

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **77** Ljubljana, sreda **27. 12. 2017**

ISSN **1318-0576** Leto **XXVII**

DRŽAVNI ZBOR

3730. Zakon o množičnem vrednotenju nepremičnin (ZMVN-1)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o množičnem vrednotenju nepremičnin (ZMVN-1)

Razglasšam Zakon o množičnem vrednotenju nepremičnin (ZMVN-1), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 14. decembra 2017.

Št. 003-02-11/2017-14

Ljubljana, dne 22. decembra 2017

Borut Pahor l.r.

Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O MNOŽIČNEM VREDNOTENJU NEPREMIČNIN (ZMVN-1)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina zakona)

Ta zakon ureja pravila, postopke in merila za množično ocenjevanje vrednosti nepremičnin v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: množično vrednotenje) za namene obdavčenja in druge javne namene, določene z zakonom.

2. člen

(pojmi)

Izrazi, uporabljeni v tem zakonu, pomenijo:

1. Množično vrednotenje je sistem standardiziranega ocenjevanja vrednosti nepremičnin na podlagi podatkov o trgu nepremičnin in podatkov o nepremičninah, ki so vpisani v uradnih evidencah.

2. Posplošena vrednost nepremičnine je rezultat množičnega vrednotenja. Posplošena vrednost je ocena tržne vrednosti nepremičnine, izračunane z modeli množičnega vrednotenja in podatki o nepremičnini, ki so na dan pripisa posplošene vrednosti evidentirani v evidenci vrednotenja. Tržna vrednost

nepremičnine je tržna vrednost v skladu z Mednarodnimi standardi ocenjevanja vrednosti Odbora za mednarodne standarde ocenjevanja vrednosti. Tržna vrednost nepremičnine odraža njeno najgospodarnejšo rabo.

3. Modeli množičnega vrednotenja so z metodami množičnega vrednotenja določena pravila, ki opredeljujejo, katere lastnosti nepremičnine vplivajo na njeno vrednost na trgu in velikost njihovega vpliva, ter omogočajo istočasen, sistematičen in enoten pripis posplošene vrednosti večjemu številu nepremičnin.

4. Metode množičnega vrednotenja so statistične in druge matematične metode obdelave podatkov o trgu nepremičnin za namene določanja modelov množičnega vrednotenja.

5. Podatki o nepremičnini so podatki o lastnostih in o identifikaciji nepremičnine, razen podatkov o lastniku nepremičnine.

6. Nepremičnina za namene tega zakona je nepremičnina, kot jo določa zakon, ki ureja evidentiranje nepremičnin. Nepremičnino sestavlja ena ali več enot vrednotenja.

7. Enota vrednotenja je del stavbe ali del zemljišča, ki se glede na lastnosti, določene na podlagi klasifikacij namenske in dejanske rabe, vrednoti z enim modelom vrednotenja.

8. Posebna enota vrednotenja je del, ena ali več nepremičnin, ki se na podlagi kriterija najgospodarnejše rabe zaradi opravljanja dejavnosti bencinskih servisov, marin in pristanišč ter pridobivanja električne energije vrednotijo kot ena enota.

9. Lastnik ali lastnica nepremičnine (v nadaljnjem besedilu: lastnik nepremičnine) za namene tega zakona je oseba, za katero je v evidencah o nepremičninah, ki se vodijo na podlagi predpisov o evidentiranju nepremičnin, prevzet podatek o lastništvu, solastništvu ali skupnem lastništvu iz zemljiške knjige, razen če zakon, ki ureja evidentiranje nepremičnin, določa vodenje drugega podatka o lastniku dela stavbe. V tem primeru se kot lastnik nepremičnine za namene tega zakona šteje slednji.

10. Upravljavec nepremičnine za namene tega zakona je oseba, ki se v skladu z zakonom, ki ureja evidentiranje nepremičnin, šteje za upravljavca nepremičnine. Določbe, ki se nanašajo na lastnika nepremičnine, se uporabljajo tudi za upravljavca nepremičnine, razen če ta zakon določa drugače.

11. Oseba, ki opravlja dejavnost, je za namene tega zakona oseba, ki opravlja dejavnost na posebnih enotah vrednotenja. Določbe, ki se nanašajo na lastnika nepremičnine, se uporabljajo tudi za osebo, ki opravlja dejavnost, razen če ta zakon določa drugače.

12. Namenska raba in podrobnejša namenska raba prostora (v nadaljnjem besedilu: namenska raba prostora) je raba prostora, določena v skladu z zakonom, ki ureja urejanje in načrtovanje prostora.

13. Dejanska raba zemljišč je raba zemljišč, ki je po klasifikaciji iz zakona, ki ureja evidentiranje nepremičnin, določena v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno evidenco dejanske rabe.

14. Dejanska raba dela stavbe je raba dela stavbe, določena na podlagi zakona, ki ureja evidentiranje nepremičnin.

15. Tržna cena odraža ceno iz pogodbe o prenosu lastninske pravice na nepremičnini, ki je bila brez prisile sklenjena med skrbnima in medsebojno nepovezanima strankama na prostem trgu.

16. Tržna najemnina odraža najemnino iz pogodbe o oddajanju v najem pravice na nepremičnini, ki je bila brez prisile sklenjena med skrbnima in medsebojno nepovezanima strankama na prostem trgu.

17. Ocenjevalci vrednosti po tem zakonu so sodni cenilci gradbene stroke, sodni cenilci kmetijske stroke in sodni cenilci gozdarske stroke, imenovani po predpisih, ki urejajo delovanje sodišč, ter pooblaščen ocenjevalci vrednosti nepremičnin, imenovani po predpisih, ki urejajo revidiranje in ocenjevanje vrednosti.

18. Javna cesta in železnica oziroma vodno zemljišče so tisti deli zemljišč, za katere je v zemljiškem katastru vpisan podatek o dejanski oziroma podrobnejši dejanski rabi javna cestna in javna železniška infrastruktura oziroma vodno zemljišče.

19. Vplivno območje za namene tega zakona je podatek o najkrajši razdalji med centroidom parcele oziroma stavbe in linijskim objektom iz zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture.

3. člen

(temeljna načela množičnega vrednotenja)

(1) Po tem zakonu se vrednotijo vse nepremičnine, ki so evidentirane v evidencah o nepremičninah, ki se vodijo na podlagi predpisov o evidentiranju nepremičnin.

(2) Posplošena vrednost se nepremičninam določi ob upoštevanju temeljnih lastnosti o nepremičninah. Kot temeljne lastnosti se upoštevajo raba, lokacija, velikost, starost stavb in delov stavb ter kakovost nepremičnin.

(3) Posplošena vrednost se nepremičnini pripiše na podlagi podatkov o nepremičninah, ki so sistemsko zbrani in evidentirani v uradnih evidencah.

(4) Nepremičnine se vrednotijo glede na njihovo najgospodarnejšo rabo, ki jo po tem zakonu za posebne enote vrednotenja izkazuje vrsta dejavnosti, za stavbe in dele stavb skupaj z zemljišči pod stavbami dejanska raba delov stavb, za zemljišča pod javnimi cestami in železnicami ter za vodna zemljišča dejanska raba zemljišč in za ostala zemljišča njihova namenska raba.

4. člen

(obseg sistema množičnega vrednotenja)

Sistem množičnega vrednotenja obsega:

- a) določanje modelov vrednotenja,
- b) pripis posplošene vrednosti in
- c) ugotavljanje posebnih okoliščin.

II. DOLOČANJE MODELOV VREDNOTENJA

1. Merila za določanje modelov vrednotenja

5. člen

(modeli vrednotenja)

(1) Modeli množičnega vrednotenja se oblikujejo za vrednotenje enot vrednotenja, ki so stavbe in deli stavb, zemljišča ali deli zemljišč in za vrednotenje posebnih enot vrednotenja na podlagi njihove rabe v skladu s četrtem odstavkom 3. člena tega zakona.

(2) Modeli za vrednotenje stavb in delov stavb skupaj z zemljišči pod stavbami:

– model za stanovanja (STA) se uporablja za vrednotenje stanovanj v stavbi, ki se v celoti uporablja za bivanje in ima več kot dve stanovanji, stanovanj v stavbi z mešano rabo,

oskrbovanih stanovanj, bivalnih enot in podobnih enot, ki se uporabljajo za bivanje;

– model za hiše (HIS) se uporablja za vrednotenje stavb, ki se v celoti uporabljajo za bivanje, in imajo največ dve stanovanji;

– model za garaže (GAR) se uporablja za vrednotenje delov stavb, namenjenih za parkiranje vozil in podobnih enot;

– model za pisarne (PPP) se uporablja za vrednotenje poslovnih prostorov, ki so namenjeni poslovanju fizičnih, pravnih oseb in javne uprave in podobnih enot;

– model za lokale (PPL) se uporablja za vrednotenje trgovskih delov stavb, gostinskih obratov, delov stavb za opravljanje storitvenih dejavnosti in podobnih enot;

– model za stavbe splošnega družbenega pomena (SDP) se uporablja za vrednotenje stavb, namenjenih za kulturo, izobraževanje, zdravstvo, šport in podobnih enot;

– model za industrijo (IND) se uporablja za vrednotenje delov stavb z industrijsko rabo in podobnih enot;

– model za posebno industrijo (INP) se uporablja za vrednotenje delov stavb z rabo za težko industrijo in podobnih enot;

– model za kmetijske in druge stavbe (KDS) se uporablja za vrednotenje kmetijskih stavb in drugih podobnih enot;

– model za stavbe za turizem (TUR) se uporablja za vrednotenje bivalnih prostorov, namenjenih za začasno bivanje ljudi (hoteli, zdravilišča in podobne enote).

(3) Modeli za vrednotenje zemljišč:

– model druga zemljišča (DRZ) se uporablja za vrednotenje zemljišč, ki so po dejanski rabi javna cestna in javna železniška infrastruktura oziroma vodno zemljišče;

– model za kmetijska zemljišča (KME) se uporablja za vrednotenje zemljišč, ki so po namenski rabi kmetijska zemljišča;

– model za gozd (GOZ) se uporablja za vrednotenje zemljišč, ki so po namenski rabi gozd;

– model za stavbna zemljišča (STZ) se uporablja za vrednotenje zemljišč, ki so po namenski rabi stavbna zemljišča in ostala zemljišča, ki po namenski rabi niso kmetijska ali gozdna.

(4) Modeli za posebne enote vrednotenja:

– model za bencinske servise (PNB) se uporablja za vrednotenje bencinskih servisov in spremljajočih objektov;

– model za elektrarne (PNE) se uporablja za vrednotenje objektov za proizvodnjo električne energije z močjo nad 50 kW in spremljajočih objektov;

– model za marine in pristanišča (PNP) se uporablja za vrednotenje marin, pristanišč in spremljajočih objektov.

6. člen

(načini vrednotenja)

(1) Po tem zakonu se uporabljajo trije načini vrednotenja, kot jih določajo Mednarodni standardi ocenjevanja vrednosti Odbora za mednarodne standarde ocenjevanja vrednosti: način tržnih primerjav, na donosu zasnovan način in nabavnovrednostni način.

(2) Način tržnih primerjav nakazuje vrednost s primerjavo ocenjevanega sredstva z enakimi ali podobnimi sredstvi, za katera so na razpolago informacije o cenah.

(3) Na donosu zasnovan način nakazuje vrednost s pre tvorbo prihodnjih denarnih tokov v sedanjo vrednost kapitala.

(4) Nabavnovrednostni način nakazuje vrednost z uporabo ekonomskega načela, da kupec za sredstvo ne bo plačal več, kot je cena za pridobitev sredstva enake koristi z nakupom ali z gradnjo oziroma izdelavo.

(5) Za način tržnih primerjav in na donosu zasnovan način vrednotenja se za zagotavljanje statistično zanesljivega pojasnjevanja ponudbe in povpraševanja na trgu nepremičnin za vsak model vrednotenja, razen za model iz desete alineje drugega odstavka 5. člena in modele iz četrtega odstavka 5. člena tega zakona, uporabi primerjava vsaj 1000 podatkov o tržnih cenah in tržnih najemninah. Za zagotovitev zadostnega vzorca iz prejšnjega stavka se lahko uporabijo podatki daljšega časovnega obdobja.

(6) Za oblikovanje modelov iz prve, druge in tretje alineje drugega odstavka in modelov iz tretjega odstavka 5. člena tega zakona se uporablja način tržnih primerjav.

(7) Za oblikovanje modelov iz četrte, pete in desete alineje drugega odstavka 5. člena tega zakona se poleg načina tržnih primerjav uporablja tudi na donosu zasnovan način.

(8) Za oblikovanje modelov iz šeste do devete alineje drugega odstavka 5. člena tega zakona se poleg nabavnovrednostnega načina uporablja način tržnih primerjav.

(9) Za oblikovanje modelov iz četrtega odstavka 5. člena tega zakona se uporablja na donosu zasnovan način.

7. člen

(sestavine modela vrednotenja)

(1) Model vrednotenja je določen z:

- datumom modela vrednotenja,
- vrednostnimi conami in vrednostnimi ravnmi, ki izkazujejo lokacijo nepremičnine in njen vpliv na posplošeno vrednost, – enačbami, vrednostnimi in drugimi tabelami, točkovniki, faktorji in grafi, s katerimi se izkazujejo podatki o rabi, velikosti, starosti stavb in delov stavb ter kakovosti nepremičnine in njihov vpliv na posplošeno vrednost in

- načinom uporabe elementov iz druge in tretje alineje tega odstavka, ki izkazuje način izračuna posplošene vrednosti.

(2) Datum modela vrednotenja je datum, na katerega model vrednotenja odraža ponudbo in povpraševanje na trgu nepremičnin.

(3) Vrednostna cona je geografsko zaokroženo območje, na katerem imajo glede na analizo ponudbe in povpraševanja trga nepremičnin nepremičnine z enakimi lastnostmi enako vrednost. Nepremičnina se v vrednostno cono uvrsti glede na podatek o centroidu parcele za zemljišča in podatek o centroidu stavbe za stavbe in dele stavb. Vrednostna raven za vrednostno cono izraža velikost vpliva lokacije na vrednost nepremičnine.

(4) Rabo izkazuje podatek o podrobnejši dejanski rabi stavb in delov stavb, podrobnejši dejanski rabi zemljišč in podrobnejši namenski rabi zemljišč.

(5) Velikost za zemljišča in dele stavb izkazuje podatek o njihovi površini, razen za rezervoarje in silose, kjer ta podatek izkazuje njihova prostornina. Velikost za posebne enote vrednotenja izkazujejo podatki o obsegu izvajanja dejavnosti.

(6) Starost stavb in delov stavb izkazujejo podatki o letu izgradnje in letu obnove bistvenih delov.

(7) Kakovost izkazujejo podatki o podrobnejših rabah, infrastrukturni opremljenosti, kakovosti materialov ali življenjski dobi.

(8) Modeli vrednotenja v okviru določb tretjega do sedmega odstavka tega člena upoštevajo zlasti naslednje skupinske ali posamične podatke:

- za model za stanovanja (STA): lokacija (centroid), velikost (površina), starost (leto izgradnje in obnove), kakovost (dejanska raba, lega v stavbi, število stanovanj v stavbi, dvigalo, prostori, vplivno območje);

- za model za hiše (HIS): lokacija (centroid), velikost (površina zemljišča pod stavbo, površina), starost (leto izgradnje in obnove), kakovost (dejanska raba, komunalni priključki, material nosilne konstrukcije, prostori, vplivno območje);

- za model za garaže (GAR): lokacija (centroid), velikost (površina zemljišča pod stavbo, površina), kakovost (dejanska raba);

- za model za pisarne (PPP): lokacija (centroid), velikost (površina zemljišča pod stavbo, površina), starost (leto izgradnje in obnove), kakovost (dejanska raba, lega v stavbi, dvigalo, prostori);

- za model za lokale (PPL): lokacija (centroid), velikost (površina zemljišča pod stavbo, površina), starost (leto izgradnje in obnove), kakovost (dejanska raba, lega v stavbi, prostori);

- za model za stavbe splošnega družbenega pomena (SDP): lokacija (centroid), velikost (površina zemljišča pod

stavbo, površina), starost (leto izgradnje in obnove), kakovost (dejanska raba, komunalni priključki, material nosilne konstrukcije);

- za model za industrijo (IND): lokacija (centroid), velikost (površina zemljišča pod stavbo, površina), starost (leto izgradnje in obnove), kakovost (dejanska raba, material nosilne konstrukcije, lega v stavbi, inštalacije, višina etaže);

- za model za posebno industrijo (INP): lokacija (centroid), velikost (površina zemljišča pod stavbo, površina, prostornina), starost (leto izgradnje in obnove), kakovost (dejanska raba, material nosilne konstrukcije);

- za model za kmetijske in druge stavbe (KDS): lokacija (centroid), velikost (površina zemljišča pod stavbo, površina), starost (leto izgradnje in obnove), kakovost (dejanska raba, komunalni priključki, material nosilne konstrukcije);

- za model za stavbe za turizem (TUR): lokacija (centroid), velikost (površina zemljišča pod stavbo, površina), starost (leto izgradnje in obnove), kakovost (dejanska raba);

- za model za druga zemljišča (DRZ): lokacija (centroid), velikost (površina), kakovost (podrobnejša dejanska raba);

- za model za kmetijska zemljišča (KME): lokacija (centroid), velikost (površina), kakovost (boniteta, podrobnejša dejanska raba);

- za model za gozd (GOZ): lokacija (centroid), velikost (površina), kakovost (podatek o proizvodni sposobnosti, podatek o dostopnosti);

- za model za stavbna zemljišča (STZ): lokacija (centroid), velikost (površina), kakovost (podrobnejša namenska raba);

- za model za bencinske servise (PNB): lokacija (centroid), velikost (letna količina prodanih motornih goriv, stroški), kakovost (življenjska doba);

- za model za elektrarne (PNE): velikost (tip elektrarne, letno proizvedena električna energija, stroški), kakovost (življenjska doba);

- za model za marine in pristanišča (PNP): lokacija (centroid), velikost (tip pristanišča, število in vrsta privezov, letni donos).

8. člen

(merila za določitev vrednostnih con in vrednostnih ravní)

(1) Vrednostne cone se ob upoštevanju naravnih značilnosti prostora ter poselitvenih območij, krajine, gospodarske javne infrastrukture in pravnih režimov, določenih v skladu s predpisi o urejanju prostora, zarišejo po parcelnih mejah na podlagi podatkov zemljiškega katastra tako, da zvezno pokrivajo celotno območje Republike Slovenije. Vsaki vrednostni coni se pripiše ena vrednostna raven.

(2) Referenčna enota vrednotenja je za vsak model vrednotenja določena značilna enota vrednotenja, ki se uporablja kot izhodišče za določitev vrednostnih ravní.

(3) Lestvica vrednostnih ravní se za vsak model vrednotenja določi tako, da se glede na analizo in razpon tržnih cen in tržnih najemnin določi število vrednostnih ravní tako, da so razlike med vrednostmi referenčnih enot vrednotenja pri višjih vrednostnih ravneh med 10 % in 20 %, razlike pri nižjih vrednostnih ravneh pa med 15 % in 30 %.

(4) Vrednostna cona, v kateri je vrednost referenčne enote vrednotenja na podlagi podatkov o trgu najvišja, ima najvišjo vrednostno raven. Vrednostna cona, v kateri je vrednost referenčne enote vrednotenja na podlagi podatkov o trgu najnižja, ima najnižjo vrednostno raven.

(5) Vrednostna cona in vrednostna raven se določita tako, da model vrednotenja v vrednostni coni izpolnjuje merilo iz 9. člena tega zakona.

(6) V vrednostnih conah, v katerih podatkov o tržnih cenah in tržnih najemninah ni ali so ti podatki geografsko neenakomerno porazdeljeni, se vrednostne ravni določijo z upoštevanjem vrednostnih ravní vrednostnih con s podobnimi socialno-ekonomskimi značilnostmi in se jih z interpolacijo uskladi z vrednostnimi ravnmi sosednjih vrednostnih con.

9. člen

(merilo za umerjanje modelov vrednotenja)

(1) Model vrednotenja se umeri tako, da se določijo meje vrednostnih con, vrednostne ravni, podatki o nepremičninah in njihov vpliv na posplošeno vrednost v skladu z merilom za umerjanje modelov vrednotenja.

(2) Merilo za umerjanje modelov vrednotenja je srednja vrednost razmerij med posplošenimi vrednostmi, določenimi z modeli vrednotenja, in vrednostmi tržnih cen oziroma tržnih najemnin, ki so časovno prilagojene na datum modelov vrednotenja v skladu s prvim odstavkom 12. člena tega zakona.

(3) Pri uporabi načina tržnih primerjav je merilo za umerjanje modelov vrednotenja med 0,8 in 1,2.

(4) Pri uporabi na donosu zasnovanega načina je merilo za umerjanje modelov vrednotenja med 0,8 in 1,2.

(5) Pri uporabi nabavnovrednostnega načina je merilo za umerjanje modelov vrednotenja med 0,6 in 1,4.

10. člen

(preverjanje modelov vrednotenja)

(1) Modeli vrednotenja nepremičnin se na podlagi podatkov o trgu nepremičnin preverijo vsaki dve leti. Datum modelov vrednotenja določi organ vrednotenja.

(2) Če model vrednotenja ob preverjanju iz prejšnjega odstavka ni več v skladu z merilom iz 9. člena tega zakona, se:

- veljavni model vrednotenja na novo umeri tako, da se vrednostnim conam določijo nove vrednostne ravni ali
- na novo določi model vrednotenja.

(3) V primeru iz prve alineje prejšnjega odstavka se postopek, kot je za določanje modelov vrednotenja določen s 14. do 19. členom tega zakona, ne izvede. Nova vrednostna raven se posamezni vrednostni coni določi s spremembo predpisa iz 20. člena tega zakona.

(4) Če je model vrednotenja ob preverjanju iz prvega odstavka tega člena skladen z merili določanja modelov vrednotenja iz 5. do 9. člena tega zakona, se pri določanju novega modela vrednotenja izmed sestavin iz prvega odstavka 7. člena tega zakona veljavnega modela vrednotenja spremeni le datum modela vrednotenja. V tem primeru se postopek, kot je za določanje modelov vrednotenja določen s 14. do 19. členom tega zakona, ne izvede.

2. Podatki za določanje modelov vrednotenja

11. člen

(podatki za določanje modelov vrednotenja)

(1) Podatki za določanje modelov vrednotenja so podatki o trgu nepremičnin in podatki o nepremičninah.

(2) Podatki o trgu nepremičnin so:

- podatki iz evidence trga nepremičnin, ki izpolnjujejo pogoje za tržne cene in tržne najemnine;

- javno dostopni statistični podatki o socialno-ekonomskih značilnostih območij iz podatkovnih baz Statističnega urada Republike Slovenije;

- podatki o stroških, cenah, proizvodnji in prihodkih, povezanih z dejavnostjo, ki se pridobijo od oseb, ki opravljajo dejavnost;

- podatki o tekočih stroških, stroških investicijskega vzdrževanja in zasedenosti o nepremičninah, ki se oddajajo v najem, ki se pridobijo od lastnikov nepremičnin;

- podatki o stroških gradnje, ki se pridobivajo iz javno dostopne projektne dokumentacije in iz mednarodno razpoložljivih podatkov o stroških gradnje;

- drugi podatki o trgu nepremičnin.

(3) Podatki o nepremičninah so:

- podatki o nepremičninah, ki se vodijo v evidenci trga nepremičnin;

- podatki o nepremičninah, ki se vodijo v evidencah o nepremičninah, ki se vodijo na podlagi predpisov o evidentiranju nepremičnin;

- podatki o nepremičninah, ki se vodijo v evidenci vrednotenja;

- podatki o nepremičninah, ki se pridobijo na terenskem ogledu;

- podatki, ki se pridobijo od lastnikov nepremičnin ali drugih oseb;

- drugi javno dostopni podatki o nepremičninah.

(4) Tehnične pogoje za pridobitev in prevzem podatkov za množično vrednotenje nepremičnin zagotavlja organ vrednotenja.

12. člen

(merila za kakovost podatkov za določanje modelov vrednotenja)

(1) Podatki o tržnih cenah in tržnih najemninah, ki se uporabljajo za določanje modelov vrednotenja, se časovno prilagodijo na datum modelov vrednotenja glede na trende sprememb cen posamezne vrste nepremičnin na posameznem območju v obdobju od datuma realizacije posamezne tržne cene ali tržne najemnine do datuma modelov vrednotenja.

(2) Za določanje modelov vrednotenja se ne uporabijo tisti podatki o tržnih cenah in tržnih najemninah, ki jih ni mogoče pojasniti na podlagi trenutnih značilnosti trga nepremičnin ter trendov gibanja trga nepremičnin oziroma izražajo upoštevanje takih značilnosti nepremičnine, ki jih glede na načela tega zakona v model vrednotenja ni mogoče vključiti.

(3) Statistični podatki o socialno-ekonomskih značilnostih območij so tisti ekonomski, demografski, socialni in podobni kazalniki, ki statistično pojasnjujejo spremenljivost cen na trgu nepremičnin vsaj v višini 60 %.

(4) Za določanje modelov vrednotenja se uporabijo tisti podatki o nepremičninah, ki po ugotovitvah organa vrednotenja na podlagi pregleda evidenc o nepremičninah, ki se vodijo na podlagi predpisov o evidentiranju nepremičnin, evidence vrednotenja, evidence trga nepremičnin, topografskih in kartografskih podlag ter terenskih ogledov odražajo dejansko stanje.

(5) Če organ vrednotenja pri pregledu podatkov iz prejšnjega odstavka ugotovi, da podatki v uradnih evidencah ne ustrezajo dejanskemu stanju, po uradni dolžnosti začne postopek za vpis pravega podatka, če je sam pristojen za vodenje te evidence. Če organ vrednotenja ni pristojen za vodenje te uradne evidence, o tem obvesti pristojni organ.

13. člen

(zbiranje novih podatkov)

Če organ vrednotenja v postopku oblikovanja modelov vrednotenja na podlagi podatkov iz 11. člena tega zakona ugotovi, da je za določitev modelov vrednotenja potrebno sistemsko zbrati nov podatek o trgu nepremičnin ali podatek o nepremičnini, se ta podatek pridobi na način iz 41. člena tega zakona oziroma se vodenje tega podatka, ob upoštevanju omejitev po drugih predpisih, vzpostavi v skladu z zakonom, ki ureja evidentiranje nepremičnin.

3. Postopek določanja modelov vrednotenja

14. člen

(določanje modelov vrednotenja)

Postopek določanja modelov vrednotenja zajema:

- oblikovanje osnutkov modelov vrednotenja,
- pregled osnutkov modelov vrednotenja in obravnava priporočil strokovne javnosti,

- usklajevanje osnutkov modelov vrednotenja z občinami,

- javno obravnavo predlogov modelov vrednotenja in

- določitev modelov vrednotenja.

15. člen

(oblikovanje osnutkov modelov vrednotenja)

Osutek modela vrednotenja z uporabo metod množičnega vrednotenja določi podatke o nepremičninah, ki vplivajo na

posplošeno vrednost, velikost tega vpliva ter meje vrednostnih con in pripadajočih vrednostnih ravni, tako da izpolnjuje merila množičnega vrednotenja iz 5. do 9. člena tega zakona.

16. člen

(sodelovanje strokovne javnosti)

(1) Organ vrednotenja poleg osnutkov modelov vrednotenja pripravi tudi pojasnilo o spremembah glede na veljavne modele vrednotenja ter opravi posvetovanje s strokovnimi združenji s področja ocenjevanja vrednosti nepremičnin, visokošolskimi izobraževalnimi ustanovami, ki kot del izobraževalnih programov pokrivajo ocenjevanje vrednosti nepremičnin, ostalo strokovno javnostjo in občinami.

(2) Organ vrednotenja stališče do stališč strokovne javnosti javno objavi.

17. člen

(sodelovanje občin)

(1) Občine sodelujejo pri pripravi predloga modelov vrednotenja.

(2) Organ vrednotenja občini pošlje osnutek modelov vrednotenja iz prvega odstavka 15. člena tega zakona in jo pozove, da v 30 dneh od dneva prejema organu vrednotenja da svoje pripombe.

(3) Pri pripravi predloga modelov vrednotenja upošteva organ vrednotenja pripombe, ki so v skladu z merili določanja modelov vrednotenja iz 5. do 9. člena tega zakona.

18. člen

(poskusni izračun posplošene vrednosti)

(1) Organ vrednotenja izvede poskusni izračun posplošene vrednosti tako, da na podlagi podatkov o nepremičninah iz evidence vrednotenja na datum poskusnega izračuna posplošene vrednosti in predloga modelov vrednotenja določi enote vrednotenja in posebne enote vrednotenja, podatke o modelu vrednotenja za enoto vrednotenja in posebno enoto vrednotenja, podatke o vrednostni coni in vrednostni ravni enote vrednotenja in posebne enote vrednotenja ter podatke o poskusnem izračunu posplošene vrednosti enot vrednotenja, posebnih enot vrednotenja in nepremičnin. O poskusnem izračunu organ vrednotenja seznani javnost.

(2) Podatki o poskusnem izračunu so informativne narave in se skupaj s podatki o nepremičninah, na podlagi katerih je bil poskusni izračun izveden, izkazujejo na spletni strani organa vrednotenja do pripisa nove posplošene vrednosti v evidenci vrednotenja na podlagi predpisa iz 20. člena tega zakona.

19. člen

(javna razgrnitev predloga modelov vrednotenja)

(1) Predlog modelov vrednotenja iz tretjega odstavka 17. člena tega zakona organ vrednotenja pošlje občinam in ga objavi na svojih spletnih straneh.

(2) Organ vrednotenja javno objavi datum začetka in datum prenehanja pošiljanja pripomb k predlogu modelov vrednotenja. Rok za pošiljanje pripomb ne sme biti krajši od 45 dni.

(3) Občina za nepremičnine, ki ležijo na njenem območju, najpozneje v petih dneh po prejemu predloga modelov vrednotenja javno razgrne predlog modelov vrednotenja. Občina javnost na krajevno običajen način seznani o kraju in času javne razgrnitve, ki traja najmanj 30 dni, o spletnem naslovu, na katerem je dostopen predlog modelov vrednotenja, in o načinu dajanja mnenj in pripomb javnosti.

(4) V času trajanja javne razgrnitve organ vrednotenja javno predstavi predloge modelov vrednotenja ločeno vsaj za območja, ki jih pokrivajo posamezne območne geodetske pisarne. O tem pravočasno obvesti občine, ki sodijo v posamezne območne geodetske pisarne, da te o javnih predstavitev na krajevno običajen način pravočasno seznani svoje občane.

(5) Pripombe, ki se nanašajo na nepremičnine iz določene občine, se pošljejo tej občini. Ostale pripombe se pošljejo organu vrednotenja.

(6) Občina se do prejetih pripomb opredeli in jih sporoči organu vrednotenja. Tehnične pogoje za sporočanje pripomb zagotavlja organ vrednotenja.

(7) Občina mora pripombe sporočiti organu vrednotenja v 15 dneh po izteku roka iz drugega odstavka tega člena. Če občina pripomb javnosti ne prejme, mora to v roku iz prejšnjega stavka sporočiti organu vrednotenja.

(8) Organ vrednotenja pripombe iz sedmega odstavka tega člena, ki so utemeljene glede na merila za določanje modelov vrednotenja iz 5. do 9. člena tega zakona, upošteva pri pripravi končnega predloga modelov vrednotenja.

(9) Organ vrednotenja pošlje občini stališče do prejetih pripomb. Občina mora s tem seznaniti javnost na krajevno običajen način.

20. člen

(določitev modelov vrednotenja)

Na podlagi končnega predloga modelov vrednotenja iz osmega odstavka prejšnjega člena vlada izda predpis o določitvi modelov vrednotenja. Za vsak model vrednotenja se določijo pripadajoče klasifikacije namenske in dejanske rabe, območja vrednostnih con in vrednostnih ravni, enačbe, tabele, točkovniki, faktorji in grafi, način uporabe teh elementov, datum modelov vrednotenja in podatki za pripis posplošene vrednosti.

III. PRIPIS POSPLOŠENE VREDNOSTI

21. člen

(pripis posplošene vrednosti)

(1) S pripisom posplošene vrednosti v evidenci vrednotenja se nepremičnini na podlagi modela vrednotenja in podatkov za pripis posplošene vrednosti iz 22. člena tega zakona določi posplošena vrednost na datum modelov vrednotenja.

(2) Če je nepremičnina sestavljena iz več enot vrednotenja, je posplošena vrednost nepremičnine vsota posplošenih vrednosti posameznih enot vrednotenja.

(3) Posplošena vrednost posebne enote vrednotenja se na posamezne nepremičnine razdeli tako, da je vsota posplošenih vrednosti nepremičnin, ki sestavljajo posebno enoto vrednotenja, enaka posplošeni vrednosti posebne enote vrednotenja. Vrednost posamezni nepremičnini, ki je del posebne enote vrednotenja, se določi v skladu s pravili, ki v skladu s tem zakonom veljajo za vrednotenje enot vrednotenja, razen za enote vrednotenja, ki so v upravljanju osebe, ki opravlja dejavnost. Tem enotam se pripiše razlika med posplošeno vrednostjo posebne enote vrednotenja in vsoto posplošenih vrednosti posameznih nepremičnin. Enota vrednotenja je v upravljanju osebe, ki opravlja dejavnost, če jo ta z dovoljenjem lastnika nepremičnine določi kot tako.

22. člen

(podatki za pripis posplošene vrednosti)

(1) Podatke za pripis posplošene vrednosti določi model vrednotenja.

(2) Za pripis posplošene vrednosti se uporabijo podatki o nepremičninah iz evidence vrednotenja.

(3) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena se kot podatek za pripis posplošene vrednosti šteje tudi podatek o velikosti vpliva posebne okoliščine v skladu s tem zakonom.

23. člen

(čas in način pripisa posplošene vrednosti)

(1) Pripis posplošene vrednosti se izvede:

– na dan uveljavitve modelov vrednotenja, določenem v predpisu iz 20. člena tega zakona, izdanem v skladu z drugo alinejo drugega odstavka 10. člena tega zakona;

– na dan uveljavitve vrednostnih ravni, določenih v spremembi predpisa iz 20. člena tega zakona, izdani v skladu s prvo alinejo drugega odstavka 10. člena tega zakona;

– na dan spremembe podatka o nepremičnini v evidenci vrednotenja;

– na dan vpisa ali izbrisa podatka o posebnih okoliščinah v evidenci vrednotenja.

(2) Zaokroževanje posplošene vrednosti enot vrednotenja se izvrši na naslednji način:

– vrednosti do vključno 100 eurov na 1 euro natančno;

– vrednosti od 100 eurov do vključno 10.000 eurov na 10 eurov natančno;

– vrednosti od 10.000 eurov do vključno 500.000 eurov na 100 eurov natančno;

– vrednosti nad 500.000 eurov na 1.000 eurov natančno.

24. člen

(zbirno potrdilo o podatkih evidence vrednotenja)

(1) Po uveljavitvi predpisa iz 20. člena tega zakona o določitvi novih modelov vrednotenja v skladu z drugo alinejo drugega odstavka 10. člena tega zakona organ vrednotenja lastnikom nepremičnin, ki se jim z uveljavitvijo novih modelov vrednotenja posplošena vrednost spremeni, pošlje zbirno potrdilo o podatkih evidence vrednotenja. Zbirno potrdilo se pošlje po pošti najkasneje v osmih dneh po pripisu posplošene vrednosti v evidenci vrednotenja. Organ vrednotenja javno objavi datum, ko je končal s pošiljanjem potrdil. Šteje se, da so bili vsi lastniki nepremičnin seznanjeni s posplošeno vrednostjo v 15 dneh po javni objavi datuma iz prejšnjega stavka.

(2) Zbirno potrdilo vsebuje podatke iz četrtega odstavka 40. člena tega zakona.

(3) Zbirno potrdilo se lastniku nepremičnine posreduje v pisni obliki, razen če se zbirno potrdilo izdaja za več kot 100 enot vrednotenja. V tem primeru se zbirno potrdilo posreduje na elektronskem mediju. Lastnik nepremičnine, ki mu je bilo zbirno potrdilo posredovano na elektronskem mediju, lahko v osmih dneh po prejemu pošiljke z elektronskim medijem pri organu vrednotenja zahteva izdajo zbirnega potrdila v pisni obliki.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek se za nepremičnine, katerih lastnica je Republika Slovenija ali občina ali je kot lastnik nepremičnine vpisano javno dobro, upravljavcem takih nepremičnin zbirno potrdilo posreduje na elektronskem mediju.

(5) Če je lastnik nepremičnine neznan ali če je neznan, neobstoječ ali nepopoln naslov lastnika nepremičnine, se zbirnega potrdila ne pošlje. O tem organ vrednotenja obvesti občino, na območju katere taka nepremičnina leži.

IV. UGOTAVLJANJE POSEBNE OKOLIŠČINE

25. člen

(posebna okoliščina)

(1) Posebna okoliščina je tista lastnost nepremičnine, o kateri podatek ni sistemsko zbran v uradnih evidencah ali je sistemsko zbran, pa ni prevzet v evidenco vrednotenja, in izpolnjuje naslednje pogoje:

– je omejena na eno ali nekaj lokalno omejenih nepremičnin,

– je zanjo mogoče predvideti, da bo trajala vsaj eno leto, in

– se zaradi njenega vpliva posplošena vrednost enote vrednotenja, na katero posebna okoliščina vpliva, spremeni za vsaj 20 % oziroma za več kot 200.000 eurov.

(2) Za vprašanja postopka ugotavljanja posebne okoliščine, ki niso drugače urejena s tem zakonom, se uporablja zakon, ki ureja splošni upravni postopek.

26. člen

(vrste posebne okoliščine)

(1) Za posebno okoliščino se štejejo zlasti:

– posledice vpliva lokacije na vrednost nepremičnine, ki odstopa od vpliva lokacije na ostale primerljive nepremičnine znotraj vrednostne cone (mikrolokacija);

– lastnosti nepremičnin, ki nastanejo zaradi posledic rabe, vzdrževanja ali načina gradnje in zaradi njih nepremičnina odstopa od primerljivih nepremičnin znotraj iste vrednostne cone (kakovost);

– posledice nenadnega delovanja zunanjih sil, ki se na nepremičnini odražajo v zmanjšani ali onemogočeni uporabnosti nepremičnine (poškodbe).

(2) Velikost vpliva posebne okoliščine se določi v odstotku glede na z modelom vrednotenja določeno posplošeno vrednost enote vrednotenja, na katero posebna okoliščina vpliva, najdlje za pet let.

(3) Opis najpogostejših posebnih okoliščin, velikost njihovega vpliva in čas priznavanja vpliva predpiše ministrica ali minister (v nadaljnjem besedilu: minister), pristojen za izvajanje množičnega vrednotenja, v soglasju z ministrom, pristojnim za finance.

27. člen

(upravičena oseba)

Predlog za ugotavljanje posebne okoliščine lahko vložijo en ali več lastnikov nepremičnine. V primeru večjega števila lastnikov nepremičnine, ki so skupaj vložili predlog, se lastnik nepremičnine, ki je kot prvi naveden na predlogu za ugotavljanje posebne okoliščine, šteje za skupnega predstavnika, če v predlogu ni naveden drug skupni predstavnik ali skupni pooblaščenec.

28. člen

(predlog za ugotavljanje posebne okoliščine)

(1) Predlog za ugotavljanje posebne okoliščine mora vsebovati:

– osebno ime, naslov in EMŠO oziroma naziv in matično številko lastnika oziroma lastnikov nepremičnine, ki predlog vlagajo,

– identifikacijske oznake za parcelo, stavbo ali del stavbe, za katero se ugotavlja posebna okoliščina,

– opis posebne okoliščine, vpliv posebne okoliščine v razmerju do vrednosti enote vrednotenja, določene z modelom vrednotenja, ter predvideno trajanje vpliva posebne okoliščine in

– dokazila o obstoju in vplivu posebne okoliščine.

(2) Če lastnik nepremičnine predlaga ugotavljanje posebne okoliščine, ki ni navedena v predpisu iz tretjega odstavka 26. člena tega zakona, ali pa je navedena v predpisu iz tretjega odstavka 26. člena tega zakona, pa se lastnik nepremičnine s predpisanim vplivom ne strinja, obstoj in vpliv posebne okoliščine dokazuje s predložitvijo poročila ocenjevalca vrednosti nepremičnin. Velikost vpliva posebne okoliščine ocenjevalec vrednosti izkaže s primerjavo poročil o ocenjevanju vrednosti nepremičnine z in brez upoštevanja posebne okoliščine, pri čemer mora za obe cenitvi uporabiti enak način vrednotenja in enake podatke o nepremičnini, razen podatka o posebni okoliščini. Sestavni del poročila je kratek opis posebne okoliščine, dokazila o obstoju posebne okoliščine, velikost vpliva posebne okoliščine, ocena trajanja posebne okoliščine in izjava ocenjevalca vrednosti nepremičnin o skladnosti oziroma neskladnosti dejanskega stanja ocenjevane nepremičnine in podatkov iz uradnih evidenc. Poročilo ocenjevalca vrednosti nepremičnin v času vložitve predloga za ugotavljanje posebne okoliščine ne sme biti starejše od dveh mesecev.

(3) Če lastnik nepremičnine predlaga ugotavljanje posebne okoliščine, ki je navedena v predpisu iz tretjega odstavka 26. člena tega zakona in se lastnik nepremičnine s predlaganim

vplivom posebne okoliščine strinja, mu ne glede na določbo četrte alineje prvega odstavka tega člena ni treba predložiti dokazil o vplivu posebne okoliščine.

(4) Če lastnik nepremičnine z dokazili iz drugega odstavka tega člena ne uspe dokazati drugačnega vpliva posebne okoliščine, dokaže pa obstoj posebne okoliščine, se mu prizna vpliv posebne okoliščine iz predpisa iz tretjega odstavka 26. člena tega zakona.

(5) Obrazec predloga za ugotavljanje posebne okoliščine organ vrednotenja objavi na svojih spletnih straneh.

29. člen

(ugotavljanje posebne okoliščine po uradni dolžnosti)

(1) Če drug državni ali občinski organ na podlagi drugih predpisov izda upravni akt, s katerim za konkretno nepremičnino ugotovi okoliščine, iz katerih je mogoče določiti obstoj posebne okoliščine iz predpisa iz tretjega odstavka 26. člena tega zakona, ga najkasneje v 8 dneh po njegovi pravnomočnosti pošlje organu vrednotenja. Upravni akt iz prejšnjega stavka lahko organu vrednotenja pošlje tudi lastnik nepremičnine ali druga oseba.

(2) Organ vrednotenja po uradni dolžnosti izda odločbo o ugotavljanju posebne okoliščine najpozneje v dveh mesecih po prejemu upravnega akta iz prejšnjega odstavka.

30. člen

(odločitev o ugotavljanju posebne okoliščine)

(1) V primerih iz drugega odstavka 28. člena tega zakona mora organ vrednotenja pridobiti mnenje strokovne komisije vrednotenja, razen če predlogu v celoti ugotovi. O pridobitvi mnenja strokovne komisije vrednotenja organ vrednotenja odloči s sklepom. V tem primeru organ vrednotenja o predlogu za ugotavljanje posebne okoliščine odloči v štirih mesecih.

(2) Stroške pridobivanja mnenja strokovne komisije vrednotenja nosi organ vrednotenja.

(3) Če organ vrednotenja predlogu za ugotavljanje posebne okoliščine iz 28. člena tega zakona ugotovi oziroma ugotovi, da so izpolnjeni pogoji za priznanje posebne okoliščine po uradni dolžnosti iz 29. člena tega zakona, odloči o vrsti, velikosti vpliva in datumu začetka ter konca veljavnosti vpliva posebne okoliščine na posamezno enoto vrednotenja. Velikost vpliva posebne okoliščine organ vrednotenja določi v razmerju glede na posplošeno vrednost, ki je enoti vrednotenja pripisana v evidenci vrednotenja na dan izdaje odločbe o predlogu za ugotavljanje posebne okoliščine. Datum začetka veljavnosti vpliva posebne okoliščine je datum vložitve predloga za ugotavljanje posebne okoliščine oziroma datum izdaje upravnega akta iz 29. člena tega zakona.

(4) Podatki o posebni okoliščini se v evidenci vrednotenja evidentirajo na podlagi dokončne odločbe iz prejšnjega odstavka.

(5) Če vpliv posebne okoliščine preneha pred datumom, določenim na podlagi tretjega odstavka tega člena, mora lastnik nepremičnine to najkasneje v 30 dneh po prenehanju sporočiti organu vrednotenja na način iz 28. člena tega zakona.

(6) Če se podatki o enoti vrednotenja, na katero se naša posebna okoliščina, spremenijo tako, da se za vrednotenje uporabi drug model vrednotenja, vpliv posebne okoliščine preneha veljati.

(7) Za enoto vrednotenja je mogoče ugotavljati vpliv več posebnih okoliščin. Skupni vpliv posebnih okoliščin se ugotovi tako, da se vplivi za vsako posebno okoliščino, določeni na način iz drugega odstavka 26. člena tega zakona, spremenijo v faktorje za izračun nove posplošene vrednosti glede na posplošeno vrednost, določeno z modeli vrednotenja, in med seboj množijo.

V. ORGAN VREDNOTENJA

31. člen

(organ in naloge vrednotenja)

(1) Organ vrednotenja je Geodetska uprava Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: GURS).

(2) Naloge organa vrednotenja v skladu s tem zakonom so:

- raziskave in analize trga nepremičnin,
- izdelava poročil o trgu nepremičnin,
- razvoj, vodenje in vzdrževanje metod za oblikovanje in umerjanje modelov vrednotenja,
- priprava predlogov modelov vrednotenja,
- izračun in pripis vrednosti nepremičninam v evidenci vrednotenja,
- odločanje v postopkih ugotavljanja posebnih okoliščin,
- vodenje in vzdrževanje evidence trga nepremičnin,
- vodenje in vzdrževanje evidence vrednotenja,
- vodenje in vzdrževanje evidence modelov vrednotenja

in

- druge naloge, povezane z množičnim vrednotenjem.

(3) Organ vrednotenja je tudi ministrstvo, pristojno za izvajanje množičnega vrednotenja, kadar odloča o pravnih sredstvih zoper odločitve GURS, sprejete na podlagi tega zakona.

VI. STROKOVNA KOMISIJA VREDNOTENJA

32. člen

(imenovanje in sestava)

(1) Strokovna komisija vrednotenja (v nadaljnjem besedilu: komisija) je poseben izvedenski organ organa vrednotenja.

(2) Komisijo sestavlja 21 članov. Ne popolna sestava ne ovira dela komisije.

(3) Člane komisije imenuje minister, pristojen za izvajanje množičnega vrednotenja, izmed ocenjevalcev vrednosti.

(4) Član komisije je lahko oseba, ki:

- je poslovno sposobna,
- je strokovno usposobljena za opravljanje nalog ocenjevalca vrednosti nepremičnin,
- ima v zadnjih osmih letih najmanj triletno delovno izkušnje na področju, ki zahteva znanje, potrebno za opravljanje nalog ocenjevalca vrednosti in
- ji ni bilo odvzeto dovoljenje za opravljanje nalog ocenjevalca vrednosti.

(5) Minister, pristojen za izvajanje množičnega vrednotenja, objavi razpis za možne kandidate najmanj šest mesecev pred potekom mandata iz šestega odstavka tega člena oziroma ko na način iz drugega stavka sedmega odstavka tega člena ni mogoče določiti komisije v polni sestavi.

(6) Člani komisije so imenovani za dobo štirih let, z možnostjo ponovnega imenovanja.

(7) Članu komisije preneha mandat na lastno zahtevo, če niso več izpolnjeni pogoji iz četrtega odstavka tega člena ali če minister, pristojen za izvajanje množičnega vrednotenja, na predlog organa vrednotenja ali predsednika komisije ugotovi, da član komisije svojega dela ne opravlja strokovno. V tem primeru minister, pristojen za izvajanje množičnega vrednotenja, do izteka dobe iz šestega odstavka tega člena imenuje nadomestnega člana komisije izmed neizbranih kandidatov, ki so se prijavi na razpis iz petega odstavka tega člena in izpolnjujejo pogoje za imenovanje.

(8) Člani komisije določijo predsednika komisije z mandatom dveh let. Predsednik komisije poleg opravljanja nalog iz 33. člena tega zakona skrbi tudi za strokovno in enotno prakso komisije.

(9) Podrobnejše določbe o postopku in merilih za imenovanje in razreševanje članov komisije ter načinu delovanja komisije določi minister, pristojen za izvajanje množičnega vrednotenja, v soglasju z ministrom, pristojnim za finance.

33. člen

(naloge in oblikovanje mnenj)

(1) Komisija na podlagi zahteve organa vrednotenja opravi pregled ocenjevanja vrednosti dokazil iz drugega odstavka 28. člena tega zakona in oblikuje mnenje.

(2) Pregled ocenjevanja vrednosti je dejanje ali postopek pregledovanja in poročanja o ocenjevanju vrednosti, ki ga je opravil nekdo drug, pri čemer se od pregledovalca lahko zahteva tudi mnenje o vrednosti.

(3) Mnenje iz prvega odstavka tega člena oblikuje senat treh članov, če ocena vrednosti vpliva posebne okoliščine presega 40.000 eurov, ali če predsednik komisije vrednotenja oceni, da gre za strokovno zahteven primer. V ostalih primerih mnenje oblikuje posamezni član komisije.

(4) Pred oblikovanjem mnenja o pregledu ocenjevanja vrednosti lahko senat komisije ali posamezni član komisije iz prejšnjega člena o obstoju in vplivu posebne okoliščine pridobi mnenje občine, na območju katere leži enota vrednotenja, za katero se ugotavlja vpliv posebnih okoliščin. Občina svoje mnenje sporoči v enem mesecu, sicer se šteje, da se z navedbami predlagatelja o obstoju in vplivu posebnih okoliščin strinja.

(5) Komisija svoje mnenje o pregledu ocenjevanja vrednosti posreduje organu vrednotenja v dveh mesecih od prejema njegove zahteve.

(6) Mnenja iz prvega odstavka tega člena lahko organ vrednotenja po dokončnosti odločbe brez navedb osebnih podatkov in drugih podatkov, ki po tem zakonu niso javni, javno objavi na spletnih straneh organa vrednotenja.

(7) Član senata oziroma posamezni član komisije iz tretjega odstavka tega člena ne more biti oseba, za katero so smiselno izpolnjeni pogoji, ki veljajo za izločitev izvedencev v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek.

VII. EVIDENCE MNOŽIČNEGA VREDNOTENJA

34. člen

(evidence)

Organ vrednotenja vzpostavi, vodi in vzdržuje evidenco trga nepremičnin, evidenco modelov vrednotenja in evidenco vrednotenja.

1. Evidenca trga nepremičnin

35. člen

(evidenca trga nepremičnin)

(1) Evidenca trga nepremičnin je večnamenska zbirka podatkov o kupoprodajnih pravnih poslih z nepremičninami in o najemnih pravnih poslih za stavbe in dele stavb.

(2) V evidenci trga nepremičnin se vodijo in vzdržujejo naslednji podatki:

- osebno ime, naslov in enotna matična številka pogodbenne stranke, ki je fizična oseba, ali ime oziroma firma, sedež in matična številka pogodbenne stranke, ki je pravna oseba, ter državljanstvo ali država sedeža ter pravnoorganizacijska oblika pogodbenih strank,

- osebno ime, naslov elektronske pošte in telefonska številka osebe, ki v imenu osebe, zavezane za poročanje v evidenco trga nepremičnin v skladu s 36. in 37. členom tega zakona, sporoči podatke v evidenco trga nepremičnin,

- datum sklenitve pravnega posla, za najemne pravne posle pa tudi datum začetka in prenehanja najema,

- vrsta pravnega posla,

- vrsta nepremičnine, za najemne posle pa tudi vrsta in velikost oddane površine,

- identifikacijska oznaka parcel, stavb in delov stavb,

- podatki o nepremičninah, ki so predmet pravnih poslov,

- cena ali najemnina in

- drugi podatki, ki vplivajo na ceno ali najemnino.

(3) Tehnične pogoje za prevzem podatkov v evidenco trga nepremičnin zagotavlja organ vrednotenja.

(4) Zaradi enolične identifikacije fizičnih oseb, ki so pogodbenne stranke v poslih z nepremičninami in za katere je treba sporočiti podatke v evidenco trga nepremičnin, se organu vrednotenja omogočita prevzemanje podatkov o osebnem imenu, naslovu in EMŠO teh oseb s samodejnim povezovanjem s centralnim registrom prebivalstva ter prevzemanje osebnih podatkov o družbenikih in poslovnih deležih, osebah, pooblaščenih za zastopanje, in nadzornikih iz Poslovnega registra Slovenije, ki ga vodi Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve.

(5) Podrobnejše podatke, način pošiljanja podatkov ter način vodenja in vzdrževanja evidence trga nepremičnin določi minister, pristojen za izvajanje množičnega vrednotenja, v soglasju z ministrom, pristojnim za finance.

36. člen

(kupoprodajni pravni posli)

(1) Za kupoprodajne pravne posle se za namene tega zakona štejejo odplačni pravni posli v skladu z določbami predpisov, ki urejajo obdavčitev prometa z nepremičninami.

(2) Podatke o kupoprodajnih pravnih poslih z nepremičninami morajo v evidenco trga nepremičnin sporočiti:

- Finančna uprava Republike Slovenije iz evidence napovedi za odmero davka na promet nepremičnin,

- prodajalci iz pogodb za kupoprodajne pravne posle z nepremičninami, za katere je bil obračunan davek na dodano vrednost, in

- stečajni upravitelji in sodišča za kupoprodajne pravne posle z nepremičninami v stečajnem ali izvršilnem postopku, za katere je bil obračunan davek na dodano vrednost.

(3) Osebe iz prejšnjega odstavka morajo podatke za vse kupoprodajne pravne posle v evidenco trga nepremičnin na svoje stroške sporočiti v elektronski obliki do 15. dne v mesecu po mesecu, v katerem so bili sklenjeni posamezni kupoprodajni pravni posli oziroma je bila vložena napoved za odmero davka na promet nepremičnin.

(4) V evidenci trga nepremičnin se posebej označijo kupoprodajni pravni posli, ki jih je organ vrednotenja na podlagi prve alineje drugega odstavka 11. člena tega zakona ocenil kot tržne cene.

37. člen

(najemni pravni posli)

(1) Za najemne pravne posle se za namene tega zakona štejejo posli oddajanja stavb in delov stavb v odplačni najem, ki so za najmanj šest mesecev sklenjeni na podlagi najemne ali podnajemne pogodbe ali dodatka k najemni ali podnajemni pogodbi, ki je sklenjen zaradi spremembe najemnine ali trajanja najema.

(2) Podatke o najemnih pravnih poslih morajo v evidenco trga nepremičnin poslati:

- Finančna uprava Republike Slovenije iz podatkov napovedi za odmero dohodnine od dohodka iz oddajanja premoženja v najem,

- najemodjemalci, ki se v skladu s predpisi, ki urejajo davčni postopek, štejejo kot plačniki davka v obračunu davčnega odtegljaja dohodnine od dohodka iz oddajanja premoženja v najem,

- najemodajalci pravne osebe ali samostojni podjetniki posamezniki,

- najemodajalci, ki so upravljavci stavb ali delov stavb v lasti Republike Slovenije,

- najemodajalci, ki so upravljavci stavb ali delov stavb v lasti lokalnih samoupravnih skupnosti, in

- upravniki večstanovanjskih ali poslovnih stavb za dele stavb v solastnini lastnikov delov stavb v večstanovanjski ali poslovni stavbi.

(3) Osebe iz prejšnjega odstavka, razen Finančne uprave Republike Slovenije, morajo podatke za vsak najemni pravni

posel s stavbo ali delom stavbe na svoje stroške sporočiti v elektronski obliki do 15. dne v mesecu po mesecu, v katerem je bil sklenjen najemni pravni posel ali dodatek k najemni pogodbi.

(4) Finančna uprava Republike Slovenije mora podatke za vse najemne posle v evidenco trga nepremičnin poslati brezplačno v elektronski obliki v izmenjalnem formatu, dogovorjenem z organom vrednotenja, enkrat letno do 30. junija za preteklo leto.

(5) Poleg obveznosti iz drugega odstavka tega člena morajo najemodajalci na poziv organa vrednotenja in v roku, ki ga organ vrednotenja določi, pisno ali ustno posredovati dodatne podatke. Organ vrednotenja lahko od najemodajalcev dodatne podatke zahteva največ dvakrat letno.

(6) V evidenci trga nepremičnin se posebej označijo najemni pravni posli, ki jih je organ vrednotenja na podlagi prve alineje drugega odstavka 11. člena tega zakona ocenil kot tržne najemnine.

38. člen

(poročila o trgu nepremičnin)

Organ vrednotenja enkrat letno za preteklo leto, na podlagi podatkov iz prve alineje drugega odstavka 11. člena tega zakona, pripravi poročilo o trgu nepremičnin in ga javno objavi na svojih spletnih straneh.

2. Evidenca modelov vrednotenja

39. člen

(evidenca modelov vrednotenja)

V evidenci modelov vrednotenja se za posamezni model vrednotenja vodijo in vzdržujejo podatki iz prvega odstavka 7. člena tega zakona.

3. Evidenca vrednotenja

40. člen

(evidenca vrednotenja)

(1) V evidenco vrednotenja se na podlagi osnutkov modelov vrednotenja iz 15. člena tega zakona oziroma modelov vrednotenja iz 20. člena tega zakona prevzemajo podatki o nepremičninah iz evidenc o nepremičninah, ki se vodijo na podlagi predpisov o evidentiranju nepremičnin, iz zbirke podatkov samoupravnih lokalnih skupnosti ter iz drugih uradnih evidenc.

(2) V evidenco vrednotenja se prevzemajo podatki o lastnikih nepremičnin, kot so evidentirani v evidencah o nepremičninah, ki se vodijo na podlagi predpisov o evidentiranju nepremičnin. O lastnikih nepremičnin se prevzemajo: za fizične osebe osebno ime, EMŠO, naslov stalnega prebivališča in naslov za vročanje, za pravne osebe pa ime, matična številka in naslov. Podatki o lastnikih nepremičnin se posodablajo iz centralnega registra prebivalstva oziroma poslovnega registra Slovenije.

(3) Upravljalci zbirke podatkov iz prvega, drugega in petega odstavka tega člena na svoje stroške dajo na razpolago oziroma posredujejo podatke v evidenco vrednotenja na način in v rokih, kot jih določi predpis iz osmega odstavka tega člena.

(4) V evidenci vrednotenja se vzpostavijo, vodijo in vzdržujejo:

- enote vrednotenja in posebne enote vrednotenja,
- podatki o modelu vrednotenja za enoto vrednotenja in posebno enoto vrednotenja,
- podatki o vrednostni coni in vrednostni ravni enote vrednotenja in posebne enote vrednotenja,
- podatki o posplošeni vrednosti enot vrednotenja, posebnih enot vrednotenja in nepremičnin,
- podatki o vrsti, velikosti vpliva in datumu začetka ter konca veljavnosti vpliva posebne okoliščine,
- vplivno območje,
- podatki o nepremičninah, ki se pridobivajo na način iz 41. člena tega zakona, in
- podatek o osebi, ki opravlja dejavnost.

(5) V evidenci vrednotenja se izkazujejo naslednji podatki o osebi, ki opravlja dejavnost: za fizične osebe osebno ime, EMŠO, naslov stalnega prebivališča in naslov za vročanje, za pravne osebe pa ime, matična številka in naslov. Podatki iz prejšnjega stavka se pridobivajo iz centralnega registra prebivalstva oziroma poslovnega registra Slovenije.

(6) Vsi podatki v evidenci vrednotenja se vodijo in vzdržujejo na način, da je zagotovljena sledljivost njihovih sprememb.

(7) Lastnik nepremičnine ali druga oseba, ki izkaže pravni interes, lahko pridobi zgodovinski izpisek podatkov evidence vrednotenja na določen datum.

(8) Podrobnejše podatke, ki se vodijo ali izkazujejo v evidenci vrednotenja, opis teh podatkov ter način njihovega pridobivanja določi vlada.

41. člen

(vprašalnik za pridobivanje podatkov)

(1) Podatki se v evidenco vrednotenja pridobijo od lastnikov nepremičnin z vprašalnikom. V primeru solastnine ali skupne lastnine se lahko z vprašalniki pridobivajo podatki od katerega koli skupnega lastnika ali solastnika nepremičnine.

(2) Lastnik nepremičnine mora organu vrednotenja vrniti vprašalnik, izpolnjen s podatki, ki ustrezajo dejanskemu stanju, najpozneje v 30 dneh od dneva prejema oziroma v daljšem roku, če tako v izjemnih primerih in ob velikem številu nepremičnin določi organ vrednotenja.

(3) Organ vrednotenja lahko za preverjanje, ali z vprašalnikom posredovani podatki ustrezajo dejanskemu stanju, od lastnika nepremičnine zahteva, da najpozneje v 15 dneh od prejema poziva za svoje navedbe iz vprašalnika predloži ustrezna dokazila.

(4) Če lastnik nepremičnine organu vrednotenja v roku iz drugega odstavka tega člena ne pošlje popolno izpolnjenega vprašalnika oziroma v roku iz tretjega odstavka tega člena pravilnosti podatkov iz vprašalnika ne izkaže, organ vrednotenja v evidenco vrednotenja vpiše podatek, ki izhaja iz drugih javnih evidenc ali iz podatkov primerljivih nepremičnin ter o tem obvesti lastnika nepremičnine.

(5) Vsebinsko vprašalnikov iz prvega odstavka tega člena predpiše minister, pristojen za izvajanje množičnega vrednotenja, v soglasju z ministrom, pristojnim za finance.

42. člen

(popravljanje in spreminjanje podatkov v evidenci vrednotenja)

(1) Lastnik nepremičnine lahko pri organu vrednotenja zahteva popravek podatka iz prvega, drugega oziroma petega odstavka 40. člena tega zakona, če se podatek, vpisan v evidenci vrednotenja, ne sklada s podatkom uradne evidence, iz katere se v evidenco vrednotenja podatek prevzema.

(2) Lastnik nepremičnine lahko predlaga popravek podatka iz četrtega odstavka 40. člena tega zakona, če je podatek v evidenci vrednotenja evidentiran v nasprotju s tem zakonom, predpisom iz 20. člena tega zakona oziroma konkretnim upravnim aktom, izdanim v zvezi s podatkom. Če je predlog za popravek utemeljen, organ vrednotenja podatek v evidenci vrednotenja popravi. Neutemeljen predlog za popravek organ vrednotenja zavrne v skladu z določbami zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

(3) Če organ vrednotenja meni, da v evidenco vrednotenja vpisani podatek iz sedme alineje četrtega odstavka 40. člena tega zakona ne izkazuje dejanskega stanja, lastniku nepremičnine posreduje nov vprašalnik iz prejšnjega člena.

(4) Lastnik nepremičnine lahko pri organu vrednotenja predlaga popravek ali spremembo podatka, pridobljenega z vprašalnikom iz prejšnjega člena, ali spremembo podatka, evidentiranega na podlagi četrtega odstavka prejšnjega člena. Če je predlog popravka ali spremembe utemeljen, organ vrednotenja popravljeni ali spremenjeni podatek vpiše v evidenco vrednotenja. Če predlog ni utemeljen, ga organ vrednotenja zavrne v skladu z določbami zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

43. člen

(spreminjanje podatkov v matičnih evidencah)

(1) V zvezi s podatkom, ki se v evidenco vrednotenja prevzema iz druge uradne evidence ali iz druge javne zbirke podatkov (v nadaljnjem besedilu: matične evidence), in zanj predpis, ki ureja vodenje matične evidence, ne ureja možnosti spreminjanja podatka na predlog lastnika nepremičnine, lahko lastnik nepremičnine vloži predlog za spremembo podatka pri organu vrednotenja. Organ vrednotenja predlog za spremembo podatka posreduje organu, ki je pristojen za vodenje matične evidence.

(2) Če je predlog za spremembo podatka utemeljen glede na pravila, ki veljajo za vodenje matične evidence, organ, pristojen za vodenje matične evidence, na podlagi obvestila iz prvega odstavka tega člena podatek popravi in o tem obvesti lastnika nepremičnine ter organ vrednotenja. Če predlog za spremembo podatka ni utemeljen, ga organ, ki vodi matično evidenco, zavrne v skladu z določbami zakona, ki ureja splošni upravni postopek, ter o tem in o razlogih za zavrnitev obvesti organ vrednotenja.

(3) Lastnik nepremičnine ali oseba, ki izkaže pravni interes, lahko ob uporabi posplošene vrednosti nepremičnine v postopkih odločanja o pravici, obveznosti ali pravni koristi uveljavlja popravke podatkov iz prvega, drugega in četrtega odstavka prejšnjega člena oziroma spremembe ali popravke podatkov iz prvega odstavka tega člena. Organ, pristojen za odločanje o pravici, obveznosti in pravni koristi, o tem obvesti organ vrednotenja, ki v zvezi s predlogom izvede postopek iz prvega odstavka tega člena. O rešitvi postopkov iz drugega in tretjega odstavka tega člena organ vrednotenja obvesti organ, pristojen za odločanje o pravici, obveznosti in pravni koristi.

(4) Ne glede na določbo 27. člena tega zakona lahko predlog za ugotavljanje posebne okoliščine ob uporabi posplošene vrednosti nepremičnine v postopkih odločanja o pravici, obveznosti ali pravni koristi vloži oseba, ki ni lastnik nepremičnine, če izkaže pravni interes, oziroma lastnik nepremičnine, ki predloga iz opravičljivih razlogov ni mogel vložiti pred presečnim dnevom. Šteje se, da je bil predlog za ugotavljanje posebne okoliščine iz prejšnjega stavka podan dan pred presečnim dnevom, ki velja za odločanje o pravici, obveznosti ali pravni koristi. Organ, pristojen za odločanje o pravici, obveznosti ali pravni koristi, vlogo v tem delu odstopi v reševanje organu vrednotenja, ki v zvezi s predlogom izvede postopek ugotavljanja posebne okoliščine v skladu s tem zakonom. O dokončni odločbi organ vrednotenja obvesti organ, pristojen za odločanje o pravici, obveznosti ali pravni koristi.

44. člen

(javnost podatkov evidenc množičnega vrednotenja)

(1) Podatki evidence trga nepremičnin, razen osebnih podatkov iz prve in druge alineje drugega odstavka 35. člena tega zakona in podatkov, ki jih pogodbene stranke kupoprodajnih in najemnih pravnih poslov opredelijo kot poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, so javni ne glede na določbe o varovanju davčne tajnosti, kot jo določa zakon, ki ureja davčni postopek.

(2) Podatki evidence modelov vrednotenja so javni.

(3) Podatki evidence vrednotenja, razen osebnih podatkov fizičnih oseb kot so osebno ime, EMŠO, naslov stalnega prebivališča in naslov za vročanje, podatkov, varovanih po drugih predpisih, podatkov o posebnih enotah vrednotenja, zbranih na podlagi 41. člena tega zakona, podatkov o vrednosti posebnih enot vrednotenja in drugih podatkov, ki jih lastnik nepremičnine opredeli kot poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, so javni.

(4) Javni dostop do evidence vrednotenja zagotavlja ministrstvo, pristojno za izvajanje množičnega vrednotenja, z omrežnimi storitvami v skladu s predpisi, ki urejajo infrastrukturo za prostorske informacije v Republiki Sloveniji.

VIII. NADZOR NAD IZVAJANJEM ZAKONA

45. člen

(nadzor nad izvajanjem zakona)

Nadzor nad izvajanjem 28., 36., 37., 40. in 41. člena tega zakona opravlja ministrstvo, pristojno za izvajanje množičnega vrednotenja.

IX. KAZENSKÉ DOLOČBE

46. člen

(prekršek posameznika)

Z globo od 250 do 400 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, če v predlogu za ugotavljanje posebnih okoliščin navede nepravilne podatke (prvi odstavek 28. člena).

47. člen

(prekrški pravnih oseb, samostojnih podjetnikov posameznikov, oseb, ki opravljajo dejavnost, in odgovornih oseb)

(1) Z globo od 800 do 10.000 evrov se kaznuje za prekršek samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, z globo od 1.200 do 15.000 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:

1. ne pošlje vprašalnika, pošlje nepopolno izpolnjen vprašalnik, ne posreduje dokazil ali v vprašalniku navede nepravilne podatke (drugi, tretji ali četrti odstavek 41. člena);

2. v predlogu za ugotavljanje posebnih okoliščin navede nepravilne podatke (prvi odstavek 28. člena);

3. v predpisanem roku ne sporoči podatkov v evidenco trga nepremičnin oziroma sporoči nepravilne podatke (druga ali tretja alineja drugega odstavka 36. člena, druga do peta alineja drugega odstavka 37. člena).

(2) Z globo od 400 do 4.000 evrov se za prekrške iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo v višini od 600 do 4.000 evrov se za prekrške iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe.

(4) Z globo v višini od 600 do 4.000 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba državnega organa in odgovorna oseba organa samoupravne lokalne skupnosti.

48. člen

(prekršek odgovorne osebe organa samoupravne lokalne skupnosti)

Z globo od 600 do 4.000 evrov se za prekršek kaznuje odgovorna oseba organa samoupravne lokalne skupnosti, če na predpisan način ne posreduje podatkov o namenski rabi prostora (peti odstavek 55. člena).

49. člen

(pooblastilo za izrek prekrška v razponu)

Za prekrške iz tega zakona se sme v hitrem prekrškovnem postopku izreči globa tudi v znesku, ki je višji od najnižje predpisane globe, določene s tem zakonom.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

50. člen

(terminološka uskladitev)

Do ustrezne terminološke uskladitve predpisov, ki na dan uveljavitve tega zakona uporabljajo izraz posplošena tržna vrednost, se slednji šteje za posplošeno vrednost v skladu s tem zakonom.

51. člen

(vzpostavitev evidence vrednotenja)

Evidenca vrednotenja se vzpostavi najkasneje v devetih mesecih po uveljavitvi tega zakona s prvim prevzemom podatkov iz prvega, drugega in petega odstavka 40. člena tega zakona. Podatki iz prve, druge, tretje in četrte alineje četrtega odstavka 40. člena tega zakona se prvič evidentirajo 1. avgusta 2019.

52. člen

(prvo zbirno potrdilo o podatkih evidence vrednotenja)

Ne glede na prvi odstavek 24. člena tega zakona se prvo zbirno potrdilo o podatkih evidence vrednotenja na podlagi tega zakona pošlje vsem lastnikom nepremičnin.

53. člen

(prvo oblikovanje strokovne komisije vrednotenja)

Strokovna komisija vrednotenja se imenuje najpozneje 12 mesecev po uveljavitvi tega zakona.

54. člen

(prvo posredovanje podatkov v evidenco trga nepremičnin)

Ne glede na četrty odstavek 37. člena tega zakona Finančna uprava Republike Slovenije prvič posreduje podatke iz prve alineje drugega odstavka 37. člena tega zakona v letu 2019.

55. člen

(podatki o namenski rabi)

(1) Do vzpostavitve sistemske rešitve zagotavljanja podatkov o namenski rabi prostora na podlagi predpisov o urejanju prostora občine za potrebe tega zakona za vse zemljiške parcele na območju občine pošiljajo podatke o namenski rabi prostora, kot so v skladu s predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje, določeni z občinskim prostorskim načrtom, s prostorskimi sestavinami dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana občine ali z drugim prostorskim izvedbenim načrtom (v nadaljnjem besedilu: prostorski akti).

(2) Občina na podlagi prostorskega akta zemljiškim parcelam pripiše podrobnejšo namensko rabo prostora. Če se zemljiška parcela nahaja v več območjih namenske rabe prostora, se za vsako namensko rabo prostora določi delež površine zemljiške parcele za to namensko rabo prostora. Občina, ki še nima sprejetega občinskega prostorskega načrta, smiselno prevede izvorno klasifikacijo namenske rabe prostora, kot je podrobneje določena z izvedbenimi prostorskimi akti, na vrste namenske rabe prostora, kot so določene s predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje.

(3) Občina hrani izvorne podatke, na podlagi katerih pripravi podatke o namenski rabi prostora na zemljiških parcelah, in sicer:

– digitalni grafični podatek o zemljiškokatastrskem prikazu, na podlagi katerega je bil izveden izračun deležev namenske rabe prostora na parcelo,

– digitalni grafični prikaz namenske rabe prostora, na podlagi katerega je bil izveden izračun njenih deležev na parcelo, z izvorno klasifikacijo namenske rabe prostora in prevodom namenske rabe prostora na vrste namenske rabe zemljišč, kot so določene s predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje.

(4) Podatke o namenski rabi prostora na zemljiških parcelah ali grafične podatke o namenski rabi prostora občina sporoča Geodetski upravi Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: geodetska uprava) v izmenjevalnem formatu, ki ga geodetska uprava objavi na svojih spletnih straneh. Za sporočanje podatkov občina uporabi vrste osnovne in podrobnejše namenske rabe zemljišč, kot so določene s predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje.

(5) Če podatki o namenski rabi prostora na zemljiških parcelah ali grafični podatki o namenski rabi prostora niso pripravljeni na način iz drugega in četrtega odstavka tega člena, geodetska uprava podatke zavrne in občini postavi rok za

posredovanje ustreznih podatkov. Če občina podatkov v roku ne posreduje, geodetska uprava o tem obvesti organ, pristojen za izvajanje nadzora nad tem zakonom.

(6) Če se meja parcele spremeni zaradi ureditve meje ali lokacijske izboljšave zemljiškega katastra, se podatki o namenski rabi zemljišč v registru nepremičnin ne spremenijo.

(7) Če se meje parcel spremenijo zaradi izravnave meje, parcelacije ali komasacije, se novim parcelam pripiše enaka namenska raba, če so imele vse parcele v postopku istovrstno namensko rabo določeno v 100 % deležu. Če je imela ena parcela ali več parcel, vključenih v postopek, iz katerih so nastale nove parcele, določene različne namenske rabe, geodetska uprava na podlagi preseka grafičnega prikaza namenske rabe prostora z zemljiškokatastrskim prikazom določi nove deleže namenske rabe in o tem obvesti občino.

(8) Če občina geodetski upravi ni posredovala grafičnih podatkov o namenski rabi prostora, se na vseh parcelah, ki so se spremenile oziroma so nastale zaradi izravnave meje, parcelacije ali komasacije, pripišejo namenske rabe, ki so bile vpisane na območju vseh parcel, ki se spreminjajo. Delež se določi glede na celotno območje. O spremembah geodetska uprava obvesti občino.

(9) Občine prvič posredujejo podatke o namenski rabi prostora na zemljiških parcelah in grafične podatke o namenski rabi prostora skladno z drugim in četrtyim odstavkom tega člena geodetski upravi za vse parcele na območju občine najkasneje do 1. junija 2018.

56. člen

(rok za izdajo izvršilnih predpisov)

Podzakonski predpis iz:

– 20. člena tega zakona izda vlada najkasneje do 31. julija 2019;

– tretjega odstavka 26. člena tega zakona izda minister, pristojen za izvajanje množičnega vrednotenja, v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona;

– devetega odstavka 32. člena tega zakona izda minister, pristojen za izvajanje množičnega vrednotenja, v soglasju z ministrom, pristojnim za finance, v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona;

– petega odstavka 35. člena tega zakona izda minister, pristojen za izvajanje množičnega vrednotenja, v soglasju z ministrom, pristojnim za finance, v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona;

– osmega odstavka 40. člena tega zakona izda vlada v devetih mesecih po uveljavitvi tega zakona;

– petega odstavka 41. člena tega zakona izda minister, pristojen za izvajanje množičnega vrednotenja, v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

57. člen

(prenehanje veljavnosti dosedanjih predpisov)

(1) Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Zakon o množičnem vrednotenju nepremičnin (Uradni list RS, št. 50/06, 87/11, 40/12 – ZUJF in 22/14 – odl. US), se pa uporabljajo:

– 22., 23. in 26. člen do 31. decembra 2017 in

– določbe 1. poglavja, 2.2 podpoglavja, 4.2 podpoglavja, 21. člena, 6. poglavja in 7. poglavja do 31. julija 2019.

(2) Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati:

– Pravilnik o kriterijih in merilih množičnega vrednotenja nepremičnin (Uradni list RS, št. 94/08),

– Pravilnik o vsebini vprašalnika za generalno vrednotenje nepremičnin (Uradni list RS, št. 15/10),

– Pravilnik o načinu izračunavanja letnih indeksov cen nepremičnin in določanja indeksov vrednosti nepremičnin (Uradni list RS, št. 4/13).

(3) Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati, uporabljajo pa se do 31. julija 2019:

– Uredba o določitvi modelov vrednotenja (Uradni list RS, št. 95/11 in 41/14),

– Uredba o določitvi indeksov vrednosti nepremičnin (Uradni list RS, št. 79/13),

– Uredba o določitvi indeksov vrednosti nepremičnin na dan 31. marec 2014 (Uradni list RS, št. 13/15),

– Pravilnik o določanju zemljišč za gradnjo stavb (Uradni list RS, št. 66/13).

(4) Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Pravilnik o vodenju podatkov evidence trga nepremičnin ter načinu pošiljanja podatkov (Uradni list RS, št. 68/12 in 51/13), uporablja pa se do 31. decembra 2017.

(5) Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Uredba o podatkih o lastnostih nepremičnin v registru nepremičnin (Uradni list RS, št. 95/11, 109/11, 7/14 in 41/14), uporablja pa se do uveljavitve ustreznega predpisa, sprejetega na podlagi zakona, ki ureja evidentiranje nepremičnin.

(6) Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati 133. do 140. člen Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNep, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15 in 63/16 – ZDoh-2R), uporabljajo pa se do 31. julija 2019.

58. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, IV. poglavje pa se začne uporabljati 1. avgusta 2019.

Št. 435-04/17-4/37

Ljubljana, dne 14. decembra 2017

EPA 2138-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez i.r.
Predsednik

3731. Zakon o dopolnitvah Zakona o organiziranosti in delu v policiji (ZODPol-D)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o dopolnitvah Zakona o organiziranosti in delu v policiji (ZODPol-D)

Razglasjam Zakon o dopolnitvah Zakona o organiziranosti in delu v policiji (ZODPol-D), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 14. decembra 2017.

Št. 003-02-11/2017-13

Ljubljana, dne 22. decembra 2017

Borut Pahor i.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O DOPOLNITVAH ZAKONA O ORGANIZIRANOSTI IN DELU V POLICIJI (ZODPol-D)

1. člen

V Zakonu o organiziranosti in delu v policiji (Uradni list RS, št. 15/13, 11/14, 86/15 in 77/16) se v 86. členu za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) V primeru policista iz prvega odstavka tega člena, ki je imel sklenjeno pogodbo o najemu službenega stanovanja, se z ožjim družinskim članom tega policista sklene nova pogodba o najemu službenega stanovanja za nedoločen čas.«.

V drugem odstavku, ki postane tretji odstavek, se besedilo »prejšnjega odstavka« nadomesti z besedilom »prvega odstavka tega člena«.

Dosedanji tretji do šesti odstavek postanejo četrti do sedmi odstavek.

2. člen

V 88. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Z upokojenim uslužbencem policije, ki se je upokojil zaradi poklicne bolezni ali priznane invalidnosti I. kategorije ali iz drugih posebej utemeljenih razlogov, kot je na primer vezanost na zdravstveno dejavnost, ki jo opravljajo javni zdravstveni zavodi ter druge pravne in fizične osebe na podlagi dovoljenja za opravljanje zdravstvene dejavnosti zaradi trajnega zdravljenja, trajna vezanost na invalidski voziček ali trajna pomoč druge osebe, se sklepajo pogodbe o najemu ali podaljšanju najema službenih stanovanj, samskih sob in ležišč v samskih sobah pod enakimi pogoji kot z uslužbenci policije iz prvega odstavka tega člena. Druge posebej utemeljene razloge iz prejšnjega stavka ugotavlja strokovna komisija, ki jo za vsak primer posebej imenuje minister. Minister določi kriterije, kaj šteje za druge posebej utemeljene razloge, z internim aktom iz prejšnjega odstavka.«.

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

3. člen

(1) Vlada uskladi predpis iz 86. člena zakona najkasneje v dveh mesecih od uveljavitve tega zakona.

(2) Minister uskladi predpis iz 88. člena zakona najkasneje v dveh mesecih od uveljavitve tega zakona.

(3) Upravičenci iz 1. in 2. člena tega zakona, ki so v postopku prenehanja veljavnosti najemne pogodbe, ali so prejeli obvestilo o odpovedi najemne pogodbe ali o izselitvi pred uveljavitvijo tega zakona, lahko predlagajo sklenitev ali podaljšanje veljavnosti najemne pogodbe za nedoločen čas najkasneje v enem mesecu od uveljavitve tega zakona. Pristojni organ mora o predlogu iz prejšnjega stavka odločiti v enem mesecu. Če pristojni organ o predlogu ne odloči v tem roku, se šteje, da je pogodba iz prvega stavka tega člena sklenjena.

4. člen

(1) Do ureditve v Zakonu o vojnih veteranih (Uradni list RS, št. 59/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 101/06 – odl. US, 40/12 – ZUJF in 32/14; v nadaljnjem besedilu: ZVV) v primeru osebe, ki ima v času smrti status veterana oziroma veteranke v vojni za Slovenijo v skladu z ZVV, in je imela sklenjeno pogodbo o najemu službenega stanovanja, lahko njen ožji družinski član (zakonec, zunajzakonski partner, partner iz registrirane istospolne partnerske skupnosti, otroci ter posvojenci) sklene novo pogodbo o najemu službenega stanovanja za nedoločen čas.

(2) Do ureditve v ZVV lahko oseba, ki ima v času upokojitve zaradi poklicnih bolezni ali iz zaradi priznane invalidnosti I. kategorije ali iz drugih posebej utemeljenih razlogov, kot je na primer vezanost na zdravstveno dejavnost, ki jo opravljajo javni zdravstveni zavodi ter druge pravne in fizične osebe na podlagi dovoljenja za opravljanje zdravstvene dejavnosti zaradi trajnega zdravljenja, trajna vezanost na invalidski voziček ali trajna pomoč druge osebe, status veterana oziroma veteranke v vojni za Slovenijo v skladu z ZVV, sklene pogodbo o najemu ali podaljšanju najema službenega stanovanja, samske sobe in ležišča v samskih sobah enako kot osebe iz tretjega odstavka 88. člena zakona.

(3) O pravicah iz prvega in drugega odstavka tega člena odloča ministrstvo, pristojno za vojne veterane.

5. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 210-01/17-10/19
Ljubljana, dne 14. decembra 2017
EPA 2404-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez i.r.
Predsednik

3732. Zakon o dopolnitvi Zakona o lekarniški dejavnosti (ZLD-1A)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z**o razglasitvi Zakona o dopolnitvi Zakona o lekarniški dejavnosti (ZLD-1A)**

Razglašam Zakon o dopolnitvi Zakona o lekarniški dejavnosti (ZLD-1A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 14. decembra 2017.

Št. 003-02-11/2017-12
Ljubljana, dne 22. decembra 2017

Borut Pahor i.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N**O DOPOLNITVI ZAKONA O LEKARNIŠKI DEJAVNOSTI (ZLD-1A)**

1. člen

V Zakonu o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16) se za 121. členom doda nov 121.a člen, ki se glasi:

»121.a člen

(podaljšanje roka za uskladitev)

Ne glede na tretji odstavek prejšnjega člena izvajalci lekarniške dejavnosti, ki ne izpolnjujejo pogojev iz 26. člena tega zakona, svojo dejavnost uskladijo z določbami tega zakona najpozneje do 31. decembra 2019.«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 501-01/17-39/13
Ljubljana, dne 14. decembra 2017
EPA 2364-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez i.r.
Predsednik

VLADA**3733. Uredba o pregledih, čiščenju in meritvah na malih kurilnih napravah**

Na podlagi osmega odstavka 13. člena in petega odstavka 27. člena Zakona o dimnikarskih storitvah (Uradni list RS, št. 68/16) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o pregledih, čiščenju in meritvah na malih kurilnih napravah****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

(vsebina)

Ta uredba določa vsebino in način izvajanja dimnikarskih storitev, roke zanje in obrazce zapisnika ter razmejitev izvajanja nadzora inšpekcij nad izpolnjevanjem obveznosti dimnikarskih družb, dimnikarjev in uporabnikov dimnikarskih storitev.

2. člen

(vrste naprav)

(1) Ta uredba se uporablja za oskrbo malih kurilnih naprav s pripadajočimi napravami v prostorih namestitve malih kurilnih naprav ter z njimi povezanih prostorov.

(2) Ta uredba se uporablja za dimovodno napravo, ki je samostojen proizvod ali proizvod, preizkušen skupaj z malo kurilno napravo in ima označbo, iz katere so razvidne njene tehnične lastnosti po končani vgradnji. Osnovni izrazi s področja dimovodnih naprav so opredeljeni v standardu SIST EN 1443 – Dimovodne naprave – Splošne zahteve.

(3) Ta uredba se uporablja za naprave ne glede na to, ali je uporabljeno gorivo trdno, tekoče ali plinasto, in ne glede na to, ali gre za pripravo tople vode, pare ali vročega olja, posredno sušenje ali druge postopke obdelave predmetov ali materiala ali kombinacijo teh izvedb, razen za male kurilne naprave:

– v katerih se odpadki sosežigajo v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi v zrak iz sežigalnic odpadkov,

– ki so kotli za kuhanje žganja, ki jih uporabljajo mali proizvajalci žganja, kot jih opredeljuje zakon, ki ureja trošarine,

– namenjene dogorevanju zaradi čiščenja odpadnih plinov s sežiganjem, če mala kurilna naprava ne obratuje samostojno,

– ki so reaktorji za kemijske procese ali

– ki v skladu s stanjem tehnike obratujejo brez dimovodnih naprav, kot je na primer infrardeči grelnik na plinasto gorivo.

(4) Ta uredba se uporablja tudi za naslednje vrste naprav:

– male kurilne naprave, ki so poleg ogrevanja prostora ali priprave tople sanitarne vode namenjene pripravi hrane, kot sta na primer krušna peč in štedilnik,

– male kurilne naprave, namenjene izključno pripravi hrane, kot so na primer žar, prekajevalnica, pica peč, žganjekuha in pekovska peč, priključene na dimovodno napravo, ki je vgrajena v stavbi ali na stavbo,

– male kurilne naprave za soproizvodnjo toplote in elektrike, priključene na dimovodno napravo, ki je vgrajena v ali na stavbo,

– agregate za proizvodnjo električne energije, priključene na dimovodno napravo, ki je vgrajena v ali na stavbo, in

– male kurilne naprave na plin izvedbe »A«, ki so odvisne od zraka v prostoru in brez odvoda dimnih plinov neposredno v okolico skozi dimovodne naprave, kot je na primer plinski štedilnik.

3. člen
(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, pomenijo:

1. **čistilna dimniška vratca in čistilna odprtina** so na dimovodni in prezračevalni napravi vgrajena vratca ali revizijska odprtina s pokrovom, ki je namenjena izvajanju dimnikarskih storitev;

2. **dimovodna tuljava** je notranja stena dimovodne naprave, ki je v neposrednem stiku s produkti zgorevanja;

3. **iztočna vratca ali iztočna revizijska odprtina** so vratca ali kontrolna odprtina s pokrovom na iztočnem delu dimovodne naprave, namenjena izvajanju dimnikarskih storitev;

4. **iztočni del dimovodne naprave** je zlasti del dimovodne naprave kot samostojnega proizvoda, ki je najmanj 20 cm pod priključkom povezovalnega dimovoda na dimovodno tuljavo dimovodne naprave in je namenjen zbiranju pepela, saj in preostalih trdnih snovi, kondenzata in meteorne vode iz dimovodne tuljave ter je opremljen z iztočnimi vratci ali drugo ustrezno kontrolno ali čistilno odprtino;

5. **izvedba** male kurilne naprave iz sedmega odstavka 4. člena te uredbe pomeni vgradnjo nove, servis, popravilo ali rekonstrukcijo obstoječe kurilne ali dimovodne naprave ali drug tovrsten poseg v male kurilne naprave;

6. **kurilna sezona** je obdobje od 1. oktobra tekočega leta do 31. maja naslednjega leta, za primorske občine, ki so občina Kanal ob Soči, Brda, Šempeter - Vrtojba, Miren - Kostanjevica, Ajdovščina, Vipava, Komen, Sežana, Divača, Izola, Piran in mestni občini Koper ter Nova Gorica, pa od 1. novembra tekočega leta do 30. aprila naslednjega leta;

7. **kurišče** je notranji del male kurilne naprave, v katerem zgoreva gorivo, pri čemer se toplota prenaša iz goriva in dimnih plinov skozi steno kurišča v prostor ali na medij;

8. **mala kurilna naprava, ki se izbriše iz evidence izvajanja dimnikarskih storitev**, je naprava, za katero v skladu z zakonom, ki ureja dimnikarske storitve, na podlagi obvestila uporabnika dimnikarskih storitev, dimnikarska družba izvede pregled, s katerim ugotovi, da se mala kurilna naprava ne uporablja in v zapisnik zapiše način ogrevanja stavbe in priprave tople sanitarne vode ob odsotnosti male kurilne naprave, za katero se ugotavljajo pogoji za izbris iz evidence izvajanja dimnikarskih storitev;

9. **mala kurilna naprava v rednem obratovanju** je mala kurilna naprava, ki se v času enega leta uporablja s prekinitvami, krajšimi od desetih mesecev;

10. **mala kurilna naprava v občasnem obratovanju** je poleg drugega primarnega načina ogrevanja stavbe ali prostora dodatna mala kurilna naprava, ki se potrjeno s pregledom dimnikarja in pisno izjavo uporabnika dimnikarskih storitev ne uporablja več kot dva meseca na leto, ali edina mala kurilna naprava v vikendih, bivakih oziroma drugih stavbah, ki niso v stalni rabi in ki se ne uporabljajo več kot en mesec na leto;

11. **medij** je voda ali olje, ki služi prenosu toplote do radiatorjev in drugih toplotnih prenosnikov, ali zrak, če je voden po cevnem razvodu, ki se ne zaključí v okviru osnovnega telesa oziroma celostne enote kurišča male kurilne naprave, temveč je voden praviloma v sosednje prostore;

12. **naprave za čiščenje dimnih plinov** so naprave, namenjene zmanjšanju emisij snovi z dimnimi plini v zrak, na primer cikloni, filtri, elektro filtri, katalizatorji, naprave za kemično čiščenje dimnih plinov;

13. **nazivna toplotna moč** male kurilne naprave je najvišja v trajnem pogonu koristno oddana toplota v časovni enoti. Če ima mala kurilna naprava izraženo območje toplotne moči, je nazivna toplotna moč tista, ki je označena na napisni tablici male kurilne naprave pred dajanjem na trg in ki jo trajno označi proizvajalec male kurilne naprave. Pri obrtniško izdelanih napravah se upošteva izračun po standardu SIST EN 15544 – Lončene peči – Dimenzioniranje;

14. **naravno prezračevanje** je prezračevanje, ki poteka na podlagi naravnega obtoka zraka, to je razlik v gostoti zraka

v prezračevalni napravi in okolici, ali pa je pretok zraka zagotovljen na podlagi naravnega vleka dimovodne naprave;

15. **neoporečno obratovanje naprav** je stanje naprav, ko le-te izpolnjujejo bistvene varnostne zahteve iz predpisov o strojih, osnovne zahteve iz predpisov o gradbenih proizvodih, zahteve iz predpisov o učinkoviti rabi energije, zahteve iz predpisa, ki ureja emisije snovi z dimnimi plini v zrak iz malih kurilnih naprav, ter so vgrajene v skladu z navodili proizvajalca in tehničnimi predpisi;

16. **normalna uporaba** male kurilne ali dimovodne naprave je uporaba v skladu z navodili proizvajalca, njeno namembnostjo in v evidenco izvajanja dimnikarskih storitev vpisanim režimom, če so na njej opravljene vse predpisane dimnikarske storitve in so vgrajene ali nameščene brez pomanjkljivosti ter ima mala kurilna naprava pozitiven zapisnik o prvem pregledu;

17. **oprema dimovodne naprave** so naprave, vgrajene v ali na dimovodno tuljavo in namenjene zagotavljanju obratovanja dimovodne naprave. To so na primer omejevalnik vleka, protieksplzijska loputa, lopute za sekundarni zrak, motorizirane lopute za dimne pline in zrak, čistilna in iztočna vratca dimnika, zaključni element dimovodne naprave, dimniška kapa, lovilnik isker, zaščita proti streli, ventilator za dimovodne naprave oziroma oprema kot samostojni proizvodi, ki spadajo v skupino standardov EN 16475 – Dimovodne naprave – Oprema;

18. **plinske male kurilne naprave** izvedbe »A«, »B«, in »C« so naprave, kot jih določajo harmonizirani standardi s področja plinskih naprav in splošne varnosti proizvodov ter nacionalni standardizacijski dokumenti, na primer SIST-TP CEN/TR 1749 – Evropska shema za razvrščanje plinskih aparatov glede na način odvajanja produktov zgorevanja (tipi), in so hkrati označene na napisni tablici male kurilne naprave;

19. **pomanjkljivost** na mali kurilni, dimovodni in prezračevalni napravi, povezovalnem dimovodu, v prostoru namestitve ali na opremi dimovodne naprave ali pomožni napravi je nepravilnost, ki pomeni neizpolnjevanje osnovnih zahtev oziroma nevarnost za zdravje, okolje, požar in učinkovito rabo energije. Je tudi neskladje med dejanskim stanjem naprav in tehničnimi predpisi, pravili stroke in navodili proizvajalcev. Skupine pomanjkljivosti so primeroma določene v prilogi 1, ki je sestavni del te uredbe;

20. **povezovalni dimovod** je dimovod, ki povezuje malo kurilno napravo in priključek na dimovodno tuljavo dimovodne naprave oziroma navpični del dimovodne naprave ter obratuje v podtlaku ali nadtlaku. Osnovni izrazi s področja dimovodnih naprav so opredeljeni v standardu SIST EN 1443 – Dimovodne naprave – Splošne zahteve;

21. **prisilno prezračevanje** je prezračevanje, ki poteka na podlagi obtoka zraka, ustvarjenega z dodatnimi napravami, kot so na primer ventilatorji in ejetorji;

22. **površine za čiščenje** so površine v malih kurilnih in dimovodnih napravah, ki so v neposrednem stiku z gorivom in preostalimi produkti zgorevanja in jih je treba čistiti ter pregledovati. To so na primer kurišče, povezovalni dimovod, iztočni del dimovodne naprave, dimovodna tuljava in oprema dimovodne naprave. Med površine za čiščenje spadajo tudi površine prezračevalnih naprav, ki so v neposrednem stiku z zgorevalnim ali odpadnim zrakom;

23. **rekonstrukcija** male kurilne ali dimovodne naprave je poseg v celotno napravo ali del obstoječe naprave, prostor namestitve male kurilne naprave ali stavbo, s katerim se vpliva na tehnične lastnosti naprave, pogoje za obratovanje, opravljanje dimnikarskih storitev, skladnost s certifikatom ali na osnovne ali bistvene zahteve naprav;

24. **rešetke** so del prezračevalne naprave, namenjene zaščiti pred vstopom tujkov ali zaprtjem prezračevalne naprave. Nameščene so na odprtinah na zunanjih in notranjih stenah oziroma zunanjih in notranjih vratih ter jaških in kanalih, skozi katere se dovaja ali odvaja zrak, ali pa so prek njih urejene povezave prostorov za namen dovoda ali odvoda zraka.

II. OBSEG OSKRBE

4. člen

(dimnikarske storitve)

(1) Dimnikar na napravah iz 2. člena te uredbe izvaja naslednje dimnikarske storitve:

1. prvi, redni in izredni pregled malih kurilnih naprav,
2. redno in izredno mehansko, generalno čiščenje naprav in čiščenje prežračevalnih naprav ter čiščenje ob izrednih dogodkih,

3. odstranjevanje katranskih in drugih oblog, ki se izvaja mehansko, kemično ali z izžiganjem, in protikorozijsko zaščito naprav,

4. prve, občasne in izredne meritve emisij snovi z dimnimi plini v zrak iz malih kurilnih naprav in

5. informiranje uporabnikov dimnikarskih storitev o energetski učinkovitosti malih kurilnih naprav ter svetovanje glede izbire, vzdrževanja in uporabe male kurilne naprave in z njo povezanih dimovodnih, prežračevalnih in pomožnih naprav.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek na napravah iz druge do četrte alineje četrtega odstavka 2. člena te uredbe dimnikarska družba opravlja samo storitve čiščenja in pregledovanja dimovodne naprave ter pregledovanja dovoda zgorevalnega zraka in prostora namestitve. Na napravi iz pete alineje četrtega odstavka 2. člena te uredbe dimnikarska družba v večstanovanjskih stavbah opravlja samo storitve pregledovanja in čiščenja dovoda zgorevalnega zraka.

(3) Izbrana dimnikarska družba uporabniku dimnikarskih storitev zagotavlja opravljanje vseh dimnikarskih storitev iz prvega in drugega odstavka tega člena v obsegu, številu in rokih ter na način in pod pogoji, kot določa ta uredba in drugi predpisi, ki urejajo zahteve za dajanje proizvodov na trg, varstvo okolja, varstvo pred požarom, graditev in energetsko učinkovitost stavb ter izvajanje dimnikarskih storitev (v nadaljnjem besedilu: pravila stroke), dimnikar pa zagotavlja izvajanje vseh dimnikarskih storitev iz prvega in drugega odstavka tega člena v skladu s pravili stroke.

(4) Ob opravljanju storitev iz prvega odstavka tega člena dimnikarska družba zbira podatke o napravah, morebitnih pomanjkljivostih na njih in dimnikarskih storitvah ter jih na podlagi zapisnika vpiše v evidenco izvajanja dimnikarskih storitev.

(5) Uporabnik dimnikarskih storitev lahko dimnikarski družbi v roku 30 dni od prejema zapisnika poda pripombe na zapisnik, z dokazili, ki utemeljujejo stališča, drugačna od zapisanih v zapisniku. Če uporabnik dimnikarskih storitev kljub odgovoru na te pripombe meni, da so predlagani ukrepi neupemeljeni, se lahko pritoži pristojni inšpekciji v roku 15 dni od prejema odgovora na pripombe ali od preteklega roka za odgovor na pripombe.

(6) Vse dimnikarske storitve, ki jih je treba opraviti na napravah iz prvega odstavka 2. člena te uredbe, nazivne toplotne moči do vključno 50 kW, se v primeru, da se storitve opravljajo enkrat letno, izvedejo na isti termin.

(7) Dimnikarska družba ne sme opravljati dejavnosti, povezanih s prodajo, načrtovanjem in izvedbo malih kurilnih naprav.

(8) Opravljanje tistih dimnikarskih storitev, za katere je minister, pristojen za okolje, v skladu z zakonom, ki ureja dimnikarske storitve, določil časovne normative in vlada s sklepom najvišjo dovoljeno ceno izvajanja dimnikarskih storitev, se ne zaračunava več, kot dovoljujejo sprejeti normativi in sklep.

(9) Dimnikarska družba mora zagotoviti ravnanje z nevarnimi odpadki, ki nastanejo pri izvajanju dimnikarskih storitev, v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z nevarnimi odpadki.

(10) Uporabnik dimnikarskih storitev zagotovi ravnanje z odpadki razen nevarnih odpadkov, ki nastanejo pri izvajanju dimnikarskih storitev, v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

III. PREGLEDOVANJE NAPRAV

5. člen

(osnovne določbe pregledovanja naprav)

(1) Po vsakem opravljenem pregledu dimnikar uporabniku dimnikarskih storitev izda ali pošlje podpisan zapisnik o pregledu. Če so naprave neoporečne za obratovanje, se izda pozitiven zapisnik, če so na napravah ugotovljene pomanjkljivosti, se izda negativen zapisnik.

(2) Roki za odpravo pomanjkljivosti, ki jih predlaga dimnikar, so:

– takoj, če gre za veliko nevarnost in nadaljnja uporaba naprav ni sprejemljiva,

– 7 dni, če gre za veliko nevarnost,

– 30 dni, če gre za manjšo nevarnost,

– 6 mesecev, če pomanjkljivosti ne pomenijo neposredne nevarnosti, ali

– eno leto oziroma do naslednjega pregleda, če gre za pomanjkljivosti, ki neposredno ne vplivajo na neoporečno vgradnjo in varno obratovanje naprav.

(3) Dimnikar uporabniku dimnikarskih storitev z zapisnikom predlaga rok za odpravo pomanjkljivosti iz prejšnjega odstavka.

(4) Uporabnik dimnikarskih storitev v roku iz drugega odstavka tega člena odpravi pomanjkljivosti. Uporabnik dimnikarskih storitev takoj po odpravi pomanjkljivosti, ki so pomenile veliko nevarnost, oziroma v roku 10 dni po odpravi drugih pomanjkljivosti pozove dimnikarsko družbo k pregledu zaradi ugotavljanja odprave pomanjkljivosti (v nadaljnjem besedilu: kontrolni pregled) in ji omogoči, da ga opravi. Če se pri tem pregledu izkaže, da uporabnik dimnikarskih storitev pomanjkljivosti ni odpravil, dimnikar o tem takoj obvesti pristojno inšpekcijo. Če uporabnik dimnikarskih storitev po preteku predlaganega roka ne pozove dimnikarske družbe k pregledu, ta pisno pozove uporabnika dimnikarskih storitev, da ji v roku sedmih dni sporoči, ali je odpravil predlagane pomanjkljivosti. Če uporabnik sporoči, da pomanjkljivosti ni odpravil, oziroma se na poziv ne odzove, dimnikar o tem takoj obvesti pristojno inšpekcijo.

(5) Uporabnik dimnikarskih storitev omogoči, da pregled, ki se je začel oziroma se vodi na napravah, na katerih so bile ugotovljene pomanjkljivosti, opravi in zaključi dimnikarska družba, ki je pregled začela, ne glede na morebitno kasnejšo menjavo dimnikarske družbe.

(6) Dimnikarska družba pri pregledu iz prejšnjega odstavka vnese podatke o odpravljenih pomanjkljivostih v evidenco izvajanja dimnikarskih storitev.

(7) Dimnikar pri pregledih, glede na vrsto dimnikarske storitve, uporablja sodobne postopke, opremo, pripomočke in znanja, s katerimi lahko ugotovi stanje naprav oziroma morebitne pomanjkljivosti na napravah.

(8) Dimnikar ob pregledu naprav uporabnika dimnikarskih storitev opozori, naj za potrebe izvajanja dimnikarskih storitev zagotovi pogoje za trajno neoviran, prost in varen dostop do naprav iz 2. člena te uredbe.

(9) Dimnikarska družba, ki je izbrana za skupne dele in skupne naprave večstanovanjske stavbe, opravi prvi pregled novih ali rekonstruiranih ter izredni pregled vseh naprav v stavbi, tudi če ima uporabnik dimnikarskih storitev za malo kurilno napravo v stanovanju večstanovanjske stavbe izbrano drugo dimnikarsko družbo, kot je izbrana za dimnikarske storitve na skupnih delih in skupnih napravah večstanovanjske stavbe.

6. člen

(vsebina prvega pregleda)

(1) Pri prvem pregledu dimnikar preveri, da:

– pri normalni uporabi naprav ni nevarnosti za požar,

– pri normalni uporabi naprav ni nevarnosti za zastrupitev z ogljikovim oksidom, nastalim pri zgorevanju goriv,

– pri normalni uporabi malih kurilnih naprav druge emisije snovi z dimnimi plini v zrak ne presegajo predpisanih mejnih vrednosti in

– so z vidika izpolnjevanja osnovnih zahtev in neoporečnega obratovanja naprave pravilno vgrajene ter zagotavljajo neoporečno obratovanje.

(2) Dimnikar izvede prvi pregled naprav na novih ali rekonstruiranih napravah ne glede na to, ali je za stavbo potrebno uporabno dovoljenje.

(3) Pri prvem pregledu dimovodne naprave, na katero naprave niso priključene, se preverja in ugotavlja izpolnjevanje osnovnih zahtev na podlagi zakona, ki ureja dimnikarske storitve, glede na načrtovano uporabo ali namembnost dimovodne naprave, ki izhaja iz tehničnih lastnosti, in glede na izvedeno vgradnjo.

(4) Če na napravah niso ugotovljene pomanjkljivosti, uporabnik dimnikarskih storitev za novo ali rekonstruirano napravo pridobi pozitiven zapisnik o prvem pregledu, s katerim dokazuje, da naprave izpolnjujejo pogoje iz prvega odstavka tega člena. Pozitivni zapisnik je pogoj za obratovanje male kurilne naprave. Uporabnik dimnikarskih storitev mora do izvedbe prvega pregleda hraniti vso dokumentacijo, ki jo je prejel od prodajalca naprave oziroma osebe, ki je napravo vgradila.

(5) Dimnikarska družba ob izvedbi prvega pregleda zaradi ugotavljanja izpolnjevanja osnovnih zahtev v skladu z zakonom, ki ureja dimnikarske storitve, od uporabnika dimnikarskih storitev pridobi osnovne podatke o uporabniku dimnikarskih storitev in podatke o napravah, glede na vrsto naprave:

- izjave o lastnostih,
- izjave o skladnostih,
- certifikate,
- navodila proizvajalcev,
- napisne tablice za male kurilne in dimovodne naprave,
- račune o nabavi in o izvedbi vgradnje ali namestitve naprav, s katerimi se dokazuje datum nabave oziroma vgradnje ter naziv prodajalca ali izvajalca del,
- izjave o pravilni vgradnji ali namestitvi naprav, iz katerih tudi izhaja, da izvajalec del izpolnjuje zahteve glede ustrezne usposobljenosti iz predpisov o obrtnih dejavnostih, in
- druge podatke, potrebne za izvedbo prvega pregleda.

(6) Dimnikarska družba skupaj z zapisnikom o prvem pregledu hrani dvojni dokumentacije s podatki iz prejšnjega odstavka.

(7) Prvi pregled naroči uporabnik dimnikarskih storitev, za skupne dele stavbe v večstanovanjski stavbi pa upravnik stavbe ali predstavnik etažnih lastnikov.

7. člen

(obseg storitve prvega pregleda)

(1) Obseg prvega pregleda naprav je določen v prilogi 2, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Dimnikar v okviru prvega pregleda preverja osnovne zahteve, ki jih morajo vgrajene dimovodne naprave izpolnjevati v povezavi s stavbo, v katero so vgrajene in skupaj z malimi kurilnimi, prezračevalnimi in pomožnimi napravami tvorijo sklop oziroma neločljivo celoto ter so opredeljene v izjavi o lastnostih posamezne dimovodne naprave, v pravilih stroke ter v standardih SIST EN 13384 – Dimniki – računske metode termodinamike in SIST EN 15287 – Dimniki – Projektiranje, vgradnja in pregled dimnikov, opisane pa so v standardu SIST EN 1443 – Dimovodne naprave – Splošne zahteve.

8. člen

(zapisnik o prvem pregledu)

(1) Zapisnik iz prvega odstavka 5. člena te uredbe dimnikar izda ali pošlje v roku 10 delovnih dni od izvedbe prvega pregleda.

(2) Dimnikar v zapisniku o prvem pregledu navede morebitne pomanjkljivosti in uporabniku dimnikarskih storitev predlaga rok za odpravo pomanjkljivosti v skladu z drugim odstavkom 5. člena te uredbe.

(3) Če uporabnik dimnikarskih storitev pomanjkljivosti, ugotovljenih pri prvem pregledu, ni odpravil, dimnikar po opra-

vljenem kontrolnem pregledu izda negativen zapisnik, v katerem povzame vse ugotovljene in še neodpravljene pomanjkljivosti, ter ga posreduje pristojni inšpekciji.

(4) Dimnikar v zapisniku o prvem pregledu v skladu s pravili stroke natančno navede, v katerem delu je kršena projektna ali tehnična dokumentacija in niso upoštevana navodila proizvajalca oziroma v katerem delu niso izpolnjene osnovne zahteve ali pogoji za neoporečno obratovanje.

(5) Če je bila vgradnja ali rekonstrukcija naprav izvedena kot samogradnja uporabnika dimnikarskih storitev, dimnikar navedeno okoliščino zapiše v zapisnik o prvem pregledu.

(6) Vsebina zapisnika o prvem pregledu male kurilne naprave je določena v prilogi 3, ki je sestavni del te uredbe. Obrazec zapisnika o prvem pregledu male kurilne naprave je določen v prilogi 4, ki je sestavni del te uredbe.

