

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **69** Ljubljana, petek **8. 12. 2017**

ISSN 1318-0576 Leto XXVII

DRŽAVNI ZBOR

3263. Zakon o evidentiranju državne meje z Republiko Hrvaško (ZEDMRH)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o evidentiranju državne meje z Republiko Hrvaško (ZEDMRH)

Razglašam Zakon o evidentiranju državne meje z Republiko Hrvaško (ZEDMRH), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 27. novembra 2017.

Št. 003-02-10/2017-23

Ljubljana, dne 5. decembra 2017

Borut Pahor i.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O EVIDENTIRANJU DRŽAVNE MEJE Z REPUBLIKO HRVAŠKO (ZEDMRH)

1. člen

(vsebina)

(1) Ta zakon ureja evidentiranje državne meje z Republiko Hrvaško v skladu s končno razsodbo arbitražnega sodišča na podlagi Arbitražnega sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Hrvaške (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 11/10), razglašeno 29. junija 2017 (v nadaljnjem besedilu: razsodba arbitražnega sodišča).

(2) Za druga vprašanja, povezana z evidentiranjem državne meje z Republiko Hrvaško, ki niso posebej urejena s tem zakonom, se uporabljajo določbe zakona, ki ureja evidentiranje nepremičnin in državne meje.

2. člen

(evidentiranje državne meje z Republiko Hrvaško v evidenci državne meje)

(1) Državna meja z Republiko Hrvaško se na podlagi razsodbe arbitražnega sodišča evidentira v evidenci državne meje, ki jo na podlagi zakona, ki ureja evidentiranje nepremičnin in državne meje, vodi in vzdržuje Geodetska uprava Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: geodetska uprava).

(2) Geodetska uprava evidentira državno mejo z Republiko Hrvaško v evidenci državne meje na podlagi kartografskega prikaza poteka državne meje med Republiko Slovenijo in Republiko Hrvaško v skladu z razsodbo arbitražnega sodišča, ki ga potrdi Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada).

(3) Vlada v Uradnem listu Republike Slovenije objavi sklep, da je državna meja z Republiko Hrvaško evidentirana v evidenci državne meje, pri čemer se šteje, da je državna meja z Republiko Hrvaško evidentirana v evidenci državne meje naslednji dan po objavi tega sklepa.

(4) V evidenci državne meje se o državni meji z Republiko Hrvaško vodijo koordinate točk državne meje ter povezuje z registrom prostorskih enot in zemljiškim katastrom.

(5) Minister, pristojen za evidentiranje nepremičnin in državne meje, podrobneje predpiše način evidentiranja državne meje z Republiko Hrvaško.

3. člen

(evidentiranje podatkov v zemljiškem katastru, katastru stavb in registru nepremičnin)

(1) Zemljiške parcele (v nadaljnjem besedilu: parcela) in stavbe, ki v skladu s prejšnjim členom preidejo v državno ozemlje Republike Slovenije, geodetska uprava po uradni dolžnosti vpiše kot nove parcele v zemljiški kataster, stavbe pa v kataster stavb ali register nepremičnin.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko vpis nove parcele v zemljiški kataster oziroma vpis nove stavbe v kataster stavb ali register nepremičnin zahteva oseba, ki izkaže pravni interes. Če geodetska uprava ugotovi, da so izpolnjeni pogoji iz prejšnjega odstavka, vpiše zemljišča kot nove parcele v zemljiški kataster, stavbe pa v kataster stavb ali register nepremičnin in o tem obvesti vlagatelja zahteve. Če geodetska uprava ugotovi, da pogoji iz prejšnjega odstavka niso izpolnjeni, zahtevo zavrne kot neutemeljeno.

(3) Geodetska uprava o vpisu novih parcel v zemljiški kataster iz prvega in drugega odstavka tega člena obvesti sodišče, ki vodi zemljiško knjigo.

(4) Po prejetju pravnomočnega sklepa sodišča, ki vodi zemljiško knjigo, o vpisu lastninske pravice na parcelah iz prejšnjega odstavka v zemljiško knjigo, geodetska uprava v zemljiški kataster oziroma kataster stavb ali register nepremičnin prevzame podatke o lastniku.

(5) Parcele in stavbe, ki v skladu s prejšnjim členom preidejo iz državnega ozemlja Republike Slovenije, geodetska uprava po uradni dolžnosti izbriše iz zemljiškega katastra oziroma iz katastra stavb ali registra nepremičnin. Hkrati z izbrisom stavbe iz katastra stavb ali registra nepremičnin geodetska uprava po uradni dolžnosti ukine hišno številko.

(6) Geodetska uprava o izbrisu parcel iz zemljiškega katastra oziroma o izbrisu stavb iz katastra stavb iz prejšnjega odstavka obvesti sodišče, ki vodi zemljiško knjigo.

4. člen

(parcelacija parcel, katerih del preide iz državnega ozemlja Republike Slovenije)

(1) Če parcela iz petega odstavka prejšnjega člena obsega le del parcele in je treba evidentirati novo mejo parcele, geodetska uprava na zahtevo lastnika parcele odloči o evidentiranju nove meje parcele v zemljiškem katastru. Za evidentiranje meje parcele po tem členu se ne uporablja določba zakona, ki ureja evidentiranje nepremičnin in državne meje, glede predhodne ureditve dela meje, ki se je dotika novi del, ki nastane z delitvijo.

(2) Geodetska uprava na podlagi pravnomočne odločbe vpiše podatke o novi meji parcele in o površini parcele v zemljiški kataster ter o tem obvesti lastnika parcele.

(3) Nova meja parcele iz prejšnjega odstavka se v zemljiški kataster ne vpiše kot urejena meja.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek se deli mej parcel, ki potekajo po državni meji z Republiko Hrvaško, ki so v razsodbi arbitražnega sodišča določeni s koordinatami, vpišejo v zemljiški kataster kot urejeni deli mej.

5. člen

(urejanje meje parcel, ki so v zemljiškem katastru evidentirane ob državni meji z Republiko Hrvaško)

Deli meje parcel, ki so v zemljiškem katastru evidentirane po državni meji z Republiko Hrvaško, se urejajo v skladu z določbami zakona, ki ureja evidentiranje nepremičnin in državne meje, pri čemer lastniki sosednjih parcel, ki ležijo na območju Republike Hrvaške, niso stranke v teh postopkih.

6. člen

(stroški upravnega postopka in izvedbe geodetskih storitev)

(1) Oseba iz drugega odstavka 3. člena tega zakona je oproščena plačila upravne takse in stroškov upravnega postopka vpisa nove parcele v zemljiški kataster oziroma vpisa nove stavbe v kataster stavb ali register nepremičnin v skladu z drugim odstavkom 3. člena tega zakona, oseba iz prvega odstavka 4. člena tega zakona pa je oproščena plačila upravne takse in stroškov upravnega postopka evidentiranja nove meje parcele v zemljiškem katastru v skladu s prvim odstavkom 4. člena tega zakona.

(2) Izvedbo geodetske storitve iz drugega odstavka 3. člena tega zakona in prvega odstavka 4. člena tega zakona naroči geodetska uprava, stroški izvedbe geodetske storitve pa se krijejo iz proračuna Republike Slovenije.

7. člen

(potek meje naselij in uskladitev meje katastrskih občin)

Za območja iz prvega, drugega in petega odstavka 3. člena tega zakona vlada predpiše potek meje naselij, geodetska uprava pa v zemljiškem katastru uskladi meje katastrskih občin.

8. člen

(ureditev evidentiranja državne meje z Republiko Hrvaško v primeru sporazuma o izvršitvi razsodbe arbitražnega sodišča)

(1) Ne glede na določbe tega zakona se do evidentiranja državne meje z Republiko Hrvaško v skladu s 2. členom tega zakona v primeru sporazuma o izvršitvi razsodbe arbitražnega sodišča državna meja z Republiko Hrvaško evidentira v evidenci državne meje v skladu z določbami zakona, ki ureja evidentiranje nepremičnin in državne meje.

(2) Vlada v Uradnem listu Republike Slovenije objavi sklep, da je državna meja z Republiko Hrvaško evidentirana

v evidenci državne meje v skladu s prejšnjim odstavkom, pri čemer se šteje, da je državna meja z Republiko Hrvaško evidentirana v evidenci državne meje naslednji dan po objavi tega sklepa.

PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

9. člen

(uskladitev podatkov v uradnih evidencah in hramba podatkov)

(1) Geodetska uprava uskladi podatke v evidencah, določenih s predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin in državne meje, s podatki o državni meji z Republiko Hrvaško, evidentiranimi v evidenci državne meje v skladu s tem zakonom.

(2) Geodetska uprava trajno hrani podatke, ki jih je do evidentiranja državne meje z Republiko Hrvaško v skladu s tem zakonom vodila v evidencah iz prejšnjega odstavka.

10. člen

(podzakonska predpisa)

(1) Minister, pristojen za evidentiranje nepremičnin in državne meje, izda predpis iz petega odstavka 2. člena tega zakona v enem mesecu od uveljavitve tega zakona.

(2) Vlada izda predpis iz 7. člena tega zakona v treh mesecih po uveljavitvi sklepa iz tretjega odstavka 2. člena tega zakona.

11. člen

(začetek uporabe petega odstavka 3. člena tega zakona)

(1) Določba petega odstavka 3. člena tega zakona se začne uporabljati po uskladitvi evidenc o nepremičninah v Republiki Sloveniji in Republiki Hrvaški, ki so predmet razsodbe arbitražnega sodišča.

(2) Vlada v Uradnem listu Republike Slovenije objavi sklep, da so evidence o nepremičninah v Republiki Sloveniji in Republiki Hrvaški, ki so predmet razsodbe arbitražnega sodišča, usklajene.

(3) Šteje se, da so evidence iz prvega odstavka tega člena usklajene naslednji dan po objavi sklepa iz prejšnjega odstavka v Uradnem listu Republike Slovenije.

12. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 003-02/17-6/13

Ljubljana, dne 27. novembra 2017

EPA 2306-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
Primož Hainz l.r.
Podpredsednik

3264. Zakon o ureditvi določenih vprašanj zaradi končne razsodbe arbitražnega sodišča na podlagi Arbitražnega sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Hrvaške (ZUVRAS)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z**o razglasitvi Zakona o ureditvi določenih vprašanj zaradi končne razsodbe arbitražnega sodišča na podlagi Arbitražnega sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Hrvaške (ZUVRAS)**

Razglašam Zakon o ureditvi določenih vprašanj zaradi končne razsodbe arbitražnega sodišča na podlagi Arbitražnega sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Hrvaške (ZUVRAS), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 27. novembra 2017.

Št. 003-02-10/2017-26

Ljubljana, dne 5. decembra 2017

Borut Pahor i.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N**O UREDITVI DOLOČENIH VPRAŠANJ ZARADI KONČNE RAZSODBE ARBITRAŽNEGA SODIŠČA NA PODLAGI ARBITRAŽNEGA SPORAZUMA MED VLADO REPUBLIKE SLOVENIJE IN VLADO REPUBLIKE HRVAŠKE (ZUVRAS)****1. člen**

(vsebina)

Ta zakon ureja določena vprašanja zaradi končne razsodbe arbitražnega sodišča na podlagi Arbitražnega sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Hrvaške (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 11/10), razglašene 29. junija 2017 (v nadaljnjem besedilu: razsodba).

2. člen

(obseg pravic in obveznosti)

Oseba, ki je naslovnik pravic in obveznosti iz tega zakona (v nadaljnjem besedilu: upravičenec), lahko ohrani oziroma na novo pridobi te pravice oziroma se ji naložijo te obveznosti, dokler istovrstnih pravic ne pridobi oziroma se ji obveznosti ne naložijo v Republiki Hrvaški.

3. člen

(pristojnost odločanja)

O pravicah in obveznostih na podlagi tega zakona odločajo organi in nosilci javnih pooblastil, ki so bili pristojni za odločanje o pravicah in obveznostih do začetka uporabe tega zakona, po postopkih, določenih z zakoni, ki urejajo posamezno pravico oziroma obveznost, če s tem zakonom ni določeno drugače.

4. člen

(upravne takse in tiskovine)

(1) Upravičenec je oproščen plačila upravnih taks za vloge, odločbe in dejanja ter stroškov tiskovin, ki so posledica razsodbe.

(2) Upravičenec, ki je imel v Republiki Hrvaški stroške z upravnimi taksami za vloge, odločbe in dejanja ter tiskovinami, ki so posledica razsodbe, lahko zahteva njihovo povračilo na podlagi dokazila o plačilu.

(3) Do oprostitev plačil iz prvega odstavka tega člena oziroma povračila stroškov iz prejšnjega odstavka, če so posledica razsodbe, je upravičena tudi druga oseba.

(4) Za sprejem vloge in odločanje o zahtevku iz tega člena je pristojna upravna enota, za odločanje o pritožbi pa ministrstvo, pristojno za upravo, če s tem zakonom ni določeno drugače.

(5) Stroške iz tega člena povrne upravna enota, ki je odločala o zahtevku, če s tem zakonom ni določeno drugače.

5. člen

(pravice iz socialnih zavarovanj in socialne varnosti)

Za namen uveljavljanja in ohranitve pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja, zavarovanja za primer brezposelnosti in zavarovanja za starševsko varstvo, invalidskega varstva, socialne varnosti ter zdravstvenega varstva in zdravstvenega zavarovanja se za državljanke oziroma državljanke Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: državljan Republike Slovenije), ki so imeli 28. junija 2017 prijavljeno stalno prebivališče ali so dejansko prebivali na ozemlju, ki na podlagi razsodbe ni del ozemlja Republike Slovenije, šteje, da izpolnjujejo pogoj prijavljenega stalnega prebivališča oziroma dejanskega prebivanja v Republiki Sloveniji.

6. člen

(kmetijska zemljišča)

(1) Določbe tega člena se nanašajo na kmetijska zemljišča, ki na podlagi razsodbe niso več del ozemlja Republike Slovenije in za katera so nosilci kmetij, ki so državljan Republike Slovenije, na podlagi zbirne vloge za leto 2017 uveljavljali ukrepe kmetijske politike v Republiki Sloveniji.

(2) Nosilec kmetije iz prejšnjega odstavka lahko do 31. decembra 2022 kupi ali zakupi kmetijska zemljišča na območju upravne enote, v kateri je imel 28. junija 2017 prijavljeno stalno prebivališče, ali neposredno sosednje upravne enote do največ enake površine kmetijskih zemljišč iz prejšnjega odstavka, za katero je sam uveljavljal ukrepe kmetijske politike, pri čemer pristojna upravna enota v skladu z zakonom, ki ureja kmetijska zemljišča, izda odločbo, da odobritev pravnega posla ni potrebna. Izrek odločbe mora vsebovati podatke iz šestega odstavka tega člena. Nosilec kmetije iz prejšnjega odstavka mora pristojni upravni enoti priložiti dokazilo o površinah iz prejšnjega odstavka zaradi dokazovanja izpolnjevanja pogoja v skladu s tem odstavkom.

(3) Nakup kmetijskih zemljišč iz prejšnjega odstavka, ki so v lasti Republike Slovenije, se izvede na podlagi cenitve sodnega cenilca, ki ga izbere Republika Slovenija. Zakup kmetijskih zemljišč iz prejšnjega odstavka, ki so v lasti Republike Slovenije, se izvede na podlagi cenika Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Sklad). Stroške v zvezi s prodajo oziroma prvim zakupom kmetijskih zemljišč, vključno s cenitvijo, stroški odmere, davkom na promet nepremičnin, stroški notarske overitve, stroški zemljiško-knjižnega predloga in pripadajočimi taksami, krije Republika Slovenija. Prodajo oziroma zakup kmetijskih zemljišč v imenu Republike Slovenije izvaja Sklad z upoštevanjem omejitev iz prejšnjega odstavka.

(4) Sklad do 31. decembra 2022 zagotovi možnost zakupa kmetijskih zemljišč s sklenitvijo direktne zakupne pogodbe. Sklad zagotovi kmetijska zemljišča iz fonda prostih kmetijskih zemljišč, če teh ni dovolj oziroma ne ustrezajo, pa z odstopom od pogodb oziroma odpovedjo zakupniku, ki ima v zakupu več kot 100 ha zemljišč, vendar ne več kot 5 % obsega posamezne pogodbe. Stroške odškodnine zakupnika krije Republika Slovenija. Upravičenci na podlagi tega odstavka so nosilci kmetij iz prvega odstavka tega člena, ki imajo več kot 1 ha površin iz prvega odstavka tega člena, za katere so upravičeni do prejema plačil za izvajanje ukrepov kmetijske politike za površine na podlagi zbirne vloge za leto 2017. Postopek zakupa na podlagi tega odstavka se izvede v skladu z drugim in tretjim odstavkom tega člena.

(5) Zaradi spremljanja skupne površine kupljenih in zakupljenih površin kmetijskih zemljišč upravna enota vodi seznam nakupov in zakupov kmetijskih zemljišč za posamezne nosilce kmetij iz drugega odstavka tega člena (v nadaljnjem besedilu: seznam). Upravna enota, ki obravnava vlogo za nakup oziroma zakup za nosilca kmetije iz neposredno sosednje upravne enote, upravičenost nakupa oziroma zakupa preveri pri upravni

enoti, ki je krajevno pristojna za nosilca kmetije, in to upravno enoto tudi obvesti o svoji odločitvi.

(6) Seznam vsebuje naslednje podatke o posamezniku, ki je upravičen kupiti ali zakupiti kmetijsko zemljišče pod pogoji iz tega člena:

- osebno ime,
- enotno matično številko občana,
- naslov,

– podatke o površini kmetijskih zemljišč iz prvega odstavka tega člena, katerih uporabnik je bil nosilec kmetije 28. junija 2017, in podatke o teh kmetijskih zemljiščih (šifra in ime katastrske občine, parcelna številka ter površina parcele),

– podatke o nakupu ali zakupu zemljišč pod pogoji iz tega člena (šifra in ime katastrske občine, parcelna številka ter površina parcele).

(7) Upravičenci iz četrtega odstavka tega člena vložijo vlogo za pridobitev kmetijskih zemljišč pri pristojni upravni enoti v šestih mesecih od začetka uporabe tega zakona. Upravne enote pošljejo vloge na Sklad v enem mesecu po poteku roka iz prejšnjega stavka. O vlogi odloča Sklad.

7. člen

(zakupne pogodbe Sklada)

Veljavne zakupne pogodbe za zemljišča, ki na podlagi razsodbe niso več del ozemlja Republike Slovenije in so v lasti Republike Slovenije, se podaljšajo do 31. decembra 2047 dosedanjim zakupnikom z možnostjo podaljšanja, razen če dosedanji zakupnik ne podpiše aneksa k pogodbi v enem letu od začetka uporabe tega zakona.

8. člen

(stavbna pravica)

Zemljišča, ki na podlagi razsodbe niso več del ozemlja Republike Slovenije in so v lasti Republike Slovenije, na katerih je vpisana stavbna pravica za obdobje 99 let ali manj, lahko Sklad proda imetnikom stavbne pravice, če ti izrazijo za to interes.

9. člen

(načrtovanje preselitve kmetije)

(1) Za nosilca kmetije, katere objekti so 28. junija 2017 vsaj delno na ozemlju, ki na podlagi razsodbe ni del ozemlja Republike Slovenije, se v primeru načrtovanja preselitve kmetije po 3. ea členu Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12, 27/16 in 27/17 – ZKme-1D; v nadaljnjem besedilu: ZKZ) ne uporabljata naslednja pogoja:

– da mora biti nosilec te kmetije obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovan na podlagi 17. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 102/15, 23/17, 40/17 in 65/17) iz a) točke četrtega odstavka 3. ea člena ZKZ;

– da sme pristojni organ dovoljenje za gradnjo stanovanjskega objekta izdati šele po pridobitvi uporabnega dovoljenja za kmetijske objekte iz devetega odstavka 3. ea člena ZKZ.

(2) Stroške priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta v skladu z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, zaradi načrtovanja preselitve iz prejšnjega odstavka krije Republika Slovenija.

(3) Nosilec kmetije iz prvega odstavka tega člena lahko da pobudo za začetek postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta v dveh letih od začetka uporabe tega zakona.

10. člen

(ukrepi kmetijske politike)

(1) Določbe tega člena se nanašajo na upravičence za ukrepe kmetijske politike, ki so do uveljavitve tega zakona

oddali vloge za ukrepe kmetijske politike oziroma jim je bila izdana odločba o pravici do sredstev in bo razsodba vplivala na njihovo:

- možnost uveljavljanja ukrepov kmetijske politike v Republiki Sloveniji,
- izpolnjevanje pogojev in obveznosti za ukrepe, v katere so vključeni.

(2) V smislu drugega odstavka 2. člena Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o financiranju, upravljanju in spremljanju skupne kmetijske politike in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 352/78, (ES) št. 165/94, (ES) št. 2799/98, (EC) No 814/2000, (ES) št. 1290/2005 in (ES) št. 485/2008 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 549), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2017/891 z dne 13. marca 2017 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s sektorjema sadja in zelenjave ter predelanega sadja in zelenjave, dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s kaznimi, ki se uporabijo v teh sektorjih, in spremembi Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 543/2011 (UL L št. 138 z dne 25. 5. 2017, str. 4), se sprememba okoliščin, nastalih zaradi razsodbe, v zvezi z izpolnjevanjem pogojev in obveznosti za ukrepe kmetijske politike šteje za izjemno okoliščino, na podlagi katere lahko upravičenec delno ali v celoti preneha z izvajanjem in uveljavljanjem ukrepov kmetijske politike (v nadaljnjem besedilu: izjemne okoliščine).

(3) Če je upravičenec v okviru ukrepa kmetijske politike na javni razpis vložil vlogo, o kateri do začetka uporabe tega zakona še ni bilo odločeno, ter upravičenec zaradi razsodbe ne izpolnjuje več pogojev in meril iz ukrepa, se v zvezi z izpolnjevanjem pogojev in meril iz ukrepa upošteva stanje na dan vložitve vloge na javni razpis.

(4) Obseg preverjanj pogojev in obveznosti iz ukrepov kmetijske politike se prilagodi izjemnim okoliščinam. Pogoji in obveznosti, ki jih zaradi razsodbe ni mogoče izpolniti oziroma preveriti, se štejejo za izpolnjene.

(5) Izjeme v zvezi z drugo alinejo prvega odstavka tega člena se lahko določijo v predpisih, ki urejajo sheme neposrednih plačil in izvajanje ukrepov Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020. Podrobnejši postopek v zvezi z izjemnimi okoliščinami se lahko določi v predpisu, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike, ali v predpisu, ki ureja izvajanje ukrepov Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020.

(6) Prenehanje izvajanja ukrepa kmetijske politike, delno ali v celoti, se izvede brez finančnih ali drugih obveznosti za upravičenca do Republike Slovenije.

11. člen

(nadomestilo zaradi izjemnih okoliščin)

(1) Kmetije, katerih nosilci so državljani Republike Slovenije, ki so na podlagi zbirne vloge za leto 2017 upravičeni do izplačil za izvajanje ukrepov kmetijske politike za površine, ki na podlagi razsodbe niso več del ozemlja Republike Slovenije, imajo pravico do enkratnega nadomestila zaradi izjemnih okoliščin. Nadomestilo se dodeli v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis v kmetijskem sektorju (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 9; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1408/2013/EU), in sicer v višini do petkratnika sredstev, do katerih so upravičene za posamezne ukrepe kmetijske politike na površino na podlagi zbirne vloge za leto 2017, sorazmerno glede na površino (po posameznih ukrepih), ki na podlagi razsodbe ni več del ozemlja Republike Slovenije.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek imajo upravičenci iz prejšnjega odstavka, ki imajo zaradi razsodbe obseg površin, ki na podlagi razsodbe ostanejo del ozemlja Republike Slovenije, pod pragom, ki omogoča uveljavljanje ukrepov kmetijske politike v Republiki Sloveniji, pravico do enkratnega nadomestila zaradi izjemnih okoliščin. Nadomestilo se dodeli v skladu z

Uredbo 1408/2013/EU, in sicer v višini do petkratnika sredstev, do katerih so upravičeni za posamezne ukrepe kmetijske politike na površino na podlagi zbirne vloge za leto 2017.

(3) Upravičenci iz prvega odstavka tega člena imajo pravico do enkratnega nadomestila zaradi izjemnih okoliščin tudi, če bodo zaradi razsodbe upravičeni do manjšega obsega plačil za ukrepe kmetijske politike na živali. Nadomestilo se dodeli v skladu z Uredbo 1408/2013/EU, in sicer v višini do petkratnika sredstev, ki jih prejmejo za posamezne ukrepe kmetijske politike za tiste živali, za katere so na podlagi zbirne vloge za leto 2017 prejeli sredstva in zanje zaradi razsodbe ne bodo več upravičeni.

(4) Vloga za uveljavljanje nadomestil iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena se vložijo v šestih mesecih od začetka uporabe tega zakona. Za odločanje o nadomestilih iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena in izvedbo izplačil je pristojna Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, pri čemer uporabi podatke iz evidenc o finančnih pomočeh.

(5) Podlaga za opredelitev upravičencev ter obsega nadomestil iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena so izplačila za leto 2017.

(6) Kadar se preseli kmetija v skladu z 9. členom tega zakona in rejnih živali iz zdravstvenih ali drugih utemeljenih razlogov ni mogoče preseliti, se odmeri nadomestilo za te živali na podlagi cenitve sodnega izvedenca. Vloga za uveljavljanje nadomestila iz tega odstavka se vložijo v šestih mesecih od preselitve. Za odločanje o nadomestilu in izvedbo izplačil iz tega odstavka je pristojna Uprava Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin.

12. člen

(škode po naravnih nesrečah)

Za namen izplačil škode po naravnih nesrečah v letu 2017 na kmetijskih zemljiščih, ki na podlagi razsodbe niso več del ozemlja Republike Slovenije, se pri izdaji odločb upoštevajo površine, vpisane v informacijski sistem za prijavo škod Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje za posamezno naravno nesrečo.

13. člen

(izplačilo ukrepov kmetijske politike za leto 2017)

Za namen izplačil ukrepov kmetijske politike za leto 2017 na kmetijskih zemljiščih, ki na podlagi razsodbe niso več del ozemlja Republike Slovenije, se pri izdaji odločb upoštevajo površine, ki so bile prijavljene v zbirni vlogi za leto 2017.

14. člen

(nadomestilo za materialno škodo na ribolovnem orodju oziroma plovilu)

(1) Če imetnik dovoljenja za gospodarski ribolov pri ribolovu v morju, ki je pod suverenostjo Republike Slovenije, utрпи materialno škodo na ribolovnem orodju oziroma ribiškem plovilu, ki jo je povzročilo tuje plovilo, je upravičen do nadomestila v višini nastale škode, povzročene v dveh letih od začetka uporabe tega zakona. Če je bil del škode že povrnjen iz drugega pravnega naslova, se izplačilo nadomestila za ta del zmanjša.

(2) Vlogo za dodelitev nadomestila vložijo imetnik iz prejšnjega odstavka pri krajevno pristojni upravni enoti glede na naslov stalnega prebivališča oziroma sedež. Vlogi imetnik priloži izjavo o tem, da je nastalo škodo naznanil policiji, ribiškemu inšpektorju ali upravi, pristojni za pomorstvo, ter izjavo o višini povrnjene škode, če je imetnik dobil škodo povrnjeno iz drugega pravnega naslova. O vlogi odloča ministrstvo, pristojno za ribištvo.

(3) Nadomestilo se dodeli v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 717/2014 z dne 27. junija 2014 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis v sektorju ribištva in akvakulture (UL L št. 190 z dne 28. 6. 2007, str. 45; v nadaljnjem besedilu: Uredba 717/2014/EU).

15. člen

(nadomestilo zaradi oviranega gospodarskega ribolova)

(1) Imetnik dovoljenja za gospodarski ribolov je upravičen do nadomestila zaradi izpada dohodka zaradi oviranega gospodarskega ribolova v morju, ki je pod suverenostjo Republike Slovenije v obdobju dveh let od začetka uporabe tega zakona, če je bilo za ribiško plovilo iz dovoljenja za gospodarski ribolov v letih 2014, 2015 in 2016 oddanih skupaj vsaj 46 ladijskih dnevnikov.

(2) Nadomestilo se uveljavlja z eno vlogo za obdobje šestih mesecev.

(3) Nadomestilo se izplača za vsak dopolnjen meter dolžine plovila, in sicer kot zmnožek dopoljenih metrov z vrednostjo 250 evrov za obdobje iz prejšnjega odstavka.

(4) Če je v dovoljenju za gospodarski ribolov navedenih več imetnikov, posameznemu imetniku pripada le sorazmerni delež nadomestila, izračunanega na ribiško plovilo v skladu s prejšnjim odstavkom.

(5) Nadomestilo se dodeli v skladu z Uredbo 717/2014/EU.

(6) Vloga za dodelitev nadomestila imetnik iz prvega odstavka tega člena vložijo pri krajevno pristojni upravni enoti glede na naslov stalnega prebivališča oziroma sedež. O vlogi odloča ministrstvo, pristojno za ribištvo.

16. člen

(nadomestilo zaradi zmanjšane obsega vračila trošarine)

(1) Državljan Republike Slovenije, ki so imeli 28. junija 2017 v uporabi kmetijsko ali gozdno zemljišče, ki na podlagi razsodbe ni več del ozemlja Republike Slovenije, in so za leto 2017 uveljavljali vračilo trošarine za kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo na podlagi 94. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 47/16; v nadaljnjem besedilu: ZTro-1), so upravičeni do izplačila enkratnega nadomestila.

(2) Enkratno nadomestilo se določi v višini petkratnika sorazmernega dela zneska za leto 2017 odobrenega vračila trošarine upravičencu iz prejšnjega odstavka za kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo na podlagi 94. člena ZTro-1. Sorazmerni del zneska za leto 2017 odobrenega vračila trošarine predstavlja delež od za leto 2017 dejansko odobrenega zneska vračila trošarine, ki je enak deležu kmetijskih in gozdnih zemljišč iz prejšnjega odstavka glede na vsa kmetijska in gozdna zemljišča, upoštevana pri vračilu trošarine upravičencu za leto 2017.

(3) Vloga za dodelitev enkratnega nadomestila se vložijo v enem letu od začetka uporabe tega zakona. O vlogi odloči Finančna uprava Republike Slovenije, ki izvrši izplačilo enkratnega nadomestila na transakcijski račun upravičenca, ki je naveden v vlogi, v 30 dneh po pravomočnosti odločbe.

17. člen

(finančna pomoč pri izbiri prebivališča)

(1) Državljan Republike Slovenije, ki je bil 28. junija 2017 lastnik, solastnik oziroma skupni lastnik ali najemnik nepremičnine na ozemlju, ki na podlagi razsodbe ni več del ozemlja Republike Slovenije, in je imel na naslovu te nepremičnine prijavljeno stalno prebivališče ali je v njej dejansko prebival, je upravičen do finančne pomoči za nakup nepremičnine v Republiki Sloveniji. Do finančne pomoči je upravičen tudi državljani Republike Slovenije, ki je nepremičnino iz prejšnjega stavka poddedoval, če je imel na njenem naslovu 28. junija 2017 prijavljeno stalno prebivališče ali je v njej takrat dejansko prebival. Z upravičenci iz prvega stavka tega odstavka je izenačen tudi imetnik služnosti stanovanja in druga oseba, ki prebiva v stanovanju na podlagi primerljivega pravnega razmerja, če je državljani Republike Slovenije in izpolnjuje druge pogoje iz prvega stavka tega odstavka.

(2) Višina finančne pomoči iz prejšnjega odstavka se določi glede na število oseb, državljanov Republike Slovenije, ki so imeli na naslovu nepremičnine iz prejšnjega odstavka 28. junija 2017 prijavljeno stalno prebivališče ali so v njej dejansko

prebivali, in oseb, ki so se tem osebam rodile v 300 dneh po 28. juniju 2017, in za katere upravičenec iz prejšnjega odstavka izjavi, da se bodo skupaj z njim preselile v nepremičnino v Republiki Sloveniji, na način, da se vsaka oseba pri določitvi višine finančne pomoči upošteva le enkrat.

(3) Upravičenca iz prvega odstavka tega člena, ki sta v zakonski zvezi ali zunajzakonski skupnosti, in upravičenci iz prvega odstavka tega člena, ki bodo kupili isto nepremičnino v Republiki Sloveniji, morajo vložiti skupno vlogo. Upravičenci iz prvega odstavka tega člena, ki vložijo skupno vlogo, so upravičeni do enega zneska finančne pomoči.

(4) Višina finančne pomoči znaša za:

- eno osebo 45.300 eurov,
- dve osebi 67.950 eurov,
- tri osebe 83.050 eurov,
- štiri osebe 98.150 eurov,
- pet oseb 113.250 eurov,
- šest oseb 128.350 eurov,
- vsako nadaljnjo osebo 15.100 eurov.

(5) Upravičenec iz prvega odstavka tega člena je upravičen do pridobitve celotnega zneska finančne pomoči iz prejšnjega odstavka pod pogoji, da:

– v treh letih od prejema finančne pomoči kupi nepremičnino v Republiki Sloveniji,

– v treh letih od nakupa nepremičnine iz prejšnje alineje na naslovu te nepremičnine prijavi stalno prebivališče zase in da tudi osebe, za katere je izjavil, da se bodo skupaj z njim preselile v Republiko Slovenijo, na naslovu te nepremičnine prijavijo stalno prebivališče,

– ima upravičenec iz prvega odstavka tega člena na naslovu nepremičnine iz prve alineje tega odstavka neprekinjeno prijavljeno stalno prebivališče deset let in

– imajo druge osebe, za katere je izjavil, da se bodo skupaj z njim preselile v Republiko Slovenijo, neprekinjeno prijavljeno stalno prebivališče v Republiki Sloveniji tri leta od prijave prebivališča na naslovu iz druge alineje tega odstavka.

(6) Vloga za dodelitev finančne pomoči se vložijo v enem letu od začetka uporabe tega zakona. O vlogi odloča ministrstvo, pristojno za upravo, ki izplača finančno pomoč v 30 dneh po pravnomočnosti odločbe.

(7) Ministrstvo, pristojno za upravo, po uradni dolžnosti preverja izpolnjevanje pogojev iz petega odstavka tega člena.

(8) Če upravičenec iz prvega odstavka tega člena ne izpolnjuje pogojev iz prve, druge in tretje alineje petega odstavka tega člena, ministrstvo, pristojno za upravo, izda odločbo, s katero mu naloži vračilo celotne prejete finančne pomoči. Če upravičenec iz prvega odstavka tega člena ne izpolnjuje pogoja iz četrte alineje petega odstavka tega člena, ministrstvo, pristojno za upravo, izda odločbo, s katero mu naloži vračilo tistega dela finančne pomoči, do katere ni več upravičen zaradi zmanjšanja števila oseb, za katere je izjavil, da se bodo skupaj z njim preselile v Republiko Slovenijo. Finančna pomoč se vrne po pravnomočnosti odločbe o vrnitvi finančne pomoči.

(9) Upravičenci iz prvega odstavka tega člena, ki ne uveljavljajo pravice do finančne pomoči v skladu s tretjim odstavkom tega člena, morajo vrniti dodeljeno finančno pomoč v višini, ki so jo neupravičeno prejeli.

(10) Ne glede na osmi odstavek tega člena finančne pomoči ali dela finančne pomoči ni treba vrniti:

– če nastopijo okoliščine, na katere upravičenec iz prvega odstavka tega člena ni mogel vplivati in ki onemogočajo prebivanje v kupljeni nepremičnini,

– zaradi smrti upravičenca iz prvega odstavka tega člena oziroma smrti oseb, za katere je upravičenec iz prvega odstavka tega člena izjavil, da se bodo skupaj z njim preselile v Republiko Slovenijo,

– če upravičenec iz prvega odstavka tega člena kupi novo nepremičnino v Republiki Sloveniji, v kateri ima prijavljeno stalno prebivališče za preostanek obdobja iz tretje alineje petega odstavka tega člena.

18. člen

(domneva gradbenega in uporabnega dovoljenja)

(1) Šteje se, da imajo objekti, ki so 28. junija 2017 zakonito zgrajeni v skladu s predpisi Republike Hrvaške na ozemlju, ki je na podlagi razsodbe del ozemlja Republike Slovenije, gradbeno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov.

(2) Šteje se, da imajo objekti, ki so 28. junija 2017 v zakoniti uporabi v skladu s predpisi Republike Hrvaške in so zgrajeni na ozemlju, ki je na podlagi razsodbe del ozemlja Republike Slovenije, uporabno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov.

(3) Za objekte, ki so 28. junija 2017 zgrajeni na ozemlju, ki je na podlagi razsodbe del ozemlja Republike Slovenije, in ki niso zakonito zgrajeni ali niso v zakoniti uporabi v skladu s predpisi Republike Hrvaške, se šteje, da imajo gradbeno in uporabno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov.

(4) Na zahtevo lastnika, investitorja ali uporabnika objekta iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena pristojni upravni organ za gradbene zadeve izda odločbo, s katero se ugotovi, da ima takšen objekt gradbeno oziroma uporabno dovoljenje po samem zakonu.

(5) Pri izdaji odločbe iz prejšnjega odstavka se ne ugotavljajo pogoji za izdajo gradbenega oziroma uporabnega dovoljenja v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov.

(6) Domneva iz tega člena se ne uporablja za nevaren objekt in objekt, zgrajen po 30. aprilu 2004, če gre za objekt z vplivi na okolje ali objekt, za katerega je treba izvesti presojo sprejemljivosti.

19. člen

(pravica do brezplačnega pravnega svetovanja in pravnega zastopanja v postopkih ureditve lastninskopravnih razmerij na nepremičninah)

(1) Fizične in pravne osebe, ki so državljani Republike Slovenije ali imajo sedež v Republiki Sloveniji in so lastniki nepremičnin na ozemlju, ki na podlagi razsodbe ni več del ozemlja Republike Slovenije, imajo pravico do brezplačnega pravnega svetovanja in pravnega zastopanja v zvezi z ureditvijo lastninskopravnih razmerij in zaščito njihovih stvarnih pravic in pravnega položaja na nepremičninah na ozemlju, ki na podlagi razsodbe ni več del ozemlja Republike Slovenije, pod pogoji in na način, ki jih določa ta zakon.

(2) Pravno svetovanje je preučitev pravnega položaja in ustreznih predpisov zaradi seznanitve upravičenca z vsemi vprašanji in okoliščinami, ki so pomembne za ureditev lastninskopravnih razmerij in zaščito stvarnih pravic upravičencev na nepremičninah na ozemlju, ki na podlagi razsodbe ni več del ozemlja Republike Slovenije.

(3) Pravno zastopanje je svetovanje in zastopanje upravičenca pred sodišči in drugimi državnimi organi v Republiki Hrvaški v postopkih za ureditev lastninskopravnih razmerij in zaščito njegovih stvarnih pravic na nepremičninah na ozemlju, ki na podlagi razsodbe ni več del ozemlja Republike Slovenije, in sicer:

– v zemljiškoknjižnem postopku za vpis stvarnih in drugih pravic v zemljiško knjigo,

– v rednih postopkih, v katerih stranka uveljavlja pridobitev ali obstoj stvarnih pravic,

– v drugih postopkih, ki so nujni za ureditev lastninskopravnih razmerij upravičenca.

20. člen

(osebe, ki zagotavljajo pravno svetovanje in pravno zastopanje)

(1) Pravno svetovanje in pravno zastopanje v skladu s prejšnjim členom zagotavlja Državno odvetništvo Republike Slovenije na zunanjem odelku, ki je najbližji stalnemu prebivališču upravičenca. Državni odvetnik zastopa upravičenca

na podlagi pooblastila, ki ga mora sprejeti. V primeru spora o prevzemu zastopanja se uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno odvetništvo.

(2) Če državni odvetnik zaradi dejanskih ali pravnih ovir ne more opravljati nalog zastopanja pred sodiščem ali drugim državnim organom v Republiki Hrvaški, se uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno odvetništvo, v delu, ki določa zastopanje pred tujimi sodišči in tujimi arbitražami.

(3) Državno odvetništvo Republike Slovenije nosi vse potrebne stroške postopka, v katerem zastopa upravičenca. Državno odvetništvo Republike Slovenije v svojem finančnem načrtu zagotavlja pravice porabe za kritje teh stroškov zastopanja. V primeru uspeha v postopku so povrnjeni stroški, ki jih je nosilo Državno odvetništvo Republike Slovenije, prihodek proračuna Republike Slovenije.

(4) Državno odvetništvo Republike Slovenije je dolžno od upravičencev sprejeti pooblastilo za pravno svetovanje in pravno zastopanje pod pogoji, ki jih določa ta zakon, če je pooblastilo dano v enem letu od začetka uporabe tega zakona.

21. člen

(pravna pomoč ribičem)

(1) Fizičnim ali pravnim osebam, ki so državljani Republike Slovenije ali imajo sedež v Republiki Sloveniji in so imetniki dovoljenja za gospodarski ribolov, zoper katere je pred organi Republike Hrvaške, kljub opravljanju te dejavnosti v skladu z razsodbo, uveden prekrškovni ali kazenski postopek, nudi Republika Slovenija pravno pomoč. Stroške, ki nastanejo v zvezi s pravno pomočjo in s temi postopki, krije Republika Slovenija.

(2) Organ, pristojen za zagotovitev pravne pomoči iz prejšnjega odstavka, je ministrstvo, pristojno za ribištvo.

(3) Vlada določi način izvedbe in financiranja pravne pomoči ribičem.

22. člen

(sofinanciranje cest)

(1) Gradnjo, rekonstrukcijo oziroma ureditev cest do stanovanjskih objektov prebivalcev ob državni meji z Republiko Hrvaško, za katere je pristojna občina, sofinancira Republika Slovenija na podlagi posebne pogodbe, ki jo sklene z občino. Pogodbo v imenu in za račun Republike Slovenije sklene direktor Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo (v nadaljnjem besedilu: direkcija).

(2) Sredstva za gradnjo, rekonstrukcijo oziroma ureditev cest do stanovanjskih objektov prebivalcev ob državni meji z Republiko Hrvaško, za katere je pristojna država, zagotovi Republika Slovenija.

(3) Vse aktivnosti, povezane z gradnjo, rekonstrukcijo oziroma ureditvijo cest iz prvega odstavka tega člena (npr. priprava projektne dokumentacije, priprava in izvedba postopka javnega naročanja), opravi občina.

(4) Gradnja cest iz prvega in drugega odstavka tega člena, kadar ne obstajajo druge ceste do stanovanjskih objektov prebivalcev ob državni meji z Republiko Hrvaško po zemljiščih v Republiki Sloveniji, se izvede brez predhodnega prostorskega umeščanja in gradbenega dovoljenja kot vzdrževalna dela v javno korist, ob smiselni uporabi 18. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US in 46/15).

(5) Občina lahko pobudo za sklenitev pogodbe o sofinanciranju iz prvega odstavka tega člena da direkciji v 12 mesecih od začetka uporabe tega zakona.

23. člen

(nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča)

Za stavbna zemljišča na ozemlju, ki na podlagi razsodbe ni več del ozemlja Republike Slovenije, se nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča ne odmerja.

24. člen

(sorazmerna odmera dajatev)

(1) Za zemljišča, ki na podlagi razsodbe niso več del ozemlja Republike Slovenije, se nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, davek od premoženja, pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, nadomestilo za kritje stroškov delovanja in vzdrževanja namakalnih sistemov ter nadomestilo za kritje stroškov vzdrževanja osuševalnih sistemov odmeri sorazmerno le za del leta, v katerem je bilo zemljišče še del ozemlja Republike Slovenije.

(2) Že izdano odmerno odločbo, ki ni v skladu s prejšnjim odstavkom, davčni organ po uradni dolžnosti odpravi in izda novo odločbo v skladu s prejšnjim odstavkom v dveh mesecih od začetka uporabe tega zakona. Odpravo in izdajo nove odločbe lahko v enem letu od začetka uporabe tega zakona predlaga tudi stranka. Če je bilo zoper odpravljenno odločbo vloženo kakšno drugo pravno sredstvo, pristojni organ to pravno sredstvo zavrže.

25. člen

(dohodnina)

Fizična oseba, ki je bila 28. junija 2017 po zakonu, ki ureja dohodnino, rezident Republike Slovenije zaradi svojega uradno prijavljenega stalnega prebivališča oziroma svojega običajnega bivališča ali središča svojih osebnih in ekonomskih interesov na ozemlju, ki na podlagi razsodbe ni več del ozemlja Republike Slovenije, se še naprej obravnava kot rezident Republike Slovenije v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino, dokler davčnemu organu ne dokaže, da je davčni rezident Republike Hrvaške.

26. člen

(viri sredstev)

(1) Sredstva za zagotovitev pravic iz tega zakona se zagotovijo za vsako koledarsko leto v proračunu Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: državni proračun).

(2) Višina sredstev za zagotovitev pravic iz tega zakona se določi v državnem proračunu za posamezno vrsto pravice v okviru pristojnega predlagatelja finančnega načrta.

27. člen

(izvzem iz obdavčitve in izvršbe ter iz dohodka za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev)

(1) Dohodnina se ne plača od dohodkov iz 4., 6., 11., 14., 15., 16., 17., 20. in 21. člena tega zakona.

(2) Izplačila iz prejšnjega odstavka so izvzeta iz izvršbe za terjatve, kjer kot upnik nastopa Republika Slovenija.

(3) Izplačila iz prvega odstavka tega člena, razen dohodka iz 17. člena tega zakona, se ne štejejo v dohodek, ki se upošteva pri uveljavljanju pravic iz javnih sredstev.

28. člen

(energetska infrastruktura)

Za umeščanje energetske infrastrukture, ki je namenjena izvajanju gospodarske javne službe in njena trasa poteka tudi po zemljiščih, ki na podlagi razsodbe niso več del ozemlja Republike Slovenije, in je zato potrebna sprememba njene umeščenosti v prostor, se za nadomestno umeščanje v prostor uporabijo dokumenti iz dosedanjih postopkov njenega umeščanja, vključno z vsemi pripravljenimi variantami.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

29. člen

(podzakonski predpis)

Vlada sprejme podzakonski predpis iz tretjega odstavka 21. člena tega zakona v dveh mesecih od uveljavitve tega zakona.

30. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne, ko je državna meja med Republiko Slovenijo in Republiko Hrvaško na podlagi razsodbe evidentirana v evidenci državne meje.

Št. 003-02/17-5/20

Ljubljana, dne 27. novembra 2017

EPA 2304-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
Primož Hainz l.r.
Podpredsednik

3265. Zakon o spremembah Zakona o zemljiški knjigi (ZZK-1D)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah Zakona o zemljiški knjigi (ZZK-1D)

Razlašam Zakon o spremembah Zakona o zemljiški knjigi (ZZK-1D), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 27. novembra 2017.

Št. 003-02-10/2017-24

Ljubljana, dne 5. decembra 2017

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH ZAKONA O ZEMLJIŠKI KNJIGI (ZZK-1D)

1. člen

V Zakonu o zemljiški knjigi (Uradni list RS, št. 58/03, 37/08 – ZST-1, 45/08, 28/09, 25/11 in 14/15 – ZUJF) se 229. člen spremeni tako, da se glasi:

»Začetek postopka dopolnitve zemljiške knjige

229. člen

(1) Postopek dopolnitve zemljiške knjige se začne po uradni dolžnosti na podlagi obvestila geodetske uprave, če zemljiška parcela ni vpisana v zemljiški knjigi in vpisa te zemljiške parcele ni mogoče opraviti po splošnih pravilih zemljiškknjižnega postopka (v nadaljnjem besedilu: nevpisana zemljiška parcela). Geodetska uprava obvestilu priloži potrdilo, iz katerega izhaja, da vpisa te zemljiške parcele ni mogoče opraviti po splošnih pravilih zemljiškknjižnega postopka.

(2) Postopek dopolnitve zemljiške knjige se lahko začne tudi na predlog osebe, ki verjetno izkaže, da ima na nevpisani zemljiški parceli stvarno pravico. Predlogu morata biti priložena izpisek o nevpisani zemljiški parceli iz katastra in potrdilo geodetske uprave, da je zemljiška parcela, ki je predmet postopka, v katastru vpisana in da iz podatkov katastra ni mogoče ugotoviti, z delitvijo oziroma združitvijo katere prejšnje zemljiške parcele je nastala.

(3) Sodišče šteje, da je lastninska pravica na nevpisani zemljiški parceli verjetno izkazana v korist osebe, ki je kot lastnik oziroma posestnik vpisana v katastru.

(4) Če so pogoji za dopolnitev zemljiške knjige iz prvega ali drugega odstavka tega člena izpolnjeni, zemljiškknjižno sodišče izda sklep o začetku postopka dopolnitve zemljiške knjige.

(5) Proti sklepu iz prejšnjega odstavka ni posebne pritožbe, lahko pa se izpodbija z ugovorom v postopku dopolnitve zemljiške knjige oziroma s pritožbo proti sklepu o dovolitvi dopolnitve zemljiške knjige.«.

2. člen

V 231. členu se v 3. točki besedilo »v predlogu za začetek postopka« nadomesti z besedilom »ob začetku postopka«.

V 4. točki se črta besedilo »1. točke«.

3. člen

Drugi odstavek 232. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Z ugovorom se lahko izpodbija obstoj pogojev za začetek postopka dopolnitve zemljiške knjige iz prvega odstavka 229. člena tega zakona.«.

KONČNA DOLOČBA

4. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 720-02/17-2/11

Ljubljana, dne 27. novembra 2017

EPA 2303-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
Primož Hainz l.r.
Podpredsednik

3266. Zakon o spremembah Zakona o morskem ribištvu (ZMR-2B)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah Zakona o morskem ribištvu (ZMR-2B)

Razlašam Zakon o spremembah Zakona o morskem ribištvu (ZMR-2B), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 27. novembra 2017.

Št. 003-02-10/2017-25

Ljubljana, dne 5. decembra 2017

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH ZAKONA O MORSKEM RIBIŠTVU (ZMR-2B)

1. člen

V Zakonu o morskem ribištvu (Uradni list RS, št. 115/06 in 76/15) se besedilo 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»Ta zakon ureja morsko ribištvo kot upravljanje ribolovnih virov v morju in omogoča izvajanje skupne ribiške politike na področju ohranjanja, upravljanja in izkoriščanja ribolovnih virov, pogojev dostopa do ribolovnih virov, strukturnih ukrepov, nadzora, tržne ureditve ter mednarodnih odnosov s področja ribištva v skladu s predpisi Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: predpisi Unije):

1. za izvajanje:

– Uredbe Komisije (ES) št. 26/2004 z dne 30. decembra 2003 o registru ribolovne flote Skupnosti (UL L št. 5 z dne 9. 1. 2004, str. 25), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) št. 2017/218 z dne 6. februarja 2017 o registru ribiške flote Unije (UL L št. 34 z dne 9. 2. 2017, str. 9), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 26/2004/ES),

– Uredbe Sveta (ES) št. 1224/2009 z dne 20. novembra 2009 o vzpostavitvi nadzornega sistema Skupnosti za zagotavljanje skladnosti s pravili skupne ribiške politike, o spremembi uredb (ES) št. 847/96, (ES) št. 2371/2002, (ES) št. 811/2004, (ES) št. 768/2005, (ES) št. 2115/2005, (ES) št. 2166/2005, (ES) št. 388/2006, (ES) št. 509/2007, (ES) št. 676/2007, (ES) št. 1098/2007, (ES) št. 1300/2008, (ES) št. 1342/2008 in razveljavitvi uredb (EGS) št. 2847/93, (ES) št. 1627/94 in (ES) št. 1966/2006 (UL L št. 343 z dne 22. 12. 2009, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) št. 2015/812 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. maja 2015 o spremembi uredb Sveta (ES) št. 850/98, (ES) št. 2187/2005, (ES) št. 1967/2006, (ES) št. 1098/2007, (ES) št. 254/2002, (ES) št. 2347/2002 in (ES) št. 1224/2009 ter uredb (EU) št. 1379/2013 in (EU) št. 1380/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede obveznosti iztovarjanja ter razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1434/98 (UL L št. 133 z dne 29. 5. 2015, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1224/2009/ES),

– Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 404/2011 z dne 8. aprila 2011 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1224/2009 o vzpostavitvi nadzornega sistema Skupnosti za zagotavljanje skladnosti s pravili skupne ribiške politike (UL L št. 112 z dne 30. 4. 2011, str. 1), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) št. 2015/1962 z dne 28. oktobra 2015 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 404/2011 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1224/2009 o vzpostavitvi nadzornega sistema Skupnosti za zagotavljanje skladnosti s pravili skupne ribiške politike (UL L št. 287 z dne 31. 10. 2015, str. 6), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 404/2011/EU), in

– Uredbe (EU) št. 1380/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ribiški politiki in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1954/2003 in (ES) št. 1224/2009 ter razveljavitvi uredb Sveta (ES) št. 2371/2002 in (ES) št. 639/2004 ter Sklepa Sveta 2004/585/ES (UL L št. 354 z dne 28. 12. 2013, str. 22), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2017/87 z dne 20. oktobra 2016 o načrtu za zavržke za ribolov na romba v Črnem morju (UL L št. 14 z dne 18. 1. 2017, str. 9);

2. v skladu z Direktivo Sveta 92/43/EGS z dne 21. maja 1992 o ohranjanju naravnih habitatnih tipov ter prostoživečih živalskih in rastlinskih vrst (UL L št. 206 z dne 22. 7. 1992, str. 7), zadnjič spremenjeno z Direktivo Sveta 2013/17/EU z dne 13. maja 2013 o prilagoditvi nekaterih direktiv na področju okolja zaradi pristopa Republike Hrvaške (UL L št. 158 z dne 10. 6. 2013, str. 193).«.

2. člen

Prvi in drugi odstavek 17. člena se spremenita tako, da se glasita:

»(1) Posebno dovoljenje za gospodarski ribolov se izda ribiškemu plovilu Unije:

– v primeru iz prve alineje četrtega odstavka 32. člena tega zakona in

– v primerih, določenih v prvem odstavku 7. člena Uredbe 1224/2009/ES.

(2) Posebno dovoljenje za gospodarski ribolov se izda poleg dovoljenja za gospodarski ribolov.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

3. člen

(prenehanje veljavnosti in uporabe)

Z dnem začetka uporabe tega zakona preneha veljati Uredba o določitvi območja ribolovnega morja Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 2/06) in se preneha uporabljati Odlok o morskem ribištvu (Uradne objave občin Ilirska Bistrica, Izola, Koper, Piran, Postojna in Sežana, št. 42/87 in 1/94, Primorske novice).

4. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne, ko je državna meja med Republiko Slovenijo in Republiko Hrvaško na podlagi končne razsodbe arbitražnega sodišča na podlagi Arbitražnega sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Hrvaške (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 11/10), razglašene 29. junija 2017, evidentirana v evidenci državne meje.

Št. 325-04/17-1/14

Ljubljana, dne 27. novembra 2017

EPA 2305-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
Primož Hainz l.r.
Podpredsednik

3267. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o dohodnini (ZDoh-2S)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o dohodnini (ZDoh-2S)

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o dohodnini (ZDoh-2S), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 28. novembra 2017.

Št. 003-02-10/2017-30

Ljubljana, dne 6. decembra 2017

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O DOHODNINI (ZDoh-2S)

1. člen

V Zakonu o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11 – ZUKD-1, 9/12 – odl. US, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12, 94/12, 52/13 – odl. US, 96/13, 29/14 – odl. US, 50/14, 23/15, 55/15 in 63/16) se v 30. členu za 2. točko, na koncu katere se pika nadomesti s podpičjem, doda nova 3. točka, ki se glasi:

»3. brezplačne pravne pomoči, prejete po zakonu, ki ureja brezplačno pravno pomoč, po drugem posebnem zakonu ali po pravilih mednarodnega sodišča ali arbitraže pod pogoji, ki so primerljivi s pogoji, ki jih določa zakon, ki ureja brezplačno pravno pomoč.«.

2. člen

V prvem odstavku 44. člena se v 4.a točki v prvi alineji za besedilom »službenem potovanju v tujini« doda besedilo »ali začasni napotitvi na delo v tujino« ter v drugi alineji za besedilom »službeno potujejo v tujino« doda besedilo »ali so začasno napoteni na delo v tujino«.

Za 4.a točko se doda nova 4.b točka, ki se glasi:

»4.b povračila stroškov v zvezi z začasno napotitvijo na delo v tujino:

– povračilo stroškov prehrane za vsak delovni dan v času napotitve:

a) ki traja neprekinjeno do največ 30 dni ali 90 dni za napotene, ki opravljajo poklic voznika v mednarodnem cestnem prometu, do višine in pod pogoji, določenimi v skladu s 4. točko prvega odstavka tega člena za povračilo stroškov prehrane na službeni poti,

b) ki traja neprekinjeno nad 30 dni ali 90 dni za napotene, ki opravljajo poklic voznika v mednarodnem cestnem prometu, do višine in pod pogoji, določenimi v skladu s 3. točko prvega odstavka tega člena za povračilo stroškov prehrane med delom, povečane za 80 % glede na višino, ki jo določi vlada;

– povračilo stroškov prevoza vključno s povračilom stroškov za uporabo delojemalčevega osebnega vozila za službene namene (kilometrini):

a) za prevoz med običajnim prebivališčem v času napotitve in mestom opravljanja dela v kraju napotitve do višine in pod pogoji, določenimi v skladu s 3. točko prvega odstavka tega člena za povračilo stroškov prevoza na delo in z dela,

b) za prevoz v kraj napotitve ob začetku napotitve in za prevoz iz kraja napotitve ob koncu napotitve do višine in pod pogoji, določenimi v skladu s 4. točko prvega odstavka tega člena za povračilo stroškov prevoza na službenem potovanju;

– povračilo stroškov za prenočišče na začasni napotitvi, ki traja neprekinjeno do največ 90 dni, do višine in pod pogoji, določenimi v skladu s 4. točko prvega odstavka tega člena za povračilo stroškov za prenočišče na službeni poti, pri čemer se izključuje uporaba 3. točke prvega odstavka tega člena v zvezi s povračilom stroškov za prenočišče.«.

V 12. točki se število »70« nadomesti s številom »100«.

Za četrtem odstavkom se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Za napotene, ki opravljajo poklic voznika v mednarodnem cestnem prometu, se za posamezno napotitev za potrebe 4.b točke prvega odstavka tega člena šteje opravljanje delovnih nalog voznika v mednarodnem cestnem prometu v okviru ene odsotnosti s sedeža delodajalca oziroma drugega mesta delodajalca, na katerem se vozniki pri delodajalcu običajno vključijo v organiziran delovni proces delodajalca.«.

3. člen

Za 45. členom se doda nov 45.a člen, ki se glasi:

»45.a člen

(posebna davčna osnova – napotitev na čezmejno opravljanje dela)

(1) V davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja, ki ga delavec doseže v okviru napotitve na čezmejno opravljanje dela, se ne vštevata znesek v višini 20 % plače oziroma nadomestila, prejetega za opravljanje dela v okviru te napotitve, vendar ne več kot 1.000 eurov za izplačila v posameznem mesecu, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

1. delavec je napoten na delo iz Slovenije ali v Slovenijo,

2. napotitev na delo traja neprekinjeno več kot 30 dni,

3. kraj običajnega opravljanja dela pred napotitvijo je po najkrajši cestni povezavi več kot 200 kilometrov oddaljen od kraja napotitve,

4. delavec v zadnjih 5 letih pred začetkom prve napotitve na delo ni bil rezident Slovenije pred začetkom napotitve na delo v Slovenijo ali rezident druge države pred napotitvijo na delo iz Slovenije in

5. v pogodbi o zaposlitvi je za delo v okviru napotitve zagotovljena plača v višini najmanj 1,5-kratnika zadnje znane

povprečne letne plače zaposlenih v Sloveniji, ki jo objavi Statistični urad Republike Slovenije, preračunane na mesec.

(2) Za napotitev na delo po prejšnjem odstavku se šteje, če:

1. je delavec napoten na delo zunaj države sedeža delodajalca,

2. se napotitev na delo opravi na podlagi sklenjene pogodbe o zaposlitvi po pravu države, iz katere se delavec napotuje na delo zunaj te države,

3. je pogodba o zaposlitvi sklenjena med delodajalcem s sedežem v državi, iz katere se napotuje na delo, ki dejansko opravlja svojo dejavnost tudi v državi sedeža, in delavcem, ki običajno dela za delodajalca v državi sedeža delodajalca,

4. je pogodba o zaposlitvi sklenjena za opravljanje dela v okviru dejavnosti delodajalca v državi napotitve na delo v imenu in za račun delodajalca iz prejšnje točke na podlagi pogodbe delodajalca z naročnikom storitve in

5. delavec ves čas napotitve dela po navodilih in pod nadzorom delodajalca, ki ga napotuje na delo.

(3) Za napotitev na delo se po prvem odstavku tega člena, pod pogoji iz prvega odstavka tega člena, šteje tudi raziskovalno delo raziskovalca na izvajanju raziskovalnih programov raziskovalne organizacije, ki se izvajajo kot javna služba na področju raziskovalne dejavnosti, na izvajanju raziskovalnih projektov raziskovalne organizacije, ki se (so)financirajo iz državnega proračuna Slovenije, ali na izvajanju raziskovalnih programov ali projektov, ki se izvajajo v okviru mednarodnega sodelovanja Slovenije in so (so)financirani iz državnega proračuna Slovenije ali iz evropskih programov ali skladov. Za raziskovalca in raziskovalno organizacijo po tem odstavku se štejeta raziskovalec in raziskovalna organizacija, kot sta določena z zakonom, ki ureja raziskovalno in razvojno dejavnost.

(4) Za napotitev na delo se po prvem odstavku tega člena, pod pogoji iz prvega odstavka tega člena, šteje tudi napotitev na delo na podlagi akta o napotitvi na delo med povezanimi družbama po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, razen v medsebojno povezane družbe s podjetniškimi pogodbami, ali med družbo in njegovo poslovno enoto, pri čemer se tudi za opredelitev poslovne enote rezidenta smiselno uporablja poslovna enota nerezidenta, določena z zakonom, ki ureja davek od dohodkov pravnih oseb.

(5) Izvzem iz davčne osnove po tem členu se za posameznega zavezanca lahko upošteva za dohodke, izplačane v največ 60 mesecih v obdobju 10 let od prve napotitve.

(6) Izvzem iz davčne osnove po tem členu se ne uporablja za dohodke, za katere se davčna osnova določa v skladu s prvim in drugim odstavkom 42. člena tega zakona, ter za zavezanca, ki uveljavljajo davčne ugodnosti na podlagi mednarodnih pogodb, ki jih je sklenila ali je k njim pristopila Slovenija, razen na podlagi mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčenja.«.

4. člen

Deveti odstavek 48. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(9) V prihodke po tretjem in šestem odstavku tega člena se štejejo:

1. v primerih iz osmega odstavka tega člena tudi:

– prihodki zavezanca, doseženi pred prenehanjem opravljanja dejavnosti,

– prihodki družbe, zavoda ali primerljive osebe po tujem pravu,

– prihodki osebe, ki je prevzela del podjetja zavezanca, in

– prihodki osebe, ki je prenesla podjetje ali del podjetja na zavezanca,

doseženi v obdobju iz tretjega in šestega odstavka tega člena, pri čemer se upoštevajo prihodki iz dejavnosti, ugotovljeni po pravih o računovodenju, ter

2. prihodki iz dejavnosti povezanih oseb, razen če zavezanec dokaže, da glavni ali eden od glavnih razlogov za shemo poslovanja ni izpolnjevanje pogojev za ugotavljanje davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov.«.

V štirinajstem odstavku se besedilo »Ne glede na dvanajsti odstavek tega člena, mora zavezanec, ki dve zaporedni predhodni davčni leti ne izpolnjuje pogojev iz tretjega ali šestega odstavka tega člena,« nadomesti z besedilom »Ne glede na dvanajsti odstavek tega člena mora zavezanec, čigar povprečje prihodkov iz dejavnosti, ugotovljenih po pravilih o računovodenju, dveh zaporednih predhodnih let presega 150.000 eurov, oziroma zavezanec iz šestega odstavka tega člena, čigar povprečje prihodkov dveh zaporednih predhodnih let presega 150.000 eurov na nosilca in na drugega člana kmečkega gospodarstva, ki je vključen v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje kot kmet oziroma član kmečkega gospodarstva,«.

5. člen

V 59. členu se pika nadomesti z vejico ter doda besedilo »vendar ne več kot 40.000 eurov, ali 80.000 eurov, če je bila v davčnem letu, za katero se ugotavlja davčna osnova, pri zavezancu v skladu z zakonom, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje, obvezno zavarovana vsaj ena oseba za polni delovni čas neprekinjeno najmanj pet mesecev.«.

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Ne glede na prejšnji odstavek se za zavezance iz šestega odstavka 48. člena tega zakona upoštevajo normirani odhodki ne več kot 80.000 eurov na nosilca in na drugega člana kmečkega gospodarstva, ki je vključen v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje kot kmet oziroma član kmečkega gospodarstva.«.

6. člen

Drugi odstavek 68. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena se davčni odtegljaj izračunava, odteguje in plačuje tudi od plačil, ki jih zavezanec po tem poglavju dosega v okviru opravljanja dejavnosti nastopajočega izvajalca ali športnika. Davčni odtegljaj se izračunava, odteguje in plačuje od posameznega plačila, zmanjšanega za normirane stroške v višini 30 % od posameznega plačila, po stopnji, določeni z zakonom, ki ureja davek od dohodkov pravnih oseb. Zavezanec nerezident, ki nima poslovne enote v Sloveniji, lahko na način, določen z zakonom, ki ureja davčni postopek, uveljavlja:

1. normirane stroške v višini, določeni v prvem odstavku 59. člena tega zakona, če dokaže izpolnjevanje pogojev iz prve in druge alineje tretjega odstavka 48. člena tega zakona, pri čemer se pri presoji izpolnjevanja pogojev smiselno izhaja iz primerljivega položaja po pravilih oziroma predpisih druge države, ali

2. namesto normiranih stroškov posamezni aktivnosti v Sloveniji neposredno pripisljive dejanske stroške, ki se priznajo na podlagi dokazil.«.

7. člen

Tretji odstavek 111. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Poleg olajšave, določene v prvem odstavku tega člena, se rezidentu, katerega skupni dohodek iz naslova dohodka iz zaposlitve, dohodka iz dejavnosti, razen dohodka iz dejavnosti, če se davčna osnova od tega dohodka ugotavlja na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov, dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti in prenosa premoženjske pravice ter drugih dohodkov – razen dohodka, ki je oproščen plačila dohodnine oziroma se ne všteta v davčno osnovo – v letu, za katero se odmerja dohodnina, presega 11.166,37 eurov in ne presega 13.316,83 eurov, prizna zmanjšanje letne davčne osnove. Zmanjšanje se prizna v višini, določeni v odvisnosti od višine skupnega dohodka, in se izračuna po enačbi:

$zmanjšanje = 19.922,15 \text{ eurov} - 1,49601 \times \text{skupni dohodek}.$ «.

8. člen

V tretjem odstavku 113. člena se besedilo »75 % zneska« nadomesti z besedo »znesku«.

9. člen

Drugi odstavek 118. člena se spremeni tako, da se glasi: »(2) Zneske olajšav iz prejšnjega odstavka ter enačbo za določitev olajšave iz tretjega odstavka 111. člena tega zakona določi minister, pristojen za finance, najpozneje v decembru tekočega leta za naslednje leto, če je z zakonom o izvrševanju proračuna za naslednje leto določena uskladitev.«.

10. člen

V prvem odstavku 127. člena se besedilo »45. člena« nadomesti z besedilom »45.a člena«.

V tretjem odstavku se v drugem stavku besedilo »oziroma 1/12 zneska olajšave iz tretjega odstavka 111. člena tega zakona« nadomesti z besedilom »oziroma 1/12 zneska olajšave, ugotovljenega z uporabo enačbe iz tretjega odstavka 111. člena tega zakona ob upoštevanju dohodka iz drugega odstavka tega člena, ki ga izplača glavni delodajalec, preračunanega na letno raven«.

11. člen

V drugem odstavku 131. člena se v prvem stavku besedilo »in se upošteva 1/12 zneska olajšave iz 111. člena,« nadomesti z besedilom »in se upošteva 1/12 zneska olajšave iz prvega in drugega odstavka 111. člena tega zakona oziroma 1/12 zneska olajšave iz tretjega odstavka 111. člena tega zakona, ugotovljenega z uporabo enačbe iz tretjega odstavka 111. člena tega zakona ob upoštevanju drugega dohodka iz tega člena zakona, preračunanega na letno raven,«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

12. člen

(1) Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja za davčna leta, ki se začnejo od vključno 1. januarja 2018.

(2) Do začetka uporabe spremenjenega 30., 44., 48., 59., 68., 111., 113., 118., 127. in 131. člena zakona se uporabljajo določbe 30., 44., 48., 59., 68., 111., 113., 118., 127. in 131. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11 – ZUKD-1, 9/12 – odl. US, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12, 94/12, 52/13 – odl. US, 96/13, 29/14 – odl. US, 50/14, 23/15, 55/15 in 63/16).

Št. 435-01/17-14/21

Ljubljana, dne 28. novembra 2017

EPA 2239-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
Primož Hainz l.r.
Podpredsednik

3268. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-20)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-20)

Razglasjam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-20), ki ga je

sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 28. novembra 2017.

Št. 003-02-10/2017-31
Ljubljana, dne 6. decembra 2017

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O DAVKU OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB (ZDDPO-20)

1. člen

V Zakonu o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 110/09 – ZDavP-2B, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/13, 50/14, 23/15, 82/15 in 68/16) se za 15.a členom doda nov 15.b člen, ki se glasi:

»15.b člen

(davčna osnova pri prevrednotenjih finančnih instrumentov)

Pri ugotavljanju davčne osnove oziroma priznavanju prihodkov in odhodkov zavezanca se zneski prevrednotenih finančnih instrumentov, ki se ne pripoznajo v izkazu poslovnega izida, temveč v izkazu drugega vseobsegajočega donosa, vključijo v davčno osnovo ob odtujitvi, zamenjavi ali drugačni poravnavi oziroma odpravi finančnega instrumenta.«.

2. člen

V petem odstavku 67.c člena se besedilo »ki dve zaporedni davčni obdobji ne izpolnjuje pogojev po tem poglavju« nadomesti z besedilom »kateraga povprečje prihodkov, ugotovljenih po pravilih o računovodenju, dveh zaporednih davčnih obdobjih presega 150.000 eurov«.

3. člen

Za tretjim odstavkom 67.d člena se dodajo novi četrti, peti, šesti in sedmi odstavek, ki se glasijo:

»(4) Za potrebe določanja višine prihodkov iz 67.b člena tega zakona se za poseben primer šteje, če gre za povezane osebe.

(5) Za ugotavljanje povezanih oseb po četrtem odstavku tega člena se uporabljajo opredelitve iz 16. in 17. člena tega zakona. Za družinske člane se štejejo tudi bratje in sestre.

(6) V primeru iz četrtega in petega odstavka tega člena se v prihodke po 67.b členu tega zakona štejejo prihodki zavezanca in povezanih oseb.

(7) Prejšnji odstavek se ne uporablja, če zavezanec dokaže, da glavni namen ali eden od glavnih namenov za shemo poslovanja ni izpolnjevanje pogojev za ugotavljanje davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov.«.

4. člen

V prvem odstavku 67.e člena se pika nadomesti z vejico in doda besedilo »vendar ne več kot 40.000 eurov ali 80.000 eurov, če je bila v davčnem obdobju, za katero se uveljavlja ugotavljanje davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov, v skladu s predpisi, ki urejajo pokojninsko in invalidsko zavarovanje, pri zavezancu obvezno zavarovana vsaj ena oseba za polni delovni čas neprekinjeno najmanj pet mesecev.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

5. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

(1) Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2018.

(2) Do začetka uporabe spremenjenega 67.c člena, dopoljenega 67.d člena in spremenjenega 67.e člena zakona se uporabljajo določbe 67.c, 67.d in 67.e člena Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 110/09 – ZDavP-2B, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/13, 50/14, 23/15, 82/15 in 68/16).

Št. 435-02/17-3/15
Ljubljana, dne 28. novembra 2017
EPA 2234-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
Primož Hainz l.r.
Podpredsednik

3269. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o davčnem postopku (ZDavP-2K)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o davčnem postopku (ZDavP-2K)

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o davčnem postopku (ZDavP-2K), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 28. novembra 2017.

Št. 003-02-10/2017-32
Ljubljana, dne 6. decembra 2017

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O DAVČNEM POSTOPKU (ZDavP-2K)

1. člen

V Zakonu o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 22/14 – odl. US, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14, 91/15 in 63/16) se v drugem odstavku 1. člena druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– Direktiva Sveta 2011/16/EU z dne 15. februarja 2011 o upravnem sodelovanju na področju obdavčevanja in razveljavitvi Direktive 77/799/EGS (UL L št. 64 z dne 11. 3. 2011, str. 1), spremenjena z Direktivo Sveta 2014/107/EU z dne 9. decembra 2014 o spremembi Direktive Sveta 2011/16/EU glede obvezne avtomatične izmenjave podatkov na področju obdavčenja (UL L št. 359 z dne 16. 12. 2014, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2014/107/EU), Direktivo Sveta 2015/2376/EU z dne 8. decembra 2015 o spremembi Direktive 2011/16/EU glede obvezne avtomatične izmenjave na področju obdavčenja (UL L št. 332/1 z dne 18. 12. 2015, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2015/2376/EU), Direktivo Sveta 2016/881/EU z dne 25. maja 2016 o spremembi Direktive 2011/16/EU glede obvezne avtomatične izmenjave podatkov na področju obdavčenja (UL L št. 146 z dne 3. 6. 2016, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2016/881/EU) in Direktivo Sveta 2016/2258/EU z dne 6. decembra 2016 o spremembi Direktive 2011/16/EU glede dostopa davčnih organov do informacij o preprečevanju pranja denarja (UL L št. 342/1 z dne 16. 12. 2016, str. 1;

v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2016/2258/EU) z 39. členom ter II. in III.B poglavjem četrtega dela tega zakona;«.

2. člen

V 19. členu se za petim odstavkom doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Davčni organ sme delodajalcu razkriti podatke o številu mesecev, za izplačila, v katerih je za posameznega zavezanca, ki je zaposlen pri njem, že bila uveljavljena posebna davčna osnova – napotitev na čezmejno opravljanje dela v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino, ter podatek o času začetka prve napotitve, za katero je bila uveljavljena posebna davčna osnova. Davčni organ sme podatke razkriti za obdobje deset let od prve napotitve na čezmejno opravljanje dela.«.

V dosedanjem šestem odstavku, ki postane sedmi odstavek, se besedilo »četrtega in petega« nadomesti z besedilom »četrtega, petega in šestega«.

Dosedanji sedmi in osmi odstavek postaneta osmi in deveti odstavek.

3. člen

V četrtem odstavku 89. člena se beseda »drugega« nadomesti z besedo »prvega«.

4. člen

V 91. členu se beseda »davčnem« nadomesti z besedilom »upravnem ali drugem državnem«.

5. člen

V 92. členu se v 4. točki beseda »davčnem« nadomesti z besedilom »upravnem ali drugem državnem«.

6. člen

V 255.a členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Za namene izvajanja tega poglavja zakona se pojem država članica, kot je uporabljen v opredelitvi izrazov v oddelku VIII priloge I Direktive 2014/107/EU, nanaša na vsako državo ali jurisdikcijo, ki ni Slovenija.«.

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

7. člen

V drugem odstavku 255.b člena in tretjem odstavku 266.c člena se za besedilom »družba za upravljanje« doda besedilo »ali drug upravljavec«.

8. člen

V drugem odstavku 270. člena se zadnji stavek spremeni tako, da se glasi: »Minister, pristojen za finance, podrobneje določi vrsto in način dajanja teh podatkov.«.

9. člen

Drugi odstavek 287. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Podatke, ki jih mora davčni zavezanec navesti v obvestilu iz prvega odstavka tega člena, določi minister, pristojen za finance.«.

10. člen

V prvem odstavku 289. člena se zadnji stavek spremeni tako, da se glasi: »Minister, pristojen za finance, podrobneje določi vrsto in način dajanja teh podatkov.«.

V tretjem odstavku se besedilo »obliko predpiše« nadomesti z besedilom »vsebinsko določi«.

11. člen

Drugi in tretji odstavek 303. člena se spremenita tako, da se glasita:

»(2) Podatke, ki jih ob priglasitvi davčnemu organu sporoči oseba iz prejšnjega odstavka, predpiše minister, pristojen za finance. Del priglasitve je tudi izjava o izpolnjevanju pogojev, določenih z zakonom, ki ureja dohodnino.

(3) Oseba, ki preneha opravljati dejavnost, in novi zasebnik v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino oziroma nova pravna oseba ali prevzemna pravna oseba v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, opravita priglasitev hkrati na isti vlogi, ki jo podpišeta oba. Kadar oseba preneha opravljati dejavnost zaradi smrti, priglasitev opravi novi zasebnik oziroma pravna oseba, v katero so vložena sredstva.«.

12. člen

V četrtem odstavku 308. člena se zadnji stavek spremeni tako, da se glasi: »Priglasitev prenehanja ugotavljanja davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov, predloženo po roku, določenem v prvem stavku tega odstavka, davčni organ s sklepom zavrže.«.

13. člen

311.a člen se spremeni tako, da se glasi:

»311.a člen

(uveljavljanje normiranih stroškov ali dejanskih stroškov)

Davčni zavezanec nerezident – nastopajoči izvajalec ali športnik, ki nima poslovne enote v Sloveniji in lahko v skladu s 1. in 2. točko drugega odstavka 68. člena ZDoh-2 uveljavlja normirane stroške ali dejanske stroške, te uveljavi pri davčnem organu v 30 dneh od izplačila dohodka ali v 30 dneh od zadnjega izplačila dohodka, če se dohodek za posamezno aktivnost izplačuje v več delih. Davčni zavezanec uveljavlja normirane stroške ali dejanske stroške na podlagi dokazil in s pisnim zahtevkom. Vsebinsko zahtevka določi minister, pristojen za finance.«.

14. člen

Prvi odstavek 327. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Kadar želi davčni zavezanec uveljavljati možnost v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino, da se v davčno osnovo od obresti, doseženih v primeru vezanih denarnih sredstev in varčevanja pri bankah in hranilnicah, ustanovljenih v skladu s predpisi v Republiki Sloveniji, z ročnostjo, daljšo od enega leta, pri čemer zavezanec ne more razpolagati s privarčevanimi sredstvi pred potekom datuma vezave oziroma poteka varčevanja brez bistvenega zmanjšanja obresti, vštejejo obresti, obračunane za obdobje davčnega leta, je dolžan o tem obvestiti banko ali hranilnico v Republiki Sloveniji. Podatke v obvestilu predpiše minister, pristojen za finance.«.

15. člen

V petem odstavku 352. člena se besedilo »pridobljenih v skladu s 340. členom tega zakona« nadomesti z besedilom »določenih z zakonom, ki ureja dohodnino, ob upoštevanju 316.b, 340. in 340.a člena tega zakona«.

16. člen

Šesti odstavek 353.a člena se spremeni tako, da se glasi:

»(6) Če zavezancu za prispevke za socialno varnost predizpolnjen obračun prispevkov za socialno varnost ni bil vročen v roku iz četrtega odstavka tega člena ali če so podatki v predizpolnjenem obračunu prispevkov za socialno varnost nepravilni ali nepopolni, mora prek portala eDavki predložiti obračun prispevkov za socialno varnost v roku iz prvega odstavka 353. člena tega zakona.«.

17. člen

V šestem odstavku 382.a člena se zadnji stavek spremeni tako, da se glasi: »Priglasitev prenehanja ugotavljanja davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov, predloženo po roku, določenem v prvem stavku tega odstavka, davčni organ s sklepom zavrže.«.

18. člen

V prvem odstavku 397. člena se v 45. točki besedilo »krovno matično podjetje« nadomesti z besedo »poročevalec«.

19. člen

Naslov 400.a člena se spremeni tako, da se glasi: »(davčni prekrški, ki jih storijo poročevalske finančne institucije ali drugi subjekti oziroma osebe v zvezi z izvajanjem sporazuma iz VI. poglavja četrtega dela tega zakona)«.

20. člen

Naslov 400.b člena se spremeni tako, da se glasi: »(davčni prekrški, ki jih storijo poročevalske finančne institucije Slovenije ali drugi subjekti oziroma osebe v zvezi z izvajanjem III.A poglavja četrtega dela tega zakona)«.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

21. člen

(prenehanje veljavnosti)

(1) Z dnem začetka veljavnosti tega zakona prenehajo veljati:

– Pravilnik o obrazcu zahtevka za zmanjšanje davčne osnove od dohodka iz zaposlitve (iz drugega pogodbenega razmerja) zaradi uveljavljanja dejanskih stroškov (Uradni list RS, št. 138/06),

– Pravilnik o obrazcu za priglasitev davčne obravnave ob prenehanju opravljanja dejavnosti in nadaljevanju po drugi osebi (Uradni list RS, št. 103/10),

– Pravilnik o obrazcu zahtevka za uveljavljanje dejanskih stroškov nerezidenta – nastopajočega izvajalca ali športnika (Uradni list RS, št. 9/11),

– Pravilnik o obvestilu za uveljavljanje olajšave za vzdrževane družinske člane pri izračunu akontacije dohodnine (Uradni list RS, št. 138/06),

– Pravilnik o obrazcu obvestila o uveljavljanju davčne osnove po 84. členu ZDoh-2 od obresti od dolgoročno vezanih denarnih sredstev in dolgoročnega varčevanja pri bankah in hranilnicah (Uradni list RS, št. 138/06),

– Pravilnik o obrazcu vloge za uveljavljanje posebne olajšave za vzdrževane družinske člane, obrazcu vloge za uveljavljanje olajšave za investiranje v osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost ter obrazcu zahtevka za zmanjšanje davčne osnove od dohodka iz drugega pogodbenega razmerja zaradi uveljavljanja dejanskih stroškov (Uradni list RS, št. 101/15).

(2) Minister, pristojen za finance, izda predpise na podlagi tega zakona v šestih mesecih po začetku veljavnosti tega zakona. Do izdaje teh predpisov se uporabljajo predpisi iz prejšnjega odstavka.

22. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 432-01/17-18/12

Ljubljana, dne 28. novembra 2017

EPA 2252-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
Primož Hainz l.r.
Podpredsednik

3270. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o davčnem potrjevanju računov (ZDavPR-A)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o davčnem potrjevanju računov (ZDavPR-A)

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o davčnem potrjevanju računov (ZDavPR-A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 28. novembra 2017.

Št. 003-02-10/2017-33

Ljubljana, dne 6. decembra 2017

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O DAVČNEM POTRJEVANJU RAČUNOV (ZDavPR-A)

1. člen

V Zakonu o davčnem potrjevanju računov (Uradni list RS, št. 57/15) se 11. člen spremeni tako, da se glasi:

»11. člen

(postopek potrjevanja računov z uporabo vezane knjige računov)

(1) Ne glede na prvi odstavek 4. člena tega zakona lahko zavezanec izda račun z uporabo vezane knjige računov v skladu s predpisi, ki urejajo davčni postopek. Zavezanec določi način izdajanja računov z internim aktom iz šestega odstavka 5. člena tega zakona.

(2) Zavezanec iz prejšnjega odstavka mora davčnemu organu prek elektronske povezave poslati podatke o računih, izdanih z uporabo vezane knjige računov, do desetega dne v mesecu, ki sledi mesecu, v katerem je bil račun izdan.

(3) V primeru, ko se zavezanec odloči za izdajanje računov z uporabo vezane knjige računov v skladu s prvim odstavkom tega člena, ne sme v istem poslovnem prostoru uporabljati elektronske naprave za izdajo računov.

(4) Za obveznost potrjevanja računov po tem členu se smiselno uporabljajo drugi do peti odstavek 4. člena, peti odstavek 7. člena, 8. člen ter peti, šesti in sedmi odstavek 10. člena tega zakona.«.

2. člen

V 13. členu se število »30« nadomesti s številom »60«.

3. člen

V prvem odstavku 18. člena se za 3. točko doda nova 3.a točka, ki se glasi:

»3.a ne sprejme internega akta oziroma v internem aktu navede neresnične, nepravilne ali nepopolne podatke (šesti odstavek 5. člena in prvi odstavek 11. člena);«.

Za 7. točko se doda nova 7.a točka, ki se glasi:

»7.a v predpisanem roku davčnemu organu ne pošlje podatkov o računih, izdanih z uporabo vezane knjige računov (drugi odstavek 11. člena).«.

8. in 10. točka se črtata.

4. člen

V prvem odstavku 19. člena se 2. točka črta.

10. točka se spremeni tako, da se glasi:

»10. ne izda računa z uporabo vezane knjige računov (prvi odstavek 10. člena);«.

KONČNA DOLOČBA

5. člen

Ta zakon začne veljati 1. januarja 2018.

Št. 432-01/17-17/12

Ljubljana, dne 28. novembra 2017

EPA 2236-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
Primož Hainz l.r.
Podpredsednik

3271. Zakon o varuhu človekovih pravic (uradno prečiščeno besedilo) (ZVarCP-UPB2)

Na podlagi drugega odstavka 153. člena Poslovnika državnega zbora in sklepa Državnega zbora z dne 20. 9. 2017 je Državni zbor na seji dne 28. 11. 2017 potrdil uradno prečiščeno besedilo Zakona o varuhu človekovih pravic, ki obsega:

- Zakon o varuhu človekovih pravic – ZVarCP (Uradni list RS, št. 71/93 z dne 30. 12. 1993),
- Popravek Zakona o varuhu človekovih pravic – ZVarCP (Uradni list RS, št. 15/94 z dne 18. 3. 1994),
- Zakon o javnih uslužbencih – ZJU (Uradni list RS, št. 56/02 z dne 28. 6. 2002),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o varuhu človekovih pravic – ZVarCP-A (Uradni list RS, št. 109/12 z dne 31. 12. 2012),
- Zakon o dopolnitvah Zakona o varuhu človekovih pravic – ZVarCP-B (Uradni list RS, št. 54/17 z dne 29. 9. 2017).

Št. 000-04/17-18/3

Ljubljana, dne 28. novembra 2017

EPA 2292-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
Primož Hainz l.r.
Podpredsednik

**ZAKON
O VARUHU ČLOVEKOVIH PRAVIC
uradno prečiščeno besedilo
(ZVarCP-UPB2)**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Za varovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin v razmerju do državnih organov, organov lokalne samouprave in nosilcev javnih pooblastil se s tem zakonom ustanovi varuh človekovih pravic in določijo njegove pristojnosti in pooblastila.

2. člen

Varuha oziroma varuhinjo človekovih pravic (v nadaljnjem besedilu: varuh) izvoli državni zbor na predlog predsednika republike.

3. člen

Varuh se pri svojem delu ravna po določilih ustave in mednarodnih pravnih aktov o človekovih pravicah in temeljnih svoboščinah. Pri svojih intervencijah se lahko sklicuje tudi na načela pravičnosti in dobrega upravljanja.

4. člen

Varuh je pri svojem delu neodvisen in samostojen.

5. člen

O svojem delu varuh poroča državnemu zboru z rednimi letnimi ali posebnimi poročili.

Sredstva za delo varuha določi državni zbor v državnem proračunu.

6. člen

Državni organi, organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil (v nadaljnjem besedilu: organi) morajo varuhu na njegovo zahtevo zagotoviti vse podatke in informacije iz njihove pristojnosti ne glede na stopnjo zaupnosti in mu omogočiti izvedbo preiskave.

6.a člen

(1) V splošni zbirki osebnih podatkov varuh upravlja potrebne osebne podatke pobudnikov, posameznikov, za katere je vložil ustavno pritožbo, in drugih posameznikov, kadar je postopek začel na lastno pobudo. Podatke se obdeluje za namene delovanja v postopkih po tem zakonu, vključno z varovanjem človekovih pravic in temeljnih svoboščin oseb iz prejšnjega stavka oziroma preučevanja, če je prišlo do kršitev njihovih pravic ali svoboščin, ali za izvajanje nadzorov na lastno pobudo glede stanja človekovih pravic in temeljnih svoboščin.

(2) V zbirki osebnih podatkov se lahko obdelujejo ti podatki:

- osebno ime oziroma firma oziroma drugo poimenovanje pobudnika in drugih oseb iz prvega stavka prejšnjega odstavka, naslov njegovega stalnega ali začasnega prebivališča oziroma sedeža,
- osebno ime oziroma firma oziroma drugo poimenovanje zastopnika ali pooblaščenca pobudnika, naslov njegovega stalnega ali začasnega prebivališča oziroma sedeža,
- navedba zadeve ali vprašanja, pomembnih okoliščin ali drugih podatkov v zvezi z zadevo ali vprašanjem, ki naj bi izkazovali ali izkazujejo, da je prišlo do kršitve človekovih pravic ali temeljnih svoboščin,
- navedba organa iz prejšnjega člena, ki obravnava zadevo, ki jo preiskuje varuh, lahko pa tudi opravilna številka zadeve, ali tudi opravilna ali druga enolična številka zadeve organa iz prejšnjega člena,
- občutljivi osebni podatki, ki so jih posredovale osebe iz prvega odstavka ali jih je organ iz prejšnjega člena posredoval kot odgovor na zahtevo varuha.

(3) Občutljive osebne podatke varuh obdeluje na način, da se z njimi seznanijo najmanjši krog pooblaščenih oseb. Ko varuh prejme te podatke od oseb iz prvega odstavka tega člena ali organov iz prejšnjega člena, odloči v 30 dneh, ali je treba podatke ali del podatkov vrniti.

(4) Zaradi spoštovanja načela zaupnosti postopka iz prvega odstavka 8. člena tega zakona se podatki v zbirki hranijo trajno pri varuhu. Podatki iz zaključenih zadev se prestavijo v arhivski del zbirke in se iz razloga iz prejšnjega stavka hranijo trajno pri varuhu.

(5) Spisi zadev iz prvega odstavka tega člena ter zadev iz III.a poglavja tega zakona se zaradi spoštovanja načela zaupnosti postopka hranijo trajno pri varuhu.

7. člen

Varuh lahko naslovi organom predloge, mnenja, kritike ali priporočila, ki so jih ti dolžni obravnavati in nanje odgovoriti v roku, ki ga določi varuh.

8. člen

Postopek pri varuhu je zaupen.

O svojih ugotovitvah in ukrepih varuh obvešča javnost in državni zbor.

9. člen

Vsakdo, ki meni, da so mu z aktom organa kršene človekove pravice ali temeljne svoboščine, lahko da pobudo za začetek postopka pri varuhu. Varuh lahko začne postopek tudi na lastno pobudo.

Varuh lahko obravnava tudi širša vprašanja, ki so pomembna za varstvo človekovih pravic in temeljnih svoboščin ter za pravno varnost državljanov v Republiki Sloveniji.

Postopek pri varuhu je neformalen in za stranke brezplačen.

Varuh je dolžan voditi postopek nepristransko in v vsaki zadevi pridobiti stališča prizadetih strani.

10. člen

Sedež varuha je v Ljubljani.

Svojo organiziranost in delo uredi varuh s poslovnikom in drugimi splošnimi akti.

II. IZVOLITEV IN POLOŽAJ VARUHA IN NJEGOVIH NAMESTNIKOV

11. člen

Za varuha je lahko izvoljen le državljan Republike Slovenije.

12. člen

Varuha izvoli državni zbor z dvotretjinsko večino glasov vseh poslancev za dobo šestih let in je po poteku mandatne dobe lahko še enkrat izvoljen.

13. člen

Postopek za izvolitev varuha se mora začeti najpozneje šest mesecev pred potekom mandatne dobe prejšnjega varuha.

Državni zbor odloči o predlogu predsednika republike v 45 dneh od dne predložitve predloga.

14. člen

V postopku kandidiranja se smiselno uporabljajo določbe zakona o ustavnem sodišču, ki urejajo kandidiranje za sodnike ustavnega sodišča.

15. člen

Varuh ima najmanj dva in največ štiri namestnike. Namestnika imenuje na predlog varuha državni zbor.

Varuh predlaga državnemu zboru imenovanje namestnika najkasneje šest mesecev pred potekom mandatne dobe prejšnjega namestnika.

O predlogu varuha za imenovanje namestnika državni zbor odloči v 45 dneh od dne predložitve predloga.

16. člen

Mandatna doba namestnikov traja šest let. Po poteku mandatne dobe so lahko ponovno imenovani.

17. člen

V primeru odsotnosti, smrti, poteka mandatne dobe, trajne ali začasne nesposobnosti za opravljanje funkcije nadomešča varuha njegov namestnik.

Varuh določi vrstni red namestnikov, ki ga nadomeščajo.

18. člen

Varuh in njegovi namestniki nastopijo funkcijo po pri-segi, ki jo podajo pred državnim zborom in se glasi: »Pri-segam, da bom opravljal svojo nalogo na podlagi ustave in zakona, da bom varoval človekove pravice in temeljne svoboščine, da bom opravljal svoje delo vestno in nepristransko ter pri tem spoštoval načela pravičnosti in dobrega upravljanja.«

19. člen

Funkcija varuha ni združljiva s funkcijami v državnih organih, organih lokalnih skupnosti, organih političnih strank in sindikatov ter z drugimi funkcijami in dejavnostmi, ki po zakonu niso združljive z opravljanjem javne funkcije.

Funkcija, ki ni združljiva s funkcijo varuha, varuhu z dnem nastopa funkcije varuha preneha ali miruje, če tako določa zakon.

Če varuh ne opusti pridobitne dejavnosti, ki je po zakonu nezdružljiva s funkcijo varuha, v tridesetih dneh od ugotovitve pristojne komisije državnega zbora o nezdružljivosti, mu funkcija preneha.

20. člen

Varuh ne more biti klican na odgovornost za mnenje ali predlog, ki ga je izrekel v okviru opravljanja svoje funkcije.

Varuh ne sme biti priprt v kazenskem postopku, ki je uveden proti njemu v zvezi z opravljanjem njegove funkcije, brez dovoljenja državnega zbora.

21. člen

Varuh je lahko predčasno razrešen samo, če to sam zahteva, če je obsojen za kaznivo dejanje s kaznijo odvzema prostosti ali zaradi trajne izgube delovne zmožnosti za opravljanje svoje funkcije.

Postopek za razrešitev varuha se prične na predlog tretjine poslancev.

Državni zbor razreši varuha, če za razrešitev glasujeta dve tretjini navzočih poslancev.

22. člen

Določbe 19., 20. in 21. člena veljajo tudi za namestnika varuha.

III. PRISTOJNOST VARUHA

23. člen

Varuh ima pooblastila, določena s tem zakonom, do vseh državnih organov, organov lokalne samouprave in nosilcev javnih pooblastil.

24. člen

Varuh ne obravnava zadev, o katerih tečejo sodni ali drugi pravni postopki, razen če gre za neupravičeno zavlačevanje postopka ali za očitno zlorabo oblasti.

25. člen

Varuh lahko vsakemu organu posreduje svoje mnenje z vidika varstva človekovih pravic in temeljnih svoboščin v zadevi, ki jo obravnava, ne glede na vrsto ali stopnjo postopka, ki je v teku pred temi organi.

III.a ZAGOVORNIŠTVO OTROK

25.a člen

(1) Na področju varstva otrokovih pravic poleg drugih nalog, določenih s tem zakonom, varuh organizira in skrbi za zagovorništvo otrok v okviru notranje organizacijske enote. Zagovorništvo otrok izvajajo zagovorniki otrok (v nadaljnjem besedilu: zagovorniki) v okviru mreži prostovoljcev, ki zagotavlja vsem otrokom enako dostopnost do zagovornika.

(2) Namen zagovorništva je, da zagovornik nudi strokovno pomoč otroku, da izrazi svoje mnenje v vseh postopkih in zadevah, v katerih je udeležen, ter mnenje otroka posreduje pristojnim organom in institucijam, ki odločajo o njegovih pravicah in koristih. Zagovornik ni njegov zakoniti zastopnik. Strokovna pomoč vključuje psihosocialno podporo otroku, pogovore o njegovih željah, počutju in mnenju, seznanjanje otroka s postopki in dejavnostmi na njemu primeren način, iskanje

najbolj primerne rešitve skupaj z otrokom ter spremljanje otroka pred organi in institucijami, ki odločajo o njegovih pravicah in koristih.

(3) Pobudo za imenovanje zagovornika lahko poda vsakdo, ki meni, da otrok ne more uresničiti pravice, da izrazi svoje mnenje. Če varuh oceni, da je pobuda utemeljena, pridobi soglasje obeh staršev ali zakonitih zastopnikov in določi zagovornika s seznama zagovornikov. Ni potrebna privolitev tistega od staršev, ki mu je bila odvzeta starševska skrb ali ki trajno ni sposoben izraziti svoje volje. Soglasje staršev ali zakonitih zastopnikov ni potrebno, če z imenovanjem zagovornika soglašata otrok, ki je že dopolnil 15 let. Če soglasja staršev ali zakonitih zastopnikov glede imenovanja zagovornika ni ali če je naknadno umaknjeno, varuh pošlje predlog za imenovanje zagovornika pristojnemu centru za socialno delo ali sodišču, ki ga imenuje s seznama zagovornikov, če oceni, da je to v postopku pred centrom za socialno delo ali sodiščem v korist otroka.

(4) Uresničevanje zagovorništva otrok spremlja strokovni svet, ki ga varuh imenuje izmed zagovornikov in strokovnjakov s področja dela z otroci. Strokovni svet vodi namestnik varuha, pristojen za varstvo otrokovih pravic.

(5) Člani strokovnega sveta opravljajo svoje delo častno in samostojno. Člani strokovnega sveta imajo pravico do povrnitve stroškov za prihod na sejo sveta. Stroški se krijejo iz proračunske postavke varuha.

(6) Način izvajanja zagovorništva otrok, njegovo organiziranost in postopek vključitve otroka v zagovorništvo, naloge strokovnega sveta, njegovo sestavo in način dela podrobneje določi varuh s splošnim aktom, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

25.b člen

(1) Varuh objavi javni poziv za kandidate za zagovornike na svoji spletni strani ali na drug primeren način.

(2) Varuh lahko na seznam zagovornikov uvrsti osebo, ki izpolnjuje te pogoje:

- je državljan Republike Slovenije,
- je poslovno sposoben,
- ji ni odvzeta starševska skrb,
- ni bila pravomočno obsojena zaradi naklepnega kaznivnega dejanja,
- zoper njo ni bila vložena pravomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivnega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
- ima končano najmanj višješolsko izobrazbo,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj na področju dela z otroki oziroma na družinskem področju,
- je kot kandidat za zagovornika opravila usposabljanje in preizkus znanja za zagovornika po programu in postopku, ki ga določi varuh na predlog strokovnega sveta,

– je zaupanja vredna oseba,

– je pripravljena redno sodelovati z varuhom ter se udeleževati izpopolnjevanja in usposabljanja, ki ga ta organizira,

– ni drugih zadržkov, ki bi vzbujali dvom, da bo delovala v največjo korist otrok.

(3) Varuh zagotavlja redno strokovno izpopolnjevanje in usposabljanje zagovornikov.

(4) Varuh zagovorniku, ki ga uvrsti na seznam, izda izkaznico, s katero se zagovornik izkazuje pri izvajanju svojih nalog.

(5) Delo zagovornika je prostovoljno in častno, pripada pa mu nagrada, ki jo s splošnim aktom določi varuh, ter povrnitev potnih stroškov v višini, kot velja za javne uslužbenke.

(6) Zagovornika varuh izbriše s seznama, če:

- sam tako zahteva,
- ne izpolnjuje več pogojev,
- neredno ali nevestno opravlja svoje naloge,
- se ne udeleži obveznih oblik strokovnega izpopolnjevanja in usposabljanja, ki jih določi varuh.

(7) Varuh lahko za odločanje o izbrisu s seznama zagovornikov pridobi ustrezne osebne podatke brezplačno iz zbirk osebnih podatkov državnih organov.

25.c člen

(1) Otrok ima pravico do zagovornika, ki ima pri opravljanju svojega dela pravico do stikov z otrokom. Starši in druge osebe imajo dolžnost, da otroku omogočijo stike z zagovornikom.

(2) Varuh omogoča staršem ali zakonitim zastopnikom otroka, ki mu je postavljen zagovornik, da se podrobneje seznanijo z namenom in cilji zagovorništva otrok.

(3) Zagovornik mora varovati kot tajnost, kar mu je zaupal otrok. Pri posredovanju otrokovega mnenja zagovornik upošteva otrokovo voljo. Zagovornik posreduje centru za socialno delo ali sodišču izjavo otroka in svoje poročilo, razen če otrok temu nasprotuje.

(4) Zagovornik sme kot priča odreči pričanje o dejstvih, za katera je izvedel od otroka pri opravljanju dejavnosti zagovornika in glede katerih otrok nasprotuje njihovem posredovanju.

25.č člen

(1) Izjava otroka, pridobljena s pomočjo zagovornika, se lahko uporabi v vsakem postopku, v katerem se odloča o otrokovih pravicah in koristih.

(2) Organ, ki odloča o otrokovih pravicah ali koristih, mora v svoji odločitvi posebej utemeljiti, kako je upošteval otrokovo izjavo in deloval v njegovo največjo korist.

25.d člen

(1) Z namenom izbire zagovornika v posamezni zadevi varuh vzpostavi, vodi, upravlja in vzdržuje seznam zagovornikov, ki je javno objavljen.

(2) Seznam vsebuje te podatke: ime in priimek zagovornika, EMŠO, stalno ali začasno prebivališče, vrsto in stopnjo izobrazbe ter datum uvrstitve na seznam.

(3) Z namenom statističnega spremljanja varuh vzpostavi, vodi, upravlja in vzdržuje evidenco obravnavanih zadev, ki vsebuje te podatke:

- status pobudnika (npr. otrok, mati, oče, Center za socialno delo, sodišče),
- datum pobude,
- kraj pobudnika oziroma območje,
- opis zadeve,
- ime, spol in starost otroka,
- ime in priimek zagovornika,
- ime in priimek območnega koordinatorja,
- datum imenovanja zagovornika,
- način imenovanja zagovornika,
- datum zaključnega srečanja.

IV. POSTOPEK

26. člen

Vsakdo, ki meni, da so mu z aktom ali dejanjem državnega organa, organa lokalne skupnosti ali nosilca javnih pooblastil kršene človekove pravice ali temeljne svoboščine, lahko naslovi na varuha pobudo za začetek postopka.

Varuh lahko začne postopek tudi na lastno pobudo.

Če v posamični zadevi začne varuh postopek na lastno pobudo ali jo vložijo v imenu prizadetega posameznika kdo drug, je potrebno za začetek postopka soglasje prizadetega.

27. člen

Vse pobude, naslovljene na varuha, morajo biti podpisane in označene z osebnimi podatki pobudnika ter vsebovati okoliščine, dejstva in dokaze, na katerih temelji pobuda za začetek postopka. Pobudnik mora tudi navesti, ali je v zadevi že uporabil pravna sredstva in če, katera.

Pobuda za začetek postopka se praviloma vložijo pisno. Za vložitev pobude ni potrebna obličnost ali pomoč odvetnika.

Osebe, ki jim je odvzeta prostost, imajo pravico nasloviti varuhu pobudo za začetek postopka v zaprti kuverti.

28. člen

Ko varuh prejme pobudo za začetek postopka, opravi potrebne poizvedbe in na tej podlagi sklene, da:

1. pobudi odloči po skrajšanem postopku;
2. začne preiskavo;
3. pobudo zavrne;
4. pobude ne vzame v obravnavo, ker je anonimna, prepozna, žaljiva in predstavlja zlorabo pravice do pritožbe.

Če varuh sklene, da pobudo zavrne ali je ne vzame v obravnavo iz razlogov po 3. ali 4. točki prejšnjega odstavka, je dolžan o tem v čimkrajšem roku pobudnika obvestiti, mu pojasniti razloge za to in ga po možnosti napotiti na drugo ustrezno pot za rešitev zadeve.

29. člen

Varuh o pobudi odloči po skrajšanem postopku (1. točka prvega odstavka 28. člena) zlasti in kadar so dejansko stanje in stališča prizadetih strani razvidna iz dokumentacije, priložene k pobudi za začetek postopka.

30. člen

Varuh zavrne pobudo (3. točka prvega odstavka 28. člena) zlasti iz naslednjih razlogov:

- če iz razpoložljivih podatkov in okoliščin nedvoumno izhaja, da ne gre za kršitev človekovih pravic ali temeljnih svoboščin, ali drugo nepravilnost;
- če je vloga nepopolna in jo pobudnik po predhodnem opozorilu varuha ne dopolni;
- če je zadeva v postopku pred pravosodnimi organi, razen v primerih določenih v tem zakonu;
- če gre za zadevo, ki je v pristojnosti preiskovalnih komisij državnega zbora v razmerju do nosilcev javnih funkcij;
- če niso bila izčrpana vsa redna ali izredna pravna sredstva, razen če oceni, da bi bilo za posameznika nesmotrno začeti ali nadaljevati takšne postopke ali oceni, da bi bila posameznikom medtem prizadejana velika ali težko popravljiva škoda;
- če je iz pobude razvidno, da gre za manj pomembno zadevo, ki tudi po opravljeni preiskavi ne bi mogla dati primerne rezultata.

31. člen

Odločitev varuha, da pobude ne vzame v obravnavo ali jo zavrne, je dokončna.

32. člen

Varuh ne začne postopka, če je od dejanja ali zadnje odločitve organa preteklo več kot eno leto, razen če oceni, da je pobudnik zamudil rok iz objektivnih razlogov ali da gre za tako pomembno zadevo, ki opravičuje njegovo ukrepanje ne glede na časovno oddaljenost.

33. člen

Ko se varuh odloči za začetek preiskave (2. točka prvega odstavka 28. člena), pošlje sklep o preiskavi pobudniku in organu ali organom, na katere se nanaša pobuda za začetek postopka, ter zahteva potrebna pojasnila in dodatne informacije.

Varuh določi rok v katerem mu mora organ poslati pojasnila in informacije iz prejšnjega odstavka. Ta rok ne more biti krajši od 8 dni. Če organ ne pošlje varuhu pojasnil oziroma informacij v zahtevanem roku, mora varuhu brez odlašanja sporočiti razloge, zaradi katerih ni ugodil njegovi zahtevi.

O zamudi roka iz prejšnjega odstavka lahko varuh obvesti neposredno nadrejeni organ.

Odklonitev ali nespoštovanje zahteve varuha se šteje za oviranje dela varuha.

Varuh lahko o tem poroča s posebnim poročilom pristojnemu delovnemu telesu državnega zbora, državnemu zboru ali obvesti javnost.

34. člen

Vsi državni organi so dolžni pomagati varuhu pri izvedbi preiskave in mu nuditi na njegovo zahtevo ustrezno pomoč.

35. člen

V zvezi s svojim delom ima varuh pravico vpogleda v podatke in dokumente iz pristojnosti državnih organov.

Predpisi o varovanju tajnosti podatkov obvezujejo varuha, njegove namestnike in uslužbence.

36. člen

Vsi funkcionarji in uslužbenci organov iz 6. člena tega zakona se morajo odzvati varuhu na vabilo za sodelovanje v preiskavi ter zaradi dajanja pojasnil.

Varuh lahko vabi vsakogar kot pričó ali izvedenca na razgovor v zadevi, ki jo obravnava. Vabljeni se je dolžan vabilu odzvati.

37. člen

Varuh lahko prekine preiskavo, če ugotovi, da je bila zadeva rešena na drug način, če pobudnik neupravičeno ne sodeluje v postopku ali je iz njegovih dejanj razvidno, da ne kaže zanimanja za nadaljevanje preiskave.

38. člen

Po opravljeni preiskavi varuh izdela osnutek poročila o svojih ugotovitvah in ga posreduje prizadetim strankam. Te lahko v roku, ki ga določi varuh, pošljejo svoje pripombe ali predloge za dopolnitev ugotovitev v poročilu.

V nujnih primerih in kadar oceni, na podlagi dokumentacije s katero razpolaga, da so dejstva nesporna, lahko varuh sprejme svoje ugotovitve in predloge brez predhodnega preverjanja iz prejšnjega odstavka.

39. člen

Varuh v končnem poročilu navede svojo oceno dejstev in okoliščin posameznega primera in ugotovi ali je šlo v obravnavanem primeru za kršitev človekovih pravic ali temeljnih svoboščin ter na kakšen način so bile kršene oziroma ali je šlo za drugo nepravilnost.

Varuh hkrati predlaga način, s katerim naj se ugotovljena nepravilnost odpravi. Pri tem lahko predlaga, da organ ponovno izvede določen postopek v skladu z zakonom, predlaga povrnitev škode ali predlaga drug način odprave nepravilnosti, ki je bila povzročena posamezniku. Pri tem ne posega v civilnopravne pravice, ki jih ima posameznik za povrnitev škode.

Varuh lahko predlaga uvedbo disciplinskega postopka zoper uslužbenca organov, ki so zakrivila ugotovljeno nepravilnost.

40. člen

Organi iz prejšnjega člena so dolžni varuha obvestiti o ukrepih, na podlagi njegovih predlogov, mnenj, kritik ali priporočil, najkasneje v roku 30 dni.

Če organ ne predloži poročila o upoštevanju predlogov varuha ali njegove predloge upošteva le delno, lahko varuh o tem obvesti neposredno nadrejeni organ, pristojno ministrstvo, poroča s posebnim poročilom državnemu zboru ali zadevo javno objavi.

Varuh lahko na stroške organa objavi svoje poročilo in svoj predlog v javnih glasilih, če se organ na njegove predloge ali priporočila, po ponovni zahtevi, ni ustrezno odzval.

41. člen

Pri obravnavanju aktov in dejanj organov lokalne samouprave je varuh dolžan upoštevati posebnosti njihovega položaja, zlasti način sprejemanja odločitev.

42. člen

Varuh oziroma oseba, ki jo varuh pooblasti, lahko vstopi v uradne prostore vsakega državnega organa, organa lokalne skupnosti ali nosilca javnih pooblastil.

Varuh lahko opravi pregledne zaporo, drugih prostorov, v katerih so osebe, ki jim je odvzeta prostost ter drugih zavodov z omejeno svobodo gibanja.

Varuh ima pravico, da opravi razgovor z osebami v zavodih iz prejšnjega odstavka brez navzočnosti drugih oseb.

43. člen

Varuh poroča državnemu zboru z rednimi ali posebnimi poročili o svojem delu, ugotovitvah o stopnji spoštovanja človekovih pravic in temeljnih svoboščin ter o pravni varnosti državljanov v Republiki Sloveniji.

Letno poročilo mora predložiti najkasneje do 30. septembra za preteklo leto.

Posebna poročila lahko varuh naslovi pristojnemu delovnemu telesu državnega zbora ali neposredno državnemu zboru.

44. člen

Ob obravnavi rednega letnega poročila v državnem zboru lahko varuh osebno na seji državnega zbora predstavi povzetek poročila in svoje ugotovitve na tej podlagi.

Redno letno poročilo varuha se javno objavi.

45. člen

Varuh lahko daje državnemu zboru in vladi pobude za spremembe zakonov in drugih pravnih aktov iz njune pristojnosti.

Varuh lahko daje državnim organom, zavodom in organizacijam, ki izvajajo javna pooblastila, predloge za izboljšanje njihovega poslovanja in ravnanja s strankami.

46. člen

Predsednik državnega zbora, predsednik vlade in ministri so dolžni osebno sprejeti varuha na njegovo zahtevo najkasneje v 48 urah.

V. PRAVICE VARUHA

47. člen

Varuh ima pravico do plače v višini, ki je določena za predsednika ustavnega sodišča.

Namestnik varuha ima pravico do plače v višini, ki je določena za sodnika ustavnega sodišča.

48. člen

Varuh, ki je do izvolitve opravljal funkcijo sodnika ali drugo trajno funkcijo v državnem organu, ima po prenehanju mandata pravico nadalje opravljati prejšnjo funkcijo, če v treh mesecih po prenehanju mandata sporoči pristojnemu organu, da želi nadalje opravljati prejšnjo funkcijo.

Varuh, ki je bil do izvolitve v delovnem razmerju, ima pravico, da se v treh mesecih po prenehanju mandata vrne na delo, ki ga je opravljal, ali na drugo delo, ki ustreza vrsti in stopnji njegove strokovne izobrazbe.

49. člen

Varuh, ki mu je prenehala funkcija in iz objektivnih razlogov ne more nadaljevati z opravljanjem prejšnje funkcije ali nadaljevati prejšnjega dela ali dobiti druge ustrezne zaposlitve in ne izpolnjuje minimalnih pogojev za pridobitev pravice do starostne pokojnine brez zmanjšanja v skladu s predpisi, ki urejajo obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje oziroma s posebnimi predpisi, v katerih je urejena pravica do starostne pokojnine, ima, dokler ne začne opravljati funkcije oziroma dokler se ne zaposli ali začne opravljati pridobitne dejavnosti oziroma dokler ne izpolni navedenih pogojev za upokožitev, pravico do nadomestila plače v višini 80 odstotkov zadnje mesečne plače, ki jo je prejel, ko je opravljal funkcijo, vendar najdlje osem mesecev od prenehanja funkcije. Če je namesto zadnje plače prejel nadomestilo plače, se nadomestilo plače iz tega odstavka odmeri od zadnje mesečne plače, ki bi jo prejel, če bi opravljal funkcijo.

Pravica do nadomestila plače iz prejšnjega odstavka se lahko podaljša do izpolnitve pogojev za upokožitev, navedenih v prejšnjem odstavku, vendar najdlje še za šest mesecev.

Varuh, ki je opravljal funkcijo že pred mandatom, ki mu je prenehal, ima pravico do dodatnega trimesečnega nadomestila plače.

Čas prejemanja nadomestila plače se varuhu, ki mu je prenehala funkcija, šteje v pokojninsko dobo. V tem času je socialno zavarovan po predpisih, ki urejajo socialno zavarovanje oseb v delovnem razmerju, ob upokožitvi pa mu pripada pravica do odpravnine.

Če varuhu funkcija preneha pred potekom šestih mesecev od izvolitve v državnem zboru, nima pravice do nadomestila plače.

49.a člen

O pravici do nadomestila plače iz prejšnjega člena odloča pristojno delovno telo državnega zbora.

Za uveljavljanje pravice do nadomestila plače mora varuh, ki mu je prenehala funkcija, najkasneje v 15 dneh po prenehanju funkcije, pristojnemu delovnemu telesu iz prejšnjega odstavka predložiti vlogo za uveljavljanje pravice do nadomestila plače in dokazila o izpolnjevanju pogojev za pridobitev pravice do nadomestila plače. V primeru nemogućnosti vrnitve na delovno mesto v okviru prejšnjega delodajalca je treba izkazati, zakaj vrnitev ni mogoča.

O vlogi za uveljavljanje pravice do nadomestila plače odloči pristojno delovno telo državnega zbora najkasneje v 14 dneh z odločbo.

Pravica do prejemanja nadomestila plače preneha, če varuh, ki mu je prenehala funkcija, pred potekom obdobja, za katerega mu pripada nadomestilo plače, začne opravljati drugo funkcijo, se zaposli, začne opravljati pridobitno dejavnost ali izpolni minimalne pogoje za pridobitev pravice do starostne pokojnine brez zmanjšanja v skladu s predpisi, ki urejajo obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje, oziroma v skladu s posebnimi predpisi, v katerih je urejena pravica do starostne pokojnine.

Varuh, ki mu je prenehala funkcija, je v času prejemanja nadomestila plače dolžan obvestiti pristojno delovno telo državnega zbora in organ, ki izplačuje nadomestilo plače, o vseh prejemkih iz naslova opravljanja dela najkasneje v sedmih dneh po prejemu plačila. Za prejete zneske po plačilu davkov in obveznih prispevkov se varuhu zniža znesek nadomestila plače, ki mu pripada v skladu s prvim odstavkom prejšnjega člena, kar se obračuna pri prvem naslednjem izplačilu nadomestila plače.

Varuh, ki mu je prenehala funkcija, zaradi izogibanja dolečbam o trajanju in višini nadomestila ne sme sklepati dogovorov za odložena plačila in drugih dogovorov, ki bi bili v nasprotju z namenom pravice do nadomestila.

Če varuh, ki mu je prenehala funkcija, ravna v nasprotju s petim in šestim odstavkom tega člena, mu preneha pravica do nadomestila plače in mora vrniti zneske nadomestila plače, ki so bili prejeti neupravičeno.

Nadomestilo plače, prispevki za socialno zavarovanje in odpravnina se izplačujejo iz proračunskih sredstev varuha človekovih pravic.

50. člen

Določbe 48., 49. in 49.a člena tega zakona veljajo tudi za namestnika varuha.

V.a SVET VARUHA ZA ČLOVEKOVE PRAVICE IN CENTER ZA ČLOVEKOVE PRAVICE

50.a člen

(1) Za spodbujanje in varstvo človekovih pravic in temeljnih svoboščin ter krepitev pravne varnosti se ustanovi Svet varuha za človekove pravice (v nadaljnjem besedilu: svet) kot posvetovalno telo varuha, ki deluje po načelu strokovne avtonomije.

(2) Svet izvaja te svetovalne naloge:

– sodeluje pri pripravi ugotovitev varuha o stopnji spoštovanja človekovih pravic in temeljnih svoboščin ter o pravni varnosti v Republiki Sloveniji,

– predlaga varuhu uvedbo postopka v zvezi z morebitno kršitvijo človekovih pravic in temeljnih svoboščin,
 – na predlog varuha obravnava širša vprašanja spodbujanja, varstva in nadzora glede človekovih pravic in temeljnih svoboščin,

– obravnava poročila Republike Slovenije mednarodnim organizacijam glede človekovih pravic in sodeluje pri pripravi samostojnih poročil varuha o uresničevanju mednarodnih obveznosti Republike Slovenije na področju človekovih pravic,
 – daje stališča o razvojnih politikah glede človekovih pravic in temeljnih svoboščin,

– ozavešča javnosti in stroke o pomenu in razvoju človekovih pravic in temeljnih svoboščin,
 – opravlja druge podobne naloge na predlog varuha.

(3) Svet ne obravnava pobud iz prvega odstavka 26. člena tega zakona.

(4) Svet sestavljajo predsednik in 16 članic oziroma članov (v nadaljnjem besedilu: člani). Sedem članov je predstavnikov civilne družbe, trije člani so predstavniki znanosti, dva člana sta predstavnika vlade, zagovornik enakosti, informacijski pooblaščenec, državni zbor in državni svet pa ima vsak po enega člana.

(5) Sedem članov iz civilne družbe in tri predstavnike znanosti, ki so strokovnjaki na področju varstva človekovih pravic in temeljnih svoboščin, imenuje varuh na podlagi javnega razpisa, pri čemer lahko imenuje največ dva predstavnika civilne družbe in največ enega predstavnika znanosti izmed oseb, ki se niso prijavele na javni razpis. Varuh imenuje na predlog organa dva predstavnika vlade in po enega predstavnika zagovornika enakosti, informacijskega pooblaščenca, državnega zbora in državnega sveta izmed zaposlenih v navedenih organih, ki niso funkcionarji ter so poznavalci področja varstva človekovih pravic in temeljnih svoboščin.

(6) Pri imenovanju predstavnikov civilne družbe in znanosti varuh upošteva izkušnje in delovanje kandidatov na področju človekovih pravic in njihovo vizijo delovanja v svetu, zastopanost različnih področij uresničevanja človekovih pravic in prioriteta področja svojega delovanja.

(7) Mandat članov sveta je vezan na mandat varuha.

(8) Svetu predseduje namestnik varuha, ki ga za določeno obdobje pooblasti varuh.

(9) Delo sveta se uredi v njegovem poslovniku, ki ga sprejme varuh po predhodnem posvetovanju s člani sveta in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(10) Člani sveta opravljajo svoje delo častno in samostojno. Člani sveta imajo pravico do povrnitve stroškov za prihod na sejo sveta. Stroški se krijejo iz proračunske postavke varuha.

(11) Člana sveta razreši varuh iz naslednjih razlogov:

– če sam zahteva razrešitev,
 – če mu je odvzeta poslovna sposobnost, ali
 – če se večkrat zaporedoma neupravičeno ne udeleži seje sveta.

(12) Varuh lahko razreši člana sveta, ki je predstavnik državnega organa, tudi na predlog državnega organa, ki ga je predlagal v imenovanje, če oceni, da so razlogi za razrešitev utemeljeni. Državni organ, ki predlaga razrešitev člana sveta, navede razloge za razrešitev.

(13) Varuh lahko za odločanje po drugi alineji desetega odstavka pridobi ustrezne osebne podatke brezplačno iz zbirk osebnih podatkov državnih organov.

50.b člen

(1) V okviru varuha se kot notranja organizacijska enota vzpostavi Center za človekove pravice (v nadaljnjem besedilu: center).

(2) Naloge centra so:

– promocija, informiranje, izobraževanje, usposabljanje, priprava analiz in poročil s posameznih področij spodbujanja in varstva človekovih pravic in temeljnih svoboščin,
 – organiziranje posvetovanj glede uresničevanja, spodbujanja in varstva človekovih pravic in temeljnih svoboščin,

– sodelovanje s civilno družbo, sindikati in drugimi državnimi organi,

– dajanje splošnih informacij o vrstah in oblikah pritožb na mednarodne organe zaradi kršitev človekovih pravic in temeljnih svoboščin,

– sodelovanje v mednarodnih organizacijah ter združenjih na evropski in svetovni ravni, ki delujejo na področju uresničevanja, spodbujanja in razvoja človekovih pravic in temeljnih svoboščin.

(3) Center ne obravnava pobud iz prvega odstavka 26. člena tega zakona.

(4) Delovanje centra se uredi v poslovniku varuha.

50.c člen

(Državni preventivni mehanizem)

(1) Kot notranja organizacijska enota varuha deluje državni preventivni mehanizem po Opcijskem protokolu h Konvenciji proti mučenju in drugim krutim, nečloveškim ali poniževalnim kaznim ali ravnanju, določenem z Zakonom o ratifikaciji Opcijskega protokola h Konvenciji proti mučenju in drugim krutim, nečloveškim ali poniževalnim kaznim ali ravnanju (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 20/06).

(2) Delo državnega preventivnega mehanizma vodi namestnik varuha, ki ga za določeno obdobje pooblasti varuh.

VI. SLUŽBA VARUHA

51. člen

Varuh sprejme poslovnik, s katerim se zlasti določijo delitevi področij, organizacija dela in postopek z vlogami, po predhodnem mnenju pristojnega delovnega telesa državnega zbora. Poslovnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

52. člen

Varuh ima strokovno službo. Varuh imenuje in razrešuje svetovalce in druge uslužbence.

Varuh imenuje generalnega sekretarja, ki vodi službo varuha.

53. člen

Varuh lahko imenuje svetovalce in druge strokovnjake v službi varuha za določen čas izmed uslužbencev v državnih organih. Ti imajo pravico, da se po poteku tega časa vrnejo na svojo prejšnjo funkcijo ali delovno mesto.

54. člen

Glede pravice do plače, nadomestil ter drugih osebnih prejemkov, povračil in pravic, se za generalnega sekretarja varuha smiselno uporabljajo določbe zakona o funkcionarjih v državnih organih, za druge uslužbence pa smiselno določbe zakona o delavcih v državnih organih.

(Opomba: prenehanje veljavnosti 54. člena v delu, ki napotuje na smiselno uporabo Zakona o delavcih v državnih organih – glej 7. točko prvega odstavka 203. člena ZJU)

55. člen

Sredstva za delo varuha se zagotovijo v proračunu Republike Slovenije. Višino sredstev določi državni zbor na predlog varuha.

VII. KAZENSKKE DOLOČBE

56. člen

Z globo 500 evrov se kaznuje za prekršek:
 – odgovorna oseba organa, ki varuhu na zahtevo ne posreduje zahtevanih gradiv (6. člen);
 – kdor se neupravičeno ne odzove varuhu na razgovor (36. člen).

Prekrškovni organ, ki odloča o prekrških in izreka globe po tem členu, je varuh.

Postopek o prekršku po tem členu vodi in v njem odloča pooblaščen uradna oseba varuha, ki izpolnjuje pogoje po zakonu, ki ureja prekrške in na njegovi podlagi sprejetih predpisih.

56.a člen

Z globo v višini 1.000 eurov se za prekršek kaznujeta varuh in njegov namestnik, če v času prejemanja nadomestila plače v nasprotju s petim odstavkom 49.a člena tega zakona ne obvestita pristojnega delovnega telesa državnega zbora in organa, ki izplačuje nadomestilo plače o vseh prejemkih iz naslova opravljanja dela ali v času prejemanja nadomestila plače skleneta dogovor o odloženem plačilu ali drug dogovor v nasprotju s šestim odstavkom 49.a člena tega zakona.

Nadzor nad izvajanjem uveljavljanja pravice do nadomestila kot prekrškovni organ opravljajo proračunski inšpektorji.

Zakon o varuhu človekovih pravic – ZVarCP (Uradni list RS, št. 71/93) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

57. člen

Varuh začne opravljati svoje delo potem, ko so zagotovljeni potrebni kadri, prostori in drugi materialni pogoji za delo.

Z dnem začetka delovanja varuha preneha delovati Svet za varstvo človekovih pravic in temeljnih svoboščin na podlagi zakona.

Varuh prevzame arhiv, nerešene zadeve in sredstva Sveta za varstvo človekovih pravic in temeljnih svoboščin.

58. člen

Z dnem začetka delovanja varuha, preneha veljati Zakon o Svetu za varstvo človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 14/90).

59. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o varuhu človekovih pravic – ZVarCP-A (Uradni list RS, št. 109/12) vsebuje naslednjo končno določbo:

KONČNA DOLOČBA

6. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o dopolnitvah Zakona o varuhu človekovih pravic – ZVarCP-B (Uradni list RS, št. 53/17) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

4. člen

Osebe, ki na dan začetka veljavnosti tega zakona pri varuhu že imajo status zagovornika, se vpišejo na seznam zagovornikov iz 25.b člena zakona, če izpolnjujejo pogoje iz tretjega odstavka 25.b člena zakona, pri čemer se šteje, da te osebe izpolnjujejo pogoje iz osme alineje tretjega odstavka 25.b člena zakona.

5. člen

(1) Določbe 50.a člena zakona se začnejo uporabljati 1. junija 2018, določbe 50.b člena zakona pa 1. januarja 2019.

VLADA

3272. Akt o spremembi Akta o ustanovitvi Stalne koordinacijske skupine za omejevalne ukrepe

Na podlagi prvega odstavka 7. člena Zakona o omejevalnih ukrepih, ki jih Republika Slovenija uvede ali izvaja skladno s pravnimi akti in odločitvami, sprejetimi v okviru mednarodnih organizacij (Uradni list RS, št. 127/06), je Vlada Republike Slovenije na 157. redni seji dne 23. 11. 2017 pod točko 4. 8. sprejela

A K T

o spremembi Akta o ustanovitvi Stalne koordinacijske skupine za omejevalne ukrepe

1. člen

V Aktu o ustanovitvi Stalne koordinacijske skupine za omejevalne ukrepe (Uradni list RS, št. 4/08, 51/12 in 19/15) se drugi odstavek 4. člena spremeni tako, da se besedilo »Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport« nadomesti z besedilom »Ministrstva za javno upravo«.

2. člen

Ta akt se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 00724-29/2017

Ljubljana, dne 23. novembra 2017

EVA 2017-1811-0105

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

3273. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o koncesiji za izvajanje javne službe na področju raziskovalne dejavnosti

Na podlagi 38. člena Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 112/07, 9/11 in 57/12 – ZPOP-1A) ministrica za izobraževanje, znanost in šport izdaja

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o koncesiji za izvajanje javne službe na področju raziskovalne dejavnosti

1. člen

V Pravilniku o koncesiji za izvajanje javne službe na področju raziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 48/03, 20/14 in 56/16) se 3.a poglavje spremeni tako, da se glasi:

»3.a Sprememba financiranja programov

22.a člen

Koncesionarjem se lahko poveča oziroma zmanjša financiranje programov, ki jih izvajajo na podlagi odločbe o koncesiji,

in sicer po postopkih ter z upoštevanjem kriterijev, kazalnikov in meril, določenih v podzakonskem predpisu agencije, ki ureja postopke (so)financiranja, ocenjevanja in spremljanja izvajanja raziskovalne dejavnosti.

Odločbo o povečanju oziroma zmanjšanju financiranja za raziskovalne organizacije s koncesijo izda minister na predlog Znanstvenega sveta agencije, pri čemer pri infrastrukturnih programih odloči le o povečanju oziroma zmanjšanju financiranja plačnega dela ekvivalenta polne zaposlitve (FTE).

Agencija po vročitvi odločbe o povečanju oziroma zmanjšanju financiranja pripravi predlog pogodbe o koncesiji oziroma aneksa k pogodbi o koncesiji, ki ga pošlje koncesionarju. Glede aneksa k pogodbi o koncesiji se uporabljajo določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na pogodbo o koncesiji.«

2. člen

Za 3.a poglavjem se doda novo 3.b poglavje, ki se glasi:

»3.b Preoblikovanje raziskovalnih programov

22.b člen

Raziskovalni programi, ki jih izvajajo koncesionarji, se lahko preoblikujejo, in sicer po postopku ter pogojih, določenih v podzakonskem predpisu agencije, ki ureja postopke (so) financiranja, ocenjevanja in spremljanja izvajanja raziskovalne dejavnosti.

Odločbo o preoblikovanju raziskovalnega programa za raziskovalne organizacije s koncesijo izda minister na predlog Znanstvenega sveta agencije.

Glede priprave pogodbe oziroma aneksa k pogodbi o koncesiji se upošteva način, kot je določen v tretjem odstavku prejšnjega člena.«

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-284/2017/15

Ljubljana, dne 17. novembra 2017

EVA 2017-3330-0063

dr. Maja Makovec Brenčič l.r.

Ministrica

za izobraževanje, znanost in šport

3274. Pravilnik o delovanju in financiranju varuha športnikovih pravic

Na podlagi enajstega odstavka 66. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17) izdaja ministrica za izobraževanje, znanost in šport

P R A V I L N I K o delovanju in financiranju varuha športnikovih pravic

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik ureja podrobnejše pogoje o delovanju in financiranju varuha športnikovih pravic (v nadaljnjem besedilu: varuh).

2. člen

(delovanje varuha)

(1) Varuh ima uradne ure na sedežu Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) po vnaprej določenem urniku, objavljenem na spletni strani varuha, v obsegu najmanj štirih ur tedensko.

(2) Pritožbe, predlogi, pripombe in pobude se varuhu pošljejo na sedež ministrstva, s pripisom »Za varuha športnikovih pravic«.

(3) Na spletni strani varuha se objavljajo informacije o delu varuha, primeri dobrih in slabih praks v športu, razpored uradnih ur, kontaktni podatki in drugi, za delovanje varuha, pomembni podatki.

(4) Za učinkovito spremljanje stanja na področju pravic športnikov, strokovnih delavcev v športu in izvajalcev športnih programov, lahko varuh naroči potrebne analize in raziskave.

(5) Postopek pri varuhu je zaupen, neformalen in za športnike oziroma njihove zakonite zastopnike, strokovne delavce v športu, izvajalce športnih programov, nosilce javnih pooblastil, državne organe in organe lokalnih skupnosti brezplačen.

3. člen

(poročanje in informiranje)

(1) O svojem delu poroča varuh Vladi Republike Slovenije z letnim poročilom, ki ji ga pošlje najpozneje do 30. aprila tekočega leta za preteklo koledarsko leto.

(2) Varuh o svojih ugotovitvah seznanja tudi Strokovni svet Republike Slovenije za šport in Olimpijski komite Slovenije – Združenje športnih zvez.

4. člen

(financiranje delovanja varuha)

(1) Sredstva, potrebna za delo varuha (nagrada za delo in povračilo dejanskih stroškov dela) se zagotovijo v okviru proračunskih sredstev ministrstva v višini določeni z Letnim programom športa. Kot povračilo dejanskih stroškov dela se šteje povračilo stroškov službenega potovanja v državi ali v tujini (dnevnice, prevoz in nočitve), in sicer v višini in pod pogoji kot so določeni za javne uslužbenke.

(2) Ministrstvo zagotavlja varuhu telefon, opremljeno pisarno z računalnikom ter druga potrebna pisarniška sredstva in material za opravljanje njegovega dela.

(3) Varuhu pripada mesečna nagrada za opravljanje funkcije v višini 30 odstotkov osnovne plače, določene za 56. plačni razred, v skladu s predpisi, ki urejajo plače v javnem sektorju, pri čemer ta vrednost predstavlja bruto znesek in vse pripadajoče prispevke in davke, ki jih je dolžan plačati izplačevalec.

(4) Varuh do 1. novembra predloži ministrstvu v potrditev predlog letnega financiranja za naslednje koledarsko leto.

(5) Varuh, zaradi obračuna in izplačila nagrade ter dejanskih stroškov dela, najkasneje do petnajstega dne v mesecu, pripravi mesečno poročilo o svojem delu za pretekli mesec in ga posreduje v potrditev ministrstvu.

5. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-45/2017/10

Ljubljana, dne 4. decembra 2017

EVA 2017-3330-0038

dr. Maja Makovec Brenčič l.r.

Ministrica

za izobraževanje, znanost in šport

3275. Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o določitvi provenienčnih območij

Na podlagi tretjega odstavka 39. člena Zakona o gozdnem reprodukcijskem materialu (Uradni list RS, št. 58/02, 85/02 – popr., 45/04 – ZdZPKG in 77/11) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o določitvi provenienčnih območij

1. člen

V Pravilniku o določitvi provenienčnih območij (Uradni list RS, št. 72/03 in 58/12) se 7.a člen spremeni tako, da se glasi:

»7.a člen

(uporaba GRM iz sosednjih držav)

V primerih iz četrtega odstavka prejšnjega člena se po predhodni pridobitvi pozitivnega strokovnega mnenja Gozdarškega inštituta Slovenije lahko dovoli uporabo naslednjih vrst GRM iz posameznih provenienčnih območij in višinskih pasov iz sosednjih držav v posameznih provenienčnih območjih in podobmočjih ter višinskih pasovih na območju Republike Slovenije:

1. Avstrija: dovoli se lahko uporabo GRM iz provenienčnih območij 6.1 (Südliches Randgebirge) in 6.2 (Klagenfurter Becken) v alpskem (1.) provenienčnem območju, in sicer v vseh treh podobmočjih: 1.1 (Julijske Alpe), 1.2 (Zahodne Karavanke – Kamniške Alpe), 1.3 (Vzhodne Karavanke – Savinjske Alpe) ob upoštevanju ocene o primerjavi višinskih pasov in vegetacije. V primeru povečanih potreb po GRM zaradi sanacije

velikih površin po ujmah, se lahko uporablja, vendar največ za potrebe enega leta, izjemoma dovoli tudi uporaba GRM provenienčnega območja 1.3 (subkontinentale Innental-Ostteil), predvsem na silikatni matični podlagi, v srednji in zgornji višinski pas, nad 900 m nadmorske višine. V istih primerih se lahko izjemoma dovoli uporaba GRM iz provenienčnih območij 3.2 (Östliche Zwischenalpen-Südteil) in 3.3 (Südliche Zwischenalpen) v alpsko (1.) in pohorsko (2.) provenienčno območje v srednji in zgornji višinski pas ob upoštevanju primerjave višinskih pasov, matične podlage in vegetacije;

Dovoli se uporaba GRM zelene duglazije – *Pseudotsuga menziesii* var. *viridis* iz provenienčnega območja 8.2 v provenienčno območje 3. (Predpanonska regija, brez 3.7) v pasu 200 do 700 m n.v. V prilogi 3 je seznam provenienc zelene duglazije, ki so priporočene za sadnjo v provenienčnem območju 8.2 v Avstriji.

2. Madžarska: dovoli se lahko uporabo GRM hrastov: doba, cera in gradna ter črne jelše iz provenienčnega območja (1.) za uporabo v provenienčnem območju 3. (Predpanonska regija, brez 3.7).

3. Hrvaška: vnos GRM iz Republike Hrvaške je mogoč iz semenskih regij, ki mejijo na Republiko Slovenijo, in sicer samo v provenienčna podobmočja, ki se stikajo s temi semenskimi regijami, kot kaže preglednica:

Drevesna vrsta	Hrvaške semenske regije	Provenienčno območje v Republiki Sloveniji
dob	1.1.3, 1.2.3	3.1 – 3.6
graden	2.1.3, 2.1.4	3.3 – 3.7, 5.4
puhasti hrast	4.1.1, 4.1.2	7.
bukev	2.2.2, 2.3.3, 2.2.3, 3.3.1, 3.4.1	3., 5.4, 6.2, 6.3, 7.
poljski jesen	1.1.2, 1.2.3	3.
črna jelša	1.1.2, 1.2.1	3.
bela vrba	1.1, 1.2	3.
topol in hibridi	1.1, 1.2, 4.1	3., 7.
jelka	2.3.1, 3.3.1	3.4 – 3.7, 6.2, 6.3
smreka	3.2.1, 3.3.1	3.7, 5.4, 6.2, 6.3
rdeči bor	2.1.1, 3.2.1	3, 5.4, 6.2, 6.3, 7
črni bor	3.3.1, 5.5.1	3.5 – 3.7, 5.4, 6.2, 6.3, 7.
alepski bor	5.1.1	7.
črnika	5.1.1	7.

