

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **97** Ljubljana, petek **2. 12. 2011**

ISSN 1318-0576

Leto XXI

PREDSEDNIK REPUBLIKE

4147. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Na podlagi sedme alinee prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 4. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z

o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Za njihov prispevek pri seznanjanju nizozemske splošne in politične javnosti na poti Republike Slovenije k njenemu mednarodnemu priznanju

podeljujem

RED ZA ZASLUGE

Skupini Nizozemcev slovenskega rodu in njihovim partnerjem, članom Komiteja za priznanje Republike Slovenije.

Št 094-06-40/2011-1
Ljubljana, dne 29. novembra 2011

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

4148. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Na podlagi sedme alinee prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 2. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z

o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Za 50-letno uspešno vzpodbujanje bralne kulture med mladimi in s tem za prispevek h kulturi slovenskega duha, znanja in ustvarjalnosti

podeljujem

ZLATI RED ZA ZASLUGE

Društvu Bralna značka Slovenije – ZPMS.

Št. 094-06-42/2011-1
Ljubljana, dne 1. decembra 2011

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

4149. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Na podlagi sedme alinee prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 2. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z

o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Za njeno pionirsko delo na področju poslovnega izobraževanja v Sloveniji in v srednje- in vzhodnoevropski regiji ter za njen prispevek k uveljavljanju visokih poslovnih standardov s poučevanjem dobrih praks in posredovanjem novejših strokovnih znanj

podeljujem

ZLATI RED ZA ZASLUGE

IEDC – Poslovni šoli Bled d.o.o.

Št. 094-06-43/2011-1
Ljubljana, dne 1. decembra 2011

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

4150. Pravila o spremembah in dopolnitvah Pravil za delovanje organiziranega trga z električno energijo

Na podlagi prve alineje tretjega odstavka 24. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08, 22/10 in 37/11 – odl. US), 46. člena Uredbe o načinu izvajanja gospodarske javne službe organiziranja trga z električno energijo (Uradni list RS, št. 8/09) in soglasja Vlade Republike Slovenije, podanega s sklepom št. 36001-11/2009/6 z dne 27. 10. 2011, Borzen, organizator trga za električno energijo, d. o. o., izdaja naslednja

P R A V I L A

o spremembah in dopolnitvah Pravil za delovanje organiziranega trga z električno energijo

1. člen

V Pravilih za delovanje organiziranega trga z električno energijo (Uradni list RS, št. 98/09) se v 2. členu za enainštirideseto alinejo doda nova alineja, ki se glasi:

»– višja sila: so nepričakovani naravni dogodki, ki imajo značaj elementarne nesreče (povodenj, potresi, požari in podobno) in drugi dogodki, ki jih ni mogoče predvideti, preprečiti, ne odpraviti ali se jim izogniti;«.

2. člen

V 22. členu se doda novi četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Realizacija prevzemno predajnega mesta, ki ima več dobaviteljev, se upošteva v bilanci člana bilančne sheme, kateremu bilančno pripada v deležu, ki ga dobavitelj pokriva.«.

3. člen

V tretjem odstavku 23. člena se za zadnjo alinejo doda nova alineja, ki se glasi:

»– delež bilančne pripadnosti, če prevzemno predajno mesto pripada več dobaviteljem.«.

Peti odstavek se črta.

4. člen

Drugi odstavek 32. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Prevzemno predajno mesto, priključeno na prenosno omrežje, lahko pripada več dobaviteljem. Prevzemno predajno mesto, priključeno na distribucijsko omrežje, pa lahko pripada le enemu dobavitelju.«.

Za drugim odstavkom se doda novi tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Za prevzemno predajna mesta, ki imajo več kot enega dobavitelja, morajo biti deleži dobaviteljev znani vnaprej in njihova skupna vrednost mora v vsakem obračunskem obdobju znašati 100 %. V primeru, da je skupna vrednost deležev dobaviteljev manjša ali večja od 100 %, se šteje, da prevzemno predajno mesto nima bilančne pripadnosti.«.

Dosedanji tretji in četrti odstavek postaneta nova četrti in peti odstavek.

5. člen

Prva alineja prvega odstavka 40. člena se spremeni tako, da se glasi:

»– z izstopom člana bilančne sheme, če član bilančne sheme Organizatorju trga pisno sporoči, da ne želi več biti član bilančne sheme oziroma določene kategorije članstva;«.

6. člen

Tretji odstavek 90. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Količnike izgub se uporablja od naslednjega koledarskega meseca po mesecu, v katerem je bil izračun količnikov sporočen Organizatorju trga, ter do koledarskega meseca, ko se na enak način začne uporabljati nove količnike izgub.«.

7. člen

Črta se prvi odstavek 101. člena.

Dosedanji drugi odstavek postane prvi odstavek.

Dosedanji tretji odstavek, ki postane novi drugi odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Odstopanja Sistemkega operaterja prenosnega omrežja se izračuna iz razlike med njegovo realizacijo (seštevek realizacije izgub prenosnega omrežja in zasilne oskrbe) in tržnim planom.«.

Dosedanji četrti odstavek postane tretji odstavek.

8. člen

Prvi odstavek 105. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Osnovni ceni C_+ in C_- se določita v odvisnosti od uporabe izravnave in skupnega odstopanja elektroenergetskega sistema v Republiki Sloveniji na podlagi naslednjih enačb:

Stanje izravnave v obračunskem intervalu	C_+	C_-
Izravnava je v v eni smeri $W_{izr+} > 0; W_{izr-} = 0$	$1,03 \cdot \frac{S_{izr+}}{W_{izr+}}$	$0,97 \cdot \min \left(SIPXurni_i; \frac{S_{izr+}}{W_{izr+}} \right)$
Izravnava je v v eni smeri $W_{izr+} = 0; W_{izr-} < 0$	$1,03 \cdot \max \left(SIPXurni_i; \frac{S_{izr-}}{W_{izr-}} \right)$	$0,97 \cdot \frac{S_{izr-}}{W_{izr-}}$
Izravnava je v obeh smereh in $W_{izr+} + W_{izr-} > 0$	$1,03 \cdot \frac{S_{izr+}}{W_{izr+}}$	$0,97 \cdot \max \left(\min \left(SIPXurni_i; \frac{S_{izr+}}{W_{izr+}} \right); \frac{S_{izr-}}{W_{izr-}} \right)$
Izravnava je v obeh smereh in $W_{izr+} + W_{izr-} < 0$	$1,03 \cdot \min \left(\max \left(SIPXurni_i; \frac{S_{izr-}}{W_{izr-}} \right); \frac{S_{izr+}}{W_{izr+}} \right)$	$0,97 \cdot \frac{S_{izr-}}{W_{izr-}}$
Ni bilo izravnave ali $W_{izr+} + W_{izr-} = 0$	$1,03 \cdot SIPXurni_i$	$0,97 \cdot SIPXurni_i$

kjer pomeni:

$SIPXurni_i$	urni indeks cene električne energije na energetski borzi v Republiki Sloveniji in je enak marginalni ceni izračunani na urni dražbi za slovenski borzni trg,
S_{izr+}	seštevek stroškov oziroma prihodkov, ki jih je imel Sistemski operater prenosnega omrežja z nakupom električne energije za izravnavo pozitivnih odstopanj v obračunskem intervalu,
S_{izr-}	seštevek prihodkov oziroma stroškov, ki jih je imel Sistemski operater prenosnega omrežja s prodajo električne energije za izravnavo negativnih odstopanj v obračunskem intervalu,
W_{izr+}	vsota energije (pozitivna vrednost), ki jo je Sistemski operater prenosnega omrežja kupil za pokrivanje pozitivnih odstopanj v obračunskem intervalu in
W_{izr-}	vsota energije (negativna vrednost), ki jo je Sistemski operater prenosnega omrežja prodal za pokrivanje negativnih odstopanj v obračunskem intervalu. «.

9. člen

106. člen se spremeni tako, da se glasi:

» 106. člen

(urni indeks cene električne energije)

Urní indeks cene električne energije $SIPXurni_i$ je za vsak obračunski interval enak marginalni ceni izračunani na urni dražbi za slovenski borzni trg. Urni indeks $SIPXurni_i$ izračunava BSP Regionalna Energetska Borza. «.

10. člen

Prvi, drugi in tretji odstavek 107. člena se spremenijo tako, da se glasijo:

»(1) Korekcijo cen odstopanj se izračuna brez upoštevanja penalizacije odstopanj ter napovedanih odstopanj, ki se jo izračuna po opravljeni korekciji cen. V kolikor so skupni stroški, ki jih ima Sistemski operater prenosnega omrežja z izravnavo odstopanj sistema v obračunskem obdobju večji od salda bilančnih obračunov vseh bilančnih skupin (v nadaljnjem besedilu: primanjkljaj obračunskega obdobja) ali manjši od salda bilančnih obračunov vseh bilančnih skupin (v nadaljnjem besedilu: presežek obračunskega obdobja), se osnovne cene odstopanj v izbranih obračunskih intervalih korigirajo, tako da saldo bilančnih obračunov vseh bilančnih skupin, brez upoštevanje penalizacije, v obračunskem obdobju pokrije stroške izravnave odstopanj.

(2) Korekcija osnovnih cen odstopanj se izvede v izbranih obračunskih intervalih, ki se jih izbere na podlagi višine primanjkljajev oziroma presežkov v posameznih obračunskih intervalih.

(3) Korekcijo osnovnih cen odstopanj se v primeru primanjkljaja izvede v obračunskem intervalu z najvišjim primanjkljajem v obračunskem obdobju in v toliko naslednjih obračunskih intervalih razvrščenih po višini primanjkljaja, od najvišjega primanjkljaja do najvišjega presežka, kolikor je potrebno za pokritje stroškov izravnave odstopanj. Korekcijo osnovnih cen odstopanj se v primeru presežkov izvede v toliko obračunskih intervalih z najvišjimi presežki razvrščenih po višini presežkov, od najvišjega presežkado najvišjega primanjkljaja, kolikor je potrebno, da so stroški izravnave odstopanj pokriti. «.

Šesti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(6) V primeru primanjkljaja obračunskega obdobja in v kolikor so neto odstopanja vseh bilančnih skupin v intervalu izbranim za korekcijo pozitivna, se cena C_+ nadomesti z izpeljano ceno C'_+ , ki se jo izračuna na podlagi naslednjih formul:

$$C'_+ = C_+ + q_+$$

$$q_+ = \frac{S_{izr+} - \sum_i^k W_{+i} C_+ - \sum_j^l W_{GJS+j} \frac{C_+}{1,03} - \sum_i^k W_{-i} C_- - \sum_j^l W_{GJS-j} \frac{C_-}{0,97}}{\sum_i^k W_{+i} + \sum_j^l \frac{W_{GJS+j}}{1,03}}$$

V zadnjem obračunskem intervalu, kjer se še opravi korekcija, se v primeru, da so neto odstopanja vseh bilančnih skupin v izbranem intervalu pozitivna, cena C_+ poveča le toliko, da so stroški izravnave odstopanj v obračunskem obdobju pokriti. Cena C_+ se v tem primeru poveča za odmik q_+ , ki se ga izračuna na podlagi naslednjih enačb:

$$C'_+ = C_+ + q_+$$

$$q_+ = \frac{Z_p}{\sum_i^k W_{+i} + \frac{\sum_j^l W_{GJS+j}}{1,03}}$$

V tem intervalu ostane osnovna cena negativnih odstopanj C_- nespremenjena. «.

Sedmi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(7) V primeru primanjkljaja obračunskega obdobja in v kolikor so neto odstopanja vseh bilančnih skupin v intervalu izbranim za korekcijo negativna, se cena C_- nadomesti z izpeljano ceno C'_- , ki se jo izračuna na podlagi naslednjih formul:

$$C'_- = C_- - q_-$$

$$q_- = \frac{-S_{izr-} + \sum_i^k W_{+i} C_+ + \sum_j^l W_{GJS+j} \frac{C_+}{1,03} + \sum_i^k W_{-i} C_- + \sum_j^l W_{GJS-j} \frac{C_-}{0,97}}{\sum_i^k W_{-i} + \sum_j^l \frac{W_{GJS-j}}{0,97}}$$

V zadnjem obračunskem intervalu, kjer se še opravi korekcija, se v primeru, da so neto odstopanja vseh bilančnih skupin v izbranem intervalu negativna, cena C_- zmanjša le toliko, da so stroški izravnave odstopanj v obračunskem obdobju pokriti. Cena C_- se v tem primeru zmanjša za odmik q_- , ki se ga izračuna na podlagi naslednjih enačb:

$$C'_- = C_- - q_-$$

$$q_- = \frac{Z_p}{-\sum_i^k W_{-i} - \frac{\sum_j^l W_{GJS-j}}{0.97}}$$

V tem intervalu ostane osnovna cena pozitivnih odstopanj C_+ nespremenjena.«.

Deveti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(9) V primeru presežka obračunskega obdobja se ceni C_+ in C_- v izbranih obračunskih intervalih spremenita in sta enaki vrednosti $SIPX_{urni}$. V zadnjem obračunskem intervalu, kjer se še opravi korekcija, se v primeru, da je bilo uporabljene več energije za pokrivanje pozitivnih odstopanj kot negativnih, cena C_+ zmanjša le toliko, kolikor je potrebno, da so stroški izravnave odstopanj v obračunskem obdobju pokriti. Cena C_+ se v tem primeru zmanjša za odmik q_+ , ki se ga izračuna na podlagi naslednjih enačb:

$$C'_+ = C_+ - q_+$$

$$q_+ = \frac{Z_p}{\sum_i^k W_{+i} + \frac{\sum_j^l W_{GJS+j}}{1,03}}$$

V primeru, da je bilo v zadnjem obračunskem intervalu, kjer se še opravi korekcija, uporabljene več energije za pokrivanje negativnih odstopanj kot pozitivnih, se cena C_- poveča le toliko, kolikor je potrebno, da so stroški izravnave odstopanj v obračunskem obdobju pokriti. Cena C_- se v tem primeru poveča za odmik q_- , ki se ga izračuna na podlagi naslednjih enačb:

$$C'_- = C_- + q_-$$

$$q_- = \frac{Z_p}{-\sum_i^k W_{-i} - \frac{\sum_j^l W_{GJS-j}}{0.97}} \text{«.}$$

Enajsti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(11) Posamezne spremenljivke v tem členu pomenijo:

C_+	osnovna cena pozitivnih odstopanj v izbranem obračunskem intervalu,
C_-	osnovna cena negativnih odstopanj v izbranem obračunskem intervalu,
C'_+	izpeljana cena pozitivnih odstopanj v izbranem obračunskem intervalu,
C'_-	izpeljana cena negativnih odstopanj v izbranem obračunskem intervalu,
q_+	izpeljani odmik od osnovne cene pozitivnih odstopanj C_+ ,
q_-	izpeljani odmik od osnovne cene negativnih odstopanj C_- ,
S_{izr}	stroški izravnave odstopanj, ki jih je imel Sistemski operater prenosnega omrežja z izravnavo odstopanj sistema v izbranem obračunskem intervalu,
W_{+i}	količina pozitivnih odstopanj bilančne skupine i , ki ni gospodarska javna služba, v izbranem obračunskem intervalu (pozitivna vrednost),

W_{-i}	količina negativnih odstopanj bilančne skupine i , ki ni gospodarska javna služba, v izbranem obračunskem intervalu (negativna vrednost),
k	število vseh bilančnih skupin, katerih bilančni obračun se v izbranem obračunskem intervalu izračuna,
Z_p	višina preostalega presežka ali manjka, ki se ga ob korekciji v zadnji uri zmanjša ali poveča,
W_{GJS+j}	količina pozitivnih odstopanj bilančne skupine j , ki je gospodarska javna služba, v izbranem obračunskem intervalu (pozitivna vrednost) in
W_{GJS-j}	količina negativnih odstopanj bilančne skupine j , ki je gospodarska javna služba, v izbranem obračunskem intervalu (negativna vrednost).«.

11. člen

Sedmi odstavek 111. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(7) V primeru izpada prevzemno predajnega mesta s priključno močjo večjo od 5 MW, razen prevzemno predajnih mest, ki razmejujejo omrežja, vzrok katerega je nepredviden dogodek na napravi, se bilančni skupini, v kateri ima izpadlo prevzemno predajno mesto bilančno pripadnost, poveča tolerančni pas v višini priključne moči izpadlega prevzemno predajnega mesta. Povečanje tolerančnega pasu v isti višini velja še v največ štirih (4) obračunskih intervalih po intervalu, v katerem se je zgodil izpad.«.

Osmi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(8) V primeru načrtovanih ali rednih vzdrževalnih del na napravah, se izpad proizvodnje ali porabe v smislu prejšnjega odstavka ne upošteva.«.

V devetem odstavku se črta beseda »proizvodne«.

Dodata se nova deseti in enajsti odstavek, ki se glasi:

»(10) V obračunskih intervalih, v katerih je nastopila višja sila, ki ima za posledico nemožnost izpolnitve tržnega plana, je bilančna skupina oproščena plačila penalizacije.

(11) O primeru nastopa kot tudi prenehanja višje sile je bilančna skupina, ki se nanjo sklicuje, dolžna nemudoma obvestiti Organizatorja trga. Pogoj za uveljavljanje višje sile je potrdilo sistemskega operaterja o nastopu višje sile.«.

12. člen

V 116. členu se dodata nova tretji in četrti odstavek, ki se glasi:

»(3) V kolikor ima osnovna cena C_+ v izbranem obračunskem intervalu t negativen predznak, je vrednost pozitivnih napovedanih odstopanj $Z_{napov-t}$ enaka nič.

(4) V kolikor ima osnovna cena C_- v izbranem obračunskem intervalu t negativen predznak, se vrednost negativnih napovedanih odstopanj $Z_{napov-t}$ bilančne skupine za ta obračunski interval izračuna po enačbi:

$$Z_{napov-t} = 2 \cdot C_- \cdot W_{napov.odstopanja} \text{«.}$$

13. člen

Prvi odstavek 117. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Vrednosti odstopanj bilančnih skupin izvajalcev gospodarskih javnih služb iz 20. člena Energetskega zakona se določajo v skladu s 118. členom teh Pravil.«.

14. člen

Drugi odstavek 119. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Količine odstopanj na mejah so del bilance trga in se jih izračuna za vsak obračunski interval posebej.«.

Črtajo se tretji, četrti in peti odstavek 119. člena.

15. člen

Prvi odstavek 122. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Odgovorni bilančne skupine imajo pravico do ugovora na informativni bilančni obračun v roku petih (5) delovnih dni po prejemu s strani Organizatorja trga.«.

16. člen

Za prvim odstavkom 132. člena se doda novi drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Poravnalni sporazum je lahko sestavni del bilančne pogodbe.«

Dosedanji drugi, tretji, četrti, peti in šesti odstavek postanejo tretji, četrti, peti, šesti in sedmi odstavek.

Sedmi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(7) Udeleženec finančne poravnave je dolžan ob podpisu poravnalnega sporazuma podpisati tudi dogovor o načinu izdaje računov. Z dogovorom o načinu izdaje računov se Organizator trga in udeleženec finančne poravnave dogovorita, da Organizator trga v imenu in za račun udeleženca finančne poravnave izdaja račune za odstopanja.«.

17. člen

Drugi odstavek 134. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Neto dolžniki so dolžni na osnovi prejetega računa za odstopanja pokriti svoje obveznosti na poravnalni račun.«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Organizator trga poravna svojo obveznost iz naslova bilančnega obračuna do neto upnikov z nakazilom denarnih sredstev na njihov poslovni račun.«.

18. člen

V 136. členu se dodajo novi četrti, peti in šesti odstavek, ki se glasijo:

»(4) Višina sredstev, ki so potrebna za pokrivanje tveganj iz prvega odstavka tega člena, je enaka najvišjemu mesečnemu znesku bilančnega obračuna ene bilančne skupine v predhodnem letu.

(5) Višina izpostavljenosti Organizatorja trga v povezavi s tveganjem neizpolnitve finančne poravnave oziroma zamude obveznosti plačil iz prvega odstavka tega člena je povezana z operativnimi in finančnimi tveganji Organizatorja trga, ki so povezana z bilančnim obračunom.

(6) V primeru, da je konec preteklega leta stanje na računu za vodenje presežkov bilančnega obračuna nižje kot vrednost določena na podlagi četrtega odstavka tega člena, ostanejo vsa zbrana sredstva na računu za vodenje presežkov bilančnega obračuna in se uporabljajo za potrebe pokrivanja tveganj iz prvega odstavka tega člena.«.

19. člen

Prvi odstavek 137. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Finančna poravnava bilančnega obračuna se izvaja na poravnalni dan na podlagi izračunanih zneskov dokončnega bilančnega obračuna v izbranem obračunskem obdobju.«.

Tretji, četrti, peti in šesti odstavek se spremenijo tako, da se glasijo:

»(3) Organizator trga na podlagi dokončnega bilančnega obračuna obračunskega obdobja udeležencem finančne poravnave izstavi račune za odstopanja v izbranem obračunskem obdobju. Priloga k računu je dokončni bilančni obračun v izbranem obdobju za posamezno bilančno skupino.

(4) Neto dolžniki so dolžni na osnovi prejetega računa za odstopanja za posamezno obračunsko obdobje pokriti svoje obveznosti na poravnalni račun v roku, ki je določen na računu za odstopanja. Plačila morajo biti izvršena v denarju.

(5) Organizator trga nakaže neto upnikom finančne poravnave dobroimetje na njihov poslovni račun v roku, ki je določen na računu za odstopanja.

(6) Poravnalni dan je 7 (sedem) delovnih dni od izstavitve računa za odstopanja.«.

20. člen

Prvi odstavek 138. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Morebitne napake in nepravilnosti iz računa za odstopanja mora udeleženec finančne poravnave pisno sporočiti v roku enega (1) delovnega dne od prejema računa.«.

21. člen

Sedmi odstavek 140. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(7) Organizator trga je upravičen, da na podlagi utemeljenih razlogov v posebnih okoliščinah, spremeni višino kritij za največ 50 % oziroma spremeni obliko kritij tako pred uvrstitvijo v bilančno shemo kot tudi med samim delovanjem udeleženca finančne poravnave.«.

Osmi odstavek se črta.

22. člen

Drugi odstavek 141. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Udeleženec finančne poravnave mora predložiti osnovno finančno kritje najkasneje do datuma uvrstitve v bilančno shemo določenega v sklepu Organizatorja trga, skladno z 38. členom teh Pravil.«.

23. člen

Drugi odstavek 142. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Organizator trga lahko zahteva, da se giblivo finančno kritje predloži v obliki denarnega depozita na depozitni račun odprt pri poravnalni banki ali v obliki bančne garancije.«

V petem odstavku se za besedilo »v tem poglavju« doda besedilo »razen v primeru iz sedmega odstavka 140. člena teh pravil«.

V sedmem odstavku se prva poved spremeni tako, da se glasi:

»V kolikor je udeleženec finančne poravnave neto dolжник, Organizator trga ob vsakokratni izdaji računa za odstopanja izračuna novo potrebno giblivo finančno kritje, ki je enako vrednosti izdanega računa za odstopanja, če le-ta presega IUFP oziroma že predložena gibliva finančna kritja, v nasprotnem primeru ostane enako vrednosti IUFP oziroma že predloženim giblivim finančnim kritjem.«.

Osmi odstavek se črta.

Dosedanji deveti in deseti odstavek postaneta osmi in deveti odstavek.

V drugi povedi osmega odstavka se za besedilo »trikratni vrednosti zmnožka med količinskimi vrednostmi« doda beseda »pozitivnih«.

KONČNI DOLOČBI

24. člen

Z dnem začetka veljavnosti teh pravil preneha veljati Pravilnik o načinu obračunavanja odstopanj oddaje ali odjema električne energije od vozniških redov (Uradni list RS, št. 83/02).

25. člen

Ta pravila začnejo veljati prvega dne naslednjega meseca po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2010/SOT/Pr-OT/____2010

Ljubljana, dne 8. novembra 2011

EVA 2011-2111-0062

mag. Karol Peter Peršolja l.r.
direktor

OBČINE**BLOKE****4151. Odlok o spremembah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča**

Na podlagi 218. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 UPB1), 56. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) v povezavi 58. do 63. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 18/84, 33/89 in 24/92), Odločbe ustavnega sodišča RS (Uradni list RS, št. 10/04) in 6. in 15. člena Statuta Občine Bloke (Uradni list RS, št. 65/07 in 54/10) je Občinski svet Občine Bloke na 7. redni seji dne 17. 11. 2011 sprejel

ODLOK**o spremembah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča****1. člen**

Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 98/99, 119/00, 96/03 in 24/04) se spremeni v naslednjih členih:

2. člen

Besedilo 11. člena se črta in se ga nadomesti z naslednjim besedilom:

»A – na stavbna zemljišča za stanovanjske in počitniške objekte,

B – na stavbna zemljišča za propadajoče stanovanjske objekte,

C – na stavbna zemljišča za gospodarsko dejavnost, gostinstvo, trgovino in obrt,

D – na stavbna zemljišča za propadajoče gospodarske objekte,

E – na stavbna zemljišča za poslovne namene bančništva, poštne prometa, upravne dejavnosti,

F – na nezazidano stavbno zemljišče.«

3. člen

V 12. členu se črta tabela in se jo nadomesti s spodnjo tabelo.

»

Lega skupine območja	Skupine zemljišč					
	A Stanovanja in počitniški objekti	B Propadajoči stanovanjski objekti	C Gospodarska dejavnost, gostinstvo, trgovina in obrt	D Propadajoči gospodarski objekti	E Bančništvo, pošta, upravna dejavnost	F Nezazidano stavbno zemljišče
1. območje	60	250	250	500	800	20
2. območje	50	250	200	500	700	20
3. območje	40	250	150	500		20
4. območje	30	250	100	500		20

«

4. člen

V 12.a členu se črta prvi odstavek in se ga nadomesti z naslednjim besedilom:

»Za vse zapuščene in dotrajane objekte, v katerih ni več možno bivanje, se nadomestilo odmeri za površino tlorisne velikosti objekta.«

Črta se drugi odstavek.

5. člen

V prvem odstavku 18. člena se besedilo »Z denarno kaznijo od 60.000 SIT do 360.00 SIT« spremeni tako, da glasi: »Z globo 300 EUR.«

V drugem odstavku 18. člena se besedilo »Z denarno kaznijo od 20.000 SIT do 60.00 SIT« spremeni tako, da glasi: »Z globo 100 EUR.«

V tretjem odstavku 18. člena se besedilo »Z denarno kaznijo od 20.000 SIT do 60.00 SIT« spremeni tako, da glasi: »Z globo 100 EUR.«

V četrtem odstavku 18. člena, se besedilo »strokovna služba Občine Bloke« spremeni tako, da glasi »pristojni pooblaščen inšpekcijski organ«.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2012 dalje.

Št. 422-0002/2011

Nova vas, dne 17. novembra 2011

Župan
Občine Bloke
Jože Doles l.r.

4152. Sklep o soglasju k ceni socialno-varstvenih storitev v Občini Bloke

Na podlagi Zakona o socialnih storitvah – ZSV-UPB2 (Uradni list RS, št. 3/07), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08 in 5/09) in 15. člena Statuta Občine Bloke (Uradni list RS, št. 65/07 in 54/10) je Občinski svet Občine Bloke na 7. redni seji dne 17. 11. 2011 sprejel

S K L E P

o soglasju k ceni socialno-varstvenih storitev v Občini Bloke

1. člen

Občina Bloke daje soglasje k ceni vodenja in koordinacije storitve pomoči na domu, ki znaša 339,57 € mesečno, kar predstavlja 0,06 strokovnega delavca.

2. člen

Občina Bloke daje soglasje k ceni pomoči na domu za neposredno oskrbo, ki znaša 18,96 EUR na učinkovito uro. Cena

storitve za neposrednega uporabnika se zniža za subvencijo iz sredstev občinskega proračuna, ki znaša 13,96 €. Končna cena za uporabnika znaša 5,00 EUR/uro.

3. člen

Občina Bloke daje soglasje k ceni storitve oskrbe s toplim obrokom, ki za neposrednega uporabnika znaša 40 % učinkovite urne postavke oziroma 2,00 €/kosilo.

4. člen

Občina Bloke bo krila stroške dejansko opravljenih kilometrov socialne oskrbovalke in bo doplačala razliko od stroškov za prevozne storitve, ki so obračunani v ceni storitve (290,00 €/mesec).

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se začne s 1. 1. 2012.

6. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep št. 122-0003/2010 z dne 25. 11. 2010.

Št. 122-0002/2011

Nova vas, dne 17. novembra 2011

Župan
Občine Bloke
Jože Doles l.r.

4153. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Bloke (Uradni list RS, št. 65/07 in 54/10) in 21. in 213. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 92/05, 93/05, 111/05, 120/06, 126/07), Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – UPB1) je Občinski svet Občine Bloke na 7. redni seji dne 17. 11. 2011 sprejel

S K L E P

o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

1. člen

S tem sklepom pridobijo naslednja zemljišča:

Parc. št.	k.o	Vrsta rabe	Vložek št.	Kategorizirana cesta št.
1078/1	Zales	Cesta	197	041104 Lovranovo – Vel. Bloke – Nova vas
1078/3	Zales	Cesta	191	041104 Lovranovo – Vel. Bloke – Nova vas
1078/4	Zales	Cesta	197	041104 Lovranovo – Vel. Bloke – Nova vas
1078/5	Zales	Cesta	222	041104 Lovranovo – Vel. Bloke – Nova vas
1078/6	Zales	Cesta	222	041104 Lovranovo – Vel. Bloke – Nova vas
1078/7	Zales	Cesta	197	041104 Lovranovo – Vel. Bloke – Nova vas
1078/8	Zales	Cesta	191	041104 Lovranovo – Vel. Bloke – Nova vas
1078/9	Zales	Cesta	191	041104 Lovranovo – Vel. Bloke – Nova vas
1078/10	Zales	Cesta	191	041104 Lovranovo – Vel. Bloke – Nova vas
1078/11	Zales	Cesta	223	041104 Lovranovo – Vel. Bloke – Nova vas
1078/12	Zales	Cesta	191	041104 Lovranovo – Vel. Bloke – Nova vas
1078/13	Zales	Cesta	194	041104 Lovranovo – Vel. Bloke – Nova vas
1078/14	Zales	Cesta	191	041104 Lovranovo – Vel. Bloke – Nova vas
1078/15	Zales	Cesta	199	041104 Lovranovo – Vel. Bloke – Nova vas

Parc. št.	k.o	Vrsta rabe	Vložek št.	Kategorizirana cesta št.
1078/16	Zales	Cesta	223	041104 Lovranovo – Vel. Bloke – Nova vas
1078/17	Zales	Cesta	199	041104 Lovranovo – Vel. Bloke – Nova vas
1078/18	Zales	Cesta	224	041104 Lovranovo – Vel. Bloke – Nova vas
1078/19	Zales	Cesta	191	041104 Lovranovo – Vel. Bloke – Nova vas
1064/5	Zales	pot	208	041104 Lovranovo – Vel. Bloke – Nova vas
1078/20	Zales	Cesta	199	041104 Lovranovo – Vel. Bloke – Nova vas
1078/21	Zales	Cesta	193	041104 Lovranovo – Vel. Bloke – Nova vas
1078/22	Zales	Cesta	192	041104 Lovranovo – Vel. Bloke – Nova vas
1078/23	Zales	Cesta	226	041104 Lovranovo – Vel. Bloke – Nova vas
1078/24	Zales	Cesta	200	041104 Lovranovo – Vel. Bloke – Nova vas
1078/25	Zales	Cesta	226	041104 Lovranovo – Vel. Bloke – Nova vas
1078/26	Zales	Cesta	195	041104 Lovranovo – Vel. Bloke – Nova vas
1078/27	Zales	Cesta	200	041104 Lovranovo – Vel. Bloke – Nova vas
1078/28	Zales	Cesta	224	041104 Lovranovo – Vel. Bloke – Nova vas
1078/29	Zales	Cesta	190	041104 Lovranovo – Vel. Bloke – Nova vas
1078/30	Zales	Cesta	196	041104 Lovranovo – Vel. Bloke – Nova vas
1078/31	Zales	cesta	191	041104 Lovranovo – Vel. Bloke – Nova vas
2289/107	Ulaka	Cesta	557	041104 Lovranovo – Vel. Bloke – Nova vas
2289/1	Ulaka	Cesta	572	041104 Lovranovo – Vel. Bloke – Nova vas
2289/6	Ulaka	Cesta	553	041104 Lovranovo – Vel. Bloke – Nova vas
2289/7	Ulaka	Cesta	584	041104 Lovranovo – Vel. Bloke – Nova vas
2289/8	Ulaka	Cesta	579	041104 Lovranovo – Vel. Bloke – Nova vas
2289/9	Ulaka	Cesta	594	041104 Lovranovo – Vel. Bloke – Nova vas
2289/10	Ulaka	Cesta	556	041104 Lovranovo – Vel. Bloke – Nova vas
2289/11	Ulaka	Cesta	579	041104 Lovranovo – Vel. Bloke – Nova vas
2289/12	Ulaka	Cesta	555	041104 Lovranovo – Vel. Bloke – Nova vas
2289/13	Ulaka	Cesta	618	041104 Lovranovo – Vel. Bloke – Nova vas
2289/14	Ulaka	Cesta	579	041104 Lovranovo – Vel. Bloke – Nova vas
2289/18	Ulaka	Cesta	591	041104 Lovranovo – Vel. Bloke – Nova vas
2289/19	Ulaka	Cesta	580	041104 Lovranovo – Vel. Bloke – Nova vas
2289/20	Ulaka	Cesta	591	041104 Lovranovo – Vel. Bloke – Nova vas
2289/21	Ulaka	Cesta	580	041104 Lovranovo – Vel. Bloke – Nova vas
2289/22	Ulaka	Cesta	555	041104 Lovranovo – Vel. Bloke – Nova vas
2289/23	Ulaka	Cesta	555	041104 Lovranovo – Vel. Bloke – Nova vas
2289/24	Ulaka	Cesta	580	041104 Lovranovo – Vel. Bloke – Nova vas
2289/25	Ulaka	Cesta	550	041104 Lovranovo – Vel. Bloke – Nova vas
2289/26	Ulaka	Cesta	230	041104 Lovranovo – Vel. Bloke – Nova vas
2289/27	Ulaka	Cesta	591	041104 Lovranovo – Vel. Bloke – Nova vas
2289/28	Ulaka	Cesta	81	041104 Lovranovo – Vel. Bloke – Nova vas
2289/29	Ulaka	Cesta	587	041104 Lovranovo – Vel. Bloke – Nova vas
2289/30	Ulaka	Cesta	549	041104 Lovranovo – Vel. Bloke – Nova vas
2289/31	Ulaka	Cesta	550	041104 Lovranovo – Vel. Bloke – Nova vas
2289/32	Ulaka	Cesta	550	041104 Lovranovo – Vel. Bloke – Nova vas
2289/33	Ulaka	Cesta	588	041104 Lovranovo – Vel. Bloke – Nova vas
2289/35	Ulaka	Cesta	547	041104 Lovranovo – Vel. Bloke – Nova vas
2289/36	Ulaka	Cesta	552	041104 Lovranovo – Vel. Bloke – Nova vas
2289/37	Ulaka	Cesta	580	041104 Lovranovo – Vel. Bloke – Nova vas
2289/38	Ulaka	Cesta	552	041104 Lovranovo – Vel. Bloke – Nova vas
2289/39	Ulaka	Cesta	587	041104 Lovranovo – Vel. Bloke – Nova vas
2289/40	Ulaka	Cesta	588	041104 Lovranovo – Vel. Bloke – Nova vas
2289/41	Ulaka	Cesta	549	041104 Lovranovo – Vel. Bloke – Nova vas
2289/42	Ulaka	Cesta	547	041104 Lovranovo – Vel. Bloke – Nova vas
2289/43	Ulaka	Cesta	552	041104 Lovranovo – Vel. Bloke – Nova vas
2289/44	Ulaka	Cesta	547	041104 Lovranovo – Vel. Bloke – Nova vas
2289/45	Ulaka	Cesta	81	041104 Lovranovo – Vel. Bloke – Nova vas
2289/103	Ulaka	pot	581	041104 Lovranovo – Vel. Bloke – Nova vas
2289/46	Ulaka	Cesta	581	041104 Lovranovo – Vel. Bloke – Nova vas
2289/47	Ulaka	Cesta	581	041104 Lovranovo – Vel. Bloke – Nova vas

Parc. št.	k.o	Vrsta rabe	Vložek št.	Kategorizirana cesta št.
2289/49	Ulaka	Cesta	552	041104 Lovranovo – Vel. Bloke – Nova vas
2289/51	Ulaka	Cesta	547	041104 Lovranovo – Vel. Bloke – Nova vas
2289/53	Ulaka	Cesta	588	041104 Lovranovo – Vel. Bloke – Nova vas
2289/55	Ulaka	Cesta	587	041104 Lovranovo – Vel. Bloke – Nova vas
2289/56	Ulaka	Cesta	550	041104 Lovranovo – Vel. Bloke – Nova vas
2289/58	Ulaka	Cesta	555	041104 Lovranovo – Vel. Bloke – Nova vas
2289/104	Ulaka	pot	582	041104 Lovranovo – Vel. Bloke – Nova vas
2289/59	Ulaka	Cesta	555	041104 Lovranovo – Vel. Bloke – Nova vas
2289/60	Ulaka	Cesta	547	041104 Lovranovo – Vel. Bloke – Nova vas
2289/61	Ulaka	Cesta	547	041104 Lovranovo – Vel. Bloke – Nova vas
2289/62	Ulaka	Cesta	550	041104 Lovranovo – Vel. Bloke – Nova vas
2289/108	Ulaka	Cesta	550	041104 Lovranovo – Vel. Bloke – Nova vas
2289/64	Ulaka	Cesta	587	041104 Lovranovo – Vel. Bloke – Nova vas
2289/69	Ulaka	Cesta	550	041104 Lovranovo – Vel. Bloke – Nova vas
2289/70	Ulaka	Cesta	549	041104 Lovranovo – Vel. Bloke – Nova vas
2289/71	Ulaka	Cesta	549	041104 Lovranovo – Vel. Bloke – Nova vas
2289/72	Ulaka	Cesta	554	041104 Lovranovo – Vel. Bloke – Nova vas
2289/73	Ulaka	Cesta	554	041104 Lovranovo – Vel. Bloke – Nova vas
2289/75	Ulaka	Cesta	554	041104 Lovranovo – Vel. Bloke – Nova vas
2289/77	Ulaka	Cesta	547	041104 Lovranovo – Vel. Bloke – Nova vas
2289/78	Ulaka	Cesta	547	041104 Lovranovo – Vel. Bloke – Nova vas
2289/57	Ulaka	Cesta	581	041104 Lovranovo – Vel. Bloke – Nova vas
2289/86	Ulaka	Cesta	588	041104 Lovranovo – Vel. Bloke – Nova vas
2289/87	Ulaka	Cesta	588	041104 Lovranovo – Vel. Bloke – Nova vas
2289/88	Ulaka	Cesta	550	041104 Lovranovo – Vel. Bloke – Nova vas
2289/89	Ulaka	Cesta	550	041104 Lovranovo – Vel. Bloke – Nova vas
2289/90	Ulaka	Cesta	591	041104 Lovranovo – Vel. Bloke – Nova vas
2289/91	Ulaka	Cesta	591	041104 Lovranovo – Vel. Bloke – Nova vas
2289/94	Ulaka	Cesta	549	041104 Lovranovo – Vel. Bloke – Nova vas
2289/95	Ulaka	Cesta	549	041104 Lovranovo – Vel. Bloke – Nova vas
2289/96	Ulaka	Cesta	551	041104 Lovranovo – Vel. Bloke – Nova vas
2289/97	Ulaka	Cesta	551	041104 Lovranovo – Vel. Bloke – Nova vas
2289/76	Ulaka	Cesta	547	041104 Lovranovo – Vel. Bloke – Nova vas
2289/81	Ulaka	Cesta	588	041104 Lovranovo – Vel. Bloke – Nova vas
633/7	Ulaka	cesta	81	041104 Lovranovo – Vel. Bloke – Nova vas
633/9	Ulaka	cesta	316	041104 Lovranovo – Vel. Bloke – Nova vas
256/13	Ulaka	cesta	616	041104 Lovranovo – Vel. Bloke – Nova vas
2289/101	Ulaka	cesta	573	041104 Lovranovo – Vel. Bloke – Nova vas
2278/5	Ulaka	Cesta	582	041111 Otonica – Podslivnica – Hribarjevo
1034/11	Ulaka	Cesta	596	041111 Otonica – Podslivnica – Hribarjevo
1034/8	Ulaka	Cesta	614	041111 Otonica – Podslivnica – Hribarjevo
1062/2	Ulaka	Cesta	613	041111 Otonica – Podslivnica – Hribarjevo
1076/12	Ulaka	Cesta	613	041111 Otonica – Podslivnica – Hribarjevo
1053/6	Ulaka	Cesta	613	041111 Otonica – Podslivnica – Hribarjevo
2278/8	Ulaka	Cesta	582	041111 Otonica – Podslivnica – Hribarjevo
998/3	Ulaka	Cesta	613	041111 Otonica – Podslivnica – Hribarjevo
2280/5	Ulaka	Cesta	570	041111 Otonica – Podslivnica – Hribarjevo
1009/3	Ulaka	Cesta	615	041111 Otonica – Podslivnica – Hribarjevo
1005/2	Ulaka	Cesta	616	041111 Otonica – Podslivnica – Hribarjevo
2280/8	Ulaka	Cesta	570	041111 Otonica – Podslivnica – Hribarjevo
1004/4	Ulaka	Cesta	615	041111 Otonica – Podslivnica – Hribarjevo
2280/13	Ulaka	Pot	570	041111 Otonica – Podslivnica – Hribarjevo
2280/11	Ulaka	Cesta	570	041111 Otonica – Podslivnica – Hribarjevo
1015/43	Ulaka	Cesta	609	041111 Otonica – Podslivnica – Hribarjevo
962/21	Ulaka	Cesta	576	041111 Otonica – Podslivnica – Hribarjevo
962/15	Ulaka	Cesta	609	041111 Otonica – Podslivnica – Hribarjevo
962/18	Ulaka	Cesta	609	041111 Otonica – Podslivnica – Hribarjevo
962/23	Ulaka	Cesta	576	041111 Otonica – Podslivnica – Hribarjevo

Parc. št.	k.o	Vrsta rabe	Vložek št.	Kategorizirana cesta št.
805/15	Ulaka	Cesta	607	041111 Otonica – Podslivnica – Hribarjevo
805/18	Ulaka	Cesta	607	041111 Otonica – Podslivnica – Hribarjevo
805/20	Ulaka	Cesta	606	041111 Otonica – Podslivnica – Hribarjevo
805/12	Ulaka	Cesta	612	041111 Otonica – Podslivnica – Hribarjevo
800/6	Ulaka	Cesta	597	041111 Otonica – Podslivnica – Hribarjevo
799/4	Ulaka	Cesta	605	041111 Otonica – Podslivnica – Hribarjevo
796/9	Ulaka	Cesta	597	041111 Otonica – Podslivnica – Hribarjevo
796/5	Ulaka	Cesta	604	041111 Otonica – Podslivnica – Hribarjevo
464/6	Ulaka	Cesta	608	041111 Otonica – Podslivnica – Hribarjevo
796/6	Ulaka	cesta	602	041111 Otonica – Podslivnica – Hribarjevo
798/2	Ulaka	Cesta	613	729241 Sleme
799/10	Ulaka	Cesta	611	729241 Sleme
799/7	Ulaka	Cesta	605	729241 Sleme
800/7	Ulaka	Cesta	597	729241 Sleme
455/2	Ulaka	Cesta	601	729241 Sleme
453/2	Ulaka	Cesta	600	729241 Sleme
456/2	Ulaka	Cesta	599	729241 Sleme
457/2	Ulaka	Cesta	595	729241 Sleme
447/2	Ulaka	Cesta	598	729241 Sleme
2286/2	Ulaka	cesta	572	729241 Sleme
2286/1	Ulaka	pot	572	729241 Sleme
2287	Ulaka	pot	572	729241 Sleme
808/2	Ulaka	Cesta	606	729011 Rožanče
2283/4	Ulaka	Cesta	571	729011 Rožanče
837/2	Ulaka	Cesta	610	729011 Rožanče
810/4	Ulaka	cesta	608	729011 Rožanče
2283/2	Ulaka	pot	578	729011 Rožanče
2280/13	Ulaka	pot	570	729251 Hribarjevo – Klančar
2278/4	Ulaka	pot	582	729252 Hribarjevo po vasi
2278/9	Ulaka	pot	582	729252 Hribarjevo po vasi
1073	Zales	pot	215	729011 Jeršanova
1076	Zales	pot	216	729011 Jeršanova
702/55	Volčje	Pot	49	729282 Volčje – Vikend naselje – Švrkec
702/65	Volčje	Pot	252	729282 Volčje – Vikend naselje – Švrkec
702/112	Volčje	Pot	256	729282 Volčje – Vikend naselje – Švrkec
702/117	Volčje	Pot	265	729282 Volčje – Vikend naselje – Švrkec
702/122	Volčje	Pot	258	729282 Volčje – Vikend naselje – Švrkec
702/127	Volčje	Pot	260	729282 Volčje – Vikend naselje – Švrkec
702/132	Volčje	Pot	262	729282 Volčje – Vikend naselje – Švrkec
711/25	Volčje	Pašnik	24	729282 Volčje – Vikend naselje – Švrkec
88/2	Volčje	Pot	263	229041 Kramplje – Volčje – Nemška vas
90/2	Volčje	Pot	257	229041 Kramplje – Volčje – Nemška vas
91/2	Volčje	Pot	257	229041 Kramplje – Volčje – Nemška vas
92/2	Volčje	pot	258	229041 Kramplje – Volčje – Nemška vas
96/2	Volčje	Pot	265	229041 Kramplje – Volčje – Nemška vas
97/2	Volčje	Pot	265	229041 Kramplje – Volčje – Nemška vas
99/2	Volčje	Pot	255	229041 Kramplje – Volčje – Nemška vas
702/69	Volčje	Pot	258	229041 Kramplje – Volčje – Nemška vas
702/72	Volčje	Pot	258	229041 Kramplje – Volčje – Nemška vas
702/75	Volčje	Pot	258	229041 Kramplje – Volčje – Nemška vas
702/78	Volčje	Pot	254	229041 Kramplje – Volčje – Nemška vas
702/84	Volčje	Pot	260	229041 Kramplje – Volčje – Nemška vas
702/90	Volčje	Pot	265	229041 Kramplje – Volčje – Nemška vas
702/93	Volčje	Pot	264	229041 Kramplje – Volčje – Nemška vas
702/95	Volčje	Pot	257	229041 Kramplje – Volčje – Nemška vas
702/111	Volčje	Pot	256	229041 Kramplje – Volčje – Nemška vas
702/116	Volčje	Pot	265	229041 Kramplje – Volčje – Nemška vas
702/121	Volčje	Pot	258	229041 Kramplje – Volčje – Nemška vas

Parc. št.	k.o	Vrsta rabe	Vložek št.	Kategorizirana cesta št.
702/126	Volčje	Pot	260	229041 Krampilje – Volčje – Nemška vas
702/131	Volčje	Pot	262	229041 Krampilje – Volčje – Nemška vas
643/2	Volčje	Pot	268	229041 Krampilje – Volčje – Nemška vas
644/2	Volčje	Pot	268	229041 Krampilje – Volčje – Nemška vas
656/2	Volčje	Pot	259	229041 Krampilje – Volčje – Nemška vas
659/2	Volčje	Pot	262	229041 Krampilje – Volčje – Nemška vas
660/2	Volčje	Pot	253	229041 Krampilje – Volčje – Nemška vas
661/2	Volčje	Pot	262	229041 Krampilje – Volčje – Nemška vas
663/2	Volčje	Pot	267	229041 Krampilje – Volčje – Nemška vas
664/2	Volčje	Pot	259	229041 Krampilje – Volčje – Nemška vas
665/2	Volčje	Pot	261	229041 Krampilje – Volčje – Nemška vas
668/2	Volčje	Pot	266	229041 Krampilje – Volčje – Nemška vas
669/2	Volčje	Pot	262	229041 Krampilje – Volčje – Nemška vas
670/2	Volčje	Pot	267	229041 Krampilje – Volčje – Nemška vas
671/2	Volčje	Pot	262	229041 Krampilje – Volčje – Nemška vas
675/2	Volčje	Pot	268	229041 Krampilje – Volčje – Nemška vas
711/20	Volčje	Pašnik	24	729282 Volčje – mimo kapelice – vikendi
711/19	Volčje	Pašnik	24	729282 Volčje – mimo kapelice – vikendi

status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Bloke.

2. člen

Nepremičnine navedene v 1. členu tega sklepa pridobijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitevno odločbo, ki jo na podlagi tega sklepa izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu sodišču v izvršitev, kjer se v prvem členu navedenih nepremičninah zaznamuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Bloke.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije

Št. 478-0010/2011

Nova vas, dne 17. novembra 2011

Župan
Občine Bloke
Jože Doles l.r.

BOVEC

4154. Odlok o koncesiji za izvajanje lokalne gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo v Občini Bovec

Na podlagi določb 3., 7. in 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/2011; ZGJS), 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06; ZJZS), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09, 51/10, ZLS-UPB2), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11; ZP-1-UPB8), 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Bovec (Uradni list RS, št. 111/08, 53/11) je Občinski svet Občine Bovec na 10. redni seji dne 18. 11. 2011 sprejel

ODLOK

o koncesiji za izvajanje lokalne gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo v Občini Bovec

I. SPLOŠNE DOLOČBE

Vsebina

1. člen

S tem odlokom se uredi organizacija in način izvajanja izbirne lokalne gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo v Občini Bovec.

Ta odlok določa predmet in pogoje za podelitev koncesije ter ureja druga vprašanja v zvezi z izvajanjem koncesije.

Ta odlok v delu, ki se nanaša na predmet in pogoje za opravljanje gospodarske javne službe, predstavlja tudi koncesijski akt, ki je podlaga za podelitev koncesije.

2. člen

V Občini Bovec se izbirna lokalna gospodarska javna služba oskrbe s toplotno energijo izvaja s podelitvijo koncesije fizični ali pravni osebi zasebnega prava, kolikor Občina Bovec izvajanja posameznih dejavnosti gospodarske javne službe ne zadrži zase.

Gospodarska javna služba se izvaja skladno z vsakokrat veljavnimi predpisi in na krajevno običajen način.

Koncesijo za izvajanje gospodarske javne službe se organizira v okviru ene službe in predstavlja eno koncesijsko razmerje.

Koncesijo podeli župan s sklepom.

Definicije

3. člen

Poleg pomenov, ki jih določajo veljavna zakonodaja v Republiki Sloveniji, Odloki Občine Bovec ter drugi predpisi, imajo izrazi v tem odloku naslednji pomen:

- Gospodarska javna služba je izbirna lokalna gospodarska javna služba oskrbe s toplotno energijo v Občini Bovec;
- Koncedent je Občina Bovec, ki podeljuje koncesijo za izvajanje gospodarske javne službe;

– Koncesionar je fizična ali pravna oseba, ki jo bo koncesionar izbral za izvajanje gospodarske javne službe v transparentnem postopku izbire, v skladu z Zakonom o gospodarskih javnih službah;

– Koncesija je koncesija za izvajanje gospodarske javne službe iz 1. člena tega odloka;

– Uporabnik je vsak odjemalec toplotne energije na območju, za katerega je podeljena koncesija in ki s koncesionarjem sklene ustrežno pogodbo o priključitvi na toplovodno omrežje in o oskrbi s toplotno energijo;

– DOLB je daljinski sistem ogrevanja na lesno biomaso. V sistem ogrevanja se po tem odloku štejejo vsi objekti in naprave, namenjeni proizvodnji in distribuciji toplotne energije, zlasti pa kotlovnica in toplovodno omrežje, do uporabnika.

Lastninska pravica

4. člen

Naprave za daljinsko ogrevanje so v obdobju trajanja koncesije objekti v lasti koncesionarja, kolikor ni z zakonom ali tem odlokom drugače določeno.

Na strani odjema ima koncesionar v lasti omrežje do merilnika porabljene toplotne energije uporabnika, razen če sta se koncesionar in uporabnik dogovorila drugače.

Po prenehanju koncesijskega razmerja celoten DOLB zgrajen na območju, za katerega je bila podeljena koncesija, preide v last koncedenta, brez da bi imel koncedent do koncesionarja iz tega naslova dodatne obveznosti, poleg tistih določenih s pogodbo. Kolikor je v obdobju koncesijskega razmerja prišlo do širitve toplovodnega omrežja izven predvidenega območja, se v skladu s pogodbo lahko koncesijsko razmerje podaljša oziroma se po prenehanju koncesijskega razmerja in prenosu lastništva poplača koncesionarju neamortizirani del sredstev.

II. PREDMET GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

Vsebina

5. člen

Gospodarska javna služba obsega zlasti:

- izgradnjo kotlovnice na lesno biomaso;
- izgradnjo toplovodnega omrežja za daljinski sistem ogrevanja na lesno biomaso do uporabnikov toplotne energije;
- redno pregledovanje delovanja objektov in naprav;
- vsa potrebna vzdrževalna dela oziroma strokovni nadzor nad delovanjem omrežja;
- intervencije na objektih in napravah DOLB;
- vodenje pripravljalnih del in investicij v nove objekte ter naprave;
- vodenje katastra in kontrolne knjige;
- priprava in vodenje odškodninskih postopkov proti povzročiteljem škode na napravah, objektih in omrežju;
- vodenje evidence o porabljeni energiji po posameznih odjemnih mestih.

Občina Bovec obsega gospodarske javne službe, ki se bo opravljal s koncesijo, določi z razpisom za podelitev koncesije.

Vsebina gospodarske javne službe obsega tudi druge storitve, ki jih določajo zakoni ali drugi podzakonski akti.

Vzdrževanje po tem odloku pomeni redno vzdrževanje, investicijsko vzdrževanje in vzdrževanje v javno korist s tem, da se obseg vzdrževanja v posameznem koledarskem letu določi z letnim programom izvajanja gospodarske javne službe.

III. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN TER OBMOČJE IZVAJANJA

Območje izvajanja koncesije

6. člen

Predmet koncesije se izvaja v kraju Bovec, v Občini Bovec. Podrobno bo območje, ki ga bo zajemala koncesija,

opredeljeno v razpisu za podelitev koncesije, ter v koncesijski pogodbi.

Uporabniki storitev

7. člen

Uporaba storitev gospodarske javne službe je obvezna za vse objekte, ki so v lasti oseb javnega prava in za vse objekte, za katere bo investitor vložil zahtevo za izdajo gradbenega dovoljenja za gradnjo novega objekta in ne velja za izvedbo del, s katerimi se objekt dozida ali nadzida ter ne velja za rekonstrukcijo objekta (po Zakonu o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1 (14/05 popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 popr.); ZGO-1) po datumu začetka veljavnosti koncesijske pogodbe. V vsakem primeru je uporaba storitev gospodarske javne službe obvezna zgolj za objekte, ki ležijo na območju, kjer se koncesija dejansko izvaja (kjer je sklenitev pogodbe o priključitvi na toplovodno omrežje in oskrba s toplovodno energijo dejansko omogočena).

Uporaba dobrin, ki jih zagotavlja gospodarska javna služba iz tega odloka, mora biti zagotovljena vsem uporabnikom pod enakimi pogoji.

Dopušča se tudi dobava toplotne energije obstoječim gospodarskim subjektom, večstanovanjskim objektom in posameznim gospodinjstvom v kraju Bovec, vendar cene za te uporabnike niso podvržene določbam tega odloka, temveč pogajanjem med koncesionarjem in uporabnikom.

Koncesionarjev pravni monopol

8. člen

Gospodarsko javno službo opravlja koncesionar, ki ima na podlagi upravne odločbe in koncesijske pogodbe v kraju Bovec, v Občini Bovec:

- izključno pravico opravljati gospodarsko javno službo, ki obsega gradnjo DOLB, vključno s toplotnimi postajami, dobavo toplotne energije, vzdrževati infrastrukturo ter upravljati z njo;
- dolžnost zagotavljati nemoteno, trajno in brezhibno opravljanje gospodarske javne službe, skladno z vsakokrat veljavnimi predpisi in v javnem interesu.

Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljati dejavnosti iz prvega odstavka tega člena, mora dejavnost vedno opravljati v svojem imenu in za svoj račun. Koncesionar je po pooblastilu koncedenta edini in izključni izvajalec gospodarske javne službe v kraju Bovec, v Občini Bovec.

V izjemnih primerih, ko je potrebno zaščititi z ustavo zavarovane človekove pravice in temeljne svoboščine, lahko koncesionar, ob predhodnem soglasju koncedenta, sklene z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo o začasni pomoči, v okviru katere lahko druga oseba opravlja posamezne storitve gospodarske javne službe.

Koncesionar je pristojen pri izvajanju gospodarske javne službe izdajati dovoljenja in druge akte, ki so predpisani z zakonom ali drugimi predpisi. Koncesionarju se s tem odlokom podeli javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev ter izdajo soglasij.

IV. RAZMERJA KONCESIONARJA DO UPORABNIKOV IN KONCEDENTA

Dolžnosti koncesionarja

9. člen

Dolžnosti koncesionarja, za opravljanje katerih ima tudi javno pooblastilo Občine Bovec, so predvsem:

- izvajati koncesijo s skrbnostjo strokovnjaka, v skladu z zakoni, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo, zagotavljati uporabnikom enakopravno, kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami ter kvalitetno opravljati gospodarsko javno službo v skladu s predpisi ter v javnem interesu;

- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative ter standarde, povezane z izvajanjem gospodarske javne službe, zlasti pa v tem okviru skrbeti za racionalno rabo energije;
- kot dober gospodar vzdrževati in upravljati objekte, naprave in druga sredstva, namenjena izvajanju dejavnosti;
- podajati strokovna mnenja v zvezi s predmetom gospodarske javne službe;
- skлеpati pogodbe za uporabo javnih dobrin oziroma opravljanje storitev, ki so predmet koncesije ali v povezavi z njo;
- skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih in okoliščinah v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe;
- oblikovati predloge cen oziroma sprememb cen storitev;
- obračunavati pristojbine in druge prispevke, če so le-ti uvedeni z javnim predpisom;
- voditi evidenco in kataster v zvezi z gospodarsko javno službo v skladu z določbami 5. poglavja tega odloka;
- ažurno in strokovno voditi poslovne knjige;
- pripraviti ustrezne poslovne načrte, letne plane in letna poročila gospodarske javne službe, kakor tudi druge kalkulacije stroškov ter prihodkov iz dejavnosti;
- pripravljati projekte za pridobivanje finančnih sredstev iz drugih virov;
- poročati koncedentu o izvajanju koncesije gospodarske javne službe;
- omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe;
- obveščati koncedenta in druge pristojne inšpekcijske in druge organe o kršitvah tega odloka;
- po poteku koncesijske dobe prenesti v last koncedenta vso infrastrukturo, ki jo zgradi;
- pri izvajanju gospodarske javne službe upoštevati določbe področne zakonodaje, predvsem Energetskega zakona in Uredbe o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne odjemalce (Uradni list RS, št. 28/11);
- dežurna služba.

Posamezne storitve iz 6. člena je potrebno opravljati v rokih, na način, pod pogoji in ob upoštevanju standardov, določenih s tem odlokom ter drugimi veljavnimi predpisi, ki urejajo to dejavnost.

Interventno izvajanje gospodarske javne službe

10. člen

Koncesionar je dolžan zagotavljati interventno izvajanje gospodarske javne službe ter zagotoviti odpravo pomembnih okvar, napak oziroma poškodb v roku 12 ur po ugotovitvi napake oziroma po ustnem obvestilu uporabnikov. Za pomembne okvare, napake oziroma poškodbe DOLB se šteje predvsem izpad ogrevanja ter takšne okvare, napake in poškodbe, ki ogrožajo javno varnost ter zdravje ljudi.

Manj pomembne okvare je koncesionar dolžan odpraviti v roku 7 dni od ugotovitve oziroma od ustnega obvestila uporabnikov.

Odgovornost koncesionarja

11. člen

Za izvajanje gospodarske javne službe je odgovoren koncesionar.

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem gospodarske javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni izvajalci koncedentu, lokalni skupnosti, uporabnikom ali tretjim osebam.

Koncesionar je pred sklenitvijo koncesijske pogodbe dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire) z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne

vsote, določeno s sklepom o javnem razpisu – zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo s kršitvijo svojih obveznosti sam, preko zaposlenih oseb, ali podizvajalcev povzroči koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam). Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist koncedenta.

V primeru, da se ugotovi, da naprave predstavljajo nevarnost za osebe in premoženje, sanacija pa zaradi omejenih finančnih virov ni mogoča, je vzdrževalec naprav dolžan vzpostaviti takšno stanje naprav ali odstraniti naprave, da le-te v nobenem primeru ne predstavljajo nevarnosti.

Dolžnosti koncedenta

12. člen

Dolžnosti koncedenta so predvsem:

- da zagotavlja izvajanje vseh storitev, predpisanih z zakonom, predpisi o načinu izvajanja gospodarske javne službe in s tem odlokom ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku;
- da je prekrškovni organ za prekrške po tem odloku;
- pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov;
- javno objavi začetek veljavnosti koncesijske pogodbe in sprotno objavlja območje oziroma območja, kjer se koncesija dejansko izvaja (kjer je sklenitev pogodbe o priključitvi na toplovodno omrežje in oskrba s toplotno energijo dejansko omogočena).

Pristojnosti župana in občinske uprave

13. člen

Župan ima v zvezi z gospodarsko javno službo naslednje pristojnosti:

- odloča o pritožbah zoper postopanje in druga ravnanja koncesionarja v postopkih izdaje dovoljenj,
- odloča o pritožbah zoper postopanje in druga ravnanja pristojnega organa v razmerjih do koncesionarja in uporabnikov,
- druge pristojnosti, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

Če ni drugače določeno, je »pristojni organ« po tem odloku organ občinske uprave, pristojen za gospodarsko javno službo, ki je predmet tega odloka.

Pravice in dolžnosti uporabnikov

14. člen

Vsak uporabnik ima, poleg pravice, da mu koncesionar zagotavlja trajno, redno in nemoteno uporabo gospodarske javne službe pod enakimi pogoji, tudi naslednje pravice in dolžnosti:

- pravico in dolžnost izbranega koncesionarja opozoriti na kvaliteto opravljanja storitev, na napake na toplovodnem omrežju in sporočiti vsa druga dejstva, pomembna za izvajanje gospodarske javne službe ter izbranemu koncesionarju posredovati predloge za boljše in učinkovitejše izvajanje gospodarske javne službe;
- vpogledati v evidence in zbirke podatkov, ki jih vodi koncesionar ter se nanašajo nanj;
- dolžnost upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti opravljanje storitev gospodarske javne službe;
- dolžnost omogočiti dostop preko svojih nepremičnin do vseh prostorov in naprav, kjer se opravljajo storitve gospodarske javne službe.

Uporabnik se lahko v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe pritoži koncesionarju in koncedentu, če meni, da je bila storitev opravljena v nasprotju s tem odlokom.

Koncesionar je dolžan na pobude uporabnikov pisno odgovoriti v roku 30 dni in odgovor poslati v vednost koncedentu.

Če uporabnik krši svoje dolžnosti nasproti koncesionarju, je ta dolžan o kršitvah obvestiti pristojno inšpekcijo oziroma drug nadzorni organ.

Inšpektor iz prejšnjega odstavka lahko na pobudo koncesionarja odredi uporabniku storitev, da zagotovi vse, kar je potrebno za izvajanje gospodarske javne službe.

V. KATASTER IN KONTROLNA KNJIGA

Vodenje katastra gospodarske javne službe

15. člen

S tem odlokom se koncesionarju podeli javno pooblastilo za vodenje katastra gospodarske javne službe (v nadaljevanju: kataster).

Kataster mora biti voden ažurno, kar pomeni, da se vse spremembe na objektih in napravah v kataster vnesejo najkasneje v roku 30 dni od njihovega nastanka. Koncesionar je dolžan kataster vzpostaviti skladno z veljavno zakonodajo, v roku 6 mesecev od izgradnje posamezne faze DOLB.

Vsebina katastra

16. člen

Kataster mora vsebovati baze podatkov o objektih DOLB (jaški, razcepi, potek trase toplovoda, prehod toplovodnega omrežja v objekte ipd.), njihovi lokaciji, tehničnih lastnostih in stanju.

Kataster z vsemi zbirkami podatkov je last koncesionarja. Vodi se tekstualno in grafično, v obliki računalniškega zapisa, skladno z veljavnimi predpisi in usklajeno z uveljavljenimi strokovnimi standardi za predmetno področje.

Kopijo ažuriranega katastra izroči koncesionar koncedentu najmanj enkrat letno, ob prenehanju veljavnosti koncesijske pogodbe pa kataster v celoti brezplačno izroči v last in posest koncedentu.

Kontrolna knjiga

17. člen

Izvedena dela vodi koncesionar v kontrolni knjigi. Ta mora vsebovati podatke, ki jih določajo veljavni predpisi, ter podatke o vseh izvedenih in neizvedenih storitvah po programu izvajanja gospodarske javne službe. To so predvsem:

- naprava, ki je bila na novo dobavljena in/ali postavljena;
- objekt, ki je bil na novo odprt in/ali postavljen;
- naprava, na kateri je bilo delo opravljeno (po podatkih iz katastra);
- objekt, v katerem je bilo delo opravljeno;
- opis dela;
- porabljen čas in vrednost dela;
- podatke o opravljenih rednih pregledih delovanja omrežja, objektov in naprav, skupaj z ugotovitvami in predlaganimi ukrepi.

Kontrolno knjigo je dolžan koncesionar posredovati v potrditev koncedentu najkasneje do 5. dne v mesecu za pretekli koledarski mesec.

VI. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

18. člen

Koncesionar je lahko vsaka pravna ali fizična oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet gospodarske javne službe.

Na javni razpis se lahko prijavi tudi več oseb skupaj tako, da oddajo skupno ponudbo. V tem primeru morajo ponudniki ponudbi priložiti pravni akt, iz katerega je razvidno njihovo medsebojno razmerje.

Vsaka oseba lahko predloži le eno ponudbo, v primeru skupne ponudbe pa je vsaka oseba lahko udeležena le pri eni skupni ponudbi.

Dokazovanje izpolnjevanja pogojev

19. člen

Koncesident mora v postopku izbire koncesionarja preveriti, ponudnik pa na ustrezen način pisno izkazati, da je ekonomsko, finančno, tehnično in kadrovsko sposoben prevzeti naloge koncesionarja, skladno z določbami Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10, 18/11; ZJN-2).

Ponudnik mora s predložitvijo ustreznih listin dokazati, da:

- je registriran oziroma da izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije;
- ima vsa potrebna dovoljenja za opravljanje gospodarske javne službe;
- on ali njegov zakoniti zastopnik ni bil pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje, določeno v prvem in drugem odstavku 42. člena ZJN-2;

– proti njemu ni uveden postopek stečaja, likvidacije ali prisilne poravnave v skladu s predpisi;

– ni bil v katerikoli državi s pravnomočno sodbo obsojen za prestopke v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem, ki po pravu te države predstavlja kaznivo dejanje;

– je v primeru samostojne prijave samostojno, v primeru skupne prijave pa so vsi ponudniki skupaj sposobni zagotavljati vse dobrine, ki so predmet gospodarske javne službe na kontinuiran in kakovosten način, ob upoštevanju veljavne zakonodaje, predpisov, normativov in standardov;

– izpolnjuje obveznosti v zvezi s plačili davkov in prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonodajo Republike Slovenije;

– je finančno in poslovno sposoben izvajati gospodarsko javno službo;

– razpolaga z zadostnim obsegom opreme oziroma potrebnih sredstev za delo;

– zagotavlja interventno izvajanje gospodarske javne službe ob vsakem času, v skladu z določbami koncesijske pogodbe;

– ni uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi določb Zakona o preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 2/04, 20/26 – ZNOJF-1; ZPKor) ne sme poslovati naročnik (koncedent);

– ni na seznamu ponudnikov z negativnimi referencami, ki ga vodi Ministrstvo za finance Republike Slovenije v skladu z Zakonom o javnem naročanju;

– izpolnjuje druge pogoje, potrebne za udeležbo v postopku podelitve koncesije, določene z veljavnim zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil.

Koncesionar mora izpolnjevati tudi morebitne druge pogoje za izvajanje dejavnosti, ki jih določajo drugi predpisi.

VII. JAVNI RAZPIS ZA PODELITEV KONCESIJE

Oblika in postopek javnega razpisa

20. člen

Koncesionarja za izvajanje gospodarske javne službe iz tega odloka se izbere z enotnim javnim razpisom.

Postopek podelitve koncesije za opravljanje gospodarske javne službe se začne s sklepom župana, ki vsebuje:

- predmet koncesije,
- predlagano ceno, ki predstavlja strošek koncedenta za izvajanje predmeta koncesije,
- okvirni datum, v katerem morajo biti opravljene posamezne faze postopka.

Župan Občine Bovec z upravno odločbo in po postopku iz tega odloka potrdi koncesionarja za opravljanje gospodarske javne službe.

V postopku izbire mora Občina Bovec kot koncedent zagotoviti transparentno in enakopravno obravnavanje vseh ponudnikov.

21. člen

Javni razpis za podelitev koncesije se objavi na Portalu javnih naročil ter vsebuje zlasti:

- navedbo in sedež koncedenta;
- podatke o objavi koncesijskega akta;
- predmet koncesije;
- območje izvajanja gospodarske javne službe;
- dobo, za katero se podeljuje koncesija;
- potrebna dokazila o izpolnjevanju pogojev iz tega odloka;
- postopek izbire koncesionarja;
- merila za izbor koncesionarja;
- čas, kraj in naslov oddaje ponudb;
- čas in kraj javnega odpiranja ponudb;
- naslov na katerem je ponudnikom dostopna razpisna dokumentacija;
- naslov organa in ime osebe, ki nudi dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom;
- rok za izbiro koncesionarja;
- rok v katerem bodo ponudniki obveščeni o izidu javnega razpisa;
- druge podatke, potrebne za izvedbo javnega razpisa.

Koncedent lahko v javnem razpisu poleg podatkov iz prejšnjega odstavka glede na predmet koncesije objavi tudi druge podatke. Druge podatke pa mora objaviti, če tako zahteva zakon ali na njegovi podlagi sprejet predpis.

Župan pooblasti občinsko upravo za pripravo razpisne dokumentacije, ki mora biti po vsebini enaka vsebini javnega razpisa.

Javni razpis mora določiti tudi način zavarovanja resnosti prijave.

Javni razpis se objavi tudi na spletnih straneh Občine Bovec, vendar ne pred objavo na Portalu javnih naročil.

22. člen

Za izvedbo javnega razpisa se pripravi razpisna dokumentacija, ki mora biti po vsebini enaka vsebini javnega razpisa. V njej morajo biti navedeni vsi podatki, ki bodo omogočili ponudniku izdelavo popolne ponudbe. Obvezna vsebina razpisne dokumentacije je:

- povabilo k oddaji ponudbe;
- navedba pogojev iz tega odloka;
- predmet koncesije;
- območje opravljanja koncesije;
- merila za ocenitev ponudb;
- navedba vrste finančnega zavarovanja in podobno;
- tehnične zahteve, načrti;
- obrazec ponudbe z navodilom za njegovo izpolnjevanje;
- obrazec za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev iz tega odloka z navodilom o njegovi izpolnitvi;
- obrazec izjave o sprejemu pogojev javnega razpisa;
- obrazec predračuna za izvedbo predmeta koncesije ter
- vzorec koncesijske pogodbe.

V oddani razpisni dokumentaciji je potrebno označiti podatke ali dokumente, ki so zaupne narave. Šteje se, da neoznačeni podatki niso podatki zaupne narave.

Razpisna dokumentacija je v času zbiranja ponudb objavljena na spletnih straneh Občine Bovec in tako dostopna vsakomur za vpogled vanjo.

Razpisni pogoji

23. člen

Župan s sklepom o javnem razpisu določi razpisne pogoje in način dokazovanja izpolnjevanja pogojev (vsebinsko listin, organ, ki listino izda).

Z razpisnimi pogoji ni dopustno določati novih pogojev, niti dopolnjevati pogojev za opravljanje dejavnosti gospodarske

javne službe (pogojev za koncesionarja), ki so določeni s tem odlokom.

