

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **55** Ljubljana, petek **6. 10. 2017**

ISSN **1318-0576** Leto **XXVII**

DRŽAVNI ZBOR

2517. Zakon o kolektivnih tožbah (ZKoIT)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o kolektivnih tožbah (ZKoIT)

Razlašam Zakon o kolektivnih tožbah (ZKoIT), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 26. septembra 2017.

Št. 003-02-8/2017-24

Ljubljana, dne 4. oktobra 2017

Borut Pahor i.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O KOLEKTIVNIH TOŽBAH (ZKoIT)

I. poglavje SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina in namen zakona)

(1) Ta zakon ureja kolektivno tožbo, kolektivno poravnavo, pravila kolektivnega postopka, vsebino in učinek kolektivne sodbe, postopek izplačevanja agregatne odškodnine, prisojene s kolektivno odškodninsko sodbo, ter pravila glede stroškov postopka in financiranja kolektivne tožbe.

(2) Namen tega zakona je olajšati dostop do sodnega varstva, ustaviti in preprečiti nezakonita ravnanja in oškodovancem omogočiti pridobitev odškodnine v primerih množičnega oškodovanja zaradi kršitev pravic iz civilnopравnih, gospodarskopравnih in delovnopравnih razmerij, ob tem pa zagotoviti ustrezna procesna jamstva za preprečitev nepoštenega pravedanja.

(3) Ta zakon v prvem in drugem oddelku IV. poglavja v skladu z Direktivo 2009/22/ES Evropskega parlamenta in Sveta o opustitvenih tožbah zaradi varstva interesov potrošnikov (UL L št. 110 z dne 1. 5. 2009, str. 30) ureja kolektivne opustitvene tožbe na področju varstva potrošnikov.

2. člen

(področje uporabe)

(1) S kolektivno tožbo se lahko uveljavljajo:

1. zahtevki potrošnic in potrošnikov (v nadaljnjem besedilu: potrošniki) iz pogodbenih razmerij s podjetji, kot jih urejajo predpisi s področja varstva potrošnikov;

2. zahtevki zaradi kršitev drugih pravic potrošnikov, ki jih zagotavlja zakon, ki ureja varstvo potrošnikov;

3. zahtevki zaradi kršitev določb o prepovedi omejevalnih ravnanj iz 6. in 9. člena Zakona o preprečevanju omejevanja konkurence (Uradni list RS, št. 36/08, 40/09, 26/11, 87/11, 57/12, 39/13 – odl. US, 63/13 – ZS-K, 33/14 in 76/15) ter 101. in 102. člena Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL C št. 326 z dne 26. 10. 2012, str. 47);

4. zahtevki, ki se nanašajo na kršitev pravil trgovanja na organiziranih trgih in na prepovedana ravnanja zlorabe trga v skladu z zakonom, ki ureja trg finančnih instrumentov;

5. zahtevki delavcev, ki se s samostojno tožbo uveljavljajo v individualnem delovnem sporu, kakor ga opredeljuje zakon, ki ureja postopek pred delovnimi sodišči;

6. zahtevki iz naslova odškodninske odgovornosti zaradi povzročitve okoljske nesreče, kot jo določa zakon, ki ureja varstvo okolja.

(2) Na področju prava varstva pred diskriminacijo je dopustna le kolektivna opustitvena tožba.

(3) S tem zakonom se ureja tudi kolektivna poravnava v sporih, v katerih je lahko vložena kolektivna tožba iz prvega odstavka tega člena.

3. člen

(opredelitev izrazov)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem zakonu, imajo za potrebe tega zakona naslednji pomen:

1. kolektivna odškodninska tožba je tožba, na podlagi katere upravičena oseba v korist vseh oseb, ki so bile oškodovane v primeru množičnega oškodovanja, zahteva nadomestilo za prikrajšanje ne glede na pravno kvalifikacijo zahtevka, npr. kot odškodninskega, obogatitvenega ali spolnitvenega, pri čemer navedene osebe niso stranke v postopku;

2. kolektivna opustitvena tožba je tožba, na podlagi katere upravičena oseba zahteva ustavitev nezakonitega ravnanja;

3. kolektivni postopek je postopek, ki se izvede na podlagi kolektivne tožbe ali predloga za potrditev kolektivne poravnave;

4. primer množičnega oškodovanja je primer, v katerem več fizičnih ali pravnih oseb trdi, da so bile oškodovane zaradi iste nezakonite dejavnosti ene ali več fizičnih ali pravnih oseb;

5. kolektivna škoda je vsota posameznih prikrajšanj ne glede na njihovo pravno kvalifikacijo, ki so jih utrpeli člani skupine in izvirajo iz istega primera množičnega oškodovanja;

6. nadaljnja kolektivna tožba je kolektivna tožba, ki se vložijo po tem, ko so končani vsi postopki pred organom, pristojnim za varstvo konkurence;

7. upravičena oseba je oseba ali organ, ki ima po tem zakonu procesno upravičenje za vložitev kolektivne tožbe in predloga za potrditev kolektivne poravnave;

8. reprezentativnost upravičene osebe pomeni, da se ta v posameznem primeru glede na okoliščine tega primera lahko sprejme kot ustrezní zastopnik skupine v najboljšem interesu njenih članov;

9. skupina so vse fizične in pravne osebe, ki so utrpeli škodo ali drugo prikrajšanje v primeru množičnega oškodovanja in na račun katerih je vložena kolektivna odškodninska tožba ali predlog za potrditev kolektivne poravnave;

10. oškodovanka oziroma oškodovanec (v nadaljnjem besedilu: oškodovanec) je oseba, ki je utrpela škodo ali drugo prikrajšanje v primeru množičnega oškodovanja ne glede na pravno kvalifikacijo tega prikrajšanja;

11. sistem izključitve je sistem, v katerem so vsi oškodovanci člani skupine, razen tistih, ki so na način in v roku, ki ju določi sodišče, izjavili voljo, da ne želijo biti člani skupine;

12. sistem vključitve je sistem, v katerem so člani skupine le tisti oškodovanci, ki so na način in v roku, ki ju določi sodišče, izjavili voljo, da se vključijo v skupino;

13. kolektivna poravnava je pisni sporazum za povračilo kolektivne škode, povzročene v primeru množičnega oškodovanja, ki ga skleneta upravičena oseba ali več upravičenih oseb v korist oškodovancev ter ena ali več oseb, ki se zavežejo za plačilo, in ki ga stranki predložita v potrditev sodišču ter učinkuje, če ga potrdi sodišče;

14. mehanizem za ugotavljanje upravičenosti zahtevkov je nabor ravnanj in dokazil, ki jih opravi in predloži član skupine v okviru faze uveljavljanja izplačila odškodnine;

15. kolektivna odškodninska sodba je sodba, s katero sodišče ugotovi ali zavrne zahtevek iz kolektivne odškodninske tožbe;

16. agregatna odškodnina je skupni znesek denarne odškodnine ali drugega nadomestila v kolektivni odškodninski sodbi ali kolektivni poravnavi, pri čemer je, če so znotraj skupine podskupine, ta znesek naveden tudi po podskupinah na način kategorizacije škod brez upoštevanja osebnih značilnosti posameznega oškodovanca;

17. kolektivna opustitvena sodba je sodba, s katero sodišče ugotovi ali zavrne zahtevek iz kolektivne opustitvene tožbe.

4. člen

(procesno upravičenje)

(1) Upravičena oseba za vložitev kolektivne tožbe ali predloga za potrditev kolektivne poravnave je:

1. pravna oseba zasebnega prava, ki opravlja nepridobitno dejavnost in pri kateri obstaja neposredna povezava med njenimi glavnimi cilji delovanja in pravicami, ki naj bi bile kršene in v zvezi s katerimi se vlaga tožba;

2. višji državni odvetnik.

(2) Kadar tožbo ali predlog iz prejšnjega odstavka vlaga več upravičenih oseb skupaj, se vsa pisanja vročajo le tisti, ki jo v tožbi ali predlogu sporazumno določijo, sicer se tožba ali predlog šteje za nepopolnega.

(3) Višji državni odvetnik ne more vložiti kolektivne tožbe ali predlagati kolektivne poravnave v kolektivnem postopku, v katerem kot nasprotna stranka nastopa Republika Slovenija.

5. člen

(presoja reprezentativnosti)

(1) Kolektivna tožba ali predlog za potrditev kolektivne poravnave je dopusten, če ga vložijo upravičena oseba iz 1. točke prvega odstavka prejšnjega člena, ki je reprezentativna.

(2) Sodišče pri ugotavljanju reprezentativnosti presoja, ali bo upravičena oseba ustrezen zastopnik skupine, ki bo deloval pošteno in primerno ter v najboljšem interesu njenih članov, pri čemer upošteva zlasti obstoj finančnih sredstev, človeških virov in pravnega znanja za zastopanje skupine, aktivnosti, ki jih je upravičena oseba že opravila glede priprave kolektivne poravnave ali kolektivne tožbe ter glede organiziranja oškodovancev in komuniciranja z njimi, število oškodovancev, ki je podprlo njene aktivnosti glede konkretnega primera množičnega oškodovanja, njeno medijsko nastopanje in prisotnost ter razširjanje informacij o zatrjevani kršitvi pravic in svoji nameri, da vložijo kolektivno odškodninsko tožbo, morebitna nasprotja med posameznimi podskupinami v okviru skupine, obstoj in aktivnosti drugih upravičenih oseb ter morebitne izkušnje pri uveljavljanju kolektivnih zahtevkov.

(3) Kadar pri vložitvi kolektivne tožbe ali sklenitvi kolektivne poravnave skupaj sodeluje več upravičenih oseb, ki vsaka zastopa le del oškodovancev ali posamezno podskupino, se pogoj reprezentativnosti presoja glede vseh upravičenih oseb skupaj.

6. člen

(pristojnost in sestava senata)

(1) Za odločanje o kolektivni tožbi in predlogu za potrditev kolektivne poravnave so pristojna okrožna sodišča na sedežu višjih sodišč. V primerih kolektivnih postopkov, kjer na prvi stopnji odloča sodnik posameznik, lahko sodnik posameznik izjemoma predlaga predsedniku višjega sodišča, da se zadeva odstopi v odločitev senatu treh sodnikov, če gre za zapleteno zadevo glede pravnih ali dejanskih vprašanj. O predlogu sodnika posameznika odloči predsednik višjega sodišča s sklepom, zoper katerega ni pritožbe. Preostala člana senata se izbereta na podlagi pravil sodnega reda o dodelitvi zadev na dan, ko sodišče prve stopnje prejme odločitev predsednika višjega sodišča, da je predlogu ugodil.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je za odločanje o kolektivni tožbi in predlogu za potrditev kolektivne poravnave v zadevi, v kateri bi bilo za samostojno tožbo pristojno sodišče v individualnem delovnem sporu, pristojno delovno sodišče na sedežu sodišča. O kolektivni tožbi in predlogu za potrditev kolektivne poravnave odloča sodišče prve stopnje v senatu, ki je sestavljen v skladu z določbami zakona, ki ureja delovna in socialna sodišča.

(3) Določbe tega zakona ne posegajo v določbe predpisov, ki določajo pristojnost sodišč Republike Slovenije v sporih z mednarodnim elementom, in določanje prava, ki ga je treba uporabiti v sporih z mednarodnim elementom.

7. člen

(učinek na druge postopke)

(1) Po odobritvi kolektivne tožbe ali potrditvi kolektivne poravnave glede istega primera množičnega oškodovanja ni dopustno začeti postopka z drugo kolektivno tožbo ali predlogom za potrditev kolektivne poravnave. Če je do odobritve kolektivne tožbe oziroma potrditve kolektivne poravnave glede istega primera množičnega oškodovanja vloženi več kolektivnih tožb oziroma predlogov za potrditev kolektivne poravnave, sodišče v skladu s kriteriji iz 17. oziroma 28. člena tega zakona presodi, katero izmed več kolektivnih tožb oziroma kolektivnih poravnav bo odobrilo oziroma potrdilo.

(2) Če je vložena kolektivna odškodninska tožba ali predlog za potrditev kolektivne poravnave, se postopki, začeti s samostojnimi tožbami glede istega primera množičnega oškodovanja, prekinajo.

(3) Postopki, ki so bili prekinjeni po prejšnjem odstavku, se nadaljujejo, ko je postopek s predlogom za potrditev kolektivne poravnave ali s kolektivno odškodninsko tožbo pravno močno končan brez vsebinske odločitve o zahtevku, oziroma za osebe, za katere kolektivna odškodninska sodba ali kolektivna poravnava ne bo učinkovala, ko poteče rok iz 4. točke dru-

gega odstavka 29. člena oziroma drugega odstavka 18. člena tega zakona, oziroma ko je bila zavrnjena njihova uvrstitvev na seznam iz 45. člena tega zakona.

(4) Če je oseba, ki je vložila samostojno tožbo, vključena v postopek na podlagi kolektivne odškodninske tožbe na podlagi vključitve ali neizključitve v skladu z določbami 33. člena tega zakona, se postopek s samostojno tožbo ustavi.

(5) Iz posebej utemeljenih razlogov, npr. če kolektivni postopek traja nerazumno dolgo ali če so v postopku, začetem s samostojno tožbo, preden je bil prekinjen, že bili izvedeni bistveni dokazi, se lahko prekinjeni postopek na predlog stranke nadaljuje tudi pred nastopom okoliščin iz tretjega odstavka tega člena.

8. člen

(učinek na zastaralne roke)

(1) Zastaranje zahtevka, ki je predmet kolektivne odškodninske tožbe ali predloga za potrditev kolektivne poravnave, med trajanjem postopka ne teče.

(2) Zastaranje se nadaljuje od trenutka, ko je bil postopek pravnomočno končan brez vsebinske odločitve o zahtevku, oziroma za osebe, za katere kolektivna odškodninska sodba ali kolektivna poravnava ne učinkuje, ko poteče rok iz drugega odstavka 18. člena tega zakona, 4. točke drugega odstavka 29. člena tega zakona oziroma ko je bila zavrnjena njihova uvrstitvev na seznam iz 45. člena tega zakona. Čas, ki je pretekkel pred začetkom postopka iz prvega odstavka, se všteje v zastaralni rok, ki ga določa zakon.

(3) Če je s posebnim predpisom določen rok za vložitev tožbe, se ta rok v zvezi z zahtevkom, ki je predmet postopka iz prvega odstavka tega člena, ne izteče prej kot 30 dni po koncu tega postopka.

9. člen

(nadaljnja kolektivna tožba)

(1) Če pred organom, pristojnim za varstvo konkurence, teče postopek glede ugotovitve kršitev določb o prepovedi omejevalnih ravnanj iz 3. točke prvega odstavka 2. člena tega zakona, je kolektivna tožba dopustna šele, ko je postopek pred organom, pristojnim za varstvo konkurence, pravnomočno končan.

(2) Če organ, pristojen za varstvo konkurence, začne postopek po vložitvi kolektivne tožbe, sodišče prekine postopek s kolektivno tožbo, dokler postopek pred organom, pristojnim za varstvo konkurence, ni pravnomočno končan.

10. člen

(register kolektivnih tožb)

(1) Vrhovno sodišče Republike Slovenije vzpostavi in vzdržuje register kolektivnih tožb.

(2) V registru iz prejšnjega odstavka se v obsegu, ki ga določi sodišče, pri katerem je vložena kolektivna tožba ali predlog za potrditev kolektivne poravnave, z namenom seznanitve čim večjega števila oškodovancev, obdelujejo in objavljajo naslednji podatki in dokumenti:

1. okoliščina, da je bila vložena kolektivna tožba, stranke postopka, zatrjevano množično oškodovanje, na katero se nanaša tožba;

2. kolektivna tožba v skladu s tretjim odstavkom 27. člena tega zakona;

3. sklep o odobritvi kolektivne odškodninske tožbe in podatek o pravnomočnosti tega sklepa;

4. obvestila iz 15., 19., 31. ter drugega in tretjega odstavka 42. člena tega zakona;

5. razpisi narokov in pozivi za predložitev pisnih stališč;

6. sodba ali druga odločba, s katero se postopek s kolektivno tožbo zaključuje;

7. število vključenih oziroma izključenih članov;

8. kolektivna poravnava, predložena v potrditev sodišču, razen priloge iz 4. točke 13. člena tega zakona;

9. potrjena kolektivna poravnava ali odločba, s katero se postopek potrditve kolektivne poravnave zaključuje;

10. podatki o mehanizmih, ki so na voljo za pridobitev odškodnine, vključno z izvensodnimi mehanizmi;

11. sklep o potrditvi zaključnega poročila brez navedbe in osebnih podatkov oškodovancev;

12. drugi podatki, za katere glede na okoliščine primera tako določi sodišče.

(3) Vsakdo ima pravico, da brezplačno vpogleda v register kolektivnih tožb.

(4) Spletna stran sodstva na vidnem mestu vsebuje povezavo na register kolektivnih tožb.

(5) Natančnejša pravila delovanja registra kolektivnih tožb določi minister, pristojen za pravosodje.

11. člen

(smiselna uporaba)

V postopku s kolektivno tožbo in s kolektivno poravnavo se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja pravdni postopek, če ni v tem ali v kakšnem drugem zakonu določeno drugače.

II. poglavje

KOLEKTIVNA PORAVNAVA

12. člen

(začetek postopka)

(1) Postopek potrditve kolektivne poravnave se začne na skupni predlog strank kolektivne poravnave.

(2) Kolektivna poravnava mora biti priložena predlogu iz prejšnjega odstavka.

13. člen

(vsebina kolektivne poravnave)

Kolektivna poravnava mora poleg sestavin, ki jih mora vsebovati vsaka vloga, vsebovati:

1. podatke o strankah kolektivne poravnave, njihovih naslovih in zakonitih zastopnikih ter dejstva, iz katerih je mogoče sklepati, da je upravičena oseba reprezentativen predstavnik skupine;

2. opis množičnega oškodovanja, na katero se nanaša kolektivna poravnava;

3. opis skupine; če so znotraj skupine podskupine glede na naravo in višino škod, mora biti natančen opis podan tudi po podskupinah;

4. oceno števila članov skupine, pri čemer mora biti ta ocena dana tudi po podskupinah, če so znotraj skupine podskupine, in navedbo podlage za tako oceno; v prilogi, če je mogoče, tudi seznam znanih članov skupine in njihovih zadnjih znanih naslovov;

5. opredelitev, ali se kolektivna poravnava sklepa po sistemu izključitve ali vključitve, ter razloge za to izbiro;

6. višino agregatne odškodnine, pri čemer mora biti, če so znotraj skupine podskupine, ta znesek naveden tudi po podskupinah na način kategorizacije škod, ali posamezni znesek, ki ga bo dobil vsak član skupine, ki bo izkazal, da izpolnjuje pogoje;

7. obrazložitev, kako je bil izračunan znesek iz prejšnje točke;

8. opredelitev glede predlaganega načina obveščanja članov skupine, npr. z osebnim obveščanjem, obveščanjem v medijih in vzpostavitev ustreznih spletnih strani;

9. predlog besedila obvestila, ki ga je treba objaviti oziroma poslati v skladu s 15. in 19. členom tega zakona;

10. če se kolektivna poravnava sklepa po sistemu izključitve, rok, v katerem morajo člani skupine, ki bodo zajeti z učinkom kolektivne poravnave, uveljavljati zahtevek za izplačilo;

11. če se kolektivna poravnava sklepa po sistemu vključitve, dokazila, ki morajo biti priložena izjavi o vključitvi;

12. natančna pravila o tem, kako se uveljavlja zahtevke za izplačilo, kako se presoja utemeljenost tega zahtevka in mehanizem izvensodnega reševanja sporov glede zavrnitve zahtevka za izplačilo;

13. zavezo, da bo, kadar je dogovorjeno plačilo v skladu s 40. členom tega zakona, celotni znesek v določenem roku vplačan na skrbniški račun pri notarju.

14. člen

(obravnavanje popolnosti in dopustnosti predloga)

(1) Če kolektivna poravnava ne vsebuje sestavin iz prejšnjega člena, sodišče predlog vrne predlagateljem v popravilo oziroma dopolnitev. Če v roku, ki ga določi sodišče, kolektivna poravnava ni ustrezno popravljena oziroma dopolnjena, sodišče predlog zavrže.

(2) Če predlog za potrditev kolektivne poravnave vloži neupravičena oseba ali se nanaša na spor izven področja uporabe tega zakona, sodišče predlog zavrže.

(3) Za obravnavo predloga za potrditev kolektivne poravnave, ki ni očitno nedopusten, lahko sodišče razpiše narok, na katerem strankam svetuje in po potrebi pomaga oblikovati ustrezno besedilo kolektivne poravnave.

15. člen

(obveščanje članov skupine)

(1) Če sodišče oceni, da je predlog za potrditev kolektivne poravnave dopusten in popoln, o tem in o predlogu obvesti člane skupine.

(2) Znane člane skupine sodišče obvešča z navadno pošto na njihov zadnji znani naslov in če je to mogoče, z obvestili po elektronski pošti.

(3) Če zaradi zelo velikega števila oškodovancev ali kadar bi to povzročilo nesorazmerne stroške, ni mogoče obvestiti vseh članov skupine na način iz prejšnjega odstavka, sodišče odloči, da sta stranki kolektivne poravnave dolžni zagotoviti obveščanje z objavo na drug primeren način, npr. z objavo ali več ponovljenimi objavami v dnevnih časopisih, prek elektronskih medijev ali obstoječih spletnih strani ali spletnih strani, ki jih je treba vzpostaviti.

(4) Sodišče pri oceni, ali je obveščanje zadostno, upošteva tudi medijsko pokritost in odmevnost spora in začetega postopka potrditve kolektivne poravnave ter dotakratne aktivnosti strank kolektivne poravnave.

(5) Obvestila morajo vsebovati kratek opis vsebine kolektivne poravnave, podatke o času in kraju naroka za obravnavanje predloga in o pravici do posredovanja stališč v skladu s prvim odstavkom 16. člena tega zakona ter pouk o pravnih posledicah ugoditve predlogu za potrditev kolektivne poravnave.

16. člen

(obravnavanje predloga za potrditev kolektivne poravnave)

(1) Člani skupine in upravičene osebe, ki same niso stranke kolektivne poravnave, lahko sodišču v roku in obsegu, ki ju določi sodišče, pošljejo pisna stališča glede predlagane potrditve kolektivne poravnave.

(2) Pisna stališča iz prejšnjega odstavka se vročijo strankam kolektivne poravnave.

(3) Sodišče izvede narok za obravnavanje predloga za potrditev kolektivne poravnave in nanj posebej povabi stranki kolektivne poravnave.

(4) Osebo, ki je sodišču posredovala pisna stališča iz prvega odstavka tega člena, sodišče po potrebi povabi na narok za obravnavanje predloga za potrditev kolektivne poravnave in ji omogoči predstavitev stališč.

(5) Za pomoč pri ugotavljanju obstoja ovir iz 17. člena tega zakona lahko sodišče po uradni dolžnosti imenuje tudi enega ali več izvedencev in izvede druge dokaze.

17. člen

(zavrnitev potrditve kolektivne poravnave)

(1) Sodišče potrditev kolektivne poravnave zavrne, če:

1. upravičena oseba ni reprezentativna za varstvo interesov oseb, na račun katerih je sklenila kolektivno poravnavo;

2. višina odškodnine, bodisi skupna bodisi za posamezne podskupine ali oškodovance, ni razumna oziroma primerna, pri čemer se upoštevajo dejanski obseg škode, relativna enostavnost in hitrost poplačila, vzroki in odgovornost za nastanek škode, ob hkratnem upoštevanju dejstva, da se poravnava sklepa z medsebojnim popuščanjem, siceršnje negotovosti ter stroškov sodnega postopka;

3. je rok, v katerem je treba uveljavljati individualne zahtevke za izplačilo, očitno nerazumen;

4. stroški, ki naj bi jih zavezanec plačal nasprotni stranki, presegajo resnične stroške, ki jih je ta stranka utrpela;

5. ni zadostnega jamstva, da bo dogovorjena vsota zadoščala za povrnitev škode vsem oškodovancem;

6. sporazum ne vsebuje neodvisnega ustreznega mehanizma za ugotavljanje upravičenosti zahtevkov za izplačila v skladu s sporazumom, vključno z od strank neodvisnim mehanizmom izvensodnega reševanja sporov v zvezi s tem;

7. interesi oseb, na račun katerih je bil sporazum sklenjen, niso dovolj zavarovani.

(2) Preden sodišče zavrne potrditev kolektivne poravnave, lahko strankam da možnost, da jo popravijo oziroma spremenijo, ter jim pri tem svetuje in po potrebi pomaga.

18. člen

(sklep o potrditvi kolektivne poravnave)

(1) Če sodišče predloga ne zavrne, izda sklep o potrditvi kolektivne poravnave.

(2) V sklepu iz prejšnjega odstavka sodišče določi rok, ki ne sme biti krajši od 30 dni in ne daljši od 90 dni, v katerem lahko oškodovanec sodišču sporoči, da se vključuje v učinek kolektivne poravnave oziroma izključuje iz njega.

(3) Sklep o potrditvi kolektivne poravnave se shrani pri sodišču in objavi v registru kolektivnih tožb.

19. člen

(obveščanje oškodovancev)

(1) Sodišče o potrjeni kolektivni poravnavi obvesti oškodovance.

(2) Obvestilo mora vsebovati:

1. kratek opis bistvenih sestavin kolektivne poravnave in množičnega oškodovanja, na katero se nanaša;

2. podatek o tem, kje je mogoče vpogledati v kolektivno poravnavo;

3. opozorilo na pravne posledice kolektivne poravnave glede zavezujočega učinka in na možnost izključitve iz tega učinka oziroma vključitve v ta učinek;

4. način, kako je mogoče uveljaviti pravico do izplačila odškodnine;

5. če je to določeno, rok, v katerem je mogoče zahtevati izplačilo;

6. pouk o roku in načinu uveljavitve pravice iz drugega odstavka prejšnjega člena.

(3) Za obveščanje o potrjeni kolektivni poravnavi se smiselno uporabljajo določbe 15. člena tega zakona.

20. člen

(učinek kolektivne poravnave)

(1) Kolektivna poravnava, ki jo v skladu s pogoji in v postopku, določenem v tem poglavju, potrdi sodišče, zavezuje, če je sklenjena po sistemu izključitve, vse oškodovance, razen tistih, ki so v roku iz drugega odstavka 18. člena tega zakona sporočili, da se iz učinka poravnave izključujejo, in tistih, ki nimajo stalnega prebivališča oziroma sedeža v Republiki Sloveniji ter sodišču niso sporočili, da se v učinek poravnave

vključujejo, če je sklenjena po sistemu vključitve, pa vse oškodovance, ki so v tem roku sporočili, da se v učinek poravnave vključujejo.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se oseba, ki v času potrditve kolektivne poravnave ni vedela in ni mogla vedeti, da ji je nastala škoda, potem ko izve, da ji je nastala škoda, lahko izloči iz kolektivne poravnave, ki je bila sklenjena po sistemu izključitve. Oseba, ki se je zavezala plačati odškodnino, lahko takemu oškodovancu postavi rok najmanj šestih mesecev, v katerih mora sprejeti odločitev.

(3) Sklenitev kolektivne poravnave in njena potrditev ne pomenita priznanja protipravnosti ravnanja in odgovornosti osebe, ki se zaveže izplačati odškodnino.

21. člen

(pogoji in omejitve v kolektivni poravnavi)

(1) Sklenitev pogojne kolektivne poravnave ni dopustna.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se v kolektivni poravnavi lahko določi, da sme upravičena oseba odstopiti od kolektivne poravnave, če agregatna odškodnina ni plačana, kot je bilo dogovorjeno.

(3) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena se v kolektivni poravnavi lahko določi, da sme katera koli stranka kolektivno poravnavo v roku, ki ne sme biti daljši od 30 dni od poteka roka iz drugega odstavka 18. člena tega zakona, odpovedati, če bo, kadar je bila poravnava sklenjena po sistemu izključitve, več kot določeno število članov skupine izjavilo, da se izključujejo iz učinka poravnave, ali če bo, kadar je bila poravnava sklenjena po sistemu vključitve, manj kot določeno število članov skupine izjavilo, da se v učinek poravnave vključujejo.

(4) V kolektivni poravnavi je dopustno določiti, da izplačila odškodnine v skladu s poravnavo ni več mogoče zahtevati, če je preteklo več kot leto dni, odkar je oškodovanec izvedel za pravico, da zahteva izplačilo.

22. člen

(izplačilo odškodnin)

(1) Kolektivna poravnava mora opredeliti, s katerimi dejstvi in dokazi oseba, ki bo zahtevala poplačilo iz agregatne odškodnine v skladu s kategorizacijo škod, ali odškodnino, določeno na drugačen način brez opredelitve identitete posameznih upravičencev, izkazuje, da je resnično upravičena do izplačila, določiti osebo ali telo, ki odloča o zahtevkih za izplačilo, ter določiti izvensodni mehanizem reševanja morebitnih sporov.

(2) Določitev izvensodnega mehanizma reševanja morebitnih sporov iz prejšnjega odstavka je dokončna in izvršljiva. Za njeno izpodbijanje se uporabljajo pravila, ki veljajo za izpodbijanje arbitražnih odločb.

(3) Ko je kolektivna poravnava potrjena, lahko izplačilo v korist posameznih oškodovancev, razen tistih, ki temu izrecno nasprotujejo, zahteva tudi upravičena oseba, ki je stranka kolektivne poravnave.

(4) Če se k izplačilu zaveže več oseb, je njihova odgovornost solidarna, če ni v kolektivni poravnavi določeno drugače.

23. člen

(nezadostnost agregatne odškodnine in ravnanje s preostalimi sredstvi)

(1) Če je v kolektivni poravnavi določena agregatna odškodnina, se izplačilo posameznim upravičencem iz agregatne odškodnine zadrži do poteka roka iz 10. točke 13. člena tega zakona.

(2) Če se po poteku tega roka izkaže, da agregatna odškodnina ne zadošča za poplačilo vseh oškodovancev, se zneski, ki se jim izplačajo, sorazmerno znižajo, če v kolektivni poravnavi ni določen drugačen mehanizem, za katerega sodišče oceni, da ustrezno varuje pravice oškodovancev.

(3) Del agregatne odškodnine, ki v roku, dogovorjenem v kolektivni poravnavi, ni izplačan posameznim oškodovancem, se zavezancu vrne.

(4) Oškodovanci, ki izkažejo, da v roku niso mogli uveljavljati izplačila, lahko od zavezanca zahtevajo izplačilo iz sredstev, ki so bila zavezancu vrnjena ali mu morajo biti vrnjena po prejšnjem odstavku.

24. člen

(pravna sredstva)

(1) Kolektivno poravnavo, ki jo je potrdilo sodišče, lahko izpodbijata le stranki kolektivne poravnave po pravilih, ki veljajo za izpodbijanje sodne poravnave.

(2) Zoper sklep o zavrnitvi potrditve kolektivne poravnave je dopustna skupna pritožba strank kolektivne poravnave.

(3) Zoper sklep o potrditvi kolektivne poravnave pritožba ni dopustna.

25. člen

(stroški postopka)

(1) Če ni v kolektivni poravnavi določeno drugače, morata stranki kolektivne poravnave stroške postopka plačati po enakih delih.

(2) O obveznosti plačila stroškov postopka odloči sodišče v sklepu, s katerim se postopek zaključí.

III. poglavje

KOLEKTIVNA ODŠKODNINSKA TOŽBA

26. člen

(vsebina kolektivne odškodninske tožbe)

(1) Kolektivna odškodninska tožba mora poleg sestavin, ki jih mora vsebovati vsaka tožba, vsebovati:

1. navedbo, da se tožba vlaga kot kolektivna odškodninska tožba;

2. podatke o strankah postopka, njihovih naslovih in zakonitih zastopnikih;

3. dejstva in dokaze, s katerimi tožeča stranka izkazuje izpolnjevanje pogojev iz četrtega in petega odstavka 28. člena tega zakona, predvsem okoliščine, skupne ali podobne vsem članom skupine, okoliščine, za katere tožnik ve, da so pomembne le za nekatere člane skupine, ter druge okoliščine, na podlagi katerih se lahko oceni, ali je kolektivna tožba primerno pravno sredstvo;

4. opis množičnega oškodovanja, dejstva in dokaze ter pravne argumente, s katerimi se utemeljuje zahtevek;

5. opis skupine; če so znotraj skupine podskupine glede na naravo in višino škod, mora biti natančen opis podan tudi po podskupinah;

6. oceno števila članov skupine, pri čemer mora biti, kadar so znotraj skupine podskupine, ta ocena dana tudi po podskupinah, in navedbo podlage za tako oceno;

7. opredelitev, ali se predlaga izvedba postopka po sistemu izključitve ali vključitve, in razloge za to izbiro;

8. oceno skupnega zneska denarne odškodnine ali drugega nadomestila, pri čemer mora biti, če so znotraj skupine podskupine, ta znesek naveden tudi po podskupinah na način kategorizacije škod;

9. obrazložitev, kako je bil izračunan znesek iz prejšnje točke;

10. predlog glede načina odmere odškodnine v skladu z 39. ali 40. členom tega zakona in razloge zanj;

11. predlog glede načina obveščanja članov skupine, npr. z osebnim obveščanjem, obveščanjem v medijih in vzpostavitvijo ustreznih spletnih strani;

12. predloge glede pogojev za presojo upravičenosti do odškodnine;

13. podatke o stroških postopka in morebitnem financiranju pravde s strani tretje osebe v skladu z 59. členom tega zakona;

14. podatek o tem, ali je organ, pristojen za varstvo konkurence, že izdal odločbo o kršitvi in ali je že pravnomočna.

(2) Tožbi mora biti priložena kopija morebitne odločbe o kršitvi in vsaka druga listina, na katero se tožba sklicuje, ter kolikor je to mogoče, seznam znanih članov skupine z zadnjimi znanimi naslovi stalnega prebivališča oziroma sedeža.

27. člen

(obravnavanje popolnosti in dopustnosti kolektivne odškodninske tožbe)

(1) Če kolektivna odškodninska tožba ne vsebuje sestavin iz prejšnjega člena, tožeča stranka pa je v roku, ki ga določi sodišče, ustrezno ne popravi oziroma dopolni, če tožbo vložijo neupravičena oseba ali če se nanaša na spor izven področja uporabe tega zakona, sodišče tožbo zavrže.

(2) Dopustno in popolno tožbo sodišče pošlje toženi stranki, da odgovori na tožbo glede obstoja pogojev za odobritev kolektivne odškodninske tožbe.

(3) Kolektivna odškodninska tožba se obenem z vročitvijo toženi stranki objavi v registru kolektivnih tožb, razen priloge tožbe, ki vsebuje navedbo in osebne podatke znanih članov skupine.

28. člen

(odločanje o odobritvi kolektivne odškodninske tožbe)

(1) Po prejemu odgovora na tožbo glede obstoja pogojev za odobritev kolektivne odškodninske tožbe ali po preteku roka za ta odgovor sodišče razpiše narok za odločanje o odobritvi kolektivne odškodninske tožbe.

(2) Sodišče na narok vabi stranki postopka.

(3) Vsak član skupine ali druga upravičena oseba lahko pošlje sodišču stališče glede vprašanj odobritve kolektivne odškodninske tožbe. Sodišče po potrebi to osebo povabi na narok in ji omogoči predstavitev stališč.

(4) Sodišče kolektivno odškodninsko tožbo odobri, če:

1. se z njo uveljavljajo istovrstni zahtevki, postavljeni v imenu določljive skupine oseb, ki zadevajo ista, podobna ali povezana dejanska ali pravna vprašanja, se nanašajo na isti primer množičnega oškodovanja in so primerni za obravnavo v kolektivnem postopku;

2. skupna pravna in dejanska vprašanja za celotno skupino prevladujejo nad vprašanji, ki se nanašajo samo na posamezne člane skupine;

3. je skupina tako številna, da bi bilo uveljavljanje zahtevkov s samostojnimi tožbami ali drugačna oblika združitve njenih članov, npr. sosporništvo ali združitve pravd, manj učinkovito kot vložitev kolektivne odškodninske tožbe;

4. tožnik izpolnjuje pogoje glede reprezentativnosti po 5. členu tega zakona;

5. zahtevek kolektivne odškodninske tožbe ni očitno neutemeljen;

6. so izpolnjeni pogoji iz 59. člena tega zakona glede dogovorov o stroških in financiranju postopka;

7. sodišče oceni, da je morebitni dogovor z odvetnikom o plačilu po deležu iz prisojenega zneska po 61. členu tega zakona razumen.

(5) Pri odločanju o primernosti zahtevkov za obravnavo v kolektivnem postopku sodišče upošteva, ali kolektivni postopek omogoča učinkovito razrešitev skupnih pravnih in dejanskih vprašanj; kakšni so stroški in koristi z nadaljevanjem kolektivnega postopka; ali so člani skupine vložili kakšne samostojne tožbe v zvezi s temi ali podobnimi zahtevki; kakšni sta velikost in značilnost skupine; kakšne so možnosti ugotavljanja članstva v skupine; ali so zahtevki primerni za prisoditev agregatne odškodnine; ali je na voljo alternativno reševanje sporov ali druge možnosti za rešitev spora.

29. člen

(sklep o odobritvi kolektivne odškodninske tožbe)

(1) Če sodišče ugotovi, da pogoji iz četrtega odstavka prejšnjega člena niso izpolnjeni, kolektivno odškodninsko tožbo zavrže.

(2) Če sodišče odobri kolektivno odškodninsko tožbo, o tem odloči s sklepom, ki mora vsebovati:

1. podatke o tožeči in toženi stranki;

2. opis množičnega oškodovanja, na katero se nanaša kolektivna odškodninska tožba;

3. natančen opis skupine oziroma oseb, ki so lahko vključene v postopek, s čim bolj točno navedbo njihovega števila; če ima skupina podskupine, je treba te podatke dati ločeno po podskupinah;

4. določitev uporabe sistema izključitve ali vključitve in rok, ki ne sme biti krajši od 30 dni in daljši od 90 dni, v katerem morajo člani skupine podati izjavo o vključitvi oziroma izključitvi;

5. rok za podajo pisnih stališč v skladu s 37. členom tega zakona;

6. opredelitev načina obveščanja članov skupine.

(3) Sodišče lahko kot pogoj za začetek učinkovanja sklepa o odobritvi kolektivne odškodninske tožbe tožeči stranki naloži:

1. opravo dodatnih aktivnosti glede obveščanja o kolektivni odškodninski tožbi, npr. vzpostavitev ustreznih spletnih strani;

2. plačilo varščine za stroške postopka, ki bi jih bilo treba v primeru neuspeha povrniti toženi stranki.

(4) Sodišče v sklepu o odobritvi kolektivne odškodninske tožbe določi toženi stranki rok za odgovor na tožbo, ki ne sme biti krajši od 30 dni in daljši od 60 dni od pravnomočnosti sklepa o odobritvi kolektivne odškodninske tožbe.

30. člen

(uporaba sistema vključitve ali izključitve)

(1) Sodišče pri odločanju, ali se bo v postopku uporabilo sistem vključitve ali izključitve, upošteva vse okoliščine konkretnega primera, predvsem vrednost posameznih zahtevkov članov skupine in okoliščine, ki so bistvene za odobritev kolektivne odškodninske tožbe.

(2) Če se najmanj eden izmed zahtevkov v kolektivni odškodninski tožbi nanaša na izplačilo odškodnine za nepremoženjsko škodo ali če po oceni, vsebovani v tožbi, najmanj deset odstotkov članov skupine uveljavlja izplačilo, ki presega 2.000 eurov, se lahko uporabi le sistem vključitve.

(3) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena se za osebe, ki v trenutku izdaje sklepa o odobritvi kolektivne odškodninske tožbe nimajo stalnega prebivališča oziroma sedeža v Republiki Sloveniji, uporabi sistem vključitve.

31. člen

(obveščanje članov skupine)

(1) O odobritvi kolektivne odškodninske tožbe sodišče po pravnomočnosti sklepa o odobritvi kolektivne odškodninske tožbe obvesti člane skupine.

(2) Znane člane skupine se obvešča z navadno pošto na njihov zadnji znani naslov, in če je to mogoče, z obvestili po elektronski pošti.

(3) Sodišče lahko v primeru velikega števila oškodovancev in kadar bi to povzročilo stroške, nesorazmerne z vrednostjo spora, opusti obveščanje iz prejšnjega odstavka in odloči, da se obveščanje zagotovi na drug primeren način, ob upoštevanju številčnosti in sestave te skupine ter območja, na katerem se nahajajo njeni člani, npr. z enkratno ali večkratno objavo v dnevnih časopisih, prek elektronskih medijev ali prek obstoječih spletnih strani ali spletnih strani, ki jih mora vzpostaviti tožeča stranka.

(4) Sodišče pri oceni, ali je obveščanje zadostno, upošteva tudi medijsko pokritost in odmevnost spora in kolektivne odškodninske tožbe ter dotakratne aktivnosti tožeče stranke glede obveščanja članov skupine.

32. člen

(vsebina obvestila)

Obvestilo iz prejšnjega člena mora vsebovati:

1. podatke o strankah postopka, pooblaščencu tožeče stranke in naslovu ali naslovih, na katerih je pri tožeči stranki

mogoče dobiti dodatne informacije o kolektivni odškodninski tožbi;

2. kratek opis kolektivne odškodninske tožbe in sklepa o njeni odobritvi;

3. opis skupine in morebitnih podskupin oškodovancev;

4. glavna vprašanja, ki se bodo obravnavala v kolektivnem postopku;

5. podatke o času in kraju glavne obravnave in o pravici do posredovanja stališč v skladu z drugim odstavkom 37. člena tega zakona;

6. informacije o roku in načinu podaje izjave o vključitvi in dokazilih, ki jih je treba priložiti tej izjavi, ali o roku in načinu podaje izjave o izključitvi;

7. pouk o pravnih posledicah te izjave in učinkih vključenosti v kolektivni postopek ali izključenosti iz tega postopka;

8. podatke o morebitnem dogovoru tožeče stranke s svojim pooblaščencom o plačilu nagrade iz deleža prisojenega zneska in pouk o tem, da se z vključenostjo v kolektivni postopek oseba v primeru neuspešne tožbe ne izpostavlja tveganju plačila stroškov postopka nasprotni stranki;

9. podatek o naslovu registra kolektivnih tožb, kjer je mogoče vpogledati v kolektivno odškodninsko tožbo in sklep o njeni odobritvi;

10. pojasnilo, da sodišče pri izdaji sklepa o odobritvi kolektivne tožbe resničnosti in utemeljenosti navedb tožeče stranke glede nedopustnosti ravnanja in odgovornosti tožene stranke v tožbi še ni preverjalo in da gre samo za trditve tožeče stranke;

11. pojasnilo, da člani skupine nimajo pravice do povrnitve stroškov za udeležbo v kolektivnem postopku.

33. člen

(vključevanje oziroma izključevanje članov skupine)

(1) Oseba, ki v roku in na način, ki ju je določilo sodišče, sodišču pošlje izjavo o vključitvi z zahtevanimi dokazili (sistem vključitve) oziroma ne pošlje izjave o izključitvi (sistem izključitve), je vključena v kolektivni postopek.

(2) Po poteku roka za vključitev se oseba, ki meni, da je bila oškodovana v istem primeru množičnega oškodovanja, lahko vključi v kolektivni postopek ali se iz njega izključi le s soglasjem tožene stranke ali če sodišče glede na to, ali je zamudo zakrivil član sam in ali bi bil položaj tožene stranke s tako vključitvijo oziroma izključitvijo bistveno otežen, dovoli vključitev oziroma izključitev.

(3) Sodišče vodi seznam vključenih ali izključenih oseb. Vpis na seznam vključenih oseb se lahko zavrne le, če je očitno, da oseba, ki je dala izjavo o vključitvi, ni član skupine, v korist katere je vložena kolektivna odškodninska tožba.

(4) V postopku po sistemu vključitve vključitev osebe na seznam ne pomeni dokončne ugotovitve, da je oseba, vključena na seznam, resnični upravičenec do izplačila, če sodišče izda sodbo, s katero zahtevku iz kolektivne odškodninske tožbe ugotodi.

(5) Tožeča in tožena stranka imata pravico vpogleda v navedeni seznam.

(6) Drugi osebi se na zahtevo izda potrdilo, da je oziroma ni uvrščena na navedeni seznam, ko je ta dokončen.

(7) Po poteku roka iz 4. točke drugega odstavka 29. člena tega zakona sodišče dokončni seznam vključenih ali izključenih oseb vroči tožeči in toženi stranki.

(8) V registru kolektivnih tožb se objavi le število vključenih ali izključenih članov, brez njihovih osebnih podatkov.

34. člen

(položaj članov skupine v postopku)

(1) Oseba, vključena v kolektivni postopek, ni stranka postopka.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se za položaj te osebe v dokaznem postopku uporabljajo določbe zakona, ki ureja pravdni postopek, v delu, ki ureja dokazovanje, in se nanaša na stranke.

(3) Izjave o vključitvi oziroma izključitvi po poteku roka iz 4. točke drugega odstavka 29. člena tega zakona ni mogoče preklicati ali umakniti.

(4) Član skupine se tožeči stranki ne more pridružiti kot intervenient.

35. člen

(varstvo interesov skupine)

(1) Tožeča stranka je dolžna varovati interese vseh članov skupine.

(2) V postopku s kolektivno odškodninsko tožbo se ne uporabljajo pravila o zamudni sodbi.

(3) Priznanje dejstev, umik tožbe, sprememba tožbe ali odpoved zahtevku tožeče stranke sodišče dopusti le, če oceni, da to ni v nasprotju z interesi skupine.

(4) Če sodišče oceni, da tožeča stranka huje krši interese skupine ali je ni več mogoče šteti za reprezentativno, lahko na predlog člana skupine ali druge upravičene osebe izda sklep, da se tožeča stranka zamenja z drugo upravičeno osebo, če je pripravljena vstopiti v postopek. Prvotna tožeča stranka ne glede na to ostane odgovorna za plačilo vseh stroškov postopka v zvezi s procesnimi dejanji, opravljenimi do trenutka spremembe tožeče stranke.

(5) Če v primeru iz prejšnjega odstavka zamenjava tožeče stranke ni mogoča, sodišče v registru kolektivnih tožb objavi namero, da bo izdalo sklep o ustavitvi postopka s kolektivno odškodninsko tožbo in rok, v katerem se lahko predlaga zamenjava tožeče stranke.

(6) Če sodišče po poteku roka iz prejšnjega odstavka ugotovi, da zamenjava tožeče stranke ni mogoča, izda sklep o ustavitvi postopka s kolektivno odškodninsko tožbo.

36. člen

(sklenitev kolektivne poravnave med postopkom)

(1) Če stranki po vložitvi kolektivne odškodninske tožbe skleneta poravnavo, se smiselno uporabijo določbe II. poglavja tega zakona o kolektivni poravnavi.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se, kadar je poravnava sklenjena v času, ko je že potekel rok iz 4. točke drugega odstavka 29. člena tega zakona, za osebe, ki so po 33. členu tega zakona vključene v postopek, ne uporabljajo določbe o možnosti izključitve iz učinka kolektivne poravnave.

(3) Če sodišče ne potrdi kolektivne poravnave, se nadaljuje postopek s kolektivno odškodninsko tožbo.

37. člen

(izjavljanje članov skupine)

(1) Osebe, ki verjetno izkazujejo, da so člani skupine, in druge upravičene osebe imajo v roku, ki ga v sklepu o odobritvi kolektivne odškodninske tožbe določi sodišče, pravico, da podajo pisna stališča.

(2) Pisna stališča iz prejšnjega odstavka sodišče vroči strankama postopka.

(3) Član skupine, ki je predhodno podal pisna stališča po prvem odstavku tega člena, ima pravico, da na glavni obravnavi izrazi svoja stališča, če o tej nameri vnaprej obvesti sodišče, razen če sodišče glede na številčnost skupine oziroma število članov skupine, ki želijo izkoristiti to pravico, oceni, da bi to nesorazmerno otežilo učinkovito izvedbo postopka. V takem primeru lahko sodišče odloči tudi, katerim izmed članov skupine bo omogočilo ustno predstavitev stališč.

(4) Poziv za podajo pisnih stališč in rok, v katerem to lahko storijo, ter obvestilo o razpisu glavne obravnave se objavi v registru kolektivnih tožb, po potrebi pa tudi na način iz 31. člena tega zakona.

(5) Člani skupine nimajo pravice do povrnitve stroškov za udeležbo v kolektivnem postopku, na kar morajo biti v obvestilu iz 32. člena tega zakona tudi posebej opozorjeni.

38. člen

(kolektivna odškodninska sodba)

(1) Kolektivna odškodninska sodba, s katero sodišče zahtevku v celoti ali delno ugodi, mora vsebovati tudi:

1. opis množičnega oškodovanja, na katero se nanaša;
2. opis skupine; če so znotraj skupine podskupine glede na naravo in višino škod, mora biti natančen opis podan tudi po podskupinah;
3. število članov skupine oziroma, v primeru uporabe sistema izključitve, oceno števila članov skupine; če so znotraj skupine podskupine, mora biti ta ocena dana tudi po podskupinah; v prilogi tudi seznam znanih članov skupine;
4. navedbo, ali je bil kolektivni postopek voden po sistemu vključitve ali izključitve;
5. opredelitev glede načina obveščanja članov skupine;
6. če je bil postopek izveden po sistemu izključitve, rok, v katerem morajo člani skupine uveljavljati zahtevek za izplačilo;
7. opredelitev glede načina odmere odškodnine in samo odmero odškodnine v skladu s 39. ali 40. členom tega zakona;
8. odločitev o stroških postopka.

(2) Kolektivna odškodninska sodba se vroči strankam postopka in objavi v registru kolektivnih tožb.

39. člen

(individualna odmera odškodnine)

(1) Če so vsi člani skupine znani in je v postopku mogoče odločiti o zahtevkih, do katerih so upravičeni, ne da bi to nesorazmerno otežilo postopek, npr. z izvedbo dolgotrajnega obravnavanja vprašanj, ki se nanašajo zgolj na posamezne članke skupine, sodišče v izreku sodbe navede vse člane skupine in znesek ali drugo spolnitev, ki jo mora tožena stranka izpolniti vsakemu od njih.

(2) Kolektivna odškodninska sodba iz prejšnjega odstavka je izvršilni naslov, na podlagi katerega lahko vsak član skupine začne izvršilni postopek za znesek, ki mu pripada.

40. člen

(odmera odškodnine, kadar individualna odmera ni mogoča)

(1) Če v izreku sodbe člani skupine in zneski odškodnine oziroma druga spolnitev, do katere so upravičeni, niso poimensko navedeni, sodišče v izreku sodbe določi:

1. višino agregatne odškodnine ali
2. znesek ali sicer določljivo vrednost, izraženo npr. v odstotkih cene ali enote, ali drugo spolnitev, ki jo bo dobil vsak član skupine, ki se je oziroma se bo prijavil in izkazal, da izpolnjuje pogoje, določene v sodbi, pri čemer sodišče oceni tudi pričakovano skupno vsoto obveznosti, ki jo bo morala izpolniti tožena stranka.

(2) Če so znotraj skupine podskupine, mora biti znesek oziroma druga spolnitev navedena po podskupinah s čim bolj natančno kategorizacijo škod.

(3) Če sodišče določi odškodnino na način iz prvega odstavka tega člena, določi način presoje upravičenosti do odškodnine in uvrstitve v podskupine ob kategorizaciji škod, ter če se je postopek vodil po sistemu izključitve, pravila o tem, kako se uveljavlja zahtevek za izplačilo in na podlagi kakšnih dokazil se presoja utemeljenost tega zahtevka.

(4) Če sodišče določi odškodnino na način iz prvega odstavka tega člena in je bil postopek izveden po sistemu izključitve, sodišče v sodbi določi rok, ki ne sme biti krajši od 90 dni in ne daljši od šestih mesecev, v katerem je treba uveljavljati izplačilo v skladu s drugim odstavkom 44. člena tega zakona.

(5) Sodišče toženi stranki naloži, da agregatno odškodnino po 1. točki prvega odstavka tega člena ali ocenjeno skupno vsoto pričakovanih izplačil po 2. točki prvega odstavka tega člena plača na skrbniški račun notarja, ki ga je v sodbi določilo za upravitelja kolektivne odškodnine.

(6) Izvršbo obveznosti iz prejšnjega odstavka lahko zahteva tožeča stranka ali upravitelj kolektivne odškodnine.

41. člen

(učinek kolektivne odškodninske sodbe)

Pravomočna kolektivna odškodninska sodba zavezuje vse člane skupine, ki so v postopku po sistemu vključitve podali izjavo o vključitvi, oziroma vse člane skupine razen tistih, ki so v postopku po sistemu izključitve podali izjavo o izključitvi v roku, določenem v 4. točki drugega odstavka 29. člena tega zakona.

42. člen

(obveščanje o kolektivni odškodninski sodbi)

(1) Če je sodišče odškodnino prisodilo na način iz 39. člena tega zakona, se pravomočna kolektivna odškodninska sodba vroči vsakemu članu skupine po pravilih, ki veljajo za vročanje v pravnem postopku.

(2) Če je sodišče odškodnino prisodilo na način iz 40. člena tega zakona, se člani skupine o pravomočni kolektivni odškodninski sodbi obvestijo na način, določen v 31. členu tega zakona.

(3) Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati kratak povzetek vsebine sodbe in primera množičnega oškodovanja, na katerega se nanaša, napotilo, da je celotno sodbo mogoče vpogledati v registru kolektivnih tožb, pouk o zavezujočem učinku sodbe po 41. členu tega zakona in strnjene informacije o tem, kako se uveljavlja izplačilo.

43. člen

(imenovanje upravitelja kolektivne odškodnine)

(1) Če je sodišče odškodnino prisodilo na način iz 40. člena tega zakona, v sodbi imenuje upravitelja kolektivne odškodnine.

(2) Sodišče za upravitelja kolektivne odškodnine imenuje notarja. Pred imenovanjem da strankam možnost, da se izjavijo o okoliščinah, ki naj se upoštevajo pri izbiri notarja ali pa podajo predlog o izbranem notarju, ki naj bo imenovan.

(3) Upravitelj kolektivne odškodnine je upravičen do povračila stroškov in nadomestila za opravila, ki jih je dolžan opraviti.

44. člen

(sestava osnutka seznama oškodovancev)

(1) Če je bil kolektivni postopek voden po sistemu vključitve, upravitelj kolektivne odškodnine v 30 dneh od svojega imenovanja na podlagi izjav o vključitvi in dokazil, priloženih tem izjavam, sestavi osnutek seznama oškodovancev in njihove uvrstitve v morebitne podskupine.

(2) Če je bil kolektivni postopek voden po sistemu izključitve, morajo osebe, ki menijo, da so upravičene do izplačila, v roku, ki ga je določilo sodišče po četrtem odstavku 40. člena tega zakona, upravitelju kolektivne odškodnine prijaviti zahtevke za izplačilo in priložiti dokazila v skladu s tretjim odstavkom 40. člena tega zakona.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka upravitelj kolektivne odškodnine v roku 30 dni po poteku roka iz četrtega odstavka 40. člena tega zakona sestavi osnutek seznama oškodovancev in njihove uvrstitve v morebitne podskupine.

(4) V osnutku seznama iz prvega oziroma tretjega odstavka tega člena se posebej navedejo osebe, ki so sicer podale izjavo o vključitvi po prvem odstavku 33. člena tega zakona oziroma so prijavile zahtevek za izplačilo po drugem odstavku tega člena, vendar je upravitelj kolektivne odškodnine ocenil, da ne izpolnjujejo pogojev za uvrstitve na seznam oškodovancev ali za uvrstitve v podskupino, v katero so želele biti vključene, s kratko obrazložitvijo razlogov za zavrnitev. Upravitelj kolektivne odškodnine lahko pred sestavo osnutka seznama iz prvega in tretjega odstavka tega člena od oseb, ki uveljavljajo izplačilo, zahteva dodatna dokazila ali pojasnila.

(5) Upravitelj kolektivne odškodnine osnutek seznama iz prvega in tretjega odstavka tega člena vroči sodišču, tožeči in toženi stranki ter osebam, za katere je ocenil, da ne izpolnjujejo

pogojev za uvrstitev na seznam oškodovancev ali za uvrstitev v podskupino, v katero so želele biti vključene.

(6) V roku 30 dni lahko tožeča in tožena stranka pri sodišču prerekata uvrstitev določenih oseb na seznam, pri čemer morata navesti dejstva, in če je mogoče, predložiti dokaze, s katerimi utemeljujeta ugovor.

(7) Ugovor iz prejšnjega odstavka se vroči upravitelju kolektivne odškodnine, nasprotni stranki in osebam, katerih uvrstitev na seznam je bila prerekana.

45. člen

(obravnavanje osnutka seznama oškodovancev)

(1) Sodišče za obravnavanje osnutka seznama oškodovancev razpiše narok, na katerega povabi upravitelja kolektivne odškodnine, tožečo in toženo stranko, osebe, za katere je upravitelj kolektivne odškodnine ocenil, da ne izpolnjujejo pogojev za uvrstitev na seznam oškodovancev, in osebe, katerih uvrstitev na seznam je bila prerekana.

(2) Po izvedenem naroku sodišče s sklepom določi dokončni seznam oškodovancev in zneskov oziroma druge dajatve, do katerih so upravičeni.

(3) Zoper sklep iz prejšnjega odstavka ni pritožbe.

(4) Oseba, ki ni uvrščena na seznam, se ne šteje za člana skupine in ni zajeta z učinkom kolektivne odškodninske sodbe.

(5) Če je bila odškodnina določena na način iz 1. točke prvega odstavka 40. člena tega zakona in se ob sestavi seznama iz drugega odstavka tega člena izkaže, da določena odškodnina ne zadošča za polno poplačilo vseh oškodovancev, se zneski, do katerih so upravičeni, sorazmerno znižajo.

46. člen

(izplačevanje oškodovancev)

(1) Izplačilo oškodovancev se izvede po izdaji sklepa iz drugega odstavka prejšnjega člena.

(2) Oškodovance, ki niso posredovali podatkov o računih ali drugih podatkov, potrebnih za izvedbo izplačila, upravitelj kolektivne odškodnine pozove, da to storijo v določenem roku.

(3) Po poteku roka iz četrtega odstavka 40. člena tega zakona, izplačilo oškodovancem in plačilo stroškov postopka, ki jih mora plačati tožena stranka, se morebitni preostanek sredstev iz prvega odstavka 40. člena tega zakona vrne toženi stranki.

(4) Po zaključku vseh opravil v zvezi z izplačili upravitelj kolektivne odškodnine sestavi zaključno poročilo s seznamom vseh izplačil in ga predloži v potrditev sodišču.

(5) Z izdajo sklepa o potrditvi zaključnega poročila se postopek s kolektivno odškodninsko tožbo v primerih iz 40. člena tega zakona zaključuje.

IV. poglavje

KOLEKTIVNA OPUSTITVENA TOŽBA

I. oddelek SPLOŠNE DOLOČBE

47. člen

(vsebina tožbe, upravičena oseba in izključitev uporabe določb)

(1) Od osebe, ki v pravnih razmerjih iz 2. člena tega zakona z določenim trajajočim ali ponavljajočim se ravnanjem ali dejavnostjo in postopki, vključno z opustitvami, huje krši ali huje ogroža skupne interese večjega števila oseb ali oseb, ki jih ni mogoče poimensko določiti, se lahko s tožbo zahteva prenehanje teh ravnanj in prepoved enakih ravnanj v prihodnosti.

(2) Če je za zagotavljanje posebnega varstva določenih skupin ali interesov ustanovljen državni organ, lahko tožbo iz prejšnjega odstavka vložijo tudi ta organ.

(3) Določbe tega poglavja se ne uporabljajo, če je z drugim zakonom za določeno področje posebej urejena tožba za

opustitev ravnanja, s katerim se ogroža ali krši skupni interes na tem področju.

48. člen

(predhodni postopek)

(1) Pred vložitvijo tožbe iz prejšnjega člena mora upravičena oseba osebo, ki jo namerava tožiti, pisno opozoriti o tem, da bo vložila kolektivno opustitveno tožbo, če ta oseba ne bo prenehala z nedopustnim ravnanjem.

(2) Tožbe iz prejšnjega člena ni dopustno vložiti pred potekom 15 dni od prejema opozorila iz prejšnjega odstavka.

(3) Določba prejšnjega odstavka ne posega v možnost izdaje začasne odredbe pred vložitvijo kolektivne opustitvene tožbe.

49. člen

(vsebina sodbe)

(1) Če ugotovi, da je tožbeni zahtevek utemeljen, sodišče v izreku sodbe ugotovi obstoj ravnanja, ki krši kolektivne pravice, naloži toženi stranki, da preneha s tem ravnanjem in ji prepove tako ali smiselno enako ravnanje v prihodnosti.

(2) Sodišče lahko v okviru tožbenega zahtevka odloči, da se sodba objavi na stroške tožene stranke ali da se objavi popravek nedopustnega oglaševanja, če oceni, da se s tem prispeva k ublažitvi ali odstranitvi škodnih posledic kršitev. Sodišče ob tem odloči, v kolikšnem obsegu je treba objaviti obrazložitev sodbe.

50. člen

(začasni ukrepi)

Sodišče na predlog tožeče stranke po določbah zakona, ki ureja izvršbo in zavarovanje, izda začasno odredbo, s katero toženi stranki odredi prenehanje ravnanja, ki škoduje skupnim interesom večjega števila oseb. Sodišče lahko izda začasno odredbo tudi, če tožena stranka še ni pričela z nedovoljenim ravnanjem, vendar je tik pred tem, da z njim začne.

II. oddelek

POSEBNA PRAVILA ZA PODROČJE VARSTVA POTROŠNIKOV

51. člen

(kolektivna opustitvena tožba za varstvo kolektivnih pravic potrošnikov)

(1) Proti podjetju, ki pri poslovanju s potrošniki s splošnimi pogoji poslovanja, formularnimi pogodbami, metodami poslovanja, poslovnimi praksami, oglaševanjem ali na kateri koli drug način krši pravice potrošnikov, določene z zakonom, ki ureja varstvo potrošnikov, ali drugim zakonom, in s tem škoduje skupnim interesom potrošnikov, se lahko vložijo tožba za opustitev takega ravnanja in prepoved enakih ravnanj v prihodnosti.

(2) Tožba iz prejšnjega odstavka se lahko vložijo proti posameznemu podjetju ali skupini podjetij iz istega gospodarskega sektorja, zbornicam ali interesnim združenjem gospodarskih subjektov, ki spodbujajo ali priporočajo ravnanje ali uporabo poslovnih praks, za katere tožeča stranka trdi, da so nezakonite.

52. člen

(upravičena oseba)

(1) Ne glede na določbo 4. člena tega zakona lahko tožbo iz prejšnjega člena vložijo le organizacija, ki je pravna oseba, ustanovljena za varovanje pravic in interesov potrošnikov.

(2) Tožbo iz prejšnjega člena lahko vložijo tudi zbornica ali poslovno združenje, katerega član je podjetje, ki je tožena stranka.

(3) Ministrstvo, pristojno za gospodarstvo, Evropski komisiji sporoči seznam oseb, ki so upravičene za vložitev tožbe po prvem odstavku tega člena.

53. člen

(samostojne tožbe potrošnikov)

Vložitev kolektivne opustitvene tožbe ne posega v pravico posameznika, da glede istega ravnanja istega podjetja vložijo samostojno tožbo pred pristojnim sodiščem z zahtevkom za varstvo svojih pravic iz pravnega razmerja s podjetjem.

54. člen

(učinek sodbe o prepovedi uporabe splošnih pogojev poslovanja)

Če sodišče prepove uporabo določenih splošnih pogojev poslovanja ali vnaprej pripravljenih pogodbenih določil v potrošniški pogodbi, to vključuje prepoved, da se podjetje na taka nedopustna pogodbeno določila sklicuje tudi glede pogodb, ki jih je že sklenilo.

55. člen

(učinek ugotovljene kršitve na samostojne postopke)

Pravnomočna sodba, s katero sodišče zahtevku ugodi, glede ugotovljene protipravnosti ravnanja podjetja zavezuje druga sodišča v postopkih po tožbah, ki jih posamezni potrošniki vložijo za varstvo svojih pravic iz pravnih razmerij z istim podjetjem.

56. člen

(aktivna legitimacija teles iz drugih držav članic Evropske unije)

(1) Če ravnanje podjetja, njegove enote ali podružnice ali skupine podjetij s sedežem v Republiki Sloveniji ali ravnanje, ki izvira iz Republike Slovenije, lahko prizadene položaj in pravice potrošnikov v drugi državi članici Evropske unije, lahko kolektivno opustitveno tožbo vložijo tudi organizacija ali neodvisen javni organ, ki je po predpisih tiste države ustanovljen za varovanje pravic in interesov potrošnikov v tisti državi.

(2) Osebe in organi iz prejšnjega odstavka lahko kolektivno opustitveno tožbo vložijo, če so uvrščeni na seznam oseb, upravičenih za vložitev kolektivnih opustitvenih tožb, objavljen v Uradnem listu Evropske unije, pri čemer morajo tožbi priložiti kopijo tega uradnega lista ali navesti njegovo številko.

III. oddelek

POSEBNA PRAVILA ZA PODROČJE VARSTVA PRED DISKRIMINACIJO

57. člen

(vsebina tožbe in upravičena oseba)

(1) Za uresničevanje enakega obravnavanja in preprečevanje diskriminacije lahko upravičena oseba v primerih zatrtjevanje diskriminacije večjega števila oseb, ki jih ni mogoče določiti, s tožbo zahteva ustavev ravnanj, ki po zakonu, ki ureja varstvo pred diskriminacijo, pomenijo diskriminacijo, ali prepoved začetka takih ravnanj.

(2) Ne glede na določbo 4. člena tega zakona je upravičena oseba za vložitev kolektivne tožbe iz prejšnjega odstavka le zagovornik načela enakosti ali nevladna organizacija, ki ima priznan status delovanja v javnem interesu na področju varstva pred diskriminacijo ali varstva človekovih pravic v skladu z zakonom, ki ureja varstvo pred diskriminacijo.

V. poglavje

STROŠKI POSTOPKA IN FINANCIRANJE KOLEKTIVNE TOŽBE

58. člen

(vrednost spornega predmeta)

(1) Vrednost spornega predmeta kolektivne odškodninske tožbe se določi v znesku dvajsetih odstotkov seštevka

ocenjene vrednosti vseh zneskov članov skupine ali dvajsetih odstotkov zahtevka za plačilo agregatne odškodnine.

(2) V postopku s kolektivno opustitveno tožbo vrednost spornega predmeta ne glede na dejanski ekonomski pomen spora ne sme presegati 10.000 eurov.

(3) Pri določitvi vrednosti spornega predmeta po prejšnjem odstavku sodišče upošteva zapletenost in pomen zadeve z vidika tožene stranke, kolektivnih pravic in javnega interesa.

59. člen

(financiranje kolektivne tožbe s strani tretje osebe)

(1) Tožeča stranka mora javno razkriti in sodišču prijaviti izvor sredstev, ki jih bo uporabila za financiranje sodnega postopka.

(2) Sodišče kolektivne tožbe ne odobri, če v primeru uporabe finančnih sredstev, ki jih zagotovi tretja oseba, ne glede na to, ali zasleduje pridobitni ali nepridobitni namen:

– obstaja navzkrižje interesov med tretjo osebo ter tožečo stranko in člani njegovega kolektiva;

– tretja oseba nima zadostnih sredstev za izpolnitev finančnih obveznosti do tožeče stranke, ki je začela postopek s kolektivno tožbo;

– tožeča stranka ne izkaže, da ima zadostna sredstva ali ustrezna zavarovanja za poplačilo stroškov nasprotne stranke, če v postopku s kolektivno tožbo ne bi uspela.

(3) Kadar kolektivno tožbo financira tretja oseba, ki je oseba zasebnega prava, ni dopustno, da taka tretja oseba:

– skuša odločilno vplivati na procesne odločitve tožeče stranke, vključno z odločitvami za poravnavo;

– financira kolektivno tožbo zoper toženo stranko, ki je konkurent financerja, ali zoper toženo stranko, od katere je financer odvisen;

– za zagotovljena finančna sredstva zaračuna obresti po obrestni meri, ki presega z zakonom določeno obrestno mero.

60. člen

(načelo uspeha)

(1) Stranka, ki v kolektivni tožbi ne uspe, mora nasprotni stranki povrniti stroške, ki so bili potrebni za postopek.

(2) Za stroške postopka se štejejo tudi nujni stroški, ki jih je tožeča stranka imela pred vložitvijo tožbe z aktivnostmi glede organiziranja in obveščanja članov skupine o nameri vložitve kolektivne tožbe.

61. člen

(plačilo v deležu od prisojenega zneska)

(1) Odvetnik se s tožečo stranko lahko dogovori za plačilo tudi tako, da kot nagrado prejme največ 15-odstotni delež od zneska, ki ga bo prisodilo sodišče. Če se ob tem zaveže, da bo v primeru neuspeha v pravdi sam nosil vse stroške postopka, se dogovorjena nagrada lahko zviša do 30-odstotnega deleža od zneska, ki ga bo prisodilo sodišče.

(2) V primeru uporabe sistema izključitve se delež od prisojenega zneska računa od zneska, ki mora biti izplačan članom skupine, ki so izplačilo dejansko uveljavljali, pri čemer ta znesek ne sme biti nižji od 30-odstotkov zneska, do katerega bi bil odvetnik upravičen, če bi bila oškodovancem izplačana celotna odškodnina iz 40. člena tega zakona.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka se odvetniku znesek, do katerega je upravičen ne glede na število članov skupine, ki dejansko uveljavljajo izplačilo, izplača takoj, morebiten preostanek pa po poteku roka iz četrtega odstavka 40. člena tega zakona.

(4) Če odvetniku plačila na način iz prvega odstavka tega člena ni mogoče zagotoviti iz stroškov postopka, ki jih je za povrnitev stroškov nagrade odvetnika tožeči stranki morala povrniti nasprotna stranka, se posamezni zneski izplačil, do katerih so upravičeni člani skupine, ustrezno znižajo.

62. člen

(odgovornost članov skupine za stroške)

Člani skupine nimajo pravice do povrnitve lastnih stroškov in niso odgovorni za povračilo stroškov nasprotni stranki, razen stroškov, ki so jih povzročili po svoji krivdi.

63. člen

(plačilo stroškov)

Če sodišče odškodnino določi na način, določen v 40. členu tega zakona, se iz prisojenega zneska in zneska določenih stroškov postopka najprej izplačajo stroški tožeče stranke v višini, kot jo je določilo sodišče, vključno z nagrado odvetnika, če je ta določena v deležu od prisojenega zneska, ter predujem za stroške in nagrado upravitelja kolektivne odškodnine.

VI. poglavje

PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

64. člen

(izvršilni predpis)

(1) Minister, pristojen za pravosodje, izda podzakonski predpis iz petega odstavka 10. člena tega zakona v štirih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

(2) Minister, pristojen za pravosodje, v štirih mesecih po uveljavitvi tega zakona sprejme spremembe notarske tarife, v katerih določi pravila o povrnitvi stroškov in nadomestilu za opravila, ki jih je notar dolžan opraviti kot upravitelj kolektivne odškodnine.

65. člen

(uporaba zakona)

Določbe tega zakona se uporabljajo tudi za primere množičnih oškodovanj, ki so nastali pred trenutkom njegove uveljavitve.

66. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati določbe 74. do 76. člena Zakona o varstvu potrošnikov (Uradni list RS, št. 98/04 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUE, 126/07, 86/09, 78/11, 38/14 in 19/15), uporabljajo pa se šest mesecev po njegovi uveljavitvi.

67. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne šest mesecev po njegovi uveljavitvi.

Št. 700-01/16-22/26

Ljubljana, dne 26. septembra 2017

EPA 2052-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

2518. Zakon o izvajanju Uredbe (EU) o preglednosti poslov financiranja z vrednostnimi papirji in ponovne uporabe (ZIUPVP)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o izvajanju Uredbe (EU) o preglednosti poslov financiranja z vrednostnimi papirji in ponovne uporabe (ZIUPVP)

Razglašam Zakon o izvajanju Uredbe (EU) o preglednosti poslov financiranja z vrednostnimi papirji in ponovne uporabe (ZIUPVP), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 26. septembra 2017.

Št. 003-02-8/2017-26

Ljubljana, dne 4. oktobra 2017

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O IZVAJANJU UREDBE (EU) O PREGLEDNOSTI POSLOV FINANCIRANJA Z VREDNOSTNIMI PAPIRJI IN PONOVDNE UPORABE (ZIUPVP)

1. člen

(vsebina zakona)

S tem zakonom se določajo pristojni organi, postopek izrekanja nadzornih ukrepov in prekrškov, ki jih pri izvajanju določb Uredbe (EU) 2015/2365 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. novembra 2015 o preglednosti poslov financiranja z vrednostnimi papirji in ponovne uporabe ter spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 (UL L št. 337 z dne 23. 12. 2015, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 2365/2015/EU) izrekajo pristojni organi.

2. člen

(pristojni organi)

(1) Organi, pristojni za izvajanje Uredbe 2365/2015/EU in tega zakona so Banka Slovenije, Agencija za zavarovalni nadzor ter Agencija za trg vrednostnih papirjev.

(2) Banka Slovenije je pristojna za izvajanje Uredbe 2365/2015/EU in tega zakona v zvezi z osebami, za nadzor katerih je pristojna v skladu z zakonom, ki ureja bančništvo ali v skladu z Uredbo (EU) št. 1024/2013 z dne 15. oktobra 2013 o prenosu posebnih nalog, ki se nanašajo na politike bonitetnega nadzora kreditnih institucij, na Evropsko centralno banko (UL L št. 287 z dne 29. oktobra 2013, str. 63), če se te osebe v skladu z Uredbo 2365/2015/EU štejejo za finančne nasprotnne stranke.

(3) Agencija za zavarovalni nadzor je pristojna za izvajanje Uredbe 2365/2015/EU in tega zakona v zvezi z osebami, za nadzor katerih je pristojna v skladu z zakonom, ki ureja zavarovalništvo ali zakonom, ki ureja invalidsko in pokojninsko zavarovanje, če se te osebe v skladu z Uredbo 2365/2015/EU štejejo za finančne nasprotnne stranke.

(4) Agencija za trg vrednostnih papirjev je pristojna za izvajanje Uredbe 2365/2015/EU in tega zakona v zvezi z osebami, za nadzor katerih je pristojna v skladu z zakonom, ki ureja trg finančnih instrumentov, ali zakonom, ki ureja invalidsko in pokojninsko zavarovanje, ali zakonom, ki ureja investicijske sklade in družbe za upravljanje, ali zakonom, ki ureja upravljavce alternativnih investicijskih skladov, ali uredbo, ki ureja izvajanje uredbe (EU) o izvedenih finančnih instrumentih OTC, centralnih nasprotnih strankah in repozitorijih sklenjenih poslov, če se te osebe v skladu z Uredbo 2365/2015/EU štejejo za finančne nasprotnne stranke.

(5) Agencija za trg vrednostnih papirjev je pristojna za izvajanje Uredbe 2365/2015/EU in tega zakona tudi v zvezi s tistimi osebami, za nadzor katerih je pristojna v skladu z uredbo, ki ureja izvajanje uredbe (EU) o izvedenih finančnih instrumentih OTC, centralnih nasprotnih strankah in repozitorijih sklenjenih

nih poslov, če se te osebe v skladu z Uredbo 2365/2015/EU štejejo za nefinančne nasprotne stranke.

(6) Agencija za trg vrednostnih papirjev je pristojna tudi za nadzor nad tem, ali investicijski skladi, družbe za upravljanje in upravitelji alternativnih investicijskih skladov izvajajo 13. in 14. člen Uredbe 2365/2015/EU.

3. člen

(postopek izrekanja nadzornih ukrepov)

(1) Če pristojni organ v nadzoru, ki ga izvaja v skladu z Uredbo 2365/2015/EU, ugotovi kršitev Uredbe 2365/2015/EU, izreče nadzorni ukrep iz točk (a) do (d) četrtega odstavka 22. člena Uredbe 2365/2015/EU.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek izreče Agencija za trg vrednostnih papirjev, če ugotovi, da 13. ali 14. člen Uredbe 2365/2015/EU krši družba za upravljanje, kot jo določa zakon, ki ureja investicijske sklade in družbe za upravljanje, ali kolektivni naložbeni podjem za vlaganja v prenosljive vrednostne papirje, kot ga določa zakon, ki ureja investicijske sklade in družbe za upravljanje, nadzorni ukrep, kot ga za nadzor nad družbami za upravljanje ali kolektivnimi naložbenimi podjetji za vlaganja v prenosljive vrednostne papirje določa zakon, ki ureja investicijske sklade in družbe za upravljanje.

(3) Prekrškovni organi, ki odločajo o prekrških in izrekajo globe po tem zakonu, so organi iz prejšnjega člena tega zakona.

(4) Pristojni organ pri določanju nadzornih ukrepov in odmeri glob upošteva vse ustrezne okoliščine kršitve, tako da se z nadzornimi ukrepi in globami zagotovi učinkovita odprava kršitev in preprečijo nadaljnja ravnanja ali opustitve, ki pomenijo kršitev Uredbe 2365/2015/EU. Pristojni organ pri tem upošteva zlasti:

1. resnost in trajanje kršitve;
2. stopnjo odgovornosti osebe, odgovorne za kršitev;
3. finančno stanje osebe, odgovorne za kršitev, kot se ugotovi na primer na podlagi skupnega prometa pravne osebe ali letnih prihodkov fizične osebe;
4. obseg pridobljenega dobička ali preprečene izgube za osebo, odgovorno za kršitev, če ju je mogoče opredeliti;
5. raven sodelovanja osebe, odgovorne za kršitev, s pristojnim organom, pri čemer pristojni organ ne upošteva vprašanja potrebe po vrnitvi pridobljenega dobička ali preprečene izgube na podlagi kršitve;

6. prejšnje kršitve osebe, odgovorne za kršitev.

4. člen

(postopek izreka ukrepa iz točke (a) ali (c) četrtega odstavka 22. člena Uredbe 2365/2015/EU)

(1) Ko nadzor nad spoštovanjem Uredbe 2365/2015/EU vodi Banka Slovenije, izreče nadzorni ukrep iz točke (a) ali (c) četrtega odstavka 22. člena Uredbe 2365/2015/EU po postopku, ki se uporablja za nadzor nad bankami po zakonu, ki ureja bančništvo.

(2) Ko nadzor nad spoštovanjem Uredbe 2365/2015/EU vodi Agencija za zavarovalni nadzor, izreče nadzorni ukrep iz točke (a) ali (c) četrtega odstavka 22. člena Uredbe 2365/2015/EU po postopku, ki se uporablja za nadzor nad zavarovalnicami po zakonu, ki ureja zavarovalništvo.

(3) Ko nadzor nad spoštovanjem Uredbe 2365/2015/EU vodi Agencija za trg vrednostnih papirjev, izreče nadzorni ukrep iz točke (a) ali (c) četrtega odstavka 22. člena Uredbe 2365/2015/EU po postopku, ki se uporablja za nadzor nad borznoposredniško družbo po zakonu, ki ureja trg finančnih instrumentov.

5. člen

(postopek izreka ukrepa iz točke (b) četrtega odstavka 22. člena Uredbe 2365/2015/EU)

(1) Pristojni organ v skladu s 26. členom Uredbe 2365/2015/EU javno objavi informacije v zvezi z nadzornimi

ukrepi ali sankcijami zaradi prekrška, ki jih je izrekel zaradi kršitve 4. ali 15. člena Uredbe 2365/2015/EU.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek pristojni organ po uradni dolžnosti ali na podlagi ugovora iz četrtega odstavka tega člena odloči, da se informacije o identiteti kršitelja ne objavijo, če:

1. se nadzorni ukrep izreče fizični osebi in objava osebnih podatkov o kršitelju ni sorazmerna ali
2. bi objava informacij o identiteti kršitelja ogrozila stabilnost finančnih trgov ali izvedbo kazenske preiskave ali
3. bi vpletenim osebam z objavo verjetno nastala nesorazmerna škoda.

(3) Če pristojni organ ob izdaji odločbe oceni, da so v zvezi z objavo identitete kršitelja podani razlogi iz prejšnjega odstavka, hkrati z izdajo odločbe, s katero izreče ukrepe nadzora, odloči tudi, da se identiteta kršitelja ne objavi.

(4) Če pristojni organ ob izdaji odločbe ne ugotovi razlogov iz drugega odstavka tega člena, v odločbi, izdani na podlagi tega zakona, kršitelja opozori, da bo vrsta in narava kršitve ter identiteta kršitelja javno objavljena na spletni strani pristojnega organa, in ga pouči, da v primeru obstoja razlogov iz drugega odstavka tega člena te razloge navede v ugovoru, ki se vloži v roku, ki je določen za vložitev pravnega sredstva zoper odločbo o nadzornem ukrepu v zakonu, ki se v skladu s 4. členom tega zakona uporablja za nadzor nad spoštovanjem Uredbe 2365/2015/EU.

(5) Pristojni organ odloči o ugovoru iz prejšnjega odstavka z odločbo.

(6) Če na podlagi ugovora kršitelja pristojni organ ugotovi, da so podani razlogi iz drugega odstavka tega člena, v odločbi, s katero ugodi ugovoru, odloči, da se identiteta kršitelja ne objavi.

(7) Zoper odločbo, s katero pristojni organ zavrne ugovor, ima kršitelj pravico do sodnega varstva.

(8) Podatki, ki se v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, štejejo za osebne, se iz objave po prvem odstavku tega člena izbrišejo po treh letih. Ne glede na prejšnji stavek lahko pristojni organ na podlagi zahteve kršitelja, ki je fizična oseba, odloči, da se informacije o identiteti kršitelja po objavi na spletni strani pristojnega organa umaknejo pred potekom treh let. Za zahtevo kršitelja se uporabljajo določbe tega člena o ugovoru iz tretjega do šestega odstavka tega člena.

6. člen

(postopek izreka ukrepa iz točke (d) četrtega odstavka 22. člena Uredbe 2365/2015/EU)

(1) Izvedbo nadzornega ukrepa iz točke (d) četrtega odstavka 22. člena Uredbe 2365/2015/EU odredi pristojni organ v skladu s tem členom.

(2) Pristojni organ odredi izvedbo ukrepa iz točke (d) četrtega odstavka 22. člena Uredbe 2365/2015/EU, če obstaja utemeljen razlog za sum, da je oseba, na katero se nanaša odredba pristojnega organa, kršila določbe Uredbe 2365/2015/EU tako, da je narava kršitve posebno huda zaradi višine pridobljene protipravne premoženjske koristi ali storilčevega naklepa oziroma njegovega namena koristoljubnosti.

(3) Odredba pristojnega organa vsebuje:

1. utemeljitev razlogov za izvedbo ukrepa,
2. navedbo dejstev, iz katerih izhaja utemeljen razlog za sum,
3. navedbo dejavnosti, katerih opravljanje naj se prepove, in
4. rok, do katerega naj prepoved velja.

(4) Proti odredbi ima subjekt nadzora pravico vložiti ugovor v osmih dneh od vročitve.

(5) O ugovoru odloča pristojni organ z odločbo.

(6) Pri odločanju o ugovoru lahko pristojni organ ugovor zavrže ali zavrne ali pa spremeni odredbo ali jo odpravi.

(7) Če v tem zakonu ni določeno drugače, se za postopek izreka ukrepa po tem členu uporablja zakon, ki ureja upravni postopek.

7. člen

(tarifa)

Pristojni organ v tarifi, ki jo izda v skladu z zakonom, ki ureja njegovo delovanje, določi višino takse za odločanje o posamičnih zadevah na podlagi tega zakona in Uredbe 2365/2015/EU.

8. člen

(kršitve Uredbe 2365/2015/EU)

(1) Z globo od 25.000 do 250.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, z globo od 25.000 do 500.000 eurov pa pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če:

1. v poslih financiranja z vrednostnimi papirji ne poroča o podrobnostih poslov najpozneje na delovni dan po sklenitvi, spremembah ali prekinitvi posla v skladu s prvim odstavkom 4. člena Uredbe 2365/2015/EU;

2. ne hrani evidence o sklenjenih, spremenjenih ali prekinjenih poslih financiranja z vrednostnimi papirji v skladu s četrtem odstavkom 4. člena Uredbe 2365/2015/EU;

3. ne spoštuje določb glede zaupnosti, celovitosti in varstva informacij v skladu s šestim odstavkom 4. člena Uredbe 2365/2015/EU;

4. ne zbira in hrani podrobnosti o poslih financiranja z vrednostnimi papirji in ne zagotovi subjektom iz drugega odstavka 12. člena Uredbe 2365/2015/EU neposrednega in takojšnjega dostopa do teh podrobnosti;

5. ne obveščajo vlagateljev o uporabi poslov financiranja z vrednostnimi papirji v skladu s prvim odstavkom 13. člena Uredbe 2365/2015/EU;

6. v prospektu vlagateljem ne razkrijejo podatkov iz prvega in drugega odstavka 14. člena Uredbe 2365/2015/EU;

7. ne upošteva pogojev v zvezi s ponovno uporabo finančnih instrumentov v skladu s 15. členom Uredbe 2365/2015/EU;

8. ne vzpostavi postopkov za interno poročanje kršitev v skladu s 24. členom Uredbe 2365/2015/EU.

(2) Z globo od 25.000 do 150.000 eurov se kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 2.500 do 10.000 eurov se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo od 130 do 5.000 eurov se kaznuje posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

9. člen

(hujše kršitve Uredbe 2365/2015/EU)

(1) V primerih, ko je narava prekrška iz 8. člena tega zakona posebno huda zaradi višine povzročene škode oziroma višine pridobljene protipravne premoženjske koristi ali zaradi storilčevega naklepa oziroma njegovega namena koristoljubnosti, se pravna oseba kaznuje z globo v višini do:

1. 15.000.000 eurov ali 10 odstotkov skupnega letnega prometa glede na zadnje razpoložljive računovodske izkaze, ki jih je odobril upravljalni organ, oziroma skupnega letnega prometa ali ustrezne vrste prihodka, ki izhaja iz zadnje razpoložljive konsolidirane letne bilance, ki jo je odobril upravljalni organ, če mora pravna oseba pripraviti konsolidirane računovodske izkaze na podlagi zakona, ki ureja gospodarske družbe, če ta presega znesek 15.000.000 eurov, če gre za kršitev 7. točke prvega odstavka prejšnjega člena;

2. 5.000.000 eurov ali 10 odstotkov skupnega letnega prometa glede na zadnje razpoložljive računovodske izkaze, ki jih je odobril upravljalni organ, oziroma skupnega letnega prometa ali ustrezne vrste prihodka, ki izhaja iz zadnje razpoložljive konsolidirane letne bilance, ki jo je odobril upravljalni organ, če mora pravna oseba pripraviti konsolidirane računovodske izkaze na podlagi zakona, ki ureja gospodarske družbe, če ta

presega znesek 5.000.000 eurov, če gre za kršitev 1., 2. ali 3. točke prvega odstavka prejšnjega člena;

3. trikratnega zneska dobička, pridobljenega s kršitvijo, ali izgube, preprečene s kršitvijo, če ju je mogoče opredeliti, če ta znesek presega najvišji znesek iz prejšnjih dveh točk.

(2) V primerih, ko je narava prekrška iz 8. člena tega zakona posebno huda zaradi višine povzročene škode oziroma višine pridobljene protipravne premoženjske koristi ali zaradi storilčevega naklepa oziroma njegovega namena koristoljubnosti, se oseba iz drugega, tretjega in četrtega odstavka 8. člena tega zakona kaznuje z globo do višine:

1. 5.000.000 eurov, če gre za kršitev iz 7. točke prvega odstavka prejšnjega člena,

2. 1.000.000 eurov, če gre za kršitev 1., 2. ali 3. točke prvega odstavka prejšnjega člena,

3. trikratnega zneska dobička, pridobljenega s kršitvijo, ali izgube, preprečene s kršitvijo, kadar ju je mogoče opredeliti, če ta znesek presega najvišji znesek iz prejšnjih dveh točk.

10. člen

(višina globe v hitrem prekrškovnem postopku)

Za prekrške iz tega zakona se sme v hitrem postopku izreči globa tudi v znesku, ki je višji od najnižje predpisane globe, določene s tem zakonom.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

11. člen

(uporaba določb o prekrških)

Do sprememb določb o višinah in razponih glob, ki jih določa zakon, ki ureja prekrške, se višine in razponi glob, ki so določeni v 8. in 9. členu tega zakona, uporabljajo ne glede na določbe zakona, ki ureja prekrške.

12. člen

(uveljavitev zakona)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-12/17-6/11

Ljubljana, dne 26. septembra 2017

EPA 2075-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

2519. Zakon o dopolnitvi Zakona o Banki Slovenije (ZBS-1C)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o dopolnitvi Zakona o Banki Slovenije (ZBS-1C)

Razlašam Zakon o dopolnitvi Zakona o Banki Slovenije (ZBS-1C), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 26. septembra 2017.

Št. 003-02-8/2017-18

Ljubljana, dne 4. oktobra 2017

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

ZAKON
O DOPOLNITVI ZAKONA O BANKI SLOVENIJE
(ZBS-1C)

1. člen

V Zakonu o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 58/02, 85/02 – popr., 39/06 in 59/11) se za 52. členom doda nov 52.a člen, ki se glasi:

»52.a člen

(revizija Računskega sodišča Republike Slovenije)

(1) Računsko sodišče Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: računsko sodišče) revidira pravilnost in smotrnost poslovanja Banke Slovenije v skladu z zakonom, ki ureja računsko sodišče.

(2) V okviru revidiranja pravilnosti in smotrnosti poslovanja Banke Slovenije računsko sodišče:

– ne revidira dejanj, ki predstavljajo določanje in izvajanje denarne politike, v skladu s pravili, ki so jih določili organi odločanja Evropske centralne banke,

– ne zajema uporabe in razlage prava in praks nadzora, ki jih izvaja Banka Slovenije na podlagi tega zakona ali drugih predpisov, ter v okviru enotnega mehanizma nadzora na podlagi Uredbe Sveta (EU) št. 1024/2013 z dne 15. oktobra 2013 o prenosu posebnih nalog, ki se nanašajo na politike bonitetnega nadzora kreditnih institucij, na Evropsko centralno banko (UL L št. 287, 29. 10. 2013, str. 63). Ne glede na prejšnji stavek računsko sodišče lahko presoja pravilnost in smotrnost praks nadzora, ki jih je Banka Slovenija izvajala do 4. novembra 2014 in so vodile v porabo sredstev proračuna Republike Slovenije,

– ne posega v in ne vključuje pristojnosti in dejanj Banke Slovenije, ki jih Banka Slovenije izvršuje kot sestavni del Evropskega sistema centralnih bank ali Evrosistema, ali kot članica Evropskega sistema finančnega nadzora, pri dejavnostih Evropskega bančnega organa, Evropskega odbora za sistemska tveganja in Enotnega mehanizma za reševanje,

– niti posredno ne revidira Evropske centralne banke, drugih članic Evropskega sistema centralnih bank ali Evrosistema,

– ne posega v dejavnosti neodvisnih mednarodnih revizorjev, ki so izbrani v skladu z 52. členom tega zakona.

(3) Ne glede na določbe zakona, ki ureja računsko sodišče, računsko sodišče v zvezi z razkritimi nepravilnostmi in nesmotrnostmi v revizijskem poročilu Banki Slovenije poda priporočila. Banka Slovenije ni zavezana predložiti računskemu sodišču poročila o odpravljanju razkritih nepravilnosti in nesmotrnosti, mora pa obrazložiti vsak odstop od priporočil, ki jih v revizijskem poročilu predlaga računsko sodišče. Banka Slovenije pošlje obrazložitev iz prejšnjega stavka računskemu sodišču.

(4) Računsko sodišče o revizijskih razkritjih in obrazložitvi Banke Slovenije glede odstopa od priporočil iz prejšnjega odstavka nemudoma obvesti Državni zbor.

(5) Ne glede na enajsti odstavek 29. člena Zakona o računskem sodišču (Uradni list RS, št. 11/01 in 109/12) računsko sodišče nima pristojnosti pozvati k razrešitvi članov Sveta Banke Slovenije.

(6) Poslovno skrivnost iz 37. člena Statuta Evropskega sistema centralnih bank in Evropske centralne banke (UL C št. 326 z dne 26. 10. 2012, str. 230) pridobi računsko sodišče v skladu s pravili, ki urejajo delovanje Evropskega sistema centralnih bank. Druge zaupne podatke, vključno s statističnimi podatki in podatki nadzora, katerih izmenjavo urejajo pravila Evropske unije, pridobi računsko sodišče v skladu s temi pravili.

(7) Revizorji in funkcionarji računskega sodišča ter druge osebe, ki so z računskim sodiščem v kakršnem koli pravnem razmerju, morajo kot zaupne varovati vse podatke, ki so zaupni po zakonu, ki ureja bančništvo, za katere so izvedeli pri opravljanju revizije poslovanja Banke Slovenije.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

2. člen

Računsko sodišče lahko na podlagi 52.a člena zakona revidira pravilnost in smotrnost poslovanja Banke Slovenije tudi za obdobje zadnjih 15 let do uveljavitve tega zakona.

3. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-03/17-19/17

Ljubljana, dne 26. septembra 2017

EPA 1931-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez i.r.
Predsednik

2520. Zakon o dopolnitvi Zakona o slovenskem odškodninskem skladu (ZSOS-C)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o dopolnitvi Zakona o Slovenskem odškodninskem skladu (ZSOS-C)

Razglasšam Zakon o dopolnitvi Zakona o Slovenskem odškodninskem skladu (ZSOS-C), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 26. septembra 2017.

Št. 003-02-8/2017-19

Ljubljana, dne 4. oktobra 2017

Borut Pahor i.r.
Predsednik
Republike Slovenije

ZAKON
O DOPOLNITVI ZAKONA O SLOVENSKEM
ODŠKODNINSKEM SKLADU (ZSOS-C)

1. člen

V Zakonu o Slovenskem odškodninskem skladu (Uradni list RS, št. 21/11 – uradno prečiščeno besedilo in 9/16 – ZGGLRS) se za 19. členom doda nov 19.a člen, ki se glasi:

»19.a člen

Pravni naslednik sklada najkasneje do 31. decembra 2020 neodplačno prenese v last Republike Slovenije vse vrednostne papirje in poslovne deleže (v nadaljnjem besedilu: kapitalске naložbe), ki jih ima v lasti na presečni dan 20. decembra 2020 in so skladno s strategijo upravljanja naložb, sprejeto na podlagi zakona, ki ureja upravljanje kapitalskih naložb Republike Slovenije, opredeljene kot strateške in pomembne naložbe.

Pravni naslednik sklada najkasneje do 31. decembra 2017 neodplačno prenese v last Republike Slovenije sveženj strateških in pomembnih kapitalskih naložb, s katerimi se trguje na organiziranem trgu, ki jih ima v lasti na presečni dan 20. decembra 2017 in katerih skupna vrednost na ta dan znaša najmanj 200 milijonov eurov. Seznam kapitalskih naložb, ki tvorijo sveženj iz prejšnjega stavka, sprejme Vlada Republike Slovenije na predlog ministra, pristojnega za finance in ga posreduje pravnemu nasledniku sklada.

Pravni naslednik sklada takoj po izpolnitvi vseh obveznosti iz 2. člena tega zakona neodplačno prenese v last Republike Slovenije vse preostale kapitalske naložbe, ki jih ima v lasti.

V primeru, da prihodki iz upravljanja in razpolaganja iz prvega stavka 26. člena Zakona o Slovenskem državnem holdingu (Uradni list RS, št. 25/14) s preostalimi kapitalskimi naložbami v lasti pravnega naslednika sklada, ne bodo zadostovali za izpolnitev obveznosti iz 2. člena tega zakona, se sredstva za poravnavo obveznosti zagotovijo iz sredstev proračuna. V tem primeru mora pravni naslednik sklada takoj po izvedbi prodaj preostalih kapitalskih naložb navedena sredstva proračuna vrniti v proračun Republike Slovenije.

Prenosi kapitalskih naložb iz tega člena se izvedejo neposredno v bilanci stanja in ne preko izkaza poslovnega izida.«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 412-01/17-8/11
Ljubljana, dne 26. septembra 2017
EPA 1987-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez i.r.
Predsednik

2521. Zakon o spremembi Zakona o Vladi Republike Slovenije (ZVRS-I)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembi Zakona o Vladi Republike Slovenije (ZVRS-I)

Razglašam Zakon o spremembi Zakona o Vladi Republike Slovenije (ZVRS-I), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 26. septembra 2017.

Št. 003-02-8/2017-27
Ljubljana, dne 4. oktobra 2017

Borut Pahor i.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBI ZAKONA O VLADI REPUBLIKE SLOVENIJE (ZVRS-I)

1. člen

V Zakonu o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G in 65/14) se 20. člen spremeni tako, da se glasi:

»20. člen

Vlada ima Svet za nacionalno varnost kot svoje posvetovalno in usklajevalno telo za področje obrambe, varnostnega sistema, sistema zaščite in reševanja ter za druga vprašanja nacionalne varnosti.

Za podporo Svetu za nacionalno varnost deluje sekretariat Sveta za nacionalno varnost, ki operativno usklajuje aktivnosti za delovanje Sveta za nacionalno varnost in zagotavlja usklajeno izvedbo njegovih stališč. V kompleksni krizi lahko vlada odloči, da sekretariat Sveta za nacionalno varnost opravlja tudi naloge usklajevanja odziva na kompleksno krizo med ministrstvi, vladnimi službami in podsistemi sistema nacionalne varnosti ter pripravlja predloge ukrepov za odzivanje na kompleksno krizo.

Operativna skupina sekretariata Sveta za nacionalno varnost, razen v primeru iz osmega odstavka tega člena, zagotavlja analitično in strokovno podporo delovanju sekretariata Sveta za nacionalno varnost. Operativna skupina sekretariata Sveta za nacionalno varnost pripravlja celovito analizo stanja nacionalne varnosti po posameznih področjih in izvaja dejavnosti, ki so potrebne za učinkovito delovanje teles iz tega člena.

V kompleksnih krizah in ob drugih pojavih ali dogodkih v državi oziroma v regionalnem ali mednarodnem okolju, ki lahko pomembno ogrozijo nacionalno varnost, ter v drugih primerih v skladu s predpisi Nacionalni center za krizno upravljanje za delovanje vlade in teles iz tega člena zagotavlja prostorske, tehnične, informacijske in telekomunikacijske pogoje. Nacionalni center za krizno upravljanje pripravlja tudi redna poročila o stanju na področju nacionalne varnosti za sekretariat Sveta za nacionalno varnost in operativno skupino sekretariata Sveta za nacionalno varnost.

Za zagotavljanje analitične in strokovne podpore pri izvajanju kriznega upravljanja in vodenja v kompleksni krizi se vzpostavi medresorska analitična skupina. Medresorska analitična skupina v kompleksni krizi spremlja in ocenjuje varnostne razmere ter potek dogodkov, pripravlja zbirne ocene stanja in prihodnjega razvoja dogodkov. V primeru iz osmega odstavka tega člena se v delovanje medresorske analitične skupine vključijo posamezni člani operativne skupine sekretariata Sveta za nacionalno varnost.

Za kompleksno krizo po tem členu se šteje pojav, dogodek ali situacija hujšega ogrožanja temeljnih družbenih vrednot in hujše naravne ali druge nesreče ter s tem povezane velike negotovosti in razmeroma kratek čas za ukrepanje, ki presega odzivne zmožnosti posameznih ministrstev, vladnih služb in podsistemov sistema nacionalne varnosti. Pri tem temeljne družbene vrednote vključujejo ohranjanje neodvisnosti, suverenosti, ozemeljske celovitosti države, spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin, ustavno demokracijo, učinkovito delovanje pravne in socialne države, zagotavljanje javnega reda in miru, učinkovito delovanje gospodarstva, zaščito zdravja in življenja prebivalcev ter visoko stopnjo varnosti, učinkovito varovanje okolja, ohranjanje naravnih in zagotavljanje strateških virov ter ohranjanje kulturne dediščine.

Krizno upravljanje in vodenje po tem členu pomeni organizacijo in ukrepe, katerih cilj sta učinkovito odzivanje na kompleksno krizo in njeno obvladovanje.

Odločitev o izvajanju kriznega upravljanja in vodenja v kompleksni krizi sprejme vlada na obrazložen predlog pristojnega ministra.

Vlada podrobneje uredi sestavo, imenovanje, naloge in delovanje teles iz tega člena ter krizno upravljanje in vodenje iz sedmega odstavka tega člena.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

2. člen

Vlada podrobneje uredi vsebine iz devetega odstavka spremenjenega 20. člena zakona v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona. Do takrat Svet za nacionalno varnost in sekretariat Sveta za nacionalno varnost delujeta v skladu z Zakonom o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 –

ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G in 65/14) in Odlok om Svetu za nacionalno varnost (Uradni list RS, št. 76/14), Nacionalni center za krizno upravljanje in medresorska analitična skupina pa v skladu z Uredbo o organizaciji in delovanju Nacionalnega centra za krizno upravljanje (Uradni list RS, št. 9/06).

3. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 020-12/17-12/12

Ljubljana, dne 26. septembra 2017

EPA 2054-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

2522. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o inšpekciji dela (ZID-1A)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o inšpekciji dela (ZID-1A)

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o inšpekciji dela (ZID-1A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 26. septembra 2017.

Št. 003-02-8/2017-20

Ljubljana, dne 4. oktobra 2017

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O INŠPEKCIJI DELA (ZID-1A)

1. člen

V Zakonu o inšpekciji dela (Uradni list RS, št. 19/14) se v 18. členu na koncu 4. točke pika nadomesti s podpičjem in doda nova 5. točka, ki se glasi:

»5. da je bil pri zavezancu v obdobju preteklih 12 mesecev dvakrat ali večkrat pravnomočno ugotovljen prekršek, da ni izplačal plače v skladu z določbami o plačilnem dnevu, kot to določa zakon, ki ureja delovna razmerja.«.

2. člen

V 19. členu se dodajo novi drugi, tretji, četrti in peti odstavek, ki se glasijo:

»(2) V primeru iz 6. točke prejšnjega odstavka inšpektor v odločbi hkrati odredi, da mora zavezanec osebi, na katero se prepoved nanaša, izročiti pisno pogodbo o zaposlitvi v roku treh delovnih dni po tem, ko inšpektor vroči odločbo, v kateri ugotovi opravljanje dela na podlagi pogodb civilnega prava v nasprotju z zakonom, ki ureja delovna razmerja. Oseba, na katero se nanaša prepoved, sklence pogodbo o zaposlitvi najkasneje tri delovne dni po prejemu pisne pogodbe o zaposlitvi.

(3) Pisna pogodba o zaposlitvi iz prejšnjega odstavka mora biti ustrezna ugotovljenemu dejanskemu stanju kot izhaja iz odločbe, upošteva plačilo za delo vsaj v višini, kot je primerljivo za vrsto, obseg in kakovost dela, upošteva kolektivno pogodbo in splošne akte, ki zavezujejo zavezanca ter obveznosti plačila davkov in prispevkov.

(4) Oseba, ki ji ni bila vročena pogodba o zaposlitvi v roku iz drugega odstavka tega člena, lahko v roku 30 dni od poteka roka oziroma od dneva, ko je izvedela za kršitev te pravice, zahteva sodno varstvo pred pristojnim delovnim sodiščem.

(5) Oseba, ki ji je bila vročena pogodba o zaposlitvi v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena, lahko v roku 30 dni od vročitve zahteva sodno varstvo pred pristojnim delovnim sodiščem.«.

3. člen

V prvem odstavku 24. člena se v 2. točki besedilo »19. člen« nadomesti z besedilom »prvi odstavek 19. člena«.

Za 2. točko se doda nova 3. točka, ki se glasi:

»3. ne ravna v skladu z odredbo iz odločbe, izdane na podlagi drugega odstavka 19. člena tega zakona.«.

Dosedanji 3. in 4. točka postaneta 4. in 5. točka.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

4. člen

(dokončanje začetih postopkov)

Inšpekcijski postopki, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega zakona, se končajo po dosedanjih predpisih.

5. člen

(uveljavitev zakona)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 103-01/17-5/16

Ljubljana, dne 26. septembra 2017

EPA 2040-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

2523. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o urejanju trga dela (ZUTD-D)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o urejanju trga dela (ZUTD-D)

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o urejanju trga dela (ZUTD-D), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 26. septembra 2017.

Št. 003-02-8/2017-21

Ljubljana, dne 4. oktobra 2017

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

ZAKON O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O UREJANJU TRGA DELA (ZUTD-D)

1. člen

V Zakonu o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14 – ZPDZC-1 in 47/15 – ZZSDT) se v 5. členu 4. točka spremeni tako, da se glasi:

»4. EURES: evropska mreža služb za zaposlovanje, ki podpira prosto gibanje delavcev, povezovanje evropskih trgov dela in ozaveščanje državljanov o ustreznih zakonodaji EU ter izvaja storitve za evropski trg dela (informiranje, svetovanje, posredovanje zaposlitve na evropskem trgu dela itd.) in druge naloge, določene s predpisi EU.«.

2. člen

V prvem odstavku 8. člena se tretja alineja spremeni tako, da se glasi:

»– ni družbenik in hkrati poslovodna oseba v osebni in kapitalski družbi ter ni ustanovitelj in hkrati poslovodna oseba v zavodu;«.

3. člen

V 32. členu se za drugim odstavkom dodajo novi tretji, četrti, peti in šesti odstavek, ki se glasijo:

»(3) Prejemniku denarnega nadomestila z nedokončano osnovnošolsko izobrazbo, doseženo osnovnošolsko izobrazbo, nižjo poklicno izobrazbo ali srednješolsko izobrazbo, ki v času upravičenosti do denarnega nadomestila sklene delovno razmerje s polnim delovnim časom, zavod do izteka obdobja, za katerega mu je bila navedena pravica priznana z dokončno odločbo, vendar največ še 12 mesecev po zaposlitvi, mesečno za pretekli mesec izplačuje spodbudo za zaposlovanje v višini 20 odstotkov od zadnjega izplačanega neto zneska denarnega nadomestila, pod pogojem ohranitve zaposlitve za polni delovni čas za celotno obdobje izplačevanja spodbude za zaposlovanje.

(4) Spodbude iz prejšnjega odstavka ne more uveljaviti prejemnik denarnega nadomestila, ki je v okviru srednješolskega izobraževanja pridobil izobrazbo za deficitaren poklic, določen s politiko štipendiranja v skladu z zakonom, ki ureja štipendiranje.

(5) Upravičenost do spodbude iz tretjega odstavka tega člena preneha s prenehanjem delovnega razmerja ter ne vpliva na možnost in pogoje morebitnega ponovnega uveljavljanja pravice do denarnega nadomestila.

(6) Do spodbude iz tretjega odstavka tega člena ni upravičen udeleženec javnih del.«.

4. člen

V prvem odstavku 54. člena se črta šesta alineja.

Dosedanje sedma, osma, deveta, deseta in enajsta alineja postanejo šesta, sedma, osma, deveta in deseta alineja.

5. člen

V 60. členu se drugi, tretji, četrti, peti in šesti odstavek spremenijo tako, da se glasijo:

»(2) Ne glede na prvi odstavek 62. člena tega zakona se denarno nadomestilo, določeno v skladu s prejšnjim odstavkom, če se delavec iz prvega odstavka 14. člena tega zakona v roku iz drugega odstavka 131. člena tega zakona ne prijavi v evidenco iskalcev zaposlitve, prve tri mesece izplačuje v višini 60 odstotkov od osnove, vendar ne manj kot 350 eurov. Navedeno velja tudi, če delavec kljub pravočasni prijavi v evidenco iskalcev zaposlitve neupravičeno ne izpolnjuje obveznosti, dogovorjenih z zaposlitvenim načrtom.

(3) Znižanje denarnega nadomestila iz prejšnjega odstavka se ne izvede, če delodajalec delavca v skladu z določbami zakona, ki ureja delovna razmerja, ob odpovedi pogodbe o zaposlitvi ni obvestil ali ga je napačno obvestil o pravicah iz

naslova zavarovanja za primer brezposelnosti ter o obveznosti prijave v evidenco iskalcev zaposlitve.

(4) Delodajalcu se za čas trajanja odsotnosti z dela, ki jo po določbah zakona, ki ureja delovna razmerja, mora omogočiti delavcu iz prvega odstavka 14. člena tega zakona zaradi vključevanja v ukrepe po tem zakonu, kot nadomestilo stroška bruto plače, izplačane delavcu za dneve njegove odsotnosti z dela, izplača znesek v višini nadomestila plače iz tretjega odstavka 97. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16 in 15/17 – odl. US). Navedeno velja tudi, če se delavec kljub odobreni odsotnosti z dela ne prijavi v evidenco iskalcev zaposlitve ali se ne prijavi pravočasno ali ob sicer pravočasni prijavi neupravičeno ne izpolnjuje obveznosti, dogovorjenih z zaposlitvenim načrtom.

(5) Izplačilo delodajalcu po določbi prejšnjega odstavka se izvrši na podlagi odločbe, ki jo izda zavod po uradni dolžnosti skupaj z odločbo, s katero se delavcu prizna pravica do denarnega nadomestila.

(6) Če se delavec iz drugega odstavka tega člena po izteku odpovednega roka ne prijavi v evidenco brezposelnih oseb in ne uveljavlja pravice do denarnega nadomestila, se izplačilo nadomestila plače iz četrtega odstavka tega člena delodajalcu prizna na podlagi njegovega zahtevka, če ga vložijo najkasneje do izteka treh mesecev po prenehanju delovnega razmerja delavca.«.

6. člen

V drugem odstavku 63. člena se črta sedma alineja.

Dosedanje osma, deveta, deseta in enajsta alineja postanejo sedma, osma, deveta in deseta alineja.

7. člen

V prvem odstavku 65. člena se četrta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– z dnem, ko kot družbenik postane poslovodna oseba v osebni in kapitalski družbi, z dnem, ko kot ustanovitelj postane poslovodna oseba v zavodu ali z dnem, ko se v družbi ali zavodu zaposli;«.

Deseta alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– z dnem ponovnega nastanka razloga iz tretje ali četrte alineje prvega odstavka 129. člena tega zakona ali z dnem ponovne ugotovitve organa prve stopnje, da obstaja razlog iz devete alineje prvega odstavka 129. člena tega zakona;«.

Za deseto alinejo se doda nova enajsta alineja, ki se glasi:

»– z dnem nastanka razloga iz desete alineje prvega odstavka 129. člena tega zakona oziroma z dnem ugotovitve organa prve stopnje, da obstaja razlog iz pete ali osme alineje prvega odstavka 129. člena tega zakona;«.

Dosedanja enajsta alineja postane dvanajsta alineja.

V četrtem odstavku se črtata besedi »in osmo«.

8. člen

Za 65. členom se doda nov 65.a člen, ki se glasi:

»65.a člen

(znižanje pred prenehanjem pravice do denarnega nadomestila)

V primerih prve kršitve obveznosti iz tretje, četrte ali devete alineje prvega odstavka 129. člena tega zakona se zavarovancu denarno nadomestilo do njegovega izteka z dnem nastanka razloga iz navedenih določb zniža za 30 odstotkov zadnjega izplačanega zneska, vendar ne na manj kot 350 eurov.«

9. člen

V prvem odstavku 82. člena se za besedo »pripravištva« vejica nadomesti s piko, besedilo »lahko pa se sprejme tudi kot volonterski pripravnik« pa se črta.

10. člen

Za tretjim odstavkom 118. člena se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Odločba o pravici do denarnega nadomestila se zavarovancu vroča z dostavo v hišni predalčnik v skladu z zakonom, ki ureja poštno storitve. Vročitev je opravljena petnajsti dan od dneva odpreme, ki se označi na odločbi. Če zavarovanec po odpremi odločbe zavodu v dveh mesecih sporoči, da odločbe v hišni predalčnik ni prejel, je domneva vročitve odpravljena in se vročitev opravi po določbah zakona, ki ureja splošni upravni postopek.«.

Dosedanji četrti, peti in šesti odstavek postanejo peti, šesti in sedmi odstavek.

V dosedanjem sedmem odstavku, ki postane osmi odstavek, se besedilo »petega in šestega« nadomesti z besedilom »šestega in sedmega«.

11. člen

V 122. členu se v šesti alineji pika nadomesti z vejico in doda nova sedma alineja, ki se glasi:

»– evidenca dijakov in študentov, ki opravljajo občasno in začasno delo študentov in dijakov (v nadaljnjem besedilu: evidenca študentskega dela).«.

12. člen

V drugem odstavku 123. člena se v trinajsti alineji 1. točke pika nadomesti z vejico in doda nova štirinajsta alineja, ki se glasi:

»– spremembah v zaposlitvenem statusu osebe ali statusu udeleženca izobraževanja še 24 mesecev po odjavi iz evidence brezposelnih oseb (podatki o zaposlitvi, prenehanju zaposlitve, vključitvi v izobraževanje), zaradi spremljanja učinkovitosti storitev za trg dela in za raziskovalne namene.«.

13. člen

Za 123. členom se doda nov 123.a člen, ki se glasi:

»123.a člen

(evidenca študentskega dela)

(1) Evidenco študentskega dela vodi Študentska organizacija Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ŠOS) kot javno pooblastilo. Na podlagi podatkov iz te evidence ŠOS vzdržuje informacijski sistem osebnih elektronskih profilov znanj, izkušenj in kompetenc, ki se pridobijo z opravljanjem občasnega in začasnega dela študentov in dijakov (v nadaljnjem besedilu: občasno in začasno delo), zaradi izvajanja nadzora, spremljanja, načrtovanja in vodenja politike na področjih, ki jih ureja ta zakon, za razvoj storitev in ukrepov za mlade ter za znanstvenoraziskovalne in statistične namene.

(2) Sredstva za vodenje in vzdrževanje evidence študentskega dela predstavljajo sredstva ŠOS, pridobljena iz koncesijske dajatve od opravljenega občasnega in začasnega dela.

(3) Evidenca študentskega dela vsebuje naslednje podatke:

- ime, priimek, EMŠO in davčno številko osebe, ki opravlja občasno in začasno delo;
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča (za tujino še šifra države);
- telefonsko številko in elektronski naslov, na katerem je oseba dosegljiva;
- vrsta opravljenega občasnega ali začasnega dela;
- časovno obdobje opravljanja občasnega ali začasnega dela;
- število opravljenih delovnih ur;
- kompetence, pridobljene z opravljanjem občasnega ali začasnega dela;
- ime in priimek oziroma naziv in sedež ter matična in davčna številka delodajalca;
- naziv koncesionarja, ki je posredoval občasno ali začasno delo;

– naziv in naslov ter matična številka vzgojno izobraževalnega zavoda, v katerem se šola v času opravljanja občasnega in začasnega dela;

– vzgojno izobraževalni ali študijski program ter evidenčna številka, pridobljena iz uradnega registra programov (raven in področje izobraževanja po KLASIUS z vrsto programa), datum vpisa in letnik izobraževanja.

(4) Ob prevzemu napotnice lahko oseba, ki bo opravljala občasno in začasno delo, odkloni zbiranje podatkov iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

(5) Za potrebe izvajanja tega in 124.a člena tega zakona se pojem dijak uporablja tudi za udeležence izobraževanja odraslih.

(6) V evidenci študentskega dela se podatki iz prve, druge, tretje, osme in devete alineje tretjega odstavka tega člena hranijo 15 let po vnosu podatkov, podatki iz četrte, pete, šeste, sedme, desete in enajste alineje tretjega odstavka tega člena pa 20 let po vnosu podatkov.

(7) Po preteku rokov hrambe iz prejšnjega odstavka se podatki blokirajo in nadalje obravnavajo skladno s predpisi, ki urejajo poslovanje organov javne uprave s stalno zbirko dokumentarnega gradiva oziroma ravnanje z javnim arhivskim gradivom.

(8) Po blokiranju iz prejšnjega odstavka se:

– podatki iz prve, druge, tretje, osme in devete alineje tretjega odstavka tega člena anonimizirajo;

– podatki iz četrte, pete, šeste, sedme, desete in enajste alineje tretjega odstavka tega člena hranijo 30 let.

(9) Dostop do podatkov iz prejšnjega odstavka je po blokiranju dovoljen le za znanstvenoraziskovalne in statistične namene ali v primerih, določenih z zakonom.«.

14. člen

Za 124. členom se doda nov 124.a člen, ki se glasi:

»124.a člen

(pridobivanje podatkov in povezovanje evidenc z evidenco študentskega dela)

(1) ŠOS podatke, ki jih potrebuje za namen vzpostavitve evidence iz prvega odstavka 123.a člena tega zakona, brezplačno pridobiva od koncesionarjev za posredovanje občasnega in začasnega dela in ministrstva, pristojnega za notranje zadeve kot upravljavca Centralnega registra prebivalstva.

(2) Zaradi zagotavljanja točnosti in ažurnosti podatkov lahko ŠOS evidenco študentskega dela na podlagi povezovalnega znaka EMŠO poveže s Centralnim registrom prebivalstva, Centralno evidenco udeležencev vzgoje in izobraževanja (Ceuviz) in evidenco študentov in diplomantov Evidenčnega in analitskega informacijskega sistema visokega šolstva v Republiki Sloveniji (eVŠ), ki ju vodi in upravlja ministristvo, pristojno za izobraževanje, in registrom kvalifikacij SOK, ki ga upravlja Nacionalna koordinacijska točka SOK-EOK.

(3) Zaradi izvajanja storitev in ukrepov za mlade ter za znanstvenoraziskovalne in statistične namene lahko zavod za pridobivanje podatkov iz druge alineje četrtega odstavka tega člena na podlagi povezovalnega znaka EMŠO z evidenco študentskega dela poveže evidenco brezposelnih oseb in evidenco iskalcev zaposlitve.

(4) Iz evidence študentskega dela brezplačno pridobivajo podatke:

– ministristvo, pristojno za delo, zaradi spremljanja, načrtovanja in vodenja politike na področjih, ki jih ureja ta zakon, ter za razvoj storitev in ukrepov za mlade, po EMŠO: podatke iz prve, četrte, pete, šeste, sedme, osme, devete, desete in enajste alineje tretjega odstavka 123.a člena tega zakona;

– zavod zaradi hitrejšega vključevanja mladih na trg dela, po EMŠO: vse podatke, razen podatka iz devete alineje tretjega odstavka 123.a člena tega zakona;

– ministristvo, pristojno za izobraževanje, zaradi analize zaposljivosti diplomantov in spremljanja povezave med področji izobraževanja ter občasnega in začasnega dela, po EMŠO:

podatke iz četrte, pete, šeste in sedme alineje tretjega odstavka 123.a člena tega zakona;

– Inšpektorat Republike Slovenije za delo zaradi izvajanja nadzora, z neposrednim vpogledom, po EMŠO: podatke iz prve, četrte, pete, šeste, osme in devete alineje tretjega odstavka 123.a člena tega zakona;

– Finančna uprava Republike Slovenije zaradi izvajanja nadzora po zakonu, ki ureja preprečevanje dela in zaposlovanja na črno, z neposrednim vpogledom, po davčni številki: podatke iz prve, četrte, pete, šeste, osme in devete alineje tretjega odstavka 123.a člena tega zakona.«.

15. člen

V 129. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) V primerih iz tretje, četrte in devete alineje prejšnjega odstavka zavod preneha voditi osebo v evidenci brezposelnih oseb oziroma evidenci oseb, vključenih v programe APZ, po drugi kršitvi katere koli obveznosti iz navedenih alinej.«.

V dosedanjem drugem odstavku, ki postane tretji odstavek, se besedi »prejšnjega odstavka« nadomesti z besedilom »prvega odstavka tega člena«.

Dosedanja tretji in četrty odstavek postaneta četrty in peti odstavek.

16. člen

V 141. členu se za prvim stavkom tretjega odstavka doda nov stavek, ki se glasi: »Oseba mora sredstva vrniti v roku, določenem v pogodbi o vključitvi v program, po poteku tega roka pa se obračunajo zakonite zamudne obresti.«.

17. člen

V prvem odstavku 164. člena se za šesto alinejo dvopičje nadomesti s piko in črta sedma alineja.

V drugem odstavku se beseda »sedme« nadomesti z besedo »šeste«.

18. člen

V drugi alineji tretjega odstavka 172. člena se pred besedo »prvega« doda besedilo »druge do šeste alineje«.

Peta alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– delodajalec za zagotavljanje dela niti po pozivu ne predloži poročila neodvisnega revizorja iz drugega odstavka 174. člena tega zakona ali se na podlagi poročila neodvisnega revizorja po pregledu Inšpektorata Republike Slovenije za delo pravnomočno ugotovi, da je delodajalec za zagotavljanje dela kršil obveznosti in odgovornosti iz zakona, ki ureja delovna razmerja, in ne izkaže, da je ugotovljene nepravilnosti odpravil.«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

(vlozene vloge, pridobljene pravice in status zavarovanca)

(1) O vlogah za priznanje pravic, ki so bile vložene pred uveljavitvijo tega zakona, se odloči po določbah Zakona o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14 – ZPDZC-1 in 47/15 – ZZSDT).

(2) Zavarovanec, ki je pridobil pravice iz zavarovanja za primer brezposelnosti do uveljavitve tega zakona, zadrži te pravice v obsegu in trajanju po določbah Zakona o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14 – ZPDZC-1 in 47/15 – ZZSDT).

(3) Družbeniki, ki so poslovodne osebe v osebnih in kapitalskih družbah, ter ustanovitelji, ki so poslovodne osebe v zavodih, ki so se vključili v obvezno zavarovanje za primer brezposelnosti po določbah Zakona o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14 – ZPDZC-1 in 47/15 – ZZSDT), ohranijo status zavarovancev do prenehanja pravnega razmerja, ki je bilo podlaga za zava-

rovanje, pravice in obveznosti iz tega statusa pa uresničujejo po določbah tega zakona.

20. člen

(podzakonski akti)

Minister, pristojen za delo, uskladi določbe Pravilnika o postopku vključevanja delavca v ukrepe na trgu dela med odpovednim rokom (Uradni list RS, št. 57/13) s tem zakonom v treh mesecih od njegove uveljavitve.

21. člen

(strokovni izpit)

(1) Osebe, ki izpolnjujejo pogoje iz prvega odstavka 6. člena Pravilnika o pogojih za opravljanje dejavnosti agencij za zaposlovanje (Uradni list RS, št. 139/06 in 80/10 – ZUTD), morajo do začetka uporabe zakona, ki bo urejal posredovanje občasnih in začasnih del študentom in dijakov, opraviti strokovni izpit iz 81. člena Zakona o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14 – ZPDZC-1 in 47/15 – ZZSDT).

(2) Osebam, ki so do uveljavitve tega zakona opravile strokovni izpit iz tretje alineje prvega odstavka 2. člena Pravilnika za opravljanje dejavnosti zagotavljanja dela delavcev uporabniku (Uradni list RS, št. 15/14, 38/15 in 90/15), strokovnega izpita iz prejšnjega odstavka ni treba opravljati.

22. člen

(začetek uporabe)

Določbe spremenjenega prvega odstavka 14. člena, novih tretjega, četrtega, petega in šestega odstavka spremenjenega 32. člena, spremenjenega prvega odstavka 54. člena, spremenjenih drugega, tretjega, četrtega, petega in šestega odstavka 60. člena, spremenjene desete in nove enajste alineje spremenjenega prvega odstavka 65. člena, novega 65.a člena in novega drugega odstavka spremenjenega 129. člena zakona se začnejo uporabljati tri mesece od uveljavitve tega zakona. Do takrat se uporabljajo določbe Zakona o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 31/14 – ZPDZC-1 in 47/15 – ZZSDT).

23. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 101-08/17-6/15

Ljubljana, dne 26. septembra 2017

EPA 2041-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

2524. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o strokovnih in znanstvenih naslovih (ZSZN-1A)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o strokovnih in znanstvenih naslovih (ZSZN-1A)

Razglaszam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o strokovnih in znanstvenih naslovih (ZSZN-1A), ki ga je sprejel

Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 26. septembra 2017.

Št. 003-02-8/2017-22

Ljubljana, dne 4. oktobra 2017

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

ZAKON

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O STROKOVNIH IN ZNANSTVENIH NASLOVIH (ZSN-1A)

1. člen

V Zakonu o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 61/06 in 87/11 – ZVPI) se v 7. členu doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Če strokovnega naslova po magistrskem študijskem programu druge stopnje ni mogoče smiselno tvoriti v skladu s prejšnjim odstavkom, se strokovni naslov po magistrskem študijskem programu druge stopnje tvori tako, da se uporabi beseda magister oziroma magistrica študijske usmeritve.«.

2. člen

15. člen se črta.

3. člen

Besedilo 20. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Z globo 2.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, ki podeljuje strokovne ali znanstvene naslove ali naslove strokovne izobrazbe v nasprotju z določbami 2. člena, tretjega odstavka 3. člena, 16. in 17. člena tega zakona.

(2) Z globo 100 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje odgovorna oseba pravne osebe.

(3) Z globo 500 eurov se za prekršek kaznuje posameznik, če uporabi strokovni oziroma znanstveni naslov ali naziv strokovne izobrazbe, ki ga ni pridobil skladno z 2. členom tega zakona.

(4) Z globo 40 eurov se za prekršek kaznuje posameznik, ki v nasprotju s pozivom organa, pristojnega za nadzor, iz prvega odstavka 21. člena tega zakona, oziroma opozorilom organa, pristojnega za nadzor, iz drugega odstavka 21. člena tega zakona, uporabi strokovni oziroma znanstveni naslov ali naziv strokovne izobrazbe, ki ga ni pridobil v skladu z 2. členom tega zakona, in ima v tujini na akreditirani instituciji pridobljeno enako ali višjo raven izobrazbe, kot je zahtevana za strokovni oziroma znanstveni naslov ali naziv strokovne izobrazbe, ki ga uporablja.«.

4. člen

Naslov 21. člena se spremeni tako, da se glasi: »(pristojni nadzorni in prekrškovni organ)«.

Dodata se nova prvi in drugi odstavek, ki se glasita:

»(1) Nadzor nad izvajanjem tega zakona v zvezi s podeljevanjem, tvorjenjem in uporabo strokovnih ali znanstvenih naslovov izvaja ministrstvo, pristojno za visoko šolstvo. Pri izvajanju nadzora lahko ministrstvo pisno pozove pravne in fizične osebe na ravnanje v skladu s tem zakonom.

(2) Nadzor nad izvajanjem tega zakona v zvezi s podeljevanjem, tvorjenjem in uporabo nazivov strokovne izobrazbe izvaja šolska inšpekcija v skladu z zakonom, ki ureja šolsko inšpekcijo.«.

Dosedanja prvi in drugi odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

5. člen

Za 21. členom se doda nov 21.a člen, ki se glasi:

»21.a člen

(evidenca pisnih pozivov)

(1) Za potrebe nadzora nad izvajanjem tega zakona ministrstvo, pristojno za visoko šolstvo, vzpostavi, vodi in vzdržuje evidenco pisnih pozivov, izdanih posameznikom, ki so uporabili strokovni oziroma znanstveni naslov, ki ga niso pridobili v skladu z 2. členom tega zakona, in imajo v tujini na akreditirani instituciji pridobljeno enako ali višjo raven izobrazbe, kot je zahtevana za strokovni oziroma znanstveni naslov, ki ga uporabljajo.

(2) Evidenca iz prejšnjega odstavka vsebuje naslednje podatke:

- datum in številka izdanega poziva,
- ime in priimek,
- rojstni datum,
- stalno oziroma začasno prebivališče.

(3) Osebnosti podatki iz prejšnjega odstavka se zbirajo in obdelujejo za potrebe izvajanja nadzora v skladu s prvim odstavkom tega člena.«.

KONČNA DOLOČBA

6. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-04/17-19/12

Ljubljana, dne 26. septembra 2017

EPA 2037-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

2525. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o vrtcih (ZVrt-F)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o vrtcih (ZVrt-F)

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o vrtcih (ZVrt-F), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 26. septembra 2017.

Št. 003-02-8/2017-23

Ljubljana, dne 4. oktobra 2017

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

ZAKON

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O VRTCIIH (ZVrt-F)

1. člen

V Zakonu o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) se v tretjem in petem odstavku 17. člena, prvem in drugem odstav-

ku 18. člena, tretji alineji prvega odstavka 34. člena, prvem in četrtem odstavku 40. člena, naslovu in tretjem odstavku 41. člena, tretji alineji prvega odstavka 53. člena ter v prvem in drugem odstavku 58. člena besedi »pomočnik vzgojitelja« v vseh sklonih in številih nadomestita z besedilom »vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja« v ustreznem sklonu in številu.

2. člen

Prvi odstavek 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Otroci s posebnimi potrebami po tem zakonu so otroci, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programov za predšolske otroke z dodatno strokovno pomočjo ali prilagojene programe za predšolske otroke. Ti otroci so glede na vrsto in stopnjo primanjkljaja, ovire oziroma motnje opredeljeni v zakonu, ki ureja usmerjanje otrok s posebnimi potrebami.«.

3. člen

Drugi, tretji in četrti odstavek 9. člena se črtajo.

4. člen

Za 10.b členom se dodata nova 10.c in 10.č člen, ki se glasita:

»10.c člen

(organiziranje javnega vrtca v prostorih zasebnega partnerja)

Prostori vrtca se lahko zagotovijo tudi v prostorih zasebnega partnerja, ki opravlja dejavnost na območju občine, s katerim občina sklene dogovor o zagotavljanju programa za predšolske otroke, če so prostori zasebnega partnerja skladni z normativi in pogoji za prostor in opremo vrtca. Medsebojno razmerje občina in zasebni partner uredita s posebno pogodbo, v kateri lahko opredelita, da imajo otroci zaposlenih pri zasebnem partnerju prednost pri vključevanju v vrtec, ki je predmet javno-zasebnega partnerstva.

Za organiziranje javnega vrtca v prostorih zasebnega partnerja se uporablja zakon, ki ureja javno-zasebno partnerstvo. Za vrtec, ki deluje v prostorih zasebnega partnerja, velja ureditev o avtonomiji šolskega prostora, kot to določa zakon, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja.«.

10.č člen

(strokovno povezovanje vrtca z visokošolskim zavodom)

Za strokovno povezovanje in sodelovanje vrtca z visokošolskim zavodom, ki izvaja visokošolski študijski program predšolske vzgoje, se lahko oddelek vrtca ali enota vrtca organizira tudi v prostorih visokošolskega zavoda.

Za organiziranje vrtca pri visokošolskem zavodu se smiselno uporablja določba prvega odstavka 10.c člena zakona, ki ureja organiziranje javnega vrtca v prostorih zasebnega partnerja.«.

5. člen

19. člen se črta.

6. člen

Za drugim odstavkom 20.c člena se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Če je na nivoju občine oblikovan centralni čakalni seznam v skladu z 20.f členom tega zakona, lahko občina ne glede na prvi odstavek tega člena določi krajši rok za podpis pogodbe z vrtcem, vendar ne krajši kot pet delovnih dni.«.

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

7. člen

V tretjem odstavku 20.f člena se na koncu pika nadomesti z vejico in doda besedilo »lahko pa se zaradi več zaporednih odklonitev ponujenega prostega mesta pod pogoji, ki jih določi občina v aktu iz drugega odstavka tega člena, otroka uvrsti na zadnje mesto čakalnega seznama.«.

8. člen

Naslov III. poglavja se spremeni tako, da se glasi: »III. VARSTVO PREDŠOLSKIH OTROK«.

9. člen

23. in 24. člen se črtata.

10. člen

V prvem odstavku 24.a člena se prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– da ima končan najmanj izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne izobrazbe ali izobraževalni program gimnazije z ustrežno nacionalno poklicno kvalifikacijo ali da izpolnjuje z zakonom in drugimi predpisi določene pogoje o izobrazbi za vzgojitelje predšolskih otrok – pomočnike vzgojiteljev, vzgojitelje, učitelje in svetovalne delavce na področju vzgoje in izobraževanja.«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Varuh predšolskih otrok lahko varuje skupino predšolskih otrok, ki ne sme presegati šest otrok. Varuh predšolskih otrok lahko varuje otroke v stanovanjski stavbi, ki ima izdano uporabno dovoljenje. Za prostor in opremo, ki jo mora zagotoviti varuh predšolskih otrok za varstvo otrok, se uporabljajo določbe predpisa o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca, ki ureja prostore za otroke v vzgojno-varstveni družini in določbe predpisa, s katerim se podrobneje urejajo vzgojno-varstvene družine. V stanovanjski enoti je lahko registriran le en varuh predšolskih otrok.«.

11. člen

Za 28.a členom se doda nov 28.b člen, ki se glasi:

»28.b člen

(dodatne ugodnosti znižanega plačila za vrtec, ki jih prizna občina)

Občina lahko s svojim aktom določi, da se staršem plačilo za vrtec, ki jim je določeno z odločbo pristojnega centra za socialno delo, še dodatno zniža in o tem obvesti vrtec. Vrtec dodatno znižanje upošteva pri izstavitvi računa staršem in pri izstavitvi zahtevka občini.

Občina mora ločeno voditi podatke o obsegu sredstev odobrenih dodatnih ugodnosti iz prejšnjega odstavka.«.

12. člen

V prvem odstavku 29. člena se v četrti alineji pika nadomesti z vejico in doda nova peta alineja, ki se glasi:

»– oddelke vrtcev, ki izvajajo krajše programe v obsegu 240 ur letno, namenjene otrokom, ki niso vključeni v vrtec in bodo naslednje koledarsko leto dopolnili starost šestih let, k organizaciji in delovanju katerih je dalo soglasje ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.«.

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Podrobnejše pogoje za organiziranje, delovanje in financiranje oddelkov iz pete alineje prvega odstavka tega člena določi minister, pristojen za predšolsko vzgojo.«.

13. člen

V drugem odstavku 34. člena se besedilo »s prvim odstavkom 32. člena« nadomesti z besedilom »s četrtem odstavkom 32. člena«.

Četrti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Če na območju občine ni javnega vrtca, se obseg sredstev iz tega člena izračuna na podlagi povprečja cen istovrstnih programov, ki veljajo za območje Republike Slovenije na dan 1. septembra tekočega leta in jih objavi ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.«.

14. člen

35. člen se spremeni tako, da se glasi:

»35. člen

(položaj zaposlenih v zasebnih vrtcih)

Za določitev delovne obveznosti vzgojitelja predšolskih otrok – pomočnika vzgojitelja in vzgojitelja, urejanje delovnih razmerij in določitev plač zaposlenih v zasebnih vrtcih, ki jim pripadajo sredstva iz proračuna občine v skladu s 34. členom tega zakona, se uporabljajo zakoni in podzakonski predpisi, ki veljajo za zaposlene v javnih vrtcih.«.

15. člen

Podpoglavje »3. Predšolska vzgoja na domu« in 37. člen se črtata.

16. člen

Drugi odstavek 41. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Delovna obveznost vzgojitelja predšolskih otrok – pomočnika vzgojitelja obsega sodelovanje z vzgojiteljem pri načrtovanju, izvajanju in pripravi vzgojnega dela v oddelku, samostojno izvajanje nekaterih dejavnosti predšolske vzgoje ter sodelovanje pri ostalih dejavnostih in opravljanje drugih nalog, povezanih z dejavnostjo vrtca.«.

17. člen

V prvem odstavku 43. člena se 4. točka črta.

18. člen

V prvem odstavku 46.a člena se šesta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– podatek o višini plačila staršev v odstotku od cene programa, ki je določen z odločbo pristojnega centra za socialno delo,«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Vrtci vodijo evidenco iz prejšnjega odstavka za vse starše, ki so upravičeni do sofinanciranja plačil staršev za vrtec iz državnega proračuna.«.

19. člen

V 52. členu se na koncu pika nadomesti z vejico in doda besedilo »in nadzora iz 35. člena tega zakona nad urejanjem delovnih razmerij v zasebnih vrtcih, ki ga izvaja inšpektor, pristojen za delo, ter nadzora nad določitvijo plač zaposlenih v zasebnih vrtcih, ki ga izvaja inšpektor, pristojen za plače v javnem sektorju.«.

20. člen

V prvem odstavku 53. člena se za sedmo alinejo doda nova osma alineja, ki se glasi:

»– če ne določi delovne obveznosti vzgojitelju predšolskih otrok – pomočniku vzgojitelja ali vzgojitelju oziroma ne zagotavlja zaposlenim v zasebnem vrtcu delovnih razmerij in plač v skladu z zakoni in podzakonskimi predpisi, ki veljajo za zaposlene v javnih vrtcih (35. člen),«.

Dosedanja osma in deveta alineja postaneta deveta in deseta alineja.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Z globo od 1.000 do 2.000 eurov se kaznuje za prekršek:

– če fizična oseba opravlja varstvo predšolskih otrok in ni vpisana v register varuhov pri pristojnem ministrstvu (prvi odstavek 24.a člena),

– če varuh predšolskih otrok varuje skupino predšolskih otrok, ki presega šest otrok (drugi odstavek 24.a člena).«.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

21. člen

V Zakonu o spremembah in dopolnitvah Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 36/10) se v 13. členu pred besedilom »57.« doda besedilo »56.,«.

22. člen

(posebni primer učinkovanja pravice do znižanega plačila vrtca)

Vrtec staršem, ki v prvem mesecu vključitve otroka v vrtec še nimajo veljavne odločbe o znižanem plačilu vrtca ali jim je odločba potekla in niso pravočasno oddali nove vloge, naknadno po prejemu odločbe izstavi poračun mesečnega računa v višini znižanega plačila vrtca, ki izhaja iz odločbe, ki je staršem izdana v skladu z zakonom, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, če jim pravica v skladu z odločbo pripada najkasneje 60 dni po dnevu vključitve otroka v vrtec oziroma najkasneje 60 dni po izteku prejšnje odločbe.

V skladu s prvim odstavkom tega člena vrtec staršem izstavi poračun mesečnega računa v višini znižanega plačila vrtca, ki izhaja iz odločbe, ki je staršem izdana v skladu z zakonom, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, tudi kadar se otrok vključi v vrtec med šolskim letom in gre za nujno takojšnjo vključitev otroka v vrtec na podlagi mnenja centra za socialno delo o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine.

23. člen

(sklenitev pogodbe z zasebnim partnerjem)

Ne glede na določbe zakona, ki ureja javno-zasebno partnerstvo, lahko občina, na območju katere na dan uveljavitve tega zakona že deluje enota ali oddelek javnega vrtca pri zasebnem partnerju, sklene pogodbo s tem zasebnim partnerjem v skladu z novim 10.c členom zakona v šestih mesecih od uveljavitve tega zakona.

24. člen

(uskladitev dejavnosti varuha predšolskih otrok)

Varuhi, ki so na dan uveljavitve tega zakona vpisani v register varuhov predšolskih otrok, morajo izvajanje dejavnosti uskladiti s pogoji iz spremenjenega drugega odstavka 24.a člena zakona v enem letu od uveljavitve tega zakona.

25. člen

(rok za izdajo podzakonskega predpisa)

Minister izda podzakonski predpis iz novega četrtega odstavka 29. člena zakona v šestih mesecih od uveljavitve tega zakona.

26. člen

(začetek uporabe)

Drugi odstavek novega 28.b člena zakona se začne uporabljati 1. januarja 2018, nova peta alineja prvega odstavka 29. člena in novi drugi odstavek 41. člena zakona pa 1. septembra 2018.

Preimenovanje »pomočnika vzgojitelja« v »vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja« v tretjem in petem odstavku 17. člena, prvem in drugem odstavku 18. člena, tretji alineji prvega odstavka 34. člena, prvem in četrtem odstavku 40. člena, naslovu in tretjem odstavku 41. člena, tretji alineji prvega odstavka 53. člena ter v prvem in drugem odstavku 58. člena se začne uporabljati 1. septembra 2018.

27. člen

(uveljavitev zakona)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 601-01/16-2/18

Ljubljana, dne 26. septembra 2017

EPA 2114-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

2526. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o pacientovih pravicah (ZPacP-A)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z**o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o pacientovih pravicah (ZPacP-A)**

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o pacientovih pravicah (ZPacP-A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 26. septembra 2017.

Št. 003-02-8/2017-25

Ljubljana, dne 4. oktobra 2017

Borut Pahor i.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N**O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O PACIENTOVIH PRAVICAH (ZPacP-A)****1. člen**

V Zakonu o pacientovih pravicah (Uradni list RS, št. 15/08) se:

1. v prvem odstavku 1. člena besedilo »izvajalcih oziroma izvajalkah (v nadaljnjem besedilu: izvajalci) zdravstvenih storitev« nadomesti z besedilom »izvajalcih oziroma izvajalkah (v nadaljnjem besedilu: izvajalci) zdravstvene dejavnosti«;

2. v drugem odstavku 1. člena, 8., 13., 19. in 22. točki 2. člena, šesti alineji 3. člena, prvi, drugi in četrti alineji 5. člena, naslovu 1. oddelka II. poglavja, naslovu in prvem odstavku 6. člena, naslovu 2. oddelka II. poglavja, 7. členu, prvem, tretjem, četrtem in petem odstavku 8. člena, naslovu 4. oddelka II. poglavja, 11., 12. in 13. členu, drugem odstavku 23. člena, drugem odstavku 24. člena, naslovu pododdelka 7.1 7. oddelka II. poglavja, drugem in tretjem odstavku 26. člena, drugi in tretji alineji prvega odstavka 27. člena, naslovu pododdelka 7.2 7. oddelka II. poglavja, v 29. členu, naslovu pododdelka 7.3 7. oddelka II. poglavja, prvem in tretjem odstavku 30. člena, 31. členu, prvem, drugem in tretjem odstavku 32. člena, naslovu in prvem odstavku 33. člena, prvem odstavku 34. člena, prvem, sedmem in osmem odstavku 35. člena, četrtem in petem odstavku 37. člena, drugem in tretjem odstavku 39. člena, šestem odstavku 41. člena, 43. členu, tretjem, četrtem, petem in šestem odstavku 44. člena, četrti alineji drugega odstavka, četrtem in petem odstavku 45. člena, 54. členu, prvem odstavku 56. člena, drugem odstavku 59. člena in naslovu 86. člena besedi »zdravstvena oskrba« v vseh sklonih in številnih nadomestiti z besedama »zdravstvena obravnava« v ustreznem sklonu in številu;

3. v 5., 8., 11., 16., 22. in 23. točki 2. člena, drugem odstavku 4. člena, tretji alineji 5. člena, šestem in sedmem odstavku 8. člena, naslovu 3. oddelka II. poglavja, 9., 10. členu, četrtem odstavku 11. člena, 13. členu, četrtem odstavku 23. člena, prvem in drugem odstavku 24. člena, 25. členu, prvi alineji prvega odstavka 27. člena, petem odstavku 32. člena, drugem odstavku 33. člena, drugem odstavku 37. člena, prvem, tretjem, četrtem, petem in desetem odstavku 41. člena, četrtem in petem odstavku 42. člena, prvem odstavku 43. člena, četrti alineji šestega odstavka 44. člena, četrtem, sedmem in devetem odstavku 45. člena, 46. členu, prvem in drugem odstavku 47. člena, četrti alineji prvega odstavka ter tretjem, četrtem, petem, šestem in osmem odstavku 49. člena, prvi in peti alineji sedmega odstavka 50. člena, šesti in sedmi alineji

54. člena, naslovu 1. oddelka V. poglavja, 57. členu, 58. členu, prvem in tretjem odstavku 60. člena, drugem odstavku 63. člena, 66. členu, drugem odstavku 67. člena, 68. členu, tretjem, četrtem in šestem odstavku 69. člena, 71. členu, tretjem odstavku 72. člena, petem odstavku 73. člena, drugem in tretjem odstavku 74. člena, drugem odstavku 75. člena, 76. členu, drugem, tretjem in četrtem odstavku 78. člena ter 88. členu besedilo »izvajalec zdravstvenih storitev« v vseh sklonih in številnih nadomesti z besedilom »izvajalec zdravstvene dejavnosti« v ustreznem sklonu in številu;

4. v petem odstavku 32. člena, drugem odstavku 33. člena in sedmem odstavku 34. člena besedilo »informatijski sistem kartice zdravstvenega zavarovanja ali centralna evidenca zdravstvene dokumentacije« v vseh sklonih in številnih nadomesti z besedilom »centralni register podatkov o pacientih, ki ga določa zakon, ki ureja zbirke podatkov s področja zdravstvenega varstva« v ustreznem sklonu in številu;

5. v šestem odstavku 42. člena besedilo »centralni evidenci zdravstvene dokumentacije« nadomesti z besedilom »centralnem registru podatkov o pacientih, ki ga določa zakon, ki ureja zbirke podatkov s področja zdravstvenega varstva«.

2. člen

V 1. členu se za tretjim odstavkom doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) S tem zakonom se v pravni red Republike Slovenije prenaša Direktiva 2011/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. marca 2011 o uveljavljanju pravic pacientov pri čezmejnem zdravstvenem varstvu (UL L št. 88 z dne 4. 4. 2011, str. 45) v delu, ki se nanaša na obravnavo kršitev pacientovih pravic, pravice do varstva osebnih podatkov in pravice do seznanitve z zdravstveno dokumentacijo.«.

3. člen

V 2. členu se 2., 3., 4. in 5. točka spremenijo tako, da se glasijo:

»2. Čakalna doba je v dneh izraženo obdobje od uvrstitve na čakalni seznam do dejanske izvedbe zdravstvene storitve. Šteje se, da čakalna doba obstaja, če navedeno obdobje znaša več kot en dan.

3. Čakalni čas je v minutah izraženo čakanje v čakalnici pred ambulantno, in sicer od s terminom dogovorjenega časa začetka izvedbe zdravstvene storitve do njenega dejanskega začetka.

4. Čakalni seznam je elektronska zbirka podatkov zaporedno vpisanih pacientov, ki čakajo na izvedbo določene zdravstvene storitve pri izbranem izvajalcu zdravstvene dejavnosti oziroma zdravstvenem delavcu.

5. Drugo mnenje je mnenje enega ali več drugih zdravnikov o oceni nekega zdravstvenega stanja oziroma predvidenem postopku zdravstvene obravnave pacienta, ki potrdi, ovzrže ali spremeni oceno določenega zdravstvenega stanja oziroma predviden postopek zdravstvene obravnave pacienta, ki jo izvaja lečeči zdravnik.«.

Za 5. točko se doda nova 5.a točka, ki se glasi:

»5.a eNaročanje je oblika elektronskega naročanja in zbirka podatkov, ki je opredeljena z zakonom, ki ureja zbirke podatkov v zdravstvu.«.

6. točka se spremeni tako, da se glasi:

»6. Izvajalec zdravstvene dejavnosti je javni zdravstveni zavod in druga pravna ali fizična oseba, ki opravlja zdravstveno dejavnost v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.«.

Za 7. točko se doda nova 7.a točka, ki se glasi:

»7.a Kontrolni pregled je pregled, ki je namenjen preverjanju učinkov začetega zdravljenja, morebitnemu načrtovanju dodatnih preiskav in končanju zdravstvene obravnave, ki se je začela na podlagi prvega pregleda in ni vezan na posamezno koledarsko leto.«.

Za 8. točko se doda nova 8.a točka, ki se glasi:

»8.a Lečeči zdravnik je zdravnik, ki pacienta obravnava.«.

Za 11. točko se dodajo nove 11.a, 11.b in 11.c točka, ki se glasijo:

»11.a Najdaljša dopustna čakalna doba je doba, v kateri mora biti opravljena neka zdravstvena storitev, da se z vidika objektivne medicinske presoje zdravstvenih potreb pacienta ne poslabša njegovo zdravstveno stanje ali kakovost življenja.

11.b Napotna listina je dokument, s katerim izbrani osebni ali napotni zdravnik prenaša svoja pooblastila na druge zdravstvene delavce na isti ali višji ravni zdravstvene dejavnosti v skladu s predpisi, ki urejajo zdravstveno zavarovanje.

11.c Naročilna knjiga je elektronska evidenca zaporedno naročenih pacientov.«.

Za 12. točko se dodajo nove 12.a, 12.b, 12.c in 12.č točka, ki se glasijo:

»12.a Nujna zobozdravstvena pomoč vključuje zdravstvene storitve, ki jih zobozdravnik, drug zdravstveni delavec ali zdravstveni sodelavec izvaja zaradi poškodb, močnejših krvavitev, infekcij in hudih stalnih bolečin v področju ustne votline in zob za preprečitev nepopravljivega in hudega poslabšanja zdravstvenega stanja.

12.b Nujno zdravljenje in neodložljive zdravstvene in zobozdravstvene storitve vključujejo zdravstvene storitve, kot jih opredeljujejo predpisi s področja zdravstvenega zavarovanja.

12.c Okvirni termin je termin, določen na mesec natančno, razen za operativne postopke, za katere je določen na tri mesece natančno.

12.č Ordinacijski čas je čas, ki je namenjen zdravstveni obravnavi pacienta.«.

15. točka se spremeni tako, da se glasi:

»15. Ožji družinski člani so zakonec, zunajzakonski partner, starši, otroci, stari starši, vnuki ter bratje in sestre.«.

Za 16. točko se dodata novi 16.a in 16.b točka, ki se glasita:

»16.a Prenaročitev je določitev novega termina ali okvirnega termina pacientu, ki je že uvrščen na čakalni seznam.

16.b Prvi pregled je pregled, ki je namenjen opredelitvi novonastalega zdravstvenega stanja oziroma akutnega poslabšanja kroničnega zdravstvenega stanja in načrtovanju potrebnih preiskav in zdravljenja, vključno z morebitnim zdravljenjem, opravljenim neposredno po tem pregledu. Kot prvi pregled se šteje tudi samostojno opravljena diagnostika.«.

Za 20. točko se dodata novi 20.a in 20.b točka, ki se glasita:

»20.a Termin je čas, izražen z datumom, uro in minuto, predviden za izvedbo zdravstvene storitve. V primeru operativnih postopkov se termin določi na dan natančno.

20.b Triaža napotne listine je pregled napotne listine na podlagi strokovnih smernic z vidika primerne in razumljive vsebine napotne listine, obstoja medicinske indikacije in ustrezne določitve stopnje nujnosti, ki jo opravi izvajalec zdravstvene dejavnosti.«.

4. člen

14. člen se spremeni tako, da se glasi:

»14. člen

(spoštovanje pacientovega časa)

(1) Pacient ima pravico, da se njegov čas spoštuje.

(2) Izvajalec zdravstvene dejavnosti v mreži izvajalcev javne zdravstvene službe poskrbi za najkrajši možni čakalni čas in čakalno dobo v okviru razumnega časa. Delo organizira tako, da se pacientu zagotovi čim hitrejša zdravstvena obravnava. Izvajalec zdravstvene dejavnosti pacienta obravnava v skladu z vrstnim redom na čakalnem seznamu oziroma v naročilni knjigi in vrstnega reda ne sme spreminjati, razen če ta zakon ne določa drugače.

(3) Izvajalec zdravstvene dejavnosti v mreži izvajalcev javne zdravstvene službe pacientu nujno medicinsko pomoč, nujno zobozdravstveno pomoč ali nujno zdravljenje in neodložljive zdravstvene in zobozdravstvene storitve omogoči takoj.

(4) Če izvajalec zdravstvene dejavnosti v mreži izvajalcev javne zdravstvene službe zdravstvene storitve ne more opraviti takoj in ne gre za nujno medicinsko pomoč, nujno zobozdravstveno pomoč, nujno zdravljenje in neodložljive zdravstvene in zobozdravstvene storitve ali za zdravstvene storitve, za katere se ne vodi čakalni seznam, se pacienta uvrsti na čakalni seznam.

(5) Najdaljša dopustna čakalna doba v Republiki Sloveniji je spoštovana, če je čakalna doba za neko zdravstveno storitev pri najmanj enem izvajalcu zdravstvene dejavnosti v mreži izvajalcev javne zdravstvene službe v okviru najdaljših dopustnih čakalnih dob.«.

5. člen

Za 14. členom se dodata nova 14.a in 14.b člen, ki se glasita:

»14.a člen

(čakalni čas)

(1) Izvajalec zdravstvene dejavnosti v mreži izvajalcev javne zdravstvene službe zagotovi, da je delo organizirano tako, da je čakalni čas čim krajši oziroma ne presega 30 minut.

(2) Omejitev iz prejšnjega odstavka ne velja, kadar posamezen zdravstveni delavec ali zdravstveni sodelavec, ki izvaja zdravstvene storitve pri izvajalcu zdravstvene dejavnosti v mreži izvajalcev javne zdravstvene službe:

– v tem času izvaja nujno medicinsko pomoč ali

– zaključuje zdravstveno storitev predhodno obravnavanega pacienta, ki jo je treba izvesti brez nepotrebnega odlašanja ali prekinitve.

O dejstvih iz prejšnjega stavka zdravstveni delavec ali zdravstveni sodelavec sproti obvešča paciente v čakalnici.

(3) Omejitev glede čakalnega časa ne velja za paciente, ki niso naročeni v primeru naročanja v naročilno knjigo in za paciente, ki zamudijo na termin. Pacienta, ki ni naročen, in pacienta, ki zamudi na termin, se obravnava le v prostem terminu, razen če gre za nujno medicinsko pomoč.

14.b člen

(stopnja nujnosti in uvrščanje na čakalni seznam)

(1) Izvajalec zdravstvene dejavnosti v mreži izvajalcev javne zdravstvene službe pacienta uvrsti na čakalni seznam za zdravstveno storitev, pri čemer upošteva stopnjo nujnosti, kadar:

– ne gre za nujno medicinsko pomoč, nujno zobozdravstveno pomoč ali nujno zdravljenje in neodložljive zdravstvene in zobozdravstvene storitve in

– zdravstvene storitve ni mogoče opraviti takoj.

(2) Stopnja nujnosti se določi v skladu z največjo zdravstveno koristjo pacienta, pri čemer se upošteva razumen čas.

(3) Stopnja nujnosti določijo zdravnik, ki pacienta napoti na zdravstveno storitev, na podlagi uveljavljenih sodobnih medicinskih smernic, svoje strokovne presoje in ob upoštevanju prejšnjega odstavka. Stopnja nujnosti se označi na napotni listini.

(4) Stopnje nujnosti so:

- nujno,
- zelo hitro,
- hitro,
- redno.

(5) Najdaljšo dopustno čakalno dobo za posamezno vrsto zdravstvene storitve glede na stopnjo nujnosti zdravstvene storitve določijo minister, pristojen za zdravje.

(6) Izvajalec zdravstvene dejavnosti lahko opravi triažo napotne listine, in sicer v treh dneh po njenem prejemu. Če se stopnja nujnosti, navedena na napotni listini, in stopnja nujnosti, ki se ugotovi ob triaži, razlikujeta, velja stopnja nujnosti, ki se ugotovi ob triaži, o čemer pooblaščenca oseba za čakalni seznam obvesti izdajatelja napotne listine in pacienta. Če se ob

trijaži ugotovi, da ni medicinske indikacije, se napotna listina v treh dneh vrne njenemu izdajatelju in se o tem obvesti pacienta.

(7) Pri kontrolnem pregledu se ob uvrščanju na čakalni seznam upošteva le medicinska indikacija, stopnja nujnosti pa se ne določa.

(8) Pacienta se uvrsti na čakalni seznam v petih dneh po predložitvi napotne listine oziroma v dveh dneh po opravljeni triaži, o uvrstitvi in posledicah zaradi neopravičene odsotnosti od termina pa se ga obvesti v treh dneh od uvrstitve na čakalni seznam.«.

6. člen

15. člen se spremeni tako, da se glasi:

»15. člen

(čakalni seznam)

(1) Izvajalec zdravstvene dejavnosti v mreži javne zdravstvene službe vodi elektronski čakalni seznam za vse zdravstvene storitve, pri katerih obstaja čakalna doba, in sicer po skupinah zdravstvenih storitev v posamezni enoti. Izvajalec iz prejšnjega stavka vodi čakalni seznam pacientov, ki želijo, da se storitev opravi zunaj mreže javne zdravstvene dejavnosti, ločeno.

(2) Čakalni seznam se ne vodi za zdravstvene storitve pri izbranem osebnem zdravniku splošne oziroma družinske medicine, izbranem osebnem ginekologu in izbranem osebnem pediatru ter za preventivne preglede. Izvajalec zdravstvene dejavnosti v mreži izvajalcev javne zdravstvene službe za storitve iz prejšnjega stavka in za zdravstvene storitve, pri katerih ni čakalnih dob, vodi naročilno knjigo, v katero vpisuje naslednje podatke:

- zaporedno številko vpisa pacienta,
- pacientovo osebno ime,
- pacientove kontaktne podatke (e-naslov ali telefonsko številko),
- razlog obravnave,
- termin,
- navedbo o izvedbi zdravstvene storitve.

(3) Na čakalnem seznamu se vodijo naslednji podatki:

1. zaporedna številka uvrstitve pacienta,
2. datum in ura uvrstitve pacienta ter datum obvestila,
3. način uvrstitve na čakalni seznam,
4. pacientovo osebno ime,
5. pacientovi naslov in kontaktni podatki (e-naslov ali telefonska številka),
6. številka zavarovane osebe pri nosilcu obveznega zdravstvenega zavarovanja oziroma, če ta ni znana, EMŠO,
7. številka napotne listine,
8. datum prejema napotne listine,
9. stopnja nujnosti (z napotne listine in morebitna spremenjena),
10. šifra zdravstvene storitve,
11. zdravstveni delavec, ki je opravil triažo napotne listine (osebno ime in šifra),
12. datum triaže napotne listine,
13. obstoj medicinske indikacije za uvrstitev pacienta na točno določen termin, ki se upošteva poleg določene stopnje nujnosti (skupaj z navedbo in opisom razloga, osebnim imenom in šifro zdravstvenega delavca, ki je to medicinsko indikacijo podal),
14. želja pacienta glede izbire točno določenega izvajalca zdravstvene dejavnosti, zdravstvenega delavca ali zdravstvenega sodelavca (osebno ime in šifra zdravstvenega delavca ali zdravstvenega sodelavca),
15. želja pacienta glede izbire nadomestnega termina (vključno s podatkom o prvotno ponujenem terminu),
16. predvideni termin in okvirni termin izvedbe zdravstvene storitve,
17. podatek o odpovedi od termina (datum odpovedi pred terminom, število dni do termina, razlog za odpoved, datum odsotnosti, datum opravičila po terminu, razlog za odpoved,

opravičenost odpovedi, morebitna začasna prepoved uvrstitve na čakalni seznam),

18. podatki o prenaročitvi pacienta iz razlogov izvajalca zdravstvene dejavnosti (datum prvotnega termina, razlog za prenaročitev, nov termin),

19. datum in ura izvedene zdravstvene storitve,

20. osebno ime in šifra zdravstvenega delavca ali zdravstvenega sodelavca, ki je zdravstveno storitev izvedel,

21. podatek o utemeljenosti napotitve oziroma naročanja na zdravstveno storitev,

22. podatek o črtanju s čakalnega seznama (razlog in datum),

23. osebno ime in šifra pooblaščenega osebe za čakalni seznam, ki je pacienta uvrstila na čakalni seznam, spremenila vrstni red uvrstitve na čakalni seznam oziroma ga črtala s čakalnega seznama.

(4) Čakalni seznam, ki se vodi pri izbranem osebnem zobozdravniku, ne vsebuje podatkov iz 7., 8., 9., 11., 12., 13., 20. in 22. točke prejšnjega odstavka.

(5) Pacient je za isto zdravstveno storitev lahko uvrščen na čakalni seznam največ pri enem izvajalcu zdravstvene dejavnosti v mreži izvajalcev javne zdravstvene službe, in sicer največ na en termin oziroma okvirni termin. Omejitev glede števila terminov oziroma okvirnih terminov ne velja za kontrolni pregled.

(6) Namen obdelave podatkov v čakalnem seznamu je zagotoviti:

- obveščenosť o čakalni dobi in vrstnem redu,
- spoštovanje vrstnega reda in enakopravno obravnavo pacientov,
- preglednost dostopa do zdravstvenih storitev.

(7) Podatki s čakalnega seznama, vključno s podatki o sledljivosti obdelave podatkov, se hranijo pet let od izvedbe zdravstvene storitve oziroma črtanja s čakalnega seznama. Sledljivost sprememb vsakega podatka, vključno s spremembami vrstnega reda in drugih prejšnjih podatkov, se izvaja tako, da je omogočen vpogled v podatek, kdo in kdaj je spremenil posamezen podatek, in obrazložitev okoliščin, ki narekujejo spreminjanje podatkov.

(8) Pacient, ki je uvrščen na čakalni seznam, ima pravico izvedeti razloge za čakalno dobo in njeno dolžino ter pravico do vpogleda, kopije ali izpisa podatkov s čakalnega seznama za vse uvrščene paciente, pri čemer se lahko seznanjajo le s podatki iz 1., 2., 3., 8., 9., 10., 12., 13. (razen podatka o zdravstvenem delavcu), 16. in 18. točke tretjega odstavka tega člena. Za seznanitev po tem odstavku se smiselno uporabljajo prvi, drugi, četrty, šesti, sedmi in deseti odstavek 41. člena tega zakona. Izvajalec zdravstvene dejavnosti seznanitev pacientu omogoči takoj, vendar najpozneje pet dni po prejemu zahteve. Pacient lahko za posamezno zdravstveno storitev pri istem izvajalcu zdravstvene dejavnosti vložiti zahtevo iz tega odstavka največ enkrat mesečno. Določba tega odstavka ne posega v pacientovo pravico do seznanitve z lastnimi osebnimi podatki.

(9) Pacient, ki je vpisan v naročilno knjigo, ima pravico do seznanitve z naročilno knjigo na smiselno enak način, kot to določa prejšnji odstavek za čakalni seznam.

(10) Kadar se za posamezno zdravstveno storitev vodi čakalni seznam, se pacientu, ki ni uvrščen na čakalni seznam, ne sme opraviti zdravstvena oziroma zobozdravstvena storitev, razen če gre za nujno medicinsko pomoč, nujno zobozdravstveno pomoč ali nujno zdravljenje in neodložljive zdravstvene in zobozdravstvene storitve.

(11) Način poročanja izvajalcev zdravstvene dejavnosti, obseg in način javne objave statističnih podatkov o čakalnih dobah in številu čakajočih, ki jih za posamezno zdravstveno storitev po posameznih stopnjah nujnosti objavlja Nacionalni inštitut za javno zdravje (v nadaljnjem besedilu: NIJZ), določi minister, pristojen za zdravje.

(12) Podatke iz prejšnjega odstavka pridobiva za potrebe nadzora in financiranja programov tudi Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.«.

7. člen

Za 15. členom se dodajo novi 15.a, 15.b, 15.c in 15.č člen, ki se glasijo:

»15.a člen

(naročanje na zdravstveno storitev)

(1) Izvajalec zdravstvene dejavnosti v mreži izvajalcev javne zdravstvene službe zagotavlja celostno skrb za pacienta tako, da se pacientu ne nalagajo dodatne obremenitve, kadar bi te izvajalec zdravstvene dejavnosti opravil hitreje in preprosteje od pacienta. Izvajalec zdravstvene dejavnosti pacienta, ki ga v okviru posamezne zdravstvene obravnave napotuje na več zdravstvenih storitev, naroči na vse zdravstvene storitve, vključno z morebitno diagnostiko.

(2) Izvajalec zdravstvene dejavnosti zagotovi naslednje oblike naročanja:

- elektronsko,
- po pošti,
- po telefonu in
- osebno v ordinaciji.

(3) Podrobnejši način naročanja na zdravstveno storitev določi minister, pristojen za zdravje.

15.b člen

(upravljanje čakalnega seznama)

(1) Izvajalec zdravstvene dejavnosti v mreži izvajalcev javne zdravstvene službe določi enega ali več zdravstvenih delavcev ali zdravstvenih sodelavcev za upravljanje čakalnega seznama (v nadaljnjem besedilu: pooblaščen oseba za čakalni seznam).

(2) Pacient ali v njegovem imenu njegov ožji družinski član lahko brez navajanja razlogov odpove termin najpozneje deset dni pred izvedbo zdravstvene storitve, in sicer le enkrat v okviru iste napotitve in le v okviru napotitve s stopnjo nujnosti hitro ali redno. Poznejša odpoved termina je dopustna le iz pacientovih objektivnih razlogov, ki jih določi minister, pristojen za zdravje, pri čemer pacient razlog za odpoved sporoči pisno. V primeru odpovedi iz objektivnih razlogov ne veljajo omejitve glede odpovedi termina le enkrat v okviru iste napotitve in napotitve v okviru stopnje nujnosti hitro ali redno. Po preteku 30 dni od termina odpoved ni mogoča niti v primeru pacientovih objektivnih razlogov.

(3) Če pacient ne pride na termin in termina ne odpove v skladu s prejšnjim odstavkom (neopravičena odsotnost), se ga črta s čakalnega seznama in napotna listina preneha veljati. Če je pacient neopravičeno odsoten na enem izmed terminov v okviru iste napotitve, se zdravstvena obravnava v okviru te napotitve konča. Pacient se lahko na čakalni seznam za to zdravstveno storitev pri tem izvajalcu zdravstvene dejavnosti znova uvrsti šele po poteku treh mesecev od termina, na katerem je bil neopravičeno odsoten. Rok iz prejšnjega stavka ne velja, če izvajalec zdravstvene dejavnosti presodi, da taka omejitev neposredno ogroža pacientovo zdravstveno stanje ali zdravstveno obravnavo. Določbe prejšnjega, tega in šestega odstavka tega člena glede termina se smiselno uporabljajo tudi za okvirni termin.

(4) Izvajalec zdravstvene dejavnosti zaradi izvedbe zdravstvene storitve in upravljanja čakalnega seznama vzpostavi stik s pacientom, ki je uvrščen na čakalni seznam, če je pacient sporočil kontaktne podatke (e-naslov ali telefonsko številko) ali če jih izvajalec že ima.

(5) Povratne informacije in obvestila pred izvedbo zdravstvene storitve, ki se pacientu pošiljajo prek elektronskih komunikacij v nešifrirani obliki, ne vsebujejo konkretnih podatkov o pacientovem zdravstvenem stanju ali vrsti zdravstvene storitve.

(6) Izvajalec zdravstvene dejavnosti redno spremlja in analizira podatke o čakalnih dobah, išče vzroke zanje in preverja spremembe čakalnega seznama z uporabo sledljivosti, o vsem tem poroča organu upravljanja, ministrstvu,

pristojnemu za zdravje, in nosilcu obveznega zdravstvenega zavarovanja ter izvaja ukrepe za njihovo zmanjšanje oziroma odpravo. Izvajalec zdravstvene dejavnosti termine načrtuje v skladu z analizami čakalnih dob v okviru posamezne stopnje nujnosti ter deležem prvih in kontrolnih pregledov. Vsebinsko in način poročanja podrobneje določi minister, pristojen za zdravje.

15.c člen

(črtanje s čakalnega seznama)

(1) Izvajalec zdravstvene dejavnosti v mreži izvajalcev javne zdravstvene službe pacienta črta s čakalnega seznama v naslednjih primerih in rokih:

- smrt pacienta: po pridobitvi take informacije ob ažurnem pridobivanju podatkov iz centralnega registra podatkov o pacientih,
- želja pacienta po črtanju s čakalnega seznama: v 24 urah od izražene želje,
- pacientova zavrnitev izvedbe zdravstvene storitve: v 24 urah od zavrnitve,
- zdravstveno stanje pacienta ne omogoča izvedbe zdravstvene storitve, zaradi katere je uvrščen na čakalni seznam: v 24 urah od ugotovitve lečečega zdravnika o takem stanju,
- neopravičena odsotnost od termina: v 24 urah od termina,
- druga ali katera koli naslednja uvrstitev na čakalni seznam za isto zdravstveno storitev (peti odstavek 15. člena tega zakona): v 24 urah od ugotovitve o naknadni uvrstitvi.

(2) V primeru črtanja iz razlogov, navedenih v prejšnjem odstavku, se napotna listina vrne izdajatelju napotne listine (stornira) z navedbo razlogov. Razlog za črtanje se navede tudi na čakalnem seznamu.

(3) O črtanju s čakalnega seznama iz razloga iz druge, tretje, četrte, pete ali šeste alineje prvega odstavka tega člena se obvesti tudi pacienta, in sicer v treh dneh od črtanja.

(4) Pooblaščen oseba za čakalni seznam v treh dneh po opravljeni zdravstveni storitvi na čakalnem seznamu označi, kdaj je bila zdravstvena storitev opravljena.

(5) Kadar se po opravljeni zdravstveni storitvi ugotovi, da je bila napotitev neutemeljena ali na napotni listini nepravilno določena stopnja nujnosti, se izdajatelju napotne listine zagotovi povratna informacija s presojo utemeljenosti napotne listine oziroma utemeljenosti prvotno določene stopnje nujnosti.

15.č člen

(obvezne objave in podrobnejše določbe glede spoštovanja pacientovega časa)

(1) Izvajalec zdravstvene dejavnosti v mreži izvajalcev javne zdravstvene službe na svojih spletnih straneh, na vidnem mestu v čakalnici na primarni ravni in v specialistični ambulantni dejavnosti, v specialistični bolnišnični dejavnosti pa ob vhodu na oddelek ali na običajnem oglasnem mestu bolnišnice objavi:

- oblike naročanja, morebitne časovne omejitve v sklopu posamezne oblike naročanja in kontaktne podatke izvajalca zdravstvene dejavnosti,
- najkrajše čakalne dobe po posamezni stopnji nujnosti za vse zdravstvene storitve, ki jih izvaja,
- podatke o pooblaščenih osebi za čakalni seznam (osebno ime in kontaktne podatke),
- podatek o evidentiranem številu zavarovanih oseb, čez gre za izbranega osebnega zdravnika.

(2) Minister, pristojen za zdravje, podrobneje določi zahteve glede določitve organizacije ordinacijskega časa, dostopa do informacij o zdravstvenih delavcih in zdravstvenih sodelavcih, prenaročanja v primeru odpovedi termina iz razloga na strani izvajalca zdravstvene dejavnosti ter upravljanja čakalnega seznama in uvrščanja na čakalni seznam pri izvajalcih zdravstvene dejavnosti v mreži javne zdravstvene službe.«.

8. člen

16. člen se spremeni tako, da se glasi:

»16. člen

(izmenjava podatkov)

(1) Izvajalec zdravstvene dejavnosti v mreži izvajalcev javne zdravstvene službe podatke iz tretjega odstavka 15. člena tega zakona in podatke o pooblaščenih osebi za čakalni seznam stalno zagotavlja NIJZ.

(2) Ne glede na zakon, ki ureja varstvo osebnih podatkov, lahko izvajalci zdravstvene dejavnosti in NIJZ brez predhodnega dovoljenja državnega nadzornega organa za varstvo osebnih podatkov povezujejo podatke iz tretjega odstavka 15. člena tega zakona z zbirko eNapotnica in eNaročilo, pri čemer lahko pri povezovanju podatkov s čakalnimi seznamov izvajalcev zdravstvene dejavnosti v mreži izvajalcev javne zdravstvene službe iz tretjega odstavka 15. člena tega zakona in zbirke eNapotnica in eNaročilo uporabijo isti povezovalni znak na način, da se za pridobitev osebnega podatka uporabi samo ta znak.

(3) Izmenjava oziroma povezovanje podatkov iz prvega in drugega odstavka tega člena se izvaja za namen iz šestega odstavka 15. člena tega zakona, za namen upravljanja zbirke eNapotnica in eNaročilo in za namen obveščanja pacientov o možnosti izvedbe zdravstvene storitve pri drugem izvajalcu s strani NIJZ ali izvajalca.

(4) Izvajalec zdravstvene dejavnosti v svojem informacijskem sistemu zagotavlja ažurne in resnične podatke o prostih terminih oziroma okvirnih terminih in številu uvrščenih na čakalni seznam ter druge podatke, ki jih posreduje v zbirko eNapotnica in eNaročilo.

(5) Izvajalec zdravstvene dejavnosti podatke iz prvega in četrtega odstavka tega člena zagotavlja v skladu s tehničnimi navodili NIJZ, pri čemer zagotavlja samodejno povezovanje in izmenjavo podatkov prek svojega informacijskega sistema.«.

9. člen

17. člen se spremeni tako, da se glasi:

»17. člen

(dostop do podatkov)

NIJZ za namen zagotavljanja obveščenosti pacientov na spletnih straneh zagotovi neprekinjen in prost dostop do:

- seznama vseh izvajalcev zdravstvene dejavnosti v mreži izvajalcev javne zdravstvene službe za območje Republike Slovenije po posameznih zdravstvenih storitvah,
- podatkov izvajalcev iz prejšnje alineje o terminih oziroma okvirnih terminih po posameznih zdravstvenih storitvah,
- seznama zdravstvenih storitev.«.

10. člen

18. člen se spremeni tako, da se glasi:

»18. člen

(strokovno mnenje oziroma izvid po specialistični obravnavi)

(1) Kadar je bil pacient napoten na specialistično zdravstveno storitev zaradi morebitne nadaljnje zdravstvene obravnave, pisno strokovno mnenje oziroma izvid (v nadaljnjem besedilu: izvid) po tej storitvi poleg diagnostičnih podatkov vsebuje tudi predlog o nadaljnji zdravstveni obravnavi.

(2) Pacient prejme izvid takoj oziroma najpozneje v sedmih dneh po opravljeni zdravstveni storitvi, razen če je strokovno utemeljeno, da je rok za izdajo izvida daljši oziroma krajši. V nujnih primerih, tudi v primerih suma na maligno obolenje oziroma tekom zdravljenja malignega obolenja, se izvid pacientu izda takoj.«.

11. člen

Za 31. členom se doda nov pododdelek 7. oddelka II. poglavja »7.4 Posebni varovalni ukrep« in nov 31.a člen, ki se glasi:

»31.a člen

(posebni varovalni ukrep)

(1) Za zagotavljanje kakovostne in varne zdravstvene obravnave se lahko izvaja ukrep telesnega oviranja s pasovi (v nadaljnjem besedilu: posebni varovalni ukrep).

(2) Posebni varovalni ukrep je nujen ukrep, ki se uporabi zaradi omogočanja zdravljenja pacienta ali zaradi odprave ali obvladovanja nevarnega vedenja pacienta:

– kadar je ogroženo njegovo življenje ali življenje drugih, huje ogroženo njegovo zdravje ali zdravje drugih ali s svojim ravnanjem povzroča hudo premoženjsko škodo sebi ali drugim in

– ogrožanja ni mogoče preprečiti z drugim, blažjim ukrepom.

(3) Posebni varovalni ukrep uvede lečeči zdravnik, ki v zdravstveno dokumentacijo pacienta vpiše podatke o razlogu, namenu, trajanju in spremljanju izvajanja ukrepa. Pacienta, zoper katerega je uveden posebni varovalni ukrep, se nadzoruje, spremlja njegove vitalne funkcije in obravnava ves čas trajanja ukrepa v skladu s sodobno medicinsko doktrino.

(4) Posebni varovalni ukrep lahko traja le toliko časa, kolikor je nujno potrebno glede na razlog njegove uvedbe, vendar ne več kot štiri ure.

(5) Trajanje posebnega varovalnega ukrepa lahko v časovnem intervalu iz prejšnjega odstavka lečeči zdravnik podaljša po seznanitvi z zdravstvenim stanjem pacienta, vendar le, če za to še vedno obstajajo razlogi iz drugega odstavka tega člena, kar se vpiše v zdravstveno dokumentacijo pacienta. Ne glede na prejšnji stavek zdravnik pacienta osebno pregleda po 12 urah od uvedbe ukrepa.

(6) Izjemoma lahko posebni varovalni ukrep uvede drug zdravstveni delavec, vendar o tem nemudoma obvesti lečečega zdravnika. Če lečeči zdravnik ukrepa ne uvede, se izvajanje ukrepa takoj opusti in se o tem napravi pisni zaznamek v pacientovo zdravstveno dokumentacijo.

(7) Lečeči zdravnik o uvedbi in izvedbi posebnega varovalnega ukrepa v 12 urah pisno obvesti pacientovega ožjega družinskega člana oziroma bližnjo osebo, če pacient nima ožjih družinskih članov, in zastopnika pacientovih pravic, razen če pacient, ki ima po uvedenem ukrepu sposobnost odločanja o sebi, temu obvestilu izrecno nasprotuje. Zastopnika pacientovih pravic se obvesti le, kadar si ga je pacient izbral, kadar pacient nima ožjega družinskega člana oziroma ne določi bližnje osebe ali kadar se ožji družinski član ali bližnja oseba obvestilom iz tega odstavka pisno odpove.

(8) Izvajalci zdravstvene dejavnosti za namen spremljanja uporabe posebnega varovalnega ukrepa vodijo evidenco, ki vsebuje naslednje podatke:

- naziv izvajalca zdravstvene dejavnosti,
- osebno ime in EMŠO pacienta, pri katerem je bil uporabljen posebni varovalni ukrep,
- razlog uvedbe posebnega varovalnega ukrepa,
- čas trajanja posebnega varovalnega ukrepa (datum in ura uvedbe in prenehanja izvajanja ukrepa),
- osebno ime in šifra zdravstvenega delavca, ki je uvedel posebni varovalni ukrep,
- osebno ime ožjega družinskega člana oziroma bližnje osebe in njeno razmerje do pacienta ter osebno ime zastopnika pacientovih pravic, ki je bil obveščen o uvedbi posebnega varovalnega ukrepa.

(9) Izvajalec zdravstvene dejavnosti predloži ministru, pristojnemu za zdravje, in ministru, pristojnemu za socialo, v anonimizirani obliki letno poročilo o uporabi posebnega varovalnega ukrepa do 15. marca tekočega leta za preteklo koledarsko leto.«.

12. člen

Šesti odstavek 34. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(6) Pisno izjavo iz prvega odstavka tega člena lahko pacient kadar koli s pisno izjavo spremeni ali prekliče.«.

13. člen

40. člen se spremeni tako, da se glasi:

»40. člen

(pravica do drugega mnenja)

(1) Drugo mnenje lahko na zahtevo pacienta poda zdravnik na vseh ravneh zdravstvene dejavnosti.

(2) Drugo mnenje poda zdravnik, ki ima po pridobitvi licence najmanj pet let delovnih izkušenj s področja, za katero se zahteva drugo mnenje.

(3) Zahteva za pridobitev drugega mnenja za pacienta ne sme imeti negativnih posledic pri nadaljnji zdravstveni obravnavi pri lečečem zdravniku. Ne glede na vsebino drugega mnenja ohranja lečeči zdravnik neodvisnost in odgovornost pri sprejemanju strokovnih odločitev.

(4) Zdravnik poda drugo mnenje na podlagi predložene zdravstvene dokumentacije, lahko pa opravi tudi pregled pacienta ali opravi oziroma predlaga dodatne zdravstvene storitve.

(5) Zdravstveno dokumentacijo, ki je podlaga za drugo mnenje, lahko zdravniku, ki bo podal drugo mnenje, posreduje na zahtevo pacienta lečeči zdravnik ali pacient sam.

(6) Uveljavljanje pravice do drugega mnenja v mreži javne zdravstvene službe določa zakon, ki ureja zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje.«.

14. člen

V 48. členu se za petim odstavkom dodata nova šesti in sedmi odstavek, ki se glasita:

»(6) Kadar pacient med zdravstveno obravnavo utрпи hudo telesno poškodbo ali smrt in je zaradi tega začel sodni postopek, sodišče zadevo obravnava prednostno. V primeru kazenskega postopka, ki se nanaša na zadevo iz prejšnjega stavka, organi, ki sodelujejo v predkazenskem oziroma kazenskem postopku, postopajo posebej hitro.

(7) Ministrstvo, pristojno za zdravje, z namenom ugotavljanja, preprečevanja in odpravljanja morebitnih strokovnih napak ali sistemskih pomanjkljivosti ter spremljanja sodnih postopkov, ki so pričetni zaradi smrti ali hude telesne poškodbe, ki jo pacient utрпи med zdravstveno obravnavo, od izvajalca zdravstvene dejavnosti oziroma drugih sodelujočih v sodnem postopku pridobi podatke in vodi evidenco, ki vsebuje naslednje podatke:

- naziv izvajalca zdravstvene dejavnosti, zoper katerega je pričet postopek,
- osebno ime vlagatelja, ki je pričel postopek,
- datum začetka postopka,
- razlog za uvedbo postopka (pravna podlaga) in očitane kršitve, vključno s tožbo oziroma kazensko ovadbo,
- evidenčna številka postopka,
- datum in način rešitve postopka ter sodno odločbo.«.

15. člen

85. člen se spremeni tako, da se glasi:

»85. člen

(nadzorni in prekrškovni organi)

(1) Nadzor nad izvajanjem tega zakona opravljajo ministrstvo, pristojno za zdravje, inšpektorat, pristojen za zdravje, nosilec obveznega zdravstvenega zavarovanja, Informacijski pooblaščenec in inšpektorat, pristojen za kulturo in medije.

(2) Ministrstvo, pristojno za zdravje, nad določbami tega zakona izvaja upravni nadzor.

(3) Nadzor nad določbami četrtega odstavka 14. člena, prvega in osmega odstavka 14.b člena, prvega, drugega, tretjega, šestega, sedmega, osmega in devetega odstavka 15. člena, drugega in tretjega odstavka 15.a člena, prvega, tretjega in četrtega odstavka 15.b člena, 15.c in 15.č člena, četrtega odstavka 16. člena, 18. člena, prvega odstavka 20. člena, 23. člena, drugega in tretjega odstavka 24. člena, 25. člena, drugega, petega, šestega in sedmega odstavka 26. člena, 27. člena,

četrtega odstavka 30. člena, tretjega, četrtega, petega, šestega in sedmega odstavka 31.a člena, četrtega odstavka 34. člena, petega in sedmega odstavka 35. člena, četrtega, petega in šestega odstavka 49. člena, drugega odstavka 56. člena, 57. in 58. člena, četrtega odstavka 60. člena, prvega in petega odstavka 61. člena, drugega, petega in šestega odstavka 62. člena, prvega odstavka 63. člena, šestega odstavka 69. člena, 77. člena in drugega odstavka 78. člena tega zakona opravlja inšpektorat, pristojen za zdravje.

(4) Nadzor nad določbami 44., 45. in 46. člena, drugega odstavka 63. člena in 68. člena tega zakona izvaja Informacijski pooblaščenec.

(5) Nadzor nad določbami 19. člena tega zakona izvaja inšpektorat, pristojen za kulturo in medije.

(6) Nadzor nad določbami petega odstavka 8. člena, 10., 14., 14.a, 14.b, 15., 15.a, 15.b, 15.c, 15.č in 25. člena tega zakona v mreži izvajalcev javne zdravstvene službe izvaja nosilec obveznega zdravstvenega zavarovanja. Nadzor nosilca obveznega zdravstvenega zavarovanja je omejen na nadzor za vse zdravstvene storitve, ki so predmet pogodbe med izvajalcem zdravstvene dejavnosti in nosilcem obveznega zdravstvenega zavarovanja.

(7) Organi iz tretjega, četrtega in petega odstavka tega člena so tudi prekrškovni organi po tem zakonu.«.

16. člen

87. člen se spremeni tako, da se glasi:

»87. člen

(druge kršitve)

(1) Z globo od 400 do 4.100 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki opravlja zdravstveno dejavnost, če:

- pacienta ne uvrsti na čakalni seznam v skladu s prvim odstavkom 14.b člena tega zakona,
- ne ravna v skladu z osmim odstavkom 14.b člena tega zakona,
- ne vodi čakalnega seznama v skladu s prvim in tretjim odstavkom 15. člena tega zakona,
- ne vodi naročilne knjige v skladu z drugim odstavkom 15. člena tega zakona,
- ne hrani podatkov pet let od izvedbe zdravstvene storitve oziroma črtanja s čakalnega seznama ali ne zagotovi sledljivosti spremembe podatka v skladu s sedmim odstavkom 15. člena tega zakona,
- ne hrani podatkov pet let od izvedbe zdravstvene storitve oziroma črtanja s čakalnega seznama ali ne zagotovi sledljivosti spremembe podatka v skladu s sedmim odstavkom 15. člena tega zakona,
- pacientu ne omogoči seznanitve s čakalnim seznamom v skladu z osmim odstavkom 15. člena tega zakona,
- pacientu ne omogoči seznanitve z naročilno knjigo v skladu z devetim odstavkom 15. člena tega zakona,
- v nasprotju z desetim odstavkom 15. člena tega zakona opravi zdravstveno ali zobozdravstveno storitev pacientu, ki ni uvrščen na čakalni seznam,
- ne zagotovi naročanja v skladu z drugim odstavkom 15.a člena tega zakona,
- ne določi pooblaščenec osebe v skladu s prvim odstavkom 15.b člena tega zakona,
- ravna v nasprotju s prvim, tretjim in četrtem odstavkom 15.c člena tega zakona,
- ne zagotavlja obveznih objav v skladu s prvim odstavkom 15.č člena tega zakona,
- izvajalec ne sporoča podatkov v skladu s četrtem odstavkom 16. člena tega zakona,
- pacient ne prejme izvida v skladu z drugim odstavkom 18. člena tega zakona,
- ne zagotovi sporazumevanja v skladu z 19. členom tega zakona,
- na vidnem mestu ne objavi podatkov iz drugega odstavka 23. člena tega zakona,

– zdravstveni delavec, ki ima neposreden stik s pacientom, na vidnem mestu ne objavi navedb iz tretjega odstavka 23. člena tega zakona,

– nima na voljo pisnih informacij iz drugega odstavka 24. člena tega zakona,

– ob odpustu pacient ne dobi pisnega poročila v skladu s tretjim odstavkom 24. člena tega zakona,

– ne ravna v skladu s 25. členom tega zakona,

– se privolitev ne dokumentira na privolitvenem obrazcu v skladu s 27. členom tega zakona,

– se zavrnitev ne dokumentira na obrazcu v skladu s četrtem odstavkom 30. člena tega zakona,

– če ne izvaja posebnega varovalnega ukrepa v skladu s tretjim in šestim odstavkom 31. a člena tega zakona, če posebni varovalni ukrep izvaja dlje časa, kot je to določeno v četrtem in petem odstavku 31. a člena tega zakona oziroma ne ravna v skladu s sedmim odstavkom 31. a člena tega zakona,

– se privolitev v medicinski poseg oziroma zdravstveno obravnavo ne opravi v skladu s petim ali sedmim odstavkom 35. člena tega zakona,

– ob ugotovljenem ali sporočenem primeru nedovoljene obdelave osebnih podatkov ne ukrepa v skladu s 46. členom tega zakona,

– ne odgovori zastopniku v skladu s četrtem odstavkom 49. člena tega zakona,

– zastopniku ne pošlje zahtevanih pojasnil in informacij iz petega odstavka 49. člena tega zakona,

– ne omogoči zastopniku dostopa do podatkov v skladu s šestim odstavkom 49. člena tega zakona,

– pacienta ne seznani s pravico in postopkom vložitve zahteve za prvo obravnavo kršitve pacientovih pravic v skladu z drugim odstavkom 56. člena tega zakona,

– ne določi pristojne osebe v skladu s 57. členom tega zakona,

– ne objavi podatkov v skladu s 58. členom tega zakona,

– pisne zahteve ne obravnava v skladu s četrtem odstavkom 60. člena tega zakona,

– po prejemu prve zahteve ne ravna v skladu s prvim odstavkom 61. člena tega zakona,

– pacienta v vabilu na ustno obravnavo ne opozori na pravne posledice neopravičenega izostanka z obravnave v skladu s petim odstavkom 61. člena tega zakona,

– o poteku ustne obravnave ne sestavi zapisnika v skladu z drugim, petim in šestim odstavkom 62. člena tega zakona,

– pristojna oseba najbližjemu zastopniku ne posreduje anonimiziranih zapisnikov ali pisnih zaznamkov v skladu s prvim odstavkom 63. člena tega zakona oziroma če gradiva, ki je nastalo v zvezi z zahtevo, ne hrani v skladu z drugim odstavkom 63. člena tega zakona,

– ne omogoči dostopa do dokumentarnega gradiva v skladu s 68. členom tega zakona,

– se ne udeleži pripravljalnega naroka v skladu s šestim odstavkom 69. člena tega zakona,

– če ne izvede internega strokovnega nadzora v skladu s 77. členom tega zakona ali ukrepov, ki mu jih je naložil senat v skladu z drugim odstavkom 78. člena tega zakona.

(2) Z globo od 400 do 2.100 evrov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetniki posamezniki ali posamezniki, ki samostojno opravljajo zdravstveno dejavnost.

(3) Z globo od 100 do 1.000 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorno oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravljajo zdravstveno dejavnost.».

17. člen

Za 87. členom se doda nov 87.a člen, ki se glasi:

»87.a člen

(višina globe v hitrem postopku)

Za prekrške iz tega zakona se lahko v hitrem postopku izreče globa v znesku, ki je višji od najnižje predpisane globe, določene s tem zakonom.».

18. člen

V prvem odstavku 89. člena se za besedo »šestega« postavi vejica in doda beseda »sedmega«.

V petem odstavku se za četrto alinejo pika nadomesti z vejico in se doda nova peta alineja, ki se glasi:

»– nastopi funkcijo ali delo iz sedmega odstavka 50. člena tega zakona.«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

(izdaja predpisa)

Minister, pristojen za zdravje, izda predpis iz petega odstavka 14.b člena, drugega in šestega odstavka 15.b člena in drugega odstavka 15.č člena zakona v treh mesecih od uveljavitve tega zakona.

20. člen

(določitev pooblaščenih oseb)

Izvajalec zdravstvene dejavnosti v mreži izvajalcev javne zdravstvene službe v 30 dneh od uveljavitve tega zakona:

– določi pooblaščenico osebo za čakalni seznam iz prvega odstavka 15.b člena zakona,

– NIJZ pošlje podatke o pooblaščenici osebi za čakalni seznam v skladu s prvim odstavkom 16. člena zakona.

21. člen

(objava podatkov izvajalcev)

NIJZ do 31. decembra 2017 spremlja in objavlja podatke o čakalnih dobah v skladu s spremenjenim 17. členom zakona in 17. členom Zakona o pacientovih pravicah (Uradni list RS, št. 15/08).

22. člen

(določitev stopnje nujnosti in uvrščanje na čakalni seznam)

Za paciente, ki jim je bila na dan začetka uporabe tega zakona stopnja nujnosti določena oziroma so bili že uvrščeni na čakalni seznam, se stopnja nujnosti ne določa ponovno oziroma se ohrani prvotno določeni termin, glede dolžine najdaljše dopustne čakalne dobe pa se uporablja Pravilnik o najdaljših dopustnih čakalnih dobah za posamezne zdravstvene storitve in o načinu vodenja čakalnih seznamov (Uradni list RS, št. 63/10). Ne glede na prejšnji stavek se za upravljanje čakalnega seznama glede pacientov iz tega člena uporabi zakon.

23. člen

(uskladitev predpisa, ki določa napotne listine)

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije uskladi predpis, s katerim določa napotne listine, v treh mesecih od uveljavitve tega zakona. Do uskladitve navedenega predpisa se stopnja nujnosti na napotni listini izpiše z besedo ter označi s podpisom in žigom zdravnika, ki na zdravstveno storitev napotuje.

24. člen

(predložitev napotne listine)

(1) Pacient do ureditve v zakonu, ki ureja zdravstveno zavarovanje, izvajalcu zdravstvene dejavnosti v mreži izvajalcev javne službe predloži napotno listino:

– s stopnjo nujnosti nujno: najpozneje naslednji dan,

– s stopnjo nujnosti zelo hitro: v petih dneh,

– s stopnjo nujnosti hitro ali redno: v 14 dneh po njeni izdaji.

O posledicah nepravočasne predložitve napotne listine se pacienta obvesti ob izdaji napotne listine.

(2) Kadar pacient, ki je uvrščen na čakalni seznam, izbere drugega izvajalca zdravstvene dejavnosti oziroma zdravstve-

nega delavca, je rok za predložitev napotne listine iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka tri dni od dneva, ko pooblaščen oseba za čakalni seznam, na katerega je bil pacient uvrščen, prejme napotno listino.

(3) Pacienta z napotno listino, predloženo po izteku rokov iz prvega in drugega odstavka tega člena, se ne uvrsti na čakalni seznam oziroma se mu ne opravi zdravstvena storitev, o čemer ga pooblaščen oseba za čakalni seznam obvesti v treh dneh od prejema napotne listine.

25. člen

(mandat zastopnikov pacientovih pravic)

Zastopniki pacientovih pravic, imenovani do začetka uporabe tega zakona, ki ob imenovanju niso izpolnjevali pogoja iz sedmega odstavka 50. člena zakona, v treh mesecih od začetka uporabe tega zakona prenehajo opravljati funkcijo ali delo, ki je z nalogami zastopnika pacientovih pravic nezdržljivo, sicer jih Vlada zaradi nezdržljivosti razreši.

26. člen

(prenehanje veljavnosti)

(1) Z dnem uveljavitve tega zakona prenehata veljati Uredba o poslovanju z uporabniki v javnem zdravstvu (Uradni list RS, št. 98/08) in Pravilnik o najdaljših dopustnih čakalnih dobah za posamezne zdravstvene storitve in o načinu vodenja čakalnih seznamov (Uradni list RS, št. 63/10), ki pa se uporabljata do uveljavitve predpisa iz drugega odstavka 15.č člena zakona.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se 13., 14. in 15. člen Uredbe o poslovanju z uporabniki v javnem zdravstvu (Uradni list RS, št. 98/08) uporabljajo do uveljavitve predpisov o kakovosti in varnosti v zdravstvu.

27. člen

(podaljšanje uporabe)

(1) Do začetka uporabe tega zakona se uporabljajo določbe Zakona o pacientovih pravicah (Uradni list RS, št. 15/08).

(2) Določba 40. člena Zakona o pacientovih pravicah (Uradni list RS, št. 15/08) se v delu, ki se nanaša na uveljavljanje pravice do drugega mnenja v mreži javne zdravstvene službe, uporablja do uveljavitve zakona, ki ureja uveljavljanje pravice do drugega mnenja v mreži javne zdravstvene službe.

28. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne tri mesece po njegovi uveljavitvi, razen prvega odstavka 15.b člena in prvega odstavka 16. člena zakona, ki se začneta uporabljati z dnem uveljavitve.

Št. 500-01/16-32/27

Ljubljana, dne 26. septembra 2017

EPA 1984-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

2527. Deklaracija o usmeritvah za delovanje Republike Slovenije v institucijah Evropske unije v obdobju julij 2017–december 2018 (DeUDIEU1718)

Na podlagi 110. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10,

80/13 in 38/17) in v zvezi z drugim odstavkom 5. člena Zakona o sodelovanju med državnim zborom in vlado v zadevah Evropske unije (Uradni list RS, št. 34/04, 43/10 in 107/10) je Državni zbor na seji 26. septembra 2017 sprejel

DEKLARACIJO

o usmeritvah za delovanje Republike Slovenije v institucijah Evropske unije v obdobju julij 2017–december 2018 (DeUDIEU1718)

Ob zavedanju poslanstva in temeljnih ciljev Evropske unije ter vloge Republike Slovenije kot njene članice, ob ponovni potrditvi zavezanosti skupnim vrednotam in ciljem, kot so opredeljeni v Pogodbi o Evropski uniji in Pogodbi o delovanju Evropske unije, v želji po odločnem uveljavljanju ciljev Republike Slovenije v institucijah Evropske unije, še zlasti v Svetu EU, ob upoštevanju 18-mesečnega programa Sveta EU (1. julij 2017–31. december 2018) in Delovnega programa Komisije za leto 2017, ob upoštevanju prednostnih nalog, ki si jih je za to obdobje zastavila Republika Slovenija, Državni zbor RS s to deklaracijo sprejema temeljne politične usmeritve glede strateških vprašanj, s katerimi se bo Republika Slovenija srečevala pri nadaljnjem odločanju v postopkih sprejemanja posameznih zakonodajnih in drugih aktov EU v obdobju julij 2017–december 2018, ter se v okviru svojih pristojnosti pridružuje skupnim prizadevanjem pri izvajanju te deklaracije.

DEKLARACIJA O USMERITVAH ZA DELOVANJE REPUBLIKE SLOVENIJE V INSTITUCIJAH EVROPSKE UNIJE V OBDOBJU JULIJ 2017–DECEMBER 2018

V času od sprejetja prejšnje deklaracije smo priča številnim novim preizkušnjam za Evropsko unijo (v nadaljnjem besedilu: EU). Pričakovanih in nepričakovanih izzivov je vse več, rešitve zanje pa so kompleksne, potrebujejo svoj čas in zaradi postopka odločanja v skupnosti velikega števila ne vedno enotnih držav članic pogosto zaostajajo za hitrimi spremembami v svetu, Uniji, državah, regijah in lokalnih skupnostih. Napovedani izstop Združenega kraljestva iz EU je postavil marsikaj na glavo. Teroristični napadi v najrazličnejših pojavnih oblikah, kibernetike in druge hibridne grožnje so močno zamajali našo percepcijo varnosti. EU je dosegla nekatere rešitve na področju migracij, vendar vprašanja dolgoročnega upravljanja z njimi ostajajo v ospredju in preizkušajo usklajenost delovanja EU. Nestabilnost v soseščini je še vedno vir zaskrbljenosti in povod za intenzivno zunanjepolitično delovanje EU v spremenjenih razmerjih političnih partnerstev in zavezništev. Ekonomska, finančna in zaposlitvena kriza je v številnih članicah popustila, nekatere med njimi, tudi Republika Slovenija (v nadaljnjem besedilu: Slovenija), že beležijo ponovno gospodarsko rast in padec nezaposlenosti. A brez temeljito korigirane in dopolnjene arhitekture ekonomske in monetarne unije z bistveno večjim poudarkom na socialni razsežnosti je stabilnost krhka in lahko hitro spet postane žrtev nepredvidenih globalnih pretresov.

Kljub temu pa je stanje du ha v EU in Sloveniji po obdobju zaskrbljenosti za usodo EU bolj pozitivno, tudi zaradi neuspeha skrajnih političnih opcij na volitvah v nekaterih državah članicah, ki so hotele mobilizirati državljane na podlagi svojih nacionalističnih, evroskeptičnih in populističnih programov ter jih spet zapreti v ozke državne meje.

Prepričani smo, da je članstvo v Evropski uniji za nas še vedno najboljša izbira glede na trenutne razmere v svetu. Tako smo del skupnega sistema vrednot, ki nam in drugim državam članicam, ki želijo okrepiti Unijo, pomeni pravo nadaljnje razvoja, ki bo omogočila tudi generacijam za nami živeti v miru in uživati evropske civilizacijske pridobitve: pravno državo, človekove pravice in temeljne svoboščine, socialno varnost in blaginjo, demokratično participacijo in aktivno državljanstvo, spoštovanje narodnih in kulturnih identitet ter sobivanje v različ-

nosti, solidarnost in odprtost v svet kot skupni prostor urejanja temeljnih interesov planeta.

Globalni in notranji izzivi od EU in držav članic zahtevajo temeljit in vključujoč premislek o prihodnosti, da se bomo kot skupnost lahko uspešno odzivali na razvojne ovire in težave, izpolnjevali pričakovanja evropskih državljanov in ohranili ter nadgradili številne pridobitve iz zgodovine te nadnacionalne povezave.

Voditelji sedemindvajsetih držav članic in institucij EU so marca 2017 z Rimsko izjavo potrdili enotnost Unije in se zavezali, da bodo v naslednjih desetih letih skupaj zgradili varno, uspešno in trajnostno ter socialno Evropo, ki bo močnejša na svetovnem prizorišču. Na podlagi Bele knjige Evropske komisije o prihodnosti Evrope so si začrtali časovni načrt razmisleka in razprave o različnih vidikih prihodnje skupnosti ter njeni prenovi po izstopu tretje največje države članice.

Tako bo v naslednjem 18-mesečnem obdobju v ospredju delovanja institucij EU in držav članic razprava o prihodnosti – s parlamenti, strokovnimi javnostmi in državljanji.

Slovenija se bo tako kot doslej dejavno udeleževala razprav o prihodnosti EU, ki jih tudi sama organizira.

Naša načelna usmeritev je jasna: zavzemamo se za stabilno, povezano in enotno EU. Želimo ostati v jedru evropske integracije in si tvorno prizadevati za njen nadaljnji razvoj. Zagovarjamo poglobljanje enotnega trga, ki omogoča gospodarsko rast in ustvarjanje delovnih mest, smo za nadaljnji razvoj ekonomske in monetarne unije, ki naj postane še čvrstejši in odpornejši dejavnik stabilnosti in rasti, želimo več poudarka na ekonomski in socialni koheziji oziroma zmanjševanju razlik med evropskimi državami in regijami, želimo tudi čvrstejšo EU kot območje svobode, varnosti in pravice z zagotavljanjem popolnega nadzora nad zunanjimi mejami EU in učinkovitim upravljanjem migracijskih tokov na podlagi načela spoštovanja človekovega dostojanstva in vseh ustreznih mednarodnopravnih določil. Zavzemamo se za EU, ki spoštuje kulturne identitete in omogoča njihov nadaljnji razvoj, gradi na bogastvu kulturne raznolikosti, spodbuja medkulturni dialog ter nudi državljanom dostojno življenje. Zavzemamo se, da bi Unija še dosledneje uveljavljala načela enakopravnosti vseh njenih članic, vladavine evropskega in mednarodnega prava, ki so ga vse članice dolžne spoštovati, ter pravočasnega in preglednega procesa odločanja. Zato podpiramo nadaljnje medsebojno povezovanje na temelju skupnostne metode ter odgovornih in neodvisnih institucij EU – za skupni interes in skupno dobro, v duhu solidarnosti in sodelovanja.

Čas veljavnosti te deklaracije bodo zaznamovala zahtevna pogajanja za izstop Združenega kraljestva iz EU, ki bo nedvomno vplival na politične razmere v Evropi in svetu. Čeprav gre za zelo pomemben in kompleksen proces, pa ta v nobenem primeru ne sme prevladati nad razpravo o prihodnosti Evropske unije. Slovenija zagovarja konstruktivnost in transparentnost pogajalskega procesa, pri čemer je ohranitev enotnosti unije sedemindvajsetih držav ključnega pomena. Za Slovenijo sta prednostni področji pri teh pogajanjih ureditev pravic državljanov in ustreznega finančnega poravnava. Po ureditvi izstopa si bo Slovenija skupaj z ostalimi državami članicami v skladu s pogajalskimi smernicami EU prizadevala za sklenitev ambicioznega sporazuma z Združenim kraljestvom o novem odnosu, ki ne bi bil omejen zgolj na prsto trgovino. Tak sporazum in morebitna prehodna obdobja naj v čim večji možni meri omogočajo ohranitev obstoječih trgovinskih in naložbenih tokov ter imajo čim manj negativnih posledic za podjetja in potrošnike.

Tesno povezana z razpravo o prihodnosti EU bodo vsekar pogajanja o novem večletnem finančnem okviru za obdobje po letu 2020. Proračun EU bo tako soočen z morebitnimi novimi pobudami za tesnejšo integracijo EU, po drugi strani pa bo nov večletni finančni okvir moral predvideti sredstva za številne izzive, ki so pred nami, bodisi v zvezi z globalizacijo ter novimi industrijskimi in poslovnimi modeli, pa tudi za upravljanje z migracijami, močnejšo vlogo EU kot globalnega akterja pri zagotavljanju varnosti in obrambe ter razvojno sodelovanje.

Glede na dejstvo, da bo zaradi pričakovanega izstopa Združenega kraljestva prišlo do zmanjšanja priliva sredstev v proračun EU, ki bi ga nekatere članice želele še dodatno zmanjšati, bodo pogajanja o naslednjem finančnem okviru EU še posebej kompleksna in zahtevna. Slovenija zato zagovarja primeren obseg večletnega finančnega okvira, ki bo zmožen finančno podpreti ambiciozne cilje EU glede nadaljnje integracije in bo omogočal učinkovit odziv na nove potrebe, tudi na področju migracij, kjer je dodana vrednost skupnega delovanja EU zelo visoka. V našem strateškem interesu je tudi, da bo naslednji večletni finančni okvir omogočil ohranitev pomembne vloge kohezijske politike, urbanega razvoja in politike razvoja podeželja, ključnih razvojno naravnanih politik EU, ki prispevajo k zmanjševanju razlik v gospodarskem in socialnem razvoju držav članic. Predlogi za izrazito zmanjšanje obsega proračuna EU lahko na dolgi rok vodijo k oslabitvi EU, čemur Slovenija močno nasprotuje.

V naslednjem letu in pol je treba tudi izboljšati komunikacijo z državljanji EU in njihovo sodelovanje v odločanju o zadevah skupnega pomena. Pri tem morajo biti v ospredju pričakovanja državljanov, zlasti glede rasti in delovnih mest ter varnosti. Njihovo zaupanje v Evropsko unijo se bo okrepilo tudi z boljšo pravno ureditvijo, katere cilj je poenostavitev življenja in poslovanja. Slovenija izrecno podpira to načelno usmeritev naslednjih treh predsedujočih držav, saj je ključna za krepitev evropske identitete državljanov EU in skupnostne zavesti, ki daje demokratično legitimnost institucionalnim odločitvam.

V postopku priprave je Strategija razvoja Slovenije 2030, katere strateške usmeritve sovpadajo z usmeritvami EU za prihodnost. Po sprejetju strategije jih bodo slovenski predstavniki v postopkih odločanja na ravni EU jasno uveljavljali kot naše pogloblitvene prioritete: vključujoča, odporna in odgovorna družba; učenje za in skozi vse življenje; visoko produktivno, nizkoogljično in krožno gospodarstvo, ki ustvarja dodano vrednost za vse; ohranjanje zdravega okolja in sonaravno upravljanje z naravnimi viri; visoka stopnja sodelovanja, usposobljenosti in učinkovitosti javnega upravljanja.

Na mnogih področjih se bo v naslednjem letu in pol nadaljevalo delo iz obdobja prejšnje deklaracije. Na podlagi zavez iz Rimske izjave pa se bo Republika Slovenija pri delovanju v okviru EU prednostno posvetila naslednjim ciljem:

1. Varna Evropa – varna Slovenija

Slovenija si bo prizadevala za okrepitev sposobnosti za takšno Unijo, v kateri se bodo državljanji počutili varne, ob polnem spoštovanju temeljnih pravic. Zato podpiramo nadaljnjo krepitev sodelovanja EU na področju varnosti in obrambe, ki nam bo omogočila učinkovitejše odzivanje na zunanje konflikte in krize ter sodobne grožnje, ki so dodobra spremenili tako mednarodno kot varnostno okolje v EU. Slovenija izpostavlja pomen povezave instrumentov na področju notranje in zunanje varnosti, povečanja učinkovitosti instrumentov, s katerimi razpolagamo, ter sprejemanja kratkoročnih in dolgoročnih politik, ki vključujejo tudi medkulturni dialog, izpostavlja vlogo izobraževanja itd. V naslednjem obdobju bo pomembno nadaljevanje dela na Evropski agendi za varnost. Posebno pozornost – kar je postalo še bolj očitno po številnih terorističnih napadih – moramo nameniti celostnemu pristopu na področju preprečevanja radikalizacije in nasilnega ekstremizma. Slovenija bo na področju boja proti terorizmu in širše notranje varnosti, v tej luči pa tudi povezave med terorizmom in organiziranim kriminalom, še naprej posebej dejavna pri ukrepih glede regije Zahodnega Balkana.

Za ohranitev ene ključnih pridobitev, prostega gibanja evropskih državljanov, je treba zagotoviti varne zunanje meje EU, k čemur Slovenija proaktivno prispeva kot odgovorna članica schengenskega območja. Tudi v prihodnje bomo nasprotovali podaljševanju nadzora na notranjih schengenskih mejah in si prizadevali za to, da Komisija pripravi jasnejši okvir, kako se vrniti k polnemu izvajanju schengenske zakonodaje. Za pre-

prečevanje nezakonitih migracij so namreč potrebni učinkovit nadzor nad zunanji mejami EU, izvajanje izravnalnih ukrepov v notranjosti in polna operativna sposobnost evropske mejne in obalne straže.

Čeprav so v tem trenutku v primerjavi z obdobjem prejšnje deklaracije razmere na t. i. zahodnobalkanski migracijski poti dokaj mirne, pa ostajajo razmere na področju migracij še naprej nestabilne in nepredvidljive, zlasti na osrednji sredozemski migracijski poti. Slovenija tudi v tem okviru izpostavlja pomen tesnega sodelovanja EU z državami Zahodnega Balkana in nujnost zagotavljanja podpore in pomoči državam te regije. Tudi v prihodnjem obdobju se bomo odločno zavzemali za skupen odziv in politike EU za učinkovito upravljanje migracij. Gre za kompleksne pojave velikih razsežnosti, s katerimi se bo celotna mednarodna skupnost v prihodnosti še naprej soočala, in EU lahko odgovor nanje išče le s pomočjo pristne solidarnosti. Slovenija zagovarja tudi vključevanje vprašanja migracij v druge politike Unije, kot sta razvojna in humanitarna pomoč. Za učinkovito in dolgoročno reševanje te problematike se je treba osredotočiti na odpravljanje vzrokov migracij, pri čemer je ključno nadaljevanje politike sodelovanja z državami izvora in tranzita. Slovenija se bo še naprej zavzemala tudi za uresničevanje dogovora med EU in Turčijo.

2. Uspešna in trajnostna Evropa / Slovenija

Slovenija se je skupaj z drugimi 26 državami članicami z Rimsko izjavo zavezala razvijati uspešno in trajnostno Evropo. Rast in delovna mesta, trden, povezan in razvijajoč se enotni trg, okrepljena enotna valuta ter dokončanje ekonomske in monetarne unije, skrb za mala in srednja podjetja bodo še naprej v ospredju naših prizadevanj. Celostno se moramo posvetiti strukturnim reformam in krožnemu gospodarstvu pod okriljem evropskega semestra, skrbi za čisto in varno okolje ter boju proti podnebnim spremembam, tudi s pomočjo varne in cenovno dostopne oskrbe z energijo in nizkoogiljčne, okolju prijazne in zdrave mobilnosti in prevoza.

Enotni evropski trg je eden največjih dosežkov EU in najbolj pomembnih virov gospodarske rasti, kar je bistveno za potrošnike, delavce in podjetja, saj imajo od njega dejanske koristi, zlasti izboljšanje življenjskih in delovnih pogojev.

Slovenija je zagovornica krepitve notranjega in povezanega digitalnega trga EU. K štirim uveljavljenim svoboščinam prostega pretoka bi bilo treba dodati še novo, in sicer prost pretok podatkov. Vzpostaviti bo treba sodobno digitalno infrastrukturo, omogočiti inovacije in dostop do širokopasovnih povezav za vse državljanke EU ter gospodarske subjekte. Pomemben element notranjega trga je tudi energetska unija. Slovenija si bo prizadevala, da bodo v procesu njenega izoblikovanja še naprej imeli osrednjo vlogo popolna integracija notranjega energetskega trga, ambiciozni podnebno-energetski cilji in zagotavljanje energetske varnosti.

Tudi izvajanje investicijskega načrta za Evropo in spodbujanje naložb ostajata ključnega pomena. Proračun Evropske unije je temeljno orodje v tem okviru. Pametne naložbe v človeški kapital in čezmejno infrastrukturo, vključno z digitalnim sektorjem, prometom in energijo, bodo v skladu s Paktom stabilnosti in rasti naša prednostna naloga tudi v naslednjem 18-mesečnem obdobju.

Predsedstva bodo nadaljevala razpravo o poglobljanju ekonomske in monetarne unije (EMU). Slovenija je naklonjena ukrepom za poglobljanje integracije EMU, ki prispevajo k večji stabilnosti evrskega območja. Tudi sistemsko zagotavljanje finančne stabilnosti z ustrezno regulacijo poslovanja, nadzora in reševanja finančnih institucij je v strateškem interesu Slovenije, zato podpiramo prizadevanja za dokončno vzpostavitev vseh elementov za učinkovito delovanje bančne unije in si bomo še naprej prizadevali izvajati vse potrebno za njeno uspešno delovanje. Pri vzpostavljanju unije kapitalskih trgov si bo Slovenija prizadevala za ustrezno upoštevanje tudi manjših oziroma manj razvitih kapitalskih trgov. Ustvariti je treba več

možnosti in varnosti za vlagatelje ter vzpostaviti prožnejši finančni sistem.

Evropska kmetijska in ribiška politika s svojimi instrumenti prispevata k doseganju ciljev glede zagotavljanja delovnih mest, rasti naložb in delovanja enotnega trga, pa tudi k ohranitvi razvoja podeželja in obmorskih območij, zagotavljanju proizvodnje varne in kakovostne hrane ter delovanju celotnih preskrbnih verig. Pomembni sta tudi za varovanje okolja, boj proti podnebnim spremembam in ohranjanje biotske raznovrstnosti. Slovenija si bo zato prizadevala za nadgradnjo obeh obstoječih politik s posebnim poudarkom na večji ciljni naravnosti in poenostavitvah ter izboljšanju učinkovitosti, pri čemer je treba upoštevati specifične razmere v posameznih državah članicah. Čeprav na ravni EU ni skupne gozdarske politike, si bo Slovenija prizadevala za upoštevanje trajnostnega in večnamenskega gospodarjenja z gozdovi na področju okolja in podnebnih sprememb ter pri spodbujanju krožnega gospodarstva.

Doseganje ciljev trajnostnega razvoja, h kateremu se je zavezala Evropska unija, prispeva tudi k njeni mednarodni kredibilnosti. Okoljska dimenzija trajnostnega razvoja, zlasti sonaravno upravljanje z naravnimi viri, je pomemben razvojni cilj Slovenije. V tem duhu bomo po napovedi ZDA glede odstopa od Pariškega podnebnega sporazuma zagovarjali vodilno vlogo EU v boju proti podnebnim spremembam. EU mora okrepiti obstoječa partnerstva in si prizadevati za sklenitev novih zavezništev, da bomo lahko kos enemu največjih izzivov naše dobe, od katerega je odvisna prihodnost celega planeta.

Zelo pomembno je, da gospodarstvo in varstvo okolja obravnavamo skupaj, s čimer bomo lahko preprečili, da bi se eno razvijalo na škodo drugega. Vse prepogosto smo priča temu, da gospodarstveniki in okoljevarstveniki drug drugega vidijo kot oviro, navzkrižje interesov pa preprečuje nujen razvoj obeh.

3. Socialna Evropa – socialna Slovenija

Ključnega pomena je postaviti v ospredje sistemskih prizadevanj posameznika, z vsemi njegovimi potrebami na področju izobraževanja, kulture, dela, zdravja in socialne varnosti. V času krize je bil prepogosto obravnavan predvsem kot davkoplačevalec, na plečih katerega so se z varčevalnimi ukrepi reševale napake institucionalnega in gospodarskega upravljanja.

Slovenija se zavzema za Unijo, ki bo kljub različnosti nacionalnih sistemov upoštevala ključno vlogo socialnih partnerjev; Unijo, ki bo spodbujala enakost med ženskami in moškimi ter pravice in enake priložnosti za vse; Unijo, ki se bo borila proti brezposelnosti, diskriminaciji, socialni izključenosti in revščini; Unijo, kjer bodo mladi deležni najboljše izobrazbe in usposabljanja ter bodo lahko študirali in našli zaposlitev po vsej celine; Unijo, ki bo ohranjala našo kulturno dediščino in spodbujala kulturno raznolikost ter medkulturni dialog. Posebno pozornost moramo nameniti boju proti nestrpnosti, rasizmu in vsem oblikam sovražnega govora.

4. Močnejša Evropa na svetovnem prizorišču

Slovenija bo z namenom krepitve pomena Evrope kot branika demokratičnih pridobitev na svetovnem prizorišču še naprej dejavna pri uresničevanju Globalne strategije za zunanjo in varnostno politiko EU. Strategija je dober okvir za zunanje delovanje EU kot globalnega akterja in opredeljuje celosten pristop do sodobnih izzivov in groženj. Pri izvajanju strategije Slovenija posebno pozornost posveča dejavnostim za spodbujanje stabilnosti in razvoja v soseščini EU. Zavzema se za krepitev proaktivnega in preventivnega delovanja EU glede nezakonitih migracij, radikalizacije in terorizma, krepitev regionalnega sodelovanja, zagotavljanje človekove varnosti in spoštovanje človekovih pravic ter usklajen odziv na čeznacionalne grožnje. Zagotavljanje varnosti EU, njenih meja in sosedstva tako ostaja naša prednostna usmeritev. Pri tem podpiramo tesnejše sodelovanje med EU in zvezo NATO, s poudarkom na komplementarnosti njunega delovanja.

Slovenija opozarja na velik pomen širitvene strategije EU, v kateri je bistven poudarek na vzpostavitvi demokratičnih temeljev za uspešen razvoj držav, ki želijo postati članice EU. Države Zahodnega Balkana bomo še naprej podpirali pri njihovem približevanju EU, tako dvostransko kot v okviru projektov EU. Pri sooblikovanju politik EU bomo zlasti dejavni pri horizontalnih in regionalnih temah, ki so v strateškem interesu Slovenije.

V skladu z ambicioznostjo in usmeritvami globalne strategije EU Slovenija meni, da mora biti EU sposobna pravočasnega ukrepanja, preprečevanja konfliktov in mirovnega posredovanja na mednarodnem prizorišču, upoštevajoč določbe Lizbonske pogodbe in Ustanovne listine OZN.

Na področju skupne trgovinske politike Slovenija izpostavlja odgovornost EU pri oblikovanju svetovnih pravil in standardov ter krepitev vloge EU kot odločilne članice Svetovne trgovinske organizacije in verodostojnega partnerja v globalnem okolju. Priznava prispevek instrumentov skupne trgovinske politike EU h gospodarski rasti in zaposlovanju, a samo pod pogojem, da hkrati ohranjajo visoko raven standardov EU, kot so socialne in delavske pravice, varovanje zdravja ljudi, živali, rastlin in okolja, trajnostni razvoj, pravica do urejanja v javnem interesu, ohranitev naravnih virov, človekove pravice, poštena in etična trgovina, uravnoteženo reševanje sporov med državo in investitorjem v skladu s pogodbami EU in mednarodnim pravom. Zavzemali se bomo tudi za ukrepe in mehanizme za blaženje negativnih učinkov globalizacije. Velikega pomena je tudi večja preglednost trgovinske politike, tako med institucijami EU in na globalni ravni, pa tudi v razmerju do deležnikov in državljanov.

PREDNOSTNE NALOGE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA DELO V INSTITUCIJAH EU V OBDOBJU JULIJ 2017–DECEMBER 2018

Horizontalne zadeve

Razprava o prihodnosti EU

Ambicija procesa je politični razmislek o nadaljnjih reformah na podlagi izvajanja *Strateške agende za Unijo v času sprememb*, ki jo je potrdil Evropski svet v juniju 2014, ter *skupne izjave* in časovnice, sprejete na zasedanju septembra 2016 v Bratislavi. Na teh dveh podlagah so voditelji 27 držav članic 25. marca 2017 v Rimu ob proslaviti 60. obletnice Rimske pogodbe sprejeli *Rimsko izjavo*, ki zahtuje cilje za obdobje desetih let:

– varna Evropa (zagotoviti varnost državljanov, prosto gibanje, zaščititi zunanje meje, učinkovito in človečno upravljanje z migracijami v skladu z mednarodnimi normami, boj proti terorizmu in organiziranemu kriminalu);

– uspešna in trajnostna Evropa (obsežen in razvijajoč se enotni trg ter stabilna in še okrepljena enotna valuta kot podlaga za rast, konkurenčnost, inovacije, izmenjave; vzdržna rast preko investicij, strukturnih reform in dokončanja EMU; ekonomska konvergenca med članicami; varnost energetske preskrbe, ki je okoljsko varna in čista);

– socialna Evropa (promocija ekonomskega in socialnega napredka, kohezije in konvergence, upoštevajoč različnost socialnih modelov in ključno vlogo socialnih partnerjev; promocija enakosti spolov, pravic in enakih možnosti za vse; boj proti diskriminaciji, izključenosti in revščini; mladim nuditi najboljšo izobrazbo in usposabljanje ter študij in delovna mesta po vsej celine; ohranjanje kulturne raznolikosti in kulturne dediščine);

– močnejša Evropa na svetovnem prizorišču (gradnja novih partnerstev, promocija stabilnosti in prosperitete v bližnji sosesčini EU na Vzhodu in Jugu, pa tudi na Bližnjem vzhodu, v Afriki ter globalno; pripravljenost prevzeti več odgovornosti in prispevati k bolj povezani obrambni industriji, zaveza h krepitevi skupne varnosti in obrambe, zagotavljanju komplementarnosti in izogibanju podvajanja z NATO; ščititi multilateralni red, temelječ na pravilih; ponos na svoje vrednote, zaščita državljanov,

promocija proste in pravične mednarodne trgovine ter pozitivna globalna podnebna politika).

Za Slovenijo je *Rimsko izjavo* dober dokument. Osredotoča se na prave odgovore glede na izzive, ki so pred nami. Že sedaj Slovenija sodeluje v vseh vzpostavljenih oblikah tesnejšega sodelovanja EU, kot so območje evra, schengensko območje ali različni primeri okrepljenega sodelovanja.

Evropska komisija je pred 60. obletnico Rimske pogodbe pripravila *Belo knjigo o prihodnosti Evrope*, v kateri je predstavila pet možnih scenarijev razvoja EU. Na podlagi *Bele knjige* nastajajo podrobnejši dokumenti za razmislek na petih področjih: glede socialne dimenzije EU, o poglobljanju EMU, dokument na temo globalizacije, dokument glede prihodnosti evropske obrambe in glede prihodnjega financiranja EU. V novembru 2017 bo v Stockholmu potekal socialni vrh, v decembru 2017 pa naj bi Evropski svet sprejel sklepe glede prihodnosti EU.

Predstavljenih je bilo pet možnih scenarijev razvoja EU:

1. *Tako kot doslej*: EU se osredotoči na izvajanje programa reform v skladu s prioritetami iz Bratislave – migracije, varnost, rast in delovna mesta, mladi, a ob vseh izzivih, s katerimi smo soočeni, nimamo ambicije po še bolj enotnem in še bolje koordiniranem delovanju. To torej pomeni krepitev notranjega trga, sprejem manjših ukrepov na področju bančne unije in unije kapitalskih trgov, reformo sistema nadzora nad državnimi pomočmi, krepitev dejavnosti na področju boja proti terorizmu, krepitev sodelovanja na področju obrambe (raziskave, ukrepi za razvoj obrambne industrije, javna naročila), krepitev sodelovanja na področju Skupne evropske obalne in mejne straže (varovanje zunanjih meja ostaja pristojnost članic), aktivno vlogo EU na globalni ravni glede vprašanj podnebnih sprememb, finančne stabilnosti in trajnostnega razvoja ter sklepanje trgovinskih sporazumov z Japonsko, Avstralijo, Novo Zelandijo in Latinsko Ameriko.

2. *Samo enotni trg*: EU se postopoma znova osredotoči na enotni trg in postopoma opusti ambicije po koordiniranem in skupnem, enotnem delovanju na ostalih področjih. Pri tem se zato ohranjajo razlike pri standardih na področju okolja, varstva potrošnikov in delavskih in socialnih pravic; prost pretok delavcev in oseb ne bi bil zagotovljen v celoti, povečali bi se pregledi na notranjih mejah EU, migracije in nekateri vidiki zunanjih odnosov bi bili prepuščeni bilateralnemu sodelovanju, EU ne bi več predstavljala držav članic v mednarodnih pogajanjih.

3. *Tisti, ki hočejo več, storijo več*: EU omogoči tistim državam članicam, ki to želijo, da na določenih področjih skupaj storijo več. Poglobljeno sodelovanje ostane znotraj institucionalnega okvira EU z možnostjo, da se ostale države članice vključijo v kasnejši fazi. Takšno sodelovanje bi lahko potekalo med drugim na področju obrambe, notranje varnosti (krepitev sodelovanja na področju policijskih in obveščevalnih zadev, okrepljena vloga Evropskega javnega tožilca pri preiskovanju pranja denarja, prevar in tihotapljenja, oblikovanje unije na področju civilno-pravnih zadev) ter na področju ekonomske in monetarne unije (poglobitev sodelovanja na področju obdavčenja, socialnih zadev in industrijske politike).

4. *Storiti manj, a učinkoviteje*: EU se osredotoči na izbrane politike, kjer stori več in hitreje, na drugih področjih pa je manj dejavna. Sodelovanje se okrepi denimo na področjih raziskav in inovacij, varnosti (ustanovitev Evropske agencije za boj proti terorizmu), varovanja zunanjih meja (evropska mejna in obalna straža prevzame nadzor pri upravljanju zunanjih meja), azila (vse prošnje za azil obravnava Evropska agencija za azil), obrambe in mednarodne trgovine. Na področjih, kjer naj bi bila evropska dodana vrednost manjša, pa EU zmanjša ali opusti delovanje: regionalna politika, zdravje, zaposlovanje in socialna politika. Skupni standardi na področjih okolja, varnosti in zdravja pri delu ter varstva potrošnikov se znižajo na najnižji skupni imenovalac.

5. *Storiti veliko več skupaj*: EU se odloči, da bo skupaj storila veliko več na vseh področjih. To pomeni denimo harmonizacijo standardov in dokončanje notranjega trga na področju storitev, energije in digitalnih storitev, dokončanje ekonomske

in monetarne unije, kot je to predvideno v poročilu petih predsednikov, vzpostavi se Evropska obrambna unija, ki je komplementarna z Natom, Evropski parlament dobi zadnjo besedo pri sklepanju mednarodnih trgovinskih sporazumov.

Slovenija ocenjuje, da je Komisija pripravila dobro podlago za razpravo o možnih poteh razvoja EU. Pri tem ni *a priori* izključila nobene možnosti, kar pomeni, da se bodo v razpravi lahko ocenili vsi vidiki posameznih scenarijev. Ocenjujemo, da so predlagani scenariji dovolj široko zastavljeni, da je, z izjemo scenarija, po katerem bi se EU osredotočila le na notranji trg, mogoče kombinirati posamezne elemente iz predlaganih opcij.

Scenarij, po katerem bi se ohranil *status quo* v danih razmerah v svetu in znotraj EU, po našem mnenju dolgoročno ni vzdržen. Strinjamo se, da mora EU na kratki rok izvesti dogovore na področjih migracij, rasti in zaposlovanja, varnosti in mladih. Vendar pa je to zgolj prvi korak, za dolgoročneje reševanje izzivov migracij, globalizacije, varnosti pa bo potrebna nadaljnja integracija EU. Scenarij, po katerem bi se EU osredotočila izključno samo na notranji trg, za Slovenijo ni sprejemljiv. Nadaljnja integracija na vseh področjih pa bo verjetno kratkoročno politično težko izvedljiva. Kljub temu jo je treba ohraniti na agendi in o njej opraviti odprto razpravo, saj pomeni dolgoročno vizijo Evropske unije, kakršni je Slovenija naklonjena.

Scenarij Evrope več hitrosti je potencialno lahko izhod v sili in politično lažje uresničljiv, če se EU27 ne bi mogla dogovoriti za nadaljnjo integracijo na vseh področjih. Pri tem je pomembno, da taka izbira ne vodi v fragmentacijo politik in prava EU, da omogoča sodelovanje vsem državam članicam, ki to želijo in zmorejo, ter da se odvija v okviru obstoječega institucionalnega okvira. Slovenija vidi takšno obliko sodelovanja predvsem kot instrument za opredelitev jasne vizije in poti naprej za celotno EU27.

Scenarij, po katerem bi se EU osredotočila na najbolj bistvene prioritete, po mnenju Slovenije vsebuje določene pasti. Nismo naklonjeni idejam o opustitvi določenih politik, kot je npr. regionalna politika, ki je za Slovenijo izrednega pomena. Prav tako nismo naklonjeni zmanjševanju standardov na področjih okolja, varstva potrošnikov ali socialnih zadev, do česar bi takšen scenarij morebiti lahko pripeljal. Ne glede na to pa ocenjujemo, da je Komisija v svojem predlogu identificirala prava področja, na katera bi se morala EU v prihodnosti osredotočiti, a to ne bi smelo potekati na račun ostalih politik EU.

Izstop Združenega kraljestva iz Evropske unije

Državljeni Združenega kraljestva so 23. junija 2016 na referendumu izglasovali izstop iz EU. Skladno s tem je predsednica vlade Theresa May v imenu Združenega kraljestva 29. marca 2017 sprožila 50. člen Pogodbe o EU in Evropski svet uradno obvestila o nameri Združenega kraljestva za izstop iz EU. Na zasedanju Evropskega sveta EU27 29. aprila 2017 so bile sprejete pogajalske smernice, ki skupaj s pogajalskimi direktivami, ki jih je Svet za splošne zadeve sprejel na zasedanju 22. maja, tvorijo paket pogajalskih stališč EU za pogajanja.

Pogajanja bodo predvidoma trajala dve leti – dveletni časovni okvir za izstop Združenega kraljestva, kot ga predstavlja 50. člen Pogodbe o EU, se izteče 29. marca 2019. V prvi fazi pogajanj o izstopu bodo obravnavana predvsem vprašanja pravic državljanov, finančne poravnave in meja. Šele ko bo na teh področjih dosežen zadosten napredek, o čemer bo presojal Evropski svet, se bo lahko začela druga faza pogajanj, ki bo namenjena pogovorom o elementih sporazuma o prihodnjem odnosu med EU in Združenim kraljestvom. Sporazum o novem odnosu bo lahko dokončno usklajen in sklenjen šele takrat, ko bo Združeno kraljestvo že izstopilo in bo v odnosu do EU imelo status tretje države.

Slovenija si bo v celotnem procesu pogajanj prizadevala, da se ohrani enotnost 27 držav članic do Združenega kraljestva. Posebno pozornost bo namenila ohranitvi pravic in statusa slovenskih državljanov v Združenem kraljestvu. Ključni interes Slovenije v pogajanjih pa bo, da izstop Združenega

kraljestva iz EU v čim manjši meri vpliva na trenutni večletni finančni okvir 2014–2020.

Za Slovenijo bo tudi pomembno, da se z Združenim kraljestvom ohrani čim tesnejše sodelovanje na področju skupne zunanje in varnostne politike (SZVP), vključno s skupno varnostno in obrambno politiko (SVOP), na področju raziskav in na področju varnosti. Na preostalih področjih pogajanj se bo Slovenija zavzemala za čim bolj omejene finančne posledice (omenjeno velja npr. za spremembo okoljskih in podnebnih ciljev, trgovinskih kvot in ostalih področij, kjer bodo morala biti pravila EU za 27 držav članic prilagojena zaradi izstopa Združenega kraljestva). Upoštevajoč na najvišji ravni dogovorjene pogajalske smernice EU bo v pogajanjih za Slovenijo prav tako ključno, da imajo sporazum o novem odnosu pa tudi morebitna prehodna obdobja čim manj negativnih učinkov na obstoječe trgovinsko in naložbeno sodelovanje med Slovenijo in Združenim kraljestvom ter na slovenske potrošnike in podjetja, ki sodelujejo z Združenim kraljestvom.

Strategija EU 2020 in evropski semester

Evropski semester se bo še naprej osredotočal na nujne ukrepe, ki jih morajo države članice sprejeti za uresničitev najpomembnejših prioritet, sprejetih na ravni EU: naložbe, zdrave javne finance in strukturne reforme. V tem okviru so tudi priporočila o ekonomski politiki območja evra za leto 2017 usmerjena v spodbujanje izboljšanja produktivnosti, krepitev dolgoročne fiskalne vzdržnosti, sprejemanje reform za povečanje zaposlenosti, sprejem sporazuma za skupni evropski sistem zavarovanja vlog in spodbujanje dejavnosti za dokončanje ekonomske in monetarne unije (EMU). Na podlagi poročil o posameznih državah, ki se sprejemajo vsako leto februarja, Komisija v mesecu maju pripravlja priporočila za posamezne države.

Slovenija bo še naprej dejavno sodelovala v procesu evropskega semestra, tudi s pravočasnim odzivom na poročilo o Sloveniji s pripravo Nacionalnega reformnega programa (NRP), Programa stabilnosti v mesecu maju in Osnutkom proračunskega načrta v mesecu novembru. Prav tako bo preučila prejeta priporočila Komisije in jih smiselno upoštevala pri pripravi vsakoletnega državnega proračuna. Sprejela in izvajala bo ukrepe za odpravo makroekonomskih neravnotežij ter za zmanjšanje javnofinančnega primanjkljaja in pritiska na javni dolg.

Investicije za rast in delovna mesta

Komisija si na podlagi začetnega uspeha naložbenega načrta za Evropo prizadeva podvojiti trajanje in finančno zmogljivost Evropskega sklada za strateške naložbe (EFSI), zato je sredi septembra 2016 pripravila predlog sprememb za t. i. EFSI 2.0. Glede na to, da je bil prvotni sklad odobren v rekordnem času štirih mesecev in pol, se pričakuje, da bosta Evropski parlament in Svet pravočasno dosegla dogovor o razširitvi ter okrepitvi sklada, s čimer se bo okrepila trajnost naložb. Predvidoma v drugi polovici 2017 bodo potekali dialogi, tako da bi t. i. EFSI 2.0 lahko začel delovati pred koncem leta 2017.

Slovenija je podprla prvotni predlog Evropske komisije v zvezi s podaljšanjem, povečanjem obsega in širitvijo nabora področij sklada EFSI ter njegovo uskladitev z obdobjem večletnega finančnega okvira (do leta 2020). Ob tem smo tudi menili, da je treba zagotoviti čim bolj enakomerno udeležbo projektov iz vseh držav članic pri delovanju sklada EFSI, tudi iz članic z manj razvitimi finančnimi trgi. Skladno s tem smo opozorili, da bi bilo za indikativno geografsko razpršenost in omejitev koncentracije treba definirati primerne cilje. Zavzeli smo se za to, da se pri podpori projektov v okviru EFSI upošteva načelo dodatnosti, predvsem z zagotavljanjem podpore tistim projektom, ki drugače ne bi bili realizirani, jasnejših kriterijev izbire, večje transparentnosti v procesu izbire projektov oziroma izbora ekonomsko vzdržnih in drugače kakovostnih projektov. Tudi v naslednjem obdobju bomo skrbno spremljali, ali se trendi iz naših zahtev izboljšujejo.

Komisija je po zgledu uspešnosti EFSI predstavila tudi načrt za zunanje naložbe v Afriki in sosedstvu EU (*Predlog uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o Evropskem skladu za trajnostni razvoj – EFSD – in vzpostavitvi jamstva EFSD in jamstvenega sklada EFSD*), da bi obravnavala nekatere temeljne vzroke migracij in spodbudila ustvarjanje novih delovnih mest ter trajnostno rast v teh regijah.

Slovenija načeloma podpira načrt za zunanje naložbe v Afriki in sosedstvu EU. V zakonodajnem postopku si bo prizadevala za zagotovitev komplementarnosti predlaganih instrumentov z drugimi instrumenti na ravni EU, za jasnost upravljanja z ustrežno vlogo vseh držav članic EU, za ustrežno vlogo Evropske investicijske banke, za močnejšo vlogo bančnih institucij, ki delujejo s pooblastilom držav članic EU, in za ustrežno dostopnost jamstev mikro, malim in srednje velikim podjetjem.

Kohezijska politika

Osrednji poudarek na področju kohezijske politike bo v letih 2017 in 2018 nadaljevanje čim uspešnejšega in učinkovitejšega izvajanja programov na prednostnih področjih *Operativnega programa 2014–2020*.

Tudi v letih 2017 in 2018 bo ena pomembnejših skupnih nalog poenostavitve izvajanja kohezijske politike. Slovenija je bila vseskozi velika zagovornica nadaljnjih poenostavitve postopkov koriščenja sredstev evropskih strukturnih in investicijskih skladov (ESIF), saj je le tako mogoče zagotoviti vzdržen in stroškovno učinkovit sistem ter obenem uspešno in učinkovito črpanje teh sredstev. Ob upoštevanju deljenega upravljanja morajo dogovorjene poenostavitve veljati enako za vse, predvsem pa morajo zagotavljati gotovost, tako končnim prejemnikom in izvajalcem kot tudi lokalnim, regijskim in državnim organom, ki so vključeni v proces.

Programi Evropskega teritorialnega sodelovanja (ETS) bodo tudi v letu 2017 in 2018 usmerjeni v izbor in izvajanje odobrenih projektov na ravni posameznih programov. Ključnega pomena v obeh letih bo še povečati prepoznavnost in dodano vrednost programov ETS in stremeti k doseganju kakovostnih in trajnostnih rezultatov na ravni projektov. Ob upoštevanju, da so vse slovenske regije (12 razvojnih regij na ravni NUTS III) upravičene do programov čezmejnega sodelovanja, nadpovprečne uspešnosti slovenskih partnerjev v programih transnacionalnega sodelovanja ter da programi ETS dejansko prispevajo k integracijskemu procesu znotraj EU in h graditvi evropske identitete, si bo Slovenija na ravni EU še naprej prizadevala za povečanje teže programov ETS po letu 2020.

Makroregionalne strategije EU

Slovenija je na podlagi sklepov Evropskega sveta edina država, ki je s celotnim ozemljem vključena v izvajanje treh od štirih makroregionalnih strategij EU: Podonavske (EUSDR), Jadransko-jonske (EUSAIR) in Alpske (EUSALP).

Slovenija je prepoznala svoj interes v okviru makroregionalnih strategij; udejanja ga z vodenjem področij in vodilno vlogo pri usklajevanju stališč med državami, in sicer na področju mednarodnih prometnih tokov in njihovega razvoja v Podonavju, na področju institucionalne krepitve in sodelovanja, predvsem z državami Zahodnega Balkana, pri izkoriščanju potenciala morja z zaledjem v Jadransko-jonski regiji, v ekološki povezanosti alpskega prostora ter pri podpori in usmerjanju izvajanja *Strategije EU za jadransko-jonsko regijo*. Vlogo koordinatorja prednostne usmeritve 10 v okviru Podonavske strategije – institucionalna krepitev – je januarja 2017 prevzel Center za evropsko prihodnost (CEP).

V letu 2016 je Slovenija predsedovala Strategiji EU za alpsko regijo in v tem okviru promovirala sinergije in pridobljene izkušnje iz podonavske in jadransko-jonske makroregije. Organizirala je več mednarodnih dogodkov, na katerih je predstavila rezultate predsedovanja ter priporočila Slovenije, ki so bila posredovana institucijam EU in deležnikom širše regije. Priporočila so dolgoročni procesi, ki se bodo odvijali v prihodnje:

1. EUSALP kot testno območje za zeleno infrastrukturo;
2. EUSALP kot laboratorij poglobljenega vključevanja deležnikov in civilne družbe;
3. vzpostavitev parlamentarne dimenzije EUSALP s sočasno vključitvijo mladih in
4. vzpostavitev enovitega horizontalnega stebra na temo medijev in komunikacije za vse štiri obstoječe makroregionalne strategije (načrtovana konferenca na slovenski obali, september 2017).

Makroregionalne strategije ponujajo sistem večnivojskega upravljanja, ki lahko približa izvajanje politik EU prebivalcem teh makroregij in omogoči sodelovanje in soočanje z aktualnimi izzivi, kot so migracije, begunska kriza. Potencial makroregionalnih strategij bi moral postati vidnejši in biti usklajen s sistemom financiranja preko celotnega proračuna EU, ne le kohezijske politike. Makroregionalne dejavnosti namreč prese-gajo nacionalne dogovore na številnih področjih (gospodarstvo, infrastruktura, energetika, turizem), zato je treba makroregionalne strategije obravnavati sočasno z razpravo o politikah EU in večletnem finančnem okviru po letu 2020.

Institucionalne zadeve

Potem ko je 13. aprila 2016 začel veljati *Medinstitucionalni sporazum o boljšem pravnem urejanju* med Svetom EU, Komisijo in Evropskim parlamentom, poteka uspešno sodelovanje na področju zakonodajnega načrtovanja tudi z aktivno udeležbo Sveta. S *skupno izjavo o zakonodajnih prednostnih nalogah za leto 2017* so bile potrjene skupne zaveze o sodelovanju treh institucij pri soočanju s ključnimi izzivi EU. Slovenija meni, da je treba nadaljevati z delom v duhu okrepljenega medinstitucionalnega sodelovanja in institucionalne enotnosti pri uresničevanju skupnih ciljev. Pomembni so osredotočenost na izvajanje ključnih prednostnih nalog, transparentnost in zagotavljanje konkretnih rezultatov predvsem z vidika izboljšanja zakonodajnega okolja in s tem pozitivnega vpliva na konkurenčnost in krepitev enotnega trga.

V okviru *programa REFIT* Slovenija podpira doslednejšo uporabo presoje vplivov v Svetu in Evropskem parlamentu, odpravo zakonodajnih bremen, povečanje preglednosti zakonodajnega postopka v vseh treh institucijah EU ter posvetovanje z javnostjo skozi celoten zakonodajni proces ob vključevanju strokovnega znanja civilne družbe, kar lahko vpliva na boljšo kakovost zakonodaje. Z vidika boljše zakonodaje je v okviru priprave predpisov na ravni EU treba posebno pozornost nameniti načinu, kako predpise EU izvajati učinkovito in z upravnega vidika čim bolj enostavno, tako da za posamezne ravni upravljanja pri izvajanju ne bo prihajalo do nepotrebnih stroškov in porabe virov. Nov pristop Komisije, ki poziva k usmeritvi pozornosti na izvajanje ter hitrejšo odzivnost pri nepravilnem izvajanju oziroma pri nepravilnem prenosu zakonodaje EU, je opredeljen v *Sporočilu Komisije – Pravo EU: z boljšo uporabo do boljših rezultatov*. Slovenija k zagotavljanju rezultatov v okviru *programa REFIT* prispeva tudi v okviru *Urbane agende za EU*, kjer z aktivno udeležbo slovenskih predstavnikov državne, regionalne in lokalne ravni sodeluje pri oblikovanju priporočil Svetu in Evropskemu parlamentu na področju "boljše zakonodaje", "boljšega financiranja" in "boljše izmenjave znanj".

Zagovarjamo tudi večjo vlogo nacionalnih parlamentov pri obravnavi zadev EU, vključno z makroekonomskim področjem (evropski semester). Nacionalni parlamenti so varuhi načela subsidiarnosti in zagotavljajo večjo uveljavitev načela demokratične odgovornosti in legitimnosti. Pri pripravi zakonodajnih pobud lahko njihova vključitev že v začetni fazi prispeva k izboljšanemu sprejemanju ter enostavnejšemu prenosu in uporabi končnih predpisov.

Slovenija pozdravlja zavezo Komisije k temeljitemu pregledu načel sorazmernosti in subsidiarnosti v zakonodajnih predlogih. Še naprej bo zagovarjala stališče, da je treba pristojnosti, prenesene na Komisijo, izvajati na pregleden način, v zakonodajnih postopkih pa se mora določiti delegiranim pooblastilom jasen okvir, skladno z 290. členom Pogodbe o delovanju EU.

Svet bo nadaljeval z obravnavo *Predloga Evropskega parlamenta za reformo evropske volilne zakonodaje*, katerega namen je povečanje demokratične in nadnacionalne razsežnosti evropskih volitev, krepitev koncepta državljanstva Unije, čim bolj enaka volilna pravica in čim večja udeležba državljanov Unije na volitvah. Cilj je, da bi nova ureditev veljala že za naslednje volitve v Evropski parlament leta 2019. Gre za politično občutljiv dosje, za sprejem katerega so potrebni soglasje Sveta in ratifikacije v nacionalnih parlamentih, v nekaterih državah tudi referendum. V pogajanjih so bili izpostavljeni pomen spoštovanja načela subsidiarnosti, nevarnost prevelikega poseganja v nacionalne ureditve in dvom o smiselnosti harmonizacije postopkov. Slovenija bo še naprej podpirala prizadevanja predsedstva za iskanje kompromisov in pravočasno doseg dogovora. Večina predlaganih določb v glavnem ne prinaša bistvenega odstopanja od veljavne ureditve volitev poslancev iz Slovenije v Evropski parlament, naše pripombe glede uskladirov rokov za končno vzpostavitev volilnih imenikov in za izmenjavo informacij med državami članicami so bile ustrezno upoštevane. Prav tako pričakujemo, da bodo v pogajanjih s Parlamentom upoštevana stališča Sveta, da so predlogi glede vzpostavitve enotnega volilnega okrožja, imenovanja kandidatov za predsednika Komisije s strani evropskih političnih strank, določitve volilnega obdobja s strani Parlamenta in izvedbenih ukrepov nesprejemljivi.

Evropska komisija je 28. septembra 2016 predstavila *Predlog medinstitucionalnega sporazuma o obveznem registru preglednosti*, ki naj bi vzpostavil zanesljiv sistem za zagotavljanje preglednosti pri dejavnostih lobiranja, pri katerem bi po novem sodelovali tudi Svet EU. V skladu s predlogom bi bila srečanja z nosilci odločanja iz vseh treh institucij pogojena s predhodno registracijo v registru za preglednost. Kljub mnenju pravne službe Sveta, da spada urejanje stikov predstavnikov interesnih organizacij z organi držav članic v izrecno nacionalno pristojnost, kar je odprlo resno vprašanje smiselnosti vključenosti Sveta v medinstitucionalni sporazum, se pričakuje nadaljnje iskanje rešitev za doseg dogovora. Slovenija vsekoli podpira prizadevanja, da bi proces sprejemanja odločitev v EU postal preglednejši in s tem prispeval k nadaljnji krepitvi legitimnosti odločanja v EU. Zato podpiramo predlagano pot naprej v obliki dveh pravnih instrumentov: medinstitucionalnega sporazuma med tremi institucijami za dele, ki bi bili v skupni pristojnosti, in ločenega sklepa Sveta, ki bo določil, na kakšen način lahko Svet sodeluje v registru. Slovenija se tako pridružuje tudi stališčem skupine podobno mislečih držav (Danska, Estonija, Finska, Nizozemska, Švedska), ki se zavzema za povečanje preglednosti v EU.

V skladu s *Sklepom Evropskega sveta iz leta 2013 o sestavi Evropskega parlamenta* se v prihajajočem 18-mesečnem obdobju pričakuje tudi obravnavo pobude o sestavi Evropskega parlamenta, ki naj bi vzpostavila trajen sistem za dodelitev poslanskih sedežev na objektiven, pravičen in pregleden način pred vsakimi volitvami, z upoštevanjem načela upadajoče proporcionalnosti in demografskih sprememb prebivalstva v državah članicah ter spoštovanjem institucionalnega ravnovesja. Osnovni okvir ostajajo določbe Lizbonske pogodbe. V luči izstopa Združenega kraljestva iz EU se je odprlo tudi vprašanje izpraznjenih 73 poslanskih sedežev Združenega kraljestva. V interesu Slovenije je predvsem to, da v novem *Sklepu o sestavi Evropskega parlamenta* ohrani najmanj enako število poslancev (8). Slovenija je naklonjena ideji, da se del izpraznjenih sedežev razdeli za potrebne prilagoditve. Na ta način se bodo potrebne prilagoditve v smislu dodatnih sedežev za nekatere države članice lahko izvedle brez poseganja v obstoječe število sedežev pri drugih članicah, kar je politično najbolj smotno. Poleg tega bi se preostali izpraznjeni sedeži lahko uporabili za prihodnje širitve EU z državami Zahodnega Balkana, ne da bi bile potrebne spremembe Pogodb EU. Slovenija ni naklonjena ideji, da bi se izpraznjeni poslanski sedeži uporabili za vzpostavitev enotnega volilnega okrožja in transnacionalnih list.