«.

2. člen

Za prilogo 2 se doda nova priloga 3, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-175/2017
Ljubljana, dne 1. decembra 2017
EVA 2017-2330-0044

Mag. Dejan Židan l.r.
minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

Priloga

»Priloga 3: Uporaba provenienc duglazije v Avstriji v PO, ki mejijo na Slovenijo.

V avstrijskih provenienčnih območjih 6.1, 6.2 in 5.4 duglazije ni na listi priporočenih drevesnih vrst za sadnjo. V provenienčnem območju 8.2, ki meji na slovensko provenienčno območje 3, se duglazija lahko sadi, in sicer so priporočene spodnje provenienc, v obeh višinskih pasovih v tem provenienčnem območju (200 – 300 m in 300 – 700 m).

Regija	Šifra	Izvor/Provenienca
Washington	402/20	Concrete/W, 450-600 m
Washington	653/10-25	Mount Adams/W, 300-750 m
Washington	403/10-35	Darrington/W, 50-1050 m
Washington	402	Concrete, Pressentin Creek/W, 100 m
Washington	42	Yacolt, Spotted Deer/W, 600m
Washington	421/25	Old Baldy Mountain/W, 600-750 m
Washington	412	North Bend, Black Lake/W, 350-400 m
Washington	412/10-20	Snoqualmie River/W, 300-600 m
Washington	430/10-20	Randle/W, 300-600 m
Washington	430/25	Cowlitz Randle/W, 600-750 m
Washington	422/20	Ashford-Elbe/W, 450-600 m
Washington	422	Ashford, Nat. Forest/W, 500 m
Washington	652/20-30	Trout Lake/W, 600-900 m
IUFRO-provenienca (Washington)	30	1076-Matlock/W, 120 m
IUFRO- provenienca (Washington)	202	1057-Granite Falls/W, 90 m
IUFRO- provenienca (Washington)	402	1050-Marblemount/W, 120 m
Oregon	461/20	Cascadia/O, 450-600 m
British Columbia	1050	Centre Creek/BC, 400-500 m
Nemčija	D	Sonderherkunft Südbaden

«.

3276. Pravilnik o spremembah Pravilnika o registru kmetijskih gospodarstev

Na podlagi 145. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZDZPVHVVR, 26/14, 32/15 in 27/17) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
o spremembah Pravilnika o registru kmetijskih gospodarstev

1. člen

V Pravilniku o registru kmetijskih gospodarstev (Uradni list RS, št. 83/16 in 23/17) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa način vodenja registra kmetijskih gospodarstev (v nadaljnjem besedilu: RKG), podrobnejše podatke, način sporočanja podatkov in sprememb, vsebino izpisov iz RKG, obseg in vrste sprememb, ki bistveno ne spreminjajo prijavljenih podatkov, ter podrobnejša pravila v zvezi z identifikacijskim sistemom za zemljišča za izvajanje:

– Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o financiranju, upravljanju in spremljanju skupne kmetijske politike in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 352/78, (ES) št. 165/94, (ES) št. 2799/98, (EC) No. 814/2000, (ES) št. 1290/2005 in (ES) št. 485/2008 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 549), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2017/891 z dne 13. marca 2017 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s sektorjema sadja in zelenjave ter predelane sadja in zelenjave, dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s kaznimi, ki se uporabijo v teh sektorjih, in spremembi Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 543/2011 (UL L št. 138 z dne 25. 5. 2017, str. 4);

– Uredbe (EU) št. 1307/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o pravilih za neposredna plačila kmetom na podlagi shem podpore v okviru skupne kmetijske politike ter razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 637/2008 in Uredbe Sveta (ES) št. 73/2009 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 608), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2017/1183 z dne 20. aprila 2017 o dopolnitvi uredb (EU) št. 1307/2013 in (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede pošiljanja informacij in dokumentov Komisiji (UL L št. 171 z dne 4. 7. 2017, str. 100);

– Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 640/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede integriranega administrativnega in kontrolnega sistema, pogojev za zavrnitev ali ukinitvev plačil in za upravne kazni, ki se uporabljajo za neposredna plačila, podporo za razvoj podeželja in navzkrižno skladnost (UL L št. 181 z dne 20. 6. 2014, str. 48), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2017/723 z dne 16. februarja 2017 o spremembi Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 640/2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede integriranega administrativnega in kontrolnega sistema, pogojev za zavrnitev ali ukinitvev plačil in za upravne kazni, ki se uporabljajo za neposredna plačila, podporo za razvoj podeželja in navzkrižno skladnost (UL L št. 107 z dne 25. 4. 2017, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 640/2014/EU), in

– Izvedbene uredbe (EU) št. 809/2014 z dne 17. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z integriranim administrativnim in kontrolnim sistemom, ukrepi za razvoj podeželja in navzkrižno skladnostjo (UL L št. 227 z dne 31. 7. 2014, str. 69), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2017/1242 z dne 10. julija 2017 o spremembi Izvedbene

uredbe (EU) št. 809/2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z integriranim administrativnim in kontrolnim sistemom, ukrepi za razvoj podeželja in navzkrižno skladnostjo (UL L št. 178 z dne 11. 7. 2017, str. 4).«.

2. člen

V petem odstavku 3. člena se črta prva alineja.

V sedmem odstavku se zadnji stavek spremeni tako, da se glasi:

»Za planino oziroma skupni pašnik je treba sporočiti tudi podatke o planini oziroma skupnem pašniku iz 25. člena tega pravilnika na obrazcu iz priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika.«.

3. člen

V prvem odstavku 5. člena se točki c) in č) spremenita tako, da se glasita:

»c) naslov ali sedež in domače ime KMG, če ga ima;

č) podatke o nosilcu; za fizične osebe ime in priimek, datum rojstva in naslov s hišno številko, za poslovne subjekte pa firmo, matično in davčno številko ter sedež;«.

Točka g) se spremeni tako, da se glasi:

»g) za planino oziroma skupni pašnik: podatke o planini oziroma skupnem pašniku in G-MID;«.

4. člen

V prvem in drugem odstavku 14. člena se beseda »travo« nadomesti z besedo »travami«.

5. člen

V 15. členu se beseda »travo« nadomesti z besedo »travami«.

6. člen

Peti odstavek 16. člena se spremeni tako, da se glasi.

»(5) Pri priložitvi potrdil iz prejšnjega odstavka je treba v RKG shraniti kopijo potrdil.«.

7. člen

Drugi odstavek 20. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Če je znotraj ekstenzivnega sadovnjaka strnjena površina, ki ni večja od 0,3 ha in ustreza vrsti dejanske rabe 1300 – trajni travnik, se ta površina lahko vriše kot del GERK-a z vrsto rabe 1222 – ekstenzivni sadovnjak.«.

8. člen

V 22. členu se beseda »drugi« nadomesti z besedo »ostali«.

9. člen

V prvem odstavku 23. člena se beseda »travo« nadomesti z besedo »travami«.

V drugem odstavku se druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– 1222 – ekstenzivni oziroma travniški sadovnjak, vendar strnjena površina te dejanske rabe ne sme biti večja od 0,3 ha.«.

10. člen

V drugem odstavku 24. člena se besedilo pod a) spremeni tako, da se glasi:

»a) 1222 – ekstenzivni oziroma travniški sadovnjak.«.

V četrtem odstavku se besedilo 3. točke pod a) spremeni tako, da se glasi:

»a) 1222 – ekstenzivni oziroma travniški sadovnjak.«.

Šesti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(6) Ne glede na četrti odstavek tega člena se površine, našteje v 1. točki četrtega odstavka tega člena, na kraju samem določijo le, če površina neupravičene površine presega strnjjenih 500 m².«.

11. člen

25. člen se spremeni tako, da se glasi:

»25. člen

(posebna pravila vrisa GERK za planino oziroma skupni pašnik)

(1) Za planino oziroma skupni pašnik se v RKG za vsako posamezno geografsko ločeno enoto planine oziroma skupnega pašnika vodijo naslednji podatki:

- a) identifikacijska oznaka skupnega pašnika ali planine,
- b) za planino vrsta planine (predplanina, planina ali visokogorska planina),
- c) tradicionalno ime,
- č) bloki in GERK,
- d) število osebja na skupnem pašniku oziroma planini,
- e) podatki o objektih, povezanih z rejo živali na skupnem pašniku oziroma planini,
- f) podatki o obstoju in načinu oskrbe z elektriko in vodo,
- g) podatki o dostopu do skupnega pašnika oziroma planine,
- h) podatki o obstoju električnega pastirja in
- i) podatek o G-MID.

(2) Podatek o G-MID se v RKG prevzame po uradni dolžnosti iz evidenc, ki se vodijo v skladu s predpisi s področja identifikacije in registracije živali. Več planin ali več skupnih pašnikov ima lahko pripisano isto G-MID. Kmetijsko gospodarstvo s planino ali skupnim pašnikom brez pripisanega podatka o G-MID se šteje kot neusklajeno z določbami tega pravilnika.

(3) Za planino se GERK z vrsto rabe 1320 – travinje z razpršenimi neupravičenimi značilnostmi lahko vriše tudi na zemljišču, ki po evidenci dejanske rabe spada v vrsto dejanske rabe 2000 – gozd, vendar samo ruševje, ki je v skladu z zakonom, ki ureja gozdove, določeno kot druga gozdna zemljišča. Vrsta dejanske rabe 2000 – gozd (ruševje) je v celoti neupravičena površina.

(4) NUP za GERK z vrsto rabe 1320 – travinje z razpršenimi neupravičenimi značilnostmi se za planino izračuna v skladu s prejšnjim členom.

(5) Na planini se lahko vrišejo GERK z naslednjimi vrstami rabe:

- a) 1100 – njiva,
- b) 1222 – ekstenzivni sadovnjak,
- c) 1320 – travinje z razpršenimi neupravičenimi značilnostmi,

č) 1411 – površina za ukrep odprava zaraščanja,

d) 1610 – kmetijsko zemljišče v pripravi.

(6) Na skupnem pašniku se lahko vrišejo GERK z naslednjimi vrstami rabe:

a) 1131 – začasno travinje,

b) 1222 – ekstenzivni sadovnjak,

c) 1300 – trajni travnik,

č) 1320 – travinje z razpršenimi neupravičenimi značilnostmi,

d) 1411 – površina za ukrep odprava zaraščanja,

e) 1610 – kmetijsko zemljišče v pripravi.

(7) Če je nosilec KMG pašna skupnost, morajo biti vsi GERK tega KMG pripisani k planini ali skupnemu pašniku.«.

12. člen

V prvem odstavku 26. člena se druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– ki so ob vpisu tega GERK v evidenci dejanske rabe opredeljene kot 1410 – kmetijsko zemljišče v zaraščanju, 1500 – drevesa in grmičevje ali 2000 – gozd in«.

V drugem odstavku se številka »0,3« nadomesti s številko »0,1«.

13. člen

Priloga 1 in priloga 2 se nadomestita z novima prilogo 1 in prilogo 2, ki sta kot priloga sestavni del tega pravilnika.

KONČNA DOLOČBA

14. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, določbi spremenjene druge alineje prvega odstavka 26. člena in spremenjenega drugega odstavka 26. člena pravilnika pa se začneta uporabljati 1. marca 2018.

Št. 007-178/2017

Ljubljana, dne 5. decembra 2017

EVA 2017-2330-0042

Mag. Dejan Židan l.r.
minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Priloga:

»PRILOGA 1

Izpolniti z velikimi tiskanimi črkami!

VLOGA ZA VPIS V REGISTER KMETIJSKIH GOSPODARSTEV**KMG-MID**

(izpolni upravna enota)

1. Naslov ali sedež kmetijskega gospodarstva:

Domače ime kmetijskega gospodarstva _____

Občina _____ Naselje _____

Ulica in hišna številka _____

Poštna številka in pošta *Geografska koordinata Y *Geografska koordinata X

* Izpolni upravna enota, če naslova ni mogoče opredeliti s hišno številko.

2. Podatki o nosilcu kmetijskega gospodarstva:

Priimek in ime / naziv nosilca _____

EMŠO** Matična številka**

Ulica in hišna številka _____

Poštna številka in pošta

Telefon*** _____ Elektronski naslov*** _____

** EMŠO izpolnijo fizične osebe, matično št. izpolnijo poslovni subjekti, EMŠO in matično št. izpolnijo samostojni podjetniki.

*** Izpolnite, če želite, da se z vami komunicira tudi prek telefona ali elektronske pošte. Podatek ni obvezen.

3. Podatki o kmetijskih in gozdnih zemljiščih v uporabi kmetijskega gospodarstva (KMG) (ustrezno označite):Na KMG so kmetijska zemljišča v uporabi: DA NENa KMG so gozdna zemljišča: DA NE**4. Podatki o rejnih živalih na kmetijskem gospodarstvu (KMG) (ustrezno označite):**Na KMG so rejne živali: DA NEVrsta: govedo drobnica konji prašiči perutnina drugo _____**5. V primeru, da so na KMG planine oziroma skupni pašniki, ustrezno označite in vpišite število planin oz. skupnih pašnikov:** planina _____ skupni pašnik _____**IZJAVA: S podpisom jamčim za točnost in resničnost podatkov ter prevzemam odgovornost in posledice za napačne ali nepopolne podatke.**V / na _____, Dan Mesec Leto **Podpis nosilca kmetijskega gospodarstva,
žig (poslovnega subjekta):**

PRILOGA 1A

Izpolniti z velikimi tiskanimi črkami!

OPOZORILO: Prilogo 1A obvezno izpolnijo le nosilci kmetije. (Podatki o namestniku kmetije so obvezni za vse, ki želijo uveljavljati ukrepe kmetijske politike in imajo še druge polnoletne člane kmetije).

IZPOLNIJO SAMO NOSILCI KMETIJ:**6. Podatki o namestniku nosilca:**

Priimek in ime namestnika _____

EMŠO** | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Ulica in hišna številka _____

Poštna | | | | | | | | | | | | | | | | | | številka in pošta

Telefon* _____ Elektronski naslov* _____

* Izpolnite, če želite, da se z vami komunicira tudi prek telefona ali elektronske pošte. Podatek ni obavezen.

IZJAVA NAMESTNIKA: Strinjam se, da postanem namestnik nosilca.**Podpis namestnika nosilca kmetije:** _____**7. Podatki o članih kmetije – sorodnikih nosilca, ki NIMAJO stalnega prebivališča na istem naslovu kot nosilec in delajo na kmetiji.**

(Opozorilo: člani kmetije, ki imajo stalno prebivališče na istem naslovu kot nosilec kmetije, se na kmetijo vpišejo po uradni dolžnosti - teh članov kmetije ne vpisujete v obrazec):

Člani kmetije (priimek in ime)	EMŠO	Sorodstveno razmerje z nosilcem	Podpis člana kmetije

8. Podatki o zaposlenih na kmetiji (Obvezno priložiti kopijo prijave v obvezna socialna zavarovanja)

Zaposleni na kmetiji (priimek in ime)	EMŠO	Trajanje zaposlitve OD - DO

IZJAVA NOSILCA KMETIJE: S podpisom jamčim za točnost in resničnost podatkov ter prevzemam odgovornost in posledice za napačne ali nepopolne podatke.

Podpis nosilca kmetij _____

PRILOGA 2

Izpolniti z velikimi tiskanimi črkami!

PODATKI O PLANINI OZIROMA SKUPNEM PAŠNIKUKMG-MID

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Priimek in ime / naziv nosilca _____

Tradicionalno ime planine / sk. pašnika: _____ ID planine / sk. pašnika*: _____
* določi upravna enota ob prvem vpisu

V PRIMERU, DA SE NA KMETIJSKEM GOSPODARSTVU NAHAJA VEČ PLANIN OZ. SKUPNIH PAŠNIKOV, ZA VSAKO PLANINO OZ. SKUPNI PAŠNIK IZPOLNITE SVOJ OBRAZEC.

Namen vloge:

- Prvi vpis planine ali skupnega pašnika.
- Sprememba podatkov o planini ali skupnem pašniku (v spodnjih rubrikah označite novo stanje).

Označite vrsto: - planine: predplanina** planina visokogorska planina***
 - sk. pašnika: skupni pašnik

** Predplanina je planina v nižjih legah, na kateri se živina pase zgodaj spomladi, pred odhodom živine v višje lege, oziroma jeseni, po njenem povratku. Predplanina se lahko tudi kosi.

*** Visokogorska planina leži na zgornji gozdni meji ali nad njo. Na njej se običajno izvaja poletna paša.

Podatki o objektih (število): hlevi: _____ koče: _____ drugo: _____

Oskrba z elektriko: omrežje lastna elektrika ni elektrikeOskrba z vodo: vodovod kapnica vodotok studenec zajetje

Dostop do planine / skupnega pašnika (označite možnost, s katero je še mogoče dostopati):

kamion terensko vozilo traktor specialna prevozna sredstva tovorne živali peš

Električni pastir: da ne delno

Število stalnega osebja na planini / skupnem pašniku: pastirji: _____ sirarji: _____

IZJAVA: S podpisom jamčim za točnost in resničnost podatkov ter prevzemam odgovornost in posledice za napačne ali nepopolne podatke.

V / na _____, Dan

--	--	--

. Mesec

--	--

. Leto

--	--	--	--

**Podpis nosilca kmetijskega gospodarstva,
žig (poslovnega subjekta):**

«

3277. Sklep o določitvi seznama dežurnih lekarn, ki zagotavljajo 24-urno preskrbo prebivalstva z zdravili

Na podlagi drugega odstavka 9. člena Zakona o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16) izdaja ministrica za zdravje

S K L E P**o določitvi seznama dežurnih lekarn, ki zagotavljajo 24-urno preskrbo prebivalstva z zdravili****1. člen**

Dežurne lekarne, ki zagotavljajo 24-urno preskrbo prebivalstva z zdravili, so:

1. Javni zavod Lekarna Ljubljana, Lekarna pri Polikliniki, Njegoševa cesta 6K, Ljubljana,
2. Javni zavod Zasavske lekarne Trbovlje, Lekarna Trbovlje, Rudarska cesta 12, Trbovlje,
3. Javni zavod Celjske lekarne Celje, Lekarna Center, Stanetova ulica 13 a, Celje,
4. Javni zavod Goriška lekarna Nova Gorica, Lekarna Nova Gorica, Rejčeva ulica 2, Nova Gorica,
5. Javni zavod Obalne lekarne Koper – Farmacie costiere Capodistria, Lekarna Koper, Kidričeva ulica 2, Koper,
6. Javni zavod Dolenjske lekarne Novo mesto, Lekarna Novo mesto, Kandijška cesta 1, Novo mesto,
7. Javni zavod Gorenjske lekarne Kranj, Lekarna Kranj, Bleiweisova cesta 8, Kranj,
8. Javni zdravstveni zavod Mariborske lekarne Maribor, Lekarna Tabor, Ljubljanska cesta 9, Maribor,
9. Javni zavod Lekarne Ptuj, Lekarna Ptuj, Trstenjakova ulica 9, Ptuj,
10. Lekarna Toplek – koncesionar, Potrčeva cesta 23, Ptuj,
11. Javni zavod Pomurske lekarne Murska Sobota, Lekarna Murska Sobota, Kocljeva 2, Murska Sobota in
12. Javni zavod Lekarna Velenje, Lekarna Center, Vodnikova cesta 1, Velenje.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-62/2017
Ljubljana, dne 7. septembra 2017
EVA 2017-2711-0045

Milojka Kolar Celarc l.r.
Ministrica
za zdravje

3278. Odločba o soglasju k Sklepu uprave o prenehanju ustanove »Ustanova Fundacija Gea 2000«

Ministrstvo za notranje zadeve izdaja na podlagi 3. in 32. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.), v upravni zadevi izdaje soglasja k sklepu uprave o prenehanju ustanove Ustanova Fundacija Gea 2000, s sedežem v Ljubljani, Gosposka ulica 10, ki jo zastopa Maja Katarina Tratar, naslednjo

OD LO Č BO**o soglasju k Sklepu uprave o prenehanju ustanove »Ustanova Fundacija Gea 2000«**

Ministrstvo za notranje zadeve izdaja soglasje k sklepu uprave o prenehanju ustanove »Ustanova Fundacija Gea

2000«, s sedežem v Ljubljani, Gosposka ulica 10, ki ga je dne 20. oktobra 2017 sprejela uprava te ustanove.

Št. 007-373/2017/5 (1324-03)
Ljubljana, dne 21. novembra 2017
EVA 2017-1711-0022

mag. Vesna Györkös Žnidar l.r.
Ministrica
za notranje zadeve

3279. Odločba o prenehanju ustanove Fundacija Storylink, dobrodelna ustanova

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja na podlagi 3. člena in drugega odstavka 32. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) v upravni zadevi prenehanja ustanove FUNDACIJA STORYLINK, dobrodelna ustanova, s sedežem Gosposvetska 5, 1000 Ljubljana, naslednjo

OD LO Č BO

1. S to odločbo se daje soglasje k Sklepu o prenehanju ustanove FUNDACIJA STORYLINK, dobrodelna ustanova, s sedežem Gosposvetska 5, 1000 Ljubljana, ki ga je 26. 10. 2017 sprejela uprava te ustanove.

2. V tem postopku ni bilo stroškov postopka.

Št. 12200-5/2015/7
Ljubljana, dne 24. novembra 2017
EVA 2017-2611-0058

dr. Anja Kopač Mrak l.r.
Ministrica
za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

USTAVNO SODIŠČE**3280. Razpored dela Ustavnega sodišča za čas pomladanskega zasedanja od 10. 1. 2018 do 15. 7. 2018**

Številka: Su-I-4/17-18
Datum: 4. 12. 2017

Ustavno sodišče je na podlagi prvega odstavka 11. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07, 54/10 in 56/11) na 20. upravni seji z dne 4. 12. 2017 sprejelo

**RAZPORED DELA
USTAVNEGA SODIŠČA
za čas pomladanskega zasedanja
od 10. 1. 2018 do 15. 7. 2018****I.**

Terminski program za pomladansko zasedanje:

1. Redne plenarne seje Ustavnega sodišča:
11., 18. in 25. januarja
1., 7. in 15. februarja
1., 8., 15., 22. in 29. marca
5., 12., 19. in 26. aprila
10., 17. in 31. maja

7., 14. in 21. junija

5. in 12. julija

S sklepom Ustavnega sodišča se lahko določi nadomestni datum redne plenarne seje.

2. Izredno plenarno sejo skliče predsednik Ustavnega sodišča v skladu s Poslovnikom.

3. Seje senatov za preizkus ustavnih pritožb skličejo predsednice oziroma predsedniki senatov po razporedu, ki ga določi senat, oziroma po potrebi.

4. Upravne seje Ustavnega sodišča skliče predsednik Ustavnega sodišča po potrebi.

5. Komisija za redakcijo odločb in sklepov Ustavnega sodišča ima sejo vsak torek, ki sledi tednu, v katerem je bila plenarna seja Ustavnega sodišča, če Ustavno sodišče ne odloči drugače.

II.

1. Senat za preizkus ustavnih pritožb s področja civilno-pravnih zadev odloča v sestavi:

dr. Marijan Pavčnik, predsednik,

dr. Etelka Korpič - Horvat, članica, in

dr. Dunja Jadek Pensa, članica.

Namestnica predsednika senata je dr. Dunja Jadek Pensa.

2. Senat za preizkus ustavnih pritožb s področja kazensko-pravnih zadev odloča v sestavi:

Marko Šorli, predsednik,

DDr. Klemen Jaklič, član, in

dr. Rajko Knez.

Namestnik predsednika senata je DDr. Klemen Jaklič.

3. Senat za preizkus ustavnih pritožb s področja upravno-pravnih zadev odloča v sestavi:

dr. Špelca Mežnar, predsednica,

dr. Matej Accetto, član, in

dr. Jadranka Sovdat, članica.

Namestnik predsednice senata je dr. Matej Accetto.

4. V primeru izločitve ali zaradi odsotnosti članice oziroma člana senata se za čas pomladanskega zasedanja določi nadomestna sodnica ali nadomestni sodnik kot članica oziroma član senata izmed drugih sodnic oziroma sodnikov (v nadaljevanju sodnik) po naslednjem razporedu:

dr. Marijan Pavčnik za zadeve kazenskega senata,

dr. Špelca Mežnar za zadeve civilnega senata,

Marko Šorli za zadeve upravnega senata.

Če je zaradi izločitve ali odsotnosti sodnikov treba nadomestiti več članov senata, določi nadomestne sodnike predsednik Ustavnega sodišča praviloma po abecednem vrstnem redu začetnic priimkov vseh sodnikov.

5. Po razporedu iz prejšnjih točk odločajo senati tudi po izteku zasedanja do uveljavitve razporeda dela za naslednje zasedanje.

III.

1. Senat za preizkus ustavnih pritožb s področja kazensko-pravnih zadev obravnava ustavne pritožbe zoper posamične pravne akte, izdane v kazenskih postopkih, postopkih o prekrških, ter ustavne pritožbe zoper posamične pravne akte, izdane v upravnem sporu in upravnih postopkih po določbah Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij.

2. Senat za preizkus ustavnih pritožb s področja civilno-pravnih zadev obravnava ustavne pritožbe zoper posamične pravne akte, izdane v pravnih in izvršilnih postopkih, postopkih gospodarskih sporov, postopkih vpisa v sodni register, postopkih po zakonu, ki ureja finančno poslovanje, insolventnost in prisilno prenehanje, ter ustavne pritožbe zoper posamične pravne akte, izdane v nepravdnih, zapuščinskih in zemljiško-knjižnih postopkih.

3. Senat za preizkus ustavnih pritožb s področja upravno-pravnih zadev obravnava ustavne pritožbe zoper posamične pravne akte, izdane v postopkih, za katere je določena pristojnost po določbah Zakona o upravnem sporu, ter ustavne

pritožbe zoper posamične pravne akte, izdane v postopkih delovnih in socialnih sporov.

4. Ustavno sodišče lahko med zasedanjem s posebnim sklepom določi, da se glede na pripad zadev na posameznem senatu določeno število ustavnih pritožb ali določena pravna področja začasno prenesejo v obravnavo drugemu senatu. Sklep se objavi na spletni strani Ustavnega sodišča.

IV.

Zadeve se dodeljujejo sodnikom po naslednjih pravilih:

1. Zadeve iz vpisnika U-I se dodeljujejo po abecednem vrstnem redu začetnic priimkov sodnikov tako, da obstajajo posebni vrstni redi za postopke za oceno ustavnosti zakonov, začete z zahtevo, postopke za oceno ustavnosti zakonov, začete s pobudo, in za postopke za oceno ustavnosti drugih predpisov.

2. Zadeve iz P vpisnika se dodeljujejo med zadevami iz U-I vpisnika – drugi predpisi tako, da se zadeva dodeli sodniku, ki je po abecednem vrstnem redu začetnic priimkov sodnikov na vrsti za dodelitev U-I zadeve.

3. Zadeve drugih posebnih vpisnikov (U-II vpisnik, Rm vpisnik, Mp vpisnik in drugi posebni vpisniki) se dodeljujejo po abecednem vrstnem redu začetnic priimkov sodnikov tako, da se vrstni red za vse vpisnike nadaljuje ne glede na statistično leto.

4. Zadeve iz vpisnika Up se dodeljujejo sodnikom glede na njihov razpored v senatih po abecednem vrstnem redu začetnic priimkov članov senata.

5. Če je v krajšem časovnem obdobju vloženo večje število pobud ali zahtev zoper isti predpis ali splošni akt ali večje število ustavnih pritožb z bistveno enakim dejanskim in pravnim stanjem, se po časovnem zaporedju vložitve prva zadeva dodeli sodniku ob upoštevanju abecednega vrstnega reda začetnic priimkov sodnikov, druge zadeve pa se posebej označijo in dodelijo istemu sodniku.

6. Če udeleženec v postopku hkrati ali v krajšem časovnem obdobju vloži pobudo in ustavno pritožbo, ki sta povezani, se zadeva iz U-I vpisnika dodeli sodniku, ki se mu dodeli zadeva iz Up vpisnika po točki IV. 4. tega razporeda.

V.

1. V primerih izločitve sodnika, ki mu je zadeva dodeljena, se sodnik poročevalec določi izmed drugih sodnikov po abecednem vrstnem redu začetnic priimkov sodnikov, če gre za zadeve iz U-I, P in posebnih vpisnikov iz IV. 3. točke tega razporeda. V zadevah Up vpisnika se zadeva dodeli sodnikoma, članoma istega senata po abecednem vrstnem redu začetnic njihovih priimkov.

2. Ustavno sodišče lahko na seji odloči, da se zadeva dodeli drugemu sodniku poročevalcu.

3. Na podlagi dogovora med sodnikoma se zadeva, dodeljena sodniku, predodeli drugemu sodniku, ki postane sodnik poročevalec.

4. Če je ustavna pritožba sprejeta v obravnavo na podlagi tretjega odstavka 55.c člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – ZUstS) in med sodniki, ki so se izrekli za njen sprejem, ni sodnika, ki mu je bila zadeva dodeljena, postane sodnik poročevalec tisti izmed članov senata, ki se je izrekel za sprejem ustavne pritožbe. Če sta se izrekli za sprejem ustavne pritožbe dva člana senata, postane sodnik poročevalec tisti, ki je po začetnih črkah priimka po abecedi pred drugim, če se ustavna sodnika ne sporazumeta drugače.

5. Predodelitev zadeve izvede na podlagi odredbe generalnega sekretarja Ustavnega sodišča glavna pisarna.

VI.

1. Svetovalkam oziroma svetovalcem Ustavnega sodišča (v nadaljevanju svetovalec) dodeljuje zadeve v delo generalni sekretar Ustavnega sodišča oziroma po njegovem pooblastilu namestnica in pomočnici generalnega sekretarja. Zadeve se

dodeljujejo pretežno po enem strokovnem področju. Zadeve, ki jih ni mogoče dodeliti na ta način, se dodelijo ob upoštevanju sorodnosti strokovnih področij med svetovalce tako, da se zagotovi približno enaka obremenjenost svetovalcev enakega položaja.

2. V primeru zelo zahtevnih zadev lahko dodeli generalni sekretar po dogovoru s sodnikom poročevalcem zadevo v delo več svetovalcem, pri čemer določi med njimi, kdo je glavni svetovalec.

3. Če strokovno delo za zadevo opravi zunanji ekspertni strokovnjak, ostane zadeva dodeljena svetovalcu, ki opravi drugo potrebno delo v zvezi z zadevo.

VII.

1. Novo imenovanim svetovalcem dodeli generalni sekretar Ustavnega sodišča zadeve s strokovnega področja, ki ga določi Ustavno sodišče ob odločitvi o objavi prostega delovnega mesta.

2. Zadeve se svetovalcem iz prejšnje točke dodelijo tako, da se jim dodelijo najprej najstarejše zadeve, ki jih imajo v delu svetovalci.

VIII.

1. Odločbe Ustavnega sodišča, izdane v zadevah za oceno ustavnosti oziroma zakonitosti predpisov, se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije ter v uradnem glasilu, v katerem je bil objavljen predpis.

2. Odločbe in mnenja Ustavnega sodišča, izdani v drugih zadevah iz pristojnosti Ustavnega sodišča, se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije, razen odločb, izdanih v zadevah ustavnih pritožb in sporov glede pristojnosti, ki se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije, če tako sklene Ustavno sodišče.

3. Sklepi, sprejeti na plenarni seji v zadevah iz pristojnosti Ustavnega sodišča, se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije, če tako sklene Ustavno sodišče.

4. Sklepi senatov v zadevah ustavnih pritožb se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije, če tako sklene senat.

IX.

Uradne ure v glavni pisarni in knjižnici Ustavnega sodišča so ob ponedeljkih, torkih, četrtek in petkih od 8.30 do 12.00 ure, ob sredah od 10.00 do 15.00 ure.

X.

Razpored dela se razmnoži za predsednika, sodnike, generalnega sekretarja, namestnico in pomočnice generalnega sekretarja ter se objavi na intranetni strani Ustavnega sodišča. Razpored se pritrdi na oglasno desko Ustavnega sodišča ter se, razen točk VI. 4. in VI. 5., objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Ustavnega sodišča.

dr. Jadranka Sovdat l.r.
Predsednica

BANKA SLOVENIJE

3281. Sklep o poslovnih knjigah in letnih poročilih bank in hranilnic

Na podlagi prvega odstavka 93. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 25/15, 44/16 – ZRPPB, 77/16 – ZCKR in 41/17; v nadaljevanju ZBan-2) ter prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o poslovnih knjigah in letnih poročilih bank in hranilnic

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Vsebina sklepa)

(1) Ta sklep podrobneje določa:

(a) vsebino glavne knjige v okviru vodenja poslovnih knjig;

(b) vrste in sheme računovodskih izkazov in konsolidiranih računovodskih izkazov bank in hranilnic (v nadaljevanju banka);

(c) podrobnejšo vsebino letnega poročila in konsolidiranega letnega poročila bank;

(d) podrobnejšo vsebino, obliko, način, pogostost in roke za posredovanje finančnih informacij na posamični podlagi.

(2) Kadar se ta sklep sklicuje na določbe drugih predpisov, se te določbe uporabljajo v njihovem vsakokrat veljavnem besedilu.

(3) Določila tega sklepa se smiselno uporabljajo tudi za podružnice bank tretjih držav.

2. člen

(Opredelitve pojmov)

(1) V tem sklepu so za akte Evropske unije uporabljeni naslednji skrajšani naslovi:

(a) MSRP so mednarodni standardi računovodskega poročanja, ki jih je sprejela Evropska Komisija na podlagi Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta št. 1606/2002/ES z dne 19. julija 2002 o uporabi mednarodnih računovodskih standardov (UL L, št. 243 z dne 11. septembra 2002, str. 1), in Uredbe Komisije (EU) št. 1126/2008/ES z dne 3. novembra 2008 o sprejetju določenih mednarodnih računovodskih standardov v skladu z Uredbo (EU) št. 1606/2002/ES (UL L, št. 320 z dne 29. novembra 2008, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) št. 2016/2067 z dne 22. novembra 2016 (UL L, št. 323 z dne 29. novembra 2016, str. 1);

(b) Uredba (EU) št. 575/2013 je Uredba (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o bonitetnih zahtevah za kreditne institucije in investicijska podjetja ter o spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 (UL L, št. 176 z dne 27. junija 2013, str. 1);

(c) Direktiva EU 2013/36/EU je Direktiva EU 2013/36/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o dostopu do dejavnosti kreditnih institucij in bonitetnem nadzoru kreditnih institucij in investicijskih podjetij, spremembi Direktive 2002/87/ES in razveljavitvi direktiv 2006/48/ES in 2006/49/ES (UL L, št. 176 z dne 27. 6. 2013, str. 338);

(d) Uredba Sveta (EU) št. 1024/2013 je Uredba Sveta (EU) št. 1024/2013 z dne 15. oktobra 2013 o prenosu posebnih nalog, ki se nanašajo na politike bonitetnega nadzora kreditnih institucij na Evropsko centralno banko (UL L, št. 287 z dne 29. 10. 2013, str. 63);

(e) Izvedbena uredba Komisije (EU) št. 680/2014 je Izvedbena uredba Komisije (EU) št. 680/2014 z dne 16. aprila 2014 o določitvi izvedbenih tehničnih standardov v zvezi z nadzorniškimi poročanjem institucij v skladu z Uredbo (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L, št. 191 z dne 28. junija 2014, str. 1), zadnjič spremenjena z Izvedbeno uredbu Komisije (EU) 2017/1443 z dne 29. junija 2017 (UL L, št. 213 z dne 17. avgusta 2017, str. 1);

(f) Uredba (EU) št. 468/2014 (ECB/2014/17) je Uredba (EU) št. 468/2014 Evropske centralne banke z dne 16. aprila 2014 o vzpostavitvi okvira za sodelovanje znotraj enotnega mehanizma nadzora med Evropsko centralno banko in pristojnimi nacionalnimi organi ter z imenovanimi nacionalnimi organi (okvirna uredba o EMN; ECB/2014/17; UL L, št. 141 z dne 14. maja 2014, str. 1).

(2) Pojmi, uporabljeni v tem sklepu, imajo enak pomen kot v določbah ZBan-2, Uredbe (EU) št. 575/2013, Uredbe Sveta (EU) št. 1024/2013 in Uredbe (EU) št. 468/2014 (ECB/2014/17) ter v predpisih izdanih na njihovi podlagi.

3. člen

(Prenos direktiv EU ter uporaba določb ZGD-1, MSRP in drugih predpisov)

(1) S tem sklepom se v pravni red Republike Slovenije prenašata 89. in 90. člen Direktive EU 2013/36/EU.

(2) Banka vodi poslovne knjige ter izdela letno in konsolidirano letno poročilo v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 31/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15 in 15/17; v nadaljevanju: ZGD-1), MSRP, ter drugimi predpisi in tem sklepom.

(3) Banka izdela poročilo o finančnih informacijah na posamični podlagi v skladu z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) št. 680/2014.

2. VODENJE GLAVNE KNJIGE

4. člen

(Splošno)

(1) Banka vodi glavno knjigo po internem kontnem okviru oziroma knjigovodskih postavkah, iz katerih lahko izdela rekapitulacijo izkaza finančnega položaja in izkaza vseobsegajočega donosa, ki je pripravljena v skladu z metodologijo iz Priloge 3 Navodila za izvajanje Sklepa o poročanju monetarnih finančnih institucij z dne 5. decembra 2017, objavljenega na spletni strani Banke Slovenije (v nadaljevanju navodilo o poročanju MFI).

(2) Banka izkazuje knjigovodske postavke iz prvega odstavka tega člena v skladu z njihovo vsebino, pri čemer poleg predpisov iz 3. člena tega sklepa smiselno upošteva tudi vsebinsko opredelitev postavk, šifrantov in vrednostnih podatkov poročila o knjigovodskih postavkah z obrestnimi merami iz navodila o poročanju MFI.

3. LETNO IN KONSOLIDIRANO LETNO POROČILO

5. člen

(Splošno)

(1) Banka za poslovno leto izdela letno poročilo, ki je sestavljeno iz računovodskega poročila in poslovnega poročila. Računovodsko poročilo je sestavljeno iz izkaza finančnega položaja, izkaza poslovnega izida, izkaza vseobsegajočega donosa, izkaza denarnih tokov, izkaza sprememb lastniškega kapitala in priloge s pojasnili k izkazu.

(2) Banka za poslovno leto izdela konsolidirano letno poročilo banke, ki je sestavljeno iz konsolidiranega računovodskega poročila in konsolidiranega poslovnega poročila družb, ki so vključene v konsolidacijo. Konsolidirano računovodsko poročilo je sestavljeno iz konsolidiranega izkaza finančnega položaja, konsolidiranega izkaza poslovnega izida, konsolidiranega izkaza vseobsegajočega donosa, konsolidiranega izkaza denarnih tokov, konsolidiranega izkaza sprememb lastniškega kapitala in priloge s pojasnili h konsolidiranim izkazom.

(3) Letno poročilo oziroma konsolidirano letno poročilo morajo s podpisom potrditi vsi člani uprave oziroma upravnege odbora. Člani uprave oziroma upravnege odbora s tem podpisom skupno zagotavljajo, da so letna poročila z vsemi sestavnimi deli, vključno z izjavo o upravljanju družbe in izjavo o nefinančnem poslovanju, sestavljena in objavljena v skladu s predpisi iz drugega odstavka 3. člena tega sklepa.

(4) Letnemu poročilu oziroma konsolidiranemu letnemu poročilu banka priloži:

(a) revizorjevo poročilo,

(b) informacijo o sprejemu letnega poročila oziroma konsolidiranega letnega poročila upravljalnega organa banke,

(c) predlog glede uporabe bilančnega dobička,

(d) poročilo o razmerjih z obvladujočo družbo.

3.1. Računovodsko poročilo

6. člen

(Vrste in členitev računovodskih izkazov)

(1) Banka vključi v računovodsko poročilo računovodske izkaze na predpisanih shemah, ki so priloga k temu sklepu in so njegov sestavni del. Računovodski izkazi so izkaz finančnega položaja, izkaz poslovnega izida, izkaz vseobsegajočega donosa, izkaz denarnih tokov (po I. ali II. različici) in izkaz sprememb lastniškega kapitala.

(2) Banka lahko v računovodskem poročilu postavke poslovnega izida namesto v izkaz poslovnega izida vključi v izkaz vseobsegajočega donosa.

(3) Vsebinsko posameznih postavk in način izdelave računovodskih izkazov opredeljujejo MSRP in določila tega sklepa.

7. člen

(Izdelava računovodskih izkazov)

(1) Banka izdela izkaz finančnega položaja na podlagi podatkov iz poročila o knjigovodskih postavkah z obrestnimi merami in metodologije, ki jo z navodili, objavljenimi na spletni strani, predpiše Banka Slovenije.

(2) Banka izdela izkaz poslovnega izida na podlagi knjigovodskih podatkov o prihodkih in odhodkih poslovnega izida iz poročila o knjigovodskih postavkah z obrestnimi merami in metodologije, ki jo z navodili, objavljenimi na spletni strani, predpiše Banka Slovenije.

(3) Banka izkaz vseobsegajočega donosa razčleni na čisti dobiček/izgubo v obdobju ter na prihodke in odhodke drugega vseobsegajočega donosa v obdobju, ločeno na postavke, ki ne bodo prerazvrščene v poslovni izid, in na postavke, ki se lahko pozneje prerazvrstijo v poslovni izid, na način, ki izhaja iz sheme izkaza vseobsegajočega donosa, na podlagi knjigovodskih podatkov o prihodkih in odhodkih poslovnega izida in drugega vseobsegajočega donosa v obdobju iz poročila o knjigovodskih postavkah z obrestnimi merami in metodologije, ki jo z navodili, objavljenimi na spletni strani, predpiše Banka Slovenije. Če banka v računovodskem poročilu postavke poslovnega izida iz drugega odstavka tega člena namesto v izkaz poslovnega izida vključi v izkaz vseobsegajočega donosa, jih vnese pred zap. št. 1 ČISTI DOBIČEK (IZGUBA) POSLOVNEGA LETA izkaza vseobsegajočega donosa, razen kazalnikov »Osnovni čisti dobiček/izguba na delnico« in »Popravljeni čisti dobiček/izguba na delnico«, ki ju vključi za zap. št. 5 VSEOBSEGAJOČI DONOS POSLOVNEGA LETA PO OBDAVČITVI, in postavke v shemi tega izkaza ustrezno preštevilči. V primeru iz predhodnega stavka lahko banka natančnejšo razčlenitev postavk izkaza vseobsegajočega donosa, ki se nanašajo na posamezne sestavine akumuliranega drugega vseobsegajočega donosa (postavke pod zap. št. 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3, 4.4.1, 4.4.2 in 4.4.3), namesto v izkazu vseobsegajočega donosa predstavi v pojasnilih k tem izkazu.

(4) Banka izkaz denarnih tokov razčleni na denarne tokove pri poslovanju, denarne tokove pri naložbenju in denarne tokove pri financiranju. Izkaz denarnih tokov izdela po I. ali II. različici na način, ki izhaja iz shem izkaza denarnih tokov, priloženih k temu sklepu:

(a) banka v izkazu denarnih tokov po I. različici za prikaz denarnih tokov pri poslovanju uporabi neposredno metodo, tako da ustrezne postavke iz izkaza poslovnega izida dopolni s prejemi in izdatki oziroma spremembami poslovnih sredstev in poslovnih obveznosti v obdobju, za katerega se izkaz denarnih tokov izdela;

(b) banka v izkazu denarnih tokov po II. različici za prikaz denarnih tokov pri poslovanju uporabi posredno metodo, tako da čisti poslovni izid pred obdavčitvijo prilagodi za učinke, ki se ne nanašajo na denarne tokove pri poslovanju, in za nere-

alizirane učinke iz poslovanja, ter ga dopolni s spremembami poslovnih sredstev in poslovnih obveznosti v obdobju, za katerega se izkaz denarnih tokov izdela;

(c) banka ne glede na izbrano različico izkaza denarnih tokov uporabi za prikaz denarnih tokov pri naložbenju in denarnih tokov pri financiranju neposredno metodo;

(d) banka v izkazu denarnih tokov upošteva denarne ustreznike v skladu s svojo računovodsko usmeritvijo. Med denarne ustreznike praviloma vključi finančna sredstva, katerih rok zapadlosti od dneva nakupa je največ tri mesece.

(5) Banka izdela izkaz sprememb lastniškega kapitala tako, da v ustrezne postavke vnese stanja posameznih sestavin kapitala predhodnega poslovnega leta, zneske sprememb posameznih sestavin kapitala v obračunskem obdobju, vključno z uporabo čistega dobička in pokrivanjem izgube v obračunskem obdobju, in stanja posameznih sestavin kapitala na koncu obračunskega obdobja. Banka v dodatni vrstici izkaže tudi zneske po posameznih sestavinah kapitala, iz katerih je sestavljen bilančni dobiček oziroma bilančna izguba za obračunsko obdobje, za katerega se izkaz sprememb lastniškega kapitala izdela, če to ne vključi že med pojasnila k izkazu finančnega položaja v prilogi k računovodskim izkazom.

(6) Banka v računovodskih izkazih v stolpce za zneske prejšnjega leta vnese podatke iz revidiranih računovodskih izkazov prejšnjega poslovnega leta. Banka lahko v računovodskih izkazih za stolpcem znesek prejšnjega leta doda stolpce za zgodnejša poslovna leta in v pojasnilih k računovodskim izkazom tudi pojasnila za ta primerjalna obdobja.

(7) Kadar banka uporabi računovodsko usmeritev za nazaj oziroma preračuna ali prerazvrsti posamezne postavke v računovodskih izkazih in kadar z MSRP ni določeno drugače, ustrezno prilagodi tudi zneske prejšnjega leta oziroma zgodnejših let na način, da so le-ti primerljivi z zneski obravnavanega poslovnega leta. V primeru iz predhodnega stavka banka v izkaz finančnega položaja za stolpcem znesek prejšnjega leta oziroma zgodnejšega leta doda tudi stolpec za začetek prvega primerjalnega obdobja, na katerega se zadevna sprememba nanaša, in v pojasnila k izkazu finančnega položaja tudi pojasnila za to primerjalno obdobje.

(8) Kadar banka uporabi priložene sheme računovodskih izkazov za potrebe medletnega poročanja, vnese podatke za naslednja obdobja:

(a) v izkaz finančnega položaja podatke po stanju konec obravnavanega medletnega obdobja (četrtertletja, polletja) in po stanju konec prejšnjega poslovnega leta;

(b) v izkaz poslovnega izida in v izkaz vseobsegajočega donosa podatke za obravnavano medletno obdobje in kumulativne podatke za obravnavano poslovno leto do danega datuma ter podatke za primerljiva medletna obdobja prejšnjega poslovnega leta (to na primer pri trimesečnem poročanju pomeni podatke za zadnje trimesečje in kumulativne podatke za obdobje od začetka poslovnega leta do konca obravnavanega trimesečja ter podatke za enaka obdobja prejšnjega poslovnega leta);

(c) v izkaz denarnih tokov in v izkaz sprememb lastniškega kapitala kumulativne podatke za obravnavano poslovno leto do danega datuma in podatke za primerljivo obdobje prejšnjega poslovnega leta.

(9) Zneski v računovodskih izkazih se vpisujejo v tisoč evrov.

(10) V računovodskih izkazih ni treba prikazati postavk, katerih znesek je enak nič, razen če je to potrebno zaradi primerjave z zneskom teh postavk v prejšnjem poslovnem letu. Postavke, ki so nepomembne za resničen in pošten prikaz finančnega položaja, poslovnega izida in vseobsegajočega donosa banke, se lahko združijo.

(11) V sheme računovodskih izkazov se lahko v izjemnih primerih, kot so na primer poslovne združitve, vnesejo dodatne vrstice, če je takšna predstavitev informacij določena z MSRP. Pri vnašanju dodatnih vrstic v shemah izkaza finančnega položaja in izkaza poslovnega izida je praviloma treba upoštevati členitev iz predpisane metodologije za izdelavo izkaza finanč-

nega položaja in izkaza poslovnega izida z navodili iz prvega in drugega odstavka tega člena.

8. člen

(Vrednotenje knjigovodskih postavk)

Banka vrednoti knjigovodske postavke skladno z MSRP in Sklepom o upravljanju kreditnega tveganja v bankah in hranilnicah (Uradni list RS, št. 68/17).

9. člen

(Priloga s pojasnili k računovodskim izkazom)

(1) Banka v prilogi s pojasnili k računovodskim izkazom razkrije pomembnejše računovodske usmeritve, na katerih so zasnovani računovodski izkazi banke. V razkritju računovodskih usmeritev se med drugim pojasnijo morebitne spremembe računovodskih usmeritev, metode, ki so bile uporabljene za vrednotenje posameznih postavk v izkazu finančnega položaja, metode za izračun oslabitev sredstev in morebitnih odpisov, usmeritve oblikovanja rezervacij, usmeritve pripoznavanja prihodkov in odhodkov, davčne obveznosti banke in tečaj, po katerem je izvedla preračun vrednosti iz tujih valut v vrednosti v domači valuti.

(2) Priloga k računovodskim izkazom smiselno vsebuje vse podatke in informacije, ki jih predpisuje ZGD-1, in druga razkritja, ki jih zahtevajo MSRP in drugi predpisi.

(3) V pojasnilih k izkazu finančnega položaja pa banka dodatno razkrije:

(a) delež finančnih sredstev, ki pri izdajatelju predstavljajo podrejene obveznosti;

(b) pregled prevzetih obveznosti in izvedenih finančnih instrumentov, nepravilnih na bilančni presečni dan, ki se vodijo v zunajbilančni evidenci, z zneskom po posameznih vrstah instrumentov. Banka posebej navede instrumente, ki se uporabljajo za zavarovanje pred obrestnim, tečajnim in drugimi tržnimi tveganji, in tiste, ki so bili sklenjeni za namene trgovanja;

(c) skupen znesek podrejenih obveznosti ter za vsako novo zadolžitve v poslovnem letu, ki presega 10 % celotnega zneska podrejenih obveznosti, znesek zadolžitve, valuto nominacije, obrestno mero, datum zapadlosti, pogoje podrejenosti in obstoj kakršnih koli določb za konverzijo podrejene obveznosti v kapital ali v katero od drugih obveznosti;

(d) podrobne podatke o sredstvih, ki jih je banka zastavila v zavarovanje za svoje obveznosti ali za obveznosti tretjih oseb;

(e) podatke o gibanju popravkov vrednosti in rezervacij za kreditne izgube;

(f) podatke o celotnem znesku sredstev in obveznosti, nominiranih v tujih valutah, preračunanih v tisoč evrov;

(g) če banka opravlja investicijske storitve in posle, podatke o posredniškem poslovanju s strankami, za katere opravlja storitve po Zakonu o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 108/10 – uradno prečiščeno besedilo, 78/11, 55/12, 105/12 – ZBan-1J, 63/13 – ZS-K, 30/16 in 9/17; v nadaljevanju: ZTFI), to so storitve za stranke iz naslova sprejemanja in posredovanja naročil, izvrševanja naročil, gospodarjenja in skrbništva s finančnimi instrumenti. Podatki o terjatvah in obveznostih računov, na katerih banka vodi denarna sredstva strank iz posredniškega poslovanja, ob koncu obravnavanega poslovnega leta in prejšnjega poslovnega leta morajo biti razčlenjeni na postavke, navedene v prilogi tega sklepa – Posredniško poslovanje;

(h) podatke o pomembnih poslih, ki jih banka opravlja za račun strank (o sindiciranih in drugih kreditih, komisijskih poslih s kovanci in čeki ter drugih poslih za račun strank), če niso vključeni med podatke po točki (g) tega člena.

(4) V pojasnilih k izkazu poslovnega izida pa banka dodatno razkrije:

(a) podatke o prihodkih in odhodkih, ki jih banka ustvari na tujih trgih, če gre za pomemben delež v celotnih prihodkih in odhodkih;

(b) podatke o prihodkih iz opravljanja poslovnih in zastopniških storitev tretjim osebam. Če banka opravlja investicijske storitve in posle, posebej podatke o prihodkih in odhodkih iz opravnin (provizij), ki izhajajo iz opravljanja investicijskih storitev in poslov, za obravnavano poslovno leto in prejšnje poslovno leto, ki morajo biti razčlenjeni na postavke, navedene v prilogi tega sklepa – Prihodki in odhodki iz opravnin v zvezi z investicijskimi storitvami in posli;

(c) podatke o odhodkih, ki jih je banka plačala iz naslova podrejenih obveznosti.

3.2. Poslovno poročilo

10. člen

(Sestavine poslovnega poročila)

Poslovno poročilo banke vsebuje tudi:

- (a) poročilo o poslovanju banke za poslovno leto,
- (b) upravljanje banke,
- (c) poslovno mrežo,
- (d) organizacijsko shemo banke,
- (e) organizacijsko shemo skupine povezanih družb.

3.2.1. Poročilo o poslovanju banke za poslovno leto

11. člen

(Sestavine poročila o poslovanju banke)

(1) Poročilo o poslovanju banke za poslovno leto vsebuje:

- (a) opis splošnega gospodarskega okolja,
- (b) poslovne usmeritve,
- (c) pomembnejše podatke in kazalnike poslovanja,
- (d) delniški kapital in delničarje,
- (e) opis razvoja banke,
- (f) osnovne podatke o skupini povezanih družb.

(2) Banka v poročilo iz prvega odstavka tega člena ne vključi podatkov in informacij, ki so že zajete v okviru računovodskega poročila.

12. člen

(Opis splošnega gospodarskega okolja)

Banka v okviru splošnega gospodarskega okolja opiše glavne dejavnike, ki so posredno ali neposredno vplivali na njeno poslovanje. Če banka posluje v pomembnejšem obsegu tudi na tujih trgih, mora v tem poglavju predstaviti tudi značilnosti gospodarskih gibanj v teh državah in njihov vpliv na njene posle.

13. člen

(Poslovne usmeritve)

Pri poslovnih usmeritvah banka predstavi dolgoročne cilje poslovne politike in navede načrtovane aktivnosti za njihovo doseganje v naslednjem letu. Pri načrtovanju aktivnosti banka nameni posebno pozornost tudi ukrepom za upravljanje s tveganji.

14. člen

(Pomembnejši podatki in kazalniki poslovanja)

(1) Banka opiše posamezne vrste storitev in poslov, ločeno po skupinah strank glede na dejavnost, ki jo opravljajo (nefinančne družbe, banke, gospodinjstva), in ločeno za storitve in posle, opravljene v državi in v tujini. Banka navede vse vrste finančnih storitev, ki jih je v skladu z dovoljenjem Banke Slovenije opravljala v obdobju, za katerega je izdelano poslovno poročilo.

(2) Banka prikaže strukturo sredstev, obveznosti in kapitala ter prevzetih zunajbilančnih obveznosti in pojasni spremembe posameznih postavk v primerjavi s prejšnjim/prejšnjimi poslovnimi leti. Opiše izpostavljenosti banke kreditnemu tveganju, tržnim tveganjem, vključno z valutnim tveganjem, obrestnemu tveganju, operativnemu tveganju in likvidnostnemu tveganju,

kjer banka opredeli svoj pristop k prevzemanju tveganj ter pojasni strategije za prevzemanje tveganj in upravljanje s tveganji. Pri razkrivanju izpostavljenosti posamezni vrsti tveganja zagotovi zadostne podatke in primerjalne podatke za prejšnje/prejšnja poslovna leta. Navede tudi podatke o oslavitvi sredstev in oblikovnih rezervacijah za izgube iz naslova izpostavljenosti različnim tveganjem in metodologijo njihovega določanja.

(3) Banka predstavi čisti poslovni izid poslovnega leta oziroma vseobsegajoči donos poslovnega leta po obdavčitvi z razčlenitvijo prihodkov in odhodkov po njihovih osnovnih vrstah. Banka v tem delu razkrije, kako vplivajo posamezne vrste poslov na rezultat poslovanja oziroma kolikšen vpliv na rezultat imajo posli s pomembnejšimi tveganji in posli, ki jih banke opravljajo na tveganih geografskih območjih.

(4) Banka med pomembnejšimi podatki in kazalniki poslovanja praviloma prikaže tudi naslednje:

1. Iz izkaza finančnega položaja:
 - bilančno vsoto,
 - skupni znesek vlog nebančnega sektorja, merjenih po odplačni vrednosti:
 - pravnih in drugih oseb, ki opravljajo dejavnost,
 - prebivalstva,
 - skupni znesek kreditov nebančnemu sektorju:
 - pravnim in drugim osebam, ki opravljajo dejavnost,
 - prebivalstvu,
 - celotni kapital,
 - popravki oziroma prilagoditve vrednosti in rezervacije za kreditne izgube,
 - obseg zunajbilančnega poslovanja (B.1 do B.4).
 - 2. Iz izkaza poslovnega izida:
 - čiste obresti,
 - čiste neobrestne prihodke,
 - stroške dela, splošne in administrativne stroške,
 - amortizacijo,
 - oslavitve in rezervacije (kreditne izgube),
 - poslovni izid pred obdavčitvijo iz rednega in ustavljenega poslovanja,
 - davek iz dohodka pravnih oseb od poslovnega izida iz rednega in ustavljenega poslovanja.
 - 3. Iz izkaza vseobsegajočega donosa:
 - drugi vseobsegajoči donos pred obdavčitvijo,
 - davek iz dohodka pravnih oseb od drugega vseobsegajočega donosa.
 - 4. Število zaposlenih (stanje na koncu poslovnega leta).
 - 5. Delnice:
 - število delničarjev,
 - število delnic,
 - nominalna vrednost delnice oziroma pripadajoči znesek kosovne delnice v osnovnem kapitalu,
 - knjigovodska vrednost delnice.
 - 6. Izbor kazalnikov:
 - (a) kapital:
 - količnik navadnega lastniškega temeljnega kapitala,
 - količnik temeljnega kapitala,
 - količnik skupnega kapitala,
 - (b) kvaliteta sredstev in prevzetih obveznosti:
 - nedonosne (bilančne in zunajbilančne) izpostavljenosti / razvrščene aktivne bilančne in zunajbilančne izpostavljenosti,
 - nedonosni krediti in druga finančna sredstva / razvrščeni krediti in druga finančna sredstva,
 - popravki oziroma prilagoditve vrednosti in rezervacije za kreditne izgube / nedonosne izpostavljenosti,
 - prejeta zavarovanja / nedonosne izpostavljenosti,
 - (c) profitabilnost:
 - obrestna marža,
 - marža finančnega posredništva,
 - donos na sredstva po obdavčitvi,
 - donos na kapital pred obdavčitvijo,
 - donos na kapital po obdavčitvi,
 - (d) stroški poslovanja:
 - operativni stroški/povprečna aktiva,

(e) likvidnost:

- količnik likvidnostnega kritja,
- likvidnostni blažilnik,
- neto likvidnostni odliivi.

(5) Banka prikaže v poročilu podatke in kazalnike iz četrtega odstavka tega člena za obdobje treh let, vključno s podatki za poslovno leto. Ne glede na prejšnji stavek banka podatke iz točke 6 (e) četrtega odstavka tega člena v poročilu prikaže za štiri koledarska četrletja poslovnega leta (januar–marec, april–junij, julij–september, oktober–december), pri čemer podatke izračuna kot enostavno povprečje opazovanj na zadnji koledarski dan posameznega meseca za obdobje 12 mesecev pred iztekom vsakega četrletja.

(6) Banka Slovenije z navodili, objavljenimi na spletni strani, predpiše metodologijo za izračun izbranih kazalnikov iz četrtega odstavka tega člena.

(7) Banka lahko prikaže tudi druge podatke in kazalnike, za katere ocenjuje, da so pomembni za predstavitev banke.

15. člen

(Delniški kapital in delničarji banke)

Banka prikaže podatke o delniškem kapitalu in njegovih sestavinah. Banka navede podatke o spremembah delniškega kapitala in razloge za spremembo, vključno z vplivom vseobsegajočega donosa poslovnega leta po obdavčitvi in izplačanimi dividendami, ter podatke o novi izdaji delnic. Banka navede tudi število izdaj delnic, vrste izdanih delnic, njihovo skupno število in nominalno vrednost delnice oziroma pripadajoči znesek kosovne delnice v osnovnem kapitalu ter emisijsko vrednost posameznih izdaj. Banka prikaže tudi strukturo delničarjev (domači/tuji) na zadnji dan poslovnega leta in navede prvih deset največjih delničarjev banke ter njihov delež v delniškem kapitalu banke.

16. člen

(Opis razvoja banke)

Banka opiše razvoj banke in prikaže pomembnejše podatke, ki se nanašajo na delovanje banke, kot so podatki o poslovni mreži, podatki o investicijskih vlaganjih, podatki o zaposlenih in podatki o informacijski podpori ter druge, za katere ocenjuje, da prispevajo k boljši predstavitvi banke.

3.2.2. Upravljanje banke

17. člen

(Upravljanje banke)

V poročilu banka prikaže podatke o strukturi organov vodenja ali nadzora in o višjem vodstvu.

3.2.3. Shematični prikazi

18. člen

(Shematični prikazi)

Banka v poročilo vključi tudi shematični prikaz poslovne mreže, organizacijsko shemo banke in organizacijsko shemo skupine povezanih družb.

3.3. Konsolidirano računovodsko poročilo

19. člen

(Konsolidirani računovodski izkazi)

(1) Banka vključi v konsolidirano računovodsko poročilo konsolidirane računovodske izkaze na predpisanih shemah, ki so priloga tega sklepa in so njegov sestavni del. Konsolidirani računovodski izkazi so konsolidirani izkaz finančnega položaja, konsolidirani izkaz poslovnega izida, konsolidirani izkaz vseobsegajočega donosa, konsolidirani izkaz denarnih tokov (po I. ali II. različici) in konsolidirani izkaz sprememb lastniškega kapitala. Banka lahko v konsolidiranem računovodskem poro-

čilu postavke poslovnega izida namesto v konsolidirani izkaz poslovnega izida vključi v konsolidirani izkaz vseobsegajočega donosa. Banka vključi konsolidirani izkaz denarnih tokov na shemi izkaza denarnih tokov po I. različici ali shemi izkaza denarnih tokov po II. različici iz četrtega odstavka 7. člena tega sklepa.

(2) Pri izdelavi konsolidiranih računovodskih izkazov banka upošteva MSRP in smiselno določila 7. in 8. člena tega sklepa.

20. člen

(Priloga s pojasnili h konsolidiranim računovodskim izkazom)

(1) Banka v prilogi s pojasnili h konsolidiranim računovodskim izkazom razkrije pomembnejše računovodske usmeritve, na katerih so zasnovani konsolidirani računovodski izkazi.

(2) Priloga h konsolidiranim računovodskim izkazom vsebuje pojasnila za vse postavke v konsolidiranih računovodskih izkazih. Za vsebino in obseg pojasnil se smiselno uporabljajo določbe 9. člena tega sklepa. Poleg pojasnil iz prejšnjega stavka banka razkrije še naslednje:

(a) podatke o firmi in sedežu bank in družb, ki so vključene v konsolidacijo, deležih v kapitalu bank in družb ter nominalnih zneskih kapitalskih deležev v bankah in družbah, vključenih v konsolidacijo, razen nadrejene banke;

(b) podatke o firmi in sedežu družb, ki niso vključene v konsolidacijo, in deležih banke v njihovem kapitalu ter nominalnih zneskih kapitalskih deležev v teh družbah ter utemeljitev, zakaj niso vključene v konsolidacijo;

(c) podatke po posameznih državah članicah in tretjih državah, v katerih poslujejo podružnice banke in/ali družbe, v katerih ima banka pomemben vpliv oziroma jih obvladuje (odvisne družbe, pridružene družbe in skupaj obvladovane družbe):

- ime, narava dejavnosti in geografska lokacija,
- promet (*turnover*) iz izkaza poslovnega izida pred izvedbo konsolidacijskih knjižb in metodologijo,
- število zaposlenih v ekvivalentu polnega delovnega časa,
- dobiček ali izgubo pred obdavčitvijo pred izvedbo konsolidacijskih knjižb,
- plačani davek od dohodka pravnih oseb,
- prejete javne subvencije.

3.4. Konsolidirano poslovno poročilo

21. člen

(Konsolidirano poslovno poročilo)

Banka v konsolidiranem poslovnem poročilu predstavi zlasti:

(a) skupino družb, ki so vključene v konsolidacijo, in z njimi povezanih družb, njihove dejavnosti, strukturo organov upravljanja ali nadzora in posredne ter neposredne deleže banke v kapitalu oziroma glasovalnih pravicah teh družb z nominalno vrednostjo kapitalskih deležev banke na zadnji dan poslovnega leta;

(b) pričakovani razvoj in poslovne usmeritve banke in družb, ki so vključene v konsolidacijo, kot skupine;

(c) druge podatke, ki jih je potrebno razkriti na podlagi 10. do 18. člena tega sklepa o poslovnem poročilu banke, pri čemer se te določbe uporabljajo smiselno oziroma na način, da se poleg banke upoštevajo tudi družbe, ki so vključene v konsolidacijo.

4. POROČANJE FINANČNIH INFORMACIJ NA POSAMIČNI PODLAGI

22. člen

(Obvezniki in obseg poročanja)

(1) Banka ali podružnica banke nesodelujoče države članice ali tretje države, ki je zavezana k izpolnjevanju bonitetnih

zahtev v skladu z Uredbo (EU) št. 575/2013 na posamični podlagi, predloži poročilo o finančnih informacijah na posamični podlagi v naslednjem obsegu:

(a) banka, ki nima položaja nadrejene ali podrejene banke in ni del nadzorovane skupine ter je pomemben nadzorovani subjekt, v obsegu iz točke d) prvega odstavka 24. člena tega sklepa;

(b) podružnica banke nesodelujoče države članice ali tretje države, ki je pomemben nadzorovani subjekt, v obsegu iz točke d) prvega odstavka 24. člena tega sklepa, z izjemo finančnih informacij na obrazcih 17.1, 17.2, 17.3, 40.1 in 40.2;

(c) banka, ki ima položaj EU nadrejene banke in je pomemben nadzorovani subjekt, v obsegu iz točke c) prvega odstavka 24. člena tega sklepa;

(d) banka, ki je podrejena EU nadrejeni banki ali EU nadrejenemu finančnemu holdingu oziroma mešanemu finančnemu holdingu, in je pomemben nadzorovani subjekt ali del pomembne nadzorovane skupine, v obsegu iz točke c) prvega odstavka 24. člena tega sklepa;

(e) banka ali podružnica banke nesodelujoče države članice ali tretje države, ki ni zajeta v točkah od a) do d) tega odstavka, predloži poročilo v obsegu iz točke a) prvega odstavka 24. člena tega sklepa.

(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena nadrejena banka, ki za izpolnjevanje bonitetnih zahtev uporablja metodo individualne konsolidacije v skladu z 9. členom Uredbe (EU) št. 575/2013 predloži poročilo o finančnih informacijah iz točke c), d) ali e) prvega odstavka tega člena na posamični podlagi ob uporabi metode individualne konsolidacije.

(3) Banka iz točke c) ali d) prvega odstavka tega člena posreduje poleg finančnih informacij za banko na posamični podlagi tudi finančne informacije na posamični podlagi v obsegu iz točke b) prvega odstavka 24. člena tega sklepa za vsako njeno podrejeno kreditno institucijo nesodelujoče države članice ali tretje države, ki jo banka vključuje v bonitetno konsolidacijo, če bilančna vsota te podrejene kreditne institucije presega 3 milijarde EUR. Če je k izpolnjevanju bonitetnih zahtev na konsolidirani podlagi v skladu z Uredbo (EU) št. 575/2013 zavezanih več bank oziroma kreditnih institucij iz sodelujoče države članice znotraj nadzorovane skupine, se zahteva iz prvega stavka tega odstavka nanaša na banko le v primeru, da je zavezana k izpolnjevanju bonitetnih zahtev na najvišjem nivoju konsolidacije znotraj EU.

(4) Ne glede na točko e) prvega odstavka tega člena je k predložitvi poročila o finančnih informacijah na posamični podlagi v obsegu iz točke c) prvega odstavka 24. člena tega sklepa zavezana banka, če njena bilančna vsota banke presega 1 milijardo EUR.

23. člen

(Začetek oziroma prenehanje poročanja z upoštevanjem merila višine bilančne vsote)

(1) Banka iz točke c) ali d) prvega odstavka 22. člena tega sklepa poroča finančne informacije za podrejeno kreditno institucijo v skladu z določbami iz tretjega odstavka 22. člena tega sklepa na prvi referenčni datum po tem, ko bilančna vsota te podrejene banke/kreditne institucije štirikrat zaporedoma po stanju konec vsakega četrtrletja preseže 3 milijarde EUR. Banka preneha s poročanjem finančnih informacij za podrejeno kreditno institucijo na prvi referenčni datum po tem, ko je bilančna vsota podrejene kreditne institucije trikrat zaporedoma po stanju konec vsakega četrtrletja nižja ali enaka 3 milijarde EUR.

(2) Banka iz točke e) prvega odstavka 22. člena tega sklepa prvič predloži poročilo o finančnih informacijah v skladu z določbami iz četrtega odstavka 22. člena tega sklepa na prvi referenčni datum po tem, ko njena bilančna vsota štirikrat zaporedoma po stanju konec vsakega četrtrletja preseže bilančno vsoto 1 milijardo EUR. Če bilančna vsota banke trikrat zaporedoma po stanju konec vsakega četrtrletja ne presega več 1 milijarde EUR, obveznost banke za predložitev poročila

o finančnih informacijah iz točke c) prvega odstavka 24. člena tega sklepa preneha s prvim naslednjim referenčnim datumom.

24. člen

(Vsebina in oblika poročila)

(1) Poročilo o finančnih informacijah vključuje naslednje vsebine iz obrazcev Priloge III Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 680/2014 na posamični podlagi v odvisnosti od zahtevanega obsega iz 22. člena tega sklepa:

(a) Osnovne informacije na obrazcih:

Izkaz finančnega položaja (bilanca stanja):

– 1.1 Sredstva

– 1.2 Obveznosti

– 1.3 Lastniški kapital

– 2. Izkaz poslovnega izida

– 5.1 Krediti in druga finančna sredstva, razen tistih v posesti za trgovanje, ter trgovalna sredstva po produktih

Razčlenitev finančnih obveznosti:

– 8.1 Razčlenitev finančnih obveznosti po produktih in po sektorju nasprotne stranke

– 8.2 Podrejene finančne obveznosti

– 10. Izvedeni finančni instrumenti – za trgovanje in za ekonomska varovanja

– 11.1 Izvedeni finančni instrumenti – obračunavanje varovanja pred tveganjem: razčlenitev po vrsti tveganja in vrsti varovanja

– 18. Informacije o donosnih in nedonosnih izpostavljenostih

– 19. Informacije o restrukturiranih izpostavljenostih

(b) Najbolj poenostavljen obseg finančnih informacij (*Over-Simplified FINREP*) na obrazcih:

– obrazcih iz točke a)

Razčlenitev finančnih sredstev po instrumentih in po sektorju nasprotne stranke:

– 4.1 Finančna sredstva v posesti za trgovanje

– 4.2.1 Finančna sredstva, obvezno merjena po pošteni vrednosti prek poslovnega izida, ki niso v posesti za trgovanje

– 4.2.2 Finančna sredstva, določena za merjenje po pošteni vrednosti prek poslovnega izida

– 4.3.1 Finančna sredstva, merjena po pošteni vrednosti prek drugega vseobsegajočega donosa

– 4.4.1 Finančna sredstva, merjena po odplačni vrednosti

– 4.5 Podrejena finančna sredstva

– 9.1.1 Zunajbilančne izpostavljenosti: prevzete obveznosti iz kreditov, dana finančna poroštva in druge prevzete obveznosti

– 12.1 Gibanja popravkov vrednosti in rezervacij za kreditne izgube

– 14. Hierarhija poštene vrednosti: finančni instrumenti po pošteni vrednosti

(c) poenostavljen obseg finančnih informacij (*Simplified FINREP*) na obrazcih:

– vseh obrazcih iz točk a) in b)

– 6.1 Razčlenitev kreditov in drugih finančnih sredstev, razen tistih v posesti za trgovanje, za nefinančne družbe po oznakah NACE

– 9.2 Prejete obveze iz kreditov, prejeta finančna poroštva in druge prejete obveze

Prejeta zavarovanja in poroštva:

– 13.1 Razčlenitev kreditov in drugih finančnih sredstev, ki niso v posesti za trgovanje, po zavarovanjih in poroštvi

– 13.2 Zavarovanje, pridobljeno s priposestvom v obdobju (v posesti na datum poročanja)

– 13.3 Zavarovanje, pridobljeno s priposestvom (opredmetena sredstva), akumulirano

Razčlenitev izbranih postavk izkaza poslovnega izida:

– 16.1 Prihodki in odhodki iz obresti po instrumentih in sektorju nasprotne stranke

– 16.3 Dobički ali izgube iz finančnih sredstev in obveznosti v posesti za trgovanje ter iz trgovalnih finančnih sredstev in obveznosti, po instrumentih

Uskladitev med računovodskim obsegom konsolidacije in obsegom konsolidacije v skladu z Uredbo (EU) št. 575/2013: izkaz finančnega položaja (bilanca stanja):

- 17.1 Sredstva
- 17.2 Zunajbilančne izpostavljenosti: prevzete obveznosti iz kreditov, dana finančna poroštva in druge prevzete obveznosti
- 17.3 Obveznosti in lastniški kapital
- Geografska razčlenitev:
 - 20.4 Geografska razčlenitev sredstev po sedežu nasprotne stranke
 - 20.5 Geografska razčlenitev zunajbilančnih izpostavljenosti po sedežu nasprotne stranke
 - 20.6 Geografska razčlenitev obveznosti po sedežu nasprotne stranke
- 40.1 Struktura skupine: po posameznih subjektih (letna frekvenca poročanja)

(d) celoten obseg finančnih informacij (*Full FINREP*) na vseh obrazcih iz Priloge III Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 680/2014.

(2) Finančne informacije na obrazcih 17.1, 17.2, 17.3 in 40.2 iz točk (c) in (d) prvega odstavka tega člena v poročilo iz prvega odstavka tega člena vključijo le banke, ki sicer sestavljajo konsolidirane računovodske izkaze v skladu z MSRP in poglavjem 3 tega sklepa, vendar pa niso zavezane k izpolnjevanju bonitetnih zahtev na konsolidirani podlagi v skladu z Uredbo (EU) št. 575/2013.

(3) Za izpolnjevanje obrazcev iz prvega odstavka tega člena se upoštevajo določbe za izpolnjevanje teh obrazcev iz Priloge V Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 680/2014.

25. člen

(Pogostost in način posredovanja poročila)

(1) Banka izdela poročilo v obsegu iz 22. člena in z vsebino iz 24. člena tega sklepa po stanju na zadnji dan vsakega četrtega, z izjemo obrazca 40.1 Struktura skupine: po subjektih in drugih obrazcev iz celotnega obsega finančnih informacij iz točke d) prvega odstavka 24. člena tega sklepa, ki se v skladu z drugim odstavkom 9. člena Izvedbene uredbe Komisije (EU)

št. 680/2014 izdelajo po stanju na zadnji dan vsakega polletja ali po stanju na zadnji dan poslovnega leta.

(2) Banka izdela poročilo iz prvega odstavka tega člena v skladu s Tehničnim navodilom za poročanje ITS Banki Slovenije, ki je objavljeno na spletni strani Banke Slovenije.

26. člen

(Roki za posredovanje poročila)

Banka posreduje Banki Slovenije poročila v obsegu iz 22. člena in z vsebino iz 24. člena tega sklepa v rokih iz prvega, drugega, četrtega in petega odstavka 3. člena Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 680/2014.

5. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

27. člen

(Prenehanje veljavnosti sklepa)

(1) Z dnem, ko začne veljati ta sklep, preneha veljati Sklep o poslovnih knjigah in letnih poročilih bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 50/15).

(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena, banka za pripravo letnih in konsolidiranih letnih poročil ter poročanje finančnih informacij za referenčna obdobja do konca poslovnega leta 2017, z izjemo izračuna kazalnikov poslovanja iz točke 6 (e) četrtega odstavka 14. člena tega sklepa, še uporabi predpis iz prvega odstavka.

28. člen

(Uveljavitev in uporaba sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2018.

Ljubljana, dne 5. decembra 2017

Boštjan Jazbec l.r.
Predsednik
Sveta Banke Slovenije

(pravna oseba)

IZKAZ FINANČNEGA POLOŽAJA NA DAN

v tisoč EUR

Zap. št.	Oznaka postavke	VSEBINA	ZNESEK	
			POSLOVNEGA LETA	PREJŠNJEGA LETA
	1	2	3	4
1	A. 1.	Denar v blagajni, stanje na računih pri centralnih bankah in vpogledne vloge pri bankah		
2	A. 2.	Finančna sredstva v posesti za trgovanje		
3	A. 3.	Finančna sredstva, obvezno merjena po pošteni vrednosti prek poslovnega izida, ki niso v posesti za trgovanje		
4	A. 4.	Finančna sredstva, določena za merjenje po pošteni vrednosti prek poslovnega izida		
5	A. 5.	Finančna sredstva merjena po pošteni vrednosti prek drugega vseobsegajočega donosa		
6	A. 6.	Finančna sredstva, merjena po odplačni vrednosti		
		- dolžniški vrednostni papirji		
		- krediti bankam		
		- krediti strankam, ki niso banke		
		- druga finančna sredstva		
7	A. 7.	Izvedeni finančni instrumenti, namenjeni varovanju		
8	A. 8.	Spremembe poštene vrednosti skupine varovanih postavk pred obrestnim tveganjem		
9	A. 9.	Naložbe v kapital odvisnih, pridruženih in skupaj obvladovanih družb		
10	A. 10.	Opredmetena sredstva		
		- opredmetena osnovna sredstva		
		- naložbene nepremičnine		
11	A. 11.	Neopredmetena sredstva		
12	A. 12.	Terjatve za davek od dohodkov pravnih oseb		
		- terjatve za davek		
		- odložene terjatve za davek		
13	A. 13.	Druge sredstva		
14	A. 14.	Nekratkoročna sredstva v posesti za prodajo in ustavljeno poslovanje		
15		SKUPAJ SREDSTVA (od 1 do 14)		
16	P. 1.	Finančne obveznosti v posesti za trgovanje		
17	P. 2.	Finančne obveznosti, določene za merjenje po pošteni vrednosti prek poslovnega izida		
18	P. 3.	Finančne obveznosti, merjene po odplačni vrednosti		
		- vloge bank in centralnih bank		
		- vloge strank, ki niso banke		
		- krediti bank in centralnih bank		
		- krediti strank, ki niso banke		
		- dolžniški vrednostni papirji		
		- druge finančne obveznosti		
19	P. 4.	Izvedeni finančni instrumenti, namenjeni varovanju		
20	P. 5.	Spremembe poštene vrednosti skupine varovanih postavk pred obrestnim tveganjem		
21	P. 6.	Rezervacije		
22	P. 7.	Obveznosti za davek od dohodkov pravnih oseb		
		- obveznosti za davek		
		- odložene obveznosti za davek		
23	P. 8.	Druge obveznosti		
24	P. 9.	Obveznosti, vezane na nekratkoročna sredstva v posesti za prodajo in ustavljeno poslovanje		
25		SKUPAJ OBVEZNOSTI (od 16 do 24)		
26	P. 10.	Osnovni kapital		
27	P. 11.	Kapitalske rezerve		
28	P. 12.	Drugi izdani kapitalski instrumenti		
29	P. 13.	Akumulirani drugi vseobsegajoči donos		
30	P. 14.	Rezerve iz dobička		
31	P. 15.	Lastni deleži		
32	P. 16. in P. 17.	Zadržani dobiček/izguba (vključno s čistim dobičkom/izgubo poslovnega leta)		
33	P. 18.	Med letom izplačane dividende*		
34		SKUPAJ KAPITAL (od 26 do 33)		
35		SKUPAJ OBVEZNOSTI IN KAPITAL (25+34)		

* Postavka se v izkaz finančnega položaja vključi le, kadar se ta izkaz sestavlja za stanja v obdobjih med letom.

pravna oseba

KONSOLIDIRANI IZKAZ FINANČNEGA POLOŽAJA NA DAN

v tisoč EUR

Zap. števil.	VSEBINA	ZNESEK	
		POSLOVNEGA LETA	PREJŠNJEGA LETA
	2	3	4
1	Denar v blagajni, stanje na računih pri centralnih bankah in vpogledne vloge pri bankah		
2	Finančna sredstva v posesti za trgovanje		
3	Finančna sredstva, obvezno merjena po pošteni vrednosti prek poslovnega izida, ki niso v posesti za trgovanje		
4	Finančna sredstva, določena za merjenje po pošteni vrednosti prek poslovnega izida		
5	Finančna sredstva merjena po pošteni vrednosti prek drugega vseobsegajočega donosa		
6	Finančna sredstva, merjena po odplačni vrednosti		
	- dolžniški vrednostni papirji		
	- krediti bankam		
	- krediti strankam, ki niso banke		
	- druga finančna sredstva		
7	Izvedeni finančni instrumenti, namenjeni varovanju		
8	Spremembe poštene vrednosti skupine varovanih postavk pred obrestnim tveganjem		
9	Naložbe v kapital pridruženih in skupaj obvladovanih družb, obračunane po kapitalski metodi		
10	Opredmetena sredstva		
11	Neopredmetena sredstva		
12	Terjatve za davek od dohodkov pravnih oseb		
	- terjatve za davek		
	- odložene terjatve za davek		
13	Druga sredstva		
14	Nekratkoročna sredstva in skupine za odtujitev, v posesti za prodajo in ustavljeno poslovanje		
15	SKUPAJ SREDSTVA (od 1 do 14)		
16	Finančne obveznosti v posesti za trgovanje		
17	Finančne obveznosti, določene za merjenje po pošteni vrednosti prek poslovnega izida		
18	Finančne obveznosti, merjene po odplačni vrednosti		
	- vloge bank in centralnih bank		
	- vloge strank, ki niso banke		
	- krediti bank in centralnih bank		
	- krediti strank, ki niso banke		
	- dolžniški vrednostni papirji		
	- druge finančne obveznosti		
19	Izvedeni finančni instrumenti, namenjeni varovanju		
20	Spremembe poštene vrednosti skupine varovanih postavk pred obrestnim tveganjem		
21	Rezervacije		
22	Obveznosti za davek od dohodkov pravnih oseb		
	- obveznosti za davek		
	- odložene obveznosti za davek		
23	Druge obveznosti		
24	Obveznosti, vezane na nekratkoročna sredstva v posesti za prodajo in ustavljeno poslovanje		
25	SKUPAJ OBVEZNOSTI (od 16 do 24)		
26	Osnovni kapital		
27	Kapitalske rezerve		
28	Drugi izdani kapitalski instrumenti		
29	Akumulirani drugi vseobsegajoči donos		
30	Rezerve iz dobička		
31	Lastni deleži		
32	Zadržani dobiček/izguba (vključno s čistim dobičkom/izgubo poslovnega leta)		
33	Med letom izplačane dividende*		
34	KAPITAL LASTNIKOV OBVLADUJOČE BANKE (od 26 do 33)		
35	Kapital manjšinskih lastnikov		
36	SKUPAJ KAPITAL (34+35)		
37	SKUPAJ OBVEZNOSTI IN KAPITAL (25+36)		

* Postavka se v izkaz finančnega položaja vključuje le, kadar se ta izkaz sestavlja za stanja v obdobjih med letom.

(pravna oseba)

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA OBDOBJE od _____ do _____

v tisoč EUR

Zap. šte.	VSEBINA	ZNESEK	
		POSLOVNEGA LETA	PREJŠNJEGA LETA
1	2	3	4
1	Prihodki iz obresti		
2	Odhodki za obresti		
3	Čiste obresti (1 - 2)		
4	Prihodki iz dividend		
5	Prihodki iz opravnin (provizij)		
6	Odhodki za opravnine (provizije)		
7	Čiste opravnine (provizije) (5 - 6)		
8	Čisti dobički/izgube iz finančnih sredstev in obveznosti, ki niso merjeni po pošteni vrednosti prek poslovnega izida		
9	Čisti dobički/izgube iz finan.sredstev in obveznosti v posesti za trgov.		
10	Čisti dobički/izgube iz finančnih sredstev, obvezno merjenih po pošteni vrednosti prek poslovnega izida, ki niso v posesti za trgovanje		
11	Čisti dobički/izgube iz finančnih sredstev in obveznosti, določenih za merjenje po pošteni vrednosti prek poslovnega izida		
12	Spremembe poštene vrednosti pri obračunavanju varovanj pred tveganji		
13	Čisti dobički/izgube iz tečajnih razlik		
14	Čisti dobički/izgube iz odprave pripoznanja nefinančnih sredstev		
15	Drugi čisti poslovni dobički/izgube		
16	Administrativni stroški		
17	Amortizacija		
18	Čisti dobički/izgube ob spremembi pogojev odplačevanja finan. sredstev		
19	Rezervacije		
20	Oslabitve		
21	Slabo ime		
22	Pripadajoči dobički/izgube iz naložb v kapital pridruženih in skupaj obvladovanih družb (v primeru uporabe kapitalske metode)		
23	Čisti dobički/izgube iz nekratkoročnih sredstev v posesti za prodajo, in z njimi povezanimi obveznostmi		
24	DOBIČEK/IZGUBA IZ REDNEGA POSLOVANJA (3 + 4 + 7 do 23)		
25	Davek iz dohodka pravnih oseb iz rednega poslovanja		
26	ČISTI DOBIČEK/IZGUBA IZ REDNEGA POSLOVANJA (24 + 25)		
27	Čisti dobički/izgube po obdavčitvi iz ustavljenega poslovanja		
28	ČISTI DOBIČEK/IZGUBA POSLOVNEGA LETA (26 + 27)		
29	Osnovni čisti dobiček/izguba na delnico		
30	Popravljeni čisti dobiček/izguba na delnico		

Opomba: Vrstici iz zap. št. 29 in 30 obvezno izpolni banka v primerih, določenih z MRS 33.

(pravna oseba)

KONSOLIDIRANI IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA OBDOBJE od _____ do _____

v tisoč EUR

Zap. šte.	VSEBINA	ZNESEK	
		POSLOVNEGA LETA	PREJŠNJEGA LETA
1	2	3	4
1	Prihodki iz obresti		
2	Odhodki za obresti		
3	Čiste obresti (1 - 2)		
4	Prihodki iz dividend		
5	Prihodki iz opravnin (provizij)		
6	Odhodki za opravnine (provizije)		
7	Čiste opravnine (provizije) (5 - 6)		
8	Čisti dobički/izgube iz finančnih sredstev in obveznosti, ki niso merjeni po pošteni vrednosti prek poslovnega izida		
9	Čisti dobički/izgube iz finan.sredstev in obveznosti v posesti za trgov.		
10	Čisti dobički/izgube iz finančnih sredstev, obvezno merjenih po pošteni vrednosti prek poslovnega izida, ki niso v posesti za trgovanje		
11	Čisti dobički/izgube iz finančnih sredstev in obveznosti, določenih za merjenje po pošteni vrednosti prek poslovnega izida		
12	Spremembe poštene vrednosti pri obračunavanju varovanj pred tveganji		
13	Čisti dobički/izgube iz tečajnih razlik		
14	Čisti dobički/izgube iz odprave pripoznanja nefinančnih sredstev		
15	Drugi čisti poslovni dobički/izgube		
16	Administrativni stroški		
17	Amortizacija		
18	Čisti dobički/izgube ob spremembi pogojev odplačevanja finan. sredstev		
19	Rezervacije		
20	Oslabitve		
21	Slabo ime		
22	Pripadajoči dobički/izgube iz naložb v kapital pridruženih in skupaj obvladovanih družb (v primeru uporabe kapitalne metode)		
23	Čisti dobički/izgube iz nekratkoročnih sredstev v posesti za prodajo in z njimi povezanimi obveznostmi		
24	DOBIČEK/IZGUBA IZ REDNEGA POSLOVANJA (3 + 4 + 7 do 23)		
25	Davek iz dohodka pravnih oseb iz rednega poslovanja		
26	ČISTI DOBIČEK/IZGUBA IZ REDNEGA POSLOVANJA (24 + 26)		
27	Čisti dobički/izgube po obdavčitvi iz ustavljenega poslovanja		
28	ČISTI DOBIČEK/IZGUBA POSLOVNEGA LETA (26 + 27) a) Lastnikov obvladujoče banke b) Manjšinskih lastnikov		
29	Osnovni čisti dobiček/izguba na delnico		
30	Popravljeni čisti dobiček/izguba na delnico		

Opomba: Vrstici iz zap. št. 29 in 30 obvezno izpolni banka v primerih, določenih z MRS 33.

(pravna oseba)

**IZKAZ VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA
ZA OBDOBJE od _____ do _____**

v tisoč EUR

Zap. št.	VSEBINA	ZNESEK	
		POSLOVNEGA LETA	PREJŠNJEGA LETA
1	2	3	4
1	ČISTI DOBIČEK/IZGUBA POSLOVNEGA LETA PO OBDAVČITVI		
2	DRUGI VSEOBSEGAJOČI DONOS PO OBDAVČITVI (3+4)		
3	POSTAVKE, KI NE BODO PRERAZVRŠČENE V POSLOVNI IZID (seštevek postavk od 3.1 do 3.9)		
3.1	Dobički/izgube v zvezi z opredmetenimi sredstvi		
3.2	Dobički/izgube v zvezi z neopredmetenimi sredstvi		
3.3	Aktuarski dobički/izgube v zvezi z pokojninskimi načrti z določenimi zaslužki		
3.4	Dobički/izgube v zvezi z nekratkoročnimi sredstvi v posesti za prodajo		
3.5	Pripadajoči dobički/izgube v zvezi z naložbami v kapital pridruženih družb in skupaj obvladovanih družb, obračunanih po kapitalski metodi		
3.6	Dobički/izgube v zvezi s spremembami poštene vrednosti naložb v lastniške instrumente, merjenih po poštenu vrednosti prek drugega vseobsegajočega donosa		
3.7	Dobički/izgube v zvezi z obračunavanjem varovanja pred tveganjem naložb v lastniške instrumente, merjenih po poštenu vrednosti prek drugega vseobsegajočega donosa (= 3.7.1 + 3.7.2)		
3.7.1	Dobički/izgube varovanih instrumentov		
3.7.2	Dobički/izgube instrumentov, sklenjenih za namen varovanja		
3.8	Dobički/izgube v zvezi s spremembami poštene vrednosti finančnih obveznosti, merjenih po poštenu vrednosti prek poslovnega izida, ki se nanašajo na spremembe njihovega kreditnega tveganja		
3.9	Davek iz dohodka pravnih oseb v zvezi s postavkami, ki ne bodo preračunane v poslovni izid		
4	POSTAVKE, KI SE LAHKO POZNEJE PRERAZVRSTIJO V POSLOVNI IZID (4.1 + 4.2 + 4.3 + 4.4 + 4.5 + 4.6)		
4.1	Dobički/izgube v zvezi z varovanjem denarnih tokov (uspešni del varovanja) (4.1.1 + 4.1.2 + 4.1.3 + 4.1.4)		
4.1.1	Dobički/izgube iz prevrednotenja, izkazani v kapitalu		
4.1.2	Prenos dobičkov/izgub v poslovni izid		
4.1.3	Prenos dobičkov/izgub h knjigovodski vrednosti varovanih postavk		
4.1.4	Druge preračunavitve		
4.2	Dobički/izgube v zvezi z instrumenti za varovanje poštene vrednosti – neoznačeni del (4.2.1 + 4.2.2 + 4.2.3)		
4.2.1	Dobički/izgube iz prevrednotenja, izkazani v kapitalu		
4.2.2	Prenos dobičkov/izgub v poslovni izid		
4.2.3	Druge preračunavitve		
4.3	Dobički/izgube v zvezi z naložbami v dolžniške finančne instrumente, merjenimi po poštenu vrednosti prek drugega vseobsegajočega donosa (4.3.1 + 4.3.2 + 4.3.3)		
4.3.1	Dobički/izgube iz prevrednotenja, izkazani v kapitalu		
4.3.2	Prenos dobičkov/izgub v poslovni izid		
4.3.3	Druge preračunavitve		
4.4	Dobički/izgube v zvezi z nekratkoročnimi sredstvi v posesti za prodajo (4.4.1 + 4.4.2 + 4.4.3)		
4.4.1	Dobički/izgube iz prevrednotenja, izkazani v kapitalu		
4.4.2	Prenos dobičkov/izgub v poslovni izid		
4.4.3	Druge preračunavitve		
4.5	Pripadajoči dobički/izgube v zvezi z naložbami v kapital pridruženih družb in skupaj obvladovanih družb, obračunanih po kapitalski metodi		
4.6	Davek iz dohodka pravnih oseb v zvezi s postavkami, ki se lahko pozneje preračunajo v poslovni izid		
5	VSEOBSEGAJOČI DONOS POSLOVNEGA LETA PO OBDAVČITVI (1 + 2)		

pravna oseba)

**KONSOLIDIRANI IZKAZ VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA
ZA OBDOBJE od _____ do _____**

v tisoč EUR

Zap. št.	VSEBINA	ZNESEK	
		POSLOVNEGA LETA	PREJŠNJEGA LETA
1	2	3	4
1	ČISTI DOBIČEK/IZGUBA POSLOVNEGA LETA PO OBDAVČITVI		
2	DRUGI VSEOBSEGAJOČI DONOS PO OBDAVČITVI (3+4)		
3	POSTAVKE, KI NE BODO PRERAZVRŠČENE V POSLOVNI IZID (seštevek postavk od 3.1 do 3.9)		
3.1	Dobički/izgube v zvezi z opredmetenimi sredstvi		
3.2	Dobički/izgube v zvezi z neopredmetenimi sredstvi		
3.3	Aktuarski dobički/izgube v zvezi z pokojninskimi načrti z določenimi zaslučki		
3.4	Dobički/izgube v zvezi z nekratkoročnimi sredstvi in skupinami za odtujitev, v posesti za prodajo		
3.5	Pripadajoči dobički/izgube v zvezi z naložbami v kapital pridruženih družb in skupaj obvladovanih družb, obračunanih po kapitalski metodi		
3.6	Dobički/izgube v zvezi s spremembami poštene vrednosti naložb v lastniške instrumente, merjenih po poštenu vrednosti prek drugega vseobsegajočega donosa		
3.7	Dobički/izgube v zvezi z obračunavanjem varovanja pred tveganjem naložb v lastniške instrumente, merjenih po poštenu vrednosti prek drugega vseobsegajočega donosa (=3.7.1+3.7.2)		
3.7.1	Dobički/izgube varovanih instrumentov		
3.7.2	Dobički/izgube instrumentov, sklenjenih za namen varovanja		
3.8	Dobički/izgube v zvezi s spremembami poštene vrednosti finančnih obveznosti, merjenih po poštenu vrednosti prek poslovnega izida, ki se nanašajo na spremembe njihovega kreditnega tveganja		
3.9	Davek iz dohodka pravnih oseb v zvezi s postavkami, ki ne bodo preračunane v poslovni izid		
4	POSTAVKE, KI SE LAHKO POZNEJE PRERAZVRSTIJO V POSLOVNI IZID (seštevek postavk od 4.1 do 4.8)		
4.1	Dobički/izgube v zvezi z varovanjem neto naložb v kapital družb v tujini (uspešni del varovanja) (4.1.1 + 4.1.2 + 4.1.3)		
4.1.1	Dobički/izgube iz prevrednotenja, izkazani v kapitalu		
4.1.2	Prenos dobičkov/izgub v poslovni izid		
4.1.3	Druge preračunane postavke		
4.2	Dobički/izgube v zvezi s pretvorbo v tujo valuto (4.2.1 + 4.2.2 + 4.2.3)		
4.2.1	Dobički/izgube iz pretvorbe v tujo valuto, izkazani v kapitalu		
4.2.2	Prenos dobičkov/izgub v poslovni izid		
4.2.3	Druge preračunane postavke		
4.3	Dobički/izgube v zvezi z varovanjem denarnih tokov (uspešni del varovanja) (4.3.1 + 4.3.2 + 4.3.3 + 4.3.4)		
4.3.1	Dobički/izgube iz prevrednotenja, izkazani v kapitalu		
4.3.2	Prenos dobičkov/izgub v poslovni izid		
4.3.3	Prenos dobičkov/izgub h knjigovodski vrednosti varovanih postavk		
4.3.4	Druge preračunane postavke		
4.4	Dobički/izgube v zvezi z instrumenti za varovanje poštene vrednosti – neoznačeni del (4.4.1 + 4.4.2 + 4.4.3)		
4.4.1	Dobički/izgube iz prevrednotenja, izkazani v kapitalu		
4.4.2	Prenos dobičkov/izgub v poslovni izid		
4.4.3	Druge preračunane postavke		
4.5	Dobički/izgube v zvezi z naložbami v dolžniške finančne instrumente, merjenimi po poštenu vrednosti prek drugega vseobsegajočega donosa (4.5.1 + 4.5.2 + 4.5.3)		
4.5.1	Dobički/izgube iz prevrednotenja, izkazani v kapitalu		
4.5.2	Prenos dobičkov/izgub v poslovni izid		
4.5.3	Druge preračunane postavke		
4.6	Dobički/izgube v zvezi z nekratkoročnimi sredstvi in skupinami za odtujitev v posesti za prodajo (4.6.1 + 4.6.2 + 4.6.3)		
4.6.1	Dobički/izgube iz prevrednotenja, izkazani v kapitalu		
4.6.2	Prenos dobičkov/izgub v poslovni izid		
4.6.3	Druge preračunane postavke		
4.7	Pripadajoči dobički/izgube v zvezi z naložbami v kapital pridruženih družb in skupaj obvladovanih družb, obračunanih po kapitalski metodi		
4.8	Davek iz dohodka pravnih oseb v zvezi s postavkami, ki se lahko pozneje preračunajo v poslovni izid		
5	VSEOBSEGAJOČI DONOS POSLOVNEGA LETA PO OBDAVČITVI (1 + 2) a) Lastnikov obvladujoče banke b) Manjšinskih lastnikov		

(pravna oseba)

IZKAZ DENARNIH TOKOV ZA OBDOBJE od _____ do _____
(po neposredni metodi oziroma različici I.)

v tisoč EUR

Oznaka	VSEBINA	ZNESEK	
		POSLOVNEGA LETA	PREJŠNJEGA LETA
1	2	3	4
A.	DENARNI TOKOVI PRI POSLOVANJU		
a)	Prejete obresti		
	Plačane obresti		
	Prejete dividende		
	Prejete provizije		
	Plačane provizije		
	Realizirani dobički ob odpravi pripoznanja finančnih sredstev in obveznosti, ki niso merjeni po pošteni vrednosti prek poslovnega izida		
	Realizirane izgube ob odpravi pripoznanja finančnih sredstev in obveznosti, ki niso merjeni po pošteni vrednosti prek poslovnega izida		
	Čisti dobički/izgube iz trgovanja		
	Plačila zaposlencem in dobaviteljem		
	Drugi prejemki		
	Drugi izdatki		
	Denarni tokovi pri poslovanju pred spremembami poslovnih sredstev in obveznosti		
b)	(Povečanja) / zmanjšanja poslovnih sredstev (brez denarnih ekvivalentov)		
	Cisto (povečanje)/zmanjšanje finančnih sredstev v posesti za trgovanje		
	Čisto (povečanje)/zmanjšanje finančnih sredstev, obvezno merjenih po pošteni vrednosti prek poslovnega izida, ki niso v posesti za trgovanje		
	Čisto (povečanje)/zmanjšanje finančnih sredstev, določenih za merjenje po pošteni vrednosti prek poslovnega izida		
	Čisto (povečanje)/zmanjšanje finančnih sredstev, merjenih po pošteni vrednosti prek drugega vseobsegajočega donosa		
	Čisto (povečanje)/zmanjšanje kreditov in drugih finančnih sredstev, merjenih po odplačni vrednosti		
	Čisto (povečanje)/zmanjšanje izvedenih finančnih sredstev, namenjenih varovanju		
	Čisto (povečanje)/zmanjšanje nekratk. sredstev v posesti za prodajo		
	Čisto (povečanje)/zmanjšanje drugih sredstev		
c)	Povečanja / (zmanjšanja) poslovnih obveznosti:		
	Čisto povečanje/(zmanjšanje) finančnih obveznosti v posesti za trgovanje		
	Čisto povečanje/(zmanjšanje) finančnih obveznosti, določenih za merjenje po pošteni vrednosti prek poslovnega izida		
	Čisto povečanje/(zmanjšanje) vlog in najetih kreditov, merjenih po odplačni vrednosti		
	Čisto povečanje/(zmanjšanje) izdanih dolžniških vrednostnih papirjev, merjenih po odplačni vrednosti		
	Čisto povečanje/(zmanjšanje) izvedenih finančnih obveznosti, namenjenih varovanju		
	Čisto povečanje/(zmanjšanje) obveznosti vezanih na nekratk. sredstva v posesti za prodajo		
	Čisto povečanje/(zmanjšanje) drugih obveznosti		
č)	Denarni tokovi pri poslovanju (a+b+c)		
d)	(Plačani) / vrnjeni davek na dohodek pravnih oseb		
e)	Neto denarni tokovi pri poslovanju (č+d)		

v tisoč EUR

Oznaka	VSEBINA	ZNESEK	
		POSLOVNEGA LETA	PREJŠNJEGA LETA
1	2	3	4
B.	DENARNI TOKOVI PRI NALOŽBENJU		
a)	Prejemki pri naložbenju		
	Prejemki pri prodaji opredmetenih sredstev		
	Prejemki pri prodaji neopredmetenih sredstev		
	Prejemki pri prodaji naložb v kapital pridruženih, skupaj obvladovanih in odvisnih družb		
	Prejemki pri prodaji naložb v dolžniške vrednostne papirje, merjenih po odplačni vrednosti		
	Prejemki iz nekratkoročnih sredstev in z njimi povezanih obveznosti v posesti za prodajo		
	Drugi prejemki iz naložbenja		
b)	Izdatki pri naložbenju		
	(Izdatki pri nakupu opredmetenih sredstev)		
	(Izdatki pri nakupu neopredmetenih sredstev)		
	(Izdatki pri nakupu naložb v kapital pridruženih, skupaj obvladovanih in odvisnih družb)		
	(Izdatki za nakup dolžniških vrednostnih papirjev, merjenih po odplačni vrednosti)		
	(Izdatki za nekratkoročna sredstva in z njimi povezane obveznosti v posesti za prodajo)		
	(Drugi izdatki pri naložbenju)		
c)	Neto denarni tokovi pri naložbenju (a-b)		
C.	DENARNI TOKOVI PRI FINANCIRANJU		
a)	Prejemki pri financiranju		
	Prejemki od izdanih podrejenih obveznosti		
	Prejemki od izdaje delnic in drugih kapitalskih instrumentov		
	Prejemki od prodaje lastnih delnic		
	Prejemki od prodaje delnic in drugih kapitalskih instrumentov odvisnih družb, ki jih banka še obvladuje		
	Drugi prejemki, povezani s financiranjem		
b)	Izdatki pri financiranju		
	(Plačane dividende)		
	(Odplačila podrejenih obveznosti)		
	(Izplačila za nakup lastnih delnic)		
	(Izplačila za dokup delnic in drugih kapitalskih instrumentov odvisnih družb)		
	(Druga izplačila, povezana s financiranjem)		
c)	Neto denarni tokovi pri financiranju (a-b)		
D.	Učinki spremembe deviznih tečajev na denarna sredstva in njihove ustrezniki		
E.	Čisto povečanje denarnih sredstev in denarnih ustreznikov (Ae+Bc+Ce)		
F.	Denarna sredstva in njihovi ustrezniki na začetku obdobja		
G.	Denarna sredstva in njihovi ustrezniki na koncu obdobja (D+E+F)		

(pravna oseba)

IZKAZ DENARNIH TOKOV ZA OBDOBJE od _____ do _____
(po posredni metodi oziroma različici II.)

v tisoč EUR

Oznaka	VSEBINA	ZNESEK	
		POSLOVNEGA LETA	PREJŠNJEGA LETA
1	2	3	4
A.	DENARNI TOKOVI PRI POSLOVANJU		
a)	Čisti poslovni izid pred obdavčitvijo		
	Amortizacija		
	Oslabitev/(odprava oslabitev) naložb v dolžniške finančne instrumente, merjenih po pošteni vrednosti prek drugega vseobsegajočega donosa		
	Oslabitev/(odprava oslabitev) kreditov in drugih finančnih sredstev, merjenih po odplačni vred.		
	Oslabitev opredmetenih sredstev (vključno z oslabitvami naložbenih nepremičnin), neopredmetenih sredstev in drugih sredstev		
	Oslabitev naložb v kapital v odvisne, pridružene in skupaj obvladovane družbe (Slabo ime)		
	Čisti (dobički)/izgube iz tečajnih razlik		
	Čisti (dobički)/izgube ob spremembi pogojev odplačevanja dolžniških finančnih instrumentov		
	Čisti (dobički)/izgube pri prodaji opredmetenih sredstev		
	Čisti (dobički)/izgube pri prodaji neopredmetenih sredstev		
	Drugi (dobički)/izgube iz naložbenja		
	Drugi (dobički)/izgube iz financiranja		
	Nerealizirani (dobički)/izgube iz finančnih sredstev, ki so merjena po pošteni vrednosti in so sestavni del denarnih ustreznikov		
	Čisti (dobički)/izgube ob prodaji naložb v kapital odvisnih*, pridruženih in skupaj obvladovanih družb		
	Čisti nerealizirani (dobički)/izgube iz nekratkoročnih sredstev v posesti za prodajo in ustavljeno poslovanje in z njimi povezanimi obveznostmi		
	Druge prilagoditve čistega poslovnega izida pred obdavčitvijo		
	Denarni tokovi pri poslovanju pred spremembami poslovnih sredstev in obveznosti		
b)	(Povečanja) / zmanjšanja poslovnih sredstev (brez denarnih ekvivalentov)		
	Čisto (povečanje)/zmanjšanje finančnih sredstev v posesti za trgovanje		
	Čisto (povečanje)/zmanjšanje finančnih sredstev, obvezno merjenih po pošteni vrednosti prek poslovnega izida, ki niso v posesti za trgovanje		
	Čisto (povečanje)/zmanjšanje finančnih sredstev, določenih za merjenje po pošteni vrednosti prek poslovnega izida		
	Čisto (povečanje)/zmanjšanje finančnih sredstev, merjenih po pošteni vrednosti prek drugega vseobsegajočega donosa		
	Čisto (povečanje)/zmanjšanje kreditov in drugih finančnih sredstev, merjenih po odplačni vrednosti		
	Čisto (povečanje)/zmanjšanje izvedenih finančnih sredstev, namenjenih varovanju		
	Čisto (povečanje)/zmanjšanje nekratkoročnih sredstev v posesti za prodajo		
	Čisto (povečanje)/zmanjšanje drugih sredstev		
c)	Povečanja / (zmanjšanja) poslovnih obveznosti:		
	Čisto povečanje/(zmanjšanje) finančnih obveznosti v posesti za trgovanje		
	Čisto povečanje/(zmanjšanje) finančnih obveznosti, določenih za merjenje po pošteni vrednosti prek poslovnega izida		
	Čisto povečanje/(zmanjšanje) vlog in najetih kreditov, merjenih po odplačni vrednosti		
	Čisto povečanje/(zmanjšanje) izdanih dolžniških vrednostnih papirjev, merjenih po odplačni vrednosti		
	Čisto povečanje/(zmanjšanje) izvedenih finančnih obveznosti, namenjenih varovanju		
	Čisto povečanje/(zmanjšanje) obveznosti, vezanih na nekratkoročna sredstva v posesti za prodajo		
	Čisto povečanje/(zmanjšanje) drugih obveznosti		
č)	Denarni tokovi pri poslovanju (a+b+c)		
d)	(Plačani) / vrnjeni davek na dohodek pravnih oseb		
e)	Neto denarni tokovi pri poslovanju (č+d)		

v tisoč EUR

Oznaka	VSEBINA	ZNESEK	
		POSLOVNEGA LETA	PREJŠNJEGA LETA
1	2	3	4
B.	DENARNI TOKOVI PRI NALOŽBENJU		
a)	Prejemki pri naložbenju		
	Prejemki pri prodaji opredmetenih sredstev		
	Prejemki pri prodaji neopredmetenih sredstev		
	Prejemki pri prodaji naložb v kapital pridruženih, skupaj obvladovanih in odvisnih družb		
	Prejemki pri prodaji naložb v dolžniške vrednostne papirje, merjenih po odplačni vrednosti		
	Prejemki iz nekratkoročnih sredstev in z njimi povezanih obveznosti v posesti za prodajo		
	Drugi prejemki iz naložbenja		
b)	Izdatki pri naložbenju		
	(Izdatki pri nakupu opredmetenih sredstev)		
	(Izdatki pri nakupu neopredmetenih sredstev)		
	(Izdatki pri nakupu naložb v kapital pridruženih, skupaj obvladovanih in odvisnih družb)		
	(Izdatki za nakup dolžniških vrednostnih papirjev, merjenih po odplačni vrednosti)		
	(Izdatki za nekratkoročna sredstva in z njimi povezane obveznosti v posesti za prodajo)		
	(Drugi izdatki pri naložbenju)		
c)	Neto denarni tokovi pri naložbenju (a-b)		
C.	DENARNI TOKOVI PRI FINANCIRANJU		
a)	Prejemki pri financiranju		
	Prejemki od izdanih podrejenih obveznosti		
	Prejemki od izdaje delnic in drugih kapitalskih instrumentov		
	Prejemki od prodaje lastnih delnic		
	Prejemki iz prodaje delnic in drugih kapitalskih instrumentov odvisnih družb, ki jih banka še obvladuje		
	Drugi prejemki, povezani s financiranjem		
b)	Izdatki pri financiranju		
	(Plačane dividende)		
	(Odplačila podrejenih obveznosti)		
	(Izplačila za nakup lastnih delnic)		
	(Izplačila za dokup delnic in drugih kapitalskih instrumentov odvisnih družb)		
	(Druga izplačila, povezani s financiranjem)		
c)	Neto denarni tokovi pri financiranju (a-b)		
D.	Učinki spremembe deviznih tečajev na denarna sredstva in njihove ustrezniki		
E.	Čisto povečanje denarnih sredstev in denarnih ustreznikov (Ae+Bc+Cc)		
F.	Denarna sredstva in njihovi ustrezniki na začetku obdobja		
G.	Denarna sredstva in njihovi ustrezniki na koncu obdobja (D+E+F)		

(pravna oseba)

IZKAZ SPREMEMB LASTNIŠKEGA KAPITALA ZA OBDOBJE od _____ do _____

Ozn. post.	VSEBINA	v tisoč EUR																		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10									
	ZAČETNO STANJE V POSLOVNEM OBDOBJU (pred prilagoditvijo)																			
1	Učinki popravkov napak																			
2	Učinki sprememb računovodskih politik																			
3																				
4	ZAČETNO STANJE V POSLOVNEM OBDOBJU (1+2+3)																			
5	Vseobsegajoči donos poslovnega leta po obdavitvi																			
6	Vpis (ali vplačilo) novega kapitala																			
7	Vračilo kapitala																			
8	Čisti nakup/prodaja lastnih delnic																			
9	Izplačilo (obračun) dividend/nagrad v obliki delnic																			
10	Izplačilo (obračun) dividend																			
11	Razporeditev čistega dobička v rezerve iz dobička																			
12	Pokrivanje izgube iz prejšnjih let																			
13	Drugi prenosi med sestavinami lastniškega kapitala**																			
14	Drugo***																			
15	KONČNO STANJE V POSLOVNEM OBDOBJU (4+5+6+7+8+9+10+11+12+13+14)																			
16	BILANČNI DOBIČEK POSLOVNEGA LETA																			

* Banka lahko stolpec 6 "Akumulirani drugi vseobsegajoči donos" razširi po posameznih vrstah glede na postavke izkaza finančnega položaja, na katere se nanaša.

** Banka v postavki praviloma prikaže prenos realiziranega učinka iz odprave pripoznanja naložb v lastniške finančne instrumente, merjene po pošteni vrednosti prek drugega vseobsegajočega donosa, iz akumuliranega drugega vseobsegajočega donosa v zadržani dobiček/izgubo.

*** Banka poslovni dogodek pojasni, pri čemer si pomaga z navodilom za izpolnjevanje tabele F 46 iz Priloge III in Priloge V Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 680/2014.

KONSOLIDIRANI IZKAZ SPREMENB LASTNIŠKEGA KAPITALA ZA OBDOBJE od _____ do _____

(pravna oseba)

v tisoč EUR

Ozn. post.	VSEBINA	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Drugi izdani kapitalski instrumenti	Akumulirani drugi vseobsegajoči donos**	Rezerve iz dobička	Zadržani dobiček/izguba (vključno s čistim dobičkom/izgubo poslovnega leta)	Lastni deleži (odbitna postavka kapitala)	Kapital lastnikov obvladujoče banke (od 3 do 9)	Kapital manjšinskih lastnikov	Skupaj kapital (10 + 11)
1	2										
	ZAČETNO STANJE V POSLOVNEM OBDOBJU (pred prilagoditvijo)										
1	Učinki popravkov napak										
2	Učinki sprememb računovodskih politik										
3											
4	ZAČETNO STANJE V POSLOVNEM OBDOBJU (1+2+3)										
5	Vseobsegajoči donos poslovnega leta po obdavčitvi										
6	Vpis (ali vplačilo) novega kapitala										
7	Vračilo kapitala										
8	Čisti nakup/prodaja lastnih delnic										
9	Izplačilo (obračun) dividend/nagrada v obliki delnic										
10	Izplačilo (obračun) dividend										
11	Razporeditev čistega dobička v rezerve iz dobička										
12	Pokrivanje izgube iz prejšnjih let										
13	Drugi prenosi med sestavinami lastniškega kapitala**										
14	Drugo***										
15	KONČNO STANJE V POSLOVNEM OBDOBJU (4+5+6+7+8+9+10+11+12+13+14)										

* Banka lahko stolpec 6 "Akumulirani drugi vseobsegajoči donos" razširi po posameznih vrstiah glede na postavke izkaza finančnega položaja, na katere se nanaša.

** Banka v postavki praviloma prikaže prenos realiziranega učinka iz odprave pripoznanja naložb v lastniške finančne instrumente, merjene po pošteni vrednosti prek drugega vseobsegajočega donosa, iz akumuliranega drugega vseobsegajočega donosa v zadržani dobiček/izgubo.

*** Banka poslovni dogodek pojasni, pri čemer si pomaga z navodilom za izpolnjevanje tabele F 46 iz Priloge III in Priloge V Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 680/2014.

POSREDNIŠKO POSLOVANJE

na dan _____
(poslovanje s strankami)

v tisoč EUR

Zaporedna številka	Postavke poročila o knjig. postavkah z obrestnimi merami	VSEBINA	ZNESEK	
			POSLOVNEGA LETA	PREJŠNJEGA LETA
1	2	3	4	5
1=2+6		SREDSTVA		
2=3+4+5		Terjatve poravnalnega oz. transakcijskih računov za sredstva strank		
3	KA103, KA108, KA113, KA203, KA204, KA205, KA206, KA207, KA208	iz finančnih instrumentov		
4	KA110, KA115, KA210	do KDD oz. obračunskega računa banke za prodane finančne instrumente		
5	KA104, KA109, KA114, KA209	do drugih poravnalnih sistemov in institucij za prodane finančne instrumente (kupcev)		
6=7+8		Denarna sredstva strank		
7	KA100, KA101, KA106, KA111, KA201	na poravnalnem računu za sredstva strank		
8	KA102, KA107, KA112, KA202	na transakcijskih računih bank		
9=10		OBVEZNOSTI		
10=11+12+13+14		Obveznosti poravnalnega oz. transakcijskih računov za sredstva strank		
11	KP100, KP101, KP106, KP111, KP201, KP202, KP203, KP204	do strank iz denarnih sredstev in finančnih instrumentov		
12	KP108, KP113, KP206	do KDD oz. obračunskega računa banke za kupljene finančne instrumente		
13	KP102, KP107, KP112, KP205	do drugih poravnalnih sistemov in institucij za kupljene finančne instrumente (dobaviteljev)		
14	KP104, KP105, KP109, KP110, KP114, KP115, KP207, KP208	do banke oz. poravnalnega računa banke za provizijo, stroške, ipd.		
15=16		ZABILANČNA EVIDENCA		
16=17+18+19		Finančni instrumenti strank, ločeno po storitvah		
17	KA103, KA108	sprejemanje, posredovanje in izvrševanje naročil		
18	KA113	gospodarjenje s finančnimi instrumenti		
19	KA203, KA204, KA205, KA206, KA207, KA208	skrbniški posli		

Opombe:

- Znesek pod zap. št. 1 mora biti enak znesku pod zap. št. 9 te priloge.
- Znesek pod zap. št. 4 mora biti enak stanju na postavki poročila KP302 iz navodila o poročanju MFI.
- Znesek pod zap. št. 12 mora biti enak stanju na postavki poročila KA303 iz navodila o poročanju MFI.
- Znesek pod zap. št. 15 mora biti enak znesku pod zap. št. 3 te priloge.

PRIHODKI IN ODHODKI IZ OPRAVNIN V ZVEZI Z INVESTICIJSKIMI STORITVAMI
IN POSLI za obdobje od _____ do _____
(poslovanje s strankami)

v tisoč EUR

Zaporedna številka	VSEBINA	ZNESEK	
		POSLOVNEGA LETA	PREJŠNJEGA LETA
1	2	3	4
1=2+3+4+5+6+7+8+9+10	Prihodki iz opravnin (provizij) v zvezi z investicijskimi in pomožnimi investicijskimi storitvami in posli za stranke		
2	Sprejemanje, posredovanje in izvrševanje naročil		
3	Gospodarjenje s finančnimi instrumenti		
4	Investicijsko svetovanje		
5	Izvedba prvih ali nadaljnjih prodaj z obveznostjo odkupa		
6	Izvedba prvih ali nadaljnjih prodaj brez obveznosti odkupa		
7	Skrbnišтво in sorodne storitve		
8	Vodenje računov nematerializiranih vrednostnih papirjev strank		
9	Hramba finančnih instrumentov za račun strank		
10	Svetovanje podjetjem glede kapitalske sestave, poslovne strategije in sorodnih zadev ter svetovanje in storitve v zvezi z združitvijo in nakupi podjetij		
11=12+13	Odhodki iz opravnin (provizij) v zvezi z investicijskimi in pomožnimi investicijskimi storitvami in posli za stranke		
12	Opravnine v zvezi s KDD-družbo in njej podobnimi organizacijami		
13	Opravnine v zvezi z borzo vrednostnih papirjev in njej podobnimi organizacijami		

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3282. Merila za mednarodno sodelovanje pri visokošolskem izobraževanju

Svet Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu je na podlagi tretje, enajste in dvanajste alineje enajstega odstavka 51. h člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – UPB7, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14 in 75/16) na 119. seji dne 16. 11. 2017 sprejel

MERILA

za mednarodno sodelovanje pri visokošolskem izobraževanju

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina in namen)

Po teh merilih Nacionalna agencija Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu (v nadaljevanju: agencija) presoja izpolnjevanje pogojev za akreditacijo skupnih študijskih programov slovenskih in tujih visokošolskih zavodov (v nadaljevanju: mednarodni skupni študijski program), za visokošolsko transnacionalno izobraževanje (v nadaljevanju: VTI) ter za prigrasitev v tujini akreditiranih študijskih programov.

Namen teh meril je, da se zagotovi:

– ustrezna kakovost mednarodnih skupnih študijskih programov po standardih kakovosti, določenih v merilih za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov ter evropskih standardih (ESG);

– enakovrednost ponujenega VTI in izvajanega VTI: izvajani VTI mora biti enakovreden tistemu študijskemu programu ali njegovemu delu, ki je bil akreditiran ali mu je bila priznana javna veljavnost v državi, kjer ima ponudnik VTI svoj sedež;

– primerljivost in kakovost prigrasjenih študijskih programov mednarodne zveze univerz s sedežem v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju: mednarodna zveza univerz) ter prigrasjenih mednarodnih skupnih študijskih programov.

2. člen

(podlaga)

Agencija uporablja ta merila za opravljanje svojih nalog v skladu z:

– Zakonom o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16; v nadaljevanju: ZViS),

– Zakonom o mednarodnem zasebnem pravu in postopku (Uradni list RS, št. 56/99, 45/08 – ZArbit),

– Standardi in smernicami za zagotavljanje kakovosti v evropskem visokošolskem prostoru – Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (v nadaljevanju: ESG),

– lizbonsko Konvencijo o priznavanju visokošolskih kvalifikacij v evropski regiji (Uradni list RS, Mednarodne pogodbe št. 14/99)

ter z:

– Merili za akreditacijo in evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Uradni list RS, št. 42/17; v nadaljevanju: merila za akreditacijo),

– drugimi merili in standardi agencije, določenimi v 2. členu meril za akreditacijo.

3. člen

(odločanje agencije)

Agencija odloča o:

– akreditacijah mednarodnih skupnih študijskih programov;

– izpolnjevanju pogojev za vpis VTI v javno evidenco;

– prigrasitvah v tujini akreditiranih mednarodnih skupnih študijskih programov ter študijskih programov mednarodne zveze univerz.

Agencija odločitve sprejema samostojno in neodvisno, pri čemer poleg zakonodaje dosledno uporablja merila in standarde tako, da:

– zagotavlja objektivno presojo in odločanje;

– vodi javno dostopne evidence o akreditiranih mednarodnih skupnih študijskih programih in pogodbah VTI.

4. člen

(odgovornost nad izvajanjem prigrasjenega študijskega
programa in VTI)

Visokošolski zavodi in mednarodna zveza univerz so v celoti odgovorni za spremljanje in zagotavljanje kakovosti prigrasjenega študijskega programa.

Ponudnik VTI in izvajalec VTI sta v celoti odgovorna za spremljanje in zagotavljanje kakovosti VTI.

5. člen

(opredelitev izrazov, uporabljenih v predpisu)

Za izraze, ki v nadaljevanju niso posebej opredeljeni, veljajo opredelitve iz zakonodaje s področja visokega šolstva in evropskih priporočil.

V teh merilih uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:
mednarodni skupni študijski programi: študijski programi za pridobitev izobrazbe, ki jih visokošolski zavod sprejme in izvaja skupaj z enim visokošolskim zavodom ali več visokošolskimi zavodi iz tujine;

konzorcijski sporazum: pisni sporazum, pogodba ali druga pravna oblika o sodelovanju med visokošolskimi zavodi, ki oblikujejo, sprejmejo in izvajajo mednarodni skupni študijski program. Vsebuje sestavine, določene s temi merili, in ureja odnose, pravice, dolžnosti, pristojnosti in razmerja med sodelujočimi visokošolskimi zavodi;

priloga k skupni diplomi: je enoten dokument, ki ga določijo (uskladijo) vsi visokošolski zavodi, ki sodelujejo pri izvajanju mednarodnega skupnega študijskega programa. Je obvezna priloga k diplomi ne glede na to, ali podeljujejo skupno diplomu ali vsak svojo;

VTI: visokošolsko transnacionalno izobraževanje. Izvaja se lahko na podlagi pogodbe VTI ali brez nje;

visokošolski zavod, ki ponuja VTI (v nadaljevanju: ponudnik VTI): visokošolski zavod, ki je akreditiran v Republiki Sloveniji, ali tuj visokošolski zavod, ki izvaja javno-veljavne študijske programe in izdaja javne listine v državi, kjer je ustanovljen, ter želi ponuditi študijski program ali del študijskega programa izvajalcu VTI v drugi državi;

visokošolski zavod, ki bo izvajal VTI (v nadaljevanju: izvajalec VTI): visokošolski zavod, ki je akreditiran v Republiki Sloveniji, ali tuj visokošolski zavod, ki izvaja javno-veljavne študijske programe in izdaja javne listine v državi, kjer je ustanovljen, ter želi izvajati študijski program ali del študijskega programa druge države ali tuji visokošolski zavod oziroma druga tuja institucija, če pristojni organi države, kjer je sedež nosilca visokošolskega študijskega programa, priznavajo, da za primer transnacionalno izvajanega visokošolskega študijskega programa nosilec tega programa in program spadata v njihov visokošolski sistem;

vlagatelj vloge za VTI: je slovenski visokošolski zavod, ki s tujim visokošolskim zavodom ali tujim pravnim subjektom, ki izvaja javnoveljavne študijske programe in izdaja javne listine v državi, kjer je ustanovljen, sklene pogodbo VTI;

študenti VTI: študenti, ki so vpisani pri ponudniku VTI;

sodelujoči zavodi v VTI: ponudnik VTI oziroma izvajalec VTI, ki sodelujeta v VTI;

pogodba VTI: pravno zavezujoč dokument med ponudnikom VTI in izvajalcem VTI, ki vsebuje sestavine, določene s temi merili, in ureja odnose, pravice, dolžnosti, pristojnosti in razmerja med sodelujočimi zavodi v VTI. Izvajanje študijskih programov ali njihovih delov temelji na tesnem in stalnem sodelovanju med ponudnikom VTI in izvajalcem VTI. Ponudnik VTI v skladu s sklenjeno pogodbo za izvajanje VTI podeli pravico do uporabe in izvajanja študijskega programa ali dela študijskega programa izvajalcu VTI. Izvajalec VTI pa se obveže, da bo opravljal visokošolsko dejavnost ter izpolnjeval vse obveznosti iz pogodbe;

priglašeni študijski program: je študijski program, za katerega v skladu z osmim in devetim odstavkom 32. člena in tretjim odstavkom 33.b člena ZViS agencija dovoli priglasitev.

II. MEDNARODNI SKUPNI ŠTUDIJSKI PROGRAMI

6. člen

(mednarodni skupni študijski programi)

Mednarodni skupni študijski programi so študijski programi za pridobitev izobrazbe, ki jih visokošolski zavod s sedežem v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju: slovenski visokošolski zavod) sprejme in izvaja skupaj z enim visokošolskim zavodom ali več visokošolskimi zavodi iz tujine.

Med študijske programe iz prejšnjega odstavka ne spadajo študijski programi, ki:

- jih niso oblikovali in sprejeli vsi sodelujoči visokošolski zavodi ter to ni razvidno iz konzorcijskega sporazuma;
- omogočajo delni študij v tujini po načelu izmenjav študentov oziroma visokošolskih učiteljev po študijskem programu, ki ni akreditiran kot skupni;
- se izvajajo kot transnacionalno izobraževanje.

II.1 AKREDITACIJA IN EVALVACIJA

II.1.1 AKREDITACIJA

7. člen

Akreditacija mednarodnega skupnega študijskega programa se opravi takrat, kadar ga slovenski visokošolski zavod namerava izvajati skupaj s tujim visokošolskim zavodom, ki ni akreditiran pri agencijah s seznama Evropskega združenja agencij za kakovost v visokem šolstvu (European Quality Assurance Register for Higher Education – EQAR). Slovenski visokošolski zavod mora biti vpisan v javno evidenco pri agenciji.

Za akreditacijo mednarodnega skupnega študijskega programa se uporabljajo standardi kakovosti po področjih presoje iz 17. in 18. člena meril za akreditacijo.

8. člen

(dodatna merila za presojo mednarodnega skupnega študijskega programa)

1. Tuji visokošolski zavod, ki bo sodeloval pri izvajanju mednarodnega skupnega študijskega programa, je v državi, v kateri deluje in ima sedež, akreditiran oziroma ustrezno priznan.

2. Deleži mednarodnega skupnega študijskega programa, ki jih izvajajo vsi sodelujoči visokošolski zavodi, so

ustrezno vsebinsko in izvedbeno porazdeljeni in utemeljeni. Porazdelitev mednarodnega skupnega študijskega programa pomeni študijsko povezavo, ki presega izobraževalno, raziskovalno in ustvarjalno zmožnost posamičnih sodelujočih visokošolskih zavodov s svojimi izvodi mobilnosti.

Sodelovanje visokošolskih zavodov pri izvajanju mednarodnega skupnega študijskega programa je natančno opredeljeno v konzorcijskem sporazumu. Ta mora vsebovati predvsem določbe o:

- načinu sodelovanja pri vodenju in izvajanju mednarodnega skupnega študijskega programa ter jasni razmejitvi odgovornosti,
- pravicah in obveznostih vseh sodelujočih visokošolskih zavodov,
- deležu in vsebini oziroma učnih enotah študijskega programa, ki ju bo izvajal posamezni visokošolski zavod,
- enotnih vpisnih pogojev, pogojev za napredovanje in končanje študija,
- številu kreditnih točk, ki jih bo podeljeval posamezni visokošolski zavod,
- učnih jezikih,
- plačilu/financiranju študija,
- samoevalvaciji programa, njegovega spreminjanja in posodabljanja,
- vsebini in obliki skupne diplome oziroma določbe o tem, da bodo visokošolski zavodi podeljevali vsak svojo diplomu,
- vsebini in obliki skupne (usklajene) priloge k diplomu; ter koordinaciji
- vpisa študentov, poteka in končanja študija ter podeljevanja diplom,
- pridobivanja kompetenc in doseganja učnih izidov študentov in diplomantov,
- zagotavljanja pravic vpisanih študentov, visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter drugih deležnikov, ki sodelujejo pri izvajanju programa,
- organizacije in izvajanja redne skupne samoevalvacije študijskega programa, sodelovanja vseh deležnikov, predvsem študentov in visokošolskih učiteljev vseh sodelujočih visokošolskih zavodov, pri samoevalvaciji.

Konzorcijski sporazum mora biti sklenjen najmanj za toliko časa, kolikor traja študij po mednarodnem skupnem študijskem programu, podaljšanem za eno leto.

Visokošolski zavod mora agencijo o vseh spremembah konzorcijskega sporazuma obvestiti v 30 dneh od njihove uveljavitve.

9. člen

(odstop od sodelovanja)

Kadar posamezni visokošolski zavod ne sodeluje več pri izvajanju mednarodnega skupnega študijskega programa, morajo preostali sodelujoči visokošolski zavodi s konzorcijskim sporazumom na novo določiti medsebojna razmerja, pravice in dolžnosti v skladu z 8. členom teh meril. O taki spremembi konzorcijskega sporazuma je treba agencijo obvestiti v 30 dneh od njene uveljavitve. Če je sklenjen nov konzorcijski sporazum, ga je treba priložiti obvestilu.

II.1.2 EVALVACIJA MEDNARODNEGA SKUPNEGA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

10. člen

(zunanja evalvacija)

Zunanja evalvacija mednarodnega skupnega študijskega programa se opravi v postopku podaljšanja akreditacije visokošolskega zavoda, izredne evalvacije študijskega programa ali se izvede kot evalvacija vzorca študijskih programov.

Za zunanjo evalvacijo mednarodnega skupnega študijskega programa se uporabljajo standardi kakovosti po področjih presoje iz 21., 22. in 23. člena meril za akreditacijo. Presoja se tudi izpolnjevanje obveznosti iz konzorcijskega sporazuma, sklenjenega med sodelujočimi visokošolskimi zavodi. Neizpolnjevanje ali kršitev določil sporazuma se šteje za večjo pomanjkljivost oziroma neskladnost v skladu s 45. členom meril za akreditacijo, pri čemer se presojuje druga do sedma točka drugega odstavka tega člena.

11. člen

(izredna evalvacija mednarodnega skupnega študijskega programa)

Izredna evalvacija mednarodnega skupnega študijskega programa se opravi v skladu s 37. in 38. členom meril za akreditacijo.

II.2 PRIGLASITEV

12. člen

(priglasitev v tujini akreditiranega mednarodnega skupnega študijskega programa)

Priglasitev v tujini akreditiranega mednarodnega skupnega študijskega programa se opravi takrat, kadar ga visokošolski zavod s sedežem v Republiki Sloveniji namerava izvajati s tujimi visokošolskimi zavodi, akreditiranimi pri agencijah, ki so na seznamu EQAR, in če je akreditacijo tega programa opravila tuja agencija s seznamom EQAR.

Svet agencije s sklepom dovoli priglasitev, če so izpolnjeni pogoji iz prejšnjega odstavka.

Če pogoji iz prvega odstavka tega člena niso izpolnjeni, priglasitev ni mogoča. Sodelujoči visokošolski zavodi lahko v takem primeru skupni študijski program akreditirajo v skladu s 7. in 8. členom teh meril.

III. VTI

III.1 IZVAJANJE OZIROMA ORGANIZIRANJE VTI NA PODLAGI POGODBE

13. člen

(pogodba VTI)

VTI se lahko izvaja ali organizira na podlagi pogodbe VTI, s katero se urejajo vsa razmerja med sodelujočimi zavodi v VTI.

Pogodba VTI mora biti skladna z nacionalno zakonodajo na področju visokega šolstva, in sicer v državi ponudnika VTI in v državi izvajalca VTI, če je dokazana javna veljavnost ponujenega študijskega programa.

Pogodba VTI je sestavljena v pisni obliki in mora vsebovati vse sestavine, navedene v 14. členu, ter vse priloge, navedene v 27. členu teh meril.

Iz pogodbe VTI mora biti razvidno, da bodo zagotovljeni:

- informacije o programih, pridobljenih javnih listinah, sodelujočih zavodih in njihovih vlogah pri sodelovanju v VTI,
- ustrezno usposobljen kader in ustrezni prostori,
- notranji mehanizmi zagotavljanja kakovosti,
- ustrezne evidence o sodelovanju in izvajanju VTI,
- redne zunanje evalvacije.

Visokošolski zavod mora agencijo obvestiti o vseh spremembah pogodbe VTI v 30 dneh po nastali spremembi.

14. člen

(obvezne sestavine pogodbe za izvajanje VTI)

V pogodbi za izvajanje VTI morajo biti jasno opredeljene naslednje sestavine:

- navedba pogodbenih strank (ime in sedež oziroma naslov visokošolskega zavoda, ki izvaja študijski program v

drugi državi, in ime in priimek zastopnika tega zavoda, ter ime in sedež oziroma naslov visokošolskega zavoda, ki je nosilec študijskega programa),

- predmet sklenitve pogodbe VTI (študijski program ali del študijskega programa ter njegovo ime, vrsta in stopnja),
- status ponudnika VTI in izvajalca VTI (javni ali zasebni),
- trajanje izvajanja VTI in trajanje pogodbe o VTI,
- navedba prostorov, opreme in ustrezne infrastrukture, potrebne za izvajanje VTI (ustreznost prostorov, opreme in infrastrukture je razvidna iz prilog),
- določitev pogojev za prakso v delovnem okolju, kadar gre za VTI, katerega obvezna sestavina je praktično izobraževanje,
- oblika, način vzpostavitve in izvajanja VTI, vrsta priznavanja pridobljenih kvalifikacij v okviru VTI (javne listine, pridobljeni krediti),
- položaj, pravice in obveznosti študentov v VTI, pogoji za vpis in merila za prehode, učni jezik, vsebina javne listine, ki je izdana na podlagi uspešno zaključenega VTI,
- način sodelovanja, izvajanja storitev, vodenja VTI ter jasna razmejitev odgovornosti,
- zagotovilo ponudnika VTI, da bo kakovost izvajanja VTI v drugi državi (pri izvajalcu VTI) primerljiva kakovosti izvajanja pri ponudniku VTI,
- opredelitev instrumentov notranjega in zunanjega presojanja kakovosti (pedagoškega in izobraževalnega procesa).

15. člen

(presoja ponujenega VTI)

Pri ponujanem VTI se presojuje:

- ali je pogodba VTI sklenjena najmanj za čas izvajanja VTI,
- primerljivost načina in kakovosti izvajanja ponujenega VTI glede na študijske programe ali dele študijskih programov v državi izvajalca VTI,
- pravice, dolžnosti in obveznosti študentov, njihovo sodelovanje v organih odločanja,
- vsebina, način in struktura izvajanja VTI. Izvajalec VTI mora zagotoviti primerjavo med programom, ki se izvaja pri ponudniku VTI, in programom, ki ga bo izvajalec VTI izvajal v dogovorjeni obliki,
- sistem zagotavljanja kakovosti na programski in institucionalni ravni ter ali je opredeljena odgovornost vseh sodelujočih zavodov v VTI.

III.2 IZVAJANJE OZIROMA ORGANIZIRANJE VTI BREZ POGODBE

16. člen

VTI lahko v Republiki Sloveniji izvaja tudi tuji visokošolski zavod oziroma druga institucija, če pristojni organi države, kjer je sedež nosilca visokošolskega študijskega programa, priznavajo, da za primer transnacionalno izvajanja študijskega programa nosilec tega programa in program spadata v njihov visokošolski sistem.

Pred začetkom izvajanja VTI po prejšnjem odstavku agencija pri pristojnem organu države, kjer je sedež nosilca študijskega programa, ki želi izvajati VTI v Republiki Sloveniji, preveri, ali nosilec tega programa in program spadata v njihov visokošolski sistem.

IV. PRIGLASITEV ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV MEDNARODNE ZVEZE UNIVERZ

17. člen

Mednarodna zveza univerz mora agenciji priglasiti študijske programe, ki jih izvaja, če so za to izpolnjeni pogoji, določeni v osmem in devetem odstavku 32. člena ZViS.

