Digitally signed by Matjaz Peterka
DN: c=si, o=state-institutions, ou=web-certificates, ou=government, serialNumber=1236795114014, cn=Matjaz Peterka
Reason: Direktor Uradnega lista Republike Slovenije
Date: 2018.06.29 13:06:13 +02'00'

Uradni list Republike Slovenije

Internet: www.uradni-list.si e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **44** Ljubljana, petek **29. 6. 2018** ISSN **1318-0576** Leto **XXVIII**

VLADA

2206. Sklep o določitvi deležev prevzemanja odpadne embalaže pri izvajalcih javne službe za leto 2018

Na podlagi petega odstavka 19. člena Uredbe o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. 84/06, 106/06, 110/07, 67/11, 68/11 – popr., 18/14, 57/15, 103/15, 2/16 – popr. in 35/17) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P
o določitvi deležev prevzemanja odpadne embalaže pri izvajalcih javne službe za leto 2018

I

Deleži prevzemanja odpadne embalaže pri izvajalcih javne službe za leto 2018 so naslednji:

1. za odpadno embalažo iz embalažnega materiala – PAPIR:
– za družbo Dinos d. d., 24,46 %,
– za družbo Embakom, d. o. o., 5,23 %,
– za družbo Gorenje Surovina d. o. o., 20,73 %,
– za družbo Interseroh d. o. o., 13,47 %,
– za družbo Recikel, d. o. o., 29,16 % in
– za družbo Slopak d. o. o., 6,95 %;

2. za odpadno embalažo iz embalažnega materiala – STEKLO:
– za družbo Dinos d. d., 26,51 %,
– za družbo Embakom, d. o. o., 4,07 %,
– za družbo Gorenje Surovina d. o. o., 8,80 %,
– za družbo Interseroh d. o. o., 5,49 %,
– za družbo Recikel, d. o. o., 44,51 % in
– za družbo Slopak d. o. o., 10,62 %;

3. za odpadno embalažo iz embalažnega materiala – PLASTIKA IN KOVINE (mešana embalaža):
– za družbo Dinos d. d., 24,02 %,
– za družbo Embakom, d. o. o., 4,04 %,
– za družbo Gorenje Surovina d. o. o., 19,81 %,
– za družbo Interseroh d. o. o., 10,77 %,
– za družbo Recikel, d. o. o., 25,08 % in
– za družbo Slopak d. o. o., 16,28 %;

4. za odpadno embalažo iz embalažnega materiala – LES:
– za družbo Dinos d. d., 30,34 %,
– za družbo Embakom, d. o. o., 5,82 %,
– za družbo Gorenje Surovina d. o. o., 29,77 %,
– za družbo Interseroh d. o. o., 11,06 %,
– za družbo Recikel, d. o. o., 13,45 % in
– za družbo Slopak d. o. o., 9,56 %.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-39/2018
Ljubljana, dne 27. junija 2018
EVA 2018-2550-0081

Vlada Republike Slovenije

Karl Erjavec l.r.
Podpredsednik

2207. Sklep o imenovanju vodje Konzulata Republike Slovenije v Šanghaju

Na podlagi 23. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) je na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P
o imenovanju vodje Konzulata Republike Slovenije v Šanghaju

I

Miloš Prislan se imenuje za vodjo Konzulata Republike Slovenije v Šanghaju.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-34/2018
Ljubljana, dne 1. marca 2018
EVA 2018-1811-0042

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

2208. Pravilnik o obrazcu za napoved za odmero davka na promet nepremičnin

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o davku na promet nepremičnin (Uradni list RS, št. 117/06 in 25/16 – odl. US) izdaja ministrica za finance

P R A V I L N I K
o obrazcu za napoved za odmero davka na promet nepremičnin

1. člen

S tem pravilnikom se določa vsebina obrazca Napoved za odmero davka na promet nepremičnin.

2. člen

Davčni zavezanec za davek na promet nepremičnin napove prenos nepremičnine na obrazcu Napoved za odmero davka na promet nepremičnin, ki je Priloga tega pravilnika in njegov sestavni del, ter ga izpolni v skladu z navodili, ki so del obrazca.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o obrazcu za napoved za odmero davka na promet nepremičnin (Uradni list RS, št. 53/13).

4. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. julija 2018.

Št. 007-434/2018/35
Ljubljana, dne 28. junija 2018
EVA 2018-1611-0042

mag. Mateja Vraničar Erman l.r.
Ministrica
za finance

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE
FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

IZPOLNI DAVČNI ORGAN
Zaporedna številka

NAPOVED ZA ODMERO DAVKA NA PROMET NEPREMIČNIN

V osnovni obrazec napovedi vpišite podatke o pogodbenih strankah in druge splošne podatke o pravnem poslu (datum sklenitve posla, vrsta pravnega posla, skupna pogodbena cena). Pri vsakem prodajalcu, če je predmet prometa le ena nepremičnina, vpišite datum pridobitve te nepremičnine, če sta ali so predmet prometa dve ali več nepremičnin, vpišite datum pridobitve nepremičnine, ki ste jo pridobili pozneje.

Če število polj ali vrstic za izpolnitev podatkov o strankah (OSNOVNI OBRAZEC NAPOVEDI) ali podatkov o nepremičninah, ki so predmet prometa (PRILOGA 1 in 2) ne zadošča, izpolnite ustrezno število dodatnih listov dodatka – pogodbene stranke oziroma priloga 1 in 2. V osnovnem obrazcu navedite število listov, ki sestavljajo napoved.

K napovedi priložite listino, na podlagi katere se nepremičnina prenaša, in dokazilo o lastništvu, če ni razvidno iz zemljiške knjige.

OZNAKA STATUSA NAPOVEDI

(Izpolni le zavezanec, ki vlaga napoved po izteku predpisanega roka, vlaga napoved kot samoprijavo ali popravlja napoved pred izdajo odločbe, tako da v spodnji kvadrat vpiše ustrezno številko.)

1 vloženo po izteku roka	
2 samoprijava	
3 popravljanje do izdaje odločbe	

PRODAJALEC 1

Ime in priimek/ime pravne osebe

Naslov

Vpišite ali EMŠO/matično številko

ali davčno številko/ID št. za DDV

Državljanstvo/država sedeža

Zavezanec je rezident Republike Slovenije:

da ne

Država rezidenstva:

Vrsta pogodbenih strank – obkrožite:

01 fizična oseba
02 samostojni podjetnik*
03 gospodarska družba
04 državni organ
05 samoupravna lokalna skupnost
06 drugo

Datum pridobitve nepremičnine:

Dan Mesec Leto

KUPEC 1

Ime in priimek/ime pravne osebe

Naslov

Vpišite ali EMŠO/matično številko

ali davčno številko/ID št. za DDV

Državljanstvo/država sedeža

Zavezanec je rezident Republike Slovenije:

da ne

Država rezidenstva:

Vrsta pogodbenih strank – obkrožite:

01 fizična oseba
02 samostojni podjetnik*
03 gospodarska družba
04 državni organ
05 samoupravna lokalna skupnost
06 drugo

* ali fizična oseba, ki samostojno opravlja dejavnost

PRODAJALEC 2

Ime in priimek/ime pravne osebe

Naslov

Vpišite ali EMŠO/matično številko

ali davčno številko/ID št. za DDV

Državljanstvo/država sedeža

Zavezanec je rezident Republike Slovenije:

da ne

Država rezidenstva:

Vrsta pogodbenih strank – obkrožite:

01 fizična oseba
02 samostojni podjetnik*
03 gospodarska družba
04 državni organ
05 samoupravna lokalna skupnost
06 drugo

Datum pridobitve nepremičnine:

Dan Mesec Leto

KUPEC 2

Ime in priimek/ime pravne osebe

Naslov

Vpišite ali EMŠO/matično številko

ali davčno številko/ID št. za DDV

Državljanstvo/država sedeža

Zavezanec je rezident Republike Slovenije:

da ne

Država rezidenstva:

Vrsta pogodbenih strank – obkrožite:

01 fizična oseba
02 samostojni podjetnik*
03 gospodarska družba
04 državni organ
05 samoupravna lokalna skupnost
06 drugo

Vrsta pravnega posla – obkrožite

01 Prodaja na prostem trgu
02 Prodaja na prostovoljni javni dražbi ali druga oblika prostovoljne javne prodaje
03 Prodaja na javni dražbi ali druga oblika javne prodaje v izvršilnem postopku, prisilni poravnavi, stečaju ali stečajnem postopku
04 Prodaja družinskim članom, med povezanimi fizičnimi in pravnimi osebami ali povezanimi pravnimi osebami
05 Finančni najem (lizing)
06 Menjava
07 Priposestvovanje
08 Gradnja čez mejo
09 Povečanje vrednosti
10 Razdelitev solastnine
11 Stavbna pravica – ustanovitev in prenos
12a Prodaja namesto razlastitve lastnika
12b Razlastitev lastnika na podlagi zakona
13 Drugo

Datum sklenitve pravnega posla:

Dan Mesec Leto

Datum odobritve pravnega posla:[1]

Dan Mesec Leto

Skupna pogodbena cena: **€**

OPOMBE/DOKAZILA:

Napoved sestavlja ____ listov PRILOGE 1 (stavbe in deli stavb), _____listov PRILOGE 2 (parcele) in _____listov dodatka (pogodbene stranke). Izjavljam, da so vsi podatki v napovedi resnični.

Kontaktni podatki:

telefon elektronski naslov

telefon elektronski naslov

Datum: Podpis prodajalcev:

* ali fizična oseba, ki samostojno opravlja dejavnost

[1] Datum odobritve pravnega posla vpišite le, če ga je upravni organ odobril (kmetijsko zemljišče, predkupna pravica občine ...).

PRILOGA 1 – STAVBE Z ENIM DELOM STAVBE ali DELI STAVB, ki so predmet pravnega posla

Navodilo za izpolnjevanje:

V PRILOGO 1 po šifrantu: 1 VRSTA DELA STAVBE vpišite stavbe z enim delom stavbe[2] ali vse posamezne dele stavb, ki so predmet prometa, glede na podatke, evidentirane v registru nepremičnin. Za stavbe v gradnji, ki v registru nepremičnin še niso evidentirane, podatek o številki stavbe ni obvezen. Za stavbe, ki imajo v katastru stavb evidentiran le en del stavbe, podatek o številki dela stavbe ni obvezen. Pri navajanju podatkov o katastrski občini vpišite šifro ali ime katastrske občine.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Zap. št.	Vrsta dela stavbe	Občina	Šifra katastrske občine (KO)	Ime katastrske občine (KO)	Številka stavbe	Št. dela stavbe	Prodana površina[3]	Prodani delež[4]	Leto zgraditve	Gradbena faza[5]
	šifrant 1						m^2	(ulomek)		šifrant 2
		Naslov								
		Naslov								
		Naslov								
		Naslov								
		Naslov								

[2] Vsaka stavba ima evidentiran najmanj en del stavbe.

[3] Je površina stavbe oziroma dela stavbe, ki je navedena v kupoprodajni pogodbi oziroma drugem aktu o prenosu lastninske pravice.

[4] Če je stavba z enim delom stavbe oziroma posamezni del stavbe prodan v celoti, vpišite 1/1, če je prodan le del, prodani delež vpišite v obliki ulomka (npr. 1/2, 1/3, 7/12).

[5] Izpolnite le, če je predmet pravnega posla nedokončana stavba z enim delom stavbe ali del stavbe v nedokončani stavbi.

PRILOGA 2 – PARCELE, ki so predmet pravnega posla

Navodilo za izpolnjevanje:
V PRILOGO 2 po šifrantu: 3 VRSTA ZEMLJIŠČA vpišite vse parcele, ki so predmet prometa. Pri navajanju podatkov o katastrski občini vpišite šifro ali ime katastrske občine.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Zap. št.	Vrsta zemljišča	Občina	Šifra katastrske občine (KO)	Ime katastrske občine (KO)	Številka parcele	Prodani delež[6]	Vrsta trajnega nasada [7]	Starost trajnega nasada[7]
	šifrant 3					ulomek	šifrant 4	

[6] Če je parcela prodana v celoti, vpišite 1/1, če je prodan le del, prodani delež vpišite v obliki ulomka (npr. 1/2, 1/3, 7/12).

[7] Izpolnite le, če je vrsta zemljišča: **08 – zemljišče za kmetijsko rabo, na katerem je trajni nasad**.

ŠIFRANTI

1 Vrsta dela stavbe

01	Stanovanjska hiša	prostostoječa – eno- ali dvostanovanjska, dvojček, vrstna
02	Stanovanje	v hiši, bloku, stolpnici in podobno
03	Parkirni prostor	parkirni prostor v stavbi
04	Garaža	v stavbi ali samostoječa
05	Pisarniški prostori	pisarne
06	Prostori za poslovanje s strankami	pošta, banka, javna uprava in podobno
07	Prostori za zdravstveno dejavnost	ordinacija, ambulanta, dispanzer in podobno
08	Trgovski ali storitveni lokal	trgovina, prodajalna, salon, lekarna, optika, pralnica in podobno
09	Gostinski lokal	bife, gostilna, restavracija, točilnica, bar, diskoteka in podobno
10	Prostori za šport, kulturo ali izobraževanje	dvorana, predavalnica in podobno
11	Industrijski prostori	tovarna, delavnica, skladišče in podobno
12	Turistični nastanitveni objekt	hotel, gostišče, apartma, bungalov, počitniški dom, planinski dom in podobno
13	Kmetijski objekt	gospodarsko poslopje, hlev, zidanica, kozolec in podobno
14	Tehnični ali pomožni prostori	klet, drvarnica, kolesarnica, stopnišče, podstrešje, priročno skladišče in podobno
15	Drugo	bencinski servis, elektrarna in drugo

2 Gradbena faza

01	I. gradbena faza	temelji in temeljna plošča
02	II. gradbena faza	kletna plošča pri projektih, ki so podkleteni
03	III. gradbena faza	»pod streho«, groba konstrukcijska dela, vključno z izvedbo strešne konstrukcije in krovskih del
04	III. podaljšana faza	fasada, okna, vhodna in garažna vrata, grobo urejena okolica
05	IV. gradbena faza	predelne stene, tlaki, izolacije, omet, groba inštalacija, masivna stopnišča, keramične obloge, notranja vrata
06	V. gradbena faza	slikopleskarska dela, parketni in plastični podi, obloge, zaključki vseh inštalacij in druga zaključna dela

3 Vrsta zemljišča

01 Zemljišče, na katerem je mogoče graditi stavbo in ima gradbeno dovoljenje

02 Zemljišče, na katerem je mogoče graditi stavbo in je komunalno opremljeno (priključki na vodo, elektriko in neposredni dostop do dovozne poti)

03 Zemljišče, na katerem je ali bo mogoče graditi stavbo in je delno komunalno opremljeno ali komunalno neopremljeno

04 Zemljišče, na katerem je ali bo mogoče graditi prometno ali energetsko infrastrukturo (cesta, plinovod in drugo)

05 Zemljišče pod stavbo ali drugo stavbo ali delu stavbe pripadajoče zemljišče (zemljišče pod stavbo, dvorišče, dovozna pot, vrt, zelenica, stanovanjski atrij in podobno)

06 Zemljišče, na katerem je cesta ali parkirišče

07 Zemljišče za kmetijsko rabo (njiva, travnik, pašnik)

08 Zemljišče za kmetijsko rabo, na katerem je trajni nasad

09 Zemljišče za gozdno rabo (gozd)

10 Neplodno ali vodno zemljišče ali drugo neuporabno zemljišče

4 Vrsta trajnega nasada

01	Vinograd	
02	Oljčnik	
03	Intenzivni sadovnjak – jablane	
04	Intenzivni sadovnjak – breskve	
05	Intenzivni sadovnjak – drugo	ne jablane ne breskve
06	Hmeljišče	
07	Ekstenzivni oziroma travniški sadovnjak	sadovnjak, ki ni primeren za intenzivno pridelavo
08	Drugi trajni nasadi	površina, zasajena z eno ali več različnimi vrstami trajnih rastlin
09	Plantaža gozdnega drevja	

DODATEK – POGODBENE STRANKE

PRODAJALEC ☐

Ime in priimek/ime pravne osebe

Naslov

Vpišite ali EMŠO/matično številko

ali davčno številko/ID št. za DDV

Državljanstvo/država sedeža

Zavezanec je rezident Republike Slovenije:

da ne

Država rezidenstva:

Vrsta pogodbenih strank – obkrožite:

01 fizična oseba 04 državni organ

02 samostojni podjetnik* 05 samoupravna lokalna skupnost

03 gospodarska družba 06 drugo

Datum pridobitve nepremičnine:

Dan Mesec Leto

KUPEC ☐

Ime in priimek/ime pravne osebe

Naslov

Vpišite ali EMŠO/matično številko

ali davčno številko/ID št. za DDV

Državljanstvo/država sedeža

Zavezanec je rezident Republike Slovenije:

da ne

Država rezidenstva:

Vrsta pogodbenih strank – obkrožite:

O1 fizična oseba O4 državni organ

O2 samostojni podjetnik* O5 samoupravna lokalna skupnost

O3 gospodarska družba O6 drugo

PRODAJALEC ☐

Ime in priimek/ime pravne osebe

Naslov

Vpišite ali EMŠO/matično številko

ali davčno številko/ID št. za DDV

Državljanstvo/država sedeža

Zavezanec je rezident Republike Slovenije:

da ne

Država rezidenstva:

Vrsta pogodbenih strank – obkrožite:

01 fizična oseba 04 državni organ

02 samostojni podjetnik* 05 samoupravna lokalna skupnost

03 gospodarska družba 06 drugo

Datum pridobitve nepremičnine:

Dan Mesec Leto

KUPEC ☐

Ime in priimek/ime pravne osebe

Naslov

Vpišite ali EMŠO/matično številko

ali davčno številko/ID št. za DDV

Državljanstvo/država sedeža

Zavezanec je rezident Republike Slovenije:

da ne

Država rezidenstva:

Vrsta pogodbenih strank – obkrožite:

01 fizična oseba 04 državni organ

02 samostojni podjetnik* 05 samoupravna lokalna skupnost

03 gospodarska družba 06 drugo

* ali fizična oseba, ki samostojno opravlja dejavnost

2209. Pravilnik o registru podjetij z visoko dodano vrednostjo in registru inovativnih zagonskih podjetij

Na podlagi osmega odstavka 30. člena in osmega odstavka 31. člena Zakona o spodbujanju investicij (Uradni list RS, št. 13/18) izdaja minister za gospodarski razvoj in tehnologijo

P R A V I L N I K
o registru podjetij z visoko dodano vrednostjo in registru inovativnih zagonskih podjetij

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik ureja vzpostavitev, vodenje in način javne objave registra podjetij z visoko dodano vrednostjo in registra inovativnih zagonskih podjetij, podatke, ki se vodijo v registrih ter način, vsebino in obliko vloge za vpis in izbris iz registrov.

2. člen

(podjetje)

Izraz podjetje, ki se uporablja v tem pravilniku, pomeni gospodarsko družbo, skladno z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

3. člen

(register podjetij z visoko dodano vrednostjo in register inovativnih zagonskih podjetij)

(1) Register podjetij z visoko dodano vrednostjo je register, v katerega se lahko vpiše gospodarska družba z visoko dodano vrednostjo na zaposlenega, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom, ki ureja spodbujanje investicij.

(2) Register inovativnih zagonskih podjetij je register, v katerega se lahko vpiše neodvisna gospodarska družba, ki razvija ali trži inovativni izdelek, storitev ali poslovni model z visokim potencialom, in ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom, ki ureja spodbujanje investicij.

II. VODENJE REGISTRA

4. člen

(vzpostavitev in vodenje registra)

(1) Register podjetij z visoko dodano vrednostjo in register inovativnih zagonskih podjetij vzpostavi in vodi Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo (v nadaljnjem besedilu: sklad) v elektronski obliki.

(2) Registra iz prejšnjega odstavka sta javna in objavljena na spletni strani sklada.

5. člen

(podatki v registru)

V registru podjetij z visoko dodano vrednostjo in registru inovativnih zagonskih podjetij se vodijo naslednji podatki:

– naziv podjetja,
– sedež oziroma kraj in poslovni naslov podjetja,
– matična številka podjetja,
– davčna številka podjetja,
– registrirana glavna dejavnost podjetja v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti.

III. NAČIN, VSEBINA IN OBLIKA VLOGE ZA VPIS

6. člen

(način vložitve in oblika vloge)

Vloga za vpis v register podjetij z visoko dodano vrednostjo ali register inovativnih zagonskih podjetij se vloži pisno v fizični obliki ali v elektronski obliki, ki je podpisana z varnim elektronskim podpisom s kvalificiranim potrdilom.

7. člen

(vsebina vloge)

(1) Vloga za vpis v register podjetij z visoko dodano vrednostjo vsebuje:

– podatek o dodani vrednosti ali izgubi na substanci na zaposlenega, ki se izračuna na podlagi podatkov iz računovodskih izkazov in predstavlja kosmati donos od poslovanja, zmanjšan za stroške blaga, materiala in storitev ter druge poslovne odhodke, deljen s povprečnim številom zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju, kot izhaja iz javno objavljenih letnih poročil oziroma letnih poročil, ki jih je podjetje predložilo Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve, vendar še niso objavljena,
– podatek o številu zaposlenih,
– podatek o višini letnih prihodkov za preteklo leto,
– datum ustanovitve podjetja,
– izjavo, da podjetje ni v postopku likvidacije ali stečaja,
– izjavo, da je podjetje za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih šestih mesecev predlagalo obračune davčnega odtegljaja in nima neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti.

(2) Vloga za vpis v register inovativnih zagonskih podjetij vsebuje:

– podatek o pravnoorganizacijski obliki podjetja,
– datum ustanovitve podjetja,
– izjavo o neodvisnosti podjetja skladno s Prilogo I k Uredbi Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1) in Smernicami Evropske komisije za opredelitev malih in srednje velikih podjetij,
– izjavo, da podjetje ni v postopku likvidacije ali stečaja,
– podatek o številu zaposlenih,
– izjavo, da je podjetje za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih šestih mesecev ali za čas poslovanja, če je ta krajši od šestih mesecev, predlagalo obračune davčnega odtegljaja in nima neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti,
– oceno inovativnost podjetja, predvsem z opisom, ki temelji na oceni potenciala za doseganje konkurenčne prednosti s pomočjo ustvarjene intelektualne lastnine oziroma drugih elementov proizvoda, storitve ali poslovnega modela,
– oceno potenciala podjetja, predvsem z opisom, ki temelji na oceni potenciala podjetja za doseganje gospodarskih učinkov podjetja (prihodki, delovna mesta, dodana vrednost) z razvojem proizvoda, storitve ali poslovnega modela, oceni zmožnosti doseganja nadpovprečne rasti v panogi, načrtu za angažiranje ustreznih kadrovskih, fizičnih, finančnih in drugih virov ter opisu ključne ponudbe vrednosti za uporabnike in kupce podjetja.

(3) Obrazec vloge iz prvega in prejšnjega odstavka se objavi na spletni strani sklada.

8. člen

(zunanji strokovnjaki)

Za potrebe preverjanja pogoja iz sedme alineje drugega odstavka prejšnjega člena sklad oblikuje javni seznam strokovnjakov iz prejšnjega odstavka, ki izkazujejo neposredne izkušnje v okviru delovanja inovativnih zagonskih podjetij, in sicer kot lastniki, vodstveni delavci, aktivni investitorji ali vodje podjetniških programov.

9. člen

(vpis v register)

Če so izpolnjeni pogoji za vpis v register podjetij z visoko dodano vrednostjo ali register inovativnih zagonskih podjetij, sklad izda odločbo o vpisu v register.

10. člen

(sprememba podatkov)

Podjetje mora skladu v 30 dneh sporočiti vsako spremembo, ki vpliva na izpolnjevanje pogojev za vpis v register.

IV. IZBRIS IZ REGISTRA

11. člen

(izbris)

Izbris iz registra podjetij z visoko dodano vrednostjo ali registra inovativnih zagonskih podjetij se opravi:

– če podjetje poda vlogo za izbris iz registra ali

– če sklad ugotovi, da podjetje ne izpolnjuje več pogojev za vpis v register.

V. KONČNA DOLOČBA

12. člen

(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati 1. julija 2018.

Št. 007-143/2018
Ljubljana, dne 26. junija 2018
EVA 2018-2130-0022

Zdravko Počivalšek l.r.
Minister
za gospodarski razvoj in tehnologijo

2210. Pravilnik o vročanju po detektivih in izvršiteljih v civilnih sodnih postopkih

Na podlagi drugega odstavka 132. člena Zakona o pravdnem postopku (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 – ZArbit, 45/08, 111/08 – odl. US, 57/09 – odl. US, 12/10 – odl. US, 50/10 – odl. US, 107/10 – odl. US, 75/12 – odl. US, 40/13 – odl. US, 92/13 – odl. US, 10/14 – odl. US in 48/15 – odl. US, 10/17) minister za pravosodje izdaja

P R A V I L N I K
o vročanju po detektivih in izvršiteljih v civilnih sodnih postopkih

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa pravila postopanja detektivov in izvršiteljev, kadar opravljajo vročanje v pravdnem postopku, njihovo nagrado ter vsebino sporočil pri vročanju in vročilnic.

2. člen

(identifikacijski dokument)

Detektiv se pri opravljanju vročanja izkazuje z detektivsko izkaznico, izdano na podlagi zakona, ki ureja detektivsko dejavnost, izvršitelj pa z izkaznico izvršitelja, izdano na podlagi zakona, ki ureja izvršbo in zavarovanje.

3. člen

(obveznosti in dolžnosti vročevalca)

(1) Detektiv ali izvršitelj, ki mu sodišče na predlog stranke odredi opravo vročitve (v nadaljnjem besedilu: vročevalec), mora vročanje opraviti v skladu z Zakonom o pravdnem postopku (Uradni list RS, št, 73/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 – ZArbit, 45/08, 111/08 – odl. US, 57/09 – odl. US, 12/10 – odl. US, 50/10 – odl. US, 107/10 – odl. US, 75/12 – odl. US, 40/13 – odl. US, 92/13 – odl. US, 10/14 – odl. US, 48/15 – odl. US, 6/17 – odl. US in 10/17; v nadaljnjem besedilu: zakon), v skladu s pravili, določenimi v tem pravilniku in v skladu z odredbo sodišča.

(2) Vročevalec mora na zahtevo naslovnika pisanja ali osebe, kateri sme v skladu z zakonom izročiti pisanje namesto naslovniku, pokazati identifikacijski dokument.

4. člen

(evidenca zadev vročanja)

(1) Vročevalec vodi evidenco zadev, v katerih opravlja vročanje.

(2) Evidenca se vodi v posebni knjigi ali s podporo računalniškega programa in vsebuje naslednje podatke:

1. zaporedno številko zadeve,
2. datum prejema zadeve,
3. navedbo sodišča, ki je odredilo vročitev, z opravilno številko zadeve,
4. navedbo naslovnika in pisanja, ki naj se vroči,
5. datum in način vročitve, in sicer:

– za pisanja, ki jih je v skladu z zakonom treba osebno vročiti: ali je bilo pisanje vročeno osebno naslovniku, ali je bila opravljena nadomestna vročitev in komu, ali je bilo pisanje vrnjeno sodišču z obvestilom naslovniku, kje in kdaj lahko pisanje prevzame, pa je v skladu z zakonom nastopila domneva vročitve,

– za pisanja, za katera v zakonu ni določena osebna vročitev: ali je bilo pisanje vročeno neposredno naslovniku, ali je bila opravljena nadomestna vročitev in komu, ali neposredna vročitev ni bila uspešno opravljena, pa je v skladu z zakonom nastopila domneva vročitve,

6. v primeru, da vročitve sploh ni bilo mogoče opraviti, datum in ura neuspelega poskusa vročitve, razlog za to in datum, ko je zadeva vrnjena sodišču.

5. člen

(hramba evidence zadev vročanja)

Podatke v evidencah mora vročevalec hraniti deset let od vnosa podatka v evidenco.

6. člen

(vsebina sporočil pri vročanju)

(1) Vsebina sporočil pri vročanju in vročilnic v pravdnem postopku je določena z obrazci.

(2) Ko sodišče odredi vročitev, obrazec iz tretjega in četrtega odstavka tega člena v dvojniku skupaj s pošiljko izroči vročevalcu. Pred izročitvijo sodišče v obrazec vnese naslednje podatke:

– ime in priimek naslovnika ter njegov naslov,
– opravilno številko zadeve,
– naziv in naslov sodišča, ki pošilja pošiljko,
– vsebino pošiljke,
– v vseh primerih, ko odprava sodnih pošiljk poteka prek informacijske rešitve EVIP, pa tudi dodelitev enolične oznake pošiljki.

(3) Če sodišče odredi osebno vročitev v skladu s 142. členom zakona, izroči vročevalcu obrazec VRO/P – št. 3 in obrazec VRO/P – št. 4.

(4) Če sodišče odredi vročitev v skladu s 140. in 141. členom zakona, izroči vročevalcu obrazec VRO/P – št. 1 in obrazec VRO/P – št. 2.

(5) Obrazec VRO/P – št. 1, obrazec VRO/P – št. 2, obrazec VRO/P – št. 3 in obrazec VRO/P – št. 4 so kot priloga sestavni del tega pravilnika.

(6) Na območju občin, kjer sta pri sodišču poleg slovenskega jezika uradna jezika tudi italijanski ali madžarski jezik, mora biti besedilo na obrazcih napisano tudi v italijanskem ali madžarskem jeziku, če stranka v postopku uporablja italijanski ali madžarski jezik.

7. člen

(ravnanje vročevalca v primeru uspele in neuspele vročitve)

(1) Vročevalec izpolni neizpolnjene rubrike obrazcev in sodišču vrne enega od dvojnikov vsakega obrazca.

(2) Če vročevalec ugotovi, da vročitve ni mogoče opraviti v skladu z odredbo sodišča, mora pisanje nemudoma vrniti sodišču skupaj z neizpolnjeno vročilnico.

(3) Po uspešno opravljeni vročitvi mora vročevalec takoj obvestiti sodišče, ki je vročitev odredilo, in priložiti vsa ustrezna obvestila.

8. člen

(nagrada in povrnitev stroškov vročevalca)

(1) Vročevalec je upravičen do nagrade za uspešno opravljeno vročitev in do povračila prevoznih stroškov ter do povrnitve drugih stroškov, za katere sodišče na podlagi predloženih dokazil oceni, da so bili potrebni.

(2) Nagrada za navadno vročitev znaša 5 eurov, nagrada za osebno vročitev pa 50 eurov. Nagrada za delo vročevalca se poveča za davek na dodano vrednost, če je vročevalec zavezanec za plačilo tega davka.

(3) Za neuspešno vročitev pripada vročevalcu 20 % nagrade, določene v prejšnjem odstavku.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek, lahko sodišče odmeri višji delež nagrade, ki ne sme presegati 50 % nagrade, določene v drugem odstavku tega člena, če iz priloženega izpisa podatkov iz evidence oziroma drugih ustreznih dokazil izhajajo utemeljeni razlogi, ki upravičujejo določitev višjega deleža nagrade.

(5) Med utemeljene razloge, ki upravičujejo določitev višjega deleža nagrade za neuspešno vročitev, štejejo zlasti dejanske okoliščine, ki onemogočajo uspešno vročitev ter aktivno ravnanje vročevalca v smeri uspešne vročitve.

(6) Če vročitev ni opravljena v skladu z odredbo sodišča (rok in način) ali s tem pravilnikom, vročevalcu ne pripada nagrada, povrnitev prevoznih stroškov in povrnitev drugih stroškov.

9. člen

(postopek za izplačilo nagrade in obračun stroškov)

(1) O izplačilu nagrade in povrnitvi stroškov ter drugih izdatkov iz prejšnjega člena odloča sodišče, ki je odredilo vročitev, na podlagi pisne zahteve vročevalca, v kateri mora natančno opredeliti stroške, katerih povrnitev zahteva. Zahtevi za plačilo nagrade v obliki stroškovnika in povrnitvi stroškov ter drugih izdatkov mora vročevalec priložiti izpis podatkov iz evidence ter predložiti druga dokazila v originalu.

(2) Sodišče odloči o zahtevi vročevalca najkasneje v 15 dneh od prejema zahteve. Priznana nagrada in odmerjeni stroški se izplačajo iz predujma, ki ga založi predlagatelj vročitve, ali iz proračuna, v skladu s plačilnimi roki, določenimi v zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

(3) Prevozni stroški se obračunavajo v višini stroškov prevoza z javnim prevoznim sredstvom. Če vročevalec uporablja lastno motorno vozilo, se mu prizna kilometrina v višini 8 % cene neosvinčenega motornega bencina – 95 oktanov. Prevozni stroški se povrnejo za potovanje po najkrajši poti.

10. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati dva meseca po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-125/2017
Ljubljana, dne 28. junija 2018
EVA 2017-2030-0005

mag. Goran Klemenčič l.r.
Minister
za pravosodje

O B V E S T I L O O V R O Č I T V I

…….….
(ime in priimek naslovnika)

Ker vročevalec danes, dne …….. ob poskusu vročitve pisma, opr. št. …….,

iz ……
(naziv , sodišča)

1. pisma ni mogel izročiti niti vam niti odraslemu članu vašega gospodinjstva, je *(označi!):*

a) pismo skupaj s tem obvestilom pustil v vašem hišnem oz. izpostavljenem predalčniku;

b) ker nimate hišnega oz. izpostavljenega predalčnika / je predalčnik neuporaben *(označi!)*, dne ……. na vratih vašega stanovanja pustil to obvestilo, pismo pa vrnil zgoraj navedenemu sodišču, kjer ga lahko prevzamete vsak dan od dne ……. dalje v času uradnih ur.

2. pisma ni mogel vročiti na naslovu, ki je vpisan v register, je dne ……. na naslovu, ki je vpisan v register, pustil to obvestilo, pismo pa vrnil zgoraj navedenemu sodišču, kjer ga lahko prevzamete vsak dan od dne ……. dalje v času uradnih ur.

PRAVNI POUK:

1. a) Šteje se, da je bila vročitev opravljena na dan, ko je bilo pismo skupaj z obvestilom puščeno v hišnem oz. izpostavljenem predalčniku (člen 141/1 ZPP).

1. b) Šteje se, da je bila vročitev opravljena na dan, ko je bilo to obvestilo o vročitvi pritrjeno na naslovnikova vrata (člen 141/2 ZPP).

2. Šteje se, da je bila vročitev opravljena na dan, ko je bilo to obvestilo o vročitvi puščeno na naslovu, ki je vpisan v register (člen 141/4).

V ……..…….…..…, dne ……
(kraj) *(datum)*

Podpis vročevalca:……

V R O Č I L N I C A

Opravilna številka:……..…..…

Vsebina:……

Ev. …….....

……

(naziv sodišča)

Naslovnik:

…….....

……...

……...

Potrjujem, da sem prejel zgoraj navedeno pismo.

……, dne ……..

(kraj) *(dan, mesec z besedo)*

……...

……...

Podpis naslovnika; če naslovnik ne zna pisati ali se ne more podpisati, zapiše vročevalec njegovo ime in priimek in dan prejema s pripombo, zakaj se naslovnik ni podpisal; če naslovnik noče podpisati vročilnice, vročevalec to zapiše in navede dan vročitve.

Pripombe vročevalca:

……...

……...

1. Ker naslovnik oz. tisti, ki bi bil pismo zanj dolžan sprejeti, pisma ni hotel sprejeti *(označi!)*:
- je vročevalec pismo pustil (*označi!*):
  - v stanovanju,
  - v prostoru, kjer ta oseba dela (*ustrezno navedi):* …….....
  - v hišnem predalčniku oz. izpostavljenem predalčniku naslovnika,
- ker hišnega oz. izpostavljenega predalčnika ni, je vročevalec pismo pritrdil na vrata stanovanja oz. prostorov.

2. Vročevalec zgoraj navedenega pisma ob poskusu vročitve dne……, ura…… ni mogel izročiti niti naslovniku niti odraslemu članu gospodinjstva, zato je:
- pismo skupaj z opozorilom, kdaj se šteje, da je bila vročitev opravljena pustil: (*označi!*)
  - v hišnem predalčniku oz. izpostavljenem predalčniku naslovnika,
  - na naslovu, ki je vpisan v register,
- ker naslovnik nima hišnega oz. izpostavljenega predalčnika ali je ta neuporaben, je vročevalec pismo izročil sodišču, ki je vročitev odredilo, in na vratih stanovanja pustil obvestilo o vročitvi, v katerem je navedeno, kje je pismo, in opozorilo, kdaj se šteje, da je bila vročitev opravljena.

3. Namesto naslovnika je pismo prevzel

……...

(kdo in v kakšnem razmerju je ta oseba s tistim, ki mu je treba pismo vročiti)

……, dne ……..

(kraj) *(dan, mesec z besedo)*

……...

……...

Podpis prejemnika; če prejemnik ne zna pisati ali se ne more podpisati, zapiše vročevalec njegovo ime in priimek in dan prejema s pripombo, zakaj se prejemnik ni podpisal; če prejemnik noče podpisati vročilnice, vročevalec to zapiše in navede dan vročitve.

Pripombe vročevalca:

……...

……...

4 Poskušena dejanja vročitve dne …….., ura…....,
so bila neuspešna iz naslednjih razlogov:
- naslovnik umrl
- naslovnik neznan
- naslovnik preseljen
- pomanjkljiv naslov
- drugo *(opiši!)*:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____,

dne …….…….., ura……..…..….

…….….

(podpis vročevalca)

O B V E S T I L O

…….….
(ime in priimek naslovnika)

Ker vročevalec danes, dne …….. ob poskusu vročitve pisma, opr. št. …….,

iz …….,
(naziv , sodišča)

ki se po ZPP vroča osebno stranki, ni mogel izročiti niti vam niti odraslemu članu vašega gospodinjstva, je pismo vrnil zgoraj navedenemu sodišču. Pismo lahko prevzamete **v roku 15 dni** od dne ……. dalje, in sicer vsak dan v času uradnih ur pri zgoraj navedenem sodišču (člen 142/3 ZPP).

PRAVNI POUK:

Če pisma v tem roku ne boste prevzeli, bo sodišče štelo, da je bila vročitev opravljena s potekom tega roka. Po poteku tega roka bo vročevalec pismo pustil v vašem hišnem oz. izpostavljenem predalčniku na naslovu stanovanja. Če predalčnika nimate ali je neuporaben, bo pismo vrnjeno sodišču, ki je odredilo vročitev (člen 142/4 ZPP).

V ……..……, dne ……
(kraj) *(datum)*

Podpis vročevalca: ……

V R O Č I L N I C A

Opravilna številka:……..…..…. Vsebina:……

Ev. …….....

……
(naziv sodišča)

Naslovnik:
…….....

……...

……...

Potrjujem, da sem prejel zgoraj navedeno pismo.

……, dne ……..
(kraj) *(dan, mesec z besedo)*

……...

……...
Podpis naslovnika; če naslovnik ne zna pisati ali se ne more podpisati, zapiše vročevalec njegovo ime in priimek in dan prejema s pripombo, zakaj se naslovnik ni podpisal; če naslovnik noče podpisati vročilnice, vročevalec to zapiše in navede dan vročitve.

Pripombe vročevalca:

……...

……...

1. Ker naslovnik oz. tisti, ki bi bil pismo zanj dolžan sprejeti, pisma ni hotel sprejeti *(označi!)*:
- je vročevalec pismo pustil (*označi!*):
  - v stanovanju,
  - v prostoru, kjer ta oseba dela (*ustrezno navedi):*……..
  - v hišnem predalčniku oz. izpostavljenem predalčniku naslovnika,
- ker hišnega oz. izpostavljenega predalčnika ni,

je vročevalec pismo pritrdil na vrata stanovanja oz. prostorov.

2. Vročevalec zgoraj navedenega pisma ob poskusu vročitve ni mogel izročiti niti naslovniku niti odraslemu članu gospodinjstva, zato je dne…….....……(*označi!*):
- v njegovem hišnem predalčniku oz. izpostavljenem predalčniku,
- na vratih njegovega stanovanja,

pustil obvestilo, v katerem je navedeno, kje je pismo, z navedbo roka 15 dni, v katerem ga mora prevzeti. Zaradi navedenega je bilo pismo dne……...
izročeno sodišču, ki je vročitev odredilo.

Naslovnik pisma ni dvignil v 15 dneh, odkar mu je vročevalec pustil zgoraj navedeno obvestilo,
- zato je po poteku tega roka vročevalec dne ……

pismo pustil v hišnem predalčniku oz. izpostavljenem predalčniku *(označi!)*;
- ker naslovnik nima hišnega oz. izpostavljenega predalčnika / je naslovnikov predalčnik neuporaben, se pismo vrača zgoraj navedenemu sodišču *(označi!)*.

3. Namesto naslovnika je pismo prevzel

……...
(kdo in v kakšnem razmerju je ta oseba s tistim, ki mu je treba pismo vročiti)

……, dne ……..
(kraj) *(dan, mesec z besedo)*

……...

……...
Podpis prejemnika; če prejemnik ne zna pisati ali se ne more podpisati, zapiše vročevalec njegovo ime in priimek in dan prejema s pripombo, zakaj se prejemnik ni podpisal; če prejemnik noče podpisati vročilnice, vročevalec to zapiše in navede dan vročitve

Pripombe vročevalca:

……...

……...

4. Poskušena dejanja vročitve dne ……..., ura…....., so bila neuspešna iz naslednjih razlogov:
- naslovnik umrl
- naslovnik neznan
- naslovnik preseljen
- pomanjkljiv naslov
- drugo *(opiši!)*:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

dne ..……...…..., ura…….

……...
(podpis vročevalca)

Obrazec VRO/P - št. 4: Vročilnica za osebno vročitev po 142. členu ZPP

2211. Pravilnik o določitvi kriterijev za podelitev statusa nevladne organizacije v javnem interesu na področju prometa in energije

Na podlagi petega odstavka 6. člena Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18) izdaja minister za infrastrukturo

PRAVILNIK
o določitvi kriterijev za podelitev statusa nevladne organizacije v javnem interesu na področju prometa in energije

1. člen

Ta pravilnik določa kriterije za izkazovanje pomembnejših dosežkov delovanja nevladne organizacije, na podlagi katerih se nevladni organizaciji, ki deluje na področju prometa in energije, podeli status nevladne organizacije v javnem interesu.

2. člen

Za pomembnejši dosežek delovanja nevladne organizacije se šteje dosežek, ki presega interese članov nevladne organizacije in je splošno koristen, nevladna organizacija pa deluje na področjih, ki so kot pomembna opredeljena v strateških dokumentih Republike Slovenije (npr. resolucije, programi).

3. člen

Nevladna organizacija izkaže pomembnejše dosežke svojega delovanja na področju prometa, če izpolnjuje vsaj štiri od naslednjih kriterijev:

– aktivno sodelovanje pri razvoju področja prometa, na katerem nevladna organizacija deluje, s tem da nevladna organizacija širi strokovno znanje z izobraževanjem, usposabljanjem, seminarji ali delavnicami, razvija ali izvaja programe razvoja področja oziroma prispeva k razvoju področja na drug primerljiv način;

– dopolnjevanje in razvijanje novih ali premalo izpostavljenih vsebin, povezanih s področjem prometa, na katerem nevladna organizacija deluje;

– spodbujanje trajnostnega razvoja na področju prometa, na katerem nevladna organizacija deluje;

– izvajanje promocijskih aktivnosti na področju prometa;

– vzpodbujanje aktivnosti in dialoga med pristojnimi organi in organizacijami za čim uspešnejše reševanje vprašanj na področju prometa, na katerem nevladna organizacija deluje;

– aktivno sodelovanje pri oblikovanju državnih ukrepov ali ukrepov samoupravne lokalne skupnosti in predlaganje sprejema predpisov in ukrepov na področju prometa, na katerem nevladna organizacija deluje;

– izvajanje dejavnosti na področju prometa, ki so po kakovosti ali namenu primerljive z dejavnostjo javnih zavodov, oziroma dejavnosti, ki dopolnjujejo mrežo javnih zavodov po vsebini dela ali načinu delovanja;

– izvajanje strokovnega svetovanja civilni družbi na področju prometa, na katerem nevladna organizacija deluje;

– izdajanje strokovne literature, publikacij ali drugih strokovnih objav v medijih na področju prometa, na katerem nevladna organizacija deluje.

4. člen

Društvo izkaže pomembnejše dosežke svojega delovanja na področju energije glede zagotavljanja varne, zanesljive in kakovostne oskrbe energije, če izpolnjuje vsaj štiri od naslednjih kriterijev:

– dopolnjevanje in razvijanje novih ali premalo izpostavljenih vsebin, povezanih s področjem energije in energetike;

– spodbujanje trajnostnega razvoja in učinkovite rabe energije (URE);

– izvajanje promocijskih aktivnosti za podporo obnovljivim virom energije (OVE);

– spodbujanje aktivnosti in dialoga med pristojnimi organi in organizacijami za čim uspešnejše reševanje vprašanj na področju energije;

– aktivno sodelovanje pri oblikovanju državnih ukrepov ali ukrepov samoupravnih lokalnih skupnosti in predlaganje sprejema predpisov in ukrepov na področju energije;

– izvajanje strokovnega svetovanja civilni družbi na področju energije ali energetike, na katerem društvo deluje;

– izdajanje strokovne literature, publikacij ali drugih strokovnih objav v medijih na področju energije.

KONČNI DOLOČBI

5. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se prenehata uporabljati Pravilnik o določitvi kriterijev za izkazovanje pomembnejših dosežkov delovanja društva za podelitev statusa društva v javnem interesu na področju prometa, energije in prostora (Uradni list RS, št. 35/14 in 4/17) in Pravilnik o določitvi kriterijev za izkazovanje pomembnejših dosežkov delovanja društva za podelitev statusa društva v javnem interesu na področju prometa in energije (Uradni list RS, št. 4/17).

6. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-95/2018/24
Ljubljana, dne 26. junija 2018
EVA 2018-2430-0022

dr. Peter Gašperšič l.r.
Minister
za infrastrukturo

2212. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o davčnem obračunu akontacije dohodnine in dohodnine od dohodka iz dejavnosti

Na podlagi drugega odstavka 295. člena in drugega odstavka 305. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 22/14 – odl. US, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14, 91/15, 63/16, 69/17 in 13/18 – ZJF-H) izdaja ministrica za finance

PRAVILNIK
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o davčnem obračunu akontacije dohodnine in dohodnine od dohodka iz dejavnosti

1. člen

V Pravilniku o davčnem obračunu akontacije dohodnine in dohodnine od dohodka iz dejavnosti (Uradni list RS, št. 109/13, 83/14, 100/15, 19/16 – popr., 86/16 in 79/17) se v drugem odstavku 3. člena besedilo »91/15 in 63/16« nadomesti z besedilom »91/15, 63/16, 69/17 in 13/18 – ZJF-H«.

2. člen

V 4. členu se besedilo »55/15 in 63/16« nadomesti z besedilom »55/15, 63/16 in 69/17«.

3. člen

V Prilogi 1 se v točki V. Izračun akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti (dejanski), v opisu zaporedne številke 2.2 na koncu doda besedilo »in 27. člena ZUVRAS«.

V točki VI. Izračun akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti (normirani), se v opisu zaporedne številke 2.2 na koncu doda besedilo »in 27. člena ZUVRAS«.

4. člen

V Prilogi 2 se v delu PRAVNE PODLAGE – pomen uporabljenih kratic, za deveto alinejo doda nova deseta alineja, ki se glasi:

»– ZUVRAS: Zakona o ureditvi določenih vprašanj zaradi končne razsodbe arbitražnega sodišča na podlagi Arbitražnega sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Hrvaške (Uradni list RS, št. 69/17)«.

V točki V. Metodologija izpolnjevanja obračuna akontacije dohodnine iz dejavnosti za zavezance, ki ugotavljajo davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov, se v opisu zaporedne številke 2.2 na koncu doda besedilo »ter znesek prihodkov, ki izvirajo iz opravljanja dejavnosti in so po prvem odstavku 27. člena ZUVRAS izvzeti iz obdavčitve«.

V točki VI. Metodologija izpolnjevanja obračuna dohodnine od dohodka iz dejavnosti za zavezance, ki ugotavljajo davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov, se v opisu zaporedne številke 2.2 na koncu doda besedilo »ter znesek prihodkov, ki izvirajo iz opravljanja dejavnosti in so po prvem odstavku 27. člena ZUVRAS izvzeti iz obdavčitve«.

KONČNA DOLOČBA

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za davčna obdobja, ki se začnejo od vključno 1. januarja 2018.

Št. 421-188/2018/10
Ljubljana, dne 21. junija 2018
EVA 2018-1611-0029

mag. Mateja Vraničar Erman l.r.
Ministrica
za finance

2213. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o načinu ugotavljanja zadostnih sredstev za preživljanje v postopku izdaje dovoljenja za prebivanje

Na podlagi osmega odstavka 55. člena Zakona o tujcih (Uradni list RS, št. 1/18 – uradno prečiščeno besedilo in 9/18 – popr.) izdaja ministrica za notranje zadeve v soglasju z ministrico za finance

PRAVILNIK
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o načinu ugotavljanja zadostnih sredstev za preživljanje v postopku izdaje dovoljenja za prebivanje

1. člen

V Pravilniku o načinu ugotavljanja zadostnih sredstev za preživljanje v postopku izdaje dovoljenja za prebivanje (Uradni list RS, št. 61/12, 92/14 in 2/16) se v prvem odstavku 1. člena besedilo »45/14 – uradno prečiščeno besedilo« nadomesti z besedilom »1/18 – uradno prečiščeno besedilo in 9/18 – popr.«.

2. člen

Prvi in drugi odstavek 2. člena se spremenita tako, da se glasita:

»(1) Tujec, ki se namerava zaposliti in zadostna sredstva za preživljanje dokazuje s sredstvi, ki si jih bo zagotavljal na podlagi zaposlitve, izpolnjevanje pogoja zadostnih sredstev za preživljanje dokazuje s plačo, dogovorjeno s pogodbo o zaposlitvi. Tujec, ki je v Republiki Sloveniji že zaposlen in zadostna sredstva za preživljanje dokazuje s sredstvi, ki si jih zagotavlja na podlagi zaposlitve ali s pravicami iz delovnega razmerja, izpolnjevanje pogoja zadostnih sredstev za preživljanje dokazuje s plačo, dogovorjeno s pogodbo o zaposlitvi, plačo, nadomestilom plače, povračilom stroškov v zvezi z delom, bonitetami in regresom za letni dopust. Plačo, nadomestilo plače, povračilo stroškov v zvezi z delom, bonitete in regres za letni dopust izkaže s plačilnimi listami za preteklih šest mesecev in za mesec, v katerem se vlaga prošnja oziroma mesecem odločanja pristojnega organa o prošnji, izpiski s transakcijskega računa in drugimi dokazi, ki nedvoumno izkazujejo prejem dohodkov in prejemkov iz tega odstavka. Povračilo stroškov v zvezi z delom obsega povračilo stroškov za prehrano med delom, za prevoz na delo in z dela ter povračilo stroškov, ki jih ima tujec pri opravljanju določenih del in nalog na službenem potovanju.

(2) Tujec, ki namerava v Republiki Sloveniji opravljati delo in zadostna sredstva za preživljanje dokazuje s sredstvi, ki si jih bo zagotavljal sam z delom, izpolnjevanje pogoja zadostnih sredstev za preživljanje dokazuje s plačilom, ki je s podjemno pogodbo (pogodbo o delu), pogodbo o avtorskem delu, pogodbo o poslovodenju ali drugo pogodbo, dogovorjeno za opravljanje dela. Tujec, ki v Republiki Sloveniji že opravlja delo in zadostna sredstva za preživljanje dokazuje s sredstvi, ki si jih zagotavlja sam z delom, izpolnjevanje pogoja zadostnih sredstev za preživljanje dokazuje s plačilom, ki ga je za opravljeno delo na podlagi podjemne pogodbe (pogodbe o delu), pogodbe o avtorskem delu, pogodbe o poslovodenju ali druge pogodbe prejel v preteklih šestih mesecih in v mesecu, v katerem se vlaga prošnja oziroma mesecu odločanja pristojnega organa o prošnji.«.

3. člen

Peti, šesti in sedmi odstavek 3. člena se spremenijo tako, da se glasijo:

»(5) Tujec, ki v Republiki Sloveniji namerava oziroma začne opravljati dejavnost samostojnega podjetnika posameznika, in tujec, ki v Republiki Sloveniji namerava oziroma začne samostojno opravljati dejavnost kot poklic, izpolnjevanje pogoja zadostnih sredstev za preživljanje dokazuje s sredstvi, kot jih določa zakon v tretjem odstavku 33. člena in v drugem odstavku 36. člena in sicer za preteklih šest mesecev in za mesec, v katerem se vlaga prošnja oziroma mesec odločanja pristojnega organa o prošnji.

(6) Tujec, ki v Republiki Sloveniji opravlja dejavnost samostojnega podjetnika posameznika, in tujec, ki v Republiki Sloveniji samostojno opravlja dejavnost kot poklic in katerega dobiček se ugotavlja na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov, izpolnjevanje pogoja zadostnih sredstev za preživljanje dokazuje z dohodki, prejetimi v koledarskem letu pred letom vložitve prošnje za izdajo ali podaljšanje dovoljenja za prebivanje oziroma v koledarskem letu pred letom odločanja pristojnega organa o prošnji za izdajo ali podaljšanje dovoljenja za prebivanje, ugotovljenim na podlagi davčnega obračuna akontacije dohodnine in dohodnine od dohodka iz dejavnosti, preračunanim na mesec.

(7) Tujec, ki v Republiki Sloveniji namerava oziroma začne opravljati dejavnost samostojnega podjetnika posameznika, in tujec, ki v Republiki Sloveniji namerava oziroma začne samostojno opravljati dejavnost kot poklic ter bo dobiček ugotavljal oziroma dobiček ugotavlja na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov, izpolnjevanje pogoja zadostnih sredstev za preživljanje dokazuje s sredstvi, kot jih določa zakon v tretjem odstavku 33. člena in v drugem odstavku 36. člena in sicer za preteklih šest mesecev in za mesec, v katerem se vlaga prošnja oziroma mesec odločanja pristojnega organa o prošnji.«.

4. člen

V prvem odstavku 5. člena se besedilo »pretekle tri mesece« nadomesti z besedilom »preteklih šest mesecev, beseda »mesecem« pa se nadomesti z besedo »mesec«.

5. člen

V prvem odstavku 7. člena se besedilo »pretekle tri mesece« nadomesti z besedilom »preteklih šest mesecev«.

6. člen

Prvi odstavek 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Tujec, ki je po zakonu države, katere državljan je, dolžan preživljati družinske člane, ki so tujci in ki nameravajo prebivati ali že prebivajo v Republiki Sloveniji, mora zadostna sredstva za preživljanje izkazati tudi za vsakega družinskega člana, ki ga je dolžan preživljati. Zadostna sredstva za preživljanje mesečno ne smejo biti nižja od ravni, določene za pridobitev pravice do denarne socialne pomoči, skladno z zakonom, ki ureja socialno varstvene prejemke.«.

V tretjem odstavku se besedilo »socialno varstvene prispevke« nadomesti z besedilom »uveljavljanje pravic iz javnih sredstev«.

7. člen

V 12. členu se za številkom »10.« doda besedilo »in 11.«.

8. člen

Priloga se nadomesti z novo prilogo, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

9. člen

Postopki, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega pravilnika in o katerih še ni bilo pravnomočno odločeno, se nadaljujejo in končajo v skladu s Pravilnikom o načinu ugotavljanja zadostnih sredstev za preživljanje v postopku izdaje dovoljenja za prebivanje (Uradni list RS, št. 61/12, 92/14 in 2/16), razen če so določbe tega pravilnika za tujca ugodnejše.

10. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-413/2017
Ljubljana, dne 9. junija 2018
EVA 2017-1711-0008

mag. Vesna Györkös Žnidar l.r.
Ministrica
za notranje zadeve

Soglašam!

mag. Mateja Vraničar Erman l.r.
Ministrica
za finance

Priloga:

PRILOGA: TABELA PRIHODKOV	
vrsta dohodka	**Naziv dohodka**
1101	plače, nadomestilo plače in povračila stroškov v zvezi z delom
1102	bonitete
1103	regres za letni dopust
1104	jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi in solidarnostne pomoči
1105	premije za prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje
1106	pokojnine iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja
1107	nadomestila iz naslova obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja
1108	nadomestila in drugi dohodki iz naslova obveznega socialnega zavarovanja
1109	drugi dohodki iz delovnega razmerja
1110	dohodek za vodenje družbe (zavarovalna podlaga 040)
1211	dohodki dijakov in študentov, upravičenih do posebne olajšave
1212	dohodki dijakov in študentov, ki niso upravičeni do posebne olajšave
1220	dohodki verskih delavcev
1230	preostali dohodki iz drugega pogodbenega razmerja
2100	dobiček ugotovljen na podlagi davčnega obračuna
2200	dohodek iz dejavnosti, ugotovljen z upoštevanjem normiranih odhodkov
2500	dohodek od katerega se obračuna davčni odtegljaj po 68.čl. ZDoh-2
3100	dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti
3200	drug dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti
4100	dohodek iz oddajanja premoženja v najem
4200	dohodek iz prenosa premoženjske pravice
5200	dobiček iz kapitala dosežen z odsvojitvijo kapitala, vrednostnih papirjev in deležev v družbah
5201	dobiček iz kapirala dosežen z odsvojitvijo nepremičnin
5300	obresti na denarne depozite pri bankah in hranilnicah
5400	obresti
5500	obresti iz finančnega najema
5600	obresti na obveznice »SOS2E«, izplačane upravičencem
5700	dividende
5800	dividende in obresti izplačane preko posrednika, ki ni dolžan odtegniti davka
5900	obresti dosežene ob odsvojitvi diskontiranega dolžniškega vrednostnega papirja pred dospelostjo papirja
6100	darila
6200	priznavalnine
6300	preostali drugi dohodki
6500	nadomestilo za uporabo lastnih sredstev prostovoljca
6700	dohodek Fulbrightovega programa izmenjav
-	povračila stroškov in drugi dohodki iz delovnega razmerja, ki se ne vštevajo v davčno osnovo

2214. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju Zoisovih štipendij

Na podlagi 24. in 25. člena Zakona o štipendiranju (Uradni list RS, št. 56/13, 99/13 – ZUPJS-C, 8/16, 61/17 – ZUPŠ in 31/18) izdaja ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti

PRAVILNIK
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju Zoisovih štipendij

1. člen

V Pravilniku o dodeljevanju Zoisovih štipendij (Uradni list RS, št. 35/14, 43/16 in 32/17) se v prvem odstavku 2. člena besedilo »Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije« nadomesti z besedilom »Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije«.

2. člen

V drugem odstavku 3. člena se četrta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– dokazila iz 17. oziroma 18. člena tega pravilnika za dodelitev dodatkov.«

Peta alineja se črta.

Tretji odstavek se črta.

3. člen

V petem odstavku 5. člena se na koncu doda naslednje besedilo:

»Na podlagi potrdila organizatorja tekmovanja, da je bil zaradi premajhnega števila tekmovalcev izveden samo en krog tekmovanja, se kot ustrezni upoštevajo tudi dosežki tega tekmovanja.«.

4. člen

V četrtem odstavku 6. člena se beseda »petega« nadomesti z besedo »sedmega«.

5. člen

V četrtem odstavku 13. člena se črta besedilo »v Republiki Sloveniji«.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Rezultati mature, doseženi izven Republike Slovenije, se upoštevajo samo, če so bili doseženi na mednarodni maturi.«.

6. člen

Prvi odstavek 17. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Sklad vsako šolsko ali študijsko leto preveri izpolnjevanje pogojev za dodatek za bivanje. Vlagatelj mora ob prvem uveljavljanju in ob spremembi začasnega prebivališča predložiti fotokopijo najemne pogodbe, sklenjeno za tekoče šolsko oziroma študijsko leto, iz katere je razviden strošek najema, ali potrdilo dijaškega oziroma študentskega doma o nesubvencioniranem bivanju. Če se vlagatelj izobražuje v tujini, vsako šolsko ali študijsko leto predloži fotokopijo najemne pogodbe ali potrdilo študentskega ali dijaškega doma.«

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Štipendistu pripada dodatek za bivanje od začetka šolskega ali študijskega leta, če ima sklenjeno najemno pogodbo in prijavljeno začasno prebivališče do konca prvega meseca šolskega ali študijskega leta, sicer pa od prvega dne naslednjega meseca po izpolnitvi pogojev. Za štipendista, ki se izobražuje v tujini, se prijava začasnega prebivališča ne preverja.«.

Za četrtim odstavkom se doda novi peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Če sklad ob obravnavi vloge za nadaljnje prejemanje Zoisove štipendije ugotovi, da je štipendist spremenil začasno prebivališče, ga pozove, da v določenem roku predloži dokazila iz prvega odstavka tega člena.«.

7. člen

V 18. členu se za tretjim odstavkom doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Upravičenost do dodatka ugotavlja sklad na podlagi podatkov iz uradnih evidenc, razen za primer invalidnosti ali telesne okvare, priznane na podlagi odločbe Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje ali Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanja, ko sklad pozove vlagatelja oziroma štipendista, da predloži odločbo pristojnega organa iz 20. člena Zakona o štipendiranju (Uradni list RS, št. 56/13, 99/13 – ZUPJS-C, 8/16, 61/17 – ZUPŠ in 31/18; v nadaljnjem besedilu: zakon).«.

8. člen

Prvi odstavek 19. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Štipendist pri skladu vloži vlogo za nadaljnje prejemanje štipendije pred začetkom šolskega oziroma študijskega leta, na katerega se vloga nanaša.«.

9. člen

Besedilo 20. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) V primeru spremembe izobraževalnega programa je štipendist v naslednjem šolskem ali študijskem letu upravičen do izplačila Zoisove štipendije, če napreduje v višji letnik na ravni, ki je višja od njegove že pridobljene in izpolnjuje ostale pogoje ali mu štipendija miruje, če je vpisan v letnik, v katerega je bil že vpisan.

(2) Štipendistu, ki mu zaradi spremembe izobraževalnega programa pred iztekom študijskega leta preneha status študenta in ga znova pridobi z začetkom novega študijskega leta, štipendijsko razmerje ne preneha.

(3) Sklad v 30 dneh od prejema štipendistove zahteve poda pojasnilo o ustreznosti spremenjenega izobraževalnega programa z vidika nadaljnjega prejemanja Zoisove štipendije v skladu s tretjim odstavkom 93. člena zakona.«.

10. člen

Besedilo 21. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Glede ugotavljanja izpolnjevanja starostnega pogoja, zaključka letnika in pogojnega vpisa, zaključka izobraževanja, izplačila štipendije v primeru predčasnega zaključka, mirovanja štipendijskega razmerja, prenehanja štipendijskega razmerja zaradi posredovanih neresničnih podatkov, pogojnega dolga in štipendiranja izobraževanja odraslih se za Zoisovo štipendijo smiselno uporabljajo določbe pravilnika, ki ureja dodeljevanje državnih štipendij.«.

KONČNA DOLOČBA

11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne za šolsko oziroma študijsko leto 2018/2019.

Št. 0072-15/2018
Ljubljana, dne 21. junija 2018
EVA 2018-2611-0059

dr. Anja Kopač Mrak l.r.
Ministrica
za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

2215. Odredba o dopolnitvi Odredbe o določitvi poklicev, v katerih zaposlitev tujca ni vezana na trg dela

Na podlagi sedmega odstavka 17. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev (Uradni list RS,

št. 1/18 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti

O D R E D B O
o dopolnitvi Odredbe o določitvi poklicev, v katerih zaposlitev tujca ni vezana na trg dela

1. člen

V Odredbi o določitvi poklicev, v katerih zaposlitev tujca ni vezana na trg dela (Uradni list RS, št. 32/17, 52/17 in 5/18) se v prvem odstavku 2. člena za deveto alinejo pika nadomesti s podpičjem in dodajo nove deseta, enajsta in dvanajsta alineja, ki se glasijo:

»– Strokovnjaki/strokovnjakinje za prodajo izdelkov in storitev informacijsko-komunikacijske tehnologije (koda 2434);

– Razvijalci in analitiki/razvijalke in analitičarke programske opreme in aplikacij (koda 251);

– Strokovnjaki/strokovnjakinje za podatkovne zbirke in računalniška omrežja (koda 252).«.

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-22/2018-2
Ljubljana, dne 20. junija 2018
EVA 2018-2611-0066

dr. Anja Kopač Mrak l.r.
Ministrica
za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

2216. Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove z imenom »USTANOVA DOBRODELNI SKLAD KORINITA SONCE«

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja na podlagi 3. in 12. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) v upravni zadevi izdaje soglasja k Aktu o ustanovitvi ustanove z imenom »USTANOVA DOBRODELNI SKLAD KORINITA SONCE«, s sedežem Ob Savinji 2, 3313 Polzela naslednjo

O D L O Č B O

1. Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti daje soglasje k Aktu o ustanovitvi ustanove »USTANOVA DOBRODELNI SKLAD KORINITA SONCE«, sestavljenemu v obliki notarskega zapisa z opr. št. 537/2018-SV z dne 12. 6. 2018 in po odpravku notarskega zapisa, izdanega dne 12. 6. 2018, pri notarju Gregorju Kovaču, Miklošičeva ulica 1, 3000 Celje, s katerim je ustanovitelj KORINITA ZAVAROVANJA, d.o.o., Ob Savinji 2, 3313 Polzela, matična številka: 6848621000, ustanovil ustanovo:

– z imenom: USTANOVA DOBRODELNI SKLAD KORINITA SONCE,

– s sedežem: Ob Savinji 2, 3313 Polzela.

2. Namen ustanove je dobrodelen, splošno koristen in trajen ter ustanovljen z namenom pomagati osebam, ki so pomoči potrebne. Z ustanovitvijo ustanove se želi prispevati svoj delež k programu pomoči otrokom in družinam, ki so se znašle v socialni stiski ali jih je prizadela bolezen. Ustanova bo delovala na principu neposredne pomoči.

3. Ustanovitveno premoženje ustanove so denarna sredstva v višini 1.000,00 eurov.

4. V skladu z 12. členom Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) stroške objave soglasja v Uradnem listu Republike Slovenije nosi ustanova. V postopku niso nastali drugi stroški.

Št. 12200-1/2018/6
Ljubljana, dne 21. junija 2018
EVA 2018-2611-0053

dr. Anja Kopač Mrak l.r.
Ministrica
za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

2217. Odločba o soglasju k sklepu uprave o prenehanju ustanove Ustanova – Ekošola kot način življenja

Ministrica za okolje in prostor izdaja na podlagi prvega odstavka 3. člena, prve alinee 31. člena in prvega odstavka 32. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) in 207. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13) v upravni zadevi prenehanja ustanove Ustanova – Ekošola kot način življenja, Kotnikova 36, Ljubljana

O D L O Č B O
o soglasju k sklepu uprave o prenehanju ustanove Ustanova – Ekošola kot način življenja

1. Ministrstvo za okolje in prostor izdaja soglasje k sklepu uprave o prenehanju ustanove Ustanova – Ekošola kot način življenja, Kotnikova 36, Ljubljana z dne 1. 3. 2011.

2. V postopku niso nastali drugi stroški.

Št. 007-266/2018
Ljubljana, dne 14. maja 2018
EVA 2018-2550-0071

Irena Majcen l.r.
Ministrica
za okolje in prostor

USTAVNO SODIŠČE

2218. Odločba o delni razveljavitvi sodbe Vrhovnega sodišča, sodbe Višjega sodišča v Celju in sodbe Okrožnega sodišča v Celju

Številka: Up-103/14-27
Datum: 6. 6. 2018

O D L O Č B A

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi Stanka Zakelška, Štore, na seji 6. junija 2018

o d l o č i l o:

1. Sodba Vrhovnega sodišča št. I Ips 47016/2010 z dne 17. 10. 2013, sodba Višjega sodišča v Celju št. II Kp 47016/2010 z dne 9. 4. 2013 in sodba Okrožnega sodišča v

Celju št. I K 47016/2010 z dne 11. 5. 2012 se razveljavijo v izreku o premoženjskopravnih zahtevkih in zadeva se v tem obsegu vrne Okrožnemu sodišču v Celju v novo odločanje.

2. V preostalem se ustavna pritožba zoper navedeno sodbo Vrhovnega sodišča v zvezi s sodbo Višjega sodišča v Celju in Okrožnega sodišča v Celju zavrne.

Obrazložitev

A.

1. Pritožnik je bil s pravnomočno sodbo spoznan za krivega storitve kaznivega dejanja poslovne goljufije po drugem odstavku v zvezi s prvim odstavkom 234.a člena Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 95/04 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju KZ) in kaznivega dejanja poslovne goljufije po prvem odstavku 234.a člena KZ, ker se je kot direktor družbe Hudournik, d. o. o., Laška vas, z družbama Zagožen, d. o. o., Žalec, in Sam Inženiring, d. o. o., Celje, dogovoril za nakup gradbenega materiala oziroma prevoz tovora in zatrdil, da bodo vsi računi poravnani v dogovorjenem roku, nakar računi niso bili v celoti poravnani. Pritožnik je dejanje v škodo družbe Zagožen storil po Mirku Kovačiču. Sodišče je pritožniku izreklo pogojno obsodbo. Oškodovanima gospodarskima družbama Sam Inženiring in Zagožen je delno prisodilo premoženjskopravna zahtevka (družbi Zagožen v višini 38.293,61 EUR, družbi Sam Inženiring pa v višini 8.071,97 EUR) in ju naložilo v plačilo pritožniku, s presežkoma pa je družbi napotilo na pravdo. Ob določitvi enotne kazni in preizkusne dobe je pritožniku v pogojni obsodbi določilo tudi dodatni pogoj, da v roku dveh let po pravnomočnosti sodbe plača oškodovanima družbama prisojena zneska. Vrhovno sodišče je zahtevo za varstvo zakonitosti pritožnikovega zagovornika zavrnilo.

2. Iz sodbe sodišča prve stopnje izhaja, da je sodišče ugotovilo delno drugačno dejansko stanje, kot je bilo opisano v obtožbi, in sicer je ugotovilo, da pritožnik kaznivega dejanja v škodo družbe Zagožen ni izvršil sam, temveč ga je izvršil po Mirku Kovačiču. Pritožbeno sodišče je v 7. točki obrazložitve sodbe navedlo, da sodišče s tem ni poseglo v bistvo očitka, temveč je zgolj natančneje opredelilo način izvršitve kaznivega dejanja. Pojasnilo je tudi, da drugačno dejansko stanje za pritožnika ni moglo biti presenečenje, saj je v zagovoru sam zatrjeval, da se je za posel z družbo Zagožen dogovoril Mirko Kovačič. Iz teh razlogov je pritožbeno sodišče zaključilo, da sodišče prve stopnje ni storilo kršitve iz 9. točke prvega odstavka 371. člena Zakona o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 47/13, 87/14 in 66/17 – v nadaljevanju ZKP). Vrhovno sodišče je tem razlogom pritrdilo.