Slovenija je prepričana, da si področje človekovih pravic, demokracije in pravne države zasluži posebno obravnavo, zato podpira razpravo o nadzoru in krepitvi spoštovanja vladavine prava in ostalih vrednot iz 2. člena Pogodbe o Evropski uniji in razpravo med državami članicami na tem področju. Pri tem se zavzema za uporabo obstoječih instrumentov v okviru veljavnih pogodb ter nasprotuje vsakršni diskriminatorni obravnavi. Ob tem podpira močnejše angažiranje Sveta in tudi vključitev strokovnih analiz in prispevkov drugih institucij EU (npr. Evropske komisije), mednarodnih organizacij (npr. Sveta Evrope) in ekspertize s področja vladavine prava (npr. Agencije EU za temeljne pravice), ki so lahko pomembna informacija za razpravo med članicami EU.

Naslednja tri predsedstva so si v svojem skupnem programu za naslednje 18-mesečno obdobje zadala nalogo izboljšati komunikacijo z državljani EU in njihovo sodelovanje v odločanju o zadevah skupnega pomena. Slovenija izrecno podpira to načelno usmeritev naslednjih treh predsedujočih držav, saj je ključna za krepitev evropske identitete državljanov EU in skupnostne zavesti, ki daje demokratično legitimnost institucionalnim prizadevanjem za boljšo prihodnost EU.

MAKROEKONOMSKA POLITIKA TER EKONOMSKA IN MONETARNA UNIJA

Poglobitev ekonomske in monetarne unije

Razprava o poglobljanju ekonomske in monetarne unije (EMU) se odvija že od začetka gospodarske in finančne krize, bolj intenzivno pa od sredine leta 2015, ko je bilo objavljeno poročilo petih predsednikov o dokončanju EMU. Ponovni zagon dobiva tematika v okviru širše razprave o prihodnosti EU z objavo *Bele knjige o prihodnosti Evrope* 1. marca 2017.

Kar zadeva EMU, možni scenariji, ki so vključeni v to belo knjigo, obsegajo: sedanjo prakso postopnega napredka (scenarij 1), manjše spremembe (scenarij 2), okrepljeno sodelovanje (scenarij 3), utrjevanje EMU z manjšimi in učinkovitejšimi spremembami (scenarij 4) ali premik v smeri prave EMU (scenarij 5).

Scenarij 1 predvideva postopni napredek na podlagi sedanjega okvira nadzora, temelječega na pravilih in obstoječih predlogih za izboljšanje upravljanja v okviru evropskega semestra. Poleg tega predvideva dokončanje bančne unije in vzpostavitev gradnikov za unijo kapitalskih trgov, ki bi predvsem omogočila učinkovitejšo delitev zasebnih tveganj za omilitev asimetričnih šokov.

Bela knjiga o prihodnosti Evrope ne ponuja obširne razlage, kaj naj bi pomenil scenarij 2 za prihodnost EMU, navaja samo, da so pomemben vir ranljivosti vedno večja razhajanja in omejeno sodelovanje, ki ogroža enotno valuto in njeno zmogljivost odzivanja na morebitno novo finančno krizo.

Scenarij 3 predvideva situacijo, v kateri se skupina držav odloči za poglobitev sodelovanja na posameznih področjih (npr. obdavčitev, standardi). To je sicer mogoče tolmačiti zelo široko, vendar bi lahko pomenilo premik od sistema, temelječega na pravilih, k sistemu, temelječemu na institucionalnem usklajevanju politik. Z vidika nemotenega delovanja monetarne unije se zdi verjetno, da bi to zajemalo vsaj približevanje minimalnim standardom pri nekaterih proračunskih vidikih in pri delovanju trga dela. Ta scenarij verjetno predpostavlja večjo usklajenost davčnih stopenj in pravil, poleg dogovorjenih socialnih standardov, ki zagotavljajo varnost za podjetja in prispevajo k izboljšanju delovnih pogojev. V tem kontekstu scenarij 3 nudi povezavo z evropskim stebrom socialnih pravic.

Glede scenarija 4 bela knjiga predvideva utrditev evrskega območja in zagotavljanje njegove stabilnosti, čeprav je manj jasno, kaj v praksi pomeni "storiti manj, a učinkoviteje". Težko bi rekli, da obstaja veliko možnosti za racionalizacijo politik v evrskem območju, ki je bilo v zadnjih letih revidirano in razširjeno zaradi zaščite finančne stabilnosti in izboljšanja delovanja ekonomske in monetarne unije. Kljub temu bi

lahko iskali načine za zmanjšanje kompleksnosti na pravih temelječega nadzora in ustvarjanje učinkovitejših postopkov odločanja. Lahko bi poskušali tudi okrepiti tržne spodbude in instrumente, da bi spodbudili preudarne nacionalne politike.

Po scenariju 5 bi države članice evrskega območja vzpostavile resnično in poglobljeno EMU po vzoru poročila petih predsednikov, ki temelji na boljšem sodelovanju na fiskalnem, socialnem in davčnem področju, pa tudi na evropskem nadzoru finančnih storitev. Kot v drugih denarnih unijah bi obstajala določena mera javne delitve tveganj z zagotavljanjem finančne podpore s strani EU, ki bi spodbudila gospodarski razvoj in odvzive na pretrese na regionalni, sektorski in nacionalni ravni. Javna delitev tveganj bi dopolnjevala zasebno delitev tveganj, ki bi jo zagotavljali dokončana bančna unija in unija kapitalskih trgov. Javna delitev tveganj bi lahko prispevala k številnim pobudam, kot je npr. vlaganje v projekte skupnega pomena, ali k makroekonomski stabilizaciji.

Dne 31. maja 2017 je Evropska komisija opredelila možne nadaljnje korake v smeri poglobitve evropske ekonomske in monetarne unije. Razmislek je poziv vsem deležnikom, naj v okviru širše razprave o prihodnosti Evrope izrazijo svoje poglede o prihodnosti ekonomske in monetarne unije. Komisija predlaga, da bi pot naprej vključevala ukrepe na treh ključnih področjih:

1. Dokončanje prave finančne unije, ki obsega napredek pri elementih, ki so že v obravnavi, in soglasje o tem, katere dodatne ukrepe bi bilo treba izvesti do leta 2025. Potrebna bosta dokončanje bančne unije ter napredek pri zmanjševanju in delitvi tveganj v bančnem sektorju z ukrepi, ki bodo pripomogli k še večji odpornosti evropskih bank. Za zagotovitev bolj raznolikih in inovativnih možnosti financiranja za realno gospodarstvo, tudi prek kapitalskih trgov, je nujno potrebna vzpostavitev unije kapitalskih trgov.

2. Doseganje bolj povezane ekonomske in fiskalne unije. Konvergenčni proces vzpostavljanja odpornejših ekonomskih in socialnih struktur v državah članicah je ključen na dolgi rok, pri čemer se uporabljajo različni pojmi konvergence (realna, nominalna, strukturna konvergenca). Države članice bi lahko okrepile obstoječe elemente, kakršen je evropski semester, za usklajevanje ekonomskih politik ali povezale finančno podporo iz proračuna EU s strukturnimi reformami. Lahko pa bi se odločile tudi za povečanje zmogljivosti za makroekonomsko stabilizacijo evrskega območja. V razmisleku je predstavljenih več različnih možnosti, ki jih bo Komisija podrobneje preučila (evropska jamstvena shema za naložbe, evropski sistem zavarovanja za primer brezposelnosti, sklad za slabe čase).

3. Krepitev demokratične odgovornosti in institucij evrskega območja. Močnejšo ekonomsko in monetarno unijo je mogoče doseči le z večjo delitvijo pristojnosti in odločitev o zadevah, povezanih z evrskim območjem. Nadaljnje politično povezovanje bi lahko vključevalo ponoven razmislek o ravnatežju med Komisijo in Evroskupino, z imenovanjem stalnega predsednika Evroskupine, ki bi opravljal samo to funkcijo, pa tudi poenotenje zunanega zastopanja evrskega območja. Javna razprava poteka tudi o zamisli o enotni službi za evrsko območje – morda tudi s proračunom za evrsko območje – in evropskem denarnem skladu.

Po mnenju Slovenije so predlagani scenariji dovolj široko zastavljeni, da bi bilo mogoče kombinirati posamezne elemente iz predlaganih opcij, pri čemer scenarij, po katerem bi se EU osredotočila izključno samo na notranji trg, za Slovenijo ni sprejemljiv. Slovenija vidi predlagane scenarije kot komplementarne. V prvi fazi bi EU lahko sledila scenariju "status quo" in se osredotočila na uresničevanje dosedanjih prioritet ter doslednejše izvajanje že dogovorjenih pravil. V drugi fazi je možen nadaljnji razvoj EMU na podlagi scenarija okrepljenega sodelovanja, ki bi zahtevalo pot tudi za ostale članice EU, ki bi se temu sodelovanju lahko priključile v kasnejši fazi. Dolgoročno pa je scenarij premika v smeri prave EMU tista pot, po kateri bi morala iti EU.

Finančne storitve in prost pretok kapitala, bančna in kapitalna unija

Sistemska zagotavljanje finančne stabilnosti z ustrežno regulacijo poslovanja, nadzora in reševanja finančnih institucij je v strateškem interesu Slovenije, zato podpiramo nadaljnje ukrepe na ravni EU, ki bodo prispevali k zmanjševanju prekomernih tveganj v finančnem sistemu in tveganj javnih financ pri reševanju finančnih institucij.

Slovenija bo kot zagovornica bolj povezanega območja evra še naprej podpirala uveljavitev vseh že sprejetih ukrepov in nadaljnji razvoj bančne unije.

V tem okviru bo Slovenija zlasti podpirala prizadevanja za dogovor o novembra 2016 predstavljenih ukrepih za znižanje tveganj v bančnem sektorju, pri čemer si bo hkrati prizadevala, da bo v čim večji meri upoštevano načelo sorazmernosti in da bodo stroški uveljavitve teh ukrepov za kreditne institucije in investicijska podjetja čim manjši. V postopku sprejemanja predlaganih ukrepov si bo prizadevala za sprejem ureditve, ki bo slovenskemu nadzornemu organu omogočala pogoje za primeren in učinkovit nadzor nad bankami, delujočimi na območju Republike Slovenije. V tej zvezi bo zlasti pozorna na sporno možnost opustitve bonitetnih in likvidnostnih zahtev na posamični podlagi in zmanjšane poročevalske obveznosti za majhne banke. V okviru skrbnega in varnega poslovanja kreditnih institucij bomo podpirali rešitve, ki bodo ustrezno zaščitile interese komitentov bank ter povečale finančno stabilnost.

Evropsko gospodarstvo se še vedno sooča s pomanjkanjem dolgoročnih virov za financiranje gospodarstva in gospodinjstev, zlasti malih in srednjih podjetij. Unija kapitalskih trgov naj bi zagotavljala dolgoročne in bolj raznolike vire financiranja nasploh ter zmanjšala odvisnost od bančnega financiranja. Predvsem naj bi izboljšala položaj malih in srednjih podjetij pri financiranju njihovega poslovanja. V skladu z akcijskim načrtom bodo ukrepi v zvezi s kapitalno unijo postopni, začeni s tistimi, ki so lažje dosegljivi. Evropska komisija je predlagala prednostna področja, prek katerih bi se zagotovilo (i) več možnosti financiranja za evropska podjetja in mala ter srednja podjetja, (ii) ustrezno regulativno okolje za dolgoročne in trajnostne naložbe ter financiranje evropske infrastrukture, (iii) naložbe in možnosti za male in institucionalne vlagatelje, (iv) povečanje posojilne zmogljivosti bank ter (v) odpravo čezmejnih ovir in razvoj kapitalskih trgov. Evropska komisija je junija 2017 ocenila dosežke ter za prednostna področja predlagala nadaljnje ukrepe za spodbujanje financiranja prek kapitalnega trga, upošteva razvoj v globalnem okolju (digitalizacija) ter napovedani izstop Združenega kraljestva iz EU. Slovenija si bo prizadevala, da bodo imeli tudi manjši oziroma manj razviti kapitalski trgi doprinos: ustvariti več možnosti za vlagatelje ter vzpostaviti prožnejši finančni sistem. Posebna pozornost bo tudi nadalje namenjena varstvu vlagateljev.

Obdavčenje

Med najpomembnejšimi prioritetami EU na davčnem področju ostaja zagotavljanje transparentnosti na področju obdavčenja, s čimer so povezani ukrepi proti goljufijam in davčnim utajam ter pravičnejša obdavčitev podjetij.

Slovenija podpira ukrepe proti davčnim utajam in goljufijam ter za večjo transparentnost, saj čezmejne davčne goljufije in utaje zahtevajo ukrepanje na vseh ravneh, v okviru EU, v državah članicah in na mednarodni ravni.

Evropska komisija je junija 2015 predstavila *Akcijski načrt za reformo obdavčevanja podjetij v EU* s ciljem vzpostavitve pravičnega, učinkovitega in rasti prijaznega sistema obdavčevanja dohodkov pravnih oseb, ki bi ga vodilo načelo, da podjetja plačujejo davke v državi, v kateri ustvarjajo dobičke. Ukrepi se nanašajo na večjo preglednost sistema davka od dohodkov pravnih oseb in boj proti izogibanju davkom, med drugim z izvajanjem mednarodnih standardov na področju erozije davčne osnove in preusmeritve dobička (BEPS – Base Erosion and Profit Shifting).

O prvem *Predlogu direktive Sveta o skupni konsolidirani osnovi za davek od dohodkov pravnih oseb* (CCCTB) je potekala razprava več let, vendar soglasje ni bilo doseženo. Zaradi skromnega napredka pri tem dosjeju je Evropska komisija blokirani predlog o skupni konsolidirani osnovi za davek od dohodkov pravnih oseb umaknila in ga nadomestila z novim, ki vključuje dosejanje rezultate razprav, z zamikom glede konsolidacije, torej s postopnim pristopom, v dveh korakih, pri čemer naj bi se najprej dogovorili o obvezni skupni davčni osnovi. Razprava na Svetu poteka o *Predlogu direktive Sveta o skupni osnovi za davek od dohodkov pravnih oseb*. Drugi korak bo obravnava glede konsolidacije in delitve skupne osnove, to je o *Predlogu direktive Sveta o skupni konsolidirani osnovi za davek od dohodkov pravnih oseb*.

Slovenija je bila glede prvega predloga *Direktive Sveta o skupni konsolidirani osnovi za davek od dohodkov pravnih oseb* (CCCTB) zadržana, zlasti glede konsolidacije, in previdna glede zahtevnosti izvajanja, zlasti v majhnih gospodarstvih. Na sistemski ravni imajo takšni predlogi pozitivne in negativne učinke, odvisno predvsem od tega, kakšne so dejanske končne rešitve. Slovenija sodeluje pri razpravi glede novega predloga o določanju obvezne skupne davčne osnove. Podpira cilje poštenega in učinkovitega obdavčenja ob še smiselnih administrativnih obremenitvah.

Nadaljevalo naj bi se delo glede *Direktive Sveta o skupnem sistemu obdavčevanja plačil obresti ter licenčnin med povezanimi družbami iz različnih držav članic*. Predlog te direktive je že dlje časa blokirani na Svetu. Slovenija ni med državami, ki direktno blokirajo, in je fleksibilna glede sprememb.

EU, upoštevaje svoj položaj in prioritete, pripravlja ukrepe, v okviru zakonodajnih in nezakonodajnih aktov, ki določajo ukrepe, ki so vsebovani tudi med ukrepi G20/OECD v okviru BEPS projekta proti zmanjševanju davčne osnove in prenosom dobička. Za države članice še tečejo roki za implementacijo *Direktive Sveta z dne 12. julija 2017 o določitvi pravil proti praksi izogibanja davkom, ki neposredno vplivajo na delovanje notranjega trga*. Ta direktiva določa ukrepe proti zmanjševanju davčne osnove in prenosom dobička v okviru EU in do tretjih držav. Evropska komisija je oktobra 2016 predstavila *Predlog direktive Sveta o mehanizmi za reševanje sporov glede dvojnega obdavčevanja v Evropski uniji*. Predlog direktive, ki določa podlago za odpravo negativnih posledic dvojnega obdavčenja, je še vedno v obravnavi na Svetu in je ena od pobud Evropske komisije v okviru programa uspešnosti in preglednosti predpisov za bolj poglobljen in pravičnejši notranji trg, ki je temelj za izgradnjo močnejšega in bolj konkurenčnega gospodarstva EU. Slovenija podpira prizadevanja za vzpostavitev učinkovitejših mehanizmov za reševanje sporov glede dvojnega obdavčenja in podpira usmeritev in cilje v predlogu direktive, ki zagotavljajo večjo pravno varnost.

V okviru Skupine Sveta za kodeks obnašanja na področju podjetniškega obdavčevanja (Code of Conduct) se nadaljuje delo na t. i. seznamu nesodelujočih držav s ciljem identificirati jurisdikcije, ki ne zadostujejo standardom pravičnega obdavčenja, oziroma bo podlaga za dobro davčno upravljanje in spodbujanje kritičnih jurisdikcij k oblikovanju davčnih sistemov in okolja, ki bodo zadostili mednarodno sprejetimi standardom.

Evropska komisija je aprila 2016 predstavila *Akcijski načrt za DDV*, v katerem je določila pristop k oblikovanju bolj enotnega območja DDV v EU, ki bi lahko podprl bolj povezan in pravičnejši enotni trg ter prispeval k spodbujanju novih delovnih mest, rasti, naložb in konkurenčnosti. Ključni zakonodajni predlogi, ki jih je Evropska komisija v skladu z napovedmi pripravila v letu 2017 ter jih predložila Evropskemu parlamentu v posvetovanje in Svetu v sprejetje, vključujejo ukrepe za izboljšanje pogojev v zvezi z DDV za podjetja v EU, ki se ukvarjajo z e-trgovanjem (*Digitalni DDV paket*), vključno poenotenje pravil glede stopenj DDV, ki se uporabljajo za spletne publikacije in njihove tiskane in druge fizične različice (*Poenotenje stopenj DDV za E-publikacije*) in kratkoročne ukrepe za boj proti goljufijam na področju DDV (*Splošna obrnjena davčna obveznost – GRMC*).

Evropska komisija je v letu 2017 napovedala tudi predložitev zakonodajnega *Predloga za vzpostavitev dokončnega sistema DDV*, ki bo temeljil na načelu obdavčitve v namembni državi blaga, in *Predloga za nadaljnje poenostavitve za mala, srednja in mikro podjetja*.

Podrobnosti o ključnih zakonodajnih predlogih, o katerih trenutno poteka razprava v Svetu:

Digitalni DDV paket:

V skladu s *Strategijo za enotni digitalni trg za Evropo* iz maja 2015 in *Akcijskim načrtom za DDV* je velik poudarek na odpravljanju ovir za čezmejno e-trgovanje, ki izhajajo iz zahtevanih obveznosti iz naslova DDV ter s sistemom neločljivo povezanega pomanjkanja nevtralnosti, ki škoduje podjetjem iz EU. V ta namen je Evropska komisija predlagala paket zakonodajnih predlogov, t. i. digitalni DDV paket, ki vključuje spremembe treh pravnih aktov:

– *Predlog direktive Sveta o spremembi Direktive 2006/112/ES in Direktive 2009/132/ES v zvezi z nekaterimi obveznostmi davka na dodano vrednost za opravljanje storitev in prodajo blaga na daljavo;*

S predlogom se poenostavljajo obveznosti v zvezi z DDV in zagotavlja nevtralnost sistema DDV, ki izenačuje podjetja znotraj EU s podjetji iz tretjih držav. Cilj predlaganih ukrepov je zmanjšanje administrativnih bremen pri čezmejnem e-poslovanju tako za podjetja kot davčne uprave, še posebno za mala in srednja podjetja, ter odprava ugotovljenih pomanjkljivosti veljavnih predpisov. Predvideno je dvostopenjsko izvajanje predloga glede na zahtevnost sprememb, in sicer prve spremembe z učinkom od 1. 1. 2018 in druge spremembe z učinkom od 1. 1. 2021.

– *Predlog Uredbe Sveta o spremembi Uredbe (EU) št. 904/2010 o upravnem sodelovanju in boju proti goljufijam na področju davka na dodano vrednost;*

Cilj predloga je zagotoviti pravno podlago za osnovno infrastrukturo informacijske tehnologije in potrebno sodelovanje držav članic, da se zagotovi širitev sistema mini VEM (vse na enem mestu). Predlagane spremembe so predvsem tehnične narave.

– *Predlog Izvedbene uredbe Sveta o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 282/2011 o določitvi izvedbenih ukrepov za Direktivo 2006/112/ES o skupnem sistemu davka na dodano vrednost.*

Cilj predloga je poenostavitev izpolnjevanja DDV obveznosti za mala, srednja in mikro podjetja v okviru sistema mini VEM.

Slovenija podpira sprejem vseh predlaganih zakonodajnih aktov v okviru digitalnega DDV paketa.

Poenotenje stopenj DDV za E-publikacije:

Trenutna pravila državam članic dopuščajo, da obdavčujejo publikacije na fizičnih nosilcih, kot so knjige, časopisi in revije, po znižanih stopnjah, v nekaterih državah članicah pa v določenih primerih celo po znatno znižanih (pod 5%) ali ničelnih stopnjah. Ta pravila izključujejo e-publikacije, kar pomeni, da je treba le-te obdavčevati po splošni stopnji. Ko bodo države članice dosegle dogovor o predlaganih novih ureditvi, ki jo je Evropska komisija predložila Svetu v sprejetje decembra 2016, se bodo lahko stopnje za e-publikacije uskladile s stopnjami za tiskane publikacije, vendar to ne bo obvezno.

Slovenija se v luči tehnološkega napredka strinja s poenotenjem stopenj DDV za publikacije na fizičnih nosilcih in e-publikacije, pri čemer meni, da je potrebno razpravo glede splošne dopustnosti znatno znižanih ali ničelnih stopenj v primeru publikacij opraviti v okviru razprave o splošni reformi stopenj DDV, ki se pričakuje z vložitvijo novega zakonodajnega predloga glede *Reforme stopenj DDV* še pred koncem leta 2017. Slednje je Evropska komisija napovedala v zvezi s preusmerjanjem k načelu namembne države v zadnjih nekaj letih, ki zahteva tudi širši razmislek o posledicah na pravila EU, ki urejajo stopnje DDV. V okviru te reforme bo Slovenija tudi

nadaljevala prizadevanja za možnost uvedbe ničelne stopnje DDV na knjigo kot splošnega ukrepa, ki bi prispeval k jezikovni in kulturni raznolikosti, podpri ustvarjalnost ter izboljšal dostopnost knjig bralcem, kar je bilo kot ena od prioritet vključeno že v *Deklaracijo o usmeritvah za delovanje Republike Slovenije v institucijah EU v obdobju julij 2011–december 2012 (DeU-DIEU1112)*.

Splošna obrnjena davčna obveznost – GRM:

Kot enega nujnih ukrepov za boj proti goljufijam davčnega vrtiljaka je Evropska komisija predlagala, da se posamezni državi članici, ki izpolnjuje določene pogoje, omogoči do 30. junija 2022, da zaprosi za dovoljenje za uporabo GRM, in sicer da kot plačnika določi davčnega zavezanca, kateremu je bila opravljena dobava blaga ali storitev nad pragom 10.000 evrov po računu. Predlog pomeni odstopanje od temeljnega načela *Direktive Sveta 2006/112/ES o skupnem sistemu DDV*, to je načela razdobljenih plačil. Za odobritev odstopanja sta predvidena dva sklopa pogojev, ki pa niso enotni za vse države članice, kar pomeni, da takšna možnost za odstopanje ni dana vsem državam članicam hkrati. Predvidena so dodatna poročanja za davčne zavezanca in države članice, ki so ali pa niso uvedle GRM. Po predlogu Evropske komisije odstopanje na zahtevo države članice odobri Evropska komisija. V primeru negativnih učinkov na notranji trg pa ima Evropska komisija pooblastilo, da razveljavi vse izdane izvedbene sklepe.

Slovenija predloga ne podpira, ker predlagano odstopanje predstavlja preveliko tveganje za selitev goljufij v druge države članice ter pojav novih goljufij na ravni maloprodaje in ker povzroča dodatna administrativna bremena.

V Svetu se bo predvidoma nadaljevalo tudi delo glede *Predloga direktive Sveta o izvajanju okrepljenega sodelovanja na področju davka na finančne transakcije (FTT)*. Sprva je Slovenija podpirala ta predlog in je tudi v skupini 11 držav članic, ki so dale pobudo za okrepljeno sodelovanje na tem področju. V dosedanjih razpravah so bili doseženi načelni dogovori glede nekaterih temeljnih vsebinskih vprašanj, trenutno pa potekajo razprave o vprašanih glede obdavčitve pokojninskih shem in realnega gospodarstva. Dosedanje razprave se oddaljujejo od prvotnega predloga Komisije v smeri oprostitev določenih transakcij ali subjektov, ki bodo predmet FTT. Opravljeni so bili dodatni izračuni, na podlagi katerih se je pokazalo, da bi bili potencialni davčni prihodki iz tega naslova v Sloveniji manjši od predvidenih in bi komaj pokrili stroške, povezane s pobiranjem tega davka. Slovenija bo spremljala razpravo o FTT v Svetu in se odzivala v skladu z navedenimi ugotovitvami.

Letni proračun EU

Evropska komisija skupaj z Evropskim parlamentom in Svetom obravnava predlog o reviziji večletnega finančnega okvira (2014–2020). Cilj je revidiran proračun, ki bo okreplil podporo za prednostne naloge EU in se lažje hitro odzval na nepredvidene okoliščine. Pravila za upravičence naj bi se poenostavila, osredotočenost na rezultate pa povečala. Sledil bo celovit predlog za prihodnji okvir po letu 2020, vključno s predlogom o lastnih sredstvih. Ta predlog bo temeljil na načelu "v rezultate usmerjenega proračuna EU" ter odražal prihodnje izzive in potrebe Unije po letu 2020 na podlagi ocene obstoječih politik in instrumentov financiranja.

V vsakoletnem postopku sprejemanja letnih proračunov EU si bo Slovenija pri izvrševanju proračuna za leto 2017 in pri pripravi proračuna za leto 2018 prizadevala za sestavo proračuna, ki bo v skladu z *Uredbo o večletnem finančnem okviru 2014–2020 (VFO)* in *Medinstitucionalnim sporazumom*. Slovenija se zavzema za realistični obseg proračuna in vplačevanje v proračun EU skladno z dejanskimi potrebami po plačilih, spoštovanje proračunske discipline, vključno s strogo kontrolo upravnih izdatkov ter spoštovanjem zgornjih meja večletnega finančnega okvira, pri čemer bo v primeru izrednih nepredvidenih okoliščin pripravljena podpreti uporabo izvenproračunskih skladov, predvidenih v določbah *Uredbe o večletnem*

finančnem okviru in Medinstitucionalnega sporazuma. Hkrati si bo prizadevala za zagotovitev zadostnega obsega sredstev za nemoteno izvajanje programov EU, ki se bodo v zadnjih letih finančnega okvira spet intenzivneje izvajali kot v prvih letih. Slovenija bo ob sprejemanju proračuna EU za leto 2018 spoštovala tudi rešitve, ki izhajajo iz dogovora o vmesnem pregledu proračuna EU, ki se je opravil v letu 2016, formalni sprejem pa je predviden v letu 2017. Rezultati vmesnega pregleda bodo vplivali na pripravo in končni dogovor med Svetom in Evropskim parlamentom glede letnega proračuna za leto 2018, poleg tega pa se bo v letu 2017 izvedla tudi prilagoditev ovojnic večletnega finančnega okvira 2014–2020, ki temelji na spremembah (oziroma redni reviziji) statističnih podatkov. Na podlagi izkušenj in izhajajoč iz kriznih dogajanj v preteklih letih si bo Slovenija tudi v prihodnje prizadevala za iskanje ustreznih rešitev za odzivanje na nepredvidene okoliščine.

Statistika

Slovenija se bo na področju statistike zavzemala za uredništve *Vizije evropskega statističnega sistema 2020*. Podpirala bo ukrepe za nadaljnjo modernizacijo evropskega statističnega sistema in dejavno sodelovala pri oblikovanju prednostnih nalog evropskega statističnega sistema v obdobju po letu 2020.

V okviru zakonodajnega postopka bo dejavna pri obravnavi dosjejev s področja statistike. V obdobju julij 2017–december 2018 bodo aktualni: *Predlog uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o ustanovitvi skupnega okvira za evropsko statistiko glede oseb in gospodinjstev*, *Predlog uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o integrirani statistiki na ravni kmetij*, *Predlog uredbe Evropskega parlamenta in Sveta glede evropskih poslovnih statistik* ter *Predlog uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o uskladitvi bruto nacionalnega dohodka po tržnih cenah*. Slovenija se strinja s cilji in nameni navedenih predlogov.

KONKURENČNOST IN ENOTNI TRG

Enotni trg

Za ohranjanje in izboljšanje konkurenčnosti evropskih podjetij je ključnega pomena dobro delujoč enotni trg, eden od pglavitnih dosežkov EU, katerega cilj je omogočiti prosti pretok blaga, storitev, kapitala in ljudi. Enotni trg spodbuja inovacije, konkurenco in učinkovito rabo virov in je še vedno eno od najmočnejših orodij za povečanje produktivnosti in konkurenčnosti ter ustvarjanje delovnih mest in s tem blaginje v EU. Krepitev in poglobljanje skupnega enotnega trga mora zato ostati prednostna naloga EU in za to si bo prizadevala tudi Slovenija.

Glavni okvir dela na področju enotnega trga je *Strategija za enotni trg za blago in storitve*, ki jo je Evropska komisija objavila oktobra 2015, na tej podlagi pa so bile objavljene druge pobude na posameznih področjih. Evropska komisija želi s strategijo in spremljajočimi zakonodajnimi akti enotni trg okrepiti tako, da bo ustrezal globalnim spremembam na področju tehnologije, virov in družbe. Ukrepi iz *Strategije za enotni trg za blago in storitve* prinašajo rešitve za varstvo potrošnikov, spodbujanje razvoja malih, srednje velikih (MSP) in zagonskih podjetij, kot tudi na področju inovativnih storitev in opravljanja poklicnih dejavnosti.

Za Slovenijo je enotni trg najučinkovitejše orodje za rast evropskega gospodarstva in ustvarjanje delovnih mest. Njegova poglobitev, zlasti na digitalnem in storitvenem področju, mora ostati prednostna naloga EU. Slovenija je zagovornica krepitve enotnega trga ter spodbujanja podjetništva. Ključna področja znotraj enotnega trga so storitve (zlasti čezmejno opravljanje storitev), varstvo potrošnikov, energetika, promet, digitalna ekonomija in varstvo intelektualne lastnine, pa tudi ustvarjanje ugodnega poslovnega okolja, kar pomeni med drugim boljšo zakonodajo in zmanjševanje administrativnih ovir. Ker je Slovenija majhno odprto gospodarstvo, je za nas bistvenega pomena spodbujanje MSP kot prevladujočega segmenta slovenskega gospodarstva. V interesu Slovenije je predvsem

sprejemanje takšnih ukrepov, ki vplivajo na razbremenitev MSP, jim olajšajo čezmejno poslovanje in dostop do financiranja. Z namenom izboljšanja priprave predpisov s poudarkom na presoji posledic za gospodarstvo je Slovenija aplikativno podprla presojo posledic za gospodarstvo s t. i. MSP- testom, ki je obvezen za vse pripravljavce zakonov, ki se sprejemajo po rednem in skrajšanem postopku, z izjemo zakonov, ki se sprejemajo po nujnem postopku. Hkrati je imenovala nadzorni organ za kvaliteto opravljenih presoj vplivov na gospodarstvo, in sicer Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo.

Storitve

Evropska komisija je januarja 2017 objavila sveženj zakonodajnih pobud na področju storitev na enotnem trgu EU, s katerimi naj bi nadalje reševali težave podjetnikov pri čezmejnem poslovanju. Olajšanje čezmejnega pretoka storitev je ena najbolj kritičnih komponent enotnega trga, ki jo je treba še izboljšati in okrepiti. Storitve zajemajo dve tretjini gospodarstva EU in ustvarijo 90% novih delovnih mest. Vendar enotni trg na tem področju še ne deluje dobro, saj ves njegov potencial ni ustrezno izkoriščen. Bistvo novih predlogov Evropske komisije je v poenostavitvi postopkov za ponudnike čezmejnih storitev in v vzpostavitvi novega, sodobnejšega način sodelovanja držav članic pri reguliranju storitvenega sektorja. Med predlogi je tudi uvedba t. i. evropske storitvene e-izkaznice, ki naj bi zmanjšala zapletenost upravnih postopkov za ponudnike storitev, ki želijo svoje dejavnosti razširiti v druge države članice. S tem naj bi dosegli olajšanje menjave storitev na enotnem trgu EU.

Slovenija je bila med državami, ki so Evropsko komisijo izrecno pozivale k pripravi ambicioznega storitvenega svežnja. Po preučitvi predlogov iz svežnja ugotavljamo, da predlog Evropske komisije glede evropske storitvene e-izkaznice dejansko pomeni zapletene postopke in velika administrativna bremena ter v resnici ne prinaša lažjega dostopa ponudnikov storitev do tujih trgov znotraj EU in olajšanja prostega pretoka storitev, ki smo si ga želeli. Problem sta tudi nesorazmernost in diskriminatornost postopkov, ki se izvajajo v matični državi članici in državi članici gostiteljici. Če se bodo v procesu obravnave tega svežnja v Svetu EU oblikovale rešitve, ki bodo dejansko olajšale opravljanje storitev na enotnem trgu EU, jih bo Slovenija lahko podprla. Sicer pa načeloma podpiramo druga dva predloga – v zvezi z notifikacijo in testom sorazmernosti, ki naj bi omogočila pravilno regulacijo storitev, pod pogojem, da bo v pogajanjih dosežen tak dogovor, ki ne bo prinašal pretiranih zahtev za dokazovanje sorazmernosti predlaganih ukrepov.

Komisija je v začetku maja 2017 podala *Predlog uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi enotnega digitalnega portala za zagotavljanje informacij in postopkov ter služb za pomoč in reševanje težav ter o spremembi Uredbe (EU) št. 1024/2012*. Z izvedbo uredbe bo državljanom in podjetjem Evropske unije enotni digitalni portal zagotovil centraliziran dostop do vseh informacij, ki jih potrebujejo pri uveljavljanju pravic do mobilnosti v EU. Državam članicam nalaga obveznost omogočanja nediskriminatornega in popolnega dostopa do najpomembnejših in najpogosteje uporabljenih postopkov javne uprave. Slovenija podpira prizadevanja uredbe, a bo pri obravnavi predloga posebno pozornost namenila skladnosti z drugimi politikami in zakonodajo na ravni EU ter nacionalni ravni, morebitni nesorazmernosti pri vzpostavljanju postopkov, dostopnih tudi s strani drugih državljanov in podjetij iz EU, zelo ambiciozno zastavljeni časovni implementaciji uredbe in zagotavljanju finančnih sredstev.

Zagon in razširitev podjetij

Na ravni EU potekajo razprave o zagonskih podjetjih na podlagi sporočila *Pobuda za zagon in razširitev podjetij*, ki ga je v novembru 2016 objavila Evropska komisija. Glavne težave tovrstnih podjetij so otežen dostop do financiranja, regulativne in administrativne zahteve, večine in usposabljanje zaposlenih, zagotovitev druge priložnosti za podjetnike v primeru stečaja,

pa tudi še vedno premalo olajšano povezovanje s partnerji znotraj enotnega trga EU.

Slovenija pri tej temi zelo dejavno sodeluje v razpravah. Menimo, da je na nacionalni ravni podporno okolje za zagonska podjetja razmeroma dobro razvito, financiranje pa dostopno preko Slovenskega podjetniškega sklada (SPS). Naklonjeni smo nadaljnjim ukrepom v zvezi s spodbujanjem tveganega kapitala, veččin zaposlenih in odpravo administrativnih ovir.

Sodelovalno gospodarstvo

V okviru *Strategije za enotni trg* je Evropska komisija junija 2016 objavila *sporočilo o sodelovalnem gospodarstvu*, ki zelo hitro raste, temelji na inovacijah in lahko veliko prispeva h konkurenčnosti in rasti gospodarstva. Gre za nove poslovne modele, kjer se storitve izvajajo preko spletnih platform, ki povezujejo ponudnike in uporabnike storitev. Najbolj znana primera sta Uber (posredovanje pri nudenju prevoznih storitev) in Airbnb (posredovanje pri kratkoročnem oddajanju sob ali stanovanj). Evropska komisija meni, da ti novi poslovni modeli lahko pomembno prispevajo k ustvarjanju delovnih mest in rasti v EU, če jih bomo spodbujali in razvijali na odgovoren način. Spremljala bo regulativno okolje, razvoj cen in kakovosti storitev ter odkrivala morebitne ovire in težave, ki izhajajo iz različnih nacionalnih predpisov ali zakonodajnih vrzeli. Poskrbeti je treba za zagotovitev ustreznih pogojev zaposlovanja, socialnega varstva, primerno in pošteno plačevanje davkov ter ustrezno varstvo potrošnikov, z upoštevanjem olajšav pri začasnem oziroma omejenem delovanju. Države članice EU naj pregledajo in po potrebi revidirajo veljavno zakonodajo v skladu s temi smernicami.

Slovenija podpira spodbujanje novih poslovnih modelov v okviru sodelovalnega gospodarstva, potrebni pa bodo ukrepi za zagotavljanje javnega interesa. Ti ukrepi morajo biti sorazmerni, nediskriminacijski in ustrezni za varovanje uporabnikov teh storitev. Menimo tudi, da bo spremljanje razvoja sodelovalnega gospodarstva na različnih področjih s strani Evropske komisije pripomoglo k bolj poenotenemu in uravnoteženemu pristopu do ureditve tega pomembnega področja. Slovenija poudarja, da je pri urejanju sodelovalnega gospodarstva pomembno tesno sodelovanje držav članic EU pri izmenjavi dobrih praks in sprejemanju odločitev oziroma ukrepov, saj gre za dejavnosti, ki imajo čezmejno razsežnost. Ob tem moramo si moramo še naprej prizadevati za nadaljnjo krepitev enotnega trga.

Industrijska konkurenčnost

Slovenija si bo skupaj z več državami članicami prizadevala za ponovno okrepljeno razpravo na ravni EU o oživitvi evropske industrije ter pozivala Komisijo, da pripravi celovito sodobno strategijo za okrepitev konkurenčnosti evropske industrije. Slovenija se med drugim še vedno zavzema za pregledno, enostavno in učinkovito zakonodajo, ki bo služila svojemu namenu ter zmanjšanju zakonodajnih in administrativnih bremen za podjetja, za redno in sistematično preverjanje učinkov zakonodaje na konkurenčnost in mala ter srednja podjetja ter za ukrepe, ki spodbujajo izboljšanje veččin zaposlenih ter boljši dostop teh podjetij do finančnih sredstev. Prav tako se posveča uvedbi koncepta krožnega gospodarstva.

Izzivi slovenske industrije so podobni izzivom na ravni EU, v prvi vrsti prehod v zeleno oziroma krožno gospodarstvo, digitalizacija ter ustrezne veččine zaposlenih. Slovenija dejavno sodeluje pri pripravi horizontalnih in sektorskih priporočil in usmeritev za izvajanje sodobne industrijske politike na ravni EU in bo takšno sodelovanje zagotavljala tudi v prihodnje.

Varstvo intelektualne lastnine

V Svetu EU se od jeseni 2016 obravnava sveženj predlogov, ki urejajo avtorske pravice na enotnem digitalnem trgu in v kontekstu digitalnih tehnologij, ki spreminjajo način nastajanja, distribuiranja in dostopanja do glasbe, filmov, televizije, radia, knjig in publikacij. Nove spletne storitve, kot so pretočno predvajanje glasbe, platforme videa na zahtevo in zbiralniki

novičarskih virov, so postale zelo priljubljene, potrošniki pa pričakujejo vse večji mobilni in čezmejni dostop do kulturnih vsebin. Novo digitalno okolje bo ustvarilo priložnosti za evropske ustvarjalce, če bodo pravila zagotavljala pravno varnost in jasnost za vse deležnike.

Slovenija podpira posodobitev pravil o avtorskih pravicah, ki naj se prilagodijo čezmejnemu digitalnemu okolju, hkrati pa je treba zagotoviti zadostno zaščito in ustrezno plačilo imetnikom avtorskih pravic ter upoštevati kulturno raznolikost držav članic. Prenova pravil o avtorskih pravicah mora podpirati izboljšanje pretoka znanja, zlasti čezmejni pretok znotraj EU. Znanstvene raziskave, kultura in kulturna dediščina naj bodo enako dostopne za vse, kar bo pozitivno vplivalo na raziskave, izobraževanje in učenje.

Varstvo potrošnikov

Na področju varstva potrošnikov je na ravni EU pomemben *Predlog uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o sodelovanju med nacionalnimi organi, odgovornimi za izvrševanje zakonodaje o varstvu potrošnikov*. Ta rešuje eno od glavnih ovir za povečanje čezmejnega poslovanja na enotnem trgu EU, in sicer bojazen potrošnikov, kako bodo pri nakupih v drugih državah članicah uveljavljali svoje pravice v primeru težav, oziroma da ne bi pri tem postali žrtev nepoštenih ali goljufivih poslovnih praks. Predlog prinaša spremembe pooblastil pristojnih organov. Nadzorni organi bodo imeli nova enotna pooblastila za vodenje postopkov nadzora. Med posameznimi državami članicami EU namreč obstajajo velike razlike glede pristojnosti in pooblastil nadzornih organov, kar ovira učinkovit nadzor.

Slovenija podpira cilje predlagane uredbe. Pri oceni učinkovitosti uredbe in mehanizmov za sodelovanje se je izkazalo, da je treba obstoječi pravni okvir nadgraditi, da bodo lahko pristojni organi lažje sledili hitremu razvoju enotnega trga. Natančnejša določitev postopka sodelovanja bo izboljšala nadzor nad spoštovanjem predpisov na področju varstva potrošnikov, kar bo prispevalo k večjemu zaupanju potrošnikov v enotni trg ter pospešilo čezmejno trgovanje, s tem pa pozitivno vplivalo na gospodarsko rast. Ker dodatne naloge pristojnih organov pomenijo tudi povečanje stroškov delovanja, je treba zagotoviti ustrezno ravnotežje med stroški in učinkovitostjo.

Boljša zakonodaja

Že nekaj let je ena glavnih prioritet EU krepitev boljše zakonodaje, ki naj izpolnjuje svoj namen, je preprosta za izvajanje, zagotavlja varnost in predvidljivost. Cilj so razumna in realistična pravila, ki se pravilno izvajajo in izvršujejo po celi EU. Zavezanost k boljšemu pravnemu urejanju mora veljati na vseh področjih in graditi na že doseženem napredku na podlagi ocen učinka in *Programa Evropske komisije za ustreznost in uspešnost predpisov* (REFIT – Commission's Regulatory Fitness and Performance Programme), ki ga namerava Evropska komisija še okrepiti, da bo postal bolj ciljen, količinsko opredeljen, vključujoč in vpet v politično odločanje. Zagotoviti je treba visoko raven kakovosti analize presoje učinkov, ki mora biti podlaga za javnopolitično odločanje.

Slovenija podpira ukrepe za povečanje odprtosti in preglednosti v postopku odločanja na ravni EU, izboljšanje kakovosti nove zakonodaje prek boljših ocen učinka osnutkov zakonodajnih aktov in njihovih sprememb ter spodbujanje stalnega in doslednega pregleda obstoječe zakonodaje EU. Pri tem je treba okrepiti zavezanost k visokokakovostnim in preglednim posvetovanjem z deležniki ter k *programu REFIT*. Dejavnosti za poenostavitev zakonodaje ne smejo potekati na račun zniževanja standardov na področju varovanja okolja, pravic potrošnikov in delavcev. Zavzemamo se za večjo pozornost pravilom, ki zadevajo mala in srednja podjetja. Treba je dati tudi večji poudarek priložnostim, ki jih nudijo digitalne in druge tehnologije, ter pri tem upoštevati predvsem načelo subsidiarnosti in proporcionalnosti ter vlogo nacionalnih parlamentov v zakonodajnem postopku.

Državne pomoči

Na področju državnih pomoči je bil v letu 2014 uveden nov pristop pri upravljanju, spremljanju in nadzoru državnih pomoči. Z modernizacijo državnih pomoči so države članice dobiele več pristojnosti pri oblikovanju in izvajanju ukrepov državnih pomoči na podlagi prenovljene in razširjene *Uredbe o splošnih skupinskih izjemah*, brez predhodne priglasitve Komisiji. To pomeni tudi večjo odgovornost držav članic za dodeljevanje javnih sredstev v obliki državnih pomoči in zahtevo po večji preglednosti in strožjem nadzoru nad temi sredstvi. Komisija v novem sistemu ohranja pristojnost presojanja državnih pomoči le pri velikih projektih in pri ukrepih, ki pomenijo veliko nevarnost negativnega vpliva na konkurenco in trgovino med državami EU. Hkrati namerava Evropska komisija okrepiti naknadni nadzor nad dodeljenimi državnimi pomočmi.

Z novim pristopom se je povečala potreba po tesnejšem sodelovanju Komisije in držav članic pa tudi samih držav članic med seboj. V sklopu modernizacije državnih pomoči je bila tako ustanovljena posebna delovna skupina držav članic, v okviru katere države članice izmenjujejo izkušnje in dobre prakse pri uvajanju novega sistema.

Slovenija bo še naprej dejavno sodelovala v delovnih skupinah Komisije, ki obravnavajo zakonodajne predloge s področja državnih pomoči, in v delovni skupini držav članic za modernizacijo državnih pomoči. Prizadevala si bo za čim jasnejša, enotna pravila, ki jih bo mogoče učinkovito izvajati v praksi, za poenostavitev postopkov priglasitve, ki bodo omogočali hiter dostop do pomoči in zmanjšanje upravnih bremen kot posledice preprostejših pogojev dodelitve pomoči (na primer pri dokazovanju spodbujevalnega učinka). Hkrati bo podpirala prizadevanja Komisije za boljši nadzor nad dodeljevanjem pomoči in dosledno spremljanje učinkov dodeljenih pomoči.

Carinska unija

Carinska unija temelji na sistemu skupnih pravil, ki jih neposredno in usklajeno uporabljajo države članice EU pri uresničevanju carinske unije v praksi, prek carinskih organov. Aktualni dosje v okviru carinske unije je *Predlog uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o kontroli gotovine ob vstopu v Unijo in izstopu iz nje, ki razveljavlja Uredbo (ES) št. 1889/2005*. Uredba uvaja številne novosti, med drugim širi definicijo gotovine na blago velike vrednosti (npr. zlato) in predplačilne kartice, kot bo opredeljeno v posebni prilogi uredbe, ki se bo spreminjala z delegiranim aktom, da se bo Evropska komisija lahko hitro odzvala na nove trende goljufij ter po novem ureja tudi nadzor nespremljane gotovine, ki je del pošiljke (poštna pošiljke, prevozniške pošiljke, nespremljena prtljaga). Slovenija načelno podpira predlog uredbe.

V začetku julija 2017 naj bi bila na kolegiju komisarjev potrjena *Uredba o preprečevanju tihotapljenja kulturnih dobrin*. Glavni namen novega zakonodajnega predloga za boj proti nedovoljeni trgovini s predmeti kulturne dediščine je preprečiti vnos nezakonitih kulturnih dobrin na območje EU, pri čemer naj bi bil dan poudarek na kulturne dobrine, ki so posebej ogrožene, kot npr. arheološki predmeti. Uredba bo predmet prvega branja v času estonskega predsedovanja.

Sredi januarja 2014 je bil na Delovni skupini Sveta za carinsko unijo predstavljen *Predlog direktive Evropskega parlamenta in Sveta o pravnem okviru Unije za carinske kršitve in sankcije*, vendar je razprava na tem dosjeju zaradi nasprotovanja velikega števila držav članic EU zastala. Namen predloga direktive je zagotoviti enotno obravnavo gospodarskih subjektov v vseh državah članicah, ne glede na to, v kateri državi članici opravljajo carinske formalnosti in trgovinske posle. Slovenija načelno podpira navedeni predlog direktive, podaja pa preučitveni pridržek.

PROMET, TELEKOMUNIKACIJE IN ENERGIJA

Promet

Evropska komisija je konec maja 2017 objavila težko pričakovani *Sveženj za mobilnost*, ki ureja različne vidike

cestnega prometa, s poudarkom na treh ključnih stebrih: notranjem trgu, socialnem stebru in digitalnem (zelenem) stebru. V okviru notranjega trga sveženj zadeva predvsem dostop do poklica prevoznika, dostop do trga cestnih prevozov ter področje najema vozil. Navedeni steber vključuje ureditev kabotaže in sedeža podjetja (problem slamanatih podjetij), določitev dodatnih pogojev za prevoznike, ki storitve opravljajo izključno z lahkimi gospodarskimi vozili, in prožnejša pravila za najem vozil v državah članicah, kjer podjetje ni ustanovljeno. Socialni steber ureja izvajanje socialne zakonodaje (pravila o časih vožnje, odmorih in počitkih) z vidika večje jasnosti ter bolj harmoniziranega izvajanja. Poleg tega je obravnavano tudi področje napotenih delavcev. V tem primeru je treba upoštevati specifično naravo dela avtoprevoznikov v mednarodnem cestnem prometu, ki odstopa od splošne narave dela napotenih delavcev. Pri tem bo treba vzpostaviti smotno ravnotežje med spremembo *Direktive o socialnih aspektih prometa* v kombinaciji z *lex specialis o napotenih delavcih v cestnem prometu* na eni strani ter revizijo *Direktive o napotenih delavcih (PWD 96/71)* in *Direktive o izvajanju direktive o napotenih delavcih (2014/67)* na drugi.

V okviru digitalnega stebra bo v obravnavi uvedba pametnega cestninjenja (sprememba *Direktive o Eurovinjeti*) na podlagi načela "uporabnik plača" in "onesnaževalec plača" ter načela plačevanja po dejansko prevoženi razdalji. Delno se pristop širi tudi na področje uporabe za osebna vozila s ciljem preprečitve diskriminacije v ceni kratkoročnih in dolgoročnih vinjet. Slovenija načeloma želi zadržati način cestninjenja z vinjetami, saj se je z njihovo uvedbo bistveno povečala cestnoprometna varnost in mobilnost prebivalstva. V okviru elektronskega cestninjenja se spreminja *Direktiva o interoperabilnosti elektronskih cestninskih sistemov* (princip ene elektronske naprave za cestninjenje v vozilu za plačevanje v vseh sistemih po vzoru mobilnega gostovanja).

Predvideni sta tudi sprememba *Uredbe o pametnih tahografih* z vidika dodatnih funkcij in opremljanja obstoječih vozil s pametnimi tahografi ter sprememba *Uredbe o dostopu do trga avtobusnih prevozov* (liberalizacija linijskih prevozov, nediskriminatoren dostop do avtobusnih terminalov).

Slovenija se bo še naprej zavzemala za liberalizacijo trga cestnih prevozov v EU. Zaradi precej različnih stališč držav članic glede ureditve pravil za avtoprevoznike v mednarodnem cestnem prometu v povezavi z načeli napotenih delavcev se pričakuje zahtevna razprava. Slovenija se bo na področju prometa zavzemala za takšno ureditev, ki ne bo dodatno omejevala trga cestnih prevozov ter prostega pretoka blaga in storitev v povezavi s socialnim dumpingom. Pri tem si bo prizadevala za izločitev področja mednarodnih cestnih prevozov iz področja uporabe *Direktive o napotenih delavcih*. Lahko pa Slovenija na tem področju pokaže tudi določeno prožnost, in sicer pod pogojem, da bo dosežen splošen konsenz na ravni EU.

Slovenija bo predloge Evropske komisije preučila z vidika doseganja ciljev *Bele knjige* iz leta 2011, zlasti ravnovesja med dokončanjem notranjega trga za cestni promet in socialnimi pogoji za voznike.

Zagovarjala bo poenostavitev pravil, okrepitev nadzora, sorazmerne kazni ter upoštevanje različnih socialnih standardov v državah članicah.

Na področju cestninjenja si bo Slovenija prizadevala za takšne spremembe obstoječe področne zakonodaje, ki bodo omogočale, da bi se na racionalen način nadgrajevale do sedaj izvedene aktivnosti posameznih držav članic na področju interoperabilnosti cestninskih sistemov, hkrati pa zagotovili ustrezni finančni prilivi iz naslova cestninjenja.

Drugi zakonodajni predlogi se nanašajo na širša področja, vezana na inovacije in raziskave (javni prevoz), merjenje in poročanje o emisijah CO₂ iz prometa (sprememba predpisov o emisijskih standardih za avtomobile in kombinirana vozila), infrastrukturo za alternativna goriva, spremembo *Direktive o kombiniranem transportu* (povečanje privlačnosti, zlasti železnic) in spremembo *Direktive o čistih vozilih*.

Komisija je novembra 2016 v *Strategiji za kooperativne inteligentne prometne sisteme (C-ITS) – mejnik na poti h kooperativni, povezani in avtomatizirani mobilnosti* napovedala uvedbo kooperativnih inteligentnih sistemov (C-ITS), ki temeljijo na digitalnih podatkovnih povezavah med vozili in ustrezno spremljajočo občestno in drugo javno infrastrukturo. Usklajena in hitra uvedba kooperativnih, povezanih in avtomatiziranih vozil v cestnem prometu zahteva ukrepe na ravni EU, uvedba teh vozil pa bo pomembno prispevala k povečanju varnosti v cestnem prometu, povečanju učinkovitosti cestnega prometa in zagotavljanju konkurenčnosti industrije EU.

Slovenija podpira ukrepe v smeri okrepljene mobilnosti, ki sledi tehnološkemu napredku in trajnostnemu razvoju prometa. Že sedaj dejavno sodeluje pri razvoju kooperativnih inteligentnih transportnih sistemov in si od tega obeta tako gospodarske kot družbene koristi.

Na področju letalstva potekajo pogajanja o spremembi obširne *Uredbe o Evropski agenciji za varnost v letalstvu* (EASA – European Aviation Safety Agency), ki je del letalskega svežnja. Cilj te uredbe je ohraniti visoko raven varnosti v Evropi ter omogočiti rast letalskega sektorja in konkurenčnost evropske letalske industrije. Vključuje tudi vidik novih poslovnih modelov in tehnologij (tudi brezpilotne zrakoplove-drone, ultralahka letala). V okviru pogajanj o celovitih letalskih sporazumih EU s tretjimi državami je Komisija v letu 2016 dobila mandat za pogajanja za sklenitev sporazumov z Državo Katar in Združenimi arabskimi Emirati (iz skupine Zalivskih držav), državami skupine ASEAN, Turčijo, Armenijo in Mehiko. Cilj sporazumov je odpraviti omejitve za opravljanje prevozov, ki izhajajo iz bilateralnih sporazumov, ter omogočiti regulatorno sodelovanje na področjih, kot so zaščita pravic potnikov, varnost in varovanje v letalstvu ter varovanje okolja. V prihodnje pričakujemo usklajevanje mandatov še za druge štiri Zalivske države – Kraljevino Bahrajn, Kuvajt, Oman in Saudovo Arabijo. Evropska komisija bo nadaljevala pogajanja tudi za sklenitev celostnih sporazumov o zračnem prometu z Azerbajdžanom in Tunizijo, ki so za nekaj let zastala, za leto 2017 pa so napovedani novi krogi pogajanj. Pričakujejo se tudi predlog spremembe *Uredbe o varstvu pred subvencioniranjem in nepošteno prakso oblikovanja cen*, ki povzroča škodo letalskim prevoznikom EU pri izvajanju zračnega prevoza iz tretjih držav, *Smernice glede lastništva in nadzora ter Smernice glede obveznosti javnih služb*. Kasneje pa bo Komisija pripravila še *Smernice glede področja storitev neprekinjenega upravljanja zračnega prometa*.

Slovenija podpira vzpostavitev enotnega pravnega okvira za delovanje in razvoj letalske industrije in tudi ureditev glede daljinsko vodenih zrakoplovov. Zavzema se za dvig maksimalne vzletne mase (MTOM) za ultralahka letala v Prilogi 1 k *Uredbi o EASA* vsaj na 600 kg in za dodatno definicijo letal z električnim pogonom, ki trenutno ni vključena v uredbo. Slovenija še naprej podpira podelitev mandata Komisiji za sklenitev t. i. celovitih sporazumov o zračnih prevozih s tretjimi državami, pri tem pa bo previdnejša pri državah, ki so za Slovenijo gospodarsko pomembne. V novih mandatih se bo Slovenija zavzemala za to, da imajo države članice po določenem obdobju, če pogajanja Komisije zastanejo, možnost voditi pogajanja tudi bilateralno, skladno z dogovorom Komisije, da se ne rušita njen pristop in njena verodostojnost.

V okviru pomorstva se v letu 2017 nadaljuje razprava o *svežnju o varnosti potniških ladij* (objavljen junija 2016), ki posodablja staro zakonodajo in nadgrajuje vidik varnosti potniških ladij. Vsebuje tri zakonodajne predloge, in sicer o *varnostnih predpisih in standardih za potniške ladje*, o *sistemu inšpekcijskih pregledov za varno izvajanje linijskih prevozov z ro-ro trajekti in visokohitrostnimi potniškimi plovili in o registraciji oseb, ki potujejo s potniškimi ladjami*, ter o *formalnostih poročanja v pomorskem prometu*. Slovenija podpira zakonodajne predloge v smeri racionalizacije in poenostavitve obstoječega pravnega okvira EU in se zavzema za podaljšanje roka za prenos predlaganih direktiv (24–36 mesecev) zaradi potrebe po uskladitvi slovenskega pravnega reda.

Prav tako se v letu 2017 nadaljuje razprava o priznavanju poklicnih kvalifikacij v plovbi po celinskih vodah. Slovenija se je pridružila skupini držav, ki se zavzemajo za uveljavitev izjeme za uporabo direktive v državah članicah, v katerih se tovrstni poklici ne opravljajo zaradi geografskih omejitev.

Po zaključenih posvetovanjih v prihodnjih letih pričakujemo spremembe temeljne pomorske zakonodaje o vzpostavitvi sistema spremljanja in obveščanja za ladijski promet (*Direktiva 2002/59*), o pomorski inšpekciji (*Direktiva 2009/16*), o državi zastave (*Direktiva 2009/21*), o preiskovanju pomorskih nesreč (*Direktiva 2009/18*) ter o formalnostih poročanja v pomorskem prometu (*Direktiva 2010/65*). V letu 2017 oziroma 2018 se pričakuje objava zakonodajnega predloga o sprejemnih zmogljivostih pristanišč.

Vzporedno poteka tudi koordinacija EU za pripravo gradiv za odbore in pododbore Mednarodne pomorske organizacije (IMO). Nove dejavnosti se pričakujejo tudi v okviru Skupine prijateljev predsedstva (FOP) za integrirano pomorsko politiko (IMP), in sicer v povezavi z modro rastjo, inovacijami, upravljanjem z oceani in navtičnim turizmom.

Glede koridorjev jedrnega omrežja TEN-T se pripravljajo načrti za njihovo povezljivost s tretjimi državami, zato se dopolnjujejo indikativni zemljevidi prometnega omrežja s sosednjimi državami in regijami. Komisija želi pospešiti izvedbo jedrnih omrežij, zato predlaga *Uredbo o racionalizaciji ukrepov za hitrejšo izvajanje projektov skupnega interesa vseevropskega prometnega omrežja* z ukrepi za spodbuditev javno-zasebnih partnerstev. Dodatna sredstva se bodo iskala tudi v okviru pogajanj o naslednjem večletnem finančnem okviru 2020–2027, predviden pa je tudi vmesni pregled *Instrumenta za povezovanje Evrope* (CEF – Connecting Europe Facility) kot ključnega naložbenega vzvoda v prometu.

Za Slovenijo je še zlasti pomembna širitev jedrnega omrežja na Zahodni Balkan, kjer bo posebej pozorna, da bo to omrežje oblikovano skladno s potekom t. i. alpsko-zahodnobalkanskega koridorja, za katerega je bilo v letu 2015 podpisano pismo o nameri med državami, ki ležijo ob tem koridorju. V njem so se države zavezale, da bodo delovale za vključitev tega koridorja med železniške tovarne koridorje skladno z *Uredbo EU 913/2010*, ob reviziji zakonodaje o TEN-T pa tudi v jedrno omrežje TEN-T in posledično med jedrne koridorje tega omrežja.

Telekomunikacije, informacijska družba in kibernetika varnost

Povezan digitalni enotni trg (DSM – Digital Single Market) je ena od ključnih prioritet dela Evropske komisije v tem mandatu, s ciljem čim bolj izkoristiti prednosti čezmejne uporabe digitalnih tehnologij. Hkrati pa to pomeni razbitje nacionalnih razmejitev na področjih ureditve telekomunikacijskih pravil, zaščite avtorskih pravic in ureditve zaščite podatkov, upravljanja radijskega spektra in regulacije konkurenčnosti.

Komisija je maja 2017 objavila vmesni pregled *Strategije za digitalni enotni trg (Strategija DSM)*. Od maja 2015 je bilo objavljenih skupaj 35 zakonodajnih predlogov in političnih pobud, a do sedaj so bili sprejeti le trije: 1) odprava dodatnih stroškov za gostovanje od 15. junija 2017 za vse, ki potujejo v EU, 2) dogovor o prenosljivosti vsebin, ki bo Evropejкам in Evropejcem od začetka leta 2018 omogočal, da potujejo s filmi, glasbo, video igrami ali e-knjigami, na katere so se naročili doma, ter 3) dogovor o sprostitvi frekvenčnega pasu 700 MHz za razvoj omrežij pete generacije (5G) in novih spletnih storitev. Večina ostalih dosjejev pa je bila bodisi blokiranih zaradi nesoglasja z Evropskim parlamentom ali pa ker zaradi različnih stališč med državami članicami v samem Svetu ni bilo mogoče doseči napredka: geografsko blokiranje (uredba), dostava paketov, avdiovizualne medijske storitve (revizija direktive), pogodbeno pravila za omogočanje dostopa do digitalnih vsebin (predlog direktive), pogodbeno pravila za spletno prodajo dobrin na daljavo (predlog direktive), reforma avtorskih pravic itd.

Komisija je v *Sporočilu o vmesnem pregledu* opredelila tri glavna področja za nadaljnje ukrepanje EU.

1. Razvoj evropskega podatkovnega gospodarstva: vzpostaviti prost pretok neosebni podatkov za povezane avtomobile in storitve e-zdravja; jeseni letos namerava Komisija objaviti zakonodajno pobudo o čezmejnem prostem pretoku neosebni podatkov, spomladi 2018 pa pobudo o dostopnosti in ponovni uporabi javnih in javno financiranih podatkov.

2. Reševanje izzivov kibernetike varnosti: septembra 2017 bo pripravljen vmesni pregled strategije EU za kibernetiko varnost, vključno z mandatom Agencije EU za varnost omrežij in informacij (ENISA), da bi ga uskladila z novim okvirom EU za kibernetiko varnost. Pričakuje se tudi nadgraditev standardov kibernetike varnosti, certificiranja in označevanja, da bi bili povezani predmeti kibernetiko varnejši.

3. Spletne platforme v okviru pravičnega internetnega ekosistema: do konca leta 2017 bo Komisija pripravila pobudo, s katero bo reševala nepravilne pogodbene klavzule in trgovinske prakse, ugotovljene v razmerjih med platformami in podjetji. Komisija je v zvezi s tem že sprejela sklepe o izvrševanju konkurenčnega prava. Cilj je doseči napredek pri postopkovnih vidikih in načelih glede odstranjevanja nezakonitih vsebin (prijave in ukrepanja), ki temeljijo na preglednosti in zaščiti temeljnih pravic.

Stališče Slovenije do ključnih ukrepov v okviru DSM je vseskozi zelo pozitivno. Strinjamo se z rezultati vmesnega pregleda DSM in tudi z načrtom za naprej. Ambicioznost pri digitalizaciji evropske družbe mora biti nedvomno v središču razvojnih politik in prva razvojna prioriteta, predvsem glede časovnega cilja uvedbe tehnologije pete generacije (5G). Slovenija tem smernicam ne samo sledi, ampak jih še nadgrajuje, skladno z lastnimi specifičnimi razvojnimi priložnostmi, ki temeljijo na inovativni in intenzivni uporabi digitalnih tehnologij in interneta na vseh področjih družbenega življenja. Neposredno sodelovanje Evropske komisije in držav članic pri usmerjanju prizadevanj za digitalizacijo Evrope je ključnega pomena za trajnostni razvoj Evropske unije in njeno konkurenčnost v globalnem merilu.

V okviru tehnoloških in organizacijskih priprav je Slovenija sprejela štiri strategije: *Strategijo razvoja javne uprave 2015–2020*, *Strategijo razvoja informacijske družbe do leta 2020 – DIGITALNA SLOVENIJA*, *Načrt razvoja širokopasovnih omrežij naslednje generacije do leta 2020 in Strategijo kibernetike varnosti*. V okviru teh strategij smo določili tudi ključne strateške razvojne usmeritve v naši državi in sprejeli zavezo, da bomo njihovi realizaciji posvetili vso potrebno pozornost. Aprila 2017 je Slovenija vzpostavila tudi Nacionalni organ za kibernetiko varnost. V okviru posodobitve delovanja e-uprave je Slovenija prejela certifikat Cisco (CMSP – Cloud and Managed Services Program) za uspešno vzpostavitev in zagotavljanje storitev državnega računalniškega oblaka.

V okviru pomembnejših dosjejev na področju digitalnega enotnega trga bodo potekala zahtevna pogajanja glede *povezljivostnega paketa* (angl. Telecoms review), ki je bil objavljen septembra 2016 in ki predvideva ambiciozno prenovitev telekomunikacijskih pravil. Ključni cilj je doseči vseevropsko povezljivost do leta 2025 na podlagi treh ciljev: 1) dostopa do zelo zmogljive – gigabitne – povezljivosti za čim širšo javnost (šole, univerze, prometna vozlišča, javna podjetja); 2) dostopa do povezljivosti, ki vsem evropskim gospodinjstvom omogoča hitrost prenosa najmanj 100 Mbps; 3) neprekinjene pokritosti s 5G-tehnologijo (peta generacija brezžičnih komunikacijskih sistemov) za vsa urbana območja ter pomembnejše ceste in železnice.

Komisija je namreč ugotovila, da so se od leta 2009 tržne strukture razvile, monopolistična tržna moč je postala vse bolj omejena, povezljivost pa je v gospodarstvu pridobila vse večjo vlogo, predvsem pa so se razvili novi subjekti, ki tekmujejo s tradicionalnimi telekomunikacijskimi operaterji, t.i. ponudniki povrhnjih spletnih storitev (OTT – over-the-top). Hkrati se je povečalo tudi povpraševanje po visokokakovostni fiksni in brezžični povezljivosti, saj se je povečalo število vse bolj prilju-

bljenih storitev spletnih vsebin, kot so računalništvo v oblaku, internet stvari in komunikacija stroj-stroj (M2M).

V tem okviru je Komisija predlagala dva med seboj povezana zakonodajna akta, in sicer *Predlog direktive o Evropskem zakoniku o elektronskih komunikacijah (Elektronski zakonik oziroma EECC)* in *Predlog uredbe o ustanovitvi Organa evropskih regulatorjev za elektronske komunikacije (BEREC – Body of European Regulations for Electronic Communications)*.

Predlog zakonika združuje področja štirih obstoječih direktiv glede elektronskih komunikacij (*Okvirna direktiva, Direktiva o odobritvi, Direktiva o dostopu in Direktiva o univerzalni storitvi*). Predlog je usmerjen k povečanju konkurence in predvidljivosti za naložbe. Spreminjajo se predvsem elementi glede ureditve dostopa, radiofrekvenčnega spektra ter liberalizacije storitev. Glede upravljanja pa se poudarja svetovalna vloga BEREC in Skupine za politiko radiofrekvenčnega spektra (RSPG – Radio Spectrum Policy Group). BEREC bo dobil nekatere dodatne pristojnosti, pomagal pa naj bi tudi Evropski komisiji in Nacionalnim regulativnim organom (NRO) na področju standardizacije. Cilj Komisije je preoblikovati dosedanji BEREC v pravo agencijo EU, ki bi dobila dodatne finančne vire, hkrati pa naj ne bi ogrozila dosedanje neodvisnosti NRO.

Slovenija se strinja s pomenom povezanosti za delovanje digitalnega enotnega trga in s potrebo po razvoju novih omrežij v EU za njeno digitalno prihodnost ter podpira cilje obeh predlogov, *Elektronskega zakonika* in *Uredbe BEREC*, vključno z izboljšanjem koordinacije podeljevanja radiofrekvenčnega spektra ter boljšo regulacijo. Med usklajevanjem bo zlasti pozorna na subsidiarnost in sorazmernost glede na harmonizacijo upravljanja radiofrekvenčnega spektra, boljšo regulacijo ter harmonizacijo pristojnosti in zagotavljanje neodvisnosti NRO. Upoštevala bo tudi vpliv na različne deležnike na nacionalni ravni, zlasti na operaterje, uporabnike oziroma potrošnike, in si prizadevala, da bo zakonodajni predlog usmerjen razvojno in da bo prinesel investicijske koristi za sektor tudi v Sloveniji.

Paket predlogov za e-zasebnost v elektronskih komunikacijah je Evropska komisija objavila januarja 2017 kot sestavni del *Strategije DSM*, cilj pa je zaščititi osebne podatke na spletu. *Splošna uredba o varstvu podatkov* je bila sprejeta že aprila 2016, uporabljati pa se bo začela 25. maja 2018. Januarja 2017 pa je bil objavljen še *Predlog uredbe o zasebnosti in elektronskih komunikacijah (Uredba o e-zasebnosti)*, ki bo nadomestila *Direktivo o zasebnosti in elektronskih komunikacijah* (zadnjič spremenjeno leta 2009), vključevala pa bo tudi rešitve glede novih komunikacijskih storitev OTT (npr. Skype, WhatsApp), kjer še ni prave zaščite potrošnikov. Vsebina elektronskih komunikacij namreč lahko razkrije zelo občutljive informacije o posameznikih, ki sodelujejo v komunikaciji (osebne izkušnje in čustvovanja, zdravstveno stanje, spolna usmerjenost, politična stališča itd.), njihovo razkritje pa bi lahko povzročilo osebno in družbeno škodo ali gospodarsko izgubo. Države članice bodo imele tudi možnost, da pomagajo pri sodelovanju organov kazenskega pregona in pravosodnih organov s ponudniki storitev glede dostopa do elektronskih dokazov.

Slovenija podpira cilje in namen *Uredbe o e-zasebnosti*, saj gre za zelo občutljive informacije o končnih uporabnikih, ob tem pa si bo prizadevala za več fleksibilnosti držav članic pri urejanju pravic naročnikov. Pri tem bo posebno pozorna na predlagane rešitve, ki so vezane na sorazmernost glede na cilje, ki jih želimo doseči, in potrebne varovalke. Zadržana pa bo do širokih možnosti obdelave elektronskih komunikacijskih podatkov za namene zaračunavanja, preprečevanja prevar itd., saj ugotavljamo, da še ni vključena zahteva po sorazmernosti, ki jo poudarja Sodišče EU, pa tudi do omogočanja enostranskega vsiljevanja privolitve in trženje oziroma uporabo osebnih podatkov za zagotovitev brezplačnih storitev in podobnih invazivnih tehnologij ter do vrivanja oglasov in drugih posegov v nevtralnost omrežij.

Čeprav se Slovenija zaveda potrebe po določeni omejitvi obsega pravic fizičnih in pravnih oseb pri zagotavljanju in

uporabi elektronskih komunikacijskih storitev zaradi javnega interesa, si bo v postopku obravnave *Predloga uredbe o e-zasebnosti* prizadevala za jasnejšo ureditev (kar v zvezi z morebitnimi prizadevanji za ureditev hrambe prometnih podatkov pomeni, da bi morali izhajati iz sodne prakse Sodišča EU), ki bo ustrezala razvoju sodobne digitalne družbe, v tem kontekstu predvsem komunikacijskih storitev, ki jih omogoča internet. Za Slovenijo je zaščita zasebnosti izredno pomembna kategorija, zato si bo predvsem prizadevala, da določila uredbe ne bi znižala ravni obstoječe zaščite zasebnosti v Sloveniji.

Pričakuje se tudi predlog Komisije glede *prostega pretoka podatkovnega gospodarstva*; vsebinsko je bila smer reševanja nakazana v *Sporočilu Komisije*, objavljenem januarja 2017. Ocenjeno je bilo, da bi odprava nacionalno lokaliziranih podatkov ustvarila 8 milijard evrov BDP na leto, s tem pa bi izboljšali številne vidike vsakdanjega življenja (poslovne analize, napovedovanje vremena, individualizirana oskrba v zdravstvu, varnost cest in preprečevanje prometnih zastojev).

V okviru kibernetske varnosti je bila julija 2016 sprejeta *Direktiva o varnosti omrežij in informacijskih sistemov (Direktiva NIS)*, ki je prvi zakonodajni akt Evropske komisije na to temo. Na podlagi te direktive so države članice sprejele svoje nacionalne strategije. Še več pa bo v prihodnosti treba storiti za povečanje nacionalnih zmogljivosti, ki so na precej različnih ravneh, predvsem pa bo treba okrepiti medsebojno sodelovanje, vzpostaviti več sinergije med sektorji in vključevati kibernetske zahteve v vse politike EU. Zagotoviti bo treba usposabljanje za kibernetsko varnost, inovacije v kibernetsko varnost in omogočiti lažji dostop do finančnih sredstev za mala in srednja podjetja.

Na področju razvoja e-poslovanja javne uprave bo v času estonskega predsedovanja sprejeta ministrska deklaracija za razvoj e-uprave. Gre za strateški dokument, ki bo pripomogel k doseganju digitalne preobrazbe na nacionalnih ravneh in na področju celotnega digitalnega enotnega trga. Ministri, pristojni za e-upravo, bodo k deklaraciji pristopili na oktobrskem neformalnem ministrskem srečanju. Deklaracija bo predstavila cilje na naslednjih področjih: privzeto digitalno in vključenost, princip "samo enkrat", odprtost in transparentnost, zaupanje, privzeto interoperabilno in sklop z različnimi horizontalnimi ukrepi. Slovenija podpira pripravo deklaracije, saj so njeni cilji v skladu s cilji na nacionalni ravni. Bo pa pri pripravi dokumenta pozorna na realnost časovne izvedbe zastavljenih ciljev ter usklajenosti z drugimi politikami in projekti, tako na nacionalni ravni kot tudi na ravni EU.

Energija

Energetska unija je evropski prednostni projekt, ki ga je Junckerjeva Komisija označila kot eno od svojih desetih političnih prioritet. V njej se povezuje pet dimenzij: 1) evropska varnost, solidarnost in zaupanje; 2) polno povezan evropski energetski trg; 3) energetska učinkovitost; 4) dekarbonizacija gospodarstva; 5) raziskave, inovacije in konkurenčnost.

Slovenija meni, da se mora energetska unija razvijati na uravnotežen način. Zanesljivost oskrbe z energijo je neločljivo povezana z dekarbonizacijo in polno integriranim energetskim trgov. Zagovarjamo enotni pristop EU v okviru energetske in podnebne politike, pa tudi v okviru skupne zunanje in varnostne politike EU.

Evropska komisija je novembra 2016 objavila obsežen sveženj zakonodajnih predlogov *Čista energija za vse Evropejce*. Ta sveženj vključuje kar osem zakonodajnih aktov s področja spodbujanja rabe obnovljivih virov energije (OVE) in učinkovite rabe energije (URE) do leta 2030, učinkovitejše delovanje energetskega trga EU ter nov način upravljanja nacionalnih podnebno-energetskih politik.

Slovenija pozdravlja ta sveženj zakonodajnih predlogov in se zavzema za njegovo temeljito in celovito obravnavo, ki bo upoštevala nacionalne posebnosti in omogočila vsem državam članicam, da enakovredno in učinkovito sodelujejo v pogajanjih.

Upravljanje energetske unije

Predlog uredbe o upravljanju energetske unije je pomemben korak naprej pri celovitem upravljanju energetske unije, ki uvaja nov način upravljanja nacionalnih podnebno-energetskih politik. Prizadeva si za:

i) celovite nacionalne energetske in podnebne načrte, v katerih bodo določeni cilji in ukrepi ter politike pri vseh petih dimenzijah energetske unije, ter za racionalizacijo obveznosti načrtovanja, poročanja in spremljanja na področju energije in podnebja;

ii) usklajen proces upravljanja med Evropsko komisijo in državami članicami, kar obenem EU omogoča izpolnjevanje mednarodnih podnebnih obveznosti.

Slovenija podpira oblikovanje robustnega upravljanja z energetske unije, ki bo racionaliziralo in integriralo obstoječe postopke načrtovanja, poročanja in nadzora zavez na področju energije in podnebja. V pogajanjih si bo prizadevala za upoštevanje:

– načel poštenih porazdelitve bremen med državami članicami v skladu z zmožnostmi in sposobnostmi ter s posebnostmi držav članic na tem področju;

– jasno določene vloge in odgovornosti posameznih držav članic in Evropske komisije;

– suverene pravice držav članic do izbire nacionalne energetske mešanice;

– čim manjšega administrativnega bremena v skladu s cilji "boljše zakonodaje".

Energetska učinkovitost

Predlog direktive Evropskega parlamenta in Sveta o spremembi Direktive 2012/27/EU o energetske učinkovitosti bo določil cilj, ki ga je treba na področju energetske učinkovitosti doseči v letu 2030, in ukrepe, ki jih bodo države članice izvajale v ta namen. *Predlog o pregledu Direktive o energetske učinkovitosti stavb (2010/31/EU)* pa uvaja dodatne ukrepe oziroma izboljšuje obstoječe mehanizme za pospešitev stroškovno učinkovite prenove obstoječih stavb po letu 2020.

Slovenija pozdravlja oba predloga, ki sta dobra osnova za nadaljnjo poglobljeno razpravo, in podpira sprejetje zakonodajnih aktov, ki bosta od držav članic zahtevala, da dosežejo izboljšanje energetske učinkovitosti in energetske učinkovitosti stavb. Pri tem se bo zavzemala za ambiciozno politiko EU na tem področju.

Obnovljivi viri energije

Predlog direktive Evropskega parlamenta in Sveta o spremembi Direktive 2009/28/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. aprila 2009 o spodbujanju uporabe energije iz obnovljivih virov prenavlja sistem spodbujanja rabe OVE po letu 2020, in sicer tako, da se več ne predpisujejo obvezni nacionalni cilji v obliki priloge direktive, pač pa si bodo nacionalne cilje do 2030 zastavile države članice same, ob upoštevanju cilja EU vsaj 27 % OVE v bruto končni porabi energije do 2030. Obenem predlog direktive uvaja novosti na področju nacionalnih podpornih shem za spodbujanje investicij, umeščanja elektrarn OVE v prostor in trajnostnih kriterijev za bioenergijo ter dodatne mehanizme za spodbujanje uporabe OVE v sektorju ogrevanja.

Slovenija bo vztrajala, da se pri določanju nacionalnih deležev upoštevajo tudi okoljske omejitve in nacionalne posebnosti ter prispevek držav članic k drugim okoljskim politikam Unije, kot je zagotavljanje habitatov za ohranjanje biotske raznovrstnosti (Natura 2000).

Notranji trg z električno energijo

Pri *Predlogu uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o ustanovitvi Agencije EU za sodelovanje energetske regulatorjev (prenovitev)* si bo Slovenija prizadevala, da bodo morebitne nove pristojnosti Agencije za sodelovanje energetske regulatorjev (ACER) določene skladno z načelom subsidiarnosti ter jasno razmejene v razmerju do držav članic in nacionalnih regulativnih organov. Slovenija bo zagovarjala ustrezno kadro-

vske in finančno okrepitev ACER glede na nove pristojnosti. Slovenija si bo tudi prizadevala, da se v pogajanjih ustrezno zaščiti slovenski interes in da se v primeru ACER ne ustanovijo lokalne pisarne v drugih državah članicah.

Predlog uredbe o notranjem trgu za električno energijo, Predlog uredbe o pripravljenosti na tveganja v sektorju električne energije in Predlog direktive o skupnih pravilih za notranji trg z električno energijo so dobra podlaga za nadaljnja pogajanja o novem tržnem modelu EU. Predlogi zakonodajnih aktov pomembno spreminjajo naravo delovanja elektroenergetskega trga EU in uvajajo številne novosti na ravni končnega odjemalca. Slovenija podpira večino predlaganih sprememb. V pogajanjih si bo prizadevala, da se prepoznajo določene posebnosti slovenskega elektroenergetskega trga, kot je npr. visoka čezmejna povezanost glede na proizvodne kapacitete. Slovenija bo tudi zagovarjala jasnejšo določitev vlog posameznih akterjev na trgu in odgovornosti držav članic za zanesljivost oskrbe z električno energijo. Poleg tega bo zagovarjala daljša prehodna obdobja za uveljavitev določenih rešitev, ki prinašajo dodatno administrativno breme ali posegajo v že obstoječe nacionalne rešitve.

Robustna energetska in podnebna diplomacija

Energetska unija ne zajema le energije in podnebja, saj gre za spodbujanje modernizacije celotnega evropskega gospodarstva in njegovo preoblikovanje v nizkoogljično in energijsko učinkovito gospodarstvo na socialno pravičen način.

Slovenija podpira oblikovanje energetske unije z močno zunanjo dimenzijo ter robustno energetske in podnebne diplomacije, ki bo EU omogočila dovolj manevrskega prostora v hitro spreminjajočem se svetu in vodstvo v globalnem prehodu k čisti energiji ter doseganje trajnostnih razvojnih ciljev.

VISOKO ŠOLSTVO, ZNANOST IN TEHNOLOGIJA

Visoko šolstvo

Prednostne naloge EU na področju visokega šolstva imajo svojo podlago v cilju, da bi bilo do leta 2020 slovensko visoko šolstvo "bolj dostopno, kakovostno, učinkovito, mednarodno odprto in odzivno na potrebe širšega okolja". Mednarodna mobilnost, odprti dostop do visokega šolstva ter zaposljivost visoko izobraženih kadrov so zajeti tudi v *Resoluciji o Nacionalnem programu visokega šolstva 2011–2020*, ki med drugim predvideva tudi krepitev povezovanja visokošolskega sektorja z gospodarstvom.

Hitri in učinkovit odziv na potrebe trga dela se predvideva doseči z oblikovanjem vsebin študijskih programov, ki bi s tem pripomogli tudi k izvajanju zavez iz dokumenta *Spodbujanje rasti in delovnih mest – program za posodobitev evropskih visokošolskih sistemov*. Povezovanje nacionalnih in evropskih prioritet vidimo predvsem v doseganju ciljev, kot so mednarodno povezovanje visokošolskega izobraževanja, krepitev kakovosti v izobraževanju in raziskovanju ter spodbujanju odličnosti na vseh ravneh visokošolskega izobraževanja.

V obdobju julij 2017–december 2018 je na področju visokega šolstva kot ena od prioritet Evropske komisije predvidena pobuda za spremljanje diplomantov. Sledenje kariernih poti diplomantov je tudi eden od prednostnih projektov Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, ki v ta namen uvaja poseben modul v Evidenčnem in analitskem informacijskem sistemu visokega šolstva v RS (eVŠ).

Znanost in raziskave

Med prioritetami EU na področju znanosti in raziskav je poenotenje spremljanja in poročanja. V tem okviru imajo države članice obveznost poročanja Evropski komisiji in drugim mednarodnim organizacijam. Znotraj Sveta EU je treba najti načine za zmanjšanje teh administrativnih bremen s poenotenjem različnih procesov poročanja in spremljanja napredka. V tem kontekstu se omenjajo npr. možnosti združitve vprašalnika OECD za pripravo *Pregleda področja znanosti, tehnologije in*

inovacij OECD ter lestvice in vprašalnika Evropske komisije za Nacionalni reformni program v en proces, integracija obstoječih mehanizmov spremljanja napredka v proces spremljanja napredka Evropskega raziskovalnega prostora (ERA) ter poenotenje spremljanja slednjega ter napredka inovacijske unije. Slovenija podpira prizadevanja za poenotenje spremljanja in poročanja na področju raziskav in inovacij, saj imamo majhno upravo, zato želimo čim manj administrativnih bremen.

Pomembna pobuda v prihodnosti bo *Odprta znanost* (Open Science). Na tem področju želi Evropska komisija z *Evropskim odprtim znanstvenim oblakom* (EOSC – European Open Science Cloud) konsolidirati e-infrastrukture in jih med seboj povezati, omogočiti odprt dostop do raziskovalnih podatkov in zagotoviti interoperabilnost podatkov. Drugi steber je *Evropska podatkovna/računska infrastruktura*, v okviru katere se v letih 2020–2023 načrtuje nakup štirih velikih računskih naprav. Evropska komisija bo pregled ukrepov in časovnico predvidoma objavila v svojem sporočilu v letu 2017 ali v začetku 2018. Po objavi dokumentov bodo glavne teme razprave v Svetu EU najverjetneje dostopnost podatkov, standardi ter povezava z nastajajočim 9. okvirnim programom za raziskave.

Vesolje

Na področju vesolja je aktualna *Vesoljska strategija za Evropo*, ki jo je Evropska komisija objavila konec leta 2016. Ta je odziv EU na vse močnejšo konkurenco na svetovnih trgih, vse večjo udeležbo zasebnega sektorja in pomembne tehnološke premike. Komisija predlaga vrsto ukrepov, ki naj bi Evropi omogočili, da v celoti izkoristi prednosti, ki jih ponujajo vesoljske tehnologije, s tem pa ustvari boljše pogoje za razvoj zagonskih podjetij, spodbuja vodilni položaj Evrope na področju vesoljskih tehnologij in poveča svoj delež na svetovnih trgih. Vesoljski programi EU bodo zagotavljali dodatne storitve, ki bodo prispevale k varnosti in obrambi ter boju proti podnebnim spremembam. Evropska komisija bo spremljala razvoj dogodkov na trgu in razmislila o podpori pri raziskavami in inovacijami, spodbujala podjetništvo in zasebna vlaganja (zlasti v okviru investicijskega načrta za Evropo) ter podpirala nastajanje evropskih industrijskih vesoljskih središč in skupin v regijah EU.

Slovenija se strinja s pristopom, ki poudarja pomen podpore podjetništvu in novim poslovnim priložnostim na področju vesolja v državah članicah EU. S tem v zvezi so posebej pomembne dejavnosti informiranja in ozaveščanja o možnostih rabe podatkov in informacij iz vesoljskih programov EU. Zlasti je pomembna podpora in vključenost malih in srednjih podjetij, ki so praviloma dovolj fleksibilna in prilagodljiva, da se z novimi produkti in rešitvami lahko hitro odzovejo na nove priložnosti, ki jih prinašajo podatki in informacije s satelitov. Dejavnosti informiranja in ozaveščanja naj se ne vodijo centralizirano, temveč naj se prenesejo na nacionalno ali regionalno raven. Poudarek naj bo na tistih državah in regijah, ki so bile v te dejavnosti doslej manj vključene.

Slovenija kot majhna država vidi svojo priložnost na nižnjih tržiščih, kjer je majhnost lahko prednost – po eni strani zato, ker dopušča hitrejšo odzivnost in večjo prilagodljivost spremembam na tržišču, po drugi strani pa tam, kjer gre za proizvodnjo v malih serijah. Pri tem mislimo na mikroročunalniško industrijo, proizvajalce računalniške programske opreme, visokotehnološko izdelavo komponent, računalniško modeliranje in simulacije itd., ne da bi se omejevali zgolj na našeto. Na tem področju je pomembno tudi dejstvo, da Slovenija postaja polnopravna članica Evropske vesoljske agencije (ESA – European Space Agency).

IZOBRAŽEVANJE, MLADINA, KULTURA IN ŠPORT

Izobraževanje in usposabljanje

V okviru krovne strategije *Evropa 2020* Slovenija na področju izobraževanja in usposabljanja sicer že dosega oba referenčna cilja – "zmanjšanje stopnje osipa na področju izobraževanja s sedanjih 15 % na 10 %" ter "povečanje deleža

prebivalstva med 30. in 34. letom starosti, ki je končalo terciarno izobraževanje, z 31 % na vsaj 40 %". Še vedno pa spodbuja povečanje vloge izobraževanja, ki jo je to pridobilo v okviru te strategije, saj se kljub doseženim rezultatom soočamo z brezposelnostjo mladih ter neuskladenostjo med znanji, ki so potrebna na trgu dela, in znanji, ki jih imajo mladi ob zaključku izobraževanja.

Slovenija meni, da je treba še okrepiti pomen izobraževanja v okviru izvajanja evropskega semestra, predvsem z zmanjševanjem neuskladenosti med znanji ter spodbujanjem krepitev temeljnih veščin med mladimi. Možnosti za doseganje zastavljenega cilja vidi v oblikovanju ustvarjalnih učnih okolij in inovativnega poučevanja ter zagotavljanju odprtih učnih vsebin in storitev. Slovenija bo tudi v prihodnje spodbujala mobilnost posameznikov in institucij v mednarodnem prostoru ter medsektorsko sodelovanje v trikotniku izobraževanje-gospodarstvo-razvojno raziskovanje.

V obdobju julij 2017–december 2018 je pričakovati razpravo o prenovljenem *Predlogu priporočil o ključnih kompetencah za vseživljenjsko učenje* ter v tem okviru zlasti izpostavljenih digitalnih spretnosti. Na področju poklicnega izobraževanja in usposabljanja bosta pomembni razprava o *Kakovostnem okviru vajeništva* ter morebitna nadaljnja razprava o *Odločbi Euro-pass*. V tem obdobju bo predstavljeno tudi *Vmesno poročilo o izvajanju programa Erasmus+*.

Ena od prioritete estonskega predsedovanja je digitalna Evropa s prostim pretokom podatkov. Slovenija je na tem področju izrazito dejavna s pobudo *OpenUp Slovenia*. V tem okviru bo septembra 2017 gostila 2. svetovni kongres o prosto dostopnih izobraževalnih virih (Open Educational Resources).

Na področju izobraževanja odraslih si bo Slovenija v prihajajočem obdobju v okviru *Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020* prizadevala uresničevati cilje za izboljšanje splošnih in poklicnih kompetenc oseb, ki so manj vključene v vseživljenjsko učenje, ter za zmanjšanje neskladij med usposobljenostjo in potrebami trga dela. Ukrepi bodo usmerjeni v izvajanje neformalnih programov za izboljšanje poklicnih in splošnih kompetenc s poudarkom na razvoju digitalnih kompetenc, v dvig izobrazbene ravni na srednješolski ravni, v razvoj in izvajanje novih javnoveljavnih programov izpopolnjevanja na ravni srednje in višješolske izobrazbe, ki bodo omogočili izboljšanje in poglobljanje kompetenc zaradi sprememb tehnologije in delovnih mest, ter v razvoj in izvajanje svetovalne dejavnosti, ki vključuje tudi postopke ugotavljanja in vrednotenja neformalno pridobljenega znanja. Zastavljene prioritete se bodo izvajale tudi z dejavnostmi v pobudi *Poti izpopolnjevanja* (Upskilling Pathways) v okviru programa *ERASMUS+ – eksperiment urejanja politike izobraževanja* (European policy experimentation) oziroma projekta svetovanja odraslim v izobraževanju *GOAL* (Guidance and Orientation for Adult Learners). V sodelovanju z OECD je Slovenija udeleženka projekta *Strategija razvoja spretnosti* (Skills Strategy), s katerim bo v obdobju 2017–2018 tesneje povezala različne politike pri načrtovanju ustreznih ukrepov za urejanje izobraževanja odraslih.

Na področju predšolske vzgoje in izobraževanja je evropski strateški cilj zapisan tudi v strategiji *Izobraževanje in usposabljanje 2020* (ET 2020), ki predvideva 95-odstotno vključenost v vrtnice (starost od 4 do 5 let). Slovenija je s svojo 90,5-odstotno vključenostjo v samem evropskem vrhu. Tudi v naslednjem obdobju bo delovala v smeri, da bi dosegla zastavljeni cilj. V ta namen se pripravlja sprememba *Zakona v vrtcih*, ki naj bi še dodatno spodbudila starše tistih otrok, ki niso v vrtcih, da se jih vključi. S tem bi se Slovenija še bolj približala zastavljenemu cilju na področju vključenosti v predšolsko vzgojo.

Mladina

Podlagi za delo v obdobju julij 2017–december 2018 sta še vedno *Strategija EU za mlade (2009–2018)*, ki države članice poziva k ustvarjanju več priložnosti za vse mlade pri izobraževanju in na trgu dela ter k spodbujanju aktivnega dr-

žavljanstva, socialnega vključevanja in solidarnosti med vsemi mladimi, ter *Resolucija o delovnem načrtu za mladino v obdobju 2016–2018*, ki zajema tri prednostne naloge, in sicer socialno vključenost, participacijo in prehod iz mladosti v odraslo življenje. Vidik strukturiranega dialoga z mladimi spodbuja *Resolucija Sveta o strukturiranem dialogu in prihodnjem razvoju dialoga z mladimi v kontekstu politik evropskega sodelovanja na področju mladine po letu 2018*, ki so jo maja 2017 sprejeli ministri, pristojni za mladino.

V letu 2017 se bo na ravni EU poglobila razprava o novem okviru sodelovanja med državami članicami na področju mladine. Za Slovenijo bo pomembno, da se še naprej spodbujajo aktivno državljanstvo mladih, razvoj njihovih kompetenc, politična participacija in družbena angažiranost, prostovoljstvo in učna mobilnost. Prav tako pomembna je tudi nadaljnja krepitev medresorskega sodelovanja in iskanja sinergijskih učinkov med različnimi politikami na ravni EU, kar krepi tudi medresorsko sodelovanje na nacionalni ravni, katerega podlaga je sprejeta *Resolucija o nacionalnem programu za mladino*. Za spodbujanje politične participacije je v Sloveniji treba predvsem okrepiti strukture za posvetovanje z mladimi na lokalni ravni, krepiti članske mladinske organizacije in usposabljanje mladih znotraj teh organizacij z namenom, da si pridobijo kompetence, pomembne za vključitev v družbo in za povečevanje njihove zaposljivosti. Pomembno je tudi krepiti programe na področju učenja za aktivno državljanstvo, šolski kurikulum in projektne dejavnosti nevladnih organizacij, ki poudarjajo pomen prenosa znanj in veščin, potrebnih za aktivacijo mladih in njihovo politično participacijo.

V maju 2017 je Evropska komisija predstavila tudi novo pravno podlago za *Evropsko solidarnostno enoto*, pobudo Evropske komisije, ki mladim prinaša boljše možnosti za solidarnost, učno mobilnost in udeležbo ter boljše priložnosti za zaposlovanje. Slovenija si bo prizadevala, da bo *Evropska solidarnostna enota* namenjena ne le doseganju večjega števila mladih, ki se bodo lahko vključili v različne prostovoljne dejavnosti in socialne pobude, tako v domovini kot v tujini, ampak, da se bo zagotovila tudi kakovostna napotitev mladih na projekte z močno izobraževalno razsežnostjo, ki bodo pozitivno vplivali na prihodnji osebni, družbeni in strokovni razvoj mladih, pri čemer bi morali hkrati preprečiti neželene učinke na trg dela in izkoriščanje mladih.

Kultura in avdiovizualna politika

Med najpomembnejšimi političnimi smernicami Evropske komisije, ki bo močno zaznamovala tudi delo prihodnjega tria predsedujočih držav na področju kulture in avdiovizualne politike, je povezan digitalni enotni trg.

Na področju kulture bo tako v ospredju dostopnost kulture z digitalnimi sredstvi. Prihajajoče estonsko predsedstvo načrtuje sprejem sklepov o dostopnosti kulture z digitalnimi sredstvi, ki bodo temeljili na izsledkih delovne skupine odprte metode usklajevanja, ki se je posvetila temu vprašanju, ter strokovne konference, ki jo bo organiziralo estonsko predsedstvo. Predvidena je tudi razprava o prihodnjem delovanju Europeane, evropske digitalne knjižnice, arhiva in muzeja, in sicer na podlagi vmesne ocene delovanja s strani Evropske komisije. Slovenija bo podpirala prizadevanja za izboljšanje digitalne dostopnosti kulturne dediščine na ravni EU ter se zavzemala za rešitve, ki bi omogočile vzdržno financiranje in boljše upravljanje Europeane.

Slovenija bo dejavno sodelovala pri pripravah in izvajanju Evropskega leta kulturne dediščine, katerega namen je spodbuditi skupno doživljanje kulturne dediščine Evrope in zavedanje o njenem pomenu, izboljšati ozaveščenost o skupni zgodovini in vrednotah ter okrepiti občutek pripadnosti skupnemu evropskemu prostoru. Nedvomno gre za pomemben prispevek k prizadevanjem za bolj povezano in močnejšo EU. Intenzivnejše priprave na evropsko leto, ki so se s prvim srečanjem nacionalnih koordinatorjev že začele, bodo potekale celo leto 2017, samo izvajanje pa v letu 2018.

Za zaježitev nezakonite trgovine s kulturnimi dobrinami se pričakuje sprejetje zakonodajnega predloga za boj proti nedovoljeni trgovini s predmeti kulturne dediščine v okviru *Akcijskega načrta EU za okrepitev boja proti financiranju terorizma*. Predlog se bo primarno obravnaval v okviru Delovne skupine za carinsko sodelovanje, estonsko predsedstvo EU pa predvideva tudi skupno sejo Odbora za kulturne zadeve ter Delovne skupine za carinsko sodelovanje. Slovenija meni, da je treba za zaježitev nezakonite trgovine s kulturnimi dobrinami zagotoviti celostne ukrepe, koordinacijo delovanja, izmenjavo informacij in dobrih praks ter usposabljanje vseh deležnikov.

Tudi kultura v zunanjih odnosih EU bo ena od pomembnejših tem, ki ostajajo aktualne na ravni EU. Slovenija je podprla začetek delovanja skupine prijateljev predsedstva za mednarodne kulturne povezave EU, ki je pričela delovati junija 2017. V njej tudi dejavno sodeluje ter si prizadeva za pripravo strateškega pristopa k mednarodnim kulturnim povezavam EU in akcijskega načrta za njegovo izvedbo, ki bi po mnenju Slovenije med drugim moral vključevati ukrepe za odpravo ovir za mobilnost umetnikov.

Na področju avdiovizualnih zadev bodo prizadevanja v času prihodnjega 18-mesečnega obdobja prednostno usmerjena k pogajanju z Evropskim parlamentom o predlogu revidirane *Direktive o avdiovizualnih medijskih storitvah*. Predlog je Evropska komisija v okviru ukrepov za zagotavljanje povezanega digitalnega enotnega trga predstavila v letu 2016 kot odgovor na spreminjajoče se tržne razmere, Svet pa je splošni pristop do predloga sprejel maja 2017. Slovenija si bo pri pogajanjih še naprej prizadevala za učinkovite ukrepe za zagotavljanje konkurenčnosti trga in enakopravne pogoje, spodbujanje razvoja sektorja, ustrezno zaščito uporabnikov, zlasti mladoletnih oseb, pred škodljivimi vsebinami in za ustrezno regulirano oglaševanje ter za krepitev ukrepov za doseganje ciljev kulturne in jezikovne raznolikosti v Evropi. Na področju avdiovizualnih zadev se bo nadaljevalo tudi delo za podaljšanje pravice do koprodukcije iz *Protokola o sodelovanju v kulturi med EU in Južno Korejo*.

V prihajajočem 18-mesečnem obdobju bo nemoteno potekalo tudi izvajanje *Delovnega načrta za področje kulture (2015–2018)*, kjer bodo po odprti metodi usklajevanja delovale skupine za področja kulturne dediščine, kulturnega turizma, socialnega vključevanja prek kulture ter kroženja evropskih filmov. Skupine so namenjene izmenjavi dobrih praks in oblikovanju političnih priporočil. Slovenija bo v omenjenih delovnih skupinah tvorno sodelovala.

Šport

Podlaga za delo v Svetu EU v naslednjem obdobju bo *Resolucija Sveta in predstavnikov vlad držav članic o tretjem Delovnem načrtu EU za šport v obdobju 2017–2020*. Delovni načrt predvideva tri večje sklope dela EU, pri čemer so nekatere teme nadaljevanje *Delovnega načrta 2014–2017*, v novem načrtu pa so za Slovenijo prednostne naslednje teme:

Integriteta športa: preprečevanje dopinga zlasti med mladimi v vrhunskem športu in v množičnem športu ter primerno vodenje v športu (Good Governance), kjer sta najpomembnejši temi boj proti korupciji in boj proti prirejanju izidov na športnih tekmovanjih. Slovenija podpira nadaljevanje dela za pristop EU h *Konvenciji Sveta Evrope o prirejanju izidov na športnih tekmovanjih*, ki ga trenutno zadržuje Malta s podporo nekaterih pomembnih držav v ozadju. Danska predlaga organizacijo političnega vrha EU na to temo, da se presežejo zadržki, ki se utemeljujejo s pravno razlago interpretacije členov konvencije in pravnega reda EU. Predlog Danske podpirajo Slovenija in vse večje države članice EU.

Gospodarska razsežnost športa: Slovenija meni, da je gospodarska razsežnost športa z vidika inovativnosti pomemben dejavnik ekonomskega razvoja, napredka v družbi in pri zagotavljanju novih delovnih mest, tako na nacionalni kot evropski ravni. Zato podpiramo ukrepe za ozaveščanje javnosti o gospodarskem pomenu športa, zlasti v zvezi s strategijo *Evropa*

2020, s poudarkom na gospodarskih koristih športa in inovacij ter sprejetju usklajenih standardov znotraj držav članic EU za ugotavljanje ekonomske učinkovitosti in prispevka športa k nacionalnim gospodarstvom. Zlasti podpiramo novo temo pri tej točki, in sicer koristi in izzive, ki jih prinaša digitalni enotni trg v kontekstu boljšega financiranja in komercializacije športa.

Šport in družba: Slovenija še naprej podpira čim hitrejši približevanje poklicnega in strokovnega izobraževanja ter usposabljanja v športu. Enotnemu evropskemu kvalifikacijskemu okviru ter razvoju in oblikovanju spretnosti in veščin pri poklicnem razvoju kadrov v športu. Slovenija odločno podpira tudi s socialnega vidika sprejeto novo temo na področju prostovoljnega dela, solidarnosti, strpnosti in odgovornosti, in sicer enake možnosti in pravice invalidov, ljudi s posebnimi potrebami (zlasti mladih) in nepriviligiranih družbenih skupin za šport oziroma športne dejavnosti.

ZAPOSLOVANJE, SOCIALNE ZADEVE, ENAKE MOŽNOSTI IN ZDRAVJE

Zaposlovanje, socialne zadeve in enake možnosti

Bela knjiga Evropske komisije o prihodnosti Evrope in njena socialna razsežnost

Evropska komisija v okviru razprave o *Beli knjigi o prihodnosti Evrope* izpostavlja tudi potrebo po krepitvi socialne dimenzije EU. S tem ciljem bi moral biti socialni vidik vključen v vse politike EU. Doseganje cilja "socialne Evrope" je v okviru delovanja notranjega trga in ob upoštevanju različnih nacionalnih sistemov in vloge socialnih partnerjev večkrat postavljeno pred izziv.

Razmislek o socialni razsežnosti Evrope (26. april 2017) je eden od napovedanih podrobnejših dokumentov na podlagi *Bele knjige o prihodnosti Evrope*, ki je izhodišče za razpravo o najpomembnejših izzivih in priložnostih za Evropo v prihajajočem desetletju. Komisija upa, da bodo v razpravi sodelovali državljani, socialni partnerji, institucije EU in vlade. Razmislek podaja videnje, kaj bi lahko dosegli na evropski ravni, in predstavi s tem povezane omejitve v naslednjem desetletju, odvisne od stopnje ambicioznosti in ravni pripravljenosti za sodelovanje nekaterih (ali vseh) držav članic.

Slovenija bo v času razprave o socialni prihodnosti EU še posebej pozorna na razvoj in vlogo obstoječih instrumentov EU, zlasti z vidika napovedi preoblikovanja evropskega semestra in še večjega pogojevanja investicij iz skladov EU; socialno razsežnost v poglobljanju ekonomske in monetarne unije; predloge, ki bi posegali v načelo subsidiarnosti; prihodnost financ EU.

Izkušnje iz preteklosti dokazujejo pomen socialne kohezije za nadaljevanje procesa miroljubnega povezovanja in sodelovanja v evropskem prostoru, kar je očitno zlasti v luči novih izzivov, kot so migrantska kriza, vse večja polarizacija družbe, demografski trendi, procesi globalizacije in digitalizacije.

Evropski steber socialnih pravic

Vzporedno z razpravo o socialni razsežnosti v prihodnosti EU poteka tudi razvoj *evropskega stebra socialnih pravic*, o katerem je bilo med marcem in decembrom 2016 opravljeno javno posvetovanje. Izražene poglede in odzive je in bo Evropska komisija uporabila pri oblikovanju predlogov, zakonodajnih in nezakonodajnih, v zvezi z usklajevanjem poklicnega in zasebnega življenja, obveščanjem delavcev, dostopom do socialne zaščite in delovnim časom. Steber je referenčni okvir za pregled dosežkov na zaposlovalnem in socialnem področju v državah članicah, ki so vključene v proces, in gonilo za reforme na nacionalni ravni ter kompas za obnovljeno približevanje politik.

Steber določa dvajset ključnih načel in pravic v podporo poštenim in dobro delujočim trgov delu ter sistemom socialnega varstva, in sicer v treh sklopih: i) enake možnosti in dostop do trga dela, ii) poštene delovne razmere; iii) socialna zaščita in vključevanje. Zasnovan je kot vodilo za uresničevanje boljših delovnih in življenjskih razmer v Evropi. Prvotno je usmerjen v

evrsko območje, vendar ga lahko uporabljajo vse države članice EU, ki želijo sodelovati.

Napredek na socialnem področju in področju zaposlovanja v posamezni državi članici in v EU kot celoti se bo ocenjeval na dvanajstih področjih, ki jih predvideva pregled socialnih kazalnikov; nastala analiza bo podlaga za usklajevanje politik v okviru evropskega semestra.

Slovenija podpira prizadevanja Evropske komisije za doseganje jasne vizije socialne Evrope ter idejo *evropskega stebra socialnih pravic*. Prizadevala si bo za ambicioznost pri zagotavljanju minimalne socialne zaščite, osnovne dohodkovne varnosti vseh državljanov EU ter pri vprašanih minimalnih standardov kakovosti bivanja, dostojnega dela, varnega in zdravega delovnega okolja, pa tudi enakih možnosti in enakosti spolov. Ključno je, da steber velja in se uporablja za vse države članice, ne le za države evrskega območja. Menimo, da predlogi Komisije ustrezno upoštevajo načelo subsidiarnosti ter puščajo zadostno svobodo državam članicam, da ukrepe za doseganje ciljev stebra določajo same. Da se spremljanje rezultatov izvajanja ukrepov socialnega stebra v državah članicah izvaja v okviru evropskega semestra, je po našem mnenju ustrezno orodje poročanja. Pri obravnavi tega stebra je nujna vključenost socialnih partnerjev na vseh ravneh.

Sveženj o mobilnosti delovne sile

Predlog spremembe Direktive 96/71/ES o napotitvi delavcev na delo v okviru opravljanja storitev je Evropska komisija predstavila z namenom povečanja zaščite pravic napotenih delavcev in preprečevanja socialnega dumpinga.

Slovenija podpira revizijo direktive, zlasti v delu, ki napotnim delavcem zagotavlja enako plačilo za enako delo na enakem delovnem mestu. Obenem menimo, da je treba iz področja uporabe direktive izločiti mednarodne prevoze v cestnem prometu. Pričakujemo namreč celostno obravnavo tega segmenta v okviru predpisov s področja mednarodnih cestnih prevozov (cestni sveženj). V izhodiščnem stališču Slovenije je bila izpostavljena potreba po sočasnih razpravi o reviziji direktive in reviziji predpisov s področja koordinacije sistemov socialne varnosti, saj je Komisija zaradi takratnih okoliščin predloga objavila ločeno, trenutno pa sta oba v obravnavi v Svetu.

Komisija želi s *Predlogom spremembe Uredbe (ES) št. 883/2004 o koordinaciji sistemov socialne varnosti* zagotoviti lažjo mobilnost delavcev, pravičnost za mobilne osebe in davkoplačevalce ter boljša orodja za sodelovanje med organi držav članic. Predlagane spremembe se osredotočajo na štiri področja socialne varnosti, kjer je treba izboljšati koordinacijo: dostop ekonomsko neaktivnih državljanov do dajatev iz socialne varnosti, dajatve za dolgotrajno oskrbo, dajatve za brezposelnost in družinske dajatve.

Slovenija pozdravlja predlog, saj uvaja primeren in uravnotežen pristop k posodobitvi pravil na področju koordinacije sistemov socialne varnosti. Predlog kodifikacije nekaterih novejših sodb Sodišča EU v zvezi z dostopom ekonomsko neaktivnih državljanov do pravic iz socialne varnosti je ustrezen in nujen za oblikovanje jasnih in preglednih pravil za vse državljane in nosilce socialne varnosti v državah članicah. Prav tako podpiramo predlagane spremembe, ki krepijo sodelovanje med institucijami držav članic na področju medsebojne izmenjave podatkov in na področju izterjav. V pogajanjih o uredbi posebno pozornost namenjam poglavjem glede podelitve novih pooblastil Komisiji za sprejemanje delegiranih aktov v skladu s členom 290 Pogodbe o delovanju Evropske unije, glede sprememb pri dajativah za brezposelnost ter glede dostopa ekonomsko neaktivnih oseb do dajatev.

Varovanje delavcev pri delu

Slovenija podpira vse pobude za zagotavljanje varnosti in zdravja na delovnem mestu in zaščite delavcev pri delu. Načrti Komisije na tem področju so precej ambiciozni. V zadnjem času sta bili sprejeti dve spremembi *Direktive 2004/37/ES o varovanju delavcev pred nevarnostmi zaradi izpostavljenosti*

rakotvornim in mutagenim snovem pri delu, Evropska komisija pa načrtuje še nove spremembe te direktive, posodobitev druge obstoječe zakonodaje s področja in sprejetje dodatnih nujnih ukrepov.

Slovenija bo sodelovala tudi pri prizadevanjih za krepitev medsebojnih pregledov, s katerimi si države članice pomagajo zmanjševati administrativna bremena ter se učijo dobrih in inovativnih praks; pri izboljševanju skladnosti nacionalnih predpisov z obstoječo zakonodajo EU, zlasti s ciljem poenostavitve, a ohranjanjem ali izboljšanjem pogojev za podjetja ter zaščito delavcev; pa tudi pri krepitvi izvajanja obstoječe zakonodaje EU: posodabljanje inšpekcijskih postopkov kot spodbude malim in srednje velikim podjetjem za vključujoč pristop pri zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu.

Enako obravnavanje oseb

Slovenija podpira prizadevanja za dosego čim bolj enakega obravnavanja oseb. Kot poudarja program tria predsedstev EU za obdobje julij 2017–december 2018, se mora enaka obravnava odraziti v razpravi o socialni dimenziji prihodnjega razvoja EU ter graditvi evropskega stebra socialnih pravic.

Slovenija podpira *Predlog direktive o približevanju zakonov in drugih predpisov držav članic v zvezi z zahtevami glede dostopnosti proizvodov in storitev*, katere cilj je izboljšati delovanje notranjega trga za odpravo ovir dostopnosti proizvodov in storitev. Olajšala bo delo podjetjem in prinesla koristi invalidnim in starejšim osebam v EU.

Slovenija načeloma podpira sprejem *Direktive o izvajanju načela enakega obravnavanja oseb ne glede na vero ali prepričanje, invalidnost, starost ali spolno usmerjenost, t. i. direktivo o nediskriminaciji*. Z njo želi EU vzpostaviti enotno najmanjšo raven zaščite pred diskriminacijo zaradi naštetih osebnih okoliščin tudi izven področja zaposlovanja, dela in poklicnega usposabljanja.

Enakost žensk in moških

Slovenija si prizadeva za enakost med spoloma v skladu s cilji *Strateške zaveze za enakost spolov 2016–2019* na različnih področjih.

S ciljem zmanjšanja podzastopanosti žensk na mestih gospodarskega odločanja je Evropska komisija že leta 2012 predlagala *Direktivo o zagotavljanju uravnotežene zastopnosti spolov med neizvršnimi direktorji družb, ki kotirajo na borzi, in s tem povezanih ukrepih*. Predlog direktive predvideva določitev kvantitativnega cilja zastopnosti žensk oziroma premalo zastopanega spola v odborih podjetij, ki kotirajo na borzi. Slovenija že ves čas pogajanj sodi med zagovornice predloga, predlagani ukrep pa ima v Sloveniji poleg politične tudi podporo gospodarstva in javnega mnenja. Čeprav vse več držav podpira direktivo, pa ji dovolj velika skupina držav še vedno nasprotuje, tako da direktiva nima zadostne podpore za potrditev.

V okviru *evropskega stebra socialnih pravic* je Komisija s ciljem večje zastopnosti žensk na trgu dela maja predstavila *Predlog direktive o usklajevanju poklicnega in družinskega življenja in oskrbovalcev ter razveljavitvi Direktive Sveta 2010/18/EU*. Slovenija je naklonjena ukrepom za spodbujanje usklajevanja poklicnega in družinskega življenja in bo v pogajanjih upoštevala in promovirala svoje dobre prakse na tem področju, saj je pri doseganju ciljev (stopnja zaposlenosti žensk, zadovoljstvo otrok) med vodilnimi.

Predlog direktive uvaja številne nove ali višje minimalne standarde za starševski in očetovski dopust ter dopust za oskrbo. Vključuje novo pravico očetov, da lahko vzamejo vsaj 10 delovnih dni dopusta pred rojstvom otroka ali po njem. Predlog predvideva tudi, da bi se lahko sedanja pravica do štirih mesecev starševskega dopusta izkoristila za otroke do dvanajstega leta starosti, medtem ko zdaj obstajajo le nezavezujoče smernice glede starosti osmih let. Starševski dopust bi postal individualna pravica za matere in očete, saj prenos štirih mesecev dopusta na drugega starša ne bi bil več mogoč,

kar bi tudi za moške pomenilo močno spodbudo, da to možnost izkoristijo. Prvič bo uveden dopust za oskrbo v primeru bolezni neposrednega sorodnika, ki bo znašal do pet dni na leto. Za vse te ureditve v povezavi z družino bo zagotovljeno nadomestilo vsaj na ravni bolniškega dopusta. Predlog daje staršem in oskrbovalcem otrok do 12 let pravico, da zahtevajo prožne delovne ureditve, kot so skrajšani ali gibljivi delovni čas oziroma prožnost na delovnem mestu. Upošteva potrebe malih in srednjih podjetij ter si prizadeva, da vpliv nanje ne bi bil nesorazmeren.

Zdravje

Slovenija podpira EU v izvajanju aktivnosti za krepitev zdravja, preprečevanja bolezni, zmanjšanja neenakosti v zdravju ter preprečevanja in obvladovanja kronično nenalezljivih bolezni. Pri tem poudarja pomen medsektorskega pristopa.

Slovenija se zavzema za vključitev zdravja v vse politike EU in večji poudarek na presoji vplivov na zdravje in na zdravstvene sisteme pri oblikovanju politik in ukrepov na ravni EU. To bi moralo veljati tudi za analiziranje predlogov in sprejemanje odločitev na področju makroekonomskih politik. Usmerjeni v prihodnost bi morali tudi na ta način bolje prepoznati in upoštevati medsebojno odvisnost politik, tako v kontekstu evropskega semestra kot strateškega razmisleka o prihodnosti EU, ob obravnavi njene socialne razsežnosti in evropskega stebra socialnih pravic. Slovenija je zadržana do uporabe modelov oziroma ocenjevanja uspešnosti zdravstvenih sistemov, ki se osredotočajo na posamezne vidike zdravstvenega sistema, ne ponujajo pa celovitega pristopa in analize.

Pri sodobnih izzivih na področju zdravstva, kot so nove zdravstvene tehnologije, zelo visoke cene nekaterih inovativnih zdravil in hkrati velika pričakovanja prebivalstva glede boljšega dostopa do visoko kvalitetne in varne zdravstvene oskrbe, je treba upoštevati dejavnik staranja prebivalstva. Zaradi staranja prebivalstva so kronične nenalezljive bolezni, na primer bolezni srca in ožilja, rak, kronične bolezni dihal, sladkorna bolezen, težave v duševnem zdravju, vedno pogostejše in vedno večje breme za sistem. Zdravje ogrožajo tudi novo nastajajoča tveganja, odpornost mikrobov na zdravila in dejavniki iz okolja, zlasti onesnažen zrak.

Z obvladovanjem glavnih dejavnikov tveganja (tobak, nezdrava prehrana, telesna nedejavnost, zloraba alkohola in okoljski dejavniki) se lahko prepreči veliko prezgodnjih smrti zaradi kroničnih nenalezljivih bolezni. Pri tem se Slovenija zavzema za prenos dobrih praks in učinkovitih projektov, ki so bili izvedeni na ravni EU, na nacionalno raven. Na področju alkohola se Slovenija zavzema za skupne ukrepe v okviru relevantne EU strategije, katere cilj je zmanjšanje škodljivih posledic uživanja alkohola. Slovenija si prizadeva za čim bolj učinkovit nadzor nad alkoholom tudi na področju čezmejnega oglaševanja, označevanja ter na področju obdavčevanja alkohola. Na področju prehrane si Slovenija v okviru EU prizadeva za spodbujanje industrije k preoblikovanju sestave živil z zmanjševanjem vsebnosti hranil, predvsem sladkorja in soli. Prav tako si prizadeva za skupen okvir EU za omejitve vsebnosti transmaščob v živilih. Zavzema se tudi za zagotovitev zdrave prehrane v vrtcih in šolah ter s tem povezano preprečevanje debelosti otrok.

Slovenija bo podprla tudi vse ukrepe, določene v okviru revizije *Direktive o avdiovizualnih storitvah*, ki sicer resorno spada pod delokrog Ministrstva za kulturo, vendar določeni ukrepi omenjene direktive vodijo v izpolnjevanje smernic na področju javnega zdravja.

Slovenija bo zagovarjala tudi izvajanje ukrepov za zmanjšanje onesnaženosti zraka in ukrepov trajnostne mobilnosti ter izvajanje akcijskega načrta za zeleno oziroma krožno gospodarstvo, pa tudi vse ukrepe, ki vplivajo na ohranjanje okolja, hkrati pa pozitivno vplivajo na zdravje ljudi in kakovost življenja v vseh politikah.

Glede obvladovanja nalezljivih bolezni Slovenija podpira evropski pristop. Pri tem je treba posebno pozornost posvetiti

odpornosti mikrobov proti protimikrobnim zdravilom (AMR), kar bistveno prispeva tudi k varnosti bolnikov. Slovenija si bo prizadevala za čim hitrejši sprejem akcijskega načrta na ravni EU ter bo aktivno sodelovala v okviru aktivnosti mreže "Eno zdravje".

Že več predsedstev Sveta EU je med svoje prioritete uvrstilo spopadanje s širitvijo bolezni HIV/AIDS. Povezovanje na ravni EU je za Slovenijo zelo koristno, saj bo z izmenjavo dobrih praks in izkušenj lahko izboljšala preprečevanje širjenja omenjene bolezni. Slovenija bo okrepila prizadevanja na področju preventive, zgodnjega odkrivanja, dostopa do zdravljenja in zmanjševanja stigme in diskriminacije. V tem okviru bo pomembna prenova dublinske deklaracije ter sodelovanje na področju cenovne politike dragih zdravil.

Slovenija bo prednost še naprej namenjala dejavnostim in ukrepom v skladu z *Direktivo 2011/24/EU o uveljavljanju pravic pacientov pri čezmejnem zdravstvenem varstvu* za boljšo dostopnost do visoko kakovostnega zdravstvenega varstva za državljane, varnosti zdravstvene obravnave ter upravljanju s tveganji. Slovenija bo še naprej podpirala sodelovanje pri ocenjevanju zdravstvene tehnologije na ravni EU, v evropskih referenčnih mrežah, glede redkih bolezni, na področju e-Zdravja.

Dejavno bo sodelovala pri izmenjavi najboljših praks in znanja tudi na področju ocenjevanja učinkovitosti zdravstvenih sistemov kot mehanizmu za uporabo na nacionalni ravni. Slovenija bo še naprej zagovarjal aktivnosti digitalne agende EU ter s tem povezane tematike e-Zdravja. Treba se bo osredotočiti tudi na poenostavitev postopkov uvajanja novih tehnologij (kot so mZdravje in telemedicina) v zdravstvu. To bo vodilo v boljšo zdravstveno oskrbo za paciente ter v boljšo dostopnost, učinkovitost in vzdržnost zdravstvenega sistema.

Na področju zdravil in medicinskih pripomočkov Slovenija podpira implementacijo spremembe dosedanjega regulatornega okvira preko predlaganih uredb o medicinskih pripomočkih – *Uredba o in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkih* in *Uredba o medicinskih pripomočkih* – za zagotavljanje varnosti pacientov in spodbujanje inovacij. Slovenija tudi podpira *Predlog uredbe o zdravilih za uporabo v veterinarski medicini* ter *Predlog uredbe o zdravilih*.

Slovenija bo s ciljem obvladovanja stroškov, s tem povezanih cen zdravil ter nemotene preskrbe z zdravili podprla krepitev sodelovanja držav članic na področju skupnega naročanja zdravil, skupnih pogajanj o cenah (redke bolezni) ter s tem večjo dostopnost do zdravstvenih tehnologij. S ciljem boljše dostopnosti zdravil tudi na manjših trgih bo Slovenija še naprej podpirala uporabo obstoječih mehanizmov in mrež.

Slovenija se bo zavzela za prostovoljno sodelovanje med zdravstvenimi sistemi preko izmenjave informacij in dobrih praks drugih držav članic, kar pomeni dodano vrednost z vidika boljše dostopnosti do zdravstvenih tehnologij in boljše usposobljenosti zdravstvenih kadrov.

Slovenija bo še naprej aktivno vključena v aktivnosti Službe Evropske komisije za strukturne reforme, področja pomoči: javno zdravje.

Z vidika zdravstvenega varstva oziroma zavarovanja bo Slovenija aktivno vključena tudi v razpravo o reviziji uredb o koordinaciji sistemov socialne varnosti, v katere je vključeno tudi področje dolgotrajne oskrbe.

Kemikalije

Slovenija se pri oblikovanju kemijske zakonodaje zavzema za sorazmerne, strokovno upravičene in utemeljene ukrepe, ki bodo prispevali k varovanju zdravja ljudi in okolja, obenem pa zagotavljali pošteno in nediskriminatorno porazdelitev obveznosti in stroškov. Zavzema se za ukrepe, ki bi najmanj prizadeli majhna, srednje velika ali celo mikro podjetja, ki so v Sloveniji v večini. Slabe socialne in ekonomske razmere namreč predstavljajo dejavnik tveganja za zdravje ljudi.

Na področju kemikalij bodo med glavnimi nalogami v naslednjem obdobju predvsem obravnava kriterijev za razvrstitev hormonskih motilcev (na podlagi *Uredbe o biocidnih proizvodih*) ter obravnava rezultatov projekta REFIT o ustreznosti in uspe-

šnosti kemijske zakonodaje EU in z njim povezanih morebitnih predlogov sprememb posameznih področnih predpisov.

V začetni fazi je tudi predlog sprememb in dopolnitev *Direktive 65/2011/EU o omejitvah snovi v električni in elektronski opremi* (RoHS – Restriction of Hazardous Substances), ki predvidoma ne bo povzročal večjih težav. Velik del delovanja predstavnikov Slovenije v EU bo tudi v naslednjem obdobju usmerjen predvsem na delovanje v postopkih in procesih Evropske komisije in Evropske kemijske agencije, kjer na različnih nivojih potekajo obravnave posameznih snovi in priprava ukrepov za omejevanje tveganj za zdravje ljudi in okolje v obliki delegiranih in izvedbenih predpisov.