18. člen

(pogoji za priglasitev)

Študijski programi se lahko priglasijo, če:

- so akreditirani v tujini,
- imajo v državah akreditacije pridobljene diplome naravo javne listine, dajejo javnoveljavno stopnjo izobrazbe in javnoveljavni naslov,
- jih v državi akreditacije izvajajo akreditirani visokošolski zavodi oziroma organizacije (v nadaljevanju: visokošolski zavod).

19. člen

(mnenje visokošolskega zavoda)

- Mednarodna zveza univerz si mora o študijskem programu, ki ga želi priglasiti, pridobiti pozitivno mnenje vsaj enega ustreznega visokošolskega zavoda. Visokošolski zavod, ki izdela mnenje, mora izpolnjevati naslednje pogoje:
- imeti mora sedež v Republiki Sloveniji,
 - akreditiran mora biti v skladu z ZViS in merili za akreditacijo,
 - imeti mora akreditirane študijske programe na vsaj treh študijskih področjih po klasifikaciji KLASIUS ter vsaj treh znanstveno-raziskovalnih disciplinah po klasifikaciji FRASCATI,
 - izvajati mora primerljiv študijski program, tako po vsebini, stopnji, vrsti in trajanju.

20. člen

(vsebina mnenja visokošolskega zavoda)

- Mnenje visokošolskega zavoda mora vsebovati opredelitev do vseh obveznih sestavin študijskega programa, ki se priglašča, še posebej do:
- povezanosti predmetnika in učnih načrtov s cilji, kompetencami oziroma učnimi izidi študijskega programa ter vseh skupaj z njegovo vsebino,
 - vsebinske dovršenosti študijskega programa glede na vrsto in stopnjo, omogočanja pridobitve ustreznih kompetenc oziroma učnih izidov ter strokovnega ali znanstvenega naslova,
 - strukturiranosti znanstvenih, strokovnih, raziskovalnih oziroma umetniških vsebin študijskega programa, razporenosti predmetov po letnikih ter do njihovega kreditnega ovrednotenja,
 - predvidenih načinov, oblik in poteka poučevanja,
 - kadrovske in materialne razmere,
 - pogojev za študij in končanja študija ter uveljavljanja pravic študentov.

V. PRENEHANJE AKREDITACIJE OZIROMA IZVAJANJA ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

21. člen

(mednarodni skupni študijski programi)

- Akreditacija mednarodnemu skupnemu študijskemu programu preneha, če nobeden od tujih ali slovenskih visokošolskih zavodov ne sodeluje več pri njegovem izvajanju. Agencija priglasitev v tujini akreditiranega mednarodnega skupnega študijskega programa prekliče, če:
- mu je bila akreditacija odvzeta, mu ni bila podaljšana ali mu je potekla ipd.,
 - je kateremukoli sodelujočemu visokošolskemu zavodu akreditacija potekla oziroma mu je bila odvzeta, medsebojna razmerja pa niso bila urejena v skladu z 9. členom teh meril.

O odvzemu, nepodaljšanju ali poteku akreditacije (v nadaljevanju: prenehanje) mora vlagatelj obvestiti agencijo v roku 30 dni od prenehanja.

22. člen

(VTI)

Izvajalec VTI mora prenehati izvajati študijski program ali del študijskega programa, če mu akreditacija v državi, v kateri je bil akreditiran, preneha. Enako velja tudi, če akreditacija preneha ponudniku VTI. O tem mora vlagatelj vloge VTI agencijo obvestiti v roku 30 dni. V teh primerih svet agencije izbriše VTI iz javne evidence VTI.

23. člen

(priglašeni študijski programi mednarodne zveze univerz)

Mednarodna zveza univerz mora prenehati izvajati priglašeni študijski program, če se ta preneha izvajati v državi, v kateri je bil akreditiran, ali ga v tej državi ne izvaja več akreditirani visokošolski zavod oziroma študijski program ni več javnoveljavni. O tem mora agencijo obvestiti v roku 30 dni.

VI. VLOGE, POSTOPKI TER ODLOČANJE**VI.1 SPLOŠNE DOLOČBE**

24. člen

(začetek postopka)

Postopek za pridobitev akreditacije mednarodnega skupnega študijskega programa, vpis VTI v javno evidenco agencije ter priglasitev študijskega programa, razen v primeru izredne evalvacije in evalvacije vzorca mednarodnih skupnih študijskih programov, se začne na predlog vlagatelja.

25. člen

(vlagatelj)

Vlogo vloži visokošolski zavod:

- univerza,
- samostojni visokošolski zavod,
- mednarodna zveza univerz.

26. člen

(skupine strokovnjakov)

V akreditacijskih in evalvacijskih postopkih mednarodnega skupnega študijskega programa svet agencije imenuje skupine neodvisnih strokovnjakov v skladu z 32. členom meril za akreditacijo.

Izpolnjevanje pogojev za VTI in priglasitev študijskih programov agencija ugotavlja brez imenovanja skupine strokovnjakov.

VI.2 VLOGE IN PRILOGE

27. člen

(vloga ter priloge)

Vloga mora biti pripravljena v skladu z ZViS in temi merili. Izpolnjena mora biti v elektronski obliki na z merili predpisanem obrazcu in elektronsko podpisana s kvalificiranim digitalnim potrdilom (SIGEN-CA, AC-NLB, HALCOM-CA, POSTAR-CA, SIGOV-CA). Vlagatelj mora potrdilo poprej registrirati v varnostni shemi. Priloge, določene v tem členu meril, se pripnejo na elektronski obrazec v elektronski obliki.

Vloga je v slovenskem jeziku. Če so priloge v tujem jeziku, lahko agencija od vlagatelja zahteva, da predloži

prevod dela ali celote. V spornih primerih pa agencija od vlagatelja zahteva overjen prevod.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je treba povzetek vloge za akreditacijo mednarodnega skupnega študijskega programa kot prilogo oddati tudi v angleškem jeziku.

Vloga se vložijo pri agenciji. Agencija obravnava vloge po vrsti, kot so bile vložene.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka so postopki za izredno evalvacijo mednarodnih skupnih študijskih programov prednostni.

K vlogam se priložijo naslednje priloge:

VI.2.1 Akreditacija mednarodnega skupnega študijskega programa

Izpolniti je treba obrazec za vlogo »Akreditacija mednarodnega skupnega študijskega programa« in priložiti:

1. konzorcijski sporazum o sodelovanju visokošolskih zavodov pri izvajanju skupnega študijskega programa, ki ga podpišejo vsi visokošolski zavodi, sestavljen v skladu z 8. členom teh meril;

2. vzorec skupne diplome oziroma diplom, ki jih bodo podeljevali posamezni sodelujoči visokošolski zavodi;

3. vzorec skupne priloge k diplomu;

4. sklep senata slovenskega visokošolskega zavoda o sprejetju mednarodnega skupnega študijskega programa;

5. učne načrte;

6. analizo potreb in ciljev družbe;

7. veljavne odločbe o izvolitvi v naziv, izjave o sodelovanju, soglasja delodajalcev za visokošolske učitelje in sodelavce slovenskega visokošolskega zavoda;

8. veljavne odločbe o izvolitvi v naziv ali ustrezna dokazila tujih visokošolskih zavodov o svojih visokošolskih učiteljih in sodelavcih;

9. dokazila o znanstvenem, strokovnem, raziskovalnem oziroma umetniškem delu izvajalcev programa ali naslov spletnih strani, s katerih je to razvidno;

10. dokazila o virih in opremi za izvajanje študijskega programa;

11. načrt za izvajanje študijskega programa, če ni vsebovan v konzorcijskem sporazumu.

VI.2.2 Evalvacija mednarodnega skupnega študijskega programa

Izpolniti je treba obrazec za vlogo »Evalvacija mednarodnega skupnega študijskega programa« in priložiti:

1. samoevalvacijska poročila za zadnja tri leta in dokumente, iz katerih je razvidno uresničevanje nalog na podlagi izsledkov samoevalvacijskega poročila za zadnje zaključeno samoevalvacijsko obdobje (kadar niso del samoevalvacijskega poročila) ter načrt ukrepov za prihodnje samoevalvacijsko obdobje;

2. poročilo o uresničevanju konzorcijskega sporazuma, kadar ni del samoevalvacijskega poročila.

VI.2.3 VTI

Izpolniti je treba obrazec za vlogo »Visokošolsko transnacionalno izobraževanje« in priložiti:

1. pogodbo VTI, sestavljeno v skladu s 14. členom teh meril,

2. obvezne priloge k pogodbi VTI:

a) izjavo ponudnika VTI, da je javna listina, pridobljena na podlagi pogodbe VTI, pri izvajalcu VTI obravnavana enako kot javna listina v državi ponudnika VTI;

b) dokazilo o javni veljavnosti ponujenega študijskega programa, ki se bo v celoti ali deloma izvajal v okviru VTI, in datum morebitnega izteka javne veljavnosti;

c) dokazila o zagotavljanju ustreznih prostorov, opreme in infrastrukture za izvajanje VTI;

d) dokazila, da je izvajalec VTI akreditiran za opravljanje dejavnosti na študijskih in znanstvenih področjih po klasifikacijah KLASIUS oziroma Isced in Frascati, s katerih je ponujen študijski program;

e) dokazila, da izvajalec VTI izvaja v državi, v kateri ima sedež, akreditirane študijske programe na istih ali sorodnih študijskih področjih ter istih stopenj in vrst, v katere spada ponujen študijski program;

f) dokazila o ustreznih kadrovskega zasedbi izvajalca VTI, potrebni za izvajanje študijskega programa ali posameznih delov študijskega programa;

g) dokazila oziroma pogodbe o izvedbi praktičnega izobraževanja (na primer klinične prakse);

h) finančni načrt, ki vsebuje tudi dokazila o zagotovljenih finančnih sredstvih za uspešno dokončanje VTI najmanj za eno generacijo študentov, in akcijski načrt za uspešno izvedbo ponujenega študijskega programa ali posameznega dela študijskega programa;

i) vsebino in obliko javne listine ter način podeljevanja (v jeziku izvajalca VTI, slovenskem in angleškem jeziku). Vsi izvodi (prevodi) morajo biti istovetni originalu;

j) študijski program ali posamezni del študijskega programa, ki je ponujen v okviru VTI, z opredeljenimi splošnimi podatki o programu, cilji programa ter splošnimi in predmetno-specifičnimi kompetencami oziroma učnimi izidi, učnimi načrti, pogoji za vpis in merili za izbiro ob omejitvi vpisa, načini ocenjevanja, pogoji za napredovanje po programu, podatki o načinih in oblikah izvajanja ter navedbo pridobljenega strokovnega ali znanstvenega naslova;

k) načrt izvajanja študijskega programa z napovedjo načina izvajanja kontaktnih ur ter z obrazložitvijo primerljivosti načina in kakovosti izvajanja ponujenega VTI glede na študijske programe ali dele študijskih programov v državi izvajalca VTI (če ni vsebovan v pogodbi VTI).

Če ponujani študijski program ne vsebuje vseh sestavin, ki so zahtevane v 2.j točki prejšnjega odstavka, je treba priložiti obvezne sestavine študijskega programa skladno z nacionalno zakonodajo ponudnika VTI.

VI.2.4 Priglasitev študijskega programa

Izpolniti je treba obrazec za vlogo »Priglasitev študijskega programa« in priložiti:

1. za priglasitev v tujini akreditiranega mednarodnega skupnega študijskega programa:

– dokazilo o akreditaciji sodelujočih tujih visokošolskih zavodov pri agencijah, vpisanih na seznam EQAR,

– dokazilo o akreditaciji priglašene mednarodnega skupnega študijskega programa pri agenciji, vpisani na seznam EQAR;

2. za priglasitev študijskega programa mednarodne zveze univerz:

– dokazilo o akreditaciji študijskega programa s podatki o javni veljavnosti diplom, stopnje izobrazbe in strokovnega oziroma znanstvenega naslova v državi akreditacije tega programa,

– mnenje visokošolskega zavoda, sestavljeno v skladu z 20. členom teh meril, ki izpolnjuje pogoje iz 19. člena teh meril.

V obeh primerih mora vlagatelj priložiti priglašeni študijski program z opredeljenimi splošnimi podatki o programu, cilji programa ter splošnimi in predmetno-specifičnimi kompetencami oziroma učnimi izidi, učnimi načrti, pogoji za vpis in merili za izbiro ob omejitvi vpisa, načini ocenjevanja, pogoji za napredovanje po programu, podatki o načinih in oblikah izvajanja ter navedbo pridobljenega strokovnega ali znanstvenega naslova.

Če priglašeni študijski program ne vsebuje vseh sestavin, določenih v prejšnjem odstavku tega člena, je treba priložiti obvezne sestavine študijskega programa skladno z nacionalno zakonodajo države akreditacije.

28. člen

(popolnost vloge)

Vloga je formalno popolna, ko je ustrezno izpolnjen predpisan obrazec ter so ji priložene vse priloge, določene v prejšnjem členu teh meril.

Če vloga ni formalno popolna, agencija zahteva njeno dopolnitev in določi rok za odpravo pomanjkljivosti. Če vlagatelj pomanjkljivosti v postavljenem roku ne odpravi, svet agencije vlogo s sklepom zavrže.

VI.3 VRSTE POSTOPKOV

29. člen

VI.3.1 Akreditacija in evalvacija mednarodnega skupnega študijskega programa potekata po postopku, določenem v 35., 37. in 38. členu meril za akreditacijo. Razlika je v trajanju akreditacijskega postopka, ki mora biti končan prej kot je določeno v 35. členu meril za akreditacijo.

VI.3.2 Spremembe mednarodnih skupnih študijskih programov

Spremembe mednarodnih skupnih študijskih programov sprejemajo sodelujoči visokošolski zavodi, ki so sklenili konzorcijski sporazum (v nadaljevanju: konzorcij), sami. O spremembah obveznih sestavin mednarodnih skupnih študijskih programov mora vlagatelj v 30 dneh od njihove potrditve na pristojnih organih konzorcija seznaniti agencijo tako, da jih vnese oziroma prenese v izpolnjen elektronski obrazec za akreditacijo mednarodnega skupnega študijskega programa in v prilogah priloži izpis sklepa senata (oziroma pristojnega organa odločanja na ravni konzorcija), s katerim so bile spremembe sprejete.

Agencija spremembe mednarodnih skupnih študijskih programov, akreditiranih v Republiki Sloveniji, sprti pregleduje in ugotavlja, ali je visokošolski zavod upošteval zakonska določila in standarde kakovosti iz teh meril. Če ugotovi neskladnosti oziroma večje pomanjkljivosti pri spreminjanju študijskega programa, določene v 45. členu meril za akreditacijo, ukrepa v skladu s 37. in 38. členom meril za akreditacijo.

Svet agencije lahko ukrepa v skladu s 37. in 38. členom meril za akreditacijo tudi, če visokošolski zavod agencije o spremembah študijskega programa ne obvesti v roku iz prvega odstavka.

VI.3.3 VTI poteka brez imenovanja skupine strokovnjakov in brez obiska visokošolskega zavoda. Svet agencije odloči o vpisu pogodbe v javno evidenco najpozneje v dveh mesecih od prejetja popolne vloge.

VI.3.4 Priglasitev študijskega programa poteka brez imenovanja skupine strokovnjakov in brez obiska visokošolskega zavoda. Svet agencije odloči o priglasitvi najpozneje v dveh mesecih od prejetja popolne vloge.

VI.4 ODLOČITVE SVETA AGENCIJE

30. člen

VI.4.1 Akreditacija in evalvacija mednarodnega skupnega študijskega programa

Svet agencije v postopkih akreditacije in evalvacije mednarodnega skupnega študijskega programa sprejema

odločitve, ki so določene v 41., 43., 44. in 45. členu meril za akreditacijo.

Vlagatelj mora v enem letu po odločitvi sveta agencije o akreditaciji mednarodnega skupnega študijskega programa priložiti potrdila o akreditaciji tega programa ali potrdila o priznanju slovenske akreditacije v vseh državah, iz katerih so sodelujoči tuji visokošolski zavodi. Če potrdil v postavljenem roku ne predloži ali medsebojna razmerja niso bila urejena v skladu z 9. členom teh meril, akreditacija mednarodnega skupnega študijskega programa preneha.

31. člen

(ponovna vloga za akreditacijo)

Če svet agencije zavrne vlogo za akreditacijo mednarodnega skupnega študijskega programa ali mu akreditacijo odvzame, lahko visokošolski zavod ponovno vloži vlogo za akreditacijo tega programa po preteku enega leta od dokončnosti odločbe o akreditaciji.

32. člen

(veljavnost akreditacije)

Akreditacija mednarodnega skupnega študijskega programa velja za nedoločen čas, razen kadar svet agencije v postopkih izredne evalvacije odloči drugače (da akreditacija programa preneha) ter v primerih, določenih z ZViS in v drugem odstavku 30. člena teh meril.

VI.4.2 VTI

V postopku VTI svet agencije sprejme eno izmed naslednjih odločitev:

- pogodbo VTI vpiše v javno evidenco,
- pogodbe VTI ne vpiše v javno evidenco.

VI.4.3 Priglasitev študijskega programa

V postopku priglasitve študijskega programa svet agencije priglasitev s sklepom dovoli ali pa jo zavrne.

VI.5 PRITOŽBA

33. člen

Zoper odločitev sveta agencije je mogoče vložiti pritožbo v 30 dneh od njene vročitve.

Pritožba se pošlje svetu agencije, o njej pa odloča pritožbena komisija.

Pritožbena komisija odloči o pritožbi v treh mesecih od vložitve popolne pritožbe. Če pritožbi ugodi, vrne zadevo svetu agencije v vnovično odločanje.

Odločitev pritožbene komisije se lahko izpodbija s tožbo v upravnem sporu.

VII. EVALVACIJA VZORCA MEDNARODNIH SKUPNIH ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

34. člen

(določanje vzorca za evalvacijo mednarodnih skupnih študijskih programov in postopek)

Svet agencije določi vzorec za evalvacijo mednarodnih skupnih študijskih programov in postopa v skladu s 50. členom meril za akreditacijo.

VIII. OBRAZCI VLOG

35. člen

(obrazec za akreditacijo mednarodnega skupnega študijskega programa)

A. SKUPNI PODATKI O SODELUJOČIH VISOKOŠOLSКИH ZAVODIH

A.1 SLOVENSKI VISOKOŠOLSКИ ZAVOD(I)

Vlagatelj:

Ime visokošolskega zavoda:	
Zastopnik (ime in priimek, funkcija):	
Ulica in hišna številka:	
Poštna številka in pošta:	
Telefon:	
Elektronski naslov:	
Spletna stran:	
Področja, za katera je zavod akreditiran:	
Discipline, za katere je zavod akreditiran:	

Če gre za univerzo, se odpre še naslednja preglednica:

Ime članice:	
Elektronski naslov:	

A.2 TUJI VISOKOŠOLSКИ ZAVOD(I)

Ime visokošolskega zavoda :	
Zastopnik (ime in priimek, funkcija):	
Naslov:	
Telefon:	
Elektronski naslov:	
Spletna stran:	

Lokacija izvajanja mednarodnega skupnega študijskega programa (v nadaljevanju: študijski program) v Republiki Sloveniji:

Ulica in hišna številka:	Poštna številka in pošta:

Navedite vse lokacije, na katerih se bo študijski program izvajal.

Priložite:

- konzorcijski sporazum o sodelovanju visokošolskih zavodov pri izvajanju skupnega študijskega programa;
- vzorec skupne diplome oziroma diplom, ki jih bodo podeljevali posamezni sodelujoči visokošolski zavodi;
- vzorec skupne priloge k diplomi.

Morebitno pojasnilo vlagatelja:

B. SPLOŠNI PODATKI O PROGRAMU

Ime študijskega programa:

--

Vrsta študijskega programa:

- visokošolski strokovni
 univerzitetni
 magistrski
 enoviti magistrski
 doktorski
 za izpopolnjevanje

Stopnja študijskega programa:

- prva
 druga
 tretja

Trajanje študijskega programa:

- 1 leto 3 leta 5 let
 2 leti 4 leta 6 let

Študijski program je:

- enopredmetni
 dvopredmetni
 pedagoški
 nepedagoški
 interdisciplinarni
 drugo: _____

Členitev študijskega programa na posamezne dele:

- prva raven (smer): _____
 druga raven (modul): _____

Študijski program bo izobraževal za regulirane poklice v EU.

 da ne

Sprejetje mednarodnega skupnega študijskega programa na visokošolskih zavodih:

Visokošolski zavod	Datum sprejetja

Priložite sklepe pristojnih organov vseh sodelujočih visokošolskih zavodov o sprejetju študijskega programa.

Opredelitev področij študijskega programa (v nadaljevanju: področij) po klasifikaciji KLASIUS:

Opredelitev študijskega programa po KLASIUS-SRV:

(Program razvrstite četrti klasifikacijski ravni oziroma 5-mestno kodo.)

podrobna skupina vrst – vrsta:

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

št. /šifra	PREDMETI	URE						ECTS; število KT					NOSILEC			
		kontaktne ure (KU)			samostojno delo študenta (SD)	Ure skupaj	KU skupaj	Delež KU	kontaktne ure (KU)			samostojno delo študenta (SD)		KT skupaj	KT za KU skupaj	Delež KT za KU
		P	S	V					P	S	V					
	Letnik skupaj															
	2. LETNIK															
	Letnik skupaj															
	3. LETNIK															
	Letnik skupaj															
	CELOTEN ŠTUDIJSKI PROGRAM															
	I.															
	II.															
	III.															
	IV.															
	Skupaj I., II, III, IV,															

ECTS - evropski prenosni kreditni sistem; KT - kreditna točka

KU - kontaktne ure

SD - samostojno delo študenta

P - predavanja

S - seminar

V - vaje

a) konsistentnost in vsebinska povezanost posameznih predmetov in učnih načrtov ter študijskega programa kot celote

Predmetnik ustreza ciljem študijskega programa in vodi k usvojitvi opredeljenih kompetenc oziroma učnih izidov:

Priložite učne načrte za vse predmete študijskega programa.

Morebitno pojasnilo vlagatelja:

b) povezanost (skladnost) ciljev, kompetenc oziroma učnih izidov, določenih v učnih načrtih, s cilji in kompetencami študijskega programa in z njegovo vsebino glede na vrsto in stopnjo študija

Temeljni cilji študijskega programa:

Splošne kompetence oziroma učni izidi, ki se s programom pridobijo:

Predmetno-specifične kompetence oziroma učni izidi, ki se s programom pridobijo:

Pojasnite povezanost (skladnost) ciljev, kompetenc oziroma učnih izidov, določenih v učnih načrtih, s cilji in kompetencami študijskega programa in z njegovo vsebino:

Vsebinska dovršenost študijskega programa glede na vrsto in stopnjo:

(Presojajo se:

- primernost (zahtevnost, razmerje med temeljnimi vedenji in posebnostmi (specialnostjo)) ter aktualnost znanstvenih, strokovnih oziroma umetniških vsebin,
- vsebinska primernost (zahtevnost, obseg) in aktualnost študijske literature;
- omogočanje pridobitve ustreznih kompetenc oziroma učnih izidov,
- omogočanje pridobitve ustreznega strokovnega ali znanstvenega naslova.)

Morebitno pojasnilo vlagatelja:

Vključevanje študentov v znanstveno, strokovno, raziskovalno oziroma umetniško delo, povezano s študijskim programom:

Študijski program bo v skladu s 33. členom ZVis študentom omogočal (označite):

- projektne naloge v delovnem okolju,
 temeljne, aplikativne ali razvojne raziskovalne naloge.

Opišite, kako bodo študenti sodelovali ter kako bo njihovo delo ovrednoteno in ocenjeno:

c) v program integrirane znanstvene, strokovne, raziskovalne oziroma umetniške vsebine

Visokošolski zavodi delujejo na področju, s katerega je študijski program, z (označite):

- raziskovalnimi programi in projekti,
 znanstvenimi oziroma umetniškimi programi in projekti,
 drugo (npr. projekti za (ne)gospodarstvo oziroma delodajalce),

ki jih stroka priznava za take in se izvajajo v času presoje oziroma so se izvajali v zadnjih petih letih.

Projekti, povezani s študijskim programom:*

Naslov projekta	Trajanje od do	Nosilec projekta	Vrsta projekta

*Izpolnjevanje ni obvezno, kadar gre za akreditacijo visokošolskega strokovnega študijskega programa.

Pojasnite, kako so projekti povezani z vsebino študijskega programa. Pri tem upoštevajte njegovo vrsto in stopnjo:

Utemeljenost vsebin študijskega programa z doseženim in aktualnim znanstvenim, strokovnim, raziskovalnim oziroma umetniškim delom nosilcev predmetov (navedite reference, iz katerih je to razvidno, npr.: baze podatkov, revije s faktorjem vpliva, citati, spletne strani ipd.):

č) vrstni red predmetov oziroma razporejenost predmetov po semestrih in letnikih (horizontalna in vertikalna povezanost) ter njihovo kreditno ovrednotenje

(Presoja se širjenje, poglobljanje in smiselno povezovanje vsebin predmetov iz letnika v letnik, ob upoštevanju izbirnosti; omogočanje učinkovitega pridobivanja ter preverjanja in ocenjevanja znanja, usmerjenost k vmesnim in končnim ciljem ali kompetencam oziroma učnim izidom, določenim s študijskim programom in učnimi načrti.

Ustreznost kreditnega ovrednotenja predmetov se ugotavlja glede na pomembnost, zahtevnost in obseg predmeta (primerna uravnoteženost kreditnih točk).

Morebitno pojasnilo vlagatelja:

Utemeljite vertikalno in horizontalno povezanost vsebin:

2. STANDARD: Študijski program se po imenu, namenu in vsebini primerno umešča v predvideno področje in disciplino.

(Presojajo se povezanost vsebin študijskega programa, njihovo razmerje do uporabnih oziroma temeljnih znanj s področja in discipline ter idejni izbor vsebin, jasno opredeljenih in smiselno povezanih z aktualnim stanjem in razvojnimi trendi v znanosti, stroki oziroma umetnosti.)

Opišite, kako se program umešča v predvideno področje in disciplino:

3. STANDARD: Študijski program je povezan z okoljem, v katerem visokošolski zavodi delujejo.

Vzpostavljeno je znanstveno, strokovno, raziskovalno oziroma umetniško sodelovanje visokošolskih zavodov na področju, s katerega je študijski program, s/z (označite):

- inštituti,
 drugimi organizacijami,
 podjetji,
 strokovnimi združenji.

Opišite sodelovanje ali navedite naslove spletnih strani, s katerih je to razvidno:

a) analiza oziroma raziskava potreb po znanju in ciljev družbe

Priložite analizo potreb po znanju in ciljev družbe.

(Metodološko utemeljeno analizo lahko naredijo visokošolski zavodi sami ali jo naročijo pri pristojnih ministrstvih, zbornicah, združenjih ali drugih organizacijah. Iz nje mora biti razvidna povezava med učnimi izidi v predlogu študijskega programa in ugotovitvami stroke glede potreb po znanju, zaposljivosti diplomantov ali nadaljnjega izobraževanja – odvisno od vrste in stopnje študijskega programa, ki se akreditira.)

Morebitno pojasnilo vlagatelja o povezavi med načrtovanimi učnimi izidi in ugotovitvami stroke:

b) razmere za praktično izobraževanje študentov

(Razmere za praktično izobraževanje študentov so razvidne iz načrta za izvajanje študijskega programa, kadar ni vsebovan v konzorcijskem sporazumu. Jasno morajo biti razvidni predvidena organiziranost praktičnega izobraževanja, njegovi nosilci ter naloge sodelujočih visokošolskih zavodov.)

Morebitno pojasnilo vlagatelja:

Če predlagani študijski program izobražuje za regulirane poklicev Evropski uniji, dokažite usklajenost z ustrežno evropsko zakonodajo:

C.2. ZASNOVA IZVAJANJA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

4. STANDARD: Zasnova izvajanja študijskega programa ustreza njegovi vsebini, sestavi, vrsti, stopnji in namenu (ciljem), tako da so kakovostno prilagojene in zagotovljene študijske vsebine, izvedbene prakse in viri (kadrovski in materialni).

a) predvideni načini, oblike in potek poučevanja

Priložite načrt za izvajanje študijskega programa, če ni vsebovan v konzorcijskem sporazumu.

Označite predvideni način izvajanja študijskega programa in vpišite načrtovano število vpisnih mest:

- redni študij; število vpisnih mest: _____
 izredni študij; število vpisnih mest: _____
 študij na daljavo (e-študij); število vpisnih mest: _____

(Pri presoji načina izvajanja študijskega programa se upoštevata sestava in vsebina študijskega programa (17. člen meril za akreditacijo) in s tem povezana primernost oblik dela s študenti in poteka poučevanja. Morebitno načrtovano prilagajanje izvajanja študijskega programa oziroma oblik dela s študenti in poteka poučevanja mora zagotavljati kakovostno izvedbo študija.)

Navedite predvidene oblike dela s študenti in opišite predvideni potek poučevanja:

Študij na daljavo (e-študij) ali kombinirana oblika študija:

Če boste izvajali študij na daljavo (e-študij) ali kombinirano obliko študija, navedite programsko opremo zanj ter opišite oziroma pojasnite načrtovan potek poučevanja, oblike dela s študenti, obseg izvajanja študija na daljavo, in sicer po posameznih predmetih študijskega programa, predvidene načine preverjanja in ocenjevanja znanja, kakšna je usposobljenost visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter tutorjev in nepedagoških delavcev:

b) ustreznost kadrov v skladu s 13. členom meril za akreditacijo

Priložite veljavne odločbe vseh sodelujočih visokošolskih zavodov o izvolitvi v naziv (za tuje visokošolske zavode se upoštevajo ustrezna dokazila), dokazila o znanstvenem, strokovnem, raziskovalnem oziroma umetniškem delu izvajalcev programa ali navedite spletno povezavo, s katere je to razvidno. Za slovenske visokošolske zavode priložite še izjave o sodelovanju in soglasja delodajalcev.

(Ustreznost visokošolskih učiteljev in sodelavcev za izvajanje študijskega programa ter usposobljenost nepedagoških delavcev se presojata v skladu s 13. členom meril za akreditacijo. Presoja se, ali področja izvolitev v naziv visokošolskih učiteljev in sodelavcev ustrezajo vsebini, sestavi, vrsti, stopnji in namenu (ciljem) študijskega programa. Kadar se akreditira študijski program tretje stopnje, se presoja še izpolnjevanje pogojev za mentorstvo doktorskim študentom ter ustreznost mentorjev.)*

*Izpolnjevanje pogojev za mentorstvo ter ustreznost mentorjev se presoja le za slovenske visokošolske zavode.

Nosilci* predmetov študijskega programa:

Zap. št.	Ime in priimek	Naziv	Področje izvolitve	Predmet

*domači in tuji

Visokošolski sodelavci*, ki bodo sodelovali pri izvajanju študijskega programa:

Zap. št.	Ime in priimek	Naziv	Področje izvolitve	Predmet

*domači

Izpolnjevanje pogojev za mentorstvo doktorskim študentom in ustreznost mentorjev:

Navedite seznam nosilcev, mentorjev doktorskim študentom, in za vsakega nosilca utemeljite ustreznost za mentorstvo:

(Temeljno izhodišče za kakovostno raziskovalno delo pri doktorskem študiju je kakovostno mentorstvo doktorskim študentom. Pri ugotavljanju ustreznosti mentorjev se upoštevajo delovne obveznosti nosilcev ter njihovo raziskovalno delo. Mentorjeve pedagoške, znanstvene in raziskovalne reference morajo biti podrobno ustrezne, na visoki ravni in aktualne.)

Priporočeno največje število doktorskih študentov na mentorja je 5 na doktorski študijski program. Priporočeno je tudi, da je mentor nosilec ali sodeluje v podrobno primernih raziskovalnih projektih oziroma programih.)

c) materialne razmere, povezane z izvajanjem študijskega programa, v skladu s 15. členom meril za akreditacijo

(Upošteva se 15. člen meril za akreditacijo; ugotavlja se tudi, ali bo prostorov in opreme dovolj za predvideno število vpisanih študentov; predvsem takrat, kadar visokošolski zavod že izvaja druge (akreditirane) študijske programe.)

Knjižnica visokošolskega zavoda mora imeti ustrezno strokovno in študijsko literaturo; študijsko gradivo in elektronske baze podatkov morajo ustrezati vsebini in stopnji študijskega programa.

Visokošolski zavod mora imeti ustrezne knjižnične delavce.)

Priložite dokazila o prostorih in opremi za izvajanje študijskega programa in načrt za njegovo izvajanje, kadar gre za študij na različnih lokacijah, na daljavo, e študij.*

Utemeljitev vlagatelja:

*prostori in oprema na slovenskih visokošolskih zavodih

5. STANDARD: Pogoji za študij in obvezne sestavine študijskega programa so določeni, pregledni in razumljivi. Omogočajo uveljavljanje pravic in izpolnjevanje obveznosti vseh deležnikov v študijskem procesu.

a) pogoji za vpis v študijski program in napredovanje študentov

Pogoji za vpis:

Navedite pogoje za vpis:

Merila za izbiro ob omejitvi vpisa:

Določite merila za izbiro ob omejitvi vpisa:

Pogoji za napredovanje po študijskem programu:

Opredelite (določite) in pojasnite pogoje za napredovanje:

b) merila za priznavanje znanja in spretnosti, pridobljenih pred vpisom v študijski program

Navedite, kako bo priznavanje potekalo:

(Ugotavlja se, ali bodo visokošolski zavodi kandidatom priznavali znanje in spretnosti (usposobljenost ali zmožnosti), pridobljene s formalnim, neformalnim ali izkustvenim učenjem, ki po vsebini in zahtevnosti v celoti ali deloma ustrezajo splošnim oziroma predmetno-specifičnim kompetencam predlaganega študijskega programa, in sicer kot opravljeno študijsko obveznost, ovrednoteno po ECTS.)

c) načini ocenjevanja

Naštejte in pojasnite načine in oblike preverjanja in ocenjevanja znanja:

(Presoja se, ali so načini in oblike preverjanja in ocenjevanja znanja opredeljeni tako, da bodo omogočali ustrezno preverjanje doseženih učnih izidov in kompetenc, študentom pa sprotni študij in učinkovito spremljanje lastnega napredka.)

č) pogoji za dokončanje študija

Opredelite pogoje:

d) pogoji za dokončanje posameznih delov programa, če jih ta vsebuje

Opredelite pogoje:

e) strokovni oziroma znanstveni naslov

Opredelite pogoje za pridobitev naslova:

(Presoja se tudi, ali je (so) naslov(i) skladen(ni) s stopnjo, vrsto in vsebino študijskega programa ter z zakonom, ki jih ureja in določa njihovo tvorjenje.)

f) pogoji za prehode med študijskimi programi

Vpišite določbe o prehodih med študijskimi programi:

(Presoja se, ali so določbe skladne z merili za prehode, ki jih je sprejel svet agencije.)

36. člen

(obrazec za evalvacijo mednarodnega skupnega študijskega programa)

VRSTA EVALVACIJE:

- v sklopu podaljšanja akreditacije visokošolskega zavoda
 izredna
 vzorčna

A. SKUPNI PODATKI O SODELUJOČIH VISOKOŠOLSKIH ZAVODIH

A.1 AKREDITIRANI SLOVENSKI VISOKOŠOLSKI ZAVOD(I)

Vlagatelj:

Ime visokošolskega zavoda:	
Zastopnik (ime in priimek, funkcija):	
Ulica in hišna številka:	
Poštna številka in pošta:	
Telefon:	
Elektronski naslov:	
Spletna stran:	
Področja, za katera je zavod akreditiran:	
Discipline, za katere je zavod akreditiran:	

Če gre za univerzo, se odpre še naslednja preglednica:

Ime članice:	
Elektronski naslov:	

A.2 TUJI VISOKOŠOLSKI ZAVOD(I)

Ime visokošolskega zavoda :	
Zastopnik (ime in priimek, funkcija):	
Naslov:	
Telefon:	
Elektronski naslov:	
Spletna stran:	

Lokacija izvajanja študijskega programa v Republiki Sloveniji:

Ulica in hišna številka:	Poštna številka in pošta:

Navedite vse lokacije, na katerih se študijski program izvaja.

B. PODATKI O MEDNARODNEM SKUPNEM ŠTUDIJSKEM PROGRAMU (v nadaljevanju: študijski program)*

Ime študijskega programa:

*Sistem izpiše podatke o študijskem programu.

C. PODROČJA PRESOJE**C.1. NOTRANJE ZAGOTAVLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA****1. STANDARD: Visokošolski zavodi evalvirajo in posodablajo vsebino, sestavo in izvajanje študijskega programa.****a) samoevalvacija študijskega programa omogoča njegovo razvijanje in posodabljanje, tako da se ohranja njegova aktualnost ter ustvarja kakovostno izobraževalno okolje***Priložite:*

- samoevalvacijska poročila za zadnja tri leta in dokumente, iz katerih je razvidno uresničevanje nalog na podlagi izsledkov samoevalvacijskega poročila za zadnje zaključeno samoevalvacijsko obdobje (kadar niso del samoevalvacijskega poročila) ter načrt ukrepov za prihodnje samoevalvacijsko obdobje;

- poročilo o uresničevanju konzorcijskega sporazuma, če ni del samoevalvacijskega poročila.

(Načrtovanje samoevalvacije je lahko razvidno iz samoevalvacijskega načrta, lahko pa tudi iz drugega skupnega dokumenta sodelujočih visokošolskih zavodov. Navedite dokument, iz katerega je načrtovanje razvidno (str. od_do_), ter morebitno spletno povezavo do dokumenta.)

(Presoja se, ali so načrtovanje samoevalvacije študijskega programa in naloge, povezane s tem, osredinjene predvsem na:

- *posodabljanje vsebine študijskega programa,*
- *presojanje ustreznosti izvajanja študijskega programa, načinov in oblik pedagoškega dela in dela študentov,*
- *evalviranje obremenitev študentov, njihovega napredovanja in dokončanja študija ter javnoveljavnih listin,*
- *primerjanje doseženih kompetenc oziroma učnih izidov z načrtovanimi oziroma presojanje upravičenosti njihovega spreminjanja,*
- *presojanje ustreznosti preverjanja in ocenjevanja znanja,*
- *presojanje razmer za študij oziroma študijskega okolja in svetovalnih storitev,*
- *presojanje pričakovanj, potreb in zadovoljstva študentov, visokošolskih učiteljev in sodelavcev, pa tudi deležnikov iz okolja,*
- *ugotavljanje potreb po znanju in zaposlitvenih potreb v okolju v skladu s 5. standardom 12. člena meril za akreditacijo;*
- *analiziranje vpisa, prehodnosti in dokončanja študija,*
- *presojanje znanstvenega, strokovnega, raziskovalnega oziroma umetniškega dela ter aktualnosti in obsega dosežkov na področju študijskega programa.)*

Morebitno pojasnilo vlagatelja:

b) načini in postopki zbiranja informacij ali predlogov za spreminjanje študijskega programa ter njihovega analiziranja

Morebitno pojasnilo vlagatelja:

c) primernost obveščanja deležnikov o uresničevanju načrtovanih nalog oziroma o izsledkih in ugotovitvah pri samoevalvaciji študijskega programa

Morebitno pojasnilo vlagatelja:

2. STANDARD: Uresničevanje nalog, načrtovanih na podlagi izsledkov samoevalvacije študijskega programa, je razvidno iz samoevalvacijskih poročil.

(Presoja se uresničevanje nalog, povezanih s samoevalvacijo študijskega programa, v zadnjih treh letih in:

- *sodelovanje deležnikov pri sprejemanju ukrepov za izboljšave, spremljanju njihovega uresničevanja in nastajanju samoevalvacijskega poročila ter*
- *sklenjenost kroga kakovosti.)*

Morebitno pojasnilo vlagatelja:

C.2. SPREMINJANJE IN POSODABLJANJE ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

3. STANDARD: Visokošolski zavodi spremljajo izvajanje študijskega programa, ga pregledujejo in izboljšujejo ob upoštevanju razvoja študijskih, znanstvenih, strokovnih, raziskovalnih oziroma umetniških področij in disciplin (razvoja stroke), v katera se primerno umešča, ob evalviranju doseganja postavljenih ciljev, kompetenc oziroma učnih izidov ter potreb družbe in okolja. Spremembe in posodobitve upoštevajo temeljne cilje programa ter ohranjajo povezanost njegovih vsebin oziroma predmetov.

(Presoja se, ali je po spreminjanju in posodabljanju študijski program še vedno vsebinsko in po sestavi dovršen, ali se ohranja povezanost učnih načrtov in predmetnika s cilji in kompetencami študijskega programa ter ali so vsebine povezane po horizontalni in vertikalni osi; ob upoštevanju 17. člena meril za akreditacijo.)

Morebitno pojasnilo vlagatelja:

Pojasnite, kako je znanstveno, strokovno, raziskovalno oziroma umetniško delo na visokošolskih zavodih povezano s področjem(i) in disciplino(ami), s katerih je študijski program. Pri tem upoštevajte njegovo stopnjo in vrsto:

(Presoja se tudi, kako znanstveno, strokovno, raziskovalno oziroma umetniško delo na visokošolskih zavodih vpliva na posodabljanje študijskega programa.)

4. STANDARD: Način, oblika in obseg izvajanja študijskega programa ustrezajo njegovi vsebini, sestavi, vrsti in stopnji, tako da so kakovostno prilagojene in zagotovljene študijske vsebine, izvedbene prakse in viri (kadrovski in materialni).

a) načini in oblike poučevanja, njihov razvoj oziroma prilagojenost (vključno z viri):

- različnim skupinam študentov,
- različnim študijskim potrebam in načinom študija (na študenta osredinjen študij in poučevanje),
- potrebam visokošolskih učiteljev in sodelavcev

Morebitno pojasnilo vlagatelja:

b) število izvedenih kontaktnih ur, določenih s študijskim programom, ali drugih oblik dela s študenti

Pojasnilo vlagatelja *(obvezno, kadar gre za druge oblike dela s študenti):*

c) študijska gradiva in njihova prilagojenost načinom in oblikam poučevanja ter potrebam študentov

(Presoja se, ali so študijska gradiva prilagojena e-študiju, študiju na daljavo ali drugim oblikam študija ter potrebam študentov, predvsem študentom z različnimi oblikami invalidnosti.)

Morebitno pojasnilo vlagatelja:

č) delo študentov v strokovnih, raziskovalnih oziroma umetniških projektih ob upoštevanju 33. člena ZViS

Pojasnilo vlagatelja:

d) praktično izobraževanje študentov*

Priložite načrt za izvajanje mednarodnega skupnega študijskega programa, kadar ni vsebovan v konzorcijskem sporazumu. (Navedite morebitne spletne strani, na katerih je načrt objavljen.)

(Iz načrta za izvajanje mednarodnega skupnega študijskega programa mora biti jasno razvidna organiziranost praktičnega izobraževanja, njegovi nosilci oziroma organizatorji praktičnega izobraževanja ter naloge sodelujočih visokošolskih zavodov. V povezavi s tem se ugotavlja:

- število ur praktičnega izobraževanja in izvajanje tega izobraževanja v delovnem okolju,
- vsebina praktičnega izobraževanja,
- sodelovanje visokošolskih zavodov s podjetji ter
- vodenje dokumentacije o tem.)

Morebitno pojasnilo vlagatelja o poteku (izvajanju) praktičnega izobraževanja:

*Obvezno za visokošolske strokovne študijske programe oziroma tiste, katerih obvezni del je praktično izobraževanje.

e) ustreznost urnikov, števila govorilnih ur ali dostopnosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev študentom

Morebitno pojasnilo vlagatelja:

f) ustreznost in usposobljenost kadrov v skladu z 13. členom meril za akreditacijo

(Ustreznost visokošolskih učiteljev in sodelavcev za izvajanje študijskega programa ter usposobljenost nepedagoških delavcev se presojata v skladu 13. členom meril za akreditacijo.)

Morebitno pojasnilo vlagatelja:

(Presoja se, ali povezava med poučevanjem in znanstvenim, strokovnim, raziskovalnim oziroma umetniškim delom zagotavlja kakovosten prenos znanj v pedagoški proces in hkrati razvijanje področij in disciplin. Presoja se tudi izpolnjevanje pogojev za mentorstvo doktorskim študentom.)

Morebitno dodatno pojasnilo vlagatelja:

g) materialne razmere, povezane z izvajanjem študijskega programa, v skladu s 15. členom meril za akreditacijo

Morebitno pojasnilo vlagatelja:

5. STANDARD: Zagotovljeno je varovanje pravic deležnikov v študijskem procesu

a) vsem študentom je ob rednem izpolnjevanju obveznosti, določenih s študijskim programom, omogočeno nemoteno napredovanje in dokončanje študija

(Pri presoji so posebej pomembni:

- razporejenost izpitnih rokov,
- vnaprej objavljena merila in načini ocenjevanja,
- pravičnost in preglednost pri ocenjevanju,
- različne metode ocenjevanja in pomoč visokošolskih zavodov pri razvijanju znanja visokošolskih učiteljev na tem področju,
- omogočanje pritožbe na oceno in preglednost pritožbenih postopkov.)

Pojasnilo vlagatelja:

b) vsem visokošolskim učiteljem in sodelavcem je zagotovljeno spoštovanje njihove avtonomije pri poučevanju in raziskovanju ter pomoč in svetovanje pri razvijanju karijerne poti

Pojasnilo vlagatelja:

c) obveščenost deležnikov v skladu s 7. standardom 12. člena meril za akreditacijo

Morebitno pojasnilo vlagatelja:

37. člen

(obrazec za visokošolsko transnacionalno izobraževanje (VTI))

A. PODATKI O SODELUJOČIH VISOKOŠOLSKIH ZAVODIH**A.1 PONUDNIK VTI**

Ime visokošolskega zavoda:	
Zastopnik (ime in priimek, funkcija):	
Ulica in hišna številka:	
Poštna številka in pošta:	
Telefon:	
Elektronski naslov:	
Spletna stran:	
Področja, za katera je zavod akreditiran:	
Discipline, za katere je zavod akreditiran:	

Če gre za univerzo, se odpre še naslednja preglednica:

Ime članice:	
Elektronski naslov:	

A.2 IZVAJALEC VTI

Ime visokošolskega zavoda:	
Zastopnik (ime in priimek, funkcija):	
Ulica in hišna številka:	
Poštna številka in pošta:	
Telefon:	
Elektronski naslov:	
Spletna stran:	
Področja, za katera je zavod akreditiran:	
Discipline, za katere je zavod akreditiran:	

Če gre za univerzo, se odpre še naslednja preglednica:

Ime članice:	
Elektronski naslov:	

Lokacija izvajanja študijskega programa v Republiki Sloveniji:

Ulica in hišna številka:	Poštna številka in pošta:

Navedite vse lokacije, na katerih se bo študijski program izvajal.

Opomba: Vlagatelj vloge za VTI je slovenski visokošolski zavod.

B. PODATKI O PONUJANEM ŠTUDIJSKEM PROGRAMU

Ime študijskega programa:

--

Vrsta študijskega programa:

- visokošolski strokovni
- univerzitetni
- magistrski
- enoviti magistrski
- doktorski
- za izpopolnjevanje

Stopnja študijskega programa:

- prva
 druga
 tretja

Trajanje študijskega programa:

- 1 leto 3 leta 5 let
 2 leti 4 leta 6 let

Študijski program bo izobraževal za regulirane poklice v EU.

 da ne

Razvrstitev v SOK, EOK in EOVK:

Utemeljitev:

Strokovni/znanstveni naslov(i):

- ženska oblika: _____
- moška oblika: _____
- okrajšava: _____

C. POGODBA VTIPriložite:

- pogodbo VTI, sestavljeno v skladu s 16. členom teh meril;
- obvezne priloge k pogodbi VTI, določene v 28. členu teh meril.

Morebitno pojasnilo visokošolskega zavoda:

38. člen

(obrazec za prigrasitev študijskega programa)

Označite:

- prigrasitev mednarodnega skupnega študijskega programa
 prigrasitev študijskega programa mednarodne zveze univerz

A. PODATKI O SODELUJOČIH VISOKOŠOLSKIH ZAVODIH**A.1 SLOVENSKI VISOKOŠOLSKI ZAVOD, KI PRIGLAŠA ŠTUDIJSKI PROGRAM**

Ime visokošolskega zavoda:	
Zastopnik (ime in priimek, funkcija):	
Ulica in hišna številka:	
Poštna številka in pošta:	
Telefon:	
Elektronski naslov:	
Spletna stran:	
Področja, za katera je zavod akreditiran:	
Discipline, za katere je zavod akreditiran:	

Če gre za univerzo, se odpre še naslednja preglednica:

Ime članice:	
Elektronski naslov:	

A.2 TUJI VISOKOŠOLSKI ZAVOD(I), KI IZVAJA(JO) PRIGLAŠENI ŠTUDIJSKI PROGRAM

Ime visokošolskega zavoda:	
Zastopnik (ime in priimek, funkcija):	
Ulica in hišna številka:	
Poštna številka in pošta:	
Telefon:	
Elektronski naslov:	
Spletna stran:	
Področja, za katera je zavod akreditiran:	
Discipline, za katere je zavod akreditiran:	

Če gre za univerzo, se odpre še naslednja preglednica:

Ime članice:	
Elektronski naslov:	

Lokacija izvajanja študijskega programa v Republiki Sloveniji:

Ulica in hišna številka:	Poštna številka in pošta:

Navedite vse lokacije v Republiki Sloveniji, na katerih se bo študijski program izvajal.

B. PODATKI O PRIGLAŠENEM ŠTUDIJSKEM PROGRAMU

Priložite študijski program, ki ga priglašate.

Ime študijskega programa:

--

Vrsta študijskega programa:

- visokošolski strokovni
- univerzitetni
- magistrski
- enoviti magistrski
- doktorski
- za izpopolnjevanje

Stopnja študijskega programa:

- prva
- druga
- tretja

Trajanje študijskega programa:

- 1 leto
- 2 leti
- 3 leta
- 4 leta
- 5 let
- 6 let

Študijski program bo izobraževal za regulirane poklice v EU.

da ne

Razvrstitev v SOK, EOK in EOVK:

Utemeljitev:

Strokovni/znanstveni naslov(i):

- ženska oblika: _____
- moška oblika: _____
- okrajšava: _____

C. MEDNARODNI SKUPNI ŠTUDIJSKI PROGRAMPriložite:

- dokazilo o akreditaciji tujih visokošolskih zavodov, ki izvajajo priplašeni študijski program, pri agencijah, vpisanih na seznam EQAR,
- dokazilo o akreditaciji priplašenega mednarodnega skupnega študijskega programa pri agenciji, vpisani na seznam EQAR.

Morebitno pojasnilo vlagatelja:

Č. ŠTUDIJSKI PROGRAM MEDNARODNE ZVEZE UNIVERZPriložite:

- dokazilo o akreditaciji študijskega programa s podatki o javni veljavnosti diplom, stopnji izobrazbe in strokovnega oziroma znanstvenega naslova v državi akreditacije tega programa,
- mnenje visokošolskega zavoda, ki izpolnjuje pogoje iz 19. člena teh meril, sestavljeno v skladu z 20. členom teh meril.

Morebitno pojasnilo vlagatelja:

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

39. člen

Z dnem uveljavitve teh meril prenehajo veljati Merila za visokošolsko transnacionalno izobraževanje (Uradni list RS, št. 18/12, 38/13, 8/15).

40. člen

(vlaganje vlog)

Vlagateljem bo omogočena oddaja vlog v skladu s prvim odstavkom 27. člena meril v treh mesecih od uveljavitve teh meril. Na spletni strani agencije bo objavljen dostop do spletne aplikacije ter vsa tehnična navodila.

Če vlagatelj vloži vlogo v drugačni obliki, kot je predpisana s temi merili, ga agencija pozove, da v določenem roku izpolni predpisan elektronski obrazec zanjo. Če vlagatelj v postavljenem roku obrazca ne izpolni, agencija vlogo zavrže.

41. člen

(sporočanje sprememb)

Visokošolski zavodi morajo elektronski obrazec za akreditacijo mednarodnega študijskega programa, ki ga spreminjajo, izpolniti oziroma vanj prenesti podatke najpozneje v enem letu po vzpostavitvi eNakvis tako, da bo razvidno zadnje stanje mednarodnega skupnega študijskega programa. Od tega datuma morajo vse spremembe vnašati v tako pripravljen obrazec.

42. člen

(veljavnost)

Ta merila začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-1/2017/31

Ljubljana, dne 16. novembra 2017

dr. Andreja Kocijančič l.r.
predsednica sveta Nacionalne agencije
Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

3283. Sklep o uporabi Smernic ESMA o poročanju o poslih, vodenju evidenc o naročilih in uskladitvi poslovnih ur v okviru direktive MiFID II

Na podlagi drugega odstavka 469.a člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 108/10 – UPB3, 78/11, 55/12, 105/12 – ZBan-1J, 63/13 – ZS-K, 30/16, 44/16 – ZRPPB in 9/17) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

S K L E P**o uporabi Smernic ESMA o poročanju o poslih, vodenju evidenc o naročilih in uskladitvi poslovnih ur v okviru direktive MiFID II**

1. člen

(namen in področje uporabe smernic)

(1) Evropski organ za vrednostne papirje in trge (v nadaljevanju ESMA) je na podlagi 16. člena Uredbe (EU) 1095/2010¹ 2. oktobra 2017 objavil Smernice o poročanju o poslih, vodenju evidenc o naročilih in uskladitvi poslovnih ur v okviru direktive MiFID II (v nadaljevanju: smernice o poročanju), ki so objavljene na njegovi spletni strani.

(2) Smernice o poročanju so namenjene:

1. investicijskim podjetjem, kot so opredeljena v 1. točki prvega odstavka 4. člena Direktive 2014/65/EU²;
2. mestom trgovanja, kot so opredeljena v 24. točki prvega odstavka 4. člena Direktive 2014/65/EU;
3. odobrenim mehanizmom poročanja (ARM), kot so opredeljeni v 54. točki prvega odstavka 4. člena Direktive 2014/65/EU in

¹ Uredba (EU) št. 1095/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski organ za vrednostne papirje in trge) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/77/ES

² Direktiva 2014/65/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. maja 2014 o trgih finančnih instrumentov ter spremembi Direktive 2002/92/ES in Direktive 2011/61/EU

4. pristojnim organom, kot so opredeljeni v 26. točki prvega odstavka 4. člena Direktive 2014/65/EU.

(3) Smernice o poročanju so sprejete z namenom, da se zagotovi navodila investicijskim podjetjem, mestom trgovanja, odobrenim mehanizmom poročanja (ARM) in sistematičnim internalizatorjem³ glede skladnosti z določbami o poročanju in vodenju evidenc o naročilih iz Uredbe (EU) št. 600/2014⁴ ter Delegirano uredbo 2017/590⁵, Delegirano uredbo 2017/580⁶ in Delegirano uredbo 2017/574⁷. Vsi koncepti, določeni v smernicah o poročanju, se nanašajo samo na 25. in 26. člen Uredbe (EU) 600/2014 (obveznosti glede vodenja evidenc podatkov o naročilih in poročanja o poslih) ter na 50. člen Direktive 2014/65/EU (uskladitev poslovnih ur).

(4) Smernice zagotavljajo večjo jasnost pravil in postopkov v zvezi s poročanjem o poslih ter hrambo podatkov o naročilih v zvezi z Direktivo 2014/65/EU in Delegirano uredbo 2017/590, Delegirano uredbo 2017/580 in Delegirano uredbo 2017/574 ter s tem povečujejo konvergenco glede načina poročanja zavezancev in njihovih poslovnih praks.

2. člen

(obseg uporabe smernic)

(1) S tem sklepom Agencija za trg vrednostnih papirjev (v nadaljevanju Agencija) določa uporabo smernic o poročanju za:

1. borznoposredniške družbe, ki so v skladu z zakonom, ki ureja trg finančnih instrumentov pridobile dovoljenje Agencije za opravljanje investicijskih in pomožnih investicijskih storitev in poslov, kadar morajo izpolnjevati obveznosti iz 25. in 26. člena Uredbe (EU) 600/2014 ter 50. člena Direktive 2014/65/EU,

2. banke, ki so v skladu z zakonom, ki ureja bančništvo pridobile dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje investicijskih in pomožnih investicijskih storitev in poslov, kadar morajo izpolnjevati obveznosti iz 25. in 26. člena Uredbe (EU) 600/2014 ter 50. člena Direktive 2014/65/EU,

3. upravjalce mest trgovanja, kadar morajo ti izpolnjevati obveznosti iz 25. in 26. člena Uredbe (EU) 600/2014 oziroma mesta trgovanja, kadar morajo ti izpolnjevati obveznosti iz 50. člena Direktive 2014/65/EU,

4. družbe za upravljanje, ki so skladno z zakonom, ki ureja investicijske sklade in družbe za upravljanje pridobile dovoljenje za opravljanje storitve gospodarjenja s finančnimi instrumenti, za poročanje o poslih iz naslova opravljanja te storitve,

5. upravjalce alternativnih investicijskih skladov, ki so skladno z zakonom, ki ureja upravjalce alternativnih investicijskih skladov pridobili dovoljenje za opravljanje storitve gospodarjenja s finančnimi instrumenti oziroma pomožno storitev sprejemanja in posredovanja naročil v zvezi z enim ali več finančnimi instrumenti, za poročanje o poslih iz naslova opravljanja teh storitev in

6. Agencijo, kadar v skladu z zakonom, ki ureja trg finančnih instrumentov v vlogi pristojnega organa izvaja pristojnosti in naloge nadzora nad subjekti iz 1. do 5. točke tega odstavka v zvezi z izpolnjevanjem obveznosti iz 25. in 26. člena Uredbe (EU) 600/2014 in 50. člena Direktive 2014/65/EU.

³ Kot je opredeljeno v 20. točki prvega odstavka 4. člena Direktive 2014/65/EU

⁴ Uredba (EU) št. 600/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. maja 2014 o trgih finančnih instrumentov in spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012

⁵ Delegirana uredba Komisije (EU) 2017/590 z dne 28. julija 2016 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 600/2014 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z regulativnimi tehničnimi standardi za poročanje o poslih pristojnim organom

⁶ Delegirana uredba Komisije (EU) 2017/580 z dne 24. junija 2016 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 600/2014 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z regulativnimi tehničnimi standardi glede hranjenja pomembnih podatkov o naročilih za finančne instrumente

⁷ Delegirana uredba Komisije (EU) 2017/574 z dne 7. junija 2016 o dopolnitvi Direktive 2014/65/EU Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z regulativnimi tehničnimi standardi za stopnjo natančnosti poslovnih ur

(2) Subjekti iz 1. do 5. točke prejšnjega odstavka tega člena morajo v celoti upoštevati določbe smernic o poročanju v delu, v katerem so te naslovljene na njih.

(3) Agencija bo pri opravljanju nalog in pristojnosti nadzora v skladu z zakonom, ki ureja trg finančnih instrumentov in Uredbo (EU) 600/2014 v celoti upoštevala določbe smernic o poročanju v delu, v katerem se nanašajo na izvajanje nalog in pooblastil pristojnega organa.

3. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po njegovi objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-12/2017-5

Ljubljana, dne 22. novembra 2017

EVA 2017-1611-0108

Predsednik Sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
mag. Miloš Čas l.r.

3284. Aneks št. 11 h Kolektivni pogodbi za javni sektor (KPJS)

Na podlagi 4. člena Kolektivne pogodbe za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17 in 46/17)

Vlada Republike Slovenije kot stranka na strani delodajalca
in
reprezentativni sindikati javnega sektorja kot stranka na strani javnih uslužbencev
sklenejo

ANEKS št. 11

h Kolektivni pogodbi za javni sektor (KPJS)

1. člen

V Kolektivni pogodbi za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17 in 46/17) se v 16. členu, v tabeli plačne skupine I, pri delovnem mestu Vodja gasilske izmene I, šifra ODM I017165, plačni razred brez napr. »32« nadomesti s plačnim razredom brez napr. »33«.

2. člen

Ta aneks začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-887/2017/3

Ljubljana, dne 1. decembra 2017

EVA 2017-3130-0049

**Vlada
Republike Slovenije**

Boris Koprivnikar l.r.
Minister za javno upravo

mag. Mateja Vraničar Erman l.r.
Ministrica za finance

**Reprezentativni sindikati
javnega sektorja**

**SINDIKAT VZGOJE,
IZOBRAŽEVANJA ZNANOSTI
IN KULTURE SLOVENIJE
Branimir Štrukelj l.r.**

**SINDIKAT DRŽAVNIH
ORGANOV SLOVENIJE
Francišek Verk l.r.**

**SINDIKAT VETERINARJEV
SLOVENIJE – PERGAM
Nataša Ajdič l.r.**

SINDIKAT DELAVCEV
V VZGOJNI,
IZOBRAŽEVALNI
IN RAZISKOVALNI
DEJAVNOSTI SLOVENIJE
Ana Jakopič l.r.

GLOSA – SINDIKAT
KULTURE IN NARAVE
SLOVENIJE
Mitja Šuštar l.r.

POLICIJSKI
SINDIKAT SLOVENIJE
po pooblastilu
Mitja Tavčer l.r.

SINDIKAT
CARINIKOV SLOVENIJE
Dušan Pečnik
NI PODPISAL

SINDIKAT ZDRAVSTVA
IN SOCIALNEGA VARSTVA
SLOVENIJE
Zvonko Vukadinovič l.r.

FIDES, SINDIKAT
ZDRAVNIKOV
IN ZOBOZDRAVNIKOV
SLOVENIJE
Konrad Kuštrin
NI PODPISAL

SINDIKAT DELAVCEV
V ZDRAVSTVENI NEGI
SLOVENIJE
Jelka Mlakar l.r.

KONFEDERACIJA
SINDIKATOV 90 SLOVENIJE
Peter Majcen l.r.

SINDIKAT POKLICNEGA
GASILSTVA SLOVENIJE
po pooblastilu
David Švarc l.r.

NEODVISNI SINDIKAT
DELAVCEV LJUBLJANSKE
UNIVERZE
dr. Tomaž Sajovic l.r.

SINDIKAT KULTURNIH
IN UMETNIŠKIH
USTVARJALCEV RTV
Peter Kosmač l.r.

SIFARM –
SINDIKAT FARMACEVTOV
SLOVENIJE
Damir Domjan l.r.

SINDIKAT ZDRAVSTVA
IN SOCIALNEGA SKRBTVA
SLOVENIJE
Aleksander Jus l.r.

SINDIKATI V ZDRAVSTVU
SLOVENIJE – PERGAM
po pooblastilu
Damir Domjan l.r.

SVAS-SINDIKAT VLADNE
AGENCIJE SLOVENIJE
Andreja Škoflek
NI PODPISAL

SINDIKAT SLOVENSkih
DIPLOMATOV
Stanislav Sikošek
NI PODPISAL

SINDIKAT DELAVCEV
RADIODIFUZIJE SLOVENIJE
Tom Zalaznik l.r.

SINDIKAT SOCIALNEGA
ZAVAROVANJA SLOVENIJE
po pooblastilu
Nataša Kůs l.r.

SILMES – SINDIKAT
LABORATORIJSKE
MEDICINE SLOVENIJE
Mojca Završnik l.r.

SINDIKAT MINISTRSTVA
ZA OBRAMBO
Darko Milenkovič
NI PODPISAL

SINDIKAT NOVINARJEV
SLOVENIJE
Tomaž Karat l.r.

SINDIKAT DELAVCEV
V PRAVOSODJU
Tomaž Virnik
NI PODPISAL

SINDIKAT CENTROV
ZA SOCIALNO DELO –
SINCE 07 – KSS PERGAM
Perica Radonjič l.r.

SINDIKAT SEVALCEV
SLOVENIJE PERGAM
Robert Kokovnik l.r.

SINDIKAT KAPITANIJE
SLOVENIJE
Loredano Cetin
NI PODPISAL

SINDIKAT POLICISTOV
SLOVENIJE
mag. Kristjan Mlekuš l.r.

DENS – SINDIKAT
ZOBOZDRAVNIKOV
SLOVENIJE
Alenka Krabonja
NI PODPISALA

SINDIR-SINDIKAT
DIREKTORJEV
IN RAVNATELJEV
SLOVENIJE
Anton Obreht l.r.

SORS – SINDIKAT
OBČINSKIH REDARJEV
SLOVENIJE
Boris Fedran
NI PODPISAL

SINDIKAT
JAVNIH USLUŽBENCEV
SLOVENIJE
Tanja Popit l.r.

SINDIKAT DELAVCEV
STATISTIČNEGA URADA RS
Aleš Sajovic Kavčič l.r.

PRAKTIK.UM
Igor Muževič
NI PODPISAL

KNSS NEODVISNOST
Evelin Vesenjāk
NI PODPISAL

ZVEZA DELAVSKIH
SINDIKATOV SLOVENIJE –
SOLIDARNOST
Roman Šuen
NI PODPISAL

VISOKOŠOLSKI
SINDIKAT SLOVENIJE
dr. Marko Marinčič l.r.

SINDIKAT
VOJAKOV SLOVENIJE
Gvido Novak
NI PODPISAL

KONFEDERACIJA
SLOVENSkih SINDIKATOV
Gvido Novak
NI PODPISAL

SPUKC – SINDIKAT
ZDRAVSTVA SLOVENIJE
Damir Janekovič
NI PODPISAL

SINDIKAT
FINANČNO
RAČUNOVODSKIH
USLUŽBENCEV PLAČNE
SKUPINE J
Jožefa Frangeš l.r.

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 5. 12. 2017 izdalo potrdilo št. 10101-2/2008-47 o tem, da je Aneks št. 11 h Kolektivni pogodbi za javni sektor (KPJS) vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZARbit) pod zaporedno številko 30/13.

3285. Poročilo o gibanju plač za september 2017

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

POROČILO o gibanju plač za september 2017

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za september 2017 je znašala 1.604,38 EUR in je bila za 0,6% nižja kot za avgust 2017.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za september 2017 je znašala 1.047,14 EUR in je bila za 0,4% nižja kot za avgust 2017.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje januar–september 2017 je znašala 1.601,74 EUR.

Povprečna mesečna neto plača za obdobje januar–september 2017 je znašala 1.044,64 EUR.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje julij–september 2017 je znašala 1.603,71 EUR.

Št. 9611-356/2017/4

Ljubljana, dne 27. novembra 2017

EVA 2017-1522-0036

Genovefa Ružič l.r.
Generalna direktorica
Statističnega urada Republike Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3286. Pravilnik o spremembah Pravilnika o izdaji diplom in potrdil o izobraževanju

Na podlagi 32.a člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ in 65/17) ter 83., 84. in 85. člena Statuta Fakultete za organizacijske študije v Novem mestu je Senat Fakultete za organizacijske študije v Novem mestu na seji dne 23. 11. 2017 sprejel

PRAVILNIK o spremembah Pravilnika o izdaji diplom in potrdil o izobraževanju

1. člen

V tretjem odstavku 5. člena se za besedno zvezo »in ime mentorja« doda besedilo »ter področje, s katerega je kandidat pridobil izobrazbo«.

2. člen

V 10. členu se doda novi prvi odstavek, ki se glasi: »(1) Predloge diplomom I., II. in III. stopnje so priloga tega pravilnika.«

Dosedanji prvi odstavek postane drugi odstavek.

3. člen

Spremeni se priloga Diploma o pridobljeni doktorski izobrazbi III. stopnje za bolonjske programe.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

prof. dr. Boris Bukovec l.r.
dekan Fakultete za organizacijske študije
v Novem mestu



Fakulteta za
organizacijske študije
Faculty of organisation studies

Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu / Faculty of Organisation Studies Novo mesto

DIPLOMA

O PRIDOBLENI DOKTORSKI IZOBRAZBI III. STOPNJE
ZA BOLONJSKE PROGRAME

IME PRIIMEK

rojen/-a DD.MM.YYYY
v kraju KRAJ

Doktoriral/-a na Fakulteti za
organizacijske študije
v Novem mestu PO DOKTORSKEM ŠTUDIJSKEM PROGRAMU
TRETJE STOPNJE
MENEDŽMENT KAKOVOSTI

naslov doktorske disertacije NASLOV DOKTORSKE DISERTACIJE

mentor/-ica NAZIV. DR. IME PRIIMEK

Fakulteta za organizacijske študije
v Novem mestu
mu/ji priznava DOKTORSKO IZOBRAZBO

in mu/ji podeljuje znanstveni naslov DOKTOR ZNANOSTI

s področja PODROČJE

št. diplome XXX/YY-LL

datum zagovora doktorske disertacije DD.MM.YYYY

diploma izdana v Novem mestu, dne DD.MM.YYYY

dekan
Fakultete za organizacijske študije v Novem mestu NAZIV. DR. IME PRIIMEK



3287. Aneks številka 3 h Kolektivni pogodbi dejavnosti trgovine Slovenije

Pogodbeni stranki
Sindikata delavcev trgovine Slovenije – ZSSS
in

Trgovinska zbornica Slovenije, Združenje delodajalcev Slovenije g.i.z. ter Gospodarska zbornica Slovenije na strani delodajalcev

na podlagi določb Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13 s spremembami in dopolnitvami) in Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 45/06 s spremembami) sklepata naslednji

ANEKS ŠTEVILKA 3
h Kolektivni pogodbi dejavnosti trgovine Slovenije
(Uradni list RS, št. 24/14 s spremembami in dopolnitvami)

1. člen

V Kolektivni pogodbi dejavnosti trgovine Slovenije (Uradni list RS, št. 24/14, s spremembami in dopolnitvami) se besedilo 33. člena spremeni tako, da se po novem glasi:

33. člen

Neenakomerna razporeditev delovnega časa

(1) V posameznih organizacijskih enotah se lahko, če tako določa letni koledar, delovni čas neenakomerno razporedi tako, da traja v določenem časovnem obdobju več kot znaša redna delovna obveznost delavca, v preostalem delovnem obdobju pa manj od redne delovne obveznosti tako, da delavčeva delovna obveznost ne bo presegala letnega pogodbeno dogovorjenega delovnega časa.

(2) Pri neenakomerni razporeditvi delovnega časa v primerih, ko to narekujejo objektivni (različne vrste in oblike delovnega časa, ki ne omogočajo izravnave delovnega časa v krajšem obdobju) ali tehnični razlogi ali razlogi organizacije dela, se upošteva poln delovni čas kot povprečna obveznost v obdobju, ki ne sme biti daljše od dvanajst (12) mesecev. Neenakomerna razporeditev delovnega časa izhaja iz letnega koledarja. Delavci se seznanjajo s tedenskim razporedom delovnega časa na način, kot to določata šesti in sedmi odstavek 26. člena te kolektivne pogodbe.

(3) Neenakomerna razporeditev delovnega časa ni mogoče odrediti delavcem, za katere velja prepoved dela preko polnega delovnega časa, skladno z zakonom, ki ureja delovna razmerja.

(4) 12-mesečno obdobje iz drugega odstavka tega člena traja neprekinjeno od 1. januarja do 31. decembra tekočega koledarskega leta, razen če z letnim koledarjem delovnega časa ni določen drugačen začetek in konec nepretrganega 12-mesečnega obdobja.

2. člen

Za 33. členom se doda nov 33.a člen, ki se glasi:

33.a člen

Začasna prerazporeditev delovnega časa

(1) V posameznih organizacijskih enotah se lahko delovni čas začasno prerazporedi tako, da traja v določenem časovnem obdobju več kot znaša redna delovna obveznost delavca, v preostalem delovnem obdobju pa manj od redne delovne obveznosti delavca, in sicer v primerih, ki jih ni mogoče s skrbno organizacijo predhodno predvideti (npr. izredna inventura, nepričakovana odsotnost delavca, prekinitvev energije, če je potrebno delo zaključiti, napaka pri dobavi blaga) in se upošteva poln delovni čas kot povprečna obveznost v obdobju, ki ne sme biti daljše od dvanajst (12) mesecev.

(2) Delodajalec je dolžan v pisni obliki obvestiti delavce, na kakšen način in za koliko časa se začasno prerazporeja delovni čas, in sicer najmanj 1 dan pred začasno prerazporeditvijo delovnega časa posameznemu delavcu oziroma najmanj tri (3) dni pred začasno prerazporeditvijo delovnega časa več kot desetim (10) delavcem.

(3) Začasne prerazporeditve delovnega časa ni mogoče odrediti delavcem, za katere velja prepoved dela preko polnega delovnega časa, skladno z zakonom, ki ureja delovna razmerja.

(4) 12-mesečno obdobje iz drugega odstavka tega člena traja neprekinjeno od 1. januarja do 31. decembra tekočega koledarskega leta, razen če z letnim koledarjem delovnega časa ni določen drugačen začetek in konec nepretrganega 12-mesečnega obdobja.

3. člen

Za novim 33.a členom se doda nov 33.b člen, ki se glasi:

33.b člen

Presežek ur v okviru neenakomerne razporeditve delovnega časa in začasne prerazporeditve delovnega časa

(1) Pri neenakomerni razporeditvi delovnega časa in začasni prerazporeditvi delovnega časa, delovni čas, vključno z nadurnim delom, ne sme trajati več kot 56 ur tedensko. Za delavce, ki imajo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi s krajšim delovnim časom od polnega, se ure najdaljšega tedenskega delovnega časa sorazmerno zmanjšajo.

(2) Delodajalec je dolžan na vsake tri koledarske mesece narediti analizo stanja presežka ur delavcev, ki nastanejo zaradi neenakomerne in začasne prerazporeditve delovnega časa.

(3) Delodajalec je dolžan delavcu v okviru 12-mesečnega obdobja omogočiti, da presežek ur, ki jih je opravil zaradi neenakomerne razporeditve delovnega časa ali začasne prerazporeditve delovnega časa, kompenzira s prostimi urami. Če kompenzacija s prostimi urami, zaradi narave delovnega procesa, v okviru 12-mesečnega obdobja ni možna, je delodajalec dolžan pri obračunu plače v naslednjem mesecu po izteku 12-mesečnega obdobja, izplačati delavcu presežek do vključno 170 opravljenih ur v višini, kot je določena za nadure, vsako opravljeno dodatno uro pa v višini ustrezne urne postavke od osnovne plače delavca, in sicer do vključno 28. 2. 2018 povečane za 45% od vključno 1. 3. 2018 pa povečane za 60%.

(4) V primeru, da delodajalec ne odredi začasne prerazporeditve delovnega časa v primerih in po postopku kot določata zakon in ta kolektivna pogodba se opravljene ure plačajo v višini ustrezne urne postavke od osnovne plače delavca, povečane za 100%.

4. člen

Besedilo 40. člena se spremeni tako, da se po novem glasi:

40. člen

Delo na nedelje

(1) Delo na nedelje delodajalec ne sme naložiti:
– delavcu, ki skrbi za otroka do treh let starosti,
– delavki, v času nosečnosti in še eno leto po porodu, oziroma ves čas ko doji otroka,
– enemu od delavcev – staršev, ki ima hudo bolnega otroka ali otroka s telesno ali duševno prizadetostjo, in ki živi sam z otrokom in skrbi za njegovo vzgojo in varstvo.

(2) Delodajalec mora, za delavce, za katere ne veljajo omejitve ali prepoved iz prejšnjega odstavka, z letnim razporedom delovnega časa določiti takšen razpored delovnega časa, da delavec ne bo razporejen na delovno obveznost več kot na dve (2) nedelji v mesecu, vendar ne več kot petnajst (15) nedelj v letu.

5. člen

Besedilo 41. člena se spremeni tako, da se po novem glasi:

41. člen

Delo na praznike, ki so z zakonom določeni kot dela prosti dnevi in na dneve, ki so z zakonom določeni kot dela prosti dnevi

(1) Delo na praznike, ki so z zakonom določeni kot dela prosti dnevi in na dneve, ki so z zakonom določeni kot dela prosti dnevi delodajalec ne sme naložiti:

- delavcu, ki skrbi za otroka do treh let starosti,
- delavki, v času nosečnosti in še eno leto po porodu, oziroma ves čas ko doji otroka,
- enemu od delavcev – staršev, ki ima hudo bolnega otroka ali otroka s telesno ali duševno prizadetostjo, in ki živi sam z otrokom in skrbi za njegovo vzgojo in varstvo.

(2) Delodajalec ne sme razporediti delavca na delo na naslednje praznike, ki so z zakonom določeni kot dela prosti dnevi in na naslednje dneve, ki so z zakonom določeni kot dela prosti dnevi:

- 1. januar – novo leto,
- 8. februar – slovenski kulturni praznik,
- velikonočna nedelja,
- velikonočni ponedeljek,
- 1. maj – praznik dela,
- binkoštna nedelja,
- 25. junij – dan državnosti,
- 15. avgust – Marijino vnebovzetje,
- 1. november – dan spomina na mrtve,
- 25. december – božič.

(3) Delodajalec lahko razporedi delavca na delo na naslednje praznike, ki so z zakonom določeni kot dela prosti dnevi in na naslednje dneve, ki so z zakonom določeni kot dela prosti dnevi:

- 2. januar – novo leto,
- 27. april – dan upora proti okupatorju,
- 2. maj – praznik dela,
- 31. oktober – dan reformacije,
- 26. december – dan samostojnosti in enotnosti.

6. člen

Za 41. členom se doda nov 41.a člen, ki se glasi:

41.a člen

Pogodbena kazen

V primeru kršitev omejitev iz 40. in 41. člena je delodajalec dolžan delavcu v naslednjem mesecu obračunati in izplačati znesek v višini 500% od osnovne plače delavca oziroma ustrezne urne postavke za vsako dopolnjeno uro kršitev.

7. člen

Besedilo 42. člena se spremeni tako, da se po novem glasi:

42. člen

Izjeme od omejitev

(1) Omejitve iz 40. in 41. člena ne veljajo za nosilca dejavnosti in njegove družinske člane, kot jih določa zakon, ki ureja delovna razmerja.

(2) Omejitve iz drugega odstavka 40. in drugega odstavka 41. člena ne veljajo za:

- delodajalce, katerim država s posebnimi predpisi zaradi javnega interesa predpiše obvezno opravljanje dejavnosti,
- delodajalce, ki opravljajo javno gospodarsko službo ali tržno dejavnost na podlagi zakona,
- delavce, ki delajo v okviru zaključenega proizvodnega procesa (priprava in izdelava hrane (npr. pekarna, slaščičarna), transport, distribucija, skladiščenje, lekarne ipd.), povezanega z osnovno trgovinsko dejavnostjo.

8. člen

Besedilo 68. člena se spremeni tako, da se po novem glasi:

68. člen

Dodatki, ki izhajajo iz razporeditve delovnega časa, ki je za delavca manj ugoden

(1) Delavec je upravičen do dodatka za delo v delovnem času, ki je zanj manj ugoden, najmanj v naslednjem nominalnem znesku ali odstotku od osnovne plače delavca oziroma ustrezne urne postavke:

- za čas dela v popoldanski ali nočni izmeni, kadar se delovni proces izvaja v drugi in tretji izmeni – 10%;
- za delo v deljenem delovnem času – 20%;
- za pripravljenost na domu – 10%;
- za nočno delo – 75%;
- za nadurno delo – 30%;
- za delo na nedelje 100%, vendar ne manj kot 5,40 EUR/uro;

– za delo na praznike, ki so z zakonom določeni kot dela prosti dnevi in na dneve, ki so z zakonom določeni kot dela prosti dnevi – 250%.

(2) Delavec je upravičen do dodatka za delo v deljenem delovnem času za vsako začeto uro prekinitve dela.

(3) Delavec je upravičen do dodatka za čas pripravljenosti na domu na delo za vsako uro pripravljenosti.

(4) Dodatek za delo na nedeljo in dodatek za delo na praznike, ki so z zakonom določeni kot dela prosti dnevi in na dneve, ki so z zakonom določeni kot dela prosti dnevi, se med seboj izključujeta.

(5) Delavec je upravičen do dodatka za delo v manj ugodnem delovnem času le za čas, ko je delal v pogojih, zaradi katerih mu dodatek pripada.

9. člen

Vse ostale določbe Kolektivne pogodbe dejavnosti trgovine Slovenije (Uradni list RS, št. 24/14, s spremembami in dopolnitvami) ostanejo nespremenjene.

10. člen

(1) Te spremembe začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljajo pa se od 1. januarja 2018.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka tega člena veljajo določbe tega aneksa pod pogojem, da se z drugimi predpisi neposredno ali posredno ne poseže v materijo, ki jo ureja ta aneks (npr. predpis, ki bi podrobno uredil obratovalni čas prodajaln).

Ljubljana, dne 30. novembra 2017

Podpisniki:

Sindikat delavcev trgovine Slovenije – ZSSS
Vesna Stojanovič l.r.
predsednica

Trgovinska zbornica Slovenije
mag. Marija Lah l.r.
predsednica

Svet gorenjskih sindikatov
Nežka Bozovičar l.r.
predsednica

Združenje delodajalcev Slovenije g.i.z.
Gregor Rajšp l.r.
predsednik Sekcije za trgovino

Gospodarska zbornica Slovenije
mag. Brane Lotrič l.r.
predsednik UO GZS – Podjetniško trgovske zbornice

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 4. 12. 2017 izdalo potrdilo št. 02047-4/2006-63 o tem, da je Aneks številka 3 h Kolektivni pogodbi za dejavnost trgovine Slovenije vpisana v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZArbit) pod zaporedno številko 1/15.

OBČINE

ANKARAN

3288. Odlok o 2. rebalansu proračuna Občine Ankaran za leto 2017

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) ter 120. člena Statuta Občine Ankaran (Uradni list RS, št. 17/15) je Občinski svet Občine Ankaran na 20. redni seji dne 1. 12. 2017 sprejel

O D L O K

o 2. rebalansu proračuna Občine Ankaran za leto 2017

1. člen

V II. poglavju »VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA« Odloka o proračunu Občine Ankaran za leto 2017 (Uradni list RS, št. 86/16, 59/17) se 3. člen spremeni tako, da se glasi:

»3. člen

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	9.684.595,44
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.462.916,19
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	4.457.808,07
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.448.833,00
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	2.772.516,85
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	251.600,00
	706 DRUGI DAVKI	-15.141,78
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.005.108,12
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.798.220,39
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	2.784,59
	712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	5.490,00
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	198.253,14
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	360,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	3.159.212,00
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0,00
	721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0,00
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	3.159.212,00
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0,00
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0,00
	731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00

74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	62.467,25
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	62.467,25
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (786+787)	0,00
	786 OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0,00
	787 PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	10.298.581,99
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.418.285,58
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	177.449,32
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	27.986,63
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.129.907,19
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	0,00
	409 REZERVE	82.942,44
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.769.326,29
	410 SUBVENCije	106.567,20
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	684.751,25
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	194.018,97
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.783.988,87
	414 TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	4.669.501,60
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	4.669.501,60
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	441.468,52
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	35.088,09
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	406.380,43
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-613.986,55
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
IV.	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00

44 V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
	440 DANA POSOJILA	0,00
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
50 VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0,00
55 VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0,00
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	0,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	-613.986,55
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	613.986,55
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	613.986,55
	- OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	-

«

2. člen

Deli splošnega in posebnega dela ter načrtov razvojnih programov proračuna, ki se spremenijo s tem rebalansom, so kot priloge sestavni deli tega odloka in se objavijo na spletni strani Občine Ankarano.

Deli splošnega in posebnega dela ter načrtov razvojnih programov proračuna, ki se z rebalansom proračuna ne spremenijo, ostanejo v veljavi.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 168.SVT

Ankarano, dne 1. decembra 2017

Župan
Občine Ankarano
Gregor Strmčnik l.r.

Ai sensi dell'articolo 40 della Legge sulle finanze pubbliche (Gazzetta ufficiale della RS, n° 11/11 - testo ufficiale riveduto e corretto, 14/13 - corr., 101/13, 55/15 - ZFisP e 96/15 - ZIPRS1617) e dell'articolo 120 dello Statuto del Comune di Ankarano (Gazzetta ufficiale della RS, n° 17/2015) il Consiglio comunale del Comune di Ankarano nella sua 20a seduta ordinaria, ha approvato il presente

DECRETO**dell'assestamento del 2° bilancio del Comune di Ankarano per il 2017**

Articolo 1

Nel II paragrafo »QUOTA DEL LAVORO GENERALE DEL BILANCIO E STRUTTURA DEL LAVORO SPECIFICO DEL BILANCIO« del Decreto sul bilancio di previsione del Comune di Ankarano per il 2017 (Gazzetta ufficiale della RS, 86/16, 59/17), l'articolo 3 viene modificato e recita:

»Articolo 3

La parte generale del bilancio a livello dei sottogruppi di conto si determina nei seguenti importi:

I.	TOTALE ENTRATE (70+71+72+73+74+78)	9.684.595,44
	ENTRATE CORRENTI (70+71)	6.462.916,19
70	ENTRATE TRIBUTARIE (700+703+704+706)	4.457.808,07
	700 IMPOSTE SUI REDDITI E SUGLI UTILI	1.448.833,00
	703 IMPOSTE PATRIMONIALI	2.772.516,85
	704 IMPOSTE NAZIONALI SU BENI E SERVIZI	251.600,00
	706 ALTRE IMPOSTE	-15.141,78
71	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE (710+711+712+713+714)	2.005.108,12
	710 PARTECIPAZIONE AGLI UTILI E RENDITE PATRIMONIALI	1.798.220,39
	711 TASSE E ALTRI TRIBUTI	2.784,59
	712 MULTE E ALTRE SANZIONI PECUNIARIE	5.490,00
	713 ENTRATE DALLA VENDITA DI BENI E SERVIZI	198.253,14
	714 ALTRE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	360,00
72	ENTRATE DA CAPITALI (720+721+722)	3.159.212,00
	720 ENTRATE DALLA VENDITA DI IMMOBILIZZAZIONI	0,00
	721 ENTRATE DALLA VENDITA DI SCORTE	0,00
	722 ENTRATE DALLA VENDITA DI TERRENI E IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	3.159.212,00
73	DONAZIONI RICEVUTE (730+731)	0,00
	730 DONAZIONI DA FONTI NAZIONALI	0,00
	731 DONAZIONI RICEVUTE DALL'ESTERO	0,00
74	ENTRATE DA TRASFERIMENTI ERARIALI (740+741)	62.467,25
	740 TRASFERIMENTI ERARIALI DA ALTRI ENTI DELLA SPESA PUBBLICA	62.467,25
	741 FONDI PERCEPITI DAL BILANCIO DELLO STATO DAI FONDI DEL BILANCIO DELL'UNIONE EUROPEA	0,00
78	FONDI COMUNITARI PERCEPITI (786+787)	0,00
	786 ALTRI FONDI PERCEPITI DAL BILANCIO DELL'UNIONE EUROPEA	0,00
	787 FONDI PERCEPITI DA ALTRE ISTITUZIONI EUROPEE	0,00
II.	TOTALE SPESE (40+41+42+43)	10.298.581,99
40	SPESE CORRENTI (400+401+402+403+409)	2.418.285,58
	400 STIPENDI ED ALTRE EROGAZIONI AI DIPENDENTI	177.449,32

	401 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI DEI DATORI DI LAVORO	27.986,63
	402 SPESE PER BENI E SERVIZI	2.129.907,19
	403 PAGAMENTO INTERESSI IN AMBITO NAZIONALE	0,00
	409 RISERVE	82.942,44
41	TRASFERIMENTI CORRENTI (410+411+412+413)	2.769.326,29
	410 SOVVENZIONI	106.567,20
	411 TRASFERIMENTI A SINGOLI E NUCLEI FAMILIARI	684.751,25
	412 TRASFERIMENTI A ORGANIZZAZIONI ED ENTI NO PROFIT	194.018,97
	413 ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI IN AMBITO NAZIONALE	1.783.988,87
	414 TRASFERIMENTI CORRENTI ALL'ESTERO	0,00
42	SPESE A TITOLO DI INVESTIMENTI (420)	4.669.501,60
	420 ACQUISTO E COSTRUZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI	4.669.501,60
43	TRASFERIMENTI A TITOLO DI INVESTIMENTI (431+432)	441.468,52
	431 TRASFERIMENTI PER INVESTIMENTI A PERSONE GIURIDICHE E FISICHE	35.088,09
	432 TRASFERIMENTI PER INVESTIMENTI AI FRUITORI DEL BILANCIO	406.380,43
III.	AVANZO DI BILANCIO (DISAVANZO) (I.-II.)	-613.986,55
75 IV.	RESTITUZIONE CREDITI CONCESSI E ALIENAZIONE DI QUOTE DI CAPITALI (750+751+752)	0,00
	750 RESTITUZIONE CREDITI CONCESSI	0,00
	751 ALIENAZIONE DI QUOTE DI CAPITALI	0,00
	752 RICAVI DERIVANTI DALLA PRIVATIZZAZIONE	0,00
44 V.	CREDITI CONCESSI E AUMENTO DELLE QUOTE IN CONTO CAPITALE (440+441)	0,00
	440 CREDITI CONCESSI	0,00
	441 AUMENTO QUOTE IN CONTO CAPITALE E DEGLI INVESTIMENTI FINANZIARI	0,00
VI.	DIFFERENZA TRA CREDITI RESTITUITI E CONCESSI; VARIAZIONE DELLE QUOTE IN CONTO CAPITALE (IV.-V.)	0,00
50 VII.	INDEBITAMENTO (500)	0,00
	500 INDEBITAMENTO IN AMBITO NAZIONALE	0,00
55 VIII.	RESTITUZIONE DEL DEBITO (550)	0,00
	550 RESTITUZIONE DEL DEBITO NAZIONALE	0,00

IX.	INCREMENTO (RIDUZIONE) DEI FONDI SUI CONTI (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	-613.986,55
X.	INDEBITAMENTO NETTO (VII.-VIII.)	0,00
XI.	FINANZIAMENTO NETTO (VI.+X.-IX.)	613.986,55
	SALDO DEI FONDI SUI CONTI ALLA FINE DELL'ANNO PRECEDENTE	613.986,55
	- DI CUI AVANZO DI CONGUAGLIO FINANZIARIO DELL'ANNO PRECEDENTE	-

Articolo 2

Le partite della sezione generale e di quella particolare, nonché le voci dei piani dei programmi di sviluppo del bilancio che si modificano con il presente assestamento sono allegati e parte integrante del presente Decreto, e si pubblicano sul sito internet del Comune di Ancarano.

Le partite della sezione generale e di quella particolare, nonché le voci dei piani dei programmi di sviluppo del bilancio che non si modificano con il presente assestamento rimangono in vigore.

Articolo 3

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 168.SVT
Ancarano, 1. dicembre 2017

Il Sindaco
Comune di Ancarano
Gregor Strmčnik m.p.

BELTINCI

3289. Odlok o rebalansu proračuna Občine Beltinci za leto 2017

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 16. člena Statuta Občine Beltinci (UPB-1 – Uradni list RS, št. 22/16) je Občinski svet Občine Beltinci na 28. redni seji dne 30. 11. 2017 sprejel

ODLOK

o rebalansu proračuna Občine Beltinci za leto 2017

1. člen

V 4. členu Odloka o proračunu Občine Beltinci za leto 2017 (Uradni list RS, št. 5/17 z dne 3. 2. 2017) se tabela splošnega dela proračuna nadomesti z:

KONTO	OPIS	Rebalans 1-2017 v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	6.721.350
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.077.207

70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	4.742.337
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	4.309.387
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	414.500
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	18.450
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.334.870
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	955.947
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	6.500
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	3.900
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	5.450
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	363.073
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	195.723
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	723
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	195.000
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	2.000
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	2.000
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	446.421
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	417.033
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	29.388
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.947.778
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.807.059
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	409.500
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	61.310
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.234.001
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	25.000
409	REZERVE	77.248
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	3.463.453

410		SUBVENCIJE	521.605
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.867.050
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	216.675
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	858.123
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.484.766
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.484.766
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	192.500
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	107.500
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	85.000
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-226.428
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440		DANA POSOJILA	0
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	105.308
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	105.308
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	318.320
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	318.320
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	-439.440
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-213.012
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	226.428
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	439.440
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU TEKOČEGA LETA	0

2. člen

Tabela v 5. členu odloka se nadomesti z novo tabelo:

1	2	3	4	5	7	8	9
PP	PU-NAZIV	ZS 1.1.	PRIHODKI	TT/TP	ZADOLŽ.	RAZP.SRED.	ODHODKI
90	OBČINA BELTINCI	252.327,34	6.702.950,03	-270.000,00	105.308,00	6.790.585,37	6.790.585,37
901	1-OBČINSKI SVET						88.675,00
902	2-ŽUPAN/PODŽUPAN						165.398,08
903	3-NADZORNI ODBOR						6.000,00
904	4-OBČINSKA UPRAVA						6.463.462,29
905	5-MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT						67.050,00
6	KRAJEVNE SKUPNOSTI						
100	61- KS BELTINCI	53.230,52	1.000,00	75.750,00		129.980,52	129.980,52
200	62-KS BRATONCI	22.089,20	1.500,00	24.000,00		47.589,20	47.589,20
300	63- KS DOKLEŽOVJE	14.261,96	1.500,00	28.500,00		44.261,96	44.261,96
400	64 – KS GANČANI	10.041,70	0,00	33.000,00		43.041,70	43.041,70
500	65 – KS IŽAKOVCI	560,60	8.500,00	24.750,00		33.810,60	33.810,60
600	66 – KS LIPA	61.555,74	5.500,00	21.750,00		88.805,74	88.805,74
700	67 – KS LIPOVCI	5.699,05	400,00	36.000,00		42.099,05	42.099,05
800	68 – KS MELINCI	19.674,09	0,00	26.250,00		45.924,09	45.924,09
	SKUPAJ KS	187.112,86	18.400,00	270.000,00		475.512,86	475.512,86
	SKUPAJ VSI PU:	439.440,20	6.721.350,03	0,00	105.308,00	7.266.098,23	7.266.098,23

3. člen

Tabela v 7. členu odloka se nadomesti z novo tabelo:

PK	Opis	Rebalans 1-2017	Delež
1	2	3	4
01	POLITIČNI SISTEM	151.925,00	2,09
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	11.265,00	0,16
03	ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ	0,00	0,00
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	196.250,00	2,70
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	953.498,94	13,12
07	OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH	154.000,00	2,12
08	NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST	8.000,00	0,11
10	TRG DELA IN DELOVNI POGOJI	280.000,00	3,85
11	KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO	101.000,00	1,39
12	PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN	2.000,00	0,03
13	PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	569.869,05	7,84
14	GOSPODARSTVO	180.910,00	2,49
15	VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE	458.970,00	6,32
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	1.055.032,16	14,52
17	ZDRAVSTVENO VARSTVO	108.000,00	1,49
18	KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	375.100,00	5,16
19	IZOBRAŽEVANJE	1.745.160,00	24,02
20	SOCIALNO VARSTVO	494.550,00	6,81
22	SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA	343.320,00	4,72
23	INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI	77.248,08	1,06
	SKUPAJ ODHODKI:	7.266.098,23	100,00

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Tabele rebalansiranega proračuna se objavijo na spletni strani občine www.beltinci.si.

Št. 032-01/2017-28-311/VI
Beltinci, dne 30. novembra 2017

Župan
Občine Beltinci
Milan Kerman l.r.

3290. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Beltinci

Na podlagi 58. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. 96/15), določb VI. poglavja Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 18/84, 32/85 – popr. in 33/89 ter Uradni list RS, št. 24/92 – odl. US, 29/95 – ZPDF, 44/97 – ZSZ in 27/98 – odl. US) ter uporabe določb 218. člena, 218.a člena, 218.b člena, 218.c člena, 218.č člena in 218.d člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02, 97/03 – Odl. US, 46/04 – ZRud-A, 47/04, 41/04 – ZVO-1, 45/04 – ZVZP-A, 62/04 – Odl. US, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – Odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, Odl. US, 57/12) in 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 22/16 – UPB1 in 56/17) je Občinski svet Občine Beltinci na 28. redni seji dne 30. 11. 2017 sprejel

ODLOK

o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Beltinci

1. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(predmet odloka)

(1) V Občini Beltinci se za uporabo stavbnih zemljišč na območjih, ki jih določa ta odlok, plačuje nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljevanju: nadomestilo).

(2) Nadomestilo se plačuje za objekte ter nezazidana stavbna zemljišča.

2. člen

(podlage)

S tem odlokom se sprejmejo podlage za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljevanju: nadomestilo), ki določajo:

- zazidana in nezazidana stavbna zemljišča,
- območja, katera so predmet odmere nadomestila,
- merila za določitev višine nadomestila,
- zavezanca za plačilo nadomestila in način odmere nadomestila,
- oprostitve plačila nadomestila.

2. DOLOČITEV ZAZIDANIH IN NEZAZIDANIH STAVBNIH ZEMLJIŠČ

3. člen

(zazidana stavbna zemljišča)

Za zazidana stavbna zemljišča se štejejo tiste zemljiške parcele ali njihovi deli, na katerih so gradbene parcele z zgrajenimi stavbami ali gradbenimi inženirskimi objekti, ki niso objekti

gospodarske javne infrastrukture in tiste zemljiške parcele ali njihovi deli, na katerih se je na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja začelo z gradnjo stavb ali gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture.

4. člen

(nezazidana stavbna zemljišča)

(1) Za nezazidana stavbna zemljišča se štejejo tiste zemljiške parcele, za katere je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njih dopustna gradnja stanovanjskih in poslovnih stavb, ki niso namenjene za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave ali da je na njih dopustna gradnja gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tudi niso namenjeni za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave.

(2) Zemljiške parcele iz prejšnjega odstavka tega člena se štejejo za nezazidana stavbna zemljišča po tem odloku in se zanje plačuje nadomestilo, če imajo urejen dostop do javnega cestnega omrežja in če je zanje možno izvesti priključke na javno vodovodno omrežje, javno elektroenergetsko omrežje in javno kanalizacijsko omrežje, kolikor ni dovoljena gradnja greznic oziroma malih čistilnih naprav.

(3) Zemljiška parcela, ki se jo šteje za nezazidano stavbno zemljišče, mora imeti najmanj površino, kot jo za gradnjo določa izvedbeni prostorski akt.

(4) Za nezazidano stavbno zemljišče se štejejo tudi zemljiške parcele, za katere je z izvedbenim prostorskim načrtom določeno, da so namenjene za površinsko izkoriščanje mineralnih surovin:

– če je z izvedbenim prostorskim načrtom določeno, da se po opustitvi izkoriščanja na njih izvede sanacija tako, da se namenijo za gradnjo;

– če je za izkoriščanje mineralnih surovin na njih že podeljena koncesija, z izkoriščanjem pa se še ni pričelo;

– če se je z izkoriščanjem na njih že prenehalo, z izvedbenim prostorskim načrtom določena sanacija tako, da se vzpostavi prejšnje stanje, uredijo kmetijska zemljišča ali gozdi, pa še ni izvedena.

(5) V osnovo za odmero nadomestila za nezazidano stavbno zemljišče se ne všttevajo tista zemljišča, na katerih gradnja ni mogoča zaradi omejitev poteka infrastrukture ter drugih določil vsakokratnega veljavnega prostorskega akta.

5. člen

(določitev površine zazidanega stavbnega zemljišča)

(1) Osnovo za določitev površine zazidanega stavbnega zemljišča predstavljajo naslednje uradne evidence: register nepremičnin, kataster stavb in zemljiški kataster, ki jih vodi Geodetska uprava RS in iz katerih občina za potrebe odmere nadomestila pridobiva potrebne podatke. Če podatek o površini in namenu uporabe zazidanega stavbnega zemljišča v navedenih uradnih evidencah ne obstaja, je zavezanec za plačilo nadomestila dolžan na poziv občinske uprave, v roku 15 dni posredovati zahtevane podatke. Če zavezanec podatkov v navedenem roku ne posreduje ali je posredovan podatek napačen, le-tega na podlagi terenskega ogleda ali podatkov iz projektne dokumentacije objekta, določi pristojna služba občinske uprave Občine Beltinci.

(2) Površina zazidanega stavbnega zemljišča za stanovanjski namen se določi kot neto tlorisna površina (SIST ISTO: 9836) vseh zaprtih prostorov posameznega stavbnega dela stanovanjskega namena in neto tlorisna površina garaže za osebna vozila, pri čemer se upoštevajo vse etaže v objektu, ne glede na dejansko uporabo.

(3) Površina zazidanega stavbnega zemljišča za poslovni namen se določi kot neto tlorisna površina (SIST ISO: 9836) vseh prostorov posameznega stavbnega dela poslovnega namena in neto tlorisna površina vseh stavbnih delov, ki so funkcionalno povezani z njim.

(4) Površina zazidanega stavbnega zemljišča za poslovni namen – zunanje poslovne površine, se določi kot tlorisna projekcija površine zemljišč na gradbeni parceli objekta, ki se uporabljajo kot spremljevalne površine za opravljanje poslovne dejavnosti, med katere sodijo predvsem zunanja parkirišča, zunanje manipulativne površine, delavnice na prostem, skladišča, športna igrišča, deponije ipd.

(5) Če se ugotovi, da se kot zunanje poslovne površine uporabljajo tudi zemljišča izven gradbene parcele objekta, se nadomestilo zanje odmeri na enak način kot za površine, ki se nahajajo znotraj gradbene parcele objekta.

6. člen

(določitev površine nezazidanega stavbnega zemljišča)

(1) Osnovo za določitev površine nezazidanega stavbnega zemljišča predstavljata naslednji uradni evidenci: zemljiški kataster in kataster stavb, iz katerih občina za potrebe odmere nadomestila pridobiva potrebne podatke.

(2) Površina nezazidanega stavbnega zemljišča se določi kot površina zemljiške parcele, ki je namenjena gradnji, ob upoštevanju pogojev 4. člena tega odloka, pogojev vsakokratnega veljavnega izvedbenega prostorskega akta in pogojev oziroma omejitev, določenih z drugimi pravnimi akti.

3. DOLOČITEV OBMOČIJ ODMERE NADOMESTILA

7. člen

(območja odmere nadomestila)

(1) Območja, ki so predmet odmere nadomestila, so določena na podlagi naslednjih kriterijev:

- gostota javnih služb in poslovnih dejavnosti;
- prometna ugodnost – dostopnost z javnimi in drugimi prometnimi sredstvi in frekventnost prometnega omrežja;
- druge ugodnosti stavbnega zemljišča, ki nudijo izjemno ugodnost pridobivanja dohodka.

(2) Območja iz prvega odstavka tega člena so določena na mejo naselij po registru prostorskih enot natančno in se delijo na:

- 1. kakovostno skupino, ki jo predstavlja naselje; Beltinci.
- 2. kakovostno skupino, ki jo predstavljajo naselja; Melinci, Ižakovci, Dokležovje, Bratonci, Lipovci, Gančani in Lipa.

4. MERILA ZA DOLOČITEV VIŠINE NADOMESTILA

8. člen

(splošna merila)

Za določitev višine nadomestila za zazidana in nezazidana stavbna zemljišča, se upoštevajo naslednja merila:

- opremljenost zazidanega stavbnega zemljišča s posamezno vrsto komunalne opreme ali gospodarske javne infrastrukture,
- lega in namen zazidanega oziroma nezazidanega stavbnega zemljišča.

9. člen

(opremljenost zazidanega stavbnega zemljišča z infrastrukturo)

(1) Pri komunalni opremljenosti stavbnega zemljišča se upoštevajo dejanska možnost priključitve na komunalne objekte in naprave ter se ovrednoti z naslednjimi točkami:

Infrastruktura	Opremljenost stavbnega zemljišča		Število točk
prometno omrežje	vsa zemljišča v naselju	a) cesta v asfaltirani oziroma protiprašni izvedbi	20
		b) cesta v makadamski izvedbi	10

Infrastruktura	Opremljenost stavbnega zemljišča	Število točk
kanalizacijsko omrežje	zemljišča, katera je mogoče priključiti na kanalizacijsko omrežje mešanega sistema	7
	zemljišča, katera je mogoče priključiti na kanalizacijsko omrežje ločenega sistema	15
vodovodno omrežje	zemljišča, katera je mogoče priključiti	15
električno omrežje	zemljišča, katera je mogoče priključiti	10
omrežje javne razsvetljave	vsa zemljišča v naselju, ki ima vzpostavljeno omrežje javne razsvetljave	5

(2) Za javno cesto se upošteva opremljenost po samo enem kriteriju, in sicer tistem, ki ustreza dejanski opremljenosti. Kriterija a) in b) se ne seštevata.

(3) Opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi objekti in napravami, določi Občina Beltinci, v primeru dvoma v pravilnost podatkov pa potrdilo izda pristojni upravljavec infrastrukture.

10. člen

(lega in namen zazidanega in nezazidanega stavbnega zemljišča)

(1) Uporaba stavbnega zemljišča se vrednoti v odvisnosti od njegove geografske lege ter namena uporabe na naslednji način:

Namen stavbnega zemljišča	Kakovostna skupina območja		
	1. kakovostna skupina	2. kakovostna skupina	
A – Poslovni namen – pridobitna dejavnost	400	350	
A1 – Poslovni namen – ZZZP – pridobitna dejavnost (zunanje poslovne površine)	200	150	
B – Poslovni namen – nepridobitna dejavnost	300	250	
B1 – Poslovni namen – ZZZP – nepridobitna dejavnost (zunanje poslovne površine)	150	100	
C – Stanovanjski namen	300	250	
D – Nezazidano stavbno zemljišče	Poslovni namen	25	20
	Stanovanjski namen	15	10

A – Poslovni namen – pridobitna dejavnost se določi za vse dele stavb, ki se v registru nepremičnin vodijo pod skupino CC-SI klasifikacije (dejanska raba) »12 – Nestanovanjske stavbe« ali katere koli njene podskupine, z izjemo podskupine »1271 – Nestanovanjske kmetijske stavbe« ali katere koli njene podskupine, če se v stavbnem delu opravlja dejavnost oziroma je namenjen opravljanju dejavnosti in hkrati zavezanec ni opredeljen za namenom »B – Poslovni namen – nepridobitna dejavnost«.

A1 – Poslovni namen – ZZZP – pridobitna dejavnost se določi za vse površine, ki služijo opravljanju dejavnosti A – Poslovni namen – pridobitna dejavnost oziroma predstavljajo samostojno dejavnost.

B – Poslovni namen – nepridobitna dejavnost se določi za vse dele stavb, ki so v registru nepremičnin označeni pod skupino CC-SI klasifikacije »12 – Nestanovanjske stavbe« ali katere koli njene podskupine, z izjemo podskupine »1271 – Nestanovanjske kmetijske stavbe« ali katere koli njene podskupine, če se v stavbnem delu opravlja dejavnost oziroma je namenjen opravljanju dejavnosti in:

– jih uporablja zavezanec, ki je hkrati opredeljen v prvem odstavku 9. člena Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (zavod, društvo, ustanova, verska skupnost, politična stranka, zbornica ali reprezentativni sindikat) ali

– jih uporablja Republika Slovenija oziroma samoupravna lokalna skupnost.

B1 – Poslovni namen – ZPP – nepridobitna dejavnost se določi za vse površine, ki služijo opravljanju dejavnosti B – Poslovni namen – nepridobitna dejavnost oziroma predstavljajo samostojno dejavnost.

C – Stanovanjski namen se določi za vse vrste delov stavb, ki so v registru nepremičnin označeni pod skupino CC-SI klasifikacije »11 – Stanovanjske stavbe« ali katere koli njene podskupine in »1242 – Garažne stavbe«, če se hkrati v delu stavbe ne opravlja A – Poslovni namen – pridobitna dejavnost ali B – Poslovni namen – nepridobitna dejavnost.

(2) Če podatek o dejanski rabi stavbe v uradnih evidencah ne obstaja, se ne vodi oziroma obstaja dvom o njegovi pravilnosti, le-tega na podlagi javnega naznanila ter posledično izvedene javne razgrnitve podatkov oziroma izvedenega ugotovitvenega postopka, določi občinska uprava.

5. ODMERA NADOMESTILA

11. člen

(določitev višine nadomestila)

(1) Letna višina nadomestila za zazidana stavbna zemljišča se določi kot vsota točk, dobljenih iz 9. in 10. člena tega odloka, ki se pomnoži s površino zazidanega stavbnega zemljišča ter z višino točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča.

(2) Letna višina nadomestila za nezazidana stavbna zemljišča se določi kot število točk, dobljenih iz 10. člena tega odloka, ki se pomnožijo s površino nezazidanega stavbnega zemljišča ter z višino točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča.

12. člen

(vrednost točke)

(1) Letna vrednost točke za odmero nadomestila za posamezno odmerno leto se določi na predlog župana s sklepom občinskega sveta.

(2) Če župan ne poda predloga za spremembo vrednosti točke, se točka za tekoče odmerno leto določi na način, da se vrednost točke iz predhodnega leta revalorizira z indeksom rasti cen, kot ga izračunava SURS.

(3) Vrednost točke za leto 2018 znaša 0,0025 EUR.

13. člen

(zavezanec za plačilo nadomestila)

(1) Zavezanec za plačilo nadomestila za zazidano stavbno zemljišče je neposredni uporabnik zemljišča oziroma stavbe ali dela stavbe (imetnik pravice razpolaganja oziroma lastnik, najemnik stanovanja oziroma poslovnega prostora, imetnik stanovanjske pravice ipd.).

(2) Zavezanec za plačilo nadomestila za nezazidano stavbno zemljišče je njegov lastnik oziroma imetnik stavbne pravice (ipd.), če je le-ta vzpostavljena na zemljiški parceli.

14. člen

(odmera nadomestila)

(1) Nadomestilo se plačuje za tekoče odmerno leto, v skladu z določili Zakona o davčnem postopku.

(2) Davčni postopek odmere nadomestila vodi Finančna uprava Republike Slovenije.

(3) Finančni urad začne postopek za odmero nadomestila na podlagi podatkov o stavbnih zemljiščih in o zavezancih za nadomestilo, ki mu jih posreduje občinska uprava Občine Beltinci.

(4) Podatke o zavezancih in stavbnih zemljiščih pridobiva občinska uprava iz uradnih evidenc, od upravnega organa,

pristojnega za izdajo dovoljenj za posege v prostor, iz občinskih prostorskih aktov in na podlagi prijave neposrednega uporabnika stavbnega zemljišča.

(5) Zavezanci so dolžni prijaviti občinski upravi Občine Beltinci vse podatke, vezane na nastanek obveznosti plačila nadomestila po tem odloku in vse spremembe, ki vplivajo na odmero nadomestila, in sicer v 30 dneh od nastanka obveznosti oziroma spremembe.

(6) Če zavezanci ne sporočijo zahtevanih podatkov za odmero nadomestila v roku iz prejšnjega odstavka, občinska uprava sama pridobi podatke iz uradnih evidenc in sproži aktivnosti za začetek inšpekcijskega postopka in izvede odmerni postopek po uradni dolžnosti.

(7) Če nastane obveznost za plačilo nadomestila po tem odloku ali sprememba med letom, se le-ta upošteva od prvega dne v mesecu, ki sledi mesecu, ko je sprememba nastala, če za tekoče leto odmera še ni bila izvedena.

(8) Za vse postopke v zvezi z odmero, pobiranjem, vračanjem, izterjavo, odpisom zaradi neizterljivosti, zastaranja in plačila obresti v zvezi z nadomestilom se uporabljajo določbe Zakona o davčnem postopku.

6. OPROSTITVE PLAČILA NADOMESTILA

15. člen

(oprostitve plačila nadomestila)

(1) Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča se ne plačuje:

– za zazidana stavbna zemljišča katera se neposredno uporabljajo za potrebe obrambe in zaščite RS;

– za objekte tujih držav, ki jih uporabljajo tuja diplomatska in konzularna predstavništva ali v njih stanuje njihovo osebje;

– za objekte mednarodnih in meddržavnih organizacij, ki jih uporabljajo te organizacije ali v njih stanuje njihovo osebje, če ni v mednarodnem sporazumu drugače določeno;

– za stavbe, ki jih uporabljajo verske skupnosti neposredno za svojo versko dejavnost;

– za stavbe v uporabi Občine Beltinci, javnih zavodov in institucij, katerih ustanovitelj je Občina Beltinci;

– za stavbe gasilskih in drugih društev;

– za parcele v lasti Občine Beltinci in v lasti krajevnih skupnosti Občine Beltinci ter za pokopališča v zasebni lasti.

(2) Oprostitev plačila nadomestila za zazidano stavbno zemljišče velja za:

– zavezance z nižjimi dohodki (prejemnike stalne denarne socialne pomoči in prejemnike pokojnine, ki je enaka ali nižja od stalne denarne socialne pomoči), o upravičenosti katerih odloči župan s sklepom;

– plačila nadomestila se na njegovo zahtevo za dobo 5 let oprosti zavezanec, ki je kupil novo stanovanje kot posamezen del stavbe ali zgradil, dozidal ali nadzidal družinsko stanovanjsko hišo (v primeru dozidave in nadzidave družinske stanovanjske hiše oprostitev velja zgolj za dozidan oziroma nadzidan del in ne za celoten objekt), če je v ceni stanovanja oziroma družinske stanovanjske hiše ali neposredno plačal komunalni prispevek. Petletna doba oprostitve plačevanja nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča začne teči od dneva vselitve v stanovanje ali stanovanjsko hišo (kot datum vselitve se šteje datum prijave stalnega prebivališča pri pristojni upravni enoti), upošteva pa se od dneva pravnomočnosti odločbe o priznanju oprostitve, ki se izda na podlagi vloge zavezanca.

7. NADZOR IN KAZENSKÉ DOLOČBE

16. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja občinska uprava Občine Beltinci in Medobčinski inšpektorat občin Beltinci, Črenšovci, Odranci, Turnišče in Velika Polana.

17. člen

(kazenske določbe)

(1) Z globo 1.000,00 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki:

– je zavezanec za plačilo nadomestila, če ne prijavi nastanka obveznosti plačila nadomestila po tem odloku ali vseh sprememb, ki vplivajo na odmero nadomestila, in sicer v 30 dneh po nastanku obveznosti oziroma nastali spremembi ali če v prijavi navede neresnične podatke;

– na poziv pristojnega organa občinske uprave v roku 15 dni od prejema poziva ne posreduje verodostojnih podatkov, ki omogočajo odmero.

(2) Z globo 500,00 EUR se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(3) Z globo 300,00 EUR se kaznuje samostojni podjetnik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo 250,00 EUR se kaznuje fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

8. PREHODNA DOLOČBA IN KONČNI DOLOČBI

18. člen

(obravnavna pritožb v prehodnem obdobju)

Pritožbe zavezancev, vezane na odmero nadomestila za pretekla odmernata leta, se obravnavajo na podlagi takrat veljavnega odloka.

19. člen

(prenehanje veljavnosti obstoječega odloka)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Beltinci (Uradni list RS, št. 77/00, 99/01, 132/03, 47/05, 20/12).

20. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2018 dalje.

Št. 032-01/2017-28-309/VI.
Beltinci, dne 30. novembra 2017

Župan
Občine Beltinci
Milan Kerman l.r.

BISTRICA OB SOTLI

3291. Sklep o začasnem financiranju Občine Bistrica ob Sotli v obdobju januar–marec 2018

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02 – ZDT-B, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15) in 95. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 82/16 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Bistrica ob Sotli v obdobju januar–marec 2018

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Bistrica ob Sotli v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2018.

2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2017. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z veljavnim Zakonom o javnih financah (ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Bistrica ob Sotli za leto 2017 (Uradni list RS, št. 6/17, 55/17).

Do sprejetja proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2018 se financiranje funkcij Občine Bistrica ob Sotli ter njihovih nalog in drugih s predpisi določenih namenov začasno nadaljuje na podlagi proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2017.

Obdobje začasnega financiranja po tem sklepu traja od 1. 1. 2018 do sprejetja proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2018 oziroma največ tri mesece, to je do 31. 3. 2018.

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2017. V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2018.

Št. 410-0031/2017-1
Bistrica ob Sotli, dne 29. novembra 2017

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Franjo Debelak l.r.

BRASLOVČE

3292. Sklep o začetku priprave Sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje PA15 – Rakovlje zahod

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08, 108/09, 57/12) ter na podlagi 30. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12) je župan Občine Braslovče dne 20. 11. 2017 sprejel

S K L E P

o začetku priprave Sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje PA15 – Rakovlje zahod**1. Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta**

Občina Braslovče je na podlagi sprejete Strategije prostorskega razvoja občine in Prostorskega reda Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 16/08, 46/11, 8/15) v letu 2009 sprejela Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje PA15 – Rakovlje zahod (Uradni list RS, št. 102/09), kasneje leta 2011 še tehnični popravek in leta 2012 spremembe in dopolnitve odloka o OPPN zaradi gradnje prizidka OŠ Braslovče in posledično ureditve prometnega režima okoli šolskega kompleksa.

Območje veljavnega OPPN je razdeljeno na 3 enote urejanja. Enota »A« je namenjena stanovanjski pozidavi eno- do dvostanovanjskih stavb, v enoti »B« je predvidena gradnja štirih večstanovanjskih stavb in enota »C« je območje za širitev osnovne šole ter umestitev športno-rekreacijskih površin. Znotraj območja Enote A (stavb od A8 do A23) so že zgrajeni stanovanjski objekti z gradbenim dovoljenjem. Glede na zatečeno stanje že obstoječih stanovanjskih objektov in nadaljnje gradnje stanovanjskih objektov znotraj območja se s spremembami in dopolnitvami (v nadaljevanju: SD OPPN) predlaga črtanje določila odloka o OPPN (7. člen), da gradnja frčadi oziroma uporaba ostalih izrastkov na strehi ni dovoljena. Prav tako se v istem členu v Enoti B, črta besedilo, ki določa kolenčni zid 0,8 m v mansardi, saj je višina dovoljenega večstanovanjskega objekta omejena že z etažnostjo, višino slemena in obveznim naklonom strehe. Predlagane spremembe ne bodo vplivale na celovitost že obstoječih in načrtovanih prostorskih ureditev in zunanje podobe naselja.

2. Območje OPPN

Območje SD OPPN zajema območje že sprejetega OPPN za območje PA15 – Rakovlje zahod, od zahodnega dela nase- lja Rakovelj in je na vzhodu in severu omejeno z osnovno šolo ter naseljem, na jugu sega do kmetijskih površin ter na zahodu do lokalne občinske ceste Braslovče–Gomilsko.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve za izdelavo SD OPPN pridobi Občina Braslovče.

Strokovne rešitve prostorske ureditve za obravnavano območje izdelava skladno s 158. členom ZUreP-1 načrtovalec, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega prostorskega načrtovalca na podlagi določb 130. člena Zakona o graditvi objektov (Zakon o graditvi objektov – ZGO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 102/04, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 111/05 – Odločba US in 93/05 – ZVMS).

4. Roki za pripravo OPPN

Predlagane spremembe in dopolnitve OPPN se nanašajo na prostorske ureditvene pogoje, ki niso takšne narave, da bi terjale sodelovanje nosilcev urejanja prostora ali da bi zaradi njih bilo potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja. Glede na to, da se spremembe nanašajo na posamičen poseg v prostor, ki ne vpliva na celovitost načrtovane prostorske ureditve, se na podlagi 61b. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (v nadaljevanju: ZPNačrt – Uradni list RS, št. 33/07, 70/08, 108/09, 57/12, 109/12, 35/13, 76/14) spremembe in dopolnitve odloka o OPPN izvedejo po kratkem postopku s smiselno uporabo 53.a člena ZPNačrt.

Roki za pripravo SD OPPN in njegovih posameznih faz so naslednji:

(1) Objava Sklepa o začetku priprave SD OPPN v Uradnem listu RS	november 2017
(2) Izdelava osnutka SD OPPN	10 dni
(3) Javna obravnava odloka na spletnih straneh občine in oglasni deski občine	15 dni
(4) Proučitev stališč do pripomb in zavzetje stališč do njih ter dopolnitev SD OPPN s stališči iz javne razgrnitve	7 dni
(5) Priprava usklajenega odloka o SD OPPN	7 dni
(6) Sprejem Odloka o SD OPPN na občinskem svetu – po skrajšanem postopku (86. člen Statuta)	januar 2018

Okvirni predvideni roki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev v postopku lahko tudi spremenijo, saj pripravljavec akta na to ne more imeti nikakršnega vpliva.

5. Nosilci urejanja prostora

Sodelovanje nosilcev urejanja prostora pri pripravi SD OPPN ni potrebno, ker spremembe niso takšne narave, da bi bilo potrebno njihovo sodelovanje.

6. Obveznosti v zvezi s financiranjem postopka

Sredstva v zvezi s financiranjem priprave SD OPPN zagotovi občina.

7. Določitev objave

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Občina Braslovče objavi ta sklep tudi na svetovnem spletu (<http://www.braslovce.si>).

Št. 35050-6/2017-1

Braslovče, dne 20. novembra 2017

Župan
Občine Braslovče
Branimir Strojanshek l.r.

CERKNO

3293. Sklep o začasnem financiranju Občine Cerčno v obdobju januar–marec 2018

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 102. člena Statuta Občine Cerčno (Uradni list RS, št. 112/07, 94/14 in 75/15) je župan Občine Cerčno dne 4. 12. 2017 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Cerčno v obdobju januar–marec 2018

1. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Cerčno (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2018 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2017. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Cerčno za leto 2017 (Uradni list RS, št. 17/17 in 59/17; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV
IN ODHODKOV

Skupina/podskupina kontov	Proračun januar–marec (v eur)
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI(70+71+72+73+74)	1.091.221
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.072.549

70	DAVČNI PRIHODKI	944.746
	700 Davki na dohodek in dobiček	893.867
	703 Davki na premoženje	11.521
	704 Domači davki na blago in storitve	39.426
	706 Drugi davki	-68
71	NEDAČNI PRIHODKI	127.803
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	97.134
	711 Takse in pristojbine	587
	712 Globe in druge denarne kazni	1.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	17.234
	714 Drugi nedavčni prihodki	11.848
72	KAPITALSKI PRIHODKI	810
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	810
74	TRANSFERNI PRIHODKI	17.862
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	12.656
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	5.206
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+44)	733.079
40	TEKOČI ODHODKI	278.976
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	62.123
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	9.714
	402 Izdatki za blago in storitve	191.092
	403 Plačila domačih obresti	8.378
	409 Rezerve	7.669
41	TEKOČI TRANSFERI	347.167
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	293.383
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	1.781
	413 Drugi tekoči domači transferi	52.003
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	106.936
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	106.936
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) I.-II.	358.142
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	31.123
55	ODPLAČILO DOLGA	
	550 Odplačilo domačega dolga	31.123
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH	327.019

X.	NETO ZADOLŽEVANJE	-31.123
XI.	NETO FINANCIRANJE	-358.142
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2016	603.846

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. KONČNA DOLOČBA

7. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2018 dalje.

Št. 410-0036/2017-2

Cerkno, dne 4. decembra 2017

Župan
Občine Cerkno
Jurij Kavčič l.r.

ČRENŠOVCI

3294. Dopolnitev Poslovnika Občinskega sveta
Občine Črenšovci

Na podlagi prvega odstavka 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 22. člena Statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 58/10) je Občinski svet Občine Črenšovci na 25. redni seji dne 28. 11. 2017 sprejel

DOPOLNITEV POSLOVNIKA Občinskega sveta Občine Črenšovci

1. člen

69. člen Poslovnika Občinskega sveta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 58/10 in 62/16) se dopolni z novim zadnjim odstavkom, ki se glasi:

»Zvočni zapisi javnih sej občinskega sveta so dostopni tudi občanom Občine Črenšovci na sedežu občine.«

2. člen

Dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Črenšovci začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-25/2017-174

Črenšovci, dne 28. novembra 2017

Župan
Občine Črenšovci
Anton Törnár l.r.

3295. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč za Občino Črenšovci

Na podlagi določb VI. poglavja Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 – popr., 33/89, Uradni list RS, št. 24/92 – odl. US, 44/97 – ZSZ in 101/13 – ZDavNepr, 218., 218.a, 218.b, 218.c, 218.d člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15), 59. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 80/16 in 33/17) ter na podlagi 13. člena Statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 58/10, 62/16) je Občinski svet Občine Črenšovci na 25. redni seji dne 28. 11. 2017 sprejel

ODLOK

o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Črenšovci

Splošna določila

1. člen

Ta odlok določa območja, na katerih se v Občini Črenšovci plačuje nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljevanju: nadomestilo), vrste zemljišč, zavezanca za plačilo, merila za določitev višine nadomestila ter merila za popolno ali delno oprostitvev plačila nadomestila.

Območje za plačilo nadomestila

2. člen

Nadomestilo se plačuje na celotnem območju Občine Črenšovci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- dostop do zemljišča po javni cesti,
- možnost priključitve na električno energijo,
- možnost priključitve na javni vodovod,
- možnost priključitve na kanalizacijsko omrežje, ali če je dovoljena gradnja greznic oziroma malih čistilnih naprav.

Vrste zemljišč za katere se odmerja nadomestilo

3. člen

Nadomestilo se plačuje za zazidana in nezazidana stavbna zemljišča.

V primeru nelegalne gradnje plačevanje nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča ne vpliva na njeno legalizacijo oziroma na izdajo in izvršitev inšpekcijskega ukrepa.

Obveznost plačevanja nadomestila za zazidano stavbno zemljišče preneha, ko se stavba oziroma del stavbe, ki je bil zgrajen brez gradbenega dovoljenja, odstrani in vzpostavi prejšnje stanje in ko investitor oziroma lastnik zemljišča, na katerem je stala takšna stavba oziroma del stavbe, to dejstvo sporoči občini, ter novo stanje evidentira na Geodetski upravi RS (v nadaljnjem besedilu: GURS), hkrati pa se uvede obveznost plačevanja nadomestila za nezazidano stavbno zemljišče, če leži takšno zemljišče na območju, za katerega je občina določila, da se na njem plačuje takšno nadomestilo in izpolnjuje vse pogoje navedene v 5 členu tega odloka.

Če pa se za stavbo oziroma del stavbe, ki je bil zgrajen brez gradbenega dovoljenja, pridobi gradbeno dovoljenje oziroma se takšna gradnja legalizira, se takšna gradnja ne šteje za novo gradnjo in se zato s plačevanjem nadomestila za zazidano stavbno zemljišče nadaljuje.

4. člen

Zazidana stavbna zemljišča

Zazidana stavbna zemljišča so tiste zemljiške parcele ali njihovi deli, na katerih je zgrajena oziroma se na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja gradi katera koli vrsta stavb ali gradbeni inženirski objekt, ki ni objekt gospodarske javne infrastrukture.

Če objekt, ki ni objekt gospodarske javne infrastrukture nima določene gradbene parcele se do njene določitve šteje, da je pozidano stavbno zemljišče fundus objekta pomnožen z 1,5-kratnikom fundusa. Preostali del zemljišča se šteje za nezazidano stavbno zemljišče, če izpolnjuje vse pogoje iz 5. člena tega odloka.

Za določitev površine zazidanega stavbnega zemljišča se uporabljajo uradni podatki Geodetske uprave, ki se nanašajo na stavbe oziroma dele stavb (Register nepremičnin – neto površina dela stavbe zmanjšana za odprte prostore).

Namen stavbe ali dela stavbe se določi na osnovi uradnih podatkov GURS, ki se nanašajo na namen stavbe ali dela stavbe.

Kot pozidana stavbna zemljišča štejejo tudi zunanja zemljišča, ki so funkcionalno povezana s poslovnimi oziroma proizvodnimi stavbami in so v naravi manipulativne površine, zunanja skladišča, parkirišča, delavnice na prostem in podobno – druga stavbna zemljišča. Za druga stavbna zemljišča se nadomestilo plačuje od utrjenih površin izven stavb.

Če v uradnih evidencah ni ustreznega podatka glede na zgornje alineje tega člena, je pomanjkljiv ali ni pravilen, občinska uprava ali zavezanec sam o tem obvesti Območno enoto GURS, da pridobi te podatke. Do pridobitve podatkov GURS, občina lahko uporablja podatke iz drugih uradnih evidenc, ki so ji na voljo (projekti za pridobitev gradbenega dovoljenja, podatki za izdajo odločbe o plačilu komunalnega prispevka, ortofoto posnetkov). Občina lahko tudi pozove lastnika objekta, da sporoči pravilne podatke. Postopek uskladitve podatkov se izpelje skladno s predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin.

5. člen

Nezazidana stavbna zemljišča

Nezazidana stavbna zemljišča so tiste zemljiške parcele ali deli parcel, za katere je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njih dopustna gradnja določene vrste objekta ali objektov, ki ni objekt gospodarske javne infrastrukture, niso namenjeni za gradnjo objektov za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, športa in javne uprave. Zanje mora biti zagotovljena oskrba s pitno vodo iz javnega omrežja, električno energijo, odvajanje odplak in odstranjevanje odpadkov ter dostop na javno cesto. Za odvajanje odplak se štejejo tudi območja na katerih je dovoljena gradnja greznic in malih čistilnih naprav.

Če zazidano stavbno zemljišče nima določene gradbene parcele se nezazidani del stavbnega zemljišča določi tako, da se od površine parcele odšteje fundus objekta pomnožen s faktorjem 1,5, in sicer za objekte, ki niso objekti javne gospodarske infrastrukture in izpolnjujejo vse zahteve prvega odstavka tega člena.

6. člen

Zavezanci za plačilo nadomestila

Nadomestilo mora plačevati neposredni uporabnik zemljišča, stavbe ali dela stavbe, oziroma lastnik.

Lastništvo se izkazuje z vpisom lastninske pravice v zemljiško knjigo ali na osnovi pravnega akta s katerim oseba ali pravna oseba dokazuje, da je pridobil lastninske pravice (pogodba, zakon, odločba).

Pravico uporabe fizična ali pravna oseba dokazuje z najemno, zakupno, služnostno pogodbo ali drugim aktom, ki dokazuje, da ima pravico uporabe stavbnega zemljišča.

7. člen

Merila za določitev višine nadomestila

Merila za določitev višine nadomestila so:

- lega stavbnega zemljišča,
- namenska raba zemljišča,
- opremljenosti zemljišča s komunalno infrastrukturo.

8. člen

Lega stavbnega zemljišča:

Celotno območje Občine Črenšovci je eno območje za plačilo nadomestila.

9. člen

Namenska raba zemljišč

Nadomestilo za zazidana stavbna zemljišča se plačuje za objekte in dele stavb z naslednjim namenom:

Dejanska raba stavbe ali dela stavbe	Število točk
Stanovanjske stavbe	30
Garaža kot samostojni objekt	15
Poslovni prostori za trgovino, gostinstvo in obrtne storitve	90
Poslovni prostori družbenih dejavnosti	30
Banka, pošta, zavarovalnica	90
Industrija	90
Druge poslovne površine ne glede na dejavnost	60

10. člen

Nezazidana stavbna zemljišča

Za nezazidana stavbna zemljišča se namenska zemljišča določi glede na podrobno namensko rabo zemljišč iz občinskih planskih aktov.

Nezazidana stavbna zemljišča se točkujejo s 30 točkami.

11. člen

Komunalna opremljenost stavbnih zemljišč:

Vrsta	Število točk
Makadamska cesta	15
Cesta v protiprašni obliki	30
Javni vodovod	25
Kanalizacija	25

Šteje se, da ima stavbno zemljišče možnost priključka na vodovod, kanalizacijo, če je sekundarno omrežje na katerem se je možno priključiti oddaljeno od meje stavbnega zemljišča največ 50 m in obstaja tudi dejanska možnost priključitve in koriščenja komunalne infrastrukture. O možnosti dejanske priključitve daje soglasje upravljavec posamezne infrastrukture.

Pri drugih poslovnih površinah iz 8 člena in nezazidanih stavbnih zemljiščih iz 9. člena se komunalna oprema ne točkuje.

12. člen

Določitev višine nadomestila

Mesečna višina nadomestila se izračuna tako, da se medsebojno pomnožijo:

- površina stavbnega zemljišča izražena v m²,
- s seštevkom točk glede na namensko rabo zemljišča in skupnim številom točk glede na komunalno opremo – razen pri izračunu nadomestila za druge poslovne površine in nezazidana stavbna zemljišča,
- vrednostjo točke.

13. člen

Določevanje vrednosti točke

Vrednost točke za zazidana stavbna zemljišča v letu 2018 znaša 0,00031 EUR.

Vrednost točke za nezazidana stavbna zemljišča v letu 2018 znaša 0,000069 EUR.

Vrednost točke za odmero leto se z ugotovitvenim sklepom župana letno revalorizira s količnikom, ugotovljenim na podlagi letnega indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada RS, za obdobje pred letom za katero se nadomestilo odmerja, v kolikor je količnik večji od ena. Ugotovitveni sklep se objavi v Uradnem listu RS.

V primeru drugačne določitve vrednosti točke, kot je določena v prejšnjem odstavku, novo vrednost točke določi Občinski svet Občine Črenšovci, na predlog župana.

14. člen

Odmera nadomestila

Nadomestilo se odmeri za vsak odmerni predmet posebej.

Odločbo za plačilo nadomestila izda ministrstvo pristojno za finance, ki tudi poskrbi za izterjavo plačila.

Osnova za izdajo odločb so podatki, ki jih vsako leto posreduje občinska uprava.

Plačilo nadomestila zavezanci plačujejo v skladu s predpisi o davčnem postopku.

Postopek pritožbe na odločbo za plačilo nadomestila se izvede v skladu s predpisi o davčnem postopku.

15. člen

Oprostitev plačila nadomestila

Nadomestilo se ne plačuje za:

- zemljišče, ki se uporablja za potrebe obrambe RS in zemljišča, ki so trajno namenjena za potrebe reševanja in zaščite,
- za objekte tujih držav, ki so v uporabi kot diplomatska ali konzularna predstavništva ali v njih stanuje njihovo osebje,
- za objekte mednarodnih in meddržavnih organizacij, ki jih uporabljajo te organizacije ali v njih stanuje njihovo osebje, če ni v mednarodnem sporazumu drugače določeno,
- za sakralne objekte v katerih verske skupnosti opravljajo verske obrede,
- objekte ali dele stavb katerih uporabniki so humanitarne organizacije, ki so v vključene v sistem zaščite in reševanja.

Za oprostitev plačila nadomestila lahko zaprosi zavezanec v naslednjih primerih:

- za dobo 5 let občan, ki je kupil novo stanovanje kot posamezen del stavbe, ki je zgradil, dozidal ali nadzidal družinsko stanovanjsko hišo, če je v ceni stanovanja ali družinske hiše ali neposredno plačal komunalni prispevek. Oprostitev začne teči z dnem začetka uporabe stanovanjske hiše ali posameznega dela stanovanjskega objekta. Kar zavezanec dokazuje s potrdilom upravne enote o prijavi stalnega bivališča na naslovu, ki je predmet oprostitve,
- oseba, ki prejema socialno podporo,
- občani katerih skupni mesečni prejemki na družinskega člana ne presegajo zjamčenega osebnega dohodka

kot minimalnega zneska, ki zagotavlja materialno in socialno varnost,

– oseba, katere objekt je trajno neuporaben zaradi požara, poplave ali druge naravne nesreče in to lahko dokaže z ustreznim potrdilom. Oprostitev velja za obdobje, ko objekta ni mogoče uporabljati. To obdobje pa ne sme biti krajše od 3 mesecev in daljše kot je potrebno za sanacijo objekta. Čas sanacije objekta določi strokovnjak gradbene stroke.

Zavezanci morajo vlogo za oprostitev vložiti za tekoče leto odmere do 28. 2., sicer začnejo odobrene vloge veljati za naslednje odmerno leto.

16. člen

Vzdrževanje podatkov za nadomestilo

Podatke za odmero nadomestila vzdržuje občinska uprava Občine Črenšovci na osnovi uradnih podatkov, ki so potrebni za odmero.

Vse spremembe podatkov, ki vplivajo na določevanje odmere za nadomestilo morajo zavezanci sporočiti Občini Črenšovci najkasneje 15 dni od nastanka spremembe. Za tekoče odmerno leto se lahko upoštevajo le spremembe, ki bodo sporočene do 28. 2. tekočega leta, naknadne spremembe se bodo upoštevale za odmero v naslednjem letu.

17. člen

Kazenske določbe

Z denarno kaznijo 200 EUR se kaznuje za prekršek fizična oseba ki:

– ne sporoči pristojnemu organu podatkov, ki so potrebni za odmero nadomestila,
– ne prijavi sprememb v 15 dneh od dneva nastanka sprememb,
– prijavi napačne podatke.

Z denarno kaznijo 1000 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba in z denarno kaznijo v višini 200 EUR se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki:

– ne sporoči pristojnemu organu podatkov, ki so mu potrebni za odmero nadomestila,
– ne prijavi sprememb v 15 dneh od dneva nastanka sprememb,
– prijavi napačne podatke.

Prehodne določbe

18. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča, ki ga je Občinski svet Občine Črenšovci sprejel 6. 11. 2003 in je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 112/03.

19. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, izvajati pa se začne s 1. 1. 2018.

Št. 0320-25/2017-176

Črenšovci, dne 28. novembra 2017

Župan
Občine Črenšovci
Anton Törnár l.r.