Merila za izbor koncesionarja

24. člen

Merila za izbor koncesionarja so:

- | | |
|--|-------|
| – cena toplotne energije za uporabnike | 70 %, |
| – dosedanje pozitivne reference na področju izvajanja primerljive gospodarske javne službe | 20 %, |
| – začetek izvajanja nalog gospodarske javne službe | 10 %. |

Merila, po katerih koncedent izbira najugodnejšo ponudbo, morajo biti v razpisni dokumentaciji opisana in ovrednotena ter navedena od najpomembnejšega do najmanj pomembnega, da je na njihovi podlagi mogoče razvrstiti prispele ponudbe.

VIII. IZBOR KONCESIONARJA, SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE IN TRAJANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

Uspešnost javnega razpisa

25. člen

Javni razpis je uspešen, če je prispela vsaj ena pravočasna in popolna ponudba.

Ponudba je popolna, če ima vse v javnem razpisu zahtevane podatke.

Če koncedent ne pridobi nobene ponudbe ali pa so te nepopolne, se javni razpis lahko ponovi.

Javni razpis se lahko ponovi tudi v primeru, če koncesionar ni bil izbran ali če z osebo, ki je bila izbrana za koncesionarja, v predpisanem roku ni bila sklenjena koncesijska pogodba.

Izbira koncesionarja

26. člen

Koncesijo podeli župan z upravno odločbo po postopku iz tega odloka.

Naloge v zvezi z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo, ki zajemajo predvsem odpiranje prijav, njihovo strokovno presojo ter mnenje o najugodnejšem ponudniku, opravlja strokovna komisija v sestavi treh članov, ki jo imenuje župan.

Strokovno komisijo sestavljajo predsednik in 2 člana. Člani strokovne komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo, vsaj en član pa tudi delovne izkušnje z delovnega področja, ki je predmet koncesije, da lahko zagotovijo strokovno presojo prispelih ponudb.

Predsednik in člani strokovne komisije ne smejo biti z nobenim ponudnikom, njegovim večinskim družbenikom, zastopnikom, članom uprave, nadzornega sveta ali pooblaščenecem v poslovnem razmerju ali kako drugače interesno povezani, v sorodstvenem razmerju v ravni črti ali stranski črti do vštetega četrtega kolena, v zakonski zvezi ali svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza že prenehala, ali živeti z njim v zunajzakonski skupnosti ali v registrirani istospolni partnerski skupnosti.

Predsednik in člani komisije ne smejo biti osebe, ki so bile zaposlene pri ponudniku ali so zanj opravljale storitve na podlagi pogodbe, če od prenehanja zaposlitve oziroma sodelovanja še niso pretekla 3 leta.

Vsi člani komisije morajo izpolnjevanje pogojev potrditi s pisno izjavo, ki jo podajo po zaključku odpiranja prispelih ponudb.

Če za katerega od navedenih pogojev izvejo naknadno, morajo takoj predlagati svojo izločitev. Tako izločenega člana nadomesti nadomestni član strokovne komisije.

Člani strokovne komisije ne smejo neposredno komunicirati s ponudniki, ampak lahko po potrebi to storijo le posredno, prek koncedenta.

27. člen

Odpiranje ponudb, ki ga izvede strokovna komisija na kraju in ob času, ki sta navedena v objavi javnega razpisa, je javno.

Za javno odpiranje ponudb in izvedbo ostalih dejanj v postopku javnega razpisa morajo biti prisotni vsi trije člani strokovne komisije.

Strokovna komisija odpira ponudbe po vrstnem redu njihovega prejema.

Nepravočasno prispelo ponudbo strokovna komisija izloči in neodprto vrne ponudniku.

28. člen

Strokovna komisija pri pravočasno prispelih ponudbah ugotavlja ali vsebujejo vsa zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev iz razpisne dokumentacije.

Ponudbo, ki ne vsebuje dokazil iz prejšnjega odstavka tega člena, strokovna komisija obravnava v skladu z določili Zakona o javnem naročanju.

Pripombe na odpiranje ponudb lahko da le pooblaščen predstavnik ponudnika.

29. člen

Strokovna komisija vodi zapisnik o odpiranju ponudb (v nadaljnjem besedilu: zapisnik), ki vsebuje:

- podatke o naročniku,
 - naslov, datum in čas začetka postopka odpiranja ponudb,
 - imena navzočih članov strokovne komisije,
 - imena drugih navzočih,
 - navedbo o vrstnem redu prispelih ponudb,
 - navedbo o nepravočasno prispelih ponudbah,
 - navedbo o nepopolnih ponudbah,
 - navedbo o popolnih ponudbah,
 - naziv ponudnikov,
 - ponujeno ceno toplotne energije za uporabnike,
 - reference posameznega ponudnika,
 - predviden čas za izgradnjo omrežja po ponudbi,
 - morebitne pripombe pooblaščenih predstavnikov ponudnikov,
 - podpise članov strokovne komisije,
 - podpise pooblaščenih predstavnikov ponudnikov,
 - čas zaključka postopka odpiranja ponudb.
- Zapisniku morajo biti priložena pooblastila ponudnikov njihovim navzočim predstavnikom.

30. člen

Zapisnik podpišejo vsi člani strokovne komisije in pooblaščen predstavniki ponudnikov. Če slednji odkloni podpis zapisnika, se to navede v zapisniku skupaj z razlogom, zakaj je odklonil podpis.

31. člen

Zapisnik je potrebno poslati ponudnikom v treh dneh od odpiranja ponudb. Po končanem odpiranju ponudb lahko pooblaščen predstavniki dobijo kopijo zapisnika, čigar prejem potrdijo s svojim podpisom.

32. člen

Strokovna komisija opravi analizo prispelih ponudb in izdela pisno poročilo o vseh obravnavanih ponudbah, ki mora vsebovati zlasti:

- ime in naslov koncedenta,
- vrednosti za izvedbo predmeta koncesije,
- popisni list za izpolnjevanje pogojev,
- ime ponudnika z navedbo razloga za izločitev,
- ime ponudnika z navedbo razloga za izbor,
- razvrstitev ponudb od najbolj ustrezne do najmanj ustrezne.

33. člen

Strokovna komisija posreduje poročilo iz prejšnjega člena tega odloka skupaj z ostalim gradivom občinski upravi.

34. člen

Če na javni razpis ne prispe nobena ponudba, ali če ponudnik ne izpolnjuje pogojev iz javnega razpisa, se javni razpis lahko ponavlja do izbire koncesionarja.

Sklenitev koncesijske pogodbe

35. člen

Koncesionar pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

Za vse dejavnosti gospodarske javne službe po tem odloku se z izbranim koncesionarjem sklene ena koncesijska pogodba.

Izbrani koncesionar je dolžan podpisati koncesijsko pogodbo v roku 14 dni po njenem prejemu s strani koncedenta. Pogodba stopi v veljavo s podpisom obeh pogodbenih strank.

Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan.

Koncesijska pogodba, ki je v bistvenem nasprotju s koncesijskim aktom, kot je veljal ob sklenitvi pogodbe, je neveljavna. Če gre za manjša ali nebitvena neskladja, se uporablja koncesijski akt.

Odločba o izbiri koncesionarja preneha veljati, če v roku 60 dni od njene dokončnosti ne pride do sklenitve koncesijske pogodbe iz razlogov, ki so na strani izbranega ponudnika, pri čemer izbrani ponudnik v primeru pritožbe neizbranega ponudnika zoper dokončno odločbo ni zavezan skleniti koncesijske pogodbe.

Trajanje in podaljšanje koncesijske pogodbe

36. člen

Koncesijsko obdobje se sklene za dobo 20 let. Koncesijsko obdobje začne teči z dnem pridobitve uporabnega dovoljenja za DOLB, vendar najkasneje v roku 2 leti po sklenitvi koncesijske pogodbe, ne glede na to, do katere faze je zgrajen DOLB.

Koncesionar mora pričeti izvajati koncesijo v roku, določenem v koncesijski pogodbi.

Rok koncesije ne teče v času, ko zaradi višje sile ali razlogov na strani koncedenta, koncesionar ne more izvrševati bistvenega dela koncesijskega razmerja.

Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša zgolj iz razlogov, določenih z zakonom.

IX. VIRI FINANCIRANJA IN DRUGA POSLOVNO-FINANČNA DOLOČILA

Letni program izvajanja gospodarske javne službe

37. člen

Gospodarska javna služba se izvaja na podlagi letnega programa izvajanja gospodarske javne službe. Predlog letnega programa je dolžan pripraviti koncesionar in ga najkasneje do 30.11. v tekočem letu za prihodnje leto predložiti pristojnemu organu.

Letni program sprejme občinski svet.

Viri financiranja

38. člen

Gospodarska javna služba se financira iz:

- prihodkov od prodaje toplotne energije uporabnikom;
- drugih virov.

Način pridobivanja finančnih virov se natančneje uredi s koncesijsko pogodbo.

Izhodiščne tarife in njihovo spreminjanje

39. člen

Izhodiščne tarife in pogoji za njihovo spreminjanje se določijo s tarifnim pravilnikom. O sprejemu in spreminjanju tega

pravilnika odloča Občinski svet Občine Bovec na obrazložen predlog koncesionarja in v skladu z veljavno zakonodajo.

Ločeno računovodstvo

40. člen

Koncesionar mora za gospodarsko javno službo voditi ločeno računovodstvo po določilih Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 60/06 in naslednji; ZGD) in Slovenskega računovodskega standarda 35. Smiselno enako tudi v primeru, ko koncesionar opravlja posamezno gospodarsko javno službo na območju drugih lokalnih skupnosti.

X. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

Nadzor nad zakonitostjo ter strokovni in finančni nadzor

41. člen

Nadzor nad zakonitostjo izvajanja gospodarske javne službe ter strokovni in finančni nadzor urejajo odloki o načinu izvajanja gospodarske javne službe in koncesijski akt.

Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

Nadzor izvaja strokovna služba občine.

Nadzor nad izvajanjem določil XIII. poglavja tega odloka izvaja tudi občinska inšpekcija, ki je pristojna tudi za vodenje postopkov o ugotovljenih prekrških ter ostali državni organi, ki imajo takšno pristojnost po samem zakonu.

Izvajanje nadzora

42. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesije oziroma koncesijske pogodbe izvaja koncedent na podlagi sprejetih splošnih zahtev in standardov. Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila nadzora pooblasti pristojno strokovno službo ali drugo institucijo.

Koncesionar mora koncedentu omogočiti odrejeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze), v kataster gospodarske javne službe oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo, ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan.

Koncedent izvrši napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

Koncesionarjeva poročila

43. člen

Koncesionar mora na zahtevo koncedenta predložiti poročila o stanju, opravljenih in potrebnih delih, potrebnih investicijah in organizacijskih ukrepih ter kvaliteti izvajanja koncesije.

Koncesionar je dolžan koncedentu do 31. marca tekočega leta podati letno poročilo o izvajanju koncesijske pogodbe za preteklo leto. Poročilo mora vsebovati zlasti podatke o:

- izpolnjevanju obveznosti, ki jih ima koncesionar po koncesijski pogodbi,
- pritožbah uporabnikov storitev koncesionarja in o reševanju le-teh,
- spremembah v podjetju koncesionarja,
- spremenjenih pogojih izvajanja koncesijske pogodbe.

Nadzorni ukrepi

44. člen

Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

Obveščanje o kapitalskih spremembah

45. člen

Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s spremembo kapitalne strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko koncedent pod pogoji iz tega odloka razdre koncesijsko pogodbo.

XI. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

Načini prenehanja koncesijskega razmerja

46. člen

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- s prenehanjem koncesionarja,
- z odvzemom koncesije,
- z odkupom koncesije.

Prenehanje koncesijske pogodbe

47. člen

Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem,
- z odstopom od koncesijske pogodbe,
- s sporazumno razvezo.

Razlogi in pogoji za razdrtje, odpovedni rok in druge medsebojne pravice ter obveznosti ob odpovedi ali razdrtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

Potek roka koncesije

48. člen

Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, za katerega je bila sklenjena.

Razdrtje koncesijske pogodbe

49. člen

Koncesijska pogodba lahko z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem preneha:

- če je proti koncesionarju uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek;
- če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere se utemeljeno dvomi v nadaljnje pravilno izvajanje koncesije;
- če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije;
- če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam;
- če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar ne bo izpolnil svoje obveznosti.

V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev po prejšnjem odstavku tega člena lahko začne koncedent s postopkom za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe. Postopek za raz-

drtje koncesijske pogodbe koncedent ustavi, če je predlog za začetek stečajnega postopka, postopka prisilne poravnave ali likvidacijskega postopka zavrnjen, če je prisilna poravnava sklenjena ali potrjena, v primeru prodaje koncesionarja kot pravno osebo (v stečaju), ali vsake druge, z vidika izvajanja koncesijskega razmerja sorodne posledice. Pogoji iz druge oziroma tretje alineje prejšnjega odstavka, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe, so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, dokončna. Obstoj razlogov iz četrte in pete alineje prejšnjega odstavka se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

Koncesijska pogodba se enostransko razdre po sodni poti.

Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih okoliščin zunaj sfere odgovornosti koncesionarja.

Odstop od koncesijske pogodbe

50. člen

Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe:

- če je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno,
- če druga stranka krši koncesijsko pogodbo pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.

Kot kršitev koncesijske pogodbe ne šteje koncedentov akt ali dejanje v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu oprtem predpisu, ki se neposredno in posebej nanaša na koncesionarja ter je sorazmeren s posegom v koncesionarjeve pravice.

Odstop od koncesijske pogodbe se izvede po sodni poti.

Sporazumna razveza

51. člen

Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije koncesijsko pogodbo tudi sporazumno razvežeta. V takem primeru s pisnim sporazumom določita vse medsebojne pravice in obveznosti, ki izvirajo iz sporazumne razveze ter tudi postopek prevzema objektov in naprav.

Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe zlasti v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali sistemskega značaja oziroma zaradi drugih enakovredno ocenjenih okoliščin nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

Prenehanje koncesionarja

52. člen

Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja.

Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitev, prenos premoženja, preoblikovanje).

Odstop in razdrtje pri prenosu koncesije na tretjo osebo in koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike

53. člen

V primeru obveznega prenosa koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitev, prenos premoženja, preoblikovanje ...) iz prejšnjega člena lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

Odvzem koncesije

54. člen

Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko koncesionarju odvzame koncesijo:

- če ne začne z opravljanjem koncesionirane gospodarske javne službe v roku, določenim s koncesijsko pogodbo;
- če je v javnem interesu, da se dejavnosti prenehajo izvajati kot gospodarska javna služba.

Drugi pogoji odvzema koncesije se določijo v koncesijski pogodbi. Odvzem koncesije je mogoč le, če kršitev resno ogrozi izvrševanje gospodarske javne službe. Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravnomočnosti odločbe o odvzemu koncesije, koncesionar pa mora še naprej opravljati koncesijo, katere dejavnost je treba v javnem interesu izvrševati nepretrgoma.

Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin zunaj sfere odgovornosti koncesionarja.

V primeru odvzema iz druge alineje prvega odstavka je koncedent dolžan koncesionarju povrniti tudi odškodnino po splošnih pravilih odškodninskega prava.

Odkup koncesije

55. člen

Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo gospodarsko javno službo možno učinkoviteje opravljati na drug način, lahko uveljavi takojšnji odkup koncesije. Odločitev o odkupu mora sprejeti občinski svet, ki mora hkrati tudi razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nov(e) predpis(e) o načinu izvajanja gospodarske javne službe. Odkup koncesije se izvede na podlagi upravne odločbe in uveljavi v razumnem roku, ki pa ne sme biti daljši od treh mesecev. Medsebojne pravice in obveznosti s tem v zvezi so določene s pogodbo.

XII. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

Višja sila

56. člen

Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje gospodarske javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirane gospodarske javne službe tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju gospodarske javne službe v takih pogojih.

V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane gospodarske javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

Neposredno škodo, ki je bila povzročena tretjim osebam kot posledica višje sile s strani objektov, ki so predmet koncesije, po predloženi dokumentaciji krije koncesionar.

Spremenjene okoliščine

57. člen

Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja,

in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe pogodbeni tveganja nepravilno preveliti pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

XIII. PREKRŠKI

58. člen

Prepovedano je:

- namerno poškodovanje objektov in naprav toplovodnega omrežja,
- opustiti obveščanje koncesionarja o povzročitvi škode na objektih in napravah toplovodnega omrežja med gradbenimi in drugimi posegi drugih izvajalcev, ki križajo s svojo infrastrukturo traso toplovodnega omrežja,
- sajenje drevja in grmičevja v neposredni bližini in na trasi toplovoda brez predhodnega dovoljenja koncedenta,
- onemogočiti dostop do objektov in naprav toplovodnega omrežja,
- graditi oziroma postaviti pomožne in začasne druge objekte na trasi toplovodnega omrežja ali v njihovi neposredni bližini brez predhodnega dovoljenja koncedenta,
- opravljanje dejanj, ki bi kakor koli ogrozila izvrševanje gospodarske javne službe po tem odloku.

59. člen

Z globo 5.000 EUR se kaznuje za prekršek koncesionar, če:

- pravočasno ne odgovori uporabnikom na njihove pobude;
- ne zagotovi kontinuirano in kvalitetno delovanje gospodarske javne službe;
- krši pravice in obveznosti iz tega odloka;
- ne ukrepa interventno, ko so za to izpolnjeni pogoji po 11. členu tega odloka;
- ne uporablja veljavnih tarif;
- ne vodi katastrov ali kontrolne knjige ali ju ne vodi na predpisan način;
- ne predloži letnega progama ter poročila o njegovi izvedbi.

Z globo 500 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba koncesionarja, ki stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

60. člen

Z globo 200 EUR se kaznuje odgovorna oseba koncedenta, ki naroči ali dopusti izvajalcu, ki ni koncesionar po določilih tega odloka, nepooblaščenno opravljanje storitev z značajem dejavnosti gospodarske javne službe na območju Občine Bovec.

Z globo 1000 EUR se kaznuje tudi pravna oseba ali samostojni podjetnik, ki ni koncesionar po določilih tega odloka in nepooblaščenno opravljanja storitve z značajem dejavnosti gospodarske javne službe.

Odgovorna oseba osebe iz drugega odstavka se za prekršek kaznuje z globo 200 EUR.

61. člen

Z globo 500 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba ali samostojni podjetnik, če stori katerokoli dejanje iz 58. člena tega odloka.

Odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje z globo 200 EUR.

Z globo od 100 EUR se kaznuje vsaka fizična oseba, če stori katerokoli dejanje iz 58. člena tega odloka.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Uporaba prava in pristojnost za reševanje sporov

62. člen

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarske javne službe se uporabljajo izključno določbe pravnega reda Republike Slovenije.

Vse spore, ki bi izhajali iz gospodarske javne službe oziroma sklenjenega koncesijskega razmerja bodo udeleženci reševali sporazumno in po mirni poti. Kolikor to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Novi Gorici.

Objava javnega razpisa

63. člen

Javni razpis za podelitev koncesije mora biti objavljen najkasneje v 6 mesecih po uveljavitvi tega odloka.

Pričetek veljavnosti odloka

64. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-06/2011

Bovec, dne 18. novembra 2011

Župan
Občine Bovec
Danijel Krivec l.r.

4155. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Lokalna turistična organizacija Bovec«

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/92, 8/96), Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04) ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10) je Občinski svet Občine Bovec na 10. redni seji dne 18. 11. 2011 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Lokalna turistična organizacija Bovec«

1. člen

1. člen Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Lokalna turistična organizacija Bovec« (Uradno glasilo št. 6/2000, Uradni list RS, št. 68/03) se dopolni tako, da se prvemu odstavku doda drugi odstavek, ki se glasi:

»S tem odlokom Občina Bovec Lokalni turistični organizaciji dodeljuje javno pooblastilo za vodenje postopka in odločanje v upravnih zadevah iz izvirne pristojnosti samoupravne lokalne skupnosti, in sicer za dodeljevanje subvencijskih sredstev za programe, prireditve, projekte in druge aktivnosti, ki pospešujejo turistični razvoj in promocijo Občine Bovec.«

2. člen

Dejavnosti zavoda, navedene v 6. členu tega odloka, se dopolnijo v njegovi 7. točki tako, da se za zadnjo alineo, ki se glasi:

»– upravljanje oziroma sodelovanje pri upravljanju z objekti turističnega pomena v lasti občine«

doda novo alineo, ki se glasi:

»– dodeljevanje subvencijskih sredstev za programe, projekte, prireditve in druge aktivnosti, ki pospešujejo turistični

razvoj in promocijo Občine Bovec v skladu z dodeljenim javnim pooblastilom.«.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 022-01/2000

Bovec, dne 18. novembra 2011

Župan
Občine Bovec
Danijel Krivec l.r.

4156. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o merilih za podaljšanje obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, ki opravljajo gostinsko dejavnost na območju Občine Bovec

Na podlagi sklepa Občinskega sveta Občine Bovec št. 032-1/2010-10. redna z dne 18. 11. 2011 je župan Občine Bovec dne 23. 11. 2011 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o merilih za podaljšanje obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, ki opravljajo gostinsko dejavnost na območju Občine Bovec

1. člen

V Pravilniku o merilih za podaljšanje obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, ki opravljajo gostinsko dejavnost na območju Občine Bovec (Uradno glasilo, številka 4 z dne 10. 6. 2005, Uradni list RS, št. 55/11) se spremeni 7. člen, ki se po novem glasi:

»V podaljšanem obratovalnem času lahko poslujejo gostinski obrati in kmetije v naslednjem obratovalnem času:

– restavracije, gostilne, kavarne, izletniške kmetije, slaščičarne, okrepčevalnice, bari, vinoteke vse dni v tednu do 1. ure naslednjega dne, razen ob petkih in sobotah do 2. ure naslednjega dne;

– nočni bari in diskoteke ob petkih in sobotah najdlje do 4. ure naslednjega dne;

– izven strnjenegega stanovanjskega naselja brez omejitev;

– gostinski obrati, ki so v večnamenskih objektih (trgovsko-poslovni objekti, kulturne ustanove, športni objekti) obratujejo v skladu z veljavnim hišnim redom oziroma programom prireditev oziroma dlje, kot to določajo zgornje alineje.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 306-01/2005

Bovec, dne 23. novembra 2011

Župan
Občine Bovec
Danijel Krivec l.r.

BRASLOVČE

4157. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje PA1 – vikend naselje Letuš – levi breg (Jeseničnik)

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08, 108/09) ter 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 37/99, 55/00, 16/03) je Občinski svet Občine Braslovče na 11. seji dne 23. 11. 2011 sprejel

O D L O K

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje PA1 – vikend naselje Letuš – levi breg (Jeseničnik)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(pravna podlaga)

(1) V skladu s Strategijo prostorskega razvoja in s Prostorskim redom Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 16/08, 46/11) občinski svet sprejme Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje PA1 – vikend naselje Letuš – levi breg (Jeseničnik) po projektu št. 79-2010, ki ga je izdelal biro URBANISTI, d.o.o.

(2) Pravna podlaga za pripravo OPPN je dana v Zakonu o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09).

II. VSEBINA

2. člen

(vsebina OPPN)

(1) OPPN vsebuje tekstualni in grafični del.

(2) Tekstualni del obsega naslednje vsebine:

– opis prostorske ureditve, ki se načrtuje s podrobnim načrtom

– umestitev načrtovane ureditve v prostor

– zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro

– rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine

– rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave

– rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom

– načrt parcelacije

– etapnost izvedbe prostorske ureditve

– velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev

– usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti podrobnega načrta.

(3) Grafični del obsega naslednje vsebine:

GRAFIČNI NAČRT 1: »Izsek iz grafičnega dela prostorskega reda Občine Braslovče«

GRAFIČNI NAČRT 2: »Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem«

GRAFIČNI NAČRT 3: »Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji«

GRAFIČNI NAČRT 4: »Zazidalna situacija«

GRAFIČNI NAČRT 5: »Zasnova gospodarske infrastrukture«

GRAFIČNI NAČRT 6: »Načrt parcelacije«.

(4) Sestavni del tega odloka so tudi naslednje priloge:

– izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta

– prikaz stanja prostora

- strokovne podlage (geodetski načrt s certifikatom, geološko poročilo)
- smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora
- obrazložitev in utemeljitev
- povzetek za javnost
- podatki o lastnikih zemljišč
- služnostne pogodbe za dovozno cesto.

III. OBMOČJE

3. člen

(območje OPPN)

Območje OPPN zajema dve parceli, in sicer parceli št. 470/148 in 470/276, obe k.o. Letuš. Območje OPPN je veliko 1127 m², nahaja se znotraj vikend naselja Letuš na levem bregu Savinje.

IV. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

4. člen

(opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z OPPN)

Za celotno območje Vikend naselja Letuš – levi breg je v skladu z Odlokom o Prostorskem redu Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 16/08, 46/11; v nadaljevanju: prostorski red občine) predviden sanacijski podrobni načrt. Ker občina oziroma lastniki preostalih zemljišč v naselju trenutno ne načrtujejo sanacijskega OPPN za celotno območje, je predmet tega odloka zgolj območje iz 3. člena.

V. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

5. člen

(opis vplivov in povezav prostorske ureditve s sosednjimi območji)

(1) Območje OPPN je v lastništvu fizične osebe in predstavlja dve zemljiški parceli znotraj že zgrajenega območja individualnih stanovanjskih ter počitniških stavb. Te počitniške stavbe se postopoma transformirajo v stanovanjske. Do območja OPPN je že speljana prometna povezava, ki pa jo je v bodoče potrebno rekonstruirati. Tudi ostala gospodarska infrastruktura je v večji meri že izvedena. Tako predvidena gradnja na obravnavanem območju predstavlja logično morfološko zapolnitev ter delno sanacijo tega dela naselja.

(2) Del območja OPPN, parcela št. 470/276 in SV del parcele št. 470/148, v naravi predstavlja že zgrajen stanovanjski objekt s pomožnimi objekti; za rekonstrukcijo prvotnega vikenda v stanovanjski objekt ter za postavitve pomožnih objektov ni bilo pridobljeno gradbeno dovoljenje. Z namenom legalizacije tega stanovanjskega objekta s pomožnimi objekti je potrebno v OPPN opredeliti možnost gradnje stanovanjskega objekta, možnosti postavitve nezahtevnih in enostavnih objektov ter pogoje priključevanja na infrastrukturo, ki je v večji meri že izvedena.

(3) Del območja OPPN, preostali osrednji ter JZ del parcele št. 470/148, predstavlja prosto, nezazidano površino, na kateri se predvidi gradnja ene enostanovanjske stavbe ter postavitve enostavnih in nezahtevnih objektov. Stavba se bo prometno napajala preko že obstoječe dovozne ceste, ki pa jo je potrebno rekonstruirati. Ostala gospodarska infrastruktura je v večji meri že izvedena.

6. člen

(opis rešitev načrtovanih objektov in površin)

Znotraj ureditvenega območja OPPN iz 3. člena tega odloka je predvidena gradnja dveh enostanovanjskih stavb. Ena enostanovanjska stavba je umeščena na del parcele št. 470/148, k.o. Letuš, druga pa na del parcele št. 470/148 ter na parcelo št. 470/276, k.o. Letuš. Stavbi se bosta prometno

napajali preko že obstoječe dovozne ceste, ki pa jo je potrebno rekonstruirati.

7. člen

(lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

(1) Vrste dopustnih gradenj in izvedbe drugih del

Na območju OPPN je dopustna:

– dopustna je gradnja novih objektov, in sicer naslednje vrste skladno z uredbo, ki ureja enotno klasifikacijo vrst objektov, in pod pogoji za urbanistično in arhitekturno oblikovanje iz osnovnega odloka (Uradni list SRS, št. 25/88):

11 Stanovanjske stavbe

111 Enostanovanjske stavbe

1110 Enostanovanjske stavbe,

– rekonstrukcija, pri čemer se prostornina stavb ne spremeni za več kakor 10%; povečanje prostornine ob rekonstrukciji ni možno, če obstoječa stavba presega maksimalne prostorske izvedbene pogoje glede velikosti, ki so predpisani za nove stavbe – v tem primeru se rekonstrukcija izvaja v okviru obstoječih gabaritov obstoječe stavbe,

– odstranitev objekta in

– vzdrževanje.

(2) Stavba na delu parcele št. 470/148, k.o. Letuš, tj. na JZ delu območja OPPN

Dovoljena je gradnja ene enostanovanjske stavbe okvirnih dimenzij 9,00 m x 11,00 m ter etažnosti do P+M, pri čemer se šteje, da kolenčni zid v mansardi ne presega višine 1,0 m. Značilnosti objektov naj v čim večji možni meri sledijo značilnostim zunanje podobe sosednjih obstoječih objektov, pri čemer je možno: izjemoma možni balkoni in drugi arhitekturni elementi, ki naj bodo skladni s prevladujočimi elementi naselja, fasade bele barve ali v zemeljskih odtenkih, nakloni strešin od 30 do 45°, zaželeno dvokapnice, brez posebnih arhitekturnih elementov streh, z minimalnimi napušči, kritina pretežno opečnata, naravna rdeča barva, možno drugačno oblikovanje streh, ki naj bo skladno s prevladujočimi elementi v naselju, možna uporaba drugačnih materialov in barv kritine, ki naj bo skladna s prevladujočimi elementi naselja. Sleme mora potekati vzporedno z daljšo stranico.

Od sosednjih parcel mora biti stavba oddaljena najmanj 2,0 m. Možni so tudi manjši odmiki od navedenih ob predhodnem pisnem soglasju lastnika sosednjega zemljišča. Izjema je odmik od dovozne ceste, pri kateri mora biti zagotovljen odmik stavbe od cestišča min. 1,00 m. Vsi odmiki od meje parcel in med objekti morajo omogočati preprečitev širjenja požara na sosednje objekte oziroma morajo biti skladni z zakonodajo s področja varstva pred požari. Koto pritličja je dopustno dvigniti nad nivo visoke vode.

(3) Stavba na delu parcele št. 470/148 in na parceli št. 470/276, k.o. Letuš

a) pogoji za legalizacijo – Dovoljena je legalizacija ene enostanovanjske stavbe okvirnih dimenzij 12,20 m x 6,60 m oziroma v točnih dimenzijah in z odmiki, ki so razvidni iz geodetskega posnetka, in sicer na način pridobitve gradbenega dovoljenja za gradnjo novega objekta.

b) pogoji za rekonstrukcijo – Dovoljena je rekonstrukcija obstoječe enostanovanjske stavbe.

c) pogoji za gradnjo novega objekta – Dovoljeno je povečanje obstoječe enostanovanjske stavbe in gradnja nove enostanovanjske stavbe ob predhodni odstranitvi obstoječega objekta v dimenzijah, ki ustrezajo pogojem izkoriščenosti parcele, namenjene gradnji iz 14. člena tega odloka ter etažnosti do P+M, pri čemer se šteje, da kolenčni zid v mansardi ne presega višine 1,0 m. Značilnosti objekta naj v čim večji možni meri sledi značilnostim zunanje podobe sosednjih obstoječih objektov, pri čemer je možno: izjemoma možni balkoni in drugi arhitekturni elementi, ki naj bodo skladni s prevladujočimi elementi naselja, fasade bele barve ali v zemeljskih odtenkih, nakloni strešin od 30 do 45°, zaželeno dvokapnice, brez posebnih arhitekturnih elementov streh, z minimalnimi napušči, kritina pretežno opečnata, naravna rdeča barva, možno drugačno oblikovanje streh,

ki naj bo skladno s prevladujočimi elementi v naselju, možna uporaba drugačnih materialov in barv kritine, ki naj bo skladna s prevladujočimi elementi naselja. Sleme mora potekati vzporedno z daljšo stranico. Od sosednjih parcel mora biti stavba oddaljena najmanj 2,0 m. Možni so tudi manjši odmiki od navedenih ob predhodnem pisnem soglasju lastnika sosednjega zemljišča. Izjema je odmik od dovozne ceste, pri kateri mora biti zagotovljen odmik stavbe od cestišča min. 1,00 m. Vsi odmiki od meje parcel in med objekti morajo omogočati preprečitev širjenja požara na sosednje objekte oziroma morajo biti skladni z zakonodajo s področja varstva pred požari. Koto pritličja je dopustno dvigniti nad nivo visoke vode.

(4) Zunanja ureditev za vse objekte na območju OPPN

Okolica objektov naj bo ozelenjena s travo in posameznimi drevesi, dopustne so manjše zasaditve, ki se lahko med seboj razlikujejo, po velikosti pa ne smejo izstopati, da ne bi tvorile sence sosednjim objektom, v primeru zasaditve sadnega drevja mora lastnik upoštevati varstvo okolja in ne sme uporabljati škropiv.

Dovozne in parkirne površine naj bodo tlakovane s travnimi ploščami.

Kote terena (parkirišča, ceste, manipulativne površine ipd.) ni dopustno nadvišati nad koto sosednjih zemljišč. Koto pritličja stanovanjskega objekta je dopustno dvigniti nad nivo visoke vode.

(5) Geomehanski pogoji in usmeritve

Pri načrtovanju na območju OPPN je potrebno v celoti upoštevati »Geološko - geomehansko poročilo o sestavi in nosilnosti tal ter pogojih temeljenja« (Geosvet Samo Marinc s.p., Celje, datum: 17. 11. 2010), iz katerega so povzeti naslednji pogoji temeljenja:

– Objekt iz drugega odstavka tega člena bo temeljen na mreži pasovnih in/ali točkovnih temeljih, s tem da morajo temelji v celoti nalagati na peščeno prodna tla (pod plastjo humusa in rjavega peščenega glinastega melja, ki ga je potrebno v celoti odstraniti).

– Globina temeljenja naj bo najmanj 0,9 m glede na koto zunanje ureditve (zmrzal).

– Vsi temelji naj bodo ojačani z armaturo in povezani z AB vezmi z zgornjo AB ploščo.

– Izkop gradbene jame ter izvedba temeljev naj se izvede v suhem obdobju v najkrajšem možnem času, saj se geomehanske karakteristike temeljnih tal ob povečani vlagi bistveno poslabšajo.

– Pred položitvijo podložnih betonov naj se temeljna tla dobro skomprimirajo.

– Dopustna nosilnost tal: $q_d = 200 \text{ kPa}$ (raščena peščeno prodna tla). Pri dimenzioniranju temeljev naj se upošteva še vertikalni modul reakcije tal $C_v = 30,0 \text{ MN/m}^3$ ter TIP tal »E«.

– Posedki objekta: v mejah normale (do največ okrog 1,0 cm) ob upoštevanju dopustne nosilnosti in enakomerne obtežbe).

– Obstoječ objekt iz tretjega odstavka tega člena, ki je predmet legalizacije pod točko 2a, ni globlje vkopan v zemlino; po izjavah lastnika je temeljen na mreži plitvih pasovnih temeljev.

– Temelji objekta po izjavah lastnika in glede na bližnje useke v celoti nalezajo na dobro nosilne peščene prode, na globini okrog 0,9 m glede na koto terena. Na objektu ni deformacij – razpok, ki bi nakazovale večje diferenčne posedke.

– Pri dimenzioniranju temeljev objekta naj bi se upoštevala dopustna nosilnost temeljnih tal oziroma dinamični točkovni odpor tal, $q_d = 200 \text{ kPa}$.

V primeru povečanja enostanovanjske stavbe ali gradnje nove enostanovanjske stavbe ob predhodni odstranitvi obstoječega objekta je potrebno pridobiti dodatno geološko - geomehansko poročilo o sestavi in nosilnosti tal ter pogojih temeljenja.

(6) Pogoji za postavitev nezahtevnih in enostavnih objektov

Dovoljena je postavitev ograje višine do 1,80 m okoli objekta, in sicer na sam rob parcele, namenjene gradnji, od

roba predvidenega cestišča pa mora biti oddaljena najmanj 1,00 m. Ograje ne smejo zmanjševati preglednosti na cesti ter ovirati pluzenja in opravljanja drugih komunalnih dejavnosti. Na križiščih, kjer je zahtevana preglednost, ograje ne smejo presegati višine 0,80 m. Dovoljena je tudi gradnja bazena, nadstreškov, ute in samostojne garaže dimenzij do 5,00 x 6,00 m in drugih nezahtevnih objektov za lastne potrebe ter enostavnih objektov za lastne potrebe, ki morajo biti oddaljeni od sosednjih parcel najmanj 2,00 m.

VI. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

8. člen

(prometna infrastruktura, energetska infrastruktura, telekomunikacijska infrastruktura, meteorna in fekalna kanalizacija, vodovod in obveznost priključevanja)

(1) Prometna infrastruktura

Dovozno makadamsko cesto, ki poteka po JZ delu parcele št. 470/148 in je v lasti investitorja, je potrebno rekonstruirati.

Dovozna makadamska cesta se priključuje na dovozno cesto v privatni lasti, zato je potrebno pridobiti služnostne pravice do priključka na javno cesto.

Dovozna cesta v privatni lasti se priključuje na kategorizirano javno pot JP908991 (Rečica–Roje–Letuš), ki jo je potrebno razširiti na minimalno 5 (4 m ceste v asfaltni izvedbi in 0,5 m bankine levo in desno, v izvedbi s travnimi ploščami). Rekonstrukcija te ceste se izvaja pod pogoji tega odloka, med drugim pod pogoji šestega odstavka 10. člena, ki veljajo za ohranjanje narave.

Zunanja ureditev ne sme vplivati na prometno varnost na javnih cestah. V polju preglednosti vozišč ni dovoljeno saditi dreves, grmovja ali visokih poljskih kultur, postavljati predmetov ali naprav ali storiti karkoli drugega, kar bi oviralo preglednost občinske ceste. Pri postavitvi ograj ali živih mej proti javni cesti se upošteva obvezen minimalni odmik ograje 1 m izven vozišča.

Znotraj posamezne parcele, namenjene gradnji je potrebno za potrebe objektov zagotoviti vsaj dve parkirni mesti.

(2) Energetska infrastruktura

Skupni pogoji za celotno območje OPPN: Na območju OPPN poteka nizkonapetostni elektroenergetski podzemni vod, zato je potrebno najmanj 8 dni pred začetkom del obvestiti Elektro Celje d.d., ki bo iz varnostnih razlogov izvršilo zakoličbo obstoječega NN podzemnega voda.

Na mestu, kjer bo predvidena ureditev uvoza tangirala obstoječi NN podzemni elektroenergetski vod, je potrebno letega oceviti in mehansko zaščititi. Zakoličbo, strokovni nadzor, mehansko zaščito el. kablov ter ocevitev bo po predhodnem naročilu na stroške investitorja izvajalo Elektro Celje, d.d.

Pri načrtovanju in gradnji objektov je potrebno upoštevati veljavne tipizacije distribucijskih podjetij, veljavne tehnične predpise in standarde ter pridobiti upravno dokumentacijo.

Pri gradnji objektov v varovalnem pasu elektroenergetskih vodov in naprav je potrebno izpolniti zahteve glede elektromagnetnega sevanja in hrupa.

Za ogrevanje in potrebe v gospodinjstvu je dovoljena uporaba zemeljskega plina ali drugega ekološko nespornega energenta z možnostjo postavitve plinohrama, katerega lega mora biti usklajena s področnimi predpisi in varnostnimi zahtevami. Zaželeno je uporaba alternativnih virov energije.

Posebni pogoji za stavbo na delu parcele št. 470/148 in na parceli št. 470/276, k.o. Letuš: obstoječ objekt ima meritve porabe električne energije v prostostoječi priključni merilni omari, ki se napaja iz TP Letuš Vikendi – NN izvod R1, R2, za katerega je že bilo izdano soglasje za priključitev na distribucijsko omrežje št. 530037 z dne 31. 1. 2009.

Posebni pogoji za stavbo na delu parcele št. 470/148, k.o. Letuš, tj. na JZ delu območja OPPN: energija za napaja-

nje predvidenega stanovanjskega objekta je na razpolago v prostostoječi priključni merilni omarici PS PMO, ki se napaja iz transformatorske postaje TP Letuš Vikendi – NN izvod R1, R2. Pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja za ta objekt si mora investitor od Elektro Celje d.d. pridobiti soglasje za priključitev na distribucijsko omrežje in izjavo o ustreznosti projektnih rešitev.

(3) Telekomunikacijska infrastruktura

Na območju OPPN ni javnega TK omrežja.

Kolikor bo območje OPPN priključeno na javno TK omrežje, je potrebno predvideti trase za priklop na javno TK omrežje. Mesto priključitve in trasa TK priključka se določi na kraju samem na poziv investitorja ali projektanta.

(4) Meteorna in fekalna kanalizacija

Na območju OPPN še ni zgrajenega javnega kanalizacijskega omrežja, je pa predvideno in se morajo po njegovi izgradnji predvideni objekti nanj priključiti. Do njegove izgradnje pa je potrebno fekalne vode odvajati v malo čistilno napravo, dimenzionirano za predvidene obremenitve skladno z Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 98/07).

Za obstoječo stanovanjsko stavbo na delu parcele 470/148 in na parceli št. 470/276, k.o. Letuš je do izgradnje javnega kanalizacijskega omrežja kot možnost dovoljena uporaba obstoječe greznice.

Meteorne vode se bodo v skladu z 92. členom Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02), ponikale, in sicer na tak način, da bo v čim večji meri zmanjšan odtok padavinskih voda z urbanih površin. Zato se na območju manipulacijskih površin predvidijo travne plošče, okolica objektov pa se v čim večji meri zatravi.

Pri načrtovanju odvodnjavanja na območju OPPN je potrebno v celoti upoštevati »Geološko - geomehansko poročilo o sestavi in nosilnosti tal ter pogoji temeljenja« (Geosvet Samo Marinc s.p., Celje, datum: 17. 11. 2010), iz katerega so povzeti naslednji pogoji odvodnjavanja:

- meteorne vode iz objekta in okolice je možno speljati v ponikovalnice,
- dno ponikovalnic mora segati v prepustne peščene prode.

(5) Vodovod

Oskrba objektov z vodo na območju OPPN je možna preko izgrajenega javnega vodovoda v izvedbi PE Ø 90 mm, ki se nahaja na širšem območju ter poteka SZ od parcele 470/148, k.o. Letuš.

V normalnih razmerah je tlak v vodovodnem omrežju od 2 do 5 bara. Raztezanje vode zaradi gretja v boilerju se zaradi nepovratnega ventila v vodomerni garnituri ne bo kompenziralo v sistem javnega vodovoda, kar mora projektant upoštevati pri projektiranju interne vodovodne instalacije.

Razvodno vodovodno omrežje mora zagotavljati požarno varnost z vgradnjo nadzemnih hidrantov.

Minimalni odmik novih objektov od javnega vodovoda znaša 4,00 m.

Vodomeri se vgradijo v zunanje vodomerne jaške. Montažo vodovodnega priključka lahko izvrši le JKP Žalec d.o.o. ali za to registrirano podjetje, ki ga pooblasti JKP Žalec d.o.o.

Trasa javnega vodovoda naj se izbira po prometnih površinah (cestah).

Na trasi javnega vodovoda in kanalizacije (tudi na hišnih priključkih) ni dovoljeno postavljati objektov, opornih zidov, ograj, drog in podobno; prav tako ni dovoljeno na trasi saditi dreves ali drugih trajnih nasadov.

Pred priključitvijo na javno vodovodno omrežje si mora investitor novih objektov pridobiti soglasje JKP Žalec, d.o.o.

(6) Obveznost priključevanja

Predvideni objekti se morajo priključiti na načrtovano gospodarsko infrastrukturo.

Po izgradnji kanalizacijskega sistema in obvezni priključitvi objektov na javno kanalizacijo, se male komunalne čistilne naprave ukinejo.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

9. člen

(kulturna dediščina)

Na obravnavanem območju se ne nahajajo zavarovane enote kulturne dediščine. Zato ni potrebno pridobiti kulturnovarstvenih pogojev in kulturnovarstvenih soglasij.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

10. člen

(varstvo voda, varstvo pred hrupom, varstvo zraka, ravnanje z odpadki, varstvo tal in ohranjanje narave)

(1) Varstvo voda

Predvideni objekti se bodo začasno priključili na malo čistilno napravo, v prihodnosti pa na javni kanalizacijski sistem. Odpadne komunalne vode se bodo po izgradnji kolektorjev odvajale v javno kanalizacijsko omrežje ter dalje v skupno čistilno napravo. Vsi posegi v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda, se lahko izvedejo samo na podlagi vodnega soglasja.

(2) Varstvo pred hrupom

Na podlagi Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05) sodi obravnavano območje v III. območje varstva pred hrupom. Za to območje veljajo mejne dnevne ravni hrupa 60 dBA in mejne nočne ravni 50 dBA. Ukrepi za varovanje objektov in območij pred prekomernim hrupom morajo biti izvedeni v skladu s predpisi. Predvideni objekti oziroma njihovo obratovanje in uporaba po končani gradnji ne smejo presegati predpisane mejne ravni hrupa.

(3) Varstvo zraka

Predvideni objekti ne smejo predstavljati možnosti povečanja onesnaženja zraka. Za potrebe po toplotni energiji se naj uporabljajo obnovljivi viri energije ter ekološko nesporni viri. S tem bo kvaliteta zraka ostala na sprejemljivi ravni.

(4) Ravnanje z odpadki

Za objekte je potrebno zagotoviti zbirno mesto za odpadke, to je urejen prostor v ali ob objektu kamor se postavijo zabojniki za mešane komunalne odpadke in odjemno mesto, kjer izvajalec javne službe odpadke prevzame. Odjemno mesto je lahko tudi zbirno mesto, če je zagotovljen nemoten dovoz vozilom za odvoz odpadkov. Predvideni način odvoza odpadkov mora ustrezati tehnologiji zbiranja in odvažanja odpadkov, ki jo uporablja izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

(5) Varstvo tal

Rodovitni del prsti, ki bo odstranjen med gradnjo, je potrebno ustrezno deponirati ter uporabiti za ureditev zelenic ter ostalih zelenih površin.

(6) Ohranjanje narave

Meja območja OPPN v manjšem obsegu sega v območje, ki je na podlagi predpisov s področja varstva narave opredeljeno kot naravna vrednota, ekološko pomembno območje in potencialno posebno varstveno območje (območje Natura 2000).

V obvodnem pasu Savinje in na obstoječem nasipu se ohranjajo naravna poplavna območja.

Vodnih ureditev, s katerimi bi povzročili spremembo smeri, obliko ali globino struge in brežine, naj se ne izvaja.

Tehnične rešitve za rekonstrukcijo dovozne poti na nasipu naj se načrtujejo tako, da ne bo potrebno izvesti kakršnihkoli posegov na brežini ali v strugi Savinje (podporni stebri, širitve nasipa, oporni zidovi, utrjevanje strug ipd.).

V primeru bočne erozije, s katero bi bila porušena stabilnost brežine, naj se brežina utrjuje s sonaravnimi ukrepi.

Odvodnjavanje ceste naj bo izvedeno tako, da se voda iz cestišča ne bo stekala neposredno v vodotok.

Krčitev ali odstranjevanje obvodne vegetacije naj se ne izvaja, iz sestoja se lahko odstranijo le poškodovana drevesa ali drevesa, ki močno ovirajo pretok, vendar tako, da se odstrani le debla in veje (pušča naj se panje in korenine). Ohranjanje naravna vrstna sestava obvodne vegetacije in njena pestra strukturiranost. Propadla drevesa naj se nadomesti z zasaditvijo avtohtonih vrst.

Pri izvajanju gradbenih del naj se večja drevesa v bližini fizično zaščitijo pred poškodbami.

V času del je treba paziti, da se ne slabša kvalitete vode (npr. onesnaženje zaradi izpusta naftnih derivatov in maziv gradbenih strojev).

Odlaganje kakršnega koli materiala v strugo in na brežino Savinje naj se ne izvaja.

Po opravljenih zemeljskih delih naj se neurtjene površine čim prej ozelenijo z zasaditvijo avtohtonih dreves, grmovnic in tras.

Osvetljevanje naj se omeji le na neposredno bližino objektov ter načrtuje tako, da je z ustreznimi tehničnimi rešitvami svetloba prostorsko usmerjena stran od vodne brežine ter proti tlom s časovno omejitvijo.

Na območju naj se ne uporablja herbicidov in pesticidov.

Na osnovi 105. člena Zakona o ohranjanju narave – ZON (Uradni list RS, št. 56/99, 31/00 popr.) je potrebno pred rekonstrukcijo dovozne ceste pridobiti naravovarstvene pogoje in naravovarstveno soglasje Ministrstva za okolje in prostor.

IX. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

11. člen

(rešitve in ukrepi)

(1) Varstvo pred požarom

Pri pripravi akta so v skladu z Zakonom o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB) upoštevani ustrezni prostorski, gradbeni in tehnični ukrepi. Z ustreznim razmestitvijo objektov in z odmiki med njimi so ustvarjeni pogoji za požarno ločitev objektov, zagotovljeni so pogoji za omejevanja širjenja ognja ob požaru ter pogoji za varen umik ljudi in premoženja. Urejene so prometne in delovne površine za intervencijska vozila. Oskrba za gašenje z vodo je predvidena preko nadzemnih hidrantov, izvedenih skladno s Pravilnikom o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov (Uradni list SFRJ, št. 30/91, Uradni list RS, št. 83/05). Pri nadaljnjem projektiranju je potrebno upoštevati Zakon o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB) ter Pravilnik o požarni varnosti v stavbah (Uradni list RS, št. 31/04, 10/05, 83/05, 14/07). Doseganje predpisane ravni požarne varnosti mora izhajati iz zasnove požarne varnosti, ki je sestavni del projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(2) Ukrepi glede potresne ogroženosti

Upoštevati je potrebno cono potresne ogroženosti ter temu primerno prilagoditi način gradnje. Po podatkih Agencije RS za okolje za območje OPPN velja projektni pospešek tal v (g): 0,15 (ARSO Metapodatkovni portal, <http://gis.arso.gov.si/mpportal/>, Potresna nevarnost Slovenije – projektni pospešek tal za povratno dobo 475 let, 1. 2. 2010). Za nadaljnje projektiranje se uporablja naveden podatek iz karte projektne pospeška tal in Evrokod 8.

Pri gradnji novih objektov je potrebno ojačiti prvo ploščo, če je le-to potrebno v skladu z veljavno zakonodajo s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(3) Ukrepi glede varstva pred visoko podtalnico

Pri posegih na območju OPPN je potrebno v celoti upoštevati »Geološko - geomehansko poročilo o sestavi in nosilnosti tal ter pogojih temeljenja« (Geosvet Samo Marinc s.p., Celje, datum: 17. 11. 2010), iz katerega je povzeta naslednja ocena nivoja podtalnice:

– nivo podtalnice je na globini okrog 3,0 m in niha v odvisnosti od količine padavin in predvsem vodostaja reke Savinje.

Zaradi visokega nivoja podtalnice in poplavne ogroženosti izvedba kletne etaže na območju OPPN ni dovoljena.

(4) Ukrepi zaradi erozivnosti in plazovitosti terena

Območje OPPN se nahaja na uravnanim terenu, kjer po do sedaj znanih podatkih ne prihaja do škodljivega delovanja erozije in plazov. S tega vidika niso predvideni ukrepi za preprečevanje teh pojavov. Kljub temu je pred kakršnimikoli posegi v prostor ter v nadaljnjih fazah projektiranja skladno s tem odlokom potrebno pridobiti mnenje geologa in v skladu z njim prilagoditi način gradnje.

(5) Poplavna varnost

Območje OPPN je ob visokih vodah vodotokov Savinja in Paka poplavno ogroženo. V študiji »Karte poplavne nevarnosti in karte razredov poplavne nevarnosti na širšem območju DPN Savinja: Ločica – Letuš« je ugotovljeno, da območje OPPN spada v razred majhne poplavne nevarnosti.

Skladno z Uredbo o pogojih in omejitvah za izvajanje dejavnosti in posegov v prostor na območjih, ogroženih zaradi poplav in z njimi povezane erozije celinskih voda in morja (Uradni list RS, št. 89/08) je na območju OPPN dopustna gradnja tiste vrste objektov, ki so predpisani v 7. členu tega odloka (11 Stanovanjske stavbe / 111 Enostanovanjske stavbe / 1110 Enostanovanjske stavbe), ki so skladni s priloženo 1 navedene Uredbe.

Na poplavnem območju so prepovedane vse dejavnosti in vsi posegi v prostor, ki imajo lahko ob poplavi škodljiv vpliv na vode, vodna in priobalna zemljišča ali povečujejo poplavno ogroženost območja, razen posegov, ki so namenjeni varstvu pred škodljivim delovanjem voda.

(6) Ukrepi glede zaščite vodovarstvenih območij

Po evidencah MOP, ARSO, se območje OPPN ne nahaja v območju vodovarstvenega pasu vodnih virov.

X. NAČRT PARCELACIJE

12. člen

(parcelacija)

Načrt parcelacije vsebuje načrt parcel, namenjenih gradnji in je prikazan v grafičnem delu OPPN. Določeni sta dve parceli, namenjeni gradnji.

XI. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

13. člen

(etapnost)

Načrtovani gradnji enostanovanjskih stavb se lahko izvedeta ločeno, pri čemer morajo biti zemljišča predhodno komunalno opremljena. Dovožno makadamsko cesto, ki poteka po JZ delu parcele št. 470/148, je potrebno rekonstruirati pred začetkom ali v času gradnje. Rekonstrukcija oziroma razširitev ostalih dovoznih cest se lahko izvede naknadno. Pred gradnjo novih objektov mora biti zagotovljena in urejena stavbna pravica ali služnostna pravica na delu dovozne ceste, ki poteka po vodnem zemljišču parc. št. 1378/1, k.o. Letuš in je v lasti Republike Slovenije, upravljavca Agencije RS za vode, v korist občine.

XII. DOPUSTNA ODSTOPANJA OD NAČRTOVANIH REŠITEV

14. člen

(velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev)

(1) Pri nadaljnjem načrtovanju objektov je dovoljeno zmanjšanje ali povečanje tlorisnih gabaritov objektov, pri čemer se ne sme presegati naslednjih faktorjev izkoriščenosti parcele, namenjene gradnji:

Fi (faktor izrabe) = 0,8

Fz (faktor zazidanosti) = 0,4.

Pri tem se šteje, da je faktor zazidanosti parcele, namenjene gradnji določen kot razmerje med zazidano površino (vseh objektov, tudi enostavnih in nezahtevnih) in celotno površino parcele, namenjene gradnji, faktor izrabe parcele, namenjene gradnji pa je določen kot razmerje med bruto tlorisno površino vseh objektov (tudi enostavnih in nezahtevnih) in celotno površino parcele, namenjene gradnji.

(2) Dovoljena so tudi manjša odstopanja od lege posameznih objektov ter ostalih ureditev, vendar je potrebno upoštevati minimalne odmike od sosednjih parcel, namenjenih gradnji. Objekte je dovoljeno postavljati tudi bližje sosednjim parcelam vendar zgolj ob soglasju lastnikov le-teh.

(3) Meje parcel, namenjenih za gradnjo so določene okvirno, možne so tudi korekcije, vendar pod pogojem, da ne vplivajo na izvedbo podrobnega načrta.

(4) Ravno tako so dopustna odstopanja od posameznih tehničnih rešitev, če se pri nadaljnjem podrobnejšem načrtovanju poiščejo primernejše rešitve, ki pa ne smejo vplivati na izvedbo podrobnega načrta in ne smejo poslabšati prostorskih in okoljskih razmer.

(5) Dovoljena so odstopanja od tras vodov gospodarske infrastrukture, kolikor to zahteva prilagoditev terenu, obstoječim trasam vodov in naprav in sami tehnologiji izvedbe.

(6) Odstopanja od rešitev, določenih s tem odlokom, ne smejo biti v nasprotju z javnim interesom. Z odstopanji morajo soglašati organi in organizacije, ki jih le ta zadevajo.

XIII. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI OPPN

15. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN)

OPPN preneha veljati, ko je izveden, o čemer s sklepom odloči Občina Braslovče. Na območju OPPN po prenehanju njegove veljavnosti velja hierarhično višji prostorski akt. Merila in pogoji za enoto urejanja prostora, v katero sodi območje OPPN, se po prenehanju njegove veljavnosti določijo v hierarhično višjem prostorskem aktu tako, da se smiselno povzamejo merila in pogoji za posege v prostor iz tega odloka.

XIV. KONČNE DOLOČBE

16. člen

(dostopnost)

Projekt iz 1. člena tega odloka je na vpogled pri pristojnih službah Občine Braslovče in na Upravni enoti Žalec, Oddelek za okolje in prostor.

17. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe za posamezna področja.

18. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35050-3/2010-13

Braslovče, dne 23. novembra 2011

Župan
Občine Braslovče
Branimir Strojanič I.r.

BREŽICE

4158. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o socialno varstvenih pomočeh iz sredstev proračuna Občine Brežice

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10), 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 popr., 41/07 popr., 122/07 Odl. US, 61/10 – ZSVarPre in 62/10 – ZUPJS) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 11. redni seji dne 17. 11. 2011 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o socialno varstvenih pomočeh iz sredstev proračuna Občine Brežice

1. člen

V Odloku o socialno varstvenih pomočeh iz sredstev proračuna Občine Brežice (Uradni list RS, št. 27/07, 22/11 in 62/11) se doda nov 6.a člen, ki se glasi:

»Socialno varstvena pomoč iz 1. točke 3. člena tega odloka, do katere bi upravičenec po tem odloku pridobil pravico glede na določila in kriterije tega odloka, ne more biti dodeljena oziroma izplačana, kolikor ima Občina Brežice oziroma ustanova javnega prava, katere ustanoviteljica je Občina Brežice, zoper takšnega upravičenca zapadlo neplačano terjatev.«

2. člen

Črta se 11.b člen odloka.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan I.r.

IG

4159. Odlok o rebalansu proračuna Občine Ig za leto 2011

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 105. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 129/06) je Občinski svet Občine Ig na 8. redni seji dne 23. 11. 2011 sprejel

ODLOK

o rebalansu proračuna Občine Ig za leto 2011

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Ig za leto 2011 (Uradni list RS, št. 63/11) se 2. člen spremeni in se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
Skupina/ podskupina kontov	NAMEN	REBALANS 3-2011
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.548.838,70
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.013.595,21
70	DAVČNI PRIHODKI	4.148.987,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.626.763,00
	703 Davki na premoženje	365.655,00
	704 Domači davki na blago in storitve	156.569,00
	706 Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	864.608,21
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	162.548,75
	711 Takse in pristojbine	3.321,00
	712 Denarne kazni	3.011,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	27.907,52
	714 Drugi nedavčni prihodki	667.819,94
72	KAPITALSKI PRIHODKI	226.376,40
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	226.376,40
73	PREJETE DONACIJE	600,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	600,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	308.267,09
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	308.267,09
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.270.502,05
40	TEKOČI ODHODKI	2.645.663,80
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	447.178,45
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	71.572,24
	402 Izdatki za blago in storitve	2.058.629,08
	403 Plačila domačih obresti	16.973,40
	409 Rezerve	51.310,63
41	TEKOČI TRANSFERI	2.348.917,26
	410 Subvencije	36.960
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.505.362,38
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	204.803,80
	413 Drugi tekoči domači transferi	597.267,08
	414 Tekoči transferi v tujino	4.524,00

42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.088.484,85
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.088.484,85
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	187.436,14
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	138.696,36
	432 investicijski transferi proračunskim uporabnikom	48.739,78
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK, PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-721.663,35
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSJOIH IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSJOIL	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJA KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanja kapitalskih deležev in naložb	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
VI.	PREJETA POSOJILA – DANA POSJOILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	225.714,29
55	ODPLAČILA DOLGA	225.714,29
	550 Odplačila domačega dolga	225.714,29
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-947.377,64
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-225.714,29
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	721.663,35
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2010	2.418.026,51

»

2. člen

10. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Proračunski sklad občine je račun proračunske rezerve, oblikovane po 49. členu Zakona o javnih financah. Proračunska rezerva se v letu 2011 oblikuje v višini 27.749,19 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave, odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 10.000,00 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4101/001/2010
lg, dne 23. novembra 2011

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman l.r.

JESENICE**4160. Odlok o sofinanciranju Evropskega prvenstva v košarki 2013**

Na podlagi 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06, 102/07 in 34/09), 97. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 46/08) in v skladu s prvo točko prvega odstavka 215. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07 s spremembami) je Občinski svet Občine Jesenice na 11. redni seji dne 27. 10. 2011 sprejel

ODLOK**o sofinanciranju Evropskega prvenstva v košarki 2013****UVODNE DOLOČBE**

1. člen

S tem odlokom se določi višina, postopek in način plačila kotizacije in sofinanciranja izvedbe prvega dela Evropskega prvenstva v košarki 2013 (v nadaljevanju: EPK 2013), ki se bo odvijalo na Jesenicah, s strani Občine Jesenice.

2. člen

Organizator EPK 2013 je Košarkarska zveza Slovenije, skupaj z izvajalcem družbo EP 2013 d.o.o., družba za organiziranje športnih prireditev, Ljubljana.

Občina Jesenice pri organizaciji EPK 2013 nastopa kot sofinancer.

VIŠINA, NAČIN IN ROKI SOFINANCIRANJA

3. člen

Občina Jesenice bo organizatorju prvenstva oziroma izvajalcu EPK 2013 plačala kotizacijo v višini 50.000,00 EUR + 20 % DDV, najkasneje do konca leta 2012 po izstavljeni listini, ki bo podlaga za izplačilo, s strani organizatorja oziroma izvajalca.

4. člen

Občina Jesenice bo organizatorju prvenstva oziroma izvajalcu EPK 2013 poleg kotizacije sofinancirala izvedbo prvega dela EPK 2013, ki se bo odvijalo na Jesenicah, v skupni višini 550.000,00 EUR.

5. člen

Občina Jesenice bo prvenstvo sofinancirala po naslednji dinamiki:

- znesek v višini 150.000,00 EUR najkasneje do 15. 3. 2012,
- znesek v višini 200.000,00 EUR najkasneje do 15. 3. 2013 in
- znesek v višini 200.000,00 EUR najkasneje do 15. 3. 2014.

Plačila bodo izvršena po izstavljeni listini, ki bo podlaga za izplačilo, s strani organizatorja oziroma izvajalca.

6. člen

Na podlagi tega odloka bo Občina Jesenice z organizatorjem in izvajalcem sklenila tripartitno Pogodbo o plačilu kotizacije, s katero se bodo podrobneje določile medsebojne pravice in obveznosti iz naslova plačila kotizacije.

7. člen

Na podlagi tega odloka bo Občina Jesenice nadalje z organizatorjem in izvajalcem sklenila tripartitno Pogodbo o sofinanciranju EPK 2013, s katero se bodo podrobneje določile medsebojne pravice in obveznosti iz naslova sofinanciranja prvenstva.

KONČNA DOLOČBA

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-37/2011
Jesenice, dne 27. oktobra 2011

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

KAMNIK**4161. Obvezna razlaga 4. člena Odloka o sprejetju Ureditvenega načrta K-9 Šole**

Na podlagi 139., 146. in 147. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 101/08, 45/10 in 79/11) in 14. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 101/08 in 45/10) je Občinski svet Občine Kamnik na 10. redni seji dne 30. 11. 2011 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO**4. člena Odloka o sprejetju Ureditvenega načrta K-9 Šole (Uradni list RS, št. 21/89 in 27/10)**

1.

v naslednjem besedilu:

»Določilo 4.e člena odloka v poglavju III. POGOJI ZA URBANISTIČNO IN ARHITEKTURNO OBLIKOVANJE, ki se nanašajo na kletno etažo objekta C in ki v prvi točki določa, da so tlorisni gabariti kletne etaže 70,50 m x 112,50 m, je potrebno razumeti tako, da so to maksimalni možni gabariti kletne etaže ter da kapaciteta objekta C, določena v 4. točki tega člena, ki se nanaša na BTP kletne etaže in ki znaša 800 m², predstavlja minimalno bruto tlorisno površino znotraj maksimalnih tlorisnih gabaritov.«

2.

Obvezna razlaga je sestavni del odloka.

3.

Obvezna razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3505-1/2006-5-(114)
Kamnik, dne 1. decembra 2011

Župan
Občine Kamnik
Marjan Šarec l.r.

KRANJ**4162. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Kranj (uradno prečiščeno besedilo)**

Na podlagi 113. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 41/07, 46/07, 51/10) je župan Mestne občine Kranj na podlagi sklepa 11. seje Statutarno pravne komisije št. 032-1/2011-41/23 z dne 24. 10. 2011 sprejel uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Kranj, ki obsega:

– Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Kranj (uradno prečiščeno besedilo) (Uradni list RS, št. 81/10) z dne 15. 10. 2010,

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Kranj (Uradni list RS, št. 38/11) z dne 24. 5. 2011.

Št. 600-180/2011-3-(47/15)

Kranj, dne 24. oktobra 2011

Župan
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj

zanj
Podžupan
Mestne občine Kranj
mag. Janez Frelih l.r.

O D L O K**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Kranj (uradno prečiščeno besedilo)****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, Kranj (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanavlja na področju osnovnega glasbenega izobraževanja javni vzgojno-izobraževalni zavod Glasbena šola Kranj (v nadaljevanju: zavod).

II. STATUSNE DOLOČBE**2. člen**

Ime zavoda: Glasbena šola Kranj

Sedež zavoda: Trubarjev trg 3 in Poštna ulica 3, Kranj

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi podružnični glasbeni šoli, če so za to dani zakonski razlogi.

3. člen

Zavodu se za opravljanje dejavnosti osnovnošolske vzgoje v upravljanje prenese nepremičnino na naslovu Trubarjev trg 3 in del nepremičnine na naslovu Poštna ulica 3 v Kranju. Zemljiškoknjižni podatki o nepremičninah, ki jih ustanovitelj prenese v upravljanje zavodu, so opredeljeni v posebnem sklepu sveta Mestne občine Kranj.

4. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj zavoda s sklepom določi število, uporabo, način varovanja in uničenje pečatov ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

5. člen

Zavod opravlja svojo dejavnost na območju Mestne občine Kranj. Ustanovitelj s pogodbo ureja pogoje sodelovanja z drugimi občinami.

Otroci se v glasbeno šolo vpisujejo na sedežu zavoda v Kranju.

III. DEJAVNOST ZAVODA**6. člen**

Dejavnost zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti:

- C/18.120 – drugo tiskanje
- C/18.200 – razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- C/33.120 – popravila strojev in naprav
- C/33.130 – popravila elektronskih in optičnih naprav
- C/33.190 – popravila drugih naprav
- E/38.110 – zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
- G/47.621 – trgovina na drobno s časopisi in revijami
- G/47.8 – trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah
- G/47.9 – trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- H/49.39 – drug kopenski potniški promet
- H/52.210 – spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu
- J/58.110 – izdajanje knjig
- J/58.130 – izdajanje časopisov
- J/58.140 – izdajanje revij in druge periodike
- J/59.2 – snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- J/62.030 – upravljanje računalniških naprav in sistemov
- J/62.09 – druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- J/63.110 – obdelovanje podatkov in s tem povezane dejavnosti
- J/63.990 – drugo informiranje
- K/64.9 – dejavnost finančnih storitev, razen zavarovalništva in dejavnosti pokojninskih skladov
- K/64.300 – dejavnost skrbniških in drugih skladov ter podobnih finančnih subjektov
- L/68.200 – oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- M/69.200 – računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
- M/73.1 – oglaševanje
- M/74.200 – fotografska dejavnost
- M/74.300 – prevajanje in tolmačenje
- M/74.90 – druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- N/77.11 – dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
- N/77.220 – dajanje videokaset in plošč v najem
- N/77.29 – dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
- N/77.330 – dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- N/77.390 – dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
- N/77.400 – dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
- N/81.100 – vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- N/81.210 – splošno čiščenje stavb
- N/81.300 – urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
- N/82.190 – fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- N/82.300 – organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P/85.5 – drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

- P/85.520 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.590 – drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P/85.600 – pomožne dejavnosti za izobraževanje
- R/90.010 – umetniško uprizorjanje
- R/90.040 – obratovanje objektov za kulturne prireditve
- R/91.011 – dejavnost knjižnic
- R/91.020 – dejavnost muzejev
- R/93.299 – drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- S/96.090 – druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

7. člen

Zavod lahko opravlja naslednje dejavnosti:

- C/18.200 – razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
 - E/38.110 – zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
 - I/63.110 – obdelovanje podatkov in s tem povezane dejavnosti
 - J/58.110 – izdajanje knjig
 - J/58.130 – izdajanje časopisov
 - J/58.140 – izdajanje revij in druge periodike
 - J/59.2 – snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
 - L/68.200 – oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
 - M/69.200 – računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
 - N/77.330 – dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
 - N/82.190 – fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
 - N/82.300 – organiziranje razstav, sejmov, srečanj
 - P/85.520 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
 - P/85.590 – drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
 - R/90.040 – obratovanje objektov za kulturne prireditve
 - R/93.299 – drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
 - G/47.8 – trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah
 - G/47.9 – trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
 - G/47.190 – druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
 - G/47.890 – trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
 - G/47.910 – trgovina na drobno po pošti ali po internetu
 - G/46.190 – nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
 - R/90.010 – umetniško uprizorjanje
 - R/90.020 – spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje
 - N/79.120 – dejavnost organizatorjev potovanj
 - N/79.900 – rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
- kot tržne dejavnosti.

8. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti brez soglasja ustanovitelja.

IV. ORGANI ZAVODA

9. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda
- ravnatelj
- strokovni organi
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

10. člen

Svet zavoda šteje 11 članov:

- 3 predstavniki ustanovitelja
- 5 predstavniki delavcev zavoda
- 3 predstavniki staršev.

Mandat članov sveta je štiri leta. Člani so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Pri predstavniških staršev je mandat vezan na čas, dokler je njihov otrok vključen v zavod.

Svet odloča z večino vseh glasov.

11. člen

Mandat članov sveta je štiri leta. Člani so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Pri predstavniških staršev je mandat vezan na čas, dokler je njihov otrok vključen v zavod.

Svet odloča z večino vseh glasov.

Predstavnike ustanovitelja imenuje svet Mestne občine Kranj izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov.

Predstavniki delavcev se izvolijo izmed predstavnikov delavcev zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Kandidate izmed vseh delavcev zavoda predlagajo učiteljski zbor, zbor delavcev zavoda in reprezentativni sindikat upoštevajoč enakomerno zastopanost delavcev iz organizacijskih enot, enot vrtcev oziroma podružnic. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov delavcev, ki so volili. V primeru, da dobita dva kandidata enako število glasov, je izvoljen tisti ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Predstavnike staršev izvolijo starši na svetu staršev izmed sebe s tajnim ali javnim glasovanjem upoštevajoč enakomerno zastopanost staršev iz organizacijskih enot, enot vrtcev oziroma podružnic. Volitve so veljavne, če se volilne seje sveta staršev udeleži več kot polovica staršev. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov staršev, ki so glasovali. V primeru, da otrok enega od staršev, ki je član sveta zavoda preneha s šolanjem v zavodu, se zagotovi ustrezno zastopanost z volitvami nadomestnega člana sveta zavoda.

Postopki za imenovanje oziroma izvolitev članov sveta zavoda morajo pričeti teči najpozneje tri mesece pred pretekom mandata.

12. člen

Svet zavoda ima poleg pristojnosti, določenih z zakonom in drugimi akti, še naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda
- sprejema program razvoja zavoda
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi
- svet zavoda določa finančni načrt in sprejema zaključni in periodični račun
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov
- obravnava poročila o izobraževalni (vzgojni) problematiki
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v zavodu
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti
- daje ustanovitelju mnenja in predloge o posameznih vprašanjih
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev
- odloča o najemanju kreditov v soglasju z ustanoviteljico
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah

- odloča v soglasju z ustanoviteljico o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del
- sprejema pravila in druge akte zavoda
- sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev
- sprejema program prioritet za delitev presežkov prihodkov nad odhodki, pridobljenih s prodajo storitev in proizvodov, ustvarjenih z opravljanjem izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem aktom.

13. člen

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj zavoda najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši član sveta zavoda.

14. člen

Članu sveta zavoda preneha mandat pred pretekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen če:

- sam zahteva razrešitev
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta
- je razrešen.

Člana sveta zavoda razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenim za imenovanje.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz navedenih razlogov prenehal mandat, o tem obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebna, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

15. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela.