Varstvo pred ionizirajočimi sevanji

Na področju varstva pred sevanji bo naloga držav članic, da do začetka februarja 2018 v nacionalne pravne rede prenesejo vsebine direktive *EURATOM 2013/59 o temeljnih varnostnih standardih na področju varstva pred sevanji*, pri čemer bo poenotenje razumevanja posameznih določb vsebine direktive bistvenega pomena.

OKOLJE

Glavna prizadevanja na področju varstva okolja bodo tudi v prihodnje: okolju prijaznejši evropski semester s poudarkom na krožnem gospodarstvu, pogajanja o različnih ukrepih za doseganje evropskih podnebnih ciljev do 2030 in aktivnosti za uresničitev dogovorov iz *Pariškega sporazuma*. Aktualne ostajajo tudi razprave o ureditvi področja ravnanja z odpadki, na novo pa na pogajalsko mizo prihaja prenovljena zakonodaja s področja varstva vode.

Evropski semester in krožno gospodarstvo

Slovenija s sprejemom *Okvirnega programa za prehod v zeleno gospodarstvo*, članstvom v fundaciji Ellen MacArthur in številnimi dejavnostmi na področju krožnega gospodarstva sodi med dejavne zagovornice trajnostnega razvoja na ravni EU. Že nekaj časa si prizadeva za oblikovanje okvira spremljanja za zagotovitev napredka pri doseganju ciljev krožnega gospodarstva ter doseganju vzajemnih koristi za okolje in gospodarsko rast. Slovenija vidi možnost za tovrstno spremljanje tudi preko evropskega semestra. Pomemben element prehoda v krožno gospodarstvo so ekoinovacije, ki morajo najti ustrezno mesto v prihodnjih politikah EU.

Odpadki

V nadaljevanju pogajanj o odpadkovnem svežnju, ki obsega prenovo zakonodaje o odpadkih in o odlaganju odpadkov na odlagališčih, o embalaži in odpadni embalaži, o izrabljenih vozilih, o baterijah in akumulatorjih ter o odpadni električni in elektronski opremi, bo Slovenija iskala gospodarne rešitve, primerne tudi za trge, kot je slovenski. Uvajanje primerov dobre prakse se mora kljub novi zakonodaji nadaljevati, zakonodajna prenova pa ne sme povzročati dodatnih administrativnih bremen. Sprejeti cilji morajo izhajati iz stroškovne učinkovitosti, nacionalnih okoliščin ter realnih zmožnosti za doseganje zastavljenih ciljev. Slovenija se strinja, da je treba dodatno pozornost nameniti spodbujanju recikliranja in ponovne uporabe plastike v EU ter zmanjšanju obremenitev okolja s plastičnimi odpadki, zlasti v morskem okolju, kjer z zanimanjem pričakuje napovedano *Strategijo EU o plastiki*.

Podnebne spremembe

Srednjeročnim ciljem EU se bodo kmalu pridružili cilji za posamezne države članice. Preko uredbe o delitvi bremen v sektorjih, ki niso del sistema EU za trgovanje z emisijami, bodo države članice prevzele svoj delež obveznosti za zmanjšanje emisij v sektorjih transporta, gradbeništva, kmetijstva in odpadkov do leta 2030. Za Slovenijo je ključno, da bo delitev pravična in stroškovno učinkovita. Ker so možnosti za ukrepanje na področju tranzitnega prometa v Sloveniji omejene,

mora končni dogovor upoštevati tudi te okoliščine. Slovenija je vrsto desetletij vlagala v trajnostno gospodarjenje z gozdovi in dosegla znatno zmanjšanje posledic izpustov toplogrednih plinov preko ponorov, zato pričakuje, da se bo njen prispevek v pogajanjih o *Predlogu o vključitvi emisij toplogrednih plinov in odvzemov iz rabe zemljišč, spremembe rabe zemljišč in gozdarstva v okviru podnebne in energetske politike do leta 2030* ustrezno upošteval.

Pogajanja o prenovljenem sistemu EU za trgovanje z emisijami (ETS), instrumentu za zmanjšanje emisij toplogrednih plinov v energetiki in industriji, vstopajo v sklepno fazo. Slovenija meni, da se mora ETS okrepiti, saj gre za ključen instrument na področju podnebnih sprememb. Končne rešitve morajo biti stroškovno učinkovite in zagotoviti ohranjanje mednarodne konkurenčnosti podjetij, ki so izpostavljena t. i. uhajanju ogljika.

Sprejeti srednjeročni cilji zmanjšanja toplogrednih plinov na ravni EU terjajo številne ukrepe po vseh sektorskih politikah. Nastajajoča nizkoogljčna energetska politika EU z ambicioznimi cilji za energetske učinkovitost, novi ukrepi za trajnostno mobilnost in nižje emisije, vključno s postopnim preходом na vozila brez emisij, inovacije ter uvajanje novih proizvodnih tehnologij in praks v gospodarstvu in kmetijstvu bodo pripeljali EU in Slovenijo k zadanim ciljem. Stališča Slovenije do naštetih so obravnavana v okviru posameznih politik.

Mednarodna podnebna pogajanja o izvajanju dogovorjenih okvirnih ciljev iz *Pariškega sporazuma* se bodo, kljub zadnjim odločitvam ZDA, nadaljevala, Slovenija pa bo tvorno sodelovala tudi naprej. Posebna pozornost bo namenjena pogajanjem o mednarodnem sporazumu o emisijah iz zrakoplovov (v okviru Mednarodne organizacije civilnega letalstva).

Voda

Voda je ključna dobrina, s katero razpolagamo. Kljub temu še vedno številni po vsem svetu nimajo dostopa do pitne vode, ekstremni vremenski pojavi kot posledica podnebnih sprememb neposredno vplivajo tudi na vodne cikle (suše, poplave, itd.). Voda je pomemben element domačih in mednarodnih politik – saj lahko pomeni vir sodelovanja ali pa konfliktov. Voda je tudi presečna tema trajnostnega razvoja, zagotavljanja miru in varnosti, spoštovanja človekovih pravic in ne nazadnje vseh "delovnih" procesov.

V letu 2016 je bila pravica do pitne vode vpisana v slovensko ustavo, s čimer je bila ta pravica (na mednarodni ravni priznana leta 2010) v Sloveniji zaščitena na najvišji pravni ravni. Slovenija si bo še naprej prizadevala za krepitev priznavanja vode kot osnovne življenjske dobrine, naravne in kulturne dediščine ter vse bolj cenjenega naravnega vira za kakovostni trajnostni razvoj. Prav te komponente vode kot osnovne življenjske dobrine, vode za razvoj in mir in za njeno zaščito, se dosegajo preko medsektorskega in čezmejnega vodnega sodelovanja, saj voda ne pozna političnih meja.

Slovenija podpira tudi napovedane dejavnosti Evropske komisije na področju trajnostnega upravljanja z vodo. Pripravlja se zakonodajni predlog o minimalnih zahtevah glede kakovosti očiščene odpadne vode za njeno ponovno uporabo, ki ga Slovenija z zanimanjem spremlja. Pri tem pa si bo prizadevala za uravnotežene rešitve, ki ne bodo povzročale nepotrebnih administrativnih bremen in stroškov ter bodo uporabo očiščene odpadne vode obravnavale kot možnost, za katero se države članice EU odločajo glede na nacionalne specifične razmere. Slovenija z zanimanjem pričakuje tudi predloge za spremembo direktive o pitni vodi, ki jo bo Komisija predlagala v okviru *programa REFIT* ter evropske državljanske pobude "Right2Water" (Pravica do vode). V tem okviru se bo Republika Slovenija aktivno vključevala v postopek spremembe direktive o pitni vodi z namenom, da slednja ne bo posegla v izvajanje ustavno določene pravice do pitne vode, ki jo uživajo prebivalci Republike Slovenije in si bo s predstavljanjem in promoviranjem zapisa pravice do pitne vode v Ustavo Republike Slovenije in izvedbene zakonodaje prizadevala, da tudi Evropska unija oziroma preostale države članice EU prepoznajo potrebo po tem, da

vodooskrba kot storitev ne more biti tržna dejavnost in jo je smiselno izvzeti iz tržnih pravil in notranjega trga Evropske unije.

Jedrska varnost

Za Slovenijo varnost jedrskih objektov ostaja stalna prioriteta. Slovenija podpira vse dejavnosti, ki prispevajo h krepitvi jedrske varnosti in varstva pred sevanji v državah članicah, ne glede na to, ali pobuda prihaja od Evropske komisije, Agencije za jedrsko energijo, Mednarodne agencije za atomsko energijo ali posameznih držav. Slovenija podpira sklepanje mednarodnih sporazumov Euratom s tretjimi državami na področju sodelovanja pri uporabi jedrske energije in jedrske varnosti. Slovenija si bo prizadevala za izpolnjevanje vseh zavez po mednarodnih sporazumih, konvencijah in standardih, ki se nanašajo na jedrsko varnost, varovanje, varstvo pred sevanji in ravnanje z radioaktivnimi odpadki in izrabljenim gorivom. Tudi v prihodnje bo sodelovala pri projektih pomoči tretjim državam na tem področju.

KMETIJSTVO, GOZDARSTVO, RIBIŠTVO IN PREHRANA

Kmetijstvo

Evropska komisija bo nadaljevala delo ter obsežna posvetovanja v zvezi s prihodnostjo, poenostavitvijo in posodobitvijo *Skupne kmetijske politike (SKP)*, da bi se kar najbolj povečal njen prispevek k desetim prednostnim nalogam Komisije ter ciljem trajnostnega razvoja. V letošnjem letu je Komisija začela javno posvetovanje o *prihodnosti Skupne kmetijske politike (SKP) po letu 2020*, katerega cilj je opredeliti prihodnje prednostne naloge na področju kmetijske politike. Razprava o SKP po letu 2020 se je začela v začetku lanskega leta, Komisija naj bi do konca letošnjega leta pripravila sporočilo s sklepi o trenutnem stanju SKP in možnih ciljih politike, zakonodajne predloge pa naj bi pripravila spomladi prihodnjega leta. Slovenija zagovarja, da je treba tudi v prihodnosti ohraniti močno SKP, z ustreznimi finančnimi sredstvi in primernim naborom instrumentov, ki se bodo med seboj dopolnjevali in dosegali sinergijske učinke, da bo lahko odgovarjala na vse ključne izzive (npr. povečanje trajnostne kmetijske pridelave, ki manj obremenjuje okolje), s katerimi se bo kmetijstvo EU soočalo v prihodnjih letih. Pri tem Slovenija poudarja, da bi SKP morala biti osredotočena predvsem na osnovno kmetijsko proizvodnjo, zagotavljati bi morala skupen okvir ukrepov in biti hkrati dovolj prožna, da bo lahko ustrezno upoštevala izredno raznolikost naravnih pogojev, struktur in tradicij kmetijstva v Evropi.

Na splošno Slovenija pozdravlja vse pobude Komisije, ki vodijo v poenostavitve izvajanja SKP, zlasti zelene komponente, pri čemer nam je pomembno, da je tudi pri izvajanju posameznih elementov dana državam članicam zadostna mera fleksibilnosti ter s tem možnost prilagoditve stanju in težavam v posamezni državi članici. Slovenija poziva k previdnosti, da predlogi za poenostavitev ne bi povzročili nasprotnega učinka, vključno z dodatnimi obremenitvami za kmeta ter dodatnimi stroški na strani upravnih organov. V okviru poenostavitve izvajanja SKP se zavzemamo za nadaljevanje obravnave in čimprejšnje sprejetje *Predloga omnibus o spremembi večletnega finančnega okvira*¹, v okviru katerega so zlasti pomembne poenostavitve, ki se nanašajo na področje neposrednih plačil, poenotenje definicije za mlade kmete, spremembe, vezane na izvajanje finančnih instrumentov, ter prilagoditve ukrepov za vzajemne sklade in upravljanje z dohodkovnimi tveganji.

¹ Predlog uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, ter spremembi Uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1299/2013, (EU) 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1305/2013, (EU) št. 1306/2013, (EU) št. 1307/2013, (EU) št. 1308/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in (EU) št. 652/2014 Evropskega parlamenta in Sveta ter Sklepa št. 541/2014/EU Evropskega parlamenta in Sveta (predlog omnibus).

V zvezi s spremljanjem razmer na kmetijskih trgih EU je za Slovenijo ključno, da se tudi v prihodnje na ravni EU zagotovi spremljanje razmer na kmetijskih trgih (zlasti na področju pridelave mleka, kjer je poleg prepovedi uvoza kmetijsko-živilskih proizvodov s poreklom EU na trg Ruske federacije poleti 2014 in negativnih globalnih razmer v tem sektorju, imela negativen vpliv tudi ukinitve sistema mlečnih kvot v letu 2015, kar je imelo za posledico znatno povečanje proizvodnje in padca odkupnih cen mleka v EU, vključno s Slovenijo) z namenom vnaprejšnje preprečitve hudih tržnih neravnovesij ter da se v primeru že nastalih kriznih razmer in motenj na trgu čim prej vzpostavi na ravni EU sistem ukrepov za njihovo hitro, učinkovito in uspešno stabilizacijo ter sanacijo.

Kar zadeva položaj kmetov v verigi preskrbe s hrano, bo Komisija glede na rezultate potekajočega dela projektne skupine za kmetijske trge in foruma na visoki ravni o verigi preskrbe s hrano po potrebi razmislila o nadaljnjih ukrepih. Za Slovenijo je sprejem zakonodajnih ukrepov EU, ki bi omogočili *izboljšanje pogajalskega položaja kmetov ter preprečevali nepošteno trgovinske prakse v prehranski verigi* oziroma vzpostavili enake konkurenčne pogoje za vse akterje v verigi preskrbe s hrano, pomembna prednostna naloga na področju kmetijstva. Sprejem skupnega okvira EU na tem področju je nujen za zagotovitev delovanja skupnega trga, enotnih načel in pristopov, saj velika podjetja s področja živilske predelave in trgovine delujejo na celotnem trgu EU in je tudi zato potreben enoten odziv EU.

Slovenija se zavzema za čimprejšnji dogovor o *Predlogu o ekološki pridelavi in označevanju ekoloških proizvodov*², s katerim bi uresničili skupni cilj glede večjega obsega in boljše kakovosti ekološkega kmetovanja v EU, utrdili zaupanje potrošnikov v ekološke proizvode in odstranili ovire za razvoj ekološkega kmetijstva, pa tudi okrepili nadzor na področju uvoza ekoloških proizvodov iz tretjih držav.

Kot del krožnega gospodarstva EU se bo na področju kmetijstva nadaljevala obravnava *Predloga o gnojilih*³, katerega cilj je vzpostaviti enake pogoje za vsa gnojila, vključno s tistimi, ki nastanejo v postopkih recikliranja, kar bo omogočilo, da se bodo na ravni EU povečale možnosti industrije proizvodnje gnojil za dostop do notranjega trga, hkrati pa se bodo zaradi opcijske harmonizacije lahko ohranili vzpostavljeni nacionalni predpisi za gnojilne proizvode, ki so omejeni na nacionalne trge, kar Slovenija podpira. Del krožnega gospodarstva so tudi ukrepi na ravni EU za zmanjšanje količine zavržkov hrane, v okviru katerih Slovenija izpostavlja pomen kratkih prevozov, zdrav način prehranjevanja in lokalno pridelano hrano, pa tudi, da mora biti zmanjševanje količin odpadne hrane del širšega koncepta promocije trajnostnih prehranskih sistemov. Vzpostavljena platforma bo pomembno prispevala k uresničevanju ukrepov na tem področju in s tem k doseganju ciljev trajnostnega razvoja do leta 2030, in sicer prepolovitve živilskih odpadkov na prebivalca na maloprodajni in potrošniški ravni ter zmanjšanja izgub živil vzdolž proizvodne in dobavne verige.

V povezavi s tolmačenjem prava EU o gensko spremenjenih organizmih se v tem obdobju pričakuje predlog Komisije, ki bo urejal področje novih tehnik za žlahtnjenje rastlin in vzreje živali. V zvezi s tem Slovenija zagovarja ureditev področja na ravni EU in uporabo načela previdnostnega pristopa, podobno kot pri uporabi in sproščanju gensko spremenjenih organizmov.

Gozdarstvo

Slovenija kot ena izmed najbolj gozdnatih držav Evrope z dolgoletno tradicijo trajnostnega, sonaravnega in večnamenskega gospodarjenja z gozdovi podpira nadaljnja prizadevanja glavne gozdarske politične pobude na ravni EU – *Forest Europe*, da se poišče skupna podlaga za dokončanje pogajanj in

dosego dogovora o pravno zavezujočem sporazumu o gozdovih v Evropi, katerega namen je krepitev politične zaveze glede trajnostnega gospodarjenja z gozdovi in dolgoročnega zagotavljanja vseh funkcij gozdov (ekoloških, socialnih in proizvodnih). Les predstavlja surovino obnovljivega izvora in ustreza načelom trajnostnega razvoja, zato predstavlja za Slovenijo še posebej pomemben model krožnega gospodarstva. Slovenija si bo tudi na EU ravni prizadevala za spodbujanje razvoja gozdno-lesnih verig in posledično lesno-predelovalne industrije. S tem bo zagotovljena učinkovita in celovita izraba lesa, ki za Slovenijo predstavlja strateško in ekološko prijazno surovino in enega najpomembnejših stebrov za prehod v zeleno krožno gospodarstvo in ustvarjanje zelenih delovnih mest. EU sicer nima skupne gozdarske politike, vendar kljub temu številne evropske politike in pobude vplivajo na posamezne gozdarske politike držav članic, predvsem z vidika prilagajanja na podnebne spremembe. V zvezi z vlogo gozdov pri boju proti podnebnim spremembam Slovenija razume in podpira prizadevanja Komisije za zmanjšanje izpustov toplogrednih plinov, ki vključujejo tudi področja, povezana z rabo tal, ter gozdarstvo. Pri tem pa menimo, da je pri pripravi predpisov EU, ki urejajo t. i. sektor rabe zemljišč, spremembe rabe zemljišč in gozdarstva (LULUCF – "land use, land-use change and forestry"), treba upoštevati tudi nacionalne posebnosti držav članic in številne koristi, ki izhajajo iz gozdov in kmetijstva, zlasti pa zagotavljanje prehranske varnosti.

Ribištvo

Slovenija podpira ohranjanje in trajnostno upravljanje z ribolovnimi viri v okviru izvajanja reformirane skupne ribiške politike EU. Pri tem se zavzema za upoštevanje specifičnih in tradicionalnih značilnosti in potreb slovenskega ribištva, ki nimajo negativnih vplivov na morsko okolje, za ohranjanje in krepitev ribiškega sektorja ter za rešitve, ki z vidika deležnikov ter upravljanja ne pomenijo nesorazmernih finančnih in administrativnih obremenitev. Pri sprejemanju ukrepov upravljanja je nujno upoštevati že izvedene ukrepe ter zagotoviti proporcionalnost ukrepov upravljanja glede na količino ulova oziroma iztovora.

Slovenija bo dejavno sodelovala pri obravnavi *Predloga uredbe o vzpostavitvi večletnega načrta za male pelagične staleže v Jadranskem morju*, ki se neposredno nanaša na pomemben segment slovenske ribiške flote. Pričakuje, da bodo v okviru prihodnje obravnave predloga uredbe v Svetu EU in Evropskem parlamentu v besedilo vključena določila, ki bodo upoštevala specifične značilnosti in potrebe slovenskega ribištva na tem področju, med drugim zelo majhen delež ulova v Jadranu, kot tudi prizadevanja, ki jih je Slovenija že vložila v doseganje trajnostnega upravljanja teh staležev.

V povezavi s tem je treba v primeru določanja omejitev ulova za slovensko ribištvo v letnih uredbah o določitvi ribolovnih možnosti za vode in plovila EU opredeliti tudi določila (kot je npr. rezervacija ribolovnih možnosti), ki bodo omogočila nadaljevanje slovenskega ribištva.

Slovenija podpira regionalno sodelovanje v okviru reformirane skupne ribiške politike. Tovrstno sodelovanje je nujnost na področju upravljanja ribištva v severnem Jadranu, kjer je večina staležev deljenih, njihov ohranitveni status pa je treba izboljšati. Slovenija bo v tem okviru sodelovala z drugima državama članicama v Jadranu, med drugim za zagotovitev ustreznega izvajanja obveznosti iztovora vsega ulova, ob upoštevanju značilnosti slovenskega ribištva.

Veterinarske in fitosanitarne zadeve

Zakonodajni okvir za posodobitev, poenostavitev in okrepitev agroživilske verige v Evropi *Pametnejša pravila za varnejšo hrano in krmo* je postavljen v štirih sprejetih uredbah. Komisija je pričela s pripravo delegiranih in izvedbenih aktov, s katerimi bodo podrobneje opredeljena pravila izvajanja načel iz osnovnih uredb. Komisija je začela posvetovanje z državnimi članicami za sprejem izvedbenih aktov ter posvetovanje s

² Predlog uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o ekološki pridelavi in označevanju ekoloških proizvodov.

³ Predlog uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o določitvi pravil o dostopnosti na trgu gnojilnih proizvodov z oznako CE.

strokovnjaki za sprejem delegiranih aktov. V naslednjih letih pričakujemo zelo intenzivne dejavnosti na tem področju.

Slovenija pričakuje dokončanje dela pri zakonodajnem svežnju za posodobitev, poenostavitev in okrepitev agroživilske verige v Evropi *Pametnejša pravila za varnejšo hrano in krmo*. Dogovor med institucijami EU je že dosežen, trenutno poteka delo na sekundarni ravni, tj. delegiranih in izvedbenih aktih, s katerim se bodo podrobneje opredelila pravila izvajanja načel iz osnovnih uredb.

Pogajanja o dveh zakonodajnih predlogih, ki sta med seboj tesno vsebinsko povezana, še potekajo. Gre za *Predlog uredbe o medicirani krmi in Predlog uredbe o veterinarskih zdravilih*. Glede na to, da oba predloga narekujejo istovrstne rešitve za usklajena pravila v EU na tem področju, je zaradi nujnosti hkratne veljavnosti teh pravil za Slovenijo ključnega pomena, da se v okviru institucij EU zagotovi sočasna obravnava obeh zakonodajnih predlogov. Za Slovenijo je pomembno, da se zagotovijo in izboljšajo možnosti za zdravljenje živali, ki niso namenjene proizvodnji živil, in da so pogoji glede proizvodnje, dajanja na trg in uporabe medicirane krme obravnavani ločeno glede na to, ali gre za živali, namenjene za proizvodnjo živil, oziroma živali, ki niso namenjene proizvodnji živil. Slovenija podarja, da je treba medicirano krmo proizvajati samo z zdravili za uporabo v veterinarski medicini, ki so predhodno odobrena v ta namen, ter da za uvoženo medicirano krmo veljajo enakovredne zahteve, kot veljajo za proizvodnjo in dajanje na trg v EU, pri tem pa bi morali upoštevati tudi pravila, ki veljajo za uvoz veterinarskih zdravil znotraj EU.

V zvezi s tema dosjema se Slovenija zavzema za predudarno in odgovorno rabo protimikrobnih zdravil, kar je zelo pomembno za obvladovanje mikrobnе odpornosti. Skupna prenovljena strategija EU bo pomembno prispevala v boju proti mikrobni odpornosti, saj bo z njo zagotovljeno ukrepanje v vseh državah članicah.

Slovenija zagovarja proaktivno delovanje na področju zaščite živali, saj je dobrobit živali povezana z zdravjem živali in javnim zdravjem in jo je treba urejati celostno. Pri tem pa mora biti prioriteta dosledno izvajanje obstoječih predpisov, ki urejajo to področje. Vzpostavljena platforma za dobrobit živali bo prek boljše izmenjave informacij in primerov dobre prakse pomemben prispevek k odzivanju na pričakovanja državljanov EU. Menimo tudi, da je vključitev področja dobrobiti živali v trgovinske sporazume EU s tretjimi državami korak v pravo smer, zlasti z vidika zaščite visokih standardov, ki veljajo v EU.

Ena od prednostnih nalog EU na področju zdravja rastlin bo razvoj sistema pripravljenosti na učinkovito ukrepanje v primeru izbruhov karantenskih škodljivih organizmov rastlin, ki temelji tudi na krepitvi ozaveščenosti ljudi. To je eno ključnih orodij za uspešno obvladovanje izrednih razmer ob večjih izbruhih škodljivih organizmov rastlin, ki imajo lahko zelo negativne gospodarske, družbene in okoljske posledice. Pripravlja se *Strategija krepitve ozaveščenosti o zdravju rastlin*, ki bo omogočala sistematičen in usklajen pristop ter bo v pomoč državam članicam pri obvladovanju izrednih razmer. Slovenija podpira skupen pristop in medsebojno sodelovanje držav članic in Komisije, ustanovitev posebne delovne skupine strokovnjakov držav članic, dostop do informativnega gradiva držav članic, organiziranje skupnih delavnic in usposabljanj v zvezi z ozaveščanjem.

Slovenija dejavno sodeluje pri razvoju globalnih strateških tem glede varstva rastlin v Evropski uniji, ki se nanašajo tako na mednarodno trgovino z rastlinami in rastlinskimi proizvodi kot na rastoča tveganja za prenos bolezni in škodljivcev zaradi spletne trgovine in potniške prtljage. Podpiramo dejavnosti za razglasitev Mednarodnega leta zdravja rastlin 2020, da bi povečali čuječnost družbe v zvezi s pomenom zdravih rastlin kot pogoja za pridelavo zdrave hrane in krme ter za ohranitev rastlinskih vrst, pomembnih za preživetje človeka in živali. Dejavno bomo tudi spodbujali preventivno in trajnostno varstvo zdravja rastlin v okviru zagotavljanja prehranske varnosti, trajnostnega kmetijstva in gozdarstva ter hitrega odzivanja in

ukrepanja na ogrožajoče nove vrste škodljivih organizmov. Pri tem se bomo povezovali z državami v regiji, ki imajo podobne naravne in gospodarske značilnosti.

Slovenija podpira razvoj globalnih standardov za fitosanitarne ukrepe, ki se uporabljajo pri postopkih urejanja uvozno-izvoznih odnosov in dosjejev pri trgovanju z rastlinskim blagom s tretjimi državami in podpirajo rastoče gospodarstvo pri dostopu na tretje trge. Zlasti je treba razviti nove standardne postopke za obvladovanje tveganj prenosa živih škodljivih organizmov z različnimi vrstami rastlinskega blaga iz tretjih držav, vključno s sadjem in zelenjavo, lesom in lesenim pakirnim materialom, ki zadeva širše gospodarstvo, dejavno v mednarodni trgovini. Ena od prednostnih nalog je tudi razvoj standardnih postopkov za elektronsko poslovanje pri uvozu in izvozu (ePhyto – elektronsko fitosanitarno spričevalo) ter vključitev elektronskega poslovanja v nadzor meja EU skozi enotno okno s carinskim sistemom za namene olajševanja trgovine.

Varna in kakovostna hrana

V nekaterih državah članicah EU se je pojavila problematika dvojne kakovosti prehranskih proizvodov, ki se na skupnem trgu tržijo pod eno blagovno znamko. Problematika dvojne kakovosti je bila letos izpostavljena tudi v okviru zasedanj Sveta EU in Evropskega sveta. Komisija bo v prihodnjem obdobju po potrebi pripravila predlog ukrepov, s katerimi bo reševala problematiko, ki ne bo zakonodajne narave. Strinjamo se z uveljavitvijo načela, da morajo biti vsi proizvodi, ki se tržijo pod eno blagovno znamko, enake kakovosti oziroma morajo imeti enako vsebnost sestavin ustrezne kakovosti ne glede na državo članico EU, v kateri se tržijo. Dopusčamo možnost, da gre lahko pri proizvodnji in distribuciji prehranskih izdelkov, ki so namenjeni trženju na različnih trgih, v nekaterih primerih tudi za prilagajanje okusa posameznih proizvodov prevladujočemu okusu potrošnikov v posamezni državi članici, vendar poudarjamo, da se slednje ne sme izvajati na račun kakovosti surovin ter posledično kakovosti samega izdelka. Pri tem sta ključna ukrepa, s katerima bi lahko preprečili ali omilili tovrstne prakse, informiranje javnosti o ugotovljenih razlikah na podlagi strokovnih in neodvisnih študij, s katerimi se seznanijo tudi proizvajalci, ter izvajanje poglobljenega nadzora v okviru obstoječe zakonodaje o varnosti in kakovosti hrane ter zakonodaje s področja zaščite pravic potrošnika. Slovenija v zvezi s tem opozarja tudi na pomembnost označevanja porekla surovin, kar je za potrošnike pomemben vir informacij, ki jim omogoča komuniciranje s proizvajalci ter večje zaupanje v samega proizvajalca ter kakovost njegovih proizvodov.

PRAVOSODJE

Varstvo osebnih podatkov

Aprila 2016 sta bili sprejeti *Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (t. i. Splošna uredba o varstvu podatkov)* in *Direktiva (EU) 2016/680 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov, ki jih pristojni organi obdelujejo za namene preprečevanja, preiskovanja, odkrivanja ali pregona kaznivih dejanj ali izvrševanja kazenskih sankcij, in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Okvirnega sklepa Sveta 2008/977/PNZ (t. i. policijska direktiva)*. Skupaj pomenita celovito reformo varstva osebnih podatkov v EU; veljati bosta začeli maja 2018. Slovenija se dejavno pripravlja na izvajanje, prenos v slovenski pravni red in začetek uporabe.

Januarja 2017 je Evropska komisija predstavila *Predlog uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah, organih, uradih in agencijah Unije in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 45/2001 in Sklepa št. 1247/2002/ES*, ki bo uredila navedeno materijo, saj je ta izvzeta iz *Splošne*

uredbe o varstvu podatkov. Poglavitni cilj predloga uredbe je posodobiti, tj. v čim večji meri uskladiti, določbe o varstvu osebnih podatkov pri njihovi obdelavi v okviru institucij, organov, uradov in agencij EU. Predmetna uredba naj bi začela veljati istočasno kot *Splošna uredba o varstvu osebnih podatkov*. Svet za pravosodje in notranje zadeve je na junijskem zasedanju potrdil splošni pristop.

Slovenija meni, da mora za institucije EU veljati istovrsten režim kot za ostale upravljavce, razen če obstajajo prepričljivi razlogi za odmik, in podpira prizadevanja Evropske komisije za posodobitev področja varstva osebnih podatkov pri delovanju institucij in organov EU ter za dokončanje celovite reforme prava varstva osebnih podatkov.

Slovenija se zavzema, da bo posodobitev sprejeta in uveljavljena do začetka veljavnosti *Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov* (maja 2018), s čimer bo za veliko večino obdelave osebnih podatkov v EU začel veljati nov, zanesljivejši in sodobnim razmeram prilagojen režim. Trenutno veljavna *Direktiva o varstvu osebnih podatkov* je namreč iz leta 1995.

Slovenija je konstruktivna v pogajanjih, a ima pridržke do nekaterih še odprtih točk, predvsem glede omejitve pravice varstva osebnih podatkov z notranjimi predpisi. Načelno nasprotuje, tudi z vidika *Listine EU o temeljnih pravicah*, da bi bile možne omejitve posameznih določb uredbe z notranjimi predpisi, saj se lahko omejitve pravice varstva osebnih podatkov določajo zgolj s predpisom na ravni zakona.

Decembra 2016 je Sodišče EU v zadevi *C-203/15 Tele2* odločilo, da so nacionalne ureditve, ki operaterjem elektronskih komunikacij (telefonija, internet) predpisujejo obvezno hrambo podatkov o prometu za vse naročnike in uporabnike (tj. neselektivno hrambo), neskladne z *Direktivo o zasebnosti in elektronskih komunikacijah* oziroma *Listino temeljnih pravic*. Po mnenju Sodišča EU splošna in neselektivna hramba več ni možna. Države članice (zlasti organi pregona) ter Europol in Eurojust so izrazili močno zaskrbljenost glede negativnega vpliva sodbe na kazenske postopke. Zato so Evropsko komisijo pozvali k pripravi smernice glede še dopustnih oblik hrambe. Stališče Slovenije je, da določitev obvezne neselektivne hrambe prometnih podatkov (tj. za vse naročnike) ni več dopustna. Slovenija bo sodelovala v posebej za ta namen sklicanem formatu delovne skupine Dapix (Prijatelji predsedstva), ki preučuje posledice sodbe *Tele2*. Poleg tega pričakujemo nove primere pred Sodiščem EU glede hrambe podatkov.

Pravosodno sodelovanje v civilnih zadevah

Evropska komisija je v novembru 2016 predložila nov zakonodajni predlog z insolventnega področja, ki je namenjen oblikovanju novega pristopa k poslovnemu neuspehu in insolventnosti. Ključni cilj predloga je zmanjšati najpomembnejše ovire za prosti pretok kapitala, ki izhajajo iz razlik med okviri držav članic za prestrukturiranje in insolventnost. Cilj je tudi, da bi imele vse države članice vzpostavljena ključna načela o učinkovitih okvirih preventivnega prestrukturiranja in drugi priložnosti ter ukrepov za povečanje učinkovitosti vseh vrst postopkov v primeru insolventnosti s skrajšanjem njihovega trajanja, znižanjem povezanih stroškov in izboljšanjem njihove kakovosti.

Slovenija podpira cilje *Predloga direktive o okvirih preventivnega prestrukturiranja, drugi priložnosti ter ukrepov za povečanje učinkovitosti postopkov prestrukturiranja, postopkov v primeru insolventnosti in postopkov za odpust dolgov ter spremembi Direktive 2012/30/EU*. Zadeve v zvezi z insolventnostjo imajo močno EU-razsežnost, saj je zelo malo podjetij samo nacionalnih, kadar se upoštevajo vidiki, kot so njihova baza strank, dobavna veriga, področje dejavnosti ter baza vlagateljev in kapitala. Z večjim zblizevanjem postopkov na področju insolventnosti in prestrukturiranja bi se omogočila večja pravna varnost za čezmejne vlagatelje in spodbudilo pravočasno prestrukturiranje podjetij v finančnih težavah, ki so sposobna preživeti, ter preprečile nepotrebne izgube delovnih mest. Minimalni standardi (minimalna harmonizacija) so

najustreznejše sredstvo, da se zagotovi skladen okvir v vseh državah članicah, hkrati pa državam članicam omogoči, da gredo dlje od določb direktive.

V juniju 2016 je bil objavljen predlog prenove *Uredbe Bruselj IIa*, ki ureja pristojnost in priznavanje ter izvrševanje sodnih odločb v zakonskih sporih in sporih v zvezi s starševsko odgovornostjo. Slovenija prenovo uredbe načeloma podpira. Od prve revizije v letu 2004 je namreč Sodišče EU izdalo kar nekaj odločb v zvezi z razlago posameznih določb uredbe, prav tako pa so se v praksi odprla številna vprašanja, ki terjajo rešitve. Poleg tega je potrebna tudi prilagoditev uredbe glede na prenovo ostalih instrumentov na področju pravosodnega sodelovanja (npr. *Uredba Bruselj Ia*). Slovenija soglašča, da bi morala ta uredba kot temelj pravosodnega sodelovanja v družinskih zadevah družinam, ki se soočajo z mednarodno razvezo oziroma prenehanjem življenjske skupnosti, zagotoviti še večjo pravno varnost in predvidljivost kot do sedaj. Tako podpiramo namero Evropske komisije predvsem glede razširitve prostega pretoka sodnih odločb in odprave eksekvatur tudi za druge zadeve starševske odgovornosti, kot je pravica do varstva in vzgoje otroka.

V obdobju julij 2017–december 2018 se pričakuje intenzivno delo na uredbi. Pogajalsko najzahtevnejši bosta verjetno novo poglavje o mednarodni ugrabitvi otrok in poglavje o priznanju in izvršitvi sodnih odločb glede starševske odgovornosti.

Evropska komisija je decembra 2015 predstavila dva zakonodajna predloga v okviru enotnega digitalnega trga (potrošniške pogodbe): *Predlog direktive Evropskega parlamenta in Sveta o nekaterih vidikih pogodb o dobavi digitalnih vsebin in Predlog direktive Evropskega parlamenta in Sveta o nekaterih vidikih pogodb za spletne in druge prodaje blaga na daljavo*.

Svet za pravosodje in notranje zadeve je junija 2017 po zelo intenzivnih pogajanjih potrdil splošni pristop pri *Predlogu direktive za dobavo digitalnih vsebin* in s tem potrdil kompromisno besedilo za začetek pogajanj s Parlamentom. Pričakuje se, da bo v obdobju julij 2017–december 2018 delo v okviru Sveta intenzivno potekalo na drugem predlogu v zvezi s spletno in drugo prodajo blaga na daljavo, o katerem bodo ministri razpravljali že julija 2017 na neformalnem zasedanju Sveta za pravosodje in notranje zadeve.

V letu 2018 se pričakuje objava predloga prenove *Uredbe (ES) št. 1393/2007 Evropskega parlamenta in Sveta o vročanju sodnih in izvensodnih pisanj v civilnih ali gospodarskih zadevah v državah članicah (vročanje pisanj) in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1348/2000 ter predloga prenove Uredbe Sveta (ES) št. 1206/2001 z dne 28. maja 2001 o sodelovanju med sodišči držav članic pri pridobivanju dokazov v civilnih ali gospodarskih zadevah*. Pričakovati je, da bo pri *Uredbi o vročanju pisanj* velik poudarek na e-vročanju, pri *Uredbi o izvajanju dokazov* pa na videokonferencah.

Pravosodno sodelovanje v kazenskih zadevah

Predlog uredbe Sveta o ustanovitvi Evropskega javnega tožilstva (EPPO – European Public Prosecutor's Office) je Evropski svet obravnaval marca 2017 na podlagi skupnega pisma 17 držav članic, tudi Slovenije, predsedniku Evropskega sveta. Šlo je za postopek na podlagi *Pogodbe o delovanju EU (PDEU)*, ki predvideva, da se poskuša doseči soglasje o predlogu na Evropskem svetu, če soglasja ni bilo mogoče doseči v Svetu. Ker tudi Evropski svet ni uspel doseči soglasja o predlogu, je ostala še možnost sprožitve mehanizma za vzpostavitev okrepljenega sodelovanja po členu 86(1) PDEU. Slovenija je bila v skupini 16 držav članic, ki so do začetka aprila 2017 obvestile Evropski parlament, Svet in Evropsko komisijo o nameri vzpostavitev okrepljenega sodelovanja.

Svet za pravosodje in notranje zadeve je junija 2017 potrdil splošni pristop za okrepljeno sodelovanje za ustanovitev Evropskega javnega tožilstva (*Predlog uredbe o implementaciji okrepljenega sodelovanja za ustanovitev Evropskega javnega tožilstva*). Pričakovati je, da bo Evropski parlament podal soglasje že prihodnji mesec, kar pomeni, da bo uredba začela

veljati to jesen, sam EPPO pa bo vzpostavljen leta 2020 s sedežem v Luksemburgu.

Na Svetu EU za pravosodje in notranje zadeve junija 2017 je dvajset držav članic potrdilo sodelovanje v Evropskem javnem tožilstvu. Sodelovale bodo vse naše sosede (razen Madžarske), kar je za Slovenijo ključnega pomena.

Slovenija bo v prihodnjem času aktivnosti usmerila v zagotavljanje implementacije in v ustrezne spremembe nacionalne zakonodaje.

EPPO bo zagotavljal učinkovit pregon kaznivih dejanj, ki škodujejo proračunu EU, in boljše sodelovanje med državami članicami pri čezmejnih primerih s tega področja. Pristojen bo za pregon kaznivih dejanj proti finančnim interesom EU, ki so opredeljena v *Predlogu direktive Evropskega parlamenta in Sveta o boju proti goljufijam, ki škodijo finančnim interesom Unije, z uporabo kazenskega prava*. V kratkem se pričakuje njen sprejem.

Na izid pogajanj o EPPO je vezan tudi napredek glede *Predloga uredbe o Agenciji Evropske unije za pravosodno sodelovanje v kazenskih zadevah (Eurojust)*, zato lahko pričakujemo nadaljevanje dela glede slednjega.

Marca 2017 je bila objavljena *Direktiva Evropskega parlamenta in Sveta o boju proti terorizmu in o nadomestitvi Okvirnega sklepa Sveta 2002/475/PNZ o boju proti terorizmu*. Slovenija se že pripravlja na prenos direktive v nacionalno zakonodajo.

Podpiramo januarja 2016 predstavljeni *Predlog direktive Evropskega parlamenta in Sveta o spremembi Okvirnega sklepa Sveta 2009/315/PNZ v zvezi z izmenjavo informacij o državljanih tretjih držav in evropskim informacijskim sistemom kazenskih evidenc (ECRIS) ter o nadomestitvi Sklepa Sveta 2009/316/PNZ*, saj pomeni izboljšanje in posodobitev dosedanjega sistema sodelovanja med državami članicami in sistema izmenjave informacij iz kazenskih evidenc obsojencev. Junija 2017 bo Evropska komisija predstavila spremenjeno različico predloga direktive.

Decembra 2016 je Evropska komisija predstavila paket novih zakonodajnih aktov iz skupne agende boja proti financiranju kriminala in terorizma: *Predlog direktive Evropskega parlamenta in Sveta o boju proti pranju denarja s kazenskopravnimi sredstvi in Predlog uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o vzajemnem priznavanju odredb o zamrznitvi in zaplombi*.

Slovenija podpira *Predlog direktive o boju proti pranju denarja s kazenskopravnimi sredstvi* in si pri tem prizadeva, da bi bile ustrezno upoštevane rešitve iz *Varšavske konvencije* glede definicije kaznivega dejanja pranja denarja. Pri obravnavi predloga izhajamo tudi iz načela zakonitosti v kazenskem pravu in si prizadevamo za zadostno jasnost in določnost predlaganih norm. Svet za pravosodje in notranje zadeve je junija 2017 potrdil splošni pristop.

Prav tako podpiramo *Predlog uredbe o vzajemnem priznavanju odredb o zamrznitvi in zaplombi*, saj je namenjen izboljšanju stanja na področju izvrševanja in priznavanja odredb o zamrznitvi in odvzemu premoženjske koristi. Obenem pa smo nezadovoljni s tem, da EU še ni začela reševati problematike priznavanja in izvrševanja odredb, izdanih v civilnem postopku.

Leta 2016 je bil sprejet paket novih direktiv s področja procesnih pravic: *Direktiva (EU) 2016/343 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. marca 2016 o krepitvi nekaterih vidikov domneve nedolžnosti in krepitvi pravice biti navzoč na sojenju v kazenskem postopku (PDI)*, *Direktiva (EU) 2016/1919 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. oktobra 2016 o brezplačni pravni pomoči za osumljene in obdolžene osebe v kazenskem postopku ter za zahtevane osebe v postopku na podlagi evropskega naložila za prijete*, *Direktiva (EU) 2016/800 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. maja 2016 o procesnih jamstvih za otroke, ki so osumljene ali obdolžene osebe v kazenskem postopku*. Slovenija bo zagotovila ustrezen prenos v naš pravni red.

Evropska komisija bo v kratkem pričela posvetovanje z državami članicami za pripravo novega zakonodajnega predloga za boj proti goljufijam in ponarejanju negotovinskih načinov plačevanja.

Zavoljo vedno večjega števila primerov kibernetkega kriminala in potrebe po zagotovitvi elektronskih dokazov pri pregonu kaznivih dejanj nasploh, je Svet za pravosodje in notranje zadeve junija 2016 Evropski komisiji dal mandat, da podrobno razišče več ključnih področij pridobivanja elektronskih dokazov, vključno z vprašanjem določanja jurisdikcije v kibernetnem prostoru, in pripravi predloge konkretnih rešitev. Slovenija dejavno sodeluje pri delu Delovne skupine za e-evidence in izmenjuje izkušnje z drugimi državami članicami. Prav tako sodeluje v projektu izmenjave dokazov s sodišči drugih držav članic preko sistema e-CODEX. Prizadeva si za usklajevanje dela vseh različnih deležnikov na ravni EU, da ne bi prihajalo do podvajanj. Pričakujemo, da bo Evropska komisija predstavila zakonodajni predlog v začetku leta 2018.

Evropska komisija posveča posebno pozornost tudi boju proti sovražnemu govoru na spletu, saj gre za problematiko, ki je vse bolj pogosta. Evropska komisija je leta 2016 skupaj s štirimi največjimi informacijskimi podjetji pripravila kodeks ravnanja za preprečevanje nezakonitega sovražnega govora na spletu. Eno leto po sprejetju so nevladne organizacije in javni organi v 24 državah članicah opravili oceno, ki je pokazala, da so podjetja dosegla velik napredek pri izpolnjevanju svojih zavez, vendar nekateri izzivi ostajajo. Evropska komisija bo z organizacijami civilne družbe še naprej spremljala izvajanje kodeksa ravnanja.

Temeljne pravice

Nadaljevala se bodo prizadevanja za pristop EU k *Evropski konvenciji o človekovih pravicah in temeljnih svoboščinah (EKČP)*. Slovenija ves čas podpira pristop EU k tej konvenciji, saj bo s pristopom spoštovanje človekovih pravic s strani EU podvrženo zunanjemu nadzoru Evropskega sodišča za človekove pravice v Strasbourgu. V sedanji fazi postopka se preučujejo pomanjkljivosti osnutka pristopnega sporazuma, ki jih je izpostavilo Sodišče EU, poleg tega pa se išče način, kako bi dosegli odpravo ugotovljenega neskladja med osnutkom sporazuma in temeljnima Pogodbama EU. Rezultat mora biti učinkovita krepitev varstva človekovih pravic in temeljnih svoboščin ter vladavine prava.

Nadaljevala se bodo tudi prizadevanja za pristop Evropske unije k *Konvenciji Sveta Evrope o preprečevanju in boju proti nasilju nad ženskami in nasilju v družini*, t. i. *Istanbulska konvencija*. Ta konvencija, ki v 75. členu daje možnost, da k njej pristopi tudi EU, je najobsežnejši mednarodni pravni instrument, ki lahko pripomore k preprečevanju nasilja nad ženskami in deklicami v EU. Dodana vrednost podpisa *Istanbulske konvencije* s strani EU bi bila tudi v vzpostavitvi mehanizma za spremljanje izvajanja konvencije, ki bo odgovoren za zbiranje podatkov ter pripravo poročila o zakonodajnih in drugih ukrepih za izvajanje njenih določb, ki bo nato predložen skupini strokovnjakov in strokovnjakinj za ukrepanje proti nasilju nad ženskami in nasilju v družini.

Slovenija podpira *Predlog sklepa Sveta o sklenitvi, v imenu Evropske unije, Konvencije Sveta Evrope o preprečevanju nasilja nad ženskami in nasilja v družini ter o boju proti njima ter Predlog sklepa Sveta o podpisu, v imenu Evropske unije, Konvencije Sveta Evrope o preprečevanju nasilja nad ženskami in nasilja v družini ter o boju proti njima*. Pri tem posebej opozarja na vprašanje razmejitev pristojnosti med EU in državami članicami ter na vprašanje pravne podlage. Zaradi razhajanj držav članic, ki pa si praviloma želijo napredka, se nadaljuje razprava le o predlogu sklepa Sveta o podpisu konvencije, ne pa še o sklenitvi. Države članice se glede vsebine sklepov še vedno razhajajo. Pričakovati je čimprejšnji pristop k podpisu konvencije, do sklenitve pa bo poteklo še nekaj časa, ker je treba pripraviti še *Kodeks ravnanja* po vzoru kodeksa ravnanja glede izvajanja *Konvencije ZN o pravicah invalidov*.

Na Sodišču EU se bo leta 2019 zaključila zadnja, tretja faza povečanja števila sodnikov na Splošnem sodišču. Zaradi postopnega širjenja pristojnosti Splošnega sodišča od njegove ustanovitve naprej je temu sodišču predloženo čedalje več za-

dev. Ker je število vloženih zadev tako naraščalo, se je povečalo število nerešenih zadev in podaljšal se je čas trajanja postopkov. Ker je bilo to podaljševanje težko sprejemljivo za stranke, zlasti glede na zahteve iz 47. člena *Listine Evropske unije o temeljnih pravicah* in 6. člena *Evropske konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin*, in ker so vzroki za položaj, v katerem se je znašlo Splošno sodišče, strukturni, se je za odpravo tega položaja kot najbolj realna možnost pokazalo povečanje števila sodnikov. Za Slovenijo je bilo bistveno izrecno pravno zagotovilo, da se bodo izvedle vse tri faze postopka, tj. da bodo imele po koncu izvedene reforme vse države članice po dva sodnika na Splošnem sodišču, ob predpostavki, da se Sodišče za uslužbenca vključi v strukturo Splošnega sodišča, oziroma da se spori v zvezi z javnimi uslužbenci Unije na prvi stopnji ponovno dodelijo Splošnemu sodišču.

NOTRANJE ZADEVE

V letu 2015 se je kot posledica razmer na Bližnjem vzhodu odprla t. i. zahodnobalkanska migracijska pot, ki je zaznamovala tudi dogajanje v Sloveniji. Ob odsotnosti enotnega odziva EU so se države odzivale različno, saj evropski sistem mednarodne zaščite in migracij ni bil ustvarjen za delovanje v takšnih okoliščinah. Dejstvo, da so se nekatere države znašle pod nesorazmernim migracijskim pritiskom, je spodbudilo Evropsko komisijo, da je pripravila *Evropsko agendo za migracije*, ki je nakazala obrise skupnega evropskega pristopa k migracijam in oblikovanje celostnega in enotnega odziva EU. Glede na različna področja delovanja v okviru notranjih zadev, ki jih je bilo treba zaradi migracijskega izziva dopolniti ali pa na novo urediti, *Evropska agenda za migracije* neposredno ali posredno posega tako na področje priseljevanja in azila kot tudi na področje notranje varnosti.

Slovenija še naprej podpira skupen odziv in politike EU v zvezi z migracijami in pozorno spremlja razmere na zahodnobalkanski migracijski poti. Meni, da mora EU še naprej tesno sodelovati z državami Zahodnega Balkana ter jim zagotavljati podporo in pomoč.

Priseljevanje in azil

Evropska komisija je z namenom, da bi se bila EU v srednjeročnem obdobju sposobna kosati s prihodnjimi izzivi na področju migracij in mednarodne zaščite, maja 2016 predstavila prvi sklop treh zakonodajnih predlogov za reformo Skupnega evropskega azilnega sistema:

– *Predlog uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi meril in mehanizmov za določitev države članice, odgovorne za obravnavanje prošnje za mednarodno zaščito, ki jo v eni od držav članic vložijo državljani tretje države ali oseba brez državljanstva* (prenovitev) – nova *Dublinska uredba*;

– *Predlog uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o Agenciji Evropske unije za azil in razveljavitvi Uredbe (EU) št. 439/2010*;

– *Predlog uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi sistema "Eurodac" za primerjavo prstnih odtisov zaradi učinkovite uporabe [Uredbe (EU) št. 604/2013 o vzpostavitvi meril in mehanizmov za določitev države članice, odgovorne za obravnavanje prošnje za mednarodno zaščito, ki jo v eni od držav članic vložijo državljani tretje države ali oseba brez državljanstva], za prepoznavanje nezakonito prebivajočih državljanov tretjih držav ali osebi brez državljanstva, in o zahtevah za primerjavo s podatki iz sistema Eurodac s strani držav članic "organi pregona in Europol za namene kazenskega pregona" (prenovitev);*

sredi julija pa še dodatne štiri zakonodajne predloge, ki pomenijo zaokroženje celote reforme:

– *Predlog uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o standardih glede pogojev, ki jih morajo izpolnjevati državljani tretjih držav ali osebe brez državljanstva, da so upravičeni do mednarodne zaščite, glede enotnega statusa beguncev ali oseb, upravičenih do subsidiarne zaščite, in glede vsebine*

te zaščite ter spremembi Direktive Sveta 2003/109/ES z dne 25. novembra 2003 o statusu državljanov tretjih držav, ki so rezidenti za daljši čas;

– *Predlog direktive Evropskega parlamenta in Sveta o standardih za sprejem prosilcev za mednarodno zaščito (prenovitev);*

– *Predlog uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi skupnega postopka za mednarodno zaščito v Uniji in razveljavitvi Direktive 2013/32/EU;*

– *Predlog uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi okvira Unije za preselitev in spremembi Uredbe (EU) št. 516/2014 Evropskega parlamenta in Sveta.*

Glede na sklepe Evropskega sveta iz decembra 2016 mora biti dogovor o reformi dosežen do sredine leta 2017. Slovenija reformo podpira, saj je nujna. Imamo pa nekaj pomislekov, ki se nanašajo na korekcijski mehanizem relokacije, na besedilo *Predloga sprejemne direktive* ter na obveznost države za sodelovanje v programih trajne preselitve. To mora ostati prostovoljna politična odločitev posamezne države članice. Menimo tudi, da moramo kljub roku, ki ga je postavil Evropski svet, dati prednost kakovosti pred hitrostjo. Spremenjena pravna podlaga bo namreč v večini primerov sestavljena iz uredb, ki se bodo po uveljavitvi uporabljale neposredno, zato morebitne kasnejše korekcije premalo preiščenih rešitev na ravni EU z nacionalnimi predpisi ne bodo več možne.

Skladno s *Sklepom Sveta 2016/1754, ki dopolnjuje Sklep 2015/1601 o vzpostavitvi ukrepov na področju mednarodne zaščite v korist Italije in Grčije*, Slovenija sodeluje v sistemu premestitev (t. i. relokacije). Prve premestitve so bile opravljene maja 2016. Slovenija se uvršča v skupino držav, ki izpolnjevajo danih zavez jemlje resno. Glede preselitve (angl. resettlement) pa je Vlada RS 2016 odločila, da bo na podlagi *Sklepa o preselitvi 20.000 oseb, ki potrebujejo mednarodno zaščito*, Slovenija iz Turčije skupno sprejela 20 državljanov Sirije, ki se jim lahko prizna status begunca, še dodatnih 40 pa na podlagi dogovora med EU in Turčijo. Prve preselitve bodo izvedene v letošnjem letu.

Začasne premestitvene in preselitvene sheme so ključni elementi ureditve Unije za boljše upravljanje migracij in odražajo načelo odgovornosti in solidarnosti v praksi. Skupaj z vsemi drugimi ukrepi, ki so še potrebni ali so bili že sprejeti za trajno zmanjšanje tokov nezakonitih priseljencev v Evropo, so te sheme pomembna sestavina širše strategije za pridobitev nadzora nad situacijo.

Zakonite migracije

Evropska komisija je junija 2016 predstavila *Predlog direktive Evropskega parlamenta in Sveta o pogojih za vstop in prebivanje državljanov tretjih držav za namene visoko usposobljene zaposlitve*, ki je namenjen izboljšanju zmogljivosti EU, da privabi in zadrži visoko usposobljene delavce iz tretjih držav, ter povečanju njihove mobilnosti in olajšanju menjavanja delovnih mest v različnih državah članicah. Slovenija predlog podpira, ima pa pomisleke glede določenih elementov predloga, ki ne ustrezajo stanju in potrebam na slovenskem trgu dela.

Notranja varnost

Komisija je na podlagi ugotovitev iz tehnične študije, rezultatov pilotnega projekta, tehničnih razprav s sozakonodajalcema in deležniki ter javnega posvetovanja aprila 2016 predstavila spremenjen predlog paketa *Pametne meje*. Paket zajema dva predloga uredb, in sicer *Predlog uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi sistema vstopa/izstopa (EES – Entry/Exit Sistem) za evidentiranje podatkov o vstopu in izstopu ter zavrnitvi vstopa državljanov tretjih držav pri prehajanju zunanjih meja držav članic Evropske unije in določitvi pogojev za dostop do EES zaradi preprečevanja, odkrivanja in preiskovanja kaznivih dejanj ter spremembi Uredbe (ES) št. 767/2008 in Uredbe (EU) št. 1077/2011 in Predlog uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o spremembi Uredbe (EU) 2016/399 v zvezi z uporabo sistema vstopa/izstopa.*

Tudi glede EES je Evropski svet decembra 2016 določil, da mora biti dogovor s sozakonodajalcema dosežen do sredine letošnjega leta. Slovenija predlog podpira, saj bo pripomogel k lažjemu in temeljitejšemu nadzoru migracij, istočasno pa bo pod vnaprej določenimi pogoji zagotavljal dostop do sistema organom pregona za potrebe preprečevanja, odkrivanja in preiskovanja terorističnih in drugih hujših oblik kaznivih dejanj.

Novembra 2016 je Evropska komisija predstavila *Predlog za vzpostavitev evropskega sistema za potovalne informacije in odobritve* (ETIAS – European Travel Information and Authorisation System), ki bo zbiral informacije o vseh potnikih, ki potujejo v EU, pri tem pa za vstop ne potrebujejo vizuma. Gre za preverjanje in ocenjevanje tveganj za nedovoljene migracije, varnost ali javno zdravje, ki se opravi še pred potovanjem na schengensko območje tistih državljanov tretjih držav, ki so izvzeti iz vizumske obveznosti. Sklepi Evropskega sveta iz decembra 2016 predvidevajo sprejem akta do konca letošnjega leta. Slovenija je do predloga zadržana, saj je dodana vrednost tega sistema v povezavi z mejno kontrolo na kopenski meji precej nejasna, hkrati pa imamo zadržke tudi zaradi potencialno nezadostnih določb o varstvu osebnih podatkov ter glede roka za sprejetje uredbe. Poleg tega se zavzemamo za jasne določbe o tem, da se bo sistem uporabljal na zunanjih mejah EU in ne schengenskega območja.

Decembra 2016 je Komisija predstavila zakonodajni paket za vzpostavitev, delovanje in uporabo schengenskega informacijskega sistema (SIS), ki obsega tri akte:

– *Predlog uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi, delovanju in uporabi schengenskega informacijskega sistema (SIS) na področju policijskega in pravosodnega sodelovanja v kazenskih zadevah, o spremembi Uredbe (EU) št. 515/2014 in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1986/2006, sklepa Sveta 2007/533/PNZ in sklepa Komisije 2010/261/EU;*

– *Predlog uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi, delovanju in uporabi schengenskega informacijskega sistema (SIS) na področju mejne kontrole, o spremembi Uredbe (EU) št. 515/2014 in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1987/2006;* in

– *Predlog uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o uporabi schengenskega informacijskega sistema za vrnitev nezakonito prebivajočih državljanov tretjih držav.*

Prva dva predloga skupaj tvorita pravno podlago za vzpostavitev, delovanje in uporabo SIS, tretji predlog pa ju dopolnjuje in vzpostavlja novo kategorijo ukrepov (izdane odločbe o vračanju). Trije ločeni akti so potrebni zaradi upoštevanja različnega sodelovanja držav članic v politikah EU na področju svobode, varnosti in pravice, vendar skupaj tvorijo celovit sistem. Slovenija podpira sprejem novih uredb o uporabi SIS, saj bodo pripomogle k večji preglednosti in omogočile učinkovitejše delovanje organov preprečevanja, odkrivanja in preiskovanja kaznivih dejanj, zmanjšale sivo polje nezakonitega prebivanja državljanov tretjih držav na območju EU ter pripomogle k večji preglednosti nad izvrševanjem odločb o vračanju. V pogajanjih bo Slovenija izhajala iz potrebe po robustnem in učinkovitem orodju za delo policistov na eni strani ter varstva temeljnih človekovih pravic in načela varstva osebnih podatkov, še posebej načela sorazmernosti, na drugi strani.

Slovenija še naprej podpira proces širitve schengenskega prostora na Bolgarijo in Romunijo in ga ne pogojuje z dodatnimi pogoji, kot je na primer mehanizem za sodelovanje in preverjanje, saj bi bilo uvajanje kakršnih koli novih pravil nekorektno ter diskriminatorno. Prav tako podpira proces širitve schengenskega prostora na Hrvaško, ko bo ta izpolnjevala vse potrebne tehnične pogoje in uspešno opravila evalvacijo.

Uredba (EU) 2017/458 Evropskega parlamenta in Sveta s 15. marca 2017 o spremembi Uredbe (EU) 2016/399 v zvezi z okrepljenim preverjanjem v ustreznih zbirkah podatkov na zunanjih mejah je začela veljati s 7. aprilom 2017. Gre za spremembo *Zakonika o schengenskih mejah*, ki spreminja dosedanje standarde opravljanja mejne kontrole pri državljanih

Evropske unije in drugih osebah, ki uživajo pravico do svobode gibanja. Medtem ko so mejni policisti doslej pri državljanih Evropske unije izvajali temeljno mejno kontrolo, pa so sedaj vsi potniki pri vstopu in izstopu iz države podvrženi sistematični mejni kontroli v ustreznih podatkovnih bazah: schengenskem informacijskem sistemu (SIS), Interpolovi podatkovni zbirki o ukradenih in izgubljenih potovalnih dokumentih ter v nacionalnih zbirkah podatkov o ukradenih, protipravno odtujenih, izgubljenih in razveljavljenih potnih listinah.

Na to spremembo je predvsem vplival pojav tujih terorističnih borcev, med katerimi je precej državljanov EU. Sistematična kontrola bo prispevala k omejevanju tveganja in groženj notranji varnosti in javnemu redu držav članic, ne glede na izvor takšne grožnje, tudi če prihaja s strani državljanov EU.

Izvajanje sistematične kontrole pri vseh potnikih povzroča precej težav, predvsem zastoje na mejnih prehodih in nezadovoljstvo potnikov. Zato države članice in tudi Slovenija v skladu z Uredbo na določenih mejnih prehodih, v kritičnih obdobjih na podlagi ocene tveganja lahko za določen čas odstopajo od sistematičnega nadzora, da bi zmanjšale čakalne dobe na mejnih prehodih.

Evropska komisija je 2. maja 2017 Svetu EU v obravnavo predložila *Predlog izvedbenega sklepa Sveta o priporočilu za podaljšanje začasnega nadzora na notranjih mejah v izrednih okoliščinah, ki ogrožajo splošno delovanje schengenskega območja*, ki ga je Svet EU potrdil 11. maja 2017. Na podlagi sklepa se tako za nadaljnjih šest mesecev podaljšuje nadzor tudi na slovensko-avstrijski meji. Hkrati pa je Komisija predstavila tudi *Priporočilo o sorazmernih policijskih kontrolah in policijskem sodelovanju na schengenskem območju*, v katerem države članice poziva, naj postopoma prenehajo izvajati nadzor na mejah in istočasno začnejo uvajati sorazmerne policijske kontrole na svojem ozemlju. Republika Slovenija odločno nasprotuje podalšanju nadzora na slovensko-avstrijski kopenski meji, saj je takšno podaljšanje neutemeljeno. Poleg tega že dolgo opozarja, da bi države članice za preprečevanje sekundarnih migracij morale predhodno izčrpati vsa obstoječa policijska pooblastila, preden bi se sploh odločile za ponovno vzpostavitev nadzora na notranjih schengenskih mejah. Zato pozdravljamo priporočila o sorazmernih policijskih kontrolah in policijskem sodelovanju v schengenskem območju, ki jih je pripravila Komisija.

Na področju boja proti terorizmu bo v naslednjem letu in pol prednostno obravnavano preprečevanje radikalizacije in nasilnega ekstremizma. Poudarek bo na delovanju Mreže za osveščanje o radikalizaciji (RAN). Ta je usmerjena v preprečevanje radikalizacije, ki vodi v terorizem in nasilni ekstremizem. RAN združuje strokovnjake iz vse Evrope, ki delujejo v praksi, v direktnem stiku z ljudmi, ki so bili radikalizirani ali pa so potencialno ogroženi, da se bodo radikalizirali. Slovenija podpira predlog Evropske komisije za vzpostavitev skupine strokovnjakov na visoki ravni za preprečevanje radikalizacije (HLEG-R), ki bi delovala po zgledu Strokovne skupine na visoki ravni za izmenjavo informacij in zagotavljanje interoperabilnosti informacijskih sistemov EU (HLEG). Zavzemamo se za horizontalni pristop pri preprečevanju radikalizacije in vključenost vseh pomembnih akterjev, ne le policije. Ocenjujemo, da bi bile za uspešno preprečevanje radikalizacije velikega pomena skupne smernice na tem področju, ki bi poenotile pristope držav članic, in izmenjava najboljših praks.

Civilna zaščita

Civilna zaščita s spodbujanjem celostnega pristopa pri obvladovanju nesreč ostaja stičišče različnih politik, ki prispevajo k zmanjševanju števila nesreč oziroma odpravljanju njihovih posledic. Slovenija si bo še naprej prizadevala za povečanje zmožnosti za odzivanje na nesreče v okviru mehanizma Unije na področju civilne zaščite, skupaj s krepitvijo preventivnih ukrepov, ki se pripravljajo tudi v okviru drugih politik Unije. Še naprej bo tudi zagovarjala upoštevanje načel subsidiarnosti, proporcionalnosti in solidarnosti.

Slovenija se bo tudi v prihodnje zavzemala za nadaljevanje sodelovanja EU s tretjimi državami na področju civilne zaščite, predvsem za tesno sodelovanje z državami kandidatkami in vključevanje potencialnih kandidat v mehanizem Unije na področju civilne zaščite, ter za zagotavljanje podpore državam v okviru sosedске politike pri razvoju civilne zaščite.

ZUNANJE ZADEVE IN OBRAMBA

Skupna zunanja in varnostna politika

Slovenija bo dejavno sooblikovala skupno zunanjo in varnostno politiko EU, s čimer bo tudi uresničevala svoje zunanjepolitične cilje in svojo odgovornost v svetu v skladu z *Deklaracijo o zunanji politiki Republike Slovenije* ter *Strategijo slovenske zunanje politike*. V interesu Slovenije sta močna skupna zunanja in varnostna politika EU in učinkovita Evropska služba za zunanje delovanje, pomembna dejavnika tudi pri krepitevi obveščenosti, prisotnosti in vključenosti Slovenije ter ostalih članic EU v aktualna svetovna dogajanja. Slovenija se bo zavzemala, da EU s proaktivnim pristopom pri obravnavanju ključnih vprašanj ostane močan in pomemben akter na mednarodnem prizorišču ter svojo vlogo še okrepi. V skladu z ambicioznostjo in usmeritvami *globalne strategije EU* Slovenija meni, da mora biti EU sposobna pravočasnega ukrepanja, preprečevanja in posredovanja, upoštevaajoč določbe *Lizbonske pogodbe in Ustanovne listine OZN*.

Mir, varnost, spoštovanje mednarodnega prava ter politična stabilnost v evropskem sosedsstvu in v svetu ostajajo ključni interesi. Spoštovanje demokracije, pravne države, človekovih pravic in temeljnih svoboščin so podlaga in hkrati učinkovito sredstvo za ohranjanje mednarodnega miru in varnosti. Slovenija bo zato izpostavljala varstvo, spodbujanje in uveljavljanje človekovih pravic, vključno s krepitevijo vloge in moči žensk, ter si prizadevala za prenos mednarodnopravnih norm in standardov v pravni red ter prakso. Slovenija bo nadaljevala z dejavno zunanjo politiko človekovih pravic tudi kot članica Sveta OZN za človekove pravice.

Pri sooblikovanju politik EU bo Slovenija dejavna pri horizontalnih in regionalnih temah, ki so v njenem strateškem interesu. V okviru skupne zunanje in varnostne politike EU bo prispevala k uresničevanju svojih zunanjepolitičnih ciljev tako v evropski vzhodni in južni soseščini kot na globalni ravni. Za Slovenijo je pomembno, da sta njena in evropska soseščina varni, stabilni in demokratični, zato si bo še naprej dejavno prizadevala za krepitev odnosov z državami evropske sosedске politike. Spodbujala jih bo pri izvajanju reform na področju demokracije, vladavine prava in spoštovanja človekovih pravic. Okrepljen politični dialog in partnerstvo sta še toliko pomembnejša glede na številne izzive, ki so prisotni v evropski soseščini, zlasti politična, gospodarska in družbena nestabilnost ter slab varnostni položaj, dolgotrajne krize in konflikti, migracije, terorizem in nasilna radikalizacija. Pri tem je treba ustrezno pozornost nameniti tudi okoljski in podnebni varnosti. EU si mora še naprej odločno prizadevati za umirjanje napetosti, da bi preprečili nadaljnjo polarizacijo in destabilizacijo širše regije soseščine. V ospredju bodo še naprej najbolj pereča vprašanja Sirije, Libije, vzhodnega dela Ukrajine, Iraka ter bližnjevzhodni mirovni proces. Intenzivno je treba spremljati tudi razvoj položaja v drugih državah te regije.

V medsebojno povezanem svetu mora EU delovati globalno in v sodelovanju z drugimi akterji. Odgovorno se mora zavzemati za mednarodno ureditev, ki temelji na pravih mednarodnega prava. Suverenost, neodvisnost in ozemeljska celovitost držav, nedotakljivost meja in mirno reševanje sporov so ključni elementi mednarodne varnostne ureditve. Slovenija bo še naprej zagovarjala enotno in odločno nastopanje EU pri uveljavljanju mednarodnega prava, demokracije, človekovih pravic, opolnomočenja žensk ter pravice vsake države, da si svobodno izbere lastno prihodnost. Tem načelom bo sledila tudi pri obravnavi političnih in varnostnih razmer v geografsko bolj oddaljenih regijah.

Slovenija bo še naprej poudarjala pomen nadaljnega sodelovanja EU s ključnimi globalnimi in regionalnimi silami, vključujoč Združene države Amerike, Rusijo in Kitajsko. EU in ZDA od nekdaj veže trdno čezatlantsko strateško partnerstvo, ki temelji na skupnih vrednotah demokracije, pravne države in človekovih pravic ter skupnih interesih, zlasti na varnostnem in gospodarskem področju. To partnerstvo, na razvoj katerega bo vplivalo dogajanje tako na eni kot na drugi strani Atlantika, lahko pomembno prispeva h krepitevi odpornosti, reševanju konfliktov in sodelovanju pri učinkovitem globalnem upravljanju. Posebno pozornost bomo namenili tudi krepitevi sodelovanja med EU in Kanado. Pristop EU do odnosov z Rusijo mora biti še naprej usklajen in enoten, kar se v prvi vrsti nanaša na politiko nepriznavanja nezakonite priključitve Krima ter spoštovanja ozemeljske celovitosti in suverenosti Ukrajine. V dialogu z Rusijo mora EU poleg nesoglasij izpostavljati tudi vprašanja, ki so v skupnem interesu. V zvezi s Kitajsko si bo Slovenija še naprej prizadevala za usklajeno delovanje EU in izkoriščanje možnosti povezovalnih platform med EU in Kitajsko.

Slovenija bo izpostavljala vzpostavitev trdnega in kredibilnega strateškega partnerstva EU z mednarodnimi organizacijami, s ključnim ciljem vzpostavitve mednarodnega okolja, ki bo pripomoglo k varnosti, univerzalni trajnostni rasti (vključno z varovanjem okolja in bojem proti podnebnim spremembam), dobremu upravljanju, vladavini prava in spoštovanju človekovih pravic. Še naprej se bo zavzemala za podporo krepitevi delovanja celotnega sistema OZN kot osrednjega globalnega multilateralnega mehanizma. Slovenija bo skušala obstoječe mehanizme EU – v sinergiji z lastnimi prizadevanji in projekti – v čim večji meri uporabiti tudi za večanje svoje prepoznavnosti v državah, kjer ni prisotna z diplomatskimi predstavništvi. Na politični in delovni ravni bo sodelovala v evropskih forumih z regionalnimi povezavami v Afriki, z arabskimi in zalivskimi državami, v Jugovzhodni Aziji, Latinski Ameriki in Karibih.

Slovenija si bo prizadevala, da se bo EU dejavno zavzemala za spoštovanje mednarodnega prava, mednarodnih pogodb in sprejetih mednarodnih razsodb. Še naprej bo zagovarjala prednostno vključevanje preventivne diplomacije v reševanje konfliktov ter zgodnje odkrivanje kršitev človekovih pravic. Izpostavljala in promovirala bo uporabo sredstev mirnega reševanja sporov, vključno z mediacijo. Slovenija se bo v okviru EU tudi zavzemala za podporo prizadevanjem OZN za krepitev mediacijskih zmogljivosti ter njihovi večji vključenosti v mirovne procese. Prav tako je treba udeležati načela odgovornosti zaščite prebivalstva pred množičnimi grozodejstvi na podlagi že sprejetih zavez. Tudi v okviru skupne zunanje in varnostne politike EU bo Slovenija še naprej dejavno zagovarjala globalno odpravo smrtnih kazni, spoštovanje mednarodnega humanitarnega prava, prava človekovih pravic in begunskega prava ter podpirala Mednarodno kazensko sodišče.

Na področju migracij bo Slovenija zagovarjala takšne politike EU, ki bodo prinašale uspešno in dolgoročno vzdržno upravljanje migracijskih tokov. Pri tem so ključni celovit pristop in usklajeno delovanje med institucijami EU in državami članicami ter tesno sodelovanje z mednarodnimi organizacijami, predvsem Mednarodno organizacijo za migracije in Visokim komisariatom OZN za begunce. Slovenija bo pri iskanju vzdržnih rešitev podpirala vzpostavitev partnerskega dialoga in okrepljen politični dialog, predvsem s tistimi državami, iz katerih v EU prihaja največ neregularnih migrantov, regionalni pristop ter reden dialog in sodelovanje med državami ob migracijskih poteh. Slovenija bo tvorno sodelovala pri oblikovanju stališč EU za pripravo globalnih dogovorov o migrantih in beguncih na podlagi lani sprejete *Newyorške deklaracije*.

Na področju boja proti terorizmu, ki je eden najpomembnejših zunanjepolitičnih izzivov, bo Slovenija še naprej podpirala prizadevanja mednarodne skupnosti, zlasti bo poudarjala pomen globljih vzrokov radikalizacije, izziv tujih terorističnih borcev, geografsko pa se bo osredotočala na regijo Zahodnega Balkana.

Slovenija bo tudi v naslednjih 18 mesecih delovala v smeri uresničevanja *Globalne strategije za zunanjo in varnostno politiko EU*, ki krepi vlogo EU kot globalnega akterja in opredeljuje celosten pristop do sodobnih izzivov in groženj. Pri izvajanju strategije bo Slovenija posebno pozornost namenjala dejavnostim za spodbujanje stabilnosti, človekove varnosti in trajnostnega razvoja v neposredni sosesčini EU. Zavzemala se bo za krepitev preventivnega delovanja EU, celostno zagotavljanje stabilnosti in razvoja, preprečevanje nezakonitih migracij, radikalizacije in terorizma, krepitev regionalnega sodelovanja ter usklajen odziv na druge čeznacionalne grožnje. Krepitev varnosti EU, njenih meja in sosedstva ostaja naša prednostna usmeritev.

Slovenija bo zagovarjala zunanjepolitično delovanje EU, ki bo prispevalo h krepitvi in ohranjanju odpornosti držav in družb, ter se hkrati zavzemala za proaktiven prispevek EU k zagotavljanju odpornosti partnerskih držav. Za boljše delovanje skupne zunanje in varnostne politike bo Slovenija poudarjala krepitev povezave med notranjimi in zunanji vidiki politik EU, zlasti na področjih boja proti terorizmu in nasilnemu ekstremizmu ter migracij, pri obravnavanju hibridnih groženj in zagotavljanju kibernetike varnosti.

Skupna varnostna in obrambna politika

Slovenija bo tudi v naslednjem obdobju dejavna v procesu nadaljnje krepitve EU na področju varnosti in obrambe. Zagovarjala bo vključujoč, ciljno naravnani pristop, ki naj okrepi varnost EU in njenih meja, omogoči učinkovitejše odzivanje na zunanje krize ter okrepi stabilnost in zmogljivosti partnerskih držav, skladno z *Izvedbenim načrtom Globalne strategije EU*. Pri tem bo zagovarjala načelo enotnega nabora sil in razvoja zmogljivosti ob upoštevanju načela komplementarnosti z Natom ter si prizadevala za učinkovito izvajanje *Skupne izjave EU-Nato* iz Varšave. Slovenija bo še naprej zagovarjala polno izrabo in nadgradnjo obstoječega pravnega ter institucionalnega okvira, instrumentov in mehanizmov, razvoj partnerstev, zlasti z Natom in OZN ter državami Zahodnega Balkana. Vključujoč pristop bo zagovarjala tudi pri krepitvi in uravnoteženju obrambne industrijske in tehnološke baze, med drugim v okviru *Evropskega akcijskega načrta za področje obrambe*, ter pri razvoju ustreznega odzivanja na čeznacionalne grožnje, zlasti hibridne, množične neregularne migracije in napade na kibernetiko varnost. Tako kot doslej bo sodelovala v in podpirala delo Evropske obrambne agencije, še zlasti na področju razvoja zmogljivosti.

V naslednjem 18-mesečnem obdobju bo še naprej poudarjala nadaljnjo krepitev zmognosti preprečevanja konfliktov in kriz, boljše situacijsko zaznavanje ter ustrezen razvoj civilnih zmogljivosti, vključno z redefinicijo zavez iz Feire, širitvijo nabora civilnih zmogljivosti ter pregledom t. i. Petersberških nalog, tudi v luči celostnega odziva EU v okviru delovanja v zahtevnejših okoljih in hitrejšega odzivanja. Nadaljevala bo s sodelovanjem v operacijah in misijah skupne varnostne in obrambne politike v Bosni in Hercegovini, na Kosovu, v Maliju, Sredozemlju in na Bližnjem vzhodu. Glede na razvoj okoliščin, interese in zmožnosti se bo po potrebi odločala za sodelovanje v dodatnih operacijah in misijah s poudarkom na bližnji in daljni sosesčini.

Širitev Evropske unije

Skladno z *Rimsko izjavo* o prihodnosti EU si bodo vse države članice prizadevale za Evropsko unijo, ki bo odprta za tiste evropske države, ki spoštujejo njene vrednote in si prizadevajo za njihovo spodbujanje. Slovenija bo v okviru razprav o prihodnosti EU vztrajala, da to zajema tudi nadaljnjo širitev kot naložbo v mir, varnost, stabilnost, napredek in povezanost celotne Evrope.

Slovenija bo še naprej podpirala *širitveno strategijo EU*, ki poudarja zagotavljanje temeljev za uspešen razvoj države, tj. pravne države, osnovnih človekovih pravic, krepitev demokratičnih institucij ter učinkovitega gospodarskega upravljanja.

Ob tem je ključnega pomena, da širitvena politika EU ostaja kredibilna. Medtem ko od držav, ki si prizadevajo za pristop k EU, zahtevamo strogo izpolnjevanje zadanih meril, je ob izkazanem napredku kandidatke oziroma potencialne kandidatke za članstvo potreben tudi ustrezen pozitiven odziv EU.

Slovenija bo nadaljevala z opozarjanjem, da se države Zahodnega Balkana še naprej soočajo z nekaterimi nerešenimi vprašanji v medsebojnih odnosih, kar vpliva tudi na dinamično sprejemanje ustreznih gospodarskih in političnih reform, potrebnih za stabilizacijo držav in napredek na poti v EU. Slovenija si bo zato tudi v prihodnje prizadevala za dejavno in konstruktivno vlogo EU pri reševanju poglobljenih odprtih medsosedskih vprašanj in izzivov. Države Zahodnega Balkana bo še naprej podpirala pri njihovem približevanju EU, tako dvostransko v okviru izvajanja svojega mednarodnega razvojnega sodelovanja kot v okviru projektov, ki se financirajo iz sredstev EU preko instrumenta za predpristopno pomoč.

Slovenija si bo prizadevala za uresničevanje ciljev zagotavljanja stabilnosti, reformnega napredka, trajnostnega gospodarskega razvoja ter krepitev političnega dialoga regije, z namenom trajne pomiritve, tudi v kontekstu spodbujanja vsestranskega sodelovanja med državami regije. Naše dejavnosti bodo usmerjene k promociji dobrososedskih odnosov, ustvarjanju podlage za učinkovito reševanje odprtih dvostranskih vprašanj in krepitvi regionalnega sodelovanja. Slovenija bo dejavna na področju regionalnega sodelovanja v okviru procesa Brdo-Brioni, Srednjeevropske pobude, Jadransko-jonske pobude, Procesu sodelovanja v jugovzhodni Evropi (v drugi polovici leta 2017 bo za eno leto prevzela predsedovanje), Regionalnega sveta za sodelovanje in Berlinskega procesa. Poleg tega bo nadaljevala z izvajanjem slovenske pobude *Positivna agenda za mlade na Zahodnem Balkanu*, ki je namenjena izboljšanju perspektive mladih ter krepitvi stikov med mladimi v regiji.

Kar zadeva Turčijo, se je dinamika njenega približevanja EU močno upočasnila. Slovenija ob tem meni, da sta nadaljnje sodelovanje in dialog s Turčijo v strateškem interesu EU.

Razvojno in humanitarno sodelovanje

Slovenija bo prispevala k uresničevanju novega *Evropskega soglasja o razvoju* med institucijami EU (Evropska komisija, Svet EU, Evropski parlament) in državami članicami, ki z junijem 2017 nadomesti Evropsko soglasje o razvoju iz leta 2006. Kot strateški dokument razvojnega sodelovanja bo novo soglasje pomenilo odziv EU in držav članic na *Agendo za trajnostni razvoj do leta 2030 (Agenda 2030)* s skupno vizijo o vsebini in načinu izvajanja politike razvojnega sodelovanja EU v obdobju do leta 2030.

Kot razvita država članica EU bo še naprej prispevala k odpravi revščine ter k pravičnejšemu in uravnoteženemu mednarodnemu razvoju. Sodelovala bo v prizadevanjih mednarodne skupnosti za ustrezno in hitro reševanje humanitarnih kriz v svetu. V tem kontekstu bo delovala na podlagi strateškega dokumenta mednarodnega razvojnega sodelovanja in humanitarne pomoči, ki temelji na pravnem redu Republike Slovenije in EU, standardih in merilih Odbora za razvojno pomoč OECD, načelih skladnosti politik za razvoj in učinkovitosti razvojnega sodelovanja, pristopu na podlagi človekovih pravic, humanitarnih načel ter na prioritetah njene zunanje politike, izkušnjah in primerjalnih prednostih.

Slovenija bo na podlagi evropskih vrednot spodbujala države v razvoju h krepitvi miroljubnih in vključujočih družb, s poudarkom na dobrem upravljanju, izobraževanju in enakih možnostih. V tem okviru bo posebno pozornost namenila enakosti med spoloma in krepitvi vloge žensk v družbi. Zavzemala se bo za varovanje okolja in reševanje okoljskih izzivov, vključno s posledicami podnebne spremembe, pri čemer bo v ospredju trajnostno gospodarjenje z naravnimi in energetskimi viri.

Slovenija bo še naprej prispevala k dosežkom EU na področju mednarodnega razvojnega sodelovanja, ki je ključna komponenta zunanjega delovanja Unije kot vodilne donatorice v svetu. Prizadevala si bo za postopno povečanje odstotka

bruto nacionalnega dohodka (BND) za uradno razvojno pomoč, saj se je skupaj z drugimi državami, ki so postale članice EU po letu 2002, zavezala, da si bo v časovnem okviru *Agende 2030* (oziroma do leta 2030) prizadevala povečati uradno razvojno pomoč na 0,33 % BND. Spodbujala bo dejavno vključevanje javnega in zasebnega sektorja ter organizacij civilne družbe v izvajanje projektov razvojnega sodelovanja, ki se financirajo iz instrumentov za zunanje delovanje EU. Pozornost bo posvetila globalnemu učenju in dejavnostim za ozaveščanje javnosti o pomenu mednarodnega razvojnega sodelovanja in humanitarne pomoči.

Slovenija bo še naprej sodelovala v procesih po izteku *Cotonoujskega sporazuma*, sklenjenega med EU ter skupino afriških, karibskih in pacifiških držav za obdobje 2000–2020, ki je namenjen zmanjševanju revščine in trajnostnemu razvoju ter postopni integraciji afriških, karibskih in pacifiških držav v svetovno ekonomijo ter sodelovanju na področju migracij. Sooblikovala bo izhodišča EU za pogajanja s skupino afriških, karibskih in pacifiških držav o medsebojnih odnosih po letu 2020, ki se bodo začela najkasneje do avgusta 2018. Zavzemala se bo za partnerstvo med EU in afriškimi, karibskimi in pacifiškimi državami na podlagi *Agende 2030*, *Globalne strategije za zunanjo in varnostno politiko EU in Evropskega soglasja o razvoju*.

V okviru *Evropske agende o migracijah* bo Slovenija tudi preko mehanizmov razvojnega sodelovanja še naprej delovala s ciljem odpravljanja temeljnih vzrokov za migracije. Posebno pozornost bo posvetila delovanju Evropskega sklada za trajnostni razvoj (EFSD), namenjenega krepitevi zasebnih naložb in odpravljanju ovir za naložbe za trajnostni razvoj v regijah izvora in tranzita nezakonitih migracij.

Na področju mednarodne humanitarne pomoči si bo Slovenija tudi v prihodnje prizadevala za krepitev vloge EU kot največje globalne donatorice mednarodne humanitarne pomoči. Skladno s tem bodo prizadevanja usmerjena v zagotavljanje hitrega, učinkovitega in v humanitarne potrebe usmerjenega odziva ter spoštovanje humanitarnih načel in mednarodnega humanitarnega prava. Posebna pozornost bo posvečena zmanjšanju tveganj nesreč in krepitevi odpornosti nanje, učinkovitemu povezovanju humanitarne pomoči in mednarodnega razvojnega sodelovanja ter krepitevi koordinacije med donatorji. Skladno s sklepi prvega Svetovnega humanitarnega vrha maja 2016 v Istanbulu bodo prizadevanja Slovenije usmerjena tudi v učinkovito načrtovanje in izvajanje humanitarne pomoči, krepitev kapacitet lokalnih partnerjev in spodbujanje sodelovanja med donatorji in mednarodnimi humanitarnimi organizacijami.

Skupna trgovinska politika EU

Trgovinska politika EU se bo v prihodnje oblikovala v spremenjenih mednarodnih okoliščinah, nastalih zlasti kot posledica odločitve Združenega kraljestva o izstopu iz EU ter napovedanih ukrepov nove administracije ZDA za zaščito ameriškega gospodarstva, v tem okviru pa tudi odnosa do obstoječih in novih trgovinskih sporazumov ter multilateralne trgovinskega sistema z osrednjo vlogo Svetovne trgovinske organizacije. Zato se bo EU osredotočala na povezave z drugimi pomembnimi svetovnimi trgovinskimi akterji. Kompleksnost mednarodnih gospodarskih in trgovinskih tokov ter politična občutljivost teh vprašanj prihajata vse bolj v ospredje.

Okvir EU za trgovinsko politiko EU je še vedno strategija *Trgovina za vse: za odgovornejšo trgovinsko in naložbeno politiko* iz novembra 2015.

Slovenija podpira odprto in pošteno trgovino, ki temelji na pravilih. Zavedajoč se dejstva, da je trgovina eden najmočnejših generatorjev rasti, si bo Slovenija tako kot EU prizadevala za njeno odprtost, poštenost in vključenost ter transparentnost v trgovinskih pogajanjih.

V teh razmerah je Slovenija prepričana, da je vloga Svetovne trgovinske organizacije še bolj pomembna. Zato se bo zavzemala za izvajanje dogovorov 10. ministrske konference iz Nairobija in aktivno sodelovala pri pripravi ambicioznih, a

uravnoteženih in dosegljivih rezultatov 11. ministrske konference decembra letos v Argentini. Rezultate je mogoče pričakovati na področju domače zakonodaje pri storitvah, ribiških subvencijah, domačih podporah v kmetijstvu in e-trgovini. Podpiramo tudi širitev članstva Svetovne trgovinske organizacije. V večstranskih pogajanjih se zavzemamo za nadaljevanje in zaključek pogajanj o *sporazumu o okoljskem blagu* (EGA) in o *sporazumu o trgovini s storitvami* (TiSA) ob ustrezni obravnavi še odprtih zadev.

Slovenija se zavzema za napredek pri pogajanjih o bilateralnih trgovinskih sporazumih EU, ki so že v teku (sporazum z Japonsko, Filipini, Indonezijo, z Mercosurjem in nadgradnja sporazuma z Mehiko). Prav tako podpira začetek pogajanj o posodobitvi sporazuma o carinski uniji s Turčijo in sporazuma s Čilom ter nova pogajanja z Avstralijo in Novo Zelandijo. Slovenija meni, da lahko zlasti sporazum o prosti trgovini z Japonsko, ki je tudi eden od naših prioritarnih trgov, občutno izboljša medsebojno gospodarsko sodelovanje in nadgradi ter dopolni bilateralno sodelovanje.

Trgovinski odnosi med EU in ZDA so ne glede na stanje pogajanj o *Celovitem transatlantskem partnerstvu o trgovini in naložbah*, ki so trenutno ustavljena, ključni za gospodarstvo EU. Če bo sedanja administracija ZDA po pregledu stanja dosjeja sprejela odločitev za nadaljevanje pogajanj, se bo na ravni EU ponovno odločalo o obsegu in obliki nadaljnjega sodelovanja. Slovenija lahko nadaljnja pogajanja podpre samo v primeru, da se upoštevajo njene mejne pozicije.

Ob naraščanju števila prostotrgovinskih sporazumov sta ključna tudi njihovo učinkovito izvajanje in ozaveščanje gospodarskih subjektov o priložnostih, ki jih prinašajo.

Pri pogajanjih o prostotrgovinskih sporazumih Slovenija še posebej poudarja pomen transparentnosti pogajanj tako med institucijami EU kot tudi v razmerju do deležnikov in državljanov.

Na področju naložb se Slovenija zavzema za učinkovit sistem zaščite naložb in reševanje naložbenih sporov v skladu s pogodbami EU in mednarodnim investicijskim pravom. Zavzema se tudi za reformo sistema bilateralnega naložbenega sodišča (ICS – Investment Court System) pred vključitvijo v trgovinske sporazume, pomisleke pa ima tudi glede projekta multilateralnega naložbenega sodišča (MIC – Multilateral Investment Court).

Slovenija se zavzema za nadaljnje ohranjanje učinkovitosti instrumentov trgovinske zaščite s posodobitvijo protidampinške in protisubvencijske zakonodaje EU, vključno z novo protidampinško metodologijo za izračun protidampinške dajatve v primeru obstoja znatnih izkrivljanj v tretjih državah. Tudi na tem področju je spoštovanje pravil Svetovne trgovinske organizacije ključnega pomena. Slovenija hkrati meni, da se lahko instrumenti trgovinske zaščite uporabljajo zgolj kot dopolnilno orodje za obravnavo svetovnih presežnih zmogljivosti.

Št. 008-05/17-65/21

Ljubljana, dne 26. septembra 2017

EPA 2076-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

2528. Pravilnik o kriterijih za določitev višine dodatka k pokojnini za delo in izjemne dosežke na področju športa

Na podlagi tretjega odstavka 4. člena Zakona o dodatku k pokojnini za delo in izjemne dosežke na področju športa

(Uradni list RS, št. 34/17) izdaja ministrica za izobraževanje, znanost in šport

P R A V I L N I K

o kriterijih za določitev višine dodatka k pokojnini za delo in izjemne dosežke na področju športa

1. člen

Ta pravilnik določa kriterije za določitev odstotka razlike med starostno ali invalidsko pokojnino, ki jo prejema upravičenec in zneskom starostne pokojnine moškega, odmerjene od najvišje pokojninske osnove za 40 let pokojninske dobe po splošnih predpisih (v nadaljnjem besedilu: odstotek razlike) kot dodatka k pokojnini za delo in izjemne dosežke na področju športa.

2. člen

(1) Kriteriji za določitev odstotka razlike kot dodatka k pokojnini za delo in izjemne dosežke na področju športa so:

– dodatek v višini 100 odstotkov razlike se določi vrhunskemu športniku, ki je dobitnik zlate medalje na olimpijskih ali paraolimpijskih igrah, olimpijadi gluhih, šahovski olimpijadi ali na svetovnih prvenstvih v olimpijskih kolektivnih športnih panogah ali olimpijskih športnih disciplinah individualnih športnih panog v članski konkurenci,

– dodatek v višini 90 odstotkov razlike se določi vrhunskemu športniku, ki je dobitnik več kot ene medalje s tekmovanj, določenih v prejšnji alineji, od katerih je najvišja srebrna,

– dodatek v višini 85 odstotkov razlike se določi vrhunskemu športniku, ki je dobitnik srebrne medalje s tekmovanj, določenih v prvi alineji tega odstavka,

– dodatek v višini 85 odstotkov razlike se določi športniku, ki je dobitnik Bloudkove nagrade za vrhunski mednarodni športni dosežek ali Bloudkove nagrade za življenjsko delo,

– dodatek v višini 75 odstotkov razlike se določi vrhunskemu športniku, ki je dobitnik več kot ene bronaste medalje s tekmovanj, določenih v prvi alineji tega odstavka,

– dodatek v višini 70 odstotkov razlike se določi vrhunskemu športniku, ki je dobitnik bronaste medalje s tekmovanj, določenih v prvi alineji tega odstavka.

(2) Če posameznik izpolnjuje več kriterijev iz prejšnjega odstavka, se upošteva tisti, ki je zanj ugodnejši.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehajo veljati Merila za oblikovanje predlogov za priznanje izjemne pokojnine na področju športa št. 193/2002 z dne 25. septembra 2002.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati 19. oktobra 2017.

Št. 0070-64/2017

Ljubljana, dne 28. septembra 2017

EVA 2017-3330-0058

dr. Maja Makovec Brenčič l.r.
Ministrica
za izobraževanje, znanost in šport

2529. Pravilnik o spremembi Pravilnika o izboru in sofinanciranju programov javnih del

Na podlagi petega odstavka 53. člena Zakona o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14 – ZPDZC-1 in 47/15 – ZZSDT) izdaja ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti

P R A V I L N I K

o spremembi Pravilnika o izboru in sofinanciranju programov javnih del

1. člen

V prvem odstavku 3. člena Pravilnika o izboru in sofinanciranju programov javnih del (Uradni list RS, št. 96/13, 84/15 in 67/16) se črta besedilo »Statističnega urada Republike Slovenije«.

P R E H O D N A I N K O N Č N A D O L O Č B A

2. člen

Sofinanciranje programov javnih del na podlagi javnih povabil, objavljenih pred uveljavitvijo tega pravilnika, se izvede po dosedanjih predpisih.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-17/2017

Ljubljana, dne 14. septembra 2017

EVA 2017-2611-0047

dr. Anja Kopač Mrak l.r.
Ministrica
za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

2530. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o obliki in vsebini vpisnikov in pomožnih knjig pri prekrškovnih organih

Na podlagi osmega odstavka 206. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16 in 15/17 – odl. US) izdaja minister za pravosodje

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o obliki in vsebini vpisnikov in pomožnih knjig pri prekrškovnih organih

1. člen

V Pravilniku o obliki in vsebini vpisnikov in pomožnih knjig pri prekrškovnih organih (Uradni list RS, št. 33/11 in 69/13) se v 4. členu črta besedilo »ter uklonilnih zaporov«.

2. člen

Prvi odstavek 5. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) V vpisniku Pn se za vsako zadevo vpišejo naslednji podatki:

1. naziv prekrškovnega organa;
2. številka zadeve;
3. številka plačilnega naloga;
4. datum izdaje plačilnega naloga;
5. osebno ime pooblaščenega uradne osebe, ki je izdala plačilni nalog;
6. osebno ime storilca;
7. EMŠO storilca;
8. datum rojstva storilca;
9. državljanstvo storilca;
10. stalno prebivališče storilca;
11. začasno prebivališče storilca;

12. naziv pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost;

13. sedež pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost;

14. matična številka, če je storilec pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost;

15. podatki o zaposlitvi odgovorne osebe;

16. kraj storitve prekrška;

17. čas storitve prekrška;

18. pravna opredelitev prekrška;

19. znesek izrečene globe;

20. znesek stroškov postopka;

21. številke računov za plačilo globe;

22. številke računov za plačilo stroškov postopka;

23. pri prekršku, za katerega je predpisana sankcija kazenskih točk v cestnem prometu:

a) izrečena stranska sankcija kazenskih točk v cestnem prometu,

b) številka vozniškega dovoljenja,

c) organ, ki je izdal vozniško dovoljenje, in datum izdaje vozniškega dovoljenja,

d) oznaka vrste voznika (npr. voznik začetnik);

e) kategorija vozila, s katerim je bil storjen prekršek;

f) številka vpisa v evidenco o vozniških dovoljenjih (28. člen Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 21/13));

24. datum vročitve obvestila o prekršku (48.c člen Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16 in 15/17 – odl. US; v nadaljnjem besedilu: zakon));

25. datum vložitve odgovora na obvestilo o prekršku (48.č člen zakona);

26. datum obvestila o prekršku (osmi odstavek 57. člena zakona);

27. datum plačila globe na podlagi obvestila o prekršku (osmi odstavek 57. člena zakona);

28. datum vročitve plačilnega naloga;

29. datum zapadlosti globe in stroškov postopka;

30. datum prostovoljnega plačila globe;

31. datum prostovoljnega plačila stroškov postopka;

32. datum vložitve predloga za obročno plačilo izrečene globe in stroškov postopka;

33. datum vložitve zahteve za sodno varstvo;

34. datum umika zahteve za sodno varstvo;

35. datum zavrženja zahteve za sodno varstvo;

36. datum vročitve sklepa o zavrženju zahteve za sodno varstvo;

37. datum vložitve zahteve za sodno varstvo zoper sklep o zavrženju zahteve za sodno varstvo;

38. datum odprave plačilnega naloga z odločbo brez obrazložitve zaradi ustavitve postopka;

39. datum odprave plačilnega naloga z odločbo brez obrazložitve in vložitve predloga pri pristojnem prekrškovnem organu;

40. datum odprave plačilnega naloga z odločbo brez obrazložitve zaradi izreka opomina;

41. datum odprave plačilnega naloga in izdaje novega plačilnega naloga, s katerim je nadomeščen stari plačilni nalog;

42. datum vročitve novega plačilnega naloga ali odločbe brez obrazložitve, s katero je nadomeščen stari plačilni nalog;

43. datum napovedi zahteve za sodno varstvo;

44. datum umika napovedi zahteve za sodno varstvo;

45. datum zavrženja napovedi zahteve za sodno varstvo;

46. datum vročitve sklepa o zavrženju napovedi zahteve za sodno varstvo;

47. datum vložitve zahteve za sodno varstvo zoper sklep o zavrženju napovedi zahteve za sodno varstvo;

48. datum vročitve odločbe o prekršku z obrazložitvijo;

49. datum vložitve zahteve za sodno varstvo zoper plačilni nalog ali odločbo, s katero je nadomeščen stari plačilni nalog;

50. datum odstopa zahteve za sodno varstvo pristojnemu sodišču;

51. datum izdaje sodne odločitve o zahtevi za sodno varstvo;

52. vrsta sodne odločitve o zahtevi za sodno varstvo: sklep o zavrženju zahteve, sodba o zavrnitvi zahteve, sodba o odpravi plačilnega naloga ali odločbe, sodba o spremembi plačilnega naloga ali odločbe;

53. datum vročitve sodne odločitve o zahtevi za sodno varstvo;

54. datum pravnomočnosti sodne odločitve o zahtevi za sodno varstvo;

55. datum izvršljivosti sodne odločitve o zahtevi za sodno varstvo, s katero je bila zahteva zavržena, zavrnjena ali je bil z njo plačilni nalog spremenjen;

56. datum vložitve pritožbe zoper sklep ali sodbo, s katero je bilo odločeno o zahtevi za sodno varstvo;

57. datum umika pritožbe zoper sodbo ali sklep o zahtevi za sodno varstvo;

58. datum zavrženja pritožbe zoper sodbo ali sklep o zahtevi za sodno varstvo;

59. datum izdaje sodne odločitve o pritožbi zoper sodbo ali sklep o zahtevi za sodno varstvo;

60. vrsta sodne odločitve o pritožbi zoper sodbo ali sklep o zahtevi za sodno varstvo: sklep o zavrženju pritožbe, sodba o zavrnitvi pritožbe, sodba o spremembi sodbe sodišča prve stopnje, sklep o razveljavitvi sodbe ali sklepa sodišča prve stopnje;

61. datum pravnomočnosti plačilnega naloga ali odločbe;

62. datum izvršljivosti plačilnega naloga ali odločbe;

63. podatek, ali so bili odmerjeni stroški sodnega postopka (sodna taksa);

64. datum izdaje poziva ali plačilnega naloga za plačilo stroškov sodnega postopka;

65. številka poziva ali plačilnega naloga za plačilo stroškov sodnega postopka;

66. znesek stroškov sodnega postopka;

67. datum vročitve poziva ali plačilnega naloga za plačilo stroškov sodnega postopka;

68. podatek o roku za prostovoljno plačilo stroškov sodnega postopka;

69. datum prostovoljnega plačila stroškov sodnega postopka;

70. datum vložitve predloga za nadomestitev globe in stroškov postopka z delom v splošno korist;

71. datum izdaje sklepa sodišča v zvezi z delom v splošno korist (predlogu ugodeno ali predlog zavrnjen/zavržen);

72. datum obvestila sodišča v zvezi z delom v splošno korist (delo v splošno korist opravljeno v celoti ali delno);

73. datum pošiljanja predloga pristojnemu davčnemu organu;

74. datum izvršitve plačilnega naloga po pristojnem davčnem organu oziroma datum obvestila, da izrečena globa ni izterljiva;

75. datum izvršitve plačilnega naloga ali odločbe po pristojnem davčnem organu oziroma datum obvestila, da izrečeni stroški postopka niso izterljivi;

76. datum nastopa okoliščine, ki preprečuje izvršitev plačilnega naloga ali odločbe (npr. zastaranje izvršitve, smrt storilca prekrška);

77. datum prejema pisne pobude za vložitev predloga za odpravo ali spremembo odločbe (171.b člen zakona);

78. datum vložitve predloga za odpravo ali spremembo odločbe na predlog prekrškovnega organa pri sodišču;

79. datum odločitve sodišča o predlogu za odpravo ali spremembo odločbe na predlog prekrškovnega organa;

80. vrsta odločitve sodišča o predlogu za odpravo ali spremembo odločbe na predlog prekrškovnega organa (171.č člen zakona); odprava plačilnega naloga ali odločbe, sprememba plačilnega naloga ali odločbe;

81. datum pošiljanja predloga pristojnemu prekrškovnemu organu ali vložitve obdolžilnega predloga pri pristojnem sodišču (prvi odstavek 171.č člena zakona);

82. datum vložitve zahteve za varstvo zakonitosti;
83. datum izdaje sodne odločitve o zahtevi za varstvo zakonitosti;

84. vrsta sodne odločitve o zahtevi za varstvo zakonitosti;
85. opombe.«.

Na koncu drugega odstavka se doda nov stavek, ki se glasi:

»V rubriko »opombe« se vpisujejo tudi podatki v zvezi z vloženim predlogom za vrnitev v prejšnje stanje (npr. datum predloga, vrsta odločitve, vložitev pravnega sredstva).«.

V tretjem odstavku se beseda »ti« nadomesti z besedo »naslednji«.

3. člen

Prvi odstavek 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) V vpisniku Odl se za vsako zadevo vpišejo naslednji podatki:

1. naziv prekrškovnega organa;
2. številka zadeve;
3. datum izdaje odločbe o prekršku;
4. osebno ime pooblaščenega uradne osebe, ki je izdala odločbo o prekršku;
5. osebno ime storilca;
6. EMŠO storilca;
7. rojstni podatki storilca;
8. državljanstvo storilca;
9. stalno prebivališče storilca;
10. začasno prebivališče storilca;
11. naziv pravne osebe, samostojnega podjetnika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost;
12. sedež pravne osebe, samostojnega podjetnika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost;
13. matična številka, če je storilec pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost;
14. podatki o zaposlitvi odgovorne osebe;
15. kraj storitve prekrška;
16. čas storitve prekrška;
17. pravna opredelitev prekrška;
18. podatek, ali gre za postopek po uradni dolžnosti;
19. datum vložitve predloga o prekršku;
20. podatki o predlagatelju;
21. datum zaznambe, da prekrškovni organ ne bo izdal odločbe o prekršku;
22. razlog za neizdajo odločbe o prekršku;
23. izrečena glavna sankcija;
24. izrečena stranska sankcija;
25. znesek izrečene globe;
26. znesek stroškov postopka;
27. številke računov za plačilo globe;
28. številke računov za plačilo stroškov postopka;
29. pri prekršku, za katerega je predpisana sankcija kazenskih točk v cestnem prometu:
 - a) številka voznškega dovoljenja,
 - b) organ, ki je izdal voznško dovoljenje, in datum izdaje voznškega dovoljenja,
 - c) oznaka vrste voznika (npr. voznik začetnik),
 - d) kategorija vozila, s katerim je bil storjen prekršek,
 - e) številka vpisa v evidenco o voznških dovoljenjih (28. člen Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 21/13));
30. podatek ali je bilo odločeno o odvzemu premoženjske koristi in o njeni višini;
31. podatek o roku za prostovoljno plačilo izrečene globe;
32. datum vročitve obvestila o prekršku (48.c člen zakona);
33. datum vložitve odgovora na obvestilo o prekršku (48.č člen zakona);
34. datum vročitve odločbe o prekršku brez obrazložitve;
35. datum napovedi zahteve za sodno varstvo;
36. datum umika napovedi zahteve za sodno varstvo;

37. datum zavrženja napovedi zahteve za sodno varstvo;
38. datum vročitve sklepa o zavrženju napovedi zahteve za sodno varstvo;

39. datum vložitve zahteve za sodno varstvo zoper sklep o zavrženju napovedi zahteve za sodno varstvo;

40. datum vročitve odločbe o prekršku z obrazložitvijo;

41. datum zapadlosti globe in stroškov postopka;

42. datum prostovoljne izvršitve odločbe o prekršku;

43. datum vložitve predloga za obročno plačilo izrečene globe in stroškov postopka;

44. datum vložitve zahteve za sodno varstvo;

45. datum umika zahteve za sodno varstvo;

46. datum zavrženja zahteve za sodno varstvo;

47. datum vročitve sklepa o zavrženju zahteve za sodno varstvo;

48. datum vložitve zahteve za sodno varstvo zoper sklep o zavrženju zahteve za sodno varstvo;

49. datum odprave odločbe zaradi ustavitve postopka;

50. datum odprave odločbe in vložitve predloga pri pristojnem prekrškovnem organu;

51. datum odprave odločbe in izreka opomina;

52. datum izdaje nove odločbe, s katero je nadomeščena stara odločba;

53. datum vročitve nove odločbe, s katero je nadomeščena stara odločba;

54. datum vložitve zahteve za sodno varstvo zoper odločbo, s katero je nadomeščena stara odločba;

55. datum odstopa zahteve za sodno varstvo pristojnemu sodišču;

56. datum izdaje sodne odločitve o zahtevi za sodno varstvo;

57. vrsta sodne odločitve o zahtevi za sodno varstvo: sklep o zavrženju zahteve, sodba o zavrnitvi zahteve, sodba o odpravi odločbe prekrškovnega organa, sodba o spremembi odločbe prekrškovnega organa in odločitev o odvzemu premoženjske koristi in stroških postopka;

58. datum vročitve sodne odločitve o zahtevi za sodno varstvo;

59. datum pravnomočnosti sodne odločitve o zahtevi za sodno varstvo;

60. datum izvršljivosti sodne odločitve o zahtevi za sodno varstvo, s katero je bila zahteva zavržena, zavrnjena ali je bila z njo odločba spremenjena;

61. datum vložitve pritožbe zoper sklep ali sodbo, s katero je bilo odločeno o zahtevi za sodno varstvo;

62. datum umika pritožbe zoper sodbo ali sklep o zahtevi za sodno varstvo;

63. datum zavrženja pritožbe zoper sodbo ali sklep o zahtevi za sodno varstvo;

64. datum izdaje sodne odločitve o pritožbi zoper sodbo ali sklep o zahtevi za sodno varstvo;

65. vrsta sodne odločitve o pritožbi zoper sodbo ali sklep o zahtevi za sodno varstvo: sklep o zavrženju pritožbe, sodba o zavrnitvi pritožbe, sodba o spremembi sodbe sodišča prve stopnje in sklep o razveljavitvi sodbe ali sklepa sodišča prve stopnje;

66. datum pravnomočnosti odločbe o prekršku;

67. datum izvršljivosti odločbe o prekršku;

68. datum izdaje poziva ali plačilnega naloga za plačilo globe;

69. številka poziva ali plačilnega naloga za plačilo globe;

70. datum vročitve poziva ali plačilnega naloga za plačilo globe;

71. podatek o roku za prostovoljno plačilo globe;

72. datum prostovoljnega plačila globe;

73. datum izdaje poziva ali plačilnega naloga za plačilo stroškov postopka;

74. številka poziva ali plačilnega naloga za plačilo stroškov postopka;

75. datum vročitve poziva ali plačilnega naloga za plačilo stroškov postopka;

76. podatek o roku za prostovoljno plačilo stroškov postopka;

77. datum prostovoljnega plačila stroškov postopka;

78. datum izdaje poziva ali plačilnega naloga za plačilo odvzema premoženjske koristi;

79. številka poziva ali plačilnega naloga za plačilo odvzema premoženjske koristi;

80. datum vročitve poziva ali plačilnega naloga za plačilo odvzema premoženjske koristi;

81. podatek o roku za prostovoljno plačilo odvzema premoženjske koristi;

82. datum prostovoljnega plačila odvzema premoženjske koristi;

83. podatek, ali so bili odmerjeni stroški sodnega postopka (sodna taksa);

84. datum izdaje poziva ali plačilnega naloga za plačilo stroškov sodnega postopka;

85. številka poziva ali plačilnega naloga za plačilo stroškov sodnega postopka;

86. znesek stroškov sodnega postopka;

87. datum vročitve poziva ali plačilnega naloga za plačilo stroškov sodnega postopka;

88. podatek o roku za prostovoljno plačilo stroškov sodnega postopka;

89. datum prostovoljnega plačila stroškov sodnega postopka;

90. datum vložitve predloga za nadomestitev globe in stroškov postopka z delom v splošno korist;

91. datum izdaje sklepa sodišča v zvezi z delom v splošno korist (predlogu ugodeno ali predlog zavrnjen/zavržen);

92. datum obvestila sodišča v zvezi z delom v splošno korist (delo v splošno korist opravljeno v celoti ali delno);

93. datum pošiljanja predloga pristojnemu davčnemu organu zaradi prisilne izterjave globe;

94. datum pošiljanja predloga pristojnemu davčnemu organu zaradi prisilne izterjave stroškov postopka;

95. datum pošiljanja predloga pristojnemu davčnemu organu zaradi izvršitve odvzema premoženjske koristi;

96. datum izvršitve odločbe po pristojnem davčnem organu oziroma datum obvestila, da izrečena globa ni izterljiva;

97. datum izvršitve odločbe po pristojnem davčnem organu oziroma datum obvestila, da izrečeni stroški postopka niso izterljivi;

98. datum izvršitve odločbe po pristojnem davčnem organu oziroma datum obvestila, da odvzem premoženjske koristi ni izterljiva;

99. datum nastopa okoliščine, ki preprečuje pregon ali izvršitev odločbe o prekršku (npr. zastaranje preгона ali izvršitve, smrt storilca prekrška);

100. datum prejema pisne pobude za vložitev predloga za odpravo ali spremembo odločbe (171.b člen zakona);

101. datum vložitve predloga za odpravo ali spremembo odločbe na predlog prekrškovnega organa pri sodišču;

102. datum odločitve sodišča o predlogu za odpravo ali spremembo odločbe na predlog prekrškovnega organa;

103. vrsta odločitve sodišča o predlogu za odpravo ali spremembo odločbe na predlog prekrškovnega organa (171.č člen zakona): odprava odločbe o prekršku, sprememba odločbe o prekršku;

104. datum pošiljanja predloga pristojnemu prekrškovnemu organu ali vložitve obdolžilnega predloga pri pristojnem sodišču (prvi odstavek 171.č člena zakona);

105. datum vložitve zahteve za varstvo zakonitosti;

106. datum izdaje sodne odločbe o zahtevi za varstvo zakonitosti;

107. vrsta sodne odločitve o zahtevi za varstvo zakonitosti;

108. opombe.«.

Na koncu drugega odstavka se doda nov stavek, ki se glasi:

»V rubriko »opombe« se vpisujejo tudi podatki v zvezi z vloženim predlogom za vrnitev v prejšnje stanje (npr. datum predloga, vrsta odločitve, vložitev pravnega sredstva).«.

4. člen

V prvem odstavku 7. člena se beseda »ti« nadomesti z besedo »naslednji«.

5. člen

V drugem odstavku 8. člena se beseda »ti« nadomesti z besedo »naslednji«.

6. člen

V prvem odstavku 9. člena se črta besedilo »ter uklonilnih zaporov« in besedilo »ter uklonilnega zavora«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) V evidenco iz prejšnjega odstavka se vpisujejo naslednji podatki:

1. zaporedna številka;

2. datum vpisa v evidenco,

3. številka zadeve;

4. osebno ime storilca;

5. znesek globe, sodne takse, stroškov postopka, odvzete premoženjske koristi in kazni za kršitev postopka;

6. datum izdaje sklepa o nadomestitvi globe z delom v splošno korist;

7. podatek v zvezi z delom v splošno korist;

8. datum izvršitve odločbe oziroma plačilnega naloga po pristojnem davčnem organu oziroma datum obvestila, da izrečena globa ni izterljiva;

9. datum izvršitve odločbe oziroma plačilnega naloga po pristojnem davčnem organu oziroma datum obvestila, da izrečeni stroški postopka niso izterljivi;

10. datum izvršitve odločbe po pristojnem davčnem organu oziroma datum obvestila, da odvzeta premoženjska korist ni izterljiva;

11. datum izvršitve odločbe po pristojnem davčnem organu oziroma datum obvestila, da kazen za kršitev postopka ni izterljiva.«.

7. člen

V prvem odstavku 12. člena se v drugi alineji besedilo »nalog v splošno korist ali korist samoupravne lokalne skupnosti« nadomesti z besedilom »dela v splošno korist«.

V drugem odstavku se v tretji alineji besedilo »nalog v splošno korist ali korist samoupravne lokalne skupnosti« nadomesti z besedilom »dela v splošno korist«.

V tretjem odstavku se četrta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– datum izdaje sodbe na podlagi vloženega obdolžilnega predloga;«.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(5) V evidenci zapadle, neplačane globe, sodne takse, stroškov postopka, odvzete premoženjske koristi in kazni za kršitev postopka se zaporedna številka odčrta, ko je vpisan kateri od naslednjih podatkov:

– datum prostovoljnega plačila;

– datum obvestila sodišča o opravi dela v splošno korist;

– datum vložitve predloga za prisilno izterjavo pri organu, pristojnem za prisilno izterjavo;

– datum obvestila pristojnega davčnega organa o prenehanju nadomestnem zaporu;

– datum obvestila ali nastopa dejstva o neizterljivosti globe, stroškov postopka, premoženjske koristi ali kazni za kršitev postopka.«.

8. člen

V 17. členu se črta besedilo »ter uklonilnih zaporov«.

9. člen

Obrazci št. 1, 2 in 5 se nadomestijo z novimi obrazci št. 1, 2 in 5, ki so kot priloga sestavni del tega pravilnika.

10. člen

Do začetka uporabe tega pravilnika se uporablja Pravilnik o obliki in vsebini vpisnikov in pomožnih knjig pri prekrškovnih organih (Uradni list RS, št. 33/11 in 69/13).

11. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. marca 2018.