3296. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Črenšovci za leto 2017

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB 14/13 – popr. 101/13 in 55/15 – ZFisP) in

13. člena Statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 58/10) je Občinski svet Občine Črenšovci na 25. redni seji dne 28. 11. 2017 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Črenšovci za leto 2017

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Črenšovci za leto 2017 (Uradni list RS, št. 6/17, 20/17 in 38/17) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v €
Skupina/Podskupina kontov		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2,939.685,57
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2,667.509,10
70	DAVČNI PRIHODKI	2,253.245,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	2,111.060,00
	703 Davki na premoženje	124.785,00
	704 Domači davki na blago in storitve	17.400,00
	706 Drugi davki	/
71	NEDAVČNI PRIHODKI	414.264,10
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	147.598,89
	711 Takse in pristojbine	4.500,00
	712 Denarne kazni	950,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	/
	714 Drugi nedavčni prihodki	261.215,21
72	KAPITALSKI PRIHODKI	98.374,47
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	98.374,47
73	PREJETE DONACIJE	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	173.802,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javno finančnih institucij	173.802,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3,212.672,31
40	TEKOČI ODHODKI	1,218.219,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	241.700,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	40.393,00
	402 Izdatki za blago in storitve	876.859,00
	403 Plačila domačih obresti	3.650,00
	409 Rezerve	55.617,00
41	TEKOČI TRANSFERI	1,212.644,00
	410 Subvencije	20.000,00

	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	786.928,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	60.883,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	344.833,00
	414 Tekoči transferi v tujino	/
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	622.743,31
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	622.743,31
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	159.066,00
	430 Investicijski transferi	159.066,00
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-272.986,74
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VPLAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah jav. prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	65.888,00
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	65.888,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	38.050,00
	550 Odplačila domačega dolga	38.050,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-245.148,74
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	27.838,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.)-IX.=III.	272.986,74
XII.	Stanje sredstev na računih dne 31. 12. 2016	245.148,74

2. člen

Splošni in posebni del proračuna in načrt razvojnih programov z obrazložitvami so sestavni del tega odloka.

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-25/2017-172

Črenšovci, dne 28. novembra 2017

Župan
Občine Črenšovci
Anton Törnár l.r.

3297. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o dodeljevanju sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Črenšovci

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 2. člena Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04) in 13. člena Statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 58/10) je Občinski svet Občine Črenšovci na 25. redni seji dne 28. 11. 2017 sprejel

P R A V I L N I K

o dopolnitvi Pravilnika o dodeljevanju sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Črenšovci

1. člen

V 6. členu Pravilnika o dodeljevanju sredstev za pospeševanja razvoja malega gospodarstva v Občini Črenšovci (Uradni list RS, št. 50/16 in 59/17), se dodata nova šesta in sedma alineja, ki glasita:

»– prejemnik pomoči pred dodelitvijo sredstev dostavi pisno izjavo ali gre za primer pripojenega podjetja ali delitve podjetja,
– prejemnik pomoči pred dodelitvijo sredstev dostavi pisno izjavo s seznamom vseh, z njim povezanih podjetij (tj. podjetij, ki z njim tvorijo enotno podjetje).«

2. člen

19. člen pravilnika se dopolni z novim drugim odstavkom, ki glasi:

»Sredstva oziroma pomoč »de minimis« je dejansko dodeljena z dnem podpisa pogodbe obeh pogodbenih strank.«

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-25/2017-175

Črenšovci, dne 28. novembra 2017

Župan
Občine Črenšovci
Anton Törnár l.r.

DOBRNA

3298. Sklep o začetku priprave Sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za del enote urejanja prostora Dobrna 23 (DO 23) – območje stanovanjsko-turistične dejavnosti Pirh

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12,

76/14 in 14/15 – ZUUJFO) ter na podlagi 29. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 55/17) je župan Občine Dobrna dne 29. 11. 2017 sprejel

S K L E P

o začetku priprave Sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za del enote urejanja prostora Dobrna 23 (DO 23) – območje stanovanjsko-turistične dejavnosti Pirh

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN)

Občina Dobrna je na podlagi sprejetega Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 11/12) v letu 2017 sprejela Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del enote urejanja prostora Dobrna 23 (DO 23) – območje stanovanjsko-turistične dejavnosti Pirh (Uradni list RS, št. 29/17).

Območje je razdeljeno na dve enoti urejanja (v nadaljevanju: EU). Od tega je EU/1 velika 0,4 ha, znotraj katere je načrtovana gradnja 7 individualnih stanovanjskih stavb. Enota EU/2 je velika 0,2 ha, znotraj katere je načrtovana izgradnja 4 apartmajskih hiš in 1 wellness hiše, vse v navezavi z že obstoječim hotelom Triglav.

Razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev OPPN (v nadaljevanju: SD OPPN) so posledica naknadno ugotovljene zahtevnosti geološke sestave terena. S tem se je pojavila potreba po dopustnih tolerancah pri umestitvi stavb, njihovi velikosti, prilagajanja koti nove napajalne ceste ter dopustnih tolerancah pri umestitvi nove napajalne ceste. Predlagane spremembe ne bodo vplivale na celovitost že obstoječih in načrtovanih prostorskih ureditev. Število in urbanistična razmestitev načrtovanih stavb, njihove kapacitete, priključki na gospodarsko infrastrukturo ter pogoji za oblikovanje ostajajo enaki.

2. Območje OPPN

Območje SD OPPN zajema zemljišče s parc. št. 1545/14 k.o. 1056 Dobrna in je veliko cca 0,6 ha. Območje z navedeno parcelo je na jugu omejeno s Hotelom Triglav, na zahodu in vzhodu s stanovanjskimi hišami ter na severu z javno cesto oziroma gozdom.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve za izdelavo SD OPPN pridobi in financira investitor sam. Strokovno rešitev izdelava izbrani prostorski načrtovalec. Izdelana mora biti v skladu z določili Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

4. Roki za pripravo OPPN

Predlagane spremembe in dopolnitve OPPN se nanašajo na prostorske ureditvene pogoje, ki niso takšne narave, da bi terjale sodelovanje nosilcev urejanja prostora, razen Ministrstva za kulturo, ali da bi zaradi njih bilo potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja. Glede na to, da se spremembe nanašajo na poseg v prostor, ki ne vpliva na celovitost načrtovane prostorske ureditve, se na podlagi 61b. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (v nadaljevanju: ZPNačrt – Uradni list RS, št. 33/07, 70/08, 108/09, 57/12, 109/12, 35/13, 76/14) spremembe in dopolnitve odloka o OPPN izvedejo po hitrem postopku s smiselno uporabo 53.a člena ZPNačrt.

Roki za pripravo SD OPPN in njegovih posameznih faz so naslednji:

1. faza: priprava osnutka SD OPPN / 10 dni
2. faza: pridobitev smernic Ministrstva za kulturo / 15 dni
3. faza: dopolnitev osnutka SD OPPN / 10 dni
4. faza: javna razgrnitev in javna obravnava / 15 dni
5. faza: priprava predloga SD OPPN / 10 dni po potrditvi stališč do pripomb in predlogov
6. faza: pridobitev mnenja Ministrstva za kulturo / 15 dni

7. faza: potrditev predloga SD OPPN / 30 dni.

Okvirni predvideni roki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev v postopku lahko tudi spremenijo, saj pripravljavec akta na to ne more imeti vpliva.

5. Nosilci urejanja prostora

Sodelovanje nosilcev urejanja prostora pri pripravi SD OPPN, razen Ministrstva za kulturo, ni potrebno, ker spremembe niso takšne narave, da bi bilo potrebno njihovo sodelovanje.

Navedeni nosilec urejanja prostora mora na vlogo pripravljavca v 15 dneh po prejemu osnutka SD OPPN podati smernice za pripravo SD OPPN. V primeru molka nosilca urejanja prostora se šteje, da nima smernic, ki bi jih bilo potrebno upoštevati. Na predlog SD OPPN mora nosilec urejanja prostora v 15 dneh po prejemu vloge izdati ali utemeljeno zavrniti izdajo mnenja. Če v navedenem roku nosilec urejanja prostora mnenja ne predloži, občina nadaljuje s pripravo SD OPPN.

6. Obveznosti v zvezi s financiranjem postopka

Sredstva v zvezi s financiranjem priprave SD OPPN zagotovi investitor sam.

7. Določitev objave

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Občina Dobrna objavi sklep tudi na svetovnem spletu (<http://www.dobrna.si>).

Št. 350-0002/2016-33(1)

Dobrna, dne 29. novembra 2017

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl l.r.

H O R J U L

3299. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Horjul za leto 2017

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 101/13 in 55/15 – ZFisP) in 15. člena Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 63/10, 105/10, 100/11 in 80/13) je Občinski svet Občine Horjul na 15. seji dne 28. 11. 2017 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Horjul za leto 2017

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Horjul za leto 2017 (Uradni list RS, št. 83/16, 22/17) se spremeni 12. člen tako, da se glasi:

»12. člen

(obseg zadolževanja javnih podjetij združenih v Javni Holding Ljubljana d.o.o.)

(1) Javno podjetje LPP d.o.o., ki deluje v okviru Javnega holdinga Ljubljana, d.o.o., se v letu 2017 lahko zadolži do skupne višine, ki odpade, glede na delež lastništva, na Občino Horjul, za kratkoročna posojila skupno največ do višine 64.500 EUR, in sicer pri JHL za kratkoročna posojila skupno največ do višine 8.600 EUR ter pri bankah oziroma finančnih institucijah za kratkoročna posojila skupno največ do 55.900 EUR. Kratkoročna zadolžitve je namenjena uravnavanju finančne likvidnosti.

(2) Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., ki deluje v okviru Javnega holdinga Ljubljana, d.o.o., se v letu 2017 lahko zadolži do skupne višine, ki odpade, glede na delež lastništva,

na Občino Horjul, za kratkoročna posojila pri bankah skupno največ do višine 86.000 EUR. Kratkoročna zadolžitev je namenjena uravnavanju finančne likvidnosti.

(3) Javno podjetje Snaga d.o.o., ki deluje v okviru Javnega holdinga Ljubljana, d.o.o., se v letu 2017 lahko zadolži do skupne višine, ki odpade, glede na delež lastništva, na Občino Horjul, za kratkoročna posojila pri bankah skupno največ do višini 43.000 EUR. Kratkoročna zadolžitev je namenjena uravnavanju finančne likvidnosti.

(4) Sredstva za servisiranje vseh dolgov se zagotovijo iz neproračunskih virov. Soglasje o zadolžitvi daje Svet ustanoviteljev JHL, d.o.o..«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0002/2016-8

Horjul, dne 28. novembra 2017

Župan
Občine Horjul
Janko Prebil l.r.

3300. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi prvega odstavka 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15) in 15. člena Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 63/10, 105/10, 100/11, 80/13) je Občinski svet Občine Horjul na 15. seji dne 28. 11. 2017 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra

I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na nepremičnini:

– parc. št. 864, k.o. 1990 Žažar (ID 1075181).

II.

Nepremičnina iz točke I. preneha imeti status javnega dobra v splošni rabi in se zanje vknjiži lastninska pravica na ime: Občina Horjul, Občinski trg 1, 1354 Horjul, matična številka: 1332180000, do deleža 1/1.

III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0392-0005/2017-1

Horjul, dne 28. novembra 2017

Župan
Občine Horjul
Janko Prebil l.r.

KOMEN

3301. Sklep o vrednosti točke za izračun NUSZ

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14, 39/16) in 16. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Komen

(Uradni list RS, št. 118/03, 56/05) je Občinski svet Občine Komen na 22. redni seji dne 22. 11. 2017 sprejel naslednji

S K L E P

1.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Komen za leto 2018 znaša 0,0049 EUR.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2018 dalje.

Št. 032-14/2017-3

Komen, dne 22. novembra 2017

Župan
Občine Komen
Marko Bandelli l.r.

3302. Sklep o vrednosti točke za obračun občinskih taks

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14 in 39/16) je Občinski svet Občine Komen na 22. redni seji dne 22. 11. 2017 sprejel naslednji

S K L E P

1.

Vrednost točke za obračun občinskih taks za leto 2018 znaša 0,0600 EUR.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2018 dalje.

Št. 032-14/2017-4

Komen, dne 22. novembra 2017

Župan
Občine Komen
Marko Bandelli l.r.

KRANJ

3303. Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini parc. št. 1297/45, k. o. 2127 – Nemilje

Na podlagi 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 71/16, 1/17 in 16/17) je Svet Mestne občine Kranj na 32. seji dne 22. 11. 2017 sprejel

S K L E P

o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini parc. št. 1297/45, k. o. 2127 – Nemilje

1. člen

Javno dobro na nepremičnini parc. št. 1297/45, k. o. 2127 – Nemilje, preneha obstajati, ker v naravi ne predstavlja javnega dobra.

2. člen

Lastninska pravica na nepremičnini parc. št. 1297/45, k. o. 2127 – Nemilje, se vpiše na Mestno občino Kranj.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Kranju.

Št. 478-2/2014-5-41/32

Kranj, dne 22. novembra 2017

Župan
Mestne občine Kranj
Boštjan Trilar l.r.

3304. Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini parc. št. 250/9 in 250/10, k. o. 2121 – Klanec

Na podlagi 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 71/16, 1/17 in 16/17) je Svet Mestne občine Kranj na 32. seji dne 22. 11. 2017 sprejel

S K L E P

o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini parc. št. 250/9 in 250/10, k. o. 2121 – Klanec

1. člen

Javno dobro na nepremičnini parc. št. 250/9 in 250/10, k. o. 2121 – Klanec, preneha obstajati, ker v naravi ne predstavlja javnega dobra.

2. člen

Lastninska pravica na nepremičnini parc. št. 250/9 in 250/10, k. o. 2121 – Klanec, se vpiše na Mestno občino Kranj.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Kranju.

Št. 478-26/2017-5-41/32

Kranj, dne 22. novembra 2017

Župan
Mestne občine Kranj
Boštjan Trilar l.r.

3305. Sklep o določitvi višine prosto oblikovane najemnine

Na podlagi 115. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVEtL, 57/08, 62/10 – ZUPJS, 56/11 – odl. US, 87/11, 40/12 – ZUJF, 14/17 – odl. US in 27/17), Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem (Uradni list RS, št. 14/04, 34/04, 62/06, 11/09, 81/11 in 47/14), 13.a člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin (Uradni list RS, št. 131/03, 142/04, 99/08, 62/10 – ZUPJS, 79/15 in 91/15) in 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 30/17 – uradno prečiščeno besedilo (UPB-1) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 32. seji dne 22. 11. 2017 sprejel

S K L E P

o določitvi višine prosto oblikovane najemnine

1. člen

S tem sklepom se določi višina prosto oblikovane najemnine za stanovanja v lasti Mestne občine Kranj.

2. člen

Višina prosto oblikovane najemnine za neopremljena stanovanja znaša 6,5 EUR/m² za posamezno stanovanje.

3. člen

Prosto oblikovana najemнина se obračuna za tisto površino neprofitnega stanovanja, ki najemniku glede na veljavni površinski normativ, ki ga določa vsakokratni veljavni pravilnik, ki ureja dodeljevanje neprofitnih stanovanj v najem, ne pripada in se obračuna le za tisti del površine, ki presega veljavni površinski normativ.

4. člen

Prosto oblikovana najemнина se obračuna tudi v primeru, ko najemnik neprofitnega stanovanja, katerega upravičenost do neprofitnega stanovanja ima Mestna občina Kranj pravico preverjati v skladu z vsakokratno veljavno določbo Stanovanjskega zakona, ne izpolnjuje več pogojev za nadaljevanje neprofitnega najema.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-23/2017-1-41/31

Kranj, dne 23. novembra 2017

Župan
Mestne občine Kranj
Boštjan Trilar l.r.

K R Š K O

3306. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Krško

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS/l, št. 12/91 in 17/91 – ZUDE ter Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 45/94 – odločba US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odločba US RS) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo in 79/16) je Občinski svet Občine Krško, na 27. seji, dne 23. 11. 2017, sprejel

O D L O K

o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Krško

1. člen

(1) V prvem odstavku 9. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Krško (Uradni list RS, št. 96/00, 91/01, 91/01 – obv. raz., 91/05, 65/08, 30/11 in 41/14) se doda nova sedma alineja, ki se glasi:

»– daje soglasje k sistemizaciji delovnih mest,«.

Sedanja sedma alineja postane osma alineja.

(2) Drugi odstavek 9. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Statut zavoda začne veljati, ko da nanj soglasje Občinski svet Občine Krško.«.

2. člen

V drugem odstavku 10. člena odloka se za besedno zvezo »predstavlja in zastopa zavod« doda vejica in besedna zveza »določa sistemizacijo delovnih mest«.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-06/2011-O703

Krško, dne 23. novembra 2017

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko i.r.

3307. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Krško v letu 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odločba US RS), 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo in 79/16) in 15. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v občini Krško (Uradni list RS, št. 104/15) je Občinski svet Občine Krško, na 27. seji, dne 23. 11. 2017, sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Krško v letu 2018

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča:

a) v območju starega mestnega jedra, ki je z Odlokom o Občinskem prostorskem načrtu občine Krško (Uradni list RS, št. 61/15) razvrščeno v enoto urejanja prostora z oznako:

– KRŠ 0219 OPPN za ureditev dela starega mestnega jedra Krško - umestitev knjižnice,

– KRŠ 0220 UN staro mestno jedro II. - Krško,

– KRŠ 0221 UN ožjih ureditvenih območij III., IV. in V. zgodovinsko jedro Krško,

– KRŠ 094 območje Zatona,

za leto 2018 znaša 0,00212 EUR / m² / mesec,

b) za nezazidano stavbno zemljišče na območju zazidalnega načrta Videm - Polšca (območje A), za leto 2018 znaša 0,00273 EUR / m² / mesec,

c) za preostala območja občine Krško, ki niso vključena v prvo in drugo alineo tega člena, za leto 2018 znaša 0,00152 EUR / m² / mesec.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2018 dalje.

Št. 422-11/2017-O505

Krško, dne 23. novembra 2017

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko i.r.

3308. Sklep o ustanovitvi grajenega javnega dobra št. 4/2017

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odločba US RS) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo in 79/16) je Občinski svet Občine Krško, na 27. seji, dne 23. 11. 2017, sprejel

S K L E P

o ustanovitvi grajenega javnega dobra št. 4/2017

I.

Ustanovi se grajeno javno dobro v lasti Občine Krško na nepremičnini:

– parc.št. 3729, k.o. 1320 - Drnovo.

II.

Sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo.

Št. 478-185/2017-O506

Krško, dne 23. novembra 2017

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko i.r.

3309. Sklep o ukinitvi javnega dobra št. 5/2017

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odločba US RS) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo in 79/16) je Občinski svet Občine Krško, na 27. seji, dne 23. 11. 2017, sprejel

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra št. 5/2017

I.

Ukine se javno dobro na naslednjih nepremičninah:

– parc.št. 4362/2, k.o. 1326 - Raka,

– parc.št. 4345/2 in parc.št. 4345/3, k.o. 1326 - Raka,

– parc.št. 1243/76, k.o. 1321 - Leskovec,

– parc.št. 1077/8, parc.št. 1077/29 in parc.št. 1077/26, k.o. 1321 - Leskovec.

II.

Po ukinitvi javnega dobra se na nepremičninah vknjiži lastninska pravica v korist Občine Krško.

III.

Sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo.

Št. 478-12/2017-O507

Krško, dne 23. novembra 2017

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko i.r.

LJUBLJANA

3310. Odlok o spremembah proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZfisP in 95/15 – ZIPRS1617), 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) in drugega odstavka 122. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana (24/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 28. seji dne 23. 10. 2017 sprejel

ODLOK

o spremembah proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2018

1. člen

V Odloku o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2018 (Uradni list RS, št. 83/16) se 3. člen spremeni tako, da se glasi:

»3. člen

V splošnem delu proračuna so prejemki in izdatki proračuna Mestne občine Ljubljana izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja.

Skupina/Podskupina kontov		Spremembe proračuna 2018 v EUR
A BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	378.727.676
70	DAVČNI PRIHODKI	227.502.213
	700 Davki na dohodek in dobiček	147.043.913
	703 Davki na premoženje	72.868.600
	704 Domači davki na blago in storitve	7.589.700
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	71.898.993
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	29.683.143
	711 Takse in pristojbine	321.000
	712 Globe in druge denarne kazni	3.722.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	434.050
	714 Drugi nedavčni prihodki	37.738.800
72	KAPITALSKI PRIHODKI	31.987.051
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	6.337.600
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	25.649.451
73	PREJETE DONACIJE	3.745.314
	730 Prejete donacije iz domačih virov	3.745.314
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	43.266.602

	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	9.449.472
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	33.817.130
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	327.503
	786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	327.503
	788 Prejeta vračila sredstev iz proračuna Evropske unije	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	371.524.513
40	TEKOČI ODHODKI	46.853.450
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	15.649.137
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	2.544.566
	402 Izdatki za blago in storitve	24.484.147
	403 Plačila domačih obresti	1.655.600
	409 Rezerve	2.520.000
41	TEKOČI TRANSFERI	170.835.967
	410 Subvencije	9.117.500
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	59.691.034
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	14.859.137
	413 Drugi tekoči domači transferi	87.168.296
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	130.303.088
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	130.303.088
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	23.532.009
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	11.046.632
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	12.485.377
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	7.203.163
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	100.000
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	100.000
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	100.000
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	5.047.200

44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	5.047.200
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	47.200
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	5.000.000
VI.	PREJETJA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-4.947.200
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	10.000.000
50	ZADOLŽEVANJE	10.000.000
	500 Domače zadolževanje	10.000.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	12.255.963
55	ODPLAČILA DOLGA	12.255.963
	550 Odplačila domačega dolga	12.255.963
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X.	NETO ODPLAČILO DOLGA (VIII.-VII.)	2.255.963
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-7.203.163

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim enotnim kontnim načrtom.

Stanje denarnih sredstev na računu proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del proračuna za tekoče leto.

Sprememba proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2018 se določa v višini 388.827.676 eurov.«.

2. člen

25. člen se spremeni tako, da se glasi:

»25. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2018 lahko zadolži do višine 10.000.000 eurov.

Občina lahko uporablja tudi izvedene finančne instrumente za uravnavanje tečajnih in obrestnih tveganj, povezanih z občinskim dolgom, po predhodnem soglasju Ministrstva za finance.

Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana se lahko v letu 2018 dolgoročno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 5.000.000 eurov,
- za obdobje največ do petindvajset let,
- za namen: izvajanje pridobivanja neprofitnih najemnih stanovanj,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana se lahko v letu 2018 likvidnostno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 2.000.000 eurov,
- za obdobje največ do enega leta,
- za namen: uravnavanje finančne likvidnosti javnega sklada,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javno podjetje Ljubljanski potniški promet, d.o.o., se lahko v letu 2018 dolgoročno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 5.239.200 eurov,
- za obdobje odplačila največ do sedem let,
- za namen: financiranje nakupa avtobusov,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javno podjetje Ljubljanski potniški promet, d.o.o., se lahko v letu 2018 likvidnostno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 5.675.800 eurov,
- za obdobje največ do enega leta,
- za namen: uravnavanje finančne likvidnosti,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javno podjetje Ljubljanski potniški promet, d.o.o., se lahko v letu 2018 likvidnostno zadolži pri Javnemu Holdingu Ljubljana, d.o.o., pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 873.200 eurov,
- za obdobje največ do enega leta,
- za namen: uravnavanje finančne likvidnosti,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javno podjetje Energetika Ljubljana, d.o.o., se lahko v letu 2018 dolgoročno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 94.130.960 eurov,
- za obdobje največ do petnajst let in s predvidenim črpanjem v obdobje od leta 2018 do vključno leta 2020,
- za namen: financiranje izgradnje PPE-TOL,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javno podjetje Energetika Ljubljana, d.o.o., se lahko v letu 2018 likvidnostno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 8.732.000 eurov,
- za obdobje največ do enega leta,
- za namen: uravnavanje finančne likvidnosti,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javno podjetje Snaga, d.o.o., se lahko v letu 2018 likvidnostno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 4.366.000 eurov,
- za obdobje največ do enega leta,
- za namen: uravnavanje finančne likvidnosti,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.«.

3. člen

Splošni in posebni del ter načrti razvojnih programov proračuna se spremenijo in so kot priloge sestavni deli tega odloka, ki se objavijo na spletni strani Mestne občine Ljubljana.

4. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 1. januarja 2018.

Št. 410-176/2017-32

Ljubljana, dne 23. oktobra 2017

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Jankovič l.r.

3311. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah v k. o. Vižmarje, Spodnja Šiška in Glince

Na podlagi drugega odstavka 213. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 29. seji 27. novembra 2017 sprejel

S K L E P**o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah v k. o. Vižmarje, Spodnja Šiška in Glince**

1. člen

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobijo naslednje nepremičnine, vpisane v zemljiški knjigi kot last Mestne občine Ljubljana:

ID znak: parcela	Površina v m ²
1753 1373/5	962
1740 1319/1	2976
1740 1319/2	17
1740 1361	339
1740 1362	3205
1740 1363	263
1740 1366	1151
1740 1367	497
1740 1368	1254
1740 1369	3456
1740 1383	488
1740 1384	306
1740 1388	278
1740 1392	1180
1740 245/2	346
1755 833/7	5

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-81/2014-184

Ljubljana, dne 27. novembra 2017

Župan

Mestne občine Ljubljana

Zoran Jankovič i.r.**3312. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah v k. o. Vižmarje, Šentvid nad Ljubljano, Tomišelj, Trebeljevo, Šujica, Grič, Lipoglav, Trnovsko predmestje, Spodnja Šiška, Brdo, Gradišče II, Dravlje, Gameljne, Stanežiče, Glince, Tacen, Šmartno pod Šmarno goro, Kašelj, Zadobrova, Podmolnik, Javor in Volavlje**

Na podlagi drugega odstavka 213. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 29. seji 27. novembra 2017 sprejel

S K L E P**o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah v k. o. Vižmarje, Šentvid nad Ljubljano, Tomišelj, Trebeljevo, Šujica, Grič, Lipoglav, Trnovsko predmestje, Spodnja Šiška, Brdo, Gradišče II, Dravlje, Gameljne, Stanežiče, Glince, Tacen, Šmartno pod Šmarno goro, Kašelj, Zadobrova, Podmolnik, Javor in Volavlje**

1. člen

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobijo naslednje nepremičnine, vpisane v zemljiški knjigi kot last Mestne občine Ljubljana:

ID znak: parcela	Površina v m ²	Naziv kategorije in številka odseka ceste
1753 82/2	20	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 215873
1753 125/2	349	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 215873
1753 145/4	69	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 215873
1753 145/7	43	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 215873
1753 146/3	43	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 215873
1753 167/3	119	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 215882
1753 199/12	295	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 220455
1753 223/6	82	zbirna mestna ali zbirna krajevna cesta (LZ), odsek št. 212812
1753 679/4	867	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 220412
1753 679/5	1086	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 220411
1753 681/3	38	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 220411
1753 718/1	505	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 220415
1753 718/2	193	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 220415
1753 938/2	20	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 220331

ID znak: parcela	Površina v m ²	Naziv kategorije in številka odseka ceste
1753 1125/2	7	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 220416
1753 1393/2	85	lokalna cesta (LC), odsek št. 213304
1753 1543/4	219	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 215831
1753 1546/17	381	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 215831
1753 1546/18	81	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 215831
1753 1615/2	239	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 220323
1753 1632/4	692	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 220323
1753 145/6	102	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 215873
1753 1063/3	158	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1753 1063/14	3	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1753 1064/5	8	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1753 1099/4	355	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1753 1099/6	298	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1753 1099/23	41	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1753 1104/21	601	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1753 1373/6	354	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1753 1623	486	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1754 69/4	24	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 220275
1754 471/4	84	javna pot (JP), odsek št. 718501
1754 607	688	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 220273
1754 864/8	164	zbirna mestna ali zbirna krajevna cesta (LZ), odsek št. 212724
1754 864/10	219	zbirna mestna ali zbirna krajevna cesta (LZ), odsek št. 212724
1754 910/2	16	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 215811
1754 912/4	12	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 220266
1754 1133/2	24	zbirna mestna ali zbirna krajevna cesta (LZ), odsek št. 212792
1754 1214/1	178	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 220251
1754 1214/2	87	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 220251
1754 226/2	98	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1702 1134/4	699	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1779 1062/9	33	javna pot (JP), odsek št. 717261
1779 1062/10	45	javna pot (JP), odsek št. 717261, 717262
1779 1062/17	1613	lokalna cesta (LC), odsek št. 138021
1779 1064/5	33	lokalna cesta (LC), odsek št. 111291
1779 1064/6	182	lokalna cesta (LC), odsek št. 111291
1779 1064/7	32	lokalna cesta (LC), odsek št. 111291
1779 1065/1	1681	javna pot (JP), odsek št. 712941, lokalna cesta (LC), odsek št. 111291
1779 1065/3	27	lokalna cesta (LC), odsek št. 138021
1779 1066/3	24	lokalna cesta (LC), odsek št. 138021
1779 1091	1302	lokalna cesta (LC), odsek št. 213181
1779 453/17	472	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1779 453/19	292	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1779 1062/15	169	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1982 304/6	1251	javna pot (JP), odsek št. 714011, mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 215502, 215503
1982 304/7	547	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 215502
1982 305/7	7768	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 215503, 219342, zbirna mestna ali zbirna krajevna cesta (LZ), odsek št. 212672, 212911
1982 309/7	46	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 215502
1982 309/9	347	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 215501, 215502
1982 309/10	5	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 215501
1982 330/9	458	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 219411
1982 335/68	278	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 219393, 219394

ID znak: parcela	Površina v m ²	Naziv kategorije in številka odseka ceste
1982 339/1	518	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 219391
1982 335/96	78	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1982 2166/15	109	javna pot (JP), odsek št. 567221
1982 2166/16	303	javna pot (JP), odsek št. 567221
1982 2169/2	86	javna pot (JP), odsek št. 714011
1982 2170	288	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 219342
2683 951/2	254	javna pot (JP), odsek št. 718202
1776 1075/18	17	javna pot (JP), odsek št. 717353
1776 1253/69	25	javna pot (JP), odsek št. 715811
1776 1253/72	267	javna pot (JP), odsek št. 715811
1776 1265/5	70	lokalna cesta (LC), odsek št. 213016
1776 1291/3	367	javna pot (JP), odsek št. 715261
1776 1640/3	1688	lokalna cesta (LC), odsek št. 213014
1776 1640/5	117	lokalna cesta (LC), odsek št. 213014
1776 1640/7	21	lokalna cesta (LC), odsek št. 213014, 213015
1776 1643/6	283	lokalna cesta (LC), odsek št. 213014
1776 1643/7	30	lokalna cesta (LC), odsek št. 213014
1776 1643/8	30	lokalna cesta (LC), odsek št. 213014
1776 1682/2	27	lokalna cesta (LC), odsek št. 213014
1776 1682/6	179	lokalna cesta (LC), odsek št. 213014
1776 1705/3	2601	lokalna cesta (LC), odsek št. 213015
1776 1705/4	8	lokalna cesta (LC), odsek št. 213015
1776 1705/5	111	lokalna cesta (LC), odsek št. 213015
1776 1705/6	127	lokalna cesta (LC), odsek št. 213015
1776 1705/8	327	lokalna cesta (LC), odsek št. 213015
1776 1720/8	447	lokalna cesta (LC), odsek št. 213015
1776 1756/5	43	lokalna cesta (LC), odsek št. 213015
1776 1756/6	7	lokalna cesta (LC), odsek št. 213015
1722 37/1	25	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 215395
1722 37/5	13	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 215395
1722 41/31	51	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 215395
1722 58/4	146	javna pot (JP), odsek št. 713533
1722 74/13	287	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 215374
1722 74/15	3	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 215374
1722 74/17	30	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 215374
1722 74/19	7	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 215374
1722 98/38	108	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 218972
1722 98/42	63	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 218972
1722 98/43	36	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 218972
1722 98/72	13	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 215373
1722 98/74	5	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 215373
1722 106/2	189	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 215373
1722 142/132	125	glavna mestna cesta (LG), odsek št. 211043
1722 142/134	128	glavna mestna cesta (LG), odsek št. 211043
1722 142/136	25	glavna mestna cesta (LG), odsek št. 211043
1722 186/13	37	javna pot (JP), odsek št. 713532
1722 186/15	1	javna pot (JP), odsek št. 713532
1722 187/21	377	glavna mestna cesta (LG), odsek št. 211042
1722 187/26	66	glavna mestna cesta (LG), odsek št. 211042
1722 192	632	glavna mestna cesta (LG), odsek št. 211042
1722 197/2	212	glavna mestna cesta (LG), odsek št. 211042
1722 200/6	335	javna pot (JP), odsek št. 718023

ID znak: parcela	Površina v m ²	Naziv kategorije in številka odseka ceste
1722 201/18	95	glavna mestna cesta (LG), odsek št. 211042
1722 201/34	89	glavna mestna cesta (LG), odsek št. 211042
1722 201/40	102	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 215374
1722 201/41	49	glavna mestna cesta (LG), odsek št. 211043
1722 201/42	110	glavna mestna cesta (LG), odsek št. 211043
1722 201/43	469	glavna mestna cesta (LG), odsek št. 211042, 211043, mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 215374, zbirna mestna ali zbirna krajevna cesta (LZ), odsek št. 212922
1722 202/5	61	glavna mestna cesta (LG), odsek št. 211042
1722 202/7	59	glavna mestna cesta (LG), odsek št. 211042
1722 223/9	212	glavna mestna cesta (LG), odsek št. 211042
1722 236/28	235	glavna mestna cesta (LG), odsek št. 211043
1722 242/17	4	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 215401, zbirna mestna ali zbirna krajevna cesta (LZ), odsek št. 212831
1722 242/18	21	zbirna mestna ali zbirna krajevna cesta (LZ), odsek št. 212831
1722 244/101	98	zbirna mestna ali zbirna krajevna cesta (LZ), odsek št. 212831
1722 244/103	394	zbirna mestna ali zbirna krajevna cesta (LZ), odsek št. 212831
1722 244/115	88	zbirna mestna ali zbirna krajevna cesta (LZ), odsek št. 212831
1722 250/40	278	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 215372
1722 250/789	296	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 218971
1722 250/792	42	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 218971
1722 259/41	14	javna pot (JP), odsek št. 713594
1722 259/43	8	javna pot (JP), odsek št. 713594
1722 313/23	1162	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 219083
1722 313/24	2284	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 219082, 219083
1722 313/38	559	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 219081
1722 313/45	671	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 219083
1722 313/102	255	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 219082
1722 313/423	117	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 219082
1722 313/449	6	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 219082
1722 313/888	1254	zbirna mestna ali zbirna krajevna cesta (LZ), odsek št. 212621
1722 313/897	3	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 219082
1722 313/899	17	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 219082, 219083
1722 313/900	45	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 219082
1722 313/901	3	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 219083
1722 313/902	2	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 219081
1722 313/903	34	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 219081
1722 313/906	34	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 219081
1722 313/908	34	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 219081
1722 313/910	34	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 219081
1722 313/911	38	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 219081
1722 313/913	34	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 219081
1722 313/916	34	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 219081
1722 313/917	2	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 219081
1722 313/919	2	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 219081
1722 313/920	3	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 219081
1722 313/921	2	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 219081
1722 313/922	2	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 219081
1722 313/923	2	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 219081
1722 313/924	3	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 219083
1722 313/925	3	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 219083
1722 313/926	3	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 219083
1722 313/927	3	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 219083

ID znak: parcela	Površina v m ²	Naziv kategorije in številka odseka ceste
1722 313/928	3	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 219083
1722 313/929	38	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 219083
1722 313/930	41	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 219083
1722 313/932	43	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 219083
1722 313/935	41	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 219083
1722 313/936	39	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 219083
1722 313/939	39	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 219083
1722 313/942	38	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 219083
1722 313/944	3	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 219083
1722 313/946	3	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 219083
1722 313/947	3	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 219081
1722 313/949	3	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 219081
1722 313/950	3	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 219083
1722 313/952	3	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 219081
1722 313/953	3	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 219083
1722 313/955	3	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 219083
1722 313/956	3	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 219081
1722 313/958	44	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 219081
1722 313/960	45	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 219081
1722 313/962	46	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 219081
1722 313/964	45	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 219081
1722 313/965	43	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 219083
1722 313/968	40	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 219083
1722 313/969	39	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 219083
1722 313/972	38	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 219083
1722 313/974	3	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 219083
1722 313/975	3	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 219083
1722 313/976	3	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 219083
1722 313/977	3	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 219083
1722 313/978	3	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 219083
1722 313/979	3	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 219083
1722 313/980	3	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 219083
1722 313/982	39	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 219083
1722 313/983	40	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 219083
1722 313/985	40	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 219083
1722 313/987	39	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 219083
1722 313/989	39	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 219083
1722 313/991	45	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 219083
1722 313/993	38	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 219083
1722 313/1003	42	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 219083
1722 313/1005	39	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 219083
1722 313/1007	38	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 219083
1722 313/1009	38	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 219083
1722 313/1011	3	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 219083
1722 313/1013	3	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 219083
1722 313/1015	3	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 219083
1722 313/1017	3	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 219083
1722 313/1053	588	javna pot za pešce (JPP), odsek št. 720054
1722 325/30	1672	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 219091, zbirna mestna ali zbirna krajevna cesta (LZ), odsek št. 212621
1722 325/32	2120	javna pot za pešce (JPP), odsek št. 720054

ID znak: parcela	Površina v m ²	Naziv kategorije in številka odseka ceste
1722 334/33	861	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 219092, zbirna mestna ali zbirna krajevna cesta (LZ), odsek št. 212621
1722 334/41	14	javna pot za pešce (JPP), odsek št. 720054
1722 361/155	45	javna pot za pešce (JPP), odsek št. 720053
1722 361/156	44	javna pot za pešce (JPP), odsek št. 720053
1722 371/14	108	zbirna mestna ali zbirna krajevna cesta (LZ), odsek št. 212832
1722 376/303	805	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 219114, zbirna mestna ali zbirna krajevna cesta (LZ), odsek št. 212621
1722 474/71	1452	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 219191
1722 500/100	99	javna pot za pešce (JPP), odsek št. 720052
1722 517/9	2806	zbirna mestna ali zbirna krajevna cesta (LZ), odsek št. 212601, 212611
1722 517/12	11	zbirna mestna ali zbirna krajevna cesta (LZ), odsek št. 212611
1722 517/14	652	zbirna mestna ali zbirna krajevna cesta (LZ), odsek št. 212611
1722 524/7	65	zbirna mestna ali zbirna krajevna cesta (LZ), odsek št. 212611
1722 525/6	124	zbirna mestna ali zbirna krajevna cesta (LZ), odsek št. 212611
1722 545/10	987	zbirna mestna ali zbirna krajevna cesta (LZ), odsek št. 212611
1722 545/12	3	zbirna mestna ali zbirna krajevna cesta (LZ), odsek št. 212611
1722 545/15	1	zbirna mestna ali zbirna krajevna cesta (LZ), odsek št. 212611
1722 664/10	255	zbirna mestna ali zbirna krajevna cesta (LZ), odsek št. 212611
1722 890/39	225	zbirna mestna ali zbirna krajevna cesta (LZ), odsek št. 212601
1722 890/41	900	zbirna mestna ali zbirna krajevna cesta (LZ), odsek št. 212601
1722 894/126	116	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 215363
1722 895/15	105	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 218951
1722 895/220	55	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 218951
1722 895/223	135	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 218951
1722 895/225	68	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 218951
1722 895/226	518	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 218951
1722 896/159	100	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 218951
1722 896/169	121	javna pot (JP), odsek št. 713492, mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 218951
1722 896/173	57	javna pot (JP), odsek št. 713492
1722 896/175	60	javna pot (JP), odsek št. 713492
1722 896/177	48	javna pot (JP), odsek št. 713492
1722 896/181	38	javna pot (JP), odsek št. 713492
1722 896/185	35	javna pot (JP), odsek št. 713492
1722 896/187	13	javna pot (JP), odsek št. 713492
1722 896/189	58	javna pot (JP), odsek št. 713492
1722 896/191	28	javna pot (JP), odsek št. 713492
1722 896/193	46	javna pot (JP), odsek št. 713492
1722 896/195	25	javna pot (JP), odsek št. 713492
1722 896/197	62	javna pot (JP), odsek št. 713492
1722 896/233	50	javna pot (JP), odsek št. 713492
1722 896/234	47	javna pot (JP), odsek št. 713492, mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 218951
1722 897/5	481	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 218945
1722 897/206	4518	javna pot za pešce (JPP), odsek št. 720062
1722 897/207	296	javna pot za pešce (JPP), odsek št. 720062, mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 218948
1722 898/16	324	javna pot za pešce (JPP), odsek št. 720062, mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 218945
1722 898/19	1236	javna pot (JP), odsek št. 713491, javna pot za pešce (JPP), odsek št. 720062, mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 218945
1722 898/26	124	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 218945
1722 905/1	1079	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 218943
1722 922/2	1338	javna pot (JP), odsek št. 713475, mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 218931

ID znak: parcela	Površina v m ²	Naziv kategorije in številka odseka ceste
1722 922/15	35	javna pot (JP), odsek št. 713475
1722 924/5	104	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 218923
1722 937/14	591	javna pot (JP), odsek št. 713475, mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 218923
1722 940/4	105	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 218923
1722 942/16	188	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 218923
1722 964/9	100	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 218921
1722 108/3	12	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 215373
1722 111/3	154	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 142/5	316	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 142/6	369	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 142/91	72	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 142/138	89	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 142/141	402	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 250/25	318	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 250/41	356	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 250/240	2	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 250/351	108	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 250/437	330	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 250/462	169	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 250/467	168	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 250/470	116	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 250/471	86	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 250/528	39	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 250/762	61	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 250/765	6	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 250/766	239	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 250/778	156	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 250/782	66	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 250/783	197	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 250/785	166	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 250/812	96	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 250/813	145	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 250/814	86	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 259/40	213	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 273/18	19	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 313/29	50	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 313/54	52	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 313/63	55	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 313/76	64	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 313/82	67	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 313/86	69	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 313/87	35	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 313/93	49	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 313/99	36	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 313/101	72	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 313/108	50	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 313/111	81	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 313/112	74	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 313/114	108	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 313/117	304	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 313/118	35	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 313/119	33	nekategorizirana občinska občinska cesta, na kateri se odvija javni promet

ID znak: parcela	Površina v m ²	Naziv kategorije in številka odseka ceste
1722 313/121	88	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 313/124	101	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 313/125	97	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 313/129	104	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 313/132	100	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 313/133	54	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 313/134	104	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 313/146	75	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 313/148	123	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 313/150	187	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 313/151	75	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 313/152	210	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 313/153	123	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 313/156	186	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 313/157	36	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 313/424	110	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 313/426	16	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 313/432	16	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 313/454	950	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 313/710	130	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 313/720	124	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 313/723	115	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 313/838	47	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 313/839	41	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 313/840	29	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 313/841	26	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 313/845	160	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 313/846	142	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 313/847	99	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 313/848	296	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 313/849	73	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 313/850	74	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 313/851	92	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 313/858	24	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 313/865	28	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 313/867	65	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 313/870	60	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 313/871	64	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 313/872	64	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 313/877	36	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 313/884	33	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 313/918	889	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 313/945	159	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 313/948	156	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 313/954	133	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 313/1010	142	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 313/1012	144	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 313/1014	145	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 313/1016	152	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 361/181	16	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 361/206	22	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 365/54	12	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet

ID znak: parcela	Površina v m ²	Naziv kategorije in številka odseka ceste
1722 365/56	19	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 365/66	8	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 376/67	1633	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 376/81	45	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 376/84	32	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 376/85	72	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 376/97	59	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 376/98	20	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 376/101	24	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 376/108	45	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 376/261	48	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 376/273	71	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 376/274	38	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 376/304	413	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 376/310	6	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 477/50	43	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 477/64	8	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 477/66	58	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 477/68	34	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 477/70	65	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 477/78	20	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 477/102	47	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 600/11	19	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 605/3	3	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 605/4	9	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 896/83	77	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 896/106	74	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 896/161	42	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 933/13	416	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 945/1	534	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 946/4	461	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 947/9	40	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 957/19	80	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 958/3	95	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 959/3	55	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 962/4	69	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 963/7	135	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 964/10	173	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 984/12	190	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 987/10	144	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 988/10	61	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1722 989/9	24	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1740 76/7	8	zbirna mestna ali zbirna krajevna cesta (LZ), odsek št. 212882
1740 125/7	11	zbirna mestna ali zbirna krajevna cesta (LZ), odsek št. 212272
1740 221/18	38	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 219862
1740 222/11	1	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 219862
1740 512/4	98	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 215725
1740 635/2	31	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 219771
1740 636/9	1	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 219771
1740 1119/17	209	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 219733
1740 1451/7	382	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 219866
1740 1589/2	648	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet

ID znak: parcela	Površina v m ²	Naziv kategorije in številka odseka ceste
1740 1606/5	1086	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
2682 1405/3	470	zbirna mestna ali zbirna krajevna cesta (LZ), odsek št. 212744
2682 1596/14	225	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 219351, 219352
2682 1715/12	334	zbirna mestna ali zbirna krajevna cesta (LZ), odsek št. 212865
2682 1725/6	7	zbirna mestna ali zbirna krajevna cesta (LZ), odsek št. 212692
2682 1751/2	75	zbirna mestna ali zbirna krajevna cesta (LZ), odsek št. 212865
2682 1751/5	420	zbirna mestna ali zbirna krajevna cesta (LZ), odsek št. 212865
2682 1751/7	358	zbirna mestna ali zbirna krajevna cesta (LZ), odsek št. 212865
2682 1751/8	7	zbirna mestna ali zbirna krajevna cesta (LZ), odsek št. 212671, 212865
2682 1758/3	9	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 219363
2682 1802/4	19	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 219365
2682 1804/51	2600	zbirna mestna ali zbirna krajevna cesta (LZ), odsek št. 212865
2679 144/204	547	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 219001
2679 230/24	1.821	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 219001, 219031
2679 230/25	470	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1738 572/6	715	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1738 575/8	1356	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1738 575/10	74	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1738 623/1	246	zbirna mestna ali zbirna krajevna cesta (LZ), odsek št. 212272
1738 1756/3	174	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1749 869/2	610	javna pot (JP), odsek št. 718881
1749 869/3	75	javna pot (JP), odsek št. 718881
1749 872	294	javna pot (JP), odsek št. 718881
1749 1560/1	2467	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 220542, 220543
1752 89/4	233	lokalna cesta (LC), odsek št. 213281
1752 90/5	2	lokalna cesta (LC), odsek št. 213281
1752 308/2	83	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 220342
1752 314/9	24	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 215842
1752 314/10	16	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 215842
1752 314/11	4	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 215842
1752 315/9	22	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 215842
1752 345/1	206	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 220304
1752 1401/18	98	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 220383
1752 1504	190	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 220372
1752 1670/1	1180	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 220341
1752 1670/2	193	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 220341
1752 1671/2	5	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 215842
1752 363/15	61	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1752 366/6	49	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1752 366/11	20	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1752 366/19	62	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1752 367/16	96	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1752 1671/1	244	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1752 1671/3	11	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1752 1671/4	3	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1752 337/22	11	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 220302
1752 1610/8	594	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 215843
1755 67/3	70	zbirna mestna ali zbirna krajevna cesta (LZ), odsek št. 212792
1755 165/2	43	zbirna mestna ali zbirna krajevna cesta (LZ), odsek št. 212792
1755 166/5	16	zbirna mestna ali zbirna krajevna cesta (LZ), odsek št. 212792
1755 166/6	17	zbirna mestna ali zbirna krajevna cesta (LZ), odsek št. 212792
1755 170/3	26	zbirna mestna ali zbirna krajevna cesta (LZ), odsek št. 212792

ID znak: parcela	Površina v m ²	Naziv kategorije in številka odseka ceste
1755 216/2	585	lokalna cesta (LC), odsek št. 251131
1755 216/4	242	lokalna cesta (LC), odsek št. 251131
1755 217/2	170	lokalna cesta (LC), odsek št. 251131
1755 502/1	541	javna pot (JP), odsek št. 714663
1755 502/4	512	javna pot (JP), odsek št. 714663, 714664, mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 220222
1755 544/31	92	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 220165
1755 545/8	18	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 220165
1755 545/9	53	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 220165
1755 547/15	61	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 220165
1755 600/5	72	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 220162, 220165
1755 601/5	13	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 220165
1755 664/15	223	zbirna mestna ali zbirna krajevna cesta (LZ), odsek št. 212782
1755 688/44	40	javna pot (JP), odsek št. 714612
1755 690/1	271	javna pot (JP), odsek št. 714603
1755 702/13	155	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 220185
1755 815/7	11	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 215651
1755 1084/6	450	lokalna cesta (LC), odsek št. 213051
1755 1170/2	16	lokalna cesta (LC), odsek št. 251131
1755 1170/3	101	lokalna cesta (LC), odsek št. 251131
1755 1171/2	534	lokalna cesta (LC), odsek št. 251131
1755 1173/2	87	lokalna cesta (LC), odsek št. 251131
1755 1173/3	30	lokalna cesta (LC), odsek št. 251131
1755 1182/2	141	lokalna cesta (LC), odsek št. 251131
1755 1182/3	226	lokalna cesta (LC), odsek št. 251131
1755 1211/6	538	lokalna cesta (LC), odsek št. 251131
1755 1211/7	334	lokalna cesta (LC), odsek št. 251131
1755 1211/8	394	lokalna cesta (LC), odsek št. 251131
1755 1211/9	230	lokalna cesta (LC), odsek št. 251131
1755 1215/2	216	lokalna cesta (LC), odsek št. 251131
1755 1215/3	1032	lokalna cesta (LC), odsek št. 251131
1755 1232/2	155	lokalna cesta (LC), odsek št. 251131
1755 1234/4	159	lokalna cesta (LC), odsek št. 251131
1755 1493	1078	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 220221
1755 589/36	58	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1755 590/16	450	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1755 595/10	66	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1755 598/19	63	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1755 1501/2	267	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1755 654/8	181	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 215662
1755 654/9	105	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 215662
1755 819/2	708	javna pot (JP), odsek št. 714602, zbirna mestna ali zbirna krajevna cesta (LZ), odsek št. 212782
1755 819/7	78	javna pot (JP), odsek št. 714602
1755 819/8	47	javna pot (JP), odsek št. 714602
1755 819/9	62	javna pot (JP), odsek št. 714602
1755 1498/2	29	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 215661
1751 246/20	98	lokalna cesta (LC), odsek št. 251011
1751 247/4	9	lokalna cesta (LC), odsek št. 251011
1751 251/2	376	lokalna cesta (LC), odsek št. 251011
1751 253/2	252	lokalna cesta (LC), odsek št. 251011
1751 258/5	22	lokalna cesta (LC), odsek št. 251011

ID znak: parcela	Površina v m ²	Naziv kategorije in številka odseka ceste
1750 162/2	215	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1770 2/7	58	zbirna mestna ali zbirna krajevna cesta (LZ), odsek št. 212413
1770 7/12	58	zbirna mestna ali zbirna krajevna cesta (LZ), odsek št. 212412
1770 7/13	5	zbirna mestna ali zbirna krajevna cesta (LZ), odsek št. 212412
1770 9/4	134	javna pot (JP), odsek št. 715391, zbirna mestna ali zbirna krajevna cesta (LZ), odsek št. 212412
1770 100/8	10	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 218481
1770 104/34	154	zbirna mestna ali zbirna krajevna cesta (LZ), odsek št. 212413
1770 104/35	83	zbirna mestna ali zbirna krajevna cesta (LZ), odsek št. 212413
1770 679/5	149	zbirna mestna ali zbirna krajevna cesta (LZ), odsek št. 212421
1770 690/1	235	zbirna mestna ali zbirna krajevna cesta (LZ), odsek št. 212421
1770 934/2	872	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 218191, zbirna mestna ali zbirna krajevna cesta (LZ), odsek št. 212421
1770 935/1	613	zbirna mestna ali zbirna krajevna cesta (LZ), odsek št. 212421
1770 998/2	796	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 218192
1770 998/4	12	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 218191
1770 1010/2	23	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 218191
1770 1069/1	967	javna pot za pešce in kolesarje (JPB), odsek št. 719522, mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 218193
1770 1101/7	238	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 218193
1770 1410/3	15	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 215071
1770 1422/2	28	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 215071
1770 1423/5	20	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 215071
1770 1467/7	77	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 218263
1770 1697/2	6	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 218264
1770 1716	414	javna pot (JP), odsek št. 715751
1770 1730/6	18	javna pot (JP), odsek št. 715751
1770 1777/9	71	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 215071
1770 1838/1	319	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 218252
1770 1839	19	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 218252
1770 2101/184	72	javna pot (JP), odsek št. 712381
1770 2163/1	29	javna pot (JP), odsek št. 712412, mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 218231
1770 2167	10	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 218252
1770 2168/1	3	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 218241
1770 2554/2	18	zbirna mestna ali zbirna krajevna cesta (LZ), odsek št. 212413
1770 2556/3	25	zbirna mestna ali zbirna krajevna cesta (LZ), odsek št. 212412
1770 2556/4	47	zbirna mestna ali zbirna krajevna cesta (LZ), odsek št. 212412
1770 2667/9	6	mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 218481
1770 3107/4	2482	javna pot (JP), odsek št. 716982
1770 3289/2	3418	zbirna mestna ali zbirna krajevna cesta (LZ), odsek št. 212422
1771 43/3	54	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1771 44/8	32	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1771 44/9	21	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1771 45/1	100	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1771 56/11	125	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1771 524/2	290	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1771 526/18	86	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1771 526/20	72	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1771 528/8	252	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1771 530/7	35	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1771 530/9	30	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1771 531/6	78	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet

ID znak: parcela	Površina v m ²	Naziv kategorije in številka odseka ceste
1771 531/8	35	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1771 531/10	27	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1771 534/10	64	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1771 534/12	7	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1771 534/14	95	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1771 542/9	6	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1771 543/6	59	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1771 544/7	55	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1771 544/15	67	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1771 544/18	64	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1771 544/20	66	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1771 557/4	100	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1771 559/9	3	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1771 559/10	15	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1771 559/11	330	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1771 755/28	640	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1771 937/9	18	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1771 1431/43	63	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1771 1431/45	82	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1771 1431/47	23	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1771 1431/49	103	nekategorizirana občinska cesta, na kateri se odvija javni promet
1774 363/2	247	javna pot (JP), odsek št. 717361
1774 365/2	146	javna pot (JP), odsek št. 717361
1774 760/2	119	lokalna cesta (LC), odsek št. 404082
1774 764/2	102	lokalna cesta (LC), odsek št. 404082
1774 766/5	13	lokalna cesta (LC), odsek št. 404082
1774 766/6	108	lokalna cesta (LC), odsek št. 404082
1774 766/7	3	lokalna cesta (LC), odsek št. 404082
1774 766/8	145	lokalna cesta (LC), odsek št. 404082
1774 766/9	5	lokalna cesta (LC), odsek št. 404082
1774 768/2	146	lokalna cesta (LC), odsek št. 404082
1774 812/2	113	lokalna cesta (LC), odsek št. 404082
1774 813/2	255	lokalna cesta (LC), odsek št. 404082
1774 814/2	19	lokalna cesta (LC), odsek št. 404082
1774 816/2	676	lokalna cesta (LC), odsek št. 404082
1777 256/10	310	javna pot (JP), odsek št. 715293
1777 256/11	58	javna pot (JP), odsek št. 717101
1777 256/12	553	javna pot (JP), odsek št. 717101
1777 730/7	470	javna pot (JP), odsek št. 717101
1777 738/7	38	javna pot (JP), odsek št. 717101
1777 1164/18	64	javna pot (JP), odsek št. 717101
1777 1164/20	302	javna pot (JP), odsek št. 717101, 717103
1777 1164/23	7	javna pot (JP), odsek št. 717101
1777 1164/24	21	javna pot (JP), odsek št. 717101
1777 1361/3	492	lokalna cesta (LC), odsek št. 213062
1777 1366/2	178	lokalna cesta (LC), odsek št. 213062
1777 1368/4	197	lokalna cesta (LC), odsek št. 213062
1777 1397/5	119	lokalna cesta (LC), odsek št. 213062
1777 1437/3	70	lokalna cesta (LC), odsek št. 213062
1777 1465/2	198	lokalna cesta (LC), odsek št. 213061
1777 1465/4	11	lokalna cesta (LC), odsek št. 213061
1777 1465/5	41	lokalna cesta (LC), odsek št. 213061

ID znak: parcela	Površina v m ²	Naziv kategorije in številka odseka ceste
1777 1470/4	14	lokalna cesta (LC), odsek št. 213061
1777 1470/5	11	lokalna cesta (LC), odsek št. 213061
1777 1470/6	17	lokalna cesta (LC), odsek št. 213061
1777 1472/10	50	lokalna cesta (LC), odsek št. 213061
1777 1473/3	235	lokalna cesta (LC), odsek št. 213061
1777 1474/4	3365	lokalna cesta (LC), odsek št. 213061
1777 1474/5	36	lokalna cesta (LC), odsek št. 213061
1777 1474/6	64	lokalna cesta (LC), odsek št. 213061
1777 1476/2	142	lokalna cesta (LC), odsek št. 213061
1777 1476/3	134	lokalna cesta (LC), odsek št. 213061
1777 1478/2	143	lokalna cesta (LC), odsek št. 213061
1777 1478/3	79	lokalna cesta (LC), odsek št. 213061
1777 1479/4	88	lokalna cesta (LC), odsek št. 213061
1777 1482/2	132	lokalna cesta (LC), odsek št. 213061
1777 1482/3	17	lokalna cesta (LC), odsek št. 213061
1777 1484/3	92	lokalna cesta (LC), odsek št. 213061
1777 1484/4	130	lokalna cesta (LC), odsek št. 213061
1777 1502/2	17	lokalna cesta (LC), odsek št. 213061
1777 1502/3	24	lokalna cesta (LC), odsek št. 213061
1777 1539/3	160	lokalna cesta (LC), odsek št. 213061
1777 1575/3	284	lokalna cesta (LC), odsek št. 213061
1777 1575/4	21	lokalna cesta (LC), odsek št. 213061
1777 1577/6	666	lokalna cesta (LC), odsek št. 213061
1777 1577/7	1186	lokalna cesta (LC), odsek št. 213061
1777 1670/3	53	lokalna cesta (LC), odsek št. 213062, mestna ali krajevna cesta (LK), odsek št. 218511
1777 1716/11	135	javna pot (JP), odsek št. 717101
1777 1716/12	484	javna pot (JP), odsek št. 717101
1777 1725/3	538	javna pot (JP), odsek št. 717101
1777 1758/32	84	lokalna cesta (LC), odsek št. 213061
1777 1758/33	6	lokalna cesta (LC), odsek št. 213061
1777 1805/6	11	lokalna cesta (LC), odsek št. 213062
1777 1812/4	610	javna pot (JP), odsek št. 717101
1777 1812/5	718	javna pot (JP), odsek št. 717101
1777 1812/13	341	javna pot (JP), odsek št. 717101
1777 1812/15	138	javna pot (JP), odsek št. 717101
1777 1837/24	402	javna pot (JP), odsek št. 715293
1777 1837/27	101	javna pot (JP), odsek št. 715293
1777 1837/29	57	javna pot (JP), odsek št. 717101
1777 1837/31	331	javna pot (JP), odsek št. 717101
1777 1837/34	35	javna pot (JP), odsek št. 715293
1777 1851/2	1	javna pot (JP), odsek št. 717101
1778 230/3	39	lokalna cesta (LC), odsek št. 213171
1778 234/2	101	lokalna cesta (LC), odsek št. 213171
1778 441/9	125	javna pot (JP), odsek št. 717141
1778 1470/10	84	javna pot (JP), odsek št. 712921
1778 1598/7	39	lokalna cesta (LC), odsek št. 213032
1778 2122/2	248	lokalna cesta (LC), odsek št. 213034
1778 2296/11	171	lokalna cesta (LC), odsek št. 213042
1778 2582/3	227	lokalna cesta (LC), odsek št. 213042
1778 2583/2	645	lokalna cesta (LC), odsek št. 213042
1778 2585/3	1071	lokalna cesta (LC), odsek št. 213042
1778 2587/3	1912	lokalna cesta (LC), odsek št. 213042

ID znak: parcela	Površina v m ²	Naziv kategorije in številka odseka ceste
1778 2588/3	313	lokalna cesta (LC), odsek št. 213042
1778 2589/4	792	lokalna cesta (LC), odsek št. 213042
1778 2590/2	47	lokalna cesta (LC), odsek št. 213042
1778 2757/2	265	lokalna cesta (LC), odsek št. 213041
1778 2758/2	238	lokalna cesta (LC), odsek št. 213041
1778 2767/4	300	lokalna cesta (LC), odsek št. 213041
1778 2767/5	452	lokalna cesta (LC), odsek št. 213041
1778 2772/4	2182	lokalna cesta (LC), odsek št. 213041
1778 2772/5	974	lokalna cesta (LC), odsek št. 213041
1778 2779/4	214	lokalna cesta (LC), odsek št. 213041
1778 2779/5	37	lokalna cesta (LC), odsek št. 213041
1778 2781/2	196	lokalna cesta (LC), odsek št. 213041
1778 2794/2	4	lokalna cesta (LC), odsek št. 213041
1778 2881/2	41	lokalna cesta (LC), odsek št. 213041

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-87/2014-684

Ljubljana, dne 27. novembra 2017

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković i.r.

LJUBNO**3313. Sklep o vrednosti točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2018**

Na podlagi 23. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradno glasilo ZSO, št. 9/00 in 1/02 in Uradni list RS, št. 49/07) in 9. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 80/11 – UPB) je Občinski svet Občine Ljubno na 20. redni seji dne 23. 11. 2017 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2018**

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ljubno za leto 2018 znaša 0,001586 EUR.

2. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. 1. 2018 dalje.

Št. 422-06/2017-1

Ljubno, dne 23. novembra 2017

Župan
Občine Ljubno
Franjo Naraločnik i.r.

MEDVODE**3314. Sklep o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu v Občini Medvode**

Na podlagi 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 56/92 – popr., 13/93, 42/94 – odl. US, 1/99 – ZNIDC, 41/99, 54/00 – ZUOPP, 36/00 – ZPDZC, 26/01, 6/02, 110/02 – ZIRD, 5/03, 2/04, 7/04 – popr., 3/04, 6/05, 69/05 – odl. US, 9/06, 21/06 – odl. US, 114/06 – ZUTPG, 5/07, 105/06, 5/08, 73/08, 53/09, 56/10, 57/11, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/11 – ZSVarPre-A, 57/12, 39/16, 15/17 – DZ, 29/17, 52/16 – ZPPreb-1), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12), 9. člena Odloka o organiziranju in izvajanju socialno varstvene storitve »Pomoč družini na domu« v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 34/09) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo in 55/14) je Občinski svet Občine Medvode na 25. seji dne 29. novembra 2017 sprejel

S K L E P**o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu v Občini Medvode**

1. člen

Občinski svet Občine Medvode izdaja soglasje k ceni storitve pomoč družini na domu v Občini Medvode, ki jo je predlagal izvajalec Comett zavod za pomoč in nego na domu in na delovnik znaša 20,11 evra na učinkovito uro; v ceni storitve na delovnik znašajo stroški strokovne priprave ter stroški vodenja in koordiniranja 2,19 evra na učinkovito uro ter stroški za neposredno socialno oskrbo 17,92 evra na učinkovito uro.

Subvencija občine k polni ceni storitve na delovnik znaša 14,73 evra na učinkovito uro. Ob upoštevanju subvencije občine znaša cena za uporabnika na delovnik 5,38 evra na učinkovito uro.

2. člen

Cena ure storitve, opravljene na nedeljo, znaša 27,64 evra na učinkovito uro; v ceni storitve na nedeljo znašajo stroški strokovne priprave ter stroški vodenja in koordiniranja 2,19 evra na učinkovito uro ter stroški za neposredno socialno oskrbo 25,45 evra na učinkovito uro.

Subvencija občine k polni ceni storitve na nedeljo znaša 20,00 evra na efektivno uro, cena za uporabnika pa na nedeljo znaša 7,64 evra na efektivno uro.

3. člen

Cena ure storitve, opravljene na državni praznik, znaša 29,65 evra na efektivno uro; v ceni storitve na državni praznik znašajo stroški strokovne priprave ter stroški vodenja in koordiniranja 2,19 evra na efektivno uro ter stroški za neposredno socialno oskrbo 27,46 evra na efektivno uro.

Subvencija občine k polni ceni storitve na državni praznik znaša 21,41 evra na efektivno uro, cena za uporabnika pa znaša 8,24 evra na efektivno uro.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 12. 2017 dalje. Z začetkom uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 30/17).

Št. 410-362/2017-2

Medvode, dne 29. novembra 2017

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole l.r.

MURSKA SOBOTA**3315. Spremembe in dopolnitve Statuta Mestne občine Murska Sobota**

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/18 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US) 17. in 116. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo, 49/10 in 39/15) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 25. redni seji dne 28. novembra 2017 sprejel

**SPREMEMBE
IN DOPOLNITVE STATUTA
Mestne občine Murska Sobota**

1. člen

V Statutu Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo, 49/10 in 35/15) se v drugem odstavku 17. člena za dvaindvajseto alinejo doda nova alineja, ki glasi:

– sprejema sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča.

Dosedanja triindvajseta alineja postane štiriindvajseta alineja.

2. člen

Spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0011/2017-1(130)

Murska Sobota, dne 28. novembra 2017

Župan
Mestne občine Murska Sobota
dr. Aleksander Jevšek l.r.

3316. Sklep o pripojitvi javnega podjetja Vodovod Murska Sobota d.o.o. k javnemu podjetju Komunala, javno podjetje d.o.o. ter o sprejemu letnega poročila javnega podjetja Vodovod Murska Sobota d.o.o. za leto 2017

Na podlagi 505., 521. in 585. člena ter 618. do 622. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15 in 15/17), 2. in 7. člena Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Vodovod Murska Sobota d.o.o. (Uradni list RS, št. 79/01) in 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo, 49/10 in 39/15) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 25. redni seji dne 28. novembra 2017 sprejel

S K L E P**o pripojitvi javnega podjetja Vodovod Murska Sobota d.o.o. k javnemu podjetju Komunala, javno podjetje d.o.o. ter o sprejemu letnega poročila javnega podjetja Vodovod Murska Sobota d.o.o. za leto 2017**

1. člen

Mestni svet Mestne občine Murska Sobota daje soglasje k pripojitvi družbe – javnega podjetja Vodovod Murska Sobota d.o.o., Kopališka ul. 2, 9000 Murska Sobota, kot prevzete družbe, k družbi – javnemu podjetju Komunala, javno podjetje d.o.o., Kopališka ul. 2, 9000 Murska Sobota, kot prevzemne družbe.

2. člen

Mestni svet Mestne občine Murska Sobota pooblašča poslovodstvo družbe, da sklene pogodbo o pripojitvi družbe – javnega podjetja Vodovod Murska Sobota d.o.o. k družbi – javnemu podjetju Komunala, javno podjetje d.o.o.

Mestni svet Mestne občine Murska Sobota soglašava z osnutkom pogodbe iz prejšnjega odstavka, ki je priloga tega sklepa.

3. člen

Mestni svet Mestne občine Murska Sobota sprejme predloženo Letno poročilo javnega podjetja Vodovod Murska Sobota d.o.o. za leto 2017.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0013/2017-1(500)

Murska Sobota, dne 28. novembra 2017

Župan
Mestne občine Murska Sobota
dr. Aleksander Jevšek l.r.

3317. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za območje "Lendavska – sever" v Murški Soboti

Na podlagi 57., 61.a ter 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B in 108/09; 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 Skl. US: U-I-43/13-8, 76/14 – Odl. US in 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZureP-2) in na podlagi 21. in 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08

Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US) ter 31. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – UPB, 49/10 in 39/15) je župan Mestne občine Murska Sobota sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za območje "Lendavska – sever" v Murski Soboti

1. člen

(splošno)

(1) S tem sklepom župan Mestne občine Murska Sobota določa začetek in način priprave sprememb in dopolnitev Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za območje "Lendavska – sever" v Murski Soboti (v nadaljevanju SD ZN).

(2) Pravna podlaga za pripravo SD ZN je Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B in 108/09; 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 Skl. US: U-I-43/13-8, 76/14 – Odl. US in 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZureP-2) (v nadaljevanju ZPNačrt) in Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

(3) Prostorski akt, ki se ga s tem odlokom spreminja in dopolnjuje, je bil sprejet z Odlokom o sprejetju zazidalnega načrta za območje "Lendavska – sever" v Murski Soboti (Uradne objave št. 9/90, Uradni list RS, št. 45/97, 77/98, 110/09, 76/11 in 52/16). Z uveljavitvijo predmetnih SD ZN se bo predmetni prostorski akt delno spremenil in dopolnil kot je navedeno v tretjem členu tega sklepa.

(4) V skladu s 96. členom ZPNačrt se bodo spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta za območje "Lendavska – sever" v Murski Soboti štejele za občinski podrobni prostorski načrt (OPPN).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta)

(1) V Odloku o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 54/16, 67/16) (SD OPN1) je osnovna namenska raba na obravnavanem območju opredeljena kot stavbno zemljišče. Po določbah 35. člena OPN spadata območji predmetnih SD ZN v enoto urejanja SO 8 ter v podenoti SO 8/1 ter SO 8/2. Podrobnejša namenska raba v območju predmetnih dveh sprememb in dopolnitev je različna. Na območju parc. št. 33/10 in 33/11, obe k.o. Murska Sobota, je podrobnejša namenska raba opredeljena kot IG – gospodarske cene, na območju parc. št. 244/1 in 244/3, obe k.o. Murska Sobota, je podrobnejša namenska raba opredeljena kot CU – osrednja območja centralnih dejavnosti.

(2) V določbah 89. člena OPN je navedeno, da je za podenoto urejanja SO 8/1, kjer velja Odlok o sprejetju zazidalnega načrta za območje "Lendavska – sever" v Murski Soboti (Uradne objave, št. 9/90, Uradni list RS, št. 45/97, 77/98 popr.) pri spremembah in dopolnitvah prostorskega akta potrebno upoštevati podrobnejšo namensko rabo. Podenota se lahko deli na več območij, za katere se pripravi posamične spremembe obstoječega akta oziroma nove prostorske akte. Pri spremembi je obvezno potrebno upoštevati, da se uredi obrežje Ledave v zeleno površino s prehajalno potjo. Nadalje 89. člen OPN določa, da za podenoto SO 8/2 velja Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za območje Lendavska – sever v Murski Soboti (za območje bivšega kompleksa mesne industrije Pomurka) (Uradni list RS, št. 110/09, 76/11, 52/16).

(3) Pobudi za spremembo ZN sta podala dva investitorja. Investitor Strega d.o.o. je izrazil namero, da bi se na parcelah št. 33/10 ter 338/11, obe k.o. Murska Sobota, spremenili in dopolnili prostorski izvedbeni pogoji tako, da bo na tem delu območja zazidalnega načrta možna odstranitev obstoječih objektov, dozidava proizvodnih in poslovnih prostorov ter ureditev parkirišč. Drugi investitor Tinev Borut pa je izrazil namero, da se na parcelah št. 244/1 in 244/3, obe k.o. Murska Sobota, spremenijo in dopolnijo prostorski izvedbeni pogoji tako, da bo na tem delu območja zazidalnega načrta dopustna rekonstrukcija, odstranitev obstoječih stavb, dozidava ter gradnja nove poslovne, servisne, storitvene, obrtne, stanovanjske stavbe oziroma stavb ter ureditev samostojnega parkirišča ali gradnja garažne hiše. Ker v veljavnem podrobnem prostorskem aktu takšna odstopanja niso opredeljena, je za pridobitev gradbenega dovoljenja potrebna sprememba določb veljavnega prostorskega akta.

3. člen

(območje, predmet načrtovanja in vrsta postopka)

(1) Območje sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta se nanaša na dve ločeni lokaciji. Prva zajema parceli št. 33/10 in 33/11, druga pa parc. št. 244/1 in 244/3, vse k.o. Murska Sobota. Območje sprememb in dopolnitev se lahko na podlagi smernic nosilcev urejanja prostora tudi poveča z namenom, da se zagotovijo celovite urbanistične, funkcionalne in infrastrukturne ureditve, v skladu s prostorsko zakonodajo.

(2) Predmet sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta je priprava prostorskih izvedbenih pogojev, ki bodo na območju sprememb in dopolnitev predmetnega ZN omogočili odstranitev obstoječih objektov, rekonstrukcijo, dozidavo objektov ter ureditev parkirišč, na parc. št. 244/1 in 244/3, k.o. Murska Sobota pa še umestitev nove poslovne, storitvene, servisne, obrtne ali stanovanjske stavbe oziroma stavb ter garažne hiše. Zunanje funkcionalne površine in cestno prometna infrastruktura se bodo prilagodili načrtovanim ureditvam. Priključevanje na komunalno infrastrukturo bo urejeno skladno s pogoji iz smernic posameznih pristojnih služb.

(3) Spremembe in dopolnitve se nanašajo samo na posamični poseg v prostor, ki ne bo vplival na celovitost preostalih načrtovanih prostorskih ureditev ter na rabo sosednjih zemljišč in objektov, zato se izvede skrajšani postopek sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta.

(4) Načrtovalec SD ZN mora prostorski akt izdelati v skladu z veljavnimi predpisi ter je dolžan podajati obrazložitve in utemeljitve k predlaganim ureditvam ter sodelovati na javnih obravnavah in delovnih telesih mestnega sveta v postopku izdelave prostorskega akta. V sodelovanju s pripravljavcem prostorskega akta pripravi tudi stališča do pripomb iz javne obravnave.

(5) Načrtovalec SD ZN mora sprejeti akt (tekstualni in grafični del) pripravljavcu (Mestni občini Murska Sobota) predati v digitalni obliki ter pet izvodov v analogni obliki. Digitalna oblika mora biti v formatu dwg oziroma po dogovoru lahko tudi v drugem formatu, ki je združljiv s programsko opremo, ki jo uporablja pripravljavec.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Za potrebe izdelave osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta je izdelan idejni projekt, št. PD-9/16, ki ga je izdelalo podjetje ZEU – Družba za načrtovanje in inženiring d.o.o. Strokovne rešitve bodo pripravljene na podlagi analize stanja prostora, izražene namere lastnika zemljišča, ob upoštevanju določb OPN in dejanskega stanja infrastrukturnih vodov na obravnavanem območju.

(2) V kolikor bodo potrebne dodatne strokovne podlage na zahtevo nosilcev urejanja prostora, jih mora zagotoviti investitor.

5. člen

(postopek in roki priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta)

V skladu z 61.a členom ZPNačrt se izvede skrajšani postopek priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta. Izvedejo se naslednji postopki:

- objava Sklepa o začetku priprave akta
 - priprava osnutka prostorskega akta
 - pridobitev smernic v roku 15 dni in odločitev o CPVO
 - dopolnitev osnutka akta v skladu z zahtevami iz podanih smernic (in morebitna priprava okoljskega poročila)*
 - preverba kakovosti morebitnega okoljskega poročila (CPVO)*
 - Javno naznanilo s sklepom o 15 dnevni javni razgrnitvi vsaj 7 dni pred pričetkom
 - javna razgrnitev vsaj 15 dni in javna obravnava
 - priprava stališč do podanih pripomb
 - I. obravnava na seji mestnega sveta
 - priprava predloga akta
 - pridobitev mnenj na usklajen predlog akta v roku 15 dni
 - Sklep o potrditvi sprejemljivosti vplivov izvedbe akta na okolje (CPVO)*
 - II. obravnava in sprejem akta z odlokom na seji mestnega sveta
 - objava odloka v Uradnem listu RS
- * pri morebitni izdelavi CPVO se postopek podaljša.

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Državni nosilci urejanja prostora so:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za okolje, Sektor območja Mure, Slovenska 2, 9000 Murska Sobota
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana
- Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana (za področje obrambe)
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana (za področje cest)
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana (za področje energetike).

(2) Pristojnost po Zakonu o varstvu okolja:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana (v skladu z določili ZPNačrt in Zakona o varstvu okolja ministrstvo odloči, ali je za predmetni prostorski akt potrebno izvesti celovito presojo vplivov njegove izvedbe na okolje).

(3) Lokalni in drugi nosilci urejanja prostora:

- Elektro Maribor, Javno podjetje za distribucijo električne energije d.d., OE Murska Sobota, Lendavska 31, 9000 Murska Sobota
- Mestni plinovodi distribucija plina d.o.o. Slomškova ulica 33, 9000 Murska Sobota
- Komunala javno podjetje d.o.o., Kopališka 2, 9000 Murska Sobota
- Vodovod Murska Sobota javno podjetje d.o.o., Kopališka 2, 9000 Murska Sobota
- Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota
- Telekom Slovenije, Sektor za dostopovna omrežja, Center za dostopovna omrežja Maribor – Murska Sobota, Bakoška ulica 27, 9000 Murska Sobota
- T-2 d.o.o. – v stečaju, Lendavska 3, 9000 Murska Sobota
- UPC TELEMACH, širokopasovne komunikacije d.o.o., Lendavska ulica 29, 9000 Murska Sobota.

(4) V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, če se v postopku priprave tega prostorskega akta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

(5) Nosilci urejanja prostora pri pripravi prostorskih aktov sodelujejo tako, da:

- predložijo svoje razvojne potrebe, ki se nanašajo na prostor;
- zagotavljajo strokovne podlage za podane razvojne potrebe za prostorske akte s svojega delovnega področja;
- izdajajo smernice in mnenja k prostorskim aktom;
- sodelujejo v postopkih usklajevanja načrtovanih prostorskih ureditev.

(6) Nosilci urejanja prostora so pripravljavec prostorskih aktov na njihovo zahtevo dolžni posredovati vse razpoložljive podatke, ki se nanašajo na prostor ter morebitne usmeritve, priporočila in pojasnila s svojih delovnih področij.

(7) Nosilci urejanja prostora so dolžni v 15 dneh od prejema poziva na predloženi osnutek tega prostorskega akta podati smernice za načrtovanje. V primeru, da v 15 dneh nosilci urejanja prostora ne podajo smernic, se šteje, da smernic nimajo, v tem primeru mora načrtovalec prostorske ureditve upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte.

(8) Na usklajen predlog tega prostorskega akta morajo nosilci urejanja prostora v 15 dneh od prejema poziva podati svoje mnenje. V primeru, da nosilci urejanja prostora v 15 dneh ne podajo svojega mnenja, se šteje, da soglašajo s predlagano prostorsko ureditvijo.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta)

Finančna sredstva za izdelavo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta ter vseh strokovnih podlag in idejnih zasnov, ki jih bodo zahtevali nosilci urejanja prostora, vključno z okoljskim poročilom oziroma vsemi potrebnimi podlagami v okviru postopka CPVO (v kolikor bo le-ta potrebna) zagotovita naročnika in investitorja Strega d.o.o., Lendavska ulica 1, 9000 Murska Sobota ter Tinev Borut, Lendavska ulica 19a, 9000 Murska Sobota.

8. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v svetovnem spletu na naslovu: <http://www.murska-sobota.si> ter začne veljati z dnem objave.

Št. 3505-0009/2017-3(740)

Murska Sobota, dne 30. novembra 2017

Župan

Mestne občine Murska Sobota
dr. Aleksander Jevšek l.r.

3318. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za severno obrtno industrijsko cono mesta Murska Sobota (fotonapetostna elektrarna)

Na podlagi 57., 61.a ter 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B in 108/09; 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 Skl. US: U-I-43/13-8, 76/14 – Odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZureP-2) in na podlagi 21. in 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO) ter 31. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – UPB, 49/10 in 39/15) je župan Mestne občine Murska Sobota sprejel

S K L E P**o začetku priprave sprememb in dopolnitev
Odloka o sprejetju zazidalnega načrta
za severno obrtno industrijsko cono mesta
Murska Sobota (fotonapetostna elektrarna)**

1. člen

(splošno)

(1) S tem sklepom župan Mestne občine Murska Sobota določa začetek in način priprave sprememb in dopolnitev Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za severno obrtno industrijsko cono mesta Murska Sobota (v nadaljevanju SD ZN).

(2) Pravna podlaga za pripravo SD ZN je Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B in 108/09; 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 Skl. US: U-I-43/13-8, 76/14 – Odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZureP-2) (v nadaljevanju ZPNačrt) in Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

(3) Prostorski akt, ki se ga s tem odlokom spreminja in dopolnjuje, je bil sprejet z Odlokom o sprejetju zazidalnega načrta za severno obrtno industrijsko cono mesta Murska Sobota (Uradni list RS, št. 8/04, 50/07 popr., 35/09 obv. razl., 13/16). Z uveljavitvijo predmetnih SD ZN se bo predmetni prostorski akt delno spremenil in dopolnil kot je navedeno v tretjem členu tega sklepa.

(4) V skladu s 96. členom ZPNačrt se bodo spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta za severno obrtno industrijsko cono mesta Murska Sobota štejele za občinski podrobni prostorski načrt (OPPN).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta)

(1) V Odloku o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 54/16, 67/16) (SD OPN1) je osnovna namenska raba na obravnavanem območju opredeljena kot stavbno zemljišče. Po določbah 35. člena OPN spada predmetno območje SD ZN v enoto urejanja SO 81, s podrobnejšo namensko rabo IP – površine za industrijo. V določbah 89. člena OPN je navedeno, da je za enoto urejanja SO 81, kjer velja Odlok o sprejetju zazidalnega načrta za severno obrtno industrijsko cono mesta Murska Sobota (Uradni list RS, št. 8/04, 50/07 – popr., 35/09 – obv. razl., 13/16) pri izvedbi ureditev potrebno upoštevati, da se nahaja v poplavnem območju.

(2) Investitor BISOL Group d.o.o. je izrazil namero, da bi na parcelah št. 539/46 ter 539/47, obe k.o. Nemčavci, spremenili in dopolnili prostorske izvedbene pogoje tako, da bo na tem delu območja zazidalnega načrta možna gradnja elektrarn in ostalih energetskih objektov ter s tem možna umestitev sončne fotonapetostne elektrarne na prostem. Ker v veljavnem podrobnem prostorskem aktu takšna odstopanja niso dopustna, je za pridobitev gradbenega dovoljenja potrebna sprememba določb veljavnega prostorskega akta.

3. člen

(območje, predmet načrtovanja in vrsta postopka)

(1) Območje sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta zajema parceli št. 539/46 in 539/47, obe k.o. Nemčavci. Območje sprememb in dopolnitev se lahko na podlagi smernic nosilcev urejanja prostora tudi poveča z namenom, da se zagotovijo celovite urbanistične, funkcionalne in infrastrukturne ureditve, v skladu s prostorsko zakonodajo.

(2) Predmet sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta je priprava prostorskih izvedbenih določil, ki bodo zagotovila ustrezne pogoje za umestitev energetske dejavnosti. Zunanje funkcionalne površine in cestno prometna infrastruktura se bodo prilagodili načrtovani fotonapetostni elektrarni. Prikluče-

vanje na komunalno infrastrukturo bo urejeno skladno s pogoji iz smernic posameznih pristojnih služb.

(3) Spremembe in dopolnitve se nanašajo samo na posamični poseg v prostor, ki ne bo vplival na celovitost preostalih načrtovanih prostorskih ureditev ter na rabo sosednjih zemljišč in objektov, zato se izvede skrajšani postopek sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta.

(4) Načrtovalec SD ZN mora prostorski akt izdelati v skladu z veljavnimi predpisi ter je dolžan podajati obrazložitve in utemeljitve k predlaganim ureditvam ter sodelovati na javnih obravnavah in delovnih telesih mestnega sveta v postopku izdelave prostorskega akta. V sodelovanju s pripravljavcem prostorskega akta pripravi tudi stališča do pripomb iz javne obravnave.

(5) Načrtovalec SD ZN mora sprejeti akt (tekstualni in grafični del) pripravljavcu (Mestni občini Murska Sobota) predati v digitalni obliki ter pet izvodov v analogni obliki. Digitalna oblika mora biti v formatu dwg oziroma po dogovoru lahko tudi v drugem formatu, ki je združljiv s programsko opremo, ki jo uporablja pripravljavec.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Za potrebe izdelave osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta je izdelan idejni projekt, št. 001/17, ki jo je izdelalo podjetje IPB d.o.o. Strokovne rešitve bodo pripravljene na podlagi analize stanja prostora, izražene namere lastnika zemljišča, ob upoštevanju določb OPN in dejanskega stanja infrastrukturnih vodov na obravnavanem območju.

(2) V kolikor bodo potrebne dodatne strokovne podlage na zahtevo nosilcev urejanja prostora, jih mora zagotoviti investitor.

5. člen

(postopek in roki priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta)

V skladu z 61.a členom ZPNačrt se izvede skrajšani postopek priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta. Izvedejo se naslednji postopki:

- objava Sklepa o začetku priprave akta
 - priprava osnutka prostorskega akta
 - pridobitev smernic v roku 15 dni in odločitev o CPVO
 - dopolnitev osnutka akta v skladu z zahtevami iz podanih smernic (in morebitna priprava okoljskega poročila)*
 - preverba kakovosti morebitnega okoljskega poročila (CPVO)*
 - Javno naznanilo s sklepom o 15 dnevni javni razgrnitvi vsaj 7 dni pred pričetkom
 - javna razgrnitev vsaj 15 dni in javna obravnava
 - priprava stališč do podanih pripomb
 - I. obravnava na seji mestnega sveta
 - priprava predloga akta
 - pridobitev mnenj na usklajen predlog akta v roku 15 dni
 - Sklep o potrditvi sprejemljivosti vplivov izvedbe akta na okolje (CPVO)*
 - II. obravnava in sprejem akta z odlokom na seji mestnega sveta
 - objava odloka v Uradnem listu RS
- * pri morebitni izdelavi CPVO se postopek podaljša

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

- (1) Državni nosilci urejanja prostora so:
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za okolje, Sektor območja Mure, Slovenska 2, 9000 Murska Sobota
 - Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana
 - Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana (za področje obrambe)

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana (za področje cest)
 – Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana (za področje energetike).

(2) Pristojnost po Zakonu o varstvu okolja:

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana (v skladu z določili ZPNačrt in Zakona o varstvu okolja ministrstvo odloči, ali je za predmetni prostorski akt potrebno izvesti celovito presojo vplivov njegove izvedbe na okolje).

(3) Lokalni in drugi nosilci urejanja prostora:

– Elektro Maribor, Javno podjetje za distribucijo električne energije d.o.o., OE Murska Sobota, Lendavska 31, 9000 Murska Sobota

– Mestni plinovodi distribucija plina d.o.o. Slomškova ulica 33, 9000 Murska Sobota

– Komunala javno podjetje d.o.o., Kopališka 2, 9000 Murska Sobota

– Vodovod Murska Sobota javno podjetje d.o.o., Kopališka 2, 9000 Murska Sobota

– Mestna občina Murska Sobota, Karđoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota

– Telekom Slovenije, Sektor za dostopovna omrežja, Center za dostopovna omrežja Maribor – Murska Sobota, Bakovska ulica 27, 9000 Murska Sobota

– T-2 d.o.o. – v stečajju, Lendavska 3, 9000 Murska Sobota

– UPC TELEMACH, širokopasovne komunikacije d.o.o., Lendavska ulica 29, 9000 Murska Sobota.

(4) V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, če se v postopku priprave tega prostorskega akta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

(5) Nosilci urejanja prostora pri pripravi prostorskih aktov sodelujejo tako, da:

– predložijo svoje razvojne potrebe, ki se nanašajo na prostor;

– zagotavljajo strokovne podlage za podane razvojne potrebe za prostorske akte s svojega delovnega področja;

– izdajajo smernice in mnenja k prostorskim aktom;

– sodelujejo v postopkih usklajevanja načrtovanih prostorskih ureditev.

(6) Nosilci urejanja prostora so pripravljavcem prostorskih aktov na njihovo zahtevo dolžni posredovati vse razpoložljive podatke, ki se nanašajo na prostor ter morebitne usmeritve, priporočila in pojasnila s svojih delovnih področij.

(7) Nosilci urejanja prostora so dolžni v 15 dneh od prejema poziva na predloženi osnutek tega prostorskega akta podati smernice za načrtovanje. V primeru, da v 15 dneh nosilci urejanja prostora ne podajo smernic, se šteje, da smernic nimajo, v tem primeru mora načrtovalec prostorske ureditve upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte.

(8) Na usklajen predlog tega prostorskega akta morajo nosilci urejanja prostora v 15 dneh od prejema poziva podati svoje mnenje. V primeru, da nosilci urejanja prostora v 15 dneh ne podajo svojega mnenja, se šteje, da soglašajo s predlagano prostorsko ureditvijo.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta)

Finančna sredstva za izdelavo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta ter vseh strokovnih podlag in idejnih zasnov, ki jih bodo zahtevali nosilci urejanja prostora, vključno z okoljskim poročilom oziroma vsemi potrebnimi podlagami v okviru postopka CPVO (v kolikor bo le-ta potrebna) zagotovi naročnik in investitor BISOL Group d.o.o., Latkova vas 59a, 3321 Prebold.

8. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v svetovnem spletu na naslovu: <http://www.murska-sobota.si> ter začne veljati z dnem objave.

Št. 3505-0011/2017-2(740)

Murska Sobota, dne 29. novembra 2017

Župan

Mestne občine Murska Sobota

dr. Aleksander Jevšek i.r.

3319. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za obrtno cono Turopolje 1 v Murski Soboti (trgovski objekt)

Na podlagi 57. ter 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B in 108/09; 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 Skl. US: U-I-43/13-8, 76/14 – Odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZureP-2) in na podlagi 21. in 33. člena Zakona o lokalni samoupravi – (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO) ter 31. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – UPB, 49/10 in 39/15) je župan Mestne občine Murska Sobota sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za obrtno cono Turopolje 1 v Murski Soboti (trgovski objekt)

1. člen

(splošno)

(1) S tem sklepom župan Mestne občine Murska Sobota določa začetek in način priprave sprememb in dopolnitev Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za obrtno cono Turopolje 1 v Murski Soboti (v nadaljevanju SD ZN).

(2) Pravna podlaga za pripravo SD ZN je Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B in 108/09; 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 Skl. US: U-I-43/13-8, 76/14 – Odl. US, 14/15 – ZUUJFO in in 61/17 – ZureP-2) (v nadaljevanju ZPNačrt) in Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

(3) Prostorski akt, ki se ga s tem odlokom spreminja in dopolnjuje, je bil sprejet z Odlokom o sprejetju zazidalnega načrta za obrtno cono Turopolje 1 v Murski Soboti (Uradni list RS, št. 83/97, 77/98 popr.). Z uveljavitvijo predmetnih SD ZN se bo predmetni prostorski akt delno spremenil in dopolnil kot je navedeno v tretjem členu tega sklepa.

(4) V skladu s 96. členom ZPNačrt se bodo spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta za obrtno cono Turopolje 1 v Murski Soboti štejele za občinski podrobni prostorski načrt (OPPN).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta)

(1) V Odloku o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 54/16, 67/16)

(SD OPN1) je osnovna namenska raba na obravnavanem območju opredeljena kot stavbno zemljišče. Po določbah 35. člena OPN spada predmetno območje SD ZN v enoto urejanja SO 93 ter v podenoto SO 93/1, s podrobnejšo namensko rabo SS – stanovanjske površine. V določbah 89. člena OPN je navedeno, da se za podenoto urejanja SO 93/1, kjer velja Odlok o sprejetju zazidalnega načrta za obrtno cono Turopolje 1 v Murski Soboti (Uradni list RS, št. 83/97, 77/98 popr.) za izvedbo ureditev na območju s spremenjeno podrobnejšo namensko rabo zemljišč izdelata delna ali celotna sprememba prostorskega načrta, pri izvajanju zazidalnega načrta pa je potrebno zagotoviti ustrezno aktivno in pasivno protihrupno zaščito ob stanovanjskih območjih.

(2) RATING, atelje za projektiranje in inženiring je po pooblastilu investitorja Avtohiša Meško d.o.o. izrazil namero, da bi na parceli št. 4281 ter 4282, obe k.o. Murska Sobota spremenil namembnost, in sicer tako, da se obstoječi objekt na parceli št. 4281 z možnim povečanjem tlorisa nameni trgovski dejavnosti, v preostalem delu območja sprememb in dopolnitev ZN pa se uredijo parkirna mesta. Ker v veljavnem podrobnem prostorskem aktu takšna odstopanja niso dopustna, je za pridobitev gradbenega dovoljenja potrebna sprememba določb veljavnega prostorskega akta.

3. člen

(območje, predmet načrtovanja in vrsta postopka)

(1) Območje sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta zajema parceli št. 4281 in 4282, obe k.o. Murska Sobota. Območje sprememb in dopolnitev se lahko na podlagi smernic nosilcev urejanja prostora tudi poveča z namenom, da se zagotovijo celovite urbanistične, funkcionalne in infrastrukturne ureditve, v skladu s prostorsko zakonodajo.

(2) Predmet sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta je priprava urbanistično-arhitektonskih določil, ki bodo zagotovila ustrezne pogoje za umestitev trgovske dejavnosti. Zunanje funkcionalne površine in cestno prometna infrastruktura se bodo prilagodili načrtovani trgovski dejavnosti v objektu. Priključevanje na komunalno infrastrukturo bo urejeno skladno s pogoji iz smernic posameznih pristojnih služb.

(3) Načrtovalec SD ZN mora prostorski akt izdelati v skladu z veljavnimi predpisi ter je dolžan podajati obrazložitve in utemeljitve k predlaganim ureditvam ter sodelovati na javnih obravnavah in delovnih telesih mestnega sveta v postopku izdelave prostorskega akta. V sodelovanju s pripravljavcem prostorskega akta pripravi tudi stališča do pripomb iz javne obravnave.

(4) Načrtovalec SD ZN mora sprejeti akt (tekstualni in grafični del) pripravljavcu (Mestni občini Murska Sobota) predati v digitalni obliki ter pet izvodov v analogni obliki. Digitalna oblika mora biti v formatu dwg oziroma po dogovoru lahko tudi v drugem formatu, ki je združljiv s programsko opremo, ki jo uporablja pripravljavec.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Za potrebe izdelave osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta je izdelana idejna zasnova, ki jo je izdelalo podjetje RATING, atelje za projektiranje in inženiring, Ratnik Oto, s.p. Strokovne rešitve bodo pripravljene na podlagi analize stanja prostora, izražene namere lastnika zemljišča, ob upoštevanju določb OPN in dejanskega stanja infrastrukturnih vodov na obravnavanem območju.

(2) V kolikor bodo potrebne dodatne strokovne podlage na zahtevo nosilcev urejanja prostora, jih mora zagotoviti investitor.

5. člen

(postopek in roki priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta)

Izvedejo se naslednji postopki:

- objava Sklepa o začetku priprave akta
- priprava osnutka prostorskega akta

- pridobitev smernic v roku 30 dni in odločitev o CPVO
- dopolnitev osnutka akta v skladu z zahtevami iz podanih smernic (in morebitna priprava okoljskega poročila)*

– preverba kakovosti morebitnega okoljskega poročila (CPVO)*

– Javno naznanilo s sklepom o 30-dnevni javni razgrnitvi vsaj 7 dni pred pričetkom

- javna razgrnitev vsaj 30 dni in javna obravnava
- priprava stališč do podanih pripomb
- I. obravnava na seji mestnega sveta
- priprava predloga akta
- pridobitev mnenj na usklajen predlog akta v roku 30 dni
- Sklep o potrditvi sprejemljivosti vplivov izvedbe akta na okolje (CPVO)*

– II. obravnava in sprejem akta z odlokom na seji mestnega sveta

– objava odloka v Uradnem listu RS

* pri morebitni izdelavi CPVO se postopek podaljša

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Državni nosilci urejanja prostora so:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za okolje, Sektor območja Mure, Slovenska 2, 9000 Murska Sobota
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana
- Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana (za področje obrambe)
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet; Langusova ulica 4; 1535 Ljubljana (za področje cest)
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana (za področje energetike).

(2) Pristojnost po Zakonu o varstvu okolja:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana (v skladu z določili ZPNačrt in Zakona o varstvu okolja ministrstvo odloči, ali je za predmetni prostorski akt potrebno izvesti celovito presojo vplivov njegove izvedbe na okolje).

(3) Lokalni in drugi nosilci urejanja prostora:

- Elektro Maribor, Javno podjetje za distribucijo električne energije d.d., OE Murska Sobota, Lendavska 31, 9000 Murska Sobota
- Mestni plinovodi distribucija plina d.o.o. Slomškova ulica 33, 9000 Murska Sobota
- Komunala javno podjetje d.o.o., Kopališka 2, 9000 Murska Sobota
- Vodovod Murska Sobota javno podjetje d.o.o., Kopališka 2, 9000 Murska Sobota
- Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota
- Telekom Slovenije, Sektor za dostopovna omrežja, Center za dostopovna omrežja Maribor – Murska Sobota, Bakovska ulica 27, 9000 Murska Sobota
- T-2 d.o.o. – v stečajju, Lendavska 3, 9000 Murska Sobota
- UPC TELEMACH, širokopasovne komunikacije d.o.o., Lendavska ulica 29, 9000 Murska Sobota.

(4) V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, če se v postopku priprave tega prostorskega akta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

(5) Nosilci urejanja prostora pri pripravi prostorskih aktov sodelujejo tako, da:

- predložijo svoje razvojne potrebe, ki se nanašajo na prostor;
- zagotavljajo strokovne podlage za podane razvojne potrebe za prostorske akte s svojega delovnega področja;
- izdajajo smernice in mnenja k prostorskim aktom;
- sodelujejo v postopkih usklajevanja načrtovanih prostorskih ureditev.

(6) Nosilci urejanja prostora so pripravljavcem prostorskih aktov na njihovo zahtevo dolžni posredovati vse razpoložljive podatke, ki se nanašajo na prostor ter morebitne usmeritve, priporočila in pojasnila s svojih delovnih področij.

(7) Nosilci urejanja prostora so dolžni v 30 dneh od prejema poziva na predloženi osnutek tega prostorskega akta podati smernice za načrtovanje. V primeru, da v 30 dneh nosilci urejanja prostora ne podajo smernic, se šteje, da smernic nimajo, v tem primeru mora načrtovalec prostorske ureditve upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte.

(8) Na usklajen predlog tega prostorskega akta morajo nosilci urejanja prostora v 30 dneh od prejema poziva podati svoje mnenje. V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30 dneh ne podajo svojega mnenja, se šteje, da soglašajo s predlagano prostorsko ureditvijo.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta)

Finančna sredstva za izdelavo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta ter vseh strokovnih podlag in idejnih zasnov, ki jih bodo zahtevali nosilci urejanja prostora, vključno z okoljskim poročilom oziroma vsemi potrebnimi podlagami v okviru postopka CPVO (v kolikor bo le-ta potrebna) zagotovi naročnik in investitor Avtohiša Meško d.o.o., Tišinska cesta 29F, 9000 Murska Sobota.

8. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v svetovnem spletu na naslovu: <http://www.murska-sobota.si> ter začne veljati z dnem objave.

Št. 3505-0010/2017-2(740)

Murska Sobota, dne 29. novembra 2017

Župan
Mestne občine Murska Sobota
dr. Aleksander Jevšek l.r.

ODRANCI

3320. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Odranci

Na podlagi določb VI. poglavja Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 – popr., 33/89, Uradni list RS, št. 24/92 – odl. US, 44/97 – ZSZ in 101/13 – ZDavNepr), 218., 218.a, 218.b, 218.c, 218.d člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15), 59. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 80/16 in 33/17) ter na podlagi 15. člena Statuta Občine Odranci (Uradni list RS, št. 102/11 in 64/17) je Občinski svet Občine Odranci na 20. redni seji dne 5. 12. 2017 sprejel

ODLOK

o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Odranci

SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

Ta odlok določa območja, na katerih se v Občini Odranci plačuje nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča (v nada-

ljevanju: nadomestilo), vrste zemljišč, zavezance za plačilo, merila za določitev višine nadomestila ter merila za popolno ali delno oprostitvev plačila nadomestila.

OBMOČJA ZA PLAČILO NADOMESTILA

2. člen

Nadomestilo se plačuje za nezazidana in zazidana stavbna zemljišča na celotnem območju Občine Odranci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- dostop do zemljišča po javni cesti,
- možnost priključitve na električno energijo,
- možnost priključitve na javni vodovod,
- možnost priključitve na kanalizacijsko omrežje, ali če je dovoljena gradnja greznic oziroma malih čistilnih naprav.

VRSTE ZEMLJIŠČ, ZA KATERE SE ODMERJA NADOMESTILO

3. člen

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča se plačuje za zazidana in nezazidana stavbna zemljišča.

V primeru nelegalne gradnje plačevanje nadomestila za zazidano stavbno zemljišče ne vpliva na njeno legalizacijo oziroma na izdajo in izvršitev inšpekcijskega ukrepa.

Obveznost plačevanja nadomestila za zazidano stavbno zemljišče preneha, ko se stavba oziroma del stavbe, ki je bil zgrajen brez gradbenega dovoljenja, odstrani ali se vzpostavi prejšnje stanje, in ko investitor oziroma lastnik zemljišča, na katerem je stala takšna stavba oziroma del stavbe, to dejstvo sporoči občini, ter novo stanje evidentira na Geodetski upravi RS (v nadaljevanju: GURS), hkrati pa se uvede obveznost plačevanja nadomestila za nezazidano stavbno zemljišče, če leži takšno zemljišče na območju, za katerega je občina določila, da se na njem plačuje takšno nadomestilo in izpolnjuje vse pogoje, navedene v 5. členu tega odloka.

Če pa se za stavbo oziroma del stavbe, ki je bil zgrajen brez gradbenega dovoljenja, pridobi gradbeno dovoljenje oziroma se takšna gradnja legalizira, se le-ta ne šteje za novo gradnjo in se zato s plačevanjem nadomestila za zazidano stavbno zemljišče nadaljuje.

4. člen

Zazidana stavbna zemljišča so tiste zemljiške parcele ali njihovi deli, na katerih je zgrajena oziroma se na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja gradi katera koli vrsta stavbe ali gradbeni inženirski objekt, ki ni objekt gospodarske javne infrastrukture.

Če objekt, ki ni objekt gospodarske javne infrastrukture, nima določene gradbene parcele, se do njene določitve upošteva, da je pozidano stavbno zemljišče fundus objekta, pomnožen z 1,5-kratnikom fundusa. Preostali del zemljišča se šteje za nezazidano stavbno zemljišče, če izpolnjuje vse pogoje iz 5. člena tega odloka.

Za določitev površine zazidanega stavbnega zemljišča se uporabljajo uradni podatki Geodetske uprave, ki se nanašajo na stavbo oziroma dele stavb (Register nepremičnin – neto tlorisna površina/površina dela stavbe, zmanjšana za odprte prostore). Za določitev površine se uporablja standard SIST ISO 9836.

Dejanska raba stavbe ali dela stavbe se določi na osnovi uradnih podatkov GURS, ki se nanašajo na dejansko rabo stavbe ali dela stavbe.

Med pozidana stavbna zemljišča se štejejo tudi zemljišča, ki so funkcionalno povezana s poslovnimi oziroma proizvodnimi stavbami in so v naravi zunanje manipulativne površine, zunanja skladišča, parkirišča, delavnice na prostem in podobno – druga stavbna zemljišča.

Če v uradnih evidencah ni ustreznega podatka glede na zgornje alineje tega člena, je pomanjkljiv ali nepravilen, občinska uprava ali zavezanec sam o tem obvesti Območno enoto

GURS, da pridobi te podatke. Do pridobitve podatkov GURS Občina lahko uporablja podatke iz drugih uradnih evidenc, ki so ji na voljo (projekti za pridobitev gradbenega dovoljenja, podatki za izdajo odločbe o plačilu komunalnega prispevka, ortofoto posnetki). Občina lahko tudi pozove lastnika objekta, da sporoči pravilne podatke. Postopek uskladitve podatkov se izpelje skladno s predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin.

5. člen

Nezazidana stavbna zemljišča so tiste zemljiške parcele ali deli parcel, za katere je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njih dopustna gradnja določene vrste objekta oziroma objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture, niso namenjeni za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, športa in javne uprave. Zanje mora biti zagotovljena oskrba s pitno vodo iz javnega omrežja, možnost priklopa na električno energijo, odvajanje odplak in odstranjevanje odpadkov ter dostop na javno cesto. Za odvajanje odplak se štejejo tudi območja, na katerih je dovoljena gradnja greznic in malih čistilnih naprav.

Če zazidano stavbno zemljišče nima določene gradbene parcele, se nezazidani del stavbnega zemljišča določi tako, da se od površine parcele odšteje fundus objekta, pomnožen s faktorjem 1,5, in sicer za objekte, ki niso objekti javne gospodarske infrastrukture in izpolnjujejo vse zahteve prvega odstavka tega člena.

Ne glede na določbe tega člena se za nezazidano stavbno zemljišče štejejo tudi zemljiške parcele, za katere je s prostorsko izvedbenim aktom določeno, da so namenjene površinskemu izkoriščanju mineralnih surovin, če:

- je s prostorsko izvedbenim aktom določeno, da se po opustitvi izkoriščanja na njih izvede sanacija tako, da se namenijo za gradnjo,
- je za takšno izkoriščanje na njih že podeljena koncesija, vendar se z izkoriščanjem na njih še ni začelo,
- se je z izkoriščanjem na njih že prenehalo in je s prostorsko izvedbenim aktom določeno, da se po opustitvi izkoriščanja izvede sanacija tako, da se vzpostavi prejšnje stanje oziroma da se na njih uredijo kmetijska zemljišča ali gozd, takšna sanacija pa še ni izvedena.

Površina nezazidanega stavbnega zemljišča se določi glede na površino parcele ali dela parcele, ki ustreza pogojem iz tega člena.

ZAVEZANCI ZA PLAČILO NADOMESTILA

6. člen

Nadomestilo mora plačevati neposredni uporabnik oziroma lastnik zemljišča, stavbe ali dela stavbe.

Lastništvo se izkazuje z vpisom lastninske pravice v zemljiško knjigo ali na osnovi pravnega akta, s katerim oseba ali pravna oseba dokazuje, da je pridobila lastninske pravice (pogodba, zakon, odločba).

Pravico uporabe fizična ali pravna oseba dokazuje z najemno, zakupno, služnostno pogodbo ali drugim aktom, ki dokazuje, da ima pravico do uporabe stavbnega zemljišča.

MERILA ZA DOLOČITEV VIŠINE NADOMESTILA

7. člen

Merila za določitev višine nadomestila so:

- lega stavbnega zemljišča,
- dejanska raba zemljišča,
- opremljenost zemljišča s komunalno infrastrukturo.

8. člen

Lega stavbnega zemljišča

Celotno območje Občine Odranci je eno območje za plačilo nadomestila.

9. člen

Dejanska raba zemljišč

Nadomestilo za zazidana stavbna zemljišča se plačuje za objekte in dele stavb z naslednjo dejansko rabo:

Dejanska raba stavbe ali dela stavbe	Število točk
Stanovanjske stavbe	30
Garaža kot samostojen objekt	30
Poslovni namen	90
Poslovni prostori za družbene dejavnosti	30
Nepokrita parkirišča	60
Industrija	90
Industrija – zunanje površine, povezane s proizvodnim procesom	90
Druge poslovne površine ne glede na dejavnost	60

10. člen

Nezazidana stavbna zemljišča

K nezazidanim stavbnim zemljiščem štejejo zemljišča, določena glede na podrobno namensko rabo zemljišč iz občinskih planskih aktov.

Nezazidana stavbna zemljišča se točkujejo po namenu:

- za stanovanjski namen 30 točk,
- za poslovni namen 60 točk.

11. člen

Komunalna opremljenost stavbnih zemljišč:

Vrsta	Število točk
Makadamska cesta	15
Cesta v protiprašni obliki	30
Javni vodovod	25
Kanalizacija	25

Upošteva se, da ima stavbno zemljišče možnost priklopa na vodovod, kanalizacijo, če je sekundarno omrežje, na katerega se je možno priključiti, od meje stavbnega zemljišča oddaljeno največ 50 m in obstaja tudi dejanska možnost priključitve in koriščenja komunalne infrastrukture. Soglasje o možnosti dejanske priključitve daje upravljavec posamezne infrastrukture.

Pri drugih poslovnih površinah iz 9. člena in nezazidanih stavbnih zemljiščih iz 10. člena se komunalna oprema ne točkuje.

DOLOČITEV VIŠINE NADOMESTILA

12. člen

Mesečna višina nadomestila se izračuna tako, da se medsebojno pomnožijo:

- površina stavbnega zemljišča, izražena v m²,
- s seštevkom točk glede na dejansko rabo zemljišča in skupnim številom točk glede na komunalno opremo – razen pri izračunu nadomestila za druge poslovne površine in nezazidana stavbna zemljišča,
- z vrednostjo točke.

DOLOČEVANJE VREDNOSTI TOČKE

13. člen

Vrednost točke za zazidana stavbna zemljišča v letu 2018 znaša 0,00035 EUR.

Vrednost točke za nezazidana stavbna zemljišča v letu 2018 znaša 0,000060 EUR.

Vrednost točke za odmerno leto se z ugotovitvenim sklepom župana letno revalorizira s količnikom, ugotovljenim na podlagi letnega indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada RS, za obdobje pred letom, za katerega se nadomestilo odmerja, v kolikor je količnik večji od

ena. Ugotoviten sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

V primeru drugačne določitve vrednosti točke, kot je določena v prejšnjem odstavku, novo vrednost točke na predlog župana določi Občinski svet Občine Odranci.

ODMERA NADOMESTILA

14. člen

Nadomestilo se odmeri za vsak odmerjeni predmet posebej.

Odločbo za plačilo nadomestila izda ministrstvo, pristojno za finance, ki tudi poskrbi za izterjavo plačila.

Osnova za izdajo odločb so podatki, ki jih vsako leto posreduje občinska uprava.

Plačilo nadomestila zavezanci plačujejo v skladu s predpisi o davčnem postopku.

Postopek pritožbe na odločbo za plačilo nadomestila se izvede v skladu s predpisi o davčnem postopku.

OPROSTITVE PLAČILA NADOMESTILA

15. člen

Nadomestilo se ne plačuje za:

- zemljišče, ki se uporablja za potrebe obrambe RS, in zemljišča, ki so trajno namenjena za potrebe reševanja in zaščite,
- objekte tujih držav, ki so v uporabi kot diplomatska ali konzularna predstavništva ali v njih stanuje njihovo osebje,
- objekte mednarodnih in meddržavnih organizacij, ki jih uporabljajo te organizacije ali v njih stanuje njihovo osebje, če ni v mednarodnem sporazumu drugače določeno,
- sakralne objekte, v katerih verske skupnosti opravljajo verske obrede.

Za oprostitev plačila nadomestila lahko zavezanec zaprosi v naslednjih primerih:

- za dobo 5 let občan, ki je kupil novo stanovanje kot posamezen del stavbe, zgradil, dozidal ali nadzidal družinsko stanovanjsko hišo, če je v ceni stanovanja ali družinske hiše, ali neposredno plačal komunalni prispevek. Oprostitev začne teči z dnem začetka uporabe stanovanjske hiše ali posameznega dela stanovanjskega objekta, kar zavezanec dokazuje s potrdilom upravne enote o prijavi stalnega bivališča na naslovu, ki je predmet oprostive,
- če prejema socialno podporo,
- če njihovi skupni mesečni prejemki na družinskega člana ne presegajo zajamčenega osebnega dohodka kot minimalnega zneska, ki zagotavlja materialno in socialno varnost,
- če je njegov objekt trajno neuporaben zaradi požara, poplave ali druge naravne nesreče in to lahko dokaže z ustreznim potrdilom. Oprostitev velja za obdobje, ko objekta ni mogoče uporabljati. To obdobje pa ne sme biti krajše od 3 mesecev in daljše, kot je potrebno za sanacijo objekta. Čas sanacije objekta določi strokovnjak gradbene stroke.

Zavezanci morajo vlogo za oprostitev vložiti za tekoče leto odmere do 28. 2., sicer začnejo odobrene vloge veljati za naslednje odmerno leto.

VZDRŽEVANJE PODATKOV ZA NADOMESTILA

16. člen

Podatke za odmero nadomestila vzdržuje občinska uprava Občine Odranci na osnovi uradnih podatkov, ki so potrebni za odmero.

Vse spremembe podatkov, ki vplivajo na določevanje odmere nadomestila, morajo zavezanci sporočiti Občini Odranci najkasneje 15 dni od nastanka spremembe. Za tekoče odmerno leto se lahko upoštevajo le spremembe, ki bodo sporočene do 28. 2. tekočega leta, naknadne spremembe se bodo upoštevale za odmero v naslednjem letu.

KAZENSKES DOLOČBE

17. člen

Z denarno kaznijo 200 EUR se za prekršek kaznuje fizično osebo, ki:

- ne sporoči pristojnemu organu podatkov, ki so potrebni za odmero nadomestila,
- ne prijavi sprememb v 15 dneh od dneva nastanka sprememb,
- prijavi napačne podatke.

Z denarno kaznijo 1000 EUR se za prekršek kaznuje pravno osebo, z denarno kaznijo v višini 200 EUR pa se kaznuje odgovorno osebo, ki:

- ne sporoči pristojnemu organu podatkov, ki so potrebni za odmero nadomestila,
- ne prijavi sprememb v 15 dneh od dneva nastanka sprememb,
- prijavi napačne podatke.

PREHODNE DOLOČBE

18. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča, ki ga je Občinski svet Občine Odranci sprejel 23. 12. 2003, in je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 2/04.

19. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu, uporablja pa se od 1. 1. 2018 naprej.

Št. 142-20/2017

Odranci, dne 5. decembra 2017

Župan
Občine Odranci
Ivan Markoja i.r.

RADEČE

3321. Pravilnik o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Radeče

Na podlagi 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17), Resolucije o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023, (Uradni list RS, št. 26/14), Izvedbenega načrta Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Sklep vlade št. 00727-13/2014/7 z dne 26. 8. 2014) in 18. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 52/06, 110/09, 92/12) je Občinski svet Občine Radeče na 18. redni seji dne 28. 11. 2017 sprejel

P R A V I L N I K

o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Radeče

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa pogoje, postopke, merila in kriterije za vrednotenje in delitev sredstev namenjenih za uresničevanje javnega interesa na področju športa v Občini Radeče (v nadaljevanju: občina), v okviru letnega programa športa (v nadaljevanju: LPŠ).

(2) Sredstva za sofinanciranje LPŠ se zagotovijo v proračunu občine.

2. člen

(uporaba kratic)

Kratice, uporabljene v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

DL – državna liga

IN NPŠ – izvedbeni načrt nacionalnega programa športa

JR – javni razpis

LPŠ – letni program športa

NPŠ – nacionalni program športa

NPŠZ – nacionalna panožna športna zveza

OKS-ZŠZ – Olimpijski komite Slovenije-Združenje športnih

zvez

OŠ – osnovna šola

OŠZ – občinska športna zveza

SR, MR, PR, DR, MLR – svetovni, mednarodni, perspektivni, državni in mladinski razred

Zavod VIZ – zavod s področja vzgoje in izobraževanja.

3. člen

(opredelitev javnega interesa v športu)

Javni interes na področju športa v občini obsega dejavnosti na vseh področjih športa v skladu s prednostnimi nalogami, ki so opredeljene v NPŠ in IN NPŠ in se uresničujejo tako, da se:

- zagotavljajo finančna sredstva za sofinanciranje LPŠ na ravni občine,
- spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj dejavnosti na vseh področjih športa,
- načrtuje, gradi, posodablja in vzdržuje lokalno pomembne športne objekte in površine za šport v naravi.

4. člen

(izvajalci LPŠ)

Izvajalci LPŠ po tem pravilniku so:

- športna društva, ki so registrirana v Republiki Sloveniji,
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva s sedežem v občini,
- javni zavodi s področja športa, vzgoje in izobraževanja,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki, društva in druge organizacije v Občini Radeče, ki so registrirane za opravljanje nepridobitne dejavnosti v športu.

5. člen

(pravica do sofinanciranja)

(1) Izvajalci iz prejšnjega člena imajo pravico do sofinanciranja dejavnosti na vseh področjih športa, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so registrirani in imajo sedež v občini najmanj dve leti oziroma eno leto, če športna panoga v občini še ni zastopana,
- imajo za prijavljene dejavnosti:
- zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen strokovni kader za opravljanje dela v športu,
- izdelano finančno konstrukcijo, iz katere je razviden predviden vir prihodkov in stroškov za izvedbo dejavnosti,
- izvajajo športne programe, ki so predmet razpisa, najmanj 30 vadbenih tednov letno v obsegu vsaj 60 ur (po dve uri tedensko), razen v primerih, ko ne gre za sofinanciranje celoletnih športnih programov in je obseg izvajanja posameznega športnega programa v merilih drugače opredeljen,
- da izvajajo programe, namenjene občanom in vključujejo najmanj 80% članov s stalnim prebivališčem v Občini Radeče.
- v skladu z lastnim temeljnim aktom urejeno evidenco članstva (športna društva in/ali zveze športnih društev) ter evidenco o udeležencih programa.

(2) Športna društva in njihove zveze imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju LPŠ.

II. VSEBINSKE DOLOČBE

6. člen

(opredelitev področij športa)

(1) Za uresničevanja javnega interesa v športu se v skladu s proračunskimi možnostmi in ob upoštevanju načela enake

dostopnosti proračunskih sredstev za vse izvajalce iz proračuna občine lahko sofinancirajo naslednja področja športa:

1. ŠPORTNI PROGRAMI:

1.1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine

1.2. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami

1.3. Obštudijska športna dejavnost

1.4. Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

1.5. Kakovostni šport

1.6. Vrhunski šport

1.7. Šport invalidov

1.8. Športna rekreacija

1.9. Šport starejših

2. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

3.1. Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

3.2. Statusne pravice športnikov, trenerjev in strokovna podpora programov

3.3. Založništvo v športu

3.4. Znanstveno raziskovalna dejavnost v športu

3.5. Informacijsko komunikacijska tehnologija na področju športa

4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

4.1. Delovanje športnih društev in zvez

4.2. Delovanje javnih zavodov za šport

5. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

5.1. Velike mednarodne športne prireditve

5.2. Druge športne prireditve

5.3. Občinske športno-promocijske prireditve za podelitve priznanj v športu

5.4. Športna dediščina in muzejska dejavnost v športu

6. DRUŽBENA IN OKOLJSKA ODGOVORNOST V ŠPORTU

Podrobnejša opredelitev vseh področij športa je podana v prilogi »Merila, pogoji in kriteriji«.

(2) Merila, pogoji in kriteriji za vrednotenje in izbor dejavnosti na vseh področjih športa so sestavni del tega pravilnika.

7. člen

(LPŠ)

(1) LPŠ je dokument, ki opredeljuje vsa področja športa, ki so v danem koledarskem letu opredeljena kot javni interes občine. LPŠ pripravi pristojni organ občinske uprave.

(2) Glede na razvojne načrte, prioritete v športu, razpoložljiva proračunska sredstva ter kadrovske in prostorske razmere v lokalnem športu se v LPŠ določi:

- področja športa, ki se v proračunskem letu, za katerega se sprejema LPŠ, sofinancirajo iz občinskega proračuna,
 - obseg in vrsto dejavnosti,
 - višino proračunskih sredstev za sofinanciranje področij športa,
 - morebitne dodatne pogoje in zahteve za vrednotenje programov in izvajanje LPŠ.
- (3) LPŠ sprejme občinski svet po sprejemu vsakoletnega proračuna Občine Radeče.

8. člen

(komisija za izvedbo JR)

Komisijo, ki vodi postopek JR, s sklepom imenuje župan.

(1) Komisija je sestavljena iz treh članov, od tega najmanj dva iz občinske uprave. Član komisije ne more biti predsednik ali podpredsednik športnega društva ali odgovorna oseba drugih izvajalcev, prijavljenih na JR.

(2) Naloge komisije so:

- pregled in ocena vsebine razpisne dokumentacije,
- odpiranje in ugotavljanje pravočasnosti ter popolnosti prejetih vlog (formalna popolnost),
- pregled in ocena vlog na podlagi meril, pogojev in kriterijev navedenih v JR oziroma razpisni dokumentaciji ter v tem pravilniku,

- priprava predloga izvajalcev LPŠ in izbranih dejavnosti,
- pregled in potrditev predloga razporeditve sredstev po področjih športa ter izvajalcih,
- vodenje zapisnikov o svojem delu,
- priprava dodatnih meril in pogojev, ki se po potrebi vključijo v razpisno dokumentacijo oziroma uporabijo pri ovrednotenju prijavljenih dejavnosti.

(3) Strokovna in administrativna dela za komisijo opravlja za šport pristojen delavec občinske uprave oziroma druga pooblaščenca in strokovno usposobljena organizacija.

9. člen
(JR)

(1) V skladu z veljavno zakonodajo, tem pravilnikom, sprejetim LPŠ in na podlagi sklepa župana občina izvede JR.

(2) JR mora vsebovati:

- ime in naslov naročnika,
- pravno podlago za izvedbo JR,
- predmet JR,
- navedbo upravičenih izvajalcev za prijavo na LPŠ,
- navedbo pogojev, ki jih morajo izvajalci izpolnjevati,
- višino sredstev, ki so na razpolago za predmet JR,
- navedbo meril za vrednotenje področij športa,
- obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,

- rok, do katerega morajo biti predložene vloge in način oddaje vloge,

- datum in način odpiranja vlog,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu JR,
- navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij o JR,
- informacijo o razpisni dokumentaciji.

(3) Razpisna dokumentacija mora vsebovati:

- razpisne obrazce,
- navodila izvajalcem za pripravo in oddajo vloge,
- informacijo o dodatnih pogojih in merilih.

(4) Z razpisom se lahko določi tudi druge elemente, ki jih morajo vsebovati vloge, če so potrebni za ustrezno izvedbo postopkov in sprejemanje odločitev v zvezi s predmetom razpisa.

10. člen
(postopek izvedbe JR)

(1) Odpiranje prejetih vlog opravi komisija v roku in na način, ki je predviden v JR.

(2) Odpirajo se samo v roku posredovane vloge v pravilno izpolnjenem in označenem ovitku, in sicer po vrstnem redu, po katerem so bile prejete.

(3) Komisija na odpiranju ugotavlja formalno popolnost vlog glede na to, ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti. O odpiranju vlog se vodi zapisnik, ki ga podpišejo vsi prisotni člani komisije.

11. člen
(dopolnitev vlog)

(1) Na podlagi zapisnika o odpiranju vlog se v roku osmih dni pisno s sklepom pozove tiste vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog je osem dni od prejema sklepa.

(2) Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolnijo, se zavržejo.

12. člen
(sklep o izbiri)

Na osnovi odločitve Komisije za izvedbo JR sklep o izbiri izda pristojni organ občinske uprave.

13. člen
(pritožbeni postopek)

(1) Zoper sklep o izbranih, zavrnjenih in zavrženih vlogah je možno podati pritožbo v roku osmih dni po prejemu sklepa.

Predmet pritožbe ne morejo biti merila, pogoji in kriteriji za vrednotenje področij.

(2) O pritožbi odloči župan v zakonitem roku.

14. člen
(objava rezultatov JR)

Rezultati JR se po zaključku postopka JR objavijo na spletni strani občine.

15. člen
(pogodba z izbranimi izvajalci LPŠ)

Z izbranimi izvajalci LPŠ župan sklene pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ. V pogodbi se opredeli vsebino dejavnosti, realizacijo dejavnosti, višino dodeljenih sredstev, način nadzora nad namensko porabo sredstev in izvedbo dejavnosti, predvidene sankcije v primeru neizvajanja dejavnosti ter druge medsebojne pravice in obveznosti.

16. člen
(začasno sofinanciranje)

Do sklenitve pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ se lahko določena področja športa sofinancirajo na osnovi dokumenta o začasnem sofinanciranju. Dokument se lahko sklene samo z izvajalci LPŠ, ki so imeli enake dejavnosti sofinancirane že v preteklem koledarskem letu in je izvajalec vložil zahtevo po začasnem sofinanciranju.

17. člen
(spremljanje izvajanja LPŠ)

(1) Izvajalci LPŠ so dolžni izvajati izbrana področja najmanj v obsegu, opredeljenem v pogodbi, sredstva pa nameniti za izbrano področje v skladu z JR.

(2) Nadzor nad izvajanjem pogodb in porabo proračunskih sredstev izvaja občinska uprava. Če se ugotovi, da izvajalec LPŠ ne izpolnjuje določil pogodbe oziroma nenamensko porabi dodeljena sredstva, občina prekine pogodbo, zadrži izplačilo še ne izplačanih sredstev in zahteva vračilo nenamensko porabljenih sredstev.

(3) Izvajalec, ki krši določila tega člena, ne more kandidirati na prihodnjem JR.

18. člen
(uporaba javnih športnih objektov in površin)

(1) Športna društva, ki izvajajo LPŠ, imajo za izvajanje le tega, pod enakimi pogoji, prednost pri uporabi javnih športnih objektov in površin pred drugimi uporabniki.

(2) Obvezni programi šolske športne vzgoje, ki se izvajajo v/na javnih športnih objektih, imajo prednost pred drugimi izvajalci LPŠ.

III. PREHODNI DOLOČBI

19. člen
(prenehanje veljavnosti prejšnjega pravilnika)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik za vrednotenje in sofinanciranje programov športa v Občini Radeče (Uradni list RS, št. 81/04, 13/11, 110/13).

20. člen
(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-9/2017/9
Radeče, dne 28. novembra 2017

Župan
Občine Radeče
Tomaz Režun l.r.

MERILA, POGOJI IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI RADEČE

VSEBINA DOKUMENTA

V Pravilniku so opredeljeni izvajalci LPŠ, ki ob izpolnjevanju določenih pogojev pridobijo pravico do sofinanciranja. Za uresničevanje javnega interesa v športu so z **Merili, pogoji in kriteriji** (v nadaljevanju: merila) opredeljeni načini vrednotenja naslednjih področij športa:

1. športni programi
2. športni objekti in površine za šport v naravi
3. razvojne dejavnosti v športu
4. organiziranost v športu
5. športne prireditve in promocija športa
6. družbena in okoljska odgovornost v športu

Za naslednja področja športa: športni programi, razvojne dejavnosti, organiziranost v športu, športne prireditve in promocija športa, se z merili uveljavlja **točkovni sistem**. Vrednost področja športa predstavlja seštevek točk, ki jih prejmejo izvajalci na osnovi na JR oddanih prijav. Merila se v času trajanja postopka JR ne smejo spreminjati. Finančna vrednost vsakega področja športa predstavlja zmnožek med seštevkom točk in vrednostjo točke, ki je določena (izračunana) glede na sredstva, ki so predvidena v LPŠ.

Uporaba športnih objektov in površin za šport v naravi se sofinancira iz proračuna Občine Radeče na osnovi sprejetega LPŠ, preko JR. Število točk za uporabo športnih objektov se praviloma priznava kot število ur uporabe športnega objekta. Z izbranimi izvajalci LPŠ župan sklene pogodbo o sofinanciranju.

STRUKTURA DOKUMENTA

Vsako področje športa v merilih je opredeljeno s splošno opredelitvijo področja po NPŠ. Določena področja športa v merilih so opredeljena tudi s predstavitvijo kriterijev in tabelarnim prikazom vrednotenja.

1. ŠPORTNI PROGRAMI

Posamezne oblike športa imajo različne cilje in so prilagojene različnim skupinam ljudi, njihovim sposobnostim, znanju, motivaciji in starosti. Športni programi so najbolj opazen del športa in praviloma predstavljajo strokovno organizirano in vodeno celoletno športno vadbo. Pri obsegu vadbe športnih programov je ena (1) ura = 60 minut.

PRISTOJNOSTI LPŠ NA PODROČJU ŠPORTNIH PROGRAMOV:

Letni program športa (LPŠ) za koledarsko leto, za katerega je sprejet, lahko dodatno opredeli:

- področja in obseg sofinanciranja športnih programov:
 - kateri športni programi in v kolikšni meri se sofinancirajo,
- maksimalno število priznanih skupin/udeležencev na izvajalca v razpisanih športnih programih:
 - koliko skupin se največ prizna posameznemu izvajalcu znotraj razpisanega programa,
- popravek obsega posameznih športnih programov:
 - spremembe priznanega števila ur vadbe za posamezne skupine športnih programov,
- korekcijo vrednotenja športnega objekta:
 - glede na dejansko uporabo športnega objekta (korekcija: športni objekt),
- korekcijo vrednotenja strokovnega kadra:
 - glede na dejansko stopnjo izobrazbe in/ali usposobljenosti (korekcija: strokovni kader),
- dodatne kriterije za razvrstitev športnih panog v kakovostne nivoje,
- druge korekcije glede vrednotenja športnih programov.

SPLOŠNI POGOJI VREDNOTENJA PODROČJA ŠPORTNIH PROGRAMOV

V merilih določeno skupno število točk (glej preglednice) se nanaša na **optimalno zadostitev** pogojev glede:

- predvidenega števila udeležencev vadbene skupine:
 - če je prijavljenih manj udeležencev, kot zahtevajo merila, se število točk proporcionalno zmanjša (= **koeficient popolnosti skupine**),
 - če je udeležencev več, to ne vpliva na dodatno vrednotenje programa.
- uporabe primerne športnega objekta:
 - če je športni objekt **zunanja površina** (npr. stadion) je **korekcijski faktor 0,5** (= **korekcija športni objekt**),
- vodenja programa s strani primerno izobraženega in/ali usposobljenega strokovnega kadra (= **korekcija strokovni kader**):

STROKOVNI KADER	KOREKCIJA: STROKOVNI KADER		
	stopnja 1 (vaditelj)	stopnja 2 (trener)	stopnja 3 (inštruktor)
korekcijski faktor strokovni kader	0,500	1,000	1,500

Glede udeležencev vadbe v športnih programih se upoštevajo naslednji dodatni pogoji:

- **športni programi SPLOŠNO:**
 - isti udeleženec se pri istem izvajalcu vrednoti le **v enem** prijavljenem športnem programu,
- **netekmovalni športni programi:**
 - v programih prostočasne športne vzgoje otrok in mladine – ŠVOM prostočasno (PP – s posebnimi potrebami), obštudijske dejavnosti študentov (ŠŠtu), športa invalidov (ŠI), rekreacije (RE), športa starejših (ŠSta) se vrednotijo le udeleženci, ki niso vključeni v tekmovalne sisteme NPŠZ.
- **tekmovalni športni programi:**
 - v programih športne vzgoje otrok in mladine usmerjene v kakovostni/vrhunski šport (ŠVOM usmerjeni v KŠ/VŠ), kakovostnega športa (KŠ), vrhunškega športa (VŠ) se vrednotijo le športniki, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS registrirani pri NPŠZ.
 - Individualne športne panoge (IŠP) in miselne igre (MI): vrednotijo se programi izvajalcev LPŠ, ki imajo organizirano dejavnost in tekmujejo najmanj v treh (3) starostnih kategorijah (v vsaki od njih mora izvajalec v programu prijaviti minimalno 50 % udeležencev od predvidenega števila udeležencev vadbene skupine), razen v panogah, kjer zaradi specifičnosti tega pogoja ni moč izpolniti.
 - Kolektivne športne panoge (KŠP): vrednotijo se programi izvajalcev LPŠ, ki imajo organizirano dejavnost in tekmujejo najmanj v treh (3) starostnih kategorijah, razen v panogah, kjer zaradi specifičnosti tega pogoja ni moč izpolniti.
 - ekipe in/ali posamezniki morajo dokazati udeležbo na najmanj petih (5) tekmah uradnega tekmovalnega sistema NPŠZ, razen v panogah, kjer zaradi specifičnosti tega ni moč izpolniti.

1.1. PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE**OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ**

Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine (ŠVOM prostočasno) predstavlja širok spekter športnih dejavnosti za populacijo od predšolskega do vključno srednješolskega obdobja. Vrednotijo se organizirane oblike športne vadbe netekmovalnega značaja za otroke in mladino, ki nadgrajujejo šolsko športno vzgojo, so vzgojno naravnani in niso del uradnih tekmovalnih sistemov NPŠZ.

1.1.1. PROMOCIJSKI ŠPORTNI PROGRAMI

Promocijski športni programi, katerih cilj je povečanje gibalnih sposobnosti in se pretežno izvajajo v zavodih VIZ, so: Mali sonček (MS), Ciciban planinec (CP), Zlati sonček ZS), Naučimo se plavati (NSP), Krpan (KRP) in Mladi planinec (MP).

Če se programi izvajajo v okviru obveznega učnega procesa (kurikuluma) in/ali so financirani s strani MIZŠ (Zavoda za šport RS Planica), niso predmet sofinanciranja po LPŠ občine.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
prostočasna ŠVOM: promocijski programi: MS, CP, ZS, NSP, KRP, MP	materialni stroški/udeleženec

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.1.1. je opredeljen v preglednici št. 1-1-1.

PREGLEDNICA ŠT. 1-1-1	ŠVOM PROSTOČASNO	
PROMOCIJSKI ŠPORTNI PROGRAMI: (MS, CP, ZS, NSP, KRP, MP)	PREDŠOLSKI (do 6 let)	ŠOLOOBVEZNI (do 15 let)
število udeležencev programa	1	1
TOČKE/MS/UDELEŽENEC	1	1

1.1.2. ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA

Šolska športna tekmovanja, ki se izključno izvajajo v zavodih VIZ, predstavljajo udeležbo šolskih športnih ekip (posameznih športnikov v individualnih športih) na organiziranih tekmovanjih v razpisanih športnih panogah od lokalne do državne ravni.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
Prostočasna ŠVOM: Šolska športna tekmovanja (ŠŠT)	materialni stroški/skupina

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.1.2. je opredeljen v preglednici št. 1-1-2.

PREGLEDNICA ŠT. 1-1-2	ŠVOM PROSTOČASNO			
ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA	OBČINSKO	MEDOBČINSKO	REGIJSKO	DRŽAVNO
TOČKE/MS (ORGANIZACIJA TEKMOVANJA)	10	15	20	30
TOČKE/MS/SKUPINA ali POS. (LE UDELEŽBA)	5	5	10	15

1.1.3. CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI

1.1.3.1. OBSTOJEČI ŠPORTNI PROGRAMI

Obstoječi celoletni športni programi prostočasne športne vzgoje otrok in mladine (ŠVOM prostočasno) potekajo 2 uri tedensko, najmanj 30 tednov v letu (60 ur); ločeno za otroke in mladino. Raznolikost izvajalcev omogoča kakovostno ponudbo, ob enakih pogojih pa LPŠ omogoča prednost športnim društvom.

Če programe izvajajo zavodi VIZ, se ovrednoti le strokovni kader.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
prostočasna ŠVOM: celoletni programi za otroke in mladino	športni objekt in strokovni kader/skupina

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.1.3. je opredeljen v preglednici št. 1-1-3.

PREGLEDNICA ŠT. 1-1-3	ŠVOM PROSTOČASNO		
CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI (netekmovalni programi vadbe)	PREDŠOLSKI (do 6 let)	ŠOLOOBVEZNI (do 15 let)	MLADINA (do 19 let)
velikost skupine/minimalno št. udeležencev	10	15	15
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	80	80	80
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	20	20	20

1.1.4. PROGRAMI V POČITNICAH IN POUKA PROSTIH DNEVIH

Programi v času počitnic in pouka prostih dnevih praviloma predstavljajo športne dejavnosti v skrajšanem obsegu vsaj 20 ur (tečajji, projekti), ki jih ponujajo različni izvajalci.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
prostočasna ŠVOM: programi v počitnicah in pouka prostih dneh	strokovni kader/skupina

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.1.4. je opredeljen v preglednici št. 1-1-4.

PREGLEDNICA ŠT. 1-1-4	ŠVOM PROSTOČASNO	
OBČASNI ŠPORTNI PROGRAMI: (v počitnicah in pouka prostih dneh)	PREDŠOLSKI (do 6 let)	ŠOLOOBVEZNI (do 15 let)
velikost skupine (min. št. udeležencev)	10	10
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	20	20

1.2. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE S POSEBNIMI POTREBAMI**OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ**

Prostočasno športno vzgojo otrok in mladine s posebnimi potrebami predstavljajo programi, namenjeni otrokom in mladini z motnjami v razvoju oziroma s prirojenimi in/ali pridobljenimi okvarami, in se izvajajo z namenom ustrezno poskrbeti za uspešno socialno integracijo v vsakdanje življenje.

1.2.1. CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI OTROK IN MLADINE S POSEBNIMI POTREBAMI

Celoletni športni programi za otroke in mladino s posebnimi potrebami potekajo najmanj 30 tednov v letu (60 ur). Kriterije/merila za vrednotenje športnih programov otrok in mladine PP in višino proračunskih sredstev se lahko opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema! **Točkovanje po preglednici št. 1 - 1 - 3.**

1.2.2. ŠPORTNE PRIREDITVE ZA OTROKE IN MLADINO S POSEBNIMI POTREBAMI

Športne prireditve za otroke in mladino s posebnimi potrebami so organizirana na regijski in nacionalni ravni. Kriterije/merila za vrednotenje športnih prireditev in tekmovanj za otroke in mladino PP in višino proračunskih sredstev se lahko opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

1.3. OBŠTUDIJSKE ŠPORTNE DEJAVNOSTI**OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ**

Programi obštudijske športne dejavnosti predstavljajo pomembno dopolnilo intelektualnemu delu in pripomorejo k nevtralizaciji negativnih učinkov sedečega načina življenja.