Ravnatelj zavod zastopa in predstavlja brez omejitev.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- pripravlja program razvoja zavoda
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev
- vodi delo učiteljskega zbora
- oblikuje predlog nadstandardnih programov
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev
- organizira mentorstvo za pripravnike
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo, jim svetuje
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja)
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev
- odloča o vzgojnih ukrepih
- določa sistemizacijo delovnih mest
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev
- opravlja druge naloge v skladu za zakoni in drugimi predpisi.

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, ki jih določa zakon.

Mandat ravnatelja traja 5 let. Javni razpis za imenovanje ravnatelja mora biti objavljen najkasneje tri mesece pred potekom mandata.

16. člen

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenem z zakonom in pravili zavoda.

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje vzgojiteljskega oziroma učiteljskega zbora, ki o mnenju glasuje tajno,
- obrazloženo mnenje ustanovitelja in
- obrazloženo mnenje sveta staršev.

Če organi iz prejšnjega odstavka tega člena ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru za šolstvo in šport (v nadaljevanju: minister). Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjavi. Svet s predlogom za razrešitev seznaniti ustanovitelja, vzgojiteljski oziroma učiteljski zbor in svet staršev.

Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Za nadaljnji postopek razrešitve ravnatelja se smiselno uporabljajo določila četrtega in petega odstavka tega člena.

17. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče od prijavljenih ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja, izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar za največ eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelja, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v osmih dneh minister.

Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

18. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktiv.

Za sestavo in pristojnosti strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in pravila zavoda.

19. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, katerega izvolijo starši na roditeljskem sestanku.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika.

Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določajo zakon in pravila zavoda.

20. člen

Zavod ima lahko knjižnico. Knjižnica zbira gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja, izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi ministrstvo za šolstvo in šport.

V. SREDSTVA ZA DELO

21. člen

Premoženje, s katerim upravlja zavod za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati s premoženjem ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Zavod lahko razpolaga s premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja. Zavod lahko prostore v času, ko jih ne potrebuje, odda v najem. Če gre za dalj časa trajajoče najemno razmerje (več kot eno šolsko leto), se sklene tripartitna pogodba med ustanoviteljem, zavodom in najemnikom.

Zavod odgovarja ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

22. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev, lahko pa tudi iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, uporablja zavod v skladu z veljavno zakonodajo. Delitev presežka prihodkov nad odhodki poteka na podlagi programa prioritet za delitev teh sredstev, ki jih sprejme svet zavoda po predhodnem soglasju župana v imenu ustanovitelja.

Zavod mora sredstva, pridobljena z oddajanjem prostorov v najem, porabiti namensko za tekoče in investicijsko vzdrževanje objekta(ov), s katerimi upravlja, ter ustanovitelju vsako leto do 30. 11. predložiti poročilo o višini pridobljenih sredstev in namenu porabe le-teh v skladu z navodili ustanovitelja.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost zavoda se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

23. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi s pridobitvijo in odtujitvijo nepremičnega premoženja.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

VII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

24. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi Mestne občine Kranj
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev
- odloča o statusnih spremembah zavoda
- daje soglasje k spremembam dejavnosti
- daje soglasje k povezovanju javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov v skupnosti zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog, za organizacijo šolske prehrane in za opravljanje drugih skupnih nalog
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju vsako leto poročati o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoja zavoda. Zavod je dolžan posredovati ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti, ter v statistične namene.

VIII. NADZOR

25. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom in statutom občine.

26. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj.

IX. JAVNOST DELA IN POSLOVNA TAJNOST

27. člen

Delo zavoda je javno, razen v primerih, ko zakon to prepo-veduje oziroma ko svet zavoda z večino glasov izloči javnost.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali osebe, ki jih ravnatelj pooblasti.

28. člen

Ravnatelj in drugi delavci morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma so z njimi seznanjeni pri opravljanju vzgojno-izobraževalne in vzgojno-varstvene dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovne tajnosti tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovne tajnosti se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovne tajnosti
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovne tajnosti
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi in druge organizacije.

X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

29. člen

Zavod ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

Za urejanje posameznih zadev ima zavod tudi druge splošne akte, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

Pravila in drugi splošni akti ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Kranj (uradno prečiščeno besedilo) (Uradni list RS, št. 79/08) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

Zavod mora v skladu z določili tega odloka uskladiti svojo organizacijo in oblikovati organe zavoda v roku treh mesecev, od uveljavitve tega odloka.

Dosedanji organi nadaljujejo s svojim delom do izteka mandata.

31. člen

Zavod, ustanovljen s tem odlokom, je pravni naslednik Glasbene šole Kranj, ki je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju na registrskem vložku številka 1/104/00 Kranj. Zavod prevzame vse pravice in obveznosti prejšnjega zavoda.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo pristojno za osnovno izobraževanje.

32. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati:

- vsi dosednji akti o ustanovitvi zavoda
- določbe splošnih aktov, ki so v nasprotju s tem odlokom.

33. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Kranj (Uradni list RS, št. 38/11) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

4163. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Franceta Prešerna Kranj (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 113. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 41/07, 46/07, 51/10) je župan Mestne občine Kranj na podlagi sklepa 11. seje Statutarno pravne komisije št. 032-1/2011-41/23 z dne 24. 10. 2011 sprejel uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Franceta Prešerna Kranj, ki obsega:

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Franceta Prešerna Kranj (uradno prečiščeno besedilo) (Uradni list RS, št. 81/10) z dne 15. 10. 2010,
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Franceta Prešerna Kranj (Uradni list RS, št. 38/11) z dne 24. 5. 2011.

Št. 600-175/2011-3-(47/15)

Kranj, dne 24. oktobra 2011

Župan
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj

zanj
Podžupan
Mestne občine Kranj
mag. Janez Frelih l.r.

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Franceta Prešerna Kranj (uradno prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Kranj, s sedežem Slovenski trg 1, Kranj (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanavlja javni vzgoj-

no-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovna šola Franceta Prešerna Kranj (v nadaljevanju: zavod).

II. STATUSNE DOLOČBE

2. člen

Ime zavoda: Osnovna šola Franceta Prešerna Kranj.

Sedež zavoda: Kidričeva 49, 4000 Kranj.

V sestavo zavoda sodi tudi:

- podružnična šola Kokrica
- oddelki vrtca za izvajanje vzgojno-varstvene dejavnosti in predšolske vzgoje v podružnični šoli Kokrica.

3. člen

Zavodu se za opravljanje dejavnosti osnovnošolske vzgoje v upravljanje prenese nepremičnino na naslovu Kidričeva 49 v Kranju ter za opravljanje osnovnošolske vzgoje in predšolske vzgoje nepremičnino na naslovu Cesta na Brdo 45a v Kranju (podružnična šola Kokrica). Zemljiškoknjižni podatki o nepremičninah, ki jih ustanovitelj prenese v upravljanje zavodu, so opredeljeni v posebnem sklepu sveta Mestne občine Kranj.

4. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj zavoda s sklepom določi število, uporabo, način varovanja in uničenje pečatov ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

III. DEJAVNOST ZAVODA IN ŠOLSKI OKOLIŠ

5. člen

Dejavnost zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti:

- A/01.490 – reja drugih živali
- C/18.120 – drugo tiskanje
- C/18.200 – razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- C/33.120 – popravila strojev in naprav
- C/33.130 – popravila elektronskih in optičnih naprav
- C/33.140 – popravila električnih naprav
- C/33.170 – popravila in vzdrževanje drugih prevoznih sredstev
- C/33.190 – popravila drugih naprav
- E/38.110 – zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
- G/47.621 – trgovina na drobno s časopisi in revijami
- G/47.622 – trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami
- G/47.8 – trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah
- G/47.9 – trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- H/49.39 – drug kopenski potniški promet
- H/52.210 – spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu
- I/55.201 – počitniški domovi in letovišča
- I/56.1 – dejavnost restavracij in druga strežba jedi
- I/56.2 – priložnostna priprava in dostava jedi ter druga oskrba z jedmi
- J/58.110 – izdajanje knjig
- J/58.130 – izdajanje časopisov
- J/58.140 – izdajanje revij in druge periodike
- J/59.2 – snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- J/62.030 – upravljanje računalniških naprav in sistemov
- J/62.09 – druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- J/63.110 – obdelovanje podatkov in s tem povezane dejavnosti
- J/63.990 – drugo informiranje

– K/64.9 – dejavnost finančnih storitev, razen zavarovalništva in dejavnosti pokojninskih skladov
– K/64.300 – dejavnost skrbniških in drugih skladov ter podobnih finančnih subjektov
– L/68.200 – oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
– M/69.200 – računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
– M/73.1 – oglaševanje
– M/74.200 – fotografska dejavnost
– M/74.300 – prevajanje in tolmačenje
– M/74.90 – druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
– N/77.11 – dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
– N/77.210 – dajanje športne opreme v najem in zakup
– N/77.220 – dajanje videokaset in plošč v najem
– N/77.29 – dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
– N/77.330 – dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
– N/77.390 – dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
– N/77.400 – dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
– N/81.100 – vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
– N/81.210 – splošno čiščenje stavb
– N/81.300 – urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
– N/82.190 – fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
– N/82.300 – organiziranje razstav, sejmov, srečanj
– P/85.100 – predšolska vzgoja
– P/85.200 – osnovnošolsko izobraževanje
– P/85.5 – drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
– P/85.510 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
– P/85.520 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
– P/85.530 – dejavnost voznških šol
– P/85.590 – drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
– P/85.600 – pomožne dejavnosti za izobraževanje
– Q/88.910 – dnevno varstvo otrok
– R/90.010 – umetniško uprizorjanje
– R/90.040 – obratovanje objektov za kulturne prireditve
– R/91.011 – dejavnost knjižnic
– R/91.020 – dejavnost muzejev
– R/93.21 – dejavnost zabaviščnih parkov
– R/93.110 – obratovanje športnih objektov
– R/93.190 – druge športne dejavnosti
– R/93.299 – drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
– S/94.1 – dejavnost poslovnih, delodajalskih in strokovnih združenj
– S/95.1 – popravila in vzdrževanje računalnikov in komunikacijskih naprav
– S/95.220 – popravila gospodinjskih in hišnih naprav in opreme
– S/95.240 – popravila pohištva
– S/95.290 – popravila drugih osebnih ali gospodinjskih izdelkov.

6. člen

Zavod lahko opravlja naslednje dejavnosti:

- C/18.200 – razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- C/33.120 – popravilo strojev in naprav
- C/33.130 – popravila elektronskih in optičnih naprav
- E/38.110 – zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
- I/55.201 – počitniški domovi in letovišča

– I/56.210 – priložnostna priprava in dostava jedi
– I/56.290 – druga oskrba z jedmi
– I/63.110 – obdelovanje podatkov in s tem povezane dejavnosti
– J/58.110 – izdajanje knjig
– J/58.130 – izdajanje časopisov
– J/58.140 – izdajanje revij in druge periodike
– J/59.2 – snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
– L/68.200 – oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
– M/69.200 – računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
– N/77.210 – dajanje športne opreme v najem in zakup
– N/77.330 – dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
– N/81.100 – vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
– N/81.210 – splošno čiščenje stavb
– N/81.300 – urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
– N/82.190 – fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
– N/82.300 – organiziranje razstav, sejmov, srečanj
– P/85.510 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
– P/85.520 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
– P/85.530 – dejavnost voznških šol
– P/85.590 – drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
– R/90.040 – obratovanje objektov za kulturne prireditve
– R/93.110 – obratovanje športnih objektov
– R/93.299 – drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas,
kot tržne dejavnosti.

7. člen

Zavod opravlja javnoveljavni izobraževalni program in program za predšolske otroke, ki sta sprejeta na način in po postopku določenem z zakonom.

8. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti brez soglasja ustanovitelja.

9. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju v šolskem okolišu, ki je usklajen z zmogljivostjo šole. Zmogljivost šole za izvedbo programa osnovnošolskega izobraževanja v eni izmeni je skupaj 34 oddelkov, za matično šolo 24 oddelkov in za podružnično šolo Kokrica 10 oddelkov.

Šolski okoliš je opredeljen s prostorskimi okoliši Registra prostorskih enot (RPE), ki ga vodi Geodetska uprava Republike Slovenije, Območna geodetska uprava Kranj, kjer je mogoče dobiti izsek ustreznega kartografskega prikaza z opisom vsebine prostorskih okolišev.

10. člen

Šolski okoliš Osnovne šole Franceta Prešerna, to je območje, s katerega imajo starši pravico, da je njihov otrok razporejen v to šolo, obsega naslednje prostorske okoliše:

- Del naselja (014) Kranj: 0095, 0096, 0105, 0106, 0107, 0108, 0109, 0110, 0111, 0112, 0120, 0121, 0122, 0123, 0146, 0147, 0148, 0149, 0150, 0151, 0152, 0153, 0154, 0155, 0157, 0158, 0159, 0160,
- Cela naselja: (002) Bobovek: 0209; (013) Kokrica: 0210, 0211, 0212, 0213, 0214, 0215, 0216, 0303; (019) Mlaka pri Kranju: 0217, 0218, 0219, 0220, 0221, 0222, 0308, 0295; (040) Tatinec: 0246; (034) Srakovlje: 0247.

Od tega matična šola obsega prostorske okoliše del naselja (014) Kranj:

0105, 0106, 0107, 0108, 0109, 0110, 0111, 0112, 0120, 0121, 0122, 0123, 0146, 0147, 0148, 0149, 0150, 0151, 0152, 0153, 0154, 0155, 0157, 0158, 0159, 0160, kar predstavlja naslednje ulice in hišne številke:

– Bleiweisova cesta: 1, 3, 5, 7, 7A, 9, 29, 31, 37, 38, 39, 40, 42, 44, 45, 45A, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 61, 63, 64, 65, 66, 67, 69, 71, 73, 80, 82, 84, 114;

– Cesta Iva Slavca 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7;

– Gosposvetska ulica 1, 2, 2A, 3, 4, 5, 5A, 6, 7, 8, 9, 10, 10A, 11, 12, 13, 15, 17, 19;

– Gradnikova ulica 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9, 11;

– Kidričeva cesta 1, 2, 3, 4, 4A, 4B, 5, 6, 6A, 6B, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 35A, 36, 37, 38, 38A, 39, 41, 43, 45, 47, 47A, 49, 51, 61, 63;

– Koroška cesta: 17, 18, 18A, 19, 20, 21, 22, 24, 26, 27, 29, 30, 31, 33, 35, 37, 39, 41, 45, 47, 47A, 47B, 49, 51, 51A, 53, 53A, 53B, 53C, 53D, 53E, 55, 55A, 57, 59, 61, 61A, 63, 65, 67, 69;

– Krožna ulica 1, 1A, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 7A, 8, 9, 10, 11, 11A, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20;

– Levstikova ulica 1, 2, 3, 4, 6, 8, 8A, 8B, 10;

– Stara cesta 18, 20, 21, 22, 23, 24, 27, 29, 33;

– Stošičeva ulica 2, 3, 4, 5, 6;

– Struževo 1, 2, 2A, 2C, 2F, 3, 3A, 3B, 3C, 3D, 3E, 3F, 4, 5, 5A, 6, 7, 7A, 8, 9, 10, 10A, 11, 12, 13, 14, 14A, 14B, 14C, 14D, 14E, 14F, 14G, 14H, 15, 15A, 15B, 16, 17, 18, 19, 19A, 19B, 20, 20A, 20B, 21, 22, 22A, 23, 23A, 24, 25, 25A, 26, 26A, 27, 27A, 27B, 27C, 27D, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 33A, 34, 35, 36, 37, 38, 38A, 39, 40, 40A, 40B, 40C, 41, 42, 43, 44, 44A, 44B, 45, 45A, 45B, 45C, 45D, 45E, 46, 47, 47A, 47B, 47C, 47D, 47E, 47F, 47G, 47H, 47I, 47J, 48, 49, 49A, 50, 51, 52, 53, 53A, 54, 55, 55A, 56, 57, 58, 59, 59A, 59B, 59C, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 74A, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 90;

– Ulica Franca Rozmana-Staneta 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 11, 13;

– Ulica 1. avgusta 1, 3, 5, 7, 9, 11;

– Valjavčeva ulica 1, 3, 5, 7, 8, 9, 10, 12, 14;

– Vrtna ulica 1, 3, 5, 7;

– Zlato polje 1, 1A, 1B, 2, 2A, 2B, 2C, 2D, 2E, 3, 3A, 3B, 3C, 3D, 3E, 3F, 3G, 3J, 3K, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 11A, 11B, 11C, 12, 12A, 12B, 12C, 12D, 13, 14, 14A, 14B, 14C, 14D, 14E, 15, 15A, 15B, 15C, 16, 16A, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23.

Od tega podružnična šola Kokrica obsega naslednja cela naselja oziroma prostorske okoliše – razredno stopnjo:

(002) Bobovek: 0209; (013) Kokrica: 0210, 0211, 0212, 0213, 0214, 0215, 0216, 0303; (019) Mlaka pri Kranju: 0217, 0218, 0219, 0220, 0221, 0222, 0308, 0295; (040) Tatinec: 0246; (034) Srakovlje: 0247.

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

IV. ORGANI ZAVODA

11. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda
- ravnatelj
- strokovni organi šole in vrtca
- svet staršev šole in vrtca.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

Organi vrtca so:

- vzgojiteljski zbor
- strokovni aktiv
- svet staršev.

12. člen

Svet zavoda šteje 11 članov:

- 3 predstavnike ustanovitelja,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda,
- 3 predstavnike staršev.

Mandat članov sveta je štiri leta. Člani so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Pri predstavnikih staršev je mandat vezan na čas, dokler je njihov otrok vključen v zavod.

Svet odloča z večino vseh glasov.

Predstavnike ustanovitelja imenuje svet Mestne občine Kranj izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov.

Predstavniki delavcev se izvolijo izmed predstavnikov delavcev zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Kandidate izmed vseh delavcev zavoda predlagajo učiteljski zbor, zbor delavcev zavoda in reprezentativni sindikat upoštevajoč enakomerno zastopanost delavcev iz organizacijskih enot, enot vrtcev oziroma podružnic. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov delavcev, ki so volili. V primeru, da dobijo dva kandidata enako število glasov, je izvoljen tisti ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Predstavnike staršev izvolijo starši na svetu staršev izmed sebe s tajnim ali javnim glasovanjem upoštevajoč enakomerno zastopanost staršev iz organizacijskih enot, enot vrtcev oziroma podružnic. Volitve so veljavne, če se volilne seje sveta staršev udeleži več kot polovica staršev. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov staršev, ki so glasovali. V primeru, da otrok enega od staršev, ki je član sveta zavoda preneha s šolanjem v zavodu, se zagotovi ustrezno zastopanost z volitvami nadomestnega člana sveta zavoda.

Postopki za imenovanje oziroma izvolitev članov sveta zavoda morajo pričeiti teči najpozneje tri mesece pred pretekom mandata.

13. člen

Svet zavoda ima poleg pristojnosti, določenih z zakonom in drugimi akti, še naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda
- sprejema program razvoja zavoda
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi urešitvi
- določa finančni načrt in sprejema zaključni in periodični račun
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v zavodu
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti
- daje ustanovitelju mnenja in predloge o posameznih vprašanjih
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda
- sprejema pravila in druge akte zavoda
- sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev
- sprejema program prioritet za delitev presežkov prihodkov nad odhodki, pridobljenih s prodajo storitev in proizvodov, ustvarjenih z opravljanjem izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem aktom.

14. člen

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj zavoda najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši član sveta zavoda.

15. člen

Članu sveta zavoda preneha mandat pred pretekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen če:

- sam zahteva razrešitev
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta
- je razrešen.

Člana sveta zavoda razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenim za imenovanje.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz navedenih razlogov prenehal mandat, o tem obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebna, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

16. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelj zavod zastopa in predstavlja brez omejitev.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- pripravlja program razvoja zavoda
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev
- vodi delo učiteljskega zbora
- oblikuje predlog nadstandardnih programov
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev
- organizira mentorstvo za pripravnike
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo, jim svetuje
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja)
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev
- odloča o vzgojnih ukrepih
- imenuje pomočnika za pedagoško in organizacijsko vodenje enot(e) vrtca pri šoli oziroma zavodu
- določa sistemizacijo delovnih mest
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, ki jih določa zakon.

Mandat ravnatelja traja 5 let. Javni razpis za imenovanje ravnatelja mora biti objavljen najkasneje tri mesece pred iztekom mandata.

17. člen

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenem z zakonom in pravili zavoda.

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje vzgojiteljskega oziroma učiteljskega zbora, ki o mnenju glasuje tajno,
- obrazloženo mnenje ustanovitelja in
- obrazloženo mnenje sveta staršev.

Če organi iz prejšnjega odstavka tega člena ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru za šolstvo in šport (v nadaljevanju: minister). Če mi-

nister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjavi. Svet s predlogom za razrešitev seznaniti ustanovitelja, vzgojiteljski oziroma učiteljski zbor in svet staršev.

Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Za nadaljnji postopek razrešitve ravnatelja se smiselno uporabljajo določila četrtega in petega odstavka tega člena.

18. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče od prijavljenih ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja, izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar za največ eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelja svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v osmih dneh minister.

Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

19. člen

Ravnatelj v skladu z normativi za pedagoško in organizacijsko vodenje enote vrtca pri šoli oziroma zavodu imenuje pomočnika ravnatelja. Delež sistemiziranega delovnega mesta za pomočnika ravnatelja se določi glede na število oddelkov enote vrtca, ustanovitelj pa soglasje k deležu poda s potrditvijo sistemizacije delovnih mest za vrtec.

Pomočnik ravnatelja nadomešča ravnatelja in opravlja vse njegove naloge v času njegove odsotnosti.

Podružnično šolo vodi vodja, ki ima naslednje pristojnosti:

- organizira in vodi delo podružnične šole
- predlaga ravnatelju program razvoja podružnične šole
- predlaga nadstandardne programe
- skrbi za sodelovanje podružnične šole z učenci in njihovimi starši
- obvešča starše o delu podružnične šole
- opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

Ravnatelj imenuje in razrešuje pomočnika ravnatelja in vodjo podružnične šole v skladu z zakonom.

20. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

Za sestavo in pristojnosti strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in pravila zavoda.

21. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli in vrtcu oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek šole in vrtca po enega predstavnika, katerega izvolijo starši na roditeljskem sestanku.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika.

Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določajo zakon in pravila zavoda.

V. SREDSTVA ZA DELO

22. člen

Premoženje, s katerim upravlja zavod za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati s premoženjem ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Zavod lahko razpolaga s premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja. Zavod lahko prostore v času, ko jih ne potrebuje, odda v najem. Če gre za dalj časa trajajoče najemno razmerje (več kot eno šolsko leto), se sklene tripartitna pogodba med ustanoviteljem, zavodom in najemnikom.

Zavod odgovarja ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

23. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev, lahko pa tudi iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, uporablja zavod v skladu z veljavno zakonodajo. Delitev presežka prihodkov nad odhodki poteka na podlagi programa prioritet za delitev teh sredstev, ki jih sprejme svet zavoda po predhodnem soglasju župana v imenu ustanovitelja.

Zavod mora sredstva, pridobljena z oddajanjem prostorov v najem, porabiti namensko za tekoče in investicijsko vzdrževanje objekta(ov), s katerimi upravlja, ter ustanovitelju vsako leto do 30. 11. predložiti poročilo o višini pridobljenih sredstev in namenu porabe le-teh v skladu z navodili ustanovitelja.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost zavoda se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

24. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi s pridobitvijo in odtujitvijo nepremičnega premoženja.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

VII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

25. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi Mestne občine Kranj
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev
- odloča o statusnih spremembah zavoda
- daje soglasje k spremembam dejavnosti
- daje soglasje k sistemizaciji delovnih mest zaposlenih v enotah vrtcev pri šoli in delovnih mest, ki so sofinancirana iz proračuna ustanovitelja
- daje soglasje k povezovanju javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov v skupnosti zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog, za organizacijo šolske prehrane in za opravljanje drugih skupnih nalog
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju vsako leto poročati o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoja zavoda. Zavod je dolžan posredovati ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti, ter v statistične namene.

VIII. NADZOR

26. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja otrok v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom in statutom občine.

27. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj.

IX. JAVNOST DELA IN POSLOVNA TAJNOST

28. člen

Delo zavoda je javno, razen v primerih, ko zakon to prepo-veduje oziroma ko svet zavoda z večino glasov izloči javnost.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali osebe, ki jih ravnatelj pooblasti.

29. člen

Ravnatelj in drugi delavci morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma so z njimi seznanjeni pri opravljanju vzgojno-izobraževalne in vzgojno-varstvene dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovne tajnosti tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovne tajnosti se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovne tajnosti
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovne tajnosti
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi in druge organizacije.

X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

30. člen

Zavod ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

Za urejanje posameznih zadev ima zavod tudi druge splošne akte, če tako določa zakon.

Pravila sprejme svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem, druge pa pristojni organ zavoda samostojno.

Pravila in drugi splošni akti ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Franceta Prešerna Kranj (uradno prečiščeno besedilo) (Uradni list RS, št. 79/08) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

Zavod mora v skladu z določili tega odloka uskladiti svojo organizacijo in oblikovati organe zavoda v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka. Ravnatelj zavoda opravlja funkcijo do izteka mandata, za katerega je bil imenovan.

32. člen

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za osnovno izobraževanje.

33. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Franceta Prešerna Kranj (Uradni list RS, št. 38/11) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

4164. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Helene Puhar Kranj (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 113. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 41/07, 46/07, 51/10) je župan Mestne občine Kranj na podlagi sklepa 11. seje Statutarno pravne komisije št. 032-1/2011-41/23 z dne 24. 10. 2011 sprejel uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Helene Puhar Kranj, ki obsega:

– Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Helene Puhar Kranj (uradno prečiščeno besedilo) (Uradni list RS, št. 81/10) z dne 15. 10. 2010,

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Helene Puhar Kranj (Uradni list RS, št. 38/11) z dne 24. 5. 2011.

Št. 600-179/2011-3-(47/15)
Kranj, dne 24. oktobra 2011

Župan
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj

zanj
Podžupan
Mestne občine Kranj
mag. Janez Frelih l.r.

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Helene Puhar Kranj (uradno prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, Kranj (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovna šola Helene Puhar Kranj (v nadaljevanju: zavod).

II. STATUSNE DOLOČBE

2. člen

Ime zavoda: Osnovna šola Helene Puhar Kranj.
Sedež zavoda: Kidričeva 51, 4000 Kranj.

3. člen

Zavodu se za opravljanje dejavnosti osnovnošolske vzgoje v upravljanje prenese nepremičnina na naslovu Kidričeva 51 v Kranju. Zemljiškoknjižni podatki o nepremičninah, ki jih ustanovitelj prenese v upravljanje zavodu, so opredeljeni v posebnem sklepu sveta Mestne občine Kranj.

4. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj zavoda s sklepom določi število, uporabo, način varovanja in uničenje pečatov ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

5. člen

Zavod opravlja dejavnost vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami za območje Mestne občine Kranj. Ustanovitelj s pogodbo ureja pogoje sodelovanja z drugimi občinami.

III. DEJAVNOST ZAVODA

6. člen

Dejavnost zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti:

- A/01.490 – reja drugih živali
- C/18.120 – drugo tiskanje
- C/18.200 – razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- C/33.120 – popravila strojev in naprav
- C/33.130 – popravila elektronskih in optičnih naprav
- C/33.140 – popravila električnih naprav
- C/33.170 – popravila in vzdrževanje drugih prevoznih sredstev
- C/33.190 – popravila drugih naprav
- E/38.110 – zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
- G/47.621 – trgovina na drobno s časopisi in revijami
- G/47.622 – trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami
- G/47.8 – trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah
- G/47.9 – trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- H/49.39 – drug kopenski potniški promet
- H/52.210 – spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu
- I/55.201 – počitniški domovi in letovišča
- I/56.1 – dejavnost restavracij in druga strežba jedi
- I/56.2 – priložnostna priprava in dostava jedi ter druga oskrba z jedmi
- J/58.110 – izdajanje knjig
- J/58.130 – izdajanje časopisov
- J/58.140 – izdajanje revij in druge periodike
- J/59.2 – snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- J/62.030 – upravljanje računalniških naprav in sistemov
- J/62.09 – druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- J/63.110 – obdelovanje podatkov in s tem povezane dejavnosti
- J/63.990 – drugo informiranje
- K/64.9 – dejavnost finančnih storitev, razen zavarovalništva in dejavnosti pokojninskih skladov
- K/64.300 – dejavnost skrbniških in drugih skladov ter podobnih finančnih subjektov
- L/68.200 – oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- M/69.200 – računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
- M/72.200 – raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike

- M/73.1 – oglaševanje
- M/74.200 – fotografska dejavnost
- M/74.300 – prevajanje in tolmačenje
- M/74.90 – druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- N/77.11 – dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
- N/77.210 – dajanje športne opreme v najem in zakup
- N/77.220 – dajanje videokaset in plošč v najem
- N/77.29 – dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
- N/77.330 – dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- N/77.390 – dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
- N/77.400 – dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
- N/78.100 – dejavnost pri iskanju zaposlitve
- N/79.120 – dejavnost organizatorjev potovanj
- N/81.100 – vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- N/81.210 – splošno čiščenje stavb
- N/81.300 – urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
- N/82.190 – fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- N/82.300 – organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P/85.200 – osnovnošolsko izobraževanje
- P/85.5 – drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P/85.510 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P/85.520 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.530 – dejavnost voznikov šol
- P/85.590 – drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P/85.600 – pomožne dejavnosti za izobraževanje
- Q/86.909 – druge zdravstvene dejavnosti
- Q/88.99 – drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
- Q/88.910 – dnevno varstvo otrok
- R/90.010 – umetniško uprizorjanje
- R/90.30 – umetniško ustvarjanje
- R/90.040 – obratovanje objektov za kulturne prireditve
- R/91.011 – dejavnost knjižnic
- R/91.020 – dejavnost muzejev
- R/93.21 – dejavnost zabavišnih parkov
- R/93.110 – obratovanje športnih objektov
- R/93.190 – druge športne dejavnosti
- R/93.299 – drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- S/94.1 – dejavnost poslovnih, delodajalskih in strokovnih združenj
- S/95.1 – popravila in vzdrževanje računalnikov in komunikacijskih naprav
- S/95.220 – popravila gospodinjskih in hišnih naprav in opreme
- S/95.240 – popravila pohištva
- S/95.290 – popravila drugih osebnih ali gospodinjskih izdelkov
- S/96.090 – druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

7. člen

Zavod lahko opravlja naslednje dejavnosti:

- C/18.200 – razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- C/33.120 – popravilo strojev in naprav
- C/33.130 – popravila elektronskih in optičnih naprav
- E/38.110 – zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
- I/55.201 – počitniški domovi in letovišča
- I/56.210 – priložnostna priprava in dostava jedi
- I/56.290 – druga oskrba z jedmi

- I/63.110 – obdelovanje podatkov in s tem povezane dejavnosti
- J/58.110 – izdajanje knjig
- J/58.130 – izdajanje časopisov
- J/58.140 – izdajanje revij in druge periodike
- J/59.2 – snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- L/68.200 – oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- M/69.200 – računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
- N/77.210 – dajanje športne opreme v najem in zakup
- N/77.330 – dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- N/81.100 – vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- N/81.210 – splošno čiščenje stavb
- N/81.300 – urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
- N/82.190 – fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- N/82.300 – organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P/85.510 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P/85.520 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.530 – dejavnost voznikov šol
- P/85.590 – drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- R/90.040 – obratovanje objektov za kulturne prireditve
- R/93.110 – obratovanje športnih objektov
- R/93.299 – drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

kot tržne dejavnosti.

8. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti brez soglasja ustanovitelja.

9. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju v šolskem okolišu, ki je usklajen z zmogljivostjo šole. Zmogljivost šole za izvedbo programa osnovnošolskega izobraževanja v eni zmeni je 15 oddelkov.

IV. ORGANI ZAVODA

10. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda
- ravnatelj
- pomočnik ravnatelja zavoda
- strokovni organi
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

11. člen

Svet zavoda šteje 11 članov:

- 3 predstavnike ustanovitelja,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda,
- 3 predstavnike staršev.

12. člen

Mandat članov sveta je štiri leta. Člani so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Pri predstavniških staršev je mandat vezan na čas, dokler je njihov otrok vključen v zavod.

Svet odloča z večino vseh glasov.

Predstavnike ustanovitelja imenuje svet Mestne občine Kranj izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov.

Predstavniki delavcev se izvolijo izmed predstavnikov delavcev zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Kandidate izmed vseh delavcev zavoda predlagajo učiteljski zbor, zbor delavcev zavoda in reprezentativni sindikat upoštevajoč enakomerno zastopanost delavcev iz organizacijskih enot. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov delavcev, ki so volili. V primeru, da dobita dva kandidata enako število glasov, je izvoljen tisti ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Predstavnike staršev izvolijo starši na svetu staršev izmed sebe s tajnim ali javnim glasovanjem upoštevajoč enakomerno zastopanost staršev iz organizacijskih enot, enot vrtec oziroma podružnic. Volitve so veljavne, če se volilne seje sveta staršev udeleži več kot polovica staršev. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov staršev, ki so glasovali. V primeru, da otrok enega od staršev, ki je član sveta zavoda preneha s šolanjem v zavodu, se zagotovi ustrezno zastopanost z volitvami nadomestnega člana sveta zavoda.

13. člen

Svet zavoda ima poleg pristojnosti, določenih z zakonom in drugimi akti, še naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda
- sprejema program razvoja zavoda
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi
- določa finančni načrt in sprejema zaključni in periodični račun
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v zavodu
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti
- daje ustanovitelju mnenja in predloge o posameznih vprašanjih
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda
- sprejema pravila in druge akte zavoda
- sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev
- sprejema program prioritet za delitev presežkov prihodkov nad odhodki, pridobljenih s prodajo storitev in proizvodov, ustvarjenih z opravljanjem izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem aktom.

14. člen

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj zavoda najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši član sveta zavoda.

15. člen

Članu sveta zavoda preneha mandat pred pretekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen če:

- sam zahteva razrešitev
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta
- je razrešen.

Člana sveta zavoda razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenim za imenovanje.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz navedenih razlogov prenehal mandat, o tem obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebna, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

16. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelj zavod zastopa in predstavlja brez omejitev.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- pripravlja program razvoja zavoda
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev
- vodi delo učiteljskega zbora
- oblikuje predlog nadstandardnih programov
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev
- organizira mentorstvo za pripravnike
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo, jim svetuje
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja)
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev
- odloča o vzgojnih ukrepih
- določa sistemizacijo delovnih mest
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Za ravnatelja je imenovan, kdor izpolnjuje pogoje po zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Mandat ravnatelja traja 5 let. Javni razpis za imenovanje ravnatelja mora biti objavljen najkasneje tri mesece pred iztekom mandata.

17. člen

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenem z zakonom in pravili zavoda.

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje vzgojiteljskega oziroma učiteljskega zbora, ki o mnenju glasuje tajno,
- obrazloženo mnenje ustanovitelja in
- obrazloženo mnenje sveta staršev.

Če organi iz prejšnjega odstavka tega člena ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru za šolstvo in šport (v nadaljevanju: minister). Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznani ravnatelja z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjavi. Svet s predlogom za razrešitev seznani ustanovitelja, vzgojiteljski oziroma učiteljski zbor in svet staršev.

Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Za nadaljnji postopek razrešitve ravnatelja se smiselno uporabljajo določila četrtega in petega odstavka tega člena.

18. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče od prijavljenih ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca

dolžnosti ravnatelja, izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar za največ eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelja, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v osmih dneh minister.

Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

19. člen

V zavodu se v skladu z normativi sistemizira mesto pomočnika ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju pedagoških in poslovnih nalog, za katere ga pooblasti.

Pomočnik ravnatelja nadomešča ravnatelja v času njegove odsotnosti in opravlja vse njegove naloge.

Ravnatelj imenuje in razrešuje pomočnika ravnatelja v skladu z zakonom.

20. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivi.

Za sestavo in pristojnosti strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in pravila zavoda.

21. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v matičnem zavodu in v enoti oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddenek po enega predstavnika, katerega izvolijo starši na roditeljskem sestanku.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika.

Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določajo zakon in pravila zavoda.

V. SREDSTVA ZA DELO

22. člen

Premoženje, s katerim upravlja zavod za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati s premoženjem ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Zavod lahko razpolaga s premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja. Zavod lahko prostore v času, ko jih ne potrebuje, odda v najem. Če gre za dalj časa trajajoče najemno razmerje (več kot eno šolsko leto), se sklene tripartitna pogodba med ustanoviteljem, zavodom in najemnikom.

Zavod odgovarja ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

23. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev, lahko pa tudi iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, uporablja zavod v skladu z veljavno zakonodajo. Delitev presežka prihodkov nad odhodki poteka na podlagi programa prioritet za delitev teh sredstev, ki jih sprejme svet zavoda po predhodnem soglasju župana v imenu ustanovitelja.

Zavod mora sredstva, pridobljena z oddajanjem prostorov v najem, porabiti namensko za tekoče in investicijsko vzdrževanje objekta(ov), s katerimi upravlja, ter ustanovitelju vsako leto do 30. 11. predložiti poročilo o višini pridobljenih sredstev in namenu porabe le-teh v skladu z navodili ustanovitelja.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost zavoda se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

24. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi s pridobitvijo in odtujitvijo nepremičnega premoženja.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

VII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

25. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi Mestne občine Kranj
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev
- odloča o statusnih spremembah zavoda
- daje soglasje k spremembam dejavnosti
- daje soglasje k sistemizaciji delovnih mest, ki so sofinancirana iz proračuna ustanovitelja
- daje soglasje k povezovanju javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov v skupnosti zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog, za organizacijo šolske prehrane in za opravljanje drugih skupnih nalog
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju vsako leto poročati o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoja zavoda. Zavod je dolžan posredovati ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti, ter v statistične namene.

VIII. NADZOR

26. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje, izobraževanja in varstva otrok v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom in statutom občine.

27. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj.

IX. JAVNOST DELA IN POSLOVNA TAJNOST

28. člen

Delo zavoda je javno, razen v primerih, ko zakon to prepoveduje oziroma ko svet zavoda z večino glasov izloči javnost.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali osebe, ki jih ravnatelj pooblasti.

29. člen

Ravnatelj in drugi delavci morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma so z njimi seznanjeni pri opra-

vljanju vzgojno-izobraževalne in vzgojno-varstvene dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovne tajnosti tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovne tajnosti se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovne tajnosti
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovne tajnosti
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi in druge organizacije.

X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

30. člen

Zavod ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

Za urejanje posameznih zadev ima zavod tudi druge splošne akte, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

Pravila in drugi splošni akti ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Helene Puhar Kranj (uradno prečiščeno besedilo) (Uradni list RS, št. 79/08) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

Zavod mora v skladu z določili tega odloka uskladiti svojo organizacijo in oblikovati organe zavoda v roku treh mesecev, od uveljavitve tega odloka.

Dosedanji organi nadaljujejo s svojim delom do izteka mandata.

32. člen

Zavod, ustanovljen s tem odlokom, je pravni naslednik Osnovne šole Helena Puhar, ki je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju na registrskem vložku številka 1-80-00 Kranj. Zavod prevzame vse pravice in obveznosti prejšnjega zavoda.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za osnovno izobraževanje.

33. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati:

- vsi dosedanja akti o ustanovitvi zavoda
- določbe splošnih aktov, ki so v nasprotju s tem odlokom.

34. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Helene Puhar Kranj (Uradni list RS, št. 38/11) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

4165. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Jakoba Aljaža Kranj (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 113. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 41/07, 46/07, 51/10) je župan Mestne občine Kranj na podlagi sklepa 11. seje Statutarno pravne komisije št. 032-1/2011-41/23 z dne 24. 10. 2011 sprejel uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Jakoba Aljaža Kranj, ki obsega:

– Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Jakoba Aljaža Kranj (uradno prečiščeno besedilo) (Uradni list RS, št. 110/10) z dne 31. 12. 2010,

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Jakoba Aljaža Kranj (Uradni list RS, št. 38/11) z dne 24. 5. 2011.

Št. 600-171/2011-3-(47/15)

Kranj, dne 24. oktobra 2011

Župan
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj

zanj
Podžupan
Mestne občine Kranj
mag. Janez Frelih l.r.

ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Jakoba Aljaža Kranj (uradno prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Kranj, s sedežem Slovenski trg 1, Kranj (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovna šola Jakoba Aljaža Kranj (v nadaljevanju: zavod).

II. STATUSNE DOLOČBE

2. člen

Ime zavoda: Osnovna šola Jakoba Aljaža Kranj.
Sedež zavoda: Ulica Tončka Dežmana 1, 4000 Kranj.

3. člen

Zavodu se za opravljanje dejavnosti osnovnošolske vzgoje v upravljanje prenese nepremičnino na naslovu Tončka Dežmana 1 v Kranju. Zemljiškoknjižni podatki o nepremičninah, ki jih ustanovitelj prenese v upravljanje zavodu, so opredeljeni v posebnem sklepu sveta Mestne občine Kranj.

4. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj zavoda s sklepom določi število, uporabo, način varovanja in uničenje pečatov ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

III. DEJAVNOST ZAVODA IN ŠOLSKI OKOLIŠ

5. člen

Dejavnost zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti:

- A/01.490 – reja drugih živali
- C/18.120 – drugo tiskanje

- C/18.200 – razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- C/33.120 – popravila strojev in naprav
- C/33.130 – popravila elektronskih in optičnih naprav
- C/33.140 – popravila električnih naprav
- C/33.170 – popravila in vzdrževanje drugih prevoznih sredstev
- C/33.190 – popravila drugih naprav
- E/38.110 – zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
- G/47.621 – trgovina na drobno s časopisi in revijami
- G/47.622 – trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami
- G/47.8 – trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah
- G/47.9 – trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- H/49.39 – drug kopenski potniški promet
- H/52.210 – spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu
- I/55.201 – počitniški domovi in letovišča
- I/56.1 – dejavnost restavracij in druga strežba jedi
- I/56.2 – priložnostna priprava in dostava jedi ter druga oskrba z jedmi
- J/58.110 – izdajanje knjig
- J/58.130 – izdajanje časopisov
- J/58.140 – izdajanje revij in druge periodike
- J/59.2 – snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- J/62.030 – upravljanje računalniških naprav in sistemov
- J/62.09 – druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- J/63.110 – obdelovanje podatkov in s tem povezane dejavnosti
- J/63.990 – drugo informiranje
- K/64.9 – dejavnost finančnih storitev, razen zavarovalništva in dejavnosti pokojninskih skladov
- K/64.300 – dejavnost skrbniških in drugih skladov ter podobnih finančnih subjektov
- L/68.200 – oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- M/69.200 – računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
- M/73.1 – oglaševanje
- M/74.200 – fotografska dejavnost
- M/74.300 – prevajanje in tolmačenje
- M/74.90 – druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- N/77.11 – dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
- N/77.210 – dajanje športne opreme v najem in zakup
- N/77.220 – dajanje videokaset in plošč v najem
- N/77.29 – dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
- N/77.330 – dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- N/77.390 – dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
- N/77.400 – dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
- N/81.100 – vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- N/81.210 – splošno čiščenje stavb
- N/81.300 – urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
- N/82.190 – fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- N/82.300 – organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P/85.200 – osnovnošolsko izobraževanje
- P/85.5 – drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P/85.510 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P/85.520 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti

- P/85.530 – dejavnost voznških šol
- P/85.590 – drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P/85.600 – pomožne dejavnosti za izobraževanje
- Q/88.910 – dnevno varstvo otrok
- R/90.010 – umetniško uprizorjanje
- R/90.040 – obratovanje objektov za kulturne prireditve
- R/91.011 – dejavnost knjižnic
- R/91.020 – dejavnost muzejev
- R/93.21 – dejavnost zabavišnih parkov
- R/93.110 – obratovanje športnih objektov
- R/93.190 – druge športne dejavnosti
- R/93.299 – drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- S/94.1 – dejavnost poslovnih, delodajalskih in strokovnih združenj
- S/95.1 – popravila in vzdrževanje računalnikov in komunikacijskih naprav
- S/95.220 – popravila gospodinjskih in hišnih naprav in opreme
- S/95.240 – popravila pohištva
- S/95.290 – popravila drugih osebnih ali gospodinjskih izdelkov
- S/96.090 – druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

6. člen

Zavod lahko opravlja naslednje dejavnosti:

- C/18.200 – razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- C/33.120 – popravilo strojev in naprav
- C/33.130 – popravila elektronskih in optičnih naprav
- E/38.110 – zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
- I/55.201 – počitniški domovi in letovišča
- I/56.210 – priložnostna priprava in dostava jedi
- I/56.290 – druga oskrba z jedmi
- I/63.110 – obdelovanje podatkov in s tem povezane dejavnosti
- J/58.110 – izdajanje knjig
- J/58.130 – izdajanje časopisov
- J/58.140 – izdajanje revij in druge periodike
- J/59.2 – snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- L/68.200 – oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- M/69.200 – računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
- N/77.210 – dajanje športne opreme v najem in zakup
- N/77.330 – dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- N/81.100 – vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- N/81.210 – splošno čiščenje stavb
- N/81.300 – urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
- N/82.190 – fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- N/82.300 – organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P/85.510 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P/85.520 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.530 – dejavnost voznških šol
- P/85.590 – drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- R/90.040 – obratovanje objektov za kulturne prireditve
- R/93.110 – obratovanje športnih objektov
- R/93.299 – drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas,

kot tržne dejavnosti.

7. člen

Zavod opravlja javno-veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku določenem z zakonom.

8. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti brez soglasja ustanovitelja.

9. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju v šolskem okolišu, ki je usklajen z zmogljivostjo šole. Zmogljivost šole za izvedbo programa osnovnošolskega izobraževanja v eni izmeni je 23 oddelkov.

Šolski okoliš je opredeljen s prostorskimi okoliši Registra prostorskih enot (RPE), ki ga vodi Geodetska uprava Republike Slovenije, Območna geodetska uprava Kranj, kjer je mogoče dobiti izsek ustreznega kartografskega prikaza z opisom vsebine prostorskih okolišev.

10. člen

Šolski okoliš OŠ Jakoba Aljaža obsega naslednje prostorske okoliše naselja (014) Kranj: 0013, 0014, 0015, 0016, 0017, 0018, 0019, 0020, 0021, 0022, 0023, 0024, 0025, 0026, 0027, 0028, 0029, 0045, 0046, 0047, 0048, 0049, 0050, 0051, 0052, 0053, 0054, 0055, 0056, 0071, 0072, 0073, 0074, 0319, 0323, 0324, 0338, kar obsega naslednje ulice in hišne številke:

- Cesta 1. maja 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29, 31, 33, 35, 37, 51, 53, 55, 57, 59, 61, 63, 65, 67, 69;
- Gogalova ulica 2, 2A, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10;
- Gubčeva ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7;
- Planina 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 38, 39, 42, 43, 52, 64, 65, 66A, 66B, 67A, 67B, 70, 71, 72, 73, 74, 75;
- Ulica Gorenjskega odreda 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18;
- Ulica Janeza Puharja 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10;
- Ulica Nikole Tesle 1, 2, 3, 4, 7B, 9C, 9E;
- Ulica Tončka Dežmana 1, 2, 4, 6, 8, 10; Vrečkova ulica 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 11;
- Ulica Angelce Hlebce 1A, 1B, 1C, 1D, 3A, 3B, 5A, 5B, 7A, 7B, 9A, 9B;
- Župančičeva ulica 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 27, 29, 30, 31, 33, 35, 37, 39, 41.

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

IV. ORGANI ZAVODA

11. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

12. člen

Svet zavoda šteje 11 članov:

- 3 predstavnike ustanovitelja,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda,
- 3 predstavnike staršev.

Mandat članov sveta je štiri leta. Člani so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Pri predstavnikih staršev je mandat vezan na čas, dokler je njihov otrok vključen v zavod.

Svet odloča z večino vseh glasov.

Predstavnike ustanovitelja imenuje svet Mestne občine Kranj izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov.

Predstavniki delavcev se izvolijo izmed predstavnikov delavcev zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Kandidate

izmed vseh delavcev zavoda predlagajo učiteljski zbor, zbor delavcev zavoda in reprezentativni sindikat upoštevajoč enakomerno zastopanost delavcev iz organizacijskih enot. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov delavcev, ki so volili. V primeru, da dobita dva kandidata enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Predstavnike staršev izvolijo starši na svetu staršev izmed sebe s tajnim ali javnim glasovanjem, upoštevajoč enakomerno zastopanost staršev iz organizacijskih enot, enot vrtcev oziroma podružnic. Volitve so veljavne, če se volilne seje sveta staršev udeleži več kot polovica staršev. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov staršev, ki so glasovali. V primeru, da otrok enega od staršev, ki je član sveta zavoda preneha s šolanjem v zavodu, se zagotovi ustrezno zastopanost z volitvami nadomestnega člana sveta zavoda.

Postopki za imenovanje oziroma izvolitev članov sveta zavoda morajo pričeti teči najpozneje tri mesece pred pretekom mandata.

13. člen

Svet zavoda ima poleg pristojnosti, določenih z zakonom in drugimi akti, še naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni in periodični račun,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v zavodu,
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju mnenja in predloge o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema pravila in druge akte zavoda,
- sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev,
- sprejema program prioritet za delitev presežkov prihodkov nad odhodki, pridobljenih s prodajo storitev in proizvodov, ustvarjenih z opravljanjem izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem aktom.

14. člen

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj zavoda najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši član sveta zavoda.

15. člen

Članu sveta zavoda preneha mandat pred pretekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen če:

- sam zahteva razrešitev,
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta,
- je razrešen.

Člana sveta zavoda razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenim za imenovanje.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz navedenih razlogov prenehal mandat, o tem obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebna, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

16. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelj zavod zastopa in predstavlja brez omejitev.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja

za njegovo izvedbo,

- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo, jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, ki jih določa zakon.

Mandat ravnatelja traja 5 let. Javni razpis za imenovanje ravnatelja mora biti objavljen najkasneje tri mesece pred iztekom mandata.

17. člen

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenem z zakonom in pravili zavoda.

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje vzgojiteljskega oziroma učiteljskega zbora, ki o mnenju glasuje tajno,
- obrazloženo mnenje ustanovitelja in
- obrazloženo mnenje sveta staršev.

Če organi iz prejšnjega odstavka tega člena ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru za šolstvo in šport (v nadaljevanju: minister). Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjavi. Svet s predlogom za razrešitev seznaniti ustanovitelja, vzgojiteljski oziroma učiteljski zbor in svet staršev.

Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Za nadaljnji postopek razrešitve ravnatelja se smiselno uporabljajo določila četrtega in petega odstavka tega člena.

18. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče od prijavljenih ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca

dolžnosti ravnatelja, izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar za največ eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelja svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v osmih dneh minister.

Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

19. člen

V zavodu se v skladu z normativi sistemizira mesto pomočnika ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju pedagoških in poslovodnih nalog, za katere ga pooblasti.

Pomočnik ravnatelja nadomešča ravnatelja in opravlja vse njegove naloge v času njegove odsotnosti.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj v skladu z zakonom.

20. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktiv.

Za sestavo in pristojnosti strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in pravila zavoda.

21. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, katerega izvolijo starši na roditeljskem sestanku.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika.

Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določajo zakon in pravila zavoda.

V. SREDSTVA ZA DELO

22. člen

Premoženje, s katerim upravlja zavod za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati s premoženjem ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Zavod lahko razpolaga s premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja. Zavod lahko prostore v času, ko jih ne potrebuje, odda v najem. Če gre za dalj časa trajajoče najemno razmerje (več kot eno šolsko leto), se sklene tripartitna pogodba med ustanoviteljem, zavodom in najemnikom.

Zavod odgovarja ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

23. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev, lahko pa tudi iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, uporablja zavod v skladu z veljavno zakonodajo. Delitev presežka prihodkov nad odhodki poteka na podlagi programa prioritete za delitev teh sredstev, ki jih sprejme svet zavoda po predhodnem soglasju župana v imenu ustanovitelja.

Zavod mora sredstva, pridobljena z oddajanjem prostorov v najem, porabiti namensko za tekoče in investicijsko vzdrževanje objekta(ov), s katerimi upravlja, ter ustanovitelju vsako leto do 30. 11. predložiti poročilo o višini pridobljenih sredstev in namenu porabe le-teh v skladu z navodili ustanovitelja.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost zavoda se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA
V PRAVNEM PROMETU

24. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi s pridobitvijo in odtujitvijo nepremičnega premoženja.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

VII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI
MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

25. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi Mestne občine Kranj,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- daje soglasje k sistemizaciji delovnih mest, ki so sofinancirana iz proračuna ustanovitelja,
- daje soglasje k povezovanju javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov v skupnosti zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog, za organizacijo šolske prehrane in za opravljanje drugih skupnih nalog,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju vsako leto poročati o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoja zavoda. Zavod je dolžan posredovati ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti, ter v statistične namene.

VIII. NADZOR

26. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja otrok v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom in statutom občine.

27. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj.

IX. JAVNOST DELA IN POSLOVNA TAJNOST

28. člen

Delo zavoda je javno, razen v primerih, ko zakon to prepo-veduje oziroma ko svet zavoda z večino glasov izloči javnost.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali osebe, ki jih ravnatelj pooblasti.

29. člen

Ravnatelj in drugi delavci morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma so z njimi seznanjeni pri opra-

vljanju vzgojno-izobraževalne in vzgojno-varstvene dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovne tajnosti tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovne tajnosti se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovne tajnosti,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovne tajnosti,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi in druge organizacije.

X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

30. člen

Zavod ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

Za urejanje posameznih zadev ima zavod tudi druge splošne akte, če tako določa zakon.

Pravila sprejme svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem, druge pa pristojni organ zavoda samostojno.

Pravila in drugi splošni akti ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Jakoba Aljaža Kranj (uradno prečiščeno besedilo) (Uradni list RS, št. 79/08) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

Zavod mora v skladu z določili tega odloka uskladiti svojo organizacijo in oblikovati organe zavoda v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka. Ravnatelj zavoda opravlja funkcijo do izteka mandata, za katerega je bil imenovan.

32. člen

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za osnovno izobraževanje.

33. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Jakoba Aljaža Kranj (Uradni list RS, št. 38/11) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

4166. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Kranj (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 113. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 41/07, 46/07, 51/10) je župan Mestne občine Kranj na podlagi sklepa 11. seje Statutarno pravne komisije št. 032-1/2011-41/23 z dne 24. 10. 2011 sprejel ura-

dno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Kranj, ki obsega:

– Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Kranj (uradno prečiščeno besedilo) (Uradni list RS, št. 79/08) z dne 1. 8. 2008,

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Kranj (Uradni list RS, št. 38/11) z dne 24. 5. 2011.

Št. 600-181/2011-3-(47/15)

Kranj, dne 24. oktobra 2011

Župan
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj

zanj
Podžupan
Mestne občine Kranj
mag. Janez Frelih l.r.

ODLOK

o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Kranj (uradno prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, Kranj (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanavlja na področju izobraževanja javni zavod Ljudska univerza Kranj, Center za izobraževanje in kulturo (v nadaljevanju: zavod).

II. STATUSNI DOLOČBI

2. člen

Ime zavoda: Ljudska univerza Kranj, Center za izobraževanje in kulturo.

Skrajšano ime zavoda: Ljudska univerza Kranj.

Sedež zavoda: Cesta Staneta Žagarja 1, Kranj.

3. člen

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike premera 35 mm in pečat premera 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je zapisano: Ljudska univerza Kranj.

Direktor zavoda s sklepom določi število pečatov, uporabo, način varovanja in uničenja pečatov ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

III. DEJAVNOST ZAVODA

4. člen

Dejavnost zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti je:

- C/18.120 – drugo tiskanje
- J/63.110 – obdelovanje podatkov in s tem povezanih dejavnosti
- J/63.990 – drugo informiranje
- J/58.110 – izdajanje knjig
- J/63.990 – drugo informiranje
- K/64.9 – dejavnost finančnih storitev, razen zavarovalništva in dejavnosti pokojninskih skladov
- M/69.200 – računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
- M/70.2 – podjetniško in poslovno svetovanje
- M/74.300 – prevajanje in tolmačenje
- N/82.190 – fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti

- P/85.200 – osnovnošolsko izobraževanje
- P/85.310 – srednješolsko splošno izobraževanje
- P/85.320 – srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje
- P/85.4 – posrednješolsko izobraževanje
- P/85.410 – posrednješolsko neterciarno izobraževanje
- P/85.421 – višješolsko izobraževanje
- P/85.422 – visokošolsko izobraževanje
- P/85.5 – drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P/85.530 – dejavnost voznških šol
- P/85.590 – drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P/85.600 – pomožne dejavnosti za izobraževanje
- R/90.0 – kulturne in razvedrilne dejavnosti
- R/90.02 – spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje
- R/90.040 – obratovanje objektov za kulturne prireditve
- R/91.011 – dejavnost knjižnic
- R/93.299 – drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- S/96.090 – druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

5. člen

Zavod lahko opravlja naslednje dejavnosti:

- C/18.120 – drugo tiskanje
- J/63.110 – obdelovanje podatkov in s tem povezane dejavnosti
- J/58.110 – izdajanje knjig
- J/63.990 – drugo informiranje
- K/64.9 – dejavnost finančnih storitev, razen zavarovalništva in dejavnosti pokojninskih skladov
- M/69.200 – računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
- M/70.2 – podjetniško in poslovno svetovanje
- M/74.300 – prevajanje in tolmačenje
- N/82.190 – fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- P/85.310 – srednješolsko splošno izobraževanje
- P/85.320 – srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje
- P/85.4 – posrednješolsko izobraževanje
- P/85.410 – posrednješolsko neterciarno izobraževanje
- P/85.421 – višješolsko izobraževanje
- P/85.422 – visokošolsko izobraževanje
- P/85.5 – drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P/85.530 – dejavnost voznških šol
- P/85.590 – drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P/85.600 – pomožne dejavnosti za izobraževanje
- R/90.0 – kulturne in razvedrilne dejavnosti
- R/90.02 – spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje
- R/93.299 – drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- S/96.090 – druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene, kot tržne dejavnosti.

IV. ORGANI ZAVODA

6. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni organi.

7. člen

Svet zavoda šteje pet članov:

- dva predstavnika ustanovitelja,
- dva predstavnika delavcev zavoda,

– en predstavnik odraslih, ki so vključeni v izobraževanje v zavodu.

Mandat članov sveta traja 4 leta. Člani sveta so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Svet odloča z večino glasov vseh članov.

8. člen

Predstavnike ustanovitelja imenuje svet Mestne občine Kranj izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov.

Predstavniki delavcev se izvolijo izmed predstavnikov delavcev zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Kandidate izmed vseh delavcev zavoda predlagajo učiteljski zbor, zbor delavcev zavoda in reprezentativni sindikat. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov delavcev, ki so volili. V primeru, da dobita dva kandidata enako število glasov, je izvoljen tisti ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Predstavnika odraslih, ki so vključeni v izobraževanje v zavodu, izvolijo udeleženci izobraževanja neposredno na tajnih volitvah. Volitve so veljavne, če se glasovanja udeleži več kot polovica udeležencev izobraževanja. Izvoljen je kandidat, ki dobi večino glasov odraslih, vključenih v izobraževanje v zavodu in, ki so glasovali. Mandat predstavnika odraslih je povezan s statusom udeleženca izobraževanja odraslih. V primeru, da predstavniku udeležencev izobraževanja status poteče oziroma izobraževanje v zavodu prekine, se zagotovi ustrezno zastopnost z volitvami nadomestnega člana sveta zavoda.

Postopki za imenovanje oziroma izvolitev članov sveta zavoda morajo pričeati teči najpozneje tri mesece pred pretekom mandata.

9. člen

Svet zavoda ima poleg pristojnosti, določenih z zakonom in drugimi akti, še naslednje pristojnosti:

- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda,
- določi finančni načrt in sprejema računovodske izkaze,
- predlaga ustanovitelju spremembe ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev in predstavnika odraslih v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- opravlja druge z zakonom in splošnimi akti zavoda določene naloge.

10. člen

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče direktor zavoda najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši član sveta zavoda.

11. člen

Članu sveta zavoda preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev,
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta zavoda,
- je razrešen.

Člana sveta zavoda razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenem za imenovanje.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz navedenih razlogov prenehal mandat, o tem obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta zavoda ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta zavoda manj kot šest mesecev.

12. člen

Direktor je andragoški vodja in poslovodni organ zavoda. Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda ter zastopa zavod in je odgovoren za zakonito delo zavoda.

Direktor predstavlja in zastopa zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja njegov pomočnik. Pomočnik direktorja ima v času nadomeščanja vsa pooblastila direktorja.

Direktor lahko za predstavljanje zavoda in za posamezna opravila pisno pooblasti druge delavce zavoda.

Za vršilca dolžnosti direktorja se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki urejajo vršilca dolžnosti ravnatelja.

13. člen

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, ki ga določi svet zavoda v svojem poslovniku zavoda v skladu s predpisi, ki urejajo področje volitev. Pred imenovanjem in razrešitvijo si mora pridobiti mnenje ministra, razen če se direktorja razreši na njegov predlog. Mandat direktorja zavoda traja 5 let.

14. člen

Strokovni organi v zavodu so: andragoški zbor, strokovni aktiv in vodja izobraževalnega programa. Za sestavo in pristojnosti strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in drugi akti zavoda.

V. SREDSTVA ZA DELO

15. člen

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje iz prvega odstavka tega člena s skrbnostjo dobrega gospodarja. Zavod ne more s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali le to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja. Zavod odgovarja ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

16. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz 7., 24. in 30. člena zakona o izobraževanju odraslih, iz državnega proračuna, iz proračuna Mestne občine Kranj, v skladu z zakoni in statutom ustanovitelja, iz prispevkov udeležencev, lahko pa tudi iz drugih virov.

17. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, uporablja zavod v skladu z veljavno zakonodajo. Delitev presežka prihodkov nad odhodki poteka na podlagi programa prioritete za delitev teh sredstev, ki jih sprejme svet zavoda po predhodnem soglasju župana v imenu ustanovitelja.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost zavoda se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

Presežek prihodkov nad odhodki, ustvarjen iz dejavnosti zavoda, ki niso določene kot javna služba, lahko zavod nameni za izboljšanje materialnih pogojev dela in v skladu z merili za dodelitev presežkov prihodkov nad odhodki, uporabi to tudi za izplačilo plač na podlagi opravljenega dela.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI V PRAVNEM PROMETU

18. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljen, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan poročati ustanovitelju vsaj enkrat letno o svojem poslovanju in poslovnih rezultatih ter mu zagotavljati podatke, ki so potrebni za opravljanje funkcije ustanovitelja.

VII. NADZOR

19. člen

Nadzor nad izvajanjem zakona, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje, izobraževanja in varstva v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom.

20. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj.

VIII. JAVNOST DELA IN POSLOVNA TAJNOST

21. člen

Delo zavoda je javno, razen v primerih, ko zakon to prepo-veduje oziroma ko svet zavoda z večino glasov izloči javnost.

O delu zavoda obvešča javnost direktor ali osebe, ki jih direktor pooblasti.

22. člen

Direktor in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih direktor v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

23. člen

Zavod ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda. Zavod ima tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila sprejme svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

Pravila in splošni akti ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

Svet zavoda, ki je bil oblikovan in konstituiran v skladu z zakonom in pred uveljavitvijo tega odloka, opravlja svojo funkcijo do izteka mandata.

25. člen

Direktor zavoda opravlja funkcijo direktorja do izteka mandata, za katerega je bil imenovan.

26. člen

Direktor zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

27. člen

Zavod, ustanovljen s tem odlokom, je pravni naslednik Ljudske univerze Kranj, ki je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju, pod št. Srg 151/92 in prevzame vse pravice in obveznosti tega zavoda.

28. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati:

- vsi dosedanjí akti o ustanovitvi zavoda,
- določbe splošnih aktov zavoda, ki so v nasprotju s tem odlokom.

29. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Kranj (Uradni list RS, št. 38/11) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

4167. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Matije Čopa Kranj (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 113. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 41/07, 46/07, 51/10) je župan Mestne občine Kranj na podlagi sklepa 11. seje Statutarno pravne komisije št. 032-1/2011-41/23 z dne 24. 10. 2011 sprejel uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Matije Čopa Kranj, ki obsega:

– Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Matije Čopa (uradno prečiščeno besedilo) (Uradni list RS, št. 81/10) z dne 15. 10. 2010,

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Matije Čopa Kranj (Uradni list RS, št. 38/11) z dne 24. 5. 2011.

Št. 600-178/2011-3-(47/15)

Kranj, dne 24. oktobra 2011

Župan
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj

zanj
Podžupan
Mestne občine Kranj
mag. Janez Frelih l.r.

O D L O K**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega
zavoda Osnovne šole Matije Čopa Kranj
(uradno prečiščeno besedilo)****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom Mestna občina Kranj, s sedežem Slovenski trg 1, Kranj (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovna šola Matije Čopa Kranj (v nadaljevanju: zavod).

II. STATUSNE DOLOČBE**2. člen**

Ime zavoda: Osnovna šola Matije Čopa Kranj.
Sedež zavoda: Ulica Tuga Vidmarja 1, 4000 Kranj.

3. člen

Zavodu se za opravljanje dejavnosti osnovnošolske vzgoje v upravljanje prenese nepremičnino na naslovu Tuga Vidmarja 1 v Kranju. Zemljiškoknjižni podatki o nepremičninah, ki jih ustanovitelj prenese v upravljanje zavodu, so opredeljeni v posebnem sklepu sveta Mestne občine Kranj.

4. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj zavoda s sklepom določi število, uporabo, način varovanja in uničenje pečatov ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

III. DEJAVNOST ZAVODA IN ŠOLSKI OKOLIŠ**5. člen**

Dejavnost zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti:

- A/01.490 – reja drugih živali
- C/18.120 – drugo tiskanje
- C/18.200 – razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- C/33.120 – popravila strojev in naprav
- C/33.130 – popravila elektronskih in optičnih naprav
- C/33.140 – popravila električnih naprav
- C/33.170 – popravila in vzdrževanje drugih prevoznih sredstev
- C/33.190 – popravila drugih naprav
- E/38.110 – zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
- G/47.621 – trgovina na drobno s časopisi in revijami
- G/47.622 – trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami
- G/47.8 – trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah
- G/47.9 – trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- H/49.39 – drug kopenski potniški promet
- H/52.210 – spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu
- I/55.201 – počitniški domovi in letovišča
- I/56.1 – dejavnost restavracij in druga strežba jedi
- I/56.2 – priložnostna priprava in dostava jedi ter druga oskrba z jedmi
- J/58.110 – izdajanje knjig
- J/58.130 – izdajanje časopisov
- J/58.140 – izdajanje revij in druge periodike
- J/59.2 – snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- J/62.030 – upravljanje računalniških naprav in sistemov

– J/62.09 – druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti

– J/63.110 – obdelovanje podatkov in s tem povezane dejavnosti

– J/63.990 – drugo informiranje

– K/64.9 – dejavnost finančnih storitev, razen zavarovalništva in dejavnosti pokojninskih skladov

– K/64.300 – dejavnost skrbniških in drugih skladov ter podobnih finančnih subjektov

– L/68.200 – oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

– M/69.200 – računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje

– M/73.1 – oglaševanje

– M/74.200 – fotografska dejavnost

– M/74.300 – prevajanje in tolmačenje

– M/74.90 – druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti

– N/77.11 – dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup

– N/77.210 – dajanje športne opreme v najem in zakup

– N/77.220 – dajanje videokaset in plošč v najem

– N/77.29 – dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup

– N/77.330 – dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup

– N/77.390 – dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup

– N/77.400 – dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del

– N/81.100 – vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost

– N/81.210 – splošno čiščenje stavb

– N/81.300 – urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice

– N/82.190 – fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti

– N/82.300 – organiziranje razstav, sejmov, srečanj

– P/85.200 – osnovnošolsko izobraževanje

– P/85.5 – drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

– P/85.510 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije

– P/85.520 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti

– P/85.530 – dejavnost voznških šol

– P/85.590 – drugje nerazvrščeno izobraževanje izpopolnjevanje in usposabljanje

– P/85.600 – pomožne dejavnosti za izobraževanje

– Q/88.910 – dnevno varstvo otrok

– R/90.010 – umetniško uprizorjanje

– R/90.040 – obratovanje objektov za kulturne prireditve

– R/91.011 – dejavnost knjižnic

– R/91.020 – dejavnost muzejev

– R/93.21 – dejavnost zabaviških parkov

– R/93.110 – obratovanje športnih objektov

– R/93.190 – druge športne dejavnosti

– R/93.299 – drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

– S/94.1 – dejavnost poslovnih, delodajalskih in strokovnih združenj

– S/95.1 – popravila in vzdrževanje računalnikov in komunikacijskih naprav

– S/95.220 – popravila gospodinjstev in hišnih naprav in opreme

– S/95.240 – popravila pohištva

– S/95.290 – popravila drugih osebnih ali gospodinjstevskih izdelkov

– S/96.090 – druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

6. člen

Zavod lahko opravlja naslednje dejavnosti:

– C/18.200 – razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa

– C/33.120 – popravilo strojev in naprav

– C/33.130 – popravila elektronskih in optičnih naprav
 – E/38.110 – zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
 – I/55.201 – počitniški domovi in letovišča
 – I/56.210 – priložnostna priprava in dostava jedi
 – I/56.290 – druga oskrba z jedmi
 – I/63.110 – obdelovanje podatkov in s tem povezane dejavnosti
 – J/58.110 – izdajanje knjig
 – J/58.130 – izdajanje časopisov
 – J/58.140 – izdajanje revij in druge periodike
 – J/59.2 – snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
 – L/68.200 – oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
 – M/69.200 – računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
 – N/77.210 – dajanje športne opreme v najem in zakup
 – N/77.330 – dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
 – N/81.100 – vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
 – N/81.210 – splošno čiščenje stavb
 – N/81.300 – urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
 – N/82.190 – fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
 – N/82.300 – organiziranje razstav, sejmov, srečanj
 – P/85.510 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
 – P/85.520 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
 – P/85.530 – dejavnost voznških šol
 – P/85.590 – druge nerazvrščene izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
 – R/90.040 – obratovanje objektov za kulturne prireditve
 – R/93.110 – obratovanje športnih objektov
 – R/93.299 – druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
 kot tržne dejavnosti.

7. člen

Zavod opravlja javnoveljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku določenem z zakonom.

8. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali sprejeti pogojev za opravljanje dejavnosti brez soglasja ustanovitelja.

9. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju v šolskem okolišu, ki je usklajen z zmogljivostjo šole. Zmogljivost šole za izvedbo programa osnovnošolskega izobraževanja v eni izmeni je skupaj 26 oddelkov.

Šolski okoliš je opredeljen s prostorskimi okoliši Registra prostorskih enot (RPE), ki ga vodi Geodetska uprava Republike Slovenije, Območna geodetska uprava Kranj, kjer je mogoče dobiti izsek ustreznega kartografskega prikaza z opisom vsebine prostorskih okolišev.