9. člen

(vsebina rednega pregleda)

Redni pregled naprav je pregled, s katerim dimnikar ugotovi stanje in primernost obstoječih naprav za nadaljnjo neoporečno in varno obratovanje in s katerim ugotovi morebitne spremembe in pomanjkljivosti v pogojih obratovanja naprav iz 2. člena te uredbe.

10. člen

(obseg storitve rednega pregleda)

(1) Obseg rednega pregleda naprav je določen v prilogi 5, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Redni pregled se na napravah izvaja v rokih, določenih v prilogi 6, ki je sestavni del te uredbe.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek lahko pristojna inšpekcija iz razlogov iz tretjega odstavka 20. člena te uredbe zahteva pogostejše izvajanje rednega pregleda.

(4) Če dimnikar pri izvajanju rednega pregleda ugotovi, da obstoječe naprave po pravilih stroke niso neoporečne za obratovanje in da je za določitev vseh morebitnih pomanjkljivosti potreben obsežnejši pregled, kot ga obsega redni pregled, dimnikar uporabniku dimnikarskih storitev predlaga izvedbo dodatnih postopkov in vsebin izrednega pregleda iz prve alineje prvega odstavka 13. člena te uredbe. Če uporabnik dimnikarskih storitev zavrne izvedbo izrednega pregleda iz prejšnjega stavka, dimnikar na podlagi zapisnika o rednem pregledu o ugotovitvah takoj seznanja pristojno inšpekcijo.

(5) Dimnikarska družba pri rednem pregledu preveri podatke iz evidence izvajanja dimnikarskih storitev in njihovo skladnost z dejanskim stanjem ter v primeru neskladnosti vne-se spremembe podatkov v evidenco izvajanja dimnikarskih storitev.

11. člen

(zapisnik o rednem pregledu)

(1) Dimnikar takoj ob pregledu izda zapisnik o rednem pregledu iz prvega odstavka 5. člena te uredbe.

(2) Dimnikar izda uporabniku dimnikarskih storitev v primeru ugotovljenih pomanjkljivosti na napravah negativen zapisnik in mu predlaga odpravo pomanjkljivosti v roku iz drugega odstavka 5. člena te uredbe.

(3) Če dimnikar pri kontrolnem pregledu ugotovi, da pomanjkljivosti niso odpravljene, izda zapisnik, v katerem povzame vse ugotovljene in še neodpravljene pomanjkljivosti, ter ga posreduje pristojni inšpekciji.

(4) Vsebina zapisnika o rednem pregledu male kurilne naprave je določena v prilogi 3 te uredbe. Obrazec zapisnika o rednem pregledu male kurilne naprave je določen v prilogi 4 te uredbe.

12. člen

(vsebina izrednega pregleda)

(1) Izredni pregled naprav je pregled obstoječih naprav po naročilu uporabnika dimnikarskih storitev.

(2) Če pristojni inšpektor ugotovi, da je treba izvesti izredni pregled, njegovo izvedbo odredi z odločbo uporabniku dimnikarskih storitev.

(3) Izredni pregled se opravlja zaradi ugotavljanja odprave ugotovljenih pomanjkljivosti, po izrednih dogodkih ali po ponovni aktivaciji neaktivnih naprav in zaradi ugotavljanja uporabe nedovoljenega goriva.

(4) Izredni pregled naprav zaradi ugotavljanja pomanjkljivosti, ki vplivajo na varstvo pred požarom, se izvede na podlagi zahteve inšpekcije, pristojne za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami. Izredni pregled zaradi ugotavljanja pomanjkljivosti, ki vplivajo na emisije snovi v zrak z dimnimi plini ali na tveganje za okolje zaradi onesnaženja z gorivi ali ostanki zgorevanja ali na tveganje za zdravje in življenje ljudi, ali če obstaja sum, da gre za uporabo nedovoljenih energentov v mali kurilni napravi, se izvede na podlagi zahteve inšpekcije, pristojne za okolje.

(5) Stroške izrednega pregleda zaradi ugotavljanja izvedbe z odločbo odrejenih ukrepov s strani inšpektorja plača uporabnik dimnikarskih storitev.

(6) Če ne gre za primer iz prejšnjega odstavka, plača stroške izrednega pregleda, opravljenega na podlagi inšpekcijske odločbe, uporabnik, če so ugotovljene pomanjkljivosti. V primeru, ko ugotovljenih pomanjkljivosti ni in je bil izredni pregled odrejen na zahtevo inšpektorja, plača stroške izrednega pregleda, opravljenega na podlagi inšpekcijske odločbe, pristojna inšpekcija. V primeru, ko ugotovljenih nepravilnosti ni in je bil izredni pregled opravljen na osnovi odločbe inšpektorja, izdane na predlog dimnikarja, stroške izrednega pregleda nosi dimnikarska družba.

13. člen

(obseg storitve izrednega pregleda)

Izredni pregled male kurilne naprave in z njo povezanih dimovodnih naprav, prezračevalnih naprav in pomožnih naprav je:

- pregled, ki je po postopku in vsebini enak prvemu pregledu, ob tem da se opravi na obstoječih napravah,
- pregled, ki obsega zgolj del postopkov in vsebin prvega pregleda,
- pregled, ki obsega odvzem vzorca za presojo uporabe nedovoljenega goriva v kurilni napravi, ali
- kontrolni pregled.

14. člen

(zapisnik o izrednem pregledu)

(1) Dimnikar izda ali pošlje zapisnik o izrednem pregledu iz prvega odstavka 5. člena te uredbe v roku 10 delovnih dni od izvedbe izrednega pregleda. Če je dimnikar izvedel izredni pregled na zahtevo pristojne inšpekcije, z zapisnikom seznanj tudi njo.

(2) Za zapisnik o izrednem pregledu se smiselno uporabljajo določbe 8. člena te uredbe.

(3) Dimnikar navede morebitne pomanjkljivosti v zapisniku o izrednem pregledu in uporabniku dimnikarskih storitev predlaga rok za odpravo pomanjkljivosti v skladu z drugim odstavkom 5. člena te uredbe.

(4) Če uporabnik dimnikarskih storitev pomanjkljivosti, ugotovljenih pri izrednem pregledu ni odpravil, dimnikar po opravljenem kontrolnem pregledu, izda negativen zapisnik, v katerem povzame vse ugotovljene in še neodpravljene pomanjkljivosti, ter ga posreduje pristojni inšpekciji.

(5) Dimnikar v zapisniku o izrednem pregledu skladno s pravili stroke natančno navede, v katerem delu je kršena projektna ali tehnična dokumentacija in niso upoštevana navodila proizvajalca oziroma v katerem delu niso izpolnjene osnovne zahteve ali pogoji za neoporečno obratovanje.

(6) Vsebina zapisnika o izrednem pregledu male kurilne naprave je določena v prilogi 3 te uredbe. Obrazec zapisnika o izrednem pregledu male kurilne naprave je določen v prilogi 4 te uredbe.

15. člen

(pregled v primeru izrednega dogodka)

(1) Uporabnik dimnikarskih storitev pred uporabo naprav po izrednem dogodku, ki ga predstavljata dimniški požar in vklop javljalnika prisotnosti ogljikovega oksida, obvesti izbrano dimnikarsko družbo in ji omogoči, da pred ponovno uporabo naprav opravi izredni pregled.

(2) Če izbrana dimnikarska družba izjemoma ne more zagotoviti pregleda iz prejšnjega odstavka, opravi pregled druga dimnikarska družba, s katero izbrana dimnikarska družba sodeluje na podlagi pogodbe.

(3) Dimnikar v okviru pregleda iz prvega odstavka tega člena izvede storitev izrednega pregleda in v primeru dimniškega požara tudi čiščenje naprav. Dimnikar uporabi vso razpoložljivo opremo, da ugotovi, ali so naprave še primerne za nadaljnje neoporečno obratovanje.

(4) Dimnikar po izvedbi pregleda v primeru izrednega dogodka izda zapisnik iz prvega odstavka 5. člena te uredbe z ugotovitvami o pomanjkljivostih in vzrokih izrednega dogodka. S podpisom dimnikar jamči, da mala kurilna naprava izpolnjuje zahtevane pogoje obratovanja in je varna za normalno uporabo, kot določa 16. točka 3. člena te uredbe.

16. člen

(odvzem vzorca za presojo uporabe nedovoljenega goriva v mali kurilni napravi)

(1) Če dimnikar pri izvajanju storitev oceni, da uporabnik dimnikarskih storitev v mali kurilni napravi uporablja nedovoljeno gorivo, o tem takoj obvesti pristojno inšpekcijo.

(2) Izredni pregled nedovoljene uporabe male kurilne naprave iz tretje alineje 13. člena te uredbe vključuje kontrolno kemično analizo pepela in oblog iz male kurilne naprave ter iz pripadajočih dimovodnih naprav, s čimer se določi skladnost uporabljenega trdnega goriva s trdnim gorivom, ki se lahko uporablja v mali kurilni napravi v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi v zrak z dimnimi plini iz malih kurilnih naprav.

(3) Kontrolna kemična analiza vzorca iz prejšnjega odstavka mora obsegati analizo onesaženosti pepela in oblog z arsenom, bakrom, kadmijem, kromom in svincem. Za analizirani vzorec se določi tudi faktor toksične ekvivalentnosti.

(4) Kontrolno kemično analizo izvede pooblaščen izvajalec obratovalnega monitoringa, ki je pristojen za izdelavo ocene odpadka v skladu s predpisom o izdelavi ocene odpadka pred odlaganjem, izdelavo ocene nevarnega odpadka pred sežiganjem ter izvedbo kontrolne kemične analize odpadkov. Za določitev faktorja toksične ekvivalentnosti se smiselno uporablja Uredba Komisije (EU) 2017/644 z dne 5. aprila 2017 o določitvi metod vzorčenja in analitskih metod za nadzor vsebnosti dioksinov, dioksinom podobnih PCB in dioksinom nepodobnih PCB v nekaterih živilih ter razveljavitvi Uredbe (EU) št. 589/2014 (UL L št. 92 z dne 6. 4. 2017, str. 9).

(5) Za namen iz prvega odstavka tega člena pooblaščen izvajalec iz prejšnjega odstavka ali pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ima akreditacijsko listino za vzorčenje po standardu SIST EN 14899 – Karakterizacija odpadkov – Vzorčenje odpadkov – Okvirno navodilo za pripravo in uporabo načrta vzorčenja, v prisotnosti dimnikarja odvzame vzorec pepela in oblog. Če vzorec odvzame pravna oseba ali samostojni podjetnik, ki ima akreditacijsko listino, se vzorec pepela in oblog preda pooblaščenemu izvajalcu iz prejšnjega odstavka.

(6) S kontrolno kemično analizo pepela iz male kurilne naprave se dokaže uporaba neprimerne goriva v mali kurilni napravi, če vsaj ena od izmerjenih vrednosti težkih kovin ali faktor toksične ekvivalentnosti preseže mejno vrednost na količino pepela, ki je za:

- arzen 25 mg/kg;
- baker 250 mg/kg;
- kadmij 25 mg/kg;
- krom 375 mg/kg;
- svinec 375 mg/kg;
- faktor toksične ekvivalentnosti 500 ng/kg.

(7) S kontrolno kemično analizo oblog iz male kurilne naprave ter iz pripadajočih dimovodnih naprav se dokaže uporaba neprimerne goriva v mali kurilni napravi, če vsaj ena od izmerjenih vrednosti težkih kovin ali faktor toksične ekvivalentnosti preseže mejno vrednost na količino oblog, ki je za:

- arzen 250 mg/kg;
- baker 750 mg/kg;
- kadmij 250 mg/kg;
- krom 375 mg/kg;
- svinec 750 mg/kg;
- faktor toksične ekvivalentnosti 750 ng/kg.

(8) Pooblaščen izvajalec po opravljeni analizi preda rezultate analize inšpekciji, pristojni za okolje, in z njimi pisno seznaniti uporabnika dimnikarskih storitev.

17. člen

(mala kurilna naprava, ki se ne uporablja, in mala kurilna naprava, ki se izbriše iz evidence izvajanja dimnikarskih storitev)

(1) Mala kurilna naprava, ki se ne uporablja, je naprava, za katero je uporabnik dimnikarskih storitev dimnikarski družbi v skladu z zakonom, ki ureja dimnikarske storitve, posredoval pisno izjavo, da je ne uporablja, tehnično pa je v takšnem stanju, da jo je mogoče uporabiti.

(2) Dimnikarska družba po prejetju pisne izjave iz prejšnjega odstavka opravi pregled, s katerim preveri dejansko neuporabo male kurilne naprave. Dimnikarska družba pri tem pregledu v zapisnik zapiše tehnične podatke naprav ter način ogrevanja in priprave tople sanitarne vode v stavbi oziroma stanovanjski enoti, iz česar mora izhajati, da predmetna mala kurilna naprava ni nujno potrebni vir toplotne energije.

(3) Dimnikar ob pregledu male kurilne naprave, ki se izbriše iz evidence izvajanja dimnikarskih storitev, ugotovi in v zapisnik zapiše:

- ali ima mala kurilna naprava na trdno gorivo odstranjen povezovalni dimovod in ali je priključek na dimovodno tuljavo dimovodne naprave plinotesno zaprt,
- ali je pri mali kurilni napravi na tekoče gorivo odstranjen vsaj dovod goriva, v posameznih primerih pa iz varnostnih razlogov tudi povezovalni dimovod, priključek na dimovodno tuljavo dimovodne naprave pa je plinotesno zaprt, kar omogoča na primer priključitev druge male kurilne naprave na isto dimovodno tuljavo, in
- ali je pri mali kurilni napravi na plinasto gorivo zapečaten vsaj dovod goriva, in sicer s strani pooblaščen osebe, v posameznih primerih pa iz varnostnih razlogov odstranjen tudi povezovalni dimovod, kar omogoča na primer priključitev druge male kurilne naprave na isto dimovodno tuljavo.

(4) Pred ponovno uporabo male kurilne naprave, ki se izbriše iz evidence izvajanja dimnikarskih storitev, uporabnik dimnikarskih storitev v skladu z zakonom, ki ureja dimnikarske storitve, omogoči prvi pregled.

(5) Naprave, ki se ne uporabljajo in za katere uporabnik dimnikarskih storitev o njihovem nedelovanju ni obvestil dimnikarske družbe v skladu z zakonom, ki ureja dimnikarske storitve, se redno pregledajo v rokih, ki so določeni v prilogi 6 te uredbe.

(6) Mala kurilna naprava, ki je v evidenco izvajanja dimnikarskih storitev vpisana kot naprava, ki se ne uporablja ali ki se izbriše iz evidence izvajanja dimnikarskih storitev, ne sme obratovati.

18. člen

(čiščenje naprav)

(1) Čiščenje se izvaja kot redno in izredno mehansko, generalno čiščenje naprav in čiščenje prezračevalnih naprav ter čiščenje ob izrednih dogodkih.

(2) Dimnikarska družba lahko s predhodnim obvestilom predlaga uporabniku dimnikarskih storitev termin izvajanja čiščenja. Čiščenje se lahko opravi po naročilu uporabnika

dimnikarskih storitev, lahko pa njegovo izvedbo na predlog dimnikarja zahteva pristojni inšpektor.

(3) Dimnikar izda uporabniku dimnikarskih storitev po vsakem opravljenem čiščenju podpisan zapisnik o čiščenju. Vsebina zapisnikov o čiščenju je določena v prilogi 3 te uredbe. Obrazec zapisnika o čiščenju naprave je določen v prilogi 4 te uredbe.

19. člen

(redno mehansko čiščenje naprav)

(1) Redno mehansko čiščenje se na napravah iz 2. člena te uredbe izvaja v rokih, ki so določeni v prilogi 6 te uredbe.

(2) Obseg rednega mehanskega čiščenja naprav je določen v prilogi 7, ki je sestavni del te uredbe.

(3) Redno mehansko čiščenje se v okviru dimnikarskih storitev ne opravlja na malih kurilnih napravah izvedbe »A«.

(4) Redno mehansko čiščenje se v okviru dimnikarskih storitev ne opravlja na plinskih malih kurilnih napravah izvedb »B« in »C« z atmosferskim gorilnikom z ali brez ventilatorja, če bi s poseganjem v naprave zaradi izvedbe mehanskega čiščenja spremenili na primer pogoje obratovanja in nastavitve procesa zgorevanja.

(5) Upravnik ali predstavnik etažnih lastnikov pri rednem čiščenju v večstanovanjskih stavbah omogoči redno čiščenje na skupnih delih stavbe.

20. člen

(pogostejše čiščenje naprav)

(1) Ne glede na prvi odstavek prejšnjega člena se pogostejše čiščenje opravlja v primerih, ko so presežene mejne vrednosti emisij snovi z dimnimi plini, ali iz drugih razlogov, zaradi katerih so obloge na površinah za čiščenje povečane.

(2) Pogostejše čiščenje se opravlja v enkrat krajših časovnih presledkih, kot jih določa ta uredba za redno mehansko čiščenje, in sicer za obdobje do odprave pomanjkljivosti, zaradi katerih nastajajo povečane obloge.

(3) Pomanjkljivosti, zaradi katerih dimnikar pogosteje izvaja čiščenje, so:

- a) pri mali kurilni napravi na trdna goriva:
 - presežanje mejnih vrednosti za črnino dimnih plinov,
 - povečana prisotnost saj in katranskih oblog,
 - prisotnost žindre,
 - staljeni pepel,
 - prisotnost drugih oblog, ki zmanjšujejo intenziteto prenosa toplotne energije na malo kurilno napravo;
- b) pri mali kurilni napravi na tekoča goriva:
 - presežanje mejnih vrednosti za dimno število,
 - povečana prisotnost saj,
 - prisotnost oljnih derivatov, nezgorelega olja, v dimnih plinih,
 - prisotnost drugih oblog, ki zmanjšujejo intenziteto prenosa toplotne energije na malo kurilno napravo;
- c) pri mali kurilni napravi na plinasta goriva:
 - presežanje mejnih vrednosti za dimno število,
 - prisotnost drugih oblog, ki zmanjšujejo intenziteto prenosa toplotne energije na malo kurilno napravo.

(4) Pogostejše čiščenje iz razlogov iz prejšnjega odstavka predlaga dimnikar ali zahteva pristojni inšpektor, dimnikar pa ga lahko opravi tudi po naročilu uporabnika dimnikarskih storitev.

21. člen

(čiščenje naprav v občasnem obratovanju)

(1) Na malih kurilnih napravah v občasnem obratovanju se v času obratovanja čiščenje izvaja v rokih, ki so določeni v prilogi 6 te uredbe.

(2) Če se režim uporabe naprave iz občasne uporabe spremeni v redno uporabo, za katero je določeno pogostejše čiščenje naprave, uporabnik dimnikarskih storitev to takoj sporoči dimnikarski družbi.

22. člen

(odstranjevanje katranskih oblog)

(1) Dimnikar izvede odstranjevanje katranskih oblog po naročilu ali s privoljenjem uporabnika dimnikarskih storitev ali na zahtevo pristojnega inšpektorja. Odstranjevanje katranskih oblog je lahko mehansko, kemično ali z izžiganjem ter drugimi postopki oziroma s kombinacijo navedenih postopkov. Če je bilo odstranjevanje katranskih oblog opravljeno v rokih, ki veljajo za redno čiščenje, se šteje, da je bilo opravljeno tudi redno čiščenje.

(2) Odstranjevanje katranskih oblog s površin za čiščenje s kemičnimi postopki ali z izžiganjem se opravi, če katranskih oblog ni mogoče odstraniti z orodjem za mehansko čiščenje oziroma če je za odstranjevanje oblog s kemičnimi postopki ali z izžiganjem potreben bistveno krajši čas kot za mehansko čiščenje.

(3) Uporabnik dimnikarskih storitev na podlagi rednega ali izrednega pregleda dimnikarja ali odločbe pristojnega inšpektorja odpravi vzroke za nastajanje katranskih oblog.

(4) Izžiganje izvaja dimnikar po področjih, praviloma od ustja dimovodne naprave proti iztočnim vratcem dimovodne naprave.

(5) Če se katranske obloge odstranjujejo z izžiganjem, je treba zagotoviti, da:

– dimnikar pred izžiganjem katranskih oblog v dimovodni tuljavi o času in kraju izvajanja te storitve obvesti regijski center za obveščanje na številko 112,

– se obloge ne izžigajo v mraku, ponoči, ob močnem vetru, izredno suhem vremenu ali izredno mrzlem vremenu oziroma v primerih, ko je razglašena velika ali zelo velika požarna ogroženost na tem območju,

– ima dimnikar v neposredni bližini izvajanja izžiganja vsaj dva gasilnika na prah (6 EG) ali dva gasilnika na CO₂ (5 EG), ki sta potrebna za gašenje v primeru čezmerne intenzivnosti gorenja oblog v dimovodni napravi ali druge požarne nevarnosti,

– uporabnik dimnikarskih storitev in upravnik v primeru izžiganja dimnika ali tuljave v večstanovanjskem objektu zagotovita dostop v vsa stanovanja in prostore na vertikali, skozi katere poteka dimovodna naprava, z namenom preverjanja morebitnih poškodb na stenah dimovodne naprave in preverjanja požarne varnosti,

– dimnikar pred izžiganjem katranskih oblog preveri stanje naprav in stavbe glede požarne varnosti in se na tej podlagi odloči za izžiganje,

– dimnikar izžiganja ne opravi oziroma da preneha z izžiganjem oblog, če ugotovi, da bi lahko prišlo do prevelikih poškodb naprav, ki jih izžiga, ali prevelike požarne nevarnosti,

– po končanem izžiganju dimnikar preveri, ali obstaja morebitna požarna nevarnost in o končanem izžiganju obvesti regijski center za obveščanje na številko 112.

(6) Po končanem izžiganju dimnikar s kamero pregleda notranje stene dimovodne tuljave, da ugotovi morebitne poškodbe in uporabnost dimovodne naprave po izžiganju.

23. člen

(generalno čiščenje malih kurilnih naprav)

(1) Generalno čiščenje malih kurilnih naprav je čiščenje malih kurilnih naprav nazivne toplotne moči nad 50 kW, ki ga dimnikar izvede v rokih, določenih v prilogi 6 te uredbe.

(2) Če se mala kurilna naprava redno čisti samo enkrat na leto, se takrat opravi tudi generalno čiščenje.

(3) Generalno čiščenje se lahko opravi tudi po naročilu uporabnika dimnikarskih storitev ali na zahtevo:

– inšpekcije, pristojne za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, če je generalno čiščenje potrebno zaradi pomanjkljivosti, ki vplivajo na varstvo pred požarom, ali

– inšpekcije, pristojne za okolje, če je generalno čiščenje potrebno zaradi pomanjkljivosti, ki vplivajo na emisije snovi v zrak z dimnimi plini ali na tveganje za okolje zaradi onesnaženja z gorivi ali ostanki zgorevanja.

(4) Inšpektor zahteva generalno čiščenje, če sam ugotovi pomanjkljivosti iz prejšnjega odstavka ali če tako odloči na predlog dimnikarja.

(5) Generalno čiščenje se ne izvaja v času kurilne sezone, če se naprava uporablja redno, razen če generalno čiščenje zahteva uporabnik dimnikarskih storitev ali pristojni inšpektor.

(6) Na zahtevo uporabnika dimnikarskih storitev se po generalnem čiščenju opravi tudi protikorozijska zaščita male kurilne naprave.

24. člen

(kemično čiščenje naprav)

(1) Namesto mehanskega čiščenja se lahko po presoji dimnikarja opravi tudi kemično čiščenje, če uporabnik dimnikarskih storitev s tem soglaša.

(2) Obseg kemičnega čiščenja naprav je določen v prilogi 7 te uredbe.

(3) Kemično čiščenje naprav se opravi v skladu s predpisi s področja varstva okolja. Če pri kemičnem čiščenju naprav nastanejo nevarni odpadki, dimnikarska družba kot imetnik teh odpadkov ravna v njimi v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

25. člen

(redno mehansko čiščenje malih kurilnih in dimovodnih naprav na plinasto gorivo)

Redno mehansko čiščenje malih kurilnih in dimovodnih naprav na plinasto gorivo z medijem za prenos toplote na primer kotlov in grelnikov zraka ter ventilatorskih gorilnikov se opravi enkrat na leto, če se ob rednem pregledu ugotovi, da je čiščenje potrebno.

26. člen

(redno mehansko čiščenje malih kurilnih in dimovodnih naprav s kombinirano uporabo goriv)

Če mala kurilna naprava obratuje s kombinirano uporabo goriv, se redno mehansko čiščenje opravlja v rokih, ki veljajo za gorivo s pogostejšim čiščenjem, če se to gorivo uporablja več kot tri mesece v kurilni sezoni.

27. člen

(mehansko čiščenje prezračevalnih naprav)

(1) Mehansko čiščenje prezračevalnih naprav, ki so namenjene dovodu zgorevalnega zraka, se opravi, če dimnikar ob rednem pregledu naprav iz 2. člena ugotovi, da je čiščenje potrebno.

(2) Na prezračevalnih napravah s prisilnim prezračevanjem se, kakor na prezračevalnih napravah z naravnim prezračevanjem, mehansko čiščenje opravlja samo na prezračevalnih tuljavah in kanalih.

(3) Če dimnikar oceni, da je postopek ugotavljanja potrebnosti mehanskega čiščenja v okviru rednega pregleda časovno daljši kot izvedba mehanskega čiščenja, se opravi mehansko čiščenje. To zlasti velja za prezračevalne naprave, če niso vertikalne, če dimenzijsko odstopajo od standardnih izvedb, če imajo majhen svetli presek, če so težje dostopne za izvajanje rednega pregleda in podobno oziroma pri katerih ni mogoče na enostaven način brez dodatne posebne opreme ali večje porabe časa preveriti potrebe po čiščenju.

(4) Namen izvedbe mehanskega čiščenja prezračevalnih naprav je zagotoviti neoviran dovod zgorevalnega zraka in zraka za prezračevanje prostora z malo kurilno napravo ali za prezračevanje sosednjih povezanih prostorov.

(5) Čiščenje prezračevalnih naprav za prezračevanje bivalnih, poslovnih in drugih prostorov brez malih kurilnih naprav se opravi le po naročilu uporabnika dimnikarskih storitev.

28. člen

(splošne določbe meritev emisij snovi in toplotnih izgub z dimnimi plini)

(1) Meritev emisij snovi z dimnimi plini v zrak na malih kurilnih napravah obsega ugotavljanje rokov merjenja, metodologijo vzorčenja in merjenja emisije snovi z dimnimi plini v zrak, vrednotenje izmerjenih vrednosti, izdajo zapisnikov o izvedenih meritvah in vrste podatkov o malih kurilnih napravah ter opravljenih meritvah emisije snovi z dimnimi plini v zrak, ki jih dimnikarska družba vpiše v evidenco izvajanja dimnikarskih storitev.

(2) Dimnikar izvede meritev emisij snovi z dimnimi plini v zrak z namenom preprečevanja obratovanja novih ali rekonstruiranih malih kurilnih naprav in obratovanja obstoječih, ki bi presežale mejne vrednosti emisij snovi v zrak in toplotnih izgub z dimnimi plini, ter z namenom preprečevanja neustreznih nastavitvev parametrov zgorevanja, slabega vzdrževanja ali delovanja poškodovanih naprav.

(3) Rezultati meritev so osnova za določitev morebitnega pogostejšega izvajanja posameznih dimnikarskih storitev iz razlogov iz tretjega odstavka 20. člena te uredbe.

(4) Z rezultati meritev dimnikar seznanja uporabnika dimnikarskih storitev, dimnikarska družba pa jih vpiše v evidenco izvajanja dimnikarskih storitev.

(5) Meritve emisij snovi v zrak in toplotnih izgub z dimnimi plini se opravijo v času uporabe, kar pomeni v času kurilne sezone, zunaj kurilne sezone pa le, če se mala kurilna naprava uporablja vse leto.

29. člen

(izvedba meritev emisij snovi)

(1) Izvedba meritev emisij snovi z dimnimi plini obsega:

1. merjenje in vrednotenje emisijskih parametrov, vključno z merjenjem parametrov stanja dimnih plinov in ugotavljanjem obratovalnega stanja naprav,

2. merjenje toplotne izgube z dimnimi plini,

3. izdelavo zapisnika o opravljenem merjenju emisije snovi v zrak iz male kurilne naprave.

(2) Emisijski parametri so vsebnost in količina snovi v dimnih plinih, parametri stanja dimnih plinov in obratovalni parametri male kurilne naprave, ki so predmet meritev.

(3) Parametri iz prejšnjega odstavka so:

1. na malih kurilnih napravah na tekoča in plinasta goriva:

– dimno število,

– vsebnost ogljikovega oksida,

– vsebnost kisika,

– vsebnost dušikovih oksidov,

– oljni derivati za tekoča goriva,

– toplotne izgube z dimnimi plini,

– podtlak, tlačna razlika,

– temperatura zgorevalnega zraka,

– temperatura dimnih plinov;

2. na malih kurilnih napravah na trdna goriva:

– črnina dimnih plinov,

– vsebnost ogljikovega oksida,

– toplotne izgube z dimnimi plini,

– vsebnost kisika,

– podtlak, tlačna razlika,

– temperatura zgorevalnega zraka,

– temperatura dimnih plinov,

– vsebnost vode v gorivu.

(4) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se pri izvedbi prvih meritev emisij snovi z dimnimi plini iz 32. člena te uredbe ne izvajajo meritve:

– vsebnosti dušikovih oksidov na novih malih kurilnih napravah na tekoča in plinasta goriva ter

– črnine dimnih plinov na novih malih kurilnih napravah na trdna goriva.

V okviru rednih meritev v rokih, ki so določeni v prilogi 6 te uredbe, se meritve v tem odstavku navedenih parametrov na

teh napravah pričnejo izvajati po petih letih od vgradnje male kurilne naprave.

(5) Ne glede na določbe drugega odstavka tega člena se meritve emisij snovi v zrak z dimnimi plini ne izvajajo na enosobnih malih kurilnih napravah na trdno gorivo:

– ki so navedene v točkah 3.1 do 3.6 tabele meritev v prilogi 6 te uredbe ter

– ki so bile izdelane ali vgrajene pred 1. januarjem 1960.

(6) Meritve se izvedejo na način in v obsegu iz priloge 8, ki je sestavni del te uredbe. Meritve se izvajajo v skladu s standardizacijskima dokumentoma, ki urejata merjenje emisij snovi z dimnimi plini na malih kurilnih napravah.

(7) Dimnikar izda uporabniku dimnikarskih storitev na podlagi opravljenih meritev podpisan zapisnik o meritvah. V zapisniku se opredeli, ali je naprava neoporečna za obratovanje. Če so naprave neoporečne za obratovanje, se izda pozitiven zapisnik. Zapisniku se priloži kopija izpisa izmerjenih veličin iz merilne naprave.

(8) Dimnikar uporabniku dimnikarskih storitev z zapisnikom predlaga rok za odpravo pomanjkljivosti.

(9) Uporabnik dimnikarskih storitev v roku iz prejšnjega odstavka odpravi pomanjkljivosti. Uporabnik dimnikarskih storitev takoj po odpravi pomanjkljivosti, ki so pomenile veliko nevarnost, in najkasneje v roku 10 dni po odpravi pomanjkljivosti pozove dimnikarsko družbo h kontrolnemu pregledu in ji omogoči, da ga opravi. Če se pri tem pregledu z meritvijo izkaže, da uporabnik dimnikarskih storitev pomanjkljivosti ni odpravil v roku iz prejšnjega odstavka, dimnikar o tem takoj obvesti pristojno inšpekcijo. Če uporabnik dimnikarskih storitev po preteku predlaganega roka ne pozove dimnikarske družbe k pregledu, ta pisno pozove uporabnika dimnikarskih storitev, da ji v roku sedmih dni sporoči, ali je odpravil predlagane pomanjkljivosti. Če uporabnik sporoči, da pomanjkljivosti ni odpravil, oziroma se na poziv ne odzove, dimnikar o tem takoj obvesti pristojno inšpekcijo.

(10) Uporabnik dimnikarskih storitev zagotovi, da meritev, ki se je začela oziroma se vodi na napravah, na katerih so bile ugotovljene pomanjkljivosti, opravi in zaključi dimnikarska družba, ki je pregled začela, ne glede na morebitno kasnejšo menjavo dimnikarske družbe.

(11) Dimnikarska družba pri meritvi iz prejšnjega odstavka vnese podatke o odpravljenih pomanjkljivostih v evidenco izvajanja dimnikarskih storitev.

(12) Če odprava pomanjkljivosti ni mogoča na noben drug način, uporabnik dimnikarskih storitev, pri katerem so bile pri izvedbi meritve ugotovljene pomanjkljivosti, zagotovi odpravo pomanjkljivosti z ukrepi zamenjave ali vgradnje dodatnih pomožnih naprav male kurilne naprave brez spremembe osnovnega proizvoda ali z vgradnjo naprave za čiščenje dimnih plinov.

(13) Meritve toplotnih izgub z dimnimi plini se izvedejo pri nazivni moči.

(14) Izmerjena vrednost emisijskega parametra je vrednost, ki se prebere iz merilne naprave in običajno vključuje kalibracijo merilne naprave ter pretvarjanja rezultatov meritev v mersko enoto, v kateri se izrazi rezultat meritve. Izmerjena vrednost je trenutna vrednost vzorca dimnih plinov ali za čas vzorčenja izračunana povprečna vrednost celotnega vzorca dimnih plinov.

30. člen

(merilno mesto)

(1) Merilno mesto je določeno v prilogi 8 te uredbe.

(2) Če mala kurilna naprava nima merilnega mesta, ga lahko za potrebe izvedbe meritev izvede dimnikar ali uporabnik dimnikarskih storitev na pobudo dimnikarja.

31. člen

(merilna oprema)

(1) Meritve emisijskih parametrov se v skladu s stanjem tehnike izvajajo s standardiziranimi merilnimi metodami z me-

rilno opremo, izdelano po standardu SIST EN 50379 – Specifikacija za prenosne električne naprave za merjenje parametrov vnetljivosti izpušnega plina grelnih naprav.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek merilna oprema za merjenje naslednjih emisijskih parametrov ni izdelana po standardu SIST EN 50379:

- dimno število,
- oljni derivati za tekoča goriva,
- črnina dimnih plinov,
- vsebnost vode v gorivu.

(3) Za merilno opremo iz prvega odstavka tega člena je treba enkrat letno izvesti kalibracijo po navodilih proizvajalca te opreme.

(4) Dimnikarska družba pridobi poročilo o rezultatih letnega preizkušanja merilne opreme in o rezultatih kalibracije merilne opreme.

32. člen

(prve meritve emisij snovi z dimnimi plini)

(1) Prve meritve po vgradnji naprav naroči uporabnik dimnikarskih storitev, lahko pa njihovo izvedbo na predlog dimnikarja zahteva pristojni inšpektor.

(2) Prve meritve emisij snovi z dimnimi plini so dimnikarska storitev, ki se opravi najkasneje v roku treh mesecev od začetka obratovanja:

- ob prvi uporabi nove male kurilne naprave,
- po zagonu male kurilne naprave po vgradnji,
- po rekonstrukciji ali
- po prvem zagonu naprave za čiščenje dimnih plinov iz male kurilne naprave na trdna goriva.

(3) Dimnikarska družba s prvimi meritvami preveri, ali na novo vgrajene ali rekonstruirane male kurilne naprave presegajo mejne vrednosti emisij snovi v zrak in toplotnih izgub z dimnimi plini glede na mejne vrednosti, določene v predpisu o emisijah snovi z dimnimi plini v zrak iz malih kurilnih naprav.

33. člen

(občasne meritve emisij snovi z dimnimi plini)

(1) Dimnikar z občasno meritvijo emisij snovi z dimnimi plini preveri, ali obstoječe male kurilne naprave presegajo mejne vrednosti emisij snovi v zrak in toplotnih izgub z dimnimi plini, določene v predpisu, ki ureja emisije snovi v zrak z dimnimi plini iz malih kurilnih naprav.

(2) Občasne meritve emisij snovi v zrak in toplotnih izgub z dimnimi plini se opravijo v rokih iz priloge 6 te uredbe po naročilu uporabnika dimnikarskih storitev, lahko pa njihovo izvedbo na predlog dimnikarja zahteva pristojni inšpektor.

34. člen

(izredne meritve emisij snovi z dimnimi plini)

(1) Izvedba izrednih meritev emisij snovi z dimnimi plini je enaka kot pri prvih meritvah, le da gre v tem primeru za obstoječe naprave.

(2) Izvedbo izrednih meritev naroči uporabnik dimnikarskih storitev.

(3) Če pristojni inšpektor na predlog dimnikarja ugotovi potrebo po izrednih meritvah emisij snovi z dimnimi plini, njihovo izvedbo odredi z odločbo uporabniku dimnikarskih storitev.

(4) Stroške izrednih meritev emisij snovi z dimnimi plini, opravljenih na podlagi inšpekcijske odločbe, plača uporabnik dimnikarskih storitev, če so ugotovljene pomanjkljivosti. Če ugotovljenih pomanjkljivosti ni in so bile izredne meritve emisij snovi z dimnimi plini odrejene na zahtevo inšpektorja samega, plača stroške izrednih meritev emisij snovi z dimnimi plini, opravljenih na podlagi inšpekcijske odločbe, pristojna inšpekcija. Če ugotovljenih nepravilnosti ni in so bile izredne meritve opravljene na osnovi odločbe inšpektorja, izdane na predlog dimnikarja, stroške izredne meritve nosi dimnikarska družba.

35. člen

(zapisnik o meritvah)

(1) Če so pri meritvi emisij snovi v zrak in toplotnih izgub z dimnimi plini ugotovljene pomanjkljivosti, dimnikar izda negativen zapisnik z navedbo roka odprave presegevanja vrednosti v skladu z drugim odstavkom 5. člena te uredbe.

(2) Če pomanjkljivosti ob kontrolnem pregledu niso odpravljene, dimnikar izda negativen zapisnik, v katerem povzame vse ugotovljene in še neodpravljene pomanjkljivosti, ter ga posreduje pristojni inšpekciji.

(3) Vsebina zapisnika o meritvah na mali kurilni napravi je določena v prilogi 3 te uredbe. Obrazec zapisnika o meritvah na mali kurilni napravi je določen v prilogi 4 te uredbe.

36. člen

(kvaliteta goriva na malih kurilnih napravah na trdna goriva)

(1) V okviru meritev emisij snovi z dimnimi plini v zrak se izvaja tudi kontrola vlažnosti drv in preverja primernost velikosti polen za enostavna kurišča oziroma granulacija goriva glede na zahteve proizvajalca male kurilne naprave.

(2) Granulacija trdnega goriva, ki se uporablja za kurjenje v posamezni mali kurilni napravi, mora biti take velikosti, kot jo določa proizvajalec male kurilne naprave.

37. člen

(občasne meritve emisij snovi v zrak in toplotnih izgub z dimnimi plini na malih kurilnih napravah na plinasto gorivo)

(1) Na mali kurilni napravi, kot je plinski grelnik za pripravo sanitarne vode ali kombinirani plinski grelnik za ogrevanje in pripravo sanitarne vode z atmosferskimi gorilniki in prekinjevalnikom vleka, v kateri je zgorevanje goriva odvisno od zraka v prostoru, se mora enkrat letno, ne glede na njeno nazivno toplotno moč, preveriti kakovost zgorevanja oziroma opraviti meritve vsebnosti ogljikovega oksida v dimnih plinih in bivalnem prostoru.

(2) Če je v dimnih plinih male kurilne naprave iz prejšnjega odstavka presežena vrednost 200 mg/kWh za ogljikov oksid v dimnih plinih, uporabnik dimnikarskih storitev zagotovi odpravo pomanjkljivosti, ponovne meritve pa se opravijo najkasneje v šestih tednih od ugotovitve pomanjkljivosti.

(3) Pristojni inšpektor lahko iz razlogov iz tretjega odstavka 20. člena te uredbe za male kurilne naprave na plinasto gorivo zahteva pogostejše izvajanje občasnih meritev emisij in toplotnih izgub z dimnimi plini.

(4) Če emisije ogljikovega oksida tudi pri ponovnih meritvah presegajo 200 mg/kWh, dimnikarska družba o tem obvesti pristojno inšpekcijo.

(5) Ne glede na določbe drugega do četrtega odstavka tega člena dimnikarska družba nemudoma obvesti pristojno inšpekcijo, če ugotovi, da koncentracija ogljikovega oksida v dimnih plinih presega vrednost 600 mg/kWh.

IV. NADZOR

38. člen

(pristojnosti)

Inšpekcija, pristojna za okolje, izvaja nadzor nad izvajanjem te uredbe v primeru ugotovljenih in neodpravljenih pomanjkljivosti na napravah ali v primeru tveganja zastrupitve in izvaja ukrepe iz prvega odstavka 39. člena te uredbe, razen:

– kadar gre za pomanjkljivosti, ki se nanašajo na zmanjšano varstvo pred požarom, ko izvaja nadzor in ukrepe iz drugega odstavka 39. člena te uredbe inšpekcija, pristojna za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,

– kadar iz dokumentacije posamezne na novo vgrajene naprave ali na novo vgrajenega dela naprav pri rekonstrukciji izhaja, da le-ta ne izpolnjuje osnovnih zahtev, ali ko dokumentacija za novo vgrajene naprave ali za novo vgrajeni del

naprav pri rekonstrukciji ni na voljo oziroma ne obstaja; v teh primerih dimnikarska družba o ugotovitvah obvesti inšpekcijo, pristojno za trg.

39. člen (ukrepi)

(1) Inšpekcija, pristojna za okolje, ima, če ugotovi, da so kršene določbe te uredbe, poleg pooblastil, ki jih ima po zakonih, ki urejata inšpekcijski nadzor in dimnikarske storitve, pristojnost:

1. odrediti dimnikarski družbi vpis podatkov v evidenco izvajanja dimnikarskih storitev v skladu s četrtem odstavkom 4. člena te uredbe;

2. odrediti prepoved opravljanja dimnikarskih storitev dimnikarski družbi iz sedmega odstavka 4. člena te uredbe, ki opravlja dejavnosti, povezane s prodajo, načrtovanjem in izvedbo malih kurilnih naprav;

3. odrediti odpravo pomanjkljivosti iz tretjega odstavka 8. člena, tretjega odstavka 11. člena, četrtega odstavka 14. člena in drugega odstavka 35. člena te uredbe;

4. odrediti izvedbo izrednega pregleda iz četrtega odstavka 10. člena in drugega odstavka 12. člena, izvedbo odstranjevanja katrantskih oblog iz 22. člena, izvedbo generalnega čiščenja iz 23. člena, izvedbo prvih meritev emisij snovi z dimnimi plini iz 32. člena, izvedbo občasnih meritev emisij snovi z dimnimi plini iz 33. člena in izvedbo izrednih meritev emisij snovi z dimnimi plini iz 34. člena te uredbe;

5. odrediti uporabniku dimnikarskih storitev pogostejše izvajanje rednega pregleda iz tretjega odstavka 10. člena, pogostejše čiščenje iz četrtega odstavka 20. člena in pogostejše izvajanje meritev iz tretjega odstavka 37. člena te uredbe;

6. odrediti prepoved uporabe nedovoljenega goriva iz 16. člena te uredbe;

7. odrediti prepoved uporabe male kurilne naprave v primeru presejanja emisij snovi z dimnimi plini, ki pomeni veliko tveganje za zastrupitev v skladu s petim odstavkom 37. člena te uredbe.

(2) Inšpekcija, pristojna za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, ima, če ugotovi, da so kršene določbe te uredbe, poleg pooblastil, ki jih ima po zakonih, ki urejata inšpekcijski nadzor in dimnikarske storitve, pristojnost:

1. odrediti odpravo pomanjkljivosti iz tretjega odstavka 8. člena, tretjega odstavka 11. člena in četrtega odstavka 14. člena te uredbe;

2. odrediti izvedbo izrednega pregleda iz četrtega odstavka 10. člena in drugega odstavka 12. člena, izvedbo odstranjevanja katrantskih oblog iz 22. člena in izvedbo generalnega čiščenja iz 23. člena te uredbe;

3. odrediti uporabniku dimnikarskih storitev pogostejše izvajanje rednega pregleda iz tretjega odstavka 10. člena in pogostejše čiščenje iz četrtega odstavka 20. člena te uredbe.

(3) Inšpekcija, pristojna za trg, pošlje ugotovitve v primerih iz druge alineje prejšnjega člena inšpekciji, pristojni za okolje, ki odredi odpravo pomanjkljivosti ali v primeru neposredne nevarnosti za življenje ljudi ali premoženje večje vrednosti prepove uporabo male kurilne naprave.

V. KAZENSKE DOLOČBE

40. člen

(prekrški uporabnikov dimnikarskih storitev)

(1) Z globo od 60 do 100 eurov se za prekršek kaznuje uporabnik dimnikarskih storitev, ki je posameznik, če:

1. ne obvesti dimnikarske družbe o izrednem dogodku (prvi odstavek 15. člena),

2. uporablja nedovoljeno gorivo (prvi odstavek 16. člena),

3. uporablja malo kurilno napravo, za katero je sporočil, da se ne uporablja, ali je izbrisana iz evidence izvajanja dimnikarskih storitev (četrti odstavek 17. člena) oziroma za katero je bila z odločbo inšpektorja odrejena prepoved uporabe,

4. dimnikarske družbe ne obvesti o spremembi režima uporabe naprave iz občasne v redno uporabo (drugi odstavek 21. člena).

(2) Z globo od 250 do 350 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje uporabnik dimnikarskih storitev, ki je pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo od 60 do 100 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba uporabnika dimnikarskih storitev, ki je pravna oseba, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

41. člen

(prekrški dimnikarske družbe in odgovornih oseb)

(1) Z globo od 800 do 1.200 eurov se za prekršek kaznuje dimnikarska družba, če:

– ne upošteva pravil stroke v skladu s tretjim odstavkom 4. člena te uredbe;

– na podlagi zapisnika ne vpiše podatkov o napravah, morebitnih pomanjkljivostih na njih in dimnikarskih storitvah v nasprotju s četrtem odstavkom 4. člena te uredbe;

– opravlja dejavnosti, povezane s prodajo, načrtovanjem in izvedbo malih kurilnih naprav v nasprotju s sedmim odstavkom 4. člena te uredbe;

– ne upošteva časovnih normativov iz osmega odstavka 4. člena te uredbe.

(2) Z globo od 250 do 400 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje odgovorna oseba dimnikarske družbe.

(3) Z globo od 400 do 650 eurov se za prekršek kaznuje dimnikarska družba, če z odpadki ne ravna v skladu z tretjim odstavkom 24. člena te uredbe.

(4) Z globo od 150 do 300 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje odgovorna oseba dimnikarske družbe.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

42. člen

(izvajanje meritev v prehodnem obdobju)

(1) Določbe 28. do vključno 37. člena te uredbe se za meritve na malih kurilnih napravah na trdna goriva začnejo uporabljati 1. oktobra 2018.

(2) Ne glede na določbo drugega odstavka 32. člena te uredbe se prve meritve emisij snovi z dimnimi plini na malih kurilnih napravah, vgrajenih od začetka veljavnosti te uredbe do 1. oktobra 2018, opravijo do 1. januarja 2019.

(3) Ne glede na določbo drugega odstavka 33. člena te uredbe se občasne meritve emisij snovi z dimnimi plini na malih kurilnih napravah na trdna goriva izvedejo:

– do konca leta 2021 za male kurilne naprave, ki so bile izdelane pred letom 1998,

– v letu 2022 za male kurilne naprave, ki so bile izdelane od začetka leta 1998 do konca leta 2011,

– v letu 2023 za male kurilne naprave, ki so bile izdelane od začetka leta 2012 do konca leta 2017.

43. člen

(prenehanje uporabe)

(1) Z dnem uveljavitve te uredbe se preneha uporabljati Pravilnik o oskrbi malih kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov pri opravljanju javne službe izvajanja meritev, pregledovanja in čiščenja kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov (Uradni list RS, št. 128/04, 18/05 – popr. in 68/16 – ZDimS).

(2) Z dnem uveljavitve te uredbe se preneha uporabljati Pravilnik o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu emisije snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja ter o pogojih

za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 70/96, 71/00, 99/01, 17/03, 41/04 – ZVO-1, 105/08 in 68/16 – ZDimS).

(3) Z dnem uveljavitve te uredbe se prenehajo uporabljati 2., 30., 32. in 35. do 38. ter 40. člen Uredbe o načinu, predmetu in pogojih izvajanja obvezne državne gospodarske javne službe izvajanja meritev, pregledovanja in čiščenja kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva okolja in učinkovite rabe energije, varstva človekovega zdravja in varstva pred požarom (Uradni list RS, št. 129/04, 57/06, 105/07, 102/08, 94/13, 106/15 in 68/16 – ZDimS).

44. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-61/2017
Ljubljana, dne 21. decembra 2017
EVA 2017-2550-0038

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

PRILOGA 1

Skupine pomanjkljivosti

Pomanjkljivosti so zlasti naslednje:

1. fizična napaka ali poškodba na napravi oziroma sestavnem delu (na primer dotrajanost, spremembe na napravah ali druge vidne napake ali neustreznosti, ki vplivajo na neoporečno obratovanje naprav);
2. fizična neustreznost male kurilne ali dimovodne naprave (na primer neustrezen odmik od gorljivih materialov);
3. odsotnost tehničnih in drugih podatkov, potrebnih za vpis naprav v evidenco izvajanja dimnikarskih storitev;
4. odsotnost dokazil o ustreznosti vgrajenih naprav ali sestavnih delov (tehnični podatki niso znani, odsotnost certifikatov, izjav o skladnosti, izjav o lastnostih);
5. odsotnost tehničnih podatkov o napravah oziroma sestavnih delih, potrebnih za presojanje;
6. odsotnost izjav izvajalcev del za posamezna dela (vgradnja v lastni režiji – odgovornost uporabnika);
7. vgradnja plinske male kurilne naprave v izvedbi, ki ni opredeljena na napisni tablici;
8. odsotnost izračunov oziroma dimenzioniranja dimovodnih naprav, obrtniško izdelanih malih kurilnih naprav (SIST EN 13384, SIST EN 15544, navodila proizvajalca);
9. odsotnost dokazil za obrtniško izdelane dimovodne naprave (SIST EN 15287);
10. izmerjeno preseganje mejne vrednosti emisije v zrak;
11. izmerjena prisotnost ogljikovega oksida v prostoru ali drugje, kjer ne sme biti prisoten;
12. vgradnja malih kurilnih in dimovodnih naprav, odvisnih od zraka v prostoru (olje, plin), v bivalne prostore;
13. raba neustreznega in nedovoljenega goriva ali goriva, za katerega mala kurilna naprava ni načrtovana (na primer vgradnja peletnega gorilnika);
14. neustrezni pogoji za obratovanje naprav ali neustrezna kombinacija različnih naprav, kar vodi v možnost uhajanja dimnih plinov v prostor;
15. nezagotovljeno ali neizkazano izpolnjevanje pogojev za odvajanje dimnih plinov v vseh obratovalnih pogojih iz ene ali več malih kurilnih naprav (na primer priključitev malih kurilnih naprav, ki ne spadajo skupaj, na skupno dimovodno napravo);
16. vplivi prezračevalnih naprav stavbe (na primer nape, prisilno prezračevanje) niso upoštevani v povezavi z malo kurilno napravo;
17. sestavljanje med seboj nezdružljivih proizvodov ali naprav;
18. neustrezen prostor namestitve glede na lastnosti in nazivno toplotno moč male kurilne naprave;
19. neustrezni ali neurejeni pogoji za uporabo malih kurilnih, dimovodnih in prezračevalnih naprav;
20. neustrezen ali neurejen dovod zgorevalnega zraka (potrebna količina, pogoji);
21. neupoštevanje navodil proizvajalca posameznega proizvoda oziroma naprave;

22. odsotnost predpisanih ukrepov za zmanjševanje emisij (na primer vodni toplotni zbiralnik, kakovost goriva);
23. odsotnost ukrepov za preprečevanje zastrupitev;
24. neupoštevanje določil požarnih predpisov, kar povečuje požarnovarstvena tveganja;
25. neskladnost s pravili stroke;
26. neupoštevanje določb gradbene in okoljske zakonodaje ter zahtev predpisov za dajanje proizvodov na trg;
27. neizpolnjevanje pogojev za trajen, varen in neoviran dostop do naprav (kot na primer ustrezna čistilna vratca, iztočna vratca, iztočni del dimovodne naprave);
28. na kurilni ali dimovodni napravi ali opremi je izveden poseg, ki v navodilih proizvajalca ni predviden;
29. neustrezna lokacija ustja dimovodne naprave glede na strešno kritino, ovire ali okenske odprtine;
30. na dimovodno napravo so pritrjeni elementi (kot na primer antena, kurilna naprava, druga inštalacija, oprema ali inventar ipd.);
31. večja količina katranskih oblog ali dimniški požar;
32. neskladje med dokumentacijo o vgrajenih ali rekonstruiranih napravah in načinom vgradnje ali rekonstrukcije naprav;
33. iz dokumentacije izhaja, da z vgradnjo ali rekonstrukcijo naprav osnovne zahteve z vidika graditve objektov in neoporečnega obratovanja naprav niso izpolnjene;
34. iz dokumentacije izhaja, da vgrajene naprave ne izpolnjujejo veljavnih nacionalnih predpisov.

Priloga 2

Obseg prvega pregleda

<i>Kurilna naprava</i>	<i>Dimovodna naprava</i>
<p>Preveriti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – tehnične lastnosti male kurilne naprave, – dokumentacijo o mali kurilni napravi in morebitnih pomožnih napravah, – ali je prostor za namestitev male kurilne naprave skladen s tehničnimi predpisi, – ali je mala kurilna naprava nameščena skladno z njenimi tehničnimi lastnostmi, projektno in tehnično dokumentacijo ter navodili proizvajalca, – ali je namestitev male kurilne naprave skladna s predpisi, – ali nova mala kurilna naprava kot proizvod izpolnjuje predpise, – ali je oskrba z zgorevalnim zrakom skladna s projektno in tehnično dokumentacijo, navodili proizvajalca ter predpisi, – ali so tlačni pogoji v prostoru namestitve male kurilne naprave, odvisne od zraka v prostoru, ustrezni in izpolnjujejo tehnične pogoje in predpise, – ali je za malo kurilno napravo, odvisno od zraka v prostoru, kadar je to dopustno, prezračevanje tako urejeno, da ne more priti do nevarnosti za zdravje in življenje stanovalcev, – ustreznost spoja med malo kurilno napravo in povezovalnim dimovodom, – ali je več malih kurilnih naprav dopustno in ustrezno priključenih na isto dimovodno tuljavo, – ali so z namestitvijo zagotovljeni uporaba, čiščenje vseh delov male kurilne naprave in opravljanje dimnikarskih storitev, kot opredeljujejo tudi navodila proizvajalca male kurilne naprave, – ali je mala kurilna naprava glede na tehnične lastnosti združljiva z dimovodno napravo in njenimi tehničnimi lastnostmi, – ali ima kondenzacijska mala kurilna naprava ustrezno in trajno urejen odvod kondenzata, – ali je mala kurilna naprava dopustno vgrajena v odvisnosti od zraka v prostoru, glede na določila predpisov, – ali ima mala kurilna naprava na trdno gorivo z medijem vgrajen vodni toplotni zbiralnik z ustreznim volumnom, kadar je to zahtevano s predpisi, – ali druge naprave vplivajo na pogoje za varno obratovanje male kurilne naprave, – ali ima mala kurilna naprava urejene ustrezne pogoje za izvedbo meritev emisije dimnih plinov, – ali je prostor namestitve opremljen z javljalnikom CO, kot dodatnim ukrepom, kadar je to zahtevano s predpisi. 	<p>Preveriti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – tehnične lastnosti dimovodne naprave, – tehnične lastnosti dimovodne tuljave, – tehnične lastnosti zaščitnega plašča ali obloge dimovodne naprave, – dokumentacijo o dimovodni napravi in drugih sestavnih delih (povezovalni dimovod, oprema itd.), – skladnost dimovodne naprave s projektno in tehnično dokumentacijo ter predpisi, – skladnost vgradnje glede na tehnične lastnosti dimovodne naprave, – ali je vgradnja dimovodne naprave izvedena skladno z izjavo o lastnostih, – ali je dokumentacija o dimovodni napravi skladna z dejanskim stanjem dimovodne naprave in njenimi sestavnimi deli, – ustreznost vleka glede na zahteve male kurilne naprave, – prisotnost zožitve svetlega preseka dimovodne tuljave, – ustreznost dimenzioniranja dimovodne naprave glede na tehnične lastnosti male kurilne naprave, – ali je dimovodna naprava glede na tehnične lastnosti združljiva z malo kurilno napravo in njenimi tehničnimi lastnostmi, – ali so odprtine za čiščenje, vzdrževanje in pregledovanje naprave skladne s predpisi, ali so trajno in varno dostopne ter omogočajo normalno opravljanje dimnikarskih storitev, – ali je omogočen varen dostop do ustja dimovodne naprave, če je čiščenje dimovodne tuljave načrtovano preko ustja dimovodne naprave, – ali so odmiki dimovodne naprave od gorljivih materialov skladni s predpisi in tehničnimi lastnostmi dimovodne naprave, – ali je lega ustja dimovodne naprave glede na okna, konfiguracijo strehe in druge ovire skladna s predpisi, – ali je merilno mesto skladno s predpisi in je dostopno, – ustreznost opreme dimovodne naprave, glede na tehnične lastnosti male kurilne in dimovodne naprave, – ali ima dimovodna tuljava ustrezno in trajno urejen odvod kondenzata, kadar je to zahtevano, – ustreznost spojev med posameznimi elementi dimovodne naprave in povezovalnega dimovoda, – število malih kurilnih naprav, priključenih na dimovodno tuljavo, – ali je povezovalni dimovod glede na tehnične

	<p>lastnosti združljiv z malo kurilno in dimovodno napravo,</p> <ul style="list-style-type: none">– ustreznost izvedbe dimovodne naprave, povezovalnega dimovoda in prostora namestitve, kadar odvajanje produktov zgorevanja poteka v nadtaku,– ali so čistilne odprtine na povezovalnem dimovodu vgrajene skladno s predpisi ter so trajno dostopne za normalno in varno opravljanje dimnikarskih storitev,– ali dimovodna naprava izpolnjuje zahteve z vidika prenosa požara po stavbi,– morebitno pritrjenost drugih elementov na dimovodno napravo (antene, zastave, obešala ...).
--	--

PRILOGA 3

Obvezna vsebina zapisnikov

Zapisnik o prvem pregledu

- osebno ime in prebivališče oziroma firma in sedež uporabnika: uporabnik, predstavnik etažnih lastnikov, upravnik oziroma inšpekcijski zavezanec;
- podatki o stavbi oziroma stanovanjski enoti;
- dokumentacija s potrebnimi podatki o napravah: izjave o lastnostih, izjave o skladnostih, napisne tablice za male kurilne in dimovodne naprave, računi za naprave, računi za izvedbo vgradenj ali namestitvev ter izjave o pravilni vgradnji ali namestitvi naprav;
- osnovni tehnični podatki o mali kurilni napravi: podatki za evidenco izvajanja dimnikarskih storitev, nazivna moč, proizvajalec, tip, leto izdelave, leto vgradnje, tovarniška številka, vrsta goriva, izvedba vgradnje plinske male kurilne naprave po SIST-TP CEN/TR 1749;
- dovod zgorevalnega zraka: v kurišče oziroma v prostor namestitve (zračnik oziroma odprtina, dimenzije, mala kurilna naprava: odvisna oziroma neodvisna od zraka v prostoru);
- navedba drugih naprav, ki vplivajo na tlačne pogoje v prostoru namestitve;
- dimovodna naprava: višina, premer, klasifikacija, material, obrtniški oziroma sistemski, število peči, priključenih na isto tuljavo;
- podatki o prvi meritvi (zapisnik je ločen, saj se meritve ne izvedejo sočasno s prvim pregledom);
- vpis morebitnih pomanjkljivosti in rok za odpravo posamezne pomanjkljivosti;
- navedba, ali je zapisnik pozitiven ali negativen;
- identifikacijski podatki dimnikarske družbe in dimnikarja.

Zapisnik o rednem pregledu

- osebno ime in prebivališče oziroma firma in sedež uporabnika: uporabnik, predstavnik etažnih lastnikov, upravnik oziroma inšpekcijski zavezanec;
- podatki o stavbi oziroma stanovanjski enoti;
- osnovni tehnični podatki o mali kurilni napravi: podatki za evidenco izvajanja dimnikarskih storitev, nazivna moč, proizvajalec, tip, leto izdelave, leto vgradnje, tovarniška številka, vrsta goriva, izvedba vgradnje plinske male kurilne naprave po SIST-TP CEN/TR 1749;
- dovod zgorevalnega zraka: v kurišče oziroma v prostor namestitve (zračnik oziroma odprtina, dimenzije, mala kurilna naprava: odvisna oziroma neodvisna od zraka v prostoru);
- podatek o opravljenem prvem pregledu: pregled opravljen, pregled pozitiven;
- vsebnost vode v lesnem gorivu, kadar gre za napravo na lesno gorivo;
- zapis sprememb glede na podatke o napravah iz zapisnika o prvem pregledu;
- vpis morebitnih pomanjkljivosti in rok za odpravo posamezne pomanjkljivosti;
- navedba, ali je zapisnik pozitiven ali negativen;
- identifikacijski podatki dimnikarske družbe in dimnikarja.

Zapisnik o izrednem pregledu

- osebno ime in prebivališče oziroma firma in sedež uporabnika: uporabnik, predstavnik etažnih lastnikov, upravnik oziroma inšpekcijski zavezanec;
- podatki o stavbi oziroma stanovanjski enoti;
- relevantna dokumentacija: izjave o lastnostih, izjave o skladnostih, napisne tablice za male kurilne in dimovodne naprave, računi za naprave, računi za izvedbo vgradenj ali namestitvev ter izjave o pravilni vgradnji ali namestitvi naprav;
- osnovni tehnični podatki o mali kurilni napravi: podatki za evidenco izvajanja dimnikarskih storitev, nazivna moč, proizvajalec, tip, leto izdelave, leto vgradnje, tovarniška številka, vrsta goriva, izvedba vgradnje plinske male kurilne naprave po SIST-TP CEN/TR 1749;
- dovod zgorevalnega zraka: v kurišče oziroma v prostor namestitve (zračnik oziroma odprtina, dimenzije, mala kurilna naprava: odvisna oziroma neodvisna od zraka v prostoru);
- navedba drugih naprav, ki vplivajo na tlačne pogoje v prostoru namestitve;
- dimovodna naprava: višina, premer, klasifikacija, material, obrtniški oziroma sistemski, število peči, priključenih na isto tuljavo;
- podatek o opravljenem prvem pregledu: pregled opravljen, pregled pozitiven;
- podatki o ustreznosti prvih meritev;
- vsebnost vode v lesnem gorivu, kadar gre za napravo na lesno gorivo;
- namen izvedbe izrednega pregleda;
- vpis morebitnih pomanjkljivosti in rok za odpravo posamezne pomanjkljivosti;
- navedba, ali je zapisnik pozitiven ali negativen;
- identifikacijski podatki dimnikarske družbe in dimnikarja.

Zapisnik o kontrolnem pregledu

- izda se zapisnik skladno z vrsto pregleda: redni pregled, prvi pregled ali izredni pregled.

Zapisnik o pregledu v primeru izrednega dogodka

- izda se zapisnik skladno z vrsto pregleda: redni pregled ali izredni pregled.

Zapisnik o pregledu pred neuporabo ali izbrisom naprave in pred ponovno uporabo

- izda se zapisnik skladno z vrsto pregleda: redni pregled ali izredni pregled.

Zapisnik o rednem čiščenju

- osebno ime in prebivališče oziroma firma in sedež uporabnika: uporabnik, predstavnik etažnih lastnikov, upravnik oziroma inšpekcijski zavezanec;
- osnovni tehnični podatki o mali kurilni napravi: podatki za evidenco izvajanja dimnikarskih storitev;
- navedba čiščenja: mala kurilna naprava, povezovalni dimovod, dimovodna naprava, iztočni del dimovodne naprave;
- identifikacijski podatki dimnikarske družbe in dimnikarja.

Zapisnik o kemičnem čiščenju

- osebno ime in prebivališče oziroma firma in sedež uporabnika: uporabnik, predstavnik etažnih lastnikov, upravnik oziroma inšpekcijski zavezanec;
- osnovni tehnični podatki o mali kurilni napravi: podatki za evidenco izvajanja dimnikarskih storitev;
- navedba čiščenja: mala kurilna naprava, povezovalni dimovod, dimovodna naprava, iztočni del dimovodne naprave;
- identifikacijski podatki dimnikarske družbe in dimnikarja.

Zapisnik o odstranjevanju katranskih oblog

- osebno ime in prebivališče oziroma firma in sedež uporabnika: uporabnik, predstavnik etažnih lastnikov, upravnik oziroma inšpekcijski zavezanec;
- osnovni tehnični podatki o mali kurilni napravi: podatki za evidenco izvajanja dimnikarskih storitev;
- navedba čiščenja: mala kurilna naprava, povezovalni dimovod, dimovodna naprava, iztočni del dimovodne naprave;
- navedba načina odstranjevanja oblog in ugotovitev po končanem postopku;
- navedba potrebnosti izrednega pregleda zaradi ugotavljanja vzrokov za nastanek oblog;
- identifikacijski podatki dimnikarske družbe in dimnikarja.

Zapisnik o izrednem čiščenju

- osebno ime in prebivališče oziroma firma in sedež uporabnika: uporabnik, predstavnik etažnih lastnikov, upravnik oziroma inšpekcijski zavezanec;
- osnovni tehnični podatki o mali kurilni napravi: podatki za evidenco izvajanja dimnikarskih storitev;
- navedba čiščenja: mala kurilna naprava, povezovalni dimovod, dimovodna naprava, iztočni del dimovodne naprave;
- identifikacijski podatki dimnikarske družbe in dimnikarja.

Zapisnik o generalnem čiščenju

- osebno ime in prebivališče oziroma firma in sedež uporabnika: uporabnik, predstavnik etažnih lastnikov, upravnik oziroma inšpekcijski zavezanec;
- osnovni tehnični podatki o mali kurilni napravi: podatki za evidenco izvajanja dimnikarskih storitev;
- navedba čiščenja: mala kurilna naprava, povezovalni dimovod, dimovodna naprava, iztočni del dimovodne naprave;
- identifikacijski podatki dimnikarske družbe in dimnikarja.

Zapisnik o čiščenju zračnikov in dimovodnih naprav

- osebno ime in prebivališče oziroma firma in sedež uporabnika: uporabnik, predstavnik etažnih lastnikov, upravnik oziroma inšpekcijski zavezanec;
- osnovni tehnični podatki o napravi: podatki za evidenco izvajanja dimnikarskih storitev;
- navedba naprave, ki je predmet čiščenja;
- identifikacijski podatki dimnikarske družbe in dimnikarja.

Zapisnik o prvih, rednih in izrednih meritvah

- osebno ime in prebivališče oziroma firma in sedež uporabnika: uporabnik, predstavnik etažnih lastnikov, upravnik oziroma inšpekcijski zavezanec;
- podatki o stavbi oziroma stanovanjski enoti;
- osnovni tehnični podatki o kurilni napravi: podatki za evidenco izvajanja dimnikarskih storitev, nazivna moč, proizvajalec, tip, leto izdelave, leto vgradnje, tovarniška številka, vrsta goriva, izvedba vgradnje plinske male kurilne naprave po SIST-TP CEN/TR 1749;
- zapis izmerjenih vrednosti, skupaj z izpisom merilnega lističa;
- vrednotenje meritev z zapisom ugotovitev glede na mejne vrednosti;
- vpis morebitnih pomanjkljivosti in rok za odpravo posamezne pomanjkljivosti;
- navedba, ali je zapisnik pozitiven ali negativen;
- identifikacijski podatki dimnikarske družbe in dimnikarja.

Zapisnik o ponovnih prvih, rednih in izrednih meritvah

- osebno ime in prebivališče oziroma firma in sedež uporabnika: uporabnik, predstavnik etažnih lastnikov, upravnik oziroma inšpekcijski zavezanec;
- podatki o stavbi oziroma stanovanjski enoti;
- osnovni tehnični podatki o mali kurilni napravi: podatki za evidenco izvajanja dimnikarskih storitev, nazivna moč, proizvajalec, tip, leto izdelave, leto vgradnje, tovarniška številka, vrsta goriva, izvedba vgradnje plinske male kurilne naprave po SIST-TP CEN/TR 1749;
- zapis izmerjenih vrednosti, skupaj z izpisom merilnega lističa;
- ugotovitev, ali je preseganje mejnih vrednosti odpravljeno glede na predhodne meritve in mejne vrednosti;
- vpis morebitnih pomanjkljivosti in rok za odpravo posamezne pomanjkljivosti;
- navedba, ali je zapisnik pozitiven ali negativen;
- identifikacijski podatki dimnikarske družbe in dimnikarja.

PRILOGA 4

Oblika obrazcev zapisnikov**Z A P I S N I K o p r e g l e d u**

Prvi pregled <input type="checkbox"/>	Redni pregled <input type="checkbox"/>	Izredni pregled <input type="checkbox"/>
Namen izrednega pregleda: _____		
Datum pregleda: _____		
Odkrite pomanjkljivosti:	DA <input type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>

Dimnikarska družba

Sedež: _____

Številka dovoljenja za opravljanje dimnikarskih storitev: _____

Dimnikar

Osebno ime: _____

Serijska številka dimnikarske izkaznice: _____

Mala kurilna naprava

Številka male kurilne naprave: _____

Uporabnik

Osebno ime oz. firma: _____

Prebivališče oz. sedež: _____

Obvezne vsebine:

Dodatne vsebine in ugotovitve v zvezi s pomanjkljivostmi:

Podpis uporabnika dimnikarskih storitev:

Podpis dimnikarja:

Z A P I S N I K o m e r i t v a h

Prve meritve <input type="checkbox"/>	Redne meritve <input type="checkbox"/>	Izredne meritve <input type="checkbox"/>
Datum meritev: _____		
Odkrite pomanjkljivosti:	DA <input type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>

Dimnikarska družba

Sedež: _____

Številka dovoljenja za opravljanje dimnikarskih storitev: _____

Dimnikar

Osebno ime: _____

Serijska številka dimnikarske izkaznice: _____

Mala kurilna naprava

Številka male kurilne naprave: _____

Uporabnik

Osebno ime oz. firma: _____

Prebivališče oz. sedež: _____

Obvezne vsebine:**Dodatne vsebine in ugotovitve v zvezi s pomanjkljivostmi:**

Podpis uporabnika dimnikarskih storitev:

Podpis dimnikarja:

Z A P I S N I K o č i š č e n j u

Redno čiščenje <input type="checkbox"/>	Kemično čiščenje <input type="checkbox"/>	Odstranjevanje katranskih oblog <input type="checkbox"/>
Izredno čiščenje <input type="checkbox"/>	Generalno čiščenje <input type="checkbox"/>	Čiščenje zračnikov in dimovodnih naprav <input type="checkbox"/>
Datum čiščenja: _____		

Dimnikarska družba Sedež: _____ Številka dovoljenja za opravljanje dimnikarskih storitev: _____
Dimnikar Osebno ime: _____ Serijska številka dimnikarske izkaznice: _____
Mala kurilna naprava Številka male kurilne naprave: _____
Uporabnik Osebno ime oz. firma: _____ Prebivališče oz. sedež: _____

Obvezne vsebine:
Dodatne vsebine in ugotovitve v zvezi s pomanjkljivostmi:

Podpis uporabnika dimnikarskih storitev:

Podpis dimnikarja:

PRILOGA 5

Obseg rednega pregleda	
<p>Mala kurilna naprava</p> <p>Preveriti :</p> <ul style="list-style-type: none"> – stanje male kurilne naprave (deformiranost, poškodbe, korozija, ustreznost spojev), – stanje kurišča in poti produktov zgorevanja, – funkcionalnost oskrbe z zgorevalnim zrakom ali prezračevanja prostora, namestitve (odprtine, zračni vodi, lopute, rešetke), – delovanje varnostnih naprav, – ustreznost tlačnih pogojev v prostoru namestitev, kadar je to potrebno, – spremembe in stanje prostora namestitve, – ustreznost spoja med malo kurilno napravo in povezovalnim dimovodom ali dimovodno napravo, – funkcionalnost merilne odprtine, – funkcionalnost čistilnih odprt in morebitnih tesnil, – vplive morebitnih drugih naprav na obratovanje male kurilne naprave, – predhodni zapisnik o rednem pregledu, – ali iz informacije uporabnika dimnikarskih storitev izhaja, da je bila mala kurilna naprava rekonstruirana ali drugače spremenjena ali da je v stavbo vgrajena nova mala kurilna naprava, – vrsto goriva v uporabi, – ustreznost lesnega goriva, – skladnost z zapisnikom o prvem pregledu, – delovanje javljalnika ogljikovega oksida oziroma potreba po namestitvi, kjer je zahtevan s predpisi, – morebitno namestitev nove ali rekonstrukcijo obstoječe male kurilne naprave, – ali stanje male kurilne naprave zahteva izredni pregled. 	<p>Dimovodna naprava</p> <p>Preveriti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – svetli presek dimovodne tuljave, – prehodnost dimovodne tuljave, – morebitne deformacije ali poškodbe, korozijo, pritrjenost, vlago, – odmike dimovodne naprave od gorljivih materialov, – ustreznost nadstrešnega dela dimovodne naprave, – funkcionalnost zračnih kanalov za namensko prezračevanje dimovodne tuljave, kadar je to zahtevano, – stanje morebitnega zaščitnega plašča ali obloge dimovodne naprave, – funkcionalnost odvoda kondenzata, – delovanje vleka in varnostnih naprav, – funkcionalnost opreme dimovodne naprave, – ali iz informacije uporabnika dimnikarskih storitev izhaja, da je bila dimovodna naprava rekonstruirana ali drugače spremenjena ali da je v stavbo vgrajena nova dimovodna naprava, – funkcionalnost čistilnih odprt in pogojev za neovirano in varno opravljanje dimnikarskih storitev, – ali iz informacije uporabnika izhaja, da je število malih kurilnih naprav, priključenih na isto dimovodno tuljavo, skladno s podatki iz evidence izvajanja dimnikarskih storitev, – potrebnost odstranjevanja katranskih oblog, – predhodni zapisnik o rednem pregledu, – skladnost z zapisnikom ali poročilom o prvem pregledu, – morebitno namestitev nove ali rekonstrukcijo obstoječe dimovodne naprave, – ali stanje dimovodne naprave zahteva izredni pregled.

PRILOGA 6

	Pregledi za male kurilne naprave v rednem obratovanju		
Plin			
<i>Številka</i>	<i>Naprava</i>	<i>Roki</i>	<i>Primorske občine</i>
1.1.	male kurilne naprave t. i. "Cx" izvedbe, ki obratujejo neodvisno od zraka v prostoru, so izdelane in vgrajene v "X" izvedbi in je njihova nazivna toplotna moč do vključno 50 kW	enkrat na dve leti, enkrat na leto po šestem letu starosti*	enkrat na dve leti, enkrat na leto po šestem letu starosti*
1.2.	male kurilne naprave »C« izvedbe, vgradnja ni izvedena v »X« izvedbi, nazivne toplotne moči do vključno 10 MW	enkrat na leto	enkrat na leto
1.3.	male kurilne naprave katerekoli izvedbe, s plamenico-kuriščem, nazivne toplotne moči do vključno 10 MW	enkrat na leto	enkrat na leto
1.4.	male kurilne naprave »B« izvedbe, do nazivne toplotne moči vključno 10 MW	enkrat na leto	enkrat na leto
1.5.	Večstopenjski gorilniki	enkrat na leto	enkrat na leto
*	Redni pregled se izvaja vsaki dve leti, če ima uporabnik dimnikarskih storitev za naprave pridobljen pozitiven zapisnik o prvem pregledu za nove ali rekonstruirane naprave ter pozitiven zapisnik o meritvah emisij in toplotnih izgub z dimnimi plini.		
Tekoče			
<i>Številka</i>	<i>Naprava</i>	<i>Roki</i>	<i>Primorske občine</i>
2.1.	mala kurilna naprava z gorilnikom, nazivne toplotne moči do vključno 120 kW	enkrat na leto	enkrat na leto
2.2.	mala kurilna naprava z gorilnikom, nazivne toplotne moči od 121 do 250 kW	enkrat na leto	enkrat na leto
2.3.	mala kurilna naprava z gorilnikom nazivne toplotne moči od 251 do 1000 kW	enkrat na leto	enkrat na leto
2.4.	mala kurilna naprava z gorilnikom, nazivne toplotne moči od 1001 do 5000 kW	enkrat na leto	enkrat na leto

Trdno			
<i>Številka</i>	<i>Naprava</i>	<i>Roki</i>	<i>Primorske občine</i>
3.1.	enosobna mala kurilna naprava, ogrevanje z medijem, priprava tople sanitarne vode, priprava hrane	enkrat na leto	enkrat na leto
3.2.	enosobna mala kurilna naprava, ogrevanje brez medija, priprava tople sanitarne vode, priprava hrane	enkrat na leto	enkrat na leto
3.3.	enosobna mala kurilna naprava, ogrevanje z medijem, priprava tople sanitarne vode ali priprava hrane	enkrat na leto	enkrat na leto
3.4.	enosobna mala kurilna naprava, ogrevanje brez medija, priprava tople sanitarne vode ali priprava hrane	enkrat na leto	enkrat na leto
3.5.	enosobna mala kurilna naprava, ogrevanje z medijem	enkrat na leto	enkrat na leto
3.6.	enosobna mala kurilna naprava, ogrevanje brez medija	enkrat na leto	enkrat na leto
3.7.	centralna mala kurilna naprava z ročnim dodajanjem goriva, brez regulacije zgorevanja na zgorevalni zrak, brez vodnega toplotnega zbiralnika, nazivne toplotne moči do vključno 50 kW	enkrat na leto	enkrat na leto
3.8.	centralna mala kurilna naprava z ročnim dodajanjem goriva, brez regulacije zgorevanja na zgorevalni zrak, z vodnim toplotnim zbiralnikom, nazivne toplotne moči do vključno 50 kW	enkrat na leto	enkrat na leto
3.9.	centralna mala kurilna naprava z ročnim dodajanjem goriva, z regulacijo zgorevanja na zgorevalni zrak, z vodnim toplotnim zbiralnikom, nazivne toplotne moči do vključno 50 kW	enkrat na leto	enkrat na leto
3.10.	centralna mala kurilna naprava z ročnim dodajanjem goriva, z regulacijo zgorevanja na zgorevalni zrak, brez vodnega toplotnega zbiralnika, nazivne toplotne moči do vključno 50 kW	enkrat na leto	enkrat na leto

3.11.	centralna mala kurilna naprava z avtomatskim* dodajanjem goriva, z regulacijo zgorevanja na zgorevalni zrak, z ali brez vodnega toplotnega zbiralnika, nazivne toplotne moči do vključno 50 kW	enkrat na leto	enkrat na leto
3.12.	centralna mala kurilna naprava nazivne toplotne moči od 51 kW do 250 kW	enkrat na leto	enkrat na leto
3.13.	centralna mala kurilna naprava nazivne toplotne moči od 251 kW do 1000 kW	enkrat na leto	enkrat na leto
3.14.	centralna mala kurilna naprava, občasno obratovanje, nazivne toplotne moči od 51 kW do 1000 kW	enkrat na leto	enkrat na leto
	* velja samo za naprave, skladne s standardom SIST EN 303-5		
Prezračevalne naprave			
4.1.	Prezračevalne naprave	v rokih, ki veljajo za kurilne naprave, ki so povezane z dimovodnimi napravami	
4.2.	Prezračevalne naprave za male kurilne naprave na plin izvedbe »A«	enkrat na dve leti	

	Čiščenje za male kurilne naprave v rednem in občasnem obratovanju			
	Plin*			
<i>Številka</i>	<i>Naprava</i>	<i>Roki</i>	<i>Primorske občine</i>	<i>Generalno</i>
1.1.	male kurilne naprave t. i. "Cx" izvedbe, ki obratujejo neodvisno od zraka v prostoru, so izdelane in vgrajene v "X" izvedbi in je njihova nazivna toplotna moč do vključno 50 kW	x	x	x

1.2.	male kurilne naprave »C« izvedbe, vgradnja ni izvedena v »X« izvedbi, nazivne toplotne moči do vključno 10 MW	x	x	x
1.3.	male kurilne naprave katerekoli izvedbe, s plamenico-kuriščem, nazivne toplotne moči do vključno 10 MW	enkrat na leto	enkrat na leto	kot določa 23. člen te uredbe
1.4.	male kurilne naprave »B« izvedbe, do nazivne toplotne moči vključno 10 MW	x	x	x
1.5.	večstopenjski gorilniki	x	x	x
1.6.	občasno uporabljene male kurilne naprave do 50 kW	enkrat na leto	enkrat na leto	x
*	oznaka x v tabeli velja le za kurilno napravo			
Tekoče				
<i>Številka</i>	<i>Naprava</i>	<i>Roki</i>	<i>Primorske občine</i>	<i>Generalno</i>
2.1.	mala kurilna naprava z gorilnikom, nazivne toplotne moči do vključno 120 kW	enkrat na leto	enkrat na leto	kot določa 23. člen te uredbe
2.2.	mala kurilna naprava z gorilnikom, nazivne toplotne moči od 121 do 250 kW	dvakrat v kurilni sezoni	enkrat v kurilni sezoni	enkrat na leto
2.3.	mala kurilna naprava z gorilnikom nazivne toplotne moči od 251 do 1000 kW	trikrat v kurilni sezoni	dvakrat v kurilni sezoni	enkrat na leto

2.4.	mala kurilna naprava z gorilnikom, nazivne toplotne moči od 1001 do 5000 kW	štirikrat v kurilni sezoni	trikrat v kurilni sezoni	enkrat na leto
2.5.	občasno uporabljene male kurilne naprave do 50 kW	enkrat na leto	enkrat na leto	x
Trdno				
<i>Številka</i>	<i>Naprava</i>	<i>Roki</i>	<i>Primorske občine</i>	<i>Generalno</i>
3.1.	enosobna mala kurilna naprava, ogrevanje z medijem, priprava tople sanitarne vode, priprava hrane	štirikrat v kurilni sezoni	trikrat v kurilni sezoni	x
3.2.	enosobna mala kurilna naprava, ogrevanje brez medija, priprava tople sanitarne vode, priprava hrane	trikrat v kurilni sezoni	trikrat v kurilni sezoni	x
3.3.	enosobna mala kurilna naprava, ogrevanje z medijem, priprava tople sanitarne vode ali priprava hrane	dvakrat v kurilni sezoni	dvakrat v kurilni sezoni	x
3.4.	enosobna mala kurilna naprava, ogrevanje brez medija, priprava tople sanitarne vode ali priprava hrane	dvakrat v kurilni sezoni	dvakrat v kurilni sezoni	x
3.5.	enosobna mala kurilna naprava, ogrevanje z medijem	dvakrat v kurilni sezoni	dvakrat v kurilni sezoni	x
3.6.	enosobna mala kurilna naprava, ogrevanje brez medija	dvakrat v kurilni sezoni	dvakrat v kurilni sezoni	x

3.7.	centralna mala kurilna naprava z ročnim dodajanjem goriva, brez regulacije zgorevanja na zgorevalni zrak, brez vodnega toplotnega zbiralnika, nazivne toplotne moči do vključno 50 kW	štirikrat v kurilni sezoni	trikrat v kurilni sezoni	x
3.8.	centralna mala kurilna naprava z ročnim dodajanjem goriva, brez regulacije zgorevanja na zgorevalni zrak, z vodnim toplotnim zbiralnikom, nazivne toplotne moči do vključno 50 kW	trikrat v kurilni sezoni	dvakrat v kurilni sezoni	x
3.9.	centralna mala kurilna naprava z ročnim dodajanjem goriva, z regulacijo zgorevanja na zgorevalni zrak, z vodnim toplotnim zbiralnikom, nazivne toplotne moči do vključno 50 kW	dvakrat v kurilni sezoni	enkrat v kurilni sezoni	x
3.10.	centralna mala kurilna naprava z ročnim dodajanjem goriva, z regulacijo zgorevanja na zgorevalni zrak, brez vodnega toplotnega zbiralnika, nazivne toplotne moči do vključno 50 kW	trikrat v kurilni sezoni	dvakrat v kurilni sezoni	x

3.11.	centralna mala kurilna naprava z avtomatskim* dodajanjem goriva, z regulacijo zgorevanja na zgorevalni zrak, z ali brez vodnega toplotnega zbiralnika, nazivne toplotne moči do vključno 50 kW	dvakrat v kurilni sezoni	enkrat v kurilni sezoni	x
3.12.	centralna mala kurilna naprava nazivne toplotne moči od 51 kW do 250 kW	dvakrat v kurilni sezoni	dvakrat v kurilni sezoni	enkrat na leto
3.13.	centralna mala kurilna naprava nazivne toplotne moči od 251 kW do 1000 kW	trikrat v kurilni sezoni	trikrat v kurilni sezoni	enkrat na leto
3.14.	občasno uporabljene male kurilne naprave	enkrat na leto	enkrat na leto	x
	* velja samo za male kurilne naprave skladne s standardom SIST EN 303-5			
Prezračevalne naprave				
4.1.	prezračevalne naprave	v rokih, ki veljajo za kurilne naprave, ki so povezane z dimovodnimi napravami		
4.2.	prezračevalne naprave za male kurilne naprave na plin izvedbe »A«	enkrat na dve leti		

	Meritve za male kurilne naprave v rednem obratovanju		
Plin			
<i>Številka</i>	<i>Naprava</i>	<i>Roki</i>	<i>Primorske občine</i>
1.1.	male kurilne naprave t. i. izvedbe »Cx«, ki obratujejo neodvisno od zraka v prostoru, so izdelane in vgrajene v izvedbi »X« in je njihova nazivna toplotna moč do vključno 50 kW	vsaki dve leti, enkrat na leto po šestem letu starosti*	vsaki dve leti, enkrat na leto po šestem letu starosti*
1.2.	male kurilne naprave izvedbe »C«, vgradnja ni izvedena v izvedbi »X«, nazivne toplotne moči do vključno 10 MW	enkrat na leto	enkrat na leto
1.3.	male kurilne naprave katerekoli izvedbe, s plamenico – kuriščem, nazivne toplotne moči do vključno 10 MW	enkrat na leto	enkrat na leto
1.4.	male kurilne naprave izvedbe »B«, do nazivne toplotne moči vključno 10 MW	enkrat na leto	enkrat na leto
1.5.	večstopenjski gorilniki	enkrat na leto	enkrat na leto
	*Redni pregled se izvaja vsaki dve leti, če ima uporabnik dimnikarskih storitev za naprave pridobljen pozitiven zapisnik o prvem pregledu za nove ali rekonstruirane naprave ter pozitiven zapisnik o meritvah emisij in toplotnih izgub z dimnimi plini.		
Tekoče			
<i>Številka</i>	<i>Naprava</i>	<i>Roki</i>	<i>Primorske občine</i>
2.1.	mala kurilna naprava z gorilnikom, nazivne toplotne moči do vključno 120 kW	enkrat na leto	enkrat na leto
2.2.	mala kurilna naprava z gorilnikom, nazivne toplotne moči od 121 do 250 kW	enkrat na leto	enkrat na leto
2.3.	mala kurilna naprava z gorilnikom nazivne toplotne moči od 251 do 1000 kW	enkrat na leto	enkrat na leto
2.4.	mala kurilna naprava z gorilnikom, nazivne toplotne moči od 1001 do 5000 kW	enkrat na leto	enkrat na leto
Trdno			
<i>Številka</i>	<i>Naprava</i>	<i>Roki</i>	
		<i>Naprava je vgrajena</i>	<i>Občasna meritve</i>

3.1.	enosobna mala kurilna naprava, ogrevanje z medijem, priprava tople sanitarne vode, priprava hrane		x
3.2.	enosobna mala kurilna naprava, ogrevanje brez medija, priprava tople sanitarne vode, priprava hrane		x
3.3.	enosobna mala kurilna naprava, ogrevanje z medijem, priprava tople sanitarne vode ali priprava hrane		x
3.4.	enosobna mala kurilna naprava, ogrevanje brez medija, priprava tople sanitarne vode ali priprava hrane		x
3.5.	enosobna mala kurilna naprava, ogrevanje z medijem		x
3.6.	enosobna mala kurilna naprava, ogrevanje brez medija		x
3.7.	centralna mala kurilna naprava z ročnim dodajanjem goriva, brez regulacije zgorevanja na zgorevalni zrak, brez vodnega toplotnega zbiralnika, nazivne toplotne moči do vključno 50 kW		
3.8.	centralna mala kurilna naprava z ročnim dodajanjem goriva, brez regulacije zgorevanja na zgorevalni zrak, z vodnim toplotnim zbiralnikom, nazivne toplotne moči do vključno 50 kW	pred letom 1998	enkrat na dve leti
3.11.	centralna mala kurilna naprava z avtomatskim* dodajanjem goriva, z regulacijo zgorevanja na zgorevalni zrak, z ali brez vodnega toplotnega zbiralnika, nazivne toplotne moči do vključno 50 kW	od leta 1998 do leta 2011	enkrat na dve leti
3.12.	centralna mala kurilna naprava nazivne toplotne moči od 51 kW do 250 kW	od leta 2012 naprej	enkrat na tri leta
3.13.	centralna mala kurilna naprava nazivne toplotne moči od 251 kW do 1000 kW		
3.14.	centralna mala kurilna naprava, občasno obratovanje, nazivne toplotne moči od 51 kW do 1000 kW		
	* velja samo za male kurilne naprave, skladne s standardom SIST EN 303-5		

Priloga 7

Obseg storitve rednega čiščenja	
Vse vrste goriva	
<i>Mala kurilna naprava</i>	<i>Dimovodna naprava</i>
<p>Odstranjevanje ostankov zgorevanja iz kurišča kurilne naprave in drugih površin, v stiku s produkti zgorevanja, ter drugih tujkov, ki ovirajo pot dimnih plinov in zmanjšujejo intenziteto prenosa energije ali dovod zgorevalnega zraka, z orodjem, ki se uporablja pri tehnično manj zahtevnih mehanskih postopkih čiščenja dimovodnih poti.</p>	<p>Odstranjevanje ostankov zgorevanja in drugih tujkov, ki ovirajo pot dimnih plinov iz dimovodne tuljave, dimniških priključkov, povezovalnega dimovoda, opreme dimovodne naprave, zračnih kanalov za namensko prezračevanje, zaščitnega plašča in drugih sestavnih delov dimovodne naprave, z orodjem, ki se uporablja pri tehnično manj zahtevnih mehanskih postopkih čiščenja dimovodnih poti.</p>
<p><i>Čiščenje z običajnim dimnikarskim orodjem</i></p>	<p>Odstranjevanje ostankov zgorevanja in drugih tujkov, ki ovirajo tok dimnih plinov ali zraka iz:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dimovodne tuljave (vključno s podaljški), – dimniških priključkov, – zračnih kanalov za namensko prezračevanje dimniškega plašča ali dimniškega jaška, pomožnih elementov dimovodne naprave (dimniški nastavek, glušnik, ventilator, lopute).
<p style="text-align: center;"><i>Zahtevno čiščenje</i></p>	<p><i>Mehansko iztolčenje/izpraskanje</i></p> <p>Opravila:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pred iztolčenjem/izpraskanjem: <ul style="list-style-type: none"> – Preveriti, ali je dimovodna naprava primerna za iztolčenje/izpraskanje. – Izmeriti svetli presek dimovodne tuljave za nastavitev orodja. – Dodatno zatesniti spoje dimniških priključkov in morebitne netesnosti na malih kurilnih napravah. Po potrebi odstraniti dimniške priključke in ustrezno zatesniti odprtine, nastale v dimovodni tuljavi. • Po iztolčenju/izpraskanju: <ul style="list-style-type: none"> – Odstranitev preostalih oblog z običajnim dimnikarskim orodjem. – Odstranitev padlih oblog na dnu dimovodne naprave. – Pregled celotne dimovodne naprave in njene okolice.

	Kemično
	<p>Opravila:</p> <ul style="list-style-type: none">• Pred čiščenjem:<ul style="list-style-type: none">– Preveriti, ali je dimovodna naprava primerna za kemično čiščenje.– Zaščititi okolico čistilnih odprtin (podstaviti vedra, oblepiti čistilne odprtine).– Priprava mešanice za čiščenje (H_2O, CaO, $NaHCO_3$).• Med čiščenjem:<ul style="list-style-type: none">– Nanos mešanice (apnene pene) na stene dimovodne naprave.– Pregled (po nanosu) prostorov, ki mejijo na dimovodno napravo, in/ali prostorov, v katerih so vgrajene male kurilne naprave.– Po času delovanja mešanice odstranitev oblog z običajnim dimnikarskim orodjem.

PRILOGA 8

Način in obseg izvedbe meritev

A. Merilno mesto pri malih kurilnih napravah

Merilno mesto je praviloma nameščeno na veznem elementu med malo kurilno napravo in odvodnikom dimnih plinov, in sicer za zadnjim izmenjevalnikom toplote. Če ima mala kurilna naprava čistilno napravo za čiščenje odpadnih plinov, se mora merilno mesto vgraditi tudi za čistilno napravo, kjer se merijo koncentracije tistih snovi, za katerih zmanjševanje je čistilna naprava namenjena.

Merilno mesto je za najmanj dva hidravlična premera odvodnika oddaljeno od zadnjega izmenjevalnika toplote ali čistilne naprave odpadnih plinov oziroma zadnje spremembe velikosti, smeri in oblike odvodnika.

Meritve se morajo izvajati z vzorčenjem v globini ene tretjine hidravličnega premera odvodnika. Če merilnik omogoča ugotavljanje mesta jedra toka v ravnini merilne odprtine, kjer so temperature dimnih plinov najvišje, se meritev izvede na tej globini odvodnika.

B. Meritve emisij iz malih kurilnih naprav na trdna goriva

Če se kurišče male kurilne naprave zalaga s trdnim gorivom ročno, se začnejo meritve emisije izvajati najmanj pet minut zatem, ko je kurišče založeno z gorivom v količini, za katero proizvajalec jamči nazivno toplotno moč male kurilne naprave. Za posamezno meritev se izračuna 15-minutna povprečna vrednost.

Skupni prah v dimnih plinih se meri z merilnimi napravami, ki merijo prah gravimetrično po poenostavljeni metodi in jih je potrdil organ, priglašen pri Evropski komisiji.

Izmerjene vrednosti koncentracije snovi se preračunajo na predpisano računsko vsebnost kisika v dimnih plinih, kot je to določeno v točki E te priloge. Če se namesto vsebnosti kisika v dimnih plinih meri vsebnost ogljikovega dioksida, se izmerjene koncentracije snovi preračunajo po enačbi:

$$E_{N,i} = CO_{2,max} \times \frac{21 - O_{2N}}{21 \times CO_2} \times E_{M,i},$$

pri čemer je:

$E_{N,i}$ koncentracija snovi v suhih dimnih plinih pri predpisani vsebnosti kisika,

$E_{M,i}$ izmerjena koncentracija snovi (v mg/m³),

O_{2N} računsko vsebnost kisika v dimnih plinih (v volumskih %),

CO_2 izmerjena vsebnost ogljikovega dioksida v suhih dimnih plinih (v volumskih %),

$CO_{2,max}$ največja vsebnost ogljikovega dioksida v suhih dimnih plinih, določena v tabeli 1 za vsako vrsto goriva posebej (v volumskih %).

Tabela 1: Največja vsebnost ogljikovega dioksida v dimnih plinih za nekatera trdna goriva

Vrsta trdnega goriva	CO _{2,max} (v volumskih %)
Črni premog	18,7
Briketi iz črnega premoga	18,9
Koks	20,5
Rjavi premog in šota	19,8
Biomasa	20,3

Protokol izvedbe meritve emisij snovi v dimnih plinih temelji na dveh standardizacijskih dokumentih, ki urejata meritev emisij na malih kurilnih napravah. Postopek meritve zahteva doslednost pri izvedbi. Priprava in meritev ogljikovega oksida in kisika, ki sta sestavna dela meritve in opredelitve kakovosti zgorevanja goriva, sta časovno odvisni od tipa kurišča, goriva in vrste zgorevanja.

Postopek za izvedbo meritve emisij snovi v dimnih plinih je naslednji:

- a) iz kurišča se očisti ves pepel,
- b) preveri se tehnično stanje kurilne naprave,
- c) pripravi se žerjavica (predvsem iz bukev),
- č) opazovati je treba ogrevalne faze; postopek ogrevanja kurilne naprave:
 - ravno in jaškasto kurišče: približno 30 minut,
 - peči na pelete pri polni moči: približno 30 minut,
 - lončene peči in akumulacijske kurilne naprave: z najmanj polovico polnjenja,
 - pri kurilnih napravah z vodnimi toplotnimi izmenjevalniki: vodo je treba segreti na najmanj 60 °C,
- d) preveriti je treba tesnjenje merilnika pred merjenjem,
- e) pred začetkom merjenja je treba vzpostaviti obratovalno stanje merilnika (npr. delovna temperatura, segrevanje sonde, pripraviti ali vstaviti je treba filtre medijev),
- f) preveriti je treba posebnosti in opozorila proizvajalca merilnika za podaljšan cikel merjenja,
- g) pri merjenju vleka sprememba izmerjene vrednosti ne sme presegati ± 5 Pa,
- h) določiti je treba jedro toka dimnih plinov,
- i) počakati je treba na obratovalno fazo z več kot 4 % CO₂ ali manj kot 16 % O₂ v dimnih plinih,
- j) popolnoma je treba odpreti dovod primarnega zraka in po potrebi dodati gorivo,
- k) treba je začeti meritve vsebnosti CO in O₂ za določitev povprečja,

- l) sliko plamena je treba nastaviti na podlagi navodil z nastavljanjem zgorevalnega zraka,
- m) merjenje vsebnosti emisij snovi je treba začeti pet minut po dodajanju goriva,
- n) meritev CO in O₂ je treba končati po sežigu do manj kot 4 % CO₂ oziroma več kot 16 % O₂ ali po 33 minutah,
- o) zapisati je treba podatke meritev in podatke male kurilne naprave,
- p) na merilnikih za prah s filtrom v tulcu je treba filter previdno odstraniti iz merilne glave, preveriti je treba, da ni poškodb (zlasti razpoke v filtru), in filter postaviti v posodo za prevoz na vrednotenje; v primeru poškodb je treba rezultat meritev zavreči in meritve ponoviti,
- r) kurilno napravo se vrne v prvotno stanje,
- s) merilna odprtina se zapre,
- š) rezultati meritev se ovrednotijo.

C. Meritve emisij iz malih kurilnih naprav na tekoča in plinasta goriva

Protokol izvedbe meritve emisij snovi v dimnih plinih temelji na dveh standardizacijskih dokumentih, ki urejata meritev emisij na malih kurilnih napravah.

Meritve emisije iz male kurilne naprave na tekoče gorivo z vgrajenim razpršilnim gorilnikom in na plinasto gorivo se lahko izvedejo dve minuti po vžigu gorilnika. Če ima mala kurilna naprava na tekoče gorivo vgrajen uparjalni gorilnik, se začnejo meritve emisij izvajati dve minuti potem, ko je v kurilni napravi dosežena nazivna toplotna moč.

Izmerjene vrednosti koncentracije snovi se preračunajo na predpisano računsko vsebnost kisika v dimnih plinih, kot je to določeno v točki E te priloge.

Za meritev sajavosti dimnih plinov je treba izvesti tri posamezne meritve dimnega števila skladno s standardom DIN 51402. Na podlagi vseh treh meritev se izračuna povprečna vrednost. Tako izračunana povprečna vrednost, zaokrožena na celoštevilčno vrednost, se šteje za povprečno vrednost meritve sajavosti dimnih plinov pri ugotavljanju čezmerne obremenitve.

Č. Izračun toplotne izgube z dimnimi plini

Za izračun toplotne izgube z dimnimi plini je treba hkrati izmeriti temperaturo dimnih plinov in temperaturo zraka, ki vstopa v kurišče.

Temperatura dimnih plinov in vsebnost kisika v dimnih plinih se morata izmeriti hkrati na istem merilnem mestu za zadnjim izmenjevalnikom toplote.

Temperatura zgorevalnega zraka se izmeri v kurilnici v bližini in na isti višini, kot je odprtina za vstop svežega zraka v kurišče male kurilne naprave.

Izračunana vrednost toplotne izgube z dimnimi plini se zaokroži na celoštevilčno vrednost. Šteje se, da mala kurilna naprava čezmerno obremenjuje okolje, če tako izračunana vrednost toplotne izgube z dimnimi plini presega predpisane mejne vrednosti za več kot:

- 2, če gre za male kurilne naprave na tekoča ali plinasta goriva, ki imajo vgrajen atmosferski gorilnik,
- 1 za vse druge male kurilne naprave.

Če je v dimnih plinih male kurilne naprave na tekoče ali plinasto gorivo vsebnost kisika večja od 11 volumskih odstotkov ali je vsebnost ogljikovega dioksida v dimnih plinih za posamezno gorivo manjša od vrednosti, navedene v tabeli 2 te priloge, se ustrezne tolerance za vrednosti toplotne izgube z dimnimi plini pri ugotavljanju čezmerne obremenitve iz prejšnjega odstavka povečajo za 1,5-krat.

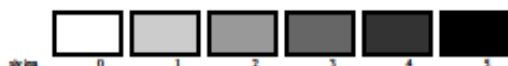
Tabela 2: Vsebnost CO₂ v dimnih plinih, ki ustreza 11 % vsebnosti kisika

	Kurilno olje	Zemeljski plin	Mestni plin	Plin iz koksa	Tekoči naftni plin
CO ₂ (v vol. %)	7,3	5,6	5,5	4,8	6,7

D. Meritev črnine dimnih plinov po Ringelmannu

Ringelmannova lestvica ima šest polj. Od teh so štiri siva in so med belim in črnim poljem, ki sta označeni s stopnjo 0 oziroma 5. Delež črnega obarvanja na posameznem sivem polju znaša:

- sivina 1: 20 % obarvanja
- sivina 2: 40 % obarvanja
- sivina 3: 60 % obarvanja
- sivina 4: 80 % obarvanja



E. Preračun koncentracije snovi na predpisano računsko vsebnost kisika v odpadnem plinu

Če je za posamezni vir onesnaževanja določena računsko vsebnost kisika v odpadnih plinih, se izmerjene koncentracije preračunajo na predpisano računsko vsebnost kisika v odpadnih plinih po enačbi:

$$E_{N,i} = \frac{21 - O_{2N}}{21 - O_{2M}} E_{M,i}$$

pri čemer je:

$E_{N,i}$ koncentracija snovi, običajno v suhih odpadnih plinih pri predpisani računski vsebnosti kisika (v mg/m³),

$E_{M,i}$ izmerjena koncentracija snovi pri normnih pogojih, običajno preračunana na koncentracijo v suhih odpadnih plinih (v mg/m^3),

O_{2N} računska vsebnost kisika v odpadnih plinih (v volumskih %),

O_{2M} izmerjena vsebnost kisika v odpadnih plinih (v volumskih %).

3734. Odlok o načrtu za kakovost zraka na območju Mestne občine Ljubljana

Na podlagi prvega odstavka 24. člena v zvezi s šestim odstavkom 23. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16 in 61/17 – GZ) in za izvrševanje prvega odstavka 15. člena Uredbe o kakovosti zunanjega zraka (Uradni list RS, št. 9/11 in 8/15) izdaja Vlada Republike Slovenije

O D L O K**o načrtu za kakovost zraka na območju Mestne občine Ljubljana****1. člen**
(namen)

Ta odlok določa:

– območje izvajanja ukrepov, ki je s Sklepom o določitvi podobmočij zaradi upravljanja s kakovostjo zunanjega zraka (Uradni list RS, št. 29/17) opredeljeno kot aglomeracija z oznako SIL in je na podlagi Odredbe o razvrstitvi območij, aglomeracij in podobmočij glede na onesnaženost zunanjega zraka (Uradni list RS, št. 38/17) zaradi čezmerne onesnaženosti zunanjega zraka (v nadaljnjem besedilu: zrak) z delci PM₁₀ uvrščeno v razred največje obremenjenosti,

– ukrepe za zmanjšanje onesnaženosti zraka z delci PM₁₀ za doseganje skladnosti z mejnimi vrednostmi za PM₁₀ s ciljem zmanjšati škodljive vplive na zdravje in okolje,

– spremljanje učinkov izvajanja in čas izvajanja ukrepov iz prejšnje alineje,

– odgovorne organe za pripravo in izvajanje ukrepov za izboljšanje kakovosti zraka, vključno z nalogami občine in države, obveznostmi povzročiteljev obremenitve, obveznostmi izvajalcev javnih služb varstva okolja ter oseb, ki izvajajo dejavnosti varstva okolja,

– program za analizo vzrokov onesnaženosti in spremljanje učinkov ukrepov.

2. člen

(določitev območja največje obremenjenosti)

Območje obremenjenosti z delci PM₁₀ je območje Mestne občine Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: občina).

3. člen

(opis onesnaženja in ukrepi za zmanjšanje onesnaženosti)

(1) Opis območja čezmerne onesnaženosti, analiza stanja onesnaženosti, viri onesnaževanja, vpliv virov onesnaževanja, ukrepi za zmanjšanje onesnaženosti, odgovorni organi za izvajanje ukrepov za izboljšanje kakovosti zraka, vključno z nalogami občine in države, obveznosti povzročiteljev obremenitve, obveznosti izvajalcev javnih služb varstva okolja ter oseb, ki izvajajo dejavnosti varstva okolja, so določeni v prilogi 1, ki je sestavni del tega odloka.

(2) Pri intenzivnosti izvajanja posameznih ukrepov se upošteva tudi njihov prispevek k zmanjševanju onesnaženosti z delci PM_{2,5} in drugimi onesnaževali zunanjega zraka.

4. člen

(spodbude države in občine)

(1) Investicijski projekti gospodinjstev zamenjave kotlov na vse vrste goriv z novimi napravami za ogrevanje stavb in obnova posameznih delov ali celotnega zunanjega ovoja stavb, ki jih spodbuja Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad, j. s. (v nadaljnjem besedilu: Eko sklad), ter zavezanci z nepovratnimi sredstvi na podlagi predpisa, ki ureja zagotavljanje prihrankov energije pri končnih odjemalcih (v nadaljnjem besedilu: subven-

cije), se lahko spodbujajo z dodatnimi državnimi in občinskimi subvencijami.

(2) Upravičenci do spodbud za zamenjavo kotlov na vse vrste goriv z novimi kotli na lesno biomaso in za vgradnjo električnih toplotnih črpalk za ogrevanje stavb iz predpisa, ki ureja spodbujanje učinkovite rabe energije in rabe obnovljivih virov energije, in predpisa, ki ureja zagotavljanje prihrankov energije pri končnih odjemalcih, do teh spodbud niso upravičeni na območju, kjer je z občinskimi akti ali lokalnim energetskim konceptom kot prednostni način ogrevanja stavb določeno daljinsko ogrevanje, razen če ti kotli niso namenjeni za daljinsko ogrevanje. Če je kot prednostni način ogrevanja določena uporaba zemeljskega plina, upravičenci do spodbud niso upravičeni do spodbud za zamenjavo kotlov na vse vrste goriv z novimi kotli na lesno biomaso in vgradnjo električnih toplotnih črpalk.

(3) Vgradnja toplotnih postaj ob hkratni priključitvi na omrežje daljinskega ogrevanja na območju, na katerem sta kot prednostni način ogrevanja določena uporaba toplote iz daljinskega ogrevanja in vgradnja kondenzacijskih kotlov, ali plinskih toplotnih črpalk na zemeljski plin ob hkratni priključitvi na sistem distribucije zemeljskega plina na območju, na katerem je kot prednostni način ogrevanja določena uporaba zemeljskega plina, se lahko spodbuja z dodatnimi državnimi in občinskimi subvencijami ter subvencijami zavezancev iz predpisa, ki ureja zagotavljanje prihrankov energije pri končnih odjemalcih.

(4) Občina zaradi dodeljevanja subvencij zagotavlja Eko skladu in ministrstvu, pristojnemu za energijo, podatke o meji območja iz 2. člena tega odloka na parcelo natančno in podatke o mejah območij, kjer je kot prednostni način ogrevanja določeno daljinsko ogrevanje ali uporaba zemeljskega plina, prav tako na zemljiško parcelo natančno.

(5) Investicijski projekti za uporabo goriva ali tehnologij, ki imajo majhne emisije delcev, v javnem potniškem prometu ali v vozilih, ki jih uporabljajo lokalne javne službe, se lahko spodbujajo z dodatnimi državnimi in občinskimi subvencijami.