3. Odločitev o (delni) ugoditvi premoženjskopravnima zahtevkoma oškodovanih družb je prvostopenjsko sodišče obrazložilo z navedbo, da je »obtoženec na način in v obsegu, opisanima v izreku sodbe, s svojim ravnanjem nedvomno povzročil škodo in je njegova kazenska odgovornost podlaga tudi za prisojo njunih premoženjskopravnih zahtevkov v obsegu, kot izhaja iz izreka sodbe in odgovarja okoliščinam, ki so bile ugotovljene med kazenskim postopkom« (18. točka obrazložitve prvostopenjske sodbe). Višino prisojenih zneskov je prvostopenjsko sodišče ugotovilo s seštevkom neplačanih računov. S premoženjskopravnima zahtevkoma glede plačila obresti in stroškov pa je sodišče gospodarski družbi napotilo na pravdo, saj je presodilo, da podatki kazenskega postopka ne dajejo zanesljive podlage za razsojo v tem delu. Višje sodišče je kot neutemeljen zavrnilo pritožnikov očitek, da sodišče prve stopnje ni uporabilo nobenega predpisa s področja civilnega ali gospodarskega prava. Pojasnilo je, da predpisi s področja gospodarskega prava in med njimi tudi stečajnega prava za presojo obstoja kaznivih dejanj, kazenske odgovornosti obtoženca, škode, nastale s kaznivim dejanjem, in za kazensko sankcijo niso upoštevni. Po oceni pritožbenega sodišča je treba uporabiti KZ, ZKP in Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju OZ) v delu o odškodninski odgovornosti in povrnitvi škode (27. točka obrazložitve sodbe pritožbenega sodišča). V nadaljevanju obrazložitve je sodišče pojasnilo, da je v kazenskem postopku dejanska podlaga za odločitev o višini premoženjskopravnega zahtevka ugotovljena premoženjska korist, ki jo je obtoženec pridobil sebi ali drugemu s kaznivim dejanjem. V konkretnem primeru naj bi bila višina te koristi enaka višini s kaznivim dejanjem povzročene škode. Navedbe zagovornika, da po pravilih zakona, ki ureja gospodarske družbe, družbeniki ne odgovarjajo za obveznosti družbe z omejeno odgovornostjo, je pritožbeno sodišče označilo kot neupoštevne za prisojo premoženjskopravnih zahtevkov oškodovanima družbama. Navedlo je, da je temelj za civilno odgovornost obtoženca to, da je bil spoznan za krivega storitve obeh obravnavanih kaznivih dejanj (32. točka obrazložitve sodbe pritožbenega sodišča). Pritožbeno sodišče tudi ni sledilo stališču pritožnika, da je zaradi plačila terjatve po sklepu o prisilni poravnavi terjatev obeh oškodovanih družb ugasnila. Je pa pritožbeno sodišče, drugače od sodišča prve stopnje, to dejstvo upoštevalo pri izračunu višine premoženjske škode in prisojena zneska znižalo. Vrhovno sodišče je pritrdilo razlogom pritožbenega sodišča, da je bilo o premoženjskopravnih zahtevkih pravilno in v skladu z zakonom odločeno z uporabo drugega odstavka 105. člena ZKP. Kot pravilni je označilo tudi stališči pritožbenega sodišča, da je bila višina premoženjske koristi, ki jo je obsojenec pridobil s kaznivim dejanjem, utemeljeno upoštevana kot podlaga za odločitev o višini premoženjskopravnega zahtevka ter da je temelj za odškodninsko odgovornost obsojenca ugotovitev, da je bila škoda v obeh primerih storjena s kaznivim dejanjem.

4. Pritožnik v ustavni pritožbi zatrjuje kršitev 14., 22. in 23. člena Ustave. Ustavnemu sodišču predlaga, naj izpodbijane akte razveljavi.

5. Pritožnik trdi, da so sodišča o premoženjskopravnih zahtevkih odločila neobrazloženo ter mimo pravil civilnega in statusnega prava. Sodišče prve stopnje naj bi podane premoženjskopravne zahtevke prekoračilo in naj ne bi upoštevalo, da je družba Hudournik v postopku prisilne poravnave poravnala 20 odstotkov terjatve obema družbama in tudi drugim upnikom. V sodbi naj ne bi bilo pojasnjeno, zakaj mora zahtevana zneska plačati pritožnik kot fizična oseba, glede na to, da za obveznosti družb z omejeno odgovornostjo družbeniki po pravilih zakona, ki ureja gospodarske družbe, ne odgovarjajo. Pritožnik opozarja, da se mu očita, da je z oškodovanima družbama posloval kot direktor družbe Hudournik in ne za svoj račun. Nadalje izpostavlja pravila vezanosti civilnega sodišča na kazensko obsodilno sodbo. Meni, da sodišče o njegovih obveznostih ni odločalo po veljavnem materialnem pravu, da v sodbi materialnopravne podlage sploh ne navaja in je torej odločilo »na pamet«, oškodovani družbi pa naj tudi ne bi zatrjevali nobene podlage za odškodninsko odgovornost, ne po pravilih OZ ne po pravilih zakona, ki ureja gospodarske družbe. Višje in Vrhovno sodišče naj te napake ne bi odpravili, temveč naj bi le pritrdili odločitvi pritožbenega sodišča.

6. Pritožnik nadalje navaja, da je sodišče opisu kaznivega dejanja dalo popolnoma novo vsebino, ki iz obtožbe ni izhajala, in sicer naj bi v opis kaznivega dejanja brez predloga tožilstva dodalo, da je pritožnik kaznivo dejanje v škodo družbe Zagožen storil po Mirku Kovačiču. Pritožnik trdi, da navedeno iz izpovedbe Kovačiča ne izhaja, poleg tega pa naj bi sodišče s tem mimo svojih zakonskih pooblastil v škodo obdolženca in v korist nasprotne stranke obtožnico prekoračilo. Pritožnik meni, da bi moralo sodišče glede na opis v obtožnici pritožnika oprostiti, zaradi favoriziranja tožilstva pa je opis samovoljno in arbitrarno spremenilo ter pritožnika obsodilo. Opozarja tudi, da je Mirko Kovačič glede kaznivega dejanja v škodo družbe Sam Inženiring izpovedal enako, a v tem delu sodišče od obtožbe ni odstopilo. Pritožbeno sodišče naj se do teh navedb ne bi opredelilo, temveč naj bi arbitrarno razsodilo, da se pritožnikov položaj zaradi spremembe obtožnice ni poslabšal. Vrhovno sodišče pa naj bi se odgovoru na te navedbe izognilo s sklicevanjem na nesubstancirane navedbe v zahtevi za varstvo

zakonitosti oziroma naj bi navedlo, da njegova odločitev temelji na odločitvi sodišča druge stopnje.

7. Pritožnik zatrjuje še, da je sodišče glede obsodbe za kaznivo dejanje v škodo družbe Sam Inženiring zašlo v spoznavno krizo, saj naj nobena priča ne bi potrdila aktivnega ravnanja obdolženca pri sklepanju posla in obljubljanju plačila. Iz tega razloga naj bi sodišče le delno povzelo izpovedbe nekaterih prič, izpovedbe prič, ki so bile pritožniku v korist, pa naj bi namenoma prezrlo in naj se do njih ne bi opredelilo.

8. Ustavno sodišče je s sklepom senata št. Up-103/14 z dne 27. 6. 2016 ustavno pritožbo sprejelo v obravnavo. V skladu s prvim odstavkom 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – v nadaljevanju ZUstS) je o tem obvestilo Vrhovno sodišče. Skladno z drugim odstavkom istega člena ZUstS je ustavno pritožbo poslalo v odgovor oškodovanima družbama, o katerih premoženjskopravnih zahtevkih je bilo odločeno z izpodbijano sodbo.

9. Odgovor je podala družba Zagožen, ki meni, da v postopku ni prišlo do kršitev ustavnih pravic pritožnika. Navaja, da sodišče ni prekoračilo obtožbe in da je pravilno odločilo o premoženjskopravnem zahtevku. Podlaga za prisojeni premoženjskopravni zahtevek naj bi bila odškodninska odgovornost po OZ, zato naj sodišču ne bi bilo treba upoštevati predpisov s področja gospodarskega prava. Nasprotni udeleženec svari pred tem, da bi Ustavno sodišče v tej zadevi presojalo golo zakonitost izpodbijanih sodnih odločb.

10. Ustavno sodišče je odgovor družbe Zagožen vročilo pritožniku, ki je odgovoril, da pri vloženi ustavni pritožbi vztraja. Ponovno je poudaril, da je odločitev sodišča v zvezi s prisojo premoženjskopravnih zahtevkov arbitrarna, ker ni obrazložena oziroma ker sodišče zanjo ni podalo nobenega materialnopravnega temelja.

B. – I.

Glede zatrjevanih kršitev v zvezi z odločitvijo o premoženjskopravnih zahtevkih

11. Odločanje o premoženjskopravnih zahtevkih v kazenskem postopku je urejeno v X. poglavju ZKP (100.–111. člen). Iz določb tega poglavja izhaja, da odločanje o premoženjskopravnem zahtevku pomeni odločanje v sporih iz premoženjskopravnih razmerij med obdolžencem (kot tožencem) in drugo fizično ali pravno osebo (kot tožnikom). Sodišče o sporih iz premoženjskopravnih razmerij sicer odloča v pravdnem postopku (1. člen Zakona o pravdnem postopku, Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 in 10/17 – v nadaljevanju ZPP). Kadar pa upravičenec za podajo premoženjskopravnega zahtevka[1] trdi, da je obligacijsko razmerje nastalo zaradi ravnanja, ki hkrati izpolnjuje tudi znake kaznivega dejanja, o katerem odloča sodišče v kazenskem postopku, se zaradi načela ekonomičnosti o premoženjskopravnem zahtevku lahko odloči tudi v okviru kazenskega postopka (prvi odstavek 100. člena ZKP). V takem primeru se znotraj kazenskega postopka izvede t. i. pridruženi (adhezijski) pravdni postopek.

12. Smisel odločanja o premoženjskopravnem zahtevku v kazenskem postopku je torej, da sodišče v enotnem postopku odloči tako o kazenskopravnih kot tudi o civilnopravnih posledicah določenega ravnanja. Pri tem pa mora upoštevati, da pravni sklep o obstoju kaznivega dejanja in obdolženčeve krivde, ki temelji na kazenskopravni normi, sam po sebi ne zadostuje za pravni sklep o civilnopravnih posledicah. Kazenskopravna norma namreč kot sekundarno pravno posledico (pravno sankcijo) določa zgolj kazenskopravno posledico, ne pa tudi civilnopravnih. Navedeno velja tudi v primeru, ko je obdolženec v kazenskem postopku spoznan za krivega storitve kaznivega dejanja, katerega zakonski znak je *pridobitev premoženjske koristi*, *povzročitev škode* in podobno. Mogoče je sicer, da tovrstni znaki pri posamezni inkriminaciji napotujejo na predpise civilnega prava (v takem primeru gre za t. i. blanketne inkriminacije) in da torej sodišče že pri presoji obstoja kaznivega dejanja te znake presoja z vidika civilnega prava. Kljub temu pa ugotovitev o obstoju teh znakov sama po sebi še ne zadostuje za sklep o posledicah na civilnopravnem področju, saj kazenskopravna norma, kot je bilo že navedeno, takih posledic ne določa.

13. Navedeno ne pomeni, da sodišče dejanskih in pravnih ugotovitev, do katerih je prišlo pri presoji utemeljenosti obtožbe, ne more uporabiti pri presoji utemeljenosti premoženjskopravnega zahtevka. Prav nasprotno – sodišče je glede obstoja kaznivega dejanja in obdolženčeve krivde na te ugotovitve vezano in jih mora upoštevati (kolikor so seveda za presojo premoženjskopravnega zahtevka pravno upoštevne), tako kot je nanje vezano pravdno sodišče, kadar o civilnopravnem sporu odloča ločeno.[2] Prav zato je sploh smiselno hkratno odločanje o kazenskopravnih in civilnopravnih posledicah določenega ravnanja. Vendar pa zgolj te ugotovitve za odločitev o obstoju civilnopravne sankcije ne zadostujejo. Treba jih je podrediti zakonskemu dejanskemu stanu, ki določa civilnopravne posledice očitanega ravnanja (na primer določbam o odškodninski odgovornosti, o odgovornosti zaradi neupravičene pridobitve ipd.).

14. Pri presoji premoženjskopravnih zahtevkov v kazenskem postopku je treba nadalje upoštevati dinamiko obligacijskega razmerja. Medtem ko je za presojo obstoja zakonskih znakov kaznivega dejanja in obdolženčeve krivde praviloma upošteven zgolj čas izvršitve kaznivega dejanja, so pri presoji civilnopravnih obveznosti upoštevna tudi pravno pomembna dejstva, ki so nastala po izvršitvi ravnanja in ki lahko civilno obveznost spreminjajo ali ukinjajo (na primer izpolnitveno ravnanje, odpust dolga, pobot, novacija). Dejstvo, da je z ravnanjem, ki izpolnjuje zakonske znake kaznivega dejanja, hkrati nastalo obligacijsko razmerje, ne pomeni nujno, da to razmerje še obstaja v času odločanja sodišča ali da obstaja v isti obliki.

15. Iz navedenega izhaja, da lahko sodišče pravilno odločitev o premoženjskopravnem zahtevku sprejme šele na podlagi presoje konkretnega primera v luči vseh upoštevnih določb civilnega materialnega prava. To presojo pa mora na konkreten način in z zadostno jasnostjo v sodbi obrazložiti. Navesti mora: a) formalne pravne vire, na temelju katerih je izpeljalo svojo odločitev, b) ugotovljena dejstva in dokaze, iz katerih ta dejstva izhajajo, ter c) utemeljitev oblikovanja zgornje in spodnje premise pravnega silogizma in podreditev spodnje premise zgornji. Tako obrazložena sodna odločba je bistveni del poštenega postopka, ki je varovan s pravico do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave. Le taka obrazložitev namreč zagotavlja uvid v razloge za odločitev, pri čemer je ta uvid še posebej pomemben za stranko, ki v postopku odločanja o svoji pravici, obveznosti oziroma pravnem interesu ni bila uspešna. Za zagotovitev človekove pravice do poštenega postopka je velikega pomena, da stranka lahko spozna razloge za odločitev, ki ima vpliv na njen pravni položaj. Poleg tega je ustrezna obrazložitev pogoj za preizkus razumnosti sprejete odločitve.[3]

16. Obrazložitev odločitve o premoženjskopravnem zahtevku v izpodbijani prvostopenjski sodbi ne ustreza navedenim zahtevam 22. člena Ustave. Sodišče se v obrazložitvi sodbe zgolj sklicuje na pritožnikovo kazensko odgovornost, ki pa, kot je bilo že opozorjeno, sama po sebi ne zadostuje za nastop civilnopravnih posledic. Na podlagi navedb sodišča, da je pritožnik »povzročil škodo in je njegova kazenska odgovornost podlaga tudi za prisojo njunih premoženjskopravnih zahtevkov«, bi bilo sicer mogoče sklepati, da je sodišče kot pravno podlago za delno prisojo premoženjskopravnih zahtevkov štelo določbe

[1] Po 101. členu ZKP je upravičenec za podajo premoženjskopravnega zahtevka v kazenskem postopku tisti, ki je upravičen uveljavljati tak zahtevek v pravdi.

[2] Ta vezanost izhaja iz 14. člena ZPP, po katerem je sodišče, kadar temelji tožbeni zahtevek na istem dejanskem stanju, na podlagi katerega je že bilo odločeno v kazenskem postopku, vezano na pravnomočno obsodilno sodbo, izdano v kazenskem postopku, in sicer glede obstoja kaznivega dejanja in kazenske odgovornosti storilca.

[3] Glej 19. točko odločbe Ustavnega sodišča št. Up-613/16 z dne 28. 9. 2016 (Uradni list RS, št. 64/16).

OZ o odškodninski odgovornosti. Vendar pa sodišče teh določb ni niti navedlo, še manj pa je pojasnilo, za katero vrsto odškodninske odgovornosti naj bi šlo, katere so predpostavke te odgovornosti in zakaj so v konkretnem primeru podane. Pritožnik tako ni dobil odgovora, zakaj mora zahtevana zneska plačati kot fizična oseba kljub temu, da se mu očita, da je z oškodovanima družbama posloval kot direktor družbe Hudournik in ne za svoj račun; da za obveznosti družb z omejeno odgovornostjo družbeniki po pravilih zakona, ki ureja gospodarske družbe, ne odgovarjajo; in da je bila zaradi neizpolnitve pogodbe obogatena družba Hudournik.

17. Pritožbeno in Vrhovno sodišče te napake nista odpravili, čeprav je pritožnik v pritožbi in zahtevi za varstvo zakonitosti zatrjeval, da sodišče prve stopnje o premoženjskopravnih zahtevkih ni odločilo na podlagi civilnega prava in da ni obrazložilo, zakaj naj bi moral pritožnik kot fizična oseba oškodovanima družbama plačati prisojena zneska. Pritožbeno sodišče je sicer navedlo, da so za presojo škode upoštevne določbe OZ v delu o odškodninski odgovornosti in povrnitvi škode (27. točka obrazložitve sodbe pritožbenega sodišča), vendar pa zgolj ta navedba za obrazložitev odločitve o premoženjskopravnih zahtevkih ne more zadostovati.

18. Iz navedenega izhaja, da je sodišče prve stopnje pritožniku naložilo plačilo dela s premoženjskopravnima zahtevkoma uveljavljanih zneskov, ne da bi to odločitev ustrezno obrazložilo in pritožniku pojasnilo, zakaj je civilnopravno odgovoren za neplačani del dolga družbe Hudournik. S tem je kršilo pritožnikovo pravico do obrazložene sodne odločbe iz 22. člena Ustave. Višje in Vrhovno sodišče te kršitve nista odpravili.

19. Ustavno sodišče je zato izpodbijane sodbe v delu, ki se nanašajo na premoženjskopravna zahtevka, razveljavilo in zadevo v tem obsegu vrnilo sodišču prve stopnje v novo odločanje (1. točka izreka odločbe). Prisojena premoženjskopravna zahtevka sta bila sicer podlaga tudi za določitev posebnega pogoja v pogojni obsodbi, vendar Ustavnemu sodišču v odločitev o pogojni obsodbi ni bilo treba poseči, ker je bil pritožniku posebni pogoj s pravnomočno sodbo Okrožnega sodišča v Celju št. I Ks 47016/2010 z dne 20. 5. 2016 odpravljen.

B. – II.

Glede drugih zatrjevanih kršitev

20. Z navedbami glede prekoračitve obtožbe pritožnik sodišču prve stopnje očita absolutno bistveno kršitev določb kazenskega postopka po 9. točki prvega odstavka 371. člena ZKP. Ustavno sodišče ni instanca rednim sodiščem in se v postopku z ustavno pritožbo ne more spuščati v presojo nepravilnosti pri uporabi zakonskega prava. Skladno s prvim odstavkom 50. člena ZUstS Ustavno sodišče preizkusi izpodbijane akte le glede kršitve človekovih pravic in temeljnih svoboščin. Pritožnik ne trdi, da zaradi zatrjevane prekoračitve obtožbe ni imel na voljo primernega časa in možnosti za pripravo obrambe (prva alineja 29. člena Ustave), niti vsebinsko ne utemelji, da mu je bila s tem kršena katera druga človekova pravica ali temeljna svoboščina. Navedbe, da je sodišče s prekoračitvijo obtožbe favoriziralo tožilstvo in prekršilo pravice do poštenega sojenja, sodnega varstva in enakega varstva pravic, so do te mere posplošene, da jih ni mogoče preizkusiti.

21. Očitek, da se pritožbeno in Vrhovno sodišče nista opredelili do zatrjevanih kršitev v zvezi s prekoračitvijo obtožbe, s katerimi pritožnik smiselno zatrjuje kršitev pravice do obrazložene sodne odločbe iz 22. člena Ustave, ni utemeljen. Pritožbeno sodišče je razloge o tem podalo v 7. točki obrazložitve svoje sodbe, Vrhovno sodišče pa je tem razlogom pritrdilo. Iz ustaljene ustavnosodne presoje izhaja, da je zahteva po obrazloženosti odločb instančnih sodišč praviloma nižja od sicerešnje zahteve po obrazloženosti sodnih odločb, če instančno sodišče pritrdi pravnemu naziranju nižjih sodišč in je zato mogoče že iz sodbe nižjih sodišč razbrati razloge za sprejeto pravno stališče.[4] Za tak primer gre v obravnavani zadevi, zato Vrhovno sodišče s sklicevanjem na stališča pritožbenega sodišča pritožniku ni kršilo pravice iz 22. člena Ustave.

22. Ustavno sodišče ni vsebinsko preizkušalo pritožnikovega očitka, da je sodišče prve stopnje le delno povzelo izpovedbe nekaterih prič, izpovedbe prič, ki so bile pritožniku v korist, pa naj bi namenoma prezrlo in naj se do njih ne bi opredelilo. Pritožnik namreč v ustavni pritožbi ne pojasni, do izpovedb katerih prič naj se sodišče (v celoti) ne bi opredelilo.

23. Ker zatrjevane kršitve, ki se nanašajo na krivdorek, niso podane, je Ustavno sodišče ustavno pritožbo v tem delu zavrnilo (2. točka izreka odločbe).

C.

24. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: predsednica dr. Jadranka Sovdat ter sodnice in sodniki dr. Matej Accetto, dr. Dunja Jadek Pensa, DDr. Klemen Jaklič, dr. Rajko Knez, dr. Etelka Korpič - Horvat, dr. Špelca Mežnar in dr. Marijan Pavčnik. Sodnik Marko Šorli je bil pri odločanju o tej zadevi izločen. Ustavno sodišče je odločbo sprejelo soglasno.

dr. Jadranka Sovdat l.r.
Predsednica

[4] Odločba Ustavnega sodišča št. Up-1381/08 z dne 23. 9. 2009 (Uradni list RS, št. 80/09), 10. točka obrazložitve.

2219. Odločba o razveljavitvi sodbe Višjega sodišča v Ljubljani in sodbe Okrožnega sodišča v Ljubljani ter odločitev o sporni pravici

Številka: Up-614/15-21
Datum: 21. 5. 2018

O D L O Č B A

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi Aleksandra Hribarja, Višnja Gora, ki ga zastopa Odvetniška družba Čeferin, o. p., d. o. o., Grosuplje, na seji 21. maja 2018

o d l o č i l o:

1. Sodba Višjega sodišča v Ljubljani št. I Cp 1206/2015 z dne 10. 6. 2015 in sodba Okrožnega sodišča v Ljubljani št. P 1376/2014-III z dne 10. 12. 2014 se razveljavita.

2. Zavrne se tožbeni zahtevek, ki se glasi:

»Tožena stranka je dolžna tožeči stranki plačati odškodnino v skupni višini 2.000,00 EUR z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od 1. 12. 2009 dalje, vse pa v 15 dneh.«

3. V delu, ki se nanaša na odločitev o stroških pravdnega postopka, se zadeva vrne Okrožnemu sodišču v Ljubljani v novo odločanje.

4. Pritožnik in nasprotni udeleženec iz pravdnega postopka sama nosita vsak svoje stroške postopka z ustavno pritožbo.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. V pravdnem postopku je tožnik zahteval plačilo odškodnine za pretrpljene duševne bolečine zaradi razžalitve časti in dobrega imena, ki naj bi mu jo povzročil pritožnik (v pravdi toženec) z več izjavami, izrečenimi tako v televizijski satirični oddaji HRI-BAR kot tudi v različnih drugih medijih kot intervjuvanec. Sodišče prve stopnje je v zadevi razsodilo drugič. Prvič je pritožnika obsodilo na plačilo 3.000,00 EUR odškodnine, zavrnilo pa je zahtevek v presežku (tožnik je zahteval 21.000,00 EUR odškodnine in objavo sodbe). Višje sodišče je tedanjo prvostopenjsko sodbo po pritožbi tožnika delno spremenilo, in sicer je odškodnino znižalo na 2.000,00 EUR.

Pritožnik je nato vložil ustavno pritožbo, s katero je uspel. Ustavno sodišče je z odločbo št. Up-584/12 z dne 22. 5. 2014 (Uradni list RS, št. 42/14, in OdlUS XX, 34) izpodbijano sodbo Višjega sodišča v delu, v katerem je bil pritožnik obsojen na plačilo odškodnine, razveljavilo in zadevo vrnilo sodišču prve stopnje v novo sojenje. V ponovljenem sojenju je sodišče prve stopnje znova odločilo, da mora pritožnik tožniku plačati odškodnino v znesku 2.000,00 EUR s pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obrestmi (I. točka izreka); zavrnilo pa je tožbeni zahtevek v presežku (II. točka izreka). Zoper prvostopenjsko sodbo sta se pritožili obe pravdni stranki. Višje sodišče je pritožbi tožnika delno ugodilo in razveljavilo sodbo sodišča prve stopnje glede II. točke izreka ter spremenilo stroškovno odločitev. Pritožnikovo pritožbo je zavrnilo in potrdilo sodbo sodišča prve stopnje v delu, v katerem je bilo pritožniku naloženo plačilo 2.000,00 EUR odškodnine.

2. Po presoji sodišč ni nedopustno, kar je pritožnik o tožniku izrekel v treh televizijskih satiričnih oddajah, ker to spada v polje satire, ki ima kot oblika umetniškega ustvarjanja prednost pred tožnikovo pravico do časti in dobrega imena. Drugače sta sodišči presodili glede dopustnosti izjav, ki jih je pritožnik o tožniku izrekel v intervjujih za različne medije (zgolj te so predmet presoje v izpodbijanih sodbah). Po presoji sodišč so bile izven satiričnega konteksta pritožnikove izjave o tožniku – da je *turbo anus*, *homo erectus*, človek brez časti, dostojanstva, znanja in sposobnosti – žaljive. Sodišči sta šteli, da je povprečni bralec sporni besedni zvezi večinoma razumel v dobesednem pomenu (*turbo anus* kot vulgarno skovanko, kvanto, v pomenu velike zadnjične odprtine, ter *homo erectus* kot označbo za bitje na nižji razvojni stopnji), v pomenu njune splošne razumljivosti pa sta sporna izraza žaljiva. Višje sodišče je poudarilo, da spornih izjav pritožnik ni podal v svoji satirični televizijski oddaji, temveč v različnih medijih kot intervjuvanec. Četudi je pritožnik satirik, po oceni Višjega sodišča ni mogoče sprejeti teze, da je vse, karkoli, kjerkoli, komurkoli reče, satira. Pritožnikovo javno izražanje zunaj njegove satirične svobode je predmet enake presoje, kot so izjave vsakega drugega posameznika. Višje sodišče je pri presoji upoštevalo tudi kontekst cenzure. Tožnikovo ravnanje – omejevanje satire na javni radioteleviziji – je označilo kot kaj klavrno in vredno javne graje oziroma kritike, glede na tožnikov položaj na javni radioteleviziji pa vsekakor kot pomemben predmet za javno razpravo. Vendar je Višje sodišče (enako kot sodišče prve stopnje) presodilo, da je način kritike, ki ga je izbral pritožnik, pretiran in nedopusten oziroma da bi se pritožnik lahko odzval na »drugačen, primeren in kulturen način«. Po oceni Višjega sodišča pritožnikova kritika ni bila le »ostra, neprizanesljiva, morda tudi nevljudna in taka, za katero bi bilo mogoče celo reči, da je z njo pokazal določeno nespoštljivost«. Bila je taka, da ni bila usmerjena v predmet javne razprave (*ad rem*), temveč je prešla na osebno raven (*ad personam*). To je po presoji Višjega sodišča pretehtalo v prid tožnikovi pravici do varstva časti in dobrega imena.

3. Pritožnik zatrjuje kršitev pravic iz 22. in 39. člena Ustave. Sodiščema očita, da tudi v ponovljenem sojenju nista ustrezno presodili ustavnopravno pomembnih okoliščin, ki so bistvene za sprejetje pravno pravilne odločitve v predmetni zadevi. Presoja sodišč naj ne bi bila skladna s stališči Ustavnega sodišča in Evropskega sodišča za človekove pravice (v nadaljevanju ESČP) glede svobode izražanja (39. člen Ustave in 10. člen Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin, Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – v nadaljevanju EKČP). Po mnenju pritožnika sodišči nista vzpostavili pravega ravnovesja med pravicami v koliziji. Sodišči naj bi sicer prepoznali ustavnopravno pomembne okoliščine (dejansko podlago za sporne izjave; položaj tožnika), vendar jim pri tehtanju pravic v koliziji nista priznali nikakršne teže, s tem pa sta jih pri tehtanju *de facto* prezrli. S tem naj bi kršili pritožnikovo pravico iz 39. člena Ustave.

4. Po mnenju pritožnika je nesprejemljivo, da sodišče prve stopnje dejanju cenzure na javni radioteleviziji ni pripisalo nikakršne teže pri presoji konteksta, v katerem so bile sporne izjave izrečene. Višje sodišče naj bi pravilno ugotovilo obstoj dejanske podlage za sporne izjave, ki naj bi bila v dejanju cenzure tožnika, vendar naj bi pri tehtanju napačno ocenilo pomen tožnikovega ravnanja. V zvezi s pomenom prepovedi cenzure se pritožnik sklicuje na sodbi ESČP v zadevah *Manole in drugi proti Moldaviji* z dne 17. 9. 2009 in *Matúz proti Madžarski* z dne 21. 10. 2014. Zatrjuje, da je v oddaji HRI-BAR in v intervjujih za druge medije zgolj izrazil upravičeno kritiko do ravnanja svojega nadrejenega. Pritožnik nadalje opozarja na pomen okoliščine, da je tožnik opravljal delo odgovornega urednika razvedrilnih oddaj RTV Slovenija in da je bil za javnost zanimiv v zvezi z opravljanjem te funkcije. V tem kontekstu pritožnik graja stališče prvostopenjskega sodišča, ki je štelo, da je kljub navedeni funkciji, zaradi katere je bil tožnik dolžan trpeti širše meje sprejemljive kritike, pritožnik tožnika označil z neprimernimi in žaljivimi izrazi. Nasprotuje tudi stališču Višjega sodišča, po katerem kritike, ki jih je vsakdo, še zlasti nekdo, ki tako ali drugače sodeluje v javnem prostoru (torej tudi tožnik kot urednik na nacionalni radioteleviziji), dolžan trpeti na svoj račun, niso in ne morejo biti *a priori* žaljive. Za pritožnika je nesprejemljivo stališče sodišč, da bi se na ravnanje tožnika lahko odzval »na drugačen, primeren in kulturen način«. Po njegovem mnenju sodišči pri tehtanju statusu tožnika, na čigar predhodno ravnanje se je pritožnik odzval, nista pripisali ustrezne teže. Pritožnik tudi opozarja na stališče ESČP, po katerem bi bilo omejevanje svobode izražanja izključno zaradi načina, na kakršnega je bila izjava podana, v nasprotju s samim duhom 10. člena EKČP. Zato je po njegovem mnenju nesprejemljivo stališče sodišč, da bi lahko kritiko in svoje razočaranje nad ravnanjem tožnika izrazil na primernejši in nežaljiv način. Pritožnik tudi nasprotuje oceni Višjega sodišča, po kateri sta oba sporna izraza (*»turbo anus«* in *»homo erectus«*) v pomenu njune splošne razumljivosti žaljiva. Meni, da sta sodišči izpodbijano odločitev v pretežni meri utemeljevali s stališčem o objektivni žaljivosti spornih izjav, pri čemer nista ustrezno ovrednotili drugih ustavno pomembnih okoliščin.

5. Po mnenju pritožnika je tudi nesprejemljiva ocena Višjega sodišča, da njegova kritika ni bila usmerjena v predmet javne razprave, temveč je prešla na osebno raven. Sodišči naj bi namen zaničevanja zaznali v sami vsebini spornih izjav. Taka presoja po mnenju pritožnika ne upošteva izhodišča, sprejetega v ustavnosodni presoji, da pretirana in žaljiva kritika sama po sebi še ne pomeni izražanja, ki bi ga bilo mogoče označiti kot zaničevanje. O namenu zaničevanja bi bilo mogoče govoriti le, če bi bila sporna izjava podana ne glede na predmet razprave in predhodno ravnanje tožnika ter bi bila usmerjena predvsem v osebno žalitev oziroma blatenje tožnika kot odgovornega urednika. Pritožnik še dodaja, da je kritika vsakega, še posebno izrazito nedopustnega predhodnega ravnanja neločljivo povezana tudi s kritiko osebe, ki je to dejanje izvršila. Če odgovorni urednik z dejanjem cenzure grobo krši svojo dolžnost zagotavljanja celovitosti informacij, naj bi se bilo v okviru kritike njegovega ravnanja težko izogniti kritiki njegovih intelektualnih sposobnosti.

6. Po mnenju pritožnika je tudi nesprejemljivo, da je sodišče pomen spornih izjav ločilo glede na to, ali so bile dane v sami televizijski satirični oddaji ali zunaj te oddaje, v različnih drugih medijih, v katerih je pritožnik nastopal v vlogi intervjuvanca. V tem kontekstu pritožnik graja stališče Višjega sodišča, da je njegovo javno izražanje zunaj njegove satirične svobode predmet enake presoje, kot so izjave vsakega drugega posameznika. Poudarja, da je v javnosti znan kot satirik s prepoznavnim stilom, ki vselej nastopa v enaki vlogi, tj. vlogi družbeno kritičnega satirika, ne glede na to, ali izjavo poda v lastni oddaji ali v okviru drugega medija. Zato pritožnik meni, da spornim izjavam, za katere je obstajala ista dejanska podlaga (nedopustno ravnanje cenzure tožnika), ki so bile podane z istim namenom (javnost opozoriti na dejanje cenzure) in ki jih je pritožnik podal v isti družbeni vlogi (tj. vlogi satirika s prepoznavnim stilom), ni mogoče pripisati različnih pravnih posledic. Pritožnik tudi opozori na sporno presojo sodišč glede

vprašanja, kako je sporne izjave razumel povprečni človek (bralec oziroma poslušalec). Tudi pri tej presoji naj bi se sodišči osredotočili zgolj na samo vsebino spornih izjav in šteli, da je povprečni bralec pritožnikove izjave gotovo razumel v dobesednem pomenu. Po mnenju pritožnika je povprečni bralec v spornih izjavah gotovo zaznal njihov satirični značaj oziroma ton, to pa pomeni določeno zadržanost pri tem, da bi izrečene izjave dojemal dobesedno. Pritožnik predlaga, naj Ustavno sodišče razveljavi izpodbijani sodbi in v skladu s prvim odstavkom 60. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – v nadaljevanju ZUstS) sámo odloči o sporni pravici (tako, da tožbeni zahtevek v celoti zavrne in pritožniku prizna sodne stroške), podrejeno pa, naj zadevo vrne sodišču prve stopnje v novo odločanje.

7. Senat Ustavnega sodišča je s sklepom št. Up-614/15 z dne 25. 9. 2017 ustavno pritožbo sprejel v obravnavo. Pri tem je posebej obrazložil razloge, ki utemeljujejo izjemno obravnavo sicer nedovoljene ustavne pritožbe (tretji odstavek 55.a člena ZUstS). V skladu s prvim odstavkom 56. člena ZUstS je Ustavno sodišče o sprejemu ustavne pritožbe obvestilo Višje sodišče v Ljubljani. V skladu z drugim odstavkom 56. člena ZUstS je ustavno pritožbo poslalo v odgovor nasprotni stranki iz pravdnega postopka, tj. tožniku Petru Radoviću.

8. Nasprotni udeleženec v svojem odgovoru predlaga zavrnitev ustavne pritožbe. V zvezi z dejanjem cenzure zatrjuje, da je bil njen izključni namen »onemogočanje polemiziranja o političnih vprašanjih v razvedrilno humoristični oddaji HRI-BAR, kakor seveda tudi v drugih podobnih oddajah«. Poudarja, da je pravica odgovornih urednikov programov na slovenski javni televiziji gotovo tudi korigiranje oziroma prilagajanje časa in deloma tudi vsebine oddaj načrtovanim programskim shemam. Po zatrjevanju nasprotnega udeleženca bi bile povsem necenzurirane oddaje lahko podlaga za sprožitev odškodninskih in podobnih postopkov pred pristojnimi organi, katerih posledice bi nosili tudi javna televizija in njeni odgovorni uredniki. Pritožnik naj bi šel v obravnavanem primeru bistveno predaleč ter neutemeljeno posegel v njegovo čast in dobro ime. S spornimi žaljivimi izjavami naj bi zelo omajal avtoriteto tožnika do svojih podrejenih in naj bi ga neupravičeno osmešil tudi pred drugimi ljudmi, ki ga poznajo. Nasprotni udeleženec je prepričan, da je šlo le za zaničevanje oziroma izražanje prezira in zasmehovanje pritožnika, ne pa za konstruktivno kritiko. Tega naj ne bi moglo izpodbiti niti citiranje številnih sodb ESČP. Nasprotni udeleženec dodaja, da so se pritožnikove hude žalitve ponavljale in stopnjevale daljše časovno obdobje in da naj bi pritožnik to zadevo spretno izkoristil za dodatno samopromocijo. Poudarja, da so bile sporne žaljive izjave izrečene v obliki intervjujev za različne medije in ne kot »neka umetniška satira«, kot to poskuša prikazati pritožnik. Ker po mnenju nasprotnega udeleženca ni podlage za spremembo oziroma razveljavitev izpodbijanih sodb, predlaga zavrnitev ustavne pritožbe. Hkrati predlaga, naj Ustavno sodišče pritožniku naloži povračilo stroškov postopka z ustavno pritožbo.

9. Odgovor nasprotnega udeleženca je bil poslan pritožniku, ki se je nanj odzval v vlogi z dne 9. 11. 2017. Ustavnemu sodišču predlaga, naj navedb iz odgovora na ustavno pritožbo ne upošteva, saj so te v celoti neutemeljene. Vztraja pri svojih trditvah in predlogih iz ustavne pritožbe. Predlaga tudi povrnitev stroškov v zvezi z ustavno pritožbo.

10. V postopku odločanja o ustavni pritožbi je Ustavno sodišče vpogledalo v spis Okrožnega sodišča v Ljubljani št. P 1376/2014-III.

B.

11. Predmet izpodbijanja je odločitev sodišč, s katero je bilo pritožniku naloženo plačilo odškodnine v znesku 2.000,00 EUR zaradi razžalitve časti in dobrega imena tožnika, ki naj bi jo pritožnik kot intervjuvanec povzročil z žaljivimi izjavami za posamezne medije. Poudariti je treba, da predmet presoje v obravnavani zadevi niso izjave pritožnika, podane v sami satirični televizijski oddaji HRI-BAR, ki so varovane v okviru svobode umetniškega ustvarjanja iz 59. člena Ustave. Kar je tožnik zaznal kot žaljivo v treh satiričnih televizijskih oddajah,[1] ki jih je vodil pritožnik, po presoji sodišč spada na področje satire in za tožnika, ki je bil odgovorni urednik razvedrilnih oddaj na TV Slovenija (torej tudi teh spornih), ne more biti žaljivo. Predmet presoje so izjave, ki jih je pritožnik izrekel v intervjujih za različne druge medije[2] in ki so varovane v okviru prvega odstavka 39. člena Ustave. Za slednje sta sodišči v izpodbijanih sodbah presodili, da je pritožnik z njimi nedopustno posegel v čast in dobro ime tožnika (35. člen Ustave).

Splošna izhodišča ustavnosodne presoje

12. Ustava v prvem odstavku 39. člena zagotavlja pravico do svobode izražanja mnenj. Vsakdo lahko svobodno zbira, sprejema ter širi vesti in mnenja. Nepogrešljivi sestavni del svobodne demokratične družbe je javna in odprta razprava o zadevah, ki so splošnega pomena.[3] Svoboda izražanja ne varuje le širjenja mnenj, ki so sprejeta z naklonjenostjo, temveč zajema tudi kritične in ostre izjave. Če naj bo razprava res svobodna, mora biti pravica posameznika izražati svoja mnenja praviloma varovana ne glede na to, ali je izjava groba ali nevtralna, racionalna ali čustveno nabita, blaga ali napadalna, koristna ali škodljiva, pravilna ali napačna.[4] Po ustaljeni ustavnosodni presoji so meje sprejemljive kritike v pomembni meri odvisne od družbene vloge tistega, ki ga zadevajo.[5] Človek, ki

[1] Iz 12. točke obrazložitve sodbe Višjega sodišča izhaja, da je pritožnik v oddaji 4. 10. 2008 med drugim izjavil: »[…] obstajajo ljudje, ki so brez ponosa, ugleda in dostojanstva. Nimajo pa znanja. So bedaki, reče se jim turbo anusi.«; v oddaji 13. 12. 2008 »A si predstavljate, da je slovenski falus tako deficitaren. Koliko malo falusov je v Sloveniji še uporabnih in še ti, ki so uporabni, delajo v razvedrilnem programu.«; v oddaji 7. 2. 2009 pa »Vsi ljudje v Sloveniji bodo imeli vsaj tak IQ kot Petar Radović.«

[2] V obsežnejšem intervjuju za časopis Indirekt je v članku z naslovom RTV Slovenija je od nekdaj totalitarna pritožnik na vprašanje novinarja o sporu med njim in tožnikom izjavil naslednje: »Ne, sploh ni nastal noben spor. Petar Radović je tampon cona. On je človek, ki vse življenje funkcionira tako, da ne sprejema odločitev. On ne gre niti na stranišče, če za to ne dobi dovoljenja. Takšne ljudi imenujem *turbo anusi*. To so ljudje brez časti, ugleda in ponosa, ki zvesto izpolnjujejo ukaze nadrejenih, ker sami niso sposobni. Termin *turbo anusa* tudi v radijskih oddajah jasno in glasno utemeljim. Povedal sem tudi, da naj nova vlada pusti pri miru anuse – gre za skrajšavo imena anonimus – ljudi, ki nimajo ugleda, ampak so sposobni služiti vsakemu gospodarju. Teh ljudi ne smeš zamenjati, ker morajo, takšni kot so, obdržati svojo identiteto. Tako ti bodo zvesto služili. *Turbo anuse* pa moraš zamenjati.« V članku, objavljenem v časopisu Večer 30. 3. 2009, je povzeta vsebina intervjuja, ki ga je pritožnik 25. 3. 2009 podal za Info TV, in sicer: »TVS je sestavljena iz treh parcel. Na prvi raste solata in je topla greda. Na drugi raste sezonska solata. Na tretji ne raste nič. In teh ljudi na TV je ogromno. Sem štejem svet RTV-ja, vodstvo RTV-ja in tiste deficitarne osebke, ki že leta izkoriščajo to priložnost, da jih praktično ni, in dobivajo denar. In ta njiva, kjer ne raste nič, skrbi le za to, da ne bi seme z drugih dveh njiv prišlo noter. To so politično nastavljeni ljudje, pa ne govorim le za štiri leta nazaj, ampak so tako nastavljeni od nekdaj. Petar Radović (odgovorni urednik razvedrilnega programa, op. p.) ni človek s hrbtenico, je bolj homo erectus kot homo sapiens. Homo sapiens ti v obraz pove, kaj mu ni všeč. Odgovorni urednik v soočenju s podrejenim uporablja svoje lastno videnje in mišljenje. Moj urednik tega ne uporablja in reče: 'Nič ne morem, sem ena sama tampon cona.'« Revija Reporter v svoji izdaji 30. 3. 2009 med izjavami tedna povzema tudi pritožnikovo izjavo, izrečeno v oddaji Požar Report TV: »Petar Radović ni človek s hrbtenico, je bolj homo erectus kot homo sapiens. Homo sapiens ti v obraz pove, kaj mu ni všeč. Odgovorni urednik v soočenju s podrejenim uporablja svoje lastno videnje in mišljenje. Moj urednik tega ne uporablja in reče: 'Nič ne morem, sem ena sama tampon cona.'«

[3] Prim. odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-226/95 z dne 8. 7. 1999 (Uradni list RS, št. 60/99, in OdlUS VIII, 174).

[4] Prim. prav tam, 11. točka obrazložitve.

[5] Prim. odločbo Ustavnega sodišča št. Up-2940/07 z dne 5. 2. 2009 (Uradni list RS, št. 17/09, in OdlUS XVIII, 62), 9. točka obrazložitve.

se odloči za javno funkcijo oziroma nastopanje, vzbuja večji interes javnosti. Zato mora vzeti to v zakup in mora biti v večji meri pripravljen na morebiti tudi kritične in neprijetne besede, še posebej, če gre za poročanje o zadevah v zvezi z opravljanjem njegove funkcije.[6]

13. V skladu s tretjim odstavkom 15. člena Ustave je pravica do svobode izražanja (39. člen Ustave) omejena s pravicami oziroma svoboščinami drugih ljudi. Pogosto prihaja v kolizijo prav s pravico do varstva osebnega dostojanstva (34. člen Ustave) ter varstva osebnostnih pravic (35. člen Ustave), med katere spada tudi pravica do varstva časti in dobrega imena. Pravica do osebnega dostojanstva posamezniku zagotavlja priznanje njegove vrednosti, ki mu gre kot človeku in iz katere izvira njegova sposobnost samostojnega odločanja. Iz te človekove lastnosti izvira tudi jamstvo osebnostnih pravic.[7] V primeru kolizije med pravico do varstva časti in dobrega imena ter pravico do svobode izražanja je lahko izključena protipravnost tudi zelo ostrih, surovih in brezobzirnih izjav, ki pa jih bralec oziroma poslušalec še vedno razume kot kritiko ravnanja ali stališča, ne pa kot napad na osebnost, njeno sramotitev, ponižanje, prezir, zasmehovanje.[8] Zaradi spoštovanja jedra pravic iz 34. in 35. člena Ustave je tudi izražanju grobih vrednostnih sodb postavljena meja. Kjer govorcu ne gre več za vplivanje na razpravo v zadevah javnega pomena, temveč zgolj za žalitev drugega, protipravnost ni izključena.[9]

14. Podobna stališča o pomenu svobode izražanja za demokratično družbo izhajajo iz prakse ESČP. Ustaljeno stališče ESČP je, da svoboda izražanja iz prvega odstavka 10. člena EKČP ne zajema le informacij in idej, ki so sprejete z odobravanjem in ne štejejo za žaljive, temveč tudi tiste, ki žalijo, šokirajo ali vznemirjajo. Vse to so zahteve pluralizma, strpnosti in miselne širine, brez katerih ni demokratične družbe.[10] Svoboda izražanja zajema tudi možnost zateči se k določeni stopnji pretiravanja ali celo provokacije, torej k uporabi pretiranih izjav.[11] Varstvo pravice do svobode izražanja sicer ne zajema žaljivih izjav, ki pomenijo objestno, samovoljno klevetanje (očrnitev), na primer izjav, katerih edini namen je žaljenje oziroma sramotenje.[12] Vendar uporaba vulgarnih izrazov sama po sebi ni odločilna pri oceni žaljivih izjav, saj lahko služi stilističnim namenom. ESČP poudarja, da je stil del komunikacije (kot oblika izražanja) in je kot tak varovan skupaj z vsebino izjave.[13] V primerih, ko zaradi zavarovanja časti in ugleda ali pravic drugih pride do omejitve svobode izražanja, s tem pa do posega v 10. člen EKČP, ESČP nujnost takega posega presoja ob upoštevanju naslednjih ključnih meril:[14] (i) prispevek k razpravi v splošnem interesu; (ii) položaj osebe, na katero se objava nanaša, in kaj je predmet objave; (iii) predhodno ravnanje osebe, na katero se nanaša objava; (iv) metoda pridobivanja informacij in njihova resničnost; (v) vsebina, oblika in posledice objave; (vi) teža naloženih sankcij. Skladno s prakso ESČP je treba vsak poseg presojati v luči primera kot celote in oceniti, ali je bil sorazmeren z zasledovanim legitimnim ciljem in ali so razlogi, ki so jih navedla nacionalna sodišča, da bi upravičila poseg, upoštevni in zadostni. Navedena merila ESČP je v svojo presojo sprejelo tudi Ustavno sodišče.[15]

Uporaba navedenih meril presoje v konkretni zadevi

15. Glede na predhodno navedena izhodišča preizkus Ustavnega sodišča v obravnavani zadevi obsega naslednje tri vidike: prvič, ali sta sodišči izvedli tehtanje med človekovimi pravicami v koliziji (zlasti, da ene od pravic nista izključili iz obravnavanja); drugič, ali sta pri tehtanju upoštevali ustavnopravno odločilne okoliščine oziroma merila, izoblikovana v praksi Ustavnega sodišča in ESČP; ter tretjič, ali sta glede na pomen in cilj upoštevnih človekovih pravic ustrezno ovrednotili posamezna merila oziroma okoliščine in vsaki od pravic v koliziji dali ustrezno težo.[16]

16. Sodišči sta upoštevali izhodišče, da gre za kolizijo dveh človekovih pravic (pritožnikove pravice do svobode izražanja iz prvega odstavka 39. člena Ustave na eni strani ter tožnikove pravice do varstva časti in dobrega imena iz 35. člena Ustave na drugi strani), ki jo je treba razrešiti s pomočjo tehtanja ter ob upoštevanju in vrednotenju okoliščin konkretnega primera odločiti, katera od njiju ima v okoliščinah konkretnega primera prednost. Iz izpodbijanih sodb je tudi razvidno, da sta sodišči svojo presojo gradili na okoliščinah in merilih, ki jih Ustavno sodišče in ESČP štejeta kot odločilna (zlasti prispevek spornih izjav k razpravi v splošnem interesu; kontekst, v katerem so bile izrečene; položaj naslovnika izjav ter njegovo predhodno ravnanje). Zastavlja pa se vprašanje, ali sta sodišči ob tehtanju okoliščin konkretnega primera navedena merila ustrezno ovrednotili oziroma ali sta jim glede na pomen in težo načel, ki jih varuje posamezna od pravic v koliziji, pripisali ustrezno težo.

17. Pomembno izhodišče za vrednotenje spornih izjav, ki jih je pritožnik o tožniku izrekel v intervjujih za različne medije, je razlikovanje med izjavami o dejstvih in vrednostnimi sodbami.[17] Obstoj dejstev je namreč mogoče dokazovati, resničnosti vrednostnih sodb pa ne.[18] Zahteva po dokazovanju resničnosti slednjih bi pomenila kršitev svobode izražanja mnenj, ki je del pravice do svobode izražanja.[19] Pri vrednostnih sodbah oziroma mnenjih za sorazmernost posega zadošča izkaz zadostne podlage v dejstvih (*sufficient factual basis*).[20] Negativna vrednostna sodba je nedopustna le, če nima nikakršne podlage v dejstvih, ki bi jo podpirala,[21] oziroma če gre onkraj predmeta

---

[6] Prav tam.

[7] Prim. odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-226/95, 10. točka obrazložitve.

[8] Prim. odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-226/95, 15. točka obrazložitve.

[9] Prav tam.

[10] Prim. sodbo ESČP v zadevi *Oberschlick proti Avstriji* z dne 23. 5. 1991.

[11] Prim. sodbe ESČP v zadevah *Uj proti Madžarski* z dne 19. 7. 2011, *Mamère proti Franciji* z dne 7. 11. 2006 ter *Prager in Oberschlick proti Avstriji* z dne 26. 4. 1995.

[12] Prim. sodbi ESČP v zadevah *Uj proti Madžarski* in *Skałka proti Poljski* z dne 27. 5. 2003.

[13] Prim. sodbo ESČP v zadevi *Mladina, d. d., proti Sloveniji* z dne 17. 4. 2014, 45. točka obrazložitve.

[14] Glej sodbi velikega senata ESČP v zadevah Von Hannover proti Nemčiji (št. 2) *z dne 7. 2. 2012*, 109. do 113. točka obrazložitve, in Axel Springer AG proti Nemčiji *z dne 7. 2. 2012*, 89. do 95. točka obrazložitve.

[15] Prim. odločbo Ustavnega sodišča št. Up-407/14 z dne 14. 12. 2016 (Uradni list RS, št. 2/17, in OdlUS XXI, 37).

[16] Prim. odločbi Ustavnega sodišča št. Up-407/14, 17. točka obrazložitve, in št. Up-530/14 z dne 2. 3. 2017 (Uradni list RS, št. 17/17), 14. točka obrazložitve.

[17] Prim. C. Grabenwarter, European Convention on Human Rights, Commentary, Verlag C. H. Beck, München 2014, str. 267. Glej tudi sodbi ESČP v zadevah Jerusalem proti Avstriji z dne 27. 2. 2001, 43.–45. točka obrazložitve, in Unabhängige Initiative Informationsvielfalt proti Avstriji z dne 26. 2. 2002, 46.–48. točka obrazložitve. Tudi v nemškem prostoru je razlikovanje med dejstvi in vrednostnimi sodbami ključno pri oceni dopustnosti posega v čast in ugled posameznika (prim. K. Wegner in C. Schmelz v: H.-P. Götting, C. Schertz, W. Seitz et al., Handbuch des Persönlichkeitsrechts, Verlag C. H. Beck, München 2008, str. 492). V Republiki Sloveniji že Ustava v prvem odstavku 39. člena razločuje med vestmi in mnenji.

[18] Glej npr. sodbi ESČP v zadevah *Jerusalem proti Avstriji*, 42. točka obrazložitve, in *Steel in Morris proti Združenemu kraljestvu* z dne 15. 2. 2005, 87. točka obrazložitve. Glej tudi odločbo Ustavnega sodišča št. Up-462/02 z dne 13. 10. 2004 (Uradni list RS, št. 120/04, in OdlUS XIII, 86), 9. točka obrazložitve.

[19] Tako ESČP med drugim v sodbi v zadevi *Jerusalem proti Avstriji*.

[20] Tako C. Grabenwarter, nav. delo, str. 268.

[21] Prav tam. Prim. tudi sodbe ESČP v zadevah *Pedersen in Baadsgaard proti Danski* z dne 17. 12. 2004, 76. točka obrazložitve, *Jerusalem proti Avstriji*, 43. točka obrazložitve, in *Mladina, d. d., proti Sloveniji*, 43. točka obrazložitve.

razprave in se sprevrže v osebno sramotenje in ponižanje.[22] Ugotovitev žaljivosti presojanih izjav sama po sebi ne zadošča za oceno o njihovi protipravnosti in nedopustnosti, temveč je treba presoditi, ali je za sporne izjave, ki so prepoznane kot žaljive vrednostne sodbe, obstajala zadostna dejanska podlaga. Ta je odvisna zlasti od konteksta, v katerem so bile izjave podane. V tem okviru imajo lahko pomembno težo predhodno ravnanje tistega, na katerega se izjave nanašajo,[23] pa tudi narava oziroma značaj izražanja (na primer, ali gre za politično izmenjavo mnenj, satirično izražanje itd.).[24] ESČP široko razlaga obstoj dejanske podlage za kritične ali žaljive izjave. Dopušča tudi žaljiv ali šokanten način izjavljanja, saj je provokativnost pri takem odzivu lahko ključna.[25] Po praksi ESČP varstvo pravice do svobode izražanja ne zajema žaljivih izjav, ki pomenijo objestno, samovoljno klevetanje oziroma očrnitev (*wanton denigration*), na primer izjav, katerih edini namen je žaljenje oziroma sramotenje. Uporaba vulgarnih izrazov sicer sama po sebi ni odločilna pri oceni žaljivih izjav, saj lahko služi stilističnim namenom.[26]

Kontekst spornih izjav in predhodno ravnanje tožnika

18. V obravnavani zadevi ni sporno, da se pritožnikove izjave, podane v intervjujih za različne medije, uvrščajo med vrednostne sodbe oziroma mnenja, kar sta upoštevali tudi sodišči v izpodbijanih sodbah. V nadaljevanju je zato treba odgovoriti na vprašanje o obstoju zadostne dejanske podlage za izrečene kritične izjave. Glede na ugotovitve sodišč se je pritožnik s spornimi izjavami odzval na tožnikovo cenzuro njegove satirične televizijske oddaje.[27] To je storil že v treh svojih kasnejših televizijskih oddajah, pri čemer sta sodišči njegove kritične izjave, izrečene v samih televizijskih oddajah, šteli za dopustne (prim. 11. točko obrazložitve te odločbe). Predhodno ravnanje pritožnika pa je bistveno tudi za vrednotenje tu presojanih izjav, ki jih je pritožnik podal kot intervjuvanec za druge medije. Sodišče prve stopnje dejanju cenzure (ki ga je sicer ugotovilo) ni pripisalo odločilne teže pri presoji konteksta, v katerem so bile podane sporne izjave. Višje sodišče pa je poudarilo, da je tožnikovo ravnanje – omejevanje satire na javni radioteleviziji – vsekakor zanimiv predmet javne razprave, in konkretno ravnanje tožnika označilo kot kaj klavrno in vredno javne graje oziroma kritike, glede na tožnikov položaj na javni radio-televiziji pa vsekakor kot pomemben predmet za javno razpravo. Tožnik v odgovoru na ustavno pritožbo priznava, da je do dejanja cenzure prišlo, in pojasni, da je bil njen izključni namen »onemogočanje polemiziranja o političnih vprašanjih v razvedrilno humoristični oddaji HRI-BAR, kakor seveda tudi v drugih podobnih oddajah«. Poudarja, da je pravica odgovornih urednikov programov na slovenski javni televiziji tudi korigiranje oziroma prilagajanje časa in deloma tudi vsebine oddaj načrtovanim programskim shemam.

19. Za presojo spornih izjav, ki jih je pritožnik podal v intervjujih za druge medije, je odločilen kontekst, v katerem so bile izrečene. V zvezi s tem je bistvena ugotovitev, da so bile te izjave izzvane s predhodnim ravnanjem tožnika oziroma da do njih ne bi prišlo brez predhodnega ravnanja tožnika. Sporne izjave pritožnika v intervjujih za različne medije so tako pomenile kritičen odziv pritožnika na isto dejanje tožnika, kot ga je pritožnik kritiziral že v svoji televizijski oddaji. Pri tem ni dvoma, da je dejanje cenzure na javni radioteleviziji dogodek, ki sproži odziv in razpravo v splošnem interesu.[28] Gre za temo v javnem interesu *par excellence*. To velja toliko bolj, ker se je sprožilni dogodek zgodil na nacionalni radioteleviziji, ki je z zakonom opredeljena kot javni zavod posebnega kulturnega in nacionalnega pomena, ki opravlja javno službo na področju radijske in televizijske dejavnosti z namenom zagotavljanja demokratičnih, socialnih in kulturnih potreb gledalcev in poslušalcev (prim. 1. člen Zakona o Radioteleviziji Slovenija, Uradni list RS, št. 96/05 in 9/14 – ZRTVS-1). Ustavno sodišče je že ob prvem odločanju v tej zadevi poudarilo, da je prepoved cenzure v javnih medijih pomembna vrednota demokratične družbe in da je ta vrednota še toliko bolj pomembna v obravnavanem primeru, v katerem je prišlo do cenzure na javni nacionalni televiziji, in to zaradi izrečenih ostrih političnih komentarjev.[29] Glede na tak pomen je očitno, da dejanje cenzure na nacionalni radioteleviziji tvori zadostno dejansko podlago tudi za zelo ostre in kritične izjave na račun tistega, ki to dejanje izvrši (v konkretnem primeru na račun tožnika kot odgovornega urednika razvedrilnih oddaj na nacionalni televiziji). Že ob prvem odločanju v tej zadevi je Ustavno sodišče tudi poudarilo, da je bil tožnik kot odgovorni urednik razvedrilnih oddaj na nacionalni televiziji vodstveni delavec javnega zavoda, zato je bil glede ravnanj, storjenih pri opravljanju te funkcije, dolžan trpeti širše meje sprejemljive kritike, čeprav ne tako široke kot npr. politiki.[30] Naloga odgovornega urednika je, da zagotavlja notranjo avtonomijo novinarjev. Če kdorkoli to avtonomijo krni (bodisi politiki bodisi nadrejeni), imajo novinarji pravico, da javnost na to opozorijo. V tem kontekstu je treba razumeti tudi sporne izjave, ki jih je pritožnik o tožniku izrekel v intervjujih za druge medije in ki so bile posledica cenzure njegove satirične televizijske oddaje na nacionalni radioteleviziji.

20. Glede na oceno, da je za pritožnikove žaljive izjave obstajala zadostna podlaga v dejstvih, mora Ustavno sodišče v nadaljevanju odgovoriti na vprašanje, ali sme sodišče v primeru, ko obstaja dejanska podlaga za izrečeno kritiko,

---

[22] V nemški pravni teoriji se uporablja pojem sramotilna kritika (*Schmähkritik*). Prim. K. Wegner in C. Schmelz v: H.-P. Götting, C. Schertz, W. Seitz et al., nav. delo, str. 493.

[23] Glej odločbo Ustavnega sodišča št. Up-584/12, 11. točka obrazložitve.

[24] Prim. K. Wegner in C. Schmelz v: H.-P. Götting, C. Schertz, W. Seitz et al., nav. delo, str. 494.

[25] Glej npr. sodbo ESČP v zadevi *Oberschlick proti Avstriji (št. 2)* z dne 1. 7. 1997, v kateri je bila sporna označba politika kot bedaka (nem. *Trottel*). Avstrijska sodišča so presodila, da je uporaba navedenega izraza sama po sebi žaljiva. ESČP pa je presodilo drugače: odločilno težo je pripisalo predhodnemu ravnanju politika Haiderja, in sicer je ugotovilo, da je uporabo spornega izraza sprožil Haiderjev govor, o katerem je poročal novinar. Prim. tudi zadevo *Mladina, d. d., proti Sloveniji,* v kateri se je novinar v ostrem kritičnem komentarju v reviji Mladina odzval na predhodno ravnanje politika in o njem med drugim zapisal, da je njegova »domislica izpadla kot normalni domet cerebralnega bankrotiranca«. Tudi v tem primeru je ESČP, drugače kot slovenska sodišča, presodilo v prid svobodi izražanja iz 10. člena EKČP. Po oceni ESČP slovenska sodišča niso v zadostni meri upoštevala konteksta, v kateri so bile sporne izjave dane, in stila, ki ga je novinar uporabil v članku (prim. 46. točko obrazložitve).

[26] Prim. sodbi ESČP v zadevah *Uj proti Madžarski* (48. točka obrazložitve) in *Tuşalp proti Turčiji* z dne 21. 2. 2012 (48. točka obrazložitve).

[27] Po ugotovitvah sodišč je pritožnik v eni od svojih televizijskih oddaj gostjo Ljudmilo Novak, predsednico stranke Nova Slovenija, vprašal, ali si stranka zasluži najboljšega slovenskega politika Jožeta Možino, ki je bil tedaj direktor RTV Slovenija, s čimer naj bi citiral Boštjana M. Turka. Tožnik je iz oddaje, preden je bila predvajana, ta del izrezal, ker naj bi pritožnik s tem kršil dogovor, da se politika v razvedrilnih oddajah ne obravnava. Pritožnik je to ravnanje tožnika razumel kot cenzuriranje svoje satirične oddaje. Poleg tega je bilo predvajanje oddaje premaknjeno v poznejše večerne ure (v splošno znano manj gledani termin), kar pa po ugotovitvah sodišč ni bilo odvisno od odločitve tožnika, temveč od dolžine drugih predhodno predvajanih programskih vsebin.

[28] Da je vprašanje cenzure pomemben predmet javne razprave, izhaja iz sodbe ESČP v zadevi *Matúz proti Madžarski*, v kateri je pritožnik (televizijski novinar, zaposlen na nacionalni televiziji) v knjigi z naslovom Antifašist in Hungarista – skrivnosti madžarske televizije kritiziral ravnanje svojih nadrejenih in delodajalca. Kot je ugotovilo ESČP, je bil pritožnikov glavni namen razkriti cenzuro na nacionalni televiziji, s tem pa je svojo svobodo izražanja izvrševal z namenom prispevati k razpravi v javnem interesu. Po presoji ESČP poseg v pritožnikovo svobodo izražanja ni bil nujen v demokratični družbi in je zato podana kršitev 10. člena EKČP. Podobno sporočilo o nedopustnosti cenzure na javni televiziji izhaja tudi iz sodbe ESČP v zadevi *Manole in drugi proti Moldaviji*.

[29] Glej odločbo Ustavnega sodišča št. Up-584/12, 12. točka obrazložitve.

[30] Prim. sodbo ESČP v zadevi *Mamère proti Franciji*.

presojati primernost načina, na katerega je kritika izražena. Sodišči sta namreč kljub ugotovljenemu ravnanju tožnika, ki je izzvalo tudi pritožnikove kritične izjave v intervjujih za različne medije, ocenili, da je bil način kritike, ki ga je izbral pritožnik, »pretiran, nedopusten«. Po stališču prvostopenjskega sodišča uporaba žaljivih izrazov, s katerimi je pritožnik označil tožnika, ne pomeni kritike, ki bi jo bil zaradi svojega predhodnega ravnanja dolžan trpeti tožnik, temveč bi se pritožnik lahko odzval na »drugačen, primeren in kulturen način«.[31] Ustavno sodišče mora presoditi, ali je navedeno stališče glede primernosti načina kritike tožnika sprejemljivo z vidika ustavnega in konvencijskega varstva svobode izražanja.

Način oziroma stil izražanja

21. Ustaljeno je stališče ESČP, da je stil izražanja del komunikacije (kot oblika izražanja) in je kot tak varovan skupaj z vsebino izjave in da uporabljeni izrazi, četudi so morebiti žaljivi ali vulgarni, lahko služijo stilističnim namenom.[32] Ta vidik je poudarilo tudi Ustavno sodišče ob prvem odločanju v tej zadevi.[33] Da je pri omejevanju oziroma predpisovanju načina odziva na ravnanja nosilcev javnih funkcij, ki zadevajo razpravo o temi v splošnem interesu, treba biti izrazito previden, izhaja tudi iz sodbe ESČP v zadevi *Mladina, d. d., proti Sloveniji*.[34] V primerih, ko so predmet presoje izjave, ki prispevajo k razpravi v splošnem interesu, je le malo prostora za omejevanje svobode izražanja. To hkrati pomeni, da je omejevanje svobode izražanja glede izjav, ki imajo zadostno podlago v dejstvih, izključno zaradi načina, na katerega so bile izražene, nesprejemljivo z vidika 10. člena EKČP.[35] To pomeni, da pravice do svobode izražanja ni dopustno omejiti zgolj zato, ker bi se pritožnik na ravnanje tožnika lahko odzval na drugačen, nežaljiv način.

22. Pri vrednotenju vsebine oziroma pomena spornih izjav je odločilno razumevanje povprečnega bralca.[36] Pri tem vrednotenju ni mogoče spregledati konteksta, v katerem so sporne izjave izrečene. Sodišče lahko z ovrednotenjem pomena, ki ga ima sporna izjava za povprečnega bralca, zasnuje izhodišče presoje ustavnih pravic tako, da to učinkuje na tehtanje v škodo ene od pravic v koliziji.[37] V ustavnosodni presoji je sprejeto stališče, da je opredeljevanje pomena sporne izjave s stališča prestrogih meril (ki so nato ključna za izrečeno omejitev svobode izražanja) nezdružljivo s svobodo izražanja.[38] V primeru, ko je možnih več pomenov, je treba izhajati iz pomena, ki je za svobodo izražanja manj obremenjujoč.[39]

23. V obravnavani zadevi sta sodišči izhajali iz objektivnega pomena spornih izrazov, s katerima je pritožnik označil tožnika. Po njuni oceni je povprečni bralec tožnikove izjave gotovo razumel v dobesednem pomenu, torej »*turbo anus*« kot vulgarno skovanko, kvanto, v pomenu velike zadnjične odprtine, in ne v pomenu, ki naj bi ga želel izraziti pritožnik, namreč kot okrajšavo za »*turbo anonimus*«, to je kot oznako za anonimnega človeka, ki širi turbo kulturo. Podobno sta sodišči presodili glede izraza »*homo erectus*«. Tudi tu naj bi bil splošni pomen te sintagme v tem, da gre za bitje na nižji razvojni stopnji, ne pa nemara za pohvalo nekoga, da je pokončen, da »ima hrbtenico«. Vendar se navedena presoja sodišč, ki se osredotoča zgolj na dobesedni pomen spornih izjav, izkazuje kot pretirano ozka oziroma utesnjujoča z vidika pritožnikove pravice do svobode izražanja. Pritožnik je namreč uporabil prispodobe (metafore), ki dopuščajo odprto, večpomensko razumevanje. Čim je tako, sodišče kot podlago za oceno o nedopustnosti spornih izjav ne sme upoštevati le tistega od pomenov, ki je najbolj obremenjujoč za čast in dobro ime prizadete osebe. Prav to sta storili sodišči v obravnavani zadevi.

24. Ugotovitev (objektivne) žaljivosti spornih izjav sama po sebi ne pomeni, da je pritožnik presegel meje sprejemljive kritike. Zato je treba odgovoriti še na vprašanje, ali vzdrži ocena sodišč, da je bil namen pritožnikovih žaljivih izjav v osebni diskreditaciji in sramotitvi tožnika.[40] Ustavno sodišče na podlagi neposrednega vpogleda v sporne članke[41] ugotavlja, da za navedeno oceno sodišč ni zadostne podlage. Pritožnik je namreč v intervjujih za časopis Indirekt ter v oddajah Info TV in Požar Report TV podal svojo kritiko RTV Slovenije kot institucije nasploh in še zlasti njenih vodilnih kadrov, ki naj, vsaj nekateri med njimi, ne bi bili sposobni sprejemati odločitev. Druga dva medija (časopis Večer in revija Reporter) sta zgolj povzela izjave pritožnika iz omenjenih televizijskih intervjujev. Pritožnik je v obeh intervjujih kritično ost usmeril predvsem v institucijo RTV Slovenija in delovanje njenih vodilnih struktur. V širšem kontekstu kritike RTV in njenih vodilnih je izrekel tudi sporne izjave o tožniku kot njegovem neposredno nadrejenem, pri čemer se je njegova kritika neposredno navezovala na predhodno ravnanje tožnika. Zaradi močne vsebinske navezave spornih izjav na predhodno ravnanje tožnika po oceni Ustavnega sodišča ne vzdrži stališče sodišč, da je bila pritožnikova kritika usmerjena *ad personam*, v sramotitev in osebno diskreditacijo tožnika.

25. Poleg tega ocena o objektivni žaljivosti spornih izjav (glede na pomen, kot sta ga spornim besednim zvezam pripisali sodišči) ne zadošča za sklep o namerni (hoteni) žalitvi časti in sramotitvi tožnika. Za obstoj slednje je treba izkazati tudi subjektivni namen. Izjavljajočemu mora iti prav za ponižanje prizadete osebe; to mora biti njegov edini cilj. Za to ne zadošča ugotovitev, kakšen je objektivno učinek izjave na prizadetega oziroma na siceršnjo publiko, temveč mora biti izkazan omenjeni motiv oziroma nagib izjavljajočega.[42] Tega vidika presoja sodišč v obravnavani zadevi ne upošteva. Ocena sodišč, ki pritožnikov namen zaničevanja izpeljuje iz same žaljive vsebine spornih izjav, se zato izkazuje kot nezadostna za utemeljitev sklepa, da je bil pritožnikov cilj ob izrekanju spornih izjav v blatenju in sramotitvi tožnika.

26. Pri presoji obravnavane zadeve tudi ne gre zanemariti ironičnega tona, ki prepoznavno zaznamuje javno izražanje pritožnika nasploh in tudi v konkretnem primeru. Tak način izražanja že na prvi pogled odvrača od dobesednega razumevanja pomena izrečenih izjav. Izključeno je, da bi jih povprečni bralec lahko razumel zgolj dobesedno (kot to štejeta sodišči prve in druge stopnje). Sicer očitno pikra izraza, ki ju je prito-

---

[31] Glej prvostopenjsko sodbo, 35. točka obrazložitve.

[32] Prim. sodbi ESČP v zadevah *Thoma proti Luxemburgu* z dne 29. 3. 2001 (45. točka obrazložitve) in *Uj proti Madžarski* (20. točka obrazložitve).

[33] Prim. odločbo Ustavnega sodišča št. Up-584/12, 13. točka obrazložitve.

[34] Prim. 45. točko obrazložitve sodbe ESČP v zadevi *Mladina, d. d., proti Sloveniji*.

[35] Glej sodbo ESČP v zadevi *Csánics proti Madžarski* z dne 20. 1. 2009, 43. točka obrazložitve: »[…] *It would go against the very spirit of Article 10 to allow a restriction on the expression of substantiated statements solely on the basis of the manner in which they are voiced. In principle, it should be possible to make true declarations in public irrespective of their tone or negative consequences for those who are concerned by them.*«

[36] Prim. odločbo Ustavnega sodišča št. Up-407/14, 20. točka obrazložitve.

[37] Prav tam.

[38] Prim. odločbo Ustavnega sodišča št. Up-1128/12 z dne 14. 5. 2015 (Uradni list RS, št. 37/15, in OdlUS XXI, 14), 24. točka obrazložitve.

[39] Prim. H. D. Jarass in B. Pieroth, Grundgesetz für die Bundesrepublik Deutschland, 11. izdaja, Beck Verlag, München 2011, str. 209, in K. Wegner in C. Schmelz v: H.-P. Götting, C. Schertz, W. Seitz et al., nav. delo, str. 498.

[40] Prim. sodbo ESČP v zadevi *Eon proti Franciji* z dne 14. 3. 2013 (60. točka obrazložitve), v kateri je ESČP sicer pritrdilo ugotovitvam nacionalnih sodišč, da je bil pritožnikov transparent žaljiv do predsednika republike, ni pa se strinjalo s tem, da je bilo žaljenje predsednika tudi pritožnikov edini namen. ESČP je sprejelo stališče, da pritožnik s transparentom niti ni hotel osebno napasti predsednika, temveč je zlasti javno kritiziral njegovo politiko. Prim. tudi sodbi ESČP v zadevah *Tuşalp proti Turčiji* (48. točka obrazložitve) in *Grebneva in Alisimchik proti Rusiji* z dne 22. 11. 2016 (59. točka obrazložitve).

[41] Glej opombo št. 2.

[42] Prim. D. Höch v: H.-P. Götting, C. Schertz, W. Seitz et al., nav. delo, str. 384.