1.3.1. CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI OBŠTUDIJSKIH ŠPORTNIH DEJAVNOSTI

Celoletni športni programi za študente so strokovno vodene oblike športne dejavnosti v kraju študija/bivanja. Kriterije/merila za vrednotenje obštudijskih športnih dejavnosti in višino proračunskih sredstev se lahko opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

1.4. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE USMERJENE V KAKOVOSTNI/VRHUNSKI ŠPORT**OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ**

Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport predstavlja širok spekter programov za otroke in mladino, ki se s športom ukvarjajo zaradi doseganja vrhunskih športnih rezultatov. Programi vključujejo načrtno skrb za mlade športnike, zato morajo izvajalci izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve NPŠZ.

1.4.1. PROGRAMI ŠPORTNE VZGOJE OTROK IN MLADINE USMERJENIH V KŠ/VŠ

Programi športne vzgoje otrok in mladine usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport so sestavni del športnih programov v okoljih, kjer (še) niso vzpostavljene občinske panožne športne šole.

Mladi športniki usmerjeni v KŠ/VŠ lahko s kvalitetnim delom in rezultati v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS dosežejo status športnika mladinskega in perspektivnega razreda (MLR, PR). S tem lahko pridobijo točke za dodatne programe športne vadbe, ki se vrednotijo pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR in je športnik naveden kot član društva s sedežem v občini.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

<u>ŠPORTNI PROGRAM:</u>	<u>KRITERIJ VREDNOTENJA:</u>
ŠVOM usmerjeni v KŠ/VŠ: celoletni pripravljalni programi	športni objekt in strokovni kader/skupina
ŠVOM usmerjeni v KŠ/VŠ: celoletni tekmovalni programi	športni objekt in strokovni kader/skupina
ŠVOM usmerjeni v KŠ/VŠ: dodatni programi športnikov MLR, PR	športni objekt in strokovni kader/udeleženec

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.4.1. je opredeljen v preglednicah št. 1-4-1-1 do 1-4-1-3.

PREGLEDNICA ŠT. 1-4-1-1	ŠVOM USMERJENI V KŠ/VŠ - I.		
CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI (pripravljalni programi vadbe)	PRIPRAVLJALNI (6 - 7 let):	PRIPRAVLJALNI (8 - 9 let):	PRIPRAVLJALNI (10 - 11 let):
velikost skupine/minimalno št. udeležencev: IŠP, MI	10	10	10
velikost skupine/minimalno št. udeležencev: KŠP	10	10	10
število ur vadbe/tedensko	3	3	3
število tednov	30	40	40
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	90	120	120
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	50	80	80

PREGLEDNICA ŠT. 1-4-1-2	ŠVOM USMERJENI V KŠ/VŠ - II.			
CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI (tekmovalni programi vadbe)	TEKMOVALNI (12 - 13 let):	TEKMOVALNI (14 - 15 let):	TEKMOVALNI (16 - 17 let):	TEKMOVALNI (18 - 19 let):
velikost skupine/minimalno št. udeležencev: IŠP, MI	8	8	6	6
velikost skupine/minimalno št. udeležencev: KŠP	12	12	12	12
število ur vadbe/tedensko	4	4	6	6
število tednov	40	40	40	40
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	160	160	240	240
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	160	160	220	220

PREGLEDNICA ŠT. 1-4-1-3	ŠVOM USMERJENI V KŠ/VŠ - III.	
	KATEGORIZACIJA MLR	KATEGORIZACIJA PR
PROGRAMI DODATNE ŠPORTNE VADBE (tekmovalni programi kategoriziranih športnikov)		
minimalno št. udeležencev programa	1	1
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/UDELEŽENEC	40	80
TOČKE/STROKOVNI KADER/UDELEŽENEC	40	80

1.5. KAKOVOSTNI ŠPORT

OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

V skupino kakovostnega športa prištevamo športnike in športne ekipe, ki ne izpolnjujejo pogojev za pridobitev statusa vrhunškega športnika, nastopajo na mednarodnih tekmovanjih, v uradnih tekmovalnih sistemih NPŠZ do naslova državnega prvaka, ki jih potrdi OKS-ZŠZ, in so registrirani skladno s pogoji NPŠZ ter OKS-ZŠZ.

1.5.1. UPORABA ŠPORTNIH OBJEKTOV ZA PROGRAME KAKOVOSTNEGA ŠPORTA

Kakovostni šport je pomembna vez med programi športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, ter vrhunškega športa, saj vključujejo večje število športnikov in strokovnega kadra, kar omogoča vzpostavitev konkurenčnega okolja znotraj posameznih športnih panog na nacionalni ravni.

Športniki v kakovostnem športu lahko s kvalitetnim delom in rezultati v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov dosežejo status športnika državnega razreda (DR). S tem lahko pridobijo točke za dodatne programe športne vadbe, ki se vrednotijo pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR in je športnik naveden kot član društva s sedežem v občini.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

UPORABA OBJEKTA:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
kakovostni šport: športni objekt za programe KŠ	športni objekt/skupina
kakovostni šport: dodatni programi športnikov DR	športni objekt in strokovni kader/udeleženec

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.5.1. je opredeljen v preglednici št. 1-5-2.

PREGLEDNICA ŠT. 1-5-1	KŠ - I.		
	KAKOVOSTNA RAVEN III.	KAKOVOSTNA RAVEN II.	KAKOVOSTNA RAVEN I.
UPORABA ŠPORTNEGA OBJEKTA (tekmovalni programi vadbe)			
velikost skupine/minimalno št. udeležencev: IŠP, MI	10	8	4
velikost skupine/minimalno št. udeležencev: KŠP	12	12	12
število ur vadbe/tedensko	4	6	8
število tednov	40	40	40
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	160	240	320

PREGLEDNICA ŠT. 1-5-2	KŠ - II.
PROGRAMI DODATNE ŠPORTNE VADBE (tekmovalni programi kategoriziranih športnikov)	KATEGORIZACIJA DR
minimalno št. udeležencev programa	1
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/UDELEŽENEC	40
TOČKE/STROKOVNI KADER/UDELEŽENEC	40

1.6. VRHUNSKI ŠPORT**OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ**

Vrhunski šport predstavlja programe priprav in tekmovanj vrhunskih športnikov, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS dosegli naziv športnika olimpijskega (OR), svetovnega (SR) in/ali mednarodnega razreda (MR).

1.6.1. PROGRAMI ŠPORTNIH DRUŠTEV NA PODROČJU VRHUNSKEGA ŠPORTA

Osnovni cilj teh programov je vrhunski športni dosežek. Vrhunski športniki s statusom OR, SR in/ali MR pridobijo dodatne točke za programe športne vadbe, ki se vrednotijo pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR in je športnik naveden kot član društva s sedežem v občini.

Pri vrednotenju dodatnih programov kategoriziranih športnikov mednarodnega (MR), svetovnega (SR) in/ali olimpijskega razreda (OR) se upošteva enoten korekcijski faktor: (k.f. športni objekt = k.f. strokovni kader = 1,000).

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

<i>ŠPORTNI PROGRAM:</i>	<i>KRITERIJ VREDNOTENJA:</i>
<i>vrhunski šport: dodatni programi športnikov PR, MR, SR</i>	<i>športni objekt in strokovni kader/udeleženeec</i>

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.6.1. je opredeljen v preglednici št. 1-6-1.

PREGLEDNICA ŠT. 1-6-1	vš – vŠ ŠI		
PROGRAMI DODATNE ŠPORTNE VADBE (tekmovalni programi vrhunskega športa)	KATEGORIZACIJA MR	KATEGORIZACIJA SR	KATEGORIZACIJA OR
minimalno št. udeležencev programa	1	1	1
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/UDELEŽENEC	50	100	100
TOČKE/STROKOVNI KADER/UDELEŽENEC	50	100	100

1.7. ŠPORT INVALIDOV**OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ**

Šport invalidov v svojih pojavnih oblikah predstavlja pomembne psihosocialne (rehabilitacija, vključenost v družbo) kot tudi športne (športna rekreacija, tekmovanja, paraolimpijski športi) učinke.

1.7.1. CELOLETNI ŠPORTNOREKREATIVNI PROGRAMI

Osnovni cilj je invalidom omogočiti enakovredno sodelovanje pri prostočasnih športnih dejavnostih, zato se z različnimi programi spodbuja povezovanje športnih aktivnosti med športniki, invalidskimi in dobrotelnimi društvi in zvezami. Celoletni športni programi potekajo najmanj 30 tednov v letu (60 ur).

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

<i>ŠPORTNI PROGRAM:</i>	<i>KRITERIJ VREDNOTENJA:</i>
<i>Šport invalidov: celoletni in pilotski programi</i>	<i>športni objekt in strokovni kader/skupina</i>

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točkah 1.7.1. je opredeljen v preglednici št. 1-7-1.

PREGLEDNICA ŠT. 1-7-1	
PROGRAMI INVALIDOV	60 UR
minimalno št. udeležencev programa	10
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINO	50
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINO	50

1.8. ŠPORTNA REKREACIJA**OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ**

Športna rekreacija (RE) predstavlja smiselno nadaljevanje ŠVOM prostočasne, ŠVOM PP, ŠŠtu in KŠ. RE je zbir raznovrstnih športnih dejavnosti odraslih vseh starosti (nad 19 let) in družin s ciljem aktivne in koristne izrabe prostega časa (druženje, zabava), ohranjanja zdravja in dobrega počutja ter udeležbe na rekreativnih tekmovanjih.

1.8.1. CELOLETNI CILJNI ŠPORTNOREKREATIVNI PROGRAMI

Športno rekreativni programi potekajo najmanj 30 tednov v letu po 2 uri (60 ur) ter predstavljajo najširšo in najpestrejšo izbiro organizirane športne vadbe netekmovalnega značaja.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

<i>ŠPORTNI PROGRAM:</i>	<i>KRITERIJ VREDNOTENJA:</i>
<i>Športna rekreacija: celoletni programi športne vadbe</i>	<i>športni objekt in strokovni kader/skupina</i>

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točkah 1.8.1. in 1.9.1. je opredeljen v preglednici št. 1-8-1.

PREGLEDNICA ŠT. 1-8-1	VSI PROGRAMI	GIBALNA VADBA STAREJŠIH OD 65 LET
ŠPORTNOREKREATIVNI PROGRAMI (netekmovalni programi redne vadbe)	CELOLETNI PROGRAMI	CELOLETNI PROGRAMI
velikost skupine/ minimalno št. udeležencev	20	15
min. število ur vadbe/letno	60	60
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA		50
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	100	150

1.9. ŠPORT STAREJŠIH**OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ**

Šport starejših (ŠŠta) predstavlja športno rekreativno dejavnost odraslih ljudi nad doseženim 65. letom starosti in razširjenih družin; pri čemer pod pojmom »razširjena družina« razumemo »zvezo« starejših oseb in vnukov.

1.9.1. SKUPINSKA GIBALNA VADBA STAREJŠIH

Programi skupinske gibalne vadbe starejših potekajo najmanj 30 tednov v letu (60 ur) in predstavljajo različne oblike celoletne gibalne vadbe. Programi potekajo na površinah v naravi in urbanem okolju.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

<i>ŠPORTNI PROGRAM:</i>	<i>KRITERIJ VREDNOTENJA:</i>
<i>Šport starejših: celoletni programi skupinske gibalne vadbe</i>	<i>športni objekt in strokovni kader/skupina</i>

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.9.1. je opredeljen v preglednici št. 1-8-1.

2. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI**OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ**

Učinkovita in dostopna mreža kakovostnih športnih objektov in površin za šport je pomemben dejavnik športnega udejstvovanja. V okviru LPŠ se na lokalni ravni prvenstveno sofinancira posodabljanje in investicijsko vzdrževanje obstoječih športnih objektov in površin, vendar se za to lahko razpišejo posebni javni razpisi.

3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

Razvojne dejavnosti predstavljajo medsebojno prepletene strokovne naloge, ki nepogrešljivo podpirajo vsa ostala področja športa.

PRISTOJNOSTI LPŠ NA PODROČJU RAZVOJNIH PROGRAMOV:

Letni program športa (LPŠ) za koledarsko leto, za katerega je sprejet, lahko dodatno opredeli:

- področja in obseg sofinanciranja razvojnih dejavnosti ter opredeli korekcijo vrednotenja,
- maksimalno število udeležencev v programih usposabljanja in/ali izpopolnjevanja,
- maksimalno število projektov v založništvu, znanstveno-raziskovalni dejavnosti in IKT v športu.

3.1. USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV V ŠPORTU**OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ**

Kakovostni strokovni kadri v športu so ključ razvoja in uspešnosti. Programi izobraževanja (univerzitetni in visokošolski) so v domeni izobraževalnega sistema, medtem ko programe usposabljanja in izpopolnjevanja izvajajo v NPŠZ po veljavnih programih usposabljanja in/ali izpopolnjevanja, ki so verificirani pri strokovnem svetu RS za šport in/ali pri strokovnih organih NPŠZ (ločeno za programe usposabljanja in izpopolnjevanja).

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

<u>DEJAVNOST ŠPORTA:</u>	<u>KRITERIJ VREDNOTENJA:</u>
<i>usposabljanje in/ali izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu</i>	<i>materialni stroški/udeleženec</i>

Obseg vrednotenja razvojnih dejavnosti navedenih v točki 3.1 je opredeljen v preglednici št. 3-1.

PREGLEDNICA ŠT. 3-1	USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE				
PROGRAMI USPOSABLJANJA IN IZPOPOLNJEVANJA V ŠPORTU	IZPOPOLNJEVANJE (licenciranje)	POTRJEVANJE LICENC	IZOBRAŽEVANJE I. STOPNJA (vaditelj)	IZOBRAŽEVANJE II. STOPNJA (trener)	IZOBRAŽEVANJE III. STOPNJA (inštruktor)
TOČKE/MS/UDELEŽENEC	20	30	50	60	70

3.2. STATUSNE PRAVICE ŠPORTNIKOV, TRENERJEV IN STROKOVNA PODPORA PROGRAMOM**3.2.1. IZOBRAŽEVANJE NADARJENIH IN VRHUNSKIH ŠPORTNIKOV – ŠTIPENDIRANJE**

Pomembna dolžnost države je skrb za izobraževanje nadarjenih in vrhunskih športnikov (prikazano ločeno), kar se odraža v zagotavljanju enakih možnosti izobraževanja in doseganju primerne socialnega statusa (štipendije).

Kriterije/merila za vrednotenje štipendiranja nadarjenih in vrhunskih športnikov (ločeno) na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se lahko opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

3.3. ZALOŽNIŠTVO V ŠPORTU**OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ**

Založništvo v športu predstavlja izdajanje in/ali nakup strokovne literature in/ali drugih periodičnih in/ali občasnih športnih publikacij ter propagandnega gradiva na temo športnih dejavnosti.

Kriterije/merila za vrednotenje založništva v športu na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se lahko opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

3.4. ZNANSTVENORAZISKOVALNA DEJAVNOST V ŠPORTU**OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ**

Nosilci znanstveno-raziskovalne dejavnosti so javne raziskovalne institucije v sodelovanju s civilno športno sfero in/ali gospodarstvom, cilj dejavnosti pa je ustrezen prenos znanstvenih spoznanj v športno prakso.

Kriterije/merila za vrednotenje znanstveno-raziskovalnega dela v športu na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se lahko opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

3.5. INFORMACIJSKO KOMUNIKACIJSKA TEHNOLOGIJA (PODPORA ŠPORTU) OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

IKT na področju športa predstavlja neposredno podporo za učinkovitejše in prijaznejše udejstvovanje v športu (obseg e-informacij o ponudbi v športu) ter sprotno analiziranje in spremljanje ravni učinkovitosti programov. V ta sklop ločeno sodita spletni in mobilni servis ter razvoj in nakup aplikacij za poslovanje športnih organizacij.

Kriterije/merila za vrednotenje informacijsko-komunikacijske tehnologije v športu na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se lahko opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

Športna društva kot interesna in prostovoljna združenja občanov, kjer le-ti v dobršni meri s prostovoljnim delom uveljavljajo svoje interese, so temelj slovenskega modela športa. Športna društva predstavljajo osnovo za obstoj in razvoj vseh pojavnih oblik športa.

PRISTOJNOSTI LPŠ NA PODROČJU ORGANIZIRANOSTI V ŠPORTU:

Letni program športa (LPŠ) za koledarsko leto, za katerega je sprejet, lahko dodatno opredeli:

- obseg sofinanciranja delovanja društev na lokalni ravni,
- izbrane kriterije, ki se upoštevajo pri vrednotenju delovanja društev in njihovih zvez na lokalni ravni,
- opredeli korekcijski faktor za delovanje društev in njihovih zvez.

4.1. DELOVANJE ŠPORTNIH ORGANIZACIJ

Področje obsega delovanje društev in njihovih zvez na lokalni ravni, kar zaradi ohranjanja osnovne organizacijske infrastrukture športa predstavlja javni interes, zato je pomemben segment LPŠ.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

<i>ORGANIZIRANOST V ŠPORTU:</i>	<i>KRITERIJ VREDNOTENJA:</i>
<i>delovanje športnih društev na lokalni ravni</i>	<i>materialni stroški/društvo in/ali član in/ali leto</i>

Obseg vrednotenja razvojnih dejavnosti navedenih v točki 4.1. je opredeljen v preglednici št. 4-1.

PREGLIEDNICA ŠT. 4-1	ORGANIZIRANOST V ŠPORTU: DELOVANJE DRUŠTEV		
	TRADICIJA: LETA DELOVANJA	ČLANSTVO S PLAČANO ČLANARINO	REGISTRIRANI TEKMOVALCI
točke/leto delovanja (neprekinjenega)	1	0	0
točke/član in/ali tekmovalec	0	1	2
točke/društvo	0	0	0
TOČKE/MS (ne več kot)	150	150	100

4.1.2. DELOVANJE JAVNIH ZAVODOV ZA ŠPORT NA LOKALNI RAVNI

Lokalne skupnosti so praviloma ustanoviteljice lokalnih javnih zavodov za šport, zato je njihova dolžnost, da zagotavljajo sredstva za njihovo nemoteno delovanje.

Financiranje delovanja javnih zavodov za šport ni predmet JR.

5. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

Športne prireditve so osrednji dogodek organizacijske kulture športa z vplivom na promocijo okolja. Kjer potekajo, imajo velik vpliv na razvoj turizma, gospodarstva in pomen za razvoj in negovanje športne kulture.

Udeležba na uradnih tekmah v okviru tekmovanj NPŠZ (državna prvenstva, ligaška in pokalna tekmovanja) ni predmet vrednotenja in sofinanciranja po teh merilih.

Pri vrednotenju športnih prireditev in promocije v športu se upoštevajo kriteriji: obseg programa (priznano število točk), kvaliteten nivo prireditve (lokalni, občinski, regionalni, državni,...), število udeležencev na prireditvi in tradicija (število let zaporedne izvedbe).

PRISTOJNOSTI LPŠ NA PODROČJU ŠPORTNIH PRIREDITEV IN PROMOCIJE ŠPORTA:

Letni program športa (LPŠ) za koledarsko leto, za katerega je sprejet, lahko dodatno opredeli:

- obseg sofinanciranja športnih prireditev na lokalni ravni,
- maksimalno število priznanih športnih prireditev na izvajalca,
- nivoje športnih prireditev,
- korekcijski faktor za športne prireditve,
- maksimalno število udeležencev mednarodnih športnih prireditev na izvajalca.

5.1. VELIKE MEDNARODNE ŠPORTNE PRIREDITVE

Merila ne urejajo načina in višine vrednotenja/sofinanciranja področja velikih mednarodnih športnih prireditev (olimpijske igre, svetovna, evropska prvenstva, sredozemske igre, univerzijade...). Sredstva lokalne skupnosti se za takšne projekte v primeru uspešne kandidature za organizacijo/izvedbo zagotovijo v posebnih proračunskih virih.

5.2. DRUGE ŠPORTNE PRIREDITVE

OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

Med druge športne prireditve prištevamo tekmovanja na državnem nivoju, množične športne prireditve in druge športne prireditve lokalnega pomena, ki upoštevajo trajnostne kriterije in so usmerjene k povečanju števila športno dejavnega prebivalstva. V merilih je predvideno tudi vrednotenje izvedbe mednarodnih športnih prireditev, ki pa ne presegajo nivoja svetovnega pokala, in udeležbe športnikov na mednarodnih tekmovanjih.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

<i>ŠPORTNE PRIREDITVE</i>	<i>KRITERIJ VREDNOTENJA:</i>
<i>športne prireditve lokalnega in občinskega pomena</i>	<i>materialni stroški/prireditve</i>
<i>športne prireditve državnega pomena in mednarodne prireditve</i>	<i>materialni stroški/prireditve</i>
<i>udeležba na velikih mednarodnih športnih tekmovanjih</i>	<i>materialni stroški/udeleženc</i>

Obseg vrednotenja razvojnih dejavnosti navedenih v točki 5.2. je opredeljen v preglednici št. 5-2.

PREGLEDNICA ŠT. 5-2	ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA					
izvedba prireditve občinskega pomena	do 20 udeležencev	21 - 50 udeležencev	51 - 100 udeležencev	101 - 150 udeležencev	151 - 200 udeležencev	Več kot 200 udeležencev
TOČKE/MS/PRIREDITEV	10	20	30	40	50	70
izvedba prireditve regionalnega pomena	do 50 udeležencev	51 - 100 udeležencev	101 - 150 udeležencev	151 - 200 udeležencev	201 - 250 udeležencev	Več kot 250 udeležencev
TOČKE/MS/PRIREDITEV	20	40	50	60	70	80
izvedba prireditve državnega pomena	do 50 udeležencev	51 - 100 udeležencev	101 - 150 udeležencev	151 - 200 udeležencev	201 - 250 udeležencev	Več kot 250 udeležencev

TOČKE/MS/PRIREDITEV	30	50	80	90	100	120
izvedba mednarodne prireditve	do 50 udeležencev	51 - 100 udeležencev	101 - 150 udeležencev	151 – 200 udeležencev	201 – 250 udeležencev	Več kot 250 udeležencev
TOČKE/MS/PRIREDITEV	50	60	90	100	120	140
udeležba na mednarodnih športnih prireditvah	(***) MT - VEL. NAGRADA	(**) SP, EP - POKAL	(*) SP, EP - PRVENSTVO	OLIMPIJSKE IGRE		
TOČKE/MS/UDELEŽENEC oz. EKIPA	60	80	100	200		

5.3. OBČINSKE ŠPORTNO-PROMOCIJSKE PRIREDITVE ZA PODELITEV PRIZNANJ V ŠPORTU

Občinske športno promocijske prireditve za podelitev priznanj so lahko predmet LPŠ na lokalnem nivoju, vendar ni nujno, da so predmet JR.

Merila za vrednotenje prireditev za podelitev priznanj in nagrad za vrhunske športne dosežke ter za druge oblike promocije v športu na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se lahko opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema; ali pa se sredstva zagotovijo v posebnih proračunskih virih.

5.4. ŠPORTNA DEDIŠČINA IN MUZEJSKA DEJAVNOST V ŠPORTU

Muzejska dejavnost v športu obsega zbiranje, varovanje, dokumentiranje in predstavljanje premične dediščine.

Merila (sistem točkovanja) ne urejajo načina in višine vrednotenja/sofinanciranja področja športne dediščine in muzejske dejavnosti v športu. Sredstva lokalne skupnosti se za projekte lahko zagotovijo v posebnih proračunskih virih.

6. DRUŽBENA IN OKOLJSKA ODGOVORNOST ŠPORTA

V družbeno in okoljsko odgovornost športa sodi Nacionalna kampanja za spodbujanje športnega obnašanja.

Merila za vrednotenje družbene in okoljske odgovornosti športa na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se lahko opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

RAVNE NA KOROŠKEM**3322. Sklep o ukinitvi javnega dobra v k. o. Preški Vrh**

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04, 126/07, 108/09 in 57/12), Odloka o občinskih cestah v Občini Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 19/2012) in 20. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/2016) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 23. redni seji dne 18. 10. 2017 sprejel

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra v k. o. Preški Vrh**

I.

Ukine se status javnega dobra na zemljiški parceli št. 503/3, k. o. 895 – Preški Vrh.

II.

Zemljiški parceli prenehata imeti značaj javnega dobra in se vpišeta v Zemljiško knjigo kot last Občine Ravne na Koroškem.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0133/2015-6

Ravne na Koroškem, dne 24. novembra 2017

Župan
Občine Ravne na Koroškem
dr. Tomaž Rožen l.r.

3323. Sklep o ukinitvi javnega dobra v k. o. Ravne

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04, 126/07, 108/09 in 57/12), Odloka o občinskih cestah v Občini Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 19/2012) in 20. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/2016) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 23. redni seji dne 18. 10. 2017 sprejel

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra v k. o. Ravne**

I.

Ukine se status javnega dobra na zemljiških parcelah št. 1225/2 in 1225/7, k. o. 882 – Ravne.

II.

Zemljiški parceli prenehata imeti značaj javnega dobra in se vpišeta v Zemljiško knjigo kot last Občine Ravne na Koroškem.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0145/2016-4

Ravne na Koroškem, dne 24. novembra 2017

Župan
Občine Ravne na Koroškem
dr. Tomaž Rožen l.r.

3324. Sklep o ukinitvi javnega dobra v k. o. Tolsti vrh

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04, 126/07, 108/09 in 57/12), Odloka o občinskih cestah v Občini Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 19/2012) in 20. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/2016) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 23. redni seji dne 18. 10. 2017 sprejel

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra v k. o. Tolsti vrh**

I.

Ukine se status javnega dobra na zemljiških parcelah št. 1376/2 in 1376/4, k. o. 878 – Tolsti vrh.

II.

Zemljiški parceli prenehata imeti značaj javnega dobra in se vpišeta v Zemljiško knjigo kot last Občine Ravne na Koroškem.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0217/2015-5

Ravne na Koroškem, dne 24. novembra 2017

Župan
Občine Ravne na Koroškem
dr. Tomaž Rožen l.r.

SEVNICA**3325. Odlok o proračunu Občine Sevnica za leto 2018**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – Odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB in 17/17) je Občinski svet Občine Sevnica na 27. seji dne 28. 11. 2017 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Sevnica za leto 2018****I. SPLOŠNA DOLOČBA**

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Sevnica za leto 2018 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštva občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do-
loča v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	(v evrih)
	skupina/podskupine kontov	proračun leta 2018
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	16.617.713
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	15.076.533
70	DAVČNI PRIHODKI	12.444.765
	700 Davki na dohodek in dobiček	11.484.812
	703 Davki na premoženje	611.407
	704 Domači davki na blago in storitve	343.546
	706 Drugi davki in prispevki	5.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.631.768
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.620.179
	711 Takse in pristojbine	12.000
	712 Globe in druge denarne kazni	22.100
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	188.346
	714 Drugi nedavčni prihodki	789.143
72	KAPITALSKI PRIHODKI	199.500
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	99.500
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	100.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.341.680
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	666.423
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	675.257
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	17.903.919
40	TEKOČI ODHODKI	4.952.548
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	933.571
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	142.680
	402 Izdatki za blago in storitve	3.328.251
	403 Plačila domačih obresti	56.046
	409 Rezerve	492.000
41	TEKOČI TRANSFERI	7.419.588
	410 Subvencije	678.746
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.087.200
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	417.157
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.236.485
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.171.143
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.171.143
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	360.640
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	71.873
	432 Investicijski transferi proračunskim upor.	288.767
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK OZIROMA PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-1.286.206

B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL TER VRAČILA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	2.112.308
50	ZADOLŽEVANJE	2.112.308
	500 Domače zadolževanje	2.112.308
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	826.102
55	ODPLAČILA DOLGA	826.102
	550 Odplačila domačega dolga	826.102
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.286.206
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.286.206

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov, ki ga sestavljajo projekti, sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Sevnica: www.obcina-sevnica.si.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in na podlagi tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB1, 9/11, 83/12),
2. lastni prihodki krajevnih skupnosti, ki se porabijo za financiranje izdatkov krajevnih skupnosti, predvidenih v finančnem načrtu krajevnih skupnosti,
3. prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanja okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
4. prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
5. koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo,
6. nadomestilo in dajatev zaradi omejene rabe prostora in zaradi načrtovanja intervencijskih ukrepov na območju jedrskega objekta.

5. člen

(predlagatelj finančnih načrtov)

Predlagatelj finančnih načrtov neposrednega uporabnika so:

- kabinet in oddelki občinske uprave ter
- krajevne skupnosti.

6. člen

(dodatno pridobljena namenska sredstva)

Če se med letom v proračunu zagotovijo namenska sredstva, ki v prvotnem proračunu niso bila predvidena, se sredstva razporedijo na postavko, za katero so bila smiselno pridobljena ali pa se na predlog predlagatelja finančnega načrta odpre nova postavka.

Obveznosti v breme sredstev iz prvega odstavka tega člena, se lahko prevzemajo le, če so sredstva že nakazana v proračun, ali pa je izdan sklep ali odločba pristojnega organa in podpisana pogodba o dodelitvi sredstev.

7. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

Župan odloča o prerazporeditvah proračunskih sredstev med posameznimi proračunskimi postavkami in podkonti znotraj finančnega načrta posameznega proračunskega uporabnika – kabineta oziroma oddelka občinske uprave, do višine ki ne ogrozi izvajanje nalog, za katere so bila zagotovljena sredstva.

O prerazporeditvah pravic porabe med posameznimi proračunskimi postavkami v finančnem načrtu krajevnih skupnosti odloča predsednik sveta krajevnih skupnosti.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2018 in njegovi realizaciji.

8. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presežati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2019 50% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 20% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen

če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in za prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz predpristopnih pomoči, pristopnih pomoči in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

9. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20% izhodiščne vrednosti odloča župan, za projekte iz finančnih načrtov krajevnih skupnosti pa predsednik sveta krajevnih skupnosti.

Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20% izhodiščne vrednosti projektov.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

10. člen

(proračunski sklad)

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovan po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2018 oblikuje v višini 282.000 evrov.

O porabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine oblikovanih sredstev odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

11. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2018 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 20.000 evrov.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev občine ter posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima Občina Sevnica neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Občina Sevnica se bo v letu 2018 dolgoročno zadolžila pri Proračunu RS in pri poslovni banki.

Občina se lahko zadoži kratkoročno v skladu z določili ZJF.

Občina za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je, v letu 2018 ne bo izdajala poroštev.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2018 zadožijo po sklepu občinskega sveta.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, v letu 2018 ne smejo izdajati poroštev.

6. FINANCIRANJE KRAJEVNIH SKUPNOSTI

13. člen

(splošno o financiranju krajevnih skupnosti)

Obseg sredstev za financiranje krajevnih skupnosti se določi na podlagi veljavnih kriterijev in sklepa župana in za leto 2018 znaša 800.000 EUR.

Sredstva, ki so v proračunu predvidena za financiranje krajevnih skupnosti, se po področjih proračunske porabe razporedijo s finančnimi načrti posameznih krajevnih skupnosti.

14. člen

(finančni načrti krajevnih skupnosti)

Finančni načrti krajevnih skupnosti so sestavni del proračuna. Krajevne skupnosti so dolžne dostaviti predlog svojega finančnega načrta v roku, ki je določen za pripravo proračuna.

Če krajevna skupnost finančnega načrta ne dostavi, se zadrži nakazila iz proračuna.

15. člen

(način financiranja krajevnih skupnosti)

Sredstva za financiranje se krajevnim skupnostim praviloma nakazujejo po dvanajstih v skladu s potrjenim finančnim načrtom.

Župan lahko na predlog posamezne krajevne skupnosti v skladu s proračunskimi možnostmi določi drugačno dinamiko financiranja.

16. člen

(sklepanje pravnih poslov krajevnih skupnosti)

Ožji deli občine morajo pred sklenitvijo pravnega posla za namene izvedbe investicije ali investicijskega vzdrževanja iz finančnega načrta krajevne skupnosti za leto 2018, pridobiti predhodno soglasje župana, sicer so ti pravni posli nični. Predhodno soglasje je pogoj za sklenitev poslov v skupni vrednosti nad 8.000 evrov.

7. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

(začasno financiranje v letu 2019)

V obdobju začasnega financiranja Občine Sevnica v letu 2019, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

18. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0033/2017

Sevnica, dne 29. novembra 2017

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

3326. Odlok o spremembi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Sevnica

Na podlagi 218., 218.a, 218.b, 218.c, 218.č in 218.d člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZdavNep, 110/13 in 19/15) in na podlagi 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB in 17/17) je Občinski svet Občine Sevnica na 27. redni seji dne 28. 11. 2017 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Sevnica

1. člen

V Odloku o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 25/09 – UPB, 106/09, 107/10, 103/11, 106/12, 110/13, 95/14, 105/15 in 85/16), se spremeni 12. člen odloka tako, da se glasi:

»Vrednost točke za leto 2018 znaša 0,00087 EUR.«

2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati s 1. januarjem 2018.

Št. 3505-0009/2017

Sevnica, dne 29. novembra 2017

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

3327. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o zazidalnem načrtu industrijske cone Sevnica

Na podlagi 11. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) ter 8. in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB in 17/17) je Občinski svet Občine Sevnica na 27. redni seji dne 28. 11. 2017 sprejel

ODLOK

o spremembi in dopolnitvi Odloka o zazidalnem načrtu industrijske cone Sevnica

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o zazidalnem načrtu industrijske cone Sevnica (Uradni list RS, št. 70/94, 46/03, 35/06, 1/16, 17/16, 9/17, 17/17 in 59/17) (v nadaljevanju: odlok).

2. člen

Za tretjim odstavkom 22. člena odloka, se doda nov stavek, ki se glasi:

»Najbolj izpostavljeni deli obstoječih objektov so lahko od parcelnih meja odmaknjeni min. 2,00 m.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0008/2017

Sevnica, dne 29. novembra 2017

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

3328. Sklep o višini enkratne denarne pomoči za novorojenca v Občini Sevnica v letu 2018

Na podlagi 3. člena Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojenca v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 25/09 – UPB) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17) je Občinski svet Občine Sevnica na 27. redni seji dne 28. 11. 2017 sprejel

S K L E P**o višini enkratne denarne pomoči za novorojenca v Občini Sevnica v letu 2018**

1. člen

S tem sklepom se določi višina enkratne denarne pomoči novorojenemu otroku, s katero se družini zagotovijo dodatna sredstva za pokrivanje stroškov, ki nastanejo z rojstvom otroka, in sicer višina pomoči v letu 2018 znaša 400 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se prične s 1. januarjem 2018.

Št. 080-0001/2017

Sevnica, dne 29. novembra 2017

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

3329. Sklep o vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stavb, delov stavb, stanovanj in garaž ter prostorov za počitek oziroma rekreacijo na območju Občine Sevnica za leto 2018

Na podlagi določil Zakona o davkih občanov (Uradni list SRS, št. 36/88 in 8/89; Uradni list SFRJ, št. 83/89; Uradni list SRS, št. 5/90; Uradni list RS, št. 48/90, 8/91, 10/91, 17/91 – I-ZUDE, 14/92, 7/93, 13/93 – ZP-G, 66/93 – ZP-H, 12/94, 1/95, 77/95, 18/96 – ZDavP, 77/96, 80/97, 86/98, 91/98, 1/99 – ZNIDC, 7/99, 28/99, 110/99, 116/00, 117/06 – ZDVP, 117/06 – ZDDD, 24/08 – ZDDKIS, 101/13 – ZDavNep), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11 in 14/15 – ZUUJFO) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB in 17/17) je Občinski svet Občine Sevnica na 27. redni seji dne 28. 11. 2017 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stavb, delov stavb, stanovanj in garaž ter prostorov za počitek oziroma rekreacijo na območju Občine Sevnica za leto 2018**

1. člen

Vrednost točke kot osnova za ugotovitev vrednosti stavb, delov stavb, stanovanj in garaž ter prostorov za počitek oziroma rekreacijo na območju Občine Sevnica za leto 2018 znaša 2,95 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se od 1. januarja 2018 dalje.

Št. 352-0023/2017

Sevnica, dne 29. novembra 2017

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

3330. Sklep o primerljivi gradbeni ceni stanovanj in vrednosti stavbnega zemljišča v Občini Sevnica za leto 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB in 17/17) je Občinski svet Občine Sevnica na 27. redni seji dne 28. 11. 2017 sprejel

S K L E P**o primerljivi gradbeni ceni stanovanj in vrednosti stavbnega zemljišča v Občini Sevnica za leto 2018**

1. člen

S tem sklepom se ugotavlja primerljiva gradbena cena stanovanj in vrednost stavbnega zemljišča v Občini Sevnica za leto 2018.

2. člen

Primerljiva gradbena cena za 1 m² neto tlorisne površine objekta, zmanjšana za stroške komunalnega opremljanja in za vrednost zemljišča v Občini Sevnica na dan 1. januar 2018, znaša 963,13 EUR.

Vrednost se med letom valorizira v skladu s povprečnimi indeksi za stanovanjsko gradnjo, ki jih objavlja Gospodarska zbornica Slovenije.

3. člen

Vrednost 1 m² stavbnega zemljišča znaša na dan 1. januar 2018:

- za naselji Sevnica in Boštanj = 9,69 EUR/m²,
- za ostala naselja = 6,47 EUR/m².

Vrednosti se med letom valorizirajo z indeksom cen življenjskih potrebščin, ki jih objavlja Statistični urad Republike Slovenije.

4. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se od 1. januarja 2018 dalje.

Št. 351-0236/2017

Sevnica, dne 29. novembra 2017

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

SEŽANA**3331. Odlok o spremembi Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Sežana**

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15 in 30/16), ter 17. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 30. 11. 2017 sprejel

O D L O K**o spremembi Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Sežana**

1. člen

V Odloku o gospodarskih javnih službah v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 73/98, 102/00, Uradne objave PN z dne 2. 3. 2007, Uradni list RS, št. 59/07 in 125/07) se prvi odstavek 8. člena spremeni tako, da se glasi:

Občinske javne službe v Občini Sežana so naslednje:

1. oskrba s pitno vodo
2. odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode
3. zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov
4. obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov
5. odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov
6. urejanje in čiščenje javnih in zelenih površin
7. gasilstvo
8. javna razsvetljava
9. oskrba s plinom, upravljanje in vzdrževanje plinovodnega omrežja
10. vzdrževanje občinskih javnih cest
11. pokopališka dejavnost
12. upravljanje in vzdrževanje stanovanjskega fonda
13. 24-urna dežurna pogrebna služba.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-10/2017-4

Sežana, dne 30. novembra 2017

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

3332. Sklep o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks na območju Občine Sežana za leto 2018

Na podlagi 5. člena Odloka o občinskih taksah v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 22/08) in 17. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 30. 11. 2017 sprejel

S K L E P**o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks na območju Občine Sežana za leto 2018**

1.

Vrednost točke za obračun občinskih taks na območju Občine Sežana za leto 2018 znaša 0,07 EUR.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2018 dalje.

Št. 032-10/2017-7

Sežana, dne 30. novembra 2017

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

SLOVENJ GRADEC**3333. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91 – ZUDE, 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02, 123/06 – ZFO-1, 7/07 – odl. US, 53/07, 65/07 – odl. US, 56/08, 4/10, 20/11, 100/11 – odl. US, 111/13, 68/16), 20. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK, 92/15) ter 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 – UPB2) in 17. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 63/10 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/12, 27/16 in 61/16) so svetniki Občinskega sveta Mestne občine Slovenj Gradec na 31. redni seji dne 24. 10. 2017 in Občinskega sveta Občine Mislinja na 20. redni seji dne 9. 11. 2017 sprejeli

O D L O K**o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec**

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Slovenj Gradec in Občina Mislinja (v nadaljevanju: ustanoviteljici) uskladita delovanje javnega zavoda Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec (v nadaljevanju: zavod) z določbami zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo, ter uredita njen status, razmerja med ustanoviteljema in zavodom, ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

Ustanoviteljici zavoda sta Mestna občina Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, Slovenj Gradec in Občina Mislinja, Šolska cesta 34, Mislinja, ustanoviteljske pravice in obveznosti do zavoda izvajata Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec in Občinski svet Občine Mislinja.

2. člen

Zavod je pravni naslednik Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec, ki jo je ustanovila Skupščina občine Slovenj Gradec z odlokom o ustanovitvi, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 17/91 in 2/92. Ustanoviteljske pravice sta z odlokom, objavljenim v Uradnem listu RS, št. 86/02, prevzeli Mestna občina Slovenj Gradec in Občina Mislinja. Začetek delovanja knjižnice v Slovenj Gradcu datira v leto 1949, ko je bila ustanovljena Okrajna ljudska knjižnica, ki je samostojno delovala do leta 1975. Istega leta je bila kot samostojna enota vključena v Zavod za kulturo Slovenj Gradec, ki je deloval do leta 1991.

Poslanstvo Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec kot javnega zavoda je trajno in nemoteno opravljanje knjižnične dejavnosti.

II. STATUSNE DOLOČBE

Ime, sedež in pravni status zavoda

3. člen

Ime zavoda je: Knjižnica Ksaverja Meška Slovenj Gradec. Skrajšano ime zavoda je: Knjižnica Slovenj Gradec.

Sedež zavoda je: Ronkova ulica 4, 2380 Slovenj Gradec.

Zavod je pravna oseba, s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v pravnem prometu, kot jih določa zakon in ta odlok. Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Slovenj Gradcu pod registrsko številko 1/04290/00 in v razvid knjižnic pri Narodni in univerzitetni knjižnici v Ljubljani.

4. člen

V sestavo javnega zavoda Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec sodijo:

Knjižnica Mislinja, Šentlenart 27, Mislinja

Knjižnica Podgorje, Podgorje 172, Podgorje pri Slovenj Gradcu in

Knjižnica Pameče, Pameče 134, Slovenj Gradec.

Knjižnica lahko po predhodnem soglasju ustanoviteljic organizira delo v novi enoti ali ukine obstoječo enoto, če so za to dani pogoji.

III. DEJAVNOST ZAVODA

5. člen

Glede na namen, zaradi katerega je javni zavod Knjižnica Ksaverja Meška Slovenj Gradec ustanovljen, opravlja kot javno službo sledeče dejavnosti:

R 91.011 Dejavnost knjižnic

C 18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti

C 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa

G 47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah

G 47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami

G 47.621 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi in revijami

G 47.790 Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom

G 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu

G 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajalnih stojnic in tržnic

J 58.110 Izdajanje knjig

J 58.130 Izdajanje časopisov

J 58.140 Izdajanje revij in druge periodike

J 58.190 Drugo založništvo

J 58.210 Izdajanje računalniških iger

J 58.290 Drugo izdajanje programja

J 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij

J 62.010 Računalniško programiranje

J 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti

J 63.120 Oblikovanje spletnih portalov

J 63.990 Drugo informiranje

M 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike

M 74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti

N 77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del

N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti

N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj

N 82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje

P 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti

P 85.590 Druge nerazvrščene izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

R 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje

R 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve

R 91.030 Varstvo kulturne dediščine

R 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

Javni zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so določene s tem odlokom.

Javni zavod lahko opravlja tudi drugo gospodarsko dejavnost, če je le-ta oziroma njen prihodek namenjen opravljanju knjižnične dejavnosti kot javne službe.

6. člen

V okviru zgoraj navedenih dejavnosti, skladnih z uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti, knjižnica opravlja tudi ostale dejavnosti skladno z zakonodajo na področju knjižničarstva in:

– sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju,

– zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,

– organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjeni spodbujanju bralne kulture,

– organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,

– organizira kulturne prireditve, ki so povezane s knjižnično dejavnostjo,

– prireja seminarje, strokovna posvetovanja, tečaje in predavanja,

– vzdržuje stike s sorodnimi zavodi doma in v tujini,

– izmenjuje knjižnične prireditve in razstave,

– pripravlja in izdeluje vse vrste publikacij v knjižni in neknjižni obliki,

– posreduje bibliografske in druge informacijske proizvode in storitve,

– pridobiva in izobražuje uporabnike,

– informacijsko opismenjuje,

– varuje knjižnično gradivo, ki je kulturni spomenik,

– opravlja drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo ter

– zbira, obdeluje, varuje in posreduje domoznansko gradivo.

IV. ORGANI ZAVODA

7. člen

Organa zavoda sta:

– direktor/direktorica (v nadaljevanju: direktor) knjižnice in

– svet knjižnice.

Direktor knjižnice

8. člen

Direktor zastopa, predstavlja in vodi poslovanje zavoda ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega in dobrega gospodarja.

Direktor opravlja funkcijo poslovnega in programskega direktorja.

Direktorja imenuje svet knjižnice na podlagi javnega razpisa, po predhodnem soglasju ustanoviteljice, ki ima v lasti več kot polovico soustanoviteljskega deleža in mnenju soustanoviteljice ter mnenju strokovnih delavcev. Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Knjižnice Ksaverja Meška in na spletnih straneh občin ustanoviteljic.

Mandat direktorja traja 5 let in je po izteku te dobe lahko ponovno imenovan.

Na podlagi sklepa o imenovanju direktorja, sklene z njim pogodbo o zaposlitvi za čas trajanja mandata v imenu sveta knjižnice njegov predsednik/predsednica (v nadaljevanju: predsednik).

9. člen

Za direktorja javnega zavoda je lahko imenovan, kdor:

– ima najmanj univerzitetno izobrazbo družboslovne, humanistične, umetnostne ali izobraževalne smeri (pod zahtevano izobrazbo je mišljena izobrazba sedme ravni, določena z uredbo o klasifikacijskem sistemu izobraževanja in usposabljanja, in sicer: visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja), specializacija oziroma magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) ali magistrska izobrazba (2. bolonjske stopnje);

– ima opravljen izpit iz bibliotekarske stroke, v skladu z zakonom, ki ureja knjižničarstvo in podzakonskim aktom, ki

določa pogoje za opravljanje bibliotekarskega izpita oziroma ga je dolžan opraviti v roku enega leta od nastopa mandata;

– ima najmanj pet let delovnih izkušenj, ki se presojuje v skladu s 13. točko 6. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 upb, s spremembami in dopolnitvami). Zaželeno so izkušnje v bibliotekarski oziroma knjižničarski stroki;

– ima vodstvene sposobnosti;

– ima znanje uradnega jezika, v skladu z Uredbo o potrebnem znanju slovenščine za posamezne poklice oziroma delovna mesta v državnih organih in organih samoupravnih skupnosti ter pri izvajalcih javnih služb in nosilcih javnih pooblastil (Uradni list RS, št. 22/08);

– ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev.

10. člen

Naloge direktorja:

- organizira delo javnega zavoda,
- sprejema strateški načrt, ki upošteva cilje in prioritete lokalnega programa za kulturo,
- sprejema program dela,
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnega sindikata v javnem zavodu,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnega sindikata v javnem zavodu,
- sprejema kadrovski načrt,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delom javnega zavoda,
- poroča ustanovitelju in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo,
- je obvezno prisoten na vseh sejah sveta javnega zavoda in
- naloge v skladu z zakonodajo na področju knjižničarstva.

11. člen

V pravnem prometu zastopa in predstavlja direktor zavod neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru s strani ustanoviteljic potrjenega finančnega načrta.

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem aktom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili znotraj zavoda, v skladu z aktom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

12. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata poleg razlogov, določenih v predpisih o javnih zavodih tudi zaradi:

- bistvenih sprememb dejavnosti, zaradi katerih je javni zavod ustanovljen,
- če v rokih, ki so določeni z zakoni in tem odlokom, ne uskladi internih aktov,
- če ne ravna s sredstvi v skladu s finančnim načrtom in programom dela,
- hujših kršitev, ki jih ugotovijo pristojne službe,
- če ne izpolnjuje več pogojev za imenovanje,
- na lastno željo.

Direktorja se razreši po enakem postopku, kot to velja za njegovo imenovanje.

Svet knjižnice

13. člen

Javni zavod Knjižnico Ksaverja Meška upravlja svet zavoda (v nadaljevanju: svet knjižnice).

Svet knjižnice ima sedem članov/članic (v nadaljevanju člani), sestavljajo pa ga:

– pet predstavnikov/predstavnice (v nadaljevanju: predstavniki) ustanoviteljev,

– en predstavnik delavcev knjižnice in

– en predstavnik uporabnikov.

Predstavnike ustanoviteljic imenujejo občinski sveti, in sicer tri predstavnike Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec in dva predstavnika Občinski svet Občine Mislinja.

Predstavnike delavcev knjižnice izvolijo delavci knjižnice na neposrednih in tajnih volitvah.

Predstavnika uporabnikov, na predlog direktorja knjižnice občinska sveta ustanoviteljic. Podrobnejši postopek izbora in priprave kandidature predstavnika uporabnikov določa statut zavoda.

Mandat članov sveta traja 4 leta in začne teči z dnem konstituiranja sveta. Mandat predstavnikov ustanovitelja je vezan na mandat občinskega sveta in preneha v roku 90 dni po konstitutivni seji novega občinskega sveta. V tem času mora nov občinski svet imenovati nove predstavnike ustanovitelja. Do izvolitve novih članov dotodanji predstavniki ustanovitelja opravljajo svojo funkcijo.

Direktor je dolžan obvestiti ustanovitelje 90 dni pred potekom mandata članov sveta zavoda.

14. člen

Naloge sveta knjižnice:

– nadzira zakonitost dela in poslovanja javnega zavoda,

– spremlja, analizira in ocenjuje delovanje javnega zavoda,

– predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,

– ocenjuje delo direktorja in odloča o njegovem nagrajevanju,

– daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi ter nadzira njihovo izvajanje,

– ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen, zaradi katerega je javni zavod ustanovljen,

– obravnava program investicij in vzdrževalnih del ter o tem podaja svoje mnenje,

– sprejema tiste splošne akte, za katere je tako določeno v zakonu in podzakonskih aktih,

– daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,

– imenuje in razreši direktorja,

– sklepa pogodbo o zaposlitvi direktorja in izvaja druge pravice in dolžnosti delodajalca v razmerju do direktorja,

– obravnava vprašanja s področja strokovnega dela javnega zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,

– daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem javnega zavoda.

Podrobnejše delovanje uredi svet knjižnice s poslovnikom.

15. člen

Član sveta je lahko na predlog direktorja ali predsednika sveta razrešen pred potekom mandata za katerega je imenovan, če:

– sam zahteva razrešitev,

– na predlog upravičenega predlagatelja.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

V. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOST ZAVODA

16. člen

Za izvajanje knjižničarske dejavnosti dajeta ustanoviteljici javnemu zavodu Knjižnica Ksaverja Meška v upravljanje nepremičnine in opremo kot sledi:

Knjižnica Ksaverja Meška v Slovenj Gradcu:
 – prostori v PTC Katica, Ronkova 4, Slovenj Gradec, parc. št. 790/9 k.o. Slovenj Gradec, v drugem nadstropju in mansardi,
 – oprema v zgoraj navedenih prostorih.
 Knjižnica Mislinja:
 – prostori v pritličju stanovanjskega bloka Šentlenart 27, Mislinja, parc. št. 79/45, k.o. Šentilj pod Turjakom,
 – oprema v zgoraj navedenih prostorih.
 Knjižnica Podgorje:
 – prostori v Osnovni šole Podgorje pri Slovenj Gradcu, Podgorje 172, Podgorje,
 – oprema v zgoraj navedenih prostorih.
 Knjižnica Pameče:
 – prostori Druge osnovne šole Slovenj Gradec Podružnica Pameče, Pameče 134, Slovenj Gradec,
 – oprema v zgoraj navedenih prostorih.
 Za izvajanje knjižničarske dejavnosti ustanoviteljici javnemu zavodu Knjižnica Ksaverja Meška nepremičnine in opremo dajeta s sklepom o upravljanju.
 Zavod je dolžan upravljati s premoženjem s skrbnostjo dobrega gospodarja.

17. člen

Zavod pridobiva sredstva za upravljanje svoje dejavnosti iz proračuna lokalnih skupnosti. Poleg tega lahko pridobiva sredstva iz nejavnih virov:
 – s članarinami in zamudninami,
 – s prodajo rabljenega knjižničnega gradiva na trgu,
 – z donacijami, darili in
 – iz drugih zakonitih virov.
 Sredstva za izvajanje javne službe, ki jih zagotavljajo ustanoviteljice iz proračuna, pokrivajo finančna sredstva za plače, za materialne stroške za delo, za nakup knjižničnega gradiva ter za nakup in vzdrževanje prostorov in opreme.

18. člen

Ustanoviteljici zagotavljata sredstva za izvajanje javne službe knjižnice skladno s soustanoviteljsko pogodbo, po kateri sta udeleženi z nerazdelnima deležema, in sicer Mestna občina Slovenj Gradec z 78,90% deležem in Občina Mislinja z 21,10% deležem.

19. člen

Knjižnica samostojno gospodari s prihodki, ki jih ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti. Knjižnica ločeno izkazuje prihodke in odhodke po posameznih virih financiranja.
 Presežek prihodkov nad odhodki zavod razporedi v skladu z zakonom, po predhodno pridobljenem soglasju ustanoviteljic. Če odhodki presegajo prihodke pri izvajanju javne službe, pokrijeta primanjkljaj ustanoviteljici sorazmerno z ustanoviteljskim deležem oziroma se primanjkljaj pokrije z morebitnim presežkom prihodkov iz javne službe iz preteklih let.
 O načinu, višini ter ukrepih pri pokrivanju primanjkljaja odločata ustanoviteljici na podlagi sanacijskega programa, ki ga sprejme svet zavoda.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

20. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun. Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

21. člen

Premoženje, s katerim zavod upravlja, je last ustanoviteljev. S premožnim premoženjem upravlja zavod samostojno v skladu z letnim načrtom, z nepremičninami pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja – lastnika premoženja.

22. člen

Ustanoviteljici imata do knjižnice naslednje pravice in obveznosti:
 – ugotavljata skladnost programov dela, finančnih načrtov in razvojnih načrtov s plani ustanoviteljic,
 – spremljata skladnost porabe sredstev z letnim programom in finančnimi načrti,
 – odločata o statusnih spremembah,
 – zagotavljata sredstva za delo,
 – opravljata druge zadeve, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

23. člen

V primeru, da posamezna ustanoviteljica ne izpolnjuje svojih obveznosti po tem odloku, knjižnica obvesti ministrstvo, pristojno za kulturo, in predlaga prerazporeditev sredstev za nemoteno delovanje knjižnice.

24. člen

Knjižnica je dolžna ustanoviteljicama vsako leto poročati o poslovanju knjižnice in posredovati druge podatke, ki so potrebni za izvrševanje ustanoviteljske funkcije.

VII. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

25. člen

Za obveznosti zavoda subsidiarno odgovarjata ustanovitelja do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanoviteljic za delovanje zavoda.
 Ustanovitelja ne odgovarjata za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

Zavod mora uskladiti pravila in splošne akte zavoda s tem odlokom najkasneje v šestih mesecih od uveljavitve tega odloka. Do uskladitve pravil zavoda in uskladitve drugih aktov s tem odlokom se uporabljajo določila obstoječih splošnih aktov zavoda, če niso v nasprotju s tem odlokom.

27. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka nadaljujejo z delom člani sveta knjižnice in direktor do izteka mandata za katerega so bili imenovani oziroma izvoljeni.

28. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 27/04, 80/05, 60/07, 47/10) v celoti.

29. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po zadnji objavi.

Št. 014-0021/2017
 Slovenj Gradec, dne 25. oktobra 2017

Župan
 Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas l.r.

Št. 612-02/2007
 Mislinja, dne 10. novembra 2017

Župan
 Občine Mislinja
Bojan Borovnik l.r.

3334. Odlok o postopku in merilih za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa v Mestni občini Slovenj Gradec

Na podlagi 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17), Resolucije o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023, (Uradni list RS, št. 26/14), Izvedbenega načrta Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Sklep vlade št. 00727-13/2014/7 z dne 26. 8. 2014) in 7. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 – UPB2) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 32. seji dne 29. 11. 2017 sprejel

O D L O K

o postopku in merilih za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa v Mestni občini Slovenj Gradec

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok določa pogoje, postopke in merila za vrednotenje in delitev sredstev namenjenih za uresničevanje javnega interesa na področju športa v Mestni občini Slovenj Gradec (v nadaljevanju: MOSG), v okviru letnega programa športa (v nadaljevanju: LPŠ).

Sredstva za sofinanciranje LPŠ se zagotovijo v proračunu občine. MO Slovenj Gradec je tudi izvajalec razpisa LPŠ.

2. člen

(uporaba kratic)

Kratice, uporabljene v tem odloku in merilih, imajo naslednji pomen:

– DL	državna liga
– IN NPŠ	izvedbeni načrt nacionalnega programa športa
– JR	javni razpis
– LPŠ	letni program športa
– MOSG	Mestna občina Slovenj Gradec
– NPŠ	nacionalni program športa
– NPŠŠ	nacionalna panožna športna šola
– NPŠZ	nacionalna panožna športna zveza
– OKSZŠZ	Olimpijski komite Slovenije – Združenje športnih zvez
– OPP	osebe s posebnimi potrebami
– OPŠŠ	občinska panožna športna šola (tekmovalni šport)
– OŠ	osnovna šola
– OŠŠ	občinska športna šola (rekreativni šport, šport invalidov, šport starejših)
– OŠZ	občinska športna zveza
– SR, MR, PR, DR, MLR	svetovni, mednarodni, perspektivni, državni in mladinski razred po kategorizaciji OKS-ZŠZ
– ŠC	športni center Slovenj Gradec
– Zavod VIZ	zavod s področja vzgoje in izobraževanja
– ZŠISPOK	Zveza za šport invalidov Slovenije – Paraolimpijski komite
– ZŠpo	Zakon o športu (Uradni list RS, št. 29/17)

3. člen

(opredelitev javnega interesa v športu)

Javni interes na področju športa v skladu z Zakonom o športu obsega naloge nacionalnega in lokalnega pomena, ki so določeni v Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji (NPŠ).

Javni interes v športu na lokalni ravni se določi z LPŠ, ki mora biti v skladu s tem odlokom in NPŠ.

Lokalna skupnost uresničuje javni interes v športu tako da:

- zagotavlja sredstva za sofinanciranje LPŠ na ravni občine,
- spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj dejavnosti na vseh področjih športa,
- načrtuje, gradi, posodablja in vzdržuje lokalno pomembne športne objekte in površine za šport v naravi.

4. člen

(LPŠ)

LPŠ je dokument, ki določa vsa področja športa, ki so v danem koledarskem letu opredeljena kot javni interes občine.

LPŠ sprejme občinski svet, ki mora pred tem pridobiti mnenje OŠZ.

Občinski svet sprejme LPŠ na lokalni ravni brez predhodnega mnenja iz prejšnjega odstavka, če ga OŠZ ne poda pravočasno.

5. člen

Glede na razvojne načrte, prioritete v športu, razpoložljiva proračunska sredstva ter kadrovske in prostorske razmere v lokalnem športu se v LPŠ določijo:

- področja in programe športa, ki se v proračunskem letu, za katerega se sprejema LPŠ, sofinancirajo iz občinskega proračuna,
- višino proračunskih sredstev za sofinanciranje posameznih področij in programov športa.

6. člen

(izvajalci LPŠ)

Izvajalci LPŠ po tem odloku so osebe, ki so kot izvajalci športnih programov določeni v drugem odstavku 6. in 7. člena Zakona o športu in izpolnjujejo ostala določila Zakona o športu.

7. člen

(pravica do sofinanciranja)

Izvajalci športnih programov imajo pravico do sofinanciranja z LPŠ opredeljenih programov, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so registrirani za izvajanje dejavnosti v športu,
- imajo sedež v MOSG,
- imajo za prijavljene dejavnosti:
 - ustrezno izobražen in/ali usposobljen strokovni kader za opravljanje dela v športu,
 - izdelano finančno konstrukcijo, iz katere je razviden predviden vir prihodkov in stroškov za izvedbo dejavnosti,
 - v skladu z lastnim temeljnim aktom urejeno evidenco članstva (športna društva in/ali zveze športnih društev) ter evidenco o udeležencih programa,
 - izvajajo športne programe, ki so predmet razpisa, najmanj 30 vadbenih tednov letno v obsegu vsaj 60 ur (po dve uri tedensko), za predšolske otroke pa vsaj 30 ur, razen v primerih, ko ne gre za sofinanciranje celoletnih športnih programov, in je obseg izvajanja posameznega športnega programa v merilih drugače opredeljen.

Izvajalci programov športa, ki nimajo sedeža v MOSG, izpolnjujejo pa ostale pogoje so lahko sofinancirani, če izvajajo programe na območju in za občane MOSG.

Športna društva in njihove zveze imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju LPŠ.

8. člen

(društva v javnem interesu)

Izvajalci, ki izkazujejo status društva v javnem interesu so upravičeni do povečanega vrednotenja programov, ki pa ne sme presegati 20% vrednosti ostalih meril.

POSTOPEK IZBIRE IN SOFINANCIRANJA PODROČIJ IN PROGRAMOV LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA

9. člen

(opredelitev področij in programov športa)

Za uresničevanja javnega interesa v športu se v skladu s proračunskimi možnostmi in ob upoštevanju načela enake dostopnosti

pnosti proračunskih sredstev za vse izvajalce iz proračuna občine lahko sofinancirajo naslednja področja športa in programe:

1. **PODROČJE ŠPORTNIH PROGRAMOV**
 - 1.1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine
 - 1.2. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami
 - 1.3. Obštudijske športne dejavnosti
 - 1.4. Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport
 - 1.5. Kakovostni šport
 - 1.6. Vrhunski šport
 - 1.7. Šport invalidov
 - 1.8. Športna rekreacija
 - 1.9. Šport starejših

2. **ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NA-RAVI**

3. **RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU**
 - 3.1. Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu
 - 3.2. Statusne pravice športnikov, trenerjev in strokovna podpora programov
 - 3.3. Založništvo v športu
 - 3.4. Znanstveno raziskovalna dejavnost v športu
 - 3.5. Informacijsko komunikacijska tehnologija na področju športa

4. **ORGANIZIRANOST V ŠPORTU**

- 4.1. Delovanje športnih društev in zvez
 - 4.2. Delovanje javnih zavodov za šport
5. **ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA**

- 5.1. Velike mednarodne športne prireditve
- 5.2. Druge športne prireditve
- 5.3. Občinske športno promocijske prireditve za podelitve priznanj v športu

5.4. Športna dediščina in muzejska dejavnost v športu

6. **DRUŽBENA IN OKOLJSKA ODGOVORNOST V ŠPORTU**

Podrobnejša opredelitev vseh področij in programov športa je podana v prilogi »Pogoji in merila za vrednotenje LPŠ v MOSG«, ki vsebuje:

- navedbo in opredelitev športnih področij in programov, v skladu z NPŠ
- predmet sofinanciranja (vsebina in namen)
- obseg vrednotenja posameznih programov
- pogoje in merila za vrednotenje sofinanciranja posameznih programov

Pogoji in merila za vrednotenje LPŠ v MOSG so sestavni del tega odloka.

10. člen

(komisija za izvedbo JR)

Komisijo, ki vodi postopek JR, s sklepom imenuje župan MOSG.

Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana.

Predsednik in člani komisije ne smejo biti z vlagatelji, ki kandidirajo za dodelitev sredstev, interesno povezani v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja (v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena), v zakonski zvezi, v zunajzakonski skupnosti, v svaštvu do vštetega drugega kolena tudi, če so te zveze, razmerja oziroma skupnosti že prenehale. Prav tako ne smejo sodelovati pri delu komisije, če obstajajo druge okoliščine, ki bi vplivale na njihovo neobjektivnost in nepristranskost (npr. osebne povezave).

Predsednik in člani komisije podpišejo izjavo o prepovedi interesne povezanosti.

Komisija se sestaja na rednih in izrednih sejah. Seje lahko potekajo tudi dopisno. Komisija o poteku sej in o svojem delu vodi zapisnik. Za sklepčnost komisije je potrebna absolutna večina, za odločanje pa navadna večina članov.

Naloge komisije so da:

- vodi postopek javnega razpisa,
- pripravi in pregleda razpisno dokumentacijo,
- preveri pravočasnost ter popolnosti prejetih vlog (formalna popolnost),

- pregleda in oceni vloge na podlagi pogojev in meril navedenih v JR oziroma razpisni dokumentaciji ter v tem odloku,
- izvajalcu razpisa poda predlog izbire in sofinanciranja programov in področij LPŠ,

- vodi zapisnik o svojem delu,
- pripravi predloge, mnenja in pobude za spremembo oziroma dopolnitev odloka.

Strokovna in administrativna dela za komisijo opravlja za šport pristojen delavec občinske uprave.

11. člen

(javni razpis)

V skladu s sprejetim LPŠ, veljavno zakonodajo in tem odlokom ter na podlagi sklepa župana občina izvede JR.

JR mora vsebovati:

- naziv in sedež izvajalca razpisa,
- pravno podlago za izvedbo JR,
- predmet JR,
- navedbo upravičencev za prijavo na JR,
- navedbo pogojev za kandidiranje na JR in navedbo meril,
- predviden obseg javnih sredstev za sofinanciranje,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge in način oddaje vloge,
- datum in način odpiranja vlog za dodelitev sredstev,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu JR,
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko vlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo, oziroma elektronski naslov, na katerega lahko zaprosijo zanjo.

Razpisna dokumentacija mora vsebovati:

- besedilo javnega razpisa,
 - razpisne obrazce,
 - navodila vlagateljem za pripravo in oddajo vloge,
 - informacijo o dostopnosti do odloka o postopku in merilih za sofinanciranje LPŠ,
 - vzorec pogodbe o sofinanciranju programov.
- Javni razpis se objavi na spletni strani izvajalca razpisa.

12. člen

(odpiranje vlog)

Odpiranje prejetih vlog opravi komisija v roku in na način, ki je predviden v JR.

Odpirajo se samo v roku posredovane vloge v pravilno izpolnjenem in označenem ovitku, in sicer po vrstnem redu, po katerem so bile prejete.

Za vsako vlogo komisija ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je podala upravičena oseba in ali je popolna (formalna popolnost).

O odpiranju vlog se vodi zapisnik, ki vsebuje:

- kraj in čas odpiranja dospelih vlog,
- imena navzočih članov komisije in ostalih prisotnih,
- naziv vlagateljev, navedenih po vrstnem redu odpiranja,
- ugotovitve o popolnosti oziroma o nepopolnosti posamezne vloge ter navedbo manjkajoče dokumentacije. Zapisnik podpišejo predsednik in prisotni člani komisije.

Odpiranje prejetih vlog ni javno.

13. člen

(formalna dopolnitev vlog)

Komisija v roku osmih dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste vlagatelje, katerih vloge ne vsebujejo vseh z razpisno dokumentacijo zahtevanih dokumentov (nepopolne vloge), da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti krajši od 8 dni in ne daljši od 15 dni.

Če vlagatelj vloge ne dopolni v zahtevanem roku, izvajalec razpisa vlogo zavrže s sklepom. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

14. člen

(ocenjevanje in vrednotenje vlog)

Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog, tako da preveri izpolnjevanje razpisnih pogojev in jih oceni na podlagi

meril, določenih z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo, ter glede na to pripravi predlog izbire in sofinanciranja programov in področij LPŠ.

Ocenjevanje in vrednotenje vlog ter zapisnik komisije niso javni.

15. člen

(odločba)

Na podlagi predloga komisije izvajalec razpisa izda odločbo o izbiri in obsegu sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja programa ali področja LPŠ ter na tej podlagi z izbranim vlagateljem sklene pogodbo o sofinanciranju izvajanja LPŠ.

16. člen

(ugovor)

Vlagatelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in da mu razpisana sredstva neopravičeno niso bila dodeljena, lahko v roku osmih dni od vročitve odločbe iz 14. člena tega odloka vloži ugovor pri izvajalcu razpisa. Vloženi ugovor ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji.

Predmet ugovora ne more biti primernost meril za ocenjevanje vlog.

Izvajalec razpisa o ugovoru odloči v roku 30 dni od njegovega prejema.

Odločitev o izbiri je s tem dokončna.

17. člen

(objava rezultatov JR)

Rezultati JR se po zaključku postopka JR objavijo na spletni strani občine.

18. člen

(pogodba z izbranimi izvajalci LPŠ)

Z izbranimi izvajalci LPŠ izvajalec razpisa sklene pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ. V pogodbi se opredeli:

- naziv in naslov naročnika ter izvajalca dejavnosti,
- vsebino in obseg dejavnosti,
- čas realizacije dejavnosti,
- pričakovane dosežke,
- višino dodeljenih sredstev,
- terminski plan porabe sredstev,
- način nakazovanja sredstev izvajalcu,
- način, vsebino in rok za poročanje o realizaciji LPŠ po pogodbi,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev in izvedbo dejavnosti,
- ukrepi v primeru nenamenske porabe pridobljenih sredstev ali drugih kršitev pogodbenih določil,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

Če se izbrani izvajalec v roku osmih dni ne odzove na poziv k podpisu pogodbe, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.

19. člen

(spremljanje izvajanja LPŠ)

Izvajalci LPŠ so dolžni izvajati izbrana področja in programe športa najmanj v obsegu, opredeljenem v prijavi na JR, sredstva pa porabiti samo za stroške izvedbe športnega programa, za katerega so namenjeni.

O izvedbi odobrenih športnih programov morajo izvajalci programov naročniku v pogodbenem roku predložiti:

- vsebinsko in finančno poročilo o izvedbi sofinanciranih športnih programov,
- dokazila o namenski porabi sredstev pridobljenih na podlagi javnega razpisa,
- izjavo o resničnosti podatkov.

20. člen

(obveznost vrnitve na razpisu pridobljenih sredstev zaradi kršitve pogodbenih določil)

V primeru, da je na podlagi nadzora ali iz predloženega poročila ugotovljeno, da prejemnik proračunskih sredstev pro-

grama ne izvaja v obsegu in kakovosti kot je bil prijavljen na javni razpis in opredeljen v pogodbi, lahko naročnik izvajalcu sorazmerno zniža višino odobrenih sredstev, oziroma zahteva vrnitev pridobljenih sredstev.

Izvajalec mora vrniti prejeta sredstva skupaj z zakonitimi obrestmi v proračun naročnika:

- če je bila na podlagi nadzora ali iz predloženega poročila ugotovljena nenamenska poraba sredstev oziroma izvajalec ni izvedel odobrenih programov,
- če izvajalec ni oddal poročila o realizaciji programa v roku, določenem v pogodbi.

Nadzor nad izvajanjem pogodb in porabo proračunskih sredstev izvaja občinska uprava.

21. člen

(uporaba javnih športnih objektov in površin)

Programi športa, ki se izvajajo v okviru obveznega ali razširjenega dela vzgojno izobraževalnega programa na javnih športnih objektih in površinah za šport v naravi, imajo prednost pred izvajalci LPŠ in drugimi uporabniki.

Športna društva, ki izvajajo LPŠ, imajo za izvajanje programa pod enakimi pogoji prednost pri uporabi javnih športnih objektov in površin za šport v naravi pred drugimi izvajalci in uporabniki.

22. člen

Cena in pogoji uporabe javnih športnih objektov in površin za izvajanje LPŠ se določijo s sklepom župana MO Slovenj Gradec.

III. PREHODNE DOLOČBE

23. člen

(strokovna usposobljenost)

V skladu s 46. členom Zakona o športu lahko strokovno delo v športu opravlja strokovni delavec, ki ima ustrezno izobrazbo ali usposobljenost.

Izvajalci programov športa v MO Slovenj Gradec, ki nimajo ustreznega strokovnega kadra morajo, v skladu s tretjim odstavkom 92. člena ZŠpo, za izvajanje programov pridobiti ustrezen strokovni kader najkasneje do 24. 6. 2020.

Po tem roku bodo vloge prijaviteljev na javni razpis za sofinanciranje programov športa, ki ne bodo zagotavljali ustreznega strokovnega kadra za izvedbo prijavljenih programov, zavrnjene.

24. člen

(prenehanje veljavnosti prejšnjega pravilnika)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Pravilnik o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 1/17).

25. člen

Pogoji in merila za vrednotenje letnega programa športa v MOSG so sestavni del tega odloka.

26. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0009/2016

Slovenj Gradec, dne 29. novembra 2017

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec

Andrej Čas l.r.

POGOJI IN MERILA ZA VREDNOTENJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V MOSG

VSEBINA DOKUMENTA

Pogoji in merila (v nadaljevanju PIM) natančneje določajo pogoje in merila za izbor in sofinanciranje izvajanja področij in programov letnega programa športa (LPŠ) v MO Slovenj Gradec

Za uresničevanje javnega interesa v športu so opredeljeni načini vrednotenja naslednjih področij športa:

1. športni programi
2. športni objekti in površine za šport v naravi
3. razvojne dejavnosti v športu
4. organiziranost v športu
5. športne prireditve in promocija športa
6. družbena in okoljska odgovornost v športu

NAČIN DOLOČANJA VIŠINE SOFINANCIRANJA

Za večino področij športa (programi, dejavnosti, organiziranost, prireditve, promocije) se višina sofinanciranja posameznih programov in področij izračuna na podlagi točkovnega sistema. Vrednost področja predstavlja seštevek točk, ki jih prejmejo izvajalci na osnovi na JR oddanih prijav.

Vnaprej dogovorjeni pogoji in merila se v času trajanja postopka JR ne smejo spreminjati.

Finančna vrednost predstavlja zmnožek med seštevkom točk in aktualno vrednostjo točke, ki je določena glede na v LPŠ predvidena sredstva.

Nekatera področja športa (npr.: objekti) praviloma niso predmet javnega razpisa, pač pa se na osnovi sprejetega proračuna občine (so)financirajo drugače.

STRUKTURA DOKUMENTA

Vsako področje in program športa v merilih je opredeljeno s:

- splošno opredelitvijo področja/programov po NPŠ
- navedbo vsebine programov in namenskost sofinanciranja
- obsegom vrednotenja posameznega programa
- navedbo pogojev in meril za vrednotenje

1. ŠPORTNI PROGRAMI

OPREDELITEV PO NPŠ

Športni programi so različne pojavne oblike športa, namenjene posameznikom vseh starosti. Posamezne oblike športa imajo različne cilje in so prilagojene različnim skupinam ljudi, njihovim sposobnostim, znanju, motivaciji in starosti. Športni programi so najbolj opazen del športa in predstavljajo praviloma strokovno organizirano in vodeno celoletno športno vadbo.

1.1. SPLOŠNI POGOJI IN DOLOČILA

1. Udeleženci vadbe v športnih programih:

- vsi športni programi:
 - isti udeleženec se pri istem izvajalcu ovrednoti le v enem športnem programu.
- netekmovalni športni programi:
 - v programih pristočasne športne vzgoje otrok in mladine (tudi OPP), obštudijskih športnih dejavnosti, športa invalidov, športne rekreacije in športa starejših se vrednotijo samo tisti udeleženci, ki niso vključeni v tekmovalne sisteme NPŠZ (oz. ZŠIS-POK).
- tekmovalni športni programi :
 - v programih športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, kakovostnega in vrhunskega športa (invalidov) se vrednotijo le športniki, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS registrirani pri NPŠZ (oz. ZŠIS-POK),
 - vrednotijo se samo športniki, ki v letu financiranja dopolnijo starost 12 let;
 - vrednotijo se samo programi izvajalcev LPŠ, ki imajo dejavnost organizirano in tekmujejo vsaj v treh starostnih kategorijah, razen v športnih panogah, kjer zaradi svoje specifičnosti tega pogoja ni mogoče izpolniti.
 - ekipe in/ali posamezniki morajo dokazati udeležbo na najmanj treh (3) tekmah/tekmovanjih v sklopu uradnega tekmovalnega sistema NPŠZ, v obdobju 12 mesev pred JR, razen v športnih panogah, kjer zaradi svoje specifičnosti tega ni mogoče izpolniti.

2. Upoštevanje starostnih kategorij

Upoštevanje se vse starostne kategorije v obeh spolih. Starostne skupine so določene glede na starost in sicer:

- do vključno 6 let
- do vključno 13 let
- do vključno 15 let
- do vključno 17 let
- do vključno 19 let
- 20 let in več
- veterani (v skladu z NPŠZ)

3. Cena programa za udeleženca

Strošek strokovnega dela se ovrednoti skladno z določili Pravilnika o merilih za sofinanciranje izvajanja LPŠ na državni ravni (24 čl., UL RS 22/15, 1/16), pri čemer se usposobljenost izenači z najnižjo stopnjo izobrazbe brez naziva.

Strošek objekta se ovrednoti skladno s sklepom MOSG s katerim se določa višina stroškov objektov za izvajanje LPŠ.

V primeru sofinanciranja mora izvajalec LPŠ ceno za uporabnika sorazmerno zmanjšati.

4. Sofinanciranje strokovnega kadra

V primeru sofinanciranja strokovnega dela izvajalca LPŠ iz drugih virov (npr. NPŠŠ), skupna vrednost sofinanciranja ne sme presegati 100% vrednosti dela, ki izhaja iz pogodbe s strokovnim delavcem, oz. določil Pravilnika o merilih za sofinanciranje izvajanja LPŠ na državni ravni.

1.2. MERILA VREDNOTENJA PODROČJA ŠPORTNIH PROGRAMOV

1. Obseg programov

- velikost vadbene skupine – število skupin
 - velikost skupine, oz. število udeležencev vadbene skupine se med programi razlikuje glede na vsebino programa, starostno skupino ter značilnosti udeležencev (invalidi, posebne potrebe, starostniki, idr.) in je določena v razponu.
 - za programe športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport in kakovostni šport velja, če je prijavljenih manj udeležencev, kot je opredeljeno v velikosti skupine, se število točk za strokovno delo sorazmerno zmanjša.
Skupina se upošteva, če število udeležencev navzdol ne odstopa več kot 50%
- trajanje programa
 - število ur vadbe na teden se med programi razlikuje glede na vsebino programa in kakovostni nivo programa
 - število tednov vadbe in izvajanja programa se razlikuje glede na vrsto programa, pri čemer ločimo celoletne programe, ki trajajo najmanj 30 in največ 40 tednov, ter občasne programe, ki trajajo manj kot 30 tednov

Na osnovi obsega programov določimo število vadbenih skupin in obseg ur uporabe športnega objekta, ki so osnova za izračun vrednosti sofinanciranja objekta in strokovnega dela, pri čemer zgornja meja velikosti skupine predstavlja merilo za določanje števila skupin, spodnja meja pa najnižjo velikost skupine, ki se še priznava kot popolna skupina.

2. Uporaba objektov

Izvajalcem se za izvedbo programov LPŠ zagotovi uporaba objekta do celotnega obsega določenega z obsegom vrednotenja programov glede na vrsto programa in ciljno skupino.

Obseg ur, oz. sofinanciranje uporabe športnega objekta se določa za naslednje objekte:

Športna dvorana ŠC	Atletski stadion ŠC	Telovadnica šolski center
Strelišče ŠC	Telovadnica I. OŠ	Gimnazija
Telovadnica ŠC	Pomožna dvorana I. OŠ	Telovadnica Šolski center
Borilnica ŠC	Telovadnica Šmartno	Štibuh
Fitnes	Galerija telovadnica Šmartno	Tenis pokrita igrišča
Plezalna stena ŠC	Telovadnica Podgorje	Tenis zunanja igrišča
Nogometno igrišče ŠC	Telovadnica III. OŠ	Smučišča
Pomožno nogometno igrišče	Telovadnica Pameče	Odpri športni objekti
Nogometno igrišče z umetno travo ŠC	Galerija Pameče	Drugi pokriti objekti
	Kegljišče	

3. Kompetentnost strokovnega kadra

- vodenje programa s strani primerno izobraženega in/ali usposobljenega strokovnega kadra:

Tabela 1 Vrednotenje strokovni kader

STROKOVNI KADER	SPREMENLJIVKE/VREDNOST KF			
	MERILLO	1. stopnja	2. stopnja	diplomant FŠ
usposobljenost/izobrazba	0,8	1,0	1,2	

Vrednost točke za strokovno delo se izračuna tako, da se skupna vrednost sredstev za strokovno delo vseh programov deli s skupno vrednostjo točk za strokovno delo, pri čemer vrednost točke strokovnega dela za programe rekreacije znaša 30% vrednosti točke za strokovno delo v ostalih programih.

4. Razširjenost športne panoge

- število registriranih športnikov

Tabela 2 Vrednotenje razširjenost športne panoge

RAZŠIRJENOST ŠPORTNE PANOGA	SPREMENLJIVKE/VREDNOSTI TČK			
	dečki 12 do vklj. 15 let	kadeti 16 do vklj. 17 let	mladinci 18 do vklj. 19 let	člani 20 in več let
MERILA				
število registriranih športnikov	1	1	1	1
TOČKE/UDELEŽENEC	4	6	8	10

5. Uspešnost športne panoge

- tekmovalna uspešnost v preteklem letu
- kategorizirani športniki

Tabela 3 Vrednotenje tekmovalna uspešnost

TEKMOVALNA USPEŠNOST		SPREMENLJIVKE/VREDNOST TČK											
MERILA		OI, SVI, SP, SPP, MOI, PI		EP, EPP, OFEM, OIG, ŠO			SI, EKT, ETVN, EP			DP, DPP			
dosežen rezultat	mesto	člani	mlad	člani	mlad	kad	člani	mlad	kad	člani	mlad	kad	de
	1	453	340	255	197	148	112	84	63	47	35	27	20
	2	340	255	191	148	111	84	63	47	35	26	20	15
	3	255	191	143	111	83	63	47	35	26	19	15	11
	4	191	143	107	83	62	47	35	26	19	14	11	8
	5	143	107	80	62	46	35	26	19	14	10	8	6
	6-10	107	80	60	46	34	26	19	14	10	7	6	4
	10-15	80	60	45	34	25	19	14	10	7	5	4	3
	udel	48	36	27	20	15	11	8	6	4	3	2	1

- Točke v ekipnih športih se pomnožijo s faktorjem 3.
- Rezultati se upoštevajo samo za tiste športne discipline, ki se nahajajo na seznamu kategoriziranih disciplin pri OKS-ZŠZS (rezultati z uradnih tekmovanj NPŠZ).
- Upošteva se najboljši uradni rezultat, ki ga je dosegel član kluba ali ekipa v posamezni starostni kategoriji ne glede na disciplino ali spol.

Upošteva se samo tekmovanja, ki so organizirana pod neposrednim okriljem MŠF ali NPŠZ:

- | | | |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • •OI - olimpijske igre • •SVI – svetovne igre (world games) • •SP - svetovno prvenstvo • •EP - evropsko prvenstvo • •SPP - svetovno pokalno prvenstvo • •EPP – evropski pokalno prvenstvo (liga) • EP – evropski pokal • TVN - tekmovanje za veliko nagrado (grand prix) | <ul style="list-style-type: none"> • •ETVN – evropsko tekmovanje za veliko nagrado • •SI - sredozemske igre • •MOI – mladinske olimpijske igre • •OFEM - olimpijski festival evropske mladine • •EKT I - evropska klubska tekmovanja prvega kakovostnega razreda • •EKT II - evropska klubska | <p>tekmovanja drugega kakovostnega razreda</p> <ul style="list-style-type: none"> • •DP - državno prvenstvo • •DPP- državno pokalno prvenstvo • •PI – para olimpijske igre (Paralympic Games) • •OIG – olimpijske igre gluhih (Deaflympic Games) • •ŠO – šahovska olimpijada |
|--|---|---|

Tabela 4 Vrednotenje kategorizirani posamezniki

KATEGORIZIRANI ŠPORTNIKI / TČK		
MERILO - RAZRED	Individualni šport	Kolektivni šport
Mladinski razred	20	5
Državni razred	40	10
Perspektivni razred	80	20
Mednarodni razred	100	25
Svetovni razred	120	30

6. Nacionalni pomen športne panoge

- razvrstitev športnih panog v razrede na nacionalni ravni

Tabela 5 Vrednotenje nacionalni pomen športne panoge

NACIONALNI POMEN ŠPORTNE PANOG	SPREMENLJIVKE/VREDNOST KF				
	1 razred	2 razred	3 razred	4 razred	5 razred
MERILA					
razvrstitev športne panoge MIZŠ	1,2	1	0,9	0,8	0,7

7. Lokalni pomen športne panoge - razvrščanje športnih panog v razrede

V programih občinskih panožnih športnih šol, športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni/vrhunski šport ter programih kakovostnega in vrhunskega športa so športne panoge lahko razvrščene po merilih razširjenosti, uspešnosti, konkurenčnosti in pomena panoge za lokalno okolje.

Razvrstitev športnih panog v razrede v skladu z gornjimi merili pripravi OŠZ.

Tabela 6 Vrednotenje razredi športnih panog - lokalni pomen športne panoge

LOKALNI POMEN ŠPORTNE PANOG	SPREMENLJIVKE/VREDNOST KF				
	1 razred	2. razred	3. razred	4. razred	5. razred
MERILA					
razvrstitev OŠZ	1,3	1	0,9	0,8	0,7

8. Konkurenčnost športne panoge

- olimpijska/ne olimpijska športna panoga

Tabela 7 Vrednotenje konkurenčnost športne panoge

KONKURENČNOST ŠPORTNE PANOG	SPREMENLJIVKE/VREDNOST KF	
	olimpijski/neolimpijski	
MERILA	DA	NE
olimpijski šport	1	0,8

1.3. PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE

OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine predstavlja širok spekter športnih dejavnosti za populacijo od predšolskega do vključno srednješolskega obdobja. Vrednotijo se organizirane oblike športne dejavnosti netekmovalnega značaja za otroke in mladino, ki nadgrajujejo šolsko športno vzgojo, so vzgojno naravnani in niso del uradnih tekmovalnih sistemov NPŠZ.

PREDMET SOFINANCIRANJA

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancirajo stroški izvedbe posameznih programov:

Vsebinska in namen sofinanciranja

ŠPORTNI PROGRAMI PŠVOM (OPP):	NAMEN SOFINANCIRANJA
promocijski programi: ŠŠT, MS, CP, ZS, NSP,	stroški/udeleženec
celoletni programi, pilotski programi	športni objekt in strokovni kader/skupina
občasni programi in programi v počitnicah in pouka prostih dnevih	športni objekt in strokovni kader/skupina
športne prireditve (samo PP)	stroški/skupina

Javni izobraževalni zavodi, izvajalci LPŠ, so upravičeni do sofinanciranja izključno športnih programov, ki jih izvajajo v sodelovanju z društvi oziroma neprofitnimi izvajalci programov športa, pri čemer se jim sofinancira samo strokovni kader.

1.3.1. Promocijski športni programi

Med promocijske prostočasne športne programe, ki se pretežno izvajajo v zavodih VIZ, prištevamo predvsem programe nacionalnega značaja: Šolska športna tekmovanja, Naučimo se plavati (NSP), Mali sonček (MS), Ciciban planinec (CP), Zlati sonček (ZS), Krpan (KRP) in Mladi planinec (MP).

Če se program izvaja v okviru obveznega učnega procesa (kurikuluma) in/ali je financiran s strani MIZŠ (Zavod za šport RS Planica), ni predmet sofinanciranja po LPŠ občine.

Koordinacijo programov nacionalnega značaja izvaja OŠZ.

1.3.1.1. Naučimo se plavati

Sofinancira se program plavalnega opismenjevanja v predšolskem obdobju ali v prvi triadi osnovne šole, vendar ne obvezni program plavalnega opismenjevanja.

Sredstva zagotovljena z LPŠ za plavalno opismenjevanje se enakomerno razdelijo med izvajalce programa glede na število udeleženi v programu, tako da je vsak udeleženec deležen enakega sofinanciranja.

1.3.1.2. Šolska športna tekmovanja

Šolska športna tekmovanja, ki se izključno izvajajo v zavodih VIZ, predstavljajo udeležbo šolskih športnih ekip na organiziranih tekmovanjih v razpisanih športnih panogah, od lokalne do državne ravni.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se v celoti financirajo stroški izvedbe programa na občinski ravni, ki zajemajo stroške sojenja in prevoza, ter stroške udeležbe na tekmovanjih višjega nivoja, ki zajemajo samo stroške prevoza.

1.3.1.3. Dodatne ure športne dejavnosti v šoli

IN NPŠ sem prišteva dodatne ure športa v osnovnih šolah v času pouka, a izven kurikuluma.

Iz sredstev lokalne skupnosti se lahko sofinancira športnega pedagoga za skupno poučevanje učitelja razrednega pouka in športnega pedagoga v prvi in drugi triadi osnovne šole in/ali dodatne ure športne vzgoje v osnovni šoli.

Merila za vrednotenje dodatnih ur športne dejavnosti na šoli in višina proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

1.3.2. Celoletni športni programi

Celoletni športni programi prostočasne športne vzgoje otrok in mladine so programi, ki potekajo najmanj 30 tednov v letu v obsegu vsaj 60 ur letno, za predšolske otroke pa vsaj 30 ur letno.

Preglednica 1 Obseg vrednotenja celoletnih programov prostočasne športne vzgoje otrok in mladine

CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI (ne tekmovalni programi vadbe)	PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE (OPP)			
	do vklj. 6 let	do vklj. 15 let in do vklj. 19 let	OPP do vklj. 6 let	OPP do vklj. 15 in do vklj. 19 let
MERILA				
velikost skupine (št. udeležencev)	8 -12	8 -16	5-6	8-10
trajanje ur vadbe/tedensko	1-2	2	1-2	2
trajanje število tednov	30-40	30-40	30-40	30-40
UR/SKUPINA	30-60	60-80	30-60	60-80

Posamezen program se vrednoti z upoštevanjem naslednjih meril:

- obseg vrednotenja (št. skupin, št. ur programa)
- kompetentnost strokovnega kadra

Izračun:

- *strokovno delo* = št. skupin * št. ur * kf str. kader * vrednost tčk str. kader
- *športni objekt* = vadbena skupina * št ur

1.3.3. Občasni programi in programi v počitnicah in pouka prostih dnevih

Občasni programi pristočasne športne vzgoje otrok in mladine obsegajo programe, ki se izvajajo redno, vendar manj kot 30 tednov in najmanj 30 do 60 ur letno, za predšolske otroke pa vsaj 20 ur.

Programi v času počitnic in pouka prostih dni praviloma predstavljajo športne dejavnosti v skrajšanem obsegu (tečaji, projekti), ki jih ponujajo različni izvajalci.

Preglednica 2 Obseg vrednotenja občasnih programov pristočasne športne vzgoje otrok in mladine

OBČASNI ŠPORTNI PROGRAMI (ne tekmovalni programi vadbe)	PRISTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE (OPP)			
	do vklj. 6 let	do vklj. 15 let in do vklj. 19 let	OPP do vklj. 6 let	OPP do vklj. 15 in do vklj. 19 let
MERILA				
velikost skupine (št. udeležencev)	8-12	8-16	5-6	8-10
trajanje ur vadbe/tedensko	1	2	1	2
trajanje število tednov	do 30	do 30	do 30	do 30
UR/SKUPINA	20-60	30-60	20-60	30-60

Posamezen program se vrednoti z upoštevanjem naslednjih meril:

- obseg vrednotenja (št. skupin, št. ur programa)
- kompetentnost strokovnega kadra

Izračun:

- *strokovno delo* = št. skupin * št. ur * kf str. kader * vrednost tčk str. kader
- *športni objekt* = vadbena skupina * št ur

Preglednica 3 Obseg vrednotenja programov pristočasne športne vzgoje otrok in mladine v počitnicah in pouka prostih dnevih

PROGRAMI V POČITNICAH IN POUKA PROSTIH DNEH	PRISTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE (OPP)			
	do vklj. 6 let	do vklj. 15 let in do vklj. 19 let	PP do vklj. 6 let	PP do vklj. 15 in do vklj. 19 let
MERILA				
velikost skupine (št. udeležencev)	8-12	8-16	5-6	8-10
trajanje število ur programa	10-20	10-20	10-20	10-20
število ur programa (tabori/dan*)	10	10	10	10
UR/SKUPINA *	10-20	10-20	10-20	10-20

*Za taborje se lahko prizna največ do 50 ur.

Posamezen program se vrednoti z upoštevanjem naslednjih meril:

- obseg vrednotenja (št. skupin, št. ur programa)
- kompetentnost strokovnega kadra

Izračun:

- *strokovno delo* = št. skupin * št. ur * kf str. kader * vrednost tčk str. kader
- *športni objekt* = vadbena skupina * št ur

1.4. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE S POSEBNIMI POTREBAMI

OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

Prostočasno športno vzgojo otrok in mladine s posebnimi potrebami predstavljajo športni programi, ki so namenjeni otrokom in mladini z motnjami v razvoju oziroma s prirojenimi in/ali pridobljenimi okvarami, in se izvajajo z namenom ustrezno poskrbeti za uspešno socialno integracijo v vsakdanje življenje.

PREDMET SOFINANCIRANJA

Vsebina in namen sofinanciranja

ŠPORTNI PROGRAMI PŠVOM OPP:	NAMEN SOFINANCIRANJA:
promocijski programi: ŠŠT, MS, CP, ZS, NSP,	stroški/udeleženec
celoletni programi, pilotski programi	športni objekt in strokovni kader/skupina
občasni programi in programi v počitnicah in pouka prostih dnevih	športni objekt in strokovni kader/skupina
športne prireditve	stroški/skupina

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.4. je opredeljeno v preglednicah št. 1, 2 in 3 pod poglavjem 1.3.

1.4.1. Športne prireditve za otroke in mladino s posebnimi potrebami

Če so športne prireditve za otroke in mladino s posebnimi potrebami predmet sofinanciranja, se merila za vrednotenje in višina proračunskih sredstev opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

1.5. OBŠTUDIJSKE ŠPORTNE DEJAVNOSTI

OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

Obštudijska športna dejavnost so različne oblike športnih dejavnosti študentov v kraju študija. Programi obštudijske športne dejavnosti predstavljajo pomembno dopolnilo intelektualnemu delu in pripomorejo k nevtralizaciji negativnih učinkov sedečega načina življenja.

PREDMET SOFINANCIRANJA

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

Vsebina in namen sofinanciranja

ŠPORTNI PROGRAMI OŠD	NAMEN SOFINANCIRANJA:
celoletni programi	športni objekt in strokovni kader/skupina
občasni programi	športni objekt in strokovni kader/skupina
programi na nacionalni ravni	športni objekt in strokovni kader/skupina

1.5.1. Celoletni športni programi obštudijskih športnih dejavnosti

Celoletni športni programi obštudijskih dejavnosti so organizirane in strokovno vodene oblike športne dejavnosti, ki potekajo najmanj 30 tednov v letu v obsegu vsaj 60 ur letno.

Občasni programi obštudijskih dejavnosti obsegajo programe, ki se izvajajo redno, vendar manj kot 30 tednov in najmanj 30 do 60 ur letno.

Preglednica 4 Obseg vrednotenja obštudijskih športnih programov

OBŠTUDIJSKA ŠPORTNA VADBA (ne tekmovalni programi vadbe)	ŠPORT ŠTUDENTOV	
	celoletni programi	občasni programi
MERILA		
velikost skupine (št. udeležencev)	8-16	8-16
trajanje ur vadbe/tedensko	2	1-2
trajanje število tednov	30-40	do 30
UR/SKUPINA	60-80	30-60

Posamezen program se vrednoti z upoštevanjem naslednjih meril:

- obseg vrednotenja (št. skupin, št. ur programa)
- kompetentnost strokovnega kadra

Izračun:

- *strokovno delo*=št. skupin*št. ur*kf str. kader*vrednost tčk str. kader
- *športni objekt*=vadbena skupina*št ur

1.6. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE USMERJENE V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT

OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport predstavlja širok spekter programov za otroke in mladino, ki se s športom ukvarjajo zaradi doseganja vrhunskih športnih rezultatov. Programi vključujejo načrtno skrb za mlade športnike, zato morajo izvajalci izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve NPŠZ.

Program zajema samo športnike, ki se vodijo v evidenci registriranih športnikov¹ pri posamezni NPŠZ v tekočem letu.

PREDMET SOFINANCIRANJA

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancirajo stroški izvedbe posameznih programov

Vsebina in namen sofinanciranja

ŠPORTNI PROGRAMI ŠVOM KŠ:	NAMEN SOFINANCIRANJA :
občinske panožne športne šole	strokovni kader/program
celoletni tekmovalni programi	športni objekt in strokovni kader/skupina
kategorizirani športniki (tčk 1.10.)	dodatek/udeleženec

1.6.1. Občinske panožne športne šole

Občinska panožna športna šola je občinski projekt na področju športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, ki se lahko organizira v športnih društvih z ustrezno izoblikovano tekmovalno piramido ter strokovno in organizacijsko strukturo.

Za sredstva občinske panožne športne šole lahko kandidirajo društva kot samostojni izvajalci programa ali kot izvajalci programa NPŠŠ, pri čemer se najprej ovrednotijo izvajalci NPŠŠ.

Izvajalcem se sofinancirajo stroški strokovnega dela v programih športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport ob izpolnjevanju naslednjih pogojev:

- ima tekmovalce v vseh starostnih kategorijah uradnega tekmovalnega sistema NPŠZ, potrjenega s strani OKS-ZSZ,
- izvajalec predloži individualen štiriletni program namenjen izključno športni vzgoji otrok in mladine, usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport in v katerem so opredeljeni program dela, cilji, podatki o športnikih vključenih v program,
- program iz prejšnje alineje tega odstavka izvaja strokovni delavec z ustrezno izobrazbo v skladu z 31. in 48. čl. ZŠpo, oziroma usposobljenostjo 2. stopnje v skladu z 49. čl. ZŠpo.
- ima soglasje pristojnega organa NPŠZ k štiriletnemu programu za posamezno OPŠŠ iz 3. alineje tega člena, k izvajalcu in strokovnemu delavcu.
- strokovni delavec, ki izvaja program, ima z izvajalcem sklenjeno ustrezno pogodbo, katere sestavni del je določilo, da mora strokovni delavec v obsegu najmanj 50% pogodbenih obveznosti izvajati pedagoško delo, oziroma neposredno delo s športniki.
- izvajalec zagotovi strokovnemu delavcu bruto plačo najmanj v višini, izračunani v skladu s Pravilnikom o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa na državni ravni, pri čemer se usposobljenost izenači z najnižjo stopnjo izobrazbe brez naziva.
- ima status društva, ki deluje v javnem interesu.

¹ Registrirani športnik je vsaka fizična oseba, ki je registrirana pri NPŠZ oz. ZŠIS - POK in tekmuje (ima opravljen nastop) v uradnih tekmovalnih sistemih NPŠZ oz. ZŠIS - POK.

Posameznega izvajalca se vrednoti z upoštevanjem naslednjih meril:

- kompetentnost strokovnega kadra
- razširjenost športne panoge
- uspešnost športne panoge
- nacionalni pomen športne panoge
- lokalni pomen športne panoge
- konkurenčnost športne panoge

Izračun:

- $tčk. \text{ izvajalec} = (\text{št } tčk \text{ razširjenost} + \text{št } tčk. \text{ uspešnost}) * kf \text{ nacionalni pomen} * kf \text{ str. kader} * kf \text{ lokalni pomen} * kf \text{ konkurenčnost}$

Izvajalci programa nacionalne panožne športne šole so upravičeni do sofinanciranja strokovnega dela v višini razlike-do polne plače po pogodbi med ministrstvom, NPŠZ, izvajalcem NPŠŠ in trenerjem. Sofinancirajo se tudi ostali stroški v zvezi z delom, kot so prehrana med delom, potni stroški in regres za letni dopust.

Izvajalcu programa NPŠŠ se pri izračunu potrebnih sredstev za strokovnega delavca sofinanciranega iz sredstev OPŠŠ upoštevajo sredstva pridobljena za strokovno delo iz drugih programov LPŠ za dotičnega delavca.

Samostojni izvajalci programa OPŠŠ so upravičeni do sofinanciranja strokovnih delavcev v višini najmanj 40% bruto plače po merilih opredeljenih za občinske panožne športne šole v Pravilniku o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa na državni ravni, pri čemer se usposobljenost izenači z najnižjo stopnjo izobrazbe brez naziva.

Število izbranih programov je omejeno z obsegom sredstev, določenih v LPŠ za programe OPŠŠ. Upoštevajoč obseg sredstev bodo izbrani izvajalci z najvišjim številom doseženih točk.

Izvajalcem, ki pridobijo sredstva OPŠŠ za strokovnega delavca zaposlenega v NPŠŠ, se točkovanje za nadaljnje sofinanciranje korigira s korekcijskim faktorjem 0,5.

Sofinancirajo se lahko le strokovni delavci, ki izvajajo programe na območju MOSG.

Izbrani izvajalci pridobijo pravico do sofinanciranja za obdobje 4 let, ki se potrjuje vsako leto na podlagi poročil izvajalcev.

1.6.2. Programi športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v KŠ in VŠ

Program športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport lahko izvajalec LPŠ pridobi, če izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima športnike registrirane pri NPŠZ
- ima tekmovalce v najmanj 3 starostnih kategorijah uradnega tekmovalnega sistema NPŠZ, potrjenega s strani OKS-ZŠZ,
- ima strokovni kader z ustrežno izobrazbo ali usposobljenostjo
- ima status društva, ki deluje v javnem interesu

Posamezen program se vrednoti z upoštevanjem naslednjih meril:

- obseg vrednotenja (št. skupin, št. ur programa)
- kompetentnost strokovnega kadra
- razširjenost športne panoge
- uspešnost športne panoge
- lokalni pomen športne panoge

Obseg vrednotenja programa je podan po posameznih športnih panogah v preglednici 15.

Izračun:

- *strokovno delo*=št. skupin*št. ur*kf str. kader*vrednost tčk*kf lokalni pomen
- *športni objekt*=vadbena skupina*št ur
- *uspešnost*=št tčk tekm. uspešnost+št tčk kategorizacija

1.7. KAKOVOSTNI ŠPORT

OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

V skupino kakovostnega športa prištevamo športnike in športne ekipe, ki ne izpolnjujejo pogojev za pridobitev statusa vrhunškega športnika, nastopajo na mednarodnih tekmovanjih, v uradnih tekmovalnih sistemih NPŠZ do naslova državnega prvaka, ki jih potrdi OKS-ZŠZ, in so registrirani skladno s pogoji NPŠZ ter OKS-ZŠZ.

Kakovostni šport je pomembna vez med programi športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, ter vrhunškega športa, saj vključujejo večje število športnikov in strokovnega kadra, kar omogoča vzpostavitev konkurenčnega okolja znotraj posameznih športnih panog na nacionalni ravni.

PREDMET SOFINANCIRANJA

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

Vsebina in namen sofinanciranja

ŠPORTNI PROGRAMI KŠ:	NAMEN SOFINANCIRANJA:
celoletni tekmovalni programi	športni objekt/skupina
kategorizirani športniki	dodatek/udeleženeec

1.7.1. Celoletni programi kakovostnega športa – uporaba objekta

Celoletni športni programi potekajo najmanj 30 tednov v letu in zajemajo programe v katere so vključeni registrirani športniki, v starostni kategoriji člani in članice.

Program kakovostnega športa lahko izvajalec LPŠ pridobi, če izpolnjuje naslednje pogoje:

- izvaja programe v katere so vključeni registrirani športniki, v starostni kategoriji člani in članice
- program izvaja kompetenten strokovni kader
- izvaja programe športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, v vsaj dveh starostnih kategorijah. Določilo ne velja za šport invalidov.

Preglednica 5 Obseg vrednotenja športnih programov kakovostnega športa

CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI	KAKOVOSTNI ŠPORT			
	4., 5. razred	3. razred	2. razred	1. razred
MERILA				
velikost skupine (št. udeležencev: individualni šport)	10	8	6	4
velikost skupine (št. udeležencev: kolektivni šport)	12	12	12	12
velikost skupine (št. udeležencev: miselne) igre)	10	8	6	4
trajanje ur vadbe/tedensko	4	6	8	10
trajanje število tednov	40	40	40	40
UR/SKUPINA	160	240	320	400

**Zgornjo tabelo se lahko dopolni s podatki za posamezne športne panoge!

Posamezen program se vrednoti z upoštevanjem naslednjih meril:

- obseg vrednotenja (št skupin, št ur programa)
- lokalni pomen športne panoge

Izračun:

- *športni objekt*=vadbena skupina*št ur

1.8. VRHUNSKI ŠPORT**OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ**

Vrhunski šport predstavlja programe priprav in tekmovanj vrhunskih športnikov, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v Republiki Sloveniji v zadnji objavi OKS-ZSZ pred objavo JR navedeni kot člani športnega društva s sedežem v občini in so s svojimi športnimi dosežki dosegli naziv športnika svetovnega (SR), mednarodnega (MR) ali perspektivnega razreda (PR).

PREDMET SOFINANCIRANJA

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

Vsebina in namen sofinanciranja

ŠPORTNI PROGRAMI VŠ:	NAMEN SOFINANCIRANJA:
dodatni programi športnikov PR, MR, SR	stroški/udeleženec

1.8.1. Programi vrhunskih športnikov – športnih društev

Osnovni cilj teh programov je vrhunski športni dosežek. V dodatne program vrhunškega športa so uvrščeni aktivni športniki s statusom PR, MR in SR.

Preglednica 6 Obseg vrednotenja športnih programov vrhunškega športa

VRHUNSKI ŠPORT (INVALIDOV)	KATEGORIZACIJA		
MERILA	kategorizacija PR	kategorizacija MR	kategorizacija SR
število udeležencev programa	1	1	1
TOČKE//IND. ŠPORT	80	100	120
TOČKE/SKUP. ŠPORT	20	25	30

Posameznega izvajalca se vrednoti z upoštevanjem naslednjih meril:

- število športnikov

Izračun:

- $tčk\ izvajalec = št.\ vrh.\ šp. * tčk\ kategorizacija$

1.9. ŠPORT INVALIDOV**OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ**

Šport invalidov v svojih pojavnih oblikah predstavlja pomembne psihosocialne (rehabilitacija, vključenost v družbo) kot tudi športne (športna rekreacija, tekmovanja, para olimpijski športi) učinke.

PREDMET SOFINANCIRANJA

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

Vsebina in namen sofinanciranja

ŠPORTNI PROGRAMI ŠINV:	NAMEN SOFINANCIRANJA:
občinske športne šole invalidov	strokovni kader/program
celoletni tekmovalni programi	športni objekt in strokovni kader/skupina
občasni programi	športni objekt in strokovni kader/skupina
dodatni programi vrhunskih športnikov PR, MR, SR	stroški/udeleženec

1.9.1. Celoletni in občasni programi športa invalidov

Osnovni cilj je invalidom omogočiti enakovredno sodelovanje pri pristočasnih športnih dejavnostih, zato se z različnimi programi spodbuja povezovanje športnih aktivnosti med športnimi, invalidskimi in dobrodelnimi društvi in zvezami.

Celoletni športni programi potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma vsaj 60 ur letno.

Občasni programi športa invalidov obsegajo programe, ki se izvajajo redno, vendar manj kot 30 tednov in najmanj 30 do 60 ur letno.

Preglednica 7 Obseg vrednotenja športnih programov športa invalidov

ŠPORTNI PROGRAMI INVALIDOV (netekmovalni programi vadbe).	ŠPORT INVALIDOV	
	celoletni programi	občasni programi
MERILA		
velikost skupine (št. udeležencev)	8-10	8-10
trajanje ur vadbe/tedensko	2	1-2
trajanje število tednov	30-40	do 30
UR OBJEKTA/SKUPINA	60-80	30-60

Posamezen program se vrednoti z upoštevanjem naslednjih meril:

- obseg vrednotenja (št. skupin, št. ur programa)
- kompetentnost strokovnega kadra

Izračun:

- $strokovno\ delo = \text{št. skupin} * \text{št. ur} * k_f \text{ str. kader} * \text{vrednost tčk str. kader}$
- $\text{športni objekt} = \text{vadbena skupina} * \text{št ur}$

1.9.2. Programi vrhunskih športnikov invalidov

Programi vrhunskih športnikov invalidov se vrednotijo na enak način kot programi vrhunskih športnikov.

Obseg vrednotenja športnih programov vrhunškega športa invalidov je opredeljen v preglednici št. 6 pod poglavjem 1.9.1..

1.10. KATEGORIZIRANI ŠPORTNIKI

Naziv kategorizirani športnik si pridobi športnik na osnovi doseženih uvrstitev v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju pogoji).

Mladi športniki usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport lahko s kvalitetnim delom in rezultati v skladu s pogoji dosežejo status športnika mladinskega in perspektivnega razreda

Športniki v kakovostnem in vrhunskem športu lahko s kvalitetnim delom in rezultati v skladu s pogoji dosežejo status športnika državnega razreda, perspektivnega, mednarodnega in svetovnega razreda.

Izvajalci programov športa otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport ter kakovostnega in vrhunškega športa s tem pridobijo pravico do dodatnega sofinanciranja za programe športne vadbe, ki pa se vrednoti le pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR in je športnik naveden kot član društva s sedežem v občini.

Posameznega izvajalca se vrednoti z upoštevanjem naslednjih meril:

- število športnikov
- uspešnost športne panoge - kategorizirani športniki, (tabela 4)

Izračun:

- $tčk\ izvajalec = \text{št kateg. šp.} * tčk\ kategorizacija$
- $vrednost\ točke = \text{sredstva} / \text{št tčk}$

1.11. ŠPORTNA REKREACIJA**OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ**

Športna rekreacija predstavlja smiselno nadaljevanje obvezne in prostočasne športne vzgoje otrok in mladine, športne vzgoje otrok s posebnimi potrebami, obštudijskih športnih dejavnosti in tekmovalnega športa. Športna rekreacija je zbir raznovrstnih športnih dejavnosti odraslih vseh starosti (nad 18 let) in družin s ciljem aktivne in koristne izrabe človekovega prostega časa (druženje, zabava), ohranjanja zdravja in dobrega počutja ter udeležbe na rekreativnih tekmovanjih.

PREDMET SOFINANCIRANJA

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

Vsebina in namen sofinanciranja

ŠPORTNI PROGRAMI REKREACIJE:	NAMEN SOFINANCIRANJA
občinske športne šole za rekreacijo	strokovni kader/program
celoletni programi	športni objekt in strokovni kader/skupina
občasni programi	športni objekt in strokovni kader/skupina

1.11.1. Celoletni in občasni športno rekreativni programi

Celoletni programi športne rekreacije potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma vsaj 60 ur letno ter predstavljajo najširšo in najpestrejšo izbiro organizirane športne vadbe netekmovalnega značaja.

Občasni programi športa invalidov obsegajo programe, ki se izvajajo redno, vendar manj kot 30 tednov in najmanj 30 do 60 ur letno

Preglednica 8 Obseg vrednotenja športnih programov športne rekreacije

ŠPORTNA REKREACIJA (netekmovalni programi vadbe)	ŠPORTNA REKREACIJA	
	celoletni programi	občasni programi
MERILA		
velikost skupine (št. udeležencev)	8-16	8-16
trajanje ur vadbe/tedensko	2	1-2
trajanje število tednov	30-40	do 30
UR/SKUPINA	60-80	30-60

Posamezen program se vrednoti z upoštevanjem naslednjih meril:

- obseg vrednotenja (št. skupin, št. ur programa)
- kompetentnost strokovnega kadra

Izračun:

- *strokovno delo*=št. skupin*št. ur*kf str. kader*vrednost tčk str. kader
- *športni objekt*=vadbena skupina*št ur

1.12. ŠPORT STAREJŠIH**OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ**

Šport starejših predstavlja športno rekreativno dejavnost odraslih ljudi nad doseženim 65. letom starosti in razširjenih družin, pri čemer pod pojmom »razširjena družina« razumemo »zvezo« starejših oseb in vnukov.

PREDMET SOFINANCIRANJA

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

Vsebina in namen sofinanciranja

ŠPORTNI PROGRAMI STAREJŠIH:	NAMEN SOFINANCIRANJA
občinske športne šole za šport starejših	strokovni kader/program
celoletni programi	športni objekt in strokovni kader/skupina
celoletni programi vadbe razširjene družine	športni objekt in strokovni kader/skupina

1.12.1. Skupinska gibalna vadba starejših in istočasna športna vadba razširjene družine

Celoletni programi skupinske gibalne vadbe starejših ter programi istočasne športne vadbe razširjenih družin potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma vsaj 60 ur letno in predstavljajo različne oblike celoletne gibalne vadbe. Programi potekajo na površinah v naravi in urbanem okolju.

Preglednica 9 Obseg vrednotenja športnih programov športa starejših

CELOLETNI PROGRAMI ŠPORT STAREJŠIH (netekmovalni programi vadbe)	ŠPORT STAREJŠIH	
	skupinska vadba	razširjene družine
MERILA		
velikost skupine (št. udeležencev)	8-12	8-12
trajanje ur vadbe/tedensko	2	2
trajanje število tednov	30-40	30-40
UR/SKUPINA	60-80	60-80

Posamezen program se vrednoti z upoštevanjem naslednjih meril:

- obseg vrednotenja (št. skupin, št. ur programa)
- kompetentnost strokovnega kadra

Izračun:

- $strokovno\ delo = \text{št. skupin} * \text{št. ur} * k_f \text{ str. kader} * \text{vrednost tčk str. kader}$
- $\text{športni objekt} = \text{vadbena skupina} * \text{št ur}$

1.12.2. Občinska športna šola za športno rekreacijo in šport starejših (OŠŠ)

Občinska športna šola je občinski projekt na področju športne rekreacije, športa invalidov in športa starejših za izvajanje celoletnih programov visokokakovostno vodene športno-rekreativne vadbe različnih vsebin, s katerimi se pričakuje visoko pozitiven zdravstveni učinek na vadeče. Šteje se, da ima visoko pozitiven zdravstveni učinek redna strokovno vodena gibalna vadba, katere osnovni namen je izključno izboljšanje telesne pripravljenosti, kar se kaže v večji aerobni zmogljivosti, večji mišični moči posameznih mišičnih skupin, večji gibljivosti in podobno.

Za sredstva občinske panožne športne šole lahko kandidirajo izvajalci z ustrezno strokovno in organizacijsko strukturo, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- izvajalec programa občinskih športnih šol sprejme štiriletni program za posamezno občinsko športno šolo, o katerem poda mnenje pristojni organ občine in v katerem so opredeljeni program dela, cilji, podatki o udeležencih, vključenih v program ter materialni in prostorski pogoji za izvajanje programa,
- program občinskih športnih šol izvaja strokovni delavec z ustrezno izobrazbo v skladu z 31. in 48. čl. ZŠpo, oziroma usposobljenostjo 2. stopnje v skladu z 49. čl. ZŠpo,
- izvajalec zagotovi strokovnemu delavcu plačo najmanj v višini, izračunani v skladu s Pravilnikom o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa na državni ravni,

- strokovni delavec, ki izvaja program OŠŠ ima z izvajalcem sklenjeno ustrezno pogodbo, katere sestavni del je določilo, da mora strokovni delavec v obsegu najmanj 70% pogodbenih obveznosti izvajati neposredno vadbo,
- cena vadbe v programu občinskih športnih šol mora biti za vadeče neprofitna in ustrezno zmanjšana za višino pridobljenih sredstev.

Posameznega izvajalca se vrednoti z upoštevanjem naslednjih meril:

- obseg vadbe (število vključenih, št. ur programa, preglednice 7,8,9)
- dostopnost programa
 - program je namenjen udeležencem obeh spolov
 - program je namenjen udeležencem različnega športnega predznanja
 - program je namenjen vsem starostnim skupinam
 - program je primeren za družine

Sofinancirajo se lahko le strokovni delavci, ki izvajajo programe na območju in za občane MOSG

Izvajalci programa OŠŠ so upravičeni do sofinanciranja strokovnih delavcev, ki so zaposleni v društvu v višini najmanj 40% bruto plače po merilih opredeljenih za občinske trim šole v Pravilniku o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa na državni ravni, pri čemer se usposobljenost izenači z najnižjo stopnjo izobrazbe brez naziva.

Število izbranih programov je omejeno z obsegom sredstev, določenih v LPŠ za programe OŠŠ. Upoštevajoč obseg sredstev bodo izbrani izvajalci z najvišjim številom doseženih točk.

1.13. PRIORITETNI IZVAJALCI PROGRAMOV LPŠ LOKALNEGA POMENA

OPREDELITEV PODROČJA

Šport ima v Slovenj Gradcu bogato tradicijo in je pomemben del prepoznavnosti naše lokalne skupnosti, ki jo je treba negovati in ji zagotavljati optimalne pogoje tudi v bodoče.

Kot prioritetni izvajalci programov LPŠ se lahko opredelijo izvajalci programov tekmovalnega športa, ki izkazujejo nadpovprečno kvaliteto delovanja in tekmovalnih uspehov v programih športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport ter kakovostnega in vrhunškega športa, v primerjavi z ostalimi izvajalci na lokalnem nivoju.

Prioritetne izvajalce programov LPŠ lokalnega pomena določi OŠZ na podlagi pravilnika OŠZ za razvrščanje društev v skupine.

Prioritetnih izvajalcev je lahko največ pet (5), pri čemer se razvrstijo v vrstnem redu glede na število prejetih točk pri razvrščanju v skupine.

PREDMET SOFINANCIRANJA

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

Vsebina in namen sofinanciranja

PRIORITETNI IZVAJALCI LPŠ	NAMEN SOFINANCIRANJA
športni programi ŠVOM KŠ, KŠ, VŠ	tekmovanja

Preglednica 10 Vrednotenje prioriternih izvajalcev LPŠ

PRIORITETNI IZVAJALCI	SPREMENLJIVKE/VREDNOST			
MERILA	razvrstitev, vrstni red			
razvrstitev OŠZ	1	2	3	4
TOČK IZVAJALEC	4	3	2	1

- točke za izvajalce tekmovalnih programov v ekipnih športih se korigirajo s faktorjem 1,5

Izračun:

- $skupno\ št\ tčk = št.\ tčk\ pos.\ izvajalca * kf\ (ekipni\ šport)$
- $vrednost = sredstva / sk.\ št.\ tčk * št.\ tčk.\ pos.\ izvajalca$

2. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

Razvojne dejavnosti prvenstveno predstavljajo medsebojno prepletene strokovne naloge, ki nepogrešljivo podpirajo vsa ostala področja športa.

2.1. USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV V ŠPORTU

OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

Kakovostni strokovni kadri v športu so ključ razvoja in uspešnosti. Programi izobraževanja (univerzitetni in visokošolski) so v domeni izobraževalnega sistema, medtem ko programe usposabljanja in izpopolnjevanja izvajajo v NPŠZ po veljavnih programih usposabljanja in/ali izpopolnjevanja, ki so verificirani pri strokovnem svetu RS za šport in/ali pri strokovnih organih NPŠZ.

PREDMET SOFINANCIRANJA

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

Vsebina in namen sofinanciranja

RAZVOJNE DEJAVNOSTI ŠPORTA	NAMEN SOFINANCIRANJA
usposabljanje	stroški/udeleženeec
licenčni seminarji	stroški/udeleženeec

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancira do 2/3 dejanske vrednosti usposabljanja za osnovne programe ter do 1/2 kotizacije za licenčne seminarje in seminarje za sodnike, oz. sorazmerno glede na višino razpoložljivih sredstev

Sofinancirana sredstva se izplačajo po opravljenem usposabljanju na podlagi predloženih dokazil v mesecu decembru za tekoče leto.

Sredstva za razvojne dejavnosti niso del javnega razpisa za sofinanciranje športa, ampak posebnega javnega poziva.

2.2. STATUSNE PRAVICE ŠPORTNIKOV, TRENERJEV IN STROKOVNA PODPORA PROGRAMOM

2.2.1. Spremljanje pripravljenosti, svetovanje, strokovna podpora

Ugotavljanje in spremljanje pripravljenosti športnikov na vseh ravneh ter svetovanje predstavlja osnovo načrtnega dela. Ustrezna vadba, prehrana in način življenja pomeni humanizacijo pri delu s športniki. Udeleženci meritev so športniki, ki so registrirani v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS. Izvajalci meritev in svetovanj so lahko le organizacije, ki izpolnjujejo strokovne pogoje za opravljanje dejavnosti.

PREDMET SOFINANCIRANJA

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

Vsebina in namen sofinanciranja

RAZVOJNE DEJAVNOSTI ŠPORTA	NAMEN SOFINANCIRANJA
meritve pripravljenosti športnikov in svetovanje	stroški/udeleženeec

Preglednica 11 Obseg vrednotenja razvojnih dejavnosti

SPREMLJANJE PRIPRAVLJENOSTI	SPREMLJANJE PRIPRAVLJENOSTI ŠPORTNIKOV
MERILA	meritve
število udeležencev	1
TOČKE/UDELEŽENEK	1

Izračun

- *meritve=št. udel. *št tčk*

2.3. ZALOŽNIŠTVO V ŠPORTU

OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

Založništvo v športu predstavlja izdajanje in/ali nakup strokovne literature in/ali drugih periodičnih in občasniških športnih publikacij ter propagandnega gradiva na temo športnih dejavnosti.

PREDMET SOFINANCIRANJA

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

Vsebina in namen sofinanciranja

RAZVOJNE DEJAVNOSTI ŠPORTA	KRITERIJ VREDNOTENJA:
založništvo v športu	stroški/projekt

Preglednica 12 Obseg vrednotenja razvojnih dejavnosti založništva

PROGRAMI ZALOŽNIŠTVA V ŠPORTU	ZALOŽNIŠTVO V ŠPORTU		
MERILA	propagandno gradivo	občasne publikacije	strokovna literatura
število projektov v založništvu	1	1	1
TOČKE/PROJEKT	2	5	10

Izračun:

$$\text{Založništvo} = \text{št. proj.} \cdot \text{št. tčk}$$

3. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

Športna društva kot interesna in prostovoljna združenja občanov, kjer le-ti v dobršni meri s prostovoljnim delom uveljavljajo svoje interese, so temelj slovenskega modela športa. Športna društva predstavljajo osnovo za obstoj in razvoj vseh pojavnih oblik športa.

3.1. DELOVANJE ŠPORTNIH ORGANIZACIJ

OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

Področje obsega delovanje društev in njihovih zvez na lokalni ravni, kar zaradi ohranjanja osnovne organizacijske infrastrukture športa predstavlja javni interes, zato je pomemben segment LPŠ.

PREDMET SOFINANCIRANJA

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

Vsebina in namen sofinanciranja

DELOVANJE ŠPORTNIH ORGANIZACIJ	NAMEN SOFINANCIRANJA
Delovanje športnih organizacija na lokalni ravni	materialni stroški/društvo
delovanje občinskih športnih zvez (OŠZ)	materialni stroški, BOD/strokovno delo

3.1.1. Delovanje športnih društev

Društva so temelj organiziranega športa v Sloveniji in najmnožičnejša oblika voluntarizma. Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancirajo materialni stroški za osnovno delovanje društev.

Preglednica 13 Obseg vrednotenja delovanja športnih društev in OŠZ

DELOVANJE DRUŠTEV	ORGANIZIRANOST V ŠPORTU: DELOVANJE DRUŠTEV	
MERILA	število članov	število registriranih članov
število članov	1	4

*Število članov je enako številu točk

3.1.2. Delovanje športnih zvez

Občinske športne zveze (OŠZ) so reprezentativni predstavniki in zastopniki interesov civilne športne družbe na lokalni ravni. Sofinanciranje delovanja OŠZ na lokalni ravni je domena LPŠ lokalne skupnosti; merila za vrednotenje delovanja OŠZ in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema; ali pa se sredstva zagotovijo v posebnih proračunskih virih.

Za sofinanciranje delovanja zveze društev na področju športa lahko kandidira organizacija, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- je organizirane na lokalni ravni,
- je vanjo vključenih najmanj polovica športnih društev s plačano članarino, ki izvajajo LPŠ na lokalni ravni
- je članica krovne organizacije na področju športa v Sloveniji

Zagotavljajo se sredstva za delovanje ene zveze.

4. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

Športne prireditve so osrednji dogodek organizacijske kulture športa z vplivom na promocijo okolja. Kjer potekajo, imajo velik vpliv na razvoj turizma, gospodarstva in pomen za razvoj in negovanje športne kulture.

Udeležba na uradnih tekmah v okviru tekmovanj NPŠZ (državna prvenstva, ligaška in pokalna tekmovanja) ni predmet vrednotenja in sofinanciranja po teh merilih.

Vsako društvo ima možnost prijavit samo eno prireditev.

Pri vrednotenju športnih prireditev in promocije v športu ter razvrščanju le-teh se upoštevajo kriteriji: obseg programa (priznana število točk), nivo prireditve (lokalni, občinski, regionalni, državni,...), število udeležencev na prireditvi in tradicija (število let zaporedne izvedbe).

V kolikor društvo, ki je kandidiralo na JR za izvedbo športne prireditve, in so mu bila za ta namen zagotovljena sredstva iz LPŠ, športne prireditve ne izvede iz neopravičljivih razlogov, pri naslednjem JR ni upravičeno do sredstev za športne prireditve.

PREDMET SOFINANCIRANJA

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

Vsebina in namen sofinanciranja

ŠPORTNE PRIREDITVE	NAMEN SOFINANCIRANJA:
športne prireditve lokalnega in občinskega pomena	materialni stroški/prireditvev
športne prireditve državnega pomena in mednarodne prireditve	materialni stroški/prireditvev
udeležba na velikih mednarodnih športnih tekmovanjih	materialni stroški/udeleženc

4.1. VELIKE MEDNARODNE ŠPORTNE PRIREDITVE

Merila (sistem točkovanja) ne urejajo načina in višine vrednotenja/sofinanciranja področja velikih mednarodnih športnih prireditev (olimpijske igre, svetovna in evropska prvenstva, sredozemske igre, univerzijade...). Sredstva lokalne skupnosti se za takšne projekte v primeru uspešne kandidature za organizacijo in izvedbo zagotovijo v posebnih proračunskih virih.

4.2. DRUGE ŠPORTNE PRIREDITVE

OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

Med druge športne prireditve prištevamo tekmovanja na državnem nivoju, množične športne prireditve in druge športne prireditve lokalnega pomena, ki upoštevajo trajnostne kriterije in so usmerjene k povečanju števila športno dejavnega prebivalstva. V merilih je predvideno tudi vrednotenje izvedbe mednarodnih športnih prireditev, ki pa ne presegajo nivoja svetovnega pokala, in udeležbe športnikov na mednarodnih tekmovanjih.

4.2.1. Mednarodne športne prireditve se sofinancirajo, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- na prireditvi nastopajo tekmovalci iz najmanj treh tujih držav,
- prireditev je odmevna v kraju (potrebna najava v tiskanem in glasovnem mediju...),
- na njej nastopajo domači športniki,
- se delno ali v celoti odvija v MO Slovenj Gradec,
- na prireditvi sodeluje najmanj 10 ekip oziroma 100 udeležencev.

4.2.2. Športne prireditve na državni ravni se sofinancirajo, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- prireditev se delno ali v celoti odvija na območju MO Slovenj Gradec,
- na njej nastopajo domači športniki,
- na prireditvi sodeluje najmanj 8 ekip oziroma 70 udeležencev.

4.2.3. Medobčinske, občinske in druge športne prireditve se sofinancirajo, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- prireditev se delno ali v celoti odvija na območju MO Slovenj Gradec,
- prireditev ima tradicijo (najmanj tri leta),
- je odmevna pri občanih in dostopna vsem,
- na njej sodeluje najmanj 6 ekip oziroma 30 posameznikov,
- medobčinska prireditev se razlikuje od občinske po tem, da so iz drugih občin vsaj tri ekipe oziroma 10 posameznikov.

Izvajalec mora teden pred izvedbo prireditve o tem obvestiti MOSG. Dodeljena sredstva se izplačajo po izvedeni prireditvi in dostavljenem poročilu na obrazcu, ki je priloga razpisu.

Dodeljena sredstva se izplačajo po izvedeni prireditvi in dostavljenem poročilu.

Preglednica 14 Obseg vrednotenja športne prireditve

ŠPORTNE PRIREDITVE.	ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA							
	Lansko št. udeležencev/nivo prireditve	30-70	71-100	101-150	151-200	201-300	301-500	501 in več
Občinska šp. prireditev		10	20	30	40	50	60	70
Medobčinska šp. prireditev		20	30	40	50	60	70	80
Državna šp. prireditev		-	60	70	80	90	100	120
Mednarodna šp. prireditev		-	-	80	90	100	120	140
Jubilejna prireditev	Se prizna vsakih 10 let. Št točk se poveča za 20%.							
Uradna prireditev NPŠZ	V kolikor je prireditev na seznamu NPŠZ, se število točk poveča za 20%.							

4.2.4. Občinske športno-promocijske prireditve za podelitev priznanj v športu

Sofinancira se izvedba prireditve in nagrade za »Železnikarjeve nagrade in plakete«, ki jih podeljuje MO Slovenj Gradec za področje športa, ter priznanje »Športnik leta«, ki jih podeljuje Športna zveza Slovenj Gradec.

Sredstva se zagotovijo na posebnih proračunskih virih.