(6) Zavezanci iz predpisa, ki ureja zagotavljanje prihrankov energije pri končnih odjemalcih, pridobijo podatke iz četrtega odstavka tega člena od Eko sklada.

(7) Eko sklad pri potrditvi programa za izboljšanje energetske učinkovitosti iz predpisa, ki ureja zagotavljanje prihrankov energije pri končnih odjemalcih, upošteva določbe tega odloka.

5. člen

(kratkoročni ukrepi)

(1) Agencija Republike Slovenije za okolje (v nadaljnjem besedilu: agencija) v obdobju med 1. oktobrom in 31. marcem dnevno napoveduje onesnaženost z delci PM₁₀ na območju iz 2. člena tega odloka. Agencija napoveduje onesnaženost na podlagi predvidenih meteoroloških razmer in izmerjenih ravni PM₁₀.

(2) Agencija razglasi čezmerno onesnaženost na območju iz 2. člena tega odloka, če je napovedana raven delcev PM₁₀ večja od 1,5-kratnika dnevne mejne vrednosti.

(3) V primeru razglašene čezmerne onesnaženosti z delci PM₁₀, izda agencija priporočila posameznikom in pravnim osebam, da prispevajo k zmanjšanju emisij z delci PM₁₀, tako da:

– zmanjšajo ogrevanje stanovanjskih in poslovnih prostorov;

– uporabljajo goriva, ki sproščajo nižje emisije delcev, če imajo to možnost;

– intenzivno uporabljajo javni prevoz in druge oblike trajnostnega transporta;

– zmanjšajo uporabo osebnih vozil;

– ne izvajajo dejavnosti na prostem, ki povzročajo razpršene emisije prahu (na primer gradbišča, pometanje cest, suhega listja);

– ne uporabljajo sekundarnega ogrevanja na biomaso.

(4) V primeru razglašene čezmerne onesnaženosti z delci PM₁₀ upravljavci cest omejijo hitrost motornih vozil na avtocestah in hitrih cestah.

(5) O razglasitvi čezmerne onesnaženosti z delci PM₁₀ agencija nemudoma obvesti občino in sredstva javnega obveščanja, o obveznostih iz četrtega odstavka tega člena pa tudi upravljavca cest.

6. člen

(podrobnejši program ukrepov)

Podrobnejši program ukrepov za tri koledarska leta, ki je finančno ovrednoten, je določen v prilogi 2, ki je sestavni del tega odloka.

7. člen

(program za analizo vzrokov onesnaženosti in spremljanje učinkov ukrepov)

(1) Agencija v sodelovanju z občino pripravi program za spremljanje onesnaženosti zraka, ugotavljanje vzrokov čezmernih obremenitev in analizo učinkov ukrepov.

(2) Program iz prejšnjega odstavka vsebuje:

- evidence in scenarije izpustov,
- sistem za spremljanje kakovosti zraka in disperzijskih karakteristik atmosfere,
- disperzijsko modeliranje,
- receptorsko modeliranje.

(3) Pri ugotavljanju vpliva virov na onesnaženost zraka se ločeno določajo prispevek virov z območja največje obremenjenosti iz 2. člena tega odloka, prispevek regionalnih virov in prispevek čezmejnega onesnaževanja.

(4) Agencija pripravi letno poročilo o izvajanju programa iz prvega odstavka tega člena do 31. marca za preteklo leto.

8. člen

(uskklajevanje in nosilci ukrepov)

(1) Izvajanje ukrepov med nosilci usklajuje ministrstvo, pristojno za okolje.

(2) Nosilci ukrepov na državni ravni so ministrstva, pristojna za okolje, promet in energijo, gospodarstvo in gozdarstvo, ter izvajalci obveznih državnih gospodarskih javnih služb, na občinski ravni pa organi občine in izvajalci lokalnih gospodarskih javnih služb, kot so določeni v prilogi tega odloka.

(3) Med nosilce ukrepov se štejejo tudi osebe, ki izvajajo dejavnosti varstva okolja, in povzročitelji obremenitve (pravne in fizične osebe, ki opravljajo gospodarsko ali negospodarsko dejavnost, ter posamezniki na območju občine).

9. člen

(čas izvajanja ukrepov)

Izvajanje ukrepov iz tega odloka in podrobnejšega programa iz 6. člena tega odloka traja najmanj tako dolgo, dokler kakovost zunanjega zraka tri koledarska leta zapored ne doseže mejnih vrednosti za delce PM₁₀, kot so določene v predpisu, ki ureja kakovost zunanjega zraka.

10. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o načrtu za kakovost zraka na območju Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/14).

11. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, določba četrtega odstavka 5. člena tega odloka pa se začne uporabljati 1. novembra 2019.

Št. 00719-60/2017

Ljubljana, dne 21. decembra 2017

EVA 2017-2550-0025

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

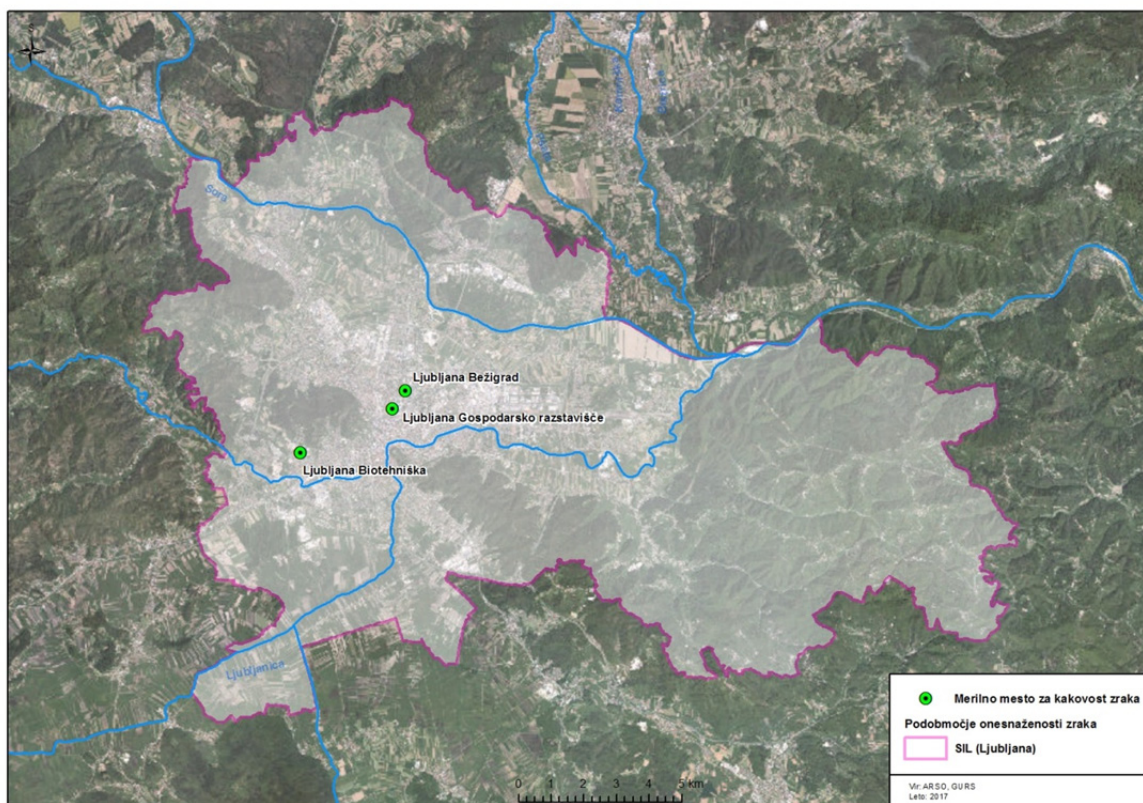
Mestni svet Mestne občine Ljubljana je podal soglasje k nalogam občine, kot izhajajo iz predloga Odloka o načrtu za kakovost zraka na območju Mestne občine Ljubljana (gradivo Ministrstva za okolje in prostor št. 007-80/2017/10 z dne 7. 7. 2017), s sklepom št. 354-1992/2016-4 z dne 27. 11. 2017.

PRILOGA 1: Opis območja čezmerne onesnaženosti, analiza stanja onesnaženosti, viri onesnaževanja, vpliv virov onesnaženosti, ukrepi za zmanjšanje onesnaženosti, odgovorni organi za izvajanje ukrepov**1 Opis območja čezmerne onesnaženosti**

Območje čezmerne onesnaženosti, ki obsega Mestno občino Ljubljana, je opredeljeno kot aglomeracija SIL. Na tem podobmočju so glede na Uredbo o kakovosti zunanjega zraka (Uradni list RS, št 9/11 in 8/15) presežene mejne vrednosti za delce PM₁₀, zato je območje uvrščeno v I. stopnjo onesnaženosti. Območje čezmerne onesnaženosti SIL se nahaja v Ljubljanski kotlini v osrednjem delu Slovenije. Na območju Mestne občine Ljubljana, ki obsega 275 km², živi približno 288.000 prebivalcev. Največje naselje je Ljubljana, ki je največje slovensko mesto. Zemljišče območja je večinoma ravno z manjšimi griči. Kotlina je slabo prevetrena. V hladni polovici leta pogosto nastajajo plitvi temperaturni obrati, ki močno poslabšajo razmere glede širjenja onesnaženosti zraka. Ljubljana leži na stičišču pomembnih prometnic. Okoli razširjenega središča je sklenjen sistem avtocest in cest. Območje čezmerne onesnaženosti z vrisanimi merilnimi mesti, kjer se spremlja onesnaženost zraka v okviru državne merilne mreže za spremljanje kakovosti zunanjega zraka, je prikazano na sliki 1. Do leta 2016 so se meritve onesnaženosti zraka izvajale na lokacijah Ljubljana Bežigrad in Ljubljana Biotehniška fakulteta. Konec leta 2016 pa je bilo vzpostavljeno še eno merilno mesto (Ljubljana Gospodarsko razstavišče). To merilno mesto je izpostavljeno prometu in se nahaja ob Dunajski cesti, ki je ena izmed glavnih vpadnic v mesto. Na merilnem mestu Ljubljana Bežigrad se spremljajo ravni SO₂, O₃, NO_x in PM₁₀, CO in benzena. Na lokaciji Ljubljana Biotehniška fakulteta se izvajajo meritve koncentracij delcev PM₁₀ in PM_{2,5}, na lokaciji Ljubljana Gospodarsko razstavišče pa le meritve delcev PM₁₀. Gauss-Kruegerjevi koordinati in tip merilnih mest ter tip območja so podani v preglednici 1. Poleg teh treh merilnih mest se v Ljubljani spremlja onesnaženost zraka tudi na lokaciji Ljubljana Center, ki jo upravlja Mestna občina Ljubljana.

Preglednica 1: Gauss-Kruegerjevi koordinati ter tip merilnih mest in tip območja v aglomeraciji SIL za merilna mesta v okviru državne merilne mreže za spremljanje kakovosti zunanjega zraka.

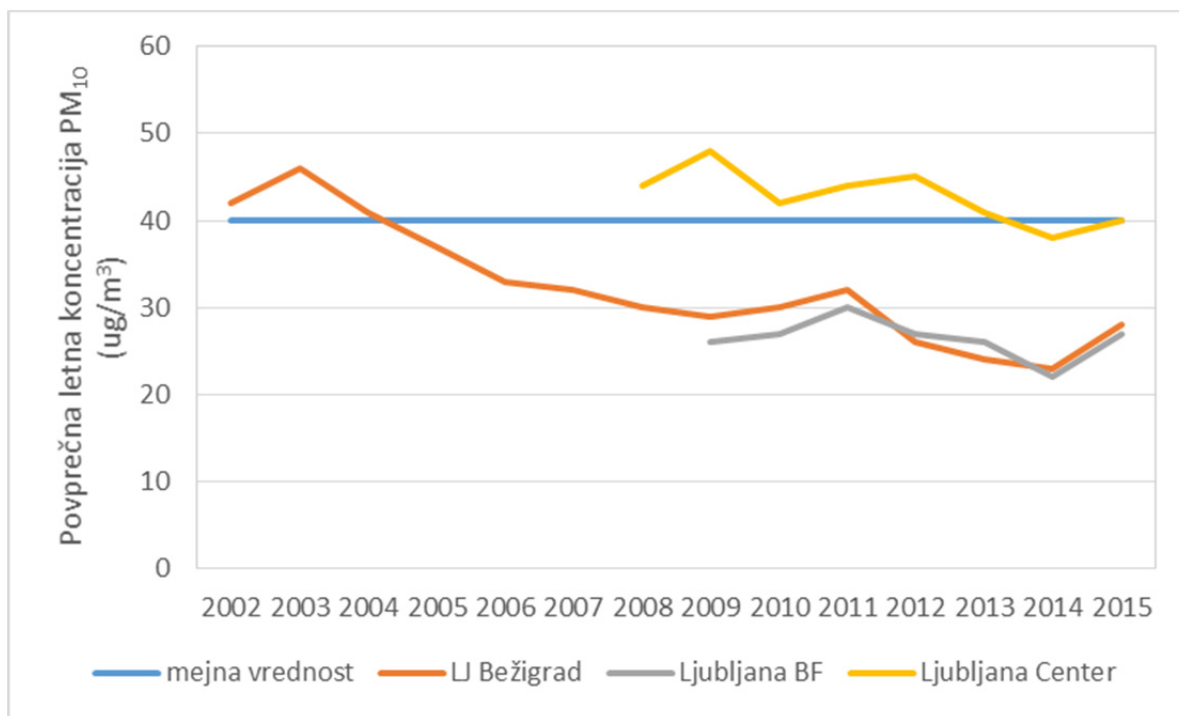
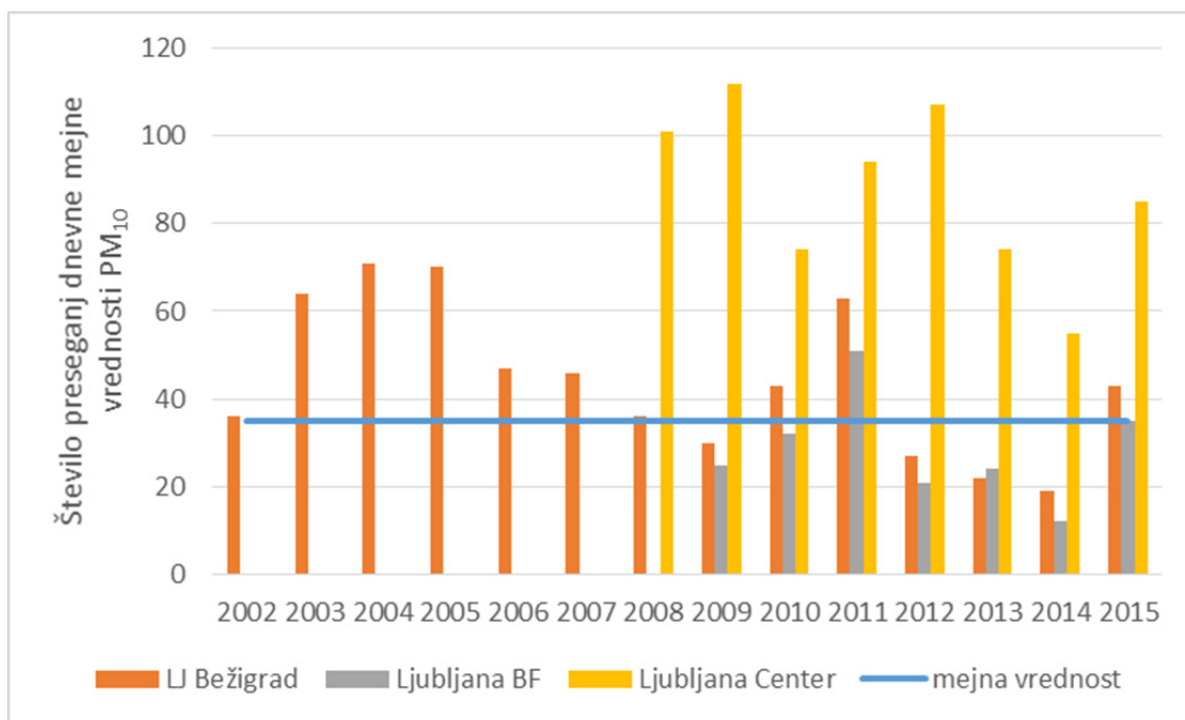
Merilno mesto	GKKy	GKKx	Tip merilnega mesta	Tip območja
LJ Bežigrad	462673	102490	ozadje	mestno
LJ Biotehniška fakulteta	459457	100591	ozadje	mestno
LJ Gospodarsko razstavišče	462271	101945	prometno	mestno



Slika 1: Območje čezmerne onesnaženosti in lokacije merilnih mest v okviru državne merilne mreže za spremljanje kakovosti zunanjega zraka.

2 Raven onesnaženosti z delci PM_{10}

Za delce PM_{10} so predpisane letne in dnevne mejne vrednosti. Letna mejna vrednost znaša $40 \mu\text{g}/\text{m}^3$, dnevna mejna vrednost pa $50 \mu\text{g}/\text{m}^3$ in je lahko presežena največ 35-krat v koledarskem letu. Rezultati meritev ravni onesnaženosti z delci PM_{10} v obdobju od 2002 do 2015 so prikazani na slikah 2 in 3. Na sliki 2 so prikazane povprečne letne koncentracije delcev, na sliki 3 pa število preseganj dnevne mejne vrednosti v posameznem koledarskem letu. Letna mejna vrednost po letu 2004 na merilnih mestih v okviru državne merilne mreže za spremljanje kakovosti zunanjega zraka v Ljubljani ni bila presežena. Precej bolj problematična so preseganja dnevne mejne vrednosti, ki so omejena na hladno polovico leta. Najbolj problematični meseci so januar in februar ter november in december. V Ljubljani je bilo dovoljeno število preseganj dnevne mejne vrednosti v obdobju od 2002 do 2015 preseženo večino let. Trend zmanjševanja koncentracij delcev po letu 2003 je opazen predvsem z vidika letnih povprečnih koncentracij in je posledica zmanjšanja izpustov zaradi izgraditve čistilnih naprav na industrijskih objektih. V zadnjih petih letih so razlike med posameznimi leti predvsem posledica meteoroloških razmer v hladni polovici leta. Višje koncentracije delcev in s tem tudi večje število preseganj so povezani z daljšimi obdobji stabilnega vremena, ko v neprevetrenih dolinah in kotlinah nastajajo izraziti temperaturni obrati. Po drugi strani pa so daljša padavinska obdobja, pogosti prehodi vremenskih front in višje temperature povezani z nižjimi ravnimi delcev. Za leti 2011 in 2015 so tako značilna daljša obdobja stabilnega vremena, kar se je pokazalo tako na številu preseganj dnevne mejne koncentracije kot tudi na višji povprečni letni koncentraciji.

Slika 2: Povprečne letne vrednosti PM₁₀ na merilnih mestih v Mestni občini LjubljanaSlika 3: Število preseganj dnevne mejne vrednosti PM₁₀ na merilnih mestih v Mestni občini Ljubljana

3 Viri onesnaževanja

Eden glavnih virov zdravju škodljivih prašnih delcev PM₁₀ je kurjenje lesa v individualnih kuriščih, kar se pozna predvsem v hladnejših mesecih, ko nastane tudi večina preseganj dnevni mejni vrednosti. Poleg kurjenja v individualnih kuriščih je pomemben vir onesnaževanja tudi promet.

V letu 2013 je bila narejena raziskava Opredelevitev virov delcev PM₁₀ v Ljubljani, ARSO, katere izsledki potrjujejo ugotovitve, pridobljene na podlagi meteoroloških meritev in meritev PM₁₀. V okviru raziskave je bilo ugotovljeno, da sta tako promet kot tudi kurjenje lesa v individualnih kuriščih poglavitna

onesnaževalca z delci PM₁₀. Poleg kurjenja lesa in prometa k onesnaženosti z delci PM₁₀ v večji meri vplivajo še sekundarni delci (pretežno posledica prenosa onesnaženega zraka čez meje) ter resuspenzija. Kurjenje lesa je prisotno v hladnejših mesecih in ima izrazite vrhove pozimi in jeseni, poleti pa ta vir ni prisoten. Promet je prisoten vse leto in v večini v času delavnikov. Sekundarni delci se pojavljajo pozimi in jeseni, resuspenzija pa skoraj izključno v toplejših mesecih. Da so individualna kurišča in promet med poglavitnimi vzroki za onesnaženost z delci PM₁₀, navaja tudi poročilo Kakovost zraka v Sloveniji v letu 2015, ARSO 2016. Raba goriv v gospodinjstvih in storitvenem sektorju pomeni vir emisij PM₁₀ v 61 %, promet v 10 %, industrija v 10 %, proizvodnja elektrike in toplote pa le v 2 %. Iz poročila Mestne občine Ljubljana je razvidno, da preostala raba skupaj z individualnimi kurišči v MOL pomeni približno 63 % virov emisij delcev PM₁₀, promet približno 30 %, industrija in pretvorniki energije pa samo 7 % virov emisij delcev PM₁₀

(http://www.arso.gov.si/zrak/kakovost%20zraka/poro%c4%8dila%20in%20publikacije/kakovost_letna.html).

Kljub dejstvu, da industrija ni poglaviti vir onesnaževanja zraka z delci PM₁₀, je v nadaljevanju zaradi razpoložljivosti podatkov podana preglednica z emitiranimi količinami PM₁₀ iz industrijskih virov. Industrijski viri so v primerjavi s prometom in individualnimi kurišči po zakonu dolžni spremljati emisije snovi v zrak v okviru trajnega ali občasnega monitoringa.

Izpusti celotnega prahu iz industrijskih virov na območju Mestne občine Ljubljana v letu 2014 so prikazani v preglednici 2, primerjava z letom 2011 pa v preglednici 3. Primerjava med letoma 2011 in 2014 kaže, da se je obseg izpustov industrijskih virov v tem obdobju zmanjšal za skoraj 60 %. Lokacije posameznih večjih industrijskih virov in obremenjenost državnih cest glede na PLDP (povprečni letni dnevni promet) so prikazane na sliki 4.

Preglednica 2: Emisije celotnega prahu iz industrijskih virov na območju Mestne občine Ljubljana v letu 2014 (vir: REMIS, Register nepremičnih virov onesnaževanja zraka v Sloveniji)

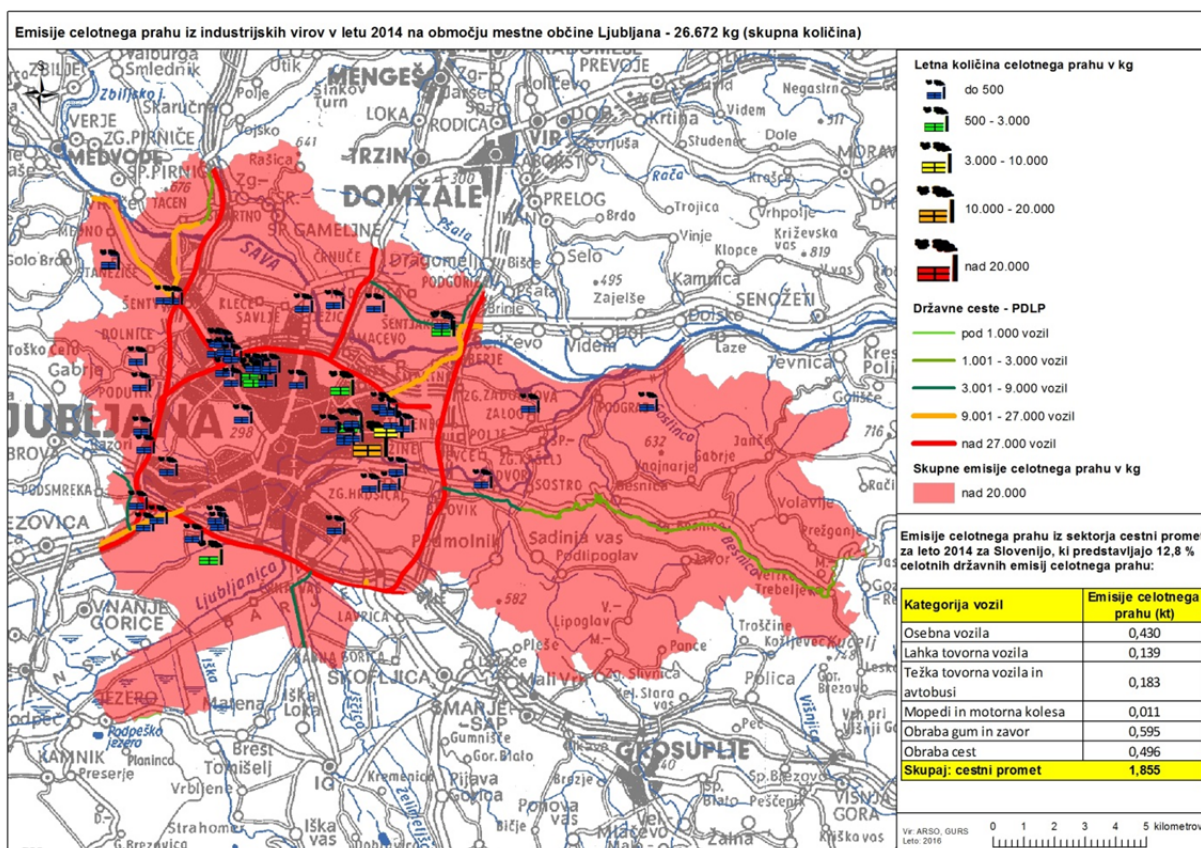
Vir	Emisije celotnega prahu (kg/leto)
JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA, D. O. O., ENOTA TE-TOL	11.529
JULON, d. o.o.	4.510
Jata - Emona, d. o. o., Mešalnica krmil	2.723
BELINKA PERKEMIJA, d. o. o.	1.751
LTH Castings, d. o. o., lokacija Ljubljana	1.402
SNAGA JAVNO PODJETJE, D. O. O.	688
ŽALE JAVNO PODJETJE, d. o. o., OE pokopališka dejavnost	619
Litostroj Jeklo, d. o. o.	528
JAVNO PODJETJE ENERGETIKA, D. O. O.	463
KEMIRA KTM, d. o. o.	264
ŽITO, d. d., Ljubljana – Ekstrudiranje, Šmartinska 154	192
SINTER proizvodnja in trgovina Ljubljana, d. o. o.	175
KOTO, D. O. O., Ljubljana	162
HELLA SATURNUS SLOVENIJA, D. O. O.	147
VARS, podjetje za proizvodnjo varistorja in sklopov, d. o. o.	145
KOLEKTOR SIKOM KOMUTACIJSKI IN ROTACIJSKI SISTEMI, D. O. O., PODRUŽNICA MAGMA	115
AUTOCOMMERCE trgovina z vozili in deli, vzdrževanje motornih vozil, d. o. o., LJUBLJANA	107
PETROL ENERGETIKA, d. o. o.	107
Remats, d. o. o.	106
KOLEKTOR ETRA, d. o. o.	93
AMBA CO., D. O. O.	86
A-Cosmos, d. d.	76

MAGNETI LJUBLJANA, d. d.	65
LEK. d. d.	64
LIVARSTVO BARVNIH KOVIN Ilona Szilágyi, s. p.	58
LITOSTROJ POWER, d. o. o.	56
VPL, proizvodnja, trgovina in storitve, d. o. o.	49
Porsche Inter Auto, d. o. o., lokacija Bravničarjeva ul. 5	48
JP VODOVOD-KANALIZACIJA, d. o. o., CENTRALNA ČISTILNA NAPRAVA LJUBLJANA,	42
AVTOLIČARSTVO JEAN FREDERIC PLUT, S. P.	36
LAJOVIC TUBA, D. D.	25
TRGOGRAD, d. o. o., Litija – Asfaltna baza Smodinovec	25
CMC GALVANIKA, d. o. o.	23
TOYOTA CENTER LJUBLJANA, d. o. o., LJUBLJANA	22
LIVARSTVO KRIM, d. o. o.	21
ISKRA ZAŠČITE, d. o. o., Ljubljana, Stegne 35	17
A. S. Avtoličarstvo Plut	16
Interclass cars, d. o. o.	15
GALVANIZACIJA, KOVINSKI IZDELKI ZRNEC ROMANA, s. p.	15
KPL, d. d., Enota Mizarstvo-tesarstvo	13
KAMPO, d. o. o.	11
UNIHEM, d. o. o.	10
Drugi viri*	56
Skupaj	26.672

*Posamezni vir ne presega 10 kg izpusta na leto.

Preglednica 3: Emisije celotnega prahu iz industrijskih virov na območju Mestne občine Ljubljana v letih 2011 in 2014

Leto	Emisije celotnega prahu (kg/leto)
2011	63.073
2014	26.672



Slika 4: Lokacije posameznih virov emisij celotnega prahu v Mestni občini Ljubljana

Na merilnem mestu Ljubljana Biotehnična fakulteta je bilo v obdobju od 13. 1. 2012 do 6. 1. 2013 izvedeno vzorčenje zaradi določitve virov z uporabo receptorskega modeliranja. Rezultati meritev so bili v letu 2016 znova preračunani zaradi pridobitve dodatnih informacij predvsem glede hladne polovice leta, ko so ravni delcev višje. V preglednici 4 so prikazane ravni delcev, vključno s preseganji dnevne mejne vrednosti. Porazdelitev po virih v celotnem in zimskem obdobju, ki je bila pridobljena z modelom PMF (*Positive Matrix Factorization*), je prikazana v preglednici 5. Izsledki receptorskega modeliranja kažejo, da na ravni delcev na lokaciji Ljubljana Biotehniška fakulteta vplivajo trije poglaviti viri. Najpomembnejša vira sta povezana s prometom in sekundarnimi anorganskimi delci, ki nastajajo z oksidacijo in pretvorbo plinastih izpustov (predvsem SO_2 , NO_x in NH_3). Vir, ki ga povezujemo s prometom in tudi resuspenzijo, je posledica izpustov iz motorjev in obrabe cestišča, zavor in pnevmatik. Delež tega vira na letni ravni je 42 %, v zimskem času pa 39 %. Ravni sekundarnih delcev imajo bolj regionalen značaj in odražajo stanje na širšem območju, saj nanje bolj kot lokalni izpusti vpliva premikanje zračnih mas. Delež tega vira je približno tretjinski v celoletnem in tudi zimskem obdobju. Izpusti zaradi izgorevanja lesne biomase so na letni ravni 23 %, v zimskem obdobju pa 34 %. V zimskem obdobju so posebej obravnavani dnevi s preseženo dnevno mejno koncentracijo delcev PM_{10} . Rezultati so prikazani v preglednici 6. V opazovanem obdobju od 13. 1. do 31. 3. 2012 ter od 1. 10. 2012 do 6. 1. 2013 je bila povprečna dnevna koncentracija v dneh, ko je nastalo preseganje, $63 \mu\text{g}/\text{m}^3$. V primerjavi z dnevi, ko dnevna mejna vrednost ni bila presežena, se je najbolj povečal delež zaradi izgorevanja biomase. Delež tega vira je bil v teh dneh 46-odstoten, kar v povprečju pomeni skoraj $30 \mu\text{g}/\text{m}^3$.

Preglednica 4: Povprečne koncentracije delcev PM₁₀ in število preseganj dnevne mejne vrednosti na merilnem mestu Ljubljana Biotehniška fakulteta v obdobju od 13. 1. 2012 do 6. 1. 2013

	Delci PM ₁₀	
	Cp [$\mu\text{g}/\text{m}^3$]	> MV
Zimsko obdobje (13. 1.–31. 3. 2012 in 1. 10. 2012–6. 1. 2013)	33	21
Poletno obdobje (1. 4.–30. 9. 2012)	18	0
Celotno obdobje (13. 1. 2012–6. 1. 2013)	25	21

Cp: povprečna koncentracija v danem obdobju

MV: število primerov s preseženo dnevno mejno vrednostjo 50 $\mu\text{g}/\text{m}^3$

Preglednica 5: Ocena virov delcev PM₁₀ s pripadajočimi kazalniki za merilno mesto Ljubljana Biotehniška fakulteta

Prevladujoči kazalniki	Časovni vzorec pojavljanja	Vir delcev	Delež vira celotno obdobje	Delež vira zima
levoglukozan, PAH, kalij, EC, OC, kadmij	zima	izgorevanje biomase	23 %	34 %
nitrat, sulfat, amonij	vse leto	sekundarni anorganski delci	35 %	27 %
aluminij, kalcij, stroncij, magnezij, železo, kobalt, EC, OC, krom, nikelj, molibden, mangan, galij, natrij, vanadij	vse leto	promet, resuspenzija	42 %	39 %

PAH: benzo(a)antracen, benzo(b,j,k)fluoranten, benzo(a)piren, indeno(1,2,3-cd)piren, dibenzo(a,h)antracen

EC: elementarni ogljik

OC: organski ogljik

Preglednica 6: Porazdelitev virov delcev PM₁₀ glede na njihovo koncentracijo (nad in pod 50 $\mu\text{g}/\text{m}^3$) v zimskem obdobju od 13. 1. do 31. 3. 2012 ter od 1. 10. 2012 do 6. 1. 2013 na merilnem mestu Ljubljana Biotehniška fakulteta

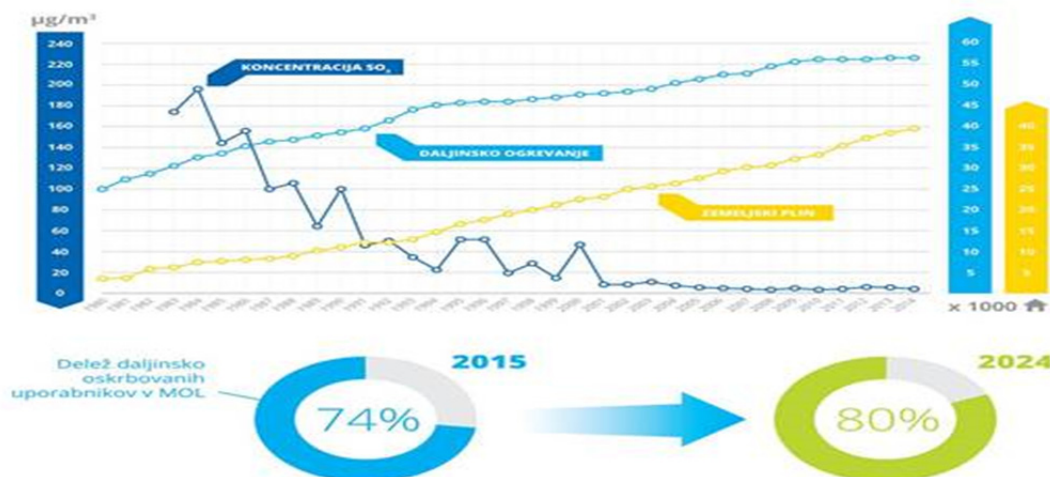
Vir delcev	C _{PM10} < 50 $\mu\text{g}/\text{m}^3$		C _{PM10} > 50 $\mu\text{g}/\text{m}^3$	
zgorevanje biomase	4 $\mu\text{g}/\text{m}^3$	18 %	29 $\mu\text{g}/\text{m}^3$	46 %
sekundarni anorganski delci	10 $\mu\text{g}/\text{m}^3$	47 %	9 $\mu\text{g}/\text{m}^3$	14 %
promet, resuspenzija	7 $\mu\text{g}/\text{m}^3$	34 %	25 $\mu\text{g}/\text{m}^3$	39 %

Prikazani deleži se nanašajo na lokacijo merilnega mesta Biotehniška fakulteta v obravnavanem obdobju. Deleži posameznih virov so odvisni tako od mikrolokacije kot od meteoroloških pogojev. Predvidevamo, da je delež prometa večji v neposredni bližini prometnih cest, prav tako je lahko v predelih, kjer se večina prebivalcev ogreva z lesno biomaso, večji delež zaradi izgorevanja lesne biomase.

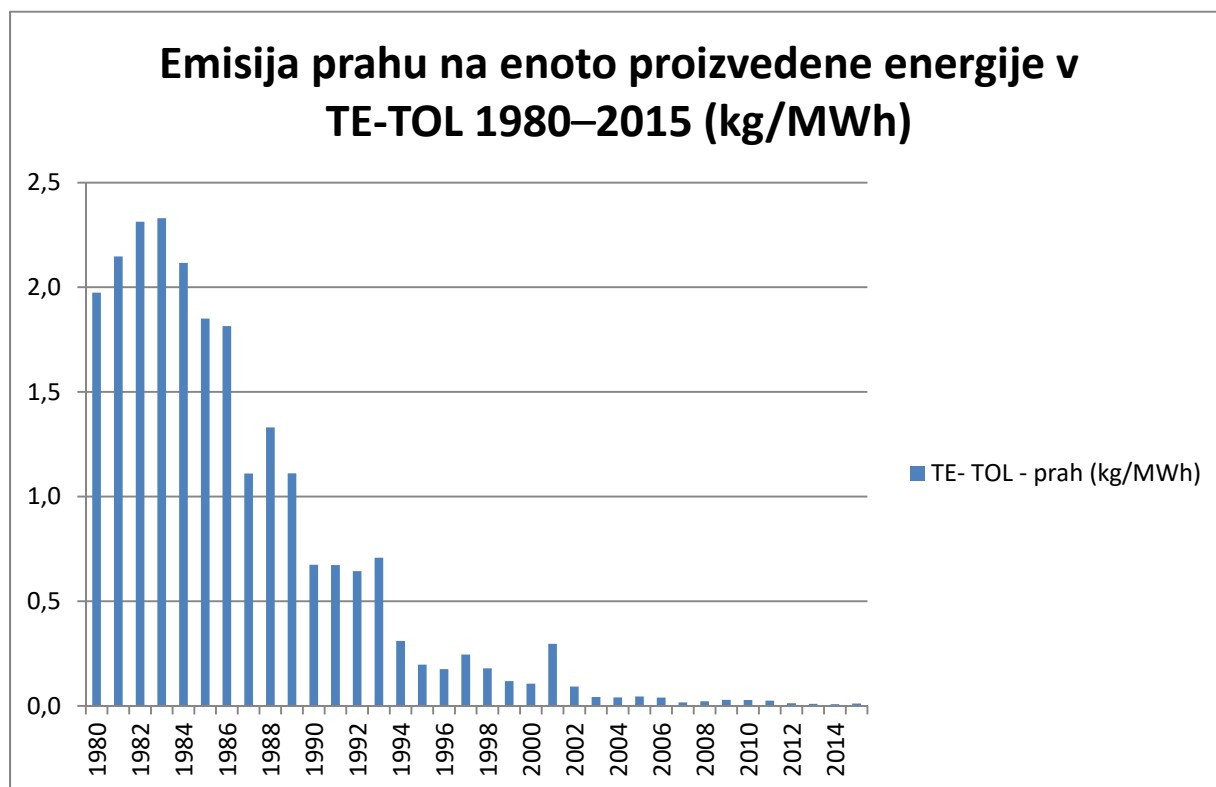
3.1 Pregled dosedanjih ukrepov za zmanjšanje onesnaženosti zraka

Uvajanje daljinske toplote in širjenje mreže uporabnikov zemeljskega plina sodi med prednostne ukrepe in je podlaga za izboljšanje kakovosti zraka v Ljubljani. Uvajanje obeh sistemov je bistveno za zmanjševanje števila individualnih kurišč. Energetika Ljubljana prebivalcem Mestne občine Ljubljana zagotavlja dva temeljna sistema za daljinsko oskrbo z energijo, in sicer sistem daljinskega ogrevanja in sistem oskrbe z zemeljskim plinom. Sistem daljinskega ogrevanja oziroma vročevodni sistem ogrevanja, ki sodi med okoljsko najsprejemljivejšo energetsko oskrbo, se razprostira predvsem v

osrednjem delu mesta Ljubljane in oskrbuje 57.000 stanovanj. Drugi energetski sistem v Ljubljani je omrežje zemeljskega plina, ki se razprostira tudi na obrobju mesta in v nekaterih sosednih občinah. Zemeljski plin je najčistejše fosilno gorivo z visoko energetsko vrednostjo in je primeren za uporabo na območjih, kjer je kakovost zraka lahko problematična. Z zemeljskim plinom se za ogrevanje, pripravo tople sanitarne vode ali za kuho oskrbuje 63.000 stanovanj. Delež daljinsko oskrbovanih stanovanj v Ljubljani danes znaša 75 %. Vzdrževanje in postopno širjenje obeh sistemov izvaja JP Energetika. V okviru odloka o načrtu zraka ni bilo predvidenih posebnih dodatnih sredstev, ki bi bila namenjena širitvi obeh daljinskih sistemov. Ukrep je bil izveden v okviru rednega finančnega načrta.



Slika 5: Število uporabnikov daljinske toplote in plina ter zmanjševanje onesnaženosti z žveplovim dioksidom, podatki za 2015 in načrti do leta 2024 (podatki JP Energetika)



Slika 6: Emisije prahu na enoto proizvedene energije (kg/MWh) v Termoelektrni toplotni Ljubljana (vir: JP Energetika)

S povečevanjem števila odjemalcev se je povečevala tudi učinkovitost sistema daljinske toplote in zmanjševala specifična količina emisij glede na proizvedeno toploto. Termoelektrarna Ljubljana je drugi največji termoenergetski objekt v Sloveniji, ki s sproizvodnjo toplote in električne energije dosega visoke izkoristke primarne energije, ki presegajo 80 %, kar je občutno več od izkoristkov običajnih termoelektrarn brez kogeneracije z izkoristkom do 35 %.

V letu 2016 je bil sprejet Odlok o prioritetni rabi energentov za ogrevanje na območju Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 41/16), ki predpisuje prednostno uporabo energentov za ogrevanje glede na komunalno opremljenost in tehnične lastnosti stavb na območju Ljubljane. Odlok je pomemben zlasti zato, ker pomeni izhodišče za načrtovalce novogradenj in prenove objektov glede izbire energetskega vira novih in prenovljenih stavb. Prednost pri izbiri energenta imajo okolju prijaznejši energenti ob upoštevanju dejstva, da imamo v Ljubljani dva distribucijska sistema, sistem daljinske toplote in sistem zemeljskega plina. Najbolj okolju prijazna za ogrevanje je nedvomno neposredna toplotna energija sonca. Takoj za njo je uporaba odpadne toplote, pridobljene z rekuperacijo ali iz plinaste biomase. Sledi uporaba toplote iz sistema daljinskega ogrevanja. Takoj za njo je toplotna energija, pridobljena iz geotermalne in hidrotermalne energije s toplotnimi črpalkami povsod zunaj območja sistema daljinskega ogrevanja. Sledi ji uporaba zemeljskega plina zunaj območja sistema daljinskega ogrevanja. Naslednja je uporaba aerotermalne energije s toplotnimi črpalkami zunaj območja obeh sistemov, daljinskega ogrevanja in plina. Šele na sedmem mestu je uporaba trdne biomase tam, kjer ni možnosti za priključitev na enega od sistemov. Na koncu je uporaba utekočinjenega zemeljskega ali naftnega plina in kurilnega olja. Pri tem uporaba električne energije za ogrevanje stavb, razen za pogon toplotnih črpalk, ni dovoljena.

Lokalni energetski koncept v celoti temelji na učinkoviti rabi energije in prednostnem daljinskem ogrevanju in ogrevanju z zemeljskim plinom kot načinu ogrevanja povsod tam, kjer sta oba sistema dosegljiva, kar je podrobneje določeno v Odloku o prioritetni rabi energentov za ogrevanje na območju Mestne občine Ljubljana. V zadnjih letih smo energetsko prenovili številne objekte, hkrati pa smo pripravili izhodišča za nov način financiranja prenov po načelu energetskega pogodbeništva, pri katerem se investitor poplača iz prihrankov rabe energije, ki jih doseže z izvedbo energetske preнове objektov. MOL izpolnjuje svoje obveznosti glede energetskih izkaznic stavb v lasti MOL in ozavešča občane o učinkoviti rabi energije.

Mreža ENSVET izvaja program brezplačnega energetskega svetovanja za občane. Nudi individualno, brezplačno in neodvisno energetsko svetovanje ter informacijske izobraževalne in ozaveščevalne aktivnosti za promocijo ukrepov učinkovite rabe energije in obnovljivih virov energije občanom v lokalnem okolju. Mrežo ENSVET organizira Eko sklad v sodelovanju z lokalnimi skupnostmi. V Mestni občini Ljubljana deluje energetska pisarna na Dalmatinovi 1. MOL zagotavlja opremo in prostore za delovanje pisarne. ENSVET pripravlja tudi izobraževanja v okviru različnih sejemskih dejavnosti na GR Ljubljana in v okviru tedna trajnostne energije.

V obdobju 2014–2016 je Eko sklad iz Sklada podnebnih sprememb za območje Ljubljane za subvencije in spodbude dodelil dobrih 5,6 milijona evrov, kar je podrobneje predstavljeno v preglednici 7.

Preglednica 7: Višina dodeljenih sredstev Eko sklada v obdobju 2014–2016 za območje MOL (podatki Eko sklada)

Ukrep	2014	2015	2016	SKUPAJ
kotli na biomaso			8.000	8.000
vgradnja toplotnih črpalk	10.100	9.400	1.250	20.750
izolacijske fasade	360.749	801.087	1.633.846	2.795.682
izolacija streh	38.803	101.585	132.778	273.166

zamenjava oken	170.214	313.516	197.630	681.360
prezračevanje z rekuperacijo	26.235	54.213	78.601	159.049
celovita obnova starejših hiš			26.500	26.500
vozila za javni prevoz		819.840	833.640	1.653.480
skupaj vrednost v evrih	606.101	2.099.641	2.912.245	5.617.987

V Ljubljani smo v letu 2012 sprejeli celostno prometno politiko, s katero si prizadevamo izvajati ukrepe za spodbujanje spreminjanja mobilnostnih navad, več hoje (ukrep 5.2.1.1), več s kolesom (ukrep 5.2.1.2), več z javnimi prevoznimi sredstvi (ukrep 5.2.1.3) in manj z avtom (ukrep 5.2.1.4). Pripravljamo novo celostno prometno strategijo, katere cilj je med drugim spremeniti potovalne navade in izboljšati porazdelitev mobilnosti v smeri manjše uporabe avtomobila. Eden vidnejših in ključnih že izvedenih ukrepov za vzpostavitev kakovostnega javnega prostora v središču mesta je preureditev dela glavne prometnice, Slovenske ceste, v pešcem, kolesarjem in uporabnikom mestnih avtobusov prijaznejše območje.

Nov prometni režim na Slovenski cesti je od septembra 2013, ko smo ga vzpostavili, vplival tudi na hitrejše potovanje z avtobusi predvsem na linijah, ki vozijo po Celovski in Dunajski cesti, kjer je Mestna občina Ljubljana uvedla rumene pasove za javni prevoz.

Preglednica 8: Potovalne navade prebivalcev Mestne občine Ljubljana

prevozno sredstvo	2003	2013
peš	19,0 %	34,8 %
kolo	9,9 %	11,1 %
JPP	13,1 %	12,6 %
avtomobil	58,0 %	41,5 %

Hojo spodbujamo predvsem z omejitvijo motornega prometa na javnih površinah in s prenovami javnega prostora, ki je po preureditvi prednostno namenjen pešcem in njihovem kakovostnemu preživljanju časa ter številnim prireditvam. Med pomembnejše spremembe v zadnjem desetletju gotovo spada prav ta ekološka cona v središču mesta, ki je leta 2007 nastala z zaprtjem starega mestnega jedra za ves motorni promet (razen za dostavo med 6. in 10. uro). Mestno središče se je tako iz prostora, ki so ga zasedali avtomobili, prelevilo v prijeten javni prostor in je postalo prizorišče raznovrstnih družbenih, kulturnih in športnih dogajanj. Površine za pešce smo od leta 2007 povečali kar za 620 % in obsegajo približno 100.000 m².

Delež poti, opravljenih s kolesom, je od leta 2003, ko je obsegel 9,9 %, zrasel na skoraj 11,1 % v letu 2013. K temu je poleg številnih infrastrukturnih izboljšav prispeval tudi sistem izposoje koles Bicikelj. Sistem Bicikelj deluje od 12. maja 2011, trenutno vključuje 38 postaj in 380 koles, v marcu 2017 pa se je dodatno razširil s 13 novimi postajališči.

Preglednica 9: Statistika izposoje koles v sistemu Bicikelj (2011–2016)

Mesec	2011	2012	2013	2014	2015	2016
januar		32.363	26.935	37.297	37.864	27.649
februar		23.851	17.825	26.325	29.404	28.081
marec		69.446	30.492	62.610	60.437	50.644
april		58.594	58.408	70.754	70.202	62.462
maj	32.294 (od 12. maja)	75.033	62.537	79.086	83.306	66.503
junij	61.516	73.893	75.087	77.638	83.206	72.637
julij	51.596	64.538	72.207	61.565	68.388	65.195
avgust	58.237	62.940	59.861	61.200	62.059	62.142
september	68.179	66.004	66.956	67.110	62.752	73.735
oktober	56.868	75.074	78.670	93.916	60.608	64.701
november	43.811	52.004	50.344	65.128	61.503	51.028
december	29.329	25.291	38.975	44.359	45.396	42.181
SKUPAJ	401.830	679.031	638.297	746.988	725.125	666.958

Pomemben prispevek h kolesarjenju je vzpostavitev spletnih mest na temo kolesarjenja in kolesarskih poti, kolesarskega portala Gremo na pot: <http://www.gremonapot.si> in interaktivna kolesarska karta na Geopediji http://www.geopedia.si/?params=T1256_vT_b2_x462159.25_y102627.25_s13. Sistem varnih poti v šolo se ureja sistematično in skupaj s preostalo infrastrukturno prenovno.

S številnimi ukrepi smo izboljšali prevoz z mestnimi avtobusi LPP, uvedli enotno mestno kartico Urbana, podaljšali primestne linije, uvedli rumene pasove za avtobuse na nekaterih mestnih vpadnicah, postavili prikazovalnike napovedi avtobusov, vzpostavili več parkirišč po sistemu parkiraj in se pelji (P + R). Dnevni migranti imajo možnost parkiranja svojega vozila na enem izmed P + R na obrobju občine, od koder je ob konicah povečana frekvenca avtobusov LPP proti mestnemu središču: Parkirišče P + R Barje (se nahaja ob južni ljubljanski mestni vpadnici, Barjanski cesti, in povezuje državno in mestno cestno omrežje, na parkirišču je 347 parkirnih mest, od tega za osebe z ovirami 17, na parkirišču sta postavljeni 2 polnilni mesti za avtobuse, mogoče je sočasno napajanje 4 vozil na električni pogon; izposodi se lahko tudi Bicike(LJ)), P+ R DOLGI MOST (349 parkirnih mest, od tega 11 parkirnih mest za osebe z ovirami, 11 za avtobuse, 11 za avtodome), P + R JEŽICA (80 parkirnih mest), P + R SINJA GORICA (VRHNIKA), P + R STOŽICE (1220 parkirnih mest, od tega 60 za osebe z ovirami in 48 parkirnih mest za avtobuse) in P + R STUDENEC (179 parkirnih mest, od tega 9 za osebe z ovirami. Podrobnosti na: <http://www.lpp.si/uporabne-informacije-za-potnike/p-r-parkiraj-se-pelji-z-avtobusom>.

Preglednica 10: Število prepeljanih potnikov po letih, ki so parkirali na P + R in za katere je LPP zagotovil brezplačen prevoz (podatki LPP)

Leto	Število potnikov na LPP s parkirišč P + R
2014	226.856
2015	227.933
2016	350.972

Potovalni čas avtobusov na linijah, ki potekajo po navedenih vpadnicah, se je po uvedbi rumenih pasov na teh območjih izboljšal za od 3 do 5 minut, povprečne hitrosti avtobusov pa so se povečale s 14 km/h na 18 km/h, avtobusi so tudi zanesljivejši pri prihodih po voznem redu, saj imajo prost koridor. Z optimizacijo linij Javnega podjetja Ljubljanski potniški promet (LPP) se mesto odziva na želje občanov.

Posebej moramo omeniti prenovo voznega parka vozil javnega potniškega prometa z zamenjavo dotrajanih dizelskih avtobusov z novimi avtobusi na stisnjeni zemeljski plin oziroma metan (CNG). Menimo, da je prav ta ukrep najbolj pripomogel k zmanjšanju onesnaženega zraka z delci PM₁₀ v zadnjem obdobju, poleg tega pa precej doprinesel k povečanemu udobju potnikov in zmanjšanemu hrupu. Po Ljubljani danes vozi 68 avtobusov na metanski pogon, kar je približno tretjina celotne avtobusne flote vozil LPP.

Finančni vložek v povečanje števila vozil v voznem parku LPP v obdobju 2014–2016 je prikazan v preglednici 11.

Preglednica 11: Finančni vložki v prenovo voznega parka (podatki LPP)

Leto	Vložek LPP(EUR)	Vložek MOL	Vložek država (Eko sklad)
2014	750.000*		
2015	161.406**		819.840
2016	357.006**	413.370 ^(skupaj 2015 + 2016)	833.640

* nakup treh CNG avtobusov

** najem vozil

Večino službenih vozil mestne uprave poganja stisnjeni zemeljski plin. V času evropskega tedna mobilnosti 2015 smo začeli uporabljati tudi dve službeni vozili na električni pogon. Poleg tega tudi v vozni park drugih javnih podjetij uvajamo vozila na čistejši pogon (zlasti stisnjeni zemeljski plin). Zdaj v MU MOL in javnih podjetjih uporabljamo skupaj 168 vozil na stisnjeni zemeljski plin.

Novi prometni režim na Slovenski cesti je vplival na hitrejše potovanje z avtobusi predvsem na linijah, ki vozijo po Celovski in Dunajski cesti, kjer smo uvedli rumene pasove za javni prevoz. Potovalni čas avtobusov na linijah, ki potekajo po navedenih vpadnicah, se je po uvedbi rumenih pasov na teh območjih izboljšal za od 3 do 5 minut, povprečne hitrosti avtobusov so se povečale s 14 km/h na 18 km/h, avtobusi pa so tudi zanesljivejši pri prihodih po voznem redu, saj imajo prost koridor.

Eden najvidnejših ukrepov na področju elektromobilnosti v Ljubljani je uvedba električnega vozila, imenovanega kavalir, v mestnem središču, ki so dostopna na klic in je vožnja z njimi za uporabnike brezplačna. Danes po Ljubljani vozijo štirje kavalirji, ki so bili sprva namenjeni predvsem starejšim in tistim, ki težje premagujejo razdalje v območju razširjenih površin za pešce, danes pa jih uporablja čedalje širši krog ljudi (<https://www.visitljubljana.com/sl/obiskovalci/ljubljana-in-regija/promet-in-transport/kavalir/>).

Konec novembra 2016 je začel obratovati električni vlakec Urban, ki pa je zaradi požara konec marca prenehal voziti.

Zdaj imamo v Ljubljani približno sto električnih polnilnic, od katerih smo jih v lanskem letu zgradili 25. Ena polnilnica omogoča hkratno polnjenje dveh električnih vozil.

Vse trajnostne oblike mobilnosti v Ljubljani spodbujamo tudi s številnimi inovativnimi promocijskimi in vključujočimi dejavnostmi, na primer v sklopu vsakoletne kampanje za trajnostno mobilnost Evropski teden mobilnosti, letos že 14. leto zapored (www.ljubljana.si/etm), s kolesarskim akcijami za spodbujanje prihoda s kolesom na delo, imenovanimi Pripelji srečo v službo, z akcijami Za lepšo Ljubljano ter z več kot 130 dogodki za javnost, ki so bili izvedeni v sklopu projekta CIVITAS Elan.

Nadgrajujemo tudi rešitve na področju informacijsko-komunikacijskih tehnologij s ponudbo novih aplikacij: vzpostavitev mobilne aplikacije »A do B: Ljubljana« (iOS) – prve aplikacije, ki na enem mestu ponuja izbiro med tremi načini trajnostnega potovanja po Ljubljani: kolo – Bicike(LJ), avtobus – LPP in hojo (RRA LUR); razvoj mobilne aplikacije Urbana; SMS-parkiranje za plačilo parkirnine prek kratkega sporočila: <http://www.lpt.si/parkirisca/urbanasms>; ob dnevu brez avtomobila 2017 je zaživel tudi nov prometni portal Prominfo (<https://prominfo.projekti.si/web>), ki uporabniku ponuja celovite prometne informacije na enem mestu.

V okviru ukrepa ozelenitve javnih površin smo uredili degradirano območje ob Koseškem bajerju, ki smo ga oblikovali v večgeneracijski park z otroškim igriščem za najmlajše in malce starejše, z igrali, ki so primerna tudi za invalide, ter namestili telovadna orodja, ki so primerna tudi za starejše občane 'senior sport'. Revitalizacija območja je obsegala odstranitev gradbenih odpadkov, nakup in montažo igral, izgradnjo novih pešpoti, ureditev dostopov do igralnih površin, zasaditev dreves (brezov gaj) in grmovnic. Na območju Rakove jelše smo začeli prvo fazo ureditve in revitalizirali skoraj 4 ha degradiranega območja, s katerega smo odstranili skoraj 300 ton gradbenih in 15 ton azbestnih odpadkov. Na pobudo ČS Črnuče smo uredili drevored ob Dunajski cesti, kjer smo posadili 41 dreves sorte črni bor in češnja. Na Grbi smo uredili prvi javni sadovnjak v Mestni občini Ljubljana. Posajenih je bilo 96 sadik sadnega drevja. Glede na raznolikost sadnih vrst in sort bo sadje na voljo od sredine poletja do pozne jeseni, vanj pa bo možno ugrizniti brez strahu, saj bo oskrba sadnih dreves naravi prijazna. Tudi čebele in druge živali se bodo tukaj počutile kot doma. Sadje s tega sadovnjaka, ki bo predvidoma na voljo v dveh do treh letih, bo na voljo obiskovalcem sadovnjaka.

Za projekte ozelenitve smo v letu 2015 namenili več kot 300.000 EUR.

V letu 2016 smo zaključili projekt revitalizacije na Rakovi jelši, ki smo ga poimenovali Mestni park Rakova jelša. Uredili smo več kot 11 ha in za projekt namenili nekaj manj kot 900.000 EUR. Izvedba je obsegala tri sklope: parkovni del, ki služi tudi kot vstopna točka v Krajinski park Ljubljansko barje, vrtičke in javni sadovnjak. V parkovnem delu je bilo izvedeno čiščenje, oblikovane so bile poti in kolesarska steza ter zasajen drevored, ki zakriva stihijsko pozidavo in usmerja poglede proti Golovcu. Ob poti, ki vodi mimo vrtičkov proti Ljublanici, pa smo na površini 0,9 ha zasadili javni sadovnjak, namenjen sprehajalcem in obiskovalcem parka in vrtičkov. V okviru projekta oživitve Savskega naselja smo sanirali še eno degradirano površino med Linhartovo, Savsko in Mislejevo ter uredili še en javni/urbani sadovnjak. Za ureditev slabega pol hektarja smo namenili nekaj več kot 20.000 EUR.

Z zemljišč v lasti MOL smo uspešno odstranili 591 ton nelegalno odloženih gradbenih odpadkov in 10 ton azbestnih odpadkov. Nadaljevali smo preizkušanje različnih načinov odstranjevanja invazivnega tujerodnega japonskega dresnika, hkrati pa meščanom omogočili brezplačno oddajo te rastline v zbirnih centrih v MOL. Nadaljevali smo tudi odstranjevanje invazivnih tujerodnih rastlin z zavarovanega območja grajskega griča, seveda pa smo poskrbeli tudi za odstranjevanje škodljivih rastlin iz rodu *Ambrosia* in orjaškega dežena z zemljišč v lasti MOL. V okviru popisa flore leta 2015 smo popisovali tudi rastišča desetih invazivnih tujerodnih rastlin, za katere smo predvidevali, da jih je po številčnosti primerkov še mogoče trajno odstraniti. V letu 2016 smo preverili lokacije na zemljiščih v lasti MOL in začeli odstranjevati japonsko kosteničje (*Lonicera japonica*), metuljnik (*Buddleja davidii*), navadno amorfo (*Amorpha fruticosa*), sirsko svilnico (*Asclepias syriaca*) in vzhodni klek (*Thuja orientalis*).

V letu 2016 smo za ta ukrep skupno namenili več kot 1,2 mio EUR. Oddelek za gospodarske službe in promet je za leto 2016 za ozelenitev mesta v okviru ZPE prispeval 300.000 EUR, sredstva so se črpala iz pobranih turističnih taks.

V okviru izobraževanja in ozaveščanja občanov je bila ozaveščevalnim in izobraževalnim dejavnostim namenjena posebna pozornost v okviru prireditev Ljubljana, zelena prestolnica Evrope. September je bil v okviru zelene prestolnice posvečen trajnostni mobilnosti in kakovosti zraka, čemur je bila namenjena tudi interaktivna instalacija v info točki ZPE na Mestnem trgu v Ljubljani.

4 Ukrepi za zmanjšanje onesnaženosti in odgovorni organi za izvajanje ukrepov

Ukrepi za zmanjšanje onesnaženosti zraka so usmerjeni k zmanjševanju emisij zaradi ogrevanja stavb (URE in OVE ter odmik od uporabe fosilnih goriv) in emisij prometa. Del ukrepov je namenjenih za

promocijo, komuniciranje, ozaveščanje, informiranje ciljnih javnosti in za prikaz dobrih praks in ti ukrepi so enako pomembni kot preostali ukrepi, ki zahtevajo precejšnja finančna sredstva.

4.1 Ukrepi za spodbujanje učinkovite rabe energije in obnovljivih virov energije

Temeljni cilj pri načrtovanju ukrepov glede ogrevanja stavb je zmanjšanje porabe toplotne energije. V naslednjem koraku so ukrepi usmerjeni k spodbujanju ogrevanja stavb z daljinskim ogrevanjem (prednostno iz visoko učinkovite sproizvodnje SPTTE ali iz OVE) in ogrevanja s plinom na zgoščenih območjih poselitve. Na preostalem delu nezgoščene poselitve pa so ukrepi usmerjeni k spodbujanju zamenjave zastarelih malih kurilnih naprav z novimi ali s toplotnimi črpalkami ter k ozaveščanju in seznanjanju uporabnikov teh naprav s takim načinom njihove uporabe, ki povzroča čim manjši izpust delcev.

Emisije delcev zaradi ogrevanja stavb imajo pomemben delež v emisijah Ljubljane. Ker se sproščajo v hladnejšem delu leta, ko so razmere za razredčevanje onesnaženosti v slabo prevetreni Ljubljanski kotlini izrazito neugodne in imajo nizke višine izpustov, je njihov vpliv na preseganje mejnih vrednosti večji, kot je njihov delež v skupnih letnih emisijah. Dolgoročno jih je treba zmanjševati predvsem z izboljševanjem toplotnega ovoja stavb. Dolgoročne ukrepe je treba dopolnjevati tudi s spremembo načina ogrevanja, kar je izvedljivo srednjeročno. Kratkoročno pa je mogoče največje učinke pri zmanjševanju emisij delcev doseči s pravilnejšo uporabo malih kurilnih naprav. Pri ukrepih ogrevanja stavb je prednost Ljubljane dobro razvit sistem daljinske oskrbe s toploto, ki je eden večjih v evropskem merilu in je bil že od začetka zasnovan s ciljem zmanjšanja onesnaženosti zraka. V Ljubljani z vidika varstva zraka ni primerno spodbujanje novih naprav za individualno ogrevanje na biomaso, kjer so možnosti za daljinsko ogrevanje ali uporabo zemeljskega plina. Spodbujanje učinkovite rabe energije in obnovljivih virov energije na ravni občine ureja Lokalni energetski koncept (v nadaljnjem besedilu: LEK), ki upošteva tudi vpliv emisij, povezanih s pretvorniki energije na onesnaženost zraka.

4.1.1 Daljinsko ogrevanje

4.1.1.1 Povečevanje odjema, energetske učinkovitosti in izkoriščenosti ter širitev sistemov za daljinsko ogrevanje

Na sistem daljinskega ogrevanja je predvideno priključevanje dodatnih objektov (novogradnje in obstoječe gradnje). Daljinsko ogrevanje je v skladu z občinskim načrtom prednostno na območjih z večjo gostoto odjema. Na območjih z daljinskim ogrevanjem ni mogoča pridobitev subvencije za graditev ogrevalnega sistema na biomaso ali vgradnjo toplotne črpalke. Priključevanje objektov na daljinsko ogrevanje vključuje tudi individualne objekte občanov, ki se ogrevajo na kurilno olje ali lesno biomaso.

Vgradnja toplotnih postaj in sistemov za pripravo tople sanitarne vode ob istočasni priključitvi na sistem daljinskega ogrevanja se lahko spodbuja z dodatnimi državnimi in občinskimi subvencijami ter subvencijami velikih zavezancev. Enako velja za zamenjavo zastarelih toplotnih postaj v primerih, ko že obstaja priključitev na sistem daljinskega ogrevanja. Upošteva se uporabna doba vgrajene opreme za ogrevanje in pripravo sanitarne tople vode. Predmet subvencije je lahko tudi graditev priključnega voda.

Nosilci ukrepa: občina, država

4.1.1.2 Oskrba sistema daljinskega ogrevanja iz lesne biomase

Obstoječi sistem daljinskega ogrevanja v Ljubljani v okviru obstoječe tehnologije že izkorišča možnost delne uporabe lesne biomase za pridobivanje toplotne energije. Z ukrepi se želi še nadalje spodbujati uporaba lesne biomase v okviru obratovalnih možnosti sistema.

Nosilec ukrepa: občina

4.1.2 Ogrevanje s plinom

4.1.2.1 Povečevanje odjema in izkoriščenosti ter širitev sistemov omrežja zemeljskega plina s priključevanjem objektov na plinovodno omrežje

Predvidena je širitev plinovodnega omrežja in priključevanje dodatnih objektov na že obstoječe omrežje.

Država lahko za nakup plinskih kondenzacijskih kotlov in plinskih toplotnih črpalk zagotavlja dodatne spodbude na območjih, kjer je kot prednostni način ogrevanja določena oskrba z zemeljskim plinom.

Država bo spodbujala zavezance v skladu z Uredbo o zagotavljanju prihrankov energije, da bodo na območju občine izvajali ustrezne investicije iz uredbe s ciljem, da se poveča število gospodinjstev, ki se bodo priključila na plinovodno omrežje.

Nosilci ukrepa: občina, država

4.1.3 Ukrepi na področju naprav za ogrevanje gospodinjstev

4.1.3.1 Dodatno spodbujanje zamenjave obstoječih kurilnih naprav z ustrežnejšimi kurilnimi napravami, ustrežnejšimi načini ogrevanja in drugimi načini ogrevanja z obnovljivimi viri energije in viri, ki zagotavljajo učinkovito rabo energije

Zastarele kurilne naprave za ogrevanje gospodinjstev so med glavnimi viri onesnaževanja zraka. Da bi spodbudili pospešeno zamenjavo s sodobnejšimi varnejšimi in varčnejšimi napravami (energetska učinkovitost novih kurilnih naprav je najmanj 90-odstotna) ter hkrati sledili ciljem za povečanje deleža obnovljivih virov v energetske bilanci na državni ravni, bodo pri razpisih Eko sklada za spodbujanje vgradnje sodobnih kurilnih naprav na biomaso, toplotnih črpalk in drugih načinov uporabe obnovljivih virov energije za ogrevanje določeni ugodni pogoji. Deležu spodbud, ki veljajo za celotno Slovenijo, bodo namenjena dodatna sredstva države in občine. Te dodatne spodbude pa ne bo mogoče dobiti za območje, ki bo v skladu z občinskimi akti predvideno za daljinsko ogrevanje ali uporabo zemeljskega plina.

Vgradnja toplotnih postaj in sistemov za pripravo tople sanitarne vode ob istočasni priključitvi na sistem daljinskega ogrevanja se lahko spodbuja z dodatnimi državnimi in občinskimi subvencijami ter subvencijami velikih zavezancev. Enako velja za zamenjavo zastarelih toplotnih postaj v primerih, ko že obstaja priklop na sistem daljinskega ogrevanja. Upošteva se uporabna doba vgrajene opreme za ogrevanje in pripravo sanitarne tople vode.

Vgradnja kotlov in plinskih toplotnih črpalk na zemeljski plin ob istočasni priključitvi na sistem distribucije plina na območju, na katerem je kot prednostni način ogrevanja določena uporaba zemeljskega plina, se lahko spodbuja z dodatnimi državnimi in občinskimi subvencijami ter subvencijami velikih zavezancev.

Nosilci ukrepa: država, občina

4.1.3.2 Svetovanje občanom o uporabi malih kurilnih naprav in merjenju vlažnosti lesne biomase

Pravilna uporaba kurilnih naprav in izbor goriva lahko občutno izboljšata učinkovitost teh naprav, zmanjšata porabo goriva in zmanjšata emisije. Glede na zdajšnje stanje je s pravilno uporabo naprav in zračno suhe biomase tehnično mogoče zmanjšati izpuste delcev iz obstoječih malih kurilnih naprav v povprečju za 50 %, porabo goriva pa za 15 %. Z ukrepom načrtujemo v treh letih doseči 20-odstotno zmanjšanje emisij trdnih delcev iz malih kurilnih naprav na trdno gorivo in 10-odstotno zmanjšanje specifične porabe trdnih goriv.

Izvajalci dimnikarskih storitev (dimnikarji) v okviru svoje redne dejavnosti redno prihajajo v gospodinjstva, ki imajo male kurilne naprave na trdno gorivo, ter seznanjajo uporabnike z energetske učinkovitostjo malih kurilnih naprav in svetujejo glede izbire, vzdrževanja in uporabe malih kurilnih naprav in z njimi povezanih dimovodnih naprav, zračnikov in pomožnih naprav. Ob vsakem obisku sprotno ocenijo:

- stanje male kurilne naprave in ustreznost njene uporabe (vzdrževanje, pomanjkljivosti, dovod zraka ipd.),
- stanje dimnika in odvodnih naprav ter njihovo čiščenje in vzdrževanje,
- stanje trdnih goriv (da so brez kemičnih primesi in premazov; vlažnost drv) in primernost njihovega skladiščenja.

Poleg tega v okviru svoje dejavnosti svetujejo občanom glede uporabe malih kurilnih naprav, vključno s pregledom kakovosti in meritvami vlažnosti lesne biomase ter s posebnim poudarkom na preprečevanju kurjenja vlažnih drv. Ob morebitnih manjših pomanjkljivostih naprav in glede goriva občanom svetujejo in priporočajo, kako jih odpraviti.

Izvajalci dimnikarskih storitev ob ugotovljenih majhnih izkoristkih in prevelikih izpustih malih kurilnih naprav gospodinjstvom svetujejo, da tako napravo zaradi enega ali obeh vzrokov čim prej zamenjajo s sodobnejšo napravo, ter jim podajo informacijo o ugodnih razpisih Eko sklada za zamenjavo zastarelih malih kurilnih naprav.

Ministrstvo, pristojno za okolje, organizira dodatno izobraževanje vseh izvajalcev dimnikarskih storitev, zagotovi zgibanke in finančno pokritje dodatnih stroškov izvajalcev dimnikarskih storitev. Ministrstvo, pristojno za okolje, v letu 2017 vsem izvajalcem dimnikarskih storitev nabavi merilnike vlažnosti drv z namenom, da ob vsaki opravljeni storitvi dimnikar gospodinjstvu ponudi meritev vlažnosti drv, ki so jo vedno dolžni opraviti na zahtevo gospodinjstva.

Občina zagotavlja promocijo svetovanja dimnikarjev v lokalnih sredstvih javnega obveščanja.

Nosilci ukrepa: država, občina, izvajalci dimnikarskih storitev

4.1.3.3 Izobraževanje in vzpostavitev posebnega spletnega mesta za umno uporabo lesne biomase kot goriva v malih kurilnih napravah

Ministrstvo, pristojno za okolje, v sodelovanju z ministrstvom, pristojnim za gospodarstvo, in ministrstvom, pristojnim za gozdarstvo, vzpostavi, vzdržuje in izboljšuje odzivno spletno mesto za umno uporabo lesne biomase kot goriva v malih kurilnih napravah. Občina vzpostavi povezavo do spletne strani tega ministrstva.

Pred kurilno sezono občina pripravi nasvete za pravilno ravnanje s kurilnimi napravami in ukrepe v obdobju razglašene čezmerne onesnaženosti zraka.

Ministrstvo, pristojno za okolje, pred začetkom kurilne sezone in v posebnem obdobju možnega poslabšanja kakovosti zraka v okviru napovedi objavi tudi informacijo o pomembnosti pravilne uporabe lesne biomase kot goriva v malih kurilnih napravah in o drugih ukrepih, ki zmanjšujejo izpuste.

Nosilci ukrepa: država, občina

4.1.3.4 Izvajanje poostrenega nadzora nad kurjenjem odpadkov v malih kurilnih napravah

Država poostreno nadzoruje kurjenje gorljivih odpadkov v malih kurilnih napravah. Povečala bo tudi učinkovitost izvajanja dimnikarskih storitev za izvajanje tega ukrepa in izboljšala sistem za izvedbo ukrepa.

Ministrstvo, pristojno za okolje, bo v enem letu po sprejetju tega odloka pripravilo vse potrebne predpise in zagotovilo učinkovit sistem za nadzor ob sumu kurjenja gorljivih odpadkov v mali kurilni napravi.

Ministrstvo, pristojno za okolje, bo v enem letu po sprejetju tega odloka izboljšalo odzivnost ob prijavah suma kurjenja gorljivih odpadkov v malih kurilnih napravah.

Inšpektorat, pristojen za okolje, ob začetku kurilne sezone, enkrat v kurilni sezoni in enkrat izven kurilne sezone izvaja povečano število poostrenih nadzorov. Pri tem sodeluje tudi z ministrstvom, pristojnim za zdravje, in sicer tako, da se ob ugotovljenih kršitvah intenzivno in sprotno obvešča javnost s ciljem v celoti odpraviti pojavljanje te kršitve.

Nosilec ukrepa: država

4.1.3.5 Zagotavljanje kakovosti lesnih goriv v malih kurilnih napravah prek skupne spletne platforme

Država vzpostavi platformo za trženje lesnih goriv v Sloveniji. Platformo vzpostavi in upravlja Gozdarski inštitut Slovenije.

Gozdarski inštitut Slovenije bo vzpostavil tudi posebno spletno stran, na kateri bodo vsi ponudniki lesne biomase ponujali svoje proizvode. Na spletnih straneh bodo objavljene tudi dobre prakse s področja kakovosti goriv ter informacije glede priprave in prodaje lesne biomase za ogrevanje (tehnologije, varnost, analize, napovedi, potrebe lesne industrije, stanje in zdravje gozdov, tržna poročila in napovedi ipd.).

Nosilec ukrepa: država

4.1.3.6 Vzpostavitev in delovanje mobilnega demonstracijskega centra za kurjenje v malih kurilnih napravah

Država bo v letih 2017 in 2018 vzpostavila mobilni demonstracijski center za kurjenje v malih kurilnih napravah (v nadaljevanju: MDCMKN) s ciljem celovito prikazati pravilno pripravo drv in pravilno kurjenje v mali kurilni napravi. S prikazom v fizični in digitalni obliki bodo zdajšnji in prihodnji uporabniki malih kurilnih naprav pridobili potrebna znanja in informacije za gospodarno in okolju prijazno uporabo malih kurilnih naprav.

Država bo v sodelovanju z občino zagotavljala, da bo MDCMKN deloval po celotni občini s poudarkom na pravilni pripravi drv v zimsko-pomladanskih mesecih in pravilnem kurjenju v malih kurilnih napravah v mesecih pred začetkom kurilne sezone.

Nosilci ukrepa: država, občina

4.1.3.7 Sanacija (sanitarno čiščenje) slovenskih gozdov in uporaba še uporabne lesne biomase kot trdnega goriva v kotlovnica daljinskega ogrevanja

Med vzroki za slabšo kakovost lesne biomase so zaradi bolezni ali lokalnih ujm podrta ali poškodovana drevesa v gozdovih, ki jih lastniki gozdov ne pospravijo pravočasno, zatem pa se kljub temu uporabijo kot kurivo slabše kakovosti (premalo sušeno in »okuženo« z glivami). Drevesa, ki trajno ostanejo v gozdu, so vir novih okužb (kostanj, jesen, lubadar na iglavcih ipd.).

Država in občina bosta v sodelovanju z gozdarskim sektorjem, lastniki gozdov ter javnimi podjetji s področja oskrbe s toplotno energijo načrtovali, organizirali in izvajali nekajletne aktivnosti, da se bo les, ki še ima zadostno kurilno vrednost, v celoti pospravil in uporabil kot gorivo v kotlovnica daljinskega ogrevanja.

Nosilci ukrepa: država, občina, Energetika Ljubljana, d. o. o.

4.1.3.8 Obvladovanje nenadnih velikih presežkov lesne biomase po ujmah in izbruhih bolezni v gozdovih

Zaradi nenadnih ujm (žledolomi, viharji, plazovi) in občasnih obolezosti gozdov (lubadar, kostanjev rak, šiškarica in druge) je pričakovati dokaj redno zagotavljanje lesa nizkega cenovnega razreda, ki ga je mogoče predelati v lesne polproizvode (iverka, papirna »kaša« itd.). Vendar del te lesne mase ne bo več uporaben niti za tako predelavo, ampak bo uporaben samo za lesno biomaso za kurjenje v kurilnih napravah.

Cilj je, da se večina tega lesa porabi za lesnopredelovalno industrijo, preostali del lesa in mehanski ostanki od spravila lesa pa se uporabijo kot kurivo v kotlovnica daljinskega ogrevanja.

Država in občina bosta v sodelovanju z gozdarskim sektorjem, lastniki gozdov ter javnimi podjetji s področja oskrbe s toplotno energijo načrtovali, organizirali in izvajali nekajletne aktivnosti »pospravljanja« poškodovanega lesa kot odgovor na ujme in bolezni.

Nosilci ukrepa: država, občina, Energetika Ljubljana, d. o. o., Zavod za gozdove Slovenije

4.1.3.9 Uporaba zelenih sekancev za ogrevanje v skupinskih kurilnih napravah

Za proizvodnjo toplote oziroma elektrike v večjih sistemih se lahko kot energent uporabljajo zeleni lesni sekanci. To so sekanci, ki imajo večji delež listov in iglic ter drobne vejevine. Vsebnost vode je večja ($w \% > 50 \%$), večji je tudi delež fine frakcije. Kot surovina za izdelavo zelenih lesnih sekancev se uporabljajo predvsem sečni ostanki (vejevina, vrhači). Gospodarnost izdelave zelenih lesnih sekancev je pretežno odvisna od tehnologije sečnje in spravila. V Sloveniji ostaja velik del sečnih ostankov neizkoriščen, glavni vzroki pa so predvsem stroški zbiranja in izdelave ter nerazvit trg s takimi sekanci. V Sloveniji namreč nimamo večjega odjemalca zelenih sekancev, za razvoj domačega trga pa ni dovolj samo razvoj povpraševanja, potrebni sta tudi analiza tehnoloških rešitev in ocena

realnih stroškov proizvodnje – torej ocena gospodarnosti celotne verige (od gozda do končnega skladišča). Praviloma pa so zeleni sekanci najcenejša oblika lesnih goriv, ki je primerna samo za uporabo v večjih energetske sistemih.

Nosilci ukrepa: država, občina, Energetika Ljubljana, d. o. o.

4.1.4 Horizontalni ukrepi

4.1.4.1 Lokalna energetska zasnova

Lokalni energetske koncept (LEK) in odlok o načrtu kakovosti zraka se izvajata usklajeno.

Nosilec ukrepa: občina

4.1.4. Spodbujanje zmanjševanja toplotnih izgub stavb in seznanjanje s tem

Z zmanjševanjem toplotnih izgub stavb se zmanjšuje potreba po toploti za ogrevanje, sorazmerno s tem pa se zmanjšujejo tudi emisije onesnaževal zaradi ogrevanja. Energetska sanacija stavb je glavni dolgoročni ukrep za zmanjšanje onesnaženosti zraka.

Energetska sanacija stavb se lahko spodbuja z državnimi subvencijami.

Občina bo zagotavljala prostore in delovno opremo za dejavnosti energetske svetovne službe ENSVET. Služba bo okrepljena in bo obveščala občane o možnosti brezplačnih energetske nasvetov, pridobivanju informacij o nepovratnih sredstvih in posojilih, ki jih Eko sklad v okviru svojih dejavnosti namenja za zmanjševanje toplotne izgube stavb.

Nosilci ukrepa: država, občina, ENSVET

4.1.4.3 Rezervacija območij za nizkoenergijsko gradnjo masivnih lesenih objektov, ogrevanih z obnovljivimi viri energije, zasnovanih in postavljenih z upoštevanjem vrednosti in meril v okolju mesta razpoznane identitete – tradicionalne arhitekture

Občina določi v svojih prostorskih načrtih območja na nezgoščenih območjih poselitve, kjer kot prednostni način ogrevanja nista določena daljinsko ogrevanje in ogrevanje s plinom in ki so rezervirana samo za graditev masivnih lesenih objektov z nizko porabo energije za ogrevanje in hlajenje z obnovljivimi viri energije.

Država lahko zagotavlja posebne spodbude za tako gradnjo.

Priporočilo je, da se na takem rezerviranem območju gradijo stanovanjski ali drugi objekti, ki bodo prilagojeni in bodo imeli značilnosti identitetnih objektov v ljubljanskih kulturnih krajinah. Razpoznavne značilnosti so: stavbe so pritlične ali nadstropne; oblika tlorisa je podolgovata (1 : 2,5); razmerje med ostenjem in streho je 0,6–1,2 : 1; oblika strehe je strma dvokapnica; kritina je rdeča – bobrovci ali zareznički; lesena konstrukcija (naložena bruna) je zaščiten z ometi (glina) in polepšana z barvo (bela, apnena); okenske odprtine so zgoščene na osončenih fasadah, velikost je v skladu s sodobnimi zahtevami pravilne osvetlitve prostorov z dnevno svetlobo. Izvirnost likovnega oblikovanja stavbnih podrobnosti naj sledi razpoznanim značilnostim identitetnega stavbarstva.

Nosilci ukrepa: občina, država

4.1.4.4 Natančna evidenca malih kurilnih naprav

Izvajalci dimnikarskih storitev pošiljajo evidence kurilnih naprav in izmerjenih vrednostih emisij dimnih plinov (vrsta, tip, starost, moč kurilne naprave, rezultati meritev dimnih plinov, vrsta goriva, vlažnost drv itd.) v posebno spletno aplikacijo (EviDim). Država izvede povezljivost evidenc o nepremičninah Geodetske uprave Republike Slovenije, evidenc kurilnih naprav in evidenc o energetskih izkaznicah stavb.

Država zagotovi, da so ti podatki dostopni tudi občinam.

Nosilci ukrepa: država, izvajalci dimnikarskih storitev

4.1.4.5 Energetska obnova objektov v občinski lasti

Občina vodi energetske knjigovodstvo v 250 objektih v lasti občine. Izdelane so tudi energetske izkaznice za večino javnih objektov.

Na podlagi analiz in energetskih pregledov je za 49 objektov, ki so v občinski lasti, v pripravi energetske pogodbeništvu (JZP) energetske sanacije s prednostno izvedbo sanacije do konca leta 2018.

Nosilci ukrepa: občina, država

4.2 Ukrepi na prometnem področju

Ukrepi na prometnem področju temeljijo zlasti na prehodu (in vračanju) k trajnostni mobilnosti. Pri uporabi motorjev z notranjim izgorevanjem se spodbujata zamenjava takih motorjev z motorji brez izpustov ali z minimalnimi izpusti delcev in izboljšanje učinkovitosti vseh vrst prometa.

Emisije delcev iz prometa pomenijo 24-odstotni delež v skupnih emisijah v Ljubljani. Emisije iz prometa, ki so prostorsko razporejene na območju prometnih cest, vplivajo na celotno obremenitev mestnega okolja, zato brez njihovega občutnega zmanjšanja ne bo mogoče zagotoviti skladnosti z mejnimi vrednostmi, zlasti ne na prometnih merilnih mestih onesnaženosti zraka.

Emisije delcev in drugih onesnaževal zaradi prometa načrtujemo zmanjšati z:

- izvajanjem prometne politike občine, ki bo povečevala delež javnega potniškega prometa, kolesarjenja in pešačenja namesto osebne individualnega motornega prometa,
- izvajanjem prometne strategije
- urejanjem prometa na cestah v občinski pristojnosti,
- izvajanjem ukrepov za zmanjševanje onesnaževanja vozil javnega potniškega prometa, komunalnih služb in mestne uprave,
- izvajanjem ukrepov za zmanjševanje resuspenzije delcev s cestnih površin.

4.2.1 Izvajanje prometne politike občine in trajnostne mobilnosti

Osrednji cilj prometne politike občine je do leta 2020 prerazporediti izbor prometnega sredstva v teh deležih:

- 33 % vseh poti v mestu naj se opravi z osebnim vozilom,
- 67 % vseh poti naj se opravi z drugimi prevoznimi sredstvi.

Nosilci ukrepa: občina, država

4.2.2 Spodbujanje izdelave mobilnostnih načrtov in trajnostne mobilnosti

Subjekti javnega sektorja in gospodarskega sektorja na območju občine, ki do konca leta 2016 še niso izdelali mobilnostnih načrtov in imajo več kot 30 zaposlenih, za svoje potrebe izdelajo mobilnostne načrte, v katerih določijo ukrepe za povečanje trajnostne mobilnosti.

Državni organi in drugi subjekti javnega sektorja ter gospodarstva na območju občine morajo medsebojno uskladiti ukrepe iz svojih načrtov.

Državni organi in drugi subjekti javnega sektorja ter gospodarstva izvajajo ukrepe iz načrta in po potrebi ažurirajo načrte.

Nosilci ukrepa: občina, država, posamezni subjekti javnega sektorja in gospodarski sektor

4.2.3 Omejevanje hitrosti na avtocestah in hitrih cestah na območjih s slabo kakovostjo zraka, kadar agencija razglasi čezmerno onesnaženost

Omejijo se hitrosti na odsekih avtocest na območju Mestne občine Ljubljana in avtocestnih odsekov, ki se priključujejo nanj, kadar agencija razglasi čezmerno onesnaženost.

Agencija z uporabo modela COPERT ocenjuje, da so emisije delcev iz osebnega motornega prometa s povprečno sestavo vozil v Sloveniji pri hitrosti 110 km/h za četrtno manjši kot pri hitrosti 130 km/h. Pri zmanjšanju hitrosti s 130 km/h na 90 km/h je zmanjšanje emisij delcev kar 40-odstotno. Znižanje hitrosti zmanjša tudi obremenitve s hrupom, manjša je poraba goriva in manjše so emisije toplogrednih plinov, obenem pa je ob nezmanjšani pretočnosti cest varnost udeležencev prometa večja. Poskrbljeno bo za nadzor in uveljavljanje omejitev hitrosti.

Država bo ob uvedbi ukrepa in še pred prvo naslednjo sezono preseganj intenzivno obveščala javnost o pripravi in izvajanju ukrepa.

Ukrep se bo na območju preseganja začel izvajati najpozneje konec leta 2019.

Cilj izvajanja ukrepa je, da se skrajšajo obdobja in število večdnevni zaporedni preseganj dnevnih mejnih vrednosti in znižajo ravni delcev PM₁₀ v zunanjem zraku.

Nosilec ukrepa: država

4.2.4 Prepoved vožnje tovornih vozil na severni ljubljanski obvoznici

Na severni ljubljanski obvoznici se promet zaradi preobremenjenosti večkrat zgosti, hkrati pa je ta del obvoznice v neposredni bližini stanovanjskih sosesk. Prepoved prometa težkih tovornih vozil na severni ljubljanski obvoznici bi omilila prometne zgostitve in posredno pripomogla k zmanjšanju emisij, neposredno pa k manjši obremenitvi stanovanjskih sosesk s hrupom in onesnaženim zrakom.

Zato se celostno prouči možnost prepovedi vožnje tovornih vozil, ki presegajo 7,5 t največje dovoljene mase, po severni ljubljanski obvoznici. Proučijo se učinki izvedbe takega ukrepa ob upoštevanju posledic brez sprejetja tega ukrepa in učinki z izvedbo ukrepa, pri čemer se proučijo tudi vpliv na pretočnost prometa po severni in južni ljubljanski obvoznici oziroma okoli Ljubljane, obremenitev drugih cest (avtocest, državnih in občinskih cest) ter sprememba skupnih emisij iz prometa po severni in južni ljubljanski obvoznici oziroma okoli Ljubljane zaradi spremenjene vožnje omenjenih tovornih

vozil v najmanj petletnem obdobju. Prouči se tudi različica ukrepa, pri kateri omejitve za težka tovorna vozila veljajo le določen čas v dnevu oziroma le v sezoni, ko je onesnaženost zraka v Ljubljani najbolj izražena. Oцени se tudi vpliv ukrepa na ravni onesnaženosti zraka in obremenjenost s hrupom ob cestah, ki sestavljajo obroč okrog Ljubljane, ter na celotnem območju Ljubljane.

Dokončna odločitev o izvedbi ukrepa se sprejme v letu 2018, po odločitvi za izvedbo ukrepa se ta v celoti izvede do konca leta 2018.

Nosilec ukrepa: država

4.2.5 Nadzor nad izpusti iz vozil s čezmernimi emisijami

Slabo vzdrževana vozila in vozila, na katerih so bili opravljeni nestrokovni posegi, lahko sproščajo močno povečano količino emisij izpušnih plinov. Pri vozilih z motorjem s kompresijskim vžigom – dizelskih vozilih je mogoče čezmerno onesnaževanje hitro in preprosto določiti z metodo meritve dimnosti izpušnih plinov med prostim pospeševanjem. Tak nadzor se lahko opravi na vozilih, ki jih organi nadzora zaradi suma čezmernega onesnaževanja začasno ustavijo. Izvajal se bo dodaten nadzor, ki bo vključeval sankcioniranje po Zakonu o motornih vozilih. Poostren nadzor bo uveden na vseh prometnicah. Prouči se možnost, da se v nadzor emisij na območju Ljubljane vključijo tudi ustrezne občinske službe.

Nosilci ukrepa: država, občina

4.2.6 Obnova vozil javnega potniškega prometa

Podjetje LPP bo še naprej izvajalo načrt zamenjave dotrajanih vozil, ki ustrezajo standardu EURO 2 ali nižjemu, z novimi. Pri obnovi voznega parka bodo imela prednost vozila na stisnjeni zemeljski plin, ki imajo nižje emisije in manj obremenjujejo okolje s hrupom. Praviloma bo imela prednost obnova voznega parka pred njegovo nadgradnjo, saj so novejša vozila hkrati privlačnejša za potnike. Pri obnovi z avtobusi na stisnjeni zemeljski plin bo mogoče izkoristiti subvencije Eko sklada občina pa bo obnovo in morebitno nadgradnjo vozil LPP predvidoma navzkrižno financirala tudi s parkirinami.

Načrtuje se, da se ena od prog mestnega potniškega prometa v Ljubljani do konca leta 2018 zagotovi z vozili na električni pogon.

Ukrep se podpira z državnimi subvencijami.

Nosilci ukrepa: občina, država

4.2.7 Obnova vozil komunalnih služb

Komunalna podjetja, povezana v JAVNI HOLDING Ljubljane, d. o. o., bodo pripravila načrt zamenjave ali nadgradnje starejših vozil z visokimi emisijami delcev. Zlasti se bodo stara vozila zamenjala z vozili na stisnjeni zemeljski plin in električnimi vozili, kjer je to tehnično primerno. Pri obnovi voznega parka komunalnih vozil bo občina proučila financiranje s parkirinami.

Vozni park komunalnih služb se bo postopoma obnavljal z vozili na stisnjeni zemeljski plin ali hibridni pogon ali električni pogon. Dopusten je tudi nakup vozil na pogon z notranjim izgorevanjem, ki ustrezajo najmanj emisijskemu razredu EURO VI. Podjetja pripravijo akcijske načrte za uvajanje okolju prijaznih vozil v svoje vozne parke.

Občina določi pogoje za dostavna vozila in spodbuja izvajalce dostavnih služb k uporabi okolju prijaznih vozil. Podjetja pripravijo akcijske načrte za uvajanje okolju prijaznih vozil v svoje vozne parke.

Občina določi pogoje za vozila služb varovanja in spodbuja izvajalce dejavnosti varovanja k uporabi okolju prijaznih vozil. Podjetja pripravijo akcijske načrte za uvajanje okolju prijaznih vozil v svoje vozne parke.

Država lahko zagotovi dodatne spodbude za zamenjavo komunalnih, dostavnih, taksi in drugih vozil v primeru nakupa električnih, hibridnih in vozil na stisnjeni zemeljski plin. Spodbuja se tudi predelava dizelskih vozil na dvogorivni sistem (dizel + zemeljski plin).

Nosilci ukrepa: občina, izvajalci občinskih komunalnih javnih služb, taksi služb, dostavnih služb in služb varovanja

4.2.8 Obnova vozil mestne uprave

Mestna uprava zagotavlja spodbude za uporabo nemotoriziranih oblik prometa in javnega prevoza za svoje zaposlene. Število vozil za uporabo v službene namene zaposlenih v mestni upravi se ne povečuje in uporabljajo se po večini vozila na stisnjeni zemeljski plin in na električni pogon. V Ljubljani je razvita infrastruktura za polnjenje vozil na zemeljski plin, saj že obratujeta dve polnilnici na zemeljski plin, načrtuje pa se izgradnja dodatnih dveh polnilnic. Del službenih vozil občinskega podjetja Energetika Ljubljana d. o. o. je bil ob obnovi voznega parka že nadomeščen z vozili na stisnjeni zemeljski plin, enako se načrtuje pri zamenjavi vozil komunalnih podjetij v Javnem holdingu Ljubljana in mestne uprave.

Nosilec ukrepa: občina

4.2.9 Spodbujanje varčnih tehnik vožnje

LPP in komunalna podjetja, združena v Holding mesta Ljubljane, izvajajo načrt izobraževanja in spodbujanja voznikov k uporabi varčnih tehnik vožnje. Tako je mogoče doseči manjše emisije onesnaževal zraka, nižjo porabo goriva in emisije toplogrednih plinov ter manjše obremenitve s hrupom.

Nosilec ukrepa: občina

4.2.10 Razširitev izposoje koles v občini

Občina širi sistem izposoje koles z delujočimi 28 postajališči s 380 kolesi z dodatnimi 19 postajališči s 190 kolesi v letu 2017.

Država lahko zagotovi dodatne spodbude za uvedbo sistema v občini.

Nosilci ukrepa: država, občina

4.2.11 Spodbujanje elektromobilnosti in njen preboj

Ne glede na to, da je z vidika kakovosti zraka končni cilj prehod k prevozu blaga po železnici in k trajnostni mobilnosti potnikov, lahko v prehodnem obdobju prehod dizelskih motorjev osebnih avtomobilov k elektromotorjem pomembno prispeva k zmanjšanju izpustov delcev.

Občina in država bosta usklajeno zagotavljali ukrepe za odpravljanje ovir za preboj elektromobilnosti in spodbujali elektromobilnost, zlasti pa:

- bo občina na svojih zemljiščih omogočila postavitve ustrezne pametne polnilne infrastrukture ob upravnih občinskih objektih, objektih upravnih enot, fakultet, študentskih domov, bolnišnic in zdravstvenih domov ter ob drugih objektih občinske in državne javne uprave, kjer imajo občani dnevne opravke. Občina bo po ureditvi – rezervaciji zemljišč ponudila ustrezno usposobljenemu subjektu, ki izvaja dejavnost storitve polnjenja, da postavi ustrezno pametno polnilno infrastrukturo, pri čemer bodo polnilnice delovale pri pobiranju stroškov polnjenja in pobiranju parkirnine ob možnostih sodobnih načinov plačila,
- bo občina (oziroma upravniki parkirišč z več kot 50 parkirnimi mesti) na javnih parkiriščih v mestu zagotovila, da bosta najmanj 2 % parkirnih mest opremljena z ustrezno pametno polnilno infrastrukturo. Občina bo po ureditvi – rezervaciji zemljišč ponudila ustrezno usposobljenemu subjektu, ki izvaja dejavnost storitve polnjenja, da postavi ustrezno pametno polnilno infrastrukturo, pri čemer bodo polnilnice omogočale uporabo sodobnih načinov plačila,
- bo občina s predpisi uredila, da bodo bodoči investitorji skupnih stanovanjskih stavb od leta 2018 naprej na parkiriščih lastnikov stanovanj, kjer je več kot 30 parkirnih mest, zagotovili na to število parkirnih mest najmanj eno parkirno mesto, rezervirano za parkiranje vozil z elektromotorji in opremljeno z ustrezno pametno polnilno infrastrukturo,
- občina spodbuja trgovce in gostince, da opremijo parkirne površine z ustrezno pametno polnilno infrastrukturo,
- občina spodbuja zamenjavo zastarelih komunalnih vozil nizkih emisijskih razredov EURO s hibridnimi ali elektro vozili, pri čemer bodo komunalna podjetja postopno zagotovila potrebno pametno polnilno infrastrukturo,
- bo država glede na finančne vire za najmanj tri leta zagotavljala ustrezne spodbude za nakup osebnih in poslovnih vozil, avtobusov in komunalnih vozil, pri čemer bo delež spodbud na območjih s slabo kakovostjo zraka višji,
- država lahko zagotavlja dodatne spodbude za infrastrukturo za elektromobilnost.

Nosilci ukrepa: občina, država

4.2.12 Spodbujanje uporabe stisnjene zemeljskega plina in njegov preboj

Ekološki vidik je postal ena izmed najpomembnejših postavk pri razvoju in načrtovanju novih rešitev v prometnem načrtovanju. Za doseganje zelenih okoljskih in tudi gospodarskih ciljev je treba pri prometnem načrtovanju upoštevati tudi smernice razvoja trajnostne mobilnosti, del katerih je uvajanje alternativnih pogonskih goriv. Za okoljsko, ekonomsko in tehnološko najprimernejše alternativno pogonsko gorivo se čedalje bolj uveljavlja stisnjeni zemeljski plin oziroma CNG (ang. *Compressed Natural Gas – CNG*).

Uporabo CNG je treba spodbujati predvsem:

- v javnem potniškem prometu občine,
- v občinskih javnih gospodarskih službah,
- v drugih storitvenih panogah (taksi služba, pošta, prevozniki itd.),
- v osebem potniškem prometu.

V skladu z zelo načelnimi in splošnimi usmeritvami Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 ter drugimi usmeritvami s področja varstva zraka je treba izoblikovati polnilno infrastrukturo z naslednjimi cilji:

- razviti je treba tipske polnilne postaje, ki bodo zadovoljile potrebe (zmogljivosti polnjenja) velike večine uporabnikov,
- usmeriti se je treba zlasti v oskrbo vozil, hkrati pa izkoristiti druge zmogljivosti stisnjenega zemeljskega plina in polnilne infrastrukture (polnjenje premičnih zalogovnikov za nadomeščanje gospodarsko manj ugodnih energentov: kurilno olje in utekočinjeni naftni plin),
- ob polnilni postaji za stisnjeni zemeljski plin je treba na polnilnico umestiti tudi polnilno postajo za električna vozila z zadostno zmogljivostjo (hitre polnilne postaje),
- nujno je vključevanje obnovljivih virov energije (biometan, sintetični plin),
- objekt mora ustrezati standardom oziroma usmeritvam s področja učinkovite rabe energije.

Občina bo spodbujala zamenjavo zastarelih komunalnih vozil z vozili na stisnjeni zemeljski plin.

Država bo glede na finančne vire za najmanj tri leta zagotavljala ustrezne spodbude za nakup CNG osebnih in poslovnih vozil, avtobusov in komunalnih vozil.

Država lahko zagotavlja dodatne spodbude za polnilno infrastrukturo za CNG.

Energetika Ljubljana bo širila mrežo polnilnih mest za vozila na CNG in LNG.

Nosilci ukrepa: občina, država, Energetika Ljubljana

4.2.13 Zagotavljanje prevoza na klic gibalno oviranim osebam in skupinam ljudi, ki nimajo ali ne želijo imeti osebnega avtomobila, ter prevoza z območij, kjer ni smiselno imeti JPP z rednim voznim redom (prevoz »na zahtevo«)

Občina zagotavlja prevoze na klic gibalno oviranim osebam in skupinam ljudi v okviru rednega delovanja LPP.

Nosilec ukrepa: občina

4.2.14 Spodbujanje trajnostnega prevoza za prihod v službo

Ministrstvo, pristojno za promet, v sodelovanju z ministrstvi, pristojnimi za okolje, gospodarstvo, javno upravo in zdravje, prouči še druge načine spodbujanja trajnostnega prevoza za prihod v službo, vključno z ugodnejšim vračilom potnih stroškov.

Ministrstvo, pristojno za javno upravo, izdela nov model povrnitve potnih stroškov in ga takoj uvede v uporabo, ministrstvo, pristojno za gospodarstvo, pa ga v sodelovanju z GZS poskuša uvesti tudi v gospodarstvu.

Nosilci ukrepa: država, GZS

4.2.15 Ukrepi za zmanjšanje resuspenzije s cestišč – optimizacija zimskega posipanja in soljenja cest

Ceste se bodo posipale le s soljo (natrijevim kloridom) oziroma soljo z dodatki kalcijevih in magnezijev kloridov. Posipanje z drobljenimi kamnitimi agregati je dopustno samo v izjemnih primerih ob posebnih vremenskih razmerah. Ti izjemni primeri se opredelijo v načrtih zimske službe. Navedeno velja tudi za posipanje površin za pešce. Posipi s kamnitimi agregati se še vedno dopusti na malo ali zelo malo obremenjenih cestah nižjega reda s strmimi nakloni zunaj naselij in na makadamskih voziščih, kjer bi

drugačen način zimskega vzdrževanja povzročal prevelike težave v prometu. Ti odseki cest morajo biti opredeljeni v načrtih zimske službe.

Nosilci ukrepa: občine, država, izvajalci zimske službe

4.2.16 Zagotavljanje prevoza koles na avtobusih in vlakih v primestnem in medkrajevem prometu

Ministrstvo, pristojno za promet, v sodelovanju z izvajalci primestnega in medkrajevnega avtobusnega in železniškega prometa začne v letu 2017 uvajati – zagotavljati prevoz koles na avtobusih in v vlakih; tak prevoz bi do konca leta 2019 lahko zagotavljala najmanj polovica vozil.

Nosilec ukrepa: država

4.2.17 Ureditev kolesarskih stez in ureditev cestišč za uporabo koles ter odprava ključnih pomanjkljivosti za množično uporabo kolesarjenja za dnevne opravke

Občina v okviru svoje kolesarske strategije širi kolesarsko mrežo ter odpravlja ovire in pomanjkljivosti za nemoteno množično dnevno uporabo koles za večino dnevnih opravkov v mestu.

Nosilec ukrepa: občina

4.2.18 Sprotna in intenzivna promocija novih kolesarskih stez

Občina skupaj z drugimi deležniki (kolesarske mreže, športna združenja, organizacije s področja varstva okolja, organizacije s področja varovanja zdravja, turistična združenja ipd.) sprotno ob »odprtju« kolesarskih stez, na kolesarskih prireditvah (ter športnih in rekreacijskih) in ob vseh priložnostih ter zlasti ob začetku kolesarske sezone promovira kolesarjenje za prevoz v službo in po dnevnih opravkih.

Ministrstvo, pristojno za okolje, postane promotor, soorganizator (in po potrebi tudi plačnik dela stroškov), pri čemer se vsa gradiva in promocijski material označijo z glavo ministrstva, pristojnega za okolje, označbami kakovosti zraka v Sloveniji ter navedbo, da ministrstvo, pristojno za okolje, podpira (in sofinancira) področje/prireditev s ciljem ustvariti trajne učinke na zdravje in okolje z vidika kakovosti zraka.

Nosilci ukrepa: država, občina

4.2.19 Sprotna in intenzivna promocija uporabe JPP

Občina zagotavlja promocijo uporabe javnega potniškega prometa ob vseh dogodkih LPP, »odprtju« novih avtobusnih prog, uvedbi novih avtobusov, ob začetku šolske sezone in ob evropskem tednu mobilnosti.

Ministrstvo, pristojno za okolje, postane promotor, soorganizator (in po potrebi tudi plačnik dela stroškov), pri čemer se vsa gradiva in promocijski material označijo z glavo ministrstva, pristojnega za

okolje, označbami kakovosti zraka v Sloveniji ter navedbo, da ministrstvo, pristojno za okolje, podpira (in sofinancira) področje/prireditve s ciljem ustvariti trajne učinke na zdravje in okolje z vidika kakovosti zraka.

Nosilci ukrepa: država, občina

4.2.20 Promocija – kampanje hoje, pohodništva, teka, kolesarstva in planinarjenja

Občina in država skupaj z drugimi deležniki (upokojenska združenja, delodajalci, organizacije s področja varstva okolja, organizacije s področja varovanja zdravja, turistična združenja, kulturna društva ipd.) ob množičnih prireditvah (Pot ob žici, Ljubljanski maraton, maraton Franja itd.) zagotavljata promocijo trajnostnih mobilnostnih oblik in navad, vključno z uporabo JPP (pešačenje do postajališč in postaj), s ciljem ohraniti ustrezno kakovost zraka.

Ministrstvo, pristojno za okolje, postane promotor, soorganizator (in po potrebi tudi plačnik dela stroškov), pri čemer se vsa gradiva in promocijski material označijo z glavo ministrstva, pristojnega za okolje, označbami kakovosti zraka v Sloveniji ter navedbo, da ministrstvo, pristojno za okolje, podpira (in sofinancira) področje/prireditve s ciljem ustvariti trajne učinke na zdravje in okolje z vidika kakovosti zraka.

Nosilci ukrepa: država, občina

4.2.21 Varne poti v šolo

Občina bo v sodelovanju z vrtci in šolami vzdrževala in nadgrajevala portal varnih poti v šolo z namenom, da bodo otroci v vrtec in šolo lahko hodili peš ali se vozili s kolesom.

Nosilec ukrepa: občina

4.2.22 Zagotovitev parkiranja koles

Občina v skladu s svojo kolesarsko strategijo zagotavlja izgraditev in ureditev parkirišč za parkiranje in varno shranjevanje koles pred najbolj obiskanimi javnimi stavbami v mestu ter na drugih območjih parkiranja koles.

Nosilec ukrepa: občina

4.2.23 Zagotavljanje intermodalnosti pri uporabi javnih prevoznih sredstev LPP

Občina zagotavlja izboljšanje prometnih povezav omrežja LPP z drugimi prometnimi omrežji (potniških vlakov, regionalnih avtobusov, mreže izposoje koles) v integriran potovalni sistem z namenom izboljšanja pokritosti celotnega mesta z dovolj pogostimi prometnimi povezavami.

Nosilec ukrepa: občina

4.2.24 Trajnostna parkirna politika

Občina s primernimi ukrepi zagotavlja parkirno politiko na način zagotovitve parkirišč zunaj mestnega središča z uporabo sistema P + R (*park & ride*).

Nosilec ukrepa: občina

4.2.25 Preusmeritev tovornega prometa na železnico

Zaradi večjega števila tovornega prometa, ki ga uporabljajo predvsem večji industrijski obrati, se ocenjuje, da so emisije prahu iz cestnega tovornega prometa dokaj visoke, zato jih je treba občutno zmanjšati. Vsi nosilci izvajajo ukrepe, da se večji del tovornega prometa preusmeri na železnico.

Nosilci ukrepa: država, izvajalci gospodarskih dejavnosti, ki imajo svoje obrate na območju občine, Slovenske železnice in Gospodarska zbornica Slovenije

4.3 Ukrepi na drugih področjih

4.3.1 Podporni in drugi ukrepi

4.3.1.1 Povečanje učinkovitosti javne uprave za boljšo kakovost zraka

Celovita uporaba svetovnega spleta za delovanje javne uprave in celotnega javnega sektorja ter javnih služb.

Javna uprava, celotni javni sektor in javne službe lahko za svoje delovanje bolje izkoristijo možnosti svetovnega spleta za manjše obremenjevanje okolja, tudi na področju kakovosti zraka.

Javna uprava, javni sektor in javne službe bodo izkoristile vse možnosti, ki jih omogoča svetovni splet, da bodo zasebni in poslovni uporabniki lahko urejali svoje zadeve z njimi na daljavo po svetovnem spletu, ne da bi morali fizično oditi do njihovih poslovnih prostorov.

V ta namen bodo navedeni poslovni subjekti v naslednjih treh letih še večji delež svojega poslovanja prilagodili poslovanju po svetovnem spletu, s čimer se bodo potrebe po fizičnem dostopu do njih občutno zmanjšale.