žnik uporabil za kritiko tožnikovega ravnanja, sta tudi po oceni Višjega sodišča stilsko zaznamovana, obarvana in v primerjavi z običajnejšimi psovkami oziroma žaljivkami precej posebna, izvirna, celo avtorska.[43] Upoštevati je zato treba, prvič, da je pritožnik javna osebnost s prepoznavnim stilom izražanja, ki ga splošna javnost pozna in dojema kot takega, in drugič, da je glede na kontekst, v katerem so bile podane sporne izjave (kritika RTV Slovenija in njenih vodilnih ter navezava na predhodno ravnanje tožnika), povprečni bralec lahko zaznal, v zvezi s čim so bile sporne izjave podane.

27. Glede na navedeno Ustavno sodišče ocenjuje, da je poseg sodišč v pritožnikovo pravico do svobode izražanja prekomeren, ker ni utemeljen z upoštevnimi in zadostnimi razlogi. Izpodbijani sodbi torej kršita pritožnikovo pravico iz prvega odstavka 39. člena Ustave, zato ju je Ustavno sodišče razveljavilo (1. točka izreka).

28. Ustavno sodišče lahko na podlagi prvega odstavka 60. člena ZUstS sámo odloči o sporni pravici, če ima v spisu za to dovolj podatkov in če je to nujno zaradi odprave posledic, ki so na podlagi razveljavljenega akta že nastale. Ob uporabi prvega odstavka 60. člena ZUstS je Ustavno sodišče sámo odločilo o stvari in tožbeni zahtevek v celoti zavrnilo (2. točka izreka). Razlogi za takšno odločitev so razvidni iz predhodne obrazložitve. V bistvenem so naslednji: sporne izjave pritožnika so bile izzvane s predhodnim ravnanjem tožnika – cenzuro satirične televizijske oddaje na nacionalni radioteleviziji; gre za temo, ki je pomembna za razpravo v javnem interesu; pravice do svobode izražanja ni dopustno omejiti zgolj zato, ker bi se pritožnik na ravnanje tožnika lahko odzval na drugačen, nežaljiv način; ob upoštevanju pomena uporabljenih izrazov (ne zgolj v njihovem dobesednem pomenu) in konteksta, v katerem so bili podani, ni podlage za sklep, da je bil predmet razprave potisnjen v ozadje in da je bil namen izjav v osebni diskreditaciji in sramotitvi tožnika. Zaradi navedenega je treba dati prednost pritožnikovi pravici do svobode izražanja (prvi odstavek 39. člena Ustave) pred pravico tožnika do varstva časti in dobrega imena (35. člen Ustave). Uporaba prvega odstavka 60. člena ZUstS je glede na naravo človekovih pravic, ki so predmet odločanja v obravnavanem primeru, utemeljena zaradi zagotovitve pravice do sojenja v razumnem roku in dejstva, da je Ustavno sodišče v tej zadevi odločalo že drugič. Poleg tega je taka odločitev Ustavnega sodišča potrebna tudi zaradi odstranitve še vedno trajajočega zastraševalnega učinka (t. i. *chilling effect*), ki ga je povzročila izpodbijana odločitev sodišč. V delu, ki se nanaša na odločitev o stroških pravdnega postopka, je Ustavno sodišče zadevo vrnilo sodišču prve stopnje v novo odločanje (3. točka izreka).

29. V skladu s prvim odstavkom 34. člena ZUstS nosi v postopku pred Ustavnim sodiščem vsak udeleženec svoje stroške, če Ustavno sodišče ne odloči drugače. Ta določba se po prvem odstavku 49. člena ZUstS uporablja tudi v postopku z ustavno pritožbo. Za drugačno odločitev bi morali obstajati posebej utemeljeni razlogi, ti pa niso izkazani. Ustavno sodišče je zato o predlogih pritožnika in nasprotnega udeleženca iz pravdnega postopka za povrnitev stroškov postopka z ustavno pritožbo odločilo, kot izhaja iz 4. točke izreka te odločbe.

C.

30. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena, prvega odstavka 60. člena in prvega odstavka 34. člena v zvezi s prvim odstavkom 49. člena ZUstS v sestavi: predsednica dr. Jadranka Sovdat ter sodnici in sodniki dr. Matej Accetto, dr. Dunja Jadek Pensa, DDr. Klemen Jaklič, dr. Rajko Knez, dr. Etelka Korpič - Horvat in Marko Šorli. Sodnica dr. Špelca Mežnar je bila pri odločanju v tej zadevi izločena. Ustavno sodišče je odločbo sprejelo s šestimi glasovi proti enemu. Proti je glasoval sodnik Accetto, ki je dal odklonilno ločeno mnenje. Sodnik Knez je dal pritrdilno ločeno mnenje.

dr. Jadranka Sovdat l.r.
Predsednica

[43] Glej 17. točko obrazložitve sodbe Višjega sodišča.

BANKA SLOVENIJE

2220. Sklep o poročanju monetarnih finančnih institucij

Na podlagi 4. točke prvega odstavka 93. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 25/15, 44/16 – ZRPPB, 77/16 – ZCKR, 41/17, v nadaljevanju ZBan-2) in 13. člena ter prvega odstavka 31. člena v povezavi s 55. členom Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P
o poročanju monetarnih finančnih institucij

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(Splošno)

(1) Ta sklep določa obveznost poročanja podatkov monetarnih finančnih institucij Banki Slovenije v skladu z zahtevami Evropskega sistema centralnih bank (ESCB) in drugimi potrebami Banke Slovenije, vključno s potrebami nadzora bančnega poslovanja in analize finančne stabilnosti.

(2) S tem sklepom se podrobneje določajo obveznosti poročanja monetarnih finančnih institucij v skladu z Uredbo (EU) št. 2016/867 (ECB 2016/13) z dne 18. maja 2016 o zbiranju podrobnih podatkov o kreditih in kreditnem tveganju, Priporočilom Evropskega odbora za sistemska tveganja z dne 31. oktober 2016 o odpravljanju vrzeli v podatkih o nepremičninah (ESRB/2016/14), Zakona o makrobonitetnem nadzoru finančnega sistema (Uradni list RS, št. 100/13) dne 30. 8. 2016, Uredbe (EU) št. 1384/2016 (ECB/2016/22) z dne 2. avgusta 2016 o spremembi Uredbe (EU) št. 1011/2012 (ECB/2012/24) o statistiki imetij vrednostnih papirjev, Uredbo (EU) št. 1071/2013 ECB z dne 24. septembra 2013 o bilanci stanja sektorja denarnih finančnih institucij (prenovitev) (ECB/2013/33), Uredbo (EU) št. 1375/2014 ECB z dne 10. decembra 2014 o spremembi Uredbe (EU) št. 1071/2013 (ECB/2013/33) o bilanci stanja sektorja denarnih finančnih institucij (ECB/2014/51), Uredbo (EU) št. 1072/2013 ECB z dne 24. septembra 2013 o statistiki obrestnih mer, ki jih uporabljajo denarne finančne institucije (prenovitev) (ECB/2013/34), Uredbo ECB z dne 8. julija 2014 o spremembi Uredbe (EU) št. 1072/2013 (ECB/2013/34) o statistiki obrestnih mer, ki jih uporabljajo denarne finančne institucije (ECB/2014/30), Smernico ECB z dne 4. aprila 2014 o denarni in finančni statistiki (prenovitev) (ECB/2014/15), Smernico ECB (EU) 2015/571 z dne 6. novembra 2014 o spremembi Smernice ECB/2014/15 o denarni in finančni statistiki (ECB/2014/43), Uredbo Evropskega parlamenta in Sveta št. 1606/2002/ES z dne 19. junija 2002 o uporabi mednarodnih računovodskih standardov in Uredbo Komisije št. 1126/2008/ES z dne 3. novembra 2008 o sprejetju nekaterih mednarodnih računovodskih standardov v skladu z Uredbo Evropskega parlamenta in Sveta št. 1606/2002/ES.

2. OBVEZNIKI POROČANJA IN OBVEZNOST POROČANJA

2. člen
(Obvezniki poročanja)

(1) Obvezniki poročanja v skladu s tem sklepom so monetarne finančne institucije (MFI), ki za namene poročanja obsegajo naslednje institucije oziroma opravljajo dejavnosti:

– banke s sedežem v Republiki Sloveniji, ki imajo dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje bančnih storitev;

– podružnice bank tretjih držav, ki imajo dovoljenje Banke Slovenije za ustanovitev;

– hranilnice s sedežem v Republiki Sloveniji, ki imajo dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje bančnih storitev;

– družbe za izdajo elektronskega denarja s sedežem v Republiki Sloveniji, ki za opravljanje storitev izdaje elektronskega denarja pridobijo dovoljenje Banke Slovenije in katerih glavna dejavnost je finančno posredništvo v obliki izdajanja elektronskega denarja;

– družbe za izdajo elektronskega denarja držav članic Evropske unije, ki so pooblaščene opravljati storitve izdaje elektronskega denarja in katerih glavna dejavnost je finančno posredništvo v obliki izdajanja elektronskega denarja;

– podružnice družb za izdajo elektronskega denarja tretjih držav, ki so pridobile dovoljenje Banke Slovenije in katerih glavna dejavnost je finančno posredništvo v obliki izdajanja elektronskega denarja;

– banka, ki jo je Svet ECB določil kot del dejanske poročevalske populacije in je bila s strani Banke Slovenije uradno obveščena o obveznostih poročanja o imetjih vrednostnih papirjev po skupinah v skladu z merili iz Uredbe (EU) št. 2016/1384 (ECB/2016/22).

(2) Med obveznike poročanja po tem sklepu ne sodijo skladi denarnega trga, ki so opredeljeni kot tisti vzajemni skladi, katerih točke so po likvidnosti bližnji substituti za vloge in, ki investirajo predvsem v instrumente denarnega trga in/ali v delnice/točke skladov denarnega trga in/ali v druge prenosne dolžniške instrumente s preostalo zapadlostjo do vključno enega leta in/ali v bančne vloge in/ali dosegajo stopnjo donosa, ki se približuje obrestnim meram instrumentov denarnega trga. Tako opredeljeni skladi denarnega trga so obvezniki poročanja na podlagi Sklepa o poročanju investicijskih skladov (Uradni list RS, št. 51/08, 97/08 in 79/11).

(3) Iz obveznikov poročanja iz drugega odstavka tega člena, niso izvzeti skladi denarnega trga, ki sodijo v bančno skupino iz sedme alinee prvega odstavka tega člena.

3. člen

(Obveznost poročanja podatkov)

Obvezniki poročanja iz 2. člena tega sklepa morajo zagotavljati podatke o:

– knjigovodskih postavkah z obrestnimi merami (poročilo BS1S), ki vključujejo finančne informacije v zvezi z računovodskimi izkazi in podrobnejše podatke iz pogodb o sklenjenih poslih s komitenti na nivoju posameznega posla in/ali komitenta, po stanju konec vsakega meseca;

– parametrih v zvezi s kreditnim tveganjem (poročilo BS1K), ki vključujejo parametre iz Smernic Banke Slovenije, ki urejajo izračun stopnje neplačila in stopnje izgube, v zvezi z naložbami v dolžniške finančne instrumente in prevzetimi/pogojnimi zunajbilančnimi obveznostmi ter v zvezi z dolžniki po teh instrumentih, po stanju konec vsakega četrtletja;

V poročilo BS1K obvezniki poročanja vključijo tudi podatke o kumulativnih poplačilih od neplačila naprej za pogodbe, ki so na referenčni mesec vključene v poročilo BS1S ali v poročilo komisijske podbilance servisiranih poslov (poročilo BS1KP).

– dogodkih v zvezi z dolžniki iz finančnih instrumentov (poročilo BDOG), nastalih v referenčnem mesecu, ki niso vključeni že v poročilo BS1S;

– bilanci prevrednotenj s transakcijami (poročilo BS1V), ki vključuje podatke o prevrednotenjih finančnih instrumentov in transakcijah v zvezi s finančnimi instrumenti, izvršenih v referenčnem mesecu.

– kreditnih poslih, ki jih banka vodi, administrira in servisira za račun tretjih oseb, ki so poslovni subjekti (poročilo BS1KP), po stanju konec vsakega meseca;

– zavarovanjih, ki jih kreditodajalec prejme v zavarovanje izpostavljenosti v referenčnem mesecu, ki se poročajo na nivoju posamezne pogodbe (poročilo BSZAV);

– alokacijski vrednosti prejetih zavarovanj (poročilo BSIVZ), po stanju konec vsakega meseca;

– razmerjih med poslovnimi subjekti v skladu z opredelitvijo nadrejene osebe (poročilo BSPOV), po stanju konec vsakega meseca;

– obveznostih solidarnih obveznikov (poročilo BSSOL), po stanju konec vsakega meseca;

– parametrih za spremljanje makrobonitetnih instrumentov za področje stanovanjskih kreditov (poročilo BSMAP), za sklenjene posle v referenčnem četrtletju;

– imetjih vrednostnih papirjev za izbrane bančne skupine (poročilo SHSG), po stanju konec vsakega četrtletja.

4. člen

(Izdaja navodila)

Guverner Banke Slovenije izda navodilo za izvajanje tega sklepa, ki se objavi na javni spletni strani Banke Slovenije.

3. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

5. člen

(Prenehanje veljavnosti predpisa)

(1) Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o poročanju monetarnih finančnih institucij (Uradni list RS, št. 21/16).

(2) Obvezniki poročanja posredujejo poročila vključno za avgust 2018 še v skladu s Sklepom o poročanju monetarnih finančnih institucij (Uradni list RS, št. 21/16).

6. člen

(Veljavnost sklepa)

(1) Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Banka prva poročila po tem sklepu posreduje s podatki od 1. septembra 2018 dalje v skladu z Navodilom za izvajanje Sklepa o poročanju monetarnih finančnih institucij iz 4. člena tega sklepa.

Ljubljana, dne 19. junija 2018

dr. Primož Dolenc l.r.
namestnik predsednika
Sveta Banke Slovenije

2221. Sklep o poročanju podružnic bank držav članic

Na podlagi sedmega odstavka 117. člena in drugega odstavka 386. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 25/15 in 44/16 – ZRPPB, 77/16 – ZCKR in 41/17, v nadaljevanju ZBan-2) ter prvega odstavka 31. člena in tretjega odstavka 13. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P
o poročanju podružnic bank držav članic

1. člen

(Splošne določbe)

(1) Ta sklep določa podrobnejši obseg podatkov in informacij, ki jih poročajo podružnice bank držav članic (v nadaljevanju: podružnice) v zvezi s poslovanjem na območju Republike Slovenije.

(2) Kadar se ta sklep sklicuje na določbe drugih predpisov, se te določbe uporabljajo v njihovem vsakokrat veljavnem besedilu.

2. člen

(Poročanje zaradi spremljanja likvidnostnega tveganja)

Podružnica mora poročati o količnikih likvidnosti v skladu s Sklepom o makrobonitetnem spremljanju področja likvidnosti in strukture financiranja (Uradni list RS, št. 72/17).

3. člen

(Finančne informacije za statistične namene in podrobnejši podatki iz pogodb o sklenjenih poslih)

(1) Podružnica mora poročati v skladu s Sklepom o poročanju monetarnih finančnih institucij (Uradni list RS, št. 44/18) ter Navodilom za izvajanje Sklepa o poročanju monetarnih finančnih institucij, ki bo v uporabi od 1. 9. 2018, objavljenim na spletni strani Banke Slovenije.

(2) Ne glede na prvi odstavek, za podružnico pri poročanju veljajo naslednje izjeme:

(a) v mesečnem poročilu o knjigovodskih postavkah z obrestnimi merami BS1S ji ni treba označiti postavk po šifrantu 106. Oznaka bonitete komitenta.

(b) V četrtletnem poročilu BS1K poroča le posle vključene v postavke A0201, A0301, A0408, A0410, A0411, A0416, A0418, A0419, A2405 in A2406 iz poročila BS1S, ter posle komisijske podbilance iz poročila BS1KP, ki jih označi po šifrantih oziroma vrednostnih podatkih:

– 26. Oznaka komitenta;

– 108. Oznaka partije (ključ);

– 136. Oznaka instrumenta;

– 400. Verjetnost neplačila (PD) (na nivoju komitenta) (za IRB podružnice);

– 418. Kumulativna poplačila od neplačila naprej.

Ostalih postavk in atributov, ne izpolnjuje.

(3) Ne glede na prvi in drugi odstavek, podružnici, za katero obveznosti poročanja v skladu z Uredbo EU 2016/867 (ECB 2016/13) v celoti izpolni banka s sedežem v drugi državi članici (obveznica poročanja po tej uredbi), in podružnici z dodeljenimi odstopanji v skladu s 16. členom Uredbe EU 2016/867 (ECB 2016/13), ni treba:

a. posredovati četrtletnega poročila o parametrih v zvezi s kreditnim tveganjem (BS1K);

b. posredovati mesečnega poročila o kreditnih poslih, ki jih banka vodi, administrira in servisira za račun tretjih oseb, ki so poslovni subjekti (poročilo BS1KP);

c. označiti postavk v mesečnem poročilu o knjigovodskih postavkah z obrestnimi merami (BS1S) po šifrantih:

– 100. Vrste restrukturiranja z oznakami a), b), c), d) ali e). Podružnica lahko vse restrukturirane izpostavljenosti označi z oznako f), medtem ko postavke z izpostavljenostmi, ki še niso bile deležne ukrepov restrukturiranja, obvezno označi s šifro N;

– označiti šifranta 138. Sprememba pogojev odplačevanja;

– označiti šifranta 139. Refinanciranje;

– označiti šifranta 150. Spremembe poštene vrednosti zaradi sprememb kreditnega tveganja pred nakupom;

– označiti šifranta 140. Kreditna linija razen revolving kredita;

– označiti šifranta 141. Vrsta amortizacije;

– označiti šifranta 142. Pogostost plačil;

– označiti šifranta 143. Končni datum obdobja, ko se plačujejo samo obresti;

– označiti šifranta 144. Namen po AnaCredit;

– označiti šifranta 145. Klavzula »Recourse«;

– označiti šifranta 147. Pogostost spremembe obrestne mere;

– označiti šifranta 150. Spremembe poštene vrednosti zaradi sprememb kreditnega tveganja pred nakupom;

– označiti šifranta 152. Zgornja omejitev obrestne mere – obrestna kapica in

– označiti šifranta 153. Spodnja omejitev obrestne mere – obrestno dno.

d. posredovati informacij iz poročila BDOG o kumulativnih poplačilih od neplačila naprej (VP 418) in zneskih kumulativne izgube, nastalih zaradi prodaje terjatve (VP 502).

e. označevati in poročati solidarnih obveznosti, ki nastanejo s postopkom unovčevanja finančne garancije (V poročilu BS1S se šifrant Š.151. označi s šifro 2 – ne). V poročilo BSSOL vključijo le informacije v zvezi s »pravo« solidarno odgovornostjo/dolgom.

f. označevati atributov v tabeli BSZAV za posle iz poročil BS1S in BS1VZ, ki podrobneje opredeljujejo prejeta zavarovanja. Poroča le informacije označene po šifrantih:

– 814. Tip podatka,

– 800. Oznaka zavarovanja in

– 25. Vrsta zavarovanja.

4. člen

(Ostale informacije za informativne in statistične namene)

(1) Podružnica mora poročati v skladu s Sklepom o obveznosti poročanja o poslovanju s tujino (Uradni list RS, št. 107/08 in 24/13) in Navodilom za izvajanje sklepa o obveznosti poročanja o poslovanju s tujino (Uradni list RS, št. 18/17) ter Navodilom o poročanju o poslih z vrednostnimi papirji (Uradni list RS, št. 109/13).

(2) Če podružnica opravlja plačilne storitve, kakor so opredeljene v Zakonu o plačilnih storitvah, storitvah izdaje elektronskega denarja in plačilnih sistemih (Uradni list RS, št. 7/18 in 9/18 – popr.), mora poročati o nadomestilih, ki jih zaračunava uporabnikom v zvezi z opravljanjem plačilnih storitev na območju Republike Slovenije, v skladu s Sklepom o zagotavljanju podatkov o nadomestilih za opravljanje plačilnih storitev (Uradni list RS, št. 29/18).

(3) Če podružnica opravlja menjalniške posle, kakor so opredeljeni v Zakonu o deviznem poslovanju (Uradni list RS, št. 16/08, 85/09 in 109/12), mora poročati o odkupu tuje gotovine in čekov, ki se glasijo in so unovčljivi v tujem denarju, ter o prodaji tuje gotovine po valutah v skladu s Sklepom o opravljanju menjalniških poslov (Uradni list RS, št. 30/13).

(4) Če je podružnica obveznik po Sklepu o poročanju podatkov statistike plačil (Uradni list RS, št. 38/14), mora poročati v skladu z Navodilom za izvajanje Sklepa o poročanju podatkov statistike plačil (Uradni list RS, št. 69/14).

(5) Podružnica mora poročati o medbančnih depozitih v skladu s Sklepom o poročanju o medbančnih depozitih (Uradni list RS, št. 103/06) in v skladu z Navodilom o vsebini in načinu poročanja o medbančnih depozitih (Uradni list RS, št. 105/06, 27/07 in 4/14).

(6) Podružnica mora poročati v skladu s Sklepom o poročanju efektivnih obrestnih mer bank in hranilnic v skladu z Zakonom o potrošniških kreditih (Uradni list RS, št. 47/17).

(7) Podružnica mora poročati v skladu s Sklepom o pogojih za posredovanje potrošniških kreditov za bančnega kreditnega posrednika (Uradni list RS, št. 9/17 in 26/17).

5. člen

(Poročanje za uresničevanje jamstva za vloge)

(1) Podružnica polletno poroča o številu vlagateljev pri podružnici, katerih vloge so zajamčene po sistemu zajamčenih vlog v državi sedeža banke, in o skupnem znesku njihovih zajamčenih vlog, ločeno za fizične in pravne osebe.

(2) Rok za predložitev poročila iz prvega odstavka tega člena je po stanju ob koncu junija najkasneje do konca julija tekočega leta, po stanju ob koncu decembra pa najkasneje do konca januarja naslednjega leta.

6. člen

(Prenehanje veljavnosti sklepa)

(1) Z dnem, ko začne veljati ta sklep, preneha veljati Sklep o poročanju podružnic bank držav članic (Uradni list RS, št. 50/15, 96/15 in 72/17).

(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena, banka do začetka uporabe tega sklepa še uporablja predpis iz prvega odstavka tega člena.

7. člen

(Uveljavitev in uporaba sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. septembrom 2018.

Ljubljana, dne 19. junija 2018

dr. Primož Dolenc l.r.
namestnik predsednika
Sveta Banke Slovenije

SODNI SVET

2222. Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto predsednika Okrožnega sodišča v Celju

Na podlagi določbe 62.b člena Zakona o sodiščih (ZS-UPB-4, Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami in dopolnitvami) je Sodni svet Republike Slovenije, Trg OF 13, Ljubljana, na 120. seji 21. 6. 2018 sprejel

S K L E P

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto:

– predsednik Okrožnega sodišča v Celju.

Kandidati morajo prijavi oziroma kandidaturi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti, šestletni strateški program dela sodišča in dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev iz 62. člena Zakona o sodiščih. Predložitev šestletnega strateškega programa dela sodišča ni obvezna za kandidate za podpredsednike sodišč.

Prijavo oziroma kandidaturo naj kandidati v 30-ih dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Trg OF 13, 1000 Ljubljana, p.p. 675.

Pedsednik Sodnega sveta RS
dr. Marko Novak l.r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2223. Dopolnitve Statuta Notarske zbornice Slovenije

Na podlagi drugega odstavka 108. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07 – ZSReg-B, 45/08 in 91/13) je skupščina Notarske zbornice Slovenije dne 15. 3. 2018 sprejela

D O P O L N I T V E S T A T U T A
Notarske zbornice Slovenije

1. člen

V Statutu Notarske zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 18/95, 66/96, 30/02, 30/03, 73/04 – ZN-C, 115/06 – ZN-E in 44/07) se v 19. členu za 22. točko doda nova 23. točka, ki se glasi:

»23. sprejema pravilnik o delovanju komisije za etična vprašanja ter imenuje in razrešuje člane komisije za etična vprašanja in člane častnega razsodišča.«.

Dosedanja 23. točka postane 24. točka.

2. člen

Za 35. členom se doda nov 35.a člen, ki se glasi:

»Notarski vestnik

35.a člen

Zbornica izdaja strokovno glasilo Notarski vestnik.

Postopek izdajanja glasila Notarski vestnik se podrobneje opredeli z aktom, ki ga sprejme Skupščina.«.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Te dopolnitve začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-136/2018
Ljubljana, dne 18. maja 2018
EVA 2018-2030-0026

Sonja Kralj l.r.
Predsednica
Notarske zbornice Slovenije

K tem dopolnitvam statuta je dala Vlada Republike Slovenije na seji dne 29. maja 2018 soglasje št. 01404-1/2018/3.

2224. Splošni akt o načinu izvajanja zagovorništva otrok, organizaciji zagovorništva, vključitvi otroka v zagovorništvo ter nalogah, sestavi in načinu dela strokovnega sveta

Na podlagi šestega odstavka 25.a člena Zakona o Varuhu človekovih pravic (uradno prečiščeno besedilo – ZvarCP – UPB2, Uradni list RS, št. 69/17) je Varuh človekovih pravic Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Varuh) sprejel

S P L O Š N I A K T
o načinu izvajanja zagovorništva otrok, organizaciji zagovorništva, vključitvi otroka v zagovorništvo ter nalogah, sestavi in načinu dela strokovnega sveta

1. člen

(predmet in namen)

S tem splošnim aktom so podrobneje določeni način izvajanja zagovorništva otrok, njegova organizacija in postopek vključitve otroka v zagovorništvo, kakor tudi sestava, naloge in način dela strokovnega sveta, ki spremlja uresničevanje zagovorništva.

Namen zagovorništva je nudenje strokovne pomoči otroku, da izrazi svoje mnenje v vseh postopkih in zadevah, v katerih je udeležen ter posredovanje mnenja otroka pristojnim organom in institucijam, ki odločajo o njegovih pravicah in koristih.

Strokovna pomoč vključuje psihosocialno podporo otroku, pogovore o njegovih željah, počutju in mnenju, seznanjanje otroka s postopki in dejavnostmi na način, razumljiv njegovi starosti in razvoju, iskanje najbolj primerne rešitve skupaj z otrokom ter spremljanje otroka pred organi in institucijami, ki odločajo o njegovih pravicah in koristih.

V tem aktu uporabljeni izrazi v moški slovnični obliki so uporabljeni kot spolno nevtralni.

2. člen

(organizacija zagovorništva)

Zagovorništvo je organizirano v mreži, ki zagotavlja enak dostop do zagovornika vsem otrokom, ne glede na kraj, kjer prebivajo, upoštevajoč tudi njihove morebitne posebne potrebe.

Mrežo zagovornikov otrok (v nadaljnjem besedilu: zagovornik) podrobneje določi Varuh, upoštevajoč tudi že izkazane potrebe po zagovorništvu na posameznih območjih.

Mrežo zagovornikov sestavljajo zagovorniki in območni koordinatorji (v nadaljnjem besedilu: koordinatorji), ki so postavljeni za posamezno območje. Koordinatorji delujejo na območjih: Ljubljane z okolico, Gorenjske, Goriške, Notranjske, Krasa in južne Primorske, Dolenjske s Posavjem, Celjsko-Koroške in Zasavja ter severovzhodnega dela Slovenije.

Naloge koordinatorjev in zagovornikov so podrobneje opredeljene v Konceptu zagovorništva otrok, ki ga določi in javno objavi Varuh.

Vsi zagovorniki in koordinatorji, ki izpolnjujejo z zakonom in s tem aktom določene pogoje, se uvrstijo na seznam, ki je objavljen na spletni strani Varuha.

Zagovornikom in koordinatorjem, ki so uvrščeni na seznam iz prejšnjega odstavka, izda Varuh evidenčno izkaznico, s katero se izkazujejo pri opravljanju svojih nalog.

3. člen

(obseg zagovorništva)

Zagovorništvo otrok obsega:

– razvijanje mreže zagovornikov;

– organizacijo in izvedbo usposabljanja in preizkus znanja za kandidate za zagovornike;

– organizacijo in izvedbo strokovnega izpopolnjevanja in usposabljanja zagovornikov otrok;

– organizacijo supervizij in intervizij za zagovornike;

– obravnavo pisnih pobud za postavitev zagovornika otroka in postavitev zagovornika;

– srečanja in pogovore z otrokom ter pridobitev njegovega mnenja oziroma izjave;

– spremljanje in nadzor poteka zagovorništva;

– predstavitev otrokove izjave staršem, sodišču, centru za socialno delo (v nadaljnjem besedilu: CSD) ali drugim organom;

– informiranje zainteresirane javnosti o zagovorništvu otrok in organizacijo ter izvedbo predstavitev zagovorništva otrok za strokovno javnost.

4. člen

(izpolnjevanje pogojev za koordinatorja)

Koordinator je oseba, ki organizira in vodi primere zagovorništva na posameznem območju, določenem z mrežo zagovornikov.

Varuh izbere koordinatorja na podlagi javnega poziva.

Za koordinatorja je lahko izbrana oseba, ki:

– je državljan Republike Slovenije;

– je poslovno sposobna;

– ji ni odvzeta starševska skrb;

– ni bila pravnomočno obsojena zaradi naklepnega kaznivega dejanja;

– zoper njo ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;

– ima končano najmanj višješolsko izobrazbo;

– ima najmanj 10 let delovnih izkušenj na področju dela z otroki in starši;

– je opravila usposabljanje za kandidate za zagovornike otrok v roku enega leta od izbire;

– je zaupanja vredna oseba;

– je pripravljena redno sodelovati z Varuhom na način, kot določajo predpisi s področja zagovorništva ter se udeleževati izpopolnjevanja in usposabljanja, ki ga ta organizira;

– ima zagotovljen lasten prevoz za terensko delo;

– ni drugih zadržkov, ki bi vzbujali dvom, da bo delovala v največjo korist otrok.

Koordinator in Varuh določita medsebojne pravice in obveznosti z dogovorom, ki ga skleneta za obdobje treh let.

Če koordinator ne izpolnjuje več pogojev iz tretjega odstavka tega člena, Varuh odstopi od dogovora in ga razreši.

Če koordinator ne želi ali ne more več opravljati svojih nalog, o tem takoj pisno obvesti Varuha in svoje delo zaključi v roku treh mesecev oziroma po predaji nalog novemu koordinatorju.

Novi koordinator deluje določen čas pod vodstvom mentorja, po možnosti prejšnjega koordinatorja. Mentorja določi Varuh.

5. člen

(objektivnost)

Koordinator ali zagovornik ne more biti oseba, pri kateri se zaradi predhodne neposredne ali posredne vpletenosti v problematiko konkretnega primera pojavi dvom v njegovo nepristranskost in objektivnost.

Koordinator in zagovornik ne smeta sodelovati v nobenem postopku (npr. intervizija, supervizija), ki obravnava primer iz prejšnjega odstavka.

6. člen

(naloge koordinatorja)

Koordinator zlasti:

– pozna temeljne domače in mednarodne standarde varovanja otrokovih pravic;

– pozna predpise, ki urejajo zagovorništvo otrok in jih uresničuje v okviru svojih nalog;

– redno sodeluje z Varuhom ves čas poteka primera;

– spremlja delo zagovornika, mu daje informacije in se z njim posvetuje;

– organizira uvodno in zaključno srečanje z otrokom;

– sodeluje s starši, skrbniki ali zakonitimi zastopniki otroka ter institucijami glede na potrebe v posameznem primeru zagovorništva;

– skupaj z zagovornikom skrbi za predstavljanje otrokovega mnenja v postopkih in zadevah, v katerih je udeležen otrok;

– izvaja druge naloge, določene v Konceptu zagovorništva otrok.

7. člen

(izbira zagovornika)

Zagovornika izbere Varuh na podlagi javnega poziva. Postopek izbire kandidatov za zagovornike vodi izbirna komisija, ki jo imenuje Strokovni svet.

Kandidata za zagovornika, ki izpolnjuje pogoje iz 25.b člena ZVarCP, z izjemo osme alineje drugega odstavka 25b. člena ZVarCP, se na podlagi pozitivnega mnenja izbirne komisije vključi v postopek usposabljanja kandidatov za zagovornike.

Kandidat se uvrsti na seznam zagovornikov po opravljenem usposabljanju, uspešno zaključenem prvem primeru zagovorništva in opravljenemu preizkusu znanja za zagovornika po programu in postopku, ki ga določi Varuh na predlog Strokovnega sveta.

Zagovornik deluje pod mentorstvom koordinatorja do opravljenega izpita za zagovornike. Zagovornik se pred dodelitvijo prvega primera udeleži dveh supervizij in dveh intervizij. Uspešno zaključen prvi primer je podlaga za pripravo izpitne naloge.

Zagovornik in Varuh določita medsebojne pravice in obveznosti z dogovorom (v nadaljnjem besedilu: dogovor z zagovornikom).

Varuh redno preverja izpolnjevanje pogojev za uvrstitev na seznam zagovornikov.

Zagovornik, ki ni bil aktiven najmanj dva zaporedna meseca ali dlje, se mora pred dodelitvijo primera udeležiti dveh supervizij in dveh intervizij.

Zagovornik, ki se po preteku 18 mesecev ponovno vključi v zagovorništvo, se mora udeležiti dela usposabljanja po programu in postopku, ki ga določi Varuh.

Zagovornik, ki več kot tri leta ni aktivno sodeloval v zagovorništvu, se lahko ponovno uvrsti na seznam zagovornikov na način, določen v prvem odstavku tega člena.

8. člen

(naloge zagovornika)

Naloge zagovornika so:

– pozna predpise, ki urejajo področje zagovorništva otrok;

– v skladu z načeli zagovorništva organizira delo in načrtuje srečanja z otrokom, ki jih sproti zabeleži in o njih poroča koordinatorju;

– se redno udeležuje supervizij, intervizij in izobraževanj, ki jih na področju zagovorništva organizira Varuh;

– po zaključnem srečanju izdela zaključno poročilo o poteku primera zagovorništva;

– po zaključku primera skupaj s koordinatorjem skrbi za predstavljanje otrokovega mnenja v postopkih, ki še potekajo, npr. v sodnem postopku, postopku na CSD ipd.

Naloge zagovornika in način njegovega sodelovanja z drugimi udeleženci v zagovorništvu so podrobneje določeni v Konceptu zagovorništva otrok.

9. člen

(območna intervizija)

Namen območne intervizije (v nadaljnjem besedilu: intervizija) je izmenjava novosti s področja zagovorništva otrok in aktualnih delovnih izkušenj zagovornikov na posameznem območju.

Intervizija omogoča zagovornikom strokovno podporo, učinkovito učenje iz izkušenj kolegov ter lastnih izkušenj, medsebojno nudenje podpore ter širjenje primerov dobre prakse.

Intervizijo organizira in vodi koordinator praviloma na dva meseca.

10. člen

(supervizija)

Namen supervizije je zagotavljanje kakovosti strokovnega dela, refleksije vsebin in postopkov zagovorniškega dela za povečanje njegove kakovosti in razreševanje vprašanj, stisk ter etičnih dilem.

Supervizorja izbere Varuh na podlagi javnega poziva.

Supervizor mora imeti licenco Socialne zbornice Slovenije za supervizorja v socialnem varstvu.

11. člen

(etična komisija)

Strokovni svet določi Kodeks etičnih načel zagovorništva, ki se objavi na spletni strani Varuha.

Kršitve Etičnega kodeksa obravnava Etična komisija, ki je sestavljena iz petih članov Strokovnega sveta za dobo treh let. Etična komisija podrobneje uredi svoje delo s poslovnikom.

12. člen

(postopek postavitve zagovornika)

Pobudo za postavitev zagovornika otroku (v nadaljnjem besedilu: pobuda) lahko Varuhu poda vsakdo.

Če Varuh oceni, da pobuda ni utemeljena, pobudnika pisno obvesti o razlogih, zakaj otroku ne bo postavljen zagovornik.

Če Varuh oceni, da je pobuda utemeljena, začne postopek za pridobitev soglasja staršev ali zakonitih zastopnikov otroka.

CSD ali sodišče lahko sama pridobita soglasje enega ali obeh staršev oziroma zakonitih zastopnikov.

Če soglasje obeh staršev ali zakonitih zastopnikov ni pridobljeno, Varuh predlaga pristojnemu CSD ali sodišču, da postavi zagovornika z odločbo ali sklepom s seznama zagovornikov.

Če se CSD ali sodišče ne strinjata s postavitvijo zagovornika otroku, Varuh lahko zaprosi za pojasnilo, kako bo v postopku zagotovljena pravica otroka, da izrazi svoje mnenje.

Ko Varuh pridobi podlago za postavitev zagovornika (soglasje, odločba ali sklep), določi otroku najustreznejšega zagovornika.

Varuh o postavitvi zagovornika otroku seznani pristojni CSD ali sodišče v vseh primerih, če presodi, da je to potrebno zaradi varovanja koristi otroka.

Če v času izvajanja zagovorništva otrok dopolni 18 let, zagovornik nadaljuje z delom do zaključka postavljene naloge, če mladostnik s tem soglaša.

13. člen

(uvodno srečanje)

Koordinator organizira uvodno srečanje, na katerega praviloma povabi otroka, starše oziroma zakonite zastopnike, lahko pa tudi predstavnika institucije, ki je pobudnik za postavitev zagovornika.

Uvodno srečanje je namenjeno seznanitvi otroka in staršev z zagovornikom in koordinatorjem, načinom dela, natančni opredelitvi nalog in ciljev ter dogovoru, kdaj in kje bodo praviloma potekala srečanja.

14. člen

(srečanja zagovornika in otroka)

Zagovornik se z otrokom sreča na dogovorjenem kraju in mu v neformalnem pogovoru, ki je prilagojen njegovi starosti in zrelosti, predstavi namen zagovorništva in način ugotavljanja njegovih želja in potreb.

V primeru, da je otrokom v isti družini postavljenih več zagovornikov, se ti praviloma dogovarjajo za srečanja ob enakih terminih ter za skupni prevoz.

Zagovornik in otrok se praviloma srečujeta enkrat tedensko. Število vseh srečanj je odvisno od primera, vendar praviloma ne več kot deset srečanj.

15. člen

(prijava nasilja nad otrokom)

Če zagovornik na srečanju z otrokom izve, da se je ali se še vedno nad otrokom izvaja nasilje ali da je otrok priča nasilju, je dolžan o tem takoj pisno obvestiti pristojni CSD in koordinatorja.

16. člen

(poročila zagovornika)

Zagovornik po vsakem srečanju z otrokom pripravi poročilo, s katerim seznani koordinatorja, ta pa ga posreduje Varuhu.

Poročilo zagovornika o srečanju ne vsebuje osebnih podatkov. Namesto njih se uporabljajo šifre, inicialke, izpusti se imena institucij, krajev itd.

Dokumenti in druge informacije o zagovorniškem primeru se lahko pošiljajo izključno po pošti ali iz osebnih elektronskih predalov.

17. člen

(izjava otroka)

Podajanje izjave je otrokova pravica in ne dolžnost.

Zagovornik otroka seznani o njegovih možnostih glede izjave ter o njenem pomenu za odločitev v postopku in zadevi. Zagovornik preveri, če otrok razume zapisano v izjavi.

Z izjavo otrok izpove svoje misli, čustva, želje, poglede in stališča oziroma doživljanje glede oseb, dogodkov, okoliščin in postopkov, ki jih zaznava kot pomembne v svojem življenju in vplivajo na njegovo počutje ali položaj.

Otrokovo odločitev, ali se izjavo posreduje naprej in komu, mora zagovornik spoštovati. Zagovornik otroka seznani, da bo naredil vse, kar je v njegovi moči, da bo izjava posredovana pristojnim institucijam. Otroku mora zagovornik pojasniti, da njegovo mnenje ne bo nujno vplivalo na končno odločitev.

Otrok oblikuje izjavo in jo podpiše v navzočnosti zagovornika. Otrok izjave ne nosi domov, kot tudi ne drugih zapisov ali risbic, nastalih na srečanjih.

Na zaključnem srečanju se z izjavo otroka ustno seznani starše oziroma zakonite zastopnike, če otrok tako želi. Originalni izvod izjave otroka hrani Varuh.

Če otrok želi, se izjava pošlje ali predstavi tudi drugim osebam in organom.

18. člen

(zaupnost postopka in hramba dokumentarnega gradiva)

Zagovorniki upoštevajo vrednost in izvor prejetih informacij (npr. informacije, poročila in izjave) v postopku zagovorništva in jih ne razkrivajo brez ustreznega pooblastila, razen če obstaja pravna ali strokovna obveza.

Zagovorniki ne uporabljajo informacij za kakršnokoli osebno korist ali na kakršenkoli način, ki bi bil v nasprotju z zakonom ali bi škodoval upravičenim in etičnim ciljem zagovorništva.

Koordinator in zagovornik smeta hraniti le posamezne zapise o dogodkih in dejanjih, ki so pomembni za uspešno opravljanje njunega dela.

Koordinator in zagovornik sta osebno odgovorna za skrbno varovanje zapisov, ko le-ti niso več potrebni za vodenje primera.

Arhiv o primerih zagovorništva otrok v skladu s predpisi vodi Varuh.

19. člen

(zaključek primera zagovorništva)

Odločitev o zaključku primera sprejmeta zagovornik in koordinator v dogovoru.

V vseh primerih zagovornik napiše zaključno poročilo, ki ga priloži izjavi otroka.

Varuh kopijo prejete izjave otroka in poročilo zagovornika ter poročilo koordinatorja pošlje organu, ki vodi postopek, s čimer je postopek zagovorništva praviloma končan.

20. člen

(strokovni svet)

Strokovni svet je organ Varuha in skrbi za uresničevanje zagovorništva otrok.

Strokovni svet sestavljajo vsi koordinatorji, dva predstavnika Varuha, dva predstavnika zagovornikov ter pet predstavnikov strokovne javnosti in nevladnih organizacij, ki jih Varuh izbere na podlagi javnega povabila k sodelovanju.

Strokovni svet lahko po potrebi oblikuje posamezna delovna telesa, ki jim določi naloge in mandat.

Strokovni svet vodi namestnik varuha, pristojen za varstvo otrokovih pravic.

Glede na vsebino sklicane seje lahko strokovni svet ali njegova delovna telesa na svojo sejo povabijo predstavnike državnih organov in nevladnih organizacij ter neodvisne strokovnjake s področja otrokovih pravic.

Strokovni svet svoje delo podrobneje uredi s poslovnikom, ki ga sprejme s soglasjem Varuha.

Opravljanje strokovnih in administrativno tehničnih dela za strokovni svet zagotavlja Varuh.

Mandat strokovnega sveta je tri leta. Mandat začne teči od konstitutivne seje.

21. člen

(naloge strokovnega sveta)

Naloge strokovnega sveta so zlasti:

– obravnavanje konceptualnih in organizacijskih vprašanj izvajanja zagovorništva otrok;

– oblikovanje stališč ali predlogov reševanja splošnih vprašanj uresničevanja otrokovih pravic na področju zagovorništva;

– obravnavanje posameznih vprašanj na področju zagovorništva, ki jih nanj naslovi Varuh;

– obravnavanje širših strokovnih vprašanj zagovornikov, koordinatorjev in supervizorjev ter oblikovanje skupnih stališč;

– obravnavanje konkretnih pobud, ki odpirajo splošna vprašanja, vendar le v anonimizirani obliki;

– predlaga Varuhu vsebine za usposabljanja zagovornikov in sodeluje na izobraževanjih;

– oblikovanje predlogov programa in postopka usposabljanja ter preizkusa znanja zagovornikov;

– načrtovanje promocijskih aktivnosti zagovorništva.

22. člen

(javnost dela strokovnega sveta)

Javnost dela strokovnega sveta se zagotavlja zlasti z objavo njegovih stališč in predlogov na spletni strani Varuha, lahko pa tudi na druge običajne načine.

23. člen

(financiranje zagovorništva)

Sredstva za izvajanje zagovorništva se zagotavljajo iz proračunskih sredstev Varuha. Evidenca stroškov zagovorništva se vodi na posebni proračunski postavki Varuha.

Stroške zagovorništva Varuh posebej prikaže in obrazloži v letnem poročilu o svojem delu.

Obseg in višina porabe sredstev za izvedbo drugih dejavnosti in namenov v okviru zagovorništva otrok sta podrobneje določena v finančnem načrtu Varuha.

24. člen

(nagrade udeležencem zagovorništva)

Delo zagovornikov in koordinatorjev je častno in prostovoljno, pripadata pa jim nagrada in povrnitev potnih stroškov v višini, kot velja za javne uslužbence.

Zagovorniku pripada nagrada v višini 4,5 točke. Nagrada obsega pripravo na srečanje z otrokom, izvedbo srečanja, udeležbo v okviru zagovorniškega primera na različnih institucijah in zapis poročila o srečanju oziroma drugi opravljeni dejavnosti.

Koordinatorju pripada nagrada za uvodno srečanje 4,5 točke, za zaključno srečanje 4,5 točke, za vsako srečanje z otrokom pa 1,5 točke.

Za stalno dosegljivost in odzivnost na pobude staršev in institucij, udeležbo na intervizijah, kritje stroškov telefona, kopiranja dokumentov in drugih materialnih stroškov pripada koordinatorju mesečna nagrada 8 točk, za organizacijo in vodenje intervizije 5 točk, za mentorstvo zagovorniku 5 točk in za morebitne dodatne obveznosti (udeležba na timskih sestankih, sodnih narokih) 4,5 točke.

Supervizorjem pripada plačilo za opravljeno supervizijo v višini 6,7 točke za pedagoško uro.

Člani strokovnega sveta in člani njegovih delovnih teles imajo pravico do povrnitve potnih stroškov za udeležbo na seji. Strokovne naloge, opravljene v okviru delovnih teles iz tretjega odstavka 20. člena, so ovrednotene v višini 1,2 točke za uro.

Vse vrednosti iz tega člena, razen potnih stroškov, ki se obračunavajo v neto znesku, so določene v bruto vrednosti, njihove spremembe pa lahko Varuh uveljavi z letnim finančnim načrtom Varuha za zagovorništvo.

Zagovorniki, koordinatorji, supervizorji in člani strokovnega sveta najpozneje v treh mesecih po posameznem dogodku

vložijo zahtevek za povrnitev potnih stroškov in izplačilo nagrade za opravljeno delo.

Vrednost točke iz tega člena je 10,00 EUR bruto.

25. člen

(prehodna določba)

Varuh objavi javno povabilo za imenovanje članov strokovnega sveta v roku 30 dni od uveljavitve tega akta.

26. člen

(končna določba)

Ta splošni akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0101-8/2018-1-DOL
Ljubljana, dne 27. junija 2018

Vlasta Nussdorfer l.r.
varuhinja človekovih pravic

2225. Poročilo o gibanju plač za april 2018

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

P O R O Č I L O
o gibanju plač za april 2018

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za april 2018 je znašala 1.664,19 EUR in je bila za 0,4 % nižja kot za marec 2018.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za april 2018 je znašala 1.078,95 EUR in je bila za 0,4 % nižja kot za marec 2018.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje januar–april 2018 je znašala 1.658,08 EUR.

Povprečna mesečna neto plača za obdobje januar–april 2018 je znašala 1.076,52 EUR.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje februar–april 2018 je znašala 1.657,68 EUR.

Št. 9611-206/2018/4
Ljubljana, dne 26. junija 2018
EVA 2018-1522-0018

Genovefa Ružić l.r.
Generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2226. Koncesijki akt o javno-zasebnem partnerstvu pri izvedbi projekta energetskega pogodbeništva za celovito energetsko prenovo objektov na lokaciji Zlato polje v Kranju

Na podlagi 271. člena Statuta Univerze v Mariboru (Uradni list RS, št. 29/17), 22. člena Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Dijaški in študentski dom Kranj (Vlada RS, 2. 9. 2008, sprememba Vlada RS, 27. 6. 2010), 20. člena Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Šolski center Kranj (Vlada RS 12. 12. 2012; št. 01403-36/2012/7), 16. člena Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Gimnazija Franceta Prešerna (Vlada RS, 12. 12. 2012), 11., 36., 37. in 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06; v nadaljevanju: ZJZP) ter Sklepa Vlade Republike Slovenije številka 36000-11/2016/3 z dne 10. 11. 2016 so Upravni odbor Univerze v Mariboru na 12. redni seji dne 14. 6. 2018, svet zavoda Dijaški in študentski dom Kranj na 4. dopisni seji dne 12. 6. 2018, svet zavoda Šolski center Kranj na 7. redni seji dne 14. 6. 2018, svet šole Gimnazija Franceta Prešerna na 9. korespondenčni seji dne 12. 6. 2018 sprejeli

K O N C E S I J K I A K T
o javno-zasebnem partnerstvu pri izvedbi projekta energetskega pogodbeništva za celovito energetsko prenovo objektov na lokaciji Zlato polje v Kranju

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina akta)

(1) Ta akt vsebuje odločitev o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva in izvedbo projekta energetskega pogodbeništva za celovito energetsko prenovo petih objektov na lokaciji Zlato polje v Kranju: Športna dvorana Zlato polje, Šolski center Kranj, Fakulteta za organizacijske vede Kranj, Gimnazija Franceta Prešerna Kranj in Dijaški in študentski dom Kranj, v eni izmed oblik javno-zasebnega partnerstva, določenih z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06).

(2) Ta akt določa tudi predmet, pravice in obveznosti javnih in zasebnega partnerja ter uporabnikov objektov, postopek izbire zasebnega partnerja in druge sestavine razmerja javno-zasebnega partnerstva za izvedbo projekta celovite energetske prenove objektov na lokaciji Zlato polje v Kranju.

(3) Ta akt ima ne glede na poimenovanje naravo odloka.

2. člen

(opredelitev izrazov)

(1) Izrazi, opredeljeni v tej aktu, pomenijo:

a) »drugi javni partnerji« oziroma »koncedenti« so:

i. Univerza v Mariboru, Slomškov trg 15, 2000 Maribor,

ii. Dijaški in študentski dom Kranj, Kidričeva cesta 53, 4000 Kranj,

iii. Šolski center Kranj, Kidričeva cesta 55, 4000 Kranj in

iv. Gimnazija Franceta Prešerna, Kidričeva cesta 65, 4000 Kranj.

b) »zasebni partner« oziroma »koncesionar« je fizična ali pravna oseba, ki je izbrana kot izvajalec javno-zasebnega partnerstva;

c) »uporabniki objekta« so osebe javnega prava, ki za izvajanje javne dejavnosti uporabljajo objekte, ki so opredeljeni v 7. členu tega akta;

d) »koncesionirana dejavnost« je dejavnost, ki se jo v skladu s predmetom koncesije, opredeljenim v 6. členu tega akta, s koncesijsko pogodbo zaveže opravljati koncesionar;

e) »pogodbeno zagotavljanje prihrankov energije« je pogodbeni dogovor med koncedenti, koncesionarjem in uporabniki objekta za izboljšanje energetske učinkovitosti, ki se preverja in spremlja v celotnem obdobju trajanja koncesijske pogodbe, in v okviru katerega se storitev plačuje sorazmerno s stopnjo izboljšanja energetske učinkovitosti, dogovorjeno s koncesijsko pogodbo oziroma drugim pogodbeno dogovorjenim merilom za energetsko učinkovitost (na primer finančni prihranki, stopnja udobja itd.).

(2) Izrazi, uporabljeni v tem aktu, pomenijo enako, kot je določeno v Zakonu o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), v Energetskem zakonu (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15) ter v predpisih in drugih aktih, izdanih na njuni podlagi.

II. MEDSEBOJNA RAZMERJA VEČ JAVNIH PARTNERJEV

3. člen

(medsebojna razmerja več javnih partnerjev)

(1) Medsebojna razmerja javno-zasebnega partnerstva koncedenti urejajo v okviru pogodbe, ki je priloga tega akta.

(2) Koncedenti za nosilca projekta imenujejo Univerzo v Mariboru in jo pooblaščajo, da vodi postopek izbire zasebnega partnerja, izda akt o izboru ter druge akte v zvezi s konkretnim javno-zasebnim partnerstvom.

III. UGOTOVITEV JAVNEGA INTERESA

4. člen

(javni interes)

Na podlagi Direktive o energetski učinkovitosti (2012/27/EU), Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15), Dolgoročne strategije za spodbujanje naložb energetske prenove stavb, Akcijskega načrta za energetsko učinkovitost za obdobje 2014–2020, Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, Operativnega programa ukrepov zmanjšanja emisij toplogrednih plinov do leta 2020, Zakona o ratifikaciji Pogodbe o energetski listini, Protokola k energetski listini o energetski učinkovitosti in s tem povezanimi okoljskimi vidiki in sklepov v zvezi s pogodbo o energetski listini (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 12/97), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16) in na njeni podlagi izdelane investicijske dokumentacije, Investicijskega programa za investicijo »Celovita energetska sanacija objektov na lokaciji Zlato polje« (PROPLUS d.o.o., št. projekta 52/2016 z dne november 2016), Pravilnika o vsebini upravičenosti izvedbe projekta po modelu javno zasebnega partnerstva (Uradni list RS, št. 32/07) ter na njegovi podlagi izdelane ocene o upravičenosti izvedbe projekta po modelu javno-zasebnega partnerstva Ocena o upravičenosti javno zasebnega partnerstva »Celovita energetska sanacija objektov na lokaciji Zlato polje v Kranju« (PROPLUS d.o.o., št. projekta 52/2016 z dne september 2016), se ugotavlja, da obstaja javni interes za izvedbo projekta energetskega pogodbeništva za celovito energetsko prenovo petih objektov na lokaciji Zlato polje v Kranju: Športna dvorana Zlato polje, Šolski center Kranj, Fakulteta za organizacijske vede Kranj, Gimnazija Franceta Prešerna Kranj in Dijaški in študentski dom Kranj, v obliki javno-zasebnega partnerstva, na način in v obsegu kot izhaja iz 5., 6. ter 7. člena tega akta.

IV. VRSTA, PREDMET, OBMOČJE IZVAJANJA IN ČAS TRAJANJA JAVNO-ZASEBENEGA PARTNERSTVA

5. člen

(vrsta javno-zasebnega partnerstva)

Javno-zasebno partnerstvo se izvaja v obliki koncesijskega javno-zasebnega partnerstva, pri čemer gre za koncesijo storitev.

6. člen

(predmet koncesije)

(1) Predmet koncesije je izvajanje storitev energetskega pogodbeništva po načelu pogodbenega zagotavljanja prihrankov energije v objektih iz 7. člena tega akta.

(2) Predmet koncesije koncedenti in koncesionar podrobneje opredelijo v koncesijski pogodbi.

7. člen

(območje izvajanja)

(1) Koncesionirana dejavnost se izvaja v sledečih objektih:

OBJEKT	NASLOV	ZEMLJIŠKOKNJIŽNI PODATKI	UPORABNIKI OBJEKTOV
Športna dvorana Zlato polje	Kidričeva cesta 55, 4000 Kranj	k.o. 2100 Kranj; parc. št. 876/5, št. stavbe 1231	Športna dvorana Zlato polje
Šolski center Kranj	Kidričeva cesta 55, 4000 Kranj	k.o. 2100 Kranj; parc. št. 888/9, št. stavbe 1231	Šolski center Kranj
Fakulteta za organizacijske vede Kranj	Kidričeva cesta 55a, 4000 Kranj	k.o. 2100 Kranj; parc. št. 876/2, št. stavbe 1231	Fakulteta za organizacijske vede Univerze v Mariboru
Gimnazija Franceta Prešerna Kranj	Kidričeva cesta 65, 4000 Kranj	k.o. 2100 Kranj; parc. št. 893/10, št. stavbe 2098	Gimnazija Franceta Prešerna Kranj
Dijaški in študentski dom Kranj	Kidričeva cesta 53, 4000 Kranj	k.o. 2100 Kranj; parc. št. 874/2, št. stavbe 361, parc. št. 875/2, št. stavbe 1227, št. stavbe 1228	Dijaški in študentski dom Kranj
Kotlovnica Zlato polje	Kidričeva cesta 53a, 4000 Kranj	k.o. 2100 Kranj; parc. št. 873/12, št. stavbe 1223	Kotlovnica Zlato polje – skupna uporaba objektov javnih partnerjev

(2) Območje izvajanja koncesionirane dejavnosti ostane enako ne glede na morebitno spremembo zemljiškoknjižnega podatka iz prvega odstavka tega člena.

(3) V fazi priprave ali izvedbe javnega razpisa, do oddaje končnih ponudb, lahko koncedenti nabor objektov iz prvega odstavka tega člena zmanjšajo, v kolikor se za posamezni objekt izkaže, da je njegova vključitev v projekt negospodarna, ali bi usklajevanje s pogoji soglasodajalcev oziroma upravljavcev v tolikšni meri oviralo izvedbo tega dela projekta, da bi to lahko ogrozilo uspešno izvedbo celotnega projekta.

8. člen

(čas trajanja)

(1) Začetek in čas trajanja koncesijskega razmerja se opredelita v koncesijski pogodbi.

(2) Koncesijsko razmerje se sklene za največ 15 let.

(3) Koncesijsko razmerje se skladno s pogoji veljavne zakonodaje lahko podaljša s sklenitvijo dodatka h koncesijski pogodbi, vendar upoštevajoč določbo drugega odstavka 71. člena Zakona o javnozasebnem partnerstvu največ za polovico obdobja, določenega z osnovno koncesijsko pogodbo.

Pred sklenitvijo dodatka se opravijo pogajanja o vseh pomembnih sestavinah razmerja javno-zasebnega partnerstva, ki jih je treba prilagoditi zaradi okoliščin, navedenih v tem odstavku.

V. FINANCIRANJE

9. člen

(financiranje ukrepov za izboljšanje energetske učinkovitosti)

(1) Ukrepi za izboljšanje energetske učinkovitosti se financirajo iz:

a) sredstev koncesionarja,

b) sredstev koncedentov in

c) sredstev evropskih strukturnih ali investicijskih skladov ali drugih finančnih virov, namenjenih spodbujanju energetskega pogodbeništva s strani koncedentov ali koncesionarja.

(2) Deleži posameznih virov financiranja iz prejšnjega odstavka se podrobneje opredelijo v okviru postopka javnega razpisa in v koncesijski pogodbi, pri čemer morajo sredstva koncesionarja biti večinski vir financiranja.

10. člen

(plačilo za opravljanje koncesionirane dejavnosti)

(1) Koncesionarju za opravljanje koncesionirane dejavnosti pripada plačilo za doseganje pogodbeno zagotovljenih prihrankov energije in dodatno plačilo v primeru, če koncesionar preseže pogodbeno zagotovljene prihranke energije.

(2) Če koncesionar doseže pogodbeno zagotovljene prihranke energije, mu pripada pogodbeno dogovorjeno plačilo. Če koncesionar ne doseže pogodbeno zagotovljenih prihrankov energije, se plačilo za opravljeno storitev zmanjša v skladu z določili koncesijske pogodbe.

(3) Če so preseženi pogodbeno zagotovljeni prihranki energije, je koncesionar upravičen do nagrade v skladu z določili koncesijske pogodbe.

(4) Način plačila za opravljanje koncesionirane dejavnosti se podrobneje opredeli v okviru postopka javnega razpisa in v koncesijski pogodbi.

VI. SPLOŠNI POGOJI IZVAJANJA KONCESIJE

11. člen

(obveznosti koncesionarja)

(1) Koncesionar mora v okviru izvajanja koncesionirane dejavnosti zagotoviti:

a) izvedbo ukrepov za izboljšanje energetske učinkovitosti v objektih, opredeljenih v 7. členu tega akta;

b) pogodbeno zagotovljene prihranke energije v obliki in obsegu, kot sta določena v koncesijski pogodbi;

c) izvajanje nalog in dejavnosti, ki so neločljivo povezane z obveznostmi iz prve točke (na primer vodenje evidenc, obveščanje itd.), v obsegu, kot ga predpisujeta veljavna zakonodaja in koncesijska pogodba;

d) izvajanje drugih obveznosti, ki so opredeljene v koncesijski pogodbi.

(2) Koncesionar prevzema v zvezi z izvajanem koncesije najmanj investicijsko tveganje in tveganje razpoložljivosti.

(3) Koncesionirano dejavnost mora koncesionar opravljati nepretrgano. Koncesionar lahko začasno prekine izvajanje koncesionirane dejavnosti le na način in iz razlogov, ki jih določa Zakon o javno-zasebnem partnerstvu, ta akt, koncesijska pogodba ali drug predpis.

12. člen

(obveznosti koncedentov)

Obveznosti koncedentov so zlasti:

a) zagotavljati koncesionarju pogoje za opravljanje koncesionirane dejavnosti na način, kot je opredeljen v koncesijski pogodbi;

b) koncesionarju nuditi pomoč pri pridobitvi posameznih pravic, soglasij ali dovoljenj, ki jih koncesionar ne more pridobiti samostojno ali brez pomoči koncedentov;

c) v skladu z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu in pogoji, določenimi v koncesijski pogodbi, koncesionarju na nepremičninah, kjer se izvajajo aktivnosti za uresničitev koncesijske pogodbe, ter na opremi, ki je v lasti koncedentov, podeliti ustrezne stvarnopravne pravice (na primer služnost, stavbna pravica itd.) tako, da se koncesionarju omogoči nemoteno izvajanje koncesionirane dejavnosti;

d) v skladu z določbami koncesijske pogodbe zagotavljati plačila za opravljanje koncesionirane dejavnosti.

13. člen

(obveznosti uporabnikov objekta)

Uporabniki objekta imajo zlasti dolžnost:

a) pristopiti k podpisu koncesijske pogodbe kot sopodpisniki;

b) v kolikor oddaja posamezne prostore v najem, da bo najemnike seznanil z dogovori koncedetnov in koncesionarjev ter jih ustrezno pravno zavezal k spoštovanju dogovora med koncedetnom in kocesionarjem;

c) upoštevati navodila koncesionarja in koncedentov in jim omogočiti opravljanje nalog iz tega akta in koncesijske pogodbe;

d) v skladu s pogoji in omejitvami, navedenimi v koncesijski pogodbi, omogočiti koncesionarju in koncedentom dostop do vseh prostorov, naprav in opreme, kjer se opravljajo storitve in naloge iz tega akta in koncesijske pogodbe;

e) prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje nalog koncesionarja in koncedentov oziroma sporočiti koncesionarju in koncedentom vsako spremembo, ki bi lahko vplivala na izvajanje nalog;

f) obveščati koncedente o morebitnih kršitvah koncesionarja;

g) v skladu z določbami koncesijske pogodbe zagotavljati plačila za opravljanje koncesionirane dejavnosti.

14. člen

(druge pravice in obveznosti koncedentov, koncesionarja in uporabnikov objekta)

Druge pravice in obveznosti koncedentov, koncesionarja in uporabnikov objekta se podrobneje opredelijo v koncesijski pogodbi.

VII. POSTOPEK IZBIRE KONCESIONARJA

15. člen

(javni razpis)

(1) Koncedenti izberejo koncesionarja na podlagi javnega razpisa, ki se izvede ob upoštevanju določb III. dela Zakona o javno-zasebnem partnerstvu.

(2) Objava javnega razpisa mora vsebovati:

a) navedbo pravne podlage, vključno s to uredbo;

b) predmet javnega razpisa z navedbo, da gre za koncesijo;

c) ime in sedež koncedentov;

d) predmet, vrsto ter obseg in območje koncesije;

e) začetek in predvideni čas trajanja koncesije;

f) postopek izbire koncesionarja;

g) pogoje za dostop do razpisne dokumentacije;

h) kraj in rok za predložitev vlog, pogoje za njihovo predložitev;

i) zahteve glede vsebine vlog;

j) pogoje, ki jih morajo kandidati izpolnjevati, in dokazila o njihovem izpolnjevanju;

k) pogoje za predložitev skupne vloge;

l) merila za izbiro najugodnejšega kandidata;

m) naslov, prostor, datum in uro odpiranja vlog;

n) rok, v katerem so kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa;

o) druge podatke, zahtevane v skladu z veljavno zakonodajo.

(3) V postopku izbire se mora preveriti najmanj ekonomsko, finančno ter tehnično in kadrovsko sposobnost vlagateljev. Za ta namen morajo biti v javni razpis vključeni najmanj pogoji, ki zagotavljajo, da:

a) je koncesionar registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,

b) ima koncesionar ustrezne reference s področja predmeta koncesije,

c) ima koncesionar zagotovljen dostop do finančnih sredstev za izvedbo celotnega projekta javno-zasebnega partnerstva.

(4) Pri izbiri koncesionarja se morajo upoštevati naslednja merila po padajočem zaporedju njihove pomembnosti:

a) višina prihrankov,

b) obseg ponujenih ukrepov,

c) trajanje koncesijskega razmerja,

d) višina investicije.

(5) Druge pogoje in merila ter podrobnejšo vsebino pogojev in meril za izbiro koncesionarja koncedenti določijo v razpisni dokumentaciji za fazo dialoga in ponudbeno fazo.

16. člen

(strokovna komisija)

(1) Strokovno komisijo za izbiro koncesionarja za izvedbo predmeta koncesije s sklepom imenuje Rektor Univerze v Mariboru. Pred izdajo sklepa morajo k sestavi strokovne komisije podati soglasje tudi ravnatelj Dijaškega in študentskega doma Kranj, direktor Šolskega centra Kranj in ravnatelj Gimnazije Franceta Prešerna.

(2) Strokovna komisija ima predsednika in najmanj tri člane. Člani strokovne komisije morajo imeti delovne izkušnje najmanj z naslednjih delovnih področij: vodenje evropskih projektov, pravo in ekonomija.

(3) Predsednik in člani strokovne komisije morajo imeti najmanj prvo stopnjo izobrazbe v skladu z Zakonom o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12 in 85/14) in najmanj dve leti delovnih izkušenj z delovnega področja iz prejšnjega odstavka, da lahko zagotovijo strokovno vodenje postopka javnega razpisa.

17. člen

(postopek izbire)

(1) Javni razpis za izbiro koncesionarja se izvede po postopku konkurenčnega dialoga, ki poteka v treh fazah:

a. faza preverjanja usposobljenosti,

b. faza dialoga,

c. ponudbena faza.

(2) V fazi preverjanja usposobljenosti se preveri usposobljenost prijaviteljev, pri čemer se usposobljenost prizna vsem prijaviteljem, za katere bo ugotovljeno, da izpolnjujejo pogoje iz razpisne dokumentacije za fazo preverjanja usposobljenosti. Po končanem odpiranju prijav strokovna komisija pregleda prijave in ugotovi ali izpolnjujejo pogoje določene v javnem razpisu za fazo preverjanja usposobljenosti. Po končanem pregledu in presoji prijav strokovna komisija sestavi poročilo v katerem navede, katere prijave izpolnjujejo razpisne zahteve, in v njem predlaga katerim prijaviteljem se prizna usposobljenost za sodelovanje v fazi dialoga.

(3) Na podlagi poročila strokovne komisije iz prejšnjega odstavka rektor Univerze v Mariboru izda sklep o priznanju usposobljenosti za sodelovanje v fazi dialoga. Zoper ta sklep ni pritožbe, prijavitelj pa lahko zoper dokončen sklep začne upravni spor.

(4) S prijavitelji, ki jim je bila pravnomočno priznana usposobljenost za sodelovanje v fazi dialoga (v nadaljnjem besedilu: kandidati) se v fazi dialoga vodi dialog, namenjen ugotovitvi in opredelitvi sredstev ter najprimernejših rešitev za zadovoljitev ciljev in potreb koncedentov. Faza dialoga se lahko izvede v več kot dveh zaporednih fazah. Dialog s kandidati se vodi vse dotlej, dokler se ne najdejo rešitve (rešitev), ki ustreza(-jo) ciljem in potrebam koncedentov.

(5) Na podlagi sprejete rešitve iz zaključenega dialoga in ostalih elementov, ki se podrobneje opredelijo v razpisni dokumentaciji za ponudbeno fazo, se kandidate pozove k predložitvi končne ponudbe.

(6) Strokovna komisija po končanem odpiranju končnih ponudb pravočasno prispele končne ponudbe pregleda in oceni ter ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje in zahteve iz razpisne dokumentacije za ponudbeno fazo. Po končanem pregledu in presoji prijav strokovna komisija sestavi poročilo, v katerem navede, katere vloge izpolnjujejo razpisne pogoje in zahteve, razvrsti te vloge tako, da je razvidno, katera od vlog najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom.

(7) Odločitev o izbiri koncesionarja na podlagi poročila strokovne komisije iz prejšnjega odstavka in sklenitvi koncesijske pogodbe, sprejme rektor Univerze v Mariboru.

(8) Strokovna komisija poročila iz drugega in šestega odstavka tega člena posreduje upravnemu odboru Univerze v Mariboru, svetu zavoda Dijaški in študentski dom Kranj, svetu zavoda Šolski center Kranj in svetu šole Gimnazija Franceta Prešerna.

18. člen

(koncesijska pogodba)

(1) Koncesijsko pogodbo z izbranim koncesionarjem sklenejo vsi koncedenti, pri čemer so za podpis pooblaščeni rektor Univerze v Mariboru, ravnatelj Dijaškega in študentskega doma Kranj, direktor Šolskega centra Kranj in ravnatelj Gimnazije Franceta Prešerna.

(2) Koncesijska pogodba mora biti sklenjena v pisni obliki, sicer nima pravnega učinka.

(3) V koncesijski pogodbi koncedenti in koncesionar podrobno uredijo medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem predmeta koncesije in druge sestavine razmerja, ki niso urejene v tem aktu. S koncesijsko pogodbo se vzpostavijo ustrezni mehanizmi, s katerimi se zagotovita učinkovito zavarovanje javnega interesa in nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe.

VIII. PRILAGODITEV RAZMERIJ

19. člen

(prilagoditev razmerij)

(1) Če pride do spremenjenih okoliščin, se lahko opravi prilagoditev razmerij med koncedenti in koncesionarjem.

(2) Način in razlogi za morebitno prilagoditev razmerij med koncesionarjem in koncedenti se uredijo v koncesijski pogodbi.

IX. POROČANJE IN NADZOR

20. člen

(dolžnost poročanja)

(1) Koncesionar mora v skladu z veljavno zakonodajo, predpisi in koncesijsko pogodbo redno voditi vse potrebne evidence in koncedentom ter uporabnikom objektov predložiti poročila in drugo potrebno dokumentacijo v skladu z njihovimi navodili.

(2) Vsebina dolžnosti koncesionarjev iz prejšnjega odstavka in način njenega izvajanja se podrobneje uredita v koncesijski pogodbi.

21. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesionirane dejavnosti opravljajo koncedenti in uporabniki objektov v skladu z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu in koncesijsko pogodbo.

(2) Način izvajanja nadzora se določi v koncesijski pogodbi.

X. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

22. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:
a) s prenehanjem koncesijske pogodbe,
b) z odkupom koncesije,
c) z odvzemom koncesije ali
d) s prevzemom koncesije,

na način, v obsegu in pod pogoji, določenimi s koncesijsko pogodbo.

XI. KONČNE DOLOČBE

23. člen

(uveljavitev)

(1) Ta akt vsi koncedenti sprejmejo v enakem besedilu.

(2) Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

24. člen

(spremembe in razveljavitev veljavnosti akta)

(1) Ta akt se lahko spremeni ali v celoti razveljavi pod pogoji in omejitvami, določenimi z zakonom, ter le po enakem postopku, kot je bil sprejet.

(2) Vsak koncedent lahko pod pogoji in omejitvami iz zakona razveljavi veljavnost akta sam v okviru svoje pristojnosti, pri čemer akt o javno-zasebnem partnerstvu obdrži veljavo v okviru pristojnosti drugih koncedentov.

Št. 300-8/2018/5/630
Maribor, dne 18. junija 2018

Univerza v Mariboru
Prorektor za finančne zadeve
prof. dr. Žan Jan Oplotnik l.r.

2227. Koncesijski akt o javno-zasebnem partnerstvu pri izvedbi projekta energetskega pogodbeništva na objektih Dijaškega doma Lizike Jančar Maribor

Na podlagi 11., 36., 37. in 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06; v nadaljevanju: ZJZP) ter sklepa Vlade RS številka 36000-3/2018/3 z dne 14. 6. 2018 je svet zavoda na Korespondenčni seji – 2, dne 20. 6. 2018 sprejel

K O N C E S I J S K I A K T
o javno-zasebnem partnerstvu pri izvedbi projekta energetskega pogodbeništva na objektih Dijaškega doma Lizike Jančar Maribor

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina akta)

(1) Ta akt vsebuje odločitev o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva in izvedbo projekta energetskega pogodbeništva na objektih Dijaškega doma Lizike Jančar Maribor, v eni izmed oblik javno-zasebnega partnerstva, določenih z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06).