Preglednica 15 Obseg vrednotenja športnih programov športa otrok in mladine usmerjenih v kakovostni šport

VELIKOSTI VADBENIH SKUPIN IN LETNI OBSEG VADBE V PROGRAMIH ŠPORTA OTROK IN MLADINE USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT (ŠOM KŠ/VŠ)						
ŠPORTNE PANOGE LETNIH OLIMPIJSKIH IGER PO DOLOČENIH SKUPNIH ZNAČILNOSTIH						
NACIONALNA PANOŽNA ŠPORTNA ZVEZA (NPŽZ)	ŠPORTNA PANOGA	SKUPINA (od - do let) ne glede na poimenovanje	število športnikov v SKUPINI	tedensko število UR redne vadbe	število TEDNOV vadbe letno	LETNI OBSEG VADBE V URAH (1 h = 60 min)
GIBALNO-TEHNIČNE PANOGE						
ATLETSKA ZVEZA SLOVENIJE	ATLETIKA - stadionska	12-13	12	5	40	200
		14-15	12	6	40	240
		16-17	10	8	40	320
		18-19	8	9	40	360
GIMNASTIČNA ZVEZA SLOVENIJE	GIMNASTIKA - ŠPORTNA	12-13	8	5	40	200
		14-15	8	9	40	360
		16-17	6	10	40	400
		18-19	6	10	40	400
	GIMNASTIKA - TRAMPOLIN	12-15	6	6	40	240
		16-19	6	8	40	320
KOLESARSKA ZVEZA SLOVENIJE	KOLESARSTVO - BMX	12-14	6	5	40	200
		15-16	6	5	40	200
		17-18	6	6	40	240
TEŽKOATLETSKA ZVEZA SLOVENIJE	DVIGANJE UTEŽI	13-16	8	6	40	240
		17-20	6	8	40	320
BORILNE PANOGE						
BOKSARSKA ZVEZA SLOVENIJE	BOKS	12-14	8	5	40	200
		15-16	8	6	40	240
		17-18	8	9	40	360
JUDO ZVEZA SLOVENIJE	JUDO	12-13	16	5	40	200
		14-15	15	8	40	320
		16-17	12	9	40	360
		18-20	10	10	40	400
		21-22	8	10	40	400
TAEKWON-DO ZVEZA SLOVENIJE	TAEKWONDO - WTF	12-14	8	5	40	200
		15-18	10	8	40	320
		19-21	10	9	40	360
PANOGE Z LOPARJI IN GOLF						
BADMINTONSKA ZVEZA SLOVENIJE	BADMINTON	12-15	8	5	40	200
		16-17	6	9	40	360
		18-19	6	9	40	360
NAMIZNOTENIŠKA ZVEZA SLOVENIJE	NAMIZNI TENIS	12-15	8	8	35	280
		16-18	6	9	40	360
		19-21	6	10	40	400

TENIŠKA ZVEZA SLOVENIJE	TENIS	12-14	8	5	40	200
		15-16	6	10	40	400
		17-18	6	10	40	400
		19-21	4	10	40	400
KOLEKTIVNE PANOGE						
KOŠARKARSKA ZVEZA SLOVENIJE	KOŠARKA	12-14	10	5	40	200
		15-16	10	8	40	320
		17-18	10	9	40	360
		19-20	10	10	40	400
NOGOMETNA ZVEZA SLOVENIJE	NOGOMET	12-13	16	5	40	200
		14-15	18	8	40	320
		16-17	22	8	40	320
		18-19	22	8	40	320
ODBOJKARSKA ZVEZA SLOVENIJE	ODBOJKA	12-13	14	5	40	200
		14-15	14	6	40	240
		16-17	14	8	40	320
		18-20	14	9	40	360
	ODBOJKA NA MIVKI	13-14	8	8	20	160
		15-17	8	6	20	120
		18-19	8	8	20	160
		20-21	8	9	20	180
ROKOMETNA ZVEZA SLOVENIJE	ROKOMET	12-14	16	5	40	200
		15-17	16	8	40	320
		18-21	16	8	40	320
PANOGE S Poudarjenim umetniškim vtisom						
GIMNASTIČNA ZVEZA SLOVENIJE	GIMNASTIKA - RITMIČNA	12-13	8	5	40	200
		14-15	6	10	40	400
		16-25	6	10	40	400
PRETEŽNO VZDRŽLJIVOSTNE PANOGE						
KOLESARSKA ZVEZA SLOVENIJE	KOLESARSTVO - CESTNO	12-14	8	5	40	200
		15-16	8	8	40	320
		17-18	8	9	40	360
		19-21	8	9	40	360
	KOLESARSTVO - GORSKO	12-14	8	5	40	200
		15-16	6	6	40	240
		17-18	6	8	40	320
		19-21	6	9	40	360
	KOLESARSTVO - STEZA	12-14	8	5	40	200
		15-16	6	6	40	240
		17-18	6	8	40	320
		19-21	6	8	40	320
PLAVALNA ZVEZA SLOVENIJE	PLAVANJE	12-14	10	9	40	360
		15-16	8	10	40	400
		17-18	6	10	40	400
		19-50	6	10	40	400
		14-16	8	10	40	400
		17-18	6	10	40	400

	PLAVANJE - DALJINSKO PLAVANJE	19-50	6	10	40	400
TRIATLONSKA ZVEZA SLOVENIJE	TRIATLON	12-13	8	5	40	200
		14-15	8	8	40	320
		16-17	8	9	40	360
		18-19	8	10	40	400
		20-23	8	10	40	400
PANOGE PRECIZNOSTI						
LOKOSTRELSKA ZVEZA SLOVENIJE	LOKOSTRELSTVO - TARČNO	12-14	8	5	40	200
		15-17	6	8	40	320
		18-20	6	9	40	360
STRELSKA ZVEZA SLOVENIJE	STRELSTVO	12-13	8	5	40	200
		14-16	8	5	40	200
		17-18	6	6	40	240
		19-21	6	8	40	320
PANOGE IZRAZITE POVEZANOSTI Z NARAVO						
KONJENIŠKA ZVEZA SLOVENIJE	KONJENIŠTVO - DRESURA	15-18	6	4	40	160
		19-21	6	5	40	200
	KONJENIŠTVO - PRESKAKOVANJE OVIR	10-14				0
		15-18	6	4	40	160
		19-21	6	5	40	200

ŠPORTNE PANOGE ZIMSKIH OLIMPIJSKIH IGER PO DOLOČENIH SKUPNIH ZNAČILNOSTIH						
GIBALNO-TEHNIČNE PANOGE						
SMUČARSKA ZVEZA SLOVENIJE - ZDRUŽENJE SMUČARSKIH PANOG	SMUČANJE - ALPSKO	12-13	8	6	40	240
		14-15	8	9	40	360
		16-17	6	9	40	360
		18-20	6	10	40	400
	DESKANJE NA SNEGU	12-13	8	5	40	200
		14-15	8	8	30	240
		16-17	6	9	40	360
		18-50	6	10	40	400
	PROSTI SLOG	15-19	6	9	40	360
		20-50	6	10	40	400
	SMUČARSKI SKOKI	12-13	12	5	40	200
		14-15	12	9	40	360
		16-18	10	10	40	400
		19-20	10	10	40	400
		21-25	10	10	40	400
PRETEŽNO VZDRŽLJIVOSTNE PANOGE						
SMUČARSKA ZVEZA SLOVENIJE - ZDRUŽENJE SMUČARSKIH PANOG	BIATLON	12-14	10	6	40	240
		15-16	8	9	40	360
		17-18	8	10	40	400
		19-20	6	10	40	400
	NORDIJSKA KOMBINACIJA	12-13	8	5	40	200
		14-15	8	9	40	360
		16-18	8	10	40	400

		19-20	8	10	40	400
	SMUČARSKI TEKI	12-14	10	8	40	320
		15-16	8	9	40	360
		17-18	8	9	40	360
		19-23	6	10	40	400

NEOLIMPIJSKE ŠPORTNE PANOGE PO DOLOČENIH SKUPNIH ZNAČILNOSTIH						
GIBALNO-TEHNIČNE PANOGE						
PLANINSKA ZVEZA SLOVENIJE	PLANINSTVO - ŠPORTNO PLEZANJE	12-13	10	6	15	90
		14-15	8	10	30	300
		16-17	8	8	35	280
		18-19	10	9	40	360
		20-25	10	10	40	400
BORILNE PANOGE						
JU-JITSU IN JIU-JITSU ZVEZA SLOVENIJE	JU - JITSU	12-14	10	5	40	200
		15-17	12	6	40	240
		18-20	12	8	40	320
		21-25	12	8	40	320
KARATE ZVEZA SLOVENIJE	KARATE	12-13	10	6	35	210
		14-15	10	6	35	210
		16-17	8	6	35	210
		18-20	8	8	40	320
		21-25	8	8	40	320
KICKBOXING ZVEZA SLOVENIJE	KICKBOKS - WAKO	12-15	20	6	40	240
		16-18	20	8	40	320
		19-25	20	8	40	320
SAMBO ZVEZA SLOVENIJE	SAMBO	15-16	12	5	40	200
		17-18	10	6	40	240
		19-20	8	6	40	240
		21-25	6	6	40	240
SAVATE ZVEZA SLOVENIJE	SAVATE	12-14	20	5	40	200
		15-17	10	6	40	240
		18-20	6	8	40	320
		21-25	6	8	40	320
SLOVENSKA ZVEZA TAJSKEGA BOKSA	TAJSKI BOKS	12-14	10	5	40	200
		15-17	8	6	40	240
		18-50	8	8	40	320
TAEKWON-DO ZVEZA SLOVENIJE	TAEKWONDO - ITF	12-14	8	5	40	200
		15-17	6	6	40	240
		18-50	6	8	40	320
PANOGE Z LOPARJI IN GOLF						
SQUASH ZVEZA SLOVENIJE	SQUASH	12-14	8	5	40	200
		15-16	8	6	40	240
		17-18	8	6	40	240
		19-50	6	8	40	320
PANOGE Z VOZILI, PLOVILI NA ZUNANJI POGON						
AVTO-MOTO ZVEZA SLOVENIJE	ENDURO	16-22	6	8	40	320
	MOTOKROS	15-22	6	8	40	320

	SPEEDWAY	15-17	6	8	40	320
		18-25	6	8	40	320
LETALSKA ZVEZA SLOVENIJE	AKROBATSKO LETENJE	18-25	6	3	35	105
	BALONARSTVO	18-25	6	3	35	105
	JADRALNO LETENJE	18-25	6	3	35	105
	LETALSTVO - MODELARSTVO	16-18	6	3	35	105
		19-25	6	3	35	105
	MOTORNO LETENJE	18-50	6	3	35	105
	SKUPINSKI LIKOVNI SKOKI	18-24	6	3	35	105
	UMETNIŠKE DISCIPLINE	18-25	6	3	35	105
	LETALSTVO - PARA SKI	18-25	6	3	35	105
	LETALSTVO - ULTRA LAHKA LETALA	16-20	6	3	35	105
		21-25	6	3	35	105
KOLEKTIVNE PANOGE						
KOŠARKARSKA ZVEZA SLOVENIJE	KOŠARKA 3 na 3	14-16	6	3	30	90
		17-19	6	4	35	140
		20-25	6	6	35	210
NOGOMETNA ZVEZA SLOVENIJE	FUTSAL - MALI NOGOMET	12-15	14	5	40	200
		16-17	14	5	40	200
		18-19	14	6	40	240
		20-21	14	8	40	320
PANOGE S POUДАРJENIM UMETNIŠKIM VTISOM						
GIMNASTIČNA ZVEZA SLOVENIJE	GIMNASTIKA - AEROBIKA	15-17	10	8	40	320
		18-25	10	9	40	360
PLESNA ZVEZA SLOVENIJE	PLES - AKROBATSKI R&R	12-14	12	5	40	200
		15-17	12	8	40	320
		18-25	10	8	40	320
	PLES - MODERNI TEKMOVALNI PLESI	12-15	20	5	40	200
		16-25	20	8	40	320
	PLES - ST IN LA PLESI	12-13	8	5	40	200
		14-15	8	9	40	360
		16-18	8	9	40	360
19-25		8	9	40	360	
PRETEŽNO VZDRŽLJIVOSTNE PANOGE						
ATLETSKA ZVEZA SLOVENIJE	ATLETIKA - CESTNI TEK	12-13	10	5	40	200
		14-15	10	8	40	320
		16-17	10	8	40	320
		18-19	8	9	40	360
		20-50	6	10	40	400
	ATLETIKA - GORSKI TEK	12-13	12	5	40	200
		14-15	11	6	40	240
		16-17	10	8	40	320

	ATLETIKA - KROS	18-19	8	9	40	360
		20-25	6	10	40	400
		12-13	12	5	40	200
		14-15	11	6	40	240
		16-17	10	8	40	320
		18-19	8	9	40	360
		20-22	6	10	40	400
ORIENTACIJSKA ZVEZA SLOVENIJE	ORIENTACIJSKI TEK	12-13	8	5	40	200
		14-15	8	6	40	240
		16-17	6	6	40	240
		18-19	6	6	40	240
		20-21	6	8	40	320
ORIENTACIJSKA ZVEZA SLOVENIJE	ORIENTACIJA - SMUČARSKA	12-13	8	5	40	200
		14-15	8	5	40	200
		16-17	6	5	40	200
		18-19	6	6	40	240
		20-21	6	8	40	320
	Z GORSKIMI KOLESI	13-14	8	5	40	200
		15-18	8	6	40	240
PLANINSKA ZVEZA SLOVENIJE	TEKMOVALNO TURNO SMUČANJE	15-16	8	8	40	320
		17-19	6	9	40	360
		20-21	6	10	40	400
TRIATLONSKA ZVEZA SLOVENIJE	AKVATLON	12-13	8	5	40	200
		14-15	8	6	40	240
		16-17	8	9	40	360
		18-19	8	10	40	400
		20-23	8	10	40	400
	DUATLON	12-13	8	5	40	200
		14-15	8	6	40	240
		16-17	8	9	40	360
		18-19	8	10	40	400
20-23	8	10	40	400		
ZIMSKE GIBALNO-TEHNIČNE PANOGE						
PLANINSKA ZVEZA SLOVENIJE	TEKMOVALNO LEDNO PLEZANJE	15-16	6	6	30	180
		17-19	6	6	40	240
		20-21	6	9	40	360
SANKAŠKA ZVEZA SLOVENIJE	SANKANJE - NARAVNE PROGE	15-17	6	3	25	75
		18-20	6	3	25	75
		21-25	6	4	25	100
SMUČARSKA ZVEZA SLOVENIJE - ZDRUŽENJE SMUČARSKIH PANOGE	SMUČANJE - TELEMARČ	18-25	6	8	40	320
PANOGE IZRAZITE POVEZANOSTI Z NARAVO						
ORIENTACIJSKA ZVEZA SLOVENIJE	ORIENTACIJA - PRECIZNA	15-20	6	3	30	90
		21-25	6	6	40	240

PLANINSKA ZVEZA SLOVENIJE	PLANINSTVO - ALPINIZEM	16-25	6	8	40	320
RIBIŠKA ZVEZA SLOVENIJE	RIBIŠTVO - KASTING	12-14	8	3	30	90
		15-18	8	3	35	105
		19-25	6	8	35	280
	RIBIŠTVO - SLADKOVODNI ŠPORTNI RIBOLOV	12-14	8	3	25	75
		15-18	6	3	25	75
		19-23	6	6	25	150
PANOGE PRECIZNOSTI						
BALINARSKA ZVEZA SLOVENIJE	BALINANJE	12-14	8	5	40	200
		15-18	9	6	40	240
		19-22	10	9	40	360
BILJARDNA ZVEZA SLOVENIJE	BILIJARD - POOL	12-17	8	6	25	150
		18-19	8	6	30	180
		20-25	8	8	30	240
KEGLJAŠKA ZVEZA SLOVENIJE	KEGLJANJE	12-13	8	5	40	200
		14-16	6	5	40	200
		17-18	6	6	40	240
		19-23	6	8	40	320
LOKOSTRELSKA ZVEZA SLOVENIJE	LOKOSTRELSTVO - 3D	12-14	8	5	40	200
		15-17	6	6	40	240
		18-20	6	8	40	320
	LOKOSTRELSTVO - POLJSKO	12-14	8	5	40	200
		15-17	6	6	40	240
		18-20	6	10	40	400
STRELSKA ZVEZA SLOVENIJE	SAMOSTREL	16-17	6	6	40	240
		18-21	6	8	40	320
ZVEZA DRUŠTEV KEGLJANJA NA LEDU SLOVENIJE	KEGLJANJE NA LEDU	15-18	6	4	20	80
		19-22	6	6	20	120
MISELNE IGRE						
VSE VRSTE MISELNIH IGER						
BRIDGE ZVEZA SLOVENIJE	BRIDGE	14-15	8	5	40	200
		16-17	6	8	35	280
		18-50	6	8	35	280
ŠAHOVSKA ZVEZA SLOVENIJE	ŠAH - hitropotezni	12-13	8	5	40	200
		14-16	8	8	40	320
		17-18	6	9	40	360
		19-20	6	10	40	400
	ŠAH - pospešeni	12-13	8	5	40	200
		14-16	8	8	40	320
		17-18	6	9	40	360
		19-20	6	10	40	400
	ŠAH - STANDARDNI	12-13	8	5	40	200
		14-16	8	8	40	320
		17-18	6	9	40	360
		19-20	6	10	40	400

PANOGE ŠPORTA INVALIDOV (*)						
VSE ŠPORTNE PANOGE ŠPORTA INVALIDOV						
ZVEZA ZA ŠPORT INVALIDOV SLOVENIJE - PARAOLIMPIJSKI KOMITE	NAMIZNI TENIS - ŠI	12-18				
	PLAVANJE - ŠI	16-18				
	SMUČANJE - ALPSKO - ŠI	16-18				
	NAMIZNI TENIS - ŠI	19-50				
	PLAVANJE - ŠI	19-50				
	SMUČANJE - ALPSKO - GLUHI	18-21				
		21-50				
	SMUČANJE - ALPSKO - ŠI	18-50				
	STRELSTVO - ŠI	16-18				
		18-50				
	TENIS - GLUHI	18-20				
	TENIS - GLUHI	20-50				

3335. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2017

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99–odločba US, 70/00, 100/00 – sklep US, 16/02 – sklep US, 51/02), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13) in 7. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 – UPB) je Svet Mestne občine Slovenj Gradec na 32. redni seji dne 29. 11. 2017 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2017

1. člen

V Odloku o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2017 (Uradni list RS, št. 86/16) in Odloku o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2017 (Uradni list RS, št. 38/17) se prvi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določi v naslednjih zneskih:

A BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
v EUR		
Konto	Naziv konta	2. rebalans 2017
1	2	3
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	17.847.408,62
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	15.168.625,48
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	11.985.850,39
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	9.163.996,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	2.563.854,39
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	258.000,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	3.182.775,09
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	2.033.345,74
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	5.000,00
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	20.000,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	3.500,00
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.120.929,35
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	1.775.140,37
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	186.981,35
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDM. SRED.	1.588.159,02
73	PREJETE DONACIJE (730)	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0,00

74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	903.642,77
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINAN. INSTITUC.	877.352,66
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV EVROPSKE UNIJE	26.290,11
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	19.529.666,58
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	5.470.807,13
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.494.693,00
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOC. VARNOST	226.265,00
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	3.610.439,93
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	68.953,00
409	REZERVE	70.456,20
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	6.573.006,89
410	SUBVENCIIJE	71.669,55
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM, GOSPODINJSTVOM	3.165.475,97
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZ. IN USTANOVAM	657.461,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	2.659.834,37
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	18.566,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	7.422.106,56
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	7.422.106,56
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	63.746,00
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PRORAČ. UPORABNIKI	37.806,00
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	25.940,00
	III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ/PRESEŽEK (I.–II.)	-1.682.257,96
B RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750)	50.000,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	50.000,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440)	50.000,00
440	DANA POSOJILA	50.000,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FIN. NALOŽB	0,00
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITAL. DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	682.002,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	682.002,00

55	VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)	682.002,00
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	682.002,00
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.682.257,96
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0,00
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.682.257,96
	XII. STANJE SRED. NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.682.257,96

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0065/2017

Slovenj Gradec, novembra 2017

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas l.r.

3336. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o merilih za izdajo soglasij za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času pri opravljanju gostinske dejavnosti v Mestni občini Slovenj Gradec

Na podlagi 12. člena Zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 93/07 – UPB2 in 26/14 – ZKme-1B) in 4. člena Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 107/00, 30/06 in 93/07) ter na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 – uradno prečiščeno besedilo UPB-2) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 32. redni seji dne 29. 11. 2017 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o merilih za izdajo soglasij za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času pri opravljanju gostinske dejavnosti v Mestni občini Slovenj Gradec

1. člen

V drugem odstavku 7. člena Odloka o merilih za izdajo soglasij za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času pri opravljanju gostinske dejavnosti v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 52/15) se besedna zveza: »do 4. ure zjutraj«, nadomesti z: »do 5. ure zjutraj.«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0010/2015

Slovenj Gradec, dne 29. novembra 2017

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas l.r.

SLOVENSKA BISTRICA

3337. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o začasnih prostorskih ureditvenih pogojih za centralna naselja v Občini Slovenska Bistrica in mesto Slovenska Bistrica

Na podlagi 61.a člena v povezavi s 96. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) ter 16. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 18. redni seji dne 19. 10. 2017 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o začasnih prostorskih ureditvenih pogojih za centralna naselja v Občini Slovenska Bistrica in mesto Slovenska Bistrica

1. člen

Z Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o začasnih prostorskih ureditvenih pogojih za centralna naselja v Občini Slovenska Bistrica in mesto Slovenska Bistrica se spreminja Odlok o začasnih prostorskih ureditvenih pogojih za centralna naselja v Občini Slovenska Bistrica in mesto Slovenska Bistrica (uradno prečiščeno besedilo, Uradni list RS, št. 91/15, 15/16 in 74/16; v nadaljevanju: Odlok o PUP).

2. člen

V 35. členu se točka 1) spremeni tako, da glasi:

»1) OPPN predvideni na območju podrobnejše namenske rabe cone A, cone A, B in cone A, B, C:

FZ za cono A:	0,6 (za enostanovanjske stavbe: vrste hiše ali dvojčke)
Etažnost:	K+P+1+(M)
Oblikovanje:	– Praviloma podolgovatega tlorisa oziroma tlorisa v razmerju 1:1 – Strehe dvokapnice, enokapnice s fotovoltaike ali ravne strehe, ki so ekstenzivno zazelenjene oziroma z samostojnimi sevalnimi elementi (SSE) ali fotovoltaike
Posebni pogoji:	– Na območju s parc. št. 478/1, 466, 476, 475, 702, 701, 704, 706, 470, 471, 707, 473, 712, 468, 709, 714, 715/2 vse k.o. Zg. Bistrica je pri načrtovanju OPPN potrebno upoštevati sledeče: – ob obstoječi industrijski coni IMPOL je potrebno načrtovati takšne dejavnosti, ki ne bodo negativno vplivale na industrijsko cono IMPOL; – ob obstoječi industrijski coni IMPOL naj se ne načrtuje objektov in dejavnosti, za katere bi lahko bil vpliv industrijske cone IMPOL moteč, predvsem z obremenitvami s hrupom zaradi proizvodnje in z njo povezanih procesov; – izvedba protihrupnih ukrepov, ki je posledica nove pozidave, mora biti sestavni del komunalnega opremljanja območja.

3. člen

Za 35. se doda novi 35.a člen, ki glasi:

»35.a člen

Prostorski izvedbeni pogoji glede velikosti in oblikovanja stavb znotraj posebne enote urejanja prostora na parcelah ali njihovih delih št. 27/2, 937/1, 936/1 vse k.o. Slovenska Bistrica in št. 398/1, 396/4, 398/2, *50/12, 401 vse k.o. Zgornja Bistrica

1) Na zemljiščih na parcelah ali njihovi delih 27/2, 937/1, 936/1 vse k.o. Slovenska Bistrica in št. 398/1, 396/4, 398/2, *50/12, 401 vse k.o. Zgornja Bistrica, se oblikuje posebna enota urejanja prostora (z oznako EUP_SLBp/1), na katerih so dopustni naslednji posegi:

– rušitve, rekonstrukcije, dozidave in adaptacije obstoječih objektov in naprav ki vsebinsko, funkcionalno in tehnološko dopolnjujejo predvideno skladiščno dejavnost

– novogradnje objektov in naprav, ki vsebinsko, funkcionalno in tehnološko dopolnjujejo predvideno skladiščno dejavnost.

2) Znotraj posebne EUP so dopustne sledeče stavbe in gradbeno inženirski objekti:

– CC-SI 12520 – Rezervoarji, silosi, skladišča

– CC-SI 21120 – Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste

– CC-SI 222 Lokalni cevovodi, lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi in lokalna (dostopovna) komunikacijska omrežja

– CC-SI 24205 Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje

– ureditev manipulativnih površin tako, da omogoča funkcioniranje dejavnosti.

3) Prostorski izvedbeni pogoji glede velikosti in oblikovanja znotraj posebne EUP:

a) tlorisni gabariti:

– tlorisna zasnova stavb mora upoštevati funkcijo območja in optimalno izrabo prostora ter tehnološke pogoje in omejitve

– tlorisni gabariti niso enotno predpisani, prilagojeni morajo biti velikosti in legi parcele ter namembnosti območja in funkciji stavb

– upošteva naj se gradbene linije ob javnem prostoru.

b) višinski gabariti:

– višinski gabariti so prilagojeni višini objektov v coni E.

c) streha:

– za objekte večjih dimenzij se priporočajo ravne strehe, lahko tudi enokapne ali dvokapne nizkih naklonov in polkrožne

– strešna kritina je praviloma opečne barve, lahko pa je tudi črne ali rjave barve, če takšne strehe prevladujejo v okolici.

č) arhitekonsko oblikovanje stavb:

– sodobno oblikovanje in členitev fasad, umeščanje fasadnih odprtín in drugih fasadnih elementov naj bodo enostavni in poenoteni na območju EUP, oblikovalski poudarki naj bodo na vhodnih glavnih fasadah objekta.«

4. člen

Za 35.a se doda novi 35.b člen, ki glasi:

»35.b člen

Prostorski izvedbeni pogoji glede velikosti in oblikovanja stavb znotraj posebne enote urejanja prostora na parceli ali njenem delu št. 396/2 k.o. Zgornja Bistrica

1) Na zemljišču na parceli ali njenem delu 396/2 k.o. Zgornja Bistrica, se oblikuje posebna enota urejanja prostora (z oznako EUP_SLBp/2), na kateri so dopustni naslednji posegi:

– rušitve obstoječih objektov in naprav

– rekonstrukcije, dozidave in adaptacije obstoječih objektov in naprav ki vsebinsko, funkcionalno in tehnološko dopolnjujejo predvideno skladiščno dejavnost

– novogradnje objektov in naprav, ki vsebinsko, funkcionalno in tehnološko dopolnjujejo predvideno skladiščno dejavnost

– vzdrževanje legalno zgrajenih objektov

– gradnja in postavitvev nezahtevnih in enostavnih objektov.

2) Znotraj posebne EUP so dopustne sledeče stavbe in gradbeno inženirski objekti:

– CC-SI 12520 – Rezervoarji, silosi, skladišča

– CC-SI 21120 – Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste

– CC-SI 222 Lokalni cevovodi, lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi in lokalna (dostopovna) komunikacijska omrežja

– CC-SI 24205 Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje

– ureditev manipulativnih površin tako, da omogoča funkcioniranje dejavnosti.

3) Prostorski izvedbeni pogoji glede velikosti in oblikovanja znotraj posebne EUP:

a) tlorisni gabariti:

– tlorisna zasnova stavb mora upoštevati funkcijo območja in optimalno izrabo prostora ter tehnološke pogoje in omejitve

– tlorisni gabariti niso enotno predpisani, prilagojeni morajo biti velikosti in legi parcele ter namembnosti območja in funkciji stavb

– upošteva naj se gradbene linije ob javnem prostoru.

b) višinski gabariti:

– višinski gabariti so prilagojeni višini objektov v coni E.

c) streha:

– za objekte večjih dimenzij se priporočajo ravne strehe, lahko tudi enokapne ali dvokapne nizkih naklonov in polkrožne

– strešna kritina je praviloma opečne barve, lahko pa je tudi črne ali rjave barve, če takšne strehe prevladujejo v okolici.

č) arhitekonsko oblikovanje stavb:

– sodobno oblikovanje in členitev fasad, umeščanje fasadnih odprtín in drugih fasadnih elementov naj bodo enostavni in poenoteni na območju EUP, oblikovalski poudarki naj bodo na vhodnih glavnih fasadah objekta.«

5. člen

Besedilo 38. člena se spremeni in se glasi:

»Sestavni del odloka so grafične priloge – Spremembe in dopolnitve PUP, junij 2017, v merilu 1:5000, ki so v analogni in digitalni obliki.«

6. člen

Odlok o PUP je v času uradnih ur na vpogled na sedežu Občine Slovenska Bistrica.

7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-23/2017-0203-12

Slovenska Bistrica, dne 19. oktobra 2017

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l.r.

SLOVENSKE KONJICE**3338. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Slovenske Konjice**

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 29. redni seji dne 30. 11. 2017 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
STATUTA****Občine Slovenske Konjice****1. člen**

Statut Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15 in 12/16 – popravek) se spremeni in dopolni tako, da se v prvem odstavku 1. člena spremeni besedilo, ki se po novem glasi:

»(1) Občina Slovenske Konjice (v nadaljnjem besedilu: občina) je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom, na območju katere so naslednja naselja: Bezina, Blato, Brdo, Breg pri Konjicah, Brezje pri Ločah, Dobrava pri Konjicah, Dobrnež, Draža vas, Gabrovlje, Gabrovnik, Kamna Gora, Klokočovnik, Koble, Kolačno, Konjiška vas, Kraberk, Ličenca, Lipoglav, Loče, Mali Breg, Mlače, Nova vas pri Konjicah, Novo Tepanje, Ostrožno pri Ločah, Penoje, Perovec, Petelinjek pri Ločah, Podob, Podpeč ob Dravinji, Polene, Preloge pri Konjicah, Prežigal, Selski Vrh, Slovenske Konjice, Sojek, Spodnja Pristava, Spodnje Grušovje, Spodnje Laže, Spodnje Preloge, Spodnji Jernej, Stare Slemene, Strtenik, Suhadol, Sveti Jernej, Škalce, Škedenj, Špitalič pri Slovenskih Konjicah, Štajerska vas, Tepanje, Tepanjski Vrh, Tolsti Vrh, Vešenik, Zbelovo, Zbelovska Gora, Zeče, Zgornja Pristava, Zgornje Laže in Žiče.«

2. člen

Spremeni se besedilo drugega odstavka 2. člena, ki se po novem glasi:

»(2) Imena in območja ožjih delov občine so:

Krajevna skupnost Bezina obsega naselja Bezina, Gabrovnik in Strtenik,

Krajevna skupnost Dobrava - Gabrovlje obsega naselji Dobrava pri Konjicah in Gabrovlje,

Krajevna skupnost Draža vas obsega naselje Draža vas, Krajevna skupnost Sveti Jernej obsega naselja Brezje pri Ločah, Kolačno, Ličenca, Petelinjek pri Ločah, Selski Vrh, Spodnji Jernej, Sveti Jernej in Zgornje Laže,

Krajevna skupnost Konjiška vas obsega naselja Breg pri Konjicah, Konjiška vas, Nova vas pri Konjicah, Prežigal in Spodnja Pristava,

Krajevna skupnost Loče obsega naselja Klokočovnik, Koble, Lipoglav, Loče, Mali Breg, Mlače, Ostrožno pri Ločah, Penoje, Podob, Suhadol in Štajerska vas,

Krajevna skupnost Polene obsega naselje Polene,

Krajevna skupnost Slovenske Konjice obsega naselja Blato, Slovenske Konjice, Škalce in Zgornja Pristava,

Krajevna skupnost Sojek - Kamna Gora obsega naselji Sojek in Kamna Gora,

Krajevna skupnost Spodnje Grušovje obsega naselje Spodnje Grušovje,

Krajevna skupnost Špitalič obsega naselja Kraberk, Stare Slemene, Škedenj, Špitalič pri Slovenskih Konjicah in Tolsti Vrh,

Krajevna skupnost Tepanje obsega naselja Dobrnež, Novo Tepanje, Perovec, Tepanje in Tepanjski Vrh,

Krajevna skupnost Vešenik - Brdo obsega naselji Brdo in Vešenik,

Krajevna skupnost Zbelovo obsega naselja Podpeč ob Dravinji, Spodnje Laže, Zbelovo in Zbelovska Gora,

Krajevna skupnost Zeče obsega naselja Preloge pri Konjicah, Spodnje Preloge in Zeče,
Krajevna skupnost Žiče obsega naselje Žiče.«

3. člen

Spremeni se drugi odstavek 4. člena, ki se po novem glasi:
»(2) Občanke in občani (v nadaljnjem besedilu: občani) odločajo o zadevah iz občinske pristojnosti preko občinskega sveta ter neposredno sodelujejo pri sprejemanju odločitev občinskih organov na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.«

4. člen

V 9. točki prvega odstavka 8. člena se črta besedna zveza »vodnih virov«.

5. člen

V 15. členu se črta tretji odstavek.

6. člen

V drugem odstavku 16. člena se doda nova predzadnja alineja, ki se glasi:

»– sprejema sklepe o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča.«

7. člen

V 21. členu se črta tretji odstavek; četrti odstavek postane tretji.

8. člen

V drugem odstavku 22. člena se črta besedna zveza »odločanje o morebitnih pritožbah na izvolitev župana na nadomestnih volitvah«.

9. člen

V 24. členu se črtata predzadnja in zadnja alineja.

10. člen

Doda se nov 43.a člen, ki se glasi:

»43.a člen

(stalni delovni telesi)

Občina ima ustanovljene:

1. Svet za varnost cestnega prometa,
2. Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin,
3. in druge organe.«

11. člen

V 63. členu se doda peti odstavek, ki se glasi:
»(5) Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referendumu z osebnim podpisovanjem ali s podpisom preko enotnega državnega portala z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.«

12. člen

V 68. členu se spremeni besedilo drugega odstavka, ki se po novem glasi:

»(2) Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, družbenih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.«

13. člen

Spremembe in dopolnitve Statuta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0013/2017

Slovenske Konjice, dne 30. novembra 2017

Župan

Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

3339. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje S 32 zahod

Na podlagi 11. in 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP in 106/10 popr., 43/11 – ZKZ-C, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), na podlagi 158. člena Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 70/16) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15 in 12/16 – popravek) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 29. seji 30. 11. 2017 sprejel

ODLOK**o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje S 32 zahod****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(podlaga občinskega podrobnega prostorskega načrta)

(1) S tem odlokom se sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za območje S 32 zahod – v nadaljevanju OPPN.

(2) OPPN je izdelalo podjetje BIRO 2001 Maksimilijana Ozimič Zorič s.p. Trg Alfonza Šarha 1, 2310 Slovenska Bistrica s št. proj. 09/16 – OPPN.

2. člen

(vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa opis prostorske ureditve za gradnjo v območju obdelave, ki se načrtuje z OPPN, in sicer umestitev načrtovane ureditve v prostor, zasnovano stanovanjskih stavb in pogoje priključevanja objektov na javno gospodarsko infrastrukturo in grajeno javno dobro, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, rešitve in ukrepe za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanja narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom, etapnost izvedbe, velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih in tehničnih rešitev ter usmeritve za določitev meril in pogojev po izgradnji objektov in ureditvi okolja.

(2) Sestavni del OPPN so poleg tega odloka tudi tekstualni del, grafični del in priloge.

II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE, KI SE NAČRTUJEJO Z OBČINSKIM PODROBNIM PROSTORSKIM NAČRTOM**3. člen**

(opis območja obdelave)

Z OPPN se načrtuje ureditev dela območja MOUEP UN1/036 – OPPN_16 za območje Ob stanovanjski soseski Preloge (S32).

4. člen

(načrtovane prostorske ureditve)

Z OPPN se načrtuje gradnja stanovanjskih stavb.

III. UREDITVENO IN VPLIVNO OBMOČJE OPPN**5. člen**

(ureditveno območje)

(1) Območje OPPN obsega parcelne številke 576/7, 576/16, 579/4, 579/5, 574/3, 575/2-del, 574/2-del, 576/17, 571/7 vse k.o. 1105 Škalce in ostale okoliške, ki bodo potrebne

za izvedbo prostorskih ureditev in izvedbo potrebnih komunalnih in energetskih priključkov.

(2) Območje obravnave leži v naselju Spodnje Preloge, na meji območja, ki je pozidano v skladu z ZN Spodnje Preloge S 32 v Slovenskih Konjicah.

6. člen

(vplivno območje)

(1) Vplivno območje OPPN je ureditveno območje OPPN in lahko vključuje ureditve izven območja, ki so potrebne za izvedbo priključevanja na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro.

(2) Območje je povezano z naseljem z javno cesto na severni strani, ki se priključuje na RII-430 in na javno pot v obstoječi stanovanjski soseski S 32.

(3) Predvidena realizacija programov v območju urejanja ne bo imela negativnih vplivov na obstoječo rabo prostora v okolici in ne bo predstavljala bistvene dodatne obremenitve na že vzpostavljeno prometno, komunalno in energetsko infrastrukturo, ki jo bo potrebno ustrezno dograditi in razširiti oziroma zgraditi na novo.

(4) Vplivi novogradenj z vidika varnosti pred požarom, higienske in zdravstvene zaščite, z vidika varnosti pri uporabi in hrupa, bodo optimalni.

IV. UMEMSTITEV NAČRTOVANE PROSTORSKE UREDITVE V PROSTOR**7. člen**

(vrste gradenj)

V ureditvenem območju je dovoljena gradnja novih objektov in njihova rekonstrukcija, dozidava in nadzidava. Sprememba namembnosti obstoječih objektov je možna v skladu z vrstami dejavnosti iz 9. člena.

Dovoljena so redna in investicijska vzdrževalna dela na obstoječih objektih, kakor tudi dozidava in nadzidava.

Gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov je dovoljena v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo gradnjo objektov glede na zahtevnost.

Pri vseh gradnjah je potrebno upoštevati, da faktor zazičnosti 40 % ne bo prekoračen.

8. člen

(vrste objektov)

1/enostanovanjske stavbe namenjene stalnemu bivanju
2/Nezahtevni in enostavni objekti v skladu z veljavnim predpisom

9. člen

(vrste dejavnosti)

V delu stanovanjske zgradbe je lahko do 40 % BTP namenjene za okolju nemoteči poslovni dejavnosti: informacijske in komunikacijske dejavnosti; finančne in zavarovalniške dejavnosti; poslovanje z nepremičninami; strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti; kulturne, razvedrilne in rekreacijske dejavnosti.

10. člen

(pogoji za lego, velikost in oblikovanje objektov)

Lega objekta na zemljišču

(1) Lega stanovanjskih stavb je določena z gradbeno linijo in gradbeno mejo, ki so določene in razvidne iz situacije.

(2) Gradbena linija je črta, na katero morajo biti z enim robom postavljeni fasadni deli stanovanjskega objekta, dovoljeni so le manjši odmiki delov fasad. Določena je s koordinatnima točkama novih parcel 1.4. in 4.3., ob severnem robu nove ceste. Objekti so v severnem delu odmaknjeni 6 m, v južni vrsti pa $(8 + 6.60) = 14.60$ m od gradbene črte.

(3) Gradbena meja je linija, ki je fasadna stena stanovanjskega objekta ne sme presegati, lahko pa se je dotika ali je od nje odmaknjena v notranjost.

(4) Umeščanje stanovanjskih stavb je ob gradbeno črto oziroma linijo znotraj gradbene meje (območje možne pozidavnosti, ki upošteva FZ je 0,4).

(5) Odmiki od meje s sosedom so 4 m in odmik od meje parcele s cesto je 6 m za severno vrsto hiš in $(8 + 6.60) = 14.60$ m za hiše južno pod cesto.

Velikost in zmogljivost

(1) Tloris zgradbe je znotraj gradbene meje podolgovat (razmerje stranic 1:1,2 do 1:1,5), daljša stranica je vzporedna cesti. Znotraj gradbene meje so dovoljeni izzidki (tloris v obliki črke L ali T), ki pa ne smejo bistveno porušiti osnovnih razmerij tlorisa.

(2) Višinski gabarit je klet ali delna klet, pritličje in izkoriščeno podstrešje ali nadstropje, prilagojeno višinskim gabaritom na sosednjih stavbah z enako namembnostjo. Pri podkletenih stavbah je klet lahko vkopana v celoti ali le delno, kar je odvisno od konfiguracije terena in hidroloških pogojev. Nulta kota objektov (kota pritličja) se prilagodi višini terena, okoliškemu objektom in novi dovozni cesti ter možnosti priključevanja na kanalizacijske komunalne vode.

Arhitekturno oblikovanje

(1) Fasade: oblikovanje odprtih na fasadah ter obdelava fasad naj izhajata iz funkcije stavbe in se prilagajata sosednjim (avtohtonim) stavbam, barve na fasadah v svetlih in nevsiljivih tonih.

(2) Streha: je simetrična dvokapnica z naklonom strešin 25° do 40° , smer glavnega slemena mora biti vzporedna z daljšo stranico stavbe in s cesto. Dovoljena je izvedba frčad, strehe nad izzidki morajo biti oblikovane enotno kot so nad osnovnim delom stavbe oziroma z vložki ravnih streh. Strešna kritina je opečna oziroma finalno opečne barve (v primeru drugega materiala), z barvo in materialom se mora prilagajati sosednjim obstoječim stavbam.

Pogoji za izkoriščenost parcel namenjenih gradnji

Pri načrtovanju stavb in posegov v prostor je za določanje velikosti stavb in prostorskih ureditev na parceli namenjeni gradnji potrebno upoštevati za SS faktor zazidanosti največ 0,4.

Pogoji za posege na obstoječem objektu

Za velikost in oblikovanje dozidav k samostojnim enostanovanjskim stavbam je potrebno poleg določil tega odloka za dopustno izrabo prostora in lego objektov upoštevati naslednje pogoje:

– prizidani del mora biti funkcionalno povezan z obstoječo stavbo, lahko tudi kot zaključena stanovanjska enota s svojim vhodom, s pogojem, da s tlorisno površino ne presega:

– 60 % tlorisne površine obstoječe stavbe v primeru, da je ta manjša od 130 m²,

– 40 % tlorisne površine obstoječe stavbe v primeru, da je ta večja od 130 m²;

– višinski gabarit je lahko le enak osnovni stavbi ali nižji;

– streha: naklon in kritina usklajena s streho osnovne stavbe.

Za velikost in oblikovanje nadzidav samostojnih enostanovanjskih stavb je potrebno upoštevati naslednje pogoje:

– nadzidava je mogoča, če novi gabarit ne bo presegal višin sosednjih najvišjih stanovanjskih stavb;

– v oblikovanju se mora podrežati obstoječi zazidavi.

Pogoji za zunanjo ureditev

Za zasaditev zelenih površin naj se uporabljajo avtohtone travne, grmovne in drevesne vrste.

Ograje okoli stanovanjskih stavb so lahko polne, lesene, kovinske, žičnate, obsajene z zelenjem. Ograje ne smejo posegati v območje javnih prometnih in zelenih površin. Za vsako stanovanjsko enoto sta predvideni po dve parkirni mesti za osebna vozila, z možnostjo nadkritja in dodatno parkirno mesto za obiskovalce. Zaradi konfiguracije terenu se bo pojavila potreba po gradnji opornih zidov in škarp.

11. člen

(pogoji za gradnjo nezahtevnih in enostavnih objektov)

(1) Na območju OPPN je po predpisih, ki urejajo gradnjo objektov glede na zahtevnost, dovoljena postavitev nezahtevnih in enostavnih objektov za lastne potrebe:

– uta, lopa, nadstrešek, garaža, bazen, vetrolov, zimski vrt ipd.

– ograje, škarpe in podporni zidovi ipd.

(2) Odmik nezahtevnih in enostavnih objektov od meje s cesto je min. 2 m. Uvoz v nadstrešnico, garažo ali parkirišče mora biti iz dvoriščne strani. V primeru, če je uvoz v objekt (garaža, nadstrešnica, lopa) urejen direktno iz ceste, mora biti odmik nezahtevnega ali enostavnega objekta od parcelne meje s cesto 5 m.

(3) Nezahtevni in enostavni objekti za lastne potrebe morajo biti od meje sosednjih zemljišč oddaljeni najmanj 1,5 m (napušč oziroma najbolj izpostavljeni del objekta) oziroma bliže ob pridobitvi pisnega soglasja lastnikov sosednjih zemljišč.

(4) Odmik ograje od meje s sosednjim zemljiščem je najmanj 0,50 m, če je odmik manjši oziroma je ograja postavljena na posestno mejo, je potrebno pred začetkom gradnje pridobiti pisno soglasje lastnikov sosednjih zemljišč.

(5) Škarpe in podporni zidovi so od meje s sosednjim zemljiščem oddaljeni najmanj 2,00 m. Za manjši odmik je treba pred začetkom gradnje pridobiti pisno soglasje lastnikov sosednjih zemljišč.

(6) Nezahtevni in enostavni objekti se oblikovno uskladijo z osnovnim objektom.

V. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV PROMETNE, ENERGETSKE, KOMUNALNE IN DRUGE JAVNE GOSPODARSKE INFRASTRUKTURE IN OBVEZNOSTI PRIKLJUČEVANJA NANJO

12. člen

(prometno urejanje)

Cestni promet

(1) V območju zazidave se uredi nova cesta na zemljiški parceli širine 8 m. Povezava z naseljem bo možna iz dveh smeri. Na severni strani se izvede priključek nove ceste na JP 884731 Spodnje Preloge–odsek Mušič, ki jo je potrebno ustrezno rekonstruirati. Na vzhodni strani sega območje obdelave do JP 885943 Preloge S32, kjer bo na meji OPPN potrebno izvesti višinsko in situativno povezavo med obstoječo in novo cesto.

Pri pripravi OPPN je potrebno upoštevati:

(2) Zakon o cestah med drugim določa, da je za vsak poseg v varovalni pas občinske ceste pogoj predhodno pridobiti soglasja upravljavca ceste. Posegi v varovalni pas občinske ceste ne smejo biti v nasprotju z njenimi koristmi, ne smejo prizadeti interesov varovanja ceste in prometa na njen, njene bodoče širitve zaradi razvoja prometa ter varovanja njenega videza oziroma motenega rednega vzdrževanja ceste. Vse rešitve za načrtovano območje morajo biti v projektni dokumentaciji PGD/PZI situativno in višinsko pogojene občinskimi cestam, njenim spremljajočim objektom in prometnicam ter komunalni, energetski ter telekomunikacijski infrastrukturi. Meje dostopne ceste se evidentira v zemljiškem katastru.

(3) Pravilnik o projektiranju cest med drugim določa, da se geometrijski in konstrukcijski elementi določijo na osnovi prometne funkcije, vrste ceste in prometnih obremenitev, zaradi tega je potrebno upoštevati odmik objekta na mestu uvoza od parcelne meje ceste minimalno 6,0 m oziroma obstoječi gradbeni liniji. Prečni profil cestišča za dostopno cesto sestavljajo širina vozišča s koritnico, enostransko ali robnikom, elementi za odvodnjavanje ceste, pločnik ter ostale ureditve ceste, ki so vključene v prosti profil ceste ($2 \times 2,50 \text{ m} + 0,50 \text{ m} + 1,50 \text{ m} = \text{min. } 7 \text{ m}$), medtem ko je prečni profil povezovalne ceste (JP 884731) ceste ($1 \times 3,50 \text{ m} + 2 \times 0,50 \text{ m} = 4,50 \text{ m}$). V nivojskem križišču ali priključku je treba

zagotoviti polje preglednosti, ki ga določajo zaustavna razdalja na prednostni cesti in odmik vozila na neprednostni cesti od roba vozišča prednostne ceste.

(4) Iz pravilnika o projektiranju cest je treba upoštevati naslednje pogoje: os stranske prometne smeri se mora priključevati na os glavne prometne smeri pod kotom $90^\circ \pm 15^\circ$. Cestni priključek na kategorizirano cesto mora biti širine 3,00–5,00 m, kjer vzdolžni naklon individualnega priključka ne sme presežati 4 % na dolžini 5 m od roba glavne prometne smeri.

Mirujoči promet

Parkiranje osebnih vozil za stanovalce je zagotovljeno na lastni zemljiški parceli. Za pešce bo ob cesti zgrajen hodnik.

13. člen

(vodovod)

(1) JKP d.o.o. je upravljavec javnega vodovoda v delu naselja Spodnje Preloge.

Pred pričetkom del je potrebno prestaviti lokalni vodovod, ki tangira omenjene parcele.

Za priključitev stanovanjskih objektov je potrebno izgraditi nov sekundarni vodovod, ki se zaključi z nadzemnim hidrantom in hišnim priključkom. Nov vod se izvede v skladu s pravilnikom (Uradni list RS, št. 36/14). Priključitev je možna na javni vodovod dimenzije DN 80 mm na parceli št. 605/1 k.o. Škalce, mikrolokacija Y = 531765, X = 133477. Pred izdajo gradbenega dovoljenja je potrebno pridobiti soglasje na PGD.

(2) Vsak posamični stanovanjski objekt se bo oskrboval s pitno vodo iz javnega vodovoda preko novega vodovodnega priključka. Vodomer se vgradi v novi tipski vodomerni jašek s tipskim pokrovom proti zmrzovanju, katerega tip določi upravljavec. Jašek mora biti primerno odvodnjava in zaščiten proti zmrzovanju. Jašek se izvede za vsako stanovanjsko enoto posebej izven objekta v zelenici, na zemljišču v lasti investitorja. Ostali pogoji v smernicah.

(3) Območje prečka vodovod v upravljanju Vodovodne zadruga Zimerl z.o.o.. Pred realizacijo gradnje S32 zahod je potrebno na stroške investitorja/investitorjev predstaviti glavni vod 2col na meje novo nastalih parcel (glej prilogo). Prestavitev je potrebno opraviti pod nadzorom upravljavca vodovoda.

14. člen

(kanalizacijsko omrežje)

(1) Na območju predvidene pozidave je potrebno urediti ločen sistem odvajanja odpadnih vod. Za potrebe odvoda sanitarnih in meteornih odpadnih vod iz območja OPPN je potrebno izdelati projektno dokumentacijo PGD-PZI in pridobiti soglasje k projektnim rešitvam.

(2) Za odvod komunalnih odpadnih vod se izdelava nova sanitarna kanalizacija iz UKC PVC cevi (EN 1401) ustreznih dimenzij in temenske nosilnosti z revizijskimi jaški premera DN 800, oziroma DN 1000 mm iz PEHD ali armiranega betona ter izvodi hišnih priključkov na vsako novo parcelo. Nova sanitarna kanala se priključita na javno sanitarno kanalizacijo območja poselitve S32 v revizijskih jaških z GKK Y = 531995,02, X = 133519,03 in Y = 531756,67, X = 133481,05. Priključitvi izdelava izvajalec javne službe. Izvodi hišnih priključkov iz UKC PVC 160 mm na vsako parcelo se predvidijo v revizijskih jaških. Na sanitarni kanalizaciji je potrebno predvideti naravno zračne kanale in določiti lokacije jaškov z zračnimi pokrovi. Odpadne vode iz kleti obstoječih objektov uredijo lastniki podkletenih objektov sami na lastne stroške (prečrpavanje?).

(3) Za odvod meteornih vod iz streh objektov, cestnih površin in asfaltiranih površin stavbnih zemljišč se izdelava nova meteorna kanalizacija iz UKC PVC (EN 1401) ali centrifugalnih betonskih cevi ustreznih dimenzij in temenske nosilnosti z revizijskimi jaški premera DN 800 mm oziroma DN 1000 mm iz PEHD ali armiranega betona ter izvodi hišnih priključkov na vsako novo parcelo. Meteorne vode iz območja nove poselitve se vodijo po zbirnem meteornem kanalu ustreznih dimenzij v vodotok Koprivnico.

15. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Območju obravnave se približuje 0,4 kV NN omrežje podzemne izvedbe iz transformatorske postaje TP Pristava (t-712 OE Slovenska Bistrica) v lasti Elektro Maribor d.d.. Na obravnavanem območju predvidene gradnje ni elektroenergetskih naprav v lasti Elektro Maribor d.d.

(2) Izdelane so strokovne podlage za napajanje naselja št. 68/17-SB, februar 2017 izdelal ELEKTRO Maribor d.d.. Napajanje naselja je predvideno iz obstoječega NN 0,4 kV izvoda I-02 Omarica levo naselje iz obstoječe TP t-712 Pristava 2. Vključitev bo izvedena v obstoječi prostostoječi razdelilni omarici PS-RO, ki je postavljena na parc. št. 605/1 k.o. Škalce (javna pot).

(3) Za traso NN elektro priključka je potrebno pridobiti overjene tripartitne služnostne pogodbe z lastniki zemljišč, kjer bo navedeno, da ima Elektro Maribor d.d. pravico vpisa služnostne pravice gradnje in vzdrževanja omenjene infrastrukture v zemljiško knjigo.

16. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

(1) Pri vseh posegih v prostor je treba upoštevati trase obstoječega TK omrežja Telekom Slovenije. Trase obstoječih naročniški TK kablovodov se določijo z zakoličbo.

(2) Glede na pozidavo oziroma komunalno ureditev jih je potrebno ustrezno zaščititi ali prestaviti, kar se izvede pod nadzorom in po navodilih predstavnika Telekom Slovenije d.d..

(3) S projektom je treba predvideti novo TK omrežje in v sodelovanju s predstavnikom Telekom Slovenije d.d. možnost priključitve na obstoječe. V telekomunikacijskih kabelskih ceveh in jaških ne smejo potekati vodi drugih komunalnih napeljav brez soglasja Telekom Slovenije d.d..

(4) Pogoji za priključitev novih objektov (vrsta prenosnega medija, mesto navezave na obstoječe omrežje in ostale karakteristike TK omrežja) se določijo glede na potrebe in možnosti v sodelovanju s predstavnikom Telekom Slovenije d.d.. Trase novih vodov naj se predvidi v kabelski kanalizaciji s PVC cevmi premera 110 mm ali 125 mm s pomožnimi jaški in stebrički ter PE-HD cevmi premera 50 mm.

17. člen

(ogrevanje in priprava sanitarne tople vode)

(1) V bližini OPPN je že zgrajeno plinovodno omrežje. Novo plinovodno omrežje se predvidi na novi cesti in se poveže z obstoječim plinovodnim omrežjem.

– Glede na lokacijo bodočih objektov so možni tudi drugi koridorji

– Lahko se predvidi etapnost gradnje plinovodnega omrežja

– Pri projektiranju nove komunalne infrastrukture za omejeno območje je potrebno upoštevati predpisane odmike med plinovodom in drugimi komunalnimi vodi

– Vsi novi objekti naj se priključijo na omrežje zemeljskega plina

– Plin naj se uporablja za kuhanje, ogrevanje, pripravo sanitarne tople vode, tehnologijo in hlajenje.

(2) Kot energent za ogrevanje se variantno predvidi možnost vgradnje toplotne črpalke (zrak: voda) oziroma uporaba drugega obnovljivega vira energije, ob upoštevanju energetske varčne gradnje.

(3) Obvezna priključitev velja za uporabnike, katerih inštalirana moč ogrevanja presega 50 kW.

VI. MERILA IN POGOJI ZA PARCELACIJO

18. člen

(parcelacija)

(1) Parcelacija se izvede skladno z načrtom parcelacije in tehničnimi elementi za prenos mej parcel v naravo, v grafič-

nem delu OPPN na listu št. 8. Predlagane površine parcel so evidenčne. Natančna oblika in površina novih zemljiških parcel se določi v upravnem postopku geodetske odmere.

(2) Med izvajanjem načrtovanih ureditev se meje parcel prilagodijo obstoječim lastniškim mejam in podatkom zemljiškega katastra v naravi, dejanskemu stanju katastrskih mej, če s tem bistveno ne spremenijo načrtovane ureditve. Pri prenosu parcel na teren se upošteva dejansko stanje.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE IN VARSTVA NARAVE

19. člen

(kulturna dediščina in varstvo narave)

Objekti se ne nahajajo v zavarovanem območju kulturne dediščine in ne v zavarovanem območju narave.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJA NARAVE

20. člen

(vpliv posega na vodni režim)

(1) Po podatkih iz Atlasa okolja ARSO je razvidno, da se obravnavana lokacija nahaja na plazljivo ogroženem območju (vpogled opravljen 28. 10. 2016).

(2) Omenjen poseg se ne nahaja v vodovarstvenem območju, vendar lahko trajno ali začasno vpliva na vodni režim.

(3) Investitor mora pri naslovnem organu po končanem projektiranju in pred gradnjo objekta pridobiti vodno soglasje.

(4) Pri izdelavi OPPN je treba upoštevati naslednje smernice:

– Kanalizacijski sistem mora biti v celoti načrtovan vodotesno ter v ločeni izvedbi za odvajanje komunalnih odpadnih in prečiščenih padavinskih vod.

– Komunalne odpadne vode bodo priključene na javni kanalizacijski sistem, ki se zaključi na komunalni čistilni napravi.

– Odvajanje padavinskih voda z večjih območij se izvede na tak način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan hipni odtok padavinskih voda z urbanih površin, kar pomeni, da je potrebno predvideti zadrževanje padavinskih voda pred iztokom v površinske odvodnike (zatravitev, travne plošče, zadrževalni baze, suhi zadrževalniki ...). Viški padavinskih vod se odvajajo v javno meteorno kanalizacijo, ki se izliva v vodotok Koprivnica. Ponikanje ni možno.

– Izdelano je geotehnično mnenje o pogojih gradnje ceste in stanovanjskih objektov, ki ga je potrebno upoštevati pri projektiranju. Ob gradnji je potrebno zagotoviti geomehanski nadzor.

– V času gradnje je investitor dolžan zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in tako organizacijo na gradbišču, da bo preprečeno onesnaženje okolja in voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih nevarnih snovi oziroma v primeru nezgod zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev. Vsa začasna skladišča in pretakališča goriv, olj in maziv ter drugih nevarnih snovi morajo biti zaščitena pred možnostjo izliva v tla in v vodotoke.

– Po končani gradnji je potrebno odstraniti vse za potrebe gradnje postavljene provizorije in odstraniti vse ostanke začasnih deponij. Vse z gradnjo prizadete površine je potrebni krajinski ustrezno urediti.

21. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Vsi ukrepi zaščite proti hrupu morajo zagotoviti, da se ne presegajo mejne vrednosti določene s III. stopnjo zahtevnosti (4. člen Uredbe o hrupu v naravnem in bivalnem okolju – Uradni list RS, št. 45/95).

(2) Vsa hrupna dela na gradbišču se izvajajo v dnevnem času.

22. člen

(varstvo zraka)

Pri načrtovanju je potrebno upoštevati določila Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04), Uredbe o mejah, opozorilnih in kritičnih emisijskih vrednostih snovi v zraku (Uradni list RS, št. 73/94) in Uredbe o emisiji snovi v zraku iz kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 73/94). Izpusti v zrak ne smejo presegati z zakonom določenih mejnih vrednosti. Objekt se ogreva z energentom brez prekomernih škodljivih emisij v zrak.

23. člen

(odvoz odpadkov)

Vsak posamezni investitor je dolžan na svojem zemljišču na svoje stroške urediti ustrezno dimenzionirano zbirno mesto za zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov, vključno z nabavo posod za odpadke. Ureditev odjemnega mesta mora zadostiti določilom veljavnega občinskega odloka (Uradni list RS, št. 35/14) in tehničnega pravilnika za odpadke (Uradni list RS, št. 46/14) in ustrezati vsem sanitarno tehničnim predpisom, vključno z vizualno ter mehansko zaščito proti vetru.

24. člen

(varstvo tal)

(1) Kanalizacija in priključki morajo biti izvedeni vodotesno. Pri ravnanju v času gradnje je potrebno upoštevati vse predpise iz področja varovanja okolja.

(2) Z rodovitno plastjo tal, ki se odstrani z matične podlage, je treba med gradnjo in po izgradnji zagotoviti racionalno ravnanje. Prst se mora odstraniti tako, da se ohrani njena plodnost in količina.

IX. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

25. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Območje obravnave ne leži v poplavnem območju.

(2) Objekti se nahajajo na območju z intenzitetjo VII. stopnje potresne ogroženosti po EMS. Pri projektiranju je potrebno upoštevati projektni pospešek tal za obravnavano območje, ki znaša 0,125 g.

(3) Objekti se ne bodo ogrevali z lahkim kurilnim oljem, tako da ne obstaja nevarnost razlitja nevarnih snovi.

26. člen

(varstvo pred požarom)

(1) V skladu z 22. in 23. členom ZVPoz so v ureditveni zasnovi upoštevani ukrepi varstva pred požarom, kjer so zagotovljeni odmiki od meje parcel in med objekti ter potrebna protipožarna ločitev z namenom preprečitve širjenja požara na sosednje objekte.

(2) Prometne in delovne površine za intervencijska vozila so zagotovljena na dovozni cesti.

(3) Varen umik je zagotovljen z dostopom na zunanje površine, javno pot in zelenice.

(4) Viri vode za gašenje bodo zagotovljeni iz javnega vodovoda (nadzemni hidrant).

X. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

27. člen

(etapnost gradnje)

(1) Izvedba OPPN je možna v dveh fazah.

(2) Prvo fazo predstavlja gradnja cestne, komunalne in energetske infrastrukture.

(3) V drugi fazi se lahko pričnejo graditi stanovanjske stavbe.

XI. VELIKOST DOPUSTNIH ODSTOPANJ
OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH
IN TEHNIČNIH REŠITEV

28. člen

(skupne določbe glede dopustnih odstopanj)

(1) Dopustna odstopanja pri tlorisnih gabaritih stanovanjskih zgradb so znotraj gradbene meje, določene v situaciji. Dopustna je opustitev gradnje kleti s pogojem, da se objekt z višinskim gabaritom prilagodi sosednjim s kletjo.

(2) Za infrastrukturo so dovoljena manjša odstopanja od predvidenih rešitev opredeljenih v tem odloku, če so rešitve utemeljene iz tehničnega in ekonomskega vidika in ne vplivajo na končni koncept ostalih rešitev. Z njimi morajo soglašati organi in organizacije, ki so podali smernice in mnenja k OPPN.

(3) Tehnične rešitve poteka meteorne kanalizacije so lahko drugačne, v kolikor so strokovno utemeljene.

(4) Pri parcelaciji je možno odstopanje v velikosti $\pm 15\%$ površine parcele.

XII. OBVEZNOST INVESTITORJEV,
LASTNIKOV IN IZVAJALCEV

29. člen

(obveznost investitorjev in izvajalcev)

(1) Financiranje izgradnje infrastrukture poteka v dogovoru med investitorji in upravljavci energetskih in komunalnih naprav ter ceste.

(2) Pred pričetkom gradnje mora investitor pravočasno obvestiti upravljavce energetskih, komunalnih naprav in cest zaradi uskladitve posegov oziroma zakoličbe, predstavitev ali ustrezne zaščite tangiranih podzemnih vodov ter nadzora nad izvajanjem del.

(3) Zagotovljeni morajo biti vsi potrebni varstveni ukrepi in organizacija gradbišča, da ne bo prišlo do onesnaževanja okolja in voda.

(4) Pred izdajo gradbenega dovoljenja za izgradnjo komunalne ureditve OPPN S32 zahod je potrebno na projektno dokumentacijo faze PGD pridobiti vsa soglasja.

XIII. KONČNE DOLOČBE

30. člen

(vpogled v OPPN)

OPPN je na vpogled v Občini Slovenske Konjice in UE Slovenske Konjice.

31. člen

Za nadzor nad ravnanjem po tem odloku je pristojna inšpekcijska služba.

32. člen

Po realizaciji tega OPPN se območje ureja z OPN Občine Slovenske Konjice.

33. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0010/2016(131)

Slovenske Konjice, dne 30. novembra 2017

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

**3340. Odlok o spremembah in dopolnitvah
Odloka o spremembah in dopolnitvah ZN
stanovanjska soseska ob Mizarski cesti –
UN1/130**

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP in 106/10 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12), 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15 in 12/16 – popravek) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 29. redni seji dne 30. 11. 2017 sprejel

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o spremembah in dopolnitvah ZN stanovanjska
soseska ob Mizarski cesti – UN1/130**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Za obravnavano območje je bil sprejet Zazidalni načrt stanovanjska soseska ob Mizarski cesti s spremembami in dopolnitvami (Razvojni center Celje TOZD Planiranje, št. proj. 23/86), Uradni list SRS, št. 40/86, Uradni list RS, št. 8/91, 27/01, 54/04, 3/14 in 17/16), ki se s tem odlokom spreminja in dopolnjuje v posameznih določilih.

(2) V delu nepozidanega območja, na zemljiščih z oznakami št. 41 in 42, ki sta v Občinskem prostorskem načrtu Občine Slovenske Konjice (v nadaljevanju OPN) (Uradni list RS, št. 70/16) del enote urejanja prostora EUP UN1/130 se na novo opredeli način pozidave ter se za območje celotne EUP UN1/130 določijo pogoje za umeščanje enostavnih in nezahtevnih objektov.

2. člen

Za 1.c členom se doda 1.d člen, ki se glasi:

»1.d člen

Spremembe in dopolnitve Odloka o spremembah in dopolnitvah ZN stanovanjska soseska ob Mizarski cesti – UN1/130, ki jih je izdelalo podjetje UMARH d.o.o., Ul. 5. prekomorske 7, Ptuj, št. proj. 18/17, so sestavni del odloka in vsebujejo:

- A) Tekstualni del,
- B) Smernice in mnenja pristojnih nosilcev urejanja prostora,
- C) Grafične priloge.«

II. OBMOČJE UREJANJA, SEZNAM PARCEL IN POVRŠINE

3. člen

Za 2.c členom se doda 2.d člen, ki se glasi:

»2.d člen

»Območje sprememb in dopolnitev Odloka o spremembah in dopolnitvah ZN stanovanjska soseska ob Mizarski cesti – UN1/130 se nanaša na območje, ki obsega naslednje parcelne številke: 550 – del, 552/2, 552/6, 552/7, 919/200 in 919/205, k.o. 1115 Slovenske Konjice. Območje je veliko cca 0,13ha.«

III. URBANISTIČNA ARHITEKTONSKA ZASNOVA,
GABARITI IN POGOJI ZA OBLIKOVANJE

4. člen

Za 5.d členom se doda 5.e člen, ki se glasi:

»5.e člen

»(1) Na obravnavanem območju iz 2.d člena je predvidena gradnja eno- ali dvostanovanjske stavbe drugačne oblike in velikosti kot v osnovnem odloku.

(2) Velikost objekta in lega na zemljišču:

Tlorisna velikost objekta je omenjena z gradbeno mejo (je črta, ki je novozgrajeni objekti ne smejo presežati, lahko pa se je dotikajo s fasado ali so od nje odmaknjeni v notranjost) in gradbeno linjo (črta, na katero morajo biti z enim robom fasade postavljeni novozgrajeni objekti, dovoljeni so le manjši odmiki delov fasad (balkoni, nadstreški in podobno)). Največji dovoljeni tlorisni gabariti so 23,4 m x 14,8 m. Dovoljena največja etažnost je K+P+M, etažnost je lahko manjša. Klet mora biti vkopana, pri čemer kota pritličja ne sme segati več kot 0,5 m nad najnižjo točko terena ob predvideni stavbi. Največja višina objekta ne sme presežati višine okoliških stanovanjskih objektov. Skupna površina objektov na parceli ne sme presežati maksimalnega faktorja pozidanosti 40 % (FZ = 0,4).

(3) Oblikovanje objekta:

Dovoljene so strehe v naklonu, dvo- ali večkapne. Naklon strehe mora biti med 20° in 35°. Dovoljeni so izstreški, ki imajo lahko tudi ravno streho. Dostop do objekta in vhod v objekt je predviden iz smeri Mizarske ceste.

(4) Enostavni in nezahtevni objekti v enoti urejanja prostora (EUP) UN1/130:

Na celotnem območju EUP UN1/130 je dopustna postavitvev enostavnih in nezahtevnih objektov razen kmetijskih in objektov za oglaševanje, pod naslednjimi pogoji:

– Nezahtevni in enostavni objekti za lastne potrebe morajo biti od meje sosednjih zemljišč oddaljeni najmanj 1,5 m (napušč oziroma najbolj izpostavljeni del objekta). Izjema je rezervoar za utekočinjen naftni plin ali nafto, ki mora biti od meje sosednjih zemljišč odmaknjen najmanj toliko, kot to določajo predpisi, ki urejajo področje naprav za vnetljive tekočine in pline. Če je odmik objekta manjši, je treba pred začetkom gradnje pridobiti pisno overjeno soglasje lastnikov sosednjih zemljišč, v primeru rezervoarja za utekočinjeni naftni plin ali nafto pa tudi zgraditi ustrezno požarni zid.

– Odmik ograje od meje s sosednjim zemljiščem je najmanj 0,5 m, če je odmik manjši oziroma je ograja postavljena na posestno mejo, je potrebno pred začetkom gradnje pridobiti pisno overjeno soglasje lastnikov sosednjih zemljišč. Če je sosednje zemljišče javna cesta, zgornji rob ograje oziroma lega ograje ne sme posegati v polje preglednosti in si je potrebno pridobiti soglasje upravljavca javne ceste.

– Škarpe in podporni zidovi so od meje s sosednjim zemljiščem oddaljeni najmanj 2,0 m. Za manjši odmik je treba pred začetkom gradnje pridobiti pisno overjeno soglasje lastnikov sosednjih zemljišč. Če je sosednje zemljišče javna cesta, zgornji rob zidu oziroma lega ne sme posegati v polje preglednosti in si je potrebno pridobiti soglasje upravljavca javne ceste. V primeru pogojno stabilnega terena je potrebno za temeljenje pridobiti pogoje geomehanika.

– Pomožni infrastrukturni objekti se lahko postavljajo do meje sosednjih zemljišč.

– Začasni objekti morajo biti od meje sosednjih zemljišč odmaknjeni najmanj 1,5 m. Če je odmik objekta manjši, je treba pred začetkom gradnje pridobiti pisno overjeno soglasje lastnikov sosednjih zemljišč.

– Spominska obeležja so od meje s sosedji oddaljena 1,5 m, razen spominskih plošč, ki so sestavni del fasade oziroma drugega objekta. V primeru manjšega odmika je potrebno pisno overjeno soglasje lastnikov sosednjih zemljišč.

– Urbana oprema sme biti od meje sosednjih zemljišč oddaljena najmanj 1,5 m. V primeru manjšega odmika je potrebno pisno overjeno soglasje lastnikov sosednjih zemljišč.

Oblikovanje enostavnih in nezahtevnih objektov:

– Enostavni in nezahtevni objekti naj s svojo velikostjo, umestitvijo v prostor, konstrukcijo, materiali ter drugimi oblikovnimi značilnostmi ne kvarijo splošnega videza prostora in naj v prostoru ne izstopajo.

– V primeru dopolnitve obstoječe pozidave naj z oblikovnimi značilnostmi ne odstopajo od že zgrajenih objektov oziroma naj sledijo kvalitetnim lastnostim zgrajenih objektov.

– Oblikovanje enostavnih in nezahtevnih objektov mora biti podrejeno osnovnemu objektu tako, da ne smejo izkazovati

dominantnega položaja (velikost, materiali, strešne konstrukcije in kritine) v odnosu do osnovnega objekta.

– Priporočeno je, da so strehe enostavnih in nezahtevnih objektov oblikovno skladne s strehami obstoječih objektov. Pri nadstrešnicah (parkirni prostor, vhod v objekt in podobno) so dovoljene so tudi izvedbe položnejših streh (naklon min. 5°) ali ločnih streh.«

(5) Parcelacija območja:

Predvidena je sprememba parcelacije, kot je razvidna iz grafične priloge zaradi zagotavljanja zadostne širine zemljišča za predvideno cesto in izravnavo s parcelo št. 550, k.o. Slovenske Konjice. Mejo parc. št. 552/2 in 919/177, z zemljiškima parcelama št. 552/6 in 55217, k.o. Slovenske Konjice, je potrebno urediti po dejanskem stanju že izvedenega pločnika ob cesti in pripadajoče javne razsvetljave. Izvedena parcelacija ni pogoj za izdajo gradbenega dovoljenja in se lahko izvede v kasnejših fazah.«

IV. PROMETNA UREDITEV

5. člen

Za 6.e členom se doda 6.f člen, ki se glasi:

»6.f člen

»Območje predvidenega posega se navezuje na že izgrajeno prometno omrežje, objekti se na javno cestno omrežje priključujejo preko obstoječih dostopov na parceli št. 552/6, 552/7. Na novo je opredeljena v osnovnem ZN predvidena cestna povezava med Mizarsko cesto in Ulico A. Černejeve, v skladu s projektom št. 007/12, ki ga je izdelal Koning d.o.o., in sicer cesta širine 4 m z zavijalnimi radii 5 m. Ob predvideni stavbi sta izven objekta predvideni najmanj 2 parkirni mesti.«

V. KOMUNALNA IN ENERGETSKA INFRASTRUKTURA

6. člen

Za 6.f členom se doda 6.g člen, ki se glasi:

»6.g člen

(1) Vodovod:

Za priključitev novih stanovanjskih objektov na parcelnih št. 552/6, 55217 in 552/8 je potrebno izdelati na stroške investitorja nov sekundarni vodovod, ki se zaključuje z hišnim priključkom na parceli števil. 551/11, k.o. Slov. Konjice.

Premer cevi novega vodovoda se določi glede na zagotavljanje pitne vode novim objektom na parc. števil. 552/6, 552/7, 552/8 in obstoječem objektu na parc. števil. 551/11 in 616/8, k.o. Slov. Konjice v fazi izdelave projektne dokumentacije.

Nov vod se projektno obdela v skladu s tehničnem pravilnikom Uradni list RS, št. 36/14, Priključitev je možna na javni vodovod dimenzije DN 100 mm na parcelni it. 919/177, k.o. Slov. Konjice, orientacijska mikrolokacija y = 533583.77 X = 132090.22.

Sekundarni vodovod, priključek in vodomerni jašek se izvedejo v skladu s smernicami in pogoji upravljavca vodovodnega omrežja.

(2) Kanalizacija:

Na območju sprememb in dopolnitev ZN stanovanjska soseska ob Mizarski cesti je javna kanalizacija izgrajena v ločenem sistemu in je priključena na centralno čistilno napravo Slov. Konjice – CČN Slov. Konjice (Id 2500) preko zadrževalnega bazena ZB1. Predvidena ureditev predvideva ločeno odvajanje odpadnih vod:

– Komunalne vode novega objekta se priključijo preko novega hišnega priključka na obstoječ revizijski jašek sanitarnega kanala, ki poteka po Mizarski cesti. Hišni priključek se mora izdelati v skladu s smernicami in pogoji upravljavca kanalizacijskega omrežja.

– Meteorne vode iz strehe objekta in asfaltiranih površin velikosti do 100 m² se priključijo preko novega hišnega priključ-

ka na obstoječo meteorno kanalizacijo, ki poteka po Mizarski cesti. Hišni priključek se priključi v enega od obstoječih revizijskih jaškov meteornega kanala v bližini stavbe. Priporočljiva je vgraditev zbiralnika meteornih za kasnejšo uporabo meteorne vode v komunalne namene. Onesnažene meteorne odpadne vode iz povoznih površin in parkirišč je potrebno pred izpustom mehansko obdelati skladno s 17. členom Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 98/15). Priključevanja na meteorno kanalizacijo se izdelajo v skladu s smernicami in pogoji upravljalca kanalizacijskega omrežja.

(3) Električna:

Za izvedbo napajanja obravnavanega objekta z električno energijo je potrebno:

– zgraditi ustrezni nizkonapetostni priključek iz obstoječe razdelilne omarice (PSO) na parc. št. 552/6 k.o. Slovenske (TP Sl. Konjice Blato (t-273, l-06 PSO Mizarska)) do nove priključno merilne omarice (PMO) odjemalca,

– pridobiti ustrezno upravno in projektno dokumentacijo za NN priključek,

– pridobiti služnostne pogodbe za zemljišča, čez katere bo potekala trasa novega NN priključka.

(4) Telekomunikacije:

Pri vseh posegih v prostor je potrebno upoštevati obstoječe TK omrežje Telekom Slovenije d.d., ki ga je treba zaščititi ali pa prestaviti v kolikor bi oviralo predvideno gradnjo. V projektno dokumentacijo je treba vrisati trase obstoječih TK vodov in predvidene trase novih TK vodov Telekoma Slovenije d.d., ki bodo napajali novo zgrajen objekt. Mesto navezave na obstoječe omrežje in ostale karakteristike novega TK omrežja se določijo glede na potrebe in možnosti v projektnih pogojih po navodilih in v sodelovanju s predstavnikom Telekom Slovenije d.d..

(5) Plinovod:

Predvidena je možnost priključevanja predvidenega objekta na plinovodno omrežje. Do območja je že zgrajeno plinovodno omrežje. Pri projektiranju nove komunalne infrastrukture za omenjeno območje je potrebno upoštevati predpisane odmike med plinovodom in drugimi komunalnimi vodi. Plin naj se uporablja za kuhanje, ogrevanje, pripravo tople sanitarne vode, tehnologijo in hlajenje.

(6) Odpadki:

Investitor uredi na svojem zemljišču na svoje stroške ustrezno dimenzionirano zbirno mesto za zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov, vključno z nabavo posod za odpadke. Ureditev odjemnega mesta mora biti v skladu z veljavnimi občinskimi pravili in mora ustrezati vsem sanitarno tehničnim predpisom, vključno z vizualno ter mehansko zaščito proti vetru. Lokacija prevzemnih mest se določi v soglasja k projektni dokumentaciji za vsak posamezni objekt.«

VI. KONČNE DOLOČBE

7. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o spremembah in dopolnitvah ZN stanovanjska soseska ob Mizarski cesti – UN1/130 je stalno na vpogled na Občini Slovenske Konjice.

8. člen

Nadzorstvo nad tem odlokom izvaja pristojna inšpekcijska služba.

9. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0023/2017(131)

Slovenske Konjice, dne 30. novembra 2017

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

3341. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za dozidavo k Lambrechtovemu domu

Na podlagi 57., 61. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP in 106/10 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) ter 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15 in 12/16 – popravek) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 29. redni seji dne 30. 11. 2017 sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za dozidavo k Lambrechtovemu domu

1. člen

(splošno)

S tem sklepom določa Občinski svet Občine Slovenske Konjice začetek in način priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za dozidavo k Lambrechtovemu domu s podzemno parkirno etažo in ureditev nivojske parkirne površine (v nadaljevanju: OPPN) na območju UN1/122 SS, za katerega je potrebno sprejeti OPPN, ker PIP ne predvideva gradnje tovrstnega objekta.

Pravna podlaga za izdelavo OPPN je Zakon o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, v nadaljevanju ZPNačrt), Regionalni razvojni program Savinjske regije 2014–2020 in sprejet OPN Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 70/16).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

Ob Lambrechtovemu domu je potrebno zagotoviti ustrezne parkirne površine za potrebe zaposlenih in obiskovalcev, v dozidavi pa je predvidena večnamenska dvorana, ki je neposredno povezana z Lambrechtovim domom.

Parkirne površine so predvidene v kletni etaži dozidave, v pritlični etaži pa se uredijo nivojska parkirišča neposredno na terenu.

Dozidava objekta je predvidena kot objekt s podzemno etažo in večnamenskim prostorom v 1. etaži, v pritličju pa se nahajajo le komunikacijske vertikalne povezave; parkirne površine niso v objektu, temveč na ploščadi nad podzemno etažo in hkrati pod previsom etaže z večnamenskim prostorom.

Vse etaže dozidave so med seboj povezane z vertikalnim komunikacijskim jedrom.

Navezava na obstoječ objekt je predvidena v 1. etaži, kjer se nahaja večnamenski prostor.

3. člen

(območje prostorskega akta)

Območje akta se nanaša na parcelo številka 87/1 in 1936 – del obe k.o. 1115 Slovenske Konjice.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve, ki bodo podlaga za pripravo akta in se nanašajo na obravnavano območje, bo priskrbel naročnik.

5. člen

(Roki za pripravo OPPN)

Predvideni roki za pripravo OPPN po posameznih fazah so naslednji:

1. faza: priprava osnutka OPPN/30 dni;

2. faza: pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora (NUP) in odločbe o potrebnosti celovite presoje vplivov na okolje (CPVO) po 40. členu Zakona o varstvu okolja/30 dni;

3. faza: dopolnitev osnutka OPPN/45 dni (če je za prostorski akt potrebno izvesti CPVO, se za dopolnjen osnutek zagotovi okoljsko poročilo in se ga, skupaj z dopolnjenim osnutkom, pošlje ministrstvu pristojnemu za varstvo okolja v presojo po 42. členu Zakona o varstvu okolja);

4. faza: javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka prostorskega akta/7 dni pred začetkom javne razgrnitve;

5. faza: javna razgrnitev in javna obravnava/30 dni;

6. faza: priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov podanih v času javne razgrnitve/14 dni od prejema vseh pripomb in predlogov;

7. faza: priprava predloga OPPN/20 dni po potrditvi stališč do pripomb in predlogov;

8. faza: pridobitev mnenj/30 dni (če je za prostorski akt potrebno izvesti CPVO, ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, odloči o sprejemljivosti izvedbe OPPN na okolje in izda potrdilo);

9. faza: potrditev predloga OPPN/45 dni.

Okvirni predvideni roki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev v postopku lahko tudi spremenijo, saj pripravljavec akta na to ne more imeti nikakršnega vpliva. V kolikor bo ugotovljeno, da je potrebno izvesti CPVO, se postopek in roki od 3. faze te točke dalje ustrezno spremenijo.

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

Nosilci urejanja, ki jih je potrebno vključiti v postopek pridobivanja smernic in mnenj:

– Občina Slovenske Konjice, Stari trg 29, 3210 Sl. Konjice

– ELEKTRO Maribor d.d., Vetrinjska c. 2, 2000 Maribor

– JKP Slovenske Konjice d.o.o., Celjska cesta 3, 3210 Sl. Konjice

– TELEKOM Slovenije d.d., Lava 42, 3000 Celje

– PETROL Slovenska energetska družba d.d., Dunajska c. 50, 1527 Ljubljana

– Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem postopka)

Prostorski akt financira naročnik.

8. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati začne naslednji dan po objavi.

Št. 350-0035/2017(131)

Slovenske Konjice, dne 30. novembra 2017

Župan

Občine Slovenske Konjice

Miran Gorinšek l.r.

3342. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za večstanovanjsko stavbo v Prelogah

Na podlagi 57., 61. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP in 106/10 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) ter 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15 in 12/16 – popravek) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 29. redni seji dne 30. 11. 2017 sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za večstanovanjsko stavbo v Prelogah

1. člen

(splošno)

(1) S tem sklepom določa Občinski svet Občine Slovenske Konjice začetek in način priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju: OPPN) na območju A znotraj UN1, za katerega je potrebno sprejeti OPPN, ker PIP ne predvideva gradnje večstanovanjskega objekta.

(2) Pravna podlaga za izdelavo OPPN je Zakon o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, v nadaljevanju ZPNačrt), Regionalni razvojni program Savinjske regije 2014–2020, Načrt razvojnih programov 2017–2020 Občine Slovenske Konjice in sprejet OPN Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 70/16).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

Ob večstanovanjski zgradbi z naslovom Preloge 26 namerava Stanovanjsko podjetje Konjice d.o.o. in Občina Slovenske Konjice zgraditi še eno stavbo z neprofitnimi stanovanji na razpoložljivem delu parcele.

3. člen

(območje prostorskega akta)

Območje akta se nanaša na parcele številka 576/3 in 577/7, obe k.o. 1105 Škalce in vključuje gradnjo novega objekta ter funkcionalno rešitev okolja objektov s parkirnimi površinami ter uvozom.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve, ki bodo podlaga za pripravo akta in se nanašajo na obravnavano območje bo priskrbel naročnik.

5. člen

(Roki za pripravo OPPN)

Predvideni roki za pripravo OPPN po posameznih fazah so naslednji:

1. faza: priprava osnutka OPPN/30 dni;

2. faza: pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora (NUP) in odločbe o potrebnosti celovite presoje vplivov na okolje (CPVO) po 40. členu Zakona o varstvu okolja/30 dni;

3. faza: dopolnitev osnutka OPPN/45 dni (če je za prostorski akt potrebno izvesti CPVO, se za dopolnjen osnutek zagotovi okoljsko poročilo in se ga, skupaj z dopolnjenim osnutkom, pošlje ministrstvu pristojnemu za varstvo okolja v presojo po 42. členu Zakona o varstvu okolja);

4. faza: javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka prostorskega akta/7 dni pred začetkom javne razgrnitve;

5. faza: javna razgrnitev in javna obravnava/30 dni;

6. faza: priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov podanih v času javne razgrnitve/14 dni od prejema vseh pripomb in predlogov;

7. faza: priprava predloga OPPN/20 dni po potrditvi stališč do pripomb in predlogov;

8. faza: pridobitev mnenj/30 dni (če je za prostorski akt potrebno izvesti CPVO, ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, odloči o sprejemljivosti izvedbe OPPN na okolje in izda potrdilo);

9. faza: potrditev predloga OPPN/45 dni.

Okvirni predvideni roki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev v postopku lahko tudi spremenijo, saj pripravljavec akta na to ne more imeti nikakršnega vpliva. V kolikor bo ugotovljeno, da je potrebno izvesti CPVO, se postopek in roki od 3. faze te točke dalje ustrezno spremenijo.

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

Nosilci urejanja, ki jih je potrebno vključiti v postopek pridobivanja smernic in mnenj:

- Občina Slovenske Konjice
- Ministrstvo za infrastrukturo, Langusova 4, 1535 Ljubljana
- ELEKTRO Maribor d.d., Vetrinjska c. 2, 2000 Maribor
- JKP Slovenske Konjice d.o.o., Celjska cesta 3, 3210 Sl. Konjice
- TELEKOM Slovenije d.d., Lava 42, 3000 Celje
- PETROL Slovenska energetska družba d.d., Dunajska c. 50, 1527 Ljubljana.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem postopka)

Prostorski akt financira Občina Slovenske Konjice.

8. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati začne naslednji dan po objavi.

Št. 350-0032/2017(131)
Slovenske Konjice, dne 30. novembra 2017

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

SVETI TOMAŽ**3343. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15) in 23. člena Statuta Občine Sveti Tomaž (Uradni vestnik občine Ormož, št. 7/07) je Občinski svet Občine Sveti Tomaž na 25. redni seji dne 21. 11. 2017 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

1.

Ukine se javno dobro na zemljiščih s:

- parc. št. 1359/2 v izmeri 212, k.o. Ključarovci pri Ormožu.

2.

Zemljišča iz 1. točke tega sklepa postanejo last občine Sveti Tomaž.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-11/2017 01/ZH
Sveti Tomaž, dne 21. novembra 2017

Župan
Občine Sveti Tomaž
Mirko Cvetko l.r.

ŠMARJE PRI JELŠAH**3344. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Šmarje pri Jelšah**

Na podlagi 20. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 73/03), in 30. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 57/17) je župan Občine Šmarje pri Jelšah dne 30. 11. 2017 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Šmarje pri Jelšah**

1. člen

Ta sklep določa vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Šmarje pri Jelšah.

2. člen

Mesečna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča znaša 0,001078 EUR.

3. člen

Vrednost točke iz tega sklepa velja in se uporablja od 1. januarja 2018 dalje.

4. člen

Z veljavnostjo tega sklepa preneha veljati Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 91/15).

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 422-0051/2017
Šmarje pri Jelšah, dne 30. novembra 2017

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Stanislav Šket l.r.

ŠMARJEŠKE TOPLICE**3345. Odlok o pokopališkem redu na območju Občine Šmarješke Toplice**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 63. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16), Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40) ter 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07 in 33/10) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na seji dne 28. 11. 2017 sprejel

ODLOK**o pokopališkem redu na območju Občine Šmarješke Toplice**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja pokopališki red in podrobneje določa izvajanje pogrebne in pokopališke dejavnosti na območju

Občine Šmarješke Toplice, ter pravice in obveznosti izbranega izvajalca pri urejanju in vzdrževanju pokopališča ter pri opravljanju pokopališke in pogrebne dejavnosti.

Ta odlok je tudi koncesijski akt, s katerim se določi predmet in pogoje za opravljanje lokalne izbirne gospodarske javne službe pokopališke in pogrebne dejavnosti ter dejavnosti urejanja pokopališč.

2. člen

Na območju Občine Šmarješke Toplice se pogrebna in pokopališka dejavnost izvajata na naslednjih pokopališčih: Bela Cerkev, Slape in Šmarjeta.

Pokopališča na območju Občine Šmarješke Toplice so namenjena pokopavanju umrlih, ne glede na njihovo veroizpoved, državljanstvo, narodnost in raso. V primerih, ko se želje pri dogovorih za izvedbo pogreba razlikujejo med verskimi skupnostmi, različnimi organizacijami in društvi, je potrebno spoštovati pokojnikove želje oziroma želje svojcev pokojnika.

3. člen

Na pokopališčih se praviloma pokopavajo umrli iz okoliša, kateremu je pokopališče namenjeno, z izjemo oseb, ki so izrazile željo, da želijo biti pokopane na katerem drugem pokopališču ali če tako želijo njihovi svojci. Evidenca pokopališč je na vpogled na sedežu občine.

Na pokopališčih so lahko pokopane tudi osebe, rojene v tem okolišu, ki so živele drugod, izrazile pa so željo, da so pokopane na domačem pokopališču.

Na pokopališčih se pokopavajo tudi drugi umrli iz območja Republike Slovenije, če prostorske možnosti to omogočajo. O tem odloči upravljavec pokopališča.

II. POGREBNA IN POKOPALIŠKA DEJAVNOST IN NJUN NAČIN ZAGOTAVLJANJA

4. člen

Pokopališka dejavnost obsega upravljanje in urejanje pokopališč in obsega tudi storitve grobarjev in storitve pogrebne službe.

Pogrebna dejavnost obsega zagotavljanje 24-urne dežurne službe, ki je obvezna občinska gospodarska javna služba in pogrebna dejavnost, ki se izvaja na trgu.

5. člen

Zagotavljanje 24-urne dežurne službe, ki je obvezna občinska gospodarska javna služba, obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh.

Pogrebna dejavnost, ki se izvaja na trgu, obsega prevoz pokojnika, ki ga ne zagotavlja 24-urna dežurna služba, pripravo pokojnika, upepelitev pokojnika ter pripravo in izvedbo pogreba.

Pokopališko in pogrebno dejavnost Občina Šmarješke Toplice zagotavlja s podjetjem Pogrebne storitve Blatnik, Pokopališke storitve d.o.o., Hrastulje 48, 8275 Škocjan, skladno z določbami Odloka o pokopališkem redu na območju Občine Šmarješke Toplice.

6. člen

Upravljanje pokopališč obsega zagotavljanje urejenosti pokopališča, izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja, oddajo grobov v najem, vodenje evidenc ter izvajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč.

Pokopališka dejavnost se izvaja na pokopališču in zajema naslednje storitve:

- zagotovitev uporabe mrliške vežice,
- izvajanje pogrebne svečanosti,
- upepelitev umrlega,
- čuvanje umrlega v mrliški vežici,

- izvajanje dežurne službe,
- druga dela, ki so posebej dogovorjena z izvajalcem kot upravljavcem pokopališča

III. NAČIN ZAGOTAVLJANJA 24-URNE DEŽURNE SLUŽBE

7. člen

24-urna dežurna služba se zagotavlja z javno službo na celotnem območju občine. Izvajalec 24-urne dežurne službe mora izpolnjevati zakonske obveze in ravnati v skladu s pokopališkim redom in drugimi predpisi občine.

Tarifo za storitev zagotavljanja 24-urne dežurne službe predlaga izvajalec javne službe na podlagi Uredbe Vlade Republike Slovenije o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe, potrdi pa jo pristojni občinski organ.

Stroški 24-urne dežurne službe vključujejo stroške prevozov, hladilnih prostorov in druge splošne stroške izvajalca, potrebne za izvajanje te službe.

IV. NAČIN IZVAJANJA POGREBNE SLOVESNOSTI

8. člen

Pogrebna slovesnost obsega dejanja slovesa pred pokopom pokojnika oziroma pred upepelitvijo in se opravi z vso pieteto do umrlega.

Minimalna pogrebna slovesnost obsega prevoz ali prenos pokojnika iz mrliške vežice oziroma upepeljevalnice do mesta pokopa.

Pogrebna slovesnost se opravi v skladu z voljo pokojnika in na način, določen s tem pokopališkim redom. Pogrebni slovesnosti lahko vsakdo nemoteno prisostvuje. Na željo umrlega ali svojcev, se pogreb lahko opravi v ožjem družinskem krogu.

9. člen

Če pokojnik ni izrazil svoje volje o načinu pogreba in pogrebni slovesnosti, odloča o tem naročnik pogreba.

Pogrebna slovesnost se opravi na poslovljni ploščadi pred mrliško vežico na pokopališču, kjer bo pokop.

Pri pogrebni slovesnosti lahko sodelujejo tudi predstavniki verskih skupnosti in društev.

Izjemoma lahko pogrebno slovesnost organizirajo tudi državni organi v skladu s protokolarnimi predpisi, usklajenimi z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.

Pogrebne slovesnosti za tujce se lahko opravijo v skladu s pravili in navadami v njihovi domovini, če je bila taka želja pokojnika ali njegovih svojcev, vendar se morajo svojci o tem pred pogrebom dogovoriti z izvajalcem pogrebne in pokopališke dejavnosti.

10. člen

Pogrebna slovesnost se prične na poziv vodje pogrebne slovesnosti z dvigom pokojnikove krste ali žare.

Ta opravila in odvoz krste ali žare v pogrebem sprevodu ter položitev krste ali žare v jamo opravijo pogrebni, za katere je dolžan poskrbeti izvajalec v dogovoru s svojci pokojnika. Pogrebni so praviloma oblečeni v svečane obleke.

Če v začetni pogrebni slovesnosti sodelujejo godba ali pevski zbor, le-ti pred pričetkom pogrebne spovede zaigrajo ali zapojejo žalostinko. Sledijo lahko poslovljni govori in verski obred.

Pogrebni sprevod se odvija od kraja, kjer se prične pogrebna slovesnost, do groba na pokopališču.

Pogrebni sprevod se prične z nosilcem državne zastave z žalnim trakom ali s črno zastavo, če je umrl tuj državljan in z nosilcem verskega znamenja, če se opravlja verski obred. Sledijo prapori, za prapori gredo nosilci pokojnikovih odlikovanj in priznanj in nosilci vencev, godba, pevci, častna enota, sledijo predstavniki verskih skupnosti, nosilci žare oziroma osebje vozička s krsto, sledijo svojci ter za njimi vsi ostali udeleženci pogrebne slovesnosti.

Razpored v sprevodu se lahko na željo najbližjih/ega sorodnikov/a oziroma naročnika, izvede tudi drugače.

Pogrebni sprevod se odvija od kraja, kjer se prične pogrebna slovesnost, do groba na pokopališču.

Na željo umrlega ali svojcev se opravi verski obred na krajevno običajen način med samim potekom sprevoda v poslovilnem objektu oziroma v objektu, namenjenem opravljanju verskih obredov.

Po prihodu pogrebnega sprevoda do groba, se udeleženci pogrebne slovesnosti razvrstijo tako, da so neposredno ob grobu svojci umrlega, nosilci odlikovanj in priznanj, nosilci zastav in praporov, odlikovanj in vencev, v primeru verskega obreda tudi duhovnik in versko znamenje, govorniki in drugi udeleženci pogrebne svečanosti.

Po položitvi krste ali žare v grob sledijo še poslovilni govor, igranje oziroma petje primernih glasbenih vsebin, verski obred v primeru verskega pogrebnega obreda, poklon z zastavami in prapori, ter častna salva v primeru navzočnosti častne enote. Uradni del pred odprtim grobom se zaključí s poslovilnim poklonom državne zastave.

Udeleženci pogrebne slovesnosti se poslovijo od pokojnika z mimohodom.

11. člen

Društva, ki imajo ob pogrebih svojih članov posebne običaje (lovci, čebelarji, gasilci idr.), se lahko z njimi vključijo v pogrebno slovesnost.

Če pri pogrebni slovesnosti sodeluje častna enota z vojaškim ali lovskim orožjem, se častno salvo izstrelí trikrat ob pozdravu zastav in praporov pokojnika, pri tem pa mora biti zagotovljena varnost občanov in premoženja, za kar je odgovoren vodja enote.

12. člen

Najkasneje eno uro po končani slovesnosti mora izvajalec grob zasuti in ga začasno primerno urediti tako, da ne predstavlja nevarnosti odtujitve iz groba oziroma poškodovanja premoženja ali ljudi in da se ne poškodujejo sosednji grobovi in poti med grobovi.

Najpozneje v 15 dneh po končani slovesnosti oziroma po sporočilu plačnika groba, mora izvajalec odstraniti vence in cvetje z groba, ter dokončno urediti gomilo.

Za dokončno ureditev groba je odgovoren najemnik groba, ki lahko do končne ureditve groba na grob postavi začasno obeležje.

13. člen

Anonimni pokop se opravi po volji pokojnika.

Anonimni pokop brez označbe imena in priimka se lahko opravi s pokopom krste ali žare v grobni prostor na posebej za to določenem prostoru pokopališča.

V. STORITVE POKOPALIŠKO POGREBNEGA MOŠTVA, KI SE ZAGOTAVLJAJO NA POSAMEZNEM POKOPALIŠČU

14. člen

Storitve grobarjev obsegajo izkop in zasutje grobne jame, prvo ureditev groba, ki zajema odvoz odvečne zemlje in posušene ga cvetja na odlagališče, ter prekop posmrtnih ostankov.

15. člen

Storitve grobarjev in storitve pokopališko pogrebnega moštva upravljavec pokopališča zaračunava izvajalcem pogrebnih storitev v skladu s cenikom, ki ga sprejme pristojni občinski organ in ga javno objavi.

VI. OSNOVNI OBSEG POGREBA

16. člen

Osnovni pogreb obsega prijavo pokopa, pripravo pokojnika, minimalno pogrebno slovesnost in pokop, vključno s pogrebno opremo.

Pri izvedbi osnovnega pogreba se obvezno uporabljajo standardi in normativi za najmanj: žaro oziroma krsto ustreznih dimenzij z oblogo ter spremljajočo opremo za pokojnika, nagrobno obeležje, spremstvo v prevozu pokojnika, pripravo pokojnika, pripravo grobne jame ustreznih dimenzij z zasutjem, pogrebno moštvo ter minimalno pogrebno slovesnost.

17. člen

Po ugotovljeni smrti se pokop prijavi izvajalcu, s katerim se dogovori o vseh pokopaliških in pogrebnih storitvah.

Izvajalec ne sme opraviti pokopa, če mu ob prijavi oziroma pred pokopom niso predložena dokazila o prijavi smrti.

Pokop prijavi upravljavcu pokopališča naročnik pogreba oziroma izvajalec pogrebne dejavnosti, ki ga je izbral naročnik pogreba ali občina.

Če naročnika ni, prijavi pokop občina, kjer je imel pokojnik zadnje stalno prebivališče. Kadar ni mogoče ugotoviti kraja zadnjega stalnega prebivališča, pokop prijavi občina, kjer je imel pokojnik zadnje začasno prebivališče. Če ni mogoče ugotoviti niti zadnjega začasnega prebivališča, prijavi pokop občina, v kateri je oseba umrla oziroma je bila najdena.

K prijavi pokopa je treba priložiti listino, ki jo izda pooblaščen zdravnik oziroma zdravstvena organizacija ali matičar matičnega registra, kjer je bila smrt prijavljena, ter soglasje najemnika groba za pokop prijavljenega pokojnika.

VII. NAČIN IN ČAS POKOPA

18. člen

Pokop umrlega se opravi na pokopališču v skladu s krajevnimi običaji.

Način pokopa in pogrebne slovesnosti je treba opraviti v skladu z voljo umrlega. Če umrli ni izrazil svoje volje, odloči o tem oseba, ki je stalno živela z njim ali druga, z zakonom določena oseba, oziroma za zadeve socialnega skrbstva pristojni organ občine, v kateri je oseba umrla ali bila najdena.

Čas in način pogrebne slovesnosti in pokopa uskladiata upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

Pogrebne slovesnosti se opravljajo vsak dan, v dogovoru z izvajalcem pogrebne službe.

19. člen

O pokopu je upravljavec pokopališča dolžan obvestiti javnost z obvestilom na oglasni deski pokopališča, na katerem se bo pokop odvijal. Navesti je potrebno najmanj ime in priimek pokojnika ter datum in uro pričetka pokopa. Na željo naročnika pokopa se obvestilo o pokopu ne objavi.

VIII. NAČIN POKOPA, ČE JE PLAČNIK OBČINA

20. člen

V primeru, če je plačnik pokopa občina, se praviloma izvede osnovni pogreb z osnovno pogrebno opremo v posebno grobno polje, ki ga določi upravljavec za tovrstne pokope. Najemnik tega grobnega polja je občina. Evidenca pokopanih je javna in na vpogled pri upravljavcu pokopališča.

Neidentificirana trupla, zatečena na območju občine, se pokopljejo na pokopališču v Šmarjeti. Plačnik storitev je občina.

IX. MOŽNOST POKOPA ZUNAJ POKOPALIŠČA, Z DOLOČITVIJO PROSTORA

21. člen

Občina Šmarješke Toplice ima v prostorskih aktih predviden poseben prostor za raztros pepela znotraj pokopališča.

Občina Šmarješke Toplice v prostorskih aktih nima predvidenega posebnega prostora za raztros pepela zunaj pokopališča.

V primeru, da gre za raztros pepela iz žare v morje, mora naročniku soglasje najprej izdati krajevno pristojni občinski organ. Po pridobitvi tega soglasja, izda soglasje v skladu z zakonom, ki ureja pomorski promet, tudi Uprava Republike Slovenije za pomorstvo.

Na podlagi izdanega soglasja pristojnega občinskega organa, se lahko pepel iz žare raztrosi na določenem prostoru novo urejenega območja na pokopališču Šmarjeta. Ureditev območja raztrosa pepela se nahaja pri upravljavcu pokopališča.

Zunaj pokopališča se lahko s soglasjem občinskega organa opravi tudi pokop stanovskih predstavnikov v grobnice verskih skupnosti.

Občinski organ o raztrosu pepela oziroma pokopu zunaj pokopališča odloči v sedmih dneh. Zoper sklep občinskega organa ni pritožbe, dovoljen je upravni spor.

Pokop lahko opravi le izvajalec pogrebne dejavnosti v skladu s pokopališkim redom.

X. RAVNANJE S POKOJNIKOM DO POKOPA V KRAJIH, KJER NA POKOPALIŠČIH NI MRLIŠKE VEŽICE

22. člen

Uporaba mrliške vežice je predpisana na celotnem območju občine, zaradi česar ni dovoljeno, da je pokojnik do pogreba doma.

XI. POKOPALIŠČA, KI MORAJO IMETI MRLIŠKE VEŽICE

23. člen

Pokopališka služba se na območju Občine Šmarješke Toplice opravlja na pokopališčih Bela Cerkev, Slape in Šmarjeta. Vsa pokopališča imajo mrliško vežico.

Verske skupnosti lahko izjemoma položijo umrlega stanovskega pripadnika do pokopa v objekt, ki je namenjen opravljanju verskih obredov.

XII. OBRATOVANJE MRLIŠKIH VEŽIC

24. člen

Mrliške vežice obratujejo v času od dovoza pokojnika do pogrebne slovesnosti vsak dan, po dogovoru med upravljavcem in med naročnikom.

Posmrtni ostanki umrlega se lahko položijo v mrliško vežico največ 72 ur pred pogrebom. Mrliška vežica je odprta od 8. do 22. ure, v primeru želje ožjih svojcev, pa je lahko odprta najdlje do 24. ure.

Umrli oskrbovanci doma za ostarele, ki bodo pokopani na pokopališčih izven občine, se lahko do organiziranega prevoza na pokopališče nahajajo v namenskem prostoru tega doma.

XIII. OBSEG PRVE UREDITVE GROBA

25. člen

Prva ureditev groba zajema odvoz odvečne zemlje in posušenega cvetja na odlagališče, ter prekop posmrtnih ostankov. Prvo ureditev izvajajo grobarji upravljavca pokopališča po ceniku, ki ga potrdi pristojni občinski organ.

XIV. VZDRŽEVANJE REDA, ČISTOČE IN MIRU NA POKOPALIŠČU

26. člen

Območje pokopališča je javni prostor, kjer se zagotavlja javni red in mir in kjer se smiselno uporabljajo določbe o javnem redu in miru na javnem mestu.

Na območju pokopališča morajo najemniki in obiskovalci skrbeti za red, mir in spoštljivo vedenje.

Območje pokopališča se lahko uporablja le za izvajanje pogrebne in pokopaliških dejavnosti ter za obiskovanje pokopališča zaradi poklona spomina pokojnim oziroma zaradi vzdrževanja groba.

27. člen

Obiskovalec pokopališča in mrliške vežice je dolžan opustiti vsa dejanja zoper pieteto do umrlih in s svojim obnašanjem izkazati spoštovanje do umrlih, obiskovalcev pokopališča in samega kraja.

Na območju pokopališča je prepovedano:

- hoja po grobovih oziroma prostorih za grobove,
- odlaganje smeti in odpadkov izven za to določenega prostora,
- druge vrste onesnaženja pokopališkega prostora in objektov v območju pokopališča,
- poškodovanje mrliške vežice, grobov, nasadov in drugih naprav in predmetov v območju pokopališča,
- vodenje živali na pokopališče,
- vožnja s kolesom ali motornim vozilom ter njihovo shranjevanje na pokopališču,
- odtujevanje predmetov s tujih grobov, pokopaliških prostorov in iz objektov v območju pokopališča,
- lepljenje plakatov, reklamnih obvestil in podobnega.

V času pogrebne slovesnosti, v neposredni bližini območja pokopališča niso dovoljene dejavnosti, ki bi motile potek pogrebne slovesnosti (vpitje, povzročanje hrupa, moteči zvoki in podobno). Izvajalec, oziroma tisti, ki vodi pogrebno slovesnost, povzročitelja opozori na to pred začetkom pogrebne slovesnosti.

Obrtniška dela, namenjena urejanju pokopališč in grobov, se lahko opravljajo le z dovoljenjem izvajalca, če ta odlok v posameznih primerih ne določa drugače.

28. člen

Najemniki grobov morajo skrbeti za urejenost svojih grobov, ter premične in nepremične opreme. Premično in nepremično nagrobno opremo večje vrednosti lahko zavarujejo proti poškodovanju in kraji ter poškodovanju tretje osebe.

Napisi na nagrobnih ploščah ne smejo žaliti narodnega čuta, pietete do mrtvih, niti ne smejo vzbujati nejevolje ali zgražanja občanov.

Najemniki grobov morajo redno in pravočasno odstranjevati izrabljeno cvetje in nagrobne sveče ter jih odlagati v tipizirane namenske posode za odpadke.

Najemniki grobov so dolžni vzdrževati grobove, spoštovati vsa določila najemne pogodbe, redno plačevati najemnino za grob, urejati grob v skladu z načrtom pokopališča in soglasjem izvajalca in upoštevati določila tega odloka.

29. člen

Na območju pokopališča se lahko uporabljajo le otroški, invalidski in ročni vozički, ter službena vozila upravljavca.

Upravljavec sme izjemoma, v upravičenih primerih, dovoliti uporabo prevoznega sredstva po utrjenih poteh pokopališča izvajalcem rednega vzdrževanja ter izvajalcem obnovitvenih in kamnoseških del, zaradi izvajanja del za najemnika groba.

XV. NAČIN ODDAJE GROBOV V NAJEM

30. člen

Grob odda v najem upravljavec pokopališča na podlagi najemne pogodbe. Z najemno pogodbo se določi:

- osebe najemnega razmerja,
- trajanje najema oziroma uporabe groba,
- polje, vrsto, zaporedno številko in velikost groba,
- način plačevanja grobnine (letne najemnine),
- obveznost najemnika glede urejanja groba in
- ukrepe v primeru neizvajanja obveznosti iz pogodbe.

Najemna pogodba mora biti sklenjena v pisni obliki, ter v skladu s tem odlokom. Urejati mora medsebojna razmerja med najemodajalcem in najemnikom.

Ob prijavi pokopa oziroma sklenitvi najemne pogodbe se dodeli en grobni prostor.

Upravljaivec lahko odkloni oddajo grobnega mesta v najem, ko gre za pokop umrlih iz sosednjih naselij, drugih krajev ali tujcev, iz objektivnih ali utemeljenih operativnih razlogov. Kot objektivni razlog se lahko šteje pomanjkanje prostora na pokopališču.

31. člen

Najemnik ali najemnica (v nadaljevanju besedila: najemnik) groba je praviloma lahko samo ena pravna ali fizična oseba.

Če naročnik pogreba ob prijavi pogreba nima v najemu groba, mu ga dodeli v najem upravljaivec pokopališča, s katerim mora naročnik pogreba pred naročilom pogreba skleniti najemno pogodbo, razen pri raztrosu pepela ali pokopu zunaj pokopališča.

Ob pisnem soglasju naročnika pogreba lahko namesto njega najemno pogodbo z upravljavcem pokopališča sklene druga fizična ali pravna oseba. Če nobena druga oseba ob pisnem soglasju naročnika z upravljavcem pokopališča ne sklene najemne pogodbe, jo mora skleniti naročnik pogreba v skladu s prejšnjim odstavkom.

Ob smrti najemnika groba se morajo dediči najemnika groba dogovoriti, kateri izmed njih bo prevzel pravico do najema groba. Določila prejšnjega odstavka se smiselno uporabljajo tudi, če je imel najemnik groba, ki je umrl, v najemu več grobov.

Najemno razmerje je mogoče prenesti na drugo osebo, ki ima za to interes, pod pogoji, ki so določeni z najemno pogodbo. Prenos najemnega razmerja je brezplačen. Pogoji ne smejo ovirati prenosa.

Če dedič najemnika groba ne uveljavi pravice do najema groba v 90 dneh po smrti najemnika, oziroma, ko je znan dedič, izgubi pravico do najema groba.

32. člen

Najemniki grobov so dolžni:

- skleniti najemno pogodbo,
- vzdrževati grobove,
- spoštovati vse določbe iz najemne pogodbe,
- redno plačevati najemnino za grob,
- urejati grob v skladu z načrtom pokopališča in soglasji upravljavca ter

– spoštovati pokopališki red.

Najem groba se lahko prekine:

- če najemnik ne poravnava grobnine za preteklo leto po predhodnem opozorilu,
- če najemnik ne vzdržuje groba v skladu s pogodbo,
- ob opustitvi pokopališča,
- kadar to zahteva načrt preureditve pokopališča in
- s potekom najemne pogodbe.

33. člen

Po prekinitvi najema groba se šteje grobni prostor kot opuščen do konca mirovalne dobe, nato se prekoplje in odda v najem drugemu. Najemnik groba mora ob prekinitvi najema na lastne stroške odstraniti nagrobnik, sicer to na njegove stroške stori upravljaivec pokopališča. Upravljaivec je dolžan spomenik in drugo opremo z groba hraniti v skladiščnih prostorih najmanj šest mesecev po prenehanju najemne pogodbe.

34. člen

Najemnine za grobne prostore se plačujejo izvajalcu javne službe oziroma koncesionarju, in sicer letno, cena pa je odvisna od vrste groba.

Upravljaivec razdre najemno pogodbo v naslednjih primerih:

- če najemnik grobnega prostora ne poravnava najemnine za preteklo leto, niti po predhodnem dvakratnem pisnem opozorilu,

– če najemnik ne vzdržuje groba v skladu s pokopališkim redom in določbami najemne pogodbe, kljub večkratnemu (trikratnemu) pisnemu opozorilu,

– ob opustitvi pokopališča,

– če izvajalcu ni znan najemnik oziroma če le-ta ni sporočil spremembe bivališča in imena,

– kadar tako zahteva načrt preureditve pokopališča.

XVI. POSTAVLJANJE, SPREMINJANJE ALI ODSTRANITEV SPOMENIKOV, OBNOVA SPOMENIKOV IN GROBNIC, TER VSAK DRUG POSEG V PROSTOR NA POKOPALIŠČU

35. člen

Upravljaivec pokopališča daje soglasje za postavitev, popravilo, odstranitev spomenikov in drugih nagrobnih obeležij na območju pokopališča.

36. člen

Objekti, ki so kulturna dediščina ali kulturni spomenik, se urejajo v skladu s predpisi s področja varstva kulturne dediščine.

37. člen

Najemnik groba, ki se nahaja ob pokopališkem zidu in katerega grobna znamenja se nahajajo neposredno na zidu, je dolžan nositi stroške vzdrževanja in morebitne investicijske obnove dela zidu, ki služi grobu, oziroma grobnim znamenjem.

38. člen

Na pokopališču se zagotavlja enakopravna obravnava kamnosekov, vrtnarjev in drugih izvajalcev storitev na pokopališču.

Zidarska, kamnoseška, kovinostrugarska in druga dela, ki so namenjena urejanju pokopališč in s tem povezanimi prevozi, se lahko opravljajo le po predhodni pisni seznanitvi upravljavca pokopališča.

39. člen

Najemniki grobov so dolžni vzdrževati grobove in vmesne prostore med grobovi.

Če je grob tako zanemarjen, da kviri videz sosednjih grobov in pokopališča, kot celote, se razume, da je zapuščen. Upravljaivec pokopališča je dolžan v takem primeru najemnika opozoriti, ter določiti rok za ureditev groba, ki ne more biti daljši od dveh mesecev.

XVII. ZVRSTI GROBOV

40. člen

Na pokopališčih so lahko naslednje zvrsti grobov in prostorov za pokope:

– enojni, dvojni, otroški,

– žarni grobovi.

Na pokopališču v Šmarjeti je tudi prostor za anonimne pokope in prostor za raztros pepela.

Če so na območju pokopališč tudi vojna grobišča, njihovo varstvo ureja predpis o vojnih grobiščih.

XVIII. OKVIRNI TEHNIČNI NORMATIVI ZA GROBOVE

41. člen

Enojni grobovi so tisti grobovi, ki omogočajo pokop odrasle osebe. V enojne grobove se pokopavajo krste in žare. Enojni grobovi so talni in zidni. Globina groba pri prvem pokopu znaša 2,20 m in se pri več predvidenih zaporednih pokopih lahko pogloblja do globine največ 3,20 m. Širina groba znaša 1,10 m, dolžina pa 2,40 m.

42. člen

Dvojni grobovi so tisti grobovi, ki omogočajo pokop ene krste poleg druge na enaki višini v grobu. V dvojne grobove se lahko poleg krst pokopavajo tudi žare. Globina groba pri prvem pokopu znaša 2,20 m in se pri več predvidenih zaporednih pokopih lahko pogloblja do globine največ 3,20 m. Širina groba znaša od 1,11 m, do največ 2,10 m, dolžina pa 2,40 m.

43. člen

Otroški grobovi so tisti grobovi, ki omogočajo pokop otroka. V otroške grobove se pokopavajo otroške krste in žare. Za otroške grobove zadostujejo polovične mere enojnega groba.

44. člen

Žarni grobovi so talni ali zidni. V žarne grobove se pokopavajo le žare.

45. člen

Grobišča, kostnice in skupna grobišča so prostori za skupni pokop ob morebitnih naravnih in drugih nesrečah, v vojni in izrednih razmerah.

V primerih iz prejšnjega odstavka, je skupni pokop možen na pokopališču v Šmarjeti.

46. člen

Prostor za anonimni pokop je prostor na oddelku pokopališča v Šmarjeti, ki je enotno urejen po načrtu razdelitve in je brez označbe in imena pokojnika, namenjen pokopu krst ali žar. Podatke o pokojnikih, ki so bili anonimno pokopani, vodi upravljavec pokopališča. Na prostoru za anonimne pokope mora biti urejen skupni prostor za polaganje cvetja in prižiganje sveč.

47. člen

Prostor za raztros pepela je prostor na posebnem oddelku pokopališča, namenjen raztrosu pepela. Na prostoru za raztros pepela je urejen skupni prostor za polaganje cvetja in prižiganje sveč. Zunaj tega prostora ni dovoljeno polagati cvetja, sveč in drugih predmetov ali hoditi po tem prostoru, razen za namene vzdrževanja pokopališč. Imena pokojnih, razen pri anonimnem pokopu, so, če naročniki pogrebov to želijo, napisana na skupnem nagrobniku.

48. člen

Za obstoječe grobove se uporabljajo obstoječe oblike in velikosti. Vsi novi grobovi morajo biti izvedeni v enotnih velikostih grobnega polja oziroma v enotni velikosti nagrobne plošče. Višina nagrobne plošče ne sme presegati 0,8 m, širina pa ne sme presegati 2,10 m. Postavljena mora biti v središču vzglavlja groba.

XIX. MIROVALNA DOBA ZA GROBOVE

49. člen

Prekop groba in pokop pokojnika na isto mesto v grobu, kjer je bil kdo pokopan, se sme opraviti po preteku mirovalne dobe.

Mirovalna doba je čas, ki mora preteči od zadnjega pokopa na istem mestu v istem grobu. Mirovalna doba za pokop s krsto ne sme biti krajša od desetih let, pri čemer je treba upoštevati značilnosti zemljišča, na katerem je pokopališče.

Za pokop z žaro prejšnji odstavek ne velja.

50. člen

Na zahtevo svojcev ali drugih fizičnih ali pravnih oseb, ki imajo za to upravičen interes, je lahko pokojnik izkopan in prenesen na drugo pokopališče ali v drug grob na istem pokopališču, in sicer po predhodnem mnenju najemnika groba. Izkopani posmrtni ostanki pokojnika se pred ponovnim pokopom lahko upepelijo.

Prekop posmrtnih ostankov, razen prekop žar, je dovoljen samo v navzočnosti pooblaščenega zdravnika.

Za prekop pokojnika je treba pridobiti dovoljenje pristojnega občinskega organa, prekop pokojnika pa izvede grobar.

XX. ENOTNI CENIK UPORABE POKOPALIŠČA, POKOPALIŠKIH OBJEKTOV IN NAPRAV TER DRUGE POKOPALIŠKE INFRASTRUKTURE

51. člen

Upravljavec pokopališča zaračunava storitev vzdrževanja pokopališč ter pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture, ter storitve grobarjev in storitve pokopališko pogrebne moštva, izvajalcem pogrebnih storitev v skladu z enotnim cenikom, ki ga potrdi pristojni občinski organ.

Storitve vzdrževanja pokopališč ter pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture, ter pokopališko pogrebne storitve, se financirajo iz naslednjih virov:

- prihodkov od plačanih storitev,
- najemnin za grobove in za uporabo mrliških vežic,
- sredstev proračuna za vzdrževanje objektov, ki so javno dobro v lasti občine,
- dotacij in donacij,
- ter drugih virov.

52. člen

Cene pokopaliških in pogrebnih storitev ter pristojbin, najemnina za grobove in druge morebitne storitve, se zaračunajo po ceniku, ki ga na predlog upravljavca oziroma izvajalca, po predhodno pridobljenem mnenju občinske uprave, sprejme občinski svet.

Cenik storitev javne službe določi na podlagi uredbe o metodologiji oblikovanja cen izvajalec javne službe oziroma koncesionar in ga predloži v obravnavo ter potrditev občinskemu svetu.

Cenik mora biti naročnikom pogreba na voljo na vidnem mestu v prostorih izvajalca pokopališke dejavnosti in objavljen na spletnih straneh izvajalca in upravljavca.

XXI. RAZMERJE GROBNINE ZA POSAMEZNO VRSTO GROBA GLEDE NA ENOJNI GROB

53. člen

Za najem groba plačuje najemnik groba grobnino. Grobnina je sorazmerni delež letnih stroškov upravljanja pokopališke dejavnosti za posamezno vrsto groba, izračunan na podlagi seštevka vseh vrst grobov in njihovih razmerij do enojnega groba.

54. člen

Stroški grobnine vključujejo stroške za urejenost pokopališča, oddaje grobov v najem in stroške vodenja evidenc.

Višino grobnine na predlog izvajalca javne službe oziroma koncesionarja, s sklepom določi pristojni občinski organ.

Grobnina se lahko plača za obdobje, daljše od enega leta, a največ za deset let.

Ob prvem najemu groba se grobnina plača v sorazmernem delu do konca letnega obdobja.

Za vse, s tem odlokom določene vrste grobov, se pogodba sklene za nedoločen čas.

Če želi najemnik groba odstopiti od najemne pogodbe pred potekom mirovalne dobe, mora plačati grobnino do konca poteka mirovalne dobe.

55. člen

Če pogodbeni stranki najemne pogodbe ne podaljšata, je najemnik dolžan odstraniti robnike, spomenik in drugo opremo v šestih mesecih po preteku in razvezi najemne pogodbe. Če najemnik tega ne stori, stori to izvajalec javne službe oziroma koncesionar na najemnikove stroške, grob oziroma prostor za grob pa odda v najem drugemu najemniku.

V času od odstranitve opreme groba do poteka mirovalne dobe in ponovne oddaje grobnega prostora drugemu najemniku, skrbi za minimalno vzdrževanje opuščene groba izvajalec kot upravljaavec pokopališča.

XXII. DRUGA VPRAŠANJA POGREBNE IN POKOPALIŠKE DEJAVNOSTI TER UPORABNIKOV

56. člen

Vsako pokopališče mora imeti pokopališki kataster in načrt pokopališča z razdelitvijo na (pokopališke) oddelke in grobove, evidenco grobov in pokopanih oseb, datum pokopa ter oznako groba.

Območje pokopališča mora biti ustrezno zamejeno. Na označevalni tabli na vhodu na pokopališče mora biti označen naziv pokopališča in upravljaavec pokopališča. Pokopališki red se javno objavi.

Območje pokopališča ni varovano, prav tako niso varovane pogrebne slovesnosti. Varovanje pogrebne slovesnosti oziroma premočnega premoženja grobnega polja lahko zagotovijo naročniki pogrebne slovesnosti oziroma najemniki groba, o čemer morajo obvestiti vodjo pogrebne slovesnosti oziroma upravljalca pokopališča.

Območje pokopališča je lahko video nadzorovano, skladno z veljavno zakonodajo.

57. člen

Pokopališče mora biti opremljeno:

- najmanj z enim mestom s tekočo vodo,
- z dostopno potjo s parkiriščem,
- z orodjem in opremo za vzdrževanje javnih površin,
- s prostorom in posodami za prepuščanje najmanj mešanih komunalnih odpadkov, biološko razgradljivih odpadkov ter odpadnih nagrobnih sveč.

Pokopališče mora biti ograjeno in primerno osvetljeno.

58. člen

Izvajalec javne službe je dolžan:

- izvajati pogrebno in pokopališko dejavnost ter urejati pokopališče skladno z določili tega odloka,
- biti spoštljivega obnašanja do pokojnika, njegovih svojcev in do vseh drugih udeležencev pogrebne slovesnosti,
- skrbeti za red in čistočo na pokopališču ter v in ob objekatih in njihovi neposredni okolici,
- skrbeti za urejenost in vzdrževanje skupnih grobišč žrtev vojne in njihovih obeležij na območju pokopališča, kadar le-ta nimajo stalnega skrbnika,
- v zimskem času redno čistiti sneg in proti poledici posipati vse glavne poti in površino ob mrliški vežici,
- skrbeti za nadzor in vodenje pogrebne slovesnosti,
- opozarjati najemnike grobov o morebitni zapuščenosti grobov,
- po potrebi ustrezno urediti grobove, za katere ne skrbijo svojci,
- uporabnikom pokopaliških storitev omogočiti vpogled v načrt razdelitve na pokopališčna polja in grobove,
- sodelovati z občinsko upravo pri vodenju evidence o pokopanih osebah in načrtu pokopališča o pokopaliških oddelkih in grobovih,
- oblikovati predlog cenika pogrebni in pokopaliških storitev, ki ga v skladu z metodologijo oblikovanja cen 24-urne dežurne službe, potrjuje občinski svet,
- voditi ustrezno finančno poslovanje,
- poročati občinskemu organu upravljalca o delu in mu predlagati potrebne rešitve za normalen potek dela,
- občinskemu organu upravljalca, pred zaključkom poslovnega leta, predložiti plan dela urejanja in vzdrževanja pokopališč.

59. člen

Pokop v nov grob se izvede po dogovoru z izvajalcem javne službe oziroma s koncesionarjem, razen pri pokopih v obstoječe grobove oziroma pri pokopih v zidni žarni grob.

Uporabniki storitev imajo pravico in obveznost do uporabe storitev pod pogoji tega odloka, pravico do pritožbe na pristojne organe, če so kršene njihove pravice in obveznost spoštovanja navodil upravljalca in predpisov, ki urejajo področje varnosti, reda in miru, zdravstvenega in sanitarnega varstva in ostalih predpisov, ki urejajo pokope.

XXIII. KONCESIJSKI AKT

60. člen

S tem odlokom kot koncesijskim aktom Občina Šmarješke Toplice (v nadaljevanju koncedent) določa način in pogoje opravljanja javne gospodarske službe na področju opravljanja pogrebne in pokopališke dejavnosti v Občini Šmarješke Toplice.

Za opravljanje pogrebne in pokopališke dejavnosti se razpiše ena koncesija na območju Občine Šmarješke Toplice.

61. člen

Predmet izvajanja javne gospodarske službe na področju opravljanja pogrebne in pokopališke dejavnosti v Občini Šmarješke Toplice po tem odloku je

- 24-urna dežurna služba za pogrebne dejavnosti in
- pokopališka dejavnost, ki obsega upravljanje pokopališč.

62. člen

24-urna dežurna služba za področje pogrebne dejavnosti je obvezna občinska gospodarska javna služba in obsega vsak prevoz pokojnika od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh.

63. člen

Občina pooblasti koncesionarja za izvajanje izbirne lokalne javne službe za pokopališko dejavnost – upravljanje pokopališč, ki obsega naslednje naloge:

1. zagotavljanje urejenosti pokopališč:
 - vzdrževanje pokopališč, pokopaliških objektov in druge pokopališke infrastrukture (npr. čiščenje in odstranjevanje odpadkov in snega, odvoz odpadkov, urejanje zelenic, urejanje in obrezovanje dreves, grmovnic in žive meje, vzdrževanje poti, skrb za red in čistočo na pokopališčih in v pokopaliških objektih, plačilo tekočih stroškov vzdrževanja – voda, elektrika, odpadki, vzdrževanje opuščene grobov, nadzor nad izvajanjem kamnoseških in ostalih del na grobovih v skladu z najemno pogodbo in načrtom pokopališča, nadzor nad ustreznim in rednim vzdrževanjem grobov v skladu z najemno pogodbo ...),
 - storitev oddaje mrliške vežice v najem,
 - storitev grobarjev.
2. vodenje evidenc v zvezi s posegi na območju pokopališč (npr. vodenje trajne evidence o pokopanih, trajne evidence grobov – kataster, evidence najemnikov grobov, izdelava programa vzdrževanja pokopališč, pokopaliških objektov in druge pokopališke infrastrukture, izdajanje soglasij za postavitve, spreminjanje, obnovo, odstranitev spomenikov ...).
3. sprejem prijave, uskladitev časa in načina pogrebne slovesnosti in pokopa.

64. člen

Koncesionar mora poleg storitev, ki so predmet izvajanja javne gospodarske službe po tem odloku, zagotavljati tudi storitve, povezane s pogrebno dejavnostjo, pa niso predmet javne gospodarske službe, in sicer:

- službo za pripravo in izvedbo pogreba, ki obsega prijavo pokopa, pogrebno slovesnost in pokop,
- prevoz pokojnika, ki ni 24-urna dežurna služba za pogrebne dejavnosti,
- pripravo pokojnika,
- upepelitev pokojnika.

65. člen

Območje izvajanja gospodarske javne službe po tem odloku je območje Občine Šmarješke Toplice, na katerem so pokopališča v krajih:

- Šmarjeta
- Bela Cerkev
- Slape.

Pokopališča so namenjena pokopavanju umrlih, ne glede na njihovo veroizpoved, kraj bivanja državljanstvo, narodnost in raso.

66. člen

Opravljanje koncesijske dejavnosti po tem odloku se podeli na podlagi javnega razpisa za koncesijsko obdobje do 10 let. Rok iz prejšnjega stavka prične teči z dnem pravnomočnosti koncesijske odločbe.

Podelitev koncesije se izvede v skladu s predpisi, ki urejajo podelitev koncesij in tem odlokom.

67. člen

Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba.

Kandidat za pridobitev koncesije mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je fizična ali pravna oseba registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije v Republiki Sloveniji oziroma ustrezno v državi članici Evropske unije,
- da ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije,
- da ima do Občine Šmarješke Toplice poravnane davke, prispevke in ostale obveznosti,
- da ima izkušnje na področju dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- da izkaže kadrovsko in organizacijsko sposobnost, ter finančno usposobljenost za izvajanje koncesije,
- da izkaže, da razpolaga z zadostnim obsegom potrebnih delovnih sredstev in priprav,
- druge pogoje, ki jih morebiti dodatno določi koncedent v javnem razpisu.

Koncedent podrobneje opredeli dokazila v razpisni dokumentaciji za razpis koncesije, v kateri določi še druge pogoje za izbor koncesionarja.

Merila za izbor koncesionarja se določijo z javnim razpisom za dodelitev koncesije.

68. člen

Z izbranim koncesionarjem se sklone koncesijska pogodba, s katero se uredijo vse medsebojne obveznosti med koncesionarjem in koncedentom in mora vsebovati vse sestavine iz 39. člena Zakona o javnih gospodarskih službah. Obrazec koncesijske pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije za izbor koncesionarja.

Koncesionar lahko prenese koncesijsko pogodbo ali del storitev po koncesijski pogodbi na drugega koncesionarja samo s privolitvijo koncedenta.

Koncedent lahko podaljša koncesijo za polovico koncesijskega obdobja, če koncesionar v roku šestih mesecev pred prenehanjem veljavnosti koncesijske pogodbe pisno predlaga koncedentu podaljšanje koncesijske pogodbe.

Koncedent ob predlogu za podaljšanje koncesijske pogodbe ponovno preveri izpolnjevanje pogojev.

Koncesija se lahko podaljša na način in pod pogoji, pod katerimi je bila podeljena, v skladu z veljavno zakonodajo.

69. člen

Koncesionar kot izvajalec javne gospodarske službe, mora na podlagi tega odloka in sklenjene pogodbe o koncesiji izpolnjevati naslednje pogoje:

- zagotoviti kontinuirano in kvalitetno izvajanje javne gospodarske službe,
- pri izvajanju dejavnosti upoštevati vso veljavno zakonodajo, sprejete predpise, standarde in normative, sprejete kodekse za opravljanje predmetne dejavnosti in krajevne običaje v okviru sprejetih kodeksov,
- zagotoviti storitve vsem, pod enakimi pogoji,
- koncedentu omogočiti nadzor nad izvajanjem javne službe,
- za koncesionirano dejavnost ločeno voditi poslovne knjige in druge knjigovodske listine ter obračune,
- po preteku koncesijske pogodbe koncedentu predati zakonsko določene evidence in soglasja,
- uporabljati vse, s strani koncedenta predane objekte in naprave s področja infrastrukture le za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije.

Koncedent po podpisu koncesijske pogodbe, preda koncesionarju v upravljanje vse objekte in naprave s področja infrastrukture, ki sodijo v posamezni funkcionalni kompleks posameznega pokopališča, z vsemi pritiklinami in morebitnimi bremenami ter dokumentacijo, ki jo ima koncedent in jo koncesionar potrebuje za opravljanje predmetne dejavnosti. O prevzemu se izdela prevzemni zapisnik.

Vrsta in obseg javnih pooblastil se podrobneje opredeli v koncesijski pogodbi.

70. člen

Koncedent ima pravico:

- določiti splošne pogoje opravljanja gospodarske javne službe s svojimi predpisi,
- nadzirati cene pogodbenih storitev na pokopališčih,
- nadzora nad izvajanjem gospodarske javne službe, finančnega nadzora in nadzora upravljanja in vzdrževanja infrastrukturnih objektov in naprav,
- druge pravice, določene z zakonom in koncesijsko pogodbo.

71. člen

Uporabniki storitev gospodarske javne službe imajo poleg drugih še naslednje pravice in obveznosti:

- pravico do uporabe storitev javne službe pod enakimi pogoji, določenimi z zakonom in drugimi predpisi,
- pravico do pritožbe na pristojne organe, če so kršene pravice uporabnikov (inšpekcijske službe, svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin ...),
- pravico opozoriti na nepravilno ali neustrezno izvajanje javne službe ter oblikovati pobude in predloge za boljše izvajanje,
- obveznost ureditve najema grobov z najemno pogodbo,
- obveznost spoštovanja pokopališkega reda in navodil, ki jih izda skladno s tem odlokom in koncesijsko pogodbo koncesionar,
- obveznost upoštevanja predpisov, ki urejajo področje varnosti, reda in miru, zdravstvenega in sanitarnega varstva in druge predpise.

72. člen

Razmerje med koncesionarjem in koncedentom preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom koncesionirane javne službe v drugo obliko organiziranosti,
- z odpovedjo koncesionarja, z rokom enega leta po pisni odpovedi s strani koncesionarja.

Če s prenehanjem opravljanja koncesijske dejavnosti koncesionar koncedentu povzroči stroške, jih mora poravnati.

V primeru prenehanja koncesije mora na zahtevo koncedenta koncesionar še nadalje izvajati dejavnost, ki je predmet koncesije, pod pogoji iz koncesijske pogodbe, do takrat, ko koncedent zagotovi izvajanje te dejavnosti v okviru javnega zavoda ali novega koncesionarja, vendar največ dve leti. V tem primeru mora koncedent nemudoma pričeti s postopki za prevzem dejavnosti ali podelitev koncesije.

Če koncesija preneha zaradi odvzema, je koncesionar dolžan pod pogoji v pogodbi, zagotoviti koncedentu, oziroma po njem določeni tretji osebi, opravljanje dejavnosti v prostorih, kjer se je opravljala do sedaj.

Če se pogoji opravljanja dejavnosti zaradi spremenjene zakonodaje ali razmer na trgu v času trajanja koncesijske pogodbe spremenijo, je koncesionar dolžan o tem pisno obvestiti koncedenta in predlagati ukrepe za nadaljnje izvajanje dejavnosti, ter dejavnost dalje izvajati v skladu s koncesijsko pogodbo in predpisi. Spremenjene okoliščine iz tega odstavka niso razlog za enostransko prekinitvev pogodbe.

73. člen

Koncedent lahko koncesionarju odvzame koncesijo v naslednjih primerih:

- če koncesionar ne začne z opravljanjem dejavnosti v določenem roku,
- zaradi izvajanja gospodarske javne službe v nasprotju s koncesijsko pogodbo,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha opravljati kot koncesija,
- če gre za kršitev s strani koncedenta potrjenih cen za opravljanje dejavnosti,
- če cene tržnih storitev pokopališke in pogrebne dejavnosti odstopajo od ostalih cen na trgu,
- če ne podpiše pogodbe v roku najkasneje 30 dni po izdaji odločbe o podelitvi koncesije,
- v primerih, podrobneje določenih v koncesijski pogodbi.

V primeru odvzema koncesije po tretji alineji, mora koncedent koncesionarju povrniti neamortizirana vložena sredstva.

74. člen

Koncesionar mora v roku 15 dni po podpisu koncesijske pogodbe in pred pričetkom opravljanja dejavnosti zavarovati odgovornost za škodo, ki bi jo povzročil z nevestnim opravljanjem javne službe in za škodo, ki bi jo povzročile pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali drugim osebam in predložiti koncedentu v vednost kopijo zavarovalne police.

75. člen

Za izvajanje dejavnosti koncesionar pridobiva sredstva iz:

- prihodkov iz naslova 24-urne dežurne službe za pogrebno dejavnost,
- prihodkov iz naslova pokopališke dejavnosti – upravljane pokopališč,
- prihodkov iz naslova raznih donacij in dotacij ter drugih virov.

Na predlog koncesionarja cene koncesioniranih storitev pokopališke in pogrebne dejavnosti s sklepom določi Občinski svet Občine Šmarješke Toplice.

Cene tržnih storitev pokopališke in pogrebne dejavnosti, ki jih mora zagotavljati koncesionar, določa koncesionar sam. Cene morajo biti tržno primerljive, sicer lahko koncedent brez opozorila koncesionarju odstopi od koncesijske pogodbe in izbere novega koncesionarja.

XXIV. NADZOR

76. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja v sodelovanju z občinskim upravnim organom pristojni medobčinski inšpektorat in redarstvo, ki je tudi prekrškovni organ po tem odloku.

Pristojni organi občinske uprave ter druge pooblaščen osebe imajo pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri tem pa so dolžni spoštovati varstvo osebnih podatkov.

Koncesionar je dolžan strokovni službi na njeno zahtevo kadarkoli posredovati informacije o poslovanju, izvajanju storitev in omogočiti vpogled v poslovne knjige in dokumentacijo, ter evidence v zvezi z izvajanjem koncesije.

Nadzor je lahko napovedan, nenapovedan in stalen. Izvajalec nadzora se mora izkazati s pooblastilom koncedenta. Nadzor se praviloma izvrši v delovnem času koncesionarja. O nadzoru se sestavi zapisnik, ki ga morata podpisati pooblaščenca koncedenta in koncesionarja.

Podatki, pridobljeni pri nadzoru, so poslovna tajnost. Kazenske določbe se povzemajo po zakonu, ki ureja to področje.

XXV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

77. člen

Obstoječi spomeniki, nagrobni okvirji in druga znamenja, ki so postavljena do uveljavitve tega odloka, lahko ostanejo na obstoječem mestu, v obstoječih dimenzijah in oblikah.

78. člen

Izvajalec je dolžan prevzeti vsa dela v zvezi z opravljanjem pokopališke in pogrebne dejavnosti ter urejanja pokopališč z upravljanjem v roku do 30 dni po objavi tega odloka, oziroma takoj po podpisu pogodbe o upravljanju in izvajanju pokopališke ter pogrebne dejavnosti na območju Občine Šmarješke Toplice.

Izvajalec je dolžan v roku šestih mesecev po uveljavitvi metodologije za oblikovanje cen predložiti pristojnemu organu občine v sprejem cenik storitev javne službe. Do sprejema cenika velja predloženi cenik izvajalca.

Upravljavalec je dolžan v roku dvanajstih mesecev po uveljavitvi tega odloka uskladiti načrt pokopališča z določili tega odloka.

79. člen

Koncesija začne veljati z dnem podpisa koncesijske pogodbe in predaje kopije zavarovalnih polic s strani koncesionarja koncedentu.

V primeru, da koncesijska pogodba ni skladna s tem odlokom, veljajo določila tega odloka.

Do preteka veljavne pogodbe s koncesionarjem in ponovne izvedbe izbire koncesionarja, lahko velja sedanja pogodba sklenjena med koncedentom in koncesionarjem na podlagi aneksa h koncesijski pogodbi, kateri določa upoštevanje določil tega odloka.

80. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč in o pokopališkem redu na območju Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 112/07) in Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč in o pokopališkem redu na območju Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 43/08).

81. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0016/2017-2

Šmarješke Toplice, dne 28. novembra 2017

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. Bernardka Krnc l.r.

3346. Tehnični pravilnik o javnem vodovodu na območju Občine Šmarješke Toplice

Na podlagi 51. člena Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 1/17) in 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07 in 33/10) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 25. redni seji dne 28. 11. 2017 sprejel

**TEHNIČNI PRAVILNIK
o javnem vodovodu na območju
Občine Šmarješke Toplice****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

(Vsebina)

(1) Ta tehnični pravilnik (v nadaljevanju: pravilnik) določa tehnične zahteve za javno vodovodno omrežje ter vodovodne priključke (v nadaljevanju: vodovod), tako da določa:

I. SPLOŠNE DOLOČBE

II. DEFINICIJE POJMOV

III. PROJEKTIRANJE IN GRADNJA VODOVODA

IV. VODOVODNI PRIKLJUČKI

V. NADZOR NAD GRADNJO VODOVODNEGA OMREŽJA

VI. KATASTER VODOVODNEGA OMREŽJA

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

(2) Pravilnik je obvezen za vse udeležence pri vzdrževanju, projektiranju in gradnji vodovoda, ter za vse uporabnike vodovoda.

2. člen

(Vrste vodovodov)

(1) Javni vodovod je sklop medsebojno funkcionalno povezanih naprav, objektov in cevovodov, ki služijo za oskrbo prebivalstva s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: voda).

(2) Zasebni vodovod je samostojni vodovod z lastnim vodnim virom, ki ni v upravljanju izvajalca javne službe.

(3) Vodovod za tehnološko vodo ali tehnološki vodovod je sklop medsebojno funkcionalno povezanih naprav, objektov in cevovodov, ki služijo izključno za dobavo, pripravo in oskrbo s tehnološko vodo. Vodovod za tehnološko vodo ne sme biti fizično povezan z javnim vodovodom.

II. DEFINICIJE POJMOV

3. člen

(Pojmi in izrazi)

(1) V tem pravilniku imajo uporabljeni izrazi in pojmi naslednji pomen:

1. zajetje je objekt za zajemanje površinske vode;

2. vodnjak je objekt za zajemanje podzemne vode;

3. črpališče je objekt za zajem in črpanje vode;

4. prečrpališče je objekt za prečrpavanje vode v višje ležeči objekt;

5. vodarna je objekt za pripravo vode;

6. vodohran je objekt za hranjenje vode;

7. raztežilnik je objekt za znižanje tlaka vode v cevovodu;

8. reducirni jašek je jašek, v katerem je nameščen reducirni ventil;

9. cevovod je linijski objekt za transport vode;

10. vodovodno omrežje je sistem naprav, objektov in cevovodov, ki ga delimo na magistralno, primarno ter sekundarno omrežje;

11. vodovodni sistem je hidravlično ločeno vodovodno omrežje z lastnim vodnim virom (enim ali več) in objekti za oskrbo prebivalstva s pitno vodo;

12. magistralni cevovod je cevovod, ki z vodo oskrbuje več občin ali regij;

13. primarni cevovod je cevovod, med magistralnim in sekundarnim cevovodom oziroma cevovod med vodnim virom in vodovodnim omrežjem;

14. sekundarni cevovod je cevovod, ki se naveže na primarni cevovod, in služi za neposredno priključevanje uporabnikov;

15. zračnik je element za odzračevanje cevovoda;

16. blatnik je element za praznjenje in čiščenje cevovoda;

17. vodovodni priključek je spojni vod od vodovodnega omrežja do vodomera;

18. vodomerni jašek je jašek, v katerem je nameščen vodomer;

19. jašek je betonski objekt na cevovodu (za vgradnjo vozlišč, zasunov in zračnikov);

20. vodomer je naprava za merjenje porabljene vode;

21. zasun je zaporni element na cevovodu;

22. hidrant je element v vodovodni mreži, ki služi za odvzem vode iz vodovodnega omrežja v primeru gašenja požara in izpiranja vodovodnega omrežja;

23. uporabnik je odjemalec vode iz vodovoda.

III. PROJEKTIRANJE IN GRADNJA VODOVODA

4. člen

(Načrtovanje vodovoda)

Pri načrtovanju vodovoda se morajo poleg predpisov, ki urejajo tovrstno gradnjo, upoštevati še določila tega pravilnika, ter smernice in projektni pogoji, ki jih opredeli izvajalec javne službe.

5. člen

(Vrste cevi)

(1) Pri načrtovanju in gradnji vodovoda se smejo uporabljati cevi iz naslednjih materialov:

– cevi iz nodularne litine (NL),

– cevi iz polietilena visoke gostote (PEHD RC),

– jeklene cevi, iz nerjavečega jekla, izdelanega iz materiala min. kvalitete AISI 316 ali AISI 316L, za objekte v katerih je prisoten plinski klor ali klorovica,

– izjemoma lahko upravljavec odobri uporabo drugih vrst cevi.

(2) Vse vrste cevi morajo po kvaliteti odgovarjati veljavnim standardom, kar mora dobavitelj dokazati z veljavnimi ustreznimi listinami, ki jih izda neodvisna pristojna inštitucija.

(3) Cevi iz polietilena visoke gostote, PEHD, se uporabljajo v naslednjih primerih:

– za izvedbo sekundarnih cevovodov in vodovodnih priključkov,

– na terenih z nestabilno nosilnostjo tal,

– za vgradnjo v zaščitno cev,

– v drugih primerih, kjer iz tehničnih razlogov ni možna uporaba cevi iz nodularne litine (NL).

(4) Največji dovoljen premer PEHD RC cevi je DN 110 mm.

(5) Na mestih, kjer se pojavljajo blodeči tokovi, mora biti cevovod katodno zaščiten.

6. člen

(Izkop jarka)

(1) Za polaganje cevovoda mora biti globina jarka taka, da bo nad temenom cevi najmanj 1 m zasipa. Maksimalna globina cevovoda sme presegati 2,5 m samo v izjemnih primerih, v soglasju z upravljavcem.

(2) Širina dna jarka za polaganje cevovoda mora znašati najmanj 60 cm oziroma DN + 40 cm.