Nosilci ukrepa: država, občina in vsi subjekti javnega sektorja ter javnih služb z njune pristojnosti

4.3.1.2 Ozelenitev mesta

Na površine rastlin se adsorbirajo delci in tako pripomorejo k znižanju koncentracij delcev v zraku. Rastline absorbirajo tudi druga onesnaževala, kot so dušikovi oksidi in ozon, ter tako pripomorejo k izboljšanju kakovosti zraka. Zelene površine prispevajo tudi k zmanjševanju mestnega toplotnega otoka, izboljšajo mikroklimo in so eden izmed ukrepov za prilagajanje podnebnim spremembam. Obstoječe zelene površine v mestu se skrbno varujejo, hkrati pa se pri načrtovanju novih zelenih površin upošteva njihov pomen za kakovost zraka tako pri njihovem obsegu kakor tudi pri izbiri vrst zasajenih rastlin. Posebna pozornost se nameni urejanju ruderalnih območij, da bi se zmanjšala razširjenost invazivnih rastlinskih vrst.

Nosilci ukrepa: občina, država

4.3.1.3 Delovanje posebnega spletnega mesta za kakovost zraka in njegovo izboljševanje

Ministrstvo, pristojno za okolje, v sodelovanju z občino vzdržuje in nadgrajuje spletno mesto z informacijami v zvezi s kakovostjo zraka z naslednjimi vsebinami:

- pomen kakovosti zraka;
- pomen čistega zraka za zdravje;
- letni podatki o preteklih emisijah in temeljne značilnosti teh emisij glede na čas (analize, trendi ipd.) ter podatki o učinkih ukrepov;
- viri emisij po skupinah (male kurilne naprave, promet, industrija in drugi viri);
- ukrepi za izboljšanje kakovosti zraka, ki jih lahko izvajajo posamezniki in gospodinjstva v vsakodnevnem življenju;
- kratkoročni ukrepi, ki so predvideni pri nekajdnevem zaporednem in visokem preseganju mejnih vrednosti;
- dostop do tega odloka;
- povezave do drugih spletnih mest s področja vsebin o kakovosti zraka (EU, organizacije civilne družbe s področja kakovosti zraka, evropska mesta in regije);
- povezave do spletnih mest občine v zvezi s kakovostjo zunanjega zraka in njihovi kontaktni podatki.

Za uspešno uporabo informacij s tega spletnega mesta se izvaja njegova promocija, informacije pa se gospodinjstvom sporočajo tudi drugače.

Nosilci ukrepa: država, občina

4.3.1.4 Izvajanje stalne medsektorske sociološko-ekonomske analize kot podlage za načrtovanje ukrepov

Ministrstvo, pristojno za okolje, izvaja stalno medsektorsko sociološko-ekonomsko analizo o socioloških, gospodarskih in drugih okoliščinah ter pogojih za ravnanje ljudi in gospodinjstev glede kakovosti zraka. Na podlagi ugotovitev analize je treba čim bolj natančno načrtovati letno uporabo virov za izboljšanje kakovosti zraka in spremembe načrtov za kakovost zraka.

Nosilec ukrepa: država

4.3.1.5 Izobraževanje in ozaveščanje o kakovosti zunanjega zraka

Ministrstvo, pristojno za okolje, ministrstvo, pristojno za zdravje, in občine skupaj izvajajo akcije izobraževanja in ozaveščanja javnosti – kampanje o kakovosti zraka – in o tem odloku takoj po njegovem sprejetju.

Nosilci ukrepa: država, občina

4.3.1.6 Vključitev zagotavljanja kakovosti zraka v občinske akte

Občina zagotavlja vključitev izvajanja ukrepov za boljšo kakovost zunanjega zraka iz tega odloka in drugih predpisov, ki vplivajo na kakovost zraka, v svoje akte.

Nosilec ukrepa: občina

4.3.1.7 Spodbujanje in promocija tehnoloških rešitev za izboljšanje kakovosti zraka na področju URE in OVE ter trajnostne mobilnosti

Država bo skupaj z znanostjo in gospodarstvom spodbujala tehnološki razvoj za izboljšanje kakovosti zraka na področju URE in OVE ter trajnostne mobilnosti v Sloveniji ter zagotavljala ustrezne spodbude (oziroma se bo pri ustreznih razpisih kot eden od prednostnih učinkov upoštevalo tudi izboljšanje kakovosti zraka), tako da bodo inovacije na teh področjih takoj uporabljene za izboljšanje kakovosti zraka v Sloveniji, pa tudi za tržni preboj na svetovnem tržišču.

Nosilec ukrepa: država

4.3.1.8 Prostorsko načrtovanje v skladu s potrebami za izboljšanje kakovosti zraka

Uporaba prostora in načrtovanje njegove uporabe pomembno vplivata tudi na kakovost zraka, in to tako z vidika učinkovitosti ogrevanja poslovnih in zasebnih stavb kot trajnostne mobilnosti.

Občina pri prostorskem načrtovanju dosledno upošteva potrebe za kakovost zraka in načrtuje v skladu s širšimi okoljskimi cilji (npr. varstvo pred hrupom) ter cilji trajnostne mobilnosti in energetske učinkovitosti.

Nosilec ukrepa: občina

4.3.1.9 Izdelava videoprodukcij, digitalnih in animiranih vsebin s področja kakovosti zraka in njihovo predstavljanje javnosti

Za izboljševanje kakovosti zraka se bodo pripravile ustrezne in konkretne videoprodukcije ter digitalizirane (tudi animirane) oblike vsebin po tematskih sklopih s področja kakovosti zraka.

Vsebine bodo trajno dostopne na spletnih mestih ministrstva in organov v sestavi ter poslane območjem preseganj in vsem občinam v Sloveniji.

Posamične vsebine bodo v sodelovanju z ministrstvom predstavljene javnosti ob posebnih priložnostih (začetek kurilne sezone, nenadni dogodki, ob sprejetju posamičnih predpisov s področja kakovosti zraka ipd.) in večkrat predvajane po televiziji.

Nosilec ukrepa: država

4.3.1.10 Določitev skrbnika izvajanja tega odloka v občini

Občina in ministrstvo, pristojno za okolje, v enem mesecu po sprejetju tega odloka določita njegovega skrbnika (upravitelja) za usklajevanje izvajanja ukrepov med različnimi področji, pomembnimi za izvajanje tega odloka v občini, in za njegovo usklajeno izvajanje.

Nosilci ukrepa: država, občina

4.3.2 Ukrepi gospodarstva

4.3.2.1 Izvajalci gospodarskih dejavnosti

Izvajalci gospodarskih dejavnosti se zavedajo pomena kakovosti čistega zraka za okolje in zdravje ljudi, zato dejavno sodelujejo pri zmanjševanju trdih delcev iz naprav, ki jih upravljajo. Zlasti se priporoča izvajanje ukrepov, navedenih v nadaljevanju.

Nosilci ukrepov: izvajalci gospodarskih dejavnosti (pravne in fizične osebe), ki imajo svoje obrate na območju občine, ter gospodarska in obrtno-podjetniška zbornica

4.3.2.2 Uveljavitev sistema ravnanja z okoljem

Izvajalci gospodarskih dejavnosti izvedejo usposabljanje za uveljavitev sistema ravnanja z okoljem v vseh podjetjih (po lastnih finančnih in kadrovskih zmožnostih), ki vključuje pripravo načrta za usposabljanje, organizacijske prilagoditve in investicije.

4.3.2.3 Spodbujanje tehnologij BAT

Izvajalci gospodarskih dejavnosti v okviru BAT spodbujajo tehnologije, ki najmanj obremenjujejo zrak z delci PM₁₀.

4.3.2.4 Zmanjševanje prašenja pri prevozu sipkega tovora

Izvajalci gospodarskih dejavnosti zagotavljajo prevoz sipkega tovora po večini v pokritih tovornjakih ali cisternah.

Pri pretovoru trdnih snovi je treba paziti na:

- popolno ali pretežno zaprtje prostorov, kjer se izvaja pretovor;
- odsesavanje lijakov na presipnih mestih;
- uporabo učinkovitih sistemov filtriranja in zbiranja delcev iz ubežnih emisij (filtri);
- nadzorovano delovanje odsesovalnih naprav;
- uporabo vetrobranov pri pretovoru na odprtem;
- prepoved pretovora pri velikih hitrostih vetra (določiti mejo v m/s);
- prilagajanje višine iztresa spreminjajoči se višini nasutja;
- prašenje/megličenje z vodo na izstopnih odprtinah in v zbirnih lijakih;
- tesnjenje mest, kjer lahko nastane ubežna emisija.

Priporoča se, da izvajalci gospodarskih dejavnosti čim bolj in po lastnih zmožnostih zagotavljajo nadzorovan pretovor sipkega tovora v cisterne, s čimer se zmanjšajo enkratni izpusti sipkega tovora v okolico. Priporoča se tudi zapiranje strojev in druge opreme za obdelavo trdnih snovi (mletje, mešanje).

4.3.2.5 Zaščita površin z različnimi odprtimi materiali

Izvajalci gospodarskih dejavnosti zaščitijo in preprečujejo odnašanje prašnih delcev z vseh odprtih površin zemljišč.

4.3.2.6 Skupne naloge občine in gospodarstva

Občina bo vse večje gospodarske subjekte povabila, da skupaj preverijo možnosti skupnih aktivnosti za izboljšanje kakovosti zraka.

Nosilci ukrepa: občina, gospodarstvo

4.4 Kratkoročni ukrepi

Kratkoročni ukrepi se izvajajo zaradi skrajšanja obdobj s preseženimi dnevnimi mejnimi vrednostmi PM₁₀ v zunanjem zraku. Kratkoročni ukrepi vsebujejo priporočila občanom in ustanovam, da v okviru svojih možnosti začasno zmanjšajo emisije delcev pri uporabi prometnih sredstev in kurilnih naprav za ogrevanje ter drugih naprav, ki oddajajo večje količine delcev.

Ministrstvo, pristojno za okolje, v sodelovanju z občino pripravi zloženko s priporočili občanom za zmanjševanje emisij PM₁₀ v času čezmerne onesnaženosti z delci PM₁₀, vključno s priporočili o ravnanju v času čezmerne onesnaženosti za zmanjševanje vplivov na zdravje. Zloženka vsebuje tudi druge informacije o onesnaženosti zraka na območju občine.

Ministrstvo, pristojno za okolje, v sodelovanju z resornimi ministrstvi pripravi pravne podlage za učinkovitejše izvajanje kratkoročnih ukrepov za podelitev pooblastil občini, ki ji omogočajo, da v času preseganj mejnih vrednosti lahko omeji promet, določi način ogrevanja gospodinjstev in sprejme druge kratkoročne ukrepe (npr. prepove ognjemete na območju celotne občine).

Nosilci ukrepa: občina, država, povzročitelji obremenitve

5 Drugi podatki

V skladu s 1.10 točko priloge 7 Uredbe o kakovosti zunanjega zraka (Uradni list RS, št. 9/11 in 8/15) so vsi razpoložljivi podatki ali njihovi viri, ki niso vsebovani v tem odloku, objavljeni na spletni strani ministrstva, pristojnega za okolje (http://www.mop.gov.si/si/delovna_podrocja/zrak/).

PRILOGA 2

PODROBNEJŠI PROGRAM UKREPOV NA OBMOČJU MESTNE OBČINE LJUBLJANA

Št. ukrepa	Ukrep	Dodatna pojasnila	VIR SPODBUDE: K – kohezija, P – podnebni sklad, EZ	Celotna vrednost projekta	Financiranje občina			Financiranje država			Drugi subjekti				
					2017	2018	2019	Skupaj občina	2017	2018	2019	Skupaj država	2017	2018	2019
4.1.1.1	Povečevanje odjema, energetske učinkovitosti in izkoriščenosti ter širitev sistemov za daljinsko ogrevanje	Priključitev starejše eno- ali dvostanovanjske stavbe – nakup toplotne postaje po EZ. Največja možna spodbuda je 2.000 EUR.	EZ Energetika Ljubljana	5.718.437	0	0	0	239.479	239.479	239.479	718.437	1.149.000	1.771.000	2.080.000	5.000.000
4.1.1.2	Oskrba sistema daljinskega ogrevanja iz lesne biomase		Energetika Ljubljana del proizvodnje toplote in elektrike zagotavlja z uporabo lesne biomase.	13.500.000	0	0	0	0	0	0	0	4.500.000	4.500.000	4.500.000	13.500.000
4.1.2.1	Povečevanje odjema in izkoriščenosti ter širitev sistemov omrežja zemeljskega plina s priključevanjem objektov na plinovodno omrežje		Energetika Ljubljana	5.471.000	0	0	0	0	0	0	0	2.195.500	1.435.500	1.840.000	5.471.000
4.1.3.1	Dodatno spodbujanje zamenjave obstoječih kurilnih naprav z ustrežnejšimi kurilnimi napravami, ustrežnejšimi načini ogrevanja in		P Energetika Ljubljana	5.275.191	0	0	0	1.197.397	1.197.397	1.197.397	3.592.191	399.500	603.500	680.000	1.683.000

MINISTRSTVA

3735. Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva, znanosti in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov

Na podlagi 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv in 67/17) in za izvrševanje 2. in 3. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17) izdaja ministrica za izobraževanje, znanost in šport

P R A V I L N I K

o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva, znanosti in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov

1. člen

(vsebina)

(1) Ta pravilnik določa uvrstitve delovnih mest direktorjev s področja šolstva, znanosti in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov, določenih v prilogi II Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, v nadaljnjem besedilu: uredba).

(2) Uvrstitve iz prejšnjega odstavka so izvedene na podlagi kriterijev in metodologije, ki jih določa uredba.

2. člen

(uvrstitve delovnih mest po tipih oseb javnega prava)

(1) Uvrstitve v plačne razrede se izvedejo za vsako delovno mesto direktorja znotraj posameznega tipa oseb javnega prava.

(2) Uvrstitve delovnih mest direktorjev po posameznih tipih oseb javnega prava so določene v prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika.

3. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehata veljati Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja visokega šolstva in znanosti v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Uradni list RS, št. 106/05, 20/06, 65/06, 43/07, 28/09, 10/12, 35/13 in 61/17) in Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Uradni list RS, št. 106/05, 20/06, 49/06, 55/07, 109/07, 23/08, 61/09, 57/10, 11/11, 27/11, 4/12, 3/13, 24/13, 41/14 in 34/15).

4. člen

(končna določba)

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2018.

Št. 0070-84/2017

Ljubljana, dne 22. decembra 2017

EVA 2017-3330-0073

dr. Maja Makovec Brenčič l.r.

Ministrica

za izobraževanje, znanost in šport

Priloga:

Dejavnost: VZGOJA, IZOBRAŽEVANJE IN ŠPORT**Tip osebe javnega prava: višja strokovna šola****Razpon plačnega razreda: 52-53**

ŠIFRA PU	NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
70602	Višja strokovna šola za gostinstvo in turizem Bled	B017306	Direktor VSŠ	53
70599	Višja strokovna šola za gostinstvo in turizem Maribor	B017306	Direktor VSŠ	53

Tip osebe javnega prava: višja strokovna šola - organizacijska enota**Razpon plačnega razreda: 46-50**

ŠIFRA PU	NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
70238	Izobraževalni center Piramida Maribor	B017307	Ravnatelj VSŠOE	49
70181	Tehniški šolski center Maribor	B017307	Ravnatelj VSŠOE	50
70114	Lesarska šola Maribor	B017307	Ravnatelj VSŠOE	50
70424	Šolski center Ptuj	B017307	Ravnatelj VSŠOE	50
70505	Šolski center Slovenj Gradec	B017307	Ravnatelj VSŠOE	50
72907	Šolski center Ravne na Koroškem	B017307	Ravnatelj VSŠOE	50
70564	Šolski center Velenje	B017307	Ravnatelj VSŠOE	50
69671	Šolski center Celje	B017307	Ravnatelj VSŠOE	50
69728	Šola za hortikulturo in vizualne umetnosti Celje	B017307	Ravnatelj VSŠOE	49
73180	Ekonomška šola Celje	B017307	Ravnatelj VSŠOE	49
72605	Ekonomška in trgovska šola Brežice	B017307	Ravnatelj VSŠOE	47
70360	Ekonomška šola Novo mesto	B017307	Ravnatelj VSŠOE	50
70343	Šolski center Novo mesto	B017307	Ravnatelj VSŠOE	50
70351	Grm Novo mesto - center biotehnike in turizma	B017307	Ravnatelj VSŠOE	50
69884	Konservatorij za glasbo in balet Ljubljana	B017307	Ravnatelj VSŠOE	48
70041	Šolski center za pošto, ekonomijo in telekomunikacije	B017307	Ravnatelj VSŠOE	50
69990	Biotehniški izobraževalni center Ljubljana	B017307	Ravnatelj VSŠOE	50
69973	Šolski center Ljubljana	B017307	Ravnatelj VSŠOE	50
70416	Šolski center Postojna	B017307	Ravnatelj VSŠOE	50
70530	Šolski center Škofja Loka	B017307	Ravnatelj VSŠOE	50
73199	Šolski center Kranj	B017307	Ravnatelj VSŠOE	50
70319	Šolski center Nova Gorica	B017307	Ravnatelj VSŠOE	50
70491	Šolski center Srečka Kosovela Sežana	B017307	Ravnatelj VSŠOE	49

Tip osebe javnega prava: šolski center**Razpon plačnega razreda: 52-55**

ŠIFRA PU	NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
69990	Biotehniški izobraževalni center Ljubljana	B017310	Direktor ŠC	55
69469	Gimnazija Bežigrad	B017310	Direktor ŠC	54
70351	Grm Novo mesto - center biotehnike in turizma	B017310	Direktor ŠC	55
69671	Šolski center Celje	B017310	Direktor ŠC	55
73199	Šolski center Kranj	B017310	Direktor ŠC	55
69973	Šolski center Ljubljana	B017310	Direktor ŠC	55
70319	Šolski center Nova Gorica	B017310	Direktor ŠC	55
70343	Šolski center Novo mesto	B017310	Direktor ŠC	55
70424	Šolski center Ptuj	B017310	Direktor ŠC	55
70505	Šolski center Slovenj Gradec	B017310	Direktor ŠC	55
70530	Šolski center Škofja Loka	B017310	Direktor ŠC	55
70564	Šolski center Velenje	B017310	Direktor ŠC	55
70041	Šolski center za pošto, ekonomijo in telekomunikacije	B017310	Direktor ŠC	54

Tip oseb javnega prava: šolski center**Razpon plačnega razreda: 48-53**

ŠIFRA PU	NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
69825	Biotehniški center Naklo, Višja strokovna šola	B017312	Ravnatelj-Direktor	53
72605	Ekonomska in trgovska šola Brežice, Poklicna in strokovna šola	B017312	Ravnatelj-Direktor	51
73180	Ekonomska šola Celje, Gimnazija in srednja šola	B017312	Ravnatelj-Direktor	52
70289	Ekonomska šola Murska Sobota, Višja strokovna šola	B017312	Ravnatelj-Direktor	51
70360	Ekonomska šola Novo mesto, Srednja šola in gimnazija	B017312	Ravnatelj-Direktor	52
70238	Izobraževalni center Piramida Maribor, Srednja šola za prehrano in živilstvo	B017312	Ravnatelj-Direktor	51
69884	Konservatorij za glasbo in balet Ljubljana	B017312	Ravnatelj-Direktor	53
70114	Lesarska šola Maribor, Srednja šola	B017312	Ravnatelj-Direktor	51
70254	Prometna šola Maribor, Višja prometna šola	B017312	Ravnatelj-Direktor	53
69736	Srednja šola Domžale, Gimnazija	B017312	Ravnatelj-Direktor	51
69728	Šola za hortikulturo in vizualne umetnosti Celje, Srednja poklicna in strokovna šola	B017312	Ravnatelj-Direktor	50
69868	Šolski center Krško - Sevnica, Gimnazija Krško	B017312	Ravnatelj-Direktor	52

70416	Šolski center Postojna, Srednja šola	B017312	Ravnatelj-Direktor	53
72907	Šolski center Ravne na Koroškem, Gimnazija	B017312	Ravnatelj-Direktor	53
72770	Šolski center Slovenske Konjice - Zreče	B017312	Ravnatelj-Direktor	50
70491	Šolski center Srečka Kosovela Sežana, Gimnazija in ekonomska šola	B017312	Ravnatelj-Direktor	51
70513	Šolski center Šentjur, Višja strokovna šola	B017312	Ravnatelj-Direktor	52
70181	Tehniški šolski center Maribor, Srednja strojna šola	B017312	Ravnatelj-Direktor	53

Tip osebe javnega prava: srednja šola**Razpon plačnega razreda: 47-53**

ŠIFRA PU	NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
70246	Biotehniška šola Maribor	B017313	Ravnatelj SŠ	51
69515	Biotehniška šola Rakičan	B017313	Ravnatelj SŠ	48
69370	Dvojezična srednja šola Lendava	B017313	Ravnatelj SŠ	49
70440	Ekonomska gimnazija in srednja šola Radovljica	B017313	Ravnatelj SŠ	49
69906	Ekonomska šola Ljubljana	B017313	Ravnatelj SŠ	50
69922	Elektrotehniško-računalniška strokovna šola in gimnazija Ljubljana	B017313	Ravnatelj SŠ	52
69566	Gimnazija Antonia Sema Piran - Ginnasio Antonio Sema Pirano	B017313	Ravnatelj SŠ	47
69248	Gimnazija Brežice	B017313	Ravnatelj SŠ	49
69272	Gimnazija Celje - Center	B017313	Ravnatelj SŠ	51
69477	Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer	B017313	Ravnatelj SŠ	50
73156	Gimnazija Franceta Prešerna	B017313	Ravnatelj SŠ	50
69353	Gimnazija Gian Rinaldo Carli Koper - Ginnasio Gian Rinaldo Carli Capodistira	B017313	Ravnatelj SŠ	47
69620	Gimnazija in ekonomska srednja šola Trbovlje	B017313	Ravnatelj SŠ	48
69590	Gimnazija in srednja kemijska šola Ruše	B017313	Ravnatelj SŠ	50
73113	Gimnazija in srednja šola Kočevje	B017313	Ravnatelj SŠ	50
69329	Gimnazija in srednja šola Rudolfa Maistra Kamnik	B017313	Ravnatelj SŠ	51
69310	Gimnazija Jesenice	B017313	Ravnatelj SŠ	49
69396	Gimnazija Jožeta Plečnika Ljubljana	B017313	Ravnatelj SŠ	51
69299	Gimnazija Jurija Vege Idrija	B017313	Ravnatelj SŠ	50
69345	Gimnazija Koper - Ginnasio Capodistria	B017313	Ravnatelj SŠ	49
69361	Gimnazija Kranj	B017313	Ravnatelj SŠ	51
69400	Gimnazija Ledina	B017313	Ravnatelj SŠ	51
69388	Gimnazija Litija	B017313	Ravnatelj SŠ	48
69426	Gimnazija Moste	B017313	Ravnatelj SŠ	49
69523	Gimnazija Murska Sobota	B017313	Ravnatelj SŠ	49
69531	Gimnazija Nova Gorica	B017313	Ravnatelj SŠ	50
69540	Gimnazija Novo mesto	B017313	Ravnatelj SŠ	50

69558	Gimnazija Ormož	B017313	Ravnatelj SŠ	48
69892	Gimnazija Poljane	B017313	Ravnatelj SŠ	52
72583	Gimnazija Ptuj	B017313	Ravnatelj SŠ	50
69434	Gimnazija Šentvid	B017313	Ravnatelj SŠ	50
69442	Gimnazija Šiška	B017313	Ravnatelj SŠ	51
69604	Gimnazija Škofja Loka	B017313	Ravnatelj SŠ	49
69612	Gimnazija Tolmin	B017313	Ravnatelj SŠ	48
69418	Gimnazija Vič	B017313	Ravnatelj SŠ	50
73202	Gimnazija, elektro in pomorska šola Piran - Ginnasio e Istituto nautico e elettronica Pirano	B017313	Ravnatelj SŠ	51
69256	I. gimnazija v Celju	B017313	Ravnatelj SŠ	51
69493	II. gimnazija Maribor	B017313	Ravnatelj SŠ	51
69507	III. gimnazija Maribor	B017313	Ravnatelj SŠ	52
70149	Konservatorij za glasbo in balet Maribor	B017313	Ravnatelj SŠ	53
69485	Prva gimnazija Maribor	B017313	Ravnatelj SŠ	51
69876	Srednja ekonomska šola Ljubljana, Roška	B017313	Ravnatelj SŠ	49
70122	Srednja ekonomska šola Maribor	B017313	Ravnatelj SŠ	49
69795	Srednja ekonomsko-poslovna šola Koper	B017313	Ravnatelj SŠ	50
70190	Srednja elektro-računalniška šola Maribor	B017313	Ravnatelj SŠ	53
70025	Srednja frizerska šola Ljubljana	B017313	Ravnatelj SŠ	50
70459	Srednja gostinska in turistična šola Radovljica	B017313	Ravnatelj SŠ	50
70408	Srednja gozdarska in lesarska šola Postojna	B017313	Ravnatelj SŠ	51
70157	Srednja gradbena šola in gimnazija Maribor	B017313	Ravnatelj SŠ	50
70050	Srednja gradbena, geodetska in okoljevarstvena šola Ljubljana	B017313	Ravnatelj SŠ	50
70076	Srednja medijska in grafična šola Ljubljana	B017313	Ravnatelj SŠ	50
70033	Srednja poklicna in strokovna šola Bežigrad-Ljubljana	B017313	Ravnatelj SŠ	53
70297	Srednja poklicna in tehniška šola Murska Sobota	B017313	Ravnatelj SŠ	52
69280	Srednja šola Črnomelj	B017313	Ravnatelj SŠ	49
73164	Srednja šola Izola - Scuola media Isola	B017313	Ravnatelj SŠ	52
69760	Srednja šola Jesenice	B017313	Ravnatelj SŠ	51
69302	Srednja šola Josipa Jurčiča Ivančna Gorica	B017313	Ravnatelj SŠ	48
69744	Srednja šola Pietro Coppo Izola - Scuola media Pietro Coppo Isola	B017313	Ravnatelj SŠ	48
72435	Srednja šola Slovenska Bistrica	B017313	Ravnatelj SŠ	50
70092	Srednja šola tehniških strok Šiška Ljubljana	B017313	Ravnatelj SŠ	52
69647	Srednja šola Venca Pilon Ajdovščina	B017313	Ravnatelj SŠ	51
69957	Srednja šola za farmacijo, kozmetiko in zdravstvo, Ljubljana	B017313	Ravnatelj SŠ	52
69698	Srednja šola za gostinstvo in turizem Celje	B017313	Ravnatelj SŠ	52
70173	Srednja šola za gostinstvo in turizem Maribor	B017313	Ravnatelj SŠ	52
70432	Srednja šola za gostinstvo in turizem Radenci	B017313	Ravnatelj SŠ	49

70084	Srednja šola za gostinstvo in turizem v Ljubljani	B017313	Ravnatelj SŠ	51
69914	Srednja šola za oblikovanje in fotografijo Ljubljana	B017313	Ravnatelj SŠ	50
70211	Srednja šola za oblikovanje Maribor	B017313	Ravnatelj SŠ	51
70580	Srednja šola Zagorje	B017313	Ravnatelj SŠ	50
70556	Srednja tehniška in poklicna šola Trbovlje	B017313	Ravnatelj SŠ	50
69787	Srednja tehniška šola Koper - Scuola media tecnica di Capodistria	B017313	Ravnatelj SŠ	52
69949	Srednja trgovska šola Ljubljana	B017313	Ravnatelj SŠ	51
70165	Srednja trgovska šola Maribor	B017313	Ravnatelj SŠ	50
69930	Srednja upravno-administrativna šola Ljubljana	B017313	Ravnatelj SŠ	51
69450	Srednja vzgojiteljska šola in gimnazija Ljubljana	B017313	Ravnatelj SŠ	51
70130	Srednja zdravstvena in kozmetična šola Maribor	B017313	Ravnatelj SŠ	52
69680	Srednja zdravstvena šola Celje	B017313	Ravnatelj SŠ	53
69965	Srednja zdravstvena šola Ljubljana	B017313	Ravnatelj SŠ	53
70270	Srednja zdravstvena šola Murska Sobota	B017313	Ravnatelj SŠ	50
70475	Šolski center Rogaška Slatina	B017313	Ravnatelj SŠ	50

Tip osebe javnega prava: srednja šola – organizacijska enota**Razpon plačnega razreda: 46-50**

ŠIFRA PU	NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
69825	Biotehniški center Naklo, Srednja šola	B017314	Ravnatelj SŠOE	50
69990	Biotehniški izobraževalni center Ljubljana, Živilska šola	B017314	Ravnatelj SŠOE	49
69990	Biotehniški izobraževalni center Ljubljana, gimnazija in veterinarska šola	B017314	Ravnatelj SŠOE	48
70289	Ekonomska šola Murska Sobota, Srednja šola in gimnazija	B017314	Ravnatelj SŠOE	47
69469	Gimnazija Bežigrad, Mednarodna šola	B017314	Ravnatelj SŠOE	47
69469	Gimnazija Bežigrad, Gimnazija	B017314	Ravnatelj SŠOE	50
70351	Grm Novo mesto - center biotehnike in turizma, Srednja šola za gostinstvo in turizem	B017314	Ravnatelj SŠOE	47
70351	Grm Novo mesto - center biotehnike in turizma, Kmetijska šola Grm in biotehniška gimnazija	B017314	Ravnatelj SŠOE	49
70254	Prometna šola Maribor, Srednja prometna šola in dijaški dom	B017314	Ravnatelj SŠOE	48
69736	Srednja šola Domžale, Poklicna in strokovna šola	B017314	Ravnatelj SŠOE	48
69671	Šolski center Celje, Srednja šola za gradbeništvo in varovanje okolja	B017314	Ravnatelj SŠOE	47
69671	Šolski center Celje; Gimnazija Lava	B017314	Ravnatelj SŠOE	48

69671	Šolski center Celje, Srednja šola za kemijo, elektrotehniko in računalništvo	B017314	Ravnatelj SŠOE	49
69671	Šolski center Celje, Srednja šola za storitvene dejavnosti in logistiko	B017314	Ravnatelj SŠOE	50
69671	Šolski center Celje, Srednja šola za strojništvo, mehatroniko in medije	B017314	Ravnatelj SŠOE	50
73199	Šolski center Kranj, Strokovna gimnazija	B017314	Ravnatelj SŠOE	46
73199	Šolski center Kranj, Srednja ekonomska, storitvena in gradbena šola	B017314	Ravnatelj SŠOE	48
73199	Šolski center Kranj, Srednja tehniška šola	B017314	Ravnatelj SŠOE	50
69868	Šolski center Krško - Sevnica, Srednja šola Sevnica	B017314	Ravnatelj SŠOE	46
69868	Šolski center Krško - Sevnica, Srednja poklicna in strokovna šola krško	B017314	Ravnatelj SŠOE	49
69973	Šolski center Ljubljana, Gimnazija Antona Aškerc	B017314	Ravnatelj SŠOE	46
69973	Šolski center Ljubljana, Srednja lesarska šola	B017314	Ravnatelj SŠOE	48
69973	Šolski center Ljubljana, Srednja strojna in kemijska šola	B017314	Ravnatelj SŠOE	49
70319	Šolski center Nova Gorica, Gimnazija in zdravstvena šola	B017314	Ravnatelj SŠOE	48
70319	Šolski center Nova Gorica, Srednja ekonomska in trgovska šola Nova Gorica	B017314	Ravnatelj SŠOE	48
70319	Šolski center Nova Gorica, Elektrotehniška in računalniška šola	B017314	Ravnatelj SŠOE	48
70319	Šolski center Nova Gorica, Biotehniška šola	B017314	Ravnatelj SŠOE	48
70319	Šolski center Nova Gorica, Strojna, prometna in lesarska šola	B017314	Ravnatelj SŠOE	49
70343	Šolski center Novo mesto, Srednja gradbena, lesarska in vzgojiteljska šola	B017314	Ravnatelj SŠOE	48
70343	Šolski center Novo mesto, Srednja strojna šola	B017314	Ravnatelj SŠOE	49
70343	Šolski center Novo mesto, Srednja elektro šola in tehniška gimnazija	B017314	Ravnatelj SŠOE	50
70343	Šolski center Novo mesto, Srednja zdravstvena in kemijska šola	B017314	Ravnatelj SŠOE	50
70424	Šolski center Ptuj, Biotehniška šola	B017314	Ravnatelj SŠOE	47
70424	Šolski center Ptuj, Ekonomska šola	B017314	Ravnatelj SŠOE	49
70424	Šolski center Ptuj, Strojna šola	B017314	Ravnatelj SŠOE	48
70424	Šolski center Ptuj, Elektro in računalniška šola	B017314	Ravnatelj SŠOE	48
72907	Šolski center Ravne na Koroškem, Srednja šola	B017314	Ravnatelj SŠOE	49
70505	Šolski center Slovenj Gradec, Gimnazija	B017314	Ravnatelj SŠOE	46
70505	Šolski center Slovenj Gradec, Srednja zdravstvena šola	B017314	Ravnatelj SŠOE	48
70505	Šolski center Slovenj Gradec, Srednja šola Slovenj Gradec in Muta	B017314	Ravnatelj SŠOE	49
70513	Šolski center Šentjur, Srednja poklicna in strokovna šola	B017314	Ravnatelj SŠOE	48

70530	Šolski center Škofja Loka, Srednja šola za lesarstvo	B017314	Ravnatelj SŠOE	47
70530	Šolski center Škofja Loka, Srednja šola za strojništvo	B017314	Ravnatelj SŠOE	50
70564	Šolski center Velenje, Šola za rudarstvo in varstvo okolja	B017314	Ravnatelj SŠOE	46
70564	Šolski center Velenje, Strojna šola	B017314	Ravnatelj SŠOE	48
70564	Šolski center Velenje, Gimnazija	B017314	Ravnatelj SŠOE	47
70564	Šolski center Velenje, Šola za storitvene dejavnosti	B017314	Ravnatelj SŠOE	48
70564	Šolski center Velenje, Elektro in računalniška šola	B017314	Ravnatelj SŠOE	48
70041	Šolski center za pošto, ekonomijo in telekomunikacije, Srednja tehniška in srednja strokovna šola	B017314	Ravnatelj SŠOE	48

Tip osebe javnega prava: osnovna šola**Razpon plačnega razreda: 47-53**

ŠIFRA PU	NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
64351	Osnovna šola Col	B017316	Ravnatelj OŠ	47
64343	Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina	B017316	Ravnatelj OŠ	52
64360	Osnovna šola Dobravlje	B017316	Ravnatelj OŠ	51
64378	Osnovna šola Otlica	B017316	Ravnatelj OŠ	47
72885	Osnovna šola Šturje, Ajdovščina	B017316	Ravnatelj OŠ	50
77224	Osnovna šola in vrtec Ankaran	B017316	Ravnatelj OŠ	49
65072	Osnovna šola in vrtec Apače	B017316	Ravnatelj OŠ	50
64386	Osnovna šola Beltinci	B017316	Ravnatelj OŠ	50
64394	Osnovna šola Benedikt	B017316	Ravnatelj OŠ	49
64408	Osnovna šola Bistrica ob Sotli	B017316	Ravnatelj OŠ	48
64416	Osnovna šola prof. dr. Josipa Plemlja Bled	B017316	Ravnatelj OŠ	51
64432	Osnovna šola Toneta Šraja Aljoše	B017316	Ravnatelj OŠ	48
64440	Osnovna šola dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica	B017316	Ravnatelj OŠ	52
64459	Osnovna šola dr. Ivana Korošca Borovnica	B017316	Ravnatelj OŠ	51
64467	Osnovna šola Bovec	B017316	Ravnatelj OŠ	49
64475	Osnovna šola Braslovče	B017316	Ravnatelj OŠ	52
64483	Osnovna šola Dobrovo	B017316	Ravnatelj OŠ	51
64505	Osnovna šola Brezovica pri Ljubljani	B017316	Ravnatelj OŠ	52
64491	Osnovna šola Preserje	B017316	Ravnatelj OŠ	50
64521	Osnovna šola Artiče	B017316	Ravnatelj OŠ	49
64530	Osnovna šola Bizeljsko	B017316	Ravnatelj OŠ	48
64513	Osnovna šola Brežice	B017316	Ravnatelj OŠ	52
64548	Osnovna šola Cerklje ob Krki	B017316	Ravnatelj OŠ	49
64556	Osnovna šola dr. Jožeta Toporišiča Dobova	B017316	Ravnatelj OŠ	50
64564	Osnovna šola Globoko	B017316	Ravnatelj OŠ	48

64572	Osnovna šola Maksa Pleteršnika Pišece	B017316	Ravnatelj OŠ	47
64580	Osnovna šola Velika Dolina	B017316	Ravnatelj OŠ	47
64599	Osnovna šola Cankova	B017316	Ravnatelj OŠ	48
64629	I. osnovna šola Celje	B017316	Ravnatelj OŠ	50
64645	II. osnovna šola Celje	B017316	Ravnatelj OŠ	49
64610	III. osnovna šola Celje	B017316	Ravnatelj OŠ	49
64653	IV. osnovna šola Celje	B017316	Ravnatelj OŠ	49
64637	Osnovna šola Frana Kranjca	B017316	Ravnatelj OŠ	49
64670	Osnovna šola Frana Roša Celje	B017316	Ravnatelj OŠ	49
64602	Osnovna šola Hudinja	B017316	Ravnatelj OŠ	49
64661	Osnovna šola Lava Celje	B017316	Ravnatelj OŠ	49
64696	Osnovna šola Ljubečna	B017316	Ravnatelj OŠ	49
64700	Osnovna šola Davorina Jenka Cerklje na Gorenjskem	B017316	Ravnatelj OŠ	52
64726	Osnovna šola Jožeta Krajca Rakek	B017316	Ravnatelj OŠ	48
64718	Osnovna šola Notranjski odred Cerknica	B017316	Ravnatelj OŠ	51
64734	Osnovna šola Cerkno	B017316	Ravnatelj OŠ	51
64742	Osnovna šola Cerkvenjak - Vitomarci	B017316	Ravnatelj OŠ	50
65056	Osnovna šola Cirkulane - Zavrč	B017316	Ravnatelj OŠ	50
64769	Osnovna šola Franceta Prešerna Črenšovci	B017316	Ravnatelj OŠ	49
64750	Osnovna šola Prežihovega Voranca Bistrica	B017316	Ravnatelj OŠ	48
64777	Osnovna šola Črna na Koroškem	B017316	Ravnatelj OŠ	49
64793	Osnovna šola Komandanta Staneta Dragatuš	B017316	Ravnatelj OŠ	48
64823	Osnovna šola Loka Črnomelj	B017316	Ravnatelj OŠ	50
64785	Osnovna šola Mirana Jarca Črnomelj	B017316	Ravnatelj OŠ	49
64807	Osnovna šola Stari trg ob Kolpi	B017316	Ravnatelj OŠ	47
64815	Osnovna šola Vinica	B017316	Ravnatelj OŠ	48
64831	Osnovna šola Destričnik - Trnovska vas	B017316	Ravnatelj OŠ	51
64840	Osnovna šola dr. Bogomirja Magajne Divača	B017316	Ravnatelj OŠ	49
64858	Osnovna šola Dobje	B017316	Ravnatelj OŠ	48
64866	Osnovna šola Dobropolje	B017316	Ravnatelj OŠ	51
64874	Osnovna šola Dobrna	B017316	Ravnatelj OŠ	49
64890	Osnovna šola Dobrova	B017316	Ravnatelj OŠ	50
64882	Osnovna šola Polhov Gradec	B017316	Ravnatelj OŠ	51
64904	Dvojezična osnovna šola Dobrovnik	B017316	Ravnatelj OŠ	48
64912	Osnovna šola Janka Modra Dol pri Ljubljani	B017316	Ravnatelj OŠ	52
64920	Osnovna šola Dolenjske Toplice	B017316	Ravnatelj OŠ	50
64939	Osnovna šola Dob	B017316	Ravnatelj OŠ	50
64947	Osnovna šola Domžale	B017316	Ravnatelj OŠ	52
72826	Osnovna šola Dragomelj	B017316	Ravnatelj OŠ	49
64963	Osnovna šola Preserje pri Radomljah	B017316	Ravnatelj OŠ	51
64971	Osnovna šola Rodica	B017316	Ravnatelj OŠ	51
64955	Osnovna šola Vencija Perka	B017316	Ravnatelj OŠ	50
64980	Osnovna šola dr. Franja Žgeča Dornava	B017316	Ravnatelj OŠ	49

64998	Osnovna šola Neznanih talcev Dravograd	B017316	Ravnatelj OŠ	51
65005	Osnovna šola Šentjanž pri Dravogradu	B017316	Ravnatelj OŠ	48
65013	Osnovna šola Duplek	B017316	Ravnatelj OŠ	52
65021	Osnovna šola Korena	B017316	Ravnatelj OŠ	48
65030	Osnovna šola Ivana Tavčarja Gorenja vas	B017316	Ravnatelj OŠ	52
65048	Osnovna šola Poljane	B017316	Ravnatelj OŠ	51
65064	Osnovna šola Gorišnica	B017316	Ravnatelj OŠ	50
64424	Osnovna šola Gorje	B017316	Ravnatelj OŠ	49
65099	Osnovna šola dr. Antona Trstenjaka Negova	B017316	Ravnatelj OŠ	47
65080	Osnovna šola Gornja Radgona	B017316	Ravnatelj OŠ	51
65110	Osnovna šola Frana Kocbeka Gornji Grad	B017316	Ravnatelj OŠ	49
65129	Osnovna šola Gornji Petrovci	B017316	Ravnatelj OŠ	48
65137	Osnovna šola Grad	B017316	Ravnatelj OŠ	48
65161	Osnovna šola Brinje Grosuplje	B017316	Ravnatelj OŠ	52
65145	Osnovna šola Louisa Adamiča Grosuplje	B017316	Ravnatelj OŠ	52
75310	Osnovna šola Šmarje - Sap	B017316	Ravnatelj OŠ	49
65170	Osnovna šola Hajdina	B017316	Ravnatelj OŠ	49
65188	Osnovna šola Dušana Flisa Hoče	B017316	Ravnatelj OŠ	52
65196	Osnovna šola Franca Lešnika - Vuka Slivnica pri Mariboru	B017316	Ravnatelj OŠ	50
65200	Osnovna šola Horjul	B017316	Ravnatelj OŠ	50
65218	Osnovna šola narodnega heroja Rajka Hrastnik	B017316	Ravnatelj OŠ	52
65226	Osnovna šola Dragomirja Benčiča - Brkina Hrpelje	B017316	Ravnatelj OŠ	49
65234	Osnovna šola Črni Vrh	B017316	Ravnatelj OŠ	47
65250	Osnovna šola Idrija	B017316	Ravnatelj OŠ	52
65242	Osnovna šola Spodnja Idrija	B017316	Ravnatelj OŠ	48
65269	Osnovna šola Ig	B017316	Ravnatelj OŠ	52
65331	Osnovna šola Antona Žnideršiča Ilirska Bistrica	B017316	Ravnatelj OŠ	49
65277	Osnovna šola Dragotina Ketteja Ilirska Bistrica	B017316	Ravnatelj OŠ	49
65285	Osnovna šola Jelšane	B017316	Ravnatelj OŠ	47
65293	Osnovna šola Podgora Kuteževo	B017316	Ravnatelj OŠ	47
65323	Osnovna šola Rudija Mahničiča - Brkinca Pregarje	B017316	Ravnatelj OŠ	47
65315	Osnovna šola Rudolfa Ukoviča Podgrad	B017316	Ravnatelj OŠ	47
65307	Osnovna šola Toneta Tomšiča Knežak	B017316	Ravnatelj OŠ	48
65340	Osnovna šola Ferda Vesela Šentvid pri Stični	B017316	Ravnatelj OŠ	50
65358	Osnovna šola Stična	B017316	Ravnatelj OŠ	53
65366	Osnovna šola Dante Alighieri Izola	B017316	Ravnatelj OŠ	49
65382	Osnovna šola Livade - Izola	B017316	Ravnatelj OŠ	49
65374	Osnovna šola Vojke Šmuc Izola	B017316	Ravnatelj OŠ	51
65390	Osnovna šola Koroška Bela Jesenice	B017316	Ravnatelj OŠ	50
65412	Osnovna šola Prežihovega Voranca Jesenice	B017316	Ravnatelj OŠ	50

65404	Osnovna šola Toneta Čufarja Jesenice	B017316	Ravnatelj OŠ	51
65439	Osnovna šola Juršinci	B017316	Ravnatelj OŠ	49
65447	Osnovna šola Frana Albrehta Kamnik	B017316	Ravnatelj OŠ	52
65480	Osnovna šola Marije Vere	B017316	Ravnatelj OŠ	50
65463	Osnovna šola Stranje	B017316	Ravnatelj OŠ	50
65498	Osnovna šola Šmartno v Tuhinju	B017316	Ravnatelj OŠ	50
65455	Osnovna šola Toma Brejca Kamnik	B017316	Ravnatelj OŠ	50
65510	Osnovna šola Deskle	B017316	Ravnatelj OŠ	48
65501	Osnovna šola Kanal	B017316	Ravnatelj OŠ	50
65528	Osnovna šola Cirkovce	B017316	Ravnatelj OŠ	48
65536	Osnovna šola Kidričevo	B017316	Ravnatelj OŠ	51
65544	Osnovna šola Simona Gregorčiča Kobarid	B017316	Ravnatelj OŠ	51
65552	Osnovna šola Kobilje	B017316	Ravnatelj OŠ	47
65579	Osnovna šola Ob Rinži Kočevje	B017316	Ravnatelj OŠ	50
65587	Osnovna šola Stara Cerkev	B017316	Ravnatelj OŠ	49
65560	Osnovna šola Zbora odposlancev Kočevje	B017316	Ravnatelj OŠ	50
65595	Osnovna šola Antona Šibelja - Stjenka Komen	B017316	Ravnatelj OŠ	48
65609	Osnovna šola Komenda Moste	B017316	Ravnatelj OŠ	51
65722	Osnovna šola Antona Ukmarja Koper	B017316	Ravnatelj OŠ	51
65625	Osnovna šola Dekani	B017316	Ravnatelj OŠ	51
65617	Osnovna šola dr. Aleš Bebler - Primož Hrvatini	B017316	Ravnatelj OŠ	47
65714	Osnovna šola Dušana Bordona Semedela - Koper	B017316	Ravnatelj OŠ	50
65676	Osnovna šola Elvire Vatovec Prade - Koper	B017316	Ravnatelj OŠ	51
65633	Osnovna šola Istrskega odreda Gračišče	B017316	Ravnatelj OŠ	47
65668	Osnovna šola Ivana Babiča - Jagra Marezige	B017316	Ravnatelj OŠ	48
72842	Osnovna šola Koper	B017316	Ravnatelj OŠ	51
65684	Osnovna šola Oskarja Kovačiča Škofije	B017316	Ravnatelj OŠ	50
65706	Osnovna šola Pier Paolo Vergerio il Vecchio Koper	B017316	Ravnatelj OŠ	49
65692	Osnovna šola Šmarje pri Kopru	B017316	Ravnatelj OŠ	50
65900	Osnovna šola Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki	B017316	Ravnatelj OŠ	49
65730	Osnovna šola Fara	B017316	Ravnatelj OŠ	47
65749	Osnovna šola Kozje	B017316	Ravnatelj OŠ	48
65757	Osnovna šola Lesično	B017316	Ravnatelj OŠ	47
65765	Osnovna šola Franceta Prešerna Kranj	B017316	Ravnatelj OŠ	52
65811	Osnovna šola Jakoba Aljaža Kranj	B017316	Ravnatelj OŠ	49
65820	Osnovna šola Matije Čopa Kranj	B017316	Ravnatelj OŠ	49
65838	Osnovna šola Orehek Kranj	B017316	Ravnatelj OŠ	52
65803	Osnovna šola Predoslje Kranj	B017316	Ravnatelj OŠ	50
65773	Osnovna šola Simona Jenka Kranj	B017316	Ravnatelj OŠ	53
65790	Osnovna šola Staneta Žagarja Kranj	B017316	Ravnatelj OŠ	49
65781	Osnovna šola Stražišče Kranj	B017316	Ravnatelj OŠ	53
65846	Osnovna šola 16. decembra Mojstrana	B017316	Ravnatelj OŠ	48

65854	Osnovna šola Josipa Vandota Kranjska Gora	B017316	Ravnatelj OŠ	48
65862	Osnovna šola Križevci	B017316	Ravnatelj OŠ	50
65889	Osnovna šola Adama Bohoriča Brestanica	B017316	Ravnatelj OŠ	48
65943	Osnovna šola Jurija Dalmatina Krško	B017316	Ravnatelj OŠ	51
65897	Osnovna šola Koprivnica	B017316	Ravnatelj OŠ	47
65919	Osnovna šola Leskovec pri Krškem	B017316	Ravnatelj OŠ	52
65927	Osnovna šola Podbočje	B017316	Ravnatelj OŠ	48
65935	Osnovna šola Raka	B017316	Ravnatelj OŠ	49
65870	Osnovna šola XIV. divizije Senovo	B017316	Ravnatelj OŠ	50
65951	Osnovna šola Kungota	B017316	Ravnatelj OŠ	51
65960	Osnovna šola Kuzma	B017316	Ravnatelj OŠ	48
65986	Osnovna šola Antona Aškerca Rimske Toplice	B017316	Ravnatelj OŠ	50
65978	Osnovna šola Primoža Trubarja Laško	B017316	Ravnatelj OŠ	52
65994	Osnovna šola Lenart	B017316	Ravnatelj OŠ	52
66028	Osnovna šola Voličina	B017316	Ravnatelj OŠ	49
66044	Dvojezična osnovna šola Genterovci	B017316	Ravnatelj OŠ	47
66036	Dvojezična osnovna šola I Lendava	B017316	Ravnatelj OŠ	51
66060	Osnovna šola Gabrovka - Dole	B017316	Ravnatelj OŠ	49
66079	Osnovna šola Gradec	B017316	Ravnatelj OŠ	52
66087	Osnovna šola Litija	B017316	Ravnatelj OŠ	52
66273	Osnovna šola Bežigrad	B017316	Ravnatelj OŠ	49
66540	Osnovna šola Bičevje	B017316	Ravnatelj OŠ	49
66346	Osnovna šola Božidarja Jakca Ljubljana	B017316	Ravnatelj OŠ	50
66214	Osnovna šola Danile Kumar	B017316	Ravnatelj OŠ	52
66257	Osnovna šola dr. Vita Kraigherja Ljubljana	B017316	Ravnatelj OŠ	49
66494	Osnovna šola Dravlje	B017316	Ravnatelj OŠ	49
66427	Osnovna šola Franca Rozmana - Staneta Ljubljana	B017316	Ravnatelj OŠ	49
66265	Osnovna šola Franceta Bevka	B017316	Ravnatelj OŠ	49
66460	Osnovna šola Hinka Smrekarja Ljubljana	B017316	Ravnatelj OŠ	50
66290	Osnovna šola Jožeta Moškriča	B017316	Ravnatelj OŠ	49
66397	Osnovna šola Karla Destovnika Kajuha Ljubljana	B017316	Ravnatelj OŠ	49
73075	Osnovna šola Kašelj	B017316	Ravnatelj OŠ	49
66281	Osnovna šola Ketteja in Murna	B017316	Ravnatelj OŠ	49
66184	Osnovna šola Kolezija	B017316	Ravnatelj OŠ	50
66486	Osnovna šola Koseze	B017316	Ravnatelj OŠ	51
66168	Osnovna šola Ledina	B017316	Ravnatelj OŠ	51
66176	Osnovna šola Livada	B017316	Ravnatelj OŠ	49
66133	Osnovna šola Majde Vrhovnik Ljubljana	B017316	Ravnatelj OŠ	49
66362	Osnovna šola Martina Krpana Ljubljana	B017316	Ravnatelj OŠ	49
66516	Osnovna šola Milana Šuštaršiča	B017316	Ravnatelj OŠ	50
66230	Osnovna šola Mirana Jarca	B017316	Ravnatelj OŠ	49
66508	Osnovna šola Miška Kranjca	B017316	Ravnatelj OŠ	49
66222	Osnovna šola narodnega heroja Maksa Pečarja	B017316	Ravnatelj OŠ	51

66389	Osnovna šola Nove Fužine	B017316	Ravnatelj OŠ	49
66370	Osnovna šola Nove Jarše	B017316	Ravnatelj OŠ	49
66192	Osnovna šola Oskarja Kovačiča	B017316	Ravnatelj OŠ	51
66117	Osnovna šola Poljane Ljubljana	B017316	Ravnatelj OŠ	49
66303	Osnovna šola Polje	B017316	Ravnatelj OŠ	50
66109	Osnovna šola Prežihovega Voranca	B017316	Ravnatelj OŠ	49
66125	Osnovna šola Prule	B017316	Ravnatelj OŠ	50
66451	Osnovna šola Riharda Jakopiča Ljubljana	B017316	Ravnatelj OŠ	50
66249	Osnovna šola Savsko naselje	B017316	Ravnatelj OŠ	49
66320	Osnovna šola Sostro	B017316	Ravnatelj OŠ	52
66435	Osnovna šola Spodnja Šiška	B017316	Ravnatelj OŠ	49
66419	Osnovna šola Šentvid	B017316	Ravnatelj OŠ	49
66400	Osnovna šola Šmartno pod Šmarno goro	B017316	Ravnatelj OŠ	49
66095	Osnovna šola Toneta Čufarja	B017316	Ravnatelj OŠ	49
66206	Osnovna šola Trnovo	B017316	Ravnatelj OŠ	51
66443	Osnovna šola Valentina Vodnika Ljubljana	B017316	Ravnatelj OŠ	51
66532	Osnovna šola Vič	B017316	Ravnatelj OŠ	51
66311	Osnovna šola Vide Pregarc Ljubljana	B017316	Ravnatelj OŠ	49
66478	Osnovna šola Vižmarje - Brod	B017316	Ravnatelj OŠ	50
66141	Osnovna šola Vodmat	B017316	Ravnatelj OŠ	49
66524	Osnovna šola Vrhovci	B017316	Ravnatelj OŠ	50
66354	Osnovna šola Zadobrova	B017316	Ravnatelj OŠ	49
66338	Osnovna šola Zalog	B017316	Ravnatelj OŠ	49
66559	Osnovna šola Ljubno ob Savinji	B017316	Ravnatelj OŠ	49
66567	Osnovna šola Ivana Cankarja Ljutomer	B017316	Ravnatelj OŠ	52
66583	Osnovna šola Janka Ribiča Cezanjevci	B017316	Ravnatelj OŠ	48
66575	Osnovna šola Mala Nedelja	B017316	Ravnatelj OŠ	48
66591	Osnovna šola Stročja vas	B017316	Ravnatelj OŠ	48
66613	Osnovna šola 8 talcev Logatec	B017316	Ravnatelj OŠ	51
66630	Osnovna šola Rovte	B017316	Ravnatelj OŠ	48
66621	Osnovna šola Tabor Logatec	B017316	Ravnatelj OŠ	50
68705	Osnovna šola Log - Dragomer	B017316	Ravnatelj OŠ	52
66648	Osnovna šola heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu	B017316	Ravnatelj OŠ	50
66656	Osnovna šola dr. Antona Debeljaka Loški Potok	B017316	Ravnatelj OŠ	49
66664	Osnovna šola Lovrenc na Pohorju	B017316	Ravnatelj OŠ	49
66672	Osnovna šola Blaža Arniča Luče	B017316	Ravnatelj OŠ	49
66680	Osnovna šola Janka Kersnika Brdo	B017316	Ravnatelj OŠ	52
66699	Osnovna šola Majšperk	B017316	Ravnatelj OŠ	50
68012	Osnovna šola Anice Černejeve Makole	B017316	Ravnatelj OŠ	47
66877	Osnovna šola "Borcev za severno mejo" Maribor	B017316	Ravnatelj OŠ	49
66796	Osnovna šola Angela Besednjaka Maribor	B017316	Ravnatelj OŠ	49
66710	Osnovna šola Bojana Iliča Maribor	B017316	Ravnatelj OŠ	50
66729	Osnovna šola bratov Polančičev Maribor	B017316	Ravnatelj OŠ	49

66826	Osnovna šola Draga Kobala Maribor	B017316	Ravnatelj OŠ	50
66745	Osnovna šola Franca Rozmana - Staneta Maribor	B017316	Ravnatelj OŠ	51
66788	Osnovna šola Franceta Prešerna Maribor	B017316	Ravnatelj OŠ	51
66800	Osnovna šola Janka Padežnika Maribor	B017316	Ravnatelj OŠ	49
66869	Osnovna šola Kamnica	B017316	Ravnatelj OŠ	49
66907	Osnovna šola Leona Štuklja Maribor	B017316	Ravnatelj OŠ	48
66850	Osnovna šola Ludvika Pliberška Maribor	B017316	Ravnatelj OŠ	50
66770	Osnovna šola Maksa Durjave Maribor	B017316	Ravnatelj OŠ	47
66885	Osnovna šola Malečnik	B017316	Ravnatelj OŠ	48
66834	Osnovna šola Martina Konšaka Maribor	B017316	Ravnatelj OŠ	49
66702	Osnovna šola Prežihovega Voranca Maribor	B017316	Ravnatelj OŠ	49
66842	Osnovna šola Rada Robiča Limbuš	B017316	Ravnatelj OŠ	49
66753	Osnovna šola Slave Klavore Maribor	B017316	Ravnatelj OŠ	49
66893	Osnovna šola Tabor I Maribor	B017316	Ravnatelj OŠ	50
66818	Osnovna šola Toneta Čufarja Maribor	B017316	Ravnatelj OŠ	49
66915	Osnovna šola Markovci	B017316	Ravnatelj OŠ	50
66958	Osnovna šola Medvode	B017316	Ravnatelj OŠ	49
66931	Osnovna šola Pirniče	B017316	Ravnatelj OŠ	48
66923	Osnovna šola Preska	B017316	Ravnatelj OŠ	50
66940	Osnovna šola Simona Jenka	B017316	Ravnatelj OŠ	48
66966	Osnovna šola Mengeš	B017316	Ravnatelj OŠ	51
66974	Osnovna šola Metlika	B017316	Ravnatelj OŠ	50
66982	Osnovna šola Podzemelj	B017316	Ravnatelj OŠ	47
66990	Osnovna šola Mežica	B017316	Ravnatelj OŠ	50
67008	Osnovna šola Miklavž na Dravskem polju	B017316	Ravnatelj OŠ	52
67016	Osnovna šola Miren	B017316	Ravnatelj OŠ	51
68438	Osnovna šola Mirna	B017316	Ravnatelj OŠ	50
67024	Osnovna šola Toneta Pavčka	B017316	Ravnatelj OŠ	50
67032	Osnovna šola Mislinja	B017316	Ravnatelj OŠ	49
68446	Osnovna šola Mokronog	B017316	Ravnatelj OŠ	50
67040	Osnovna šola Jurija Vege	B017316	Ravnatelj OŠ	52
67075	Dvojezična osnovna šola Prosenjakovci	B017316	Ravnatelj OŠ	48
67067	Osnovna šola Bogojina	B017316	Ravnatelj OŠ	47
67059	Osnovna šola Fokovci	B017316	Ravnatelj OŠ	47
67083	Osnovna šola Mozirje	B017316	Ravnatelj OŠ	50
67091	Osnovna šola Bakovci	B017316	Ravnatelj OŠ	48
67105	Osnovna šola I Murska Sobota	B017316	Ravnatelj OŠ	50
67113	Osnovna šola II Murska Sobota	B017316	Ravnatelj OŠ	50
67121	Osnovna šola III Murska Sobota	B017316	Ravnatelj OŠ	50
67148	Osnovna šola Muta	B017316	Ravnatelj OŠ	51
67156	Osnovna šola Naklo	B017316	Ravnatelj OŠ	52
67164	Osnovna šola Nazarje	B017316	Ravnatelj OŠ	50
67172	Osnovna šola Branik	B017316	Ravnatelj OŠ	48
67180	Osnovna šola Čepovan	B017316	Ravnatelj OŠ	47

67210	Osnovna šola Dornberk	B017316	Ravnatelj OŠ	50
67245	Osnovna šola Frana Erjavca Nova Gorica	B017316	Ravnatelj OŠ	50
67237	Osnovna šola Milojke Štrukelj Nova Gorica	B017316	Ravnatelj OŠ	51
67199	Osnovna šola Solkan	B017316	Ravnatelj OŠ	52
67202	Osnovna šola Šempas	B017316	Ravnatelj OŠ	50
67296	Osnovna šola Bršljin	B017316	Ravnatelj OŠ	50
67253	Osnovna šola Brusnice	B017316	Ravnatelj OŠ	48
67326	Osnovna šola Center Novo mesto	B017316	Ravnatelj OŠ	51
72788	Osnovna šola Drska	B017316	Ravnatelj OŠ	50
67334	Osnovna šola Grm Novo mesto	B017316	Ravnatelj OŠ	51
67261	Osnovna šola Otočec	B017316	Ravnatelj OŠ	48
67318	Osnovna šola Stopiče	B017316	Ravnatelj OŠ	51
67300	Osnovna šola Šmihel	B017316	Ravnatelj OŠ	50
67342	Osnovna šola Odranci	B017316	Ravnatelj OŠ	48
68047	Osnovna šola Pohorskega bataljona Oplotnica	B017316	Ravnatelj OŠ	50
67407	Osnovna šola Ivanjkovci	B017316	Ravnatelj OŠ	48
67350	Osnovna šola Miklavž pri Ormožu	B017316	Ravnatelj OŠ	49
67369	Osnovna šola Ormož	B017316	Ravnatelj OŠ	49
67393	Osnovna šola Velika Nedelja	B017316	Ravnatelj OŠ	50
67431	Osnovna šola Jakobski Dol	B017316	Ravnatelj OŠ	47
67415	Osnovna šola Jarenina	B017316	Ravnatelj OŠ	48
67423	Osnovna šola Pesnica	B017316	Ravnatelj OŠ	51
67458	Osnovna šola Cirila Kosmača Piran	B017316	Ravnatelj OŠ	48
67474	Osnovna šola Lucija	B017316	Ravnatelj OŠ	51
67466	Osnovna šola Sečovelje	B017316	Ravnatelj OŠ	49
67440	Osnovna šola Vincenzo e Diego de Castro Piran	B017316	Ravnatelj OŠ	48
67490	Osnovna šola Košana	B017316	Ravnatelj OŠ	47
67482	Osnovna šola Pivka	B017316	Ravnatelj OŠ	51
67504	Osnovna šola Podčetrtek	B017316	Ravnatelj OŠ	51
67512	Osnovna šola Podlehnik	B017316	Ravnatelj OŠ	48
67520	Osnovna šola Brezno - Podvelka	B017316	Ravnatelj OŠ	49
68004	Osnovna šola Kajetana Koviča Poljčane	B017316	Ravnatelj OŠ	49
67539	Osnovna šola Polzela	B017316	Ravnatelj OŠ	52
67547	Osnovna šola Antona Globočnika Postojna	B017316	Ravnatelj OŠ	52
67563	Osnovna šola Miroslava Vilharja Postojna	B017316	Ravnatelj OŠ	52
67555	Osnovna šola Prestranek	B017316	Ravnatelj OŠ	48
67571	Osnovna šola Prebold	B017316	Ravnatelj OŠ	51
67580	Osnovna šola Matije Valjavca Preddvor	B017316	Ravnatelj OŠ	51
67598	Osnovna šola Franja Goloba Prevalje	B017316	Ravnatelj OŠ	53
67628	Osnovna šola Breg	B017316	Ravnatelj OŠ	48
67610	Osnovna šola Ljudski vrt Ptuj	B017316	Ravnatelj OŠ	52
67601	Osnovna šola Mladika Ptuj	B017316	Ravnatelj OŠ	49
67636	Osnovna šola Olge Meglič	B017316	Ravnatelj OŠ	49
67644	Osnovna šola Puconci	B017316	Ravnatelj OŠ	52

67652	Osnovna šola Fram	B017316	Ravnatelj OŠ	50
67660	Osnovna šola Rače	B017316	Ravnatelj OŠ	50
67679	Javni zavod Osnovna šola Marjana Nemca Radeče	B017316	Ravnatelj OŠ	51
67695	Osnovna šola Kajetana Koviča Radenci	B017316	Ravnatelj OŠ	48
67687	Osnovna šola Kapela	B017316	Ravnatelj OŠ	47
67709	Osnovna šola Radlje ob Dravi	B017316	Ravnatelj OŠ	52
67725	Osnovna šola Antona Tomaža Linharta Radovljica	B017316	Ravnatelj OŠ	52
67717	Osnovna šola F. S. Finžgarja Lesce	B017316	Ravnatelj OŠ	50
67733	Osnovna šola Staneta Žagarja Lipnica	B017316	Ravnatelj OŠ	48
67750	Osnovna šola "Koroški jeklarji" Ravne na Koroškem	B017316	Ravnatelj OŠ	50
67741	Osnovna šola Prežihovega Voranca Ravne na Koroškem	B017316	Ravnatelj OŠ	49
67768	Osnovna šola Janeza Kuharja Razkrižje	B017316	Ravnatelj OŠ	47
72397	Osnovna šola Rečica ob Savinji	B017316	Ravnatelj OŠ	47
67229	Osnovna šola Lucijana Bratkoviča Bratuša Renče	B017316	Ravnatelj OŠ	50
67776	Osnovna šola dr. Franceta Prešerna	B017316	Ravnatelj OŠ	52
67784	Osnovna šola Ribnica na Pohorju	B017316	Ravnatelj OŠ	48
67792	JVIZ I. Osnovna šola Rogaška Slatina	B017316	Ravnatelj OŠ	49
67806	VIZ II. OŠ Rogaška Slatina	B017316	Ravnatelj OŠ	50
67814	Osnovna šola Sveti Jurij	B017316	Ravnatelj OŠ	50
67822	VIZ Osnovna šola Rogatec	B017316	Ravnatelj OŠ	50
67830	Osnovna šola Janka Glazerja Ruše	B017316	Ravnatelj OŠ	51
67849	Osnovna šola Selnica ob Dravi	B017316	Ravnatelj OŠ	51
67857	Osnovna šola Belokranjskega odreda Semič	B017316	Ravnatelj OŠ	51
67903	Osnovna šola Blanca	B017316	Ravnatelj OŠ	48
67890	Osnovna šola Boštanj	B017316	Ravnatelj OŠ	48
67911	Osnovna šola Krmelj	B017316	Ravnatelj OŠ	48
67881	Osnovna šola Milan Majcen Šentjanž	B017316	Ravnatelj OŠ	47
67865	Osnovna šola Sava Kladnika Sevnica	B017316	Ravnatelj OŠ	51
67873	Osnovna šola Tržišče	B017316	Ravnatelj OŠ	47
67920	Osnovna šola Dutovlje	B017316	Ravnatelj OŠ	48
67938	Osnovna šola Srečka Kosovela Sežana	B017316	Ravnatelj OŠ	52
67970	Druga osnovna šola Slovenj Gradec	B017316	Ravnatelj OŠ	50
67962	Osnovna šola Podgorje pri Slovenj Gradcu	B017316	Ravnatelj OŠ	48
67954	Osnovna šola Šmartno pri Slovenj Gradcu	B017316	Ravnatelj OŠ	49
67946	Prva osnovna šola Slovenj Gradec	B017316	Ravnatelj OŠ	51
73067	2. osnovna šola Slovenska Bistrica	B017316	Ravnatelj OŠ	49
67997	Osnovna šola Antona Ingoliča Spodnja Polskava	B017316	Ravnatelj OŠ	50
68020	Osnovna šola dr. Jožeta Pučnika Črešnjevce	B017316	Ravnatelj OŠ	48
68039	Osnovna šola Gustava Šiliha Laporje	B017316	Ravnatelj OŠ	48
68063	Osnovna šola Partizanska bolnišnica Jesen Tinje	B017316	Ravnatelj OŠ	47

67989	Osnovna šola Pohorskega odreda Slovenska Bistrica	B017316	Ravnatelj OŠ	52
68055	Osnovna šola Šmartno na Pohorju	B017316	Ravnatelj OŠ	47
68098	Osnovna šola Loče	B017316	Ravnatelj OŠ	50
68071	Osnovna šola Ob Dravinji Slovenske Konjice	B017316	Ravnatelj OŠ	50
68080	Osnovna šola Pod goro Slovenske Konjice	B017316	Ravnatelj OŠ	52
68101	Osnovna šola dr. Ivana Prijatelja Sodražica	B017316	Ravnatelj OŠ	50
67377	Osnovna šola Središče ob Dravi	B017316	Ravnatelj OŠ	48
68110	Osnovna šola Starše	B017316	Ravnatelj OŠ	51
67288	Osnovna šola Vavta vas	B017316	Ravnatelj OŠ	50
68128	Osnovna šola Sveta Ana	B017316	Ravnatelj OŠ	50
66001	Osnovna šola in vrtec Sveta Trojica	B017316	Ravnatelj OŠ	48
68136	Osnovna šola Sveti Jurij ob Ščavnici	B017316	Ravnatelj OŠ	49
66010	Osnovna šola Jožeta Hudalesa Jurovski dol	B017316	Ravnatelj OŠ	48
67385	Osnovna šola Sveti Tomaž	B017316	Ravnatelj OŠ	48
68144	Osnovna šola Šalovci	B017316	Ravnatelj OŠ	47
68152	Osnovna šola Ivana Roba Šempeter pri Gorici	B017316	Ravnatelj OŠ	53
68160	Osnovna šola Šenčur	B017316	Ravnatelj OŠ	53
68179	Osnovna šola Rudolfa Maistra Šentilj	B017316	Ravnatelj OŠ	51
68187	Osnovna šola Sladki Vrh	B017316	Ravnatelj OŠ	50
68195	Osnovna šola Šentjernej	B017316	Ravnatelj OŠ	51
68233	Osnovna šola Blaža Kocena Ponikva	B017316	Ravnatelj OŠ	48
68209	Osnovna šola Dramlje	B017316	Ravnatelj OŠ	48
68217	Osnovna šola Franja Malgaja Šentjur	B017316	Ravnatelj OŠ	51
68250	Osnovna šola Hruševce Šentjur	B017316	Ravnatelj OŠ	50
68241	Osnovna šola Planina pri Sevnici	B017316	Ravnatelj OŠ	47
68225	Osnovna šola Slivnica pri Celju	B017316	Ravnatelj OŠ	49
68454	Osnovna šola dr. Pavla Lunačka Šentrupert	B017316	Ravnatelj OŠ	49
68268	Osnovna šola Frana Metelka Škocjan	B017316	Ravnatelj OŠ	51
68284	Osnovna šola Cvetka Golarja Škofja Loka	B017316	Ravnatelj OŠ	51
68292	Osnovna šola Ivana Groharja	B017316	Ravnatelj OŠ	51
68276	Osnovna šola Škofja Loka - Mesto	B017316	Ravnatelj OŠ	51
68306	Osnovna šola Škofljica	B017316	Ravnatelj OŠ	52
68314	Osnovna šola Šmarje pri Jelšah	B017316	Ravnatelj OŠ	52
67270	Osnovna šola Šmarjeta	B017316	Ravnatelj OŠ	50
68322	Osnovna šola bratov Letonja Šmartno ob Paki	B017316	Ravnatelj OŠ	50
66052	Osnovna šola Šmartno	B017316	Ravnatelj OŠ	52
68330	Osnovna šola Karla Destovnika-Kajuha Šoštanj	B017316	Ravnatelj OŠ	51
68357	Osnovna šola Štore	B017316	Ravnatelj OŠ	51
68365	Osnovna šola Tišina	B017316	Ravnatelj OŠ	50
68373	Osnovna šola Dušana Muniha Most na Soči	B017316	Ravnatelj OŠ	51
68390	Osnovna šola Franceta Bevka Tolmin	B017316	Ravnatelj OŠ	52
68381	Osnovna šola Simona Kosa Podbrdo	B017316	Ravnatelj OŠ	47

68411	Osnovna šola Ivana Cankarja Trbovlje	B017316	Ravnatelj OŠ	48
68420	Osnovna šola Tončke Čeč Trbovlje	B017316	Ravnatelj OŠ	49
68403	Osnovna šola Trbovlje	B017316	Ravnatelj OŠ	50
68462	Osnovna šola Trebnje	B017316	Ravnatelj OŠ	52
68470	Osnovna šola Veliki Gaber	B017316	Ravnatelj OŠ	48
68489	Osnovna šola Trzin	B017316	Ravnatelj OŠ	51
68497	Osnovna šola Bistrica	B017316	Ravnatelj OŠ	50
68519	Osnovna šola Križe	B017316	Ravnatelj OŠ	49
68500	Osnovna šola Tržič	B017316	Ravnatelj OŠ	50
68527	Osnovna šola Turnišče	B017316	Ravnatelj OŠ	49
68586	Osnovna šola Antona Aškercja Velenje	B017316	Ravnatelj OŠ	50
68578	Osnovna šola Gorica Velenje	B017316	Ravnatelj OŠ	50
68560	Osnovna šola Gustava Šiliha Velenje	B017316	Ravnatelj OŠ	50
68543	Osnovna šola Livada Velenje	B017316	Ravnatelj OŠ	50
68551	Osnovna šola Mihe Pintarja - Toleda Velenje	B017316	Ravnatelj OŠ	50
68535	Osnovna šola Šalek Velenje	B017316	Ravnatelj OŠ	48
68594	Osnovna šola Miška Kranjca Velika Polana	B017316	Ravnatelj OŠ	48
68608	Osnovna šola Primoža Trubarja Velike Lašče	B017316	Ravnatelj OŠ	52
68616	Osnovna šola Videm	B017316	Ravnatelj OŠ	51
68624	Osnovna šola Draga Bajca Vipava	B017316	Ravnatelj OŠ	51
68640	Osnovna šola Vitanje	B017316	Ravnatelj OŠ	48
68659	Osnovna šola Vodice	B017316	Ravnatelj OŠ	50
68667	Osnovna šola Antona Bezenška Frankolovo	B017316	Ravnatelj OŠ	47
68675	Osnovna šola Vojnik	B017316	Ravnatelj OŠ	52
68683	Osnovna šola Vransko - Tabor	B017316	Ravnatelj OŠ	52
72370	Osnovna šola Antona Martina Slomška Vrhnika	B017316	Ravnatelj OŠ	49
68691	Osnovna šola Ivana Cankarja Vrhnika	B017316	Ravnatelj OŠ	53
68713	Osnovna šola Vuzenica	B017316	Ravnatelj OŠ	49
68748	Osnovna šola Ivana Kavčiča Izlake	B017316	Ravnatelj OŠ	49
68730	Osnovna šola Ivana Skvarče	B017316	Ravnatelj OŠ	50
68721	Osnovna šola Toneta Okrogarja	B017316	Ravnatelj OŠ	50
68756	Osnovna šola Zreče	B017316	Ravnatelj OŠ	50
68772	I. osnovna šola Žalec	B017316	Ravnatelj OŠ	51
68764	Osnovna šola Griže	B017316	Ravnatelj OŠ	49
68780	Osnovna šola Petrovče	B017316	Ravnatelj OŠ	50
68799	Osnovna šola Šempeter v Savinjski dolini	B017316	Ravnatelj OŠ	48
68810	Osnovna šola Železniki	B017316	Ravnatelj OŠ	53
68829	Osnovna šola Žetale	B017316	Ravnatelj OŠ	47
68837	Osnovna šola Žiri	B017316	Ravnatelj OŠ	51
68845	Osnovna šola Žirovnica	B017316	Ravnatelj OŠ	50
68853	Osnovna šola Prevole	B017316	Ravnatelj OŠ	47
68861	Osnovna šola Žužemberk	B017316	Ravnatelj OŠ	52

Tip osebe javnega prava: osnovna šola s prilagojenim programom**Razpon plačnega razreda: 47-53**

ŠIFRA PU	NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
68870	Osnovna šola Glazija	B017317	Ravnatelj OŠPP	53
68888	Osnovna šola Milke Šobar - Nataše Črnomelj	B017317	Ravnatelj OŠPP	48
68896	Osnovna šola Roje	B017317	Ravnatelj OŠPP	51
65420	Osnovna šola Poldeta Stražišarja Jesenice	B017317	Ravnatelj OŠPP	49
65471	Osnovna šola 27. julij	B017317	Ravnatelj OŠPP	49
68942	Osnovna šola Ljubo Šercer	B017317	Ravnatelj OŠPP	47
68950	Osnovna šola Helene Puhar Kranj	B017317	Ravnatelj OŠPP	51
68969	Osnovna šola dr. Mihajla Rostoharja Krško	B017317	Ravnatelj OŠPP	50
68977	Dvojezična osnovna šola II Lendava	B017317	Ravnatelj OŠPP	47
26433	Center za usposabljanje, vzgojo in izobraževanje Janeza Levca Ljubljana	B017317	Ravnatelj OŠPP	53
69019	Osnovna šola Gustava Šiliha Maribor	B017317	Ravnatelj OŠPP	53
26441	Dom Antona Skale Maribor	B017317	Ravnatelj OŠPP	47
69035	Osnovna šola IV. Murska Sobota	B017317	Ravnatelj OŠPP	52
69043	Osnovna šola Kozara Nova Gorica	B017317	Ravnatelj OŠPP	51
69051	Osnovna šola Dragotina Ketteja	B017317	Ravnatelj OŠPP	50
69060	Osnovna šola Stanka Vraza Ormož	B017317	Ravnatelj OŠPP	47
69086	Center za usposabljanje Elvira Vatovec Strunjan	B017317	Ravnatelj OŠPP	51
69108	Osnovna šola Ljudevita Pivka Ptuj	B017317	Ravnatelj OŠPP	51
69116	Osnovna šola Antona Janše Radovljica	B017317	Ravnatelj OŠPP	50
69124	Osnovna šola Juričevega Drežčka Ravne na Koroškem	B017317	Ravnatelj OŠPP	47
69132	JVIZ III. Osnovna šola Rogaška Slatina	B017317	Ravnatelj OŠPP	48
69140	Osnovna šola Ane Gale Sevnica	B017317	Ravnatelj OŠPP	47
69159	Tretja osnovna šola Slovenj Gradec	B017317	Ravnatelj OŠPP	47
69167	Osnovna šola Minke Namestnik- Sonje Slovenska Bistrica	B017317	Ravnatelj OŠPP	50
69183	Osnovna šola Jela Janežiča	B017317	Ravnatelj OŠPP	51
69205	Center za vzgojo, izobraževanje in usposabljanje Velenje	B017317	Ravnatelj OŠPP	52
69213	Osnovna šola dr. Slavka Gruma	B017317	Ravnatelj OŠPP	49
69221	II. osnovna šola Žalec	B017317	Ravnatelj OŠPP	49

Tip osebe javnega prava: zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami**Razpon plačnega razreda: 48-53**

ŠIFRA PU	NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
68985	Center IRIS - Center za izobraževanje, rehabilitacijo, inkluzijo in svetovanje za slepe in slabovidne	B017321	Ravnatelj ZPP	52
68632	Center za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Vipava	B017321	Ravnatelj ZPP	53
69078	Center za komunikacijo, sluh in govor Portorož	B017321	Ravnatelj ZPP	52
71870	Mladinski dom Jarše Ljubljana	B017321	Ravnatelj ZPP	48
71889	Mladinski dom Malči Beličeve Ljubljana	B017321	Ravnatelj ZPP	48
69027	Mladinski dom Maribor	B017321	Ravnatelj ZPP	48
71951	Osnovna šola Veržej	B017321	Ravnatelj ZPP	53
71943	Vzgojni zavod Kranj	B017321	Ravnatelj ZPP	48
69094	Vzgojni zavod Planina	B017321	Ravnatelj ZPP	51
71927	Vzgojnoizobraževalni zavod Frana Miličinskega Smlednik	B017321	Ravnatelj ZPP	49
71960	Vzgojnoizobraževalni zavod Višnja Gora	B017321	Ravnatelj ZPP	50
71897	Zavod za vzgojo in izobraževanje Logatec	B017321	Ravnatelj ZPP	49

Tip osebe javnega prava: zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami

Razpon plačnega razreda: 51-53

ŠIFRA PU	NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
68934	Center za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Kamnik	B017320	Direktor ZPP	53
68993	Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana	B017320	Direktor ZPP	53
69000	Center za sluh in govor Maribor	B017320	Direktor ZPP	52

Tip osebe javnega prava: zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami – organizacijska enota

Razpon plačnega razreda: 46-50

ŠIFRA PU	NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
68934	Center za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Kamnik - OE Dom	B017322	Ravnatelj ZPPOE	48
68934	Center za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Kamnik - OE OŠ	B017322	Ravnatelj ZPPOE	49
68934	Center za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Kamnik - OE SŠ	B017322	Ravnatelj ZPPOE	48
69000	Center za sluh in govor Maribor - OE OŠ	B017322	Ravnatelj ZPPOE	50
68993	Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana - OŠ in vrtec	B017322	Ravnatelj ZPPOE	50
68993	Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana - OE SŠ in DOM	B017322	Ravnatelj ZPPOE	49

Tip osebe javnega prava: dijaški dom**Razpon plačnega razreda: 47-53**

ŠIFRA PU	NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
63088	Dijaški dom Bežigrad	B017325	Ravnatelj DD	52
63169	Dijaški dom Drava Maribor	B017325	Ravnatelj DD	52
63096	Dijaški dom Ivana Cankarja Ljubljana	B017325	Ravnatelj DD	53
63142	Dijaški dom Lizike Jančar Maribor	B017325	Ravnatelj DD	51
63118	Dijaški dom Maribor	B017325	Ravnatelj DD	49
63185	Dijaški dom Nova Gorica	B017325	Ravnatelj DD	50
63067	Dijaški dom Poljane	B017325	Ravnatelj DD	50
63215	Dijaški dom Ptuj	B017325	Ravnatelj DD	48
63053	Dijaški dom Tabor	B017325	Ravnatelj DD	51
63070	Dijaški dom Vič	B017325	Ravnatelj DD	52
63037	Dijaški in študentski dom Koper	B017325	Ravnatelj DD	51
63045	Dijaški in študentski dom Kranj	B017325	Ravnatelj DD	49
63193	Dijaški in študentski dom Novo mesto	B017325	Ravnatelj DD	51

Tip osebe javnega prava: dijaški dom – organizacijska enota**Razpon plačnega razreda: 46-50**

ŠIFRA PU	NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
70351	Grm Novo mesto - center biotehnike in turizma	B017326	Ravnatelj DDOE	47

Tip osebe javnega prava: glasbena šola**Razpon plačnega razreda: 47-53**

ŠIFRA PU	NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
70939	Glasbena šola Vinko Vodopivec Ajdovščina	B017327	Ravnatelj GŠ	50
70947	Glasbena šola Brežice	B017327	Ravnatelj GŠ	49
70955	Glasbena šola Celje	B017327	Ravnatelj GŠ	52
70963	Glasbena šola Frana Gerbiča Cerknica	B017327	Ravnatelj GŠ	48
70971	Glasbena šola Črnomelj	B017327	Ravnatelj GŠ	49
70980	Glasbena šola Domžale	B017327	Ravnatelj GŠ	51
70998	Glasbena šola Gornja Radgona	B017327	Ravnatelj GŠ	49
65153	Glasbena šola Grosuplje	B017327	Ravnatelj GŠ	52
71005	Glasbena šola Hrastnik	B017327	Ravnatelj GŠ	47
71013	Glasbena šola Idrija	B017327	Ravnatelj GŠ	49
71021	Glasbena šola Ilirska Bistrica	B017327	Ravnatelj GŠ	48
71030	Glasbena šola Jesenice	B017327	Ravnatelj GŠ	50
71048	Glasbena šola Kamnik	B017327	Ravnatelj GŠ	50
71056	Glasbena šola Kočevje	B017327	Ravnatelj GŠ	47

71064	Glasbena šola Koper	B017327	Ravnatelj GŠ	53
71072	Glasbena šola Kranj	B017327	Ravnatelj GŠ	52
71080	Glasbena šola Krško	B017327	Ravnatelj GŠ	52
71099	Glasbena šola Lendava	B017327	Ravnatelj GŠ	48
72451	Glasbena šola Litija - Šmartno	B017327	Ravnatelj GŠ	47
71129	Glasbena šola Franca Šturma Ljubljana	B017327	Ravnatelj GŠ	53
71110	Glasbena šola Ljubljana Moste - Polje	B017327	Ravnatelj GŠ	51
71102	Glasbena šola Ljubljana Vič - Rudnik	B017327	Ravnatelj GŠ	51
69884	Konservatorij za glasbo in balet Ljubljana, enota glasbena šola	B017327	Ravnatelj GŠ	51
71137	Glasbena šola Slavka Osterca Ljutomer	B017327	Ravnatelj GŠ	49
71145	Glasbena šola Logatec	B017327	Ravnatelj GŠ	48
71153	Glasbena šola Murska Sobota	B017327	Ravnatelj GŠ	50
71161	Glasbena šola Nazarje	B017327	Ravnatelj GŠ	47
71170	Glasbena šola Nova Gorica	B017327	Ravnatelj GŠ	52
71188	Glasbena šola Marjana Kozine Novo mesto	B017327	Ravnatelj GŠ	52
71196	Glasbena šola Ormož	B017327	Ravnatelj GŠ	47
71200	Glasbena šola Postojna	B017327	Ravnatelj GŠ	50
71218	Glasbena šola Karol Pahor Ptuj	B017327	Ravnatelj GŠ	51
71226	Glasbena šola Laško - Radeče	B017327	Ravnatelj GŠ	50
71234	Glasbena šola Radlje ob Dravi	B017327	Ravnatelj GŠ	47
71242	Glasbena šola Radovljica	B017327	Ravnatelj GŠ	51
71250	Glasbena šola Ravne na Koroškem	B017327	Ravnatelj GŠ	50
71269	Glasbena šola Ribnica	B017327	Ravnatelj GŠ	50
71277	Glasbena šola Rogaška Slatina	B017327	Ravnatelj GŠ	49
71285	Glasbena šola Sevnica	B017327	Ravnatelj GŠ	47
71293	Glasbena šola Sežana	B017327	Ravnatelj GŠ	50
71307	Glasbena šola Slovenj Gradec	B017327	Ravnatelj GŠ	49
73067	Glasbena šola Slovenska Bistrica	B017327	Ravnatelj GŠ	50
71315	Glasbena šola Slovenske Konjice	B017327	Ravnatelj GŠ	49
71323	Glasbena šola skladateljjev Ipavcev Šentjur	B017327	Ravnatelj GŠ	48
71331	Glasbena šola Škofja Loka	B017327	Ravnatelj GŠ	51
71340	Glasbena šola Tolmin	B017327	Ravnatelj GŠ	49
71358	Glasbena šola Trbovlje	B017327	Ravnatelj GŠ	48
71366	Glasbena šola Trebnje	B017327	Ravnatelj GŠ	48
71374	Glasbena šola Tržič	B017327	Ravnatelj GŠ	47
71382	Glasbena šola Frana Koruna - Koželjskega	B017327	Ravnatelj GŠ	53
71390	Glasbena šola Vrhnika	B017327	Ravnatelj GŠ	51
71404	Glasbena šola Zagorje	B017327	Ravnatelj GŠ	49
71412	Glasbena šola "Risto Savin" Žalec	B017327	Ravnatelj GŠ	51

Dejavnost: VISOKO ŠOLSTVO IN RAZISKOVALNA DEJAVNOST

Tip osebe javnega prava: članica univerze oziroma druga članica univerze

Razpon plačnega razreda: 55-56

ŠIFRA PU	NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
70742	Univerza v Ljubljani, Biotehniška fakulteta	B019303	Dekan/direktor ČUDČU	56
70858	Univerza v Ljubljani, Ekonomska fakulteta	B019303	Dekan/direktor ČUDČU	56
70785	Univerza v Ljubljani, Fakulteta za arhitekturo	B019303	Dekan/direktor ČUDČU	56
70823	Univerza v Ljubljani, Fakulteta za družbene vede	B019303	Dekan/direktor ČUDČU	56
70866	Univerza v Ljubljani, Fakulteta za elektrotehniko	B019303	Dekan/direktor ČUDČU	56
70807	Univerza v Ljubljani, Fakulteta za farmacijo	B019303	Dekan/direktor ČUDČU	56
70882	Univerza v Ljubljani, Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo	B019303	Dekan/direktor ČUDČU	56
70793	Univerza v Ljubljani, Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo	B019303	Dekan/direktor ČUDČU	56
70890	Univerza v Ljubljani, Fakulteta za matematiko in fiziko	B019303	Dekan/direktor ČUDČU	56
70920	Univerza v Ljubljani, Fakulteta za pomorstvo in promet	B019303	Dekan/direktor ČUDČU	55
70874	Univerza v Ljubljani, Fakulteta za računalništvo in informatiko	B019303	Dekan/direktor ČUDČU	56
70750	Univerza v Ljubljani, Fakulteta za strojništvo	B019303	Dekan/direktor ČUDČU	56
70637	Univerza v Ljubljani, Fakulteta za socialno delo	B019303	Dekan/direktor ČUDČU	55
70840	Univerza v Ljubljani, Fakulteta za šport	B019303	Dekan/direktor ČUDČU	55
70645	Univerza v Ljubljani, Fakulteta za upravo	B019303	Dekan/direktor ČUDČU	55
70726	Univerza v Ljubljani, Filozofska fakulteta	B019303	Dekan/direktor ČUDČU	56
70831	Univerza v Ljubljani, Medicinska fakulteta	B019303	Dekan/direktor ČUDČU	56
70815	Univerza v Ljubljani, Naravoslovnotehniška fakulteta	B019303	Dekan/direktor ČUDČU	56
70670	Univerza v Ljubljani, Pedagoška fakulteta	B019303	Dekan/direktor ČUDČU	56
70734	Univerza v Ljubljani, Pravna fakulteta	B019303	Dekan/direktor ČUDČU	55
70777	Univerza v Ljubljani, Teološka fakulteta	B019303	Dekan/direktor ČUDČU	55
70769	Univerza v Ljubljani, Veterinarska fakulteta	B019303	Dekan/direktor ČUDČU	56
70629	Univerza v Ljubljani, Zdravstvena fakulteta	B019303	Dekan/direktor ČUDČU	56
70688	Univerza v Ljubljani, Akademija za glasbo	B019303	Dekan/direktor ČUDČU	55
70700	Univerza v Ljubljani, Akademija za gledališče, radio, film in televizijo	B019303	Dekan/direktor ČUDČU	55
70696	Univerza v Ljubljani, Akademija za likovno umetnost in oblikovanje	B019303	Dekan/direktor ČUDČU	55

70904	Univerza v Mariboru, Ekonomsko - poslovna fakulteta	B019303	Dekan/direktor ČUDČU	56
70904	Univerza v Mariboru, Fakulteta za elektrotehniko, računalništvo in informatiko	B019303	Dekan/direktor ČUDČU	56
70904	Univerza v Mariboru, Fakulteta za energetiko	B019303	Dekan/direktor ČUDČU	55
70904	Univerza v Mariboru, Fakulteta za gradbeništvo, prometno inženirstvo in arhitekturo	B019303	Dekan/direktor ČUDČU	55
70904	Univerza v Mariboru, Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo	B019303	Dekan/direktor ČUDČU	55
70904	Univerza v Mariboru, Fakulteta za kmetijstvo in biosistemske vede	B019303	Dekan/direktor ČUDČU	55
70904	Univerza v Mariboru, Fakulteta za logistiko	B019303	Dekan/direktor ČUDČU	55
70904	Univerza v Mariboru, Fakulteta za naravoslovje in matematiko	B019303	Dekan/direktor ČUDČU	55
70904	Univerza v Mariboru, Fakulteta za organizacijske vede	B019303	Dekan/direktor ČUDČU	55
70904	Univerza v Mariboru, Fakulteta za strojništvo	B019303	Dekan/direktor ČUDČU	56
70904	Univerza v Mariboru, Fakulteta za turizem	B019303	Dekan/direktor ČUDČU	55
70904	Univerza v Mariboru, Fakulteta za varnostne vede	B019303	Dekan/direktor ČUDČU	55
70904	Univerza v Mariboru, Fakulteta za zdravstvene vede	B019303	Dekan/direktor ČUDČU	55
70904	Univerza v Mariboru, Filozofska fakulteta	B019303	Dekan/direktor ČUDČU	55
70904	Univerza v Mariboru, Medicinska fakulteta	B019303	Dekan/direktor ČUDČU	56
70904	Univerza v Mariboru, Pedagoška fakulteta	B019303	Dekan/direktor ČUDČU	55
70904	Univerza v Mariboru, Pravna fakulteta	B019303	Dekan/direktor ČUDČU	55
72079	Univerza v Mariboru, Univerzitetna knjižnica Maribor	B019303	Dekan/direktor ČUDČU	55
63126	Univerza v Mariboru, Študentski domovi	B019303	Dekan/direktor ČUDČU	55
66150	Univerza na Primorskem, Fakulteta za humanistične študije	B019303	Dekan/direktor ČUDČU	55
66150	Univerza na Primorskem, Fakulteta za management	B019303	Dekan/direktor ČUDČU	55
66150	Univerza na Primorskem, Fakulteta za matematiko, naravoslovje in informacijske tehnologije	B019303	Dekan/direktor ČUDČU	55
66150	Univerza na Primorskem, Fakulteta za turistične študije - Turistica	B019303	Dekan/direktor ČUDČU	55
66150	Univerza na Primorskem, Fakulteta za vede o zdravju	B019303	Dekan/direktor ČUDČU	55
66150	Univerza na Primorskem, Pedagoška fakulteta	B019303	Dekan/direktor ČUDČU	55
66150	Univerza na Primorskem, Inštitut Andrej Marušič	B019303	Dekan/direktor ČUDČU	55
66150	Univerza na Primorskem, Univerzitetna knjižnica	B019303	Dekan/direktor ČUDČU	55
66150	Univerza na Primorskem, Študentski domovi	B019303	Dekan/direktor ČUDČU	55

Tip osebe javnega prava: javni raziskovalni zavod/javni infrastrukturni zavod

Razpon plačnega razreda 53-57

ŠIFRA PU	NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
34436	INŠTITUT ZA KOVINSKE MATERIALE IN TEHNOLOGIJE	B017370	Direktor JRZ/JIZ	56
34452	KEMIJSKI INŠTITUT	B017370	Direktor JRZ/JIZ	57
34460	NACIONALNI INŠTITUT ZA BIOLOGIJO	B017370	Direktor JRZ/JIZ	57
34479	INŠTITUT ZA HIDRAVLICNE RAZISKAVE	B017370	Direktor JRZ/JIZ	53
34541	AKADEMSKA IN RAZISKOVALNA MREŽA SLOVENIJE	B017370	Direktor JRZ/JIZ	54
34576	ZAVOD ZA GRADBENIŠTVO SLOVENIJE	B017370	Direktor JRZ/JIZ	56
34606	PEDAGOŠKI INŠTITUT	B017370	Direktor JRZ/JIZ	54
34614	INŠTITUT ZA EKONOMSKA RAZISKOVANJA, LJUBLJANA	B017370	Direktor JRZ/JIZ	53
34630	INŠTITUT ZA NARODNOSTNA VPRAŠANJA	B017370	Direktor JRZ/JIZ	54
34673	GEOLOŠKI ZAVOD SLOVENIJE	B017370	Direktor JRZ/JIZ	55
34690	INSTITUT INFORMACIJSKIH ZNANOSTI	B017370	Direktor JRZ/JIZ	54

ŠIFRA PU	NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
34720	INŠTITUT ZA NOVEJŠO ZGODOVINO	B017370	Direktor JRZ/JIZ	54
34738	ZNANSTVENORAZISKOVALNI CENTER SLOVENSKE AKADEMIJE ZNANOSTI IN UMETNOSTI	B017370	Direktor JRZ/JIZ	57
34770	GOZDARSKI INŠTITUT SLOVENIJE	B017370	Direktor JRZ/JIZ	55
34789	URBANISTIČNI INŠTITUT REPUBLIKE SLOVENIJE	B017370	Direktor JRZ/JIZ	53
34827	KMETIJSKI INŠTITUT SLOVENIJE	B017370	Direktor JRZ/JIZ	56
34754	ZNANSTVENO-RAZISKOVALNO SREDIŠČE KOPER	B017370	Direktor JRZ/JIZ	55

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3736. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o letnem poročilu vzajemnega pokojninskega sklada in krovnega pokojninskega sklada

Na podlagi drugega odstavka 291. člena in prvega odstavka 292. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 102/15, 40/17 in 65/17) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o letnem poročilu vzajemnega pokojninskega sklada in krovnega pokojninskega sklada

1. člen

V Sklepu o letnem poročilu vzajemnega pokojninskega sklada in krovnega pokojninskega sklada (Uradni list RS, št. 79/13 in 87/14) se v 2. točki drugega odstavka 3. člena besedilo »96/12 in 39/13« nadomesti z besedilom »96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 102/15, 40/17 in 65/17«.

V drugem odstavku se doda nova 3. točka, ki se glasi:

»3. v primeru, da ima vzajemni pokojninski sklad sredstva naložena v enote odprtih investicijskih skladov, ki jih upravlja neposredno ali posredno, s prenosom upravljanja na tretje osebe, isti upravljavec, ali katerakoli druga pravna oseba, s katero je upravljavec povezan, pojasnila in razkritja o morebitnih ekonomskih koristih upravljavca iz tega naslova;«.

Dosedanji 3. in 4. točka drugega odstavka postaneta 4. in 5. točka drugega odstavka.

2. člen

V prilogi 1 k sklepu se 1. točka spremeni tako, da se glasi:

»1. IZKAZ FINANČNEGA POLOŽAJA VZAJEMNEGA POKOJNINSKEGA SKLADA

Izkaz finančnega položaja vzajemnega pokojninskega sklada ima najmanj naslednje postavke:

I. Sredstva

1. Denar in denarni ustrezniki

2. Finančne naložbe

2.1. Depoziti in posojila

– depoziti

– dana posojila

2.2. Finančne naložbe, merjene po pošteni vrednosti skozi izkaz poslovnega izida

– instrumenti denarnega trga

– dolžniški vrednostni papirji

– delnice in drugi kapitalski instrumenti

– enote ali delnice odprtih investicijskih skladov

– drugo

2.3. Finančne naložbe, merjene po pošteni vrednosti skozi izkaz drugega vseobsegajočega donosa

– instrumenti denarnega trga

– dolžniški vrednostni papirji

– delnice in drugi kapitalski instrumenti

– enote ali delnice odprtih investicijskih skladov

– drugo

2.4. Finančne naložbe, merjene po odplačni vrednosti

– instrumenti denarnega trga

– dolžniški vrednostni papirji

– drugo

3. Izvedeni finančni instrumenti, namenjeni varovanju pred tveganji

4. Terjatve

4.1. Terjatve do upravljavca zaradi nedoseganja zajamčene donosnosti

4.2. Druge terjatve

5. Naložbene nepremičnine

6. Druga sredstva

7. Skupaj sredstva

II. Obveznosti do virov sredstev

1. Poslovne obveznosti

1.1. Obveznosti iz nakupa vrednostnih papirjev in drugih finančnih instrumentov

1.2. Obveznosti iz nakupa naložbenih nepremičnin

1.3. Obveznosti do upravljavca vzajemnega pokojninskega sklada

1.4. Druge obveznosti iz upravljanja vzajemnega pokojninskega sklada

1.5. Obveznosti za izplačila odkupnih vrednosti premoženja in druge obveznosti do članov vzajemnega pokojninskega sklada

1.6. Obveznosti za plačilo davkov

1.7. Druge poslovne obveznosti

2. Finančne obveznosti

2.1. Obveznosti iz izvedenih finančnih instrumentov

2.2. Druge finančne obveznosti

3. Obveznosti do članov vzajemnega pokojninskega sklada

4. Skupaj obveznosti do virov sredstev«.

4. točka se spremeni tako, da se glasi:

»4. IZKAZ DRUGEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA VZAJEMNEGA POKOJNINSKEGA SKLADA

1. Čisti dobiček ali izguba poslovnega leta

2. Drugi vseobsegajoči donos

2.1. Čisti dobički ali izgube, pripoznane v presežku iz prevrednotenja v zvezi z varovanjem denarnih tokov

2.2. Čisti dobički ali izgube, pripoznane v presežku iz prevrednotenja v zvezi s finančnimi naložbami, merjenimi po pošteni vrednosti skozi izkaz drugega vseobsegajočega donosa

2.3. Drugi čisti dobički ali izgube drugega vseobsegajočega donosa

3. Celotni vseobsegajoči donos«.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta sklep začne veljati 1. januarja 2018.

Št. 00702-1/2017-4

Ljubljana, dne 20. decembra 2017

EVA 2017-1611-0106

Predsednik sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
mag. Miloš Čas l.r.

3737. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o poročanju upravljavca vzajemnega pokojninskega sklada in krovnega pokojninskega sklada

Na podlagi druge in tretje alineje petega odstavka 284. člena, sedmega odstavka 285. člena, enajstega odstavka 313. člena in drugega odstavka 366. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 102/15, 40/17 in 65/17) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o poročanju upravljavca vzajemnega pokojninskega sklada in krovnega pokojninskega sklada

1. člen

V 1. točki prvega odstavka 1. člena Sklepa o poročanju upravljavca vzajemnega pokojninskega sklada in krovnega pokojninskega sklada (Uradni list RS, št. 79/13, 90/14 in 12/17) se besedilo »96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C in 102/15« nadomesti z besedilom »96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 102/15, 40/17 in 65/17«.

2. člen

V II. poglavju priloge 2 k sklepu se besedilo »F1210 Nekratkoročna sredstva v posesti za prodajo Postavka nekratkoročna sredstva v posesti za prodajo obsega tista sredstva, za katerih knjigovodsko vrednost se utemeljeno predvideva, da bo poravnana predvsem s prodajo v naslednjih dvanajstih mesecih, in ne z nadaljnjo uporabo.« črta.

3. člen

V III. poglavju priloge 2 k sklepu se v besedilu šifrant »309. Postavke poročila« črta besedilo »F1210 Nekratkoročna sredstva v posesti za prodajo«.

V besedilu šifrant »314. Vrsta naložbe« se besedilo »šifre od 17 in 19« nadomesti z besedilom »šifra 11 in šifre od 17 do 19«.

Besedilo šifrant »315. Kategorija finančne naložbe« se spremeni tako, da se glasi:

»Vpiše se dvomestna šifra, in sicer:

- 01 Finančna naložba, merjena po pošteni vrednosti skozi izkaz poslovnega izida
- 03 Finančna naložba, merjena po odplačni vrednosti
- 04 Finančna naložba, merjena po pošteni vrednosti skozi izkaz drugega vseobsegajočega donosa«.

Besedilo šifrant »330. Tip trga« se spremeni, tako da se glasi:

»Vpiše se trimestna (alfa) šifra tipa trga, in sicer:

- REG Organizirani trg iz 1. ali 3. točke prvega odstavka 237. člena ZISDU-3
- MTF Večstranski sistem trgovanja iz 2. ali 3. točke prvega odstavka 237. člena ZISDU-3
- OTC Trg institucionalnih vlagateljev
- RST Drugi trgi, ki se ne uvrščajo med organizirane trge v smislu ZISDU-3 oziroma ZPIZ-2«.

Za šifrantom »342. Bonitetna ocena« se doda šifrant, ki se glasi:

»343. Popravek vrednosti za pričakovano izgubo Pri postavkah, pri katerih je treba v skladu s točko 5.5. Mednarodnega standarda računovodskega poročanja (MSRP) 9 – Finančni instrumenti pripoznati pričakovane kreditne izgube, se vpiše znesek popravka vrednosti za izgubo za določeni finančni instrument.«.

4. člen

Priloga »MATRIKA/PSFP« se nadomesti z novo prilogo »MATRIKA/PSFP«, ki je priloga tega sklepa.

5. člen

Priloga »MATRIKA/PSTR« se nadomesti z novo prilogo »MATRIKA/PSTR«, ki je priloga tega sklepa.

6. člen

Priloga »MATRIKA/PSSR« se nadomesti z novo prilogo »MATRIKA/PSSR«, ki je priloga tega sklepa.

KONČNA DOLOČBA

7. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. februarja 2018.

Št. 00702-2/2017-8

Ljubljana, dne 20. decembra 2017

EVA 2017-1611-0107

Predsednik sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
mag. Miloš Čas l.r.

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE**3738. Kolektivna pogodba grafične dejavnosti**

Na podlagi 2. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) in Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13 in nadaljnji) pogodbeni stranki

kot predstavnika delodajalcev

Gospodarska zbornica Slovenije – Medijska zbornica, Dimičeva 13, Ljubljana, ki ga zastopa predsednik Upravnega odbora Medijske zbornice Rajko Djordjević

in

Združenje delodajalcev Slovenije – Sekcija za les in papir, Dimičeva 9, Ljubljana, ki ga zastopa predsednik Sekcije za les in papir Bogdan Božac

ter

kot predstavnika delavcev

Konfederacija sindikatov Slovenije PERGAM, Trg OF 14, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa predsednik Jakob Počivavšek

in

Sindikat grafične dejavnosti Slovenije, Konfederacija sindikatov Slovenije PERGAM, Trg OF 14, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa predsednik Bojan Pečnak

sklepata naslednjo

KOLEKTIVNO POGODBO grafične dejavnosti

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(uvodna določba)

(1) Pogodbeni stranki s to kolektivno pogodbo na ravni dejavnosti (v nadaljevanju KP Graf) avtonomno urejata medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti ter pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev in delodajalcev skladno z zakoni.

(2) KP Graf je sestavljena iz obligacijskega in normativnega dela, katerega sestavni del je tudi tarifna priloga.

II. OBLIGACIJSKI DEL

SPLOŠNO

2. člen

(krajevna veljavnost)

Kolektivna pogodba velja za območje Republike Slovenije.

3. člen

(stvarna veljavnost KP Graf)

Ta kolektivna pogodba velja za delodajalce v Republiki Sloveniji, ki so člani podpisnikov in na trgu pridobitno opravljajo kot glavno dejavnost eno od naslednjih dejavnosti po SKD 2008:

18.110	Tiskanje časopisov
18.120	Drugo tiskanje
18.130	Priprava za tisk in objavo
18.140	Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti

4. člen

(osebna veljavnost)

(1) Ta kolektivna pogodba velja za vse delavce, zaposlene pri delodajalcih, opredeljenih v določbah o stvarni veljavnosti te kolektivne pogodbe.

(2) Za poslovodne delavce in prokuriste ta kolektivna pogodba ne velja, razen, če je tako določeno v pogodbi o zaposlitvi.

(3) Kolektivna pogodba velja tudi za vajence, dijake in študente na obveznem praktičnem usposabljanju, v obsegu, kot je to določeno v tej kolektivni pogodbi.

5. člen

(časovna veljavnost)

(1) Ta kolektivna pogodba je sklenjena za nedoločen čas.

(2) Tarifna priloga je sestavni del normativnega dela te kolektivne pogodbe.

6. člen

(veljavnost in objava KP Graf)

(1) KP Graf v obligacijskem delu stopi v veljavo z dnem podpisa pogodbenih strank. V normativnem delu začne KP Graf veljati s prvim dnem naslednjega meseca po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Stroške objave kolektivne pogodbe v Uradnem listu Republike Slovenije nosi vsaka od strank do ene polovice.

PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

7. člen

(pozitivna in negativna izvedbena dolžnost)

(1) Stranki te kolektivne pogodbe si morata z vsemi sredstvi, ki so jima na voljo, prizadevati za pravilno izvrševanje te kolektivne pogodbe in spoštovanje njenih določb.

(2) Stranki sta dolžni opustiti vsako dejanje, ki bi nasprotovalo izvrševanju te kolektivne pogodbe.

8. člen

(sprememba ali dopolnitev KP Graf)

(1) Vsaka pogodbeni stranka lahko kadarkoli predlaga spremembo oziroma dopolnitev te kolektivne pogodbe.

(2) Pogodbeni stranka, ki želi spremembo oziroma dopolnitev kolektivne pogodbe, predloži drugi stranki pisni predlog sprememb in dopolnitev z obrazložitvijo razlogov in ciljev za spremembe s priporočenim pismom.

(3) Druga pogodbeni stranka se je dolžna do predloga pisno opredeliti v roku 30 dni od prejema predloga.

(4) Če druga stranka ne sprejme predloga za spremembo ali dopolnitev pogodbe oziroma se do predloga ne opredeli v 30 dneh, lahko stranka predlagateljica začne postopek pomirjanja pred organom, ki ga določa ta kolektivna pogodba.