(2) Ta akt določa tudi predmet, pravice in obveznosti javnih in zasebnega partnerja ter uporabnikov objektov, postopek izbire zasebnega partnerja in druge sestavine razmerja javno-zasebnega partnerstva za izvedbo projekta energetskega pogodbeništva na objektih Dijaškega doma Lizike Jančar Maribor.

(3) Ta akt ima ne glede na poimenovanje naravo odloka sveta zavoda.

2. člen

(opredelitev izrazov)

(1) Izrazi, opredeljeni v tem aktu, pomenijo:

a) »(drug) javni partner« oziroma »koncedent« je javni zavod Dijaškega doma Lizike Jančar Maribor, Titova cesta 24a, 2000 Maribor;

b) »uporabniki objektov« so osebe javnega prava, ki za izvajanje javne dejavnosti uporabljajo objekt, ki je opredeljen v 6. členu tega akta;

c) »zasebni partner« oziroma »koncesionar« je fizična ali pravna oseba, ki je izbrana kot izvajalec javno-zasebnega partnerstva;

d) »koncesionirana dejavnost« je dejavnost, ki se jo v skladu s predmetom koncesije, opredeljenim v 5. členu tega akta, s koncesijsko pogodbo zaveže opravljati koncesionar;

e) »pogodbeno zagotavljanje prihrankov energije« je pogodbeni dogovor med koncedentom, koncesionarjem in uporabniki objekta za izboljšanje energetske učinkovitosti, ki se preverja in spremlja v celotnem obdobju trajanja koncesijske pogodbe, in v okviru katerega storitev plačuje sorazmerno s stopnjo izboljšanja energetske učinkovitosti, dogovorjeno s koncesijsko pogodbo oziroma drugim pogodbeno dogovorjenim merilom za energetsko učinkovitost (na primer finančni prihranki, stopnja udobja itd.).

(2) Izrazi, uporabljeni v tem aktu, pomenijo enako, kot je določeno v Zakonu o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), v Energetskem zakonu (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15) ter v predpisih in drugih aktih, izdanih na njuni podlagi.

II. UGOTOVITEV JAVNEGA INTERESA

3. člen

(javni interes)

Na podlagi Direktive o energetski učinkovitosti (2012/27/EU), Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15), Dolgoročne strategije za spodbujanje naložb energetske prenove stavb, Akcijskega načrta za energetsko učinkovitost za obdobje 2014–2020, Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, Operativnega programa ukrepov zmanjšanja emisij toplogrednih plinov do leta 2020, Zakona o ratifikaciji Pogodbe o energetski listini, Protokola k energetski listini o energetski učinkovitosti in s tem povezanimi okoljskimi vidiki in sklepov v zvezi s pogodbo o energetski listini (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 12/97), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16) in na njeni podlagi izdelanega Investicijskega programa za celovito energetsko sanacijo objekta Doma Lizike Jančar Maribor (PROPLUS d.o.o., Maribor, št. 86/2016, april 2017), Pravilnika o vsebini upravičenosti izvedbe projekta po modelu javno zasebnega partnerstva (Uradni list RS, št. 32/07) ter na njegovi podlagi izdelane ocene upravičenosti izvedbe projekta po modelu javno-zasebnega partnerstva za projekt

»Celovita energetska sanacija objekta Doma Lizike Jančar Maribor (PROPLUS d.o.o., Maribor, št. 86/2016, april 2017) se ugotavlja, da obstaja javni interes za izvedbo projekta energetskega pogodbeništva za izvedbo projekta »Celovita energetska sanacija objekta Doma Lizike Jančar Maribor«, v obliki javno-zasebnega partnerstva, na način in v obsegu kot izhaja iz 4., 5. ter 6. člena tega akta.

III. VRSTA, PREDMET, OBMOČJE IZVAJANJA IN ČAS TRAJANJA JAVNO-ZASEBENEGA PARTNERSTVA

4. člen
(vrsta javno-zasebnega partnerstva)

Javno-zasebno partnerstvo se izvaja v obliki koncesijskega javno-zasebnega partnerstva, pri čemer gre za koncesijo storitev.

5. člen
(predmet koncesije)

(1) Predmet koncesije je izvajanje storitev energetskega pogodbeništva po načelu pogodbenega zagotavljanja prihrankov energije v objektih iz 6. člena tega akta.

(2) Predmet koncesije koncedent in koncesionar podrobneje opredelita v koncesijski pogodbi.

6. člen
(območje izvajanja)

(1) Koncesionirana dejavnost se izvaja v objektu Dijaškega doma Lizike Jančar Maribor, Titova c. 24a, Maribor, številka stavbe 1256, ki stoji na parcelni št.: 1002, k.o. 659 Tabor.

(2) Območje izvajanja koncesionirane dejavnosti ostane enako ne glede na morebitno spremembo zemljiškoknjižnih podatkov iz prvega odstavka tega člena.

7. člen
(čas trajanja)

(1) Začetek in čas trajanja koncesijskega razmerja se opredelita v koncesijski pogodbi.

(2) Koncesijsko razmerje se sklene za največ 20 let.

(3) Koncesijsko razmerje se skladno s pogoji veljavne zakonodaje lahko podaljša s sklenitvijo dodatka h koncesijski pogodbi, vendar upoštevajoč določbo drugega odstavka 71. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu največ za polovico obdobja, določenega z osnovno koncesijsko pogodbo. Pred sklenitvijo dodatka se opravijo pogajanja o vseh pomembnih sestavinah razmerja javno-zasebnega partnerstva, ki jih je treba prilagoditi zaradi okoliščin, navedenih v tem odstavku.

IV. FINANCIRANJE

8. člen
(financiranje ukrepov za izboljšanje energetske učinkovitosti)

(1) Ukrepi za izboljšanje energetske učinkovitosti se financirajo iz:

a) sredstev koncesionarja,

b) sredstev koncedenta in

c) sredstev evropskih strukturnih ali investicijskih skladov ali drugih finančnih virov, namenjenih spodbujanju energetskega pogodbeništva s strani koncedenta ali koncesionarja.

(2) Deleži posameznih virov financiranja iz prejšnjega odstavka se podrobneje opredelijo v okviru postopka javnega razpisa in v koncesijski pogodbi, pri čemer morajo sredstva koncesionarja biti večinski vir financiranja.

9. člen
(plačilo za opravljanje koncesionirane dejavnosti)

(1) Koncesionarju za opravljanje koncesionirane dejavnosti pripada plačilo za doseganje pogodbeno zagotovljenih prihrankov energije in dodatno plačilo v primeru, če koncesionar preseže pogodbeno zagotovljene prihranke energije.

(2) Če koncesionar doseže pogodbeno zagotovljene prihranke energije, mu pripada pogodbeno dogovorjeno plačilo. Če koncesionar ne doseže pogodbeno zagotovljenih prihrankov energije, se plačilo za opravljeno storitev zmanjša v skladu z določili koncesijske pogodbe.

(3) Če so preseženi pogodbeno zagotovljeni prihranki energije, je koncesionar upravičen do nagrade v skladu z določili koncesijske pogodbe.

(4) Način plačila za opravljanje koncesionirane dejavnosti se podrobneje opredeli v okviru postopka javnega razpisa in v koncesijski pogodbi.

V. SPLOŠNI POGOJI IZVAJANJA KONCESIJE

10. člen
(obveznosti koncesionarja)

(1) Koncesionar mora v okviru izvajanja koncesionirane dejavnosti zagotoviti:

a) izvedbo ukrepov za izboljšanje energetske učinkovitosti v objektu, opredeljenem v 6. členu tega akta;

b) pogodbeno zagotovljene prihranke energije v obliki in obsegu, kot sta določena v koncesijski pogodbi;

c) izvajanje nalog in dejavnosti, ki so neločljivo povezane z obveznostmi iz prve točke (na primer vodenje evidenc, obveščanje itd.), v obsegu, kot ga predpisujeta veljavna zakonodaja in koncesijska pogodba;

d) izvajanje drugih obveznosti, ki so opredeljene v koncesijski pogodbi.

(2) Koncesionar prevzema v zvezi z izvajanem koncesije najmanj investicijsko tveganje in tveganje razpoložljivosti.

(3) Koncesionirano dejavnost mora koncesionar opravljati nepretrgano. Koncesionar lahko začasno prekine izvajanje koncesionirane dejavnosti le na način in iz razlogov, ki jih določa Zakon o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), ta akt, koncesijska pogodba ali drug predpis.

11. člen
(obveznosti koncedenta)

Obveznosti koncedenta so zlasti:

a) zagotavljati koncesionarju pogoje za opravljanje koncesionirane dejavnosti na način, kot je opredeljen v koncesijski pogodbi;

b) koncesionarju nuditi pomoč pri pridobitvi posameznih pravic, soglasij ali dovoljenj, ki jih koncesionar ne more pridobiti samostojno ali brez pomoči koncedenta;

c) v skladu z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) in pogoji, določenimi v koncesijski pogodbi, koncesionarju na nepremičninah, kjer se izvajajo aktivnosti za uresničitev koncesijske pogodbe, ter na opremi, ki je v lasti koncedenta, podeliti ustrezne stvarnopravne pravice (na primer služnost, stavbna pravica itd.) tako, da se koncesionarju omogoči nemoteno izvajanje koncesionirane dejavnosti,

d) v skladu z določbami koncesijske pogodbe zagotavljati plačila za opravljanje koncesionirane dejavnosti.

12. člen
(druge pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja)

Druge pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja se podrobneje opredelijo v koncesijski pogodbi.

13. člen
(obveznosti uporabnikov objektov)

Uporabniki objektov imajo zlasti dolžnost:

a) upoštevati navodila koncesionarja in koncedenta in jima omogočiti opravljanje nalog iz tega akta in koncesijske pogodbe;

b) v skladu s pogoji in omejitvami, navedenimi v koncesijski pogodbi, omogočiti koncesionarju in koncedentu dostop do vseh prostorov, naprav in opreme, kjer se opravljajo storitve in naloge iz te uredbe in koncesijske pogodbe;

c) prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje nalog koncesionarja in koncedenta oziroma sporočiti koncesionarju in koncedentu vsako spremembo, ki bi lahko vplivala na izvajanje nalog;

d) obveščati koncedenta o morebitnih kršitvah koncesionarja.

VI. POSTOPEK IZBIRE KONCESIONARJA

14. člen

(javni razpis)

(1) Koncedent izbere koncesionarja na podlagi javnega razpisa, ki se izvede ob upoštevanju določb III. dela Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06).

(2) Objava javnega razpisa mora vsebovati:

a) navedbo pravne podlage, vključno s to uredbo;

b) predmet javnega razpisa z navedbo, da gre za koncesijo;

c) ime in sedež koncedenta;

d) predmet, vrsto ter obseg in območje koncesije;

e) začetek in predvideni čas trajanja koncesije;

f) postopek izbire koncesionarja;

g) pogoje za dostop do razpisne dokumentacije;

h) kraj in rok za predložitev vlog, pogoje za njihovo predložitev;

i) zahteve glede vsebine vlog;

j) pogoje, ki jih morajo kandidati izpolnjevati, in dokazila o njihovem izpolnjevanju;

k) pogoje za predložitev skupne vloge;

l) merila za izbiro najugodnejšega kandidata;

m) naslov, prostor, datum in uro odpiranja vlog;

n) rok, v katerem so kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa;

o) druge podatke, zahtevane v skladu z veljavno zakonodajo.

(3) V postopku izbire se mora preveriti najmanj ekonomsko, finančno ter tehnično in kadrovsko sposobnost vlagateljev. Za ta namen morajo biti v javni razpis vključeni najmanj pogoji, ki zagotavljajo, da:

a) je koncesionar registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,

b) ima koncesionar ustrezne reference s področja predmeta koncesije,

c) ima koncesionar zagotovljen dostop do finančnih sredstev za izvedbo celotnega projekta javno-zasebnega partnerstva.

(4) Pri izbiri koncesionarja se morajo upoštevati naslednja merila po padajočem zaporedju njihove pomembnosti:

a) višina prihrankov,

b) obseg ponujenih ukrepov,

c) trajanje koncesijskega razmerja in

d) višina investicije.

(5) Druge pogoje in merila ter podrobnejšo vsebino pogojev in meril za izbiro koncesionarja koncedent določi v razpisni dokumentaciji za fazo dialoga in ponudbeno fazo.

15. člen

(strokovna komisija)

(1) Strokovno komisijo za izbiro koncesionarja za izvedbo predmeta koncesije s sklepom imenuje direktor Dijaškega doma Lizike Jančar Maribor.

(2) Strokovna komisija ima predsednika in najmanj tri člane.

(3) Predsednik in člani strokovne komisije morajo imeti najmanj prvo stopnjo izobrazbe v skladu z Zakonom o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12 in 85/14) in najmanj dve leti delovnih izkušenj z delovnega področja iz prejšnjega odstavka, da lahko zagotovijo strokovno vodenje postopka javnega razpisa.

16. člen

(postopek izbire)

(1) Javni razpis za izbiro koncesionarja se izvede po postopku konkurenčnega dialoga, ki poteka v treh fazah:

a. faza preverjanja usposobljenosti,

b. faza dialoga,

c. ponudbena faza.

(2) V fazi preverjanja usposobljenosti se preveri usposobljenost prijaviteljev, pri čemer se usposobljenost prizna vsem prijaviteljem, za katere bo ugotovljeno, da izpolnjujejo pogoje iz razpisne dokumentacije za fazo preverjanja usposobljenosti. Po končanem odpiranju prijav strokovna komisija pregleda prijave in ugotovi ali izpolnjujejo pogoje določene v javnem razpisu za fazo preverjanja usposobljenosti. Po končanem pregledu in presoji prijav strokovna komija sestavi poročilo v katerem navede, katere prijave izpolnjujejo razpisne zahteve, in v njem predlaga katerim prijaviteljem se prizna usposobljenost za sodelovanje v fazi dialoga.

(3) Na podlagi poročila strokovne komisije iz prejšnjega odstavka direktor Dijaškega doma Lizike Jančar Maribor izda sklep o priznanju usposobljenosti za sodelovanje v fazi dialoga.

(4) Med prijavitelji, ki jim je bila pravnomočno priznana usposobljenost za sodelovanje v fazi dialoga (v nadaljnjem besedilu: kandidati) se v fazi dialoga vodi dialog, namenjen ugotovitvi in opredelitvi sredstev ter najprimernejših rešitev za zadovoljitev ciljev in potreb koncedenta. Faza dialoga se lahko izvede v več kot dveh zaporednih fazah. Dialog s kandidati se vodi vse dotlej, dokler se ne najde rešitve (rešitev), ki ustreza(-jo) ciljem in potrebam koncedenta.

(5) Na podlagi sprejete rešitve iz zaključenega dialoga in ostalih elementov, ki se podrobneje opredelijo v razpisni dokumentaciji za ponudbeno fazo, se kandidate pozove k predložitvi končne ponudbe.

(6) Strokovna komisija po končanem odpiranju končnih ponudb pravočasno prispele končne ponudbe pregleda in oceni ter ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje in zahteve iz razpisne dokumentacije za ponudbeno fazo. Po končanem pregledu in presoji prijav strokovna komisija sestavi poročilo, v katerem navede, katere vloge izpolnjujejo razpisne pogoje in zahteve, razvrsti te vloge tako, da je razvidno, katera od vlog najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom.

(7) Odločitev o izbiri koncesionarja na podlagi poročila strokovne komisije iz prejšnjega odstavka sprejme direktor Dijaškega doma Lizike Jančar Maribor.

(8) Strokovna komisija poročila iz drugega in šestega odstavka tega člena posreduje svetu zavoda.

17. člen

(koncesijska pogodba)

(1) Koncesijsko pogodbo z izbranim koncesionarjem sklene koncedent, pri čemer je za podpis pooblaščen direktor Dijaškega doma Lizike Jančar Maribor.

(2) Koncesijska pogodba mora biti sklenjena v pisni obliki, sicer nima pravnega učinka.

(3) V koncesijski pogodbi koncedent in koncesionar podrobno uredita medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem predmeta koncesije in druge sestavine razmerja, ki niso urejene v tem aktu. S koncesijsko pogodbo se vzpostavijo ustrezni mehanizmi, s katerimi se zagotovita učinkovito zavarovanje javnega interesa in nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe.

VII. PRILAGODITEV RAZMERIJ

18. člen

(prilagoditev razmerij)

(1) Če pride do spremenjenih okoliščin, se lahko opravi prilagoditev razmerij med koncedentom in koncesionarjem.

(2) Način in razlogi za morebitno prilagoditev razmerij med koncesionarjem in koncedentom se uredijo v koncesijski pogodbi.

VIII. POROČANJE IN NADZOR

19. člen

(dolžnost poročanja)

(1) Koncesionar mora v skladu z veljavno zakonodajo, predpisi in koncesijsko pogodbo redno voditi vse potrebne evidence in koncedentu predložiti poročila in drugo potrebno dokumentacijo v skladu z njihovimi navodili.

(2) Vsebina dolžnosti koncesionarja iz prejšnjega odstavka in način njenega izvajanja se podrobneje uredita v koncesijski pogodbi.

20. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesionirane dejavnosti opravlja koncedent v skladu z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) in koncesijsko pogodbo.

(2) Način izvajanja nadzora se določi v koncesijski pogodbi.

IX. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

21. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:
a) s prenehanjem koncesijske pogodbe,
b) z odkupom koncesije,
c) z odvzemom koncesije ali
d) s prevzemom koncesije,

na način, v obsegu in pod pogoji, določenimi s koncesijsko pogodbo.

X. KONČNE DOLOČBE

22. člen

(uveljavitev)

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 131/411-11/2018
Maribor, dne 20. junija 2018

mag. Bojana Peruš Marušič l.r.
Ravnateljica

2228. Aneks številka 2 h Kolektivni pogodbi za kmetijstvo in živilsko industrijo Slovenije

Na podlagi prvega odstavka 69. člena Kolektivne pogodbe za kmetijstvo in živilsko industrijo Slovenije (Uradni list RS, št. 67/16) in Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) sklepata pogodbeni stranki:

kot predstavniki delodajalcev:
– Gospodarska zbornica Slovenije – Zbornica kmetijskih in živilskih podjetij,
– Združenje delodajalcev Slovenije – Sekcija za kmetijstvo, živilsko industrijo in gozdarstvo in
– Zadružna zveza Slovenije
in
kot predstavniki delojemalcev:
– Sindikat kmetijstva in živilske industrije Slovenije
naslednji

ANEKS ŠTEVILKA 2
h Kolektivni pogodbi za kmetijstvo in živilsko industrijo Slovenije
(Uradni list RS, št. 67/16 in sprem.)

1. člen

V Tarifni prilogi h Kolektivni pogodbi za kmetijstvo in živilsko industrijo Slovenije (Uradni list RS, št. 67/16 in sprem.) se besedilo prvega odstavka 1. člena spremeni tako, da se po novem glasi:

(1) Najnižje osnovne plače po tarifnih razredih od 1. 5. 2018 dalje znašajo:

Tarifni razred	Mesečni znesek za 174 ur v €	Urni znesek v €
I.	485,46	2,79
II.	532,44	3,06
III.	589,86	3,39
IV.	650,76	3,74
V.	729,06	4,19
VI.	857,82	4,93
VII.	969,18	5,57
VIII.	1.143,18	6,57

2. člen

Vse ostale določbe Kolektivne pogodbe za kmetijstvo in živilsko industrijo Slovenije (Uradni list RS, št. 67/16 in sprem.) ostanejo nespremenjene.

3. člen

Te spremembe začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljajo pa se od 1. maja 2018.

Ljubljana, dne 14. maja 2018

Predstavniki delojemalcev

Sindikat kmetijstva
in živilske industrije Slovenije
Marjan Vindiš l.r.
Predsednik

Predstavniki delodajalcev

Gospodarska zbornica Slovenije
Zbornica kmetijskih in živilskih podjetij
Anka Miklavič Lipušček l.r.
Predsednica UO

Združenje delodajalcev Slovenije

Sekcija za kmetijstvo, živilsko industrijo
in gozdarstvo
Dušan Gradišar l.r.
Predsednik

Zadružna zveza Slovenije
Peter Vrisk l.r.
Predsednik

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 20. 6. 2018 izdalo potrdilo št. 02047-5/2005-32 o tem, da je Aneks št. 2 h Kolektivni pogodbi za kmetijstvo in živilsko industrijo Slovenije vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZArbit) pod zaporedno številko 2/12.

2229. Razlage Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike v Republiki Sloveniji (KPZZ), sprejete na seji dne 31. 5. 2018 in nadaljevanju seje dne 19. 6. 2018

RAZLAGE

Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike v Republiki Sloveniji (KPZZ), sprejete na seji dne 31. 5. 2018 in nadaljevanju seje dne 19. 6. 2018

Odbor za razlago Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike v RS je na podlagi 9. točke obligacijskih določb Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 14/94, 15/94, 22/96, 23/96, 39/98, 46/98, 97/00, 87/03, 3/04, 50/05, 57/06, 60/08, 83/10, 89/10, 91/10, 1/11, 5/12, 19/12, 40/12, 54/12, 3/13, 46/13, 67/13, 7/14, 38/14, 52/14, 3/15, 9/15, 55/15, 4/16, 21/16, 51/16 in 3/17, 16/17, 38/17, 46/17 in 3/18) na seji dne 31. 5. 2018 in nadaljevanju seje dne 19. 6. 2018 sprejel naslednje razlage:

VI. DELOVNA RAZMERJA

10.a člen

Ukrep iz drugega odstavka 10.a člena KPZZ zahteva aktivno ravnanje in ne zadostuje samo izpolnjevanje minimalnih obveznosti po kolektivni pogodbi, temveč obsega vsa ravnanja, ki vodijo k čim hitrejši implementaciji normativov dela zdravnikov iz Modre knjige standardov in normativov za delo zdravnikov in zobozdravnikov in novo nastalih.

Kadar delodajalec sprejema lastne normative dela zdravnikov je dolžan upoštevati nacionalne usmeritve delovanja in razvoja zdravstvenega sistema, normative dela zdravnikov in zobozdravnikov iz Modre knjige standardov in normativov za delo zdravnikov in zobozdravnikov ter novo nastale normative, ne pa tudi drugih strateških dokumentov in usmeritev, ki s predhodno navedenimi niso skladni.

13. **Izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje**

47. člen

Če se zdravnik izobražuje ali izpopolnjuje za potrebe zavoda, se mu v delovni čas všteva toliko ur, kolikor sta trajala pot in dejansko trajanje izobraževanja

Posebni tarifni del Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike zaradi realizacije Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 60/08, 36/09, 44/09, 97/09, 29/10, 83/10, 89/10, 91/10, 1/11 – popr., 38/14, 9/15, 4/16, 21/16, 60/16, 46/17, 16/17, 61/17, 72/17)

II. TARIFNI DEL

7. člen

(Uvrščanje na podlagi posebnih pogojev dela – PPD)

Za uvrstitev v PPD2 iz naslova dela na terenu ni pomembno, ali je to delo opravljeno v rednem delovnem času, dežurstvu ali delu prek polnega delovnega časa.

Predsednik
Odbora za razlago kolektivne pogodbe
za zdravnike in zobozdravnike v RS
Silvan Saksida l.r.

OBČINE

BOROVNICA

2230. Sklep o spremembi Sklepa o začetku priprave tretje spremembe in dopolnitve Odloka o ureditvenem načrtu Liko Vrhnika d.d. v Borovnici

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr. ZUPUDPP), 43/10 – ZKZ-C, 57/12 in 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – Skl. US: U-I-43/13) v povezavi s 3. točko 273. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2, Uradni list RS, št. 61/17) in Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 67/16) sprejme župan Občine Borovnica

S K L E P
o spremembi Sklepa o začetku priprave tretje spremembe in dopolnitve Odloka o ureditvenem načrtu Liko Vrhnika d.d. v Borovnici

1. člen

Spremeni se 1. točka 2. člena (območje sprememb in dopolnitev UN), ki se glasi:

»Območje UN se nahaja v naselju Borovnica in obsega zemljišča parcelna št.:

2080/76, 302/4, 302/5, 314/7, 314/8, 3586/21, 3586/22, 3586/23, 3586/24, 3586/25, 3586/26, 3586/27, 3586/28, 3586/29, 3586/30, 3586/31, 3586/32, 3586/33, 3586/34, 3586/35, 3586/36, 3586/37, 3586/39, 3586/40, 3586/41, 3586/43, 3586/44, 3586/45, 3586/46, 3586/47, 3586/48, 3586/49, 3586/50, 3586/51, 3586/52, 3586/53, 3586/55, 3586/56, 3586/57, 3586/58, 3586/59, 3586/61, 3586/62, 3586/63, 3586/65, 3586/66, 3586/67, 3586/68, 3586/69, 3586/70, 3586/71, 3586/72, 3586/73, 3586/74, 3586/75, 3586/76, 3586/77, 3586/78, 3586/79, 3643/1, 3643/2, 3644/2, 428/10, 428/11, 429/4 vse k.o. Borovnica, s skupno površino 58.795,00 m^2.«

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Občine Borovnica – www.borovnica.si

Št. 3500-0001/2018-2
Borovnica, dne 14. junija 2018

Župan
Občine Borovnica
Bojan Čebela l.r.

BREZOVICA

2231. Odlok o II. rebalansu proračuna Občine Brezovica za leto 2018

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 108. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Brezovica na 25. redni seji dne 21. 6. 2018 sprejel

O D L O K
o II. rebalansu proračuna Občine Brezovica za leto 2018

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Brezovica za leto 2018 (Uradni list RS, št. 86/16, 31/17, 47/17, 48/17 ter 10/18) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb in v računu financiranja prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podskupine kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina / podskupina kontov		II. rebalans 2018 (EUR)
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	11.857.847,95
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	10.076.989,00
70	DAVČNI PRIHODKI	7.629.852,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	6.407.042,00
	703 Davki na premoženje	1.069.310,00
	704 Domači davki na blago in storitve	153.500,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.447.137,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.236.737,00
	711 Takse in pristojbine	11.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	140.000,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	21.000,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.038.400,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	183.679,31
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.050,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	182.629,31
73	PREJETE DONACIJE	13.000,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	13.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.584.179,64
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	874.998,00
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	709.181,64
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	12.784.686,67
40	TEKOČI ODHODKI	2.220.922,83
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	488.611,98
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	74.457,00
	402 Izdatki za blago in storitve	1.527.853,85
	403 Plačila domačih obresti	58.000,00
	409 Rezerve	72.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	4.227.544,82
	410 Subvencije	419.838,73
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.565.044,16

	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	272.750,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	969.911,93
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.942.219,02
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.942.219,02
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	394.000,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	160.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	234.000,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/ PRIMANJKLJAJ (I-II)	–926.838,72
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	1.100.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	1.100.000,00
	500 Domače zadolževanje	1.100.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	409.000,00
55	ODPLAČILA DOLGA	409.000,00
	550 Odplačila domačega dolga	409.000,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–235.838,72
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	691.000,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	926.838,72
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2017	235.838,72

Posebni del rebalansa proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov, ki sta prilogi temu odloku se objavita na spletni strani Občine Brezovica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

V Odloku o proračunu Občine Brezovica za leto 2018 (Uradni list RS, št. 86/16, 31/17, 47/17, 48/17 ter 10/18) se 9. člen spremeni tako, da se glasi:

»9. člen

(proračunski skladi)

Proračunska sklada sta:

– Dobrodelni županov sklad Občine Brezovica, oblikovan po ZJF, ustanovljen na podlagi Pravilnika o delovanju v višini 12.000,00 EUR.

– Proračunska rezerva se v letu 2018 oblikuje v skladu z 49. čl. ZJF v višini 20.000,00 EUR. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan v skladu s četrtim odstavkom 49. člena ZJF, in sicer do višine 10.000,00EUR. Za uporabo sredstev nad 10.000,00 EUR odloča občinski svet.«

3. člen

V Odloku o proračunu Občine Brezovica za leto 2018 (Uradni list RS, št. 86/16, 31/17, 47/17 ter 48/17) se 12. člen spremeni tako, da se glasi:

»12. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

V primeru neenakomernega pritekanja prejemkov se lahko občina likvidnostno zadolži znotraj proračunskega leta, v skladu z 10a členom ZFO največ do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna.

V letu 2018 se Občina Brezovica lahko dolgoročno zadolži do višine 1.100.000,00 EUR.

Občina ne bo izdajala poroštev za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij katerih ustanoviteljica je ter drugim pravnim osebam javnega sektorja, v katerih ima občina odločujoč vpliv.«

4. člen

V odloku o proračunu Občine Brezovica za leto 2018 (Uradni list RS, št. 86/16, 31/17, 47/17, 48/17 ter 10/18) se 13. člen spremeni tako, da se glasi:

»13. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev javnih zavodov in javnih podjetij v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Zadolžijo se lahko pravne osebe javnega sektorja, v katerih ima Občina Brezovica delež, in sicer Javni holding Ljubljana, d.o.o. Glede na delež lastništva znesek zadolžitve občine Brezovica 2018 znaša 3.899.880,00 EUR, in sicer:

– dolgoročna zadolžitev LPP d.o.o. pri bankah do višine 165.600,00 EUR;

– dolgoročna zadolžitev Energetika Ljubljana d.o.o. pri bankah do višine 2.975.280,00 EUR;

– kratkoročna interna zadolžitev LPP d.o.o. do višine 27.600,00 EUR;

– kratkoročna zadolžitev LPP d.o.o. pri bankah do višine 179.400,00 EUR;

– kratkoročna zadolžitev SNAGA, d.o.o. pri bankah do višine 138.000,00 EUR;

– kratkoročna zadolžitev Energetika Ljubljana d.o.o. pri bankah do višine 276.000,00 EUR ter

– kratkoročna zadolžitev VOKA d.o.o. pri bankah do višine 138.000,00 EUR

Sredstva za servisiranje (poplačilo) dolga Javnega holdinga Ljubljana, d.o.o. se zagotovijo iz neproračunskih virov. Soglasje o zadolžitvi daje Svet ustanoviteljev Javnega holdinga Ljubljana, d.o.o.«

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 18/18
Brezovica, dne 22. junija 2018

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret l.r.

CELJE

2232. Odlok o rebalansu proračuna Mestne občine Celje za leto 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 80/16 – ZIPRS1718), 10., 19., 66.–68. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13 in 93/15) in 70. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 4/14) je Mestni svet Mestne občine Celje na 27. redni seji dne 26. 6. 2018 sprejel

O D L O K
o rebalansu proračuna Mestne občine Celje za leto 2018

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Mestno občino Celje za leto 2018 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljevanju: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(1) V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

(2) Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

		v evrih
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	60.826.725
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	50.510.050
70	DAVČNI PRIHODKI	35.622.324
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	24.860.556
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	9.590.100
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	1.168.668
706	DRUGI DAVKI	3.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	14.887.726
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	11.772.426
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	40.000
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	413.000
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	303.500
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	2.358.800
72	KAPITALSKI PRIHODKI	5.582.500
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	1.132.500
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	4.450.000
73	PREJETE DONACIJE	2.000
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	2.000
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	4.491.306
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	3.369.545
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽ. PRORAČ. IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	1.121.761
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	240.869
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	240.869
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	64.326.750
40	TEKOČI ODHODKI	12.766.329
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	3.741.612
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	554.574
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	7.749.143
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	255.000
409	REZERVE	466.000
41	TEKOČI TRANSFERI	25.416.859
410	SUBVENCIJE	2.387.975
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	11.305.721
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	460.423
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	11.262.740
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	25.379.562
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	25.379.562
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	764.000
431	INVESTICIJSKI TRANSF. PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PU	150.000
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	614.000
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	–3.500.025
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	50.000
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	50.000
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	50.000

442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	–50.000
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	6.000.000
50	ZADOLŽEVANJE	6.000.000
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	6.000.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	2.846.358
55	ODPLAČILA DOLGA	2.846.358
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	2.846.358
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–396.383
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	3.153.642
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	3.500.025
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2017	1.247.453

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

(4) Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Mestne občine Celje http://moc.celje.si/.

(5) Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(1) Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF tudi naslednji prihodki:

– požarna taksa po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list SRS, št. 2/76, 21/78 – ZSlaR-A, 15/84, Uradni list RS, št. 71/93 – ZGas, 71/93 – ZVPoz in 83/12 – ZVPoz-D), ki se uporablja za namene, določene v tem zakonu,

– državna sredstva, evropska sredstva in sredstva drugih sofinancerjev za investicije in tekoče zadeve,

– turistična taksa,

– lastna sredstva krajevnih skupnosti, ki se uporabljajo za namene, določene v finančnem načrtu posamezne krajevne skupnosti,

– komunalni prispevek,

– najemnine za stanovanja in poslovne prostore,

– najemnine za gospodarsko javno infrastrukturo.

(2) Če je bil v tekočem letu vplačan namenski prejemek, izdatek pa ni bil realiziran, se pravica porabe na proračunski postavki, ki ni bila porabljena v tekočem letu, prenese v naslednje leto za isti namen.

5. člen

(1) Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

(2) O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe oziroma med podprogrami v okviru glavnih programov odloča na predlog neposrednega uporabnika župan, v višini 20 %.

(3) Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2018 in njegovi realizaciji.

6. člen

(1) Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

(2) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

(3) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 30 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

(4) Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz predpristopnih pomoči, popristopnih pomoči in sredstev drugih donatorjev.

(5) Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(1) O spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan. Mestni svet odloča o uvrstitvi novih projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

(2) Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

(3) Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

8. člen

(1) V skladu z drugim odstavkom 84. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13 in 93/15) so posamezni pravni posli, ki jih sklepajo krajevne skupnosti in mestne četrti, do višine 5.000,00 evrov z DDV, veljavni brez soglasja župana.

(2) Pravni posli, sklenjeni v nasprotju s prejšnjo določbo, so nični.

9. člen

(1) V proračunu občine se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

(2) Proračunska rezerva se v letu 2018 oblikuje v višini 50.000,00 evrov.

(3) Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča mestni svet.

10. člen

V skladu z 42. členom ZJF se oblikuje splošna proračunska rezervacija v višini 416.000,00 evrov. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

11. člen

(1)Župan lahko v letu 2018 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 10.000,00 evrov, v primeru, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi ne unovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati.

(2) Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen

(1) Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2018 lahko zadolži do višine 6.000.000 evrov.

(2) Mestna občina Celje v letu 2018 ne bo izdajala poroštev.

6. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

13. člen

V obdobju začasnega financiranja Mestne občine Celje v letu 2019, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0301-1/2018
Celje, dne 26. junija 2018

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

2233. Sklep o potrditvi cenika za izvajanje javnih linijskih prevozov v mestnem prometu Mestne občine Celje

Mestni svet Mestne občine Celje je na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13 in 93/15) in 30. člena Odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe izvajanje javnih linijskih prevozov v mestnem prometu in o koncesiji te javne službe (Uradni list RS, št. 27/17 in 34/18) na 27. redni seji dne 26. 6. 2018 sprejel

S K L E P
o potrditvi cenika za izvajanje javnih linijskih prevozov v mestnem prometu Mestne občine Celje

1. člen

ZAP. ŠT.	VRSTA STORITVE	CENA V €
1.	Dnevna vozovnica	1,00
2	Dnevna vozovnica – nakup na avtobusu	1,50
3.	Tedenska vozovnica (velja 7 dni)	5,00
4.	Mesečna vozovnica 1	10,00
5.	Letna vozovnica 2	100,00

DDV je vračunan v ceno.

Opomba: 1* velja za tekoči mesec
2* velja za tekoče leto

Otroci od 0–6 leta zastonj (v spremstvu odrasle osebe)
Otroci od 7–15 let 50 % popusta.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0301-2/2017
Celje, dne 26. junija 2018

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

ČRENŠOVCI

2234. Sklep o začetku postopka priprave (3) tretjih sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Črenšovci (SD OPN ČR 3)

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2 (v nadaljevanju: ZPNačrt) in 38. člena Statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 58/10) je župan Občine Črenšovci dne 24. 5. 2018 sprejel

S K L E P
o začetku postopka priprave (3) tretjih sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Črenšovci (SD OPN ČR 3)

1. člen

(predmet načrtovanja in vrsta postopka)

S tem sklepom se začne priprava (3) tretjih sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Črenšovci (v nadaljevanju: SD OPN ČR 3), sprejetega z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 92/09, 33/16, 40/16, 38/17) (v nadaljevanju: OPN). SD OPN ČR 3 se izvedejo po rednem postopku ZPNačrta, kot je predpisan za njegovo pripravo in sprejem.

V posameznih delih se spreminjajo in dopolnjujejo vsebine tekstualnega in kartografskega dela OPN ter njegovih prilog. SD OPN ČR 3 se pripravijo v okvirih, kot jih določajo usmeritve strateškega dela OPN in na podlagi sprememb predpisov ter splošnih smernic nosilcev urejanja prostora in upravljavcev gospodarske javne infrastrukture (v nadaljevanju: NUP).

SD OPN ČR 3 obsegajo:

a) spremembe osnovne in podrobnejše namenske rabe prostora in drugih sprememb posegov v prostor na podlagi novih razvojnih potreb Občine Črenšovci (v nadaljevanju: Občine) evidentiranih po sprejemu OPN,

b) posamične spremembe in dopolnitve vsebin OPN, ki se nanašajo na podrobnejšo namensko rabo prostora, meje med enotami urejanja prostora, umeščanja objektov v prostor in njihovega oblikovanja ter s tem povezane spremembe in dopolnitve prostorskih izvedbenih pogojev,

c) vsebine s katerimi se OPN uskladi z aktualnimi (spremenjenimi) predpisi,

d) eventualne spremembe in dopolnitve nekaterih določil tekstualnega dela OPN z namenom jasnejših opredelitev ter eventualne uskladitve ugotovljenih neskladnosti med tekstualnim in kartografskim delom akta oziroma znotraj njihovih vsebin, v smislu tehničnih in redakcijskih popravkov,

e) vključitev morebitnih novih strokovnih podlag, zahtev NUP, razvojnih predlogov in drugih nepredvidenih potreb občine ali dopolnitev, ki izhaja iz spremenjene zakonodaje.

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo SD OPN ČR 3)

Po sprejetju OPN so se na območju občine izkazale nove razvojne potrebe Občine oziroma investitorjev, ki so strateškega pomena in ki jih ni bilo mogoče uresničiti v okvirjih OPN, zato je Občina začela s postopkom priprave SD OPN ČR 3. Ponovno se vključijo razvojne potrebe Občine, investitorjev in individualne pobude, ki zaradi negativnih stališč nekaterih NUP niso bile vključene v OPN in njegove spremembe.

Po sprejemu OPN so bili sprejeti tudi novi predpisi, zaradi katerih je, poleg vključitve razvojnih potreb, potrebno akt dopolniti in spremeniti.

3. člen

(območje SD OPN ČR 3)

SD OPN ČR 3 se nanašajo na spremembe namenske rabe prostora in enot urejanja prostora, spremembe gospodarske javne infrastrukture ter posledično pripadajočih določil odloka in strokovnih podlag, kot je npr. Elaborat posegov na kmetijska zemljišča, za celotno območje Občine.

Vsebina strateškega dela OPN se po potrebi spremeni.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Pri strokovnih rešitvah se upošteva prikaz stanja prostora, splošne smernice državnih NUP, razvojne potrebe Občine in lokalnih NUP ter usmeritve iz državnih in občinskih strateških dokumentov.

Po potrebi bodo pripravljene tudi druge strokovne presoje ali analize, ki lahko vplivajo na rešitev načrtovanih ureditev.

5. člen

(rok za pripravo SD OPN ČR 3 in njegovih posameznih faz)

Okvirni roki za pripravo SD OPN ČR 3 in njegovih posameznih faz so:

Št.	Aktivnosti	Okvirni roki
1.	priprava osnutka SD OPN ČR 3 (po opravljeni analizi pobud in uvedbi izvajalca v delo)	60 dni
2.	pregled osnutka SD OPN ČR 3 in njegova objava na svetovnem spletu	7 dni
3.	pridobivanje prvih mnenj NUP na osnutek SD OPN ČR 3 in Odločbe o izvedbi postopka celovite presoje vplivov na okolje	30 dni
4.	priprava dopolnjenega osnutka SD OPN ČR 3 po pridobitvi prvih mnenj in Odločbe o obveznosti izdelave Okoljskega poročila (OP)	30 dni
5.	v primeru postopka CPVO priprava OP in pridobitev mnenja o ustreznosti	v skladu s postopkom, ki ga vodi občina in z zakonsko predpisanimi roki
6.	javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni razpravi (zakonsko predpisan rok je 7 dni pred javno razgrnitvijo)	7 dni
7.	javna razgrnitev in javna razprava	30 dni
8.	priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov javnosti z javne razgrnitve in javne razprave (po njihovi pridobitvi)	7 dni
9.	priprava predloga SD OPN ČR 3 (od potrditve strokovnih stališč do pripomb in predlogov javnosti iz javne razgrnitve in javne razprave na seji občinskega sveta)	60 dni
10.	pregled predloga SD OPN ČR 3 in njegova objava na svetovnem spletu	7 dni
11.	pridobivanje drugih mnenj na predlog SD OPN ČR 3	30 dni
12.	v primeru postopka CPVO pridobitev odločbe o sprejemljivosti plana	v skladu z zakonsko predpisanimi roki
13.	priprava usklajenega predloga SD OPN ČR 3 za sprejem na občinskem svetu	30 dni
15.	objava odloka v uradnem glasilu	v skladu s postopkom, ki ga vodi občina
16.	predaja kompletiranih izvodov SD OPN ČR 3 (po objavi v uradnem glasilu)	10 dni

Opomba:

* v časovni okvir ni zajet čas izdelave strokovnih podlag, ki bi izhajale iz zahtev NUP ter čas za pridobitev mnenj na zahtevane strokovne podlage. Prav tako v časovni okvir niso zajeta eventualna usklajevanja med Občino in izdelovalcem ter Občino in NUP kakor tudi čas potreben za sprejemanje in obravnavo na občinskem svetu.

Terminski plan je informativne narave in se lahko, glede na vodenje postopka izdelave prostorskega akta, spremeni.

6. člen

(nosilci urejanja prostora, ki predložijo smernice za načrtovanje in mnenja glede načrtovanih prostorskih ureditev iz njihove pristojnosti)

V postopku priprave SD OPN ČR 2 sodelujejo nosilci urejanja prostora in upravljavci gospodarske javne infrastrukture, ki so ob sprejemu tega sklepa pristojni za podajanje smernic oziroma mnenj:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Sektor za prostorsko načrtovanje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana (za področje razvoja poselitve)

2. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Sektor za urejanje kmetijskega prostora in zemljiške operacije, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (za področje kmetijstva)

3. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Sektor za gozdarstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (za področje gozdarstva)

4. Zavod za gozdove Slovenije, OE Murska Sobota, Ulica arhitekta Novaka 17, 9000 Murska Sobota (za področje gozdarstva)

5. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana (za področje rabe in upravljanja z vodami)

6. Zavod RS za varstvo narave, OE Maribor, Pobreška cesta 20a, 2000 Maribor (za področje ohranjanja narave)

7. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana (za področje varstva kulturne dediščine)

8. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor (za področje varstva kulturne dediščine)

9. Direkcija RS za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana (za področje državne cestne infrastrukture)

10. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za letalski in pomorski promet, Sektor za letalstvo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (za področje zračnega prometa)

11. Ministrstvo za infrastrukturo, Služba za trajnostno mobilnost in prometno politiko, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (za področje trajne mobilnosti)

12. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (za področje rudarstva)

13. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (za področje energetike)

14. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana (za področje zaščite in reševanje)

15. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana (za področje obrambe),

16. Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Direktorat za invalide, vojne veterane in žrtve vojnega nasilja, Kotnikova ulica 28, 1000 Ljubljana (za področje vojnih in prikritih grobišč)

17. Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Služba za varnost, obrambne zadeve in blagovne rezerve, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (za področje blagovnih rezerv)

18. Ministrstvo za zdravje, Direktorat za javno zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana (za področje zdravja)

19. Ministrstvo za notranje zadeve, Sekretariat, Urad za logistiko, Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana (za področje notranjih zadev)

20. Ministrstvo za zunanje zadeve, Prešernova ulica 25, 1000 Ljubljana (za področje zunanjih zadev)

21. ELES, d.o.o., Področje za upravljanje s sredstvi in projekti, Služba za upravljanje z infrastrukturo, Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana (za področje oskrbe z električno energijo)

22. Elektro Maribor, Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor (za področje oskrbe z električno energijo)

23. Plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11b, p.p. 3720, 1001 Ljubljana (za področje prenosnih plinovodov)

24. Telekom Slovenije, d.d., Sektor za kabelska omrežja in zagotavljanje storitev, Center za kabelska omrežja in zagotavljanje storitev Murska Sobota, Bakovska cesta 27, 9000 Murska Sobota (za področje telekomunikacij)

25. Telemach Murska Sobota d.d., Lendavska ulica 29, 9000 Murska Sobota (za področje telekomunikacij)

26. EKO-PARK d.o.o. Lendava, Glavna ulica 109, 9220 Lendava (za področje oskrbe s pitno vodo)

27. Občina Črenšovci, Prekmurske čete 2, Črenšovci (kanalizacija in občinske ceste)

Drugi udeleženci:

28. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana (celovita presoja vplivov OPN na okolje).

V postopek se lahko vključi tudi druge lokalne in državne NUP, v kolikor se v postopku priprave SD OPN ČR 3 izkaže potreba, po njihovi vključitvi in sodelovanju.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave SD OPN ČR 3)

Finančna sredstva za izdelavo SD OPN ČR 3 zagotovi Občina Črenšovci.

8. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Črenšovci. Sklep začne veljati z dnem podpisa župana Občine po objavi v uradnem glasilu. Po objavi se sklep pošlje ministrstvu, pristojnemu za prostor ter sosednjim občinam.

Št. Ž-58/2018
Črenšovci, dne 24. 5. 2018

Župan
Občine Črenšovci
Anton Törnar l.r.

DOBREPOLJE

2235. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju programa splošne ambulante ter programa splošne ambulante v socialnovarstvenem zavodu

Na podlagi drugega odstavka 44.a člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – UPB2, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD in 64/17) in 14. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 5/18 – UPB1) je Občinski svet Občine Dobrepolje na 24. redni seji dne 19. 6. 2018 sprejel

O D L O K
o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju programa splošne ambulante ter programa splošne ambulante v socialnovarstvenem zavodu

1. člen

Ta odlok je koncesijski akt, s katerim Občina Dobrepolje, ob upoštevanju stanja in predvidenega razvoja mreže javne zdravstvene službe, določa vrsto, območje in predviden obseg opravljanja koncesijske dejavnosti, trajanje koncesije in možnost podaljšanja koncesijskega razmerja za opravljanje javne

službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju programa splošne ambulante ter programa splošne ambulante v socialnovarstvenem zavodu.

Gre za program 302 001 Ambulanta družinske medicine/splošna ambulanta ter program 302 002 Splošna ambulanta v socialnovarstvenem zavodu.

S tem koncesijskim aktom se določi utemeljitev razlogov za podelitev koncesije, skladno z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

2. člen

Ta koncesijski akt ureja podelitev koncesije v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju programa splošne ambulante ter programa splošne ambulante v socialnovarstvenem zavodu na območju Občine Dobrepolje v predvidenem skupnem obsegu 2,29 tima, od tega na področju programa ambulanta družinske medicine/splošna ambulanta 1,75 tima in na programu splošne ambulante v socialnovarstvenem zavodu 0,54 tima, pri čemer se podelita dve ločeni koncesiji v obsegu programov kako sledi:

– prva koncesija: program ambulanta družinske medicine/splošna ambulanta 0,86 tima in 0,29 tima za program splošne ambulante v socialnovarstvenem zavodu Prizma Ponikve (vključno z bivalno enoto Predstruge),

– druga koncesija: program ambulanta družinske medicine/splošna ambulanta 0,89 tima in 0,25 tima za program splošne ambulante v socialnovarstvenem zavodu Zavod Sv. Terezije,

obe v trajanju 15 let, šteto od dneva začetka opravljanja koncesijske dejavnosti z možnostjo podaljšanja na način in pod pogoji, kot jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

Koncesija se podeljuje dvema izvajalcema. Isti izvajalec ne more opravljati obeh koncesij hkrati.

3. člen

Koncesija se podeli, ker javni zdravstveni zavod ne more zagotavljati opravljanja zdravstvene dejavnosti v obsegu, kot je določen z mrežo javne zdravstvene službe, dosedanjemu izvajalcu koncesije pa koncesija preneha veljati.

4. člen

Javno službo v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju programa splošne ambulante ter programa splošne ambulante v socialnovarstvenem zavodu v Občini Dobrepolje, lahko opravljajo na podlagi koncesije domače in tuje pravne in fizične osebe, če izpolnjujejo pogoje, določene z zakonom, podzakonskimi akti, odlokom ter drugimi predpisi, ki urejajo način izvajanja javne službe.

5. člen

Koncesija je pooblastilo, ki se podeli fizični ali pravni osebi za opravljanje javne zdravstvene službe.

Zdravstveno dejavnost na področju programa splošne ambulante ter programa splošne ambulante v socialnovarstvenem zavodu v Občini Dobrepolje, na podlagi koncesije opravlja koncesionar v svojem imenu in za svoj račun na podlagi pooblastila občine.

6. člen

Koncesija se podeli na podlagi izvedenega javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani občine in portalu javnih naročil.

Javni razpis mora, poleg podatkov glede na posebnost osnovne zdravstvene dejavnosti na področju splošne medicine, vsebovati tudi podatke, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

7. člen

Razpisna dokumentacija mora biti pripravljena v skladu s tem odlokom. V primeru neskladja, veljajo določbe tega odloka.

Razpisna dokumentacija se objavi na spletnih straneh občine ali portalu javnih naročil in mora vsebovati najmanj tisto vsebino, ki jo predpisuje zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

8. člen

Ponudnik mora za pridobitev in opravljanje koncesije izpolnjevati pogoje, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost in druge pogoje, opredeljene v razpisni dokumentaciji.

Pri izboru koncesionarja občina upošteva merila, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost in druge okoliščine in merila, glede na posebnost osnovne zdravstvene dejavnosti na področju splošne medicine, določene v razpisni dokumentaciji.

9. člen

Koncesijo podeli občina s soglasjem ministrstva, pristojnega za zdravje, z odločbo o izbiri koncesionarja.

Medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesije, občina in koncesionar uredita s koncesijsko pogodbo.

10. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesijske odločbe in koncesijske pogodbe v delu, ki se nanaša na razmerje med občino in koncesionarjem oziroma njune medsebojne pravice in obveznosti, izvaja občina.

Koncesionar mora na zahtevo občine v roku, ki mu ga ta določi, občini poročati o svojem finančnem poslovanju v delu, ki se nanaša na opravljanje koncesijske dejavnosti.

11. člen

Koncesijska pogodba preneha na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

12. člen

Občina koncesionarju z odločbo odvzame koncesijo, na način in pod pogoji, kot to določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

13. člen

Koncesija ni predmet dedovanja, prodaje, prenosa ali druge oblike pravnega prometa. Pravni posel v nasprotju s prejšnjim stavkom je ničen.

14. člen

Za koncesije, vključno z ureditvijo pravnega varstva, se uporablja zakon, ki ureja podeljevanje koncesij, če z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, posamezno vprašanje ni posebej urejeno.

15. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, ko da nanj soglasje ministrstvo, pristojno za zdravje, in Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 0142-0001/2018
Videm, dne 19. junija 2018

Župan
Občine Dobrepolje
Janez Pavlin l.r.

2236. Odlok o spremembah proračuna Občine Dobrepolje za leto 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US),

29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 14. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 5/18 – UPB1) je Občinski svet Občine Dobrepolje na 24. redni seji dne 19. 6. 2018 sprejel

O D L O K
o spremembah proračuna Občine Dobrepolje za leto 2018

1. člen

V Odloku o spremembah proračuna Občine Dobrepolje za leto 2018 se spremenita 2. člen ter 13. člen Odloka o proračunu Občine Dobrepolje za leto 2018 (Uradni list RS, št. 77/17).

2. člen

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se za leto 2018 določa v naslednjih zneskih:

		Sprejeti rebalans 2018 v EUR
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.926.372
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.241.705
70	DAVČNI PRIHODKI	2.792.105
700	Davki na dohodek in dobiček	2.471.256
703	Davki na premoženje	200.344
704	Domači davki na blago in storitve	120.505
71	NEDAVČNI PRIHODKI	449.600
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	241.100
711	Takse in pristojbine	3.000
712	Globe in denarne kazni	11.000
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	35.500
714	Drugi nedavčni prihodki	159.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	54.500
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	30.000
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	24.500
73	PREJETE DONACIJE	100
730	Prejete donacije iz domačih virov	100
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.630.066
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	917.468
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	712.598
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.448.501
40	TEKOČI ODHODKI	1.081.089
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	207.743
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	36.090
402	Izdatki za blago in storitve	709.742
403	Plačila domačih obresti	14.000
409	Rezerve	113.514
41	TEKOČI TRANSFERI	1.367.757
410	Subvencije	11.500
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	967.740
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	139.906
413	Drugi tekoči domači transferi	248.611
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.921.445
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.921.445
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	78.210
430	Investicijski transferi	0
431	Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. uporabniki	54.870
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	23.340
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK ali PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	–2.522.129
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITAL. DELEŽEV	22.000
75	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	22.000
750	Prejeta vračila danih posojil – od posameznikov	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	22.000
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSO. IN SPREMEM. KAPITAL. DELEŽ. (IV.-V.)	22.000
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE	300.000
50	ZADOLŽEVANJE	300.000
500	Domače zadolževanje	300.000
	VIII. ODPLAČILA DOLGA	108.500
55	ODPLAČILA DOLGA	108.500
550	Odplačila domačega dolga	108.500
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–2.308.629
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	191.500
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.=-III.)	2.522.129
	XII. PRENOS SREDSTEV NA RAČUNIH	2.308.629

Posebni del proračuna sestavlja finančni načrt neposrednega uporabnika, ki je razdeljen na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisano s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Program je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Dobrepolje.«

3. člen

V 13. členu se spremeni besedilo, ki se nanaša na obseg zadolževanja občine.

»Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina lahko za leto 2018 zadolži do višine 300.000 EUR, in sicer

– 300.000 EUR zadolžitev pri poslovni banki za investicijo Športna dvorana pod proračunsko postavko 0418071.

Besedilo, ki se nanaša na odplačilo obveznosti iz naslova zadolževanja občine, ostaja nespremenjeno.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0020/2018-2
Videm, dne 19. junija 2018

Župan
Občine Dobrepolje
Janez Pavlin l.r.

2237. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Dobrepolje

Na podlagi 33., 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3, 45/08, 83/12, 68/17) ter 14. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 5/18 – UPB-1) je Občinski svet Občine Dobrepolje na 24. redni seji dne 19. 6. 2018 sprejel

S K L E P
o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Dobrepolje

1.

Imenuje se Občinska volilna komisija Občine Dobrepolje.

2.

Občinsko volilno komisijo sestavljajo:

Hartman Andraž, Kompolje 122, 1312 Videm Dobrepolje	predsednik
Hartman Samec Nina, Kompolje 122, 1312 Videm Dobrepolje	namestnik predsednika
Marta Šuštar, Podgorica 9, 1312 Videm Dobrepolje	član(ica)
Uroš Gačnik, Zdenska vas 8, 1312 Videm Dobrepolje	namestnik(ica) člana(ice)
Miha Jakič, Mala vas 29, 1312 Videm Dobrepolje	član(ica)
Andreja Novak, Videm 32c, 1312 Videm Dobrepolje	namestnik(ica) člana(ice)
Ivan Štrubelj, Videm 31a, 1312 Videm Dobrepolje	član(ica)
Boštjan Založnik, Videm 55a, 1312 Videm Dobrepolje	namestnik(ica) člana(ice)

3.

Mandatna doba članov občinske volilne komisije traja štiri leta.

4.

Z dnem, ko začne veljati ta sklep, preneha mandat dosedanji sestavi Občinske volilne komisije (Uradni list RS, št. 49/14).

5.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-0001/2018
Videm, dne 19. junija 2018

Župan
Občine Dobrepolje
Janez Pavlin l.r.

IG

2238. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč na območju Občine Ig

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2), 9. in 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07 in 61/17 – ZUreP-2), 8. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07 in 61/17 – ZUreP-2) in 16. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 39/16) je Občinski svet Občine Ig na 29. redni seji dne 20. 6. 2018 sprejel

O D L O K
o programu opremljanja stavbnih zemljišč na območju Občine Ig

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejme Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje Občine Ig in merila za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Ig.

2. člen

(1) V odloku uporabljeni izrazi pomenijo sledeče:

– Program opremljanja stavbnih zemljišč je dokument, na podlagi katerega se izvaja opremljanje stavbnih zemljišč s komunalno opremo in je osnova za obračun komunalnega prispevka.

– Komunalna oprema so:

– objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja;

– objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb po predpisih, ki urejajo energetiko, na območjih, kjer je priključitev obvezna;

– objekti grajenega javnega dobra, in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine.

– Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme, ki ga zavezanec plača občini. V višini komunalnega prispevka niso vključeni stroški vzdrževanja komunalne opreme.

– Obračunski stroški komunalne opreme so tisti del skupnih stroškov komunalne opreme, ki se financirajo iz sredstev zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bremenijo določljive zavezance.

– Obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme oziroma območje njene uporabe.

– Neto tlorisna površina objekta je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836.

– Gradbena parcela stavbe obsega prostorsko medsebojno povezano zemljišče, na, nad ali pod katerim je predvidena ali se nahaja stavba, in drugo zemljišče, ki je trajno namenjeno za redno rabo te stavbe. Gradbena parcela stavbe obsega tudi zemljišče, na, nad ali pod katerim je predviden ali se nahaja pomožni objekt stavbe, in zemljišče, ki je trajno namenjeno redni rabi tega pomožnega objekta. Če poteka meja gradbene parcele po meji zemljiške parcele, mora biti ta meja zemljiške parcele urejena. Če meja gradbene parcele ne poteka po meji zemljiške parcele, mora biti urejen del meje zemljiške parcele, ki se dotika meje gradbene parcele. Skupna gradbena parcela lahko obsega samo tisto prostorsko medsebojno povezano zemljišče, ki se uporablja za potrebe redne rabe dveh ali več stavb. V velikost gradbene parcele se ne vštevajo površine za dostop do nje.

3. člen

(1) Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje Občine Ig je izdelan v skladu z uredbo, ki določa vsebino programa opremljanja stavbnih zemljišč in vsebuje:

– prikaz obstoječe komunalne opreme na območju Občine Ig;

– prikaz predvidenih vlaganj v gradnjo komunalne opreme na območju Občine Ig;

– obračunska območja posameznih vrst obstoječe in predvidene komunalne opreme;

– obračunske stroške opremljanja po posamezni vrsti komunalne opreme in po obračunskih območjih;

– preračun obračunskih stroškov opremljanja na površino parcele in na neto tlorisno površino objekta po posamezni vrsti komunalne opreme;

– podrobnejša merila za obračun komunalnega prispevka.

(2) Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje Občine Ig sprejme občinski svet z odlokom.

(3) Program opremljanja obravnava naslednjo komunalno opremo v Občini Ig:

– ceste (oznaka obračunskih območij C);

– kanalizacija (oznaka obračunskih območij K);

– vodovod (oznaka obračunskih območij V);

– ravnanje z odpadki (oznaka obračunskih območij RO);

– javne površine (oznaka obračunskih območij JP).

(4) Obračunska območja posamezne komunalne opreme s prikazom komunalne opreme so podana v grafičnih prilogah, ki so sestavni del programa opremljanja stavbnih zemljišč. Program opremljanja stavbnih zemljišč se hrani v prostorih Občine Ig.

4. člen

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor oziroma lastnik objekta, ki:

– se na novo priključuje na komunalno opremo ali;

– povečuje neto tlorisno površino objekta ali;

– spreminja njegovo namembnost.

II. IZRAČUN VIŠINE KOMUNALNEGA PRISPEVKA

5. člen

(1) Višina komunalnega prispevka se določi po naslednji formuli:

$$KP_{ij} = (A_{parcela} * Cp_{ij} * Dp) + (K_{dejavnost} * A_{tlorisna} * Ct_{ij} * Dt)$$

pri čemer je:

– KP_{ij}: znesek dela komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,

– $A_{parcela}$: površina parcele,

– Cp_{ij}: obračunski stroški, preračunani na m^2 parcele na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme,

– Dp: delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka,

– $K_{dejavnost}$: faktor dejavnosti,

– $A_{tlorisna}$: neto tlorisna površina objekta,

– Ct_{ij}: obračunski stroški, preračunani na m^2 neto tlorisne površine objekta na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme,

– Dt: delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka,

– i: posamezna vrsta komunalne opreme,

– j: posamezno obračunsko območje.

(2) Celotni komunalni prispevek se izračuna na naslednji način:

$$KP = \sum KP_i * i$$

pri čemer je:

– KP: celotni izračunani komunalni prispevek,

– KP_i: izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme, na katero se objekt priključuje,

– i: indeks rasti cen v gradbeništvu.

(3) Površina parcele se za objekte, za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, ugotovi iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(4) Kadar parcele objekta ni mogoče izračunati na način, določen s prejšnjim odstavkom, oziroma parcela ni določena, se le-ta določi na podlagi dejanskega stanja oziroma na podlagi meril in pogojev iz veljavnih prostorsko izvedbenih aktov občine.

(5) V kolikor parcele ni mogoče določiti na način iz prejšnjega odstavka, se površina stavbišča objekta pomnoži s faktorjem 1,5. Dobljena površina se v takem primeru upošteva kot površina parcele pri izračunu komunalnega prispevka.

(6) Neto tlorisna površina objekta se za objekte, za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, izračuna po standardu SIST ISO 9836, tako da se povzame iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(7) Za objekte, za katere se ne more izračunati oziroma določiti neto tlorisna površina objekta, se komunalni prispevek odmeri le od površine parcele. Tako dobljeno vrednost se ob odmeri pomnoži s faktorjem 2.

6. člen

(1) V primeru legalizacije obstoječega objekta se komunalni prispevek zanj obračuna na enak način, kot je prikazan v prejšnjem členu.

(2) V primeru nadzidave, dozidave, rekonstrukcije, pri kateri se povečuje neto tlorisna površina objekta, gradnje na obstoječi gradbeni parceli in gradnje nadomestnega objekta, če se opremljenost s komunalno opremo ne spreminja, se za izračun komunalnega prispevka upošteva le neto tlorisna površina objekta. V tem primeru se ne uporabljajo določbe tega odloka glede preračuna stroškov opremljanja na parcelo, ampak se upošteva zgolj del, vezan na neto tlorisno površino objekta oziroma faktor dejavnosti.

(3) V primeru iz drugega odstavka tega člena se neto tlorisna površina objekta izračuna kot razlika med neto tlorisno površino novega objekta in neto tlorisno površino obstoječega objekta. Če je vrednost pozitivna, se zanjo komunalni prispevek obračuna. V nasprotnem se komunalni prispevek ne obračuna.

(4) V primeru nadzidave, dozidave, rekonstrukcije, pri kateri se povečuje neto tlorisna površina objekta, gradnje na obstoječi gradbeni parceli in gradnje nadomestnega objekta, če se opremljenost s komunalno opremo spreminja, se za izračun komunalnega prispevka:

– za komunalno opremo, ki se ne spreminja, upošteva le neto tlorisna površina objekta,

– za komunalno opremo, na katero se objekt na novo priključuje, upošteva tako površina parcele, kot neto tlorisna površina objekta.

(5) V primeru četrtega odstavka tega člena se uporabljajo določbe tega odloka glede preračuna stroškov opremljanja na parcelo in neto tlorisno površino objekta zgolj za komunalno opremo na katero se objekt na novo priključuje, za ostale vrste komunalne opreme, na katere se je objekt priključeval že v preteklosti pa se upošteva zgolj del, vezan na neto tlorisno površino objekta oziroma faktor dejavnosti. Če je vrednost pozitivna, se zanjo komunalni prispevek obračuna. V nasprotnem se komunalni prispevek ne obračuna.

(6) V primeru spremembe namembnosti oziroma vrste obstoječega objekta, kateremu se neto tlorisna površina ne spreminja, se komunalni prispevek odmeri od spremembe faktorja dejavnosti.

(7) V primeru, da zavezanec obstoječemu objektu spreminja tako neto tlorisno površino objekta, kot namembnost, se komunalni prispevek odmeri v dveh fazah. V prvi fazi se odmeri komunalni prispevek za spremembo neto tlorisne po-

vršine objekta, pri čemer se za novi del objekta pri izračunu upošteva predvidena namembnost tega dela objekta. V drugi fazi se odmeri komunalni prispevek za spremembo namembnosti obstoječega objekta. Komunalni prispevek se odmeri za neto tlorisno površino obstoječega objekta ali njegovega dela, kateremu se namembnost spreminja.

(8) Ne glede na določbe drugega, tretjega, četrtega in petega odstavka tega člena se v primeru, da investitor povečuje neto tlorisno površino objektu, ki ima pridobljeno gradbeno dovoljenje in izdano odločbo o višini komunalnega prispevka pred uveljavitvijo Odloka o plačilu komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 68/01) se mu obračuna tudi % površine gradbene parcele, glede na % povečanja neto tlorisne površine obstoječemu objektu. Za ostale investitorje upravni organ povzame podatke iz izdanih odločb o višini komunalnega prispevka.

(9) Določila tega odloka se uporabljajo za izračun komunalnega prispevka na celotnem območju občine. Na posameznih delih občine, kjer bodo sprejeti posebni odloki o programu opremljanja stavbnih zemljišč, se na podlagi tega odloka izračunajo stroški za obstoječo že zgrajeno komunalno opremo. Posebne programe se sprejme za območja, ki bodo urejena s podrobnimi izvedbenimi prostorskimi akti.

(10) Na območjih, ki se s komunalno opremo na novo urejajo, se komunalni prispevek zavezancem odmeri na podlagi za to območje sprejetega programa opremljanja stavbnih zemljišč, ki prikaže in obračuna predvidene stroške gradnje nove komunalne opreme na tem območju. Stroški za obstoječo že zgrajeno komunalno opremo na tem območju se obračunajo na podlagi tega odloka po naslednji formuli:

$$KP_{Zij} = KP_{ij} * F_{soko}$$

pri čemer je:

– KP_{Zij}: znesek dela komunalnega prispevka za obstoječo že zgrajeno komunalno opremo, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju iz naslova nadomestitvenih stroškov,

– KP_{ij}: znesek dela komunalnega prispevka obstoječe komunalne opreme, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,

– F_{soko}: faktor stroškov obstoječe komunalne opreme, ki se glede na namensko rabo zemljišča giblje od 0,2 do 0,8.

– i: posamezna vrsta komunalne opreme,

– j: posamezno obračunsko območje.

Celotni komunalni prispevek se izračuna na naslednji način:

$$KP_N = \sum KP_{Zii} * i$$

pri čemer je:

– KP_N: celotni izračunani komunalni prispevek iz naslova nadomestitvenih stroškov,

– KP_i: izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme, na katero se objekt priključuje iz naslova nadomestitvenih stroškov,

– i: indeks rasti cen v gradbeništvu.

(11) Faktorji stroškov obstoječe komunalne opreme glede na namensko rabo zemljišča

Namenska raba zemljišča	F_{soko}
Območja stanovanj (SB, SC, SS)	0,7
Območja proizvodnih dejavnosti (PP)	0,7
Mešana območja (MO, MP)	0,7
Posebna raba (BT)	0,7
Družbena infrastruktura (D, DS, DZ)	0,7
Območja zelenih površin (ZS)	0,7

7. člen

(1) Skupni obračunski stroški obstoječe in predvidene komunalne opreme znašajo:

Vrsta komunalne opreme	Obračunsko območje	Vrednost [€]
Ceste	OBO_C_1	32.947.317,28
Kanalizacija	OBO_K_1	4.369.361,22
Vodovod	OBO_V_1	6.591.904,96
Ravnanje z odpadki	OBO_RO_1	99.238,20
Javne površine	OBO_JP_1	750.504,78

(2) Obračunski stroški preračunani na mersko enoto kvadratnega metra parcele za določeno komunalno opremo na posameznem obračunskem območju so:

Vrsta opreme	Oznaka obračunskega območja	Površine parcel [m²]	Vrednost [€]	Cena ne enoto (Cpi) [€/m²]
Ceste	OBO_C_1	4.489.285,73	32.947.317,28	7,339
Kanalizacija	OBO_K_1	2.277.405,07	4.369.361,22	1,919
Vodovod	OBO_V_1	4.380.912,70	6.591.904,96	1,505
Ravnanje z odpadki	OBO_RO_1	4.489.285,73	99.238,20	0,022
Javne površine	OBO_JP_1	4.489.285,73	750.504,78	0,167

(3) Obračunski stroški preračunani na mersko enoto neto tlorisne površine objekta za določeno komunalno opremo na posameznem obračunskem območju so:

Vrsta opreme	Oznaka obračunskega območja	Neto tlorisne površine objektov [m²]	Vrednost [€]	Cena ne enoto (Cti) [€/m²]
Ceste	OBO_C_1	707.969,40	32.947.317,28	46,538
Kanalizacija	OBO_K_1	453.134,80	4.369.361,22	9,643
Vodovod	OBO_V_1	673.396,00	6.591.904,96	9,789
Ravnanje z odpadki	OBO_RO_1	707.969,40	99.238,20	0,140
Javne površine	OBO_JP_1	707.969,40	750.504,78	1,060

8. člen

Komunalni prispevek, izračunan na način iz 5. člena tega odloka, se revalorizira z indeksom cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«, glede na izhodiščne cene iz tega odloka.

9. člen

Razmerje med deležem površine parcele (D_{pi}) pri izračunu komunalnega prispevka in deležem neto tlorisne površine stavbe (D_{ti}) pri izračunu komunalnega prispevka je D_{pi}: D_{ti}=0,3:0,7. Tako je delež površine parcele pri izračunu komunalnega prispevka (D_{pi}) 0,3, delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka (D_{ti}) pa 0,7.

10. člen

(1) Faktor dejavnosti (K) se opredeli glede na razdelitev, ki je navedena v uredbi, ki ureja uvedbo in uporabo enotne klasifikacije vrst objektov in objektov državnega pomena. Faktor dejavnosti po tem odloku je:

Klas. št.	Klasifikacija	Faktor K
11100	Enostanovanjske stavbe	1,0
11210	Dvostanovanjske stavbe	1,2
11220	Tri- in večstanovanjske stavbe	1,3
11301	Stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji	1,0
11300	Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine	1,0
12111	Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev	1,2
12112	Gostilne, restavracije in točilnice	1,2
12120	Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev	1,2
12201	Stavbe javne uprave	1,3
12202	Stavbe bank, pošt, zavarovalnic	1,3
12203	Druge poslovne stavbe	1,2
12301	Trgovske stavbe	1,2
12302	Sejemske dvorane, razstavišča	1,2
12303	Bencinski servisi	1,2
12304	Stavbe za storitvene dejavnosti	1,2
12410	Postajna poslopja, terminali, stavbe za izvajanje komunikacij ter z njimi povezane stavbe	1,2
12420	Garažne stavbe	1,0
12510	Industrijske stavbe	0,8
12520	Rezervoarji, silosi in skladišča	0,8
12610	Stavbe za kulturo in razvedrilo	0,8
12620	Muzeji in knjižnice	0,8
12630	Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo	0,8
12640	Stavbe za zdravstveno oskrbo	0,8
12650	Stavbe za šport	0,8
12721	Stavbe za opravljanje verskih obredov	0,8
12722	Pokopališke stavbe	0,7
12730	Kulturna dediščina, ki se ne uporablja v druge namene	0,7
12740	Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje	1,0
23010	Objekti za pridobivanje in izkoriščanje mineralnih surovin	1,2
23020	Elektrarne in drugi energetski objekti	1,3
23030	Objekti kemične industrije	1,3
23040	Drugi industrijski gradbeni kompleksi, ki niso uvrščeni drugje	1,2
24110	Športna igrišča	0,7
24122	Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas	0,7
24201	Obrambni objekti	1,2
24203	Objekti za ravnanje z odpadki	1,3
24205	Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje	0,7

(2) Če klasifikacija objekta ni posebej navedena v zgornji tabeli, se faktor dejavnosti objektu določi glede na skupino iz zgornje tabele v katero, se na podlagi uredbe, ki ureja uvedbo in uporabo enotne klasifikacije vrst objektov in objektov državnega pomena, objekt razvrsti. V primeru, da dejavnosti objekta ni možno določiti na zgoraj opisan način velja, da je faktor dejavnosti po tem odloku 1.