10. člen

Šolski okoliš OŠ Matije Čopa Kranj obsega naslednje prostorske okoliše naselja (014) Kranj (0030, 0031, 0032, 0033, 0034, 0035, 0036, 0037, 0038, 0039, 0040, 0041, 0042, 0043, 0044, 0078, 0170, 0184, 0185, 0186, 0187, 0188, 0189, 0190, 0191, 0192, 0193, 0322, 0327), in sicer naslednje ulice in hišne številke:

– Cesta Jaka Platiše 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 17, 18, 19, 21;
 – Cesta na Klanec 2, 4, 6, 8, 8A, 8B, 8C, 8D, 8E, 8F, 8G, 8H, 8I, 8J, 8K, 8L, 8M, 10, 12, 12A, 12B, 16, 18, 20, 20A, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 37A, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 45A, 46, 47, 47A, 48, 49, 50, 51, 53, 53A, 55, 55A, 57, 59, 61, 63;

– Cesta talcev 1, 2, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 13B, 15, 15A, 15B, 17, 17A, 17B, 17C, 19, 37, 39, 41, 47, 49, 51, 53, 53A, 53B, 55, 57, 59, 61, 63, 67, 69, 69A, 71, 73, 75, 75a, 77, 77a, 79, 81, 83, 83a, 83b, 85, 87, 89;
 – Likozarjeva ulica 15, 17, 22, 23, 24, 24A, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 32;
 – Oprešnikova ulica 13, 15, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54, 56, 58, 60, 62, 64, 66, 68, 70, 72, 74, 76, 78, 80, 82, 84, 86, 88;
 – Ručigajeva cesta 16, 18, 18A, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54, 56;
 – Trg Prešernove brigade 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10;
 – Trg Rivoli 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9;
 – Ulica Draga Brezarja 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 24, 26, 30, 32, 34, 36, 38, 40, 42, 44, 46, 48;
 – Ulica Janka Pucija 3, 5, 7, 9;
 – Ulica Juleta Gabrovska 1, 2, 3, 3A, 4, 6, 7, 8, 9, 9A, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 23, 30, 32, 34;
 – Ulica Lojzeta Horvata 1A, 1B, 1C, 2, 3A, 3B, 4A, 4B, 4C, 5, 6, 7, 8, 9, 10;
 – Ulica Rudija Papeža 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 10, 12, 14, 30, 32, 34;
 – Ulica Tuga Vidmarja 1, 2, 3, 4, 4A, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 15;
 – Ulica Vide Šinkovčeve 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12.
 Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

IV. ORGANI ZAVODA

11. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda
- ravnatelj
- strokovni organi
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

12. člen

Svet zavoda šteje 11 članov:

- 3 predstavnike ustanovitelja,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda,
- 3 predstavnike staršev.

Mandat članov sveta je štiri leta. Člani so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Pri predstavniških staršev je mandat vezan na čas, dokler je njihov otrok vključen v zavod.

Svet odloča z večino vseh glasov.

Predstavnike ustanovitelja imenuje svet Mestne občine Kranj izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov.

Predstavniki delavcev se izvolijo izmed predstavnikov delavcev zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Kandidate izmed vseh delavcev zavoda predlagajo učiteljski zbor, zbor delavcev zavoda in reprezentativni sindikat upoštevajoč enakomerno zastopanost delavcev iz organizacijskih enot. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov delavcev, ki so volili. V primeru, da dobijo dva kandidata enako število glasov, je izvoljen tisti ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Predstavniki staršev izvolijo starši na svetu staršev izmed sebe s tajnim ali javnim glasovanjem upoštevajoč enakomerno zastopanost staršev iz organizacijskih enot, enot vrtcev oziroma podružnic. Volitve so veljavne, če se volilne seje sveta staršev udeleži več kot polovica staršev. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov staršev, ki so glasovali. V primeru, da

otrok enega od staršev, preneha s šolanjem v zavodu, se zagotovi ustrezno zastopanost z volitvami nadomestnega člana sveta zavoda.

Postopki za imenovanje oziroma izvolitev članov sveta zavoda morajo pričeati teči najpozneje tri mesece pred pretekom mandata.

13. člen

Svet zavoda ima poleg pristojnosti, določenih z zakonom in drugimi akti, še naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda
- sprejema program razvoja zavoda
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi
- določa finančni načrt in sprejema zaključni in periodični račun
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v zavodu
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti
- daje ustanovitelju mnenja in predloge o posameznih vprašanjih
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda
- sprejema pravila in druge akte zavoda
- sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev
- sprejema program prioritet za delitev presežkov prihodkov nad odhodki, pridobljenih s prodajo storitev in proizvodov, ustvarjenih z opravljanjem izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem aktom.

14. člen

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj zavoda najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši član sveta zavoda.

15. člen

Članu sveta zavoda preneha mandat pred pretekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen če:

- sam zahteva razrešitev
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta
- je razrešen.

Člana sveta zavoda razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenim za imenovanje.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz navedenih razlogov prenehal mandat, o tem obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebna, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

16. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelj zavod zastopa in predstavlja brez omejitev.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- pripravlja program razvoja zavoda
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev
- vodi delo učiteljskega zbora

- oblikuje predlog nadstandardnih programov
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev

- organizira mentorstvo za pripravnike
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo, jim svetuje

- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede

- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja)

- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev

- odloča o vzgojnih ukrepih

- določa sistemizacijo delovnih mest

- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev

- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, ki jih določa zakon.

Mandat ravnatelja traja 5 let. Javni razpis za imenovanje ravnatelja mora biti objavljen najkasneje tri mesece pred iztekom mandata.

17. člen

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenem z zakonom in pravili zavoda.

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje vzgojiteljskega oziroma učiteljskega zbora, ki o mnenju glasuje tajno,
- obrazloženo mnenje ustanovitelja in
- obrazloženo mnenje sveta staršev.

Če organi iz prejšnjega odstavka tega člena ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru za šolstvo in šport (v nadaljevanju: minister). Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjavi. Svet s predlogom za razrešitev seznaniti ustanovitelja, vzgojiteljski oziroma učiteljski zbor in svet staršev.

Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Za nadaljnji postopek razrešitve ravnatelja se smiselno uporabljajo določila četrtega in petega odstavka tega člena.

18. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče od prijavljenih ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja, izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar za največ eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelja svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v osmih dneh minister.

Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

19. člen

V zavodu se v skladu z normativi sistemizira mesto pomočnika ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju pedagoških in poslovnih nalog, za katere ga pooblasti.

Pomočnik ravnatelja nadomešča ravnatelja in opravlja vse njegove naloge v času njegove odsotnosti.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj v skladu z zakonom.

20. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivi.

Za sestavo in pristojnosti strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in pravila zavoda.

21. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, katerega izvolijo starši na roditeljskem sestanku.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika.

Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določajo zakon in pravila zavoda.

V. SREDSTVA ZA DELO

22. člen

Premoženje, s katerim upravlja zavod za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati s premoženjem ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Zavod lahko razpolaga s premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja. Zavod lahko prostore v času, ko jih ne potrebuje, odda v najem. Če gre za dalj časa trajajoče najemno razmerje (več kot eno šolsko leto), se sklene tripartitna pogodba med ustanoviteljem, zavodom in najemnikom.

Zavod odgovarja ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

23. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev, lahko pa tudi iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, uporablja zavod v skladu z veljavno zakonodajo. Delitev presežka prihodkov nad odhodki poteka na podlagi programa prioritet za delitev teh sredstev, ki jih sprejme svet zavoda po predhodnem soglasju župana v imenu ustanovitelja.

Zavod mora sredstva, pridobljena z oddajanjem prostorov v najem, porabiti namensko za tekoče in investicijsko vzdrževanje objekta(ov), s katerimi upravlja, ter ustanovitelju vsako leto do 30. 11. predložiti poročilo o višini pridobljenih sredstev in namenu porabe le-teh v skladu z navodili ustanovitelja.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost zavoda se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

24. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi s pridobitvijo in odtujitvijo nepremičnega premoženja.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

VII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

25. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi Mestne občine Kranj
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev
- odloča o statusnih spremembah zavoda
- daje soglasje k spremembam dejavnosti
- daje soglasje k sistemizaciji delovnih mest, ki so sofinancirana iz proračuna ustanovitelja
- daje soglasje k povezovanju javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov v skupnosti zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog, za organizacijo šolske prehrane in za opravljanje drugih skupnih nalog
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju vsako leto poročati o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoja zavoda. Zavod je dolžan posredovati ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti, ter v statistične namene.

VIII. NADZOR

26. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja otrok v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom in statutom občine.

27. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj.

IX. JAVNOST DELA IN POSLOVNA TAJNOST

28. člen

Delo zavoda je javno, razen v primerih, ko zakon to prepočuje oziroma ko svet zavoda z večino glasov izloči javnost. O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali osebe, ki jih ravnatelj pooblasti.

29. člen

Ravnatelj in drugi delavci morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma so z njimi seznanjeni pri opravljanju vzgojno-izobraževalne in vzgojno-varstvene dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovne tajnosti tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovne tajnosti se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovne tajnosti
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovne tajnosti
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi in druge organizacije.

X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

30. člen

Zavod ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda. S pravili uredi tudi svojo notranjo organizacijo in delo.

Za urejanje posameznih zadev ima zavod tudi druge splošne akte, če tako določa zakon.

Pravila sprejme svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem, druge pa pristojni organ zavoda samostojno.

Pravila in drugi splošni akti ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Matije Čopa Kranj (uradno prečiščeno besedilo) (Uradni list RS, št. 79/08) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

Zavod mora v skladu z določili tega odloka uskladiti svojo organizacijo in oblikovati organe zavoda v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.

Ravnatelj opravlja funkcijo do izteka mandata, za katerega je imenovan.

32. člen

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za osnovno izobraževanje.

33. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Matije Čopa Kranj (Uradni list RS, št. 38/11) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

4168. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Orehek Kranj (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 113. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 41/07, 46/07, 51/10) je župan Mestne občine Kranj na podlagi sklepa 11. seje Statutarno pravne komisije št. 032-1/2011-41/23 z dne 24. 10. 2011 sprejel uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Orehek Kranj, ki obsega:

– Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Orehek (uradno prečiščeno besedilo) (Uradni list RS, št. 81/10) z dne 15. 10. 2010,

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Orehek Kranj (Uradni list RS, št. 38/11) z dne 24. 5. 2011.

Št. 600-172/2011-3-(47/15)

Kranj, dne 24. oktobra 2011

Župan
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj

zanj
Podžupan
Mestne občine Kranj
mag. Janez Frelih l.r.

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Orehek Kranj (uradno prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Kranj, s sedežem Slovenski trg 1, Kranj (v nadaljevanju ustanovitelj), ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovna šola Orehek Kranj (v nadaljevanju: zavod).

II. STATUSNE DOLOČBE

2. člen

Ime zavoda: Osnovna šola Orehek Kranj.

Sedež zavoda: Zasavska cesta 53a, 4000 Kranj.

V sestavo zavoda sodijo tudi:

– podružnična šola Mavčiče

– oddelki vrtca za izvajanje vzgojno varstvene dejavnosti in predšolske vzgoje na naslovu Zasavska c. 53a (matična šola) in na naslovu Mavčiče 102 (objekt družbenih dejavnosti KS).

3. člen

Zavodu se za opravljanje dejavnosti osnovnošolske in predšolske vzgoje v upravljanje prenese nepremičnino na naslovu Zasavska cesta 53a ter za opravljanje osnovnošolske vzgoje nepremičnino na naslovu Mavčiče 61 (podružnična šola Mavčiče). Zemljiškoknjižni podatki o nepremičninah, ki jih ustanovitelj prenese v upravljanje zavodu, so opredeljeni v posebnem sklepu sveta Mestne občine Kranj.

4. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj zavoda s sklepom določi število, uporabo, način varovanja in uničenje pečatov ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

III. DEJAVNOST ZAVODA IN ŠOLSKI OKOLIŠ

5. člen

Dejavnost zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti:

– A/01.490 – reja drugih živali

– C/18.120 – drugo tiskanje

– C/18.200 – razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa

– C/33.120 – popravila strojev in naprav

– C/33.130 – popravila elektronskih in optičnih naprav

– C/33.140 – popravila električnih naprav

– C/33.170 – popravila in vzdrževanje drugih prevoznih sredstev

– C/33.190 – popravila drugih naprav

– E/38.110 – zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov

– G/47.621 – trgovina na drobno s časopisi in revijami

– G/47.622 – trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami

– G/47.8 – trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah

– G/47.9 – trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic

– H/49.39 – drug kopenski potniški promet

– H/52.210 – spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu

– I/55.201 – počitniški domovi in letovišča

– I/56.1 – dejavnost restavracij in druga strežba jedi

– I/56.2 – priložnostna priprava in dostava jedi ter druga oskrba z jedmi

- J/58.110 – izdajanje knjig
- J/58.130 – izdajanje časopisov
- J/58.140 – izdajanje revij in druge periodike
- J/59.2 – snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- J/62.030 – upravljanje računalniških naprav in sistemov
- J/62.09 – druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- J/63.110 – obdelovanje podatkov in s tem povezane dejavnosti
- J/63.990 – drugo informiranje
- K/64.9 – dejavnost finančnih storitev, razen zavarovalništva in dejavnosti pokojninskih skladov
- K/64.300 – dejavnost skrbniških in drugih skladov ter podobnih finančnih subjektov
- L/68.200 – oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- M/69.200 – računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
- M/73.1 – oglaševanje
- M/74.200 – fotografska dejavnost
- M/74.300 – prevajanje in tolmačenje
- M/74.90 – druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- N/77.11 – dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
- N/77.210 – dajanje športne opreme v najem in zakup
- N/77.220 – dajanje videokaset in plošč v najem
- N/77.29 – dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
- N/77.330 – dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- N/77.390 – dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
- N/77.400 – dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
- N/81.100 – vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- N/81.210 – splošno čiščenje stavb
- N/81.300 – urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
- N/82.190 – fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- N/82.300 – organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P/85.100 – predšolska vzgoja
- P/85.200 – osnovnošolsko izobraževanje
- P/85.5 – drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P/85.510 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P/85.520 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.530 – dejavnost voznških šol
- P/85.590 – drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P/85.600 – pomožne dejavnosti za izobraževanje
- Q/88.910 – dnevno varstvo otrok
- R/90.010 – umetniško uprizorjanje
- R/90.040 – obratovanje objektov za kulturne prireditve
- R/91.011 – dejavnost knjižnic
- R/91.020 – dejavnost muzejev
- R/93.21 – dejavnost zabaviščnih parkov
- R/93.110 – obratovanje športnih objektov
- R/93.190 – druge športne dejavnosti
- R/93.299 – drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- S/94.1 – dejavnost poslovnih, delodajalskih in strokovnih združenj
- S/95.1 – popravila in vzdrževanje računalnikov in komunikacijskih naprav
- S/95.220 – popravila gospodinjstev in hišnih naprav in opreme

- S/95.240 – popravila pohištva
- S/95.290 – popravila drugih osebnih ali gospodinjstevskih izdelkov
- S/96.090 – druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

6. člen

Zavod lahko opravlja naslednje dejavnosti:

- C/18.200 – razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- C/33.120 – popravilo strojev in naprav
- C/33.130 – popravila elektronskih in optičnih naprav
- E/38.110 – zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
- I/55.201 – počitniški domovi in letovišča
- I/56.210 – priložnostna priprava in dostava jedi
- I/56.290 – druga oskrba z jedmi
- I/63.110 – obdelovanje podatkov in s tem povezane dejavnosti
- J/58.110 – izdajanje knjig
- J/58.130 – izdajanje časopisov
- J/58.140 – izdajanje revij in druge periodike
- J/59.2 – snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- L/68.200 – oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- M/69.200 – računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
- N/77.210 – dajanje športne opreme v najem in zakup
- N/77.330 – dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- N/81.100 – vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- N/81.210 – splošno čiščenje stavb
- N/81.300 – urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
- N/82.190 – fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- N/82.300 – organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P/85.510 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P/85.520 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.530 – dejavnost voznških šol
- P/85.590 – drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- R/90.040 – obratovanje objektov za kulturne prireditve
- R/93.110 – obratovanje športnih objektov
- R/93.299 – drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas,

kot tržne dejavnosti.

7. člen

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program in program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

8. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti brez soglasja ustanoviteljev.

9. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju v šolskem okolišu, ki je usklajen z zmogljivostjo šole. Zmogljivost šole za izvedbo programa osnovnošolskega izobraževanja v eni izmeni je skupaj 26 oddelkov, za matično šolo 21 oddelkov, za podružnično šolo Mavčiče 5 oddelkov.

Šolski okoliš je opredeljen s prostorskimi okoliši Registra prostorskih enot (RPE), ki ga vodi Geodetska uprava Republike Slovenije, Območna geodetska uprava Kranj, kjer je mogoče dobiti izsek ustreznega kartografskega prikaza z opisom vsebine prostorskih okolišev.

10. člen

Šolski okoliš Osnovne šole Orehek, to je območje, s katerega imajo starši pravico, da je njihov otrok razporejen v to šolo, obsega naslednje prostorske okoliše:

– Del naselja (014) Kranj: 0060, 0062, 0063, 0064, 0065, 0066, 0070, 0173, 0174, 0175, 0176, 0177, 0179, 0283, 0284, 0299, 0301, 0307, 0312, kar obsega naslednje ulice in hišne številke:

– Cirilova ulica 1, 1A, 2, 3, 3A, 3B, 4, 4A, 4B, 5, 6, 7, 8, 9, 9A, 10, 11, 12, 13, 13A, 14, 14A, 15, 15A, 16, 16A, 17, 18;

– Dolenčeva ulica 1, 2, 3, 3A, 4, 5, 6, 7;

– Drolčevo naselje 1, 2, 3, 3A, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 17A, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 30A, 31, 32, 33, 34, 34A, 35, 36, 36A, 37, 38, 39, 40, 41, 42;

– Drulovka 1, 1A, 2, 2A, 2B, 3, 4, 5, 6, 6A, 7, 8, 9, 10, 11, 11A, 11B, 12, 13, 13A, 13B, 14, 15, 15A, 16, 16A, 16B, 17, 17A, 17B, 17C, 18, 18A, 18B, 18C, 19, 19A, 19B, 19C, 19D, 20, 20A, 21, 22, 23, 23A, 23B, 23C, 23D, 23E, 23F, 23G, 23H, 24, 24A, 25, 25A, 26, 27, 27A, 28, 28A, 29, 30, 30A, 31, 31A, 32, 32A, 32B, 33, 34, 34A, 35, 36, 37, 37A, 38, 39, 40, 41, 42, 42A, 42B, 42C, 43, 43A, 43B, 43D, 44, 44A, 44B, 44C, 45, 45A, 45B, 45C, 45D, 45E, 45F, 45G, 45H, 46, 47, 47A, 48, 48A, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 63;

– Grintovška ulica 2, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 40, 41, 42, 43, 44, 45;

– Kališka ulica 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 12A, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23;

– Kriška ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 26, 29, 31, 33;

– Kutinova ulica 1, 2, 2A, 2B, 2C, 3, 4, 4A, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 12A, 12B, 13, 13A, 14, 15, 16, 16A, 17, 18, 19, 20;

– Ljubljanska cesta 25, 26, 27, 28, 29, 29A, 31, 31A, 31B, 33, 34, 34A, 34B, 34C, 34D, 35, 35A, 36A, 37, 38, 39, 40, 42;

– Pot za Krajem 1, 2, 2A, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 18A, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 32;

– Savska Loka 1, 2, 3, 4, 4A, 5, 6, 6A, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 17, 18, 19, 20, 20A, 20B, 21, 21A, 21B, 21C, 22, 23, 24, 31, 33;

– Sorška ulica 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 23, 24;

– Storžiška ulica 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36;

– Špikova ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 23, 25;

– Triglavska ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28;

– Zariška ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28;

– Zasavska cesta 1, 1A, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 7A, 8, 9, 9A, 10, 11, 11A, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 20A, 21, 22, 23, 24, 25, 25A, 26, 27, 27A, 27B, 27C, 27D, 28, 28A, 28B, 29, 29A, 30, 31, 31A, 31B, 32, 33, 34, 35, 36, 36A, 36B, 37, 38, 39, 39A, 39B, 40, 40A, 41, 41A, 42, 42A, 42B, 42C, 43, 43A, 43B, 43C, 43D, 43E, 43F, 43G, 44, 44A, 45, 45A, 45B, 45C, 45D, 45E, 45F, 46, 47, 48, 49, 49A, 49B, 49C, 50, 51, 52, 52A, 52B, 52C, 52D, 53, 53A, 53B, 53C, 53D, 54, 54A, 54B, 54C, 54D, 54E, 55, 56, 56A, 56B, 56C, 56E, 57, 57A, 58, 58A, 58B, 59, 59A, 59B, 59C, 59E, 60, 60A, 61, 61A, 62, 63, 64, 65, 65A, 66, 68, 70, 72, 74, 76, 77;

– Zevnikova ulica 1, 1A, 1B, 2, 2A, 3, 3A, 3B, 4, 4A, 4B, 5, 5A, 6, 7, 7A, 7B, 8, 8A, 9, 10, 11, 12, 13;

– Cela naselja: (003) Breg ob Savi: 0283, 0284; (010) Jama: 0285; (017) Mavčiče: 0287, 0288; (018) Meja: 0291, 0292; (026) Podreča: 0289, 0290, 0320; (028) Praše: 0286.

Od tega podružnična šola Mavčiče obsega naslednja cela naselja oziroma prostorske okoliše: (010) Jama: 0285; (017) Mavčiče: 0287, 0288; (018) Meja: 0291, 0292; (026) Podreča: 0289, 0290, 0320; (028) Praše: 0286.

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

IV. ORGANI ZAVODA

11. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda
- ravnatelj
- strokovni organi šole in vrtca
- svet staršev šole in vrtca.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

Organi vrtca so:

- vzgojiteljski zbor
- strokovni aktiv
- svet staršev.

12. člen

Svet zavoda šteje 11 članov:

- 3 predstavnike ustanovitelja,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda,
- 3 predstavnike staršev.

Mandat članov sveta je štiri leta. Člani so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Pri predstavnikih staršev je mandat vezan na čas, dokler je njihov otrok vključen v zavod.

Svet odloča z večino vseh glasov.

Predstavnike ustanovitelja imenuje svet Mestne občine Kranj izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov.

Predstavniki delavcev se izvolijo izmed predstavnikov delavcev zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Kandidate izmed vseh delavcev zavoda predlagajo učiteljski zbor, zbor delavcev zavoda in reprezentativni sindikat upoštevajoč enakomerno zastopanost delavcev iz organizacijskih enot, enot vrtcev oziroma podružnic. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov delavcev, ki so volili. V primeru, da dobita dva kandidata enako število glasov, je izvoljen tisti ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Predstavnike staršev izvolijo starši na svetu staršev izmed sebe s tajnim ali javnim glasovanjem upoštevajoč enakomerno zastopanost staršev iz organizacijskih enot, enot vrtcev oziroma podružnic. Volitve so veljavne, če se volilne seje sveta staršev udeleži več kot polovica staršev. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov staršev, ki so glasovali. V primeru, da otrok enega od staršev, ki je član sveta zavoda preneha s šolanjem v zavodu, se zagotovi ustrezno zastopanost z volitvami nadomestnega člana sveta zavoda.

Postopki za imenovanje oziroma izvolitev članov sveta zavoda morajo pričeti teči najpozneje tri mesece pred pretekom mandata.

13. člen

Svet zavoda ima poleg pristojnosti, določenih z zakonom in drugimi akti, še naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda
- sprejema program razvoja zavoda
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi
- določa finančni načrt in sprejema zaključni in periodični račun
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki

- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v zavodu
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti
- daje ustanovitelju mnenja in predloge o posameznih vprašanjih
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda
- sprejema pravila in druge akte zavoda
- sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev
- sprejema program prioritete za delitev presežkov prihodkov nad odhodki, pridobljenih s prodajo storitev in proizvodov, ustvarjenih z opravljanjem izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem aktom.

14. člen

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj zavoda najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši član sveta zavoda.

15. člen

Članu sveta zavoda preneha mandat pred pretekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen če:

- sam zahteva razrešitev
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta
- je razrešen.

Člana sveta zavoda razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenim za imenovanje.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz navedenih razlogov prenehal mandat, o tem obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebna, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

16. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelj zavod zastopa in predstavlja brez omejitev.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- pripravlja program razvoja zavoda
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev
- vodi delo učiteljskega zbora
- oblikuje predlog nadstandardnih programov
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev
- organizira mentorstvo za pripravnike
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo, jim svetuje
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja)
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev
- odloča o vzgojnih ukrepih
- imenuje pomočnika za pedagoško in organizacijsko vodenje enot(e) vrtca pri šoli oziroma zavodu
- določa sistemizacijo delovnih mest
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Za ravnatelja je imenovan, kdor izpolnjuje pogoje po zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Mandat ravnatelja traja 5 let. Javni razpis za imenovanje ravnatelja mora biti objavljen najkasneje tri mesece pred iztekom mandata.

17. člen

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenem z zakonom in pravili zavoda.

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje vzgojiteljskega oziroma učiteljskega zbora, ki o mnenju glasuje tajno,
- obrazloženo mnenje ustanovitelja in
- obrazloženo mnenje sveta staršev.

Če organi iz prejšnjega odstavka tega člena ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru za šolstvo in šport (v nadaljevanju: minister). Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjavi. Svet s predlogom za razrešitev seznani ustanovitelja, vzgojiteljski oziroma učiteljski zbor in svet staršev.

Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Za nadaljnji postopek razrešitve ravnatelja se smiselno uporabljajo določila četrtega in petega odstavka tega člena.

18. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče od prijavljenih ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja, izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar za največ eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelja svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v osmih dneh minister.

Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

19. člen

Ravnatelj v skladu z normativi za pedagoško in organizacijsko vodenje enote vrtca pri šoli oziroma zavodu imenuje pomočnika ravnatelja. Delež sistemiziranega delovnega mesta za pomočnika ravnatelja se določi glede na število oddelkov enote vrtca, ustanovitelj pa soglasje k deležu poda s potrditvijo sistemizacije delovnih mest za vrtec.

Pomočnik ravnatelja nadomešča ravnatelja v času njegove odsotnosti in opravlja vse njegove naloge.

Podružnično šolo vodi vodja, ki ima naslednje pristojnosti:

- organizira in vodi delo podružnične šole
- predlaga ravnatelju program razvoja podružnične šole
- predlaga nadstandardne programe
- skrbi za sodelovanje podružnične šole z učenci in njihovimi starši
- obvešča starše o delu podružnične šole
- opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

Ravnatelj imenuje in razrešuje pomočnika ravnatelja in vodjo podružnične šole v skladu z zakonom.

20. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktiv.

Za sestavo in pristojnosti strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in pravila zavoda.

21. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli in vrtcu oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek šole in vrtca po enega predstavnika, katerega izvolijo starši na roditeljskem sestanku.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika.

Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določajo zakon in pravila zavoda.

V. SREDSTVA ZA DELO

22. člen

Premoženje, s katerim upravlja zavod za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati s premoženjem ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Zavod lahko razpolaga s premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja. Zavod lahko prostore v času, ko jih ne potrebuje, odda v najem. Kolikor gre za dalj časa trajajoče najemno razmerje (več kot eno šolsko leto), se sklence tripartitna pogodba med ustanoviteljem, zavodom in najemnikom.

Zavod odgovarja ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

23. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev, lahko pa tudi iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, uporablja zavod v skladu z veljavno zakonodajo. Delitev presežka prihodkov nad odhodki poteka na podlagi programa prioritet za delitev teh sredstev, ki jih sprejme svet zavoda po predhodnem soglasju župana v imenu ustanovitelja.

Zavod mora sredstva, pridobljena z oddajanjem prostorov v najem, porabiti namensko za tekoče in investicijsko vzdrževanje objekta(ov), s katerimi upravlja, ter ustanovitelju vsako leto do 30. 11. predložiti poročilo o višini pridobljenih sredstev in namenu porabe le-teh v skladu z navodili ustanovitelja.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost zavoda se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

24. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi s pridobitvijo in odtujitvijo nepremičnega premoženja.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

VII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

25. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

– ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi Mestne občine Kranj

– spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev

– odloča o statusnih spremembah zavoda

– daje soglasje k spremembam dejavnosti

– daje soglasje k sistemizaciji delovnih mest zaposlenih v enotah vrtcev pri šoli in delovnih mest, ki so sofinancirana iz proračuna ustanovitelja

– daje soglasje k povezovanju javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov v skupnosti zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog, za organizacijo šolske prehrane in za opravljanje drugih skupnih nalog

– opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju vsako leto poročati o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoja zavoda. Zavod je dolžan posredovati ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti, ter v statistične namene.

VIII. NADZOR

26. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje, izobraževanja in varstva otrok v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom in statutom občine.

27. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj.

IX. JAVNOST DELA IN POSLOVNA TAJNOST

28. člen

Delo zavoda je javno, razen v primerih, ko zakon to prepo-veduje oziroma ko svet zavoda z večino glasov izloči javnost.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali osebe, ki jih ravnatelj pooblasti.

29. člen

Ravnatelj in drugi delavci morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma so z njimi seznanjeni pri opravljanju vzgojno-izobraževalne in vzgojno-varstvene dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovne tajnosti tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovne tajnosti se štejejo:

– podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne

– podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovne tajnosti

– podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovne tajnosti

– podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi in druge organizacije.

X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

30. člen

Zavod ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

Za urejanje posameznih zadev ima zavod tudi druge splošne akte, če tako določa zakon.

Pravila sprejme svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

Pravila in drugi splošni akti ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Orehek Kranj (uradno prečiščeno besedilo) (Uradni list RS, št. 79/08) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

Zavod mora v skladu z določili tega odloka uskladiti svojo organizacijo in oblikovati organe zavoda v roku treh mesecev, od uveljavitve tega odloka.

Ravnatelj opravlja funkcijo do izteka mandata, za katerega je imenovan.

32. člen

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za osnovno izobraževanje.

33. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Orehek Kranj (Uradni list RS, št. 38/11) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

4169. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Predoslje Kranj (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 113. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 41/07, 46/07, 51/10) je župan Mestne občine Kranj na podlagi sklepa 11. seje Statutarno pravne komisije št. 032-1/2011-41/23 z dne 24. 10. 2011 sprejel uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Predoslje Kranj, ki obsega:

– Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Predoslje Kranj (uradno prečiščeno besedilo) (Uradni list RS, št. 81/10) z dne 15. 10. 2010,

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Predoslje Kranj (Uradni list RS, št. 38/11) z dne 24. 5. 2011.

Št. 600-176/2011-3-(47/15)

Kranj, dne 24. oktobra 2011

Župan
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj

zanj
Podžupan
Mestne občine Kranj
mag. Janez Frelih l.r.

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Predoslje Kranj (uradno prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Kranj, s sedežem Slovenski trg 1, Kranj (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovna šola Predoslje Kranj (v nadaljevanju: zavod).

II. STATUSNE DOLOČBE

2. člen

Ime zavoda: Osnovna šola Predoslje Kranj.

Sedež zavoda: Predoslje 17a, 4000 Kranj.

V sestavo zavoda sodijo tudi oddelki vrtca za izvajanje vzgojno varstvene dejavnosti in predšolske vzgoje.

3. člen

Zavodu se za opravljanje dejavnosti osnovnošolske in predšolske vzgoje v upravljanje prenese nepremičnino na naslovu Predoslje 17a v Kranju. Zemljiškoknjižni podatki o nepremičninah, ki jih ustanovitelj prenese v upravljanje zavodu, so opredeljeni v posebnem sklepu sveta Mestne občine Kranj.

4. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj zavoda s sklepom določi število, uporabo, način varovanja in uničenje pečatov ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

III. DEJAVNOST ZAVODA IN ŠOLSKI OKOLIŠ

5. člen

Dejavnost zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti:

- A/01.490 – reja drugih živali
- C/18.120 – drugo tiskanje
- C/18.200 – razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- C/33.120 – popravila strojev in naprav
- C/33.130 – popravila elektronskih in optičnih naprav
- C/33.140 – popravila električnih naprav
- C/33.170 – popravila in vzdrževanje drugih prevoznih sredstev

sredstev

- C/33.190 – popravila drugih naprav
- E/38.110 – zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
- G/47.621 – trgovina na drobno s časopisi in revijami
- G/47.622 – trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami

potrebščinami

- G/47.8 – trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah
- G/47.9 – trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic

tržnic

- H/49.39 – drug kopenski potniški promet
- H/52.210 – spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu

skem prometu

- I/55.201 – počitniški domovi in letovišča
- I/56.1 – dejavnost restavracij in druga strežba jedi
- I/56.2 – priložnostna priprava in dostava jedi ter druga

oskrba z jedmi

- J/58.110 – izdajanje knjig
- J/58.130 – izdajanje časopisov
- J/58.140 – izdajanje revij in druge periodike
- J/59.2 – snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij

- J/62.030 – upravljanje računalniških naprav in sistemov
- J/62.09 – druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- J/63.110 – obdelovanje podatkov in s tem povezane dejavnosti
- J/63.990 – drugo informiranje
- K/64.9 – dejavnost finančnih storitev, razen zavarovalništva in dejavnosti pokojninskih skladov
- K/64.300 – dejavnost skrbniških in drugih skladov ter podobnih finančnih subjektov
- L/68.200 – oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- M/69.200 – računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
- M/73.1 – oglaševanje
- M/74.200 – fotografska dejavnost
- M/74.300 – prevajanje in tolmačenje
- M/74.90 – druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- N/77.11 – dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
- N/77.210 – dajanje športne opreme v najem in zakup
- N/77.220 – dajanje videokaset in plošč v najem
- N/77.29 – dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
- N/77.330 – dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- N/77.390 – dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
- N/77.400 – dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
- N/81.100 – vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- N/81.210 – splošno čiščenje stavb
- N/81.300 – urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
- N/82.190 – fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- N/82.300 – organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P/85.100 – predšolska vzgoja
- P/85.200 – osnovnošolsko izobraževanje
- P/85.5 – drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P/85.510 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P/85.520 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.530 – dejavnost voznikov šol
- P/85.590 – drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P/85.600 – pomožne dejavnosti za izobraževanje
- Q/88.910 – dnevno varstvo otrok
- R/90.010 – umetniško uprizorjanje
- R/90.040 – obratovanje objektov za kulturne prireditve
- R/91.011 – dejavnost knjižnic
- R/91.020 – dejavnost muzejev
- R/93.21 – dejavnost zabaviščnih parkov
- R/93.110 – obratovanje športnih objektov
- R/93.190 – druge športne dejavnosti
- R/93.299 – drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- S/94.1 – dejavnost poslovnih, delodajalskih in strokovnih združenj
- S/95.1 – popravila in vzdrževanje računalnikov in komunikacijskih naprav
- S/95.220 – popravila gospodinjskih in hišnih naprav in opreme
- S/95.240 – popravila pohištva
- S/95.290 – popravila drugih osebnih ali gospodinjskih izdelkov
- S/96.090 – druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

6. člen

Zavod lahko opravlja naslednje dejavnosti:

- C/18.200 – razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- C/33.120 – popravilo strojev in naprav
- C/33.130 – popravila elektronskih in optičnih naprav
- E/38.110 – zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
- I/55.201 – počitniški domovi in letovišča
- I/56.210 – priložnostna priprava in dostava jedi
- I/56.290 – druga oskrba z jedmi
- I/63.110 – obdelovanje podatkov in s tem povezane dejavnosti
- J/58.110 – izdajanje knjig
- J/58.130 – izdajanje časopisov
- J/58.140 – izdajanje revij in druge periodike
- J/59.2 – snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- L/68.200 – oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- M/69.200 – računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
- N/77.210 – dajanje športne opreme v najem in zakup
- N/77.330 – dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- N/81.100 – vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- N/81.210 – splošno čiščenje stavb
- N/81.300 – urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
- N/82.190 – fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- N/82.300 – organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P/85.510 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P/85.520 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.530 – dejavnost voznikov šol
- P/85.590 – drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- R/90.040 – obratovanje objektov za kulturne prireditve
- R/93.110 – obratovanje športnih objektov
- R/93.299 – drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas, kot tržne dejavnosti.

7. člen

Zavod opravlja javnoveljavni izobraževalni program in program za predšolske otroke, ki sta sprejeta na način in po postopku določenem z zakonom.

8. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti brez soglasja ustanovitelja.

9. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju v šolskem okolišu, ki je usklajen z zmogljivostjo šole. Zmogljivost šole za izvedbo programa osnovnošolskega izobraževanja v eni izmeni je 18 oddelkov.

Šolski okoliš je opredeljen s prostorskimi okoliši Registra prostorskih enot (RPE), ki ga vodi Geodetska uprava Republike Slovenije, Območna geodetska uprava Kranj, kjer je mogoče dobiti izsek ustreznega kartografskega prikaza z opisom vsebine prostorskih okolišev.

Šolski okoliš:

Samostojna šola obsega naslednja cela naselja oziroma prostorske okoliše:

(004) Britof: 0195, 0196, 0197, 0198, 0199, 0200, 0294, 0304, 0293; (009) Ilovka: 0248; (022) Oreholjve: 0206, 0207; (029) Predoslje: 0201, 0202, 0203, 0204, 0205; (037) Suha pri Predosljah: 0208.

IV. ORGANI ZAVODA

10. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda
- ravnatelj
- strokovni organi šole in vrtca
- svet staršev šole in vrtca.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

Organi vrtca so:

- vzgojiteljski zbor
- strokovni aktiv
- svet staršev.

11. člen

Svet zavoda šteje 11 članov:

- 3 predstavnike ustanovitelja,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda,
- 3 predstavnike staršev.

Mandat članov sveta je štiri leta. Člani so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Pri predstavnikih staršev je mandat vezan na čas, dokler je njihov otrok vključen v zavod.

Svet odloča z večino vseh glasov.

Predstavnike ustanovitelja imenuje svet Mestne občine Kranj izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov.

Predstavniki delavcev se izvolijo izmed predstavnikov delavcev zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Kandidate izmed vseh delavcev zavoda predlagajo učiteljski zbor, zbor delavcev zavoda in reprezentativni sindikat upoštevajoč enakomerno zastopanost delavcev iz organizacijskih enot, enot vrtcev oziroma podružnic. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov delavcev, ki so volili. V primeru, da dobita dva kandidata enako število glasov, je izvoljen tisti ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Predstavnike staršev izvolijo starši na svetu staršev izmed sebe s tajnim ali javnim glasovanjem upoštevajoč enakomerno zastopanost staršev iz organizacijskih enot, enot vrtcev oziroma podružnic. Volitve so veljavne, če se volilne seje sveta staršev udeleži več kot polovica staršev. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov staršev, ki so glasovali. V primeru, da otrok enega od staršev, ki je član sveta zavoda preneha s šolanjem v zavodu, se zagotovi ustrezno zastopanost z volitvami nadomestnega člana sveta zavoda.

Postopki za imenovanje oziroma izvolitev članov sveta zavoda morajo pričeti teči najpozneje tri mesece pred pretekom mandata.

12. člen

Svet zavoda ima poleg pristojnosti, določenih z zakonom in drugimi akti, še naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda
- sprejema program razvoja zavoda
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi
- določa finančni načrt in sprejema zaključni in periodični račun
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v zavodu
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti
- daje ustanovitelju mnenja in predloge o posameznih vprašanjih

- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda
- sprejema pravila in druge akte zavoda
- sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev
- sprejema program prioritet za delitev presežkov prihodkov nad odhodki, pridobljenih s prodajo storitev in proizvodov, ustvarjenih z opravljanjem izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem aktom.

13. člen

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj zavoda najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši član sveta zavoda.

14. člen

Članu sveta zavoda preneha mandat pred pretekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen če:

- sam zahteva razrešitev
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta
- je razrešen.

Člana sveta zavoda razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenim za imenovanje.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz navedenih razlogov prenehal mandat, o tem obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebna, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

15. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelj zavod zastopa in predstavlja brez omejitev.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- pripravlja program razvoja zavoda
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev
- vodi delo učiteljskega zbora
- oblikuje predlog nadstandardnih programov
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev
- organizira mentorstvo za pripravnike
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo, jim svetuje
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja)
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev
- odloča o vzgojnih ukrepih
- imenuje pomočnika za pedagoško in organizacijsko vodenje enot(e) vrtca pri šoli oziroma zavodu
- določa sistemizacijo delovnih mest
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, ki jih določa zakon.

Mandat ravnatelja traja 5 let. Javni razpis za imenovanje ravnatelja mora biti objavljen najkasneje tri mesece pred iztekom mandata.

16. člen

Ravnatelj imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenem z zakonom in pravili zavoda. Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje vzgojiteljskega oziroma učiteljskega zbora, ki o mnenju glasuje tajno,
- obrazloženo mnenje ustanovitelja in
- obrazloženo mnenje sveta staršev.

Če organi iz prejšnjega odstavka tega člena ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru za šolstvo in šport (v nadaljevanju: minister). Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznani ravnatelja z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjavi. Svet s predlogom za razrešitev seznani ustanovitelja, vzgojiteljski oziroma učiteljski zbor in svet staršev.

Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Za nadaljnji postopek razrešitve ravnatelja se smiselno uporabljajo določila četrtega in petega odstavka tega člena.

17. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče od prijavljenih ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja, izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar za največ eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelja svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v osmih dneh minister.

Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

18. člen

Ravnatelj v skladu z normativi za pedagoško in organizacijsko vodenje enote vrtca pri šoli oziroma zavodu imenuje pomočnika ravnatelja. Delež sistemiziranega delovnega mesta za pomočnika ravnatelja se določi glede na število oddelkov enote vrtca, ustanovitelj pa soglasje k deležu poda s potrditvijo sistemizacije delovnih mest za vrtec.

Pomočnik ravnatelja nadomešča ravnatelja in opravlja vse njegove naloge v času njegove odsotnosti.

Ravnatelj imenuje in razrešuje pomočnika ravnatelja skladno z zakonom.

19. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktiv.

Za sestavo in pristojnosti strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in pravila zavoda.

20. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli in vrtcu oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelček šole in vrtca po enega predstavnika, katerega izvolijo starši na roditeljskem sestanku.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika.

Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določajo zakon in pravila zavoda.

V. SREDSTVA ZA DELO

21. člen

Premoženje, s katerim upravlja zavod za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati s premoženjem ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Zavod lahko razpolaga s premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja. Zavod lahko prostore v času, ko jih ne potrebuje, odda v najem. Če gre za dalj časa trajajoče najemno razmerje (več kot eno šolsko leto), se sklene tripartitna pogodba med ustanoviteljem, zavodom in najemnikom.

Zavod odgovarja ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

22. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev, lahko pa tudi iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, uporablja zavod v skladu z veljavno zakonodajo. Delitev presežka prihodkov nad odhodki poteka na podlagi programa prioritet za delitev teh sredstev, ki jih sprejme svet zavoda po predhodnem soglasju župana v imenu ustanovitelja.

Zavod mora sredstva, pridobljena z oddajanjem prostorov v najem, porabiti namensko za tekoče in investicijsko vzdrževanje objekta(ov), s katerimi upravlja, ter ustanovitelju vsako leto do 30. 11. predložiti poročilo o višini pridobljenih sredstev in namenu porabe le-teh v skladu z navodili ustanovitelja.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost zavoda se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

23. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi s pridobitvijo in odtujitvijo nepremičnega premoženja.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

VII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

24. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi Mestne občine Kranj
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev

- odloča o statusnih spremembah zavoda
- daje soglasje k spremembam dejavnosti
- daje soglasje k sistemizaciji delovnih mest zaposlenih v enotah vrtcev pri šoli in delovnih mest, ki so sofinancirana iz proračuna ustanovitelja

- daje soglasje k povezovanju javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov v skupnosti zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog, za organizacijo šolske prehrane in za opravljanje drugih skupnih nalog

- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju vsako leto poročati o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoja zavoda. Zavod je dolžan posredovati ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti, ter v statistične namene.

VIII. NADZOR

25. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja otrok v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom in statutom občine.

26. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj.

IX. JAVNOST DELA IN POSLOVNA TAJNOST

27. člen

Delo zavoda je javno, razen v primerih, ko zakon to prepo-veduje oziroma ko svet zavoda z večino glasov izloči javnost.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali osebe, ki jih ravnatelj pooblasti.

28. člen

Ravnatelj in drugi delavci morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma so z njimi seznanjeni pri opravljanju vzgojno-izobraževalne in vzgojno-varstvene dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovne tajnosti tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovne tajnosti se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovne tajnosti
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovne tajnosti
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi in druge organizacije.

X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

29. člen

Zavod ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

Za urejanje posameznih zadev ima zavod tudi druge splošne akte, če tako določa zakon.

Pravila sprejme svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem, druge pa pristojni organ zavoda samostojno.

Pravila in drugi splošni akti ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Predoslje Kranj (uradno prečiščeno besedilo) (Uradni list RS, št. 79/08) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

Zavod mora v skladu z določili tega odloka uskladiti svojo organizacijo in oblikovati organe zavoda v roku treh mesecev

od uveljavitve tega odloka. Ravnatelj zavoda opravlja funkcijo do izteka mandata, za katerega je bil imenovan.

31. člen

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za osnovno izobraževanje.

32. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Predoslje Kranj (Uradni list RS, št. 38/11) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

4170. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Simona Jenka Kranj (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 113. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 41/07, 46/07, 51/10) je župan Mestne občine Kranj na podlagi sklepa 11. seje Statutarno pravne komisije št. 032-1/2011-41/23 z dne 24. 10. 2011 sprejel uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Simona Jenka Kranj, ki obsega:

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Simona Jenka Kranj (uradno prečiščeno besedilo) (Uradni list RS, št. 81/10) z dne 15. 10. 2010,
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Simona Jenka Kranj (Uradni list RS, št. 38/11) z dne 24. 5. 2011.

Št. 600-173/2011-3-(47/15)

Kranj, dne 24. oktobra 2011

Župan
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj

zanj
Podžupan
Mestne občine Kranj
mag. Janez Frelih l.r.

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Simona Jenka Kranj (uradno prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Kranj, s sedežem Slovenski trg 1, Kranj (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovna šola Simona Jenka Kranj (v nadaljevanju: zavod).

II. STATUSNE DOLOČBE

2. člen

Ime zavoda: Osnovna šola Simona Jenka Kranj.

Sedež zavoda: Ulica XXXI. divizije 7A, 4000 Kranj.

V sestavo zavoda sodi tudi:

- podružnična šola Center
- podružnična šola Goriče
- podružnična šola Primskovo
- podružnična šola Trstenik

– oddelki vrtca za izvajanje vzgojno varstvene dejavnosti in predšolske vzgoje na matični šoli na naslovu XXXI. Divizije 7A in na podružnični šoli Primskovo.

3. člen

Zavodu se za opravljanje dejavnosti osnovnošolske vzgoje v upravljanje prenese nepremičnine na naslovih Komenskega 2 (podružnična šola Center), Srednja vas 1 (podružnična šola Goriče) in Trstenik 39 (podružnična šola Trstenik), ter za opravljanje osnovnošolske vzgoje in predšolske vzgoje nepremičnino na naslovu XXXI. Divizije 7A (matična stavba) in Zadružna ulica 11 (podružnična šola Primskovo). Zemljiško-knjižni podatki o nepremičninah, ki jih ustanovitelj prenese v upravljanje zavodu, so opredeljeni v posebnem sklepu sveta Mestne občine Kranj.

4. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj zavoda s sklepom določi število, uporabo, način varovanja in uničenje pečatov ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

III. DEJAVNOST ZAVODA IN ŠOLSKI OKOLIŠ

5. člen

Dejavnost zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti:

- A/01.490 – reja drugih živali,
- C/18.120 – drugo tiskanje,
- C/18.200 – razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa,
- C/33.120 – popravila strojev in naprav,
- C/33.130 – popravila elektronskih in optičnih naprav,
- C/33.140 – popravila električnih naprav,
- C/33.170 – popravila in vzdrževanje drugih prevoznih sredstev,
- C/33.190 – popravila drugih naprav,
- E/38.110 – zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov,
- G/47.621 – trgovina na drobno s časopisi in revijami,
- G/47.622 – trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami,
- G/47.8 – trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah,
- G/47.9 – trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic,
- H/49.39 – drug kopenski potniški promet,
- H/52.210 – spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu,
- I/55.201 – počitniški domovi in letovišča,
- I/56.1 – dejavnost restavracij in druga strežba jedi,
- I/56.2 – priložnostna priprava in dostava jedi ter druga oskrba z jedmi,
- J/58.110 – izdajanje knjig,
- J/58.130 – izdajanje časopisov,
- J/58.140 – izdajanje revij in druge periodike,
- J/59.2 – snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij,
- J/62.030 – upravljanje računalniških naprav in sistemov,
- J/62.09 – druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti,
- J/63.110 – obdelovanje podatkov in s tem povezane dejavnosti,

- J/63.990 – drugo informiranje,
- K/64.9 – dejavnost finančnih storitev, razen zavarovalništva in dejavnosti pokojninskih skladov,
- K/64.300 – dejavnost skrbniških in drugih skladov ter podobnih finančnih subjektov,
- L/68.200 – oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- M/69.200 – računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje,
- M/73.1 – oglaševanje,
- M/74.200 – fotografska dejavnost,
- M/74.300 – prevajanje in tolmačenje,
- M/74.90 – druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti,
- N/77.11 – dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup,
- N/77.210 – dajanje športne opreme v najem in zakup,
- N/77.220 – dajanje videokaset in plošč v najem,
- N/77.29 – dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup,
- N/77.330 – dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup,
- N/77.390 – dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup,
- N/77.400 – dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del,
- N/81.100 – vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost,
- N/81.210 – splošno čiščenje stavb,
- N/81.300 – urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice,
- N/82.190 – fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
- N/82.300 – organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- P/85.100 – predšolska vzgoja,
- P/85.200 – osnovnošolsko izobraževanje,
- P/85.5 – drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- P/85.510 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
- P/85.520 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
- P/85.530 – dejavnost voznških šol,
- P/85.590 – drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- P/85.600 – pomožne dejavnosti za izobraževanje,
- Q/88.910 – dnevno varstvo otrok,
- R/90.010 – umetniško uprizorjanje,
- R/90.040 – obratovanje objektov za kulturne prireditve,
- R/91.011 – dejavnost knjižnic,
- R/91.020 – dejavnost muzejev,
- R/93.21 – dejavnost zabaviških parkov,
- R/93.110 – obratovanje športnih objektov,
- R/93.190 – druge športne dejavnosti,
- R/93.299 – drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas,
- S/94.1 – dejavnost poslovnih, delodajalskih in strokovnih združenj,
- S/95.1 – popravila in vzdrževanje računalnikov in komunikacijskih naprav,
- S/95.220 – popravila gospodinjskih in hišnih naprav in opreme,
- S/95.240 – popravila pohištva,
- S/95.290 – popravila drugih osebnih ali gospodinjskih izdelkov,
- S/96.090 – druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

6. člen

Zavod lahko opravlja naslednje dejavnosti:

- C/18.200 – razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa,
- C/33.120 – popravilo strojev in naprav,

- C/33.130 – popravila elektronskih in optičnih naprav,
- E/38.110 – zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov,
- I/55.201 – počitniški domovi in letovišča,
- I/56.210 – priložnostna priprava in dostava jedi,
- I/56.290 – druga oskrba z jedmi,
- I/63.110 – obdelovanje podatkov in s tem povezane dejavnosti,
- J/58.110 – izdajanje knjig,
- J/58.130 – izdajanje časopisov,
- J/58.140 – izdajanje revij in druge periodike,
- J/59.2 – snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij,
- L/68.200 – oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- M/69.200 – računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje,
- N/77.210 – dajanje športne opreme v najem in zakup,
- N/77.330 – dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup,
- N/81.100 – vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost,
- N/81.210 – splošno čiščenje stavb,
- N/81.300 – urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice,
- N/82.190 – fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
- N/82.300 – organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- P/85.510 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
- P/85.520 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
- P/85.530 – dejavnost voznikov šol,
- P/85.590 – druge nerazvrščene izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- R/90.040 – obratovanje objektov za kulturne prireditve,
- R/93.110 – obratovanje športnih objektov,
- R/93.299 – druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas,

kot tržne dejavnosti.

7. člen

Zavod opravlja javnoveljavni izobraževalni program in program za predšolske otroke, ki sta sprejeta na način in po postopku določenem z zakonom.

8. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti brez soglasja ustanovitelja.

9. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju v šolskem okolišu, ki je usklajen z zmogljivostjo šole. Zmogljivost šole za izvedbo programa osnovnošolskega izobraževanja je skupaj 55 oddelkov, za matično šolo 21 oddelkov, za podružnično šolo Center 13 oddelkov, za podružnično šolo Goriče 5 oddelkov, za podružnično šolo Primskovo 10 oddelkov in za podružnično šolo Trstenik 5 oddelkov.

Šolski okoliš je opredeljen s prostorskimi okoliši Registra prostorskih enot (RPE), ki ga vodi Geodetska uprava Republike Slovenije, Območna geodetska uprava Kranj, kjer je mogoče dobiti izsek ustreznega kartografskega prikaza z opisom vsebine prostorskih okolišev.

10. člen

Šolski okoliš Osnovne šole Simona Jenka Kranj, to je območje, s katerega imajo starši pravico, da je njihov otrok razporejen v to šolo, obsega naslednje prostorske okoliše:

– Del naselja (014) Kranj: 0001, 0002, 0003, 0004, 0005, 0007, 079, 0080, 0081, 0082, 0083, 0084, 0085, 0086, 0087,

0088, 0089, 0090, 0091, 0092, 0093, 0094, 0097, 0098, 0099, 0100, 0101, 0102, 0103, 0104, 0113, 0114, 0115, 0116, 0117, 0118, 0119, 0161, 0162, 0163, 0164, 0165, 0166, 0167, 0168, 0169, 0181, 0182, 0183, 0194;

– Cela naselja – (041) Tenetiše: 0223, 0224, 0225, 0226; (016) Letenice: 0227, 0228; (008) Goriče: 0229, 0230; (007) Golnik: 0231, 0232, 0233, 0234, 0235, 0236, 0237, 0297; (035) Srednja vas – Goriče: 0238; (023) Pangeršica: 0239; (042) Trstenik: 0240, 0311; (005) Čadovlje: 0241; (047) Žablje: 0242; (001) Babni vrt: 0243; (027) Povlje: 0244; (044) Zalog: 0245.

Od tega matična šola obsega naslednje ulice in hišne številke dela naselja (014) Kranj:

– Begunjska ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15;

– Bertoncjeva ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 45, 47, 49, 51, 53, 55, 57, 59, 61, 63, 65;

– Bleiweisova cesta 24, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 60, 62, 68, 70, 72, 74, 76, 78, 86, 88, 90, 92, 94, 96, 98, 100, 102, 106, 108, 110, 112;

– Cesta Kokrškega odreda 8A, 9, 10, 11, 12, 12A, 13, 13A, 14, 14A, 14B, 14C, 014D, 14E, 14F, 15, 15A, 16, 17, 17B, 18, 19, 20, 21, 21A, 22, 22A, 23, 23A, 24, 25A, 25B, 25C, 25D, 26, 27, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40, 42, 42A, 44;

– Cesta na Rupco 38, 40, 42, 45, 47, 49, 51, 55, 63, 67, 69, 85, 87;

– Kebetova ulica 11, 14, 15, 16, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 31, 33, 35;

– Kopališka ulica 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17;

– Mandeljčeva pot 1, 2, 2A, 3, 3A, 4, 4A, 5, 5A, 6, 6A, 7, 7A, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16;

– Mencingerjeva ulica 1, 3, 5;

– Mlakarjeva ulica 1, 2, 2A, 2B, 2C, 2D, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 24;

– Mrakova ulica 1, 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14;

– Oldhamska cesta 1, 1A, 3, 5, 7, 9;

– Partizanska cesta 15, 17, 19, 19A, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 28A, 29, 29A, 30, 31, 32, 32A, 33, 34, 34A, 34B, 35, 35A, 35B, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 42A, 43, 43A, 44, 45, 47, 48, 49;

– Rotarjeva ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6;

– Rupa 2, 3, 4, 4A, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 13A, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 22A, 23, 23A, 23B, 23C, 24, 25, 26, 26A, 27, 28, 29, 29A, 30, 30A, 30B, 30C, 30D, 31, 31A, 31B, 31C, 32, 32A, 32B, 32C, 33, 33A, 34, 35, 35A, 36, 36A, 37, 38, 38A, 40, 44, 45, 51, 52;

– Šorlijeva ulica 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 27, 29, 31, 33, 35, 37, 39;

– Ulica mladinskih brigad: 1, 1A, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 14, 16, 18, 20;

– Ulica XXXI. divizije 1, 2, 3, 3A, 4, 5, 6, 7, 7A, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 34, 36, 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50;

– Valjavčeva ulica 4, 6, 11, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34;

– Vidmarjeva ulica 1, 2, 2A, 3, 4, 5, 6, 8, 10, 12, 14;

– Zoisova ulica 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40, 42, 44, 46, 48;

Od tega podružnična šola Center obsega naslednje ulice in hišne številke dela naselja (014) Kranj:

– Bleiweisova cesta 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20;

– Cesta Kokrškega odreda 1, 2, 2A, 3, 4, 5;

– Cesta Staneta Žagarja 1, 2, 3, 4, 4A, 5, 6, 7, 8, 8A, 9, 10, 11, 12, 14, 16, 18, 19, 19A, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 27A, 27B, 29, 29A;

– Dražgoška ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8;

– Glavni trg 1, 2, 3, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25;

– Gregorčičeva ulica 2, 3B, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19;

- Jahačev prehod 1;
- Jenkova ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 10;
- Jurčičeva ulica 1, 2, 3, 4, 5;
- Kečetova ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12;
- Kokrški breg 1, 1a, 2, 3, 3a, 4, 5, 6, 7;
- Komenskega ulica 1, 2, 3, 3a, 4, 5, 7;
- Koroška cesta 1, 2, 4, 5, 10, 12, 13, 14, 15, 16;
- Ljubljanska cesta 1, 1A;
- Maistrov trg 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13;
- Mladinska ulica 1, 2;
- Na skali 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7;
- Nazorjeva ulica 1, 2, 3, 3A, 3B, 4, 6, 8, 10, 12;
- Oldhamska cesta 2, 4, 8, 8A, 10, 10A, 12, 14;
- Partizanska cesta 1, 2, 2a, 3, 4, 4a, 4b, 5, 6, 7, 8, 9, 9a, 10, 10a, 10b, 10c, 10d, 10e, 10f, 10g, 10h, 10i, 10j, 11, 12, 13, 14, 16, 18;
- Prešernova ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19;
- Pot na kolodvor 1, 2, 4;
- Reginčeva ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16;
- Rotarjeva ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6;
- Slovenski trg 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8;
- Stritarjeva ulica 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8;
- Škrlovec 1, 2, 3;
- Tavčarjeva ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 25, 27, 27A, 29, 31, 31A;
- Tomšičeva ulica 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 16A, 17, 18, 19, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34;
- Zoisova 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9.

Od tega podružnična šola Goriče za razredno stopnjo obsega naslednja cela naselja:

- Golnik (007),
- Goriče (008),
- Letenice (016),
- Srednja vas – Goriče (035),
- Zalog (044).

Od tega podružnična šola Primskovo za razredno stopnjo obsega naslednje ulice in hišne številke dela naselja (014) Kranj:

- Cesta na Klanec 1, 1A, 3, 3A, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 15A, 17, 17A, 19, 19A, 21;
- Cesta Staneta Žagarja 28, 30, 31, 31A, 32, 33, 34, 34A, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 45A, 46, 47, 49, 50, 50A, 50B, 50C, 51, 51A, 52, 53, 53A, 53B, 53C, 54, 55, 55A, 56, 57, 58, 58A, 58B, 58C, 59, 61, 65, 65A, 65B, 67, 69, 71, 73;
- Jelenčeva ulica 1, 2, 4, 6, 6A, 8, 10, 12, 14, 14A, 15, 16, 16A, 16B, 17, 18, 18A, 19, 20, 20A, 20B, 21, 22, 22A, 23, 24, 24A, 25, 26, 26A, 27, 28, 29, 30, 31, 31A, 32, 32A, 33, 34, 35, 36, 37, 39;
- Jezerska cesta 1, 1A, 2, 3, 4, 4A, 5, 6, 6A, 7, 7A, 8, 9, 9A, 9B, 9C, 9D, 10, 11, 12, 12A, 13, 14, 14A, 15, 16, 16A, 17, 18, 18A, 19, 20, 21, 22, 22A, 23, 24, 25, 26, 27, 29, 31, 31A, 32, 32A, 33, 34, 35, 37, 39, 41, 42, 43, 44, 45A, 45B, 45C, 45D, 45E, 45F, 45G, 45H, 46, 47, 48, 48A, 48B, 48C, 49, 49A, 50, 51, 52, 53, 54, 54A, 54B, 55, 56, 56A, 57, 57A, 58, 59, 59A, 60, 60A, 60B, 60C, 60D, 61, 61A, 62, 62A, 62B, 62C, 63, 63A, 64, 64A, 65, 65A, 66, 67, 68, 68A, 69, 70, 71, 71A, 72, 73, 74, 74A, 74B, 74C, 75, 76, 76A, 77, 78, 78A, 78B, 78C, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 84A, 85, 86, 86A, 86B, 86C, 87, 87A, 88, 88A, 89, 90, 91, 92, 92A, 93, 93A, 93B, 93C, 93D, 94, 95, 96, 96A, 97, 98, 98A, 99, 99A, 99B, 100A, 100B, 100C, 101, 102, 102A, 103, 104, 104A, 106, 107, 108, 108A, 108B, 108C, 108D, 109, 110, 110A, 112, 114, 114A, 114B, 115, 115A, 116, 116A, 116B, 118, 118A, 118B, 119, 120, 120A, 120B, 121, 122, 122B, 124, 124A, 124B, 124C, 124G, 124H, 126, 128, 128A, 128B, 130, 130A, 130B, 130C, 132, 132A, 134, 134A, 135, 136, 136A, 138, 138A, 140, 142;
- Kajuhova ulica 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 34, 36, 38, 40, 42, 44, 46;

- Kalinškova ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 31, 33, 35, 37, 39, 41, 43;
- Kokrški log 1, 2, 3, 3A, 4, 4A, 5, 5A, 6, 6A, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 12A, 13, 13A, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21;
- Kovačičeva ulica 1, 1A, 1B, 1C, 1D, 2, 2A, 3, 4, 4A, 4B, 4C, 5, 5A, 6, 6A, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14;
- Krašnova ulica 5, 5A, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 13A, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 25;
- Kurirska pot 1, 2, 4, 5, 6, 6A, 6B, 7, 8, 9, 9A, 10, 11, 11A, 11B, 12, 13, 15, 17, 19, 19A, 21, 23, 25, 25A, 25B, 26, 27, 29, 30, 31, 31A, 32, 33, 33A, 34, 34A, 35, 35A, 37;
- Likozarjeva ulica 1, 1A, 2, 3, 3A, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16;
- Luznarjeva ulica 1, 2, 3, 3A, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 20A, 22, 22A, 24, 24A, 26, 28, 30;
- Oprešnikova ulica 1, 2, 4, 4A, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 16, 17, 18, 18A, 18B, 18C, 18D, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 27, 29, 31, 33, 35, 37, 39, 41, 43, 45, 47, 49, 51, 53;
- Partizanska cesta 46;
- Reševa ulica 1, 1A, 1B, 1C, 1Č, 1D, 2, 2A, 2B, 2C, 2D, 3, 3A, 4, 4A, 4B, 5, 5A, 6, 7, 8, 9, 9A, 10, 10A, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 16A, 18;
- Ručigajeva cesta 1, 2, 3, 5, 8, 8A, 9, 10, 10A, 11, 12, 13, 14, 15, 17;
- Štimova ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 21;
- Šuceva ulica 1, 2, 3, 3A, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 23, 23A, 25, 27, 32, 34, 58;
- Tekstilna ulica 1, 1A, 1B, 2, 2A, 2B, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 10A, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 17A, 18, 19, 21;
- Tomažičeva ulica 1, 1A, 2, 2A, 2B, 2C, 2D, 2E, 3, 4, 4A, 4B, 5, 5A, 5B, 6, 6A, 6B, 6C, 6D, 6E, 6F, 7, 8, 8A, 8B, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 19, 21;
- Trg Prešernove brigade 1;
- Ulica Janka Pucija 1;
- Ulica Milene Korbarjeve 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 14A, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 20A, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 30, 31, 32, 32A, 34, 36;
- Ulica Mirka Vadnova 1, 2, 3, 3A, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 13, 14, 19, 22;
- Zadržna ulica 1, 1A, 2, 3, 3A, 3B, 4, 4A, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11;
- Žanova ulica 2, 3, 3A, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 10A, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 24, 24A, 26, 28, 30, 32, 34, 36.

Od tega podružnična šola Trstenik za razredno stopnjo obsega naslednja cela naselja:

- Babni vrh (001),
- Čadovlje (005),
- Pangršica (023),
- Povlje (027),
- Tenetiše (041),
- Trstenik (042),
- Žablje (047).

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

IV. ORGANI ZAVODA

11. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda
- ravnatelj
- strokovni organi šole in vrtca
- svet staršev šole in vrtca.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

Organi vrtca so:

- vzgojiteljski zbor
- strokovni aktiv
- svet staršev.

12. člen

Svet zavoda šteje 11 članov:

- 3 predstavnike ustanovitelja,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda,
- 3 predstavnike staršev.

Mandat članov sveta je štiri leta. Člani so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Pri predstavnikih staršev je mandat vezan na čas, dokler je njihov otrok vključen v zavod.

Svet odloča z večino vseh glasov.

Predstavnike ustanovitelja imenuje svet Mestne občine Kranj izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov.

Predstavniki delavcev se izvolijo izmed predstavnikov delavcev zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Kandidate izmed vseh delavcev zavoda predlagajo učiteljski zbor, zbor delavcev zavoda in reprezentativni sindikat upoštevajoč enakomerno zastopanost delavcev iz organizacijskih enot, enot vrtcev oziroma podružnic. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov delavcev, ki so volili. V primeru, da dobijo dva kandidata enako število glasov, je izvoljen tisti ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Predstavnike staršev izvolijo starši na svetu staršev izmed sebe s tajnim ali javnim glasovanjem upoštevajoč enakomerno zastopanost staršev iz organizacijskih enot, enot vrtcev oziroma podružnic. Volitve so veljavne, če se volilne seje sveta staršev udeleži več kot polovica staršev. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov staršev, ki so glasovali. V primeru, da otrok enega od staršev, ki je član sveta zavoda preneha s šolanjem v zavodu, se zagotovi ustrezno zastopanost z volitvami nadomestnega člana sveta zavoda.

Postopki za imenovanje oziroma izvolitev članov sveta zavoda morajo pričiti teči najpozneje tri mesece pred pretekom mandata.

13. člen

Svet zavoda ima poleg pristojnosti, določenih z zakonom in drugimi akti, še naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni in periodični račun,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v zavodu,
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju mnenja in predloge o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema pravila in druge akte zavoda,
- sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev,
- sprejema program prioritet za delitev presežkov prihodkov nad odhodki, pridobljenih s prodajo storitev in proizvodov, ustvarjenih z opravljanjem izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem aktom.

14. člen

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj zavoda najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši član sveta zavoda.

15. člen

Članu sveta zavoda preneha mandat pred pretekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev,
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta,
- je razrešen.

Člana sveta zavoda razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenim za imenovanje.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz navedenih razlogov prenehal mandat, o tem obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebna, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

16. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelj zavod zastopa in predstavlja brez omejitev.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo, jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- imenuje pomočnika za pedagoško in organizacijsko vodenje enot(e) vrtca pri šoli oziroma zavodu,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, ki jih določa zakon.

Mandat ravnatelja traja 5 let. Javni razpis za imenovanje ravnatelja mora biti objavljen najkasneje tri mesece pred iztekom mandata.

17. člen

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenem z zakonom in pravili zavoda. Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje vzgojiteljskega oziroma učiteljskega zbora, ki o mnenju glasuje tajno,
- obrazloženo mnenje ustanovitelja in
- obrazloženo mnenje sveta staršev.

Če organi iz prejšnjega odstavka tega člena ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru za šolstvo in šport (v nadaljevanju: minister). Če mi-

nister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjavi. Svet s predlogom za razrešitev seznaniti ustanovitelja, vzgojiteljski oziroma učiteljski zbor in svet staršev.

Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Za nadaljnji postopek razrešitve ravnatelja se smiselno uporabljajo določila četrtega in petega odstavka tega člena.

18. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče od prijavljenih ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja, izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar za največ eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelja svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v osmih dneh minister.

Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

19. člen

Ravnatelj v skladu z normativi za pedagoško in organizacijsko vodenje enote vrtca pri šoli oziroma zavodu imenuje pomočnika ravnatelja. Delež sistemiziranega delovnega mesta za pomočnika ravnatelja se določi glede na število oddelkov enote vrtca, ustanovitelj pa soglasje k deležu poda s potrditvijo sistemizacije delovnih mest za vrtec.

Pomočnik ravnatelja nadomešča ravnatelja in opravlja vse njegove naloge v času njegove odsotnosti.

Podružnično šolo vodi vodja, ki ima naslednje pristojnosti:

- organizira in vodi delo podružnične šole,
- predlaga ravnatelju program razvoja podružnične šole,
- predlaga nadstandardne programe,
- skrbi za sodelovanje podružnične šole z učenci in njihovimi starši,
- obvešča starše o delu podružnične šole,
- opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

Ravnatelj imenuje in razrešuje pomočnika ravnatelja in vodjo podružnične šole v skladu z zakonom.

20. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktiv.

Za sestavo in pristojnosti strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in pravila zavoda.

21. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli in vrtcu oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek šole in vrtca po enega predstavnika, katerega izvolijo starši na roditeljskem sestanku.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika.

Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določajo zakon in pravila zavoda.

V. SREDSTVA ZA DELO

22. člen

Premoženje, s katerim upravlja zavod za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati s premoženjem ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Zavod lahko razpolaga s premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja. Zavod lahko prostore v času, ko jih ne potrebuje, odda v najem. Če gre za dalj časa trajajoče najemno razmerje (več kot eno šolsko leto), se sklene tripartitna pogodba med ustanoviteljem, zavodom in najemnikom.

Zavod odgovarja ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

23. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev, lahko pa tudi iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, uporablja zavod v skladu z veljavno zakonodajo. Delitev presežka prihodkov nad odhodki poteka na podlagi programa prioritet za delitev teh sredstev, ki jih sprejme svet zavoda po predhodnem soglasju župana v imenu ustanovitelja.

Zavod mora sredstva, pridobljena z oddajanjem prostorov v najem, porabiti namensko za tekoče in investicijsko vzdrževanje objekta(ov), s katerimi upravlja, ter ustanovitelju vsako leto do 30. 11. predložiti poročilo o višini pridobljenih sredstev in namenu porabe le-teh v skladu z navodili ustanovitelja.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost zavoda se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

24. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme skleniti pravnih poslov v zvezi s pridobitvijo in odtujitvijo nepremičnega premoženja.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

VII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

25. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi Mestne občine Kranj,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- daje soglasje k sistemizaciji delovnih mest zaposlenih v enotah vrtcev pri šoli in delovnih mest, ki so sofinancirana iz proračuna ustanovitelja,
- daje soglasje k povezovanju javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov v skupnosti zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog, za organizacijo šolske prehrane in za opravljanje drugih skupnih nalog,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju vsako leto poročati o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoja zavoda. Zavod je dolžan posredovati ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti, ter v statistične namene.

VIII. NADZOR

26. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja otrok v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom in statutom občine.

27. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj.

IX. JAVNOST DELA IN POSLOVNA TAJNOST

28. člen

Delo zavoda je javno, razen v primerih, ko zakon to prepo-veduje oziroma ko svet zavoda z večino glasov izloči javnost.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali osebe, ki jih ravnatelj pooblasti.

29. člen

Ravnatelj in drugi delavci morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma so z njimi seznanjeni pri opravljanju vzgojno-izobraževalne in vzgojno-varstvene dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovne tajnosti tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovne tajnosti se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovne tajnosti,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovne tajnosti,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi in druge organizacije.

X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

30. člen

Zavod ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

Za urejanje posameznih zadev ima zavod tudi druge splošne akte, če tako določa zakon.

Pravila sprejme svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem, druge pa pristojni organ zavoda samostojno.

Pravila in drugi splošni akti ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Simona Jenka Kranj (uradno prečiščeno besedilo) (Uradni list RS, št. 79/08) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

Zavod mora v skladu z določili tega odloka uskladiti svojo organizacijo in oblikovati organe zavoda v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka. Ravnatelj zavoda opravlja funkcijo do izteka mandata, za katerega je bil imenovan.

32. člen

Določila tega odloka v zvezi s statusnimi spremembami Podružnične šole Center pričnejo veljati s šolskim letom 2007/2008.