9. člen

(sklenitev nove KP Graf)

(1) Postopek za sklenitev nove kolektivne pogodbe se lahko začne kadarkoli na obrazloženo pobudo ene od pogodbenih strank.

(2) Do pisne in obrazložene pobude za sklenitev nove kolektivne pogodbe se je druga pogodbeni stranka dolžna opredeliti v roku 30 dni od prejema pobude.

(3) V primeru, da druga pogodbeni stranka ne sprejme pobude za sklenitev nove KP Graf, oziroma se do pisne pobude v roku, ki ga določa prejšnji odstavek tega člena, ne opredeli, se postopek za sklenitev nove kolektivne pogodbe ustavi.

10. člen

(odpoved kolektivne pogodbe)

(1) Kolektivno pogodbo lahko odpove vsaka od strank s šestmesečnim odpovednim rokom.

(2) Po prenehanju veljavnosti te kolektivne pogodbe se do sklenitve nove, vendar najdalj 12 mesecev, še naprej uporablja jo določbe normativnega dela te kolektivne pogodbe.

(3) Odpoved kolektivne pogodbe mora biti pisna.

(4) Po odpovedi te kolektivne pogodbe lahko vsaka stran-ka predlaga sklenitev nove kolektivne pogodbe.

11. člen

(komisija za razlago in spremljanje izvajanja KP Graf)

(1) Komisija za razlago in spremljanje izvajanja KP Graf je sestavljena iz treh članov (v nadaljevanju komisija). Delodajalska in delojemalska stran te kolektivne pogodbe v komisijo imenuje po enega člana, ta dva pa sporazumno imenujeta tretjega člana, ki je predsednik komisije.

(2) Komisija se konstituirava v roku 90 dni po sklenitvi KP Graf. Način dela komisije določa poslovnik, ki ga sprejme komisija.

(3) Komisija spremlja izvajanje KP Graf tako da sprejema razlage in priporočila.

(4) Razlago posamezne določbe kolektivne pogodbe poda komisija v primeru, ko je potrebno posebno pojasnilo glede vsebine razumevanja določbe, ki za prakso ni dovolj jasna.

(5) Priporočilo strankama je strokovni predlog komisije za ureditev določenega vprašanja. Na podlagi lastnih ugotovitev ob spremljanju izvajanja te kolektivne pogodbe ali na podlagi posredovanih predlogov ali vprašanj, komisija oblikuje predloge in priporočila za spremembo ali dopolnitev te kolektivne pogodbe, ki jih posreduje pogodbenima strankama v obravnavo.

(6) Delodajalska ali delojemalska stran lahko predlaga, da se v delo komisije pritegne tudi zunanje strokovne sodelavce kot svetovalce.

(7) Komisija je dolžna pri svojem delu upoštevati mednarodne delovnopravne konvencije, predpise s področja delovnih razmerij, ustaljeno sodno prakso in namen, ki sta ga stranki hoteli doseči s posamezno pravno normo.

(8) Razlaga se zapiše in objavi na enak način kot kolektivna pogodba.

MIRNO REŠEVANJE KOLEKTIVNIH SPOROV S POMIRJANJEM IN ARBITRAŽO

12. člen

(reševanje kolektivnih sporov med pogodbenima strankama KP Graf)

(1) Pogodbeni stranki KP Graf lahko medsebojne kolektivne spore, ki izhajajo iz te kolektivne pogodbe in jih ni bilo mogoče rešiti s pogajanjem, rešujeta na miren način s pomirjanjem ali arbitražo.

(2) Za spore iz prvega odstavka tega člena se štejeta spor o pravicah in interesni spor, ki izvirata iz te kolektivne pogodbe.

(3) V kolikor s to kolektivno pogodbo ni drugače urejeno, se za reševanje kolektivnih sporov uporabljajo vsakokrat veljavne določbe zakonov, ki urejajo kolektivne pogodbe, arbitražo in mediacijo v civilnih in gospodarskih zadevah.

13. člen

(začetek postopka mirnega reševanja kolektivnih sporov s pomirjanjem)

(1) Postopek pomirjanja se začne s predlogom, najkasneje v roku 30 dni od nastanka spora.

(2) Predlagatelj pomirjanja v predlogu navede vsebino spornega razmerja in imenuje enega člana v komisijo za pomirjanje.

(3) Druga stranka odgovori na predlog in imenuje enega člana v komisijo za pomirjanje v nadaljnjih 10 delovnih dneh.

(4) Člana komisije sporazumno imenujeta predsednika komisije.

(5) V primeru, da druga stranka ne odgovori na predlog, ne imenuje članov v komisijo za pomirjanje, če člani komisije ne imenujejo predsednika komisije za pomirjanje ali v primeru, da stranki kolektivne pogodbe ne sprejmeta predloga za rešitev spora komisije za pomirjanje, se postopek ustavi.

(6) Med postopkom pomirjanja lahko katerakoli stranka kadarkoli izjavi, da ne želi nadaljevati s postopkom. Postopek se ustavi.

14. člen

(postopek pomirjanja)

(1) V postopku pomirjanja se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja mediacijo v delovnih sporih.

(2) V primeru uspešnega zaključka pomirjanja pogodbeni stranki skladno s svojimi pooblastili skleneta zavezujoč pisni sporazum.

(3) Pisni sporazum strank se sporoči organu, pristojnemu za vodenje evidence kolektivnih pogodb in objavi na enak način kot kolektivna pogodba.

15. člen

(arbitražni postopek)

(1) V primeru ustavitve postopka pomirjanja lahko katerakoli stranka sproži postopek pred arbitražo, v roku 30 dni od dneva ustavitve postopka pomirjanja.

(2) Arbitražo odloča v sestavi tričlanskega senata. Po enega člana ter njegovega namestnika določita pogodbeni stranki. Arbitra sporazumno določita predsednika in njegovega namestnika.

(3) Glede rokov se v postopku pred arbitražo smiselno uporabljajo določbe o rokih, ki veljajo za postopek pomirjanja.

16. člen

(objava)

Odločitev arbitraže se sporoči organu, pristojnemu za vodenje evidence kolektivnih pogodb in objavi na enak način kot kolektivna pogodba.

III. NORMATIVNI DEL

SPLOŠNO

17. člen

(pomen izrazov)

(1) V tej kolektivni pogodbi uporabljena izraza »delodajalec« in »delavec«, zapisana v moški spolni slovnični obliki sta uporabljena kot nevtralna oblika za ženske in moške.

(2) Izraz »splošni akt delodajalca« v tej kolektivni pogodbi pomeni splošni akt, s katerim lahko delodajalec ureja pravice in obveznosti delavcev pri delodajalcu v primeru, ko pri delodajalcu ni organiziranega sindikata.

(3) Delodajalec lahko določi vodilne delavce s sistemizacijo delovnih mest ali drugim ustreznim aktom, mali delodajalec pa lahko s pogodbo o zaposlitvi.

(4) Izraz »organizacijska enota« pomeni sestavni del delodajalca, ki združuje delovna opravila in delavce pri opravljanju določenega dela delovnega procesa. Organizacijske enote lahko določi delodajalec.

(5) »Delovno mesto« je najmanjša organizacijska enota v strukturi delodajalca, v okviru katere se izvajajo posamezne naloge.

(6) »Izmensko delo« pomeni katerokoli metodo organizacije dela v izmenah, pri čemer si delavci izmenično sledijo na istih delovnih mestih po določenem vzorcu, ki je lahko prekinjen ali neprekinjen, vključno s krožnim vzorcem, kar ima za posledico nujnost, da delavci delajo ob različnih urah v določenem dnevnem ali tedenskem obdobju.

(7) Pri uveljavitvi pravic iz te kolektivne pogodbe na podlagi delovne dobe pri zadnjem delodajalcu se v omenjeno delovno dobo šteje neprekinjena delovna doba:

- pri zadnjem delodajalcu,
- pri delodajalcu, ki so pravni predniki zadnjega delodajalca,
- pri delodajalcu, ki so kapitalsko povezani z večinskim deležem,
- za prevzete delavce pa tudi delovna doba pri delodajalcu, od katerih so bili prevzeti.

(8) Kot neprekinjena delovna doba pri zadnjem delodajalcu se šteje tudi delovna doba, prekinjena brez krivde ali volje delavca. V primeru ponovnega prenehanja pogodbe o zaposlitvi iz poslovnega razloga ali razloga nesposobnosti se upošteva kot podlaga za pravico do odpravnine samo obdobje od ponovnega nastopa dela.

(9) Pomen izrazov, ki se nanašajo na plače in druge osebne prejemke, je opredeljen v poglavju o plačah in drugih osebnih prejemkih.

(10) Izraz »varovan sindikalni zaupnik« je opredeljen v poglavju o pogojih za delovanje sindikata.

18. člen

(minimalni standardi)

(1) Sklenjena pogodba o zaposlitvi med delavcem in delodajalcem mora upoštevati minimalne delovnopravne standarde, kot jih določajo zakoni in ta kolektivna pogodba.

(2) Odstopanje od minimalnih standardov je dovoljeno v primerih, ko je ogroženo poslovanje delodajalca, obstoj delovnih mest ali iz drugih utemeljenih razlogov, na podlagi pisnega sporazuma med reprezentativnim sindikatom pri delodajalcu in delodajalcem. Sporazum se lahko sklene za omejeno časovno obdobje 6 mesecev z možnostjo podaljšanja za enako obdobje.

(3) Če se v roku 18 mesecev od prenehanja sporazuma o odstopu od minimalnih standardov iz prejšnjega odstavka

izkaže ponovna potreba po sklenitvi takega sporazuma, nov sporazum sklene delodajalec in reprezentativni sindikat pri delodajalcu ob soglasju reprezentativnega sindikata dejavnosti. Soglasje pridobi sindikat pri delodajalcu pred podpisom tega sporazuma.

(4) Reprezentativni sindikat v dejavnosti mora svoje soglasje posredovati reprezentativnemu sindikatu pri delodajalcu najkasneje v roku 14 dni. Če se reprezentativni sindikat dejavnosti v tem roku ne opredeli, se šteje, da je soglasje dano.

19. člen

(podlaga za razvrstitev delovnih mest v tarifne razrede)

(1) Delovna mesta se v tarifne razrede na ravni delodajalca razvršča v devet tarifnih razredov.

(2) Pri razvrščanju delovnih mest v tarifne razrede na ravni delodajalca se lahko upoštevajo strokovna izobrazba, dodatna znanja, delovne izkušnje, stopnja odgovornosti, delovni napor, težje delovne razmere in drugi kriteriji. V takem primeru delodajalec pri razvrščanju delovnih mest v tarifne razrede upošteva pravilo, da je delovno mesto lahko uvrščeno le v enak ali višji tarifni razred, kot bi bilo samo ob upoštevanju kriterija izobrazbe za zasedbo delovnega mesta.

(3) Delodajalec se lahko tudi odloči, da bo delovna mesta razvrstil v tarifne razrede le na podlagi zahtevnosti za zasedbo delovnega mesta na podlagi izobrazbe, kot sledi:

TARIFNI RAZRED	STOPNJA (RAVEN) IZOBRAZBE	VRSTA IZOBRAZBE
I. (enostavna dela)	I.	nedokončana osnovnošolska obveznost 11001 – nepopolna nižja stopnja osnovnošolske izobrazbe 11002 – popolna nižja stopnja osnovnošolske izobrazbe 11003 – nepopolna višja stopnja osnovnošolske izobrazbe 11099 – nepopolna osnovnošolska izobrazba, drugje nerazporejeno
II. (manj zahtevna dela)	II.	osnovnošolska izobrazba 12001 – osnovnošolska izobrazba 12099 – osnovnošolska izobrazba, drugje nerazporejeno
III. (srednje zahtevna dela)	III.	nižja poklicna in podobna izobrazba 13001 – nižja poklicna izobrazba 13099 – nižja poklicna in podobna izobrazba, drugje nerazporejeno
IV. (zahtevna dela)	IV.	srednja poklicna in podobna izobrazba 14001 – srednja poklicna izobrazba 14099 – srednja poklicna in podobna izobrazba, drugje nerazporejeno
V. (bolj zahtevna dela)	V.	srednja strokovna in splošna izobrazba 15001 – srednja strokovna izobrazba 15002 – srednja splošna izobrazba 15099 – srednja strokovna in splošna izobrazba, drugje nerazporejeno
VI. (zelo zahtevna dela)	VI./I.	Višješolska, višja strokovna in podobna izobrazba 16101 – višja strokovna izobrazba 16102 – višješolska izobrazba (prejšnja) 16199 – višješolska, višja strokovna in podobna izobrazba, drugje nerazporejeno
VII. (visoko zahtevna dela)	VI./II.	Visokošolska izobrazba prve stopnje, visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) in podobna izobrazba 16201 – specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) 16202 – visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) 16203 – visokošolska strokovna izobrazba (<i>prva bolonjska stopnja</i>) 16204 – visokošolska univerzitetna izobrazba (<i>prva bolonjska stopnja</i>) 16299 – visokošolska izobrazba prve stopnje in podobna izobrazba, drugje nerazporejeno
VIII. (najbolj zahtevna dela)	VII.	Visokošolska izobrazba druge stopnje in podobna izobrazba 17001 – specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) 17002 – visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) 17003 – magistrska izobrazba (<i>druga bolonjska stopnja</i>) 17099 – visokošolska izobrazba druge stopnje, drugje nerazporejeno
IX. (izjemno pomembna, najbolj zahtevna dela)	VIII.	visokošolska izobrazba tretje stopnje in podobna izobrazba 18101 – specializacija po univerzitetni izobrazbi (prejšnja) 18102 – magisterij znanosti (prejšnji) 18199 – magistrska (prejšnja) in podobna izobrazba, drugje nerazporejeno 18201 – doktorat znanosti (prejšnji) 18202 – doktorska izobrazba (<i>tretja bolonjska stopnja</i>) 18299 – doktorska znanstvena in podobna izobrazba, drugje nerazporejeno

(4) V primeru, da manjši delodajalec, skladno z zakonom, ki ureja delovna razmerja ni dolžan sprejeti akta o sistemizaciji in organizaciji delovnih mest, se delovno mesto razvršča glede na zahtevano stopnjo izobrazbe, kot izhaja iz objave prostega delovnega mesta.

20. člen

(akt o sistemizaciji)

(1) Akt o sistemizaciji in organizaciji je splošni akt delodajalca, ki določa delovna mesta, določa pogoje za opravljanje dela na posameznem delovnem mestu ter opis del in nalog posameznega delovnega mesta.

(2) Opredelitev tarifnih razredov po tej pogodbi ne posega v pristojnost delodajalca, da v aktu o sistemizaciji delovnih mest lahko določi zahteve za zasedbo posameznega delovnega mesta tudi alternativno v smislu spregleda izpolnjevanja izobrazbe kot pogoja za zasedbo posameznega delovnega mesta ob izpolnjevanju alternativno določenih pogojev, kot so na primer daljše ob delu pridobljene izkušnje in podobno. V takem primeru delovno mesto ohrani uvrstitev v tisti tarifni razred, ki jo ima brez spregleda izpolnjevanja pogoja izobrazbe.

(3) Delovna mesta posameznega tarifnega razreda se lahko v aktu o sistemizaciji razvrstijo v plačilne razrede. Podlaga za razvrščanje v posamezne plačilne razrede pri delodajalcu so zahteve po dodatnih znanjih, daljših delovnih izkušnjah, večji odgovornosti, z delom povezanimi napori in težje delovne razmere.

SKLENITEV POGODBE O ZAPOSLOTVI, PRAVICE
IN OBVEZNOSTI V ČASU TRAJANJA POGODBE
O ZAPOSLOTVI IN PRENEHANJE POGODBE
O ZAPOSLOTVI

21. člen

(predhodni preizkus pri izbiri kandidatov)

(1) Delodajalec lahko pred izbiro preizkusi usposobljenost za delo prijavljenih kandidatov, pri čemer določi ustrezen strokovni način preizkusa.

(2) Delodajalec imenuje strokovno komisijo, organizacijo ali pooblaščen osebo, ki opravi preizkus v skladu s pravili stroke. Delodajalec lahko preizkusi le strokovno usposobljenost, znanje, veščine in spretnosti ter psihofizične sposobnosti, ki so potrebne pri delu.

(3) Kandidat, ki se takega preizkusa ne udeleži, ne more biti upoštevan pri izbiri.

22. člen

(pogodba o zaposlitvi)

(1) S pogodbo o zaposlitvi delavec in delodajalec uredata vsebine, pomembne za sklenitev in trajanje delovnega razmerja.

(2) Delodajalec delavca pred sklenitvijo pogodbe o zaposlitvi seznanjati z dejansko vsebino in naravo dela ter s tem povezanimi tveganji.

(3) Delodajalec delavcu pred podpisom pogodbe o zaposlitvi omogoči seznanitev z vsebino kolektivnih pogodb in splošnih aktov, ki določajo njegove pravice in obveznosti.

(4) Delavec lahko kadarkoli zahteva vpogled v vsebino kolektivnih pogodb in splošnih aktov, delodajalec pa mu tega ne sme odreči.

23. člen

(opravičeni razlogi, zaradi katerih delavec ne začne delati)

(1) V primeru, da delavec ne prične z delom na dogovorjeni datum v skladu s pogodbo o zaposlitvi, kot opravičen razlog šteje razlog, ki ga določa zakon, ki ureja delovna razmerja.

(2) Delavec, ki dela ni nastopil na dan, ki je določen v pogodbi o zaposlitvi, je razlog za to dolžan nemudoma sporočiti, razen če tega iz objektivnih razlogov ne more storiti.

24. člen

(konkurenčna prepoved)

(1) Med trajanjem delovnega razmerja delavec ne sme brez pisnega soglasja delodajalca za svoj ali tuj račun opravljati del ali sklepati poslov, ki sodijo v dejavnost, ki jo dejansko opravlja delodajalec in pomenijo ali bi lahko pomenili za delodajalca konkurenco.

(2) Če delavec krši določbo prvega odstavka tega člena, krši pogodbene in druge obveznosti iz delovnega razmerja mu lahko delodajalec ali izredno odpove pogodbo o zaposlitvi ali redno odpove pogodbo o zaposlitvi iz krivdnega razloga.

25. člen

(konkurenčna klavzula)

V primeru dogovora o konkurenčni klavzuli se s pogodbo o zaposlitvi lahko natančneje določijo dela in naloge, ki jih delavec pod pogoji iz zakona, ki ureja delovna razmerja, ne sme opravljati po prenehanju delovnega razmerja.

26. člen

(sklepanje pogodbe o zaposlitvi za določen čas)

(1) Če delavec sklene delovno razmerje za določen čas, morata biti v pogodbi o zaposlitvi določena:

– razlog, na podlagi katerega je bilo sklenjeno delovno razmerje za določen čas,

– čas trajanja pogodbe za določen čas.

(2) Delodajalec lahko sklene pogodbo o zaposlitvi za določen čas poleg primerov, ki jih določa zakon, še v naslednjih primerih:

– v prvem letu, ko prvič začne opravljati dejavnost, vendar z veljavnostjo pogodbe o zaposlitvi najdlje do izteka prvega leta opravljanja dejavnosti;

– za čas trajanja poskusnega dela, če delavec prvič sklepa pogodbo o zaposlitvi s tem delodajalcem;

– v primeru sklenitve pogodbe o zaposlitvi z vodilnim delavcem, ki pri delodajalcu ni zaposlen za nedoločen čas in katerega delo je vezano na mandat poslovodne osebe, ob upoštevanju časovne omejitve dveh let za sklepanja pogodbe o zaposlitvi za določen čas po zakonu o delovnih razmerjih;

– zaposlitve pripravnika za čas trajanja pripravništva;

– izpolnitve obveznosti po pogodbi o štipendiranju.

(3) Delodajalec, ki zaposluje največ 5 delavcev, lahko sklepa pogodbo o zaposlitvi za določen čas izven primerov, določenih z zakonom in to kolektivno pogodbo.

27. člen

(projektno delo)

(1) Delodajalec lahko sklene pogodbo o zaposlitvi za določen čas v primeru izvajanja projektne dela.

(2) Kot projektno delo se šteje delo, ki se prične, izvaja in zaključuje skladno s projektno dokumentacijo in ima svojo samostojno finančno in organizacijsko konstrukcijo.

(3) Če je delo projektno organizirano, se pogodba o zaposlitvi za določen čas lahko sklene tudi za obdobje, daljše od dveh let, če se pogodba o zaposlitvi sklene za ves čas trajanja projekta.

28. člen

(poskusno delo)

(1) Delavec in delodajalec, ki se v pogodbi o zaposlitvi dogovorita o poskusnem delu, opredelita tudi njegovo trajanje in način spremljanja.

(2) Z nastopom dela delavca delodajalec imenuje izmed delavcev, zaposlenih pri delodajalcu oziroma zunanjih sodelavcev, strokovno komisijo ali pooblaščenega delavca, ki spremlja delavčevo delo v poskusni dobi. Če komisija ni imenovana, opravlja to nalogo delavčev neposredno nadrejeni.

(3) Delavec lahko v času trajanja poskusnega dela kadarkoli redno odpove pogodbo o zaposlitvi s sedemdnevnim odpovednim rokom.

(4) Pri ocenjevanju poskusnega dela lahko delodajalec poleg strokovne usposobljenosti ocenjuje tudi primernost kandidata za delo. Ocena mora biti izdelana na podlagi v naprej določenih pogojev. Pri oceni primernosti kandidata za delo naj se upošteva predvsem sposobnost vzdrževanja odnosa do dela in kolektiva, sposobnost ekipnega dela, če je to pogoj za zasedbo delovnega mesta.

(5) Delodajalec lahko kadarkoli v času trajanja poskusnega dela poda pisno oceno o uspešno opravljenem delu.

(6) Če delodajalec v času trajanja poskusnega dela poda pisno oceno o neuspešno opravljenem poskusnem delu, lahko delavcu redno odpove pogodbo o zaposlitvi.

29. člen

(uvajanje v delo)

(1) Ko se delavec pri delodajalcu prvič zaposli, ga delodajalec lahko uvede v delo.

(2) Uvajanje v delo sestavlja:

– seznanitev delavca z dejavnostjo delodajalca, njegovo organizacijo in s poslovanjem,

– seznanitev z vsebino dela, delovnimi in drugimi postopki na delovnem mestu, za katero je delavec sklenil pogodbo o zaposlitvi,

– seznanitev s sodelavci, s katerimi bo delavec redno sodeloval pri izvajanju svojih delovnih nalog,

– seznanitev z oceno tveganja, vključno z ukrepi za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu,

– izvajanje delovnih nalog na delovnem mestu (sprva pod nadzorom, kasneje samostojno),

– seznanitev s podatki, ki so poslovna skrivnost in s postopki ravnanja s temi podatki,

– seznanitev z varstvom osebnih podatkov,

– seznanitev z drugimi obveznostmi delavca, ki izhajajo iz zakona, aktov delodajalca in pogodbe o zaposlitvi.

(3) Delodajalec ob pričetku uvajanja v delo imenuje enega ali več pooblaščenih delavcev, ki delavca uvedejo v delo. Pooblaščeni delavci morajo imeti najmanj enako stopnjo strokovne izobrazbe kot delavec ali morajo opravljati delo na delovnem mestu, za katero je delavec sklenil pogodbo o zaposlitvi.

(4) Vsebino in trajanje uvajanja v delo se opredeli v pogodbi o zaposlitvi ali s posebnim pisnim dokumentom, pri čemer trajanje uvajanja v delo ne sme trajati več kot šest mesecev.

30. člen

(pripravnništvo)

(1) Kot pripravnik lahko sklene pogodbo o zaposlitvi, kdor prvič začne opravljati delo, ustrezno vrsti in ravni svoje strokovne izobrazbe, ter z namenom, da se usposobi za samostojno opravljanje dela v delovnem razmerju.

(2) Trajanje pripravnništva ne sme biti daljše od enega leta.

(3) Delodajalec mora pripravniku določiti mentorja, ki mora imeti najmanj tri leta delovnih izkušenj v stroki, za katero se pripravnik usposablja.

(4) Pripravnništvo poteka po programu, ki ga pripravi delodajalec in ga ob nastopu pripravnništva izroči pripravniku. Program mora vsebovati tudi način spremljanja in ocenjevanja pripravnništva.

(5) Mentor je dolžan skrbeti za izvajanje programa pripravnništva, uvajati pripravnika v delo, mu dajati strokovne nasvete, navodila in pomoč pri praktičnem delu, ter napisati mnenje o delu pripravnika.

(6) Delodajalec imenuje tričlansko strokovno komisijo, pri kateri pripravnik opravlja strokovni izpit. Člani strokovne komisije morajo imeti najmanj tri leta delovnih izkušenj. Mentor je lahko član komisije, vendar ne more biti njen predsednik.

(7) Mentor in člani komisije se lahko imenujejo izmed delavcev, zaposlenih pri delodajalcu ali zunanjih sodelavcev.

(8) Pripravnništvo se zaključi s strokovnim izpitom pred strokovno komisijo. Pripravnik opravlja strokovni izpit v roku, ki ga določa zakon, ki ureja delovna razmerja.

(9) O opravljanju strokovnega izpita se piše zapisnik ter se izda potrdilo o opravljenem pripravnstvu, ki vsebuje:

– ime in priimek ter rojstne podatke pripravnika,

– dan opravljanja strokovnega izpita,

– dan, mesec in leto izdaje potrdila,

– delovno mesto, za katere je pripravnik opravil strokovni izpit,

– podpis predsednika strokovne komisije in pooblaščenega delavca delodajalca.

31. člen

(medsebojno izključevanje)

Poskusno delo in pripravnništvo se med seboj izključujeta.

32. člen

(obveznost opravljanja drugega dela)

(1) Delavec mora začasno opravljati tudi drugo delo, ki ni predmet pogodbe o zaposlitvi, v naslednjih izrednih primerih:

– zmanjšanja ali povečanja obsega dela pri delodajalcu ali v posamezni organizacijski enoti,

– nadomeščanja začasno odsotnega delavca,

– v primerih začasnih zdravstvenih omejitev delavca, ki izhajajo iz mnenja izvajalca medicine dela, delavec pa lahko po oceni izvajalca medicine dela opravlja drugo delo,

– nenadne okvare strojev, materiala in drugih sredstev za delo na delovnem mestu, če okvare ni bilo mogoče preprečiti z rednim vzdrževanjem delovnih sredstev,

– nadomeščanja delavca, ki iz objektivnih razlogov ne sme zapustiti delovnega mesta zaradi narave dela, ki zahteva kontinuirano zagotavljanje dela ali storitev, da se delavcu zagotovi odmor med delom,

– ko delavec ne more opravljati svojega dela zaradi izvajanja ukrepov za varnost in zdravje pri delu,

– v primeru odpovedi pogodbe o zaposlitvi drugemu delavcu,

– v primerih uvajanja novih tehnologij, nove organizacije dela in novih proizvodnih programov, delovnih procesov, predlogov izboljšav in podobno,

– v primerih, ki jih navaja kolektivna pogodba pri delodajalcu.

(2) Delodajalec mora najkasneje ob začetku opravljanja drugega dela delavcu izročiti pisni nalog za drugo delo, razen izjemoma v primerih iz druge ali četrte alineje prejšnjega odstavka, ko mora delodajalec pisni nalog izročiti delavcu najkasneje naslednji delovni dan.

(3) Delavec je dolžan v primerih iz prvega odstavka začasno opravljati drugo delo, ki je vsaj primerno, najdlje 65 delovnih dni v koledarskem letu.

(4) Delavec je dolžan v obdobju iz tretjega odstavka začasno opravljati drugo delo na vseh delovnih mestih, ne glede na to ali gre za primerno delo, v trajanju najdlje 20 delovnih dni v koledarskem letu.

(5) Kot primerno delo se šteje delo, ki ga kot primerno delo opredeljuje zakon, ki ureja delovna razmerja.

(6) Če delavec pisno soglaša, lahko opravlja drugo delo na vseh delovnih mestih tudi za daljše obdobje, kot je navedeno v prejšnjih odstavkih tega člena.

(7) Delavec mora biti usposobljen in zdravstveno zmožen za varno opravljanje drugega dela.

(8) Delavcu pripada v času opravljanja odrejenega dela iz drugega odstavka tega člena tista plača, ki je zanj bolj ugodna.

33. člen

(delo na domu)

(1) V času trajanja delovnega razmerja se lahko delodajalec in delavec dogovorita o delu na domu.

(2) Delo na domu se lahko organizira pod naslednjimi pogoji:

- če gre za takšna dela in naloge, ki jih ni potrebno opravljati v prostorih delodajalca,
- če delavec razpolaga s primernimi poslovnimi ali drugimi prostori,
- če je zagotovljena varnost pri delu,
- če je zagotovljeno sprotno obveščanje delavcev, ki delo opravljajo na domu.

(3) V primeru dela delavca na domu je delodajalec dolžan zagotavljati varne in zdrave razmere za delo in varno delovno okolje, ter občasno nadzorovati varnost in zdravje pri delu.

(4) Pravice, obveznosti in pogoji opravljanja dela na domu med delavcem in delodajalcem se uredijo z novo pogodbo o zaposlitvi, upošteva določbe zakona, ki ureja delovna razmerja.

(5) Delodajalec in delavec v pogodbi o zaposlitvi določita nadomestilo za uporabo delavčevih sredstev najmanj v višini amortizacije.

34. člen

(kriteriji za določanje presežnih delavcev v primeru odpovedi pogodbe o zaposlitvi večjemu številu delavcev)

(1) V primeru odpovedi pogodbe o zaposlitvi večjemu številu delavcev je delodajalec dolžan pripraviti program razreševanja presežnih delavcev.

(2) Pri določanju presežnih delavcev se v isto kategorijo razvrščajo delavci, ki so medsebojno zamenljivi.

(3) Kategorije presežnih delavcev se lahko v naprej določijo na ravni delodajalca.

(4) Kriteriji in metoda uporabe kriterijev za razreševanje presežnih delavcev se določijo vnaprej, ali v postopku priprave programa na ravni delodajalca.

(5) Delavec je dolžan delodajalcu priskrbeti potrdila v zvezi z izpolnjevanjem kriterijev do postavljenega razumnega roka. Kasneje dostavljenih dokazil delodajalec pri pripravi programa ni dolžan upoštevati.

(6) Če kriteriji niso pri delodajalcu v soglasju s sindikatom drugače opredeljeni, se za določitev presežnih delavcev uporabijo naslednji kriteriji:

- a) delovna uspešnost
- b) strokovna izobrazba oziroma usposobljenost za delo
- c) delovne izkušnje
- d) delovna doba
- e) zdravstveno stanje delavca
- f) socialne razmere.

(7) Delodajalec mora delavce obveščati o vseh aktivnostih, povezanih z nastankom in reševanjem presežkov delavcev, delavci pa morajo biti osebno seznanjeni z možnimi načini reševanja svojega delovnega položaja.

35. člen

(napotitev delavca na delo v drug kraj)

(1) Delodajalec lahko napoti delavca na delo v drug kraj brez njegove privolitve, če je kraj opravljanja dela v pogodbi o zaposlitvi širše opredeljen.

(2) Delodajalec lahko delavca napoti na delo v kraj, kjer v času sklenitve pogodbe o zaposlitvi delodajalec še ni opravljal svoje dejavnosti, je pa ta kraj opisno opredeljen kot kraj opravljanja dela in od običajnega prebivališča ni oddaljen več kot tri ure vožnje v obe smeri z osebnim prevozom v običajnih razmerah.

(3) Višino povračil stroškov v primeru napotitve delavca v drug kraj določa tarifna priloga.

36. člen

(delovni čas)

(1) Polni delovni čas znaša najmanj 36 ur in največ 40 ur tedensko.

(2) Delavcem invalidom, ki delajo s krajšim delovnim časom in delavcem v času medicinske rehabilitacije, ki imajo pravico delati s krajšim delovnim časom od polnega, se trajanje dnevnega delovnega časa v primeru prerazporeditve delovnega časa pri delodajalcu ne sme podaljšati.

(3) Če delavec uveljavlja pravico do krajšega delovnega časa od polnega zaradi starševstva v skladu s predpisi o starševskem varstvu, se v aneksu k pogodbi o zaposlitvi določi tudi razporeditev delovnega časa delavca.

(4) Če dopuščajo delovni pogoji, delodajalec delavcu z družinskimi obveznostmi omogoči zaradi lažjega usklajevanja poklicnih obveznosti delo v razporedu delovnega časa, ki je za delavca ugodnejši.

37. člen

(pogoji za začasno prerazporeditev delovnega časa)

Delovni čas lahko delodajalec začasno prerazporedi tudi v primerih:

- ki so določeni z zakonom, ki ureja delovna razmerja za uvedbo nadurnega dela,
- zaradi nepredvidenega zmanjšane ali povečanega obsega dela, ki je lahko tudi posledica sezonskih vplivov,
- zaradi začasnega pomanjkanja energije (kot npr.: elektrika, para, plin, voda) ali začasnega nepredvidenega pomanjkanja surovin (kot npr. reprodukcijskih materialov, sestavnih delov), do katerega je prišlo kljub skrbnemu načrtovanju,
- zaradi nepredvidene začasno povečane odsotnosti delavcev z dela,
- zaradi elementarnih nesreč ali izjemnih vremenskih okoliščin,
- v drugih primerih določenih s kolektivno pogodbo pri delodajalcu ali v splošnem aktu delodajalca.

38. člen

(neenakomerna razporeditev ter začasna prerazporeditev delovnega časa)

(1) V primerih, ko to narekujejo objektivni, tehnični razlogi ali razlogi organizacije dela, se pri neenakomerni razporeditvi ter začasni prerazporeditvi delovnega časa upošteva polni delovni čas kot povprečna delovna obveznost v obdobju 12 mesecev od uvedbe, znotraj poslovnega ali koledarskega leta ali referenčnega obdobja, ki ga določi delodajalec v naprej enotno za vse delavce v posamezni organizacijski enoti delodajalca.

(2) Delodajalec o izbiri referenčnega obdobja iz prvega odstavka tega člena obvesti delavce in sindikat pri delodajalcu.

(3) Prerazporejene ure delavca, ki jih delavec ni izrabil znotraj tekočega referenčnega obdobja iz prvega odstavka tega člena (višek prerazporejenih ur), se izplačajo kot nadure.

(4) V kolikor se delavec in delodajalec dogovorita, da bo delavec namesto plačila nadur iz prejšnjega odstavka raje izrabil višek prerazporejenih ur iz preteklega referenčnega obdobja v naslednjem referenčnem obdobju, mu je delodajalec dolžan poleg plačila koriščenih ure obračunati in izplačati tudi dodatek za nadurno delo v višini, kot je določen v tej pogodbi.

39. člen

(odreditev dela preko polnega delovnega časa)

(1) Delodajalec lahko odredi delo preko polnega delovnega časa v primerih, ki jih določa zakon, ki ureja delovna razmerja.

(2) Delavec je dolžan na zahtevo delodajalca opravljati delo preko polnega delovnega časa (nadurno delo) tudi:

- če bi delodajalec zaradi višje sile zamujal s pogodbeno dogovorjenimi roki,
- v drugih, izjemnih, nujnih in nepredvidenih primerih določenih v kolektivni pogodbi pri delodajalcu.

(3) Dnevna, tedenska in mesečna časovna omejitve nadurnega dela, določena z zakonom, se lahko upošteva kot

povprečna omejitev v obdobju štirih mesecev. S kolektivno pogodbo pri delodajalcu se lahko določi tudi daljše referenčno obdobje, vendar ne daljše od šestih mesecev.

40. člen
(odmor)

Trajanje odmora se določi in koristi skladno z zakonom, ki ureja delovna razmerja.

41. člen
(deljeni delovni čas)

(1) Delodajalec lahko določi deljen delovni čas, pri katerem prekinitve ne sme biti krajša od ene ure in ne daljša od dveh ur. Čas prekinitve se ne všteva v delovni čas. S podjetniško kolektivno pogodbo se lahko dogovori daljši čas prekinitve.

(2) V primeru deljenega delovnega časa ima delavec, ki dela krajši delovni čas od polnega, skladno s predpisi o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, predpisi o zdravstvenem zavarovanju ali predpisi o starševskem dopustu, pravico do dela brez prekinitve.

42. člen
(darovanje krvi)

(1) Delavec ima v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, pravico do odsotnosti z dela zaradi darovanja krvi.

(2) Delavec mora o odsotnosti z dela zaradi darovanja krvi obvestiti delodajalca najmanj dva dni pred darovanjem krvi, razen v izrednih primerih, ko je delavec pozvan k darovanju krvi, o čemer delavec delodajalca nemudoma obvesti.

43. člen

(pravica do odsotnosti z dela z nadomestilom plače)

(1) Delavec ima pravico do plačane odsotnosti z dela do skupaj največ sedem delovnih dni v posameznem koledarskem letu, v primerih, določenih s to kolektivno pogodbo. Delavec se o izrabi odsotnosti dogovori z delodajalcem.

(2) Plačana odsotnost za posamezni primer traja:

lastna poroka	2 dni
rojstvo otroka	1 dan
smrt zakonca ali osebe, ki je z delavcem živela v skupnosti, ki je izenačena z zakonsko zvezo, smrt otroka, staršev, posvojencev, pastorkov	3 dni
smrt bratov, sester, starih staršev, zakončevih staršev	1 dan
selitev delavca	1 dan
elementarna ali druga hujša nesreča, ki je zadela delavca	2 dni

(3) Odsotnost iz tega člena je mogoče izrabiti samo ob nastopu dogodka.

(4) Nadomestilo plače za primere iz prvega odstavka tega člena izplača delodajalec.

44. člen

(druge plačane odsotnosti z dela)

(1) Delodajalec mora delavcu na podlagi predložitve ustreznega dokazila omogočiti odsotnost z dela zaradi opravljanja:

- državljanskih dolžnosti,
- odziva na vabilo sodišča ali drugega državnega organa,
- opravljanja funkcije v predstavnih organih republike in lokalnih skupnosti.

(2) Če v primerih odsotnosti iz prejšnjega odstavka ni predpisana možnost povrnitve nadomestila, je taka odsotnost v breme delavca, če delodajalec ne odloči drugače.

(3) Delavec je dolžan naznaniti odsotnost tri dni pred nameravano odsotnostjo.

45. člen

(pravica do odsotnosti z dela brez nadomestila plače)

(1) Delavec ima pravico do odsotnosti z dela brez nadomestila plače v dogovoru z delodajalcem.

(2) Glede obveznosti plačila prispevkov se delavec in delodajalec dogovorita pred nastopom odsotnosti.

(3) Namesto odsotnosti z dela brez nadomestila plače lahko delavec in delodajalec za posamezen primer dogovorita suspenz pogodbe o zaposlitvi z aneksom k pogodbi o zaposlitvi. Po izteku obdobja, dogovorjenega za suspenz, ima delavec pravico do vrnitve na delo v roku, ki ga določa zakon o delovnih razmerjih.

46. člen

(način izrabe odsotnosti z dela brez nadomestila plače)

(1) Delavec mora pisno zaprositi delodajalca za odobritev odsotnosti z dela brez nadomestila plače najmanj sedem delovnih dni pred nameravano odsotnostjo.

(2) Delodajalec lahko delavčevu zahtevo po neplačani odsotnosti z dela zavrne, če zahteve delovnega procesa tega ne dopuščajo.

47. člen

(letni dopust)

(1) Delavec ima v posameznem koledarskem letu pravico do osnovnega letnega dopusta, ki ne more biti krajši kot štiri delovne tedne, kar pomeni:

- 16 delovnih dni, če dela 4 dni na teden najmanj 2/3 letnega delovnega fonda ur,
- 20 delovnih dni, če dela 5 dni na teden najmanj 2/3 letnega delovnega fonda ur,
- 24 delovnih dni, če dela 6 dni na teden najmanj 2/3 letnega delovnega fonda ur.

(2) Delavcu poleg osnovnega letnega dopusta pripadajo dodatni dnevi letnega dopusta za naslednje kriterije:

- a) v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja:
 - starejši delavec glede na določbe zakona, ki ureja delovna razmerja – 3 dni,
 - delavec ki ima status invalida in delavec z najmanj 60 % telesno okvaro – 3 dni,
 - delavec, ki neguje in varuje otroka, ki potrebuje posebno nego in varstvo v skladu s predpisi, ki urejajo družinske prejemke – 3 dni,
 - delavec, mlajši od 18 let – 7 dni,
 - nočni delavec – 1 dan,
 - delavec za vsakega otroka, ki še ni dopolnil 15 let starosti – 1 dan.

b) v skladu s to kolektivno pogodbo:

- izmensko delo:
 - štiriizmensko delo 2 dni,
 - triizmensko delo 2 dni,
 - dvoizmensko delo 1 dan.

Dodatni dnevi letnega dopusta po kriteriju izmenskega dela pripadajo delavcu, če izmensko delo traja več kot 1/4 letnega fonda ur. Osnova za odmero dodatnega letnega dopusta za izmensko delo so dejansko opravljene ure delavca v preteklem koledarskem letu.

– delovna doba pri zadnjem delodajalcu 1 dan na vsakih 5 let.

– zahtevnost dela:

- delovna mesta I. in III. skupine 1 dan,
- delovna mesta IV. do VI. skupine 2 dni,
- delovna mesta VII. do IX. skupine 3 dni.

V kolektivni pogodbi pri delodajalcu ali v splošnem aktu delodajalca se kriteriji za zahtevnost lahko določijo tudi drugače.

– delavcem, ki so dopolnili 50 let starosti 1 dan.

(3) Letni dopust je mogoče izrabiti v več delih, pri čemer mora en del trajati najmanj dva tedna.

(4) V kolektivni pogodbi pri delodajalcu, v splošnem aktu delodajalca ali v pogodbi o zaposlitvi se lahko določijo dodatni kriteriji za odmero dodatnih dni letnega dopusta, kot so izobrazba, težji delovni pogoji, delovna uspešnost in podobno.

(5) Delodajalec lahko delavcu določi nagradni dopust v trajanju 1 do 3 dni.

(6) Zgornja meja trajanja letnega dopusta je 34 dni.

(7) V prehodnem obdobju do vključno leta 2020 je delavcu po tej kolektivni pogodbi odmerjen letni dopust v trajanju, ki je od dopusta, odmerjenega za leto 2017, lahko krajši:

- za največ 2 dni v letu 2018,
- za največ 3 dni v letu 2019,
- za največ 4 dni v letu 2020.

48. člen

(uporaba kriterijev za določitev letnega dopusta)

(1) Pri odmeri letnega dopusta se upošteva vse kriterije, ki jih bo delavec izpolnil v koledarskem letu, za katerega se odmerja letni dopust, razen pri kriteriju izmenskega dela. S kolektivno pogodbo pri delodajalcu oziroma s splošnim aktom se upoštevanje kriterijev iz točke b) drugega odstavka prejšnjega člena lahko določi tudi drugače.

(2) Pri odmeri letnega dopusta delavcu, ki ima otroka mlajšega od 15 let delavcu pripada dodatni dan letnega dopusta iz tega naslova tudi v letu, ko otrok dopolni 15 let starosti.

(3) Delodajalec je dolžan delavca obvestiti o številu delovnih dni letnega dopusta najkasneje do 31. marca v letu, za katerega se odmerja letni dopust.

49. člen

(izraba letnega dopusta na predlog delavca)

Delodajalec omogoča delavcu izrabo dvakrat po en dan letnega dopusta na dan, ki ga delavec sam določi, če o tem obvesti delodajalca najmanj tri dni prej.

50. člen

(odsotnost v času trajanja letnega dopusta)

Če delavec med trajanjem letnega dopusta zbolí ali v drugih upravičenih primerih odsotnosti z dela, se mu ta čas ne šteje v letni dopust.

51. člen

(izraba letnega dopusta in regres ob prenehanju pogodbe o zaposlitvi)

(1) Če delodajalec delavcu odpove pogodbo o zaposlitvi in delavcu do izteka odpovednega roka ne omogoči izrabe celotnega ali dela letnega dopusta, se delavec in delodajalec dogovorita o denarnem nadomestilu za dneve neizrabljenega letnega dopusta.

(2) Če je delavec izkoristil večji del letnega dopusta kot bi mu pripadal in prejel več regresa za letni dopust kot mu pripada, je delodajalec ob prenehanju delovnega razmerja upravičen terjati od njega delež preveč izplačanega nadomestila za letni dopust in preveč izplačanega regresa.

52. člen

(dolžina odpovednega roka delavca)

(1) Če delavec pisno odpove pogodbo o zaposlitvi, traja odpovedni rok 30 dni, razen če je drugače določeno s pogodbo o zaposlitvi.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek, se delodajalec in delavec s pisnim dogovorom lahko dogovorita o skrajšanju odpovednega roka.

53. člen

(disciplinske sankcije)

(1) Disciplinska odgovornost se ugotavlja in izvaja v skladu z določili zakona, ki ureja delovna razmerja.

(2) Disciplinske sankcije, ki jih delodajalec lahko delavcu izreče v disciplinskem postopku, so:

- opomin,
- denarna kazen.

(3) Najvišja odmerjena denarna kazen za posamezno kršitev lahko znaša največ 20 % plače za polni delovni čas delavca, ki jo je prejel v mesecu pred izrečenjo denarne kazni, oziroma, ki bi jo prejel, če bi delal.

54. člen

(odškodninska odgovornost)

(1) Če bi ugotavljanje višine dejanske škode, ki jo mora delavec povrniti delodajalcu, povzročilo nesorazmerne stroške, lahko delodajalec odmeri odškodnino v pavšalnem znesku, in sicer v višini ene in pol povprečnih plač delavca v zadnjih dveh mesecih pred škodnim dogodkom oziroma v višini ene in pol povprečnih plač, ki bi jih delavec prejel, če bi delal.

(2) Delavec in delodajalec se lahko dogovorita, da se pavšalno odmerjena odškodnina izplačuje obročno.

(3) Delodajalec lahko določi delavcu plačilo pavšalne odškodnine najkasneje v treh mesecih od dneva, ko je izvedel za nastanek škode in povzročitelja škode oziroma najkasneje v šestih mesecih od dneva, ko je škoda nastala.

(4) Delavec lahko dokazuje, da je dejanska škoda manjša od višine odmerjene pavšalne odškodnine.

55. člen

(varnost in zdravje pri delu)

(1) Delodajalec zagotavlja varne in zdrave delovne pogoje delavcem, ki delajo pri delodajalcu v skladu z ustreznimi predpisi s področja varnosti in zdravja pri delu. Vsak delavec je dolžan skrbeti za lastno varnost in zdravje pri delu v skladu s svojo usposobljenostjo, pisnimi ter ustnimi navodili delodajalca.

(2) Ukrepi za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu so strošek delodajalca in za delavce brezplačni. Usposabljanje za varno delo in preizkus usposobljenosti praviloma poteka med delovnim časom, če pa je to iz objektivnih razlogov možno organizirati le izven delovnega časa, se ta čas šteje kot redno delo.

56. člen

(izobraževanje)

(1) Delavci se imajo pravico in dolžnost izobraževati v interesu delodajalca, delodajalec pa ima pravico delavce napotiti na izobraževanje.

(2) Delavec se je dolžan izobraževati, če ga delodajalec napoti na izobraževanje in sklene z njim pogodbo o izobraževanju v kateri opredelita vse medsebojne pravice in obveznosti v zvezi z izobraževanjem.

(3) Izobraževanje delavcev v interesu delodajalca je lahko organizirano med delovnim časom ali izven delovnega časa.

(4) Če je izobraževanje v interesu delodajalca organizirano med delovnim časom, se čas izobraževanja šteje v delovni čas, delavec pa ima enake pravice kot če bi delal.

(5) Če je izobraževanje organizirano izven delovnega časa, se pravice delavca opredelijo v pogodbi o izobraževanju.

(6) Če gre za izobraževanje v interesu delavca, se lahko delavec in delodajalec o medsebojnih pravicah in obveznostih dogovorita s pogodbo o izobraževanju.

57. člen

(kdaj ne pripada povračilo stroškov povezanih z izobraževanjem)

Delavcu ne pripada povračilo stroškov v zvezi z izobraževanjem v primeru, ko delodajalec sam krije stroške izobraževanja in v primeru, ko se delavec izobražuje v lastnem interesu.

58. člen

(dijaki, vajenci in študenti na obveznem praktičnem delu)

(1) Delodajalec zagotavlja dijakom, vajencem in študentom na obveznem praktičnem delu:

- seznanitev z nevarnostmi, povezanimi z delom in ustrezna zaščitna sredstva,
- zavarovanje, kot ga določa veljavna zakonodaja,
- ustrezno mentorstvo in uvajanje v delo,
- prehrano med delom, če je organizirana pri delodajalcu, oziroma povračilo stroškov za prehrano, če prehrana pri delodajalcu ni organizirana.

(2) Delodajalec lahko po svoji presoji zagotovi dijakom, vajencem in študentom na obvezni praksi tudi nagrado, oziroma jim to mora zagotoviti, če to določa zakon.

(3) Delodajalec vajencem poleg pravic po prvem in drugem odstavku tega člena zagotavlja tudi druge pravice, kot jih določa zakon, ki ureja vajeništvo.

OBVEŠČANJE DELAVCEV IN DELOVANJE SINDIKATA

59. člen

(obveščanje delavcev)

(1) Delodajalec lahko na lastno pobudo ali na pisno zahtevo reprezentativnih sindikatov pri delodajalcu kolektivno obvešča delavce o tekočem in predvidenem poslovanju delodajalca.

(2) O načinu in vsebini obveščanja iz prejšnjega odstavka se dogovorita sindikat in delodajalec.

(3) Dolžnosti obveščanja ni, če gre za poslovno skrivnost.

60. člen

(pogoji za delovanje sindikata)

(1) S kolektivno pogodbo se ne posega v svobodno ustanavljanje in delovanje sindikatov pri delodajalcih.

(2) Delodajalec zagotavlja sindikatu pri delodajalcu:

- dostop zunanjih sindikalnih predstavnikov v prostore delodajalca na podlagi predhodnega obvestila in dogovora o terminu, v skladu s pravili delodajalca; če v roku 3 delovnih dni od prejema obvestila sindikata ne pride do dogovora o terminu dostopa, se šteje, da je dogovorjen termin, ki je bil predlagan v obvestilu sindikata;
- svobodo sindikalnega obveščanja in širjenje sindikalnega tiska na način, ki se lahko dogovori s pogodbo o zagotavljanju pogojev za sindikalno delo.

(3) Delodajalec je dolžan odgovoriti na pobudo sindikata, ki jo le-ta naslovi na delodajalca v roku 15 dni.

(4) Delodajalec zagotavlja reprezentativnemu sindikatu tehnične, organizacijske in administrativne pogoje za njegovo delo v obsegu, kot to določa ta kolektivna pogodba, kolektivna pogodba na ravni podjetja ali pogodba o zagotavljanju pogojev za delo sindikata.

(5) Delodajalec zagotavlja reprezentativnemu sindikatu, skladno z njegovimi pisnimi navodili, brezplačen obračun in nakazovanje članarine za njegove člane.

(6) Reprezentativni sindikat lahko sklicuje članske sestanke med delovnim časom po predhodnem dogovoru z delodajalcem, vendar največ dvakrat letno v trajanju največ dveh ur.

61. člen

(materialni pogoji za sindikalno delo)

(1) S kolektivno pogodbo pri delodajalcu, oziroma s pogodbo o zagotavljanju pogojev za sindikalno delo med sindikati in delodajalcem se določijo materialni pogoji za delo sindikatov.

(2) Če s pogodbo iz prejšnjega odstavka ni drugače določeno, je za delo sindikatov zagotovljeno:

- ena plačana ura in pol letno na vsakega člana sindikata pri delodajalcu, pri čemer se upošteva povprečno število

članov sindikata v preteklem letu, vendar ne manj kot 20 ur letno, če je do 20 zaposlenih in ne manj kot 40 ur, če je več kot 20 zaposlenih, za opravljanje sindikalnih funkcij; v tako določeno število ur se ne vštevata sodelovanje sindikalnih zaupnikov v organih sindikata na širših ravneh sindikalne organiziranosti, do 10 dni na leto ter odsotnosti za čas pogajanj za kolektivno pogodbo dejavnosti ali podjetniško kolektivno pogodbo, ter sestanki, sklicani na predlog delodajalca s sindikatom; o okvirnem režimu izrabe določenega števila ur za delo sindikalnih zaupnikov in vodenju evidence porabe ur se dogovorijo sindikati in poslovodna oseba; pri tem upoštevajo potrebe in interese članov sindikatov in zahteve delovnega procesa;

– prostorski pogoji za delo sindikatov, njihovih organov in sindikalnih zaupnikov;

– dva dneva odsotnosti z dela na leto z nadomestilom plače za usposabljanje sindikalnih zaupnikov, za posameznega varovanega sindikalnega zaupnika, pri čemer mora biti delodajalcu posredovano ustrezno potrdilo o usposabljanju.

(3) Število varovanih sindikalnih zaupnikov pri delodajalcu se dogovori s pogodbo o zagotavljanju pogojev za sindikalno delo ali drugo pisno pogodbo. Do sklenitve take pogodbe ima sindikat pravico do toliko varovanih sindikalnih zaupnikov, kot jih je imel na dan sklenitve te kolektivne pogodbe vendar ne manj kot enega.

(4) Izraz »varovani sindikalni zaupnik« je sindikalni zaupnik, ki je izvoljen ali imenovan v okviru dogovorjenega števila zaupnikov, ki uživajo varstvo in katerega ime je pisno sporočeno delodajalcu.

(5) Delodajalec in reprezentativni sindikat se lahko s kolektivno pogodbo pri delodajalcu dogovorita tudi za profesionalno opravljanje funkcije sindikalnega zaupnika in materialne pogoje za opravljanje tega dela.

62. člen

(pogoji za imenovanje sindikalnih zaupnikov)

(1) Sindikat mora o imenovanju oziroma izvolitvi sindikalnega zaupnika in varovanega sindikalnega zaupnika in o prenehanju njegove funkcije obvestiti delodajalca pisno, najkasneje v treh delovnih dneh po imenovanju oziroma izvolitvi in prenehanju.

(2) Varovani sindikalni zaupnik uživa posebno varstvo od trenutka, ko sindikat delodajalca obvesti o imenovanju oziroma izvolitvi iz prejšnjega odstavka.

63. člen

(imuniteta varovanega sindikalnega zaupnika)

(1) Varovani sindikalni zaupnik zaradi sindikalne dejavnosti uživa imuniteto v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja.

(2) Imuniteta varovanega sindikalnega zaupnika iz tega člena traja še 12 mesecev po prenehanju funkcije sindikalnega zaupnika.

(3) Za varovanega sindikalnega zaupnika po tem členu se šteje tudi predsednik sindikata, reprezentativnega za grafično dejavnost.

64. člen

(stavka)

Če sindikat pri delodajalcu organizira stavko, jo je dolžan organizirati v skladu z zakonom in to kolektivno pogodbo.

65. člen

(organizacija interesne stavke)

Interesna stavka se napove in organizira, če predhodna pogajanja, ki so potekala glede spornega predmeta vsaj 30 dni, niso bila uspešna.

TARIFNI DEL

66. člen

(vrste osebnih prejemkov delavca v delovnem razmerju)

(1) Delavec ima pravico do prejemkov v delovnem razmerju, določenih z zakonom in s to kolektivno pogodbo.

(2) Osebnih prejemki delavca v delovnem razmerju po tej kolektivni pogodbi so:

- plača oziroma nadomestilo plače;
- druge vrste plačil, kamor sodijo:
 - drugi osebni prejemki,
 - povračila stroškov v zvezi z delom.

(3) Drugi osebni prejemki so:

- regres za letni dopust,
- odpravnina ob upokojitvi in druge vrste odpravnin,
- jubilejna nagrada,
- solidarnostna pomoč.

(4) Povračila stroškov v zvezi z delom so:

- povračilo za prevoz na delo in z dela,
- povračilo za prehrano med delom,
- povračilo stroškov za službena potovanja,
- terenski dodatek,
- nadomestilo za ločeno življenje.

67. člen

(splošne določbe o osebnih prejemkih)

(1) Vsi zneski v tej kolektivni pogodbi, ki se nanašajo na plače in nadomestila plač, so v bruto zneskih.

(2) Plača, nadomestila plače, povračila stroškov v zvezi z delom in drugi osebni prejemki se izplačujejo v višini, kot jih določa ta kolektivna pogodba.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek tega člena, se povračila stroškov v zvezi z delom in drugi osebni prejemki, ki jih ureja uredba o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja izplačujejo največ v višini zgornjih zneskov in pod pogoji, ki jih določa vsakokrat veljavna uredba. To pravilo ne velja za višino odpravnine ob upokojitvi.

(4) Delavcem, ki imajo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi z delovnim časom, krajšim od polnega, ali delajo pri več delodajalcih, pripadajo drugi osebni prejemki v sorazmerju z delovnim časom za katerega je sklenjena pogodba o zaposlitvi. To pravilo ne velja v primeru, ko delavci sklenejo pogodbo o zaposlitvi z delovnim časom krajšim od polnega na podlagi posebnih zakonov.

Plača oziroma nadomestilo plače

68. člen

(plača)

(1) Plačo delavca sestavlja: osnovna plača, dodatki po posameznih vrstah, del plače za delovno uspešnost in plačilo za poslovno uspešnost, če je tako določeno s kolektivno pogodbo, splošnim aktom delodajalca ali s pogodbo o zaposlitvi.

(2) V pogodbi o zaposlitvi delavec in delodajalec določita znesek osnovne plače. Osnovna plača delavca je najmanj enaka najnižji osnovni plači, določeni za posamezni tarifni razred te kolektivne pogodbe.

69. člen

(najnižja osnovna plača)

(1) Najnižja osnovna plača je vrednost najmanj zahtevnega dela v posameznem tarifnem razredu za normalne delovne pogoje in poln delovni čas.

(2) Zneski najnižjih osnovnih plač za posamezen tarifni razred so določeni v tarifni prilogi, ki je sestavni del te kolektivne pogodbe.

(3) Najnižje osnovne plače iz te kolektivne pogodbe se usklajujejo, kot se dogovorijo podpisniki te kolektivne pogodbe v tarifni prilogi h kolektivni pogodbi.

(4) Zneski najnižjih osnovnih plač za posamezen tarifni razred se uporabljajo od prvega koledarskega dne v mesecu po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije dalje.

70. člen

(osnovna plača)

(1) Osnovna plača delavca je plača za zahtevnost dela, za katerega je delavec sklenil pogodbo o zaposlitvi, določena za poln delovni čas, normalne pogoje dela in vnaprej določene delovne rezultate.

(2) Za normalne pogoje dela se štejejo pogoji, v katerih se delo pretežno opravlja in lahko vključuje posebne obremenitve pri delu, neugodne vplive okolja in nevarnosti pri delu. Ti pogoji so sestavina zahtevnosti delovnega mesta in so vključeni v osnovno plačo.

(3) Šteje se, da delavec z ustrezno delovno usposobljenostjo in normalnim delovnim naprezanjem dosega osnovno plačo, določeno s pogodbo o zaposlitvi. Vnaprej določeni delovni rezultati morajo biti določeni tako, da jih dosega večina delavcev na enakih ali sorodnih delih. Ustrezno usposobljen delavec mora z normalnim delovnim naprezanjem doseči delovne rezultate, ki jih dosega večina delavcev na enakih ali sorodnih delih.

(4) Če delavec ne doseže v naprej določenih delovnih rezultatov iz razlogov, ki niso na strani delavca, je upravičen do 100% osnovne plače.

(5) Če delavec ne doseže v naprej določenih delovnih rezultatov iz razlogov na strani delavca, ne more iz naslova osnovne plače prejeti manj, kot znaša najnižja osnovna plača za tarifni razred, v katerega je razvrščeno delavčevo delovno mesto.

71. člen

(vrste dodatkov)

Med dodatke se štejejo:

- dodatki za pogoje dela, ki izhajajo iz razporeditve delovnega časa, ki je za delavca manj ugoden,
- dodatki za pogoje dela, ki izhajajo iz posebnih obremenitev pri delu, neugodnih vplivov okolja in nevarnosti pri delu,
- dodatek za delovno dobo.

72. člen

(dodatki, ki izhajajo iz razporeditve delovnega časa, ki je za delavce manj ugoden)

(1) Delavcu pripadajo dodatki zaradi razporeditve delovnega časa v naslednjih odstotkih:

Vrsta dodatka	Odstotek
za čas dela v popoldanski in nočni izmeni, kadar se delovni proces izvaja najmanj v dveh izmenah	10 %
za delo v deljenem delovnem času, za vsakokratno prekinitvev dela več kot eno uro	10 %
za dežurstvo	20 %
za nočno delo	50 %
za nadurno delo do 170 ur letno	40 %
za nadurno delo nad 170 ur letno	50 %
za delo v nedeljo	50 %
za delo na dela proste dneve po zakonu	110 %

(2) Osnova za izračun dodatkov je osnovna plača delavca za polni delovni čas oziroma ustreznurna postavka.

(3) Dodatek za delo v nedeljo in dodatek za delo na dela proste dneve po zakonu se med seboj izključujeta.

(4) Dodatki za delo v manj ugodnem delovnem času se obračunavajo le za čas, ko je delavec delal v pogojih, zaradi katerih mu dodatek pripada.

(5) V primeru pripravljenosti na delo, ki jo odredi delodajalec in je delavec v pripravljenosti izven delovnega mesta, pripada delavcu dodatek za pripravljenost v višini 10%. Čas pripravljenosti na delo se ne vštevava v delovni čas.

73. člen

(dodatki za posebne pogoje dela)

(1) Delavcu pripadajo dodatki za posebne pogoje dela, ki izhajajo iz posebnih obremenitev pri delu, neugodnih vplivov okolja in nevarnosti pri delu, če niso vsebovani v osnovni plači.

(2) Dodatki se obračunavajo za čas, ko je delavec delal v pogojih, zaradi katerih mu dodatek pripada.

(3) Dodatki za posebne pogoje dela se delavcu za čas opravljanja tega dela priznavajo v skladu z določili kolektivne pogodbe pri delodajalcu, splošnega akta delodajalca ali pogodbe o zaposlitvi. Šteje se, da so pogoji za opravljanje dela iz prvega odstavka tega člena ovrednoteni v osnovni plači, če so navedeni v aktu o sistemizaciji ali v pogodbi o zaposlitvi.

(4) Osnovna plača, ki vključuje pogoje dela iz prvega odstavka tega člena, je višja od najnižje osnovne plače tarifnega razreda, v katerega je razvrščeno delovno mesto, za katerega je sklenjena pogodba o zaposlitvi.

74. člen

(dodatek za skupno delovno dobo)

(1) Delavec je upravičen do dodatka za skupno delovno dobo, ki jo je dosegel do prvega dne veljavnosti te kolektivne pogodbe, v višini 0,5% od osnovne plače za vsako izpolnjeno leto delovne dobe.

(2) Skupna delovna doba pomeni izpolnjena leta delovne dobe do prvega dne veljavnosti te kolektivne pogodbe, ki jih je delavec prebil v delovnem razmerju doma ali pri opravljanju samostojne dejavnosti. Dokupljena, beneficirana in posebne zavarovalne dobe ne štejejo kot dobe pri uveljavljanju dodatka za skupno delovno dobo.

75. člen

(dodatek za delovno dobo pri zadnjem delodajalcu)

(1) Delavec, ki je na dan uveljavitve te kolektivne pogodbe že zaposlen pri delodajalcu, je upravičen do dodatka za delovno dobo pri zadnjem delodajalcu, doseženo od meseca, ko je nazadnje dopolnil leto skupne delovne dobe pred uveljavitvijo te kolektivne pogodbe, v višini 0,5% od osnovne plače za vsako izpolnjeno leto delovne dobe pri zadnjem delodajalcu.

(2) Delavec, ki se po uveljavitvi te kolektivne pogodbe na novo zaposli pri delodajalcu, je upravičen do dodatka za delovno dobo pri zadnjem delodajalcu, v višini 0,5% od osnovne plače za vsako izpolnjeno leto delovne dobe pri zadnjem delodajalcu, doseženo po uveljavitvi te kolektivne pogodbe.

76. člen

(nadomestila plače)

(1) Delavcu pripada nadomestilo plače v primerih, ki jih določa zakon in ta kolektivna pogodba.

(2) Za čas stavke so delavci upravičeni do nadomestila plače v višini 70% osnovne plače. Nadomestilo plače je omejeno na največ tri delovne dni. Izplača se pod naslednjima pogojema, ki morata biti izpolnjena hkrati:

– da stavkajo zaradi kršitev pravic iz kolektivne pogodbe in

– da je stavka organizirana v skladu z zakonom.

(3) Nadomestilo plače za čas stavke se izplača v breme delodajalca le v primeru, da sindikat pisno opozori na kršitve kolektivne pogodbe in ne doseže dogovora z delodajalcem v roku 8 delovnih dni.

(4) Nadomestilo plače delavca ne more biti višje od plače, ki bi jo delavec prejel, če bi delal.

77. člen

(del plače za delovno uspešnost delavca)

Del plače za delovno uspešnost predstavlja:

– plačilo za delovno uspešnost iz naslova stimulacije,
– plačilo za delovno uspešnost iz naslova napredovanja na delovnem mestu.

78. člen

(plačilo za delovno uspešnost iz naslova stimulacije)

(1) Pri delodajalcu se določijo kriteriji in merila za ugotavljanje delovne uspešnosti iz naslova stimulacije.

(2) Na osnovi kriterijev in meril iz prejšnjega odstavka se lahko za vsako delovno mesto vnaprej določijo rezultati dela, ki morajo biti delavcem znani pred začetkom opravljanja dela.

(3) Osnove za določanje delovne uspešnosti so količina, kvaliteta, gospodarnost dela in inovativnost, pravočasnost in drugi kriteriji.

(4) Delovna uspešnost iz naslova stimulacije se ugotavlja za posameznega delavca ali za skupino delavcev.

(5) Delavec ima kadarkoli pravico zahtevati pisno obrazložitev ocenitve.

79. člen

(plačilo za delovno uspešnost iz naslova napredovanja na delovnem mestu)

(1) Delavec zaradi dosežkov na delovnem mestu, ki imajo pri delodajalcu dolgoročneje pozitivne učinke na delovnem mestu, lahko napreduje.

(2) Kriteriji in merila za napredovanje se lahko določijo pri delodajalcu.

80. člen

(plačilo za poslovno uspešnost)

(1) Plačilo za poslovno uspešnost je sestavni del plače, če je dogovorjeno s kolektivno pogodbo pri delodajalcu ali s splošnim aktom delodajalca ali s pogodbo o zaposlitvi, kjer se določijo kriteriji in merila za izplačilo.

(2) Plačilo za poslovno uspešnost je izključeno iz osnov za nadomestila plač in drugih prejemkov iz delovnega razmerja.

(3) V primeru odločitve o izplačilu poslovne uspešnosti se delodajalec in reprezentativni sindikat pri delodajalcu dogovorita o roku izplačila.

81. člen

(obračun plače)

(1) Delavcu mora biti ob izplačilu plače vročen pisni obračun, ki vsebuje vse podatke, kot opredeljuje zakon, ki ureja delovna razmerja.

(2) Ob obračunu plače lahko delodajalec na istem obračunskem listu delavcu obračuna vse prejemke iz delovnega razmerja in sicer povračila stroškov v zvezi z delom in druge osebne prejemke.

Drugi osebni prejemki

82. člen

(regres za letni dopust)

(1) Višina regresa za letni dopust je določena v tarifni prilogi te kolektivne pogodbe.

(2) V primeru nelikvidnosti delodajalca se lahko regres za letni dopust izplača v dveh delih in sicer tako, da se do 30. junija tekočega koledarskega leta izplača najmanj polovica, preostanek pa do 1. novembra tekočega koledarskega leta.

83. člen

(jubilejne nagrade)

(1) Delavcu pripada jubilejna nagrada:

- za 10 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu,
- za 20 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu,
- za 30 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu,
- za 40 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu.

(2) Višina jubilejne nagrade je določena v tarifni prilogi te kolektivne pogodbe.

(3) Zadnji delodajalec je tisti, ki je izplačevalec jubilejne nagrade.

(4) Jubilejna nagrada se izplača v roku enega meseca po dopolnitvi pogojev iz tega člena.

(5) Delavec je pri istem delodajalcu upravičen le do ene jubilejne nagrade za isti jubilej.

84. člen

(odpravnine iz poslovnih razlogov ali iz razloga nesposobnosti)

(1) Višina odpravnine v primeru, ko delodajalec odpove pogodbo o zaposlitvi iz poslovnih razlogov ali iz razloga nesposobnosti, lahko presega 10-kratnik osnove določene v zakonu, ki ureja delovna razmerja, če je odpravnina izračunana skladno s kriteriji, ki jih določa ta zakon.

(2) Odpravnina iz prejšnjega odstavka se izplača najkasneje ob izplačilu zadnje plače oziroma nadomestila.

85. člen

(odpravnina ob upokojitvi)

(1) Delodajalec je delavcu, ki je bil pri delodajalcu zaposlen najmanj pet let in se upokoji, ob prenehanju pogodbe o zaposlitvi dolžan izplačati odpravnino v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, v višini kot jo določa tarifna priloga.

(2) Odpravnina iz prejšnjega odstavka se izplača najkasneje ob izplačilu zadnje plače oziroma nadomestila.

86. člen

(solidarnostne pomoči)

(1) V primeru smrti delavca njegovi družini pripada solidarnostna pomoč.

(2) V primeru smrti delavčevega ožjega družinskega člana, če ga je delavec vzdrževal, pripada delavcu solidarnostna pomoč.

(3) Ožji družinski člani so zakonec, otroci (zakonski in izvenzakonski) ter posvojenci, ki jih je delavec po zakonu dolžan preživljati.

(4) Višina solidarnostne pomoči je določena v tarifni prilogi te kolektivne pogodbe.

(5) Solidarnostna pomoč se izplača najkasneje v 30 dneh po prejemu obvestila o smrti delavca oziroma delavčevega ožjega družinskega člana.

(6) Če je s strani sindikata ali koga drugega predlagana solidarnostna pomoč v ostalih primerih, o upravičenosti in višini ter času izplačila v posameznem primeru odloči delodajalec.

Povračila stroškov v zvezi z delom

87. člen

(prehrana med delom)

(1) Delavec je upravičen do prehrane med delom, ki je praviloma v obliki toplega obroka, če je na delovnem mestu prisoten vsaj 4 ure.

(2) Če delodajalec prehrane med delom ne organizira ali če delavec iz zdravstvenih razlogov organizirane prehrane ne more uživati, je delavec upravičen do povračila stroškov za prehrano med delom. Višina je opredeljena v tarifni prilogi.

(3) Če delavec dela pri dveh delodajalcih, mu ne glede na določbe prejšnjega odstavka, pripada pri vsakem delodajalcu sorazmerni del povračila stroškov za prehrano med delom.

(4) Povračilo stroškov za prehrano med delom se lahko izplača v bonih uveljavljenih trgovinskih verig, ki ponujajo tudi prehrano, v kolikor je tako dogovorjeno v kolektivni pogodbi pri delodajalcu, v kateri se določijo pogoji in višina.

(5) Delavec, ki dela 10 ur in več, je za vsako uro dela nad osem ur upravičen do dodatnega povračila stroška prehrane v skladu s tarifno prilogo.

(6) V primeru, da se spremenijo zakonske določbe glede pravice do povračila stroškov za prehrano, se stranki kolektivne pogodbe dogovorita, da se najkasneje v roku treh mesecev sestaneta in proučita določbe te kolektivne pogodbe.

88. člen

(prevoz na delo in z dela)

(1) Delavec je upravičen do povračila stroška prevoza na delo in z dela, za dneve prisotnosti na delu od kraja bivališča do mesta opravljanja dela, če je razdalja 1 km ali več.

(2) Za določanje oddaljenosti v skladu s tem členom se upoštevajo najkrajše običajne cestne povezave.

(3) Delavec je upravičen do povračila stroška lastnega prevoza, če ni možnosti javnega prevoza.

(4) Višina povračila stroška prevoza na delo in z dela je določena v tarifni prilogi.

(5) Delavec ni upravičen do povračila prevoza na delo in z dela, če delodajalec organizira brezplačen prevoz na delo in z dela.

(6) Sprememba prebivališča delavca, ki ima za posledico povišanje stroška prevoza na delo in z dela, razen če je delodajalec tako pravico pred uveljavitvijo te kolektivne pogodbe priznaval, ne vpliva na povračilo stroškov prevoza, ki izhaja iz kraja, dogovorjenega s pogodbo o zaposlitvi.

(7) V primeru, da se spremenijo zakonske določbe glede pravice do povračila stroškov za prehrano, se stranki kolektivne pogodbe dogovorita, da se najkasneje v roku treh mesecev sestaneta in proučita določbe te kolektivne pogodbe.

89. člen

(povračilo stroškov za službeno potovanje)

Za povračilo stroškov, ki so jih imeli delavci na službenem potovanju, se šteje:

- dnevnic, ki predstavljajo povračilo stroškov za prehrano,
- povračilo stroškov za prenočevanje in
- povračilo stroškov za prevoz.

90. člen

(povračilo stroškov za službeno potovanje v Sloveniji)

(1) Dnevnic, povračila stroškov za prevoz in povračila stroškov za prenočevanje na službenem potovanju v Sloveniji se izplačujejo pod pogoji in v višinah zgornjih zneskov, kot jih določa vsakokrat veljavna uredba Vlade RS o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne všteto v davčno osnovo.

(2) V primeru zagotovljenih obrokov prehrane se znesek dnevnic zniža. Način znižanja se določi pri delodajalcu.

91. člen

(povračilo stroškov za službeno potovanje v tujino)

Delavec, ki ga je delodajalec napotil na službeno potovanje v tujino, je upravičen do dnevnic, povračila stroškov za prevoz in povračila stroškov za prenočevanje v skladu z vsakokrat veljavno uredbo o povračilu stroškov za službena potovanja v tujino.

92. člen

(terenski dodatek)

Terenski dodatek se izplačuje pod pogoji in v višini zgornjih zneskov kot jih določa vsakokrat veljavna uredba Vlade RS o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne všteto v davčno osnovo.

93. člen

(ločeno življenje)

Nadomestilo za ločeno življenje se izplačuje pod pogoji in v višini zgornjih zneskov kot jih določa vsakokrat veljavna uredba Vlade RS o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne všteto v davčno osnovo.

94. člen

(nagrade za različne oblike ustvarjalnosti)

(1) Za izredno delo, ki je prispevalo k boljšim rezultatom poslovanja pri delodajalcu, je mogoče delavcem izplačati posebno nagrado.

(2) Delodajalec lahko odobri nagrado po kriterijih, določenih v kolektivni pogodbi pri delodajalcu.

95. člen
(mentorstvo)

Mentorstvo se lahko uredi v kolektivni pogodbi pri delodajalcu ali s splošnim aktom delodajalca.

96. člen
(tarifna priloga)

Tarifna priloga je sestavni del te kolektivne pogodbe in določa zneske najnižjih osnovnih plač, zneske povračil stroškov v zvezi z delom in zneske drugih osebnih prejemkov.

REŠEVANJE INDIVIDUALNIH DELOVNIH SPOROV
Z MEDIACIJO IN ARBITRAŽO

97. člen
(sporazum o mediaciji)

(1) Stranki se lahko v primeru medsebojnega spora v roku 30 dni od poteka roka za izpolnitev obveznosti oziroma odpravo zatrjevanih kršitev s strani delodajalca s pisnim sporazumom dogovorita o reševanju spora s pomočjo mediacije.

(2) Mediacija je postopek, v katerem stranki s pomočjo tretje nevtralne osebe oblikujeta rešitev svojega spornega razmerja.

98. člen
(stroški postopka)

Stroške mediacije, razen potnih stroškov delavca in stroškov zastopanja delavca, nosi delodajalec, s tem da se stranki s pisnim sporazumom lahko dogovorita tudi drugače.

99. člen
(postopek izbire mediatorja)

V sporazumu o mediaciji lahko stranki imenujeta enega ali dva mediatorja, ki bosta vodila postopek mediacije.

100. člen
(seznam mediatorjev)

Seznam stalnih mediatorjev določita stranki kolektivne pogodbe sporazumno v 60 dneh po uveljavitvi kolektivne pogodbe.

101. člen
(zahtevani pogoji)

(1) Kandidati so lahko uvrščeni na seznam stalnih mediatorjev, če imajo končano najmanj VI. raven izobrazbe, poznavanje delovnega prava, osebne in strokovne izkušnje ter ustrezne osebnostne lastnosti.

(2) Vsak kandidat, ki je uvrščen na seznam mediatorjev, mora podpisati pisno izjavo, da bo ves čas svojega delovanja upošteval in se ravnal v skladu z načeli delovanja mediatorja, zlasti pa nepristranskosti, neodvisnosti, tajnosti in zasebnosti postopka.

102. člen
(postopek mediacije)

(1) Sporazum o reševanju spora z mediacijo se sklene v pisni obliki med strankama in mediatorjem/mediatorjema.

(2) Po sklenjenem sporazumu o mediaciji se mediator/mediatorja dogovorita s strankama za prvi termin srečanja. Mediator se lahko srečuje in komunicira z vsako stranko posebej ali z obema skupaj.

(3) Mediator mora delovati neodvisno in nepristransko ter mora zagotavljati enakopravno obravnavo strank.

(4) Mediator lahko ves čas mediacije daje predloge za rešitev spora.

103. člen
(zaupnost podatkov)

(1) Vsi podatki, ki izvirajo iz mediacije ali so z njo povezani, so zaupni, razen če so se stranke sporazumele drugače.

(2) Podatke v zvezi s sporom, ki jih mediator prejme od stranke, lahko razkrije drugi stranki mediacije, razen če mu jih je stranka razkrila pod izrecnim pogojem, da ostanejo zaupni.

104. člen
(sporazum o rešitvi spora)

(1) V primeru uspešnega zaključka mediacije stranki skladno s svojimi pooblastili oziroma upravičenji skleneta zavezujoč pisni sporazum o rešitvi spora.

(2) Stranki se lahko dogovorita, da se sporazum o rešitvi spora sestavi v obliki neposredno izvršljivega notarskega zapisa, poravnave pred sodiščem ali arbitražne odločbe na podlagi poravnave ali poravnave pred delovnim inšpektorjem.

105. člen
(konec mediacije)

(1) Mediacija se konča s sporazumom strank o rešitvi spora in na druge načine, kot določa zakon.

(2) Če mediacija ni uspešno zaključena najkasneje v roku 90 dni od sklenitve dogovora o mediaciji, lahko delavec v nadaljnjem roku 30 dni od neuspešno zaključene mediacije uveljavlja sodno varstvo pred delovnim sodiščem.

106. člen
(subsidiarna uporaba določb zakona)

Za vsa vprašanja, ki niso posebej urejena v tej kolektivni pogodbi, se uporabljajo določbe zakona, ki ureja mediacijo v delovnih in drugih civilnih sporih.

107. člen
(sporazum o reševanju spora pred arbitražo)

(1) Delavec in delodajalec se lahko po poteku roka za izpolnitev obveznosti oziroma odpravo kršitev s strani delodajalca v roku 30 dni sporazumeta, da uredita sporno razmerje z arbitražo.

(2) Arbitraža je postopek, v katerem od obeh strank imenovan arbiter posameznik ali arbitražni senat odloči o spornem razmerju z arbitražno odločbo, ki ima moč enakovredno sodni odločbi.

(3) Sporazum o pristojnosti delovnopravne arbitraže za rešitev medsebojnega spora mora biti sklenjen v pisni obliki, po nastanku spora in v samostojnem dokumentu.

(4) Arbitraža, ki bo spor reševala, je lahko stalna arbitraža, ki deluje kot stalna institucija ali ad hoc arbitraža, ki se oblikuje samo za konkreten spor.

(5) Sporazum o arbitražnem načinu reševanja spora obsega določitev sestave arbitražnega senata ali določbo o arbitru posamezniku, določa sedež arbitraže in navaja kolektivno pogodbo, ki zavezuje delodajalca.

(6) Sporazum o arbitraži lahko obsega tudi podrobnejše postopkovne določbe kot jih določa ta kolektivna pogodba.

(7) Postopek poteka skladno z zakonom, ki opredeljuje delovanje arbitraže v delovnih sporih. Če se stranki sporazumeta za postopek pred institucionalno arbitražo, se šteje, da sta s tem sprejeli tudi postopek, ki je opredeljen s pravili te arbitraže.

108. člen
(stroški postopka)

Stroške arbitraže, razen potnih stroškov delavca in stroškov zastopanja delavca, nosi delodajalec, s tem da se stranki s pisnim sporazumom lahko dogovorita tudi drugače.

109. člen

(začetek postopka pred arbitražo)

(1) Predlagatelj sproži arbitražni postopek s pisnim predlogom, ki ga posreduje nasprotni stranki najpozneje v 30 dneh od poteka roka za izpolnitev obveznosti oziroma za odpravo kršitev s strani delodajalca oziroma v 30 dneh od dneva vročitve odpovedi pogodbe o zaposlitvi ali odločitve o drugih načinih prenehanja veljavnosti pogodbe o zaposlitvi ali odločitve o disciplinski odgovornosti delavca.

(2) Če sestava arbitraže ni poimensko določena s sporazumom o arbitraži, predlagatelj imenuje arbitra v pisnem predlogu za začetek postopka (tožbi); druga stranka pa poimensko imenuje arbitra v odgovoru na tožbo. Arbitra morata podati pisno soglasje k imenovanju.

(3) Arbitra sporazumno imenujeta tretjega arbitra, kot predsednika arbitražnega senata. Ko so imenovani vsi trije arbitri, se senat konstituira in začne z vodenjem postopka arbitraže.

(4) Stranki se lahko dogovorita, da o njunem sporu odloči arbirer posameznik, ki ga določita sporazumno.

110. člen

(organ za imenovanje predsednika arbitraže ali arbitra posameznika)

(1) Če stranka v 15 dneh od prejema vloge druge stranke ne imenuje arbitra ali če se imenovana arbitra ne sporazumeta glede imenovanja predsednika, lahko katerakoli stranka predlaga, da arbitra imenuje pristojno sodišče skladno z zakonom.

(2) Če se stranki ne moreta sporazumeti o arbitru posamezniku, lahko predlagata, da ga imenuje pristojno sodišče skladno z zakonom.

111. člen

(razlogi za izločitev arbitra)

(1) Komur je ponujeno, da bi bil arbirer, mora razkriti vse okoliščine, ki bi lahko vzbujale utemeljen dvom o njegovi neodvisnosti in nepristranskosti. Arbirer mora od imenovanja dalje in kadar koli v času arbitražnega postopka strankama brez odlašanja razkriti vse takšne okoliščine, razen če je stranke z njimi seznanil že prej.

(2) Izločitev arbitra se lahko zahteva, če obstajajo okoliščine, ki vzbujajo utemeljen dvom o njegovi neodvisnosti in nepristranskosti ali če arbirer nima kvalifikacij, zaradi katerih sta ga stranki imenovali. Stranka lahko zahteva izločitev arbitra, ki ga je imenovala ali pri imenovanju katerega je sodelovala, le iz razlogov, za katere je izvedela po imenovanju.

112. člen

(seznam arbirerov)

(1) Na ravni kolektivne pogodbe dejavnosti stranki kolektivne pogodbe določita Seznam arbirerov za reševanje individualnih delovnih sporov.

(2) Seznam arbirerov lahko obsega poljubno število arbirerov; enako število s strani delodajalcev in delojemalcev. Seznam arbirerov se oblikuje v 60 dneh po uveljavitvi kolektivne pogodbe.

113. člen

(zahtevani pogoji)

(1) Seznam arbirerov vključuje osebe, ki imajo univerzitetno izobrazbo, so strokovno podkovane na področju delovnega prava, imajo strokovne in življenjske izkušnje ter ustrezne osebnostne lastnosti.

(2) Vsak kandidat, ki je uvrščen na seznam arbirerov, mora podpisati pisno izjavo, da bo ves čas svojega delovanja upošteval etična načela delovanja arbirerov, ki so neodvisnost, nepristranskost in tajnost postopkov oziroma varovanje osebnih podatkov strank.

114. člen

(vodenje postopka in odločanje)

(1) Predsednik senata sklicuje obravnave, vodi postopek ustne obravnave, posvetovanje in glasovanje ter skrbi, da se vsa vprašanja proučijo vsestransko in popolno. Arbitražni senat ves čas postopka skrbi, da celoten postopek poteka neodvisno in nepristransko ter v skladu z načelom zakonitosti. Vsaki stranki mora biti v postopku zagotovljena možnost, da se izjavi.

(2) Arbitražni senat ves čas postopka do odločitve o sporu spodbuja stranki, da se poravnata sami ali pred arbitražo.

(3) Arbitražni senat izda odločbo z večino glasov svojih članov. Predsednik arbitražnega senata glasuje zadnji.

(4) O obravnavi in glasovanju se vodi zapisnik. Zapisnik o glasovanju se zapečati in se priloži zapisniku o ustni obravnavi.

115. člen

(rok odločanja)

Če arbitražni senat ne odloči v 90 dneh od dneva, ko je določen, lahko delavec v nadaljnjem roku 30 dni zahteva sodno varstvo pred pristojnim delovnim sodiščem.

116. člen

(arbitražna odločba)

(1) Odločba arbitražnega senata je med strankama dokončna in ima naravo pravnomočne sodne odločbe.

(2) Arbitražna odločba vsebuje tudi odločitev o stroških arbitražnega postopka.

(3) Stranki v sporu lahko arbitražno odločbo izpodbijata pred pristojnim sodiščem iz razlogov in po postopku, ki je določen v zakonu, ki opredeljuje delovanje arbitraž v delovnih sporih.

117. člen

(subsidiarna uporaba določb zakona)

Za vsa vprašanja, ki niso posebej urejena v tej kolektivni pogodbi, se uporabljajo določbe zakona, ki ureja arbitražo v delovnih sporih.

KONČNA DOLOČBA

118. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve normativnega dela te kolektivne pogodbe preneha veljati Kolektivna pogodba grafične dejavnosti (Uradni list RS, št. 51/98, 64/01, 64/04 – razlaga, 103/04, 95/06, 10/07, 93/07, 35/08, 97/08) v celoti.

Ljubljana, dne 21. decembra 2017

Gospodarska zbornica Slovenije –
Medijska zbornica
predsednik Upravnega odbora
Rajko Djordjević l.r.

Združenje delodajalcev Slovenije –
Sekcija za les in papir
predsednik Sekcije
Bogdan Božac l.r.

Konfederacija sindikatov Slovenije
PERGAM
predsednik
Jakob Počivavšek l.r.

Sindikat grafične dejavnosti Slovenije,
Konfederacija sindikatov Slovenije
PERGAM
predsednik
Bojan Pečnak l.r.

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 21. 12. 2017 izdalo potrdilo št. 02047-11/2015-15 o tem, da je Kolektivna pogodba grafične dejavnosti vpisana v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZArbit) pod zaporedno številko 10/5.

Gospodarska zbornica Slovenije – Medijska zbornica, Dimičeva 13, Ljubljana, ki ga zastopa predsednik Upravnega odbora Rajko Djordjević

in

Združenje delodajalcev Slovenije – Sekcija za les in papir, Dimičeva 9, Ljubljana, ki ga zastopa predsednik Sekcije za les in papir Bogdan Božac

ter

kot predstavnika delavcev:

Konfederacija sindikatov Slovenije PERGAM, Trg OF 14, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa predsednik Jakob Počivavšek

in

Sindikata grafične dejavnosti Slovenije, Konfederacija sindikatov Slovenije PERGAM, Trg OF 14, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa predsednik Bojan Pečnak

sklepata naslednjo

TARIFNO PRILOGO

h Kolektivni pogodbi grafične dejavnosti

1. Zneski najnižjih osnovnih plač

(1) Zneski najnižjih osnovnih plač za posamezni tarifni razred se uporabljajo od prvega koledarskega dne v mesecu po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije dalje in znašajo:

Tarifni razred	Vrednost v EUR
I. tarifni razred	466,30
II. tarifni razred	512,94
III. tarifni razred	568,89
IV. tarifni razred	638,83
V. tarifni razred	727,44
VI. tarifni razred	834,68
VII. tarifni razred	946,60
VIII. tarifni razred	1.310,31
IX. tarifni razred	1.580,76

(2) V prejšnjem odstavku dogovorjeni zneski najnižjih osnovnih plač veljajo za poln delovni čas.

2. Povračila stroškov v zvezi z delom

2.1. Stroški prehrane

(1) Delavec je upravičen do povračila stroškov za prehrano v višini 4,80 EUR.

(2) Delavec, ki dela 10 ur ali več je upravičen do dodatnega povračila stroška prehrane, za vsako uro dela nad 8 ur v višini 0,60 EUR.

2.2. Stroški prevoza na delo in z dela

(1) Delavec je upravičen do povračila stroškov prevoza na delo in z dela v višini najmanj 70 % cene najcenejšega javnega prevoza. Če delavec iz utemeljenih razlogov ne more uporabljati javnega prevoza, mu pripada povračilo stroškov prevoza

v višini 0,13 EUR za poln kilometer razdalje med bivališčem in mestom opravljanja dela.

(2) V primeru napotitve delavca na delo v drug kraj je ta upravičen do 100 % povračila najcenejšega stroška prevoza.

3. Drugi osebni prejemki

3.1 Regres

Delavcu pripada regres za letni dopust v višini od 63,5 % do 70 % zadnjega znanega podatka povprečne mesečne plače na zaposlenega v Republiki Sloveniji.

3.2 Jubilejna nagrada

Delavcu pripada jubilejna nagrada:

- za 10 let v višini 460,00 EUR,
- za 20 let v višini 689,00 EUR,
- za 30 let v višini 919,00 EUR,
- za 40 let v višini 919,00 EUR.

3.3 Solidarnostna pomoč

(1) V primeru smrti delavca pripada solidarnostna pomoč v višini 3.443,00 EUR.

(2) Ob smrti delavčevega ožjega družinskega člana, ki ga je delavec vzdrževal, pripada solidarnostna pomoč v višini 70 % poprečne mesečne plače za pretekle tri mesece v RS.

(3) Solidarnostne pomoči v ostalih primerih se lahko določijo v kolektivni pogodbi pri delodajalcu.

3.4 Odpravnina ob upokojitvi

(1) Delavcu pripada ob upokojitvi odpravnina v višini treh povprečnih mesečnih plač v Republiki Sloveniji za pretekle tri mesece oziroma v višini treh povprečnih mesečnih plač delavca za pretekle tri mesece, če je to za delavca ugodneje.

(2) Delavec ni upravičen do odpravnine, če je delodajalec zanj financiral dokup pokojninske dobe. Delavec je upravičen do izplačila razlike, če je znesek za dokup pokojninske dobe nižji od zneska odpravnine.

Ljubljana, dne 21. decembra 2017

Gospodarska zbornica Slovenije –
Medijska zbornica
predsednik Upravnega odbora
Rajko Djordjević l.r.

Združenje delodajalcev Slovenije –
Sekcija za les in papir
predsednik Sekcije
Bogdan Božac l.r.

Konfederacija sindikatov Slovenije
PERGAM
predsednik
Jakob Počivavšek l.r.

Sindikata grafične dejavnosti Slovenije,
Konfederacija sindikatov Slovenije
PERGAM
predsednik
Bojan Pečnak l.r.

OBČINE**AJDOVŠČINA****3739. Odlok o subvencioniranju izvedbe hišnih priključkov in prenove zunanjih zasebnih površin na območju mestnega jedra Kastre**

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 3. člena Odloka o razglasitvi kulturnih in zgodovinskih spomenikov ter naravnih znamenitosti na območju Občine Ajdovščina (Uradno glasilo skupščine Občine Ajdovščina, št. 4/19) in 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12 in 85/15) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 27. redni seji dne 14. 12. 2017 sprejel

O D L O K**o subvencioniranju izvedbe hišnih priključkov in prenove zunanjih zasebnih površin na območju mestnega jedra Kastre****1. člen**

(vsebina)

S tem odlokom se določajo višina, pogoji in postopek za dodelitev subvencij na območju mestnega jedra Kastre, in sicer za naslednje namene:

- za izvedbo hišnih priključkov na kanalizacijsko omrežje,
- za izvedbo hišnih priključkov na elektro omrežje,
- za izvedbo hišnih priključkov na plinsko omrežje,
- za vgradnjo elektro omaric,
- za vgradnjo plinskih omaric in
- za prenavo zasebnih zunanjih površin.

2. člen

(območje)

(1) Po tem odloku se za območje mestnega jedra Kastre določa območje, ki se prenavlja na podlagi prvonagrajene natečajne rešitve za Ureditev odprtih javnih površin starega mestnega jedra – Kastre v Ajdovščini.

(2) Prenova območja iz prejšnjega odstavka tega člena se izvaja fazno po posameznih ožjih območjih prenove (v nadaljevanju: ožje območje).

(3) Kot kriterij za dodelitev subvencije se upošteva ožje območje, določeno v projektni dokumentaciji.

3. člen

(pogoji in upravičenci)

(1) Do subvencije so upravičene fizične osebe, ki so lastniki objektov in/ali zasebnih zunanjih površin na ožjem območju iz tretjega odstavka 2. člena tega odloka, v kolikor so izpolnjeni pogoji določeni s tem odlokom.

(3) Lastniki objektov na ožjem območju so upravičenci do subvencije, če se objekti na novo priključujejo na omrežje, ali se z izvedbo hišnega priključka spreminja način priključitve.

(4) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka tega člena so upravičenci do subvencije tudi lastniki objektov izven ožjega območja, če se mesto priključitve na primarno omrežje nahaja znotraj ožjega območja.

(5) Lastniki zasebnih zunanjih površin na ožjem območju so upravičenci do subvencije, v kolikor izvedejo prenavo zunanje površine skladno z izdelano projektno dokumentacijo.

(6) Vsi lastniki objektov na ožjem območju imajo po tem odloku enake pogoje ne glede na oddaljenost objekta od primarnega voda.

(7) Lastniki objektov in lastniki zasebnih zunanjih površin so upravičeni do subvencije v času izvajanja prenove ožjega območja.

4.

(subvencije)

(1) S tem odlokom se določajo naslednje subvencije za lastnike objektov:

- subvencije za izvedbo hišnega priključka na kanalizacijsko omrežje,
- subvencije za izvedbo hišnega priključka na elektro omrežje,
- subvencije za izvedbo hišnega priključka na plinsko omrežje,
- subvencije za vgradnjo elektro omarice in
- subvencije za vgradnjo plinske omarice.

(2) S tem odlokom se določajo naslednje subvencije za lastnike zasebnih zunanjih površin:

- subvencije za prenavo zasebnih zunanjih površin.

5.

(višine subvencij)

(1) Višine subvencij iz prvega odstavka 4. člena tega odloka se določijo v višini 100 % stroškov izvedbe hišnega priključka oziroma 100 % stroškov vgradnje omarice, pri čemer so stroški za vse objekte na ožjem območju enaki in se določijo kot povprečne stroškov za vse objekte na tem območju. Izjema je višina subvencije za izvedbo hišnega priključka na plinsko omrežje, ki se določi v višini do 100 % stroškov izvedbe hišnega priključka.

(2) Višina subvencije iz drugega odstavka 4. člena tega odloka se določi kot razlika stroškov med prenavo zunanjih površin skladno s projektno dokumentacijo in prenavo v asfaltni izvedbi, upošteva površino, ki se prenavlja. Za ceno asfalta se uporabi povprečna cena dosežena na javnih razpisih v zadnjem koledarskem letu.

(3) Pri dodelitvi subvencije za prenavo zasebnih zunanjih površin se upošteva podatek o površini nepremičnine iz uradne evidence GURS. V kolikor se ne prenavlja celotna površina nepremičnine, se za dodelitev subvencije upošteva površina, ki jo določi vodja investicije na podlagi vloge in izdelane projektno dokumentacije.

(4) Pri objektih v solastnini se subvencija razdeli med lastnike objekta sorazmerno z lastniškim deležem.

6. člen

(postopek dodelitve subvencije)

(1) Postopek dodelitve subvencije se prične na podlagi vloge upravičenca.

(2) Lastniki objektov in lastniki zasebnih zunanjih površin na ožjem območju morajo podati vlogo za dodelitev subvencije z vsemi prilogami, določenimi s tem odlokom.

(3) Obvezne priloge k vlogi za dodelitev subvencije iz prvega odstavka 4. člena tega odloka so:

- izkazana namera o priključitvi objekta na omrežje (vloga, pogodba),

- pisna izjava lastnika, da dovoljuje brez plačila odškodnine iz naslova služnosti izvedbo del preko svojih zemljišč za namen izgradnje in obnove javnega vodovodnega in kanalizacijskega omrežja, če je takšna izgradnja predvidena s projektno dokumentacijo,

- pisno soglasje lastnika, da dovoljuje na svojem objektu namestitve svetilke javne razsvetljave, nosilcev za novoletno okrasitev in drogov za zastave, v kolikor je to na tem objektu z načrtom predvideno,

- pisna izjava lastnika, da bo s podpisom pooblastil izvajalca, da v njegovem imenu Občini Ajdovščina izstavi zahtevek za subvencijo, kateremu predloži račun za izvedbo hišnega priključka oziroma za vgradnjo omarice,

- pisno soglasje lastnika, da lahko Občina Ajdovščina izvede nakazilo subvencije neposredno na račun izvajalca.

(4) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka tega člena druga priloga (pisna izjava lastnika, da dovoljuje brez plačila odškodnine iz naslova služnosti izvedbo del preko svojih ze-

mljišč za namen izgradnje in obnove javnega vodovodnega in kanalizacijskega omrežja, če je takšna izgradnja predvidena s projektno dokumentacijo) in tretja priloga (pisno soglasje lastnika, da dovoljuje na svojem objektu namestitve svetilke javne razsvetljave, nosilcev za novoletno okrasitev in drogov za zastave, v kolikor je to na tem objektu z načrtom predvideno) nista potrebni, če je lastnik takšno izjavo v eni od vlog za dodelitev subvencije iz prvega odstavka 4. člena tega odloka že podal.

(5) Vlogi za dodelitev subvencije za izvedbo hišnega priključka na elektro omrežje mora biti poleg priloge iz prejšnjega odstavka tega člena priložena tudi pisna izjava lastnika objekta, da bo v roku 1 meseca po zaključku prenove ožjega območja izvedel gradbena in obrtniška dela v objektu, ki so pogoj, da se prostozračno omrežje izvede v kabelski oziroma v podzemni izvedbi.

(6) Obvezne priloge k vlogi za dodelitev subvencije iz drugega odstavka 4. člena tega odloka so:

– pisna izjava lastnika, da dovoljuje brez plačila odškodnine iz naslova služnosti izvedbo del preko svojih zemljišč za namen izgradnje in obnove javnega vodovodnega in kanalizacijskega omrežja, če je takšna izgradnja predvidena s projektno dokumentacijo,

– pisna izjava lastnika, da bo s podpisom pooblastil izvajalca, da v njegovem imenu Občini Ajdovščina izstavi zahtevek za subvencijo, kateremu predloži račun za izvedbo prenove zunanjih površin,

– pisno soglasje lastnika, da lahko Občina Ajdovščina izvede nakazilo subvencije neposredno na račun izvajalca.

(7) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka tega člena pri vlogi za subvencijo iz drugega odstavka 4. člena tega odloka druga priloga (pisna izjava lastnika, da dovoljuje brez plačila odškodnine iz naslova služnosti izvedbo del preko svojih zemljišč za namen izgradnje in obnove javnega vodovodnega in kanalizacijskega omrežja, če je takšna izgradnja predvidena s projektno dokumentacijo) ni potrebna, če je lastnik takšno izjavo že podal v vlogi za dodelitev subvencije iz prvega odstavka 4. člena tega odloka.

(8) Za vodenje postopka dodelitve subvencije se uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek. O dodelitvi subvencije odloči pristojni organ občinske uprave z upravno odločbo.

7. člen

(vodenje evidenc)

Občinska uprava vodi evidence dodeljenih subvencij.

8. člen

(zagotovitev proračunskih sredstev)

Sredstva za subvencije se zagotovijo v vsakoletnem proračunu občine.

9. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3542-1/2017

Ajdovščina, dne 14. decembra 2017

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin l.r.

ANKARAN

3740. Odlok o proračunu Občine Ankaran za leto 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08,

79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) (v nadaljevanju ZJF) in drugega odstavka 17. člena Statuta Občine Ankaran (Uradni list RS, št. 17/15) je Občinski svet Občine Ankaran na 21. redni seji dne 19. 12. 2017 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Ankaran za leto 2018

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Ankaran za leto 2018 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

Proračun sestavljajo: splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanimi kontnim načrtom.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ankaran.

3. člen

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	13.691.593,43
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	9.702.234,43
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	7.891.368,70
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.529.648,00
7000	Dohodnina	1.529.648,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	6.110.125,45
7030	Davki na nepremičnine	5.941.200,32
7031	Davki na premičnine	2.002,00
7032	Davki na dediščine in darila	25.050,00
7033	Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	141.873,13
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	250.595,25
7044	Davki na posebne storitve	1.000,00
7047	Drugi davki na uporabo blaga in storitev	249.595,25
706	DRUGI DAVKI	1.000,00
7060	Drugi davki	1.000,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.810.865,73

710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.612.021,32
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	38.000,00
7103	Prihodki od premoženja	1.574.021,32
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	2.794,41
7111	Upravne takse in pristojbine	2.794,41
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	5.600,00
7120	Globe in druge denarne kazni	5.600,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	190.000,00
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev	190.000,00
714	DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	450,00
7141	Drugi nedavčni prihodki	450,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	3.917.609,00
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0,00
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	3.917.609,00
7221	Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	3.917.609,00
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	71.750,00
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	71.750,00
7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	71.750,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (786+787)	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	15.023.129,39
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	3.278.563,12
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	512.201,68
4000	Plače in dodatki	467.926,53
4001	Regres za letni dopust	15.629,51
4002	Povračila in nadomestila	28.645,64
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	82.165,09
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	41.411,50
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	33.176,01
4012	Prispevek za zaposlovanje	280,77
4013	Prispevek za starševsko varstvo	467,91

4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	6.828,90
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.535.844,49
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	1.001.146,00
4021	Posebni material in storitve	130.147,00
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	125.810,00
4023	Prevozni stroški in storitve	870,00
4024	Izdatki za službena potovanja	6.445,00
4025	Tekoče vzdrževanje	93.698,08
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	131.635,52
4029	Drugi operativni odhodki	1.046.092,89
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	0,00
409	REZERVE	148.351,86
4090	Splošna proračunska rezervacija	128.351,86
4091	Proračunska rezerva	20.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	3.308.533,02
410	SUBVENCIJE	106.567,20
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	106.567,20
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	701.323,23
4111	Družinski prejemki in starševska nadomestila	14.000,00
4117	Štipendije	16.280,00
4119	Drugi transferi posameznikom	671.043,23
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468.767,91
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	468.767,91
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	2.031.874,68
4130	Tekoči transferi občinam	124.000,00
4131	Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	28.000,00
4133	Tekoči transferi v javne zavode	1.167.500,22
4135	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	707.118,33
4136	Tekoči transferi v javne agencije	5.256,13
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	8.036.561,75
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	8.036.561,75
4202	Nakup opreme	64.876,45
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	354.498,99
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	583.900,63
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	2.199.157,28
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	4.501.966,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	25.000,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	307.162,40
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	399.471,50
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	50.550,00
4310	Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	35.000,00

4311	Investicijski transferi javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	15.550,00
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	348.921,50
4320	Investicijski transferi občinam	40.000,00
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	308.921,50
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.)	-1.331.535,96
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
440	DANA POSOJILA	0,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0,00
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	0,00
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	0,00
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	-1.331.535,96
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0,00
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.331.535,96
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	1.331.535,96
	– OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	–

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

4. člen

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti posamezne delavce občinske uprave ali podžupana. Župan oziroma od njega pooblaščen oseba opravlja v okviru izvrševanja proračuna nadzor nad finančnim poslovanjem uporabnikov proračuna glede zakonitosti, učinkovitosti in gospodarnosti porabe proračunskih sredstev.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Neposredni uporabniki proračuna so občinski organi ter občinska uprava in njeni oddelki. Ti so odgovorni za porabo sredstev proračuna v skladu z namenom, ki je izkazan v posebnem delu proračuna.

5. člen

Namenski prejemki proračuna so:

- požarna taksa,
- prihodki od lastne dejavnosti neposrednih uporabnikov,
- prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- sredstva sofinanciranja projektov,
- prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja,
- odškodnine iz naslova zavarovanj,
- donacije in druga namenska sofinanciranja,
- komunalni prispevki,
- sredstva turistične takse,
- sredstva koncesijskih dajatev od posebnih iger na srečo,
- sredstva koncesijskih dajatev od dejavnosti gospodarjenja z loviščem,
- sredstva koncesijskih dajatev od izkoriščanja gozdov.

6. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna za prvo polletje do 30. 9. 2018 ter z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2018 in njegovi realizaciji.

V sprejetem proračunu lahko finančna služba proračuna občine znotraj proračunske postavke prerazporeja sredstva med konti v okviru iste proračunske postavke in odpira nove konte zaradi pravilnega knjiženja.

7. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom.

Proračunski uporabniki so dolžni koristiti sredstva le za namene, določene v posebnem delu proračuna in letnem načrtu razvojnih programov.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

8. člen

Sredstva proračuna se lahko uporabljajo le, če so izpolnjeni vsi z zakonom in tem odlokom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

Pogodba za nabavo blaga, naročilo storitev in oddajo gradenj v breme proračunskih sredstev se lahko sklene samo skladno s predpisi o javnem naročanju.

9. člen

Sredstva proračuna se proračunskim uporabnikom razporejajo s pogodbo ter se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno področje, s programi dela izvajalcev javnih služb in tem proračunom.

Drugi prejemniki proračunskih sredstev so fizične ali pravne osebe, ki na podlagi pogodbe, odločbe ali sklepa prejmejo proračunska sredstva. Poraba sredstev in sofinanciranje prejemnikov proračunskih sredstev za posamezno nalogo, ki ni izrecno opredeljena z drugimi predpisi, se razporedi z javnim razpisom oziroma s kriteriji, ki jih določi župan.

Vrednost programov izvajalcev javnih služb, ki niso posredni uporabniki določi župan v roku 30 dni po sprejemu proračuna in se oddajo s pogodbo.

10. člen

Za zakonito in namensko uporabo sredstev, ki so proračunskemu uporabniku oziroma prejemniku proračunskih sred-

stev razporejena iz proračuna, je odgovoren predstojnik organa zavoda, javnega sklada, društva oziroma poslovodni organ prejemnika sredstev.

11. člen

Ne glede na določbe 7. člena tega odloka se v breme proračuna lahko prevzema obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, za posamezno tekočo ali investicijsko nalogo, skladno z veljavno zakonodajo in določbami tega odloka.

V breme proračuna se lahko prevzema obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, za posamezno investicijsko nalogo, če je za to nalogo že odprta postavka v proračunu tekočega leta in je naloga predvidena v načrtu razvojnih programov. Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih iz naslova investicijskih odhodkov in investicijskih transferov, ne smejo presegati 80 % sredstev skupine odhodkov 42 in 43 v bilanci proračuna za tekoče leto.

V breme proračuna se lahko prevzema obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, iz naslova tekočih odhodkov (izdatkov za blago in storitev) in tekočih transferov, če je za take odhodke oziroma transfere že odprta postavka v proračunu tekočega leta. Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih iz naslova tekočih odhodkov in tekočih transferov, ne smejo presegati 50 % sredstev, zagotovljenih v sprejetem letnem proračunu znotraj podprograma neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Za posamezen investicijski projekt, za katerega je občinski svet potrdil investicijski program in se financira preko več let, je možno razpisati javno naročilo in prevzeti obveznosti do višine sredstev določenih v načrtu razvojnih programov za ta projekt.

Obveznosti po prejšnjih odstavkih, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, se prioritarno vključuje v proračun leta, na katerega se nanašajo.

12. člen

Neposredni proračunski uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

O spremembi vrednosti veljavnih projektov v načrtu razvojnih programov odloča župan s sklepom. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov s sklepom.

13. člen

Proračunski sklad proračuna Občine Ankaran je proračunska rezerva, oblikovana skladno z zakonom, ki ureja javne finance.

Proračunska rezerva se v letu 2018 oblikuje v višini 20.000,00 eurov.

Na predlog za finance pristojnega oddelka občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

14. člen

Med odhodki proračuna se predvidijo sredstva za splošno proračunsko rezervacijo. Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabijo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena v zadostnem obsegu, ker jih pri pravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

Porabljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo pri uporabnikih po namenih, na katere se nanašajo.