11. člen

(1) V primeru, da se objekt na območju ne more priključiti na določeno vrsto infrastrukture, se komunalni prispevek ne obračuna v celoti, ampak se zmanjša za znesek infrastrukture, ki je na območju ni.

(2) Izjema pri obračunu komunalnega prispevka iz prvega odstavka tega člena velja le za individualno infrastrukturo, ki se nanaša na vodovod in kanalizacijo, ne pa za javno infrastrukturo oziroma infrastrukturo, ki je opredeljena kot grajeno javno dobro in ki se nanaša na ceste, površine za ravnanje z odpadki in javne površine.

III. ODLOČBA O ODMERI KOMUNALNEGA PRISPEVKA

12. člen

(1) Komunalni prispevek odmeri občinska uprava z odločbo:

– na zahtevo zavezanca ali;

– po uradni dolžnosti.

(2) Po uradni dolžnosti lahko komunalni prispevek občinska uprava odmeri v naslednjih primerih:

– komunalni prispevek se odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno opremo;

– občina prejme obvestilo o popolnosti vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja, poslano s strani upravne enote v zavezančevem imenu.

– če občina, na podlagi odločbe inšpektorja ali drugače dostopnih evidenc, ugotovi, da je lastnik obstoječega objekta spremenil namembnost objekta ali njegovo neto tlorisno površino in ni sam vložil zahteve za novo odmero komunalnega prispevka.

(3) Rok za izdajo odločbe iz prve alineje prvega odstavka prve in druge alineje drugega odstavka tega člena je 15 dni. O izdani odločbi občina obvesti tudi upravno enoto.

(4) Odmera komunalnega prispevka na podlagi prve alineje drugega odstavka tega člena se izvede v roku 6 mesecev po pridobitvi uporabnega dovoljenja za zgrajeno novo komunalno opremo.

(5) Odmera komunalnega prispevka na podlagi tretje alineje drugega odstavka tega člena se izvede v roku 6 mesecev potem, ko Občina ugotovi, da je lastnik objekta spremenil njegovo namembnost.

(6) Zoper odločbo iz prve alineje tretjega odstavka je dovoljena pritožba v roku 30 dni od dneva vročitve. O pritožbi odloča župan. Rok za odločitev o pritožbi je 30 dni od dneva prejema pritožbe.

(7) Pritožba zoper odločbo inšpektorja o spremembi namembnosti objekta zadrži izvršitev odločbe o višini komunalnega prispevka.

13. člen

(1) Sredstva, zbrana po tem odloku, so sredstva proračuna Občine Ig.

(2) Občina Ig lahko sredstva zbrana po tem odloku porablja samo za namen opremljanja stavbnih zemljišč v skladu z načrtom razvojnih programov občinskega proračuna.

14. člen

V skladu z Navodili o načinih zavarovanja in obrestovanja odloga plačila dolga dolžnika do države oziroma občine in na podlagi obrazložene vloge zavezanca lahko župan dovoli obročno odplačevanje odmerjenega komunalnega prispevka. Občina in zavezanec skleneta pogodbo – dogovor o obročnem odplačevanju komunalnega prispevka.

15. člen

Pri odmeri komunalnega prispevka občina na zahtevo zavezanca upošteva morebitne že plačane prispevke za gradnjo posamezne komunalne opreme na podlagi predloženih dokazil o plačilu in za tako ugotovljene revalorizirane prispevke zniža plačilo odmerjenega komunalnega prispevka za posamezno komunalno opremo.

16. člen

(1) Če se občina in investitor dogovorita, da bo investitor sam, na lastne stroške, delno ali v celoti zgradil komunalno opremo na neopremljenem ali delno opremljenem zemljišču, se ta dogovor sklene s pogodbo o opremljanju. Pogodba o opremljanju se sklene skladno z določili zakona, ki ureja prostorsko načrtovanje.

(2) Šteje se, da je investitor v primeru iz prvega odstavka tega člena, na ta način v naravi plačal komunalni prispevek Občini Ig za izvedbo komunalne opreme, ki jo je zgradil. Investitor je dolžan plačati še preostali del komunalnega prispevka, v kolikor bo obremenil že zgrajeno komunalno opremo, na katero bo priključil komunalno opremo, katere investitor je.

17. člen

(1) Za gradnjo in posodobitev gospodarske javne infrastrukture se komunalni prispevek ne plača.

(3) Komunalni prispevek se ne plača v primerih, ko je zavezanec za plačilo Občina Ig.

(4) Občina lahko predpiše delno ali celotno oprostitev plačila komunalnega prispevka tudi za gradnjo vseh ali posameznih vrst nestanovanjskih stavb po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vseh objektov. V tem primeru mora občina oproščena sredstva v enaki višini nadomestiti z nenamenskih prihodkov občinskega proračuna.

(5) Za objekte namenjene kmetijski dejavnosti se komunalni prispevek od leta 1995 do sprejema tega odloka ni obračunaval in plačeval, zaradi tega so investitorji, ki so v tem času pridobili gradbeno dovoljenje za kmetijske objekte, dolžni ob spremembi namembnosti ali nadomestni gradnji, plačati komunalni prispevek v celoti. Investitorji, ki so gradili objekte namenjene kmetijski dejavnosti pred letom 1995 se izkažejo o poravnanih obveznostih iz naslova komunalnega prispevka, s potrdilom o plačilu komunalnega prispevka.

(6) Komunalni prispevek se ne plača za objekte s klasifikacijsko številko:

– 12711 Stavbe za rastlinsko pridelavo,

– 12712 Stavbe za rejo živali,

– 12713 Stavbe za spravilo pridelka,

– 12714 Druge nestanovanjske kmetijske stavbe, pod pogojem, da ima zavezanec veljaven status kmeta;

in gradnjo objektov, namenjenih gasilski dejavnosti.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč na območju Občine Ig (Uradni list RS, št. 25/13, 24/15).

(2) V postopkih pridobitve gradbenega dovoljenja, kjer investitor pri pristojnem upravnem organu za gradbene zadeve vloži popolno zahtevo za izdajo gradbenega dovoljenja pred dnem uveljavitve tega odloka, se pri odmeri komunalnega prispevka uporabljajo določbe Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč na območju Občine Ig (Uradni list RS, št. 25/13, 24/15).

19. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3520-0001/2013
Ig, dne 20. junija 2018

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman l.r.

2239. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območij MA-4/SS – Matena in MA-1/SV – Matena

Na podlagi 273. člena Zakona o urejanju prostora – ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17), v povezavi z 61. členom Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) ter na podlagi 15. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 39/16) je Občinski svet Občine Ig na 29. redni seji dne 20. 6. 2018 sprejel

O D L O K
o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območij MA-4/SS – Matena in MA-1/SV – Matena

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(podlaga za OPPN)

S tem odlokom se ob upoštevanju Odloka o prostorskem redu Občine Ig (Uradni list RS, št. 35/12, 77/12, 101/13 – popr., 8/15; v nadaljnjem besedilu: PRO) sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za del območij MA-4/SS – Matena in MA-1/SV – Matena (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

2. člen

(vsebina in oblika OPPN)

(1) OPPN vsebuje tekstualni in grafični del. Izdelana sta v digitalni in analogni obliki.

(2) Tekstualni del OPPN je določen v II. poglavju tega odloka.

(3) Grafični del OPPN je sestavina vezane mape OPPN. Njegova vsebina je določena v III. poglavju tega odloka.

3. člen

(priloge OPPN)

(1) Priloge OPPN so:
1. Izvleček iz PRO
2. Prikaz stanja prostora
3. Strokovne podlage
4. Odločba glede celovite presoje vplivov na okolje
5. Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora
6. Obrazložitev in utemeljitev OPPN
7. Povzetek za javnost.

(2) Priloge OPPN so sestavine vezane mape OPPN razen Strokovnih podlag iz 3. točke prejšnjega odstavka, ki so shranjene v posebnih mapah in se hranijo na sedežu Občine Ig.

II. TEKSTUALNI DEL OPPN

4. člen

(pomen izrazov)

(1) Območje urejanja: zaokroženo območje, ki zajema območje OPPN.

(2) Ureditvena enota (UE): sklop gradbenih parcel s skupnimi značilnostmi glede vrste dejavnosti ter urbanistično-arhitekturnih pogojev za gradnjo objektov in ostalih ureditev.

(3) Stanovanjska stavba:

– enostanovanjska stavba z enim stanovanjem za eno družino.

(4) Nezahtevni in enostavni objekti:

– majhna stavba (garaža, drvarnica, pokrita skladišča za lesna goriva, savna, fitnes, zimski vrt in podobni objekti);

– majhna stavba kot dopolnitev obstoječe pozidave (lopa, uta, nadstrešek, manjša drvarnica, senčnica, letna kuhinja, manjša savna, manjši zimski vrt, vetrolov in podobni objekti (npr. pergola – nadstrešek brez kritine in zaprtih stranic));

– ograja (sosedska ograja);

– podporni zid (podporni zid, podporni zid z ograjo);

– bazen (bazen za kopanje, okrasni bazen).

(5) Objekt gospodarske javne infrastrukture je tisti gradbeni inženirski objekt, ki tvori omrežje, ki služi določeni vrsti gospodarske javne službe državnega ali lokalnega pomena ali tvori omrežje, ki je v javno korist.

(6) Ostali izrazi uporabljeni v tem odloku so skladni z določili PRO.

1. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

5. člen

(koncept urejanja prostora)

(1) Območje urejanja z OPPN (v nadaljnjem besedilu: območje urejanja) je namenjeno bivanju z možnostjo opravljanja spremljajočih dejavnosti.

(2) Gradnja novih stavb je vpeta v stanovanjske površine naselja Matena, in sicer na površini enega zazidalnega otoka z enovito tipologijo gradnje, ki jo predstavljajo samostojne stanovanjske stavbe.

(3) Zgradi se vsa infrastruktura, ki je potrebna za funkcioniranje območja urejanja.

(4) Podlaga za pripravo OPPN so izdelane Strokovne podlage za del območij MA-4/SS – Matena in MA-1/SV – Matena (št. proj. P-2016/36, izdelalo podjetje GPI d.o.o., Novo mesto, november 2016), v katerih so bile v variantah preverjene možne zasnove pozidave.

6. člen

(obseg in meja območja urejanja)

(1) Območje urejanja obsega del območij MA-4/SS – Matena in MA-1/SV – Matena, ki se nahajata na severni strani naselja Matena, kjer je predvidena širitev območja stanovanj.

(2) Mejo na južni strani predstavlja lokalna cesta LC, odsek 133011 Brest–Matena–Iška L.–Ig (v nadaljnjem besedilu: lokalna cesta), na vzhodni in zahodni strani so stanovanjske površine, na severu pa mejo predstavljajo kmetijske površine.

(3) Zemljišče obsega parc. št. 1377/8 in 1377/9, obe k.o. Iška loka (1701), v skupni velikosti približno 3928 m^2 površin.

7. člen

(posegi izven območja urejanja)

(1) Zaradi izvedbe navezav na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro bodo predvidoma potrebni posegi izven območja urejanja, in sicer za priključitev na lokalno cesto, na obstoječe vodovodno in plinovodno omrežje, omrežje elektronskih komunikacij ter na kanalizacijo komunalnih odpa-

dnih voda ob lokalni cesti na zemljišču s parc. št. 1784, 1377/1 (na priključku z lokalno cesto), obe k.o. Iška loka (1701).

(2) Priključitev območja urejanja na električno omrežje se izvede s povezavo na (TP) 20/0,4 kV MATENA VAS, ki stoji na zemljišču s parc. št. 1512, k.o. Iška loka (1701), pri čemer se točen potek trase določi in prikaže v projektni dokumentaciji.

(3) Dodaten poseg izven območja urejanja je predviden pri oblikovanju obračališča na dovozni cesti, ki je hkrati tudi dovoz na zemljišče s parc. št. 1377/1, k.o. Iška loka (1701).

(4) Posegi izven območja urejanja so razvidni iz grafičnega načrta 9. Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji.

8. člen

(ureditvene enote in podenote)

Območje urejanja je razdeljeno na naslednje ureditvene enote (v nadaljnjem besedilu: UE):

– UE A – območje stanovanj;

– UE B – območje prometne infrastrukture.

2. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

2.1 **Vplivi in povezave prostorskih ureditev s sosednjimi območji**

9. člen

(1) Z načrtovanimi ureditvami se posega tudi v območja lokalnega infrastrukturnega omrežja, zato je potrebno upoštevati predpisane odmike od obstoječe oziroma predvidene infrastrukture ter usmeritve upravljavcev zaradi posegov v varovalne pasove.

(2) V času izvajanja gradbenih del je potrebno zagotoviti varen promet in nemoteno komunalno-energetsko oskrbo objektov na območju urejanja in tudi izven njega. Dovozi in dostopi do sosednjih zemljišč in objektov se ohranjajo. Če bodo zaradi gradnje le-ti začasno prekinjeni, se uredijo ustrezni nadomestni začasni dovozi in dostopi, ki morajo biti umeščeni in urejeni tako, da bodo v čim manjši meri prizadeti elementi obstoječih cest in ureditev ter bivalno in naravno okolje.

(3) Posegi na zemljišča izven območja urejanja, ki so po svoji naravi začasni posegi med gradnjo, so dopustni zaradi izvedbe nujnih zemeljskih del, ureditve začasnih dostopov in podobno, če niso v neskladju z določbami PRO.

(4) Nove gradnje in ureditve ne smejo imeti škodljivega vpliva na gradbenotehnično stanje obstoječih objektov znotraj in izven območja urejanja, morebitne poškodbe pa mora investitor sanirati.

(5) Vsa z gradbenimi deli tangirana zemljišča znotraj in izven območja urejanja se po končanju del čim prej ustrezno sanirajo oziroma povrnejo v prvotno stanje.

(6) Investitor mora v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizirati gradbišče tako, da bo preprečeno onesnaževanje okolja (zraka, tal, površinskih in podzemnih voda, prometnih površin itd.) zaradi emisij hrupa, transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv ter drugih škodljivih snovi (npr. cementno mleko, gorivo iz gradbene mehanizacije). V primeru nezgode (npr. ob razlitju nevarnih tekočin ali razsutju drugih materialov) je treba zagotoviti takojšnje ukrepe oziroma posredovanje pristojnih služb.

2.2 **Rešitev načrtovanih objektov in površin**

10. člen

(vrste gradenj in objektov)

(1) V območju urejanja je v skladu z Uredbo o klasifikaciji vrst objektov in objektih državnega pomena (Uradni list RS, št. 109/11 in nadaljnje spremembe) in PRO (glede na območje podrobnejše namenske rabe) dovoljeno graditi nove stavbe in gradbene inženirske objekte. Poimenovanje vrst objektov izhaja iz omenjene uredbe.

– Stanovanjske stavbe (le v UE A):

11100 – Enostanovanjske stavbe

– Nestanovanjske stavbe:

12740 – Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje (velja za pomožne stavbe, ki se glede na zahtevnost gradnje uvrščajo med enostavne in nezahtevne objekte)

– Gradbeni inženirski objekti:

21120 – Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste

222 – Lokalni cevovodi, lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi in lokalna (dostopovna) komunikacijska omrežja

24205 – Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje.

(2) Dovoljena je še:

– gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov, ki so določeni v 13. členu odloka;

– dozidava in nadzidava objekta, rekonstrukcija objekta, odstranitev objekta, vzdrževanje objekta (redna vzdrževalna dela, investicijska vzdrževalna dela, vzdrževalna dela v javno korist);

– sprememba namembnosti v skladu z osnovno namensko rabo območja v katerem se nahaja;

– dela v zvezi z urejanjem zunanjih površin;

– dela v skladu s predpisi, ki urejajo geodetsko dejavnost.

11. člen

(vrste dejavnosti)

(1) Območje urejanja je predvideno za stanovanjsko rabo s spremljajočimi dejavnostmi (storitvenimi, poslovnimi).

(2) Stanovanjske stavbe so v prvi vrsti namenjene stanovanjski rabi. Spremljajoče dejavnosti pa so dovoljene le pod pogojem, da ne povzročajo prekomernih obremenitev okolja in so v skladu z določili tega OPPN.

(3) Za pravilno funkcioniranje dejavnosti je potrebno na gradbeni parceli poleg parkirnih mest za stanovalce in obiskovalce zagotoviti ustrezno število parkirnih mest tudi za izvajanje dejavnosti, in sicer: za enostanovanjsko stavbo 2 PM, za poslovne prostore (pisarne) 1 PM na 30 m^2 neto površine in za poslovne prostore z obiskom strank 1 PM na 20 m^2 neto površine.

(4) Razporeditev posameznih prostorov v stanovanjski stavbi mora biti taka, da v primeru dejavnosti omogoča njeno normalno izvajanje, pri čemer velja, da se poslovni program lahko umesti le v pritlično etažo ter ob pogoju, da je večji del stavbe (najmanj 51 % površine) še vedno namenjen osnovni (stanovanjski) namenski rabi območja.

2.3 **Pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo**

12. člen

(1) Nove stanovanjske stavbe so predvidene kot samostojne stanovanjske stavbe, kjer je možno opravljati mirne, nemoteče dejavnosti skladno z določili v 11. členu odloka.

(2) Oblikovanje posameznih tipov stanovanjskih stavb naj bo med seboj čim bolj poenoteno glede gabaritov, barv in oblikovanja fasad in streh.

(3) Od predlagane sheme pozidave so dopustna odstopanja po pogojih, ki so določeni v OPPN.

UE A

(4) ZASNOVA SAMOSTOJNIH STANOVANJSKIH STAVB:

– Horizontalni gabarit:

– enostavno zasnovan, podolgovat oziroma pravokotno zasnovan v razmerju stranic vsaj 1:1,4 (Opomba: V shemi pozidave je prikazana velikost 8 x 12 m.) in oblikovan z ohranjanjem tradicionalne zazidave;

– Vertikalni gabarit:

– etažnost P (pritličje) + M (mansarda);

– višina kapi sme biti največ 5,6 m nad raščenim terenom, na nagnjenem terenu omejitev velja za najvišjo višino kapi;

– Streha:

– simetrična dvokapna streha z naklonom od 35 do 45 stopinj,

– dopustni so strešni pomoli – del strehe, pri katerem je strešina usmerjena enako, kot na ostalem delu strehe, vendar položnejša, da se omogoči izvedba oken v mansardi (dolgi največ 2/3 osnovne strehe, od stranskega roba strešine morajo biti odmaknjeni najmanj 1 m, linija slemena in kapi mora nad oziroma pod strešnim pomolom teči neprekinjeno);

– dopustne so frčade pokrite s simetrično dvokapno streho;

– dopustni so čopi z enakim naklonom kot pri osnovni strehi;

– potek slemena strehe vzdolž daljše stranice stavbe in z orientacijo sever – jug, kot je to razvidno iz grafičnega načrta;

– opečna kritina oziroma v temno rdeči ali rjavi barvi;

– na strehi je možno namestiti strešna okna in sončne kolektorje (solarni sistemi so dovoljeni pod pogojem, da po višini ne presegajo slemena in, da iz strešine ne izstopajo več kot 50 cm);

– Fasada:

– uporabijo se barve, ki ne izstopajo iz grajenega okolja (bele, sive ali v toplih zemeljskih tonih);

– nedopustna je uporaba močnih, intenzivnih tonov za barvanje fasad;

– možna je izvedba / kombinacija z naravnimi materiali, kot sta naravni kamen in les naravne barve;

– dopustna je gradnja balkonov in teras;

– vhod v stanovanjski del in vhod v poslovni del se lahko oblikujeta ločeno;

– ob krajši stranici se lahko zgradi zunanje stopnišče.

(5) OBSTOJEČA STANOVANJSKA STAVBA:

– zaradi novih gradenj in ureditev se lahko v celoti odstrani;

– ohranja se lahko delno ali v celoti ter ob pogoju spremembe namembnosti v enostaven ali nezahteven objekt po določilih 13. člena odloka;

– lahko se ohrani v obstoječih gabaritih ter z obstoječim odmikom na vzhodi strani od zemljišča s parc. št. 1377/21, k.o. Iška loka (1701), pri čemer se določi tudi gradbena parcela. Pri vseh novih delih in ureditvah pa veljajo enaki pogoji kot za samostojne stanovanjske stavbe.

UE B

(6) Pogoji urejanja prometne infrastrukture so podrobneje podani v 16. in 17. členu odloka.

13. člen

(nezahtevni in enostavni objekti)

(1) Na območju urejanja je dopustna gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov skladno s predpisi o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje. Njihovo poimenovanje, znotraj posameznih UE, izhaja iz področne zakonodaje.

(2) **UE A**

– nezahtevni objekti: majhna stavba;

– enostavni objekti: majhna stavba kot dopolnitev obstoječe pozidave, pomožni objekt v javni rabi (npr. pomožni cestni objekti, brez stavb), ograja, podporni zid, rezervoar, priključek na objekte gospodarske javne infrastrukture in daljinskega ogrevanja, pešpot, vodno zajetje in objekti za akumulacijo vode in namakanje (bazen), objekt za oglaševanje, pomožni komunalni objekt.

(3) **UE B**

– nezahtevni objekti: pomožni objekt v javni rabi;

– enostavni objekti: pomožni objekt v javni rabi (brez stavb), ograja, podporni zid, priključek na objekte gospodarske javne infrastrukture in daljinskega ogrevanja, pešpot, objekt za oglaševanje, pomožni komunalni objekt.

(4) Oblikovni pogoji za postavitev nezahtevnih in enostavnih objektov:

– majhne stavbe in majhne stavbe kot dopolnitev obstoječe pozidave:

– oblikovno se prilagodijo glavni (stanovanjski) stavbi na gradbeni parceli, ki ji pripadajo;

– dopustna je simetrična dvokapna, enokapna in ravna streha;

– zgrajene so lahko kot posamična gradnja ali tako, da se medsebojno stikajo oziroma imajo skupne konstrukcijske elemente ter tudi v povezavi s stanovanjsko stavbo;

– ograja: lesena, kovinska ali v kombinaciji obeh;

– podporni zid: vidna površina se reliefno obdela, obloži s kamnom ali ozeleni s plezalkami;

– pergola: pritlična skeletna konstrukcija, lahko ozelenjena s plezalkami za namen senčenja;

– objekt za oglaševanje: oglasne površine velikosti do vključno 2 m^2 in višine do vključno 2 m.

(5) Ostali prostorsko izvedbeni pogoj glede načina gradnje, postavitve in oblikovanja, ki ji ta OPPN ne določa, se urejajo skladno z določili PRO.

2.4 **Parcelacija in gradbene parcele**

14. člen

(1) Načrt gradbenih parcel s tehničnimi elementi za zakoličbo je prikazan na grafičnem načrtu 6 (Načrt parcelacije).

(2) Pri določanju in urejanju gradbenih parcel so možna tudi odstopanja v skladu z določili 41. člena odloka.

15. člen

(usmeritve za ureditev gradbenih parcel)

Splošni pogoji

(1) V ureditvenih enotah je dovoljena vrsta gradenj in objektov skladno z določili 10. člena odloka.

(2) Enostavni in nezahtevni objekti morajo biti s svojim najbolj izpostavljenim delom od meje sosednje gradbene parcele odmaknjeni najmanj 0,5 m, kar velja tudi za površino dvorišča. Izjema so nezahtevni in enostavni objekti (majhne stavbe in majhne stavbe kot dopolnitev obstoječe pozidave), ki morajo biti s svojim najbolj izpostavljenim delom odmaknjeni najmanj 1,5 m od sosednje gradbene parcele. Izjema so tudi ograje ter podporni zidovi, ki se lahko postavijo 1,5 m od roba utrjenega roba cestišča (bankine) oziroma na meji s pločnikom, če je le-ta zgrajen, vendar na parceli investitorja. Zgornji rob ograje oziroma podpornega zidu ne sme posegati v območje polja preglednosti, če se ograja ali podporni zid postavlja ob javno cesto. Za vse objekte pa velja, da se lahko ob pisnem soglasju lastnika ali lastnikov sosednjega zemljišča odmik tudi zmanjša oziroma se ti objekti lahko postavijo na mejo gradbene parcele.

UE A

(3) Površina za stanovanjsko gradnjo je locirana v pasu ob dovozni cesti, ki se deli na več gradbenih parcel za gradnjo stanovanjskih stavb, kot je to prikazano na grafičnem načrtu.

(4) Na eni gradbeni parceli je dopustna gradnja ene stanovanjske stavbe.

(5) Na eni gradbeni parceli samostojne stanovanjske stavbe je dopustna največ po ena istovrstna majhna stavba kot nezahtevni objekt ter največ po ena istovrstna majhna stavba za dopolnitev obstoječe pozidave kot enostaven objekt.

(6) Na gradbeni parceli se uredijo parkirne in manipulativne površine, tlakovane ali drugače utrjene površine ob objektih ter zasaditev in zatravitev. Ozelenitev mora obsegati najmanj 10 % velikosti gradbene parcele.

(7) Stanovanjska stavba s svojim najbolj izpostavljenim delom se gradi vzdolž dovozne ceste in znotraj gradbene meje, ki je od meje sosednje gradbene parcele odmaknjena najmanj 2,5 m (ob zagotavljanju požarne varnosti in svetlobno-tehničnih

pogojev), najmanj 5 m od sosednje stanovanjske stavbe ter na oddaljenosti najmanj 5 m od dovozne ceste.

(8) Nezahtevni in enostavni objekti (majhne stavbe in majhne stavbe kot dopolnitev obstoječe pozidave) se zgradijo podrejeno v odnosu do glavne (stanovanjske) stavbe.

(9) Faktor zazidanosti je lahko največ 0,4. Faktor izrabe zemljišča naj ne presega 1,2.

3. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

16. člen

(splošni pogoji pri poseganju v varovalne pasove gospodarske javne infrastrukture)

(1) Gradnja gospodarske javne infrastrukture je dopustna v vseh ureditvenih enotah.

(2) Pri posegih na območju urejanja in (s tem OPPN predvidenih) posegih izven tega območja se upošteva obstoječo in predvideno gospodarsko javno infrastrukturo z omejitvami v pripadajočih varovalnih pasovih skladno s predpisi.

(3) Če se z načrtovanimi gradnjami posega v varovalne pasove gospodarske javne infrastrukture, se v projektni dokumentaciji prikaže detajlne tehnične rešitve tangenc oziroma križanj in prestavitev ob upoštevanju minimalnih medsebojnih odmikov, kotov križanj, nivelet cestišča in globine infrastrukturnih vodov v skladu s predpisi in usmeritvami upravljavcev ter pridobi njihova soglasja.

(4) Pred začetkom zemeljskih in gradbenih del se pridobi podatke oziroma ugotovi položaj in globino obstoječe infrastrukture ter pravočasno obvesti upravljavce zaradi uskladitve posegov, zakoličbe, prestavitve ali ustrezne zaščite obstoječih infrastrukturnih vodov in nadzora pri vseh gradbenih delih v njihovi bližini.

(5) Izvedbo različnih vrst objektov gospodarske javne infrastrukture se načrtuje usklajeno. Če se med izvedbo ugotovi, da je treba posamezen infrastrukturni vod ustrezno zaščititi ali prestaviti, se to izvede v skladu s projektno rešitvijo in soglasjem upravljavca posameznega omrežja.

(6) Če izvajalec del naleti na obstoječe infrastrukturno omrežje ali opozorilni trak, pa na to ni bil predhodno opozorjen ali pa pride do morebitnih poškodb obstoječe infrastrukture, mora delo takoj prekiniti in obvestiti pristojnega upravljavca ter poškodbe ustrezno sanirati.

(7) Trase infrastrukturnih vodov se v čim večji meri načrtujejo v skupnih koridorjih oziroma v koridorjih (javnih) cest.

(8) Objekti se priključujejo na infrastrukturna omrežja po pogojih upravljavcev.

3.1 **Prometna infrastruktura**

17. člen

(pogoji pri posegih v prometno omrežje)

(1) Po južnem robu območja poteka kot glavna prometna žila lokalna cesta (varovalni pas 6 m na vsako stran ceste – merjeno od zunanjega roba cestnega sveta), na katero se bo navezovalo območje urejanja, in sicer z novo dovozno cesto, ki se izvede s pravokotnim priključkom na os lokalne ceste.

(2) Nova dovozna cesta poteka v smeri sever – jug kot dvosmerna dovozna cesta z voznima pasovoma širine min. 2 x 2,0 m in bankinama širine 2 x 0,75 m s katere se bo dostopalo na dvorišča posameznih parcel.

(3) Ob dovozni cesti se lahko namesti svetilke cestne razsvetljave ter rezervira koridor v širini 1,7 m za morebitno kasnejšo gradnjo enostranskega hodnika za pešce, ko bo prišlo do realizacije celotnega območja. Ta koridor se varuje na zahodni strani dovozne ceste in se do izvedbe hodnika za pešce v min. širini 1,5 m ureja kot zazelenjena površina. Hodnik za pešce se izvede v niveleti vozišča (nivojski hodnik za pešce), označen s horizontalno prometno signalizacijo, skladno s veljavnimi predpisi.

(4) Nova dovozna cesta mora zagotavljati dostop do vseh stanovanjskih stavb. Imeti mora ustrezne zavijalne radije oziroma tehnične elemente za dostavna in interventna vozila, vozila za odvoz komunalnih odpadkov in vozila zimske službe. Cesta mora imeti predvidene ustrezne prečne in vzdolžne naklone ter urejeno odvodnjavanje tako, da padavinske in druge vode ne bodo pritekale na javne ceste in dovoze ali na njih zastajale. Smer vzdolžnega naklona ceste in s tem odtoka padavinskih voda je v smeri proti severu. Zagotovljena mora biti zadostna preglednost in prometna varnost.

(5) Vozna pasova ter površine za pešce se uredijo v asfaltni izvedbi. Na koncu dovozne ceste je predvideno obračališče.

(6) Med posameznimi hišnimi dovozi, ki se prilagodijo niveleti vozišča dovozne ceste, se zagotovi razmik v min. širini 5,0 m. Odvodnjavanje se uredi tako, da ni dotoka padavinskih voda na javne površine oziroma ceste. Investitor je dolžan na gradbeni parceli zagotoviti prostor za obračanje vozil. Skrajni rob parkiranega vozila mora biti oddaljen minimalno 1,5 m od roba ceste ter fizično ločen od cestišča ceste.

(7) Vse prometne površine se izvedejo z elementi, ki bodo omogočali osnovne dostope in uporabo tudi za funkcionalno ovirane ljudi ter se opremijo z ustrezno prometno signalizacijo v skladu z veljavnimi predpisi.

(8) Vzorec zasaditve površin v obcestnem pasu ne sme ovirati preglednosti in prometne varnosti ter namestitve prometne signalizacije in opreme.

(9) Pri projektiranju in gradnji prometnega omrežja se poleg merodajnega vozila upošteva še veljavne predpise o javnih cestah, o varnosti cestnega prometa, o cestnih priključkih na javne ceste, o občinskih cestah ter ostale pravilnike, tehnične normative, standarde in predpise s področja cestogradnje.

(10) Izvajanje del v varovalnem pasu občinske ceste je dopustno le s soglasjem pristojne občinske službe oziroma upravljavca.

3.2 **Energetska infrastruktura**

18. člen

(električno omrežje)

(1) Oskrba objektov z električno energijo na območju urejanja se zagotovi iz obstoječe transformatorske postaje (TP) 20/0,4 kV MATENA VAS, ki se nahaja izven območja urejanja, na vzhodni strani naselja.

(2) Priklop se izvede preko novih nizkonapetostnih vodov tipiziranih presekov. Po trasi podzemnih vodov pa se položi ozemljitveni valjanec.

(3) Postavitev priključno merilnih omaric, ki morajo omogočati vgradnjo tudi večjega števila merilnih mest, se zagotovi na stalno dostopnem mestu.

(4) Vsi zemeljski vodi pod povoznimi površinami in pri križanju z drugimi vodi se uvlečejo v njim namenjeno kabelsko kanalizacijo s kabelskimi jaški ustreznih dimenzij.

Pri delih v bližini elektroenergetskih vodov in naprav se upošteva veljavne predpise o pogojih in omejitvah gradenj, uporabe objektov ter opravljanja dejavnosti v območju varovalnega pasu elektroenergetskih omreži, veljavno tipizacijo upravljavca omrežja ter tehnične normative in standarde.

19. člen

(razsvetljava javnih površin)

(1) Z novimi posegi bo zgrajeno tudi interno cestno omrežje, skupaj s cestno razsvetljavo, ki se bo priključila na obstoječo cestno razsvetljavo ob lokalni cesti.

(2) Medsebojna oddaljenost in višina drogov s svetilkami ter izbor svetilk se določi v skladu z veljavnimi predpisi ter pogoji upravljavca omrežja cestne razsvetljave.

20. člen

(plinovodno omrežje)

(1) Obstoječi glavni distribucijski plinovod, preko katerega se bo vršila oskrba območja urejanja, poteka v cestišču občinske ceste. Njegova zmogljivost zadošča za priključitev in oskrbo predvidenih objektov.

(2) Predvideni objekti na območju urejanja se, za potrebe ogrevanja in pripravo sanitarne tople vode, preko novega glavnega priključnega omrežja s priključnimi plinovodi priključijo na obstoječe srednjetlačno distribucijsko plinovodno omrežje z delovnim tlakom 0,5–4 bar, ki poteka ob lokalni cesti.

(3) Plinovodno omrežje in notranje plinske napeljave morajo biti izvedeni v skladu s sistemskimi obratovalnimi navodili in splošnimi pogoji za distribucijsko omrežje zemeljskega plina, predpisi o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z najvišjim delovnim tlakom do vključno 16 barov ter tehničnimi zahtevami upravljavca za graditev glavnih in priključnih plinovodov ter notranjih plinskih napeljav.

21. člen

(raba energije)

Energijska učinkovitost v stavbah se zagotavlja v skladu s predpisi o učinkoviti rabi energije v stavbah. Pri tem se upoštevajo tudi določila lokalnega energetskega koncepta za območje Občine Ig, kjer je za potrebe ogrevanja in priprave tople sanitarne vode dovoljena tudi uporaba obnovljivih virov energije.

3.3 **Komunikacijska infrastruktura**

22. člen

(omrežje elektronskih komunikacij)

(1) Na območju urejanja se zgradi nova kabelska kanalizacija. Priključitev na obstoječe omrežje elektronskih komunikacij je možna na južni strani območja urejanja ob lokalni cesti. Pri tem se upoštevajo določila predpisov o elektronskih komunikacijah.

(2) Omrežje se gradi iz cevi ustreznih kapacitet. Pri potekih tras v cestah oziroma v drugih povoznih površinah se cevi dodatno ščiti. Pri križanju z ostalimi infrastrukturnimi vodi se upoštevata horizontalni in vertikalni odmik.

3.4 **Okoljska infrastruktura**

23. člen

(vodovodno omrežje)

(1) Priključitev na obstoječe vodovodno omrežje je možna z gradnjo trase novega vodovoda s hidrantnim omrežjem, ki se lahko priključi na obstoječe omrežje v lokalni cesti.

(2) Pri projektiranju in izvedbi vodovodnega omrežja se upošteva določbe predpisov o oskrbi s pitno vodo ter tehnične predpise in standarde o javnem vodovodu.

(3) Glede na to, da se obravnavani poseg nahaja znotraj širšega vodovarstvenega območja z oznako VVO III, se pri gradnji vodovodnega omrežja in pri izvedbi gradbenih del upoštevajo tudi določila predpisa o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnikov Ljubljanskega barja in okolice Ljubljane.

24. člen

(kanalizacijsko omrežje)

(1) Pri novih stavbah se zgradi kanalizacijski priključek za odvod komunalnih odpadnih voda (fekalni vod) z navezavo na obstoječe omrežje v lokalni cesti.

(2) Odvajanje padavinskih voda se uredi tako, da bo v čim večji možni meri zmanjšan odtok padavinskih voda z utrjenih površin. Padavinske odpadne vode s posameznih parcel in s prometnega omrežja na območju se ponikajo. Dno ponikovalnice mora biti najmanj 1 m nad najvišjo gladino podzemne vode. Čiste padavinske vode se lahko uporabijo tudi za sanitarno vodo. V primeru nastajanja onesnaženih padavinskih voda pa se zagotovi obdelava vode v lovilniku olj. Če ponikanje ne bo mogoče, se odtok padavinskih voda predvidi z zadrževanjem padavinskih voda pred iztokom v kanalizacijo oziroma površinske odvodnike (zatravitev, travne plošče, morebitni suhi zadrževalnik ...).

(3) Kanalizacija mora biti zgrajena vodotesno, iz kvalitetnih materialov.

(4) Pri projektiranju in izvedbi projekta se upošteva zakonodajo s področja varstva voda, določila predpisa o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnikov Ljubljanskega barja in okolice Ljubljane ter veljavne predpise, ki urejajo emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo, odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode (tudi z javnih cest) v vode ter tehnične predpise in standarde o javni kanalizaciji.

25. člen

(ravnanje z odpadki)

(1) Med gradnjo in v času obratovanja načrtovanih objektov se upošteva veljavne predpise s področja ravnanja z odpadki na splošno in s področja ravnanja z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih.

(2) V času gradnje se uvede sistem ločenega zbiranja gradbenih in drugih odpadkov glede na možnosti ponovne uporabe posameznih frakcij. Odpadke se oddaja pooblaščeni organizaciji, začasno pa se jih hrani na za ta namen urejeni deponiji s predhodno določeno lokacijo. Z neuporabnimi ter morebitnimi nevarnimi odpadki se ravna v skladu s predpisi o ravnanju z (nevarnimi) odpadki.

(3) Na obravnavanem območju bo potrebno urediti stojno mesto za kontejnerje za smeti, skladno z zahtevami upravljavca. Lokacija mora biti dostopna smetarskim vozilom za nemoten odvoz odpadkov na deponijo.

(4) Ločeno odlaganje odpadkov je v naselju že urejeno v začasnem zbirnem centru za ločeno zbiranje odpadkov Matena – Ig, za preostale pa v zbirnem centru Barje.

(5) Stojna površina zabojnikov za odpadke se uredi (npr. asfaltira ali tlakuje, lahko pa tudi ogradi z enostavno oblikovano ograjo ter nadkrije z nadstreškom).

4. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

26. člen

(1) Območje je varovano z vidika kulturne dediščine. Varstveni režimi pa so naslednji:

– Ljubljana – Kulturna krajina Ljubljansko barje (EVID. Št. 11819);

– Ljubljana – Arheološko območje Ljubljansko barje (EVID. Št. 9368);

– Matena – Arheološko najdišče Lanišče (EVID. ŠT. 11415);

– Matena – Vaško jedro (EVID. Št. 11450) – le pri navezavah na infrastrukturne vode, ki se nahajajo v lokalni cesti.

(2) Za vsak poseg v enoto dediščine je treba pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje po predpisih s področja varstva kulturne dediščine.

(3) Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišča/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko pristojni organ to zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče.

(4) Zaradi varstva arheoloških ostalin je potrebno pristojni osebi Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela, in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi. Lastnik zemljišča/investitor/odgovorni vodja mora o dinamiki gradbenih del obvestiti ZVKDS OE Ljubljana vsaj 10 dni pred pričetkom zemeljskih del.

5. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA IN NARAVNIH VIROV TER OHRANJANJE NARAVE

27. člen

(splošni pogoji)

(1) Pri projektiranju, izvajanju gradbenih del, obratovanju objektov in ureditev, ob rekonstrukcijah ter pri izvajanju dejavnosti in programov na območju urejanja ne smejo biti povzročene čezmerne obremenitve okolja oziroma presežene dovoljene mejne vrednosti emisij v okolje. Upoštevati je potrebno veljavne predpise in normative s področja varstva okolja, naravnih virov in ohranjanja narave.

(2) Pri organizaciji gradbišča je na podlagi veljavnih predpisov potrebno upoštevati predpise s področja ravnanja pri izvajanju gradbenih del na gradbišču ter zahteve za gradbeno mehanizacijo in organizacijske (varnostne) ukrepe na gradbišču z namenom preprečevanja in zmanjševanja emisij delcev, ki pri tem nastajajo.

(3) Po končani gradnji je potrebno odstraniti vse za potrebe gradnje postavljene začasne in pomožne objekte ter odstraniti vse ostanke začasnih deponij. Vse z gradnjo prizadete površine je potrebno sanirati in krajinsko ustrezno urediti oziroma vzpostaviti prvotno stanje.

28. člen

(varstvo pred prekomernim hrupom)

(1) V času gradnje in po končanju del emisije hrupa ne smejo presegati dovoljenih mejnih ravni hrupa, ki so določene za posamezne površine podrobnejše namenske rabe prostora v skladu s predpisi o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju.

(2) Na mestih, kjer se gradbišče približa obstoječim stavbam, se izvajanje hrupnih operacij omeji na najmanjšo možno mero. V primeru ugotovitve preseganja emisij hrupa se izvedejo ustrezni ukrepi varstva pred hrupom.

(3) Nameščanje inštalacijskih naprav za hlajenje in ogrevanje se integrira v zasnovo stavbe tako, da so (vidni, slišni) vplivi na okolje čim manj moteči. Morebitne protihrupne ukrepe se načrtuje pri viru hrupa.

29. člen

(varstvo pred onesnaženjem zraka)

(1) Obremenitev zunanjega zraka ne sme presegati dovoljenih koncentracij po predpisih o mejnih vrednostih kakovosti zunanjega zraka.

(2) Zavezanec za izvajanje ukrepov varstva zraka v času gradnje je izvajalec gradbenih del, ki mora zagotoviti, da na območjih v okolici gradbišča ne bodo presežene mejne vrednosti prašnih usedlin v zraku. V ta namen je treba med gradnjo preprečevati:

– prašenje z odkritih delov gradbišča z rednim vlaženjem odkritih površin ob suhem in vetrovnem vremenu;

– nekontroliran raznos gradbenega materiala z območja gradbišča s transportnimi sredstvi na način, da se prekriva sipke tovore pri transportu z območja gradbišča na javne prometne površine.

30. člen

(varstvo pred onesnaženjem voda in pred poplavnimi vodami)

(1) Predvidena je gradnja kanalizacije za odvod odpadnih komunalnih voda z navezavo na obstoječe omrežje ob lokalni cesti, ki se v nadaljevanju naveže na čistilno napravo Ig.

(2) Odvajanje padavinskih voda se uredi tako, da bo v čim večji možni meri zmanjšan odtok padavinskih voda z utrjenih površin. Padavinske vode s posameznih parcel in s prometnega omrežja na območju se ponikajo. Dno ponikovalnice mora biti najmanj 1 m nad najvišjo gladino podzemne vode. Čiste padavinske vode se lahko uporabijo tudi za sanitarno vodo. V primeru nastajanja onesnaženih padavinskih voda pa se zagotovi obdelava vode v lovilniku olj. Če ponikanje ne bo mogoče, se odtok padavinskih voda predvidi z zadrževanjem padavinskih voda pred iztokom v kanalizacijo oziroma površinske odvodnike (zatravitev, travne plošče, morebitni suhi zadrževalnik ...).

(3) Kanalizacija mora biti zgrajena vodotesno, iz kvalitetnih materialov.

(4) Projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih in komunalnih odpadnih voda mora biti usklajena s predpisi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo, o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode ter o emisiji snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest.

(5) Vsi posegi v prostor morajo biti načrtovani tako, da se ne poslabšuje stanja voda, da se ne povečuje obstoječa poplavna ogroženost, da se omogoča varstvo pred škodljivim delovanjem voda, da se zagotavlja ohranjanje naravnih procesov, naravnega ravnovesja vodnih in obvodnih ekosistemov ter varstvo naravnih vrednot in območij.

(6) Pri urejanju območja je potrebno upoštevati predpise o vodah, vodovarstvenih območjih za vodno telo vodonosnikov Ljubljanskega barja in okolice Ljubljane ter o pogojih in omejitvah za izvajanje dejavnosti in posegov v prostor na območjih, ogroženih zaradi poplav in z njimi povezane erozije.

(7) Po izvedbi celovitih (omilitvenih) ukrepov za zmanjšanje obstoječe poplavne ogroženosti, ki veljajo za novogradnje na tem območju, je poseg možen ob pogoju, da se kota (visokega) pritličja nove stavbe izvede najmanj 0,5 m nad koto Q100, v primeru izvajanja občutljivih dejavnosti pa 0,5 m nad koto Q500.

(8) Izkope, objekte ali naprave v širšem vodovarstvenem območju je treba graditi nad srednjo gladino podzemne vode, povprečje zadnjih 10 let. Izjemoma je dovoljena gradnja, če se transmisivnost vodonosnika na mestu gradnje ne zmanjša za več kakor 10 odstotkov. Če je med gradnjo ali obratovanjem treba drenirati ali črpati podzemno vodo, je za to treba pridobiti vodno soglasje.

(9) Postavitev sanitarij na gradbišču ni dovoljena, razen če se uporabljajo kemična stranišča ali če je urejeno odvajanje iz stranišč v javno kanalizacijo.

(10) Uporaba gradbenega materiala iz katerega se lahko izločajo snovi škodljive za vodo ni dovoljena.

(11) Pri pripravi projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja je potrebno pridobiti vodno soglasje.

31. člen

(varstvo pred elektromagnetnim sevanjem)

Nov poseg v okolje ter rekonstrukcija objekta ali naprave, ki je vir elektromagnetnega sevanja, ne sme povzročiti čezmerne obremenitve, pri čemer je potrebno upoštevati predpise, ki se nanašajo na elektromagnetno sevanje v naravnem in življenjskem okolju.

32. člen

(varstvo pred svetlobnim onesnaževanjem)

Osvetljenost območja urejanja mora biti projektirana v skladu s predpisi, ki urejajo mejne vrednosti svetlobnega onesnaževanja okolja.

33. člen

(osončenje fasad in odprtih površin)

Oblikovanje novih stavb ter notranja organizacija prostorov morata biti načrtovana tako, da v največji možni meri zagotavljata dobro osončenost oziroma naravno osvetlitev prostorov.

34. člen

(varstvo krajinskih značilnosti)

(1) Pri zasaditvi in zatravitvi površin na območju urejanja se upošteva krajinske značilnosti (npr. naklon terena, padec senc, bližino stavb in poti) ter uporabi avtohtono vegetacijo. Urejanje naj bo čim bolj sonaravno, pri čemer je potrebno upoštevati tudi geološke in hidrološke značilnosti terena.

(2) Na območju urejanja je potrebno v čim večji meri ohranjati obstoječo, predvsem pa kvalitetno zasaditev.

(3) Po končani gradnji se morebitne poškodbe, nastale zaradi gradnje na okoliški drevesni in grmovni vegetaciji ter na poteh in začasnih gradbenih površinah, ustrezno sanira in krajinsko uredi.

35. člen

(varstvo plodne zemlje in tal)

(1) Zemeljska in gradbena dela naj se s časovnega in tehničnega vidika izvajajo tako, da bodo čim manj prizadete okoliške površine ter da se omeji poškodbe tal na najmanjšo možno mero (npr. ob razpiranju gradbene jame). Tla pod delovnimi stroji se ustrezno utrdijo in zaščitijo.

(2) Organizacija gradbišča mora obsegati čim manjše površine. Za začasne prometne in gradbene površine se uporabi infrastrukturne površine in površine, na katerih so tla manj kvalitetna. Začasne deponije, ki se odstranijo po končani gradnji, morajo imeti urejen odtok padavinskih voda ter zaščito pred erozijo in odplavljanjem materiala.

(3) Izkopane plasti tal se deponira ločeno glede na njihovo sestavo in tako, da ne pride do onesnaženja s škodljivimi snovmi in manj kvalitetnim materialom. Nekontrolirano odlaganje izkopanega materiala ni dovoljeno. Rodovitna zemlja se uporabi pri končni ureditvi območja oziroma sanaciji gradbišča (humusiranje brežin ipd.) ali se jo odpelje na ustrezno deponijo.

36. člen

(ohranjanje narave)

(1) Območje urejanja sega v celoti v naslednja območja ohranjanja narave:

– Ekološko pomembno območje (EPO) Ljubljansko barje (ID 31400);

– Zavarovano območje državnega pomena Krajinski park Ljubljansko barje (ID 4067) – Uredba o krajinskem parku Ljubljansko barje (Uradni list RS, št. 112/08 in 46/14 – ZON-C).

(2) Skrajni severni del območja urejanja se nahaja v območju Nature 2000 (Ljubljansko barje, ID območja SI5000014 in SI3000271 – Uredba o posebnih varstvenih območjih (območjih Natura 2000; Uradni list RS, št. 49/04, 110/04, 59/07, 43/08, 8/12, 33/13, 35/13 – popr., 39/13 – odl. US, 3/14, 21/16)), ki obsega nižinske ekstenzivno gojene travnike (habitatni tip 6510).

(3) Pri nadaljnjem načrtovanju prostora je potrebno upoštevati Zakon o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 8/10 – ZSKZ-B in 46/14).

6. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

37. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Območje ni erozivno ali plazljivo. Hidrografsko sodi v območje Ljubljanice. Določeno je vodovarstveno območje (Ljubljana, cona 3) – državni nivo. Značilnost so tudi podzemne vode Ljubljanskega barja, medtem ko se območje glede poplavnosti uvršča v razred srednje poplavne nevarnosti. Po izgradnji nasipov Brest in Tomišelj območje urejanja ne bo več poplavno. Kljub temu se prebivalce seznani s preventivnimi in samozaščitnimi ukrepi ter načrti ravnanja v primeru poplav.

(2) V fazi priprave projektne dokumentacije se (v primeru dodatno ugotovljenih naravnih omejitev) izdela elaborat geoloških / hidroloških raziskav ter na podlagi tega predvidi tehnične rešitve gradenj na območju urejanja.

(3) Za zagotavljanje varnosti pred naravnimi in drugimi nesrečami se upošteva določbe predpisov glede varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, mehanske odpornosti in stabilnosti objektov ter ostale predpise, ki urejajo varstvo pred požarom, potresi, poplavami, vremenskimi pojavi, nesrečami v prometu, ekološkimi nesrečami ipd.

38. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Za zagotavljanje požarne varnosti ter mehanske odpornosti in stabilnosti objektov se upošteva določbe predpisov o požarni varnosti objektov in ostale predpise, ki urejajo načrtovanje, projektiranje in gradnjo objektov ter naprav, njihovo rabo in vzdrževanje.

(2) Ob načrtovanih objektih na območju urejanja morajo biti zagotovljene ustrezne prometne in delovne površine za intervencijska vozila v primeru požara ter urejeno hidrantno omrežje, ki mora zagotavljati zadosten vir za oskrbo z vodo za gašenje požara skladno s tehničnimi normativi za hidrantno omrežje.

(3) Odmiki med objekti oziroma požarna ločitev objektov ter odmiki od meje parcel morajo ustrezati požarnovarstvenim predpisom, s čimer bodo zagotovljeni pogoji za omejevanje širjenja ognja ob požaru.

(4) Za omejitev hitrega širjenja požara po stavbi morajo biti uporabljeni ustrezni gradbeni materiali oziroma proizvodi.

(5) Ob požaru morajo biti zagotovljeni vsi ukrepi za varen umik, omejeno mora biti ogrožanje uporabnikov sosednjih objektov in posameznikov.

(6) Doseganje predpisane ravni požarne varnosti mora izhajati iz študije oziroma zasnove požarne varnosti, in sicer za tiste objekte za katere je to določeno s predpisi. Študija oziroma zasnova požarne varnosti je sestavni del projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja.

39. člen

(varstvo pred potresom)

(1) Načrtovani objekti in ureditve morajo biti projektirani za VIII. stopnjo MCS (Mercali - Cancani - Sieberg) lestvice oziroma za 0,225 g projektnega pospeška tal, ki velja na tem območju za trdna tla.

(2) Pri projektiranju, gradnji in vzdrževanju objektov se upošteva tudi določbe predpisov glede mehanske odpornosti in stabilnosti objektov ter določbe ostalih predpisov in standardov glede varstva pred potresom.

7. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

40. člen

(1) Izvajanje posegov v posameznih ureditvenih enotah se lahko izvaja neodvisno od urejanja druge ureditvene enote. Etape oziroma faze se lahko izvajajo posamezno ali skupaj, vedno pa morajo predstavljati posamezne zaključene funkcionalne celote. Podrobnejša opredelitev poteka gradnje se določi v projektni dokumentaciji.

(2) S posameznimi posegi, predvsem zaradi izgradnje infrastrukturnih omrežij, se lahko ob realiziranju posamezne ureditvene enote posega tudi v sosednjo ureditveno enoto, vendar se tak poseg šteje za del posamezne etape ob urejanju izhodiščne enote.

8. VELIKOST DOPUSTNiH ODSTOPANJ OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

41. člen

(velikost dopustnih odstopanj)

(1) Pri realizaciji OPPN so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev določenih s tem odlokom, če se v nadaljnjem podrobnejšem proučevanju geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer ter na podlagi podrobnejših programskih in oblikovalskih izhodišč najdejo rešitve, ki so primernejše z oblikovalskega, prometno-tehničnega ali okolje-varstvenega vidika, s katerimi pa se ne smejo poslabšati prostorski in okoljski pogoji. Nobeno od teh odstopanj ne sme spremeniti načrtovani videz območja, ne sme se poslabšati bivalnih in delovnih razmer, ne sme biti v nasprotju z javnimi interesi, z njimi pa morajo soglašati organi in organizacije, ki jih ta odstopanja zadevajo.

(2) Višinski gabariti objekta imajo toleranco +/- 0,5 metra.

9. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI OPPN

42. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN)

(1) Po izgradnji in predaji v uporabo s tem OPPN načrtovanih prostorskih ureditev se lahko OPPN ali njegovi funkcionalno zaključeni deli razveljavijo.

(2) Ob razveljavitvi je potrebno izvedene prostorske ureditve evidentirati v zemljiškem katastru in katastru gospodarske javne infrastrukture ter opredeliti območja varovalnih pasov gospodarske javne infrastrukture za potrebe prikaza stanja prostora v prostorskem informacijskem sistemu.

(3) Po razveljavitvi OPPN se uporabljajo določila veljavnega PRO.

10. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OPPN

43. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

(1) Investitorji so dolžni (če je to potrebno za izvedbo z OPPN načrtovanih ureditev oziroma je njena posledica), poleg načrtovanih prostorskih ureditev znotraj posameznih ureditvenih enot oziroma izven območja urejanja, ki predstavljajo posamezne etape / faze gradnje, sočasno izvesti tudi vso pripadajočo gospodarsko infrastrukturo (po pogojih upravljavcev in skladno z določili v 40. členu odloka, ki bo omogočila funkcioniranje takega območja.

(2) Priključitev posameznih objektov na vodovodno in kanalizacijsko omrežje bo možna, ko bo omenjeno omrežje zgrajeno in predano v upravljanje izvajalcu gospodarske javne službe.

(3) Investitor oziroma izvajalec del mora pri posegih v prostor pristojnim službam s področja gospodarske javne infrastrukture ter s področja zaščite in reševanja, varstva okolja, naravnih virov ter ohranjanja narave in kulturne dediščine omogočiti spremljanje stanja na terenu oziroma opravljanje strokovnega nadzora (na stroške investitorja) v času izvajanja zemeljskih in gradbenih del.

(4) Investitor je dolžan poravnati komunalni prispevek skladno z veljavnim Odlokom o programu opremljanja stavbnih zemljišč na območju Občine Ig. Po potrebi pa sklene z Občino Ig Pogodbo o opremljanju na podlagi posebnega Odloka o opremljanju stavbnih zemljišč.

III. GRAFIČNI DEL OPPN

44. člen

(vsebina grafičnega dela)

Grafični del OPPN vsebuje naslednje načrte:

1.a	Izsek iz kartografskega dela PRO – namenska raba prostora	M 1:2500
1.b	Izsek iz kartografskega dela PRO – infrastruktura	M 1:2500
2.	DOF s prikazom območja urejanja	M 1:2500
3.	DKN s prikazom območja urejanja	M 1:1000
4.	Geodetski načrt s prikazom območja urejanja	M 1:1000
5.	Ureditvena situacija s prikazom ureditvenih enot	M 1:1000
6.	Načrt parcelacije	M 1:1000
7.	Načrt prometne in komunalno – energetske infrastrukture	M 1:1000
8.	Rešitve in ukrepi za varstvo okolja ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	M 1:1000
9.	Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji	M 1:2500

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

45. člen

Do izvedbe načrtovanih posegov se v območju urejanja ohranja sedanja raba prostora.

46. člen

(hramba OPPN)

OPPN se v analogni in digitalni obliki hrani na sedežu Občine Ig in sedežu Upravne enote Ljubljana, izpostava Vič-Rudnik. V primeru odstopanj med analogno in digitalno obliko velja analogna oblika.

47. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Odlok se objavi tudi na spletni strani Občine Ig.

Št. 3505-003/2016
Ig, dne 21. junija 2018

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman l.r.

2240. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 2/2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUJFO), 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr in 110/13) ter 7. in 15. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 39/16) ter sklepa 29. redne seje Občinskega sveta Občine Ig z dne 20. 6. 2018 izdaja župan Občine Ig

S K L E P
o ukinitvi statusa javnega dobra 2/2018

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra zemljišč:

– parcelna številka 1344/5, k.o. 1712 Zapotok (ID 5827138)

– parcelna številka 1344/9, k.o. 1712 Zapotok (ID 6462809).

2. člen

Nepremičnini iz 1. točke tega sklepa prenehata imeti značaj javnega dobra in postaneta last Občine Ig, Govekarjeva cesta 6, 1292 Ig, matična št. 5874769, v deležu 1/1.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0026/2018
Ig, dne 21. junija 2018

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman l.r.

ILIRSKA BISTRICA

2241. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Ilirska Bistrica

Na podlagi 16., 4. odstavka 54. člena in 82. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99, Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 27. seji dne 14. 6. 2018 sprejel

S P R E M E M B E
I N D O P O L N I T V E S T A T U T A
Občine Ilirska Bistrica

1. člen

V Statutu Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99, Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006) se spremeni 108. člen, tako da se:

1. V seznamu obstoječih krajevnih skupnosti pred krajevno skupnost Bitnja navede krajevno skupnost Bač z naseljem Bač.

2. Pri krajevni skupnosti Knežak se črta naselje Bač, tako da ostaneta navedeni naselji Knežak in Koritnice.

2. člen

Določba 1. člena teh sprememb in dopolnitev v skladu z drugim odstavkom 18. člena Zakona o lokalni samoupravi lahko začne veljati šele po izteku mandata sveta krajevne skupnosti za obdobje 2014–2018.

3. člen

Ta sprememba stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2014
Ilirska Bistrica, dne 14. junija 2018

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Emil Rojc l.r.

2242. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Ilirska Bistrica za leto 2017

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave PN, št. 18/95, 18/97, 30/98, Uradni list RS, št. 31/99 in Uradne objave glasila Snežnik 4/06) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na nadaljevanju 26. redne seje dne 14. 4. 2018 sprejel

O D L O K
o zaključnem računu proračuna Občine Ilirska Bistrica za leto 2017

1. člen

Zaključni račun proračuna Občine Ilirska Bistrica za leto 2017, zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb, račun financiranja ter bilanco rezervnega sklada.

Tabela 1: Bilanca prihodkov in odhodkov

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			V EUR
	I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	12.226.157
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	10.189.331
70		DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	9.410.743
700		DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	8.241.651
703		DAVKI NA PREMOŽENJE	932.162
704		DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	228.105
706		DRUGI DAVKI	8.825
71		NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	778.588
710		UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREM.	540.503
711		TAKSE IN PRISTOJBINE	12.205
712		DENARNE KAZNI	25.901
713		PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	2.739
714		DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	197.239
72		KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	1.043.576
720		PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	113.383
722		PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMAT. PREMOŽ.	930.193
73		PREJETE DONACIJE (730+731)	1.400
730		PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	1.400
74		TRANSFERNI PRIHODKI	991.850
740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFIN. INST.	975.716
741		PREJETA SRED. IZ DRŽ. PR. IZ SRED. PRORAČUNA EU	16.133
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	13.563.716
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	3.136.112
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	695.660

401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VAR.	121.762
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.210.923
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	54.268
409		SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	53.500
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	4.642.256
410		SUBVENCIJE	193.231
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	2.718.810
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORG. IN USTANOVAM	468.374
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.261.843
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	5.428.875
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	5.428.875
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	356.472
431		INVEST. TR. PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PR. UPOR.	217.021
432		INVEST. TR. PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	139.451
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	–1.337.559
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751+752)	0
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	–
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	–
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV	0
440		DANA POSOJILA	–
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	–
442		PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZ.	–
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJ. IN SPR. KAP. DEL. (IV.-V.)	–
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	2.202.443
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	2.202.443
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	527.110
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	527.110
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠ.) SRED. NA RAČ. (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	337.774
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.675.333
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.337.559
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRET. LETA	1.890.653

Presežek prihodkov nad odhodki po bilanci prihodkov in odhodkov, računu terjatev in naložb ter računu financiranja znaša 337.774 evrov.

Z upoštevanjem neporabljenih sredstev iz preteklih let v višini 337.774 evrov znašajo neporabljena sredstva 2.228.427 evrov.

2. člen

Rezervni sklad občine izkazuje:
– stanje 1. 1. 2017 116.739,94 evrov
– prihodki v letu 2017 23.500 evrov
– odhodki v letu 2017 13.829,89 evrov
– stanje 31. 12. 2017 126.410,05 evrov.

Presežek prihodkov rezervnega sklada Občine Ilirska Bistrica po stanju 31. 12. 2017 v višini 126.410 evrov, se koristi v letu 2018.

3. člen

Rezervni sklad po stanovanjskem zakonu izkazuje:
– stanje 1. 1. 2017 68.728,39 evrov
– prihodki v letu 2017 30.000 evrov
– odhodki v letu 2017 3.681,70 evrov
– stanje 31. 12. 2017 95.046,69 evrov.

Presežek prihodkov rezervnega sklada po stanovanjskem zakonu po stanju 31. 12. 2017 znaša 95.047 evrov in se vodi kot sredstva na računu. Sredstva se lahko koristijo v letu 2018 v skladu z veljavno stanovanjsko zakonodajo.

4. člen

Sestavni del zaključnega računa proračuna Občine Ilirska Bistrica za leto 2017, so:

– splošni del proračuna – bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb, račun financiranja,

– posebni del proračuna – realizirani finančni načrti občinskega sveta, nadzornega odbora, župana, občinske uprave, krajevnih skupnosti,

– obrazložitve – obrazložitve splošnega dela, posebnega dela, obrazložitve izvajanja načrta razvojnih programov,

– obrazložitev podatkov iz bilance stanja,

– računovodsko poročilo upravljavca denarnih sredstev sistema EZR.

5. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

6. člen

Odlok z vsemi prilogami se objavi na spletni strani Občine Ilirska Bistrica http://www.ilirska-bistrica.si.

Št. 410-4/2018
Ilirska Bistrica, dne 15. junija 2018

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Emil Rojc l.r.

2243. Odlok o določitvi stroškov lokacijske preveritve v Občini Ilirska Bistrica

Na podlagi drugega odstavka 132. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/95, 18/97, 30/98, Uradni list RS, št. 31/99 in Uradne objave Snežnika, št. 4/06) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 27. seji dne 14. 6. 2018 sprejel

O D L O K
o določitvi stroškov lokacijske preveritve v Občini Ilirska Bistrica

1. člen

V Občini Ilirska Bistrica se za izvedbo lokacijske preveritve v skladu z določbami 131. člena Zakona o urejanju prostora

(Uradni list RS, št. 61/17) obračuna nadomestilo stroškov, ki jih določa ta odlok.

2. člen

Občina Ilirska Bistrica zaračuna nadomestilo stroškov, ki ji nastanejo v postopku lokacijske preveritve, pobudniku lokacijske preveritve.

3. člen

Stroški posamične lokacijske preveritve za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi znašajo 1 500 evrov.

Stroški posamične lokacijske preveritve za individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev znašajo 2 500 evrov.

Stroški posamične lokacijske preveritve za omogočanje začasne rabe prostora znašajo 2 000 evrov.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 430-26/2018-14
Ilirska Bistrica, dne 14. junija 2018

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Emil Rojc l.r.

2244. Sklep o delnem povračilu stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Ilirska Bistrica za volilno leto 2018

Na podlagi 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZpolS, 11/11, 28/11 – odločba US in 98/13 – ZVRK) in 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave PN št. 18/95, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99 in Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 27. redni seji dne 15. 6. 2018 sprejel

S K L E P
o delnem povračilu stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Ilirska Bistrica za volilno leto 2018

1.

S tem sklepom se določijo upravičenci, kriteriji in višina sredstev za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve (volitve članov občinskega sveta in volitve župana) v Občini Ilirska Bistrica za leto 2018.

2.

Stroški volilne kampanje za volitve v Občinski svet Občine Ilirska Bistrica (v nadaljevanju besedila: občinski svet) ne smejo preseči 0,40 evra na posameznega volilnega upravičenca v občini.

Stroški volilne kampanje za volitve župana ne smejo preseči 0,25 evra na posameznega volilnega upravičenca v občini. Če pride do drugega kroga glasovanja, se stroški volilne kampanje za kandidata, ki na tem glasovanju kandidirata, povečajo še za 0,15 evra na posameznega volilnega upravičenca v občini.

3.

Organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za člane občinskega sveta, katerih listam so pripadli mandati za člane v občinskem svetu, imajo pravico do povračila stroškov volilne kampanje v višini 0,33 evra za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in Računskemu sodišču Republike Slovenije (v nadaljevanju besedila: računsko sodišče).

4.

Organizatorji volilne kampanje za župana, za katerih kandidate je glasovalo najmanj 10 % od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, imajo pravico do povračila stroškov volilne kampanje v višini 0,12 evra za vsak dobljeni glas.

Če pride na volitvah za župana do drugega kroga glasovanja, sta kandidata, ki kandidirata v drugem krogu, upravičena do povračila stroškov v višini 0,12 evra za vsak dobljeni glas v tem krogu. Skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

5.

Organizatorju volilne kampanje za volitve v občinski svet ali za volitve župana se na njegovo zahtevo povrne stroške volilne kampanje iz proračuna Občine Ilirska Bistrica v roku 30 dni po predložitvi poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

6.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-3/2018-1
Ilirska Bistrica, dne 15. junija 2018

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Emil Rojc l.r.

2245. Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica je na podlagi 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave PN št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99 in Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006), 3. in 245. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2), (Uradni list RS, št. 61/17), in 157. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 30/16, popr. 56/16) in na predlog sklepa Odbora za stavbna zemljišča, stanovanjske zadeve in poslovne prostore, sprejetega na 23. seji dne 13. 6. 2018 na 27. seji dne 14. 6. 2018 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Na nepremičninah parc. št. 414/25, 414/18 in 409/3 k.o. 2524 Trnovo se vzpostavi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javna cesta ter 408/1 k.o. Trnovo se vzpostavi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena – parkirišče.

II.

Pri nepremičninah iz. I. točke tega sklepa se v Zemljiški knjigi, zaznamuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Ilirska Bistrica.

III.

Sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 711-9/2018
Ilirska Bistrica, dne 14. junija 2018

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Emil Rojc l.r.

2246. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o številu članov v svetih krajevnih skupnosti in o volilnih enotah za volitve članov v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Ilirska Bistrica

Na podlagi 18., 19.a člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS, Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 109. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12 in 68/17) in 16. ter 58. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99, Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 27. seji dne 14. 6. 2018 sprejel

S K L E P
o spremembah in dopolnitvah Sklepa o številu članov v svetih krajevnih skupnosti in o volilnih enotah za volitve članov v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Ilirska Bistrica
(Uradne objave časopisa Snežnik, 22. 9. 1998 in št. 6, 18. 10. 2006)

1. člen

V Sklepu o številu članov v svetih krajevnih skupnosti in o volilnih enotah za volitve članov v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave časopisa Snežnik, 22. 9. 1998 in št. 6, 18. 10. 2006), se doda nov 1. člen, ki določa število članov in volilno enoto za volitve članov sveta krajevne skupnosti Bač, ostali členi se ustrezno preštevilčijo.

Nov 1. člen se glasi:

»1. člen

1. Svet krajevne skupnosti BAČ šteje 3 člane.

2. Za volitve članov krajevne skupnosti se oblikuje volilna enota, ki obsega območje naselja BAČ, voli se 3 člane za svet KS.«

2. člen

Spremeni se 8. člen (po preštevilčenju 9. člen), ki določa število članov sveta krajevne skupnosti KNEŽAK, tako da se glasi:

»1. Svet krajevne skupnosti KNEŽAK šteje 6 članov.

2. Za volitve članov sveta krajevne skupnosti se oblikujeta 2 volilni enoti:

1. volilna enota, ki obsega območje naselja KNEŽAK, voli se 3 člane za svet KS;

2. volilna enota, ki obsega območje naselja KORITNICE, voli se 3 člane za svet KS.«

3. člen

Določbi 1. in 2. člena teh sprememb in dopolnitev lahko v skladu z drugim odstavkom 18. člena Zakona o lokalni samoupravi začneta veljati šele po izteku mandata sveta krajevne skupnosti za obdobje 2014–2018 in se ju upošteva pri izvedbi volitev v svete krajevnih skupnosti za mandat 2018–2022.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-2/2006
Ilirska Bistrica, dne 14. junija 2018

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Emil Rojc l.r.

IVANČNA GORICA

2247. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Ivančna Gorica za volilno leto 2018

Na podlagi 23. in 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 11/11, 28/11 – odl. US in 98/13) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – UPB2) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 28. seji dne 20. 6. 2018 sprejel

S K L E P
o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Ivančna Gorica za volilno leto 2018

I.

S tem sklepom se določijo upravičenci, kriteriji in višina sredstev za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Ivančna Gorica za volilno leto 2018 – volitve v občinski svet in volitve župana v Občini Ivančna Gorica.

II.

Stroški volilne kampanje za volitve v občinski svet ne smejo preseči 0,40 EUR na posameznega volilnega upravičenca v Občini Ivančna Gorica.

Stroški volilne kampanje za volitve župana ne smejo preseči 0,25 EUR na posameznega volilnega upravičenca v Občini Ivančna Gorica. Če pride do drugega kroga glasovanja, se stroški volilne kampanje za kandidata, ki na tem glasovanju kandidirata, lahko povečajo še za 0,15 EUR na posameznega volilnega upravičenca v Občini Ivančna Gorica.

III.

Organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za člane občinskega sveta, katerih listam so pripadli mandati za člane občinskega sveta, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,33 EUR za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

IV.

Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje so upravičeni tudi organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župana, za katere je glasovalo najmanj 10 % od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, in sicer 0,12 EUR za vsak dobljeni glas.

Če pride na volitvah župana do drugega kroga glasovanja, sta kandidata, ki kandidirata v drugem krogu, upravičena do povračila stroškov volilne kampanje v višini dodatnih 0,12 EUR na osnovi dobljenih glasov v tem krogu glasovanja.

Skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

V.

Organizatorju volilne kampanje za volitve v občinski svet ali za volitve župana se na njegovo zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz občinskega proračuna najkasneje v roku 30 dni po predložitvi dokončnega poročila računskemu sodišču in občinskemu svetu.

VI.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0030/2018
Ivančna Gorica, dne 20. junija 2018

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

2248. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljiščih parc. št. 595/12 in 595/4 obe k.o. 1817 – Radohova vas

Na podlagi 16. in 95. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – UPB2) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 28. seji dne 20. 6. 2018 sprejel

S K L E P
o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljiščih parc. št. 595/12 in 595/4 obe k.o. 1817 – Radohova vas

I.

S tem sklepom se ukine status grajenega javnega dobra na nepremičninah

– parc. št. 595/12 v izmeri 114 m^2

– parc. št. 595/4 v izmeri 14 m^2, k.o. 1817 – Radohova vas s tem prenehata biti zemljišči s statusom grajenega javnega dobra in postaneta lastnina Občine Ivančna Gorica, Sokolska 8, Ivančna Gorica.

II.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0136/2017-3
Ivančna Gorica, dne 20. junija 2018

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

2249. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljiščih parc. št. 1457/1, 1458/2, obe k.o. 1825 – Zagradec

Na podlagi 16. in 95. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – UPB2) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 28. seji dne 20. 6. 2018 sprejel

S K L E P
o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljiščih parc. št. 1457/1, 1458/2, obe k.o. 1825 – Zagradec

I.

S tem sklepom se ukine status grajenega javnega dobra na nepremičninah

– parc. št. 1457/1 v izmeri 23 m^2

– parc. št. 1458/2 v izmeri 28 m^2, k.o. 1825 – Zagradec s tem prenehata biti zemljišči s statusom grajenega javnega dobra in postaneta lastnina Občine Ivančna Gorica, Sokolska 8, Ivančna Gorica.