33. člen

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za osnovno izobraževanje.

34. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Simona Jenka Kranj (Uradni list RS, št. 38/11) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

4171. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Staneta Žagarja Kranj (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 113. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 41/07, 46/07, 51/10) je župan Mestne občine Kranj na podlagi sklepa 11. seje Statutarno pravne komisije št. 032-1/2011-41/23 z dne 24. 10. 2011 sprejel uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Staneta Žagarja Kranj, ki obsega:

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Staneta Žagarja Kranj (uradno prečiščeno besedilo) (Uradni list RS, št. 81/10) z dne 15. 10. 2010,
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Staneta Žagarja Kranj (Uradni list RS, št. 38/11) z dne 24. 5. 2011.

Št. 600-177/2011-3-(47/15)
Kranj, dne 24. oktobra 2011

Župan
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj

zanj
Podžupan
Mestne občine Kranj
mag. Janez Frelih l.r.

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Staneta Žagarja Kranj (uradno prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Kranj, s sedežem Slovenski trg 1, Kranj (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovna šola Staneta Žagarja Kranj (v nadaljevanju: zavod).

II. STATUSNE DOLOČBE

2. člen

Ime zavoda: Osnovna šola Staneta Žagarja Kranj.
Sedež zavoda: Cesta 1. maja 10a, 4000 Kranj.

3. člen

Zavodu se za opravljanje dejavnosti osnovnošolske vzgoje v upravljanje prenese nepremičnino na naslovu Cesta 1. maja 10a v Kranju. Zemljiškoknjižni podatki o nepremičninah, ki jih ustanovitelj prenese v upravljanje zavodu, so opredeljeni v posebnem sklepu sveta Mestne občine Kranj.

4. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj zavoda s sklepom določi število, uporabo, način varovanja in uničenje pečatov ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

III. DEJAVNOST ZAVODA IN ŠOLSKI OKOLIŠ

5. člen

Dejavnost zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti:

- A/01.490 – reja drugih živali,
- C/18.120 – drugo tiskanje,
- C/18.200 – razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa,
- C/33.120 – popravila strojev in naprav,
- C/33.130 – popravila elektronskih in optičnih naprav,
- C/33.140 – popravila električnih naprav,
- C/33.170 – popravila in vzdrževanje drugih prevoznih sredstev,
- C/33.190 – popravila drugih naprav,
- E/38.110 – zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov,
- G/47.621 – trgovina na drobno s časopisi in revijami,
- G/47.622 – trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami,
- G/47.8 – trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah,
- G/47.9 – trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic,
- H/49.39 – drug kopenski potniški promet,
- H/52.210 – spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu,
- I/55.201 – počitniški domovi in letovišča,
- I/56.1 – dejavnost restavracij in druga strežba jedi,
- I/56.2 – priložnostna priprava in dostava jedi ter druga oskrba z jedmi,
- J/58.110 – izdajanje knjig,
- J/58.130 – izdajanje časopisov,
- J/58.140 – izdajanje revij in druge periodike,
- J/59.2 – snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij,
- J/62.030 – upravljanje računalniških naprav in sistemov,
- J/62.09 – druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti,
- J/63.110 – obdelovanje podatkov in s tem povezane dejavnosti,
- J/63.990 – drugo informiranje,
- K/64.9 – dejavnost finančnih storitev, razen zavarovalništva in dejavnosti pokojninskih skladov,
- K/64.300 – dejavnost skrbniških in drugih skladov ter podobnih finančnih subjektov,
- L/68.200 – oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- M/69.200 – računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje,
- M/73.1 – oglaševanje,
- M/74.200 – fotografska dejavnost,
- M/74.300 – prevajanje in tolmačenje,
- M/74.90 – druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti,
- N/77.11 – dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup,
- N/77.210 – dajanje športne opreme v najem in zakup,
- N/77.220 – dajanje videokaset in plošč v najem,
- N/77.29 – dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup,

- N/77.330 – dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup,
- N/77.390 – dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup,
- N/77.400 – dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del,
- N/81.100 – vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost,
- N/81.210 – splošno čiščenje stavb,
- N/81.300 – urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice,
- N/82.190 – fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
- N/82.300 – organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- P/85.200 – osnovnošolsko izobraževanje,
- P/85.5 – drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- P/85.510 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
- P/85.520 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
- P/85.530 – dejavnost voznških šol,
- P/85.590 – drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- P/85.600 – pomožne dejavnosti za izobraževanje,
- Q/88.910 – dnevno varstvo otrok,
- R/90.010 – umetniško uprizorjanje,
- R/90.040 – obratovanje objektov za kulturne prireditve,
- R/91.011 – dejavnost knjižnic,
- R/91.020 – dejavnost muzejev,
- R/93.21 – dejavnost zabaviščnih parkov,
- R/93.110 – obratovanje športnih objektov,
- R/93.190 – druge športne dejavnosti,
- R/93.299 – drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas,
- S/94.1 – dejavnost poslovnih, delodajalskih in strokovnih združenj,
- S/95.1 – popravila in vzdrževanje računalnikov in komunikacijskih naprav,
- S/95.220 – popravila gospodinjskih in hišnih naprav in opreme,
- S/95.240 – popravila pohištva,
- S/95.290 – popravila drugih osebnih ali gospodinjskih izdelkov,
- S/96.090 – druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

6. člen

Zavod lahko opravlja naslednje dejavnosti:

- C/18.200 – razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa,
- C/33.120 – popravilo strojev in naprav,
- C/33.130 – popravila elektronskih in optičnih naprav,
- E/38.110 – zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov,
- I/55.201 – počitniški domovi in letovišča,
- I/56.210 – priložnostna priprava in dostava jedi,
- I/56.290 – druga oskrba z jedmi,
- I/63.110 – obdelovanje podatkov in s tem povezane dejavnosti,
- J/58.110 – izdajanje knjig,
- J/58.130 – izdajanje časopisov,
- J/58.140 – izdajanje revij in druge periodike,
- J/59.2 – snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij,
- L/68.200 – oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- M/69.200 – računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje,
- N/77.210 – dajanje športne opreme v najem in zakup,
- N/77.330 – dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup,
- N/81.100 – vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost,
- N/81.210 – splošno čiščenje stavb,

- N/81.300 – urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice,
- N/82.190 – fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
- N/82.300 – organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- P/85.510 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
- P/85.520 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
- P/85.530 – dejavnost voznških šol,
- P/85.590 – druge nerazvrščene izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- R/90.040 – obratovanje objektov za kulturne prireditve,
- R/93.110 – obratovanje športnih objektov,
- R/93.299 – druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas, kot tržne dejavnosti.

7. člen

Zavod opravlja javnoveljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku določenem z zakonom.

8. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti brez soglasja ustanovitelja.

9. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju v šolskem okolišu, ki je usklajen z zmogljivostjo šole. Zmogljivost šole za izvedbo programa osnovnošolskega izobraževanja v eni izmeni je 18 oddelkov.

Šolski okoliš je opredeljen s prostorskimi okoliši Registra prostorskih enot (RPE), ki ga vodi Geodetska uprava Republike Slovenije, Območna geodetska uprava Kranj, kjer je mogoče dobiti izsek ustreznega kartografskega prikaza z opisom vsebine prostorskih okolišev.

10. člen

Šolski okoliš OŠ Staneta Žagarja Kranj obsega naslednje prostorske okoliše naselja (014) Kranj: 0006, 0008, 0009, 0010, 0011, 0012, 0057, 0058, 0059, 0067, 0068, 0069, 0076, 0077, 0124, 0171, 0172, 0180, 0300, 0306, 0313, 0314, 0315, 0316, 0317, 0318, 0333, 0334, 0336, 0337, kar obsega naslednje ulice in hišne številke:

- Cankarjeva ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 7A, 8, 9, 10, 10A, 11, 12, 13, 14, 14A, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22;
- Cesta talcev 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 19A, 19B, 19C, 23, 23A, 23B, 23C, 23D, 23E, 25, 25A, 27, 27A;
- Cesta 1. maja 1A, 2, 4, 6, 6A, 8, 10, 10A, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 71, 73, 75, 77;
- Čirče 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 20A, 21, 22, 23, 24, 24A, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 30A, 31, 31A, 32, 33, 33A, 34, 35, 35A, 36, 36A, 37, 37A, 38, 38A, 39, 40, 40A, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 49, 50, 51, 54, 55;
- Glavni trg 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17;
- Gregoričeva ulica 1, 3, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 15A, 16, 17, 17A, 18, 19, 20, 21, 22, 22A, 23, 24, 24A, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 32, 34, 36, 38, 40;
- Grmičeva ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 9A, 10, 11, 13, 15, 17, 19, 19A, 21, 23, 23A, 25, 27, 29, 31, 33, 35;
- Huje 1, 2, 2A, 3, 3A, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 10A, 10B, 11, 11A, 12, 13, 15, 17, 17A, 17B, 19, 19A, 21, 23, 23A, 25, 27, 29, 31, 33, 35;
- Ljubljanska cesta 2, 3, 4, 5, 6;
- Mlekarska ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 21, 23, 27, 29, 31, 33, 35;
- Nadižarjeva ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13;
- Pintarjeva ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 8A, 10, 12, 14;
- Poštna ulica 1, 2, 3, 3A, 4, 6;
- Retljeva ulica 1, 2, 2A, 4, 5, 5A, 7, 8, 9, 10, 11, 11A, 12, 12A, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 31, 33, 35;

- Savska cesta 1, 1A, 2, 3, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 18A, 18B, 18C, 20, 22, 24, 28, 30, 32, 34, 36, 40, 42, 46, 54, 56, 58, 60;
- Sejmišče 1, 2, 3, 4, 5, 7;
- Skalica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 6A, 7, 8, 9, 9A, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17;
- Smledniška cesta 1, 2, 3, 4, 6, 8, 9, 11, 12, 12A, 13, 14, 15, 15A, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 27A, 28, 29, 29A, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 39A, 41, 41A, 41B, 42, 43, 43A, 43B, 43C, 43D, 44, 45, 45A, 46, 47, 47A, 48, 51, 53, 55, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 62A, 63, 64, 64A, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 98, 98A, 100, 102, 104, 106, 108, 110, 112, 114, 116, 118, 120, 122, 124, 126, 128, 128A, 130, 130A, 132, 132A, 134, 136, 138, 140, 144;
- Stara cesta 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 11A, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19;
- Staretova ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 6A, 7, 8, 9, 10, 12, 14, 15, 16, 16A, 17, 17A, 18, 19, 19A, 20, 21, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 28A, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 34A, 36, 37, 38, 39, 40, 44, 45, 46, 48, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 60;
- Šmidova ulica 1, 2, 3, 3A, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 12A, 13, 14, 15;
- Tavčarjeva ulica 24, 26, 28, 35, 37, 37A, 39, 41, 43, 45, 47, 49, 51, 51A, 53;
- Tomšičeva ulica 21, 23, 25, 36, 38, 40, 42, 44, 46;
- Trubarjev trg 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10;
- Ulica Tatjane Odrove 1, 2, 3, 4, 5, 5A, 6, 7, 8, 9, 9A, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18;
- Vodopivčeva ulica 1, 2, 3, 3A, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 9A, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19;
- Župančičeva ulica 1, 2, 2A,
- in celo naselje Hrastje (049).

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

IV. ORGANI ZAVODA

11. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda
- ravnatelj
- strokovni organi
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

12. člen

Svet zavoda šteje 11 članov:

- 3 predstavnike ustanovitelja,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda,
- 3 predstavnike staršev.

Mandat članov sveta je štiri leta. Člani so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Pri predstavnikih staršev je mandat vezan na čas, dokler je njihov otrok vključen v zavod.

Svet odloča z večino vseh glasov.

Predstavnike ustanovitelja imenuje svet Mestne občine Kranj izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov.

Predstavniki delavcev se izvolijo izmed predstavnikov delavcev zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Kandidate izmed vseh delavcev zavoda predlagajo učiteljski zbor, zbor delavcev zavoda in reprezentativni sindikat upoštevajoč enakomerno zastopanost delavcev iz organizacijskih enot. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov delavcev, ki so volili. V primeru, da dobijo dva kandidata enako število glasov, je izvoljen tisti ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Predstavnike staršev izvolijo starši na svetu staršev izmed sebe s tajnim ali javnim glasovanjem upoštevajoč enakomerno zastopanost staršev iz organizacijskih enot, enot vrtcev oziroma podružnic. Volitve so veljavne, če se volilne seje sveta staršev udeleži več kot polovica staršev. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov staršev, ki so glasovali. V primeru, da otrok enega od staršev, ki je član sveta zavoda preneha s šolanjem v zavodu, se zagotovi ustrezno zastopanost z volitvami nadomestnega člana sveta zavoda.

Postopki za imenovanje oziroma izvolitev članov sveta zavoda morajo pričeiti teči najpozneje tri mesece pred pretekom mandata.

13. člen

Svet zavoda ima poleg pristojnosti, določenih z zakonom in drugimi akti, še naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni in periodični račun,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v zavodu,
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju mnenja in predloge o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema pravila in druge akte zavoda,
- sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev,
- sprejema program prioritet za delitev presežkov prihodkov nad odhodki, pridobljenih s prodajo storitev in proizvodov, ustvarjenih z opravljanjem izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem aktom.

14. člen

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj zavoda najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši član sveta zavoda.

15. člen

Članu sveta zavoda preneha mandat pred pretekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen če:

- sam zahteva razrešitev,
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta,
- je razrešen.

Člana sveta zavoda razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenim za imenovanje.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz navedenih razlogov prenehal mandat, o tem obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebna, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

16. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelj zavod zastopa in predstavlja brez omejitev.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo, jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, ki jih določa zakon.

Mandat ravnatelja traja 5 let. Javni razpis za imenovanje ravnatelja mora biti objavljen najkasneje tri mesece pred iztekom mandata.

17. člen

Ravnatelj imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenem z zakonom in pravili zavoda.

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje vzgojiteljskega oziroma učiteljskega zbora, ki o mnenju glasuje tajno,
- obrazloženo mnenje ustanovitelja in
- obrazloženo mnenje sveta staršev.

Če organi iz prejšnjega odstavka tega člena ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru za šolstvo in šport (v nadaljevanju: minister). Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjavi. Svet s predlogom za razrešitev seznaniti ustanovitelja, vzgojiteljski oziroma učiteljski zbor in svet staršev.

Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Za nadaljnji postopek razrešitve ravnatelja se smiselno uporabljajo določila četrtega in petega odstavka tega člena.

18. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče od prijavljenih ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja, izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar za največ eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelja svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v osmih dneh minister.

Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

19. člen

V zavodu se v skladu z normativi sistemizira mesto pomočnika ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju pedagoških in poslovnih nalog, za katere ga pooblasti.

Pomočnik ravnatelja nadomešča ravnatelja in opravlja vse njegove naloge v času njegove odsotnosti.

20. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivi.

Za sestavo in pristojnosti strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in pravila zavoda.

21. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, katerega izvolijo starši na roditeljskem sestanku.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika.

Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določajo zakon in pravila zavoda.

V. SREDSTVA ZA DELO

22. člen

Premoženje, s katerim upravlja zavod za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati s premoženjem ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Zavod lahko razpolaga s premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja. Zavod lahko prostore v času, ko jih ne potrebuje, odda v najem. Če gre za dalj časa trajajoče najemno razmerje (več kot eno šolsko leto), se sklene tripartitna pogodba med ustanoviteljem, zavodom in najemnikom.

Zavod odgovarja ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

23. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev, lahko pa tudi iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, uporablja zavod v skladu z veljavno zakonodajo. Delitev presežka prihodkov nad odhodki poteka na podlagi programa prioritete za delitev teh sredstev, ki jih sprejme svet zavoda po predhodnem soglasju župana v imenu ustanovitelja.

Zavod mora sredstva, pridobljena z oddajanjem prostorov v najem, porabiti namensko za tekoče in investicijsko vzdrževanje objekta(ov), s katerimi upravlja, ter ustanovitelju vsako leto do 30. 11. predložiti poročilo o višini pridobljenih sredstev in namenu porabe le-teh v skladu z navodili ustanovitelja.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost zavoda se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

24. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez predhodne

ga soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi s pridobitvijo in odtujitvijo nepremičnega premoženja.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

VII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

25. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi Mestne občine Kranj,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,

- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- daje soglasje k sistemizaciji delovnih mest, ki so sofinancirana iz proračuna ustanovitelja,

- daje soglasje k povezovanju javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov v skupnosti zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog, za organizacijo šolske prehrane in za opravljanje drugih skupnih nalog,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju vsako leto poročati o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoja zavoda. Zavod je dolžan posredovati ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti, ter v statistične namene.

VIII. NADZOR

26. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja otrok v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom in statutom občine.

27. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj.

IX. JAVNOST DELA IN POSLOVNA TAJNOST

28. člen

Delo zavoda je javno, razen v primerih, ko zakon to prepo-veduje oziroma ko svet zavoda z večino glasov izloči javnost.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali osebe, ki jih ravnatelj pooblasti.

29. člen

Ravnatelj in drugi delavci morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma so z njimi seznanjeni pri opravljanju vzgojno-izobraževalne in vzgojno-varstvene dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovne tajnosti tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovne tajnosti se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovne tajnosti,

- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovne tajnosti,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi in druge organizacije.

X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

30. člen

Zavod ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

Za urejanje posameznih zadev ima zavod tudi druge splošne akte, če tako določa zakon.

Pravila sprejme svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem, druge pa pristojni organ zavoda samostojno.

Pravila in drugi splošni akti ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Staneta Žagarja Kranj (uradno prečiščeno besedilo) (Uradni list RS, št. 79/08) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

Zavod mora v skladu z določili tega odloka uskladiti svojo organizacijo in oblikovati organe zavoda v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka. Ravnatelj zavoda opravlja funkcijo od izteka mandata, za katerega je bil imenovan.

32. člen

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za osnovno izobraževanje.

33. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Staneta Žagarja Kranj (Uradni list RS, št. 38/11) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

4172. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Stražišče Kranj (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 113. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 41/07, 46/07, 51/10) je župan Mestne občine Kranj na podlagi sklepa 11. seje Statutarno pravne komisije št. 032-1/2011-41/23 z dne 24. 10. 2011 sprejel uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Stražišče Kranj, ki obsega:

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Stražišče Kranj (uradno prečiščeno besedilo) (Uradni list RS, št. 81/10) z dne 15. 10. 2010,
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Stražišče Kranj (Uradni list RS, št. 38/11) z dne 24. 5. 2011,

- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Stražišče Kranj (Uradni list RS, št. 76/11) z dne 30. 9. 2011

Št. 600-174/2011-3-(47/15)

Kranj, dne 24. oktobra 2011

Župan
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj

zanj
Podžupan
Mestne občine Kranj
mag. Janez Frelih l.r.

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Stražišče Kranj (uradno prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Kranj, s sedežem Slovenski trg 1, Kranj (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovna šola Stražišče Kranj (v nadaljevanju: zavod).

II. STATUSNE DOLOČBE

2. člen

Ime zavoda: Osnovna šola Stražišče Kranj.

Sedež zavoda: Šolska ulica 2, 4000 Kranj.

V sestavo zavoda sodijo tudi:

- podružnična šola Besnica
- podružnična šola Podblica
- podružnična šola Žabnica
- oddelki vrtca za izvajanje vzgojno varstvene dejavnosti in predšolske vzgoje v podružničnih šolah Besnica, Žabnica in v objektu na naslovu Žabnica 29, Žabnica.

Matična šola je sestavljena iz 2 stavb, in sicer stavbe na naslovu Šolska ulica 2 in stavbe na naslovu Baragov trg 3 v Kranju.

3. člen

Zavodu se za opravljanje dejavnosti osnovnošolske vzgoje v upravljanje prenese nepremičnine na naslovu Šolska ulica 2 in Baragov trg 3 (matični stavbi), Podblica 3 (podružnična šola Podblica), ter za opravljanje osnovnošolske vzgoje in predšolske vzgoje nepremičnine na naslovu Videmce 12 (podružnična šola Besnica) in Žabnica 20 (podružnična šola Žabnica). Zemljiškoknjižni podatki o nepremičninah, ki jih ustanovitelj prenese v upravljanje zavodu, so opredeljeni v posebnem sklepu sveta Mestne občine Kranj.

4. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj zavoda s sklepom določi število, uporabo, način varovanja in uničenje pečatov ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

III. DEJAVNOST ZAVODA IN ŠOLSKI OKOLIŠ

5. člen

Dejavnost zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti:

- A/01.490 – reja drugih živali,
- C/18.120 – drugo tiskanje,

- C/18.200 – razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa,
- C/33.120 – popravila strojev in naprav,
- C/33.130 – popravila elektronskih in optičnih naprav,
- C/33.140 – popravila električnih naprav,
- C/33.170 – popravila in vzdrževanje drugih prevoznih sredstev,
- C/33.190 – popravila drugih naprav,
- E/38.110 – zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov,
- G/47.621 – trgovina na drobno s časopisi in revijami,
- G/47.622 – trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami,
- G/47.8 – trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah,
- G/47.9 – trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic,
- H/49.39 – drug kopenski potniški promet,
- H/52.210 – spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu,
- I/55.201 – počitniški domovi in letovišča,
- I/56.1 – dejavnost restavracij in druga strežba jedi,
- I/56.2 – priložnostna priprava in dostava jedi ter druga oskrba z jedmi,
- J/58.110 – izdajanje knjig,
- J/58.130 – izdajanje časopisov,
- J/58.140 – izdajanje revij in druge periodike,
- J/59.2 – snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij,
- J/62.030 – upravljanje računalniških naprav in sistemov,
- J/62.09 – druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti,
- J/63.110 – obdelovanje podatkov in s tem povezane dejavnosti,
- J/63.990 – drugo informiranje,
- K/64.9 – dejavnost finančnih storitev, razen zavarovalništva in dejavnosti pokojninskih skladov,
- K/64.300 – dejavnost skrbniških in drugih skladov ter podobnih finančnih subjektov,
- L/68.200 – oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- M/69.200 – računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje,
- M/73.1 – oglaševanje,
- M/74.200 – fotografska dejavnost,
- M/74.300 – prevajanje in tolmačenje,
- M/74.90 – druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti,
- N/77.11 – dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup,
- N/77.210 – dajanje športne opreme v najem in zakup,
- N/77.220 – dajanje videokaset in plošč v najem,
- N/77.29 – dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup,
- N/77.330 – dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup,
- N/77.390 – dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup,
- N/77.400 – dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del,
- N/81.100 – vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost,
- N/81.210 – splošno čiščenje stavb,
- N/81.300 – urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice,
- N/82.190 – fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
- N/82.300 – organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- P/85.100 – predšolska vzgoja,
- P/85.200 – osnovnošolsko izobraževanje,
- P/85.5 – drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- P/85.510 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
- P/85.520 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,

- P/85.530 – dejavnost voznških šol,
- P/85.590 – drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- P/85.600 – pomožne dejavnosti za izobraževanje,
- Q/88.910 – dnevno varstvo otrok,
- R/90.010 – umetniško uprizorjanje,
- R/90.040 – obratovanje objektov za kulturne prireditve,
- R/91.011 – dejavnost knjižnic,
- R/91.020 – dejavnost muzejev,
- R/93.21 – dejavnost zabaviščnih parkov,
- R/93.110 – obratovanje športnih objektov,
- R/93.190 – druge športne dejavnosti,
- R/93.299 – drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas,
- S/94.1 – dejavnost poslovnih, delodajalskih in strokovnih združenj,
- S/95.1 – popravila in vzdrževanje računalnikov in komunikacijskih naprav,
- S/95.220 – popravila gospodinjskih in hišnih naprav in opreme,
- S/95.240 – popravila pohištva,
- S/95.290 – popravila drugih osebnih ali gospodinjskih izdelkov,
- S/96.090 – druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

6. člen

Zavod lahko opravlja naslednje dejavnosti:

- C/18.200 – razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa,
- C/33.120 – popravilo strojev in naprav,
- C/33.130 – popravila elektronskih in optičnih naprav,
- E/38.110 – zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov,
- I/55.201 – počitniški domovi in letovišča,
- I/56.210 – priložnostna priprava in dostava jedi,
- I/56.290 – druga oskrba z jedmi,
- I/63.110 – obdelovanje podatkov in s tem povezane dejavnosti,
- J/58.110 – izdajanje knjig,
- J/58.130 – izdajanje časopisov,
- J/58.140 – izdajanje revij in druge periodike,
- J/59.2 – snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij,
- L/68.200 – oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- M/69.200 – računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje,
- N/77.210 – dajanje športne opreme v najem in zakup,
- N/77.330 – dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup,
- N/81.100 – vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost,
- N/81.210 – splošno čiščenje stavb,
- N/81.300 – urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice,
- N/82.190 – fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
- N/82.300 – organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- P/85.510 – izobraževanje, izpopolnjevanje in posamične pisarniške dejavnosti, rekreacije,
- P/85.520 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
- P/85.530 – dejavnost voznških šol,
- P/85.590 – drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- R/90.040 – obratovanje objektov za kulturne prireditve,
- R/93.110 – obratovanje športnih objektov,
- R/93.299 – drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas, kot tržne dejavnosti.

7. člen

Zavod opravlja javnoveljavni izobraževalni program in program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

8. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti brez soglasja ustanovitelja.

9. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju v šolskem okolišu, ki je usklajen z zmogljivostjo šole. Zmogljivost šole za izvedbo programa osnovnošolskega izobraževanja v eni izmeni je skupaj 43 oddelkov, za matično šolo 32 oddelkov, za podružnično šolo Besnica 5 oddelkov, za podružnično šolo Podblica 1 oddenek, za podružnično šolo Žabnica 5 oddelkov.

Šolski okoliš je opredeljen s prostorskimi okoliši Registra prostorskih enot (RPE), ki ga vodi Geodetska uprava Republike Slovenije, Območna geodetska uprava Kranj, kjer je mogoče dobiti izsek ustreznega kartografskega prikaza z opisom vsebine prostorskih okolišev.

10. člen

Šolski okoliš Osnovne šole Stražišče Kranj, to je območje, s katerega imajo starši pravico, da je njihov otrok razporejen v to šolo, obsega naslednje prostorske okoliše:

– Del naselja (014) Kranj: 0061, 0062, 0064, 0065, 0125, 0126, 0127, 0128, 0129, 0130, 0131, 0132, 0133, 0134, 0135, 0136, 0137, 0138, 0139, 0140, 0141, 0142, 0143, 0144, 0145, 0156, 0178, 0262, 0263, 0264, 0273, 0274, 0275, 0276, 0277, 0278, 0279, 0280, 0281, 0296, 0302, 0305, 0309, 0310, 0321, 0328;
– Cela naselja: (006) Čepulje: 0262; (012) Javornik: 0279; (015) Lavtarski vrh: 0263; (024) Planica: 0264; (030) Pševo: 0280; (038) Sveti Jošt nad Kranjem: 0281; (031) Rakovica: 0250, 0249; (032) Spodnja Besnica: 0251, 0252, 0253, 0254; (045) Zgornja Besnica: 0255, 0256, 0257; (021) Njivica: 0258; (043) Zabukovje: 0282; (020) Nemilje: 0259; (025) Podblica: 0260; (011) Jamnik: 0261; (039) Šutna: 0265, 0266, 0267; (048) Žabnica: 0268, 0269; (033) Spodnje Bitnje: 0270; (036) Srednje Bitnje: 0271, 0272, 0298.

Od tega matična šola obsega naslednja naselja:

– del naselja Kranj (014), in sicer naslednje ulice:

– Baragov trg 1, 2, 3, 6;
– Bavdkova ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 24, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52;
– Benedikova ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 7A, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 14A, 14B, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 28, 30;
– Bičkova ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 8A, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18;
– Cicibanova ulica 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10;
– Delavska cesta 1, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 62, 63, 65, 67, 69, 71;
– Detelova ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 16, 18, 20, 22;
– Finžgarjeva ulica 1, 2, 3, 3A, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 31, 33, 35;
– Gasilska ulica 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 10A, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 25, 27, 29;
– Gorenjesavska cesta 5, 9, 10, 11, 12, 13, 13A, 13B, 13C, 13D, 13E, 13F, 13G, 13H, 13I, 13K, 13L, 13M, 14, 15, 15A, 15B, 15C, 17, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 28, 28A, 28B, 28 C, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 35A, 36, 36A, 36B, 37, 38, 39, 39A, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 50A, 51, 51A, 51B, 52, 53, 54, 54A, 55, 56, 56A, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63;
– Hafnarjeva pot 2, 2A, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 27, 29, 31, 31A, 34, 35, 37, 39, 40, 41, 42, 47, 49, 51, 53, 55, 57;

– Jernejeva ulica 1, 2, 3, 4, 5, 8, 10, 11, 12, 14, 15, 17, 19, 21, 22, 23, 25;
– Ješetova ulica 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 15A, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 38, 39, 41, 43, 45, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 62, 67, 69, 71, 73, 75, 77, 81, 83, 85, 87, 89, 91, 93, 95, 97, 99, 101;
– Kocjanova ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 33;
– Kolodvorska cesta 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11;
– Krajevna pot 1, 2, 3, 4, 4A, 6, 8;
– Križnarjeva pot 1, 2, 4, 6, 8, 10, 11, 12, 14, 16, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 36B, 37, 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54, 56, 58, 60, 62, 64, 66;
– Laze 2, 6, 7, 8, 10, 11, 14, 16, 18, 18A, 18B, 19, 20, 22;
– Lavtarski vrh 1, 2, 3, 3A, 4, 4A, 5, 6;
– Ljubljanska cesta 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 19A, 19B, 20, 20A, 21, 21A, 22, 23, 24A, 24B, 30, 32;
– Matajčeva ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12;
– Medetova ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17;
– Nartnikova ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7;
– Na vinograd 2, 3, 4, 6, 8, 10;
– Pante 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 15, 17, 19;
– Pod gradom 3, 4, 5, 6, 7, 8;
– Pot na Jošta 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 11A, 12, 13, 14, 15, 16, 16A, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 37, 39, 41, 42, 45, 47, 49, 51, 53, 57, 59, 61;
– Pot na Torklo 1, 4, 5, 6;
– Pot v Bitnje 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 22A, 24, 24A, 25, 26, 27, 28, 28A, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 61A, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 70, 71, 72, 73, 74, 76, 78;
– Pot v Puškarno 2, 7, 9, 11, 13;
– Pot za krajem 38;
– Prečna ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30;
– Prisojna ulica 1, 3, 5, 7, 8, 10, 11, 12, 13;
– Pševska cesta 1, 2, 3, 4, 4A, 4B, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 34, 35, 36, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 60;
– Rožna ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 11, 15, 17;
– Seljakovo naselje 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60;
– Sitarska pot 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 15, 17, 19;
– Skokova ulica 1, 2, 4, 6, 7, 8, 10, 12, 14, 16, 18;
– Stara cesta 3A, 25, 025A, 25B, 25C;
– Stražiška ulica 3, 3A, 4, 5, 6, 7, 9, 11, 15, 17, 19, 21, 22, 23, 23A, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 33, 35, 37, 39, 41;
– Strmov 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25;
– Šempeterska ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 7A, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 48A, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55;
– Šiškovsko naselje 1, 3, 4, 6, 7, 9, 10, 12, 14, 15, 16, 17, 19;
– Škofjeloška cesta 1, 1A, 1B, 2, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 39A, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 48, 50, 52, 53, 54, 56, 58, 60, 62, 66, 68, 70, 72, 74, 76, 78, 80, 82, 84, 86, 88, 90, 92, 98, 102, 106, 108, 112;

- Šmarjetna gora 1, 1A, 1B, 2, 3, 4, 5, 6;
- Šolska ulica 1, 2, 3, 5, 7;
- Tominčeva cesta 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 40, 41, 42, 43, 44, 46, 48, 50, 52, 54, 55, 56, 57, 58, 60, 61, 62, 64;
- Trojarjeva ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 39, 41, 43, 45, 47;
- Zlatnarjeva pot 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 18, 20, 22, 24;
- Žeškova ulica 1, 2, 3, 4, 5;
- cela naselja:
 - Čepulje (006),
 - Javornik (012),
 - Planica (024),
 - Pševo (030),
 - Sveti Jošt nad Kranjem (038),
 - Zgornje Bitnje (046).

Od tega podružnična šola Besnica obsega naslednja cela naselja oziroma prostorske okoliše:

- Njivica (021),
- Rakovica (031),
- Spodnja Besnica (032),
- Zabukovje (043),
- Zgornja Besnica (045).

Od tega podružnična šola Podblica obsega naslednja cela naselja oziroma prostorske okoliše:

- Jamnik (011),
- Nemilje (020),
- Podblica (025).

Od tega podružnična šola Žabnica obsega naslednja cela naselja oziroma prostorske okoliše:

- Spodnje Bitnje (033),
- Srednje Bitnje (036),
- Šutna (039),
- Žabnica (048).

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

IV. ORGANI ZAVODA

11. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda
- ravnatelj
- strokovni organi šole in vrtca
- svet staršev šole in vrtca.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

Organi vrtca so:

- vzgojiteljski zbor
- strokovni aktiv
- svet staršev.

12. člen

Svet zavoda šteje 11 članov:

- 3 predstavnike ustanovitelja,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda,
- 3 predstavnike staršev.

Mandat članov sveta je štiri leta. Člani so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Pri predstavnikih staršev je mandat vezan na čas, dokler je njihov otrok vključen v zavod.

Svet odloča z večino vseh glasov.

Predstavnike ustanovitelja imenuje svet Mestne občine Kranj izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov.

Predstavniki delavcev se izvolijo izmed predstavnikov delavcev zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Kandidate

izmed vseh delavcev zavoda predlagajo učiteljski zbor, zbor delavcev zavoda in reprezentativni sindikat upoštevajoč enakomerno zastopanost delavcev iz organizacijskih enot, enot vrtcev oziroma podružnic. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov delavcev, ki so volili. V primeru, da dobita dva kandidata enako število glasov, je izvoljen tisti ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Predstavnike staršev izvolijo starši na svetu staršev izmed sebe s tajnim ali javnim glasovanjem upoštevajoč enakomerno zastopanost staršev iz organizacijskih enot, enot vrtcev oziroma podružnic. Volitve so veljavne, če se volilne seje sveta staršev udeleži več kot polovica staršev. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov staršev, ki so glasovali. V primeru, da otrok enega od staršev, ki je član sveta zavoda preneha s šolanjem v zavodu, se zagotovi ustrezno zastopanost z volitvami nadomestnega člana sveta zavoda.

Postopki za imenovanje oziroma izvolitev članov sveta zavoda morajo priče teči najpozneje tri mesece pred pretekom mandata.

13. člen

Svet zavoda ima poleg pristojnosti, določenih z zakonom in drugimi akti, še naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni in periodični račun,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v zavodu,
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju mnenja in predloge o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema pravila in druge akte zavoda,
- sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev,
- sprejema program prioritet za delitev presežkov prihodkov nad odhodki, pridobljenih s prodajo storitev in proizvodov, ustvarjenih z opravljanjem izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem aktom.

14. člen

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj zavoda najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši član sveta zavoda.

15. člen

Članu sveta zavoda preneha mandat pred pretekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev,
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta,
- je razrešen.

Člana sveta zavoda razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenim za imenovanje.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz navedenih razlogov prenehal mandat, o tem obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebna, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

16. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelj zavod zastopa in predstavlja brez omejitev.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,

– odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,

- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,

- organizira mentorstvo za pripravnike,

– prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo, jim svetuje,

- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,

– skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),

– obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,

- odloča o vzgojnih ukrepih,

– imenuje pomočnika za pedagoško in organizacijsko vodenje enot(e) vrtca pri šoli oziroma zavodu,

- določa sistemizacijo delovnih mest,

– odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,

– opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Za ravnatelja je imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, ki jih določa zakon.

Mandat ravnatelja traja 5 let. Javni razpis za imenovanje ravnatelja mora biti objavljen najkasneje tri mesece pred iztekom mandata.

17. člen

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenem z zakonom in pravili zavoda.

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

– mnenje vzgojiteljskega oziroma učiteljskega zbora, ki o mnenju glasuje tajno,

- obrazloženo mnenje ustanovitelja in

- obrazloženo mnenje sveta staršev.

Če organi iz prejšnjega odstavka tega člena ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru za šolstvo in šport (v nadaljevanju: minister). Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniiti ravnatelja z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjavi. Svet s predlogom za razrešitev seznani ustanovitelja, vzgojiteljski oziroma učiteljski zbor in svet staršev.

Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Za nadaljnji postopek razrešitve ravnatelja se smiselno uporabljajo določila četrtega in petega odstavka tega člena.

18. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče od prijavljenih ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca

dolžnosti ravnatelja, izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar za največ eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelja svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v osmih dneh minister.

Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

19. člen

Ravnatelj v skladu z normativi za pedagoško in organizacijsko vodenje enote vrtca pri šoli oziroma zavodu imenuje pomočnika ravnatelja. Delež sistemiziranega delovnega mesta za pomočnika ravnatelja se določi glede na število oddelkov enote vrtca, ustanovitelj pa soglasje k deležu poda s potrditvijo sistemizacije delovnih mest za vrtec.

Pomočnik ravnatelja nadomešča ravnatelja v času njegove odsotnosti in opravlja vse njegove naloge.

Podružnično šolo vodi vodja, ki ima naslednje pristojnosti:

- organizira in vodi delo podružnične šole,
- predlaga ravnatelju program razvoja podružnične šole,
- predlaga nadstandardne programe,
- skrbi za sodelovanje podružnične šole z učenci in njihovimi starši,

- obvešča starše o delu podružnične šole,

– opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

Ravnatelj imenuje in razrešuje pomočnika ravnatelja in vodjo podružnične šole v skladu z zakonom.

20. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

Za sestavo in pristojnosti strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in pravila zavoda.

21. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli in vrtcu oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek šole in vrtca po enega predstavnika, katerega izvolijo starši na roditeljskem sestanku.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika.

Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določajo zakon in pravila zavoda.

V. SREDSTVA ZA DELO

22. člen

Premoženje, s katerim upravlja zavod za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati s premoženjem ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Zavod lahko razpolaga s premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja. Zavod lahko prostore v času, ko jih ne potrebuje, odda v najem. Če gre za dalj časa trajajoče najemno razmerje (več kot eno šolsko leto), se sklene tripartitna pogodba med ustanoviteljem, zavodom in najemnikom.

Zavod odgovarja ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

23. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev, lahko pa tudi iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, uporablja zavod v skladu z veljavno zakonodajo. Delitev presežka prihodkov nad odhodki poteka na podlagi programa prioritete za delitev teh sredstev, ki jih sprejme svet zavoda po predhodnem soglasju župana v imenu ustanovitelja.

Zavod mora sredstva, pridobljena z oddajanjem prostorov v najem, porabiti namensko za tekoče in investicijsko vzdrževanje objekta(ov), s katerimi upravlja, ter ustanovitelju vsako leto do 30. 11. predložiti poročilo o višini pridobljenih sredstev in namenu porabe le-teh v skladu z navodili ustanovitelja.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost zavoda se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

24. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi s pridobitvijo in odtujitvijo nepremičnega premoženja.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

VII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

25. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi Mestne občine Kranj,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- daje soglasje k sistemizaciji delovnih mest zaposlenih v enotah vrtcev pri šoli in delovnih mest, ki so sofinancirane iz proračuna ustanovitelja,
- daje soglasje k povezovanju javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov v skupnosti zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog, za organizacijo šolske prehrane in za opravljanje drugih skupnih nalog,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju vsako leto poročati o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoja zavoda. Zavod je dolžan posredovati ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti, ter v statistične namene.

VIII. NADZOR

26. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje, izobraževanja in varstva otrok v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom in statutom občine.

27. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj.

IX. JAVNOST DELA IN POSLOVNA TAJNOST

28. člen

Delo zavoda je javno, razen v primerih, ko zakon to prepo-veduje oziroma ko svet zavoda z večino glasov izloči javnost.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali osebe, ki jih ravnatelj pooblasti.

29. člen

Ravnatelj in drugi delavci morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma so z njimi seznanjeni pri opravljanju vzgojno-izobraževalne in vzgojno-varstvene dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovne tajnosti tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovne tajnosti se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovne tajnosti,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovne tajnosti,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi in druge organizacije.

X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

30. člen

Zavod ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

Za urejanje posameznih zadev ima zavod tudi druge splošne akte, če tako določa zakon.

Pravila sprejme svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

Pravila in drugi splošni akti ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Stražišče Kranj (uradno prečiščeno besedilo) (Uradni list RS, št. 79/08) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

Zavod mora v skladu z določili tega odloka uskladiti svojo organizacijo in oblikovati organe zavoda v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.

Ravnatelj opravlja funkcijo do izteka mandata, za katerega je imenovan.

32. člen

Zavod, ustanovljen s tem odlokom, je pravni naslednik Osnovne šole Lucijan Seljak, ki je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju na registrskem vložku številka 1-103-00 Kranj. Zavod prevzame vse pravice in obveznosti prejšnjega zavoda.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za osnovno izobraževanje.

33. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka:

- prenehajo veljati vsi dosedanja akti o ustanovitvi osnovne šole oziroma zavoda,
- statut zavoda.

34. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Stražišče Kranj (Uradni list RS, št. 38/11) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

KRIŽEVCI**4173. Odlok o razglasitvi nepremičnih kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju Občine Križevci**

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09), 12. in 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08) in 29. člena Statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 27/99, 17/01, 74/02) ter strokovnih podlag, ki jih je izdelal Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor, je Občinski svet Občine Križevci na 1. izredni seji dne 16. 11. 2011 sprejel

ODLOK**o razglasitvi nepremičnih kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju Občine Križevci****1. člen**

S tem odlokom Občina Križevci (v nadaljevanju: občina) razglasi kulturne spomenike lokalnega pomena na območju Občine Križevci.

2. člen

Namen odloka je, da se ohranijo kulturne, zgodovinske, arheološke, urbanistične, etnološke in umetnostno-zgodovinske vrednote ter zagotovi njihov nadaljnji obstoj v občini.

3. člen

Nepremični kulturni spomeniki so na osnovi strokovnih podlag Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor (v nadaljevanju: zavod) opredeljeni v tem odloku. Vsak opis spomenika vključuje:

- identifikacijo spomenika, vključno z določitvijo meje spomenika,

- natančno lokacijo spomenika,
- lastnosti, ki utemeljujejo njegovo razglasitev,
- režim njegovega varstva,
- merilo, v katerem je vrisan spomenik na kopijo katastrskega načrta in
- vplivno območje, kadar je to zaradi zagotavljanja prostorske celovitosti spomenika potrebno, vključno z določitvijo meje vplivnega območja.

4. člen

Spomeniki iz prejšnjega člena so po svojih lastnostih:

- arheološki spomeniki predstavljajo zemljišča in zemeljske plasti, ki hranijo pomembne sledove človekovega delovanja v zgodovinskih obdobjih in njegove povezanosti z naravnim okoljem;
- umetnostno-zgodovinski spomeniki so posamezne stavbe in skupina stavb, prostorski in javni spomeniki, umetnostno pomembne sestavine stavbarstva, arhitekturni in umetniško pomembni detajli, slikarski, grafični in drugi umetniško oblikovani predmeti, ki se štejejo za posebne dosežke umetnosti, oblikovanja in arhitekture na naših tleh;
- etnološki spomeniki so območja, stavbe, skupine stavb, predmeti vsakdanje rabe in oblikovani izdelki, ki izpričujejo način življenja in dela naših prednikov;
- zgodovinski spomeniki so območja, stavbe, predmeti ali zbirke predmetov, ki značilno ponazarjajo in izpričujejo politično zgodovino, zgodovino vojn in vojaštva, socialno zgodovino, razvoj prometa, prometnih in trgovskih poti ter povezav, razvoj sodstva, prosvete in kulture, verstev, znanosti in tehnike ter gospodarsko zgodovino na naših tleh;
- tehnični spomeniki so območja, stavbe in skupine stavb, orodja, naprave in stroji ter drugi predmeti, ki pričajo o razvoju tehnične kulture v Sloveniji.

5. člen

Za kulturne spomenike lokalnega pomena se razglasijo naslednje enote dediščine:

1. Arheološki spomeniki:

EŠD: **1181**
Ime enote: **Dobrava – Gomilno grobišče**
Naselje: Dobrava
Lokacija: Parc. št.: 1086 in 1087/1 obe k.o. Stara nova vas

Utemeljitev razglasitve: Na blagem gozdnem pobočju jugovzhodno od ceste Bučevci–Selišče, približno na sredini med Dobravo in Kokoriči se nahajajo štiri gomile iz neznanega časa, premera okoli 11 metrov in višine 0,7 metra. Ena od njih je močno poškodovana in razkopana, ostale tri pa nepoškodovane. Gomile so arheološki terenski spomenik v prvotni legi, pri čemer so nepoškodovane gomile izrednega pomena za raziskovanje rimskodobnih pogrebnih običajev v širšem prostoru.

Opis varstvenega režima: Varstveni režim določa:
– varovanje arheoloških ostalin v zemljiščih in v prostoru kot vira človekove preteklosti in kot sredstva za arheološko, zgodovinsko in znanstveno proučevanje;
– zemljišče se ohranja v obstoječem stanju;
– z gozdom se gospodari na tradicionalen način;
– prepovedana je gradnje novih gozdnih cest in vlak;
– prepovedano je izkopavanje panjev in skal;
– v zemljišča se posega le izjemoma in sicer v procesu znanstvenega preučevanja in/ali v primeru druge javne koristi, če so izčrpane vse druge prostorske možnosti umestitve objektov javnega interesa;
– v takšnem primeru je potrebno zagotoviti predhodne arheološke raziskave s pridobitvijo popolnega najdiščnega arhiva in njegovo obdelavo;
– v primeru odkritja kvalitetno ohranjenih in za širši prostor kulturno izpovednih ostalin, je le-te potrebno prezentirati »in situ« in jih primerno vključiti v okolje ter v turistično promocijo kraja.

Merilo: M = 1:2880

EŠD: **1182**
Ime enote: **Gajševci – Utrjena kopa**
Naselje: Gajševci
Lokacija: Parc. št.: 962/10, 962/11 in 962/26 vse k.o. Logarovci

Utemeljitev razglasitve:	V gozdu nad sedaj regulirano reko Ščavnico, zahodno od Gajševskega jezera, se nahaja utrjena kopa, obrambni stolp ali gradič, katerega ostaline so v terenu še vidne. Okrogla kopa z jarkom in nasipom je visoka 2,5 metra in široka 20 metrov. Pod rušo so ruševine nekdanje stavbe, ki segajo do 70 cm v globino. Nasip je umetno zemeljsko delo.
Opis varstvenega režima:	Varstveni režim določa: – varovanje arheoloških ostalin v zemljiščih in v prostoru kot vira človekove preteklosti in kot sredstva za arheološko, zgodovinsko in znanstveno proučevanje; – zemljišče se ohranja v obstoječem stanju; – z gozdom se gospodari na tradicionalen način; – prepovedana je gradnje novih gozdnih cest in vlak; – prepovedano je izkopavanje panjev in skal; – v zemljišča se posega le izjemoma in sicer v procesu znanstvenega preučevanja in/ali v primeru druge javne koristi, če so izčrpane vse druge prostorske možnosti umestitve objektov javnega interesa; – v takšnem primeru je potrebno zagotoviti predhodne arheološke raziskave s pridobitvijo popolnega najdiščnega arhiva in njegovo obdelavo; – v primeru odkritja kvalitetno ohranjenih in za širši prostor kulturno izpovednih ostalin, je le-te potrebno prezentirati »in situ« in jih primerno vključiti v okolje ter v turistično promocijo kraja; – izjemoma je možno po predhodni arheološki raziskavi v robne dele varovanih površin locirati infrastrukturne objekte in komunalne vode, vendar rezultati raziskav lahko pomenijo spremembo projekta.
Merilo:	M = 1:2880
EŠD:	1193
Ime enote:	Ključarovci pri Ljutomeru – Gomila
Naselje:	Ključarovci pri Ljutomeru
Lokacija:	Parc. št.: 626/1 k.o. Ključarovci
Utemeljitev razglasitve:	Severno od ceste proti Grabam je v gozdu blizu domačije Pavličevih prekopana gomila iz neznanega časa. Zaradi relativne skromnosti poselitve tega prostora v arheoloških obdobjih, predstavlja gomila, pa čeprav poškodovana, pomemben prostorski marker v kulturni krajini.
Opis varstvenega režima:	Varstveni režim določa: – varovanje arheoloških ostalin v zemljiščih in v prostoru kot vira človekove preteklosti in kot sredstva za arheološko, zgodovinsko in znanstveno proučevanje; – zemljišče se ohranja v obstoječem stanju; – z gozdom se gospodari na tradicionalen način; – prepovedana je gradnje novih gozdnih cest in vlak; – prepovedano je izkopavanje panjev in skal; – v zemljišča se posega le izjemoma in sicer v procesu znanstvenega preučevanja in/ali v primeru druge javne koristi, če so izčrpane vse druge prostorske možnosti umestitve objektov javnega interesa; – v takšnem primeru je potrebno zagotoviti predhodne arheološke raziskave s pridobitvijo popolnega najdiščnega arhiva in njegovo obdelavo; – v primeru odkritja kvalitetno ohranjenih in za širši prostor kulturno izpovednih ostalin, je le-te potrebno prezentirati »in situ« in jih primerno vključiti v okolje ter v turistično promocijo kraja; – izjemoma je možno po predhodni arheološki raziskavi v robne dele varovanih površin locirati infrastrukturne objekte in komunalne vode, vendar rezultati raziskav lahko pomenijo spremembo projekta.
Merilo:	M = 1:2880
EŠD:	1184
Ime enote:	Križevci pri Ljutomeru – Prazgodovinska naselbina
Naselje:	Križevci pri Ljutomeru
Lokacija:	Parc. št.: 304 k.o. Križevci
Utemeljitev razglasitve:	Severno od vasi, ob stari strugi Mure, je bila na 5 metrov visoki vzpetini ovalne oblike (velikost 200 x 60 metrov) z ledinskim imenom »Gradišče« prazgodovinska naselbina. Ob sondiranju leta 1962 je bilo ugotovljeno, da je kulturna plast iz obdobja kulture žarnih grobišč mestoma ohranjena 60 cm pod današnjo površino. Danes je na tem mestu vaško pokopališče, kot posledica pokopavanja pa je prvotna zemeljska slojevitost (stratifikacija) v večji meri uničena. Gre za eno redkih utrjenih naselbin iz obdobja kulture žarnih grobišč v Pomurju, zaradi česar je izrednega pomena za raziskovanje kulturne krajine v tem obdobju naše preteklosti.
Opis varstvenega režima:	Varstveni režim določa: – varovanje arheoloških ostalin v zemljiščih in v prostoru kot vira človekove preteklosti in kot sredstva za arheološko, zgodovinsko in znanstveno proučevanje; – zemljišče se ohranja v obstoječem stanju; – v primeru odkritja kvalitetno ohranjenih in za širši prostor kulturno izpovednih ostalin, je le-te potrebno prezentirati »in situ« in jih primerno vključiti v okolje ter v turistično promocijo kraja.
Merilo:	M = 1:2880
EŠD:	1194
Ime enote:	Lukavci – Gomilno grobišče
Naselje:	Lukavci
Lokacija:	Parc. št.: 471/1, 471/2, 471/5, 471/6, 471/9, 471/10, 471/21, 471/23, 471/25, 471/26, 787/4, 473/22, 473/21, 473/20, 473/19, 473/18, 473/17, 473/16, 473/15, 473/14, 473/13, 473/12, 473/11, 473/10, 473/23, 473/8, 473/7, 473/6, 473/5, 474/35, 474/17, 474/20, 473/34, 473/33 vse k.o. Lukavci

Utemeljitev razglasitve:	Ledinsko ime »Gomile« v gozdu zahodno od vasi opozarja na nekdanjo grobišče. Zaradi relativne skromnosti poselitve tega prostora v arheoloških obdobjih, predstavlja lokacija grobišča, pa čeprav brez ohranjenih gomil, pomemben prostorski marker v kulturni krajini.
Opis varstvenega režima:	Varstveni režim določa: – varovanje arheoloških ostalin v zemljiščih in v prostoru kot vira človekove preteklosti in kot sredstva za arheološko, zgodovinsko in znanstveno proučevanje; – zemljišče se ohranja v obstoječem stanju; – z gozdom se gospodari na tradicionalen način; – prepovedana je gradnje novih gozdnih cest in vlak; – prepovedano je izkopavanje panjev in skal; – v zemljišča se posega le izjemoma in sicer v procesu znanstvenega preučevanja in/ali v primeru druge javne koristi, če so izčrpane vse druge prostorske možnosti umestitve objektov javnega interesa; – v takšnem primeru je potrebno zagotoviti predhodne arheološke raziskave s pridobitvijo popolnega najdiščnega arhiva in njegovo obdelavo; – v primeru odkritja kvalitetno ohranjenih in za širši prostor kulturno izpovednih ostalin, je le-te potrebno prezentirati »in situ« in jih primerno vključiti v okolje ter v turistično promocijo kraja; – izjemoma je možno po predhodni arheološki raziskavi v robne dele varovanih površin locirati infrastrukturne objekte in komunalne vode, vendar rezultati raziskav lahko pomenijo spremembo projekta.
Merilo:	M = 1:2880

2. Etnološki spomeniki:

EŠD:	29543
Ime enote:	Gajševci – Vodnjak pri Japačovih
Naselje:	Gajševci
Hišna številka:	8
Lokacija:	Parc. št.: 1033/3 južni del, k.o. Logarovci
Utemeljitev razglasitve:	Vodnjak z letnico in inicialkami nekdanjih lastnikov JA 1870 J, kot del nekdanje domačije, od katere se je ohranil le zahodni niz gospodarskih poslopij, stoji nekoliko odmaknjen od glavne vaške ceste Gajševci–Radoslavci. Sestoji iz lesenega hrastovega ohišja okrogle oblike, velikega lesenega kolesa z vretenom in opečne strešice. Podzemni del je grajen iz klasične polne opeke. T.i. studenec na vedro predstavlja enega od redko ohranjenih nekdanj zelo nepogrešljivih stavbnih tipov vaških ambientov v ravninskih predelih. Zaradi izjemno dobro ohranjenih prvotnih stavbnih sestavin in že zaradi regionalne tipičnosti, kar daje krajini poseben pečat, ga je potrebno ohraniti.
Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa: – varovanje etnoloških, stavbnih in krajinskih vrednot v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti, – posebno varovanje zunanosti objekta, njegove gradbene substance, celotne opreme in vplivnega območja, – prepoved vseh posegov v samo zasnovo in pojavnost stavbe, razen vzdrževalnih posegov, – strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin spomenika po načelu ohranjanja originala, – prepoved postavljanja nosilcev infrastrukture in reklam. Zavarovano območje je namenjeno: – trajni ohranitvi kulturnih in krajinskih vrednot, – povečanju pričevnosti kulturnega spomenika, – predstavitvi kulturnih vrednot spomenika in situ, tisku in drugim medijem, – učno-demonstracijskem delu, – znanstveno-raziskovalnemu delu.
Merilo:	M = 1:2880

EŠD:	29545
Ime enote:	Iljaševci – Domačija Štuhec
Naselje:	Iljaševci
Hišna številka:	52
Lokacija:	Parc. št.: 434/4, k.o. Iljaševci
Utemeljitev razglasitve:	Na vzpetini na koncu vasi, nad glavno cesto Iljaševci–Vučja vas, stoji domačija v »L«, ki sestoji iz visokopritlične in delno podkletene zidane hiše s podolžno obcestno fasado in gospodarskimi poslopji v L krak. Hišo z datacijo 1818/19 na prekladi vhodnega portala pokriva opečna dvokapnica s podaljšanim napuščem na dvoriščni strani. Na strehi se je ohranil dekorativno oblikovan strelovod, ki je značilen stavbni element bogatejših hiš na podeželju. Stanovanjska hiša ima bogato historično fasadno profilacijo. Ohranjeno je prvotno stavbno pohištvo, tako notranje kot zunanje. Okna so lesena dvokrilna, z delitvijo kril na tri polja. Ščitijo jih lamelne dvokrilne naoknice in kovani okenski križi. Ima značilen podolžni tloris. V notranjosti se je ohranila lončena peč z datacijo 1888. V notranjost hiše vodijo masivna dvokrilna vrata z ohranjenima medeninastima kljukama, ki jih odlikujejo izjemni dekorativni detajli. V podaljšku stanovanjske hiše pod isto streho, je ločena manjša stanovanjska enota s kuhinjo in manjšim bivalnim prostorom. Pravokotno na stanovanjski del stoji niz gospodarskih poslopij, ki jih pokriva opečna dvokapnica. Gospodarski in stanovanjski del povezuje pritlični zidec z vratno odprtino. Na dvorišču pred glavnim vhodom v hišo stoji vodnjak. Domačija Štuhec z začetka 19. stoletja, še posebej sama stanovanjska hiša z izjemnimi stavbnimi detajli iz tega časa, sodi med izjemno dobro ohranjeno bogato podeželsko arhitekturo, ki odraža socialno posestni značaj velikega kmeta ravninske vasi.

Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa: – varovanje etnoloških, arhitekturnih in krajinskih vrednot v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti, – posebno varovanje zunanosti objektov, njihove gradbene substance, tlorisne zasnove, notranje opreme in vplivnega območja, – prepoved vseh posegov v tlorisno zasnovo in gabarite stavb, razen vzdrževalnih posegov, – strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin spomenika po načelu ohranjanja originala, – prepoved postavljanja nosilcev infrastrukture in reklam. Zavarovano območje je namenjeno: – trajni ohranitvi kulturnih in krajinskih vrednot, – povečanju pričevalnosti kulturnega spomenika, – predstavitvi kulturnih vrednot spomenika in situ, tisku in drugim medijem, – učno-demonstracijskem delu, – znanstveno-raziskovalnemu delu.
Merilo:	M = 1:2880
EŠD:	1219
Ime enote:	Kokoriči – Domačija Štumf
Ulica:	Kokoriči
Hišna številka:	9
Lokacija:	Parc. št.: 197/2, k.o. Logarovci
Utemeljitev razglasitve:	Domačija, ki sestoji iz stanovanjske hiše in gospodarskih poslopj, leži ob cesti v razloženem naselju. Glavni vhod v delno podkleteno petosno glavno obcestno fasado vodi po stopnicah skozi banjasto obokano vhodno lopo, slonečo na dveh okroglih kamnitih stebrih. Na portalu so inicialke in letnica 1863. Temelji stavbe so oblikovani s kamni, pravih pravokotnih oblik. Stanovanjska hiša ima značilno pravokotno tlorisno zasnovo s podolžno vežo in obokano kuhinjo. Gospodarska poslopja stojijo nekoliko v stran od hiše. Največje gospodarsko poslopje, ki stoji pravokotno na hišo, ima značilen podaljšan napušč, ki sloni na lesenih stebrih s tremi nosilnimi kraki. K domačiji spada tudi vodnjak, ki stoji ob dvoriščnem ganku hiše. Celoten domačijski kompleks iz 2. polovice 19. stoletja predstavlja domačijo iz tega časa, ki odraža takratni družbeno-socialni položaj ravninskega večjega kmeta.
Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa: – varovanje etnoloških, arhitekturnih in krajinskih vrednot v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti, – posebno varovanje zunanosti objektov, njihove gradbene substance, tlorisne zasnove, notranje opreme in vplivnega območja, – prepoved vseh posegov v tlorisno zasnovo in gabarite stavb, razen vzdrževalnih posegov, – strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin spomenika po načelu ohranjanja originala, – prepoved postavljanja nosilcev infrastrukture in reklam. Zavarovano območje je namenjeno: – trajni ohranitvi kulturnih in krajinskih vrednot, – povečanju pričevalnosti kulturnega spomenika, – predstavitvi kulturnih vrednot spomenika in situ, tisku in drugim medijem, – učno-demonstracijskem delu, – znanstveno-raziskovalnemu delu.
Merilo:	M = 1:2880
EŠD:	1196
Ime enote:	Lukavci – Graščina
Naselje:	Lukavci
Hišna številka:	9
Lokacija:	Parc. št.: jugozahodni del 1/7 k.o. Lukavci
Utemeljitev razglasitve:	Graščina Lukavci se nahaja v severnem delu istoimenske vasi. Kraj se kot Villa Lukauz prvič omenja v Otokarjevem deželnoknežjem urbarju iz 1265–1267. Na tej lokaciji je že v 13. stoletju stal strelski dvor, ki je bil v lasti vitezov Lukavških. V 18. stoletju so plemiči Katzianerji na mestu nekdanjega dvora najverjetneje pozidali dvorec, ki je kazal slogovne značilnosti 18. stoletja. Stavba je bila poškodovana med kmečimi upori leta 1848, zato so jo naslednji lastniki Schenkli obnovili v klasicističnem slogu. Enonadstropno stavbo kvadratnega tlorisa z novjšim prizidkom na dvoriščni strani členijo na vogalih diagonalno postavljeni pravokotni stolpiči. Triosna glavna fasada je v portalni osi poudarjena z nekoliko višjim vhodnim stolpičem, katerega zaključuje piramidasta strešica. Vhodni stolpič členijo polkrožne odprtine. Kamniti vhodni portal izvira iz časa nastanka graščine. Zgodnjebaročen polkrožni portal je okrašen s profiliranimi kapiteloma in volutastim sklepnikom. Ostale odprtine na fasadah so predelane, brez okenskih obrob. Ohranjenih je še nekaj baročnih okenskih mrež. Fasado prekriva neustrezna izolacijska obloga. Kritina stavbe je opečna. V notranjosti so deloma ohranjeni oboki, zlasti v kleti in v pritlični veži. Zametki današnje graščine segajo v 13. stoletje, ko je na tem mestu stal strelski dvor. Iz tega časa izvira rod lukavških vitezov, ki so bili lastniki gosposčine do sredine 15. stoletja. Po njihovem izumrtju so si kot lastniki sledili gospodje Schweinbecki, pa grofje Draškovič. V 18. stoletju so plemiči Katzianerji dvorec na novo pozidali. Do leta 1806 je bil v lasti rodovine Csemösz, nakar ga je kupila družina Schenkel, ki ga je sredi 19. stoletja prezidala. Schenkli so bili lastniki dvorca do 2. svetovne vojne. Danes se v stavbi nahaja Dom oskrbovancev.

Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa: – varovanje kulturnih, arhitekturnih in ambientalnih vrednot v celoti, njihovi izvirnosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na spomenik; – vsaka raba in vsi posegi v spomenik morajo biti podrejeni ohranjanju in varovanju spomeniških lastnosti; – strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin arhitekture po načelu ohranjanja izvirne tlorisne zasnove, gabaritov, lege, materialov, opreme, poslikav, okrasja; – prepoved vseh posegov v zaščiteno namembnost, tlorise, gabarite objekta, razen vzdrževalnih posegov; – omogočanje predstavitve celote in posameznih zaščiteneh elementov ter dostopnost javnosti v meri, ki ne ogroža varovanja spomenika in ne moti v njem odvijajoče se dejavnosti; – za spomenik je prepovedano postavljati nosilce infrastrukture in reklam; – pri kakršnihkoli posegih v tla objekta ali teren ob njegovi zunanjsčini, so obvezne predhodne arheološke raziskave. Zavarovano območje je namenjeno: – trajni ohranitvi kulturnih, arhitekturnih, likovnih in krajinskih vrednot; – povečevanju pričevalnosti kulturnega spomenika; – prezentaciji kulturnih vrednot; – učno-demonstracijskemu delu; – znanstveno-raziskovalnemu delu.
Merilo:	1:2880
EŠD: Ime enote:	25045 Lukavci – Domačija Šalamun
Naselje Hišna številka:	Lukavci 28
Lokacija:	Parc. št.: 35, 38/1, 38/2, 38/5, k.o. Lukavci
Utemeljitev razglasitve:	Domačija v L sestoji iz visokopritlične, podkletene zidane hiše s podolžno obcestno fasado in gospodarskimi poslopji. Stanovanjsko hišo, ki jo odlikuje izjemno razgibana historicistična fasadna profilacija, pokriva opečna dvokapnica. Poseben poudarek glavni sedemosni obcestni fasadi, daje vhodna stebriščna lopa z dvoramnim stopniščem, ki ga pokriva opečna dvokapnica s poudarjenim timpanonom. Ohranjeno je vso stavbno pohištvo z okovjem. Okna so dvokrilna z delitvijo kril na tri polja. Ščitijo jih kovane okenske mreže in dvokrilne lamelne naoknice. Prvotna tlorisna zasnova je celoti ohranjena. Večje gospodarsko poslopje, ki se pravokotno stika s stanovanjsko hišo, je ohranilo osnovne gabarite. Domačija Šalamun iz zadnje četrtne 19. stoletja, sodi v niz bogatejših podeželskih hiš tega območja in kot taka odraža socialno posestni značaj velikega kmeta.
Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa: – varovanje etnoloških, arhitekturnih in krajinskih vrednot v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti, – posebno varovanje zunanosti objektov, njihove gradbene substance, tlorisne zasnove, notranje opreme in vplivnega območja, – prepoved vseh posegov v tlorisno zasnovo in gabarite stavb, razen vzdrževalnih posegov, – strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin spomenika po načelu ohranjanja originala, – prepoved postavljanja nosilcev infrastrukture in reklam. Zavarovano območje je namenjeno: – trajni ohranitvi kulturnih in krajinskih vrednot, – povečanju pričevalnosti kulturnega spomenika, – predstavitvi kulturnih vrednot spomenika in situ, tisku in drugim medijem, – učno-demonstracijskem delu, – znanstveno-raziskovalnemu delu.
Merilo:	M = 1:2880
EŠD: Ime enote:	25046 Lukavci – Domačija Dunaj
Naselje: Hišna številka:	Lukavci 36
Lokacija:	Parc. št.: 216/2, 216/3, 216/4, k.o. Lukavci
Utemeljitev razglasitve:	Domačija v »L« sestoji iz visokopritlične in delno podkletene zidane hiše s podolžno obcestno fasado in gospodarskimi poslopji v L krak. Stanovanjsko hišo, grajeno 1929, pokriva opečna dvokapnica z dekorativno oblikovanim strelodromom. Hišo odlikuje bogata fasadna profilacija, ki je še posebej razgibana prav na obcestnem delu. Poseben pečat glavni petosni fasadi daje prav osrednje zunanje dvoramno stopnišče. Osrednji portal uokvirja izjemno ambiciozno oblikovana masivna vrata z ohranjenimi okrasnimi detajli in delno zastekljenimi polji, ki jih ščiti dekorativna kovana mreža. Ohranjeno je vso zunanje in notranje stavbno pohištvo z okovjem. Okna so pravokotna pokončna dvokrilna z delitvijo kril na dve polji in nadsvetlobo. Ščitijo jih značilne kovane mreže in polne naoknice z manjšimi dekorativnimi detajli. Ima ohranjeno prvotno tlorisno zasnovo. V veži je ohranjen značilni barvni betonski tlak tega časa. Hiša je delno podkletena in obokana. Večji gospodarski trakt, ki se pravokotno stika s stanovanjsko hišo, je nekoliko spremenjen. Domačija Dunaj iz prve četrtine 20. stoletja, še posebej stanovanjska hiša, je ohranila vse arhitekturne prvine tega časa in kot taka sodi med izjemno dobro ohranjeno bogato podeželsko arhitekturo.

Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa: – varovanje etnoloških, arhitekturnih in krajinskih vrednot v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti, – posebno varovanje zunanosti objektov, njihove gradbene substance, tlorisne zasnove, notranje opreme in vplivnega območja, – prepoved vseh posegov v tlorisno zasnovo in gabarite stavb, razen vzdrževalnih posegov, – strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin spomenika po načelu ohranjanja originala, – prepoved postavljanja nosilcev infrastrukture in reklam. Zavarovano območje je namenjeno: – trajni ohranitvi kulturnih in krajinskih vrednot, – povečanju pričevalnosti kulturnega spomenika, – predstavitvi kulturnih vrednot spomenika in situ, tisku in drugim medijem, – učno-demonstracijskem delu, – znanstveno-raziskovalnemu delu.
Merilo:	M = 1:2880
EŠD: Ime enote:	25048 Lukavci – Domačija Makovec
Naselje: Hišna številka:	Lukavci 18
Lokacija:	Parc. št.: 92/2, k.o. Lukavci
Utemeljitev razglasitve:	V osrednjem delu vasi stoji domačija na ključ in sestoji iz visokopritlične in delno podkletene zidane hiše, s podolžno sedemosno obcestno fasado in gospodarskimi poslopji. Na stanovanjski hiši iz leta 1901, na njeni glavni vhodni fasadi, v osrednji osi, se odpira enoramno kamnito čelno stopnišče s kamnitim portalom, z manjšim kamnoseškim okrasjem. Hiša ima bogato fasadno členitev, ki jo na svojstven način poudarja tudi ohranjeno stavbno pohošstvo. Okna so pravokotna, pokončna, lesena, dvojna, dvokrilna, z delitvijo kril na tri polja. Ščitijo jih okenske mreže in lamelne naoknice. Tlorisna zasnova je ostala nespremenjena. Cel sklop gospodarskih poslopij pokriva opečna dvokapnica z značilnim podaljšanim napuščem, ki ga podpirajo leseni profilirani stebri s tremi kraki. Pod napuščem ob gospodarskih poslopijih se je ohranil t.i. štokani betonski tlak. Domačija Makovec z začetka 20. stoletja, sodi med izjemno dobro ohranjeno bogato podeželsko arhitekturo tega območja.
Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa: – varovanje etnoloških, arhitekturnih in krajinskih vrednot v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti, – posebno varovanje zunanosti objektov, njihove gradbene substance, tlorisne zasnove, notranje opreme in vplivnega območja, – prepoved vseh posegov v tlorisno zasnovo in gabarite stavb, razen vzdrževalnih posegov, – strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin spomenika po načelu ohranjanja originala, – prepoved postavljanja nosilcev infrastrukture in reklam. Zavarovano območje je namenjeno: – trajni ohranitvi kulturnih in krajinskih vrednot, – povečanju pričevalnosti kulturnega spomenika, – predstavitvi kulturnih vrednot spomenika in situ, tisku in drugim medijem, – učno-demonstracijskem delu, – znanstveno-raziskovalnemu delu.
Merilo:	M = 1:2880
EŠD: Ime enote:	25047 Lukavci – Kranjčeva hiša
Naselje: Hišna številka:	Lukavci 17
Lokacija:	Parc. št.: 813 zahodni del, k.o. Lukavci
Utemeljitev razglasitve:	Na hiši, zgrajeni leta 1914, na njeni glavni vhodni fasadi, v osrednji osi, se odpira izjemno ambiciozno zasnovano zunanje dvoramno stebriščno stopnišče z opečno strešico in poudarjenim timpanonom. Tako na glavni kot stranskih fasadah je mogoče slediti izjemni fasadni členitvi, ki ji poseben pečat daje kamniti talni zidec. Stavbno pohošstvo je v celoti ohranjeno. Velika pravokotna pokončna okna so dvojna, dvokrilna, z delitvijo kril na dve polji in nadsvetlobo. Okna ščitijo kovane okenske mreže in lamelne naoknice. Sam profiliran portal glavnega vhoda, uokvirjajo dvokrilna vrata izjemnih okrasnih detajlov z ohranjenim okovjem. Hiša je delno podkletena. Vsa klet je obokana. Ohranil se je del notranjega stavbnega pohošstva. Tlorisna zasnova je v osnovi ostala nespremenjena. Kranjčeva hiša z začetka 20. stoletja, je izjemen primer bogate podeželske arhitekture, ki s svojo pojavnostjo daje poseben pečat samemu vaškemu ambientu.

Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa: – varovanje etnoloških, arhitekturnih in krajinskih vrednot v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti, – posebno varovanje zunanosti objekta, njegove gradbene substance, tlorisne zasnove, notranje opreme in vplivnega območja, – prepoved vseh posegov v tlorisno zasnovo in gabarite stavbe, razen vzdrževalnih posegov, – strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin spomenika po načelu ohranjanja originala, – prepoved postavljanja nosilcev infrastrukture in reklam. Zavarovano območje je namenjeno: – trajni ohranitvi kulturnih in krajinskih vrednot, – povečanju pričevalnosti kulturnega spomenika, – predstavitvi kulturnih vrednot spomenika in situ, tisku in drugim medijem, – učno-demonstracijskem delu, – znanstveno-raziskovalnemu delu.
Merilo:	M = 1:2880

EŠD: **25049**
Ime enote: **Lukavci – Muršičeva hiša**

Naselje: Lukavci
Hišna številka: 22

Lokacija: Parc. št.: 19/3 južni del, k.o. Lukavci

Utemeljitev razglasitve: Pritlična zidana stanovanjska hiša z začetka 20. stoletja predstavlja osrednji del nekdanjega večjega kmečkega gospodarstva. V celoti je ohranila prvotno historicistično podolžno sedemosno fasado, z izjemno razgibanimi fasadnimi detajli. V osrednjem rizalitem delu stoji bogato oblikovana stebriščna vhodna lopa z dvoramnim stopniščem, ki se zaključuje s podestom prekritim z značilnimi betonskimi sivordečimi ploščami z reliefno dekoracijo. Pokriva jo simetrična opečna dvokapnica. Ohranil se je del prvotnega stavbnega pohištva z okovjem. Glavni kamniti portal z izjemnimi kamnoseškimi detajli, krasijo mogočna vrata z bogato profiliranimi vratnicami in ohranjenim okovjem. Hiša je v celoti podkletena. Klet ima plitve banjaste oboke z oprogami.

Stanovanjska hiša, nekdanjega večjega kmečkega gospodarstva, je primer dobro ohranjenega značilnega tipa stanovanjske hiše, ki je v osnovi ohranila tlorisno zasnovo, kakor ostale stavbne elemente značilne za podeželsko stanovanjsko arhitekturo z začetka 20. stoletja.

Opis varstvenega režima: Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

- varovanje etnoloških, arhitekturnih in krajinskih vrednot v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti,
- posebno varovanje zunanosti objektov, njihove gradbene substance, tlorisne zasnove, notranje opreme in vplivnega območja,
- posebno varovanje notranjih šablonskih poslikav, tlakov stanovanjske hiše,
- prepoved vseh posegov v tlorisno zasnovo in gabarite stavb, razen vzdrževalnih posegov,
- strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin spomenika po načelu ohranjanja originala,
- prepoved postavljanja nosilcev infrastrukture in reklam.

Zavarovano območje je namenjeno:

- trajni ohranitvi kulturnih in krajinskih vrednot,
- povečanju pričevalnosti kulturnega spomenika,
- predstavitvi kulturnih vrednot spomenika in situ, tisku in drugim medijem,
- učno-demonstracijskem delu,
- znanstveno-raziskovalnemu delu.

Merilo: M = 1:2880

EŠD: **1197**
Ime enote: **Lukavci – Podeželski dvorec**

Naselje: Lukavci
Hišna številka: 23

Lokacija: Parc. št.: 37/1, 37/2, k.o. Lukavci

Utemeljitev razglasitve: Leta 1914 zgrajen manjši pritlični podeželski dvorec, pravokotnega tlorisa, ima glavno štiriosno fasado. Osrednji dve osi poudarjajo polkrožno zaključena okna, s profiliranimi okenskimi okvirji in stopnjevano polkrožno zaključeno povišano čelo. Okna imajo profilirane obrobe in temenike. Celotno fasado krasijo deloma bidermajerski, secesijski in historicistični elementi. Tlorisna zasnova se je ohranila v celoti. Vsi bivalni prostori se ponajbolj izjemnimi šablonskimi poslikavami in ohranjenimi lončenimi pečmi z barvnimi in profiliranimi pečnicami.

Podeželski dvorec iz začetka 20. stoletja predstavlja arhitekturno izjemo vaškega prostora, z ohranjeno tako zunanjo kot notranjo pojavnostjo.

Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa: – varovanje etnoloških, arhitekturnih in krajinskih vrednot v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti, – posebno varovanje zunanosti objekta, njegove gradbene substance, tlorisne zasnove, notranje opreme in vplivnega območja, – posebno varovanje notranjih šablonskih poslikav, – prepoved vseh posegov v tlorisno zasnovo in gabarite stavbe, razen vzdrževalnih posegov, – strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin spomenika po načelu ohranjanja originala, – prepoved postavljanja nosilcev infrastrukture in reklam. Zavarovano območje je namenjeno: – trajni ohranitvi kulturnih in krajinskih vrednot, – povečanju pričevalnosti kulturnega spomenika, – predstavitvi kulturnih vrednot spomenika in situ, tisku in drugim medijem, – učno-demonstracijskem delu, – znanstveno-raziskovalnemu delu.
Merilo:	M = 1:2880
EŠD:	1199
Ime enote:	Križevci pri Ljutomeru – Cerkev sv. Križa
Naselje:	Križevci pri Ljutomeru
Lokacija:	Parc. št.: 7/1, 7/2, 7/3 k.o. Križevci
Utemeljitev razglasitve:	Cerkev sv. Križa stoji v ravnini sredi vasi, ob cesti Ljutomer–Radenci. Njeno tlorisno podobo sestavljajo prizmatični zvonik, triladijska ladja in petosminsko zaključen prezbitერიj ter zakristija. Vas s patronimijem cerkve »in Chreuze« se prvič omenja v urbarju iz časa češkega kralja Otokarja II. v letih 1265–1267. Prvotna cerkev, katero so postavili benediktinci iz Šentpavla na Koroškem, je bila gotovo poznoromanska, a jo je na začetku 15. stoletja nadomestila druga, ki je danes ohranjena v prezbitერიju. K tej cerkvi so leta 1602 prizidali renesančni zvonik, še pozneje pa južno kapelo. Imela je tri oltarje, prvotno tabulat, pozneje pa oboke ter je bila leta 1832 poslikana. V letih 1891–1892 je bila na mestu stare ladje zgrajena nova triladijska stavba v neogotskem slogu, hkrati so predelali nekdanjo zakristijo in zvonik. Prezidave je izvedel radgonski gradbenik Spranger. Od prvotne cerkve se je ohranil prezbitერიj z vzhodno steno zakristije in deloma zvonik. Gradnja v tem delu objekta je kamnita, v novem delu pa opečna. Strehe prekriva opeka, piramidasta streha zvonika je prekrita s pločevino. Zvonik členita dva venčna zidca in neogotski čelni zaključek iz leta 1891. Do takrat ga je pokrivala bakrena čebulna streha, popravljen pa je bil v letih 1813, 1849 in 1884. Venčna zidca delita zvonik v zgornjem delu na dve etaži. V spodnji etaži se pojavljajo pravokotne line s posnetimi robovi, zgornja etaža ima zašiljene zvonovne line s poševnim kamnitim ostenjem. Fasado zvonika zaključuje profiliran podstrešni venec. Zvon je iz leta 1793. Neogotsko ladjo obstopa pet parov dvojno stopnjevanih opornikov, osvetljuje pa pet parov zašiljenih dvodelnih oken s profilirano obrobo. Zaključuje jo konkaven fabion. Zunanjščino prezbitერიja členi pristrešen talni zidec, nad katerim se odpirajo zašiljena biforna okna s krogovičji, ki so nameščena v vseh stranicah petosminskega sklepa. Prvotna okna so zagotovila tri južna, saj imajo kamnita ostenja, medtem ko imata ostali dve okni ostenji iz ometa. Šivani vogali so brez opornikov. Fasado prezbitერიja zaključuje profiliran podstrešni venec. Na vzhodni steni ladje je ohranjeno šilasto okno nekdanje zakristije. V notranjščini je triladijski prostor devetkrat križnorebrasto obokan in ima novejšo poslikavo. Moderna pevska empore služi v spodnjem delu kot vhodna veža. Prezbitერიj ima križnorebrasto obočno shemo. Rebra klinastega profila z obojestranskim žlebom slonijo na poligonalnih služnikih z bazami in kapiteli, sečišča reber so brez sklepnikov. V južni stranici petosminskega prezbitერიja je nameščena polkrožna sedilja s preprostimi profiliranimi ostenjem. Vsi prvotni kamnoseško obdelani stavbni členi so klesani iz drobnozrnatega peščenjaka, opaziti je tudi več kamnoseških znakov – v prezbitერიju na služnikih ter na zvoniku v okenskih špaletah in strešnem vencu. Prezbitერიj je leta 1893 poslikal Jakob Brollo. Kapela in zakristija z oratorijem sta neogotska. Tudi vsa oprema je neogotska. Glavni oltar je bil izdelan med letoma 1900–1901 po načrtih arhitekta H. Pa-scherja. Pri njegovi izdelavi so sodelovali kamnosek K. Kocijančič iz Maribora, Alojz Gregorič, mizar iz Male Nedelje, kipar Peter Neuboeck iz Graza in pozlatar Vilijem Sirach iz Graza. Ostali trije oltarji so nastali med leti 1895–1897 po načrtih arhitekta Rajka Mikoviča. Izdelali so jih mojstri: mizarja Ivan Rozman in Alojz Gregorič, kipar Jakob Gschiel in neka groedenska tvrdka, pozlatar Vilijem Sirach in Alojz Šket. Križev pot je naslikal Brollo leta 1895, orgle so iz leta 1906, prižnica iz leta 1897 je delo že omenjenih graških umetnikov. Veliki krstnik iz rdečega marmorja je v delu okrogle pristrešene baze in čokastega stebra z motivom slepih polkrožnih arkad še poznogotski, gornji marmornat del pa je iz leta 1909 in ima obliko dvanajstkotnika s konkavnimi stranicami. Cerkev sv. Križa je pomemben predstavnik raščene sakralne arhitekture z ohranjenimi ostanki, katere razvoj sega od 13. stoletja.
Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa: – varovanje kulturnih, umetniških in ambientalnih vrednot v celoti, njihovi izvirnosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na spomenik; – vsaka raba in vsi posegi v spomenik morajo biti podrejeni ohranjanju in varovanju spomeniških lastnosti; – strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin spomenika po načelu ohranjanja izvirne lege, materialov, opreme, poslikav, okrasja; – omogočanje predstavitve celote in posameznih zaščiteneh elementov ter dostopnost javnosti v meri, ki ne ogroža varovanja spomenika in ne moti v njem (ob njem) odvijajoče se dejavnosti; – za spomenik in ob njem je prepovedano postavljati nosilce infrastrukture in reklam; Zavarovano območje je namenjeno: – trajni ohranitvi kulturnih, arhitekturnih, likovnih in krajinskih vrednot; – povečanju pričevalnosti kulturnega spomenika; – prezentaciji kulturnih vrednot; – učno-demonstracijskemu delu; – znanstveno-raziskovalnemu delu.

Opis vplivnega območja:	Parc. št.: 3/2, 3/3, 6, 7/5, 8/1, 12/1, 12/3, 12/5, 12/6, 12/7, 643, 644, 645, 646, 647 k.o. Križevci
Opis varstvenega režima za vplivno območje:	V vplivnem območju spomenika ni dovoljena gradnja objektov in izvajanje posegov, ki bi lahko imeli neposreden ali posreden negativen vpliv na zaščitene funkcionalne in vizualne elemente spomenika.
Merilo:	1:2880
EŠD:	1198
Ime enote:	Križevci pri Ljutomeru – Župnišče
Naselje:	Križevci pri Ljutomeru
Hišna številka:	4
Lokacija:	Parc. št.: 5/1, 5/2 k.o. Križevci
Utemeljitev razglasitve:	Poslopje župnišča se nahaja v središču vasi, neposredno ob župnijski cerkvi. Prostostoječa enonadstropna baročna stavba ima glavno fasado členjeno s petimi okenskimi osmi, v osrednjo os je umeščen polkrožno zaključen portal. Stranski fasadi sta dvoosni. Okna z lesenimi naoknicami obrobajo gladke, v ometu narejene obrobe. Fasade so dodatno poudarjene z gladkim mejnim zidcem, na vzdolžnih straneh jih zaključuje konkavni podstrešni venec. Objekt prekriva dvokapna opečna streha s čopi. Celotno pritličje je križnogrebenasto obokano. Objekt župnišča predstavlja kvalitetno baročno arhitekturo s primarno ohranjeno notranjščino. Severno od njega stoji gospodarsko poslopje.
Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa: – varovanje kulturnih, umetniških in ambientalnih vrednot v celoti, njihovi izvirnosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na spomenik; – vsaka raba in vsi posegi v spomenik morajo biti podrejeni ohranjanju in varovanju spomeniških lastnosti; – strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin spomenika po načelu ohranjanja izvirne lege, materialov, opreme, poslikav, okrasja; – omogočanje predstavitve celote in posameznih zaščiteneh elementov ter dostopnost javnosti v meri, ki ne ogroža varovanja spomenika in ne moti v njem (ob njem) odvijajoče se dejavnosti; – za spomenik in ob njem je prepovedano postavljati nosilce infrastrukture in reklam. Zavarovano območje je namenjeno: – trajni ohranitvi kulturnih, arhitekturnih, likovnih in krajinskih vrednot; – povečevanju pričevalnosti kulturnega spomenika; – prezentaciji kulturnih vrednot; – učno-demonstracijskemu delu; – znanstveno-raziskovalnemu delu.
Merilo:	1:2880
EŠD:	1218
Ime enote:	Grabe pri Ljutomeru – Domačija Šoštarč
Naselje:	Grabe pri Ljutomeru
Hišna številka:	16
Lokacija:	Parc. št.: 1452, k.o. Ključarovci pri Ljutomeru
Utemeljitev razglasitve:	Domačija v »L« sestoji iz visokopritlične in delno podkletene zidane hiše s podolžno obcestno fasado in gospodarskimi poslopi v L krak. Na glavni vhodni fasadi v osrednji osi se odpira zunanje dvoravno stebriščno stopnišče s polkrožnim zaključenim čelom. Zidani portal z letnico 1916 uokvirja izjemno ambiciozno oblikovana masivna vrata z ohranjenimi okrasnimi detajli in delno zastekljenimi polji, ki jih ščiti dekorativna kovana mreža. Ohranjeno je vso notranje stavbno pohištvo, del notranje opreme, kakor tudi tlaki in izjemno redke še ohranjene šablonske poslikave. Prvotna tlorisna zasnova je v celoti ohranjena. Večji gospodarski trakt, ki se pravokotno stika s stanovanjsko hišo, je ohranil osnovne tlorisne gabarite. Domačija Šoštarč z začetka 20. stoletja, še posebej sama stanovanjska hiša, sodi med izjemno dobro ohranjeno bogato podeželsko arhitekturo. Predstavlja stavbni tip, ki odraža socialno posestni značaj velikega kmeta ravninske vasi.
Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa: – varovanje etnoloških, arhitekturnih in krajinskih vrednot v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti, – posebno varovanje zunanosti objektov, njihove gradbene substance, tlorisne zasnove, notranje opreme in vplivnega območja, – posebno varovanje notranjih šablonskih poslikav, tlakov stan. hiše, – prepoved vseh posegov v tlorisno zasnovo in gabarite stavb, razen vzdrževalnih posegov, – strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin spomenika po načelu ohranjanja originala, – prepoved postavljanja nosilcev infrastrukture in reklam. Zavarovano območje je namenjeno: – trajni ohranitvi kulturnih in krajinskih vrednot, – povečanju pričevalnosti kulturnega spomenika, – predstavitvi kulturnih vrednot spomenika in situ, tisku in drugim medijem, – učno-demonstracijskemu delu, – znanstveno-raziskovalnemu delu.
Merilo:	M = 1:2880

EŠD: **25030**
Ime enote: **Bučočovci – Žitkova hiša**

Naselje: Bučočovci
Hišna številka: 22

Lokacija: severni del parc. št.: 481, k.o. Bučočovci

Utemeljitev razglasitve: Pritlična podkletena hiša s sedemosno fasado, stoji v vzhodnem koncu vasi. Pokriva jo opečne dvokapnica. Ohranili so se prvotni stari opečni strešniki pravokotne oblike. Poseben dekorativni poudarek na strehi predstavlja strelovod. Zunanost hiše odlikuje bogata fasadna členitev. Svojstven arhitekturni element predstavlja prav osrednji kamniti portal s čelnim enoramnim stopniščem. Kamniti portal z letnico 1887 in začetnicama »M in K Ž« krasijo izjemni kamnoseški detajli in dvokrilna vrata z ohranjenim okovjem ter zastekljenim gornjim delom vratnic, ki jih ščiti izjemno dekorativno oblikovana kovana mreža. Notranji tloris je v celoti ohranjen. Edini obokani prostor hiše je kuhinja. Notranjost odlikuje ohranjeno prvotno stavbo pohištvo z okovjem. Ohranjeno je vso zunanje stavbo pohištvo z okovjem. Večja pravokotna pokončna okna so lesena, dvojna, dvokrilna z delitvijo kril na tri polja. Ščitijo jih kovane mreže in dvokrilne lamelne naoknice. Notranje okenske police so opečne glazirane, kar je pogost pojav tovrstne stanovanjske arhitekture tega območja. Kletni prostori so obokani. Žitkova hiša predstavlja enega od izjemnih primerov še ohranjene bogatejše podeželske stanovanjske arhitekture večjega domačijskega kompleksa s konca 19. stoletja.

Opis varstvenega režima: Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

- varovanje etnoloških, arhitekturnih in krajinskih vrednot v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti,
- posebno varovanje zunanosti objekta, njegove gradbene substance, tlorisne zasnove, notranje opreme in vplivnega območja,
- prepoved vseh posegov v tlorisno zasnovo in gabarite stavbe, razen vzdrževalnih posegov,
- strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin spomenika po načelu ohranjanja originala,
- prepoved postavljanja nosilcev infrastrukture in reklam.

Zavarovano območje je namenjeno:

- trajni ohranitvi kulturnih in krajinskih vrednot,
- povečanju pričevalnosti kulturnega spomenika,
- predstavitvi kulturnih vrednot spomenika in situ, tisku in drugim medijem,
- učno-demonstracijskem delu,
- znanstveno-raziskovalnemu delu.

Merilo: M = 1:2880

3. Umetnostno-zgodovinski spomeniki:

EŠD: **1201**
Ime enote: **Bučočovci – Znamenje sv. Jožefa**

Naselje: Bučočovci

Lokacija: Parc. št.: severovzhodni del 978/2 k.o. Bučočovci

Utemeljitev razglasitve: Znamenje stoji na križišču ob cesti Križevci pri Ljutomeru–Radenci. Sestavlja ga oglat kamnit steber z nekoliko širšim podstavkom in profiliranim kapitelom, vrh katerega se dviga kip sv. Jožefa z lilijo. Podstavek stebra členijo štiri šilasto ločno zaključene plitve niše, ki so bile ob zadnji prenovi l. 2007 poslikane. Figura sv. Jožefa je izdelana iz peščenjaka, prekriva jo baldahinasta strešica iz bakrene pločevine. Znamenje s kipom sv. Jožefa je bilo postavljeno leta 1898 in predstavlja pomemben poudarek kulturne krajine.

Opis varstvenega režima: Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

- varovanje kulturnih, umetniških in ambientalnih vrednot v celoti, njihovi izvirnosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na spomenik;
- vsaka raba in vsi posegi v spomenik morajo biti podrejeni ohranjanju in varovanju spomeniških lastnosti;
- strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin spomenika po načelu ohranjanja izvirne lege, materialov, poslikav, okrasja;
- omogočanje predstavitve celote in posameznih zaščitnih elementov ter dostopnost javnosti v meri, ki ne ogroža varovanja spomenika in ne moti v njem (ob njem) odvijajoče se dejavnosti;
- za spomenik in ob njem je prepovedano postavljati nosilce infrastrukture in reklam.

Zavarovano območje je namenjeno:

- trajni ohranitvi kulturnih, arhitekturnih, likovnih in krajinskih vrednot;
- povečanju pričevalnosti kulturnega spomenika;
- prezentaciji kulturnih vrednot;
- učno-demonstracijskemu delu;
- znanstveno-raziskovalnemu delu.

Merilo: 1:2880

EŠD:	1210
Ime enote:	Iljaševci – Marijino znamenje
Naselje:	Iljaševci
Lokacija:	Parc. št.: jugovzhodni del 439/1 k.o. Iljaševci
Utemeljitev razglasitve:	Marijino znamenje stoji v vasi, ob cesti Križevci pri Ljutomeru–Radenci. Sestavljeno je iz opečne baze, ki je bila izvedena naknadno in ni originalna. Nad bazo je členjen nastavek, vrh katerega se dviga nekoliko ožji, oglat steber, okrašen s svetopisemsko reliefno figuraliko. Steber zaključuje profiliran kapitel, na katerem stoji plastika Marije na krogli sveta. Kip prekriva strešica iz pločevine. 1819. leta postavljeno znamenje je pomemben sestavni del okolja. Z neprimerno fasadno opeko obdelana baza stebra kazi njegovo pojavno sliko in bi jo bilo potrebno odstraniti.
Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa: – varovanje kulturnih, umetniških in ambientalnih vrednot v celoti, njihovi izvirnosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na spomenik; – vsaka raba in vsi posegi v spomenik morajo biti podrejeni ohranjanju in varovanju spomeniških lastnosti; – strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin spomenika po načelu ohranjanja izvirne lege, materialov, poslikav, okrasja; – omogočanje predstavitve celote in posameznih zaščiteneh elementov ter dostopnost javnosti v meri, ki ne ogroža varovanja spomenika in ne moti v njem (ob njem) odvijajoče se dejavnosti; – za spomenik in ob njem je prepovedano postavljati nosilce infrastrukture in reklam. Zavarovano območje je namenjeno: – trajni ohranitvi kulturnih, arhitekturnih, likovnih in krajinskih vrednot; – povečevanju pričevalnosti kulturnega spomenika; – prezentaciji kulturnih vrednot; – učno-demonstracijskemu delu; – znanstveno-raziskovalnemu delu.
Merilo:	1:2880

EŠD:	1211
Ime enote:	Ključarovci pri Ljutomeru – Kužno znamenje
Naselje:	Ključarovci pri Ljutomeru
Lokacija:	Parc. št.: 349/ k.o. Ključarovci pri Ljutomeru
Utemeljitev razglasitve:	Znamenje trikotnega tlorisa s prisekanimi vogali stoji nekoliko odmaknjeno od ceste Križevci pri Ljutomeru–Ljutomer. Prekriva ga piramidasta opečna streha. Vse tri fasade so členjene z globokimi polkrožnimi nišami, ki so bile naknadno poslikane. Sicer gladke fasade so dodatno poudarjene s tremi vogalnimi lizenami. V poznobaročni maniri sezidano znamenje z novejšo poslikavo predstavlja pomemben pomnik slovenske podeželske tradicije in njene pokrajinske podobe.
Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa: – varovanje kulturnih, umetniških in ambientalnih vrednot v celoti, njihovi izvirnosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na spomenik; – vsaka raba in vsi posegi v spomenik morajo biti podrejeni ohranjanju in varovanju spomeniških lastnosti; – strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin spomenika po načelu ohranjanja izvirne lege, materialov, poslikav, okrasja; – omogočanje predstavitve celote in posameznih zaščiteneh elementov ter dostopnost javnosti v meri, ki ne ogroža varovanja spomenika in ne moti v njem (ob njem) odvijajoče se dejavnosti; – za spomenik in ob njem je prepovedano postavljati nosilce infrastrukture in reklam. Zavarovano območje je namenjeno: – trajni ohranitvi kulturnih, arhitekturnih, likovnih in krajinskih vrednot; – povečevanju pričevalnosti kulturnega spomenika; – prezentaciji kulturnih vrednot; – učno-demonstracijskemu delu; – znanstveno-raziskovalnemu delu.
Merilo:	1:2880

EŠD:	1212
Ime enote:	Ključarovci pri Ljutomeru – Znamenje sv. Frančiška
Naselje:	Ključarovci pri Ljutomeru
Lokacija:	Parc. št.: vzhodni del 1106 k.o. Ključarovci pri Ljutomeru
Utemeljitev razglasitve:	Znamenje sv. Frančiška stoji ob cesti v središču vasi, ob neposredni bližini novejše kapele. Celotno kompozicijo sestavlja širok podstavek, nad katerim se dviga vitek, oglat steber, ki se proti vrhu zožuje. Steber je zaključen z volutasto ornamentiranim kapitelom, na katerem je postavljen kip sv. Frančiška z otrokom v naročju, izdelan iz peščenjaka. Plastika je nastala leta 1878 v poznobaročnem slogu in predstavlja pomemben del kulturne krajine in podeželske tradicije.

Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa: – varovanje kulturnih, umetniških in ambientalnih vrednot v celoti, njihovi izvirnosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na spomenik; – vsaka raba in vsi posegi v spomenik morajo biti podrejeni ohranjanju in varovanju spomeniških lastnosti; – strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin spomenika po načelu ohranjanja izvirne lege, materialov, poslikav, okrasja; – omogočanje predstavitve celote in posameznih zaščiteneh elementov ter dostopnost javnosti v meri, ki ne ogroža varovanja spomenika in ne moti v njem (ob njem) odvijajoče se dejavnosti; – za spomenik in ob njem je prepovedano postavljati nosilce infrastrukture in reklam. Zavarovano območje je namenjeno: – trajni ohranitvi kulturnih, arhitekturnih, likovnih in krajinskih vrednot; – povečevanju pričevalnosti kulturnega spomenika; – prezentaciji kulturnih vrednot; – učno-demonstracijskemu delu; – znanstveno-raziskovalnemu delu.
Merilo:	1:2880
EŠD:	1203
Ime enote:	Križevci pri Ljutomeru – Kapela sv. Ane
Lokacija:	Parc. št.: južni del 7/3 k.o. Križevci
Utemeljitev razglasitve:	Kapela sv. Ane stoji jugovzhodno od cerkve sv. Križa. Stavba pravokotnega tlorisa je pokrita s štirikapno opečno streho. Fasade ima okrašene s kamnitimi šivanimi robovi, zašiljenim kamnitim portalom in kasnejšo kovano baročno mrežo iz druge polovice 18. stoletja. Zunanjščino členita na južni oziroma vzhodni strani dve okni, od katerih je eno še originalno. V notranjščini prekrivata kapelo dva križnorebrasta oboka. Rebra so dvojno žlebasto profilirana in slone na geometričnih konzolah. Križajo se brez sklepnikov. Leta 1829 je prostor dekorativno poslikal Sebastian Pergrin. Po gradnji Anine kapele sodeč, datira njen nastanek v sredino 16. stoletja (po kroniki v leto 1582). Ker je pod sedanjimi dostopnimi stopnicami vidna lina spodnjega grobničnega prostora, lahko upravičeno domnevamo, da je služila kot karnar. Zunanjščina je bila nazadnje obnovljena leta 1996. Anina kapela spada zaradi svoje starosti in kvalitete med pomembnejše spomenike svoje vrste na širšem območju.
Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa: – varovanje kulturnih, umetniških in ambientalnih vrednot v celoti, njihovi izvirnosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na spomenik; – vsaka raba in vsi posegi v spomenik morajo biti podrejeni ohranjanju in varovanju spomeniških lastnosti; – strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin spomenika po načelu ohranjanja izvirne lege, materialov, opreme, poslikav, okrasja; – prepoved vseh posegov v zaščiteno namembnost, razen vzdrževalnih posegov; – omogočanje predstavitve celote in posameznih zaščiteneh elementov ter dostopnost javnosti v meri, ki ne ogroža varovanja spomenika in ne moti v njem (ob njem) odvijajoče se dejavnosti; – za spomenik in ob njem je prepovedano postavljati nosilce infrastrukture in reklam. Zavarovano območje je namenjeno: – trajni ohranitvi kulturnih, arhitekturnih, likovnih in krajinskih vrednot; – povečevanju pričevalnosti kulturnega spomenika; – prezentaciji kulturnih vrednot; – učno-demonstracijskemu delu; – znanstveno-raziskovalnemu delu.
Merilo:	1:2880
EŠD:	1204
Ime enote:	Križevci pri Ljutomeru – Znamenje sv. Janeza Nepomuka
Lokacija:	Parc. št.: zahodni del 7/1 k.o. Križevci
Utemeljitev razglasitve:	Znamenje sv. Janeza Nepomuka stoji blizu vhoda v župno cerkev sv. Križa. Kip naravne velikosti je izdelan iz peščenjaka in stoji na visokem podstavku s profiliranim kapitelom. Sv. Janez Nepomuk v rahlo kontrapostni pozi drži v desni roki križ, v levi pa palmovo vejico. Znamenje je nastalo v začetku 19. stoletja in pomeni kvaliteten izdelek poznobaročne umetnosti.
Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa: – varovanje kulturnih, umetniških in ambientalnih vrednot v celoti, njihovi izvirnosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na spomenik; – vsaka raba in vsi posegi v spomenik morajo biti podrejeni ohranjanju in varovanju spomeniških lastnosti; – strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin spomenika po načelu ohranjanja izvirne lege, materialov, poslikav, okrasja; – prepoved vseh posegov v zaščiteno namembnost, razen vzdrževalnih posegov; – omogočanje predstavitve celote in posameznih zaščiteneh elementov ter dostopnost javnosti v meri, ki ne ogroža varovanja spomenika in ne moti v njem (ob njem) odvijajoče se dejavnosti; – za spomenik in ob njem je prepovedano postavljati nosilce infrastrukture in reklam. Zavarovano območje je namenjeno: – trajni ohranitvi kulturnih, arhitekturnih, likovnih in krajinskih vrednot; – povečevanju pričevalnosti kulturnega spomenika; – prezentaciji kulturnih vrednot; – učno-demonstracijskemu delu; – znanstveno-raziskovalnemu delu.
Merilo:	1:2880

EŠD:	1208
Ime enote:	Stara Nova vas – Znamenje z Bičanim Jezusom
Lokacija:	Parc. št.: 1219 k.o. Stara Nova vas
Utemeljitev razglasitve:	Znamenje z Bičanim Jezusom se nahaja na začetku vasi ob cesti Križevci pri Ljutomeru–Radenci. Sestavlja ga stopnjevan oglat steber, ki stoji na podstavku, členjenim s polkrožno zaključenimi plitvimi polji. Steber zaključuje profiliran kapitel, vrh katerega se dviga kip Bičanega Jezusa (Ecce homo) v rahlo kontrapostni drži s spredaj sklenjenimi rokami v predelu pasu. Kip prekriva baldahinasta strešica iz pločevine. Znamenje je bilo postavljeno leta 1896, o čemer priča letnica na stebru. Kasneje je bilo še dvakrat obnovljeno – leta 1921 in 1946. Znamenje predstavlja pomemben sestavni del pokrajinske podobe in kulturne krajine. Je kvaliteten dokaz ljudske ustvarjalnosti in tradicije.
Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa: – varovanje kulturnih, umetniških in ambientalnih vrednot v celoti, njihovi izvirnosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na spomenik; – vsaka raba in vsi posegi v spomenik morajo biti podrejeni ohranjanju in varovanju spomeniških lastnosti; – strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin spomenika po načelu ohranjanja izvirne lege, materialov, poslikav, okrasja; – prepoved vseh posegov v zaščiteno namembnost, razen vzdrževalnih posegov; – omogočanje predstavitve celote in posameznih zaščiteneh elementov ter dostopnost javnosti v meri, ki ne ogroža varovanja spomenika in ne moti v njem (ob njem) odvijajoče se dejavnosti; – za spomenik in ob njem je prepovedano postavljati nosilce infrastrukture in reklam. Zavarovano območje je namenjeno: – trajni ohranitvi kulturnih, arhitekturnih, likovnih in krajinskih vrednot; – povečevanju pričevalnosti kulturnega spomenika; – prezentaciji kulturnih vrednot; – učno-demonstracijskemu delu; – znanstveno-raziskovalnemu delu.
Merilo:	1:2880

EŠD:	1209
Ime enote:	Vučja vas – Znamenje sv. Roka
Lokacija:	Parc. št.: 1306 k.o. Vučja vas
Utemeljitev razglasitve:	Znamenje sv. Roka stoji na polju zahodno od vasi. Tvori ga močan oglat steber s široko bazo in profiliranim kapitelom, nad katerim se dviga kip sv. Roka, izdelan iz peščenjaka. Prekriva ga kupolasta strešica iz pločevine. Svetnik je oblikovan v baročni maniri kot popotnik z značilnimi atributi – školjko, psom in rano na nogi. Plastika je nastala leta 1681 in je kvalitetno baročno delo, hkrati pa predstavlja pomemben krajinski poudarek.
Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa: – varovanje kulturnih, umetniških in ambientalnih vrednot v celoti, njihovi izvirnosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na spomenik; – vsaka raba in vsi posegi v spomenik morajo biti podrejeni ohranjanju in varovanju spomeniških lastnosti; – strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin spomenika po načelu ohranjanja izvirne lege, materialov, poslikav, okrasja; – prepoved vseh posegov v zaščiteno namembnost, razen vzdrževalnih posegov; – omogočanje predstavitve celote in posameznih zaščiteneh elementov ter dostopnost javnosti v meri, ki ne ogroža varovanja spomenika in ne moti v njem (ob njem) odvijajoče se dejavnosti; – za spomenik in ob njem je prepovedano postavljati nosilce infrastrukture in reklam. Zavarovano območje je namenjeno: – trajni ohranitvi kulturnih, arhitekturnih, likovnih in krajinskih vrednot; – povečevanju pričevalnosti kulturnega spomenika; – prezentaciji kulturnih vrednot; – učno-demonstracijskemu delu; – znanstveno-raziskovalnemu delu.
Merilo:	1:2880

4. Drugi objekti in naprave:

EŠD:	28646
Ime enote:	Grabe pri Ljutomeru – Slavičev čebelnjak
Naselje:	Grabe pri Ljutomeru
Hišna številka:	27
Lokacija:	Parc. št.: severozahodni del 1246, k.o. Ključarovci pri Ljutomeru

Utemeljitev razglasitve:	Tipičen Žnideršičev panj iz leta 1905 pokriva opečna dvokapnica. Na obeh stranskih fasadah so prizidani Žnideršičevi panji z letnico 1911. Čebelnjak je v osnovi opečne gradnje, prizidani panji so leseni. Ohranjeno je vso leseno stavbno pohištvo z značilno delitvijo okenskih kril na polja. Okna ščitijo lamelne naoknice in kovane okenske mreže. Glavni vhod v čebelnjak je opremljen z enokrillnimi lesenimi kasetiranimi vrati z ohranjenim okovjem. Izjemnost čebelnjaka poudarjajo dekorativni zaključki zatrepop in strešin nad Žnideršičevimi panji. Ohranjena je vsa prvotna notranja oprema. Čebelnjak iz leta 1905, z dodanimi Žnideršičevimi panji leta 1911, predstavlja del nepogrešljive stavbne dediščine pomurske krajine; gre za primer stavbarstva, ki izpričuje nek način življenja na tem območju.
Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa: – varovanje etnoloških, arhitekturnih in krajinskih vrednot v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti, – posebno varovanje zunanosti objekta, njegove gradbene substance, tlorisne zasnove, notranje opreme in vplivnega območja, – prepoved vseh posegov v tlorisno zasnovo in gabarite stavbe, razen vzdrževalnih posegov, – strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin spomenika po načelu ohranjanja originala, – prepoved postavljanja nosilcev infrastrukture in reklam. Zavarovano območje je namenjeno: – trajni ohranitvi kulturnih in krajinskih vrednot, – povečanju pričevalnosti kulturnega spomenika, – predstavitvi kulturnih vrednot spomenika in situ, tisku in drugim medijem, – učno-demonstracijskem delu, – znanstveno-raziskovalnemu delu.
Merilo:	1:2880

6. člen

Za vsako spremembo funkcije spomenika ali njegovega dela in za vsak poseg v spomenik, njegove dele ali zemljišče in vplivno območje, so potrebni predhodni kulturnovarstveni pogoji in na njihovi podlagi kulturnovarstveno soglasje zavoda.

7. člen

Podrobnejše pogoje za raziskovanje, način vzdrževanja, pogoje za posege, fizično varovanje, pravni promet, način upravljanja in rabe spomenika, dostopnost spomenika za javnost in časovne okvire dostopnosti ter posamezne druge ukrepe določa zakon.

Varstveni režim lahko omejuje lastninsko pravico na spomeniku le v obsegu, ki je nujen za izvajanje varstva spomenika.

8. člen

Meje spomenikov so vrisane na digitalnem zemljiško katastrskem načrtu v merilih 1:1000, 1:2880 in na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1:5000.

Izvirnike načrtov, ki so sestavni del tega odloka, hranita zavod in občina.

9. člen

Pravni status nepremičnega kulturnega spomenika se zaznamuje v zemljiški knjigi kot zaznamba na podlagi tega odloka. Pristojno sodišče po uradni dolžnosti zaznamuje v zemljiški knjigi status kulturnega spomenika na parcelah, navedenih v 5. členu tega odloka.

10. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja inšpektor, pristojen za kulturno dediščino.

11. člen

S tem odlokom preneha veljati za območje Občine Križevci Odlok o razglasitvi nepremičnih kulturnih in zgodovin-

skih spomenikov na območju Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 53/92).

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01-01izr/2011-42

Križevci, dne 16. novembra 2011

Župan
Občine Križevci
mag. Branko Belec l.r.

KRŠKO

4174. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Krško

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09 in 51/10), določil Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – ZJU-UPB3, 69/08 in 65/08), v skladu z Uredbo o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 22/04, 43/04, 58/04 – popr., 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06, 140/06, 9/07, 33/08, 66/08, 88/08, 8/09, 63/09, 73/09, 11/10, 42/10, 82/10 in 17/11) in Uredbo o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 20/05, 106/05, 30/06, 86/06, 32/07, 63/07, 115/07, 122/07 – popr., 31/08, 35/09, 58/10 in 101/10) ter 16. in 79. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06 in 47/10) je Občinski svet Občine Krško na svoji 12. seji dne 21. 11. 2011 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o organizaciji in delovnem področju občinske
uprave Občine Krško****1. člen**

V Odloku o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Krško (Uradni list RS, št. 108/03, 15/05, 24/08 in 65/08), se v 6. členu doda nov četrti odstavek, ki glasi:

»Občina Krško lahko z drugimi občinami ustanovi enega ali več organov skupne občinske uprave.«.

2. člen

V prvem odstavku 7. člena se v prvi alineji za besedilom »pripravljajo programe« doda besedilo »in letne načrte,«.

V peti alineji se pred besedilom »nadzirajo izvajanje nalog« doda besedilo »izvajajo notranjo kontrolo in«.

Za osmo alinejo se doda nova deveta alineja, ki glasi:

»– izvajajo naloge za investicijsko vzdrževanje in gradnjo na delovnem področju,«.

Za dosedanjo deseto alinejo se dodata novi enajsta in dvanajsta alineja:

»– sodelujejo pri izvajanju določenih nalog krajevnih skupnosti,

– koordinirajo investicije v infrastrukturo za krajevne skupnosti.«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da glasi:

»Če se pojavi naloga, ki po svoji naravi ne spada v delovno področje nobene od notranjih organizacijskih enot, župan ali direktor po pooblastilu župana, odloči, katera enota bo nalogo opravila.«.

3. člen

V 8. členu se v prvi alineji za besedilom »opravlja organizacijska in administrativno - tehnična opravila za potrebe župana« beseda »in« nadomesti z vejico, za besedo »podžupanov« pa se doda besedilo »in direktorja,«.

4. člen

V 9. členu se v prvem odstavku za besedno zvezo »Služba za pravne in splošne zadeve« doda besedilo »opravlja naloge s področij:«

V prvem odstavku se v prvi alineji črta beseda »opravlja«.

Druga alineja se spremeni tako, da glasi:

»– pravne pomoči krajevnim skupnostim pri njihovem delovanju,«.

Šesta alineja se črta.

Za dosedanjo osmo alinejo se doda nova osma alineja, ki glasi:

»strokovna in administrativna (tajniška) dela in naloge za krajevne skupnosti.«.

5. člen

V 10. členu se v osmi alineji črta besedna zveza »dimniarske službe,«.

Doda se nova deveta alineja, ki glasi:

»– premoženjsko pravne naloge s področja stavbnih zemljišč.«.

6. člen

V 12. členu se za besedno zvezo »Oddelek za gospodarsko infrastrukturo« doda besedilo »opravlja naloge s področij:«.

V prvi alineji se črta besedilo »opravlja naloge s področja«.

Druga in tretja alineja se črtata.

7. člen

V 14. členu se za besedno zvezo »Oddelek za javne finance in proračun« doda besedilo »naloge s področij:«.

V prvi alineji se črta beseda »naloge«.

V drugi alineji se črta besedilo »naloge s področja«.

Tretja alineja se spremeni tako, da glasi: »– računovodske in knjigovodske naloge za potrebe občine in krajevnih skupnosti.«.

V četrti alineji se črta besedilo »naloge s področja«.

8. člen

Doda se nov 14a. člen, ki glasi:

»Občina Krško skupaj z drugimi zainteresiranimi občinami, za izvrševanje nalog in postopkov v inšpekcijskih in prekrškovnih zadevah ter drugih upravnih nalog na področju inšpekcijskega nadzora in občinskega redarstva, oblikuje medobčinski inšpektorat - skupni prekrškovni organ občinskih uprav, ki ima status samostojnega skupnega upravnega organa občin. Organizacija in delovanje tega organa se uredita z odlokom občin soustanoviteljic.«.

9. člen

V 18. členu se v prvem odstavku črta besedilo: »s soglasjem občinskega sveta«.

10. člen

Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest se uskladi s temi spremembami in dopolnitvami v roku enega meseca od uveljavitve tega odloka. Javnim uslužbencem, ki so zaposleni v krajevnih skupnostih se ponudi v podpis pogodba o zaposlitvi in se jih prevzame na ustrezna delovna mesta v občinsko upravo Občine Krško s 1. 1. 2012.

11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 102-02-4/2003-O200

Krško, dne 21. novembra 2011

Župan

Občine Krško

Franc Bogovič l.r.

**4175. Odlok o spremembi Odloka o urejanju in
vzdrževanju pokopališč ter o izvajanju
pogrebniških storitev v občini Krško**

Na podlagi 3., 7. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11), 12., 21., 25. in 26. člena Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč (Uradni list RS, št. 34/84 in Uradni list RS, št. 26/90, 10/91, 17/91-I – ZUDE, 110/02 – ZGO-1 in 2/04 – ZZdrI-A), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09 in 51/10), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo), 16. in 79. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06 in 47/10) in 4. člena odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 30/95, 8/99 in 124/08) je Občinski svet Občine Krško na svoji 12. seji dne 21. 11. 2011 sprejel

O D L O K**o spremembi Odloka o urejanju in vzdrževanju
pokopališč ter o izvajanju pogrebniških storitev
v občini Krško****1. člen**

V odloku o urejanju in vzdrževanju pokopališč ter o izvajanju pogrebniških storitev v občini Krško (Uradni list RS, št. 33/07 in 45/09) se spremeni prvi odstavek 7. člena tako, da glasi:

»(1) Izvajanje javne službe »urejanje in vzdrževanje pokopališč« se na pokopališčih Brestanica, Gorica pri Raztezu, Koprivnica, Krško, Leskovec, Senovo in Stranje zagotovi s podelitvijo koncesije osebi zasebnega prava. Javno službo opravlja en koncesionar, ki ima na podlagi sklenjene koncesijske pogodbe:

- izključno pravico izvajati javno službo »urejanje in vzdrževanje pokopališč«,
- dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano in kvalitetno opravljanje javne službe, ki mora biti skladno s tem odlokom in drugimi predpisi, ki urejajo javno službo.«.

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 2012.

Št. 354-51/2011-O607

Krško, dne 21. novembra 2011

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

4176. Pravilnik o zagotavljanju sredstev za ohranjanje in vzdrževanje premične in nepremične kulturne dediščine na območju občine Krško

Na podlagi Zakona o varstvu kulturne dediščine (ZVKD-1, Uradni list RS, št. 16/08 in 123/08), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10 in 20/11), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09 in 51/10) ter 16. in 79. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06 in 47/10) je Občinski svet Občine Krško na svoji 12. seji dne 21. 11. 2011 sprejel

PRAVILNIK o zagotavljanju sredstev za ohranjanje in vzdrževanje premične in nepremične kulturne dediščine na območju občine Krško

I. SPLOŠNO

1. člen

Ta pravilnik opredeljuje pogoje za pridobitev sredstev, izvedbo postopka, ter način izvajanja nadzora pri izvajanju ohranjanja in vzdrževanja premične in nepremične kulturne dediščine, ki se sofinancira iz proračuna Občine Krško na podlagi javnega razpisa ali javnega poziva (v nadaljevanju: javni razpis) in izvaja na njenem območju.

Do sredstev so upravičeni dejanski oziroma zemljiškoknjižni lastniki, posestniki ali upravljalci kulturne dediščine.

2. člen

Sredstva so namenjena ohranjanju in vzdrževanju nepremične kulturne dediščine. Mednje sodijo:

- kulturni spomeniki državnega in lokalnega pomena, ki so razglašeni z odloki o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju občine Krško,
- nepremična dediščina (enote, vpisane v Register nepremične kulturne dediščine),
- premična dediščina (spomenik), ki je del registrirane nepremične kulturne dediščine.

3. člen

Pogoji za sodelovanje na razpisu:

- enota je razglašena za kulturni spomenik državnega ali lokalnega pomena na območju občine Krško oz. je ovrednotena kot kulturna dediščina (enota je vpisana v Register kulturne dediščine)
- posegi, za katere so dodeljena sredstva po tem pravilniku, morajo biti izvedeni do konca meseca novembra tekočega leta,
- predlagatelj mora imeti zagotovljeno finančno konstrukcijo za izvedbo prijavljenega projekta,
- predlagatelj mora pridobiti ustrezno dovoljenje za poseg, v kolikor je to potrebno, v skladu z zakonom o graditvi objektov,
- predlagatelj mora pridobiti kulturnovarstvene pogoje oz. soglasje pristojnega ZVKDS; OE Ljubljana,
- za obnovo oz. vzdrževanje premične dediščine mora predlagatelj pridobiti mnenje lokalno pristojnega muzeja (Mešnega muzeja Krško).

II. POSTOPEK JAVNEGA RAZPISA

4. člen

Občina Krško vsako leto objavi javni razpis za zbiranje ponudb za sofinanciranje projektov ohranjanja in vzdrževanja nepremične kulturne dediščine v občini Krško, ki se bodo sofinancirali iz občinskega proračuna.

Postopek javnega razpisa, strokovne presoje in ocenjevanje kulturnih programov oziroma projektov v skladu s tem pravilnikom in veljavnimi predpisi o izvrševanju proračuna ter s predpisi s področja kulture opravi strokovna komisija, ki šteje najmanj pet in največ devet članov.

Župan imenuje člane komisije z njihovim soglasjem, pri čemer so najmanj trije člani strokovnjaki ali poznavalci na področju kulturne dediščine oziroma kulture ter določi še trajanje mandata, naloge in način dela komisije.

Komisija veljavno odloča, če je na seji navzoča večina vseh njenih članov. Komisija sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov. V primeru enakega števila glasov odloči glas predsednika strokovne komisije. Strokovna opravila za komisijo opravlja občinska uprava.

Član komisije ne sme opravljati dejavnosti upravljanja, predstavljanja, nadzora ali zastopanja pri predlagatelju projekta.

5. člen

Sredstva se oblikujejo na ustrezni postavki proračuna Občine Krško. Višina sredstev v posameznem proračunskem letu je odvisna od zmožnosti občinskega proračuna za posamezno proračunsko leto.

Besedilo javnega razpisa oziroma poziva se objavi v Uradnem listu in na spletni strani Občine Krško.

Predlagatelji svoje predloge oddajo na posebnih enotnih obrazcih.

Obvezna dokazila se določijo v razpisni dokumentaciji.

Rezultati javnega razpisa se objavijo na spletni strani Občine Krško.

6. člen

Za obravnavo, ocenjevanje in vrednotenje vlog ter izbor se poleg razpisne dokumentacije še smiselno uporabljajo določbe veljavnih zakonskih in podzakonskih predpisov na področju izvrševanja proračuna, veljavnega Zakona o splošnem upravnem postopku in kulture.

7. člen

Sklepanje pogodb z izbranimi prijavitelji se opravi v petnajstih dneh od pravnomočnosti odločb o izboru. Če kateri od izvajalcev v roku petnajstih dni od vročitve pogodbe le-te ne podpiše, se šteje, da odstopa od predloga investicije.

Pogodba o sofinanciranju se sklene na podlagi veljavnega proračuna.

8. člen

Pogodbeni znesek bo prijavitelj prejel v enem delu in sicer po oddaji vsebinskega in finančnega poročila o izvedeni investiciji z dokazili o izvedbi, v roku, ki je določen z veljavnimi predpisi o izvajanju proračuna Republike Slovenije in Občine Krško.

Vrsta dokazil, s katerim izvajalci izkazujejo, katere programe, v kakšnem obsegu in na kakšen način izvajajo v posameznem letu, ter obdobje, v katerem morajo ta dokazila predložiti, se opredeli v razpisnih pogojih.

V primeru, da izvajalec ne more dokazati porabe sredstev v višini zneska, določenega v finančni konstrukciji, se odobri izplačilo le sorazmerno v višini dokazane in upravičene porabe.

9. člen

Kot upravičeni stroški se upoštevajo:

- stroški za pridobitev projektne dokumentacije ter stroški za izdelavo konservatorskega načrta oz. projekta,
- gradbena in obrtniška dela v skladu s citiranim katalogom konservatorsko-restavratorskih del, ki je priloga razpisa,
- konservatorsko-restavratorski posegi.

III. KRITERIJI IN MERILA

10. člen

Merila in kriterije se podrobneje določijo v vsakoletni razpisni dokumentaciji.

Pristojni organ in strokovna komisija lahko, v skladu z javnim interesom za varstvo dediščine na območju občine Krško in če je to potrebno, po prostem preudarku ocenjujeta in odločata o sofinanciranju projektov na področju ohranjanja in vzdrževanja kulturne dediščine.

IV. NADZOR IN NAMENSKA PORABA SREDSTEV

11. člen

Izvajalci poročilo o izvedenih programih oddajo na obrazcih, ki jih pripravi strokovna komisija in so že del razpisne dokumentacije.

Poročila obravnava tudi strokovna komisija, praviloma pred vsakoletno objavo javnega razpisa za naslednje leto.

Izvajalci, ki so bili izbrani na javnem razpisu, so dolžni projekte izvajati v skladu s tem pravilnikom ter področnimi predpisi.

Prejemnik sredstev iz proračuna lokalne skupnosti je na zahtevo sofinancerja dolžan predložiti dokazila o namenski porabi sredstev.

Kolikor je ugotovljena nenamenska poraba sredstev iz proračuna lokalne skupnosti, se sofinanciranje takoj prekine, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Izvajalec, ki krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu občine.

V. KONČNA DOLOČBA

12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-14/2011-O703

Krško, dne 21. novembra 2011

Župan
Občine Krško
Franč Bogovič l.r.

4177. Pravilnik o sofinanciranju programov na področju tehnične kulture, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Krško

Na podlagi 36., 37., 43., 52. in 54. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo), 214. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09 in 51/10) ter 16. in 79. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06 in 47/10) je Občinski svet Občine Krško na svoji 12. seji dne 21. 11. 2011 sprejel

P R A V I L N I K

o sofinanciranju programov na področju tehnične kulture, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Krško

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik opredeljuje pogoje za pridobitev sredstev, izvedbo postopka ter način izvajanja nadzora pri izvedbi programov na področju tehnične kulture, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Krško na podlagi javnega razpisa ali javnega poziva (v nadaljevanju: javni razpis) in izvajajo na njenem območju.

2. člen

Občina Krško sofinancira programe s področja tehnične kulture, ki zajema:

- radioamaterstvo,
- jamarstvo,
- modelarstvo,
- potapljanje z avtonomno potapljaško opremo,
- astronomija,
- druga področja tehnične kulture.

3. člen

Skladno z določbami tega pravilnika se sofinancira letni program dela oz. posamezne aktivnosti in prireditve, ki promovirajo dejavnost, spodbujajo zanimanje za tehnična znanja in uporabo teh znanj v praksi.

4. člen

Pravico do sofinanciranja po tem pravilniku imajo društva njihove zveze, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti s področja tehnične kulture in izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v občini Krško,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvajanje prijavljenih programov/projektov,
- delovanja v razpisanem letu nimajo sofinanciranega iz proračuna Občine Krško v okviru posebnih ali drugih proračunskih postavk,
- imajo izdelano finančno konstrukcijo za prijavljene programe oziroma projekte, iz katerih so razvidni prihodki in odhodki, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov in delež sredstev iz drugih virov,
- so v celoti in pravočasno izpolnili pogodbene obveznosti do občine na podlagi razpisa predhodnega leta, če so na njem sodelovali.

Skladno z določbami tega pravilnika se ne sofinancira: – programov/projektov, ki so sofinancirani iz drugih javnih razpisov Občine Krško ali iz posebnih proračunskih postavk Občine Krško,

– izvajalcev, ki resorno spadajo na druga področja (šport, zdravstvo, sociala, kultura, gospodarstvo idr.

II. JAVNI RAZPIS

5. člen

Postopek javnega razpisa, strokovne presoje in ocenjevanje programov oziroma projektov, ter vodenje in odločanje v postopku, v z veljavnimi določbami zakonskih in podzakonskih predpisov na področju izvrševanja proračuna, veljavnega Zakona o splošnem upravnem postopku in v skladu s tem pravilnikom, opravita strokovna komisija in pristojen občinski organ.

Strokovna komisija šteje najmanj pet in največ devet članov.

Župan podrobneje imenuje člane komisije z njihovim soglasjem, pri čemer so najmanj trije člani strokovnjaki ali poznavalci na področju tehnične kulture, ter določi še število članov, trajanje mandata, naloge in način dela komisije.

Član komisije ne sme opravljati dejavnosti upravljanja, predstavljanja, nadzora ali zastopanja pri predlagatelju programa oziroma projekta s področja tehnične kulture. Za vse ostale primere interesne povezanosti se smiselno uporabljajo veljavni predpisi.

Komisija veljavno odloča, če je na seji navzoča večina vseh njenih članov. Komisija sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov. V primeru enakega števila glasov odloči glas predsednika strokovne komisije. Strokovna opravila za komisijo opravlja občinska uprava.

Ne glede na določbe tega pravilnika lahko župan na predlog strokovne komisije posebej opredeli, katerih vsebin, vrste programov in projektov, Občina Krško ne bo sofinancirala.

Letno višino sredstev določi Občinski svet s proračunom, ki se oblikujejo na ustrezni proračunski postavki. Višina sredstev v posameznem proračunskem letu je odvisna od zmožnosti občinskega proračuna za posamezno proračunsko leto.

Za javni razpis oziroma poziv se pripravi ustrezna razpisna dokumentacija, v kateri se podrobneje določijo merila in kriteriji ter dokazila, ki jih morajo predlagatelji priložiti k prijavi.

Predlagatelji svoje predloge oddajo na posebnih enotnih obrazcih.

Rezultati javnega razpisa se objavijo na spletni strani Občine Krško.

6. člen

Sklepanje pogodb z izbranimi prijavitelji se opravi v petnajstih dneh od dokončnosti odločb o izboru. Če kateri od prijaviteljev v roku petnajstih dni od vročitve pogodbe le-te ne podpiše, se šteje, da odstopa od pogodbe in se nepreklicno odpoveduje pravici do sofinanciranja prijavljenega programa.

Pogodba o sofinanciranju se sklene na podlagi veljavnega proračuna.

7. člen

Izvajalec bo pogodbeni znesek prejel po oddaji vsebinskega in finančnega poročila o izvedenem programu oz. projektu z dokazili o izvedbi, v roku, ki je določen z veljavnimi predpisi o izvajanju proračuna Republike Slovenije in Občine Krško.

Vrsta dokazil, s katerim izvajalci izkazujejo, katere programe, v kakšnem obsegu in na kakšen način izvajajo v posameznem letu, ter obdobje, v katerem morajo ta dokazila predložiti, se opredeli v razpisnih pogojih.

III. MERILA ZA SOFINANCIRANJE

8. člen

Kriteriji in merila se določijo z vsakoletnim javnim razpisom.

Pristojni organ in strokovna komisija lahko v skladu z javnim interesom za tehnično kulturo na območju občine Krško in če je to potrebno, po prostem preudarku ocenjujeta in odločata o sofinanciranju programov in projektov.

IV. NADZOR IN NAMENSKA PORABA SREDSTEV

9. člen

Izvajalci poročilo o izvedenih programih oddajo na obrazcih, ki jih pripravi strokovna komisija in so že del razpisne dokumentacije. Poročila obravnava tudi strokovna komisija, praviloma pred vsakoletno objavo javnega razpisa za naslednje leto.

Izvajalci, ki so bili izbrani na javnem razpisu, so dolžni projekte izvajati v skladu s tem pravilnikom ter veljavnimi predpisi na področju tehnične kulture.

Prejemnik sredstev iz proračuna lokalne skupnosti je na zahtevo sofinancerja dolžan predložiti dokazila o namenski porabi sredstev ter dokazila o zagotovitvi drugih virov, navedenih v finančni konstrukciji.

Kolikor je ugotovljena nenamenska poraba sredstev iz proračuna lokalne skupnosti, se sofinanciranje takoj prekine, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Izvajalec, ki krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu občine.

10. člen

Strokovni nadzor nad izvajanjem programov tehnične kulture v občini Krško izvaja občinska uprava ter enkrat letno poroča Občinskemu svetu o realizaciji programov v okviru zaključnega računa proračuna.

V. KONČNA DOLOČBA

11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-15/2011-O703

Krško, dne 21. novembra 2011

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

4178. Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov za otroke in mladino, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Krško

Na podlagi 27. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09 in 51/10) ter 16. in 79. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06 in 47/10) je Občinski svet Občine Krško na svoji 12. seji dne 21. 11. 2011 sprejel

P R A V I L N I K

o sofinanciranju programov in projektov za otroke in mladino, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Krško

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik opredeljuje pogoje za pridobitev sredstev, izvedbo postopka ter način izvajanja nadzora pri izvedbi programov in projektov za otroke in mladino (v nadaljevanju: programi za mladino), ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Krško na podlagi javnega razpisa ali javnega poziva in izvajajo na njenem območju.

2. člen

Sofinanciranje programov za mladino se izvede na podlagi javnega razpisa ali javnega poziva (v nadaljevanju: javni razpis), ki se objavi v Uradnem listu in na spletni strani občine. Postopek javnega razpisa izvede občinska uprava Občine Krško.

3. člen

Namen javnega razpisa po tem pravilniku je podpora kvalitetnim programom za mladino, ki prispevajo k usposabljanju in pridobivanju veščin ter socialnemu vključevanju otrok in mladih.

Namen javnega razpisa po tem pravilniku je tudi spodbujanje udejstvovanja otrok in mladih ter primerno koriščenje mladinske infrastrukture.

4. člen

Med prednostna področja sofinanciranja programov za mladino uvrščajo:

- spodbujanje delovnih navad, prostovoljstva, solidarnosti in medgeneracijskega sodelovanja,
- spodbujanje zdravega, aktivnega načina življenja otrok in mladih in preprečevanje različnih oblik odvisnosti,
- spodbujanje kulturne ustvarjalnosti in inovativnosti otrok in mladih,
- spodbujanje participacije in sodelovanja otrok in mladih pri upravljanju družbe in različnih skupnosti v njej,
- aktivnosti za aktivno in kvalitetno preživljanje prostega časa,
- vključevanje otrok in mladih z manj priložnostmi,
- raziskovalno delo,
- neformalno izobraževanje in usposabljanje za mladinsko delo,
- prostovoljno delo mladih,
- mednarodno delo mladih,
- informiranje in svetovanje.

5. člen

Pravico do sofinanciranja po tem pravilniku imajo mladinske organizacije in organizacije za otroke in mlade, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- pravne osebe s statusom društva, ustanove, mladinskega sveta, zasebnega zavoda ali druge organizacije in so registrirane za opravljanje programov/projektov na razpisnem področju,
 - imajo sedež v občini Krško,
 - imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvajanje prijavljenih programov/projektov,
 - delovanja v razpisnem letu nimajo sofinanciranega iz proračuna občine Krško v okviru posebnih ali drugih proračunskih postavk, razen če gre za sofinanciranje javnega dela oziroma drugih oblik zaposlovanja, ki so po smislu podobna javnim delom,
 - imajo izdelano finančno konstrukcijo za prijavljene mladinske programe oziroma projekte, iz katerih so razvidni prihodki in odhodki, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov in delež sredstev iz drugih virov,
 - so v celoti in pravočasno izpolnili pogodbene obveznosti do občine na podlagi razpisa predhodnega leta.
- Skladno z določbami tega pravilnika se ne sofinancira:
- programov/projektov, ki so sofinancirani iz drugih javnih razpisov Občine Krško ali iz posebnih proračunskih postavk Občine Krško,
 - izvajalcev, ki resorno spadajo na druga področja (šport, zdravstvo, sociala, kultura, gospodarstvo idr.

II. POSTOPEK DODELJEVANJA SREDSTEV

6. člen

Postopek javnega razpisa, strokovne presoje in ocenjevanje programov za mladino, ter vodenje in odločanje v postopku,

v skladu z veljavnimi določbami zakonskih in podzakonskih predpisov na področju izvrševanja proračuna, veljavnega Zakona o splošnem upravnem postopku in veljavnimi predpisi na področju mladinskega sektorja opravita strokovna komisija in pristojni občinski organ.

Strokovna komisija šteje najmanj pet in največ devet članov.

Župan podrobneje imenuje člane komisije z njihovim soglasjem, pri čemer so najmanj trije člani strokovnjaki ali poznavalci področja programov za mladino, ter določi še število članov, trajanje mandata, naloge in način dela komisije.

Član komisije ne sme opravljati dejavnosti upravljanja, predstavljanja, nadzora ali zastopanja pri predlagatelju programa oziroma projekta s področja programov za mladino. Za vse ostale primere interesne povezanosti se smiselno uporabljajo veljavni predpisi.

Komisija veljavno odloča, če je na seji navzoča večina vseh njenih članov. Komisija sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov. V primeru enakega števila glasov odloči glas predsednika strokovne komisije. Strokovna opravila za komisijo opravlja občinska uprava.

Letno višino sredstev določi Občinski svet s proračunom, ki se oblikujejo na ustrezni proračunski postavki. Višina sredstev v posameznem proračunskem letu je odvisna od zmoglosti občinskega proračuna za posamezno proračunsko leto.

Ne glede na določbe tega pravilnika lahko župan na predlog strokovne komisije posebej opredeli, katerih vsebin, vrste programov in projektov, ne bo sofinancirala.

Za javni razpis oziroma poziv se pripravi ustrezna razpisna dokumentacija, v kateri se podrobneje določijo merila in kriteriji ter dokazila, ki jih morajo predlagatelji priložiti k prijavi.

Predlagatelji svoje predloge oddajo na posebnih enotnih obrazcih.

Rezultati javnega razpisa se objavijo na spletni strani Občine Krško.

7. člen

Sklepanje pogodb z izbranimi prijavitelji se opravi v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje mladinskega sektorja.

Pogodba o sofinanciranju se sklene na podlagi veljavnega proračuna.

8. člen

Izvajalec bo pogodbeni znesek prejel po oddaji vsebinskega in finančnega poročila o izvedenem programu oz. projektu z dokazili o izvedbi, v roku, ki je določen z veljavnimi predpisi o izvajanju proračuna Republike Slovenije in Občine Krško.

Vrsta dokazil, s katerim izvajalci izkazujejo, katere programe, v kakšnem obsegu in na kakšen način izvajajo v posameznem letu, ter obdobje, v katerem morajo ta dokazila predložiti, se opredeli v razpisnih pogojih.

III. MERILA IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE

9. člen

Kriteriji in merila se določijo z vsakoletnim javnim razpisom.

Pristojni občinski organ in strokovna komisija lahko v skladu z javnim interesom v mladinskem sektorju na območju občine Krško in če je to potrebno, po prostem preudarku ocenjujeta in odločata o sofinanciranju programov in projektov.

IV. NADZOR IN NAMENSKA PORABA SREDSTEV

10. člen

Izvajalci poročilo o izvedenih programih oddajo na obrazcih, ki jih pripravi strokovna komisija in so že del razpisne dokumentacije. Poročila obravnava tudi strokovna komisija,

praviloma pred vsakoletno objavo javnega razpisa za naslednje leto.

Izvajalci, ki so bili izbrani na javnem razpisu, so dolžni projekte izvajati v skladu s tem pravilnikom ter področnimi predpisi.

Prejemnik sredstev iz proračuna lokalne skupnosti je na zahtevo sofinancerja dolžan predložiti dokazila o namenski porabi sredstev ter dokazila o zagotovitvi drugih virov, navedenih v finančni konstrukciji.

Kolikor je ugotovljena nenamenska poraba sredstev iz proračuna lokalne skupnosti, se sofinanciranje takoj prekine, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Izvajalec, ki krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu občine.

11. člen

Strokovni nadzor nad izvajanjem programov za mladino v občini Krško izvaja občinska uprava ter enkrat letno poroča Občinskemu svetu o realizaciji programov v okviru zaključnega računa proračuna. Evidenca se objavi enkrat letno, predvidoma do konca januarja na spletni strani Občine Krško.

V. KONČNA DOLOČBA

12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-16/2011-O703

Krško, dne 21. novembra 2011

Župan

Občine Krško

Franc Bogovič l.r.

4179. Pravilnik o sofinanciranju programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v občini Krško

Na podlagi 36., 37., 43., 52. in 54. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo), 214. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09 in 51/10) ter 16. in 79. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06 in 47/10) je Občinski svet Občine Krško na svoji 12. seji dne 21. 11. 2011 sprejel

PRAVILNIK o sofinanciranju programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v občini Krško

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik opredeljuje pogoje za pridobitev sredstev, izvedbo postopka, ter način izvajanja nadzora pri izvedbi programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Krško na podlagi javnega razpisa ali javnega poziva (nadaljevanju: javni razpis).

2. člen

Občina Krško sofinancira programe s področja socialnega (A) in zdravstvenega varstva (B), ki zajemajo:

A1)

- programe humanitarnih društev in organizacij, ki delujejo v javnem interesu na področju socialnega varstva,
- programe za aktivno preživljanje prostega časa invalidnih otrok,
- organiziranje prostovoljnega dela z mladimi in preventivni program za delo z mladimi,
- programe za pospeševanje socialne vključenosti posameznih družbenih skupin zaradi revščine,
- programe za nenasilno vedenje za storilce nasilnih dejanj in žrtve nasilja v družini,
- programe za svetovanje, pomoč in rehabilitacijo ter programi zagovorništva za osebe z dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju,

– programe pomoči urejanja in reševanja socialnih stisk, povezanih z uživanjem alkohola in prepovedanih drog ter drugih oblik zasvojenosti.

A2)

Programe društev upokojencev, ki imajo sedež v občini Krško:

- programe medgeneracijskih in drugih skupin za samopomoč ter drugi programi, ki v bivalnem okolju skrbijo za zmanjševanje socialne izključenosti starostnikov,
- programe pozornosti do starejših ob novem letu in jubileantov,
- druge programe, ki so utemeljeni na podlagi analiz in izraženih socialnih težav.

A3)

Programe društev in organizacij, ki se nanašajo na reševanje romske problematike v občini Krško.

B1)

- programe društev in organizacij, ki delujejo v javnem interesu na področju zdravstvenega varstva,
- programe za zdravstveno rehabilitacijo invalidnih otrok med poletnimi počitnicami,
- programe za promocijo zdravja v občini,
- programe za vzgojo otrok in mladostnikov za zdrav način življenja,
- programe svetovanja, pomoči in rehabilitacije različnim kroničnim bolnikom in uporabnikom posameznih zdravstvenih storitev.

B2)

Programe za krepitev zdravja:
– zdravstveno terapevtska kolonija za otroke s cerebralno paralizo.

3. člen

Pravico do sofinanciranja po tem pravilniku imajo:

- javni socialno varstveni in javni zdravstveni zavodi, ki v okviru svoje redne dejavnosti ne izvajajo dejavnosti razpisanih programov,

– dobrodelne organizacije kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih z namenom, da bi reševale socialne stiske in težave občanov občine Krško, ustanovijo posamezniki v skladu z zakonom,

– organizacije za samopomoč, kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih v skladu z zakonom ustanovijo posamezniki z namenom, da bi v njih reševali socialne in zdravstvene probleme svojih članov - občanov občine Krško,

– invalidske in humanitarne organizacije kot prostovoljne neprofitne organizacije, ki jih ustanovijo invalidi in drugi posamezniki v skladu z zakonom, da v njih izvajajo posebne socialne in zdravstvene programe in storitve, utemeljene na značilnostih invalidnosti po posameznih funkcijskih okvarah, ki ogrožajo socialni položaj invalidov,

– druga društva in zavodi, ki izvajajo programe na področju socialne in zdravstva za uporabnike z območja občine Krško,

ob pogojih, da:

a) imajo sedež v občini in delujejo na območju občine Krško oziroma za občane občine Krško, razen invalidskih in dobrodelnih organizacij, ki so zasnovane tako, da združujejo člane na področju regije (v tem primeru se upošteva število članov iz občine Krško),

b) so registrirani in delujejo najmanj eno leto na področju socialno varstvenih oziroma zdravstvenih dejavnosti,

c) imajo urejeno evidenco članstva, oz. lahko pri poročilu o delu izkažejo število uporabnikov občine Krško,

d) imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih programov,

e) se povezujejo in sodelujejo z drugimi sorodnimi organizacijami na izbranem področju,

f) v svojih aktih imajo jasno opredeljeno delovanje na področju, na katerega se prijavljajo v okviru razpisa,

g) prijavljajo program ali projekt, ki je predmet javnega razpisa in imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki za izvedbo programa, delež lastnih sredstev, delež uporabnikov in sredstva, pridobljena iz drugih virov (občina, sponzorstva, donatorstva, volontersko delo, ...).

Na programski sklop A2: Programi društev upokoencev, ki imajo sedež v občini Krško se lahko prijavijo le društva upokoencev, ki imajo sedež v občini Krško.

Prijavitelji lahko v posameznem vsebinskem sklopu A ali B prijavijo največ pet različnih programov naenkrat, ki pa jih lahko strokovna komisija združi, če meni, da je to smotno.

Zavodi, katerih ni ustanovitelj lokalna skupnost ali država lahko v posameznem vsebinskem sklopu A ali B prijavijo le en program.

II. JAVNI RAZPIS

4. člen

Postopek javnega razpisa, strokovne presoje in ocenjevanje programov oziroma projektov, ter vodenje in odločanje v postopku, v skladu s tem pravilnikom, veljavnimi predpisi o izvrševanju proračuna in veljavnega Zakona o splošnem upravnem postopku, opravita strokovna komisija in pristojen občinski organ.

Člane strokovne komisije z njihovim soglasjem imenuje župan, pri čemer so najmanj trije člani strokovnjaki ali poznavalci področja programov socialnega in zdravstvenega varstva, določi število članov, trajanje mandata, naloge in način dela komisije.

Član komisije ne sme opravljati dejavnosti upravljanja, predstavljanja, nadzora ali zastopanja pri predlagatelju programa oziroma projektu s področja socialnega in zdravstvenega varstva. Za vse ostale primere interesne povezanosti se smiselno uporabljajo veljavni predpisi.

Komisija veljavno odloča, če je na seji navzoča večina vseh njenih članov. Komisija sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov. V primeru enakega števila glasov odloči glas predsednika strokovne komisije. Strokovna opravila za komisijo opravlja občinska uprava.

Ne glede na določbe tega pravilnika lahko župan na predlog strokovne komisije v razpisni dokumentaciji posebej opredeli, katerih vsebin, vrste programov in projektov, ne bo sofinancirala.

Letno višino sredstev določi Občinski svet s proračunom, ki se oblikujejo na ustrezni proračunski postavki. Višina sredstev v posameznem proračunskem letu je odvisna od zmožnosti občinskega proračuna za posamezno proračunsko leto.

Za javni razpis oziroma poziv se pripravi ustrezna razpisna dokumentacija, v kateri se podrobneje določijo merila in kriteriji ter dokazila, ki jih morajo predlagatelji priložiti k prijavi.

Predlagatelji svoje predloge oddajo na posebnih enotnih obrazcih.

Rezultati javnega razpisa bodo tudi javno objavljeni, praviloma na spletnih straneh Občine Krško oziroma na drug, krajevno običajen način.

Občina Krško lahko tudi posebej izvede javni poziv za sofinanciranje programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva.