(3) Dno jarka za polaganje cevovodov mora biti skopano po dani niveleti s točnostjo ± 3 cm.

7. člen

(Posteljica, osnovni zasip, preostali zasip)

(1) Za polaganje cevododa je obvezno pripraviti utrjeno posteljico, v celotni širini jarka, v minimalni debelini 10 cm, iz peska granulacije 0–16 mm.

(2) Osnovni zasip cevododa v višini 30 cm nad temenom cevi je izvesti iz peska granulacije 0–16 mm, v celotni širini jarka, s spodbijanjem in rahlim utrjevanjem.

(3) Preostali zasip jarka nad osnovnim zasipom je izvesti v ali ob povoznih površinah, iz gramoza ustrezne granulacije z utrjevanjem do predpisane zbitosti, v nepovoznih površinah, z materialom od izkopa, pri čemer je potrebno odstraniti vse kamne, večje od premera 20 cm.

(4) Kadar se ob cevododu za lastne potrebe polaga električni kabel, mora biti ta položen na posteljico v desnem kotu jarka, gledano v smeri toka vode. Kabel mora biti položen na posteljico in v osnovnem zasipu zasut z enakim materialom kot cevodod.

8. člen

(Odmiki)

(1) Cevodod mora biti projektiran in položen tako, da je na vsakem mestu možen dostop z ustrezno mehanizacijo za potrebe vzdrževanja.

(2) Odmik objektov od cevododa mora znašati najmanj:

- čisti objekti in oporni zidovi 3 m,
- greznice, drugi nečisti objekti in deponije z odpadnim in škodljivim materialom 5 m,
- posamezna drevesa (drevored) 2 m,
- drogovi (električni in PTT) 1 m.

9. člen

(Horizontalni odmiki)

(1) Komunalni vodi morajo biti po horizontali od cevododa odmaknjeni minimalno:

- kanalizacija (fekalna ali mešana), ki poteka na manjši globini ali enaki kot cevodod, 3 m,
- meteorna kanalizacija, ki poteka na manjši ali enaki globini kot cevodod, 0,5 m,
- plinovod 0,5 m,
- energetski kabli, telekomunikacijski kabli in kabli javne razsvetljave, ki potekajo na manjši ali enaki globini kot vodovod, 1 m, oziroma 0,5 m, če so položeni v kineti ali ustrezno zaščiteni,
- toplovod v kineti, ki poteka na manjši ali enaki globini kot cevodod, 0,5 m,
- vsi komunalni vodi, ki potekajo v večji globini kot cevodod, morajo biti odmaknjeni minimalno 0,5 m.

(2) Če zaradi terenskih razmer ni možno zagotoviti minimalnih odmikov iz predhodnih členov, mora izdelovalec projekta v skladu z razvojno službo izvajalca javne službe določiti način izvedbe in vzdrževanja.

(3) Minimalni odmik se šteje najkrajša razdalja med oboda cevi kanalizacije in cevododa oziroma stene kinete in cevododa oziroma točke na obodu (zaščiti) kabla, do oboda cevododa.

10. člen

(Križanja, vertikalni odmiki)

(1) Za vsako križanje cevododa s komunalnimi vodi, prometnicami in vodotoki je potrebno pridobiti soglasje izvajalca javne službe obstoječega komunalnega voda.

(2) Pri križanju cevododa z železnico, mora cevodod potekati v zaščitni cevi ne glede na material, iz katerega je cevodod.

(3) Pri križanju cevododa s prometnico, mora biti ta del cevododa zgrajen iz litoželeznih cevi iz nodularne litine.

(4) Minimalni vertikalni odmiki pri križanju cevododa s komunalnimi inštalacijami morajo biti:

1. če poteka cevodod nad:
 - kanalizacijo, 0,3 m;
 - toplovodno kineto, 0,4 m;

- plinovodom, 0,4 m;
- energetskim in telekomunikacijskim kablom in kablom javne razsvetljave, 0,3 m.

2. če poteka cevodod pod

- kanalizacijo (izjemoma), 0,6 m;
- toplovodno kineto, 0,6 m;
- plinovodom, 0,6 m;
- energetskim in telekomunikacijskim kablom in kablom javne razsvetljave, 0,3 m.

(5) Kot križanja ne sme biti manjši od 45°.

(6) Cevodod ne sme potekati pod fekalno kanalizacijo. Če to ni možno, mora biti križanje s fekalno kanalizacijo v projektu posebej obdelano in v soglasju z izvajalcem javne službe.

11. člen

(Vgradnja opreme, armatur, fazonov in spojnih elementov)

(1) V objekte vodovoda mora biti vgrajena ustrezna merilneregulacijska oprema. Vrsto in tip ter mesto vgradnje določi projektant v soglasju z izvajalcem javne službe.

(2) V vodovodno omrežje se smejo vgrajevati samo taki fazonski kosi in armature, ki odgovarjajo veljavnim standardom in so min. PN 16.

(3) V vodovodno omrežje se vgrajujejo fazonski kosi in armature, ki za vgradnjo ne potrebujejo vijčnih elementov, razen v primerih, kjer to zaradi tehnične izvedbe ni mogoče.

(4) Če je zaradi dejanskih razmer na terenu nujna vgradnja nestandardnega fazonskega kosa, se ta izdelava iz jeklene cevi, ki mora odgovarjati min. tlaku 16 bar. Fazonski kos mora biti korozijsko zaščiten.

(5) Vijaki, vrata, ograje, stopnice, cevne povezave in drugi ključavničarski izdelki, ki se vgrajujejo v vodovodne objekte, morajo biti zaščiteni proti koroziji z vročim cinkanjem ali izdelani iz nerjavečega jekla, kvalitete, kot je zahtevana za cevne povezave.

(6) Cevne povezave in ostali kovinski elementi (vijaki, stopnice, ograje ...) v vodnjakih, vrtinah, vodohranih in črpalniščih, morajo biti izvedene iz nerjavečega jekla, kvalitete, kot je zahtevana za cevne povezave.

12. člen

(Zasuni)

(1) Zasuni morajo biti obvezno vgrajeni na vsakem odcepu iz primarnega ali sekundarnega cevododa, pred in za zaščito pod železnico, pred hidrantom, pred zračnikom, blatnikom in na vsakih 500–800 m cevododa.

(2) Zasuni se smejo v omrežje vgrajevati tako, da so na eni strani spojeni z gibljivim spojem.

(3) Gibljivi spoj mora biti načeloma za zasunom, gledano v smeri toka vode. Pri vgradnji zasuna je treba upoštevati težo zasuna in nosilnost cevi.

13. člen

(Cestne kape)

(1) Cestne kape morajo biti izdelane iz nodularne litine, samonivelacijske, in se morajo obvezno postaviti na podložno ploščo. Podložne plošče pod cestno kapo morajo biti ustrezne velikosti, da glede na nosilnost terena prenašajo obtežbo kape brez pogrezanja.

(2) Cestna kapa za zasun hišnega priključka mora biti fi 25 mm, za zasun vodovodnega omrežja pa fi 200 mm.

14. člen

(Jaški)

(1) V vodovodno omrežje vgrajujemo betonske jaške za vgradnjo armatur in merilneregulacijske opreme. Minimalne svetle notranje dimenzije jaškov morajo biti:

1. višina, 170 cm,
2. dolžina je enaka vsoti dolžine vseh vgrajenih elementov + 40 cm, vendar najmanj 120 cm na cevododih do DN 150 mm, 150 cm na cevododih do DN 250 mm in 180 cm na cevododih do DN 600 mm,

3. širina je enaka vsoti dolžin vseh vgrajenih elementov na odcepu + 1/2 najširšega vgrajenega el. v osi cevododa + 80 cm, vendar najmanj 120 cm na cevododih do DN 150 mm, 150 cm na cevododih do DN 250 mm in 180 cm na cevododih do DN 600 mm.

(2) Velikost vstopne odprtine mora biti minimalne dimenzije 600/600 mm; locirana mora biti v kotu jaška; vstopna odprtina se mora zapirati s standardnim litoželeznim pokrovom, z napisom VODOVOD; teža pokrova mora odgovarjati prometni obremenitvi.

(3) Jašek, v katerem so vgrajeni večji fazonski kosi in armature, mora imeti tudi montažno odprtino, ustrezne velikosti, neposredno nad elementom, ki se mora zapirati z litoželeznim pokrovom; teža pokrova mora odgovarjati prometni obremenitvi; kjer tipizirana velikost montažne odprtine ne zadošča, se izjemoma izvede plošča jaška iz armirano betonskih lamel, ki jih je možno odstraniti.

(4) Vstop v jašek mora biti opremljen z lestvijo; nosilna drogova lestev morata biti iz cevi Fi 40 mm, nastopne prečke Fi 18 mm v razmaku 300 mm; lestev mora biti pritrjena na steno jaška, v oddaljenosti 100 mm.

(5) Jašek mora imeti iztok – praznotok.

(6) Jaški v terenih s talno vodo morajo biti vodotesni. Vrh vstopne (montažne) odprtine mora biti obvezno nad visokim nivojem poplavne vode. V dnu jaška morajo imeti poglobitev za črpanje vode.

15. člen

(Vodohrani)

(1) Vodohrani so sestavljeni iz armature in vodnih celic.

(2) Vodne celice vodohrana morajo biti izdelane iz vodonepropustnega betona, razreda prodora vode min. PV-II, po SIST EN 206. Konstrukcija vodne celice mora biti izvedena vodonepropustno, po sistemu bele kadi. Debelina stene vodne celice je min. 30 cm. Vidne površine vodne celice so gladke, razreda vidne površine betona min. VB3, po SIST EN 13670. V kolikor z vidnimi betoni ni dosežena ustrezna gladkost vidnih površin vodne celice, se le-te premaže s premazom z lastnostmi kristalizacije in penetracije. Armaturno celico se izvede klasične AB izvedbe z ustrezno črno hidroizolacijo (1x hladen bitumenski premaz npr. IBITOL, 2x bitumenski trakovi, npr. IZO-TEKT V4) ali vodonepropustno, po sistemu bele kadi.

(3) Vodne celice morajo biti zastekljene in neprodušno zaprte s termopan okni, izdelanimi z okovjem, odpornim na korozijo.

(4) Armaturna in vodne celice morajo biti ustrezno toplotno izolirane in prezračevane, da ne prihaja do kondenzacije. Zračniki morajo biti izvedeni iz nerjavečih jeklenih cevi kvalitete, kot je zahtevana za cevne povezave, debelina stene cevi min. 3 mm, in elementov tako, da preprečujejo vstop insektom in malim živalim v objekt.

(5) Vse cevne povezave in ostali kovinski elementi (stopnice, ograje ...) morajo biti izdelani iz nerjavečega jekla, kvalitete, kot je zahtevana za cevne povezave.

16. člen

(Hidranti)

(1) Hidranti so delovni ali požarni. Delovni hidranti se morajo vgraditi na konec vsakega cevododa min. dimenzije DN 50. Hidrant se lahko vgradi tudi v funkciji blatnika.

(2) Hidranti so podzemni in nadzemni. Nadzemne hidrante vgrajujemo povsod, kjer ne ovirajo prometa in funkcionalnosti zemljišča.

(3) Hidrant se sme zasipati le z gramoznim materialom. Nadzemni hidrant mora biti izveden v višini, minimalno 70 cm nad koto terena, vrh glave podzemnega hidranta mora biti 10–20 cm pod koto terena.

(4) Pri projektiranju hidrantnega omrežja je potrebno upoštevati Pravilnik o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov.

17. člen

(Preizkušanje cevododa)

(1) Tlačni preizkus je časovno in tehnološko točno določen postopek, s katerim se preverja vodotesnost in kakovost zgrajenega cevododa, ki ga lahko izvede le laboratorij z ustrezno akreditacijo ali upravljavec.

(2) Tlačni preizkus se mora opraviti na vsakem novozgrajenem cevododu. O uspešno opravljenem tlačnem preizkusu se napiše zapisnik, ki ga morata podpisati izvajalec preizkusa, nadzorni organ in predstavnik upravljavca.

(3) Tlačni preizkus vseh vrst cevi se izvaja skladno z določili standarda SIST EN 805:2000, vendar ne manj kot 15 bar, v najnižji točki cevododa. Tlačni preizkus mora trajati min. 2 uri in je uspešen, če v tem času tlak ne pade za več kot 0,2 bar in ni nadaljnjih padcev.

18. člen

(Dezinfekcija cevododa)

(1) Pred navezavo novo zgrajenega cevododa na obstoječ vodovodni sistem, je potrebno izvesti dezinfekcijo novo zgrajenega cevododa, skladno s standardom SIST EN 805. Dezinfekcijo lahko izvede za to usposobljena inštitucija, ki izda dokument o rezultatih opravljenih meritev.

(2) Pri izvedbi ali obnovi krajših cevododov lahko dezinfekcijo cevododa izvede tudi upravljavec.

19. člen

(Označevanje vodovoda)

(1) Zasuni, zračniki in podzemni hidranti morajo biti označeni z označevalnimi tablicami. Oblika in velikost označevalne tablice za zasune in zračnike je izvesti po SIST 1005, za podzemne hidrante pa po SIST 1007.

(2) Označevalne tablice so pritrjene na vidnem mestu najbližjega objekta. Če v bližini ni objekta, se tablica postavi na za to posebej postavljen drog iz vroče cinkane jeklene cevi, premera 50 mm, dolžine 2500 mm, postavljene v betonski temelj.

(3) Trasa cevododa se označuje z opozorilnim PVC trakom z napisom "POZOR VODOVOD", ki se polaga na osnovni zasip cevododa, nad osjo cevododa.

20. člen

(Elementi cevododa)

Vsi elementi cevododa morajo po kvaliteti odgovarjati veljavnim standardom, kar mora dobavitelj dokazati z veljavnimi ustreznimi listinami, ki jih izda neodvisna pristojna inštitucija. Za vodovod se uporablja elemente, ki izpolnjujejo tudi naslednje pogoje:

1. Cevi iz nodularne litine:

Cevi morajo biti izdelane na obojko v skladu s SIST EN 545:2010, z odgovarjajočimi spoji za različne primere vgradnje, z razstavljivimi ali nerazstavljivimi spoji, kalibrirane min. na 2/3 dolžine, na zunanji strani zaščitene z aktivno galvansko zaščito, ki omogoča vgradnjo cevi tudi v agresivnejšo zemljo, z zlitino Zn+Al, min. 400 g/m², v razmerju 85 % Zn, 15 % Al, in z epoksi pokrivnim nanosom, na notranji strani pa zaščito s cementno oblogo; vse v skladu z EN545:2010. Cevi morajo biti dolžine 6 m in tlačnega razreda min C64, za dimenzije DN 80 do DN 200, min C50, za dimenzije DN 250 do DN 300, in min C40, za dimenzije večje od DN 300.

2. Polietilenske cevi:

Polietilenske cevi morajo biti izdelane za distribucijo pitne vode (EN 12201) iz materiala gostote PE 100 RC, SDR 11, za tlačni razred PN 16 bar. Sestavljene so iz dveh neločljivo povezanih slojev materiala v razmerju 90 % črne in 10 % v modri barvi ali v celoti črna cev in vzporedna dvojna vzdolžna črta. Po klasifikaciji PAS 1075 Type 1 ali Type 2.

3. Polietilenske oplaščene cevi:

Polietilenske oplaščene cevi morajo biti izdelane za distribucijo pitne vode (EN 12201) iz materiala gostote PE 100,

SDR 11, za tlak 16 bar z nazivnim premerom in zunanjo zaščito, ločljivo od PE, iz PP (polipropilen), primerne za tehnologijo brez kopanja jarka, vrtnanje z raketo, uvlečenje v obstoječe cevi. Po klasifikaciji PAS 1075 Type 3.

4. Samozaporna ali samonivelirna cestna kapa za hišni priključek:

Okrogla cestna kapa DN 125, material nodularna litina EN-GJS-400, konusno naleganje pokrova z napisom VODA, razred nosilnosti D 400 ter pripadajoča podložna plošča.

5. Samozaporna ali samonivelirna cestna kapa za zasun:

Okrogla cestna kapa DN 200, material nodularna litina EN-GJS-400, konusno naleganje pokrova z napisom VODA, razred nosilnosti D 400, ter pripadajoča podložna plošča.

6. Cestna kapa za podzemni zračnik:

Okrogla cestna kapa DN 300, material nodularna litina EN-GJS-400, konusno naleganje pokrova z napisom ZRAČNIK, razred nosilnosti D 400, protihrupnim vložkom, ter pripadajoča podložna plošča

7. Samozaporna in samonivelirna cestna kapa za podzemni hidrant:

Ovalna cestna kapa DN 300, material nodularna litina EN-GJS-400, konusno naleganje pokrova z napisom HIDRANT, razred nosilnosti D 400, ter pripadajoča podložna plošča.

8. Podzemni hidranti

Min. DN 50, izdelani iz nodularne litine EN-GJS-400 (GGG-40) v skladu z EN 1503-3, epoksi lakirano z min 250 µm, cev hidranta nerjavno jeklo 1.4301 v skladu z EN 1503-1, vreteno nerjavno jeklo 1.4021 v skladu z EN 10088, gumiran zaporni element mora tesniti v ventilu na površini iz nerjavnega jekla AISI 304, tesnost testirana v skladu z EN 12266.

9. Nadzemni lomljivi hidranti

Min. DN 80 z dvema C in enim B priključkom, PN 16, izdelani in testirani v skladu z EN 14384, EN 1074-6 in Uredbo o gradbenih proizvodih (EU 305/2011(CPR)), vsi nebarvani deli iz nerjavnega materiala v skladu EN 1503-1 in medenine, EPDM tesnilo v skladu z EN-681-1. Prašno zaščito min 250 µm v skladu z DIN 30677-2, EN 14901 + poliester UV obstojnost min 80 µm. RAL 3000. Gumiran zaporni element mora tesniti v ventilu na površini iz nerjavnega jekla AISI 304. V primeru loma hidranta mora preprečiti iztekanja vode iz omrežja.

10. Obojni fazoni

Material nodularna litina v skladu z EN 545, zunanja in notranja zaščita: epoksi zaščito po postopku kateforeze min. debeline 70 mikronov oziroma po klasičnem postopku min. 250 mikronov, standardni obojni fazonski kosi imajo razstavljiv ali nerazstavljiv spoj.

11. Prirobični fazoni:

Material nodularna litina v skladu s SIST EN 545:2010, zunanja in notranja zaščita: epoksi zaščito po postopku kateforeze min. debeline 70 mikronov oziroma po klasičnem postopku min. debeline 250 mikronov, standardni prirobični fazonski kosi imajo lahko fiksno ali vrtljivo prirobnico.

12. Loputa prirobična, medprirobična:

Material ohišja GJS 400 z epoksi zaščito min. debeline 250 mikronov, vgradne mere EN 558-1, serija 14 in serije 20, izvrtina na prirobnici: ISO 7005- 2, ISO 2531, tesnost skladna z EN 12266, material vreteno: nerjaveče jeklo, EPDM tesnilo na loputi omogoča 100 % obojestransko tesnjenje, Sedež tesnila je iz POM ali iz nerjavečega jekla. Zapiranje in odpiranje s samozaklepnim polžnim pogonom z indikatorjem odprtosti.

13. Zasun:

Zasun z mehkim tesnjenjem po EN 1074-1, zapiralni klin s stranskimi vodili iz POM. Klin v celoti proti korozijski zaščiten in vulkaniziran. Zgornji del zaščiten s tesnilom proti umazaniji, zgornji del ohišja z navojem za pritrditev vgradne garniture brez dodatnega fiksiranja z zatičem (do DN200). Vreteno: hladno valjani navoji, tesnjeno z tesnilom in O-ringi, zamenjava pod tlakom (do DN 200), dvojno uležajeno od DN250 po DVGW GW336, ležaji vretena so zaščiteni pred vdorom vode in umazanije, preizkušeno po OVGW in DVGW standardu Nastavek ključa: po VP325. Material: iz GJS-400 (GGG-40), visoko kva-

litetna proti korozijski EP prašna epoksi (EWS) zaščita zunaj in znotraj po DIN 3476 (P) in DIN 30677-2 (debelina zaščite>250 µm, nična poroznost pri 3000 V). Klin: GSJ-400, EPDM zunaj in znotraj po DVGW W270. Priključki: obojestranska standardna prirobnica (po EN 1092-2), Min. delovni tlak: 16 bar.

14. Navrtni zasuni za NL:

Zasun z vertikalnim izhodom z bajonetnim zaklepom in popolno proti-korozijsko zaščito. Zapiranje preko zaporne plošče iz nerjavečega jekla in ekscentričnega diska, ki preprečuje poškodbe pri prekomernem zapiranju. Zaporna plošča v odprtem položaju omogoča neoviran poln pretok vode. Prilagoditev na glavno cev z stremeni in tesnilom primerne dimenzije. Ohišje: GJS-400, protikorozijska epoksi prašna zaščita zunaj in znotraj v skladu z DIN 3476 (P) in DIN 30677-2 (debelina zaščite >250 µm, nična poroznost pri 3 kV, dokazilo o primernosti za pitno vodo, nadzor s strani zunanje neodvisne pooblašene institucije). Vreteno, pogon zaporne plošče, zaporna plošča: iz hladnovaljanega nerjavečega jekla; medij: pitna voda; max. delovni tlak: 16 bar. Pritrditev za vgradbeno garnituro mora biti odlita skupaj z ohišjem zasuna.

15. Navrtni zasuni za PE:

Ohišje: Nodularna litina EN-JS 1030 (GGG-40); Zaporna plošča: nerjaveče jeklo 1.4301; Vreteno: Nerjaveče jeklo 1.4021; Vijaki: Nerjaveče jeklo A2 EN ISO 3506; Vrtljivo priključno koleno; Tesnilo EPDM; Preizkus tlaka v skladu z EN 12266; Zasun z vertikalnim izhodom, z notranjim bajonetnim zaklepom in popolno proti-korozijsko zaščito. Zapiranje preko zaporne plošče iz nerjavečega jekla in excentričnega diska, ki preprečuje poškodbe pri prekomernem zapiranju. Zaporna plošča v odprtem položaju omogoča neoviran poln pretok vode. Pritrdjevanje polovic oklepa po DIN 3543-2, oklep je tesnjen z O-ring profilom okoli navrtalne površine. Material: GJS-400, protikorozijska epoksi prašna zaščita zunaj in znotraj v skladu z DIN 3476 (P) in DIN 30677-2 (debelina zaščite >250 µm, nična poroznost pri 3 kV, dokazilo o primernosti za pitno vodo, nadzor s strani zunanje neodvisne pooblašene institucije); Vreteno, pogon zaporne plošče, zaporna plošča: iz hladnovaljanega nerjavečega jekla. Medij: pitna voda; Max. delovni pritisk: 16 bar; Zunanji premer cevi: 63 mm–110 mm. Pritrditev za vgradbeno garnituro mora biti odlita skupaj z ohišjem zasuna.

16. Ventil odzračni podzemna vgradnja

Podzemni dvofunkcijski zračnik, vgradna cev iz nerjavečega jekla, sedež zračnika ISO DN50 z izpustom, dvofunkcijski zračnik DN50, možnost servisiranja pod tlakom, za spajanje na zaklep z bajonetno obojko ali standardno prirobnico DN80 (po DIN2501, EN 1092-2); Vgradna garnitura: iz nerjavečega jekla z izpustom in možnostjo krajšanja po 100 mm; Zračnik: zračno-odzračevalni ventil z eloksiranim aluminijastim ohišjem, presek 1500 mm², brezstopenjska kapaciteta pretoka zraka max. 700 m³/h, obratovalni tlak (0-16 bar), ISO priključek DN50; Tesnila: EPDM, Max. Delovni tlak: 16/25 bar; Dodatki: drenažni element, vertikalno bajonetno varovalo, garnitura za izpiranje cevovoda z ventilom 2«.

17. Vgradna garnitura – zasun

Vgradna garnitura s teleskopsko nastavitvijo vgradne višine na podlagi globine cevi, pritrdjevanje na zasun brez dodatnih zatičev in vijakov. Material: Zaščitna cev: PE varovana proti izvleku; navojni nastavek: GJS 400 – epoksi prašnato zaščiten; notranja cev: pocinkana, kvalitete St 37; nastavek za vreteno zasuna: GJS 400 – epoksi prašnato zaščiten; nastavek ključa: iz nodularne litine; dodatki: podložna plošča, cestna kapa, dimenzije: od 0,6 m do 3 m.

18. Vgradna garnitura – hišni priključek

Vgradna garnitura s teleskopsko nastavitvijo vgradne višine na podlagi globine cevi, pritrdjevanje na zasun brez dodatnih zatičev in vijakov. Zaščitna cev: PE varovana proti izvleku, Navojni nastavek: GJS 400 – epoksi prašnato zaščiten, Notranja cev: pocinkana, kvalitete St 37, Nastavek za vreteno zasuna: GJS 400 – epoksi prašnato zaščiten; Nastavek ključa: iz nodularne litine, dodatki: podložna plošča, cestna kapa, Dimenzije: od 0,6 m do 3 m.

19. Reducirni, varnostni, omejevalni in plovni ventili

Telo: GJS-400, protikorozijska epoksi prašna zaščita zunanaj in znotraj v skladu z DIN 3476 (P) in DIN 30677-2 (debelina zaščite >250 µm, nična poroznost pri 3 kV, nadzor s strani zunanje neodvisne pooblaščenice); Os: nerjavno jeklo; Sedež tesnila glavnega ventila: nerjavno jeklo; Kontrolni ventil: kompletno iz nerjavnega jekla; Napetostna napeljava: kompletno iz nerjavnega jekla; Natančnost nastavitve: 0,2 bara; Medij: pitna voda, PN16.

20. Tesnila za prirobnice

Tesnila morajo biti iz EPDM gume, ki ustreza uporabi v stiku s pitno vodo. Tesnila imajo vgrajen nosilni kovinski obroč in so profilirane oblike (na notranjem premeru ojačitev okrogle oblike).

IV. VODOVODNI PRIKLJUČKI

21. člen

(Tehnični in ostali pogoji za pridobitev vodovodnega priključka)

(1) Vodovodni priključek se izvede na osnovi popolne vloge za pridobitev vodovodnega priključka.

(2) Upravljavec ni dolžan skleniti pogodbe o priključitvi, ter izvesti vodovodnega priključka, če naročniku ne more zagotoviti zadostnih količin vode in izpolniti dobavno tehničnih pogojev ali če bi bila s tem motena oskrba ostalim potrošnikom.

(3) Priključitev uporabnika na vodovod je možna, če je tlak na mestu najvišjega izliva vode v objektu, pri Q_{max} in minimalnem vodostaju v vodohranu, minimalno 1 bar.

(4) V primeru neizpolnjevanja pogoja navedenega v prvem odstavku tega člena, priključitev objekta na javno vodovodno omrežje ni obvezna. Ne glede na to se objekt lahko priključi na javno vodovodno omrežje, pri čemer si uporabnik lahko sam vgradi napravo za dvig tlaka.

(5) Naprave za zvišanje ali znižanje tlaka v objektih so del interne instalacije, v upravljanju uporabnika.

(6) Naprave za zvišanje tlaka se morajo priključiti preko vmesnega rezervoarja, v katerega priteka voda preko vodometra in ventila s plovcem v primerih, ko iz omrežja ni možno zagotavljati črpalne količine vode.

(7) Spremembo lokacije merilnega mesta, trase priključka ali dobavnih količin, lahko uporabnik zahteva po enakem postopku kot nov priključek, pri čemer izvajalec javne službe za vsak primer posebej presodi, če je potrebno predložiti ustrezno dokumentacijo v celoti ali samo deloma.

22. člen

(Dimenzije priključkov in izvedba)

(1) Minimalna dimenzija vodovodnega priključka je DN 32. V primeru potrebe bo izvedbi priključnih vodov večjih dimenzij, se le-te določijo na osnovi hidravličnega izračuna.

(2) Vodovodni priključek sestavljajo navrtni zasun s teleskopsko vgradbeno garnituro in litoželezno cestno kapo fi 125, vodovodna cev, vodometrični jašek, zasun pred in za vodomerom z izpustnim ventilom, protipovratni ventil, in vodomer. Na priključek se vgrajujejo fazonski kosi in armature, ki za vgradnjo ne potrebujejo vijaknih elementov, razen v primerih, kjer to zaradi tehnične izvedbe ni mogoče.

(3) Montažna dela za izvedbo vodovodnega priključka sme izvajati le upravljavec.

(4) Za posamezno stavbo ali gradbeno-inženirski objekt se lahko izvede tudi več vodovodnih priključkov, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

1. Stavba predstavlja večstanovanjsko stavbo, v kateri je interna vodovodna inštalacija izvedena za vsako enoto ločeno, vse do vodometnega jaška.

2. Gradbeno-inženirski objekt predstavlja gradbeno-inženirski objekt z več ločenimi enotami, za katere je interna

vodovodna inštalacija izvedena za vsako enoto ločeno, vse do vodometnega jaška.

3. Če se v objektu rabi voda izven obsega oskrbe s pitno vodo in je uporabnik neposredni zavezanec za plačilo vodnega povračila.

23. člen

(Lokacija in izvedba merilnega mesta)

(1) Merilno mesto je praviloma v jašku izven objekta, čim bližje javnemu vodovodu. V izjemnih primerih, pa je lahko jašek v objektu, o čemer presodi izvajalec javne službe.

(2) Merilno mesto predstavlja vodometrični jašek, ki je lahko tipski, odobren s strani upravljavca, ali betonski, notranjih svetlih dimenzij: širina/dolžina/globina = 60/90/100 cm, pokrit s pokrovom iz vroče-cinkane rebraste pločevine. Pokrov mora imeti izvedene tečaje za odpiranje.

(3) Vodometrični jašek mora zagotavljati zaščito proti zmrzali.

(4) Če je vodometročno mesto v objektu uporabnika, mora biti cev vodovodnega priključka zaščiten, na mestu prehoda preko zidov, z zaščitno cevjo.

(5) V zaščitni cevi mora biti tudi cev priključka, ki vstopa skozi steno betonskega vodometnega jaška.

24. člen

(Vrsta in tip ter način vgradnje vodometrov)

(1) Vrsto in tip vodometra s pripadajočo opremo določijo upravljavec.

(2) Montažo in demontažo vodometra s pripadajočo opremo sme izvajati le upravljavec.

(3) Dimenzijo vodometra se določijo na osnovi podatkov o porabi vode oziroma številu izlivnih mest po naslednjih kriterijih:

Št. izlivnih mest	Dimenzija vodometra DN (mm)
≤5	20
6–20	25
21–30	32

Če ob upoštevanju faktorja istočasnosti predvidevamo večjo porabo kot 2,0 l/s, dimenzioniramo vodomer na osnovi predvidenih maksimalnih pretokov v m³/h.

Q_{max} (m ³ /h)	Dimenzija vodometra DN (mm)
10	40
20	50
40	65
55	80
90	100
125	150

V. NADZOR NAD GRADNJO VODOVODNEGA OMREŽJA

25. člen

(1) Gradnja ali rekonstrukcija vodovodnih omrežij se sme izvajati izključno pod nadzorom strokovne službe upravljavca, v obliki upravljalškega nadzora.

(2) Nadzor iz prejšnjega člena tega pravilnika obsega kontrolo izvajanja določil izdanih projektnih pogojev, Odloka o oskrbi s pitno vodo, in tega pravilnika, ter kontrolo kakovosti izvedenih del in vgrajenih gradbenih in montažnih materialov.

(3) V kolikor upravljalški nadzor ugotovi kakršna koli neskladja ali odstopanja, je dolžan ustaviti gradnjo ali rekonstrukcijo, z vpisom v gradbeni dnevnik, ter zahtevati odpravo neskladij ali odstopanj. Gradnja ali rekonstrukcija se sme nadaljevati po odpravi neskladij ali odstopanj.

VI. KATASTER VODOVODNEGA OMREŽJA

26. člen

(Obveznost vodenja katastra)

(1) Izvajalec GJS mora za objekte javnega vodovoda voditi kataster komunalnih naprav v digitalni obliki na osnovi GIS-a, v ustrezni GIS programski opremi.

(2) Kataster vodovodnega omrežja je potrebno voditi v skladu z zakonskimi in podzakonskimi predpisi. Grafični del je potrebno voditi v državnem koordinatnem sistemu, predpisanem za vodenje objektov in omrežja gospodarske javne infrastrukture.

27. člen

(Obseg podatkov v katastru vodovoda)

Kataster mora za operativne potrebe sektorja vodooskrbe vsebovati podatke v obsegu:

1. Grafični del v državnem koordinatnem sistemu

Grafični del vseh objektov in omrežja je potrebno voditi v ustrezni GIS programski opremi, ki mora omogočati stalen pregled podatkov na računalnikih v operativnem sektorju vodooskrba. Prikazani morajo biti vsi točkovni, linijski in poligonski elementi vodovodnega omrežja. Osnova prikaza je geodetska izmera teh elementov na terenu, ki jih je potrebno geodetsko izmeriti, v primeru, da so podzemni, pri odprtju jarku.

Segmenti vodovodnega omrežja, ki se vodijo v katastru:

- točkovni (hidranti, zasuni, zračniki ...),
- linijski (cevododi ...),
- ploskovni (vodovarstvena območja, cone oskrbe ...).

2. Atributni del

Za vse grafične elemente vodovodnega omrežja, je potrebno voditi ustrezne atributne podatke v digitalni obliki – pozevljivost z grafičnimi podatki, v GIS programski opremi.

3. Elaborat

Elaborat je zbirka vseh listin, dokumentov, skic in zapisnikov, na osnovi katerih je bil nastavljen pisni in grafični del katastra, zlasti terenskih skic, ki vsebujejo poleg podatkov, ki so bili vneseni v evidenčni načrt, še naslednje:

- topografije zasunov, hidrantov in ostalih objektov na cevovodu,
- montažne načrte cevovodov (zasuni, hidranti, zračniki, blatniki, odcepi, priključna mesta, križanja),
- dimenzije, materiale, leto izgradnje ...,
- ostali infrastrukturni vodi, ki križajo vodovod oziroma so vidni v jarku, z opisom,
- ostali opisi na skici (naslov objekta, datum, veza skic, smer neba ...).

4. Geodetski podatki terenskih meritev

Vse terenske meritve vodovodnega omrežja in objektov je potrebno izvajati v skladu z geodetsko zakonodajo in podzakonskimi predpisi. Vse meritve morajo biti opravljene s predpisano natančnostjo v državnem koordinatnem sistemu. Vse terenske podatke (surove) je potrebno ustrezno shraniti, da se jih lahko kasneje uporabi pri zakoličbah.

28. člen

(Vzdrževanje katastra)

(1) Vzdrževanje katastra komunalnih naprav temelji na:

- terenskem zajemu in vnosu v kataster novih cevovodov in objektov,
- prijavi o spremembah na komunalnih vodih, ki jih mora posredovati sektor vodooskrbe katastru.

(2) Prijava o spremembi komunalnega voda je pisno obvestilo, ki vsebuje podatke o kraju komunalnega objekta in kratek opis spremembe na objektu. Po prejemu prijave o spremembi komunalnega voda mora služba katastra takoj poskrbeti za eventualno potrebno izmero na terenu in vnos spremembe v kataster.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejmejo po postopku, določenem za njegov sprejem.

30. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Tehnični pravilnik o javnem vodovodu na območju Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 115/00).

Št. 007-0007/2017-1

Šmarjeta, dne 28. novembra 2017

Županja

Občine Šmarješke Toplice
mag. Bernardka Krnc l.r.

ŠMARTNO PRI LITIJ

3347. Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda
Bogenšperk

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 Odl. US: U-I-104/92, 8/96, 18/98 Odl. US: U-I-34/94, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 26. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 94/09 Odl. US: U-I-278/07-17, 4/10, 20/11, 100/11 Odl. US: U-I-210/10-10) ter 7., 76. in 81. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03, 34/04 – popravek) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 18. redni seji dne 29. 11. 2017 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi Javnega zavoda Bogenšperk

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Šmartno pri Litiji (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj) ureja novo organizacijo in poslovanje Javnega zavoda Bogenšperk (v nadaljnjem besedilu: zavod), skladno z določbami Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, 77/07 – UPB1, 56/08, 94/09 Odl. US: U-I-278/07-17, 4/10, 20/11, 100/11 Odl. US: U-I-210/10-10), ureja njegov status, razmerja med ustanoviteljem in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

2. člen

Ustanoviteljica zavoda je Občina Šmartno pri Litiji (v nadaljevanju: ustanovitelj).

3. člen

Poslanstvo zavoda je trajno in nemoteno opravljanje dejavnosti v javnem interesu na področju kulture, prireditve, turizma in upravljanja javne infrastrukture.

II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

4. člen

Ime zavoda: Javni zavod Bogenšperk.
Skrajšano ime zavoda: Zavod Bogenšperk.
Sedež zavoda: Staretov trg 12, 1275 Šmartno pri Litiji.

Sestavni del imena je znak in grafična oblika imena. Zavod lahko spremeni ime in sedež le po predhodnem soglasju ustanovitelja.

5. člen

Zavod ima in uporablja štampiljko okrogle oblike, premera 35 mm. V zgornjem delu štampiljke je grafično oblikovan znak, v spodnjem pa je izpisano polno ime Javni zavod Bogenšperk.

Število štampiljk, njihovo uporabo, način varovanja in uničenja določi direktor.

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi direktor.

III. DEJAVNOSTI ZAVODA

6. člen

Zavod opravlja javno službo, kot nepridobitno dejavnost na področjih kulture, turizma in informiranja s soglasjem ustanovitelja, in sicer:

- izvaja muzejsko dejavnost, razstavno-galerijsko dejavnost, varstvo kulturne dediščine in razne oblike vzgojno-izobraževalnih dejavnosti;
 - upravlja z javno infrastrukturo na področju kulture, športa in turizma, ki mu jo v upravljanje prenese ustanovitelj;
 - spremlja, spodbuja, posreduje, organizira ter izvaja kulturne, športne, turistične prireditve in tekmovanja;
 - zbira in posreduje informacije javnosti o kulturnem, športnem in turističnem dogajanju v občini;
 - skrbi za povezovanje kulturnih, športnih in turističnih programov ter projektov drugih dejavnosti zlasti z namenom celovite ponudbe in promocije Občine Šmartno pri Litiji;
 - spodbuja razvoj celovitih turističnih proizvodov turističnega območja;
 - izmenjuje prireditve in razstave med domačimi in tujimi organizatorji;
 - izvaja predvajanje filmov, organizira sejemske dejavnosti ter dejavnosti povezane s kulturo, športom in turizmom in druge, ki so navedene v tem odloku;
 - izdajateljsko in založniško dejavnost;
 - vzdržuje ter navezuje stike s sorodnimi zavodi in ustanovami s področja delovanja;
 - pripravlja in izdeluje vse vrste publikacij s področja svojega delovanja;
 - prenesene naloge iz področja občinske uprave.
- Kot tržno dejavnost/pridobitno dejavnost zavod izvaja:
- oddaja prostore, s katerimi upravlja v uporabo in najem tretjim osebam;
 - oddaja tehnično opremo in ponuja tehnične storitve tretjim osebam za potrebe kulture, športa;
 - izvaja protokolarno dejavnost (poročna in spremljajoča dejavnost);
 - trži celovito turistično ponudbo na ravni turističnega območja;
 - organizira ter izvaja kulturne, športne, turistične in druge prireditve ter tekmovanja;
 - izvaja trgovino na drobno;
 - izvaja gostinsko dejavnost kot dopolnilno dejavnost osnovnim dejavnostim pod pogojem izpolnjevanja zakonskih pogojev.
- Izvaja druge dejavnosti, če je zanje registriran in izpolnjuje zakonske pogoje za njihovo izvajanje.

7. člen

Zavod opravlja naslednje dejavnosti:

- 18.120 – Drugo tiskanje
- 18.130 – Priprava za tisk in objavo
- 18.200 – Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- 22.320 – Razmnoževanje video zapisov
- 46.190 – Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov

- 47.190 – Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
- 47.782 – Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
- 47.810 – Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
- 47.910 – Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- 47.990 – Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- 55.100 – Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov
- 55.209 – Druge nastanitve za krajši čas
- 55.300 – Dejavnost avtokampov, taborov
- 55.302 – Dejavnost okrepčevalnic, samopostrežnih restavracij, picerij
- 56.103 – Slaščičarne in kavarne
- 56.104 – Začasni gostinski obrati
- 56.290 – Druga oskrba z jedmi
- 56.300 – Strežba pijač
- 58.110 – Izdajanje knjig
- 58.130 – Izdajanje časopisov
- 58.140 – Izdajanje revij in periodike
- 58.190 – Drugo založništvo
- 59.110 – Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- 59.140 – Kinematografska dejavnost
- 59.200 – Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- 62.090 – Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- 63.110 – Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- 63.910 – Dejavnost tiskovnih agencij
- 63.990 – Drugo informiranje
- 68.100 – Trgovanje z lastnimi nepremičninami
- 68.200 – Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnim
- 68.320 – Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
- 70.220 – Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- 72.200 – Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- 73.110 – Dejavnost oglaševalskih agencij
- 73.120 – Posredovanje oglaševalskega prostora
- 73.200 – Raziskovanje trga in javnega mnenja
- 74.200 – Fotografska dejavnost
- 77.290 – Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem ali zakup
- 77.330 – Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem ali zakup
- 77.390 – Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem ali zakup
- 79.110 – Dejavnost potovalnih agencij
- 79.120 – Dejavnost organizatorjev potovanj
- 82.190 – Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- 82.300 – Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 82.990 – Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
- 84.120 – Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti
- 84.130 – Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejšo poslovanje
- 85.510 – Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- 85.520 – Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- 85.590 – Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 90.030 – Umetniško ustvarjanje
- 90.040 – Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- 91.011 – Dejavnost knjižnic

91.012 – Dejavnost arhivov
 91.020 – Dejavnost muzejev
 91.030 – Varstvo kulturne dediščine
 93.110 – Obratovanje športnih objektov
 93.190 – Druge športne dejavnosti
 93.299 – Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
 94.110 – Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj
 94.120 – Dejavnost strokovnih združenj
 94.999 – Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij
 96.090 – Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene (Protokolarna dejavnost – poroke).

8. člen

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja.

IV. ORGANIZIRANOST ZAVODA

9. člen

Zavod za potrebe svojega delovanja upravlja z naslednjimi nepremičninami ustanovitelja:

1. Grad Bogensperk s pripadajočimi objekti,
2. Kulturni dom Šmartno,
3. Turistično informacijski center (TIC) s prodajalno.

10. člen

Zavod za potrebe ustanovitelja izdaja občinsko glasilo Krajevne novice.

V. ORGANI ZAVODA

11. člen

Organa zavoda sta:
 – direktor
 – svet zavoda.

Direktor

12. člen

Direktor organizira in vodi poslovanje ter strokovno delo zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

Direktorja imenuje ustanovitelj, na podlagi javnega razpisa ter po predhodnem mnenju sveta zavoda. Javni razpis objavi župan. Poleg javnega razpisa lahko ustanovitelj povabi posamezne kandidate tudi neposredno. Javni razpis se objavi v sredstvih javnega obveščanja.

Če svet zavoda ne da mnenja iz prejšnjega odstavka v roku 30 dni, se šteje, da je mnenje pozitivno. Po pridobitvi mnenja sveta ali po poteku roka za njegovo pridobitev, pristojno telo ustanovitelja predlaga ustanovitelju kandidata za direktorja.

Ustanovitelj je dolžan obvestiti kandidate o izboru v tridesetih dneh po zaključku javnega razpisa.

Mandat direktorja traja pet let, po izteku te dobe je lahko ponovno imenovan.

Na podlagi akta o imenovanju direktorja, sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

Delavca, ki je bil pred imenovanjem v funkcijo direktorja zaposlen v zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistematizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

13. člen

Naloga direktorja:

- organizira delo zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela in finančni načrt,
- sprejema akt o organizaciji dela,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest, na podlagi sprejetega načina financiranja s strani občine,
- sprejema kadrovske načrte,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
- poroča ustanovitelju in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi in tem odlokom.

K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste in sedme alineje prejšnjega odstavka daje soglasje svet zavoda na osnovi sprejetega proračuna občine.

Direktor je dolžan o svojih ugotovitvah obveščati svet zavoda ter sprejemati ukrepe za odpravo pomanjkljivosti. Direktor je samostojen pri opravljanju poslov iz svojega delovnega področja.

14. člen

V pravnem prometu zastopa in predstavlja direktor zavod neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega finančnega načrta, razen:

- pogodb o investicijah oziroma investicijsko-vzdrževalnih delih, za katere je potreben sklep sveta zavoda;
- pogodb o razpolaganju z nepremičninami, ki jih ima v upravljanju, za kar je potrebno predhodno soglasje ustanovitelja oziroma lastnika nepremičnine.

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem aktom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu z aktom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

15. člen

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec, ki ga pooblasti direktor. Pooblaščen delavec ima v času nadomeščanja vsa pooblastila direktorja.

16. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- da ima univerzitetno izobrazbo, oziroma drugo bolonjsko stopnjo;
- da ima najmanj 5 let delovnih izkušenj na strokovnih področjih dejavnosti zavoda;
- da ima najmanj 3 leta delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih;
- strokovno poznavanje področja dela zavoda;
- ima organizacijske in vodstvene sposobnosti;
- aktivno znanje slovenskega jezika;
- znanje najmanj enega svetovnega jezika.

Kandidat mora predložiti program dela in razvoja zavoda za mandatno obdobje.

17. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan.

Ustanovitelj razreši direktorja:

- če direktor sam zahteva razrešitev;
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu;

– če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov sveta zavoda oziroma ustanovitelja ali ravna v nasprotju z njimi;

– če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda;

– zaradi bistveno spremenjene dejavnosti, zaradi katere je zavod ustanovljen, ali zaradi prenosa ustanoviteljstva.

Po prejemu pobude za razrešitev oziroma po nastanku razloga za razrešitev, mora pristojno telo ustanovitelja pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi v roku 30 dni.

Pred razrešitvijo direktorja mora pristojno telo ustanovitelja pridobiti tudi mnenje sveta zavoda. Svet mora podati mnenje v roku 30 dni, sicer se šteje, da je mnenje pozitivno. Če je pobudo za razrešitev direktorja dal svet zavoda, v postopku razrešitve direktorja ni potrebno pridobiti predhodnega mnenja.

V kolikor župan ugotovi, da so podani razlogi za razrešitev, posreduje predlog za razrešitev občinskemu svetu, ki sprejme sklep o razrešitvi.

Zoper sklep o razrešitvi ima direktor pravico zahtevati sodno varstvo, če meni, da je bil kršen za razrešitev določeni postopek in da je kršitev lahko bistveno vplivala na odločitev ali da niso podani razlogi za razrešitev iz drugega odstavka tega člena.

Zahteva za sodno varstvo se vložijo v petnajstih dneh po prejemu sklepa o razrešitvi pri sodišču, pristojnem za upravne spore.

V ostalih določilih se za razrešitev direktorja smiselno uporablja postopek, ki velja za imenovanje direktorja.

18. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat in se ne izpelje redni postopek imenovanja, imenuje ustanovitelj vršilca dolžnosti, vendar največ za eno leto.

Ustanovitelj imenuje vršilca dolžnosti tudi v primeru, da je bil izpeljan javni razpis za imenovanje direktorja, pa se ni nihče prijavil oziroma nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran.

Svet zavoda

19. člen

Svet zavoda opravlja naloge sveta in strokovnega sveta. Sestavlja ga pet članov, in sicer:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- en predstavnik delavcev,
- en predstavnik zainteresirane javnosti.

Prvo konstitutivno sejo sveta zavoda skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma izvolitvi članov.

Članom sveta zavoda prične teči mandat z dnem imenovanja.

Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

20. člen

Predstavnike ustanovitelja imenuje in razrešuje ustanovitelj.

Predstavnika delavcev zavoda izvolijo zaposleni v zavodu neposredno.

Predstavnika zainteresirane javnosti imenuje ustanovitelj na predlog društev v Občini Šmartno pri Litiji, ki delujejo na področju kulture in turizma. Predstavnika zainteresirane javnosti razrešuje ustanovitelj.

Mandat članov sveta zavoda traja 4 leta, člani so po preteku mandata lahko ponovno imenovani. Direktor je dolžan obvestiti ustanovitelja in tiste, ki so izvolili oziroma imenovali druge člane sveta, o poteku mandata članov sveta zavoda 90 dni pred potekom mandata.

Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s svojim poslovníkom.

21. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
 - spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,
 - predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
 - ocenjuje delo direktorja,
 - daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav ter nadzira njihovo izvajanje,
 - daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
 - daje predhodno mnenje k imenovanju in razrešitvi direktorja,
 - sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
 - daje pobudo za razrešitev direktorja,
 - daje soglasje k pogodbam o investicijskih vzdrževanjih in investicijah,
 - daje pobude v zvezi z delovanjem zavoda,
 - obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, pobude za reševanje teh vprašanj,
 - potrjuje letno poročilo,
 - sprejema zaključni račun zavoda,
 - opravlja druge naloge v skladu s tem odlokom.
- Ustanovitelj daje predhodno mnenje k strateškemu načrtu zavoda.

22. člen

Član sveta zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se dvakrat zapored brez opravičila ne udeleži seje,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno,
- ustanovitelj ugotovi, da obstaja konflikt med zasebnimi interesi člana sveta in interesi zavoda.

Članu sveta preneha mandat tudi s smrtjo, z izgubo poslovne sposobnosti ali s prenehanjem delovnega razmerja v zavodu, če gre za predstavnika delavcev.

Člana sveta zavoda razreši ustanovitelj na lastno pobudo ali na predlog sveta zavoda.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

VI. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

23. člen

Zavod upravlja z javno infrastrukturo, ki mu jo izroči ustanovitelj s pogodbo o predaji premoženja v upravljanje. Zavod je dolžan upravljati in uporabljati premoženje ustanovitelja za opravljanje dejavnosti kulture, informiranja, turizma kot javne službe. Zavod mora s premoženjem, s katerim upravlja, ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarja in je zanj odgovoren ustanovitelju.

Zavod ima lahko v upravljanju nepremičnine in opremo, ki je v lasti drugih pravnih ali fizičnih oseb.

Nepremičnine in oprema iz prvega odstavka tega člena se štejejo za javno infrastrukturo na področju turizma, kulture in športa.

VII. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO

24. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti iz proračuna lokalne skupnosti v skladu s kriteriji in merili ustanovitelja, pristojnih ministrstev in iz drugih virov. S finančnim

načrtom, ki ga sprejme svet zavoda, se opredeli razmerje med obveznostmi, ki jih financira ustanovitelj iz občinskega proračuna in obveznostmi, ki jih zavod financira iz drugih virov.

Zavod pridobiva sredstva za delo še:

- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z vstopninami,
- z najemninami,
- s prispevki donatorjev,
- iz državnih in mednarodnih javnih razpisov,
- iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom.

Zavod samostojno gospodari s prihodki, ki jih ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest in upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenimi brez soglasja ustanovitelja.

Ustanovitelj je odgovoren za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki se z vsakoletnim proračunom namenijo dejavnosti zavoda.

25. člen

Presežek prihodkov nad odhodki zavod uporablja, skladno z letnim programom, izključno za obnovo in razvoj objektov, s katerimi upravlja in za razvoj dejavnosti za katero je bil ustanovljen. O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča svet zavoda.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja in po predhodnem mnenju sveta zavoda.

VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI V PRAVNEM PROMETU

26. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

27. člen

Zavod prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost ter odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanovitelja.

28. člen

Premoženje, s katerim zavod upravlja, je last ustanovitelja. S premičnim premoženjem upravlja zavod samostojno, z nepremičninami pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

IX. VAROVANJE POSLOVNE TAJNOSTI

29. člen

Za poslovno tajnost štejejo podatki in listine, katerih ne-pooblaščen objava ali posredovanje bi škodovala interesom ali ugledu zavoda.

30. člen

Za poslovno tajnost se štejejo podatki in listine:

- podatki in dokumenti, ki so s predpisi določeni za poslovno tajnost,
- podatki in listine, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,
- podatki in listine, ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi ali druge organizacije.

Dokumente in podatke, ki se štejejo za poslovno tajnost, morajo varovati vsi delavci zavoda. Delavec je dolžan varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja v zavodu. Kršitev poslovne tajnosti se šteje za hujšo kršitev delovnih obveznosti.

Dokumenti in podatki, določeni kot tajnost, se ne smejo sporočiti ali odstopiti drugim, razen če je to z zakonom določeno.

Če je za izvrševanje dela zavoda nujno, se smejo podatki in dokumenti sporočiti pristojnim organom.

Osebnih podatki delavcev zavoda se smejo uporabljati samo za namene, za katere so zbrani. Le s soglasjem delavca sme direktor posredovati podatke za drugo rabo oziroma namene.

Listine in podatke, ki štejejo za poslovno tajnost, sme posredovati pooblaščenim organom le direktor zavoda.

X. SPLOŠNI AKTI

31. člen

Splošni akti zavoda so pravilniki, poslovniki, organizacijski in drugi akti, s katerimi se ureja način uresničevanja pravic, obveznosti in odgovornosti delavcev, notranja organizacija in druga vprašanja, pomembna za delovanje zavoda.

Splošni akti morajo biti usklajeni z zakoni, drugimi predpisi in s tem odlokom. Splošni akti sprejema svet zavoda in direktor.

Splošni akti začnejo veljati petnajsti dan po objavi na oglasni deski zavoda, razen če ni v aktu drugače določeno.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

32. člen

Direktor je dolžan uskladiti sistemizacijo delovnih mest v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.

33. člen

Finančna in računovodska dela za zavod vodi občina.

Direktor je dolžan prenesti finančna in računovodska dela na občino v roku meseca dni od uveljavitve tega odloka.

34. člen

Z uveljavitvijo tega odloka prenehata veljati Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Bogenšperk (Uradni list RS, št. 7/04, 34/04, 44/04, 23/07) in Pravilnik o uporabi kulturnega doma Šmartno in inventarja (Uradni list RS, št. 49/15, 20/16).

Vsi splošni akti, ki urejajo delovanje Javnega zavoda Bogenšperk se uskladijo v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka.

35. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 611-016/2003

Šmartno pri Litiji, dne 29. novembra 2017

Župan

Občine Šmartno pri Litiji

Rajko Meserko l.r.

TIŠINA

3348. Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Tišina

Na podlagi določil 21. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl.

US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 6. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11 – ORZGJS40) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/15) je Občinski svet Občine Tišina na 25. seji dne 27. 11. 2017 sprejel

O D L O K

o gospodarskih javnih službah v Občini Tišina

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok ureja lokalne gospodarske javne službe v Občini Tišina, način njihovega izvajanja, strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge, varstvo uporabnikov, financiranje lokalnih gospodarskih javnih služb in druga vprašanja v zvezi z izvajanjem lokalnih gospodarskih javnih služb v Občini Tišina (v nadaljevanju: občina).

II. NAČIN OPRAVLJANJA LOKALNIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

2. člen

(način opravljanja gospodarskih javnih služb)

(1) Lokalne gospodarske javne službe se opravljajo na podlagi predpisanih tehničnih, oskrbovalnih, stroškovnih, organizacijskih in drugih standardov ter normativov, ki jih predpišejo vlada in pristojna ministrstva.

(2) Občina s posamičnimi odloki podrobneje uredi način opravljanja posamezne ali več lokalnih gospodarskih javnih služb oziroma podrobneje določi:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo njihovega opravljanja po vrstah in številu izvajalcev (v režijskem obratu, javnem gospodarskem zavodu, javnem podjetju, na podlagi koncesije),
- vrsto in obseg javnih dobrin ter njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja gospodarskih javnih služb in način njihovega oblikovanja,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje lokalne gospodarske javne službe, ki so v lasti občine ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa,
- druge elemente pomembne za opravljanje in razvoj lokalne gospodarske javne službe.

III. LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

3. člen

(obvezne in izbirne lokalne gospodarske javne službe)

(1) Lokalne gospodarske javne službe so obvezne ali izbirne.

(2) Obvezne lokalne gospodarske javne službe so določene z zakonom in s tem odlokom.

(3) Izbirne lokalne gospodarske javne službe so določene s tem odlokom.

4. člen

(obvezne lokalne gospodarske javne službe)

(1) Na območju občine se kot obvezne lokalne gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. oskrba s pitno vodo,
2. odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,

3. zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
4. obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
5. odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
6. urejanje in čiščenje javnih površin,
7. vzdrževanje občinskih javnih cest in javnih poti,
8. pomoč, oskrba in namestitvev zapuščenih živali v zavetišču,
9. 24-urna pogrebna dežurna služba,
10. gasilska služba,
11. urejanje stavbnih zemljišč oziroma gospodarjenje s stavbnimi zemljišči.

(2) Kot obvezne lokalne gospodarske javne službe se opravljajo tudi dejavnosti, ki niso določene v prejšnjem odstavku, če tako določa zakon.

5. člen

(izbirne lokalne gospodarske javne službe)

(1) Občina na svojem območju, kot izbirne javne službe, zagotavlja naslednje dejavnosti:

1. urejanje in vzdrževanje pokopališč in oddajanje prostorov za grobove v najem,
2. urejanje javnih površin (sem spadajo ulice, pločniki, mostovi, avtobusna postajališča, tržnice ...),
3. urejanje prometne signalizacije in prometnih režimov,
4. javna razsvetljava v naseljih, ki obsega razsvetljava prometnih in drugih javnih površin,
5. komunalno informacijski sistem.

(2) Občinski svet lahko določi, da se kot izbirne javne službe izvajajo tudi druge dejavnosti, ki so z zakonom določene kot gospodarske javne službe.

6. člen

(območje opravljanja lokalnih gospodarskih javnih služb)

Lokalne gospodarske javne službe iz 4. in 5. člena tega odloka se opravljajo na celotnem območju občine, če s tem odlokom ali odlokom iz 2. člena tega za posamezno lokalno gospodarsko javno službo ni drugače določeno.

7. člen

(uporaba javnih dobrin)

(1) Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z obveznimi lokalnimi gospodarskimi javnimi službami, je za uporabnike obvezna, če zakon ali na njegovi podlagi izdan predpis za posamezne primere ne določa drugače.

(2) Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z izbirnimi lokalnimi gospodarskimi javnimi službami, za uporabnike ni obvezna, če zakon ali odlok občine za posamezne primere ne določa drugače.

8. člen

(dostopnost javnih dobrin)

Javne dobrine, ki se zagotavljajo z lokalnimi gospodarskimi javnimi službami, so pod enakimi pogoji določenimi z zakonom ali odlokom občine dostopne vsakomur.

IV. OBLIKE ZAGOTAVLJANJA GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

9. člen

(oblike zagotavljanja javnih služb)

(1) Občina zagotavlja lokalne gospodarske javne službe skladno s 2. členom tega odloka v naslednjih oblikah:

- v režijskem obratu,
- v javnem podjetju,
- z dajanjem koncesij.

(2) Občina zagotavlja obvezno lokalno gospodarsko javno službo iz 10. točke prvega odstavka 4. člena tega odloka (gasilska služba) preko gasilskih organizacij.

1. Režijski obrat

10. člen

(režijski obrat)

(1) Režijski obrat se ustanovi za izvajanje lokalne gospodarske javne službe, kadar bi bilo zaradi majhnega obsega ali značilnosti službe neekonomično ali neracionalno ustanoviti javno podjetje ali podeliti koncesijo.

(2) Režijski obrat se organizira kot notranja organizacijska enota občinske uprave oziroma službe občine.

(3) Režijski obrat se organizira kot nesamostojen režijski obrat. Organizacijo in delovno področje režijskega obrata določi občinski svet v okviru organizacije in delovnega področja občinske uprave na predlog župana.

(4) Režijski obrat ni pravna oseba.

(5) Občina opravlja v režijskem obratu lokalne gospodarske javne službe:

1. oskrba s pitno vodo,
2. odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
3. urejanje in čiščenje javnih površin,
4. vzdrževanje občinskih javnih cest,
5. pomoč, oskrba in namestitve zapuščenih živali v zavetišču,
6. urejanje stavbnih zemljišč oziroma gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
7. urejanje in vzdrževanje pokopališč in oddajanje prostorov za grobove v najem,
8. urejanje javnih površin (sem spadajo ulice, pločniki, mostovi, avtobusna postajališča, tržnice ...),
9. urejanje prometne signalizacije in prometnih režimov,
10. javna razsvetljava v naseljih, ki obsega razsvetljava prometnih in drugih javnih površin,
11. komunalno informacijski sistem.

2. Javno podjetje

11. člen

(javno podjetje)

(1) Javno podjetje se ustanovi za opravljanje ene ali več javnih služb večjega obsega ali kadar to narekuje narava monopolne dejavnosti, ki je določena kot lokalna gospodarska javna služba, gre pa za dejavnost, ki jo je mogoče opravljati kot profitno.

(2) Ustanovitev javnega podjetja, razmerja v javnem podjetju in njegovo delovanje ter druge zadeve v zvezi z javnim podjetjem se določijo s posebnim odlokom.

(3) Ustanoviteljske pravice v javnem podjetju izvršuje občinski svet. V primeru, da so poleg Občine Tišina ustanoviteljice javnega podjetja tudi druge občine, se lahko izvajajo ustanoviteljske pravice preko posebnega skupnega organa za izvajanje ustanoviteljskih pravic, ki ga v skladu z zakonom, ki ureja lokalno samoupravo, ustanovijo ustanoviteljice javnega podjetja.

(4) V soglasju z ustanoviteljem lahko javno podjetje pogodbeno izvaja javne službe ali druge dejavnosti tudi za druge občine, ki niso ustanoviteljice javnega podjetja.

(5) Občina opravlja v javnem podjetju lokalne gospodarske javne službe:

1. oskrba s pitno vodo,
2. obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
3. odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

3. Koncesija

12. člen

(koncesija)

(1) Za opravljanje posamezne javne službe lahko občina podeli koncesijo pravni ali fizični osebi, ki je registrirana za

opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije in izpolnjuje pogoje za opravljanje lokalne gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije.

(2) Koncesija za opravljanje javne službe se podeli na podlagi koncesijskega akta.

(3) Občina lahko podeli koncesijo za opravljanje lokalne gospodarske javne službe za celotno območje občine ali za del območja občine.

(4) Za pridobivanje koncesionarjev, koncesijsko pogodbo, prenehanje koncesijskega razmerja, prenos koncesije, obvezno koncesijo, višjo silo, odgovornost koncesionarja za ravnanje zaposlenih in odgovornost koncedenta za ravnanje koncesionarja in ostala vprašanja v tej zvezi se uporabljajo določila zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb in drugimi predpisi, ki urejajo gospodarske javne službe.

(5) Občina podeli koncesijo za opravljanje lokalnih gospodarskih javnih služb:

1. zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
2. 24-urna dežurna služba.

13. člen

(javni razpis)

(1) Koncesija se podeli na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Javni razpis vsebuje najmanj naslednje elemente:

- predmet koncesije,
- območje, za katero se podeljuje koncesija,
- pogoje za koncesijo,
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- pričetek in trajanje koncesije,
- merila za izbiro koncesionarja,
- druge elemente določene s predpisi in koncesijskim aktom.

(3) Rok za prijavo na javni razpis ne sme biti krajši od 30 dni in ne daljši od 60 dni.

14. člen

(izbira koncesionarja)

(1) O izbiri koncesionarja odloči direktor občinske uprave z upravno odločbo.

(2) O pritožbi zoper odločbo direktorja občinske uprave odloča župan.

(3) Koncesijsko pogodbo z izbranim koncesionarjem sklene v imenu občine župan.

V. STROKOVNO-TEHNIČNE, ORGANIZACIJSKE IN RAZVOJNE NALOGE

15. člen

(strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge)

(1) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju lokalnih gospodarskih javnih služb opravlja občinska uprava, v skladu s pristojnostmi, ki so določene s predpisom o organizaciji in delu občinske uprave.

(2) Občinska uprava opravlja s področja lokalnih gospodarskih javnih služb zlasti naloge, ki se nanašajo na:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje lokalnih gospodarskih javnih služb,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje lokalnih gospodarskih javnih služb,
- postopke ustanavljanja in organiziranja javnih podjetij in režijskih obratov,
- postopke podeljevanja koncesij in izbire koncesionarjev,
- strokovni nadzor nad izvajalci gospodarskih javnih služb,
- financiranje gospodarskih javnih služb,
- določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor in okolje, če ti zadevajo infrastrukturne objek-

te in naprave gospodarskih javnih služb, če ni kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce lokalnih gospodarskih javnih služb,

– dajanje predpisanih dovoljenj za priključitev na infrastrukturne objekte in naprave lokalnih gospodarskih javnih služb, če ni to kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce lokalnih gospodarskih javnih služb.

(3) Naloge iz prve in druge alineje prejšnjega odstavka se lahko poveri za to usposobljeni organizaciji ali podjetju.

16. člen

(javno pooblastilo za izvajanje nalog)

Občina lahko v skladu z zakonom prenese na izvajalca lokalne gospodarske javne službe kot javno pooblastilo, določene strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge, povezane z infrastrukturnimi objekti in napravami, namenjenimi za izvajanje javnih služb.

VI. FINANCIRANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

17. člen

(viri financiranja javnih služb)

Gospodarske javne službe se financirajo:

- s ceno javnih dobrin,
- iz proračunskih sredstev in
- drugih virov, ki so določeni z zakonom ali odlokom občine.

18. člen

(oblikovanje cen)

(1) Za uporabo javnih dobrin, ki so glede na posameznega uporabnika ali glede na določljive skupine uporabnikov izmerljive, plačujejo uporabniki ceno proizvoda ali storitve, ki je lahko tudi v obliki tarife, takse, nadomestila ali povračila.

(2) Cene se oblikujejo ali določajo na način in po postopku, ki ga določa zakon in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akt ali odlok občine v skladu z zakonom.

(3) Cene se lahko določijo diferencirano po kategoriji uporabnikov in količini porabljenih in nujenih javnih dobrin.

(4) Cene se lahko subvencionirajo. Z aktom, s katerim se odloči o subvencioniranju cene, se določita tudi višina in vir subvencij. Subvencije so lahko diferencirane po kategorijah uporabnikov in količini porabljenih in nujenih javnih dobrin.

(5) Cena javne dobrine, ki se zagotavlja z izvajanjem posamezne lokalne gospodarske javne službe, in način njenega določanja, se za posamezno lokalno gospodarsko javno službo določi s predpisom, ki ureja način izvajanja posamezne gospodarske javne službe na območju Občine Tišina.

19. člen

(proračunsko financiranje)

Iz sredstev proračuna se financirajo gospodarske javne službe, s katerimi se zagotavljajo javne dobrine, katerih uporabniki niso določljivi ali katerih uporaba ni izmerljiva. V proračunu se zagotavljajo tudi sredstva za subvencije.

VII. VARSTVO UPORABNIKOV JAVNIH DOBRIN

20. člen

(varstvo uporabnikov javnih dobrin)

Za varstvo uporabnikov javnih dobrin skrbi Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin, ki ga ustanovi občinski svet s posebnim aktom. (v nadaljevanju Svet).

21. člen

(sestava in pristojnosti Sveta)

Sestavo, delovno področje, podrobnejše pristojnosti in pravice Sveta določi akt o njegovi ustanovitvi, s katerim se

določi tudi organ, ki opravlja zanj strokovno-tehnična opravila. Akt sprejme občinski svet.

22. člen

(dolžnost sklenitve pogodbe)

V primeru kršitve dolžnosti sklenjene pogodbe s strani izvajalca lokalne gospodarske javne službe, lahko uporabnik od upravnega organa občine zahteva izdajo odločbe, s katero naj ta odloči o njegovi pravici, za katero meni, da je kršena, in naloži izvajalcu ustrezno ravnanje.

23. člen

(pripombe in predlogi Sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin)

Občinski svet in župan sta dolžna obravnavati pripombe in predloge Sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin iz naslova varstva uporabnikov po tem odloku.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

(uporaba drugih predpisov)

Za ureditev zadev, ki niso urejene s tem odlokom, se uporabljajo določbe drugih predpisov, če ti niso v nasprotju z zakonom in tem odlokom.

25. člen

(uskladitev predpisov in izvajanje javnih služb)

Občina Tišina v roku dveh let po objavi tega odloka uskladi svoje predpise s področja izvajanja gospodarskih javnih služb na svojem območju ter izvajanje javnih služb.

26. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Tišina in izvajanju gospodarskih javnih služb (Uradni list RS, št. 10/04, 109/04, 18/07 in 100/00).

27. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0037/2017-1

Tišina, dne 29. novembra 2017

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

3349. Odlok o načinu izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Tišina

Na podlagi 62. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 149. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-1/ (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15 in 102/15, 30/16), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPP, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in

57/11 – ORZGJS40), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US), Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15, 69/15), Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 33/17) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/15) je Občinski svet Občine Tišina na 25. seji dne 27. 11. 2017 sprejel

O D L O K

o načinu izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Tišina

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen odloka)

Ta odlok določa način opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov (v nadaljevanju tudi: javna služba), na celotnem območju Občine Tišina (v nadaljevanju: občina).

2. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določa način opravljanja javne službe, ki obsega:

1. organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
2. vrste in obseg storitev javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,
3. pogoje za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
4. pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
5. vire financiranja javne službe,
6. vrsto objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so lastnina občine,
7. ceno storitev javne službe,
8. javna pooblastila izvajalca javne službe,
9. nadzor nad izvajanjem javne službe,
10. kazenske določbe,
11. prehodne in končne določbe.

3. člen

(cilji zbiranja komunalnih odpadkov)

Cilji zbiranja komunalnih odpadkov po tem odloku so:

- omogočiti povzročiteljem komunalnih odpadkov dostop do storitev javne službe;
- dosegati cilje republiških operativnih programov s področja varstva okolja in ločenega zbiranja komunalnih odpadkov;
- zagotavljati podatke, poročati in obveščati pristojne službe ter javnost o zbiranju komunalnih odpadkov;
- uveljavitev načela »stroške plača povzročitelj komunalnih odpadkov«;
- zagotoviti izdelavo in sprejem letnih in dolgoročnih programov ukrepov na področju izvajanja javne službe.

4. člen

(subjekti izvajanja javne službe)

Subjekti izvajanja javne službe so:

1. Občina Tišina (v nadaljevanju tudi: občina, koncedent),
2. izvajalec obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov (v nadaljevanju tudi: izvajalec, koncesionar),

3. povzročitelji komunalnih odpadkov na območju občine (v nadaljevanju: povzročitelj).

5. člen

(opredelitev pojmov)

(1) Posamezni pojmi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. biološki odpadki so biorazgradljivi odpadki z vrto in parkov, živilski in kuhinjski odpadki iz gospodinjstev, restavracij, gostinske dejavnosti in trgovin na drobno ter primerljivi odpadki iz obratov za predelavo hrane;

2. blato iz greznic so odpadki s številko odpadka 20 03 04;

3. izrabljene gume so izrabljene gume v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z izrabljenimi gumami;

4. izvajalec obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov je zbiralec iz predpisa, ki ureja odpadke, ki je z aktom občine določen za izvajalca obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov;

5. izvorni povzročitelj komunalnih odpadkov je oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje komunalnih odpadkov in je lahko:

a) fizična oseba, kot izvorni povzročitelj komunalnih odpadkov iz gospodinjstva (v nadaljevanju: izvorni povzročitelj iz gospodinjstva)

b) pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, kot izvorni povzročitelj komunalnih odpadkov iz trgovine, proizvodne, poslovne, storitvene ali druge dejavnosti ali javnega sektorja (v nadaljevanju: izvorni povzročitelj iz dejavnosti);

6. javna prireditev je javna prireditev v skladu z zakonom, ki ureja javna zbiranja;

7. komunalni odpadek je odpadek iz gospodinjstev ali njemu po naravi ali sestavi podoben odpadek iz trgovine, proizvodne, poslovne, storitvene ali druge dejavnosti ali javnega sektorja;

8. kosovni odpadki so komunalni odpadki s številko odpadka 20 03 07, vključno s pohištvom in vzmetnicami, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za prepuščanje v zabojnikih ali vrečah za druge komunalne odpadke;

9. ločene frakcije komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: ločene frakcije) so nenevarne in nevarne frakcije komunalnih odpadkov, ki se ločeno zbirajo na mestu njihovega nastanka ter prepuščajo ali oddajajo izvajalcu javne službe ločeno od drugih komunalnih odpadkov;

10. ločeno zbiranje komunalnih odpadkov je zbiranje, pri katerem so tokovi odpadkov ločeni glede na vrsto in naravo odpadkov, tako, da se olajša posamezna obdelava;

11. mešani komunalni odpadki so komunalni odpadki s številko odpadka 20 03 01, razen ločenih frakcij, odpadkov s tržnic in odpadkov iz čiščenja cest, blata iz greznic in odpadkov iz čiščenja kanalizacije;

12. nenevarni komunalni odpadki oziroma nenevarne frakcije komunalnih odpadkov, so nenevarni odpadki iz tabele 2, priloge 1 in tabele 2, priloge 2 tega odloka;

13. nevarni komunalni odpadki oziroma nevarne frakcije komunalnih odpadkov, so nevarni odpadki iz tabele 1, priloge 1 in iz tabele 1, priloge 2 tega odloka, in imajo eno ali več nevarnih lastnosti iz predpisa, ki ureja odpadke. Med nevarne frakcije se uvrščajo tudi nenevarne frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali so jim primešani nevarni odpadki;

14. oddaja odpadkov je oddaja odpadkov v nadaljnje ravnanje z evidenčnim listom;

15. odpadki iz čiščenja cest so odpadki s številko odpadka 20 03 03, ki nastajajo pri opravljanju obvezne občinske gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin;

16. odpadki iz čiščenja kanalizacije so odpadki s številko odpadka 20 03 06;

17. odpadki s tržnic so odpadki s številko odpadka 20 03 02, ki nastajajo pri obratovanju tržnic;

18. odpadki z vrtov, parkov in pokopališč so odpadki iz podskupine 20 02 s seznama odpadkov;

19. odpadna embalaža, je odpadna embalaža iz predpisa, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo;

20. odpadna električna in elektronska oprema iz gospodinjstev (v nadaljnjem besedilu: OEEO) je OEEO iz gospodinjstev iz predpisa, ki ureja odpadno električno in elektronsko opremo;

21. premična zbiralnica je tovorno vozilo ali začasno uredjen in pokrit prostor, opremljen za prepuščanje ločenih frakcij, ki so nevarni komunalni odpadki;

22. prepuščanje odpadkov je oddaja odpadkov v nadaljnje ravnanje brez evidenčnega lista, kadar je to dovoljeno na podlagi posebnega predpisa, ki ureja ravnanje z določeno vrsto odpadkov;

23. prevzemno mesto je mesto, na katerem izvajalec javne službe prevzame komunalne odpadke, ki mu jih uporabniki prepustijo po sistemu od vrat do vrat;

24. seznam odpadkov je seznam odpadkov iz priloge Odločbe Komisije z dne 3. maja 2000 o nadomestitvi Odločbe 94/3/ES o oblikovanju seznama odpadkov skladno s členom 1(a) Direktive Sveta 75/442/EGS o odpadkih in Odločbe Sveta 94/904/ES o oblikovanju seznama nevarnih odpadkov skladno s členom 1 (4) Direktive Sveta 91/689/EGS o nevarnih odpadkih (UL L št. 226 z dne 6. 9. 2000, str. 3), zadnjič spremenjene s Sklepom Komisije z dne 18. decembra 2014 o spremembi Odločbe Komisije 2000/532/ES o seznamu odpadkov v skladu z Direktivo 2008/98/ES Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 370 z dne 30. 12. 2014, str. 44),

25. sistem od vrat do vrat je sistem prepuščanja določenih komunalnih odpadkov, pri katerem je prevzemno mesto za prepuščanje teh odpadkov namenjeno določenim znanim uporabnikom;

26. številka odpadka je številka odpadka s seznama odpadkov;

27. uporabnik storitev javne službe zbiranja (v nadaljnjem besedilu: uporabnik) je izvirni povzročitelj;

28. zbiralnica je prostor, na katerem so nameščeni zabojniki za prepuščanje določenih ločenih frakcij;

29. zbiranje je prevzemanje odpadkov, vključno z njihovim predhodnim sortiranjem in predhodnim skladiščenjem, za namene prevoza do naprave za obdelavo odpadkov;

30. zbirni center je objekt za prevzemanje odpadkov, vključno z njihovim predhodnim sortiranjem in predhodnim skladiščenjem za namene prevoza do naprave za obdelavo odpadkov;

31. zbirno mesto je mesto, na katerem so nameščeni zabojniki in tipizirane vreče izvajalca javne službe za zbiranje odpadkov, v katere povzročitelji odpadkov odlagajo odpadke.

(2) Drugi pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določen v zakonih in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njegovi podlagi.

6. člen

(strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge javne službe)

(1) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju opravljanja dejavnosti javne službe so naloge, ki se nanašajo zlasti na:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje dejavnosti javne službe,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami potrebnimi za izvajanje dejavnosti javne službe,
- strokovni nadzor nad izvajalcem javne službe,
- financiranje dejavnosti javne službe,
- opravljanje drugih nalog določenih z zakonom.

(2) Naloge iz prvega odstavka tega člena opravlja občinska uprava.

(3) Naloge iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena se lahko poveri izvajalcu javne službe.

7. člen

(subsidiarno ukrepanje)

(1) Občina skrbi za odpravo posledic čezmerne obremenitve okolja zaradi ravnanja s komunalnimi odpadki in krije stroške odprave teh posledic, če jih ni mogoče naprtiti določenim ali določljivim povzročiteljem ali ni pravne podlage za naložitev obveznosti povzročitelju obremenitve ali posledic ni mogoče drugače odpraviti.

(2) Izvajalec javne službe je v primeru iz prejšnjega odstavka dolžan na račun občine zagotoviti zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, ki povzročajo čezmerno obremenitev okolja ter zagotoviti oddajo teh odpadkov v obdelavo, v skladu s predpisi.

(3) Če se v primeru iz prvega odstavka tega člena povzročitelj ugotovi kasneje, ima občina pravico in dolžnost izterjati vračilo stroškov iz prejšnjih odstavkov.

8. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se neposredno uporabljajo predpisi s področja varstva okolja.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

9. člen

(oblika opravljanja javne službe)

(1) Javna služba zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov iz prvega člena tega odloka se opravlja s podelitvijo koncesije na celotnem območju občine v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

(2) Do podelitve nove koncesije opravlja javno službo dosedanji izvajalec.

III. VRSTA IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

III.1. Vrsta in obseg storitev javne službe

10. člen

(vrsta in obseg storitev javne službe)

(1) Javna služba po tem odloku obsega storitve zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepustijo izvajalcu javne službe, in sicer:

- zbiranje komunalnih odpadkov po sistemu od vrat do vrat,
- zbiranje kosovnih odpadkov v zbiralnih akcijah in na poziv uporabnika,
- zbiranje komunalnih odpadkov v zbiralnicah in premičnih zbiralnicah,
- zbiranje odpadkov v zbirnem centru,
- predhodno razvrščanje in predhodno skladiščenje zbranih odpadkov v zbirnem centru,
- izvajanje sortirne analize mešanih komunalnih odpadkov,
- oddajanje zbranih odpadkov v nadaljnje ravnanje,
- ozaveščanje in obveščanje uporabnikov.

(2) Storitve iz prejšnjega odstavka so v okviru opravljanja javne službe kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji.

11. člen

(uporabniki storitev javne službe)

(1) Uporaba storitev iz prejšnjega člena tega odloka je obvezna za vse uporabnike storitev javne službe.

(2) Uporabnik storitev javne službe je vsak imetnik komunalnih odpadkov, ki ima ne glede na pravni temelj:

- pravico do uporabe stavbe ali dela stavbe, v kateri stalno ali začasno prebiva ena ali več oseb;
- pravico do uporabe objekta ali dela objekta, v ali na katerem se opravlja storitvena ali proizvodna dejavnost;
- pravico do upravljanja objekta v javni rabi, v katerem se povzroča nastajanje komunalnih odpadkov.

(3) Kot dokazilo, da ima imetnik odpadkov pravico do uporabe stavbe ali objekta, se šteje zlasti dokazilo o lastništvu, najemna ali podnajema pogodba ali pisno soglasje lastnika oziroma upravljavca stavbe ali objekta. Imetnik odpadkov je dolžan obvestiti izvajalca javne službe o pridobitvi statusa uporabnika iz prejšnjega odstavka v roku osmih dni od izpolnitve predpisanih pogojev.

(4) Če je imetnikov pravice do uporabe nepremičnin iz drugega odstavka tega člena več, imajo skupaj nerazdelne pravice in obveznosti uporabnika storitev javne službe.

(5) Če v skladu s prejšnjimi odstavki ni mogoče določiti uporabnika storitev javne službe, je uporabnik storitev javne službe lastnik stavbe ali dela stavbe oziroma objekta ali dela objekta, v kateri stalno ali začasno prebiva ena ali več oseb oziroma v ali na katerem se opravlja storitvena ali proizvodna dejavnost ali objekta v javni rabi, ki povzroča nastajanje odpadkov. Če je lastnikov nepremičnin več, imajo skupaj nerazdelne pravice in obveznosti uporabnika storitev javne službe.

(6) Imetniki odpadkov, ki na podlagi prejšnjih odstavkov izpolnjujejo pogoje za pridobitev statusa uporabnika glede več nepremičnin na območju občine, so za vsako nepremičnino posebej dolžni uporabljati storitve javne službe po tem odloku.

(7) Uporabniki iz prejšnjih odstavkov so prosti obveznosti po tem odloku, če izvajalcu javne službe izkažejo, da stavba ali objekt oziroma del stavbe ali objekta ni v uporabi neprekinjeno že najmanj tri mesece.

12. člen

(dejavnost javne službe zbiranja in vrste komunalnih odpadkov)

(1) Dejavnost javne službe zbiranja je zbiranje komunalnih odpadkov in njihovo oddajanje v nadaljnje ravnanje z njimi v skladu s hierarhijo ravnanja z odpadki in predpisi, ki ureja odpadke.

(2) Izvajanje dejavnosti iz prejšnjega odstavka se mora zagotavljati na območju celotne občine.

(3) V okviru javne službe se zagotavlja zbiranje:

1. ločenih frakcij iz podskupin 15 01 in 20 01 s seznama odpadkov,
2. kosovnih odpadkov,
3. odpadkov z vrtov, parkov in pokopališč,
4. odpadkov s tržnic,
5. odpadkov iz čiščenja cest,
6. mešanih komunalnih odpadkov in
7. izrabljenih gum v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z izrabljenimi gumami.

(4) V okviru javne službe zbiranja se ne zbirajo:

- odpadna embalaža, ki v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo, nastaja kot odpadna embalaža, ki ni komunalni odpadke;
- odpadki z vrtov in parkov od izvirmih povzročiteljev, ki so izvirmi povzročitelji iz dejavnosti v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom;
- odpadna jedilna olja od izvirmih povzročiteljev, ki so povzročitelji odpadnih olj iz gospodinjstva v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadnimi olji in mastmi.

13. člen

(ločeno zbiranje komunalnih odpadkov)

(1) Izvajalec javne službe zbiranja je dolžan zagotoviti, da se v okviru javne službe ločeno zbirajo in prevzemajo naslednje ločene frakcije komunalnih odpadkov:

- odpadna embalaža iz papirja in kartona,
- odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov,
- odpadna embalaža iz stekla,
- odpadni papir in karton,
- kosovni odpadki,
- biološki odpadki,
- mešana odpadna komunalna embalaža zbrana od vrat do vrat,
- nevarni odpadki.

(2) Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da se nevarne frakcije zbirajo ločeno od drugih ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov.

(3) Ostanke komunalnih odpadkov, ki se ne zbirajo ločeno na podlagi prvega in drugega odstavka tega člena, se zbirajo kot mešani komunalni odpadki.

(4) Uporabniki javne službe prepuščajo komunalne odpadke izvajalcu javne službe z odlaganjem v označene zabojnike ali tipizirane vreče, postavljene na prevzemnih mestih, zbiralnicah in zbirnih centrih pod pogoji in na način, določen s tem odlokom.

III.1.1. Zbiranje po sistemu od vrat do vrat

14. člen

(1) Izvajalec javne službe po sistemu od vrat do vrat zbira:

1. mešane komunalne odpadke,
2. biološke odpadke,
3. odpadno embalažo iz plastike, kovin in sestavljenih materialov,
4. odpadni papir in karton ter odpadno embalažo iz papirja in kartona.

(2) Zabojniki ali vreče za zbiranje odpadkov po sistemu od vrat do vrat morajo biti označeni tako, da uporabnik javne službe zbiranja nedvoumno ve, kateri odpadki spadajo v posamezni zabojnik ali vrečo.

(3) Izvajalec javne službe mora vse tako prevzete odpadke stehati pred predhodnim skladiščenjem v zbirnem centru ali pred oddajo v nadaljnjo ravnanje. Do oddaje v nadaljnjo ravnanje mora s njim ravnati tako, da je mogoča njihova obdelava v skladu s hierarhijo ravnanja z odpadki.

15. člen

(zbiranje mešanih komunalnih odpadkov)

(1) Mešane komunalne odpadke izvajalec javne službe zbira po sistemu od vrat do vrat od vseh izvirmih povzročiteljev teh odpadkov.

(2) Mešani komunalni odpadki se prepuščajo v zabojniku na za to določenem prevzemnem mestu in na način, določen s tem odlokom.

(3) Izvajalec javne službe mora vsako prevzemno mesto opremiti z zabojnikom za mešane komunalne odpadke (ostali odpadki). Prostornina zabojnika je najmanj 60 litrov.

(4) Izvajalec javne službe prevzema mešane komunalne odpadke tako pogosto, da je skupna razpoložljiva prostornina zabojnikov za mešane komunalne odpadke na posameznem območju ob prevzemu teh odpadkov zapolnjena vsaj 90-odstotno, vendar vsaj enkrat mesečno.

(5) Izvajalec javne službe in uporabnik, ki je izvirmi povzročitelj odpadkov iz dejavnosti, se lahko dogovorita, da izvajalec javne službe prevzema mešane komunalne odpadke pogosteje.

(6) Kadar prostornina obstoječega zabojnika ne ustreza potrebam uporabnika, ali če je zabojnik tako močno poškodovan, uničen ali izrabljen, da lahko prepuščanje odpadkov v njem povzroči tveganje za okolje ali zdravje ljudi, ga mora izvajalec javne službe zamenjati.

16. člen

(zbiranje bioloških odpadkov)

(1) Biološke odpadke izvajalec javne službe zbira po sistemu od vrat do vrat od izvirmih povzročiteljev teh odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom.

(2) Biološki odpadki se prepuščajo v vodotesnem zabojniku na za to določenem prevzemnem mestu in na način določen s tem odlokom.

(3) Izvajalec javne službe vsako prevzemno mesto opremi z zabojnikom za te odpadke, katerega prostornina ne sme biti manjša od 60 litrov.

(4) Izvajalec javne službe prevzema biološke odpadke od aprila do septembra vsaj enkrat tedensko, od oktobra do marca pa vsaj enkrat na 14 dni.

(5) Ne glede na prejšnji odstavek lahko izvajalec javne službe od oktobra do marca na območju, kjer uporabniki javne službe večinoma hišno kompostirajo kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom, prevzema biološke odpadke vsaj enkrat na tri tedne.

(6) Kadar prostornina obstoječega zabojnika ne ustreza potrebam uporabnika, ali če je zabojnik tako močno poškodovan, uničen ali izrabljen, da lahko prepuščanje odpadkov v njem povzroči tveganje za okolje ali zdravje ljudi, ga mora izvajalec javne službe zamenjati.

17. člen

(zbiranje odpadne embalaže iz plastike, kovin in sestavljenih materialov)

(1) Odpadno embalažo, ki je komunalni odpadek, iz plastike, kovin in sestavljenih materialov, izvajalec javne službe zbira, po sistemu od vrat do vrat, kot odpadno mešano embalažo s številko odpadka 15 01 06 od vseh izvirmih povzročiteljev teh odpadkov, razen od tistih, pri katerih ti odpadki nastajajo kot komunalni odpadek iz trgovine, industrije, obrti ali storitvenih dejavnosti, in ki te odpadke oddajo družbi za ravnanje z odpadno embalažo v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo.

(2) Izvajalec javne službe lahko zbira odpadno embalažo iz plastike, kovin in sestavljenih materialov, ki ni komunalni odpadek, ki nastaja pri opravljanju trgovinske ali storitvene dejavnosti, od tistih povzročiteljev teh odpadkov, s katerimi se dogovori o takem načinu zbiranja.

(3) Odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov se skupaj prepušča v tipizirani vreči na za to določenem prevzemnem mestu in na način določen s tem odlokom.

(4) Izvajalec javne službe prevzema odpadno embalažo iz plastike, kovin in sestavljenih materialov vsaj enkrat mesečno.

(5) Pri uporabniku, ki je izvirmi povzročitelj in opravlja trgovinsko ali storitveno dejavnost, lahko izvajalec javne službe, prevzema odpadno embalažo iz plastike, kovin in sestavljenih materialov v zabojniku in pogosteje, če se tako dogovorita.

18. člen

(zbiranje odpadnega papirja in kartona ter odpadne embalaže iz papirja in kartona)

(1) Odpadni papir in karton s številko odpadka 20 01 01 ter odpadno embalažo iz papirja in kartona s številko odpadka 15 01 01, izvajalec javne službe, zbira po sistemu od vrat do vrat od vseh izvirmih povzročiteljev odpadkov.

(2) Odpadni papir in karton ter odpadna embalaža iz papirja in kartona se prepuščajo v zabojniku na za to določenem prevzemnem mestu in na način, določen s tem odlokom.

(3) Izvajalec javne službe vsako prevzemno mesto opremi z zabojnikom za te odpadke, katerega prostornina ne sme biti manjša od 60 litrov.

(4) Izvajalec javne službe prevzema odpadke iz papirja in kartona ter odpadno embalažo iz papirja in kartona, najmanj enkrat mesečno.

(5) Pri uporabniku, ki je izvirmi povzročitelj in opravlja trgovinsko ali storitveno dejavnost, lahko izvajalec javne službe, prevzema odpadke iz papirja in kartona ter odpadno embalažo iz papirja in kartona pogosteje, če se tako dogovorita.

19. člen

(zbirno mesto)

(1) V času do predvidenega prevzema odpadkov se odpadki zbirajo v zabojnikih in tipiziranih vrečah, ki so nameščeni na zasebnih površinah ali v zasebnih prostorih pri uporabnikih storitve javne službe (zbirna mesta). Uporabniki morajo zagotoviti, da se odpadki zbirajo na način, ki ne povzroča emisije vonjav in onesnaževanja okolice.

(2) Uporabnik mora pred predvidenim časom prevzema odpadkov zagotoviti, da se zabojnik in vreče prestavijo z zbirnega mesta na prevzemno mesto, po prevzemu odpadkov pa prazne zabojnike takoj vrne na zbirno mesto.

20. člen

(prevzemno mesto)

(1) Prevzemno mesto odpadkov za posameznega uporabnika ali skupino uporabnikov določi izvajalec javne službe, najkasneje ob začetku uporabe storitev javne službe, z vpisom uporabnika v register. V primeru, da izvajalec javne službe in povzročitelj ne uspeva v soglasju določiti prevzemnega mesta, le-to določi pristojni občinski nadzorni organ.

(2) Prevzemno mesto za odpadke mora biti dostopno vozilom za neoviran prevzem odpadkov, urejeno na prostem in je lahko istočasno tudi mesto praznjenja zabojnikov v vozilo ter nalaganje tipiziranih namenskih vrečk izvajalca javne službe.

(3) Prevzemno mesto je praviloma lahko oddaljeno največ 10 metrov od mesta praznjenja zabojnikov oziroma nalaganja tipiziranih namenskih vrečk izvajalca javne službe.

(4) Prevzemno mesto za odpadke je lahko na javni površini, lahko pa tudi na površini, ki je v lasti uporabnika, če so izpolnjeni pogoji prevzema iz tega odloka in je zagotovljen neoviran dovoz vozil za prevzem teh odpadkov.

(5) Med prevzemnim mestom in mestom praznjenja zabojnikov oziroma nalaganja tipiziranih vrečk izvajalca javne službe ne sme biti stopnic ali drugih večjih ovir.

21. člen

(termini in čas zbiranja odpadkov)

(1) Izvajalec javne službe zbira odpadke na prevzemnih mestih v dneh, ki so za vsako vrsto odpadka določeni z letnim koledarjem odvozov odpadkov in ga povzročitelji odpadkov prejmejo najkasneje do 31. decembra za naslednje koledarsko leto.

(2) V primeru sprememb terminov zbiranja odpadkov med koledarskim letom, izvajalec pripravi nov letni koledar odvoza odpadkov in ga posreduje povzročiteljem odpadkov najmanj 14 dni pred prvim zbiranjem.

(3) V primeru izpada zbiranja odpadkov na prevzemnih mestih, v skladu z letnim koledarjem odvozov, zaradi višje sile, kot so neprimerne vremenske razmere ali začasna neprevoznost poti do prevzemnih mest, mora izvajalec o vzrokih izpada ter o novih terminih pravočasno (vsaj 1 dan prej ali isti dan oziroma odvisno od dogodka) obvestiti povzročitelje, na krajevno običajni način.

(4) Povzročitelji morajo zagotoviti, da je oprema za zbiranje odpadkov na prevzemnem mestu samo v času, ki je z letnim koledarjem odvozov odpadkov ali drugim naznanilom občine ali izvajalca določen za njihov prevzem (najkasneje do 6.00 ure zjutraj na dan zbiranja).

22. člen

(brskanje po zabojnikih na prevzemnem mestu)

Brskanje po zabojnikih na prevzemnem mestu in odnašanje oziroma odtujevanje odpadkov iz njih je prepovedano, razen za izvajalca javne službe in nadzorne organe občine.

III.1.2. Zbiranje komunalnih odpadkov v zbiralnicah in premičnih zbiralnicah

23. člen (zbiralnice)

- (1) Izvajalec javne službe v zbiralnici zbira:
1. odpadni papir in karton,
 2. odpadno embalažo iz papirja in kartona,
 3. odpadno embalažo iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadno mešano embalažo s številko 15 01 06 ter
 4. odpadno embalažo iz stekla.
- (2) Izvajalcu javne službe v zbiralnici ni treba zagotoviti ločenega zbiranja za odpadke iz prejšnjega odstavka, kadar jih zbira po sistemu od vrat do vrat.
- (3) Zbiralnica je namenjena za prepuščanje odpadkov vsem izvirnim povzročiteljem komunalnih odpadkov.
- (4) V zbiralnici se lahko prepušča tudi odpadna embalaža, ki ni komunalni odpadki, ki nastaja pri opravljanju trgovinske ali storitvene dejavnosti, tistim izvirnim povzročiteljem teh odpadkov, ki se o tem dogovorijo z izvajalcem javne službe.
- (5) Izvajalec javne službe mora zagotoviti zadostno število zbiralnic na območju celotne občine. Posamezna zbiralnica je lahko urejena za največ 500 prebivalcev.
- (6) Zbiralnice morajo biti urejene v stanovanjskih območjih, večjih trgovinah, šolah, vrtcih in drugih ustanovah.

24. člen (ureditev in vzdrževanje zbiralnice)

- (1) Zbiralnica mora biti postavljena tako, da zabojniki stojijo na utrjeni ali tlakovani površini, in je opremljena z:
1. zabojnikom za prepuščanje odpadnega papirja, kartona in odpadne embalaže iz papirja in kartona,
 2. zabojnikom za prepuščanje odpadne embalaže iz plastike, kovin in sestavljenih materialov ter
 3. zabojnikom za prepuščanje odpadne embalaže iz stekla.
- (2) Zbiralnica mora biti urejena in vzdrževana tako, da:
- izvorni povzročitelj lahko prepusti odpadke na preprost način in brez dodatnega ravnanja z njimi, ki bo lahko pomenilo nevarnost za človekovo zdravje,
 - se zaradi prepuščanja odpadkov z njimi ne onesnažujeta zbiralnica in njena okolica ter ni čezmernega obremenjevanja s hrupom in neprijetnimi vonjavami.
- (3) Zabojniki iz prvega odstavka tega člena morajo biti označeni z navedbo vrst odpadkov, katerim so namenjeni.
- (4) Izvajalec javne službe prazni zabojnik za prepuščanje odpadnega papirja, kartona in odpadne embalaže iz papirja in kartona ter zabojnik za prepuščanje odpadne embalaže iz plastike, kovin in sestavljenih materialov vsaj enkrat na 14 dni, zabojnik za prepuščanje odpadne embalaže iz stekla pa vsaj enkrat mesečno. V primeru obvestila o posameznem polno naloženem zabojniku iz prvega odstavka tega pa tudi pogosteje.
- (5) Izvajalec javne službe mora vse prevzete odpadke iz prvega odstavka tega člena stehitati pred predhodnim skladiščenjem v zbirnem centru ali pred oddajo teh odpadkov v nadaljnje ravnanje. Do oddaje v nadaljnje ravnanje mora z njimi ravnati tako, da je mogoča njihova obdelava v skladu s hierarhijo ravnanja z odpadki.

25. člen (določitev lokacij zbiralnic)

- (1) Zbiralnice morajo biti na posameznem območju občine postavljene sorazmerno gostoti poselitve na tem območju, tako, da je po ena zbiralnica za največ 500 prebivalcev s stalnim bivališčem na tem območju.
- (2) Lokacije zbiralnic določita v dogovoru občina in izvajalec.
- (3) Občina mora zagotoviti, da so zbiralnice na lokacijah, ki omogočajo nemoten dostop povzročiteljem odpadkov za

prepuščanje odpadkov, prav tako pa tudi specialnim vozilom izvajalca javne službe za njihovo zbiranje in prevoz.

26. člen (brskanje po zabojniki v zbiralnici)

Brskanje po zabojniki v zbiralnicah in odnašanje oziroma odtujevanje odpadkov iz njih je prepovedano, razen za izvajalca in nadzorne organe občine.

27. člen (premična zbiralnica)

- (1) Izvajalec javne službe v premični zbiralnici zbira:
1. nevarne komunalne odpadke iz priloge 1, ki je sestavni del tega odloka,
 2. nenevarne komunalne odpadke iz priloge 1 tega odloka in zelo majhno odpadno električno in elektronsko opremo iz gospodinjstev (OEEO) v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadno električno in elektronsko opremo.
- (2) Premična zbiralnica je namenjena vsem izvirnim povzročiteljem komunalnih odpadkov.
- (3) Izvajalec javne službe mora v naselju, ki ima 500 prebivalcev ali več, zagotoviti prevzemanje odpadkov iz prvega odstavka tega člena najmanj enkrat letno.
- (4) Izvajalec javne službe mora najmanj štirinajst dni pred ločenim zbiranjem odpadkov v premični zbiralnici, na svoji spletni strani in na spletni strani Občine Tišina, objaviti obvestilo o kraju in času prevzema odpadkov, izvirnim povzročiteljem iz gospodinjstva pa o tem poslati pisno obvestilo. Obvestilo mora vsebovati tudi vrste in opis odpadkov, ki jih uporabniki lahko prepustijo in navodila za njihovo prepuščanje.
- (5) Prevzem odpadkov v premični zbiralnici mora na posameznem kraju trajati vsaj 60 minut, pri čemer se število krajev prevzemanja določi tako, da je prepuščanje odpadkov omogočeno vsem izvirnim povzročiteljem teh odpadkov na območju občine.

28. člen (ureditev in vzdrževanje premične zbiralnice)

- (1) Premična zbiralnica mora biti opremljena z zabojniki, posodami ali vrečami za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov iz prvega odstavka prejšnjega člena, zabojniki, posode ali vreče pa morajo biti označene s številkami odpadkov.
- (2) Premična zbiralnica mora biti opremljena v skladu s predpisi, ki urejajo prevoz nevarnega blaga.
- (3) Premična zbiralnica mora biti urejena in vzdrževana tako, da:
1. je onemogočen dostop nepooblaščenim osebam do vsebine zabojniki,
 2. se zaradi prepuščanja odpadkov z njimi ne onesnažujeta premična zbiralnica in njena okolica, ter ni čezmernega obremenjevanja s hrupom in neprijetnimi vonjavami.
- (4) V premični zbiralnici mora odpadke od uporabnikov prevzemati oseba, ki je usposobljena po programu izobraževanja o nevarnih lastnostih odpadkov in ravnanju z nevarnimi odpadki iz predpisa, ki ureja odpadke.
- (5) Izvajalec javne službe mora vse prevzete odpadke iz premične zbiralnice stehitati pred predhodnim skladiščenjem v zbirnem centru ali pred oddajo teh odpadkov v nadaljnje ravnanje. Do oddaje v nadaljnje ravnanje mora z njimi ravnati tako, da je mogoča njihova obdelava v skladu s hierarhijo ravnanja z odpadki.

29. člen (določitev lokacije premične zbiralnice)

- (1) Lokacije za zbiranje nevarnih frakcij s premično zbiralnico določi občina.
- (2) Mesta prevzemanja nevarnih frakcij s premično zbiralnico morajo biti na dostopnih in vidnih lokacijah za uporabnike storitev javne službe.

III.1.3. Zbiranje kosovnih odpadkov v zbiralnih akcijah ali na poziv uporabnika

30. člen

(zbiranje kosovnih odpadkov)

(1) Izvajalec javne službe mora v vsakem naselju kosovne odpadke prevzemati enkrat v koledarskem letu z zbiralno akcijo na za to določenih prevzemnih mestih, ki so enaka kot pri zbiranju odpadkov po sistemu od vrat do vrat in enkrat v koledarskem letu od uporabnika na njegov poziv do 4 m³.

(2) Zbiranje kosovnih odpadkov je namenjeno vsem izvirnim povzročiteljem teh odpadkov.

(3) Izvajalec javne službe mora v primeru zbiralne akcije zbiranja kosovnih odpadkov, najmanj 14 dni pred zbiranjem na svoji spletni strani in spletni strani Občine Tišina, objaviti obvestilo o kraju in času prevzema odpadkov, izvirnim povzročiteljem iz gospodinjstva pa o tem poslati pisno obvestilo. Obvestilo mora vsebovati tudi vrste in opis kosovnih odpadkov, ki jih lahko uporabniki prepustijo kot kosovne odpadke, in navodila za njihovo prepuščanje.

(4) Za izvajalca javne službe, ki kosovne odpadke zbira na poziv uporabnika, se smiselno uporabljajo določbe prejšnjega odstavka.

III.1.4. Zbiranje odpadkov na javnih prireditvah

31. člen

(javne prireditve)

(1) Izvajalec javne službe mora za čas trajanja javne prireditve na prostem, na kateri se pričakuje več kot 1000 udeležencev, na kraju prireditve zagotoviti zabojnike za vsaj:

1. odpadni papir in karton, vključno z odpadno embalažo iz papirja in kartona,
2. odpadno embalažo iz stekla,
3. odpadno embalažo iz plastike, kovin in sestavljenih materialov,
4. mešane komunalne odpadke ter
5. biološke odpadke.

(2) Organizator prireditve nosi vse stroške ravnanja z odpadki, ki nastanejo na javni prireditvi, vključno z najemom, postavitvijo in uporabo zabojnikov ali tipiziranih vreč.

(3) Odpadke iz prvega odstavka tega člena prevzema izvajalec javne službe na mestu javne prireditve.

(4) Ponudnik obrokov na javni prireditvi mora za svoje biološke razgradljive kuhinjske odpadke, ki tam nastanejo, kot povzročitelj odpadkov iz gostinstva zagotoviti ravnanje v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom.

(5) Organizatorji so dožni obvestiti izvajalca javne službe o nameravani prireditvi najmanj štirinajst dni pred datumom izvedbe prireditve.

III.1.5. Zbiranje odpadkov v zbirnem centru

32. člen

(zbirni center)

(1) Izvajalec javne službe v zbirnem centru zbira:

1. nevarne komunalne odpadke iz priloge 2, ki je sestavni del tega odloka,
2. nenevarne komunalne odpadke iz priloge 2 tega odloka,
3. odpadno električno in elektronsko opremo iz gospodinjstev (OEEO), v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadno električno in elektronsko opremo,
4. kosovne odpadke,
5. izrabljene gume v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z izrabljenimi gumami.

(2) Zbirni center je namenjen za prepuščanje odpadkov vsem izvirnim povzročiteljem komunalnih odpadkov.

(3) Zbirni center je namenjen tudi za prepuščanje odpadne embalaže, ki ni komunalni odpadke, ki nastaja pri opravljanju trgovinske ali storitvene dejavnosti, tistim izvirnim povzročiteljem teh odpadkov, ki se o tem dogovorijo z izvajalcem javne službe.

(4) Na območju Občine Tišina je urejen zbirni center na čistilni napravi na Petanjcih.

33. člen

(ureditev in vzdrževanje zbirnega centra)

(1) Zbirni center mora biti kot infrastruktura lokalnega pomena, v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, vpisan v kataster gospodarske infrastrukture v skladu s predpisi o urejanju prostora.

(2) Zbirni center upravlja izvajalec javne službe.

(3) Zbirni center mora biti načrtovan, zgrajen, urejen in opremljen v skladu s predpisom, ki ureja obvezno občinsko gospodarsko javno službo zbiranja komunalnih odpadkov.

(4) Zbirni center mora biti urejen in vzdrževan tako, da:

1. uporabnik lahko prepusti odpadke na preprost način in brez dodatnega ravnanja z njimi, ki bi lahko pomenilo nevarnost za človekovo zdravje in

2. se zaradi prepuščanja odpadkov z njimi ne onesnažuje okolje v zbirnem centru ali njegovi okolici in ni čezmernega obremenjevanja s hrupom in neprijetnimi vonjavami.

(5) Nevarne komunalne odpadke in kosovne odpadke mora v zbirnem centru od uporabnikov prevzemati oseba, ki je usposobljena po programu izobraževanja o nevarnih lastnostih odpadkov in ravnanju z nevarnimi odpadki iz predpisa, ki ureja odpadke.

(6) Izvajalec javne službe mora v zbirnem centru stehtati vse odpadke, ki jih prevzame v zbirnem centru, in vse odpadke, ki jih odda v nadaljnje ravnanje. Do oddaje v nadaljnje ravnanje mora z njimi ravnati tako, da je mogoča njihova obdelava v skladu s hierarhijo ravnanja z odpadki.

(7) Obveznost iz prejšnjega odstavka ne velja za izvajalca javne službe, ki zagotovi tehtanje odpadkov v drugem zbirnem centru, ki ga kot izvajalec javne službe upravlja na geografsko zaokroženem področju, ali pred oddajo v nadaljnje ravnanje.

34. člen

(določitev lokacije zbirnega centra)

Občina mora zagotoviti prepuščanje odpadkov v zbirnem centru na lokaciji, ki omogoča nemoten dostop povzročiteljem za prepuščanje posameznih vrst odpadkov, ki jih lahko prepustijo v zbirnem centru, prav tako pa tudi dovoz vozilom izvajalca javne službe za njihovo zbiranje ter prevoz.

III.1.6. Izvajanje sortirne analize mešanih komunalnih odpadkov

35. člen

(sortirna analiza)

(1) Izvajalec javne službe mora pred oddajo mešanih komunalnih odpadkov v obdelavo, zagotoviti sortirno analizo teh odpadkov, s katero ugotovi njihovo sestavo.

(2) Glede izvedbe in načina sortirne analize se uporabljajo določbe predpisa, ki ureja obvezno občinsko gospodarsko javno službo zbiranja komunalnih odpadkov.

(3) Izvajalec javne službe izdelava poročilo o sortirni analizi. Izvajalec javne službe mora najpozneje do 31. marca tekočega leta ministrstvu predložiti poročilo o sortirni analizi, opravljeni v preteklem koledarskem letu.

(4) V primeru, da izvajalec javne službe, opravlja javno službo za več občin, izvede sortirno analizo za vsako občino posebej.

III.1.7. Oddajanje zbranih odpadkov v nadaljnje ravnanje

36. člen

(oddajanje odpadkov v nadaljnje ravnanje)

Izvajalec javne službe mora odpadke, ki jih zbere v okviru javne službe zbiranja komunalnih odpadkov, oddati v nadaljnje ravnanje, izvajalcu javne službe, ki na območju Občine Tišina opravlja obvezno občinsko gospodarsko javno službo obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in javno službo odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov tako, da je za:

1. odpadke, primerne za recikliranje, zagotovljeno recikliranje,
2. odpadno embalažo, odpadne baterije in akumulatorje, OEEO in druge odpadke, za katere velja razširjena odgovornost proizvajalca v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, zagotovljeno ravnanje v skladu s predpisi, ki urejajo te odpadke,
3. gorljive odpadke, ki niso primerni za recikliranje, zagotovljena predelava v trdno gorivo, v skladu s predpisom, ki ureja predelavo nenevarnih odpadkov v trdno gorivo in njegovo uporabo, ali sežig ali sosežig v skladu s predpisom, ki ureja sežigalnice odpadkov in naprave za sosežig odpadkov,
4. nevarne odpadke zagotovljena obdelava, kot je za posamezne nevarne odpadke določeno v predpisih, ki urejajo odpadke,
5. mešane komunalne odpadke zagotovljena nadaljnja obdelava.

III.1.8. Ozaveščanje in obveščanje uporabnikov

37. člen

(obveščanje uporabnikov)

(1) Izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov mora uporabnike obveščati o pravilnem ločevanju odpadkov in nujnosti ločevanja odpadkov na izvoru. Oblike obveščanja so naslednje:

1. navodila za ločevanje odpadkov z brošurami in na spletni strani izvajalca javne službe,
 2. obvestila in navodila o načinih prepuščanja odpadkov, lahko tudi s praktičnimi prikazi pri uporabnikih,
 3. ozaveščevalne aktivnosti v šolah in vrtcih.
- (2) Izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov mora uporabnike na svojih spletnih straneh in najmanj enkrat letno na krajevno običajen način obveščati o:
1. lokacijah zbirnih centrov in terminih, v katerih je mogoče prepuščati odpadke,
 2. vrstah odpadkov, ki se prepuščajo po sistemu od vrat do vrat, zbiralnicah, premičnih zbiralnicah in zbirnih centrih,
 3. vrstah odpadkov, ki se prepuščajo kot kosovni odpadki,
 4. prepuščanju odpadne električne in elektronske opreme iz gospodinjstev (OEEO) v skladu s predpisom, ki ureja odpadno električno in elektronsko opremo,
 5. prevzemanju odpadkov s premično zbiralnico,
 6. drugih pogojih za prevzem komunalnih odpadkov.

(3) Izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov mora z informacijami na svojih spletnih straneh in na spletni strani Občine Tišina, uporabnike seznanjati z:

1. ločenim zbiranjem odpadkov v skladu s tem odlokom, njegovih ciljev prednosti in koristih takšnega načina zbiranja,
2. hrambo nevarnih in nenevarnih frakcij na način, da ne predstavljajo nevarnosti za zdravje ljudi ali okolje, pred njihovim prepuščanjem,
3. pravilnim prepuščanjem odpadkov v zbiralnicah, premični zbiralnici in zbirnem centru,
4. načinom prepuščanja tistih odpadkov, za katere je zbiranje s posebnim predpisom urejeno na poseben način, in
5. tem, da se nenevarni komunalni odpadki, ki so onesnaženi z nevarnimi odpadki ali snovmi, prepuščajo kot nevarni komunalni odpadki.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

38. člen

(pogoji, ki jih mora zagotoviti občina)

- Za izvajanje javne službe mora občina zagotoviti:
- izvajanje javne službe v skladu s predpisi,
 - prostor za postavitve zbiralnic ločenih frakcij,
 - prostor za zbiranje nevarnih frakcij s premično zbiralnico nevarnih frakcij,
 - prostor za postavitve zbirnega centra (zemljišče), v kolikor ni določeno drugače,
 - dovozne poti do mest prevzemanja odpadkov ter prevoz teh odpadkov na svojem območju,
 - sankcioniranje povzročiteljev odpadkov, ki ne uporabljajo storitve javne službe in uporabnike storitev, ki ravnaajo nasprotju s predpisi in tem odlokom,
 - sankcioniranje nepooblaščenih oseb, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajale storitve javne službe na območju občine,
 - pisno obveščanje izvajalca o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov,
 - nadzor nad izvajanjem javne službe.

39. člen

(pogoji, ki jih mora zagotoviti izvajalec javne službe)

- (1) Izvajalec javne službe mora pri opravljanju javne službe zagotoviti:
- nabavo in vzdrževanje opreme potrebne za izvajanje javne službe;
 - redno, higiensko vzdrževanje opreme iz prejšnje alineje, vključno z rednim razkuževanjem in pranjem;
 - urejanje in vzdrževanje prostorov, na katerih je nameščena oprema zbiralnic in zbirnih centrov;
 - zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o zbranih komunalnih odpadkih, skladno s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki;
 - evidentiranje števila prevzemov zabojnikov za vsako posamezno prevzemno mesto po posameznem imetniku odpadkov;
 - druge pogoje obratovanja v skladu s tem odlokom in predpisi, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki.
- (2) Izvajalec javne službe mora z odpadki ravnati tako, da ni ogroženo človekovo zdravje in da ravnanje ne povzroča škodljivih vplivov na okolje, zlasti:
- čezmernega obremenjevanja voda, zraka in tal,
 - čezmernega obremenjevanja s hrupom in neprijetnimi vonjavami,
 - škodljivih vplivov na območje, na katerih je predpisan poseben režim v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave,
 - škodljivih vplivov na krajino ali območja, zavarovana v skladu s predpisi, ki urejajo kulturno dediščino.

40. člen

(register prevzemnih mest)

- (1) Izvajalec javne službe mora voditi register prevzemnih mest z naslednjimi podatki:
- lokacija prevzemnega mesta za mešane komunalne odpadke,
 - identifikacijska oznaka iz katastra stavb za vsako posamezno stavbo ali del stavbe, v kateri nastajajo mešani komunalni odpadki,
 - ulica in hišna številka stavbe.
- (2) V registru prevzemnih mest se vodijo tudi naslednji podatki, ki so potrebni za določitev cene in obračun storitev javne službe:
- firma oziroma ime ter sedež oziroma prebivališče uporabnikov,
 - število članov posameznega gospodinjstva v stavbi,

- dejavnost za pravne osebe in fizične osebe (s.p.), ki opravljajo gospodarsko ali negospodarsko dejavnost,
- vrsta, velikost in število zabojujnikov.

41. člen

(letno poročilo o izvajanju javne službe)

Izvajalec javne službe vsako leto do 31. marca izdela letno poročilo o izvajanju javne službe za preteklo leto, in ga posreduje v obravnavo občinskemu svetu.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

42. člen

(pravice uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo pravico:

- do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine po posameznih kategorijah uporabnikov,
- storitve javne službe uporabljati pod pogoji, določenimi z zakonom, drugimi predpisi, koncesijsko pogodbo ter navodili izvajalca,
- do zagotovljenih cen storitev javne službe,
- do vpogleda v evidence – register oziroma zbirke podatkov, ki jih vodi izvajalce in se nanašajo nanje.

(2) Uporabnik storitev javne službe se lahko v zvezi z izvajanjem le-teh pritoži izvajalcu in občini, če meni, da so bile storitve javne službe opravljene v nasprotju z zakonom, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo.

43. člen

(obveznost uporabnika, ki je posameznik)

(1) Uporabnik javne službe, ki je posameznik, mora svoje komunalne odpadke prepuščati izvajalcu na način, določen s predpisi, ki urejajo javno službo zbiranja komunalnih odpadkov in na način določen s tem odlokom.

(2) Uporabnik, ki je posameznik lahko ločene frakcije iz papirja in kartona s številko odpadka 20 01 01 in iz kovin s številko odpadka 20 01 40, ki nastanejo kot njegovi komunalni odpadki, prepušča zbiralcu, ki je vpisan v evidenco zbiralcev za zbiranje teh odpadkov, v njegovem zbirnem centru ali izvajalcu obdelave odpadkov, ki ima okoljevarstveno dovoljenje za obdelavo teh odpadkov, na kraju njihove predelave ter zagotavlja prevzemanje in nadaljnje ravnanje s temi odpadki v skladu s predpisi, ki ureja odpadke.

(3) Uporabnik, ki je posameznik, mora tiste komunalne odpadke, za katere je tako določeno s predpisi, ki urejajo posamezne vrste odpadkov, oddati ali prepustiti na način, kot je določeno s takšnimi predpisi.

44. člen

(izjema od obveznosti uporabe storitev javne službe)

(1) Uporabnik, ki je posameznik lahko prinese odpadno plastično embalažo s številko odpadka 15 01 02 in ločene frakcije komunalnih odpadkov iz papirja in kartona s številko odpadka 20 01 01, ki nastanejo kot njegovi komunalni odpadki, na kraj in v času, ki ju določi vzgojno-varstveni ali izobraževalni zavod, društvo ali nevladna organizacija, če ta odpadke zbira v humanitarne ali vzgojno-izobraževalne namene, zbiranja odpadkov pa ne opravlja poklicno.

(2) Celoten izkupiček od tako zbranih odpadkov mora biti uporabljen za namen, za katerega so se odpadki zbirali.

45. člen

(obveznost uporabnika iz dejavnosti)

(1) Uporabnik, ki je pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, mora svoje komunalne odpadke prepuščati izvajalcu javne

službe na način, določen s predpisi, ki urejajo javno službo zbiranja komunalnih odpadkov in na način določen s tem odlokom.

(2) Uporabnik iz dejavnosti lahko ločene frakcije iz papirja in kartona s številko odpadka 20 01 01 in iz kovin s številko odpadka 20 01 40, ki nastanejo kot komunalni odpadki iz dejavnosti, odda tudi zbiralcu, ki je vpisan v evidenco zbiralcev za zbiranje teh odpadkov, ali izvajalcu obdelave odpadkov, ki ima okoljevarstveno dovoljenje za obdelavo teh odpadkov, ter zagotavlja prevzemanje in nadaljnje ravnanje s temi odpadki v skladu s predpisom, ki ureja odpadke.

(3) Uporabnik iz dejavnosti lahko kosovne odpadke, ki nastanejo kot komunalni odpadki iz dejavnosti, odda tudi izvajalcu obdelave odpadkov, ki ima okoljevarstveno dovoljenje za pripravo za ponovno uporabo teh odpadkov ter zagotavlja prevzemanje in nadaljnje ravnanje s temi odpadki, tako da je prednostno zagotovljena ponovna uporaba.

(4) Uporabnik iz dejavnosti mora tiste komunalne odpadke, za katere je tako določeno s predpisi, ki urejajo posamezne vrste odpadkov, oddati ali prepustiti na način, kot je določeno s takšnimi predpisi.

(5) Uporabnik iz dejavnosti mora voditi evidenco o nastanjanju odpadkov in ravnanju z njimi, v kateri so podatki o številkah odpadkov in količinah. Evidenca je sestavljena in se vodi na način določen s predpisom, ki ureja odpadke.

(6) Uporabnik iz dejavnosti mora ministrstvu, pristojnemu za varstvo okolja, najpozneje do 31. marca tekočega leta predložiti poročilo o nastalih odpadkih in ravnanju z njimi za preteklo koledarsko leto, v skladu s predpisom, ki ureja odpadke.

46. člen

(obveznosti uporabnikov javne službe)

Uporabniki imajo obveznost:

- obvestiti izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun cene storitev javne službe na za to predvidenem obrazcu, najkasneje v 8 dneh po nastanku spremembe;
- redno prepuščati komunalne odpadke in jih ločevati skladno z zagotovljenimi storitvami javne službe;
- zagotoviti, da so zabojujniki in tipizirane vreče na dan prevzema nameščeni na prevzemnem mestu;
- vzdrževati čistočo na prevzemnih mestih, razen kadar izvajalec javne službe onesnaži prevzemno mesto;
- zagotoviti izvajalcu javne službe neoviran dostop do prevzemnega mesta;
- uporabljati storitve javne službe v skladu z določili tega odloka in drugih predpisov, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki.

47. člen

(prepovedi)

(1) Izvirnim povzročiteljem komunalnih odpadkov je prepovedano:

- prepuščati odpadke v zabojujnikih ali tipiziranih vrečah za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov, ki niso namenjene tem odpadkom;
- mešati nevarne frakcije z ločenimi frakcijami ali s preostalimi mešanimi komunalnimi odpadki ali mešati posamezne nevarne frakcije med seboj;
- prepuščati odpadne prenosne baterije in akumulatorje kot mešani komunalni odpadki;
- prepuščati odpadno električno in elektronsko opremo kot mešani komunalni odpadki;
- sežigati in/ali odlagati odpadke v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov;
- nameščati zabojujnike za odpadke zunaj predvidenega prevzemnega mesta;
- odlagati odpadke ob zabojujnikih;
- odlagati odpadke v posodah ali vrečkah, ki niso namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov;
- brskanje po zabojujnikih in razmetavanje odpadkov;

– pisati na zabojnike in lepiti plakate nanje;
 – opustiti uporabo storitev javne službe;
 – ravnati s komunalnimi odpadki, v nasprotju z določili tega odloka in drugih predpisov, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki.

(2) Sežiganje vseh vrst komunalnih odpadkov je prepovedano.

VI. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

48. člen

(viri financiranja storitev javne službe)

Viri financiranja storitev javne službe so:

– plačila uporabnikov za storitev javne službe,
 – dotacije, donacije in subvencije,
 – drugi viri, določeni s predpisom lokalne skupnosti ali zakonom oziroma na njegovi podlagi sprejetem predpisu.

49. člen

(viri financiranja javne infrastrukture)

Viri financiranja javne infrastrukture so sredstva:

– iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
 – iz proračuna občine,
 – iz dotacij, donacij in subvencij,
 – iz dolgoročnega kreditiranja,
 – iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN OPREME, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

50. člen

(infrastruktura lokalnega pomena v lasti občine)

(1) Infrastrukturo lokalnega pomena, potrebno za izvajanje javne službe, ki je lastnina občine, sestavljajo:

– zemljišča in objekti zbiralnic;
 – zemljišča in objekti zbirnih centrov;
 – zemljišča in objekti prevzemnih mest na javnih površinah.

(2) Objekte iz prvega odstavka tega člena lahko pod enakimi, z zakonom, tem odlokom in drugimi občinskimi predpisi, določenimi pogoji, uporablja vsakdo.

(3) Uporaba objektov in naprav iz prvega odstavka tega člena je obvezna na vseh območjih, kjer si izvaja dejavnost javne službe.

51. člen

(oprema, potrebna za izvajanje javne službe)

Opremo, ki je potrebna za izvajanje javne službe, v lasti izvajalca javne službe, sestavljajo:

– vozila za zbiranje in prevoz vseh vrst odpadkov,
 – delovni stroji,
 – premične zbiralnice (vozilo) za zbiranje in prevoz nevarnih frakcij,
 – opremo za zbiranje posameznih vrst komunalnih odpadkov (zabojniki, tipizirane vreče) in
 – opremo zbirnega centra,
 – naprave za čiščenje in vzdrževanje zabojnikov,
 – druge premične in nepremične stvari, namenjene izvajanju storitev javne službe.

52. člen

(vozila za prevoz odpadkov)

(1) Izvajalec javne službe mora razpolagati oziroma odpadke prevažati s tako opremljenimi vozili, da nakladanje in razkladanje odpadkov ne povzročata prašenja ter da ni čezmernega obremenjevanja s hrupom in neprijetnimi vonjavami.

Med prevozom se odpadki ne smejo raztresati in omogočeno mora biti nadaljnje ravnanje z njimi.

(2) Izvajalec javne službe mora zagotavljati čiščenje in vzdrževanje vozil, s katerimi se prevažajo odpadki, in zabojnikov za zbiranje odpadkov, tako da ni ogroženo človekovo zdravje in da ni škodljivih vplivov na okolje.

VIII. CENE STORITEV JAVNE SLUŽBE

53. člen

(oblikovanje cen)

(1) Cene storitev javne službe zbiranja komunalnih odpadkov se oblikujejo v skladu z določili veljavnega predpisa o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) Ceno storitve javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov za območje občine predlaga izvajalec z elaboratom o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe in jo predloži občinskemu svetu v potrditev.

(3) Obračun storitev javne službe velja za uporabnika storitev javne službe s prvim dnevom naslednjega meseca po pričetku uporabe storitev javne službe.

(4) Uporabnik mora plačevati za storitve javne službe. Obveznost plačila nastane z dnem njihove uporabe.

(5) Uporabniki so dolžni obvestiti izvajalca javne službe o vsaki spremembi, ki vpliva na obračun storitev javne službe v roku osmih dni od nastanka spremembe.

IX. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

54. člen

(organ nadzora)

(1) Nadzor nad izvajanjem tega odloka in javne službe izvaja organ Medobčinske inšpekcije in redarstva.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni medobčinski inšpektor izdaja odločbe ter odreja in izdaja druge ukrepe v skladu z veljavno zakonodajo, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(3) Pristojni medobčinski inšpektor ima pravico kadarkoli vpogledati v evidenco, ki jih je dolžan voditi izvajalec, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

X. JAVNA POOBLASTILA IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE

55. člen

(javna pooblastila izvajalca javne službe)

(1) Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe odloča o pravicah in obveznostih uporabnikov določenih s tem odlokom.

(2) Za izvajanje nalog iz prejšnjega odstavka tega člena mora imeti izvajalec javne službe zaposleno osebo z opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka.

XI. KAZENSKÉ DOLOČBE

56. člen

(hujši prekrški uporabnikov)

(1) Z globo 1.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:

– če redno ne prepušča komunalnih odpadkov in jih ločuje v skladu z zagotovljenimi storitvami javne službe (druga alineja 46. člena);

– ne zagotovi neoviranega dostopa izvajalcu javne službe do prevzemnega mesta (peta alineja 46. člena);

– prepušča odpadke v zabojnikih ali tipiziranih vrečah za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov, ki niso namenjene tem odpadkom (prva alineja 47. člena);

– meša nevarne frakcije z ločenimi frakcijami ali komunalnimi odpadki ali meša posamezne nevarne frakcije med seboj (druga alineja 47. člena);

– prepušča odpadne prenosne baterije ali akumulatorje kot mešani komunalni odpadki (tretja alineja 47. člena);

– prepušča odpadno električno ali elektronsko opremo kot mešani komunalni odpadki (četrti alineja 47. člena);

– sežiga ali odlaga odpadke v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov (peta alineja 47. člena);

– odlaga odpadke ob zabojnikih (sedma alineja 47. člena);

– prepušča odpadke v posodah ali vrečkah, ki niso namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov (osma alineja 47. člena);

– opusti uporabo storitev javne službe (enajsta alineja 47. člena);

– ravna s komunalnimi odpadki v nasprotju z določili z določili tega odloka in drugih predpisov, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki (dvanajsta alineja 47. člena).

(2) Z globo 300 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba podjetnika posameznika.

(3) Z globo 150 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznika.

57. člen

(lažji prekrški uporabnikov)

(1) Z globo 500 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:

– v roku ne obvesti izvajalca javne službe o pridobitvi statusa uporabnika (tretji odstavek 11. člena);

– ne zagotovi zbiranja odpadkov na zbirnem mestu tako, da se prepreči nastanek emisij vonjav in onesnaževanje okolice (prvi odstavek 19. člena);

– ne odstrani praznega zabojnika iz prevzemnega mesta po prevzemu odpadkov (drugi odstavek 19. člena);

– namešča zabojnike za odpadke zunaj predvidenega prevzemnega mesta (šesta alineja 47. člena);

– brska po zabojnikih ter razmetava odpadke (deveta alineja 47. člena);

– piše na zabojnike za ločene frakcije ali lepi plakate nanje (deseta alineja 47. člena);

– če organizator javne prireditve ne obvesti izvajalca javne službe o nameravani prireditvi najmanj štirinajst dni pred datumom izvedbe prireditve (peti odstavek 31. člena);

– ne obvesti izvajalca javne službe o vsaki spremembi, ki vpliva na obračun storitev javne službe v roku osmih dni od nastanka spremembe (peti odstavek 53. člena).

(2) Z globo 150 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba podjetnika posameznika.

(3) Z globo 75 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznika.

58. člen

(prekrški izvajalca javne službe)

Prekrški izvajalca javne službe in globe zanje, so določene z uredbo, ki ureja obvezno občinsko gospodarsko javno službo zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

59. člen

(priloga odloka)

Sestavni del odloka sta Priloga 1 in Priloga 2, ki veljata in se uporabljata skupaj z določili odloka.

60. člen

(obveznost izvajanja sortirne analize)

Izvajalec javne službe mora izvedbo sortirne analize iz 35. člena tega odloka, prvič zagotoviti za leto 2019.

61. člen

(prenehanje veljavnosti veljavnega odloka)

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določbe Odloka o načinu opravljanja občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Tišina (Uradni list RS, št. 100/07, 34/08), ki urejajo zbiranje komunalnih odpadkov.

62. člen

(začetek veljavnosti novega odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0038/2017-1

Tišina, dne 29. novembra 2017

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

Priloga 1:
KOMUNALNI ODPADKI, KI SE ZBIRAJO V PREMIČNI ZBIRALNICI

Tabela 1: Nevarni komunalni odpadki iz 1. točke prvega odstavka 27. člena tega odloka

Številka odpadka	Opis odpadka	Dopolnilo k opisu odpadkov, nekateri primeri
15 01 10*	Embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi.	Sem spadajo: - embalaža z oznako T, T+ in E - embalaža, ki vsebuje ostanke embalirane snovi
15 01 11*	Kovinska embalaža, ki vsebuje nevaren trden porozen oklop (npr. iz azbesta), vključno s praznimi tlačnimi posodami.	Sem spadajo najrazličnejši spreji.
20 01 13*	Topila	Sem spada tudi bencin.
20 01 14*	Kislina	
20 01 15*	Alkalije	
20 01 17*	Fotokemikalije	
20 01 19*	Pesticidi	Sem spadajo tudi odpadna fitofarmaceutvska sredstva, ki vsebujejo nevarne snovi.
20 01 21*	Fluorescentne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro	Sem spadajo fluorescentne sijalke, paličaste fluorescentne sijalke, kompaktne fluorescentne sijalke...
20 01 26*	Olja in maščobe, ki niso navedeni pod 20 01 25.	Sem spadajo tudi odpadna olja iz predpisa, ki ureja odpadna olja.
20 01 27*	Barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi.	Sem spadajo tudi kartuše iz tiskalnikov.
20 01 29*	Čistila (detergenti), ki vsebujejo nevarne snovi.	Npr. organska topila, jedka čistila, odstranjevalci.
20 01 31*	Citotoksična in citostatična zdravila.	
20 01 33*	Baterije in akumulatorji, ki so navedeni pod 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 ter nesortirane baterije in akumulatorji, ki vsebujejo te baterije in akumulatorje.	Sem spadajo: - prenosne svinčene in nikelj-kadmijeve baterije ter baterije, ki vsebujejo živo srebro, - svinčeni avtomobilski akumulatorji.

Tabela 2: Nenevarni odpadki iz 2. točke prvega odstavka 27. člena tega odloka

Številka odpadka	Opis odpadka	Dopolnilo k opisu odpadkov, nekateri primeri
20 01 25	Jedilno olje in maščobe.	
20 01 28	Barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki ne vsebujejo nevarnih snovi.	
20 01 30	Čistila, ki ne vsebujejo nevarnih snovi.	
20 01 32	Zdravila	
20 01 34	Baterije in akumulatorji	Sem spadajo: - prenosne alkalne baterije (razen baterij, ki vsebujejo živo srebro) - druge prenosne baterije, ki ne vsebujejo nevarnih snovi.

Priloga 2:**KOMUNALNI ODPADKI, KI SE ZBIRAJO V ZBIRNEM CENTRU****Tabela 1: Nevarni komunalni odpadki iz 1. točke prvega odstavka 32. člena tega odloka**

Številka odpadka	Opis odpadka	Dopolnilo k opisu odpadkov, nekateri primeri
15 01 10*	Embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi.	
15 01 11*	Kovinska embalaža, ki vsebuje nevaren trden porozen oklop (npr. iz azbesta), vključno s praznimi tlačnimi posodami.	
20 01 13*	Topila	Sem spada tudi bencin.
20 01 14*	Kislina	
20 01 15*	Alkalije	
20 01 17*	Fotokemikalije	
20 01 19*	Pesticidi	Sem spadajo tudi odpadna fitofarmacevtska sredstva, ki vsebujejo nevarne snovi.
20 01 21*	Fluorescentne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro	Sem spadajo fluorescentne sijalke, paličaste fluorescentne sijalke, kompaktne fluorescentne sijalke...
20 01 26*	Olja in maščobe, ki niso navedeni pod 20 01 25.	Sem spadajo tudi odpadna olja iz predpisa, ki ureja odpadna olja.
20 01 27*	Barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi.	Sem spadajo tudi kartuše iz tiskalnikov.
20 01 29*	Čistila (detergenti), ki vsebujejo nevarne snovi.	
20 01 31*	Citotoksična in citostatična zdravila.	
20 01 33*	Baterije in akumulatorji, ki so navedeni pod 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 ter nesortirane baterije in akumulatorji, ki vsebujejo te baterije in akumulatorje.	Sem spadajo: - prenosne svinčeve in nikelj-kadmijeve baterije ter baterije, ki vsebujejo živo srebro, - svinčeni avtomobilski akumulatorji.
20 01 37*	Les, ki vsebuje nevarne snovi.	Sem spadajo tudi leseni deli kosovnih odpadkov (po razstavljanju).

Tabela 2: Nenevarni komunalni odpadki iz 2. točke prvega odstavka 32. člena tega odloka

Številka odpadka	Opis odpadka	Dopolnilo k opisu odpadkov, nekateri primeri
15 01 01	Papirna in kartonska embalaža	Papirne in kartonske škatlice, papirne in kartonske vreče.
15 01 02	Plastična embalaža	Sem spada tudi biorazgradljiva plastična embalaža.
15 01 03	Lesena embalaža	Sem spadajo npr. lesene palete, lesene gajbice.
15 01 04	Kovinska embalaža	Npr. alu pločevinke, konzerve...
15 01 05	Sestavljena (kompozitna) embalaža	Npr. tetrapak, vreče za cement...
15 01 06	Mešana embalaža	Plastična kovinska in sestavljena embalaža. Sem spada tudi embalaža odpadnih nagrobnih sveč.
15 01 07	Steklena embalaža	Npr. steklenice, kozarci za vlaganje...
15 01 09	Embalaža iz tekstila	
20 01 01	Papir in karton	Sem spadajo tudi deli kosovnih odpadkov, ki so pretežno iz papirja in kartona (po razstavljanju).
20 01 02	Steklo	
20 01 10	Oblačila	
20 01 11	Tekstil	Sem spadajo tudi oblazinjeni deli kosovnih odpadkov (po razstavljanju).
20 01 25	Jedilno olje in maščobe	
20 01 28	Barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki niso navedeni pod 20 01 27.	
20 01 30	Čistila, ki niso navedena pod 20 01 29.	
20 01 32	Zdravila, ki niso navedena pod 20 01 31.	
20 01 34	Baterije in akumulatorji, ki niso navedeni pod 20 01 33.	Sem spadajo: - prenosne alkalne baterije (razen baterij, ki vsebujejo živo srebro) - druge prenosne baterije, ki ne vsebujejo nevarnih snovi.
20 01 38	Les, ki ni naveden pod 20 01 37.	Sem spadajo tudi leseni deli kosovnih odpadkov (po razstavljanju).
20 01 39	Plastika	Sem spada: - gospodinjska plastika, - plastične igrače, ki niso OEEO, - nosilci podatkov (npr. AV kasete, CD, DVD, diskete), - deli kosovnih odpadkov, ki so pretežno iz plastike (po razstavljanju).
20 01 40	Kovine	Sem spadajo: - železne kovine, - barvne kovine, - zlitine, - odpadki, ki so pretežno iz kovin, - deli kosovnih odpadkov, ki so pretežno iz kovin (po razstavljanju), - injekcijske igle iz osebne uporabe. Sem ne spada OEEO.
20 01 41	Odpadki iz čiščenja dimnikov	

20 02 01	Biorazgradljivi odpadki	Sem spadajo: - zeleni vrtni odpad, - zeleni odpad iz parkov, - zeleni odpad s pokopališč.
20 02 02	Zemlja in kamenje	Sem spadata zemlja in kamenje z vrtov, parkov in pokopališč.
20 02 03	Drugi odpadki, ki niso biorazgradljivi.	Sem spadajo drugi odpadki, ki niso biorazgradljivi, z vrtov, parkov in pokopališč.

3350. Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v letu 2018

Na podlagi tretjega odstavka 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15 in 30/16), 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 3. in 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) ter 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/15) je Občinski svet Občine Tišina na 25. redni seji dne 27. 11. 2017 sprejel

S K L E P

o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v letu 2018

1. člen

Občina Tišina bo storitve javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v delu, ki se nanaša na ceno uporabe javne infrastrukture, le-to subvencionirala v letu 2018 v višini 20 %.

2. člen

Subvencioniranje se izvaja le za uporabnike – gospodinjstva oziroma druge povzročitelje komunalnih odpadkov, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti na območju Občine Tišina. Finančna sredstva za pokritje subvencije se zagotovijo v proračunu Občine Tišina.