15. člen

Župan je pooblaščen, da:

- odloča o porabi sredstev proračunske rezerve, za namene, določene v veljavnem zakonu, ki ureja javne finance;
- o uporabi sredstev proračunske rezervacije;
- v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov, odloča o kratkoročni zadolžitvi proračuna do največ 5 % sprejetega proračuna;
- odloča o zadržanju izvrševanja tekoče razporeditve sredstev proračuna skladno z zakonom;
- lahko odpiše plačilo dolga do višine 1.000,00 eurov v posamičnem primeru, če bi stroški postopka izterjave bili v nesorazmerju z višino dolga;
- lahko odpiše plačilo dolga ne glede na vrednost v primeru, da je dolg že zastaran;
- odloča o prerazporeditvah neporabljenih pravic porabe med posameznimi postavkami proračuna, če s tem ni ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena;
- v postopkih priprave dokumentacije za potrebe izvedbe projektov načrtovanih v veljavnem proračunu oziroma načrtu razvojnih programov, potrjuje investicijsko dokumentacijo oziroma vse potrebne akte;
- lahko spremeni vrednost projektov v načrtu razvojnih programov.

O odločitvi iz druge alineje prejšnjega odstavka tega člena, mora župan obvestiti občinski svet takoj po sprejemu take odločitve. Kolikor proračuna med izvajanjem ukrepov začasnega zadržanja izvrševanja proračuna ne bo mogoče uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

16. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračun ne more uravnotežiti, se lahko za začasno kritje odhodkov najame posojilo, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

17. člen

Posredni proračunski uporabniki občinskega proračuna so dolžni pristojnim organom občinske uprave predložiti program dela in finančni načrt za leto 2018 ter poročila o realizaciji programov in o porabi sredstev po namenih za leto 2017 v skladu s predpisi oziroma metodologijo ekonomske klasifikacije javnofinančnih tokov. Posredni proračunski uporabniki, ki se pretežno financirajo iz proračuna, uskladijo svoje finančne načrte s sprejetim proračunom v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Posredni proračunski uporabniki so dolžni dodatno predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan, nadzorni odbor ali za finance pristojen organ občinske uprave.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Ankaran v letu 2019, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

19. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. januarjem 2018.

Št. SVT.174/17

Ankaran, dne 19. decembra 2017

Župan
Občine Ankaran
Gregor Strmčnik l.r.

Visto l'articolo 29 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta ufficiale della RS, n. 94/07 – testo riveduto ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10 e 40/12 – ZUJF e 14/15 ZUUJFO), l'articolo 29 della Legge sulle finanze pubbliche (Gazzetta ufficiale della RS, n. 11/11 – testo riveduto ufficiale, 14/13 – corr., 101/13, 55/15 – ZFisP e 96/15 – ZIPRS1617) (di seguito: ZJF) e il secondo comma dell'articolo 17 dello Statuto del Comune di Ancarani (Gazzetta ufficiale RS, n. 17/15), il Consiglio comunale del Comune di Ancarani, nella 21ª seduta ordinaria del 19/12/2017 ha approvato il

D E C R E T O

sul bilancio di previsione del Comune di Ancarani per l'anno 2018

I. DISPOSIZIONE GENERALE

Articolo 1

Il presente decreto definisce il bilancio di previsione per l'anno 2018 per il Comune di Ancarani, le procedure di attuazione del bilancio di previsione, nonché l'entità d'indebitamento e delle fidejussioni del comune e del settore pubblico a livello comunale (di seguito nel testo: bilancio di previsione).

II. AMMONTARE DELLA PARTE GENERALE DEL BILANCIO DI PREVISIONE E STRUTTURA DELLA PARTE SPECIFICA DEL BILANCIO DI PREVISIONE

Articolo 2

Il bilancio di previsione è costituito da: una parte generale, una sezione particolare e il piano dei programmi di sviluppo.

La parte generale del bilancio di previsione prospetta il totale delle entrate e delle uscite in base alla ripartizione economica fino al livello dei conti.

La sezione particolare del bilancio è costituita dai piani finanziari dei fruitori diretti che sono suddivisi nelle seguenti parti del programma: i settori della spesa di bilancio, i programmi principali e sottoprogrammi previsti dalla classificazione pianificata delle uscite dei bilanci comunali. Il sottoprogramma è suddiviso nelle voci di bilancio, queste ultime invece nei sottogruppi dei conti e nei conti definiti dal piano dei conti previsto.

Il piano dei programmi di sviluppo è costituito dai progetti.

La sezione particolare del bilancio sino al livello delle partite di bilancio – dei conti ed il piano dei programmi di sviluppo è allegata al presente decreto e si pubblica sulle pagine internet del Comune di Ancarani.

Articolo 3

La parte generale del bilancio al livello di sottogruppi di conti si determina nei seguenti importi:

	I. TOTALE ENTRATE (70+71+72+73+74+78)	13.691.593,43
	ENTRATE CORRENTI (70+71)	9.702.234,43
70	ENTRATE TRIBUTARIE (700+703+704+706)	7.891.3768,70
700	IMPOSTE SUI REDDITI E SUGLI UTILI	1.529.648,00
7000	Imposte sul reddito delle persone fisiche	1.529.648,00
703	IMPOSTE PATRIMONIALI	6.110.125,45
7030	Imposte sugli immobili	5.941.200,32
7031	Imposte sui beni mobili	2.002,00
7032	Imposte sulle eredità e le donazioni	25.050,00

7033	Imposte sulle transazioni immobili e sul patrimonio finanziario	141.873,13
704	IMPOSTE LOCALI SU BENI E SERVIZI	250.595,25
7044	Imposte su servizi particolari	1.000,00
7047	Altre imposte sull'utilizzo della merce e dei servizi	249.595,25
706	ALTRE IMPOSTE	1.000,00
7060	Altre imposte	1.000,00
71	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE (710+711+712+713+714)	1.810.865,73
710	PARTECIPAZIONE ALL'UTILE E RENDITE PATRIMONIALI	1.612.021,32
7100	Entrate dalla partecipazione agli utili e ai dividendi e dalle eccedenze delle entrate sulle uscite	38.000,00
7103	Entrate sul patrimonio	1.574.021,32
711	TASSE E ALTRI TRIBUTI	2.794,41
7111	Tasse amministrative e tributi	2.794,41
712	MULTE E ALTRE SANZIONI TRIBUTARIE	5.600,00
7120	Multe e altre sanzioni tributarie	5.600,00
713	ENTRATE DA VENDITA DI BENI E SERVIZI	190.000,00
7130	Entrate da vendita di beni e servizi	190.000,00
714	ALTRE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	450,00
7141	Altre entrate extratributarie	450,00
72	ENTRATE DA CAPITALI (720+721+722)	3.917.609,00
720	ENTRATE DA VENDITA DI IMMOBILIZZAZIONI	0,00
721	ENTRATE RICAVATE DALLA VENDITA DI SCORTE	0,00
722	ENTRATE RICAVATE DALLA VENDITA DI TERRENI E IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	3.917.609,00
7221	Entrate ricavate dalla vendita di terreni edificabili	3.917.609,00
73	DONAZIONI RICEVUTE (730+731)	0,00
730	DONAZIONI RICEVUTE DA FONTI NAZIONALI	0,00
731	DONAZIONI RICEVUTE DALL'ESTERO	0,00
74	ENTRATE DA TRASFERIMENTI ERARIALI (740+741)	71.750,00
740	TRASFERIMENTI ERARIALI DA ALTRI ENTI DELLA SPESA PUBBLICA	71.750,00
7400	Fondi percepiti dal bilancio dello Stato	71.750,00
741	FONDI PERCEPITI DAL BILANCIO DELLO STATO E DAL BILANCIO DELL'UNIONE EUROPEA	0,00
78	FONDI COMUNITARI PERCEPITI (786+787)	0,00
786	ALTRI FONDI PERCEPITI DAL BILANCIO DELL'UNIONE EUROPEA	0,00
787	FONDI PERCEPITI DA ALTRE ISTITUZIONI EUROPEE	0,00
	II. TOTALE SPESE (40+41+42+43)	15.023.129,39
40	SPESE CORRENTI (400+401+402+403+409)	3.278.563,12

400	SALARI ED ALTRE EROGAZIONI AL PERSONALE	512.201,68
4000	Salari e indennità	467.926,53
4001	Pagamento delle ferie annuali	15.629,51
4002	Rimborsi e compensazioni	28.645,64
401	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI DEI DATORI DI LAVORO	82.165,09
4010	Contributo per l'assistenza previdenziale e di invalidità	41.411,50
4011	Contributo per l'assistenza sanitaria	33.176,01
4012	Contributo per l'occupazione	280,77
4013	Contributo per la tutela genitoriale	467,91
4015	Premi dell'assistenza previdenziale collettiva e integrativa sulla base della Legge ZKDPZJU	6.828,90
402	SPESE PER BENI E SERVIZI	2.535.844,49
4020	Materiale generico e per uffici e servizi	1.001.146,00
4021	Materiale speciale e servizi	130.147,00
4022	Energia, acqua, servizi di urbanizzazione e comunicazione	125.810,00
4023	Spese di trasporto e servizi	870,00
4024	Spese per i viaggi di servizio	6.445,00
4025	Manutenzione corrente	93.698,08
4026	Canoni di locazione aziendali e leasing	131.635,52
4029	Altre uscite operative	1.046.092,89
403	PAGAMENTO INTERESSI IN AMBITO NAZIONALE	0,00
409	RISERVE	148.351,86
4090	Accantonamento generico di bilancio	128.351,86
4091	Riserva di bilancio	20.000,00
41	TRASFERIMENTI CORRENTI (410+411+412+413)	3.308.533,02
410	SOVVENZIONI	106.567,20
4102	Sovvenzioni ad aziende private e privati	106.567,20
411	STANZIAMENTI A FAVORE DI SINGOLI E NUCLEI FAMILIARI	701.323,23
4111	Remunerazioni familiari e retribuzioni per i genitori	14.000,00
4117	Borse di studio	16.280,00
4119	Altri stanziamenti a singole persone	671.043,23
412	STANZIAMENTI A FAVORE DI ORGANIZZAZIONI ED ENTI NO PROFIT	468.767,91
4120	Stanziamenti correnti a organizzazioni ed enti no profit	468.767,91
413	ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI IN AMBITO NAZIONALE	2.031.874,68
4130	Stanziamenti correnti ai comuni	124.000,00
4131	Stanziamenti correnti ai fondi dell'assistenza sociale	28.000,00
4133	Stanziamenti correnti agli enti pubblici	1.167.500,22
4135	Pagamenti correnti ad altri operatori degli uffici pubblici che non sono fruitori indiretti del bilancio	707.118,33
4136	Stanziamenti correnti alle agenzie pubbliche	5.256,13
414	TRASFERIMENTI CORRENTI ALL'ESTERO	0,00

42	SPESE A TITOLO DI INVESTIMENTI (420)	8.036.561,75
420	ACQUISTO E COSTRUZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI	8.036.561,75
4202	Acquisto di attrezzatura	64.876,45
4203	Acquisto di altre immobilizzazioni	354.498,99
4204	Nuove costruzioni, ricostruzioni e adattamenti	583.900,63
4205	Manutenzione e rinnovamenti a titolo di investimento	2.199.157,28
4206	Acquisto di terreni e ricchezze naturali	4.501.966,00
4207	Acquisto di patrimonio immateriale	25.000,00
4208	Studi di fattibilità dei progetti, documentazione progettuale, supervisione ed ingegneria degli investimenti	307.162,40
43	TRASFERIMENTI A TITOLO DI INVESTIMENTI (431+432)	399.471,50
431	TRASFERIMENTI PER INVESTIMENTI A FAVORE DI PERSONE GIURIDICHE E FISICHE CHE NON SONO FRUITORI DEL BILANCIO	50.550,00
4310	Trasferimenti per investimenti a organizzazioni ed enti no profit	35.000,00
4311	Trasferimenti per investimenti ad aziende pubbliche e società di proprietà dello Stato o del Comune	15.500,00
432	TRASFERIMENTI PER INVESTIMENTI A FAVORE DEI FRUITORI DEL BILANCIO	348.921,50
4320	Trasferimenti per investimenti ai comuni	40.000,00
4323	Trasferimenti per investimenti ad enti pubblici	308.921,50
	III. AVANZO DI BILANCIO (DISAVANZO) (I.-II.)	-1.331.535,96
75	IV. RESTITUZIONE CREDITI CONCESSI E ALIENAZIONE DI QUOTE DI CAPITALI (750+751+752)	0,00
750	RESTITUZIONE CREDITI CONCESSI	0,00
751	ALIENAZIONE DI QUOTE DI CAPITALI	0,00
752	RICAVO IN SEGUITO ALLA PRIVATIZZAZIONE	0,00
44	V. CONCESSIONE DI PRESTITI E AUMENTO DELLE QUOTE DI CAPITALI (440+441)	0,00
440	CONCESSIONE DI PRESTITI	0,00
441	AUMENTO DELLE QUOTE DI CAPITALI E DEGLI INVESTIMENTI FINANZIARI	0,00
	VI. DIFFERENZA TRA I CREDITI RESTITUITI E QUELLI CONCESSI E MUTAMENTO DELLE QUOTE DI CAPITALI (IV.-V.)	0,00
50	VII. INDEBITAMENTO (500)	0,00
500	INDEBITAMENTO IN AMBITO NAZIONALE	0,00
55	VIII. RESTITUZIONE DEL DEBITO (550)	0,00

550	RESTITUZIONE DEL DEBITO IN AMBITO NAZIONALE	0,00
	IX. INCREMENTO (RIDUZIONE) DEI FONDI SUI CONTI (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	-1.331.535,96
	X. INDEBITAMENTO NETTO (VII.-VIII.)	0,00
	XI. FINANZIAMENTO NETTO (VI.+X.-IX.)	1.331.535,96
	STATO DEI FONDI SUI CONTI ALLA FINE DEL PRECEDENTE ANNO	1.331.535,96
	– DI CUI AVANZO DI CONGUAGLIO FINANZIARIO DELL'ANNO PRECEDENTE	–

III. PROCEDIMENTI DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO

Articolo 4

Il bilancio viene attuato in conformità alle disposizioni della legge che disciplinano le finanze pubbliche ed alle derivanti norme attuative, nonché al presente decreto.

Il piano in vigore dei programmi di sviluppo per l'anno in corso deve essere armonizzato per l'anno in corso in linea con il bilancio in vigore.

Il Sindaco è responsabile dell'attuazione del bilancio. Il Sindaco è il mandante dell'utilizzo dei fondi del bilancio. Il Sindaco può autorizzare singoli dipendenti dell'amministrazione comunale o il vicesindaco per l'attuazione del bilancio. Il Sindaco, o la persona da lui autorizzata, svolge, nell'ambito dell'esercizio del bilancio, la supervisione sulla gestione finanziaria dei fruitori del bilancio per quanto riguarda la legittimità, l'efficienza e l'economia di utilizzo dei fondi di bilancio.

Il bilancio di previsione si attua a livello delle voci di bilancio – conti.

I fruitori diretti del bilancio sono gli organi comunali e l'amministrazione comunale, nonché i suoi dipartimenti, che sono responsabili per l'utilizzo dei fondi di bilancio in conformità alla finalità che è dimostrata nella sezione specifica del bilancio.

Articolo 5

Sono entrate finalizzate del bilancio di previsione le seguenti entrate:

- la tassa per la prevenzione degli incendi,
- le entrate provenienti dall'attività in proprio dei fruitori diretti,
- le entrate provenienti dalle tasse per l'inquinamento dell'ambiente a causa del trattamento delle acque reflue,
- le entrate provenienti dalle tasse per l'inquinamento dell'ambiente a causa dello smaltimento dei rifiuti,
- i mezzi per il cofinanziamento dei progetti,
- le entrate provenienti dalla vendita o dalla permuta del patrimonio materiale comunale,
- gli indennizzi a titolo delle assicurazioni,
- le donazioni ed altri cofinanziamenti finalizzati,
- gli oneri di urbanizzazione,
- i mezzi provenienti dall'indennità di soggiorno,
- i mezzi provenienti dalle imposte di concessione per i giochi d'azzardo particolari,
- i mezzi provenienti dalle imposte di concessione in materia di gestione aziendale delle riserve di caccia,
- i mezzi provenienti dalle imposte di concessione sullo sfruttamento delle foreste.

Articolo 6

Le basi per la redistribuzione dei diritti d'utilizzo sono costituite dal bilancio di previsione approvato, le modifiche del bilancio di previsione o il bilancio rettificativo per l'anno di esercizio.

In merito alla redistribuzione dei diritti d'utilizzo, previsti nella parte specifica del bilancio di previsione, decide il Sindaco, su proposta del diretto fruitore.

Il Sindaco con la relazione sull'attuazione del bilancio per il primo semestre sino al 30/09/2018 e con il conto conclusivo relaziona al Consiglio comunale in merito al bilancio di previsione valido per l'anno 2018 e la sua realizzazione.

Nel bilancio approvato l'ufficio finanziario per il bilancio comunale, all'interno di una voce di bilancio, può redistribuire i fondi tra i conti nell'ambito della stessa voce di bilancio e aprire nuovi conti per una corretta registrazione.

Articolo 7

I fondi di bilancio possono essere utilizzati solo per le finalità specificate nel bilancio.

I fruitori del bilancio hanno l'obbligo di utilizzare i fondi solamente per le finalità sancite nella sezione particolare del bilancio di previsione e nel piano annuale dei programmi di sviluppo.

I fruitori hanno il divieto di assumere obblighi per conto del bilancio comunale in misura maggiore dei mezzi stanziati dal documento di previsione per le singole finalità.

Articolo 8

I fondi del bilancio possono essere utilizzati solo se sono soddisfatte tutte le condizioni prescritte dalla legge e dal presente decreto per l'utilizzo dei fondi.

Il contratto per l'acquisto di merce, la richiesta di servizi e l'aggiudicazione di lavori a carico dei fondi di bilancio può essere stipulato solo in conformità alle norme sull'appalto pubblico.

Articolo 9

I fondi di bilancio vengono assegnati ai fruitori di bilancio con un contratto e garantiti in conformità alle norme che disciplinano il singolo settore con i programmi di lavoro dei fornitori di servizi pubblici e il presente bilancio.

Gli altri destinatari dei fondi di bilancio sono persone fisiche o giuridiche che ricevono i fondi di bilancio in base ad un contratto, una decisione o delibera. L'utilizzo dei fondi e il cofinanziamento dei destinatari dei fondi di bilancio per una singola attività, non definita espressamente da altre norme, viene ripartito con un bando di gara pubblico ovvero secondo i criteri stabiliti dal Sindaco.

L'importo dei programmi dei fornitori di servizi pubblici che non sono fruitori indiretti viene stabilito dal Sindaco entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio e vengono assegnati con un contratto.

Articolo 10

Dell'uso finalizzato e legittimo dei fondi, stanziati al fruitore del bilancio, ovvero al destinatario dei fondi dal bilancio, rispondono il dirigente dell'organo, dell'ente, della società ossia l'organo amministrativo del destinatario dei fondi.

Articolo 11

Indipendentemente dalle disposizioni dell'articolo 7 del presente decreto, possono essere impegnati a carico del bilancio gli obblighi di contratti che prevedono il pagamento negli anni successivi e considerati come singola attività corrente o di investimento, conformemente alla legislazione in vigore e alle disposizioni del presente decreto.

A carico del bilancio si possono impegnare gli obblighi di contratti che prevedono il pagamento negli anni successivi e considerarli come singola attività d'investimento se per quell'attività è già stata aperta una voce nel bilancio dell'anno corrente e l'attività è prevista nel piano dei programmi di sviluppo. Gli obblighi assunti complessivi, che richiederanno il pagamento negli anni successivi a titolo delle spese di investimento e dei trasferimenti di capitale, non devono superare l'80% della spesa del gruppo delle spese 42 e 43 nel saldo di bilancio per l'anno corrente.

A carico del bilancio si possono impegnare gli obblighi di contratti che prevedono il pagamento negli anni successivi, a titolo delle spese correnti (spese per la merce e i servizi) e dei trasferimenti correnti se per tali spese o stanziamenti è già stata aperta una voce nel bilancio dell'anno corrente. Gli obblighi assunti complessivi, che richiederanno il pagamento negli anni successivi a titolo delle spese e degli stanziamenti correnti, non devono superare il 50% dei fondi garantiti con il bilancio annuale approvato all'interno del sottoprogramma del fruitore diretto.

Le limitazioni del secondo e terzo capoverso del presente articolo non sono valide per l'assunzione di obblighi tramite i contratti di locazione esclusi i casi in cui, in osservanza di tali contratti, il diritto di proprietà sia trasferito ovvero possa esser trasferito dal locatore al conduttore, e l'assunzione di obblighi per i contratti di fornitura dell'energia elettrica, del telefono, dell'acqua potabile, dei servizi comunali e di altro genere, necessari per il funzionamento operativo dei fruitori diretti, nonché l'assunzione di obblighi per i contratti che si finanziano con i fondi finalizzati dell'UE, i fondi finalizzati dei meccanismi finanziari e i fondi di altri donatori.

Per il singolo progetto d'investimento, per il quale il Consiglio comunale ha approvato il programma d'investimento e viene finanziato nell'arco di più anni, è possibile bandire l'appalto pubblico ed assumere obblighi sino all'ammontare dei mezzi stanziati nel piano dei programmi di sviluppo per quel progetto.

Gli obblighi ai sensi dei commi precedenti con scadenze di pagamento negli anni futuri s'includono con priorità nel bilancio di previsione dell'anno in cui sono rilevati.

Articolo 12

Il fruitore diretto del bilancio tiene il registro dei progetti secondo il piano in vigore dei programmi di sviluppo.

Il Sindaco decide con una delibera in merito alla modifica dell'importo dei progetti validi nel piano dei programmi di sviluppo. Il Consiglio comunale decide con una delibera sulla classificazione dei progetti nel piano in vigore dei programmi di sviluppo.

Articolo 13

Il fondo di bilancio del bilancio del Comune di Ancarani è un fondo di riserva, formato secondo la Legge che regola la finanza pubblica.

Sul fondo di riserva per il bilancio di previsione dell'anno 2018 si stanziavano 20.000,00 euro.

Su proposta dell'organo competente per le finanze del Consiglio comunale il Sindaco decide sull'utilizzo dei fondi del fondo di riserva per le finalità di cui al secondo comma dell'articolo 49 della Legge sulla finanza pubblica – ZJF e ne informa il Consiglio comunale con dei rapporti scritti.

Articolo 14

Tra le spese del bilancio si prevedono pure i mezzi della riserva generale del bilancio. I mezzi per la riserva generale del bilancio si utilizzano per finalità imprevedute, per le quali non sono stati stanziati mezzi nel bilancio, o per finalità, per le quali si accerta durante l'anno di esercizio che i mezzi stanziati a bilancio non sono sufficienti in quanto durante la stesura del bilancio di previsione non si potevano pianificare.

Il Sindaco ha la facoltà di decidere in merito all'utilizzo dei mezzi stanziati nella riserva generale del bilancio di previsione.

I mezzi della riserva generale utilizzati si collocano presso i fruitori in base alle finalità alle quali sono rilevati.

Articolo 15

Il Sindaco dispone dell'autorizzazione per decidere in merito:

- all'utilizzo dei mezzi della riserva generale per le finalità disposte nella legge in vigore che regola la finanza pubblica;
- all'utilizzo dei fondi della riserva del bilancio;

– all'assunzione di crediti a breve termine in favore del bilancio, sino ad un massimo del 5% del bilancio di previsione approvato, in caso di afflusso non uniforme delle entrate;

– al blocco dell'attuazione della disposizione corrente dei mezzi di bilancio, conformemente alla legge;

– all'esenzione dal pagamento di crediti sino all'ammontare di 1.000,00 euro per singolo caso, se i costi del procedimento di esazione coatta fossero sproporzionati rispetto all'ammontare del credito;

– all'esenzione dal pagamento di crediti a prescindere dal loro valore nel caso in cui siano caduti in prescrizione;

– alla redistribuzione dei diritti non fruiti di utilizzo dei mezzi tra le singole partite del bilancio, se con ciò non viene ostacolata l'attuazione dei compiti, per i quali detti mezzi erano previsti;

– ai procedimenti di predisposizione documentale di partecipazione ai bandi pubblici, finalizzati all'ottenimento dei cofinanziamenti, con approvazione del fascicolo dedicata all'investimento e di tutti gli atti necessari;

– alla modifica del valore dei progetti elencati nel piano di programmi di sviluppo.

In merito alla decisione di cui al secondo rigo del precedente capoverso del presente articolo, il Sindaco deve informare il Consiglio comunale subito dopo aver approvato tale decisione. Se non sarà possibile bilanciare il bilancio di previsione durante l'attuazione delle misure per il blocco temporaneo dell'attuazione del bilancio, il Sindaco deve proporre un bilancio rettificativo.

Articolo 16

Se il bilancio non può essere equilibrato a causa di afflusso non uniforme delle entrate, può essere contratto un prestito per la copertura provvisoria delle spese che deve essere rimborsato entro la fine dell'esercizio di bilancio.

Articolo 17

I fruitori indiretti del bilancio comunale sono tenuti a presentare agli organi competenti dell'Amministrazione comunale il programma di lavoro e il piano finanziario per l'anno 2018, nonché il rapporto sulla realizzazione dei programmi e l'utilizzo dei fondi secondo le finalità per l'anno 2017, in conformità alle norme, ovvero alla metodologia della classificazione economica dei flussi di finanza pubblica. I fruitori indiretti del bilancio, che si finanziano principalmente dal bilancio, coordinano i loro piani finanziari con il bilancio approvato entro 30 giorni dall'entrata in vigore dello stesso.

I fruitori indiretti del bilancio sono tenuti a presentare ulteriori dati per l'analisi della gestione richiesti dal Sindaco, dal Comitato di vigilanza o dall'organo competente per le finanze dell'amministrazione comunale.

IV. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Articolo 18

Per il periodo del finanziamento temporaneo del Comune di Ancarani nell'anno 2019, nel caso in cui tale provvedimento dovesse dimostrarsi necessario, per lo stesso si applicano il presente decreto e l'atto di delibera sulla determinazione del finanziamento temporaneo.

Articolo 19

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. SVT.174/17

Ancarani, addì 19 dicembre 2017

Il Sindaco
del Comune di Ancarani
Gregor Strmčnik m.p.

3741. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o odmeri nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ankaran

Na podlagi določb VI. poglavja Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 18/84, 32/85 – popr., 33/89, Uradni list RS, št. 24/92 – odl. US, 44/97 – ZSZ in 101/13 – ZDavNepr), Odločbe Ustavnega sodišča RS U-I-313/13-86, z dne 21. 3. 2014 (Uradni list RS, št. 22/14), 59. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 80/16, 33/17 in 59/17), 56. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97, 67/02 – ZV-1, 110/02 – ZUreP-1 in 110/02 – ZGO-1), 180. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1, 33/07 – ZPNačrt, 108/09 – ZGO-1C in 80/10 – ZUPUDPP), 218. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15) in 17. člena Statuta Občine Ankaran (Uradni list RS, št. 17/15) je Občinski svet Občine Ankaran na 21. redni seji dne 19. 12. 2017 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o odmeri nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ankaran****1. člen**

V Odloku o odmeri nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ankaran (Uradni list RS, št. 86/16) se drugi odstavek 14. člena črta.

2. člen

19. člen se spremeni tako, da glasi:

»19. člen

(vrednost točke)

(1) Letna vrednost točke za odmero nadomestila se, do konca leta za naslednje leto, določi na predlog župana s sklepom Občinskega sveta Občine Ankaran.

(2) Če sklep iz prejšnjega odstavka ni sprejet, velja vrednost točke iz predhodnega leta.«

3. člen

(začetek veljave in uporabe)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. januarjem 2018.

Št. SVT.176/17

Ankaran, dne 19. decembra 2017

Župan
Občine Ankaran
Gregor Strmčnik i.r.

Viste le disposizioni del capitolo VI della Legge sui terreni edificabili (Gazz. uff. SRS, n. 18/84, 32/85 – corr., 33/89, Gazz. uff. RS, n. 24/92 – Decisione CC, 44/97 – ZSZ e 101/13 – ZDavNepr), della Decisione della Corte costituzionale della Repubblica di Slovenia U-I-313/13-86, del 21/03/2014 (Gazzetta ufficiale RS, n. 22/14), dell'articolo 59 della Legge sull'attuazione dei bilanci della Repubblica di Slovenia per gli anni 2017 e 2018 (Gazzetta ufficiale RS, n. 80/16, 33/17 e 59/17), dell'articolo 56 della Legge sui terreni edificabili (Gazzetta ufficiale RS, n. 44/97, 67/02 – ZV-1, 110/02 – ZUreP-1 e 110/02 – ZGO-1), dell'articolo 180 della Legge sulla pianificazione del territorio (Gazzetta ufficiale RS, n. 110/02, 8/03 – corr., 58/03 – ZZK-1, 33/07 – ZPNačrt, 108/09 – ZGO-1C e 80/10 – ZUPUDPP),

l'articolo 218 della Legge sulla costruzione di fabbricati (Gazz. uff. RS, n. 102/04 – UPB, 14/05 – corr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – dec. CC, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – dec. CC, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 e 19/15) e dell'articolo 17 dello statuto del Comune di Ankarano (Gazz. uff. RS, n. 17/15) il Consiglio comunale del Comune di Ankarano nella 21ª seduta ordinaria del 19/12/2017 ha approvato il

DECRETO**sulle modifiche ed integrazioni al decreto di commisurazione dell'indennizzo per l'uso del terreno edificabile nel Comune di Ankarano**

Articolo 1

Nel Decreto di commisurazione dell'indennizzo per l'uso del terreno edificabile nel Comune di Ankarano (Gazzetta ufficiale RS, n. 86/16) viene soppresso il secondo comma dell'articolo 14.

Articolo 2

L'articolo 19 è modificato come segue:

"Articolo 19

(valore del punto)

(3) Il valore annuale del punto per la commisurazione dell'indennizzo viene stabilito, entro la fine dell'anno per l'anno successivo, su proposta del Sindaco con una delibera del Consiglio comunale del Comune di Ankarano.

(4) Se la delibera di cui al precedente capoverso non viene approvata, è valido il valore del punto dell'anno precedente."

Articolo 3

(entrata in vigore e applicazione)

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, si applica a partire dal 1 gennaio 2018.

N. SVT.176/17

Ankarano, addì 19 dicembre 2017

Il Sindaco
del Comune di Ankarano
Gregor Strmčnik m.p.

3742. Sklep o določitvi cen za storitve javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Ankaran

Na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12), prvega odstavka 13. člena Odloka o ureditvi položaja Javnega podjetja – Azenda pubblica Marjetica Koper d.o.o.-s.r.l. (Uradne objave, št. 53/2002 s spremembami), 32. člena Statuta Občine Ankaran (Uradni list RS, št. 17/15) in na podlagi pozitivnega mnenja Nadzornega sveta Marjetice Koper d.o.o.-s.r.l., št. 16/007-17 z dne 22. 11. 2017 izdajam

SKLEP**o določitvi cen za storitve javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Ankaran**

1.

Cene za storitve javne službe »odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode«, ki jih izvaja javno

podjetje Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l. na območju Občine Ankaran se določijo na naslednji način:

1. Odvajanje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode:

1.1. Omrežnina v EUR/mesec	
Velikost vodomera	Predračunske cene 2018–2020 v EUR/mesec
DN≤20	3,3740
20<DN<40	10,1220
40≤DN<50	33,7399
50≤DN<65	50,6099
65≤DN<80	101,2197
80≤DN<100	168,6995
100≤DN<150	337,3990
150≤DN	674,7980

Predračunske cene 2018–2020 v EUR/m ³	
1.2. Povprečna cena storitve	0,3353
1.3. Okoljska dajatev	0,0528 EUR/m ³

2. Storitve povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi čistilnimi napravami:

2.1. Omrežnina v EUR/mesec	
Velikost vodomera	Predračunske cene 2018–2020 v EUR/mesec
DN≤20	0,3930
20<DN<40	1,1790
40≤DN<50	3,9301
50≤DN<65	5,8952
65≤DN<80	11,7903
80≤DN<100	19,6505
100≤DN<150	39,3010
150≤DN	78,6020

Predračunske cene 2018–2020 v EUR/m ³	
2.2. Povprečna cena storitve	0,3654
2.3. Okoljska dajatev (za greznice)	0,5283 EUR/m ³
2.4. Okoljska dajatev (za MKČN)	0,0528 EUR/m ³

3. Čiščenje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode:

3.1. Omrežnina v EUR/mesec	
Velikost vodomera	Predračunske cene 2018–2020 v EUR/mesec
DN≤20	1,2896
20<DN<40	3,8687
40≤DN<50	12,8956
50≤DN<65	19,3434
65≤DN<80	38,6869
80≤DN<100	64,4781
100≤DN<150	128,9562
150≤DN	257,9124

Predračunske cene 2018–2020 v EUR/m ³	
3.2. Povprečna cena storitve	0,4689

Vse cene so prikazane v EUR brez DDV, ki se uporabnikom storitve obračuna po predpisani stopnji.

2.

Cene za storitve javne službe »odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode« so določene na podlagi potrjenega »Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Mestni občini Koper in Občini Ankaran za obdobje 2018–2020«.

3.

Izvajalec gospodarske javne službe »odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode« v Občini Ankaran, javno podjetje Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l., bo na osnovi tega sklepa in uredbe, oblikoval in na svojih spletnih straneh ter na krajevno običajen način objavil cenik s potrjeno ceno.

4.

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep št. 354-330/2013, z dne 19. 12. 2014.

5.

Ta cenik začne veljati s 1. 1. 2018.

Št. 354-57/2017(3)

Ankaran, dne 20. decembra 2017

Župan
Občine Ankaran
Gregor Strmčnik

Po pooblastilu župana
Podžupanja
Barbara Švagelj l.r.

Ai sensi dell'Ordinanza sulla metodologia di determinazione dei prezzi delle prestazioni dei servizi pubblici economici di tutela dell'ambiente (Gazzetta ufficiale RS, n. 87/12 e n. 109/12), in virtù del primo comma dell'articolo 13 del Decreto sulla regolamentazione dello status dell'Azienda pubblica Marjetica Koper d.o.o.-s.r.l. (Bollettino ufficiale, n. 53/2002 con modifiche), dell'articolo 32 dello Statuto del Comune di Ancarano (Gazzetta ufficiale RS, n. 17/15) e visto il parere positivo del Consiglio di controllo dell'Azienda pubblica Marjetica Koper d.o.o.-s.r.l., n. 16/007-17 del 22/11/2017, promulgo la seguente

DELIBERA

sulla determinazione dei prezzi per le prestazioni del servizio pubblico di smaltimento e depurazione delle acque reflue urbane e delle acque meteoriche di dilavamento nel Comune di Ancarano

1.

I prezzi delle prestazioni dei servizi pubblici di "smaltimento e depurazione delle acque reflue urbane e delle acque meteoriche di dilavamento", forniti sul territorio del Comune di Ancarano dall'azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l., sono determinati come segue:

1. Smaltimento delle acque reflue urbane e delle acque meteoriche di dilavamento:

1.1. Tariffa per l'utilizzo della rete in EUR/mese	
Ampiezza del contatore	Prezzi preventivati 2018–2020 in EUR/mese
DN≤20	3,3740
20<DN<40	10,1220

40≤DN<50	33,7399
50≤DN<65	50,6099
65≤DN<80	101,2197
80≤DN<100	168,6995
100≤DN<150	337,3990
150≤DN	674,7980

	Prezzi preventivati 2018–2020 in EUR/m ³	
1.2. Prezzo medio della prestazione	0,3353	
1.3. Tassa ambientale	0,0528	EUR/m ³

2. Servizi riguardanti le fosse biologiche statiche, le fosse settiche esistenti e i piccoli impianti di depurazione:

2.1. Tariffa per l'utilizzo della rete in EUR/mese	
Ampiezza del contatore	Prezzi preventivati 2018–2020 in EUR/mese
DN≤20	0,3930
20<DN<40	1,1790
40≤DN<50	3,9301
50≤DN<65	5,8952
65≤DN<80	11,7903
80≤DN<100	19,6505
100≤DN<150	39,3010
150≤DN	78,6020

	Prezzi preventivati 2018–2020 in EUR/m ³	
2.2. Prezzo medio della prestazione	0,3654	
2.3. Tassa ambientale (per le fosse biologiche)	0,5283	EUR/m ³
2.4. Tassa ambientale (per i piccoli impianti comunali di depurazione)	0,0528	EUR/m ³

3. Depurazione delle acque reflue urbane e delle acque meteoriche di dilavamento:

3.1. Tariffa per l'utilizzo della rete in EUR/mese	
Ampiezza del contatore	Prezzi preventivati 2018–2020 in EUR/mese
DN≤20	1,2896
20<DN<40	3,8687
40≤DN<50	12,8956
50≤DN<65	19,3434
65≤DN<80	38,6869
80≤DN<100	64,4781
100≤DN<150	128,9562
150≤DN	257,9124

	Prezzi preventivati 2018–2020 in EUR/m ³	
3.2. Prezzo medio della prestazione	0,4689	

Tutti i prezzi sono indicati in EUR IVA esclusa che viene contabilizzata agli utenti del servizio in base all'aliquota prescritta.

2.

I prezzi delle prestazioni del servizio pubblico per "lo smaltimento e la depurazione delle acque reflue urbane e delle acque meteoriche di dilavamento" sono determinati in base

all'"Elaborato per la definizione dei prezzi delle prestazioni del servizio pubblico per lo smaltimento e la depurazione delle acque reflue urbane e delle acque meteoriche di dilavamento nel Comune città di Capodistria e nel Comune di Ancarano per il periodo 2018–2020".

3.

L'esecutore del servizio pubblico economico per "lo smaltimento e la depurazione delle acque reflue urbane e delle acque meteoriche di dilavamento" nel Comune di Ancarano, l'azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l., provvederà, in conformità a questa delibera e al Regolamento, all'elaborazione e alla pubblicazione sul suo sito internet e secondo le modalità localmente in uso, del tariffario con il prezzo approvato.

4.

Con l'entrata in vigore della presente delibera cessa di essere valida la delibera n. 354-330/2013 del 19/12/2014.

5.

Il presente listino prezzi entra in vigore il 1/1/2018.

N. 354-57/2017(3)

Ancarano, 20 dicembre 2017

Il Sindaco del
Comune di Ancarano
Gregor Strmčnik

Sotto l'autorità
Vicesindaco
del Comune di Ancarano
Barbara Švagelj m.p.

3743. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev javne službe odvodnjavanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v MOK in OA za obdobje 2018–2020

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Ankaran (Uradni list RS, št. 17/15) je Občinski svet Občine Ankaran na seji dne 19. 12. 2017 sprejel

S K L E P

o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev javne službe odvodnjavanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v MOK in OA za obdobje 2018–2020

1.

Potrdi se Elaborat Javnega podjetja Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l. o oblikovanju cen storitev javne službe odvodnjavanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v MOK in OA za obdobje 2018–2020.

2.

Ta sklep velja takoj.

Št. SVT.177/17

Ankaran, dne 19. decembra 2017

Župan
Občine Ankaran
Gregor Strmčnik i.r.

In base dell'articolo 17 dello statuto del Comune di Ancarano (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 17/15) il Consiglio del

Comunale di Ancarano, durante la seduta del 19 dicembre 2017 ha approvato la seguente

DELIBERA

di approvazione dello Studio sulla formazione dei prezzi delle prestazioni del servizio pubblico locale concerne lo smaltimento e la depurazione delle acque reflue urbane e delle acque meteoriche di dilavamento nel Comune città di Capodistria e nel Comune di Ancarano nel periodo 2018–2020

1.

Viene approvato lo Studio sulla formazione dei prezzi delle prestazioni del servizio pubblico locale concerne lo smaltimento e la depurazione delle acque reflue urbane e delle acque meteoriche di dilavamento nel Comune città di Capodistria e nel Comune di Ancarano nel periodo 2018–2020

2.

Tale delibera entra in vigore immediatamente.

N. SVT.177/17

Ancarano, 19. dicembre 2017

Il sindaco
Comune di Ancarano
Gregor Strmčnik m.p.

CERKNO

3744. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča javno dobro

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 112/07, 94/14 in 75/15) je Občinski svet Občine Cerkno na 22. redni seji dne 21. 12. 2017 sprejel

SKLEP

o ukinitvi statusa zemljišča javno dobro

1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča javno dobro na parceli št. 495/5, k.o. 2345 Zakriž v izmeri 37 m².

2. člen

Nepremičnina iz prejšnjega člena tega sklepa preneha imeti status javnega dobra in postane lastnina Občine Cerkno.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-0008/2017-2

Cerkno, dne 21. decembra 2017

Župan
Občine Cerkno
Jurij Kavčič l.r.

3745. Ugotovitveni sklep o revalorizaciji vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2018

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 112/07, 94/14 in 75/15) in 21. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list SRS, št. 42/85 in Uradni list RS, št. 126/03) je Občinski svet Občine Cerkno na 22. redni seji dne 21. 12. 2017 sprejel

UGOTOVITVENI SKLEP o revalorizaciji vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2018

I.

Revalorizirana vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju, ki ga določa Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča, znaša v letu 2018 za naselje CERKNO: 0,000384 EUR.

II.

Revalorizirana vrednost točke iz prvega člena tega sklepa se uporablja od 1. 1. 2018 dalje.

III.

Z dnem pričetka uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2017 (Uradni list RS, št. 86/16).

IV.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 422-0001/2017-1

Cerkno, dne 21. decembra 2017

Župan
Občine Cerkno
Jurij Kavčič l.r.

DOLENJSKE TOPLICE

3746. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dolenjske Toplice za leto 2018

Na podlagi Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 101/07 – Odl. US, 57/08, 94/10 – ZIU, 36/11 in 40/12 – ZUJF), 218. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – Odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – Odl. US in 57/12), 8. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 3/17) in 12. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 79/03 in 137/06) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 19. redni seji dne 20. 12. 2017 sprejel

SKLEP

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dolenjske Toplice za leto 2018

1. člen

Vrednost točke, ki bo osnova za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dolenjske Toplice za leto 2018 znaša:

ZA STANOVANJA IN POČITNIŠKE HIŠE
TER GARAŽE ZASEBNIH LASTNIKOV: 0,0002011 EUR
ZA OBJEKTE DRUŽBENE DEJAVNOSTI: 0,0001275 EUR
ZA POSLOVNE POVRŠINE V STAVBAH,
KI SE UPORABLJAJO
IN NEZAZIDANA STAVBNA ZEMLJIŠČA
V UPORABI PODJETJA: 0,0002550 EUR
NEZAZIDANA STAVBNA ZEMLJIŠČA –
FIZIČNE OSEBE: 0,0000480 EUR
ZA POSLOVNE POVRŠINE V STAVBAH,
KI SE NE UPORABLJAJO: 0,0004594 EUR

Določena mesečna vrednost točke nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča se uporabi za odmero nadomestila za pravne in fizične osebe.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2018 dalje.

Št. 032-37/2016

Dolenjske Toplice, dne 20. decembra 2017

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Jože Muhič l.r.

GORENJA VAS - POLJANE**3747. Odlok o proračunu Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2018**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10, 84/10 – odl. US, 69/15 – odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP) in 107. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/13, 48/15 in 31/17) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 18. redni seji 21. decembra 2017 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2018**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Gorenja vas - Poljane za leto 2018 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Skupina/podskupina kontov		
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	Proračun leta 2018 (v EUR)
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	9.632.006
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.955.405
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	6.358.885
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	5.914.885
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	318.000
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	126.000
	706 DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.596.520
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	177.995
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	3.000
	712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	50.300
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	26.000
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.339.225
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	712.673
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	196.500
	721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	516.173
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	1.000
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	1.000
	731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	962.928
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	956.056
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	6.872
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
	786 OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
	787 PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	11.426.301
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.766.346
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	486.778
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	73.713
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.076.855
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	20.000
	409 REZERVE	109.000

41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.808.813
	410 SUBVENCije	90.100
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.994.050
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	218.577
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	506.086
	414 TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	5.605.731
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	5.605.731
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	245.411
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	209.000
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	36.411
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-1.794.295
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	211.500
	440 DANA POSOJILA	10.000
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	201.500
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-211.500
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	1.000.000
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.000.000
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	181.205
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	181.205
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	-1.187.000
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	818.795
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.794.295
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	1.187.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskega proračuna. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, konte in podkonte, določene s predpisanimi kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Gorenja vas - Poljane.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

Neposredni in posredni uporabniki proračunskih sredstev morajo organizirati izvrševanje nalog iz svojega področja v mejah sredstev, odobrenih s proračunom. Sredstva se smejo porabljati za namene, opredeljene s proračunom.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Ta skrbi, da se med letom prihodki razporejajo skladno z njihovim pritekanjem enakomerno vsem proračunskim porabnikom.

Župan je pooblaščen da:

– odloča o uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije v skladu z 42. členom Zakona o javnih financah;

– odloča o višini blagajniškega maksimuma;

– odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve do višine 80 % rezerve za namene iz 2. točke drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah;

– odloča o kratkoročnem zadolževanju proračuna za financiranje nalog javne porabe, vendar le do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

Višja svetovalka za proračun, finance in računovodstvo:

– izvaja finančno poslovanje proračuna;

– nadzoruje porabo sredstev pri proračunskih uporabnikih in o nepravilnostih pri porabi sredstev obvešča župana ter mu predlaga ustrezne ukrepe;

– usklajuje dinamiko proračunske porabe s posameznimi nosilci nalog v mejah planirane porabe;

– med izvrševanjem proračuna lahko odpira konte v okviru proračunskih postavk oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke, ki jih pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti oziroma so bili ti izdatki predvideni na drugih kontih;

– odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

– požarna taksa, ki se nameni za investicije v zagotavljanje požarne varnosti,

– turistična taksa, ki se nameni za spodbujanje turizma v občini,

– prejeta sredstva iz državnega proračuna in sredstva proračuna EU za investicije,

– prispevki občanov za ceste, ki se namenijo za izgradnjo in obnovo cest,

– pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, ki se nameni vzdrževanju gozdnih cest,

– prihodki od smetarine,

– prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se namenijo za investicije v zmanjšanje obremenjevanja okolja zaradi odlaganja odpadkov,

– prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanja okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se namenijo za investicije v zmanjšanje onesnaževanja okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,

- lastni prihodki KS (vodarina, prihodki od pokopališke dejavnosti),
- komunalni prispevek,
- prihodki namenjeni odpravljanju posledic naravnih nesreč,
- in ostali namenski prihodki po zakonu.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmerni namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta in proračuna.

Neporabljene pravice porabe, ki se financirajo iz donacij in so zagotovljene na posebnih postavkah, se lahko na koncu tekočega leta prenesejo v proračun naslednjega leta za iste namene. Prerazporejanje pravic porabe ni dovoljeno.

Sredstva za usklajevanje plačnih nesorazmerij, ki niso porabljena v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan, oziroma v primeru ožjih delov občin, predsednik sveta.

O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu neposrednih uporabnikov:

- občinskega sveta,
- nadzornega odbora,
- župana

odloča župan brez omejitev.

– občinske uprave in režijskega obrata na predlog vodje oddelka odloča župan.

Župan je pooblaščen, da v okviru področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna spremeni pravico porabe za posamezne namene med proračunskimi postavkami, vendar največ do 20 % obsega področja sprejetega proračuna. V obseg prerazporeditev se ne štejejo prerazporeditve, ki so potrebne zaradi pravilne opredelitve odhodka po programski klasifikaciji, in prerazporeditve iz splošne proračunske rezervacije ter prerazporeditve povezane z organizacijskimi spremembami proračunskih uporabnikov.

Če so izpolnjeni pogoji iz 41., 42., 43., 45., 46., 47. ter 74. člena Zakona o javnih financah, se lahko v sprejetem proračunu odprejo nove proračunske postavke ali pa se aktivirajo stare.

Med izvrševanjem proračuna Občine Gorenja vas - Poljane se lahko odpre nov podkonto za izdatke, ki jih pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti oziroma se je med letom izkazalo, da podkonto ne ustreza ekonomskemu namenu porabe. Sredstva se razporedijo na novo odprti podkonto. Nov podkonto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke oziroma, v smislu petega odstavka tega člena, nove proračunske postavke v okviru sredstev posameznega proračunskega uporabnika.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju (za obdobje januar–junij 2018) in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2018 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane

pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2019 70 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

Omejitev iz prejšnjega odstavka pa ne velja za investicijske odhodke za projekte EU.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 20 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in četrtega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka, o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan (oziroma v primeru ožjih delov občin predsednik sveta) in lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov. Omejitev pa ne velja za projekte, ki se financirajo iz namenskih prihodkov, ki v proračunu niso bili načrtovani ali pa so bili namenski prihodki načrtovani v premajhnem znesku.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika spremeni Načrt razvojnih programov za projekte, ki so sofinancirani iz državnega proračuna oziroma iz evropskih sredstev ne glede na določilo tretjega odstavka tega člena. Sprememba po tem odstavku se izvede v primeru potrebne uskladitve načrta razvojnega programa zaradi črpanja državnih oziroma evropskih sredstev.

Dokumente identifikacije investicijskih projektov in ostalo investicijsko dokumentacijo sprejema župan.

8. člen

(proračunski sklad)

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovan po Zakonu o javnih financah.

V proračunsko rezervo – proračunski sklad se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna, tako, da znašajo ob koncu leta največ 1,5 % vseh prejemkov proračuna.

Znesek proračunske rezerve je določen v posebnem delu proračuna.

Sredstva proračunskega sklada se uporabljajo:

za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč (poplave, suša, požar, zemeljski plaz, snežni plaz, visoki sneg, močan veter, toča, strela, žled, pozeba, potres, epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci) in druge nesreče, ki jih povzročajo naravne sile, ter ekološke nesreče.

O uporabi proračunske rezerve, na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave, odloča župan in o tem s pisnimi poročili polletno obvešča občinski svet.

9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Proračun obsega kot nerazporejeni del prejemkov splošno proračunsko rezervacijo do maksimalne višine 0,5% celotnih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov in sicer za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev. Znesek splošne proračunske rezervacije je določen v posebnem delu proračuna.

O uporabi splošne proračunske rezervacije odloča župan s sklepom o prerazporeditvi sredstev, na predlog pristojnih oddelkov občinske uprave, in o tem s pisnimi poročili polletno obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

10. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan odpiše ali delno odpiše plačilo dolga do višine 2.000,00 EUR, ki ga ima posamezen dolжник do Občine Gorenja vas - Poljane, vendar največ do skupne višine 10.000,00 evrov vseh dolgov v posameznem letu, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

Kot dolg iz predhodnega odstavka se ne šteje dolg do občine iz naslova obveznih dajatev.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se občina za proračun leta 2018 lahko zadolži do višine 1.000.000,00 EUR.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Gorenja vas - Poljane, v letu 2018 ne sme preseči skupne višine glavnice 0 evrov.

12. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna – javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2018 zadolžijo do skupne višine 0 evrov.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv lahko v letu 2018 izdajo poročila do skupne višine glavnice 0 evrov.

13. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko zadolži do višine 0 evrov.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

(začasno financiranje v letu 2019)

V obdobju začasnega financiranja Občine Gorenja vas - Poljane v letu 2019, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2018 dalje.

Št. 410-002/2017-11

Gorenja vas, 21. decembra 2017

Župan

Občine Gorenja vas - Poljane

Milan Janez Čadež i.r.

3748. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Gorenja vas - Poljane za leto 2018

Na podlagi 22. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/0 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 17. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/13, 48/15 in 31/17) in 13. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 104/15) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 18. redni seji 21. decembra 2017 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Gorenja vas - Poljane za leto 2018

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2018 znaša 0,0049194 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2018 dalje.

S pričetkom veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbne-

ga zemljišča na območju Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2017 (Uradni list RS, št. 3/17).

Št. 422-007/2007-010

Gorenja vas, dne 21. decembra 2017

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Janez Čadež i.r.

HORJUL

3749. Odlok o proračunu Občine Horjul za leto 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 15. člena Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 63/10, 105/10, 100/11, 80/13) je Občinski svet Občine Horjul na 16. seji dne 19. 12. 2017 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Horjul za leto 2018

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Horjul za leto 2018 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

(1) V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

(2) Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EURIH
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2018
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	2.472.910
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.165.238
70 DAVČNI PRIHODKI	1.821.378
700 Davki na dohodek in dobiček	1.708.278
703 Davki na premoženje	96.300
704 Domači davki na blago in storitve	16.800
706 Drugi davki	0
71 NEDAVČNI PRIHODKI	343.860
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	164.860
711 Takse in pristojbine	1.000
712 Denarne kazni	15.000

	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	40.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	123.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.672
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopred. dolg. sredstev	1.672
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	306.000
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	231.000
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	75.000
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.450.910
40	TEKOČI ODHODKI	1.193.540
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	222.650
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	31.340
	402 Izdatki za blago in storitve	909.550
	403 Plačila domačih obresti	0
	409 Rezerve	30.000
41	TEKOČI TRANSFERI	905.250
	410 Subvencije	46.500
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	674.390
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	51.660
	413 Drugi tekoči domači transferi	132.700
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVETICIJSKI ODHODKI	4.274.120
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.274.120
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	78.000
	431 Investicijski transferi drugim osebam, ki niso pror. upor.	69.500
	432 Investicijski transferi prorač. uporabnikom	8.500
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-3.978.000
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0

	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
	VIII. ODPLAČILA DOLGA	0
55	ODPLAČILA DOLGA	0
	550 Odplačila domačega dolga	0
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-3,978.000
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	3,978.000
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	3,978.000

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrt neposrednega uporabnika, ki je razdeljen na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

(4) Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na oglasni deski Občine Horjul.

(5) Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

(1) V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

(2) Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, ter tega odloka.

(3) Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

(4) Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Horjul. Odredbodajalec proračuna je župan, ki lahko pismeno pooblasti tudi druge osebe.

Župan je pooblaščen, da:

– odloča o uporabi tekočih likvidnostnih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti;

– samostojno razpolaga s proračunskimi sredstvi.

(5) Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti tekoče letno usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

(1) Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

– prihodki od požarne takse, ki se namenijo za investicije v zagotavljanje protipožarne varnosti,

– prihodki zbrani s plačili komunalnih prispevkov, ki se uporabijo za gradnjo infrastrukture v občini,

– prihodki iz naslova okoljske dajatve za obremenjevanje voda, ki se namenijo za izgradnjo kanalizacijske infrastrukture v občini,

– prihodki iz naslova takse za vzdrževanje gozdnih cest, ki se namenijo vzdrževanju gozdnih cest v občini,

– prejemki iz državnega proračuna in drugih virov za določene namene.

(2) Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov postavke v proračunu.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

(1) Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

(2) O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe in med konti v okviru proračunske postavke v posebnem delu proračuna samostojno in brez omejitev odloča župan.

(3) Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom pisno poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2018 in njegovi realizaciji. Polletno poročilo župan predstavi na prvi seji občinskega sveta, ki sledi doku za predložitev poročila.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

(1) Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekt, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

(2) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 50 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2019 40 % navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 10 % navedenih pravic porabe.

(3) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe vseh tekočih odhodkov in transferov v sprejetem proračunu.

(4) Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, kuriv, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednega uporabnika ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

(5) Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena prav tako ne veljajo za prevzemanje obveznosti iz naslova gradnje kanalizacije in ostale infrastrukture v naselju Žažar.

(6) Prevzete obveznosti iz tretjega in drugega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

(1) Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

(2) Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

(3) Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi sredstvi.

(4) Po preteku roka iz prejšnjega odstavka, o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

(5) Ne glede na prejšnji odstavek lahko župan uvrsti projekt v veljavni NRP oziroma spremeni vrednost projekta nad 20 % izhodiščne vrednosti, kadar gre za:

1. uvrstitev novega projekta z vrednostjo do 200.000 EUR,
2. spremembo vrednosti projekta do 100.000 EUR
3. namenska sredstva opredeljena v 4. členu tega odloka.

Sredstva se zagotovijo s prerazporeditvijo iz ostalih projektov.

(6) Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega leta v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

(7) Investicijske programe, novelacije investicijskih programov in predinvesticijske zasnove sprejema Občinski svet Občine Horjul. Dokument identifikacije investicijskih projektov in ostalo dokumentacijo pa sprejema župan.

8. člen

(proračunski skladi)

(1) Proračunski sklad je:

– račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

(2) Proračunska rezerva se v letu 2018 oblikuje v višini 30.000 €.

(3) Na predlog občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene in drugega odstavka 49. člena ZJF neomejeno župan in o tem s pisnim poročilom pri zaključnem računu obvesti občinski svet.

(4) Sredstva tekoče proračunske rezerve se dodeljujejo za naloge, ki so neodložljive in za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva in ki po svoji vsebini sodijo v javno porabo na ravni občine in za naloge, za katere se med letom izkaže, da v proračunu zanje niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. O porabi sredstev neomejeno odloča župan. Porabo opredeli s sklepi o prerazporeditvi sredstev na ustrezno proračunsko postavko. V primeru, da v proračunu za določen namen ni odprte proračunske postavke, lahko župan sam s sklepom odpre in uvrsti tudi novo proračunsko postavko.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

9. člen

(odpis dolgov)

(1) Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2018 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer do skupne višine 500 EUR.

(2) Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh EUR, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za proračun leta 2018 zadolževanje ni predvideno.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina, ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se smejo zadolževati le s soglasjem občine. O soglasju odloča občinski svet.

12. člen

(obseg zadolževanja javnih podjetij združenih v Javni Holding Ljubljana d.o.o.)

(1) Javna podjetja, ki delujejo v okviru Javnega holdinga Ljubljana, d.o.o., se v letu 2018 lahko zadolžijo do skupne višine, ki odpade, glede na delež lastništva, na Občino Horjul največ za 1.172.180,00 EUR, in sicer:

1. JP Energetika Ljubljana d.o.o.:

a) za dolgoročno zadolžitev pri bankah:

– do višine 927.080,00 EUR;

– za namen financiranja izgradnje PPE-TOL;

– za dobo odplačila kredita največ do 15 let in s predvidenim črpanjem v obdobju od leta 2018 do vključno leta 2020;

– sredstva za poplačilo dolga se v celoti zagotavljajo iz neproračunskih virov.

b) za kratkoročno zadolžitev pri bankah:

– do višine 86.000,00 EUR;

– za namen uravnavanja finančne likvidnosti;

– za dobo do enega leta;

– sredstva za poplačilo dolga se v celoti zagotavljajo iz neproračunskih virov.

2. JP Snaga d.o.o.:

a) za kratkoročno zadolžitev pri bankah:

– do višine 43.000,00 EUR;

– za namen uravnavanja finančne likvidnosti;

– za dobo do enega leta;

– sredstva za poplačilo dolga se v celoti zagotavljajo iz neproračunskih virov.

3. JP Lpp d.o.o.:

a) za dolgoročno zadolžitev pri bankah:

– do višine 51.680,00 EUR;

– za namen financiranja nakupa avtobusov;

– za dobo odplačila do 7 let;

– sredstva za poplačilo dolga se v celoti zagotavljajo iz neproračunskih virov.

b) za kratkoročno zadolžitev pri bankah:

– do višine 55.900,00 EUR;

– za namen uravnavanja finančne likvidnosti;

– za dobo do enega leta;

– sredstva za poplačilo dolga se v celoti zagotavljajo iz neproračunskih virov.

c) za kratkoročno zadolžitev pri JHL:

– do višine 8.600,00 EUR;

– za namen uravnavanja finančne likvidnosti;

– za dobo do enega leta;

– sredstva za poplačilo dolga se v celoti zagotavljajo iz neproračunskih virov.

(2) Sredstva za servisiranje vseh dolgov se zagotovijo iz neproračunskih virov. Soglasje o zadolžitvi daje Svet ustanoviteljev JHL, d.o.o.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2019)

V obdobju začasnega financiranja Občine Horjul v letu 2019, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

14. člen
(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2018.

Št. 410-0004/2017-4
Horjul, dne 19. decembra 2017

Župan
Občine Horjul
Janko Prebil l.r.

ILIRSKA BISTRICA

3750. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Ilirska Bistrica

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica je na podlagi določb VI. poglavja Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 – popr., 33/89, Uradni list RS, št. 24/92 – odl. US, 44/97 – ZSZ in 101/13 – ZDavNepr), 179. in 180. člena Zakona o urejanju prostora – ZUreP1-1 (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1, 33/07 – ZPNačrt, 108/09 – ZGO-1C in 80/10 – ZUPUDPP), 218., 218.a, 218.b, 218.c, 218.d člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16 in 15/17 – odl. US), 59. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 80/16 in 33/17) ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave PN, št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99 in Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006) in na predlog sklepa Odbora za stavbna zemljišča, stanovanjske zadeve in poslovne prostore, sprejetega na 20. seji dne 20. 12. 2017, na 24. seji dne 21. 12. 2017 sprejel

ODLOK

o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Ilirska Bistrica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

V Občini Ilirska Bistrica, se za uporabo stavbnega zemljišča na območjih, ki jih določa ta odlok, plačuje nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljnjem besedilu: nadomestilo).

2. člen

Za stavbno zemljišče po 1. členu tega odloka se štejejo zazidana in nezazidana stavbna zemljišča.

Kot zazidana stavbna zemljišča se štejejo zemljišča, na katerih so gradbene parcele z zgrajenimi stavbami in gradbenimi inženirskimi objekti, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tista zemljišča, na katerih se je na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja začelo z gradnjo stavb in gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture. Če določena stavba gradbene parcele še nima določene, se do njene določitve za zazidano stavbno zemljišča šteje tisti del površine zemljiške parcele na kateri stoji takšna stavba (fundus), pomnožena s faktorjem 1.5, preostali

del površine takšne zemljiške parcele pa se šteje za nezazidano stavbno zemljišče.

Kot nezazidana stavbna zemljišča se štejejo tista zemljišča, na katerih je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njih dopustna gradnja stanovanjskih in poslovnih stavb, ki niso namenjene za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave.

Ne glede na določbe tega člena, se kot nezazidano stavbno zemljišče štejejo tudi zemljiške parcele, za katere je s prostorsko izvedbenim aktom določeno, da so namenjene za površinsko izkoriščanje mineralnih surovin, če:

– je s prostorsko izvedbenim aktom določeno, da se po opustitvi izkoriščanja na njih izvede sanacija tako, da se namenijo za gradnjo,

– je za takšno izkoriščanje na njih že podeljena koncesija, vendar se z izkoriščanjem na njih še ni začelo;

– se je z izkoriščanjem na njih že prenehalo in je s prostorsko izvedbenim aktom določeno, da se po opustitvi izkoriščanja izvede sanacija tako, da se vzpostavi prejšnje stanje oziroma da se na njih uredijo kmetijska zemljišča ali gozd, takšna sanacija pa še ni izvedena.

3. člen

Nadomestilo za zazidana stavbna zemljišča se plačuje od neto tlorisne površine/površine stavbe oziroma dela stavbe, zmanjšane za odprte prostore. Podatke o dejanski rabi objekta in površinah vodi Geodetska uprava RS (v nadaljnjem besedilu: GURS) v svojih uradnih bazah podatkov, ki se nanašajo na stavbe in dele stavbe.

Nadomestilo se odmeri od površine vseh zaprtih delov stavbe ali delov stavb. Nadomestilo za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča se plačuje, ne glede na to, ali se površine dejansko uporabljajo ali ne.

Kot zazidana stavbna zemljišča štejejo tudi zunanja zemljišča, ki so funkcionalno povezana s poslovnimi oziroma proizvodnimi stavbami in so v naravi zunanje manipulativne površine, zunanja skladišča, zunanja parkirišča, delavnice na prostem in podobno – druga stavbna zemljišča. Kot poslovne površine se ne štejejo ceste, poti, zelenice, pokopališča, parki, kmetijsko ali gozdno zemljišče, neplodno zemljišče.

Nadomestilo za nezazidana stavbna zemljišča se plačuje od površine nezazidanega stavbnega zemljišča, kjer je po izvedbenem prostorskem aktu določeno, da je dopustna gradnja stanovanjskih in poslovnih stavb.

Skupna površina stavbnega zemljišča, za katerega se plačuje nadomestilo, se do vzpostavitve evidenc nezazidanih stavbnih zemljišč določi tako, da se površina zazidanih stavbnih zemljišč, ugotovljena na način, določen v prejšnjih odstavkih, pomnoži s količnikom 1.5.

Določba prejšnjega odstavka ne velja v primerih, če nezazidano stavbno zemljišče v naravi ne obstaja, kar se ugotavlja iz podatkov uradnih evidenc, ogledov na terenu ali predložitvijo ustreznih dokazil s strani zavezancev za plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča. V teh primerih se nadomestilo plačuje le od površine zazidanih stavbnih zemljišč.

II. OBMOČJA ZAJEMANJA NADOMESTILA

4. člen

Območja, na katerih se zajema nadomestilo so:

I. območje: mesto Ilirska Bistrica, Snežnik,

II. območje: Jelšane, Knežak, Kuteževo, Podgrad, Pregarje,

III. območje: Bač, Čelje, Dobropolje, Dolenje pri Jelšanah, Dolnja Bitnja, Dolnji Zemon, Gornja Bitnja, Gornji Zemon, Harije, Hrušica, Jablanica, Jasen, Koritnice, Koseze, Mala Bukovica, Novokračine, Podbeže, Podgraje, Prelože, Prem, Račice, Rečica, Sabonje, Sušak, Šembije, Tominje, Topolc, Trpčane, Velika Bukovica, Vrbica, Vrbovo, Zabiče, Zajelšje, Zalči, Zarečica, Zarečje,

IV. območje: Brce, Fabci, Gaberk, Huje, Janeževo Brdo, Kilovče, Male Loče, Mereče, Nova vas pri Jelšanah, Ostrožno brdo, Pavlica, Podstenje, Podstenjšek, Podtabor, Ratečevo Brdo, Rjavče, Smrje, Soze, Starod, Studena gora, Veliko brdo.

Nadomestilo se plačuje tudi na območjih izven naselij, in sicer za: peskokope, kamnolome, cestne baze, parkirišča, deponije komunalnih odpadkov in druge deponije. Zavezanci so dolžni te površine grafično in pisno opredeliti. Navedene površine se uvrstijo v posamezno naselje oziroma območje na podlagi katastrske občine v kateri se nahajajo.

Meje območij iz prvega odstavka določajo meje katastrskih občin in naselij, ki sodijo pod posamezno območje.

III. MERILA ZA DOLOČITEV VIŠINE NADOMESTILA

5. člen

Pri določanju višine nadomestila se uporabljajo naslednja merila:

1. opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi objekti in napravami,
2. lega in namembnost stavbnega zemljišča,
3. smotrna uporaba stavbnega zemljišča,
4. izjemne ugodnosti v zvezi s pridobivanjem dohodka,
5. veliki kompleksi zemljišč.

6. člen

Opremljenost stavbnega zemljišča ali možnost priključitve na komunalne in druge objekte individualne ali kolektivne rabe se ovrednoti glede na prisotno število naprav v naseljih:

– električno omrežje	20 točk
– javna kanalizacija	20 točk
– delno urejena javna kanalizacija	10 točk
– telefonsko omrežje in/ali širokopasovno omrežje	20 točk
– vodovod s hidrantno mrežo	20 točk
– lokalni javni vodovod	10 točk
– javna cesta z asfaltiranim cestiščem	20 točk
– javna cesta v makadamski izvedbi	10 točk
– toplovodno omrežje	20 točk
– avtobusno postajališče ali železniška postaja v naselju	10 točk.

Za posamezne uporabnike zazidanih in nezazidanih stavbnih zemljišč se točkuje dejanska možnost priključitve na komunalne vode, druge objekte in naprave iz prvega odstavka tega člena. Oddaljenost avtobusnega postajališča ali železniške postaje ni razlog za neupoštevanje te komunalne infrastrukture pri točkovanju komunalne opremljenosti.

7. člen

Glede na lego in namembnost se stavbno zemljišče točkuje z naslednjim številom točk:

Vrsta dejavnosti	Lega stavbnega zemljišča			
	I. območje	II. območje	III. območje	IV. območje
1. Stanovanja v večstanovanjskih stavbah, stanovanjske hiše, samski domovi, dijaški domovi, domovi za starejše občane	70	50	30	10
2. Gospodarska, poslovna, trgovska, turistična in obrtna dejavnost, dejavnost samostojnih podjetnikov razen dejavnosti iz 5. točke tega člena	275	225	175	125
3. Družbene dejavnosti, javna uprava in druge dejavnosti	300	200	100	50
4. Skladišča naftnih derivatov ter drugih nevarnih snovi, bioplinarne, dejavnost bencinskih servisov, zavarovalniške, finančne in telekomunikacijske dejavnosti	600	500	400	350

8. člen

Smotrna uporaba stavbnega zemljišča, se točkuje glede na vrsto objektov in se točkuje z naslednjim številom točk:

Vrsta objekta	Lega stavbnega zemljišča			
	I. območje	II. območje	III. območje	IV. območje
1. Enodružinske hiše	40	30	20	10
2. Večstanovanjske stavbe do 20 stan. enot	25	15	10	5
3. Večstanovanjske stavbe nad 20 stan. enot in objekti družbenih dejavnosti	15	10	5	0
4. Gospodarski objekti, hale, farme, prodajalne, gostinski objekti in ostali poslovni prostori, ki niso izrecno navedeni v drugih postavkah tega člena do 200 m ² skupne neto tlorisne površine objektov	100	80	60	40
5. Gospodarski objekti, hale, farme, prodajalne, gostinski objekti in ostali poslovni prostori, ki niso izrecno navedeni v drugih postavkah tega člena od 200 do vključno 500 m ² skupne neto tlorisne površine objektov	75	55	35	20
6. Gospodarski objekti, hale, farme in ostali poslovni prostori, ki niso izrecno navedeni v drugih postavkah tega člena od 500 do vključno 1000 m ² skupne neto tlorisne površine objektov	50	35	25	15
7. Gospodarski objekti, hale, farme in ostali poslovni prostori, ki niso izrecno navedeni v drugih postavkah tega člena nad 1000 m ² skupne neto tlorisne površine objektov	30	20	15	10
8. Trgovski in gostinski objekti od 500 do vključno 1000 m ² skupne neto tlorisne površine objektov in bencinski servisi	150	120	90	60
9. Trgovski in gostinski objekti nad 1000 m ² skupne neto tlorisne površine objektov, bioplinarne in skladišča naftnih derivatov ter drugih nevarnih snovi	200	170	140	100

Pri objektih z mešano rabo se točkjuje vsak del objekta v skladu z rabo zabeleženo v evidencah GURS. Kolikor rabe na način določen v prejšnjem stavku ni mogoče določiti se upošteva po površini prevladujoča raba objekta.

9. člen

Izjemne ugodnosti v zvezi s pridobivanjem dohodka se pri naslednjih dejavnostih ovrednotijo z naslednjim številom točk:

	I. območje	II. območje	III. območje	IV. območje
1. Finančne in zavarovalniške dejavnosti ter telekomunikacijske dejavnosti	300	250	200	150
2. Skladišča naftnih derivatov in drugih nevarnih snovi, bioplinarne ter dejavnost bencinskih servisov	400	300	250	150
3. Dejavnost prenosa distribucije in trgovanja z električno energijo	200	200	200	150
4. Trgovina z več kot 1000 m ² neto tlorisnih površin	400	350	300	250

10. člen

Za uporabo kompleksov stavbnih zemljišč, ki presegajo 5.000 m² in na katerih se izvaja gospodarska dejavnost, se ne glede na pravni status subjekta, vrsto dejavnosti, ki jo subjekt opravlja, območja, kjer se kompleks nahaja ter vrsto rabe stavbnega zemljišča zaračunava nadomestilo za velike komplekse stavbnih zemljišč. Glede na velikosti kompleksov se določi 26 razredov, in sicer:

razred	nad m ²	do m ²	točk/m ²
1	5000	10000	100
2	10001	20000	107
3	20001	30000	112
4	30001	40000	117
5	40001	50000	122
6	50001	60000	127
7	60001	70000	132
8	70001	80000	137
9	80001	90000	142
10	90001	100000	147
11	100001	110000	152
12	110001	120000	157
13	120001	130000	162
14	130001	140000	167
15	140001	150000	172
16	150001	160000	177
17	160001	170000	182
18	170001	180000	187
19	180001	190000	192
20	190001	200000	197
21	200001	210000	202
22	210001	220000	207
23	220001	230000	212
24	230001	240000	217
25	240001	250000	222
26	250001		227

IV. ZAVEZANCI ZA PLAČILO NADOMESTILA IN OPROSTITVE PLAČILA NADOMESTILA

11. člen

Nadomestilo je dolžan plačati neposredni uporabnik stavbnega zemljišča oziroma stavbe ali dela stavbe (imetnik pravice razpolaganja, najemnik stanovanja oziroma poslovnega prostora), kolikor tega ni mogoče ugotoviti oziroma ne obstaja, pa je nadomestilo dolžan plačati lastnik stavbnega zemljišča oziroma stavbe.

Za vse aktivnosti v zvezi z odmero, evidentiranjem, izterjavo, odpisom zaradi neizterljivosti, zastaranjem in plačilom obresti v zvezi z nadomestilom za uporabo stavbnega zemljišča se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo davčni postopek. Odločbo o odmeri nadomestila izda zavezancu pristojni davčni organ.

12. člen

Oprostitev plačila nadomestila na podlagi Zakona o stavbnih zemljiščih:

– nadomestilo se ne plačuje za zemljišče, ki se uporablja za potrebe ljudske obrambe, za objekte tujih držav, ki jih uporabljajo tuja diplomatska in konzularna predstavništva ali v njih stanuje njihovo osebje, za objekte mednarodnih in meddržavnih organizacij, ki jih uporabljajo te organizacije ali v njih stanuje njihovo osebje, če ni v mednarodnem sporazumu drugače določeno in za stavbe, ki jih uporabljajo verske skupnosti za versko dejavnost,

– plačila nadomestila je na lastno zahtevo za dobo petih let oproščen občan, ki je kupil novo stanovanje kot posamezen del stavbe ali zgradil, dozidal ali nadzidal družinsko stanovanjsko hišo, če je v ceni stanovanja oziroma družinske stanovanjske hiše ali neposredno plačal stroške za urejanje stavbnega zemljišča. Petletna doba oprostitve plačevanja nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča začne teči od dneva vselitve v stanovanje ali stanovanjsko hišo. Plačani stroški za urejanje stavbnega zemljišča iz druge alineje prvega odstavka tega člena predstavljajo plačan komunalni prispevek investitorja,

– plačila nadomestila so oproščeni zavezanci, ki prejema državno denarno pomoč po predpisih o socialnem varstvu. Oprostitev velja za tekoče leto in se uvede na zahtevo zavezanca.

V. DOLOČANJE VIŠINE NADOMESTILA

13. člen

Letna višina nadomestila za neto tlorisne površine objektov po merilih iz 6., 7., 8., 9. in 10. člena tega odloka se določi tako, da se skupno število izračunanih točk pomnoži z veljavno vrednostjo točke za izračun nadomestila in površino objekta.

Letna višina nadomestila za zunanje nepokrite poslovne površine po merilih iz 6., 7., 8., 9. in 10. člena tega odloka se določi tako, da se skupno število izračunanih točk pomnoži s površino zavezančevih nepokritih poslovnih površin, pomnoži z veljavno vrednostjo točke za izračun nadomestila ter pomnoži s faktorjem 0,6.

Letna višina nadomestila za nezazidana stavbna zemljišča po merilih iz 6., 7., 8., 9. in 10. člena tega odloka se določi tako, da se skupno število izračunanih točk pomnoži s površino zavezančevih nezazidanih stavbnih zemljišč, pomnoži z veljavno vrednostjo točke za izračun nadomestila ter pomnoži s faktorjem 0,5.

Letna višina nadomestila po merilih iz 10. člena se zavezanecu določi tako, da se glede na skupno površino stavbnih zemljišč zavezanca kompleks najprej razvrsti v ustrezen razred, nadalje se od skupne površine zemljišč odšteje 5.000 m², tako dobljeno površino pa se pomnoži s številom točk, določenih za posamezni razred ter veljavno vrednostjo točke.

Posameznemu zavezanecu se odmeri letna višina nadomestila, ki predstavlja vsoto nadomestil iz prejšnjih odstavkov tega člena.

Do vzpostavitve evidenc nezazidanih stavbnih zemljišč se nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča za nezazidana stavbna zemljišča ugotavlja in plačuje na način, določen v petem odstavku 3. člena tega odloka.

14. člen

Vrednost točke za plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Il. Bistrica znaša v letu 2018:

- za fizične osebe EUR 0,00167
- za pravne osebe EUR 0,00147.

Vrednost točk za odmerno leto se v mesecu decembru z ugotovitvenim sklepom župana letno revalorizira s količnikom, ugotovljenim na podlagi indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada RS, za obdobje zadnjih 12 mesecev od meseca za katerega je nazadnje objavljen navedeni indeks. Ugotovitveni sklep se objavi v Uradnem listu RS.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Strokovna služba Občine Ilirska Bistrica podatke v evidenci za nadomestilo vzdržuje v skladu s predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin dopolnjuje in spreminja sama, in sicer na osnovi podatkov iz uradnih podatkov GURS in drugih javno dostopnih evidenc (evidenca stavbnih zemljišč, register nepremičnin, zemljiški kataster, kataster stavb, poslovni register, centralni register prebivalstva ...).

Zavezanci so dolžni Občini Ilirska Bistrica posredovati vse potrebne podatke za izračun nadomestila oziroma sodelovati pri vodenju evidence, ki jo izvaja Občina Ilirska Bistrica ter prijaviti tudi vse spremembe v zvezi z uporabo stavbnega zemljišča, in sicer v 30 dneh po nastali obveznosti oziroma spremembi v zvezi z uporabo stavbnega zemljišča. Na poziv občinske uprave pa so zavezanci dolžni posredovati verodostojne podatke za odmero nadomestila v roku 15 dni od prejema poziva.

Strokovna služba občinske uprave je dolžna zavezanecu, ki dostavi negativno mnenje ali negativno soglasje h gradnji upravljalca infrastrukture ali pristojnega soglasodajalca, pred izdajo odločbe o odmeri nadomestila izdati obvestilo o določitvi površine nezazidljivega zemljišča, v kolikor zavezanec to sporoči v tekočem letu pred izdajo odločbe o odmeri nadomestila. V nasprotnem primeru je strokovna služba občinske uprave dolžna obvestilo izdati pred izdajo odločbe o odmeri nadomestila v naslednjem letu.

Strokovna služba Občine Ilirska Bistrica je dolžna zavezanecu poslati informativno obvestilo o spremembah zavezančevih podatkov za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v primeru, ko spremembe nastanejo zaradi aktivnosti lokalne skupnosti in zavezanec na te ni imel vpliva. Zavezanca se sočasno z obvestilom pozove k uskladitvi podatkov. Če zavezanec v roku 15 dni od vročitve ne vloži ugovora se smatra, da s spremembami soglaša.

V kolikor nastane sprememba med letom, po izdaji odločbe o odmeri nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, se ta upošteva s prvim dnevom v naslednjem letu. V kolikor nastane sprememba med letom pred izdajo odločbe o odmeri nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, se ta upošteva s prvim dnevom v naslednjem mesecu po nastanku spremembe.

IX. NADZOR

16. člen

Nadzor nad izvajanjem določb drugega odstavka 15. člena tega odloka izvaja prekrškovni organ Občine Ilirska Bistrica, nadzor določb ostalih členov pa pristojna služba občinske uprave Občine Ilirska Bistrica, kolikor zakon ne določa drugače.

X. KAZENSKÉ DOLOČBE

17. člen

Z globo 1.000 EUR se za prekršek sankcionira pravna oseba, ki je zavezanec za plačilo nadomestila:

– če ne poda prijave za odmero nadomestila oziroma podatkov v skladu s tem odlokom,

– če v prijavi navede neresnične podatke.

Z globo 500 EUR se sankcionira tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z globo 500 EUR se sankcionira samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z globo 250 EUR se sankcionira tudi odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z globo 100 EUR se sankcionira fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

18. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč (Uradni objave Primorskih novic št. 14/93), Odlok o spremembi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 21/01), Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč (Uradne objave Snežnik št. 5/04), Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč (Uradne objave Bistriški odmevi št. 5/2010), Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 105/12).

19. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2018 dalje.

Št. 007-4/2017

Ilirska Bistrica, dne 21. decembra 2017

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Emil Rojc l.r.

KOČEVJE

3751. Pravilnik o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Kočevje

Na podlagi 5., 13. in 16. člena Zakona o športu (ZŠpo-1), (Uradni list RS, št. 29/17), Resolucije o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Uradni list RS, št. 26/14), Izvedbenega načrta Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Sklep vlade št. 00727-13/2014/7 z dne 26. 8. 2014), 32. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15) in 72. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 49/15) je Občinski svet Občine Kočevje na 32. seji dne 19. 12. 2017 sprejel

P R A V I L N I K

o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Kočevje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa pogoje, postopke, merila in kriterije za vrednotenje in delitev sredstev namenjenih za uresničevanje javnega interesa na področju športa v Občini Kočevje (v nadaljevanju: občina), v okviru letnega programa športa (v nadaljevanju: LPŠ).

(2) Sredstva za sofinanciranje LPŠ se zagotovijo v proračunu občine.

2. člen

(uporaba kratic)

Kratice, uporabljene v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

DL – državna liga
 IN NPŠ – izvedbeni načrt nacionalnega programa športa
 JR – javni razpis
 LPŠ- letni program športa
 NPŠ- nacionalni program športa
 NPŠZ – nacionalna panožna športna zveza
 OKS-ZŠZ – Olimpijski komite Slovenije-Združenje športnih zvez
 ZŠIS-POK – Zveza za šport invalidov Slovenije – Paroolimpijski komite
 OŠZ – občinska športna zveza
 SR, MR, PR, DR, MLR – svetovni, mednarodni, perspektivni, državni in mladinski razred.

3. člen

(opredelitev javnega interesa v športu)

Javni interes na področju športa v občini obsega dejavnosti na vseh področjih športa v skladu s prednostnimi nalogami, ki so opredeljene v NPŠ in IN NPŠ in se uresničujejo tako, da se:

- zagotavljajo finančna sredstva za sofinanciranje LPŠ na ravni občine,
- spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj dejavnosti na vseh področjih športa,
- načrtuje, gradi, posodablja in vzdržuje lokalno pomembne športne objekte in površine za šport v naravi.

4. člen

(izvajalci LPŠ)

(1) Izvajalci LPŠ po tem pravilniku so:

- športna društva, ki so registrirana v Republiki Sloveniji za opravljanje dejavnosti v športu,
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva s sedežem v Občini Kočevje,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu.

(2) Javni športni objekti se uporabljajo po naslednjem vrstnem redu:

1. obvezni športni programi šolske športne vzgoje,
2. programi izvajalcev letnega programa športa,
3. drugi uporabniki.

5. člen

(pravica do sofinanciranja)

(1) Izvajalci iz prejšnjega člena imajo pravico do sofinanciranja dejavnosti na vseh področjih športa, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da se pravočasni prijavijo na javni razpis,
 - so na dan objave JR registrirani in imajo sedež v občini Kočevje najmanj dve (2) leti oziroma eno (1) leto, če športna panoga v občini še ni zastopana,
 - izvajajo svoje dejavnosti pretežno za občane Občine Kočevje,
 - imajo poravnane vse obveznosti iz preteklega leta (našem dvorane, igrišča, učilnice ...), ki so bile predmet LPŠ iz preteklega leta,
 - imajo za prijavljene dejavnosti:
 - zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen strokovni kader za opravljanje dela v športu,
 - izvajajo športne programe, ki so predmet razpisa, najmanj 30 vadbenih tednov letno v obsegu vsaj 60 ur (po dve uri tedensko), razen v primerih, ko ne gre za sofinanciranje celoletnih športnih programov in je obseg izvajanja posameznega športnega programa v merilih drugače opredeljen,
 - v skladu z lastnim temeljnim aktom urejeno evidenco članstva (športna društva in/ali zveze športnih društev) ter evidenco o udeležencih programa,
 - da so na podlagi zakonskih predpisov registrirani za opravljanje dejavnosti na področju športa.
- (2) Športna društva in njihove zveze imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju LPŠ.

II. VSEBINSKE DOLOČBE

6. člen

(opredelitev področij športa)

(1) Za uresničevanja javnega interesa v športu se v skladu s proračunskimi možnostmi in ob upoštevanju načela enake dostopnosti proračunskih sredstev za vse izvajalce iz proračuna občine lahko sofinancirajo naslednja področja športa:

1. ŠPORTNI PROGRAMI:

- 1.1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine
- 1.2. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami

1.3. Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

- 1.4. Kakovostni šport
- 1.5. Vrhunski šport
- 1.6. Šport invalidov
- 1.7. Športna rekreacija
- 1.8. Šport starejših

2. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

3.1. Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

3.2. Statusne pravice športnikov, trenerjev in strokovna podpora programov

3.3. Založništvo v športu

3.4. Znanstveno raziskovalna dejavnost v športu

3.5. Informacijsko komunikacijska tehnologija na področju športa

4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

4.1. Delovanje športnih društev in zvez

5. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

5.1. Velike mednarodne športne prireditve

5.2. Druge športne prireditve

5.3. Občinske športno-promocijske prireditve za podelitve priznanj v športu

Podrobnejša opredelitev vseh področij športa je podana v prilogi »Merila, pogoji in kriteriji«.

(2) Za vrednotenje in izbor posameznih področij LPŠ so določeni merila, pogoji in kriteriji, ki vsebujejo:

- navedbo športnih področij, ki so v javnem interesu in ki jih opredeljuje NPŠ,

- obseg športnih področij in elemente vrednotenja,
- kriterije vrednotenja posameznih področij,
- razvrstitev športnih panog glede na razširjenost, uspešnost/konkurenčnost in pomen za lokalno okolje v programih športa otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport ter programih kakovostnega in vrhunškega športa.

(3) Merila, pogoji in kriteriji za vrednotenje in izbor dejavnosti na vseh področjih športa so sestavni del tega pravilnika.

7. člen

(LPŠ)

(1) LPŠ je dokument, ki opredeljuje vsa področja športa, ki so v danem koledarskem letu opredeljena kot javni interes občine. LPŠ pripravi pristojni organ občinske uprave do konca tekočega leta za naslednje leto.

(2) Glede na razvojne načrte, prioritete v športu, razpoložljiva proračunska sredstva ter kadrovske in prostorske razmere v lokalnem športu se v LPŠ določijo:

- področja športa, ki se v proračunskem letu, za katerega se sprejema LPŠ, sofinancirajo iz občinskega proračuna,
- obseg in vrsto dejavnosti,
- višino proračunskih sredstev za sofinanciranje področij športa,
- morebitne dodatne pogoje in zahteve za vrednotenje programov in izvajanje LPŠ.

(3) LPŠ sprejme Občinski svet Občine Kočevje, ki mora pred tem pridobiti soglasje OŠZ. V primeru, da OŠZ ne obstaja, soglasje k LPŠ daje pristojna regijska pisarna OKS-ZŠZ.

8. člen

(komisija za izvedbo JR)

(1) Komisijo, ki vodi postopek JR, s sklepom imenuje župan.

(2) Komisija je sestavljena iz treh članov:

- 2 predstavnika občinske uprave,
- 1 predstavnik Javnega zavoda za šport Občine Kočevje.

(3) Komisija se sestaja na rednih in izrednih sejah. Seje lahko potekajo tudi dopisno. Komisija o poteku sej in o svojem delu vodi zapisnik. Za sklepčnost komisije je potrebna absolutna večina, za odločanje pa navadna večina članov.

(4) Naloge komisije so:

- pregled in ocena vsebine razpisne dokumentacije,
- odpiranje in ugotavljanje pravočasnosti ter popolnosti prejetih vlog (formalna popolnost),
- pregled in ocena vlog na podlagi meril, pogojev in kriterijev navedenih v JR oziroma razpisni dokumentaciji ter v tem pravilniku,
- priprava predloga izvajalcev LPŠ in izbranih dejavnosti,
- pregled in potrditev predloga razporeditve sredstev po področjih športa ter izvajalcih,
- vodenje zapisnikov o svojem delu,
- priprava predlogov, mnenj in pobud za spremembo oziroma dopolnitev pravilnika,
- priprava dodatnih meril in pogojev, ki se po potrebi vključijo v razpisno dokumentacijo oziroma uporabijo pri ovrednotenju prijavljenih dejavnosti.

(5) Strokovna in administrativna dela za komisijo opravlja za šport pristojen delavec občinske uprave oziroma druga pooblaščenca in strokovno usposobljena organizacija (Javni zavod za šport Občine Kočevje).

9. člen

(JR)

(1) V skladu z veljavno zakonodajo, tem pravilnikom, sprejetim LPŠ in na podlagi sklepa župana občina izvede JR.

(2) JR mora vsebovati:

- ime in naslov naročnika,
- pravno podlago za izvedbo JR,
- predmet JR,

- navedbo upravičenih izvajalcev za prijavo na LPŠ,
- navedbo pogojev, ki jih morajo izvajalci izpolnjevati,
- višino sredstev, ki so na razpolago za predmet JR,
- navedbo meril za vrednotenje področij športa,
- obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,

- rok, do katerega morajo biti predložene vloge in način oddaje vloge,

- datum in način odpiranja vlog,

- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu JR,

- navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij o JR,

- informacijo o razpisni dokumentaciji.

(3) Razpisna dokumentacija mora vsebovati:

- razpisne obrazce,

- navodila izvajalcem za pripravo in oddajo vloge,

- informacijo o dostopnosti do pravilnika o postopku in merilih za sofinanciranje LPŠ v občini ter druge pogoje in merila.

(4) Razpisni rok ne sme biti krajši od petnajst (15) dni in ne daljši od trideset (30) dni.

(5) JR se objavi na spletni strani Občine Kočevje in Javnega zavoda za šport Občine Kočevje

10. člen

(postopek izvedbe JR)

(1) Odpiranje prejetih vlog opravi komisija v roku in na način, ki je predviden v JR.

(2) Odpirajo se samo v roku posredovane vloge v pravilno izpolnjenem in označenem ovitku in sicer po vrstnem redu, po katerem so bile prejete.

(3) Komisija na odpiranju ugotavlja formalno popolnost vlog glede na to, ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti.

(4) O odpiranju vlog se vodi zapisnik, ki vsebuje:

- kraj in čas odpiranja dospelih vlog,

- imena navzočih članov komisije in ostalih prisotnih,

- naziv vlagateljev, navedenih po vrstnem redu odpiranja,

- ugotovitve o popolnosti oziroma o nepopolnosti posamezne vloge ter navedbo manjkajoče dokumentacije.

Zapisnik podpišejo predsednik in prisotni člani komisije.

11. člen

(dopolnitev vlog)

Na podlagi zapisnika o odpiranju vlog se v roku osmih (8) dni pisno s sklepom pozove tiste vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog je osem (8) dni od prejema sklepa.

12. člen

(sklep o izbiri)

Na osnovi odločitve Komisije za izvedbo JR sklep o izbiri izda pristojni organ občinske uprave.

13. člen

(pritožbeni postopek)

(1) Zoper sklep o izbranih, zavrženih in zavrnjenih vlogah je možno podati pritožbo v roku osmih (8) dni po prejemu sklepa. Predmet pritožbe ne morejo biti merila, pogoji in kriteriji za vrednotenje področij.

(2) O pritožbi odloči župan v roku trideset (30) dni od prejema pritožbe. Odločitev župana je dokončna. O dokončni odločitvi župan obvesti tudi Komisijo za izvedbo JR.

(3) Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor na Upravnem sodišču Republike Slovenije, ki se vložijo v roku trideset (30) dni od vročitve odločbe.

(4) Vložen upravni spor ne zadrži sklepanja pogodb z izbranimi izvajalci LPŠ.

14. člen

(objava rezultatov JR)

Rezultati JR se po zaključku postopka JR objavijo na spletni strani Občine Kočevje.

15. člen

(pogodba z izbranimi izvajalci LPŠ)

(1) Z izbranimi izvajalci LPŠ župan sklene pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ. V pogodbi se opredeli:

- naziv in naslov naročnika ter izvajalca dejavnosti,
- vsebino in obseg dejavnosti,
- čas realizacije dejavnosti,
- višino dodeljenih sredstev,
- terminski plan porabe sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev in izvedbo dejavnosti, ter predvidene sankcije v primeru neizvajanja,
- način nakazovanja sredstev izvajalcu,
- način in vzrok spremembe višine pogodbenih sredstev,
- način, vsebino in rok za poročanje o realizaciji LPŠ po pogodbi,

– določilo, da izvajalec, ki nenamensko koristi pogodbeno sredstva ali drugače grobo krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem JR in da mora prejemnik ob nenamenski porabi sredstva vrniti v občinski proračun,

– druge medsebojne pravice in obveznosti.

(2) Če izbrani izvajalec ne podpiše pogodbe v roku petnajstih (15) dni od prejema pogodbe v podpis, se šteje, da je odstopil od zahteve za sofinanciranje.

16. člen

(spremljanje izvajanja LPŠ)

(1) Izvajalci LPŠ so dolžni izvajati izbrana področja najmanj v obsegu, opredeljenem v pogodbi, sredstva pa nameniti za izbrano področje v skladu z JR.

(2) Nadzor nad izvajanjem pogodb in porabo proračunskih sredstev izvaja občinska uprava oziroma druga pooblaščen in strokovno usposobljena organizacija (Javni zavod za šport Občine Kočevje). Vodenje postopkov vrednotenja ter spremljanja izvajanja programov športa izvaja strokovno usposobljena organizacija (Javni zavod za šport Občine Kočevje).

17. člen

(uporaba javnih športnih objektov in površin)

(1) Športna društva, ki izvajajo LPŠ, imajo za izvajanje tega, pod enakimi pogoji, prednost pri uporabi javnih športnih objektov in površin pred drugimi uporabniki.

(2) Obvezni programi šolske športne vzgoje, ki se izvajajo v/na javnih športnih objektih, imajo prednost pred drugimi izvajalci LPŠ.

III. PREHODNI DOLOČBI

18. člen

(prenehanje veljavnosti prejšnjega pravilnika)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik za vrednotenje športnih programov v Občini Kočevje, št. 007-1/2013-2100, z dne 29. 1. 2013

23. člen

(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-18/2017-609-2

Kočevje, dne 20. decembra 2017

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilič l.r.

MERILA, POGOJI IN KRITERIJI

ZA VREDNOTENJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI KOČEVJE

VSEBINA DOKUMENTA

V Pravilniku (4., 5. člen) so opredeljeni izvajalci LPŠ, ki ob izpolnjevanju določenih pogojev pridobijo pravico do sofinanciranja. Za uresničevanje javnega interesa v športu so z Merili, pogoji in kriteriji (v nadaljevanju: merila) opredeljeni načini vrednotenja naslednjih področij športa:

1. športni programi
2. športni objekti in površine za šport v naravi
3. razvojne dejavnosti v športu
4. organiziranost v športu
5. športne prireditve in promocija športa

Za naslednja področja športa: športni programi, razvojne dejavnosti, organiziranost v športu, športne prireditve in promocija športa, se z merili uveljavlja točkovni sistem. Vrednost področja športa predstavlja seštevek točk, ki jih prejmejo izvajalci na osnovi na JR oddanih prijav. Merila se v času trajanja postopka JR ne smejo spreminjati. Finančna vrednost vsakega področja športa predstavlja zmnožek med seštevkom točk in vrednostjo točke, ki je določena (izračunana) glede na v LPŠ predvidena sredstva.

STRUKTURA DOKUMENTA

Vsako področje športa v merilih je opredeljeno s:

- splošno opredelitvijo področja po NPŠ ter
- predstavitvijo kriterijev in tabelaričnim prikazom vrednotenja.

RAZVRŠČANJE ŠPORTNIH PANOG

V programih športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (v nadaljevanju: ŠVOM usmerjeni v KŠ/VŠ), v programih kakovostnega športa (v nadaljevanju: KŠ) in vrhunskega športa (v nadaljevanju: VŠ) so športne panoge lahko razvrščene po kriterijih razširjenosti, uspešnosti oziroma konkurenčnosti in pomena panoge za lokalno okolje. Zaradi specifičnosti športnih panog so izvajalci LPŠ in njihovi športni programi razdeljeni v tri (3) skupine:

- izvajalci programov v individualnih športnih panogah (v nadaljevanju: IŠP),
- izvajalci programov v kolektivnih športnih panogah (v nadaljevanju: KŠP),
- izvajalci programov v miselnih igrah (v nadaljevanju: MI).

Kriteriji za razvrščanje športnih panog upoštevajo podatke, pridobljene na osnovi JR in s strani OKS-ZŠZ.

- **RAZŠIRJENOST ŠPORTNE PANOGE:**
 - število športnih društev, ki so člani Nacionalnih panožnih športnih zvez (v nadaljevanju: NPŠZ) v RS,
 - število pri NPŠZ registriranih tekmovalcev/alk izvajalca,
 - razvrstitev NPŠZ po kriterijih OKS-ZŠZ:
 - športne zveze in združenja, ki so članice OKS-ZŠZ in/ali združenja SPORT ACCORD,
 - NPŠZ, ki jih priznava Mednarodni olimpijski komite (v nadaljevanju: MOK),
 - NPŠZ, kjer so športne panoge v aktualnem programu Olimpijskih iger (v nadaljevanju: OI).

RAZVRŠČANJE ŠPORTNI PANOGE GLEDE NA RAZŠIRJENOST (največ 45 točk)				
število članic NPŠZ	1 do 10	11 do 20	21 do 50	51 in več
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	2	5	10	15
število pri NPŠZ registriranih tekmovalk/cev	1 do 25	26 do 50	51 do 100	101 in več
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	2	5	10	15
klasifikacija NPŠZ po kriteriju OKS-ZŠZ	NEČLANICE	članice OKS-ZŠZ, SPORT ACCORD	članice, ki jih priznava MOK	PANOGE v programu OI
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	0	5	10	15

- **USPEŠNOST – KONKURENČNOST:**
 - rezultat nacionalne ekipe in/ali državnega reprezentanta na velikih mednarodnih tekmovanjih,
 - rezultat klubske ekipe/posameznika na uradnem tekmovanju NPŠZ za uradni naslov DP:
 - KŠP: dosežen rezultat najboljše ekipe/selekcije (katerakoli starostne kategorije) v pretekli sezoni.
 - IŠP/MI: dosežen najboljši rezultat najmanj treh (3) tekmovalcev (katerakoli starostna kategorija) na tekmovanjih v pretekli sezoni, če vsi trije (3) ne dosežajo istega ranga, se upošteva en rang nižje od najboljšega.
 - Pri IŠP/MI se lahko upošteva tudi rezultat ekipe, če je ta za izvajalca ugodnejši, vendar morajo biti vsi člani ekipe v isti starostni kategoriji.

- o število kategoriziranih športnikov izvajalca v obdobju vrednotenja (na dan objave JR),
- o število tekmovalnih selekcij/ekip izvajalca, ki nastopajo v sistemu tekmovanj NPŠZ.

RAZVRŠČANJE ŠPORTNI PANOG GLEDE NA USPEŠNOST (največ 60 točk)				
rezultat nacionalne ekipe na MT	EP, SP - udeležba	SP do 5. mesta	OI - udeležba	OI do 8. mesta
rezultat članov nacionalne reprezentance na MT	EP, SP - udeležba	SP do 8. mesta	OI - udeležba	OI do 12. mesta
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	2	5	10	15
dosežen rezultat klubske ekipe na DP (ekip > 30)	udeležba ali 37. mesto in slabše	3.DL (po rangju) ali 25.-36. mesto	2.DL (po rangju) ali 13.-24. mesto	1. DL – udeležba ali 1.-12. mesto
dosežen rezultat klubske ekipe na DP (ekip 20 - 30)	udeležba	10.-20. mesto	4.-9. mesto	1.-3. mesto
dosežen rezultat klubske ekipe na DP (ekip 10 - 19)	udeležba	4.-9. mesto	1.-3. mesto	
dosežen rezultat klubske ekipe na DP (ekip < 10)	udeležba	1.-3. mesto		
dosežen rezultat posameznika na DP (tekmovalcev > 40)	udeležba	10.-20. mesto	4.-9. mesto	1.-3. mesto
dosežen rezultat posameznika na DP (tekmovalcev 31-40)	udeležba	5.-10. mesto	2.-4. mesto	1. mesto
dosežen rezultat posameznika na DP (tekmovalcev 21-30)	udeležba	4.-9. mesto	1.-3. mesto	
dosežen rezultat posameznika na DP (tekmovalcev 11-20)	udeležba	1.-3. mesto		
dosežen rezultat posameznika na DP (tekmovalcev < 10)	udeležba			
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	2	5	10	15
kategorizirani športniki (v obdobju vrednotenja)	ni kategoriziranih	1 do 2	3 do 4	5 in več
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	0	5	10	15
število vseh selekcij izvajalca v tekmovanjih NPŠZ	1 do 2	3 do 4	5 do 6	7 in več
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	2	5	10	15

- POMEN PANOGE ZA LOKALNO OKOLJE:
 - tradicija: leta neprekinjenega delovanja (merodajen je podatek iz AJPES-a: e-PRS),
 - množičnost: število članov (s plačano članarino),
 - število ustrezno usposobljenega strokovnega kadra, ki aktivno deluje pri izvajalcu (vodi programe).

RAZVRŠČANJE ŠPORTNI PANOG GLEDE NA POMEN ZA OKOLJE (največ 45 točk)				
tradicija: leta neprekinjenega delovanja izvajalca	do 10 let	11 do 20 let	21 do 30 let	31 let in več
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	2	5	10	15
število članov izvajalca s plačano članarino	15 do 30	31 do 50	51 do 100	101 in več
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	2	5	10	15
število ustrezno usposobljenega kadra	1 do 2	3 do 5	6 do 10	11 in več
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	2	5	10	15

S kriteriji za razvrščanje športnih panog je možno zbrati največ 150 točk. Izvajalce se na osnovi zbranih točk razdeli v tri (3) kakovostne skupine:

- 1. kakovostna skupina: 090 – 150 zbranih točk,
- 2. kakovostna skupina: 030 – 089 zbranih točk,
- 3. kakovostna skupina: 000 – 029 zbranih točk.

Vsaki kakovostni skupini se z LPŠ določi skupni korekcijski faktor.

1. ŠPORTNI PROGRAMI

Posamezne oblike športa imajo različne cilje in so prilagojene različnim skupinam ljudi, njihovim sposobnostim, znanju, motivaciji in starosti. Športni programi so najbolj opazen del športa in praviloma predstavljajo strokovno organizirano in vodeno celoletno športno vadbo. Pri obsegu vadbe športnih programov je ena (1) ura = 60 minut.

SPLOŠNI POGOJI VREDNOTENJA PODROČJA ŠPORTNIH PROGRAMOV

V merilih določeno skupno število točk (glej preglednice) se nanaša na optimalno zadostitev pogojev glede:

- predvidenega števila udeležencev vadbene skupine:
 - če je prijavljenih manj udeležencev, kot zahtevajo merila, se število točk proporcionalno zmanjša (= koeficient popolnosti skupine),
 - če je udeležencev več, to ne vpliva na dodatno vrednotenje programa.
- uporabe primerne športnega objekta:
 - (= korekcija športni objekt),

PREGLEDNICA A	KOREKCIJA: ŠPORTNI OBJEKT											
ŠPORTNI OBJEKT	Pokriti bazen (tečajni plavanje)	Športna dvorana(košarka, odbojka, roketni - ČLANSKE EKIPPE)	Športna dvorana(košarka, odbojka, roketni - Mlajše selekcije)	Telovadnica	Nogometno igrišče	Kegjišče	Strelišče	Atletska steza	Teniško igrišče (4 igrišča)	Balinišče	Zunanje asfaltne površine	Ogrevana, razsvetljena soba
vrednost ure v točkah	5	5	3	2	3	2	1	2	1,5	1	1	0,5

- vodenja programa s strani primerno izobraženega in/ali usposobljenega strokovnega kadra:
 - (= korekcija strokovni kader)

PREGLEDNICA B	KOREKCIJA: STROKOVNI KADER		
STROKOVNI KADER	stopnja 1	stopnja 2	stopnja 3 ali diplomant FŠ ustrezne usmeritve
korekcijski faktor strokovni kader	0,5	1	1,5

Glede udeležencev vadbe v športnih programih se upoštevajo naslednji dodatni pogoji:

- športni programi SPLOŠNO:
 - isti udeleženec se pri istem izvajalcu vrednoti le v enem prijavljenem športnem programu,
- netekmovalni športni programi:
 - v programih prostočasne ŠVOM (PP), ŠI, RE, ŠSta se vrednotijo le udeleženci, ki niso vključeni v tekmovalne sisteme NPŠZ oz. ZŠIS-POK.
- tekmovalni športni programi:
 - v programih ŠVOM usmerjeni v KŠ/VŠ, KŠ, VŠ se vrednotijo le športniki, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS registrirani pri NPŠZ oz. ZŠIS-POK.
 - ekipe in/ali posamezniki morajo dokazati udeležbo na najmanj petih (5) tekmah uradnega tekmovalnega sistema NPŠZ, razen v panogah, kjer zaradi specifičnosti tega ni moč izpolniti.

1.1. PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE

Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine (ŠVOM prostočasno) predstavlja širok spekter športnih dejavnosti za populacijo od predšolskega do vključno srednješolskega obdobja. Vrednotijo se organizirane oblike športne vadbe netekmovalnega značaja za otroke in mladino, ki nadgrajujejo šolsko športno vzgojo, so vzgojno naravnani in niso del uradnih tekmovalnih sistemov NPŠZ.

1.1.1. PROMOCIJSKI ŠPORTNI PROGRAMI

Promocijski športni programi, katerih cilj je povečanje gibalnih sposobnosti in se pretežno izvajajo v zavodih VIZ, so: Mali sonček (MS), Ciciban planinec (CP), Zlati sonček (ZS), Naučimo se plavati (NSP), Krpan (KRP) in Mladi planinec (MP). Če se programi izvajajo v okviru obveznega učnega procesa (kurikuluma) in/ali so financirani s strani MIZŠ (Zavoda za šport RS Planica), niso predmet sofinanciranja po LPŠ občine.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
<i>prostočasna ŠVOM: promocijski programi: MS, ZS, NSP, KRP</i>	<i>strokovni kader in športni objekt oziroma materialni stroški/skupino</i>

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.1.1. je opredeljen v preglednici št. 1-1-1.

PREGLEDNICA ŠT. 1-1-1	ŠVOM PROSTOČASNO	
PROMOCIJSKI ŠPORTNI PROGRAMI: (MS, ZS, NSP, KRP)	št. skupin programa (MS, ZS, KRP 15 otrok)	št. skupin programa (NSP 8 otrok)
PREDŠOLSKI (do 6 let) ali ŠOLOOBVEZNI (do 15 let)	1	1
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINO	/	10
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINO	/	30
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/SKUPINO	20	/

1.1.2. ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA

Šolska športna tekmovanja, ki se izključno izvajajo v zavodih VIZ, predstavljajo udeležbo šolskih športnih ekip na organiziranih tekmovanjih v razpisanih športnih panogah od lokalne do državne ravni.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
<i>Prostočasna ŠVOM: Šolska športna tekmovanja (ŠŠT)</i>	<i>strokovni kader in/ali materialni stroški/skupina</i>

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.1.2. je opredeljen spodaj

OSNOVNE ŠOLE:

- MEDOBČINSKO TEKMOVANJE:
 - o kolektivne športne panoge (KŠP):
 - materialni stroški 20 točk
 - o individualne kolektivne športne panoge (IŠP) in miselne igre (MI):
 - materialni stroški 20 točk (vsaj 6 otrok), 15 točk (5 otrok), 10 točk (3-4), 5 točk (1-2)

OSNOVNE IN SREDNJE ŠOLE:

- OD PODROČNEGA TEKMOVANJA DO FINALA:
 - kolektivne športne panoge (KŠP):
 - materialni stroški 20 točk in strokovni kader 10 točk
 - individualne kolektivne športne panoge (IŠP) in miselne igre (MI):
 - materialni stroški 20 točk in strokovni kader 10 točk (vsaj 5 otrok),
 - materialni stroški 10 točk in strokovni kader 5 točk (1-4 otrok)

1.1.3. CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI

1.1.3.1. OBSTOJEČI ŠPORTNI PROGRAMI

Obstoječi celoletni športni programi prostočasne športne vzgoje otrok in mladine (ŠVOM prostočasno) potekajo najmanj 30 tednov v letu (60 ur); ločeno za otroke in mladino. Raznolikost izvajalcev omogoča kakovostno ponudbo, ob enakih pogojih pa LPŠ omogoča prednost športnim društvom

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

<u>ŠPORTNI PROGRAM:</u>	<u>KRITERIJ VREDNOTENJA:</u>
<i>prostočasna ŠVOM: celoletni programi za otroke in mladino</i>	<i>športni objekt in strokovni kader/skupina</i>

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.1.3. je opredeljen v preglednici št. 1-1-3..