5. člen

Sklepanje pogodb z izbranimi prijavitelji se opravi v petnajstih dneh od dokončnosti odločb o izboru. Če kateri od prijaviteljev v roku osmih dni od prejema pogodbe le-te ne podpiše, se šteje, da umika vlogo in se nepreklicno odpoveduje pravici do sofinanciranja prijavljenega programa.

Pogodba o sofinanciranju se sklene na podlagi veljavnega proračuna.

6. člen

Izvajalec bo pogodbeni znesek prejel po oddaji vsebinskega in finančnega poročila o izvedenem programu oz. projektu z dokazili o izvedbi, v roku, ki je določen z veljavnimi predpisi o izvajanju proračuna Republike Slovenije in Občine Krško.

Vrsta dokazil, s katerim izvajalci izkazujejo, katere programe, v kakšnem obsegu in na kakšen način izvajajo v posameznem letu, ter obdobje, v katerem morajo ta dokazila predložiti, se opredeli v razpisnih pogojih oziroma v sklenjeni pogodbi o sofinanciranju programov.

III. MERILA ZA SOFINANCIRANJE

7. člen

Kriteriji in merila se določijo z vsakoletnim javnim razpisom.

Pristojni organ in strokovna komisija lahko v skladu z javnim interesom na področju socialnega in zdravstvenega varstva na območju občine Krško in če je to potrebno, po prostem preudarku ocenjujeta in odločata o sofinanciranju programov in projektov.

IV. NADZOR IN NAMENSKA PORABA SREDSTEV

8. člen

Izvajalci poročilo o izvedenih programih oddajo na obrazcih, ki jih pripravi strokovna komisija in so del razpisne dokumentacije. Poročila obravnava tudi strokovna komisija, praviloma za tekoče leto, pred vsakoletno objavo javnega razpisa za naslednje leto.

Izvajalci, ki so bili izbrani na javnem razpisu, so dolžni programe izvajati v skladu s tem pravilnikom ter veljavnimi predpisi na področju socialnega in zdravstvenega varstva.

Prejemnik sredstev iz proračuna lokalne skupnosti je na zahtevo sofinancerja dolžan predložiti dokazila o namenski porabi sredstev. Kolikor je ugotovljena nenamenska poraba sredstev iz proračuna lokalne skupnosti, se sofinanciranje takoj prekine, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Izvajalec, ki krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu občine.

9. člen

Strokovni nadzor nad izvajanjem programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v občini Krško izvaja občinska uprava ter enkrat letno poroča Občinskemu svetu o realizaciji programov v okviru zaključnega računa proračuna.

V. KONČNA DOLOČBA

10. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-17/2011-O702

Krško, dne 21. novembra 2011

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

**4180. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o financiranju krajevnih skupnosti v
občini Krško**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09 in 51/10), 16. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo) ter 16. in 108. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06 in 47/10) je Občinski svet Občine Krško na svoji 12. seji dne 21. 11. 2011 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o
financiranju krajevnih skupnosti v občini Krško

1. člen

V Pravilniku o financiranju krajevnih skupnosti v občini Krško (Uradni list RS, št. 4/11) se v 3. členu doda nov drugi odstavek, ki glasi:

»Zaradi prenosa uslužbencev krajevnih skupnosti v občinsko upravo Občine Krško in izvajanja administrativno strokovnih in pretežnega dela knjigovodsko računovodskih nalog v občinski upravi Občine Krško ter zaradi delnega prenosa pokopališč iz upravljanja krajevnih skupnosti na občino v letu 2012, se skupni obseg sredstev, ki se krajevnim skupnostim zagotavlja iz proračuna Občine Krško, zmanjša za 160.000,00 EUR in je takšen nov obseg sredstev osnova za prihodnja leta.«.

Dosedanji drugi in tretji odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

2. člen

V 4. členu se v točki a) črta besedilo »plače in osebni prejemki,«.

3. člen

5. člen se spremeni tako, da glasi:

»Masa sredstev iz prvega odstavka 3. člena tega pravilnika, razen sredstev iz 2. stavka prvega odstavka 3. člena, se razdeli po naslednjih kriterijih:

- 35,5 % za izvajanje dejavnosti krajevnih skupnosti,
 - 48 % za vzdrževanje cest,
 - 6 % za vzdrževanje zelenic in igrišč,
 - 6 % za kulturne domove in večnamenske domove,
- ipd.,
- 4,5 % vzdrževanje pokopališč in mrliških vežic.«.

4. člen

V prvem odstavku 6. člena se točka b) spremeni tako, da glasi:

- »b) preostali del kvote se deli:
- 35 % vsem krajevnim skupnostim v enakem znesku,
 - 65 % krajevnim skupnostim glede na število prebivalcev.«.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. 1. 2012.

Št. 007-2/2008-O301

Krško, dne 21. novembra 2011

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

**4181. Pravilnik o sofinanciranju kulturnih programov
in projektov, ki se sofinancirajo iz proračuna
Občine Krško**

Na podlagi 8., 9., 25. in 100. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10 in 20/11), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09 in 51/10) ter 16. in 79. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06 in 47/10) je Občinski svet Občine Krško na svoji 12. seji dne 21. 11. 2011 sprejel

P R A V I L N I K
o sofinanciranju kulturnih programov
in projektov, ki se sofinancirajo iz proračuna
Občine Krško

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

Ta pravilnik opredeljuje pogoje za pridobitev sredstev, izvedbo postopka ter način izvajanja nadzora pri izvedbi kulturnih programov in projektov, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Krško na podlagi javnega razpisa ali javnega poziva (v nadaljevanju: javni razpis) in izvajajo na njenem območju.

2. člen

Za kulturne programe oziroma projekte se štejejo vse oblike ustvarjanja, poustvarjanja, posredovanja in varovanja kulturnih dobrin na področju glasbene, plesne, folklorne, gledališke, lutkovne, literarne, likovne, fotografske, filmske, video, spletne, multimedialne dejavnosti, založniške (knjige, zgoščenke ...), varstva nematerialne kulturne dediščine ter oblikovanja arhitekture in krajinske arhitekture.

3. člen

Iz proračuna Občine Krško se praviloma sofinancirajo naslednje vsebine:

- redno delo kulturnih društev oziroma njihovih sekcij,
- kulturni projekti in prireditve, ki so v interesu Občine Krško,
- mednarodno kulturno sodelovanje, ki je v interesu Občine Krško,
- knjižno-založniška dejavnost,
- nakup in vzdrževanje opreme.

II. POGOJI ZA PRIDOBITEV SREDSTEV**4. člen**

Pravico do sofinanciranja kulturnih programov oziroma projektov imajo po tem pravilniku društva, zavodi in samostojni ustvarjalci v kulturi, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. da gre za društva, ki se ukvarjajo s kulturno dejavnostjo, za redno delo - letni program, za izvedbo kulturnih programov oziroma projektov, za organizacijo kulturnih prireditev in nakup in vzdrževanje opreme,
2. da gre za druge zavode, ki delujejo na področju kulture v občini in imajo reference za kakovostno izvedbo programa oziroma projekta, katerih ustanoviteljica ni lokalna skupnost ali država, in ZKD Krško, za izvedbo kulturnih programov, organizacijo kulturnih prireditev in programov v občini in za knjižno-založniško dejavnost,
3. da gre za posameznike, ki imajo status samostojnega ustvarjalca na področju kulture in imajo stalno bivališče v občini Krško, za avtorske projekte.

Do sredstev so upravičeni izvajalci, ki izpolnjujejo še naslednje pogoje:

- imajo sedež v občini Krško,
- so registrirani za opravljanje kulturne dejavnosti,
- opravljajo dejavnost na neprofitni osnovi,
- resorno ne spadajo na druga področja (šolstvo, šport, znanost, mladi, gospodarstvo ...)
- nimajo neizpolnjenih, zapadlih oziroma neporavnanih obveznosti do Občine Krško.

Dodatni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji, se določijo v javnem razpisu za posamezno proračunsko leto.

III. IZVEDBA JAVNEGA RAZPISA

5. člen

Občina Krško sofinancira kulturne programe in projekte v okviru proračunskih možnosti, v skladu z merili in kriteriji, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Kulturni programi, ki so že sofinancirani iz drugih postavk proračuna občine, ne morejo biti sofinancirani po tem pravilniku.

Občina Krško vsako leto objavi javni razpis za zbiranje ponudb za izvajanje kulturnih programov oziroma projektov, ki se bodo sofinancirali iz občinskega proračuna.

Občina Krško lahko tudi posebej izvede javni poziv za sofinanciranje kulturnih programov in projektov.

6. člen

Postopek javnega razpisa, strokovne presoje in ocenjevanje kulturnih programov oziroma projektov v skladu s tem pravilnikom in veljavnimi predpisi o izvrševanju proračuna ter s predpisi s področja kulture opravi strokovna komisija, ki šteje najmanj pet in največ devet članov.

Župan imenuje člane komisije z njihovim soglasjem, pri čemer so najmanj trije člani strokovnjaki ali poznavalci na področju kulture, ter določi še trajanje mandata, naloge in način dela komisije.

Član komisije ne sme opravljati dejavnosti upravljanja, predstavljanja, nadzora ali zastopanja pri predlagatelju kulturnega programa oziroma projekta.

Komisija veljavno odloča, če je na seji navzoča večina vseh njenih članov. Komisija sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov. V primeru enakega števila glasov odloči glas predsednika strokovne komisije. Strokovna opravila za komisijo opravlja občinska uprava.

Letno višino sredstev določi Občinski svet s proračunom, višino sredstev za sofinanciranje posameznih sklopov upravičencev v razpisni dokumentaciji določi strokovna komisija. Glede na prijave lahko strokovna komisija pred dokončno razdelitvijo sredstev določi drugačno razdelitev, ki pa od navedene v razpisni dokumentaciji ne sme odstopati več kot 10 %.

Ne glede na določbe tega pravilnika lahko župan na predlog strokovne komisije posebej opredeli, katerih vsebin, vrste programov in projektov, Občina Krško ne bo sofinancirala.

Sredstva se oblikujejo na posebni postavki proračuna Občine. Višina sredstev v posameznem proračunskem letu je odvisna od zmožnosti občinskega proračuna za posamezno proračunsko leto.

Besedilo javnega razpisa se objavi v Uradnem listu in na spletni strani Občine Krško.

Predlagatelji svoje predloge oddajo na posebnih enotnih obrazcih.

Obvezna dokazila se opredelijo v objavi javnega razpisa in razpisni dokumentaciji.

7. člen

Za obravnavo, ocenjevanje in vrednotenje vlog ter izbor se poleg razpisne dokumentacije še smiselno uporabljajo določbe veljavnih zakonskih in podzakonskih predpisov na področju izvrševanja proračuna, veljavnega Zakona o splošnem upravnem postopku in kulture.

8. člen

Sklepanje pogodb z izbranimi prijavitelji se opravi v petnajstih dneh od dokončnosti odločb o izboru. Če kateri od prijaviteljev v roku petnajstih dni od vročitve pogodbe le-te ne podpiše, se šteje, da odstopa od pogodbe.

Pogodba o sofinanciranju se sklene na podlagi veljavnega proračuna.

9. člen

Izvajalec bo pogodbeni znesek prejel po oddaji vsebinskega in finančnega poročila o izvedenem programu oz. projektu z dokazili o izvedbi, v roku, ki je določen z veljavnimi predpisi o izvajanju proračuna Republike Slovenije in Občine Krško.

Vrsta dokazil, s katerim izvajalci izkazujejo, katere programe, v kakšnem obsegu in na kakšen način izvajajo v posameznem letu, ter obdobje, v katerem morajo ta dokazila predložiti, se opredeli v razpisnih pogojih.

IV. KRITERIJI IN MERILA

10. člen

Kriteriji in merila se določijo z vsakoletnim javnim razpisom.

Pristojni organ in strokovna komisija lahko v skladu z javnim interesom za kulturo na območju občine Krško in če je to potrebno, po prostem preudarku ocenjujeta in odločata o sofinanciranju programov in projektov.

V. NADZOR IN NAMENSKA PORABA SREDSTEV

11. člen

Izvajalci, ki so bili izbrani na javnem razpisu, so dolžni programe izvajati v skladu s tem pravilnikom ter področnimi predpisi.

Izbrani izvajalci so iz svojega rednega programa dolžni v posameznem proračunskem letu, za potrebe Občine Krško in na njen poziv, enkrat brezplačno izvesti določene kulturne vsebine.

Prejemnik sredstev iz proračuna lokalne skupnosti je na zahtevo sofinancerja dolžan predložiti dokazila o namenski porabi sredstev.

Kolikor je ugotovljena nenamenska poraba sredstev iz proračuna lokalne skupnosti, se sofinanciranje takoj prekine, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

12. člen

Strokovni nadzor nad izvajanjem programov ljubiteljske kulture v občini Krško izvajata občinska uprava in krajevno pristojna oseba javnega prava za kulturne dejavnosti, župan pa lahko za izvedbo nadzora pooblasti drugo osebo.

Občinska uprava in krajevno pristojna oseba javnega prava za kulturne dejavnosti vodita evidenco o izvajanih kulturnih programih oziroma projektih, opravljata nadzor nad izvajanjem programov oziroma projektov po sklenjenih pogodbah ter enkrat letno poroča Občinskemu svetu o realizaciji programov oziroma projektov v okviru zaključnega računa proračuna. Evidenca se objavi enkrat letno, predvidoma do konca januarja na spletni strani Občine Krško.

VI. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

13. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o merilih za sofinanciranje kulturnih programov in projektov, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Krško (Uradni list RS, št. 100/07 in 94/09).

14. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-13/2011-O703

Krško, dne 21. novembra 2011

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

4182. Sklep o ukinitvah javnega dobra št. 3/2011

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09 in 51/10) in 16. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06 in 47/10) je Občinski svet Občine Krško na svoji 12. seji dne 21. 11. 2011 sprejel

S K L E P**o ukinitvah javnega dobra št. 3/2011**

I.

Ukine se javno dobro na naslednjih nepremičninah:

- parc.št. 1457/4 - neplodno v izmeri 2 88 m², vpisani v k.o. 1311 Kostanjek;
- parc.št. 1292/2 - pot v izmeri 70 m², vpisani v k.o. 1313 Anovec;
- parc.št. 2642/12 - pot v izmeri 1 71 m², vpisani v k.o. 1320 Drnovo;
- parc.št. 1226/4 - pot v izmeri 31 m², vpisani v k.o. 1317 Stari Grad;
- parc.št. 1226/5 - pot v izmeri 11 m², vpisani v k.o. 1317 Stari Grad;
- parc.št. 1232/2 - pot v izmeri 7 09 m², vpisani v k.o. 1317 Stari Grad;
- parc.št. 2192/2 - pot v izmeri 1 07 m², vpisani v k.o. 1325 Senuše.

II.

Po ukinitvah javnega dobra se na nepremičninah vknjiži lastninska pravica v korist Občine Krško.

III.

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Krškem.

Št. 478-3/2011-O507

Krško, dne 21. novembra 2011

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

MOKRONOG - TREBELNO**4183. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov turističnih društev v Občini Mokronog - Trebelno**

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1 in spremembe), 21. in

22. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04) in 19. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 66/10 – UPB) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 8. redni seji dne 29. 11. 2011 sprejel

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov turističnih društev v Občini Mokronog - Trebelno**

1. člen

V Pravilniku o sofinanciranju programov turističnih društev v Občini Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 13/08), se 7. člen v celoti spremeni in dopolni, in sicer tako, da se glasi:

»(1) Postopek javnega razpisa vodi tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Nepopolne vloge se lahko dopolnijo v roku 8 dni. V primeru, če ne pride do dopolnitve vloge, se s sklepom komisije zavržejo.

(2) Zoper sklep iz prvega odstavka je možna pritožba v roku 15 dni pri županu Občine Mokronog - Trebelno. Na odločitev župana ni možna pritožba.

(3) Vloge, ki niso pravočasne ali jih ni vložila upravičena oseba, se s sklepom zavržejo.

(4) Vse popolne in pravočasne vloge komisija obravnava in pripravi predlog razdelitve razpoložljivih sredstev za turistične programe. Sklep o dodelitvi sredstev sprejme župan, na podlagi predloga komisije.«

2. člen

8. člen se črta.

3. člen

V celoti se spremeni 12. člen, in sicer tako, da se glasi:

»(1) Izvajalci turističnih programov so dolžni izvajati turistične programe v skladu s tem pravilnikom in le za namene, kot so jim bili opredeljeni v pogodbi.

(2) Izvajalci so dolžni predložiti končno poročilo o izvedbi turističnih programov z dokazili o izpolnitvi prevzetih obveznosti Občini Mokronog - Trebelno, najkasneje do 31. 12. tekočega leta.«

4. člen

Za 12. členom se doda nov 12.a člen, ki se glasi:

»12.a člen

(1) Izvajalec je dolžan povrniti nenamensko porabljen sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva plačila Občini Mokronog - Trebelno do dneva vračila sredstev v primeru, če se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljen,
- da je izvajalec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,
- druge nepravilnosti pri porabi sredstev.

(2) Izvajalec, ki krši določila tega člena, ne more kandidirati na naslednjem javnem razpisu občine.«

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-0001/2008-2

Mokronog, dne 29. novembra 2011

Župan
Občine Mokronog - Trebelno
Anton Maver l.r.

**4184. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o kriterijih in merilih
za sofinanciranje programov in projektov
na področju socialnega in zdravstvenega
varstva v Občini Mokronog - Trebelno**

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 66/10 – UPB) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 8. seji dne 29. 11. 2011 sprejel

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o kriterijih in merilih za sofinanciranje
programov in projektov na področju socialnega
in zdravstvenega varstva
v Občini Mokronog - Trebelno**

1. člen

V 2. členu se v prvem odstavku spremeni šesta alineja, ki se po novem glasi:

»– druga društva, ki izvajajo občinske programe na področju socialnega in zdravstvenega varstva ali občinske programe za izboljšanje kvalitete življenja za občane občine, ob pogoju, da so registrirani za opravljanje dejavnosti na področju socialnega in zdravstvenega varstva. V primeru, da nimajo ustrezne šifre podrazreda, pa priložijo statut oziroma ustanovitveni akt iz katerega je razvidno, da so registrirani za opravljanje glavne dejavnosti na področju socialnega in zdravstvenega varstva.«

2. člen

V 3. členu se v prvem odstavku doda nova, peta alineja, ter nov, tretji odstavek.

Peta alineja se glasi:

»– da na področju izvajanja programov in projektov, ki so predmet tega pravilnika, delujejo že najmanj eno leto pred objavo javnega razpisa.«

Tretji odstavek se glasi:

»(3) Aktivno vključevanje občanov pomeni, da občani Občine Mokronog - Trebelno aktivno sodelujejo in so tudi vključeni pri pripravi in izvedbi programov oziroma projektov, kar prijavitelj dokazuje s seznamom vključenih oseb v posamezni program/projekt. Pri tem se upošteva samo člane katerim je program/projekt namenjen. Pogoji za pridobitev sredstev je aktivna vključenost v program/projekt.«

3. člen

V 4. členu se spremenijo posamezna določila v prvem in drugem odstavku.

V prvem odstavku se pri točki 4. PROGRAMI, KI SO V POSEBNEM INTERESU OBČINE, črta tretja alineja. Četrta alineja se spremeni tako, da se po novem glasi:

»– programi, ki jih za takšne določi župan na predlog strokovne komisije s področja socialnega in zdravstvenega varstva s posebnim sklepom.«

V drugem odstavku se za prvim stavkom doda novo besedilo, ki se glasi: »in je opredeljena v letnem programu socialnega in zdravstvenega varstva.«

4. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 129-0001/2008

Mokronog, dne 29. novembra 2011

Župan
Občine Mokronog - Trebelno
Anton Maver l.r.

ODRANCI

**4185. Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne
službe zbiranja in prevoza komunalnih
odpadkov na območju Občine Odranci**

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-1/ (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 33/07 ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08 in 108/09), 32. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11) in 14. člena Statuta Občine Odranci (Uradni list RS, št. 20/01, 133/03, 62/07) je Občinski svet Občine Odranci na 3. izredni seji dne 10. 11. 2011 sprejel

O D L O K

**o načinu izvajanja gospodarske javne službe
zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov
na območju Občine Odranci**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa način izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju Občine Odranci (v nadaljnjem besedilu: javna služba).

2. člen

S tem odlokom se določajo:

1. organizacijska in prostorska zasnova izvajanja javne službe,
2. vrste in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev,
3. pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
4. pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
5. viri financiranja, oblikovanje cen in obračun storitev javne službe,
6. vrsta objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe,
7. nadzor nad izvajanjem javne službe,
8. kazenske določbe in
9. prehodne ter končne določbe.

3. člen

Cilji javne službe po tem odloku so:

1. varovanje in ohranjanje okolja,
2. povzročiteljem komunalnih odpadkov omogočiti dostop do storitev javne službe,
3. dosegati cilje republiških operativnih programov s področja varstva okolja,
4. zagotavljati ločeno zbiranje komunalnih odpadkov na izvoru nastanka,
5. urediti zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov tudi za stavbe, v katerih ni prebivalcev s stalnim prebivališčem ali v počitniških hišicah,
6. zagotavljati podatke, poročati in obveščati pristojne službe ter javnost o ravnanju s komunalnimi odpadki,
7. zagotavljati načelo, da stroške ravnanja s komunalnimi odpadki plača njihov povzročitelj,
8. zagotavljati izdelavo in sprejem letnih ter dolgoročnih programov ukrepov na področju ravnanja s komunalnimi odpadki,
9. zagotavljanje odvoza komunalnih odpadkov (frekvenca, volumen posode),
10. določiti obvezna vlaganja v vso opremo in lokacije, ki so potrebne za izvajanje gospodarske javne službe, kar je v pristojnosti izvajalca te službe,

11. določiti obveznost osveščanja občanov glede ravnanja z odpadki, kar je določeno kot obveznost izvajalca.

4. člen

Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. odpadki je določena snov ali predmet, ki ga njegov povzročitelj ali druga oseba, ki ga ima v posesti, zavrže, namerava ali mora zavreči. Odpadek je odpadki, ki je v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, uvrščen v eno od skupin odpadkov, klasifikacijskega seznama predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki;

2. komunalni odpadki so odpadki iz gospodinjstev ali njim po naravi ali sestavi podobni odpadki iz proizvodnje, trgovine, storitvene ali druge dejavnosti, ki nastajajo na območju občine in so določeni s predpisom o ravnanju z odpadki (v nadaljevanju: odpadki);

3. biološko razgradljivi odpadki so odpadki, ki so organski kuhinjski odpadki iz podskupine »ločeno zbrane frakcije«, odpadki primerni za kompostiranje iz podskupine »odpadki z vrto in parkov (vključno z odpadki s pokopališč)« in po sestavi organskim kuhinjskim odpadkom podobni odpadki iz živilskih trgov in podskupine »drugi komunalni odpadki« s klasifikacijskega seznama, določenega s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki;

4. ločeno zbrane frakcije komunalnih odpadkov, so odpadki, ki so primerni za ponovno uporabo oziroma predelavo (v nadaljnjem besedilu: »sekundarne surovine«), štejejo odpadki iz gospodinjstva, proizvodnje, ki se po predelavi lahko ponovno uporabijo v proizvodnem procesu, njihovo zbiranje pa poteka ločeno po posameznih vrstah (na primer papir, kovine, steklo, tekstil ali podobno) ali pa jih je mogoče izločiti v nadaljnjih procesih prebiranja oziroma predelave odpadkov;

5. nevarne frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki imajo eno ali več nevarnih lastnosti iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki;

6. kosovni odpadki so večji odpadni predmeti iz gospodinjstev, ki jih predstavljajo večji kosi embalaže, pohištvo, neuporabni gospodinjstvi in drugi nerabni kosi gospodinjstve in druge opreme, ki niso primerni za prepuščanje v zabojnikih, posodah ali vrečkah za odpadke;

7. povzročitelj odpadkov je vsak prebivalec občine in vsaka oseba, katere delovanje ali dejavnost na območju občine povzroča nastajanje odpadkov;

8. imetnik odpadkov je povzročitelj odpadkov ali pravna ali fizična oseba, ki ima odpadke v posesti;

9. ravnanje z odpadki je zbiranje komunalnih odpadkov, prevoz komunalnih odpadkov, obdelava mešanih komunalnih odpadkov, odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov, vključno z nadzorovanjem teh postopkov;

10. zbiranje odpadkov je prevzemanje odpadkov, ki jih njihovi imetniki oddajajo ali prepuščajo, njihovo razvrščanje ter predhodno skladiščenje pred prevozom zaradi oddaje v obdelavo;

11. oddaja odpadkov je ravnanje z odpadki, pri katerem imetnik odpadkov odda odpadke v nadaljnje ravnanje s potrditvijo evidenčnega lista;

12. prepuščanje odpadkov je ravnanje z odpadki, pri katerem imetnik odpadkov odda odpadke v nadaljnje ravnanje brez potrditve evidenčnega lista;

13. obdelava odpadkov je predelava ali odstranjevanje odpadkov iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki;

14. predelava odpadkov so postopki, določeni s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki in drugi postopki z namenom koristne uporabe odpadkov in njihovih sestavin. Predelava odpadkov je tudi njihova priprava za ponovno uporabo, recikliranje snovi v odpadkih, njihov sežig ali sosežig z energetsko izrabo (npr. sortiranje) in predelava odpadkov v gorivo;

15. odstranjevanje odpadkov so postopki, določeni s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki in vsi drugi postopki priprave za odstranjevanje odpadkov, katerih ni mogoče predelati;

16. zbirno mesto odpadkov je mesto, na katerem je nameščena namenska posoda za zbiranje odpadkov, v katero povzročitelji neovirano odlagajo odpadke;

17. prevzemno mesto odpadkov je mesto, na katerem povzročitelji prepuščajo po vnaprej določenem letnem kalendarju izvajalcu odpadke v za to namenjeni namenski posodi ali brez posode;

18. premična zbiralnica nevarnih frakcij je tovorno vozilo, opremljeno za ločeno zbiranje nevarnih frakcij, ki s postanki po določenem urniku na naseljenih območjih omogoča, da povzročitelji izvajalcu te frakcije oddajajo;

19. namenska posoda za zbiranje odpadkov so namenski zabojniki in kompaktne posode, ki estetsko ustrezajo izgledu okolja (v nadaljevanju: posoda za zbiranje odpadkov).

5. člen

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo predpisi Republike Slovenije s področja varstva okolja.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

6. člen

Občina zagotavlja izvajanje javne službe s podelitvijo koncesije. Koncesija se podeli v skladu s koncesijskim aktom. Do podelitve koncesije opravlja javno službo dosedanja izvajalec.

7. člen

Javna služba se izvaja na celotnem območju občine, v skladu s predpisi Republike Slovenije in občine, ki urejajo področje javne službe ter koncesijske pogodbe. Javna služba se izvaja tako, da so storitve javne službe dostopne vsem povzročiteljem.

8. člen

Določene storitve javne službe lahko v imenu in za račun izvajalca, s soglasjem občine, izvaja podizvajalec, ki je registriran v skladu s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki in izpolnjuje druge pogoje za izvajanje javne službe.

9. člen

Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge javne službe, ki jih občina ne prenese na izvajalca, opravlja občinska uprava.

Občinska uprava skrbi za koordinacijo aktivnosti med občino in izvajalcem.

III. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

10. člen

Javna služba zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, vključuje tudi obdelavo in začasno skladiščenje komunalnih odpadkov pred oddajo v enega od postopkov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, in sicer v naslednjem obsegu:

- storitve zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov,
- ločeno zbiranje in prevoz ločenih frakcij na izvoru,
- ločeno zbiranje in prevoz biološko razgradljivih odpadkov,
- zbiranje in prevoz kosovnih odpadkov,
- zbiranje, začasno skladiščenje in pripravo nevarnih frakcij za oddajo v odstranjevanje ali predelavo,
- zbiranje in prevoz odpadkov iz javnih površin, tržnice, zelenic in pokopališč,
- druge storitve, potrebne za nemoteno izvajanje javne službe.

Podrobnejša vsebina storitev javne službe iz prejšnjega odstavka tega člena se za posamezno koledarsko leto določi z letnim izvedbenim programom ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Občine Odranci (v nadaljevanju: letni program), ki ga mora izvajalec javne službe vsako leto do 1. oktobra za naslednje leto predložiti pristojnemu organu občinske uprave v potrditev, razen v letu, ko se koncesija podeljuje.

Letni program obsega podatke o:

- območju izvajanja javne službe (naselja, število prebivalcev, podatki o povzročiteljih iz obrti, industrije, poslovnih prostorov, drugi povzročitelji),
- vrstah odpadkov, za katere se zagotavlja njihovo prevzemanje (po povzročiteljih),
- posodi za zbiranje/prevzemanje posameznih vrst odpadkov (po vrstah odpadkov, po povzročiteljih),
- frekvencah in času prevzemanja posameznih vrst odpadkov (po vrstah odpadkov, po povzročiteljih),
- pogojih za prevzemanje posameznih vrst odpadkov (po vrstah odpadkov, po povzročiteljih),
- prevzetih količinah in vrstah odpadkov na prevzemnih mestih, v zbiralnicah ločenih frakcij, s premično zbiralnico nevarnih frakcij, v zbiralnici nevarnih frakcij ter v zbirnem centru v preteklem letu (prvič v naslednjem letu izvajanja koncesije),
- ravnanju s prevzetimi odpadki (po vrstah odpadkov),
- načinu dobave in zamenjave dotrajane oziroma poškodovane posode za zbiranje odpadkov,
- delu z javnostjo pri izvajanju javne službe,
- drugih storitev, potrebnih za nemoteno izvajanje javne službe,
- stroških in virih financiranja investicijskih stroškov za izvedbo letnega programa,
- drugih podatkih v skladu s predpisi.

1. Zbiranje in prevoz odpadkov

11. člen

Vsi odpadki se zbirajo ločeno na izvoru nastanka.

Izvajalec mora zagotoviti zbiranje odpadkov na način, da se iz celotne snovi odpadkov izločijo ločene in nevarne frakcije ter druge vrste odpadkov, ki jih je možno predelati in/ali uporabiti.

Izvajalec mora za izločanje ločenih frakcij zagotoviti:

- ločeno zbiranje in prevzemanje ločenih frakcij na izvoru nastanka.

Izvajalec mora za izločanje nevarnih frakcij zagotoviti:

- ločeno zbiranje in prevzemanje nevarnih frakcij v premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij.

Izvajalec javne službe mora za izločanje drugih vrst odpadkov zagotoviti:

- ločeno zbiranje in prevzemanje drugih odpadkov na izvoru nastanka.

12. člen

Izvajalec mora zagotoviti prevoz odpadkov od mest, na katerih odpadke prevzame (prevzemna mesta, lokacije prevzemanja nevarnih frakcij s premično zbiralnico) do mest njihove obdelave.

2. Druge storitve, potrebne za nemoteno izvajanje javne službe

13. člen

Za nemoteno izvajanje javne službe mora izvajalec zagotoviti tudi:

- oddajo in prepuščanje odpadkov v obdelavo, v skladu s predpisi,
- vzdrževanje objektov in naprav za izvajanje javne službe,
- vodenje evidenc in katastrov v zvezi z javno službo,
- izdelavo letnih in dolgoročnih programov zbiranja in prevoza odpadkov,

– zagotavljanje podatkov, poročanje pristojnim službam ter objavljanje podatkov, ki se nanašajo na gospodarsko javno službo,

– posodo za ločeno zbiranje odpadkov na izvoru tako, da sta pri posameznem gospodinjstvu zagotovljeni najmanj dve posodi, zelena ali rjava za biološke (če gospodinjstvo ne odlaga bioloških odpadkov v lastni kompostnik) in 240 litrov črna za preostale odpadke, ter prozorne vreče za plastenke in pločevinke. Na vsaki posodi mora biti napis namena uporabe posode.

– opremo in vozilo za pranje in vzdrževanje posod za prepuščanje preostalih odpadkov,

– zamenjavo dotrajanih in poškodovanih posod,

– vzdrževanje in nabavo vozil za prevoz odpadkov,

– poročanje občini o izvajanju javne službe,

– redno in pravočasno obveščanje uporabnikov storitev o posameznih aktivnostih izvajanja javne službe,

– osveščanje občanov v zvezi z naravovarstvenim ravnanjem izvajanja javne službe,

– oblikovanje predlogov cen,

– obračun storitev javne službe njihovim uporabnikom za zbiranje, odvoz in odlaganje odpadkov,

– obveščanje pristojnih organov o kršitvah uporabe storitev javne službe in

– omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

14. člen

Za zagotavljanje javne službe mora občina zagotoviti:

- izvajanje javne službe v skladu s predpisi,
- cene storitev, ki bodo zagotavljale ob gospodarnem poslovanju ustrezen obseg in kvaliteto storitev javne službe ter bodo primerljive med različnimi izvajalci iz različnih okolij,
- sankcioniranje povzročiteljev odpadkov, ki ne uporabljajo storitve javne službe, in uporabnike storitev, ki ravnaajo v nasprotju s predpisi in navodili izvajalca,
- nadzor nad izvajanjem javne službe.

1. Pogoji zbiranja in prepuščanja odpadkov

15. člen

Povzročitelji morajo odpadke zbirati in prepuščati izvajalcu v skladu s tem odlokom, letnim izvedbenim programom (v nadaljevanju: letni program) ter navodili občine in izvajalca.

16. člen

Povzročitelji morajo zbirati in prepuščati posamezne vrste odpadkov v posodi za zbiranje odpadkov. Vrste odpadkov in posoda za zbiranje posameznih vrst odpadkov so določeni v tem odloku in v letnem programu.

Povzročitelji lahko prepuščajo odpadke samo na prevzemnih mestih in v premični zbiralnici nevarnih frakcij.

17. člen

Za čas do prevzema odpadkov morajo povzročitelji zagotoviti, da je posoda za zbiranje odpadkov nameščena na zbirnem mestu, ki ga določi povzročitelj, vendar ne na javnih površinah in tako, da povzročitelji, ki v objektu prebivajo ali v njem izvajajo dejavnost neovirano zbirajo odpadke ter jih odlagajo v posodo za zbiranje odpadkov.

18. člen

Če zbirnega mesta ni možno urediti na površini, ki je v lasti povzročitelja, lastnika ali upravljavca objekta, v katerem odpadki nastajajo, lahko pristojni organ občine določi namestitev posode za zbiranje odpadkov na javni površini, če iz njihove vloge sledi, da ob tem objektu ni primernih drugih površin ter da namestitev posode za zbiranje odpadkov v tem objektu ni možna.

19. člen

Povzročitelji morajo zagotoviti, da je posoda za zbiranje odpadkov ali odpadki, ki se zbirajo izven posode za zbiranje, na prevzemnem mestu samo v času, ki je s koledarjem odvozov odpadkov ali drugim naznanilom občine ali izvajalca določen za njihov prevzem.

20. člen

Pri načrtovanju zbirnega in prevzemnega mesta pri novih stanovanjskih ter poslovnih zgradbah in naseljih, pri prenovah ter spremembah namembnosti objektov je treba upoštevati pogoje tega odloka.

Na zahtevo upravnega organa poda mnenje glede načrtovanega zbiranja odpadkov v prostorski ali projektni dokumentaciji pristojni organ občine, s tem da le-ta predhodno pridobi mnenje izvajalca.

21. člen

Za urejenost in čistočo zbirnih mest skrbijo povzročitelji, ki skrbijo tudi za skupna zbirno-prevzemna mesta razen, če onesnaženje povzroči izvajalec pri prevzemanju odpadkov.

22. člen

Vsak nov uporabnik storitev, ki se prijavi na odvoz odpadkov, prejme od izvajalca, v skladu s potrebami in v dogovoru z njim potrebno posodo za ločeno zbiranje odpadkov.

Vsak uporabnik prejme plastične vreče za plastenke in pločevinke:

- 4 vreče na mesec, če je mesečni odvoz mešanih komunalnih odpadkov 2 x 240 litrov,
- 2 vreči na mesec, če je mesečni odvoz mešanih komunalnih odpadkov 2 x 120 litrov ali 2 x 80 litrov.

23. člen

Če imajo povzročitelji več odpadkov, kot to dopušča njihova posoda za zbiranje odpadkov, morajo le-te odložiti v večjo posodo za zbiranje odpadkov ter ravnati v skladu z določili tega odloka.

Večjo posodo oziroma plastične vreče zagotovi izvajalec na svoje stroške, po predhodnem naročilu povzročitelja.

24. člen

V primeru, da je posoda oškodovana tako, da je onemogočena njena uporaba, jo je izvajalec javne službe brez stroškov za povzročitelja dolžan takoj zamenjati, razen v primeru namernega poškodovanja ali nenamenske uporabe.

2. Pogoji prevzemanja odpadkov na prevzemnih mestih

25. člen

Na prevzemnih mestih izvajalec prevzema odpadke iz klasifikacijskega seznama odpadkov. Za vsako koledarsko leto se prevzem odpadkov podrobneje določi v letnem programu.

26. člen

Izvajalec prevzema in prevaža odpadke s posebnimi vozili in opremo, ki zagotavljajo praznjenje posode za zbiranje odpadkov, nalaganje odpadkov, njihov prevoz in razlaganje brez prahu, čezmernega hrupa ter raztresanja oziroma razlitja odpadkov.

Če pride pri prevzemanju odpadkov do onesnaženja prevzemnega mesta oziroma mesta praznjenja posode in nalaganja odpadkov ali njihove okolice, mora izvajalec na svoje stroške zagotoviti odstranitev teh odpadkov ter očistiti onesnažene površine.

Če pride pri prevzemanju odpadkov do ugotovljene poškodbe posode za zbiranje odpadkov, mora izvajalec na svoje stroške popraviti poškodbo oziroma zagotoviti drugo posodo za zbiranje odpadkov.

27. člen

Podatke o uporabnikih storitev javne službe vodi izvajalec v registru uporabnikov storitev javne službe (v nadaljevanju: register). Na zahtevo pristojnega organa občine je izvajalec javne službe dolžan omogočiti vpogled v register.

Podatki iz registra se nanašajo na ime, priimek in naslov uporabnikov storitev javne službe ter posodo za zbiranje odpadkov oziroma prepuščanje na prevzemnih mestih.

28. člen

Podatki v registru se lahko spremenijo na podlagi:

- pisnega sporočila uporabnika storitev javne službe,
- ugotovitev izvajalca in
- ugotovitev nadzornih organov občine.

Spremembe se lahko nanašajo na ime, priimek in naslov uporabnika storitve javne službe ter spremembo posode za zbiranje odpadkov.

Izvajalec ob vsaki spremembi podatkov v registru potrdi uporabniku vpis teh sprememb v register in uskladi prevzemanje odpadkov ter obračun storitev javne službe s spremembami najkasneje mesec dni po vpisu spremembe v register.

29. člen

Prevzemno mesto odpadkov za posameznega uporabnika ali skupino uporabnikov določita izvajalec in povzročitelj, najkasneje ob začetku uporabe storitev javne službe, z vpisom uporabnika v register.

30. člen

Prevzemno mesto za odpadke mora biti dostopno vozilom za neoviran prevzem odpadkov, urejeno na prostem in je lahko istočasno tudi mesto praznjenja zabojnikov v vozilo.

Prevzemno mesto je praviloma lahko oddaljeno največ 5 metrov od javne poti, če so za to izpolnjeni prostorski pogoji.

Prevzemno mesto za odpadke je lahko izjemoma na javni površini, lahko pa je tudi na površini, ki je v lasti uporabnika storitev javne službe, če so izpolnjeni pogoji prevzema iz tega odloka in je zagotovljen neoviran dovoz vozil za prevzem teh odpadkov.

Med prevzemnim mestom in mestom praznjenja zabojnikov ne sme biti stopnic ali drugih večjih ovir.

31. člen

Izvajalec prevzema odpadke na prevzemnih mestih v dneh, ki so za vsako posamezno vrsto odpadka določeni z letnim koledarjem odvozov in ga povzročitelji prejmejo najkasneje do 31. decembra za naslednje leto.

Pri izdelavi koledarja iz prejšnjega odstavka in letnega programa je treba upoštevati, da je prevzem odpadkov:

- za gospodinjstva: Minimalni volumen posamezne posode zelene ali rjave in črne za namen iz šeste alineje 13. člena tega odloka za gospodinjstva na območju Občine Odranci znaša 240 litrov in se odvaža najmanj dvakrat mesečno. Posamezno gospodinjstvo se lahko odloči tudi za posodo volumna 120 litrov in se odvaža najmanj dvakrat mesečno oziroma v prehodnem obdobju enega leta od sklenitve koncesijske pogodbe z 240-litrsko posodo. Lastniki, ki bivajo v hišah občasno, in lastniki počitniških hiš morajo odlagati odpadke v vreče, ki jih kupijo pri izvajalcu odvoza. Za vsako drugačno frekvenco in količino odvoza odpadkov se dogovorita izvajalec in povzročitelj odpadkov.

- Na vlogo zavezanca, ki v gospodinjstvu živi sam ali živita v gospodinjstvu dve osebi starejši od 70 let lahko občinska uprava odobri odvoz dvakrat mesečno, s posodo volumna 80 litrov.

- Pravne osebe in samostojni podjetniki morajo z izvajalcem javne gospodarske službe skleniti pogodbo o odvozu in odlaganju odpadkov iz dejavnosti v skladu z veljavno zakonodajo.

- Pravne osebe in samostojni podjetniki se morejo obvezno vključiti v sistem zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov,

če razpolagajo s komunalnimi odpadki iz 2. točke četrtega člena tega odloka.

32. člen

V primeru izpada prevzemanja odpadkov na prevzemnih mestih, v skladu z letnim koledarjem odvozov, zaradi višje sile, kot so neprimerne vremenske razmere ali začasna neprevoznost poti do mest prevzemanja teh odpadkov, mora izvajalec o vzrokih izpada ter o novih terminih pravočasno vsaj en dan prej ali isti dan oziroma odvisno od dogodka obvestiti povzročitelje, na krajevno običajni način.

33. člen

Izvajalec mora ugotavljati nepravilno uporabo posode za zbiranje posameznih vrst odpadkov.

V primeru kršitve mora izvajalec kršilca prijaviti pristojnim nadzornim službam občine. Prijavi priloži fotografijo kršitve in naslov kršilca.

34. člen

Evidenco o tipih, barvah, volumnih in številu posod za zbiranje posameznih vrst odpadkov na prevzemnih mestih vodi izvajalec v registru prevzemnih mest.

Odpadke ali ločeno zbrane frakcije mora odvažati izvajalec.

3. Pogoji prevzemanja odpadkov v zbiralnicah ločenih frakcij

35. člen

Ločene frakcije in odpadna embalaža, ki nastajajo v stavbi, v kateri se izvaja proizvodna ali storitvena dejavnost, se prepuščajo izvajalcu v posodi za zbiranje odpadkov, ki jo zagotovi izvajalec.

Več izvajalcev proizvodne ali storitvene dejavnosti v isti stavbi ali v sosednjih stavbah lahko uredi skupno zbiranje ločenih frakcij in odpadne embalaže, posodo za zbiranje odpadkov pa zagotovi izvajalec, ki jo namestijo v prostorih enega od njih.

36. člen

Pogoji prevzemanja biološko razgradljivih odpadkov:

Biološko razgradljivi odpadki, ki nastajajo pri povzročiteljih iz gospodinjstev, se morajo zbirati ločeno od drugih ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov in od preostalih komunalnih odpadkov oziroma mora povzročitelj odpadkov sam zagotoviti kompostiranje svojih biološko razgradljivih odpadkov v hišnem kompostniku.

Za biološko razgradljive odpadke je potrebno zagotoviti ločeno zbiranje in prevzemanje pri povzročiteljih odpadkov na območju celotne občine.

V primeru, da povzročitelj odpadkov podpiše izjavo, da bo biološke razgradljive odpadke zbiral v svojem kompostniku, ima možnost, da ob koncu sezone ali ko je njegov kompost poln in ga doma ne rabi, odpelje oziroma odda ta kompost na kompostarni brezplačno.

4. Pogoji prevzemanja odpadkov s premično zbiralnico nevarnih frakcij

37. člen

Izvajalec mora zagotoviti zbiranje nevarnih frakcij s premično zbiralnico.

38. člen

Vrste nevarnih frakcij, ki jih prevzema izvajalec s premično zbiralnico, vodi izvajalec v registru zbiranja nevarnih frakcij, za posamezno koledarsko leto pa se določijo v letnem programu.

39. člen

Prevzemanje nevarnih frakcij s premično zbiralnico nevarnih frakcij se njihovim povzročiteljem zagotavlja na lokacijah, ki so določene v letnem programu.

Lokacije za prevzemanje nevarnih frakcij s premično zbiralnico določi občina.

40. člen

Mesta prevzemanja nevarnih frakcij s premično zbiralnico morajo biti na dostopnih in vidnih lokacijah za uporabnike storitev javne službe ter vozilo izvajalca.

41. člen

Izvajalec mora prevoz nevarnih frakcij opravljati skladno s predpisi, ki urejajo prevoz nevarnih snovi.

42. člen

Izvajalec prevzema nevarne frakcije s premično zbiralnico nevarnih frakcij v dneh, ki so določeni z letnim koledarjem odvozov in ga povzročitelji prejmejo najkasneje do 31. decembra za naslednje leto.

Letni koledar od izvajalca prevzema nevarnih frakcij s premično zbiralnico predhodno potrdi pristojni organ občinske uprave. Prevzem s premično zbiralnico se vrši dvakrat letno.

Stroške prevzemanja in razgradnje nevarnih frakcij plačuje občina iz občinskega proračuna.

5. Prevzem kosovnih odpadkov

43. člen

Prevzem kosovnih odpadkov se izvaja po letnem programu zbiranja kosovnih odpadkov, ki ga za vsako leto do 1. oktobra za naslednje leto pripravi izvajalec javne službe, potrdi pa pristojni organ občinske uprave.

Letni program zbiranja kosovnih odpadkov iz prejšnjega odstavka vsebuje:

- časovni razpored in način prevzemanja kosovnih odpadkov,
- opis in način obdelave kosovnih odpadkov pred oddajo v obdelavo ali odstranjevanje,
- časovni razpored in način odpreme kosovnih odpadkov, ki so jih povzročitelji komunalnih odpadkov oddali osebju v zbirnih centrih,
- opis predelave in odstranjevanja kosovnih odpadkov, za katere predelavo in odstranjevanje zagotavlja sam izvajalec,
- opis opreme za prevzemanje, začasno skladiščenje in obdelavo kosovnih odpadkov, ki jih bo nabavil po letnem programu,
- način obveščanja uporabnikov storitev javne službe.

Zbiranje kosovnih odpadkov se izvede najmanj enkrat letno pri posameznih gospodinjstvih ali na prevzemnih mestih po koledarju odvozov izvajalca gospodarske javne službe.

6. Divja odlagališča

44. člen

Odlagališča odpadkov, za katera niso bila izdana ustrezna dovoljenja (v nadaljnjem besedilu: divja odlagališča), se sanirajo v skladu z odločbo pristojne inšpekcije ali nalogom pristojnega organa.

Kdor odloži odpadke, ki bi jih moral predati izvajalcu ali druge odpadke izven za to določenih odlagališč odpadkov oziroma za to določenih krajih, je dolžan poravnati stroške sanacije. Če povzročitelj ni mogoče ugotoviti, odredi odstranitev komunalnih odpadkov pristojni nadzorstveni organ, na stroške lastnika ali posestnika zemljišča.

45. člen

Divje odlagališče se do sanacije registrira v katastru divjih odlagališč, ki ga v imenu in za račun občine vodi pristojen nadzorstveni organ v skladu z normativi za sanacijo divjih odlagališč.

Kataster divjih odlagališč se vodi v grafični in tekstualni obliki, vsebuje pa podatke o lokaciji posameznega odlagališča, vrstah in količini odloženih odpadkov.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

46. člen

Uporaba storitev javne službe je obvezna za vse lastnike, uporabnike ali upravljavce vsake stavbe, ki je na območju občine in v kateri imajo ali nimajo prebivalci stalno ali začasno prebivališče ali se v njej izvaja dejavnost, pri kateri nastajajo odpadki.

47. člen

Povzročitelji ravnaajo tako, da preprečujejo nastajanje odpadkov in njihovih škodljivih vplivov na okolje.

V primeru nastanka odpadkov povzročitelji iz celotnega snovnega toka odpadkov, ki jih povzročijo izločijo in ločeno prepustijo izvajalcu čim več ločenih frakcij, nevarnih frakcij in drugih vrst komunalnih odpadkov, da jim ostane čim manj mešanih komunalnih odpadkov, v skladu z veljavnimi predpisi.

48. člen

Povzročitelji morajo:

- pri ravnanju z odpadki upoštevati predpise in navodila Republike Slovenije ter občine, ki urejajo področje ravnanja z odpadki ter navodila izvajalca,
- nastale odpadke zbirati in ločevati na izvoru njihovega nastajanja ter jih odlagati v posodo za zbiranje, ki je v skladu s tem odlokom in z letnim programom namenjena za prevzemanje posameznih vrst odpadkov,
- dostavljati odpadke izvajalcu na prevzemna mesta, v posodi za zbiranje odpadkov ali brez nje, če je tako prepuščanje dovoljeno, v skladu z letnim programom,
- dostavljati odpadke izvajalcu na prevzemna mesta, v terminih, ki so določeni z letnim koledarjem odvozov, za prevzemanje posameznih vrst odpadkov,
- hraniti odpadke na zbirnem mestu vse dokler jih ne prepustijo izvajalcu, varno in neškodljivo za ljudi in okolje,
- v primeru zlorabe ali namernega poškodovanja posode na svoje stroške zamenjati posodo za zbiranje odpadkov,
- v primeru drugih sprememb le-te pravočasno sporočiti izvajalcu,
- redno plačevati storitve javne službe,
- obveščati nadzorstveni organ in izvajalca o kršitvah tega odloka.

49. člen

Povzročitelji ne smejo:

- pri zbiranju odpadkov le-te mešati, da jih več ni možno izločevati za namene uporabe oziroma predelave,
- mešati nevarnih frakcij z drugimi vrstami odpadkov ali mešati posameznih vrst nevarnih frakcij med seboj,
- prepuščati ločene frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali so pomešane z nevarnimi frakcijami,
- prepuščati odpadke v posodi, ki ni namenjena za njihovo zbiranje in prepuščanje,
- pisati ali lepiti plakate na posodo za zbiranje odpadkov ali jih namerno uničevati.

50. člen

V posodo za zbiranje odpadkov je prepovedano odložiti, zlit ali postaviti:

- nevarne frakcije,
- klavniške odpadke,
- odpadni gradbeni material in kamenje,
- bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti,
- tople ogorke in pepel,
- kosovne odpadke in
- odpadke v tekočem stanju, gošče in usedline ne glede na vrsto odpadka.

51. člen

Povzročitelji morajo zagotoviti, da:

- so odpadki na dan prevzemanja na prevzemnih mestih še pred začetkom delovnega časa (najpozneje do 6. ure zjutraj na dan odvoza),
- posodo za zbiranje odpadkov po praznjenju vrnejo in namestijo nazaj na zbirno mesto,
- so pokrovi posode za zbiranje odpadkov popolnoma zaprti, ne glede na to ali se nahajajo na zbirnem ali prevzemnem mestu,
- odpadki, ki se zbirajo v posodi za zbiranje odpadkov, ne smejo biti odloženi ob posodi,
- je omogočen dovoz izvajalcu do prevzemnega mesta tudi v zimskem času.

52. člen

Opustitev uporabe storitev javne službe, kot je kopičenje odpadkov, njihovo sežiganje ali odlaganje v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje teh odpadkov, je strogo prepovedano.

Povzročitelj, ki odpadke kopiči, sežiga ali jih namerava sežgati ali jih odloži izven odlagališča, ki je namenjeno odlaganju teh odpadkov, je dolžan na svoje stroške zagotoviti predelavo ali odstranitev teh odpadkov skladno s predpisi o ravnanju z odpadki.

Če povzročitelj iz prejšnjega odstavka ne zagotovi predelave ali odstranitve odpadkov, to na njegove stroške izvede izvajalec na podlagi odločbe službe nadzora občine.

Če povzročitelja iz drugega odstavka tega člena ni mogoče ugotoviti, zagotovi predelavo ali odstranitev odpadkov izvajalec na stroške lastnika zemljišča, s katerega se z odločbo službe nadzora občine, odredi odstranitev odpadkov.

53. člen

Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditvev, v skladu z Zakonom o javnih zbiranjih, morajo za čas trajanja prireditve v dogovoru z izvajalcem zagotoviti, da se prireditveni prostor proti plačilu opremi s posodo za zbiranje tistih odpadkov, za katere se pričakuje, da bodo nastali.

Najkasneje do 10. ure naslednjega dne po končani prireditvi morajo organizatorji javne prireditve na svoje stroške prireditveni prostor očistiti in zagotoviti, da izvajalec iz prejšnjega odstavka tega člena proti plačilu prevzame zbrane odpadke.

VI. VIRI FINANCIRANJA, OBLIKOVANJE CEN IN OBRAČUN STORITEV JAVNE SLUŽBE

54. člen

Izvajalec pridobiva sredstva za izvajanje javne službe iz naslednjih virov:

- iz plačila uporabnikov za opravljene storitve javne službe,
- iz proračuna občine za namene določene s tem odlokom in drugimi predpisi,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz sredstev EU, pridobljenih iz strukturnih in drugih skladov,
- iz drugih virov.

55. člen

Cene storitev javne službe se oblikujejo v skladu s predpisi Republike Slovenije, ki urejajo področje javne službe.

Cene storitev javne službe so cene (tarifne postavke), na podlagi katerih izvajalec obračunava opravljene storitve njihovim uporabnikom.

56. člen

Predlog za oblikovanje cen pripravi izvajalec, na podlagi predpisov iz prejšnjega člena in stroškovnika kalkulacij javne službe s potrditvijo pristojnega organa lokalne skupnosti.

57. člen

Osnova za obračun storitev javne službe je količina odpadkov, ki jih uporabnik storitev javne službe prepusti izvajalcu in je določena z maso (v kg) ali prostornino (v l).

58. člen

Obračun storitev javne službe velja za uporabnika storitev javne službe s prvim dnevom naslednjega meseca po pričetku uporabe storitev javne službe.

Plačilni rok je 30 dni po izvršeni storitvi.

59. člen

Povzročitelji so dolžni izvajalcu posredovati točne podatke o dejstvih, ki vplivajo na pravilen obračun storitev javne službe (naslov, število in velikost zabojnikov) ter izvajalca sproti obveščati o vseh spremembah teh podatkov.

Če povzročitelji v roku 30 dni od nastale spremembe izvajalcu ne sporočijo potrebnih podatkov, izvajalec pridobi podatke iz razpoložljivih uradnih evidenc, katero potrdi pristojni nadzorstveni organ občine.

Način obračuna

60. člen

Osnova za obračun storitev javne službe je količina odpadkov, ki jih uporabnik storitev javne službe prepusti izvajalcu in je določena s prostornino posode (80 l, 120 l, 240 l) in frekvenco odvoza.

Ceno storitev javne službe sestavljajo:

- a. stroški odvoza mešanih komunalnih odpadkov
- b. stroški zbiranja in odvoza kosovnih odpadkov
- c. stroški zbiranja in odvoza ločeno zbranih frakcij (plaštenke ...).

VII. VRSTA OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

61. člen

Izvajalec mora zagotoviti naslednjo opremo:

- vozila za prevzemanje in prevoz odpadkov, skupaj s pripadajočo opremo,
- vozilo (premično zbiralnico) za prevzemanje in prevoz nevarnih frakcij,
- posode za ločeno zbiranje odpadkov na izvoru na prevzemnih mestih,
- vso opremo za ločeno zbiranje odpadkov na izvoru.

VIII. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

62. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojni nadzorstveni organi občine.

IX. KAZENSKÉ DOLOČBE

63. člen

Z globo 1.400,00 EUR se za prekršek kaznuje izvajalec, če:

- javne službe ne zagotavlja na celotnem območju občine, v skladu s predpisi, ki urejajo področje javne službe, koncesijske pogodbe, programi ter navodili občine, tako da so storitve javne službe dostopne vsem povzročiteljem (7. člen),
- določene storitve javne službe izvaja s podizvajalcem, brez soglasja občine (8. člen),
- ne zagotovi zbiranja odpadkov na način, da se iz celotnega snovnega toka odpadkov izločajo ločene in nevarne frakcije ter druge vrste odpadkov, ki jih je možno predelati in/ali uporabiti (11. člen),

- ne zagotavlja prevoza odpadkov od mest, na katerih odpadke prevzame do mest njihove obdelave (12. člen),

- za nemoteno izvajanje javne službe ne zagotovi storitev, kot so določene v 13. členu odloka,

- ne prevzema odpadkov na prevzemnih mestih, ki so podrobneje določeni v letnem programu (25. člen),

- prevzema in prevaža odpadke s posebnimi vozili in opremo, ki ne zagotavlja praznjenja posode za zbiranje odpadkov, nalaganje odpadkov, njihov prevoz in razlaganje brez prahu, čezmernega hrupa ter raztresanja oziroma razlitja odpadkov (26. člen),

- ne zagotovi odstranitve odpadkov ter ne očisti onesnažene površine, kadar jih onesnaži pri prevzemanju odpadkov (26. člen),

- ne popravi ali ne zagotovi drugo posodo za zbiranje odpadkov, kadar pride pri prevzemanju odpadkov do ugotovljene poškodbe (26. člen),

- ne vodi podatkov o uporabnikih storitev javne službe v registru uporabnikov storitev javne službe (27. člen),

- ob vsaki spremembi podatkov v registru ne potrdi uporabniku vpis teh sprememb v register in ne uskladi prevzemanje odpadkov ter obračun storitev javne službe s spremembami najkasneje mesec dni po vpisu spremembe v register (28. člen),

- ne določi prevzemno mesto odpadkov za posameznega uporabnika ali skupino uporabnikov, najkasneje ob začetku uporabe storitev javne službe, z vpisom uporabnika v register (29. člen),

- ne prevzema odpadke na prevzemnih mestih v dneh, ki so za vsako posamezno vrsto odpadka določeni z letnim koledarjem odvozov (31. člen),

- ne prilagodi vozila v primeru, da cesta, ki vodi do prevzemnih mest, ne omogoča dovoza za specializirana vozila (31. člen),

- zaradi izpada prevzemanja odpadkov na prevzemnih mestih, v skladu z letnim koledarjem odvozov, zaradi višje sile, kot so neprimerne vremenske razmere ali začasna neprevoznost poti do mest prevzemanja teh odpadkov, o vzrokih izpada ter o novih terminih pravočasno (vsaj 1 dan prej ali isti dan oziroma odvisno od dogodka) ne obvesti povzročitelje, na krajevno običajni način (32. člen),

- ne ugotavlja nepravilno uporabo posode za zbiranje posameznih vrst odpadkov (33. člen),

- v primeru kršitve kršilca ne prijavi pristojnim nadzorstim službam občine (33. člen),

- ne vodi evidenco o tipih, barvah, volumnih in številu posod za zbiranje posameznih vrst odpadkov na prevzemnih mestih v registru prevzemnih mest (34. člen),

- ne vodi registra zbiranja nevarnih frakcij, s katerim so določene vrste nevarnih frakcij, ki jih prevzema s premično zbiralnico nevarnih frakcij (37. člen),

- ne prevzema nevarne frakcije s premično zbiralnico nevarnih frakcij v dneh, ki so določeni z letnim koledarjem odvozov (38. člen),

- ne opravlja prevoza nevarnih frakcij skladno s predpisi, ki urejajo prevoz nevarnih snovi (40. člen),

- ne prevzema nevarne frakcije s premično zbiralnico nevarnih frakcij v dneh, ki so določeni v letnem koledarju odvozov odpadkov (41. člen),

- ne pripravi predloga za oblikovanje cen na podlagi republiških predpisov in predpisov občine ter stroškovnih kalkulacij (54. člen),

- ne izvaja obračun storitev javne službe s prvim dnevom naslednjega meseca po pričetku uporabe storitev javne službe (57. člen),

- ne pripravi Letnega programa ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Občine Odranci (10. in 66. člen),

- ne izvaja zbiranja in odvoza po objavljenem letnem programu (25. člen),

- ne zagotavlja konkretnega obračuna storitev (13. člen).

Z globo 400,00 EUR se za prekršek kaznuje odgovorno osebo izvajalca, če izvajalec ravna v nasprotju z določili iz prejšnjega odstavka tega člena.

64. člen

Z globo 500,00 EUR se za prekršek kaznuje povzročitelj (fizična oseba), če:

- odpadke ne zbira in prepušča izvajalcu v skladu s tem odlokom, letnim programom ter navodili občine in izvajalca (15. člen),
- odpadke ne zbira v posodi, ki je v tem odloku in v letnem programu določena za zbiranje posameznih vrst odpadkov (16. člen),
- odpadke ne prepušča na prevzemnih mestih in v premični zbiralnici nevarnih frakcij (16. člen),
- ne zagotovi, da je posoda za zbiranje odpadkov ali odpadki, ki se zbirajo izven posode za zbiranje, na prevzemnem mestu samo v času, ki je s koledarjem odvozov odpadkov ali drugim naznanilom občine ali izvajalca določen za njihov prevzem (19. člen),
- ne skrbi za urejenost in čistočo zbirnih mest (21. člen),
- ima občasno več odpadkov, kot to dopušča njegova posoda za zbiranje odpadkov in jih ne odloži v dodatno posodo za zbiranje odpadkov, če ta omogoča njihovo prevzemanje (23. člen),
- ne uporablja storitev javne službe (43. člen),
- ne ravna tako, da iz celotnega snovnega toka odpadkov, ki jih povzroči izloči in ločeno prepusti izvajalcu čim več ločenih frakcij, nevarnih frakcij in drugih vrst komunalnih odpadkov, da mu ostane čim manj mešanih komunalnih odpadkov (46. člen),
- pri ravnanju z odpadki ne upošteva predpise in navodila Republike Slovenije ter občine, ki urejajo področje ravnanja z odpadki ter navodila izvajalca (47. člen),
- nastale odpadke ne zbira in ločuje na izvoru njihovega nastajanja ter jih odlaga v posodo za zbiranje, ki je v skladu s tem odlokom in letnim programom namenjena za prevzemanje posameznih vrst odpadkov (47. člen),
- ne prepušča nevarne frakcije pri občasnem prevzemanju nevarnih frakcij v premični zbiralnici nevarnih frakcij (47. člen),
- ne hrani odpadke na zbirnem mestu vse dokler jih ne prepusti izvajalcu, varno in neškodljivo za ljudi in okolje (47. člen),
- v primeru zlorab ali namernega poškodovanja sam ne zamenja posodo za zbiranje odpadkov (47. člen),
- v primeru drugih sprememb le-te pravočasno ne sporoči izvajalcu (47. člen),
- pri zbiranju odpadke meša, da jih več ni možno izločevati za namene uporabe oziroma predelave (48. člen),
- meša nevarne frakcije z drugimi vrstami odpadkov ali meša posamezne vrste nevarnih frakcij med seboj (48. člen),
- prepušča ločene frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali so pomešane z nevarnimi frakcijami (48. člen),
- prepušča odpadke v posodi, ki ni namenjena za njihovo zbiranje in prepuščanje (48. člen),
- piše ali lepi plakate na posodo za zbiranje odpadkov ali jih namerno uničuje (48. člen),
- v posodo za zbiranje odpadkov odlaga, zliva ali postavlja nevarne frakcije, klavniške odpadke, odpadni gradbeni material in kamenje, bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti, tople ogorke in pepel, kosovne odpadke in odpadke v tekočem stanju, gošče in usedline ne glede na vrsto odpadka (50. člen),
- ne zagotovi, da so odpadki na dan prevzemanja na prevzemnih mestih še pred začetkom delovnega časa, najpozneje do 6. ure zjutraj na dan odvoza (51. člen),
- posodo za zbiranje odpadkov po praznjenju ne vrne in namesti nazaj na zbirno mesto (51. člen),
- ne zagotovi, da so pokrovi posode za zbiranje odpadkov popolnoma zaprti, ne glede na to ali se nahajajo na zbirnem ali prevzemnem mestu (51. člen),

- odpadke, ki jih zbira mora zbirati v posodi za zbiranje odpadkov, odloži ob posodo (51. člen),
- izvajalcu v zimskem času ne omogoči dovoz do prevzemnega mesta (51. člen),
- opusti uporabo storitev javne službe in odpadke kopiči, jih sežiga ali odlaga v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjena za odstranjevanje teh odpadkov (52. člen),
- za odpadke, ki jih kopiči, sežiga ali jih namerava sežgati ali jih odloži izven odlagališča, ki je namenjeno odlaganju teh odpadkov, ne zagotovi predelavo ali odstranitve v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki (52. člen),
- izvajalcu ne posreduje točnih podatkov o dejstvih, ki vplivajo na pravičen obračun storitev javne službe (naslov, število in velikost zabojnikov ...) ter izvajalca sproti ne obvešča o vseh spremembah teh podatkov (58. člen).

65. člen

Z globo 1.500,00 EUR se kaznuje povzročitelj (pravna oseba), za prekrške, ki so navedeni v 64. členu tega odloka.

Z globo 800,00 EUR se za prekršek kaznuje odgovorno osebo povzročitelja (pravna oseba), če povzročitelj ravna v nasprotju z določili iz prejšnjega odstavka tega člena.

Z globo 1.000,00 EUR se kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki opravlja pridobitno dejavnost, za prekrške, ki so navedeni v 64. členu tega odloka.

66. člen

Z globo 800,00 EUR se za prekršek kaznuje organizatorja kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev, če:

- za čas trajanja prireditve v dogovoru z izvajalcem ne zagotovi, da se prireditveni prostor proti plačilu opremi s posodo za zbiranje tistih odpadkov, za katere se pričakuje, da bodo nastali (52. člen),
 - najkasneje do 10. ure naslednjega dne po končani prireditvi na svoje stroške ne očisti prireditveni prostor in zagotovi, da izvajalec proti plačilu prevzame zbrane odpadke (52. člen).
- Z globo 500,00 EUR se za prekršek kaznuje odgovorno osebo organizatorja kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev, če organizator ravna v nasprotju z določili iz prejšnjega odstavka tega člena.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

67. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Odranci (Uradni list RS, št. 32/07).

68. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40-03IZ/2011

Odranci, dne 10. novembra 2011

Župan
Občine Odranci
Ivan Markoča l.r.

4186. Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju Občine Odranci

Na podlagi 3. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP), Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS,

št. 127/06), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 49/06 – ZMetD, 66/06 – Odl. US: U-I-51/06, 112/06 – Odl. US: U-I-40/06-10, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09) ter 14. člena Statuta Občine Odranci (Uradni list RS, št. 20/01, 133/03, 62/07) je Občinski svet Občine Odranci na 3. izredni seji dne 10. 11. 2011 sprejel

O D L O K

o podelitvi koncesije za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju Občine Odranci

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom kot koncesijskim aktom Občina Odranci določa predmet in pogoje za oddajo koncesije za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju Občine Odranci (v nadaljevanju: javna služba).

Odlok ureja tudi druga vprašanja v zvezi s koncesijo za izvajanje javne službe.

2. člen

Odlok določa:

1. dejavnosti, ki so predmet javne službe,
2. območje izvajanja, uporabnike storitev javne službe ter razmerja do uporabnikov in koncedentov,
3. pogoje, ki jih mora izpolnjevati izvajalec javne službe (v nadaljevanju: Koncesionar),
4. javna pooblastila koncesionarju,
5. splošne pogoje za izvajanje javne službe,
6. vrste in obseg monopola,
7. začetek in čas trajanja koncesije,
8. način podelitve koncesije,
9. organ pristojen za izbor koncesionarja in organ pristojen za sklenitev koncesijske pogodbe,
10. vire financiranja javne službe,
11. način plačila koncesionarja,
12. nadzor nad izvajanjem javne službe,
13. prenehanje koncesijskega razmerja,
14. druge pogoje za izvajanje javne službe.

II. DEJAVNOSTI, KI SO PREDMET JAVNE SLUŽBE

3. člen

Predmet javne službe je zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov na območju Občine Odranci ter izvajanje drugih storitev, potrebnih za nemoteno izvajanje javne službe.

4. člen

Predmet javne službe obsega storitve, ki so določene v 10. členu Odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju Občine Odranci (Uradni list RS, št. 97/11).

5. člen

Storitve, ki so predmet javne službe, so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji.

Uporaba storitev javne službe je za uporabnike iz 7. člena tega odloka obvezna.

III. OBMOČJE IZVAJANJA, UPORABNIKI STORITEV JAVNE SLUŽBE TER RAZMERJA DO UPORABNIKOV IN KONCEDENTOV

6. člen

Območje izvajanja javne službe je območje celotne Občine Odranci.

7. člen

Uporabniki storitev javne službe so vse fizične osebe, ki imajo ali nimajo na območju Občine Odranci stalno ali začasno prebivališče ali objekte pri katerih nastajajo komunalni odpadki in vse pravne osebe, ki imajo na območju občine sedež ali objekte pri katerih nastajajo komunalni odpadki in njim podobni odpadki iz trgovine, industrije in javnega sektorja, vključno z ločeno zbranimi frakcijami.

8. člen

Razmerja koncesionarja do uporabnikov in koncedenta tvorijo pravice in dolžnosti uporabnikov, koncesionarja in koncedenta.

9. člen

Uporabniki storitev imajo pravico:

- do neprekinjenega, nemotenega, enakopravnega in skladno z določenimi pogoji ter standardi določenega zagotavljanja javne službe oziroma storitve javne službe uporabljati pod pogoji, določenimi z zakonom, drugimi predpisi, koncesijsko pogodbo ter navodili koncesionarja,
- do zagotovljenih cen storitev javne službe,
- do vpogleda v evidence – kataster oziroma zbirke podatkov, ki jih vodi koncesionar in se nanašajo nanje.

Uporabniki storitev javne službe se lahko v zvezi z izvajanjem javne službe pritožijo koncesionarju in koncedentu, če menijo, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju z zakonom, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo.

10. člen

Uporabniki storitev imajo dolžnost:

- upoštevati predpise in navodila, ki se nanašajo na izvajanje javne službe,
- koncesionarju omogočiti neovirano opravljanje storitev javne službe,
- redno plačevati storitve javne službe v skladu s predpisi in veljavnimi tarifnimi postavkami,
- koncesionarju prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javne službe oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo, ki se nanaša na izvajanje javne službe,
- nuditi koncesionarju potrebne podatke za vodenje registra podatkov,
- pristojnemu organu prijaviti kršitelja določil tega odloka.