Št. 007-352/2016

Ljubljana, dne 2. oktobra 2017

EVA 2016-2030-0061

mag. Goran Klemenčič l.r.
Minister
za pravosodje

Obrazec št. 1: vpisnik PN

Naziv prekrškovnega organa: _____

naziv prekrškovnega organa	številka zadeve	številka plačilnega naloga	datum izdaje plačilnega naloga	osebno ime pooblaščenega uradne osebe, ki je izdala plačilni nalog
1	2	3	4	5

osebno ime storilca	EMŠO storilca	datum rojstva storilca	državljanstvo storilca	stalno prebivališče storilca
6	7	8	9	10

začasno prebivališče storilca	naziv pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost	sedež pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost	matična številka, če je storilec pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost	podatki o zaposlitvi odgovorne osebe
11	12	13	14	15

kraj storitve prekrška	čas storitve prekrška	pravna opredelitev prekrška	znesek izrečene globe	znesek stroškov postopka
16	17	18	19	20

številke računov za plačilo globe	številke računov za plačilo stroškov postopka	pri prekršku, za katerega je predpisana sankcija kazenskih točk v cestnem prometu:	a) izrečena stranska sankcija kazenskih točk v cestnem prometu	b) številka vozniškega dovoljenja
21	22		23.a	23.b

c) organ, ki je izdal vozniško dovoljenje in datum izdaje vozniškega dovoljenja	d) oznaka vrste voznika (npr. voznik začetnik)	e) kategorija vozila, s katerim je bil storjen prekršek	f) številka vpisa v evidenco o vozniških dovoljenjih (28. člen Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 21/13))	datum vročitve obvestila o prekršku (48.c člen Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16 in 15/17 – odl. US; v nadaljnjem besedilu: zakon))
23.c	23.d	23.e	23.f	24

datum vložitev odgovora na obvestilo o prekršku (48.č člen zakona)	datum obvestila o prekršku (osmi odstavek 57. člena zakona)	datum plačila globe na podlagi obvestila o prekršku (osmi odstavek 57. člena zakona)	datum vročitve plačilnega naloga	datum zapadlosti globe in stroškov postopka
25	26	27	28	29

datum prostovoljnega plačila globe	datum prostovoljnega plačila stroškov postopka	datum vložitev predloga za obročno plačilo izrečene globe in stroškov postopka	datum vložitev zahteve za sodno varstvo	datum umika zahteve za sodno varstvo
30	31	32	33	34

datum zavrženja zahteve za sodno varstvo	datum vročitve sklepa o zavrženju zahteve za sodno varstvo	datum vložitve zahteve za sodno varstvo zoper sklep o zavrženju zahteve za sodno varstvo	datum odprave plačilnega naloga z odločbo brez obrazložitve zaradi ustavitve postopka	datum odprave plačilnega naloga z odločbo brez obrazložitve in vložitve predloga pri pristojnem prekrškovnem organu
35	36	37	38	39

datum odprave plačilnega naloga z odločbo brez obrazložitve zaradi izreka opomina	datum odprave plačilnega naloga in izdaje novega plačilnega naloga, s katerim je nadomeščen stari plačilni nalog	datum vročitve novega plačilnega naloga ali odločbe brez obrazložitve, s katero je nadomeščen stari plačilni nalog	datum napovedi zahteve za sodno varstvo	datum umika napovedi zahteve za sodno varstvo
40	41	42	43	44

datum zavrženja napovedi zahteve za sodno varstvo	datum vročitve sklepa o zavrženju napovedi zahteve za sodno varstvo	datum vročitve zahteve za sodno varstvo zoper sklep o zavrženju napovedi zahteve za sodno varstvo	datum vročitve odločbe o prekršku z obrazložitvijo	datum vložitve zahteve za sodno varstvo zoper plačilni nalog ali odločbo, s katero je nadomeščen stari plačilni nalog
45	46	47	48	49

datum odstopa zahteve za sodno varstvo pristojnemu sodišču	datum izdaje sodne odločitve o zahtevi za sodno varstvo	vrsta sodne odločitve o zahtevi za sodno varstvo: sklep o zavrženju zahteve, sodba o zavrnitvi zahteve, sodba o odpravi plačilnega naloga ali odločbe, sodba o spremembi plačilnega naloga ali odločbe	datum vročitve sodne odločitve o zahtevi za sodno varstvo	datum pravnomočnosti sodne odločitve o zahtevi za sodno varstvo
50	51	52	53	54

datum izvršljivosti sodne odločitve o zahtevi za sodno varstvo, s katero je bila zahteva zavržena, zavržena ali je bil z njo plačilni nalog spremenjen	datum vložitve pritožbe zoper sklep ali sodbo, s katero je bilo odločeno o zahtevi za sodno varstvo	datum umika pritožbe zoper sodbo ali sklep o zahtevi za sodno varstvo	datum zavrženja pritožbe zoper sodbo ali sklep o zahtevi za sodno varstvo	datum izdaje sodne odločitve o pritožbi zoper sodbo ali sklep o zahtevi za sodno varstvo
55	56	57	58	59

vrsta sodne odločitve o pritožbi zoper sodbo ali sklep o zahtevi za sodno varstvo: sklep o zavrženju pritožbe, sodba o zavrnitvi pritožbe, sodba o spremembi sodbe sodišča prve stopnje, sklep o razveljavitvi sodbe ali sklepa sodišča prve stopnje	datum pravnomočnosti plačilnega naloga ali odločbe	datum izvršljivosti plačilnega naloga ali odločbe	podatek, ali so bili odmerjeni stroški sodnega postopka (sodna taksa)	datum izdaje poziva ali plačilnega naloga za plačilo stroškov sodnega postopka
60	61	62	63	64

številka poziva ali plačilnega naloga za plačilo stroškov sodnega postopka	znesek stroškov sodnega postopka	datum vročitve poziva ali plačilnega naloga za plačilo stroškov sodnega postopka	podatek o roku za prostovoljno plačilo stroškov sodnega postopka	datum prostovoljnega plačila stroškov sodnega postopka
65	66	67	68	69

datum vložitve predloga za nadomestitev globe in stroškov postopka z delom v splošno korist	datum izdaje sklepa sodišča v zvezi z delom v splošno korist (predlogu ugodeno ali predlog zavrnjen/zavržen)	datum obvestila sodišča v zvezi z delom v splošno korist (delo v splošno korist opravljeno v celoti ali delno)	datum pošiljanja predloga pristojnemu davčnemu organu	datum izvršitve plačilnega naloga po pristojnem davčnem organu oziroma datum obvestila, da izrečena globa ni izterljiva
70	71	72	73	74

datum izvršitve plačilnega naloga ali odločbe po pristojnem davčnem organu oziroma datum obvestila, da izrečeni stroški postopka niso izterljivi	datum nastopa okoliščine, ki preprečuje izvršitev plačilnega naloga ali odločbe (npr. zastaranje izvršitve, smrt storilca prekrška)	datum prejema pisne pobude za vložitev predloga za odpravo ali spremembo odločbe (171.b člen zakona)	datum vložitve predloga za odpravo ali spremembo odločbe na predlog prekrškovnega organa pri sodišču	datum odločitve sodišča o predlogu za odpravo ali spremembo odločbe na predlog prekrškovnega organa
75	76	77	78	79

vrsta odločitve sodišča o predlogu za odpravo ali spremembo odločbe na predlog prekrškovnega organa (171.č člen zakona): odprava plačilnega naloga ali odločbe, sprememba plačilnega naloga ali odločbe	datum pošiljanja predloga pristojnemu prekrškovnemu organu ali vložitve obdoližilnega predloga pri pristojnem sodišču (prvi odstavek 171.č člena zakona)	datum vložitve zahteve za varstvo zakonitosti	datum izdaje sodne odločitve o zahtevi za varstvo zakonitosti	vrsta sodne odločitve o zahtevi za varstvo zakonitosti
80	81	82	83	84

Opombe
85

Obrazec št. 2: vpisnik ODL

Naziv prekrškovnega organa: _____

naziv prekrškovnega organa	številka zadeve	datum izdaje odločbe o prekršku	osebno ime pooblaščenega uradnika, ki je izdal odločbo o prekršku	osebno ime storilca
1	2	3	4	5

EMŠO storilca	rojstni podatki storilca	državljanstvo storilca	stalno prebivališče storilca	začasno prebivališče storilca
6	7	8	9	10

naziv pravne osebe, samostojnega podjetnika ali posameznika; ki samostojno opravlja dejavnost	sedež pravne osebe, samostojnega podjetnika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost	matična številka, če je storilec pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost	podatki o zaposlitvi odgovorne osebe	kraj storitve prekrška
11	12	13	14	15

čas storitve prekrška	pravna opredelitev prekrška	podatek, ali gre za postopek po uradni dolžnosti	datum vložitve predloga o prekršku	podatki o predlagatelju
16	17	18	19	20

datum zaznambe, da prekrškovni organ ne bo izdal odločbe o prekršku	razlog za neizdajo odločbe o prekršku	izrečena glavna sankcija	izrečena stranska sankcija	znesek izrečene globe
21	22	23	24	25

znesek stroškov postopka	številke računov za plačilo globe	številke računov za plačilo stroškov postopka	pri prekršku, za katerega je predpisana sankcija kazenskih točk v cestnem prometu:	a) številka vozniškega dovoljenja
26	27	28		29.a

b) organ, ki je izdal vozniško dovoljenje, in datum izdaje vozniškega dovoljenja	c) oznaka vrste voznika (npr. voznik začetnik)	d) kategorija vozila, s katerim je bil storjen prekršek	e) številka vpisa v evidenco o vozniških dovoljenjih (28. člen Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 21/13))	podatek ali je bilo odloženo o odvzemu premoženjske koristi in o njeni višini
29.b	29.c	29.d	29.e	30

podatek o roku za prostovoljno plačilo izrečene globe	datum vročitve obvestila o prekršku (48.c člen zakona)	datum vložitve odgovora na obvestilo o prekršku (48.č člen zakona)	datum vročitve odločbe o prekršku brez obrazložitve	datum napovedi zahteve za sodno varstvo
31	32	33	34	35

datum umika napovedi zahteve za sodno varstvo	datum zavrženja napovedi zahteve za sodno varstvo	datum vročitve sklepa o zavrženju napovedi zahteve za sodno varstvo	datum vložitve zahteve za sodno varstvo zoper sklep o zavrženju napovedi zahteve za sodno varstvo	datum vročitve odločbe o prekršku z obrazložitvijo
36	37	38	39	40

datum zapadlosti globe in stroškov postopka	datum prostovoljne izvršitve odločbe o prekršku	datum vložitve predloga za obročno plačilo izrečene globe in stroškov postopka	datum vložitve zahteve za sodno varstvo	datum umika zahteve za sodno varstvo
41	42	43	44	45

datum zavrženja zahteve za sodno varstvo	datum vročitve sklepa o zavrženju zahteve za sodno varstvo	datum vročitve zahteve za sodno varstvo zoper sklep o zavrženju zahteve za sodno varstvo	datum odprave odločbe zaradi ustavitve postopka	datum odprave odločbe in vložitev predloga pri pristojnem prekrškovnem organu
46	47	48	49	50

datum odprave odločbe in izreka opomina	datum izdaje nove odločbe, s katero je nadomeščena stara odločba	datum vročitve nove odločbe, s katero je nadomeščena stara odločba	datum vložitev zahteve za sodno varstvo zoper odločbo, s katero je nadomeščena stara odločba	datum odstopa zahteve za sodno varstvo pristojnemu sodišču
51	52	53	54	55

datum izdaje sodne odločitve o zahtevi za sodno varstvo	vrsta sodne odločitve o zahtevi za sodno varstvo: sklep o zavrnjenju zahteve, sodba o zavrnitvi zahteve, sodba o odpravi odločbe prekrškovnega organa, sodba o spremembi odločbe prekrškovnega organa in odločitev o odvzemu premoženjske koristi in stroških postopka	datum vročitve sodne odločitve o zahtevi za sodno varstvo	datum pravnomočnosti sodne odločitve o zahtevi za sodno varstvo	datum izvršljivosti sodne odločitve o zahtevi za sodno varstvo, s katero je bila zahteva zavržena, zavrnjena ali je bila z njo odločba spremenjena
56	57	58	59	60

datum vložitve pritožbe zoper sklep ali sodbo, s katero je bilo odločeno o zahtevi za sodno varstvo	datum umika pritožbe zoper sodbo ali sklep o zahtevi za sodno varstvo	datum zavrženja pritožbe zoper sodbo ali sklep o zahtevi za sodno varstvo	datum izdaje sodne odločitve o pritožbi zoper sodbo ali sklep o zahtevi za sodno varstvo	vrsta sodne odločitve o pritožbi zoper sodbo ali sklep o zahtevi za sodno varstvo: sklep o zavrženju pritožbe, sodba o zavrnitvi pritožbe, sodba o spremembi sodbe sodišča prve stopnje in sklep o razveljavitvi sodbe ali sklepa sodišča prve stopnje
61	62	63	64	65

datum pravnomočnosti odločbe o prekršku	datum izvršljivosti odločbe o prekršku	datum izdaje poziva ali plačilnega naloga za plačilo globe	številka poziva ali plačilnega naloga za plačilo globe	datum vročitve poziva ali plačilnega naloga za plačilo globe
66	67	68	69	70

podatek o roku za prostovoljno plačilo globe	datum prostovoljnega plačila globe	datum izdaje poziva ali plačilnega naloga za plačilo stroškov postopka	številka poziva ali plačilnega naloga za plačilo stroškov postopka	datum vročitve poziva ali plačilnega naloga za plačilo stroškov postopka
71	72	73	74	75

podatek o roku za prostovoljno plačilo stroškov postopka	datum prostovoljnega plačila stroškov postopka	datum izdaje poziva ali plačilnega naloga za plačilo odvzema premoženjske koristi	številka poziva ali plačilnega naloga za plačilo odvzema premoženjske koristi	datum vročitve poziva ali plačilnega naloga za plačilo odvzema premoženjske koristi
76	77	78	79	80

podatek o roku za prostovoljno plačilo odvzema premoženjske koristi	datum prostovoljnega plačila odvzema premoženjske koristi	podatek ali so bili odmerjeni stroški sodnega postopka (sodna taksa)	datum izdaje poziva ali plačilnega naloga za plačilo stroškov sodnega postopka	številka poziva ali plačilnega naloga za plačilo stroškov sodnega postopka
81	82	83	84	85

znesek stroškov sodnega postopka	datum vročitve poziva ali plačilnega naloga za plačilo stroškov sodnega postopka	podatek o roku za prostovoljno plačilo stroškov sodnega postopka	datum prostovoljnega plačila stroškov sodnega postopka	datum vložitve predloga za nadomestitev globe in stroškov postopka z delom v splošno korist
86	87	88	89	90

datum izdaje sklepa sodišča v zvezi z delom v splošno korist (predlogu ugodeno ali predlog zavrnjen/zavržen)	datum obvestila sodišča v zvezi z delom v splošno korist (delo v splošno korist opravljeno v celoti ali delno)	datum pošiljanja predloga pristojnemu davčnemu organu zaradi prisilne izterjave globe	datum pošiljanja predloga pristojnemu davčnemu organu zaradi prisilne izterjave stroškov postopka	datum pošiljanja predloga pristojnemu davčnemu organu zaradi izvršitve odvzema premoženjske koristi
91	92	93	94	95

datum izvršitve odločbe po pristojnem davčnem organu oziroma datum obvestila, da izrečena globa ni izterljiva	datum izvršitve odločbe po pristojnem davčnem organu oziroma datum obvestila, da izrečeni stroški postopka niso izterljivi	datum izvršitve odločbe po pristojnem davčnem organu oziroma datum obvestila, da odvzem premoženjske koristi ni izterljiva	datum nastopa okoliščine, ki preprečuje pregon ali izvršitev odločbe o prekršku (npr. zastaranje pregona ali izvršitve, smrt storilca prekrška)	datum prejema pisne pobude za vložitev predloga za odpravo ali spremembo odločbe (171.b člen zakona)
96	97	98	99	100

datum vložitve predloga za odpravo ali spremembo odločbe na predlog prekrškovnega organa pri sodišču	datum odločitve sodišča o predlogu za odpravo ali spremembo odločbe na predlog prekrškovnega organa	vrsta odločitve sodišča o predlogu za odpravo ali spremembo odločbe na predlog prekrškovnega organa (171.č člen zakona): odprava odločbe o prekršku, sprememba odločbe o prekršku	datum pošiljanja predloga pristojnemu prekrškovnemu organu ali vložitve obdolžilnega predloga pri pristojnem sodišču (prvi odstavek 171.č člena zakona)	datum vložitve zahteve za varstvo zakonitosti
101	102	103	104	105

datum izdaje sodne odločbe o zahtevi za varstvo zakonitosti	vrsta sodne odločitve o zahtevi za varstvo zakonitosti	opombe.
106	107	108

Obrazec št. 5: Evidenca zapadle, neplačane globe, sodne takse, stroškov postopka, odvzete premoženjske koristi in kazni za kršitev postopka

Naziv prekrškovnega organa: _____

zaporedna številka	datum vpisa v evidenco	številka zadeve	osebno ime storilca
1	2	3	4

znesek globe, sodne takse, stroškov postopka, odvzete premoženjske koristi in kazni za kršitev postopka	datum izdaje sklepa o nadomestitvi globe z delom v splošno korist	podatek v zvezi z delom v splošno korist	datum izvršitve odločbe oziroma plačilnega naloga po pristojnem davčnem organu oziroma datum obvestila, da izrečena globa ni izterljiva
5	6	7	8

datum izvršitve odločbe oziroma plačilnega naloga po pristojnem davčnem organu oziroma datum obvestila, da izrečeni stroški postopka niso izterljivi	datum izvršitve odločbe po pristojnem davčnem organu oziroma datum obvestila, da odvzeta premoženjska korist ni izterljiva	datum izvršitve odločbe po pristojnem davčnem organu oziroma datum obvestila, da kazen za kršitev postopka ni izterljiva
9	10	11

2531. Odredba o določitvi roka za vključitev pravnih oseb iz 110.a člena Zakona o javnih financah v sistem enotnega upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi

Na podlagi drugega odstavka 110.a člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in v zvezi s 3. členom Pravilnika o nalaganju prostih denarnih sredstev posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov ter ožjih delov občin, ki so pravne osebe (Uradni list RS, št. 62/14) izdaja ministrica za finance

O D R E D B O**o določitvi roka za vključitev pravnih oseb iz 110.a člena Zakona o javnih financah v sistem enotnega upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi****I.**

V sistem enotnega upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi na računih, vključenih v sistem enotnega zakladniškega računa, se, v skladu z 68. členom Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), z dnem začetka veljavnosti te odredbe, vključi Nacionalni inštitut za javno zdravje.

II.

Pogodbe, ki jih je pravna oseba iz prejšnje točke že sklenila za vezavo prostih denarnih sredstev, ostanejo v veljavi do izteka roka, za katerega so bile sklenjene.

III.

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-582/2017/8

Ljubljana, dne 27. septembra 2017

EVA 2017-1611-0090

mag. Mateja Vrničar Erman l.r.
Ministrica
za finance

USTAVNO SODIŠČE**2532. Odločba o razveljavitvi sodbe Vrhovnega sodišča, sodbe Višjega sodišča v Mariboru in sodbe Okrajnega sodišča v Novem mestu**

Številka: Up-911/15-11

Datum: 14. 9. 2017

O D L O Č B A

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi Boštjana Inkreta, Novo mesto, ki ga zastopa Matjaž Medle, odvetnik v Novem mestu, na seji 14. septembra 2017

o d l o č i l o:

Sodba Vrhovnega sodišča št. I Ips 55478/2012 z dne 3. 9. 2015, sodba Višjega sodišča v Mariboru št. IV Kp 55478/2012 z dne 25. 11. 2014 in sodba Okrajnega sodišča v Novem mestu

št. I K 55478/2012 z dne 27. 3. 2014 se razveljavijo. Zadeva se vrne Okrajnemu sodišču v Novem mestu v novo odločanje.

O b r a z l o ž i t e v**A.**

1. Pritožnik je bil s sodbo Okrajnega sodišča v Novem mestu spoznan za krivega storitve kaznivega dejanja goljufije po prvem odstavku 211. člena Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju KZ-1). Izrečena mu je bila pogojna obsodba, sodišče pa mu je tudi naložilo plačilo premoženjskopravnega zahtevka v višini 760 EUR. Okrajno sodišče v Novem mestu ni verjelo obdolžencu, da ni imel namena ogoljufati oškodovanca. Pri tem se je oprlo na za sodišče prepričljivo izpoved oškodovanca. Na podlagi ugotovljenih objektivnih elementov kaznivega dejanja (dogovor, nastala škoda, pritožnik je v nasprotju z dogovorom odpeljal hladilnik in štedilnik) je ugotovilo, da je obdolženi poleti 2011 ob dogovoru z oškodovancem temu zamolčal, da v stanovanju ne bo pustil dveh predmetov, ki ju je napisal na seznam opreme, ki se jo je zavezal pustiti v stanovanju. S tem naj bi oškodovanca preslepil, da je na dogovor pristal. Njegov namen naj bi bil že od začetka ne pustiti teh dveh predmetov v stanovanju ter si s tem pridobiti protipravno premoženjsko korist v obliki neplačane najemnine v višini 760 EUR. S tem je sodišče ocenilo, da je obdolženi izpolnil vse zakonske znake kaznivega dejanja goljufije po prvem odstavku 211. člena KZ-1 in da je obravnavano kaznivo dejanje storil z direktnim naklepom.

2. Višje sodišče v Mariboru je pritožbo pritožnikovega zagovornika v celoti zavrnilo kot neutemeljeno. Splošno je ugotovilo, da je pritožbeni očitke, da naj bi Okrajno sodišče zmotno in nepopolno ugotovilo dejansko stanje, neutemeljen. Okrajno sodišče naj bi razjasnilo vsa odločilna dejstva, zagovor obdolženca in dokaze pa pravilno ocenilo in na tej podlagi zanesljivo zaključilo, da naj bi obdolženec izvršil kaznivo dejanje in da je zanj kazensko odgovoren. Poleg tega naj bi navedlo tehtne in prepričljive razloge za izrek, s katerimi je Višje sodišče v celoti soglašalo. Oškodovanec naj bi prepričljivo pojasnil, da sta bila predmeta aprila 2012, ko naj bi stanovanje razkazoval novima najemnikoma, še v stanovanju, pritožnik pa naj ne bi povedal, da ju namerava odpeljati, ker naj bi že bila poplačana s plačilom najemnine. Zato naj bi sodišče prve stopnje oškodovancu verjelo, da se je čutil ogoljufanega, ko je po izselitvi pritožnika ugotovil, da ju je obdolženec odpeljal.

3. Tudi Vrhovno sodišče je zavrnilo pritožnikovo zahtevo za varstvo zakonitosti, kljub pritrjevanju vrhovne državne tožilke, da je zahteva za varstvo zakonitosti utemeljena. Vrhovno sodišče je zahtevo za varstvo zakonitosti kot neutemeljeno zavrnilo, ker naj ne bi šlo za primer, ko opis dejanja ne bi vseboval vseh potrebnih konkretnih opredelitev zakonskih znakov kaznivega dejanja goljufije. Za konkretizacijo tega zakonskega znaka naj bi po mnenju Vrhovnega sodišča zadoščalo, da je Okrajno sodišče v opisu dejanja izrecno navedlo, da je pritožnik »poleti 2011 z najemodajalcem Ivanom Stanišo sklenil dogovor« in da je s tem »Stanišo spravil v zмотo, da mu je slednji verjel«. To naj bi nedvoumno in dovolj določno pomenilo, da je imel pritožnik specifičen in goljufiv namen že od samega začetka, tj. od leta 2011, ko je sklenil dogovor. Ta namen naj bi pritožnik udeležil 30. 4. 2012, ko naj bi se izselil iz najemniškega stanovanja in s seboj odpeljal sporna predmeta.

4. Pritožnik v ustavni pritožbi zatrjuje kršitev pravice do učinkovitega pravnega sredstva iz 25. člena Ustave zaradi stališča Vrhovnega sodišča, da je pritožnik z navedbami, da sta sodbi Okrajnega in Višjega sodišča obremenjeni z absolutno bistveno kršitvijo določb kazenskega postopka, dejansko izpodbijal ugotovljeno dejansko stanje. To stališče Vrhovnega sodišča naj bi bilo po pritožnikovem mnenju napačno, saj naj bi pritožnik pri svojih očitkih, da je sodišče prišlo do nelogičnih zaključkov, ki ne izhajajo iz ugotovljenega dejanskega stanja oziroma so z njim v očitnem nasprotju, izhajal iz ugotovljenega

dejanskega stanja. Pritožnik tudi zatrjuje, da so sodišča kršila načelo zakonitosti iz 28. člena Ustave, ker je bil obsojen za kaznivo dejanje goljufije, kljub temu da niso bili dokazani vsi nujni zakonski znaki tega kaznivega dejanja oziroma kljub temu da so zakonski znaki manjkali že v opisu ravnanja pritožnika v obtožnem predlogu državnega tožilstva. V obtožnem predlogu in sodbi naj bi manjkal nujni zakonski znak kaznivega dejanja goljufije, tj. goljufivi namen oziroma obarvani naklep (*dolus coloratus*) storilca v trenutku začetka izvrševanja kaznivega dejanja, ko naj bi pritožnik z oškodovancem sklenil dogovor o vstetju vrednosti opreme v najemnino. Obrazložitev Vrhovnega sodišča, da je že očitak iz obtožbe, da »je pritožnik poleti 2011 z najemodajalcem sklenil dogovor in ga s tem spravil v zmoto, da mu je najemodajalec zato verjel« nedvoumno in določno pomenil, da je imel pritožnik goljufivi namen od samega začetka, naj bi bila napačna. Iz dokaznega postopka naj namreč ne bi bilo mogoče s standardom gotovosti zaključiti, da je imel pritožnik že ob sklenitvi dogovora, da bo v zameno za nekaj mesečno neplačevanje najemnine ob izselitvi v stanovanju pustil stanovanjsko opremo, določeno s popisom opreme, namen ne pustiti štedilnika in hladilnika v stanovanju in s tem namen ogoljufati oškodovanca. Dogovor med oškodovancem in pritožnikom naj bi pomenil zgolj civilnopravno razmerje med njima. Pritožnik se sklicuje na sodno prakso (tj. na sodbo Vrhovnega sodišča št. I Ips 4574/2012 z dne 13. 12. 2012) in zatrjuje, da bi moral državni tožilec že v obtožnem predlogu v opis njegovega ravnanja, ki naj bi bilo izvršitveno ravnanje goljufije, vnesti tudi dejstvo, ki kaže na njegov goljufivi namen, ker očitano ravnanje (sklenitev dogovora) dopušča različne pravne ocene glede obstoja goljufivega namena. Državni tožilec naj tega ne bi storil, iz opisa ravnanja v obtožnem predlogu pa naj ne bi bilo razvidno, da je imel storilec goljufivi namen že ob sklenitvi dogovora z oškodovancem. To naj bi bilo upošteveno tudi zato, ker naj bi opredelitev kaznivega dejanja goljufije iz prvega odstavka 211. člena KZ-1 nujno zahtevala, da mora goljufivi namen storilca obstajati že ob sklenitvi tega dogovora, in naj ne bi zadoščalo, da se tak storilčev namen pojavi naknadno. Napačno naj bi bilo tudi stališče Vrhovnega sodišča, da je obstoj goljufivega namena konkretiziran že s samo sklenitvijo dogovora. Ker naj tega zakonskega znaka ne bi vseboval že obtožni akt, naj tudi sodišča kasneje v svojih sodbah ne bi konkretizirala tega zakonskega znaka, pritožnik pa naj bi bil obsojen za ravnanje, ki ni kaznivo dejanje. S tem naj bi bilo kršeno načelo zakonitosti iz 28. člena Ustave. Pritožnik nadalje zatrjuje, da se pritožbeno sodišče ni opredelilo do tega očitka v pritožbi, Vrhovno sodišče pa naj bi napačno odločilo, da je prvostopenjsko sodišče primerno opravilo konkretizacijo zakonskih znakov kaznivega dejanja. S tem naj bi Vrhovno sodišče odločilo v nasprotju z ustaljeno sodno prakso. Posledično naj pritožniku ne bi bilo zagotovljeno enako varstvo pravic (22. člen Ustave), pravica do nepristranskega sodnika (23. člen Ustave) kot tudi pravica do učinkovitega pravnega sredstva (25. člen Ustave).

5. Ustavno sodišče je s sklepom senata št. Up-911/15 z dne 20. 12. 2016 ustavno pritožbo sprejelo v obravnavo, zlasti z namenom, da se presodi, ali je bila pritožniku kršena pravica iz prvega odstavka 28. člena Ustave (načelo zakonitosti). V skladu s prvim odstavkom 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – v nadaljevanju ZUstS) je o sprejemu ustavne pritožbe obvestilo pritožnika in Vrhovno sodišče.

B.

6. Ustava v prvem odstavku 28. člena določa, da nihče ne sme biti kaznovan za dejanje, za katero ni zakon določil, da je kaznivo, in ni zanj predpisal kazni, še preden je bilo dejanje storjeno. Ta ustavna določba, ki ureja načelo zakonitosti v kazenskem pravu, ima dva naslovnik. Po eni strani naslavlja normodajalca – prepoveduje mu, da bi kaznivo dejanje in ustrezajočo kazen opredelil retroaktivno, nejasno ali s predpisom, ki ni zakon. Po drugi strani pa ta ustavna določba naslavlja tudi sodnika kot razlagalca zakona – ta sme posameznika obsoditi

za kaznivo dejanje le, če njegovo ravnanje izpolnjuje zakonske znake, katerih določitev ustreza navedenim kriterijem.¹ Če je obdolženec obsojen za dejanje, ki ne izpolnjuje katerega od zakonskih znakov kaznivega dejanja, je prekršeno načelo zakonitosti kot obdolženčeva pravica iz prvega odstavka 28. člena Ustave.² Pri presoji, ali obdolženčev ravnanje ustreza zakonskemu dejanskemu stanu kaznivega dejanja, sodišče v polje kaznivosti ne sme vnašati ničesar, česar ni v to polje z opredelitvijo znakov posameznega kaznivega dejanja jasno in določno vnesel na splošni ravni že zakonodajalec. Sodišče sme uporabiti le tiste metode razlage, ki ostajajo strogo znotraj mogočega besednega pomena.³ Stališče, da sme sodišče posameznika obsoditi le za dejanje, ki izpolnjuje zakonske znake kaznivega dejanja, pa tudi logično predpostavlja, da mora biti v sodbi (v njenem izreku ali obrazložitvi) opredeljen konkretni dejanski stan očitane kaznivega dejanja. Če namreč kaznivo dejanje ni konkretizirano, silogistično sklepanje sploh ni mogoče. Presoja, ali ravnanje, ki naj bi ga obdolženec storil, ustreza zakonskim znakom kaznivega dejanja, je mogoča samo, če je ravnanje izraženo s konkretnimi okoliščinami.⁴ Ta zahteva ne velja le za zakonske znake kaznivega dejanja, ki neposredno sestavljajo opredelitev kaznivega dejanja, ampak tudi za krivdo, ki jo kazenski zakon zahteva pri storilcu posameznega kaznivega dejanja.

7. V skladu z ustaljeno ustavnosodno presojo je sodišče v kazenskem postopku zavezano k ustavnoskladni razlagi kazenskega materialnega prava. Ustavno sodišče v okviru ustavnopravnega nadzora nad sojenjem preverja, ali so sodišča zakon razlagala ustavnoskladno, in sicer v skladu s človekovimi pravicami in temeljnimi svoboščinami.⁵ Ustavno sodišče v postopku z ustavno pritožbo ne preverja, ali so sodišča pravilno uporabila materialno pravo in ali so pravilno ugotovila dejansko stanje, temveč ali so s svojo razlago prava kršila človekovo pravico ali temeljno svoboščino.⁶ Ustavno sodišče je na podlagi navedenega ocenilo, ali so sodišča v izpodbijanih sodbah izpolnila zahtevo konkretizacije zakonskih znakov kaznivega dejanja, ki izhaja iz prvega odstavka 28. člena Ustave. Ker se v skladu z ustaljeno ustavnosodno presojo ustavnomaterialno jamstvo načela zakonitosti v kazenskem pravu nanaša na sodbo in ne na obtožni akt,⁷ Ustavno sodišče ni presojalo obtožnega predloga.

8. Pritožnik je bil obsojen za kaznivo dejanje goljufije po prvem odstavku 211. člena KZ-1, ki ga izvrši, kdor, zato da bi sebi ali komu drugemu pridobil protipravno premoženjsko korist, spravi koga z lažnim prikazovanjem ali prikrivanjem dejanskih okoliščin v zmoto ali ga pusti v zmoti in ga s tem zapelje, da ta v škodo svojega ali tujega premoženja kaj stori ali opusti. Pritožnik naj bi kaznivo dejanje izvršil s tem, da je neugotovljivega dne poleti 2011 z najemodajalcem Ivanom Stanišo sklenil dogovor, da bo ob izselitvi iz najemniškega stanovanja na naslovu Črmošnjice pri Stopicali 74 v tem stanovanju pustil stanovanjsko opremo, med drugim tudi indukcijski štedilnik in hladilnik Beko; pri tem je opremo popisal in sta se s Stanišo dogovorila za skupno vrednost opreme v znesku 2.100 EUR, kar je pritožnik s svojim podpisom tudi potrdil, za navedeni

¹ Glej odločbe Ustavnega sodišča št. Up-879/14, št. Up-883/14 in št. Up-889/14, vse z dne 20. 4. 2015 (Uradni list RS, št. 30/15).

² Tako odločba Ustavnega sodišča št. Up-259/00 z dne 20. 2. 2003 (Uradni list RS, št. 26/03, in OdlUS XII, 51), 12. točka obrazložitve.

³ Prav tam.

⁴ Glej 25. točko odločbe Ustavnega sodišča št. Up-879/14.

⁵ Prim. odločbo Ustavnega sodišča št. Up-879/14, 22. točka obrazložitve.

⁶ Presoja, ali so sodišča odločilno dejstvo konkretnega dejanskega stanu pravilno ugotovila, je vprašanje pravilne ugotovitve dejanskega stanja oziroma pravilne dokazne presoje, ki sta v pristojnosti sodišč. Primerjaj z odločbo št. Up-879/14, 22. točka obrazložitve.

⁷ Prav tam, 19. točka obrazložitve.

znesek pa naj bi mu Staniša zmanjšal plačilo najemnine. S tem naj bi Stanišo spravil v zmoto, da mu je verjel, nato pa izkoristil Staniševo odsotnost in se dne 30. 4. 2012 izselil iz najemniškega stanovanja in s seboj kljub njunemu dogovoru odpeljal tudi indukcijski štedilnik in hladilnik Beko. Stanišo naj bi oškodoval za najmanj 760 EUR.

9. Glede na zahtevo, ki v skladu z ustaljeno ustavnosodno presojo izhaja iz prvega odstavka 28. člena Ustave, mora sodba vsebovati konkretizacijo vseh zakonskih znakov kaznivega dejanja. Ker se za izvršitev kaznivega dejanja goljufije po prvem odstavku 211. člena KZ-1 poleg naklepa zahteva še poseben namen storilca, zadošča za njegovo izvršitev le obarvani naklep (*dolus coloratus*), ki ga mora imeti storilec že ob sklenitvi posla oziroma pravnega razmerja.⁸ Glede na navedeno bi morala sodišča v sodbi konkretizirati oziroma obrazložiti tudi obstoj goljufivega namena pri pritožniku v trenutku sklenitve dogovora z najemodajalcem poleti 2011.

10. Okrajno sodišče je goljufivi namen obrazložilo z obstojem dogovora z najemodajalcem, ki kasneje objektivno sicer ni bil izpolnjen, in z navedbo, da je bil s tem najemodajalec spravljen v zmoto, da bodo predmeti puščeni v najemniškem stanovanju. Slednja pomeni zgolj prepis abstraktnega zakonskega znaka iz prvega odstavka 211. člena KZ-1 (»spravi v zmoto«), zato ne pomeni konkretizacije storilčevega goljufivega namena v trenutku sklenitve dogovora. Enako velja za obstoj omenjenega dogovora. V sodbi Okrajnega sodišča zato niso navedena dejstva, ki bi pomenila konkretizacijo obstoja pritožnikovega goljufivega namena v trenutku sklenitve dogovora poleti 2011. Ugotovitev Višjega sodišča, da se je oškodovanec počutil oškodovanega, je z vidika presoje zakonskih znakov kaznivega dejanja goljufije, tudi goljufivega namena, neupoštevna. Vrhovno sodišče pa je tako kot Okrajno sodišče odločilo, da je goljufivi namen pritožnika v trenutku sklenitve dogovora 2011 konkretiziran z dejstvom, da je pritožnik poleti 2011 z najemodajalcem sklenil dogovor z opredeljeno vsebino in da je s tem pritožnik Stanišo spravil v zmoto.

11. Zakonski znaki izvršitvenega ravnanja (»sklenitev dogovora«), spravljanja v zmoto (»s tem Stanišo spravil v zmoto«) in goljufivi namen v trenutku sklenitve dogovora so različni in samostojni elementi kaznivega dejanja goljufije, katerih izpolnitev mora sodišče ugotoviti. Sklenitev dogovora in spravljanje v zmoto sta zakonska znaka, ki sta del opredelitve kaznivega dejanja glede na zakonsko opredelitev kaznivega dejanja iz prvega odstavka 211. člena KZ-1. Goljufivi namen pa pomeni obliko krivde in je samostojni znak kaznivega dejanja. Goljufivega namena zato ni dopustno razlagati tako, da bi se zli z drugimi (samostojnimi) zakonskimi znaki in bi izpolnitev slednjih avtomatično pomenila tudi izpolnitev prvega.⁹ S konkretizacijo izvršitvenega ravnanja in s prepisom zakonskega znaka »spravljanja v zmoto« pa ni mogoče utemeljevati, da je imel pritožnik (tudi) goljufivi namen.

12. Nobeno izmed sodišč torej s svojo razlago goljufivega namena ni izpolnilo dolžnosti konkretizacije zakonskega znaka, ki izhaja iz prvega odstavka 28. člena Ustave. Že zato je bila z izpodbijanimi sodbami pritožniku kršena pravica, ki jo Ustava zagotavlja kot ustavnomaterialno jamstvo obdolžencu v kazenskem postopku. Zato je Ustavno sodišče izpodbijane sodbe razveljavilo. Zadevo je glede na naravo ugotovljene kršitve vrnilo prvostopenjskemu sodišču v novo odločanje.

13. Ker je bilo treba izpodbijano odločitev razveljaviti že zaradi kršitve prvega odstavka 28. člena Ustave, se Ustavno sodišče ni spuščalo v presojo drugih zatrjevanih kršitev.

⁸ M. Deisinger, Kazenski zakonik s komentarjem, posebni del, GV Založba, Ljubljana 2002, str. 407; L. Selinšek, Kazensko pravo, GV Založba, Ljubljana 2007, str. 397. Za izvršitev tega kaznivega dejanja ne zadošča, da se goljufivi namen storilca (oziroma namen za lažnim prikazovanjem ali prikrivanjem dejanskih okoliščin pridobiti protipravno premoženjsko korist) pojavi kasneje, med izvrševanjem posla oziroma razmerja.

⁹ Primerjaj odločbo Ustavnega sodišča št. Up-879/14, 40. točka obrazložitve.

C.

14. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: predsednica dr. Jadranka Sovdat ter sodnice in sodniki dr. Matej Accetto, dr. Dunja Jadek Pensa, DDr. Klemen Jaklič, dr. Rajko Knez, dr. Etelka Korpič - Horvat in dr. Špelca Mežnar. Sodnik Marko Šorli je bil pri odločanju o zadevi izločen. Ustavno sodišče je odločbo sprejelo soglasno.

dr. Jadranka Sovdat l.r.
Predsednica

VRHOVNO SODIŠČE

2533. Poslovnik Vrhovnega sodišča Republike Slovenije o ločenih mnenjih

Na podlagi osmega odstavka 381.a člena Zakona o pravnem postopku je občna seja Vrhovnega sodišča Republike Slovenije na seji dne 25. 9. 2017 sprejela

POSLOVNIK

Vrhovnega sodišča Republike Slovenije o ločenih mnenjih

1. člen

Vrhovni sodnik, ki ne soglaša z izrekom ali obrazložitvijo odločbe Vrhovnega sodišča Republike Slovenije (v nadaljevanju: Vrhovno sodišče), lahko da ločeno mnenje.

Vrhovni sodnik lahko da odklonilno ločeno mnenje, če se ne strinja z izrekom in pritrldilno, če se ne strinja z obrazložitvijo.

2. člen

Ločeno mnenje je mogoče podati k odločbi Vrhovnega sodišča o izrednem pravnem sredstvu, za katero tako določa zakon (v nadaljevanju: odločba).

Ločeno mnenje se lahko poda le v primeru, da je Vrhovno sodišče o izrednem pravnem sredstvu odločilo z obrazloženo odločbo.

3. člen

Ločeno mnenje je namenjeno predstavitvi stališč, ki jih je vrhovni sodnik izrazil ob obravnavanju izrednega pravnega sredstva oziroma odločanju o izrednem pravnem sredstvu in ki so narekovala njegovo odločitev.

Ločeno mnenje lahko da le vrhovni sodnik, ki je to napovedal ob odločanju.

4. člen

Ločeno mnenje lahko da več vrhovnih sodnikov skupaj, lahko pa se ločenemu mnenju vrhovnega sodnika pridruži drug vrhovni sodnik, ki z ločenim mnenjem soglaša v celoti ali v posameznem delu.

Pridružitve k ločenemu mnenju je mogoča tudi brez predhodne napovedi.

5. člen

Besedilo sprejete odločbe pripravi sodnik poročevalec skladno z zakonom, ki ureja postopek odločanja o obravnavani zadevi, po tem ko so jo pregledali drugi člani senata, pa jo podpiše predsednik senata, ki je odločbo sprejel, ali drug vrhovni sodnik, ki je skladno s predpisi za to pooblaščen.

Če je glede na način odločanja senata to potrebno, lahko senat v primeru, če predlog sodnika poročevalca ni bil sprejet, določi tudi drugega vrhovnega sodnika, da pripravi drugačen osnutek odločbe še pred dokončnim glasovanjem o zadevi.

6. člen

Vrhovni sodnik izdelava ločeno mnenje v sedmih dneh od dneva, ko dobi besedilo odločbe.

Za pripravo ločenih mnenj je treba vsem vrhovnim sodnikom, ki so tako ločeno mnenje napovedali, omogočiti vpogled v vse dokumente spisa.

Za ločeno mnenje ne veljajo pravila, ki so določena za obliko odločbe.

Senat, ki je odločil o izrednem pravnem sredstvu, lahko določi rok za izdelavo ločenega mnenja, ki je krajši ali daljši od sedmih dni, če to narekujejo narava ali okoliščine konkretne zadeve. O podaljšanju ali skrajšanju roka odloči senat takoj po končanem glasovanju z večino glasov članov senata.

Če ločeno mnenje ni izdelano v določenem roku, se šteje, da se je vrhovni sodnik ločenemu mnenju odpovedal.

7. člen

Ločeno mnenje se v pisni ali elektronski obliki predloži drugim vrhovnim sodnikom, ki so o zadevi odločali, ki imajo sedem dni, da se z njim seznanijo. Ta rok se lahko podaljša ali skrajša skladno s četrtrim odstavkom prejšnjega člena.

8. člen

Do odprave odločbe lahko vsak član senata pisno zahteva ponovno odločanje o zadevi, če meni, da bi moral glasovati drugače, kot je glasoval ob sprejetju odločitve (revotacija). Ustrezni predlog za ponovno odločanje zadrži odpravo odločbe.

Pri ponovnem odločanju se po razpravi o razlogih za drugačno odločitev ponovno glasuje o že sprejeti odločitvi.

Revotacija ne posega v pravico vrhovnega sodnika, da poda ločeno mnenje.

9. člen

Odločba se pošlje oziroma vroča po poteku rokov iz 6. in 7. člena tega poslovnika, oziroma, ko so za to izpolnjeni predpisani pogoji.

Ločeno mnenje se priloži odločbi in se pošilja oziroma vroča skupaj z njo.

Če gre za odločitev o zadevi, ki je z zakonom določena kot nujna, se odločba lahko vroči tudi pred potekom roka za izdelavo ločenega mnenja, ločeno mnenje pa se pošlje oziroma vroča strankam naknadno. V tem primeru se v odločbi navede, kdo izmed vrhovnih sodnikov je napovedal ločeno mnenje, ločena mnenja pa se odpravijo po izteku rokov iz tega poslovnika.

10. člen

O odločbah in podanih ločenih mnenjih se obvešča javnost skladno z določbami zakonov in Sodnega reda.

11. člen

Ta poslovnik stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. Su 1692/2017

Ljubljana, dne 25. septembra 2017

Predsednik sodišča
mag. Damijan Florjančič l.r.

OBČINE

AJDOVŠČINA

2534. Odlok o spremembi proračuna Občine Ajdovščina za leto 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP – v nadaljevanju: ZJF), 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12 in 85/15) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 25. redni seji dne 28. 9. 2017 sprejel

O D L O K

o spremembi proračuna Občine Ajdovščina za leto 2018

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2018 (Uradni list RS, št. 82/16 in 38/17) se spremeni 2. člen, tako da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI	22.305.982,49
70	DAVČNI PRIHODKI	12.825.993,00
	700 davki na dohodek in dobiček	10.564.176,00
	703 davki na premoženje	1.899.187,00
	704 domači davki na blago in storitve	362.630,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	3.758.738,93
	710 udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.372.780,12
	711 takse in pristojbine	32.000,00
	712 denarne kazni	25.700,00
	713 prihodki od prodaje blaga in storitev	49.847,80
	714 drugi nedavčni prihodki	1.278.411,01
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.815.000,00
	720 prihodki od prodaje osnovnih sredstev	810.000,00
	722 prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih osnovnih sredstev	1.005.000,00
73	PREJETE DONACIJE	251.500,00
	730 prejete donacije iz domačih virov	251.500,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.300.150,56
	740 transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	3.300.150,56
	741 prejeta sredstva iz državnega proračuna in proračuna EU	0,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	354.600,00
	782 prejeta sredstva iz proračuna EU za strukturno politiko	0,00
	787 prejeta sredstva iz drugih evropskih inštitucij	354.600,00
II.	SKUPAJ ODHODKI	27.067.419,02
40	TEKOČI ODHODKI	4.727.654,28
	400 plače in drugi izdatki zaposlenim	1.080.739,83

	401 prispevki delodajalcev za socialno varnost	160.785,79
	402 izdatki za blago in storitve	3.332.128,66
	403 plačila domačih obresti	65.000,00
	409 sredstva, izločena v rezerve	99.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	9.088.467,55
	410 subvencije	880.375,37
	411 transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.468.081,19
	412 transferi neprofitnim organizacijam	1.008.411,90
	413 drugi tekoči domači transferi	2.731.599,09
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	12.977.950,19
	420 nakup in gradnja osnovnih sredstev	12.977.950,19
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	273.347,00
	431 investicijski transferi fiz. in prav. osebam, ki niso proračunski uporabniki	226.000,00
	432 investicijski transferi proračunskim uporabnikom	47.347,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK – PRIMANJKLJAJ	-4.761.436,53
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	1.050.000,00
	751 prodaja kapitalskih deležev	1.050.000,00
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV		
		0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	441 povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEN. KAPITAL. DELEŽEV	
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE	
50	ZADOLŽEVANJE	4.575.233,13
	500 zadolževanje	4.575.233,13
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	
55	ODPLAČILO DOLGA	863.796,60
	500 odplačilo domačega dolga	863.796,60
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	0,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	0,00
XI.	NETO FINANCIRANJE	0,00
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	0,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ajdovščina.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

V Odloku o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2018 (Uradni list RS, št. 82/16 in 38/18) se spremeni 12. člen, tako da se glasi:

»Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2018 lahko likvidnostno zadolži.

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb in odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2018 za investicije, predvidene v občinskem proračunu lahko zadolži do višine 4.575.233,13 evrov.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4102-4/2016

Ajdovščina, dne 28. septembra 2017

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin l.r.

BISTRICA OB SOTLI**2535. Odlok o rebalansu proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2017**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), določil Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 82/16 – UPB) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 20. redni seji dne 22. 9. 2017 sprejel

ODLOK**o rebalansu proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2017**

1. člen

S tem odlokom se spreminja Odlok o proračunu Občine Bistrica ob Sotli za leto 2017 (Uradni list RS, št. 6/17).

2. člen

Črta se 2. člen odloka in nadomesti z novim členom:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Rebalans 2017
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.619.156
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.366.111
70	DAVČNI PRIHODKI	1.269.518
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.168.580
	703 Davki na premoženje	70.838
	704 Domači davki na blago in storitve	30.100
71	NEDAVČNI PRIHODKI	96.593
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	63.793
	711 Takse in pristojbine	1.100
	712 Denarne kazni	1.000

	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	19.200
	714 Drugi nedavčni prihodki	11.500
72	KAPITALSKI PRIHODKI	50.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	25.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	25.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	203.044
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	203.044
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.255.848
40	TEKOČI ODHODKI	871.624
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	161.568
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	24.487
	402 Izdatki za blago in storitve	296.354
	403 Plačila domačih obresti	2.979
	409 Rezerve	386.237
41	TEKOČI TRANSFERI	712.568
	410 Subvencije	23.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	455.066
	412 Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	55.579
	413 Drugi tekoči domači transferi	188.923
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	600.516
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	600.516
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	71.140
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	71.140
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-636.692
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	100.187
50	ZADOLŽEVANJE	100.187
	500 Domače zadolževanje	100.187
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	19.561
55	ODPLAČILA DOLGA	19.561
	550 Odplačila domačega dolga	19.561

IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali +	-556.066
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	80.626
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	636.692
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	556.066

3. člen

V 10. členu odloka se spremeni prvi odstavek tako, da glasi: Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2017 lahko zadolži za 100.187,00 EUR za namen: investicije v izgradnjo čistilne naprave Kunšperk.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2017.

Št. 410-0002/2017-4

Bistrica ob Sotli, dne 22. septembra 2017

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Franjo Debelak l.r.

BOROVNICA

2536. Pravila za izvolitev predstavnikov v volilno telo za volitve člana Državnega sveta ter za določitev kandidata za člana Državnega sveta

Na podlagi 14., 15., 40. in 41. člena Zakona o državnem svetu (Uradni list RS, št. 10/05 – UPB, 95/09 – odl. US in 21/13 – ZFDO-F), Zakona o določitvi volilnih enot za volitve predstavnikov lokalnih interesov v državni svet (Uradni list RS, št. 48/92) ter 15. člena Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 67/16) je Občinski svet Občine Borovnica na 23. redni seji dne 21. 9. 2017 sprejel

P R A V I L A

za izvolitev predstavnikov v volilno telo za volitve člana Državnega sveta ter za določitev kandidata za člana Državnega sveta

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S temi pravili se ureja postopek za izvolitev predstavnikov Občine Borovnica v volilno telo 17. volilne enote za izvolitev člana Državnega sveta ter postopek določitve kandidata za člana Državnega sveta.

Na podlagi zakonskih določil in v skladu s temi pravili izvoli Občinski svet Občine Borovnica (v nadaljevanju: občinski svet) v volilno telo za volitve člana Državnega sveta enega predstavnika (v nadaljevanju: elektorja) ter lahko določi enega kandidata za člana Državnega sveta.

2. člen

Postopek izvolitve elektorja in predlaganja kandidata za člana Državnega sveta je potrebno izvesti v rokih, ki jih opredeljuje rokovnik volilnih opravil za volitve v Državni svet.

Razpis volitev in rokovnik mora župan nemudoma posredovati vsem članom občinskega sveta, najkasneje pa v roku 3 dni po prejemu.

II. VOLITVE ELEKTORJA OBČINE V VOLILNO TELO

3. člen

Volilno telo za volitve člana Državnega sveta v 17. volilni enoti sestavljajo izvoljeni elektorji občin, ki sestavljajo volilno enoto.

Skladno z zakonom ima Občina Borovnica v volilnem telesu enega elektorja.

4. člen

Za elektorja je lahko predlagan in izvoljen vsak, ki ima volilno pravico v občini.

5. člen

Kandidate za elektorja lahko predlagajo:

- vsak član občinskega sveta,
- svetniška skupina.

Posamezni predlagatelj lahko predlaga največ toliko elektorjev, koliko se jih voli.

Predlogi morajo biti pisni in morajo vsebovati naslednje podatke o kandidatu: ime in priimek, rojstni datum, naslov stalnega prebivališča in delo, ki ga opravlja. Predlogu mora biti priloženo soglasje kandidata.

Predlogi se posredujejo Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja najkasneje 15 dni pred rokom, določenim za posredovanje predloga volilni komisiji volilne enote.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja in občinski svet morata biti sklicana v rokih, ki omogočajo pravočasno oddajo kandidatur volilni komisiji.

6. člen

Komisija ugotovi popolnost predlogov in pripravi seznam predlaganih kandidatov za elektorja po abecednem vrstnem redu prvih črk njihovih priimkov, z označbo predlagatelja. Tako pripravljen predlog komisija posreduje občinskemu svetu na sejo, na kateri se voli elektor.

7. člen

Pred začetkom glasovanja občinski svet izmed svojih članov izvoli volilni odbor, ki ga sestavljata predsednik in dva člana.

Elektorje se voli na seji občinskega sveta s tajnim glasovanjem.

Na glasovnici so kandidati navedeni po vrstnem redu, ki ga je določila Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja v skladu s 6. členom teh pravil.

Vsak član občinskega sveta glasuje lahko za največ toliko kandidatov, kolikor elektorjev se voli. Izvoljen je tisti kandidat, ki je dobil največje število glasov.

Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, oziroma če je več kandidatov dobilo enako število glasov, se kandidata določi z žrebom, ki ga opravi volilni odbor takoj na seji občinskega sveta.

8. člen

Župan posreduje sklep občinskega sveta o izvolitvi elektorja volilni komisiji 17. volilne enote z vsemi potrebnimi prilogami.

III. DOLOČITEV KANDIDATA ZA ČLANA DRŽAVNEGA SVETA

9. člen

Občinski svet lahko določi enega kandidata za člana državnega sveta.

10. člen

Za člana državnega sveta je lahko predlagan, kdor ima volilno pravico v občinah, ki sestavljajo 17. volilno enoto, skladno z zakonom.

11. člen

Za postopek in način oblikovanja predloga ter določitev kandidata za člana Državnega sveta se smiselno uporabljajo določbe teh pravil, ki opredeljujejo izvolitev elektorja.

12. člen

Župan posreduje sklep občinskega sveta o določitvi kandidata za člana Državnega sveta volilni komisij 17. volilne enote z vsemi potrebnimi prilogami.

13. člen

Ta pravila vsebujejo določbe poslovniške narave, zato jih sprejema občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov občinskega sveta.

14. člen

Ta pravila se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije in začnejo veljati naslednji dan po objavi.

Št. 0413-0001/2017-2

Borovnica, dne 21. septembra 2017

Župan
Občine Borovnica
Bojan Čebela l.r.

CERKNICA**2537. Odlok o rebalansu 2 proračuna Občine Cerknica za leto 2017**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) ter 107. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 58/10) je Občinski svet Občine Cerknica na 18. redni seji dne 21. 9. 2017 sprejel

ODLOK**o rebalansu 2 proračuna Občine Cerknica za leto 2017**

1. člen

V 3. členu Odloka o proračunu Občine Cerknica za leto 2017 (Uradni list RS, št. 1/17) se spremeni tabelarični – splošni del proračuna na ravni podskupin kontov.

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov	REBALANS 2 2017
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	12.154.658
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	10.726.125
70	DAVČNI PRIHODKI	8.225.551
	700 Davki na dohodek in dobiček	6.801.644
	703 Davki na premoženje	1.149.212
	704 Domači davki na blago in storitve	274.695
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.500.574

	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.581.608
	711 Takse in pristojbine	13.234
	712 Globe in druge denarne kazni	52.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	853.732
72	KAPITALSKI PRIHODKI	804.091
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	710.974
	721 Prihodki od prodaje zalog	2.500
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	90.617
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	624.442
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	557.330
	741 Prejeta sredstva iz držav. proračuna iz sredstev proračuna EU	67.112
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	12.635.865
40	TEKOČI ODHODKI	3.046.234
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	615.689
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	83.320
	402 Izdatki za blago in storitve	2.032.225
	403 Plačila domačih obresti	80.000
	409 Rezerve	235.000
41	TEKOČI TRANSFERI	4.709.157
	410 Subvencije	410.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.696.068
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	488.770
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.114.319
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.641.973
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.641.973
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	238.501
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	130.200
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	108.301
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-481.207
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	0
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA DELEŽEV	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POV. KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0

	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN KAP. DELEŽEV	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	950.529
55	ODPLAČILA DOLGA	950.529
	550 Odplačila domačega dolga	950.529
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	-1.431.736
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	-950.529
XI.	NETO FINANCIRANJE	481.207
	9009 SPLOŠNI SKLAD ZA DRUGO	1.431.736

2. člen

Vsa ostala določila v Odloku o proračunu Občine Cerknica za leto 2017 ostanejo nespremenjena.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-1000/2017

Cerknica, dne 21. septembra 2017

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar l.r.

2538. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu – za južni del EUP GR 19 in del GR 15 v Grahovem – krajše: OPPN GR 19 – južni del

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZC, 57/12, 57/12 – ZUPUDPPA, 109/12, 35/13 Skl. US: U143/138) in 17. člena Statuta Občine Cerknica UPB-1 (Uradni list RS, št. 2/17) je Občinski svet Občine Cerknica na 18. redni seji dne 21. 9. 2017 sprejel

O D L O K

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu – za južni del EUP GR 19 in del GR 15 v Grahovem – krajše: OPPN GR 19 – južni del

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se ob upoštevanju Strategije prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04) ter usmeritev Občinskega prostorskega načrta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 48/12, 58/13, 1/14, 76/14, 38/16) sprejme Občinski podrobni prostorski načrt (v nadaljevanju: OPPN) za južni del EUP GR 19 in del GR 15 v Grahovem – krajše: OPPN GR 19 – južni del, z osnovno namensko rabo: stavbna zemljišča in podrobno namensko rabo: stanovanjske površine (SS).

(2) OPPN je izdelalo podjetje Studio Formika d.o.o., s št. projekta 01/2017.

2. člen

(vsebina OPPN)

Ta odlok določa:

- območje OPPN,
- vplive in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora,
- arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev,
- načrt parcelacije,
- rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine,
- rešitve in ukrepe za varstvo okolja in varstvo naravnih virov ter ohranjanja narave,
- rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
- pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
- dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev,
- druge pogoje in zahteve za izvajanje OPPN.

3. člen

(prostorske ureditve, ki se urejajo z OPPN)

(1) S tem odlokom se načrtuje gradnja stanovanjskih stavb s pripadajočimi ureditvami.

(2) Ta odlok določa prostorsko ureditev območja OPPN, pogoje za gradnjo novih objektov, ureditev utrjenih in zelenih površin ter pogoje za gradnjo prometne, energetske, komunalne in telekomunikacijske ter druge javne gospodarske infrastrukture.

4. člen

(sestavni deli OPPN)

(1) Ta odlok vsebuje tekstualni del (besedilo odloka) in grafični del.

(2) Grafični del odloka obsega naslednje grafične načrte:

- | | |
|--------|--|
| 01 | Izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela občinskega prostorskega načrta |
| 02 | Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem |
| 03 | Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji – vpetost v območje |
| 04 | Ureditvena situacija |
| 04.1 | Značilni prerezi |
| 04.2.1 | Prometna ureditev |
| 04.2.2 | Prometna ureditev – vzdolžni profil ceste |
| 05 | Prikaz ureditve – potek omrežij in priključevanje objektov na gospodarsko javno infrastrukturo |
| 06 | Prikaz ureditve za obrambo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami |
| 07 | Načrt parcelacije |

5. člen

(priloge OPPN)

Priloge OPPN so:

1. Izvleček iz Občinskega prostorskega načrta Občine Cerknica,
2. Prikaz stanja prostora,
3. Strokovne podlage,
4. Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
5. Obrazložitev in utemeljitev OPPN,
6. Povzetek za javnost,
7. Izjava odgovornega prostorskega načrtovalca.

II. OBMOČJE OPPN

6. člen

(območje OPPN)

(1) Območje OPPN obsega del enote urejanja prostora (EUP) GR 19 in del EUP GR 15 na severovzhodnem delu naselja Grahovo.

(2) Območje obsega naslednje zemljiške parcele: 710/182, 710/183, 710/184, 710/185, 710/186, 710/187, 710/188, 710/189, 710/190, 710/193, 710/194, 710/195, 710/196, 710/209, vse k.o. 1675 – Grahovo.

(3) Površina območja znaša 9093,05 m².

(4) Meja območja OPPN je razvidna iz grafičnih načrtov št. 01: Izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela prostorskega akta občine in št. 04: Ureditvena situacija.

III. VPLIVI IN POVEZAVE S SOSEDNJIMI ENOTAMI UREJANJA PROSTORA

7. člen

(vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora)

(1) Območje OPPN se nahaja v vzhodnem delu naselja Grahovo. Prometno se navezuje na cesto Grahovo–gostilna –n.nas. – JP 542691.

(2) Po JP 542691 poteka obstoječa komunalna infrastruktura, na katero bodo priključene načrtovane stavbe. Energetska infrastruktura se povezuje preko nove trase na jugovzhodu do TP Grahovo – Šola.

(3) Območje OPPN se odpira in navezuje na sosednja območja severno, južno in zahodno. Na jugovzhodnem delu naselja ob meji z območjem GR 15 se nahaja osnovna Šola Grahovo v območju centralnih dejavnosti – površine za izobraževanje (CDi).

(4) V območju je predvidena izgradnja stanovanjskih objektov. Območje bo organizirano v obliki soseske, homogene po strukturi, stavbnem tipu in oblikovanju.

(5) Vplivi in povezave so prikazani v grafičnem načrtu št. 02: Prikaz vplivov in povezav na sosednja območja – vpetost v območje.

IV. ARHITEKTURNE, KRAJINSKE IN OBLIKOVALSKE REŠITVE PROSTORSKIH UREDITEV

8. člen

(vrste dopustnih dejavnosti ter vrste objektov in pomožnih objektov)

(1) Na območju OPPN so dopustne osnovne dejavnosti: – bivanje z enim stanovanjem v stavbi.

(2) Na območju OPPN so dopustne dopolnilne dejavnosti (SKD 2008) v obsegu do največ 50 % skupne tlorisne površine stavbe:

- dejavnost gospodinjstev,
- dejavnost članskih organizacij,
- oddajanje zasebnih sob gostom,
- izobraževanje,
- kulturne in razvedrilne dejavnosti,
- zdravstvo in socialno varstvo, trgovina, poslovne in športnorekreativne dejavnosti v

(3) Na območju OPPN so dopustne vrste objektov glede na namen:

- stanovanjske stavbe
- garažne stavbe in parkirišča.

(4) Na območju OPPN so dopustne vrste pomožnih objektov glede na namen:

- pomožni objekti za lastne potrebe,
- ograje, škarpe in podporni zidovi,
- urbana oprema,
- otroška in druga javna igrišča.

(5) Na območju OPPN so dopustne naslednje gradnje in druga dela:

- redna in investicijska vzdrževalna dela in rekonstrukcije objektov,
- gradnja novih objektov,
- gradnja prometne, komunalne, energetske in druge gospodarske infrastrukture,

- postavitve enostavnih in nezahtevnih objektov,
- urejanje utrjenih in zelenih zunanjih površin.

9. člen

(dopustni objekti)

(1) Območje OPPN obsega eno celovito prostorsko enoto.

(2) V Območju OPPN so dopustni naslednji objekti:

- 11100 Enostanovanjske stavbe,
- 21120 Lokalne ceste in javne poti,
- 22221 Lokalni vodovodi za pitno vodo,
- 22231 Cevovodi za odpadno vodo,
- 22240 Lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi in lokalna (distribucijska) komunikacijska omrežja.

10. člen

(zazidalna zasnova in zasnova zunanje ureditve)

(1) Tipologija zazidave v območju OPPN obsega zemljišča za gradnjo devetih prostostojećih enostanovanjskih hiš pravokotne oblike. Daljša stranica stavb je postavljena vzporedno s plastnicami. Med stavbami poteka dostopna cesta, ki z obstoječo cesto predstavlja krožno povezavo.

(2) Zunanje površine okoli stavbe predstavlja uvoz, urejeno parkirišče, tlakovane in zelene površine z možnostjo izgradnje pomožnih objektov.

11. člen

(pogoji za gradnjo enostavnih in nezahtevnih objektov)

(1) Na območju OPPN je dovoljeno postaviti ali urediti naslednje enostavne in nezahtevne objekte:

Enostavni objekti:

- Majhne stavbe za lastne potrebe, kot so: garaža, lopa, uta, nadstrešek, drvarnica, senčnica, letna kuhinja, savna, fitnes, zimski vrt in vetrolov, površine največ 20 m², pritlične etažnosti in višine kapi največ 2,80 m.
- Ograje z višino največ do 1,20 m.
- Podporni zid ali podporni zid z ograjo v primeru višinske razlike med zemljišči največ 0,50 m.
- Rezervoar za vodo do vključno 50 m³, ki je v celoti vkopan.

– Priključki na objekte gospodarske javne infrastrukture (priključek na cesto, priključek na objekte energetske infrastrukture (elektrovod), priključek na objekte za oskrbo s pitno vodo in priključek za odvajanje odpadne vode, priključek na komunikacijska omrežja (kabelska, telefonska omrežja)).

– Pomožni komunalni objekti – pomožni vodovodni in kanalizacijski objekti: revizijski in drugi jaški, hidrant, črpališče, grajeni oljni lovilnik, lovilnik maščob, ponikovalnica, prečrpovalna postaja, ekološki otok.

Nezahtevni objekti:

- Majhne stavbe za lastne potrebe, kot so: garaža, lopa, uta, nadstrešek, drvarnica, senčnica, letna kuhinja, savna, fitnes, zimski vrt in vetrolov, površine največ 30 m², pritlične etažnosti in višine kapi največ 2,80 m.
- Podporni zid v primeru višinske razlike med zemljišči največ 1,50 m.

(2) Pogoji za gradnjo enostavnih in nezahtevnih stavb:

Majhne stavbe se lahko gradijo oblikovno skladno z stanovanjskimi stavbami z enako orientacijo stranic, slemena in daljše stranice v okviru razpoložljivega zemljišča posamezne stavbe. Nadstreški nad vhodi in terase morajo biti izvedeni v okviru osnovnega objekta.

12. člen

(pogoji za oblikovanje objektov)

(1) Pogoji za oblikovanje stavb v območju OPPN so:

- Stavbe morajo biti oblikovane skladno.
- Fasade stavb morajo biti usklajene v barvah in materialih. Fasade morajo biti grajene iz kakovostnih in trajnih

materialov, lahko so delno lesene in/ali obložene s kamnom. Lahko so horizontalno ali vertikalno členjene, odprtine naj bodo praviloma pokončne oblike. Fasadni omet mora biti naravne barve v spektru svetlih, peščenih ali zemeljskih tonov (RAL 9001, 9002, 9003, 9010, 9018, 7006, 7032, 7035, 7044, 8001, 8003, 1001, 1002, 1011, 1024, 1033, 1034).

– Elementi na fasadah naj bodo praviloma osno simetrično razporejeni.

– Strehe stavb so lahko simetrične dvokapnice z naklonom od 35°–45° v kombinaciji z ravnimi strehami kot so terase, garaže, nadstreški, ki so lahko pohodne ali ozelenjene. Ravne strehe lahko obsegajo največ 30 % površine celotne strehe.

– Širina kapi je lahko največ 1,0 m.

– Strešna kritina mora biti opečni strešnik opečno rdeče barve.

– Strešna okna ali frčade lahko skupaj obsegajo največ 30 % površine celotne strehe in ne smejo segati do slemena.

– Višina kolenčnega zidu v mansardi je lahko največ 1,2 m.

– Ograje balkonov in teras morajo biti oblikovane enotno oziroma oblikovno usklajene.

– Klimatske naprave in tehnične naprave na strehah morajo biti oblikovno zastrte. Elektro omarice, omarice plinskih ali telekomunikacijskih naprav in drugih tehničnih naprav je treba namestiti tako, da so javno dostopne. Praviloma naj ne bodo nameščene na uličnih fasadah objektov in naj ne ovirajo preglednosti prometnih površin.

(2) Pogoji za oblikovanje enostavnih in nezahtevnih stavb:

Enostavni in nezahtevni objekti morajo biti oblikovno usklajeni s stavbo, kateri pripadajo. Drvarnice, ute in lope morajo biti izdelane iz lesa. Strehe so lahko dvokapnice enakega naklona in kritine kot osnovni objekt ali pa ravne strehe z naklonom do 10°.

13. člen

(pogoji za oblikovanje zunanjih površin)

(1) Na območju OPPN je treba upoštevati naslednje pogoje za ureditev zunanjih površin:

– Ograje so lahko lesene, ali žičnate, ki pa morajo biti obvezno ozelenjene. Dovoljene so žive meje. Linijska zasaditev iglavcev, zlasti cipres in nepravih cipres ni dovoljena. Za zasaditve naj se uporabijo avtohtone vrste rastlin.

– Višinske razlike med zemljišči in posameznimi zunanjimi ureditvami naj bodo praviloma urejene s travnatimi brežinami.

– Material za podporne zidovi naj bo praviloma naravni kamen. V primeru izgradnje betonskega zidu, naj bo le-ta obvezno zazelenjen. V primeru, da je potrebno premostiti višinsko razliko večjo od 1,50 m, se zgradi več podpornih zidov višine do največ 1 m z medsebojno razdaljo najmanj 1,50 m in tudi izvede dodatna zasaditev, razen pri objektu št. 1, kjer je dopusten podporni zid, višine 2,00.

– Ograje, oporni zidovi in škarpe ne smejo segati v polje preglednosti ceste.

– Vsi objekti na posameznem zemljišču, namenjenemu gradnji lahko obsegajo največ 50 % površine zemljišča, namenjenemu gradnji.

– Odprte bivalne površine so lahko zelene površine ali tlakovane površine, ki morajo obsegati vsaj 30 % površine zemljišča, namenjenemu gradnji. Tlakovane površine lahko obsegajo največ 50 % odprtih bivalnih površin.

– Na odprtih bivalnih površinah ni dovoljeno urediti parkirnih mest.

– Zasaditev na odprtih bivalnih površinah je treba izvesti s večinoma obstoječo vegetacijo oziroma funkcionalnimi drevesi ali soliterji. Izbor rastlin mora upoštevati rastiščne razmere in varnostno zdravstvene zahteve.

– Na zemljišču, namenjenemu gradnji je potrebno zagotoviti najmanj dve zunanji parkirni mesti za potrebe parkiranja.

– Vsaka posamezna stavba mora imeti urejeno ponikovanje odpadne padavinske vode na pripadajočem zemljišču, namenjenemu gradnji.

– Nova dostopna cesta mora imeti urejeno ponikovanje odpadne padavinske vode v okviru pripadajočega zemljišča, namenjenega gradnji.

(2) Zasnova zunanje ureditve je določena v grafičnih načrtih št. 04: Ureditvena situacija.

14. člen

(velikost in zmogljivost objektov)

(1) Tlorisni gabariti: Osnovne tlorisne dimenzije posamezne stavbe brez kapi, balkonov in nadstreškov so 9,00 m x 12,00 m.

(2) Višinski gabariti in etažnost: Stavbe lahko obsegajo: a) pritličje, nadstropje in mansardo ali b) pritličje in mansardo.

(3) Pritličje (P) je etaža, katere prostori se nahajajo neposredno nad zemeljsko površino ali največ 1,4 metra nad njo, in je namenjena glavnemu dostopu. Kot nivo glavnega dostopa se praviloma upošteva nivo dostopa iz smeri glavne prometnice na območju OPPN. Če te ni mogoče določiti, se kot nivo glavnega dostopa upošteva najnižja točka na stiku stavbe s terenom.

(4) Stavbe št. 1, 2 in 3 imajo lahko tudi dodaten volumen k osnovnemu objektu v dimenzijah daljše stranice 9,00 m in širine 4,00 m na nivoju pritličja z ravno streho ali teraso.

(5) Za vse tlorisne dimenzije posamezne stavbe so določena dopustna odstopanja +10 % in –15 % ob upoštevanju predpisanih odmikov.

(6) Absolutne kote terena oziroma vstopa v objekt:

Št. objekta	Absolutne kote terena oziroma vstopa v objekt
1	603,00 m.n.v.
2	609,00 m.n.v.
3	600,50 m.n.v.
4	607,00 m.n.v.
5	603,50 m.n.v.
6	600,50 m.n.v.
7	603,50 m.n.v.
8	608,50 m.n.v.
9	607,50 m.n.v.

Za določeno koto vstopa v objekt veljajo dopustna odstopanja največ ± 0,50 m.

(7) Regulacijski elementi

– Vsi manj zahtevni objekti se morajo zgraditi z odmiki, ki so definirani z grafičnim načrtom št. 04 Ureditvena situacija. Razširitve v okviru dopustnih odstopanj iz petega odstavka so možne le tam, kjer odmik skupaj z odstopanjem ni manjši od 4,00 m od roba sosednje parcele in 4,00 m od roba javne površine (ceste).

– Vsi enostavni in nezahtevni objekti za lastne potrebe se zgradijo z minimalnim odmikom 1,00 m od roba sosednje parcele in 2,00 m od roba javne površine (ceste).

– Ograje in podporni zidovi se lahko gradijo do parcelne meje, a tako da se pri gradnji ne posega v sosednje zemljišče, ob mejah s cestnim telesom pa 1,00 m. Objekti gospodarske javne infrastrukture se lahko postavijo do meja sosednjih zemljišč, vendar tako, da se z gradnjo ne posega v sosednje zemljišče.

– Gabariti objektov so razvidni iz grafičnih načrtov št. 04: Ureditvena situacija.

15. člen

(načrt parcelacije)

Načrt parcelacije z zakoličbenimi mejnimi točkami posameznih parcel je prikazan na karti št.: 07: Načrt parcelacije.

16. člen

(posegi, dopustni po izvedbi načrtovanih ureditev)

Po izvedbi z OPPN predvidenih ureditev so na celotnem območju dopustni naslednji posegi:

- odstranitev naprav in objektov,
- vzdrževalna dela in rekonstrukcije,
- obnove fasadnega plašča stavb,
- postavitve enostavnih in nezahtevnih objektov, ki so dopustni v območju OPPN,
- spremembe namembnosti v okviru dejavnosti, ki so dopustne za novogradnje na območju OPPN, če je na zemljišču, namenjenemu gradnji zagotovljeno zadostno število parkirnih mest, kot jih določa Občinski prostorski načrt Občine Cerknica za posamezno dejavnost,
- namestitve naprave za ogrevanje,
- namestitve sončnega zbiralnika ali sončnih celic,
- namestitve toplotne črpalke,
- izvedba vrtine za geosondo,
- namestitve klima naprav,
- izvedba notranjih instalacij,
- izvedba klančin za dostop v objekt,
- ureditev dvorišč,
- vgradnja strešnih oken.

V. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

17. člen

(etapnost gradnje)

Gradnjo objektov lahko investitorji izvajajo v različnih časovnih fazah:

- Prva etapa: izgradnja cestne, komunalne, energetske in ostale infrastrukture v skladu z OPPN. Prve etapa se zaključi s predajo komunalne infrastrukture upravljavcu, v skladu z določbami v Pogodbi o opremljanju, ki se jo sklene z investitorjem.
- Druga etapa: izgradnja stanovanjskih stavb.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA IN NARAVNIH VIROV TER OHRANJANJA NARAVE

18. člen

(varstvo okolja in naravni viri)

(1) Splošno

V času gradnje in uporabe je potrebno upoštevati okoljevarstvene ukrepe za čim manjšo obremenitev okolja.

(2) Varstvo vode in podzemne vode

Na obravnavanem območju je potrebno evidentirati morebitne vodne vire, jih ohraniti in ustrezno urediti.

Načrtovanje in izvedba predvidenih posegov v prostor ne sme poslabšati obstoječih odvodnih razmer na območju OPPN in na območju dolvodno od njega. Odvod zalednih voda se mora ustrezno urediti.

Za vsako rabo vode (geosonde), ki bi presegala splošno rabo, je treba pridobiti vodno pravico pred izdajo vodnega soglasja.

(3) Vse parkirne površine morajo imeti ustrezne robnike in morajo biti speljane preko lovilcev olj v meteorno kanalizacijo na lastnem zemljišču.

(4) V času gradnje je treba predvideti vse potrebne varnostne ukrepe in tako organizacijo na gradbiščih, da bo preprečeno onesnaževanje voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja ali uporabe tekočih goriv ali drugih nevarnih snovi.

V času gradnje je treba upoštevati naslednje ukrepe:

- Pri gradnji je potrebno vse odpadne tehnološke vode zbrati in preprečiti izpust v tla.
- Sanitarije na gradbišču morajo biti priključene na javno kanalizacijsko omrežje. Dovoljena je uporaba kemičnih stranišč.

– Uporaba gradbenega materiala, iz katerega se lahko izločajo snovi, škodljive za vode ni dovoljena.

– Prepovedano je izlivanje kemikalij ali tekočih nevarnih odpadkov v tla, vode ali kanalizacijo.

(5) Varstvo zraka

Prezračevanje nadzemnih delov objektov in podzemnih delov etaž mora biti izvedeno naravno tako, da ne bodo presežene dovoljene vrednosti. Izpusti naprav za prezračevanje morajo biti usmerjeni v območje, kjer v neposredni bližini ni zunanjih prostorov, kjer se dalj časa zadržujejo ljudje. Odvod zraka iz sanitarnih in pomožnih prostorov je potrebno speljati nad strehe objektov.

Ovoji fasad morajo biti izvedeni tako, da izpolnjujejo pogoje veljavne zakonodaje o učinkoviti rabi energije.

V času gradnje je potrebno preprečevati nekontrolirano prašenje.

(6) Varstvo pred hrupom in elektromagnetnim sevanjem

Nove objekte je potrebno izvesti tako, da uporabniki ne bodo izpostavljeni presežnim mejnim vrednostim kazalcev hrupa predpisanih po veljavni zakonodaji.

Pri gradnji objektov v varovalnem pasu elektroenergetskih vodov in naprav je potrebno izpolniti zahteve glede elektromagnetnega sevanja in hrupa (Uradni list RS, št. 70/96).

19. člen

(ohranjanje narave)

(1) Morebitno odstranjevanje lesne zarasti naj se izvaja v času od 31. julija do 1. marca. Ob najdbi geoloških naravnih vrednot ali geomorfoloških naravnih vrednot v času izvajanja zemeljskih del je lastnik zemljišča ali fizična ali pravna oseba, ki izvaja dejavnost med katero je prišlo do najdbe dolžan omogočiti preiskavo najdišča. Najdbe mora najditelj prijaviti Ministrstvu za okolje, Agenciji za varstvo okolja in najdbo zaščititi pred uničenjem ali poškodbo.

(2) Pri načrtovanju zunanje razsvetljave se zaradi preprečevanja svetlobnega onesnaževanja načrtuje uporabo takih svetilk, ki omogočajo osvetljavo talnih površin in ne osvetljujejo neba in širše okolice. Uporabijo se žarnice s čim manjšim deležem ultravijolične svetlobe. Sistem osvetljevanja se načrtuje skladno z predpisi, ki določajo mejne vrednosti svetlobnega onesnaževanja okolja.

20. člen

(varstvo kulturne dediščine)

(1) V območju urejanja so naslednje enote kulturne dediščine:

- Cerknica – Kulturna krajina Cerkniškega jezera, EŠD 16826, registrirana kulturna dediščina, kulturna krajina,
- Grahovo – Prazgodovinska gradišča, EŠD 10931, registrirano arheološko najdišče,

– Objekti in območja kulturne dediščine so razvidni iz prikaza stanja prostora, ki je obvezna priloga tega akta, in drugih uradnih evidenc.

(2) Za registrirano kulturno dediščino, navedeno v prvem odstavku tega člena, velja varstveni režim, določen v občinskem prostorskem načrtu.

(3) Kulturna dediščina se med gradnjo varuje pred poškodovanjem in uničenjem.

(4) Za vsak poseg v enoto dediščino je treba pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje po predpisih s področja varstva kulturne dediščine.

(5) Obravnavano območje je bilo v času priprave prostorskega akta predhodno arheološko raziskano. Na raziskanem območju ni bilo najdenih nobenih arheoloških struktur, niti ni bilo odkrito arheoloških najdb. Na podlagi rezultatov predhodnih arheoloških raziskav, nadaljnje arheološke raziskave niso potrebne.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

21. člen

(rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom)

(1) Splošno

Predvideni objekti morajo biti načrtovani potresno varno glede na VII. stopnjo potresne ogroženosti območja po MSK lestvici in glede na projektni pospešek tal 0,200.

Območje se ne nahaja na poplavnem ali plazovitem območju ali območju z možnim dvigom podtalnice.

(2) Za zaščito pred požarom je treba zagotoviti:

– Pogoje za varen umik ljudi in premoženja,
– odmike med objekti oziroma ustrezno požarno ločitev objektov,

- odmike objektov od parcelnih mej,
- prometne in delovne površine za intervencijska vozila,
- vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

V fazi izdelave projektne dokumentacije je treba za objekte, ki so določeni v Pravilniku o študiji požarne varnosti, v sklopu projektne dokumentacije PGD izdelati študijo požarne varnosti. Za stavbe, kjer požarne študije ni potrebno izdelati mora predpisani nivo požarne varnosti izhajati iz sestavnega dela dokumentacije PGD: elaborata požarne varnosti.

(3) Intervencijske poti in površine

Do novih objektov so predvideni dostopi in površine za delovanje intervencijskih vozil v skladu z veljavnimi predpisi.

V vsaki gradbeni etapi oziroma fazi izgradnje je treba zagotoviti ustrezno ureditev dostopov in površin za delovanje intervencijskih vozil.

(4) Pri gradnji in obratovanju objektov na območju OPPN je potrebno zagotoviti vse ukrepe za preprečevanje širjenja požara v naravno okolje in sosednja poselitvena območja.

(5) Pri gradnji in obratovanju objektov na območju OPPN je potrebno zagotoviti vse ukrepe za preprečevanje nastanka požara zaradi uporabe požarno nevarnih snovi in tehnoloških postopkov.

(6) Požarna zaščita novih objektov je predvidena z zunanjim hidrantnim omrežjem s hidranti.

VIII. POGOJI GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA JAVNO GOSPODARSKO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

22. člen

(pogoji za prometno urejanje)

(1) Motorni promet

Ceste:

– Območje OPPN se prometno navezuje na javno cesto, ki poteka na zahodu območja. Predvideni stanovanjski objekti se prometno priključujejo na predvideno novo dostopno cesto, ki poteka v območju OPPN med posameznimi objekti.

– Predvidena računsko hitrost za določitev minimalnih elementov in prečnih sklonov vozišča je 50 km/h. Situativni in višinski potek cest se izvede skladno z zasnovo ureditve območja.

– Širina dostopne ceste je 2 x 2,75 m, zaključena z obojestranskimi robniki, z razširitvami v ovinkih.

– Za določitev minimalnih elementov in prečnih sklonov vozišča je predvidena računsko hitrost vozišča 50 km/h, minimalni radiji so 7,50 m.

– Največji dopustni nagib nivelete je 12%.

– Pri načrtovanju je potrebno zagotavljati preglednost.

– Novozgrajena cesta se na južni strani navezuje na obstoječo cestno infrastrukturo, navezava na javno pot št. 542691 (Grahovo–gostilna–n.nas.), znotraj območja OPPN pa mora potekati krožno.

– Potrebno je zagotoviti ustrezno odvodnjavanje padavin-skih odpadnih vod z vozišča.

– Ob vozišču je potrebno predvideti javno razsvetljavo.

(2) Mirujoči promet

Predvidena je ureditev parkirnih mest za posamezni stanovanjski objekt, in sicer ureditev najmanj dveh zunanjih parkirnih mest v sklopu zemljišča, namenjenega gradnji.

(3) Kolesarski in peš promet

Kolesarski in peš promet se bo odvijal po površinah za motorni promet.

23. člen

(pogoji za komunalno in energetska urejanje)

(1) Splošno:

Splošni pogoji za potek in gradnjo komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture v območju OPPN:

– Novi objekti morajo biti priključeni na predvideno kanalizacijsko, vodovodno, elektroenergetsko in telekomunikacijsko infrastrukturo omrežje. Priključitev se izvede po pogojih posameznih upravljavcev komunalnih vodov.

– Komunalni, energetske in telekomunikacijski vodi morajo predvidoma potekati v javnih površinah in površinah v javni rabi.

– V primeru, ko potek v javnih površinah ni možen, mora lastnik prizadetega zemljišča omogočiti izvedbo in vzdrževanje javnih komunalnih vodov na njegovem zemljišču, upravljavec pa mora za to od lastnika pridobiti služnost.

– Trase komunalnih, energetske in telekomunikacijskih vodov in naprav morajo biti medsebojno usklajene z upoštevanjem zadostnih medsebojnih odmikov in odmikov od ostalih naravnih in grajenih struktur.

– Dopustna je uporaba vseh obnovljivih virov energije v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

– Vsi merilni jaški, omarice priključnih komunalnih vodov, ponikovalnice, priključni kanalizacijski jaški in podobno morajo biti projektirani in locirani na posamezni gradbeni parceli oddaljeni min. 1 m od utrjene površine ceste.

(2) Vodovod:

– Predvidena je navezava na obstoječe vodovodno omrežje, ki poteka po javni poti na zahodu območja urejanja.

– Vodovod naj bo lokacijsko zgrajen oziroma saniran in urejen tako, da je v primeru okvare možen strojni izkop. Na mestih, kjer to ni možno, se vodovod položi v zaščitno cev.

– Material, iz katerega so izdelani elementi, vključno s tesnili, ki pridejo v stik z vodo, ne smejo glede fizikalnih ali mikrobioloških lastnosti vplivati na kakovost vode, kar mora biti potrjeno z ustreznimi dokazili.

– Material cevi dimenzije DN100 ali več more biti Nodularna (duktil) litina – NL.

– Križanja vodovoda z drugimi podzemnimi napeljavami morajo potekati v skladu s Tehničnim pravilnikom. Križanje mora načeloma potekati pravokotno, izjemoma v kotu med 45° in 90°.

– Izvede se vodovod v predvideni dostopni cesti tako, da se vodovod položi v zaščitno cev.

– Maksimalni tlak v vodovodnem sistemu naj praviloma ne bo večji od 6 bar, minimalni pa ne manjši od 2 bar, izjemoma tudi 1 bar.

– Voda iz javnega vodovoda mora na uporabnikovem priključku ustrezati kakovosti za pitno vodo.

– V primeru, da upravljavec ugotovi, da uporabnik s svojim odjemom povzroča motnje v delovanju javnega vodovoda ali s svojim ravnanjem ogroža kvaliteto pitne vode, se upravljavec pridržuje pravico naknadno predpisati dodatne pogoje, v katerih se od uporabnika zahteva odpravo teh pomanjkljivosti.

– Na vodovodnem omrežju ni dovoljeno postavljati fiksnih objektov in ograj.

(3) Kanalizacija:

– Na območju posega v prostor je potrebno zgraditi javno kanalizacijsko omrežje.

– Dograditev kanalizacijskega sistema mora biti projektirana tako, da zagotavlja optimalen odvod odpadne in padavinske vode ob minimalnih stroških izgradnje, vzdrževanja in obratovanja, ter ločiti sanitarno in meteorno vodo.

– Za priključitev objekta na javno kanalizacijo se izdelata projekt hišnega priključka (PZI) skladen s Tehničnim pravilnikom za projektiranje, tehnično izvedbo in uporabo javnega kanalizacijskega sistema na območju občin Cerknica in Loška dolina.

– Ker se mora pri gradnji kanalizacije zagotoviti padec, ima njena lega glede na druge komunalne instalacije prednost, zato se naj ta izvede prva. Kanalizacija naj poteka pod drugimi komunalnimi vodi.

– Delo mora opraviti izvajalec, ki je pooblaščen za opravljanje tovrstnih del, pod nadzorom predstavnika izvajalca gospodarske javne službe, kateremu je potrebno vsaj 7 dni prej naročiti upravljavski nadzor nad izvajanjem kanalizacijskega priključka.

– Pred pričetkom del mora izvajalec naročiti zakoličbo vseh komunalnih vodov.

– Padavinske odpadne vode s streh se ponikuje preko peskolovov, z utrjenih površin pa preko lovilcev olj v ponikovalnice.

– Padavinske odpadne vode iz asfaltnih površin, parkirišč, manipulativnih platojev in drugih odprtih površin morajo imeti urejen odtok vode brez posledic na sosednja zemljišča.

– Ponikovalnica mora biti pravilno dimenzionirana in locirana na gradbeni parceli.

– Kanalizacija v zgradbah in zunanja kanalizacija mora biti izvedena vodotesno.

– Na kanalizacijskem omrežju ni dovoljeno postavljati fiksnih objektov in ograj. Odmike od vodov kanalizacije je potrebno upoštevati in izvesti v skladu s Tehničnim pravilnikom za projektiranje, tehnično izvedbo in uporabo javnega kanalizacijskega sistema na območju občin Cerknica in Loška dolina.

– Odvod odpadne vode mora biti narejen na strokovno in ekološko ustrezen način.

(4) Ravnanje z odpadki:

– V času gradnje bodo nastajali komunalni in njim podobni odpadki.

– Z ustrežno organizacijo gradbišča je možnost škodljivih vplivov odpadkov na okolje manjša.

– Nastale gradbene odpadke mora izvajalec po končani gradnji odstraniti na urejeno deponijo.

– Prezemno mesto za komunalne odpadke mora biti dostopno vozilom za odvoz odpadkov in je lahko istočasno tudi mesto za praznjenje posode v vozilo, oziroma sme biti to oddaljeno od mesta praznjenja posode do največ 5 metrov.

– Cesta, ob robu katere so prevzemna mesta za komunalne odpadke je krožna cesta.

– Med prevzemnim mestom in mestom praznjenja ne sme biti stopnic, robnikov ali drugih ovir.

– Investitor je dolžan takoj, ko začne koristiti objekt pridobiti pri izvajalcu gospodarske javne službe tipiziran zaboju (posodo) za zbiranje in odvoz odpadkov.

– V projektu mora biti situacijsko določeno zbirno mesto.

(5) Elektroenergetsko omrežje:

– Pred pričetkom posega v prostor je potrebno v pristojnem nadzorništvu Cerknica naročiti zakoličbo, umike in ustrežno za mehansko zaščito elektroenergetskih vodov in naprav, kjer je to potrebno in zagotoviti nadzor pri vseh gradbenih delih v bližini elektroenergetskih vodov in naprav s strani upravljavca distribucijskega omrežja, kar mora biti zajeto v varnostnem načrtu.

– Širjenje nizkonapetostnega omrežja za potrebe novogradnje na območju OPPN je možno v okviru kapacitete obstoječe transformatorske postaje GRAHOVO-ŠOLA 1999.

– Potrebna je izgradnja ustrezne energetske infrastrukture: izvedba novega samostojnega nizkonapetostnega razvoda ali ojačitev dela obstoječega nizkonapetostnega izvoda z zamenjavo obstoječih vodnikov preseka Al 4 x 70 mm² z vodniki

večjega standardiziranega preseka. Priključna točka nizkonapetostnega izvoda bo nizkonapetostni stikalni blok transformatorske postaje GRAHOVO-ŠOLA 1999.

– Vsi predvideni zemeljski vodi, ki bodo potekali pod povoznimi površinami oziroma bodo križali komunalne vode se uvlečejo v njim namenjeno elektro kabelsko kanalizacijo s kabelskimi jaški ustreznih dimenzij.

– Po trasi priključnih nizkonapetostnih zemeljskih vodov je potrebno položiti ozemljitveni valjanec Fe-Zn 4x25 mm.

– Za priključitev z OPPN predvidenih stanovanjskih objektov na distribucijsko omrežje so ob načrtovani dostopni cesti na stalno dostopnem mestu predvidene prostostoječe priključno merilne omarice (PMO), ki omogočajo vgradnjo dveh ali več merilnih mest.

– Vsi zemeljski vodi namenjeni napajanju predvidenih objektov, ki bodo potekali pod povoznimi površinami se uvlečejo v njim namenjeno kabelsko kanalizacijo s kabelskimi jaški.

(6) Javna razsvetljava

Javna razsvetljava s svetilkami na drogovi v medsebojni razdalji od 20 do 25 m se izvede ob predvideni dostopni cesti.

(7) Telekomunikacijsko in kabelsko omrežje:

– Pri vseh posegih v prostor je potrebno upoštevati trase obstoječega TK omrežja in predhodno pridobiti soglasje upravljavca TK omrežja k projektnim rešitvam.

– Obstoječe TK Omrežje je glede na pozidavo potrebno ustrezno zaščititi ali prestaviti na osnovi projektne rešitve. Pri projektni rešitvi je potrebno upoštevati izgradnjo kabelske kanalizacije do priključne točke obstoječe KK in kablov.

– Vse dela v zvezi z zaščito in prestavitvami tangiranih TK kablov mora izvesti upravljavec TK omrežja, kadar gre za ogled, izdelavo tehničnih rešitev in projektov, zakoličbe, izvedbe del in dokumentiranje izvedenih del.

– Potrebno je izdelati projekt PGD / PZI za zaščito oziroma morebitne prestavitve obstoječega TK omrežja in projekt PGD / PZI TK priključka za predvideno novogradnjo.

IX. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE SPREMEMB IN DOPOLNITEV

24. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

(1) Pri realizaciji OPPN so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev, če se v nadaljnjem podrobnejšem proučevanju prometnih, geoloških, geomehanskih, hidroloških in drugih razmer ter na podlagi podrobnejših programskih in oblikovalskih izhodišč najdejo tehnične rešitve, ki so racionalnejše in primernejše s prometno-tehničnega ali okoljevarstvenega vidika, s katerimi pa se ne smejo poslabšati prostorski in okoljski pogoji.

(2) Z uporabo odstopanj se ne sme spreminjati vpliv objektov in naprav na sosednje parcele ter načrtovani videz območja. Prav tako se ne smejo poslabšati bivalne in delovne razmere obravnavanega območja.

X. KONČNE DOLOČBE

25. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN)

V veljavi ostanejo določila glede dopustne gradnje nezahtevnih in enostavnih objektov ter merila glede dopustne pozidanosti zemljišča namenjenega gradnji.

26. člen

(vpogled v OPPN)

– Občina Cerknica

– Upravna enota Cerknica.

27. člen
(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-5/2016
Cerknica, dne 22. septembra 2017

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar l.r.

2539. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe oskrba s paro in vročo vodo v Občini Cerknica

Na podlagi 3., 7. in 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 17. člena Statuta Občine Cerknica UPB-1 (Uradni list RS, št. 2/17) je Občinski svet Občine Cerknica na 18. redni seji dne 21. 9. 2017 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe oskrba s paro in vročo vodo v Občini Cerknica

1. člen

V Odloku o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe oskrba s paro in vročo vodo v Občini Cerknica (Uradni list RS, št. 45/10, 80/12, 58/13, 1/17) se v poglavju prehodne in končne določbe 54.a člen spremeni, tako, da se glasi:

»Vsa določila tega odloka veljajo za celotno območje Občine Cerknica, razen za tri območja, kot je razvidno iz grafične priloge, ki je sestavni del tega odloka. Na tem območju se daljinsko ogrevanje lahko izvaja tudi kot tržna dejavnost oskrbe končnih odjemalcev v skladu z veljavno zakonodajo.«

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-16/2016
Cerknica, dne 21. septembra 2017

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar l.r.

2540. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov – ZGO-1 (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15), Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 2/17 – uradno prečiščeno besedilo), je Občinski svet Občine Cerknica, v zadevi ukinitve statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena na 18. redni seji dne 21. 9. 2017 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

I.

Nepremičnini:
– s parc. št. 1304/119 k.o. 1681 – Bločice (ID 6147126), parc. št. 1304/120 k.o. 1681 – Bločice (ID 6722757), parc. št. 1304/121 k.o. 1681 – Bločice (ID 6722756) in parc. št. 1304/122 k.o. 1681 – Bločice (ID 6722755), kjer je v zemljiški knjigi vknjiženo grajeno javno dobro lokalnega pomena, se odvzame status grajenega javnega dobra lokalnega pomena, ter
– s parc. št. 2590/97 k.o. 1676 Cerknica (ID 6726833) in parc. št. 2590/98 k.o. 1676 Cerknica (ID 6726835), kjer je v zemljiški knjigi vknjiženo grajeno javno dobro lokalnega pomena, se odvzame status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

II.

Navedene nepremičnine izgubijo status grajenega javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi sklepa občinskega sveta po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje zemljiškoknjiznemu sodišču v izvršitev.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0044/2016
Cerknica, dne 21. septembra 2017

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar l.r.

DOBRNA

2541. Statut Občine Dobrna

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) je Občinski svet Občine Dobrna na 19. redni seji dne 14. 9. 2017 sprejel

**STATUT
Občine Dobrna**

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(uporaba izrazov)

V Statutu Občine Dobrna (v nadaljevanju: statut) uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen
(območje, ime in sedež občine)

(1) Občina Dobrna (v nadaljevanju: občina) je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Brdce nad Dobrno, Dobrna, Klanc, Loka pri Dobrni, Lokovina, Parož, Pristova, Strmec nad Dobrno, Vinska Gorica, Vrba, Zavrh nad Dobrno.

(2) Sedež občine je v Dobrni, Dobrna 19.

(3) Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

(4) Občino predstavlja in zastopa župan.

(5) Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

(6) Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spreminijo z občinskim odlokom.

3. člen

(izvirne in prenesene naloge)

(1) Občina in okviru ustave in zakonov samostojno ureja in opravlja naloge, določene v zakonu, ki ureja lokalno samoupravo, ter naloge, določene s predpisi občine na podlagi zakona.

(2) Občina lahko opravlja posamezne naloge iz državne pristojnosti, če država za to zagotovi potrebna sredstva.

4. člen

(občani)

(1) Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

(2) Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem, ter v drugih organih v skladu s statutom.

(3) Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

(4) Na podlagi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč ter drugih nepremičnin na območju občine.

5. člen

(uresničevanje skupnih nalog)

(1) Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo. Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

(2) Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih priložnosti in solidarnosti in lahko v ta namen ustanavlja zveze, združuje sredstva, ustanavlja skupne organe ter organe skupne občinske uprave, javne sklade, javne zavode in javna podjetja.

6. člen

(grb, zastava, praznik, žigi in priznanja občine)

(1) Občina ima svoj grb in zastavo, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom.

(2) Praznik občine je petnajsti junij.

(3) Organi občine imajo svoj žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanem krogu na zgornji polovici napis: Občina Dobrna, v zunanem krogu na spodnji polovici pa naziv posameznega organa občine: Občinski svet, Župan, Nadzorni odbor, Občinska uprava oziroma Občinska volilna komisija. V sredini žiga je grb občine. Velikost, uporabo in hrambo žigov določi župan s sklepom.

(4) Za prispevek k razvoju in prepoznavnosti občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja ter nagrade v skladu z odlokom.

2 NALOGE OBČINE

7. člen

(naloge občine)

(1) Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in statutom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge predpise občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,

- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
- sprejema programe razvoja občine.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

– ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,

– pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,

– sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,

– sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

– spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,

– sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,

– pospešuje gospodarski razvoj,

– sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,

– z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

– v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,

– sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,

– spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,

– spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,

– gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

– zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,

– odloča o koncesijah,

– sprejema splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,

– zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,

– nadzira delovanje lokalnih javnih služb,

– ureja in upravlja del vodovodnega omrežja na območju občine,

– ureja in organizira opravljanje pokopališke in pogrebne službe,

– gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

– ustanovi vzgojno-izobraževalni (javna osnovna šola in javni vrtec), zdravstveni zavod in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,

– v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,

– sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,

– z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,

– ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kakovost življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide ter ostarele tako, da:

– spremlja stanje na tem področju,

– pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,

– sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi ter institucijami,

– lahko podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
- določa občinski program športa,
- zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,
- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- občinske ceste in javne poti,
- površine za pešce in kolesarje,
- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter
- zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,
- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Izdeluje obrambne dokumente, v katerih:

- določa organizacijo in način dela v vojnem stanju tako, da zagotovi nepretrgano opravljanje nalog iz svoje pristojnosti,
- načrtuje potrebne organizacijske, materialno tehnične in kadrovske rešitve za izvajanje nalog in pristojnosti v vojni, ki jih vlada ali ministrstva prenesejo na občino,
- zagotavlja delovanje gospodarskih družb, zavodov in drugih organizacij, katerih ustanovitelj je občina, za opravljanje proizvodnje in storitev v vojni.

13. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema programe varnosti,
 - določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
 - organizira občinsko redarstvo,
 - opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
 - opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.
- (2) V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve za potrebe občine,
- določanje namembnosti prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- urejanje drugih lokalnih zadev javnega pomena.

8. člen

(statistične, evidenčne in analitične naloge)

(1) Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.

(2) Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih pridobi v skladu z zakonom.

3 ORGANI OBČINE

3.1 Skupne določbe

9. člen

(organi občine)

(1) Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor.

(2) Občina ima občinsko volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

(3) Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

(4) Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in statutom.

(5) Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

(6) Določitev plačila občinskim funkcionarjem ureja poseben pravilnik o ureditvi načina plačila funkcionarjem.

10. člen

(občinska uprava)

(1) Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

(2) Občinska uprava odloča o upravnih zadevah iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva.

(3) Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

(4) Občinsko upravo lahko sestavljajo notranje organizacijske enote in organi občinske uprave. Organe občinske uprave ustanovi občinski svet z odlokom, s katerim določi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

(5) Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

11. člen

(sprejemanje odločitev na sejah organov)

Če ni v zakonu ali statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina navzočih članov.

12. člen

(javnost dela)

(1) Delo organov občine je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov medijev na javnih sejah občinskih organov, z vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov. Splošni akti in prečiščena besedila občine se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani občine.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine,

pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakoni, statut in poslovnik občinskega sveta.

3.2 Občinski svet

13. člen

(občinski svet)

(1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in obveznosti občine.

(2) Občinski svet šteje 8 članov.

(3) Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandatna doba članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta in traja do prve seje na naslednjih rednih volitvah izvoljenega občinskega sveta, če ni z zakonom drugače določeno.

(4) Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

(5) Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najpozneje v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drugi krog volitev, pa najpozneje v desetih dneh po drugem krogu volitev. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik občinske volilne komisije.

(6) Prvo sejo občinskega sveta vodi najstarejši član občinskega sveta oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi občinski svet.

(7) Ko članom občinskega sveta preneha mandat, jim preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih, odborih in komisijah.

(8) Mandat članov občinskega sveta v organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, katerih ustanoviteljica je občina in v katere so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta, traja in preneha v skladu z ustanovitvenim aktom javnega zavoda, javnega podjetja, skladov in drugih organizacij, razen če občinski svet ne odloči drugače.

14. člen

(volitve članov občinskega sveta)

(1) Volitve članov občinskega sveta se neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

(2) O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta odloči občinski svet z odlokom.

15. člen

(pristojnosti občinskega sveta)

(1) Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine ter sprejema mnenja o vsebini zakonov in drugih predpisov, ki se tičejo koristi občine.

(2) V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

1. sprejema prostorske načrte in druge načrte razvoja občine,

2. sprejema občinski proračun in zaključni račun proračuna,

3. sprejme odlok o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave na predlog župana,

4. v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,

5. nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta,

6. potrjuje mandate članov občinskega sveta in ugotovi izvolitev župana ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,

7. imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora ter člane komisij in odborov občinskega sveta,

8. določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo, ali če je razrešen,

9. sprejme načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine,

10. odloči, da načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine pod določeno vrednostjo sprejme župan,

11. sprejme načrt ravnanja s premoženjem občine,

12. odloči, da načrt ravnanja s premoženjem občine sprejme župan,

13. odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, če ni z zakonom drugače določeno,

14. odloča o najemu posojila in dajanju poročstva,

15. razpisuje referendum,

16. s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino plače ali dela plače občinskih funkcionarjev ter kriterije in merila za nagrade in nadomestila članom organov in delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet,

17. določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,

18. ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,

19. imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu in člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,

20. določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,

21. sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,

22. določi organizacijo občinskega sveta in način njegovega delovanja v vojni,

23. sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami ter določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,

24. odloča o drugih zadevah, ki jih določata zakon in statut.

16. člen

(funkcija člana občinskega sveta)

(1) Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

(2) Nezdržljivost funkcije člana občinskega sveta in podžupana z drugimi funkcijami določa zakon.

(3) Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

17. člen

(župan)

(1) Župan predstavlja občinski svet ter sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja.

(2) Nezdržljivost funkcije župana z drugimi funkcijami določa zakon.

(3) Za vodenje sej občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če je župan odstoten ali zadržan, vodi sejo podžupan.

(4) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši navzoči član občinskega sveta.

(5) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na

potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat na leto. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

(6) Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja mora biti v 15 dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke. Predlagan dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami. Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

18. člen

(organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta)

Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

19. člen

(seje občinskega sveta)

(1) Občinski svet dela in odloča na sejah.

(2) Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

(3) Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna ter drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

(4) Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovníku občinskega sveta.

(5) O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

(6) Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za pobude in vprašanja ter odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta. Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetke seje, ter na ustna vprašanja, podana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave odgovorita na naslednji seji.

(7) Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu, članom občinskega sveta in direktorju občinske uprave. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila. Vabilo z gradivom za sejo sveta se objavi na spletni strani občine.

(8) Predsednik nadzornega odbora, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter direktor občinske uprave so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

20. člen

(odločanje članov občinskega sveta)

(1) Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

(2) Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

(3) Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovníkom občinskega sveta, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

(4) Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

(5) Župan in direktor občinske uprave o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat na leto.

21. člen

(predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta)

Prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

22. člen

(komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja)

(1) Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja.

(2) Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

(3) Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.

(4) Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov, ter opravi imenovanje.

23. člen

(naloge komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja)

Komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja ima pet članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov, opravlja zlasti naslednje naloge:

– občinskemu svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles občinskega sveta in občinskih organov, ravnatelje, direktorje in predstavnike ustanovitelja v organih javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov in javnih podjetij,

– občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,

– pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačili za opravljanje funkcije ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev in izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plačila za opravljanje funkcije in druge prejemke občinskih funkcionarjev,

– opravlja naloge po zakonu, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije,

– razpisuje kriterije za podelitev občinskih priznanj v skladu z odlokom o podelitvi priznanj, sprejema in razpravlja o prispelih predlogih ter oblikuje predloge za potrjevanje na občinskem svetu,

– občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s podelitvami priznanj v občini,

– izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi funkcionarjev,

– obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet.

24. člen

(stalna in občasna delovna telesa občinskega sveta)

(1) Občinski svet lahko ustanovi enega ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa. Določitev plačila članom stalnih in občasnih delovnih teles občinskega sveta ureja poseben pravilnik o ureditvi načina plačila funkcionarjem.

(2) Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

– Odbor za družbene dejavnosti,

– Odbor za turizem, kmetijstvo in razvoj podeželja,

– Odbor za finance in občinsko premoženje,

– Odbor za okolje in prostor ter komunalno,

– Odbor za malo gospodarstvo in obrt,

– Statutarno pravna komisija.

(3) Komisije in odbori štejejo od pet do devet članov. Delovno področje in število članov posameznega delovnega telesa se določijo s poslovníkom občinskega sveta.

(4) Odbori in komisija opravlja naslednje naloge:

Odbor za družbene dejavnosti:

- obravnava vprašanja v zvezi z izobraževanjem, kulturo, socialo, zdravstvom, športom in rekreacijo,
- daje mnenje občinskemu svetu v zvezi z ustanovitvenimi akti javnih zavodov, ki opravljajo družbene javne službe lokalnega pomena,
- skrbi za varovanje naravne in kulturne dediščine,
- opravlja druge zadeve s področja družbenih služb in sociale.

Odbor za turizem, kmetijstvo in razvoj podeželja:

- predlaga ukrepe in daje mnenja občinskemu svetu v zvezi s problematiko pospeševanja in hitrejšega razvoja turizma, kmetijstva in dopolnilnih dejavnosti na kmetijah v občini,
- daje mnenja glede vprašanj s področja turizma, razvoja podeželja in kmetijstva,
- daje predloge občinskemu svetu za subvencioniranje razvoja kmetijstva in dopolnilnih dejavnosti na kmetijah v občini,
- daje mnenje občinskemu svetu na akte s tega področja,
- sodeluje s subjekti turizma in jih povezuje z drugimi institucijami, ki skrbijo za razvoj turizma,
- predlaga ukrepe na više in strmo ležečih območjih za ohranjanje poseljenosti, odpravo zaraščenosti in razvoj razpršenih kmetij,
- obravnava druga vprašanja razvoja turizma, podeželja in kmetijstva.

Odbor za finance in občinsko premoženje:

- obravnava in predlaga občinskemu svetu občinski proračun in njegove izvršitve,
- daje mnenje občinskemu svetu glede nakupa, prodaje in najema občinskega premoženja o katerem odloča občinski svet,
- predlaga občinskemu svetu ukrepe za zagotovitev neprofitnih in socialnih stanovanj,
- daje mnenja občinskemu svetu na akte in predpise s področja financiranja, stanovanjske problematike in premoženja,
- daje pobude nadzornemu odboru za pregled občinskega proračuna ali njegovega dela,
- daje mnenje glede drugih zadev, ki se nanašajo na občinski proračun in občinsko premoženje.

Odbor za okolje in prostor ter komunalno:

- sodeluje pri prostorskem planiranju in predlaga občinskemu svetu spremembe,
- predlaga občinskemu svetu ukrepe za zaščito inboljšanje ekoloških pogojev v občini,
- daje mnenje občinskemu svetu v zvezi z akti iz področja svojega delovanja,
- predlaga občinskemu svetu ukrepe za hitrejši in skladnejši razvoj komunalnega gospodarstva v občini,
- obravnava vprašanja glede upravljanja in delovanja lokalnih javnih služb,
- predlaga občinskemu svetu prioritetni vrstni red investicij iz področja svojega delovanja,
- obravnava druga vprašanja s področja urbanizma, varstva okolja, urejanja prostora in izgradnje komunalne infrastrukture.

Odbor za malo gospodarstvo in obrt:

- predlaga občinskemu svetu ukrepe za hitrejši razvoj malega gospodarstva in obrti,
- daje mnenje občinskemu svetu na akte s tega področja,
- daje mnenja glede vprašanj s področja malega gospodarstva in obrti,
- sodeluje s subjekti malega gospodarstva in obrti in jih povezuje z drugimi institucijami, ki skrbijo za razvoj malega gospodarstva in obrti,
- obravnava druga vprašanja s področja malega gospodarstva in obrti.

Statutarno pravna komisija:

- predlaga svetu potrditev mandatov sveta in župana,
- predlaga svetu kandidate za organe sveta in druge organe, ki jih voli in imenuje svet,

- občinskemu svetu in županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
- obravnava višino nagrad in povračil za neprofesionalno opravljanje funkcij,

- pripravlja ostale predloge, ki se nanašajo na volitve, imenovanja in razrešitve, razen občine in javnih zavodih in gospodarskih službah lokalnega pomena,
- v skladu z zakonom predlaga nadomestila, povračila za uspešnost občinskih funkcionarjev, predsednikov in članov delovnih teles in delavcem, ki opravljajo strokovna, administrativna in tajniška opravila za delovna telesa občinskega sveta,
- opravlja druge naloge, določene s statutom, poslovnikom občinskega sveta in poslovnikom komisije.

25. člen

(imenovanje članov komisij in odborov)

(1) Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja.

(2) Delo delovnega telesa vodi član občinskega sveta kot predsednik.

(3) Prvo sejo delovnega telesa skliče župan najpozneje v roku 90 dni po konstituiranju občinskega sveta.

(4) Nezdružljivost funkcije člana delovnega telesa občinskega sveta z drugimi funkcijami določa zakon.

26. člen

(pristojnosti komisije in odborov občinskega sveta)

(1) Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja, določenega s poslovnikom občinskega sveta, obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna občine in zaključnega računa proračuna občine ter drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

27. člen

(razrešitev člana delovnega telesa občinskega sveta)

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtnine članov občinskega sveta. Predlog za razrešitev mora biti obrazložen. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

3.3 Župan

28. člen

(župan)

(1) Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

(2) Mandatna doba župana traja štiri leta.

(3) Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrjena občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

(4) Župan opravlja funkcijo poklicno, lahko pa se odloči, da bo funkcijo opravljal nepoklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

29. člen

(pristojnosti župana)

(1) Župan predstavlja in zastopa občino. Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi seje občinskega sveta, nima pa pravice glasovanja.

(2) Poleg tega župan predvsem:

1. predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna občine, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
2. izvršuje proračun občine in pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja proračuna občine,
3. predlaga občinskemu svetu v sprejem načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine,
4. sprejme načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine pod določeno vrednostjo, če tako odloči občinski svet,
5. predlaga občinskemu svetu v sprejem načrt ravnanja s premičnim premoženjem občine,
6. sprejme načrt ravnanja s premičnim premoženjem občine, če tako odloči občinski svet,
7. odloča o pravnem poslu ravnanja s stvarnim premoženjem občine in sklene pravni posel ali za to pooblasti drugo osebo,
8. skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
9. skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
10. predlaga ustanovitev organov občinske uprave in njihovega delovnega področja, naloge in notranjo organizacijo občinske uprave, določa sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive in o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter odloča o drugih pravicah in obveznostih javnih uslužbencev iz delovnega razmerja,
11. komisiji za mandatna vprašanja volitve, imenovanja in priznanja posreduje predloge članov delovnih teles,
12. imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave in vodjo organa skupne občinske uprave skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic,
13. usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
14. spremlja delovanje javnih zavodov, ki so proračunski uporabniki,
15. opravlja druge zadeve, ki jih določata zakon in statut.

30. člen

(zadržanje objave splošnega akta)

- (1) Župan zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit, in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.
- (2) Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.
- (3) Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.
- (4) Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.
- (5) Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

31. člen

(naloge župana na področju zaščite in reševanja)

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja:

1. skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
2. imenuje poveljnika in štab civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,

3. sprejme načrt zaščite in reševanja,
4. vodi zaščito, reševanje in pomoč,
5. določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči, ter organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
6. ugotavlja in razglašča stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
7. sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
8. v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev ter
9. predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno obveznost, obveznost v civilni zaščiti in materialno obveznost.

32. člen

(nujni ukrepi)

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejmečasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

33. člen

(podžupan občine)

(1) Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina lahko največ dva podžupana. Podžupana imenuje izmed članov občinski svet župan, ki ga lahko tudi razreši. V primeru predčasne prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana do razpisa nadomestnih volitev tisti podžupan, ki ga določi župan razen, če je razrešen. Če župan ne določi, kateri podžupan bo začasno opravljal funkcijo župana oziroma, če je razrešen, odloči občinski svet, kateri izmed članov občinskega sveta bo opravljal to funkcijo.

(2) Na prvi seji občinskega sveta po imenovanju podžupana obvesti župan o tem občinski svet, pri čemer ga seznaniti tudi s pooblastili, ki jih je dal podžupanu, ter nalogami, pri katerih mu pomaga.

(3) Ne glede na pooblastila in naloge podžupana iz prejšnjega odstavka, podžupan na podlagi zakona nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti ter v tem času poleg svojih opravlja še tekoče naloge iz pristojnosti župana.

(4) V času opravljanja funkcije župana, zaradi predčasnega prenehanja mandata župana, podžupan nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

(5) V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

34. člen

(nadomeščanje župana in podžupana)

(1) Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

(2) V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

35. člen

(komisije in drugi strokovni organi občine)

(1) Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

(2) Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

36. člen

(predčasno prenehanje mandata župana)

Predčasno prenehanje mandata župana in podžupana je določeno z zakonom.

3.4 Nadzorni odbor

37. člen

(nadzorni odbor)

(1) Nadzorni odbor je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

(2) Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev proračuna občine,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

(3) Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih proračunskih sredstev.

38. člen

(imenovanje in razrešitev članov nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor ima 5 članov.

(2) Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najpozneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja.

(3) Nezdržljivost funkcije člana nadzornega odbora z drugimi funkcijami določa zakon.

(4) Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandatne dobe članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

39. člen

(konstituiranje nadzornega odbora)

(1) Prvo sejo nadzornega odbora po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzoča večina članov.

(2) Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora. Predsednik predstavlja nadzorni odbor ter sklicuje in vodi njegove seje.

(3) Nadzorni odbor dela in sprejema svoja poročila, priporočila in predloge na seji, na kateri je navzoča večina njegovih članov, z večino glasov navzočih članov.

(4) Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine.

(5) Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

(6) Nadzorni odbor uporablja svoj žig.

40. člen

(program dela nadzornega odbora)

(1) V letnem programu nadzora se določijo nadzorovane osebe, pri katerih bo izveden nadzor, ter vsebina, obseg, kraj in čas izvedbe posameznega nadzora.

(2) V program lahko nadzorni odbor vključi tudi druge nadzore.

(3) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu.

(4) Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje županu in občinskemu svetu. Enako velja za spremembo nadzornega programa.

ma. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa mora biti obrazložena.

(5) S programom nadzorni odbor seznanjeni občinski svet in župan.

(6) Poleg zadev iz letnega programa dela mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih s sklepom predlaga občinski svet ali župan.

(7) Predsednik nadzornega odbora je dolžan pred izvedbo nadzora nadzorovani osebi izdati sklep za izvedbo nadzora, članu nadzornega odbora pa pooblastilo za izvedbo. Predsednik in člani nadzornega odbora so dolžni voditi evidenco izvajanja nadzora.

(8) Pri izvajanju nadzora se je nadzorni odbor dolžan ravnati po določbah zakona, pravilnika in statuta. Podrobnejšo organizacijo svojega dela uredi s poslovnikom, ki se objavi v uradnem glasilu občine.

41. člen

(pristojnosti nadzornega odbora)

(1) V postopku nadzora so odgovorne in nadzorovane osebe dolžne članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Član nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke, ki jih potrebuje za izvedbo naloge.

(2) Občinski organi so zahtevane podatke dolžni dati.

(3) Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora predlog poročila, v katerem so navedeni nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov. Predlog poročila sprejme nadzorni odbor in ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku 15 dni od prejema predloga poročila odgovoriti na posamezne navedbe (odzivno poročilo). Nadzorni odbor mora sprejeti dokončno poročilo v naslednjih 15 dneh.

(4) Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi Računskemu sodišču.

(5) Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora.

(6) Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

(7) Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom in pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora.

42. člen

(postopanje nadzornega odbora)

(1) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v 15 dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in Računsko sodišče.

(2) Skupaj s prijavo navede dokaze in poskrbi za njihovo zavarovanje. O prijavi je nadzorni odbor dolžan obvestiti občinski svet in župana.

(3) V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

43. člen

(izločitev člana nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

(2) Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka, če:

– je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetelega četrtega kolena ali če je z njo v zakonski zvezi ali izvenzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštetelega drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali izvenzakonska skupnost prenehala,

– je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,

– je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

(3) Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je treba navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

44. člen

(javnost dela nadzornega odbora)

(1) Delo nadzornega odbora je javno.

(2) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

(3) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

(4) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.

(5) Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo ta pooblasti.

(6) Nadzorni odbor vsako leto izdela poročilo o svojem delu in porabi sredstev ter ga posreduje županu in občinskemu svetu do konca februarja tekočega leta za preteklo leto.

45. člen

(strokovna in administrativna pomoč za delo nadzornega odbora)

(1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

(2) Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

46. člen

(sredstva za delo nadzornega odbora)

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta odbora.

47. člen

(plačilo za opravljanje dela članov nadzornega odbora)

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljeno delo v skladu z aktom občinskega sveta.

48. člen

(poslovnik o delu nadzornega odbora)

Podrobneje uredi nadzorni odbor svoje delo s poslovnikom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

3.5 Občinska uprava

49. člen

(občinska uprava)

(1) Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave na predlog župana določi občinski svet z odlokom.

(2) Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

50. člen

(ustanovitev skupne občinske uprave)

(1) Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da občina z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupno občinsko upravo.

(2) Organizacija in delo skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga sprejmejo občinski sveti občin ustanoviteljic.

51. člen

(odločanje o upravnih zadevah)

(1) Organi občine odločajo o pravicah, obveznostih ali pravnih koristih posameznikov, pravnih oseb in drugih strank v upravnih zadevah v upravnem postopku.

(2) Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

(3) O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(4) O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

52. člen

(pristojnost za odločanje v upravnih zadevah)

(1) Posamične upravne akte iz pristojnosti občinske uprave podpisuje direktor občinske uprave po pooblastilu župana, ki lahko vsebuje pooblastilo za pooblaščenje drugih uradnih oseb občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

53. člen

(izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku)

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku ter zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

54. člen

(odločanje o upravnih zadevah iz izvirne pristojnosti občine)

O upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenca za opravljanje teh zadev in izpolnjuje pogoje v skladu z uredbo ter ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.

55. člen

(odločanje o pristojnostih zoper posamične akte)

(1) O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz prenesene državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

56. člen

(izločitev uradne osebe)

(1) O izločitvi župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o zadevi tudi odloči.

(2) O izločitvi direktorja občinske uprave odloča župan.

(3) O izločitvi uradne osebe občinske uprave odloča župan.

(4) O izločitvi uradne osebe občinske uprave v zadevah iz prenesene državne pristojnosti na občino odloči pristojno ministrstvo, ki določi drugo uradno osebo.

3.6 Drugi organi občine

57. člen

(drugi organi občine)

Organizacijo, delovno področje in sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi ter imenovanju članov posameznega organa.

58. člen

(poveljnik in štab civilne zaščite)

(1) Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

(2) Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

4 NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV
PRI ODLOČANJU V OBČINI

59. člen

(oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini)

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so:

- zbor občanov,
- referendum in
- ljudska iniciativa.

4.1 Zbor občanov

60. člen

(zbor občanov)

(1) Občani na zboru občanov:

1. obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

2. obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,

3. obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,

4. predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

5. opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,

6. dajejo predloge občinskemu organu v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom in varovanja življenjskega okolja,

7. oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

8. obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, statutom ali odlokom občine, ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

(2) Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so pristojni občinski organi dolžni obravnavati in jih pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da jih ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

61. člen

(sklic zbora občanov)

(1) Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za posamezno naselje ali zaselek.

(2) Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta.

(3) Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj petih odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v naselju pa na zahtevo najmanj petih odstotkov volivcev v naselju.

(4) Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivcev, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaneemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najpozneje v 30 dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

62. člen

(območje, kraj in čas sklica zbora občanov)

(1) Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

(2) Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

63. člen

(vodenje zbora občanov)

(1) Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

(2) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki so glasovali.

(3) Javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve in vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznanja občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

4.2 Referendum o splošnem aktu občine

64. člen

(referendum o splošnem aktu občine)

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

(2) Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

(3) Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

65. člen

(razpis referendum)

(1) Predlog za razpis referendum je treba vložiti oziroma občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referendum v 15 dneh po sprejemu splošnega akta občine.

(2) Če je vložen predlog za razpis referendum ali je dana pobuda volivcev za vložitev zahteve za razpis referendum, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

66. člen

(naknadni referendum)

(1) Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

(2) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referendum.

(3) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

(4) Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

67. člen

(vložitev zahteve za referendum)

(1) Pobuda volivcev za vložitev zahteve za razpis referendum o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referendum. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referendum, in obrazložitev.

(2) Pobudo volivcev za vložitev zahteve za razpis referendum lahko da vsak volivec ali politična stranka v občini. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj 100 volivcev v občini. Podpore pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča.

(3) Pobudnik o pobudi volivcev za vložitev zahteve za razpis referendum pisno seznaniti občinski svet in pobudo predloži županu.

(4) Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, naj ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

(5) Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz prejšnjega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

68. člen

(podpora zahtevi za razpis referendum)

(1) Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referendum z osebnim podpisovanjem.

(2) Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referendum, in rok za zbiranje podpisov.

(3) Osebno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

(4) Šteje se, da je zahteva za razpis referendum vložena, če jo je v določenem roku s svojim podpisom podprlo zadostno število volivcev.

69. člen

(razpis referendum)

(1) Občinski svet razpiše referendum v 15 dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za

razpis referendum oziroma v 15 dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referendum v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena, razen če v skladu z zakonom zahteva ustavno presojo take zahteve.

(2) Referendum se izvede najprej 30 in najpozneje 45 dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

(3) Z aktom o razpisu referendum določi občinski svet vrsto referendum, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo »ZA« oziroma »PROTI«, dan razpisa in dan glasovanja.

(4) Akt o razpisu referendum se objavi na način, ki je s statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

(5) Občinska volilna komisija akt o razpisu referendum 15 dni pred dnem glasovanja objavi v javnih občilih.

70. člen

(pravica glasovati na referendumu)

(1) Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta, če zakon ne določa drugače.

(2) Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

71. člen

(postopek za izvedbo referendum)

(1) Postopek za izvedbo referendum vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

(2) Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referendum veljajo določbe zakonov, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, če ni s statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

(3) Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu in ga objavi na način, ki je v statutu določen za objavo splošnih aktov občine.

4.3 Svetovalni referendum

72. člen

(svetovni referendum)

(1) Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovni referendum.

(2) Svetovni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

(3) Svetovni referendum se izvede v skladu z določbami statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

(4) Odločitev volivcev na svetovnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4.4 Drugi referendumi

73. člen

(referendum o samoprispevku in drugih vprašanjih)

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

(2) Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

4.5 Ljudska iniciativa

74. člen

(ljudska iniciativa)

(1) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta ali drugih občinskih organov.

(2) Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcev za razpis referendumu o splošnem aktu občine.

(3) Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najpozneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

(4) Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najpozneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

75. člen

(sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini)

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v proračunu občine.

5 OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

76. člen

(občinske javne službe)

(1) Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

- (2) Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:
- neposredno v okviru občinske uprave,
 - z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij ter
 - z dajanjem koncesij.

77. člen

(občinske javne službe na področju družbenih dejavnosti)

(1) Na področju družbenih dejavnosti občina zagotavlja javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolsko vzgojo in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarniško dejavnost,
- osebno pomoč družini in
- knjižničarstvo.

(2) Občina lahko zagotavlja javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti, s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

78. člen

(ustanovitev skupne pravne osebe javnega prava)

Občina lahko skupaj z drugimi občinami zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje javne službe.

79. člen

(gospodarske javne službe)

(1) Na območju občine se kot obvezne lokalne gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- vzdrževanje občinskih javnih cest,
- pomoč, oskrba in namestitve zapuščenih živali v zavetišče in
- na drugih področjih, če tako določa zakon.

(2) Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene

pristojnosti ali so kot takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

80. člen

(ustanovitev pravne osebe javnega prava)

(1) Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo lokalne gospodarske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev, določenih z zakonom.

(2) Občina lahko skupaj z drugimi občinami zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje javne službe v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov.

81. člen

(izvrševanje ustanoviteljskih pravic)

(1) Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanovitelj ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

(2) V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

(3) Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

6 PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

82. člen

(premoženje občine)

(1) Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

(2) Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

(3) Za odločanje o odtujitvi in pridobitvi premoženja občine je pristojen občinski svet. Občinski svet na predlog župana sprejme letni program prodaje finančnega in stvarnega občinskega premoženja ter letni program nabav in gradenj. Sprejeti letni program prodaje izvršuje župan.

(4) Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določajo zakon in predpisi, ki veljajo za odprodajo ter zamenjavo državnega premoženja.

(5) Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

83. člen

(prihodki občine)

(1) Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

(2) Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom, upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

84. člen

(proračun občine)

(1) Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

(2) Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

(3) Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

(4) Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani

izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

85. člen

(sestava proračuna občine)

(1) Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del, načrt razvojnih programov in obrazložitev.

(2) Splošni del proračuna občine sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

(3) Posebni del proračuna občine sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine.

(4) Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

86. člen

(izvrševanje proračuna občine)

(1) Za izvrševanje proračuna občine je župan odgovoren občinskemu svetu.

(2) V okviru izvrševanja proračuna občine ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugim splošnim aktom občine.

(3) Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

(4) Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna občine. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne javne uslužbenke občinske uprave.

(5) Župan v mesecu juliju poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna občine za tekoče leto. Poročilo vsebuje podatke in informacije, ki jih določa zakon, ki ureja sistem javnih financ.

87. člen

(sprejem proračuna občine)

(1) Proračun občine se sprejme z odlokom, rebalans oziroma spremembe proračuna občine se sprejmejo z odlokom o rebalansu proračuna oziroma z odlokom o spremembah proračuna občine.

(2) Odlok o proračunu občine določa ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

(3) V odloku o proračunu občine se določijo obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

(4) Rebalans proračuna občine predlaga župan, če v teku proračunskega leta ni mogoče uravnovesiti proračuna občine.

88. člen

(začasno financiranje)

(1) Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi zadnjega sprejetega proračuna občine in za iste namene. V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerno porabljenih sredstev v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

(2) Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

89. člen

(uporaba sredstev proračuna)

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

90. člen

(prerazporejanje proračunskih sredstev)

(1) Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

(2) Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo. Če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, se sredstva prenese v proračunsko rezervo.

91. člen

(zaključni račun proračuna občine)

(1) Župan pripravi predlog zaključnega računa proračuna občine za preteklo leto in ga predloži ministrstvu, pristojnemu za finance, do 31. marca tekočega leta.

(2) Župan predloži predlog zaključnega računa proračuna občine za preteklo leto občinskemu svetu v sprejem do 15. aprila tekočega leta.

(3) Župan o sprejetem zaključnem računu proračuna občine za preteklo leto obvesti ministrstvo, pristojno za finance, v 30 dneh po sprejemu.

92. člen

(zadolževanje občine)

Občina se lahko dolgoročno zadolžuje za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

93. člen

(zadolževanje javnih podjetij in javnih zavodov)

(1) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo in izdajajo poroštvo samo, če je to dovoljeno z zakonom in pod pogoji, ki jih določi občinski svet. Soglasje izda župan.

(2) O poroštvih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, na predlog župana odloča občinski svet.

(3) Kadar občina z eno ali več občinami ustanovi javno podjetje ali javni zavod, o soglasju k zadolževanju odločajo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic.

94. člen

(finančno poslovanje občine)

(1) Finančno poslovanje občine izvršuje knjigovodska služba v okviru občinske uprave ali skupnega organa občinske uprave.

(2) Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

95. člen

(javno naročanje)

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

7 SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

7.1 Splošni akti občine

96. člen

(splošni akti občine)

(1) Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

(2) Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, proračun občine in zaključni račun proračuna občine, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

(3) Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

(4) Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

97. člen

(statut občine)

(1) Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

(2) Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

98. člen

(poslovnik občinskega sveta)

S poslovníkom občinskega sveta, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredijo organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in obveznosti članov občinskega sveta.

99. člen

(odlok občine)

(1) Z odlokom občina na splošen način ureja zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

(2) Z odlokom občina ureja tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

100. člen

(pravilnik)

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

101. člen

(odredba)

Z odredbo občina uredi določene razmere, ki imajo splošen pomen, ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

102. člen

(navodilo)

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

103. člen

(veljavnost predpisov občine in njihovo objavljanje)

(1) Statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni, preden začno veljati. Predpisi občine se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Predpis začne veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njem drugače določeno.

(3) V Uradnem listu Republike Slovenije se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

7.2 Posamični akti občine

104. člen

(posamični akti občine)

(1) Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

(2) S posamičnimi akti občina odloča o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in prenesene državne pristojnosti.

105. člen

(odločanje o pritožbah zoper posamične akte občine)

(1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v upravnem postopku izda občinska uprava, na drugi stopnji odloča župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

(3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

8 VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE

106. člen

(zahteva za presojo ustavnosti in zakonitosti)

Občinski svet ali župan lahko vložijo zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in pravice občine.