3. člen

Sredstva subvencije bo Občina Tišina nakazovala javnemu podjetju Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o., kot regijskemu izvajalcu javne službe obdelave in odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, na podlagi posebej sklenjene pogodbe.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2018 naprej.

Št. 007-0046/2017

Tišina, dne 28. novembra 2017

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

3351. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2018

Na podlagi 4. točke Odločbe o razveljavitvi Zakona o davku na nepremičnine Ustavnega sodišča RS (Uradni list RS, št. 22/14), 16. in 19. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 1/05, 84/05, 58/06 in 48/08) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS,

št. 41/15) je Občinski svet Občine Tišina na 25. redni seji dne 27. 11. 2017 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2018

I.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Tišina za leto 2018 znaša 0,001921 EUR.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za leto 2018.

Št. 007-0040/2017

Tišina, dne 30. novembra 2017

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

3352. Sklep o soglasju k ceni strokovnega dela CSD za področje dodeljevanja enkratnih denarnih socialnih pomoči od 1. 1. 2018 dalje

Na podlagi 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 uradno prečiščeno besedilo), 37. člena Prilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12), Odloka o socialni pomoči v Občini Tišina (Uradni list RS, št. 107/09) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/15) je Občinski svet Občine Tišina na 25. redni seji dne 27. 11. 2017 sprejel

S K L E P

o soglasju k ceni strokovnega dela CSD za področje dodeljevanja enkratnih denarnih socialnih pomoči od 1. 1. 2018 dalje

1. člen

Center za socialno delo Murska Sobota bo za potrebe Občine Tišina opravljal strokovna dela in naloge na področju dodeljevanja enkratnih denarnih socialnih pomoči, in sicer naslednje naloge:

- ugotovitevni postopek,
- izdaja odločbe,
- priprava seznama in izplačilo odobrenih denarnih pomoči,
- zahtevek za povračilo izplačanih sredstev,
- sodelovanje s pristojnimi ustanovami in
- vročanje odločb v skladu z določili Zakona o splošnem upravnem postopku.

2. člen

Za opravljanje vseh nalog na področju dodeljevanja enkratnih denarnih socialnih pomoči, bo občina zagotavljala sredstva kot pavšal (predvidoma 60 odločb v tekočem letu) v letni višini 300,00 € in jih bo kot 1/12 tega zneska (oziroma mesečni znesek 25,00 €) nakazovala na transakcijski račun CSD.

Višina skupnih stroškov za izdano odločbo je 5,00 €. V primeru, da bo v tekočem letu izdanih več odločb, kot je predvidenih v letnem pavšalu, bo CSD v mesecu decembru poslal dodatni zahtevek za te odločbe.

Za oblikovanje navedene cene se upoštevajo in zagotavljajo naslednji stroški storitve: stroški dela, stroški materiala in storitev, stroški amortizacije, stroški investicijskega vzdrževanja in stroški financiranja.

3. člen

Cene veljajo od 1. 1. 2018 dalje in se uporabljajo do spremembe.

4. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2018 dalje.

Št. 007-0043/2017

Tišina, dne 28. novembra 2017

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

3353. Sklep o višini nadomestila za izpad proizvodnje in dohodka na zemljiščih, ki se nahajajo v vodovarstvenih pasovih za leto 2018

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/15) je Občinski svet Občine Tišina na 25. redni seji dne 27. 11. 2017 sprejel

S K L E P

o višini nadomestila za izpad proizvodnje in dohodka na zemljiščih, ki se nahajajo v vodovarstvenih pasovih za leto 2018

1. člen

Višina nadomestila za izpad proizvodnje in dohodka na zemljiščih, ki se nahajajo v vodovarstvenih pasovih za leto 2018 znaša:

- za njive: 219,15 EUR/ha
- za travnike: 366,41 EUR/ha.

2. člen

Obveznosti za izplačilo nadomestila, se pri občanih, ki izkazujejo neplačane obveznosti do Občine Tišina pobotajo.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2018.

Št. 007-0041/2017

Tišina, dne 30. novembra 2017

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

TRŽIČ

3354. Sklep o spremembi Sklepa o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Občini Tržič

Na podlagi 28. člena in prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – ZVrt-UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF,

14/15 – ZUUJFO in 55/17), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15) in 9. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13 in 74/15) je Občinski svet Občine Tržič na 27. redni seji dne 23. 11. 2017 sprejel

S K L E P

o spremembi Sklepa o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Občini Tržič

1. člen

V Sklepu o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Občini Tržič (Uradni list RS, št. 19/13, 92/13 in 32/14) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»Cene programov predšolske vzgoje v Vrtcu Tržič znašajo mesečno na otroka po posameznih programih:

Program Dnevni programi	Cena
1. oddelek prvega starostnega obdobja	450 EUR
2. oddelek drugega starostnega obdobja	345 EUR
3. kombinirani oddelek in oddelek 3–4-letnih otrok	360 EUR«

2. člen

Ostale določbe prvotnega Sklepa o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Občini Tržič ostanejo nespremenjene.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2018 dalje.

Št. 602-10/2017

Tržič, dne 23. novembra 2017

Župan
Občine Tržič
mag. Borut Sajovic l.r.

TURNIŠČE

3355. Odlok o ustanovitvi Javnega podjetja Varaš, podjetje za komunalne in druge storitve, d.o.o., Turnišče

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS – Uradni list RS, št. 94/07 – UPB-2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 124/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 25. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (ZGJS – Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11 – ORZGJS40), 473. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15 in 15/17) ter Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 7/17) je Občinski svet Občine Turnišče na 21. redni seji dne 9. 11. 2017 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi Javnega podjetja Varaš, podjetje za komunalne in druge storitve, d.o.o., Turnišče

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(namen odloka)

(1) Javno podjetje Varaš d.o.o. je bilo ustanovljeno z Odlokom o ustanovitvi javnega podjetja Varaš d. o. o. (Uradni list RS, št. 23/11) in je vpisano v sodni register pod št. SRG 2011/14262.

(2) S tem odlokom se usklajujejo pristojnosti in delovanje Javnega podjetja Varaš d.o.o. z veljavnimi predpisi in drugimi sprejetimi akti.

(3) Javno podjetje je organizirano kot družba z omejeno odgovornostjo, za opravljanje določenih gospodarskih javnih služb in drugih dejavnosti na območju občine ustanoviteljice.

(4) Ustanovitelj javnega podjetja (v nadaljevanju: ustanoviteljica) je Občina Turnišče, Ulica Štefana Kovača 73, 9224 Turnišče.

(5) Za vsa vprašanja v zvezi z ustanovitvijo in poslovanjem javnega podjetja, ki niso urejena s tem odlokom, se uporabljajo določila zakona, ki ureja gospodarske javne službe in zakona, ki ureja gospodarske družbe.

3. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom se določi statusno pravna oblika javnega podjetja, firma in sedež javnega podjetja, dejavnosti, lastništvo in ustanoviteljske pravice, upravljanje, notranja organizacija javnega podjetja in poslovanje Javnega podjetja Varaš, podjetje za komunalne in druge storitve d. o. o., matična številka: 3956601000 (v nadaljevanju: javno podjetje).

(2) S tem odlokom se ureja tudi:

- poslovna politika in planiranje,
- financiranje dejavnosti javnega podjetja,
- upravljanje javnega podjetja,
- pravice, obveznosti in odgovornosti javnega podjetja v pravnem prometu,
- splošni akti javnega podjetja.

4. člen

(ustanovitev in prenehanje)

(1) Javno podjetje se ustanovi za nedoločen čas.

(2) Javno podjetje lahko preneha:

- z združitvijo, pripojitvijo ali razdelitvijo,
- s sklepom ustanovitelja,
- v drugih primerih, določenih z zakonom.

5. člen

(firma in sedež)

(1) Firma javnega podjetja je: Javno podjetje VARAŠ, podjetje za komunalne in druge storitve, d.o.o., Turnišče.

(2) Skrajšana firma je: JP VARAŠ d.o.o.

(3) Sedež javnega podjetja je: Ulica Štefana Kovača 73, 9224 Turnišče.

(4) Poslovni naslov je Ulica Štefana Kovača 73, 9224 Turnišče, dejavnosti se lahko opravljajo tudi na drugih lokacijah oziroma v drugih poslovnih prostorih.

6. člen

(žig)

Javno podjetje ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanem krogu na zgornji polovici napis: Javno podjetje VARAŠ d.o.o. V sredini žiga je logotip javnega podjetja v obliki črke V in točke nad njo.

II. DEJAVNOST DRUŽBE

7. člen

(gospodarske javne službe in druge dejavnosti)

(1) Javno podjetje na območju Občine Turnišče izvaja obvezne in izbirne gospodarske javne službe ter druge dejavnosti:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,

- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
- urejanje in vzdrževanje občinskih javnih cest, urejanje in vzdrževanje javnih poti, površin za pešce, zelenih površin, pešpoti in drugih javnih površin ter javnih parkirišč,

- urejanje in vzdrževanje pokopališč ter pogrebne storitve,

- urejanje in vzdrževanje javnih tržnih prostorov,
- urejanje in vzdrževanje javne razsvetljave v naseljih,
- urejanje in vzdrževanje objektov za šport in rekreacijo,
- urejanje in vzdrževanje parkov, drevoredov, zelenic, pešpoti in drugih javnih površin,

- urejanje prometne in neprometne signalizacije in prometnih režimov,

- splošna in druga gradbena dela ter zaključna dela v gradbeništvu, rušenje objektov in zemeljska dela, gradnja hidro gradbenih objektov (cevovodov, vodovodov),

- tehnično svetovanje,
- svetovanje za projekte s področja varstva okolja, priprava in vodenje investicijskih projektov,

- izvajanje nalog in aktivnosti, ki jih bo na družbo prinesla ustanoviteljica in so namenjene za razvoj in pospeševanje turizma, športa in kulture.

(2) V skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti so dejavnosti Javnega podjetja Varaš d.o.o. naslednje:

a) glavne dejavnosti:

- E 36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
- E 37.000 Ravnanje z odpadki
- E 38.110 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
- E 38.120 Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov
- E 38.210 Ravnanje z nenevarnimi odpadki
- N 81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje
- N 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice

S 96.030 Pogrebna dejavnost

b) druge dejavnosti:

- C 18.120 Drugo tiskanje
- C 18.130 Priprava za tisk in objavo
- C 18.140 Knjigovezništvo in sorodne dejavnosti
- C 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- E 33.120 Popravila strojev in naprav
- E 33.130 Popravila elektronskih in optičnih naprav
- E 33.140 Popravila električnih naprav
- E 38.220 Ravnanje z nevarnimi odpadki
- E 39.000 Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki
- F 41.100 Organizacija izvedbe stavbnih projektov
- F 41.200 Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb
- F 42.110 Gradnja cest
- F 42.130 Gradnja mostov in predorov
- F 42.210 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in pline
- F 42.220 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za elektriko in telekomunikacije
- F 42.910 Gradnja vodnih objektov
- F 42.990 Gradnja drugih objektov nizke gradnje
- F 43.110 Rušenje objektov
- F 43.120 Zemeljska pripravljalna dela
- F 43.130 Testno vrtnje in sondiranje
- F 43.210 Instaliranje električnih napeljav in naprav
- F 43.220 Instaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav
- F 43.290 Drugo instaliranje pri gradnjah
- F 43.310 Fasaderska in štukaterska dela
- F 43.320 Vgrajevanje stavbnega pohištva
- F 43.330 Oblaganje tal in sten
- F 43.341 Steklarska dela
- F 43.342 Pleskarska dela

F 43.390	Druga zaključna gradbena dela	N 81.210	Splošno čiščenje stavb
F 43.910	Postavljanje ostrešij in krovska dela	N 81.220	Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
F 43.990	Druga specializirana gradbena dela	N 81.290	Čiščenje cest in drugo čiščenje
G 46.180	Specializirano posredništvo pri prodaji drugih določenih izdelkov	N 81.300	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
G 46.190	Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov	N 82.110	Nudenje celovitih pisarniških storitev
G 47.789	Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah	N 82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
G 47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom	N 82.200	Dejavnost klicnih centrov
G 47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu	N 82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
G 47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajal, stojnic in tržnic	N 82.910	Zbiranje terjatev in ocenjevanje kreditne sposobnosti
H 49.410	Cestni tovorni promet	N 82.920	Parkiranje
H 49.420	Selitvena dejavnost	N 82.990	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
I 55.100	Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov	R 90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
I 56.210	Priložnostna priprava in dostava jedi	R 91.020	Dejavnost muzejev
I 56.300	Strežba pijač	R 91.030	Varstvo kulturne dediščine
J 58.110	Izdajanje knjig	R 93.110	Obratovanje športnih objektov
J 58.130	Izdajanje časopisov	R 93.130	Obratovanje fitnes objektov
J 58.140	Izdajanje revij in druge periodike	R 93.190	Druge športne dejavnosti
J 58.190	Drugo založništvo	R 93.210	Dejavnost zabaviščnih parkov
J 58.290	Drugo izdajanje programa	R 93.299	Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
J 63.990	Drugo informiranje	S 95.210	Popravila elektronskih naprav za široko rabo
L 68.100	Trgovanje z lastnimi nepremičninami	S 95.220	Popravila gospodinjskih in hišnih naprav in opreme
L 68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin	S 95.240	Popravila pohištva
L 68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi	S 96.010	Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic
L 68.310	Posredništvo v prometu z nepremičninami	S 96.090	Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene
L 68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi		
M 71.111	Arhitekturno projektiranje		
M 71.112	Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje		
M 71.121	Geofizikalne meritve, kartiranje		
M 71.129	Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje		
M 71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje		
M 73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora		
M 73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja		
M 74.100	Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo		
M 74.200	Fotografska dejavnost		
M 74.300	Prevajanje in tolmačenje		
M 74.900	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti		
N 77.220	Dajanje videokaset in plošč v najem		
N 77.290	Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup		
N 77.310	Dajanje kmetijskih strojev in opreme v najem in zakup		
N 77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup		
N 77.390	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup		
N 77.400	Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del		
N 77.110	Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup		
N 77.120	Dajanje tovornjakov v najem in zakup		
N 77.310	Dajanje kmetijskih strojev in opreme v najem in zakup		
N 77.320	Dajanje gradbenih strojev in opreme v najem in zakup		
N 77.390	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup		
N 79.110	Dejavnost potovalnih agencij		
N 79.120	Dejavnost organizatorjev potovanj		
N 79.900	Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti		
N 81.100	Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost		

(3) Javno podjetje sme opravljati tudi vse druge posle, potrebne za njegov obstoj in opravljanje dejavnosti, ki ne pomenijo neposrednega opravljanja dejavnosti.

(4) Poleg predpisov, ki urejajo poslovanje in opravljanje dejavnosti podjetja, mora javno podjetje pri opravljanju dejavnosti upoštevati tudi pogoje, določene z odloki in drugimi pravnimi akti, ki jih sprejme Občinski svet Občine Turnišče.

(5) Javno podjetje lahko spremeni ali razširi dejavnosti, navedene v tem odloku, le s soglasjem ustanoviteljice.

(6) Javno podjetje opravlja dejavnosti za ustanoviteljico v skladu z Zakonom o javnem naročanju oziroma v skladu z vsakokratno veljavno zakonsko ureditvijo, kot notranje (in-house) naročilo.

8. člen

(javne službe in javna pooblastila)

(1) Izmed dejavnosti, navedenih v 7. členu, javno podjetje prednostno opravlja tiste dejavnosti, ki so z odloki ustanoviteljice in z drugimi splošnimi akti, ki urejajo posamezno gospodarsko javno službo, opredeljene kot gospodarska javna služba, in ima, v kolikor ni z zakonom drugače določeno, naslednja pooblastila:

- upravljanje komunalne infrastrukture,
- strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge v zvezi s komunalnimi infrastrukturni objekti in napravami, s katerimi upravlja,

- v kolikor ni v nasprotju z zakonom, določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor, če le-ti zadevajo komunalno infrastrukturo, ki jo upravlja ter izdajanje soglasij oziroma dovoljenj za priključitev na javno komunalno infrastrukturne objekte in naprave, ki jih ima v upravljanju,

- prevzema v upravljanje in vzdržuje novozgrajene ali obnovljene objekte in naprave komunalne infrastrukture,

- izvaja dejavnosti na področju športa, kulture in turizma, kot je koordinacija in organizacija turističnih prireditev, prodaja turistične literature ter izdelkov, izvajanje razvojnih aktivnosti na področju turizma in skupna promocija občine.

(2) Javno podjetje izvaja naloge na podlagi podeljenega javnega pooblastila.

III. LASTNIŠTVO IN USTANOVITELJSKE PRAVICE

9. člen

(osnovni kapital, osnovni vložki in poslovni deleži)

(1) Osnovni kapital javnega podjetja znaša 7.500,00 EUR in je v celoti vplačan v denarju. Ta osnovni kapital zagotavlja s svojim osnovnim vložkom ustanoviteljica.

(2) Na temelju vloženega osnovnega vložka obstaja en sam poslovni delež, ki ga v višini 100% zagotovi ustanoviteljica.

(3) Ustanoviteljica javnega podjetja lahko kot edina družbenica sklene, da se poveča osnovni kapital javnega podjetja po postopku, kot ga določa Zakon o gospodarskih družbah, in sicer bodisi z novim vložkom, bodisi z vključitvijo novih družbenikov ali konverzijo terjatev.

10. člen

(pogodba o prenosu infrastrukturnih objektov in naprav v najem)

(1) Ustanoviteljica lahko sklene z javnim podjetjem posebno pogodbo o prenosu infrastrukturnih objektov v najem.

(2) Javno podjetje brez soglasja ustanoviteljice ne more prenesti (prodati, oddati v najem in podobno) celote ali dela infrastrukture na druge pravne ali fizične osebe.

IV. USTANOVITELJ JAVNEGA PODJETJA

11. člen

(ustanoviteljica)

Pravice ustanoviteljice kot edine družbenice izvršujeta Občinski svet Občine Turnišče in župan.

12. člen

(Občinski svet ustanoviteljice)

(1) Občinski svet ustanoviteljice javnega podjetja:

- določi posebne pogoje za izvajanje dejavnosti javnega podjetja ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- odloča o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin.

(2) Občinski svet na sejah odloča tudi o vprašanih, ki po Zakonu o gospodarskih družbah sodijo v pristojnost skupščine, ter o vprašanih, ki po Zakonu o gospodarskih družbah sodijo v pristojnost edinega družbenika, zlasti pa odloča o:

- spremembah in dopolnitvah tega odloka kot akta o ustanovitvi javnega podjetja,
- predlogu za spremembo dejavnosti,
- razvojnih programih ter poslovni politiki družbe in potrjuje letni plan,
- razdelitvi in uporabi dobička in o kritju izgube,
- sprejemu letnega poročila,
- povečanju osnovnega kapitala ob razširitvi poslovanja družbe ali zaradi drugih gospodarskih razlogov in o znižanju osnovnega kapitala,
- vključitvi morebitnih drugih družbenikov v družbo,
- imenovanju in razrešitvi člana nadzornega organa, ki je v njegovi pristojnosti,
- delitvi in prenehanju poslovnih deležev,
- vračanju naknadnih vplačil,
- ukrepih za pregled in nadzor dela direktorja,
- postavitvi prokurista in poslovnega pooblaščenca,
- uveljavljanju zahtevkov javnega podjetja proti direktorju v zvezi s povračilom škode, nastale pri ustanavljanju ali poslovanju,
- zastopanju javnega podjetja v sodnih postopkih proti direktorju,
- prejemkih članov nadzornega sveta ustanoviteljice,
- v drugih zadevah, za katere tako določa zakon ali ta odlok.

(3) Sklepi ustanovitelja, ki sodijo v pristojnost Občinskega sveta, se vpisujejo v knjigo sklepov, ki jo mora overiti notar.

(4) Sklepe ustanoviteljice v zvezi z vprašanji iz tega člena odloka lahko zakoniti zastopnik ustanoviteljice vpiše v knjigo sklepov le na podlagi predhodnega sklepa Občinskega sveta.

(5) Sklepi, ki niso vpisani v knjigo sklepov, nimajo pravnega učinka.

(6) Knjigo sklepov hrani direktor javnega podjetja na sedežu javnega podjetja ter jo je dolžan na zahtevo ustanoviteljice nemudoma izročiti ustanoviteljici.

13. člen

(župan)

(1) Pristojnosti in obveznosti župana so naslednje:

- imenuje in razrešuje člana nadzornega sveta, ki je v njegovi pristojnosti,
- daje predhodno mnenje k imenovanju in razrešitvi direktorja javnega podjetja,
- sopodpiše pogodbo o zaposlitvi z direktorjem javnega podjetja ali prokuristom v skladu z zakonskimi zahtevami in pooblastilom ustanoviteljice,
- zahteva utemeljeno revizijo poslovanja javnega podjetja.

(2) Župan preko Občinske uprave Občine Turnišče zagotavlja izvajanje javnih služb in dejavnosti v javnem interesu v javnem podjetju, s tem da:

- potrjuje programe dela in finančne načrte javnega podjetja ter financiranje javnega podjetja po potrjenih programih,
- opravlja nadzor nad poslovanjem javnega podjetja s pregledom mesečnih poročil o delu in poročil o poslovanju,
- opravlja nadzor nad izvajanjem programov javnega podjetja,
- opravlja nadzor nad zadolževanjem javnega podjetja in
- uveljavlja različne pravice in dolžnosti ustanoviteljice v skladu z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe.

V. ORGANI JAVNEGA PODJETJA

14. člen

(organi javnega podjetja)

Organi javnega podjetja so:

- nadzorni svet,
- direktor.

Nadzorni svet

15. člen

(nadzorni svet)

(1) Nadzorni svet sestavljajo trije člani.

(2) Za člana nadzornega sveta je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje z zakonom določene pogoje.

(3) Dva člana nadzornega sveta zastopata interese ustanoviteljice, od teh enega predlaga občinski svet, drugega pa župan.

(4) Tretjega člana nadzornega sveta, ki zastopa interese delavcev, izvolijo in odpokličejo zaposleni, v skladu z določili zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju.

(5) Člani nadzornega sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika. Predsednik nadzornega sveta ne more biti predstavnik zaposlenih.

(6) Član nadzornega sveta ne more biti oseba, ki jo kot nezdržljivo določa zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije ter ZGD-1.

16. člen

(mandat članov nadzornega sveta)

(1) Mandat članov nadzornega sveta traja štiri (4) leta in je vezan na mandat Občinskega sveta. Po prenehanju mandata je član nadzornega sveta lahko ponovno izvoljen.

(2) Članom nadzornega sveta pripada sejnina v višini 50 % sejnine članov Občinskega sveta ustanoviteljice. Vsem članom nadzornega sveta pripada tudi povračilo materialnih stroškov, če ti nastanejo in dnevnic, v skladu z zakonodajo.

(3) Člani nadzornega sveta ne morejo biti udeleženi pri dobičku javnega podjetja.

17. člen

(pristojnosti nadzornega sveta)

(1) Nadzorni svet nadzoruje vodenje poslov javnega podjetja:

– pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo javnega podjetja, njegovo blagajno, shranjene vrednostne papirje in zaloge blaga ter druge stvari,

– preverja sestavljeno letno poročilo in predlog za uporabo bilančnega dobička, ki ju predloži direktor ter o rezultatih preveritve sestavi poročilo za ustanovitelja,

– obravnava revizijsko poročilo ter do njega zavzame stališče,

– potrjuje letno poročilo v roku, kot ga določa zakon,

– potrjuje polletno poslovno poročilo,

– odloča o prejemkih direktorja in sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem po predhodnem mnenju župana,

– odloča o soglasju k določenim vrstam poslov, če je s sklepom nadzornega sveta določeno, da se smejo posamezne vrste poslov opravljati le z njegovim soglasjem,

– sprejema interne akte s področja delovnopravne zakonodaje,

– daje direktorju soglasje za odpis osnovnih sredstev in drobnega inventarja, nad s svojim sklepom določeno višino,

– skupaj z direktorjem javnega podjetja odloča o odpisu terjatev nad 1.000,00 EUR do posameznega poslovnega partnerja ter odloča o nakupu in prodaji osnovnih sredstev javnega podjetja, katerih vrednost presega 5.000,00 EUR,

– izvaja naloge iz svoje pristojnosti, ki mu jih naloži Občinski svet.

(2) Nadzorni svet lahko od direktorja pisno zahteva kakršnekoli informacije, potrebne za izvajanje nadzora.

(3) Informacije, potrebne za izvajanje nadzora lahko pisno zahteva tudi vsak član nadzornega sveta, direktor pa pošlje informacije nadzornemu svetu kot organu.

(4) Vodenje poslov se ne more prenesti na nadzorni svet. Nadzorni svet pa lahko določi, da se smejo posamezne vrste poslov opravljati le z njegovim soglasjem. Če nadzorni svet zavrne soglasje, lahko direktor zahteva, da o soglasju odloči Občinski svet.

(5) Nadzorni svet podrobneje in v skladu s tem odlokom uredi način in pogoje za svoje delo s poslovnikom.

18. člen

(seje nadzornega sveta)

(1) Ustanovno sejo nadzornega sveta skliče in vodi do izvolitve predsednika župan. Konstitutivna seja se skliče najpozneje v roku 30 dni po imenovanju članov nadzornega sveta.

(2) Na sejo nadzornega sveta se brez glasovalne pravice vabi direktorja podjetja in župana.

(3) Sejo nadzornega sveta se skliče z vabilom, ki mora biti članom nadzornega sveta vročena najmanj pet dni pred sejo. V nujnih primerih lahko predsednik skliče sejo tudi brez pisnega vabila, in sicer s telefonskim vabljenjem. Vabilu se priloži gradivo za sejo ter se navede točke dnevnega reda, razen če ne gre za nujen primer.

19. člen

(sprejemanje odločitev nadzornega sveta)

(1) Nadzorni svet opravlja svojo dejavnost na sejah. Seja nadzornega sveta je sklepčna, če je na seji prisotna večina članov. Odločitev na seji nadzornega sveta je sprejeta, če zanjo glasuje večina vseh članov. Vsak član nadzornega sveta ima en glas. V primeru enakega števila glasov na seji sveta je

odločen glas predsednika nadzornega sveta. Nadzorni svet o odločitvah redno obvešča organe družbe in ustanoviteljico.

(2) Sodelovanje članov nadzornega sveta pri odločanju na seji je možno tudi tako, da se glasovi oddajo s pomočjo pisem, telefonsko, po elektronski pošti ali na drug podoben način, vendar le, če temu ne nasprotuje noben na seji navzoč član nadzornega sveta.

Direktor

20. člen

(pogoji za imenovanje direktorja)

(1) Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje naslednje:

a) splošne pogoje:

– državljanstvo Republike Slovenije,

– aktivno znanje slovenskega jezika,

– oseba ni bila pravnomočno obsojena zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ni bila obsojena na nepogojno zaporno kazen v trajanju več kot šest mesecev,

– oseba ni v kazenskem postopku zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in

b) posebne pogoje:

– najmanj višjo strokovno izobrazbo,

– najmanj 5 let delovnih izkušenj na področju vodenja,

– komunikativne, vodstvene ter organizacijske sposobnosti in

– da predloži kakovosten program razvoja javnega podjetja.

(2) Delovno razmerje se z direktorjem sklene za določen čas, to je za čas trajanja mandata štirih let.

21. člen

(imenovanje direktorja)

(1) Direktorja javnega podjetja imenuje in razrešuje Občinski svet.

(2) Postopek imenovanja direktorja se vodi v skladu z določili Zakona o delovnih razmerjih, Zakona o gospodarskih družbah in Zakona o gospodarskih javnih službah.

(3) Direktorja imenuje Občinski svet na podlagi javnega razpisa.

(4) Razpis za prosto delovno mesto se objavi na spletni strani občine ustanoviteljice in/ali v lokalnih medijih. Čas za prijavo je 15 dni. Kandidati morajo vloge, ki jim priložijo izjave in dokazila v skladu s splošnimi in posebnimi pogoji, poslati priporočeno na naslov občine ustanoviteljice v zaprti pisemski ovojnici s pripisom »Ne odpiraj – za razpis direktorja«.

(5) Nadzorni svet po izteku razpisnega roka prispele vloge odpre, pregleda in samo popolne vloge skupaj z njegovim mnenjem in mnenjem župana posreduje občinskemu svetu, ki opravi izbor.

(6) Direktorja se imenuje za štiri leta. Ista oseba je lahko po preteku mandata ponovno imenovana.

(7) Predsednik nadzornega sveta, po predhodnem mnenju župana, sklene z direktorjem družbe pogodbo o zaposlitvi, s katero se uredijo razmerja med družbo in direktorjem družbe.

22. člen

(pristojnosti direktorja)

(1) Poslovanje in delo javnega podjetja vodi direktor. Direktor vodi posle javnega podjetja na lastno odgovornost in ga samostojno zastopa.

(2) Direktor ima poleg pristojnosti, določenih z zakonom, še naslednje dolžnosti in pristojnosti:

– oblikovanje vizije in strategije ter priprava letnega dolgoročnega plana poslovanja,

– načrtovanje in odgovornost za poslovanje javnega podjetja,

- nadziranje in zagotavljanje zakonitosti dela javnega podjetja,
 - vodenje poslovanja javnega podjetja in zaposlenih,
 - varovanje poslovnih podatkov ter ugleda javnega podjetja,
 - izvajanje ukrepov za pozitivno gospodarjenje,
 - izvajanje sklepov ustanoviteljice in nadzornega sveta, ki so vezani na redno poslovanje javnega podjetja,
 - sprejem akta o organizaciji dela,
 - priprava in v soglasju z županom sprejem akta o sistematizaciji delovnih mest, kadrovskega načrta in izvajanje kadrovske politike ter prerazporejanje in sprejemanje delavcev na delo v skladu s sprejetimi akti,
 - priprava letnih in polletnih poslovnih poročil,
 - poročanje nadzornemu svetu javnega podjetja o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na poslovanje javnega podjetja,
 - imenovanje vodilnih delavcev v soglasju z županom,
 - pripravljane predlogov za investicijska vlaganja,
 - sklepanje pogodb z zaposlenimi delavci ter odločanje o zadevah s področja delovnih razmerij skladno z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti javnega podjetja,
 - sklepanje pogodb s poslovnimi partnerji,
 - zagotavljanje pogojev za sodelovanje delavcev pri upravljanju javnega podjetja v skladu z določbami zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju,
 - izvajanje nalog, ki jih določa zakon v razmerjih do ustanoviteljic in nadzornega sveta ter odločanje o drugih zadevah.
- (3) Občinski svet, župan ali nadzorni svet lahko direktorju določijo omejitve pooblastil za zastopanje družbe.

23. člen

(razrešitev direktorja)

- (1) Občinski svet lahko razreši direktorja pred iztekom mandata v naslednjih primerih:
- na njegovo lastno zahtevo,
 - če so bili zaradi izvajanja sklepa ali akta, ki ga je predlagal, hujše kršeni interesi družbe,
 - če bi bili zaradi izvajanja odločitev ali sklepov, ki jih je sprejel, huje kršeni interesi ustanovitelja ali je bila povzročena velika premoženjska škoda, kot je definirana v določilih Kazenskega zakonika,
 - če Občinskemu svetu ne predloži letnega poročila v 30-ih dneh po prejemu revizijskega poročila, v kolikor je poročilo naročeno,
 - če je kršil pravila o prepovedi konkurence in poslovne skrivnosti,
 - če je zlorabil ali prekorachil pooblastila,
 - če utemeljeno oceni njegovo delo za nezadovoljivo,
 - če so nastopili tehtni razlogi, zaradi katerih je družbenik izgubil zaupanje vanj (npr. negativna gibanja v poslovanju, kršitev poslovnih običajev, povzročanje sporov s partnerji in zaposlenimi ipd.)
 - v drugih utemeljenih primerih in v skladu z zakonom.
- (2) Razrešitev direktorja lahko predlaga Občinski svet občine ustanoviteljice, vsak član nadzornega sveta in župan.

24. člen

(prenehanje mandata direktorja)

- (1) Direktorju predčasno preneha mandat:
- če izgubi poslovno sposobnost,
 - če postane trajno nezmožen za opravljanje dela,
 - če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zopora, daljšo od šest mesecev.
- (2) Direktorju preneha mandat z dnem, ko Občinski svet ustanoviteljice javnega podjetja razreši direktorja oziroma z dnem, ko ugotovi, da so nastali razlogi iz prejšnjega odstavka tega člena.
- (3) Do imenovanja novega direktorja Občinski svet določi vršilca dolžnosti, vendar najdlje za dobo enega leta.

25. člen

(pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja)

- (1) Pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja se v skladu z določili tega odloka podrobneje določijo s pogodbo o zaposlitvi, ki jo direktor sklene s predsednikom nadzornega sveta javnega podjetja in županom.
- (2) Direktor je dolžan pri svojem delu upoštevati navodila in usmeritve župana kot predstavnika ustanoviteljice in mu mesečno pisno poročati o delu. Vsa naročila del in posegov v občini mora direktor predhodno uskladiti z županom.
- (3) Direktor javnega podjetja mora upoštevati naslednje omejitve, da ne sme nabavljati ali prodajati osnovnih sredstev brez soglasja nadzornega sveta, katerih vrednost je višja od 5.000,00 EUR.

26. člen

(poročanje direktorja)

- (1) Ustanoviteljica ima pravico do informiranosti o poslovanju družbe v skladu z zakonom.
- (2) Direktor je dolžan pisno poročati ustanoviteljici na zahtevo, izraženo s sklepom.
- (3) Direktor je dolžan pisno poročati o delu javnega podjetja županu vsaj enkrat mesečno.

VI. NOTRANJA ORGANIZACIJA JAVNEGA PODJETJA

27. člen

(organizacija javnega podjetja)

- (1) Organizacija javnega podjetja je zasnovana in odvisna glede na naravo delovnega procesa, pogojev poslovanja in potreb po opravljanju storitev, ki so nenadomestljiv pogoj za življenje in delo občanov. S prilagajanjem tržnim razmeram, tehnologiji in programskim ciljem se oblikuje kot ekonomska in poslovna celota, ki zagotavlja optimalne učinke v procesu dela v vseh njegovih delih.
- (2) Podrobnejšo opredelitev notranje organizacije javnega podjetja ter opredelitev posebnih pooblastil in odgovornosti delavcem določi direktor z aktom o organizaciji in sistematizaciji delovnih mest, v soglasju z županom.

VII. POSLOVANJE JAVNEGA PODJETJA

28. člen

(poslovni načrt)

- (1) V javnem podjetju se sprejme poslovni načrt. Direktor javnega podjetja je dolžan redno spremljati uresničevanje poslovnega načrta.
- (2) Direktor poroča o uresničevanju poslovnega načrta županu, Nadzornemu svetu in Občinskemu svetu ob sprejemanju zaključnega računa in polletnega poslovanja javnega podjetja.

29. člen

(finančno poslovanje)

Finančno poslovanje izvršuje direktor, javno podjetje pa si lahko zagotovi izvrševanje knjigovodskih opravil pri specializirani organizaciji.

30. člen

(financiranje dejavnosti)

- (1) Dejavnost javnega podjetja se financira iz naslednjih virov:
- viri, ki se zagotavljajo v okviru sistema financiranja javne porabe,
 - s sredstvi, ki jih za storitve javnih služb, katere izvaja javno podjetje, plačujejo uporabniki,
 - nadomestila in prispevki, ki jih skladno z zakonom in odloki predpiše ustanovitelj ali državni organi,

– namenskih sredstev proračuna s prodajo blaga in storitev, ki jih nudi javno podjetje in ne sodijo v okvir javnih služb,
– iz drugih virov, v skladu z registrirano dejavnostjo.

(2) Dejavnosti javnega podjetja, ki niso obvezne in izbirne javne službe, se financirajo s cenami storitev po tržnih načelih.

31. člen

(odgovornost javnega podjetja)

(1) Javno podjetje odgovarja za svoje obveznosti s svojim premoženjem, ki je v pravnem prometu.

(2) Objekti in naprave, namenjeni izvajanju gospodarskih javnih služb (infrastrukturni objekti in naprave), ki so v lasti ustanovitelja, niso v pravnem prometu.

(3) Ustanovitelj za obveznosti družbe ne odgovarja.

32. člen

(ugotavljanje poslovnega izida, razporeditev dobička in pokrivanje izgube)

(1) Poslovno leto je enako koledarskemu letu.

(2) Ugotovitev bilančnega dobička se opravi v skladu z določili ZGD-1.

(3) O razporeditvi dobička odloča ustanovitelj.

(4) Morebitna izguba iz poslovanja v javnem podjetju se pokriva skladno z določili ZGD-1.

(5) O načinu pokrivanja izgube odloča ustanovitelj.

(6) Izguba se krije iz sredstev rezerv podjetja in prenese-nih dobičkov preteklih let.

(7) Izguba iz naslova izvajanja gospodarskih javnih služb se lahko pokrije iz ustvarjenega dobička z opravljanjem drugih dejavnostih javnega podjetja.

(8) Del izgube, ki je ni mogoče pokriti iz prej navedenih virov, pokrije ustanovitelj iz proračuna.

33. člen

(poslovna skrivnost)

(1) Kot poslovna skrivnost se štejejo listine in podatki, katerih posredovanje nepooblaščenim osebam bi bilo v nasprotju s poslovanjem javnega podjetja in bi škodilo njegovim interesom.

(2) Organ, pristojen za odločanje o delu in poslovanju javnega podjetja, sprti določa, katera listina in podatek predstavlja poslovno skrivnost.

(3) Prav tako se štejejo za poslovno skrivnost podatki, za katere tako določajo zakoni in predpisi v Republiki Sloveniji.

(4) Delavci so dolžni varovati poslovno skrivnost, za kate-ro izvedo pri opravljanju poslov z drugimi podjetji.

(5) Dolžnost varovanja poslovne skrivnosti velja tudi po prenehanju delovnega razmerja v javnem podjetju v skladu z zakonom.

VIII. SPLOŠNI AKTI

34. člen

(splošni akti)

(1) Notranjo organizacijo družbe in sistemizacijo delovnih mest, vključno s pooblastili drugih vodilnih delavcev ter razpo-reditvijo po plačilnih razredih, predpiše direktor, v soglasju z županom, s pravilniki ter drugimi splošnimi predpisi, v okviru pristojnosti, ki jih ima po tem odloku.

(2) Ostale splošne akte javnega podjetja sprejema na pre-dlog direktorja in v soglasju z nadzornim svetom ustanoviteljica, če ni s tem odlokom drugače določeno.

(3) Posamične izvedbene in konkretne akte oziroma navodila za delo izdaja direktor.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

35. člen

(opravljanje funkcije direktorja in članov nadzornega sveta)

(1) Člani nadzornega sveta in direktor javnega podjetja, ki so bili imenovani na podlagi določil Odloka o ustanovitvi

javnega podjetja Varaš d.o.o. (Uradni list RS, št. 23/11), opravlja svojo funkcijo do konca mandata, v skladu z določili tega odloka.

(2) Javno podjetje spremeni firmo in žig v 30-ih dneh po uveljavitvi tega odloka.

36. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Varaš d.o.o., ki ga je sprejel Občinski svet Občine Turnišče na 2. redni seji 22. 12. 2010 in je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 23/11.

37. člen

(objava in začetek veljavnosti odloka)

(1) Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slove-nije.

(2) Ta odlok začne veljati in uporabljati naslednji dan po objavi.

Št. 007/0002-2017

Turnišče, dne 9. novembra 2017

Županja
Občine Turnišče
mag. Vesna Jerala Zver l.r.

3356. Odlok o organizaciji in izvajanju socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu na območju Občine Turnišče

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 18. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 6/17), 43., 99., 100., 100.a in 100.c člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS in 57/12), 6. člena Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilu socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 110/04, 124/04, 114/06 – ZUTPG, 62/10 – ZUPJS, 99/13 – ZUPJS-C) je Občinski svet Občine Turnišče na 21. redni seji dne 16. 11. 2017 sprejel

O D L O K

o organizaciji in izvajanju socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu na območju Občine Turnišče

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

S tem odlokom se ureja organizacija izvajanja javne službe pomoči na domu v delu, ki se nanaša na socialno oskrbo na domu, upravičence do socialne oskrbe, obliko izvajanja javne službe, obseg in vrste storitev, način uveljavljanja pravice, določitev cene storitev ter oprostitev plačil.

2. člen

Socialna oskrba na domu je namenjena upravičencem, ki imajo zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem bivalnem okolju, če se zaradi starosti, invalidnosti ali kronične bolezni ne morejo oskrbovati in negovati sami, njihovi

vi svojci pa take oskrbe in nege ne zmorejo ali zanju nimajo možnosti.

II. UPRAVIČENCI DO SOCIALNE OSKRBE NA DOMU

3. člen

(1) Upravičenci do socialne oskrbe na domu so osebe s stalnim prebivališčem na območju Občine Turnišče, ki jim preostale psihofizične sposobnosti omogočajo, da z občasno organizirano pomočjo drugega ohranjajo zadovoljivo duševno in telesno počutje in lahko funkcionirajo v znanem bivalnem okolju tako, da jim vsaj za določen čas ni potrebno institucionalno varstvo v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

(2) Upošteva se gornje pogoje so upravičenci:

- osebe stare nad 65 let, ki so zaradi starosti ali pojavov, ki spremljajo starost, nesposobne za samostojno življenje,
- osebe s statusom invalida po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, ki po oceni pristojne komisije ne zmorejo samostojnega življenja, če stopnja in vrsta njihove invalidnosti omogočata občasno oskrbo na domu,
- druge invalidne osebe, ki jim je priznana pravica do tuje pomoči in nege za opravljanje večine življenjskih funkcij,
- kronično bolne osebe in osebe z dolgotrajnimi okvarami zdravja, ki nimajo priznanega statusa invalida, so pa po oceni pristojnega centra za socialno delo brez občasne pomoči druge osebe nesposobne za samostojno življenje,
- hudo bolni otrok ali otrok s težko motnjo v telesnem ali težko in najtežjo motnjo v duševnem razvoju, ki ni vključen v organizirane oblike varstva.

(3) Normativ za izvajanje javne službe je – največ 4 ure dnevno oziroma 20 ur tedensko za neposredno izvajanje storitve na upravičenca.

III. ZAGOTAVLJANJE IN IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

4. člen

(1) Pomoč družini na domu se na območju Občine Turnišče zagotavlja v okviru javne službe, ki je organizirana kot redna dejavnost.

(2) Pomoč družini na domu se na območju Občine Turnišče izvaja s sklenitvijo pogodbe o izvajanju javne službe z javnim socialnovarstvenim zavodom, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje službe pomoči na domu.

5. člen

(1) Z izbranim izvajalcem oziroma izvajalci socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu Občina Turnišče sklene ustrezno pogodbo o izvajanju javne službe, v kateri se določijo medsebojne pravice in obveznosti.

(2) Izvajalec socialne oskrbe na domu je dolžan izvajati javno službo strokovno in racionalno ter v skladu z veljavno zakonodajo ter veljavnimi standardi in normativi za to področje.

6. člen

(1) Izvajalec socialne oskrbe na domu je dolžan izpolnjevati in zagotavljati kadrovske ter prostorsko-tehnične pogoje za izvajanje socialne oskrbe na domu, kot to določajo zakonski in podzakonski predpisi.

(2) Izvajalec javne službe je dolžan voditi osnovno dokumentacijo upravičencev, evidenco dogovorov o trajanju, vrsti in načinu zagotavljanja storitve, dnevnik opravljenih storitev ter podatke o plačilih ali oprostitvah plačil za storitve v skladu z določili Zakona o socialnem varstvu in Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev.

Občina Turnišče ima pravico vpogleda v dokumentacijo iz prejšnjega odstavka.

O izvajanju javne službe socialne oskrbe na domu in o porabljenih sredstvih je vsak izvajalec najmanj enkrat letno dolžan občini podati pisno poročilo.

7. člen

Občina Turnišče zagotavlja v vsakoletnem proračunu sredstva za izvajanje javne službe pomoči na domu posameznemu izvajalcu v višini 50 % subvencije k ceni storitve in v višini, za katero je upravičenec oziroma drug zavezanec za plačilo delno ali v celoti oproščen plačila.

IV. VRSTE STORITEV

8. člen

Socialna oskrba na domu se prilagodi posameznemu upravičencu in obsega naslednje sklope opravil:

- pomoč pri temeljnih dnevnih opravilih: pomoč pri oblačenju ali slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanju in negi osebnih ortopedskih pripomočkov;
- gospodinjska pomoč: prinašanje enega pripravljenega obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora;
- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov: vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo.

Upravičenec je upravičen do pomoči na domu, če potrebuje najmanj dve opravili iz dveh različnih sklopov opravil iz prejšnjega odstavka.

V. POSTOPEK UVELJAVLJANJA STORITVE

9. člen

Storitev socialne oskrbe na domu se začne na zahtevo upravičenca ali njegovega zakonitega zastopnika.

Socialnovarstvena storitev pomoč družini na domu je strokovno voden proces in organizirana oblika praktične pomoči, pri kateri sodelujejo vodja oziroma koordinator storitve, neposredni izvajalec socialne oskrbe na domu, upravičenec ter ključni ali odgovorni družinski člani. Postopek in trajanje socialne oskrbe na domu se izvaja pod pogoji, ki jih določa pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev.

10. člen

Izvajalec javne službe sklene z upravičencem oziroma njegovim zastopnikom dogovor o izvajanju in načinu plačila socialne oskrbe na domu pred pričetkom izvajanja storitev. V primeru sprememb okoliščin, v katerih je bil sklenjen dogovor, se le-ta lahko ustrezno spremeni.

Spremembo sklenjenega dogovora lahko predlaga izvajalec storitve, upravičenec ali njegov zakoniti zastopnik.

VI. DOLOČANJE CENE STORITVE IN OPROSTITVE PLAČIL

11. člen

Ceno storitve pomoč družini na domu določi organ upravljanja izvajalca javne službe v skladu z določili Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev, na podlagi predpisanih obrazcev.

Izvajalec storitve mora k cenam storitve iz okvira javne službe pridobiti soglasje pristojnega občinskega organa, to je Občinskega sveta Občine Turnišče.

12. člen

Upravičenci, ki nimajo lastnih sredstev ali jim ta ne zadoščajo za plačilo storitve pomoči na domu in nimajo premoženja ali zavezancev, ki bi jih bili po zakonu ali iz kakega drugega

pravnega naslova dolžni preživljati, lahko vložijo pri Centru za socialno delo Lendava zahtevo za delno ali celotno oprostitev plačila storitve, ki o oprostitvi odloča v skladu z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev in Uredbo o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev.

13. člen

Upravičenci plačujejo storitve službe socialne oskrbe na domu izvajalcu javne službe na podlagi mesečnega obračuna opravljenih storitev.

Subvencijo k ceni storitve in sredstva v višini oprostitve plačil upravičencev zagotavlja občina izvajalcu javne storitve na podlagi mesečnih zahtevkov.

14. člen

Vsako spremembo dejstev in okoliščin, ki so bile podlaga za sklenitev dogovora in določitev plačila, je upravičenec ali zavezanec dolžan v petnajstih dneh sporočiti izvajalcu storitve oziroma v primeru oprostitve plačila Centru za socialno delo Lendava.

Upravičenec, ki je pridobil pravico do celotne ali delne oprostitve plačila storitev pomoči na domu na podlagi lažnih podatkov ali ni sporočil spremembe stanja, je v skladu z zakonom dolžan vrniti vsa sredstva, ki so mu bila priznana kot pravica z zamudnimi obrestmi, ki veljajo za davke in prispevke, od dneva, ko je neupravičeno pridobil oprostitev plačila oziroma doplačila.

VII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 122-30/2017-1

Turnišče, dne 9. novembra 2017

Županja
Občine Turnišče
mag. Vesna Jerala Zver l.r.

VIPAVA

3357. Odlok o spremembah in dopolnitvah št. 5 Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Vipava

Na podlagi 52. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO) ter 16. členom Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11 in 73/14) je Občinski svet Občine Vipava na 26. seji dne 23. 11. 2017 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah št. 5 Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Vipava

1. člen

V Občinskem prostorskem načrtu Občine Vipava (Uradni list RS, št. 9/14, 87/14 in 26/16) se v Grafičnih prikazih izvedbenega dela spremenita lista št. 9 v Prikazu območij enot urejanja prostora, osnovne in podrobnejše namenske rabe in prostorskih izvedbenih pogojev ter v Prikazu območij enot urejanja prostora in gospodarske javne infrastrukture.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2013-7

Vipava, dne 23. novembra 2017

Župan
Občine Vipava
mag. Ivan Princes l.r.

ZAGORJE OB SAVI

3358. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje OP 5 ZS 34 – Podkraj del v Zagorju ob Savi

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 28. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) je župan Občine Zagorje ob Savi sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje OP 5 ZS 34 – Podkraj del v Zagorju ob Savi**1. Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN)**

V veljavnem Občinskem prostorskem načrtu Občine Zagorje ob Savi – odlok št. 3500-1/2007 in št. 350-5/2014 (Uradni list RS, št. 18/15 – UPB) in odlok o dopolnitvah odloka, št. 350-9/2016 (Uradni list RS, št. 9/17) je za enoto urejanja OP 5 ZS 34 – Podkraj načrtovana izdelava Občinskega podrobnega prostorskega načrta. Opredeljena je podrobnejša namenska raba S – območje stanovanj.

Podane so usmeritve za izdelavo OPPN:

– Morfologija pozidave se prilagaja terenu in sosednjim območjem. Arhitekturno oblikovanje objektov je lahko sodobno, upoštevati je potrebno kvalitete značilnosti in oblikovno identiteto posameznih območij. Gabariti ne smejo presežati največjih vrednosti opredeljenih za posamezne vrste območij določenih za posamezne urbanistične načrte.

– Pri načrtovanju novih poslovnih ali stanovanjskih con naj se predvidi vzpostavitev inovativnega sistema za lokalno energetske oskrbo (možnost uporabe obnovljivih virov za proizvodnjo toplote in električne energije (toplotne črpalke za uporabe podtalnice, geosonde, sončni zbiralniki ipd)).

– Podrobni prostorski načrt naj opredeli obvezno izgradnjo energetske učinkovitih poslovnih objektov, v strnjenih naseljih tudi v stanovanjskih objektih (gradnja nizkoenergijskih in pasivnih stavb, uporaba sodobnih tehnologij za ogrevanje, prezračevanje in klimatizacijo stavb ter okolju prijaznih decentraliziranih sistemov za energetske oskrbo, s poudarkom na obnovljivih virih energije in kogeneraciji).

– Pri načrtovanju novih poslovnih ali stanovanjskih con naj se preveri vpliv nove vsebine na navezavo prometnega omrežja celotnega naselja in predvidi zadostno število parkirnih mest.

– Pri načrtovanju lokacij novih objektov je potrebno upoštevati oddaljenost objektov od gozdnega roba najmanj za eno drevesno višino odraslega gozdnega sestoja oziroma od 20 m do 30 m.

Razlog za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta je pobuda lastnika dela območja, da pristopi k izdelavi OPPN, kot izvedbenega prostorskega dokumenta za načrtovano individualno stanovanjsko gradnjo.

Enota urejanja z oznako OP 5 ZS 34 – Podkraj zavzema področje nad in pod občinsko lokalno cesto Zagorje–Čolnišče v naselju Podkraj v Zagorju ob Savi in zavzema naslednje parcele št. 414/1-del, 414/3-del (nad cesto) in 413/1, 413/2 (pod cesto), vse k.o. 2641 Zagorje. Velikost območja OPPN je 13.761,00 m².

Na željo in pobudo investitorja se bo OPPN izdelal samo za del območja z oznako OP 5 ZS 34 – Podkraj za del parcele št. 414/1 k.o. 2641 Zagorje (nad cesto) v izmeri cca 4.400,00 m².

V 53. členu Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Zagorje ob Savi je opredeljeno, da je OPPN možno izvesti v več fazah, oziroma jih je možno deliti na več manjših OPPN, pod pogojem, da posamezni OPPN predstavlja prostorsko in funkcionalno smiselno in zaključeno enoto.

2. Predmet, programska izhodišča in okvirno ureditveno območje

OPPN za območje OP 5 ZS 34 – Podkraj del obsega travnato pobočje nad občinsko lokalno cesto LC 480161 Zagorje–Čolnišče. Območje obsega del parcele št. 414/1 k.o. 2641 Zagorje v izmeri cca 4.400 m².

Na zahodu območje meji na obstoječo stanovanjsko pozidavo, na vzhodni strani pa so travniške površine.

Območje za katerega se bo izdelal OPPN OP 5 ZS 34 – Podkraj del je komunalno delno opremljeno. Preko območja poteka TK vod in drenažna rebra, ki so bila izvedena kot sanacija rudniških površin, in jih bo potrebno pri izdelavi OPPN-ja ohraniti in temu primerno locirati nove objekte in komunalno infrastrukturo.

Območje leži med bivšima jamama Loke in Podstrana zaprtega Rudnika Zagorje. Območje je bilo sanirano z drenažnimi rebri, iz katerih je voda speljana v revizijske jaške, ki so na parcelah, od tam pa v meteorno kanalizacijo.

Načrtovana je izgradnja treh individualnih stanovanjskih hiš, ki bodo locirane na terenu glede na konfiguracijo in danosti terena vzporedno s plastnicami. Urejen bo skupni uvoz iz lokalne ceste. Nova dovozna cesta bo napajala vse tri načrtovane objekte. Območje OPPN bo komunalno opremljeno tudi z ostalo gospodarsko infrastrukturo – elektrika, TK vod, vodovod, kanalizacija.

3. Seznam potrebnih strokovnih podlag in način pridobitve strokovnih rešitev

Podlaga za izdelavo predloga občinskega podrobnega prostorskega načrta je geodetski načrt izdelan v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04). Predlog načrta mora vsebovati tudi podatke o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic.

Pred izdelavo predloga občinskega podrobnega prostorskega načrta se izdelajo naslednje strokovne podlage:

- geološko geomehanske raziskave in elaborat;
- analizo naravnih danosti in ustvarjenih razmer, kot so namembnost površin in objektov, prometna, komunalna in energetska infrastruktura; upoštevati je potrebno podatke o izvršenem monitoringu v letih 2015 in 2016 za območje »Sanacija Podstrane – III. Faza«;
- idejna zasnova načrtovane prostorske ureditve, izdelana na način, ki vključuje vse funkcionalne, urbanistične, krajinske in arhitekturne rešitve in ureditve z ustreznim poročilom in utemeljitvijo;
- idejna zasnova individualnih stanovanjskih objektov;
- idejna zasnova prometne ureditve, tudi v odnosu do obstoječe;
- idejna zasnova novih energetskih, vodovodnih, komunalnih in drugih infrastrukturnih priključkov in ureditev;
- morebitne druge strokovne podlage, ki bodo izhajale iz smernic nosilcev urejanja prostora.

Idejne zasnove predlagane prostorske ureditve se izdelava v vsebini kot je določena za idejno zasnovo v predpisih, ki določajo vsebino projektne dokumentacije. V fazi izdelave strokovnih podlag naj se preveri vse možne variantne rešitve. Strokovna rešitev vključuje tudi prikaz vplivnega območja pri-

čakovanih posameznih vrst vplivov načrtovanih objektov na okolico, ki se izdelava v skladu s predpisi, ki določajo vsebino projektne dokumentacije.

Strokovne rešitve izdelava načrtovalec, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega prostorskega načrtovalca, in ga je izbral investitor.

OPPN mora biti izdelan v obsegu in z vsebinami, ki jih določa Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) ter Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07) in v skladu s tem sklepom. OPPN se izdelava tudi v digitalni obliki, tako da je možen vnos v GIS občine. Vsa grafika naj bo v formatu shp, dwf, tif-tfw (geolocirano), dwg in jpg.

4. Rok za pripravo prostorskega akta oziroma njegovih posameznih faz

- Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN)
- Objava sklepa v Uradnem listu in na svetovnem spletu
- Priprava osnutka OPPN – 30 dni
- Poziv nosilcem urejanja prostora za pridobitev smernic in pridobitev odločbe o (ne)izvedbi celovite presoje vplivov na okolje – 30 dni
- Analiza smernic, izdelava strokovnih podlag in dopolnitev osnutka OPPN – 30 dni
- Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi – 7 dni pred pričetkom javne razgrnitve
- Objava sklepa o javni razgrnitvi v Uradnem listu in na svetovnem spletu in na krajevno običajen način
- Javna razgrnitev in obravnava OPPN in okoljskega poročila (v kolikor bo izdelava potrebna) z evidentiranjem vseh pisnih pripomb – 30 dni
- Priprava stališča do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in javne obravnave – 15 dni
- Prva obravnava na OS
- Pisno posredovanje stališč do pripomb
- Priprava predloga OPPN na podlagi stališč do pripomb – 15 dni
- Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora na predlog OPPN – 30 dni
- Priprava usklajenega predloga OPPN – 15 dni
- Druga obravnava in sprejem odloka na občinskem svetu
- Objava odloka v Uradnem listu.

5. Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi

Nosilci urejanja prostora, ki morajo podati smernice na osnutek OPPN, k predlogu OPPN pa mnenje, so:

- Elektro Ljubljana, p.o. PE Elektro Trbovlje, Gimnazijska 25, 1420 Trbovlje
- Telekom Slovenije, Lava 1, 3000 Celje
- Občina Zagorje ob Savi, Oddelek za gospodarske javne službe, Zagorje ob Savi
- EVJ Elektroprom Kisovec, Loke 22, Kisovec
- Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, Ljubljana (v vednost: Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Ljubljana, Tržaška 4, Ljubljana)
- Zavod RS za varstvo narave, OE Ljubljana, Kerstnikova 3, Ljubljana
- Ministrstva za obrambo, Uprave RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana

Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska 47, 1000 Ljubljana poda obvestilo o potrebnosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje.

Kolikor se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodne smernice in mnenja tudi drugih organov, ki zgoraj niso navedeni, se le-ta pridobijo v postopku.

Pristojni organi (nosilci urejanja prostora) morajo v skladu z zakonom podati svoje smernice za načrtovanje in mnenja v roku 30 dni od zahteve.

Načrtovalec občinskega podrobnega prostorskega načrta, ki ga je izbral investitor oziroma lastnik zemljišča, je podjetje Arhis d.o.o., Cesta 9. avgusta 1, Zagorje ob Savi.

Pripravljenec občinskega podrobnega prostorskega načrta, odgovoren za njegovo pripravo, je Občina Zagorje ob Savi.

6. Obveznosti financiranja priprave

Stroške izdelave OPPN in strokovnih podlag krije investitor oziroma lastnik zemljišča.

7. Objava sklepa priprave

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Zagorje ob Savi, veljati pa začne z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-11/2017-2

Zagorje ob Savi, dne 1. decembra 2017

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

ŽIRI

3359. Sklep o razveljavitvi sklepov o določitvi vrednosti točke za obračun NUSZ

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/45 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO) in 7. člena Statuta Občine Žiri (Uradni list RS, št. 94/11) je Občinski svet Občine Žiri na 17. redni seji dne 23. 11. 2017 sprejel

S K L E P

o razveljavitvi sklepov o določitvi vrednosti točke za obračun NUSZ

1. Razveljavi se sklep o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Žiri v letu 2014 (Uradni list RS, št. 30/14).

2. Razveljavi se sklep o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Žiri v letu 2015 (Uradni list RS, št. 94/14).

3. Razveljavi se sklep o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Žiri v letu 2016 (Uradni list RS, št. 101/15).

4. Razveljavi se sklep o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Žiri v letu 2017 (Uradni list RS, št. 82/16).

Št. 4224-0038/2017-6

Žiri, dne 24. novembra 2017

Župan
Občine Žiri
mag. Janez Žakelj l.r.

VLADA

3360. Uredba o javno-zasebnem partnerstvu pri izvedbi projekta energetskega pogodbenišva v določenih objektih Ministrstva za kulturo

Na podlagi 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o javno-zasebnem partnerstvu pri izvedbi projekta energetskega pogodbenišva v določenih objektih Ministrstva za kulturo

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina uredbe)

(1) Ta uredba vsebuje odločitev o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva in izvedbo projekta energetskega pogodbenišva za energetske sanacije določenih objektov Ministrstva za kulturo v eni izmed oblik javno-zasebnega partnerstva, določenih z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06; v nadaljnjem besedilu: ZJZP).

(2) Ta uredba določa predmet, pravice in obveznosti javnega in zasebnega partnerja ter uporabnikov objekta, postopek izbire zasebnega partnerja in druge sestavine razmerja javno-zasebnega partnerstva za izvedbo projekta energetskega pogodbenišva v objektih Ministrstva za kulturo.

(3) Ta uredba je koncesijski akt za izvedbo projekta iz prejšnjega odstavka.

2. člen

(opredelitev izrazov)

(1) Izrazi, opredeljeni v tej uredbi, pomenijo:

a) »javni partner« oziroma »koncedent« je Republika Slovenija;

b) »zasebni partner« oziroma »koncesionar« je fizična ali pravna oseba, ki je izbrana kot izvajalec javno-zasebnega partnerstva;

c) »uporabniki objekta« so osebe javnega prava, ki za izvajanje javne dejavnosti uporabljajo objekt, opredeljen v 6. členu te uredbe;

d) »koncesionirana dejavnost« je dejavnost, ki se jo v skladu s predmetom koncesije, opredeljenim v 5. členu te uredbe, s koncesijsko pogodbo zaveže opravljati koncesionar;

e) »pogodbena zagotavljanje prihrankov energije« je pogodbeni dogovor med koncedentom, koncesionarjem in uporabniki objekta za izboljšanje energetske učinkovitosti, ki se preverja in spremlja v celotnem obdobju trajanja koncesijske pogodbe in v okviru katerega se izvedena storitev plačuje sorazmerno s stopnjo izboljšanja energetske učinkovitosti, dogovorjeno s koncesijsko pogodbo oziroma drugim pogodbeno dogovorjenim merilom za energetske učinkovitost (na primer finančni prihranki, stopnja udobja itd.).

(2) Drugi izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo enak pomen, kot je določen v ZJZP, v Energetskem zakonu (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15) ter v predpisih in drugih aktih, izdanih na njuni podlagi.

II. UGOTOVITEV JAVNEGA INTERESA

3. člen

(javni interes)

Na podlagi Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15), Dolgoročne strategije za spodbujanje naložb energetske prenovne stavb, Akcijskega načrta za energetske učinkovitost za obdobje 2014–2020, Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, Operativnega programa ukrepov zmanjšanja emisij toplogrednih plinov do leta 2020, Zakona o ratifikaciji Pogodbe o energetski listini, Protokola k energetski listini o energetski učinkovitosti in s tem povezanimi okoljskimi vidiki in sklepov v zvezi s pogodbo o energetski listini (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 12/97), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 –

ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16) in na njeni podlagi izdelane investicijske dokumentacije Dokument identifikacije investicijskega projekta energetska sanacija objektov Ministrstva za kulturo, Predinvesticijska zasnova energetska sanacija objektov Ministrstva za kulturo in Investicijski program energetska sanacija objektov Ministrstva za kulturo, Ljubljana, 2016, Pravidnika o vsebini upravičenosti izvedbe projekta po modelu javno zasebnega partnerstva (Uradni list RS, št. 32/07) ter na njegovi podlagi izdelane ocene o upravičenosti izvedbe projekta po modelu javno-zasebnega partnerstva energetska sanacija določenih objektov Ministrstva za kulturo se ugotavlja, da obstaja javni interes za izvedbo projekta energetskega pogodbenišтва za energetska sanacija javnih objektov v obliki javno-zasebnega partnerstva na način in v obsegu, kot izhaja iz 4., 5. in 6. člena te uredbe.

III. VRSTA, PREDMET, OBMOČJE IZVAJANJA IN ČAS TRAJANJA JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

4. člen

(vrsta javno-zasebnega partnerstva)

Javno-zasebno partnerstvo se izvaja v obliki koncesijskega javno-zasebnega partnerstva, pri čemer gre za koncesijo storitev.

5. člen

(predmet koncesije)

(1) Predmet koncesije je izvajanje storitev energetskega pogodbenišтва po načelu pogodbenega zagotavljanja prihrankov energije v objektih iz 6. člena te uredbe.

(2) Predmet koncesije je lahko poleg pogodbenega zagotavljanja prihrankov energije tudi pogodbeno oskrba z energijo v objektih iz 6. člena te uredbe.

(3) Pogodbeno oskrba z energijo je lahko predmet koncesije le, kadar večino tveganj v razmerju med koncedentom in koncesionarjem prevzema koncesionar ter se javno-zasebno partnerstvo izvaja v obliki iz prejšnjega člena.

(4) Predmet koncesije iz predhodnih odstavkov se lahko izvaja v več fazah oziroma segmentih. Delitev predmeta koncesije na posamezne faze ali segmente ter na to vezane pogoje koncedent in koncesionar opredelita v okviru postopka javnega razpisa in koncesijske pogodbi.

(5) Predmet koncesije koncedent in koncesionar podrobneje opredelita v koncesijski pogodbi.

6. člen

(območje izvajanja)

(1) Koncesionirana dejavnost se izvaja v naslednjih objektih, ki so v upravljanju Ministrstva za kulturo:

OBJEKT	NASLOV	ZEMLJIŠKOKNJIŽNI PODATKI	UPORABNIKI OBJEKTOV
Cankarjev dom	Prešernova cesta 10, 1000 Ljubljana	Št. stavbe: 3, k. o. Gradišče I (1721) Parc. št.: 36/1	Cankarjev dom, Prešernova cesta 10, 1000 Ljubljana
Narodni muzej Slovenije	Prešernova cesta 20, 1000 Ljubljana	Št. stavbe: 57, k. o. Ajdovščina (1725) Parc. št.: 2961, 2960, 2959	Narodni muzej Slovenije, Prešernova cesta 20, 1000 Ljubljana
Narodna in univerzitetna knjižnica	Turjaška ulica 1, 1000 Ljubljana	Št. stavbe: 174, k. o. Ljubljana mesto (1728) Parc. št.: 164/2	Narodna in univerzitetna knjižnica, Turjaška ulica 1, 1000 Ljubljana
Slovenska filharmonija	Kongresni trg 10, 1000 Ljubljana	Št. stavbe: 566, k. o. Ajdovščina (1725) Parc. št.: 3225	Slovenska filharmonija, Kongresni trg 10, 1000 Ljubljana
Slovensko narodno gledališče Maribor	Slovenska ulica 27, 2000 Maribor	Št. stavbe: 2339, k. o. Maribor Grad (657) Parc. št.: 1505, 1504/2	Slovensko narodno gledališče Maribor, Slovenska ulica 27, 2000 Maribor

(2) Območje izvajanja koncesionirane dejavnosti ostane enako ne glede na spremembo zemljiškoknjižnega podatka iz prejšnjega odstavka.

(3) V fazi priprave ali izvedbe javnega razpisa, do oddaje končnih ponudb, lahko koncedent nabor objektov iz prvega odstavka tega člena zmanjša, če se za posamezni objekt izkaže, da je njegova vključitev v projekt negospodarna, ali bi usklajevanje s pogoji soglasodajalcev oziroma upravljavcev tako oviralo izvedbo tega dela projekta, da bi to lahko ogrozilo uspešno izvedbo celotnega projekta.

(4) Koncedent se lahko odloči za pripravo več posameznih razpisov za podelitev koncesije ali pa za vse objekte pripravi enoten razpis.

7. člen

(čas trajanja)

(1) Začetek in čas trajanja koncesijskega razmerja se opredelita v koncesijski pogodbi.

(2) Koncesijsko razmerje se sklene za največ 20 let.

(3) Koncesijsko razmerje se, če:

a) koncesionar zaradi ukrepov koncedenta ali drugih ukrepov oblasti koncesije ni mogel izvajati,

b) je to potrebno zaradi dodatnih vlaganj koncesionarja, ki so posledica zahtev koncedenta ali njegovih ukrepov v javnem interesu,

lahko podaljša s sklenitvijo dodatka h koncesijski pogodbi, vendar ob upoštevanju določbe drugega odstavka 71. člena ZJZP največ za polovico obdobja, določenega z osnovno koncesijsko pogodbo. Pred sklenitvijo dodatka se opravijo pogajanja o vseh pomembnih sestavinah razmerja javno-zasebnega partnerstva, ki jih je treba prilagoditi zaradi okoliščin, navedenih v tem odstavku.

IV. FINANCIRANJE

8. člen

(financiranje ukrepov za izboljšanje energetske učinkovitosti)

(1) Ukrepi za izboljšanje energetske učinkovitosti se financirajo iz:

a) sredstev koncesionarja,

b) sredstev koncedenta in

c) sredstev evropskih strukturnih ali investicijskih skladov ali drugih finančnih virov, namenjenih spodbujanju energetskega pogodbenišтва s strani koncedenta ali koncesionarja.

(2) Deleži posameznih virov financiranja iz prejšnjega odstavka se podrobneje opredelijo v okviru postopka javnega razpisa in v koncesijski pogodbi, pri čemer morajo biti sredstva koncesionarja večinski vir financiranja.

9. člen

(plačilo za opravljanje koncesionirane dejavnosti)

(1) Koncesionarju za opravljanje koncesionirane dejavnosti pripada plačilo za doseganje pogodbeno zagotovljenih prihrankov energije in dodatno plačilo, če koncesionar preseže pogodbeno zagotovljene prihranke energije.

(2) Če koncesionar doseže pogodbeno zagotovljene prihranke energije, mu pripada pogodbeno dogovorjeno plačilo za opravljeno storitev energetskega pogodbenišтва.

(3) Če koncesionar ne doseže pogodbeno zagotovljenih prihrankov energije, se plačilo za opravljeno storitev zmanjša v skladu z določili koncesijske pogodbe.

(4) Če koncesionar preseže pogodbeno zagotovljene prihranke energije, mu pripada nagrada v skladu z določili koncesijske pogodbe.

(5) Način plačila za opravljanje koncesionirane dejavnosti se podrobneje opredeli v okviru postopka javnega razpisa in v koncesijski pogodbi.

V. SPLOŠNI POGOJI IZVAJANJA KONCESIJE

10. člen

(obveznosti koncesionarja)

(1) Koncesionar mora v okviru izvajanja koncesionirane dejavnosti zagotoviti:

a) izvedbo ukrepov za izboljšanje energetske učinkovitosti v objektih, opredeljenih v 6. členu te uredbe;

b) pogodbeno zagotovljene prihranke energije v obliki in obsegu, kot sta določena v koncesijski pogodbi;

c) izvajanje nalog in dejavnosti, ki so neločljivo povezane z obveznostmi iz točke a) tega odstavka (na primer vodenje evidenc, obveščanje itd.), v obsegu, kot ga predpisujeta veljavna zakonodaja in koncesijska pogodba;

d) izvajanje drugih obveznosti, ki so opredeljene v koncesijski pogodbi.

(2) Koncesionar prevzema v zvezi z izvajanjem koncesije najmanj investicijsko tveganje in tveganje razpoložljivosti.

(3) Koncesionirano dejavnost mora koncesionar opravljati nepretrgano. Koncesionar lahko začasno prekine izvajanje koncesionirane dejavnosti le na način in iz razlogov, ki jih določa ZJZP, ta uredba, koncesijska pogodba ali drug predpis.

11. člen

(obveznosti koncedenta)

Obveznosti koncedenta so zlasti:

a) zagotavljati koncesionarju pogoje za opravljanje koncesionirane dejavnosti na način, kot je opredeljen v koncesijski pogodbi;

b) koncesionarju ponuditi pomoč pri pridobitvi posameznih pravic, soglasij ali dovoljenj, ki jih koncesionar ne more pridobiti samostojno ali brez pomoči koncedenta;

c) v skladu z ZJZP in pogoji, določenimi v koncesijski pogodbi, koncesionarju na nepremičninah, kjer se izvajajo aktivnosti za uresničitev koncesijske pogodbe, ter na opremi, ki je v lasti koncedenta, podeliti ustrezne stvarnopravne pravice tako, da se koncesionarju omogoči nemoteno izvajanje koncesionirane dejavnosti;

d) v skladu z določbami koncesijske pogodbe zagotavljati plačila za opravljanje koncesionirane dejavnosti.

12. člen

(obveznosti uporabnikov objekta)

Uporabniki objekta imajo zlasti dolžnost:

a) pristopiti k podpisu koncesijske pogodbe kot sopodpisniki;

b) upoštevati navodila koncesionarja in koncedenta ter jima omogočiti opravljanje nalog iz te uredbe in koncesijske pogodbe;

c) v skladu s pogoji in omejitvami, navedenimi v koncesijski pogodbi, omogočiti koncesionarju in koncedentu dostop do vseh prostorov, naprav in opreme, kjer se opravljajo storitve in naloge iz te uredbe in koncesijske pogodbe;

d) prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje nalog koncesionarja in koncedenta, oziroma sporočiti koncesionarju in koncedentu vsako spremembo, ki bi lahko vplivala na izvajanje nalog;

e) obveščati koncedenta o morebitnih kršitvah koncesionarja;

f) v skladu z določbami koncesijske pogodbe zagotavljati plačila za opravljanje koncesionirane dejavnosti.

13. člen

(druge pravice in obveznosti koncedenta, koncesionarja in uporabnikov objekta)

Druge pravice in obveznosti koncedenta, koncesionarja in uporabnikov objekta se podrobneje opredelijo v koncesijski pogodbi.

VI. POSTOPEK IZBIRE KONCESIONARJA

14. člen

(javni razpis)

(1) Koncedent izbere koncesionarja na podlagi javnega razpisa, ki ga vodi Ministrstvo za kulturo in se izvede ob upoštevanju določb III. dela ZJZP.

(2) Objava javnega razpisa mora vsebovati:

a) navedbo pravne podlage, vključno s to uredbo;

b) predmet javnega razpisa z navedbo, da gre za koncesijo;

c) ime in sedež koncedenta;

d) predmet, vrsto ter obseg in območje koncesije;

e) začetek in predviden čas trajanja koncesije;

f) postopek izbire koncesionarja;

g) pogoje za dostop do razpisne dokumentacije;

h) kraj in rok za predložitev vlog, pogoje za njihovo predložitev;

i) zahteve glede vsebine vlog;

j) pogoje, ki jih morajo kandidati izpolnjevati, in dokazila o njihovem izpolnjevanju;

k) pogoje za predložitev skupne vloge;

l) merila za izbiro najugodnejšega kandidata;

m) naslov, prostor, datum in uro odpiranja vlog;

n) rok, v katerem so kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa;

o) druge podatke, zahtevane v skladu z veljavno zakonodajo.

(3) V postopku izbire strokovna komisija iz 15. člena te uredbe preveri najmanj ekonomsko, finančno ter tehnično in kadrovske sposobnost vlagateljev. Za ta namen mora koncedent v javni razpis vključiti najmanj pogoje, ki zagotavljajo, da:

a) je koncesionar registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,

b) ima koncesionar ustrezne reference s področja predmeta koncesije,

c) ima koncesionar zagotovljen dostop do finančnih sredstev za izvedbo celotnega projekta javno-zasebnega partnerstva.

(4) Pri izbiri koncesionarja strokovna komisija iz 15. člena te uredbe upošteva naslednja merila po padajočem zaporedju njihove pomembnosti:

a) višina prihrankov,

b) obseg ponujenih ukrepov,

c) trajanje koncesijskega razmerja,

d) udeležba koncedenta pri prihrankih,

e) višina investicije.

(5) Druge pogoje in merila ter podrobnejšo vsebino pogojev in meril za izbiro koncesionarja koncedent določi v razpisni dokumentaciji za fazo dialoga in ponudbeno fazo.

15. člen

(strokovna komisija)

(1) Strokovno komisijo za izbiro koncesionarja za izvedbo predmeta koncesije s sklepom imenuje minister, pristojen za kulturo.

(2) Strokovna komisija ima predsednika in najmanj tri člane. Člani strokovne komisije morajo imeti delovne izkušnje najmanj z naslednjih delovnih področij: vodenje evropskih projektov, pravo in ekonomija.

(3) Predsednik in člani strokovne komisije morajo imeti najmanj prvo stopnjo izobrazbe v skladu z Zakonom o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ in 65/17) in najmanj dve leti delovnih izkušenj z delovnega področja iz prejšnjega odstavka, da lahko zagotovijo strokovno vodenje postopka javnega razpisa.

16. člen

(postopek izbire)

(1) Javni razpis za izbiro koncesionarja se izvede po postopku konkurenčnega dialoga, ki poteka v treh fazah:

- a) faza preverjanja usposobljenosti,
- b) faza dialoga,
- c) ponudbena faza.

(2) V fazi preverjanja usposobljenosti se preveri usposobljenost prijaviteljev, pri čemer se usposobljenost prizna vsem prijaviteljem, za katere bo ugotovljeno, da izpolnjujejo pogoje iz razpisne dokumentacije za fazo preverjanja usposobljenosti. Po končanem odpiranju prijav strokovna komisija pregleda prijave in ugotovi, ali izpolnjujejo pogoje, določene v javnem razpisu za fazo preverjanja usposobljenosti. Po končanem pregledu in presoji prijav strokovna komisija sestavi poročilo, v katerem navede, katere prijave izpolnjujejo razpisne zahteve, in v njem predlaga, katerim prijaviteljem se prizna usposobljenost za sodelovanje v fazi dialoga.

(3) Na podlagi poročila strokovne komisije iz prejšnjega odstavka minister, pristojen za kulturo, izda sklep o priznanju usposobljenosti za sodelovanje v fazi dialoga. Zoper ta sklep ni pritožbe, prijavitelj pa lahko zoper dokončen sklep začne upravni spor.

(4) Med prijavitelji, ki jim je bila priznana usposobljenost za sodelovanje v fazi dialoga (v nadaljnjem besedilu: kandidati), se v fazi dialoga vodi dialog, namenjen ugotovitvi in opredelitvi sredstev ter najprimernejših rešitev za zadovoljitev ciljev in potreb koncedenta. Faza dialoga se lahko izvede v več kot dveh zaporednih fazah. Dialog s kandidati se vodi vse do takrat, dokler se ne najde(-jo) rešitev (rešitve), ki ustreza(-jo) ciljem in potrebam koncedenta.

(5) Na podlagi sprejete rešitve iz zaključenega dialoga in drugih elementov, ki se podrobneje opredelijo v razpisni dokumentaciji za ponudbeno fazo, se kandidate pozove k predložitvi končne ponudbe.

(6) Strokovna komisija po končanem odpiranju končnih ponudb pravočasno prispele končne ponudbe pregleda in oceni ter ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje in zahteve iz razpisne dokumentacije za ponudbeno fazo. Po končanem pregledu in presoji prijav strokovna komisija sestavi poročilo, v katerem navede, katere vloge izpolnjujejo razpisne pogoje in zahteve, razvrsti te vloge tako, da je razvidno, katera od vlog najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom.

(7) Odločitev o izbiri koncesionarja na podlagi poročila strokovne komisije iz prejšnjega odstavka in sklenitvi koncesijske pogodbe sprejme minister, pristojen za kulturo.

(8) Strokovna komisija poročila iz drugega in šestega odstavka tega člena posreduje Vladi Republike Slovenije.

17. člen

(koncesijska pogodba)

(1) Koncesijsko pogodbo z izbranim koncesionarjem sklene koncedent.

(2) Sopodpisniki koncesijske pogodbe so v primeru, da zagotavljajo plačilo za koncesionirano dejavnost, tudi vsi uporabniki objektov, navedeni v 6. členu te uredbe.

(3) Koncesijska pogodba mora biti sklenjena v pisni obliki, sicer nima pravnega učinka.

(4) V koncesijski pogodbi koncedent in koncesionar podrobno uredita medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem predmeta koncesije in druge sestavine razmerja, ki niso urejene v tej uredbi. S koncesijsko pogodbo se vzpostavijo ustrezni mehanizmi, s katerimi se zagotovita učinkovito zavarovanje javnega interesa in nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe.

(5) V koncesijski pogodbi koncedent in koncesionar uredita določila glede prenosa lastninske pravice na sredstvih, pridobljenih z izvedenimi ukrepi za izboljšanje energetske učinkovitosti na način, da izvedeni ukrepi za izboljšanje energetske učinkovitosti ob izteku koncesijske pogodbe brezplačno preidejo v last in posest koncedenta.

VII. PRILAGODITEV RAZMERIJ

18. člen

(prilagoditev razmerij)

(1) Če se spremenijo okoliščine, se lahko opravi prilagoditev razmerij med koncedentom in koncesionarjem.

(2) Način in razlogi za morebitno prilagoditev razmerij med koncesionarjem in koncedentom se uredijo v koncesijski pogodbi.

VIII. POROČANJE IN NADZOR

19. člen

(dolžnost poročanja)

(1) Koncesionar mora v skladu z veljavno zakonodajo, predpisi in koncesijsko pogodbo redno voditi vse potrebne evidence in koncedentu ter uporabnikom objekta predložiti poročila in drugo potrebno dokumentacijo v skladu z njihovimi navodili.

(2) Vsebinska koncesionarjeve dolžnosti iz prejšnjega odstavka in način njenega izvajanja se podrobneje uredita v koncesijski pogodbi.

20. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesionirane dejavnosti opravljajo koncedent in uporabniki objekta v skladu z ZJZP in koncesijsko pogodbo.

(2) Način izvajanja nadzora se določi v koncesijski pogodbi.

IX. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

21. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- a) s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- b) z odkupom koncesije,
- c) z odvzemom koncesije ali
- d) s prevzemom koncesije,

na način, v obsegu in pod pogoji, določenimi s koncesijsko pogodbo.

X. KONČNA DOLOČBA

22. člen
(uveljavitev)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00716-11/2017
Ljubljana, dne 7. decembra 2017
EVA 2017-3340-0017

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

3361. Uredba o spremembi in dopolnitvi Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembi in dopolnitvi Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta

1. člen

V Uredbi o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr. in 15/17) se v 8. členu prvi odstavek spremeni tako, da se:

- na koncu pete alineje beseda »in« nadomesti z vejico;
- na koncu šeste alineje pika nadomesti z vejico in se doda beseda »in«;
- za šesto alinejo doda nova sedma alineja, ki se glasi:
»– organ, ki spremlja izpolnjevanje zagotovil akreditacije sistema.«.

2. člen

Za črtanim 17.a členom se doda nov 17.b člen, ki se glasi:

»17.b člen

(organ, ki spremlja izpolnjevanje zagotovil akreditacije sistema)

(1) Organ, ki spremlja izpolnjevanje zagotovil akreditacije sistema, je organ v sestavi ministrstva, pristojnega za finance, ki je pristojno za nadzor nad proračunom. Organ, ki spremlja izpolnjevanje zagotovil akreditacije sistema, opravlja naloge v skladu s petim odstavkom 124. člena Uredbe 1303/2013/EU.

(2) Organ upravljanja, organ za potrjevanje in posredniški organi poročajo organu, ki spremlja izpolnjevanje zagotovil akreditacije sistema, o vseh spremembah, ki se nanašajo na njihovo imenovanje ali izhajajo iz revizijskih in drugih preverjanj.

(3) Če organ, ki spremlja izpolnjevanje zagotovil akreditacije sistema, ugotovi, da organi iz prejšnjega odstavka ne

izpolnjujejo več pogojev za svoje imenovanje, o tem obvesti Vlado Republike Slovenije.«.

3. člen
(končna določba)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-17/2017
Ljubljana, dne 7. decembra 2017
EVA 2017-1541-0003

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

3362. Sklep o valorizaciji nadomestila za invalidnost in določitvi višine dodatka za tujo nego in pomoč

Za izvrševanje 8.a in 9.a člena Zakona o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb (Uradni list SRS, št. 41/83, Uradni list RS, št. 114/06 – ZUTPG, 122/07 – odl. US, 61/10 – ZSVarPre in 40/11 – ZSVarPre-A) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o valorizaciji nadomestila za invalidnost in določitvi višine dodatka za tujo nego in pomoč

I

Nadomestilo za invalidnost po Zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb (Uradni list SRS, št. 41/83, Uradni list RS, št. 114/06 – ZUTPG, 122/07 – odl. US, 61/10 – ZSVarPre in 40/11 – ZSVarPre-A; v nadaljnjem besedilu: zakon) znaša:

- od 1. januarja do 31. marca 2016: 361,95 eura,
- od 1. aprila 2016 do 31. marca 2017: 364,76 eura,
- od 1. aprila 2017: 370,86 eura.

II

Dodatek za tujo nego in pomoč po zakonu znaša:

1. za invalidne osebe, ki potrebujejo pomoč pri opravljanju vseh osnovnih življenjskih potreb:

- od 1. januarja do 31. marca 2016: 201,08 eura,
- od 1. aprila 2016 do 31. marca 2017: 202,65 eura,
- od 1. aprila 2017: 206,03 eura;

2. za invalidne osebe, ki potrebujejo pomoč pri opravljanju večine osnovnih življenjskih potreb:

- od 1. januarja do 31. marca 2016: 100,54 eura,
- od 1. aprila 2016 do 31. marca 2017: 101,32 eura,
- od 1. aprila 2017: 103,02 eura.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00711-7/2017
Ljubljana, dne 7. decembra 2017
EVA 2017-2611-0045

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

3363. Sklep o določitvi deležev izpolnjevanja obveznosti, za katere morajo proizvajalci električne in elektronske opreme za leto 2017 zagotoviti zbiranje in obdelavo odpadne električne in elektronske opreme

Na podlagi prvega odstavka 34. člena Uredbe o odpadni električni in elektronski opremi (Uradni list RS, št. 55/15 in 47/16) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o določitvi deležev izpolnjevanja obveznosti, za katere morajo proizvajalci električne in elektronske opreme za leto 2017 zagotoviti zbiranje in obdelavo odpadne električne in elektronske opreme

I

Deleži izpolnjevanja obveznosti, za katere morajo proizvajalci električne in elektronske opreme oziroma nosilci skupnih načrtov za leto 2017 zagotoviti zbiranje in obdelavo odpadne električne in elektronske opreme, so po posameznih razredih in podrazredih električne in elektronske opreme naslednji:

1. za razred 1 – velike gospodinjske naprave:

– za nosilca skupnega načrta INTERSEROH d.o.o. 23,16 %,

– za nosilca skupnega načrta RECIKEL, d.o.o., 0,01 %,

– za nosilca skupnega načrta SLOPAK d.o.o. 2,40 %,

– za nosilca skupnega načrta TRIGANA d.o.o. 2,49 %,

– za nosilca skupnega načrta ZEOS, d.o.o., 71,94 %;

2. za podrazred 1a – naprave za hlajenje in zamrzovanje:

– za nosilca skupnega načrta INTERSEROH d.o.o. 16,93 %,

– za nosilca skupnega načrta RECIKEL, d.o.o., 0 %,

– za nosilca skupnega načrta SLOPAK d.o.o. 15,52 %,

– za nosilca skupnega načrta TRIGANA d.o.o. 1,76 %,

– za nosilca skupnega načrta ZEOS, d.o.o., 65,79 %;

3. za razred 2 – male gospodinjske naprave:

– za nosilca skupnega načrta INTERSEROH d.o.o. 34,23 %,

– za nosilca skupnega načrta RECIKEL, d.o.o., 0,13 %,

– za nosilca skupnega načrta SLOPAK d.o.o. 4,83 %,

– za nosilca skupnega načrta TRIGANA d.o.o. 10,29 %,

– za nosilca skupnega načrta ZEOS, d.o.o., 50,52 %;

4. za razred 3 – oprema za IT in telekomunikacije:

– za nosilca skupnega načrta INTERSEROH d.o.o. 14,27 %,

– za nosilca skupnega načrta RECIKEL, d.o.o., 0,48 %,

– za nosilca skupnega načrta SLOPAK d.o.o. 16,32 %,

– za nosilca skupnega načrta TRIGANA d.o.o. 39,51 %,

– za nosilca skupnega načrta ZEOS, d.o.o., 29,42 %;

5. za razred 4 – oprema za zabavno elektroniko in foto-napetostni paneli:

– za nosilca skupnega načrta INTERSEROH d.o.o. 21,02 %,

– za nosilca skupnega načrta RECIKEL, d.o.o., 0 %,

– za nosilca skupnega načrta SLOPAK d.o.o. 14,86 %,

– za nosilca skupnega načrta TRIGANA d.o.o. 6,36 %,

– za nosilca skupnega načrta ZEOS, d.o.o., 57,76 %;

6. za razred 5 – oprema za razsvetljavo:

– za nosilca skupnega načrta INTERSEROH d.o.o. 14,19 %,

– za nosilca skupnega načrta RECIKEL, d.o.o., 0 %,

– za nosilca skupnega načrta SLOPAK d.o.o. 4,95 %,

– za nosilca skupnega načrta TRIGANA d.o.o. 17,34 %,

– za nosilca skupnega načrta ZEOS, d.o.o., 63,52 %;

7. za podrazred 5a – plinske sijalke:

– za nosilca skupnega načrta INTERSEROH d.o.o. 7,06 %,

– za nosilca skupnega načrta RECIKEL, d.o.o., 0,21 %,

– za nosilca skupnega načrta SLOPAK d.o.o. 2,00 %,

– za nosilca skupnega načrta TRIGANA d.o.o. 8,19 %,

– za nosilca skupnega načrta ZEOS, d.o.o., 82,54 %;

8. za razred 6 – električno in elektronsko orodje:

– za nosilca skupnega načrta INTERSEROH d.o.o. 28,26 %,

– za nosilca skupnega načrta RECIKEL, d.o.o., 0 %,

– za nosilca skupnega načrta SLOPAK d.o.o. 14,35 %,

– za nosilca skupnega načrta TRIGANA d.o.o. 27,90 %,

– za nosilca skupnega načrta ZEOS, d.o.o., 29,49 %;

9. za razred 7 – igrače, oprema za šport in prosti čas:

– za nosilca skupnega načrta INTERSEROH d.o.o. 44,34 %,

– za nosilca skupnega načrta RECIKEL, d.o.o., 2,59 %,

– za nosilca skupnega načrta SLOPAK d.o.o. 21,07 %,

– za nosilca skupnega načrta TRIGANA d.o.o. 12,92 %,

– za nosilca skupnega načrta ZEOS, d.o.o., 19,08 %;

10. za razred 8 – medicinski pripomočki:

– za nosilca skupnega načrta INTERSEROH d.o.o. 35,87 %,

– za nosilca skupnega načrta RECIKEL, d.o.o., 0 %,

– za nosilca skupnega načrta SLOPAK d.o.o. 17,58 %,

– za nosilca skupnega načrta TRIGANA d.o.o. 4,21 %,

– za nosilca skupnega načrta ZEOS, d.o.o., 42,34 %;

11. za razred 9 – instrumenti za spremljanje in nadzor:

– za nosilca skupnega načrta INTERSEROH d.o.o. 33,39 %,

– za nosilca skupnega načrta RECIKEL, d.o.o., 0,15 %,

– za nosilca skupnega načrta SLOPAK d.o.o. 25,78 %,

– za nosilca skupnega načrta TRIGANA d.o.o. 15,55 %,

– za nosilca skupnega načrta ZEOS, d.o.o., 25,13 %;

12. za razred 10 – avtomati:

– za nosilca skupnega načrta INTERSEROH d.o.o. 10,70 %,

– za nosilca skupnega načrta RECIKEL, d.o.o., 0 %,

– za nosilca skupnega načrta SLOPAK d.o.o. 0,65 %,

– za nosilca skupnega načrta TRIGANA d.o.o. 85,60 %,

– za nosilca skupnega načrta ZEOS, d.o.o., 3,05 %.

II

Skupni deleži nastale in zbrane odpadne električne in elektronske opreme, za katero morajo nosilci skupnih načrtov ravnanja z odpadno električno in elektronsko opremo za leto 2017 izpolniti obveznost zagotovitve zbiranje in obdelave odpadne električne in elektronske opreme, so naslednji:

– za nosilca skupnega načrta INTERSEROH d.o.o. 22,16 %,

– za nosilca skupnega načrta RECIKEL, d.o.o., 0,07 %,

– za nosilca skupnega načrta SLOPAK d.o.o. 8,58 %,

– za nosilca skupnega načrta TRIGANA d.o.o. 8,77 %,

– za nosilca skupnega načrta ZEOS, d.o.o., 60,42 %.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-49/2017

Ljubljana, dne 7. decembra 2017

EVA 2017-2550-0066

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

3364. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja javne uprave v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov

Na podlagi 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv in 67/17) ter za izvrševanje 3. in 4. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07, 95/07, 112/07, 104/08, 123/08, 21/09, 61/09, 91/09, 3/10, 27/10, 45/10, 62/10, 88/10, 94/10 – ZIU, 10/11, 45/11, 53/11, 86/11, 26/12, 41/12, 90/12, 24/13, 75/13, 79/13, 108/13, 15/14, 43/14, 6/15, 57/15, 98/15, 15/16, 84/16, 15/17 in 68/17) izdaja minister za javno upravo

PRAVILNIK

o dopolnitvi Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja javne uprave v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov

1. člen

V Pravilniku o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja javne uprave v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Uradni list RS, št. 106/05, 20/06, 39/06, 79/06, 132/06, 47/07, 60/07, 17/09, 67/09, 93/09, 16/10, 104/10, 11/11, 29/11, 20/12, 97/12, 47/13, 51/13, 55/13, 21/14, 65/14, 76/14, 91/14, 38/15, 64/15, 22/16, 84/16, 8/17 in 14/17) se v drugem odstavku 2. člena v tabeli »Tip osebe javnega prava: organ v sestavi ministrstva, Razpon plačnega razreda: 50–57« za vrstico

UPRAVA RS ZA IZVRŠEVANJE KAZENSKIH SANKCIJ	B017102	Direktor/inšpektor OSM	57
--	---------	---------------------------	----

doda nova vrstica, ki se glasi:

UPRAVA RS ZA PROBACIJO	B017102	Direktor/inšpektor OSM	55
---------------------------	---------	---------------------------	----

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-905/2017/7
Ljubljana, dne 8. decembra 2017
EVA 2017-3130-0052

Boris Koprivnikar l.r.
Minister
za javno upravo

OBČINE

CELJE

3365. Sklep o spremembi in dopolnitvi Sklepa o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta MJ-8 (območje opuščene mlekarne v Medlogu)

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10

– ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – skl. US, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO) in 32. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15) je župan Mestne občine Celje sprejel

S K L E P

o spremembi in dopolnitvi Sklepa o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta MJ-8 (območje opuščene mlekarne v Medlogu)

1.

V prvem odstavku točke 1 Sklepa o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta MJ-8 – območje opuščene mlekarne v Medlogu (Uradni list RS, št. 19/16) se besedilo »parc. št. 1944/3, 1944/4, 1944/5 in 1944/6, vse k.o. Medlog« nadomesti z besedilom »parc. št. 1944/4, 1944/6, 1944/7, 1944/8, 1944/12, 1944/13, 1944/14 in 2198, vse k.o. Medlog«.

2.

V prvem odstavku točke 2 se besedilo »v okviru gabaritov K+P+2« nadomesti z besedilom »v okviru gabaritov P+4«.

3.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani <http://moc.celje.si/okolje/8-staticne-strani/969-druge-novice>.

Št. 3505-5/2015
Celje, dne 5. decembra 2017

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

DOLENJSKE TOPLICE

3366. Sklep o prenehanju mandata in imenovanju nadomestne članice Občinskega sveta Občine Dolenjske Toplice

Na podlagi 30. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 z nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami) je Občinska volilna komisija Občine Dolenjske Toplice sprejela naslednji

S K L E P

I.

Občinska volilna komisija Občine Dolenjske Toplice na podlagi odstopne izjave, s katero je prenehal mandat svetniku Vidu Klančičarju, Pionirska cesta 3, p. Dolenjske Toplice, izvoljenemu na listi SD-SOCIALNI DEMOKRATI, ugotavlja, da nadomestni mandat svetnika pripada naslednjemu po vrstnem redu na listi kandidatov predlagatelja SD-SOCIALNI DEMOKRATI, to je Slavici Strajnar, rojeni 20. 6. 1956, stanujoči Dolenje Gradišče 5, 8350 Dolenjske Toplice. O potrditvi mandata odloča Občinski svet Občine Dolenjske Toplice.

II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-35/2017-(0103)
Dolenjske Toplice, dne 6. decembra 2017

Predsednica
OVK Občine Dolenjske Toplice
Ana Novina l.r.

KOPER**3367. Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za dopolnitev športno rekreacijskega centra Bonifika in ureditev parkovne poteze do morja**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2; ZPNačrt) in 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05 in 67/06, 39/08) je župan Mestne občine Koper sprejel

S K L E P**o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za dopolnitev športno rekreacijskega centra Bonifika in ureditev parkovne poteze do morja**

1.

Predmet sklepa

S tem sklepom se začne postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za dopolnitev športno rekreacijskega centra Bonifika in ureditev parkovne poteze do morja (v nadaljnjem besedilu OPPN).

2.

Ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN

Z OPPN se bo celovito uredilo območje, ki se nahaja med obstoječim športno rekreacijskim centrom Bonifika, Cesto Zore Perello Godina in Piransko cesto. Ureditveno območje je namenjeno centralnim dejavnostim ter rekreaciji in urbanemu zelenju.

Športno rekreacijski center Bonifika predstavlja del mreže zelenih površin mesta in je namenjen neposrednim uporabnikom športnih objektov, obiskovalcem ter zadovoljevanju širših potreb mesta in regije. Pomemben sklop celostne ureditve območja predstavlja dokončanje večnamenskega objekta Solis z olimpijskim bazenom. V letu 2018 bo urejeno tudi sedaj degradirano območje ob Smedelski promenadi, kamor bodo umeščene zelene rekreacijske površine, del katerih bodo tudi igrišča za odbojko na mivki in velik mestni park.

Z OPPN se načrtuje dopolnitev športno rekreacijskega centra (novogradnja športnega objekta ob objektu Solis), pridobitev novih funkcionalnih zelenih površin, ureditev parkovne poteze do morja in denivelacija ceste, ki poteka pred objektom Solis, s čemer bo povezana športno rekreacijska cona z obalnim območjem. Denivelacija ceste predstavlja enega večjih zelenih ukrepov in zajema cilje trajnostne mobilnosti, obenem pa bo ustvarjen osrednji javni prostor južnega dela mesta z novo, sodobno identiteto. Ureditve bo doprinesla k večji uporabnosti prostora, boljši mobilnosti, zmanjšanju emisij, ureditvi zelenih površin in bistveno povečala površine za pešce in kolesarje.

Z OPPN se pristopa k celoviti prostorsko-urbanistični ureditvi obravnavanega območja, ki vključuje prostorsko umestitev novih objektov in prometno ter komunalno ureditev območja. Zaradi kompleksnosti načrtovanih ureditev v širšem kontaktnem prostoru je predviden sprejem OPPN, ki bo povzel značilnosti območja in predvidenih vplivov na obstoječe in načrtovano stanje prostora.

3.

Pravna podlaga za pripravo OPPN

Pravno podlago za začetek postopka priprave OPPN predstavljajo:

- Dolgoročni plan občine Koper (Uradne objave, št. 25/86, 10/88, 9/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98),
- Družbeni plan občine Koper (Uradne objave, št. 36/86, 11/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 16/99, 33/01 in Uradni list RS, št. 96/04, 97/04 in 79/09),

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za posege v prostor na območju mestnega jedra mesta Koper z vplivnim območjem (Uradne objave, št. 29/91 in Uradni list RS, št. 16/07, 39/07, 65/10, 14/11, 18/14, 76/15, 43/17).

4.

Območje OPPN

Veljavni planski akti Mestne občine Koper določajo namensko rabo ureditvenega območja OPPN. Namenska raba parcel znotraj ureditvenega območja OPPN je ureditveno območje za poselitve, podrobnejša namenska raba pa je območje za centralne dejavnosti in območje za rekreacijo in urbano zelenje.

Ureditveno območje OPPN obsega parcele ali dele parcel s št. 1389/1, 1397/1, 1397/11, 1397/12, 1397/13, 1397/14, 1397/18, 1397/20, 1397/22, 1397/23, 1397/24, 1397/25, 1397/26, 1397/27, 1397/4, 1397/7, 1397/8, 1397/9, 1398/3, 1398/8, 1401/2, 1401/3, 1401/4, 1402/3, 1402/4, 1402/5, 1402/6, 1403/2, 1403/3, 1404/2, 1404/3, 1404/5, 1405/2, 1405/3, 1405/4, 1406/4, 1406/5, 1417/3, 1417/4, 1418/3, 1418/6, 1418/7, 1419/4, 1419/5, 1420, 1421, 1422/2, 1423/10, 1423/11, 1423/12, 1423/3, 1423/4, 1423/5, 1423/7, 1423/8, 1430/15, 1430/21, 1430/22, 1430/24, 1430/25, 1430/26, 1430/27, 1430/28, 1430/29, 1430/30, 1430/31, 1430/32, 1430/33, 1430/34, 1430/9, 1439/1, 1439/4, 1440/1, 1440/4, 1440/5, 1441/6, 1441/8, 1443/1, 1443/5, 1443/6, 1446/12, 1446/20, 1446/41, 1450, 1451/1, 1451/3, 1451/5, 1451/7, 1510/4, 1546/1, 1546/11, 1546/5, 1556/7, 1557/10, 1557/12, 1557/13, 1557/14, 1557/19, 1557/20, 1557/3, 1557/5, 1557/6, 1629/3, 890/1, 890/2, vse k.o. Koper. Velikost ureditvenega območja OPPN je cca 9,5 ha. V območje obravnave se lahko vključijo tudi sosednja območja, če se v okviru izdelave strokovnih podlag ali smernic nosilcev urejanja prostora ugotovi, da je to potrebno zaradi okoljsko ali funkcionalno ugodnejših rešitev.

5.

Način pridobitve strokovne rešitve

Načrtovalec izdelava OPPN na podlagi prikaza stanja prostora, veljavnega prostorskega plana občine, smernic nosilcev urejanja prostora ter ustreznih strokovnih podlag.

6.

Nosilci urejanja prostora

Nosilci urejanja prostora so:

– sanacija naravnih virov, varstva okolja ter področje voda:

Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija za vode, Sektor območja jadranskih rek z morjem, Pristaniška ulica 12, Koper
– ohranjanje narave:

Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Piran, Trg Etbina Kristana 1, Izola

– ohranjanje kulturne dediščine:

Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, Ljubljana
Zavod RS za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Piran, Trg bratstva 1, Piran (v vednost)

– področje obrambe:

Ministrstvo za obrambo RS, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana

– cestno omrežje:

Mestna občina Koper, Urad za gospodarske javne službe in promet, Verdijeva 10, Koper

Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji (DARS d.d.), Dunajska 7, 1000 Ljubljana

Direkcija RS za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana

– vodooskrba:

Rižanski vodovod, Koper, Ulica 15. maja 13, Koper

– odvajanja odpadnih vod in ravnanja z odpadki:
Marjetica Koper, Ulica 15. maja 14, Koper
– področje zvez:
Telekom Slovenije, PE Koper, Kolodvorska 9, Koper
– distribucija energije:
Elektro Primorska, PE Koper, Ulica 15. maja 15, Koper
Istrabenz plini, Sermin 8a, Koper.
Drugi udeleženci:

Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska 48, Ljubljana.

V postopek se vključijo tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da upravljajo ali so odgovorni za posamezno področje.

7.

Roki za pripravo OPPN

Priprava OPPN se bo vodila skladno z zakonskimi roki, ki so določeni v Zakonu o prostorskem načrtovanju. V primeru, da ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, odloči, da je za predmetni OPPN potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje, se pri pripravi upoštevajo tudi zakonski roki določeni v Zakonu o varstvu okolja.

8.

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave sprememb in dopolnitev OPPN

Pripravljen dokumenta je Mestna občina Koper, postopek priprave in sprejemanja akta vodi Urad za okolje in prostor. Pripravo OPPN financira Mestna občina Koper, ki v ta namen sklene pogodbo s izvajalcem, ki izpolnjuje zakonske pogoje za prostorsko načrtovanje.

9.

Objava in uveljavitev

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Mestne občine Koper.

Št. 3505-38/2017

Koper, dne 4. decembra 2017

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič

Po pooblastilu župana
Podžupan
Peter Bolčič i.r.

Visto l'articolo 57 della Legge sulla pianificazione del territorio (Gazzetta ufficiale della RS, n. 33/07, n. 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – sentenza della CC, 14/15 – ZUUJFO e 61/17 – ZureP-2; ZPNačrt) ed in virtù dell'articolo 42 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/2000, 30/2001, 29/2003 e Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08), il Sindaco del Comune città di Capodistria ha accolto la seguente

DELIBERA

sull'avvio della predisposizione del Piano regolatore particolareggiato comunale per i lavori di integrazione del Centro sportivo ricreativo di Bonifika e la sistemazione delle aree verdi fino al mare

I

Oggetto della delibera

Con la presente delibera si avvia la predisposizione del Piano regolatore particolareggiato comunale per i lavori

di integrazione del Centro sportivo ricreativo di Bonifika e la sistemazione delle aree verdi fino al mare (nel seguito PRPC).

II

Valutazione dello stato e motivazioni per la predisposizione del PRPC

Mediante il PRPC verrà integralmente sistemata l'area situata tra l'esistente Centro sportivo ricreativo di Bonifika, Via Zora Perello Godina e Via Pirano. La zona d'intervento è destinata ad attività comuni, alla ricreazione e al verde urbano.

Il Centro sportivo ricreativo di Bonifika fa parte della rete cittadina di aree verdi ed è destinato ai fruitori degli impianti sportivi e ai visitatori, nonché alla soddisfazione più ampia delle esigenze della città e della regione. Parte rilevante della sistemazione integrale dell'area è rappresentata dal completamento della struttura multifunzionale Solis con piscina olimpionica. Nel 2018 sarà inoltre sistemata l'area degradata nei pressi del lungomare di Samedella, comprendente aree verdi ricreative, parte delle quali comprenderà campi da beach volley e un grande parco urbano.

Con il PRPC viene pianificata l'integrazione del centro sportivo ricreativo, l'acquisizione di nuove aree verdi funzionali, la sistemazione dei tratti di parco fino al mare e la livellazione della strada davanti all'edificio Solis, con il quale la zona sportiva ricreativa sarà collegata con la zona costiera. La livellazione della strada sarà uno degli interventi verdi maggiori, in quanto, attingendo agli obiettivi della mobilità sostenibile. Sarà creata contemporaneamente un'area pubblica con un'identità nuova e moderna, che diventerà punto centrale della parte meridionale della città. La sistemazione contribuirà a un maggiore utilizzo dello spazio, una migliore mobilità, alla riduzione delle emissioni, la sistemazione delle aree verdi e aumenterà significativamente le aree pedonali e ciclabili.

Con il PRPC si intraprende una sistemazione territoriale-urbanistica completa della zona d'intervento che comprende la costruzione di nuove strutture, come pure la realizzazione delle opere viarie e di urbanizzazione primaria. Vista la complessità degli interventi nella zona di contatto più ampia, è prevista l'approvazione del PRPC, il quale riassumerà le caratteristiche dell'area e gli impatti sullo stato attuale e su quello programmato.

III

Basi giuridiche per la predisposizione del PRPC

Le basi giuridiche per la predisposizione del PRPC sono le seguenti:

– Piano a lungo termine del comune di Capodistria (Bollettino uff., n. 25/86, 10/88, 9/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98),

– Piano sociale del comune di Capodistria (Bollettino uff., n. 36/86, 11/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98),

– Decreto sulle modifiche ed integrazioni agli elementi territoriali del piano a lungo ed a medio termine del Comune città di Capodistria (Bollettino uff., n. 16/99, 33/01, Gazzetta uff. della RS, n. 96/04, 97/04 e 79/09),

– Decreto sulle norme tecniche di attuazione degli interventi nel centro storico di Capodistria e nella rispettiva zona d'influenza (Bollettino uff., n. 29/91, Gazzetta uff. della RS, n. 16/07, 39/07, 65/10, 14/11, 18/14, 76/15, 43/17).

IV

Zona d'intervento del PRPC

Gli atti di pianificazione del territorio in vigore del Comune città di Capodistria definiscono la destinazione d'uso della zona del PRPC. La destinazione d'uso delle particelle nella zona d'intervento del PRPC è l'urbanizzazione, la destinazione d'uso particolareggiato è la zona per le attività comuni, per la ricreazione e le zone urbane verdi.

La zona d'intervento del PRPC comprende le particelle, o parti di esse, n. 1389/1, 1397/1, 1397/11, 1397/12,

1397/13, 1397/14, 1397/18, 1397/20, 1397/22, 1397/23, 1397/24, 1397/25, 1397/26, 1397/27, 1397/4, 1397/7, 1397/8, 1397/9, 1398/3, 1398/8, 1401/2, 1401/3, 1401/4, 1402/3, 1402/4, 1402/5, 1402/6, 1403/2, 1403/3, 1404/2, 1404/3, 1404/5, 1405/2, 1405/3, 1405/4, 1406/4, 1406/5, 1417/3, 1417/4, 1418/3, 1418/6, 1418/7, 1419/4, 1419/5, 1420, 1421, 1422/2, 1423/10, 1423/11, 1423/12, 1423/3, 1423/4, 1423/5, 1423/7, 1423/8, 1430/15, 1430/21, 1430/22, 1430/24, 1430/25, 1430/26, 1430/27, 1430/28, 1430/29, 1430/30, 1430/31, 1430/32, 1430/33, 1430/34, 1430/9, 1439/1, 1439/4, 1440/1, 1440/4, 1440/5, 1441/6, 1441/8, 1443/1, 1443/5, 1443/6, 1446/12, 1446/20, 1446/41, 1450, 1451/1, 1451/3, 1451/5, 1451/7, 1510/4, 1546/1, 1546/11, 1546/5, 1556/7, 1557/10, 1557/12, 1557/13, 1557/14, 1557/19, 1557/20, 1557/3, 1557/5, 1557/6, 1629/3, 890/1, 890/2, tutte c.c. Capodistria. La superficie della zona d'intervento corrisponde a circa 9,5 ha. La zona d'intervento potrà essere estesa alle aree limitrofe qualora ciò sia dettato da motivi di carattere ambientale o funzionale assodati all'atto di elaborazione degli approfondimenti tecnici.

V

Modalità di acquisizione delle soluzioni tecniche

Il pianificatore, nel predisporre il PRPC, si attiene alla raffigurazione dello stato del territorio, al vigente piano territoriale comunale, alle linee guida fornite dagli enti preposti alla pianificazione del territorio ed agli approfondimenti tecnici.

VI

Enti preposti alla pianificazione del territorio

Gli enti preposti alla pianificazione del territorio sono:

– risanamento delle risorse naturali, tutela dell'ambiente e settore idrico:

Ministero per l'ambiente ed il territorio, Direzione per la gestione delle acque, Dipartimento per lo specchio d'acqua del mare e dei fiumi dell'Adriatico, Via del porto 12, Capodistria

– tutela dei beni naturali:

Istituto nazionale per la protezione dei beni naturali, UO Pirano, Piazza Etbin Kristan 1, Isola

– patrimonio culturale:

Ministero per la cultura, Maistrova 10, Lubiana

Istituto nazionale per la tutela dei beni culturali, UE di Pirano, Piazza della Fratellanza 1, Pirano (per conoscenza)

– settore della difesa:

Ministero della difesa della RS, Amministrazione nazionale per la protezione ed il soccorso, Vojkova cesta 61, 1000 Lubiana

– rete stradale:

Comune città di Capodistria, Ufficio per i servizi pubblici ed il traffico, Via Giuseppe Verdi 10, Capodistria

Società per le autostrade della RS (DARS, s.p.a.), Dunajska 7, Lubiana

Direzione della RS per le infrastrutture, Tržaška cesta 19, Lubiana

– approvvigionamento idrico:

Acquedotto del Risano, Via 15 maggio 13, Capodistria

– scarico delle acque e trattamento dei rifiuti:

Marjetica Koper, Via 15 maggio 14, Capodistria

– ambito delle comunicazioni:

Telekom Slovenije, UO di Capodistria, Strada della Stazione 9, Capodistria

– distribuzione dell'energia elettrica:

Elektro Primorska, UO di Capodistria, Via 15 maggio 15, Capodistria

Istrabenz plini, Sermino 8a, Capodistria.

Altri partecipanti:

Repubblica di Slovenia, Ministero per l'ambiente e il territorio, Direktorat per l'ambiente, Sezione per la valutazione integrale dell'impatto ambientale, Dunajska 48, Lubiana

Vengono inseriti anche altri enti qualora, durante la predisposizione del documento, ciò risultasse necessario.

VII

Tempi di predisposizione del PRPC

La predisposizione del PRPC verrà realizzata nel rispetto delle scadenze definite nella Legge sulla pianificazione territoriale. Qualora il Ministero competente in ambito di tutela ambientale, decidesse che per il PRPC in questione sia necessaria una procedura di valutazione integrale degli impatti sull'ambiente, nella predisposizione vengono rispettate anche tutte le scadenze prescritte dalla Legge sulla tutela dell'ambiente.

VIII

Obblighi riferiti alla predisposizione del PRPC

L'ente procedente del documento è il Comune città di Capodistria, il procedimento di predisposizione e di approvazione dell'atto è condotto dall'Ufficio per l'ambiente e il territorio del Comune città Capodistria. La predisposizione del PRPC viene finanziata dal Comune città di Capodistria, il quale stipula a tale fine un contratto con l'esecutore; quest'ultimo deve possedere i requisiti per la pianificazione del territorio, prescritti dalla legge.

IX

Pubblicazione e decorrenza della validità

La presente delibera viene pubblicata nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia ed entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione; la delibera viene pubblicata pure sul sito internet del Comune città di Capodistria.

N. 3505-38/2017

Capodistria, 4 dicembre 2017

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič

Sotto l'autorità
Vicesindaco
Peter Bolčič m.p.

ŠENTRUPERT

3368. Odlok o rebalansu 2 proračuna Občine Šentrupert za leto 2017

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 110/11 – ZDIU12, 104/12 – ZIPRS1314, 46/13 – ZIPRS1314-A, 82/13 – ZIPRS1314-C, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 95/14 – ZIPRS1415-C, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617) ter 19. in 95. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/07, 102/09) je Občinski svet Občine Šentrupert na 22. redni seji dne 29. 11. 2017 sprejel

O D L O K

o rebalansu 2 proračuna Občine Šentrupert za leto 2017

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Šentrupert za leto 2017 (Uradni list RS, št. 85/16) ter Odloku o rebalansu 1 proračuna Občine Šentrupert za leto 2017 (Uradni list RS, št. 43/17) se v 2. členu drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov je določen v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov/Konto	V EUR	
	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.036.896,18
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.712.760,18
70	DAVČNI PRIHODKI	2.151.593,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.728.993,00
	703 Davki na premoženje	309.600,00
	704 Domači davki na blago in storitve	113.000,00
71	NEDAČNI PRIHODKI	1.561.167,18
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.119.100,00
	711 Takse in pristojbine	3.548,00
	712 Globe in druge denarne kazni	20.400,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	40.900,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	377.219,18
72	KAPITALSKI PRIHODKI	110.000,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetnih osnovnih sredstev	110.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	214.136,00
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	214.136,00
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.978.351,83
40	TEKOČI ODHODKI	1.928.236,85
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	215.530,50
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	36.172,00
	402 Izdatki za blago in storitve	1.588.434,35
	403 Plačila domačih obresti	53.000,00
	409 Rezerve	35.100,00
41	TEKOČI TRANSFERI	1.065.155,00
	410 Subvencije	37.600,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	557.015,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	76.874,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	372.916,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	932.944,98
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	932.944,98
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	52.015,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	33.100,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	18.915,00
I.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	58.544,35
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-7102)-(II.-403-404)	109.544,35
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71)-(40+41)	719.368,33
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750-751-752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+443)	

44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	91.463,00
50	ZADOLŽEVANJE	91.463,00
	500 Domače zadolževanje	91.463,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	155.000,00
55	ODPLAČILA DOLGA	155.000,00
	550 Odplačila domačega dolga	155.000,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJSANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-4.992,65
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-63.537,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-58.544,35
XII.	ŠTANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE PRETEKLEGA LETA	4.992,65

2. člen

Ostala določila Odloka o proračunu Občine Šentrupert za leto 2017 ostanejo nespremenjena in v veljavi.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2017.

Št. 410-0005/2017-2

Šentrupert, dne 29. novembra 2017

Župan
Občine Šentrupert
Rupert Gole l.r.

3369. Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v Občini Šentrupert

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/07 in 102/09) ter Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05, 25/08, 36/10, 62/10 – ZUPJS in 94/10 – ZIU in 40/12 – ZUJF) je Občinski svet Občine Šentrupert na 22. seji občinskega sveta dne 29. 11. 2017 v zvezi s predlogom za določitev in uskladitev cen programov v vrtcu sprejel

S K L E P

o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v Občini Šentrupert

1. člen

V vzgojno varstveni enoti Vrtec Čebelica pri Osnovni šoli dr. Pavla Lunačka Šentrupert, znašajo cene dnevnega programa:

– za oddelek prvega starostnega obdobja 466,98 EUR mesečno na otroka;

- za kombinirani oddelek 377,31 EUR mesečno na otroka;
- za oddelek drugega starostnega obdobja 349,39 EUR mesečno na otroka.

2. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v Občini Šentrupert, št. 602-0002/2016-5.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2018 dalje.

Št. 602-0003/2017-3

Šentrupert, dne 29. novembra 2017

Župan
Občine Šentrupert
Rupert Gole l.r.

3370. Sklep o pripravi prvih (1) sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Šentrupert

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in v skladu s 33. členom Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/07, 102/09) je župan Občine Šentrupert dne 7. 12. 2017 sprejel

S K L E P

o pripravi prvih (1) sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Šentrupert

1. SPLOŠNO

S tem sklepom se določa priprava prvih (1) sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Šentrupert (v nadaljevanju: 1SD OPN Šentrupert) po postopku in na način, ki ga določa Zakon o prostorskem načrtovanju.

2. OCENA STANJA IN RAZLOGI ZA PRIPRAVO PROSTORSKEGA NAČRTA

Prostor Občine Šentrupert se ureja z Odlokom o OPN Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 81/13, 94/13 – tehn. popr.), ki je temeljni prostorski razvojni dokument, ki določa strateška izhodišča prostorskega razvoja občine in je pravna podlaga za pripravo projektov za izdajo gradbenih dovoljenj po predpisih o graditvi objektov.

Veljavni OPN ne omogoča izvedbe novih razvojnih interesov po l. 2013. Z dopolnitvijo uredbe o Naturi 2000 so se zmanjšala območja varstva zaradi česar so sedaj izvedljivi nekateri razvojni interesi, ki v prejšnjem postopku niso bili možni.

3. OBMOČJE, PREDMET NAČRTOVANJA IN VRSTA POSTOPKA 1SD OPN

1SD OPN se pripravijo za celotno območje Občine Šentrupert.

V postopku sprememb in dopolnitev OPN bodo obravnavane:

– spremembe namenske rabe prostora na podlagi razvojnih pobud iz javnega in zasebnega sektorja: pobude za spremembo namenske rabe prostora iz primarne rabe prostora v stavbna zemljišča, iz stavbnih zemljišč v primarno rabo prostora (ukinitvev stavbnih zemljišč, spremembe namenskih rab stavbnih zemljišč);

- spremembe in dopolnitve prostorskih izvedbenih pogojev;
- uskladitev vsebin OPN z novo sprejetimi predpisi.

Spremembe in dopolnitve se izvedejo v izvedbenem delu OPN, strateški del pa se spremeni oziroma dopolni zaradi sprememb izvedbenega dela OPN.

Postopek sprememb in dopolnitev OPN se izvede po rednem postopku priprave prostorskega načrta, kot je določen v ZPNačrt.

4. NAČIN PRIDOBITVE STROKOVNIH REŠITEV

Za pripravo 1SD OPN se pripravi prikaz stanja prostora za celotno območje občine.

Strokovne podlage in strokovna gradiva za spremembe in dopolnitve OPN izdela prostorski načrtovalec glede na pobude.

5. POSTOPEK PRIPRAVE IN SPREJEMA 1SD OPN

Okvirni roki za pripravo posameznih faz so:

– pripravljalne aktivnosti	30 dni
– izdelava strokovnih podlag in prikaza stanja prostora	30 dni
– izdelava osnutka prostorskega akta na podlagi splošnih smernic NUP	30 dni
– pridobitev prvega mnenja nosilcev urejanja prostora	30 dni
– pridobitev odločbe MOP o potrebnosti izdelave CPVO	60 dni
– izdelava dopolnjenega osnutka prostorskega akta	30 dni
– javna razgrnitev	30 dni z javno obravnavo
– potrditev stališč do pripomb	15 dni
– izdelava predloga prostorskega akta	30 dni
– pridobitev drugega mnenja nosilcev urejanja prostora	30 dni
– obravnava in sprejem na občinskem svetu	30 dni
– objava v uradnem glasilu	15 dni

Terminski plan je informativen in se lahko spremeni ob izvedbi CPVO ter zahtev in pogojev nosilcev urejanja prostora oziroma drugih udeležencev v postopku 1SD OPN. Če organ, pristojen za CPVO, izda odločbo o potrebnosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje, se celoten postopek priprave OPN podaljša za pribl. 6 mesecev. Roki se lahko tudi podaljšajo zaradi usklajevanja z nosilci urejanja prostora ali drugih okoliščin.

6. SEZNAM NOSILCEV UREJANJA PROSTORA, KI PREDLOŽIJO MNENJA O NAČRTOVANIH PROSTORSKIH UREDITVAH

Pripravljaivec 1SD OPN je občinska uprava Občine Šentrupert.

Državni nosilci urejanja prostora so:

1. za področje razvoja poselitve: Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana;

2. za področje kmetijstva: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana;

3. za področje gozdarstva, lovstva in ribištva: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska 22, 1000;

4. za področje rabe in upravljanja z vodami: Direkcija RS za vode, Sektor območja spodnje Save, Novi trg 9, 8000 Novo mesto;

5. za področje ohranjanja narave: Zavod RS za varstvo narave, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana;

6. za področje varstva kulturne dediščine: ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana;

7. za področje cestnega in železniškega prometa in za področje avtocest: Direkcija RS za infrastrukturo, Tržaška 19, 1000 Ljubljana;

8. za področje trajnostne mobilnosti: Ministrstvo za infrastrukturo, Služba za trajnostno mobilnost in prometno politiko Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

9. za področje pomorskega in zračnega prometa: Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za letalski in pomorski promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

10. za področje rudarstva: Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

11. za področje energetike: Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

12. za področje zaščite in reševanja: Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana;

13. za področje obrambe: Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova c. 61, 1000 Ljubljana;

14. za področje vojnih in prikritih grobišč: Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Direktorat za invalide, vojne veterane in žrtve vojnega nasilja, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana;

15. za področje blagovnih rezerv: Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Služba za varnost, obrambne zadeve in blagovne rezerve, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana;

ter za CPVO:

16. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za CPVO in

17. Ministrstvo za zdravje.

Nosilci urejanja prostora na lokalni ravni so:

18. Občina Šentrupert, Šentrupert 33, 8232 Šentrupert;

19. Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Brežice, Bratov Milavec 61, 8250 Brežice;

20. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Novo mesto, Adamičeva ulica 2, 8000 Novo mesto;

21. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Novo mesto, Skalickega 1, 8000 Novo mesto;

22. Komunala Trebnje d.o.o., Goliev trg 9, 8210 Trebnje;

23. Elektro Celje, DE Krško, Cesta 4. julija 32, 8270 Krško;

24. Elektro Ljubljana, DE Elektro Novo mesto, Ljubljanska 7, 8000 Novo Mesto;

25. ELES d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana;

26. Plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11 b, p.p. 3720, 1001 Ljubljana;

27. Telekom Slovenije, PE Novo mesto, Novi trg 7 a, 8000 Novo Mesto.

7. FINANČNA SREDSTVA

Izdelava 1SD OPN se financira iz proračuna Občine Šentrupert.

8. KONČNE DOLOČBE

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v svetovnem spletu na www.sentrupert.si ter velja z dnem objave.

Občina Šentrupert pošlje sklep Ministrstvu za okolje in prostor in sosednjim občinam.

Št. 3500-0008/2017-10

Šentrupert, dne 7. decembra 2017

Župan
Občine Šentrupert
Rupert Gole l.r.

POPRAVKI

3371. Popravek Uradnega prečiščenega besedila Zakona o pravilih cestnega prometa (ZPrCP-UPB2p)

Državni zbor je ob smiselni uporabi 153. člena Poslovnika državnega zbora na seji dne 28. 11. 2017 potrdil Popravek Uradnega prečiščenega besedila Zakona o pravilih cestnega prometa (ZPrCP-UPB2), ki ga je Državni zbor potrdil na seji dne 26. 9. 2013 in je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 82/13 z dne 8. 10. 2013

POPRAVEK

Uradnega prečiščenega besedila Zakona o pravilih cestnega prometa (ZPrCP-UPB2p)

V Uradnem prečiščenem besedilu Zakona o pravilih cestnega prometa (ZPrCP-UPB2) se tretji in četrti odstavek 76. člena pravilno glasita:

»(3) Z globo 120 eurov se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena.

(4) Z globo 1.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 120 eurov. Z globo 120 eurov se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba državnega organa ali organa samoupravne lokalne skupnosti, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena.«.

Št. 326-07/17-73/2

Ljubljana, dne 28. novembra 2017

EPA 2314-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
Primož Hainz l.r.
Podpredsednik

3372. Popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Otroški vrtec Šmarje pri Jelšah

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – UPB1, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN in 60/17 – ZPVPJN-B) dajem

POPRAVEK

Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Otroški vrtec Šmarje pri Jelšah

V Odloku o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Otroški vrtec Šmarje pri Jelšah, objavljenim v Uradnem listu RS, št. 68/17, z dne 1. 12. 2017, se v 2. členu beseda »tretjega« zamenja z besedo »četrtga«.

Št. 0321-0006/2017-5/1

Šmarje pri Jelšah, dne 6. decembra 2017

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Stanislav Šket l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR		DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE	
3263.	Zakon o evidentiranju državne meje z Republiko Hrvaško (ZEDMRH)	9723	3282. Merila za mednarodno sodelovanje pri visokošolskem izobraževanju
3264.	Zakon o ureditvi določenih vprašanj zaradi končne razsodbe arbitražnega sodišča na podlagi Arbitražnega sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Hrvaške (ZUVRAS)	9724	3283. Sklep o uporabi Smernic ESMA o poročanju o poslih, vodenju evidenc o naročilih in uskladitvi poslovnih ur v okviru direktive MiFID II
3265.	Zakon o spremembah Zakona o zemljiški knjigi (ZZK-1D)	9730	3284. Aneks št. 11 h Kolektivni pogodbi za javni sektor (KPJS)
3266.	Zakon o spremembah Zakona o morskem ribištvu (ZMR-2B)	9730	3285. Poročilo o gibanju plač za september 2017
3267.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o dohodnini (ZDoh-2S)	9731	
3268.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2O)	9733	DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE
3269.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o davčnem postopku (ZDavP-2K)	9734	3286. Pravilnik o spremembah Pravilnika o izdaji diplom in potrdil o izobraževanju
3270.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o davčnem potrjevanju računov (ZDavPR-A)	9736	3287. Aneks številka 3 h Kolektivni pogodbi dejavnosti trgovine Slovenije
3271.	Zakon o varuhu človekovih pravic (uradno prečiščeno besedilo) (ZVarCP-UPB2)	9737	
VLADA		OBČINE	
3360.	Uredba o javno-zasebnem partnerstvu pri izvedbi projekta energetskega pogodbeništvu v določenih objektih Ministrstva za kulturo	9961	ANKARAN
3361.	Uredba o spremembi in dopolnitvi Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta	9965	3288. Odlok o 2. rebalansu proračuna Občine Ankaran za leto 2017
3362.	Sklep o valorizaciji nadomestila za invalidnost in določitvi višine dodatka za tujo nego in pomoč	9965	BELTINCI
3363.	Sklep o določitvi deležev izpolnjevanja obveznosti, za katere morajo proizvajalci električne in elektronske opreme za leto 2017 zagotoviti zbiranje in obdelavo odpadne električne in elektronske opreme	9966	3289. Odlok o rebalansu proračuna Občine Beltinci za leto 2017
3272.	Akt o spremembi Akta o ustanovitvi Stalne koordinacijske skupine za omejevalne ukrepe	9743	3290. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Beltinci
MINISTRSTVA		BISTRICA OB SOTLI	
3274.	Pravilnik o delovanju in financiranju varuha športnikovih pravic	9744	3291. Sklep o začasnem financiranju Občine Bistrica ob Sotli v obdobju januar–marec 2018
3275.	Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o določitvi provenienčnih območij	9744	BRASLOVČE
3276.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o registru kmetijskih gospodarstev	9747	3292. Sklep o začetku priprave Sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje PA15 – Rakovlje zahod
3273.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o koncesiji za izvajanje javne službe na področju raziskovalne dejavnosti	9743	CELJE
3364.	Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja javne uprave v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov	9967	3365. Sklep o spremembi in dopolnitvi Sklepa o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta MJ-8 (območje opuščene mlekarne v Medlogu)
3277.	Sklep o določitvi seznama dežurnih lekarn, ki zagotavljajo 24-urno preskrbo prebivalstva z zdravili	9752	CERKNO
3278.	Odločba o soglasju k Sklepu uprave o prenehanju ustanove »Ustanova Fundacija Gea 2000«	9752	3293. Sklep o začasnem financiranju Občine Cerkno v obdobju januar–marec 2018
3279.	Odločba o prenehanju ustanove Fundacija Storylink, dobrodela ustanova	9752	ČRENŠOVCI
USTAVNO SODIŠČE		3294. Dopolnitev Poslovnika Občinskega sveta Občine Črenšovci	
3280.	Razpored dela Ustavnega sodišča za čas pomladanskega zasedanja od 10. 1. 2018 do 15. 7. 2018	9752	3295. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč za Občino Črenšovci
BANKA SLOVENIJE		3296. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Črenšovci za leto 2017	
3281.	Sklep o poslovnih knjigah in letnih poročilih bank in hranilnic	9754	3297. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o dodeljevanju sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Črenšovci
		DOBRNA	
		3298. Sklep o začetku priprave Sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za del enote urejanja prostora Dobrna 23 (DO 23) – območje stanovanjsko-turistične dejavnosti Pirh	
		DOLENJSKE TOPLICE	
		3366. Sklep o prenehanju mandata in imenovanju nadomestne članice Občinskega sveta Občine Dolenjske Toplice	

HORJUL		ODRANCI	
3299.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Horjul za leto 2017	9818	3320. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Odranci
3300.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	9819	9845
KOMEN		RADEČE	
3301.	Sklep o vrednosti točke za izračun NUSZ	9819	3321. Pravilnik o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Radeče
3302.	Sklep o vrednosti točke za obračun občinskih taks	9819	9847
KOPER		RAVNE NA KOROŠKEM	
3367.	Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za dopolnitev športno rekreacijskega centra Bonifika in ureditev parkovne poteze do morja	9968	3322. Sklep o ukinitvi javnega dobra v k. o. Preški Vrh
KRANJ		9862	
3303.	Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini parc. št. 1297/45, k. o. 2127 – Nemilje	9819	3323. Sklep o ukinitvi javnega dobra v k. o. Ravne
3304.	Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini parc. št. 250/9 in 250/10, k. o. 2121 – Klanec	9820	3324. Sklep o ukinitvi javnega dobra v k. o. Tolsti vrh
3305.	Sklep o določitvi višine prosto oblikovane najemnine	9820	9862
KRŠKO		SEVNICA	
3306.	Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Krško	9820	3325. Odlok o proračunu Občine Sevnica za leto 2018
3307.	Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Krško v letu 2018	9821	3326. Odlok o spremembi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Sevnica
3308.	Sklep o ustanovitvi grajenega javnega dobra št. 4/2017	9821	3327. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o zazidalnem načrtu industrijske cone Sevnica
3309.	Sklep o ukinitvi javnega dobra št. 5/2017	9821	3328. Sklep o višini enkratne denarne pomoči za novorojence v Občini Sevnica v letu 2018
LJUBLJANA		9866	
3310.	Odlok o spremembah proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2018	9822	3329. Sklep o vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stavb, delov stavb, stanovanj in garaž ter prostorov za počitek oziroma rekreacijo na območju Občine Sevnica za leto 2018
3311.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah v k. o. Vižmarje, Spodnja Šiška in Glince	9824	9866
3312.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah v k. o. Vižmarje, Šentvid nad Ljubljano, Tomišelj, Trebeljevo, Šujica, Grič, Lipoglav, Trnovsko predmestje, Spodnja Šiška, Brdo, Gradišče II, Dravlje, Gameljne, Stanežiče, Glince, Tacen, Šmartno pod Šmarno goro, Kašelj, Zadobrova, Podmolnik, Javor in Volavlje	9824	3330. Sklep o primerljivi gradbeni ceni stanovanj in vrednosti stavbnega zemljišča v Občini Sevnica za leto 2018
LJUBNO		9866	
3313.	Sklep o vrednosti točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2018	9838	9867
MEDVODE		SEŽANA	
3314.	Sklep o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu v Občini Medvode	9838	3331. Odlok o spremembi Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Sežana
MURSKA SOBOTA		9867	
3315.	Spremembe in dopolnitve Statuta Mestne občine Murska Sobota	9839	3332. Sklep o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks na območju Občine Sežana za leto 2018
3316.	Sklep o pripojitvi javnega podjetja Vodovod Murska Sobota d.o.o. k javnemu podjetju Komunala, javno podjetje d.o.o. ter o sprejemu letnega poročila javnega podjetja Vodovod Murska Sobota d.o.o. za leto 2017	9839	9867
3317.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za območje "Lendavska – sever" v Murski Soboti	9839	9867
3318.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za severno obrtno industrijsko cono mesta Murska Sobota (fotonapetostna elektrarna)	9841	9867
3319.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za obrtno cono Turopolje 1 v Murski Soboti (trgovski objekt)	9843	9867
		SLOVENJ GRADEC	
		3333. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec	
		3334. Odlok o postopku in merilih za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa v Mestni občini Slovenj Gradec	
		3335. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2017	
		3336. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o merilih za izdajo soglasij za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času pri opravljanju gostinske dejavnosti v Mestni občini Slovenj Gradec	
		9902	
		9903	
		SLOVENSKA BISTRICA	
		3337. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o začasnih prostorskih ureditvenih pogojih za centralna naselja v Občini Slovenska Bistrica in mesto Slovenska Bistrica	
		9903	
		SLOVENSKE KONJICE	
		3338. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Slovenske Konjice	
		3339. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje S 32 zahod	
		3340. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o spremembah in dopolnitvah ZN stanovanjska soseska ob Mizarski cesti – UN1/130	
		3341. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za dozidavo k Lambrechtovemu domu	
		3342. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za večstanovanjsko stavbo v Prelogah	
		9905	
		9906	
		9910	
		9912	
		9913	
		SVETI TOMAŽ	
		3343. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	
		9914	
		ŠENTRUPERT	
		3368. Odlok o rebalansu 2 proračuna Občine Šentrupert za leto 2017	
		9970	

3369.	Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v Občini Šentrupert	9971	3356.	Odlok o organizaciji in izvajanju socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu na območju Občine Turnišče	9957
3370.	Sklep o pripravi prvih (1) sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Šentrupert	9972		VIPAVA	
	ŠMARJE PRI JELŠAH		3357.	Odlok o spremembah in dopolnitvah št. 5 Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Vipava	9959
3344.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Šmarje pri Jelšah	9914		ZAGORJE OB SAVI	
	ŠMARJEŠKE TOPLICE		3358.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje OP 5 ZS 34 – Podkraj del v Zagorju ob Savi	9959
3345.	Odlok o pokopališkem redu na območju Občine Šmarješke Toplice	9914		ŽIRI	
3346.	Tehnični pravilnik o javnem vodovodu na območju Občine Šmarješke Toplice	9923	3359.	Sklep o razveljavitvi sklepov o določitvi vrednosti točke za obračun NUSZ	9961
	ŠMARTNO PRI LITIJI			POPRAVKI	
3347.	Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Bogensperk	9928	3371.	Popravek Uradnega prečiščenega besedila Zakona o pravilih cestnega prometa (ZPrCP-UPB2p)	9973
	TIŠINA		3372.	Popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Otroški vrtec Šmarje pri Jelšah	9973
3348.	Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Tišina	9932			
3349.	Odlok o načinu izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Tišina	9935			
3350.	Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v letu 2018	9950			
3351.	Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2018	9950			
3352.	Sklep o soglasju k ceni strokovnega dela CSD za področje dodeljevanja enkratnih denarnih socialnih pomoči od 1. 1. 2018 dalje	9950			
3353.	Sklep o višini nadomestila za izpad proizvodnje in dohodka na zemljiščih, ki se nahajajo v vodovarstvenih pasovih za leto 2018	9951			
	TRŽIČ				
3354.	Sklep o spremembi Sklepa o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Občini Tržič	9951			
	TURNIŠČE				
3355.	Odlok o ustanovitvi Javnega podjetja Varaš, podjetje za komunalne in druge storitve, d.o.o., Turnišče	9951			

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 69/17 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javni razpisi	2877
Razpisi delovnih mest	2902
Druge objave	2904
Objave po Zakonu o političnih strankah	2906
Evidence sindikatov	2907
Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah	2908
Objave sodišč	2909
Izvršbe	2909
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2909
Oklici dedičem in neznanim upnikom	2910
Kolektivni delovni spori	2911
Preklici	2912
Drugo preklicujejo	2912