11. člen

Dolžnosti koncesionarja so:

- izvajati javno službo v skladu s predpisi, ki se nanašajo na izvajanje javne službe in koncesijsko pogodbo,
- zagotavljati uporabnikom javno službo neprekinjeno, nemoteno, enakopravno in skladno z določenimi pogoji in standardi,
- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative ter standarde, povezane z izvajanjem javne službe,
- vzdrževati infrastrukturne objekte in naprave ter druga sredstva, namenjena izvajanju javne službe, tako, da se ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost,
- omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe,
- poročati koncedentu o izvajanju javne službe,
- skrbeti za tekoče obveščanje uporabnikov in javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javne službe,
- zagotovitev embalaže, v katerih povzročitelji puščajo ostanke komunalnih odpadkov,
- zamenjati dotrajano oziroma poškodovano embalažo uporabnikom (gospodinjstvom),
- vzdrževati in nabaviti vozilo za prevoz odpadkov,
- pravočasno odgovoriti uporabnikom na njihove pobude in/ali pritožbe,
- oblikovati predloge cen oziroma spremembe tarifnih postavk javne službe,

- obračunavati storitve javne službe njihovim uporabnikom v skladu s cenikom storitev,
- obračunavati pristojbine in druge prispevke, če so le-ti uvedeni s predpisom,
- voditi evidence in katastre v zvezi z javno službo, skladno s predpisi,
- izdelovati letne in dolgoročne programe ravnanja z odpadki ter jih posredovati organu občinske uprave v obravnavo in sprejem,
- obveščati pristojne organe o kršitvah uporabe storitev javne službe,
- sklepati pogodbe za uporabo javnih dobrin oziroma uporabo storitev javne službe,
- zagotavljati podatke pristojnim službam ter jih objavljati,
- osveščati občane in druge uporabnike o pravilnem načinu ravnanja z odpadki,
- izvajati druge naloge, ki so določene z Odlokom o načinu izvajanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju Občine Odranci,
- vzdrževati in nabaviti opremo in vozilo za pranje posod,
- redno oddajati ostanke komunalnih odpadkov v obdelavo pred odlaganjem ali v odlaganje,
- pri izvajanju storitve uporabljati logistiko in svojo avtomatiko ter na zahtevo koncedenta posredovati verodostojne podatke,
- opravljati storitve v skladu z veljavnim cenikom,
- stalno zagotavljati zadostno število strokovnih kadrov in zadosten obseg tehničnih sredstev,
- zavarovati se proti odgovornosti za škodo, ki jo z opravljanjem javne službe lahko povzroči tretji osebi, državi ali občini oziroma položi ustrezno varščino,
- omogočiti strokovni in finančni nadzor in nadzor nad zakonitostjo dela s strani koncedenta, oziroma oseb, ki jih koncedent pooblasti ter s strani pristojne inšpekcije,
- redno predložiti koncedentu letna poročila o poslovanju, in sicer najkasneje do 31. marca tekočega leta za preteklo leto,
- upoštevati tehnične, stroškovne, organizacijske in druge standarde ter normative za opravljanje storitev javne službe,
- da s svojo dejavnostjo ne povzroča dodatnega degradiranja okolja,
- da spoštuje določila Odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju Občine Odranci (Uradni list RS, št. 97/11), in tega odloka,
- svojo dejavnost usklajevati z razvojnimi programi koncedenta,
- uporabnikom gospodarske javne službe mesečno izstavljati skupen račun za zbiranje in odvoz ter odlaganje odpadkov, sredstva iz naslova odlaganja odpadkov pa tekoče prenakazovati izvajalcu GJS odlaganja odpadkov,
- obračunavati amortizacijo in voditi ostale poslovne knjige,
- plačevati najemnino za vso komunalno infrastrukturo, ki jo uporablja pri izvajanju gospodarske javne službe,
- poročati koncedentu o vseh dejstvih in pojavih, ki utegnejo vplivati na izvajanje koncesionirane dejavnosti,
- poročati koncedentu o izvajanju programa zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in finančnem in materialnem poslovanju,
- o predvideni spremembi zbiranja in odvoza odpadkov predhodno obvestiti uporabnike preko sredstev javnega obveščanja (časopis, radio itd.),
- v sodelovanju z občinsko upravo Občine Odranci izdelati koncept osveščanja občanov na področju ravnanja z odpadki, izvajati osveščanje občanov na področju ravnanja z odpadki,
- mesečno in v skladu s koncesijsko pogodbo odvajati koncedentu 0,1 % koncesijsko dajatev od prihodkov izvajanja s koncesijo podeljene gospodarske javne službe.

12. člen

Za izvajanje javne službe je odgovoren koncesionar. Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni delavci ali pogodbeni (pod)izvajalci občini, uporabnikom ali tretjim osebam.

13. člen

Koncesionar lahko izvaja tudi druge dejavnosti, za katere izpolnjuje pogoje, vendar pa njihovo izvajanje ne sme vplivati na opravljanje javne službe, ki je predmet tega odloka.

Koncesionar mora za vsako javno službo voditi računovodstvo na podlagi Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti – ZPFOLERD (Uradni list RS, št. 53/07).

Koncesionar lahko v času trajanja koncesije opravlja dejavnosti, za katere je sklenil koncesijsko pogodbo, tudi izven obsega določenega v tej pogodbi ali tudi druge dejavnosti, pri čemer mora zagotoviti ločeno evidentiranje različnih dejavnosti (ločeno za vsako koncesijo posebej in za druge dejavnosti) skladno z Zakonom o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 53/07 in 65/08) ali drugim zakonom, ki ureja ta vprašanja, in predpisi, izdanimi za izvrševanje takega zakona. Smiselno enako tudi v primeru, ko koncesionar opravlja posamezno gospodarsko javno službo na območju drugih lokalnih skupnosti.

14. člen

Dolžnosti koncedenta so:

- zagotavljanje izvajanja javne službe na območju Občine Odranci v skladu s predpisi,
- zagotavljanje takšne višine plačil in cene storitev, da je ob gospodarnem poslovanju možno zagotoviti ustrezen obseg in kakovost storitev ter vzdrževanje objektov in naprav, ki se uporabljajo za izvajanje koncesije in da se lahko ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranjanja njihova vrednost,
- zagotavljanje sankcioniranja uporabnikov zaradi onemogočanja izvajanja storitev javne službe,
- zagotavljanje sankcioniranja morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali storitve javne službe na območju Občine Odranci,
- pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

IV. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

15. člen

Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba. V prijavi za pridobitev koncesije mora kandidat dokazati, da izpolnjuje potrebne pogoje za udeležbo (dokazati sposobnost), in sicer:

1. Pogoji glede osnovne sposobnosti:

- da ima vsa potrebna dovoljenja za opravljanje javne službe oziroma jih bo pridobil v roku dveh mesecev po podpisu koncesijske pogodbe,

- da on ali njegov zakoniti zastopnik ni bil pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje, določeno v prvem in drugem odstavku 42. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06 in 16/08),

- da proti njemu ni začel stečaj, likvidacija ali prisilna poravnava v skladu s predpisi,

- da ni bil s pravnomočno sodbom v katerikoli državi obsojen za prestopke v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem, ki po pravu te države predstavlja kaznivo dejanje,

- da je izpolnjeval obveznosti v zvezi s plačili davkov in prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež ali Republike Slovenije.

2. Tehnični pogoji:

- da ima ustrezno tehnično opremo za izvajanje dejavnosti.

3. Kadrovski pogoji:

– da ima v delovnem razmerju za izvajanje gospodarske javne službe zadostno število delavcev z ustrežno izobrazbo in delovnimi izkušnjami ter aktivnim znanjem slovenskega jezika.

4. Ekonomski pogoji:

– da je imel v zadnjih treh koledarskih letih pred začetkom postopka podelitve koncesije skupni prihodek v višini najmanj 500.000 EUR letno.

5. Ostali pogoji:

– da je sposoben izvajati javno službo v skladu s predpisi Republike Slovenije in Občine Odranci, ki se nanašajo na izvajanje javne službe in koncesijsko pogodbo,

– da je usposobljen za vodenje katastra javne službe ter da razpolaga z ustreznimi delovnimi pripravami za njegovo vodenje,

– da razpolaga s pogodbami za zagotavljanje obdelave odpadkov s prevzemniki, kolikor le-te ne zagotavlja sam,

– da razpolaga s premoženjem v vrednosti najmanj 1-letnih prihodkov iz naslova koncesije,

– da izpolnjuje druge pogoje potrebne za udeležbo, določene z zakonom in javnim razpisom.

Dokazila za izpolnjevanje pogojev sposobnosti izvajanja gospodarske javne službe se natančno določijo v razpisni dokumentaciji.

V. JAVNA POOBLASTILA KONCESIONARJU

16. člen

Koncedent s tem odlokom podeli koncesionarju javno pooblastilo za vodenje katastra javne službe, vodenje evidenc ter predpisovanje projektnih pogojev, skladno s predpisi.

17. člen

Koncesionar, ki pridobi koncesijo na podlagi tega odloka, mora kataster vzpostaviti skladno z veljavno zakonodajo v roku 3 mesecev po podpisu koncesijske pogodbe.

Kataster je last Občine Odranci in mora biti voden skladno z veljavnimi predpisi, ki urejajo vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture in usklajen s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema. Kataster mora biti popolnoma skladen s katastrom ostale občinske infrastrukture.

Koncesionar mora kataster voditi ažurno, kar pomeni, da se vse spremembe v kataster vnesejo najkasneje v 30 dneh od nastanka določenih sprememb.

Koncesionar je dolžen posredovati informacije iz katastra osebam, ki za to izkažejo pravni interes, in sicer v obsegu izkazanega pravnega interesa.

Z osebnimi podatki iz katastra mora izvajalec ravnati na predpisan način.

18. člen

Skladno z izvajanjem javne službe ima koncesionar javno pooblastilo za vodenje evidenc, ki se nanašajo predvsem na:

- povzročitelje odpadkov,
- količine zbranih posameznih vrst odpadkov,
- količine oddanih posameznih vrst odpadkov v predelavo in odstranjevanje,
- opremo, objekte in naprave za zbiranje in prevoz odpadkov,
- druge evidence, določene s predpisi.

19. člen

Koncesionar ima javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev in dajanje soglasij, kolikor to ni v nasprotju z zakonom. Koncesionar je dolžen na vlogo stranke izdelati tudi predhodne strokovne podlage in mnenja.

Do sprejema ustreznih prostorskih aktov, kot jih ureja zakon, ki ureja prostorsko načrtovanje, ima koncesionar tudi

javno pooblastilo za izdajo soglasja na projektno dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja, ki se nanaša na opravljanje dejavnosti zbiranja in prevoza odpadkov.

Koncesionar je pogoje za izdajo soglasij dolžen predhodno uskladičiti z občino.

20. člen

Če ni v zakonu, podzakonskem predpisu ali v tem odloku določeno drugače, o pritožbah zoper odločitve koncesionarja, ki jih ta v upravnem postopku sprejema pri izvajanju javnih pooblastil, odloča župan.

VI. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

21. člen

Javno službo izvaja koncesionar, v skladu s predpisi Republike Slovenije in Občine Odranci, ki se nanašajo na predmet javne službe ter v skladu s koncesijsko pogodbo.

22. člen

Koncesijska pogodba ne more biti v nasprotju s koncesijskim aktom in predpisi o gospodarskih javnih službah ter ravnanju z odpadki.

23. člen

Izvajanje javne službe zagotavlja koncesionar z opremo, objekti in napravami, ki so njegova last, jih ima v najemu ali jih zagotovi kakorkoli drugače.

24. člen

Določene dejavnosti javne službe lahko koncesionar, ob soglasju koncedenta, zagotavlja s podizvajalci. To mora biti kot možnost določeno v koncesijski pogodbi.

25. člen

Koncesionar izvaja javno službo in nastopa v razmerjih do koncedenta in uporabnikov v svojem imenu in za svoj račun.

VII. VRSTA IN OBSEG MONOPOLA

26. člen

Javno službo izvaja koncesionar na podlagi podeljene koncesije in sklenjene koncesijske pogodbe, v kateri se določijo pravice ter obveznosti koncedenta in koncesionarja.

27. člen

Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju občine:

- izključno oziroma posebno pravico opravljati javno službo,
- izključno oziroma posebno pravico uporabe in vzdrževanja občinske infrastrukture (objektov in opreme), ki služi za izvajanje javne službe,
- dolžnost zagotavljati javno službo uporabnikom neprekinjeno, nemoteno, enakopravno in skladno z določenimi pogoji in standardi ter v javnem interesu.

28. člen

Koncesionar je edini in izključni izvajalec javne službe na celotnem območju občine.

V izjemnih primerih lahko koncesionar, ob soglasju koncedenta in po predpisanem postopku, sklene z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo o začasni pomoči, v okviru katere lahko druga oseba opravlja posamezne storitve javne službe na območju občine.

VIII. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE

29. člen

Koncesijsko razmerje za izvajanje javne službe nastane s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

S sklenitvijo koncesijske pogodbe koncesionar pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja.

30. člen

Koncesijsko razmerje traja 10 let.

Koncesijska pogodba se lahko po njenem izteku podaljša zgolj iz razlogov in pod pogoji, določenimi v zakonu.

31. člen

Koncesijsko obdobje začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe. Koncesionar mora pričeti izvajati javno službo najkasneje v 60 dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe.

Koncesijsko obdobje ne teče v času, ko zaradi višje sile ali razlogov na strani koncedentov, koncesionar ne more izvrševati bistvenega dela tega koncesijskega razmerja.

32. člen

Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred prekinitvijo prejšnjega pogodbenega razmerja, začne pa učinkovati ob prekinitvi prejšnjega pogodbenega razmerja.

33. člen

S koncesijsko pogodbo koncedent in koncesionar uredata vsa vprašanja koncesijskega razmerja, in sicer:

- obliko in namen koncesije,
- medsebojne obveznosti v zvezi z uporabo in vzdrževanjem naprav ter objektov koncesije,
- spremembe v družbi koncesionarja, o katerih mora ta pridobiti soglasje koncedenta,
- možnosti vstopa v koncesijsko razmerje namesto dosedanjega koncesionarja,
- pogodbene kazni ter razloge za odpoved, razvezo in razdrtje pogodbe ter pravice in obveznosti pogodbenih strank v takih primerih,
- pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja v zvezi z izvajanjem javne službe,
- pogoje za oddajo poslov podizvajalcem,
- dolžnost koncesionarja poročati koncedentu o vseh dejstvih in pojavih, ki utegnejo vplivati na izvajanje javne službe na način in pod pogoji, določenimi v koncesijskem aktu,
- način finančnega in strokovnega nadzora s strani koncedentov,
- pogodbene sankcije zaradi neizvajanja ali nepravilnega izvajanja javne službe,
- medsebojna razmerja v zvezi z morebitno škodo, povzročeno z izvajanjem ali neizvajanjem javne službe,
- razmerja ob spremenjenih in nepredvidljivih okoliščinah,
- način spreminjanja koncesijske pogodbe,
- prenehanje koncesijske pogodbe in njegove posledice ter njeno morebitno podaljšanje,
- posledice spremenjenih okoliščin, višje sile in aktov javne oblasti koncedenta.

IX. NAČIN PODELITVE KONCESIJE

34. člen

Koncedent izbere koncesionarja na osnovi izvedenega javnega razpisa, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Odranci.

35. člen

Koncesionar mora izpolnjevati pogoje javnega razpisa.

36. člen

V postopku izbire morajo koncedenti zagotoviti transparentno in enakopravno obravnavanje prijav na javni razpis.

37. člen

Sklep o javnem razpisu sprejme župan Občine Odranci.

Javni razpis in razpisno dokumentacijo pripravi občinska uprava Občine Odranci.

Sestavni deli razpisne dokumentacije morajo biti enaki vsebini javnega razpisa.

38. člen

Javni razpis objavi župan Občine Odranci, po določbah tega odloka, v skladu z zakonom, ki ureja področje gospodarskih javnih služb in ob smiselni uporabi zakona, ki ureja področje javnih naročil.

Javni razpis določa:

1. navedbo in sedež koncedenta,
2. podatke o objavi koncesijskega akta,
3. predmet, naravo, obseg in območje koncesije,
4. začetek in predviden čas trajanja koncesije,
5. postopek izbire koncesionarja,
6. kraj, čas in plačilne pogoje za dvig razpisne dokumentacije,
7. odgovorne osebe za dajanje pisnih in ustnih informacij v času objave razpisa,
8. kraj in rok za predložitev prijav ter pogoje za njihovo predložitev,
9. druge obvezne sestavine prijav,
10. pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za izvajanje predmeta koncesije,
11. pogoje za predložitev skupne prijave,
12. način dokazovanja izpolnjevanja pogojev in usposobljenosti za izvajanje koncesije,
13. način zavarovanja resnosti prijave,
14. naslov, prostor, datum in uro javnega odpiranja ponudb,
15. merila za izbor koncesionarja,
16. rok za izbiro koncesionarja,
17. rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa,
18. druge podatke, pomembne za izvedbo javnega razpisa.

Javni razpis lahko vključuje tudi druge podatke, mora pa jih vključevati, če to zahteva zakon ali na njegovi podlagi izdan predpis.

39. člen

V času objave javnega razpisa mora Občina Odranci omogočiti kandidatom vpogled v razpisno dokumentacijo in jim jo na podlagi zahteve tudi predati.

V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi podatki, ki bodo kandidatom omogočili izdelati popolne prijave.

40. člen

Občina Odranci je dolžna kandidatom posredovati dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo, najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva ponudnika za pojasnitev ponudbe posredovana osem dni pred iztekom roka za oddajo prijav.

41. člen

Občina Odranci sme dopolniti razpisno dokumentacijo in ustrezno podaljšati rok za oddajo prijav najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo prijav.

Prijava mora vsebovati vse z razpisom in razpisno dokumentacijo zahtevane podatke.

42. člen

Prijava se vloži neposredno na naslovu, ki je določen v javnem razpisu ali se pošlje po pošti.

Rok za pripravo prijave mora omogočiti kandidatom pripravo popolne prijave in ne sme biti krajši od tridesetih dni.

43. člen

Javni razpis je uspešen, če je koncedent prejel vsaj eno pravočasno in popolno prijavo.

Za pravočasno vloženo se šteje prijava, ki je prispela na naslov, kot je določen z javnim razpisom, ne glede na vrsto prenosa pošiljke, najkasneje zadnji dan razpisanega roka in do ure določene z javnim razpisom. Nepravočasno prispеле prijave se neodprte vrnejo vlagatelju.

Prijava je popolna, če ima vse v javnem razpisu zahtevane podatke in priloge.

44. člen

Če koncedent ne pridobi nobene popolne prijave, se javni razpis lahko ponovi.

Javni razpis se lahko ponovi tudi, če koncesionar ni bil izbran ali če s kandidatom, ki je bil izbran za koncesionarja, v predpisanem roku ni bila sklenjena koncesijska pogodba.

Koncedent lahko s prijavljenimi kandidati izvede tudi pogajanja, če ne pridobi nobene popolne prijave.

45. člen

V postopku vrednotenja prijav se sme od kandidatov zahtevati zgolj dodatna pojasnila.

Če komisija ugotovi, da dokumentacija kandidata formalno ni popolna, ga pozove, da jo dopolni in mu določi rok za dopolnitev dokumentacije. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od osem dni.

Če kandidat v določenem roku odpravi pomanjkljivosti, se šteje, da je vloga popolna, v nasprotnem primeru pa je nepopolna.

46. člen

Odpiranje prijav, njihovo strokovno presojo ter mnenje o najugodnejšem kandidatu opravi strokovna komisija, ki jo imenuje župan Občine Odranci. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana.

Predsednik in člani strokovne komisije ne smejo biti s kandidatom, njegovim zastopnikom, članom uprave, nadzornega sveta ali pooblaščenecem v poslovnem razmerju ali kako drugače interesno povezani, v sorodstvenem razmerju v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena, v zakonski zvezi ali svaštvu do vštetega drugega kolena četudi je zakonska zveza že prenehala, ali živeti z njim v zunajzakonski skupnosti ali pa v registrirani istospolni partnerski skupnosti.

Predsednik in člani komisije ne smejo biti osebe, ki so bile zaposlene pri kandidatu ali so kako drugače delali za kandidata, če od prenehanja zaposlitve ali drugačnega sodelovanja še ni pretekel rok treh let. Izpolnjevanje pogojev za imenovanje v strokovno komisijo potrdi vsak član s pisno izjavo. Če izvejo za navedeno dejstvo naknadno, morajo takoj predlagati svojo izločitev. Člani strokovne komisije ne smejo neposredno komunicirati s kandidati, ampak le posredno preko koncedenta. Izločenega člana strokovne komisije nadomesti nadomestni član strokovne komisije.

47. člen

Po končanem odpiranju strokovna komisija pregleda prijave in ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje.

V nadaljevanju strokovna komisija opravi pregled in vrednotenje prijav ter sestavi poročilo, v katerem navede, katere prijave izpolnjujejo razpisne pogoje ter razvrsti te prijave tako, da je razvidno, katera izmed njih najbolj ustreza postavljenim merilom, oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom. Komisija posreduje poročilo (obrazloženo mnenje) občinski upravi Občine Odranci.

Neposredno pred izdajo odločbe o izbiri občinska uprava Občine Odranci na ustni obravnavi seznani kandidate s potekom postopka in njihovim uspehom v postopku ter se jim določi rok, ki ne sme biti daljši od 15 dni, da podajo svoje pripombe. Če v tem roku pripombe niso podane, se šteje, da stranke nimajo pripomb.

48. člen

Merila za izbor koncesionarja so:

- ponudbena cena in
- reference oziroma izkušnje v zvezi z izvajanjem javne službe.

Merila, po katerih koncedent izbira najugodnejšo prijavo, morajo biti v razpisni dokumentaciji opisana in ovrednotena (določen način njihove uporabe) ter navedena v vrstnem redu od najpomembnejšega do najmanj pomembnega.

X. ORGAN PRISTOJEN ZA IZBOR KONCESIONARJA IN ORGAN PRISTOJEN ZA SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE

49. člen

O izbiri koncesionarja odloči strokovna komisija, ki mora pred izbiro koncesionarja pridobiti mnenje Občinskega sveta Občine Odranci.

50. člen

Zoper upravno odločbo o izbiri koncesionarja je dovoljena pritožba. O pritožbi odloča župan Občine Odranci.

51. člen

Najkasneje 14 dni po dokončnosti odločbe o izboru pošlje Občina Odranci izbranemu izvajalcu v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora le-ta podpisati v roku 14 dni od prejema.

Koncesijsko pogodbo z izbranim koncesionarjem v imenu občine sklene župan.

Za dejavnost javne službe se z izbranim izvajalcem sklene ena koncesijska pogodba.

Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

52. člen

Koncesijska pogodba, ki je v bistvenem nasprotju s koncesijskim aktom, kot je veljal ob sklenitvi pogodbe, je neveljavna. Če gre za manjša ali ne bistvena neskladja, se uporablja koncesijski akt.

XI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

53. člen

Koncesionar si zagotavlja plačilo za opravljene storitve javne službe z zaračunavanjem opravljenih storitev uporabnikom storitev, iz proračuna občin ter drugih virov.

54. člen

Cene storitev za opravljanje dejavnosti iz 3. člena tega odloka morajo biti oblikovane v skladu s predpisi, ki urejajo področje oblikovanja cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja. Cene morajo biti primerljive v okolju.

Čenik storitev je sestavni del koncesijske pogodbe.

XII. NAČIN PLAČILA KONCESIONARJA

55. člen

Koncesionar plačuje koncedentu posebno mesečno nadomestilo v višini 0,1 % od doseženega letnega prihodka pri izvajanju gospodarske javne službe.

XIII. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

56. člen

Nadzor nad izvajanjem podeljene koncesije izvaja v okviru svojega delovnega področja in zakonskih pooblastil pristojni medobčinski inšpektorat.

Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javne službe, zlasti pa zakonitost in strokovnost izvajanja.

Organ, naveden v prvem odstavku tega člena, lahko pri opravljanju nadzora ob ugotovitvi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, izda odločbo ter odredi druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

57. člen

Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila v zvezi z nadzorom pooblasti ustrezno strokovno službo, zavod oziroma drugo ustrezno institucijo. Osebam, ki se izkažejo s pooblastilom župana, mora koncesionar omogočiti odrejeni nadzor, pregled naprav ter omogočiti vpogled v dokumentacijo in nuditi zahtevane podatke ter pojasnila.

58. člen

Finančni nadzor nad poslovanjem koncesionarja izvaja pristojni organ občinske uprave. Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

Koncesionar mora koncedentu omogočiti odrejeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze ...), v register podatkov javne službe oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan, potekati pa mora tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta. O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

59. člen

Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

XIV. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

60. člen

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- s prenehanjem koncesionarja,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije.

61. člen

Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- s (enostranskim) koncedentovim razdrtjem,
- z odstopom od koncesijske pogodbe,
- s sporazumno razvezo.

62. člen

Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

63. člen

Koncesijska pogodba lahko s (enostranskim) koncedentovim razdrtjem preneha:

- če je proti koncesionarju začel postopek zaradi insolventnosti, drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski postopek,
- če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali uprav-

nih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnje pravilno izvajanje koncesije,

– če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,

– če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam,

– če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti,

– če koncesionar koncedentu ne omogoča nadzora v skladu z določbami XIII. poglavja tega odloka.

V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prvega odstavka tega člena lahko koncedenti s priporočeno pošto koncesionarja obvesti o enostranskemu razdrtju koncesijske pogodbe in mu do pravnomočne izbire novega koncesionarja naložijo izvajanje javne službe ali izvajanje javne službe v vmesnem času zagotovi na drug ustrezen način.

Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe, tako, da to koncesionarju onemogočajo izvajanje koncesijske pogodbe.

Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

Ob razdoru koncesijske pogodbe je koncedent dolžan koncesionarju v enem letu zagotoviti povrnitev morebitnih revaloriziranih neamortiziranih vlaganj, ki jih ni mogoče ali ni upravičeno brez posledic vrniti koncesionarju v naravi.

64. člen

Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe:

- če je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno,
- če druga stranka krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.

Ne šteje se za kršitev koncesijske pogodbe akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu oprtem predpisu, ki se neposredno in posebej nanaša na koncesionarja in je sorazmeren s posegom v koncesionarjeve pravice.

65. člen

Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da je ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali sistemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin, oziroma nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

66. člen

Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja.

Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitev, prenos premoženja, preoblikovanje ...).

V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

67. člen

Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame.

Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

- če ne začne z opravljanjem koncesionirane javne službe v za to, s koncesijsko pogodbo, določenem roku,

– če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot javna služba ali kot koncesionirana javna služba.

Pogoji odvzema koncesije se določijo v koncesijski pogodbi. Odvzem koncesije je mogoč le, če kršitev resno ogrozi izvrševanje javne službe. Občina Odranci koncesionarju odvzeme koncesijo z izdajo odločbe. Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravomočnosti odločbe o odvzemu koncesije.

Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

V primeru odvzema iz druge točke prvega odstavka je koncedent dolžan koncesionarju povrniti tudi odškodnino po splošnih pravilih odškodninskega prava.

68. člen

Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo javno službo možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavijo takojšnji odkup koncesije. Odločitev o odkupu mora sprejeti Občinski svet Občine Odranci, ki mora hkrati tudi razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nov(e) predpis(e) o načinu izvajanja javne službe. Odkup koncesije se izvede na podlagi upravne odločbe in uveljavi v razumnem roku, ki pa ne sme trajati več kot tri mesece.

69. člen

V primeru prenehanja koncesijskega razmerja mora dotednji koncesionar nepretrgoma opravljati javno službo do dneva, ko le-to prevzame drug izvajalec.

XV. DRUGI POGOJI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

70. člen

Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne neizgode, stavke ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti ukrepov v primeru nepredvidljivih napak in višje sile. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.

V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi Občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru prevzame Občinski štab za civilno zaščito nadzor nad izvajanjem ukrepov.

71. člen

Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganje prevladati pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

72. člen

Koncesija je prenosljiva le s soglasjem koncedenta.

Akt o prenosu koncesije se izda v enaki obliki, kot je bila koncesija podeljena. Novi koncesionar sklene s koncedentom novo koncesijsko pogodbo.

Posledica prenosa koncesijskega razmerja je vstop prevzemnika koncesije v pogodbeno razmerje odstopnika z uporabniki.

73. člen

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe se uporablja izključno pravni red Republike Slovenije.

S koncesijsko pogodbo se lahko dogovori, da je za odločanje o sporih med koncedentom in koncesionarjem pristojna arbitraža, kolikor to ni v nasprotju s pravnim redom Republike Slovenije.

V razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali arbitraže (prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže).

XVI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

74. člen

Postopek za podelitev koncesije po tem odloku začne župan Občine Odranci s sprejemom sklepa o javnem razpisu, najkasneje v 30 dneh po uveljavitvi odloka.

75. člen

Javni razpis in razpisno dokumentacijo pripravi občinska uprava Občine Odranci, v 30 dneh po sprejemu sklepa o javnem razpisu.

76. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 41-03IZ/2011

Odranci, dne 10. novembra 2011

Župan
Občine Odranci
Ivan Markoja l.r.

PIRAN

4187. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) »Fornače«

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 108/09), 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB/2, 76/08, 79/09 in 51/10) in 31. člena Statuta Občine Piran (Uradne objave št. 46/2007 – UPB) župan Občine Piran sprejme

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) »Fornače«

1. OCENA STANJA IN RAZLOGI ZA PRIPRAVO PROSTORSKEGA NAČRTA

Predvidene ureditve zajemajo zaključen kompleks objektov na parceli št. 253/1 in 253/10 k.o. Piran, bivša stavba uprave javnega podjetja Okolje Piran d.o.o. in stanovanjsko poslovni objekt.

Obstoječa stavba na parceli št. 253/1 k.o. Piran, bivša stavba uprave javnega podjetja Okolje Piran d.o.o je v celoti dotrajana in nebivalna, nujno potrebna prenove ali nadomestne gradnje z možnostjo povečave.

Objekt je predvideno v celoti porušiti in na njegovem mestu zgraditi novo stavbo podobnih tlorisnih gabaritov vendar višjo od obstoječe stavbe. V obstoječi stavbi so opuščena skladišča in pritličju in pisarniški prostori v nadstropju. V novem objektu je predvideno urediti poslovne prostore v pritličju objekta ter stanovanjske enote v štirih etažah.

Objekt in atrij v celoti pokrivata območje stavbne parcele, dostop je urejen iz obstoječih javnih površin. Parkiranje je predvideno urediti v javni garažni hiši v neposredni bližini.

Stanovanjsko poslovnemu objektu na parceli št. 253/10 k.o. Piran je predvideno spremeniti namembnost.

Glede na rezultate strokovnih podlag se vsebina posegov lahko tudi spremeni.

2. UREDITVENO OBMOČJE

Meja ureditvenega območja obsega parcele št. 253/1 in 253/10 k.o. Piran v celoti ter del sosednjih parcel 232/1, 253/4 in 300//1 Piran. Večji del območja je pozidano stavbno zemljišče. Na vzhodni strani ureditvenega območja so objekti filmskega studia Viba filma, na južni strani stanovanjsko poslovni objekt, na zahodni in severni strani pa območje meji na javno površino. Glede na rezultate strokovnih podlag se lahko meja ureditvenega območja tudi spremeni.

3. NAČIN PRIDOBITVE STROKOVNIH REŠITEV, GEODETSKIH IN DRUGIH PODLAG IN OBVEZNOSTI V ZVEZI S FINANCIRANJEM

Strokovne rešitve bo izdelal načrtovalec, izbran s strani pobudnika, ki bo na podlagi teh rešitev izdelal OPPN v skladu z zakonom in podzakonskimi akti.

Celotne stroške v zvezi z izdelavo in stroške v zvezi s postopkom sprejemanja OPPN (uradne objave, odkupnine za smernice in mnenja, prevod itd.) krije pobudnik. Pobudnik prav tako krije stroške, ki bi nastali zaradi morebitne izdelave strokovnih študij, ki bodo potrebne za izdelavo prostorskega akta (zahteve nosilcev urejanja prostora, dodatne preverbe zaradi podanih pripomb na osnutek OPPN itd.) in stroške geodetskega posnetka obstoječega stanja.

4. TERMINSKI PLAN ZA PRIPRAVO SPREMEMBE OPPN OZIROMA POSAMEZNIH FAZ

Izdelava OPPN je načrtovana za leto 2011 in 2012. Podrobna faznost izdelave in postopka sprejetja OPPN je prikazana s terminskim planom.

Terminski plan je narejen glede na minimalne zakonske roke posameznih faz, ki jih je potrebno upoštevati, vendar je potrebno upoštevati tudi termine sklicev občinskega sveta in morebitno potrebno usklajevanje s posameznimi nosilci urejanja prostora, kar lahko privede do zamika posameznih faz oziroma končnega termina sprejema prostorskega akta.

FAZA	NOSILEC	ROK
Sklep o začetku priprave OPPN	UOP, župan, načrtovalec	november 2011
Objava sklepa v uradnem glasilu in svetovnem spletu	župan, UOP	november 2011
Priprava osnutka	načrtovalec	november/december 2011
Poziv nosilcem urejanja prostora za pridobitev smernic in pridobitev obvestila MOP za varstvo okolja o izvedbi celovite presoje vplivov na okolje	načrtovalec pripravi vlogo, posreduje UOP	30 dni december 2012
Analiza smernic, izdelava strokovnih podlag in dopolnitev osnutka OPPN	načrtovalec	januar 2012
Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka OPPN; objava v svetovnem spletu in na krajevno običajen način	župan, UOP	7 dni pred pričetkom javne razgrnitve februar 2012
Javna razgrnitev in obravnava dopolnjenega osnutka OPPN z evidentiranjem vseh pisnih pripomb	UOP, načrtovalec	februar/marec 2012
Priprava stališča do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in javne obravnave	načrtovalec UOP, župan	april 2012
Prva obravnava na OS	občinski svet	april/maj 2012
Objava stališč do pripomb na krajevno običajen način, pisna seznanitev lastnikov parcel na območju OPPN	UOP	april/maj 2012
Oblikovanje predloga OPPN na podlagi stališč do pripomb ter predlogov javnosti	načrtovalec	maj/junij 2012
Pridobitev mnenj od nosilcev urejanja prostora na dopolnjen predlog OPPN in opredelitev pristojnih ministrstev o sprejemljivosti OPPN, v kolikor je potrebna celovita presoja vplivov na okolje	UOP, načrtovalec	junij/julij 2012
Priprava usklajenega predloga OPPN	načrtovalec	avgust 2012
Druga obravnava in sprejem odloka na občinskem svetu	župan, občinski svet	september 2012
Objava odloka v Uradnih objavah	UOP	september/oktober 2012

Kolikor se na podlagi obvestila MOP ugotovi, da je potrebno izdelati okoljsko poročilo, se na podlagi veljavne zakonodaje celotni postopek ustrezno podaljša.

Pri realizaciji terminknega plana lahko pride do časovnega zamika tudi zaradi drugih objektivnih okoliščin, ki lahko vplivajo na potek sprejemanja prostorskega akta.

5. NOSILCI UREJANJA PROSTORA, KI DAJEJO SMERNICE IN MNENJA

Pripravljenec OPPN je: Občina Piran oziroma Urad za okolje in prostor.

Pobudnik OPPN je: Javno podjetje OKOLJE PIRAN d.o.o., Arze 1b, 6330 Piran.

Pri izdelavi akta sodelujejo:

Pristojni nosilci urejanja prostora:

1 Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana

2 Ministrstvo za promet, Direktorat za ceste, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

3 Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, ARSO, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Jadranskega Morja, Oddelek povodja jadranskih rek z morjem, Pristaniška 12, Koper

4 Rižanski vodovod, Koper, Ulica 15. maja 13, Koper

5 Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o., Arze 1/b, Piran

6 Elektro Primorska, d.d. Nova Gorica, Distribucija Koper, Ulica 15. maja 15, Koper

7 Telekom Slovenije, PE Koper, Kolodvorska 9, Koper

8 Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana

9 Zavod za varstvo kulturne dediščine, OE Piran, Trg bratstva 1, 6330 Piran

10 Zavod za varstvo narave, OE Piran, Trg Etbina Kristana 1, Izola

11 Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami, Vojkova cesta 61, Ljubljana

12 Petrol d.d., Dunajska 50, 1527 Ljubljana.

V postopek se lahko po potrebi vključi tudi druge nosilce urejanja prostora, ki niso izrecno navedeni v točki 5. tega sklepa.

6. OBJAVA SKLEPA PRIPRAVE

Sklep priprave se objavi v svetovnem spletu in v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati takoj.

Št. 3505-13/2011

Piran, dne 11. novembra 2011

Župan

Občine Piran

Peter Bossman l.r.

Visto l'art. 57 della Legge sulla pianificazione territoriale (ZPNačrt) (Gazzetta Ufficiale della R.S., n. 33/07 e 108/09) e l'articolo 33 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta ufficiale della R.S., n. 94/07 – UPB/2, 76/08, 79/09 in 51/10) nonché l'art. 31 dello Statuto del Comune di Pirano (Bollettino ufficiale delle Primorske novice, n. 46/07 – UBP) il Sindaco del Comune di Pirano emana la seguente

DELIBERAZIONE

sull'avvio della predisposizione del piano regolatore particolareggiato comunale (P.R.P.C.) »Fornace«

1. VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE E MOTIVAZIONI PER LA STESURA DEL PIANO TERRITORIALE

Le sistemazioni previste comprendono il complesso di stabili sulle particelle n. 253/1 e 253/10 del c.c. di Pirano, l'edificio ex sede dell'Azienda pubblica Okolje Piran S.r.l. e lo stabile ad uso commerciale e residenziale.

L'edificio esistente sulla particella n. 253/1 del c.c. di Pirano, ex sede dell'amministrazione dell'Azienda pubblica Okolje Piran S.r.l., è completamente vetusta ed inagibile, quindi necessaria di ristrutturazione o di ricostruzione sostitutiva con possibilità di ampliamento.

Si prevede di demolire completamente l'edificio e di costruire al suo posto un edificio nuovo dalle dimensioni simili in pianta, ma maggiori in elevazione. Nell'edificio esistente trovano posto i magazzini abbandonati al piano terreno e gli uffici al primo piano. Nel nuovo edificio si prevedono vani commerciali al piano terreno ed unità residenziali nei quattro piani superiori.

L'edificio e l'atrio ricoprono completamente la superficie della particella edificabile; l'accesso avviene dalle esistenti superfici pubbliche. I parcheggi sono previsti nell'esistente autosilo »Fornace« nelle immediate vicinanze.

Si prevede la modifica della destinazione d'uso per l'edificio commerciale e residenziale sulla particella n. 253/10 del c.c. di Pirano.

In funzione dei risultati delle basi tecniche il contenuto degli interventi può essere anche soggetto a modifica.

2. ZONA DI REGOLAZIONE

Il limite della zona di regolazione abbraccia le particelle n. 253/1 e 253/10 del c.c. di Pirano nella loro totalità e parte delle particelle attigue n. 232/1, 253/4 e 300/1 del c.c. di Pirano. La maggior parte della zona è in natura terreno fabbricabile edificato. Nella parte est si trovano gli edifici dello studio cinematografico Viba film, a sud l'edificio commerciale residenziale, ad ovest e a nord il comprensorio è delimitato dalle superfici pubbliche. In funzione dei risultati delle basi tecniche il limite della zona di regolazione può essere soggetto a modifica.

3. MODALITÀ SULL' ACQUISIZIONE DELLE SOLUZIONI TECNICHE, DELLE BASI GEODETICHE ED ALTRE, E GLI OBBLIGHI RELATIVI AL FINANZIAMENTO

Le soluzioni tecniche verranno eseguite dal progettista, scelto da parte del proponente, che in base a queste soluzioni elaborerà il PRPC in armonia con la legge, e con le norme di applicazione.

Le spese complessive relative all'elaborazione e le spese relative alla procedura di approvazione del piano PRPC (le pubblicazioni ufficiali, le spese di riscatto per le direttrici e i pareri, la traduzione, ecc.) vengono coperte dal proponente. Il proponente copre pure le spese che potrebbero insorgere in caso di eventuali studi eseguiti da esperti per necessità dell'elaborazione del piano regolatore. (richieste poste dai responsabili dell'assetto del territorio, ulteriori verifiche dovute alle osservazioni presentate alla bozza del PRPC ecc.) e le spese delle riprese geodetiche della situazione esistente.

4. SCADENZARIO PER LA PREDISPOSIZIONE DELLE MODIFICHE DEL PRPC OVV. DELLE SINGOLE FASI

La produzione del piano PRPC è programmata per l'anno 2011 e 2012. L'elaborazione del piano è presentata per fasi dettagliate come lo è pure la procedura di approvazione del PRPC, e sono quindi indicate nello scadenzario.

Lo scadenzario è redatto secondo i termini di scadenza minimi delle fasi singole come previsto dalla legge che bisogna prendere in considerazione, tenendo conto pure dei termini per la convocazione del consiglio comunale e l'eventuale necessità di coordinamento con i singoli responsabili dell'assetto del territorio, il che può portare allo spostamento delle singole fasi ovv. del termine ultimo d'approvazione dell'atto territoriale.

FASE	RESPONSABILE	TERMINE
Delibera sull'avvio della predisposizione del PRPC	UAT, sindaco, progettista	novembre 2011
Pubblicazione della delibera sul bollettino ufficiale e su internet	sindaco, UAT	novembre 2011
Preparazione della bozza	progettista	novembre/dicembre 2011
Invito ai responsabili dell'assetto del territorio per l'acquisizione delle direttrici e acquisizione dell'avviso al MAT per la tutela ambientale relativa all'esecuzione della valutazione complessiva d'impatto ambientale	Il progettista prepara la domanda e la invia all'UAT	30 giorni dicembre 2012
Analisi delle direttrici, redazione delle basi tecniche e integrazione della bozza del PRCP	progettista	gennaio 2012
Invito pubblico sulla pubblica esposizione e trattazione della bozza integrata del PRCP; pubblicazione su internet e secondo gli usi locali	sindaco, UAT	7 giorni prima dell'inizio della pubblica esposizione febbraio 2012
Pubblica esposizione e trattazione della bozza integrata del PRCP con evidenziazione di tutte le osservazioni scritte.	UAT, progettista	febbraio/marzo 2012
Preparazione delle posizioni inerenti le osservazioni relative alla pubblica esposizione e dal pubblico dibattito	progettista, UAT, sindaco	aprile 2012
Prima lettura in seno al CC	consiglio comunale	aprile /maggio 2012
Pubblicazione delle posizioni inerenti le osservazioni secondo gli usi locali, avviso scritto ai proprietari delle particella nella zona regolata dal PRCP	UAT	aprile /maggio 2012
Redazione della proposta del PRCP in base alle posizioni inerenti le osservazioni ed alle proposte del pubblico	progettista	maggio/giugno 2012
Acquisizione dei pareri dai responsabili per l'assetto ambientale in relazione alla proposta integrata del PRCP e presa di posizione dei ministeri competenti sull'accettabilità del PRCP sull'eventuale necessità dell'analisi completa d'impatto ambientale	UAT, progettista	giugno/luglio 2012
Preparazione della proposta armonizzata del PRCP	progettista	agosto 2012
Seconda lettura ed approvazione del decreto in seno al consiglio comunale	sindaco, consiglio comunale	settembre 2012
Pubblicazione del decreto nelle Pubblicazioni ufficiali	UAT	settembre/ottobre 2012

Se in base al comunicato del MAT si constata che è necessario preparare la relazione ambientale in base alla legislazione vigente l'intera procedura sarà appositamente protratta.

Nella realizzazione dello scadenario si possono verificare degli spostamenti temporali dovuti pure ad altre circostanze di carattere oggettivo che possono incidere sull'andamento dell'approvazione dell'atto territoriale.

5. RESPONSABILI DELL'ASSETTO DEL TERRITORIO CHE FORNISCONO LE DIRETTRICI ED I PARERI

Il responsabile per la predisposizione del PRCP è il Comune di Pirano, ossia l'Ufficio per l'ambiente ed il territorio.

Il proponente del PRCP è l'Azienda pubblica OKOLJE PIRAN S.r.l., Arse 1b, 6330 Pirano.

Alla redazione dell'atto collaborano:

I responsabili competenti per l'assetto del territorio:

1 Ministero per la difesa, Direzione della RS per la protezione e il salvataggio, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana

2 Ministero per i trasporti, Direktorat per le strade, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

3 Ministero per l'ambiente, il territorio e l'energia, Agenzia per l'ambiente della RS, Ufficio gestione delle acque, Settore per il bacino del Mare Adriatico, Dipartimento del bacino

idrografico dei fiumi con sbocco nel Mare Adriatico, Via del Porto 12, Capodistria

4 Acquedotto del Risano, Capodistria, Via 15. maggio 13, Capodistria

5 Azienda pubblica OKOLJE Piran, S.r.l. Arse 1/b, Pirano

6 Elektro Primorska, S.p.A. Nova Gorica, Distribuzione Capodistria, via 15. maggio 15, Capodistria

7 Telekom Slovenije, UO Capodistria, Via della Stazione 9, Capodistria

8 Ministero per la cultura, Maistrova 10, 1000 Ljubljana

9 Istituto per i beni culturali, Unita regionale Pirano, P.zza fratellanza 1, 6330 Pirano

10 Istituto per i beni naturali, Unita regionale Pirano, P.zza Etbin Kristan 1, Isola

11 Ministero per la difesa, Direktorat per le questioni logistiche, Settore gestione immobiliare, Vojkova cesta 61, Ljubljana

12 Petrol d.d., Dunajska 50, 1527 Ljubljana.

Nella procedura possono essere inclusi, a seconda delle necessità, anche altri responsabili dell'assetto territoriale che non sono esplicitamente elencanti nel punto 5 della presente delibera.

6. PUBBLICAZIONE DELLA DELIBERA SULLA PREDISPOSIZIONE

La delibera sulla predisposizione viene pubblicata su internet e sulla Gazzetta ufficiale della RS ed entra in vigore immediatamente.

N. 3505-13/2011
Pirano, 11. novembre 2011

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

SLOVENSKE KONJICE

4188. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o spremembah in dopolnitvah dela zazidalnega načrta Prevrta – območje Konec

Na podlagi 57. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09) ter 27. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99, 19/01 in 100/02) je župan Občine Slovenske Konjice sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o spremembah in dopolnitvah dela zazidalnega načrta Prevrta – območje Konec

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga

Za nepozidano območje Konec je bil izdelan prostorski akt (spremembe in dopolnitve dela ZN Prevrta – območje Konec), ki je območje razdelil na 7 novih parcel z dovozno cesto. Pri umeščanju objektov na parcele je ugotovljeno, da predpisani gabariti s tolerancami ne zadostijo želja posameznih investitorjev za gradnjo na tem območju. Zato je potrebno akt spremeniti in dopolniti ter omogočiti vsem potencialnim graditeljem enake možnosti za pridobitev gradbenih dovoljenj.

Razlogi za spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta so:

– izgradnja novih stanovanjskih hiš z garažo izven gabaritov, kot so opredeljeni v veljavnem aktu z možnostjo gradnje nezahtevnih in enostavnih objektov.

Pravna podlaga za izdelavo sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta je Zakon o prostorskem načrtovanju-ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, v nadaljevanju: ZPNačrt) in ((ZPNačrt-A) Uradni list RS, št. 108/09).

2. Območje prostorskega akta

Območje sprememb in dopolnitev akta se nanaša na parcele številka 350/3, 352/8, 352/10, 352/12, 352/11, 352/14, vse k.o. Slovenske Konjice.

Na osnovi Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Slovenske Konjice za obdobje 1986–2000/dopolnjen v letu 1994 in 1998 (Uradni list RS, št. 23/87, 50/98 in 72/00) in družbenega plana razvoja občine Slovenske Konjice za srednjeročno obdobje 1986, 1990 dopolnjen v letu 1994, 1999 in 2004 (Uradni list RS, št. 23/87, 50/98, 72/00 in 75/04), je območje opredeljeno kot stavbno zemljišče. Po urbanistični zasnovi naselja Slovenske Konjice se parcele nahajajo na območju za stanovanja in spremljajoče dejavnosti.

Območje se ureja z Odlokom o spremembah in dopolnitvah dela zazidalnega načrta Prevrta – območje Konec, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 68/03.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve, ki bodo podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskega akta in se nanašajo na obravnavano območje je priskrbel naročnik.

4. Roki za pripravo spremembe prostorskega akta in njegovih posameznih faz

Sklep o začetku priprave spremembe prostorskega akta	november 2011
Objava sklepa v uradnem glasilu in na svetovnem spletu, MOP	november 2011
Obvestilo MOP, Direktorat za okolje o izvedbi celovite presoje vplivov na okolje	30 dni
Priprava osnutka spremembe prostorskega akta	7 dni
Pridobivanje smernic	30 dni
Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi osnutka	7 dni pred pričetkom javne razgrnitve
Javna razgrnitev in javna obravnavava	30 dni
Priprava stališča do pripomb in predlogov	7 dni po zaključku javne razgrnitve
Pridobivanje mnenj	30 dni
Priprava usklajenega predloga	7 dni
Sprejemanje odloka na občinskem svetu	maj, junij 2012
Objava v Uradnem listu	junij, julij 2012

5. Nosilci urejanja prostora

Oblikovanje in umeščanje objektov ne vpliva na pridobljenja mnenja nosilcev urejanja, zato pozovemo le tiste nosilce urejanja, ki v prvotnem postopku niso bili vključeni.

PETROL plin d.o.o.

Stanovanjsko podjetje Konjice d.o.o.

6. Financiranje prostorskega akta

Prostorski akt financira naročnik.

7. Objava sklepa priprave

Sklep priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati začne naslednji dan po objavi.

Št. 00700-0009/2011

Slovenske Konjice, dne 22. novembra 2011

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

4189. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o sprejetju sprememb zazidalnega načrta Prevrta – za hišo Pučnik

Na podlagi 57. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 27. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99, 19/01 in 100/02) je župan Občine Slovenske Konjice sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o sprejetju sprememb zazidalnega načrta Prevrta – za hišo Pučnik

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga

Na nepozidanem območju ZN Prevrta – parcela št. 40 – v naravi parc. št. 337/1, 336/8 in del 361/2, k.o. Slovenske Konjice – je predvidena gradnja stanovanjske hiše po tipskem načrtu HABIT I (projektivni biro Velenje). V času od sprejetja tega akta

(1984) so se zahteve pri oblikovanju objektov toliko spremenile, da predpisan gabarit objekta, kakor tudi njegovo oblikovanje in tehnične zahteve gradnje, ne ustrezajo potrebam sodobnega časa. Zato želi lastnik zemljišča akt v tem smislu spremeniti.

Razlogi za spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Prevrta so:

– prilagoditev oblikovanja in gradnje stanovanjskih objektov sodobnim trendom in zahtevam o energetske varčni gradnji ter gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov v skladu z veljavnim predpisom.

Pravna podlaga za izdelavo sprememb in dopolnitev uredivnega načrta je Zakon o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, v nadaljevanju: ZPNačrt).

2. Območje prostorskega akta

Območje sprememb in dopolnitev akta se nanaša na parcelo številka 337/1, 336/8 in delno 361/2, k.o. Slovenske Konjice (v PIA parcela št. 40).

Na osnovi Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Slovenske Konjice za obdobje 1986–2000/dopolnjen v letu 1994 in 1998 (Uradni list RS, št. 23/87, 50/98 in 72/00) in družbenega plana razvoja Občine Slovenske Konjice za srednjeročno obdobje 1986, 1990 dopolnjen v letu 1994, 1999 in 2004 (Uradni list RS, št. 23/87, 50/98, 72/00 in 75/04), je območje opredeljeno kot stavbno zemljišče. Po urbanistični zasnovi naselja Slovenske Konjice se parcele nahajajo na območju za stanovanja in spremljajoče dejavnosti.

Območje se ureja z Odlokom o sprejetju sprememb zazidalnega načrta Prevrta (Uradni list RS, št. 128/84).

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve, ki bodo podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskega akta in se nanašajo na obravnavano območje je priskrbel naročnik.

4. Roki za pripravo spremembe prostorskega akta in njegovih posameznih faz

Sklep o začetku priprave spremembe prostorskega akta	november 2011
Objava sklepa v uradnem glasilu in na svetovnem spletu, MOP	november 2011
Obvestilo MOP, Direktorat za okolje o izvedbi celovite presoje vplivov na okolje	30 dni
Priprava osnutka spremembe prostorskega akta	7 dni
Pridobivanje smernic	30 dni
Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi osnutka	7 dni pred pričetkom javne razgrnitve
Javna razgrnitev in javna obravnav	30 dni
Priprava stališča do pripomb in predlogov	7 dni po zaključku javne razgrnitve
Pridobivanje mnenj	30 dni
Priprava usklajenega predloga	7 dni
Sprejemanje odloka na občinskem svetu	maj, junij 2012
Objava v Uradnem listu	junij, julij 2012

5. Nosilci urejanja prostora

Nosilci urejanja, ki jih je potrebno vključiti v postopek pridobivanja smernic in mnenj, predlagamo tiste, ki bi dali soglasje na PGD:

Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;

Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo;

RS Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Krekova 17, 2000 Maribor;

ELEKTRO MARIBOR d.d., Vetrinjska ul. 2, 2000 Maribor; Telekom Slovenije d.d., Center za vzdrževanje omrežja Celje, Lava 1, 3000 Celje;

JKP Slov. Konjice d.o.o., Celjska c. 3, 3210 Sl. Konjice

PETROL plin d.o.o.;

Ministrstvo za promet, Direktorat za ceste, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana;

Občina Slov. Konjice, Stari trg 29, 3210 Sl. Konjice.

6. Financiranje prostorskega akta

Prostorski akt financira naročnik.

7. Objava sklepa priprave

Sklep priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati začne naslednji dan po objavi.

Št. 00700-0010/2011

Slovenske Konjice, dne 22. novembra 2011

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

STRAŽA

4190. Odlok o spremembah Odloka o načinu izvajanja obvezne lokalne gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih javnih cest na območju Občine Straža

Na podlagi 3., 7., 32. in 34. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP in 38/10 – ZUKN), 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10), 8. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10), ter 4. in 6. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Straža (Uradni list RS, št. 75/08) je Občinski svet Občine Straža na 10. redni seji dne 15. 11. 2011 sprejel

ODLOK

o spremembah Odloka o načinu izvajanja obvezne lokalne gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih javnih cest na območju Občine Straža

1. člen

S tem odlokom se spreminja odlok o načinu izvajanja obvezne lokalne gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih javnih cest na območju Občine Straža (Uradni list RS, št. 45/11).

2. člen

V prvem odstavku 1. člena odloka se črta besedilo »javnih poti, parkirišč ter površin za pešce«.

3. člen

V prvem odstavku 2. člena odloka se besedna zveza »lokalnih cestah« nadomesti z besedno zvezo »občinskih javnih cestah«.

4.

Črta se drugi odstavek 2. člena odloka.

5. člen

Črtajo se druga do četrta alineja 8. člena odloka, tako da se 8. člen po novem glasi:

»Izvajalec gospodarske javne službe iz 1. člena tega odloka (v nadaljevanju: izvajalec) je pravna oseba, ki v skladu z 2. členom tega odloka pridobi koncesijo.«

6. člen

V prvem in drugem odstavku 33. člena odloka se črta beseda »lahko«.

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-14/2011-8

Straža, dne 15. novembra 2011

Župan
Občine Straža
Alojz Knafelj l.r.

4191. Odlok o spremembah Odloka o urejanju in čiščenju javnih površin v Občini Straža

Na podlagi 7. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 49/06 – ZMetD, 66/06 – Odl. US, 112/06 – Odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08), 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Straža (Uradni list RS, št. 75/08), 15. in 73. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07 in 27/08) ter skladno z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) je Občinski svet Občine Straža na 10. redni seji dne 15. 11. 2011 sprejel

O D L O K**o spremembah Odloka o urejanju in čiščenju javnih površin v Občini Straža**

1. člen

S tem odlokom se spreminja Odlok o urejanju in čiščenju javnih površin v Občini Straža (Uradni list RS, št. 103/09).

2. člen

Spremeni se 2. člen odloka, tako da se po novem glasi:

»2. člen

(javne površine in objekti)

Javne površine in objekti po tem odloku so:

- pločniki, sprehajalne poti, kolesarske poti, peš mostovi,
- javna parkirišča, trgi, površine za pešce, avtobusna postajališča, javne površine ob spominskih in zgodovinskih objektih,
- javne zelene površine, kot so javni parki, drevoredi, zelenice, nasadi, zelenice ob javnih poteh in objektih,
- otroška in športna igrišča,
- objekti in oprema na javnih površinah, kot so klopi, igrala, fontane, cvetlična korita, stebriči in jambori, ograje, stojala za kolesa, koši za odpadke, spominska obeležja, skulpture.

Javne površine in objekti iz tega člena so gospodarska javna infrastruktura.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-13/2009-8

Straža, dne 15. novembra 2011

Župan
Občine Straža
Alojz Knafelj l.r.

4192. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Vavta vas

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/99 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 41. in 46. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 101/07 Odl. US, 36/08, 22/09 Odl. US, 58/09 in 20/11 (64/09 – popr., 65/09 – popr.)) ter 15. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07 in 27/08) je Občinski svet Občine Straža na 10. redni seji dne 15. 11. 2011 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Vavta vas**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Vavta vas (Uradni list RS, št. 4/08, 63/08, 26/10 in 79/10) se črta besedilo tretjega odstavka 7. člena in se ga nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»V vrtcu se za izvajanje programa za predšolske otroke organizirajo oddelki, ki delujejo v:

- Vrtcu Krkine lučke, Vavta vas 1, 8351 Straža,
- OŠ Vavta vas, Vavta vas 1, 8351 Straža,
- Dislocirani enoti vrtca, Stara cesta 15, 8351 Straža.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-6/2008-12

Straža, dne 15. novembra 2011

Župan
Občine Straža
Alojz Knafelj l.r.

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI**4193. Pravilnik o dodelitvi finančnih sredstev za izgradnjo malih čistilnih naprav v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici**

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 29/00, 77/02) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 10. redni seji dne 23. 11. 2011 sprejel

P R A V I L N I K**o dodelitvi finančnih sredstev za izgradnjo malih čistilnih naprav v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici**

1. člen

S tem pravilnikom se določi postopek dodelitve nepovratnih sredstev občinskega proračuna za sofinanciranje malih čistilnih naprav.

2. člen

Občina skladno z Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Republiki Sloveniji kot lokalna skupnost za namen sofinanciranja nakupa in gradnje malih (individualnih ali skupinskih) čistilnih naprav, velikosti do 50 PE (populacijskih ekvivalentov) zagotavlja proračunska sredstva.

3. člen

Do sofinanciranja so upravičeni investitorji: fizične osebe s stalnim prebivališčem na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za stanovanjske objekte na delu območja Občine Sveti Jurij ob Ščavnici, kjer z Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode za območje Občine Sveti Jurij ob Ščavnici ni predvidena izgradnja kanalizacijskega omrežja.

4. člen

Višina sofinanciranja ne sme preseči 50 % vrednosti upravičenih stroškov investicije v malo čistilno napravo. V primeru, da je mala čistilna naprava sofinancirana tudi iz drugih virov javnih sredstev, skupna vrednost sofinanciranja ne sme preseči 100 % vrednosti upravičenih stroškov investicije.

5. člen

Upravičeni stroški sofinanciranja investicije so:

- nakup čistilne naprave,
- gradbena in montažna dela povezana z vgradnjo čistilne naprave.

DDV ni upravičen strošek.

Upravičeni stroški se dokazujejo s plačanimi računi dobavitelja čistilne naprave oziroma izvajalca del.

6. člen

Osnovni pogoji za sofinanciranje male čistilne naprave so:

- Čistilna naprava mora biti izven aglomeracij znotraj katerih se v skladu z Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode za območje Občine Sveti Jurij ob Ščavnici predvideva izgradnja kanalizacije.
- Vlagatelj mora biti lastnik zemljišča, oziroma mora imeti pridobljeno pravico gradnje.
- Objekt k kateremu je zgrajena mala čistilna naprava, mora biti zgrajen v skladu z veljavnimi predpisi s področja gradnje.
- Vlagatelj mora predložiti dokazilo, da je mala čistilna naprava vpisana v registru MČN, ki ga vodi izvajalec javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode na območju občine.
- Investicija mora biti izvedena v obdobju med preteklim in aktualnim razpisom za sofinanciranje izgradnje malih čistilnih naprav, oziroma od 1. 1. 2011 za javni razpis v letu 2011.

7. člen

Sofinanciranje se izvede na osnovi letnega javnega razpisa za sofinanciranje malih čistilnih naprav po tem pravilniku, s katerim se določi podrobnejše pogoje in postopke pridobitve nepovratnih sredstev. Javni razpis se izvede ob koncu koledarskega leta.

Obseg sredstev sofinanciranja malih čistilnih naprav po posameznem razpisu se določi v proračunu občine za predmetno leto.

Javni razpis se objavi na oglasni deski in spletni strani občine.

Razpis vsebuje:

- namen za katerega se sredstva dodeljujejo,
- znesek razpisanih sredstev,
- pogoje in merila za pridobitev sredstev,
- pogoje, katere morajo izpolnjevati vlagatelji,
- navedbo dokumentacije, ki jo morejo vlagatelji priložiti k vlogi,
- naslov za vložitev vlog,
- rok za vložitev vlog,
- postopek obravnave vlog.

8. člen

Če vloga ob vložitvi ni popolna, se prosilca pozove, da vlogo v roku 8 dni dopolni. Če tega ne stori, oziroma je vloga kljub dopolnitvi še vedno nepopolna, se vloga s sklepom zavrne.

9. člen

Postopek dodeljevanja sredstev izvede tričlanska komisija, katero s sklepom imenuje župan. Komisija je imenovana za obdobje mandata župana.

Komisija obravnava prispele popolne vloge po vrstnem redu njihove vložitve. Komisija pripravi na podlagi pregleda prispelih popolnih vlog v roku 15 dni od obravnave predlog o dodelitvi sredstev sofinanciranja. Na podlagi predloga komisije o dodelitvi proračunskih sredstev odloči župan s sklepom. Odločitev župana je dokončna.

Na osnovi sklepa župana se medsebojno razmerje med občino in prejemnikom sredstev opredeli s pisno pogodbo o sofinanciranju.

O izidu javnega razpisa se vse prosilce obvesti in pozove k podpisu pogodbe v roku 15 dni od izdaje sklepa župana.

Pogodba o sofinanciranju mora vsebovati: pogodbeni stranki, višino sofinanciranja in podrobno opredelitev pravic in obveznosti pogodbenih strank.

Najkasneje v roku 30 dni od vročitve sklepa in podpisa pogodbe o sofinanciranju nakupa in vgradnje malih čistilnih naprav se izvede nakazilo odobrenih proračunskih sredstev na transakcijski račun upravičenca.

10. člen

Sredstva se dodeljujejo na podlagi razpisa enkrat letno. Sofinancira se do 50 % upravičene vrednosti investicije. Sredstva se razdelijo med vlagatelje glede na višino razpoložljivih sredstev, višine upravičenih stroškov, velikosti čistilne naprave (merjeno v PE) in števila gospodinjstev, ki se bo priključilo na posamezno malo čistilno napravo po posameznem razpisu.

Vsaka vloga se točkuje, in sicer po formuli:

$$Tv = PE \times SEN$$

Tv = število točk za vlogo

PE = velikost čistilne naprave (število populacijskih ekvivalentov)

SEN = število stanovanjskih enot priključenih na čistilno napravo

Osnova je ena stanovanjska enota, kjer je $G1=1$

Vsaka naslednja stanovanjska enota dobi dodatno desetinko točke

(primer: pri dveh stanovanjskih enotah je $G2=1,1$)

1 SE (stanovanjska enota) predstavlja eno enostanovanjsko hišo, pri večstanovanjskih objektih predstavlja 1 SN eno stanovanje.

Vrednost točke (Vt) se izračuna glede na razpoložljiva sredstva

$$Vt = R / Ts$$

R = razpoložljiva sredstva

Ts = seštevek točk vseh vlog

Višina sofinanciranja posameznega vlagatelja (Sv) se izračuna:

$$Sv = Vt \times Tv < 50 \% \text{ upravičenih stroškov}$$

11. člen

Če komisija ugotovi, da so bila sredstva dodeljena na podlagi neresničnih ali zavajajočih podatkov v vlogi, ali je prejemnik prekršil določila pogodbe, je občina upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev. Prejemnik mora na osnovi takšne zahteve, občini vrniti prejeta sredstva s pripadajočimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-17/2011-001

Sv. Jurij ob Ščavnici, dne 23. novembra 2011

Župan

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici
Anton Slana l.r.

ŠKOFLJICA

4194. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Škofljica za leto 2011

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in naslednji), 29. člena Zakona o javnih finan-
cah (Uradni list RS, št. 11/11) in 7. in 16. člena Statuta Občine
Škofljica (Uradni list RS, št. 1/10) je Občinski svet Občine
Škofljica na 10. redni seji 24. 11. 2011 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o proračunu Občine Škofljica za leto 2011**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Škofljica za leto 2011
(Uradni list RS, št. 11/11, 48/11 in 80/11) se 2. člen spremeni
tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in
izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do-
loča v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v evrih
	Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto	Proračun leta 2011
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	7.620.535
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.906.824
70	DAVČNI PRIHODKI	5.393.487
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.560.627
	703 Davki na premoženje	584.880
	704 Domači davki na blago in storitve	247.980
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.513.337
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	514.308
	711 Takse in pristojbine	3.000
	712 Globe in druge denarne kazni	600
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	42.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	953.429
72	KAPITALSKI PRIHODKI	115.348
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	4.348
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	111.000
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	598.363
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	172.852
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	425.511
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	12.833.886
40	TEKOČI ODHODKI	2.803.966
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	563.817

	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	86.027
	402 Izdatki za blago in storitve	1.944.435
	403 Plačila domačih obresti	18.000
	409 Rezerve	191.687
41	TEKOČI TRANSFERI	2.769.201
	410 Subvencije	260.170
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.816.336
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	144.130
	413 Drugi tekoči domači transferi	548.565
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	7.178.869
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.178.869
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	81.850
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	61.140
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	20.710
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-5.213.351
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.600.000
50	ZADOLŽEVANJE	1.600.000
	500 Domače zadolževanje	1.600.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
55	ODPLAČILA DOLGA	0
	550 Odplačila domačega dolga	0

IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali +	–3.613.351
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.600.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	5.213.351
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	3.613.351
	9009 Splošni sklad za drugo – ali 0 ali +	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Škofljica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 41000-27/2011

Škofljica, dne 24. novembra 2011

Župan
Občine Škofljica
Ivan Jordan l.r.

ŠMARJEŠKE TOPLICE

4195. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07, 33/10) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 9. redni seji dne 27. 9. 2011 sprejel

SKLEP o ukinitvi javnega dobra

I.

Ukine se status javnega dobra na nepremičninah parcelah št. 685/9, pot v izmeri 15 m² (ID znak 1467-685/9-0, 4238936), parceli št. 1377/3, pot v izmeri 128 m² (ID znak 1467-1377/3-0, 3062802), parceli št. 1379/1, pot v izmeri 1493 m² (ID znak 1467-1379/1-0, 3399038), vse k.o. 1467 – Družinska vas.

II.

Pri nepremičninah iz prve točke tega sklepa se vknjiži lastninska pravica na ime Občina Šmarješke Toplice, Šmarjeta 66, 8220 Šmarješke Toplice, matična številka 2241161.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0007/2011

Šmarjeta, dne 27. septembra 2011

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. Bernardka Krnc l.r.

POPRAVKI

4196. Popravek Zakona o vrednotenju in priznavanju izobraževanja (ZVPI)

V Zakonu o vrednotenju in priznavanju izobraževanja (ZVPI), objavljenem v Uradnem listu RS, št. 87/11 z dne 2. 11. 2011, je bila ugotovljena napaka, zato na podlagi prvega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09 in 38/10 – ZUKN) dajem

POPRAVEK

Zakona o vrednotenju in priznavanju izobraževanja (ZVPI)

V drugem odstavku 29. člena se datum "31. 8. 2011" pravilno glasi "31. 8. 2012".

Št. 600-01/11-10/14

Ljubljana, dne 28. novembra 2011

EPA 2035-V

Generalna sekretarka
Državnega zbora
Republike Slovenije
Mojca Prelesnik l.r.

4197. Popravek Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Dolenjske Toplice

V Odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Dolenjske Toplice, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 85/11 z dne 25. 10. 2011, je bila ugotovljena redakcijska napaka, zato na podlagi 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN) in 30. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 73/07 in 42/10) dajem

POPRAVEK

Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Dolenjske Toplice

Preglednica 2 v 10. členu Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Dolenjske Toplice se pravilno glasi:

»

Preglednica 1

Obračunsko območje – vrsta infrastrukture	Cp(ij)	Ct(ij)
CE 1 – CESTE	3,20 €	10,28 €
KA 1 – KANALIZACIJA	1,85 €	4,13 €
V 1 – VODOVOD	1,31 €	4,28 €
OD 1 – RAVNANJE Z OD-PADKI	0,05 €	0,17 €

«.

Št. 032-18/2011(0103)-22

Dolenjske Toplice, dne 25. novembra 2011

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Jože Muhič l.r.

VSEBINA

PREDSEDNIK REPUBLIKE

4147. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije 12823
 4148. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije 12823
 4149. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije 12823

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE**

4150. Pravila o spremembah in dopolnitvah Pravil za delovanje organiziranega trga z električno energijo 12824

OBČINE**BLOKE**

4151. Odlok o spremembah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča 12828
 4152. Sklep o soglasju k ceni socialno-varstvenih storitev v Občini Bloke 12829
 4153. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena 12829

BOVEC

4154. Odlok o koncesiji za izvajanje lokalne gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo v Občini Bovec 12833
 4155. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Lokalna turistična organizacija Bovec« 12841
 4156. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o merilih za podaljšanje obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, ki opravljajo gostinsko dejavnost na območju Občine Bovec 12842

BRASLOVČE

4157. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje PA1 – vikend naselje Letuš – levi breg (Jeseničnik) 12842

BREŽICE

4158. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o socialno varstvenih pomočeh iz sredstev proračuna Občine Brežice 12847

IG

4159. Odlok o rebalansu proračuna Občine Ig za leto 2011 12847

JESENICE

4160. Odlok o sofinanciranju Evropskega prvenstva v košarki 2013 12849

KAMNIK

4161. Obvezna razlaga 4. člena Odloka o sprejetju Ureditvenega načrta K-9 Šole 12849

KRANJ

4162. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Kranj (uradno prečiščeno besedilo) 12850
 4163. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Franceta Prešerna Kranj (uradno prečiščeno besedilo) 12854
 4164. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Helene Puhar Kranj (uradno prečiščeno besedilo) 12859
 4165. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Jakoba Aljaža Kranj (uradno prečiščeno besedilo) 12863
 4166. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Kranj (uradno prečiščeno besedilo) 12867
 4167. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Matije Čopa Kranj (uradno prečiščeno besedilo) 12870

4168. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Orehek Kranj (uradno prečiščeno besedilo) 12875

4169. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Predoslje Kranj (uradno prečiščeno besedilo) 12880

4170. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Simona Jenka Kranj (uradno prečiščeno besedilo) 12884

4171. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Staneta Žagarja Kranj (uradno prečiščeno besedilo) 12890

4172. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Stražišče Kranj (uradno prečiščeno besedilo) 12895

KRIŽEVCI

4173. Odlok o razglasitvi nepremičnih kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju Občine Križevci 12901

KRŠKO

4174. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Krško 12914

4175. Odlok o spremembi Odloka o urejanju in vzdrževanju pokopališč ter o izvajanju pogrebnih storitev v občini Krško 12915

4176. Pravilnik o zagotavljanju sredstev za ohranjanje in vzdrževanje premične in nepremične kulturne dediščine na območju občine Krško 12916

4177. Pravilnik o sofinanciranju programov na področju tehnične kulture, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Krško 12917

4178. Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov za otroke in mladino, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Krško 12918

4179. Pravilnik o sofinanciranju programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v občini Krško 12920

4180. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o financiranju krajevnih skupnosti v občini Krško 12922

4181. Pravilnik o sofinanciranju kulturnih programov in projektov, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Krško 12922

4182. Sklep o ukinitvah javnega dobra št. 3/2011 12924

MOKRONOG - TREBELNO

4183. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov turističnih društev v Občini Mokronog - Trebelno 12924

4184. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o kriterijih in merilih za sofinanciranje programov in projektov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Mokronog - Trebelno 12925

ODRANCI

4185. Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju Občine Odranci 12925

4186. Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju Občine Odranci 12932

PIRAN

4187. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) »Fornače« 12939

SLOVENSKE KONJICE

4188. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o spremembah in dopolnitvah dela zazidalnega načrta Prekrat – območje Konec 12943

4189.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o sprejetju sprememb zazidalnega načrta Prevrta – za hišo Pučnik	12943
	STRAŽA	
4190.	Odlok o spremembah Odloka o načinu izvajanja obvezne lokalne gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih javnih cest na območju Občine Straža	12944
4191.	Odlok o spremembah Odloka o urejanju in čiščenju javnih površin v Občini Straža	12945
4192.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Vavta vas	12945
	SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI	
4193.	Pravilnik o dodelitvi finančnih sredstev za izgradnjo malih čistilnih naprav v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici	12945
	ŠKOFLJICA	
4194.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Škofljica za leto 2011	12947
	ŠMARJEŠKE TOPLICE	
4195.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	12948
	POPRAVKI	
4196.	Popravek Zakona o vrednotenju in priznavanju izobraževanja (ZVPI)	12948
4197.	Popravek Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Dolenjske Toplice	12948

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 97/11 na spletnem naslovu: **www.uradni-list.si**

VSEBINA

Javni razpisi	2751
Javne dražbe	2767
Razpisi delovnih mest	2780
Druge objave	2782
Evidence sindikatov	2802
Objave gospodarskih družb	2803
Sklici skupščin	2803
Izpodbojne tožbe	2804
Zavarovanja terjatev	2805
Objave sodišč	2806
Izvršbe	2806
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	2806
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2807
Oklici dedičem	2808
Oklici pogrešanih	2809
Preklici	2810
Zavarovalne police preklicujejo	2810
Spričevala preklicujejo	2810
Drugo preklicujejo	2811