107. člen

(spor o pristojnosti)

Občinski svet ali župan lahko na Ustavno sodišče vložijo zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, če Državni zbor ali Vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopata, če druga občina posega v njeno pristojnost.

108. člen

(upravni spor)

(1) Župan lahko kot stranka v upravnem sporu izpodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

(2) Župan mora od pristojnih državnih organov zahtevati, da je občina obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine. Ta organ mora občino pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v osmih dneh.

109. člen

(upravni in sodni postopki)

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih ali če so z že izdanimi akti prizadete pravice in pravne koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

110. člen

(mnenje delovnega telesa)

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje Državnemu zboru.

9 NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA

111. člen

(nadzor nad zakonitostjo dela)

(1) Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in uradne osebe občinske uprave.

(2) Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

(3) V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

(4) Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na

teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

10 PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

112. člen

Do sprejema novih splošnih aktov občine se v občini uporabljajo predpisi, ki so veljavni na območju bivše Občine Vojnik na dan 15. 12. 1998, z izjemo tistih, ki jih ta statut izrecno razveljavlja in če niso v nasprotju z zakonom. Do sprejema novih predpisov se v občini uporabljajo tudi predpisi, ki so jih sprejeli organi bivše skupne Občine Celje in so veljali na dan 31. 12. 1994, z izjemo tistih, ki jih ta statut izrecno razveljavlja in če niso v nasprotju z zakonom.

113. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99, 15/01, 112/02, 136/04, 134/06, 101/11).

114. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0006/2017-1(6)

Dobrna, dne 14. septembra 2017

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl i.r.

KOMEN

2542. Odlok o rebalansu-1 proračuna Občine Komen za leto 2017

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB-4, 14/13 – popr, 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14 in 39/16) je Občinski svet Občine Komen na 20. redni seji dne 27. 9. 2017 sprejel

ODLOK

o rebalansu-1 proračuna Občine Komen za leto 2017

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Komen za leto 2017 (Uradni list RS, št. 86/16) se spremeni 2. člen, tako da se glasi:

»2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Rebalans-1 2017
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)		3.756.722
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		3.401.301

70	DAVČNI PRIHODKI	2.559.631
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.255.181
	703 Davki na premoženje	236.720
	704 Domači davki na blago in storitve	67.730
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	841.670
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	694.935
	711 Takse in pristojbine	6.300
	712 Globe in druge denarne kazni	23.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	56.885
	714 Drugi nedavčni prihodki	60.050
72	KAPITALSKI PRIHODKI	50.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	50.000
73	PREJETE DONACIJE	4.878
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.878
	731 Prejete donacija iz tujine	3.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	300.543
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	293.662
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	6.881
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	4.276.194
40	TEKOČI ODHODKI	1.389.193
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	420.375
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	58.885
	402 Izdatki za blago in storitve	867.433
	403 Plačila domačih obresti	31.500
	409 Rezerve	11.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.530.670
	410 Subvencije	171.700
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	653.750
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	156.468
	413 Drugi tekoči domači transferi	548.752
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.319.258
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.319.258
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	37.074
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	30.274
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	6.800
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I-II) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-519.472
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0

V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	193.518
50	ZADOLŽEVANJE	193.518
	500 Domače zadolževanje	193.518
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550+551)	130.000
55	ODPLAČILA DOLGA	130.000
	550 Odplačilo domačega dolga	130.000
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-455.954
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	63.518
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X-IX.)	519.472
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	497.704

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov

občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, predpisane s kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov za obdobje 2017–2020 sta priloži k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Komen.«

2. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-05/2017-3

Komen, dne 27. septembra 2017

Župan
Občine Komen
Marko Bandelli l.r.

2543. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14, 39/16) je Občinski svet Občine Komen na 20. redni seji dne 27. 9. 2017 sprejel

S K L E P o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

1.

Na nepremičninah:

šifra k.o.	naziv k.o.	parcelna številka	površina [m ²]	opis
2408	BRESTOVICA	2921/2	10	R3 616/1056 Gorjansko – Klariči
2408	BRESTOVICA	2946/2	116	R3 616/1056 Gorjansko – Klariči
2408	BRESTOVICA	2952/2	4	R3 616/1056 Gorjansko – Klariči
2408	BRESTOVICA	2876/2	68	R3 616/1056 Gorjansko – Klariči
2408	BRESTOVICA	2873/2	3	R3 616/1056 Gorjansko – Klariči
2408	BRESTOVICA	2877/2	57	R3 616/1056 Gorjansko – Klariči
2408	BRESTOVICA	2915/2	9	R3 616/1056 Gorjansko – Klariči
2408	BRESTOVICA	2912/2	2	R3 616/1056 Gorjansko – Klariči
2408	BRESTOVICA	2914/2	22	R3 616/1056 Gorjansko – Klariči
2408	BRESTOVICA	2916/2	2	R3 616/1056 Gorjansko – Klariči
2408	BRESTOVICA	2918/2	52	R3 616/1056 Gorjansko – Klariči
2408	BRESTOVICA	2937/2	22	R3 616/1056 Gorjansko – Klariči
2408	BRESTOVICA	2928/2	4	R3 616/1056 Gorjansko – Klariči
2408	BRESTOVICA	2933/2	9	R3 616/1056 Gorjansko – Klariči
2408	BRESTOVICA	2938/2	18	R3 616/1056 Gorjansko – Klariči
2408	BRESTOVICA	2940/2	10	R3 616/1056 Gorjansko – Klariči
2408	BRESTOVICA	2951/2	23	R3 616/1056 Gorjansko – Klariči
2408	BRESTOVICA	2958/2	30	R3 616/1056 Gorjansko – Klariči
2408	BRESTOVICA	2964/4	32	R3 616/1056 Gorjansko – Klariči
2408	BRESTOVICA	2965/2	23	R3 616/1056 Gorjansko – Klariči
2425	GORJANSKO	2777/2	12	R3 616/1056 Gorjansko – Klariči
2425	GORJANSKO	2780/2	6	R3 616/1056 Gorjansko – Klariči
2425	GORJANSKO	2781/2	4	R3 616/1056 Gorjansko – Klariči
2415	KOBJEGLAVA	2718/10	8	R3 614/1049 Komen – Štanjel
2415	KOBJEGLAVA	1768/7	5	R3 614/1049 Komen – Štanjel

šifra k.o.	naziv k.o.	parcelna številka	površina [m ²]	opis
2415	KOBJEGLAVA	2695/116	4	R3 614/1049 Komen – Štanjel
2415	KOBJEGLAVA	2717/4	19	R3 614/1049 Komen – Štanjel
2415	KOBJEGLAVA	2717/5	7	R3 614/1049 Komen – Štanjel
2415	KOBJEGLAVA	2718/8	24	R3 614/1049 Komen – Štanjel
2415	KOBJEGLAVA	2719/6	6	R3 614/1049 Komen – Štanjel
2415	KOBJEGLAVA	2720/4	10	R3 614/1049 Komen – Štanjel
2415	KOBJEGLAVA	2721/2	19	R3 614/1049 Komen – Štanjel
2415	KOBJEGLAVA	2722/4	13	R3 614/1049 Komen – Štanjel
2415	KOBJEGLAVA	2739/2	16	R3 614/1049 Komen – Štanjel
2415	KOBJEGLAVA	2741/4	26	R3 614/1049 Komen – Štanjel
2415	KOBJEGLAVA	2741/6	13	R3 614/1049 Komen – Štanjel
2412	KOMEN	3506/41	4	R3 614/1049 Komen – Štanjel
2412	KOMEN	3504/25	6	R3 614/1049 Komen – Štanjel
2412	KOMEN	3512/6	31	R3 614/1049 Komen – Štanjel
2412	KOMEN	3512/7	14	R3 614/1049 Komen – Štanjel
2412	KOMEN	3523/2	11	R3 618/6805 Komen – Krajna vas
2412	KOMEN	3511/1	16	R3 614/1049 Komen – Štanjel
2412	KOMEN	3506/43	8	R3 614/1049 Komen – Štanjel
2412	KOMEN	3506/45	25	R3 614/1049 Komen – Štanjel
2412	KOMEN	3545/36	72	R3 614/1048 Opatje selo – Komen
2412	KOMEN	3545/31	96	R3 614/1049 Komen – Štanjel

vpisanih v zemljiški knjigi z zaznambo javnega dobra v lasti Občine Komen, se status javnega dobra lokalnega pomena ukine.

2.

Navedene nepremičnine izgubijo status javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi tega sklepa, po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu sodišču, da po uradni dolžnosti iz zemljiške knjige izbriše zaznambo o javnem dobru lokalnega pomena. Z izbrisom zaznambe javnega dobra postanejo parcele navedene v 1. točki tega sklepa, last Občine Komen.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-10/2017

Komen, dne 27. septembra 2017

Župan
Občine Komen
Marko Bandelli i.r.

2544. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14, 39/16) je Občinski svet Občine Komen na 20. redni seji dne 27. 9. 2017 sprejel

SKLEP o ukinitvi statusa javnega dobra

1.

Ugotavlja se, da nepremičnini s parc. št. 3509/9, v izmeri 24 m² in s parc. št. 3509/10, v izmeri 35 m², obe k.o. 2412 Komen, v zemljiški knjigi vpisani z zaznambo javnega dobra v lasti Občine Komen, ne služita več vpisanemu namenu, zato se status javnega dobra ukine.

2.

Navedeni nepremičnini izgubita status javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu sodišču, da po uradni dolžnosti iz zemljiške knjige izbriše zaznambo o javnem dobru. Z izbrisom zaznambe javnega dobra postaneta parceli št. 3509/9 in 3509/10 obe k.o. 2412 Komen, last Občine Komen.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-10/2017-8

Komen, dne 27. septembra 2017

Župan
Občine Komen
Marko Bandelli i.r.

2545. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14, 39/16) je Občinski svet Občine Komen na 20. redni seji dne 27. 9. 2017 sprejel

SKLEP

1.

Ugotavlja se, da nepremičnina s parc. št. 1403/15 k.o. 2418 Kobdilj, v izmeri 26 m², v zemljiški knjigi vpisana z zaznambo grajenega javnega dobra v lasti Občine Komen, ne služi več vpisanemu namenu, zato se status grajenega javnega dobra ukine.

2.

Navedena nepremičnina izgubi status grajenega javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje

pristojnemu sodišču, da po uradni dolžnosti iz zemljiške knjige izbriše zaznambo o grajenem javnem dobru. Z izbrisom zaznambe grajenega javnega dobra postane parcela št. 1403/15 k.o. 2418 Kobdilj, last Občine Komen.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-10/2017-9
Komen, dne 27. septembra 2017

Župan
Občine Komen
Marko Bandelli l.r.

2546. Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javnega dobra v lasti Občine Komen

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14, 39/16) je Občinski svet Občine Komen na 20. redni seji dne 27. 9. 2017 sprejel

S K L E P
o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javnega dobra v lasti Občine Komen

1.

Na nepremičninah:

šifra k.o.	naziv k.o.	parcelna številka	površina [m ²]	opis
2408	BRESTOVICA	712/1	255	nekategorizirana pot
2408	BRESTOVICA	2553/12	674	JP 676 751 Klanec HŠ 22 – HŠ 8
2426	BRJE	251/2	85	LC 175 Gorjansko – Brje
2426	BRJE	206/3	62	JP 675491 Brje HŠ 1 – HŠ 1b
2426	BRJE	206/4	36	LC 175101 Gorjansko – Brje
2426	BRJE	209/5	431	LC 175101 Gorjansko – Brje
2426	BRJE	253/2	31	LC 175101 Gorjansko – Brje
2426	BRJE	255/2	107	LC 175101 Gorjansko – Brje
2426	BRJE	256/2	5	LC 175101 Gorjansko – Brje
2426	BRJE	833/2	30	LC 175101 Gorjansko – Brje
2426	BRJE	836/4	5	LC 175101 Gorjansko – Brje
2426	BRJE	837/2	5	LC 175101 Gorjansko – Brje
2426	BRJE	838/2	44	LC 175101 Gorjansko – Brje
2426	BRJE	840/2	14	LC 175101 Gorjansko – Brje
2426	BRJE	841/2	8	LC 175101 Gorjansko – Brje
2426	BRJE	843/2	16	LC 175101 Gorjansko – Brje
2701	DOLANCI	953/11	26	JP 675 031 Dolanci – Spodnja vas
2701	DOLANCI	956/12	50	JP 675 031 Dolanci – Spodnja vas
2701	DOLANCI	956/13	7	JP 675 031 Dolanci – Spodnja vas
2423	GABROVICA	495/10	1511	nekategorizirana pot
2423	GABROVICA	798/40	474	nekategorizirana pot
2423	GABROVICA	883	231	nekategorizirana pot
2423	GABROVICA	964/4	146	LC 175051 Gabrovica – Kobjeglava
2423	GABROVICA	1001/7	95	LC 175051 Gabrovica – Kobjeglava
2423	GABROVICA	1001/4	254	LC 175051 Gabrovica – Kobjeglava
2423	GABROVICA	1002/2	104	LC 175051 Gabrovica – Kobjeglava
2423	GABROVICA	178/2	108	LC 175062 Pliskovica – Tomačevica
2423	GABROVICA	211/4	35	LC 175062 Pliskovica – Tomačevica

šifra k.o.	naziv k.o.	parcelna številka	površina [m ²]	opis
2423	GABROVICA	248/4	13	LC 175062 Pliskovica – Tomačevica
2423	GABROVICA	884/2	19	LC 175062 Pliskovica – Tomačevica
2423	GABROVICA	224/4	162	LC 175062 Pliskovica – Tomačevica
2423	GABROVICA	224/6	27	LC 175062 Pliskovica – Tomačevica
2423	GABROVICA	224/8	1	LC 175062 Pliskovica – Tomačevica
2423	GABROVICA	224/9	7	LC 175062 Pliskovica – Tomačevica
2423	GABROVICA	224/11	11	LC 175062 Pliskovica – Tomačevica
2423	GABROVICA	91/1	326	zelenica
2423	GABROVICA	91/2	41	zelenica
2423	GABROVICA	92/1	270	zelenica
2423	GABROVICA	93/2	203	zelenica
2423	GABROVICA	94/3	596	zelenica
2423	GABROVICA	92/2	47	parkirišče
2425	GORJANSKO	547/4	173	nekategorizirana pot
2425	GORJANSKO	548/7	148	nekategorizirana pot
2425	GORJANSKO	559	164	parkirišče
2425	GORJANSKO	1522/2	37	JP 676641 Gorjansko – Nadrožica – Volčji Grad
2425	GORJANSKO	1523/4	40	JP 676641 Gorjansko – Nadrožica – Volčji Grad
2425	GORJANSKO	1526/2	31	JP 676641 Gorjansko – Nadrožica – Volčji Grad
2425	GORJANSKO	2604/4	299	LC 175101 Gorjansko – Brje
2425	GORJANSKO	2705/271	13	LC 175101 Gorjansko – Brje
2425	GORJANSKO	1991/8	10	JP 676641 Gorjansko – Nadrožica – Volčji Grad
2417	HRUŠEVICA	269/2	76	LC 175041 Tupelče – Hruševica – Štanjel
2417	HRUŠEVICA	268/1	40	LC 175041 Tupelče – Hruševica – Štanjel
2417	HRUŠEVICA	269/1	76	LC 175041 Tupelče – Hruševica – Štanjel
2417	HRUŠEVICA	270/1	173	LC 175041 Tupelče – Hruševica – Štanjel
2417	HRUŠEVICA	272/1	185	LC 175041 Tupelče – Hruševica – Štanjel
2417	HRUŠEVICA	292/1	27	LC 175041 Tupelče – Hruševica – Štanjel
2417	HRUŠEVICA	296/6	32	LC 175041 Tupelče – Hruševica – Štanjel
2417	HRUŠEVICA	295/2	1	LC 175041 Tupelče – Hruševica – Štanjel
2417	HRUŠEVICA	265/3	180	LC 175041 Tupelče – Hruševica – Štanjel
2417	HRUŠEVICA	265/2	187	JP 675621 Hruševica HŠ1 – obrtna cona
2417	HRUŠEVICA	266/2	75	JP 675621 Hruševica HŠ1 – obrtna cona
2417	HRUŠEVICA	266/3	126	JP 675621 Hruševica HŠ1 – obrtna cona
2417	HRUŠEVICA	1041/3	6021	JP 675 191 Hruševica HŠ 16 – HŠ 34(in druge)
2417	HRUŠEVICA	299	147	nekategorizirana pot
2417	HRUŠEVICA	196/6	54	nekategorizirana pot
2417	HRUŠEVICA	196/8	100	nekategorizirana pot
2409	IVANJI GRAD	88/11	289	nekategorizirana pot
2409	IVANJI GRAD	774/7	111	nekategorizirana pot
2409	IVANJI GRAD	314/3	327	parkirišče Zagrajec
2418	KOBDILJ	168	94	JP 675111 Štanjel – Kobdilj gornji
2418	KOBDILJ	611/12	164	JP 675171 Kobdilj HŠ 5b – HŠ 5f
2418	KOBDILJ	611/32	65	JP 675171 Kobdilj HŠ 5b – HŠ 5f
2418	KOBDILJ	894/8	1287	JP 675451 Štanjel – Sv. Gregor
2418	KOBDILJ	894/12	985	JP 675451 Štanjel – Sv. Gregor
2418	KOBDILJ	834/2	62	nekategorizirana pot
2418	KOBDILJ	842/3	330	nekategorizirana pot
2418	KOBDILJ	842/6	23	nekategorizirana pot
2415	KOBEGLAVA	2716/7	584	JP 675301 Kobjeglava AP
2415	KOBEGLAVA	2716/8	142	JP 675981 Tupelče HŠ 1 – HŠ 1a
2415	KOBEGLAVA	895/11	1079	JP 675681 Kobjeglava HŠ 72 – HŠ 7
2415	KOBEGLAVA	2716/4	454	nekategorizirana pot
2415	KOBEGLAVA	2716/10	41	nekategorizirana pot
2419	KOBOLI	324	122	JP 675711 Koboli HŠ 9 – HŠ 6
2702	KODRETI	1635	263	parkirišče
2702	KODRETI	1625/4	53	JP 675021 Kodreti HŠ 1 – HŠ 10
2412	KOMEN	1989/2	35	JP 675761 Komen Na lužah – HŠ 152

šifra k.o.	naziv k.o.	parcelna številka	površina [m ²]	opis
2412	KOMEN	76/1	32	LC 175102 Brje – Kregolišče – Komen
2412	KOMEN	79/8	50	LC 175102 Brje – Kregolišče – Komen
2412	KOMEN	457/141	8	nekategorizirana pot
2412	KOMEN	457/142	72	nekategorizirana pot
2412	KOMEN	457/144	2	nekategorizirana pot
2412	KOMEN	457/147	209	nekategorizirana pot
2412	KOMEN	579/5	93	nekategorizirana pot
2412	KOMEN	757/2	665	LC 284372 Železna vrata – Šibelji – Komen
2412	KOMEN	764/4	172	LC 284372 Železna vrata – Šibelji – Komen
2412	KOMEN	988/5	68	LC 284372 Železna vrata – Šibelji – Komen
2412	KOMEN	842/2	81	LC 284372 Železna vrata – Šibelji – Komen
2412	KOMEN	846/2	46	LC 284372 Železna vrata – Šibelji – Komen
2412	KOMEN	854/2	46	LC 284372 Železna vrata – Šibelji – Komen
2412	KOMEN	887/2	197	LC 284372 Železna vrata – Šibelji – Komen
2412	KOMEN	888/5	56	LC 284372 Železna vrata – Šibelji – Komen
2412	KOMEN	891/4	36	LC 284372 Železna vrata – Šibelji – Komen
2412	KOMEN	893/4	19	LC 284372 Železna vrata – Šibelji – Komen
2412	KOMEN	896/2	155	LC 284372 Železna vrata – Šibelji – Komen
2412	KOMEN	897/2	109	LC 284372 Železna vrata – Šibelji – Komen
2412	KOMEN	962/6	18	LC 284372 Železna vrata – Šibelji – Komen
2412	KOMEN	964/2	692	LC 284372 Železna vrata – Šibelji – Komen
2412	KOMEN	965/4	27	LC 284372 Železna vrata – Šibelji – Komen
2412	KOMEN	995/2	103	LC 284372 Železna vrata – Šibelji – Komen
2412	KOMEN	1002/2	389	LC 284372 Železna vrata – Šibelji – Komen
2412	KOMEN	1010/2	11	LC 284372 Železna vrata – Šibelji – Komen
2412	KOMEN	1011/2	15	LC 284372 Železna vrata – Šibelji – Komen
2412	KOMEN	1013/2	9	LC 284372 Železna vrata – Šibelji – Komen
2412	KOMEN	1014/4	9	LC 284372 Železna vrata – Šibelji – Komen
2412	KOMEN	1014/6	222	LC 284372 Železna vrata – Šibelji – Komen
2412	KOMEN	1017/4	37	LC 284372 Železna vrata – Šibelji – Komen
2412	KOMEN	1018/2	26	LC 284372 Železna vrata – Šibelji – Komen
2412	KOMEN	1039/2	92	LC 284372 Železna vrata – Šibelji – Komen
2412	KOMEN	1119/3	68	nekategorizirana pot
2412	KOMEN	1119/4	52	nekategorizirana pot
2412	KOMEN	1120/12	15	nekategorizirana pot
2412	KOMEN	1120/13	5	nekategorizirana pot
2412	KOMEN	1122/2	433	nekategorizirana pot
2412	KOMEN	1910/2	15	LC 175102 Brje – Kregolišče – Komen
2412	KOMEN	1912/4	9	LC 175102 Brje – Kregolišče – Komen
2412	KOMEN	1912/6	8	LC 175102 Brje – Kregolišče – Komen
2412	KOMEN	1913/2	3	LC 175102 Brje – Kregolišče – Komen
2412	KOMEN	1914/2	2	LC 175102 Brje – Kregolišče – Komen
2412	KOMEN	1929/2	122	JP 676251 Komen Aluminij – Na lužah
2412	KOMEN	1934/7	13	JP 676251 Komen Aluminij – Na lužah
2412	KOMEN	1970/2	227	JP 676251 Komen Aluminij – Na lužah
2412	KOMEN	1972/2	74	JP 676761 Komen Na lužah – HŠ 152
2412	KOMEN	1978/2	326	JP 676761 Komen Na lužah – HŠ 152
2412	KOMEN	1994/2	18	JP 676251 Komen Aluminij – Na lužah
2412	KOMEN	2111/94	406	nekategorizirana pot
2412	KOMEN	2111/124	339	JP 675771 Komen Na lužah – HŠ 165
2412	KOMEN	2111/125	1314	JP 675771 Komen Na lužah – HŠ 165
2412	KOMEN	2111/137	1509	nekategorizirana pot
2412	KOMEN	2111/138	41	nekategorizirana pot
2412	KOMEN	2111/168	394	nekategorizirana pot
2412	KOMEN	2111/169	183	nekategorizirana pot
2412	KOMEN	2111/173	100	LC 175102 Brje – Kregolišče – Komen
2412	KOMEN	2111/175	151	LC 175102 Brje – Kregolišče – Komen
2412	KOMEN	2111/177	276	JP 675781 Komen ZC- HŠ 138

šifra k.o.	naziv k.o.	parcelna številka	površina [m ²]	opis
2412	KOMEN	2111/178	19	JP 675781 Komen ZC- HŠ 138
2412	KOMEN	2186/1	410	JP 675781 Komen ZC- HŠ 138
2412	KOMEN	2179/2	73	LC 175102 Brje – Kregolišče – Komen
2412	KOMEN	3506/10	532	parkirišče
2410	SVETO	394/2	419	LC 284372 Železna vrata – Šibelji – Komen
2410	SVETO	397/2	572	LC 284372 Železna vrata – Šibelji – Komen
2410	SVETO	398/2	180	LC 284372 Železna vrata – Šibelji – Komen
2410	SVETO	402/2	31	LC 284372 Železna vrata – Šibelji – Komen
2410	SVETO	402/3	68	LC 284372 Železna vrata – Šibelji – Komen
2410	SVETO	403/2	24	LC 284372 Železna vrata – Šibelji – Komen
2410	SVETO	452/2	109	LC 284372 Železna vrata – Šibelji – Komen
2410	SVETO	458/4	227	LC 284372 Železna vrata – Šibelji – Komen
2410	SVETO	483/2	258	LC 284372 Železna vrata – Šibelji – Komen
2410	SVETO	1003/2	191	nekategorizirana pot
2411	ŠKRBINA	473/4	15	LC 284372 Železna vrata – Šibelji – Komen
2411	ŠKRBINA	475/2	37	LC 284372 Železna vrata – Šibelji – Komen
2411	ŠKRBINA	480/2	29	LC 284372 Železna vrata – Šibelji – Komen
2411	ŠKRBINA	575/2	50	LC 284372 Železna vrata – Šibelji – Komen
2411	ŠKRBINA	593/2	159	LC 284372 Železna vrata – Šibelji – Komen
2411	ŠKRBINA	594/2	20	LC 284372 Železna vrata – Šibelji – Komen
2411	ŠKRBINA	595/2	24	LC 284372 Železna vrata – Šibelji – Komen
2411	ŠKRBINA	767/5	32	LC 284372 Železna vrata – Šibelji – Komen
2411	ŠKRBINA	768/5	13	LC 284372 Železna vrata – Šibelji – Komen
2411	ŠKRBINA	768/7	274	LC 284372 Železna vrata – Šibelji – Komen
2411	ŠKRBINA	769/4	29	LC 284372 Železna vrata – Šibelji – Komen
2411	ŠKRBINA	783/4	4	LC 284372 Železna vrata – Šibelji – Komen
2411	ŠKRBINA	784/4	20	LC 284372 Železna vrata – Šibelji – Komen
2411	ŠKRBINA	785/4	53	LC 284372 Železna vrata – Šibelji – Komen
2411	ŠKRBINA	838/4	195	LC 284372 Železna vrata – Šibelji – Komen
2411	ŠKRBINA	2069	2875	LC 284371 Dornberk – Potok – Železna vrata
2416	ŠTANJEL	21/9	273	JP 675911 Kobdilj – Štanjel kvadratni stolp
2416	ŠTANJEL	29/2	306	JP 675061 Štanjel AP – Štanjel HŠ 23
2416	ŠTANJEL	364/21	8	LC 175031 Štanjel – Lukovec – Tupelče
2416	ŠTANJEL	367/18	1	LC 175031 Štanjel – Lukovec – Tupelče
2416	ŠTANJEL	350/135	159	LC 175031 Štanjel – Lukovec – Tupelče
2416	ŠTANJEL	350/137	69	LC 175031 Štanjel – Lukovec – Tupelče
2416	ŠTANJEL	350/133	85	LC 175031 Štanjel – Lukovec – Tupelče
2416	ŠTANJEL	350/139	60	LC 175031 Štanjel – Lukovec – Tupelče
2416	ŠTANJEL	350/141	500	LC 175031 Štanjel – Lukovec – Tupelče
2416	ŠTANJEL	351/2	444	LC 175031 Štanjel – Lukovec – Tupelče
2416	ŠTANJEL	359/26	76	LC 175031 Štanjel – Lukovec – Tupelče
2416	ŠTANJEL	359/29	43	LC 175031 Štanjel – Lukovec – Tupelče
2416	ŠTANJEL	359/34	269	LC 175031 Štanjel – Lukovec – Tupelče
2416	ŠTANJEL	359/37	8	LC 175031 Štanjel – Lukovec – Tupelče
2416	ŠTANJEL	364/22	33	LC 175031 Štanjel – Lukovec – Tupelče
2416	ŠTANJEL	367/20	29	LC 175031 Štanjel – Lukovec – Tupelče
2416	ŠTANJEL	372/2	81	LC 175031 Štanjel – Lukovec – Tupelče
2416	ŠTANJEL	373/5	19	LC 175031 Štanjel – Lukovec – Tupelče
2416	ŠTANJEL	436/36	188	LC 175031 Štanjel – Lukovec – Tupelče
2416	ŠTANJEL	434/3	41	LC 175031 Štanjel – Lukovec – Tupelče
2416	ŠTANJEL	436/3	309	LC 175031 Štanjel – Lukovec – Tupelče
2416	ŠTANJEL	436/4	126	LC 175031 Štanjel – Lukovec – Tupelče
2416	ŠTANJEL	436/28	48	LC 175031 Štanjel – Lukovec – Tupelče
2416	ŠTANJEL	436/31	507	LC 175031 Štanjel – Lukovec – Tupelče
2416	ŠTANJEL	436/41	67	LC 175031 Štanjel – Lukovec – Tupelče
2416	ŠTANJEL	436/43	105	LC 175031 Štanjel – Lukovec – Tupelče
2416	ŠTANJEL	459/1	301	LC 175031 Štanjel – Lukovec – Tupelče
2416	ŠTANJEL	461/1	1166	LC 175031 Štanjel – Lukovec – Tupelče
2416	ŠTANJEL	470/2	193	LC 175031 Štanjel – Lukovec – Tupelče

šifra k.o.	naziv k.o.	parcelna številka	površina [m ²]	opis
2416	ŠTANJEL	472/5	80	LC 175031 Štanjel – Lukovec – Tupelče
2416	ŠTANJEL	500/192	268	JP 675072 Štanjel HŠ 152 – HŠ 145
2416	ŠTANJEL	829/4	17	LC 175021 Štanjel Dolnja vas – Štanjel
2416	ŠTANJEL	840/2	19	LC 175021 Štanjel Dolnja vas – Štanjel
2416	ŠTANJEL	842/2	9	LC 175021 Štanjel Dolnja vas – Štanjel
2414	TOMAČEVICA	4/13	138	avtobusna postaja ob DC
2414	TOMAČEVICA	32/3	21	JP 676051 Tomačevica HŠ 1 – HŠ 45
2414	TOMAČEVICA	350/4	143	JP 676091 Tomačevica HŠ 6 – HŠ 2
2414	TOMAČEVICA	727/1	1320	JP 676031 Tomačevica AP – HŠ 2
2414	TOMAČEVICA	727/15	400	JP 676011 Tomačevica – Mali dol
2414	TOMAČEVICA	732/7	206	nekategorizirana pot
2414	TOMAČEVICA	1126/12	860	JP 676 022 Tomačevica HŠ 48 – HŠ 2
2414	TOMAČEVICA	219/2	28	LC 175062 Pliskovica – Tomačevica
2424	VOLČJI GRAD	301/16	1741	LC 175102 Brje – Kregolišče – Komen

se vzpostavi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javnega dobra v lasti Občine Komen.

2.

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa pridobijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javnega dobra v lasti Občine Komen na podlagi ugotovitvene odločbe, ki jo po uradni dolžnosti izda občinska uprava Občine Komen na podlagi tega sklepa. Po pravnomočnosti odločbe o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra se le-ta pošlje zemljiškotknjižnemu sodišču v izvršitev, da se na nepremičninah iz 1. člena tega sklepa zaznamuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javnega dobra v lasti Občine Komen.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-10/2017-10

Komen, dne 27. septembra 2017

Župan
Občine Komen
Marko Bandelli i.r.

KRANJ

2547. Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičninah parcelna številka 675/4 in 675/5, obe k.o. 2139 – Mavčiče

Na podlagi 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (UPB-1, Uradni list RS, št. 30/17) je Svet Mestne občine Kranj na 30. seji dne 20. 9. 2017 sprejel

S K L E P

o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičninah parcelna številka 675/4 in 675/5, obe k.o. 2139 – Mavčiče

1. člen

Javno dobro na nepremičninah parcelna številka 675/4 in 675/5, obe k.o. 2139 – Mavčiče, preneha obstajati, ker v naravi ne predstavlja javnega dobra.

2. člen

Lastninska pravica na nepremičninah parcelna številka 675/4 in 675/5, obe k.o. 2139 – Mavčiče, se vpiše na Mestno občino Kranj.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Kranju.

Št. 478-64/2016-41/33

Kranj, dne 20. septembra 2017

Župan
Mestne občine Kranj
Boštjan Trilar i.r.

2548. Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičninah parcelna številka 813, 814 in 872, vse k.o. 2105 – Britof

Na podlagi 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (UPB-1, Uradni list RS, št. 30/17) je Svet Mestne občine Kranj na 30. seji dne 20. 9. 2017 sprejel

S K L E P

o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičninah parcelna številka 813, 814 in 872, vse k.o. 2105 – Britof

1. člen

Javno dobro na nepremičninah parcelna številka 813, 814 in 872, vse k.o. 2105 – Britof, preneha obstajati.

2. člen

Lastninska pravica na nepremičninah parcelna številka 813, 814 in 872, vse k.o. 2105 – Britof, se vpiše na Mestno občino Kranj.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Kranju.

Št. 350-10/2015-34-(41/33)

Kranj, dne 20. septembra 2017

Župan
Mestne občine Kranj
Boštjan Trilar i.r.

2549. Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini parc. št. 827/1, k. o. 2695 – Planica

Na podlagi 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (UPB-1, Uradni list RS, št. 30/17) je Svet Mestne občine Kranj na 30. seji dne 20. 9. 2017 sprejel

S K L E P**o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini parc. št. 827/1, k. o. 2695 – Planica**

1. člen

Javno dobro na nepremičnini parc. št. 827/1, k. o. 2695 – Planica, preneha obstajati, ker v naravi ne predstavlja javnega dobra.

2. člen

Lastninska pravica na nepremičnini parc. št. 827/1, k. o. 2695 – Planica, se vpiše na Mestno občino Kranj.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Kranju.

Št. 478-55/2015-41/32

Kranj, dne 20. septembra 2017

Župan
Mestne občine Kranj
Boštjan Trilar l.r.

2550. Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini parc. št. 60/9, k. o. 2122 – Huje

Na podlagi 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (UPB-1, Uradni list RS, št. 30/17) je Svet Mestne občine Kranj na 30. seji dne 20. 9. 2017 sprejel

S K L E P**o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini parc. št. 60/9, k. o. 2122 – Huje**

1. člen

Javno dobro na nepremičnini parc. št. 60/9, k. o. 2122 – Huje, preneha obstajati, ker v naravi ne predstavlja javnega dobra.

2. člen

Lastninska pravica na nepremičnini parc. št. 60/9, k.o. 2122 – Huje, se vpiše na Mestno občino Kranj.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Kranju.

Št. 478-51/2017-41/32

Kranj, dne 20. septembra 2017

Župan
Mestne občine Kranj
Boštjan Trilar l.r.

2551. Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini parc. št. 1228/3, k.o. 2131 – Stražišče

Na podlagi 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (UPB-1, Uradni list RS, št. 30/17) je Svet Mestne občine Kranj na 30. seji dne 20. 9. 2017 sprejel

S K L E P**o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini parc. št. 1228/3, k.o. 2131 – Stražišče**

1. člen

Javno dobro na nepremičnini parc. št. 1228/3, k.o. 2131 – Stražišče, preneha obstajati, ker v naravi ne predstavlja javnega dobra.

2. člen

Lastninska pravica na nepremičnini parc. št. 1228/3, k.o. 2131 – Stražišče, se vpiše na Mestno občino Kranj.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Kranju.

Št. 478-51/2017-4-41/32

Kranj, dne 20. septembra 2017

Župan
Mestne občine Kranj
Boštjan Trilar l.r.

2552. Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičninah parcelna številka 684/4, 684/6, 684/8, 684/10, 684/12 in 684/14, vse k.o. 2130 – Pševo

Na podlagi 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (UPB-1, Uradni list RS, št. 30/17) je Svet Mestne občine Kranj na 18. seji dne 22. 6. 2016 sprejel

S K L E P**o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičninah parcelna številka 684/4, 684/6, 684/8, 684/10, 684/12 in 684/14, vse k.o. 2130 – Pševo**

1. člen

Javno dobro na nepremičninah parcelna številka 684/4, 684/6, 684/8, 684/10, 684/12 in 684/14, vse k.o. 2130 – Pševo, preneha obstajati, ker v naravi ne predstavlja javnega dobra.

2. člen

Lastninska pravica na nepremičninah parcelna številka 684/4, 684/6, 684/8, 684/10, 684/12 in 684/14, vse k.o. 2130 – Pševo, se vpiše na Mestno občino Kranj.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Kranju.

Št. 478-77/2016-3-(41/33)

Kranj, dne 18. junija 2016

Župan
Mestne občine Kranj
Boštjan Trilar l.r.

LOŠKI POTOK**2553. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZdavNepr, 110/13, 22/14 – odl. US) in 14. člena Statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 41/17) je Občinski svet Občine Loški Potok na 15. redni seji dne 21. 9. 2017 sprejel naslednji

S K L E P**I.**

Na nepremičnini parcelne št.
– 3762/1 k. o. 1642-Travnik,

se ukine vknjižena lastninska pravica javno dobro in postane last Občine Loški Potok, Hrib-Loški Potok 17, 1318 Loški Potok, matična št. 5883806.

II.

Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Loški Potok in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0029/2017

Loški Potok, dne 21. septembra 2017

Župan
Občine Loški Potok
Ivan Benčina l.r.

2554. Sklep o ukinitvi statusa splošnega ljudskega premoženja

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZdavNepr, 110/13, 22/14 – odl. US) in 14. člena Statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 41/17) je Občinski svet Občine Loški Potok na 15. redni seji dne 21. 9. 2017 sprejel naslednji

S K L E P**I.**

Na nepremičnini parcelne št.
– 1513/104 k. o. 1585-Trava,

se ukine vknjižena lastninska pravica splošnega ljudskega premoženja in postane last Občine Loški Potok, Hrib-Loški Potok 17, 1318 Loški Potok, matična št. 5883806.

II.

Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Loški Potok in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0030/2017

Loški Potok, dne 21. septembra 2017

Župan
Občine Loški Potok
Ivan Benčina l.r.

MIREN - KOSTANJEVICA**2555. Odlok o izdajanju občinskega glasila Občine Miren - Kostanjevica**

Na podlagi Zakona o medijih (Uradni list RS, št. 110/06 – UPB, 69/06 – ZOIPub, 36/08 – ZPOMK-1, 90/10 – odl. US, 87/11 – ZAvMS, 77/10 – ZSFCJA, 47/12, 47/15 – ZZSDT, 22/16 in 39/16) in v skladu s 17. členom Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – UPB, 62/16) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 30. redni seji dne 20. 9. 2017 sprejel

OD L O K**o izdajanju občinskega glasila
Občine Miren - Kostanjevica****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se ureja izdajanje javnega glasila Občine Miren - Kostanjevica (v nadaljevanju: glasilo).

2. člen

(1) Izdajatelj glasila je Občina Miren - Kostanjevica (v nadaljevanju: občina). Odgovorna oseba izdajatelja je župan.
(2) Sedež izdajatelja glasila je na naslovu: Miren 137, 5291 Miren.

3. člen

(1) Ime glasila se izbere z javnim natečajem ali na drug primeren način.
(2) Do izbora oziroma spremembe imena se glasilo imenuje Pomladni/poletni/jesenski/zimski glasovi glasilo Občine Miren - Kostanjevica.

4. člen

(1) Glasilo izhaja v slovenskem jeziku in se uvršča v informativni periodični tisk.
(2) Glasilo praviloma izide štirikrat letno.
(3) Glasilo je brezplačno in ga prejmejo vsa gospodinjstva v občini. Po izidu v tiskani obliki se glasilo objavi tudi v elektronski obliki na spletni strani občine.

II. NAMEN IN VSEBINA GLASILA**5. člen**

(1) Namen izdajanja glasila je obveščanje občank in občanov o delu občinskega sveta, župana, občinske uprave in drugih organov občine, o delu krajevnih skupnosti in drugih oseb javnega prava, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je občina, o delu društev in drugih organizacij, ki opravljajo naloge v javnem interesu, ter o drugih zadevah lokalnega pomena.
(2) Programska zasnova glasila temelji na nepolitičnih vsebinah, ki spoštujejo svobodo izražanja, nedotakljivost človekove osebnosti in dostojanstva, svoboden pretok informacij, odprtost za različna mnenja, prepričanja in raznolike vsebine, avtonomnost odgovornega urednika, uredniškega odbora in avtorjev besedil.

6. člen

Na vsakem izvodu glasila morajo biti poleg imena glasila navedeni še naslednji podatki:

- ime in sedež izdajatelja glasila,
- kraj in datum izdaje ter številka glasila,
- ime in sedež tiskarne ter naklada,
- ime in priimek odgovornega urednika ter članov uredniškega odbora,
- podatki o vpisu v razvid medijev.

III. UREDNIŠTVO

7. člen

(1) Glasilo ureja uredništvo, ki ga sestavljajo odgovorni urednik in uredniški odbor.

(2) Uredništvo in avtorji prispevkov so v okviru programske zasnove pri svojem delu neodvisni in samostojni.

8. člen

(1) Uredniški odbor praviloma šteje pet članov. Pri sestavi uredniškega odbora je potrebno zagotoviti ustrezno geografsko pokritost vseh predelov občine.

(2) Člane uredniškega odbora imenuje in razrešuje občinski svet.

(3) Odgovorni urednik lahko predlaga razrešitev posameznega člana uredniškega odbora, če s svojim delom ne deluje v skladu s programsko zasnovo in uredniško politiko glasila.

9. člen

Uredniški odbor oblikuje programsko zasnovo glasila, ki jo potrdi občinski svet.

10. člen

(1) Uredniški odbor se sestaja na sejah, ki jih po potrebi sklicuje in vodi odgovorni urednik.

(2) Člani uredniškega odbora prejmejo za vsako udeležbo na seji uredniškega odbora sejnino, v skladu s Pravilnikom o plačah, sejinah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, članov svetov krajevnih skupnosti ter članov drugih organov Občine Miren - Kostanjevica.

11. člen

Naloge uredniškega odbora so naslednje:

- oblikovanje programske zasnove glasila in predlaganje v potrditev občinskemu svetu,
- obravnava pobud, mnenj in predlogov, ki se nanašajo na urejanje in izdajanje glasila,
- obravnava finančnih in drugih vprašanj v zvezi z glasilom,
- obravnava sprememb v zvezi s periodiko izdajanja in razširjanja glasila,
- druge naloge po navodilu odgovornega urednika.

12. člen

(1) Odgovorni urednik je lahko oseba, ki izpolnjuje zakonsko določene pogoje. Odgovorni urednik ne more biti funkcionar nobene politične stranke.

(2) Odgovorni urednik opravlja svoje delo nepoklicno. Imenuje in razrešuje ga občinski svet, ki mora pred tem pridobiti mnenje uredniškega odbora.

(3) Odgovornega urednika se lahko razreši, če pri svojem delu ne deluje v skladu s programsko zasnovo ali uredniško politiko glasila.

13. člen

(1) Odgovorni urednik opravlja naslednje naloge:

- vodi uredniški odbor,
- zagotavlja redno izhajanje glasila,
- je odgovoren za uresničevanje programske zasnove in uredniške politike glasila,
- je odgovoren za vse objavljene informacije v glasilu, če zakon ne določa drugače,
- naroča, pripravlja in ureja besedila ter sodeluje v vseh fazah nastajanja glasila,
- skrbi za izvajanje kodeksa novinarske poklicne etike,
- pripravi letni finančni načrt za izdajanje glasila,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

(2) Odgovorni urednik sme zavrniti objavo posameznega prispevka, če ta ni v skladu s programsko zasnovo glasila. O razlogih za zavrnitev mora pisno obvestiti avtorja prispevka

in člane uredniškega odbora pred izidom številke glasila, za katero je bil prispevek pripravljen.

14. člen

Avtorji prispevkov odgovarjajo za verodostojnost njihove vsebine. Prispevki morajo biti pred objavo avtorizirani.

15. člen

Uredništvo mora o svojem delu enkrat letno pisno poročati občinskemu svetu.

IV. VIRI IN NAČIN FINANCIRANJA

16. člen

Glasilo se financira pretežno iz sredstev občinskega proračuna na podlagi letnega finančnega načrta, ki ga pripravi odgovorni urednik.

17. člen

(1) Sredstva za izdajanje glasila se lahko zagotavljajo tudi s prihodki od oglasnih in drugih sporočil, ki se jih lahko trži, vendar največ 20 % obsega glasila.

(2) Oglaševati je možno samo na straneh in na način, kot ga določi odgovorni urednik, vendar ne na naslovni strani glasila.

(3) Oglaševalske vsebine se morajo jasno prepoznati in posebej ločiti od drugih programskih vsebin glasila. Morebitni brezplačni oglasi morajo biti posebej označeni kot taki.

(4) Cene oglaševanja se določijo s cenikom, ki ga sprejme župan na predlog uredniškega odbora.

18. člen

Posamezna tehnična, strokovna ali organizacijska opravila, povezana z izdajanjem glasila, lahko opravljajo zunanji izvajalci.

19. člen

Ordredbodajalec finančnega poslovanja glasila v okviru proračunskih sredstev je župan.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Izdajatelj glasila je dolžan glasilo prijaviti pristojnemu organu zaradi vpisa v razvid medijev.

21. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0015/2017-10

Miren, dne 20. septembra 2017

Župan

Občine Miren - Kostanjevica

Mauricij Humar l.r.

2556. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Miren - Kostanjevica za leto 2017

Na podlagi šestega odstavka 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 17. in 112. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – UPB, 62/2016) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 30. redni seji dne 20. 9. 2017 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka
o proračunu Občine Miren - Kostanjevica
za leto 2017

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Miren - Kostanjevica za leto 2017 (Uradni list RS, št. 14/17) se drugi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2017
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.160.655
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.190.204
70	DAVČNI PRIHODKI	3.151.384
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.653.647
	703 Davki na premoženje	353.792
	704 Domači davki na blago in storitve	143.845
	706 Drugi davki	100
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.038.820
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	590.587
	711 Takse in pristojbine	4.000
	712 Globe in druge denarne kazni	5.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	439.233
72	KAPITALSKI PRIHODKI	590.975
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	163.300
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	427.675
73	PREJETE DONACIJE	29.931
	730 Prejete donacije iz domačih virov	29.931
74	TRANSFERNI PRIHODKI	255.500
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	250.500
	741 Prejeta sr. iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU	5.000
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	94.045
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	94.045
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.134.392
40	TEKOČI ODHODKI	1.620.578
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	448.322
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	68.758
	402 Izdatki za blago in storitve	1.078.498
	403 Plačila domačih obresti	25.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.964.843
	410 Subvencije	282.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.086.164
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	165.407
	413 Drugi tekoči domači transferi	431.272
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.405.567
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.405.567
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	143.404

	431 Inv. transf. prav. in fizič. osebam, ki niso pror. upor.	140.404
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	3.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) I.-II.	26.263
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB v EUR	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	20.000
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	20.000
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	20.000
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-20.000
C.	RAČUN FINANCIRANJA v EUR	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	118.386
50	ZADOLŽEVANJE	118.386
	500 Domače zadolževanje	118.386
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	169.533
55	ODPLAČILA DOLGA	169.533
	550 Odplačila domačega dolga	169.533
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-44.884
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-51.147
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-26.263
	Stanje sredstev na računih dne 31. 12. preteklega leta	44.884

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-18/2017-1

Miren, dne 20. septembra 2017

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar l.r.

2557. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načrtu ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Miren - Kostanjevica za leto 2017 (rebalans št. 1)

Na podlagi 11. in 13. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-1I, 14/15 – ZUUJFO, 76/15) ter 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – UPB, 62/16) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 30. redni seji dne 20. 9. 2017 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o načrtu ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Miren - Kostanjevica za leto 2017 (rebalans št. 1)

1. člen

S tem odlokom se dopolnjuje načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Miren - Kostanjevica za leto 2017 ter sprejme načrt ravnanja s premoženjem Občine Miren - Kostanjevica za leto 2017.

2. člen

2. člen Odloka o načrtu ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Miren - Kostanjevica za leto 2017 se dopolni tako, da se glasi:

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE NAČRTA RAVNANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM OBČINE MIREN - KOSTANJEVICA ZA LETO 2017

V Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja se dodata naslednji nepremičnini:

ZAPOREDNA ŠTEVILKA	VRSTA NEPREMIČNINE	SAMOUPRAVNA LOKALNA SKUPNOST	OKVIRNA VELIKOST	PREDVIDENA SREDSTVA (V EUR)
	KOSTANJEVICA NA KRASU			
1.	zemljišče parc. št. *370 k.o. Kostanjevica na Krasu	Občina Miren - Kostanjevica	826 m ²	18.726,00
	SELA NA KRASU			
2.	zemljišče in spomenik NOB parc. št. 1133/4 k.o. Sela na Krasu	Občina Miren - Kostanjevica	59 m ²	100,00 (doplačilo, menjalna pogodba, občinska parcela št. 1687/628 k. o. Sela na Krasu – kmetijsko zemljišče v izmeri 2.968 m ² se zamenja za parc. št. 1133/4 k.o. Sela na Krasu – stavbno zemljišče v izmeri 59 m ² , na katerem se nahaja spomenik NOB)

V Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem za leto 2017 se doda naslednja nepremičnina:

Načrt razpolaganja z zemljišči (obrazec št. 2)
Upravlavec: Krajevna skupnost Bilje

ZAPOREDNA ŠTEVILKA	SAMOUPRAVNA LOKALNA SKUPNOST	KATASTRSKA OBČINA IN ŠIFRA KATASTRSKE OBČINE	PARCELNA ŠTEVILKA	KVADRATURA	POSPLOŠENA TRŽNA OZIROMA ORIENTACIJSKA VREDNOST NEPREMIČNINE
1.	Občina Miren - Kostanjevica	2318-BILJE	del parc. št. 144/1	cca 200 m ²	2.000,00

»Sestavna dela načrta ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Miren - Kostanjevica za leto 2017 sta:

I. Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Miren - Kostanjevica za leto 2017, ki vsebuje:

– načrt pridobivanja nepremičnega premoženja za leto 2017 (obrazec št. 1),

– načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem za leto 2017, ki ga sestavljata:

– načrt razpolaganja z zemljišči (obrazec št. 2) in

– načrt razpolaganja z zemljišči s stavbo (obrazec št. 2b)

II. Načrt ravnanja s premoženjem Občine Miren - Kostanjevica za leto 2017, ki vsebuje:

– načrt pridobivanja premoženja za leto 2017 (obrazec št. 3).«

3. člen

Ta odlok začne veljati z dnem uveljavitve Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Miren - Kostanjevica za leto 2017 (rebalans št. 1).

Št. 007-0017/2017-2

Miren, dne 20. septembra 2017

Župan

Občine Miren - Kostanjevica

Mauricij Humar l.r.

NAČRT RAVNANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM
OBČINE MIREN – KOSTANJEVICA za leto 2017 se torej do-
polni tako, da se glasi:

1. NAČRT PRIDOBIVANJA NEPREMIČNEGA PREMO-
ŽENJA za leto 2017 (obrazec št. 1)
Upravljavec: Občina Miren - Kostanjevica

ZAPOREDNA ŠTEVILKA	VRSTA NEPREMIČNINE	SAMOUPRAVNA LOKALNA SKUPNOST	OKVIRNA VELIKOST	PREDVIDENA SREDSTVA (V EUR)
	BILJE			
1.	zemljišče parc. št. 662/2 k.o. Bilje	Občina Miren - Kostanjevica	62 m ²	1.240,00
2.	zemljišče parc. št. 399/25 k.o. Bilje	Občina Miren - Kostanjevica	30 m ²	450,00
	KOSTANJEVICA NA KRASU			
3.	zemljišče parc. št. 1282/2 k.o. Kostanjevica na Krasu	Občina Miren - Kostanjevica	70 m ²	840,00
4.	zemljišče parc. št. *370 k.o. Kostanjevica na Krasu	Občina Miren - Kostanjevica	826 m ²	18.726,00
	MIREN			
5.	zemljišče parc. št. 848, 850, 851, 909 vse k.o. Miren	Občina Miren - Kostanjevica	272 m ²	7.340,00
6.	zemljišče parc. št. 959/2 k.o. Miren	Občina Miren - Kostanjevica	15 m ²	750,00
7.	zemljišče parc. št. 313 k.o. Miren	Občina Miren - Kostanjevica	165 m ²	4.200,00
	OPATJE SELO			
8.	zemljišče parc. št. 1/385 k.o. Opatje selo	Občina Miren - Kostanjevica	550 m ²	3.060,00
9.	zemljišče parc. št. 2278/4 k.o. Opatje selo.	Občina Miren - Kostanjevica	164 m ²	1.020,00 (doplačilo, menjalna pogodba, parcelne št. 1950/1-stavbno zemljišče, 11 m ² , 1/184 in 2572/0 – kmetijski zemljišči, 4.668 m ² vse k.o. Opatje selo se zamenjajo za parc. št. 2278/4 k.o. Opatje selo)
10.	zemljišče parc. št. 1876/1, 821/4, 823/1, 823/2, 824/4 in del 818/1 k.o. Opatje selo	Občina Miren - Kostanjevica	1.916 m ²	brezplačno
	OREHOVLJE			
11.	zemljišče parc. št. 471 k.o. Orehovlje	Občina Miren - Kostanjevica	44 m ²	800,00
	SELA NA KRASU			
12.	zemljišče in spomenik NOB parc. št. 1133/4 k.o. Sela na Krasu	Občina Miren - Kostanjevica	59 m ²	100,00 (doplačilo, menjalna pogodba, občinska parcela št. 1687/628 k.o. Sela na Krasu – kmetijsko zemljišče v izmeri 2.968 m ² se zamenja za parc. št. 1133/4 k. o. Sela na Krasu – stavbno zemljišče v izmeri 59 m ² , na katerem se nahaja spomenik NOB)
	VOJŠČICA			
13.	zemljišče parc. št. 1128, 1130, 1131 vse k.o. Vojščica	Občina Miren - Kostanjevica	1.119 m ²	9.500,00

Skupaj: 48.026,00 EUR

2. NAČRT RAZPOLAGANJA Z NEPREMIČNIM PREMO-
ŽENJEM za leto 2017
Načrt razpolaganja z zemljišči (obrazec št. 2)
Upravljavec: Občina Miren - Kostanjevica

ZAPOREDNA ŠTEVILKA	SAMOUPRAVNA LOKALNA SKUPNOST	KATASTRSKA OBČINA IN ŠIFRA KATASTRSKE OBČINE	PARCELNA ŠTEVILKA	KVADRATURA	POSPLOŠENA TRŽNA OZIROMA ORIENTACIJSKA VREDNOST NEPREMIČNINE
1.	Občina Miren - Kostanjevica	2318-BILJE	284/2	232 m ²	6.000,00
2.	Občina Miren - Kostanjevica	2318-BILJE	370/23	19 m ²	1.000,00
3.	Občina Miren - Kostanjevica	2318-BILJE	450	1.086 m ²	27.150,00
4.	Občina Miren - Kostanjevica	2318-BILJE	472/1 473/1 475/1	3.724 m ²	78.200,00
5.	Občina Miren - Kostanjevica	2318-BILJE	461/1 462/1 463/1 464/1 467/1 468/4	6.752 m ²	141.800,00
6.	Občina Miren - Kostanjevica	2318-BILJE	delež ½ na *65/3	8 m ²	65,50
7.	Občina Miren - Kostanjevica	2318-BILJE	del 71/7	cca 85 m ²	1.700,00
8.	Občina Miren - Kostanjevica	2334-LIPA	del 1042/1	380 m ²	menjalna pogodba – v zameno za parc. št. 1042/2 – spomenik 115 m ²
9.	Občina Miren - Kostanjevica	2325-MIREN	delež 64/84 na 857/2	73 m ²	1.500,00
10.	Občina Miren - Kostanjevica	2325-MIREN	del 15/18	cca 300 m ²	4.350,00
11.	Občina Miren - Kostanjevica	2325-MIREN	del 1155	cca 58 m ²	1.740,00
12.	Občina Miren - Kostanjevica	2325-MIREN	idealni delež 112/187 na 623/9	257 m ²	menjalna pogodba
13.	Občina Miren - Kostanjevica	2325-MIREN	del 623/1	1.000 m ²	menjalna pogodba
14.	Občina Miren - Kostanjevica	2325-MIREN	660/8 del 626/3	196 m ² 90 m ²	11.000,00
15.	Občina Miren - Kostanjevica	2328-OPATJE SELO	1/222	4.045 m ²	70.000,00
16.	Občina Miren - Kostanjevica	2328-OPATJE SELO	1942/1 1/383	2.956 m ² 2.551 m ²	delilna pogodba
17.	Občina Miren - Kostanjevica	2328-OPATJE SELO	2038/1 2039 2040/1	4.190 m ²	12.570,00
18.	Občina Miren - Kostanjevica	2328-OPATJE SELO	2035/1	9.963 m ²	12.500,00
19.	Občina Miren - Kostanjevica	2328-OPATJE SELO	del 1/44 del 1/23	22.780 m ² 1.890 m ²	12.000,00

20.	Občina Miren - Kostanjevica	2324-OREHOVLJE	26/11	72 m ²	1.550,00
21.	Občina Miren - Kostanjevica	2330-SELANA KRASU	1687/212 1687/628 1687/508 1687/509	34.915 m ²	14.000,00
22.	Občina Miren - Kostanjevica	2330-SELANA KRASU	183	47 m ²	50,00
23.	Občina Miren - Kostanjevica	2330-SELANA KRASU	del 1687/280, 1687/407, 1687/408, 1687/409, del 1687/410, del 1687/411	cca 7.037 m ²	8.500,00
24.	Občina Miren - Kostanjevica	2330-SELANA KRASU	1601	500 m ²	1.000,00
25.	Občina Miren - Kostanjevica	2331-VOJŠČICA	parc. št. 1856/4 in 1576	933 m ²	19.000,00

Skupaj stavbna zemljišča: 365.055,50 EUR

Skupaj kmetijska zemljišča: 60.620,00 EUR

Upravljevec: Krajevna skupnost Bilje

ZAPOREDNA ŠTEVILKA	SAMOUPRAVNA LOKALNA SKUPNOST	KATASTRSKA OBČINA IN ŠIFRA KATASTRSKE OBČINE	PARCELNA ŠTEVILKA	KVADRATURA	POSPLOŠENA TRŽNA OZIROMA ORIENTACIJSKA VREDNOST NEPREMIČNINE
1.	Občina Miren - Kostanjevica	2318-BILJE	del parc. št. 144/1	cca 200 m ²	2.000,00

Skupaj stavbna zemljišča: 2.000,00 EUR

Načrt razpolaganja z zemljišči s stavbo (obrazec št. 2b)

Upravljevec: Občina Miren - Kostanjevica

ZAP. ŠT.	SAMOUPRAVNA LOKALNA SKUPNOST	KATASTRSKA OBČINA IN ŠIFRA KATASTRSKE OBČINE	PARCELNA ŠTEVILKA	VELIKOST PARCELE	NASLOV	ID OZNAKA DELA STAVBE	VELIKOST DELA STAVBE	POSPLOŠENA TRŽNA OZIROMA ORIENTACIJSKA VREDNOST NEPREMIČNINE
1.	Občina Miren - Kostanjevica	2333 - TEMNICA	1898	150 m ²	Temnica 12, 5296 Kostanjevica na Krasu	2333-146-2, 2333-146-3	57,60 m ² 27,80 m ²	29.000,00
2.	Občina Miren - Kostanjevica	2331-VOJŠČICA	1856/3	318 m ²	Vojščica 44 5296 Kostanjevica na Krasu	stavba št. 47	544,20 m ²	134.300,00

Poslovni prostori: 163.300,00 EUR

NAČRT RAVNANJA S PREMIČNIM PREMOŽENJEM
OBČINE MIREN - KOSTANJEVICA za leto 2017

Upravljevec: Občina Miren-Kostanjevica

1. NAČRT PRIDOBIVANJA PREMIČNEGA PREMOŽENJA za leto 2017 (obrazec št. 3)

ZAPOREDNA ŠTEVILKA	VRSTA PREMIČNEGA PREMOŽENJA	KOLIČINA	PREDVIDENA SREDSTVA (V EUR)
1.	DOSTAVNO VOZILO	1	25.000,00

**2558. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o plačah, sejinah in drugih
prejemkih občinskih funkcionarjev, članov
delovnih teles občinskega sveta, članov
svetov krajevnih skupnosti ter članov drugih
organov Občine Miren - Kostanjevica**

Na podlagi 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 45.a člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 45/08 in 83/12) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07, 69/14, 93/14) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 30. redni seji dne 20. 9. 2017 sprejel

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah, sejinah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, članov svetov krajevnih skupnosti ter članov drugih organov Občine Miren - Kostanjevica

1. člen

V Pravilniku o plačah, sejinah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, članov svetov krajevnih skupnosti ter članov drugih organov Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 75/12, 24/15) se v prvem odstavku 1. člena besedi »imenuje župan« zamenjata z besedilom »imenujeta občinski svet oziroma župan«.

2. člen

V sedmem odstavku 2. člena se besedilo »ožjih delov občine« nadomesti s »krajevnih skupnosti«.

3. člen

5. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Osnova za obračunavanje plačila za opravljanje funkcije oziroma plačila za opravljeno delo članov občinskega sveta, članov delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, članov svetov krajevnih skupnosti, članov drugih organov občine ter članov delovnih in projektnih skupin je osnovna mesečna plača poklicnega župana, določena v prvem odstavku 3. člena tega pravilnika, brez dodatka za delovno dobo (v nadaljevanju: plača župana).

(2) Za delovanje na sejah se upravičencem izplačuje sejnina. Posameznemu upravičencu pripada sejnina, če je na seji navzoč vsaj polovico trajanja seje. Sejnina se izplača na podlagi akta o imenovanju posameznika v določeno funkcijo in evidence prisotnosti na seji. V primeru prekinjene seje, se za nadaljevanje seje izplača polovična sejnina. Sejnina vključuje tudi potne stroške v zvezi z udeležbo na seji. Sejnine se ne izplačujejo za korespondenčne seje.«

4. člen

Četrti odstavek 6. člena se črta.

5. člen

Drugi odstavek 7. člena se črta.

6. člen

Četrti odstavek 8. člena se črta. Ostali odstavki se ustrezno preštevilčijo.

V petem odstavku se prvi stavek črta.

7. člen

V drugem odstavku 9. člena se besedi »imenuje župan« zamenjata z besedilom »imenujeta občinski svet oziroma župan«.

8. člen

Naslov 10. člena se spremeni tako, da se glasi: »(plačila članom svetov krajevnih skupnosti)«

Prvi odstavek 10. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Članom sveta krajevnih skupnosti pripada za udeležbo na seji sveta krajevnih skupnosti sejnina, in sicer:

– predsedniku sveta krajevnih skupnosti pripada sejnina v višini 4 % plače župana,

– članu sveta krajevnih skupnosti pripada sejnina v višini 1,5 % plače župana.«

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Sejnina se članom sveta krajevnih skupnosti izplača za največ osem sej v letu.«

Četrti odstavek se črta. Dosedanji peti odstavek postane četrti odstavek.

9. člen

V 11. členu se doda drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Članom občinske volilne komisije pripada za izvedbo volitev, ki niso splošne, ustrezno nadomestilo, ki ga določi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na podlagi naslednjih meril:

– število različnih vrst volitev, ki se istočasno izvajajo,

– število volilnih enot, v katerih potekajo volitve,

– število volišč,

– obseg in zahtevnost neposrednih tehničnih opravil za izvedbo volitev.«

10. člen

Za 11. členom se doda novo podpoglavje s pripadajočim členom:

»2.6. Poveljnik civilne zaščite

12. člen

(mesečno nadomestilo)

Poveljniku civilne zaščite pripada mesečno nadomestilo v višini 12 % osnovne plače župana, brez dodatka za delovno dobo.«

Dosedanji 12. do 15. člen se ustrezno preštevilčijo.

11. člen

V drugem odstavku 13. člena se številka »12« spremeni v »13«.

12. člen

14. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Sredstva za izplačevanje plač, sejin, nagrad in povračil stroškov se zagotovijo iz sredstev občinskega proračuna.«

13. člen

V drugem odstavku 15. člena se številka »12« spremeni v »13«.

KONČNA DOLOČBA

14. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-0019/2012-12

Miren, dne 20. septembra 2017

Župan

Občine Miren - Kostanjevica

Mauricij Humar l.r.

2559. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcih na območju Občine Miren - Kostanjevica

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03 s spremembami) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – UPB, 62/16) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 30. seji dne 20. 9. 2017 sprejel

S K L E P

o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcih na območju Občine Miren - Kostanjevica

1. člen

Cene programov predšolske vzgoje v vrtcih v Občini Miren - Kostanjevica znašajo mesečno na otroka:

Program	
Dnevni program (9 ur) – 1. starostno obdobje	460,00 EUR
Poldnevni program (6 ur) – 1. starostno obdobje	368,00 EUR
Poldnevni program (4 ure) brez kosila – 1. starostno obdobje	294,00 EUR
Dnevni program (9 ur) – 2. starostno obdobje	360,00 EUR
Poldnevni program (6 ur) – 2. starostno obdobje	288,00 EUR
Poldnevni program (4 ure) brez kosila – 2. starostno obdobje	230,00 EUR
Dnevni program (9 ur) – kombiniran oddelek	380,00 EUR
Poldnevni program (6 ur) – kombiniran oddelek	304,00 EUR
Poldnevni program (4 ure) brez kosila – kombiniran oddelek	243,00 EUR

2. člen

4-urni program se zaključi ob 11.30.
6-urni program se zaključi ob 12.30.
9-urni program se zaključi po urniku vrtca.

3. člen

Cena 10. ure varstva znaša 1,50 EUR.

4. člen

Staršem otrok, za katere je Občina Miren-Kostanjevica po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa vrtca, se ob predložitvi dokazil o reševanju osnovnega stanovanjskega problema, dodatno zniža plačilo vrtca za en dohodkovni razred.

Vlagatelj, ki na vlogi za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, ki jo določa zakon, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, izpolni izjavo o materialni ogroženosti zaradi odplačevanja stanovanjskega kredita, s katerim si družina rešuje osnovni stanovanjski problem, mora za znižanje vrtca skladno s prvim odstavkom, vlogi priložiti naslednja dokazila:

- Kupoprodajno pogodbo ali izpisek iz zemljiške knjige za nakup stanovanja oziroma stanovanjske hiše na območju Občine Miren - Kostanjevica ali gradbeno dovoljenje za gradnjo stanovanjske hiše na območju Občine Miren - Kostanjevica,
- Namensko kreditno pogodbo in
- Potrdilo banke o višini anuitete kredita.

Na podlagi dokazil iz prejšnjega odstavka o dodatnem znižanju plačila vrtca odloča pristojni center za socialno delo.

Pravica do znižanega plačila zaradi odplačevanja stanovanjskega kredita staršem pripada od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi vlogo.

5. člen

Starši otrok, za katere je Občina Miren - Kostanjevica po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa vrtca, lahko uveljavijo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat

letno v obdobju od 1. junija do 30. septembra. Rezervacijo lahko starši uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka kadar koli v tem obdobju, vendar najmanj za skupno 30 zaporednih koledarskih dni in največ za skupno 60 zaporednih koledarskih dni. Počitniška odsotnost mora biti na ustreznem obrazcu vrtca najavljena do 20. junija tekočega leta oziroma izjemoma 15 dni pred počitniško rezervacijo z utemeljeno vlogo. Za rezervacijo starši plačajo 50 % od njegovega, z odločbo določenega dohodkovnega razreda. Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključenega več kot enega otroka, lahko uveljavljajo rezervacijo le za otroka, za katerega se ne sofinancira plačilo staršev za otroka iz državnega proračuna. V obdobju med junijem in septembrom prehajanje iz programa v program ni možno.

6. člen

Starši otrok, za katere je Občina Miren - Kostanjevica po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa vrtca, lahko uveljavljajo dodatno znižanje plačila v primeru daljše opravičene odsotnosti otroka in sicer več kot 15 zaporednih obratnih dni iz zdravstvenih razlogov. Dodatno znižanje plačila iz zdravstvenih razlogov lahko starši uveljavljajo najkasneje v roku 5 dni od zaključka bolezni z ustrežno vlogo ter priloženim zdravniškim potrdilom. Za dneve odsotnosti iz zdravstvenih razlogov starši plačajo 50 % od njegovega, z odločbo določenega dohodkovnega razreda.

7. člen

Staršem šoloobveznih otrok, za katere je Občina Miren - Kostanjevica po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa vrtca, se omogoči izpis iz vrtca s 1. 7. v tekočem letu.

8. člen

Dodatna znižanja plačila, ugodnosti in rezervacije iz 4., 5., 6. in 7. člena tega sklepa lahko uveljavljajo le starši, ki imajo poravnane vse finančne obveznosti do vrtca.

9. člen

Dodatna znižanja plačila, ugodnosti in rezervacije iz 4., 5., 6. in 7. člena tega sklepa veljajo samo za otroke, ki so vključeni v vrtec na območju Občine Miren - Kostanjevica (Miren, Bilje, Opatje selo, Kostanjevica na Krasu).

10. člen

Starši, ki niso zavezanci za dohodnino v Republiki Sloveniji, plačujejo polno ceno programa, v katerega je otrok vključen in do dodatnih znižanj in rezervacije niso upravičeni.

11. člen

Občina Miren - Kostanjevica bo za otroke, za katere je po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje, zagotovila vrtcu sredstva za plačilo celotne razlike med plačili staršev in ceno programa, ki nastane zaradi določitve vseh dodatnih znižanj in rezervacije po tem sklepu.

12. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcih na območju Občine Miren - Kostanjevica, št. 602-0005/2015 z dne 23. 9. 2015 (Uradni list RS, št. 75/15).

13. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 10. 2017 dalje.

Št. 602-0004/2017

Miren, dne 20. septembra 2017

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar l.r.

PIRAN

2560. Odlok o Športnem pristanišču Portorož

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 31. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo in 35/17)

RAZGLAŠAM ODLOK

o Športnem pristanišču Portorož, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Piran na 23. redni seji dne 26. 9. 2017.

Št. 351-4/2012

Piran, dne 26. septembra 2017

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Na podlagi 35. člena Pomorskega zakonika (Uradni list RS, št. 62/16 – uradno prečiščeno besedilo in 41/17) in 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo in 35/17) je Občinski svet Občine Piran na 23. redni seji dne 26. septembra 2017 sprejel

ODLOK**o Športnem pristanišču Portorož****I. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

Ta odlok ureja pravni režim Športnega pristanišča Portorož na Bernardinu, upravljanje, vodenje in razvoj pristaniške infrastrukture in obilgacijska razmerja, ki se nanašajo na uporabnike pristanišča.

Športno pristanišče je pristanišče, namenjeno za športne dejavnosti.

2. člen

Območje Športnega pristanišča Portorož je vodni in priobalni prostor, ki obsega grajene ali negrajene dele obale, valolome, naprave in objekte, ki so namenjeni za privezovanje in varstvo plovil, vkrcanje in izkrcanje oseb:

KOPNI DEL:

– skalomet na zahodni strani novega pomola, novi pomol, plavajoči valobrani, manjša klančina za spust motornih čolnov in večja klančina za spust jadrnic ter obalni zid s funkcionalno obalo pred objektom Doma vodnih športov,

VODNI DEL:

– vodni prostor od novega pomola na zahodu do vzhodnega roba večje klančine za spust jadrnic.

Načrt območja Športnega pristanišča Portorož je grafično prikazan v prilogi, ki je sestavni del tega odloka.

3. člen

Športno pristanišče Portorož je namenjeno vezanju, vplovitvi in pristajanju ter shranjevanju plovil, potrebnih za izvajanje športnih in šolskih dejavnosti:

- jadrnja, veslanja in drugih vodnih športov,
- šolskih in tekmovalnih jadrnic in čolnov,
- trenerskih in spremljevalnih plovil,
- motornih plovil in jadrnic za potrebe izvedbe regat in drugih športnih tekmovanj.

4. člen

Grajene obale, akvatorij, valolomi, pristopi na pomole, naprave za privezovanje, dovozne poti, vhodi, ograje, kanalizacijsko in vodovodno omrežje, elektroinstalacije, razsvetljava, drugi objekti, ki po namenu služijo varnosti plovbe in varnemu privezu ter nemotenemu izvajanju pristaniških dejavnosti in drugih aktivnosti, ter telekomunikacijske instalacije so skladno s Pomorskim zakonikom pristaniška infrastruktura.

Za pristaniško infrastrukturo na območju Športnega pristanišča Portorož se štejejo:

1. novi zahodni pomol s skalometom,
2. plavajoči valobrani,
3. manjša klančina za spust motornih čolnov,
4. večja klančina za spust jadrnic,
5. obalni zid ter obala od novega zahodnega pomola do vzhodnega roba večje klančine za spust jadrnic v širini do objekta Dom vodnih športov,
6. akvatorij znotraj pristanišča,
7. bitve in druga oprema za privezovanje na pomolih, plavajočih valobranih in obalnih zidovih,
8. plavajoča sidra,
9. prometna in komunalna infrastruktura v pristanišču,
10. drugi objekti in naprave za varnost plovbe in varno privezovanje, ki po namenu služijo varnosti plovbe in varnemu privezu ter nemotenemu izvajanju pristaniških dejavnosti in drugih aktivnosti v pristanišču.

II. IZVAJANJE IN FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE**5. člen**

Športno pristanišče Portorož s pripadajočo grajeno obalo, zemljišči, morjem, objekti in napravami bo po izgradnji prevzel v upravljanje Športni in mladinski center Piran.

Po izgradnji Športnega pristanišča Portorož bo Javno podjetje Okolje Piran zagotovilo izvajanje naslednjih gospodarskih javnih služb (GJS):

- redno vzdrževanje pristaniške infrastrukture,
- redno vzdrževanje objektov za varnost plovbe in plovnih poti,
- redno zbiranje odpadkov s plovil in zagotovitev pogojev za odlaganje odpadkov s plovil ter odpadnih olj v pristaniščih, razen v primeru, ko to storitev izvaja z zakonom pooblaščen izvajalec.

Izvajalec GJS mora redno vzdrževati pristaniško infrastrukturo v pristaniščih iz tega odloka in jo občasno obnavljati, vse s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Redno vzdrževanje pristaniške infrastrukture pomeni:

- ohranjanje pristaniške infrastrukture v stanju, ki je potrebno za nemoteno opravljanje pristaniških dejavnosti,
- obnavljanje pristaniške infrastrukture obsega zamenjavo dotrajanih delov in naprav ter infrastrukture ali izvedbo drugih potrebnih obnovitvenih del, kadar posamezni del pristaniške infrastrukture zaradi obrabe ali iz drugega razloga ne omogoča več normalne rabe brez obnovitvenih posegov.

Redno vzdrževanje akvatorija vključuje vzdrževanje obstoječih globin celotnega akvatorija pristanišča.

Način in obseg izvajanja vzdrževalnih del iz prejšnjega odstavka se opredeli z vsakokratnim letnim planom izvajanja gospodarske javne službe. Letni plan potrdi in sprejme župan.

GJS rednega zbiranja odpadkov s plovil obsega:

- redno prevzemanje odpadkov s plovil,
- nameščanje potrebnih pristaniških zmogljivosti za prevzem odpadkov s plovil v skladu s predpisom, ki ureja pristaniške zmogljivosti za prevzem odpadkov s plovil,
- ločeno zbiranje in skladiščenje prevzetih odpadkov s plovil z uporabo pristaniških zmogljivosti za prevzem odpadkov s plovil,
- oddaja zbranih odpadkov s plovil v obdelavo zaradi ponovne uporabe, recikliranja ali odstranjevanja ostankov pre-

delave v skladu s predpisi na področju varstva okolja, ki urejajo ravnanje z odpadki,

– obveščanje javnosti in uporabnikov o načinu oddajanja odpadkov s plovil.

Razvoj pristanišča načrtuje upravljavec s programom razvoja in načrtom upravljanja.

6. člen

Športni in mladinski center Piran je javni zavod v lasti Občine Piran, ki izvaja javne naloge na področju športa in bo financiranje upravljanja pristanišča izvajal zlasti iz naslednjih virov:

- tržne dejavnosti pri uporabi Doma vodnih športov skupaj z delom pristojbin za uporabo Športnega pristanišča Portorož,
- proračuna Občine Piran,
- zainteresiranih uporabnikov,
- drugih namenskih sredstev.

Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o., je izvajalec gospodarske javne službe na področju pomorske dejavnosti, ki se financira zlasti iz naslednjih virov:

- dela pristojbin za uporabo Športnega pristanišča Portorož,
- proračuna Občine Piran,
- zainteresiranih uporabnikov,
- drugih namenskih sredstev.

7. člen

Pristojbino za uporabo športnega pristanišča plača plovilo, in sicer za privezovanje v pristanišču. Višina pristaniške pristojbine se določi naknadno s cenikom, ki ga potrdi župan.

Pristojbino za privez plačujejo plovila, ki začasno ali dnevno uporabljajo privez.

Letni privez se lahko dodeli le plovilom, ki so v 100 % lasti izvajalca javnega programa jadrnanja in služijo za izvajanje javnega programa. Za letni privez teh plovil se pristaniška pristojbina ne plačuje.

Začasni privez se šteje tisti privez, ki ga začasno pridobi uporabnik in je zanj sklenjena pogodba o začasni uporabi priveza z upravljavcem pristanišča.

Za dnevni privez se šteje tisti privez, za katerega ni sklenjena pogodba z upravljavcem pristanišča za uporabo letnega oziroma začasnega priveza.

Pristaniških pristojbin ne plačajo:

- domača in tuja vojaška plovila in plovila, na katerih so vodje držav, ter ladje in čolni, ki se uporabljajo za upravne namene,
- plovila, ki pristanejo v pristanišču zaradi reševanja brodolomcev, smrti ali bolezni oseb na plovilu ter nudenja zdravniške pomoči osebam na plovilu, vendar le za čas, ki je nujen za izvršitev potrebnih dejanj,
- plovila, ki se umaknejo v pristanišče zaradi nevarnosti, ki jo je povzročila višja sila (neurje, megla, zaprta plovna pot in podobno), vendar le za čas trajanja nevarnosti.

Upravljavec bo z načrtom upravljanja natančno določil število posameznih priveznih mest, velikosti plovil (dolžina, globina), ki se lahko vežejo na posamezna privezna mesta, način vezanja in drugo.

8. člen

Privezi v Športnem pristanišču Portorož so namenjeni predvsem za naslednje uporabnike:

1. izvajalce letnega programa športa jadrnanja in drugih vodnih športov v Občini Piran,
2. domača in tuja športna društva, ki izvajajo dejavnost jadrnanja ali drugih vodnih športov,
3. druge lastnike plovil skladno z načrtom upravljanja.

9. člen

Prednosti pri uporabi Športnega pristanišča Portorož:

Programi športa, ki se izvajajo v okviru obveznega ali razširjenega dela vzgojno-izobraževalnega programa na javnih športnih objektih in površinah za šport v naravi, imajo prednost pred izvajalci letnega programa športa in drugimi uporabniki.

Športna društva, ki izvajajo letni program športa v Občini Piran, imajo za izvajanje nacionalnega programa pod enakimi pogoji prednost pri uporabi javnih športnih objektov in površin za šport v naravi pred drugimi izvajalci in uporabniki.

10. člen

Pravico do uporabe priveza v športnem pristanišču Portorož dodeljuje upravljavec skladno s Pravilnikom o pogojih za uporabo priveza.

11. člen

Kriteriji za pridobitev pravice uporabe letnega in začasnega priveza so naslednji:

- izvajanje javnega programa jadrnanja ali drugih vodnih športov v Občini Piran,
- izvajanje programa jadrnanja ali drugih vodnih športov za šolske namene,
- drugi programi jadrnanja ali drugih vodnih športov,
- redno plačevanje pristojbine za uporabo priveza.

12. člen

Vsak uporabnik letnih in začasnih privezov v Športnem pristanišču Portorož sklene z upravljavcem pristanišča pogodbo o pravici do uporabe priveza.

13. člen

Lastnik oziroma uporabnik plovila mora na zahtevo upravljavca nemudoma odstraniti plovilo iz Športnega pristanišča Portorož v primeru:

1. da nima sklenjenega dogovora o pravici do uporabe priveza,
2. da je samovoljno privezal plovilo,
3. da je potekel dogovor o pravici do uporabe priveza,
4. izvajanja večje športne prireditve,
5. da ni poravnal pristaniške pristojbine.

III. PREHODNE DOLOČBE

14. člen

Pogodbe o uporabi priveza se sklepa z lastniki plovila, ki uporabljajo privez.

Pravica do uporabe priveza je neprenosljiva. Pri menjavi plovila je potrebno ponovno zaprositi za pravico do uporabe privezov in skleniti novo pogodbo.

Upravljavec ima pravico spremeniti dodeljena privezna mesta ter o tem pisno obvestiti uporabnika. Če tega ne stori, lahko to opravi upravljavec na stroške uporabnika.

15. člen

Uporabniki pristanišča so dolžni uporabljati prostor v pristanišču v skladu s Pomorskim zakonikom in predpisi o redu v pristanišču.

Nadzor nad izvajanjem reda v pristanišču se opravlja v skladu s Pomorskim zakonikom.

16. člen

Uporabniki pristanišča so se dolžni ravnati v skladu s predpisi in tehničnimi pravili o varnosti plovbe, varstvu človekovega življenja in okolja.

17. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja občinsko redarstvo in občinska inšpekcija.

18. člen

Z globo 200 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, če na območju pristanišča, ki je predmet tega odloka:

- onesnažuje kopno ali vodno površino v pristanišču,
- poškoduje ali posega na pristaniško infrastrukturo, narave, opremo ali objekte,

- brez dovoljenja upravljavca oziroma pristojnega organa občine uporablja kopni ali vodni prostor pristanišča v nasprotju z določenim pristaniškim redom,
- namešča obvestilna sredstva in oglaševanje brez dovoljenja upravljavca,
- ustavlja, parkira vozila in priklopna vozila, če uporabnik nima soglasja upravljavca,
- premešča, menja ali odstranjuje privezne vrvi, sidra ali navezne naprave drugega plovila, razen zaradi preprečitve neposredne škode,
- prenočuje na plovilih,
- ne vzdržuje v pristanišču privezanega ali zasidranega plovila in/ali priveznih vrvi tako, da je vedno sposobno za varno plovo, ali da ne ogroža drugih plovil v pristanišču oziroma drugega premoženja oziroma oseb, ali tako, da ne kvari videza pristanišča.

Z globo 500 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z določbo tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 300 EUR.

Na območju Športnega pristanišča Portorož je strogo prepovedano kopanje in ribarjenje.

19. člen

Za vozilo ali priklopno vozilo, ki je v pristanišču parkirano brez soglasja upravljavca, in za plovila, ki brez soglasja upravljavca uporablja Športno pristanišče Portorož, lahko na predlog upravljavca Občinska inšpekcija izda odredbo o takojšnji prisilni odstranitvi in hrambi na varnem kraju ob uporabi določb občinskih predpisov o ureditvi cestnega prometa in o prisilnem odvozu vozil.

20. člen

Določbe tega odloka, ki se nanašajo na upravljanje pristanišča in izvajanje gospodarskih javnih služb se začnejo uporabljati z dnem dokončnosti obratovalnega dovoljenja Športnega pristanišča Portorož.

21. člen

Ta odlok prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-4/2012
Piran, dne 26. septembra 2017

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Visto l'articolo 33 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 94/07 – testo consolidato ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO e 76/16 – sentenza della Corte Costituzionale) e visto l'articolo 31 dello Statuto del Comune di Pirano – (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 5/14 – testo consolidato ufficiale e 35/17)

PROMULGO IL DECRETO

sul »Porto sportivo Portorose« approvato dal Consiglio comunale del Comune di Pirano nella 23ª seduta ordinaria del 26 settembre 2017.

N. 351-4/2012
Pirano, 26 settembre 2017

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

Visto l'articolo 35 del Codice marittimo (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 62/16 – testo consolidato ufficiale e 41/17) e l'articolo 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 5/14 – testo consolidato ufficiale e 35/17) il Consiglio comunale del Comune di Pirano nella 23ª seduta ordinaria del 26 settembre 2017 approva il

DECRETO sul »Porto sportivo Portorose«

I. DISPOSIZIONI INTRODUTTIVE

Art. 1

Il presente Decreto regola il regime giuridico del »Porto sportivo Portorose« situato presso Bernardino, la gestione, la conduzione e lo sviluppo dell'infrastruttura portuale e i rapporti obbligazionari che riguardano gli utenti del porto.

Il Porto sportivo è un porto destinato alle attività sportive ovvero alla navigazione da diporto.

Art. 2

Il comprensorio del »Porto sportivo Portorose« è lo spazio acqueo e il lungomare che comprende le parti edificate oppure non edificate della riva, i frangiflutti, gli impianti e le strutture destinati all'ormeggio e alla sicurezza delle imbarcazioni, all'imbarco e sbarco delle persone:

PARTE TERRESTRE:

– la diga foranea nella parte occidentale del nuovo molo, il molo nuovo, i frangiflutti galleggianti, uno scivolo di varo minore per le barche a motore e uno scivolo di varo maggiore per le barche a vela nonché il muro della riva con l'area funzionale dinanzi al Centro per gli sport acquatici,

PARTE ACQUEA:

– lo spazio acqueo ad occidente del nuovo molo fino al bordo orientale dello scivolo di varo maggiore per le barche a vela.

Il progetto del comprensorio »Porto sportivo Portorose« è rappresentato graficamente nell'allegato quale parte integrante del presente Decreto.

Art. 3

Il »Porto sportivo Portorose« è destinato all'ormeggio, all'approdo e allo sbarco nonché al deposito delle imbarcazioni necessarie per lo svolgimento di attività sportive e scolastiche:

- vela, canottaggio e altri sport acquatici,
- imbarcazioni e barche a vela scuola e da competizione,

- imbarcazioni per l'allenamento e di accompagnamento,
- imbarcazioni a motore e a vela per le esigenze di organizzazione delle regate e altre gare sportive.

Art. 4

Per infrastruttura portuale in conformità al Codice marittimo, si considera il lungomare edificato, gli specchi acqueei, i frangiflutti, gli accessi ai moli, i dispositivi per l'ormeggio, le vie di accesso, gli ingressi, le recinzioni, la rete fognaria e idrica, gli impianti elettrici, l'illuminazione, gli altri fabbricati, le cui finalità sono destinate alla sicurezza della navigazione e all'ormeggio sicuro nonché all'esecuzione indisturbata delle attività portuali e altre attività nonché gli impianti di telecomunicazione.

Nel comprensorio del »Porto sportivo Portorose« per infrastruttura portuale si considera:

1. il nuovo molo occidentale con la diga foranea,
2. i frangiflutti galleggianti,
3. lo scivolo di varo minore per le barche a motore,
4. lo scivolo di varo maggiore per le barche a vela,
5. il muro della riva nonché il lungomare dal nuovo molo occidentale fino alla parte orientale dello scivolo di varo maggiore per le barche a vela della larghezza fino al fabbricato del Centro per gli sport acquatici,
6. lo specchio d'acqua all'interno del porto,
7. le bitte e altra attrezzatura per l'ormeggio ai moli, ai frangiflutti galleggianti e ai muri della riva,
8. le ancore galleggianti,
9. l'infrastruttura del traffico e comunale nel porto,
10. altri fabbricati e apparecchiature per la sicurezza della navigazione e l'ormeggio protetto, le cui finalità sono destinate alla sicurezza della navigazione e all'ormeggio protetto nonché all'esecuzione indisturbata delle attività portuali e altre attività nel porto.

II. ESECUZIONE E FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO PUBBLICO

Art. 5

Il Centro sportivo e giovanile Pirano, assumerà la gestione del »Porto sportivo Portorose« con l'appartenente lungomare edificato, i terreni, il mare, i fabbricati e gli impianti, dopo la sua costruzione.

Dopo la costruzione del »Porto sportivo Portorose«, l'Azienda pubblica Okolje Pirano, garantirà l'esecuzione dei seguenti servizi pubblici economici (SPE):

- manutenzione ordinaria dell'infrastruttura portuale,
- manutenzione ordinaria dei fabbricati per la sicurezza della navigazione e delle vie di navigazione,
- raccolta dei rifiuti regolare dalle imbarcazioni e garantire le condizioni per il conferimento dei rifiuti dalle imbarcazioni nonché gli oli esausti nei porti, eccetto nel caso in cui tale servizio viene espletato da un operatore autorizzato dalla legge.

L'esecutore dei SPE deve provvedere alla manutenzione ordinaria dell'infrastruttura portuale nei porti del presente Decreto e rinnovarla periodicamente, con diligenza professionale.

Per manutenzione ordinaria dell'infrastruttura portuale si intende:

- mantenimento dell'infrastruttura portuale nelle condizioni necessarie per l'indisturbato esercizio delle attività portuali,
- rinnovo dell'infrastruttura portuale che include la sostituzione degli elementi e dell'attrezzatura logorata nonché dell'infrastruttura oppure l'esecuzione di altri lavori di rinnovamento necessari quando la singola parte di tale infrastruttura, a causa dell'usura o a causa di qualche altro motivo, non permette più un utilizzo normale senza gli interventi di rinnovamento.

La manutenzione ordinaria dello specchio acqueo include la manutenzione delle profondità esistenti dell'intero specchio acqueo del porto.

Le modalità e l'entità di esecuzione dei lavori di manutenzione dal comma precedente viene definita ogni volta dal piano

annuale di esecuzione dei servizi pubblici economici. Il piano annuale è approvato e confermato dal Sindaco.

I SPE di raccolta dei rifiuti regolare dalle imbarcazioni include:

- il regolare ritiro dei rifiuti dalle imbarcazioni;
- la sistemazione delle capacità portuali necessarie per il prelievo dei rifiuti dalle imbarcazioni in conformità alla norma, che regola le capacità portuali di prelievo dei rifiuti dalle imbarcazioni;
- la raccolta differenziata e l'immagazzinamento dei rifiuti prelevati dalle imbarcazioni con l'utilizzo delle capacità portuali di prelievo dei rifiuti dalle imbarcazioni;
- la consegna dei rifiuti raccolti dalle imbarcazioni al trattamento per il riutilizzo, il riciclaggio o la rimozione dei residui della trasformazione in conformità alle norme nel settore della tutela dell'ambiente, che regolano il trattamento dei rifiuti;
- l'informazione del pubblico e degli utenti sulle modalità di consegna dei rifiuti dalle imbarcazioni.

Lo sviluppo del porto è pianificato dal gestore con il programma di sviluppo e il piano di gestione.

Art. 6

Il Centro sportivo e giovanile di Pirano è un ente pubblico di proprietà del Comune di Pirano, che esegue compiti pubblici nel settore dello sport ed eseguirà il finanziamento della gestione del porto soprattutto dalle seguenti fonti:

- dalle attività commerciali legate all'utilizzo del Centro per gli sport acquatici assieme ad una parte delle tasse per l'utilizzo del »Porto sportivo Portorose«,
- dal bilancio del Comune di Pirano,
- dagli utenti interessati,
- da altri fondi finalizzati.

L'Azienda pubblica OKOLJE Pirano s.r.l., è l'esecutore del servizio pubblico economico nel settore delle attività marittime, che sono principalmente finanziate dalle seguenti fonti:

- da una parte delle tasse per l'utilizzo del »Porto sportivo Portorose«,
- dal bilancio del Comune di Pirano,
- dagli utenti interessati,
- da altri fondi finalizzati.

Art. 7

Per l'utilizzo del porto sportivo e precisamente per l'ormeggio dell'imbarcazione nel porto si paga una tassa. L'ammontare della tassa portuale si determina in seguito con il tariffario, che è approvato dal Sindaco.

La tassa per l'ormeggio è pagata per le imbarcazioni che temporaneamente o giornalmente utilizzano l'ormeggio.

L'ormeggio annuale può essere assegnato soltanto alle imbarcazioni che sono di proprietà al 100% dell'esecutore del programma pubblico di vela e servono per la realizzazione del programma pubblico. Per tali imbarcazioni la tassa annuale per l'ormeggio non si paga.

Per ormeggio temporaneo si considera l'ormeggio acquisito temporaneamente dall'utente e per lo stesso, è stato stipulato un contratto di utilizzo temporaneo dell'ormeggio con il gestore del porto.

Per ormeggio giornaliero si considera l'ormeggio per il quale non è stato stipulato un contratto con il gestore del porto per l'utilizzo dell'ormeggio annuale ovvero temporaneo.

Non pagano le tasse portuali:

- le imbarcazioni locali e straniere militari e le imbarcazioni con a bordo capi di Stato nonché navi e natanti utilizzati per finalità istituzionali,
- le imbarcazioni che attraccano nel porto per motivi di soccorso ai naufraghi, in caso di morte o malattia delle persone a bordo dell'imbarcazione e per prestare soccorso medico alle persone sull'imbarcazione, ma soltanto per il periodo necessario a eseguire le azioni urgenti,
- le imbarcazioni che si rifugiano nel porto in caso di pericolo, causato da forza maggiore (nubifragio, nebbia, chiusa

la via di navigazione e simili), tuttavia soltanto per il periodo di durata del pericolo.

Il gestore definirà esattamente con il piano di gestione il numero dei singoli posti d'ormeggio, le dimensioni delle imbarcazioni (lunghezza, pescaggio) che si possono ormeggiare nei singoli posti, il modo di ormeggio e altro.

Art. 8

Gli ormeggi del »Porto sportivo Portorose« sono destinati soprattutto ai seguenti utenti:

1. ai realizzatori del programma annuale sportivo di vela e altri sport acquatici nel Comune di Pirano,
2. alle associazioni sportive locali e straniere, che svolgono l'attività di vela o altri sport acquatici,
3. ad altri proprietari di imbarcazioni in conformità al piano di gestione.

Art. 9

Vantaggi derivanti dall'utilizzo del »Porto sportivo Portorose«:

I programmi sportivi, che si realizzano nell'ambito del lavoro obbligatorio o esteso del programma di educazione e di istruzione nelle strutture sportive pubbliche e sulle superfici per lo sport in natura, hanno la precedenza nei confronti dei realizzatori del programma annuale sportivo e degli altri utenti.

Le associazioni sportive che svolgono il programma annuale sportivo nel Comune di Pirano, hanno la precedenza sull'utilizzo delle strutture sportive pubbliche e delle superfici per lo sport in natura nei confronti degli altri realizzatori e utenti per la realizzazione del programma nazionale alle stesse condizioni.

Art. 10

Il diritto all'utilizzo dell'ormeggio al »Porto sportivo Portorose«, viene assegnato dal gestore in conformità al Regolamento sulle condizioni per l'utilizzo dell'ormeggio.

Art. 11

I criteri per l'acquisizione del diritto di utilizzo dell'ormeggio annuale e temporaneo sono i seguenti:

- realizzazione del programma pubblico di vela o altri sport acquatici nel Comune di Pirano,
- realizzazione del programma di vela o altri sport acquatici per finalità scolastiche,
- altri programmi di vela o altri sport acquatici,
- pagamento regolare della tassa per l'utilizzo dell'ormeggio.

Art. 12

Ogni utente degli ormeggi annuali o temporanei al »Porto sportivo Portorose«, stipula un contratto con il gestore del porto sul diritto di utilizzo dell'ormeggio.

Art. 13

Il proprietario ovvero l'utente dell'imbarcazione, su richiesta del gestore, deve rimuovere immediatamente l'imbarcazione dal »Porto sportivo Portorose« nei seguenti casi:

1. non ha stipulato un accordo sul diritto di utilizzo dell'ormeggio,
2. ha ormeggiato l'imbarcazione di propria iniziativa,
3. l'accordo sul diritto di utilizzo dell'ormeggio è scaduto,
4. realizzazione di una grande manifestazione sportiva,
5. non ha pagato la tassa portuale.

III. DISPOSIZIONI TRANSITORIE

Art. 14

Il contratto sull'utilizzo dell'ormeggio si stipula con i proprietari dell'imbarcazione che utilizzano l'ormeggio.

Il diritto di utilizzo dell'ormeggio non è trasferibile. In caso di sostituzione dell'imbarcazione è necessario richiedere nuovamente il diritto all'utilizzo dell'ormeggio e stipulare un nuovo contratto.

Il gestore ha il diritto di cambiare i posti di ormeggio assegnati e avvisare di ciò l'utente per iscritto. Se questi non esegue quanto richiesto, lo può compiere il gestore a spese dell'utente.

Art. 15

Gli utenti del porto hanno l'obbligo di utilizzare lo spazio nel porto in conformità al Codice marittimo e alle norme sull'ordine nel porto.

Il controllo sull'espletamento dell'ordine nel porto si compie in conformità al Codice marittimo.

Art. 16

Gli utenti del porto hanno l'obbligo di agire in conformità alle norme e alle regole tecniche sulla sicurezza della navigazione, sulla tutela della vita umana e dell'ambiente.

Art. 17

La Vigilanza comunale e l'Ispettorato comunale eseguono il controllo sull'attuazione del presente Decreto.

Art. 18

Il singolo soggetto è sanzionato per infrazione con una multa di 200 euro, se nel comprensorio del porto in oggetto del presente Decreto:

- inquina lo spazio acqueo o di terraferma nel porto;
- danneggia o interviene sull'infrastruttura portuale, sugli impianti, sulle attrezzature o sui fabbricati;
- utilizza lo spazio acqueo o di terraferma contrariamente alle regole di ordine portuale stabilito, senza il permesso del gestore ovvero dell'organo competente del comune;
- posiziona mezzi di informazione e pubblicitari senza il permesso del gestore;
- sosta, parcheggia veicoli e rimorchi, per quanto l'utente non ha il consenso del gestore;
- sposta, cambia o rimuove le corde di ormeggio, di ancoraggio o gli ormeggi di un'altra imbarcazione, eccetto per impedire un danno immediato;

- pernotta nelle imbarcazioni;
- non mantiene l'imbarcazione ormeggiata o ancorata nel porto e/o le corde di ormeggio in modo tale che sia sempre in condizione di una navigazione sicura o che non insidia le altre imbarcazioni nel porto ossia altro patrimonio ossia persone o che non comprometta l'immagine del porto.

È sanzionata per l'infrazione con una multa di 500 euro la persona giuridica, l'imprenditore autonomo individuale o la persona che esercita un'attività autonoma, che agisce in contraddizione alla disposizione del presente articolo mentre con una multa di 300 euro la loro persona responsabile.

Nel comprensorio del »Porto sportivo Portorose« è severamente vietata la balneazione e la pesca.

Art. 19

Al veicolo o al rimorchio parcheggiato nel porto senza il consenso del gestore e alle imbarcazioni che utilizzano il »Porto sportivo Portorose« senza il consenso del gestore, l'Ispettorato comunale può rilasciare l'ordinanza di rimozione forzata immediata e di deposito in luogo protetto con l'applicazione delle disposizioni previste dalle prescrizioni comunali sull'ordinamento del traffico stradale e sulla rimozione forzata dei veicoli.

Art. 20

L'applicazione delle disposizioni del presente Decreto, riguardanti la gestione del porto e l'esecuzione dei servizi pubblici economici, inizia dal giorno della definitività del permesso di esercizio del »Porto sportivo Portorose«.

Art. 21

Il presente Decreto entra in vigore l'ottavo giorno dopo la sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 351-4/2012

Pirano, 26 settembre 2017

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

POSTOJNA

2561. Spremembe Poslovnika Občinskega sveta Občine Postojna

Na podlagi 16. in 78. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07 in 53/10) je Občinski svet Občine Postojna na 24. seji dne 28. 9. 2017 sprejel

SPREMEMBE POSLOVNIKA Občinskega sveta Občine Postojna

1. člen

V Poslovniku Občinskega sveta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07) se četrti odstavek 70. člena spremeni tako, da se glasi:

»Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Delovno telo sprejema svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge z večino opredeljenih glasov navzočih članov.«
Šesti odstavek se črta.

2. člen

Te spremembe Poslovnika Občinskega sveta Občine Postojna se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije in začnejo veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 007-3/2007-2

Postojna, dne 28. septembra 2017

Župan
Občine Postojna
Igor Marentič l.r.

2562. Odlok o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Miroslava Vilharja Postojna

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – odl. US, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07 in 53/10) je Občinski svet Občine Postojna na 24. seji dne 28. 9. 2017 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Miroslava Vilharja Postojna

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(ustanovitev zavoda)

(1) Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Miroslava Vilharja Postojna (v nadaljevanju: zavod) je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Miroslava Vilharja Postojna (Uradni list RS, št. 33/97, 73/98, 61/99, 68/99, 52/08, 29/10 in 81/13).

(2) Ustanoviteljica zavoda je Občina Postojna, Ljubljanska cesta 4, Postojna, matična številka: 5883512 (v nadaljevanju ustanoviteljica).

(3) Zavod je vpisan v sodni register za opravljanje dejavnosti osnovnošolskega izobraževanja. Zavod je vpisan v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

2. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se ureja:

- ime in sedež zavoda,
- dejavnosti zavoda,
- organizacija zavoda,
- določbe o organih zavoda,
- sredstva za delo zavoda,
- način razpolaganja s presežki prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda,
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu,
- določbe o odgovornosti ustanoviteljice za obveznosti zavoda,
- medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in ustanoviteljico,
- druge določbe v skladu z zakonom.

II. STATUSNE DOLOČBE

3. člen

(ime, sedež in pravni status zavoda)

- (1) Ime zavoda je: Osnovna šola Miroslava Vilharja Postojna.
- (2) Sedež zavoda je: Trg padlih borcev 1a, 6230 Postojna.
- (3) Sestavni del imena zavoda je lahko tudi znak ali grafična oblika imena.
- (4) Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom in tem odlokom.

4. člen

(pečat zavoda)

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, pod njim je vpisan sedež zavoda, na obodu pa ime zavoda. Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja, določi ravnatelj.

5. člen

(organizacija zavoda)

- (1) Osnovna šola Miroslava Vilharja Postojna je matična šola, ki ima tudi:
- Podružnično šolo Hruševje na naslovu Hruševje 82a, 6225 Hruševje,
 - Podružnično šolo s prilagojenim programom z nižjim izobrazbenim standardom in posebnim programom vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami na naslovu Trg padlih borcev 1a, 6230 Postojna.
- (2) Podružnica šole ni pravna oseba in v pravnem prometu nima pooblastil.

III. ŠOLSKI OKOLIŠ

6. člen

(šolski okoliš)

(1) Zavod izvaja osnovnošolsko izobraževanje na območju šolskega okoliša, ki obsega naslednje ulice in naselja: Cankarjeva ulica, Čukovca, Globočnikova ulica, Hrašče, Industrijska cesta, Jamska cesta, Javorniška pot, Jenkova ulica, Jeršice, Jurčičeva ulica, Kalistrova ulica, Kazarje, Kolodvorska cesta, Kosovelova ulica, Kot, Kraigherjeva ulica, Ljubljanska cesta, Log, Mali Otok, Notranjska ulica, Pod Kolodvorom, Pod Ostrim

vrhom, Pot k Pivki, Pot na Poljane, Prešernova ulica, Raubarkomanda, Reška cesta, Streliška ulica, Stritarjeva ulica, Titov trg, Tomšičeva ulica, Trg padlih borcev, Tržaška cesta, Ulica Luke Čeča, Ulica Vilka Kledeta, Veliki Otok, Vegova ulica, Vilharjeva ulica, Vojkova ulica, Za Sovičem, Zalog, Zagon in Zeleni biser.

(2) Šolsko območje Podružnične šole Hruševje zajema naselja Hruševje, Veliko Ubeljsko, Malo Ubeljsko, Strane, Razdrto, Rakulik, Sajevče, Hrenovice, Šmihel pod Nanosom, Landol, Mala Brda, Velika Brda, Brezje pod Nanosom, Slavlnje, Dilce, Goriče in Studenec. V podružnici se učenci šolajo od prvega do petega razreda. Po zaključenem petem razredu nadaljujejo učenci šolanje v matični šoli v Postojni.

(3) V Podružnično šolo s prilagojenim programom z nižjim izobrazbenim standardom in posebnim programom vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami se vpisujejo otroci na podlagi odločbe o usmeritvi.

(4) Zavod vpisuje v šolo otroke, ki imajo stalno ali začasno prebivališče na območju šolskega okoliša. Starši imajo pravico vpisati otroka v podružnico šole, na območju katere ima otrok stalno ali začasno prebivališče. Otroka oziroma učenca iz drugega šolskega okoliša lahko zavod vpiše v šolo, če:

– s tem ni kršena, glede na zmogljivost šole, primarna pravica drugih staršev, da vpišejo otroka v šolo v svojem šolskem okolišu,

– to nima za posledico oblikovanja dodatnih oddelkov oziroma zagotavljanja novih prostorov,

– se v šoli v šolskem okolišu, kjer otrok ali učenec prebiva, ne zmanjša število učencev oziroma oddelkov, kar bi imelo za posledico spremembo statusa šole ali njeno ukinitve.

(5) Zavod se mora pred prepisom otroka oziroma učenca iz drugega šolskega okoliša posvetovati s šolo v šolskem okolišu, v katerem otrok ali učenec prebiva.

(6) V primeru, da vpis učencev v posameznem šolskem letu presega zmogljivost šole, se zavod s soglasjem ustanoviteljice dogovori s starši in drugimi osnovnimi šolami v občini o vpisu učencev na te šole.

IV. DEJAVNOST ZAVODA

7. člen

(dejavnost zavoda)

(1) Osnovna dejavnost zavoda je izvajanje osnovnošolskega izobraževanja in izvajanje prilagojenega programa devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom in posebnega programa vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami. Zavod izvaja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

(2) Osnovna dejavnost zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti je:

85.200 Osnovnošolsko izobraževanje

Osnovna dejavnost zavoda se opravlja kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

(3) Poleg osnovne dejavnosti izvaja zavod tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje osnovno dejavnost:

47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom

47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic

49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet

56.290 Druga oskrba z jedmi

58.110 Izdajanje knjig

58.140 Izdajanje revij in druge periodike

58.190 Drugo založništvo

68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi

77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup

79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti

81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
90.010 Umetniško uprizorjanje
90.030 Umetniško ustvarjanje
90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
91.011 Dejavnost knjižnic
93.190 Druge športne dejavnosti
93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

Dejavnosti iz tega odstavka se lahko izvajajo tudi kot tržna dejavnost.

(4) Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanoviteljice.

V. ORGANI ZAVODA

8. člen

(organi zavoda)

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi zavoda,
- svet staršev.

Svet zavoda

9. člen

(pristojnosti sveta zavoda)

(1) Svet zavoda je organ upravljanja zavoda.

(2) Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi ureničitvi,
- sprejema finančni načrt in letno poročilo,
- predlaga ustanoviteljici razporeditev presežka oziroma način kritja primanjkljaja zavoda,
- sprejema letno poročilo o samoevalvaciji zavoda,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni in izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- predlaga ustanoviteljici spremembo ali razširitev dejavnosti,
- odloča o najetju kredita po predhodnem soglasju ustanoviteljice,
- daje ustanoviteljici in ravnatelju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, če ni določeno drugače,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom ter pravili zavoda.

10. člen

(sestava in mandat sveta zavoda)

(1) Svet zavoda ima 11 članov in je sestavljen iz:

- 3 predstavnikov ustanoviteljice,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda,
- 3 predstavnikov staršev.

(2) Predstavnike ustanoviteljice v svet zavoda imenuje občinski svet občine ustanoviteljice v skladu s svojim statutom in poslovnikom.

(3) Predstavnike delavcev izvolijo delavci neposredno s tajnim glasovanjem. V svet zavoda se izvolijo štirje predstavniki delavcev matične šole in en predstavnik delavcev podružnic.

(4) Predstavnike staršev izvolijo starši na svetu staršev. Volitve so lahko javne ali tajne. V svet zavoda se izvolita dva predstavnika staršev, ki imata otroka vključenega v matično šolo in en predstavnik staršev, ki ima otroka vključenega v podružnico. Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom otroka v zavodu.

(5) Predsednika sveta in njegovega namestnika člani sveta izvolijo izmed svojih članov.

(6) Svet zavoda se lahko konstituira, ko so izvoljeni oziroma imenovani vsi predstavniki. Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče dosedanji predsednik sveta zavoda najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta zavoda, vendar ne pred iztekom mandata dosedanjega sveta zavoda. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika dosedanji predsednik sveta zavoda. Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članov sveta zavoda. Do konstituiranja novega sveta zavoda opravlja naloge sveta zavoda dosedanji svet zavoda.

(7) Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Člani sveta so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat.

11. člen

(volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda)

(1) Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta zavoda, ki se volijo in imenuje volilna komisija. Sklep o razpisu se mora javno objaviti v zavodu.

(2) Volilna komisija vodi postopek volitev članov sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev. Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki morajo imeti aktivno volilno pravico in ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

(3) Kandidati za člane sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, se predlagajo in volijo ločeno za predstavnike matične šole in podružnice šole skladno s tretjim odstavkom 10. člena tega odloka. Kandidati morajo imeti pasivno volilno pravico, pretežni del delovnega časa oziroma učne obveznosti morajo opraviti v enoti, za katero kandidirajo. Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, ima vsak delavec z aktivno volilno pravico ali reprezentativni sindikat. Predlog kandidata za člane sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, mora biti pisen, vsebovati mora podpis predlagatelja, priloženo mu mora biti pisno soglasje kandidata h kandidaturi. Predlogi se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od objave sklepa o razpisu volitev.

(4) Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnevom in določi dan predčasnih volitev. Voli se osebno z glasovnicami. Vsak delavec, ki ima pravico glasovati, ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Za člana sveta zavoda so, upoštevajoč tretji odstavek 10. člena tega odloka, izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, se kandidata določi z žrebom.

(5) Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev šole, ki imajo aktivno volilno pravico.

12. člen

(volitve predstavnikov staršev v svet zavoda)

(1) Volitve predstavnikov staršev v svet zavoda so javne, razen, če se svet staršev pred izvedbo ne odloči za tajne volitve.

(2) Kandidati za člane sveta zavoda, ki so predstavniki staršev, se predlagajo in volijo ločeno za predstavnike staršev otrok matične šole in podružnic šole skladno s četrtem odstavkom 10. člena tega odloka. Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda, ki so predstavniki staršev, ima vsak starš, ki je član sveta staršev. Predlog kandidata za člane sveta zavoda, ki so predstavniki staršev, mora biti pisen, vsebovati mora podpis predlagatelja, priloženo mu mora biti soglasje kandidata h kandidaturi.

(3) Na seji sveta staršev, na kateri se opravijo volitve, mora biti prisotna najmanj polovica članov sveta staršev. Javne volitve se opravijo z dvigovanjem rok, tajne pa z glasovnicami. Pred glasovanjem oziroma na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člane sveta po abecednem redu priimkov in število kandidatov, ki se jih voli. Za člana sveta zavoda so, upoštevajoč četrty odstavek 10. člena tega odloka, izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, se kandidata določi z žrebom.

13. člen

(predčasno prenehanje mandata članov sveta zavoda)

(1) Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda,
- umre,
- odstopi,
- je odpoklican ali razrešen.

(2) Predstavniku staršev preneha mandat z dnem, ko njegov otrok ni več vključen v zavod oziroma ne obiskuje več enote, kot katere predstavnik je bil starš izvoljen. Predstavniku delavcev preneha mandat z dnem prenehanja delovnega razmerja v zavodu oziroma z dnem, ko ni več izpolnjen pogoj iz tretjega odstavka 11. člena tega odloka. Članu sveta zavoda, ki je imenovan na funkcijo, ki ni združljiva s članstvom v svetu zavoda, preneha mandat z dnem imenovanja na to funkcijo.

(3) Odstop člana sveta zavoda, ki je predstavnik delavcev ali predstavnik staršev, učinkuje, ko svet zavoda prejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

(4) Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat. Postopek za odpoklic predstavnika staršev v svetu zavoda se začne na predlog najmanj 10% članov sveta staršev.

(5) Predlog za odpoklic mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za odpoklic. Predlog mora biti podan v pisni obliki in vsebovati podpise predlagateljev. Predlog se predloži volilni komisiji (če gre za predstavnika delavcev) oziroma predsedniku ali namestniku sveta staršev (če gre za predstavnika staršev), ki preveri formalnost predloga, ne da bi presojal razloge za odpoklic. Formalno popoln predlog se uvrsti na sejo sveta staršev oziroma sestanek delavcev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga; če je popoln predlog za odpoklic prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta. Predlog za odpoklic mora biti vročen članu sveta zavoda, za katerega se predlaga odpoklic, najmanj 8 dni pred sejo oziroma sestankom, na kateri bo obravnavan. Član sveta zavoda, za katerega se predlaga odpoklic, ima pravico, da se opredeli, ali se z odpoklicem strinja ali ne.

(6) Na seji sveta staršev oziroma sestanku delavcev, ki je bila sklicana za obravnavo predloga za odpoklic, se

po obravnavi predloga opravi tudi glasovanje o odpoklicu. Predstavnik delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico na dan glasovanja. Predstavnik staršev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina vseh članov sveta staršev.

(7) Za razrešitev in odstop predstavnikov ustanoviteljice v svetu zavoda se uporabljajo predpisi ustanoviteljice.

(8) Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat po tem členu, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nadomestni član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

14. člen

(odločanje in podrobnejša ureditev delovanja sveta zavoda)

(1) Svet odloča z večino glasov vseh članov, če ni z zakonom drugače določeno.

(2) Način dela in način uresničevanja pravic ter dolžnosti članov sveta zavoda lahko določi svet zavoda s poslovníkom.

Ravnatelj

15. člen

(ravnatelj zavoda)

(1) Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

(2) Ravnatelj organizira, načrtuje, vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonito poslovanje ter delovanje zavoda. Ravnatelj vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela šole.

(3) Mandat ravnatelja traja pet let in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.

16. člen

(pristojnosti ravnatelja)

(1) Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- pripravlja finančni načrt in letno poročilo zavoda,
- je odgovoren za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje z zdravstveno službo,
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji zavoda,
- opravi prvi klic sveta staršev,
- izvaja sklepe ustanoviteljice, sklepe sveta zavoda,
- poroča ustanoviteljici o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na poslovanje zavoda,

– imenuje in razrešuje pomočnika ravnatelja in vodjo podružnice šole,

– opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi.

(2) Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti v času odsotnosti pisno pooblasti pomočnika ravnatelja ali drugega delavca zavoda.

17. člen

(imenovanje ravnatelja)

(1) Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

(2) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ravnateljskega izpita ne opravi v roku iz tega odstavka, mu preneha mandat po zakonu.

(3) Ravnatelj se imenuje na podlagi javnega razpisa.

(4) V javnem razpisu se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas, za katerega bo imenovan, rok, do katerega se sprejemajo prijave, in rok, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o imenovanju, ki ne sme biti daljši od 4 mesecev od njegove objave. Rok za prijavo kandidatov ne sme biti krajši od 8 in ne daljši od 15 dni. Kandidat mora k prijavi predložiti program vodenja zavoda.

(5) Ravnatelja imenuje svet zavoda. Delovno razmerje z izbranim kandidatom za delovno mesto ravnatelja se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

(6) Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje učiteljskega zbora,
- mnenje ustanoviteljice,
- mnenje sveta staršev.

(7) Ustanoviteljica in svet staršev mnenje obrazložita. Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno. Glasovanje izvede volilna komisija, ki jo imenuje učiteljski zbor.

(8) Če ustanoviteljica, učiteljski zbor ali svet staršev ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet zavoda o izbiri odloči brez tega mnenja.

(9) Ko svet zavoda izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

(10) Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka svet zavoda odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta zavoda je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

18. člen

(razrešitev ravnatelja)

Ravnatelj je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan. Svet zavoda je dolžan razrešiti ravnatelja:

- če sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če ravnatelj pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če ravnatelj s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno

opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

19. člen

(postopek za razrešitev)

(1) Ravnatelj razreši svet zavoda.

(2) V primeru razrešitve po drugi, tretji in četrti alineji prejšnjega člena tega odloka mora svet zavoda pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanjo in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

(3) Svet zavoda s predlogom za razrešitev seznaniti ustanoviteljico, učiteljski zbor in svet staršev.

(4) Svet zavoda obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Svetu zavoda ni treba zaprositi za mnenje ministra, če se ravnatelj razreši na njegov predlog. V tem primeru svet zavoda o razrešitvi ravnatelja obvesti ministrstvo.

(5) Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

(6) Svet zavoda po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta zavoda je možno sodno varstvo v skladu zakonom, ki ureja zavode.

20. člen

(imenovanje vršilca dolžnosti ravnatelja)

(1) Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za ravnatelja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, za čas do imenovanja ravnatelja, vendar največ za eno leto.

(2) Če v osmih dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka mora svet zavoda takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

(4) Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

21. člen

(pomočnik ravnatelja)

(1) V zavodu se v skladu z normativi lahko sistemizira delovno mesto pomočnika ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

(2) Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj, in ga nadomešča v njegovi odsotnosti. Obveznosti in pristojnosti pomočnika ravnatelja se podrobno določijo v aktu o sistemizaciji delovnih mest.

(3) Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita. Pomočnik ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa iz četrtega odstavka 17. člena tega odloka. Javni razpis ni potreben, če ravnatelj predlaga pomočnika ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda.

(4) Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši, seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti učiteljski zbor.

22. člen

(vodja podružnice)

(1) Podružnico šole vodi vodja podružnice. Imenuje in razrešuje ga ravnatelj izmed delavcev podružnice šole.

(2) Vodja podružnice šole opravlja naslednje naloge:

- organizira in vodi delo podružnice šole,
- predlaga ravnatelju program razvoja podružnice šole,

- predlaga nadstandardne programe,
- skrbi za sodelovanje podružnice šole z učenci, s krajem in krajan, v katerem je podružnica,
- obvešča starše o delu podružnice šole,
- opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

Strokovni organi zavoda

23. člen

(strokovni organi zavoda)

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktiv.

24. člen

(učiteljski zbor)

(1) Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

(2) Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

25. člen

(oddelčni učiteljski zbor)

(1) Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

(2) Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

26. člen

(razrednik)

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

27. člen

(strokovni aktiv)

(1) Strokovne aktivne v zavodu sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

(2) Strokovni aktiv zavoda obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev, učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Svet staršev

28. člen

(svet staršev)

(1) Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev. Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja zavod.

(2) Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sestanku izvoli svet staršev predsednika in namestnika.

(3) Svet staršev ima naslednje pristojnosti:

- predlaga nadstandardne programe,
 - daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
 - sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja zavoda, pri pravilih šolskega reda ter daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
 - daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
 - razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
 - obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
 - voli predstavnike staršev v svet zavoda,
 - lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
 - v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
 - opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.
- (4) Svet staršev veljavno odloča, če je na seji prisotnih več kot polovica njegovih članov.
- (5) Odločitev je sprejeta, če je zanjo glasovala več kot polovica prisotnih članov.
- (6) Svet staršev lahko sprejme poslovnik, s katerim podrobneje uredi svoje delovanje.

VI. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

29. člen

(premoženje v upravljanju zavoda)

- (1) Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanoviteljice. Vrsto in obseg premoženja, ki ga ustanoviteljica da zavodu v upravljanje, se določi s sklepom o prenosu v upravljanje. Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljici.
- (2) Zavod samostojno upravlja s premoženjem, ki mu je dano v upravljanje, uporablja pa ga na način, kot to določa zakon in ta odlok. Podrobnejše medsebojne pravice in obveznosti glede upravljanja se določijo s pogodbo med ustanoviteljico in zavodom.
- (3) Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.
- (4) Zavod mora pri ravnanju z nepremičnim premoženjem, ki ga ima v upravljanju, pridobiti soglasje ustanoviteljice. Soglasje ustanoviteljice, ki je zagotovila sredstva za pridobitev premoženja, mora zavod pri ravnanju s tem premoženjem pridobiti tudi, če ustanoviteljica tako določi.
- (5) Zavod ima določeno območje, ki sodi v šolski prostor. Območje šolskega prostora zajema vse površine, ki jih je ustanoviteljica dala zavodu v upravljanje ali pa samo v uporabo, katere vzdržuje in za njih skrbi kot dober gospodar.

30. člen

(sredstva za delo zavoda)

- (1) Sredstva za delo pridobiva zavod skladno z zakoni in drugimi predpisi:
- iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanoviteljice in drugih javnih sredstev,
 - prispevkov učencev,
 - s prodajo storitev in izdelkov,
 - iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.
- (2) Iz državnih sredstev pridobiva zavod sredstva za delo v skladu z zakonom, normativi in standardi; iz sredstev ustanoviteljice pa v skladu s kriteriji in merili ustanoviteljice, ki jih določi župan. Ustanoviteljica zagotavlja zavodu sredstva za delovanje z letno pogodbo o financiranju v višini, ki je določena z

vsakoletnim proračunom ustanoviteljice, upoštevajoč zakonske obveznosti glede vrste in višine zagotavljanja sredstev.

(3) Zavod je dolžan uporabljati sredstva v skladu z namenom, za katerega so mu bila dodeljena.

31. člen

(šolski sklad)

- (1) Zavod ustanovi šolski sklad (v nadaljevanju sklad), iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno.
- (2) Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.
- (3) Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki šole. Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavnike šole predlaga svet šole.
- (4) Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM DOHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

32. člen

(presežek prihodkov)

- (1) Presežek prihodkov nad odhodki se ugotavlja skladno s predpisi. Presežek prihodkov nad odhodki sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda.
- (2) O razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki odloča ustanoviteljica na predlog sveta zavoda.

33. člen

(primanjkljaj sredstev)

O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev (presežka odhodkov nad prihodki), ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odloča ustanoviteljica na predlog sveta zavoda.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

34. člen

(nastopanje v pravnem prometu)

- (1) Zavod nastopa v pravnem prometu za izvajanje dejavnosti, za katere je ustanovljen in registriran, samostojno in brez omejitev.
- (2) Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga v skladu s predpisi.

IX. ODGOVORNOST USTANOVITELJICE ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

35. člen

(odgovornost za obveznosti zavoda)

Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki so v proračunu ustanoviteljice predvidena za opravljanje javne službe zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

X. DRUGE MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED ZAVODOM IN USTANOVITELJICO

36. člen

(druge medsebojne pravice in obveznosti)

- (1) Zavod je dolžan ustanoviteljici:
- poročati o svojem poslovanju oziroma predložiti letno poročilo, katerega sestavni del je poročilo o izvedbi letnega delovnega načrta;

– predložiti program dela, finančni načrt, letni delovni načrt in načrt razvoja zavoda;

– zagotavljati statistične in druge podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti zavoda, ter druge podatke v skladu z zakonom.

(2) Ustanoviteljica:

– izvaja nadzor nad poslovanjem zavoda in nad porabo finančnih sredstev, ki jih zagotavlja;

– v primerih, ko ugotovi, da je ogroženo nemoteno izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, ima ustanoviteljica pravico sklicati sejo sveta zavoda in predlagati ukrepe skladno z zakonom in drugimi predpisi.

XI. POSLOVNA TAJNOST

37. člen

(poslovna tajnost)

(1) Ravnatelj in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja. Za poslovno tajnost se štejejo:

– podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne;

– podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost;

– podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost;

– podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga institucija.

XII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

38. člen

(pravila zavoda)

Zavod ima lahko pravila zavoda, ki jih sprejme svet zavoda. S pravili se lahko urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

39. člen

(drugi splošni akti)

(1) Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve.

(2) Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda, če ni določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XIII. PREHODNE DOLOČBE

40. člen

(1) Svet zavoda se konstituirava v skladu s tem odlokom po preteku mandata sedanjega sveta zavoda.

(2) Ravnatelj in člani sveta staršev opravljajo svojo funkcijo do izteka mandata.

41. člen

(1) Zavod mora uskladiti pravila in splošne akte zavoda s tem odlokom najkasneje v šestih mesecih od uveljavitve tega odloka.

(2) Do uskladitve pravil zavoda in uskladitve drugih aktov s tem odlokom se smiselno uporabljajo določila obstoječih splošnih aktov zavoda, če niso v nasprotju s tem odlokom.

42. člen

(1) Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnov-

na šola Miroslava Vilharja Postojna (Uradni list RS, št. 33/97, 73/98, 61/99, 68/99, 52/08, 29/10 in 81/13).

(2) Vsaj dejanja, ki so potrebna za vpis v sodni register in začetek dela zavoda po tem odloku, opravi ravnatelj.