II.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-0019/2018-2
Ivančna Gorica, dne 20. junija 2018

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

JESENICE

2250. Poslovnik o delu Nadzornega odbora Občine Jesenice

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 27. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15) je Nadzorni odbor Občine Jesenice na 25. seji dne 23. 5. 2018 sprejel

P O S L O V N I K
o delu Nadzornega odbora Občine Jesenice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovnikom se ureja podrobnejša organizacija in način dela Nadzornega odbora Občine Jesenice (v nadaljnjem besedilu: nadzorni odbor), konstituiranje nadzornega odbora, njegove pristojnosti, naloge, pravice in dolžnosti predsednika in članov nadzornega odbora, načrtovanje dela in način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za delo nadzornega odbora.

2. člen

(1) Nadzorni odbor je najvišji organ nadzora javne porabe v Občini Jesenice.

(2) Pristojnosti nadzornega odbora ter njegove naloge določata Zakon o lokalni samoupravi in Statut Občine Jesenice.

(3) Sedež nadzornega odbora je na sedežu Občine Jesenice, Cesta železarjev 6, Jesenice.

(4) Nadzorni odbor ima svoj žig, ki je okrogle oblike. V sredini je grb občine, ob zgornjem robu napis »Občina Jesenice«, ob spodnjem robu pa napis »Nadzorni odbor«.

II. JAVNOST DELA

3. člen

(1) Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor zagotavlja javnost z objavo zapisnikov sej ter z objavo dokončnih poročil o opravljenih nadzorih.

(2) Nadzorni odbor obvešča javnost o svojem delu tako, da zapisnike sej, letni program oziroma njegove spremembe ali dopolnitve ter dokončna poročila objavi na spletni strani občine, ali na drug ustrezen način, dostopen javnosti, če le-te ne predstavljajo informacij zaupne narave, oziroma ne predstavljajo informacij, ki v skladu z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ, Uradni list RS, št. 24/03 in sprem.) niso dostopne javnosti. Javnost svojega dela zagotavlja tudi s predložitvijo sklepov in dokončnih poročil občinskemu svetu.

(3) Osnutki poročil javnosti niso dostopni in niso informacije javnega značaja.

(4) Člani nadzornega odbora so pri opravljanju svojega dela dolžni spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

(5) Nadzorni odbor lahko odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, ter dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z veljavnimi predpisi zaupne narave oziroma določeni kot državne, uradne ali poslovne skrivnosti.

III. KONSTITUIRANJE NADZORNEGA ODBORA

4. člen

(1) Konstitutivno sejo nadzornega odbora skliče župan v tridesetih dneh po imenovanju članov nadzornega odbora.

(2) Nadzorni odbor se konstituira, ko je na seji navzoča večina njegovih članov. Na konstitutivni seji člani nadzornega odbora izmed sebe imenujejo predsednika in namestnika predsednika.

(3) Do imenovanja predsednika vodi sejo najstarejši član.

IV. PRISTOJNOSTI NADZORNEGA ODBORA

5. člen

(1) Nadzorni odbor deluje in odloča v okviru svojih pristojnosti samostojno.

(2) Pristojnosti nadzornega odbora določa Zakon o lokalni samoupravi in statut občine.

(3) Nadzor vsebuje ugotavljanje zakonitosti in pravilnosti finančnega poslovanja občinskih organov, občinske uprave, krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij, katerih ustanovitelj je občina, ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna.

V. PRAVICE IN DOLŽNOSTI PREDSEDNIKA TER ČLANOV NADZORNEGA ODBORA

6. člen

(1) Člani nadzornega odbora imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej nadzornega odbora, na sejah razpravljati in glasovati, in opravljati nadzore ter druge naloge, za katere jih zadolži nadzorni odbor.

(2) Če se član nadzornega odbora ne more udeležiti seje, mora o tem obvestiti predsednika nadzornega odbora oziroma strokovnega sodelavca v občinski upravi, ki je zadolžen za administrativno pomoč nadzornemu odboru, vsaj en dan pred sejo nadzornega odbora.

7. člen

Nadzorni odbor vodi, zastopa in predstavlja predsednik nadzornega odbora. V njegovi odsotnosti ga nadomešča namestnik predsednika.

8. člen

Naloge predsednika nadzornega odbora so:

– vodi in organizira delo nadzornega odbora;

– sklicuje in vodi seje;

– predlaga in pripravi dnevni red za seje nadzornega odbora;

– zastopa stališča in predloge nadzornega odbora v občinskem svetu;

– predlaga člane za opravljanje posameznih nadzorov;

– podpisuje sklepe, zapisnike, pooblastila in druge akte nadzornega odbora;

– spremlja in zagotavlja izvajanje sklepov nadzornega odbora;

– pripravi predlog letnega programa dela ter predlog letnega poročila o delu nadzornega odbora;

– zagotavlja obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora;

– zagotavlja izvajanje določil tega poslovnika;

– sodeluje z občinskim svetom, županom, delovnimi telesi občinskega sveta in občinsko upravo.

VI. SREDSTVA ZA DELO NADZORNEGA ODBORA

9. člen

Nadzorni odbor je neposredni uporabnik proračuna Občine Jesenice. Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v proračunu na podlagi predlaganega letnega programa dela ter finančnega načrta.

10. člen

(1) Članom nadzornega odbora pripada sejnina za udeležbo na seji nadzornega odbora, nadomestilo za opravljen posamezni nadzor ter druga nadomestila v skladu s sprejetim aktom Občinskega sveta Občine Jesenice, ki ureja plačila funkcionarjev in članov organov ter delovnih teles.

(2) Sejnina se izplača na podlagi poročila o prisotnosti na sejah, ki ga pripravi zapisnikar, nadomestilo za opravljen nadzor pa pripada posameznemu članu, ki je opravljal nadzor, ko nadzorni odbor sprejme dokončno poročilo ali drugače zaključi njegovo obravnavo.

VII. KONFLIKT INTERESOV

11. člen

(1) Vsak član nadzornega odbora mora biti pozoren na vsako dejansko ali možno nasprotje interesov in mora storiti vse, da se mu izogne. Ko ugotovi nasprotje interesov ali možnost, da bi do njega prišlo, mora o tem takoj pisno obvestiti predsednika nadzornega odbora, predsednik nadzornega odbora pa člane nadzornega odbora. Ob tem mora takoj prenehati z delom v zadevi, v kateri je prišlo do nasprotja interesov.

(2) Predsednik nadzornega odbora o obstoju nasprotja interesov odloči v petnajstih dneh in s svojo odločitvijo takoj seznani člana nadzornega odbora. O obstoju nasprotja interesov v primeru predsednika nadzornega odbora pa odloči nadzorni odbor.

(3) Če obstaja dvom v nepristranskost člana nadzornega odbora, lahko zahteva izločitev člana iz posamezne zadeve predsednik nadzornega odbora, nadzorovani organ ali sam član nadzornega odbora.

(4) Zahtevo za izločitev se vloži pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora, o izločitvi predsednika nadzornega odbora pa nadzorni odbor.

VIII. NEZDRUŽLJIVOST FUNKCIJE ČLANA NADZORNEGA ODBORA Z DRUGIMI FUNKCIJAMI

12. člen

(1) Nezdružljivost članstva v nadzornem odboru urejata Zakon o lokalni samoupravi in Statut Občine Jesenice.

(2) Član nadzornega odbora je dolžan o vsaki spremembi, ki se nanaša na nezdružljivost funkcije, nemudoma obvestiti nadzorni odbor ter komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, najkasneje pa v roku petnajst dni po spremembi.

IX. NAČRTOVANJE DELA NADZORNEGA ODBORA

13. člen

(1) Nadzorni odbor sprejme letni program dela.

(2) Med letom lahko nadzorni odbor program dela spremeni ali dopolni.

(3) Nadzorni odbor sprejme na podlagi letnega programa dela tudi finančni načrt, ki ga predloži županu.

14. člen

(1) Predsednik nadzornega odbora ali drug član nadzornega odbora, ki ga za to pooblasti predsednik, enkrat letno poroča občinskemu svetu o delu nadzornega odbora.

(2) V letnem poročilu predsednik nadzornega odbora poda poročilo o delu nadzornega odbora, ugotovitvah in opažanjih ter priporočila za izboljšanje poslovanja nadzornega odbora.

X. POTEK SEJE IN NAČIN ODLOČANJA NADZORNEGA ODBORA

15. člen

Nadzorni odbor dela oziroma sprejema poročila, mnenja, priporočila, predloge in druge odločitve na sejah, na katerih je navzoča večina članov odbora.

16. člen

(1) Seje sklicuje in vodi predsednik nadzornega odbora, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik.

(2) Seje sklicuje predsednik nadzornega odbora na lastno pobudo v skladu z letnim programom dela, najmanj pa štirikrat letno. Mora pa jo sklicati najkasneje v osmih dneh od prejema obrazložene pisne zahteve več kot polovice članov nadzornega odbora.

(3) Na sejo se vedno vabi tudi župana in direktorja občinske uprave.

17. člen

(1) Vabilo za redno sejo se z gradivom pošlje članom nadzornega odbora praviloma sedem dni pred datumom seje.

(2) Vabilu za sejo morajo biti priloženi:

– zapisnik zadnje seje nadzornega odbora ter

– gradivo za posamezne predlagane točke dnevnega reda.

(3) Izjemoma, kadar so za to podani utemeljeni razlogi, se lahko gradivo k posameznim točkam predloži članom nadzornega odbora pred samim začetkom seje.

(4) Vabilo in gradivo se članom nadzornega odbora pošilja v elektronski obliki (po e-pošti) ali na drug dogovorjen način.

18. člen

(1) Na začetku seje nadzornega odbora predsednik nadzornega odbora ugotovi, ali je nadzorni odbor sklepčen. Sklepčnost je zagotovljena, ko je navzočih več kot polovica članov. Če je nadzorni odbor nesklepčen, predsednik nadzornega odbora počaka petnajst minut in nato ponovno ugotavlja sklepčnost. Če nadzorni odbor še vedno ni sklepčen, predsednik nadzornega odbora sejo preloži.

(2) Nadzorni odbor veljavno odloča, če je na seji prisotna večina članov odbora. Odločitev oziroma sklep je sprejet, če zanj glasuje večina članov nadzornega odbora, ki so glasovali, razen če ta poslovnik določa drugače.

(3) Glasovanje na sejah nadzornega odbora je javno, z dvigom rok.

(4) O posameznem sklepu lahko nadzorni odbor glasuje tudi tajno, če na obrazložen predlog člana nadzornega odbora le-ta tako odloči z večino glasov prisotnih članov.

19. člen

(1) Predlog dnevnega reda seje določi predsednik, pobudo za dopolnitev dnevnega reda pa lahko poda vsak član nadzornega odbora. Pobuda mora biti obrazložena in podana najmanj tri dni pred datumom, predvidenim za sejo, predlagatelj pa mora predložiti tudi gradivo za obravnavo predlagane točke.

(2) Nadzorni odbor o predlaganem dnevnem redu glasuje na sami seji odbora pred obravnavo ostalih točk dnevnega reda.

(3) Na dnevni red se lahko uvrsti dodatna točka, če je zanjo pripravljeno gradivo. O tem nadzorni odbor glasuje na začetku seje pred sprejemom dnevnega reda.

20. člen

Na začetku vsake obravnavane točke dnevnega reda lahko predsednik nadzornega odbora poda kratko obrazložitev, nato pa da besedo poročevalcu oziroma predlagatelju posamezne točke dnevnega reda in nato še morebitnim vabljenim na sejo za to točko. Sledi razprava, vrstni red razpravljavcev določa predsednik nadzornega odbora.

21. člen

Nadzorni odbor lahko na predlog predsednika nadzornega odbora ali na zahtevo člana nadzornega odbora odloči, da o isti zadevi posamezni član razpravlja le enkrat ali da se razprava časovno omeji.

22. člen

Če nadzorni odbor v zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če nadzorni odbor sklene, da še ni pogojev za končno odločanje, se dokončanje razprave in odločanje o zadevi preloži na eno od naslednjih sej nadzornega odbora.

23. člen

Predsednik nadzornega odbora oblikuje po opravljeni razpravi o posamezni točki dnevnega reda predlog sklepa in ga da na glasovanje.

24. člen

Župan in direktor občinske uprave imata na sejah nadzornega odbora pravico razpravljati, nimata pa pravice glasovanja.

25. člen

(1) O delu na seji nadzornega odbora se piše zapisnik. Zapisnik vsebuje:

– datum in kraj ter čas začetka in zaključka seje ali njene prekinitve;

– navedbo prisotnih članov, odsotnih članov;

– prisotnost vabljenih na seji, odsotnih vabljenih, ostalih morebitnih prisotnih;

– ugotovitev sklepčnosti in sprejeti dnevni red;

– potek seje z navedbo poročevalcev in razpravljavcev;

– sklepe nadzornega odbora.

(2) Sprejeti sklepi nadzornega odbora morajo biti oblikovani in zapisani tako, da je v njih na nedvoumen način opredeljeno stališče nadzornega odbora do posamezne zadeve, ki jo je nadzorni odbor obravnaval.

(3) Zapisnik podpišeta zapisnikar in predsednik nadzornega odbora oziroma predsedujoči.

26. člen

Zapisniki in ostalo gradivo sej nadzornega odbora se hranijo v prostorih občinske uprave, pri strokovnem sodelavcu, zadolženem za administrativno pomoč nadzornemu odboru.

XI. POSTOPEK NADZORA TER PRAVICE IN OBVEZNOSTI UDELEŽENCEV NADZORA

27. člen

Postopek nadzora ter pravice in obveznosti udeležencev nadzora določata Zakon o lokalni samoupravi in Statut Občine Jesenice.

28. člen

(1) Po opravljenem nadzoru pripravijo člani nadzornega odbora, ki so zadolženi za nadzor, osnutek poročila. Osnutek poročila obravnava in sprejme nadzorni odbor na seji. Nadzorni odbor lahko osnutek dopolni, spremeni ali zavrne.

(2) Člani nadzornega odbora z glasovanjem odločijo o sprejemu osnutka poročila, ki se vroči nadzorovani osebi v roku najkasneje petnajst dni po sprejemu.

29. člen

(1) Osnutek poročila mora vsebovati vse obvezne sestavine in obliko v skladu s predpisom, ki ureja obvezne sestavine in obliko osnutka poročila nadzornega odbora občine.

(2) Nadzorovana stranka ima pravico v roku petnajst dni od prejema osnutka poročila odgovoriti na posamezne navedbe oziroma pripraviti odzivno poročilo.

(3) Na podlagi osnutka poročila in odzivnega poročila nadzorovane stranke pripravi nadzorni odbor poročilo s priporočili in predlogi. Poročilo s priporočili in predlogi je dokončni akt nadzornega odbora.

(4) Poročilo s priporočili in predlogi mora vsebovati enake sestavine kot osnutek poročila ter priporočila in predloge. Vsebovati mora vse obvezne sestavine in obliko v skladu s predpisom, ki ureja obvezne sestavine in obliko poročila nadzornega odbora. Pri opisu posamezne ugotovitve o nepravilnostih je treba navesti odgovore nadzorovane stranke iz odzivnega poročila. V poročilu s priporočili in predlogi mora biti razvidno, katera pojasnila iz odzivnega poročila nadzorovane stranke je nadzorni odbor upošteval v posameznem ugotovitvenem delu.

30. člen

(1) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju nadzorovane osebe, ki so opredeljene v tem poslovniku, mora o teh kršitvah v 15 dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

(2) V primeru, ko nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovani organ storil prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

(3) Nadzorni odbor o primerih iz prejšnjih odstavkov obvesti tudi župana in občinski svet.

31. člen

Za hujšo kršitev predpisov ali nepravilnost pri poslovanju nadzorovanega organa se šteje:

– če nadzorovani organ izplača proračunska sredstva za namene, ki niso predvideni v proračunu;

– sklenitev pogodbe o nakupu, izvedbi del ali storitev, ki se neposredno ali posredno plačujejo iz proračuna, s ponudnikom, brez javnega razpisa, pa bi bila izvedba javnega razpisa za pridobitev najugodnejšega ponudnika, v skladu z veljavnimi predpisi, obvezna;

– sklenitev pogodbe o nakupu, izvedbi del ali storitev, ki se neposredno ali posredno plačujejo iz proračuna, s ponudnikom, ki ni bil kot najugodnejši izbran v okviru predhodnega javnega razpisa za pridobitev najugodnejšega ponudnika, katerega izvedba je bila v skladu z veljavnimi predpisi obvezna;

– razpolaganje z občinskim premoženjem oziroma prodaja ali oddaja finančnega ali stvarnega premoženja v nasprotju z veljavnimi predpisi;

– ostala dejanja, katerih škodna posledica v breme proračuna Občine Jesenice je po oceni nadzornega odbora znatna in so bila izvršena ali opuščena po krivdi nadzorovanega organa.

32. člen

(1) Pravico do vpogleda v arhiv in dokumentarno gradivo dela nadzornega odbora imajo vsi člani nadzornega odbora.

(2) Drugim osebam je dovoljen dostop do informacije iz arhivskega ali dokumentarnega gradiva v zvezi z delom nadzornega odbora, skladno z določili veljavnih predpisov, ki urejajo dostop do informacij javnega značaja.

(3) Skladno z aktom, ki ureja poslovanje javne uprave z dokumentarnim gradivom, je za poslovanje z dokumentarnim gradivom in za arhiviranje dokumentarnega gradiva nadzornega odbora zadolžen strokovni sodelavec v občinski upravi, ki je zadolžen za administrativno pomoč nadzornemu odboru.

XII. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE

33. člen

(1) Poslovnik o delu Nadzornega odbora sprejme nadzorni odbor z dvotretjinsko večino glasov vseh članov.

(2) Obrazloženo pobudo za spremembo oziroma dopolnitev tega poslovnika lahko poda vsak član nadzornega odbora. Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme nadzorni odbor po enakem postopku in z enako večino kot velja za sprejem poslovnika.

XIII. KONČNE DOLOČBE

34. člen

Za vprašanja, ki niso urejena s tem poslovnikom, se smiselno uporablja Poslovnik Občinskega sveta Občine Jesenice.

35. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik o delu Nadzornega odbora Občine Jesenice, št. 013-1/2006 z dne 25. 1. 2006.

36. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-5/2018
Jesenice, dne 23. maja 2018

mag. Vojko Otovič l.r.
Predsednik Nadzornega odbora
Občine Jesenice

2251. Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Jesenice

Na podlagi 13., 17. in 50. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 11/18 – ZSPDSLS-1) in 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15) je Občinski svet Občine Jesenice na 28. redni seji dne 21. 6. 2018 sprejel

O D L O K
o turistični in promocijski taksi v Občini Jesenice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Jesenice (v nadaljevanju: odlok) določa:

– zavezance za plačilo, oprostitve ter višino turistične in promocijske takse,

– postopek pobiranja in odvajanja turistične in promocijske takse,

– način vodenja evidence turistične in promocijske takse,

– nadzor in kazenske določbe.

(2) Odlok velja na turističnem območju, ki geografsko zaokrožuje območje Občine Jesenice.

2. člen

(pristojnost)

Za izvajanje tega odloka je pristojen oddelek občinske uprave, ki opravlja naloge s področja gospodarske dejavnosti ali turizma.

II. ZAVEZANCI ZA PLAČILO, OPROSTITVE TER VIŠINA TURISTIČNE IN PROMOCIJSKE TAKSE

3. člen

(zavezanci)

Zavezanci za plačilo turistične takse so državljani Republike Slovenije in tujci, ki prenočujejo v nastanitvenem obratu, ki jih opredeljuje Zakon o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18) (v nadaljevanju: ZSRT-1).

4. člen

(višina turistične takse)

(1) Višina turistične taksa za prenočitev na osebo na dan se določi v znesku 1,20 eura, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,30 eura, skupna višina obeh taks znaša 1.50 eura na osebo na dan.

(2) V primeru, ko je zavezanec za plačilo turistične takse upravičen do plačila turistične takse v višini 50 odstotkov, le-ta znaša 0,60 eura za prenočitev na osebo na dan, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,15 eura, skupna višina obeh taks znaša 0,75 eura na osebo na dan.

(3) Višina turistične takse, ki je opredeljena s tem členom odloka, se spremeni v sorazmerni višini, kot se zviša znesek turistične takse, ki jo uskladi Vlada Republike Slovenije v skladu s četrtim odstavkom 17. člena ZSRT-1. Spremembo občina objavi na svojih spletnih straneh, kjer opredeli tudi nov znesek turistične in promocijske takse.

5. člen

(oprostitve plačila turistične takse)

Plačila turistične takse in posledično promocijske takse so oproščeni tisti, ki so opredeljeni v 18. členu ZSRT-1.

6. člen

(dokazila za oprostitev)

(1) Kot dokazilo za oprostitev plačila turistične takse za učence, dijake in študente ter njihove vodje oziroma mentorje, za udeležbo na strokovnih ekskurzijah in podobnih oblikah dela, ki jih izvajajo na nepridobitni podlagi vzgojno-izobraževalne ustanove, se štejejo tiste vzgojno-izobraževalne ustanove, ki so kot take navedene na seznamu, ki je objavljen na spletni strani ministrstva pristojnega za izobraževanje. Oprostitev plačila turistične takse velja tudi za vzgojno-izobraževalne ustanove iz zamejstva. Nastanitveni obrat pred oprostitvijo plačila preveri, ali je vzgojno-izobraževalna ustanove na seznamu oziroma iz zamejstva in sledenje vpiše v evidenco iz 7. člena tega odloka.

(2) Do oprostitve plačila turistične takse so v skladu s šesto alinejo prvega odstavka 18. člena ZSRT-1 upravičene tiste osebe, ki se udeležijo letovanj, ki jih organizira društvo, ki delujejo v javnem interesu in ima o slednjem ustrezna dokazila, to je sklep pristojnega organa, ki je društvu dodelilo tak status in katerega sklep je veljaven na dan koriščenja prenočitev. Nastanitveni obrat pred oprostitvijo plačila turistične takse preveri veljavnost takega sklepa, oziroma iz javno dostopnih podatkov (npr. spletne strani, uradni list …) preveri, ali ima društvo status v javnem interesu in slednje vpiše v evidenco iz 7. člena tega odloka.

(3) Do 50-odstotne oprostitve plačila turistične takse so v skladu z drugo alinejo drugega odstavka 18. člena ZSRT-1 upravičene zgolj tiste osebe, ki so stare od 18 do 30 let, ki prenočijo v nastanitvenih obratih, ki so vključeni v mednarodno mrežo mladinskih prenočišč (IYHF), katerih članstvo za Slovenijo vodi Popotniško združenje Slovenije na svojih spletnih straneh.

III. NAČIN POBIRANJA IN ODVAJANJA TURISTIČNE TAKSE

7. člen

(pobiranje turistične in promocijske takse)

Turistično in promocijsko takso iz prvega in drugega odstavka 4. člena tega odloka, pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo goste na prenočevanje, pobirajo v imenu in za račun občine oziroma agencije iz 5. člena ZSRT-1, hkrati s plačilom storitev za prenočevanje ali najpozneje zadnji dan prenočevanja. Nakazati so jo dolžni na poseben račun Občine Jesenice do 25. dne v mesecu za pretekli mesec na način, ki ga določi občinska uprava.

IV. VODENJE EVIDENCE TURISTIČNE IN PROMOCIJSKE TAKSE

8. člen

(evidenca turistične takse)

(1) Pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo turiste na prenočevanje morajo voditi evidenco o turistični taksi, ki se lahko vodi na podlagi knjige gostov, ki jo vodijo po zakonu, ki ureja prijavo prebivališča.

(2) Evidenca turistične takse poleg podatkov iz knjige gostov vsebuje še:

– podatek o številu prenočitev posameznega gosta,

– skupno vsoto pobrane turistične in promocijske takse za posameznega gosta,

– če je oseba oproščena plačila celotne ali dela turistične takse, mora biti v evidenci vpisan razlog oprostitve.

(3) Podatki v evidenci turistične takse se hranijo enako obdobje kot knjiga gostov. Hranijo se lahko v fizični ali elektronski obliki.

(4) Podatki o evidenci turistične takse morajo biti za vsakega posameznega gosta izpolnjeni najkasneje zadnji dan njegovega prenočevanja.

(5) Osebe iz prvega odstavka tega člena evidenco turistične takse vodijo elektronsko ali ročno.

V. NADZOR IN KAZENSKE DOLOČBE

9. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Jesenice, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica (MIR), kot občinski inšpekcijski organ, ki je tudi prekrškovni organ po tem odloku.

(2) Če pristojni inšpektor pri opravljanju nalog inšpekcijskega nadzora ugotovi, da so kršena določila tega odloka, odredi, da se nepravilnosti, ki jih ugotovi, odpravijo v roku, ki ga določi, odredi pa lahko tudi druge ukrepe, ki so potrebni za odpravo nepravilnosti.

10. člen

(kazenske določbe)

(1) Z globo 2.000 eurov se kaznuje pravna oseba, ki ne vodi evidence turistične takse skladno z 8. členom tega odloka.

(2) Z globo 500 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo 400 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe.

(4) Z globo 300 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje fizična oseba, sobodajalec in kmet, ki sprejema turiste na prenočevanje.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

(prenehanje veljavnosti predpisov)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o turistični taksi v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 43/05).

12. člen

(uveljavitev nove turistične in promocijske takse)

Do 31. 12. 2018 se zaračunava turistično takso za prenočevanje, kot jo opredeljuje Odlok o turistični taksi v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 43/05), od 1. 1. 2019 dalje pa se za višino turistične takse uporablja določila tega odloka, vključno s predpisano promocijsko takso.

13. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-21/2018
Jesenice, dne 21. junija 2018

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

2252. Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov Svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Jesenice

Na podlagi 109. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93 in spr.) in 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15) je Občinski svet Občine Jesenice na 28. redni seji dne 21. 6. 2018 sprejel

O D L O K
o določitvi volilnih enot za volitve članov Svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Jesenice

1. člen

(uvodna določba)

Z Odlokom o določitvi volilnih enot za volitve članov Svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Jesenice (v nadaljevanju Odlok) se določa:

– skupno število članov Sveta krajevne skupnosti, ki se jih voli v posamezni krajevni skupnosti na območju Občine Jesenice,

– število in območje posameznih volilnih enot v krajevnih skupnostih in

– število članov Sveta krajevne skupnosti, ki se volijo v teh volilnih enotah.

2. člen

(Krajevna skupnost Hrušica)

Svet krajevne skupnosti Hrušica ima sedem članov.

V krajevni skupnosti Hrušica se določi ena volilna enota, ki obsega območje celotne krajevne skupnosti.

3. člen

(Krajevna skupnost Planina pod Golico)

Svet krajevne skupnosti Planina pod Golico ima sedem članov.

V krajevni skupnosti Planina pod Golico se določijo tri volilne enote, od katerih se v eni volilni enoti volijo trije člani in v drugih dveh pa po dva člana Sveta krajevne skupnosti.

1. volilna enota obsega območje naselja Planina pod Golico.

V tej volilni enoti se volijo trije člani Sveta krajevne skupnosti.

2. volilna enota obsega območje naselja Prihodi.

V tej volilni enoti se volita dva člana Sveta krajevne skupnosti.

3. volilna enota obsega območje naselja Plavški Rovt.

V tej volilni enoti se volita dva člana Sveta krajevne skupnosti.

4. člen

(Krajevna skupnost Plavž)

Svet krajevne skupnosti Plavž ima devet članov.

V krajevni skupnosti Plavž se določijo tri volilne enote, v katerih se volijo po trije člani Sveta krajevne skupnosti.

1. volilna enota obsega območje označeno z naslednjimi ulicami in hišnimi številkami:

Cesta Cirila Tavčarja 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21;

Cesta maršala Tita 80, 82, 84, 86, 88, 90, 91, 92, 92A, 93, 93A, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115;

Cesta na Golico 1, 2, 2A, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 10A, 10B, 10C, 11, 12, 13, 14, 15, 16;

Cesta revolucije 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 20;

Log Ivana Krivca 2, 3, 6, 15, 16, 17, 18;

Spodnji Plavž 1, 3, 3A, 3B, 3C, 3D, 4, 4A, 5, 6, 6A, 6B, 6C, 6D, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 13A, 14, 14C, 14D, 14E, 14F, 14H, 15, 16, 17, 17A, 18, 19, 20, 20A, 21, 22, 22A, 23, 24, 24A, 24B, 24C, 24E, 24F, 24G, 25, 26, 27;

Ulica Staneta Bokala 1, 1A, 2, 3, 4, 5, 5A, 6, 7, 8, 8A, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19;

Zgornji Plavž 1, 2, 2A, 3, 4, 4A, 5, 6, 7, 8, 8A, 9, 9A, 9B, 10, 11, 11A, 12A, 13, 13A, 14, 15, 16, 17;

Žerjavec 1, 1A, 2, 2A, 2B, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18.

V tej volilni enoti se volijo trije člani Sveta krajevne skupnosti.

2. volilna enota obsega območje označeno z naslednjimi ulicami in hišnimi številkami:

Cesta maršala Tita 29, 29A, 30, 31, 32, 33, 34, 36, 37, 38, 39, 39A, 40, 41, 44, 45, 45A, 46, 47, 49, 50, 51, 51A, 52, 53, 53B, 54, 55, 57, 58, 62, 63, 64, 65, 65A, 66, 67, 68, 68A, 70, 72, 74, 76, 76A, 78, 78A;

Kosova ulica 1, 2, 3, 4, 5, 5A, 6, 6A, 7, 8, 9, 9A, 10, 11, 12, 13, 14, 15;

Murova 1, 2, 2A, 3, 3A, 4, 5, 5A, 6, 7, 8, 9, 9A, 10, 10A, 11, 12, 12A, 13, 13A, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 27, 28, 28A, 29, 30, 30A;

Na Pejcah 1, 2, 3, 3A, 4, 4A, 5, 6, 7, 7A, 8, 8A, 9, 10, 11;

Pod Mirco 1, 2, 3, 4, 4A, 5, 5A, 6, 7, 7A, 8, 8A;

Ulica Mirkota Roglja 1, 2, 3, 4, 5.

V tej volilni enoti se volijo trije člani Sveta krajevne skupnosti.

3. volilna enota obsega območje označeno z naslednjimi ulicami in hišnimi številkami:

Cesta Cirila Tavčarja 1, 1A, 1B, 2, 3, 3A, 3B, 4, 5, 6, 6A, 7, 8, 9;

Cesta Franceta Prešerna 3, 3A, 3B, 3C, 3D, 3E, 5, 5A, 5G;

Cesta maršala Tita 69, 71, 73, 75, 77, 79, 81, 83, 85, 87, 89;

Cesta revolucije 1, 1A, 1B, 2, 2A, 2B, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9;

Kurilniška ulica 8, 9, 10, 10A, 12, 15, 17, 18, 20, 21.

V tej volilni enoti se volijo trije člani Sveta krajevne skupnosti.

5. člen

(Krajevna skupnost Sava)

Svet krajevne skupnosti Sava ima sedem članov.

V krajevni skupnosti se določi ena volilna enota, ki obsega območje celotne krajevne skupnosti.

6. člen

(Krajevna skupnost Podmežakla)

Svet krajevne skupnosti Podmežakla ima sedem članov.

V krajevni skupnosti se določi ena volilna enota, ki obsega območje celotne krajevne skupnosti.

7. člen

(Krajevna skupnost Slovenski Javornik – Koroška Bela)

Svet krajevne skupnosti Slovenski Javornik – Koroška Bela ima sedem članov.

V krajevni skupnosti Slovenski Javornik – Koroška Bela se določi pet volilnih enot, od katerih se v treh volilnih enotah voli po enega člana Sveta krajevne skupnosti, v dveh volilnih enotah pa po dva člana Sveta krajevne skupnosti.

1. volilna enota obsega območje naselja Javorniški Rovt.

V tej volilni enoti se voli enega člana Sveta krajevne skupnosti.

2. volilna enota obsega območje naselja Potoki.

V tej volilni enoti se voli enega člana Sveta krajevne skupnosti.

3. volilna enota obsega območje naselja Koroška Bela.

V tej volilni enoti se voli dva člana Sveta krajevne skupnosti.

4. volilna enota obsega območje naselja Slovenski Javornik in naselje Podkočna številke 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 9A, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17.

V tej volilni enoti se voli dva člana Sveta krajevne skupnosti.

5. volilna enota obsega območje dela Ceste Toneta Tomšiča od številke 71 dalje, Stražo številka 8 in Ceste v Rovte številke 2, 3, 4, 5, 7, 11, 12, 12A, 12B, 13, 14, 14A, 14B, 16, 17, 18, 19, 24, 25, 25A, 25B, 26, 27, 28, 29 ter na Cesti Borisa Kidriča številko 34A.

V tej volilni enoti se voli enega člana Sveta krajevne skupnosti.

8. člen

(Krajevna skupnost Blejska Dobrava)

Svet krajevne skupnosti Blejska Dobrava ima sedem članov.

V krajevni skupnosti Blejska Dobrava se določijo štiri volilne enote; v treh se volita po dva člana Sveta krajevne skupnosti in v eni volilni enoti se voli en član Sveta krajevne skupnosti.

1. volilna enota obsega območje naselja Blejska Dobrava od hišne št. 1, 2, 2A, 3, 4, 5, 5A, 5B, 6, 7, 7A, 7B, 7C, 8, 8A, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 14A, 14B, 15, 15A, 15B, 15C, 15D, 16, 16A, 16B, 16C, 16D, 16E, 16F, 16G, 17, 17A, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 24A, 25, 25A, 26, 26A, 26B, 26C, 27, 27A, 27B, 28, 29, 31, 31B, 32, 33, 34, 34A, 36, 36A, 36B, 38, 38A, 40, 40A, 44, 45, 45A, 49, 50, 50A, 50B, 51, 52, 52A, 53, 53A, 53B, 53C, 53D, 53E, 53F, 53G, 53H, 59A, 59B, 59C, 81A, 84, 86, 87, 88, 88A, 89, 90, 90A, 91, 92, 92A, 92B.

V tej volilni enoti se voli dva člana Sveta krajevne skupnosti.

2. volilna enota obsega območje naselja Blejska Dobrava hišne številke 30, 35, 37, 39, 41, 42, 43, 43A, 46, 47, 47A, 48, 48A, 50C, 50D, 54, 55, 56, 57, 58, 58A, 58B, 58C, 59, 60, 61, 62, 63, 63A, 63B, 63C, 64, 65, 67, 68, 68A, 69, 70, 70A, 71, 72, 73, 74, 75, 75A, 76, 76A, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 85, 85A, 85B, 85C, 85D, 85E, 85F, 85G, 85H, 85I, 85J, 85K, 85L, 86A, 86B, 86C, 93, 94, 95, 96, 97, 97A, 97B, 98, 99, 100, 101, 102, 102A, 103, 104, 105, 106, 107, 107A, 108, 109, 110, 111, 112, 112A, 112B, 113, 114, 115, 115A, 116, 116A, 117, 117A, 117B, 117C, 117D, 118, 118A, 120, 121, 123, 123A, 123B, 124, 125, 126, 126A, 127, 127A, 127B, 127C, 127D, 128, 130, 131, 131A, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 144A, 145, 146, 146A, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 160.

V tej volilni enoti se voli dva člana Sveta krajevne skupnosti.

3. volilna enota obsega območje naselja Kočna.

V tej volilni enoti se voli en član Sveta krajevne skupnosti.

4. volilna enota obsega območje naselja Lipce in del naselja Podkočna številka 18.

V tej volilni enoti se voli dva člana Sveta krajevne skupnosti.

9. člen

(Končna določba)

Ta Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem uveljavitve tega Odloka preneha veljati Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Jesenice, sprejet na 36. seji Občinskega sveta Občine Jesenice, dne 22. 5. 2014, opr. št. 007-13/2014.

Št. 007-23/2018
Jesenice, dne 21. junija 2018

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

2253. Odlok o dopolnitvi Odloka o dodeljevanju sredstev za izobraževanje v Občini Jesenice

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) in 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15) je Občinski svet Občine Jesenice na 28. redni seji dne 21. 6. 2018 sprejel

O D L O K
o dopolnitvi Odloka o dodeljevanju sredstev za izobraževanje v Občini Jesenice

1. člen

V 3. členu Odloka o dodeljevanju sredstev za izobraževanje v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 84/12, 45/15 in 35/17 – v nadaljevanju: Odlok) se besedilo točke C spremeni tako, da se glasi:

»C. Denarne pomoči za redni in izredni študij 2. bolonjske stopnje, ki so namenjene študentom Fakultete za zdravstvo Angele Boškin, s stalnim prebivališčem v Občini Jesenice, ki so vpisani v študij 2. bolonjske stopnje.«

2. člen

V 5 členu Odloka se besedilo:

»DENARNA POMOČ ZA REDNI ŠTUDIJ 2. BOLONJSKE STOPNJE

– vlagatelj mora biti vpisan v redni študijski program 2. bolonjske stopnje

– vlagatelj predloži potrdilo o vpisu

– vlagatelj mora zagotoviti najmanj 50 % lastnih sredstev šolnine za letnik študija.«

spremeni tako, da se glasi:

»DENARNA POMOČ ZA REDNI IN IZREDNI ŠTUDIJ 2. BOLONJSKE STOPNJE

– vlagatelj mora biti vpisan v redni ali izredni študijski program 2. bolonjske stopnje

– vlagatelj predloži potrdilo o vpisu

– vlagatelj mora zagotoviti najmanj 50 % lastnih sredstev šolnine za letnik študija.«

3. člen

Vsi ostali členi Odloka ostanejo nespremenjeni v veljavi.

4. člen

Ta Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-24/2018
Jesenice, dne 22. junija 2018

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

KOČEVJE

2254. Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Kočevje

Na podlagi 13., 17. in 50. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – Uradno prečiščeno besedilo 2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15) je Občinski svet Občine Kočevje na 36. redni seji dne 21. 6. 2018 sprejel

O D L O K
o turistični in promocijski taksi v Občini Kočevje

1. člen

(vsebina)

Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Kočevje (v nadaljevanju: odlok) določa višino turistične takse, ki jo plačujejo državljani Republike Slovenije in tujci, ki prenočujejo v nastanitvenih obratih na območju občine.

2. člen

(namenski vir)

Turistična taksa je namenski prihodek občine, ki se namenja za promocijske dejavnosti s področja turizma.

3. člen

(višina turistične takse)

(1) Višina turistične takse za prenočitev na dan se določi v znesku 1,50 eura.

(2) V znesek iz prejšnjega odstavka ni vključena promocijska taksa, ki znaša 25 % zneska turistične takse in se na podlagi zakona, ki ureja spodbujanje turizma, začne pobirati 1. januarja 2019.

4. člen

(oprostitve plačila turistične takse)

Oprostitev plačila turistične in posledično promocijske takse velja v višini in za zavezance kot je to opredeljeno s prvim in drugim odstavkom 18. člena ZSRT-1.

5. člen

(nadzor)

Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Kočevje, Kostel in Osilnica, je pristojen za nadzor nad izvajanjem tega odloka.

6. člen

(prenehanje veljavnosti predpisa)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o turistični taksi v Občini Kočevje (Uradni list RS, št. 45/05).

7. člen

(začetek uveljavitve)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. julijem 2018.

Št. 007-4/2018-622
Kočevje, dne 22. junija 2018

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilič l.r.

KRANJ

2255. Odlok o izbiri in sofinanciranju izvajalcev letnega programa športa v Mestni občini Kranj

Na podlagi 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17 in 21/18 – ZNOrg) in Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 30/17 – UPB1) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 39. seji dne 20. 6. 2018 sprejel

O D L O K
o izbiri in sofinanciranju izvajalcev letnega programa športa v Mestni občini Kranj

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se podrobneje določi izvajalce posameznih programov in področij letnega programa športa, podrobnejše pogoje in merila za izbiro in sofinanciranje izvajanja letnega programa športa na lokalni ravni, način določitve višine sofinanciranja, postopek izbire in sofinanciranja izvajanja letnega programa športa, način sklepanja in vsebino pogodb o sofinanciranju ter način izvajanja nadzora nad pogodbami o sofinanciranju.

Skupni obseg sofinanciranja programov in področij športa določi svet Mestne občine Kranj z vsakoletnim proračunom in letnim programom športa, kjer se določi tudi razporeditev sredstev po posameznih programih in področjih športa.

2. člen

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

– letni program športa v Mestni občini Kranj (v nadaljevanju: letni program športa) je program, ki ga sprejme Mestni svet Mestne občine Kranj in s katerim se v skladu z Zakonom o športu (v nadaljevanju: ZŠpo-1) določi izvajanje nacionalnega programa športa v posameznem koledarskem letu;

– javni razpis za izbiro in sofinanciranje letnega programa športa (v nadaljevanju: javni razpis) je razpis, ki se v skladu z ZŠpo-1 pripravi in izvede na podlagi sklepa o začetku postopka javnega razpisa, s katerim se določi predmet sofinanciranja, predvideni obseg javnih sredstev, cilje, ki se jih da doseči z razpisom in besedilo razpisa;

– izvajalci letnega programa športa (v nadaljevanju: izvajalci) po tem odloku so pravni subjekti, določeni z ZŠpo-1, ki so s strani Mestne občine Kranj (v nadaljevanju: MOK) financirani oziroma sofinancirani za izvajanje programov in področij, predpisanimi z letnim programom športa za posamezno leto.

– programi in področja letnega programa športa so v skladu z ZŠpo-1 lahko:

a) športni programi;

1. prostočasna športna vzgoja otrok in mladine;

2. športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami;

3. obštudijska športna dejavnost;

4. športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport;

5. kakovostni šport;

6. vrhunski šport;

7. šport invalidov;

8. športna rekreacija;

9. šport starejših

b) športni objekti in površine za šport v naravi;

c) razvojne dejavnosti v športu:

1. izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu;

2. statusne pravice športnikov, strokovnih delavcev v športu iz prvega odstavka 63. člena ZŠpo-1 in strokovna podpora programom;

3. založništvo v športu;

4. znanstvenoraziskovalna dejavnost v športu;

5. informacijsko-komunikacijska tehnologija na področju športa;

d) organiziranost v športu;

e) športne prireditve in promocija športa:

1. športne prireditve;

2. javno obveščanje o športu;

3. športna dediščina in muzejska dejavnost v športu;

f) družbena in okoljska odgovornost v športu;

– občinska športna zveza je pravna oseba zasebnega prava, ki jo ustanovijo športna društva in zveze športnih društev s sedežem v Kranju in je polnopravna članica Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenje športnih zvez.

3. člen

Izvajalci letnega programa športa po tem odloku morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– so registrirani za izvajanje dejavnosti v športu v skladu z veljavno zakonodajo,

– imajo organizirano redno dejavnost oziroma športne programe najmanj triintrideset tednov v koledarskem letu in sodelujoči oziroma vadeči morajo biti v njih vključeni najmanj triintrideset tednov,

– imajo prijavljen sedež oziroma stalno prebivališče v MOK in neprekinjeno izvajajo programe športa, ki so namenjeni občanom in občankam Kranja vsaj dve leti pred objavo javnega razpisa, na katerega se prijavljajo.

– imajo zagotovljene osnovne materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih programov športa,

– prijavljajo le programe športa, ki jih izvajajo v koledarskem letu, za katerega se dodeljujejo proračunska sredstva, z vadečimi in vsebino programov športa, ki jih že izvaja v prvem delu koledarskega leta, za katerega se razpisuje javni razpis,

– imajo v skladu z lastnim temeljnim aktom urejeno evidenco članstva v športnih društvih in/ali zvezah športnih društev ter evidenco o udeležencih programov športa,

– imajo poravnane vse zapadle obveznosti do MOK in Zavoda za šport Kranj (v nadaljevanju: zavod),

– izpolnjujejo druge pogoje, določene s tem odlokom, letnim programom športa in javnim razpisom.

2. PODROBNEJŠI POGOJI IN MERILA ZA IZBIRO IZVAJALCEV

4. člen

Za uresničevanje javnega interesa v športu so s pogoji, kriteriji in merili opredeljeni načini vrednotenja naslednjih področij programov športa:

– športni programi,

– športni objekti in površine za šport v naravi,

– razvojne dejavnosti v športu,

– organiziranost v športu,

– športne prireditve in promocija športa,

– družbena in okoljska odgovornost v športu.

5. člen

Višina sofinanciranja programov in področij športa se opredeli v točkah, kot izhaja iz posameznih določb meril za vrednotenje programov in področij športa. Vrednost točk se izračuna po sprejetem proračunu za vsak javni razpis, program in področje posebej.

6. člen

Elementi za opredelitev vrednotenja programov športa so:

– časovni obseg posameznega programa športa,

– časovni obseg dela strokovnega kadra v športu,

– časovni obseg uporabe ali najema športnih objektov in površin za šport v naravi,

– opredeljeni materialni stroški za izvedbo programa športa,

– drugi elementi v skladu z usmeritvami nacionalnega programa športa, letnega programa športa in tega odloka.

Elementi za opredelitev področij športa so opredeljeni pri vsakem področju posebej.

7. člen

(1) Izračun vrednosti točk

Skupno število točk vsakega področja programov športa, s katerimi so izvajalci uspešno kandidirali na javnem razpisu, se deli z višino proračunskih sredstev, ki je v letnem programu športa določena za posamezno področje programov športa.

Na ta način izračunana vrednost točke se pomnoži s številom točk, ki jih je posamezen izvajalec dobil na osnovi prijavljenih oziroma ovrednotenih programov športa.

Višina sofinanciranja za namen uporabe in/ali najema športnih objektov in površin ter za namen dela strokovnega kadra v športu je opredeljena s številom ur vadbe posamezne vadbene skupine oziroma športne panoge in s korekcijskim faktorjem (v nadaljevanju: KF). Na ta način se izračuna število točk za posamezen namen sofinanciranja, pod pogojem, da ima izvajalec prijavljene vadbene skupine polne, tako kot je to določeno za vsako starostno skupino oziroma športno panogo posebej v tem odloku. Pri športnih programih vrhunskega športa se pri vrednotenju izjemoma upoštevajo vsi prijavljeni vrhunski športniki, ki izpolnjujejo pogoje, določene s tem odlokom.

Če vadbena skupina v športnih programih ni polna, se izvajalcu točke za namen uporabe in/ali najema športnih objektov in površin in za namen dela strokovnega kadra v športu proporcionalno zmanjšajo.

Če izvajalec pri prijavi posameznega športnega programa ne dokaže kompetence (ustrezne usposobljenosti oziroma izo-

brazbe, pogodba z izvajalcem, načrt dela) strokovnega kadra v športu, ki organizira in vodi vadbo se mu namenskih stroškov za strokovni kader v športu pri tem športnem programu ne vrednoti oziroma sofinancira.

Točke za materialne stroške, tam, kjer se upoštevajo, so določene za vsak posamezni športni program posebej in se pomnožijo s številom vadečih v vadbeni skupini.

Tako izračunanim točkam se prištejejo še točke za uspešnost in z drugimi KF, ki jih ta odlok predvideva za posamezne izvajalce. Seštevek vseh točk predstavlja maksimalno število točk, ki jih izvajalec lahko pridobi za posamezen športni program.

8. člen

Športnim društvom in zvezam športnih društev, ki so člani občinske športne zveze, se končno število točk posameznih športnih programov pomnoži s KF 1,16.

Športna društva in zveze športnih društev imajo pod enakimi pogoji prednost pred ostalimi upravičenimi prijavitelji na javni razpis pri odobritvi sofinanciranja za izvajanje letnega programa športa. Zveze športnih društev lahko kandidirajo za sredstva le na podlagi tistih programov športa, ki jih izvajajo same, in ki jih posamezna športna društva, ki so člani zveze športnih društev, ne vključujejo v svoje programe športa, na podlagi katerih kandidirajo na javnem razpisu.

9. člen

(2) Namembnost sofinanciranih sredstev

Izvajalcem se lahko sofinancirajo naslednji stroški izvedbe programov športa, za katere so na javnem razpisu prejeli proračunska sredstva, ki pa se morajo uporabiti za namen, ki je določen s tem odlokom in naveden v Pogodbi o sofinanciranju izvajalcev letnega program športa v Mestni občini Kranj (v nadaljevanju: pogodba):

– stroški športnih objektov in površin, kamor sodijo najem, uporaba, obratovalni, vzdrževalni in investicijski stroški športnih objektov in površin ter izjemoma nakup oziroma najem opreme in materiala, potrebne za vadbo in tekmovanja na površinah za šport v naravi in urbanem okolju,

– stroški strokovnega kadra v športu, kamor sodi plačilo strokovnega kadra v športu za opravljeno delo in potni stroški,

– materialni stroški, kamor sodijo vsi drugi stroški, ki nastanejo z organizacijo in izvedbo posameznega programa športa.

V primeru, da posamezni športni program oziroma vadbeno skupino vodi več strokovnega kadra v športu se lahko prijavi in sofinancira tistega, ki ni sofinanciran iz drugih občinskih ali državnih proračunskih sredstev.

Izvajalcem se proračunska sredstva izplačajo na podlagi sklenjene pogodbe oziroma določil, ki opredeljujejo postopek izplačila in poročanja o namenski porabi sredstev iz javnega razpisa.

2.1. **Športni programi**

10. člen

Športni programi so opredeljeni z nacionalnim programom športa, na podlagi katerega so v tem odloku navedeni in se izvajajo na podlagi letnega programa športa.

11. člen

(1) Vrednotenje športnih programov

Sistem točkovanja za vrednotenje športnih programov se določa z merili in kriteriji. Sistem točkovanja izhaja iz razdelitve športnih panog oziroma programov v tri skupine:

1. skupina: Izvajalci športnih programov v individualnih športnih panogah, v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalne panožne športne zveze za naslov državnega prvaka.

2. skupina: Izvajalci športnih programov v kolektivnih športnih panogah, v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez do naslova ekipnega državnega prvaka.

3. skupina: Izvajalci športnih programov miselnih iger.

V posamezni skupini izvajalci športnih programov pridobivajo dodatne točke glede na razširjenost oziroma množičnost, konkurenčnost športne panoge, nacionalni oziroma lokalni pomen športne panoge, športne dosežke izvajalca oziroma kakovost dosežkov posameznih športnikov in ekip.

V sistemu točkovanja so kot kazalci za razširjenost športne panoge upoštevani:

– število članov s plačano članarino,

– število registriranih športnikov pri nacionalni panožni športni zvezi,

– število društev, vključenih v nacionalno panožno športno zvezo v Republiki Sloveniji.

Kot kazalci za kakovost športnih dosežkov so upoštevani:

– veljavne kategorizacija športnikov po veljavnih Pogojih, pravilih in kriterijih za registriranje in kategoriziranje športnikov v Republiki Sloveniji, ki jih sprejme Strokovni svet Republike Slovenije za šport,

– rezultati športnikov v individualnih in kolektivnih športnih panogah v posamezni vadbeni skupini doseženi na mednarodnih tekmovanjih v okviru mednarodnih panožnih športnih zvez ali Mednarodnega olimpijskega komiteja, ki se s tem odlokom vrednotijo,

– rezultat posameznega športnika oziroma ekipe v posamezni vadbeni skupini na državnem prvenstvu, ki se s tem odlokom vrednoti.

12. člen

Merila za sofinanciranje športnih programov so opredeljena po naslednjih skupinah športnih programov:

– prostočasna športna vzgoja otrok in mladine,
– športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami,
– obštudijske športne dejavnosti,
– športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
– kakovostni šport,
– vrhunski šport,
– šport invalidov,
– športna rekreacija,
– šport starejših.

13. člen

Merila določajo vrednotenje športnih programov izvajalcev na osnovi razširjenosti športne panoge v Sloveniji, na način, da se za vsak športni program določi število vadečih v posamezni vadbeni skupini.

Za izbor izvajalcev športnih programov:

– prostočasna športna vzgoja otrok in mladine,
– športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami,
– obštudijska športna dejavnost,
– športna rekreacija in,
– šport starejših,

se uporabljajo naslednja merila:

	Merilo	Število točk za vrednotenje
1.	Cena športnega programa	0–40
2.	Kompetentnost strokovnih delavcev	0–30
3.	Število vadečih	0–30

Za izbor izvajalcev športnih programov:

– športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,

– kakovostni šport,

– vrhunski šport in
– šport invalidov,

se uporabljajo naslednja merila:

	Merilo	Število točk za vrednotenje
1.	Kompetentnost strokovnih delavcev	0–20
2.	Konkurenčnost športne panoge	0–20
3.	Nacionalni oziroma lokalni pomen športne panoge	0–20
4.	Število športnikov oziroma razširjenost športne panoge	0–20
5.	Uspešnost športne panoge	0–20

Vadeči v vseh športnih programih izvajalca morajo biti njegovi člani s plačano letno članarino za tekoče leto.

Članarina na člana mora biti pri izvajalcu določena v višini vsaj 5,00 EUR na leto.

Vadeči v naslednjih športnih programih izvajalca morajo biti njegovi člani s plačano letno članarino za tekoče leto in istočasno registrirani športniki pri pristojni nacionalni panožni športni zvezi ter nastopati na uradnih tekmovanjih pristojne nacionalne panožne športne zveze od določene starosti dalje, kot to določa posamezna nacionalna panožna športna zveza in ta odlok:

– športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
– kakovostni šport,
– vrhunski šport,
– šport invalidov.

Športnik oziroma vadeči, ki ga posamezen izvajalec prijavi na javni razpis, je lahko udeležen v več programih športa. V sklopu športnih programov športne vzgoje otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport je lahko sofinanciran v dveh športnih programih, in sicer v svoji prvi oziroma primarni in v svoji drugi športni panogi oziroma vadbeni skupini, s tem, da izpolnjuje vse predpisane pogoje v obeh športnih panogah, predvsem, da izvaja predpisano število ur vadbe in tekmovanj. V drugih športnih programih lahko izvajalec posameznega vadečega oziroma športnika prijavi samo enkrat oziroma je sofinanciran samo v prvem, po vrsti prijavljanjem, športnem programu.

Vsaka posamezna vadbena skupina mora izvajati športne programe v športnih objektih in površinah za šport v naravi in urbanem okolju, kjer ima z urnikom oziroma razporedom določene svoje vadbene površine, v svojih terminih in vodene s svojim strokovnim kadrom v športu, kar se ne sme prekrivati z drugimi vadbenimi skupinami izvajalca. Izvajalec mora ob prijavi na javni razpis predložiti pogodbo o uporabi oziroma najemu športnega objekta oziroma ustrezen dokument, s katerim dokazuje, da ima zagotovljene ustrezne prostorske pogoje za izvedbo načrtovanih športnih programov.

14. člen

Za izračun števila točk za namen uporabe in/ali najema športnih objektov in površin se uporablja naslednje KF, ki veljajo za vse športne programe:

Preglednica št. 1: Korekcijski faktorji za vrednotenje uporabe in/ali najema športnih objektov in površin

	Vrsta športnih objektov in površin	KF
A.	Pokriti oziroma zaprti športni objekti in površne	
1.	Pokriti olimpijski bazen Kranj (50 m bazen za vaterpolo)	6,2
2.	Pokriti olimpijski bazen Kranj (50 m bazen za plavanje)	4,2
3.	Pokriti olimpijski bazen Kranj (16 m bazen za plavanje)	2,2
4.	Pokriti olimpijski bazen Kranj (50 m in 16 m bazen za druge športne dejavnosti)	2
5.	Ledna dvorana Kranj (pokrito drsališče)	5,7
6.	Športna dvorana Planina (športna dvorana)	4,7
7.	Športna dvorana Planina (fitnes)	1,2
8.	Pokriti 50 m bazen	3,2
9.	Pokrito drsališče	3,2
10.	Velika večnamenska športna dvorana – nad 1000 m^2 vadbenega parterja	2,8
11.	Pokriti 25 m ali manjši bazen	2,7
12.	Pokriti 25 m ali manjši bazen	2,7
13.	Večnamenska športna dvorana – od 600 do 1000 m^2 vadbenega parterja	2,7
14.	Športna dvorana – od 250 do 600 m^2 vadbenega parterja	2,3
15.	Pokrito kegljišče	2,2
16.	Pokrita plezalna stena	1,9
17.	Mala športna dvorana – od 150 do 250 m^2 vadbenega parterja	1,8
18.	Pokrito igrišče za hokej in line	1,8
19.	Pokrito balinišče	1,6
20.	Pokrito teniško igrišče	1,6
21.	Pokrito igrišče za odbojko na mivki	1,6
22.	Fitnes ali telovadnica z utežmi, trenažerji in kardiovaskularnimi napravami	1,5
23.	Pokrito strelišče	1,3
24.	Drugi nerazvrščeni pokriti športni objekti in površine	1,1
B.	Nepokriti oziroma odprti športni objekti in površine	
25.	Atletski stadion Kranj (atletski stadion)	4,2
27.	Letno kopališče Kranj (50 m bazen za vaterpolo)	4,2
26.	Letno kopališče Kranj (50 m bazen za plavanje)	3,2
27.	Letno kopališče Kranj (50 m bazen za druge športne dejavnosti)	2,2

28.	Nogometni stadion Kranj (veliko nogometno igrišče)	4,2
29.	Nogometni stadion Kranj (veliko in malo nogometno igrišče z umetno travo)	3,2
30.	Smučarske skakalnice v Kranju (velika – K100)	3,6
31.	Smučarske skakalnice v Kranju (male smučarske skakalnice)	3,3
32.	Kolesarska cesta	4,1
33.	Proga za smučanje	3,4
34.	Atletski stadion s tribunami	2,9
35.	Nogometni stadion s tribunami (600 sedežev in več)	2,9
36.	Nepokriti 50 m bazen	2,7
37.	Veliko nogometno igrišče	2,7
38.	Kolesarska steza – velodrom	2,6
39.	Nogometno igrišče z umetno travo	2,6
40.	Šolski atletski stadion	2,6
41.	Poligon za biatlon	2,6
42.	Malo nogometno igrišče	2,5
43.	Igrišče za baseball in softball	2,4
44.	Nepokriti 25 m ali manjši bazen	2,2
45.	Smučarska skakalnica – K 100 in več	2,2
46.	Mala smučarska skakalnica – do K 100	1,9
47.	Poligon za tek na smučeh	1,8
48.	Večnamensko asfaltirano igrišče	1,5
49.	Nepokrito balinišče	1,4
50.	Nepokrito teniško igrišče	1,4
51.	Igrišče za odbojko na mivki	1,4
52.	Nepokrito igrišče za hokej in line	1,3
53.	Steza za rolkanje	1,3
54.	Nepokrito strelišče	1,2
55.	BMX poligon	1,1
56.	Drugi nerazvrščeni nepokriti športni objekti in površine	1

15. člen

(2) Vrednotenje uspešnosti športnih programov

Vrednotenje uspešnosti posameznih izvajalcev in njihovih športnih programov se izvede na podlagi dodeljevanja dodatnih točk v naslednjih športnih programih:

– športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,

– kakovostni šport,

– vrhunski šport,

– šport invalidov.

Dodatne točke, ki se dodeljujejo za uspešnost oziroma športne rezultate in se prištevajo točkam za namen dela strokovnega kadra v športu in materialnim stroškom, lahko pridobijo izvajalci športnih programov, navedeni v 35. členu tega odloka na osnovi dveh kriterijev:

1. Števila vseh kategoriziranih športnikov v skladu z veljavnimi Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v Republiki Sloveniji, ki jih sprejme Strokovni svet Republike Slovenije za šport. Dodatne točke si pridobi izvajalec, ki ima kategorizirane športnike na dan objave javnega razpisa vpisane v aktualnem seznamu kategoriziranih športnikov, ki ga vodi Olimpijski komite Slovenije – Združenju športnih zvez. Kategorizacije športnikov se za dodatne točke upoštevajo z naslednjimi omejitvami:

– pri športnih programih športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, in sicer pri vadbenih skupinah do predvidoma 14 let zaradi Pogojev, pravil in kriterijev za registriranje in kategoriziranje športnikov v Republiki Sloveniji ne morejo pridobiti nobenih od predvidenih kategorizacij športnikov,

– pri športnih programih športne vzgoje mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, se upošteva samo kategorizacija mladinskega, državnega in perspektivnega razreda,

– pri športnih programih kakovostnega športa izvajalci pridobijo dodatne točke za kategorizacije državnega in perspektivnega razreda,

– pri športnih programih vrhunskega športa izvajalci pridobijo dodatne točke za kategorizacije mednarodnega, svetovnega ali olimpijskega razreda.

Športniki iz športnih programov individualnih športnih panog, za katere se jim lahko dodeljujejo dodatne točke, morajo za posameznega izvajalca tekmovati najmanj eno tekmovalno sezono v minulem letu.

Izvajalcem, pri katerih so športniki dosegli kategorizacijo perspektivnega, mednarodnega svetovnega ali olimpijskega razreda, se dodatne točke upoštevajo vse obdobje kategorizacije, tudi ob morebitnem odhodu iz športnega društva. Točke za kategoriziranega športnika dobi ob prehodu iz enega športnega društva v drugo športno društvo znotraj MOK ali ob odhodu v športno društvo izven občine tisto športno društvo, v katerem je športnik pridobil posamezno kategorizacijo in jo je izvajalec tudi v javnem razpisu prijavil.

2. Osvojene uvrstitve oziroma medalje na državnih, evropskih in svetovnih prvenstvih, na svetovnih pokalih ter na Olimpijskih igrah.

Izvajalec pridobi dodatne točke samo za medalje in uvrstitve, osvojene na tekmovanjih od septembra v preteklem letu do septembra v letu javnega razpisa.

Uvrstitev oziroma osvojena medalja v kolektivnih športnih panog velja samo na državnih prvenstvih prvega, drugega in tretjega ligaškega nivoja. Kolektivne športne panoge, ki imajo samo en državni ligaški nivo se vrednotijo samo, če imajo doseženo uvrstitev v prvo polovico končne razvrstitve.

Izvajalcu se v posamezni vadbeni skupini vrednoti le ena najboljša prijavljena uvrstitev na posameznega športnika oziroma ekipe dosežena na državnem prvenstvu.

Individualnim in kolektivnim športnim panogam ter miselnim igram se v posamezni vadbeni skupini upošteva, v tem odloku določeno največje skupno število točk za dosežke na športnih tekmovanjih.

Vsakemu športniku iz individualnih in kolektivnih športnih panog se upoštevajo vsi rezultati, doseženi na mednarodnih tekmovanjih, ki se s tem odlokom vrednotijo.

16. člen

(3) Nosilec prednostne športne panoge na lokalnem nivoju

Prednostne športne panoge so razvrščene v tri nivoje:

1. nivo: atletika – stadionska, hokej na ledu, kolesarstvo – cestno, košarka, nogomet, odbojka, plavanje, smučanje – smučarski skoki, smučanje – teki na smučeh, tenis in vaterpolo.
2. nivo: baseball, boks, judo, karate, kegljanje, planinstvo – športno plezanje, rokomet, smučanje – alpsko, smučanje – nordijska kombinacija in softball.
3. nivo: druge športne panoge, navedene v preglednicah št. 11, 19 in 23.

Za vsako posamezno športno panogo iz prvega in drugega nivoja se na podlagi kriterijev določi en izvajalec, ki je nosilec prednostne športne panoge na lokalnem nivoju, glede na konkurenčnost športne panoge, ter nacionalni in lokalni pomen športne panoge.

V kolektivnih športnih panogah se lahko v primeru, da izvajalec izvaja programe športa samo za en spol športnikov oziroma športnic, izbereta v eni športni panogi tudi dva izvajalca, in sicer enega za moško in enega za žensko selekcijo športne panoge.

Nosilec prednostne športne panoge mora za prednostno športno panogo v prvem nivoju izpolnjevati naslednje pogoje:

– izvajati mora športne programe celotne selekcijske piramide športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport in kakovostnega ali vrhunskega športa, s tem, da ima z javnim razpisom sofinancirane vse vadbene skupine navedenih športnih programov.

Izvajalec se izbere na podlagi naslednjih kriterijev in meril:

– nivoji tekmovanj kolektivnih športnih panog v vseh starostnih kategorijah športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, kakovostnega in vrhunskega športa, in sicer v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalne panožne športne zveze do naslova državnega prvaka v tekoči sezoni,

– en najboljši rezultat na tekmovanjih v individualnih športnih panogah enega športnika v vsaki posamezni starostni kategoriji športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, kakovostnega in vrhunskega športa na zadnjem državnem prvenstvu,

– skupno število kategoriziranih športnikov na dan objave javnega razpisa,

– skupno število športnikov v športnih programih športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, kakovostnega in vrhunskega športa, ki so z javnim razpisom tudi sofinancirani.

Izvajalce se izbere na podlagi višjega seštevka zbranih točk, s tem da se najprej pri skupnem seštevku točk upošteva nivo tekmovanja in rezultati tekmovanja starejših vadbenih skupin.

Preglednica št. 2: Merila za izbor izvajalcev, nosilcev prednostne športne panoge na lokalnem nivoju

	Kriteriji in merila za izbor nosilca prednostne športne panoge	Točke
A.1	Nivo tekmovanja v kolektivnih športnih panogah	
1.	Tekmovanje v 1. državni ligi	120
2.	Tekmovanje v 2. državni ligi	60
3.	Tekmovanje v 3. državni ligi	30
A.2	Rezultat na tekmovanjih v individualnih športnih panogah	
4.	1. mesto na državnem prvenstvu	10
5.	2. mesto na državnem prvenstvu	5
6.	3. mesto na državnem prvenstvu	2
B.	Število kategoriziranih športnikov	
7.	Posamezna kategorizacija športnika	20
C.	Število športnikov registriranih pri pristojnih nacionalnih panožnih športnih zvezah	
8.	Do 50 športnikov	10
9.	Od 51 do 150 športnikov	30
10.	Od 151 do 200 športnikov	50
11.	201 športnikov in več	70

Merila za vrednotenje prednostnih športnih panog so:

– Izvajalcu, ki se uvrsti v prvi nivo kot nosilec prednostne športne panoge, se število vseh zbranih točk športnih programov športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, kakovostnega in vrhunskega športa pomnoži s KF 3,7, razen točk iz naslova vrednotenja uspešnosti športnih programov.

– Izvajalcu, ki se uvrsti v drugi nivo kot nosilec prednostne športne panoge, se število vseh zbranih točk športnih programov športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, kakovostnega in vrhunskega športa pomnoži s KF 1,4, razen točk iz naslova vrednotenja uspešnosti športnih programov.

2.1.1. *Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine*

17. člen

(1) Športni programi prostočasne športne vzgoje predšolskih otrok

Sofinancirajo se športni programi otrok starih do 6 let, in sicer materialni stroški za izvedbo športnega programa, stroški strokovnega kadra v športu in najem oziroma uporabo največ 60 ur športnega objekta in površine za skupino z največ 16 in z najmanj 5 vadečimi v posameznem športnem programu prostočasne športne vzgoje predšolskih otrok, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom izven športnih programov športa v vzgojno-izobraževalnem sistemu.

V primeru, da je število vadečih v navedenih vadbenih skupinah v preglednici št. 3 manjše od maksimalno predpisane, se točke za strokovni kader v športu in najem oziroma uporabo športnega objekta in površine pri vrednotenju proporcionalno znižajo.

Preglednica št. 3: Vrednotenje stroškov športnih objektov in površin in strokovnega kadra v športu v športnih programih prostočasne športne vzgoje predšolskih otrok

	Športni program	Velikost vadbene skupine	Pokriti športni objekti in površine			Nepokriti športni objekti in površine			Strokovni kader v športu		
		od–do	št. ur	KF	št. točk	št. ur	KF	št. točk	št. ur	KF	št. točk
1.	Individualne športne panoge	8–16	60	Op.1	60 x KF	60	Op.1	60 x KF	60	1,8	60 x KF
2.	Kolektivne športne panoge	8–16	60	Op.1	60 x KF	60	Op.1	60 x KF	60	1,8	60 x KF
3.	Miselne igre	5–15	60	1	60 x KF	/	/	/	60	1,7	60 x KF

Obrazložitev opombe:

Op.1: KF, ki se uporabljajo za izračun točk športnih programov v pokritih in nepokritih športnih objektih so navedeni v preglednici št. 1.

Preglednica št. 4: Vrednotenje materialnih stroškov v športnih programih prostočasne športne vzgoje predšolskih otrok

	Športni program	Velikost vadbene skupine, od–do	Točke za materialne stroške
1.	Individualne športne panoge	8–16	5 x število vadečih
2.	Kolektivne športne panoge	8–16	5 x število vadečih
3.	Miselne igre	5–15	3 x število vadečih

18. člen

(2) Športni programi prostočasne športne vzgoje osnovnošolskih otrok

Sofinancirajo se športni programi otrok starih od 6 do 14 let, in sicer materialni stroški za izvedbo športnega programa, stroški strokovnega kadra v športu in najem oziroma uporabo največ 80 ur športnega objekta in površine za skupino z največ 16 in z najmanj 5 vadečimi v posameznem športnem programu prostočasne športne vzgoje šolskih otrok, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom izven športnih programov športa v vzgojno-izobraževalnem sistemu.

V primeru, da je število vadečih v navedenih vadbenih skupinah v preglednici št. 5 manjše od maksimalno predpisane, se točke za strokovni kader v športu in najem oziroma uporabo športnega objekta in površine pri vrednotenju proporcionalno znižajo.

Preglednica št. 5: Vrednotenje stroškov športnih objektov in površin in strokovnega kadra v športu v športnih programih prostočasne športne vzgoje šolskih otrok

	Športni program	Velikost vadbene skupine	Pokriti športni objekti in površine			Nepokriti športni objekti in površine			Strokovni kader v športu		
		od–do	št. ur	KF	št. točk	št. ur	KF	št. točk	št. ur	KF	št. točk
1.	Individualne športne panoge	8–16	80	Op.1	80 x KF	80	Op.1	80 x KF	80	1,8	80 x KF
2.	Kolektivne športne panoge	8–16	80	Op.1	80 x KF	80	Op.1	80 x KF	80	1,8	80 x KF
3.	Miselne igre	5–15	80	1	80 x KF	/	/	/	80	1,7	80 x KF

Obrazložitev opombe:

Op.1: KF, ki se uporabljajo za izračun točk športnih programov v pokritih in nepokritih športnih objektih so navedeni v preglednici št. 1.

Preglednica št. 6: Vrednotenje materialnih stroškov v športnih programih prostočasne športne vzgoje šolskih otrok

	Športni program	Velikost vadbene skupine, od–do	Točke za materialne stroške
1.	Individualne športne panoge	8–16	7 x število vadečih
2.	Kolektivne športne panoge	8–16	7 x število vadečih
3.	Miselne igre	5–15	5 x število vadečih

19. člen

(3) Športni programi prostočasne športne vzgoje mladine

Sofinancirajo se športni programi mladine starih od 15 do 19 let, in sicer materialni stroški za izvedbo športnega programa, stroški strokovnega kadra v športu in najem oziroma uporabo največ 80 ur športnega objekta in površine za skupino z največ 15 in z najmanj 5 vadečimi v posameznem športnem programu prostočasne športne vzgoje mladih, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom izven športnih programov športa v vzgojno-izobraževalnem sistemu.

V primeru, da je število vadečih v navedenih vadbenih skupinah v preglednici št. 7 manjše od maksimalno predpisane, se točke za strokovni kader v športu in najem oziroma uporabo športnega objekta in površine pri vrednotenju proporcionalno znižajo.

Preglednica št. 7: Vrednotenje stroškov športnih objektov in površin in strokovnega kadra v športu v športnih programih prostočasne športne vzgoje mladih

	Športni program	Velikost vadbene skupine	Pokriti športni objekti in površine			Nepokriti športni objekti in površine			Strokovni kader v športu		
		od–do	št. ur	KF	št. točk	št. ur	KF	št. točk	št. ur	KF	št. točk
1.	Individualne športne panoge	8–14	80	Op.1	80 x KF	80	Op.1	80 x KF	80	1,8	80 x KF
2.	Kolektivne športne panoge	12–15	80	Op.1	80 x KF	80	Op.1	80 x KF	80	1,8	80 x KF
3.	Miselne igre	5–14	80	1	80 x KF	/	/	/	80	1,7	80 x KF

Obrazložitev opombe:

Op.1: KF, ki se uporabljajo za izračun točk športnih programov v pokritih in nepokritih športnih objektih so navedeni v preglednici št. 1.