PREGLEDNICA ŠT. 1-1-3	ŠVOM PROSTOČASNO		
CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI (netekmovalni programi vadbe)	PREDŠOLSKI (do 6 let)	ŠOLOOBVEZNI (do 15 let)	MLADINA (do 19 let)
velikost skupine/minimalno št. udeležencev	10	15	15
število ur vadbe/tedensko	2	2	2
število tednov	30	30	30
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	60	60	60
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	60	60	60

1.2. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE S POSEBNIMI POTREBAMI

Prostočasno športno vzgojo otrok in mladine s posebnimi potrebami predstavljajo programi, namenjeni otrokom in mladini z motnjami v razvoju oziroma s prirojenimi in/ali pridobljenimi okvarami, in se izvajajo z namenom ustrezno poskrbeti za uspešno socialno integracijo v vsakdanje življenje.

1.2.1. CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI OTROK IN MLADINE S POSEBNIMI POTREBAMI

Celoletni športni programi za otroke in mladino s posebnimi potrebami potekajo najmanj 30 tednov v letu (60 ur).

Kriterije/merila za vrednotenje športnih programov otrok in mladine PP in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

1.2.2. ŠPORTNE PRIREDITVE ZA OTROKE IN MLADINO S POSEBNIMI POTREBAMI

Športne prireditve za otroke in mladino s posebnimi potrebami so organizirana na regijski in nacionalni ravni.

Kriterije/merila za vrednotenje športnih prireditev in tekmovanj za otroke in mladino PP in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

1.3. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE USMERJENE V KAKOVOSTNI/VRHUNSKI ŠPORT

Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport predstavlja širok spekter programov za otroke in mladino, ki se s športom ukvarjajo zaradi doseganja vrhunskih športnih rezultatov. Programi vključujejo načrtno skrb za mlade športnike, zato morajo izvajalci izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve NPŠZ.

1.3.1. OBČINSKE PANOŽNE ŠPORTNE ŠOLE

Občinska panožna športna šola je občinski projekt na področju športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, ki se lahko organizira v športnih društvih z ustrezno izoblikovano tekmovalno piramido in managementom strokovnih/upravljaljskih nalog. Naziv občinske panožne športne šole izvajalec LPŠ pridobi, če v programih športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v KŠ in VŠ izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima tekmovalce v vseh starostnih kategorijah uradnega tekmovalnega sistema NPŠZ, potrjenega s strani OKS-ZŠZ,
- ima v športnih programih udeležene kategorizirane športnike (MLR, PR).

Za izvedbo občinskih panožnih športnih šol se sredstva lahko zagotovijo iz LPŠ na državnem nivoju, lahko pa tudi občina sama razpiše projekt in zagotovi sredstva v okviru LPŠ.

Kriterije/merila za vrednotenje panožnih športnih šol na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

1.3.2. PROGRAMI ŠPORTNE VZGOJE OTROK IN MLADINE USMERJENIH V KŠ/VŠ

Programi športne vzgoje otrok in mladine usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport so sestavni del športnih programov v okoljih, kjer (še) niso vzpostavljene občinske panožne športne šole.

Mladi športniki usmerjeni v KŠ/VŠ lahko s kvalitetnim delom in rezultati v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS dosežejo status športnika mladinskega in perspektivnega razreda (MLR, PR). S tem lahko

pridobijo točke za dodatne programe športne vadbe, ki se vrednotijo pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKS -ZŠZ pred objavo JR (na dan objave JR) in je športnik naveden kot član društva s sedežem v občini.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
ŠVOM usmerjeni v KŠ/VŠ: celoletni pripravljalni programi	športni objekt in strokovni kader/skupina
ŠVOM usmerjeni v KŠ/VŠ: celoletni tekmovalni programi	športni objekt in strokovni kader/skupina
ŠVOM usmerjeni v KŠ/VŠ: dodatni programi športnikov MLR	MŠ/udeleženec

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.3.2. je opredeljen v preglednicah št. 1-3-2-1 do 1-3-2-3.

PREGLJEDNICA ŠT. 1-3-2-1	ŠVOM USMERJENI V KŠ/VŠ - I. *		
	CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI (pripravljalni programi vadbe)	PRIPRAVLJALNI (6 - 7 let):	PRIPRAVLJALNI (8 - 9 let):
velikost skupine/minimalno št. udeležencev: IŠP, MI	10	10	10
velikost skupine/minimalno št. udeležencev: KŠP	10	10	10
število ur vadbe/tedensko	3	3	3
število tednov	30	40	40
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	90	120	120
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	90	120	120

** Točno določena velikost skupine in število ur vadbe po posamezni športni panogi je določena v posebni tabeli (preglednica ŠVOM)*

PREGLJEDNICA ŠT. 1-3-2-2	ŠVOM USMERJENI V KŠ/VŠ - II. *			
	CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI (tekmovalni programi vadbe)	TEKMOVALNI (12 - 13 let):	TEKMOVALNI (14 - 15 let):	TEKMOVALNI (16 - 17 let):
velikost skupine/minimalno št. udeležencev: IŠP, MI	8	8	6	6
velikost skupine/minimalno št. udeležencev: KŠP	12	12	12	12
število ur vadbe/tedensko	4	4	6	6
število tednov	40	40	40	40
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	160	160	240	240
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	160	160	240	240

** Točno določena velikost skupine in število ur vadbe po posamezni športni panogi je določena v posebni tabeli (preglednica ŠVOM)*

PREGLEDNICA ŠT. 1-3-2-3	ŠVOM USMERJENI V KŠ/VŠ - III.
PROGRAMI DODATNE ŠPORTNE VADBE (tekmovalni programi kategoriziranih športnikov)	KATEGORIZACIJA MLR
minimalno št. udeležencev programa	1
TOČKE/MŠ/UDELEŽENEC	80

1.4. KAKOVOSTNI ŠPORT

V skupino kakovostnega športa prištevamo športnike in športne ekipe, ki ne izpolnjujejo pogojev za pridobitev statusa vrhunškega športnika, nastopajo na mednarodnih tekmovanjih, v uradnih tekmovalnih sistemih NPŠZ do naslova državnega prvaka, ki jih potrdi OKS-ZŠZ, in so registrirani skladno s pogoji NPŠZ ter OKS-ZŠZ.

1.4.1. UPORABA ŠPORTNIH OBJEKTOV ZA PROGRAME KAKOVOSTNEGA ŠPORTA

Kakovostni šport je pomembna vez med programi športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, ter vrhunškega športa, saj vključujejo večje število športnikov in strokovnega kadra, kar omogoča vzpostavitev konkurenčnega okolja znotraj posameznih športnih panog na nacionalni ravni.

Športniki v kakovostnem športu lahko s kvalitetnim delom in rezultati v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov dosežejo status športnika državnega razreda (DR). S tem lahko pridobijo točke za dodatne programe športne vadbe, ki se vrednotijo pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR (na dan objave JR) in je športnik naveden kot član društva s sedežem v občini.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

UPORABA OBJEKTA:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
<i>kakovostni šport: športni objekt za programe KŠ</i>	<i>športni objekt/skupina</i>
<i>kakovostni šport: dodatni programi športnikov DR</i>	<i>MŠ/udeleženec</i>

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.4.1. je opredeljen v preglednici št. 1-4-1 in 1-4-2.

PREGLEDNICA ŠT. 1-4-1	KŠ - I. *		
UPORABA ŠPORTNEGA OBJEKTA (tekmovalni programi vadbe)	KAKOVOSTNA RAVEN III.	KAKOVOSTNA RAVEN II.	KAKOVOSTNA RAVEN I.
velikost skupine/minimalno št. udeležencev: IŠP, MI	10	8	4
velikost skupine/minimalno št. udeležencev: KŠP	12	12	12
število ur vadbe/tedensko	4	6	8
število tednov	40	40	40
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	160	240	320

** Točno določena velikost skupine in število ur vadbe po posamezni športni panogi je določena v posebni tabeli (preglednica KŠ)*

PREGLEDNICA ŠT. 1-4-2	KŠ - II.
PROGRAMI DODATNE ŠPORTNE VADBE (tekmovalni programi kategoriziranih športnikov)	KATEGORIZACIJA DR
minimalno št. udeležencev programa	1
TOČKE/MŠ/UDELEŽENEC	160

1.5. VRHUNSKI ŠPORT

Vrhunski šport predstavlja programe priprav in tekmovanj vrhunskih športnikov, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS dosegli naziv športnika olimpijskega (OR), svetovnega (SR), mednarodnega (MR) in/ali perspektivnega razreda (PR).

1.5.1. PROGRAMI ŠPORTNIH DRUŠTEV NA PODROČJU VRHUNSKEGA ŠPORTA
Osnovni cilj teh programov je vrhunski športni dosežek. Vrhunski športniki s statusom OR, SR, MR in/ali PR pridobijo dodatne točke za programe športne vadbe, ki se vrednotijo pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR (na dan objave JR) in je športnik naveden kot član društva s sedežem v občini.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

<u>ŠPORTNI PROGRAM:</u>	<u>KRITERIJ VREDNOTENJA:</u>
<i>vrhunski šport: dodatni programi športnikov PR/MR, SR/OR</i>	<i>MŠ/udeleženec</i>

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.5.1. je opredeljen v preglednici št. 1-5-1.

PREGLEDNICA ŠT. 1-5-1	VŠ – VŠ ŠI	
PROGRAMI DODATNE ŠPORTNE VADBE (tekmovalni programi vrhunškega športa)	KATEGORIZACIJA PR/MR	KATEGORIZACIJA SR/OR
minimalno št. udeležencev programa	1	1
TOČKE/MŠ/UDELEŽENEC	320	400

1.5.2. ZAPOSLOVANJE VRHUNSKIH TRENERJEV

Zagotavljanje statusnih pravic vrhunskih trenerjev in ustvarjanje ugodnih pogojev za celostni razvoj trenerskega kadra v občini se lahko omogoča tudi z zaposlovanjem letih.

Kriterije/merila za zaposlovanje vrhunskih trenerjev na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

1.5.3. NAGRADE VRHUNSKIM ŠPORTNIKOM IN TRENERJEM

Sofinanciranje nagrad za vrhunske športnike in trenerje za njihove športne dosežke na OI, SP... je lahko predmet sofinanciranja LPŠ na lokalni ravni (ločeno za športnike in trenerje)!

Kriterije/merila za nagrade vrhunskim športnikom in trenerjem na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

1.6. ŠPORT INVALIDOV

Šport invalidov v svojih pojavnih oblikah predstavlja pomembne psihosocialne (rehabilitacija, vključenost v družbo) kot tudi športne (športna rekreacija, tekmovanja, paraolimpijski športi) učinke.

1.6.1. OBČINSKE ŠPORTNE ŠOLE INVALIDOV

Praviloma predstavljajo izvedbo športnih programov za invalide, ki nastanejo s povezovanjem invalidskih ter športnih društev in drugih organizacij, v katerih se zaposluje strokovno izobražen kader.

Kriterije/merila za vrednotenje občinskih športnih šol invalidov na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

1.6.2. PILOTSKI PROGRAMI POVEZOVANJA ŠPORTNIH IN INVALIDSKIH DRUŠTEV IN ZVEZ

Osnovni cilj je invalidom omogočiti enakovredno sodelovanje pri prostočasnih športnih dejavnostih, zato se z različnimi programi spodbuja povezovanje športnih aktivnosti med športnimi, invalidskimi in dobrodelnimi društvi in zvezami. Celoletni športni programi potekajo najmanj 30 tednov v letu (60 ur).

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
<i>Šport invalidov: celoletni programi</i>	<i>športni objekt in strokovni kader/skupina</i>

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točkah 1.6.2. je opredeljen v preglednici št. 1-7-2.

1.6.3. DRŽAVNA PRVENSTVA ŠPORTA INVALIDOV

Državna prvenstva športnikov invalidov se v različnih panogah lahko odvijajo v različnih lokalnih skupnostih, le-te pa takšna tekmovanja sofinancirajo.

Kriterije/merila za vrednotenje državnih prvenstev športnikov invalidov na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

1.6.4. PROGRAMI VRHUNSKIH ŠPORTNIKOV INVALIDOV V ŠPORTNIH DRUŠTVIH

Programi vrhunskih športnikov invalidov se vrednotijo na enak način kot programi vrhunskih športnikov.

1.7.3. PILOTSKI ŠPORTNI PROGRAMI

Pilotski športni programi predstavljajo programe za krepitev zdravja in dobrega počutja različnih ciljnih skupin.

Programi praviloma potekajo najmanj 30 tednov v letu (60 ur).

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
Športna rekreacija: pilotski programi	športni objekt in strokovni kader/skupina

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točkah 1.7.3. je opredeljen v preglednici št. 1-7-2.

1.7.4. MNOŽIČNE DELAVSKE ŠPORTNE PRIREDITVE

Spodbujanje različnih oblik gibanja v delovnem okolju povečuje zanimanje za t.i. množične delavske prireditve.

Kriterije/merila za vrednotenje množičnih delavskih športnih prireditev na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

1.7.5. PODROČNI CENTRI GIBANJA ZA ZDRAVJE

Predstavljajo pilotsko povezovanje zdravstvenih in športnih organizacij pri izvajanju programov športne rekreacije. Programi gibanja za zdravje praviloma potekajo najmanj 30 tednov v letu (60 ur).

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
Športna rekreacija: programi gibanje za zdravje	športni objekt in strokovni kader/skupina

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točkah 1.7.5. je opredeljen v preglednici št. 1-7-2.

1.8. ŠPORT STAREJŠIH

Šport starejših (ŠSta) predstavlja športno rekreativno dejavnost odraslih ljudi nad doseženim 65. letom starosti in razširjenih družin; pri čemer pod pojmom »razširjena družina« razumemo »zvezo« starejših oseb in vnukov.

1.8.1. SKUPINSKA GIBALNA VADBA STAREJŠIH

Programi skupinske gibalne vadbe starejših potekajo najmanj 30 tednov v letu (60 ur) in predstavljajo različne oblike celoletne gibalne vadbe. Programi potekajo na površinah v naravi in urbanem okolju.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
Šport starejših: celoletni programi skupinske gibalne vadbe	športni objekt in strokovni kader/skupina

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.8.1. je opredeljen v preglednici št. 1-7-2.

1.8.2. ZAPOSLOVANJE STROKOVNO IZOBRAŽENEGA KADRA

Z zaposlovanje strokovno izobraženega kadra za šport starejših se povečuje načrtno delo in kvaliteta programov za starejše.

Kriterije/merila za zaposlovanje strokovno izobraženega kadra za šport starejših na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

1.8.3. ŠPORTNI PROGRAMI ZA ISTOČASNO ŠPORTNO VADBO RAZŠIRJENE DRUŽINE

Programi istočasne športne vadbe razširjenih družin potekajo najmanj 30 tednov v letu (60 ur) in predstavljajo različne oblike celoletne gibalne vadbe.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

<u>ŠPORTNI PROGRAM:</u>	<u>KRITERIJ VREDNOTENJA:</u>
<i>Šport starejših: celoletni programi vadbe razširjene družine</i>	<i>športni objekt in strokovni kader/skupina</i>

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.8.3. je opredeljen v preglednici št. 1-7-2.

1.8.4. ŠPORTNO DRUŽABNE MEDGENERACIJSKE PRIREDITVE

Specifične medgeneracijske športne prireditve, katerih prvenstveni namen je druženje in dobro počutje različnih generacij rekreativnih športnikov.

Kriterije/merila za vrednotenje športno družabnih medgeneracijskih prireditev na lokalni ravni in višino sredstev iz proračuna se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

2. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

Učinkovita in dostopna mreža kakovostnih športnih objektov in površin za šport je pomemben dejavnik športnega udejstvovanja. V okviru LPŠ se na lokalni ravni prvenstveno sofinancira posodabljanje in investicijsko vzdrževanje obstoječih športnih objektov in površin, vendar se za to praviloma razpišejo posebni (od drugih področij športa ločeni) javni razpisi. V posebnih primerih, ki jih določi zakon, se lahko sklene neposredna pogodba z izvajalci.

3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

Razvojne dejavnosti predstavljajo medsebojno prepletene strokovne naloge, ki nepogrešljivo podpirajo vsa ostala področja športa.

3.1. USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV V ŠPORTU

Kakovostni strokovni kadri v športu so ključ razvoja in uspešnosti. Programi izobraževanja (univerzitetni in visokošolski) so v domeni izobraževalnega sistema, medtem ko programe usposabljanja in izpopolnjevanja izvajajo v NPŠZ po veljavnih programih usposabljanja in/ali izpopolnjevanja, ki so verificirani pri strokovnem svetu

RS za šport in/ali pri strokovnih organih NPŠZ (ločeno za programe usposabljanja in izpopolnjevanja).

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

<u>DEJAVNOST ŠPORTA:</u>	<u>KRITERIJ VREDNOTENJA:</u>
<i>usposabljanje in/ali izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu</i>	<i>materialni stroški/udeleženeec</i>
<i>Obseg vrednotenja razvojnih dejavnosti navedenih v točki 3.1 je opredeljen v preglednici št. 3-1.</i>	

PREGLEDNICA ŠT. 3-1	USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE			
PROGRAMI USPOSABLJANJA IN IZPOPOLNJEVANJA V ŠPORTU	IZPOPOLNJEVANJE (licenciranje)	USPOSABLJANJE (stopnja 1)	USPOSABLJANJE (stopnja 2)	USPOSABLJANJE (stopnja 3)
minimalno št. udeležencev programa	1	1	1	1
TOČKE/MS/UDELEŽENEC	5	10	15	20

3.2. STATUSNE PRAVICE ŠPORTNIKOV, TRENERJEV IN STROKOVNA PODPORA PROGRAMOM

3.2.1. IZOBRAŽEVANJE NADARJENIH IN VRHUNSKIH ŠPORTNIKOV – ŠTIPENDIRANJE

Pomembna dolžnost države je skrb za izobraževanje nadarjenih in vrhunskih športnikov (prikazano ločeno), kar se odraža v zagotavljanju enakih možnosti izobraževanja in doseganju primerne socialnega statusa (štipendije).

Kriterije/merila za vrednotenje štipendiranja nadarjenih in vrhunskih športnikov (ločeno) na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

3.2.2. SPREMLJANJE PRIPRAVLJENOSTI ŠPORTNIKOV

Ugotavljanje in spremljanje pripravljenosti športnikov na vseh ravneh predstavlja osnovo načrtnega dela. Ustrezna vadba, prehrana in način življenja pomeni humanizacijo pri delu s športniki. Udeleženci meritev so športniki, ki so registrirani v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS.

Izvajalci meritev in svetovanj so lahko le organizacije, ki izpolnjujejo strokovne pogoje za opravljanje dejavnosti.

Kriterije/merila za vrednotenje spremljanja pripravljenosti športnikov na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

3.2.3. SVETOVANJE PRI VKLJUČEVANJU OTROK V ŠPORT

Svetovanje o športni vadbi predvsem staršem otrok predstavlja osnovo strokovnega, načrtnega dela v športu.

Kriterije/merila za vrednotenje svetovanja o gibalnem in telesnem razvoju otrok in njihovem vključevanju v šport na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

3.3. ZALOŽNIŠTVO V ŠPORTU

Založništvo v športu predstavlja izdajanje in/ali nakup strokovne literature in/ali drugih periodičnih in/ali občasnih športnih publikacij ter propagandnega gradiva na temo športnih dejavnosti.

Kriterije/merila za vrednotenje založništva v športu na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

3.4. ZNANSTVENORAZISKOVALNA DEJAVNOST V ŠPORTU

Nosilci znanstveno-raziskovalne dejavnosti so javne raziskovalne institucije v sodelovanju s civilno športno sfero in/ali gospodarstvom, cilj dejavnosti pa je ustrezen prenos znanstvenih spoznanj v športno prakso.

Kriterije/merila za vrednotenje znanstveno-raziskovalnega dela v športu na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

3.5. INFORMACIJSKO KOMUNIKACIJSKA TEHNOLOGIJA (PODPORA ŠPORTU)

IKT na področju športa predstavlja neposredno podporo za učinkovitejše in prijaznejše udejstvovanje v športu (obseg e-informacij o ponudbi v športu) ter sprotno analiziranje in spremljanje ravni učinkovitosti programov. V ta sklop ločeno sodita spletni in mobilni servis ter razvoj in nakup aplikacij za poslovanje športnih organizacij.

Kriterije/merila za vrednotenje informacijsko-komunikacijske tehnologije v športu na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

Športna društva kot interesna in prostovoljna združenja občanov, kjer le-ti v dobršni meri s prostovoljnim delom uveljavljajo svoje interese, so temelj slovenskega modela športa. Športna društva predstavljajo osnovo za obstoj in razvoj vseh pojavnih oblik športa.

4.1. DELOVANJE ŠPORTNIH ORGANIZACIJ

Področje obsega delovanje društev in njihovih zvez na lokalni ravni, kar zaradi ohranjanja osnovne organizacijske infrastrukture športa predstavlja javni interes, zato je pomemben segment LPŠ.

4.1.1. DELOVANJE ŠPORTNIH DRUŠTEV IN ZVEZ NA LOKALNI RAVNI

Delovanje športnih društev je pomemben segment športa, zato je v javnem interesu, da se z LPŠ zagotavljajo sredstva za njihovo osnovno delovanje.

Merila določajo štiri (4) različne kriterije za vrednotenje delovanja društev:

- leta neprekinjenega delovanja društva,
- člani društva s plačano članarino,
- registrirani tekmovalci pri NPŠZ,
- članstvo v OŠZ.
- število tekmovalnih nastopov

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ORGANIZIRANOST V ŠPORTU:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
<i>delovanje športnih društev na lokalni ravni</i>	<i>materialni stroški/društvo in/ali član in/ali leto</i>

Obseg vrednotenja razvojnih dejavnosti navedenih v točki 4.1. je opredeljen v preglednici št. 4-1.

PREGLEDNICA ŠT. 4-1	ORGANIZIRANOST V ŠPORTU: DELOVANJE DRUŠTEV			
DELOVANJE DRUŠTEV	TRADICIJA: LETA DELOVANJA	ČLANSTVO S PLAČANO ČLANARINO	REGISTRIRANI TEKMOVALCI	ČLANSTVO V OŠZ
točke/leto delovanja	5	0	0	0
točke/član in/ali tekmovalec	0	1	2	0
točke/društvo	0	0	0	50
TOČKE/MS (ne več kot)	150	150	150	50

Število tekmovalnih nastopov posameznih športnikov (doma ali v gosteh) = 1 točka.

Občinske športne zveze (OŠZ) so reprezentativni predstavniki civilne športne družbe na lokalni ravni. Sofinanciranje delovanja OŠZ na lokalni ravni je domena LPŠ lokalne skupnosti; merila za vrednotenje delovanja OŠZ in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

5. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

Športne prireditve so osrednji dogodek organizacijske kulture športa z vplivom na promocijo okolja. Kjer potekajo, imajo velik vpliv na razvoj turizma, gospodarstva in pomen za razvoj in negovanje športne kulture.

Udeležba na uradnih tekmah v okviru tekmovanj NPŠZ (državna prvenstva, ligaška in pokalna tekmovanja) ni predmet vrednotenja in sofinanciranja po teh merilih.

Pri vrednotenju športnih prireditev in promocije v športu se upoštevajo kriteriji: obseg programa (priznano število točk), kvalitetni nivo prireditve (lokalni, občinski, regionalni, državni,...), število udeležencev na prireditvi in tradicija (število let zaporedne izvedbe).

5.1. VELIKE MEDNARODNE ŠPORTNE PRIREDITVE

Merila ne urejajo načina in višine vrednotenja/sofinanciranja področja velikih mednarodnih športnih prireditev (olimpijske igre, svetovna, evropska prvenstva, sredozemske igre, univerzijade...). Sredstva lokalne skupnosti se za takšne projekte

v primeru uspešne kandidature za organizacijo/izvedbo zagotovijo v posebnih proračunskih virih.

5.2. DRUGE ŠPORTNE PRIREDITVE

Med druge športne prireditve prištevamo tekmovanja na državnem nivoju, množične športne prireditve in druge športne prireditve lokalnega pomena, ki upoštevajo trajnostne kriterije in so usmerjene k povečanju števila športno dejavnega prebivalstva. V merilih je predvideno tudi vrednotenje izvedbe mednarodnih športnih prireditev, ki pa ne presegajo nivoja svetovnega pokala, in udeležbe športnikov na mednarodnih tekmovanjih.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

<u>ŠPORTNE PRIREDITVE</u>	<u>KRITERIJ VREDNOTENJA:</u>
<i>športne prireditve občinskega pomena</i>	<i>materialni stroški/prireditev</i>
<i>športne prireditve državnega pomena in mednarodne prireditve</i>	<i>materialni stroški/prireditev</i>

Obseg vrednotenja razvojnih dejavnosti navedenih v točki 5.2. je opredeljen v preglednici št. 5-2.

PREGLEDNICA ŠT. 5-2	ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA					
izvedba prireditve občinskega pomena	do 25 udeležencev	26 - 50 udeležencev	51 - 75 udeležencev	76 - 100 udeležencev	101 - 150 udeležencev	nad 151 udeležencev
TOČKE/MS/PRIREDITEV	10	20	30	40	50	60
izvedba prireditve državnega pomena	do 25 udeležencev	26 - 50 udeležencev	51 - 75 udeležencev	76 - 100 udeležencev	101 - 150 udeležencev	nad 151 udeležencev
TOČKE/MS/PRIREDITEV	0	0	40	60	80	100
izvedba mednarodne športne prireditve	do 25 udeležencev	26 - 50 udeležencev	51 - 75 udeležencev	76 - 100 udeležencev	101 - 150 udeležencev	nad 151 udeležencev
TOČKE/MS/PRIREDITEV	0	0	60	80	100	120

5.3. OBČINSKE ŠPORTNO-PROMOCIJSKE PRIREDITVE ZA PODELITEV PRIZNANJ V ŠPORTU

Občinske športno promocijske prireditve za podelitev priznanj so predmet LPŠ na lokalnem nivoju, vendar ni nujno, da so predmet JR.

Merila za vrednotenje prireditev za podelitev priznanj in nagrad za vrhunske športne dosežke ter za druge oblike promocije v športu na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

Priloga:

»Velikost vadbenih skupin in letni obseg vadbe v programih tekmovalnega športa različnih kakovostnih stopenj in starostnih kategorij«.

VELIKOSTI VADBENIH SKUPIN IN LETNI OBSEG VADBE V PROGRAMIH VRHUNSKEGA ŠPORTA (VŠ)														
ŠPORTNE PANOGE LETNIH OLIMPIJSKIH IGER PO DOLOČENIH SKUPNIH ZNAČILNOSTIH														
NACIONALNA PANOŽNA ŠPORTNA ZVEZA (NPŽZ)	ŠPORTNA PANOGA	SKUPINA (od - do let) ne glede na poimenovanje	Število športnikov v SKUPINI	tedensko število UR redne vadbe	Število TEDNOV vadbe letno	LETNI OBSEG VADBE V URAH (1 h = 60 min)	Število športnikov v SKUPINI	tedensko število UR redne vadbe	Število TEDNOV vadbe letno	LETNI OBSEG VADBE V URAH (1 h = 60 min)	Število športnikov v SKUPINI	tedensko število UR redne vadbe	Število TEDNOV vadbe letno	LETNI OBSEG VADBE V URAH (1 h = 60 min)
GIBALNO-TEHNIČNE PANOGE			I. VŠ: SVETOVNI RAZRED (SR)				II. VŠ: MEDNARODNI RAZRED (MR)				III. VŠ: PERSPEKTIVNI RAZRED (PR)			
ATLETSKA ZVEZA SLOVENIJE	ATLETIKA - stadionska	vse (*)	6	24	48	1.152	6	24	48	1.152	6	24	48	1.152
GIMNASTIČNA ZVEZA SLOVENIJE	GIMNASTIKA - športna	vse (*)	4	25	48	1.200	4	25	48	1.200	4	25	48	1.200
	GIMNASTIKA - trampolin	vse (*)	4	12	44	528	4	12	44	528	4	12	44	528
PANOGE Z LOPARJI IN GOLF			I. VŠ: SVETOVNI RAZRED (SR)				II. VŠ: MEDNARODNI RAZRED (MR)				III. VŠ: PERSPEKTIVNI RAZRED (PR)			
BADMINTONSKA ZVEZA SLOVENIJE	BADMINTON	vse (*)	2	20	48	960	2	20	48	960	2	20	48	960
NAMIZNOTENIŠKA ZVEZA SLOVENIJE	NAMIZNI TENIS	vse (*)	6	20	48	960	6	20	48	960	6	20	48	960
TENIŠKA ZVEZA SLOVENIJE	TENIS	vse (*)	2	25	48	1.200	2	25	48	1.200	2	25	48	1.200
KOLEKTIVNE PANOGE			I. VŠ: SVETOVNI RAZRED (SR)				II. VŠ: MEDNARODNI RAZRED (MR)				III. VŠ: PERSPEKTIVNI RAZRED (PR)			
KOŠARKARSKA ZVEZA SLOVENIJE	KOŠARKA	vse (*)	10	15	46	690	10	15	46	690	10	15	46	690
NOGOMETNA ZVEZA SLOVENIJE	NOGOMET	vse (*)	22	15	47	705	22	15	47	705	22	15	47	705
ODBOJKARSKA ZVEZA SLOVENIJE	ODBOJKA	vse (*)	14	15	46	690	14	15	46	690	14	15	46	690
	ODBOJKA NA MIVKI	vse (*)	8	12	20	240	8	12	20	240	8	12	20	240
ROKOMETNA ZVEZA SLOVENIJE	ROKOMET	vse (*)	16	15	48	720	16	15	48	720	16	15	48	720
PANOGE PRECIZNOSTI			I. VŠ: SVETOVNI RAZRED (SR)				II. VŠ: MEDNARODNI RAZRED (MR)				III. VŠ: PERSPEKTIVNI RAZRED (PR)			
LOKOSTRELSKA ZVEZA SLOVENIJE	LOKOSTRELSTVO - TARČNO	vse (*)	4	18	48	864	4	18	48	864	4	18	48	864
STRELSKA ZVEZA SLOVENIJE	STRELSTVO	vse (*)	6	15	40	600	6	15	40	600	6	15	40	600
ŠPORTNE PANOGE ZIMSKIH OLIMPIJSKIH IGER PO DOLOČENIH SKUPNIH ZNAČILNOSTIH														
NACIONALNA PANOŽNA ŠPORTNA ZVEZA (NPŽZ)	ŠPORTNA PANOGA	SKUPINA (od - do let) ne glede na poimenovanje	Število športnikov v SKUPINI	tedensko število UR redne vadbe	Število TEDNOV vadbe letno	LETNI OBSEG VADBE V URAH (1 h = 60 min)	Število športnikov v SKUPINI	tedensko število UR redne vadbe	Število TEDNOV vadbe letno	LETNI OBSEG VADBE V URAH (1 h = 60 min)	Število športnikov v SKUPINI	tedensko število UR redne vadbe	Število TEDNOV vadbe letno	LETNI OBSEG VADBE V URAH (1 h = 60 min)
KOLEKTIVNE PANOGE			I. VŠ: SVETOVNI RAZRED (SR)				II. VŠ: MEDNARODNI RAZRED (MR)				III. VŠ: PERSPEKTIVNI RAZRED (PR)			
HOKEJSKA ZVEZA SLOVENIJE	HOKEJ NA LEDU	vse (*)	23	15	46	690	23	15	46	690	23	15	46	690

NEOLIMPIJSKE ŠPORTNE PANOGE PO DOLOČENIH SKUPNIH ZNAČILNOSTIH															
NACIONALNA PANOŽNA ŠPORTNA ZVEZA (NPŽZ)	ŠPORTNA PANOGA	SKUPINA (od - do let) ne glede na poimenovanje	Število športnikov v SKUPINI	tedensko število UR redne vadbe	Število TEDNOV vadbe letno	LETNI OBSEG VADBE V URAH (1 h = 60 min)	Število športnikov v SKUPINI	tedensko število UR redne vadbe	Število TEDNOV vadbe letno	LETNI OBSEG VADBE V URAH (1 h = 60 min)	Število športnikov v SKUPINI	tedensko število UR redne vadbe	Število TEDNOV vadbe letno	LETNI OBSEG VADBE V URAH (1 h = 60 min)	
BORILNE PANOGE				I. VŠ: SVETOVNI RAZRED (SR)				II. VŠ: MEDNARODNI RAZRED (MR)				III. VŠ: PERSPEKTIVNI RAZRED (PR)			
JU-JITSU IN JIU-JITSU ZVEZA SLOVENIJE	JU - JITSU	vse (*)	12	10	46	460	12	10	46	460	12	10	46	460	
KARATE ZVEZA SLOVENIJE	KARATE	vse (*)	8	10	45	450	8	10	45	450	8	10	45	450	
KOLEKTIVNE PANOGE				I. VŠ: SVETOVNI RAZRED (SR)				II. VŠ: MEDNARODNI RAZRED (MR)				III. VŠ: PERSPEKTIVNI RAZRED (PR)			
HOKEJSKA ZVEZA SLOVENIJE	HOKEJ IN LINE	vse (*)	20	6	40	240	20	6	40	240	20	6	40	240	
KOŠARKARSKA ZVEZA SLOVENIJE	KOŠARKA 3 na 3	vse (*)	4	8	35	280	4	8	35	280	4	8	35	280	
NOGOMETNA ZVEZA SLOVENIJE	FUTSAL - MALI NOGOMET	vse (*)	14	10	40	400	14	10	40	400	14	10	40	400	
ZVEZA ZA AMERIŠKI NOGOMET SLOVENIJE	FLAG FOOTBALL	vse (*)	9	15	47	705	9	15	47	705	9	15	47	705	
PANOGE S Poudarjenim Umetniškim Vtisom				I. VŠ: SVETOVNI RAZRED (SR)				II. VŠ: MEDNARODNI RAZRED (MR)				III. VŠ: PERSPEKTIVNI RAZRED (PR)			
PLESNA ZVEZA SLOVENIJE	AKROBATSKI R&R	vse (*)	10	14	42	588	10	14	42	588	10	14	42	588	
	moderne tekmovalni plesi	vse (*)	20	15	42	630	20	15	42	630	20	15	42	630	
	ST IN LA PLESI	vse (*)	8	15	44	660	8	15	44	660	8	15	44	660	
PANOGE PRECIZNOSTI				I. VŠ: SVETOVNI RAZRED (SR)				II. VŠ: MEDNARODNI RAZRED (MR)				III. VŠ: PERSPEKTIVNI RAZRED (PR)			
BALINARSKA ZVEZA SLOVENIJE	BALINANJE	vse (*)	10	12	45	540	10	12	45	540	10	12	45	540	
KEGLJAŠKA ZVEZA SLOVENIJE	KEGLJANJE	vse (*)	8	10	48	480	8	10	48	480	6	10	48	480	
LOKOSTRELSKA ZVEZA SLOVENIJE	LOKOSTRELSTVO - 3D	vse (*)	5	12	40	480	5	12	40	480	5	12	40	480	
	LOKOSTRELSTVO - POLJSKO	vse (*)	5	12	40	480	5	12	40	480	5	12	40	480	
MISELNE IGRE															
NACIONALNA PANOŽNA ŠPORTNA ZVEZA (NPŽZ)	ŠPORTNA PANOGA	SKUPINA (od - do let) ne glede na poimenovanje	Število športnikov v SKUPINI	tedensko število UR redne vadbe	Število TEDNOV vadbe letno	LETNI OBSEG VADBE V URAH (1 h = 60 min)	Število športnikov v SKUPINI	tedensko število UR redne vadbe	Število TEDNOV vadbe letno	LETNI OBSEG VADBE V URAH (1 h = 60 min)	Število športnikov v SKUPINI	tedensko število UR redne vadbe	Število TEDNOV vadbe letno	LETNI OBSEG VADBE V URAH (1 h = 60 min)	
VSE VRSTE MISELNIH IGER				I. VŠ: SVETOVNI RAZRED (SR)				II. VŠ: MEDNARODNI RAZRED (MR)				III. VŠ: PERSPEKTIVNI RAZRED (PR)			
BRIDGE ZVEZA SLOVENIJE	BRIDGE	vse (*)	4	10	35	350	4	10	35	350	4	10	35	350	
ŠAHOVSKA ZVEZA SLOVENIJE	ŠAH - hitropotezni	vse (*)	4	20	40	800	4	20	40	800	4	20	40	800	
	ŠAH - pospešeni	vse (*)	4	20	40	800	4	20	40	800	4	20	40	800	
	ŠAH - STANDARDNI	vse (*)	4	20	40	800	4	20	40	800	4	20	40	800	
PANOGE ŠPORTA INVALIDOV															
NACIONALNA PANOŽNA ŠPORTNA ZVEZA (NPŽZ)	ŠPORTNA PANOGA	SKUPINA (od - do let) ne glede na poimenovanje	Število športnikov v SKUPINI	tedensko število UR redne vadbe	Število TEDNOV vadbe letno	LETNI OBSEG VADBE V URAH (1 h = 60 min)	Število športnikov v SKUPINI	tedensko število UR redne vadbe	Število TEDNOV vadbe letno	LETNI OBSEG VADBE V URAH (1 h = 60 min)	Število športnikov v SKUPINI	tedensko število UR redne vadbe	Število TEDNOV vadbe letno	LETNI OBSEG VADBE V URAH (1 h = 60 min)	
VSE ŠPORTNE PANOGE ŠPORTA INVALIDOV				I. VŠ: SVETOVNI RAZRED (SR)				II. VŠ: MEDNARODNI RAZRED (MR)				III. VŠ: PERSPEKTIVNI RAZRED (PR)			
ZVEZA ZA ŠPORT INVALIDOV	ATLETIKA - ŠI	vse (*)	3	5	40	200	3	5	40	200	3	5	40	200	
	DVORANSKO BALINANJE - ŠI	vse (*)	5	2	44	88	5	2	44	88	5	2	44	88	
	NAMIZNI TENIS - ŠI	vse (*)	6	4	44	176	6	4	44	176	6	4	44	176	
	STRELSTVO - ŠI	vse (*)	6	10	44	440	6	10	44	440	6	10	44	440	
	TENIS - GLUHI	vse (*)	8	7	44	308	8	7	44	308	8	7	44	308	

(*) OPOMBA: v preglednici so pod pojmom VSE (*) mišljene vse starostne kategorije na tekmovanjih, kjer lahko športniki v skladu s Pravili, pogoji in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS dosežejo eno od navedenih stopenj kategorizacije!

VELIKOSTI VADBENIH SKUPIN IN LETNI OBSEG VADBE V PROGRAMIH KAKOVOSTNEGA ŠPORTA (KŠ)														
ŠPORTNE PANOGE LETNIH OLIMPIJSKIH IGER PO DOLOČENIH SKUPNIH ZNAČILNOSTIH														
NACIONALNA PANOŽNA ŠPORTNA ZVEZA (NPŠZ)	ŠPORTNA PANOGA	SKUPINA (od - do let) ne glede na poimenovanje	Število športnikov v SKUPINI	tedensko število UR redne vadbe	število TEDNOV vadbe letno	LETNI OBSEG VADBE V URAH (1 h = 60 min)	Število športnikov v SKUPINI	tedensko število UR redne vadbe	število TEDNOV vadbe letno	LETNI OBSEG VADBE V URAH (1 h = 60 min)	Število športnikov v SKUPINI	tedensko število UR redne vadbe	število TEDNOV vadbe letno	LETNI OBSEG VADBE V URAH (1 h = 60 min)
GIBALNO-TEHNIČNE PANOGE														
ATLETSKA ZVEZA SLOVENIJE	ATLETIKA - stadionska	20-50	6	10	40	400	6	6	40	240	8	4	40	160
GIMNASTIČNA ZVEZA SLOVENIJE	GIMNASTIKA - športna	20-50	4	10	40	400	6	6	40	240	8	4	40	160
	GIMNASTIKA - trampolin	20-50	4	7	40	280	6	4	40	160	8	3	40	120
PANOGE Z LOPARJI IN GOLF														
I. KAKOVOSTNA RAVEN (KŠ-1)														
BADMINTONSKA ZVEZA	BADMINTON	20-50	4	9	40	360	II. KAKOVOSTNA RAVEN (KŠ-2)				III. KAKOVOSTNA RAVEN (KŠ-3)			
NAMIZNOTENIŠKA ZVEZA SLOVENIJE	NAMIZNI TENIS	19-50	6	9	40	360	6	5	40	200	8	3	40	120
TENIŠKA ZVEZA SLOVENIJE	TENIS	19-50	4	10	40	400	6	6	40	240	8	4	40	160
KOLEKTIVNE PANOGE														
I. KAKOVOSTNA RAVEN (KŠ-1)														
KOŠARKARSKA ZVEZA SLOVENIJE	KOŠARKA	19-50	10	8	40	320	II. KAKOVOSTNA RAVEN (KŠ-2)				III. KAKOVOSTNA RAVEN (KŠ-3)			
NOGOMETNA ZVEZA SLOVENIJE	NOGOMET	20-50	22	8	40	320	10	5	40	200	10	3	40	120
ODBOJKARSKA ZVEZA SLOVENIJE	ODBOJKA	21-50	14	8	40	320	22	5	40	200	22	3	40	120
	ODBOJKA NA MIVKI	20-50	8	7	40	280	14	5	40	200	14	3	40	120
ROKOMETNA ZVEZA SLOVENIJE	ROKOMET	18-50	16	8	40	320	8	4	40	160	16	3	40	120
PANOGE PRECIZNOSTI														
I. KAKOVOSTNA RAVEN (KŠ-1)														
LOKOSTRELSKA ZVEZA SLOVENIJE	LOKOSTRELSTVO - TARČNO	18-50	4	9	40	360	II. KAKOVOSTNA RAVEN (KŠ-2)				III. KAKOVOSTNA RAVEN (KŠ-3)			
STRELSKA ZVEZA SLOVENIJE	STRELSTVO	19-50	6	8	40	320	6	5	40	200	8	3	40	120
ŠPORTNE PANOGE ZIMSKIH OLIMPIJSKIH IGER PO DOLOČENIH SKUPNIH ZNAČILNOSTIH														
NACIONALNA PANOŽNA ŠPORTNA ZVEZA (NPŠZ)	ŠPORTNA PANOGA	SKUPINA (od - do let) ne glede na poimenovanje	Število športnikov v SKUPINI	tedensko število UR redne vadbe	število TEDNOV vadbe letno	LETNI OBSEG VADBE V URAH (1 h = 60 min)	Število športnikov v SKUPINI	tedensko število UR redne vadbe	število TEDNOV vadbe letno	LETNI OBSEG VADBE V URAH (1 h = 60 min)	Število športnikov v SKUPINI	tedensko število UR redne vadbe	število TEDNOV vadbe letno	LETNI OBSEG VADBE V URAH (1 h = 60 min)

KOLEKTIVNE PANOGE														
I. KAKOVOSTNA RAVEN (KŠ-1)														
HOKEJSKA ZVEZA SLOVENIJE	HOKEJ NA LEDU	19-50	23	8	40	320	II. KAKOVOSTNA RAVEN (KŠ-2)				III. KAKOVOSTNA RAVEN (KŠ-3)			
			23	5	40	200	23	3	40	120				

NEOLIMPIJSKE ŠPORTNE PANOGE PO DOLOČENIH SKUPNIH ZNAČILNOSTIH														
NACIONALNA PANOŽNA ŠPORTNA ZVEZA (NPŽZ)	ŠPORTNA PANOGA	SKUPINA (od - do let) ne glede na poimenovanje	Število športnikov v SKUPINI	tedensko Število UR redne vadbe	Število TEDNOV vadbe letno	LETNI OBSEG VADBE V URAH (1 h = 60 min)	Število športnikov v SKUPINI	tedensko Število UR redne vadbe	Število TEDNOV vadbe letno	LETNI OBSEG VADBE V URAH (1 h = 60 min)	Število športnikov v SKUPINI	tedensko Število UR redne vadbe	Število TEDNOV vadbe letno	LETNI OBSEG VADBE V URAH (1 h = 60 min)
BORILNE PANOGE			I. KAKOVOSTNA RAVEN (KŠ-1)				II. KAKOVOSTNA RAVEN (KŠ-2)				III. KAKOVOSTNA RAVEN (KŠ-3)			
JU-JITSU IN JIU-JITSU ZVEZA SLOVENIJE	JU - JITSU	18-50	12	6	40	240	12	4	40	160	12	3	40	120
KARATE ZVEZA SLOVENIJE	KARATE	18-50	8	6	40	240	8	4	40	160	8	3	40	120
KOLEKTIVNE PANOGE			I. KAKOVOSTNA RAVEN (KŠ-1)				II. KAKOVOSTNA RAVEN (KŠ-2)				III. KAKOVOSTNA RAVEN (KŠ-3)			
HOKEJSKA ZVEZA SLOVENIJE	HOKEJ IN LINE	18-50	20	6	40	240	20	4	40	160	20	3	40	120
KOŠARKARSKA ZVEZA SLOVENIJE	KOŠARKA 3 na 3	20-50	4	6	35	210	6	4	35	140	8	3	35	105
NOGOMETNA ZVEZA SLOVENIJE	FUTSAL - MALI NOGOMET	20-50	14	6	40	240	14	4	40	160	14	3	40	120
ZVEZA ZA AMERIŠKI NOGOMET SLOVENIJE	FLAG FOOTBALL	20-50	9	8	40	320	9	5	40	200	9	3	40	120
PANOGE S POUДАРJENIM UMETNIŠKIM VTISOM			I. KAKOVOSTNA RAVEN (KŠ-1)				II. KAKOVOSTNA RAVEN (KŠ-2)				III. KAKOVOSTNA RAVEN (KŠ-3)			
PLESNA ZVEZA SLOVENIJE	AKROBATSKI R&R	18-50	10	8	40	320	10	5	40	200	10	3	40	120
	moderni tekmovalni plesi	16-30	20	8	40	320	20	5	40	200	20	3	40	120
	ST IN LA PLESI	19-50	8	8	40	320	8	5	40	200	8	3	40	120
PANOGE PRECIZNOSTI			I. KAKOVOSTNA RAVEN (KŠ-1)				II. KAKOVOSTNA RAVEN (KŠ-2)				III. KAKOVOSTNA RAVEN (KŠ-3)			
BALINARSKA ZVEZA SLOVENIJE	BALINANJE	19-50	10	7	40	280	10	4	40	160	10	3	40	120
KEGLJAŠKA ZVEZA SLOVENIJE	KEGLJANJE	19-50	8	6	40	240	8	4	40	160	8	3	40	120
LOKOSTRELSKA ZVEZA SLOVENIJE	LOKOSTRELSTVO - 3D	18-50	5	7	40	280	6	4	40	160	8	3	40	120
	LOKOSTRELSTVO - POLJSKO	18-50	5	7	40	280	6	4	40	160	8	3	40	120
MISELNE IGRE														
NACIONALNA PANOŽNA ŠPORTNA ZVEZA (NPŽZ)	ŠPORTNA PANOGA	SKUPINA (od - do let) ne glede na poimenovanje	Število športnikov v SKUPINI	tedensko Število UR redne vadbe	Število TEDNOV vadbe letno	LETNI OBSEG VADBE V URAH (1 h = 60 min)	Število športnikov v SKUPINI	tedensko Število UR redne vadbe	Število TEDNOV vadbe letno	LETNI OBSEG VADBE V URAH (1 h = 60 min)	Število športnikov v SKUPINI	tedensko Število UR redne vadbe	Število TEDNOV vadbe letno	LETNI OBSEG VADBE V URAH (1 h = 60 min)
VSE VRSTE MISELNIH IGER			I. KAKOVOSTNA RAVEN (KŠ-1)				II. KAKOVOSTNA RAVEN (KŠ-2)				III. KAKOVOSTNA RAVEN (KŠ-3)			
BRIDGE ZVEZA SLOVENIJE	BRIDGE	18-50	4	6	35	210	6	4	35	140	8	3	35	105
ŠAHOVSKA ZVEZA SLOVENIJE	ŠAH - hitropotezni	19-50	4	9	40	360	6	5	40	200	8	3	40	120
	ŠAH - pospešeni	19-50	4	9	40	360	6	5	40	200	8	3	40	120
	ŠAH - STANDARDNI	19-50	4	9	40	360	6	5	40	200	8	3	40	120
PANOGE ŠPORTA INVALIDOV (*)														
NACIONALNA PANOŽNA ŠPORTNA ZVEZA (NPŽZ)	ŠPORTNA PANOGA	SKUPINA (od - do let) ne glede na poimenovanje	Število športnikov v SKUPINI	tedensko Število UR redne vadbe	Število TEDNOV vadbe letno	LETNI OBSEG VADBE V URAH (1 h = 60 min)								
VSE ŠPORTNE PANOGE ŠPORTA INVALIDOV			I. KAKOVOSTNA RAVEN (KŠ-1)											
ZVEZA ZA ŠPORT INVALIDOV SLOVENIJE - PARAOOLIMPIJSKI KOMITE	ATLETIKA - ŠI	-50	4	5	40	200								
	DVORANSKO BALINANJE - ŠI	-50	5	2	40	80								
	NAMIZNI TENIS - ŠI	19-50	6	4	40	160								
	STRELSTVO - ŠI	18-50	6	6	40	240								
	TENIS - GLUHI	18-50	8	6	40	240								

(*) OPOMBA: Šport invalidov na II. in III. kakovostni ravni KŠ ni posebej opredeljen!

VELIKOSTI VADBENIH SKUPIN IN LETNI OBSEG VADBE V PROGRAMIH ŠPORTNE VZGOJE OTROK IN MLADINE USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT (ŠVOM KŠ/VŠ)														
ŠPORTNE PANOGE LETNIH OLIMPIJSKIH IGER PO DOLOČENIH SKUPNIH ZNAČILNOSTIH														
NACIONALNA PANOŽNA ŠPORTNA ZVEZA (NPŠZ)	ŠPORTNA PANOGA	SKUPINA (od - do let) ne glede na poimenovanje	Število športnikov v SKUPINI	tedensko število UR redne vadbe	Število TEDNOV vadbe letno	LETNI OBSEG VADBE V URAH (1 h = 60 min)	Število športnikov v SKUPINI	tedensko število UR redne vadbe	Število TEDNOV vadbe letno	LETNI OBSEG VADBE V URAH (1 h = 60 min)	Število športnikov v SKUPINI	tedensko število UR redne vadbe	Število TEDNOV vadbe letno	LETNI OBSEG VADBE V URAH (1 h = 60 min)
			I. KAKOVOSTNA RAVEN (ŠVOM VŠ)				II. KAKOVOSTNA RAVEN (ŠVOM KŠ-1)				III. KAKOVOSTNA RAVEN (ŠVOM KŠ-2)			
GIBALNO-TEHNIČNE PANOGE			I. KAKOVOSTNA RAVEN (ŠVOM VŠ)				II. KAKOVOSTNA RAVEN (ŠVOM KŠ-1)				III. KAKOVOSTNA RAVEN (ŠVOM KŠ-2)			
ATLETSKA ZVEZA SLOVENIJE	ATLETIKA - stadionska	6-7				0				0	12	2	30	60
		8-9				0				0	12	3	30	90
		10-11				0				0	12	4	30	120
		12-13				0	12	5	40	200	12	4	35	140
		14-15	12	8	40	320	12	6	40	240	12	4	35	140
		16-17	10	10	40	400	10	8	40	320	10	4	40	160
GIMNASTIČNA ZVEZA SLOVENIJE	GIMNASTIKA - ŠPORTNA	6-7				0				0	10	2	30	60
		8-9				0				0	10	3	30	90
		10-11				0				0	10	4	30	120
		12-13				0	8	5	40	200	8	4	35	140
		14-15	6	12	40	480	8	9	40	360	8	4	35	140
		16-17	6	15	40	600	6	10	40	400	6	4	40	160
	GIMNASTIKA - TRAMPOLIN	18-19	6	15	40	600	6	10	40	400	6	4	40	160
		12-15	6	8	40	320	6	6	40	240	8	4	35	140
		16-19	6	10	40	400	6	8	40	320	6	4	40	160
PANOGE Z LOPARJI IN GOLF			I. KAKOVOSTNA RAVEN (ŠVOM VŠ)				II. KAKOVOSTNA RAVEN (ŠVOM KŠ-1)				III. KAKOVOSTNA RAVEN (ŠVOM KŠ-2)			
BADMINTONSKA ZVEZA SLOVENIJE	BADMINTON	6-7				0				0	10	2	30	60
		8-9				0				0	10	3	30	90
		10-12				0				0	10	4	35	140
		13-15	8	8	40	320	8	5	40	200	8	4	40	160
		16-17	6	12	40	480	6	9	40	360	6	4	40	160
		18-19	6	12	40	480	6	9	40	360	6	4	40	160
NAMIZNOTENIŠKA ZVEZA SLOVENIJE	NAMIZNI TENIS	6-7				0				0	10	2	30	60
		8-9				0				0	10	3	30	90
		10-11				0				0	10	4	30	120
		12-15				0	8	8	35	280	8	4	35	140
		16-18	6	12	40	480	6	9	40	360	6	4	40	160
		19-21	6	15	40	600	6	10	40	400	6	4	40	160
TENIŠKA ZVEZA SLOVENIJE	TENIS	6-7				0				0	10	2	30	60
		8-9				0				0	10	3	30	90
		10-11				0				0	10	4	30	120
		12-14				0	8	5	40	200	8	4	35	140
		15-16	6	15	40	600	6	10	40	400	6	4	40	160
		17-18	6	15	40	600	6	10	40	400	6	4	40	160
		19-21	6	15	40	600	4	10	40	400	6	4	40	160

KOLEKTIVNE PANOGE			I. KAKOVOSTNA RAVEN (ŠVOM VŠ)				II. KAKOVOSTNA RAVEN (ŠVOM KŠ-1)				III. KAKOVOSTNA RAVEN (ŠVOM KŠ-2)			
KOŠARKARSKA ZVEZA SLOVENIJE	KOŠARKA	6-7				0				0	10	2	30	60
		8-9				0				0	10	3	30	90
		10-11				0				0	10	4	30	120
		12-14				0	10	5	40	200	10	4	30	120
		15-16	10	10	40	400	10	8	40	320	10	4	40	160
		17-18	10	12	40	480	10	9	40	360	10	4	40	160
		19-20	10	15	40	600	10	10	40	400	10	4	40	160
NOGOMETNA ZVEZA SLOVENIJE	NOGOMET	6-7				0				0	10	2	30	60
		8-9				0				0	10	3	30	90
		10-11				0				0	10	4	30	120
		12-13				0	16	5	40	200	16	4	35	140
		14-15				0	18	8	40	320	18	4	40	160
		16-17	22	10	40	400	22	8	40	320	22	4	40	160
		18-19	22	10	40	400	22	8	40	320	22	4	40	160
ODBOJKARSKA ZVEZA SLOVENIJE	ODBOJKA	8-9				0				0	14	3	30	90
		10-11				0				0	14	4	30	120
		12-13				0	14	5	40	200	14	4	35	140
		14-15	14	8	40	320	14	6	40	240	14	4	35	140
		16-17	14	10	40	400	14	8	40	320	14	4	40	160
		18-20	14	12	40	480	14	9	40	360	14	4	40	160
	ODBOJKA NA MIVKI	13-14				0	8	8	20	160	8	4	15	60
		15-17	8	8	20	160	8	6	20	120	8	4	15	60
		18-19	8	10	20	200	8	8	20	160	8	4	15	60
		20-21	8	12	20	240	8	9	20	180	8	4	15	60
ROKOMETNA ZVEZA SLOVENIJE	ROKOMET	8-10				0				0	16	4	30	120
		11-12				0				0	16	4	30	120
		13-14				0	16	5	40	200	16	4	35	140
		15-17	16	10	40	400	16	8	40	320	16	4	40	160
		18-21	16	10	40	400	16	8	40	320	16	4	40	160
PANOGE PRECIZNOSTI			I. KAKOVOSTNA RAVEN (ŠVOM VŠ)				II. KAKOVOSTNA RAVEN (ŠVOM KŠ-1)				III. KAKOVOSTNA RAVEN (ŠVOM KŠ-2)			
LOKOSTRELSKA ZVEZA SLOVENIJE	LOKOSTRELSTVO - TARČNO	10-12				0				0	10	4	30	120
		13-14				0	8	5	40	200	8	4	35	140
		15-17	6	10	40	400	6	8	40	320	6	4	40	160
		18-20	6	12	40	480	6	9	40	360	6	4	40	160
STRELSKA ZVEZA SLOVENIJE	STRELSTVO	8-9				0				0	10	3	30	90
		10-11				0				0	10	4	30	120
		12-13				0	8	5	40	200	8	4	35	140
		14-16	8	6	40	240	8	5	40	200	8	4	40	160
		17-18	6	8	40	320	6	6	40	240	6	4	40	160
		19-21	6	10	40	400	6	8	40	320	6	4	40	160

ŠPORTNE PANOGE ZIMSKIH OLIMPIJSKIH IGER PO DOLOČENIH SKUPNIH ZNAČILNOSTIH														
NACIONALNA PANOŽNA ŠPORTNA ZVEZA (NPŠZ)	ŠPORTNA PANOGA	SKUPINA (od - do let) ne glede na poimenovanje	Število športnikov v SKUPINI	tedensko število UR redne vadbe	Število TEDNOV vadbe letno	LETNI OBSEG VADBE V URAH (1 h = 60 min)	Število športnikov v SKUPINI	tedensko število UR redne vadbe	Število TEDNOV vadbe letno	LETNI OBSEG VADBE V URAH (1 h = 60 min)	Število športnikov v SKUPINI	tedensko število UR redne vadbe	Število TEDNOV vadbe letno	LETNI OBSEG VADBE V URAH (1 h = 60 min)
			I. KAKOVOSTNA RAVEN (ŠVOM VŠ)				II. KAKOVOSTNA RAVEN (ŠVOM KŠ-1)				III. KAKOVOSTNA RAVEN (ŠVOM KŠ-2)			
KOLEKTIVNE PANOGE			I. KAKOVOSTNA RAVEN (ŠVOM VŠ)				II. KAKOVOSTNA RAVEN (ŠVOM KŠ-1)				III. KAKOVOSTNA RAVEN (ŠVOM KŠ-2)			
HOKEJSKA ZVEZA SLOVENIJE	HOKEJ NA LEDU	6-7				0				0	25	2	30	60
		8-9				0				0	25	3	30	90
		10-11				0				0	25	4	30	120
		12-13				0	23	5	40	200	23	4	35	140
		14-16	23	8	40	320	23	6	40	240	23	4	40	160
		17-18	23	10	40	400	23	8	40	320	23	4	40	160
		19-20	23	12	40	480	23	10	40	400	23	4	40	160
NEOLIMPIJSKE ŠPORTNE PANOGE PO DOLOČENIH SKUPNIH ZNAČILNOSTIH														
NACIONALNA PANOŽNA ŠPORTNA ZVEZA (NPŠZ)	ŠPORTNA PANOGA	SKUPINA (od - do let) ne glede na poimenovanje	Število športnikov v SKUPINI	tedensko število UR redne vadbe	Število TEDNOV vadbe letno	LETNI OBSEG VADBE V URAH (1 h = 60 min)	Število športnikov v SKUPINI	tedensko število UR redne vadbe	Število TEDNOV vadbe letno	LETNI OBSEG VADBE V URAH (1 h = 60 min)	Število športnikov v SKUPINI	tedensko število UR redne vadbe	Število TEDNOV vadbe letno	LETNI OBSEG VADBE V URAH (1 h = 60 min)
			I. KAKOVOSTNA RAVEN (ŠVOM VŠ)				II. KAKOVOSTNA RAVEN (ŠVOM KŠ-1)				III. KAKOVOSTNA RAVEN (ŠVOM KŠ-2)			
BORILNE PANOGE			I. KAKOVOSTNA RAVEN (ŠVOM VŠ)				II. KAKOVOSTNA RAVEN (ŠVOM KŠ-1)				III. KAKOVOSTNA RAVEN (ŠVOM KŠ-2)			
JU-JITSU IN JIU-JITSU ZVEZA SLOVENIJE	JU - JITSU	7-9				0				0	10	2	30	60
		10-11				0				0	10	4	30	120
		12-14				0	10	5	40	200	10	4	35	140
		15-17	12	8	40	320	12	6	40	240	12	4	35	140
		18-20	12	10	40	400	12	8	40	320	12	4	40	160
		21-25	12	10	40	400	12	8	40	320	12	4	40	160
KARATE ZVEZA SLOVENIJE	KARATE	8-9				0				0	10	3	30	90
		10-11				0				0	10	4	30	120
		12-13				0	10	6	35	210	10	4	35	140
		14-15				0	10	6	35	210	10	4	35	140
		16-17	8	8	35	280	8	6	35	210	8	4	35	140
		18-20	8	10	40	400	8	8	40	320	8	4	40	160
		21-25	8	10	40	400	8	8	40	320	8	4	40	160
KOLEKTIVNE PANOGE			I. KAKOVOSTNA RAVEN (ŠVOM VŠ)				II. KAKOVOSTNA RAVEN (ŠVOM KŠ-1)				III. KAKOVOSTNA RAVEN (ŠVOM KŠ-2)			
HOKEJSKA ZVEZA SLOVENIJE	HOKEJ IN LINE	15-17	15	3	35	105	15	3	30	90	15	2	30	60
		18-25	20	6	40	240	20	4	40	160	20	2	40	80
KOŠARKARSKA ZVEZA SLOVENIJE	KOŠARKA 3 na 3	14-16	6	5	30	150	6	3	30	90	6	2	30	60
		17-19	6	6	35	210	6	4	35	140	6	3	35	105
		20-25	6	8	35	280	6	6	35	210	6	4	35	140
NOGOMETNA ZVEZA SLOVENIJE	FUTSAL - MALI NOGOMET	10-12				0				0	14	3	30	90
		13-15				0	14	5	40	200	14	4	35	140
		16-17	14	6	40	240	14	5	40	200	14	4	30	120
		18-19	14	8	40	320	14	6	40	240	14	4	30	120
		20-21	14	10	40	400	14	8	40	320	14	4	30	120

ZVEZA ZA AMERIŠKI NOGOMET SLOVENIJE	FLAG FOOTBALL	6-7				0				0	9	2	30	60
		8-9				0				0	9	3	30	90
		10-11				0				0	9	4	30	120
		12-13				0	9	5	40	200	9	4	35	140
		14-15				0	9	8	40	320	9	4	40	160
		16-17	9	10	40	400	9	8	40	320	9	4	40	160
18-19	9	10	40	400	9	8	40	320	9	4	40	160		
PANOGE S Poudarjenim Umetniškim vtisom			I. KAKOVOSTNA RAVEN (ŠVOM VŠ)				II. KAKOVOSTNA RAVEN (ŠVOM KŠ-1)				III. KAKOVOSTNA RAVEN (ŠVOM KŠ-2)			
PLESNA ZVEZA SLOVENIJE	PLES - AKROBATSKI R&R	6-7				0				0	12	2	30	60
		8-9				0				0	12	3	30	90
		10-14				0	12	5	40	200	12	4	35	140
		15-17	12	12	40	480	12	8	40	320	12	4	40	160
		18-25	10	12	40	480	10	8	40	320	10	4	40	160
	PLES - MODERNI TEKMOVALNI PLESI	6-7				0				0	20	2	30	60
		8-9				0				0	20	3	30	90
		10-11				0				0	20	4	30	120
		12-15	20	10	35	350	20	5	40	200	20	4	35	140
		16-25	20	12	40	480	20	8	40	320	20	4	40	160
	PLES - ST IN LA PLESI	6-7				0				0	10	2	30	60
		8-9				0				0	10	3	30	90
		10-11				0				0	10	4	30	120
		12-13				0	8	5	40	200	8	4	35	140
		14-15	8	12	40	480	8	9	40	360	8	4	35	140
		16-18	8	12	40	480	8	9	40	360	8	4	40	160
		19-25	8	12	40	480	8	9	40	360	8	4	40	160
	PANOGE PRECIZNOSTI			I. KAKOVOSTNA RAVEN (ŠVOM VŠ)				II. KAKOVOSTNA RAVEN (ŠVOM KŠ-1)				III. KAKOVOSTNA RAVEN (ŠVOM KŠ-2)		
BALINARSKA ZVEZA SLOVENIJE	BALINANJE	8-9				0				0	10	3	30	90
		10-14				0	8	5	40	200	8	4	35	140
		15-18	9	8	40	320	9	6	40	240	9	4	40	160
		19-22	10	12	40	480	10	9	40	360	10	4	40	160
KEGLJAŠKA ZVEZA SLOVENIJE	KEGLJANJE	10-11				0				0	10	4	30	120
		12-13				0	8	5	40	200	8	4	35	140
		14-16	6	6	40	240	6	5	40	200	8	4	40	160
		17-18	6	8	40	320	6	6	40	240	6	4	40	160
		19-23	6	10	40	400	6	8	40	320	6	4	40	160

NACIONALNA PANOŽNA ŠPORTNA ZVEZA (NPŠZ)	ŠPORTNA PANOŽA	SKUPINA (od - do let) ne glede na poimenovanje	Število športnikov v SKUPINI	tedensko število UR redne vadbe	Število TEDNOV vadbe letno	LETNI OBSEG VADBE V URAH (1 h = 60 min)	Število športnikov v SKUPINI	tedensko število UR redne vadbe	Število TEDNOV vadbe letno	LETNI OBSEG VADBE V URAH (1 h = 60 min)	Število športnikov v SKUPINI	tedensko število UR redne vadbe	Število TEDNOV vadbe letno	LETNI OBSEG VADBE V URAH (1 h = 60 min)
LOKOSTRELSKA ZVEZA SLOVENIJE	LOKOSTRELSTVO - 3D	10-12				0				0	10	3	30	90
		13-14				0	8	5	40	200	8	4	35	140
		15-17	6	8	40	320	6	6	40	240	6	4	35	140
		18-20	6	10	40	400	6	8	40	320	6	4	40	160
	LOKOSTRELSTVO - POLJSKO	10-12				0				0	10	3	30	90
		13-14				0	8	5	40	200	8	4	35	140
		15-17	6	8	40	320	6	6	40	240	6	4	35	140
		18-20	6	10	40	400	6	10	40	400	6	4	40	160
MISELNE IGRE														
VSE VRSTE MISELNIH IGER														
BRIDGE ZVEZA SLOVENIJE	BRIDGE	14-15				0	8	5	40	200	8	4	35	140
		16-17	6	10	35	350	6	8	35	280	6	4	35	140
		18-50	6	10	35	350	6	8	35	280	6	4	35	140
ŠAHOVSKA ZVEZA SLOVENIJE	ŠAH - hitropotezni	6-7				0				0	10	2	30	60
		8-9				0				0	10	3	30	90
		10-13				0	8	5	40	200	8	4	35	140
		14-16	8	10	40	400	8	8	40	320	8	4	35	140
		17-18	6	12	40	480	6	9	40	360	6	4	40	160
		19-20	6	15	40	600	6	10	40	400	6	4	40	160
	ŠAH - pospešeni	6-7				0				0	10	2	30	60
		8-9				0				0	10	3	30	90
		10-13				0	8	5	40	200	8	4	35	140
		14-16	8	10	40	400	8	8	40	320	8	4	35	140
		17-18	6	12	40	480	6	9	40	360	6	4	40	160
		19-20	6	15	40	600	6	10	40	400	6	4	40	160
	ŠAH - STANDARDNI	6-7				0				0	10	2	30	60
		8-9				0				0	10	3	30	90
		10-13				0	8	5	40	200	8	4	35	140
		14-16	8	10	40	400	8	8	40	320	8	4	35	140
		17-18	6	12	40	480	6	9	40	360	6	4	40	160
		19-20	6	15	40	600	6	10	40	400	6	4	40	160

**3752. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o oddajanju šolskih prostorov
v Občini Kočevje v uporabo**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl.US), 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15) in 72. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 49/15) je Občinski svet Občine Kočevje na 32. redni seji dne 19. 12. 2017 sprejel

**PRAVILNIK
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o oddajanju šolskih prostorov v Občini Kočevje
v uporabo**

1. člen

V Pravilniku o oddajanju šolskih prostorov v Občini Kočevje v uporabo (Uradni list RS, št. 84/15) se prvi odstavek 9. člena spremeni tako, da se ta glasi:

»Pogodbo o uporabi šolskih prostorov sklenejo upravljavec, uporabnik in lastnik objekta, Občina Kočevje.«

2. člen

Besedilo v 13. členu se spremeni tako, da se ta glasi:

»Uporabnik plačuje uporabnino na podlagi izstavljenega računa lastnika objekta. Lastnik objekta uporabnino obračuna mesečno, na podlagi evidence, katero dostavi upravljavec objekta do 10. v mesecu za pretekli mesec. Uporabnik mora plačati zaračunano storitev najpozneje v petnajstih dneh od datuma izstavitve računa. Račun se izstavi na podlagi cenika, veljavnega na dan izstavitve računa. V primeru zamude s plačilom je uporabnik dolžan plačati zakonite zamudne obresti.

Uporabnina je prihodek občinskega proračuna in se spremlja ločeno kot prihodek iz naslova sklenjenih pogodb, in sicer kot svoje stroškovno mesto, sredstva pa se uporabljajo za vzdrževanje objekta, danega v upravljanje.

Uporabnino v višini 80 % cene lastnik v obliki transfera vrne upravljavcu. Upravljavec je dolžan zagotoviti ločeno spremljanje prihodkov iz naslova sklenjenih pogodb, in sicer kot svoje stroškovno mesto, sredstva pa nameniti za kritje stroškov tekočega in, po dogovoru z lastnikom, tudi investicijskega vzdrževanja objekta ter za nakup nove šolske opreme.

Sredstva, pridobljena iz naslova oddaje prostorov v uporabo, je upravljavec dolžan vključiti v svoj finančni načrt.«

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

3. člen

Z uporabniki, ki imajo na dan uveljavitve tega pravilnika sklenjene pogodbe za uporabo šolskih prostorov, upravljavec najkasneje v roku 60 dni po uveljavitvi tega pravilnika sklene nove pogodbe v skladu s tem pravilnikom brez javnega poziva in sicer najdlje do 31. 8. 2018.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-21/2015-608

Kočevje, dne 20. decembra 2017

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilič l.r.

KOMEN

3753. Odlok o proračunu Občine Komen za leto 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08 – ZLS-O, 79/09 – ZLS-P, 51/10 – ZLS-R, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – Odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB-4, 14/13 – popr, 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14 in 39/16) je Občinski svet Občine Komen na 23. redni seji dne 20. 12. 2017 sprejel

**ODLOK
o proračunu Občine Komen za leto 2018**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Komen za leto 2018 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in porošttev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Splošni del proračuna Občine Komen na ravni podskupin kontov se za leto 2018 določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun leta 2018
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	4.147.009
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.507.553
70	DAVČNI PRIHODKI	2.687.873
700	Davki na dohodek in dobiček	2.353.043
703	Davki na premoženje	267.100
704	Domači davki na blago in storitve	67.730
706	Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	819.680
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	623.480
711	Takse in pristojbine	6.400
712	Globe in druge denarne kazni	23.500
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	90.200
714	Drugi nedavčni prihodki	76.100
72	KAPITALSKI PRIHODKI	105.000
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	80.000
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	25.000
73	PREJETE DONACIJE	1.878
730	Prejete donacije iz domačih virov	1.878
731	Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	532.578
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	332.578

741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	200.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	5.116.049
40	TEKOČI ODHODKI	1.467.473
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	432.860
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	59.015
402	Izdatki za blago in storitve	935.898
403	Plačila domačih obresti	28.700
409	Rezerve	11.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.607.181
410	Subvencije	213.800
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	653.200
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	159.577
413	Drugi tekoči domači transferi	580.604
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.007.174
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.007.174
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	34.221
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	28.461
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	5.760
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK(I-II) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-969.040
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	307.931
50	ZADOLŽEVANJE	307.931
500	Domače zadolževanje	307.931
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550+551)	161.200
55	ODPLAČILA DOLGA	161.200
550	Odplačilo domačega dolga	161.200

IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-822.309
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	146.731
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	969.040
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	826.600

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, predpisane s kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov za obdobje 2018–2021 sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Komen.

3. IZVRŠEVANJE PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(prevzemanje obveznosti)

Sredstva proračuna se uporabljajo le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se prevzemajo obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene. Proračunski uporabniki zagotovijo sredstva za obveznosti iz preteklih let, ki niso predvidena v proračunu za tekoče leto, v okviru sredstev proračuna tekočega leta.

5. člen

(poraba sredstev glavarine vaških skupnosti)

Sredstva zagotovljena na postavki 110235 Glavarina vaških skupnosti so namenjena izvrševanju zadev, ki v skladu s Statutom Občine Komen in Odlokom o imenovanju, organizaciji in nalogah vaških skupnosti Občine Komen sodijo v pristojnost vaških skupnosti. Izdatki za reprezentančne stroške praviloma ne smejo presežati 10 % pripadajoče glavarine za posamezno vaško skupnost.

6. člen

(vključevanje novih obveznosti)

Če se po sprejemu proračuna sprejme ali spremeni predpis, na osnovi katerega nastanejo nove obveznosti za občinski proračun, je župan dolžan na odhodkovni strani določiti novo proračunsko postavko v okviru večjih pričakovanih prihodkov ali s prerazporeditvijo sredstev.

Župan vključi nove obveznosti tako, da s sklepom določi, da se odpre nova postavka in opredeli višina za nov namen.

7. člen

(odpiranje novih postavk za namenska sredstva)

V primeru, da občina prejme namenska sredstva, ki niso bila predvidena s tem odlokom, se za ta namen odpre nova postavka proračuna na strani odhodkov za isti namen.

8. člen

(podlaga za izplačilo sredstev iz proračuna)

Proračunska sredstva se lahko uporabljajo le, če so izpolnjeni vsi z zakonom in s tem odlokom predpisani pogoji

za uporabo sredstev. Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za plačilo.

9. člen

(dodeljevanje sredstev neposrednim in posrednim uporabnikom)

Sredstva proračuna se neposrednim in posrednim proračunskih uporabnikom med letom praviloma dodeljujejo mesečno v obliki dvanajstin oziroma na podlagi sklenjenih pogodb. Župan lahko v utemeljenih primerih določi tudi drugačno obliko dinamične nakazil donacij.

Sredstva za investicijske transfere se nakazujejo na osnovi dokumentacije o že opravljenih investicijah.

Pri tem je potrebno upoštevati zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostni položaj proračuna.

V primeru, da zaradi neenakomernega priliva prihodkov pride do likvidnostnih težav, se sredstva prioriteto zagotavljajo za zakonsko določene naloge, opredeljene v posebnem delu proračuna in za minimalni obseg nalog, ki še omogoča delovanje uporabnikov.

10. člen

(dodeljevanje sredstev društvom in drugim organizacijam, ki niso proračunski uporabniki)

Sredstva proračunskih postavk, namenjena društvom in drugim organizacijam, ki niso posredni ali neposredni proračunski uporabniki, se razdelijo na osnovi razpisa oziroma na podlagi neposredne pogodbe društvom v javnem interesu.

11. člen

(roki za plačevanje obveznosti)

Za plačevanje obveznosti iz občinskega proračuna veljajo enaki roki, ki se za posamezne namene porabe določijo v zakonu o izvrševanju proračuna.

12. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna za leto 2017 so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse, ki se namenijo za investicije v zagotavljanje požarne varnosti;
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se namenijo v investicije v zmanjšanje onesnaževanja okolja zaradi odvajanja odpadnih voda;
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se nameni za investicije v zmanjšanje onesnaževanja okolja zaradi odlaganja odpadkov;
- komunalni prispevek, ki se uporablja za gradnjo komunalne opreme;
- koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se nameni za izvajanje ukrepov varstva okolja in vlaganj v naravne vire;
- koncesijska dajatev od posebnih iger na srečo, ki se uporablja za ureditev prebivalcem prijaznejšega okolja in turistično infrastrukturo;
- donacije in druga namenska sredstva sofinanciranja;
- samoprispevki, ki jih uvedejo vaške skupnosti;
- prejeti prispevki fizičnih ali pravnih oseb za sofinanciranje posameznih investicij ali drugih projektov ter sredstva donacij EU in drugih mednarodnih institucij, ki v občinskem proračunu niso bila predvidena;
- druga sredstva, ki jih občina prejme namensko za financiranje določenih nalog.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov proračuna in proračun.

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu kot je izkazan v proračunu, se prevzema in plačuje

obveznosti samo do višine dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih sredstev.

Namensko prejeta sredstva, ki v tekočem proračunskem letu niso porabljena, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

13. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic je zadnji sprejeti proračun, sprememba ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna odloča župan. Župan lahko spreminja načrt razvojnih programov.

Prerazporeditev sredstev proračuna oziroma posamezne postavke proračuna je možna na račun ustreznega zmanjšanja druge postavke proračuna.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka, ni možno prerazporejanje iz postavk, kjer so opredeljeni investicijski nameni porabe na postavke, ki opredeljujejo tekoče namene porabe.

Med izvrševanjem proračuna se lahko odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke na postavki, kjer pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali načina izvedbe naloge. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke.

Župan mora dvakrat letno poročati občinskemu svetu o veljavnemu proračunu za leto 2018 in njegovi realizaciji in sicer s poročilom o izvrševanju proračuna za prvo polletje in po koncu leta z zaključnim računom.

14. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Za posamezen investicijski projekt se lahko prevzemajo obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjem letu, če je že odprta postavka v proračunu tekočega leta in predvidena v načrtu razvojnih programov. Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjem letu iz naslova investicijskih odhodkov in investicijskih transferov ne smejo presežati 80 % sredstev skupine odhodkov kontov skupine 42 in 43 v bilanci proračuna.

Neposredni uporabnik lahko prevzema obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih iz naslova tekočih odhodkov (izdatkov za blago in storitve) in tekočih transferov, če je že odprta postavka v proračunu tekočega leta, vendar skupni znesek teh obveznosti ne sme presežati 50 % sredstev, zagotovljenih v sprejetem letnem proračunu za posamezno nalogo.

Omejitve iz naslova prevzemanja tekočih obveznosti se ne nanašata na prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih in drugih storitev, ki so nujna za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

15. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov za največ 20 % izhodiščne vrednosti ter sprejme manjše spremembe naziva projekta.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Investicijsko dokumentacijo potrjuje župan.

16. člen

(proračunski skladi in splošna proračunska rezervacija)

Proračunski sklad je proračunska rezerva.

Proračunska rezerva se v letu 2018 oblikuje v višini 1.000 EUR.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč (potres, poplava, zemeljski plaz, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni) in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

Sredstva splošne proračunske rezervacije za financiranje posameznih namenov, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zagotoviti v zadostni višini, se v letu 2018 oblikuje v višini 10.000 EUR.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

17. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 100 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

18. člen

(ravnanje z nepremičnim in premičnim premoženjem občine)

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine sprejme občinski svet na predlog župana, razen v primeru iz drugega odstavka tega člena.

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine za nepremičnine v posamični vrednosti pod zneskom 10.000 EUR in načrt ravnanja s premičnim premoženjem občine, v katerega se uvrsti posamično premično premoženje nad vrednostjo 10.000 EUR, sprejme župan.

Načrt ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem se lahko v skladu s prejšnjima dvema odstavkoma med letom spreminjata in dopolnjujeta.

V primeru spremenjenih prostorskih potreb Občine Komen, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem ali ob nepredvidenih okoliščinah na trgu, ki narekujejo hiter odziv, se lahko sklene pravni posel, ki ni predviden v načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem, in sicer do vrednosti 50.000 EUR.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

19. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolga v računu financiranja se občina v letu 2018 dodatno zadolži v višini 307.931 EUR.

20. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij)

Občina sme dati poročstva za izpolnitev obveznosti javnega podjetja in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je, največ do višine 5% realiziranih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov proračuna leta pred letom, v katerem daje poročstvo.

O soglasju ali poročstvu odloča občinski svet.

6. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

21. člen

(začasno financiranje v letu 2019)

V obdobju začasnega financiranja Občine Komen v letu 2019, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o začasnem financiranju.

22. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-07/2017-7

Komen, dne 20. decembra 2017

Župan
Občine Komen
Marko Bandelli l.r.

3754. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 16. in 101. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14, 39/16) je Občinski svet Občine Komen na 23. redni seji dne 20. 12. 2017 sprejel

S K L E P

1.

Ugotavlja se, da nepremičnina s parc. št. 50 k.o. 2415 Kobjeglava, v izmeri 25 m², v zemljiški knjigi vpisana z zaznambo grajenega javnega dobra v lasti Občine Komen, ne služi več vpisanemu namenu, zato se status grajenega javnega dobra ukine.

2.

Navedena nepremičnina izgubi status grajenega javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu sodišču, da po uradni dolžnosti iz zemljiške knjige izbriše zaznambo o grajenem javnem dobru. Z izbrisom zaznambe javnega dobra postane parcela št. 50 k.o. Kobjeglava, last Občine Komen.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-16/2017-4

Komen, dne 20. decembra 2017

Župan
Občine Komen
Marko Bandelli l.r.

3755. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 16. in 101. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14, 39/16) je Občinski svet Občine Komen na 23. redni seji dne 20. 12. 2017 sprejel

S K L E P

1.

Ugotavlja se, da nepremičnine s parc. št. 1234/4, v izmeri 94 m², s parc. št. 1234/5, v izmeri 20 m² in s parc. št. 1234/6, v izmeri 87 m², vse k.o. 2409 Ivanji Grad, v zemljiški knjigi vpisane z zaznambo grajenega javnega dobra v lasti Občine Komen, ne služijo več vpisanemu namenu, zato se status grajenega javnega dobra ukine.

2.

Navedene nepremičnine izgubijo status grajenega javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu sodišču, da po uradni dolžnosti iz zemljiške knjige izbriše zaznambo o grajenem javnem dobru. Z izbrisom zaznambe javnega dobra postanejo parcele št. 1234/4, 1234/5 in 1234/6 vse k.o. 2409 Ivanji Grad, last Občine Komen.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-16/2017-5

Komen, dne 20. decembra 2017

Župan
Občine Komen
Marko Bandelli i.r.

KOPER

3756. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Mestni občini Koper

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

RAZGLAŠAM ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Mestni občini Koper

Št. 354-304/2016

Koper, dne 1. decembra 2017

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič

Po pooblastilu župana
Podžupan
Alberto Scheriani i.r.

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZmetD, 66/06 – odločba US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12 in 57/12), Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP, 38/10 ZUKN in 57/11) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 30. novembra 2017 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Mestni občini Koper

1. člen

V Odloku o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Mestni občini Koper (Uradni list RS, št. 4/17) se v 25. členu dodata nova drugi in tretji odstavek, ki glasita:

»(2) Za obračunsko obdobje, ki se upošteva pri pripravi elaborata skladno z določili predpisa, ki predpisuje metodologijo za oblikovanje cen storitev javnih služb se določi ustrezno triletno obdobje.

(3) Postavke v elaboratu, ki se določajo v razmerju od vrednosti osnovnih sredstev se določajo v razmerju od nabavne vrednosti osnovnih sredstev. Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva opredeli izvajalec v vsakokratnem elaboratu o oblikovanju cen storitev javnih služb in lahko znaša največ pet odstotkov od nabavne vrednosti poslovno potrebnih osnovnih sredstev za neposredno opravljanje posamezne javne službe«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-304/2016

Koper, dne 30. novembra 2017

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič

Po pooblastilu župana
Podžupan
Alberto Scheriani i.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01 e 29/03 e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

PROMULGO IL DECRETO sulle modifiche e integrazioni al Decreto sullo smaltimento e sulla depurazione delle acque reflue urbane e delle acque meteoriche di dilavamento nel Comune città di Capodistria

N. 354-304/2016

Capodistria, 1 dicembre 2017

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič

Sotto l'autorità
Vicesindaco
Comune città di Capodistria
Alberto Scheriani m.p.

Visto l'articolo 149 della Legge sulla tutela dell'ambiente (Gazzetta uff. RS, n. 39/06 – Testo Unico ufficiale, 49/06 – ZmetD, 66/06 – sentenza della CC, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12 e 57/12), in virtù della Legge sui servizi pubblici economici (Gazzetta uff. della RS, n. 32/93, 30/98 – ZZLPPO e 127/06 – ZJZP, 38/10 ZUKN e 57/11) e per effetto dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta uff. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria nella seduta del 30 novembre 2017 ha accolto il

IL DECRETO

sulle modifiche e integrazioni al Decreto sullo smaltimento e sulla depurazione delle acque reflue urbane e delle acque meteoriche di dilavamento nel Comune città di Capodistria

Articolo 1

Nel Decreto sullo smaltimento e sulla depurazione delle acque reflue e delle acque meteoriche di dilavamento nel

Comune città di Capodistria (Gazzetta uff. della RS, n. 4/17), all'articolo 25 viene aggiunto un nuovo secondo e terzo comma che recitano come segue:

»(2) Quale periodo di contabilizzazione, preso in considerazione nell'elaborato conforme alle disposizioni della normativa che disciplina la metodologia per la definizione dei prezzi delle prestazioni dei servizi pubblici, viene stabilito un adeguato periodo di tre anni.

(3) Nell'elaborato, le tariffe che si definiscono in rapporto al valore dei beni strumentali, sono stabilite in rapporto al valore d'acquisto dei medesimi. Il rendimento derivante dai beni strumentali commerciali acquisite viene determinato dal prestatore all'interno di ciascun elaborato sulla definizione dei prezzi dei servizi pubblici e può corrispondere ad un massimo del 5 per cento del valore d'acquisto dei beni strumentali necessari per l'esercizio diretto dei singoli servizi pubblici.«

Articolo 2

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 354-304/2016
Capodistria, 30 novembre 2017

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič

Sotto l'autorità
Vicesindaco
Comune città di Capodistria
Alberto Scheriani m.p.

3757. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

RAZGLAŠAM ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki

Št. 354-272/2017
Koper, dne 1. decembra 2017

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič

Po pooblastilu župana
Podžupan
Alberto Scheriani i.r.

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZmetD, 66/06 – odločba US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12 in 57/12), Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPP0 in 127/06 – ZJZP, 38/10 ZUKN in 57/11) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 30. novembra 2017 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki

1. člen

V Odloku o ravnanju s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 106/12 in 95/14) se v 9. členu doda nov tretji odstavek, ki glasi:

»(3) V okvir javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov je vključena tudi dejavnost rednega vzdrževanja odlagališča nenevarnih odpadkov Dvori v zapiranju in po njegovem zaprtju, stroški rednega vzdrževanja tega odlagališča pa se upoštevajo kot upravičeni stroški javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov.«

2. člen

v 48. členu se doda nov sedmi odstavek, ki glasi:

»(7) Postavke v elaboratu, ki se določajo v razmerju od vrednosti osnovnih sredstev se določajo v razmerju od nabavne vrednosti osnovnih sredstev. Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva opredeli izvajalec v vsakokratnem elaboratu o oblikovanju cen storitev javnih služb in lahko znaša največ pet odstotkov od nabavne vrednosti poslovno potrebnih osnovnih sredstev za neposredno opravljanje posamezne javne službe«.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-272/2017
Koper, dne 30. novembra 2017

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič

Po pooblastilu župana
Podžupan
Alberto Scheriani i.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01 e 29/03 e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

PROMULGO IL DECRETO sulle modifiche e integrazioni al Decreto sulla gestione dei rifiuti urbani

N. 354-272/2017
Capodistria, 1 dicembre 2017

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič

Sotto l'autorità
Vicesindaco
Comune città di Capodistria
Alberto Scheriani m.p.

Visto l'articolo 149 della Legge sulla tutela dell'ambiente (Gazzetta uff. RS, n. 39/06 – Testo unico ufficiale, 49/06 Legge che disciplina l'attività meteorologica, 66/06 sentenza della CC, 33/07 – Legge sulla pianificazione territoriale, 57/08 – Legge sul finanziamento dei comuni – 1A, 70/08, 108/09, 48/12 e 57/12), in virtù della Legge sui servizi pubblici economici (Gazzetta uff. RS, n. 32/93, 30/98 – Legge sulla conclusione della privatizzazione delle persone giuridiche e 127/06 – Legge sul partenariato pubblico privato, 38/10 Legge sui beni patrimoniali

e 57/11) e per effetto dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff., n. 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta uff. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 30 novembre del 2017 ha approvato il

D E C R E T O
sulle modifiche e integrazioni al Decreto sulla gestione dei rifiuti urbani

Articolo 1

Nel Decreto sulla gestione dei rifiuti urbani (Gazzetta uff. della RS, n. 106/12 e 95/14), nell'articolo 9 viene aggiunto un nuovo terzo comma che recita come segue:

»(3) Nell'ambito del servizio pubblico di raccolta di determinati tipi di rifiuti rientra anche la manutenzione ordinaria della discarica dei rifiuti non pericolosi di Dvori, sia ora che è in fase di cessazione dell'attività, sia dopo l'effettiva chiusura; le spese indotte dalla manutenzione ordinaria della suddetta discarica si considerano quali costi ammissibili del servizio pubblico di raccolta di determinati tipi di rifiuti.«

Articolo 2

All'articolo 48 si aggiunge un nuovo settimo comma che recita come segue:

»(7) Nell'elaborato, le tariffe che si definiscono in rapporto al valore dei beni strumentali, sono stabilite in rapporto al valore d'acquisto dei medesimi. Il rendimento derivante dai beni strumentali commerciali acquisiti viene determinato dal prestatore all'interno di ciascun elaborato sulla definizione dei prezzi dei servizi pubblici e può corrispondere ad un massimo del 5 per cento del valore d'acquisto dei beni strumentali necessari per l'esercizio diretto dei singoli servizi pubblici.«

Articolo 3

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 354-272/2017
Capodistria, 30 novembre 2017

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič

Sotto l'autorità
Vicesindaco
Comune città di Capodistria
Alberto Scheriani m.p.

K R A N J

3758. Odlok o proračunu Mestne občine Kranj za leto 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – Odl. US), 29. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-11, 14/15 – ZUUJFO in 76/15) ter 22. in 98. člena Statuta Mestne občine Kranj – UPB1 (Uradni list RS, št. 30/17 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 33. seji dne 20. 12. 2017 sprejel

O D L O K

o proračunu Mestne občine Kranj za leto 2018

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Mestno občino Kranj za leto 2018 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

			v eur
KONTO	OPIS		Predlog 2018
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			
	I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	61.989.086
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	48.561.947
70		DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	41.452.877
700		DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	28.375.327
703		DAVKI NA PREMOŽENJE	12.356.550
704		DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	721.000
71		NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	7.109.070
710		UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	5.677.020
711		TAKSE IN PRISTOJBINE	33.000
712		GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	454.000
713		PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	99.600
714		DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	845.450
72		KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	403.000
720		PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	99.000
722		PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	304.000
73		PREJETE DONACIJE (730+731)	4.000
730		PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	4.000
74		TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	12.770.139
740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	3.322.960
741		PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	9.447.179

78		PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (783+786+787)	250.000
786		OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	250.000
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	69.270.002
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	18.793.680
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	3.617.965
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	532.300
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	12.201.015
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	382.400
409		REZERVE	2.060.000
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	24.410.408
410		SUBVENCIJE	540.610
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINSTVOM	11.364.691
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	2.307.608
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	10.197.499
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	24.684.847
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	24.684.847
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	1.381.067
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	273.800
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	1.107.267
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-7.280.916
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	5.000
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	5.000
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	12.904
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	12.904
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	-7.904
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	5.400.000
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	5.400.000
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	2.545.000
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	2.545.000

	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	-4.433.820
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	2.855.000
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	7.280.916
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	4.466.512
		– OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	0

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Mestne občine Kranj.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

Župan je za izvrševanje proračuna odgovoren Mestnemu svetu Mestne občine Kranj (v nadaljevanju: Svet).

Za zakonitost, namenskost, učinkovitost in gospodarnost razpolaganja s proračunskimi sredstvi odgovarja predstojnik neposrednega proračunskega uporabnika. Predstojnik neposrednih proračunskih uporabnikov občine, razen krajevnih skupnosti, je župan. Predstojniki neposrednih proračunskih uporabnikov – krajevnih skupnosti so predsedniki svetov krajevnih skupnosti.

Predstojnik neposrednega uporabnika lahko s pooblastilom prenese posamezna upravičenja v zvezi z izvrševanjem proračuna na druge osebe.

Oseba, ki je pooblaščenca za podpisovanje odredb za plačila iz proračuna je pooblaščenca odredbodajalec.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. in 80. člena Zakona o javnih financah (v nadaljevanju ZJF), tudi naslednji prihodki:

1. lastni prihodki krajevnih skupnosti, ki se uporabijo za financiranje izdatkov krajevnih skupnosti, predvidenih v njihovem finančnem načrtu,

2. transferni prihodki za investicije iz državnega proračuna, ki v sprejetem proračunu niso načrtovani ali so načrtovani v premajhnem znesku,

3. prejeta sredstva iz evropskih skladov in drugih institucij, ki v proračunu niso načrtovana ali so načrtovana v premajhnem znesku,

4. namenski prihodki proračunskega stanovanjskega sklada, ki se uporabijo za financiranje odhodkov, predvidenih v finančnem načrtu sklada; namenski prihodki proračunskega stanovanjskega sklada se štejejo kot namenski v višini 915.000,00 eurov od prihodkov od najemnin za stanovanja in iz sredstev proračuna ter dodatno do višine 95.000,00 eurov od prihodkov od prodaje stanovanj,

5. koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se uporabi za sofinanciranje čistilne akcije, ki poteka tudi v gozdovih.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmerni izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg prihodkov in odhodkov proračuna.

Pravice porabe na proračunski postavki, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, sprememba proračuna ali rebalans proračuna. Obseg izvedenih prerazporeditev pravic porabe se računa po neto načelu, ki je seštetna razlika med prerazporeditvami na proračunsko postavko in z njih.

O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu krajevne skupnosti odloča predsednik sveta krajevne skupnosti brez omejitev. O prerazporeditvi pravic porabe med finančnimi načrti krajevnih skupnosti odločajo predsedniki svetov krajevnih skupnosti brez omejitev. O prerazporeditvah pravic porabe iz finančnega načrta krajevne skupnosti v finančni načrt mestne uprave odloča predsednik sveta krajevne skupnosti brez omejitev. O prerazporeditvah pravic porabe iz finančnega načrta mestne uprave na finančne načrte krajevnih skupnosti v okviru projekta iz načrta razvojnih programov odloča župan brez omejitev.

O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu neposrednih uporabnikov:

- Sveta Mestne občine Kranj,
- Nadzornega odbora Mestne občine Kranj,
- Medobčinskega inšpektorata Kranj,
- Skupne službe notranje revizije Kranj in
- župana,

odloča župan brez omejitev.

O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu mestne uprave na predlog vodje notranje organizacijske enote odloča župan. V primerih prerazporeditev med notranje organizacijskimi enotami (tudi Medobčinski inšpektorat Kranj in Skupna služba notranje revizije Kranj) morata prerazporeditev predlagati vodji obeh notranje organizacijskih enot.

Župan lahko v finančnem načrtu mestne uprave brez omejitev prerazporeja pravice porabe v okviru istega podprograma.

Župan lahko v finančnem načrtu mestne uprave prerazporeja pravice porabe med podprogrami v okviru glavnega programa, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presežati 15 % podprograma, in med glavnimi programi, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne sme presežati 15 % glavnega programa v sprejetem finančnem načrtu.

Župan lahko v finančnem načrtu mestne uprave prerazporeja pravice porabe med področji porabe, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega področja porabe ne sme presežati 15 % področja porabe v sprejetem proračunu.

V obseg prerazporeditev iz šestega in sedmega odstavka tega člena ne štejejo prerazporeditve, ki so potrebne zaradi plačil na podlagi pravnomočnih odločitev sodišč ali drugih upravnih organov. V obseg prerazporeditev iz prejšnjega odstavka tudi ne štejejo prerazporeditve potrebne zaradi pravilne uvrstitve odhodka v podprogram programske klasifikacije in prerazporeditve iz sedmega odstavka 6. člena tega odloka.

V okviru prerazporeditev uporabniki lahko predlagajo tudi odpiranje novih proračunskih postavk.

O prerazporeditvah, ki presegajo zgoraj določene pravice župana odloča Svet. Prerazporeditve na podlagi sklepov Sveta ne štejejo v omejitve iz šestega in sedmega odstavka tega člena.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v obdobju januar–junij in konec leta z zaključnim računom proračuna poroča Svetu o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

6. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Župan lahko spreminja vrednost projektov v letnem načrtu razvojnih programov. Spremembe projektov, katerih okvirna vrednost se poveča za več kot 20 odstotkov ali se sredstva v proračunu povečajo za več kot 100.000 eurov, mora predhodno potrditi Svet.

Omejitve iz prejšnjega odstavka ne velja za projekte, ki se nanašajo na svetniške skupine in za skupni projekt krajevne skupnosti. Omejitev ne velja tudi za projekte, ki se financirajo iz namenskih prihodkov, ki v proračunu niso bili načrtovani ali so bili načrtovani v premajhnem znesku.

V obseg prerazporeditev tudi ne štejejo prerazporeditve, ki so potrebne zaradi plačil na podlagi pravnomočnih odločitev sodišč ali drugih upravnih organov ter prerazporeditve potrebne zaradi pravilne uvrstitve odhodka v podprogram programske klasifikacije.

Vse prerazporeditve iz projektov pri katerih so v načrtu razvojnih programov za tekoče leto predvideni namenski prihodki mora predhodno potrditi Svet.

Projekte, glede katerih se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega leta, župan uvrsti v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna s prerazporeditvami brez omejitev.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve Sveta razen projektov iz tretjega odstavka 9. člena tega odloka, ki se jih v načrt razvojnih programov lahko uvrsti na podlagi sklepa župana.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presežati 80 odstotkov pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika; od tega:

1. v letu 2018, 80 odstotkov navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 60 odstotkov navedenih pravic porabe.

Skupni obseg obveznosti, ki jih prevzame neposredni uporabnik in bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago, storitve ter tekoče transfere, ne sme presežati 40 odstotkov pravic porabe, sprejete v njegovem finančnem načrtu.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, za prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter za prevzemanje obveznosti po

projektih, ki imajo zagotovljene vire financiranja in so uvrščeni v veljavni načrt razvojnih programov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. rezervni sklad, oblikovan po ZJF in
2. stanovanjski sklad, ustanovljen na podlagi odloka o ustanovitvi proračunskega sklada.

Proračunska rezerva se v letu 2018 oblikuje v višini določeni v posebnem delu proračuna.

Na predlog za finance pristojne notranje organizacijske enote mestne uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 2.100 eurov župan in o tem s pisnimi poročili tekoče obvešča Svet.

9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se do višine, določene v posebnem delu, zagotovijo sredstva splošne proračunske rezervacije, ki je namenjena financiranju odhodkov, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev.

O uporabi splošne proračunske rezervacije na podlagi 42. člena ZJF odloča na predlog pristojnih notranje organizacijskih enot mestne uprave s sklepom o prerazporeditvi sredstev župan.

V okviru sredstev zagotovljenih na posebni proračunski postavki v posebnem delu proračuna se mora do 100.000 eurov nameniti za projekte, ki jih bodo s participacijo izbrali občani oziroma krajevne skupnosti.

Skupna vrednost odobrenih sklepov o prerazporeditvi iz prejšnjega odstavka ne sme presežati sredstev, zagotovljenih na posebni proračunski postavki v posebnem delu proračuna.

Za prerazporeditve iz splošne proračunske rezervacije na postavke finančnega načrta neposrednega uporabnika ne veljajo omejitve iz 5. člena tega odloka.

O opravljenih prerazporeditvah župan s poročilom o izvrševanju proračuna v obdobju januar–junij in konec leta z zaključnim računom proračuna poroča Svetu.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA MESTNE OBČINE KRANJ

10. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 1.000 eurov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

Župan o odpisu dolga poroča Svetu v skupnem znesku po posameznih namenih s poročilom o izvrševanju proračuna v obdobju januar–junij in z zaključnim računom proračuna.

11. člen

(načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem)

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem do vrednosti posamezne nepremičnine do višine 5.000 eurov sprejme župan.

12. člen

(načrt ravnanja s premičnim premoženjem)

V načrt ravnanja s premičnim premoženjem je potrebno uvrstiti premično premoženje nad vrednostjo posameznega premičnega premoženja v višini 10.000 eurov. Načrt ravnanja s premičnim premoženjem sprejme župan.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

13. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se Mestna občina Kranj v l. 2018 lahko dolgoročno zadolži do višine 5.400.000 eurov, in sicer za financiranje investicijskih projektov iz načrta razvojnih programov in upravljanje občinskega dolga.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Kranj, v letu 2018 ne sme preseči skupne višine 1.000.000 eurov. Skupna višina pomeni največjo dovoljeno vsoto vseh poroštev skupaj.

Pogoj za poroštvo pravnim osebam javnega sektorja je soglasje Sveta Mestne občine Kranj.

14. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2018 zadolži do višine 300.000,00 eurov.

15. člen

(likvidnostno zadolževanje)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnotežiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna.

Zadolžitev iz prejšnjega odstavka ne šteje v obseg zadolžitev občine, razen če leto črpanja in leto odplačila nista v istem proračunskem letu.

Odločitev o likvidnostnem zadolževanju sprejme župan.

6. PRAVNI POSLI SVETA KRAJEVNE SKUPNOSTI

16. člen

(veljavnost pravnih poslov, ki jih sklepajo sveti krajevne skupnosti)

Pravni posli, ki jih sklene svet krajevne skupnosti v višini posameznega pravnega posla v posameznem proračunskem letu do 20.000 eurov, so veljavni brez predhodnega soglasja župana.

Takšni pravni posli morajo biti v skladu s finančnim načrtom krajevne skupnosti.

7. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

(začasno financiranje v letu 2019)

V obdobju začasnega financiranja Mestne občine Kranj v letu 2019, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

18. člen

(prenos sredstev v naslednje leto)

Stanje sredstev na zakladniških podračunih konec leta se prenese v finančne načrte neposrednih proračunskih uporabnikov za naslednje leto. Za obseg prenesenih sredstev se povečajo pravice porabe neposrednih proračunskih uporabnikov.

19. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-23/2017-15

Kranj, dne 20. decembra 2017

Župan

Mestne občine Kranj

Boštjan Trilar l.r.

3759. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec

Na podlagi 20.f člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17), 22. člena Statuta Mestne občine Kranj – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 30/17 – UPB1) je Mestni Svet Mestne občine Kranj na 33. seji dne 20. 12. 2017 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec

1. člen

V Pravilniku o sprejemu otrok v vrtec (Uradni list RS, št. 17/14 – uradno prečiščeno besedilo UPB2, 11/15, 1/17) se v 6.a členu v prvi alineji zadnja vejica nadomesti s piko in se doda naslednje besedilo: »V primeru prerazporeditve že vključenega otroka s stalnim prebivališčem v drugi občini, ki ne more biti več z novim šolskim letom vključen v obstoječem vrtcu/enoti, se šolski okoliš ne upošteva.«

2. člen

V tretjem odstavku 21. člena se črta prvi stavek in se nadomesti z naslednjim besedilom:

»O ugovoru odloči svet vrtca z odločbo ob smiselni uporabi zakona, ki ureja splošni upravni postopek.«

3. člen

V prvem odstavku 24. člena se črta zadnji stavek in se nadomesti z naslednjim besedilom:

»V primeru, da starši 2 x odklonijo vključitev otroka v vrtec, uvrščenega na centralni čakalni seznam, se otroka uvrsti na zadnje mesto centralnega čakalnega seznama.«

in v tretjem odstavku 24. člena se črta drugi stavek in se nadomesti z naslednjim besedilom:

»Straši otroka so dolžni v 5 delovnih dneh od dneva vročitve poziva k sklenitvi pogodbe, podpisati pogodbo in vrniti pogodbo, sicer se šteje, da so odklonili vključitev otroka v vrtec.«

4. člen

V prvem odstavku 28. člena pravilnika se dopolni kriterij 3. a) in 3. b) in se po novem glasi:

»

Zap. št.	Kriteriji	Št. točk
3.	Status (upošteva se ena izmed variant)	
a)	Oba starša oziroma eden od staršev v primeru enostarševske družine imata/ ima na dan oddaje vloge enega izmed naslednjih statusov: zaposlen, kmet, upokojenec, študent, volonter – pripravnik, dijak, zavarovanec po 52. členu Zakonu o starševskem varstvu in družinskih prejemkih (na podlagi dokazila).	60
b)	Eden od staršev ima na dan oddaje vloge enega izmed naslednjih statusov: zaposlen, kmet, upokojenec, študent, volonter – pripravnik, dijak, zavarovanec po 52. členu Zakonu o starševskem varstvu in družinskih prejemkih (na podlagi dokazila).	30

«

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-55/2017-67-(47/09)

Kranj, dne 20. decembra 2017

Župan

Mestne občine Kranj

Boštjan Trilar l.r.

3760. Sklep o povprečni gradbeni ceni za m² koristne stanovanjske površine v Mestni občini Kranj

Na podlagi 9. člena Odloka o davkih občanov občine Kranj (Uradni list RS, št. 17/91 in 1/92) in 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 30/17 – UPB1) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 33. seji dne 20. 12. 2017 sprejel

S K L E P

o povprečni gradbeni ceni za m² koristne stanovanjske površine v Mestni občini Kranj

1. člen

Povprečna gradbena cena za m² koristne stanovanjske površine v Mestni občini Kranj znaša 1.005,62 EUR/m².

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2018.

Št. 422-180/2017-1-(48/04)

Kranj, dne 20. decembra 2017

Župan

Mestne občine Kranj

Boštjan Trilar l.r.

3761. Sklep o ugotovitvi revalorizirane vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Kranj za leto 2018

Na podlagi 39. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 30/17 – UPB1) in drugega odstavka 13. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 140/04 in 9/06) je župan Mestne občine Kranj sprejel

S K L E P**o ugotovitvi revalorizirane vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Kranj za leto 2018**

1. člen

Ugotovi se, da znaša revalorizirana vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Kranj za leto 2018:

- 0,0002905 EUR za zazidana stavbna zemljišča,
- 0,0000577 EUR za nezazidana stavbna zemljišča.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2018.

Št. 422-187/2017-1-(48/04)
Kranj, dne 20. decembra 2017

Župan
Mestne občine Kranj
Boštjan Trilar l.r.

KRIŽEVCI**3762. Sklep o določitvi subvencije k ceni oskrbe s pitno vodo**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10), 3. in 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) ter 15. člena Statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 3/15) je Občinski svet Občine Križevci na 21. redni seji dne 20. 12. 2017 sprejel

S K L E P**o določitvi subvencije k ceni oskrbe s pitno vodo**

1. Občinski svet Občine Križevci s tem sklepom določa subvencijo k veljavni enotni ceni sistema C za storitve obvezne občinske gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo za nepridobitne uporabnike, ki jo izvaja javno podjetje Prlekija d.o.o.

2. Subvencija se dodeli v delu, ki se nanaša na ceno uporabe javne infrastrukture (omrežnine)

- za leto 2017 v višini 30 %.

3. Finančna sredstva za financiranje subvencije se zagotovijo v proračunu Občine Križevci.

4. Ta sklep začne veljati z dnem veljavnosti enotnih cen oskrbe s pitno vodo za sistem C, ki jih v skladu s pristojnostmi sprejme skupni organ občin, Svet ustanoviteljic, ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi Javnega podjetja Prlekija d.o.o. (Uradni list RS, št. 81/16).

5. Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep številka: 032-01-4.IZR/2017-123 objavljen v Uradnem listu RS, št. 16/17.

6. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-0020/2017-3

Križevci, dne 20. decembra 2017

Župan
Občine Križevci
mag. Branko Belec l.r.

3763. Sklep o potrditvi elaborata o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 15. člena Statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 3/15) je Občinski svet Občine Križevci na 21. redni seji dne 20. 12. 2017 sprejel naslednji

S K L E P

1. Občinski svet Občine Križevci se je seznanil z Elaboratom o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Križevci, ki ga je pripravilo Javno podjetje Prlekija d.o.o. v decembru 2017.

2. Občinski svet Občine Križevci potrjuje predračunske cene obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja odvajanja odpadne vode, in sicer:

- Predračunsko ceno omrežnine, ki za osnovni priključek DN ≤ 20 znaša 17,9909 EUR mesečno

- Predračunsko ceno storitev odvajanja odpadne, ki znaša 0,4345 EUR za m³ prodane pitne vode.