XIV. KONČNA DOLOČBA

43. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-6/2017

Postojna, dne 28. septembra 2017

Župan

Občine Postojna

Igor Marentič l.r.

2563. Odlok o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Globočnika Postojna

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – odl. US, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07 in 53/10) je Občinski svet Občine Postojna na 24. seji dne 28. 9. 2017 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Globočnika Postojna

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(ustanovitev zavoda)

(1) Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Antona Globočnika Postojna (v nadaljevanju: zavod) je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Globočnika Postojna (Uradni list RS, št. 33/97, 73/98, 61/99, 68/99, 52/08 in 29/10).

(2) Ustanoviteljica zavoda je Občina Postojna, Ljubljanska cesta 4, Postojna, matična številka: 5883512 (v nadaljevanju ustanoviteljica).

(3) Zavod je vpisan v sodni register za opravljanje dejavnosti osnovnošolskega izobraževanja. Zavod je vpisan v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

2. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se ureja:

– ime in sedež zavoda,

– dejavnosti zavoda,

– organizacija zavoda,

– določbe o organih zavoda,

– sredstva za delo zavoda,

– način razpolaganja s presežki prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda,

– pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu,

- določbe o odgovornosti ustanoviteljice za obveznosti zavoda,
- medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in ustanoviteljico,
- druge določbe v skladu z zakonom.

II. STATUSNE DOLOČBE

3. člen

(ime, sedež in pravni status zavoda)

- (1) Ime zavoda je: Osnovna šola Antona Globočnika Postojna.
- (2) Sedež zavoda je: Cesta na Kremenco 2, 6230 Postojna.
- (3) Sestavni del imena zavoda je lahko tudi znak ali grafična oblika imena.
- (4) Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom in tem odlokom.

4. člen

(pečat zavoda)

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, pod njim je vpisan sedež zavoda, na obodu pa ime zavoda. Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja, določi ravnatelj.

5. člen

(organizacija zavoda)

- (1) Osnovna šola Antona Globočnika Postojna je matična šola, ki ima tudi:
- podružnico Bukovje na naslovu Bukovje 4, 6230 Postojna,
 - podružnico Planina na naslovu Planina 152, 6232 Planina,
 - podružnico Studeno na naslovu Studeno 68, 6230 Postojna.
- (2) Podružnica šole ni pravna oseba in v pravnem prometu nima pooblastil.

III. ŠOLSKE OKOLIŠE

6. člen

(šolski okoliš)

- (1) Zavod izvaja osnovnošolsko izobraževanje na območju šolskega okoliša, ki obsega naslednje ulice in naselja: Brezov drevored, Cesta na Kremenco, Cesta v Staro vas, Erazmova ulica, Gregorčičev drevored, Kajuhova ulica, Kettejeva ulica, Kidričevo naselje, Kraška ulica, Na Lokvi, Nova vas, Novi trg, Park pod Javorniki, Pivška ulica, Pod Jelovico, Prečna ulica, Pretnerjeva ulica, Rožna ulica, Stara vas, Stjenkova ulica, Štihova ulica, Titova cesta, Ulica dolomitskega odreda, Ulica Franca Smrduja, Ulica prekomorskih brigad, Ulica 1. maja, Ulica IX. korpusa, Volaričeva ulica, Župančičeva ulica.
- (2) Šolsko območje podružnice Bukovje zajema naselja Bukovje, Predjama, Gorenje in Belsko razen hišnih števil 1, 2 in 3. V podružnici se učenci šolajo od prvega do petega razreda. Po zaključenem petem razredu nadaljujejo učenci šolanje v matični šoli v Postojni.
- (3) Šolsko območje podružnice Planina zajema naselja Planina in Liplje. V podružnici se učenci šolajo od prvega do šestega razreda. Po zaključenem šestem razredu nadaljujejo učenci šolanje v matični šoli v Postojni.
- (4) Šolsko območje podružnice Studeno zajema naselja Studeno, Strmca, Lohača in Belsko s hišnimi številkami 1, 2 in 3. V podružnici se učenci šolajo od prvega do petega razreda. Po zaključenem petem razredu nadaljujejo učenci šolanje v matični šoli v Postojni.

(5) Zavod vpisuje v šolo otroke, ki imajo stalno ali začasno prebivališče na območju šolskega okoliša. Starši imajo pravico vpisati otroka v podružnico šole, na območju katere ima otrok stalno ali začasno prebivališče. Otroka oziroma učenca iz drugega šolskega okoliša lahko zavod vpiše v šolo, če:

- s tem ni kršena, glede na zmogljivost šole, primarna pravica drugih staršev, da vpišejo otroka v šolo v svojem šolskem okolišu,
- to nima za posledico oblikovanja dodatnih oddelkov oziroma zagotavljanja novih prostorov,
- se v šoli v šolskem okolišu, kjer otrok ali učenec prebiva, ne zmanjša število učencev oziroma oddelkov, kar bi imelo za posledico spremembo statusa šole ali njeno ukinitve.

(6) Zavod se mora pred prepisom otroka oziroma učenca iz drugega šolskega okoliša posvetovati s šolo v šolskem okolišu, v katerem otrok ali učenec prebiva.

(7) V primeru, da vpis učencev v posameznem šolskem letu presega zmogljivost šole, se zavod s soglasjem ustanoviteljice dogovori s starši in drugimi osnovnimi šolami v občini o vpisu učencev na te šole.

IV. DEJAVNOST ZAVODA

7. člen

(dejavnost zavoda)

(1) Osnovna dejavnost zavoda je izvajanje osnovnošolskega izobraževanja. Zavod izvaja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

(2) Osnovna dejavnost zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti je:

85.200 Osnovnošolsko izobraževanje

Osnovna dejavnost zavoda se opravlja kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

(3) Poleg osnovne dejavnosti izvaja zavod tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje osnovno dejavnost:

- 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- 49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- 56.290 Druga oskrba z jedmi
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 Drugo založništvo
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- 77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
- 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
- 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- 90.010 Umetniško uprizorjanje
- 90.030 Umetniško ustvarjanje
- 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- 91.011 Dejavnost knjižnic
- 93.190 Druge športne dejavnosti
- 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

Dejavnosti iz tega odstavka se lahko izvajajo tudi kot tržna dejavnost.

(4) Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanoviteljice.

V. ORGANI ZAVODA

8. člen

(organi zavoda)

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi zavoda,
- svet staršev.

Svet zavoda

9. člen

(pristojnosti sveta zavoda)

(1) Svet zavoda je organ upravljanja zavoda.

(2) Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejema finančni načrt in letno poročilo,
- predlaga ustanoviteljici razporeditev presežka oziroma način kritja primanjkljaja zavoda,
- sprejema letno poročilo o samoevalvaciji zavoda,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni in izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- predlaga ustanoviteljici spremembo ali razširitev dejavnosti,
- odloča o najetu kredita po predhodnem soglasju ustanoviteljice,
- daje ustanoviteljici in ravnatelju predloge in mnenja o posameznih vprašanih,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, če ni določeno drugače,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom ter pravili zavoda.

10. člen

(sestava in mandat sveta zavoda)

(1) Svet zavoda ima 11 članov in je sestavljen iz:

- 3 predstavnikov ustanoviteljice,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda,
- 3 predstavnikov staršev.

(2) Predstavnike ustanoviteljice v svet zavoda imenuje občinski svet občine ustanoviteljice v skladu s svojim statutom in poslovníkom.

(3) Predstavnike delavcev izvolijo delavci neposredno s tajnim glasovanjem. V svet zavoda se izvolijo štirje predstavniki delavcev matične šole in en predstavnik delavcev podružnic.

(4) Predstavnike staršev izvolijo starši na svetu staršev. Volitve so lahko javne ali tajne. V svet zavoda se izvolita dva predstavnika staršev, ki imata otroka vključenega v matično šolo in en predstavnik staršev, ki ima otroka vključenega v podružnico. Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom otroka v zavodu.

(5) Predsednika sveta in njegovega namestnika člani sveta izvolijo izmed svojih članov.

(6) Svet zavoda se lahko konstituira, ko so izvoljeni oziroma imenovani vsi predstavniki. Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče dosedanji predsednik sveta zavoda najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta zavoda, vendar ne pred iztekom mandata dosedanjega sveta zavoda. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika

dosedanji predsednik sveta zavoda. Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članov sveta zavoda. Do konstituiranja novega sveta zavoda opravlja naloge sveta zavoda dosedanji svet zavoda.

(7) Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Člani sveta so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat.

11. člen

(volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda)

(1) Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta zavoda, ki se volijo in imenuje volilna komisija. Sklep o razpisu se mora javno objaviti v zavodu.

(2) Volilna komisija vodi postopek volitev članov sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev. Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki morajo imeti aktivno volilno pravico in ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

(3) Kandidati za člane sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, se predlagajo in volijo ločeno za predstavnike matične šole in podružnice šole skladno s tretjim odstavkom 10. člena tega odloka. Kandidati morajo imeti pasivno volilno pravico, pretežni del delovnega časa oziroma učne obveznosti morajo opraviti v enoti, za katero kandidirajo. Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, ima vsak delavec z aktivno volilno pravico ali reprezentativni sindikat. Predlog kandidata za člane sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, mora biti pisen, vsebovati mora podpis predlagatelja, priloženo mu mora biti pisno soglasje kandidata h kandidaturi. Predlogi se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od objave sklepa o razpisu volitev.

(4) Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnevom in določi dan predčasnih volitev. Voli se osebno z glasovnicami. Vsak delavec, ki ima pravico glasovati, ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Za člana sveta zavoda so, upoštevajoč tretji odstavek 10. člena tega odloka, izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, se kandidata določi z žrebom.

(5) Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev šole, ki imajo aktivno volilno pravico.

12. člen

(volitve predstavnikov staršev v svet zavoda)

(1) Volitve predstavnikov staršev v svet zavoda so javne, razen, če se svet staršev pred izvedbo ne odloči za tajne volitve.

(2) Kandidati za člane sveta zavoda, ki so predstavniki staršev, se predlagajo in volijo ločeno za predstavnike staršev otrok matične šole in podružnic šole skladno s četrtem odstavkom 10. člena tega odloka. Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda, ki so predstavniki staršev, ima vsak starš, ki je član sveta staršev. Predlog kandidata za člane sveta zavoda, ki so predstavniki staršev, mora biti pisen, vsebovati mora podpis predlagatelja, priloženo mu mora biti soglasje kandidata h kandidaturi.

(3) Na seji sveta staršev, na kateri se opravijo volitve, mora biti prisotna najmanj polovica članov sveta staršev. Javne volitve se opravijo z dvigovanjem rok, tajne pa z glasovnicami. Pred glasovanjem oziroma na glasovnici se navedejo imena

kandidatov za člane sveta po abecednem redu priimkov in število kandidatov, ki se jih voli. Za člana sveta zavoda so, upoštevajoč četrti odstavek 10. člena tega odloka, izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, se kandidata določi z žrebom.

13. člen

(predčasno prenehanje mandata članov sveta zavoda)

(1) Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda,
- umre,
- odstopi,
- je odpoklican ali razrešen.

(2) Predstavniku staršev preneha mandat z dnem, ko njegov otrok ni več vključen v zavod oziroma ne obiskuje več enote, kot katere predstavnik je bil starš izvoljen. Predstavniku delavcev preneha mandat z dnem prenehanja delovnega razmerja v zavodu oziroma z dnem, ko ni več izpolnjen pogoj iz tretjega odstavka 11. člena tega odloka. Članu sveta zavoda, ki je imenovan na funkcijo, ki ni združljiva s članstvom v svetu zavoda, preneha mandat z dnem imenovanja na to funkcijo.

(3) Odstop člana sveta zavoda, ki je predstavnik delavcev ali predstavnik staršev, učinkuje, ko svet zavoda prejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

(4) Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat. Postopek za odpoklic predstavnika staršev v svetu zavoda se začne na predlog najmanj 10% članov sveta staršev.

(5) Predlog za odpoklic mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za odpoklic. Predlog mora biti podan v pisni obliki in vsebovati podpise predlagateljev. Predlog se predloži volilni komisiji (če gre za predstavnika delavcev) oziroma predsedniku ali namestniku sveta staršev (če gre za predstavnika staršev), ki preveri formalnost predloga, ne da bi presojal razloge za odpoklic. Formalno popoln predlog se uvrsti na sejo sveta staršev oziroma sestanek delavcev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga; če je popoln predlog za odpoklic prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta. Predlog za odpoklic mora biti vročen članu sveta zavoda, za katerega se predlaga odpoklic, najmanj 8 dni pred sejo oziroma sestankom, na kateri bo obravnavan. Član sveta zavoda, za katerega se predlaga odpoklic, ima pravico, da se opredeli, ali se z odpoklicem strinja ali ne.

(6) Na seji sveta staršev oziroma sestanku delavcev, ki je bila sklicana za obravnavo predloga za odpoklic, se po obravnavi predloga opravi tudi glasovanje o odpoklicu. Predstavnik delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico na dan glasovanja. Predstavnik staršev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina vseh članov sveta staršev.

(7) Za razrešitev in odstop predstavnikov ustanoviteljice v svetu zavoda se uporabljajo predpisi ustanoviteljice.

(8) Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat po tem členu, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nadomestni član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

14. člen

(odločanje in podrobnejša ureditev delovanja sveta zavoda)

(1) Svet odloča z večino glasov vseh članov, če ni z zakonom drugače določeno.

(2) Način dela in način uresničevanja pravic ter dolžnosti članov sveta zavoda lahko določi svet zavoda s poslovníkom.

Ravnatelj

15. člen

(ravnatelj zavoda)

(1) Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

(2) Ravnatelj organizira, načrtuje, vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonito poslovanje ter delovanje zavoda. Ravnatelj vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela šole.

(3) Mandat ravnatelja traja pet let in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.

16. člen

(pristojnosti ravnatelja)

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- pripravlja finančni načrt in letno poročilo zavoda,
- je odgovoren za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje z zdravstveno službo,
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji zavoda,
- opravi prvi sklic sveta staršev,
- izvaja sklepe ustanoviteljice, sklepe sveta zavoda,
- poroča ustanoviteljici o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na poslovanje zavoda,
- imenuje in razrešuje pomočnika ravnatelja in vodjo podružnice šole,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi.

(2) Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti v času odsotnosti pisno pooblasti pomočnika ravnatelja ali drugega delavca zavoda.

17. člen

(imenovanje ravnatelja)

(1) Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

(2) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega

izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ravnateljskega izpita ne opravi v roku iz tega odstavka, mu preneha mandat po zakonu.

(3) Ravnatelj se imenuje na podlagi javnega razpisa.

(4) V javnem razpisu se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas, za katerega bo imenovan, rok, do katerega se sprejemajo prijave, in rok, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o imenovanju, ki ne sme biti daljši od 4 mesecev od njegove objave. Rok za prijavo kandidatov ne sme biti krajši od 8 in ne daljši od 15 dni. Kandidat mora k prijavi predložiti program vodenja zavoda.

(5) Ravnatelja imenuje svet zavoda. Delovno razmerje z izbranim kandidatom za delovno mesto ravnatelja se sklone za določen čas, za čas trajanja mandata.

(6) Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje učiteljskega zbora,
- mnenje ustanoviteljice,
- mnenje sveta staršev.

(7) Ustanoviteljica in svet staršev mnenje obrazložita. Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno. Glasovanje izvede volilna komisija, ki jo imenuje učiteljski zbor.

(8) Če ustanoviteljica, učiteljski zbor ali svet staršev ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet zavoda o izbiri odloči brez tega mnenja.

(9) Ko svet zavoda izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

(10) Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka svet zavoda odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta zavoda je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

18. člen

(razrešitev ravnatelja)

Ravnatelj je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan. Svet zavoda je dolžan razrešiti ravnatelja:

- če sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če ravnatelj pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če ravnatelj s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

19. člen

(postopek za razrešitev)

(1) Ravnatelja razreši svet zavoda.

(2) V primeru razrešitve po drugi, tretji in četrti alineji prejšnjega člena tega odloka mora svet zavoda pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

(3) Svet zavoda s predlogom za razrešitev seznaniti ustanoviteljico, učiteljski zbor in svet staršev.

(4) Svet zavoda obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Svetu zavoda ni treba zaprositi za mnenje ministra, če se ravnatelja razreši na njegov predlog. V tem primeru svet zavoda o razrešitvi ravnatelja obvesti ministrstvo.

(5) Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

(6) Svet zavoda po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka odloči o razrešitvi s

sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta zavoda je možno sodno varstvo v skladu zakonom, ki ureja zavode.

20. člen

(imenovanje vršilca dolžnosti ravnatelja)

(1) Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za ravnatelja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, za čas do imenovanja ravnatelja, vendar največ za eno leto.

(2) Če v osmih dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka mora svet zavoda takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

(4) Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

21. člen

(pomočnik ravnatelja)

(1) V zavodu se v skladu z normativi lahko sistemizira delovno mesto pomočnika ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

(2) Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj, in ga nadomešča v njegovi odsotnosti. Obveznosti in pristojnosti pomočnika ravnatelja se podrobno določijo v aktu o sistemizaciji delovnih mest.

(3) Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita. Pomočnik ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa iz četrtega odstavka 17. člena tega odloka. Javni razpis ni potreben, če ravnatelj predlaga pomočnika ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda.

(4) Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši, seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti učiteljski zbor.

22. člen

(vodja podružnice)

(1) Podružnico šole vodi vodja podružnice. Imenuje in razrešuje ga ravnatelj izmed delavcev podružnice šole.

(2) Vodja podružnice šole opravlja naslednje naloge:

- organizira in vodi delo podružnice šole,
- predlaga ravnatelju program razvoja podružnice šole,
- predlaga nadstandardne programe,
- skrbi za sodelovanje podružnice šole z učenci, s krajem in krajanji, v katerem je podružnica,
- obvešča starše o delu podružnice šole,
- opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

Strokovni organi zavoda

23. člen

(strokovni organi zavoda)

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktivni.

24. člen

(učiteljski zbor)

(1) Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

(2) Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,

- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

25. člen

(oddelčni učiteljski zbor)

(1) Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

(2) Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

26. člen

(razrednik)

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

27. člen

(strokovni aktiv)

(1) Strokovne aktivne v zavodu sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

(2) Strokovni aktiv zavoda obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev, učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Svet staršev

28. člen

(svet staršev)

(1) Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev. Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja zavod.

(2) Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sestanku izvoli svet staršev predsednika in namestnika.

(3) Svet staršev ima naslednje pristojnosti:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja zavoda, pri pravih šolskega reda ter daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

(4) Svet staršev veljavno odloča, če je na seji prisotnih več kot polovica njegovih članov.

(5) Odločitev je sprejeta, če je zanjo glasovala več kot polovica prisotnih članov.

(6) Svet staršev lahko sprejme poslovnik, s katerim podrobneje uredi svoje delovanje.

VI. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

29. člen

(premoženje v upravljanju zavoda)

(1) Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanoviteljice. Vrsto in obseg premoženja, ki ga ustanoviteljica da zavodu v upravljanje, se določi s sklepom o prenosu v upravljanje. Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljici.

(2) Zavod samostojno upravlja s premoženjem, ki mu je dano v upravljanje, uporablja pa ga na način, kot to določa zakon in ta odlok. Podrobnejše medsebojne pravice in obveznosti glede upravljanja se določijo s pogodbo med ustanoviteljico in zavodom.

(3) Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

(4) Zavod mora pri ravnanju z nepremičnim premoženjem, ki ga ima v upravljanju, pridobiti soglasje ustanoviteljice. Soglasje ustanoviteljice, ki je zagotovila sredstva za pridobitev premoženja, mora zavod pri ravnanju s tem premoženjem pridobiti tudi, če ustanoviteljica tako določi.

(5) Zavod ima določeno območje, ki sodi v šolski prostor. Območje šolskega prostora zajema vse površine, ki jih je ustanoviteljica dala zavodu v upravljanje ali pa samo v uporabo, katere vzdržuje in za njih skrbi kot dober gospodar.

30. člen

(sredstva za delo zavoda)

(1) Sredstva za delo pridobiva zavod skladno z zakoni in drugimi predpisi:

- iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanoviteljice in drugih javnih sredstev,
- prispevkov učencev,
- s prodajo storitev in izdelkov,
- iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

(2) Iz državnih sredstev pridobiva zavod sredstva za delo v skladu z zakonom, normativi in standardi; iz sredstev ustanoviteljice pa v skladu s kriteriji in merili ustanoviteljice, ki jih določi župan. Ustanoviteljica zagotavlja zavodu sredstva za delovanje z letno pogodbo o financiranju v višini, ki je določena z vsakoletnim proračunom ustanoviteljice, upoštevajoč zakonske obveznosti glede vrste in višine zagotavljanja sredstev.

(3) Zavod je dolžan uporabljati sredstva v skladu z namenom, za katerega so mu bila dodeljena.

31. člen

(šolski sklad)

(1) Zavod ustanovi šolski sklad (v nadaljevanju sklad), iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno.

(2) Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

(3) Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki šole. Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavnike šole predlaga svet šole.

(4) Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM DOHODKOV
NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA
SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

32. člen

(presežek prihodkov)

(1) Presežek prihodkov nad odhodki se ugotavlja skladno s predpisi. Presežek prihodkov nad odhodki sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda.

(2) O razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki odloča ustanoviteljica na predlog sveta zavoda.

33. člen

(primanjkljaj sredstev)

O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev (presežka odhodkov nad prihodki), ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odloča ustanoviteljica na predlog sveta zavoda.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI
ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

34. člen

(nastopanje v pravnem prometu)

(1) Zavod nastopa v pravnem prometu za izvajanje dejavnosti, za katere je ustanovljen in registriran, samostojno in brez omejitev.

(2) Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga v skladu s predpisi.

IX. ODGOVORNOST USTANOVITELJICE
ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

35. člen

(odgovornost za obveznosti zavoda)

Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki so v proračunu ustanoviteljice predvidena za opravljanje javne službe zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

X. DRUGE MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI
MED ZAVODOM IN USTANOVITELJICO

36. člen

(druge medsebojne pravice in obveznosti)

(1) Zavod je dolžan ustanoviteljici:

– poročati o svojem poslovanju oziroma predložiti letno poročilo, katerega sestavni del je poročilo o izvedbi letnega delovnega načrta;

– predložiti program dela, finančni načrt, letni delovni načrt in načrt razvoja zavoda;

– zagotavljati statistične in druge podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti zavoda, ter druge podatke v skladu z zakonom.

(2) Ustanoviteljica:

– izvaja nadzor nad poslovanjem zavoda in nad porabo finančnih sredstev, ki jih zagotavlja;

– v primerih, ko ugotovi, da je ogroženo nemoteno izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, ima ustanoviteljica pravico sklicati sejo sveta zavoda in predlagati ukrepe skladno z zakonom in drugimi predpisi.

XI. POSLOVNA TAJNOST

37. člen

(poslovna tajnost)

(1) Ravnatelj in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo

pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja. Za poslovno tajnost se štejejo:

– podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne;

– podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost;

– podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost;

– podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga institucija.

XII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

38. člen

(pravila zavoda)

Zavod ima lahko pravila zavoda, ki jih sprejme svet zavoda. S pravili se lahko urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

39. člen

(drugi splošni akti)

(1) Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve.

(2) Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda, če ni določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XIII. PREHODNE DOLOČBE

40. člen

(1) Svet zavoda se konstituira v skladu s tem odlokom po preteku mandata sedanjega sveta zavoda.

(2) Ravnatelj in člani sveta staršev opravljajo svojo funkcijo do izteka mandata.

41. člen

(1) Zavod mora uskladiti pravila in splošne akte zavoda s tem odlokom najkasneje v šestih mesecih od uveljavitve tega odloka.

(2) Do uskladitve pravil zavoda in uskladitve drugih aktov s tem odlokom se smiselno uporabljajo določila obstoječih splošnih aktov zavoda, če niso v nasprotju s tem odlokom.

42. člen

(1) Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Globočnika Postojna (Uradni list RS, št. 33/97, 73/98, 61/99, 68/99, 52/08 in 29/10).

(2) Vsa dejanja, ki so potrebna za vpis v sodni register in začetek dela zavoda po tem odloku, opravi ravnatelj.

XIV. KONČNA DOLOČBA

43. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-7/2017

Postojna, dne 28. septembra 2017

Župan
Občine Postojna
Igor Marentič l.r.

2564. Odlok o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Prestranek

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – odl. US, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07 in 53/10) je Občinski svet Občine Postojna na 24. seji dne 28. 9. 2017 sprejel

ODLOK**o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Prestranek****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(ustanovitev zavoda)

(1) Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Prestranek (v nadaljevanju: zavod) je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Prestranek (Uradni list RS, št. 33/97, 59/98, 61/99, 68/99, 52/08 in 29/10).

(2) Ustanoviteljica zavoda je Občina Postojna, Ljubljanska cesta 4, Postojna, matična številka: 5883512 (v nadaljevanju ustanoviteljica).

(3) Zavod je vpisan v sodni register za opravljanje dejavnosti osnovnošolskega izobraževanja. Zavod je vpisan v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

2. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se ureja:

- ime in sedež zavoda,
- dejavnosti zavoda,
- organizacija zavoda,
- določbe o organih zavoda,
- sredstva za delo zavoda,
- način razpolaganja s presežki prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda,
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu,
- določbe o odgovornosti ustanoviteljice za obveznosti zavoda,
- medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in ustanoviteljico,
- druge določbe v skladu z zakonom.

II. STATUSNE DOLOČBE**3. člen**

(ime, sedež in pravni status zavoda)

- (1) Ime zavoda je: Osnovna šola Prestranek.
- (2) Sedež zavoda je: Ulica 25. maja 14a, 6258 Prestranek.
- (3) Sestavni del imena zavoda je lahko tudi znak ali grafična oblika imena.
- (4) Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom in tem odlokom.

4. člen

(pečat zavoda)

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Sredi pečata je grb Republike

Slovenije, pod njim je vpisan sedež zavoda, na obodu pa ime zavoda. Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja, določi ravnatelj.

5. člen

(organizacija zavoda)

- (1) V sestavo zavoda sodi:
 - osnovna šola v Prestranku na naslovu Ulica 25. Maja 14a, 6258 Prestranek,
 - enota vrtca z nazivom Vrtec Prestranek na naslovu Ulica 25. maja 14a, 6258 Prestranek.
- (2) Zavod je organiziran kot devet razredna osnovna šola, v okviru katere je za izvajanje programa za predšolske otroke organiziran vrtec, kot enota zavoda.
- (3) Enota vrtca ni pravna oseba in v pravnem prometu nima pooblastil.

III. ŠOLSKE OKOLIŠE**6. člen**

(šolski okoliš)

- (1) Zavod izvaja osnovnošolsko izobraževanje na območju šolskega okoliša, ki obsega naselja Prestranek, Slavina, Koče, Orehek, Grobišče, Rakitnik, Matenja vas in Žeje.
- (2) Zavod vpisuje v šolo otroke, ki imajo stalno ali začasno prebivališče na območju šolskega okoliša. Otrok oziroma učenca iz drugega šolskega okoliša lahko zavod vpiše v šolo, če:
 - s tem ni kršena, glede na zmogljivost šole, primarna pravica drugih staršev, da vpišejo otroka v šolo v svojem šolskem okolišu,
 - to nima za posledico oblikovanja dodatnih oddelkov oziroma zagotavljanja novih prostorov,
 - se v šoli v šolskem okolišu, kjer otrok ali učenec prebiva, ne zmanjša število učencev oziroma oddelkov, kar bi imelo za posledico spremembo statusa šole ali njeno ukinitve.
- (3) Zavod se mora pred prepisom otroka oziroma učenca iz drugega šolskega okoliša posvetovati s šolo v šolskem okolišu, v katerem otrok ali učenec prebiva.
- (4) V primeru, da vpis učencev v posameznem šolskem letu presega zmogljivost šole, se zavod s soglasjem ustanoviteljice dogovori s starši in drugimi osnovnimi šolami v občini o vpisu učencev na te šole.

IV. DEJAVNOST ZAVODA**7. člen**

(dejavnost zavoda)

- (1) Osnovna dejavnost zavoda je izvajanje osnovnošolskega izobraževanja in izvajanje predšolske vzgoje. Zavod izvaja javno veljavni vzgojno-izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.
 - (2) Osnovna dejavnost zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti je:
 - 85.100 Predšolska vzgoja
 - 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
- Osnovna dejavnost zavoda se opravlja kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.
- (3) Poleg osnovne dejavnosti izvaja zavod tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje osnovno dejavnost:
 - 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
 - 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
 - 49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
 - 56.290 Druga oskrba z jedmi
 - 58.110 Izdajanje knjig
 - 58.140 Izdajanje revij in druge periodike

- 58.190 Drugo založništvo
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- 77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
- 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
- 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- 90.010 Umetniško uprizorjanje
- 90.030 Umetniško ustvarjanje
- 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- 91.011 Dejavnost knjižnic
- 93.190 Druge športne dejavnosti
- 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

Dejavnosti iz tega odstavka se lahko izvajajo tudi kot tržna dejavnost.

(4) Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanoviteljice.

V. ORGANI ZAVODA

8. člen

(organi zavoda)

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi zavoda,
- svet staršev.

Svet zavoda

9. člen

(pristojnosti sveta zavoda)

- (1) Svet zavoda je organ upravljanja zavoda.
- (2) Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:
 - imenuje in razrešuje ravnatelja,
 - sprejema program razvoja zavoda,
 - sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi ureničitvi,
 - sprejema finančni načrt in letno poročilo,
 - predlaga ustanoviteljici razporeditev presežka oziroma način kritja primanjkljaja zavoda,
 - sprejema letno poročilo o samoevalvaciji zavoda,
 - odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
 - obravnava poročila o vzgojni in izobraževalni problematiki,
 - odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
 - obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski, učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev,
 - razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
 - predlaga ustanoviteljici spremembo ali razširitev dejavnosti,
 - odloča o najetju kredita po predhodnem soglasju ustanoviteljice,
 - daje ustanoviteljici in ravnatelju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
 - sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, če ni določeno drugače,

– opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom ter pravili zavoda.

10. člen

(sestava in mandat sveta zavoda)

- (1) Svet zavoda ima 11 članov in je sestavljen iz:
 - 3 predstavnikov ustanoviteljice,
 - 5 predstavnikov delavcev zavoda,
 - 3 predstavnikov staršev.
- (2) Predstavnike ustanoviteljice v svet zavoda imenuje občinski svet občine ustanoviteljice v skladu s svojim statutom in poslovnikom.
- (3) Predstavnike delavcev izvolijo delavci neposredno s tajnim glasovanjem. V svet zavoda se izvolijo štirje predstavniki delavcev šole in en predstavnik delavcev enote vrtca.
- (4) Predstavnike staršev izvolijo starši na svetu staršev. Volitve so lahko javne ali tajne. V svet zavoda se izvolita dva predstavnika staršev, ki imata otroka vključenega v šolo in en predstavnik staršev, ki ima otroka vključenega v vrtec. Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom otroka v zavodu.
- (5) Predsednika sveta in njegovega namestnika člani sveta izvolijo izmed svojih članov.
- (6) Svet zavoda se lahko konstituira, ko so izvoljeni oziroma imenovani vsi predstavniki. Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče dosedanji predsednik sveta zavoda najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta zavoda, vendar ne pred iztekom mandata dosedanjega sveta zavoda. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika dosedanji predsednik sveta zavoda. Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članov sveta zavoda. Do konstituiranja novega sveta zavoda opravlja naloge sveta zavoda dosedanji svet zavoda.
- (7) Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Člani sveta so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat.

11. člen

(volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda)

- (1) Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta zavoda, ki se volijo in imenuje volilna komisija. Sklep o razpisu se mora javno objaviti v zavodu.
- (2) Volilna komisija vodi postopek volitev članov sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev. Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki morajo imeti aktivno volilno pravico in ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.
- (3) Kandidati za člane sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, se predlagajo in volijo ločeno za predstavnike šole in enoto vrtca skladno s tretjim odstavkom 10. člena tega odloka. Kandidati morajo imeti pasivno volilno pravico, pretežni del delovnega časa oziroma učne obveznosti morajo opraviti v enoti, za katero kandidirajo. Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, ima vsak delavec z aktivno volilno pravico ali reprezentativni sindikat. Predlog kandidata za člane sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, mora biti pisen, vsebovati mora podpis predlagatelja, priloženo mu mora biti pisno soglasje kandidata h kandidaturi. Predlogi se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od objave sklepa o razpisu volitev.
- (4) Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnem in določi

dan predčasnih volitev. Voli se osebno z glasovnicami. Vsak delavec, ki ima pravico glasovati, ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Za člana sveta zavoda so, upoštevajoč tretji odstavek 10. člena tega odloka, izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, se kandidata določi z žrebom.

(5) Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev šole, ki imajo aktivno volilno pravico.

12. člen

(volitve predstavnikov staršev v svet zavoda)

(1) Volitve predstavnikov staršev v svet zavoda so javne, razen, če se svet staršev pred izvedbo ne odloči za tajne volitve.

(2) Kandidati za člane sveta zavoda, ki so predstavniki staršev, se predlagajo in volijo ločeno za predstavnike staršev otrok šole in enote vrtca skladno s četrtem odstavkom 10. člena tega odloka. Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda, ki so predstavniki staršev, ima vsak starš, ki je član sveta staršev. Predlog kandidata za člane sveta zavoda, ki so predstavniki staršev, mora biti pisen, vsebovati mora podpis predlagatelja, priloženo mu mora biti soglasje kandidata h kandidaturi.

(3) Na seji sveta staršev, na kateri se opravijo volitve, mora biti prisotna najmanj polovica članov sveta staršev. Javne volitve se opravijo z dvigovanjem rok, tajne pa z glasovnicami. Pred glasovanjem oziroma na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člane sveta po abecednem redu priimkov in število kandidatov, ki se jih voli. Za člana sveta zavoda so, upoštevajoč četrty odstavek 10. člena tega odloka, izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, se kandidata določi z žrebom.

13. člen

(predčasno prenehanje mandata članov sveta zavoda)

(1) Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda,
- umre,
- odstopi,
- je odpoklican ali razrešen.

(2) Predstavniku staršev preneha mandat z dnem, ko njegov otrok ni več vključen v zavod oziroma ne obiskuje več enote, kot katere predstavnik je bil starš izvoljen. Predstavniku delavcev preneha mandat z dnem prenehanja delovnega razmerja v zavodu oziroma z dnem, ko ni več izpolnjen pogoj iz tretjega odstavka 11. člena tega odloka. Članu sveta zavoda, ki je imenovan na funkcijo, ki ni združljiva s članstvom v svetu zavoda, preneha mandat z dnem imenovanja na to funkcijo.

(3) Odstop člana sveta zavoda, ki je predstavnik delavcev ali predstavnik staršev, učinkuje, ko svet zavoda prejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

(4) Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat. Postopek za odpoklic predstavnika staršev v svetu zavoda se začne na predlog najmanj 10% članov sveta staršev.

(5) Predlog za odpoklic mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za odpoklic. Predlog mora biti podan v pisni obliki in vsebovati podpise predlagateljev. Predlog se predloži volilni komisiji (če gre za predstavnika delavcev) oziroma predsedniku ali namestniku sveta staršev (če gre za predstavnika staršev), ki preveri formalnost predloga, ne da bi

presojal razloge za odpoklic. Formalno popoln predlog se uvrsti na sejo sveta staršev oziroma sestanek delavcev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga; če je popoln predlog za odpoklic prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta. Predlog za odpoklic mora biti vročen članu sveta zavoda, za katerega se predlaga odpoklic, najmanj 8 dni pred sejo oziroma sestankom, na kateri bo obravnavan. Član sveta zavoda, za katerega se predlaga odpoklic, ima pravico, da se opredeli, ali se z odpoklicem strinja ali ne.

(6) Na seji sveta staršev oziroma sestanku delavcev, ki je bila sklicana za obravnavo predloga za odpoklic, se po obravnavi predloga opravi tudi glasovanje o odpoklicu. Predstavnik delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico na dan glasovanja. Predstavnik staršev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina vseh članov sveta staršev.

(7) Za razrešitev in odstop predstavnikov ustanoviteljice v svetu zavoda se uporabljajo predpisi ustanoviteljice.

(8) Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat po tem členu, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nadomestni član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

14. člen

(odločanje in podrobnejša ureditev delovanja sveta zavoda)

(1) Svet odloča z večino glasov vseh članov, če ni z zakonom drugače določeno.

(2) Način dela in način uresničevanja pravic ter dolžnosti članov sveta zavoda lahko določi svet zavoda s poslovnikom.

Ravnatelj

15. člen

(ravnatelj zavoda)

(1) Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

(2) Ravnatelj organizira, načrtuje, vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonito poslovanje ter delovanje zavoda. Ravnatelj vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela šole.

(3) Mandat ravnatelja traja pet let in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.

16. člen

(pristojnosti ravnatelja)

- (1) Ravnatelj opravlja naslednje naloge:
- pripravlja program razvoja zavoda,
 - pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
 - pripravlja finančni načrt in letno poročilo zavoda,
 - je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev,
 - vodi delo vzgojiteljskega in učiteljskega zbora,
 - oblikuje predlog nadstandardnih programov,
 - spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
 - organizira mentorstvo za pripravnike,
 - prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
 - predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
 - spremlja delo svetovalne službe,
 - skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
 - obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti otrok in učencev,
 - spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,

- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje z zdravstveno službo,
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji zavoda,
- opravi prvi sklic sveta staršev,
- izvaja sklepe ustanoviteljice, sklepe sveta zavoda,
- poroča ustanoviteljici o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na poslovanje zavoda,
- imenuje in razrešuje pomočnika ravnatelja,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi.

(2) Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti v času odsotnosti pisno pooblasti pomočnika ravnatelja ali drugega delavca zavoda.

17. člen

(imenovanje ravnatelja)

(1) Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

(2) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ravnateljskega izpita ne opravi v roku iz tega odstavka, mu preneha mandat po zakonu.

(3) Ravnatelj se imenuje na podlagi javnega razpisa.

(4) V javnem razpisu se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas, za katerega bo imenovan, rok, do katerega se sprejemajo prijave, in rok, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o imenovanju, ki ne sme biti daljši od 4 mesecev od njegove objave. Rok za prijavo kandidatov ne sme biti krajši od 8 in ne daljši od 15 dni. Kandidat mora k prijavi predložiti program vodenja zavoda.

(5) Ravnatelj imenuje svet zavoda. Delovno razmerje z izbranim kandidatom za delovno mesto ravnatelja se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

(6) Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje vzgojiteljskega in učiteljskega zbora,
- mnenje ustanoviteljice,
- mnenje sveta staršev.

(7) Ustanoviteljica in svet staršev mnenje obrazložita. Vzgojiteljski in učiteljski zbor o mnenju glasujeta tajno. Glasovanje izvede volilna komisija, ki jo imenuje učiteljski oziroma vzgojiteljski zbor.

(8) Če ustanoviteljica, vzgojiteljski, učiteljski zbor ali svet staršev ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet zavoda o izbiri odloči brez tega mnenja.

(9) Ko svet zavoda izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

(10) Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka svet zavoda odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta zavoda je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

18. člen

(razrešitev ravnatelja)

Ravnatelj je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan. Svet zavoda je dolžan razrešiti ravnatelja:

- če sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če ravnatelj pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če ravnatelj s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

19. člen

(postopek za razrešitev)

(1) Ravnatelja razreši svet zavoda.

(2) V primeru razrešitve po drugi, tretji in četrti alineji prejšnjega člena tega odloka mora svet zavoda pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

(3) Svet zavoda s predlogom za razrešitev seznaniti ustanoviteljico, vzgojiteljski, učiteljski zbor in svet staršev.

(4) Svet zavoda obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Svetu zavoda ni treba zaprositi za mnenje ministra, če se ravnatelja razreši na njegov predlog. V tem primeru svet zavoda o razrešitvi ravnatelja obvesti ministrstvo.

(5) Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

(6) Svet zavoda po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta zavoda je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

20. člen

(imenovanje vršilca dolžnosti ravnatelja)

(1) Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za ravnatelja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, za čas do imenovanja ravnatelja, vendar največ za eno leto.

(2) Če v osmih dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka mora svet zavoda takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

(4) Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

21. člen

(pomočnik ravnatelja)

(1) V zavodu se v skladu z normativi lahko sistemizira delovno mesto pomočnika ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

(2) Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj, in ga nadomešča v njegovi odsotnosti. Obveznosti in pristojnosti pomočnika ravnatelja se podrobno določijo v aktu o sistemizaciji delovnih mest.

(3) Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita. Pomočnik ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa iz četrtega odstavka 17. člena tega od-

loka. Javni razpis ni potreben, če ravnatelj predlaga pomočnika ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda.

(4) Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši, seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti učiteljski zbor.

22. člen

(pomočnik ravnatelja za enoto vrtca)

(1) Za pedagoško in organizacijsko vodenje vrtca imenuje ravnatelj pomočnika ravnatelja v skladu s standardi in normativi, ki veljajo za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.

(2) Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj.

(3) Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita. Pomočnik ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa iz četrtega odstavka 17. člena tega odloka. Javni razpis ni potreben, če ravnatelj predlaga pomočnika ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda.

Strokovni organi zavoda

23. člen

(strokovni organi zavoda)

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- vzgojiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktivni.

24. člen

(učiteljski oziroma vzgojiteljski zbor)

(1) Učiteljski oziroma vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole oziroma vrtca.

(2) Učiteljski oziroma vzgojiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

25. člen

(oddelčni učiteljski zbor)

(1) Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

(2) Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

26. člen

(razrednik)

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

27. člen

(strokovni aktivni)

(1) Strokovne aktivne v vrtcu sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev. Strokovne aktivne v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

(2) Strokovni aktivni v vrtcu obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojitelskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

(3) Strokovni aktivni šole obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev in učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Svet staršev

28. člen

(svet staršev)

(1) Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev. Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja zavod.

(2) Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sestanku izvoli svet staršev predsednika in namestnika.

(3) Svet staršev ima naslednje pristojnosti:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja zavoda, pri pravilih šolskega reda ter daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja z zavodom, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom zavoda lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

(4) Svet staršev veljavno odloča, če je na seji prisotnih več kot polovica njegovih članov.

(5) Odločitev je sprejeta, če je zanjo glasovala več kot polovica prisotnih članov.

(6) Svet staršev lahko sprejme poslovnik, s katerim podrobneje uredi svoje delovanje.

VI. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

29. člen

(premoženje v upravljanju zavoda)

(1) Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanoviteljice. Vrsto in obseg premoženja, ki ga ustanoviteljica da zavodu v upravljanje, se določa s sklepom o prenosu v upravljanje. Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljici.

(2) Zavod samostojno upravlja s premoženjem, ki mu je dano v upravljanje, uporablja pa ga na način, kot to določa zakon in ta odlok. Podrobnejše medsebojne pravice in obve-

znosti glede upravljanja se določijo s pogodbo med ustanoviteljico in zavodom.

(3) Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

(4) Zavod mora pri ravnanju z nepremičnim premoženjem, ki ga ima v upravljanju, pridobiti soglasje ustanoviteljice. Soglasje ustanoviteljice, ki je zagotovila sredstva za pridobitev premoženja, mora zavod pri ravnanju s tem premoženjem pridobiti tudi, če ustanoviteljica tako določi.

(5) Zavod ima določeno območje, ki sodi v šolski prostor. Območje šolskega prostora zajema vse površine, ki jih je ustanoviteljica dala zavodu v upravljanje ali pa samo v uporabo, katere vzdržuje in za njih skrbi kot dober gospodar.

30. člen

(sredstva za delo zavoda)

(1) Sredstva za delo pridobiva zavod skladno z zakoni in drugimi predpisi:

- iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanoviteljice in drugih javnih sredstev,
- prispevkov učencev,
- plačila staršev za storitve v predšolski vzgoji,
- s prodajo storitev in izdelkov,
- iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

(2) Iz državnih sredstev pridobiva zavod sredstva za delo v skladu z zakonom, normativi in standardi; iz sredstev ustanoviteljice pa v skladu s kriteriji in merili ustanoviteljice, ki jih določi župan. Ustanoviteljica zagotavlja zavodu sredstva za delovanje z letno pogodbo o financiranju v višini, ki je določena z vsakoletnim proračunom ustanoviteljice, upoštevajoč zakonske obveznosti glede vrste in višine zagotavljanja sredstev.

(3) Zavod je dolžan uporabljati sredstva v skladu z namenom, za katerega so mu bila dodeljena.

31. člen

(šolski sklad in sklad vrtca)

(1) Zavod ustanovi šolski sklad in sklad vrtca (v nadaljevanju sklad), iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno.

(2) Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

(3) Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki šole. Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavnike šole predlaga svet šole.

(4) Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM DOHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

32. člen

(presežek prihodkov)

(1) Presežek prihodkov nad odhodki se ugotavlja skladno s predpisi. Presežek prihodkov nad odhodki sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda.

(2) O razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki odloča ustanoviteljica na predlog sveta zavoda.

33. člen

(primanjkljaj sredstev)

O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev (presežka odhodkov nad prihodki), ki ga ni mogoče pokriti iz

drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odloča ustanoviteljica na predlog sveta zavoda.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

34. člen

(nastopanje v pravnem prometu)

(1) Zavod nastopa v pravnem prometu za izvajanje dejavnosti, za katere je ustanovljen in registriran, samostojno in brez omejitev.

(2) Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga v skladu s predpisi.

IX. ODGOVORNOST USTANOVITELJICE ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

35. člen

(odgovornost za obveznosti zavoda)

Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki so v proračunu ustanoviteljice predvidena za opravljanje javne službe zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

X. DRUGE MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED ZAVODOM IN USTANOVITELJICO

36. člen

(druge medsebojne pravice in obveznosti)

(1) Zavod je dolžan ustanoviteljici:

– poročati o svojem poslovanju oziroma predložiti letno poročilo, katerega sestavni del je poročilo o izvedbi letnega delovnega načrta;

– predložiti program dela, finančni načrt, letni delovni načrt in načrt razvoja zavoda;

– zagotavljati statistične in druge podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti zavoda, ter druge podatke v skladu z zakonom.

(2) Ustanoviteljica:

– izvaja nadzor nad poslovanjem zavoda in nad porabo finančnih sredstev, ki jih zagotavlja;

– v primerih, ko ugotovi, da je ogroženo nemoteno izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, ima ustanoviteljica pravico sklicati sejo sveta zavoda in predlagati ukrepe skladno z zakonom in drugimi predpisi.

XI. POSLOVNA TAJNOST

37. člen

(poslovna tajnost)

(1) Ravnatelj in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja. Za poslovno tajnost se štejejo:

– podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne;

– podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost;

– podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost;

– podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga institucija.

XII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

38. člen

(pravila zavoda)

Zavod ima lahko pravila zavoda, ki jih sprejme svet zavoda. S pravili se lahko urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

39. člen

(drugi splošni akti)

(1) Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve.

(2) Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda, če ni določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XIII. PREHODNE DOLOČBE

40. člen

(1) Svet zavoda se konstituira v skladu s tem odlokom po preteku mandata sedanjega sveta zavoda.

(2) Ravnatelj in člani sveta staršev opravljajo svojo funkcijo do izteka mandata.

41. člen

(1) Zavod mora uskladiti pravila in splošne akte zavoda s tem odlokom najkasneje v šestih mesecih od uveljavitve tega odloka.

(2) Do uskladitve pravil zavoda in uskladitve drugih aktov s tem odlokom se smiselno uporabljajo določila obstoječih splošnih aktov zavoda, če niso v nasprotju s tem odlokom.

42. člen

(1) Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Prestranek (Uradni list RS, št. 33/97, 59/98, 61/99, 68/99, 52/08 in 29/10).

(2) Vsa dejanja, ki so potrebna za vpis v sodni register in začetek dela zavoda po tem odloku, opravi ravnatelj.

XIV. KONČNA DOLOČBA

43. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-8/2017

Postojna, dne 28. septembra 2017

Župan
Občine Postojna
Igor Marentič l.r.

PREBOLD**2565. Odlok o rebalansu proračuna Občine Prebold za leto 2017**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2), 29. člena Zakona o javnih finan-
cah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo,
14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617)
in 98. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 52/13
in 45/14) je Občinski svet Občine Prebold na 26. redni seji dne
27. septembra 2017 sprejel

O D L O K**o rebalansu proračuna Občine Prebold
za leto 2017**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Prebold za leto 2017 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2017
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.049.795
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.767.827
70	DAVČNI PRIHODKI	3.081.217
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.663.707
	703 Davki na premoženje	360.810
	704 Domači davki na blago in storitve	56.500
	706 Drugi davki	200
71	NEDAVČNI PRIHODKI	686.610
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	504.183
	711 Takse in pristojbine	4.000
	712 Denarne kazni	2.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	29.927
	714 Drugi nedavčni prihodki	146.500
72	KAPITALSKI PRIHODKI	117.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	50.000
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	67.000
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	164.968
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	164.968
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.104.661
40	TEKOČI ODHODKI	954.388
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	234.368
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	35.480

	402 Izdatki za blago in storitve	598.790
	403 Plačila domačih obresti	17.000
	409 Rezerve	68.750
41	TEKOČI TRANSFERI	1.762.209
	410 Subvencije	209.600
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.034.006
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	138.363
	413 Drugi tekoči domači transferi	380.240
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.293.516
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.293.516
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	94.547
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso PU	50.800
	432 Investicijski transferi PU	43.747
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-54.866
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	189.260
	550 Odplačila domačega dolga	189.260
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU	-244.126
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-189.260
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	54.866
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	244.321
	9009 Splošni sklad za drugo	244.321

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Prebold.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so določeni v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF in drugi prihodki, ki jih določi občina.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med podprogrami v okviru glavnih programov odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2017 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2018 35 % navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 35 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 40 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. poračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2017 oblikuje v višini 15.000 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 15.000 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 400 eurov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2017 ne bo zadolževala.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Prebold, v letu 2017 je 0 EUR.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se v letu 2017 ne smejo zadolževati.

Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se v letu 2017 ne smejo zadolžiti.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2018)

V obdobju začasnega financiranja Občine Prebold v letu 2018, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati s sprejetjem, objavi se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0006/2017

Prebold, dne 27. septembra 2017

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak l.r.

REČICA OB SAVINJI

2566. Odlok o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Nazarje

Na podlagi drugega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO), 3. člena Zakona o zavodih /ZZ/ (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPZDC, 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja /ZOFVI/ (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08, 58/09 (64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr.) in 16. člena Statuta Občine Nazarje (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin, št. 2/11 – UPB1, 11/12), 16. člena Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/07), 16. člena Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 8/16), 15. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 36/16), 17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 80/11), 17. člena Statuta Občine Luče (Uradni list RS, št. 60/11), 18. člena Statuta Občine Solčava (Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin, št. 1/14 – UPB1) so: Občinski svet Občine Nazarje na 21. redni seji dne 25. 5. 2017; Občinski svet Občine Mozirje na 14. redni seji dne 20. 6. 2017; Občinski svet Občine Gornji Grad na 21. redni seji dne 14. 9. 2017; Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 17. redni seji dne 25. 5. 2017; Občinski svet Občine Ljubno na 18. redni seji dne 22. 6. 2017; Občinski svet Občine Luče na 16. redni seji dne 5. 7. 2017; Občinski svet Občine Solčava na 18. redni seji dne 19. 7. 2017 sprejeli

ODLOK

o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Nazarje

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom Občina Nazarje, Savinjska cesta 4, 3331 Nazarje; Občina Mozirje, Šmihelska cesta 2, 3330 Mozirje; Občina Gornji Grad, Attemsov trg 3, 3342 Gornji Grad; Občina Rečica ob Savinji, Rečica ob Savinji 55, 3332 Rečica ob Savinji; Občina Ljubno, Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno ob Savinji; Občina Luče, Luče 106, 3334 Luče in Občina Solčava, Solčava 29, 3335 Solčava (v nadaljevanju: ustanoviteljice) ustanovijo Javni vzgojno-izobraževalni zavod Glasbena šola Nazarje (v nadaljevanju: zavod) za izvajanje javne službe na

področju glasbenega izobraževanja na območju občin ustanoviteljic.

(2) S tem odlokom se ureja:

- ime in sedež ustanoviteljic;
- ime in sedež zavoda;
- dejavnosti zavoda;
- organizacija zavoda;
- določbe o organih zavoda;
- sredstva za delo zavoda;
- način razpolaganja s presežki prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda;
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu;
- določbe o odgovornosti ustanoviteljic za obveznosti zavoda;
- medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in ustanoviteljico;
- druge določbe v skladu z zakonom.

(3) Občine ustanoviteljice imajo v javnem zavodu naslednje ustanovitvene deleže:

	Občina	Ustanovitveni delež (v %)
1.	Občina Nazarje	16,01 %
2.	Občina Mozirje	25,15 %
3.	Občina Gornji Grad	15,79 %
4.	Občina Rečica ob Savinji	14,44 %
5.	Občina Ljubno	16,15 %
6.	Občina Luče	9,27 %
7.	Občina Solčava	3,19 %

3. člen

(ime, sedež in pravni status zavoda)

(1) Ime zavoda je: Javni vzgojno-izobraževalni zavod Glasbena šola Nazarje.

(2) Skrajšano ime zavoda je: Glasbena šola Nazarje.

(3) Sedež zavoda je: v Nazarjah.

(4) Sestavni del imena zavoda je lahko tudi znak ali grafična oblika imena, ki se določi s statutom zavoda.

(5) Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom in tem odlokom in odgovarja za obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

4. člen

(pečat zavoda)

(1) Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

(2) Število pečatov, način uporabe in hrambo pečatov določi direktor zavoda s sklepom.

2. DEJAVNOST ZAVODA

5. člen

(dejavnost zavoda)

(1) Temeljna dejavnost zavoda je izvajanje programov glasbenega izobraževanja (v nadaljevanju: glasbeno izobraževanje), ki se izvaja kot javna služba (v nadaljevanju: javna služba).

(2) Dejavnost zavoda je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07, 17/08) razvrščena v:

– 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti.

(3) Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanoviteljic.

(4) Zavod lahko v okviru svoje dejavnosti ustanovi drug zavod s soglasjem ustanoviteljic.

3. ORGANIZACIJA ZAVODA

6. člen

(organizacijske enote zavoda)

(1) Zavod izvaja dejavnost glasbenega izobraževanja v Nazarjah.

(2) Zavod organizira podružnice šole kot svoje organizacijske enote za opravljanje dejavnosti glasbenega izobraževanja na določenem območju. Na območju občine se ob pogojih, ki jih določa veljavni pravilnik, ki ureja pogoje za ustanavljanje javnih glasbenih šol, lahko ustanovi podružnica glasbene šole ali dislociran oddelek.

(3) Področje dejavnosti, notranje organizacijske enote, notranjo organizacijo notranje organizacijske enote in njihova pooblastila v pravnem prometu določa statut zavoda.

(4) Notranja organizacijska enota ima svojega vodjo, ki ga imenuje ravnatelj v skladu s statutom.

4. ORGANI ZAVODA

7. člen

(organi zavoda)

Organi zavoda so:

1. svet zavoda,
2. ravnatelj,
3. učiteljski zbor,
4. razrednik,
5. strokovni aktivni.

4.1 Svet zavoda

8. člen

(svet zavoda)

(1) Svet zavoda je organ upravljanja zavoda.

(2) Svet zavoda ima enajst (11) članov in je sestavljen iz predstavnikov:

- ustanoviteljic: trije (3) člani;
- delavcev zavoda: pet (5) članov;
- staršev: trije (3) člani.

(3) Predstavnike ustanoviteljic imenujejo ustanoviteljice v skladu s svojimi statuti.

(4) Predstavnike delavcev izvolijo delavci neposredno s tajnim glasovanjem.

(5) Predstavnike staršev izvoli svet staršev.

(6) Mandat članov sveta traja štiri leta in so po preteku te dobe lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani. Člani sveta so lahko zaporedno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat. Mandat članov sveta začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom otroka.

(7) Svet zavoda sprejema odločitve na svoji seji z večino vseh članov. Svet zavoda lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta zavoda. Organizacijo in način dela sveta zavoda ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda določi svet zavoda s poslovníkom.

(8) Predsednik sveta zavoda in njegov namestnik se izvolita izmed članov sveta zavoda.

(9) Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika. Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta zavoda najkasneje v roku dvajsetih (20) dni po izvolitvi oziroma imenovanju članov sveta. S konstituiranjem sveta zavoda preneha mandat dotedanjim članom sveta zavoda.

4.1.1 Pristojnosti sveta zavoda

9. člen

(pristojnosti sveta zavoda)

Svet zavoda imajo pristojnosti, določene z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda, in sicer:

- sprejema statut zavoda v soglasju z ustanoviteljicami,
- sprejema splošne akte zavoda, ki jih je dolžan sprejeti na podlagi zakonov in drugih predpisov,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun zavoda,
- ustanoviteljicam predlaga spremembo ali razširitev dejavnosti,
- ustanoviteljicam in ravnatelju daje predloge in mnenja o posameznih vprašanih glede poslovanja zavoda,
- imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi ureničitvi,
- sprejme letno poročilo o samoevalvaciji zavoda,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

4.1.2 Volitve predstavnikov delavcev

10. člen

(razpis volitev predstavnikov delavcev)

(1) Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ devetdeset in najmanj šestdeset dni pred iztekom mandatne dobe predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Volitve se opravijo najkasneje petnajst (15) dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, določi se dan volitev in število članov sveta zavoda, ki se volijo.

(2) Sklep o razpisu volitev iz prejšnjega odstavka se javno objavi na spletni strani zavoda in na oglasni deski zavoda.

(3) Volilno komisijo iz prvega odstavka tega člena sestavljajo predsednik, dva člana ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda.

11. člen

(predlaganje kandidatov)

(1) Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda ima najmanj deset (10)% delavcev zavoda.

(2) Predlogi kandidatov za svet zavoda se predložijo volilni komisiji v enaindvajsetih dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev. Predlogi morajo biti pisni s podpisi podpore vseh predlagateljev in s priloženim pisnim soglasjem h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

12. člen

(glasovanje)

(1) Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

(2) Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred dnevom volitev.

(3) Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkroži zaporedna številka pred imenom in priimkom tistega kandidata, za katerega se želi glasovati.

(4) Neveljavna glasovnica je glasovnica, iz katere ni mogoče ugotoviti volje volivca. Neveljavna je tudi glasovnica, s katero je volivec glasoval za več kandidatov, kot je določeno z glasovnico.

(5) Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda.

13. člen

(izvolitev članov)

(1) Za člane sveta zavoda so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če ni mogoče ugotoviti, kdo je zadnji izvoljeni član sveta zavoda, ker sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

(2) Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku petih dni od dneva volitev v katalogu informacij javnega značaja zavoda.

4.1.3 Volitve predstavnikov staršev

14. člen

(volitve predstavnikov staršev)

(1) Predstavnike staršev izvoli v svet zavoda svet staršev.

(2) Na roditeljskih sestankih starši delegirajo starše otrok v svet staršev, tako da je vsak oddelek zastopan v svetu staršev z enim staršem.

(3) Na svetu staršev oblikujejo starši z javnim glasovanjem kandidatno listo za člane sveta, ter s tajnim glasovanjem izvolijo svoje predstavnike v svet zavoda.

4.1.4 Predčasno prenehanje mandata članov sveta zavoda

15. člen

(prenehanje mandata članov sveta zavoda)

(1) Članu sveta zavoda preneha mandat:

- če odstopi s položaja člana sveta zavoda,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana sveta zavoda,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev.

(2) Članu sveta zavoda, ki so ga izvolili delavci zavoda, preneha mandat z prenehanjem delovnega razmerja v zavodu.

(3) Članu sveta zavoda, ki so ga izvolili starši, preneha mandat z izpisom otroka iz zavoda.

(4) V primeru predčasnega prenehanja mandata člana sveta zavoda se izvedejo nadomestne volitve v skladu z določili tega odloka.

4.2 Ravnatelj

16. člen

(ravnatelj)

(1) Ravnatelj organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod v okviru pooblastil z omejitvijo, da je pri svojih odločitvah v zvezi z nepremičnim premoženjem in spremembo dejavnosti zavoda vezan na soglasje ustanoviteljice.

(2) Ravnatelj je odgovoren za zakonito in strokovno poslovanje in delovanje zavoda.

(3) Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v skladu s predpisi na podlagi javnega razpisa. Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje učiteljskega zbora,
- mnenje ustanoviteljic,
- mnenje sveta staršev.

(4) Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

(5) Mandat ravnatelja traja pet let in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.

17. člen

(pristojnosti ravnatelja)

(1) Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

(2) Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca zavoda.

18. člen

(imenovanje vršilca dolžnosti ravnatelja)

(1) Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za ravnatelja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno (1) leto.

(2) Če v šestdesetih (60) dneh po prenehanju mandata ravnatelju svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih (8) dneh minister.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka mora svet zavoda takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

(4) Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

19. člen

(pomočnik ravnatelja)

(1) Ravnatelj ima lahko enega ali več pomočnikov, ki pomagajo ravnatelju pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog. Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj, in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

(2) Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

(3) Pomočnik ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa po postopku, določenem z zakonom.

(4) Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši, seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj seznaniti učiteljski zbor.

20. člen

(razrešitev ravnatelja)

(1) Ravnatelj je lahko razrešen pred potekom časa za katerega je imenovan. Ravnatelja razreši svet zavoda.

(2) Svet zavoda je dolžan razrešiti ravnatelja:

- če ravnatelj sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če ravnatelj pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če ravnatelj s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

(3) Svet zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

(4) Svet zavoda s predlogom za razrešitev seznaniti ustaviteljice in učiteljski zbor ter svet staršev.

(5) Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje pristojnemu ministru. Svetu ni treba zaprositi za mnenje ministra, če se ravnatelja razreši na njegov predlog. V tem primeru svet o razrešitvi ravnatelja obvesti pristojno ministrstvo. Če minister ne da mnenja v tridesetih (30) dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda odloči o razrešitvi brez tega mnenja.

(6) Svet zavoda po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

4.3 Učiteljski zbor

21. člen

(učiteljski zbor)

(1) Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

(2) Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

4.4 Razrednik

22. člen

(razrednik)

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

4.5 Strokovni aktiv

23. člen

(strokovni aktiv)

(1) Strokovni aktiv v zavodu sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

(2) Strokovni aktiv obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev, učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

5. SVET STARŠEV

24. člen

(svet staršev)

(1) Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev. Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja zavod.

(2) Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu sveta staršev svet izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika.

(3) Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja z zavodom, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom zavoda lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

6. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

25. člen

(premoženje zavoda)

(1) Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanoviteljic.

(2) Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljicam.

(3) Zavod samostojno upravlja s premoženjem, ki mu je dano v upravljanje, uporablja pa ga na način, kot to določa zakon in ta odlok.

(4) Pri odtujevanju nepremičnega premoženja, ki je v lasti zavoda in ga uporablja za opravljanje dejavnosti zavoda, mora zavod pridobiti soglasje ustanoviteljic.

(5) Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

26. člen

(sredstva za delo zavoda)

(1) Sredstva za delo pridobiva zavod skladno z zakoni in drugimi predpisi:

- iz javnih sredstev,
- iz sredstev ustanoviteljic,
- prispevkov učencev,
- iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

(2) Ustanoviteljice zagotavljajo zavodu sredstva iz občinskih proračunov na podlagi potrjenega finančnega načrta v sorazmerju z ustanovitvenimi deleži.

7. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM DOHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

27. člen

(presežek prihodkov)

(1) Presežek prihodkov nad odhodki se ugotavlja skladno s predpisi.

(2) Zavod sme presežek prihodkov nad odhodki porabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti.

28. člen

(primanjkljaj sredstev za delo)

O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev za delo, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odločajo ustanoviteljice na predlog sveta zavoda.

8. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU IN ODGOVORNOSTI USTANOVITELJIC ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

29. člen

(nastopanje v pravnem prometu)

(1) Zavod nastopa v pravnem prometu za izvajanje dejavnosti, za katere je ustanovljen in registriran, samostojno in brez omejitev.

(2) Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga v skladu s predpisi.

9. DRUGE MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED ZAVODOM IN USTANOVITELJICO

30. člen

(medsebojne pravice in obveznosti)

(1) Zavod:

1. poroča ustanoviteljicam vsaj enkrat letno o svojem poslovanju in izvrševanju letnega programa;
2. pripravlja in oblikuje razvojne načrte;
3. zagotavlja ustanoviteljicam potrebne podatke v skladu z zakonom;
4. predloži ustanoviteljicam letno poročilo in poročilo o realizaciji letnega načrta.

(2) Ustanoviteljice:

1. vključujejo javni zavod v oblikovanje politike razvoja dejavnosti javne službe;
2. usklajujejo programe izvajanja dejavnosti javne službe;
3. v primerih, ko ugotovijo, da je ogroženo nemoteno izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, ima katerakoli ustanoviteljica pravico sklicati sejo sveta zavoda in predlagati ukrepe skladno z zakonskimi in drugimi predpisi.

10. ODGOVORNOST USTANOVITELJIC ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

31. člen

(odgovornost za obveznosti zavoda)

Ustanoviteljice ne odgovarjajo za obveznosti zavoda.

11. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

32. člen

(statut zavoda)

(1) Zavod ima statut, s katerim uredi organizacijo zavoda, določi pristojnosti, pooblastila in odgovornosti zavoda, način dela in odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje.

nje dejavnosti in poslovanje zavoda v skladu z zakoni in tem odlokom.

(2) Statut zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem ustanoviteljic.

33. člen

(drugi splošni akti)

(1) V skladu s statutom lahko zavod pripravi in sprejme tudi druge splošne akte, s katerimi se uredijo druga vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda.

(2) Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali ravnatelj zavoda. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi v statutu zavoda.

12. STATUSNE SPREMEMBE

34. člen

(statusne spremembe)

Zavod se lahko pripoji drugemu zavodu, spoji z drugim zavodom, se razdeli na dvoje ali več zavodov, ali organizira kot podjetje. O tem odločajo ustanoviteljice.

13. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

35. člen

(mandat)

Ravnatelj in člani sveta zavoda nadaljujejo delo do izteka mandata.

36. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Glasbena šola Nazarje (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin, št. 6/97, 3/99, 2/02, 8/02, 11/07, 16/09).

37. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok objavi Občina Nazarje v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati petnajsti dan po objavi. Občine ustanoviteljice, ki uradnih objav ne objavljajo v Uradnem glasilu slovenskih občin objavijo ta odlok v svojem uradnem glasilu.

Št. 032-0007/2014-21

Nazarje, dne 25. maja 2017

Župan
Občine Nazarje
Matej Pečovnik l.r.

Št. 032-0002/2017

Mozirje, dne 20. junija 2017

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik l.r.

Št. 03201-0021/2014-2017-3

Gornji Grad, dne 14. septembra 2017

Župan
Občine Gornji Grad
Stanko Ogradi l.r.

Št. 007-0001/2017-6

Rečica ob Savinji, dne 25. maja 2017

Župan
Občine Rečica ob Savinji
Vincenc Jeraj l.r.

Št. 007-007/2017

Ljubno, dne 22. junija 2017

Župan
Občine Ljubno
Franjo Naraločnik l.r.

Št. 007-2/2017

Luče, dne 5. julija 2017

Župan
Občine Luče
Ciril Rosc l.r.

Št. 146-0003/2017-1

Solčava, dne 19. julija 2017

Županja
Občine Solčava
Katarina Prelesnik l.r.

2567. Odlok o ustanovitvi sveta ustanoviteljic v Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Glasbena šola Nazarje

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO) in 16. člena Statuta Občine Nazarje (Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin, št. 2/2011 – UPB1, 11/2012), 16. člena Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/07), 16. člena Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 8/2016), 15. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 36/16), 17. člena Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 80/11), 17. člena Statuta Občine Luče (Uradni list RS, št. 60/11), 18. člena Statuta Občine Solčava (Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin, št. 1/14 – UPB1) so: Občinski svet Občine Nazarje na 21. redni seji dne 25. 5. 2017; Občinski svet Občine Mozirje na 14. redni seji dne 20. 6. 2017; Občinski svet Občine Gornji Grad na 21. redni seji dne 24. 9. 2017; Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 17. redni seji dne 25. 5. 2017; Občinski svet Občine Ljubno na 18. redni seji dne 22. 6. 2017; Občinski svet Občine Luče na 16. redni seji dne 5. 7. 2017; Občinski svet Občine Solčava na 18. redni seji dne 19. 7. 2017 sprejeli

ODLOK

o ustanovitvi sveta ustanoviteljic v Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Glasbena šola Nazarje

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(ustanovitev skupnega organa)

(1) S tem odlokom Občina Nazarje, Savinjska cesta 4, 3331 Nazarje; Občina Mozirje, Šmihelska cesta 2, 3330 Mozirje; Občina Gornji Grad, Attemsov trg 3, 3342 Gornji Grad; Občina Rečica ob Savinji, Rečica ob Savinji 55, 3332 Rečica ob Savinji; Občina Ljubno, Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno ob Savinji; Občina Luče, Luče 106, 3334 Luče in Občina Solčava, Solčava 29, 3335 Solčava (v nadaljevanju: ustanoviteljice)

ustanovijo Svet ustanoviteljic v Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Glasbena šola Nazarje (v nadaljevanju: svet ustanoviteljic).

(2) S tem odlokom se določijo:

- naloge skupnega organa,
- organizacija dela in način sprejemanja odločitev,
- financiranje in delitev stroškov med občinami.

3. člen

(ime in sedež skupnega organa)

(1) Ime Sveta ustanoviteljic iz drugega odstavka prvega člena tega odloka je Svet ustanoviteljic v Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Glasbena šola Nazarje (v nadaljnjem besedilu: svet ustanoviteljic).

(2) Sedež Sveta ustanoviteljic je v Nazarjah, Savinjska cesta 4.

4. člen

(namen ustanovitve Sveta ustanoviteljic)

Svet ustanoviteljic se ustanovi z namenom skupnega izvrševanja ustanoviteljskih pravic v razmerju do javnega zavoda.

2. NALOGE SVETA USTANOVITELJIC

5. člen

(izvrševanje ustanoviteljskih pravic)

(1) V okviru izvrševanja ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu ima Svet ustanoviteljic naslednje pristojnosti po zakonu, ki ureja področje zavoda:

1. odloča o statusnih spremembah javnega zavoda;
2. odloča o prenehanju javnega zavoda v skladu z določili zakona in statuta javnega zavoda;
3. daje soglasje k imenovanju in razrešitvi ravnatelja javnega zavoda v skladu z določili zakona;
4. odloča o razpolaganju s presežkom prihodkov nad odhodki zavoda;
5. daje soglasje k spremembi sedeža ali imena javnega zavoda;
6. daje soglasje k spremembi ali razširitvi dejavnosti javnega zavoda;
7. daje soglasje k ustanovitvi drugega zavoda, katerega javni zavod ustanavlja v okviru svoje dejavnosti;
8. daje soglasje k sprejemanju statuta javnega zavoda;
9. odloča o pridobivanju in odtujitvi nepremičnega premoženja zavoda;
10. potrjuje letni načrt investicijskega vzdrževanja;
11. odloča o drugih vprašanjih v skladu z zakonom.

(2) Svet ustanoviteljic ima tudi druge ustanoviteljske pravice, ki jih izvršuje v razmerju do javnega zavoda v skladu z ustanovitvenim aktom in statutom javnega zavoda.

6. člen

(način izvrševanja nalog)

Svet ustanoviteljic izvršuje svoje naloge po tem odloku samostojno, v imenu in za račun občin, ki so ga ustanovile.

3. NAČIN ODLOČANJA SVETA USTANOVITELJIC

7. člen

(sestava in način dela sveta ustanoviteljic)

(1) Svet ustanoviteljic sestavljajo župani občin ustanoviteljic. Člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika sveta ustanoviteljic. Pri glasovanju o predsedniku ustanoviteljic ima vsak član Sveta ustanoviteljic en glas.

(2) Svet ustanoviteljic dela na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsedujoči Sveta ustanoviteljic.

8. člen

(število glasov članov sveta ustanoviteljic)

Vsak član Sveta ustanoviteljic ima toliko glasov, kolikor ima občina ustanoviteljica, ki jo član zastopa, ustanovitvenih deležev. Ustanovitveni deleži so določeni v Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Nazarje.

9. člen

(način sprejemanja odločitev)

Svet ustanoviteljic sprejema odločitve z večino glasov vseh svojih članov, pri čemer morajo za odločitev glasovati najmanj štirje člani Sveta ustanoviteljic.

10. člen

(poročanje sveta ustanoviteljic o svojem delu)

(1) Svet ustanoviteljic najmanj enkrat letno poroča občinskemu svetom o svojem delu.

(2) Občinski sveti lahko obravnavajo vprašanja iz pristojnosti Sveta ustanoviteljic in zavzamejo do njih svoje stališče.

(3) Pri poročanju in obravnavanju vprašanj iz pristojnosti Sveta ustanoviteljic pred posameznim občinskim svetom predstavlja tisti njen član, ki je predstavnik posamezne ustanoviteljice v Svetu ustanoviteljic.

4. FINANCIRANJE SVETA USTANOVITELJIC

11. člen

(sredstva za delo sveta ustanoviteljic)

(1) Sredstva za delo Sveta ustanoviteljic predstavljajo stroški njegovega poslovanja.

(2) Sredstva za delo Sveta ustanoviteljic zagotovijo občine ustanoviteljice v svojih proračunih.

(3) Vsaka občina ustanoviteljica krije stroške za delo sveta ustanoviteljic v enakem deležu.

5. KONČNA DOLOČBA

12. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok objavi Občina Nazarje v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati petnajsti dan po objavi. Ostale občine ustanoviteljice, ki ne objavljajo uradnih objav v Uradnem glasilu slovenskih občin objavijo odlok v svojem uradnem glasilu.

Št. 032-0007/2014-21

Nazarje, dne 25. maja 2017

Župan
Občine Nazarje
Matej Pečovnik l.r.

Št. 032-0002/2017

Mozirje, dne 20. junija 2017

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik l.r.

Št. 03201-0021/2014-2017-3

Gornji Grad, dne 14. septembra 2017

Župan
Občine Gornji Grad
Stanko Ogradi l.r.

Št. 007-0001/2017-7

Rečica ob Savinji, dne 25. maja 2017

Župan
Občine Rečica ob Savinji
Vincenc Jeraj l.r.

Št. 007-006/2017

Ljubno, dne 22. junija 2017

Župan
Občine Ljubno
Franjo Naraločnik l.r.

Št. 007-2/2017

Luče, dne 5. julija 2017

Župan
Občine Luče
Ciril Rosc l.r.

Št. 146-0003/2017-1

Solčava, dne 19. julija 2017

Županja
Občine Solčava
Katarina Prelesnik l.r.

ROGAŠOVCI**2568. Odlok o rebalansu proračuna Občine Rogašovci za leto 2017**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 Odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 UPB4, 14/13 – popr., 110/11 – ZDIU12, 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718 in 33/17 – ZIPRS1718-A) in 17. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 66/99, 76/02, 29/03, 88/05, 79/06 in 69/10) je Občinski svet Občine Rogašovci na 17. seji dne 28. 9. 2017 sprejel

ODLOK**o rebalansu proračuna Občine Rogašovci za leto 2017**

1. člen

Spremeni in dopolni se 2. člen Odloka o proračunu Občine Rogašovci za leto 2017 (Uradni list RS, št. 6/17) tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v eurih

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		Proračun leta 2017
Skupina/podskupina kontov		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	10.826.678,01
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.484.104,45
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.076.163,00
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.987.798,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	20.165,00
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	68.200,00
706	DRUGI DAVKI	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	407.941,45
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	162.955,00
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	2.100,00
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	2.810,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	8.982,45
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	231.094,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	33.406,00
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	15.848,00
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	17.558,00
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	8.681,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	8.681,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	8.300.486,56
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.051.871,56

741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	7.248.615,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	11.518.034,00
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.253.653,52
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	284.733,00
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	44.679,43
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	875.369,09
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	400,00
409	REZERVE	48.472,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.174.264,40
410	SUBVENCije	40.000,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	759.000,00
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	112.394,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	262.870,40
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	8.947.349,58
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	8.947.349,58
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	142.766,50
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ.OSEBAM	129.599,80
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	13.166,70
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	-691.355,99
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
440	DANA POSOJILA	0,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	135.342,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	135.342,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	0,00
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	0,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	-556.013,99
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	135.342,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	691.355,99
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2016 (9009 Splošni sklad za drugo)	556.013,99

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na oglasni deski Občine Rogašovci.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

Spremeni se 11. člen, tako da se glasi:

»Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, se občina lahko za proračun leta 2017, na podlagi 56. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (ZIPRS1718), zadolži do višine 135.342,00 evrov.

Občina za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je, v letu 2017 ne bo izdajala poroštev.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-12/2017-4

Rogašovci, dne 28. septembra 2017

Župan
Občine Rogašovci
Edvard Mihalič l.r.

2569. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Sveti Jurij

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena in 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj), 17. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 66/99, 76/02, 29/03, 88/05, 79/06) je Občinski svet Občine Rogašovci na 17. seji dne 28. 9. 2017 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Sveti Jurij

1. člen

Spremeni se tretji odstavek 16. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Sveti Jurij (Uradni list RS, št. 75/08, 46/10, 46/14) tako, da se pravilno glasi:

»Voli se z glasovnicami, osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov strokovnih delavcev šole, strokovnih delavcev vrtca ter administrativno tehničnih delavcev, in sicer po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli izmed strokovnih delavcev šole, strokovnih delavcev vrtca in administrativno tehničnih delavcev. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.«

2. člen

Spremeni se prvi odstavek 17. člena tako, da se pravilno glasi:

»Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda, in sicer trije kandidati izmed strokovnih delavcev šole, en kandidat izmed strokovnih delavcev vrtca ter en kandidat izmed administrativno tehničnih delavcev. Izvoljeni so tisti, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata iz posamezne skupine delavcev dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 600-0001/2008-19

Rogašovci, dne 28. septembra 2017

Župan
Občine Rogašovci
Edvard Mihalič l.r.

2570. Sklep o ceni za uporabo brunarice na Serdiškem bregu

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 66/99, 76/02, 29/03, 88/05, 79/06) je Občinski svet Občine Rogašovci na 17. seji dne 28. 9. 2017 sprejel

S K L E P

o ceni za uporabo brunarice na Serdiškem bregu

1. člen

Cena za uporabo brunarice na Serdiškem bregu znaša 40,00 € na dan. Cena uporabe brunarice zajema stroške vode, elektrike in končnega čiščenja.

2. člen

Uporabnik na podlagi predhodne rezervacije, v primeru uporabe brunarice preko vikenda, prevzame ključve v petek do 13.00 ure in jih vrne v ponedeljek do 10.00 ure. Po dogovoru je mogoče prevzem in vračilo ključev opraviti drugače.

3. člen

Uporabnik brunarice mora le to uporabljati kot dober gospodar ter jo po uporabi tudi pospraviti in odnesti iz nje vse svoje stvari. V kolikor se po predaji ključev ugotovi, da uporabnik ni ravnal kot dober gospodar ter je povzročil škodo na opremi, napravah in brunarici, ki presega meje običajne uporabe tovrstnih objektov, naprav ter opreme je odškodninsko odgovoren za nastalo škodo. V primerih ko je uporabnik na brunarici, napravah ali opremi povzročil škodo ne more le te v prihodnje dobiti v uporabo.

4. člen

Kenik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3528-1/2017-2

Rogašovci, dne 28. septembra 2017

Župan
Občine Rogašovci
Edvard Mihalič l.r.

2571. Sklep o spremembi Sklepa o določitvi cen programov in števila otrok v oddelkih v vzgojno-varstvenih enotah pri Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Sveti Jurij

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 33. in 34. člena Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17) in 17. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 66/99, 76/02, 29/03, 88/05, 79/06) je Občinski svet Občine Rogašovci na 17. seji dne 28. 9. 2017 sprejel

S K L E P

o spremembi Sklepa o določitvi cen programov in števila otrok v oddelkih v vzgojno-varstvenih enotah pri Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Sveti Jurij

1. člen

Spremeni se 1. člen Sklepa o določitvi cen programov in števila otrok v oddelkih v vzgojno-varstvenih enotah pri Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Sveti Jurij (Uradni list RS, št. 81/15) tako, da se po novem glasi:

»Cena programov v vzgojno-varstvenih enotah (v nadaljevanju vrtec), pri Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Sveti Jurij, znaša mesečno na otroka za dnevni program 377,48 EUR.«

2. člen

Ostale določbe Sklepa o določitvi cen programov in števila otrok v oddelkih v vzgojno-varstvenih enotah pri Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Sveti Jurij, se ne spremenijo.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 10. 2017.

Št. 602-2/2017-11

Rogašovci, dne 28. septembra 2017

Župan
Občine Rogašovci
Edvard Mihalič l.r.

ŠALOVC

2572. Sklep o določitvi ekonomske cene vzgojno-varstvenega programa v vrtcih Občine Šalovci

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 2., 4. in 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15) in 16. člena Statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 38/06) je Občinski svet Občine Šalovci na 23. redni seji dne 3. oktobra 2017 sprejel

S K L E P

o določitvi ekonomske cene vzgojno-varstvenega programa v vrtcih Občine Šalovci

1. člen

Ekonomska cena vzgojno-varstvenega programa na območju Občine Šalovci znaša mesečno na otroka:

– v vrtcu Šalovci 422,33 EUR, od tega Občina Šalovci sofinancira 72,33 EUR na otroka iz Občine Šalovci
– v vrtcu Domanjševci 350,00 EUR.

2. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o višini cene programov v otroških vrtcih v Občini Šalovci (Uradni list RS, št. 14/17).

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 10. 2017 dalje.

Št. 602-5/2017-2

Šalovci, dne 3. oktobra 2017

Župan
Občine Šalovci
Iztok Fartek l.r.

2573. Soglasje k določitvi cene storitve pomoči družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 57/12 in 35/16), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno-varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) ter 16. člena Statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 38/06) je Občinski svet Občine Šalovci na 23. redni seji dne 3. oktobra 2017 sprejel

S O G L A S J E

k določitvi cene storitve pomoči družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu

1. člen

Občinski svet Občine Šalovci soglaša, da ekonomska cena storitve pomoči družini na domu od ponedeljka do sobote znaša 17,01 EUR na uro. V ekonomsko ceno so vključeni stroški storitve pomoči na domu do uporabnika storitve (stroški neposredne socialne oskrbe) v višini 7,40 EUR na efektivno uro in stroški strokovnega vodenja in koordiniranja v višini 2,23 EUR na efektivno uro.

Cena socialno-varstvene storitve pomoči družini na domu, zmanjšana za 50% subvencijo občine za neposredno socialno oskrbo ter 100% stroškov vodenja v skupni višini 9,63 EUR in subvencijo iz proračuna RS (javna dela) v višini 0,32 EUR znaša za uporabnika 7,06 EUR na efektivno uro.

2. člen

Občinski svet Občine Šalovci soglaša, da ekonomska cena storitve pomoči družini na domu za nedeljo in za dan z zakonom določenim kot dela prost dan znaša 18,77 EUR na uro. V ekonomsko ceno so vključeni stroški storitve pomoči na domu do uporabnika storitve (stroški neposredne socialne oskrbe) v višini 8,28 EUR na efektivno uro in stroški strokovnega vodenja in koordiniranja v višini 2,23 EUR na efektivno uro.

Cena socialno-varstvene storitve pomoči družini na domu, zmanjšana za 50% subvencijo občine za neposredno socialno oskrbo ter 100% stroškov vodenja v skupni višini 10,51 EUR in subvencijo iz proračuna RS (javna dela) v višini 0,32 EUR znaša za uporabnika 7,94 EUR na efektivno uro.

3. člen

Izvajalcu javne službe se bodo sredstva za izvajanje storitve pomoči družini na domu nakazovala mesečno, na podlagi posebej sklenjene pogodbe.

4. člen

To soglasje začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 10. 2017 dalje.

Št. 122-25/2017-2

Šalovci, dne 3. oktobra 2017

Župan
Občine Šalovci
Iztok Fartek l.r.

ŠEMPETER - VRTOJBA**2574. Odlok o rebalansu proračuna Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2017**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 45/13) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 30. redni seji dne 21. 9. 2017 sprejel

ODLOK**o rebalansu proračuna Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2017**

1. člen

Spremeni se drugi odstavek 2. člena Odloka o proračunu Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2017 (Uradni list RS, št. 84/16 in 35/17) tako, da se na novo glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v eurih

Skupina / Podskupina kontov	Proračun leta 2017
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.788.318,13
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.966.063,05
70 DAVČNI PRIHODKI	4.106.612,05
700 Davki na dohodek in dobiček	2.954.420,00
703 Davki na premoženje	1.084.492,05
704 Domači davki na blago in storitve	67.700,00
706 Drugi davki	0
71 NEDAČNI PRIHODKI	1.859.451,00
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.812.355,00
711 Takse in pristojbine	3.000,00
712 Denarne kazni	6.000,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.000,00
714 Drugi nedavčni prihodki	37.096,00

72	KAPITALSKI PRIHODKI	269.257,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	187.700,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	81.557,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	552.998,08
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	386.465,00
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	166.533,08
II	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.213.450,77
40	TEKOČI ODHODKI	2.551.087,24
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	731.578,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	107.678,00
	402 Izdatki za blago in storitve	1.671.831,24
	403 Plačila domačih obresti	20.000,00
	409 Rezerve	20.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	2.319.352,91
	410 Subvencije	281.397,55
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	335.707,46
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	245.807,31
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.456.440,59
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.224.086,62
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.224.086,62
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	118.924,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	27.024,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	91.900,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ	-425.132,64
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	114.889,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (750+751+752)	114.889,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	114.889,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	24.838,89
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	24.838,89
	440 Dana posojila	

	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	24.838,89
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	90.050,11
C	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	30.051,00
50	ZADOLŽEVANJE	30.051,00
	500 Domače zadolževanje	30.051,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	313.791,00
55	ODPLAČILA DOLGA	313.791,00
	550 Odplačila domačega dolga	313.791,00
IX.	SPREMEMBA STANJA NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-618.822,53
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.-IX.)	-283.740,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III.)	425.132,64
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRET. LETA	618.822,53

«

2. člen

Spremeni se prvi odstavek 10. člena Odloka o proračunu Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2017 (Uradni list RS, št. 84/16 in 35/17) tako, da se na novo glasi:

»(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2017 lahko zadolži do višine 30.051,00 evrov. Občina se lahko zadolži za naslednje investicije: 041395 Obnova Feiglove ulice, v skladu s 56. členom ZIPRS1718.«

3. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01101-16/2017-8

Šempeter pri Gorici, dne 21. septembra 2017

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk l.r.

2575. Sklep o določitvi cene za programe vrtca za šolsko leto 2017/2018

Na podlagi 30., 31. in 32. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 72/05, 25/08, 36/10), 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 45/13), Odloka o proračunu Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2017 (Uradni list RS, št. 6/16) ter predloga Osnovne šole Ivana Roba Šempeter pri Gorici je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 30. redni seji dne 21. 9. 2017 sprejel

S K L E P

o določitvi cene za programe vrtca za šolsko leto 2017/2018

1.

Cene programov vrtca v Osnovni šoli Ivana Roba Šempeter pri Gorici od 1. septembra 2017 dalje znašajo:

Program 2017/2018	
1. starostno obdobje celodnevni – 1 do 3 leta	426,52 EUR
1. starostno obdobje poldnevni s kosilom – 1 do 3 leta	311,80 EUR
2. starostno obdobje celodnevni – 3 do 6 let	283,86 EUR
2. starostno obdobje poldnevni s kosilom – 3 do 6 let	216,68 EUR
2. starostno obdobje celodnevni – 3 do 4 let	335,96 EUR
2. starostno obdobje poldnevni brez kosila – 3 do 6 let	191,88 EUR
Kombinirani	335,96 EUR

2.

Cena živil za celodnevne in poldnevne programe s kosilom znaša 39,75 EUR na otroka, kar je 1,81 EUR dnevno. Cena živil za poldnevni program brez kosila znaša mesečno 14,96 EUR, kar je 0,68 EUR dnevno. Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil.

3.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. septembra 2017 za šolsko leto 2017/2018.

Št. 01101-16/2017-4

Šempeter pri Gorici, dne 21. septembra 2017

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk l.r.

2576. Sklep o sprejemu načrta ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2017

Na podlagi 4. točke 11. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13, 50/14 in 14/15), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12 in 10/14) in 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 45/13) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 30. redni seji dne 21. 9. 2017 sprejel naslednji

S K L E P

1.

Občinski svet sprejme načrt ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2017.

2.

O pravnem poslu ravnanja s stvarnim premoženjem odloči in sklene pravni posel organ, pristojen za izvrševanje proračuna.

3.

Župan predloži občinskemu svetu poročilo o realizaciji načrta ravnanja s premočnim in z nepremičnim premoženjem skupaj z zaključnim računom proračuna.

4.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01101-16/2017-9

Šempeter pri Gorici, dne 21. septembra 2017

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk l.r.

2577. Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra v lasti Občine Šempeter - Vrtojba

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 45/13), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB) in drugega odstavka 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1 (14/05 popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US: U-I-150-04-19, 120/06 Odl. US: U-I-286/04-46, 126/07, 57/09 Skl. US: U-I-165/09-8, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 popr.), 20/11 Odl. US: U-I-165/09-34, 101/13 – ZDavnepr, 110/13 in 19/15) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 30. redni seji dne 21. 9. 2017 sprejel

S K L E P

o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra v lasti Občine Šempeter - Vrtojba

1.

Pri nepremičninah s parc. št. 9129, 9130 in 9131 vse k.o. 2315 Šempeter se vzpostavi status grajenega javnega dobra v lasti Občine Šempeter - Vrtojba.

2.

Navedene nepremičnine pridobijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitevno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu zemljiškopravni sodišču v izvršitev, kjer se pri zgoraj navedenih nepremičninah zaznamuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Šempeter - Vrtojba.

3.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01101-16/2017-11

Šempeter pri Gorici, dne 21. septembra 2017

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk l.r.

2578. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 15. člena Statuta Občine - Vrtojba (Uradni list RS, št. 45/13) in 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – upb s spremembami) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 30. redni seji dne 21. 9. 2017 sprejel

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra

1.

Ukine se javno dobro na nepremičnini s parc. št. 1615/4 k. o. 2316 Vrtojba, ker v naravi ne služi več kot javno dobro.

2.

Lastninska pravica na parceli iz 1. člena tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in postane lastnina Občine Šempeter - Vrtojba.

3.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01101-16/2017-10

Šempeter pri Gorici, dne 21. septembra 2017

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk l.r.

Š M A R T N O P R I L I T I J I

2579. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del enote urejanja z oznako ŠM_25

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) ter 7. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03 in 34/04 – popr.) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 4. izredni seji dne 20. 9. 2017 sprejel

O D L O K

o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del enote urejanja z oznako ŠM_25

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za del enote urejanja z oznako ŠM_25 (v nadaljevanju OPPN).

(2) OPPN je izdelan na podlagi naslednjih strokovnih podlag:

- geodetski načrt (GEOSTYLE, Gregor Miklavčič s.p., Cesta zmage 35b, 1410 Zagorje ob Savi),
- prikaz stanja prostora za območje OPPN (AS TEPROM d.o.o., Savska cesta 5, 1270 Litija),
- pogoji in smernice soglasodajalcev ter ostala gradiva, ki so jih v postopku sprejemanja OPPN zahtevali posamezni nosilci urejanja prostora.

2. člen

(prostorske ureditve, ki se načrtujejo z OPPN)

(1) Z OPPN je v delu enote urejanja z oznako ŠM_25 predvidena opredelitev namembnosti obstoječih objektov med obstoječo knjižnico in gostiščem Maček z ureditvijo zelenih, prometnih, infrastrukturnih ter drugih utrjenih površin.

(2) Dovoljene so naslednje dejavnosti: trgovske, gostinske, nastanitvene, oskrbne, storitvene, upravne, socialne, zdravstvene, vzgojno izobraževalne, kulturne in stanovanjske.

3. člen

(sestavni deli OPPN)

I. Tekstualni del

Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del enote urejanja z oznako ŠM_25

II. Grafični del

List 1 Lega prostorske ureditve (FOTO)

List 2 Izsek iz kartografskega dela prostorskega plana Občine Šmartno pri Litiji

List 3 Lega prostorske ureditve (DKN)

List 4 Geodetski načrt

List 5 Vplivno območje

List 6 Lastništvo in velikost parcel

List 7 Regulacijska karta

List 8 Prometna ureditev

List 9 Komunalna ureditev območja – obstoječe

List 10 Načrt požarnega varstva

III. Priloge OPPN

– Povzetek za javnost

– Izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta

– Obrazložitev in utemeljitev prostorskega akta

– Geodetski načrt

– Smernice in mnenja pristojnih nosilcev urejanja prostora

– Prikaz stanja prostora za območje OPPN.

4. člen

(izdelovalec OPPN)

OPPN je izdelalo podjetje AS TEPROM d.o.o., Savska cesta 5, 1270 Litija, pod številko projekta 15/2016.

II. UREDITVENO OBMOČJE PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

5. člen

(ureditveno območje OPPN)

(1) OPPN je izdelan skladno z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 38/13, 67/14, 29/15 – obvezna razlaga, 97/15 – obvezna razlaga, 69/16 – teh. popr.).

(2) Ureditveno območje OPPN zajema del enote urejanja z oznako ŠM_25, in sicer nepremičnine s parcelnimi številkami 80/1, 80/2, 81, 85/1, 85/2, 400/2-del, 1046-del, vse k.o. Šmartno (šifra k.o. 1847).

(3) Ureditveno območje OPPN je razdeljeno na dve enoti urejanja, in sicer: enota A zajema nepremičnine s parcelnimi številkami 80/1, 80/2, 81, 1046-del, vse k.o. Šmartno (šifra k.o. 1847) in enota B zajema nepremičnine s parcelnimi številkami 85/1, 85/2, 400/2-del, vse k.o. Šmartno (šifra k.o. 1847).

(4) Površina ureditvenega območja OPPN znaša 2241 m².

6. člen

(vplivi in povezave prostorske ureditve s soslednjimi zemljišči)

Vplivno območje OPPN bo v času gradnje zajemalo vsa zemljišča znotraj ureditvenega območja; zemljišča s parcelnimi številkami 80/1, 80/2, 81, 85/1, 85/2, 400/2-del, 1046-del vse k.o. Šmartno (šifra k.o. 1847) in prav tako bo zajemalo tudi zemljišče izven območja OPPN, to je zemljišče s parcelnimi številkami 79, 1029/8, 1046, 401/23 in 402/23 vse k.o. Šmartno (šifra k.o. 1847).

III. UMESTITEV NAČRTOVANE PROSTORSKE UREDITVE V PROSTOR

7. člen

(opisi vplivov in povezav s soslednjimi območji)

(1) Območje urejanja OPPN meji na sledeče obstoječe dejanske rabe prostora:

– na severni, zahodni in vzhodni strani meji s površinami centralnih dejavnosti (CU),

– na južni strani meji s cestnimi površinami (PC).

(2) Vplivi na okolico bodo v času gradnje in v času obratovanja objektov različni. V času gradnje se pričakujejo vplivi v zvezi z emisijami prašnih delcev in povečano stopnjo hrupa. Vplivov ureditve v času gradnje in obratovanja na varnost pred požarom, na higiensko in zdravstveno zaščito, na varnost pred hrupom in na poslabšanje bivalnih razmer ne bo.

(3) Predvidena ureditev bo po končani gradnji vplivala:

– z minimalno povečanim prometom na bivšo državno cesto R2 416/1165, katera poteka po zemljišču parcelna številka 1046 k.o. Šmartno (šifra k.o. 1847),

– z minimalno povečanim prometom na bivšo državno cesto R2 417/1190, katera poteka po zemljišču parcelna številka 1029/8 k.o. Šmartno (šifra k.o. 1847).

(4) Na predvideno ureditev bodo vplivali:

– minimalni hrup z dostopnih cest.

8. člen

(vrsta dopustnih gradenj)

Na območju OPPN so dopustni naslednji posegi:

- priprava stavbnega zemljišča,
- odstranitev obstoječih naprav in objektov,
- legalizacija,
- gradnja novih objektov,
- nadomestne gradnje,
- rekonstrukcije obstoječih objektov,
- sprememba namembnosti obstoječih objektov,
- dozidave in nadzidave obstoječih objektov,
- vzdrževanje objektov,
- gradnja gradbeno inženirskih objektov,
- gradnja prometne, komunalne, energetske in druge gospodarske infrastrukture,
- urejanje utrjenih in zelenih zunanjih površin.

9. člen

(vrste dopustnih objektov)

(1) Na območju OPPN v enoti z oznako A so dovoljeni naslednji zahtevni in manj zahtevni objekti:

- 121 Gostinske stavbe,
- 122 Poslovne in upravne stavbe,
- 123 Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti (od tega le 12301 Trgovske stavbe in 12304 Stavbe za storitvene dejavnosti),
- 124 Stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij (od tega le 12420 Garažne stavbe),
- 126 Stavbe splošnega družbenega pomena,
- 127 Druge nestanovanjske stavbe (od tega le 12721 Stavbe za opravljanje verskih obredov in 12740 Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje),

– 21 Objekti prometne infrastrukture (od tega le 211210 Avtoceste, hitre ceste, glavne ceste in regionalne ceste in 21120 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne poti),

– 22 Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi,

– 242 Drugi gradbeni inženirski objekti (od tega le 24205 Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje).

(2) Na območju OPPN v enoti z oznako B so dovoljeni naslednji zahtevni in manj zahtevni objekti:

- 111 Enostanovanjske stavbe,
- 112 Večstanovanjske stavbe,
- 121 Gostinske stavbe,
- 122 Poslovne in upravne stavbe,
- 123 Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti (od tega le 12301 Trgovske stavbe in 12304 Stavbe za storitvene dejavnosti),
- 124 Stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij (od tega le 12420 Garažne stavbe),

– 126 Stavbe splošnega družbenega pomena,
– 127 Druge nestanovanjske stavbe (od tega le 12721 Stavbe za opravljanje verskih obredov in 12740 Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje),

– 21 Objekti prometne infrastrukture (od tega le 211210 Avtoceste, hitre ceste, glavne ceste in regionalne ceste in 21120 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne poti),

– 22 Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi,

– 242 Drugi gradbeni inženirski objekti (od tega le 24205 Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje).

(3) Na območju OPPN v obeh enotah z oznako A in B so dopustni naslednji nezahtevni objekti:

– vsi objekti za lastne potrebe površine do 50 m²,

– pomožni objekt v javni rabi (stavbe: površina nad 40 m² do vključno 60 m²; gradbeno inženirski objekti: višina nad 3,5 m do vključno 10 m),

– ograje višine nad 2 m do vključno 3 m,

– podporni zidovi višine do 1,50 m,

– samostojno parkirišče do vključno 200 m²,

– objekt za oglaševanje (oglasne površine nad 12 m² do vključno 40 m² in višine do vključno 6 m).

(4) Na območju OPPN v obeh enotah z oznako A in B so dopustni naslednji enostavni objekti:

– vsi objekti za lastne potrebe površine do 20 m²,

– pomožni objekt v javni rabi (stavbe: površina do 40 m²; gradbeno inženirski objekti: višina do 3,5 m),

– ograje višine do vključno 2 m,

– podporni zidovi višine do 0,50 m,

– rezervoarji za vodo prostornine do vključno 100 m³,

– priključki na objekte gospodarske javne infrastrukture in daljinskega ogrevanja (priključek na cesto, priključek na objekte energetske infrastrukture (elektrovod, plinovod, toplovod), priključek na objekte za oskrbo s pitno vodo in priključek za odvodnjavanje odpadne vode, priključek na komunikacijska omrežja (kabelska, telefonska omrežja)),

– vodna zajetja in objekti za akumulacijo vode in namakanje (od tega le vodni zbiralniki, bazeni za kopanje prostornine do 60 m³, grajeni ribniki, okrasni bazeni),

– objekt za oglaševanje (oglasne površine do vključno 12 m² in višine do vključno 5 m),

– pomožni komunalni objekti (pomožni vodovodni in kanalizacijski objekt – revizijski in drugi jaški, hidrant, črpališče, grajeni oljni lovilnik in lovilnik maščob, ponikovalnica, prečrpovalna postaja ter merilna in regulacijska postaja, ekološki otok).

10. člen

(lega objektov na zemljišču in odmiki)

(1) Dopustne objekte je dovoljeno postavljati le znotraj gradbene meje. Regulacijska linija predstavlja linijo območja ureditve OPPN.

(2) Posegi v prostor morajo upoštevati regulacijske elemente, ki imajo naslednji pomen:

– Gradbena meja (GM) je črta, ki je dopustni objekti ne smejo presežati, lahko pa se je dotikajo ali pa so od nje odmaknjeni v notranost parcele, namenjeni gradnji. Gradbeno mejo (GM) lahko presega komunalna in prometna infrastruktura (pomožni komunalni objekti, dovozne poti, parkirišče, dvorišče), ograje, škarpe in podporni zidovi ter napušči streh dopustnih objektov.

– Regulacijska linija (RL) je črta, ki ločuje obstoječe in predvidene odprte ali grajene javne površine od površin v zasebni lasti in sovпада z linijo prometnih ali zelenih površin ter z linijo grajenega javnega dobra.

(3) Za objekte, ki se bodo nahajali znotraj gradbene meje kot je le ta določena v OPPN, niso potrebna soglasja lastnikov sosednjih zemljišč za oddaljenost manj kot 4 metre.

(4) Ograje in podporni zidovi so lahko postavljeni do meje zemljiških parcel, na katerih se gradijo, vendar tako, da se z

gradnjo in vzdrževanjem ne posega na sosednja zemljišča. Soglasja lastnikov sosednjih zemljišč niso potrebna. Ograje se lahko postavijo tudi na mejo zemljiških parcel, vendar le, če se lastniki zemljišč, ki jih razmejujejo, o tem pisno sporazumejejo.

11. člen

(oblikovanje in zunanja podoba objektov)

Pri oblikovanju objektov je potrebno upoštevati naslednje pogoje:

– Objekti morajo upoštevati regulacijske elemente, določene v 10. členu tega odloka.

– Tlorisni gabarit se lahko razvija znotraj površine določene z gradbeno mejo (GM). Tloris ima lahko različne oblike. Razmerje stranic ni določeno.

– Etažnost objekta je lahko do max (K) + P + 2.

– Klet je lahko delno vkopana ali vkopana v celoti.

– Strehe so lahko simetrične dvokapnice z naklonom od 30 do 45 stopinj.

– Na strehah je dovoljena izvedba čopov, frčad in strešnih oken. Frčade se lahko izvedejo v drugačnem naklonu ali obliki glede na osnovni naklon strehe, vendar morajo biti poenotene po vsej strehi. Kritina je lahko rdeče, rjave ali sive barve, vendar ne sme biti trajno bleščeča.

– Fasade so lahko klasično izdelane, lahko so delno tudi lesene in obložene s kamnom. Pri lesenih fasadah naj se uporabi rezan les.

– Na fasadah so dovoljene svetle barve ter barve v spektru različnih zemeljskih barv; dopustni so fasadni poudarki v močnejših barvnih tonih do 40% fasadne površine.

– Nezahtevni in enostavni objekti se lahko gradijo kot prostostoječi objekti ali prizidki v območju znotraj gradbene meje.

– Nezahtevni in enostavni objekti morajo biti po oblikovanju in materialih skladni z osnovnim objektom.

– Pri nezahtevnih in enostavnih objektih je poleg simetrične dvokapnice z naklonom od 30 do 45 stopinj dopustna tudi izvedba strehe enokapnice in ravne strehe.

12. člen

(zunanja ureditev)

(1) Na prostih površinah ob objektih se uredijo površine za parkiranje.

(2) Ograje so lahko žive meje, lahke kovinske ograje na nizkem parapetnem zidu ali ograje lesene izvedbe.

(3) Višinske razlike se lahko premostijo z opornimi zidovi. Na oporne zidove se lahko postavi ograja.

13. člen

(stopnja izkoriščenosti zemljišča)

(1) FZ – Faktor zazidanosti je lahko največ 1.

(2) DBP – Faktor odprtih bivalnih površin se v območju urejanja OPPN ne upošteva.

(3) FI – Faktor izrabe ni določen.

IV. ZASNOVA PROJEKTIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

14. člen

(pogoji za prometno ureditev)

(1) Na območje OPPN sta in še vedno bosta omogočena dva dostopa in dovoza iz javne ceste, in sicer: eden iz bivše državne ceste R2 416/1165, katera poteka po zemljišču parcelna številka 1046 k.o. Šmartno (šifra k.o. 1847) in drugi iz bivše državne ceste R2 417/1190, katera poteka po zemljišču parcelna številka 1029/8 k.o. Šmartno (šifra k.o. 1847).

(2) Obstoječi državni cesti R2 416/1165 in R2 417/1190 sta na podlagi Sklepa o prenosu državnih cest med občinske ceste (Uradni list RS, št. 75/15) prešli med občinske ceste.

(3) Vsi zahtevni in manj zahtevni objekti morajo imeti zagotovljen dovoz do javne ceste. Dovozi in priključki na javno cesto v pristojnosti občine morajo biti urejeni tako, da ne ovirajo prometa. Izvedejo se na podlagi pogojev in soglasja občinskega organa, pristojnega za promet. Dovozi in priključki na državno cesto se izvedejo na podlagi pogojev in soglasja državnega organa, pristojnega za promet.

(4) Podrobni načrti prometnih ureditev (ureditve obeh dovoznih cest s priključkoma kot tudi ureditve parkirnih mest) se bo izdelalo v fazi izdelave projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD).

Pri pripravi le-teh se mora upoštevati:

– Pravilnik za izvedbo investicijskih vzdrževalnih del in vzdrževalnih del v javno korist na javnih cestah, Pravilnik o projektiranju cest, Pravilnik o cestnih priključkih na javne ceste ter vso veljavno zakonodajo s področja javnih cest.

– Cestna priključka na bivši državni cesti morata biti projektirana tako, da bo zagotovljena ustrezna preglednost in da ne bo prišlo do poslabšanja prepustnosti javne ceste pod predpisano mejo.

– Preglednost mora biti določena v skladu z določbami priloge 1, ki je sestavni del Pravilnika o cestnih priključkih na javne ceste (Uradni list RS, št. 86/09 in 109/10 – ZCes-1).

– V primeru, da preglednost ne bo zagotovljena, bo potrebno za prometno varnost zagotoviti dodatne ukrepe za zagotovitev zahtevane preglednosti (odstranitev ovir, razširitev brežin, cestna ogledala ...).

– V prometni ureditvi bo potrebno prikazati vso načrtovano prometno signalizacijo (vertikalno in horizontalno) iz priključkov na javno cesto.

– Os stranske prometne smeri se mora priključevati na os glavne prometne smeri pod kotom $90^{\circ} \pm 15^{\circ}$.

– Širina priključka na javno cesto mora biti med 3,00–5,00 m in z razširitvijo v območju bankine pod kotom 45° .

– Vzdolžni nagib individualnega priključka mora biti $\pm 4\%$ v mejah na dolžini 5,00 m od roba glavne prometne smeri.

– Prečni nagib individualnega priključka mora biti enak vzdolžnemu nagibu roba glavne prometne smeri.

– Z izvedbama/rekonstrukcijama priključkov se ne sme poslabšati kvaliteta odvodnjavanja glavne prometne smeri.

– Odvodnjavanje mora biti strokovno pravilno rešeno za vse površine priključka ali križišča. Voda iz stranskih prometnih smeri (iz priključkov) ne sme teči preko ceste v glavni prometni smeri.

– Komunalni vodi morajo potekati izven območja vozišča glavne prometne smeri.

– Znotraj meje cestnega telesa in preglednega trikotnika ni dovoljena zasaditev, postavitve skulptur, likovnih del in podobne na način, ki bi oviral preglednost na območju priključka ali bi lahko kako drugače vplival na zmanjšanje pretočnosti ali prometne varnosti na območju priključka.

– Vozišče na stranski prometni smeri (priključek) mora biti na začasnem delu izvedeno z materiali, ki preprečujejo nanašanje blata, peska in drugih materialov na vozišče glavne prometne smeri.

– V pasu, ki je od roba cestišča kategorizirane javne ceste oddaljen manj kot 1,50 m je na podlagi 37. člena Odloka o občinskih cestah in javnih površinah v Občini Šmartno pri Litiji ni dovoljeno saditi kakršnegakoli rastlinja, postavljati ali graditi objekte, ki vplivajo na varnost cestnega objekta.

(5) Prometna ureditev v OPPN je prikazana variantno in se lahko v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD) še spreminja.

(6) Mirujoči promet bo zagotovljen z ustreznim številom parkirnih mest:

Območje ureditve A:

– Ob bivši državni cesti R2 416/1165, katera poteka po zemljišču parcelna številka 1046 k.o. Šmartno (šifra k.o. 1847) bosta pred objektom (knjižnica) urejeni 2 parkirni mesti za osebna vozila.

– Ureditev mirujočega prometa pred objektom (knjižnica) ne bo poslabševalo obstoječe prometne ureditve.

– Na dvorišču zadnjega dela objekta (knjižnice) bodo urejena 4 parkirna mesta za osebna vozila.

– Morebitne potrebe po večjem številu parkirnih mest se lahko zagotovi izven območja OPPN, katera bodo prikazana v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD).

Območje ureditve B:

– Na dvorišču do katerega bo urejen priključek iz bivše državne ceste R2 417/1190, katera poteka po zemljišču parcelna številka 1029/8 k.o. Šmartno (šifra k.o. 1847) bo urejeno parkirno mesto za invalide. Ostala parkirna mesta za osebna vozila bodo zagotovljena izven območja OPPN na parceli 401/23 k.o. Šmartno (šifra k.o. 1847). Točna ureditev teh parkirnih mest za osebna vozila bo prikazana v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD).

(7) Obstoječo talno oznako za avtobusno postajališče na bivši državni cesti R2 416/1165 se prestavi. Njeno točno lokacijo se določi v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD).

(8) Pri projektiranju je potrebno upoštevati smernice, ki jih je izdala Občina Šmartno pri Litiji pod številko 347-70/2016-2 z dne 30. 11. 2017.

15. člen

(vodovod)

(1) Obstoječi objekti v območju OPPN so že priključeni na vodovod v območju ali izven območja OPPN, z navezavo na obstoječe vodovodno omrežje. Prav tako bodo lahko tudi novi objekti priključeni na vodovod v območju ali izven območja OPPN, z navezavo na obstoječe vodovodno omrežje.

(2) Napajanje objektov je in bo zagotovljeno preko vodovodnih priključkov ustreznih dimenzij iz predvidenih vodomernih jaškov. Vodomerni jaški morajo biti na stalno dostopnih mestih.

(3) Pri projektiranju je potrebno upoštevati smernice, ki jih je izdalo Javno komunalno stanovanjsko podjetje Litija d.o.o. pod številko SM-0794-2016-118-0816 z dne 14. 11. 2016.

16. člen

(kanalizacija)

(1) Obstoječi objekti v območju OPPN so že priključeni na kanalizacijsko omrežje v območju ali izven območja OPPN, z navezavo na obstoječe kanalizacijsko omrežje. Prav tako bodo lahko tudi novi objekti priključeni na kanalizacijsko omrežje v območju ali izven območja OPPN, z navezavo na obstoječe kanalizacijsko omrežje.

(2) Pri projektiranju je potrebno upoštevati smernice, ki jih je izdalo Javno komunalno stanovanjsko podjetje Litija d.o.o. pod številko SM-0794-2016-118-0816 z dne 14. 11. 2016.

17. člen

(oskrba z elektriko)

(1) Obstoječi objekti v območju OPPN so že priključeni na elektroenergetsko omrežje v območju ali izven območja OPPN, z navezavo na obstoječe elektroenergetsko omrežje. Prav tako bodo lahko tudi novi objekti priključeni na elektroenergetsko omrežje v območju ali izven območja OPPN, z navezavo na obstoječe elektroenergetsko omrežje.

(2) Pri projektiranju je potrebno upoštevati smernice, ki jih je izdal Elektro Ljubljana d.d., DE Elektro Trbovlje pod številko 1605 z dne 11. 11. 2016.

18. člen

(omrežje elektronskih komunikacij)

(1) Obstoječi objekti v območju OPPN so že priključeni na telekomunikacijsko omrežje v območju ali izven območja OPPN, z navezavo na obstoječe telekomunikacijsko omrežje.

Prav tako bodo lahko tudi novi objekti priključeni na telekomunikacijsko omrežje v območju ali izven območja OPPN, z navezavo na obstoječe telekomunikacijsko omrežje.

(2) Pri projektiranju je potrebno upoštevati smernice, ki jih je izdal Telekom Slovenije d.d. pod številko 76/02-00112201701060280 z dne 16. 1. 2017.

19. člen

(potrebna raba energije)

(1) Pri gradnji objektov se na celotnem območju občine spodbuja uporabo okolju prijazne in učinkovite rabe energije ter uporabo obnovljivih virov energije.

(2) V vseh enotah urejanja je dovoljena gradnja omrežja in naprav za daljinsko ogrevanje ob upoštevanju vseh določb Odloka o OPN Šmartno pri Litiji.

(3) Pri gradnji novih stavb ter pri rekonstrukciji stavb, kjer se zamenjuje sistem oskrbe z energijo, je potrebno upoštevati zakonodajo iz področja učinkovite rabe energije, ter stavbe priključiti na ekološko čiste vire energije, oziroma spodbujati pasivno in energetske učinkovito gradnjo.

20. člen

(ogrevanje)

Znotraj območja OPPN je predviden individualni način ogrevanja. Dovoljeni so tudi drugi načini ogrevanja v skladu z energetske usmeritvijo občine.

21. člen

(ravnanje z odpadki)

(1) Ravnanje s komunalnimi odpadki mora biti v skladu z Odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Šmartno pri Litiji.

(2) Zbirno mesto za odpadke mora biti ustrezno urejen prostor v objektu ali v bližini objekta na stavbni parceli. Odpadki se morajo odlagati v tipizirane posode za odpadke in le te ne smejo biti na javnih površinah.

(3) Odjemno mesto mora biti ustrezno urejen prostor, od koder bo izvajalec lahko redno odvažal odpadke. Odjemno mesto se mora nahajati ob robu pločnika, magistralne, regionalne, lokalne in krajevne ceste oziroma ob vozni poti smetarskega vozila. V času odvoza je lahko na javni površini. Izvajalcu mora biti omogočen dostop do odjemnega mesta. Povsod, kjer je primerno naj bosta zbirno in odjemno mesto na istem prostoru razen v primerih, kjer to onemogočajo tehnični in drugi razlogi in kolikor to ni javna površina.

(4) Zbirna mesta določijo izvajalci v soglasju s povzročitelji. Zbirno in odjemno mesto je lahko skupno za več povzročiteljev odpadkov z uporabo skupne posode. V spornih primerih določi lokacijo zbirnega in odjemnega mesta pristojni občinski upravni organ.

(5) Zbirna mesta za odpadke morajo ustrezati funkcionalnim, estetskim, higiensko-tehničnim in požarno-varstvenim pogojem in ne smejo ovirati ali ogrozati prometa na javnih površinah.

(6) Pri projektiranju je potrebno upoštevati smernice, ki jih je izdalo Javno komunalno stanovanjsko podjetje Litija d.o.o. pod številko SM-0794-2016-118-0816 z dne 14. 11. 2016.

22. člen

(odstopanja)

(1) Odstopanja pri trasah komunalnih ter energetskih vodov in naprav so dovoljena s soglasjem upravljavcev. Dopustne so spremembe tras posameznih komunalnih in energetskih vodov ter cestnega sveta zaradi ustrežnejše oskrbe in racionalnejše izrabe prostora ali boljše tehnične rešitve.

(2) V skladu s pogoji upravljavcev so dopustne tudi izvedbe komunalnih vodov, ki jih v fazi priprav OPPN ni bilo mogoče predvideti.

V. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

23. člen

(ohranjanje kulturne dediščine)

(1) Območje OPPN ne posega na registrirane enote kulturne dediščine.

(2) Na območju OPPN ni registriranih enot kulturne dediščine, zato konkretnih usmeritev, ki bi izhajale iz varstvenih režimov kulturne dediščine ni.

(3) Kolikor predhodne arheološke raziskave niso opravljene pred začetkom izvedbe zemeljskih del, je zaradi varstva arheološki ostalin potrebno Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije (ZVKDS) skladno s predpisi s področja varstva kulturne dediščine omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi. Lastnik zemljišča oziroma investitor oziroma odgovorni vodja naj o dinamiki gradbenih del pisno obvesti ZVKDS OE Ljubljana vsaj 10 dni pred začetkom zemeljskih del.

(4) Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki lastnika zemljišča oziroma investitorja oziroma odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbi zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto ZVKDS, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko pristojni organ to zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče, dokler se ne opravijo raziskave arheoloških ostalin oziroma se omeji ali prepove gospodarska in druga raba zemljišča, ki ogroža obstoj arheološke ostaline.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

24. člen

(tla, varstvo podtalnice in površinskih vodotokov)

(1) Območje OPPN se ne nahaja na vodovarstvenem območju ali na poplavno ogroženem območju kot tudi ne na plazljivem in erozijsko ogroženem območju. Na območju OPPN ni vodotokov.

(2) V primeru, da bodo s posebnimi strokovnimi podlogami za opremljanje območja z infrastrukturo ali zaradi okoljsko ali funkcionalno ugodnejših rešitev, dodatno določena zemljišča izven okvirnega ureditvenega območja in bo to hkrati pomenilo tudi posege na vodna in priobalna zemljišča ter varstvena in ogrožena območja, je potrebno za posege na teh zemljiščih pred izdajo gradbenega dovoljenja pridobiti tudi vodno soglasje.

(3) Pri projektiranju je potrebno upoštevati smernice, ki jih je izdalo Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode pod številko 35001-632/2016-2 z dne 8. 11. 2016.

25. člen

(varstvo zraka)

Po končani izvedbi OPPN se onesnaženje zraka ne bo povečalo.

26. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) V območju OPPN ni predvidenih dejavnosti, ki bi povzročale večje obremenitve s hrupom, kot je dovoljeno. Dopustne so dejavnosti v skladu s predpisi, ki določajo mejne in kritične vrednosti kazalcev v okolju.

(2) Območje OPPN je opredeljeno s III. stopnjo varstva pred hrupom. Upošteva se predpise o emisijskih normah pri gradbeni mehanizaciji in prevoznih sredstvih. Vsaka hrupna dela se izvaja v dnevnem času v skladu s predpisi o varstvu pred hrupom. Pri projektiranju, gradnji in obratovanju objektov in

naprav morajo projektanti, izvajalci in investitorji upoštevati določbe o maksimalno dovoljenih ravneh hrupa.

(3) Za objekte je potrebno v skladu z veljavnimi predpisi v sklopu projektne dokumentacije PGD izdelati elaborat Zaščite pred hrupom in Izkaz zaščite pred hrupom.

27. člen

(ohranjanje naravne dediščine)

Območje OPPN ne leži v območju naravnih vrednot, zavarovanih območij ali območij pomembnih za biotsko raznovrstnost.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

28. člen

(splošne določbe)

Za območje urejanja ni predvidenih ukrepov za obrambo.

29. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom)

(1) Za zaščito pred požarom se zagotovi:

- pogoje za varen umik ljudi in premoženja,
- vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje,
- ustrezne odmike med parcelami in objekti ter potrebne protipožarne ločitve z namenom preprečitve širjenja požara na sosednje objekte,

– dostope, dovoze in delovne površine za intervencijska vozila.

(2) Požarna varnost okoliških objektov se zaradi izvedbe OPPN ne bo spreminjala. V času gradnje in po njej bo zagotovljen dostop in delovne površine za intervencijska vozila in gasilce.

(3) V projektu (PGD) je potrebno opredeliti ukrepe za izpolnitev zahtev varstva pred požarom podanih v predpisih, ki določajo varstvo pred požarom in pri tem smiselno upoštevati določila veljavnih podzakonskih aktov.

(4) Za manj zahteven objekt je potrebno v skladu z veljavnimi predpisi v sklopu projektne dokumentacije (PGD) izdelati Zasnovo požarne varnosti. Za zahteven objekt pa je potrebno v skladu z veljavnimi predpisi v sklopu projektne dokumentacije (PGD) izdelati Študijo požarne varnosti.

V fazi izdelave projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD) je potrebno opredeliti in upoštevati vse naravne omejitve (poplavnost, erozivnost ter plazovitost terena) in cono potresne ogroženosti, ki je na karti potresne nevarnosti definirana s projektivnim pospeškom tal 0,2 g (Atlas okolja MOP ARSO) ter temu primerno predvideti tehnične rešitve oziroma način gradnje ali navesti ustrezne hidrološke in geološke raziskave glede poplavnosti, erozivnosti in plazovitosti, ki bodo podale ustrezne ukrepe.

VIII. PARCELACIJA

30. člen

(1) Ureditveno območje OPPN je razdeljeno na dve enoti urejanja, in sicer: enota A zajema nepremičnine s parcelnimi številkami 80/1, 80/2, 81, 1046-del, vse k.o. Šmartno (šifra k.o. 1847) in enota B zajema nepremičnine s parcelnimi številkami 85/1, 85/2, 400/2-del, vse k.o. Šmartno (šifra k.o. 1847).

(2) Na ureditvenem območju OPPN, kjer so predvideni posegi v prostor, parcelacija ni pogoj za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(3) Skupek večjih parcel ni potrebno združevati v eno samo parcelo. Gradbeno parcelo oziroma zemljišče, kjer so predvideni posegi v prostor lahko sestavlja več parcel hkrati, prav tako skupek delnih parcel.

(4) Gradbene parcele se določi v sklopu projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD).

IX. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

31. člen

(etapnost izvedbe)

(1) OPPN se izvaja v več etapah, ki so medsebojno neodvisne glede na časovno zaporedje. Etapa izvedbe se lahko določi na podlagi lastništva zemljiških parcel oziroma lastništva nepremičnin. Načeloma predstavlja vsak objekt svojo etapo. Možna je tudi izvedba dela etape, ki predstavlja zaključeno celoto.

(2) V okviru vsake etape mora biti zagotovljena obstoječa ali nova izgradnja za obratovanje objekta potrebne komunalne in prometne infrastrukture.

(3) Ureditev mirujočega prometa v območju ureditve A je razdeljeno na dve etapi urejanja. Ena etapa je ureditev mirujočega prometa pred objektom (pred knjižnico) in druga je na dvorišču zadnjega dela objekta (knjižnice). Etapi ureditve mirujočega prometa med seboj niso odvisni ena od druge in se lahko izvajata ločeno. Prav tako izvedba obeh hkrati ni pogoj za izdajo gradbenega dovoljenja.

X. PROGRAM OPREMLJANJA IN KOMUNALNI PRISPEVEK

32. člen

(komunalni prispevek)

Komunalni prispevek za obravnavano območje se lahko odmerja po določilih veljavnega Programa opremljanja stavbnih zemljišč za območje občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 49/15).

XI. KONČNE DOLOČBE

33. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne državne in občinske inšpekcijske službe.

34. člen

(vpogled v prostorski akt)

Ta OPPN je v času uradnih ur na vpogled javnosti na sedežu Občine Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno Pri Litiji.

35. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-1/2016-67

Šmartno pri Litiji, dne 20. septembra 2017

Župan

Občine Šmartno pri Litiji

Rajko Meserko l.r.

VIPAVA

2580. Odlok o rebalansu proračuna Občine Vipava za leto 2017

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF),

29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UBP4, 14/13 – popr. in 101/13) in 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11, 73/14 in 20/17) je Občinski svet Občine Vipava na 25. redni seji dne 27. 9. 2017 sprejel

O D L O K o rebalansu proračuna Občine Vipava za leto 2017

1. člen

S tem odlokom se spreminja Odlok o proračunu Občine Vipava za leto 2017 (Uradni list RS, št. 87/16).