Preglednica št. 8: Vrednotenje materialnih stroškov v športnih programih prostočasne športne vzgoje šolskih mladih

	Športni program	Velikost vadbene skupine, od–do	Točke za materialne stroške
1.	Individualne športne panoge	8–14	7 x število vadečih
2.	Kolektivne športne panoge	12–15	7 x število vadečih
3.	Miselne igre	5–14	5 x število vadečih

2.1.2 *Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami*

20. člen

Sofinancirajo se športni programi otrok in mladine s posebnimi potrebami starih do 19 let, in sicer stroški strokovnega kadra v športu in najem oziroma uporabo največ 80 ur športnega objekta in površine za skupino z največ 10 in z najmanj 3 vadečimi v posameznem športnem programu športne vzgoje otrok in mladine s posebnimi potrebami, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom izven športnih programov športa v vzgojno-izobraževalnem sistemu.

V primeru, da je število vadečih v navedenih vadbenih skupinah v preglednici št. 9 manjše od maksimalno predpisane, se točke za strokovni kader v športu in najem oziroma uporabo športnega objekta in površine pri vrednotenju proporcionalno znižajo.

Preglednica št. 9: Vrednotenje stroškov športnih objektov in površin in strokovnega kadra v športu v športnih programih športne vzgoje otrok in mladine s posebnimi potrebami

	Športni program	Velikost vadbene skupine	Pokriti športni objekti in površine			Nepokriti športni objekti in površine			Strokovni kader v športu		
		od–do	št. ur	KF	št. točk	št. ur	KF	št. točk	št. ur	KF	št. točk
1.	Individualne športne panoge	3–10	80	Op.1	80 x KF	80	Op.1	80 x KF	80	1,7	80 x KF
2.	Kolektivne športne panoge	3–10	80	Op.1	80 x KF	80	Op.1	80 x KF	80	1,7	80 x KF
3.	Miselne igre	3–10	80	1	80 x KF	/	/	/	80	1,7	80 x KF

Obrazložitev opombe:

Op.1: KF, ki se uporabljajo za izračun točk športnih programov v pokritih in nepokritih športnih objektih so navedeni v preglednici št. 1.

2.1.3. *Obštudijske športne dejavnosti*

21. člen

Sofinancirajo se športni programi namenjeni izključno študentom z veljavnim statusom, in sicer stroški strokovnega kadra v športu in najem oziroma uporabo največ 80 ur športnega objekta in površine za skupino z največ 16 in z najmanj 5 vadečimi v posameznem športnem programu obštudijske športne dejavnosti, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom izven športnih programov športa v vzgojno-izobraževalnem sistemu.

V primeru, da je število vadečih v navedenih vadbenih skupinah v preglednici št. 10 manjše od maksimalno predpisane, se točke za strokovni kader v športu in najem oziroma uporabo športnega objekta in površine pri vrednotenju proporcionalno znižajo.

Preglednica št. 10: Vrednotenje stroškov športnih objektov in površin in strokovnega kadra v športu v športnih programih obštudijske športne dejavnosti

	Športni program	Velikost vadbene skupine	Pokriti športni objekti in površine			Nepokriti športni objekti in površine			Strokovni kader v športu		
		od–do	št. ur	KF	št. točk	št. ur	KF	št. točk	št. ur	KF	št. točk
1.	Individualne športne panoge	8–14	80	Op.1	80 x KF	80	Op.1	80 x KF	80	1,7	80 x KF
2.	Kolektivne športne panoge	12–15	80	Op.1	80 x KF	80	Op.1	80 x KF	80	1,7	80 x KF
3.	Miselne igre	5–14	80	1	80 x KF	/	/	/	80	1,7	80 x KF

Obrazložitev opomb:

Op.1: KF, ki se uporabljajo za izračun točk športnih programov v pokritih in nepokritih športnih objektih so navedeni v preglednici št. 1.

2.1.4. Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

22. člen

Sofinancirajo se materialni stroški za izvedbo športnega programa in za namen udeležbe na športnih tekmovanjih te starostne skupine športnikov, stroški strokovnega kadra v športu in najem oziroma uporabo športnega objekta in površine.

23. člen

Vrednotijo se samo športni programi vadbenih skupin športnikov, ki:

– so vključeni v procese vadbe in tekmovanj po določilih pristojnih nacionalnih panožnih športnih zvez, v skladu z obsegom ur vadbe in tekmovanj razvidnih v preglednici št. 11,

– so registrirani športniki za izvajalca pri pristojni nacionalni panožni športni zvezi,

– imajo v individualnih športnih panogah dosežen rezultat na uradnih tekmovanjih nacionalnih panožnih športnih zvez iz pretekle sezone in so že na dan objave javnega razpisa uvrščeni na lestvici pristojne nacionalne panožne športne zveze, razen športniki v začetnih oziroma najnižjih prijavljenih selekcijskih vadbenih skupin,

– imajo v kolektivnih športnih panogah dosežen rezultat na uradnih tekmovanjih nacionalnih panožnih športnih zvez državne oziroma regijske lige iz pretekle sezone, razen športniki v začetnih oziroma najnižjih prijavljenih selekcijskih vadbenih skupin.

Posamezen športnik je lahko prijavljen le v svoji starostni kategoriji, tisti, kamor ga glede na starost uvrščajo pravila pristojne nacionalne panožne športne zveze.

24. člen

Navedene vadbene skupine morajo izvesti v navedenem obsegu število ur vadbe, kamor se štejejo tudi vse ure priprav, uradnih in neuradnih tekmovanj. V primeru, da je število vadečih v navedenih vadbenih skupinah manjše, se točke za strokovni kader v športu in najem oziroma uporabo športnega objekta in površine pri vrednotenju proporcionalno znižajo.

Preglednica št. 11: Predpisano število ur vadbe in velikost vadbenih skupin za športne programe športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

	Športne panoge	Selekcijske vadbene skupine s (1) številom ur vadbe (od-do) in (2) velikostjo vadbenih skupin (do)									
		1. skupina: Cicibani		2. skupina: Mlajši dečki oziroma deklice		3. skupina: Starejši dečki oziroma deklice		4. skupina: Mlajši mladinci oziroma mladinke		5. skupina: Mladinci oziroma mladinke	
A.	Individualne športne panoge	(1)	(2)	(1)	(2)	(1)	(2)	(1)	(2)	(1)	(2)
1.	Atletika – stadionska	160-280	14	200-320	14	300-450	14	400-600	11	400-700	10
2.	Atletika – cestni teki	160-280	14	200-320	14	300-450	14	400-600	11	400-700	10
3.	Atletika – gorski teki	160-280	14	200-320	14	300-450	14	400-600	11	400-700	10
4.	Atletika – kros	160-280	14	200-320	14	300-450	14	400-600	11	400-700	10
5.	Badminton	160-280	14	200-320	14	300-450	14	400-600	11	400-700	10
6.	Balinanje	160-280	14	200-320	14	300-450	14	400-600	11	400-700	10
7.	Boks	160-280	14	200-320	14	300-450	14	400-600	11	400-700	10
8.	Bowling	160-280	14	200-320	14	300-450	14	400-600	11	400-700	10
9.	Drsanje – umetnostno	160-280	14	200-320	14	300-450	14	400-600	11	400-700	10
10.	Dvigovanje uteži – olimpijsko	160-280	14	200-320	14	300-450	14	400-600	11	400-700	10
11.	Gimnastika – ritmična	160-280	14	200-320	14	300-450	14	400-600	11	400-700	10
12.	Gimnastika – športna	160-280	14	200-320	14	300-450	14	400-600	11	400-700	10
13.	Golf	160-280	14	200-320	14	300-450	14	400-600	11	400-700	10
14.	Judo	160-280	14	200-320	14	300-450	14	400-600	11	400-700	10
15.	Ju-jitsu	160-280	14	200-320	14	300-450	14	400-600	11	400-700	10
16.	Karate	160-280	14	200-320	14	300-450	14	400-600	11	400-700	10
17.	Kegljanje	160-280	14	200-320	14	300-450	14	400-600	11	400-700	10
18.	Kickboks – WAKO	160-280	14	200-320	14	300-450	14	400-600	11	400-700	10
19.	Kolesarjenje – BMX	160-280	14	200-320	14	300-450	14	400-600	11	400-700	10
20.	Kolesarjenje – cestno	160-350	11	200-400	11	300-500	11	400-700	10	400-800	9
21.	Kolesarjenje – gorsko	160-280	14	200-320	14	300-450	14	400-600	11	400-700	10
22.	Kolesarjenje – steza	160-280	14	200-320	14	300-450	14	400-600	10	400-700	9
23.	Kotalkanje – hitrostno rolanje	160-280	14	200-320	14	300-450	14	400-600	11	400-700	10
24.	Lokostrelstvo – tarčno	160-280	14	200-320	14	300-450	14	400-600	11	400-700	10
25.	Namizni tenis	160-280	14	200-320	14	300-450	14	400-600	11	400-700	10
26.	Planinstvo – športno plezanje	160-280	14	200-320	14	300-450	14	400-600	11	400-700	10
27.	Planinstvo – tekmovalno turno smučanje	/	/	/	/	300-450	14	400-600	11	400-700	10
28.	Planinstvo – tekmovalno ledno plezanje	/	/	/	/	300-450	14	400-600	11	400-700	10

29.	Planinstvo – alpinizem	/	/	/	/	300-450	10	400-600	10	400-700	9
30.	Plavanje	160-350	14	200-400	14	300-500	14	400-700	11	400-800	10
31.	Plavanje – skladnostno	160-350	14	200-400	14	300-500	14	400-700	11	400-800	10
32.	Ples – moderni tekmovalni plesi	160-280	14	200-320	14	300-450	14	400-600	11	400-700	10
33.	Ples – ST in LA plesi	160-280	14	200-320	14	300-450	14	400-600	11	400-700	10
34.	Ples – akrobatski R&R	160-280	14	200-320	14	300-450	14	400-600	11	400-700	10
35.	Potapljanje – prosto potapljanje	/	/	/	/	300-450	14	400-600	11	400-700	10
36.	Ribištvo – sladkovodni športni ribolov	160-280	14	200-320	14	300-450	14	400-600	11	400-700	10
37.	Smučanje – alpsko	160-350	14	200-400	14	300-500	12	400-700	11	400-800	9
38.	Smučanje – biatlon	160-280	14	200-320	14	300-450	12	400-600	11	400-700	9
39.	Smučanje – deskanje na snegu	160-280	14	200-320	14	300-450	12	400-600	11	400-700	9
40.	Smučanje – nordijska kombinacija	160-280	14	200-320	14	300-480	12	400-600	11	400-700	9
41.	Smučanje – prosti slog	160-280	14	200-320	14	300-450	12	400-600	11	400-700	9
42.	Smučanje – smučarski skoki	160-280	14	200-320	14	300-480	12	400-600	11	400-700	9
43.	Smučanje – teki na smučeh	160-280	14	200-320	14	300-480	12	400-600	11	400-700	9
44.	Smučanje – telemark	160-280	14	200-320	14	300-450	12	400-600	11	400-700	9
45.	Strelstvo	160-280	14	200-320	14	300-450	14	400-600	11	400-700	10
46.	Squash	160-280	14	200-320	14	300-450	14	400-600	11	400-700	10
47.	Taekwondo – WTF	160-280	14	200-320	14	300-450	14	400-600	11	400-700	10
48.	Tenis	160-280	14	200-320	14	300-450	14	400-600	11	400-700	10
49.	Veslanje	160-280	14	200-320	14	300-450	14	400-600	11	400-700	10
B.	Kolektivne športne panoge	(1)	(2)	(1)	(2)	(1)	(2)	(1)	(2)	(1)	(2)
50.	Baseball	160-280	15	200-320	15	300-450	15	400-600	18	400-700	18
51.	Hokej na ledu	160-280	15	200-320	15	300-450	15	400-600	22	400-700	22
52.	Hokej in line	160-280	15	200-320	15	300-450	15	400-600	18	400-700	18
53.	Košarka	160-280	15	200-320	15	300-450	15	400-600	12	400-700	12
54.	Nogomet	160-280	15	200-320	15	300-450	15	400-600	18	400-700	18
55.	Odbojka	160-280	15	200-320	15	300-450	12	400-600	12	400-700	12
56.	Odbojka na mivki	160-280	12	200-320	12	300-450	12	400-600	10	400-700	10
57.	Rokomet	160-280	15	200-320	15	300-450	15	400-600	16	400-700	16
58.	Softball	160-280	15	200-320	15	300-450	15	400-600	10	400-700	10
59.	Vaterpolo	160-280	15	200-320	15	300-450	15	400-600	13	400-700	13
		1. skupina: Do 12 let		2. skupina: Do 14 let		3. skupina: Do 16 let		4. skupina: Do 18 let		5. skupina: Do 20 let	
C.	Miselne igre	(1)	(2)	(1)	(2)	(1)	(2)	(1)	(2)	(1)	(2)
60.	Šah – standardni, hitropotezni, pospešeni	160-280	14	200-320	14	300-450	14	400-600	10	400-700	9

Športnih panog, ki niso navedene v preglednici št. 11, se v sklopu športnih programov športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, na javnem razpisu ne vrednoti oziroma sofinancira.

Izvajalci lahko prijavijo v posamezni športni panogi največ dva športna programa v vsaki selekcijski vadbeni skupini. Ti športni programi oziroma vadbene skupine so lahko po spolu mešane.

Izjema so športni programi vadbenih skupin športnih panog, kjer se lahko nastopa na različnih nivojih državnega prvenstva. Izvajalec lahko v tem primeru prijavi toliko športnih programov v posamezni vadbeni skupini, kot ima ekip, ki nastopajo na različnih nivojih oziroma ligah državnega ali regijskega prvenstva.

Pogoji za pridobitev dodatnih točk v športnih programih športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport:

– izvajalci dobijo dodatne točke za kategorizacije športnikov, ki vadijo in tekmujejo za izvajalca vsaj eno leto od objave javnega razpisa,

– izvajalci dobijo dodatne točke iz naslova dosežkov na športnih tekmovanjih za dosežene rezultate, osvojene na tekmovanjih od septembra v preteklem letu do septembra v letu javnega razpisa,

– pri ekipnih tekmovanjih se upoštevajo rezultati športnikov, ki so jih dosegli v sklopu športnega društva ali slovenske državne reprezentance,

– če je športnik, član športnega društva, tudi član slovenske državne reprezentance in z njo ali individualno osvojil ustrezno uvrstitev ali eno od medalj na evropskem ali svetovnem prvenstvu, se izvajalcu vrednotijo točke iz naslova dosežkov na športnih tekmovanjih.

25. člen

(1) Športni programi športne vzgoje otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

Vrednotenje športnih programov športne vzgoje otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport poteka v skladu z naslednjimi merili.

Preglednica št. 12: Vrednotenje stroškov športnih objektov in površin in strokovnega kadra v športu v športnih programih športne vzgoje otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

	Športni program	Velikost vadbene skupine	Pokriti športni objekti in površine			Nepokriti športni objekti in površine			Strokovni kader v športu		
			št. ur	KF	št. točk	št. ur	KF	št. točk	št. ur	KF	št. točk
A.	Individualne športne panoge										
1.	Cicibani	Op.1	Op.2	Op.3	ure x KF	Op.2	Op.3	ure x KF	Op.2	2,1	ure x KF
2.	Mlajši dečki oziroma deklice	Op.1	Op.2	Op.3	ure x KF	Op.2	Op.3	ure x KF	Op.2	2,1	ure x KF
3.	Starejši dečki oziroma deklice	Op.1	Op.2	Op.3	ure x KF	Op.2	Op.3	ure x KF	Op.2	2,1	ure x KF
B.	Kolektivne športne panoge										
4.	Cicibani	Op.1	Op.2	Op.3	ure x KF	Op.2	Op.3	ure x KF	Op.2	2,1	ure x KF
5.	Mlajši dečki oziroma deklice	Op.1	Op.2	Op.3	ure x KF	Op.2	Op.3	ure x KF	Op.2	2,1	ure x KF
6.	Starejši dečki oziroma deklice	Op.1	Op.2	Op.3	ure x KF	Op.2	Op.3	ure x KF	Op.2	2,1	ure x KF
C.	Miselne igre										
7.	Do 12 let	Op.1	Op.2	1	ure x KF	/	/	/	Op.2	1,7	ure x KF
8.	Do 14 let	Op.1	Op.2	1	ure x KF	/	/	/	Op.2	1,7	ure x KF
9.	Do 16 let	Op.1	Op.2	1	ure x KF	/	/	/	Op.2	1,7	ure x KF

Obrazložitev opomb:

Op.1: Velikost vadbenih skupin je določena za vsako športno panogo in starostno vadbeno skupino v preglednici št. 11.

Op.2: Število ur vadbe in tekmovanj na leto je določeno za vsako športno panogo in starostno vadbeno skupino v preglednici št. 11.

Op.3: KF, ki se uporabljajo za izračun točk športnih programov v pokritih in nepokritih športnih objektih so navedeni v preglednici št. 1.

26. člen

Merila za vrednotenje dodatnih točk iz naslova uspešnosti na športnih tekmovanjih za te starostne skupine športnikov, ki se enakomerno porazdelijo in prištejejo k točkam za materialne stroške in strokovni kader v športu.

Individualnim in kolektivnim športnim panogam ter miselnim igram se v posamezni vadbeni skupini lahko pri vrednotenju upošteva skupaj največ 400 točk za dosežke na športnih tekmovanjih.

Preglednica št. 13: Merila za vrednotenje dodatnih točk v športnih programih športne vzgoje otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

	Skupine uspešnosti športnikov	Točke za vadbene skupine: Starejši dečki oziroma deklice / Miselne igre do 16 let
A.	Dosežki na športnih tekmovanjih	
A1.	Državno prvenstvo v individualnih športnih panogah – posamezno	
1.	1. mesto	80
2.	2. mesto	40
3.	3. mesto	20
A2.	Državno prvenstvo v individualnih športnih panogah – ekipno	
4.	1. mesto	75
5.	2. mesto	35
6.	3. mesto	15
A3.	Državno prvenstvo v kolektivnih športnih panogah – 1. državni ligaški nivo	
7.	1. mesto	160

8.	2. mesto	100
9.	3. mesto	80
10.	4. mesto	70
11.	5. mesto	60
12.	od 6. do 10. mesta	50
A4.	Državno prvenstvo v kolektivnih športnih panogah – 2. državni ligaški nivo	
13.	1. mesto	50
14.	2. mesto	40
15.	3. mesto	30
16.	4. mesto	25
A5.	Državno prvenstvo v kolektivnih športnih panogah – 3. državni ligaški nivo	
17.	1. mesto	25
18.	2. mesto	20
19.	3. mesto	15
A6.	Evropsko prvenstvo v kolektivnih športnih panogah	
20.	1., 2. ali 3. mesto	200
21.	od 4. do 8. mesta	120
A7.	Svetovno prvenstvo v kolektivnih športnih panogah	
22.	1., 2. ali 3. mesto	280
23.	od 4. do 8. mesta	160
A8.	Državno prvenstvo v miselnih igrah – posamezno	
24.	1. mesto	80
25.	2. mesto	40
26.	3. mesto	20
A9.	Državno prvenstvo v miselnih igrah – ekipno	
27.	1. mesto	75
28.	2. mesto	35
29.	3. mesto	15

Preglednica št. 14: Vrednotenje materialnih stroškov v športnih programih športne vzgoje otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

	Športni program	Velikost vadbene skupine	Točke za materialne stroške individualnih športnih panog	Točke za materialne stroške kolektivnih športnih panog	Točke za materialne stroške miselnih iger
1.	Cicibani / Miselne igre do 12 let	Op.1	19 x število vadečih	19 x število vadečih	9 x število vadečih
2.	Mlajši dečki oziroma deklice / Miselne igre do 14 let	Op.1	23 x število vadečih	23 x število vadečih	11 x število vadečih
3.	Starejši dečki oziroma deklice / Miselne igre do 16 let	Op.1	33 x število vadečih	33 x število vadečih	16 x število vadečih

Obrazložitev opombe:
Op.1: Velikost vadbenih skupin je določena za vsako športno panogo in starostno vadbeno skupino v preglednici št. 11.

27. člen

(2) Športni programi športne vzgoje mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Pri športnih programih športne vzgoje mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, mora športnik oziroma ekipa nastopati v sistemu tekmovanj do naslova državnega prvaka.

28. člen

Vrednotenje športnih programov športne vzgoje mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport poteka v skladu naslednjih meril.

Preglednica št. 15: Vrednotenje stroškov športnih objektov in površin in strokovnega kadra v športu v športnih programih športne vzgoje mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

	Športni program	Velikost vadbene skupine	Pokriti športni objekti in površine			Nepokriti športni objekti in površine			Strokovni kader v športu		
			št. ur	KF	št. točk	št. ur	KF	št. točk	št. ur	KF	št. točk
A.	Individualne športne panoge										
1.	Mlajši mladinci oziroma mladinke	Op.1	Op.2	Op.3	ure x KF	Op.2	Op.3	ure x KF	Op.2	2,2	ure x KF
2.	Mladinci oziroma mladinke	Op.1	Op.2	Op.3	ure x KF	Op.2	Op.3	ure x KF	Op.2	2,2	ure x KF
B.	Kolektivne športne panoge										
4.	Mlajši mladinci oziroma mladinke	Op.1	Op.2	Op.3	ure x KF	Op.2	Op.3	ure x KF	Op.2	2,2	ure x KF
5.	Mladinci oziroma mladinke	Op.1	Op.2	Op.3	ure x KF	Op.2	Op.3	ure x KF	Op.2	2,2	ure x KF
C.	Miselne igre										
7.	Do 18 let	Op.1	Op.2	1	ure x KF	/	/	/	Op.2	1,7	ure x KF
8.	Do 20 let	Op.1	Op.2	1	ure x KF	/	/	/	Op.2	1,7	ure x KF

Obrazložitev opomb:

Op.1: Velikost vadbenih skupin je določena za vsako športno panogo in starostno vadbeno skupino v preglednici št. 11.

Op.2: Število ur vadbe in tekmovanj na leto je določeno za vsako športno panogo in starostno vadbeno skupino v preglednici št. 11.

Op.3: KF, ki se uporabljajo za izračun točk športnih programov v pokritih in nepokritih športnih objektih so navedeni v preglednici št. 1.

29. člen

Merila za vrednotenje dodatnih točk iz naslova kategorizacij športnikov in uspešnosti na športnih tekmovanjih za te starostne skupine športnikov, ki se enakomerno porazdelijo in prištejejo k točkam za materialne stroške in strokovni kader v športu.

Individualnim in kolektivnim športnim panogam ter miselnim igram se v posamezni vadbeni skupini lahko pri vrednotenju upošteva skupaj največ 500 točk za dosežke na športnih tekmovanjih.

Preglednica št. 16: Merila za vrednotenje dodatnih točk v športnih programih športne vzgoje mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

	Skupine uspešnosti športnikov	Točke za vadbene skupine: Mlajši mladinci oziroma mladinke / Miselne igre do 18 let	Točke za vadbene skupine: Mladinci oziroma mladinke / Miselne igre do 20 let
A.	Kategorizacije športnikov		
1.	Mladinski razred	15	15
2.	Državni razred	20	20
B.	Dosežki na športnih tekmovanjih		
B1.	Državno prvenstvo v individualnih športnih panogah – posamezno		
3.	1. mesto	100	110
4.	2. mesto	50	60
5.	3. mesto	25	35
B2.	Državno prvenstvo v individualnih športnih panogah – ekipno		
6.	1. mesto	75	85
7.	2. mesto	40	50
8.	3. mesto	20	30
B3.	Evropsko prvenstvo v individualnih športnih panogah – posamezno		
9.	1., 2. ali 3. mesto	250	260
10.	od 4. do 8. mesta	150	160

B4.	Evropsko prvenstvo v individualnih športnih panogah – ekipno		
11.	1., 2. ali 3. mesto	225	235
12.	od 4. do 8. mesta	75	85
B5.	Svetovno prvenstvo v individualnih športnih panogah – posamezno		
13.	1., 2. ali 3. mesto	350	360
14.	od 4. do 8. mesta	200	210
B6.	Svetovno prvenstvo v individualnih športnih panogah – ekipno		
15.	1., 2. ali 3. mesto	325	335
16.	od 4. do 8. mesta	100	110
B7.	Državno prvenstvo v kolektivnih športnih panogah – 1. državni ligaški nivo		
17.	1. mesto	200	210
18.	2. mesto	150	160
19.	3. mesto	140	150
20.	4. mesto	120	130
21.	5. mesto	110	120
22.	od 6. do 10. mesta	100	110
B8.	Državno prvenstvo v kolektivnih športnih panogah – 2. državni ligaški nivo		
23.	1. mesto	100	105
24.	2. mesto	90	95
25.	3. mesto	80	85
26.	4. mesto	70	75
27.	5. mesto	60	65
B9.	Državno prvenstvo v kolektivnih športnih panogah – 3. državni ligaški nivo		
28.	1. mesto	40	45
29.	2. mesto	30	35
30.	3. mesto	20	25
B10.	Evropsko prvenstvo v kolektivnih športnih panogah		
31.	1., 2. ali 3. mesto	250	260
32.	od 4. do 8. mesta	150	160
B11.	Svetovno prvenstvo v kolektivnih športnih panogah		
33.	1., 2. ali 3. mesto	350	360
34.	od 4. do 8. mesta	200	210
B12.	Državno prvenstvo v miselnih igrah – posamezno		
35.	1. mesto	100	110
36.	2. mesto	50	60
37.	3. mesto	25	35
B13.	Državno prvenstvo v miselnih igrah – ekipno		
38.	1. mesto	75	85
39.	2. mesto	40	50
40.	3. mesto	20	30
B14.	Evropsko prvenstvo v miselnih igrah – posamezno		
41.	1., 2. ali 3. mesto	250	260
42.	od 4. do 8. mesta	150	160
B15.	Evropsko prvenstvo v miselnih igrah – ekipno		
43.	1., 2. ali 3. mesto	225	235
44.	od 4. do 8. mesta	75	85
B16.	Svetovno prvenstvo v miselnih igrah – posamezno		
45.	1., 2. ali 3. mesto	350	360
46.	od 4. do 8. mesta	200	210
B17.	Svetovno prvenstvo v miselnih igrah – ekipno		
47.	1., 2. ali 3. mesto	325	335
48.	od 4. do 8. mesta	100	110

Preglednica št. 17: Vrednotenje materialnih stroškov v športnih programih športne vzgoje mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

	Športni program	Velikost vadbene skupine	Točke za materialne stroške individualnih športnih panog	Točke za materialne stroške kolektivnih športnih panog	Točke za materialne stroške miselnih iger
1.	Mlajši mladinci oziroma mladinke / Miselne igre do 18 let	Op.1	53 x število vadečih	53 x število vadečih	25 x število vadečih
2.	Mladinci oziroma mladinke / Miselne igre do 20 let	Op.1	63 x število vadečih	63 x število vadečih	30 x število vadečih

Obrazložitev opombe:

Op.1: Velikost vadbenih skupin je določena za vsako športno panogo in starostno vadbeno skupino v preglednici št. 11.

2.1.4.1. Občinske panožne športne šole

30. člen

Izvajalci občinskih panožnih športnih šol, ki so sofinancirani na podlagi javnega razpisa, morajo izpolnjevati prostorske, kadrovske, organizacijske, materialne in druge zahteve za strokovno izvedbo športnega programa, ki ga določa nacionalna panožna športna zveza v dogovoru z ministrstvom RS pristojnim za šport in Olimpijskim komitejem Slovenije – Združenje športnih zvez.

31. člen

V okviru občinskih panožnih športnih šol, v individualnih in kolektivnih športnih panogah, ki so na dan objave javnega razpisa v rednem programu Olimpijskih iger, se sofinancira delo športno izobraženega kadra za izvajanje športnih programov športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport in športnih programov kakovostnega športa športnih društev, ki imajo vzpostavljeno celotno starostno selekcijsko piramido ter organizacijsko strukturo strokovnih in upravljavskih nalog, ob izpolnjevanju še naslednjih pogojev, ki jih preveri in oceni strokovna komisija:

1. Izvajalec mora imeti sprejet štiriletni program za posamezno občinsko panožno športno šolo, ki ga mora potrditi strokovna komisija in v katerem so opredeljeni:

– vsebinski program dela občinske panožne športne šole,
– zastavljeni cilji, ki se bodo dosegli v štiriletnem obdobju,
– podatki o športnikih, vključenih v program,
– zagotovljeni materialni pogoji za izvajanje programa,
– zagotovljeni prostorski pogoji za izvajanje programa,
– zagotovljen ustrezen strokovni kader v športu.

Minimalno število ur vadbe, ki ga mora program občinske panožne športne šole za posamezno vadbeno skupino športne panoge letno doseči je navedeno v preglednici št. 11 in 19.

2. Program občinske panožne športne šole mora voditi športno izobražen kader z ustrezno izobrazbo oziroma usposobljenostjo. Prednost pri izbiri imajo programi z vključenim športno izobraženim kadrom z ustrezno izobrazbo.

3. Vsak izvajalec mora imeti s športno izobraženim kadrom, ki vodi izvajanje programa sklenjeno ustrezno pogodbo o delu vsaj šest mesecev v letu objave javnega razpisa.

4. Strokovna komisija mora izvajalcu potrditi oziroma izdati pozitivno mnenje o štiriletnem programu posamezne občinske panožne športne šole.

Javni razpis za občinske panožne športne šole se izvede praviloma vsake štiri leta.

Programi občinskih panožnih športnih šol, ki so ocenjeni pozitivno, se vrednotijo na podlagi naslednjih meril.

Preglednica št. 18: Merila za vrednotenje programov občinske panožne športne šole

	Merilo	Število točk za vrednotenje
1.	Število športnikov, vključenih v program	0–30
2.	Število ekip, vključenih v program	0–30
3.	Materialni pogoji za izvedbo	0–20
4.	Prostorski pogoji za izvedbo	0–40
5.	Športno izobražen oziroma usposobljen kader	0–30

Prednost pri izboru ima izvajalec, ki je v višjem nivoju prednostne športne panoge oziroma, ki je izbran kot nosilec prednostne športne panoge na lokalnem nivoju.

Prednost pri izboru ima športna panoga, ki je v višjem nivoju prednostne športne panoge na lokalnem nivoju oziroma izvajalec, ki je izbran kot nosilec prednostne športne panoge na lokalnem nivoju.

32. člen

V izbranih panožnih občinskih športnih šolah se strokovno delo športno izobraženega kadra sofinancira za obdobje največ štirih let.

Za vsakoletno nadaljevanje sofinanciranja programov panožnih občinskih športnih šol, katerih sofinanciranje poteka v skladu z večletno pogodbo, morajo izvajalci vsako leto predložiti poročilo o delu in finančno poročilo programa za preteklo leto. Strokovna komisija mora vsako leto izdati pozitivno mnenje o programu izvajalca in delu športno izobraženega kadra.

Če strokovna komisija poda negativno mnenje, mora izvajalec v roku osmih dni v mnenju navedene nepravilnosti ali pomanjkljivosti odpraviti, v nasprotnem primeru se lahko sofinanciranje do odprave nepravilnosti ali pomanjkljivosti zaustavi oziroma s sklepom direktorja mestne uprave ukine.

V primeru, da izvajalec s programom, ali športno izobražen kader ne izpolnjuje več formalnih in zgoraj navedenih pogojev, ali da izvajalec športno izobražen kader zamenja, mora v roku osmih dni o tem obvestiti strokovno komisijo in predložiti vso dokumentacijo o novem športno izobraženem kadru.

Dokumentacijo o novem športno izobraženem kadru strokovna komisija v skladu z določili tega odloka pregleda in če ugotovi, da so izpolnjeni vsi predpisani pogoji, se sofinanciranje za ta program občinske panožne športne šole nadaljuje do izteka pogodbenega obdobja. V nasprotnem primeru MOK odstopi od pogodbe o sofinanciranju.

33. člen

Za izračun višine sofinanciranja strokovnega dela športno izobraženega kadra se uporabljajo predpisi, ki določajo plače javnih uslužbencev – trenerjev, glede na stopnjo dosežene izobrazbe športno izobraženega kadra, katerega strokovno delo je predmet sofinanciranja.

Za vse izbrane programe panožnih občinskih športnih šol se izračuna pripadajoča višina sofinanciranja strokovnega dela športno izobraženega kadra v skladu z določilom iz prejšnjega odstavka. Število izbranih in sofinanciranih programov panožnih občinskih športnih šol oziroma športno izobraženega kadra je lahko omejeno tudi z obsegom sredstev, določenih v letnem programu športa.

34. člen

V vsaki športni panogi se lahko izbere največ ena občinska panožna športna šola z enim izvajalcem in enim športno izobraženim kadrom, z izjemo v kolektivnih športnih panogah, kjer se lahko v posamezni športni panogi izbereta dve občinski panožni športni šoli z enim ali dvema izvajalcema oziroma športno izobraženima kadroma, in sicer posebej za moško in žensko selekcijo skupino.

Izvajalcu, kateremu se sofinancira strokovno delo športno izobraženega kadra v občinski panožni športni šoli, se strokovni kader v športu za prijavljene športne programe športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, kjer je imenovani športno izobraženi kader naveden kot trener ne sofinancira. Strokovno delo športno izobraženega kadra je lahko sofinancirano le iz enega javnega vira.

2.1.5. *Kakovostni šport*

35. člen

V kakovostni šport se uvrščajo vadbene skupine članov in članic, ki imajo status športnika, ki nastopajo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez do naslova državnega prvaka.

Sofinancirajo se materialni stroški za izvedbo športnega programa in za namen udeležbe na športnih tekmovanjih te starostne skupine športnikov in najem oziroma uporaba športnega objekta in površine.

Materialni stroški za organizacijo in izvedbo tekmovanj se sofinancirajo iz drugih postavk javnega razpisa.

36. člen

Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci kakovostnega športa:

– izvajalci, ki kandidirajo za sredstva, namenjena kakovostnemu športu, morajo izvajati najmanj dva na javnem razpisu sofinancirana športna programa iz športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, s tem, da vsaj enega iz selekcijske skupine športne vzgoje mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport.

Vrednotijo se samo športni programi vadbenih skupin športnikov, ki:

– so vključeni v procese vadbe in tekmovanj po določilih pristojnih nacionalnih panožnih športnih zvez, v skladu z obsegom ur vadbe in tekmovanj razvidnih v preglednici št. 19,

– so registrirani športniki za izvajalca pri pristojni nacionalni panožni športni zvezi,

– imajo v individualnih športnih panogah dosežen rezultat na uradnih tekmovanjih nacionalnih panožnih športnih zvez iz pretekle sezone in so že na dan objave javnega razpisa uvrščeni na lestvici pristojne nacionalne panožne športne zveze,

– imajo v kolektivnih športnih panogah dosežen rezultat na uradnih tekmovanjih nacionalnih panožnih športnih zvez državne oziroma regijske lige iz pretekle sezone, s tem, da mora posamezna ekipa odigrati vse tekme, ki jih s tekmovalnim sistemom določa pristojna nacionalna panožna športna zveza in v sezoni pred letom, za katerega se objavi javni razpis na lestvici panožne državne oziroma regijske lige.

Posamezen športnik je lahko prijavljen le v svoji starostni kategoriji, tisti, kamor ga glede na starost uvrščajo pravila pristojne nacionalne panožne športne zveze.

37. člen

Športniki v kakovostnem športu morajo izvesti v navedenem obsegu število ur vadbe, kamor se štejejo tudi vse ure priprav, uradnih in neuradnih tekmovanj. V primeru, da je število vadečih v navedenih vadbenih skupinah manjše, se točke za najem oziroma uporabo športnega objekta in površine pri vrednotenju proporcionalno znižajo.

Preglednica št. 19: Predpisano število ur vadbe in velikost vadbenih skupin za športne programe kakovostnega športa

	Športne panoge	Selekcijske vadbene skupine: Člani oziroma članice		
		število ur vadbe na leto		velikost vadbenih skupin
A.	Individualne športne panoge	2. nivo	1. nivo	
1.	Atletika – stadionska	400–700	400–800	10
2.	Atletika – cestni teki	400–700	400–800	10
3.	Atletika – gorski teki	400–700	400–800	10
4.	Atletika – kros	400–700	400–800	10
5.	Badminton	400–700	400–800	10
6.	Balinanje	400–700	400–800	10
7.	Boks	400–700	400–800	10
8.	Bowling	400–700	400–800	10
9.	Drsanje – umetnostno	400–700	400–800	10
10.	Dvigovanje uteži – olimpijsko	400–700	400–800	10
11.	Gimnastika – ritmična	400–700	400–800	10
12.	Gimnastika – športna	400–700	400–800	10
13.	Golf	400–700	400–800	10
14.	Judo	400–700	400–800	10
15.	Ju-jitsu	400–700	400–800	10
16.	Karate	400–700	400–800	10
17.	Kegljanje	400–700	400–800	10
18.	Kickboks – WAKO	400–700	400–800	10
19.	Kolesarjenje – BMX	400–700	400–800	10

20.	Kolesarjenje – cestno	400–800	400–900		8
21.	Kolesarjenje – gorsko	400–700	400–800		10
22.	Kolesarjenje – steza	400–700	400–800		8
23.	Kotalkanje – hitrostno rolanje	400–700	400–800		10
24.	Lokostrelstvo – tarčno	400–700	400–800		10
25.	Namizni tenis	400–700	400–800		10
26.	Planinstvo – športno plezanje	400–700	400–800		10
27.	Planinstvo – tekmovalno turno smučanje	400–700	400–800		10
28.	Planinstvo – tekmovalno ledno plezanje	400–700	400–800		10
29.	Planinstvo – alpinizem	400–700	400–800		8
30.	Plavanje	400–800	400–900		10
31.	Plavanje – skladnostno	400–800	400–900		10
32.	Ples – moderni tekmovalni plesi	400–700	400–800		10
33.	Ples – ST in LA plesi	400–700	400–800		10
34.	Ples – akrobatski R&R	400–700	400–800		10
35.	Potapljanje – prosto potapljanje	400–700	400–800		8
36.	Ribištvo – sladkovodni športni ribolov	400–700	400–800		10
37.	Smučanje – alpsko	400–800	400–900		8
38.	Smučanje – biatlon	400–700	400–800		8
39.	Smučanje – deskanje na snegu	400–700	400–800		8
40.	Smučanje – nordijska kombinacija	400–700	400–800		8
41.	Smučanje – prosti slog	400–700	400–800		8
42.	Smučanje – smučarski skoki	400–700	400–800		8
43.	Smučanje – teki na smučeh	400–700	400–800		8
44.	Smučanje – telemark	400–700	400–800		8
45.	Strelstvo	400–700	400–800		10
46.	Squash	400–700	400–800		10
47.	Taekwondo – WTF	400–700	400–800		10
48.	Tenis	400–700	400–800		10
49.	Veslanje	400–700	400–800		10
B.	Kolektivne športne panoge	3. nivo	2. nivo	1. nivo	
50.	Baseball	400–600	400–700	400–800	18
51.	Hokej na ledu	400–600	400–700	400–800	22
52.	Hokej in line	400–600	400–700	400–800	18
53.	Košarka	400–600	400–700	400–800	12
54.	Nogomet	400–600	400–700	400–800	18
55.	Odbojka	400–600	400–700	400–800	12
56.	Odbojka na mivki	400–600	400–700	400–800	8
57.	Rokomet	400–600	400–700	400–800	16
58.	Softball	400–600	400–700	400–800	10
59.	Vaterpolo	400–600	400–700	400–800	13
C.	Miselne igre	2. nivo	1. nivo		
60.	Šah – standardni, hitropotezni, pospešeni	400–700	400–800		8

Športnih panog, ki niso navedene v preglednici št. 19, se v sklopu kakovostnega športa na javnem razpisu ne vrednoti oziroma sofinancira.

Izvajalci lahko prijavijo v posamezni športni panogi največ štiri športne programe vadbenih skupin, in sicer ločeno za vsak spol dva športna programa vadbenih skupin.

Izjema so tudi športni programi vadbenih skupin športnih panog, kjer se lahko nastopa na različnih nivojih državnega prvenstva. Izvajalec lahko v tem primeru prijavi toliko športnih programov v posamezni vadbeni skupini, kot ima ekip, ki nastopajo na različnih nivojih oziroma ligah državnega prvenstva.

Športnika, ki je športno aktiven v več športnih panogah in pri več izvajalcih, se mora pri prijavi na javni razpis opredeliti za največ eno športno panogo, kjer ga posamezen izvajalec lahko prijavi na javni razpis in je sofinanciran le v tem športnem programu.

38. člen

Kolektivne športne panoge se delijo v tri nivoje, in sicer glede na nivo državne lige, v kateri izvajalec nastopa v času javnega razpisa.

Individualne športne panoge in miselne igre se delijo v dva nivoja, in sicer glede na dosežene rezultate prijavljenega programa v minuli tekmovalni sezoni državnega prvenstva, in sicer dosežena medalja prvi nivo, ostali izvajalci drugi nivo.

Preglednica št. 20: Vrednotenje stroškov športnih objektov in površin v športnih programih kakovostnega športa

	Športni program	Velikost vadbene skupine	Pokriti športni objekti in površine			Nepokriti športni objekti in površine		
			št. ur	KF	št. točk	št. ur	KF	št. točk
1.	Individualne športne panoge – 1. nivo	Op.1	Op.2	Op.3	ure x KF	Op.2	Op.3	ure x KF
2.	Individualne športne panoge – 2. nivo	Op.1	Op.2	Op.3	ure x KF	Op.2	Op.3	ure x KF
3.	Kolektivne športne panoge – 1. nivo	Op.1	Op.2	Op.3	ure x KF	Op.2	Op.3	ure x KF
4.	Kolektivne športne panoge – 2. nivo	Op.1	Op.2	Op.3	ure x KF	Op.2	Op.3	ure x KF
5.	Kolektivne športne panoge – 3. nivo	Op.1	Op.2	Op.3	ure x KF	Op.2	Op.3	ure x KF
6.	Miselne igre	Op.1	Op.2	1	ure x KF	/	/	/

Obrazložitev opomb:

Op.1: Velikost vadbenih skupin je določena za vsako športno panogo in starostno vadbeno skupino v preglednici št. 19. Pri kolektivnih športnih panogah je minimalna velikost vadbene skupine vsaj toliko športnikov, kot jih je treba prijaviti v zapisnik za tekmovanje.

Op.2: Število ur vadbe in tekmovanj na leto je določeno za vsako športno panogo in starostno vadbeno skupino v preglednici št. 19.

Op.3: KF, ki se uporabljajo za izračun točk športnih programov v pokritih in nepokritih športnih objektih so navedeni v preglednici št. 1.

39. člen

Merila za vrednotenje dodatnih točk iz naslova kategorizacij športnikov in uspešnosti na športnih tekmovanjih te starostne skupine športnikov, ki se prištejejo k točkam za materialne stroške za izvedbo športnega programa.

Individualnim in kolektivnim športnim panogam ter miselnim igram se v posamezni vadbeni skupini lahko pri vrednotenju upošteva skupaj največ 650 točk za dosežke na športnih tekmovanjih.

Preglednica št. 21: Merila za vrednotenje dodatnih točk v športnih programih kakovostnega športa

	Skupine uspešnosti športnikov	Točke
A.	Kategorizacije športnikov	
1.	Državni razred	20
2	Perspektivni razred	50
B.	Dosežki na športnih tekmovanjih	
B1.	Državno prvenstvo v individualnih športnih panogah – posamezno	
3.	1. mesto	130
4.	2. mesto	65
5.	3. mesto	35
B2.	Državno prvenstvo v individualnih športnih panogah – ekipno	
6.	1. mesto	100
7.	2. mesto	50
8.	3. mesto	25
B3.	Evropsko prvenstvo v individualnih športnih panogah – posamezno	
9.	1., 2. ali 3. mesto	325
10.	od 4. do 8. mesta	195
B4.	Evropsko prvenstvo v individualnih športnih panogah – ekipno	
11.	1., 2. ali 3. mesto	295
12.	od 4. do 8. mesta	100
B5.	Svetovni pokal v individualnih športnih panogah – posamezno	
13.	1., 2. ali 3. mesto	455
14.	od 4. do 8. mesta	260
B6.	Svetovni pokal v individualnih športnih panogah – ekipno	
15.	1., 2. ali 3. mesto	420
16.	od 4. do 8. mesta	130

B7.	Svetovno prvenstvo v individualnih športnih panogah – posamezno	
17.	1., 2. ali 3. mesto	455
18.	od 4. do 8. mesta	260
B8.	Svetovno prvenstvo v individualnih športnih panogah – ekipno	
19.	1., 2. ali 3. mesto	420
20.	od 4. do 8. mesta	130
B9.	Državno prvenstvo v kolektivnih športnih panogah – 1. državni ligaški nivo	
21.	1. mesto	260
22.	2. mesto	170
23.	3. mesto	160
24.	4. mesto	150
25.	5. mesto	140
26.	od 6. do 10. mesta	130
B10.	Državno prvenstvo v kolektivnih športnih panogah – 2. državni ligaški nivo	
27.	1. mesto	130
28.	2. mesto	120
29.	3. mesto	110
30.	4. mesto	100
31.	5. mesto	90
B11.	Državno prvenstvo v kolektivnih športnih panogah – 3. državni ligaški nivo	
32.	1. mesto	80
33.	2. mesto	70
34.	3. mesto	60
B12.	Evropsko prvenstvo v kolektivnih športnih panogah	
35.	1., 2. ali 3. mesto	325
36.	od 4. do 8. mesta	195
B13.	Evropski pokal v kolektivnih športnih panogah	
37.	1., 2. ali 3. mesto	325
38.	od 4. do 8. mesta	195
B14.	Svetovni pokal v kolektivnih športnih panogah	
39.	1., 2. ali 3. mesto	455
40.	od 4. do 8. mesta	260
B15.	Svetovno prvenstvo v kolektivnih športnih panogah	
41.	1., 2. ali 3. mesto	455
42.	od 4. do 8. mesta	260
B16.	Državno prvenstvo v miselnih igrah – posamezno	
43.	1. mesto	130
44.	2. mesto	65
45.	3. mesto	35
B17.	Državno prvenstvo v miselnih igrah – ekipno	
46.	1. mesto	100
47.	2. mesto	50
48.	3. mesto	25
B18.	Evropsko prvenstvo v miselnih igrah – posamezno	
49.	1., 2. ali 3. mesto	325
50.	od 4. do 8. mesta	195
B19.	Evropsko prvenstvo v miselnih igrah – ekipno	
51.	1., 2. ali 3. mesto	295
52.	od 4. do 8. mesta	100
B20.	Svetovno prvenstvo v miselnih igrah – posamezno	
53.	1., 2. ali 3. mesto	455
54.	od 4. do 8. mesta	260
B21.	Svetovno prvenstvo v miselnih igrah – ekipno	
55.	1., 2. ali 3. mesto	420
56.	od 4. do 8. mesta	130

Pogoji za pridobitev dodatnih točk pri vrednotenju športnih programov kakovostnega športa:

– športniki v individualnih športnih panogah kakovostnega športa morajo biti za izvajalca registrirani pri nacionalni panožni športni zvezi vsaj eno leto kot tekmovalci v članski oziroma pred tem mladinski kategoriji in so se v preteklem letu za izvajalca udeležili državnega prvenstva,

– športniki v kolektivnih športnih panogah kakovostnega športa morajo biti za izvajalca registrirani pri nacionalni panožni športni zvezi kot tekmovalci v članski oziroma pred tem mladinski kategoriji,

– za vrednotenje kolektivnih športnih panog se upoštevajo državna prvenstva do tretjega ligaškega nivoja tekmovanj v Republiki Sloveniji,

– pri ekipnih tekmovanjih se upoštevajo rezultati športnikov, ki so jih dosegli v sklopu športnega društva ali slovenske državne reprezentance,

– če je športnik, član športnega društva, tudi član slovenske državne reprezentance in z njo ali individualno osvojil ustrezno uvrstitev ali eno od medalj na evropskem ali svetovnem prvenstvu ali svetovnem pokalu, se izvajalcu vrednotijo točke iz naslova dosežkov na športnih tekmovanjih.

Preglednica št. 22: Vrednotenje materialnih stroškov v športnih programih kakovostni šport

	Športni program	Velikost vadbene skupine	Točke za materialne stroške individualnih športnih panog	Točke za materialne stroške kolektivnih športnih panog	Točke za materialne stroške miselnih iger
1.	Člani oziroma članice	Op.1	65 x število vadečih	65 x število vadečih	35 x število vadečih

Obrazložitev opombe:

Op.1: Velikost vadbenih skupin je določena za vsako športno panogo v preglednici št. 19.

2.1.6. *Vrhunski šport*

40. člen

Športniki, s katerimi izvajalec kandidira za športne programe vrhunskega športa, morajo imeti na dan objave javnega razpisa veljavno kategorizacijo mednarodnega, svetovnega ali olimpijskega razreda in morajo biti navedeni v aktualnem seznamu kategoriziranih športnikov, ki ga vodi Olimpijski komite Slovenije – Združenju športnih zvez.

Vrednotijo se samo športni programi vadbenih skupin športnikov, ki so:

– vključeni v procese vadbe in tekmovanj po določilih pristojnih nacionalnih panožnih športnih zvez, v skladu z obsegom ur vadbe in tekmovanj razvidnih v preglednici št. 23,

– registrirani športniki za izvajalca pri pristojni nacionalni panožni športni zvezi.

41. člen

V športnem programu vrhunskega športa se sofinancirajo materialni stroški za izvedbo športnega programa in za namen udeležbe na športnih tekmovanjih in uporaba oziroma najem športnih objektov in površin za priprave in tekmovanja športnih programov izvajalcev za vadbene skupine športnikov, ki imajo eno od veljavnih kategorizacij perspektivnega, mednarodnega ali svetovnega razreda.

Materialni stroški za organizacijo in izvedbo tekmovanj se sofinancirajo iz drugih postavk javnega razpisa.

Sofinancira se število ur vadbe in tekmovanj vadbenih skupin, navedenih v preglednici št. 23 in celotno število prijavljenih vrhunskih športnikov.

42. člen

Vrhunski športniki morajo izvesti v navedenem obsegu število ur vadbe, kamor se štejejo tudi vse ure priprav, uradnih in neuradnih tekmovanj.

Posamezna vadbena športna površina se istočasno sofinancira samo enemu športnemu programu oziroma izvajalcu. Če so lokacije vadbenih površin in urniki vadbe oziroma tekmovanj v vrhunskem športu med seboj ali z drugimi prijavljenimi športnimi programi iste, se sofinancira uporaba oziroma najem športnih objektov in površin samo enkrat, in sicer v kakovosti nižjemu športnemu programu, razen, ko izvajalec dokaže, da se na posamezni vadbeni enoti lahko in mora izvajati več športnih programov hkrati.

Preglednica št. 23: Predpisano število ur vadbe in velikost vadbenih skupin za športne programe vrhunskega športa

	Športne panoge	Selekcijske vadbene skupine vrhunskih športnikov	
		število ur vadbe na leto	velikost vadbenih skupin
A.	Individualne športne panoge		
1.	Atletika – stadionska	800–1200	vsi vrhunski športniki
2.	Atletika – cestni teki	800–1200	vsi vrhunski športniki
3.	Atletika – gorski teki	800–1200	vsi vrhunski športniki
4.	Atletika – kros	800–1200	vsi vrhunski športniki
5.	Badminton	800–1200	vsi vrhunski športniki
6.	Balinanje	800–1200	vsi vrhunski športniki
7.	Boks	800–1200	vsi vrhunski športniki
8.	Bowling	800–1200	vsi vrhunski športniki
9.	Drsanje – umetnostno	800–1200	vsi vrhunski športniki
10.	Dvigovanje uteži – olimpijsko	800–1200	vsi vrhunski športniki
11.	Gimnastika – ritmična	800–1200	vsi vrhunski športniki
12.	Gimnastika – športna	800–1200	vsi vrhunski športniki
13.	Golf	800–1200	vsi vrhunski športniki
14.	Judo	800–1200	vsi vrhunski športniki
15.	Ju-jitsu	800–1200	vsi vrhunski športniki

16.	Karate	800–1200	vsi vrhunski športniki
17.	Kegljanje	800–1200	vsi vrhunski športniki
18.	Kickboks – WAKO	800–1200	vsi vrhunski športniki
19.	Kolesarjenje – BMX	800–1200	vsi vrhunski športniki
20.	Kolesarjenje – cestno	800–1200	vsi vrhunski športniki
21.	Kolesarjenje – gorsko	800–1200	vsi vrhunski športniki
22.	Kolesarjenje – steza	800–1200	vsi vrhunski športniki
23.	Kotalkanje – hitrostno rolanje	800–1200	vsi vrhunski športniki
24.	Lokostrelstvo – tarčno	800–1200	vsi vrhunski športniki
25.	Namizni tenis	800–1200	vsi vrhunski športniki
26.	Planinstvo – športno plezanje	800–1200	vsi vrhunski športniki
27.	Planinstvo – tekmovalno turno smučanje	800–1200	vsi vrhunski športniki
28.	Planinstvo – tekmovalno ledno plezanje	800–1200	vsi vrhunski športniki
29.	Planinstvo – alpinizem	800–1200	vsi vrhunski športniki
30.	Plavanje	800–1200	vsi vrhunski športniki
31.	Plavanje – skladnostno	800–1200	vsi vrhunski športniki
32.	Ples – moderni tekmovalni plesi	800–1200	vsi vrhunski športniki
33.	Ples – ST in LA plesi	800–1200	vsi vrhunski športniki
34.	Ples – akrobatski R&R	800–1200	vsi vrhunski športniki
35.	Potapljanje – prosto potapljanje	800–1200	vsi vrhunski športniki
36.	Ribištvo – sladkovodni športni ribolov	800–1200	vsi vrhunski športniki
37.	Smučanje – alpsko	800–1200	vsi vrhunski športniki
38.	Smučanje – biatlon	800–1200	vsi vrhunski športniki
39.	Smučanje – deskanje na snegu	800–1200	vsi vrhunski športniki
40.	Smučanje – nordijska kombinacija	800–1200	vsi vrhunski športniki
41.	Smučanje – prosti slog	800–1200	vsi vrhunski športniki
42.	Smučanje – smučarski skoki	800–1200	vsi vrhunski športniki
43.	Smučanje – teki na smučeh	800–1200	vsi vrhunski športniki
44.	Smučanje – telemark	800–1200	vsi vrhunski športniki
45.	Strelstvo	800–1200	vsi vrhunski športniki
46.	Squash	800–1200	vsi vrhunski športniki
47.	Taekwondo – WTF	800–1200	vsi vrhunski športniki
48.	Tenis	800–1200	vsi vrhunski športniki
49.	Veslanje	800–1200	vsi vrhunski športniki
B.	Kolektivne športne panoge		
50.	Baseball	800–1200	vsi vrhunski športniki
51.	Hokej na ledu	800–1200	vsi vrhunski športniki
52.	Hokej in line	800–1200	vsi vrhunski športniki
53.	Košarka	800–1200	vsi vrhunski športniki
54.	Nogomet	800–1200	vsi vrhunski športniki
55.	Odbojka	800–1200	vsi vrhunski športniki
56.	Odbojka na mivki	800–1200	vsi vrhunski športniki
57.	Rokomet	800–1200	vsi vrhunski športniki
58.	Softball	800–1200	vsi vrhunski športniki
59.	Vaterpolo	800–1200	vsi vrhunski športniki
C.	Miselne igre		
60.	Šah – standardni, hitropotezni, pospešeni	800–1200	vsi vrhunski športniki

Športnih panog, ki niso navedene v preglednici št. 23, se v sklopu vrhunskega športa na javnem razpisu ne vrednoti oziroma sofinancira.

Izvajalci lahko prijavijo v posamezni športni panogi največ en športni program v vsaki vadbeni skupini, izjemoma največ dve vadbeni skupini, in sicer ločeno za vsak spol eno.

Vrednotenje športnih programov vrhunskega športa se izvede na podlagi točk, navedenih v preglednici št. 24.

Preglednica št. 24: Vrednotenje stroškov športnih objektov in površin v športnih programih vrhunskega športa

	Športni program	Velikost vadbene skupine	Pokriti športni objekti in površine			Nepokriti športni objekti in površine		
			št. ur	KF	št. točk	št. ur	KF	št. točk
1.	Individualne športne panoge	Op.1	Op.2	Op.3	ure x KF x št. vadečih	Op.2	Op.3	ure x KF x št. vadečih
2.	Kolektivne športne panoge	Op.1	Op.2	Op.3	ure x KF x št. vadečih	Op.2	Op.3	ure x KF x št. vadečih
3.	Miselne igre	Op.1	Op.2	1	ure x KF x št. vadečih	/	/	/

Obrazložitev opomb:

Op.1: Velikost vadbenih skupin je določena za vsako športno panogo in starostno vadbeno skupino v preglednici št. 23.

Op.2: Število ur vadbe in tekmovanj na leto je določeno za vsako športno panogo in starostno vadbeno skupino v preglednici št. 23.

Op.3: KF, ki se uporabljajo za izračun točk športnih programov v pokritih in nepokritih športnih objektih so navedeni v preglednici št. 1.

43. člen

Merila za vrednotenje dodatnih točk iz naslova kategorizacij športnikov in uspešnosti na športnih tekmovanjih za te starostne skupine športnikov, ki se prištejejo k točkam za materialne stroške za izvedbo športnega programa.

Individualnim in kolektivnim športnim panogam ter miselnim igram se v posamezni vadbeni skupini lahko pri vrednotenju upošteva skupaj največ 800 točk za dosežke na športnih tekmovanjih.

Preglednica št. 25: Merila za vrednotenje dodatnih točk v športnih programih vrhunskega športa

	Skupine uspešnosti športnikov	Točke
A.	Kategorizacije športnikov	
1.	Mednarodni razred	90
2.	Svetovni razred	220
3.	Olimpijski razred	250
B.	Dosežki na športnih tekmovanjih	
B1.	Državno prvenstvo v individualnih športnih panogah – posamezno	
4.	1. mesto	160
5.	2. mesto	80
6.	3. mesto	40
B2.	Državno prvenstvo v individualnih športnih panogah – ekipno	
7.	1. mesto	120
8.	2. mesto	65
9.	3. mesto	35
B3.	Evropsko prvenstvo v individualnih športnih panogah – posamezno	
10.	1., 2. ali 3. mesto	400
11.	od 4. do 8. mesta	240
B4.	Evropsko prvenstvo v individualnih športnih panogah – ekipno	
12.	1., 2. ali 3. mesto	360
13.	od 4. do 8. mesta	120
B5.	Svetovni pokal v individualnih športnih panogah – posamezno	
14.	1., 2. ali 3. mesto	560
15.	od 4. do 8. mesta	320
B6.	Svetovni pokal v individualnih športnih panogah – ekipno	
16.	1., 2. ali 3. mesto	520
17.	od 4. do 8. mesta	160
B7.	Svetovno prvenstvo v individualnih športnih panogah – posamezno	
18.	1., 2. ali 3. mesto	560
19.	od 4. do 8. mesta	320
B8.	Svetovno prvenstvo v individualnih športnih panogah – ekipno	
20.	1., 2. ali 3. mesto	520
21.	od 4. do 8. mesta	160
B9.	Olimpijske igre – individualne športne panoge	
22.	1., 2. ali 3. mesto	800
23.	od 4. do 8. mesta	480

B10.	Državno prvenstvo v kolektivnih športnih panogah – 1. državni ligaški nivo	
24.	1. mesto	320
25.	2. mesto	200
26.	3. mesto	190
27.	4. mesto	180
28.	5. mesto	170
29.	6. mesto	160
B11.	Evropsko prvenstvo v kolektivnih športnih panogah	
30.	1., 2. ali 3. mesto	400
31.	od 4. do 8. mesta	240
B12.	Evropski pokal v kolektivnih športnih panogah	
32.	1., 2. ali 3. mesto	400
33.	od 4. do 8. mesta	240
B13.	Svetovni pokal v kolektivnih športnih panogah	
34.	1., 2. ali 3. mesto	560
35.	od 4. do 8. mesta	320
B14.	Svetovno prvenstvo v kolektivnih športnih panogah	
36.	1., 2. ali 3. mesto	560
37.	od 4. do 8. mesta	320
B15.	Olimpijske igre – kolektivne športne panoge	
38.	1., 2. ali 3. mesto	800
39.	od 4. do 8. mesta	480
B16.	Državno prvenstvo v miselnih igrah – posamezno	
40.	1. mesto	160
41.	2. mesto	80
42.	3. mesto	40
B17.	Državno prvenstvo v miselnih igrah – ekipno	
43.	1. mesto	120
44.	2. mesto	65
45.	3. mesto	35
B18.	Evropsko prvenstvo v miselnih igrah – posamezno	
46.	1., 2. ali 3. mesto	400
47.	od 4. do 8. mesta	240
B19.	Evropsko prvenstvo v miselnih igrah – ekipno	
48.	1., 2. ali 3. mesto	360
49.	od 4. do 8. mesta	120
B20.	Svetovno prvenstvo v miselnih igrah – posamezno	
50.	1., 2. ali 3. mesto	560
51.	od 4. do 8. mesta	320
B21.	Svetovno prvenstvo v miselnih igrah – ekipno	
52.	1., 2. ali 3. mesto	520
53.	od 4. do 8. mesta	160

Pogoji za pridobitev dodatnih točk pri vrednotenju športnih programov vrhunskega športa:

– Dodatne točke dobi izvajalec samo za športnike, ki imajo eno od kategorizacij perspektivnega, mednarodnega ali svetovnega razreda, ter za osvojene medalje ali ustrezno uvrstitev na državnih, evropskih, svetovnih prvenstvih in svetovnih pokalih v pretekli sezoni. Pri ekipnih tekmovanjih se upoštevajo rezultati vrhunskih športnikov, ki so jih dosegli v sklopu športnega društva ali slovenske državne reprezentance.

– Če je športnik, član športnega društva, tudi član slovenske državne reprezentance in z njo ali individualno osvojil ustrezno uvrstitev ali eno od medalj na evropskem ali svetovnem prvenstvu ali svetovnem pokalu ali na Olimpijskih igrah, se izvajalcu vrednotijo točke iz naslova dosežkov na športnih tekmovanjih.

– Pri šahu se, kot ekvivalent kategorizacije športnika svetovnega razreda uporablja kategorizacija »super-velemojster«, kot ekvivalent kategorizacije športnika mednarodnega razreda pa velemojster in mednarodni mojster.

Preglednica št. 26: Vrednotenje materialnih stroškov v športnih programih vrhunski šport

	Športni program	Velikost vadbene skupine	Točke za materialne stroške individualnih športnih panog	Točke za materialne stroške kolektivnih športnih panog	Točke za materialne stroške miselnih iger
1.	Vrhunski športniki	vsi vrhunski športniki	400 x število vadečih	400 x število vadečih	300 x število vadečih

2.1.7 *Šport invalidov*

44. člen

Sofinancirajo se stroški strokovnega kadra v športu in najem oziroma uporabo največ 80 ur športnega objekta in površine za skupino z največ 10 in z najmanj 5 vadečimi v posameznem športnem programu.

Vrednotenje športnih programov športa invalidov se izvede na podlagi točk, navedenih v preglednici št. 27. V primeru, da je število vadečih v navedeni vadbenih skupinah manjše od maksimalno predpisane, se vse točke pri vrednotenju proporcionalno znižajo.

Preglednica št. 27: Vrednotenje stroškov športnih objektov in površin in strokovnega kadra v športu v športnih programih športa invalidov

	Športni program	Velikost vadbene skupine	Pokriti športni objekti in površine			Nepokriti športni objekti in površine			Strokovni kader v športu		
		od–do	št. ur	KF	št. točk	št. ur	KF	št. točk	št. ur	KF	št. točk
1.	Individualne športne panoge	5–10	80	Op.1	80 x KF	80	Op.1	80 x KF	80	1,8	80 x KF
2.	Kolektivne športne panoge	5–10	80	Op.1	80 x KF	80	Op.1	80 x KF	80	1,8	80 x KF
3.	Miselne igre	5–10	80	1	80 x KF	/	/	/	80	1,8	80 x KF

Obrazložitev opomb:

Op.1: KF, ki se uporabljajo za izračun točk športnih programov v pokritih in nepokritih športnih objektih so navedeni v preglednici št. 1.

Za vrednotenje uspešnosti se uporablja preglednica št. 21.

2.1.8 *Športna rekreacija*

45. člen

Sofinancirajo se stroški strokovnega kadra v športu in najem oziroma uporabo največ 80 ur športnega objekta in površine za skupino z največ 20 in z najmanj 8 vadečimi v posameznem športnem programu.

Vrednotenje športnih programov športne rekreacije se izvede na podlagi točk, navedenih v preglednici št. 28. V primeru, da je število vadečih v navedeni vadbenih skupinah manjše od maksimalno predpisane, se vse točke pri vrednotenju proporcionalno znižajo.

Preglednica št. 28: Vrednotenje stroškov športnih objektov in površin in strokovnega kadra v športu v športnih programih športne rekreacije

	Športni program	Velikost vadbene skupine	Pokriti športni objekti in površine			Nepokriti športni objekti in površine			Strokovni kader v športu		
		od–do	št. ur	KF	št. točk	št. ur	KF	št. točk	št. ur	KF	št. točk
1.	Individualne športne panoge	10–20	80	Op.1	80 x KF	80	Op.1	80 x KF x št. vadečih	80	1,4	80 x KF
2.	Kolektivne športne panoge	15–20	80	Op.1	80 x KF	80	Op.1	80 x KF x št. vadečih	80	1,4	80 x KF
3.	Miselne igre	8–20	80	1	80 x KF	/	/	/	80	1,4	80 x KF

Obrazložitev opomb:

Op.1: KF, ki se uporabljajo za izračun točk športnih programov v pokritih in nepokritih športnih objektih so navedeni v preglednici št. 1.

2.1.9 *Šport starejših*

46. člen

Sofinancirajo se stroški strokovnega kadra v športu in najem oziroma uporabo največ 80 ur športnega objekta in površine za skupino z največ 20 in z najmanj 8 vadečimi v posameznem športnem programu, kjer je več kot polovica vadečih starih oziroma starejših od 65 let.

Vrednotenje športnih programov športa starejših se izvede na podlagi točk, navedenih v preglednici št. 29. V primeru, da je število vadečih v navedeni vadbenih skupinah manjše od maksimalno predpisane, se vse točke pri vrednotenju proporcionalno znižajo.

Preglednica št. 29: Vrednotenje stroškov športnih objektov in površin in strokovnega kadra v športu v športnih programih športa starejših

	Športni program	Velikost vadbene skupine	Pokriti športni objekti in površine			Nepokriti športni objekti in površine			Strokovni kader v športu		
		od–do	št. ur	KF	št. točk	št. ur	KF	št. točk	št. ur	KF	št. točk
1.	Individualne športne panoge	10–20	80	Op.1	80 x KF	80	Op.1	80 x KF	80	1,7	80 x KF
2.	Kolektivne športne panoge	10–20	80	Op.1	80 x KF	80	Op.1	80 x KF	80	1,7	80 x KF
3.	Miselne igre	8–20	80	1	80 x KF	/	/	/	80	1,7	80 x KF

Obrazložitev opomb:

Op.1: KF, ki se uporabljajo za izračun točk športnih programov v pokritih in nepokritih športnih objektih so navedeni v preglednici št. 1.

2.2 **Športni objekti in površine za šport v naravi**

2.2.1. *Javni športni objekti in površine za šport v naravi*

47. člen

Določajo se pogoji, kriteriji, merila in namen uporabe občinskih javnih športnih objektov in površin za šport v naravi v Kranju, ki so v lasti Mestne občine Kranj in v upravljanju zavoda.

V sklop občinskih javnih športnih objektov in površin za šport v naravi v Kranju sodi tudi druga športna infrastruktura, katere lastnik ali solastnik je MOK in je v upravljanju drugih upraviteljev, katerih ustanovitelj je MOK, predvsem telovadnice in športna igrišča v upravljanju osnovnih šol.

48. člen

Prednostna uporaba občinskih javnih športnih objektov in površin za šport v naravi je prednostno namenjena športnim panogam oziroma športnim programom, za katere so športni objekti in površine za šport v naravi primarno grajeni in namenjeni.

2.2.2. *Pogoji, merila in namen uporabe javnih športnih objektov in površin za šport v naravi*

49. člen

Zavod in drugi upravitelji objavijo poziv za uporabo občinskih javnih športnih objektov in površin za šport v naravi za vsako šolsko leto oziroma tekmovalno sezono, in sicer za športna društva in druge izvajalce, ki prijavijo oziroma izvajajo športne programe iz letnega programa športa.

50. člen

Športna društva na poziv za uporabo občinskih javnih športnih objektov in površin za šport v naravi lahko prednostno pridobijo ure za vadbo in tekmovanja za naslednje skupine športnih programov:

– športno vzgojo otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,

– kakovostni šport,

– vrhunski šport.

Športna društva morajo za dodelitev ur na podlagi poziva izpolnjevati naslednje pogoje:

– športni programi iz prvega odstavka tega člena, s katerimi kandidirajo na pozivu, morajo biti sofinancirani iz javnega razpisa v tekočem letu,

– do zavoda in upraviteljev morajo imeti poravnane obveznosti uporabe in najema občinskih javnih športnih objektov in površin za šport v naravi.

O prednostni uporabi javnih športnih objektov in površin za šport v naravi odloča upravitelj v skladu z ZŠpo-1 in s tem odlokom.

51. člen

Zavod oziroma upravitelj z uporabniki sklene pogodbo o uporabi občinskih javnih športnih objektov in površin za šport v naravi, s katero se določijo urniki vadbe in tekmovanj, način uporabe, ceno uporabe ter način obračunavanja uporabe.

52. člen

V letnem programu športa se navedejo namenska proračunska sredstva javnega razpisa za uporabo občinskih javnih športnih objektov in površin za šport v naravi, ki so v upravljanju zavoda. Sredstva se razdelijo na podlagi tega odloka oziroma meril izvajalcem, ki v javnem razpisu kandidirajo s športnimi programi, ki jih izvajajo v občinskih javnih športnih objektih in površinah za šport v naravi, ki so v upravljanju zavoda. Če se ta namenska sredstva na javnem razpisu ne razdelijo ali jih izvajalci tekom leta ne porabijo, se v istem koledarskem letu razporedijo in neposredno dodelijo zavodu za namen upravljanja in vzdrževanja javnih športnih objektov in površin, s katerimi upravlja.

Izvajalci programov športa z javnim razpisom prejmejo namenska proračunska sredstva za uporabo javnih športnih objektov in površin, ki jih upravlja zavod. S pogodbo se ta namenska proračunska sredstva, na podlagi izdanih računov s strani zavod, s strani MOK neposredno nakažejo zavodu za uporabo občinskih javnih športnih objektov in površin za šport v naravi teh izvajalcev. Razliko do ostalih najetih ur v občinskih javnih športnih objektih in površinah za šport v naravi izvajalci plačajo zavodu na podlagi izdanih računov za uporabo.

2.2.3. *Prednostna souporaba javnih športnih objektov in površin za šport v naravi*

53. člen

Vrstni red prednostne souporabe občinskih javnih športnih objektov in površin za šport v naravi za izvajanje letnega programa športa je naslednji:

1. Programi športa v vzgojno-izobraževalnem sistemu, ki jih izvajajo vrtci, osnovne in srednje šole z vsemi svojimi programi športa.
2. Programi športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, ki jih izvajajo izvajalci programov športa in so sofinancirani preko javnega razpisa.
3. Programi kakovostnega športa, ki jih izvajajo izvajalci programov športa in so sofinancirani preko javnega razpisa.
4. Programi vrhunskega športa, ki jih izvajajo izvajalci programov športa in so sofinancirani preko javnega razpisa.
5. Programi prostočasne športne vzgoje otrok in mladine.
6. Programi športne vzgoje otrok in mladine s posebnimi potrebami.
7. Programi športa invalidov.
8. Programi športne rekreacije.
9. Programi športa starejših.
10. Programi obštudijske športne dejavnosti.

54. člen

Zavod oziroma upravitelji drugim izvajalcem programov športa oziroma za ostale športne programe dodeli še preostale proste ure na podlagi povpraševanja za uporabo občinskih javnih športnih objektov in površin za šport v naravi.

55. člen

Zavod oziroma upravitelji v skladu s prednostnim vrstnim redom souporabe javnih športnih objektov in površin pripravijo urnike uporabe in določijo način uporabe občinskih javnih športnih objektov in površin za šport v naravi za vadbo in tekmovanja.

Prednostni vrstni red souporabe občinskih javnih športnih objektov in površin za šport v naravi na razpisu izbranih športnih programov športnih društev in drugih izvajalcev programov športa na podlagi kriterijev pri pripravi urnikov uporabe določi zavod oziroma upravitelji za vsako šolsko leto ali koledarsko leto znova.