3. Občinski svet Občine Križevci potrjuje predračunske cene obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja čiščenja odpadne vode, in sicer:

- Predračunsko ceno omrežnine, ki za osnovni priključek DN ≤ 20 znaša 3,9070 EUR mesečno

- Predračunsko ceno čiščenja odpadne vode, ki znaša 0,3244 EUR za m³ prodane pitne vode.

4. Občinski svet NE potrjuje predračunske cene storitev povezanih z greznicami in MKČN.

5. Pristojni organ občine za nepridobitne uporabnike v občini, potrdi 65 % subvencijo omrežnine na področju odvajanja odpadne vode, tako da omrežnina za nepridobitne uporabnike za osnovni priključek DN 13-15 znaša 6,2968 EUR. Razliko do predračunske cene, občina mesečno pokriva iz občinskega proračuna.

6. Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep Občinskega sveta Občine Križevci, št. 032-01-4.IZR/2017-125 z dne 29. 3. 2017

7. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati s 1. 1. 2018.

Št. 354-0019/2017-2

Križevci, dne 20. decembra 2017

Župan
Občine Križevci
mag. Branko Belec l.r.

LITIJA

3764. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov na področju osnovnega šolstva v Občini Litija

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Litija na 18. redni seji dne 20. decembra 2017 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov na področju osnovnega šolstva v Občini Litija

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov na področju osnovnega šolstva v Občini Litija (Uradni list RS, št. 65/08, 95/08, 95/09 in 69/14) se prvi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Zavodi poslujejo pod naslednjimi imeni:

1. Osnovna šola Gabrovka – Dole:

– sedež zavoda: Gabrovka 30, 1274 Gabrovka,
– skrajšano ime zavoda je: OŠ Gabrovka – Dole.

V sestavo matične OŠ Gabrovka – Dole sodijo:

– Podružnična šola Dole pri Litiji, Dole 28, 1273 Dole;

– Enota Vrtec Čebelica, ki deluje na štirih lokacijah:

– na lokaciji Gabrovka 61, 1274 Gabrovka

– v prostorih Podružnične šole Dole pri Litiji, Dole pri

Litiji 28, 1273 Dole pri Litiji

– v prostorih Osnovne šole Gabrovka – Dole, Ga-

brovka 30, 1274 Gabrovka

2. Osnovna šola Gradec:

– sedež zavoda: Bevkova ulica 3, 1270 Litija,

– skrajšano ime zavoda: OŠ Gradec.

V sestavo matične OŠ Gradec sodijo:

– Podružnična šola Vače, Vače 24, 1252 Vače,

– Podružnična šola Jevnica, Jevnica 33, 1281 Kresnice,

– Podružnična šola Kresnice, Kresnice 26a, 1281 Kresnice,

– Podružnična šola Hotič, Zgornji Hotič 6, 1270 Litija.

3. Osnovna šola Litija:

– sedež zavoda: Ulica Mire Pregljeve 3, 1270 Litija,

– skrajšano ime zavoda: OŠ Litija.

V sestavo matične OŠ Litija sodijo:

– Podružnična šola Sava, Sava 21, 1282 Sava,

– Podružnična šola Darinke Ribič Polšnik, Polšnik 25c, 1272 Polšnik,

– Podružnica s prilagojenim programom, Ulica Mire Pregljeve 3, 1270 Litija,

– Enota Vrtec Polhek Polšnik, Polšnik 25c, 1272 Polšnik.«.

2. člen

Drugi odstavek 3. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Podružnične šole in enote iz prejšnjega člena v pravnem prometu nimajo pooblastil.«.

3. člen

V drugem odstavku 9. člena se prva alineja 1. točke spremeni tako, da se glasi:

»– Podružnična šola Dole pri Litiji:

Berinjek, Bistrica, Čeplje, Dobje, Dobovica, Dole pri Litiji, Gornje Jelenje, Gradišče k.o. Št. Lovrenc, Hude Ravne, Jelenška Reber, Ježevce, Kal pri Dolah, Magolnik, Mala Goba, Prelesje, Prevale, Preženske Njive, Radgonica, Selce, Slavina, Sopota, Spodnje Jelenje, Strmec, Suhadole, Velika Goba, Zagozd, Zavrh.«.

Druga alineja 3. točke se spremeni tako, da se glasi:

»– Podružnična šola Darinke Ribič Polšnik:

Borovak pri Polšniku, Dolgo Brdo, Konjšica, Ljubež v Lazih, Mamolj, Polšnik, Preveg, Ravne, Stranski Vrh, Šumnik, Tepe, Velika Preska, Zglavnica.«.

Tretja alineja se črta.

Dosedanja četrta alineja, ki postane tretja alineja, se spremeni tako, da se glasi:

»– Podružnica s prilagojenim programom: vsa naselja v Občini Litija.«.

4. člen

V četrtem odstavku 10. člena se beseda »statutu« nadomesti z besedo »pravilih«.

5. člen

V drugem odstavku 20. člena se beseda »statutom« nadomesti z besedo »pravili«.

6. člen

Četrti odstavek 21. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Predstavnike delavcev zavoda se voli izmed zaposlenih delavcev zavoda. V svetu zavoda morajo biti sorazmerno in čim bolj enakomerno zastopani delavci matične šole, delavci podružničnih šol in enot. Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa ta odlok in pravila zavoda.«.

V petem odstavku se besedilo »določa statut« nadomesti z besedilom »določajo pravila«.

7. člen

V 26. členu se besedilo »določa statut« nadomesti z besedilom »lahko določajo pravila«.

8. člen

V 27. členu se v peti alineji beseda »statut« nadomesti z besedo »pravila«.

9. člen

V 29. členu se druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– sprejema pravila in druge splošne akte zavoda iz svoje pristojnosti,«.

V deseti alineji se beseda »statutom« nadomesti z besedo »pravili«.

10. člen

V drugem odstavku 32. člena se število »60« nadomesti z besedo »osmih«.

11. člen

36. člena se spremeni tako, da se glasi:

»36. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni. V Enoti Vrtec Čebelica in Enoti Vrtec Polhek Polšnik se kot strokovni organ oblikuje tudi vzgojiteljski zbor.

Sestavo, način delovanja, naloge in pristojnosti posameznih strokovnih organov opredeljujejo zakon in drugi splošni akti zavoda.«.

12. člen

V tretjem odstavku 38. člena se v sedmi alineji črta besedilo », statutom«.

13. člen

Prvi odstavek 42. člena se črta.

Dosedanja drugi in tretji odstavek postaneta prvi in drugi odstavek.

14. člen

V prvem odstavku 45. člena se črta beseda »lahko«.

15. člen

50. člen se spremeni tako, da se glasi:

»50. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z internimi akti, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in drugi splošni akti ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

Druge splošne akte zavoda sprejema svet zavoda, če ni s tem odlokom ali z drugimi predpisi določeno, da jih sprejme ravnatelj.

Pravila in drugi splošni akti se objavijo na oglasni deski zavoda in spletni strani zavoda.

Pravila in drugi splošni akti zavoda začnejo veljati po objavi na oglasni deski zavoda in spletni strani zavoda.«.

16. člen

54. člen se spremeni tako, da se glasi:

»54. člen

Za pripravo pravil zavoda je zadolžen ravnatelj.«.

17. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-8/2008

Litija, dne 20. decembra 2017

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

LJUBNO**3765. Odlok o proračunu Občine Ljubno za leto 2018**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 8. in 17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 80/11 – UPB) je Občinski svet Občine Ljubno na 21. seji dne 21. 12. 2017 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Ljubno za leto 2018****1. SPLOŠNA DOLOČBA**

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Ljubno za leto 2018 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževa-

nja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

		v eurih
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun leta 2018
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.242.435,18
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.422.352,47
70	DAVČNI PRIHODKI	2.227.738,47
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.023.571,00
	703 Davki na premoženje	146.957,77
	704 Domači davki na blago in storitve	57.209,70
71	NEDAVČNI PRIHODKI	194.614,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	167.554,00
	711 Takse in pristojbine	2.200,00
	712 Globe in druge denarne kazni	2.000,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	22.860,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	432.017,63
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	96.285,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dol. sredstev	335.732,63
73	PREJETE DONACIJE	150.000,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	150.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	238.065,08
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	183.945,00
	741 Prejeta sredstva iz DP iz sredstev EU	54.120,08
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.945.666,87
40	TEKOČI ODHODKI	800.475,56
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	156.953,83
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	25.037,38
	402 Izdatki za blago in storitve	571.743,67
	403 Plačila domačih obresti	5.440,68
	409 Rezerve	41.300,00
41	TEKOČI TRANSFERI	1.071.591,06
	410 Subvencije	123.662,60
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	615.669,31
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	125.688,01
	413 Drugi tekoči domači transferi	206.571,14
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.069.600,25
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.069.600,25
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	4.000,00
	431 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam	4.000,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-697.891,01

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	503.542,00
50	ZADOLŽEVANJE	503.542,00
	500 Domače zadolževanje	503.542,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	70.094,62
55	ODPLAČILA DOLGA	70.094,62
	550 Odplačila domačega dolga	
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.-VII.-II.-V.-VIII.)	-264.784,31
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	433.447,38
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	698.231,69
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	269.784,31

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ljubno.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta. Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka. Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta. Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki: prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07) in taksa za ravnanje z divjadjo.

Proračunski uporabnik lahko prevzema in plačuje obveznosti do dejansko realiziranega priliva namenskih sredstev. Namenska sredstva, ki niso bila porabljen v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto, za kar se poveča obseg sredstev v proračunu.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna v okviru področja proračunske porabe med podprogrami v okviru glavnih programov odloča župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2018 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 50 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega v letu 2019 50 % navedenih pravic porabe in v ostalih prihodnjih letih 50 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov do višine 20 % izhodiščne vrednosti projektov. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF. Proračunska rezerva se v letu 2018 oblikuje v višini 35.000 eurov. O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 35.000 eurov odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

9. člen

Splošna proračunska rezervacija je za leto 2018 oblikovana v višini 5.300 eur. Sredstva splošne proračunske rezervacije

se lahko uporabijo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. O uporabi sredstev proračunske rezervacije do višine 5.300 eurov odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

10. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2018 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 3.000 eurov.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2018 lahko zadolži do višine določene z zakonom.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Ljubno, v letu 2018 ne sme preseči z zakonom določene skupne višine glavnice.

12. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2018 zadolžijo do skupne višine 150.000 eurov.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, v letu 2018 ne smejo izdati poroštev.

13. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2018 zadolži do zakonsko določene višine.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

(začasno financiranje v letu 2019)

V obdobju začasnega financiranja Občine Ljubno v letu 2019, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-15/2017-1

Ljubno, dne 21. decembra 2017

Župan
Občine Ljubno
Franjo Naraločnik i.r.

3766. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ljubno

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1, 33/07 – ZPNačrt, 108/09 – ZGO-1C, 80/10 – ZUPUDPP in 61/17 – ZUreP-2) ter 17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 65/17), 59. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 80/16 in 33/17 – ZIPRS1718), prve in tretje alineje 41. člena ter določb VI. poglavja Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 – popr. in 33/89 ter Uradni list RS, št. 24/92 – odl. US, 29/95 – ZPDF, 44/97 – ZSZ in 27/98 – odl. US; v nadaljnjem besedilu: ZSZ), 218. člena, 218.a člena, 218.b člena, 218.c člena, 218.č člena in 218.d člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US in 57/12, 110/13, 101/13 – ZDavNepr, 19/15 in 61/17 – GZ) je Občinski svet Občine Ljubno na 21. redni seji dne 21. 12. 2017 sprejel

ODLOK

o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ljubno

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

V Občini Ljubno se za uporabo stavbnega zemljišča na območjih, ki jih določa ta odlok, plačuje nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljnjem besedilu: nadomestilo).

2. člen

Za stavbno zemljišče po 1. členu tega odloka se šteje zazidano in nezazidano stavbno zemljišče.

3. člen

(1) V tem odloku uporabljeni pojmi imajo naslednji pomen:

1. stavbno zemljišče je zemljiška parcela oziroma več zemljiških parcel ali njihovih delov, na katerih je zgrajen objekt, oziroma zemljiška parcela, ki je z občinskimi prostorskimi načrtom namenjena za graditev objektov;

2. objekt je s tlemi povezana stavba ali gradbeni inženirski objekt, narejen iz gradbenih proizvodov in naravnih materialov, skupaj z vgrajenimi inštalacijami in tehnološkimi napravami;

3. gradbeni inženirski objekt je objekt, namenjen zadovoljevanju tistih človekovih materialnih in duhovnih potreb ter interesov, ki niso prebivanje ali opravljanje dejavnosti v stavbah;

4. objekt gospodarske javne infrastrukture je tisti gradbeni inženirski objekt, ki tvori omrežje, ki služi določeni vrsti gospodarske javne službe državnega ali lokalnega pomena ali tvori omrežje, ki je v javno korist.

(2) Izrazi, uporabljeni v tem odloku, katerih pomen ni določen v prejšnjem odstavku, imajo enak pomen, kot ga določajo predpisi s področja urejanja prostora in graditve objektov.

4. člen

(1) Kot zazidano stavbno zemljišče se po tem odloku šteje zemljišče, na katerem je gradbena parcela z zgrajenimi stavbami in gradbenimi inženirskimi objekti, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture, in tisto zemljišče, na katerem se je na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja začelo z gradnjo stavb in gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture. Če določen objekt gradbene parcele še nima določene, se do njene določitve za zazidano stavbno zemljišče šteje tisti del površine zemljiške parcele, na kateri stoji takšen objekt (fundus), pomnožen s faktorjem 1,5, preostali del površine takšne zemljiške parcele pa se šteje za nezazidano stavbno zemljišče.

(2) Za nezazidano stavbno zemljišče se po tem odloku šteje zemljišče, za katero je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njem dopustna gradnja stanovanjskih in poslovnih stavb, ki niso namenjene za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave in da je na njem dopustna gradnja gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tudi niso namenjeni za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave.

(3) Na območjih, kjer ni natančno določena gradnja posameznih objektov, se šteje, da je nezazidano stavbno zemljišče tisto zemljišče, na katerem je na podlagi prostorskega akta možno postaviti objekt minimalne velikosti 150 m² na stiku z zemljiščem in oddaljenostjo najmanj 8 m od sosednjih objektov.

5. člen

(1) Nadomestilo se plačuje od:

1. stanovanjskih objektov;
2. počitniških objektov;
3. poslovnih objektov;
4. nezazidanega stavbnega zemljišča.

(2) Površina stanovanj, stanovanjskih in počitniških objektov je neto tlorisna površina vseh zaprtih prostorov ter neto tlorisna površina garaž, določenih skladno z SIST ISO 9836.

(3) Poslovna površina je neto tlorisna površina vseh poslovnih prostorov v vseh etažah (pisarne, hodniki, sanitarije, umivalnice, garderobe, garaže in drugi zaprti poslovni prostori) in vseh prostorov, ki so funkcionalno povezani s poslovnim prostorom (parkirišča, pokrita in nepokrita skladišča, dovozne poti, dvorišča, odprte športno rekreativne površine namenjene pridobitni dejavnosti, površine namenjene začasnim in trajnim odlagališčem odpadkov, razstavno-prodajne površine, tržnice, delavnice na prostem in podobno).

(4) Nadomestilo za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča se plačuje od površine nezazidanega stavbnega zemljišča, ki je po prostorskem izvedbenem aktu določena za gradnjo oziroma za katero je pristojni organ izdal gradbeno dovoljenje.

(5) Občinska uprava za izračun nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča uporabi podatke, ki so vpisani v kataster stavb kot katastrski ali registrski podatki v skladu s predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin. Uporabi lahko tudi podatke katastra stavb, ki so prevzeti iz drugih evidenc. Če ti podatki niso dostopni, je zavezanec za plačilo nadomestila dolžan, na poziv Občinske uprave Občine Ljubno (v nadaljnjem besedilu: Občinska uprava), v roku 15 dni od prejema poziva, posredovati verodostojne podatke, ki omogočijo odmero nadomestila.

6. člen

(1) Nadomestilo je dolžan plačati neposredni uporabnik stavbnega zemljišča oziroma stavbe ali dela stavbe (lastnik, najemnik, zakupnik in drugi imetnik pravice razpolaganja).

(2) Za pobiranje, izterjavo, nadziranje plačevanja in evidentiranje plačevanja nadomestila je pristojno Ministrstvo za finance, Davčna uprava RS, Davčni urad Velenje (v nadaljevanju: davčni urad).

(3) Davčni urad začne postopek za odmero nadomestila na podlagi podatkov, ki mu jih posreduje Občinska uprava.

(4) Občinska uprava pridobiva podatke na podlagi prijave neposrednega uporabnika stavbnega zemljišča, davčnega urada ter gradbenega dovoljenja od pristojnega upravnega organa. Če Občinska uprava izve za obstoj stavbnega zemljišča, za katerega ni prišla prijave, prične postopek po uradni dolžnosti.

(5) Zavezanec iz prvega odstavka tega člena mora prijaviti Občinski upravi zazidano ali nezazidano stavbno zemljišče in vse spremembe v 30 dneh po tem, ko postane neposredni uporabnik ali ko nastanejo spremembe.

(6) Zavezancem za plačilo nadomestila, ki podatkov Občinski upravi ne sporočijo in podatkov ni v uradnih evidencah, ta odmeri nadomestilo:

- v stanovanjskem bloku za stanovanjsko površino v velikosti 100 m² površine;
- za počitniške objekte v velikosti 100 m² površine;
- za individualne stanovanjske objekte v velikosti 200 m² površine;
- za poslovne objekte 500 m² površine oziroma, če Občinska uprava oceni, da se poslovna dejavnost opravlja na več kot 500 m² površine, pa zavezanec podatkov ne sporoči, lahko odmeri nadomestilo po površini celotne parcele, ki jo uporablja zavezanec.

(7) Spremembe, nastale po odmeri nadomestila za tekoče leto, se upoštevajo pri odmeri nadomestila v naslednjem letu.

II. OBMOČJA, NA KATERIH SE PLAČUJE NADOMESTILO

7. člen

Območja, na katerih se plačuje nadomestilo, se razvrstijo v tri kakovostne skupine. Kakovostne skupine so določene po kriterijih, ki upoštevajo lokacijsko ugodnost posameznih stavbnih zemljišč, in sicer gostoto javnih funkcij in poslovnih dejavnosti, dostopnost z javnimi prometnimi sredstvi, opremljenost s komunalno infrastrukturo in ustrezno namensko rabo po prostorskem dokumentu:

I. območje: del naselja Ljubno (ulice: Foršt, Rosuljska cesta, Loke, Prod, Plac, Podter, Za Ljubnico, Janezovo polje, del Cesta v Rastke, del Na Pečeh, del Rore);

II. območje: ostali deli naselja Ljubno (ulice: Kolovrat, del Cesta v Rastke, del Na Pečeh, del Rore, Cesta v Savino) in naselja Radmirje, Okonina, Juvanje, Melišče, del naselja Ter in del naselja Savina;

III. območje: vsa ostala zemljišča, ki niso zajeta v zgoraj navedenih območjih.

8. člen

Območja iz prejšnjega člena tega odloka so vrisana na grafični karti, ki je sestavni del tega odloka in je na vpogled na Oddelku za okolje in prostor Občinske uprave Občine Ljubno.

III. MERILA ZA DOLOČITEV VIŠINE NADOMESTILA

9. člen

Za določitev višine nadomestila se upoštevajo naslednja merila:

1. Opremljenost stavbnega zemljišča s komunalno javno infrastrukturo ter dejanska možnost priključitve na le-to.
2. Lega in namembnost ter smotrna izkoriščenost stavbnega zemljišča.
3. Izjemne ugodnosti za pridobivanje dohodka v gospodarskih dejavnostih.
4. Nedograjenost in neuporaba objekta.

10. člen

Opremljenost stavbnega zemljišča z gospodarsko javno infrastrukturo in dejanska možnost priključka na gospodarsko javno infrastrukturo se vrednoti z naslednjim številom točk:

Vrsta opremljenosti	Št. točk
1. omrežje državnih in občinskih cest v oddaljenosti 200 m (razdalja, merjena po cesti)	
v asfaltni izvedbi	20
v makadamski izvedbi	10
2. kanalizacijsko omrežje	20
3. električno omrežje	20
4. vodovodno omrežje	20
5. javna razsvetljava	10
6. omrežje elektronskih komunikacij	10

11. člen

Šteje se, da ima stavbno zemljišče možnost:

(1) priključka na javno cesto, kanalizacijsko, električno, vodovodno in omrežje elektronskih komunikacij, če je omrežje na katerega se je možno priključiti, oddaljeno od meje stavbnega zemljišča največ 60 m in obstaja tudi dejanska možnost priključitve,

(2) uporaba javne razsvetljave, če je objekt oddaljen od meje stavbnega zemljišča največ 60 m.

12. člen

(1) Namen uporabe stavbnega zemljišča se razvrsti glede na lego, namembnost in smotrno uporabo zemljišča v vseh treh kakovostnih skupinah in se jim določi naslednje število točk:

Kakovostna skupina	Vrsta dejavnosti	I. območje	II. območje	III. območje
1	stanovanjska gradnja (objekti namenjeni stalnemu prebivanju)	90	60	30
2	počitniški objekti (objekti za občasno rabo)	300	300	300
3	negospodarska dejavnost – izobraževanje, zdravstvo, osebne storitve	300	200	100
4	gospodarske dejavnosti:			
	– gospodarska dejavnost majhnih družb	350	250	125
	– gospodarska dejavnost srednjih in velikih družb	600	400	200
5	nezazidana stavbna zemljišča	60	40	20

– Za stanovanjske objekte oziroma prostore se po tem odloku štejejo stanovanja v blokih, družinske hiše ter drugo objekti in prostori, ki so namenjeni stalnemu prebivanju.

– Za počitniške objekte oziroma prostore se po tem odloku štejejo počitniške hišice (vikendi), počitniška stanovanja, počitniški domovi, počitniški apartmaji, stanovanjske hiše in stanovanja ter drugi prostori, ki so namenjeni začasnemu prebivanju.

– Za negospodarske objekte oziroma prostore se po tem odloku štejejo stanovanjske stavbe za posebne družbene

skupine (domovi starejših, stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji ipd.), stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij (stavbe žičniških naprav, garaže, pokrita parkirišča itd.), objekti za šport, rekreacijo in prosti čas (igrišča za šport na prostem in drugi podobni objekti).

– Za gospodarske (poslovne) objekte oziroma prostore se po tem odloku štejejo objekti in prostori v katerih se opravlja kakršnakoli poslovna, storitvena ali gospodarska dejavnost ter prostori v družinskih in kmečkih hišah, ki so namenjeni oddajanju prenočevanja turistov.

13. člen

Za smotrnost uporabe stavbnega zemljišča se objekti razvrstijo v pet razredov objektov ter se točkujejo z naslednjim številom točk:

	I. območje	II. območje	III. območje
1. enodružinske hiše, počitniški objekti	40	20	10
2. večstanovanjski objekti do 20 stanovanj	20	10	5
3. večstanovanjski objekti nad 20 stanovanj	10	5	0
4. gospodarski objekti, proizvodne hale itd. do 200 m ² tlorisne površine	40	20	10
5. gospodarski objekti, proizvodne hale itd. nad 200 m ² tlorisne površine	30	15	10

14. člen

(1) V posameznih dejavnostih se pri uporabi stavbnega zemljišča upoštevajo izjemne ugodnosti v zvezi s pridobivanjem dohodka v gospodarskih dejavnostih, ki so posledica izrazito ugodne lokacije stavbnega zemljišča. Izjemno ugodne lokacije so na stavbnih zemljiščih znotraj I. kakovostne skupine iz 7. člena tega odloka.

(2) Dodatne točke za vrednotenje nadomestila na izjemno ugodnih lokacijah iz prvega odstavka tega člena se obračunajo naslednjim dejavnostim:

bančništvo, zavarovalništvo, poslovne storitve, bencinski servisi	150 točk
trgovina na debelo in gostinske storitve	100 točk
obrtne storitve in popravila, osebne storitve	50 točk

15. člen

(1) Vsi nedograjeni objekti in objekti, ki niso v uporabi na stavbnih zemljiščih na območju I. in II. kakovostne skupine, se ovrednotijo z naslednjim številom točk:

- v območju I. in kakovostne skupine 400 točk.
- v območju II. kakovostne skupine 200 točk.

(2) Za nedograjen objekt se šteje objekt, ki ni vseljen več kot 7 let od izdaje gradbenega dovoljenja ali pa se v njem ni pričela odvijati poslovna dejavnost več kot 2 leti.

(3) Za objekt, ki ni v uporabi, se šteje objekt, ki ni naseljen več kot 3 leta ali pa se v njem ne odvija poslovna dejavnost več kot 1 leto.

IV. OPROSTITVE PLAČILA NADOMESTILA

16. člen

(1) Nadomestilo se ne odmeri za zemljišča, ki se uporabljajo za potrebe obrambe, za objekte tujih držav, ki jih uporabljajo tuja diplomatska in konzularna predstavništva, za objekte mednarodnih in meddržavnih organizacij, ki jih uporabljajo te organizacije, če ni v mednarodnem sporazumu drugače določeno, in za stavbe, ki jih uporabljajo verske skupnosti za svojo versko dejavnost.

(2) Nadomestila se na lastno zahtevo za dobo 5 let oprosti zavezanec, ki je kupil prvo novo stanovanje kot posamezen del stavbe ali zgradil prvo družinsko stanovanjsko hišo, če je v ceni plačal stroške za urejanje stavbnega zemljišča (komunalni prispevek) po določbah zakona. Oprostitev lahko zavezanec uveljavi najkasneje 1 leto po nakupu stanovanja ali 1 leto po vselitvi v novozgrajeno hišo.

(3) Nadomestila se na lastno zahtevo za dobo 2 let oprosti gospodarski subjekt od dneva pridobitve uporabnega dovoljenja novega objekta, če je v celoti plačal stroške za urejanje stavbnih zemljišč po določbah zakona. Oprostitev lahko zavezanec uveljavi najkasneje 1 leto po pričetku uporabe novega objekta.

(4) Nadomestilo se ne odmeri za zemljišča in objekte, ki jih uporabljajo društva, ki delujejo v javnem interesu.

(5) Nadomestila se ne odmeri od kmetijskih objektov. Vendar se tudi v takšnih primerih nadomestilo plačuje, če se v navedenih objektih opravlja druga pridobitna dejavnost.

(6) Nadomestila so oproščeni zavezanci, ki jih prizadene škodni dogodek iz razlogov višje sile (poplava, potres, požar ipd.) do odprave posledic, za dobo največ do 2 leti, če so posledice na stanovanjskem objektu takšne, da v njem ni mogoče več bivati, pri poslovnem objektu pa takšne, da v njem ni mogoče več opravljati dejavnosti, za katero je bil objekt namenjen.

(7) Nadomestilo se ne odmeri za zemljišča in objekte v lasti občine, ki so namenjeni za opravljanje njene lastne dejavnosti (šole, vrtci).

(8) Nadomestila se lahko oprostitjo prejemniki stalne oblike socialne ali materialne denarne pomoči po predhodnem ugotovitvenem postopku dejanskega stanja.

(9) Vlogo za oprostitev plačila nadomestila in dokazila vložijo zavezanci pri Občinski upravi Občine Ljubno najkasneje do 31. 12. tekočega leta za naslednje leto. Občinska uprava pregleda vlogo za oprostitev plačila nadomestila in na podlagi dostavljenih dokazil zavezanca oprosti plačila nadomestila za določen čas skladno z določbami tega odloka. Oprostitev zaradi enakega razloga je možno uveljavljati samo enkrat.

(10) Odpis, obročno plačilo in odlog plačila lahko zavezanec zahteva pri davčnem organu v skladu z Zakonom o davčnem postopku.

V. DOLOČANJE VIŠINE NADOMESTILA

17. člen

(1) Letna višina nadomestila za zazidana stavbna zemljišča po merilih iz 9. člena tega odloka se določi tako, da se skupno število točk iz 10., 11., 12., 13., 14. in 15. člena pomnoži z neto tlorisno površino zavezančevega objekta in z vrednostjo točke za izračun nadomestila.

(2) Za zemljišča znotraj območja zazidanih stavbnih zemljišč se za izračun odprtih poslovnih površin (nepokritih skladišč, internih parkirišč, delavnic na prostem) določi vrednost točke v višini 30 % od polne vrednosti točke nadomestila.

(3) Letna višina nadomestila za nezazidana stavbna zemljišča, ki so opredeljena z veljavnim prostorsko izvedbenim aktom kot stavbišča, se določi tako, da se skupno število točk iz 10., in 12. člena pomnoži z 200 % vrednosti točke in neto tlorisno površino predvidenega objekta. Pri izračunu neto tlorisne površine objekta se upošteva podatek iz prostorsko izvedbenega akta, če je znan, če pa le ta ni znan, pa se za stanovanjske objekte vzame pavšalna neto stanovanjska površina predvidenega objekta 200 m² za poslovne objekte pa 500m² površine oziroma, če občinska uprava oceni, da se poslovna dejavnost opravlja na več kot 500 m² površine, lahko odmeri nadomestilo po površini celotne parcele, ki jo uporablja zavezanec.

18. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila se sprejme s sklepom Občinskega sveta Občine Ljubno najkasneje do 31. 12. tekočega leta za naslednje leto. V primeru, da sklep ni sprejet, velja vrednost točke iz prejšnjega leta.

VI. KAZENSKE DOLOČBE

19. člen

(1) Z globo 2.500 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če:

– v predpisanem roku ne prijavi nastanka obveznosti plačila nadomestila po tem odloku ali vseh sprememb, ki vplivajo na odmero nadomestila,

– prijavi lažne podatke ali prikriva podatke, ki so potrebni za izračun nadomestila.

(2) Z globo 250 EUR se za prekrške iz prejšnjega odstavka kaznuje odgovorna oseba pravne osebe iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo 125 EUR se kaznuje tudi občan, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka, opravlja Medobčinska inšpekcija, redarstvo in varstvo okolja.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradno glasilo ZSO, št. 9/00, 1/02, Uradni list RS, št. 49/07).

21. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2018.

Št. 007-14/2017-1

Ljubno, dne 21. decembra 2017

Župan

Občine Ljubno

Franjo Naraločnik l.r.

LOGATEC

3767. Odlok o proračunu Občine Logatec za leto 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZfisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 16. člena Statuta Občine Logatec (Logaške novice št. 1-2/2014 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Logatec na 20. redni seji dne 21. 12. 2017 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Logatec za leto 2018

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Logatec za leto 2018 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun). S tem proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom izvaja Občina Logatec.

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prejemki in izdatki proračuna izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja.

A. IZKAZ RAČUNA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
v EUR	
Skupina/Podskupina kontov	Plan 2018
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	16.701.027
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	12.967.813
70 DAVČNI PRIHODKI	9.865.433
700 Davki na dohodek in dobiček	7.944.108
703 Davek na premoženje	1.686.305
704 Domači davki na blago in storitve	235.020
706 Drugi davki	-
71 NEDAČNI PRIHODKI	3.102.380
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.312.350
711 Takse in pristojbine	13.000
712 Denarne kazni	34.000
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	45.530
714 Drugi nedavčni prihodki	1.697.500
72 KAPITALSKI PRIHODKI	850.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	100.000
721 Prihodki od prodaje zalog	-
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	750.000
73 PREJETE DONACIJE	-
730 Prejete donacije iz domačih virov	-
731 Prejete donacije iz tujih virov	-
74 TRANSFERNI PRIHODKI	2.883.214
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	738.158
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	2.145.056
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	17.407.166
40 TEKOČI ODHODKI	3.124.570
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	814.440
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	121.956
402 Izdatki za blago in storitve	2.103.174
403 Plačila domačih obresti	15.000
409 Rezerve	70.000
41 TEKOČI TRANSFERJI	6.390.292
410 Subvencije	120.000
411 Transferji posameznikom in gospodinjstvom	3.571.800
412 Transferji neprofitnim organizacijam in ustanovam	615.946
413 Drugi tekoči domači transferji	2.082.546
414 Tekoči transferji v tujino	-
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	7.651.903
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.651.903
43 INVESTICIJSKI TRANSFERJI	240.401
430 Investicijski transferji	-
431 Investicijski transferji pravnim osebam, ki niso PU	175.351

	432 Investicijski transferji proračunskim uporabnikom	65.050
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	
B.	IZKAZ FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	-
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	-
	750 Prejeta vračila danih posojil	-
	751 Prodaja kapitalskih deležev	-
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	-
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	-
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	-
	440 Dana posojila	-
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	-
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	-
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	-
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-
C.	IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	-
50	ZADOLŽEVANJE	-
	500 Domače zadolževanje	-
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	390.000
55	ODPLAČILA DOLGA	390.000
	550 Odplačila domačega dolga	390.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJSANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.096.139
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-390.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	706.139
	OCENA SREDSTEV NA RAČUNU konec leta 2017	
	9009 Splošni sklad za drugo stanje 2017 - ocena	1.096.139

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanimi končnimi načrtom.

Posebni del proračuna do ravnih proračunskih postavk - kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Logatec: <http://logatec.si>

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravnih proračunskih postavkah - konta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- a) prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB-1), ki se uporablja za namene, določene v tem zakonu,
- b) namenski prihodki ožjih delov občine – krajevne skupnosti,
- c) prihodki iz okolske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- d) prihodki iz okolske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- e) sredstva iz državnega proračuna za investicije in sredstva iz proračuna EU,
- f) prihodki iz naslova finančnega jamstva za zapiranje deponije,
- g) koncesijska dajatev od posebnih iger na srečo,
- h) turistična taksa,
- i) komunalni prispevek,
- j) koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo,
- k) koncesijska dajatev za posekan in prodan les,
- l) drugi prihodki, katerih namenska poraba je predpisana s področnimi predpisi.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v tekočem letu se prenesejo v proračun naslednjega leta za isti namen.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna znotraj posameznega glavnega programa v okviru proračunskega uporabnika, odloča predstojnik neposrednega uporabnika, to je župan.

Župan lahko uvede nove konte ali prerazporedi sredstva med posameznimi konti, v kolikor to zahteva ekonomska klasifikacija odhodkov.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v obdobju januar–junij 2018 in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2018 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu. Neposredni proračunski uporabnik lahko v letu 2018 sklene pogodbe, katerih obveznosti zapadejo v plačilo v naslednjih letih največ do skupne višini 80 % predvidenih sredstev v sprejetem načrtu razvojnih programov, če ima načrtovane pravice v tekočem proračunskem letu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- a) v letu 2019: 70 % navedenih pravic porabe in
- b) v ostalih prihodnjih letih: 30 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in

storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenski sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in v načrtu razvojnih programov.

Če prejemki proračuna ne pritekajo v predvideni višini, lahko župan na predlog Služba za finance in računovodstvo največ za 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov, vendar ne več kot za 10 % vseh planiranih izdatkov proračuna.

7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po poteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 30 % izhodiščne vrednosti odloča predstojnik neposrednega uporabnika (župan). Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 30 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

- a) račun proračunske rezerve,
- b) račun stanovanjskega sklada,
- c) račun finančnega jamstva za zapiranje deponije Ostri vrh.

Proračunska rezerva se v letu 2018 oblikuje v višini 20.000,00 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 15.000,00 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet. Za uporabo sredstev proračunske rezerve nad 15.000,00 EUR odloča občinski svet na predlog župana.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2018 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 2.000,00 EUR za posameznega dolžnika, vendar največ do skupne višine 10.000,00 EUR vseh dolgov v posameznem letu.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine)

Občina se lahko likvidnostno zadolži največ do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna, če zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnesiti. Likvidnostni dolg mora biti poravnan najkasneje do 31. 12. 2018, o zadolžitvi odloča župan.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Vsi neposredni in posredni uporabniki proračuna morajo na zahtevo službe za finance Občine Logatec prosta denarna sredstva najprej ponuditi proračunu, če je to potrebno za zagotovitev likvidnosti oziroma izvrševanju proračuna.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2019)

V obdobju začasnega financiranja Občine Logatec v letu 2019, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu in se uporablja od 1. januarja 2018 dalje.

Št. 410-9/2017-74

Logatec, dne 21. decembra 2017

Župan
Občine Logatec
Berto Menard l.r.

METLIKA**3768. Odlok o nalogah in financiranju mestne in krajevnih skupnosti v Občini Metlika**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 16. člen Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16 je Občinski svet Občine Metlika na 21. redni seji dne 11. 12. 2017 sprejel

ODLOK**o nalogah in financiranju mestne in krajevnih skupnosti v Občini Metlika**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določijo kriteriji za izvedbo nalog ter merila in kriteriji za financiranje in delovanje mestne in krajevnih skupnosti v Občini Metlika (v nadaljevanju: občina) iz sredstev proračuna občine.

2. člen

Mestna in krajevne skupnosti so v skladu z določili statuta občine oblikovane kot ožji deli občine in imajo status pravne osebe javnega prava.

3. člen

Mestna oziroma krajevna skupnost ima lahko svoj praznik in lahko podeljuje priznanja in plakete. Določitev praznika, vrste priznanj in plaket, način podeljevanja priznanj in plaket ter vodenje evidence uredi mestna oziroma krajevna skupnost s pravilnikom.

4. člen

Obveščanje krajanov o svojem delu in drugih zadevah, pomembnih za mestno oziroma krajevno skupnost, izvajajo mestna in krajevne skupnosti prek javnih medijev, ki so dostopni krajanom mestne oziroma krajevnih skupnosti ali prek drugih sredstev in orodij obveščanja, v skladu s predpisi.

5. člen

Mestna skupnost in krajevne skupnosti morajo pri svojem delu skrbeti za:

- zakonito izvajanje nalog,
- izvajanje nalog v skladu s standardi, ki veljajo na posameznem področju,
- pravilno upravno poslovanje,
- strokovno in administrativno delo za potrebe sveta krajevnih skupnosti,
- zakonito razpolaganje s premoženjem in nepremičnim premoženjem mestne oziroma krajevnih skupnosti.

II. NALOGE MESTNE IN KRAJEVNIH SKUPNOSTI

6. člen

V okviru nalog določenih s statutom občine opravljajo mestna in krajevne skupnosti naloge iz pristojnosti občine, ki so prenesene na mestno in krajevne skupnosti in se pretežno nanašajo na prebivalce te skupnosti.

Konkretne naloge mestne in krajevnih skupnosti se določijo s programom dela, ki ga v skladu z določili tega odloka ter drugih predpisov sprejme svet mestne oziroma posamezne krajevnih skupnosti za posamezno proračunsko obdobje. Program dela mora biti usklajen s finančnim načrtom mestne oziroma krajevnih skupnosti.

7. člen

Mestna in krajevne skupnosti upravljajo z lastnim premoženjem in premoženjem občine, ki jim je dano v uporabo.

Način in pogoji upravljanja s premoženjem občine, ki se prenese v uporabo in upravljanje mestni ali posamezni krajevni skupnosti, se dogovorijo s pogodbo o upravljanju, ki se sklone na podlagi sklepa o prenosu premoženja v upravljanje, ki ga sprejme občinski svet.

Mestna in krajevne skupnosti morajo s svojim premoženjem in premoženjem občine, ki jim je preneseno v upravljanje, ravnati v skladu z zakonom in uredbo o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

8. člen

Mestna in krajevne skupnosti izvajajo programe čiščenja in urejanja okolja na javni zelenici, v javnem parku, na javni športni površini ter drugi površini, skladno s predpisi občine, ki urejajo te površine, ter pri tem lahko sodelujejo z organiziranimi ali neformalnimi oblikami združevanja občanov. Pri pripravi in izvajanju programa mestna in krajevne skupnosti sodelujejo s pristojnimi organi občinske uprave občine.

Mestna in krajevne skupnosti letno oblikujejo plane del, ki se nanašajo na ureditev in vzdrževanje objektov javne komunalne infrastrukture in objektov ter naprav kolektivne rabe. To so dela, ki se izvedejo v enem letu, se financirajo iz proračuna

občine in niso vključena v programe izvajalcev javnih služb in se nanašajo na:

- vzdrževanje občinskih javnih cest in drugih javnih površin na svojem območju, če ni z odlokom določeno drugače,
- urejanje javne razsvetljave,
- urejanje objektov v okviru IPA projektov »Viri življenja« in »Curs Colapis«,
- vzdrževanje kulturnih domov in vaških hiš,
- vzdrževanje otroških in športnih igrišč,
- druge naloge povezane s tekočim vzdrževanjem javne infrastrukture.

9. člen

Mestna in krajevne skupnosti pospešujejo kulturne, športne in druge društvene dejavnosti na svojem območju ter organizirajo kulturne, športne in druge prireditve oziroma nudijo pomoč pri takih prireditvah, kadar je organizator občina.

Pri izvajanju športnih, rekreacijskih, kulturnih, socialnih in drugih programov in prireditev krajevnega pomena lahko mestna in krajevne skupnosti sodelujejo z organiziranimi ali neformalnimi oblikami združenja občanov. Programi in prireditve, ki jih izvajajo mestna in krajevne skupnosti, so dostopni vsem udeležencem pod enakimi pogoji.

Mestna in krajevna skupnost ne smejo (iz sredstev, pridobljenih iz občinskega proračuna) financirati kulturnih, športnih in drugih društvenih dejavnosti, ki se že financirajo neposredno iz občinskega proračuna (prepoved dvojnega financiranja).

Pri dodeljevanju transferjev kulturnim, športnim in drugim društvom mora mestna in krajevne skupnosti upoštevati Zakon o javnih financah in na njegovi podlagi izdano Uredbo o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11). Sredstva se praviloma dodeljujejo z javnim razpisom, razen če so za sklenitev neposredne pogodbe izpolnjeni pogoji iz 106.j člena Zakona o javnih financah.

10. člen

Mestna in krajevne skupnosti pripravljajo in izvajajo projekte v okviru celostnega razvoja podeželja in obnove vasi na svojem področju.

11. člen

Finančno računovodske storitve in postopke za oddajo javnih naročil po zakonu, ki ureja javno naročanje, za potrebe mestne in krajevnih skupnosti in njihovih organov zagotavlja občinska uprava.

Mestna skupnost in krajevne skupnosti morajo za namezne izvedbe investicije ali investicijskega vzdrževanja, nakupa opreme ali druge storitve iz finančnega načrta mestne oziroma krajevne skupnosti v višini, za katero veljaven zakon na področju javnega naročanja, zahteva izvedbo postopka javnega naročanja, predhodno in pravočasno obvestiti občinsko upravo, ki v sodelovanju s predstavnikom sveta mestne oziroma krajevne skupnosti izvede ustrezen postopek izbire izvajalca skladno z zakonom.

Vse planirane investicijske odhodke mestne skupnosti in krajevnih skupnosti je potrebno vključiti v načrt razvojnih programov občine po posameznih projektih.

V besedilo pogodb v vrednosti nad 10.000,00 EUR brez DDV so mestna in krajevne skupnosti dolžne vnesti protikorupcijsko klavzulo skladno z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije.

III. MERILA ZA RAZDELITEV SREDSTEV MESTNI IN KRAJEVNIM SKUPNOSTIM

12. člen

TEKOČA SREDSTVA MESTNE IN KRAJEVNIM SKUPNOSTI

Delež teh sredstev se za mestno in vsako krajevno skupnost določi na naslednji način:

$$\frac{\text{določen \% x povprečnine}}{\text{število prebivalcev občine}} \times \text{število prebivalcev mestne oziroma krajevne skupnosti}$$

Finančna sredstva se dodelijo na podlagi števila prebivalcev mestne in krajevnih skupnosti. Skupna višina sredstev je 58.000,00 eur, določi pa se spodnja meja v višini 2.000,00 eur na mestno in krajevne skupnosti.

13. člen

INVESTICIJSKA SREDSTVA MESTNE IN KRAJEVNIM SKUPNOSTI

Do uveljavitve državnega davka na nepremičnine se mestna in krajevne skupnosti financirajo iz prispevka za nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča.

Sredstva zbrana z vplačili nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča se v višini 70 % namenijo mestni in krajevnim skupnostim, kjer so bila zbrana (in se prvenstveno uporabijo za pridobivanje in opremljanje gradbenih parcel in za investicije na področju komunalne infrastrukture te mestne in krajevnih skupnosti).

Pripadajoča sredstva mestne in krajevnih skupnosti iz nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča se zmanjšajo za strošek električne energije v posamezni mestni in krajevnih skupnostih, ki se krije neposredno iz občinskega proračuna.

IV. NAČIN FINANCIRANJA MESTNE IN KRAJEVNIM SKUPNOSTI

14. člen

Sredstva se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom Občine Metlika.

15. člen

Planirana sredstva mestne in krajevnih skupnosti za proračunsko leto se mestni in krajevnim skupnostim nakazujejo na podlagi zahtevkov v obdobju od 1. januarja do 31. decembra.

Če investicija, iz upravičenih razlogov ni mogla biti dokončana do konca tekočega proračunskega leta, se sredstva prenesejo v naslednje proračunsko leto.

16. člen

Predsednik mestne oziroma krajevne skupnosti je odgovoren za zakonito finančno poslovanje in racionalno porabo prejetih finančnih sredstev.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

Mestna in krajevne skupnosti so dolžne v roku šestih mesecev od uveljavitve tega odloka z Občino Metlika skleniti pogodbe o upravljanju premoženja, ki je v lasti Občine Metlika in v skladu z zakonom o lokalni samoupravi predstavlja premoženje, namenjeno za potrebe krajevnega prebivalstva (športni objekti, kulturni in večnamenski domovi ipd.).

Enako velja za tovrstne objekte, ki niso v lasti občine ali mestne oziroma krajevne skupnosti. Za te objekte mora mestna oziroma krajevna skupnost dostaviti Občini Metlika pogodbe o uporabi ali najemu, sklenjene z lastniki objektov. V kolikor pogodba o upravljanju premoženja ne bo sklenjena oziroma ne bodo sklenjene najemne pogodbe ali pogodbe o uporabi se sredstva, planirana za ta namen ne izplačajo in ostanejo v proračunu Občine Metlika.

18. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 031-4/2017-25

Metlika, dne 11. decembra 2017

Župan
Občine Metlika
Darko Zevnik l.r.

MIRNA PEČ**3769. Sklep o spremembi Sklepa o določitvi cen programov in dodatnih znižanj v javnem vrtcu Občine Mirna Peč**

Na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05), Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10 in 40/11), Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12) ter 15. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/07, 14/08) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 20. seji dne 19. 12. 2017 sprejel

S K L E P**o spremembi Sklepa o določitvi cen programov in dodatnih znižanj v javnem vrtcu Občine Mirna Peč**

1. člen

Prvi člen Sklepa o določitvi cen programov in dodatnih znižanj v javnem vrtcu Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 94/14) se spremeni tako, da se glasi:

»Cene programov v vrtcih znašajo mesečno na otroka po posameznih programih predšolske vzgoje (v EUR):

Oddelek 1. starostnega obdobja	448,75 €
Kombinirani oddelek (2–4 let)	381,62 €
Oddelek 3–4 let	381,62 €
Oddelek 2. starostnega obdobja	332,24 €
Dnevni odbitek za neporabljena živila	1,64 €

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja s 1. 1. 2018.

Št. 602-2/2017-6

Mirna Peč, dne 20. decembra 2017

Župan
Občine Mirna Peč
Andrej Kastelic i.r.

MOZIRJE**3770. Odlok o proračunu Občine Mozirje za leto 2018**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – UPB2 (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah – UPB4 (Uradni list RS, št. 11/11, 14/13 – popr., 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A in 84/14 – ZIPRS1415-B) in 16. člena Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/07) je Občinski svet Občine Mozirje na 19. redni seji dne 19. 12. 2017 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Mozirje za leto 2018**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Mozirje za leto 2018 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolže-

vanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se določa v naslednjih zneskih (evrih):

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	3.425.773,00
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.024.273,00
70 DAVČNI PRIHODKI	2.799.772,00
700 Davki na dohodek in dobiček	2.482.872,00
7000 Dohodnina	2.482.872,00
703 Davki na premoženje	227.900,00
7030 Davki na nepremičnine	175.400,00
7032 Davki na dediščine in darila	15.000,00
7033 Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	37.500,00
704 Domači davki na blago in storitve	89.000,00
7044 Davki na posebne storitve	2.000,00
7047 Drugi davki na uporabo blaga in storitev	87.000,00
71 NEDAVČNI PRIHODKI	224.501,00
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	145.501,00
7100 Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	1,00
7103 Prihodki od premoženja	145.500,00
711 Takse in pristojbine	3.000,00
7111 Upravne takse in pristojbine	3.000,00
712 Globe in druge denarne kazni	6.000,00
7120 Globe in druge denarne kazni	6.000,00
714 Drugi nedavčni prihodki	70.000,00
7141 Drugi nedavčni prihodki	70.000,00
72 KAPITALSKI PRIHODKI	40.000,00
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	40.000,00
7221 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	40.000,00
73 PREJETE DONACIJE	30.000,00
730 Prejete donacije iz domačih virov	30.000,00
7300 Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	30.000,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI	331.500,00
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	331.500,00
7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna	306.000,00
7401 Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	25.500,00
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	3.268.112,87
40 TEKOČI ODHODKI	990.309,87
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	241.120,00
4000 Plače in dodatki	201.230,00
4001 Regres za letni dopust	7.340,00
4002 Povračila in nadomestila	9.600,00
4003 Sredstva za delovno uspešnost	11.100,00
4004 Sredstva za nadurno delo	350,00
4005 Plače za delo nerezidentov po pogodbi	11.500,00

401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	35.797,00
4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	18.850,00
4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	14.900,00
4012 Prispevek za zaposlovanje	133,00
4013 Prispevek za starševsko varstvo	214,00
4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	1.700,00
402 Izdatki za blago in storitve	600.918,00
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	95.440,00
4021 Posebni material in storitve	4.200,00
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	101.037,00
4023 Prevozní stroški in storitve	2.340,00
4024 Izdatki za službena potovanja	1.850,00
4025 Tekoče vzdrževanje	289.030,00
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	21.270,00
4027 Kazni in odškodnine	1.001,00
4029 Drugi operativni odhodki	84.750,00
403 Plačila domačih obresti	37.688,87
4031 Plačila obresti od kreditov – poslovnim bankam	27.088,87
4032 Plačila obresti od kreditov – drugim finančnim institucijam	3.200,00
4033 Plačila obresti od kreditov – drugim domačim kreditodajalcem	7.400,00
409 Rezerve	74.786,00
4090 Splošna proračunska rezervacija	36.343,00
4091 Proračunska rezerva	37.243,00
4093 Sredstva za posebne namene	1.200,00
41 TEKOČI TRANSFERI	1.287.864,00
410 Subvencije	49.800,00
4100 Subvencije javnim podjetjem	1.800,00
4102 Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	48.000,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	278.000,00
4111 Družinski prejemki in starševska nadomestila	6.600,00
4112 Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	3.000,00
4119 Drugi transferi posameznikom	268.400,00
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	102.240,00
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	102.240,00
413 Drugi tekoči domači transferi	857.824,00
4131 Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	36.000,00
4133 Tekoči transferi v javne zavode	821.824,00
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	890.004,00
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	890.004,00
4202 Nakup opreme	3.500,00
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	591.002,00
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	131.500,00
4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	6.001,00
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	158.001,00
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	99.935,00

431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	67.700,00
4310 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	52.500,00
4311 Investicijski transferi javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	12.200,00
4314 Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	3.000,00
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	32.235,00
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	32.235,00
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.–II.)	
(Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	157.660,13
III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–7102)–(II.–403–404)	
(Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	195.349,00
III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70 + 71) – (40 + 41)	
(Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	746.099,13
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
7500 Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	0,00
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	52.415,00
50 ZADOLŽEVANJE	52.415,00
500 Domače zadolževanje	52.415,00
5003 Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	52.415,00
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	210.075,13
55 ODPLAČILA DOLGA	210.075,13
550 Odplačila domačega dolga	210.075,13
5501 Odplačila kreditov poslovnim bankam	198.100,00
5503 Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	11.975,13
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	0,00
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	–157.660,13
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	–157.660,13
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	0,00

3. člen

(posebni del proračuna)

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Mozirje.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

4. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke.

5. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki od prispevkov občanov in se uporabijo za rekonstrukcijo cest.

6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju in realizaciji proračuna ob polletju, dokončno pa pri sprejemanju zaključnega računa.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 75 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2019, 50 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 25 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 50 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 10 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi sklepa občinskega sveta.

9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračunska rezerva oblikovana po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2018 oblikuje v višini 37.243,00 evrov.

Na predlog občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 37.243,00 evrov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

10. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do skupne višine 400,00 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

V letu 2018 se Občina Mozirje dodatno zadolžuje ob predhodnem soglasju Občinskega sveta Občine Mozirje.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Mozirje, v letu 2018 ni predviden.

12. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se v letu 2018 lahko zadolžujejo ob soglasju Občinskega sveta Občine Mozirje.

V kolikor je za potrebe zadolževanja pravnih oseb iz prvega odstavka potrebno poroštvo Občine Mozirje, zadolževanje v letu 2018 ni možno.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2019)

V obdobju začasnega financiranja Občine Mozirje v letu 2019, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2018.

Št. 032-0006/2017

Mozirje, dne 19. decembra 2017

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik l.r.

3771. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Škrubov vrh za del SEVER 1

Na podlagi petega odstavka 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A in 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/07) je Občinski svet Občine Mozirje na 18. redni seji dne 19. 12. 2017 sprejel

O D L O K**o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Škrubov vrh za del SEVER 1****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(podlaga za občinski podrobni prostorski načrt)

(1) S tem odlokom se skladno z Odlokom o občinskem podrobnem načrtu Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 46/15, 77/15 in 105/15) sprejme Občinski podrobni prostorski načrt Škrubov vrh za del SEVER 1 (v nadaljevanju OPPN).

(2) OPPN je izdelalo podjetje BP projektni biro Darja Bezovnik Planovšek s.p., Loke pri Mozirju 13, 3330 Mozirje, pod številko projekta 63/17, ki je sestavni del tega odloka.

2. člen

(vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa:

- opis prostorske ureditve, ki se načrtuje s podrobnim načrtom,
- območje OPPN,
- umestitev načrtovane prostorske ureditve v prostor,
- pogoje glede namembnosti posegov v prostor, njihove lege, velikosti in oblikovanja,
- zasnovno projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
- rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine,
- rešitve in ukrepe za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanja narave,
- rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, varstvo pred požarom,
- etapnost izvedbe prostorske ureditve,
- druge pogoje in zahteve za izvajalce,
- merila in pogoji za parcelacijo,
- velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev,
- usmeritev za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti podrobnega načrta,
- končne določbe.

(2) Sestavine iz prejšnjega odstavka so prikazane v grafičnem delu OPPN, ki je skupaj z obveznimi prilogami na vpogled na Občini Mozirje. Grafični del OPPN obsega naslednje grafične načrte:

- | | | |
|-----|---|----------|
| 1.0 | Izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela občinskega prostorskega načrta s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju | M 1:1000 |
| 2.0 | Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem | M 1:500 |
| 3.0 | Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji | M 1:500 |
| 4.0 | Zazidalno ureditvena situacija | M 1:500 |
| 5.0 | Prikaz ureditve glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro | M 1:500 |

- | | | |
|-----|---|---------|
| 6.0 | Prikaz ureditev potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanja narave | M 1:500 |
| 7.0 | Prikaz ureditev potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami vključno z varstvom pred požarom | M 1:500 |
- (3) OPPN ima naslednje priloge:
- prikaz stanja prostora – geodetski načrt,
 - strokovne podlage – geološko-geomehansko poročilo
 - smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
 - povzetek za javnost,
 - odločba Ministrstva za okolje in prostor glede celovite presoje vplivov na okolje.

II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE, KI SE NAČRTUJE S PODROBNIM NAČRTOM**3. člen**

(predmet OPPN)

(1) Predmet OPPN Škrubov vrh za del SEVER 1 je ureditev za gradnjo nove stanovanjske hiše.

- (2) Prostorske ureditve, ki se načrtujejo s tem OPPN, so:
- gradnja ene stanovanjske hiše,
 - prometna ureditev območja (gradnja dovoznih priključkov in ceste),
 - ureditev gospodarske javne infrastrukture in priključevanja na njo,
 - ureditev pripadajočih zunanjih površin (utrjenih in zelenih površin, pešpoti, zasaditve).

III. OBMOČJE OPPN**4. člen**

(območje OPPN)

(1) Območje OPPN obsega parcelo št. 865/56 v k.o. Ljubija. Površina območja meri 1122 m².

(2) Sestavni del OPPN Škrubov vrh za del SEVER 1 so tudi zemljišča izven območja urejanja, ki so potrebna za neposredno prometno priključevanje na omrežje javnih cest in izvedbo komunalnih priključkov in naprav gospodarske javne infrastrukture potrebnih za komunalno opremljanje območja.

(3) Preostali del stanovanjskega območja Škrubov vrh, ki se ne ureja znotraj OPPN, ima dostop do območja po občinski javni poti JP 767011, ki bo glavna prometna povezava omenjenega območja in poteka preko parc. št. 865/55, 865/57, 865/52, *91/9, 865/44, 865/45, 865/92 in 865/25 vse k.o. Ljubija. Občinska javna pot JP 767011 se priključuje na državno regionalno cesto R3 695/1458.

(4) Predmet izdelave OPPN so ureditve, ki bodo omogočile takšne posege v prostor in gradnjo objektov, da bo zagotovljeno izvajanje Občinskega podrobnega prostorskega načrta Škrubov vrh za del SEVER 1.

5. člen

(posegi zunaj območja OPPN)

Zunaj območja OPPN so zemljišča izven območja urejanja, ki so potrebna za neposredno prometno priključevanje na omrežje javnih cest in izvedbo komunalnih priključkov in naprav gospodarske javne infrastrukture potrebnih za komunalno opremljanje območja.

IV. UMESTITEV NAČRTOVANE PROSTORSKE UREDITVE V PROSTOR**6. člen**

(vplivi in povezave prostorske ureditve s sosednjimi območji)

Območje OPPN se preko občinske javne poti JP 767011 navezuje na državno regionalno cesto R3 695/1458.

7. člen

(vrste dopustnih dejavnosti)

Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste dejavnosti:

- stanovanjska dejavnost,
- mirne stanovanjske dejavnosti – stavbe klasifikacije CC- SI 123.

Z novo ureditvijo območje ostaja prvenstveno namenjeno za stanovanjsko gradnjo.

8. člen

(vrste dopustnih gradenj in drugih del)

Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste gradenj in drugih del:

- gradnje stanovanjskih stavb,
- redna vzdrževalna dela, investicijska vzdrževalna dela,
- rekonstrukcije objektov,
- rušitev in nadomestne gradnje objektov,
- spremembe namembnosti v okviru dovoljenih objektov in namembnosti,
- gradnje objektov in naprav gospodarske infrastrukture,
- prometne ureditve (gradnja dovoznih priključkov, cest),
- urejanje utrjenih zunanjih in zelenih površin (dvorišča, dostopi, ograje, škarpe, podporni zidovi),
- postavitve sončnih elektrarn na strehah objektov,
- dopustne so postavitve enostavnih in nezahtevnih objektov.

9. člen

(vrste dopustnih objektov)

Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste objektov glede na namen:

- stanovanjske stavbe;
- stavbe za storitvene dejavnosti;
- gradbeno inženirski objekti (prometna, komunalna in energetska infrastruktura);
- gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov skladno z Uredbo o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje (Uradni list RS, št. 18/13, 24/13 in 26/13) v okviru določil 10. člena tega odloka;
- zelene površine.

10. člen

(nezahtevni in enostavni objekti)

V območju OPPN je v skladu z Uredbo o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje (Uradni list RS, št. 18/13, 24/13 in 26/13) dovoljena tudi gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov.

Nezahtevni in enostavni objekti so konstrukcijsko samostojni, lahko so postavljeni tik ob osnovnemu objektu ali samostojno. Pri nezahtevnih in enostavnih objektih je dovoljena gradnja ravne strehe minimalnega naklona oziroma strehe usklajene z osnovnim objektom.

11. člen

(gradnja gradbenih inženirskih objektov)

Gradbeni inženirski objekti obsegajo vse objekte in naprave vezane na prometno, komunalno, energetska infrastrukturo (ceste, parkirišča in podobno), postavitve cestne in ostale urbane opreme (ograje, prometna signalizacija) ter objekte in naprave zvez in telekomunikacij.

Ceste so asfaltirane, parkirišče asfaltirano ali tlakovano.

Možna je postavitve opornega zidu. Oporni zid naj se ozeleni s plezalkami.

V. POGOJI GLEDE NAMEMBNOSTI POSEGOV V PROSTOR, NJIHOVE LEGE, VELIKOSTI IN OBLIKOVANJA

12. člen

(gradbena parcela)

Parcela 865/56 k.o. Ljubija predstavlja gradbeno parcelo, ki je tudi funkcionalno zemljišče stanovanjskega objekta, znotraj katerega je določena površina za gradnjo.

Gradbena parcela je lahko pozidana do 40% površine, kar vključuje glavni objekt in pomožne objekte. Pri določanju razmerja se upošteva zazidana površina.

13. člen

(gradbena linija)

Gradbene linije so razvidne iz grafičnega načrta »4.0 Zazidalno ureditvena situacija«.

14. člen

(pogoji in usmeritve glede lege objektov)

(1) Urbanistična zasnova območja izhaja predvsem iz oblike parcele in konfiguracije terena, ki narekuje umestitev objekta podolgovatega tlorisa, orientiranih pravokotno na dovozno cesto.

(2) Na območju OPPN se predvidi gradnja stanovanjske hiše. Ob stanovanjski hiši je dovoljena gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov.

(3) Nezahtevni in enostavni objekti so konstrukcijsko samostojni, lahko so postavljeni tik ob osnovnem objektu ali samostojno. Minimalni odmik nadstreškov znaša 1,50 m od parcelne meje.

(4) Lega predvidenega objekta je razvidna iz grafičnega načrta »4.0 Zazidalno ureditvena situacija«.

15. člen

(pogoji in usmeritve glede velikosti objektov)

(1) Tlorisni gabariti objektov so:

- stanovanjski objekt: 9,82 m x 8,02 m,
- enostavni in nezahtevni objekti.

(2) Kota pritličja predvidenih objektov je postavljena 20 cm nad okoliškim terenom, kote parkirišč ostanejo na obstoječem nivoju.

(3) Tlorisni in višinski gabariti dopustnih enostavnih in nezahtevnih objektov so določeni skladno s predpisi, ki urejajo vrste objektov glede na zahtevnost.

16. člen

(oblikovanje objektov)

(1) Pogoji za arhitekturno oblikovanje so naslednji:

– horizontalni gabariti: tloris osnovnega volumna objekta je praviloma podolgovate oblike z razmerjem stranic 1:1,2 – 1:1,5. Na osnovni volumen je dopustno dodajati in odvzemati manjše svobodno oblikovane volumne. Dopustno je tudi drugačno oblikovanje horizontalnega gabarita objekta;

– vertikalni gabariti: praviloma je predviden vertikalni gabarit P+M;

– konstrukcija: klasična zidana;

– kolenčni zid: max. 1,30 m;

– streha: v osnovi dvokapnica z napuščem. Pri dvokapnih strehah je naklon strešin 40°, smer slemena vzporedno z daljšo stranico. Kritina naj bo opečna, lahko tudi podobne oblike v rdeči barvi. Dopustna je izvedba, čopov, strešnih oken in strešnih izzidkov;

– fasade bodo oblikovane in konstrukcijsko zasnovane sodobno z uporabo enostavnih pravokotnih rastrov. Fasade so predvidene klasične svetlih barv, lahko so v kombinaciji z lesom ali v celoti obložene z lesom. Oblikovanje objektov naj sledi avtohtonim graditeljskim vzorcem;

– strehe nadstreškov so usklajene z osnovnim objektom oziroma ravne strehe z minimalnim naklonom. Konstrukcija nadstreška lesena ali klasično zidana ali montažna;

– dovoljena je postavitve nadstreškov nad vhodi v objekte.

Natančna oblika, velikost in pozicija objekta se določi s projektno dokumentacijo.

17. člen

(ureditev zunanjih površin)

(1) Zunanja ureditev vključno s parkirišči se izvede na koti obstoječega terena.

(2) Uvoz in izvoz bo preko cestnega priključka na občinsko javno pot JP 767011 zagotovljen individualno.

(3) V sklopu gradbene parcele se izvedeta najmanj 2 parkirni mesti.

(4) Manipulativne površine in parkirišče na gradbeni parceli se asfaltira ali tlakuje. Ob objektu se uredijo tlakovane površine za dostop in bivalno teraso.

(5) Ostale površine se zatravijo in zasadijo z avtohtonimi in drevesnimi in grmovnimi vrstami. Morebitni podporni zidovi naj se zazelenijo s popenjavkami.

(6) Zunanja ureditev se izvede na koti obstoječega terena – nasipanje in dvig terena ni dovoljeno.

VI. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

18. člen

(splošni pogoji glede priključevanja objektov na gospodarsko infrastrukturo in grajeno javno dobro)

(1) Infrastrukturne ureditve se morajo izvajati v skladu z grafičnim načrtom »Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro« in v skladu s smernicami posameznih nosilcev urejanja prostora.

(2) Novi komunalni vodi se morajo voditi po cestnem svetu, kje je to mogoče. Komunalni vodi se polagajo podzemno. Odmiki med posameznimi vodi različnih omrežij morajo upoštevati predpisane minimalne horizontalne in vertikalne odmike.

(3) Predmetni OPPN podaja samo konceptualne rešitve. Natančnejše rešitve se opredelijo v projektni dokumentaciji, zaradi česar so dopustna odstopanja od rešitev v OPPN, ki so strokovno utemeljena ali so posledica lastniških razmerji pri vzpostavitvi ustreznega komunalnega reda ter so usklajene s posameznimi upravljavci opreme.

(4) Pred predvideno gradnjo je treba zakoličiti obstoječo komunalno, energetsko in telekomunikacijsko infrastrukturo na kraju samem.

(5) Obstoječe infrastrukturne vode, ki se nahajajo v območju, je dopustno zaščititi, predstavljati, obnavljati, dograjevati in jim povečati zmogljivost v skladu s prostorskimi in okoljskimi možnostmi ter ob upoštevanju veljavnih predpisov.

(6) Dopušča se uporaba alternativnih virov za energetsko oskrbo objektov (geotermalna, sončna ipd.) v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

Za izgradnjo komunalne ureditve do predvidenih objektov skrbi investitor oziroma lastnik parcele.

19. člen

(cestno omrežje, parkiranje)

(1) Dostop do območja OPPN-ja je iz južne strani iz občinske javne poti št. JP 767011.

(2) V sklopu gradbene parcele predvidene stavbe se izvedeta najmanj 2 parkirni mesti ob objektu.

(3) Upoštevati je potrebno promet na občinski kategorizirani javni poti JP767011 v povezavi s priključkom stanovanjskega objekta. Prometna ureditev mora biti izvedena tako, da bo

skladno s področnimi predpisi rešen varen dvosmerni motorni promet, kolesarski in peš promet ter odvodnjavanje ceste.

(4) Priključek in njegove neposredna okolica ob občinski javni cesti mora biti urejena tako, da je zagotovljena zadostna preglednost na cesti in na priključku v obeh smereh na cesto in obratno.

(5) Pri načrtovanju, gradnji ter obratovanju in vzdrževanju cestnega omrežja se upoštevajo predpisi, ki urejajo načrtovanje cest.

(6) Morebitne ograje ali žive meje ne smejo posegati v polje preglednosti občinskih cest. Ob javni dovozni cesti je ograjo dopustno postaviti le s soglasjem upravljavca javne ceste.

(7) Priključek na občinsko lokalno cesto mora biti zgrajen v niveleti vozišča občinske javne poti in čim bolj pravokoten.

(8) Meteorne in druge odpadne vode iz parcele in zunanje ureditve objekta ter priključka ne smejo biti speljane v naprave za odvodnjavanje cestnega telesa. Oranje snega iz javne dovozne ceste ter odlaganje snega ne sme biti ovirano.

(9) Odtokanje vode iz občinske lokalne ceste ne sme biti ovirano. Meteorne ali druge vode s priključka ne smejo pritekati na cesto ali na njej zastajati.

20. člen

(vodovodno omrežje)

Oskrba s pitno vodo se bo zagotavljala z ureditvijo priključka na zasebni vodovod.

21. člen

(kanalizacijsko omrežje)

(1) Za čiščenje komunalnih odpadnih vod je predvidena mala komunalna čistilna naprava.

(2) Možnost ponikanja je razvidna iz geološkega poročila.

(3) Padavinske odpadne vode s strehe predvidenega objekta bodo otekale v zadrževalnik vode (6 m³) z iztokom v ponikovalnico.

Meteorne odpadne vode s parkirišča in utrjenih površin bodo preko lovilca olj in maščob, ki mora biti skladen s standardom SIST EN 858, speljane v zadrževalnik vode (6 m³) z iztokom v ponikovalnico.

Prelivi iz male komunalne čistilne naprave so speljani v ponikovalnico.

(4) Ponikovalnice so locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin. V projektni dokumentaciji je potrebno prikazati dimenzioniranje ponikovalnice ter detajl ponikovalnice.

22. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Na območju predvidene izgradnje objekta poteka obstoječi NN nadzemni vod, kateri je predviden v sklopu preureditve obstoječega omrežja za odstranitev.

(2) Ob robu obstoječe trase NN nadzemnega voda poteka nov NN podzemni vod (ki je v območju predvidenega uvoza že v zaščitni cevi), kateri bo nadomestil obstoječi NN nadzemni vod. NN podzemni vod je potrebno upoštevati kot omejitveni faktor v smislu varovalnega pasu, ki znaša min. 1,0 m v obeh smereh. Gradnja kakršnih koli objektov v sklopu zunanje ureditve v varovalnem pasu ni dovoljena.

(3) Energija za napajanje predvidenega objekta je na razpolago v prostostoječi razdelilni omarici PS R, ki je locirana na parc. št. 865/57 k.o. Ljubija. Predmetna omarica se napaja iz transformatorske postaje TP Preseka – NN izvod I:01: Vikendi.

Od obstoječe omarice PS R je že položen NN podzemni el. en. vod 4 x 35 mm² do roba predvidenega stanovanjskega objekta.

(4) Priključna merilna omarica se predvidi na fasadi objekta na stalno dostopnem mestu.

(5) V fazi nadaljnega načrtovanja in pred pridobitvijo gradbenih dovoljenj za predviden objekt si je potrebno od Elektra Celje d.d. pridobiti projektne pogoje, soglasje za priključitev na distribucijsko omrežje in soglasje k projektu.

23. člen

(omrežje elektronskih komunikacij)

(1) Za potrebe načrtovanega objekta se predvidi novo telekomunikacijsko omrežje in v sodelovanju s predstavnikom Telekom Slovenije d.d. preveri možnost priključitve na obstoječe omrežje. Predvidi se zgraditev kableske kanalizacije s PVC cevmi premera 110 mm ali 125 mm s pomožnimi jaški in stebrički ter PE-HD cevmi premera 50 mm.

V telekomunikacijskih kabelskih ceveh in jaških ne smejo potekati vodi drugih komunalnih naprav brez soglasja Telekom Slovenije d.d.

(2) Obstoječe trase telekomunikacijskega omrežja je pred gradnjo potrebno zakoličiti, ustrezno zaščititi ali prestaviti, kar se izvede pod nadzorom in po navodilih predstavnika Telekom Slovenije.

24. člen

(plinovodno omrežje)

Na območju OPPN ni plinovodnega omrežja.

25. člen

(ogrevanje in učinkovita raba energije)

(1) Za posamezni objekt je ogrevanje predvideno individualno. Možna je izvedba individualnih kotlovnice na lesno biomaso, utekočinjen naftni plin in izvedba toplotnih črpalk oziroma alternativnih virov ogrevanja.

V primeru ogrevanja objekta s toplotno črpalko sistema voda-voda, kjer je kot toplotni vir podtalna voda, ali z geosondo, kjer je toplotni vir vertikalna zemeljska sonda, za kar je potrebno izvesti vrtino, si mora investitor pridobiti vodno dovoljenje za neposredno rabo vode za pridobivanje toplote v skladu s 125. členom ZV-I. Če gre za rabo vode po 125. členu ZV-I, izda vodno dovoljenje Direkcija RS za vode, na podlagi posebne vloge. Vodno dovoljenje je treba pridobiti pred pridobitvijo vodnega soglasja.

(2) V primeru, da bodo vrtnice za toplotno črpalko voda – voda ali geosondo presegle globino 30 m, si mora investitor pred izdajo vodnega soglasja pridobiti dovoljenje za raziskavo podzemnih voda. Za rabo vode po 125. členu ZV-1 pa vodno dovoljenje.

(3) Pri projektiranju in gradnji novih objektov se upošteva normative in tehnične predpise, ki urejajo učinkovito rabo energije in uporabo obnovljivih virov energije.

26. člen

(odpadki)

(1) Način zbiranja in odvoz odpadkov se uredi skladno s predpisi, ki urejajo zbiranje in predajanje odpadkov.

(2) Posode za ločeno zbiranje odpadkov se postavi ob dovozni cesti na parceli, namenjeni gradnji.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

27. člen

(ukrepi za ohranjanje kulturne dediščine)

(1) V območju OPPN ni registriranih enot kulturne dediščine vpisanih v register nepremičnine kulturne dediščine ali razglašeni za kulturni spomenik.

(2) Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja, lastnika zemljišča, investitorja ali odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti krajevno pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko pristojni organ to zemljišče z izdajo odločbe določi za ar-

heološko najdišče, dokler se ne opravijo raziskave arheoloških ostalin oziroma se omeji ali prepove gospodarska in druga raba zemljišča, ki ogroža obstoj arheološke ostaline.

Zaradi varstva arheoloških ostalin je potrebno pristojni osebi Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela, in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

28. člen

(varovanje okolja)

(1) Varstvo pred hrupom

Na podlagi predpisov, ki urejajo mejne vrednosti kazalcev hrupa v okolju, sodi obravnavano območje v II. območje varstva pred hrupom. Za to območje veljajo mejne dnevne ravni hrupa 55 dBA in mejne nočne ravni 45 dBA. Ukrepi za varovanje objektov in območij pred prekomernim hrupom morajo biti izvedeni v skladu s predpisi. Predviden objekt oziroma njegovo obratovanje in uporaba po končani gradnji ne sme presegati predpisane mejne ravni hrupa.

(2) Varstvo zraka

Za zmanjševanje onesnaževanja zraka s prašnimi delci zaradi del v času gradnje in izpusti plinov gradbenih strojev in transportnih vozil, mora investitor zagotoviti vlaženje materialov, nezaščitene površin in dovoznih poti v vetrovnem in suhem vremenu in preprečevati raznos materialov z gradbišča. Za zmanjševanje emisij toplogrednih plinov se kot energetski vir za oskrbo s toploto predvidi lesna biomasa, gradnja objekta se mora izvesti v skladu s predpisi, ki urejajo učinkovito rabo energije v stavbah.

(3) Varstvo voda

Odvajanje odpadnih voda iz območja OPPN mora biti usklajeno s pogoji, določenimi v Uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12 in spremembe) in Uredbi o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15).

Izboljšanje okolja oziroma varstvo voda bo doseženo z:

- odvajanjem meteornih odpadnih vod s parkirišč in utrjenih manipulativnih površin do lovilca olj in maščob, ki mora biti skladen s standardom SIST EN 858, preko zadrževalnika, z iztokom v ponikovalnico

- odvajanjem meteornih odpadnih vod s streh, preko zadrževalnika, z iztokom v ponikovalnico
- rednim vzdrževanjem kanalizacijskega sistema.

Vsak poseg na obravnavanem ureditvenem območju urejanja, ki bi lahko trajno ali začasno vplival na vodni režim ali stanje voda, se lahko skladno s 150. členom Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02 in 57/08) izvede samo na podlagi vodnega soglasja, ki ga v sklopu postopka za pridobitev gradbenega dovoljenja izda Direkcija RS za vode.

(4) Varstvo plodne zemlje in tal

Zaradi racionalne rabe tal je pomembna organizacija gradbišča, ki mora obsegi čim manjše površine in zagotoviti kar najmanjše poškodbe tal. Vse izkopane plasti tal, nastale pri pripravi terena, je potrebno deponirati ločeno glede na njihovo sestavo. Pri odstranjevanju gornjih plasti zemljine se rodovitna zemlja uporabi pri končni ureditvi obravnavanega območja.

29. člen

(varstvo gozdov)

Območje OPPN ne meji na območje gozdov. Z izvedbo prostorskih ureditev, načrtovanih z OPPN, ne bo posegov v gozd.

30. člen

(ohranjanje narave)

Na območju OPPN ni evidentiranih naravnih vrednot, zavarovanih območij ali območij pomembnih za biotsko raznovrstnost (Natura 2000, ekološko pomembna območja).

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VARSTVO PRED POŽAROM

31. člen

(varstvo pred potresom)

Pri načrtovanju objektov je potrebno upoštevati določila predpisov, ki urejajo potresno odporno gradnjo. Upošteva se projektni pospešek tal (g) 0.15. Glede na zahtevnost predvidenega objekta je priporočljiva ojačitev prve plošče.

32. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Vsi objekti morajo omogočati pogoje za varen umik ljudi in premoženja ter zagotavljati pogoje za omejevanje širjenja ognja ob požaru. Izpolnjevanje bistvenih zahtev varnosti pred požarom za požarno manj zahtevne objekte se dokazuje v elaboratu »zasnova požarne varnosti«, za požarno zahtevne objekte pa v elaboratu »študija požarne varnosti«. Požarno manj zahtevni in zahtevni objekti so določeni v predpisu o zasnovi in študiji požarne varnosti (Pravilnik o zasnovi in študiji požarne varnosti, Uradni list RS, št. 12/13, 49/13).

(2) Projektant mora v sklopu priprave projektne dokumentacije opredeliti:

- morebitne ukrepe zaradi požarne ogroženosti okolja,
- dopustna požarna tveganja, ki so povezana s povečano možnostjo nastanka požara zaradi uporabe požarno nevarnih snovi in tehnoloških postopkov v objektih na predvidenem področju, ki bodo namenjeni poslovni in storitveni dejavnosti ter možnosti širjenja požara na morebitna sosednja poselitvena območja ter požarna tveganja zaradi požarne ogroženosti naravnega okolja,

- ukrepe za izpolnitev zahtev varstva pred požarom podanih v 22. in 23. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB, 9/11, 83/12) in pri tem upoštevati tudi določila:

- 3. člena Pravilnika o požarni varnosti v stavbah (Uradni list RS, št. 31/04, 10/05, 83/05, 14/07, 12/13) – zaradi zagotovitve potrebnih odmikov od meje parcel in med objekti ter potrebnih protipožarnih ločitev z namenom preprečitve širjenja požara na sosednje objekte.

- 6. člena Pravilnika o požarni varnosti v stavbah (Uradni list RS, št. 31/04, 10/05, 83/05, 14/07, 12/13) in zahteve od 3. do 12. člena II. in III. poglavja Pravilnika o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov (Uradni list SFRJ, št. 30/91, Uradni list RS, št. 83/05) – zaradi zagotovitve virov vode za gašenje.

- 6. člena Pravilnika o požarni varnosti v stavbah (Uradni list RS, št. 31/04, 10/05, 83/05, 14/07, 12/13) – zaradi zagotovitve neoviranih in varnih dovozov, dostopov ter delovnih površin za intervencijska vozila.

(3) Intervencijske poti so urejene po obstoječih prometnih površinah. Izvedba intervencijskih poti mora biti skladna s standardom SIST DIN 14090. Vse povozne površine morajo biti dimenzionirane na 10 t osnega pritiska.

(4) Zagotoviti je potrebno ustrezne odmike od meje parcel in med objekti ter izvesti potrebne protipožarne ločitve z namenom preprečitve širjenja požara na sosednje objekte. Zagotoviti je potrebno ustrezne vodne vire za gašenje (hidrantno omrežje).

34. člen

(erozivna in plazovita ogroženost)

Območje OPPN ni erozivno in plazovito ogroženo.

35. člen

(poplavno območje in podtalnica)

(1) Območje OPPN ni poplavno ogroženo.

(2) Na podlagi geološkega poročila podtalnice ni pričakovati.

36. člen

(razlitje nevarnih snovi)

Na območju OPPN ni pričakovati razlitja nevarnih snovi.

IX. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

37. člen

(etapnost)

Znotraj območja je dovoljena etapna gradnja, če le-ta predstavlja zaključeno celoto in je v sklopu etape izvedena komunalna in energetska infrastruktura za gradbeno parcelo.

Gradnja predvidenega objekta predstavlja posamezno etapo s tem, da se mora zagotoviti minimalna komunalna urejenost za priključitev predvidenega objekta, ki je pogoj za izdajo gradbenega dovoljenja po ZGO-1B, tako da se v celoti izvede in v skladu s predpisi usposobi s predmetnim OPPN predvidena infrastruktura pred pričetkom gradnje predvidenega objekta. Posamezne etape se lahko izvajajo tudi sočasno.

X. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE

38. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

(1) Morebitne poškodbe okoliških objektov, infrastrukture in naprav, nastale zaradi gradnje, mora investitor sanirati na svoje stroške.

(2) Poleg obveznosti iz predhodnih določil, morajo investitorji in izvajalci:

- pred začetkom del morajo izvajalci obvestiti upravljavce prometne, komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture ter skupno z njimi zakoličiti in zaščititi obstoječe infrastrukturne vode,

- zagotoviti ustrezno odvijanje motornega in peš prometa po obstoječem omrežju cest in poti,

- sanirati oziroma povrniti v prvotno stanje vse poti in ceste, ki bodo zaradi uporabe v času gradnje objekta prekinjene ali poškodovane,

- zagotoviti nemoteno komunalno in energetske oskrbo objektov preko obstoječih infrastrukturnih omrežij, objektov in naprav,

- v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo gradbišča, da bo preprečeno onesnaženje okolja in voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih škodljivih snovi oziroma v primeru nezgode,

- vsi navedeni ukrepi se morajo izvajati v skladu s smernicami za načrtovanje pristojnih nosilcev urejanja prostora, na podlagi gradbenega dovoljenja ter ob upoštevanju veljavne zakonodaje.

XI. MERILA IN POGOJI ZA PARCELACIJO

39. člen

(merila in pogoji za parcelacijo)

Na območju OPPN je določena gradbena parcela, namenjena gradnji stanovanjske hiše.

XII. VELIKOST DOPUSTNIH ODSTOPANJ OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

40. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Dopustna so odstopanja od tehničnih rešitev, določenih s tem odlokom:

- horizontalni gabariti objekta do ± 2.00 m,
 - vertikalni gabariti objektov do ± 1.00 m,
 - dopustna so odstopanja od določitev vhodov v objekt ali uvozov do objekta, pod pogojem, da je zagotovljena preglednost na cesti in varnost prometa,
 - odstopanja od ureditev prometnega, komunalnega, energetskega in komunikacijska omrežja na območju OPPN na podlagi ustrezne projektno-tehnične dokumentacije, če to pogojujejo primernejši obratovalni parametri, ekonomsko primernejša investicijska vlaganja in če predstavitev ne spreminjajo vsebinskega koncepta OPPN ter so usklajene z upravljavci posamezne gospodarske javne infrastrukture.
- (2) Odstopanja od tehničnih rešitev glede oblikovanja objektov potrdi Občina Mozirje.

XIII. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI PODROBNEGA NAČRTA

41. člen

(prenehanje veljavnosti OPPN)

Po prenehanju veljavnosti OPPN (ko se OPPN realizira v celoti), velja na tem območju Občinski prostorski načrt Občine Mozirje in sicer merila in pogoji določeni za območje namenske rabe SS (območje stanovanj).

XIV. KONČNE DOLOČBE

42. člen

(vpogled)

OPPN je na vpogled v času uradnih ur pri pristojnem občinskem organu za urejanje prostora Občine Mozirje in na Upravni enoti Mozirje.

43. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe za posamezna področja.

44. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0008/2017-8
Mozirje, dne 19. decembra 2017

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik l.r.

3772. Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun letnega nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi 15. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 86/98 in Uradno glasilo Zgornje Savinjskih občin št. 8/2000) in 18. člena Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/07) je Občinski svet Občine Mozirje na 18. redni seji dne 19. 12. 2017 sprejel

S K L E P

o uskladitvi vrednosti točke za izračun letnega nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Mozirje se uskladi z indeksom rasti gradbenih stroškov za nova stanovanja od 1. 1. 2018 dalje in znaša
0,0018 € za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča in
0,0014 € za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča.

2. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Vrednost točke iz tega sklepa se uporablja od 1. 1. 2018 dalje in velja do sprejema nove vrednosti točke za izračun NUSZ.

Št. 032-0006/2017
Mozirje, dne 19. decembra 2017

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik l.r.

3773. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Mozirje za leto 2018

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 103/07 in 99/13) je Občinski svet Občine Mozirje na 18. redni seji dne 19. 12. 2017 sprejel

S K L E P

o načinu financiranja političnih strank v Občini Mozirje za leto 2018

I.

Občina Mozirje v skladu z Zakonom o političnih strankah financira politične stranke.

Občinski svet občine določi, da stranka, ki je kandidirala kandidatke oziroma kandidate na zadnjih volitvah za občinski svet, dobi sredstva iz proračuna občine, sorazmerno številu glasov volivcev, ki jih je dobila na volitvah, pod pogojem, da je vložila zahtevek za vsako tekoče leto posebej.

II.

Višina sredstev, ki se namenijo za financiranje strank, se določi v proračunu občine za posamezno proračunsko leto.

Sredstva iz proračuna, ki se namenijo za financiranje strank, se določijo v višini 0,4% sredstev, ki jih ima občina opredeljene po predpisih, ki urejajo financiranje občine in s katerimi lahko zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog za to leto (primerna poraba).

III.

Sredstva se nakazujejo na podlagi zahtevka na račun stranke, in sicer mesečno po dvanajstih.

IV.

Sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2018 dalje.

Št. 410-0022/2017
Mozirje, dne 19. decembra 2017

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik l.r.

3774. Sklep o višini subvencije omrežnine pri oskrbi s pitno vodo

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12 – v nadaljevanju Uredba) in 7. člena Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/07) je Občinski svet Občine Mozirje na 18. redni seji dne 19. 12. 2017 sprejel

S K L E P**o višini subvencije omrežnine pri oskrbi s pitno vodo**

1. člen

Občina Mozirje bo za leto 2018 subvencionirala omrežnino za oskrbo s pitno vodo, ki v skladu s 16. členom Uredbe vsebuje tudi strošek obnove in vzdrževanja priključkov na javni vodovod v obsegu nalog izvajalca javne službe oskrbe s pitno vodo v skladu s predpisom, ki ureja oskrbo s pitno vodo – obvezna javna služba (brez DDV) v višini 1.726 EUR.

2. člen

Subvencija velja za uporabnike vode na območju oskrbe s pitno vodo, ki je v upravljanju Komunalnega podjetja Velenje d.o.o. in je povezana na Šaleški vodovod.

Upravičenci do subvencij cen storitev javne službe so vsi uporabniki javne službe, ki so gospodinjstva ali izvajalci neprireditnih dejavnosti. Subvencije se financirajo iz občinskega proračuna.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Cene se začnejo uporabljati od 1. 1. 2018 naprej.

Št. 032-0006/2017

Mozirje, dne 19. decembra 2017

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik l.r.

ODRANCI**3775. Sklep o začasnem financiranju Občine Odranci v obdobju januar–marec 2018**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) ter 29. člena Statuta Občine Odranci (Uradni list RS, št. 102/11 in 64/17) je župan Občine Odranci dne 19. 12. 2017 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Odranci v obdobju januar–marec 2018**

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Odranci v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2018.

2. člen

Zčasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2017. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedi-

lo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617); v nadaljevanju: ZJF), Odlokom o proračunu Občine Odranci za leto 2017 (Uradni list RS, št. 16/17 in 70/17).

Do sprejetja proračuna Občine Odranci za leto 2018 se financiranje funkcij Občine Odranci ter njihovih nalog in drugih s predpisi določenih namenov začasno nadaljujejo na podlagi proračuna Občine Odranci za leto 2017.

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2017.

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2018 dalje.

Št. Ž-358/2017

Odranci, dne 19. decembra 2017

Župan
Občine Odranci
Ivan Markoja l.r.

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI**3776. Sklep o določitvi ekonomske cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v vrtcu Sonček**

Na podlagi 30., 31. in 32. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO), 3. in 7. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06 – UPB, 79/08, 119/08, 102/09, 62/10 – ZUPJS in 40/11), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15) in 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 45/14) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 23. redni seji dne 20. 12. 2017 sprejel

S K L E P**o določitvi ekonomske cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v vrtcu Sonček**

1. člen

V Vrtcu Sonček se določijo ekonomske cene v naslednji višini:

– Prva starostna skupina – jaslični oddelek (1–3 let)	416,75 EUR
– Druga starostna skupina (3–6 let), celodnevni program	327,05 EUR
– Druga starostna skupina (3–6 let), pol-dnevni program	261,64 EUR

2. člen

Mesečni strošek živil za prehrano znaša 21,66 EUR na otroka oziroma 1,03 EUR na dan. Dnevna odbitna postavka je 1,03 EUR na dan.

Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Tako znižana cena je podlaga za plačilo staršev in plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki ga krije lokalna skupnost zavezanca. To pomeni, da se staršu odbije strošek živil v deležu, ki je naveden v odločbi Centra za socialno delo.

3. člen

Za manjkajoče otroke do zakonsko določenega normativa v posameznem oddelku vrtca, se cena programa zniža za stroške živil. Tako znižana cena je podlaga za plačilo cene, ki jo krije lokalna skupnost zavezanca.

4. člen

Sredstva za delo specialnega pedagoga v vrtcu »Sonček« za otroke s posebnimi potrebami, se zagotavljajo v skladu z odločbo Zavoda RS za šolstvo, izven ekonomske cene.

5. člen

Za dnevne odsotnosti nad 3 dni, ne glede na vzrok odsotnosti, se staršem od plačila odšteje dnevna odbitna vrednost za živila, za toliko dni, kolikor je bil otrok odsoten. Starši morajo odsotnost otroka nad 3 dni sporočiti v vrtec. Dnevna postavka odsotnosti za en in dva dni se ne bosta odštevala od plačila.

6. člen

Starši otrok, za katere je Občina Sveti Jurij ob Ščavnici, po veljavni zakonodaji, dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko v polletnih mesecih (junij, julij in avgust) uveljavljajo rezervacijo. Rezervacijo lahko uveljavljajo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj 30 dni in so jo dolžni vrtcu pisno sporočiti najkasneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca. Starši plačajo rezervacijo v višini 30 % zneska, določenega z odločbo o višini plačila staršev.

Če otroka starši začasno izpišejo iz vrtca, pri ponovnem vpisu ni mogoče jamčiti prostega mesta v vrtcu oziroma je otrok razvrščen v odvisnosti od razpoložljivih kapacitet, pri čemer imajo prednost pri vpisu otroci, ki jih starši vpisujejo prvič.

7. člen

Starši lahko uveljavljajo rezervacijo tudi v primeru, ko gre za neprekinjeno odsotnost otroka nad 30 dni zaradi bolezni, vendar le na podlagi zdravniškega potrdila.

8. člen

Določilo iz 6. in 7. člena sklepa velja samo za starša, ki imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici in so otroci vključeni v Vrtec Sonček v Svetem Juriju ob Ščavnici, za druge pa samo v pisnem soglasju z občino, plačnico razlike med ceno programa in plačilom staršev. Določilo iz 6. in 7. člena sklepa ne velja za starše, ki imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici in so otroci vključeni v vrtec, ki ima sedež izven Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

9. člen

Osnovna šola Sveti Juri ob Ščavnici zaračunava stroške oskrbe staršem na podlagi sprejete ekonomske cene, Občini Sveti Jurij ob Ščavnici pa razliko med plačili staršev in dejanskimi mesečnimi stroški do vrednosti programov, določenih z ekonomsko ceno.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se s 1. 1. 2018.

Št. 602-0003/2017

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 20. decembra 2017

Župan
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Miroslav Petrovič l.r.

3777. Odlok o proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10, 84/10 – odl. US in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 45/14) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 23. seji dne 20. 12. 2017 sprejel

ODLOK o proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2018

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2018 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravnih kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina / podskupina kontov	Proračun 2018
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.503.703
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.506.842
70	DAVČNI PRIHODKI	2.127.266
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.954.764
	703 Davki na premoženje	107.294
	704 Domači davki na blago in storitve	65.208
71	NEDAVČNI PRIHODKI	379.576
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	163.942
	711 Takse in pristojbine	3.276
	712 Globe in druge denarne kazni	1.279
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	211.079
72	KAPITALSKI PRIHODKI	373.983
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	75.184
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sred.	298.799
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	622.878
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	521.109
	741 Prejeta sred. iz državnega proračuna iz sred. proračuna EU	101.769
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.187.806

40	TEKOČI ODHODKI	975.810
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	239.715
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	39.598
	402 Izdatki za blago in storitve	648.112
	403 Plačila domačih obresti	15.000
	409 Rezerve	33.385
41	TEKOČI TRANSFERJI	1.098.026
	410 Subvencije	45.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	576.914
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	151.422
	413 Drugi tekoči domači transferi	324.690
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.025.135
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.025.135
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	88.835
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	57.960
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	30.875
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJA) (I.-II.)	-684.103
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽ. (75)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽ.	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽ. (44)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽ.	0
	440 Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih delež. in finančnih naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (50)	363.229
50	ZADOLŽEVANJE	363.229
	500 Domače zadolževanje	363.229
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (55)	40.000
55	ODPLAČILA DOLGA	40.000
	550 Odplačila domačega dolga	40.000
IX.	SPREMEMBA STANJA SRED. NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-360.874
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	323.229
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.=III.)	684.103
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	360.874

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (www.obcina@sveti-jurij.si).

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

5. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom,
2. prihodki od komunalnega prispevka,
3. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se porabi za gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z operativnimi programi, sprejetimi s predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda in za zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja,
4. prihodki od podeljenih koncesij.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmerni namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov uporabnika (postavke) v proračunu.

Pravice porabe na proračunski postavki, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika – župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in po preteku proračunskega leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt

razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Od prihodkov proračuna za leto 2018, izkazanih v bilanci prihodkov in odhodkov, se oblikuje proračunska rezerva v višini 5.000 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 5.000,00 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

10. člen

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov v višini 15.000,00 EUR vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

11. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 1.000,00 EUR.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o likvidnostnem zadolževanju do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna, če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti.

Župan odloča o začasnih vezavi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev, ali pa za to pooblasti druge osebe odgovorne za finančno poslovanje.

13. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

V proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2018 je predvideno zadolževanje v višini 363.229 EUR, katero se bo namenilo za projekta Gradnja vrtca Sveti Jurij ob Ščavnici in Rekonstrukcija RII 1305.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

(začasno financiranje v letu 2019)

V obdobju začasnega financiranja Občine Sveti Jurij ob Ščavnici v letu 2019, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0006/2017

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 20. decembra 2017

Župan

Občine Sveti Jurij ob Ščavnici

Miroslav Petrovič l.r.

DOBREPOLJE

3778. Odlok o proračunu Občine Dobrepolje za leto 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 14. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 14/17) je Občinski svet Občine Dobrepolje na 21. redni seji dne 19. 12. 2017 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Dobrepolje za leto 2018

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Dobrepolje za leto 2018 določajo struktura in višina proračuna, postopki izvrševanja ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se do-
loča v naslednjih zneskih:

Skupina/Podskupina kontov	v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	Sprejeti proračun 2018
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.006.938
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.203.205
70 DAVČNI PRIHODKI	2.784.305
700 Davki na dohodek in dobiček	2.471.256
703 Davki na premoženje	195.044
704 Domači davki na blago in storitve	118.005
71 NEDAČNI PRIHODKI	418.900
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	241.100
711 Takse in pristojbine	3.000
712 Globe in denarne kazni	11.000
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	6.500
714 Drugi nedavčni prihodki	157.300
72 KAPITALSKI PRIHODKI	37.300
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	30.000
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	7.300
73 PREJETE DONACIJE	100
730 Prejete donacije iz domačih virov	100
74 TRANSFERNI PRIHODKI	2.766.333
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.053.735
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	712.598
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.901.758
40 TEKOČI ODHODKI	901.906
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	205.218
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	35.135
402 Izdatki za blago in storitve	637.142
403 Plačila domačih obresti	16.900
409 Rezerve	7.511
41 TEKOČI TRANSFERI	1.340.501
410 Subvencije	11.500
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	962.040
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	134.296
413 Drugi tekoči domači transferi	232.665
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	6.584.141
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.584.141
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	75.210
430 Investicijski transferi	0
431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. uporabniki	54.870
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	20.340

III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK ALI PRIMANJKLJAJ (I. -II.)	-2.894.820
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITAL. DELEŽEV	22.000
75	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	22.000
	750 Prejeta vračila danih posojil – od posameznikov	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	22.000
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSO. IN SPREMEN. KAPITAL. DELEŽ. (IV.-V.)	22.000
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	1.346.320
50	ZADOLŽEVANJE	1.346.320
	500 Domače zadolževanje	1.346.320
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	108.500
55	ODPLAČILA DOLGA	108.500
	550 Odplačila domačega dolga	108.500
IX.	SPREMENBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.635.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII)	1.237.820
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III)	2.894.820
XII.	PRENOS SREDSTEV NA RAČUNIH	1.635.000

Posebni del proračuna sestavlja finančni načrt neposrednega uporabnika, ki je razdeljen na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisano s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Program je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Dobrepolje.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta (PPK4).

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Poleg prejemkov iz 43. člena ZJF so namenski prejemki tudi:

– okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se uporabi za določene investicije s področja odvajanja odpadnih voda,

– okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se uporabi za določene investicije s področja odlaganja odpadkov,

– prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom,

– prihodki od podeljenih koncesij (na podlagi Zakona o divjadi in lovstvu (ZDLov-1), pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,

– donacije,

– prihodki iz naslova turistične takse po 20. členu Zakona o spodbujanju razvoja turizma,

– koncesijske dajatve od oger na srečo po 74. členu zakona o igrah na srečo namenjeni za ureditev prebivalcem prijaznejšega okolja.

Neporabljeni namenski prejemki se prenesejo v proračun tekočega leta, razen prihodkov iz naslova lastne dejavnosti neposrednih proračunskih uporabnikov.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Razporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni dovoljeno.

Če se v teku izvrševanja proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna dela ali storitve, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, so pa nujna za izvrševanje predpisov ali za izvršitev storitev, se dodatni odhodki poravnajo s sredstvi drugih postavk posameznega področja proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med področji in glavnimi programi v okviru posameznega področja, določenimi v bilanci odhodkov, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog na posameznem področju, za katera so bila zagotovljena sredstva z občinskim proračunom, odloča župan, in sicer: na proračunskih postavkah vseh vrst investicij in vzdrževanju cest do višine 20% izhodiščne vrednosti proračunske postavke, na ostalih proračunskih postavkah pa do višine 15% izhodiščne vrednosti proračunske postavke.

Župan odloča tudi o odprtju novega štirimestnega konta v okviru proračunske postavke, če je to potrebno za izvedbo pravilne knjigovodske evidence. Šestmestne podkonte pa določa računovodska služba glede na vsebino poslovnega dogodka in predpisanega kontnega načrta.

Prerazporeditev pravice porabe iz četrtega odstavka tega člena in odprtje novega konta iz petega odstavka tega člena, župan odobri s pisnim sklepom iz katerega je razvidno, na kateri proračunski postavki in kontu se pravica porabe povečuje in na katerih se zmanjšuje, tako da ostane proračun uravnotežen, oziroma na kateri proračunski postavki se odpira nov konto.

Župan dvakrat letno poroča občinskemu svetu o izvedenih prerazporeditvah. Prvič poroča v okviru poročila o izvrševanju proračuna za prvo polletje, drugič pa v okviru zaključnega računa, ko občinskemu svetu poroča o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

Med letom prispela proračunska sredstva za določen namen, se lahko porabijo za namen, za katerega so bila prejeta.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investi-

cijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

– v letu 2018 do višine 80% navedenih pravic porabe,

– v ostalih prihodnjih letih pa 10% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 30% obsega pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi in zakupnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na prejemnika in za prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih proračunskih uporabnikov.

Prevzete obveznosti se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neuskklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20% izhodiščne vrednosti odloča župan. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20% izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Neposredni uporabnik usklajuje spremembe proračunskih virov v veljavnem načrtu razvojnih programov za prihodnja leta znotraj podprograma sprejetega načrta razvojnih programov za posamezno leto.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je proračunska rezerva, oblikovana po ZJF.

Proračunska rezerva se oblikuje v višini 4.200 EUR.

O uporabi sredstev proračunske rezerve občine za namene iz drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah do višine 7.000 EUR za posamezen namen, odloča župan in o uporabi sredstev obvesti občinski svet.

9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se dodeljujejo: – za naloge, ki so neodložljive in za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva in ki po svoji vsebini sodijo v javno porabo na ravni občine in

– za naloge, za katere se med letom izkaže, da v proračunu zanje niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ki jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

Porabljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo pri uporabnikih na postavko, na katero se nanašajo, če takšne postavke ni, pa se zanje odpre nova postavka.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije občinskega proračuna odloča župan.

10. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna (v nadaljnjem besedilu: uporabniki) so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu občinskega proračuna, ki je sestavni del tega odloka.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

Uporabniki so dolžni občinski upravi predložiti finančne načrte za naslednje proračunsko obdobje do 30. septembra tekočega leta in poročilo o porabi proračunskih sredstev za preteklo leto do 1. marca.

11. člen

Sredstva za opravljanje nalog na posameznih področjih dejavnosti se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno področje.

Poraba sredstev za opravljanje nalog na posameznih področjih se dogovori s pogodbo v pisni obliki. Sredstva za posamezno nalogo se izplačajo na podlagi obračuna za izvršeno nalogo, izstavljenega računa, zahtevka oziroma sklepa župana.

Proračunski uporabniki morajo za nabavo opreme, investicijska in vzdrževalna dela, druge storitve in subvencije skleniti pogodbo z izvajalcem oziroma uporabnikom storitve v skladu z zakonom, ki ureja javna naročila.

Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino s katero se izkazuje obveznost za izplačilo. Pred izplačilom iz proračuna morajo vsako izplačilo preveriti in pisno potrditi delavci občinske uprave – skrbniki proračunskih postavk, ki so zadolženi za posamezna področja izvrševanja proračuna. Skrbnike proračunskih postavk s sklepom določi župan.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

12. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 100 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

13. člen

(obseg zadolževanja občine)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v raču-

nu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina lahko za leto 2018 zadolži do višine 1.346.320 EUR, in sicer:

– 430.000 EUR zadolžitev pri poslovni banki za investicijo

ČN Bruhanja vas in presoja vplivov na okolje voden pod proračunsko postavko 0415011,

– 850.000 EUR zadolžitev pri poslovni banki za investicijo

Športna dvorana pod proračunsko postavko 0418071 ter

– 66.320 EUR zadolžitev pri državnem proračunu – povratna sredstva za za investicijo ČN Bruhanja vas in presoja

vplivov na okolje voden pod proračunsko postavko 0415011.

V proračunu za leto 2018 so predvidena tudi sredstva za odplačilo najetega kredita, in sicer:

– pri državnem proračunu (povratna sredstva), ki jih je

Občina Dobropolje na podlagi Pogodbe št. C2130-16G300371 prejela od Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo za projekt voden pod proračunsko postavko 0416039 ter

– pri poslovni banki v skladu s Kreditno pogodbo

št. 07-04371/17 za projekt voden pod proračunsko postavko 0419027.

14. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter izdanih poroštev občine)

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Dobropolje, v letu 2018 ne sme preseči skupne višine glavnice do največ 8% realiziranih prihodkov v letu 2017. O dajanju soglasij k zadolževanju javnih podjetij in javnih zavodov odloča župan.

Izdana poročstva se štejejo v obseg možnega zadolževanja občine.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja Občine Dobropolje v letu 2019, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

16. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0024/2017

Videm, dne 19. decembra 2017

Župan

Občine Dobropolje

Janez Pavlin l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR			
3730.	Zakon o množičnem vrednotenju nepremičnin (ZMVN-1)	11653	
3731.	Zakon o dopolnitvah Zakona o organiziranosti in delu v policiji (ZODPol-D)	11664	
3732.	Zakon o dopolnitvi Zakona o lekarniški dejavnosti (ZLD-1A)	11665	
VLADA			
3733.	Uredba o pregledih, čiščenju in meritvah na malih kurilnih napravah	11665	
3734.	Odlok o načrtu za kakovost zraka na območju Mestne občine Ljubljana	11705	
MINISTRSTVA			
3735.	Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva, znanosti in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov	11747	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
3736.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o letnem poročilu vzajemnega pokojninskega sklada in krovnega pokojninskega sklada	11773	
3737.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o poročanju upravljavca vzajemnega pokojninskega sklada in krovnega pokojninskega sklada	11774	
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
3738.	Kolektivna pogodba grafične dejavnosti	11778	
OBČINE			
AJDOVŠČINA			
3739.	Odlok o subvencioniranju izvedbe hišnih priključkov in prenove zunanjih zasebnih površin na območju mestnega jedra Kastre	11793	
ANKARAN			
3740.	Odlok o proračunu Občine Ankaran za leto 2018	11794	
3741.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o odmeri nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ankaran	11802	
3742.	Sklep o določitvi cen za storitve javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Ankaran	11802	
3743.	Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev javne službe odvodnjavanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v MOK in OA za obdobje 2018–2020	11804	
CERKNO			
3744.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišča javno dobro	11805	
3745.	Ugotovitveni sklep o revalorizaciji vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2018	11805	
DOBREPOLJE			
3778.	Odlok o proračunu Občine Dobrepolje za leto 2018	11883	
DOLENJSKE TOPLICE			
3746.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dolenjske Toplice za leto 2018	11805	
GORENJA VAS - POLJANE			
3747.	Odlok o proračunu Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2018	11806	
3748.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Gorenja vas - Poljane za leto 2018	11809	
HORJUL			
3749.	Odlok o proračunu Občine Horjul za leto 2018	11810	
ILIRSKA BISTRICA			
3750.	Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Ilirska Bistrica	11813	
KOČEVJE			
3751.	Pravilnik o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Kočevje	11816	
3752.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o oddajanju šolskih prostorov v Občini Kočevje v uporabo	11848	
KOMEN			
3753.	Odlok o proračunu Občine Komen za leto 2018	11848	
3754.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra	11851	
3755.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra	11851	
KOPER			
3756.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Mestni občini Koper	11852	
3757.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki	11853	
KRANJ			
3758.	Odlok o proračunu Mestne občine Kranj za leto 2018	11854	
3759.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec	11858	
3760.	Sklep o povprečni gradbeni ceni za m ² koristne stanovanjske površine v Mestni občini Kranj	11858	
3761.	Sklep o ugotovitvi revalorizirane vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Kranj za leto 2018	11859	
KRIŽEVCI			
3762.	Sklep o določitvi subvencije k ceni oskrbe s pitno vodo	11859	
3763.	Sklep o potrditvi elaborata o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb	11859	
LITIJA			
3764.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov na področju osnovnega šolstva v Občini Litija	11860	
LJUBNO			
3765.	Odlok o proračunu Občine Ljubno za leto 2018	11861	
3766.	Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ljubno	11863	
LOGATEC			
3767.	Odlok o proračunu Občine Logatec za leto 2018	11866	
METLIKA			
3768.	Odlok o nalogah in financiranju mestne in krajevnih skupnosti v Občini Metlika	11869	
MIRNA PEČ			
3769.	Sklep o spremembi Sklepa o določitvi cen programov in dodatnih znižanj v javnem vrtcu Občine Mirna Peč	11871	
MOZIRJE			
3770.	Odlok o proračunu Občine Mozirje za leto 2018	11871	
3771.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Škrubov vrh za del SEVER 1	11874	
3772.	Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun letnega nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča	11879	
3773.	Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Mozirje za leto 2018	11879	
3774.	Sklep o višini subvencije omrežnine pri oskrbi s pitno vodo	11880	

ODRANCI

3775. Sklep o začasnem financiranju Občine Odranci v obdobju januar–marec 2018 11880

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

3776. Sklep o določitvi ekonomske cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v vrtcu Sonček 11880
3777. Odlok o proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2018 11881

Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 10/17

VSEBINA

64. Uredba o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Države Izrael o opravljanju pridobitne dejavnosti članov družine člana diplomatskega predstavništva ali konzulata 181
65. Sklep o potrditvi Aneksa k Programu o mednarodnem razvojnem sodelovanju med Vlado Republike Slovenije in Vlado Črne gore za obdobje 2016–2017 183