2. člen

Spremeni se 2. člen odloka tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do- loča v naslednjih zneskih:

v eurih

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov/Konto		Rebalans proračuna leta 2017
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.976.256,22
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.631.492,17
	70 DAVČNI PRIHODKI	3.808.344,11
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.309.881,00
	703 Davki na premoženje	392.924,00
	704 Domači davki na blago in storitve	105.539,11
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	823.148,06
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	760.299,79
	711 Takse in pristojbine	6.500,00
	712 Denarne kazni	4.500,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	27.679,26
	714 Drugi nedavčni prihodki	24.169,01
72	KAPITALSKI PRIHODKI	22.056,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	22.056,00
73	PREJETE DONACIJE	53.292,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	53.292,00
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	269.416,05
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	269.416,05
	741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.798.035,42
40	TEKOČI ODHODKI	2.239.185,80
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	228.253,65

	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	52.836,56
	402 Izdatki za blago in storitve	1.831.223,52
	403 Plačila domačih obresti	20.193,00
	409 Rezerve	106.679,07
41	TEKOČI TRANSFERI	2.204.269,54
	410 Subvencije	114.000,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.245.082,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	190.294,10
	413 Drugi tekoči domači transferi	654.893,44
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.168.904,38
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.168.904,38
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	185.675,70
	431 Investicijski transferi prav. in fizič. osebam, ki niso pror. por.	139.111,24
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	46.564,46
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-1.821.779,20
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	39.448,95
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	39.448,95
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	39.448,95
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	39.448,95
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	324.666,56
55	ODPLAČILA DOLGA	324.666,56
	550 Odplačila domačega dolga	324.666,56

IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.-II.-V.+VII.-VIII.)	-2.106.996,80
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-324.666,56
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.821.779,20
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	-2.106.996,80

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Vipava.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

3. člen

Spremeni se 6. člen odloka tako, da se glasi:

»Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Za posamezno investicijsko nalogo se lahko prevzemajo obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjem letu, če je že odprta postavka v proračunu tekočega leta in predvidena v načrtu razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2018 70 % navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 50 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih

storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz predpristopnih pomoči, popristopnih pomoči, sredstev drugih donatorjev in prevzemanje obveznosti za pogodbe vezane na pripravo občinskega prostorskega načrta ter občinskega podrobnega prostorskega načrta.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-5/2016-16

Vipava, dne 27. septembra 2017

Župan
Občine Vipava
mag. Ivan Princes l.r.

ŽELEZNIKI

2581. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Železniki za leto 2017

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 106. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Železniki na 20. redni seji dne 28. 9. 2017 sprejel

O D L O K

o spremembah Odloka o proračunu Občine Železniki za leto 2017

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Železniki za leto 2017 (Uradni list RS, št. 85/16 in 22/17) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravnih kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov dolega v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	DRUGI REBALANS 2017 v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	6.277.812
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.505.178
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	4.888.478
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	4.404.378
7000	Dohodnina	4.404.378
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	398.100
7030	Davki na nepremičnine	362.000
7031	Davki na premočnine	100

7032	Davki na dediščine in darila	20.000
7033	Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	16.000
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	86.000
7044	Davki na posebne storitve	1.000
7047	Drugi davki na uporabo blaga in storitev	85.000
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	616.700
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	162.490
7102	Prihodki od obresti	105
7103	Prihodki od premoženja	162.385
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	2.800
7111	Upravne takse in pristojbine	2.800
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	23.560
7120	Globe in druge denarne kazni	23.560
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	20.647
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev	20.647
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	407.203
7141	Drugi nedavčni prihodki	407.203
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	144.185
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	112.213
7200	Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	112.213
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	31.972
7221	Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	31.972
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	350
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	350
7300	Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	350
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	628.099
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	596.635
7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	596.635
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	31.464
7413	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz kohezijskega sklada	7.464
7416	Druga prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	24.000
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.220.014
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.835.173
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	371.792
4000	Plače in dodatki	330.767
4001	Regres za letni dopust	13.443
4002	Povračila in nadomestila	22.198
4004	Sredstva za nadurno delo	5.384
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	60.125
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	31.349
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	26.019

4012	Prispevek za zaposlovanje	207
4013	Prispevek za starševsko varstvo	344
4015	Premije kolektivnega dodatnega in pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	2.206
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.286.536
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	125.096
4021	Posebni material in storitve	140.368
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	210.297
4023	Prevozni stroški in storitve	6.835
4024	Izdatki za službena potovanja	2.200
4025	Tekoče vzdrževanje	426.413
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	6.713
4029	Drugi operativni odhodki	368.614
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	21.240
4031	Plačila obresti od kreditov – poslovnim bankam	21.240
409	REZERVE	95.480
4090	Splošna proračunska rezervacija	7.709
4091	Proračunska rezerva	82.000
4093	Sredstva za posebne namene	5.771
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.419.585
410	SUBVENCije	102.263
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	102.263
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.546.858
4111	Družinski prejemki in starševska nadomestila	16.000
4112	Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	10.000
4119	Drugi transferi posameznikom	1.520.858
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	211.441
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	211.441
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	559.023
4130	Tekoči transferi občinam	35.528
4131	Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	24.000
4133	Tekoči transferi v javne zavode	495.995
4135	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	3.500
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.829.770
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	2.829.770
4200	Nakup zgradb in prostorov	28.125
4202	Nakup opreme	76.506
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	21.035
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	1.472.508
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	931.045
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	70.000
4207	Nakup nematerialnega premoženja	3.500
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	227.052
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	135.486
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	105.000
4310	Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	105.000
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	30.486
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	30.486
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-942.202

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75 IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	3.932
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	3.932
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	3.932
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44 V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	5.000
440	DANA POSOJILA	5.000
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	5.000
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-1.068
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50 VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	679.677
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	679.677
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	500.000
5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	179.677
55 VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	300.005
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	300.005
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	300.005
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VII.)-(II.+V.+VIII.)	-563.598
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	379.672
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	942.202
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	563.598

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Železniki. Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

14. člen se spremeni tako, da se glasi:

»14. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2017 lahko zadolži do višine 500.00 evrov pri banki ali hranilnici, ki ima dovoljenje banke Slovenije ter dodatno v višini 179.677 evrov pri Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo, vse za investicije Občine Železniki vsebovane v proračunu 2017.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Železniki, v letu 2017 ne sme preseči skupne višine glavnice 0 evrov.«

3. člen

Za 14. členom se doda nov 14.a člen, ki se glasi:

»14.a člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2017 zadolži največ do višine 1.150.000 evrov.«

4. člen

Ta odlok začne veljati na dan objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2017.

Št. 015-5/2017-009

Železniki, dne 28. septembra 2017

Župan
Občine Železniki
mag. Anton Luznar l.r.

ŽIROVNICA

2582. Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Obvoznica Vrba (ŽA 1/E)

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 s spremembami) ter 18. člena Statu-

ta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 55/11 – UPB1, 76/12, 19/13, 50/14, 85/16, 7/17 – popr.) je župan Občine Žirovnica dne 22. 9. 2017 sprejel

S K L E P

o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Obvoznica Vrba (ŽA 1/E)

1. OCENA STANJA IN RAZLOGI ZA PRIPRAVO OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA ZA PROSTORSKO UREDITEV SKUPNEGA POMENA

Ob regionalni cesti R3-638/1131 Žirovnica–Rodine je v dolžini 4 km nanizan niz vasi (Žirovnica, Selo, Zabreznica, Breznica, Doslovče in Rodine). Za navezavo osrednjega dela tega niza (Zabreznica, Breznica, Doslovče) na regionalno cesto R2-452/0207 Žirovnica–Lesce in od tod v smeri proti Ljubljani, oziroma Jesenicam, vozniki uporabljajo lokalno cesto LC 150041 Breznica–Vrba, ki pa je v vasi Vrba zelo utesnjena in ovinkasta in ne omogoča normalne prevoznosti za tovorna vozila in avtobuse, prav tako se promet osebnih vozil na več mestih odvija enosmerno.

Za zagotovitev normalne prevoznosti za vse vrste vozil je potrebno zgraditi novo obvoznico, ki bo obšla vas Vrbo.

V preteklosti so se že iskale variante možne trase poteka obvozne ceste, ki bi povezovala regionalni cesti Žirovnica–Rodine in Žirovnica–Lesce. V sprejetem Občinskem prostorskem načrtu je vrisana sprejeta varianta, v kateri povezovalna cesta v prvem delu poteka v trasi obstoječe lokalne ceste Breznica–Vrba, v drugem delu pa obide vas Vrbo po severni in zahodni strani naselja in se priključi na regionalno cesto Žirovnica–Lesce približno 120 m od nadvoza železniške proge Ljubljana–Jesenice v smeri proti Lescam.

Obvozna cesta bo omogočila promet tovornim vozilom in avtobusom, razbremenila bo sorazmerno gost promet osebnih vozil skozi naselje po ozki in ovinkasti lokalni cesti, s tem pa bodo pred negativnimi vplivi okolja bolj zaščiteni kulturni objekti (Prešernova rojstna hiša, Prešernov spomenik, lipa s kamni). Izvedba obvoznice bo izboljšala pretočnost in varnost prometa, sovpada pa tudi z razvojno usmeritvijo regije za ohranjanje krajine, ambientov in podobe vasi.

Pravna podlaga

Priprava občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju OPPN) za obvozno cesto okoli naselja Vrbe je utemeljena v:

- Odloku o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04);
- Zakonu o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 s spremembami);
- Občinskem prostorskem načrtu Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 34/11, 76/12).

2. PREDMET TER OKVIRNO UREDITVENO OBMOČJE OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

Obvoznica Vrba bi se začela v vasi Breznica takoj za predvidenim krožiščem pred cerkvijo in bi potekala po obstoječi lokalni cesti proti Vrbi. Obstoječa lokalna cesta je asfaltirana v širini 5,2 m do 5,6 m. Voziščna površina je do križišča z javno potjo JP 650251 Zabreznica–Zapuže (»cesarska cesta«) dobro ohranjena, od tega križišča do vasi Vrba pa je vozišče poškodovano in zakrpano. Vozišče se odvodnja preko bankine na nižji teren.

Ob cesti Breznica–Vrba je urejena cestna razsvetljava. Pešci se gibljejo po bankini, kolesarski promet se odvija na vozišču.

V drugem delu je predviden potek obvoznice preko kmetijskih površin na severnem in zahodnem delu vasi Vrba. Teren je ravninski z lahnim padcem proti jugu. Približno 120 m pred priključkom na regionalno cesto Žirovnica–Lesce bi nova obvoznica prečkala naravno terensko stopnjo (ježo) z višinsko razliko približno 4 m.

Na celotni dolžini obvoznice ni vodotokov.

Na celotnem odseku predvidene obvozne ceste, od Breznice do priključka za vas Vrbo, je ob levem robu ceste predvidena še mešana kolesarska in pešpot.

Območje priključka

Načrtovana ureditev OPPN Obvoznica Vrba poteka v celoti v območju Občine Žirovnica in obsega zemljišča z naslednjimi parc. št.:

63/3, 63/4, 63/5, 63/6, 65/2, 66, 67/1, 71/1, 71/2, 72/1, 72/2, 73, 75, 77/1, 78, 79, 1714/1, 1714/2, 1717/1, 1717/2, 1721 vse k.o. Doslovče

in

435/7, 497, 498, 499/2, 500, 501, 502, 503, 505, 507/1, 507/2, 507/3, 508/1, 509, 510, 511, 834, 539, 516/8, 519/1, 520, 521, 522, 523, 524, 569/1, 570, 572/1, 574, 575, 576/3, 577, 578/1, 579, 580/1, 581, 622, 623/1, 624/2, 624/3, 960/2, 961/2, 382, 962/2, 963/1, 963/2, 964/1, 964/3, 965/1, 965/2, 966/1, 966/2, 967, 968/1, 968/2, 969/1, 969/2, 971/1, 971/2, 972/1, 972/2, 973/3, 974/2, 975/2, 976/2, 977/1, 978/1, 1144, 1145, 1147/1, 1147/2, 1167/1 vse k.o. Zabreznica.

3. NAČIN PRIDOBITVE STROKOVNIH REŠITEV

V okviru priprave Občinskega prostorskega načrta za Občino Žirovnica so bile proučene različne možnosti poteka obvozne ceste. Izdelane so bile idejne rešitve preveritev variant trase A, B, C, D (CE DESIGN, Senično 56, 4294 Križe, št. P-127/05 z oktobra 2006). V končni fazi je bila izbrana nova rešitev – varianta E, s katero so soglašali vsi nosilci urejanja prostora in ovije severo-zahodno stran naselja Vrba. Na podlagi izbrane rešitve je bil izdelan idejni projekt (CE DESIGN, Senično 56, 4294 Križe, št. P-270/12 z decembra 2012). Idejni projekt bo služil kot strokovna podlaga pri izdelavi OPPN ŽA 1/E.

4. ROKI ZA PRIPRAVO OPPN IN NJEGOVIH POSAMEZNIH FAZ

Ob sodelovanju nosilcev urejanja prostora, bo potekala priprava OPPN po priloženem terminskem planu.

Faza v postopku	Nosilec	Rok izvedbe
Sklep o pripravi OPPN	župan	22. 9. 2017
Izbira izvajalca	pripravljaivec	oktober 2017
Pridobivanje smernic in mnenj	načrtovalec	december 2017 do januar 2018
Pridobitev mnenja MKO ali je za OPPN potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje	načrtovalec	februar 2018

Faza v postopku	Nosilec	Rok izvedbe
Izdelava dopolnjenega osnutka OPPN	načrtovalec	marec 2018
Javna razgrnitev in javna obravnava OPPN	pripravljaivec	april, maj 2018
Stališča do pripomb	načrtovalec, pripravljavec	maj 2018
Izdelava predloga OPPN	načrtovalec	junij 2018
Pridobivanje mnenj k OPPN	načrtovalec	julij 2018
Izdelava usklajenega predloga OPPN	načrtovalec	avgust 2018
Sprejem odloka o OPPN na občinskem svetu in objava v uradnem glasilu	župan, občinski svet, občinska uprava	september 2018

5. NOSILCI UREJANJA PROSTORA IN DRUGI UDELEŽENCI, KI SODELUJEJO V POSTOPKU PRIPRAVE OPPN

Nosilci urejanja prostora, katerim bodo podane vloge za izdajo smernic za načrtovanje OPPN so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana
2. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana
3. Zavod RS za varstvo narave, OE Kranj, Planina 3, 4000 Kranj
4. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana
5. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana
6. Ministrstvo za infrastrukturo, Služba za trajnostno mobilnost in prometno politiko, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana
7. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana
8. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana
9. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova c. 61, 1000 Ljubljana
10. Telekom Slovenije d.d., Cigaletova 15, 1000 Ljubljana
11. Telemach, d.o.o., PE Gorenjska, Poljska pot 4, 4248 Lesce
12. Javno podjetje JEKO-IN, d.o.o., Sektor Komunala, C. m. Tita 51, 4270 Jesenice
13. Javno podjetje JEKO-IN, d.o.o., Sektor Vodovod, C. m. Tita 51, 4270 Jesenice
14. Plinovodi, d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11b, p.p. 3720, 1001 Ljubljana
15. Enos d.d., Cesta železarjev 8, 4270 Jesenice
16. Elektro Gorenjska d.d., Ul. Mirka Vadnova 3a, 4000 Kranj.

Če se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, se njihove smernice pridobijo v postopku.

V primeru molka nosilca urejanja prostora, se šteje, da nima smernic, ki bi jih bilo potrebno upoštevati.

Na predlog OPPN, ki ga občina pripravi na podlagi sprejetih stališč do pripomb in pošlje nosilcem urejanja prostora, morajo nosilci urejanja prostora v 30 dneh po prejemu vloge izdati mnenje, ali predlog upošteva njihove smernice. V primeru molka nosilcev urejanja prostora se šteje, da nimajo pripomb in da je mnenje dano.

6. OBVEZNOSTI V ZVEZI S FINANCIRANJEM OPPN

Vse finančne obveznosti v zvezi s pripravo, izdelavo in sprejemom OPPN prevzema Občina Žirovnica v skladu s sprejetim načrtom razvojnega programa z oznako OB000-07-0010 »Obvoznica Vrba«, ki je sestavni del veljavnega proračuna Občine Žirovnica.

7. OBJAVA SKLEPA O ZAČETKU PRIPRAVE OPPN

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0001/2017

Žirovnica, dne 22. septembra 2017

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar l.r.

BREŽICE

2583. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje razpršene poselitve Bukovje – Ap 1497

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – skl. US, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 20. redni seji dne 18. 9. 2017 sprejel

ODLOK

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje razpršene poselitve Bukovje – Ap 1497

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(podlaga in predmet za OPPN)

(1) S tem odlokom se sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za območje razpršene poselitve Bukovje, Ap 1497 (v nadaljevanju: OPPN), ki ga je izdelalo podjetje M MUNDUS Mateja Sušin Brencce s.p., pod št. projekta PA-1605.

(2) OPPN se sprejme ob upoštevanju Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Brežice (Uradni list RS, št. 61/14 in 43/16; v nadaljevanju: OPN).

(3) Na območju OPPN se določijo merila in pogoji za enostanovanjsko stavbo ali stavbo, namenjeno kmetijski dejavnosti s pripadajočimi stavbami in infrastrukturo ter način sanacije obstoječih ureditev na parceli obstoječega objekta.

2. člen

(pomen izrazov)

(1) Faktor zazidanosti parcele, namenjene gradnji (oznaka: FZ) je razmerje med zazidano površino (vključno s tistimi nezahtevnimi in enostavnimi objekti, ki imajo enega ali več prostorov in v katere človek lahko vstopi) in celotno površino parcele, namenjene gradnji.

(2) Gradbena meja je črta, ki je novozgrajene oziroma načrtovane stavbe s svojim najbolj izpostavljenim delom stavbe nad terenom ne smejo presežati, lahko pa se je dotikajo ali so od nje odmaknjene v notranjost zemljišča.

(3) Kolenčni zid je višina zidu v podstrešju/mansardi, merjeno od nosilne konstrukcije (npr. plošča) do stika poševne strehe in vertikalne zunanje stene, merjeno z notranje strani stavbe. V višino kolenčnega zidu je všteta tudi višina kapne lege.

(4) Kubus pomeni volumen oblike kvadra oziroma kocke.

(5) Mansarda (oznaka: M) je prostor pod poševno streho, z višino kolenčnega zidu največ 0,8 m.

(6) Parcela objekta oziroma parcela namenjena gradnji je zemljišče, sestavljeno iz ene ali več zemljiških parcel, na katerem stoji objekt vključno z urejenimi površinami, ki služijo temu objektu oziroma na katerem je predviden objekt vključno z urejenimi površinami, ki bodo služila temu objektu. Kot parcela objekta se štejejo tudi gradbene parcele objektov oziroma funkcionalna zemljišča objektov po prejšnjih predpisih.

(7) Praviloma – izraz pomeni, da je treba upoštevati določila odloka, vendar je dopustno odstopanje od njih, če jih zaradi utemeljenih razlogov in omejitev ni možno upoštevati, kar je treba obrazložiti in utemeljiti v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja.

3. člen

(vsebina)

(1) OPPN vsebuje poleg tekstualnega dela z odlokom tudi grafični del ter priloge.

(2) Vsebina odloka določa:

1. opis prostorskih ureditev,
2. območje urejanja,
3. umestitev načrtovanih ureditev v prostor,
4. zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
5. rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine,
6. rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave,
7. način, vrsta in namen prenove naselja ali njegovega dela,
8. rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
9. etapnost izvedbe prostorske ureditve,
10. velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovskih in tehničnih rešitev,
11. obveznosti udeležencev graditve objektov,
12. usmeritve za določanje meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN.

(3) Grafični del vsebuje naslednje načrte:

1. Območje OPPN
2. Situacija M 1:500, 250, 200.

(4) OPPN ima naslednje obvezne priloge: izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta, prikaz stanja prostora, strokovne podlage za pripravo OPPN, smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora, obrazložitev in utemeljitev OPPN in povzetek za javnost.

(5) Glede na z OPPN-jem načrtovane ureditve in varovanja, okoljskega poročila za postopek celovite presoje vplivov na okolje ni bilo potrebno izdelati, zato ni predmet obveznih prilog.

II. OPIS PROSTORSKIH UREDITEV

4. člen

(območje urejanja)

(1) Območje OPPN se nahaja na območju razpršene poselitve Bizeljskega in se izdela za območje enote urejanja prostora Ap 1497 v prostorski enoti z oznako PREN 03 in zajema zemljišče na parc. št. 783/3 k.o. Bukovje.

(2) Meja območja OPPN je razvidna iz načrta 1 grafičnega dela »Območje OPPN«.

5. člen

(vplivi in povezave)

(1) Območje OPPN se nahaja v gričevnatem vinogradniškem območju na prisojni legi, s pogledom v dolino Bizeljskega s cerkvijo v veduti. Širše območje Bizeljskega, še posebej območje Bukovja, kjer se nahaja območje OPPN, je prepoznano kot vinogradniško območje s potencialom turizma, potrebno sanacije. V krajini vinogradov je pogost pojav razpršene gradnje objektov, ki se uporabljajo tudi za stalno bivanje in so oblikovno neprimerni in zelo raznoliki, tako v smislu gabaritov, oblikovnosti fasad, streh, kot tudi uporabi materialov in arhitekturnih elementov.

(2) Na parc.št. 783/3, k.o. Bukovje je bila izgrajena vinska klet na podlagi gradbenega dovoljenja št. 351-608/75-4/5 z dne 21. 11. 1975. Kasneje je bila stavba dozidana, nadzidana in rekonstruirana. Stavba se uporablja za stalno bivanje. Na parceli objekta stoji nadstrešnica in elementi hortikulture ureditve. Osnovni objekt je viden v strukturi krajine, ni pa izpostavljen z vidika mimoidočega, ker je odmaknjen od prometnic.

(3) Objekt stoji ob makadamski cesti, ki je zgolj dostopna do predmetnega objekta in zalednih zemljišč. Območje je komunalno opremljeno. Ob parceli poteka tematska pohodniška pot.

(4) Območje OPPN leži na zavarovanem območju Kozjanskega parka, drugače pa ne leži na območju drugih varstvenih režimov – ne na območju kulturne dediščine, ohranjanja narave, varstva voda, ogroženih območjih, območju rabe letališča in ne meji na varovalni gozd.

6. člen

(vrste gradenj)

Na območju OPPN so dopustne naslednje vrste gradenj:

- zaradi oblikovne sanacije obstoječega osnovnega objekta nadgradnja samo v smislu sanacije objekta – mansarde in strehe zaradi zagotavljanja ustrezne oblikovnosti objekta,
- odstranitev objekta,
- gradnja novega objekta, v primeru odstranitve obstoječega osnovnega objekta.

7. člen

(vrste objektov glede na namen po klasifikaciji objektov)

(1) Dopustna je gradnja objektov, namenjenih občasnemu ali stalnemu bivanju, kmetijski dejavnosti s pripadajočimi objekti.

(2) Po klasifikaciji vrst objektov (CC-SI) je dopustna gradnja naslednjih objektov s pretežnim namenom:

- 11100 Enostanovanjske stavbe, razen dvojčkov,
- 12713 Stavbe za spravilo pridelka,
- 12714 Druge nestanovanjske kmetijske stavbe, ki so v delu lahko namenjene tudi občasnemu bivanju,
- 12740 Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje, od tega samo pomožne stavbe, ki so po namenu enake nezahtevnim in enostavnim stavbam, skladno s 13. členom tega odloka,
- 222 Lokalni cevovodi, lokalni (distribucijski), elektroenergetski vodi in lokalna (dostopovna), komunikacijska omrežja.

8. člen

(dopustne dejavnosti)

Dopustno je stalno ali občasno bivanje ter kmetijska dejavnost.

9. člen

(vrste objektov glede na zahtevnost)

V območju OPPN je poleg manj zahtevnih objektov dopustna tudi gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov skladno s 13. členom tega odloka.

III. MERILA IN POGOJI NAČRTOVANIH OBJEKTOV
IN POVRŠIN

10. člen

(zasnova in ureditvene enote)

(1) Obstoječ osnovni objekt je nepravilne oblike, etažnosti P+M. Objekt z zunanjo ureditvijo je dobro vzdrževan, vendar bistveno odstopa od oblikovnih pogojev OPN, tako po sestavljenem tlorisu in s tem tudi sestavljeni strehi, ki ima različne naklone, s čopi in brez ter s trikotno frčado. V delu ima kolenčni zid. Fasada je različnih intenzivnih barv. Objekt se kot takšen uvršča med objekte negativne razpršene gradnje in je zato potreben sanacije.

(2) Določijo se robni pogoji izhajajoč iz določil za namensko rabo, ki je pretežna v širšem območju t.j. Az (območja razpršene poselitve vinogradniških območij) s prepletom značilnosti SK (površine podeželskega naselja), ker se dopusti obstoječa raba objekta – bivanje, izhajajoč iz obstoječega objekta.

(3) Zasnova je razvidna iz načrta 2 grafičnega dela OPPN »Situacija«. Stavba prikazana v grafičnem delu je kot obstoječa in je simbolne narave.

11. člen

(lokacijski pogoji in pogoji o velikosti objektov)

(1) Gradnja objektov se lahko izvaja po celotni površini zemljiške parcele, ki je hkrati tudi parcela objekta, z odmikom od severne parcelne meje min. 1,50 m. Lega objekta na parceli objekta mora zagotavljati gradnjo in vzdrževanje na parceli objekta.

(2) Na parceli objekta je dovoljeno zgraditi le en osnovni objekt:

– ali stanovanjsko stavbo

– ali objekt za kmetijske namene klasificiran kot manj zahteven objekt 12714 Druge nestanovanjske kmetijske stavbe ali nezahtevni objekt za kmetijske proizvode in dopolnilno dejavnost.

(3) Velikost osnovnega objekta je max. zazidane površine 150 m², etažnosti (K) + P + M s kolenčnim zidom do 0,80 m, maksimalne kote slemena 7,00 m od kote pritličja, ki je lahko nad koto terena pri vhodu dvignjen max. 0,5 m.

(4) Stopnja izkoriščenosti zemljišč za gradnjo: Maksimalni faktor zazidanosti (Fz) je 0,5.

12. člen

(pogoji za oblikovanje objektov in površin)

(1) Tipologija zazidave osnovnega objekta:

– enostanovanjske stavbe: samostojne hiše, podeželske hiše, počitniške hiše ali

– tradicionalno ali sodobno oblikovana zidanica, hram, vinotoč ali vinska klet pod pogoji navedenimi v 13. členu tega odloka.

(2) Oblika osnovnega objekta:

– V osnovi tloris podolgovate oblike v smeri plastnic, razmerje stranic min 1:1,2

a) Streha

– Simetrična dvokapnica z naklonom 35° do 45°.

– Dopustno je kombiniranje dvokapnih streh z ravnimi strehami na način, da prevladuje videz klasične simetrične dvokapnice.

– Barve kritin morajo biti opečne ali temne barve, drobne strukture. Prepovedana je uporaba svetlobo odbijajočih materialov kritine (npr. glazirana kritina).

– Po konceptu dopustnosti dozidave osnovnega objekta v obliki kubusa na način, ki dopušča samostojno izraznost simetrične dvokapnice, se v sklopu sanacije zasnuje severni del objekta z ravno streho, ki je v velikosti do 2/3 dolžine osnovne dvokapnice.

– Čopi in frčade niso dopustni. Osvetlitev mansarde se zagotavlja preko oken na čelni strani ali preko strešnih oken.

b) Oblikovanje fasad

– Material: poleg oken tradicionalnih dimenzij, okenskih okvirjev v videzu lesa, je dopustna kombinacija maksimalno dveh materialov, ki morajo biti tradicionalni (omet, kamen, les).

– Oblikovanje in horizontalna ter vertikalna členitev fasad, strukturiranje in postavitve fasadnih odprtih in oblikovanje drugih fasadnih elementov so enostavni.

– Prepovedani so neznačilni arhitekturni elementi in detajli na fasadah (kot so večkotni in polkrožni izzidki, stolpiči, fasadni pomoli in tipični arhitekturni elementi drugih arhitekturnih okolij (stebrišča, loki ...) in na strehah objektov (strehe z nezdružljivimi različnimi nakloni, slemeni in kritinami ipd.)).

– Fasade naj bodo v odtenkih svetlih, toplih, zemeljskih barv ali v beli barvi. Prepovedana je uporaba barv, ki so v prostoru izrazito moteče in neavtohtone (npr. signalne barve, citronsko rumena, vijolična, živo oziroma travniško zelena, modra, turkizno modra).

– Prepovedane so velike steklene površine na fasadi. Priporočljivo je, da imajo odprtine erte – okenske fasadne okvirje v kamnu, tolčenem betonu ali lesu. Zunanje žaluzije ali rolete niso dopustne.

– Stavbno pohištvo – okna in vrata naj bodo na fasadi v videzu lesa. Vrata morajo biti polna, lahko s tradicionalnimi dodatki.

(3) Dozidava in nadzidava legalnih objektov mora slediti lokacijskim in oblikovnim pogojem 11. in 12. člena tega odloka. Strehe dozidanega objekta morajo biti oblikovno skladne z obstoječim objektom (enak naklon in kritina) ali z ravno streho.

(4) Postavitve zunanjih enot naprav

– Zaradi vizualne izpostavljenosti lokacije postavitve foto-voltaičnega sistema kot dela strehe ali kako drugače vizualno izpostavljenega ni dopustna.

– Klimatskih naprav ni dopustno nameščati na vizualno izpostavljene fasade objektov, razen če so te fasade izvedene tako, da deli fasad zakrivajo instalacije in zunanjo enoto naprave.

(5) Uvozi in utrjene površine:

– Na parceli objekta mora biti zagotovljeno najmanj 1 parkirno mesto, ki je lahko na utrjeni površini do parcelne meje ceste – lahko bočno parkiranje ob cesti.

(6) Nepozidane in neutrjene površine

– Ozelenitev samo z avtohtonimi vrstami (prepovedane ciprese, iglavci, tuje grmovnice ipd.), priporočene visokodebelne sadne vrste, brajda kot senčnica (ne več kot 30 m², lesene pritlične konstrukcije, ozelenjene s trto).

– Območje se zazeleni v čim večji možni meri, tako zaradi ponikanja meteorne vode kot zaradi privlačnosti prostora.

– Rastlinske vrste na zelenih površinah s koreninami ne smejo segati v območje komunalnih vodov ali preglednostnega trikotnika. Sajenje dreves v varovalnih območjih infrastrukture je dopustno pod pogoji, navedenimi v 15. členu tega odloka.

13. člen

(pogoji za nezahtevne in enostavne objekte)

(1) Dopustna je gradnja naslednjih nezahtevnih in enostavnih objektov:

1. majhna stavba, drvarnica oziroma pokrita skladišča za lesna goriva,

2. majhna stavba kot dopolnitev obstoječe pozidave, kot enostaven objekt, površine do 20 m² (lopa, uta, senčnica – brajda, manjša drvarnica, savna),

3. ograja,

4. podporni zid,

5. mala komunalna čistilna naprava,

6. nepretočna greznica,

7. rezervoar za vodo (samo vkopani),

8. priključek na objekte gospodarske javne infrastrukture,

9. objekt za rejo živali, od tega čebelnjak, staja,

10. pomožni kmetijsko gozdarski objekt,

11. objekti za kmetijske proizvode in dopolnilno dejavnost,

12. pomožni komunalni objekt.

(2) Na parceli objekta je dovoljeno poleg osnovnega objekta zgraditi en nezahtevni in en enostaven objekt, ki je stavba, vendar samo en objekt iste namembnosti.

(3) Nezahtevne in enostavne stavbe so stavbe, navedene v prvem odstavku tega člena pod točkami 1., 2., 9., 10. in 11.

– Njihovo lego določa 11. člen tega odloka.

– Zidanica, hram, vinotoč ali vinska klet se lahko gradijo le kot osnovni objekt pod pogoji 12. člena tega odloka ali kot enostaven objekt do 40 m² pod pogoji tega člena.

– Stavbe morajo izkazovati sekundarno funkcijo – manjši gabariti od osnovnega objekta, oblikovno so skromnejše. Uporaba materialov in oblikovanje teh objektov naj izkazuje njihovo pojavno drugačnost.

– Stavbe so pravokotne oblike, prtilične. Oblikovno gre za enostaven – nečlenjen objekt v barvah in materialih pod pogoji enakimi kot velja za osnovni objekt. Strehe morajo biti oblikovno skladne z osnovnim objektom (enak naklon in kritina) ali z ravno streho.

(4) Stavbe iz tretjega odstavka tega člena imajo lahko kletno etažo, ki mora biti v celoti vkopana – etažnost K + P. Takšne stavbe sodijo med manj zahtevne objekte, vendar so po svojem namenu enake enostavnim in nezahtevnim stavbam, zato veljajo enaki vsi ostali gabaritni pogoji, ter vsi oblikovni in lokacijski pogoji kot za nezahtevne in enostavne stavbe iste vrste.

(5) Ograje:

– Medsoseske ograje se lahko postavijo na mejo zemljiških parcel, s čimer morata lastnika mejnih parcel soglašati. V primeru, ko lastnika sosednjih zemljišč o postavitvi ograje na parcelno mejo ne soglašata, je lahko ograja postavljena največ do meje zemljiške parcele na kateri se gradi, vendar tako, da se z gradnjo in pri vzdrževanju ograje ne posega na sosednje zemljišče.

– Ograje so maksimalne višine 1,50 m, zelene ograje (žive meje) lahko tudi do 2,00 m.

– Masivne zazidane ograje niso dopustne.

(6) Podporni zidovi so lahko grajeni le kot nezahtevni ali enostavni objekti max. višine 1 m, obdelani z lokalnimi materiali (kamnite škarpe z vodoravno poudarjeno smerjo ...), zidovi višine nad 0,50 m, morajo biti zazelenjeni.

14. člen

(pogoji za obstoječe objekte)

Obstoječ osnovni objekt je namenjen stalnem bivanju in ga je potrebno oblikovno sanirati – najmanj barva fasade in oblikovnost strehe skladno z določili 12. člena tega odloka. Dopusti se sestavljen tloris, ki pa se nadkrije z enovito simetrično dvokapnico (lahko v delu prirezana na območju bližine vzhodne parcelne meje) brez frčad, lahko s čopom, v mansardi z maksimalnim kolenčnim zidom 0,8 m, maksimalne kote slemena 7,00 m od kote finalnega tlaka prtiličja obstoječega objekta. Zaradi zmanjšanja volumna se prostor

na severu stavbe oblikuje v smislu dodanega kubusa – predvidi se ravna streha, s tem se poudari enostavnost osnovne strehe simetrične dvokapnice. Objekt se energetsko sanira. Hortikultura ureditev se usmerja v avtohtone vrste zelenja in oblikovanje narave.

IV. POGOJI ZA GOSPODARSKO JAVNO IN DRUGO INFRASTRUKTURO

15. člen

(infrastruktura splošno)

(1) Zemljišča za gradnjo objektov so priklopljena na obstoječo infrastrukturo (indirekten dostop do javne ceste, elektrika, vodovod). Kanalizacijskega in telekomunikacijskega omrežja ni.

(2) Prečkanja cest, uvozov, dvorišč se izvedejo v zaščitnih ceveh, ki omogočajo kasnejše rekonstrukcije in obnove brez posegov v cestno telo.

(3) Sajenje dreves z globokimi koreninami v varovalnih pasovih posameznih objektov gospodarske javne infrastrukture ni dovoljeno, oziroma mora znašati odmik dreves od posameznih vodov najmanj 1,50 m, od vodovoda pa najmanj 2,00 m.

(4) Elektro omarice, omarice telekomunikacijskih in drugih tehničnih napeljav je treba namestiti tako, da so javno dostopne in da praviloma niso na obcestnih fasadah objektov.

(5) Pogoji in obveznosti udeležencev pri gradnji v času gradnje so predmet projektne dokumentacije PGD.

(6) Prometne ureditve, potek komunalnih in energetskih vodov so prikazani na načrtu 2 grafičnega dela OPPN »Situacija«.

16. člen

(prometna infrastruktura)

(1) Ohranja se obstoječ dostop na parcelo objekta iz LC 024351 Bizeljsko–Bizeljska vas, preko dostopne poti v privatni lasti.

(2) Merila za mirujoči promet določa 12. člen.

17. člen

(vodovodno omrežje)

Ohranja se obstoječi priključek na vodovodno omrežje.

18. člen

(odvajanje voda)

(1) Odvod vseh odpadnih in padavinskih voda ne sme ogroziti stabilnost zemljišča in poslabšati stanja voda.

(2) Na širšem območju ni izvedenega javnega kanalizacijskega sistema. Ohranja se obstoječ način odvajanja odpadnih vod v malo čistilno napravo s ponikanjem iztočne vode, ki je locirana izven parcele objekta.

(3) Ohranja se obstoječ način odvajanja meteornih voda v ponikalnico. Lahko se predvidi zbiralnik za vodo. Pri gradnji objektov je treba zagotoviti ponikanje čim večjega dela padavinske vode s pozidanih in tlakovanih površin. Pri tem morajo biti ponikalnice locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin, da ne bo ogrožena stabilnost zemljišča in ne bo povzročena škoda tretji osebi. Obstoječa ponikalnica je locirana izven parcele objekta.

19. člen

(energetska infrastruktura)

(1) Ohranja se obstoječi priključek na električno omrežje.

(2) Za ogrevanje in drugo uporabo je možno tudi izkoriščanje obnovljivih virov energije. Zaradi vizualne izpostavljenosti postavitve fotovoltaičnega sistema kot dela strehe ali kako drugače vizualno izpostavljenega ni dopustna.

20. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

Telekomunikacijskega omrežja v neposredni bližini ni. Dopustna je izvedba priključka na telekomunikacijsko ali informacijsko omrežje.

21. člen

(zbiranje in odvoz odpadkov)

Zagotovljen je individualen odvoz komunalnih odpadkov z odjemnega mesta ob cesti, ki mora biti opremljeno s posodo za odpad po navodilih upravljavca. Odjemno mesto lahko ostane obstoječe.

V. PARCELACIJA IN PROSTORSKI UKREPI

22. člen

(parcelacija in prostorski ukrepi)

- (1) Območje OPPN predstavlja celotno zemljiško parcelo, ki je hkrati parcela objekta.
- (2) Posebni prostorski ukrepi niso predvideni.

VI. VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE, NARAVE IN OKOLJA

23. člen

(ohranjanje kulturne dediščine in narave)

OPPN sega na zavarovano območje Kozjanskega parka sicer pa ne posega na druga območja ohranjanja narave (območje naravnih vrednot, ekološko pomembna območja, območja Nature 2000), niti na območja varstva kulturne dediščine.

24. člen

(varovanje voda)

(1) Območje OPPN se ne nahaja na območju vodnih virov oziroma njihovih varstvenih pasov. Na območju se poplave ne pojavljajo in ni površinskih voda.

(2) Predvideni so predhodni ukrepi za varstvo površinskih voda in podtalnice skladno z veljavno zakonodajo – ustrezen način odvajanja in čiščenja padavinskih in odpadnih vod, ponikalnice, zbiralnik za vodo.

25. člen

(varovanje okolja)

(1) Zrak, ki se izpušča v ozračje, ne sme presegati mejnih količin vsebnosti snovi, določenih z veljavnimi predpisi, ki urejajo to področje.

(2) Območje stanovanj sodi po veljavnih predpisih med območja III. stopnje varstva pred hrupom, kjer je dopusten poseg v okolje, ki je manj moteč zaradi povzročanja hrupa in je dovoljena mejna raven hrupa 50 dBA ponoči in 60 dBA podnevi.

(3) Povzročitelji odpadkov med gradnjo in v času obratovanja objektov morajo upoštevati veljavne predpise, ki določajo ravnanje z odpadki.

(4) Mejne vrednosti obremenitev okolja zaradi elektromagnetnega sevanja ne smejo biti presežene, pri čemer je potrebno upoštevati veljavne predpise. Območje OPPN sodi v območje I. stopnje varstva pred sevanjem.

(5) Pri osvetljevanju objektov in pri objektih za svetlobno oglaševanje, ki svetijo, je treba upoštevati ukrepe za zmanjševanje emisije svetlobe v okolje, ki jih določajo predpisi in usmeritve s področja svetlobnega onesnaženja okolja in glede zmanjševanja porabe električne energije.

(6) Pri zemeljskih delih se mora plodna zemlja odstraniti in deponirati ter se uporabiti za ureditev zelenic ali sanacijo degradiranih površin v občini.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM IN VAROVANJEM ZDRAVJA

26. člen

(obramba in varstvo pred nesrečami)

(1) Obramba: Na območju urejanja niso potrebni ukrepi s področja obrambe.

(2) Ukrepi ogroženih območij: Območje obravnava se ne nahaja na ogroženem območju – ne na poplavnem območju, ne na erozijsko ogroženem območju in ne na plazljivem ali plazovitem območju. Odvod vseh odpadnih in padavinskih voda je potrebno načrtovati na tak način, da ne bo ogrožena stabilnost zemljišča in poslabšano stanje voda.

(3) Protipotresna varnost: Pri gradnji objektov in vseh zaradi njih potrebnih ureditev je potrebno upoštevati določila predpisov o dimenzioniranju in izvedbi gradbenih objektov v potresnih območjih za projektni potresni pospešek tal (g) je 0,20. Objekti morajo biti projektirani, grajeni in vzdrževani skladno z veljavnimi predpisi o odpornosti in stabilnosti objektov.

(4) Nevarnost razlitja nevarnih snovi: Glede na namen skost stavb se ne predvideva pojavnost tovrstne nevarnosti.

27. člen

(požarnovarstvene zahteve)

(1) Požarno varstvo, širjenje požara na sosednje objekte, odmiki med objekti, lega objektov, nosilnost konstrukcije, preprečevanje širjenja požara po stavbah, evakuacijske poti in sistemi za javljanje ter alarmiranje, ukrepi za varen umik ljudi, naprave za gašenje in dostop gasilcev, hidrantno omrežje in drugo, morajo biti urejeni v skladu z veljavnimi požarno-varstvenimi predpisi, ki urejajo načrtovanje, projektiranje in gradnjo objektov in naprav ter njihovo rabo in se podrobneje določijo v projektni dokumentaciji.

(2) Intervencijske poti se zagotovijo na obstoječih prometnih površinah.

28. člen

(varovanje zdravja)

Stavba namenjena bivanju mora zagotavljati ustrezno osončenost bivalnih prostorov.

VIII. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OPPN

29. člen

(etapnost izvedbe prostorske ureditve)

Objekte je možno graditi tudi fazno, vendar kot zaključeno konstrukcijsko in funkcionalno celoto.

30. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Pri realizaciji OPPN so dopustna odstopanja od funkcionalnih in tehničnih rešitev, določenih s tem odlokom, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju varnostnih, energetskih, prometnih, tehnoloških in drugih razmer pridobijo tehnične rešitve, ki so primernejše z energetskega, tehnološkega, prometno tehničnega ali okoljevarstvenih vidikov.

(2) Odstopanja od funkcionalnih in tehničnih rešitev iz prejšnjega odstavka ne smejo spreminjati načrtovanega videza območja, ne smejo poslabšati bivalnih in delovnih razmer na območju OPPN oziroma na sosednjih območjih ter ne smejo biti v nasprotju z javnim interesom.

31. člen

(zagotavljanje izgradnje infrastrukture)

Podlaga za odmero komunalnega prispevka je program opremljanja, kot velja za širše območje Bukovja oziroma Bizeljkega. Poseben program opremljanja za ta OPPN se ne izdelata.

32. člen

(obveznosti udeležencev graditve objektov)

Pogoji in obveznosti udeležencev pri gradnji v času gradnje so predmet projektne dokumentacije projekta gradbenih del.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen

(dopustni posegi pred izvedbo ureditev)

Do izvedbe načrtovanih posegov se v območju urejanja ohranja sedanja raba prostora.

34. člen

(vpogled akta in nadzorstvo)

(1) OPPN je v času uradnih ur na vpogled na pristojnem oddelku za prostor Občine Brežice.

(2) Nadzor nad izvajanjem OPPN opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

35. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN)

Po realizaciji s tem OPPN načrtovanih prostorskih ureditev in gradenj je pri določanju nadaljnjih meril in pogojev potrebno upoštevati usmeritve in načela kontinuitete arhitektonskega in urbanističnega urejanja, kot je opredeljeno v tem odloku. Prenesejo se v prostorsko izvedene pogoje (PIP) v občinskem prostorskem načrtu (OPN).

36. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-6/2016

Brežice, dne 18. septembra 2017

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

IVANČNA GORICA

2584. Odlok o rebalansu proračuna Občine Ivančna Gorica za leto 2017

Na podlagi določb Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 80/16 – ZIPRS1718) ter 111. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – UPB2) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 22. seji dne 4. 10. 2017 sprejel

O D L O K

o rebalansu proračuna Občine Ivančna Gorica za leto 2017

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Ivančna Gorica za leto 2017 (Uradni list RS, št. 83/16) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podskupin kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do-
loča v naslednjih zneskih:

v EUR

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			
SKUPINA, PODSK	ZAP. ŠT.		REBALANS 2017
1	2	3	4
	I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	13.558.250,27
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	12.430.669,99
70		DAVČNI PRIHODKI	10.707.704,00
	700	Davki na dohodek in dobiček	9.297.254,00
	703	Davki na premoženje	1.132.250,00
	704	Domači davki na blago in storitve	278.200,00
71		NEDAVČNI PRIHODKI	1.722.965,99
	710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.170.385,99
	711	Takse in pristojbine	14.000,00
	712	Globe in denarne kazni	29.000,00
	713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	92.280,00
	714	Drugi nedavčni prihodki	417.300,00
72		KAPITALSKI PRIHODKI	295.000,00
	720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	95.000,00
	722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sred.	200.000,00
73		PREJETE DONACIJE	0,00
	730	Prejete donacije iz domačih virov	0,00
74		TRANSFERNI PRIHODKI	832.580,28
	740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	585.100,63
	741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	247.479,65
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	17.050.683,04
40		TEKOČI ODHODKI	3.954.317,82
	400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	677.273,22
	401	Prispevki delodajalcev za socialno varstvo	96.450,33
	402	Izdatki za blago in storitve	3.125.594,27

	403	Plačila domačih obresti	0,00
	409	Rezerve	55.000,00
41		TEKOČI TRANSFERI	5.368.850,04
	410	Subvencije	88.900,00
	411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.424.691,32
	412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	642.628,68
	413	Drugi tekoči domači transferi	1.212.630,04
42		INVESTICIJSKI ODHODKI	7.546.315,18
	420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.546.315,18
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI	181.200,00
	431	Invest. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	126.700,00
	432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	54.500,00
	III.	PRESEŽEK ALI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-3.492.432,77
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	750	Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751	Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752	Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
	440	Dana posojila	0,00
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA			
	VII.	ZADOLŽEVANJE PRORAČUNA (500)	291.400,00
50		ZADOLŽEVANJE	291.400,00
	500	Domače zadolževanje	291.400,00
	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0,00

55		ODPLAČILA DOLGA	
	550	Odplačila domačega dolga	0,00
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-3.201.032,77
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	291.400,00
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	3.492.432,77
		STANJE SRED. NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	3.201.032,77

2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 410-0062/2016-117

Ivančna Gorica, dne 4. oktobra 2017

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

TREBNJE**2585. Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva v Občini Trebnje**

Na podlagi 25. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), v skladu z 10. členom Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr.) ter 17. členom Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14 in 65/14 – popr.) je Občinski svet Občine Trebnje na 25. seji dne 4. 10. 2017 sprejel

ODLOK**o podelitvi koncesije za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva v Občini Trebnje****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

Ta odlok določa predmet, pogoje, merila, postopek podeljevanja, sklenitev koncesijske pogodbe in njeno izvajanje ter prenehanje koncesije na področju javne službe izvajanja programa predšolske vzgoje in varstva.

2. člen

(1) Koncedent po tem odloku je Občina Trebnje, ki podeli koncesijo za izvajanje javne službe izvajanja programa predšolske vzgoje in varstva.

(2) Koncesionar je lahko zasebni vrtec, zasebnik ali druga pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje, določene za izvajanje javno veljavnih programov na področju predšolske vzgoje in varstva.

II. PREDMET KONCESIJE

3. člen

Predmet koncesije v skladu s tem odlokom je izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva v okviru programa, sprejetega za javne vrtce.

III. POGOJI ZA PODELITEV KONCESIJE

4. člen

Dejavnost iz prejšnjega člena lahko opravlja oseba, ki:

1. je registrirana za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje in varstva;
2. ima dovoljenje za opravljanje dejavnosti (dokaz o vpisu v razvid);
3. ima pozitivno mnenje Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje o ustreznosti programa;
4. zagotavlja opremljenost v skladu z akti, ki urejajo normativne in minimalne tehnične pogoje za prostor in opremo vrtca;
5. ima zagotovljene strokovno usposobljene delavce v skladu z akti, ki urejajo normative in kadrovske pogoje za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje;
6. ima letni delovni načrt;
7. bo opravljala dejavnost za ceno programa, ki jo potrdi občinski svet;
8. izpolnjuje ostale pogoje, opredeljene v zakonu, ki ureja vzgojo in izobraževanje, in zakonu, ki ureja vrtce ter ostale pogoje iz razpisne dokumentacije.

IV. MERILA ZA IZBOR KONCESIONARJA

5. člen

(1) Pri izbiri koncesionarja se upoštevajo naslednja merila:

1. cena programa,
 2. ocena objekta, prostora in opreme,
 3. lokacija vrtca oziroma oddelka,
 4. število oddelkov v posameznem okolišu oziroma na razpisani lokaciji,
 5. pisne pozitivne reference,
 6. rok pričetka izvajanja javne službe.
- (2) Podrobnejša opredelitev meril se določi v razpisni dokumentaciji.

V. POSTOPEK PODELITVE KONCESIJE

6. člen

Do uveljavitve posebnega zakona, ki bo natančneje uredil podeljevanje koncesij, se podelitev koncesije izvede po postopku javnega razpisa. Za izvedbo postopka se smiselno uporabljajo določbe Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15), ki se nanašajo na pravila in načine sporočanja v postopku ter dopustnosti strokovnega dialoga pred začetkom postopka.

7. člen

Z objavo predhodnega informativnega obvestila koncedent sporoči svojo namero o načrtovani podelitvi koncesije. Vsebinsko predhodnega informativnega obvestila določa Priloga VI Direktive 2014/23/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o podeljevanju koncesijskih pogodb (UL L št. 94 z dne 28. 3. 2014 str. 1, v nadaljevanju besedila: Direktiva).

8. člen

Javni razpis vsebuje predvsem naslednje sestavine:

1. dejavnost, ki bo predmet koncesije,
2. območje izvajanja koncesije,

3. pogoje za opravljanje dejavnosti,
4. čas, za katerega se dodeljuje koncesija,
5. rok, do katerega se sprejemajo prijave,
6. postopek oddaje prijave,
7. kriteriji/merila za izbiro,
8. čas odpiranja ponudb,
9. rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izbiri,
10. navedbo organa, ki bo opravil izbor koncesionarja,
11. navedbo organa, ki je pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe,
12. določbe o pravnem varstvu v postopku podelitve koncesije.

9. člen

Rok za prijavo na razpis mora omogočiti ponudnikom pripravo dokazil o izpolnjevanju predpisanih pogojev.

10. člen

Koncedent mora v času objave razpisa omogočiti ponudnikom vpogled v razpisno dokumentacijo in na zahtevo predati razpisno dokumentacijo.

11. člen

- (1) Ponudbe odpira in ocenjuje tričlanska strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.
- (2) Komisijo sestavljajo strokovnjaki pravne, ekonomske ali druge ustrezne stroke.
- (3) Komisija iz prejšnjega odstavka v roku 30 dni po odpiranju ponudb oceni ponudbe, ki izpolnjujejo pogoje na podlagi postavljenih meril, izdelata poročilo in predlaga najustreznejšega ponudnika.
- (4) O izbiri koncesionarja odloči upravni organ z upravno odločbo.
- (5) Medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem se uredijo s koncesijsko pogodbo.

12. člen

Če se na razpis ne javi nobeden ponudnik oziroma če nobeden izmed ponudnikov ne izpolnjuje predpisanih pogojev ali ne predloži dokazil o njihovem izpolnjevanju, koncedent s sklepom ugotovi, da razpis ni uspel.

VI. SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE
IN NJENO IZVAJANJE TER PRENEHANJE
KONCESIJSKEGA RAZMERJA

13. člen

- (1) Najkasneje v roku 30 dni od dokončnosti odločbe, koncedent in izbrani koncesionar skleneta koncesijsko pogodbo.
- (2) Koncedent najpozneje v 48 dneh po sklenitvi pogodbe o koncesiji pošlje v objavo obvestilo o podelitvi koncesije z rezultati postopka podelitve koncesije. Vsebinsko obvestila o podelitvi koncesije določa Priloga VIII Direktive.
- (3) Javna služba se lahko začne izvajati po podpisu pogodbe.

14. člen

- (1) Koncesijska pogodba se sklene za določen čas desetih let, z možnostjo podaljšanja v skladu z zakonom.
- (2) S pogodbo o koncesiji koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem javne službe, zlasti pa:
 1. predmet koncesije,
 2. cena programa,
 3. obseg izvajanja dejavnosti,
 4. začetek izvajanja koncesije,
 5. rok za odpoved koncesije,
 6. sredstva, način in pogoje financiranja s strani koncedenta,
 7. čas, za katerega se sklene koncesijska pogodba,

8. dolžnosti in načini poročanja koncesionarja koncedentu o vseh dejstvih in okoliščinah, ki utegnejo vplivati na opravljanje dejavnosti predmeta koncesije,

9. pogodbene sankcije zaradi neizvajanja ali nepravilnega izvajanja koncesije,

10. način spreminjanja koncesijskega razmerja oziroma koncesijske pogodbe,

11. prenehanje koncesijske pogodbe,

12. pogoje, način finančnega, strokovnega in upravnega nadzora nad izvajanjem koncesijske pogodbe,

13. druge določbe, pomembne za določitev in izvajanje storitve, ki je predmet koncesije.

15. člen

Koncedent ne zagotavlja sredstev za izvajanje nadstandardnega programa v vrtcu s koncesijo.

16. člen

Razlogi za prenehanje koncesije so naslednji:

- potek trajanja koncesije, dogovorjene s pogodbo,
- odpoved z odpovednim rokom najmanj 6 mesecev,
- sporazumno,
- odvzem koncesije.

17. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe izvaja organ občinske uprave, ki je pristojen za področje predšolske vzgoje.

18. člen

(1) Koncedent lahko odvzame koncesionarju koncesijo, če:

1. koncesionar krši določila koncesijske odločbe ali pogodbe,
 2. ne opravlja dejavnosti v skladu z veljavnimi predpisi,
 3. ne upošteva rokov in pozivov koncedenta v zvezi z nadzorom koncesijske pogodbe,
 4. koncesionar v roku, določenem s pogodbo, ne začne opravljati koncesijske dejavnosti,
 5. se ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje več pogojev za opravljanje koncesijske dejavnosti,
 6. koncesionar krši zakonodajo.
- (2) Koncesija se odvzame z upravno odločbo.

19. člen

Koncesionar lahko prenese opravljanje koncesionirane dejavnosti samo z dovoljenjem koncedenta.

VII. KONČNA DOLOČBA

20. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-20/2017

Trebnje, dne 5. oktobra 2017

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

2586. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2017 – rebalans II

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), določil Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11 in 14/15 – ZUUJFO); 28., 29., 30. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617); ob upoštevanju Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 80/16 in 33/17) v skladu s 17. členom Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14 in 65/14 – popr.) je Občinski svet Občine Trebnje na 25. redni seji dne 4. 10. 2017 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2017 – rebalans II

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Trebnje za leto 2017 (Uradni list RS, št. 12/17 in 20/17) se 2. člen spremeni, tako da se glasi:

»2. člen

(obseg in struktura proračuna)

Splošni del proračuna Občine Trebnje, vključno s krajevnimi skupnostmi, na ravni podskupin kontov, za leto 2017 se določa v naslednjih zneskih:

SKUPINA/PODSK. KONTOV	OPIS	LETO 2017 v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		12.929.209,11
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	10.534.603,46
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	8.591.168,00
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	7.186.288,00
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	1.080.480,00
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	324.400,00

	706 DRUGI DAVKI	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.943.435,46
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	698.987,46
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	11.225,00
	712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	47.300,00
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	75.000,00
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.110.923,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	1.332.000,00
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	532.000,00
	721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0,00
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	800.000,00
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	4.500,00
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	4.500,00
	731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.058.105,65
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	565.246,18
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	492.859,47
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	15.188.229,16
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.977.792,21
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	621.032,85
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	92.944,55
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.137.765,80
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	82.600,00
	409 REZERVE	43.449,01
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	5.169.499,61
	410 SUBVENCije	147.000,00
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	3.206.465,09
	412 TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	622.724,20
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.193.310,32
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	6.654.897,34
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	6.654.897,34
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430+431+432)	386.040,00
	430 INVESTICIJSKI TRANSFERI	0,00
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	222.756,00
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	163.284,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ(I.-II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-2.259.020,05
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	4.660,80
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	4.660,80
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0

	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	4.660,80
	752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 DANA POSOJILA	0
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	442 PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
	443 POVEČANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH IN DRUGIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	4.660,80
C. RAČUN FINANCIRANJA		
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	1.040.322,00
50	ZADOLŽEVANJE	1.040.322,00
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.040.322,00
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	547.774,55
55	ODPLAČILA DOLGA	547.774,55
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	547.774,55
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.761.811,80
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	492.547,45
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+ VII. - VIII.- IX. = -III.)	2.259.020,05
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	1.761.811,80

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte in podkonte, določene s predpisanim enotnim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Trebnje www.trebnje.si.

2. člen

(objava in uveljavitev odloka)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Prilogi k temu odloku pa se objavita na spletni strani Občine Trebnje: www.trebnje.si.

Št. 410-201/2016-201

Trebnje, dne 4. oktobra 2017

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

2587. Odlok o spremembah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Trebnje

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40) in 17. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14 in 65/14 – popr.) je Občinski svet Občine Trebnje na 25. redni seji dne 4. 10. 2017 sprejel

O D L O K**o spremembah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Trebnje**

1. člen

V Odloku o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Trebnje (Uradni list RS, št. 87/13, 79/16) se v prvi alineji drugega odstavka 5. člena besedilo: »drugi teden izmenično z mešano embalažo« nadomesti z besedilom: »tretji teden«.

2. člen

V drugi alineji drugega odstavka 5. člena se izbriše besedna zveza: »izmenično z mešanimi komunalnimi odpadki« in se besedna zveza: »vsak drugi teden« premakne na konec povedi.

3. člen

(objava in veljavnost odloka)

Poskusno obdobje odvoza mešanih komunalnih odpadkov vsake tri tedne traja do uveljavitve predmetnega odloka.

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se začne uporabljati s 1. 1. 2018.

Št. 354-147/2016-3

Trebnje, dne 5. oktobra 2017

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

2588. Odlok o spremembah Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih cest v Občini Trebnje

Na podlagi tretjega odstavka 16., 20., 95. in 100. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US in 46/15), drugega odstavka 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Trebnje (Uradni list RS, št. 72/95, 59/04, 115/04, 38/06, 34/13, 90/15, 79/16) ter 17. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14 in 65/14 – popr.) je Občinski svet Občine Trebnje na 25. redni seji dne 4. 10. 2017 sprejel

O D L O K**o spremembah Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih cest v Občini Trebnje**

1. člen

V Odloku o načinu opravljanja gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih cest v Občini Trebnje (Uradni list RS, št. 34/13) se spremeni 2. člen odloka, ki se po novem glasi:

»2. člen

(pomen izrazov)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo pomen, kot je določen v zakonu, ki ureja ceste, razen naslednjih izrazov, ki imajo naslednji pomen:

– »javna služba« je gospodarska javna služba rednega vzdrževanja občinskih cest;

– »občinske ceste« so (1) ceste, ki so z Odlokom o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Trebnje kategorizirane kot lokalne ceste in (2) javne poti;

– »javno podjetje« je Komunala Trebnje d.o.o., matična številka: 5243858000, davčna številka: 96907436, s sedežem na naslovu Goliev trg 9, 8210 Trebnje;

– »pristojni občinski organ« je notranje organizacijska enota občinske uprave, pristojna za ceste;

– »krajevne skupnosti« so ožji deli občine, kot izhaja iz 3. člena Statuta Občine Trebnje.«

2. člen

Spremeni se 24. člen, ki se po novem glasi:

»24. člen

(cena za opravljanje javne službe in način plačila)

(1) Cene za storitve javne službe in način plačila javnega podjetja se določijo s pogodbo med Občino Trebnje, krajevnimi skupnostmi in javnim podjetjem. Cene storitev ne smejo presegati tržne cene.

(2) Cene, določene v pogodbi med Občino Trebnje in javnim podjetjem se povzamejo tudi v posameznih pogodbah med krajevnimi skupnostmi in javnim podjetjem.

(3) V primeru dvoma mora javno podjetje občini dokazati, da je pogoj iz prvega in drugega odstavka tega člena izpolnjen.«

3. člen

Spremeni se 25. člen, ki se po novem glasi:

»25. člen

(nadzor nad izvajanjem javne službe)

(1) Nadzor nad izvajanjem javne službe, ki je določena v pogodbi, sklenjeni med občino in javnim podjetjem, opravlja pristojni občinski organ ali oseba, ki je s strani občine pooblaščen za nadzor (v nadaljevanju: nadzornik občine).

(2) Nadzor nad izvajanjem javne službe, ki je določena v pogodbi, sklenjeni med krajevnimi skupnostmi in javnim podjetjem, opravlja oseba, pooblaščen za nadzor s strani posamezne krajevne skupnosti (v nadaljevanju: nadzornik krajevne skupnosti).

(3) Javno podjetje mora nadzorniku občine in nadzorniku krajevne skupnosti posredovati dokumentacijo o izvedenih delih in sodelovati z njim pri izvedbi terenskih ogledov.«

4. člen

V odlok se umesti 26.a člen, ki se glasi:

»26.a člen

(pogodba o izvajanju javne službe)

(1) Krajevne skupnosti in javno podjetje najkasneje do pričetka izvajanja zimske službe 2017/18 sklenujo pogodbo, s katero podrobneje uredijo pogoje in način izvajanja javne službe.

(2) Sestavni del pogodbe je izvedbeni program vzdrževanja občinskih cest, ki so v upravljanju krajevnih skupnosti.«

5. člen

(objava in veljavnost)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-7/2017

Trebnje, dne 5. oktobra 2017

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

2589. Sklep o določitvi cen programov v javnih vrtcih Občine Trebnje

Na podlagi Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) ter 9. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14, 65/14) je Občinski svet Občine Trebnje na 25. redni seji dne 4. 10. 2017 sprejel

S K L E P
o določitvi cen programov v javnih vrtcih
Občine Trebnje

1. člen

Cene programov v javnih vrtcih Občine Trebnje od 1. 11. 2017 znašajo mesečno na otroka po posameznih programih predšolske vzgoje (v EUR):

Vrtec	Prvo starostno obdobje (jasli)	Drugo starostno obdobje – Homogeni (3–4 let) in kombinirani	Drugo starostno obdobje Homogeni (4–6 let)	Drugo starostno obdobje 6-urni program	Razvojni oddelek
Vrtec Mavrica Trebnje	458,94	367,75	326,21	294,56	828,65
Vrtec Sončnica Veliki Gaber	472,02	370,53	353,70	/	/

2. člen

Dnevni strošek živil za otroke upoštevani v cenah programov iz 1. člena tega sklepa, izračunani na povprečje 21 dni znašajo:

- Vrtec Mavrica Trebnje: 1,77 EUR na dan, poldnevni program 1,59 EUR na dan;
- Vrtec Sončnica pri OŠ Veliki Gaber: 1,81 EUR na dan.

Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Staršem se znesek za neporabljena živila začne odšteti prvi dan javljene odsotnosti vrtcu najkasneje do 8. ure zjutraj.

3. člen

Cena za otroke s posebnimi potrebami, vključene v redne oddelke, je sestavljena iz cene programa, v katerega je otrok vključen ter dodatnih stroškov, ki izhajajo iz odločbe o usmeritvi. Ti stroški so stroški dodatne strokovne pomoči, stroški zaradi oblikovanja oddelka z manjšim številom otrok ali stroški spremljevalca.

O vrsti in obsegu dodatnih stroškov za otroka s posebnimi potrebami, vključenega v redni oddelek vrtca, morajo vrtci, katerih ustanoviteljica je Občina Trebnje, obvestiti tudi organ Občine Trebnje, pristojen za predšolsko vzgojo.

4. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcih Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 107/15).

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati od 1. 11. 2017 dalje.

Št. 602-26,27/2017
Trebnje, dne 4. oktobra 2017

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

VLADA**2590. Uredba o dopolnitvi Uredbe o izvajanju Odločbe (EU) o prizadevanju držav članic za zmanjšanje emisij toplogrednih plinov, da do leta 2020 izpolnijo zavezo Skupnosti za zmanjšanje emisij toplogrednih plinov**

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G in 65/14) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o dopolnitvi Uredbe o izvajanju Odločbe (EU) o prizadevanju držav članic za zmanjšanje emisij toplogrednih plinov, da do leta 2020 izpolnijo zavezo Skupnosti za zmanjšanje emisij toplogrednih plinov****1. člen**

V Uredbi o izvajanju Odločbe (EU) o prizadevanju držav članic za zmanjšanje emisij toplogrednih plinov, da do leta 2020 izpolnijo zavezo Skupnosti za zmanjšanje emisij toplogrednih plinov (Uradni list RS, št. 15/17), se v 2. členu za besedilom člena, ki se označi kot prvi odstavek, doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Presežek v višini 3.280.017 dodeljenih letnih emisij toplogrednih plinov se prenese iz leta 2014 v leto 2015.«

KONČNA DOLOČBA**2. člen**

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-34/2017
Ljubljana, dne 5. oktobra 2017
EVA 2017-2550-0064

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar i.r.
Predsednik

2591. Odlok o finančni pomoči za nadomestilo škode v čebelarstvu v letu 2017

Na podlagi 10., 12. in 23. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15 in 27/17) izdaja Vlada Republike Slovenije

ODLOK**o finančni pomoči za nadomestilo škode v čebelarstvu v letu 2017****1. člen**

(vsebina in namen)

(1) Ta odlok določa ukrep, vlagatelje, upravičence, pogoje in postopek dodelitve finančne pomoči za nadomestilo škode v čebelarstvu v letu 2017, ki je posledica slabih vremenskih razmer, zaradi česar se je zmanjšalo medenje medovitih rastlin ali ga sploh ni bilo.

(2) Sredstva se dodelijo po pravilih o dodeljevanju pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 z

dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v kmetijskem sektorju (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 9; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1408/2013/EU).

2. člen

(pomen izrazov)

Izraza, uporabljena v tem odloku, pomenita naslednje:

– kmetijska dejavnost je primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov, ki so navedeni v prilogi I Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL C št. 202 z dne 7. 6. 2016, str. 47), razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva iz Uredbe (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) št. 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 104/2000 (UL L št. 354 z dne 28. 12. 2013, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2015/812 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. maja 2015 o spremembi uredb Sveta (ES) št. 850/98, (ES) št. 2187/2005, (ES) št. 1967/2006, (ES) št. 1098/2007, (ES) št. 254/2002, (ES) št. 2347/2002 in (ES) št. 1224/2009 ter uredb (EU) št. 1379/2013 in (EU) št. 1380/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede obveznosti iztovarjanja ter razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1434/98 (UL L št. 133 z dne 29. 5. 2015, str. 1);

– enotno podjetje je podjetje v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1408/2013/EU.

3. člen

(vlagatelj in upravičenec)

(1) Vlagatelj je fizična ali pravna oseba, ki opravlja čebelarstvo na ozemlju Republike Slovenije in je vpisana v Centralni register čebelnjakov (v nadaljnjem besedilu: Register čebelnjakov) ter vlogo vloži v skladu s tem odlokom.

(2) Upravičenec je kmetijsko gospodarstvo oziroma enotno podjetje, ki izpolnjuje pogoje za pridobitev pomoči po tem odloku.

4. člen

(pogoji za pridobitev sredstev)

(1) Za pridobitev sredstev po tem odloku mora imeti vlagatelj na dan 30. junija 2017 prijavljenih najmanj 20 čebeljih družin, kar je razvidno iz Registra čebelnjakov, pri čemer se upošteva zadnje sporočeno število čebeljih družin v čebelnjakih, ki se nanaša na stanje od vključno 31. oktobra 2016 dalje in so ga vlagatelji sporočili do vključno 30. junija 2017. Podatke za odločanje o pomoči pridobi Agencija Republike Slovenija za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: agencija) pred pričetkom roka za oddajo vloge od Uprave za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin, Sektorja za identifikacijo in registracijo ter informacijske sisteme (SIRIS).

(2) Ob oddaji vloge mora biti upravičenec vpisan v Register kmetijskih gospodarstev, in sicer v skladu s 141. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15 in 27/17).

5. člen

(finančne določbe)

(1) Za pomoč iz tega odloka se zagotovijo sredstva do 665.000 eurov.

(2) Finančna pomoč znaša največ 6,00 eura na čebeljo družino.

(3) V primeru, da izračunana skupna višina pomoči vlagateljem, ki izpolnjujejo pogoje iz prejšnjega člena, preseže razpoložljiva sredstva iz prvega odstavka tega člena, se višina pomoči posameznemu vlagatelju sorazmerno zniža tako, da se izračunana skupna višina pomoči množi s korekcijskim faktorjem, ki se izračuna kot količnik razpoložljivih sredstev za odpravo posledic škode in izračunane skupne višine pomoči.

(4) Poleg pomoči po tem odloku se v zvezi z istimi upravičenimi stroški istemu upravičencu ne sme dodeliti še državna pomoč, če bi se zaradi seštevanja teh pomoči preseгла intenzivnost pomoči, določena za posebne okoliščine vsakega primera v predpisih Unije.

(5) Skupni znesek vseh pomoči *de minimis* v kmetijstvu, ki se odobri in izplača upravičencu, ne sme presežati 15.000 eurov v katerem koli obdobju treh proračunskih let. Ne glede na drugi odstavek tega člena se pomoč ustrezno zniža, če bi bila z odobreno finančno pomočjo upravičencu po tem odloku presežena omejitev iz tega odstavka.

(6) Kumulativni znesek vseh pomoči *de minimis*, dodeljen kmetijskim gospodarstvom, v katerem koli obdobju treh proračunskih let ne sme presežati omejitve za Slovenijo iz priloge Uredbe 1408/2013/EU.

(7) Če je vlagatelj, razen v kmetijski dejavnosti, dejaven v enem ali več sektorjih ali opravlja dejavnosti, ki spadajo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1407/2013/EU), se pomoč *de minimis*, dodeljena za dejavnosti v sektorju kmetijske proizvodnje, v skladu s tem odlokom lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno sektorjem ali dejavnostim v gospodarstvu, do zgornje meje, določene v Uredbi 1407/2013/EU, če je z ločitvijo dejavnosti ali stroškov zagotovljeno, da primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov ne prejema pomoči *de minimis*, dodeljene v skladu z Uredbo 1407/2013/EU.

(8) Če je vlagatelj, razen v kmetijski dejavnosti, dejaven v sektorju ribištva in akvakulture, se pomoč *de minimis*, dodeljena za dejavnosti v sektorju kmetijske proizvodnje, v skladu s tem odlokom lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno sektorju ribištva in akvakulture, do zgornje meje, določene v Uredbi Komisije (EU) št. 717/2014 z dne 27. junija 2014 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v sektorju ribištva in akvakulture (UL L št. 190 z dne 28. 6. 2014, str. 45; v nadaljnjem besedilu: Uredba 717/2014/EU), če je z ločitvijo dejavnosti ali stroškov zagotovljeno, da primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov ne prejema pomoči *de minimis*, dodeljene v skladu z Uredbo 717/2014/EU.

6. člen

(postopek za pridobitev sredstev)

(1) Agencija vlagateljem, ki izpolnjujejo pogoje iz prvega odstavka 4. člena tega odloka, najpozneje do 10. oktobra 2017 pošlje predtiskan obrazec »Vloga za finančno pomoč za nadomestilo škode v čebelarstvu v letu 2017« (v nadaljnjem besedilu: predtiskan obrazec), ki ga vlagatelj podpiše in vloži v skladu s tretjim odstavkom tega člena.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko vlagatelj vloži obrazec »Vloga za finančno pomoč za nadomestilo škode v čebelarstvu v letu 2017«, ki je kot priloga 1 sestavni del tega odloka in je objavljen na spletni strani agencije, v skladu s tretjim odstavkom tega člena.

(3) Vlagatelj mora do 18. oktobra 2017 poslati obrazec »Vloga za finančno pomoč za nadomestilo škode v čebelar-

stvu v letu 2017« na naslov agencije, Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana, ali ga do 18. oktobra 2017 oddati osebno v sprejemni pisarni agencije v času uradnih ur.

(4) Na obrazcu iz prejšnjega odstavka vlagatelj in nosilec kmetijskega gospodarstva s podpisom izjavljata, da potrjujeta točnost podatkov in navedb glede enotnega podjetja in kumulacij pomoči *de minimis* v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1408/2013/EU.

7. člen

(odločbe o pravici do sredstev)

O izpolnjevanju pogojev odloči agencija z odločbo o pravici do sredstev do 15. decembra 2017. V odločbi o pravici do sredstev se navede, da gre za pomoč *de minimis* v kmetijskem sektorju po Uredbi 1408/2013/EU.

8. člen

(preverba pred odobritvijo pomoči in poročanje)

(1) Agencija pred odobritvijo pomoči preveri višino že dodeljene pomoči *de minimis* za posameznega upravičenca v centralni evidenci pomoči *de minimis* za kmetijstvo in ribištvo, ki jo vodi Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), za pomoč *de minimis* v gospodarskem sektorju pa v evidenci državnih pomoči, ki jo vodi Sektor za spremljanje državnih pomoči, ki deluje v sklopu Ministrstva za finance.

(2) Za upravičence, ki so enotno podjetje, agencija predhodno preveri, ali že dodeljena pomoč *de minimis* za vsa podjetja v okviru enotnega podjetja ne presega 15.000 eurov v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

(3) Agencija v 15 dneh po izplačilu pomoči *de minimis* posameznemu upravičencu poroča ministrstvu o dodeljenih pomočeh na način, ki ga ministrstvo objavi na svojih spletnih straneh.

9. člen

(hramba dokumentacije)

Agencija hrani evidence o individualni pomoči *de minimis* deset let od datuma dodelitve pomoči.

KONČNA DOLOČBA

10. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-29/2017

Ljubljana, dne 5. oktobra 2017

EVA 2017-2330-0080

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar i.r.
Predsednik

Priloga 1: Vloga za finančno pomoč za nadomestilo škode v čebelarstvu v letu 20171. Podatki o vlagatelju**Finančna pomoč za nadomestilo škode v čebelarstvu v letu 2017**

Ime in priimek oz. naziv vlagatelja:	<input type="text"/>	
Davčna številka:	<input type="text"/>	
KMG MID:	<input type="text"/>	
Naslov (ulica ali naselje):	<input type="text"/>	Hišna št. <input type="text"/>
Poštna št. in pošta:	<input type="text"/>	

2. Splošna izjava vlagatelja**Spodaj podpisani izjavljam, da:**

- sem seznanjen s pogoji in obveznostmi za finančno pomoč za nadomestilo škode v čebelarstvu v letu 2017;
- sem seznanjen s tem, da bodo za odločanje uporabljeni podatki iz Centralnega registra čebelnjakov, ki jih je Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja pridobila skladno s prvim odstavkom četrtega člena Odloka o finančni pomoči za nadomestilo škode v čebelarstvu v letu 2017;
- so vsi v vlogi navedeni podatki resnični in verodostojni;
- za isti namen, ki ga navajam v vlogi za pridobitev sredstev po tem odloku, še nisem prejel javnih sredstev Republike Slovenije ali sredstev Evropske unije;
- soglašam s pridobitvijo podatkov, ki so potrebni za odločanje o vlogi, iz uradnih evidenc;
- se pomoč za nadomestilo škode v čebelarstvu izvaja kot pomoč *de minimis* v kmetijstvu, pri čemer skupna *de minimis* pomoč v kmetijstvu, odobrena kateremu koli upravičencu, ne sme presegati 15.000 eurov v katerem koli obdobju treh proračunskih let;
- sem seznanjen, da bo Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja pred izplačilom sredstev preverila izplačila, ki so mi bila kot vlagatelju dodeljena kot pomoč *de minimis* v kmetijstvu in v primeru prekoračitev ustrezno znižala izplačilo sredstev;
- sem seznanjen, da bo Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, če smo enotno podjetje, predhodno preverila, ali dodeljena pomoč *de minimis* za vsa podjetja v okviru enotnega podjetja ne presega 15.000 eurov v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

3. Izjava vlagatelja glede enotnega podjetja in kumulacij pomoči *de minimis***IZJAVA kmetijskega gospodarstva glede enotnega podjetja**

Podpisani _____ izjavljam, da kmetijsko gospodarstvo
(ime in priimek nosilca kmetijskega gospodarstva)

_____ **JE/NI** enotno podjetje
(številka KMG) (ustrezno obkrožite)

v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1408/2013/EU.*

Če ste obkrožili **JE** in je KMG MID enotno podjetje, obvezno izpolnite spodnjo tabelo.

Naziv podjetja	Naslov	Matična št. podjetja	MID

Podpisani _____ izjavljam, da **SEM/NISEM** prejel oziroma
(*ime in priimek nosilca kmetijskega gospodarstva*) (*ustrezno obkrožite*)

zaprosil za pomoči *de minimis* v katerem koli obdobju treh proračunskih let na podlagi Uredbe 1408/2013/EU ali drugih uredb o pomoči *de minimis*.

Če ste obkrožili, da ste prejeli sredstva oziroma ste zaprosil zanje na podlagi Uredbe 1408/2013/EU ali drugih uredb o pomoči *de minimis*, obvezno izpolnite spodnjo tabelo.

Datum prejete sredstev	Višina sredstev (v EUR)	Pravna podlaga (predpis EU ali notranji predpis)

Izjavljam, da so vsi podatki in navedbe v 1., 2. in 3. točki priloge 1 resnični, za kar prevzemam materialno in kazensko odgovornost

VLAGATELJ: _____
(*ime in priimek*)

Podpis vlagatelja

Izjavljam, da so vsi podatki in navedbe v 1., 2. in 3. točki Priloge 1 resnični, za kar prevzemam materialno in kazensko odgovornost.

NOSILEC KMETIJSKEGA
GOSPODARSTVA: _____
(*ime in priimek*)

Podpis nosilca KMG

OBVEZEN JE PODPIS V OBEH OKVIRČKIH.

* Enotno podjetje v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1408/2013/EU pomeni vsa podjetja, ki so med seboj v najmanj enem od teh razmerij:

- podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- podjetje ima pravico izvajati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene s tem podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Tudi podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk a do d prek enega ali več drugih podjetij, veljajo za enotno podjetje.

2592. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Inštituta za narodnostna vprašanja v javni raziskovalni zavod

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 32. člena Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 112/07, 9/11 in 57/12 – ZPOP-1A) izdaja Vlada Republike Slovenije

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Inštituta za narodnostna vprašanja v javni raziskovalni zavod

1. člen

V Odloku o preoblikovanju Inštituta za narodnostna vprašanja v javni raziskovalni zavod (Uradni list RS, št. 52/92, 65/99, 45/00, 72/01, 69/02, 112/03, 61/04, 11/06, 47/11 in 72/11) se drugi odstavek 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»Republika Slovenija, Slovenska akademija znanosti in umetnosti in Univerza v Ljubljani medsebojne pravice in obveznosti iz ustanoviteljstva oziroma soustanoviteljstva Inštituta uredijo s pogodbo.«.

2. člen

V 3. členu se za drugim odstavkom dodata nova tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»Inštitut v okviru svoje dejavnosti opravlja strokovno-razvojne naloge, za katere Inštitut pridobi pooblastilo, koncesijo, imenovanje ali je kako drugače izbran v skladu z veljavnimi predpisi, povezane s temeljnimi in aplikativnimi raziskavami iz prejšnjega odstavka, in sicer:

– strokovno-razvojne naloge, povezane s spremljanjem položaja Slovencev v zamejstvu in po svetu v skladu z zakonom, ki ureja odnose Republike Slovenije s Slovenci zunaj njenih meja,

– strokovno-razvojne naloge, povezane s sprejemanjem in izvajanjem ukrepov za uresničevanje dodatnih potreb pripadnikov romske skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja v skladu z zakonom, ki ureja vzgojo in izobraževanje v Republiki Sloveniji,

– strokovno-razvojne naloge, povezane s sprejemanjem in izvajanjem ukrepov za uresničevanje posebnih pravic pripadnikov narodnih skupnosti v Republiki Sloveniji na področju vzgoje in izobraževanja v skladu z zakonom, ki ureja posebne pravice italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja,

– strokovno-razvojne naloge, povezane s pripravo javnih kulturnih programov in kulturnih projektov, ki so namenjeni slovenskim narodnim skupnostim v Italiji, Avstriji, na Madžarskem in Hrvaškem ter Slovincem po svetu, italijanski in madžarski narodni skupnosti ter romski skupnosti in kulturni integraciji drugih manjšinskih skupnosti in priseljencev, v skladu z zakonom, ki ureja uresničevanje javnega interesa za kulturo,

– strokovno-razvojne naloge, povezane z razvojem območij avtohtonih narodnih skupnosti in naselij romske skupnosti v Republiki Sloveniji, v skladu z zakonom, ki ureja spodbujanje skladnega regionalnega razvoja,

– druge strokovno-razvojne naloge, določene v letnem programu strokovnih in svetovalnih nalog za potrebe oziroma na podlagi prioritet ministrstev in drugih državnih organov, pristojnih za etnična, manjšinska in migrantska vprašanja v Republiki Sloveniji.

Podrobnejša opredelitev in predvideni obseg strokovno-razvojnih nalog iz prejšnjega odstavka se določi v letnem programu strokovno-razvojnih nalog Inštituta, ki je usklajen s pristojnimi ministrstvi in drugimi državnimi organi in je sestavni del letnega programa dela in finančnega načrta Inštituta.«.

Dosedanji tretji, četrti in peti odstavek postanejo peti, šesti in sedmi odstavek.

Za sedmim odstavkom se doda nov osmi odstavek, ki se glasi:

»Za raziskovanje položaja Slovencev na Hrvaškem deluje na Reki (Republika Hrvaška) organizacijska enota Enota Reka.«.

3. člen

V 5. členu se za prvim doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Za izvajanje strokovno-razvojnih nalog dejavnosti iz tretjega odstavka 3. člena tega odloka se medsebojna razmerja med Inštitutom in pristojnim ministrstvom oziroma drugim pristojnim državnim organom podrobneje uredijo s pogodbo v skladu z veljavnimi predpisi.«.

4. člen

V drugem odstavku 7. člena se v prvi alineji besedilo »Filozofske fakultete« črta.

5. člen

Besedilo 14. člena se spremeni tako, da se glasi: »Sredstva, potrebna za izvajanje svojih dejavnosti, Inštitut pridobiva:

- iz proračuna Republike Slovenije,
- iz proračuna Evropske unije,
- s prodajo storitev na trgu,
- z donacijami in darili,
- z drugimi prihodki.«.

6. člen

V 15. členu se za drugim odstavkom dodata nova tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»Sredstva za izvajanje programa strokovno-razvojnih nalog iz tretjega odstavka 3. člena tega odloka Inštitut pridobiva na podlagi letnega programa strokovno-razvojnih nalog. Program strokovno-razvojnih nalog je pripravljen za eno leto. Višina in način pridobivanja sredstev iz državnega proračuna se uredita s pogodbo iz drugega odstavka 5. člena tega odloka.

Javni zavod lahko za opravljanje nalog, določenih z letnim programom dela, pridobi tudi druga proračunska sredstva ali sredstva iz drugih virov in o tem sklene ustrezno pogodbo.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

7. člen

Pogodba o prenosu ustanoviteljskih pravic na Inštitutu za narodnostna vprašanja, Erjavčeva cesta 26, Ljubljana, ter o ureditvi medsebojnih pravic, obveznosti in odgovornosti soustanoviteljev, sklenjena 31. 12. 1992 med Republiko Slovenijo, Slovensko akademijo znanosti in umetnosti, Filozofsko fakulteto, Pravno fakulteto, Ekonomsko fakulteto in Fakulteto za družbene vede, se šteje za pogodbo iz spremenjenega drugega odstavka 1. člena odloka.

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00727-14/2017
Ljubljana, dne 5. oktobra 2017
EVA 2017-3330-0012

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA**2593. Pravilnik o podrobnejših pogojih za določitev predloga območij trajno varovanih kmetijskih zemljišč ter o podrobnejši vsebini strokovnih podlag s področja kmetijstva**

Na podlagi desetega in dvanajstega odstavka 3.c člena ter za izvrševanje drugega in tretjega odstavka 3.c člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12, 27/16 in 27/17 – ZKme-1D) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**PRAVILNIK
o podrobnejših pogojih za določitev predloga območij trajno varovanih kmetijskih zemljišč ter o podrobnejši vsebini strokovnih podlag s področja kmetijstva****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen
(vsebina)**

Ta pravilnik določa podrobnejše pogoje za določitev predloga območij trajno varovanih kmetijskih zemljišč ter podrobnejšo vsebino strokovne podlage s področja kmetijstva (v nadaljnjem besedilu: strokovna podlaga).

**II. PODROBNEJŠI POGOJI ZA DOLOČITEV
PREDLOGA OBMOČIJ TRAJNO VAROVANIH
KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ****2. člen
(boniteta kmetijskih zemljišč)**

(1) V predlog območij trajno varovanih kmetijskih zemljišč se uvrstijo zemljišča, ki imajo boniteto zemljišč v skladu s predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin (v nadaljnjem besedilu: boniteta), višjo od 35.

(2) Za določitev predloga območij trajno varovanih kmetijskih zemljišč se zemljišča uvrsti v razrede z boniteto:

- a) od 0 do 35;
- b) od 36 do 50;
- c) od 51 do 60 in
- č) od 61 do 100.

**3. člen
(nagib)**

(1) V predlog območij trajno varovanih kmetijskih zemljišč se uvrstijo zemljišča, ki imajo nagib do 11 odstotkov.

(2) Za določitev predloga območij trajno varovanih kmetijskih zemljišč se zemljišča uvrsti v razrede z nagibom:

- a) od 0 do 6 odstotkov;
- b) od 7 do 11 odstotkov;
- c) od 12 do 24 odstotkov in
- č) nad 24 odstotkov.

(3) Podatki iz prejšnjega odstavka se pripravijo na podlagi digitalnega modela višin v ločljivosti najmanj 12,5 m.

**4. člen
(komasacije)**

V predlog območij trajno varovanih kmetijskih zemljišč se uvrstijo zemljišča, na katerih so bile izvedene komasacije v skladu s predpisi, ki urejajo kmetijska zemljišča.

**5. člen
(osuševanje)**

V predlog območij trajno varovanih kmetijskih zemljišč se uvrstijo zemljišča, ki so vključena v območja zgrajenih osuševalnih sistemov v skladu s predpisi, ki urejajo kmetijstvo.

**6. člen
(namakanje)**

V predlog območij trajno varovanih kmetijskih zemljišč se uvrstijo zemljišča, ki so vključena v območja zgrajenih namakalnih sistemov v skladu s predpisi, ki urejajo kmetijstvo.

**7. člen
(trajni nasadi)**

V predlog območij trajno varovanih kmetijskih zemljišč se uvrstijo zemljišča, ki so po dejanski rabi kmetijskih in gozdnih zemljišč v skladu s predpisom, ki ureja kmetijstvo, opredeljena kot vinograd (šifra 1211), matičnjak (šifra 1212), intenzivni sadovnjak (šifra 1221), oljčnik (šifra 1230), ekstenzivni ozioroma travniški sadovnjak (šifra 1222) in ostali trajni nasad (šifra 1240).

**8. člen
(lokalne značilnosti kmetijske pridelave
in rabe kmetijskih zemljišč)**

V predlog območij trajno varovanih kmetijskih zemljišč se uvrstijo zemljišča, ki so pomembna zaradi lokalnih značilnosti kmetijske pridelave in rabe kmetijskih zemljišč, še zlasti:

- a) njivske terase (Dolenjsko podolje, Ilirsko bistriško območje, Šmihel pri Žužemberku ipd.);
- b) flišne terase (Izola, Goriška brda, Izolski amfiteater, Škalce, Slovenske gorice ipd.);
- c) vrtače (območje primorskega in dolenjskega krasa ipd.);
- č) mokri travniki (Šturmovci, Lahinja, Radensko polje, Ljubljansko barje, Cerkniško jezero, Jovski ipd.);
- d) kraški pašniki (Kras, Lipica ipd.);
- e) planine (Zajamniki, Velika planina ipd.);
- f) steljniki (Drašički steljniki, Marindolski steljniki ipd.);
- g) območja posebne njivske strukture (Bitnje, Globodol, Retje v Loškem potoku, Studenčice ipd.);
- h) visokogorske kmetije (celki na Koroškem ipd.).

**9. člen
(posredovanje podatkov)**

Pristojni organ mora podatke iz 2. do 8. člena tega pravilnika posredovati organizaciji, pristojni za izdelavo strokovne podlage (v nadaljnjem besedilu: organizacija), najpozneje v 14 dneh od prejema zahteve za njihovo posredovanje ali organizacijo v navedenem roku obvestiti o naslovu, kjer so podatki javno dostopni in jih lahko prevzame.

III. STROKOVNA PODLAGA**10. člen
(vsebina strokovne podlage)**

- (1) Strokovna podlaga vsebuje:
- 1. predlog območij trajno varovanih kmetijskih zemljišč v digitalni obliki;
 - 2. predlog območij ostalih kmetijskih zemljišč v digitalni obliki;
 - 3. območja drugih zemljišč, potencialno primernih za kmetijstvo, v digitalni obliki;
 - 4. grafični prikaz predloga območij trajno varovanih kmetijskih zemljišč, predloga območij ostalih kmetijskih zemljišč ter območij drugih zemljišč, potencialno primernih za kmetijstvo, na namenski rabi prostora v merilu 1:5000 in merilu 1:50.000;

5. predstavitev kmetijstva v občini, in sicer:
- opis stanja v kmetijstvu: število kmetijskih gospodarstev v skladu s predpisom, ki ureja kmetijstvo (v nadaljnjem besedilu: kmetijsko gospodarstvo), velikostno strukturo kmetijskih gospodarstev in njihovo usmerjenost, usmerjenost kmetijstva, dopolnilne dejavnosti na kmetijah ipd.,
 - razvojni potencial kmetijstva;
6. analizo pridelovalnega potenciala v občini občine;
7. analizo izvedenih komasacij, osuševanj ali namakanj v občini;

8. podatek o površini in deležu zemljišč, določenih kot predlog območij trajno varovanih kmetijskih zemljišč, po posameznem podtipu strateških območij za kmetijstvo in pridelavo hrane v skladu s predpisom, ki ureja območja za kmetijstvo in pridelavo hrane, ki so strateškega pomena za Republiko Slovenijo, v obliki preglednice;

9. podatek o površini in deležu zemljišč, določenih kot območja drugih zemljišč, potencialno primernih za kmetijstvo, po posameznem podtipu strateških območij za kmetijstvo in pridelavo hrane v skladu s predpisom, ki ureja območja za kmetijstvo in pridelavo hrane, ki so strateškega pomena za Republiko Slovenijo, v obliki preglednice;

10. podatek o površini in deležu zemljišč v občini glede na pogoje za določitev predloga območij trajno varovanih kmetijskih zemljišč iz 2. do 8. člena tega pravilnika, v obliki preglednice;

11. opis postopka določanja predloga območij trajno varovanih kmetijskih zemljišč z obrazložitvijo, iz katere je razvidno, na kašen način je bilo posamezno območje trajno varovanih kmetijskih zemljišč določeno;

12. opis postopka določanja območij drugih zemljišč, potencialno primernih za kmetijstvo, z obrazložitvijo, iz katere je razvidno, na kašen način je bilo posamezno območje drugih zemljišč, potencialno primernih za kmetijstvo, določeno;

13. obrazložitev, iz katere je razvidno, katera območja iz 2. točke priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika, so bila iz predloga območij trajno varovanih kmetijskih zemljišč izločena in

14. obrazložitev, iz katere je razvidno, katera območja iz 2. točke priloge 2 tega pravilnika so bila iz območij drugih zemljišč, potencialno primernih za kmetijstvo, izločena.

(2) Priloga strokovne podlage so vhodni podatki za določitev predloga območij trajno varovanih kmetijskih zemljišč in območij drugih zemljišč, potencialno primernih za kmetijstvo, in sicer vektorski podatkovni sloji iz 2. do 8. člena tega pravilnika in iz 2. točke priloge 2 tega pravilnika ter vektorski podatkovni sloj namenske rabe prostora.

(3) Vsebinsko iz 5. točke prvega odstavka tega člena izdela javna služba kmetijskega svetovanja.

11. člen

(deli strokovne podlage)

- (1) Strokovna podlaga vsebuje tekstualni in grafični del.
- (2) Tekstualni del strokovne podlage vsebuje:
- a) naziv strokovne podlage, podatke o izdelovalcu strokovne podlage in datum izdelave;
 - b) vsebine iz 5. do 14. točke prvega odstavka prejšnjega člena.
- (3) Grafični del strokovne podlage vsebuje:
- a) predlog območij trajno varovanih kmetijskih zemljišč iz 1. točke prvega odstavka prejšnjega člena;
 - b) predlog območij ostalih kmetijskih zemljišč iz 2. točke prvega odstavka prejšnjega člena;
 - c) območja drugih zemljišč, potencialno primernih za kmetijstvo, iz 3. točke prvega odstavka prejšnjega člena;
 - č) vsebino iz 4. točke prvega odstavka prejšnjega člena.
- (4) Tekstualni del strokovne podlage se izdela v analogni in digitalni obliki.
- (5) Grafični del strokovne podlage iz 1., 2. in 3. točke prvega odstavka prejšnjega člena se izdela v digitalni obliki. Grafični

del strokovne podlage iz 4. točke prvega odstavka prejšnjega člena se izdela v analogni in digitalni obliki.

12. člen

(predlog območij trajno varovanih kmetijskih zemljišč)

(1) V predlog območij trajno varovanih kmetijskih zemljišč se uvrstijo zemljišča, ki so po namenski rabi določena kot območja kmetijskih zemljišč in izpolnjujejo pogoje za določitev predloga območij trajno varovanih kmetijskih zemljišč iz tega pravilnika.

(2) Predlog območij trajno varovanih kmetijskih zemljišč iz 1. točke prvega odstavka 10. člena tega pravilnika se izdela in shranjuje kot georeferenciran vektorski podatkovni sloj v državnem koordinatnem sistemu z atributi v »shp« formatu kot topološko pravičen poligon. Predlog območij trajno varovanih kmetijskih zemljišč v digitalni obliki lahko vključuje več prostorsko združenih oziroma ločenih območij trajno varovanih kmetijskih zemljišč (v nadaljnjem besedilu: posamezno območje trajno varovanih kmetijskih zemljišč). Atributna preglednica vektorskega podatkovnega sloja za posamezno območje trajno varovanih kmetijskih zemljišč vsebuje naslednje podatke:

- ustrezen enolični identifikator (ID);
- površino v m² in
- opisne in točkovne kriterije v skladu s 1. točko priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika, ter skupno število točk glede na točkovne kriterije.

(3) Posamezno območje trajno varovanih kmetijskih zemljišč se določi ob upoštevanju pogojev iz 2. do 8. člena tega pravilnika, pogojev iz četrtega odstavka tega člena in usmeritev iz priloge 2 tega pravilnika. Za določitev posameznih območij trajno varovanih kmetijskih zemljišč se uporabi model primernosti v skladu s 1. in 2. točko priloge 1 tega pravilnika.

(4) Zaradi zaokroževanja predloga območij trajno varovanih kmetijskih zemljišč se v posamezno območje lahko uvrstijo:

- zemljišča z boniteto, manjšo od 36;
- zemljišča z nagibom nad 11 odstotkov;
- poljske poti, če so po namenski rabi kmetijska zemljišča, in
- zemljišča, ki so po namenski rabi določena kot območja gozdnih zemljišč.

(5) Predlog območij trajno varovanih kmetijskih zemljišč iz 1. točke prvega odstavka 10. člena tega pravilnika se prikaže z enotnim grafičnim znakom v skladu s točko 3.1 priloge 1 tega pravilnika in se ga pripravi kot generaliziran prikaz.

13. člen

(predlog območij ostalih kmetijskih zemljišč)

(1) V predlog območij ostalih kmetijskih zemljišč se uvrstijo zemljišča, ki so po namenski rabi določena kot območja kmetijskih zemljišč in niso določena kot predlog območij trajno varovanih kmetijskih zemljišč.

(2) Predlog območij ostalih kmetijskih zemljišč iz 2. točke prvega odstavka 10. člena tega pravilnika se izdela in shranjuje kot georeferenciran vektorski podatkovni sloj v državnem koordinatnem sistemu z atributi v »shp« formatu kot topološko pravičen poligon. Predlog območij ostalih kmetijskih zemljišč v digitalni obliki lahko vključuje več prostorsko združenih ali ločenih območij ostalih kmetijskih zemljišč (v nadaljnjem besedilu: posamezno območje ostalih kmetijskih zemljišč). Atributna preglednica vektorskega podatkovnega sloja za posamezno območje ostalih kmetijskih zemljišč vsebuje naslednja podatka:

- ustrezen enolični identifikator (ID) in
 - površino v m².
- (3) Predlog območij ostalih kmetijskih zemljišč iz 2. točke prvega odstavka 10. člena tega pravilnika se prikaže z enotnim grafičnim znakom v skladu s točko 3.2 priloge 1 tega pravilnika in se ga pripravi kot generaliziran prikaz.

14. člen

(območja drugih zemljišč, potencialno primernih za kmetijstvo)

(1) Izpolnjevanje pogojev za določitev predloga območij trajno varovanih kmetijskih zemljišč po tem pravilniku se preveri tudi na drugih zemljiščih, potencialno primernih za kmetijstvo. Druga zemljišča, potencialno primerna za kmetijstvo, so:

– zemljišča, ki so po namenski rabi določena kot območja stavbnih, gozdnih ter drugih zemljišč, po dejanski rabi pa so kmetijska zemljišča,

– zemljišča, ki so po namenski rabi določena kot območja gozdnih zemljišč, po dejanski rabi pa so gozd, razen če so opredeljena kot varovalni gozd ali gozd s posebnim pomenom v skladu s predpisom, ki ureja gozdove.

(2) Območja drugih zemljišč, potencialno primernih za kmetijstvo, iz 3. točke prvega odstavka 10. člena tega pravilnika se izdelata in shranjuje kot georeferenciran vektorski podatkovni sloj v državnem koordinatnem sistemu z atributi v »shp« formatu kot topološko pravilen poligon. Območja drugih zemljišč, potencialno primernih za kmetijstvo, v digitalni obliki lahko vključujejo več prostorsko združenih oziroma ločenih območij drugih zemljišč, potencialno primernih za kmetijstvo (v nadaljnjem besedilu: posamezno območje drugih zemljišč, potencialno primernih za kmetijstvo). Atributna preglednica vektorskega podatkovnega sloja za posamezno območje drugih zemljišč, potencialno primernih za kmetijstvo, vsebuje naslednje podatke:

– ustrezen enolični identifikator (ID);

– površino v m² in

– opisne in točkovne kriterije v skladu s 1. točko priloge 1 tega pravilnika ter skupno število točk glede na točkovne kriterije.

(3) Za določitev posameznega območja drugih zemljišč, potencialno primernih za kmetijstvo, se smiselno uporabljajo določbe tretjega in četrtega odstavka 12. člena tega pravilnika.

(4) Območja drugih zemljišč, potencialno primernih za kmetijstvo, iz 3. točke prvega odstavka 10. člena tega pravilnika se prikaže z enotnim grafičnim znakom v skladu s točko 4.1 priloge 1 tega pravilnika in se jih pripravi kot generaliziran prikaz.

IV. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

15. člen

(namenska raba prostora)

Do vzpostavitve prostorskega informacijskega sistema v skladu s predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje, podatek o namenski rabi prostora občina posreduje organizaciji najpozneje v 14 dneh od prejema zahteve za njegovo posredovanje. Če občina podatka o namenski rabi prostora ne posreduje v predpisanem roku, organizacija podatek o zadnji namenski rabi prostora pridobi pri ministrstvu, pristojnemu za prostor. Ministrstvo, pristojno za prostor, podatek o zadnji namenski rabi prostora, s katerim razpolaga, posreduje organizaciji najpozneje v 7 dneh od prejema zahteve za njegovo posredovanje.

16. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-206/2016

Ljubljana, dne 4. oktobra 2017

EVA 2015-2330-0004

Mag. Dejan Židan l.r.

minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Priloga 1: Navodilo za določitev posameznih območij trajno varovanih kmetijskih zemljišč, posameznih območij ostalih kmetijskih zemljišč in območij drugih zemljišč, potencialno primernih za kmetijstvo

1. Model primernosti za določitev posameznih območij trajno varovanih kmetijskih zemljišč

Preglednica 1: Opisni in točkovni kriteriji po posameznih pogojih za določanje posameznih območij trajno varovanih kmetijskih zemljišč

Pogoji za določanje posameznih območij trajno varovanih kmetijskih zemljišč	Opisni kriterij	Točkovni kriterij
Bonitetne točke	≥ 61-100	8
	≥ 51-60	6
	≥ 36-50	3
	≤ 35	1
Nagib (%)	≤ 6	3
	7-11	2
	12-24	0
	≥ 25	0
Komasacija	Da	1
	Ne	0
Osuševanje	Da	2
	Ne	0
Namakanje	Da	3
	Ne	0
Trajni nasadi	Intenzivni	2
	Ekstenzivni	1
	Ne	0
Lokalne značilnosti	Da	1
	Ne	0

Razpon možnih skupnih točk po modelu primernosti za določitev posameznih območij trajno varovanih kmetijskih zemljišč je od 1 do 20 točk, pri čemer posamezno območje trajno varovanih kmetijskih zemljišč s skupnim številom točk 1 ne izpolnjuje pogojev za določitev predloga območij trajno varovanih kmetijskih zemljišč iz tega pravilnika, je pa lahko v posamezno območje trajno varovanih kmetijskih zemljišč vključeno zaradi zaokroževanja predloga območij trajno varovanih kmetijskih zemljišč v skladu s četrtem odstavkom 12. člena tega pravilnika.

2. Oblikovanje posameznega območja trajno varovanih kmetijskih zemljišč

Posamezno območje trajno varovanih kmetijskih zemljišč se oblikuje na način, da predstavlja čim večje zaokroženo območje. Zaokroževanje območij poteka v dveh korakih, in sicer:

- 1. korak: z računalniškim modeliranjem vektorskih podatkovnih slojev iz 2. do 8. člena tega pravilnika (prekrivanje oziroma združevanje izhodiščnih vektorskih podatkovnih slojev) in avtomatiziranim spajanjem poligonov z zapolnjevanjem vmesnih praznih prostorov, pri čemer se združuje poligone ter zapolnjuje prazne prostore znotraj obstoječih poligonov. Dejansko razmerje oddaljenosti in velikosti praznih prostorov se prilagodi značilnostim vzorca poligonov obravnavanega območja;
- 2. korak: z ročnim oblikovanjem območij ob upoštevanju četrtega odstavka 12. člena tega pravilnika in usmeritev iz priloge 2 tega pravilnika.

3. Prikaz predloga območij trajno varovanih kmetijskih zemljišč in predloga območij ostalih kmetijskih zemljišč

3.1 Predlog območij trajno varovanih kmetijskih zemljišč se prikaže z enotnim grafičnim znakom, in sicer:



barva polnila (RGB): 168, 0, 0

barva obrobe (RGB): 0, 0, 0

debelina obrobe: 0,5

3.2 Predlog območij ostalih kmetijskih zemljišč se prikaže z enotnim grafičnim znakom, in sicer:



barva polnila (RGB): 152, 230, 0

barva obrobe (RGB): 0, 0, 0

debelina obrobe: 0,5

4. Prikaz območij drugih zemljišč, potencialno primernih za kmetijstvo:

4.1 Območja drugih zemljišč, potencialno primernih za kmetijstvo, se prikaže z enotnim grafičnim znakom, in sicer:



barva obrobe (RGB): 0, 0, 0

debelina obrobe: 0,5

barva notranjih črt (RGB): 0, 0, 0

kot notranjih črt: 45 °

razmik notranjih črt: 6

debelina notranjih črt: 0,5

kot notranjih črt: 135 °

razmik notranjih črt: 6

debelina notranjih črt: 0,5

Priloga 2: Usmeritve za določitev predloga območij trajno varovanih kmetijskih zemljišč

1. Usmeritve za določitev predloga območij trajno varovanih kmetijskih zemljišč

Predlog območij trajno varovanih kmetijskih zemljišč se ob upoštevanju predpisa, ki določa območja za kmetijstvo in pridelavo hrane, ki so strateškega pomena za Republiko Slovenijo, oblikuje z upoštevanjem naslednjih usmeritev:

a) veliki ravninski kompleksi A:

- predlog območij trajno varovanih kmetijskih zemljišč se opredeli v največjem možnem obsegu;
- predlog območij trajno varovanih kmetijskih zemljišč se opredeli kot velike sklenjene površine, znotraj njih se ohranja tudi območja lokalno manjših bonitet, ki so posledica plitvosti in skeletnosti tal ter morebitnega zastajanja vode;
- izloča se večje gozdne zaplate, pomembne za ohranjanje krajinske oziroma biotske pestrosti;

b) veliki ravninski kompleksi B:

- predlog območij trajno varovanih kmetijskih zemljišč se opredeli v največjem možnem obsegu;
- predlog območij trajno varovanih kmetijskih zemljišč se opredeli kot velike sklenjene površine, znotraj njih se ohranja tudi območja lokalno nižjih bonitet, ki so posledica plitvosti in skeletnosti tal ter morebitnega zastajanja vode;
- izloča se lahko lokalno strmejšje površine oziroma površine z nižjo boniteto;

c) veliki ravninski kompleksi C:

- predlog območij trajno varovanih kmetijskih zemljišč se opredeli v največjem možnem obsegu;
- predlog območij trajno varovanih kmetijskih zemljišč se opredeli kot sklenjene površine, znotraj njih se ohranja tudi območja lokalno nižjih bonitet;

č) širše izravnave:

- predlog območij trajno varovanih kmetijskih zemljišč se določa na način, da zaobjamejo jedro izravnave, to je osrednji del polja oziroma doline, in da so čim bolj zaokrožene in velike celote;
- predlog območij trajno varovanih kmetijskih zemljišč se opredeli kot čim večje sklenjene površine, znotraj njih se lahko ohranja območja lokalno nižjih bonitet;
- izloča se krajinsko prepoznavne prvine (prehode med terasami - ježe, gozdne zaplate, mokrišča, prostor obvodne vegetacije), pomembne za ohranjanje krajinske oziroma biotske pestrosti;

d) ožje izravnave:

- na uravnanih delih dolin brez poselitve se predlog območij trajno varovanih kmetijskih zemljišč določa kot vzdolžno sklenjene površine;
- pridruži se robne brežine z nagibom do 11 odstotkov, predvsem na prisojnih legah;

e) izmenjava ožjih izravnav in zaplat:

- predlog območij trajno varovanih kmetijskih zemljišč se določa kot vzdolžno sklenjene površine na dnu dolin ter kot večje sklope ali nadaljevanje sklenjenih kmetijskih površin, prednostno na reliefnih oziroma grebenskih izravnavah;
- kot predlog območij trajno varovanih kmetijskih zemljišč se določa tudi (sklenjene) vinogradniške in sadjarske lege (območja trajnih nasadov) na pobočjih, ne glede na slabšo boniteto in večjo strmino;
- izogiba se erozijsko manj stabilnim območjem;

f) večje zaplate:

- predlog območij trajno varovanih kmetijskih zemljišč se določa v večjih zaplatah kmetijskih zemljišč kot večje sklope sklenjenih kmetijskih površin, prednostno na reliefnih izravnavah;

- v primeru kraških polj (Globodol, Loški potok ipd.) se predlog območij trajno varovanih kmetijskih zemljišč določa na način, da zajame celotno polje, izvzame se le območje namenske rabe stavbnih zemljišč;

g) manjše zaplate:

- predlog območij trajno varovanih kmetijskih zemljišč se določa lokalno, v manjših zaplatah, na območjih višjih bonitet, prednostno na reliefnih izravninah (položnejših in prisojnih legah);
- predlog območij trajno varovanih kmetijskih zemljišč se določa na območjih, ki so s prostorskimi akti opredeljena kot območja ohranjanja prepoznavne kulturne krajine;

h) posebna območja:

- predlog območij trajno varovanih kmetijskih zemljišč se določa le izjemoma oziroma mestoma na robovih teh območij;

i) gozd in območja nad gozdno mejo:

- predlog območij trajno varovanih kmetijskih zemljišč se določa le izjemoma oziroma mestoma;

j) urbano:

- predlog območij trajno varovanih kmetijskih zemljišč se določa mestoma, na območjih še ohranjenih sklenjenih površin na obrobju obstoječih naselij, ki lahko služijo lokalni (samo)oskrbi.

2. Usmeritve za izločanje območij iz predloga območij trajno varovanih kmetijskih zemljišč

Iz predloga območij trajno varovanih kmetijskih zemljišč se izloči:

- a) območje zajetja vodnega vira;
- b) območja varovalnih gozdov in gozdov s posebnim namenom;
- c) območja vrtnoarhitekturne dediščine, ki so v kmetijski rabi in so v roku 10 let od prejema zahteve za posredovanje podatkov o njihovih območjih predvidena za prenavo;
- č) območja sprejetih državnih prostorskih načrtov s področja cestne in železniške infrastrukture;
- d) območja državnih prostorskih načrtov v pripravi s področja cestne in železniške infrastrukture, če so v fazi:
 - potrjenega predloga najustreznejše variante,
 - osnutka državnega prostorskega načrta ali
 - predloga državnega prostorskega načrta;
- e) območja sprejetih državnih prostorskih načrtov za druge prostorske ureditve državnega pomena, ki vsebujejo usmeritve za določitev enot urejanja prostora in območij podrobnejše namenske rabe prostora, in sicer zemljišča, ki so v usmeritvah za določitev enot urejanja prostora in območij podrobnejše namenske rabe prostora določena kot območja stavbnih zemljišč;
- f) območja državnih prostorskih načrtov v pripravi (v fazi potrjenega predloga najustreznejše variante, osnutka državnega prostorskega načrta ali predloga državnega prostorskega načrta) za druge prostorske ureditve državnega pomena, ki vsebujejo usmeritve za določitev enot urejanja prostora in območij podrobnejše namenske rabe prostora, in sicer zemljišča, ki so v usmeritvah za določitev enot urejanja prostora in območij podrobnejše namenske rabe prostora določena kot območja stavbnih zemljišč;
- g) 10 metrov širok varovalni pas pri avtocestah in hitrih cestah, ki se meri od zunanlega roba cestnega sveta v smeri prečne in vzdolžne osi, pri premostitvenih objektih pa od tlorisne projekcije najbolj izpostavljenih robov objekta na zemljišče;
- h) 10 metrov širok varovalni progovni pas pri glavnih enotirnih železniških progah, ki poteka od meje progovnega pasu na obeh straneh proge, in
- i) območja, ki so po namenski rabi kmetijska, in so s prostorskim aktom občine določena kot območja izključne rabe, na katerih potekajo stalne aktivnosti vojske.

**2594. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o preizkusu iz zdravstvenih vsebin
za zdravilce, ki nimajo zdravstvene izobrazbe**

Na podlagi prvega odstavka 6. člena Zakona o zdravilstvu
(Uradni list RS, št. 94/07 in 87/11) izdaja ministrica za zdravje

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o preizkusu iz zdravstvenih vsebin za zdravilce,
ki nimajo zdravstvene izobrazbe

1. člen

V Pravilniku o preizkusu iz zdravstvenih vsebin za zdravilce, ki nimajo zdravstvene izobrazbe (Uradni list RS, št. 79/08 in 101/11), se besedilo 4. člena spremeni tako, da se glasi:

»(1) Preizkus izvaja ministrstvo. Preizkus se izvede, če je nanj prijavljenih najmanj osem kandidatov.

(2) Ministrstvo skrbi za:

- pripravo razporeda in objavo terminov za opravljanje preizkusa, dvakrat letno,
- opravljanje administrativno-tehničnega dela,
- zagotavljanje materialnih pogojev za delo komisij,
- usklajevanje dela komisij.«

2. člen

V prvem odstavku 8. člena se število »50« nadomesti s številom »60«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Zdravilec lahko ponavlja preizkus v celoti največ trikrat.«

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-77/2017

Ljubljana, dne 4. oktobra 2017

EVA 2017-2711-0053

Milojka Kolar Celarc l.r.
Ministrica
za zdravje

POPRAVKI**2595. Popravek Sklepa o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Občini Šmartno pri Litiji**

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09 in 38/10 – ZUKN) objavljam

POPRAVEK**Sklepa o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Občini Šmartno pri Litiji**

V Sklepu o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Občini Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 14/17), se v V. točki sklepa datum »1. 3. 2016« spremeni tako, da se pravilno glasi: »1. 3. 2017«.

Prav tako se spremeni datum pod številko dokumenta »15. marca 2016« tako, da se pravilno glasi »15. marca 2017«.

Št. 601-01/2016

Šmartno pri Litiji, dne 25. septembra 2017

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Rajko Meserko l.r.

2596. Popravek Sklepa o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičninah parcelna številka 684/2 in 684/5, obe k.o. 2130 – Pševo

V Sklepu o prenehanju obstoja javnega dobra, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 43/17, z dne 11. 8. 2017, je bila ugotovljena redakcijska napaka, zato na podlagi 5. točke 39. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 71/16, 1/17 in 16/17) dajem

POPRAVEK**Sklepa o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičninah parcelna številka 684/2 in 684/5, obe k.o. 2130 – Pševo**

V preambuli se besedilo »Uradni list RS, št. 33/07« pravilno glasi »UPB-1, Uradni list RS, št. 30/17«.

Št. 478-77/2016-41/33

Kranj, dne 27. septembra 2017

Župan
Mestne občine Kranj
Boštjan Trilar l.r.

2597. Popravek Pravilnika o ravnanju ob resnih nesrečah, nesrečah in incidentih v železniškem prometu

Na podlagi četrtega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN) uredništvo Uradnega lista RS objavlja

POPRAVEK**Pravilnika o ravnanju ob resnih nesrečah, nesrečah in incidentih v železniškem prometu**

V Pravilniku o ravnanju ob resnih nesrečah, nesrečah in incidentih v železniškem prometu, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 62/15, z dne 28. 8. 2015, se 11. točka prvega odstavka 2. člena pravilo glasi:

»11. vlak pomeni eno ali več tirnih vozil, ki jih vleče ena ali več lokomotiv oziroma ena ali več motornih garnitur, ki vožnjo opravljajo same pod določeno številko ali posebno označbo, vključno z lokomotivo, ki opravlja vožnjo sama kot lokomotivski vlak.«

Št. 7/2017

Ljubljana, dne 4. oktobra 2017

Uredništvo

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR		VRHOVNO SODIŠČE			
2517.	Zakon o kolektivnih tožbah (ZKoIT)	7061	2533. Poslovnik Vrhovnega sodišča Republike Slovenije o ločenih mnenjih	7153	
2518.	Zakon o izvajanju Uredbe (EU) o preglednosti poslovanja financiranja z vrednostnimi papirji in ponovne uporabe (ZIUPVP)	7071	OBČINE		
2519.	Zakon o dopolnitvi Zakona o Banki Slovenije (ZBS-1C)	7073	AJDOVŠČINA		
2520.	Zakon o dopolnitvi Zakona o slovenskem odškodninskem skladu (ZSOS-C)	7074	2534.	Odlok o spremembi proračuna Občine Ajdovščina za leto 2018	7155
2521.	Zakon o spremembi Zakona o Vladi Republike Slovenije (ZVRS-I)	7075	BISTRICA OB SOTLI		
2522.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o inšpekciji dela (ZID-1A)	7076	2535.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2017	7156
2523.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o urejanju trga dela (ZUTD-D)	7076	BOROVNICA		
2524.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o strokovnih in znanstvenih naslovih (ZSZN-1A)	7079	2536.	Pravila za izvolitev predstavnikov v volilno telo za volitve člana Državnega sveta ter za določitev kandidata za člana Državnega sveta	7157
2525.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o vrtcih (ZVrt-F)	7080	BREŽICE		
2526.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o pacientovih pravicah (ZPacP-A)	7083	2583.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje razpršene poselitve Bukovje – Ap 1497	7251
2527.	Deklaracija o usmeritvah za delovanje Republike Slovenije v institucijah Evropske unije v obdobju julij 2017–december 2018 (DeUDIEU1718)	7090	CERKNICA		
VLADA		2537.	Odlok o rebalansu 2 proračuna Občine Cerknica za leto 2017	7158	
2590.	Uredba o dopolnitvi Uredbe o izvajanju Odločbe (EU) o prizadevanju držav članic za zmanjšanje emisij toplogrednih plinov, da do leta 2020 izpolnijo zavezo Skupnosti za zmanjšanje emisij toplogrednih plinov	7264	2538.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu – za južni del EUP GR 19 in del GR 15 v Grahovem – krajše: OPPN GR 19 – južni del	7159
2591.	Odlok o finančni pomoči za nadomestilo škode v čebelarstvu v letu 2017	7264	2539.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe oskrba s paro in vročo vodo v Občini Cerknica	7165
2592.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Inštituta za narodnostna vprašanja v javni raziskovalni zavod	7268	2540.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	7165
MINISTRSTVA		DOBRNA			
2528.	Pravilnik o kriterijih za določitev višine dodatka k pokojnini za delo in izjemne dosežke na področju športa	7120	2541.	Statut Občine Dobrna	7165
2593.	Pravilnik o podrobnejših pogojih za določitev predloga območij trajno varovanih kmetijskih zemljišč ter o podrobnejši vsebini strokovnih podlag s področja kmetijstva	7269	IVANČNA GORICA		
2529.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o izboru in sofinanciranju programov javnih del	7121	2584.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Ivančna Gorica za leto 2017	7256
2530.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o obliki in vsebini vpisnikov in pomožnih knjig pri prekrškovnih organih	7121	KOMEN		
2594.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o preizkusu iz zdravstvenih vsebin za zdravilce, ki nimajo zdravstvene izobrazbe	7276	2542.	Odlok o rebalansu-1 proračuna Občine Komen za leto 2017	7179
2531.	Odredba o določitvi roka za vključitev pravnih oseb iz 110.a člena Zakona o javnih financah v sistem enotnega upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi	7151	2543.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	7180
USTAVNO SODIŠČE		2544.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	7181	
2532.	Odločba o razveljavitvi sodbe Vrhovnega sodišča, sodbe Višjega sodišča v Mariboru in sodbe Okrajnega sodišča v Novem mestu	7151	2545.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	7181
			2546.	Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javnega dobra v lasti Občine Komen	7182
			KRANJ		
			2547.	Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičninah parcelna številka 675/4 in 675/5, obe k.o. 2139 – Mavčiče	7186
			2548.	Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičninah parcelna številka 813, 814 in 872, vse k.o. 2105 – Britof	7186

2549.	Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini parc. št. 827/1, k. o. 2695 – Planica	7187	2570.	Sklep o ceni za uporabo brunarice na Serdiškem bregu	7235
2550.	Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini parc. št. 60/9, k. o. 2122 – Huje	7187	2571.	Sklep o spremembi Sklepa o določitvi cen programov in števila otrok v oddelkih v vzgojno varstvenih enotah pri Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Sveti Jurij	7236
2551.	Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini parc. št. 1228/3, k.o. 2131 – Stražišče	7187	ŠALOVCI		
2552.	Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičninah parcelna številka 684/4, 684/6, 684/8, 684/10, 684/12 in 684/14, vse k.o. 2130 – Pševo	7187	2572.	Sklep o določitvi ekonomske cene vzgojno-varstvenega programa v vrtcih Občine Šalovci	7236
LOŠKI POTOK			2573.	Soglasje k določitvi cene storitve pomoči družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu	7236
2553.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	7188	ŠEMPETER - VRTOJBA		
2554.	Sklep o ukinitvi statusa splošnega ljudskega premoženja	7188	2574.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2017	7237
MIREN - KOSTANJEVICA			2575.	Sklep o določitvi cene za programe vrtca za šolsko leto 2017/2018	7238
2555.	Odlok o izdajanju občinskega glasila Občine Miren - Kostanjevica	7188	2576.	Sklep o sprejemu načrta ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2017	7238
2556.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Miren - Kostanjevica za leto 2017	7189	2577.	Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra v lasti Občine Šempeter - Vrtojba	7239
2557.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načrtu ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Miren - Kostanjevica za leto 2017 (rebalans št. 1)	7191	2578.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	7239
2558.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah, sejinah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, članov svetov krajevnih skupnosti ter članov drugih organov Občine Miren - Kostanjevica	7195	ŠMARTNO PRI LITIJ		
2559.	Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcih na območju Občine Miren - Kostanjevica	7196	2579.	Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del enote urejanja z oznako ŠM_25	7239
PIRAN			TREBNJE		
2560.	Odlok o Športnem pristanišču Portorož	7197	2585.	Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva v Občini Trebnje	7257
POSTOJNA			2586.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2017 – rebalans II	7259
2561.	Spremembe Poslovnika Občinskega sveta Občine Postojna	7205	2587.	Odlok o spremembah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Trebnje	7262
2562.	Odlok o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Miroslava Vilharja Postojna	7205	2588.	Odlok o spremembah Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih cest v Občini Trebnje	7262
2563.	Odlok o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Globočnika Postojna	7211	2589.	Sklep o določitvi cen programov v javnih vrtcih Občine Trebnje	7263
2564.	Odlok o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Prestranek	7218	VIPAVA		
PREBOLD			2580.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Vipava za leto 2017	7244
2565.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Prebold za leto 2017	7224	ŽELEZNIKI		
REČICA OB SAVINJI			2581.	Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Železniki za leto 2017	7246
2566.	Odlok o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Nazarje	7226	ŽIROVNICA		
2567.	Odlok o ustanovitvi sveta ustanoviteljic v Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Glasbena šola Nazarje	7231	2582.	Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Obvoznica Vrba (ŽA 1/E)	7249
ROGAŠOVCI			POPRAVKI		
2568.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Rogošovci za leto 2017	7233	2595.	Popravek Sklepa o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Občini Šmartno pri Litiji	7277
2569.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Sveti Jurij	7235	2596.	Popravek Sklepa o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičninah parcelna številka 684/2 in 684/5, obe k.o. 2130 – Pševo	7277
			2597.	Popravek Pravilnika o ravnanju ob resnih nesrečah, nesrečah in incidentih v železniškem prometu	7277

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 55/17
na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA	
Javni razpisi	2353
Javne dražbe	2374
Razpisi delovnih mest	2375
Druge objave	2379
Objave po Zakonu o političnih strankah	2390
Objave po Zakonu o evidentiranju nepremičnin	2391
Objave sodišč	2392
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	2392
Amortizacije	2392
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2392
Oklici dedičem in neznanim upnikom	2394
Oklici pogrešanih	2397
Preklici	2398
Zavarovalne police preklicujejo	2398
Spričevala preklicujejo	2398
Drugo preklicujejo	2398

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktorica Ksenija Mihovar Globokar • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor Matjaž Peterka • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2017 je 399 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 9,5% DDV. • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 425 14 19, računovodstvo (01) 200 18 22, naročnine (01) 425 23 57, telefaks (01) 200 18 25, prodaja (01) 200 18 38, preklici (01) 200 18 32, telefaks (01) 425 01 99, uredništvo (01) 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 200 18 32, uredništvo – telefaks (01) 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767