Kriteriji za določitev prednostnega vrstnega reda dodeljevanja terminov za športne programe športnih društev v posameznem občinskem javnem športnem objektu in površini za šport v naravi so naslednji:

– število vadečih, v vadbenih skupinah,
– število vadbenih skupin,
– število kategoriziranih športnikov v vadbenih skupinah,
– športni dosežki športnikov ali ekip.

Kriteriji se upoštevajo pri vsakem športnem programu ločeno.

2.2.4. *Cenik in uporaba javnih športnih objektov in površin za šport v naravi*

56. člen

Način uporabe občinskih javnih športnih objektov in površin za šport v naravi določijo zavod oziroma upravitelji s hišnimi redom oziroma kopališkimi redom v posameznih občinskih javnih športnih objektih in površinah za šport v naravi, ki morajo določati:

– prostorske, gradbene in tehnične ukrepe in zahteve za varno obratovanje,
– naprave, opremo in sredstva za varno obratovanje,
– dovoljeno število uporabnikov,
– druge standarde in normative, ki določajo pogoje in način obratovanja.

57. člen

S ceniki občinskih javnih športnih objektov in površin za šport v naravi določijo zavod oziroma upravitelji predvsem pogoje in cene uporabe za vse uporabnike občinskih javnih športnih objektov in površin za šport v naravi.

58. člen

Športna društva lahko dodeljene termine iz urnika uporabljajo izključno za športne programe, za katere so ure na pozivu za uporabo občinskih javnih športnih objektov in površin za šport v naravi pridobili.

Vse ure za uporabo občinskih javnih športnih objektov in površin za šport v naravi morajo izvajalci programov športa zavodu oziroma upravitelju plačati v roku valute plačila in v skladu z veljavnim cenikom.

Kršitve določil tega člena se sankcionirajo v skladu z določili pogodbe in pogodbe o uporabi občinskih javnih športnih objektov in površin za šport v naravi.

3. MERILA ZA INVESTICIJO V GRADNJO, OBNOVO OZIROMA VZDRŽEVANJE ŠPORTNIH OBJEKTOV IN POVRŠIN ZA ŠPORT V NARAVI

Investicije v gradnjo, obnovo oziroma vzdrževanje športnih objektov in površin za šport v naravi se ovrednoti na podlagi meril iz preglednice št. 30.

Preglednica št. 30: Vrednotenje investicij v gradnjo, obnovo oziroma vzdrževanje športnih objektov in površin za šport v naravi

	Merilo	Število točk za vrednotenje
1.	Dostopnost vsem prebivalcem	0–100
2.	Obstoj športnih objektov in površin za šport v naravi	0–50
3.	Vrednost investicije	0–100
4.	Zagotavljanje vadbenih površin za več športnih panog	0–50

4. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

4.1. **Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu**

59. člen

Na ravni lokalne skupnosti se sofinancira usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu. Pri vrednotenju imajo prednost kandidati, ki se usposabljajo ali izpopolnjujejo za delo z otroki in mladino v športnih programih prostočasne športne vzgoje otrok in mladine ter v športnih programih športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport.

Sofinancira se:

– usposabljanja strokovnih delavcev v športu za delo na področju športa oziroma različnih športnih panog, kar posamezniku omogoča samostojno delo v športu,
– izpopolnjevanja strokovnih delavcev v športu, ki so že izobraženi ali usposobljeni za delo v športu in si želijo oziroma morajo izpopolniti svoje znanje.

Strokovni delavec v športu in izvajalec, ki se na javnem razpisu prijavi za sofinanciranje usposabljanja ali izpopolnjevanja, morata imeti sklenjeno pogodbo o delu vsaj še za eno leto po zaključku usposabljanja ali izpopolnjevanja. Prijavijo in sofinancirajo se lahko samo programi, ki se zaključijo v tekočem letu javnega razpisa. Izvajalec mora ob črpanju dodeljenih sredstev posredovati dokazilo o uspešno

opravljenem usposabljanju ali izpopolnjevanju strokovnega delavca v športu.

Ne sofinancira se univerzitetni študij na področju športa in licenčnih seminarjev različnih športnih programov oziroma športnih panog.

Strokovna komisija lahko omeji sofinanciranje strokovnih delavcev tako, da vsakemu izvajalcu sofinancira samo en program.

Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu se vrednotijo na podlagi meril iz preglednice št. 31.

Preglednica št. 31: Vrednotenje Izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih delavcev v športu

	Merilo	Število točk za vrednotenje
1.	Deficitarnost	0–100

4.2. **Založništvo v športu**

60. člen

Z letnim programom športa se lahko sofinancirata dejavnost izdajanja strokovne literature in drugih periodičnih ali občasnih športnih publikacij ter propagandno gradivo na temo športnih dejavnosti v Kranju.

Za sofinanciranje publikacij lahko pridobijo sredstva izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– pripravijo vsebinski opis publikacije,

– pripravijo finančni načrt za izdajo publikacije,

– za strokovne knjige zagotovijo najmanj dve recenziji uveljavljenih strokovnjakov, ki bosta objavljeni v knjigi,

– da publikacija izide v letu sofinanciranja,

– da prodajno ceno sofinancirane publikacije zmanjšajo za znesek, v katerem bo izdaja publikacije sofinancirana iz sredstev javnega razpisa.

Publikacije se vrednotijo na podlagi meril iz preglednice št. 32.

Preglednica št. 32: Vrednotenje publikacij na področju športa

	Merilo	Število točk za vrednotenje
1.	Deficitarnost	0–40
2.	Reference	0–40

Sofinancirajo se publikacije, ki pri točkovanju zberejo najmanj petdeset točk iz preglednice št. 32.

Sofinancirajo se lahko do 80 % vrednosti publikacije, ostala sredstva mora pridobiti izvajalec iz drugih virov.

4.3 **Znanstveno-raziskovalna dejavnost v športu**

61. člen

Z letnim programom športa se lahko sofinancirajo projekti izvajanja temeljnih, uporabnih in razvojnih raziskav s področja športa ter prenašanje izsledkov v prakso, če imajo ti izsledki raziskav aplikativno vrednost za področje športa v Kranju in je zagotovljen sorazmeren delež drugih sofinancerjev.

Za sofinanciranje izbranih znanstveno-raziskovalnih dejavnosti lahko kandidirajo izvajalci programov, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– so registrirani za opravljanje raziskovalne dejavnosti na področju športa ali če projekt pripravljajo skupaj z izvajalcem, registriranim za opravljanje raziskovalne dejavnosti na področju športa,

– predložiti morajo projekt, iz katerega sta razvidna vsebina in finančni načrt,

– znanstveno raziskovalni projekt mora biti aplikativen za področje športa v Kranju,

– znanstveno raziskovalni projekt mora biti sofinanciran tudi iz ciljnih raziskovalnih programov.

Znanstveno-raziskovalne projekte se ovrednoti na podlagi meril iz preglednice št. 33.

Preglednica št. 33: Vrednotenje znanstveno-raziskovalnih dejavnosti na področju športa

	Merilo	Število točk za vrednotenje
1.	Izvedljivost in gospodarnost projekta	0–20
2.	Razvojna kakovost	0–30
3.	Relevantnost in potencialni vpliv projekta	0–30
4.	Reference	0–20

Sofinancira se samo eden znanstveno-raziskovalni projekt s prejetim najvišjim seštevkom točk. Višina sredstev za znanstveno-raziskovalno dejavnost oziroma za sofinanciranje izbranega projekta je določena z letnim programom športa.

4.5. **Informacijsko-komunikacijska tehnologija na področju športa**

62. člen

Z letnim programom športa se lahko sofinancirajo in izvajajo programi izdelave informacijskih baz in nakup tehnologije na področju športa.

Informacijsko-komunikacijska tehnologija se ovrednoti na podlagi meril iz preglednice št. 34.

Preglednica št. 34: Vrednotenje Informacijsko-komunikacijske tehnologije

	Merilo	Število točk za vrednotenje
1.	Deficitarnost	0–40
2.	Dostopnost Informacijsko-komunikacijske tehnologije za uporabnike	0–30
3.	Uporabnost Informacijsko-komunikacijske tehnologije	0–30

4.6. **Statusne pravice športnikov**

63. člen

Statusne pravice športnikov se ovrednoti na podlagi meril iz preglednice št. 35.

Preglednica št. 35: Vrednotenje statusnih pravic športnikov

	Merilo	Število točk za vrednotenje
1.	Nacionalni oziroma lokalni pomen športne panoge	0–20
2.	Naziv športnika oziroma športna uspešnost	0–30
3.	Število športnikov oziroma razširjenost športne panoge	0–30
4.	Uspešnost in konkurenčnost športne panoge	0–20

5. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

5.1. **Delovanje športnih organizacij**

64. člen

Sofinancirajo se materialni stroški delovanja športnih organizacij, ustanovljenih na podlagi zakona o društvih.

Višina sofinanciranja za delovanje športnih društev in zvez športnih društev se vrednoti na osnovi meril iz preglednice št. 36.

Preglednica št. 36: Vrednotenje delovanja športnih organizacij

	Kriteriji vrednotenja	Športna organizacija	
		št. točk za društvo	št. točk za zvezo športnih društev
1.	Število točk na člana, Op.1	1	2
2.	Število točk na športnika, Op.2	2	/
3.	Število točk na člana občinske športne zveze, Op.3	10	10
4.	Število točk za delovanje administracije, Op. 4	/	15
5.	Število točk za delovanje društvenih prostorov, Op. 4	/	15
6.	Število točk za druge materialne stroške delovanja, Op. 4	/	15
7.	Število točk za članstvo v OKS – ZŠZ, Op. 4	/	1000

Obrazložitev opomb:

Op.1: Društvo in zveze športnih društev pridobi za svoje delovanje v preglednici določeno število točko za vsakega člana s plačano članarino za tekoče leto.

Op.2: Društvo pridobi za svoje delovanje 2 točki za vsakega člana, ki je registriran kot športnik pri nacionalni panožni športni zvezi za katero tekmuje.

Op.3: Društvo ali zveza športnih društev, ki je član občinske športne zveze dobi za svoje delovanje 10 točk za vsakega člana, ki je v času objave javnega razpisa polnopravni član občinske športne zveze.

Op.4: Zveze športnih društev pridobijo za svoje delovanje v preglednici določeno število točko za delovanje administracije, delovanje društvenih prostorov in druge materialne stroške delovanja ter dodatne točke, v kolikor je članica Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenje športnih zvez.

6. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

6.1. **Športne prireditve**

65. člen

MOK sofinancira stroške, povezane z izvedbo športnih prireditev. Predmet sofinanciranja so mednarodne, državne, medobčinske, občinske in ostale prireditve, ki imajo namen pospeševanja motivacije za šport, športno aktivnost in imajo promocijski učinek za šport, turizem in ostalo gospodarstvo. Sofinancirajo se športne prireditve, katerih namen je tekmovanje športnikov, registriranih pri pristojni nacionalni oziroma mednarodni panožni športni zvezi, razen šolskih športnih tekmovanj, tekmovanj regijskega in državnega prvenstva ter državnih pokalnih tekmovanj.

66. člen

Izvajalcu se sofinancira največ ena prireditev na leto, ki je bila v preteklosti organizirana vsaj trikrat. Letno proračun sofinancira do štirinajst prireditev po številu največ doseženih točk. V primeru enakega števila točk na štirinajstem mestu se lahko sofinancira več prireditev.

Če izvajalec v preteklem letu ni organiziral izbrane in sofinancirane prireditve, se prijavljena prireditev v letu razpisa ne sofinancira. Izjema so prireditve, ki se zaradi vremenskih razmer niso mogle organizirati oziroma izvesti.

67. člen

Izvajalec mora prireditev izvesti na način, kot jo je prijavilo v javnem razpisu, v sklopu poročila priložiti seznam nastopajočih in njihove rezultate ter navesti, iz katere države prihajajo.

68. člen

Višina sofinanciranja športnih prireditev se opredeli v točkah, v deležu sofinanciranja oziroma kot izhaja iz posameznih določb meril za vrednotenje športnih prireditev. Vrednost točke se določi po sprejetem proračunu za vsako leto posebej.

69. člen

Vrednotenje športnih prireditev se izvede na podlagi točkovanja, navedenih v preglednici št. 37.

Preglednica št. 37: Vrednotenje športnih prireditev

	Kriteriji za vrednotenje	Merila za vrednotenje	Število točk
1.	Raven prireditve	mednarodna prireditev 1	0–100
		mednarodna prireditev 2	0–80
		mednarodna prireditev 3	0–60
		mednarodna ekshibicijska prireditev 1	0–40
		mednarodna ekshibicijska prireditev 2	0–30
		državna	0–20

2	Mednarodna ali lokalna odmevnost		0–50
3	Množičnost		0–50
4	Ustreznost vsebine (pretežno športna)		0–20

Kriteriji in merila za vrednotenje prireditev so:

1. Raven prireditve:

Mednarodna raven prejme prireditev, kadar poleg slovenskih športnikov nastopijo tudi športniki iz tujine. Prireditev se šteje za:

– Mednarodna prireditev 1, če je 75 % in več nastopajočih športnikov iz tujine.

– Mednarodna prireditev 2, če je 50 % ali manj kot 75 % nastopajočih športnikov iz tujine.

– Mednarodna prireditev 3, če je 25 % ali manj kot 50 % nastopajočih športnikov iz tujine.

Nastopajoči tuji športniki morajo biti registrirani pri pristojni tuji nacionalni panožni športni zvezi. Prireditve mednarodne nivoja morajo biti prijavljene in imeti soglasje pristojnih mednarodnih panožnih športnih zvez in biti uvrščene v njihov koledar uradnih mednarodnih tekmovanj.

Mednarodna ekshibicijska raven prejmejo prireditve, ki niso prijavljene pri pristojni mednarodni panožni športni zvezi oziroma niso uvrščene v njihov koledar uradnih mednarodnih tekmovanj in kadar poleg slovenskih športnikov nastopijo tudi športniki iz tujine.

Prireditev se šteje za:

– Mednarodna ekshibicijska prireditev 1, če je 70 % in več nastopajočih športnikov iz tujine.

– Mednarodna ekshibicijska prireditev 2, če je 25 % ali manj kot 70 % nastopajočih športnikov iz tujine.

Državna raven prejme prireditev, kadar nastopajo samo slovenski športniki oziroma je nastopajočih športnikov iz tujine 25 % ali manj. Nastopajoči slovenski športniki morajo biti registrirani pri nacionalni panožni športni zvezi. Prireditve državnega nivoja morajo biti prijavljene pri pristojni nacionalni panožni športni zvezi in biti uvrščene v njen koledar tekmovanj.

Pogoji za športne prireditve kolektivnih športnih panog, ki jih mora izvajalec izpolnjevati ob prijavi na javni razpis in pri izvedbi prireditve:

– če na prireditvi nastopita dve ekipi iz dveh športnih društev, ki imata sedež v Kranju, se ti dve ekipi obravnavata kot ena ekipa in mora izvajalec za priznanje vrednotenja enodnevne prireditve navesti vsaj še tri ekipe, ki se prireditve udeležijo,

– če na prireditvi nastopata dve ekipi, katerih igralci so člani istega izvajalca, se to štejeta kot ena ekipa.

Izvajalec mora pri prijavi navesti in obrazložiti finančni načrt prihodkov in odhodkov prireditve z zaprto finančno konstrukcijo. Prireditev se lahko sofinancira iz javnega razpisa samo do 70 % načrtovanih stroškov prireditve. Če dodeljena sredstva presegajo 70 % stroškov prireditve, se presežek sredstev enakomerno razdeli med ostale izbrane prireditve.

6.2. **Javno obveščanje in športna dediščina**

70. člen

Vrednotenje javnega obveščanja se izvede na podlagi točkovanja, navedenih v preglednici št. 38.

Preglednica št. 38: Vrednotenje javnega obveščanja

	Merilo	Število točk za vrednotenje
1.	Nacionalni oziroma lokalni doseg medija	0–40
2.	Pogostost pojavljanja	0–30
3.	vsebina	0–30

Vrednotenje športne dediščine se izvede na podlagi točkovanja, navedenih v preglednici št. 39.

Preglednica št. 39: Vrednotenje športne dediščine

	Merilo	Število točk za vrednotenje
1.	Izvedljivost projekta	0–40
2.	Nacionalni oziroma lokalni pomen projekta	0–40

7. DRUŽBENA IN OKOLJSKA ODGOVORNOST

71. člen

Vrednotenje družbene in okoljske odgovornosti v športu se izvede na podlagi točkovanja, navedenih v preglednici št. 40.

Preglednica št. 40: Vrednotenje družbene in okoljske odgovornosti v športu

	Merilo	Število točk za vrednotenje
1.	Izvedljivost projekta	0–40
2.	Nacionalni oziroma lokalni pomen projekta	0–30
3.	Odličnost projekta	0–30

8. ZAVOD ZA ŠPORT KRANJ

72. člen

MOK je ustanoviteljica zavoda in s proračunom, vsako leto določi višino sredstev za delovanje in dejavnost zavoda, ki je opredeljena v Odloku o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za šport Kranj«.

Zavod ne more na javnem razpisu kandidirati za proračunska sredstva, ki so namenjena delovanju drugih izvajalcev.

9. POSTOPEK IZBIRE IN SOFINANCIRANJA IZVAJALCEV LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA

73. člen

Postopek dodelitve proračunskih sredstev izvajalcem letnega programa športa, kot je določen z ZŠpo-1, ter nadzor nad namensko porabo dodeljenih sredstev poteka po naslednjem zaporedju:

1. sklep o začetku postopa javnega razpisa;
2. sklep o imenovanju razpisne komisije;
3. objava javnega razpisa v Uradnem listu RS ter objava javnega razpisa in razpisne dokumentacija na spletni strani MOK, praviloma v oktobru tekočega leta za naslednje koledarsko leto;
4. pregled vlog izvajalcev letnega programa športa z vidika upravičenosti, pravočasnosti, popolnosti, izdaja pozivov k dopolnitvi, sklepov o zavrženju vlog,
5. strokovno ocenjevanje in vrednotenje prispelih vlog,
6. podaja predloga izbire in sofinanciranja programov in področij letnega programa športa,
7. izdaja odločbe o izbiri in sofinanciranju ali o zavrnitvi sofinanciranja programa ali področja letnega programa športa,
8. odločanje o ugovorih,
9. sklepanje pogodb,

10. spremljanje izvajanja pogodb in namenske porabe proračunskih sredstev iz javnega razpisa,

11. obravnavanje letnih poročil o izvedenih sofinanciranih programih in področij športa.

Naloge iz 1., 2., 8. in 9. točke prejšnjega odstavka izvaja župan, 3. in 7. točke direktor mestne uprave, 4., 5. in 6. točke strokovna komisija iz. 74. člena tega odloka, ter naloge iz 10. in 11. točke pristojna notranje organizacijska enota mestne uprave.

74. člen

Postopek javnega razpisa v skladu z določbami Zakona o športu vodi devet članska strokovna komisija, ki je imenovana tako, da so skupine športnih panog zastopane čim bolj enakomerno.

Vsaj polovica članov strokovne komisije mora biti športnih strokovnjakov, ki jih predlaga občinska športna zveza oziroma druge športne organizacije, ki predstavljajo društveno delovanje na lokalni ravni. Kandidate za člane strokovne komisije županu lahko predlagajo tudi izvajalci letnega programa športa.

Člani komisije na svoji prvi, konstitutivni seji izmed sebe izvolijo predsednika in podpredsednika.

Člani so lahko za izvedbo vsakokratnega razpisa ponovno imenovani.

75. člen

Strokovna komisija se sestaja na rednih in izrednih sejah.

Redno sejo komisije sklice predsednik najmanj pet delovnih dni pred datumom seje, izredno pa najmanj dva delovna dneva pred datumom seje.

Komisija o poteku sej in o svojem delu vodi zapisnik.

Komisija je sklepčna, če je na seji navzoča večina njenih članov in odloča z večino glasov opredeljenih navzočih članov.

10. SKLENITEV IN IZVAJANJE POGODBE

76. člen

Na podlagi dokončnih odločb o sofinanciranju izvajalcev letnega programa športa župan z izvajalci letnega programa športa sklene pogodbe.

Obvezne sestavine pogodbe so:

– naziv in naslov izvajalca,

– dolžnosti in pravice izvajalcev v skladu z ZŠpo-1,

– vsebina in obseg posameznega sofinanciranega programa športa,

– čas realizacije posameznega sofinanciranega programa športa,

– načrtovani obseg posameznega sofinanciranega programa športa,

– višina in namembnost dodeljenih proračunskih sredstev posameznega sofinanciranega programa športa,

– določilo, da je izvajalec upravičen do nakazila dodeljenih proračunskih sredstev pod pogojem, da ima poravnane vse zapadle obveznosti do MOK in zavoda,

– postopek izplačila proračunskih sredstev izvajalcu,

– terminski plan porabe proračunskih sredstev,

– način nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev,

– določilo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi proračunskih sredstev sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi in sankcioniranje izvajalca,

– druge medsebojne pravice in obveznosti.

Izvajalci so dolžni izvajati na javnem razpisu izbrane programe in področja iz letnega programa športa najmanj v obsegu, opredeljenem v pogodbi. Proračunska sredstva pa nameniti za izvedbo izbranih programov in področij iz letnega programa športa v skladu z javnim razpisom in pogodbo.

77. člen

Če izvajalec pogodbe ne podpiše in ne vrne mestni upravi v roku osmih dni od vročitve pismenega poziva za podpis, se šteje, da je izvajalec odstopil od zahteve po sofinanciranju, o čemer se izvajalca opozori v pozivu k podpisu pogodbe.

78. člen

O izvedbi sofinanciranih programov in področij iz letnega programa športa morajo izvajalci mestni upravi v pogodbenem roku predložiti:

– vsebinsko poročilo o izvedbi sofinanciranih programov in področij iz letnega programa športa,

– dokazila o namenski porabi proračunskih sredstev, pridobljenih na javnem razpisu.

Če izvajalec do rokov, navedenih v pogodbi, ne odda poročila in dokazil, se smatra, da programov in področij iz letnega programa športa ni izvajal, in MOK odstopi od pogodbe.

V primeru odstopa od pogodbe mora izvajalec prejeta proračunska sredstva vrniti v občinski proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Izvajalec, ki krši pogodbena določila, ne more kandidirati za proračunska sredstva na naslednjem javnem razpisu.

11. NAČIN IZVAJANJA NADZORA NAD POGODBAMI O SOFINANCIRANJU

79. člen

Nadzor nad izvajanjem pogodbe o sofinanciranju izvaja skrbnik pogodbe v okviru pristojne notranje organizacijske enote mestne uprave na način, da:

a. pregleduje in potrjuje zahtevke z vidika upravičenosti in namenske porabe sredstev;

b. nadzoruje izvedbo sofinanciranih programov in področij letnega programa športa na mestu izvajanja;

c. opravlja razgovore s skrbniki pogodb na strani izvajalca;

d. pregleduje spletno stran izvajalca;

e. spremlja medijske objave in druge oblike javnega komuniciranja izvajalca.

Mestna uprava ali po njej pooblaščeni organ, lahko kadarkoli preveri namensko porabo proračunskih sredstev MOK. Če se ugotovi nenamenska poraba sredstev s strani izvajalcev letnega programa športa, MOK takoj ustavi sofinanciranje in odstopi od pogodbe, izvajalec pa je dolžan prejeta sredstva vrniti v občinski proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

12. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

80. člen

Z začetkom veljavnosti tega odloka preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju programov športa v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 78/16).

81. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 671-6/2018-2-47/06

Župan
Mestne občine Kranj
Boštjan Trilar

zanj

Boris Vehovec l.r.
Podžupan

KRŠKO

2256. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu na delu stanovanjskih površin v južnem delu naselja Drnovo (del EUP DRN 032)

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odločba US RS, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2), v povezavi z 273. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 – ZUreP-2), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo in 79/16) je Občinski svet Občine Krško na 32. seji dne 14. 6. 2018 sprejel

O D L O K
o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu na delu stanovanjskih površin v južnem delu naselja Drnovo (del EUP DRN 032)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet OPPN)

S tem odlokom se sprejme Občinski podrobni prostorski načrt (v nadaljnjem besedilu OPPN) na delu stanovanjskih površin v južnem delu naselja Drnovo (del EUP DRN 032).

II. VSEBINA OPPN

2. člen

(sestavni deli OPPN)

A) TEKSTUALNI DEL OPPN (ODLOK)

1. Opis prostorske ureditve
1.1. Namen OPPN
1.2. Območje OPPN
2. Umestitev načrtovane ureditve v prostor
2.1 Rešitve načrtovanih objektov in površin
2.2 Pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo
2.2.1 Prostorski izvedbeni pogoji glede namembnosti in vrste posegov v prostor
2.2.2 Prostorski izvedbeni pogoji glede lege osnovnih objektov
2.2.3 Prostorski izvedbeni pogoji glede velikosti in oblikovanja osnovnih objektov ter ureditev okolice
2.2.4 Stopnja izkoriščenosti zemljišč za gradnjo
2.2.5 Prostorski izvedbeni pogoji in merila za parcelacijo
2.3 Vplivi in povezave
3.0 Zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro
4. Ohranjanje kulturne dediščine
5. Varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave
6. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom in varovanjem zdravja
7. Drugi pogoji in zahteve za izvajanje OPPN

B) GRAFIČNI NAČRTI

0 – Izsek iz kartografskega dela OPN občine Krško M 1:5000
1 – Območje podrobnega načrta (obstoječe stanje parcel) M 1:1000
2 – Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji M 1:500
3 – Zazidalna situacija M 1:500
4 – Ureditev infrastrukt. in priključ. na javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro M 1:500
5 – Načrt parcelacije M 1:500

C) PRILOGE OPPN

C1) Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora, postopek CPVO
C2) Okoljsko poročilo (opredelitve do izvedbe CPVO)
C3) Povzetek za javnost

1. **Opis prostorske ureditve**

1.1 *Namen OPPN*

3. člen

(1) Z OPPN se načrtuje del stanovanjske površine v južnem delu naselja Drnovo (del EUP DRN 032). Načrtovana je gradnja osnovne stanovanjske in dopolnilne spremljajoče stavbe, nezahtevnih in enostavnih objektov, ureditev površin za nemoteno funkcioniranje stavb ter gradnja gospodarske javne infrastrukture oziroma priključkov nanjo.

(2) Z OPPN se na obravnavanem območju določijo usmeritve v zvezi s posegi v prostor, vrste možnih posegov v prostor ter pogoji za njihovo izvedbo.

1.2 *Območje OPPN*

4. člen

(1) Območje OPPN se nahaja v južnem delu naselja Drnovo, umeščeno je vzhodno od občinske ceste LC 191121 (Gorica–Drnovo–Leskovec). Zajema manjši del območja v OPN določene EUP DRN-032 v približni velikosti 0,25 ha.

(2) Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta za del stanovanjskih površin v južnem delu naselja Drnovo (del EUP DRN 032) obsega naslednje parcele ali del parcel: 64/8, 51/7, 51/5, 52/1, 53/3, 53/6, 54/3, 54/5, 55/1, 41/4, 40/0, 39/0, 38/2, 38/1 in 35/0 vse k.o. Drnovo.

(3) Predvidene površine za stanovanjsko gradnjo obsegajo naslednje parcele ali del parcel: 39/0 in 38/2 obe k.o. Drnovo.

(4) Predvidene ureditve infrastrukture in priključne ceste obsegajo naslednje parcele ali del parcel: 64/8, 51/7, 51/5, 52/1, 53/3, 53/6, 54/3, 54/5, 55/1, 41/4, 40/0, 39/0, 38/2, 38/1 in 35/0 vse k.o. Drnovo.

(5) Izven območja OPPN se za namen funkcioniranja objektov in površin na območju OPPN načrtujejo priključki na vodovodno omrežje, elektroenergetsko omrežje ter elektronske komunikacije ter morebitne prometne ureditve.

2. **Umestitev načrtovane ureditve v prostor**

2.1 *Rešitve načrtovanih objektov in površin*

5. člen

(funkcionalna zasnova)

(1) Na stanovanjskih površinah je predvidena gradnja osnovne stanovanjske stavbe, z možnostjo gradnje dopolnilne spremljajoče stavbe ter nezahtevnih in enostavnih objektov.

(2) Na območju OPPN je načrtovana ureditev površin za funkcioniranje stavb ter gradnja gospodarske javne infrastrukture, oziroma priključkov nanjo. Načrtovana je priključitev priključne ceste na lokalno cesto LC 191121 (Gorica–Drnovo–Leskovec).

2.2 *Pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo*

2.2.1 Prostorski izvedbeni pogoji glede namembnosti in vrste posegov v prostor

6. člen

(vrste dopustnih objektov glede na namen)

(1) V skladu z Uredbo o klasifikaciji vrst objektov in objektih državnega pomena (Uradni list RS, št. 109/11) je na območju OPPN, poleg osnovne stanovanjske stavbe – 11100 Enostanovanjske stavbe, razen dvojčkov, dopustna gradnja naslednjih dopolnilnih objektov:

– 12304 Stavbe za storitvene dejavnosti

– 12420 Garažne stavbe (kot spremljajoč samostojen objekt v funkciji stanovanjske stavbe)

– 12713 Stavbe za spravilo pridelka

– 12714 Druge nestanovanjske kmetijske stavbe

– 12740 Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje (samo pomožne stavbe: drvarnica, lopa, ropotarnica, letna kuhinja, ute).

(2) Dopustna je tudi namestitev naprav za izkoriščanje sončne energije (sončnih kolektorjev in sončnih elektrarn).

7. člen

(vrste dopustnih dejavnosti)

(1) V osnovnih in dopolnilnih objektih je dopustno opravljati dejavnosti, ki so skladne z vrstami dopustnih objektov glede na namen iz prejšnjega člena, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

– parkirišča ter manipulativne površine, potrebne za opravljanje dejavnosti morajo biti urejene v sklopu parcele, namenjene gradnji,

– sodijo v III. območje varstva pred hrupom (50–60 dBa),

– ne presegajo predpisanih standardov kakovosti okolja, glede onesnaženja zraka, voda, svetlobnega in drugega onesnaževanja,

– za njih ni treba izdelati presoje vplivov na okolje.

(2) Dejavnosti je dopustno izvajati tudi v stanovanjski stavbi pod pogojem, da najmanj 50 % neto tlorisne površine stavbe predstavlja bivalni del. Proizvodne dejavnosti niso dopustne.

8. člen

(vrste gradenj in drugih posegov)

V območju OPPN so dopustne naslednje izvedbe gradbenih in drugih del pod pogoji tega odloka:

– gradnje novih objektov (novi objekti, dozidave in nadzidave) in naprav,

– rekonstrukcije objektov in naprav,

– odstranitve objektov in naprav ali njihovih delov,

– spremembe namembnosti objektov ali njihovih delov, v skladu z dopustnimi vrstami objektov ter dejavnosti po tem odloku,

– vzdrževanje objektov in naprav.

9. člen

(nezahtevni in enostavni objekti)

(1) Na območju OPPN dopustni naslednji nezahtevni in enostavni objekti:

– majhna stavba: garaža, drvarnica oziroma pokrita skladišča za lesna goriva, savna, fitnes, zimski vrt – površine do vključno 50 m^2,

– majhna stavba, kot dopolnitev obstoječe pozidave: lopa, uta, nadstrešek, senčnica, letna kuhinja, vetrolov, manjša drvarnica, savna, zimski vrt – površine do vključno 20 m^2,

– ograja višine do 1,5 m,

– podporni zid višine do 0,5 m,

– rezervoar za vodo (samo vkopani), prostornine do 50 m^3,

– priključek na objekte gospodarske javne infrastrukture,

– pomožni kmetijski objekt, površine do 100 m^2 in višine do vključno 6 m,

– pomožni komunalni objekt in

– objekti za akumulacijo vode od tega vodni zbiralnik, bazen za kopanje, grajen ribnik, okrasni bazen – prostornine do vključno 60 m^3.

(2) K posameznem osnovnem objektu je dopustna postavitev samo enega objekta iste vrste.

2.2.2 Prostorski izvedbeni pogoji glede lege osnovnih objektov

10. člen

(regulacijske črte)

(1) Na območju OPPN je določena gradbena meja, kot regulacijska črta, ki omejuje površine za razvoj objekta. Osnovne stavbe gradbene meje ne smejo presegati, lahko pa se jo dotikajo, ali so od nje odmaknjene v notranjost zemljišča za razvoj objekta. Izven določene gradbene meje lahko segajo napušči.

(2) Prikaz gradbene meje je razviden iz grafičnih načrtov.

11. člen

(funkcionalna in tehnična zasnova objektov)

(1) Upošteva se predpise s področja tehničnih zahtev, ki morajo biti izpolnjene za učinkovito rabo energije v stavbah na področju toplotne zaščite, gretja, prezračevanja, hlajenja, klimatizacije, priprave tople vode in razsvetljave v stavbah.

(2) Objekti v javni rabi, določeni v veljavnem predpisu, morajo zagotavljati funkcionalno oviranim osebam dostop, vstop in uporabo brez grajenih in komunikacijskih ovir.

12. člen

(lega objektov)

(1) Lega osnovnih stavb je določena z gradbeno mejo. Stranica osnovnega objekta mora biti vzporedna z linijo javne dostopne poti.

(2) Namestitev naprav za izkoriščanje sončne energije je dopustna le na strehah stavb. Naprave za izkoriščanje sončne energije se na strehe postavijo vzporedno s strešino, njihov najvišji del ne sme presegati višine slemena osnovne strehe. V primeru, da ima del stavbe ravno streho, se postavijo pod optimalnim kotom ter orientacijo in so skriti za fasadnim vencem.

(3) Prikaz oziroma možna postavitev osnovnih objektov je razvidna iz grafičnih načrtov.

13. člen

(odmiki od parcelnih mej in sosednjih stavb)

(1) Najbolj izpostavljeni deli osnovnih stavb (razen napuščev) morajo biti od parcelnih mej sosednjih zemljišč oddaljeni najmanj 2,5 m.

(2) Gradbeno inženirski objekti morajo biti od parcelnih mej sosednjih zemljišč oddaljeni najmanj 0,5 m, ob soglasju lastnika sosednjega zemljišča je dopustna gradnja na parcelno mejo.

(3) Odmiki novih osnovnih stavb od sosednjih stavb morajo zagotavljati svetlobno-tehnične, požarnovarnostne, sanitarne in drugi pogoje in da je možno vzdrževanje in raba objektov v okviru parcele objekta.

(4) Izven površine za razvoj objektov je dopustna gradnja infrastrukturnih vodov, uvozov, ureditve utrjenih dvorišč ter nezahtevnih in enostavnih objektov.

2.2.3 Prostorski izvedbeni pogoji glede velikosti in oblikovanja objektov ter ureditev okolice

14. člen

(velikost in oblikovanje objektov)

(1) Velikost objekta se zaradi vodila fleksibilnosti določi z robnimi pogoji, in sicer na površini za razvoj objekta, upošte-

vajoč gradbene meje in faktor zazidanosti. Tipologija zazidave enostanovanjskih stavb – samostojne hiše.

(2) Horizontalni gabariti osnovnega tlorisa je podolgovate oblike, praviloma pravokoten na predvideno javno dostopno pot. Dovoljeno je dodajanje in odvzemanje volumnov. Izhaja iz površine zemljišča, ki zagotavlja ustrezne odmike in oblike objekta upoštevajoč gradbene meje in stopnjo izkoriščenosti za gradnjo.

(3) Etažnost stanovanjskega objekta je (K) + P + M (klet + pritličje + mansarda), varianta je (K) + P + N (klet + pritličje + nadstropje). Kota pritličja je največ 0,5 m nad koto obstoječega terena. Višina slemena je največ 11,0 m nad koto pritličja.

(4) Konstrukcija: stavbe so lahko klasično zidane, betonske ali montažne.

(5) Fasade: prevladovati morajo naravni materiali kot so omet, les, kamen, dopustna je tudi uporaba stekla. Omet bele ali pastelne barve, fluorescentne barve na fasadni površini niso dopustne. Dovoljene pa so barvne kombinacije za poudarek posameznega dela fasade (dodani ali odvzeti kubusi, vhod). Prepovedani so neznačilni arhitekturni elementi in detajli na fasadah (kot so večkotni in polkrožni izzidki, stolpiči, fasadni pomoli in tipični arhitekturni elementi drugih arhitekturnih okolij – stebrišča, loki …).

(6) Streha osnovne stavbe je simetrična dvokapnica, na dodatnih volumnih je lahko streha ravna. Naklon dvokapnih streh je med 35 in 45 stopinj. Smer slemena je vzporedna z daljšo stranico stavbe. Barve kritin morajo biti opečne barve, drobne strukture. Prepovedana je uporaba svetlobo odbijajočih materialov kritine (npr. glazirana kritina). Dovoljeni so čopi in osvetljevanje mansarde s frčadami ali strešnimi okni.

15. člen

(pogoji za nezahtevne in enostavne objekte)

(1) Lega, velikost in oblikovnost nezahtevnih in enostavnih objektov, ki so po definiciji stavbe v sklopu posameznih parcel pripadajočim stavbam morajo izkazovati sekundarno funkcijo – manjši gabariti, oblikovno skromnejše.

(2) Najbolj izpostavljen del novih nezahtevnih ali enostavnih objektov, ki so po definiciji stavbe, mora biti od meje sosednjih parcel oddaljen najmanj 1,5 m, pri ostalih nezahtevnih in enostavnih objektih pa 0,5 metra. Dopusten je tudi manjši odmik ob pridobitvi soglasja mejaša.

(3) Medsosedske ograje se praviloma postavijo na mejo zemljiških parcel, s čimer morata lastnika mejnih parcel soglašati. V primeru nesoglasja se lahko gradi 0,5 m od parcelne meje.

(4) Odmik ograj od cestišča ne sme biti manjši od 2,00 m.

(5) Ograje so maksimalne višine 1,50 m in ne smejo ovirati preglednosti priključevanja na javno dostopno pot.

(6) Masivne zidane ograje niso dopustne.

16. člen

(ureditev utrjenih in zelenih površin)

(1) Prometne in manipulativne površine ob stavbah se asfaltira, tlakuje ali izvede v peščeni izvedbi. Vsaka stanovanjska enota mora imeti najmanj 2 parkirni mesti.

(2) V primeru dodatne dejavnosti v objektu, morajo biti vse manipulativne in parkirne površine za potrebe dejavnosti na pripadajoči parceli.

(3) Zasaditve se izvajajo z avtohtonimi drevesnimi in grmovnimi vrstami. Preostale proste površine se zatravijo.

2.2.4 Stopnja izkoriščenosti zemljišč za gradnjo

17. člen

(1) Parcela namenjena gradnji se načrtuje v velikosti najmanj 600 m^2.

(2) Maksimalni faktor zazidanosti Fz=0,6.

(3) Na parceli namenjeni gradnji se uredi vsaj 10 % zelenih površin.

2.2.5 Prostorski izvedbeni pogoji in merila za parcelacijo

18. člen

(1) Parcela namenjena za gradnjo se določi stanovanjski stavbi (GP1).

(2) Parcela (GP2) se določi za gradnjo nove javne dostopni poti za objekte v območju OPPN Drnovo. Parcelacija javne dostopne poti se izvede na način, ki omogoča umestitev ceste s karakterističnim profilu širine 7,75 m.

(3) Predlog parcelacije je razviden iz načrta parcelacije.

3. **Zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro**

19. člen

(splošno)

(1) Dopustne so odstranitve, rekonstrukcije in vzdrževanje gospodarske javne infrastrukture (v nadaljevanju GJI), priključkov na GJI, grajeno javno dobro ter gradnja nove infrastrukture. Pri tem se upošteva funkcionalno zasnovo območja OPPN, predvidenih objektov v območju ter možnost njihovega razvoja. Infrastrukturo se v čim večji možni meri gradi izven vozišča. Gradnja novih omrežij GJI, njihovo obratovanje in vzdrževanje ter priključevanje na omrežja se izvaja skladno z veljavnimi predpisi s teh področij in pod pogoji upravljavcev, podanimi s smernicami in mnenji k OPPN. Okviren potek omrežij je razviden iz grafičnega načrta.

(2) Načrtovanje in posegi v varovalnih pasovih posameznih infrastrukturnih omrežij se izvajajo skladno z veljavnimi predpisi s področja gradnje, obratovanja in vzdrževanja posameznih omrežij, pod tehničnimi pogoji upravljavcev posameznih omrežij, podanimi s smernicami in mnenji k OPPN in s pridobitvijo njihovega soglasja. Posegi in gradnja se izvajajo pod njihovim nadzorom.

(3) Za priključitev objektov na objekte GJI oziroma, če se bo zaradi gradnje spremenila kapaciteta obstoječih priključkov, se pridobi soglasje za priključitev skladno s predpisi o graditvi objektov in sektorskimi predpisi.

20. člen

(prometna infrastruktura)

(1) Za predvideno območje pozidave na južnem delu obravnavanega OPPN se predvidi nova priključna cesta iz občinske ceste LC191121 (Gorica–Drnovo–Leskovec). Širina koridorja javne dostopne poti je 7,75 m. Sestavljen je iz dveh voznih pasov (širine 2,5 m), enostranskega pločnika (širine 1,5 m), bankine na južni strani (širine 0,75 m) in bankine na severni strani (širine 0,50 m).

(2) Varovalni pas javne dostopne poti, ki se meri od zunanjega roba cestišča, je na vsako stran cestišča širok 6 m za javne poti drugega reda (JP 2).

(3) Individualni priključki na novo dostopno pot se izvedejo preko bankine. Širina priključka: 3,0–5,0 m, razširitev se izvede v območju bankine.

(4) Dostop do GP1 (gradbena parcela št. 1, namenjena gradnji na zemljiščih parc. št. 38/1-del in 39-del, k.o. Drnovo) se lahko začasno uredi z obstoječe dostopne poti na severnem delu obravnavanega OPPN, preko parcele št. 37/3, k.o. Drnovo.

21. člen

(vodovodno omrežje)

(1) Ob lokalni cesti LC 191121 Gorica–Drnovo–Leskovec poteka primarni cevovod vodovoda Krško. Vse sekundarno vodovodno omrežje območja se lahko priključuje nanj, če zadoščajo kapacitete pa tudi na že izvedeni cevovod PE DN 80 mm.

(2) Vodovodni priključki se izvedejo v vodovodih jaških izven predvidenih stavb na parceli namenjeni gradnji in tako, da so stalno dostopni upravljavcu javnega vodovoda. Izvedba

vodomernega jaška na prometnih, parkirnih in ostalih utrjenih površinah ni dopustna.

(3) Priključevanje na vodovodno omrežje se izvaja v skladu z veljavnimi predpisi.

(4) Obstoječi in predvideni objekti se priključujejo na javno vodovodno omrežje v skladu s soglasjem upravljavca. Priključitev na javno vodovodno omrežje se lahko izvede, ko hidravlične in tlačne razmere na javnem vodovodnem omrežju dopuščajo priključevanje novih uporabnikov. V nasprotnem primeru se priključitev izvede le pod posebnimi pogoji upravljavca GJI.

(5) Če priključitev na vodovodno omrežje ni možna, je ob soglasju upravljavca možna začasna ali trajna uporaba lastnih sistemov za oskrbo s pitno vodo (lastno zajetje, kapnica, cisterna).

22. člen

(kanalizacijsko omrežje)

(1) V revizijskem jašku obstoječega zbirnega kanala na križišču (priključku) priključne in občinske ceste LC191121, se predvidi priključitev novega zbirnega kanala odpadnih vod za južni del obravnavanega območja.

(2) Obstoječa in predvidena kanalizacija je namenjena odvajanju samo fekalnih odpadnih vod, meteorne vode se vodijo ločeno, prioritetno se ponikujejo.

(3) Onesnaženo padavinsko vodo z betonskih in asfaltiranih površin-parkirišč površin se pred izpustom prečisti v lovilcih olj. Čiste padavinske vode s streh se preko peskolovov in revizijskih jaškov vodijo direktno v ponikovalnico.

(4) Fekalne odpadne vode z gradbene parcele (GP1) se začasno odvajajo preko kanalizacijskega priključka preko parcele št. 37/3 k.o. Drnovo v obstoječo javno kanalizacijsko omrežje.

23. člen

(energetsko omrežje)

(1) Oskrba novih objektov z električno energijo se zagotavlja iz obstoječih transformatorskih postaj, v danem primeru iz Tp Drnovo. Trafo postaja Drnovo zadošča potrebam naselja Drnovo. Za preskrbo obravnavanega območja se zgradi novo nizko napetostno omrežje, preko katerega se bodo oskrbovali z električno energijo bodoči stanovanjski objekti.

(2) Začasno, do izgradnje nizko napetostnega omrežja za celotno območje EUP: DRNOVO 032, je možno objekte na gradbeni parceli (GP1) začasno napajati iz obstoječega NN omrežja.

(3) Gradnje na območju varovalnih pasov elektroenergetskih vodov so dopustne v skladu s predpisom, ki določa pogoje in omejitve gradenj, uporabe objektov ter opravljanje dejavnosti v območju varovalnega pasu elektroenergetskega omrežja.

24. člen

(komunikacijsko omrežje)

(1) Priključke na komunikacijsko omrežje je treba izvesti podzemno. Pri rekonstrukcijah obstoječih nadzemnih komunikacijskih vodov se ti nadomestijo v podzemni izvedbi.

(2) Pri gradnji objektov in naprav komunikacijske infrastrukture je treba upoštevati predpise s področja elektronskih komunikacij in elektromagnetnega sevanja.

(3) Predvideni vodi komunikacijske infrastrukture se praviloma gradijo v kabelski izvedbi.

25. člen

(zbiranje odpadkov)

(1) Površina za zbiranje odpadkov in odjem se zagotavlja znotraj posamezne parcele namenjene gradnji in mora biti izvajalcu javne službe dostopna.

(2) Z odpadki se ravna skladno z veljavnim predpisom, ki določa pravila ravnanja in druge pogoje za preprečevanje ali zmanjševanje škodljivih vplivov nastajanja odpadkov in ravnanja z njimi.

(3) Zbiranje, odvoz, predelava, obdelava in odlaganje komunalnih odpadkov se na območju OPPN izvaja skladno z veljavnim predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki na območju občine Krško.

(4) Z gradbenimi odpadki se ravna skladno z veljavnim predpisom, ki določa obvezno ravnanje z odpadki, ki nastajajo pri gradbenih delih.

4. **Ohranjanje kulturne dediščine**

26. člen

(1) Območje OPPN se nahaja na delu območja kulturne dediščine – Arheološko najdišče Neviodunum z oznako – evidenčna številka: 128 (ObjectID: 10981).

(2) Na delu obravnavanega območja so bile izvedene predhodne arheološke raziskave (parc. št. 38/2-del, 39-del in 40-del, vse k.o. Drnovo). Rezultat predhodnih arheoloških raziskav je bil negativen, zato se na navedenih parcelah dovoli gradnja.

(3) Pri vzpostavitvi nove javne dostopne poti, ki s predhodnimi arheološkimi raziskavami ni bila pregledana, se predhodne arheološke raziskave izvedejo pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja. V sklopu predhodnih arheoloških raziskav se opravi historična analiza prostora, geofizikalne raziskave, intenzivni arheološki podpovršinski terenski pregled in izkop ročnih testnih jarkov. Na podlagi rezultatov arheoloških raziskav se določi obseg in način arheoloških raziskav.

(4) Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja na celotnem območju urejanja tudi splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja oziroma lastnika zemljišča oziroma investitorja oziroma odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno območno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke.

5. **Varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave**

27. člen

(1) OPPN ne posega na zavarovana območja s področja narave, ekološko pomembna območja, območja Nature 2000, niti na območje naravnih vrednot.

(2) Območje OPPN se ne nahaja na območju vodnih virov.

(3) Varstvo voda in tal se zagotavlja z ustreznim odvajanjem odpadnih voda, urejenim zbiranjem odpadkov in ustreznim ravnanjem v času izvajanja gradbenih del, ki mora biti skladno s predpisi s področja voda in varstva okolja.

(4) Možnost razlitja nevarnih snovi obstaja v primeru izliva pogonskih goriv in olj iz gradbenih strojev in naprav na gradbišču v času gradnje. Vsako razlitje nevarnih snovi je treba sanirati.

(5) Zrak, ki se izpušča v ozračje, ne sme presegati mejnih količin vsebnosti snovi, določenih z veljavnimi predpisi, ki urejajo to področje.

(6) Območje stanovanj sodi po veljavnih predpisih med območja III. stopnje varstva pred hrupom, kjer je dopusten poseg v okolje, ki je manj moteč zaradi povzročanja hrupa in je dovoljena mejna raven hrupa 50 dBA ponoči in 60 dBA podnevi.

(7) Mejne vrednosti obremenitev okolja zaradi elektromagnetnega sevanja ne smejo biti presežene, pri čemer je potrebno upoštevati veljavne predpise. Območje OPPN sodi v območje I. stopnje varstva pred sevanjem.

(8) Pri osvetljevanju objektov in pri objektih za svetlobno oglaševanje, ki svetijo, je treba upoštevati ukrepe za zmanjševanje emisije svetlobe v okolje, ki jih določajo predpisi in usmeritve s področja svetlobnega onesnaženja okolja in glede zmanjševanja porabe električne energije.

(9) Pri zemeljskih delih se mora plodna zemlja odstraniti in deponirati ter se uporabiti za ureditev zelenic ali sanacijo degradiranih površin v občini.

6. **Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom in varovanjem zdravja**

28. člen

(1) Zemljišča v OPPN se nahajajo v vplivnem območju območje letališča Cerklje ob Krki. Na območju urejanja niso potrebni ukrepi s področja obrambe.

(2) Zemljišča v OPPN se ne nahajajo na poplavnem območju, ne na erozijsko ogroženem območju in ne na plazljivem ali plazovitem območju.

(3) Gradnja objektov mora biti potresno odporna, pri načrtovanju se upošteva veljavna zakonodaja s področja mehanske odpornosti in stabilnosti objektov, v skladu z evropskim standardom za potresno odporno gradnjo Eurocode 8 oziroma EC8 (SIST EN-1998).

(4) V skladu s karto projektnega pospeška tal je na območju OPPN določen projektni pospešek tal 0,20 g.

(5) Območje se ureja skladno s predpisom, ki ureja sistem varstva pred požarom. Pri gradnji objektov se izpolnjuje zahteve za varnost pred požarom, določene s predpisi o graditvi objektov.

(6) Upošteva se pogoje za varen umik ljudi, živali in premoženja, zagotavlja potrebne odmike med objekti oziroma ustrezno protipožarno ločitev, dostope, dovoze in delovne površine za intervencijska vozila. V primeru potreb po požarni vodi se voda zagotavlja v zbiralnikih.

(7) Dostop za intervencijska vozila se zagotavlja preko nove javne dostopne poti iz občinske ceste LC191121 (Gorica–Drnovo–Leskovec). Delovne površine za intervencijo se zagotovijo v sklopu parkirišč in drugih utrjenih površin na območju OPPN.

7. **Drugi pogoji in zahteve za izvajanje OPPN**

29. člen

(etapnost izvedbe prostorske ureditve)

(1) Izvedba prostorske ureditve na območju OPPN se lahko izvaja fazno.

(2) V I. fazi je na območju OPPN dopustno zgraditi stanovanjski objekt na GP1 (gradbena parcela št. 1, namenjena gradnji na zemljiščih parc. št. 38/1-del in 39-del, k.o. Drnovo). Le-ta se priključi na že izvedeni cevovod PE DN 80 mm javnega vodovodnega omrežja Krško. Fekalne odpadne vode z gradbene parcele (GP1) se začasno odvajajo preko kanalizacijskega priključka preko parcele št. 37/3, k.o. Drnovo v obstoječo javno kanalizacijsko omrežje. Dostop do GP1 se začasno uredi z obstoječe dostopne poti na severnem delu obravnavanega OPPN, preko parcele št. 37/3, k.o. Drnovo. Začasno, do izgradnje nizko napetostnega omrežja za celotno območje EUP: DRNOVO 032, je možno objekte na gradbeni parceli (GP1) začasno napajati iz obstoječega NN omrežja (na parceli št. 37/3, k.o. Drnovo).

(3) V II. fazi se na južnem delu obravnavanega OPPN zgradi nova priključna cesta iz občinske ceste LC191121 (Gorica–Drnovo–Leskovec). V isti fazi se v času izgradnje priključne ceste uredijo oziroma izgradijo še preostali komunalni vodi (fekalna kanalizacija in nizkonapetostno elektro omrežje).

30. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev gradnje)

(1) Gradbišče se načrtuje in uredi skladno z veljavnimi predpisi s področja graditve objektov. Zagotovi se vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo na gradbišču, da bo preprečeno onesnaževanje okolja.

(2) Investitor je dolžan zunanjo in prometno ureditev prilagoditi obstoječi cesti na lastne stroške v okviru parcele namenjene gradnji.

31. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

(1) Pri realizaciji OPPN so dopustna odstopanja od funkcionalnih in tehničnih rešitev, določenih s tem odlokom, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju varnostnih, energetskih, prometnih, tehnoloških in drugih razmer pridobijo tehnične rešitve, ki so primernejše z energetskega, tehnološkega, prometno tehničnega ali okoljevarstvenih vidikov.

(2) Na podlagi soglasja upravljavca so dopustna odstopanja od določenih tehničnih parametrov in poteka lokalne ceste ter odstopanja glede ureditve dostopa do načrtovanih stavb in glede ureditve obračališča, ki se zagotavlja na parceli namenjeni gradnji. Dopustne so tudi druge spremembe pri prometnem in komunalnem urejanju, v kolikor to zahteva prilagoditev obstoječim trasam vodov in naprav. Gre za ustreznejšo tehnologijo izvedbe in tehnično rešitev ter če te spremembe ne spreminjajo funkcionalnega in vsebinskega koncepta OPPN.

(3) Dopustna so odstopanja od zakoličbenih točk parcel namenjenih gradnji v smislu prilagoditve bodočim ureditvam, obstoječi parcelaciji in stanju v prostoru, pod pogojem, da so omogočene vse ureditve, predvidene s tem odlokom.

(4) Odstopanja od tehničnih rešitev ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi, z njimi morajo soglašati organi in organizacije, v katerih delovno področje spadajo ta odstopanja.

(5) Vsa odstopanja se lahko izvedejo le v primeru, da se z njimi ne poslabšujejo prostorske in okoljske zahteve po tem odloku.

III. KONČNE DOLOČBE

32. člen

(inšpekcijsko nadzorstvo)

Nadzor nad izvajanjem OPPN izvajajo pristojne inšpekcijske službe.

33. člen

(vpogled v OPPN)

OPPN je na vpogled pri pristojni občinski službi za urejanje prostora v Občini Krško ter na sedežu Krajevne skupnosti Krško polje.

34. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-4/2016-O502
Krško, dne 14. junija 2018

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko l.r.

2257. Sklep o izdaji soglasja k ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v občini Krško

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08,

79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2), 37. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo in 79/16) je Občinski svet Občine Krško na 32. seji dne 14. 6. 2018 sprejel

S K L E P
o izdaji soglasja k ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v občini Krško

I.

Občinski svet Občine Krško daje soglasje k ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v višini 18,78 EUR za efektivno uro storitve od 1. 7. 2018 dalje.

II.

Subvencija občine Krško k polni ceni storitve znaša skupaj 13,15 EUR na uro in je sestavljena iz subvencije:

– stroškov strokovne priprave 1,11 EUR/uro,

– stroškov vodenja in koordiniranja 2,18 EUR/uro (koordinator upoštevan nad določenim kadrovskim normativom),

– 70 % cene neposredne oskrbe, oziroma 9,86 EUR/uro.

III.

Prispevek uporabnika znaša 5,63 EUR/uro in se lahko še dodatno zniža, če uporabnik poda vlogo za dodatno znižanje, o kateri skladno z zakonom odloči pristojni Center za socialno delo Krško. Ob nedeljah se cena za uporabnika poviša za 40 % in tako znaša 7,88 EUR/uro, ob praznikih se cena za uporabnika poviša za 50 % in tako znaša 8,45 EUR/uro.

IV.

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 7. 2018 dalje.

Št. 122-1/2018-O702
Krško, dne 14. junija 2018

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko l.r.

2258. Sklep o določitvi cene programov v vrtcih Občine Krško

Na podlagi 31. in 32. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo in 79/16) je Občinski svet Občine Krško na 32. seji dne 14. 6. 2018 sprejel

S K L E P
o določitvi cene programov v vrtcih Občine Krško

1. člen

Cene dnevnih programov (6–9 ur) predšolske vzgoje v vrtcih Občine Krško od 1. 9. 2018 dalje znašajo:

v EUR

Vrtec	Starostna skupina 1–3 let	Starostna skupina 3–4 let	Kombinirani oddelki	Starostna skupina 3–6 let	Razvojni oddelek
1. Brestanica	584,89	–	405,09	366,48	–
2. Koprivnica	650,09	–	–	469,89	–
3. Krško	549,27	401,82	480,29	384,13	1.283,31
4. Leskovec	531,00	383,28	421,16	376,81	–
5. Podbočje	545,08	412,82	434,19	380,01	–
6. Raka	550,77	389,87	–	351,92	–
7. Senovo	518,60	379,76	399,41	352,08	–

2. člen

Cene programov so oblikovane na podlagi metodologije, kot izhaja iz Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo. Osnova za določanje in obračunavanje plačil se določi na podlagi Pravilnika o organiziranju in plačevanju stroškov predšolske vzgoje v občini Krško.

Na podlagi Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev Centri za socialno delo odločajo o pravici do znižanja plačila za programe vrtcev po zakonu, ki ureja predšolsko vzgojo (znižano plačilo vrtca), glede na uvrstitev v dohodkovni razred.

3. člen

Stroški živil za prehrano otrok v vrtcih Občine Krško znašajo 2,07 EUR na otroka na dan.

4. člen

Vrtec staršem zaračuna 4,75 EUR za vsako začeto uro zamude v naslednjih primerih:

– ko starši ob zaključku poslovalnega časa vrtca ne pridejo po svojega otroka,

– kadar je otrok v vrtcu več kot 9 ur dnevno.

5. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. 9. 2018.

Št. 605-4/2018 O704
Krško, dne 14. junija 2018

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko l.r.

2259. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Krško

Na podlagi 35. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12 in 68/17), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US

RS, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo in 79/16) je Občinski svet Občine Krško na 32. seji dne 14. 6. 2018 sprejel

S K L E P
o imenovanju Občinske volilne komisije Krško

I.

Občinski svet Občine Krško imenuje Občinsko volilno komisijo Krško v sestavi:

Predsednik komisije: Bojan Trampuš, univ.dipl.prav., Hmeljska 22a, Kostanjevica na Krki;

Namestnik predsednika: Goran Vejnovič, univ.dipl.prav., Osredek pri Trški gori 6c, Krško;

Članica I.: Katarina Pompe, Stolovnik 67, Brestanica;

Namestnica članice I.: Silvia Ivačič, Dovško 11, Senovo;

Članica II.: Albina Bezjak, Armeško 45, Brestanica;

Namestnica članice II.: Bojana Krhin, Gubčeva ulica 3, Krško;

Član III.: Miloš Kukovičič, Kidričeva ulica 11, Krško;

Namestnik člana III.: Filip Černelč, Ulica 11. novembra 44, Leskovec pri Krškem;

za mandatno obdobje štirih let.

II.

Sklep začne veljati naslednji dan po sprejetju in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-1/2018-O305
Krško, dne 14. junija 2018

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko l.r.

2260. Sklep o imenovanju Posebne občinske volilne komisije za volitve člana Občinskega sveta Občine Krško – predstavnika romske skupnosti

Na podlagi 35. in 36. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12 in 68/17), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo in 79/16) je Občinski svet Občine Krško na 32. seji dne 14. 6. 2018 sprejel

S K L E P
o imenovanju Posebne občinske volilne komisije za volitve člana Občinskega sveta Občine Krško – predstavnika romske skupnosti

I.

Občinski svet občine Krško imenuje Posebno občinsko volilno komisijo za volitve člana Občinskega sveta Občine Krško – predstavnika romske skupnosti v sestavi:

Predsednik komisije: Andrej Sluga, univ.dipl.prav., Stolovnik 75, Brestanica;

Namestnica predsednika: Simona Lubšina, univ. dipl. prav., Ulica 11. novembra 37, Leskovec pri Krškem;

Članica I.: Marina Novak Rabzelj, Sremiška 2, Krško;

Namestnik članice I.: Janez Avguštin, Mali Podlog 5, Leskovec pri Krškem;

Članica II.: Špela Zorič, Blatno 11, Globoko;

Namestnik članice II.: Franc Unetič, Gorica 19, Leskovec pri Krškem;

Član III.: Josip Hudorovac, Kerinov Grm 11, Leskovec pri Krškem;

Namestnik člana III.: Miran Jurkovič, Kerinov Grm 17, Leskovec pri Krškem;

za mandatno obdobje štirih let.

II.

Sklep začne veljati naslednji dan po sprejetju in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-2/2018-O305
Krško, dne 14. junija 2018

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko l.r.

LJUBLJANA

2261. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Mestni občini Ljubljana za volilno leto 2018

Na podlagi 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZPolS-D, 11/11, 28/11 – odl. US in 98/13) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 35. seji dne 18. junija sprejel

S K L E P
o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Mestni občini Ljubljana za volilno leto 2018

1. člen

S tem sklepom se določijo upravičenci in kriteriji za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Mestni občini Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOL) za volilno leto 2018.

2. člen

Stroški volilne kampanje za volitve v mestni svet in volilne kampanje za volitve župana ne smejo preseči zneskov, ki jih določa zakon, ki ureja volilno kampanjo.

3. člen

Organizatorji volilne kampanje, ki so jim pripadli mandati za člane mestnega sveta, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,33 eurov za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila mestnemu svetu in računskemu sodišču.

4. člen

Organizatorji volilne kampanje za župana, katerih kandidati so dosegli najmanj 10 % od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,12 eura za vsak dobljeni glas. Če pride na volitvah za župana do drugega kroga glasovanja, sta kandidata, ki kandidirata v drugem krogu, upravičena do povračila stroškov v višini 0,12 eura le na osnovi dobljenih glasov v tem krogu. Skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila mestnemu svetu in računskemu sodišču.

5. člen

Organizatorju volilne kampanje za volitve v mestni svet ali za volitve za župana se na njegovo zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz proračuna MOL 30. dan po predložitvi poročila mestnemu svetu in računskemu sodišču.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-7/2018-2
Ljubljana, dne 18. junija 2018

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

Po pooblastilu
Podžupan
Aleš Čerin l.r.

MORAVSKE TOPLICE

2262. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu "Turistično naselje Podov"

Na podlagi 273. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) (v nadaljnjem besedilu: ZUreP-2), 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) (v nadaljnjem besedilu: ZPNačrt), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 11/18 – ZSPDSLS-1) ter 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15 in 25/17) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 27. seji dne 19. 6. 2018 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu "Turistično naselje Podov"

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta za območje Podov v Moravskih Toplicah (v nadaljnjem besedilu: spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta), ki je bil sprejet z Odlokom o zazidalnem načrtu "Turistično naselje Podov" (Uradni list RS, št. 58/95, 67/99, 113/04, 50/06 in 15/15) (v nadaljnjem besedilu: Odlok).

2. člen

(1) Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta vsebujejo tekstualni in grafični del.

(2) Tekstualni del sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta vsebuje besedilo odloka o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta.

(3) Grafični del sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta vsebuje naslednje grafične načrte, ki veljajo za območje sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta:

– izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela občinskega prostorskega načrta s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju v merilu 1:2000,

– območje sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem v merilu 1:1000,

– prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji v merilu 1:1000,

– zazidalna oziroma ureditvena situacija v merilu 1:1000,

– prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro v merilu 1:1000,

– prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom v merilu 1:1000,

– načrt parcelacije v merilu 1:1000.

(4) Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta imajo naslednje priloge:

– izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta,

– prikaz stanja prostora,

– smernice in mnenja,

– obrazložitev in utemeljitev sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta,

– povzetek za javnost.

3. člen

V 3. členu Odloka se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Območje sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta obsega zemljišča s parcelnimi številkami 3514/1, 3514/2, 3514/3 in 3514/4 ter del zemljišča s parcelno številko 3073/22, vse k.o. Moravci.«.

4. člen

V 5. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Na območju sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta je dopustna gradnja naslednjih vrst objektov glede na namen:

– stavbe: gostinske stavbe, poslovne in upravne stavbe, trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti ter stavbe splošnega družbenega pomena;

– gradbeni inženirski objekti: objekti prometne infrastrukture, cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi ter drugi gradbeni inženisrki objekti;

– nezahtevni in enostavni objekti: vsi nezahtevni in enostavni objekti razen objektov za rejo živali in pomožnih kmetijsko-gozdarskih objektov.«.

5. člen

Za drugim odstavkom 7. člena se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Na območju sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta veljajo naslednji pogoji glede lege, velikosti in oblikovanja objektov:

– lega stavb: znotraj površine za razvoj stavbe, ki je določena z gradbenimi mejami. Gradbena meja je črta, katero načrtovani objekt ne sme presegati, lahko pa se je dotika ali pa je od nje odmaknjen v notranjost zemljišča; Gradnja stavbe izven površine za razvoj stavbe je dopustna le s soglasjem lastnika sosednjega zemljišča;

– lega gradbenih inženirskih objektov: najbolj izpostavljen del objekta mora biti od meje sosednjega zemljišča odmaknjen najmanj 1,00 m, s soglasjem lastnika sosednjega zemljišča lahko tudi manj, ograja, podzemni objekt in objekt, ki nima višine, pa se lahko gradijo na oziroma do meje;

– lega nezahtevnih in enostavnih objektov: najbolj izpostavljen del objekta mora biti od meje sosednjega zemljišča odmaknjen najmanj 1,00 m, s soglasjem lastnika sosednjega zemljišča lahko tudi manj, ograja, podzemni objekt in objekt, ki nima višine, pa se lahko gradijo na oziroma do meje;

– velikost stavb: v skladu z grafičnim delom je na zemljišču s parcelno številko 3514/2, k.o. Moravci višinski gabarit največ K+P+M, na delu zemljišč s parcelnimi številkami 3514/1, 3514/4 in 3514/3, vse k.o. Moravci največ K+P+1+T in na delu zemljišč s parcelnimi številkami 3514/1, 3514/4, 3514/3 in 3073/22, vse k.o. Moravci največ K+P+3;

– velikost gradbenih inženirskih objektov: prilagodi se kapacitetnim zahtevam in namenu;

– velikost nezahtevnih in enostavnih objektov: upošteva se določila predpisa o razvrščanju objektov;

– oblikovanje stavb: objekte se oblikuje tako, da se ne kvari splošnega videza prostora;

– oblikovanje gradbenih inženirskih objektov: prilagodi se tehnološkim zahtevam in namenu;

– oblikovanje nezahtevnih in enostavnih objektov: objekte se oblikuje tako, da se ne kvari splošnega videza prostora.«.

6. člen

Na koncu četrtega odstavka 9. člena se doda besedilo »Za oskrbo območja sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta z električno energijo se razširi obstoječe interno električno omrežje. Priključna moč ostaja nespremenjena.«.

7. člen

Besedilo 10. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Pri načrtovanju objektov se upošteva projektni pospešek tal 0.100 [g].

Površine, na katerih se bodo zbirale, skladiščile, prečrpavale, pretakale in mešale okolju škodljive snovi, se izvedejo tako, da bo preprečeno neposredno izpiranje ali odtekanje škodljivih snovi v površinske vode ali tla (neprepustnost, robniki, padci proti požiralnikom, kanalizacija ...).

Za zaščito pred požarom se zagotovi:

– pogoje za varen umik ljudi in premoženja,

– potrebne odmike od meje parcel in med objekti ali potrebne protipožarne ločitve,

– dovozne poti za gasilska vozila, dostopne poti za gasilce, postavitvene površine in delovne površine za gasilska vozila v skladu z zahtevami standarda SIST DIN 14090 ali usklajeno z lokalno pristojno gasilsko enoto, kadar se jih ne da urediti v skladu s standardom SIST DIN 14090,

– vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

Pri gradnji novih stavb in pri rekonstrukciji stavb, kjer se zamenjuje sistem oskrbe z energijo, se spodbuja uporabo okolju prijazne in učinkovite rabe energije ter uporabo obnovljivih virov energije. Obnovljivi viri energije so viri energije, ki se v naravi ohranjajo in v celoti ali pretežno obnavljajo, zlasti pa energija vodotokov, vetra in biomase ter geotermalna in neakumulirana sončna energija.

Učinkovito rabo energije se zagotavlja s priključevanjem objektov in naprav na ekološko čiste vire energije, z racionalno rabo energije in z zmanjševanjem porabe tako, da se:

– izboljšuje toplotna izolacija objektov,

– spodbuja pasivne oziroma energetsko učinkovite gradnje,

– pri načrtovanju prenov in novogradenj objektov predvidi uporabo sodobnih izolacijskih materialov ter tehnološke opreme,

– zamenjuje fosilna goriva z gorivi, ki vsebujejo manj ogljika (zemeljski plin) ali z biomaso.

Pri gradnji novih stavb in pri rekonstrukciji stavb, kjer se zamenjuje sistem oskrbe z energijo, je treba izdelati študijo izvedljivosti alternativnih sistemov za oskrbo z energijo, kjer se upošteva tehnična, funkcionalna, okoljska in ekonomska izvedljivost alternativnih sistemov za oskrbo z energijo. Kot alternativni sistemi se štejejo:

– decentralizirani sistemi na podlagi obnovljivih virov energije,

– soproizvodnja,

– daljinsko ali skupinsko ogrevanje ali hlajenje, če je na voljo,

– toplotne črpalke.«.

8. člen

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta se po ZUreP-2 in ZPNačrt štejejo za občinski podrobni prostorski načrt.

9. člen

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta se hranijo in so na vpogled javnosti na sedežu Občinske uprave Občine Moravske Toplice.

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-00124/2017-24
Moravske Toplice, dne 20. junija 2018

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač l.r.

2263. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Močvar v Moravskih Toplicah

Na podlagi 273. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) (v nadaljnjem besedilu: ZUreP-2), 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) (v nadaljnjem besedilu: ZPNačrt), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 11/18 – ZSPDSLS-1) ter 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15 in 25/17) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 27. seji dne 19. 6. 2018 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Močvar v Moravskih Toplicah

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Močvar v Moravskih Toplicah (v nadaljnjem besedilu: spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta), ki je bil sprejet z Odlokom o zazidalnem načrtu Močvar v Moravskih Toplicah (Uradni list RS, št. 66/00, 93/04, 113/04, 50/06 in 15/15) (v nadaljnjem besedilu: Odlok).

2. člen

(1) Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta vsebujejo tekstualni in grafični del.

(2) Tekstualni del sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta vsebuje besedilo odloka o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta.

(3) Grafični del sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta vsebuje naslednje grafične načrte, ki veljajo za območje sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta:

– izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela občinskega prostorskega načrta s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju v merilu 1:2000,

– prikaz spremembe podrobnejše namenske rabe občinskega prostorskega načrta v merilu 1:2000,

– območje sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem v merilu 1:1000,

– prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji v merilu 1:1000,

– zazidalna oziroma ureditvena situacija s prikazom poteka omrežij in objektov gospodarske javne infrastrukture v merilu 1:1000,

– prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom v merilu 1:1000,

– načrt parcelacije v merilu 1:1000.

(4) Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta imajo naslednje priloge:

– izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta,
– prikaz stanja prostora,
– smernice in mnenja,
– obrazložitev in utemeljitev sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta,
– povzetek za javnost.

3. člen

V 3. členu Odloka se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Območje sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta obsega zemljišče s parcelno številko 3515/1, k.o. Moravci.«.

4. člen

Za 5. členom se doda nov 5.a člen, ki se glasi:

»5.a člen

Ne glede na določbe tega poglavja (III. FUNKCIJA OBMOČJA) je na območju sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta dopustna ureditev travnatega nogometnega igrišča, pripadajoče infrastrukture in pomožnih objektov (vrste objektov glede na namen: objekti prometne infrastrukture, cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi, drugi gradbeni inženirski objekti, vsi nezahtevni in enostavni objekti razen objektov za rejo živali in pomožnih kmetijsko-gozdarskih objektov).«.

5. člen

Za 13. členom se doda nov 13.a člen, ki se glasi:

»13.a člen

Ne glede na določbe tega poglavja (IV. URBANISTIČNO OBLIKOVANJE OBMOČJA) je na območju sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta dopustno objekte graditi tako, da je najbolj izpostavljen del objekta od meje sosednjega zemljišča odmaknjen najmanj 1,00 m, s soglasjem lastnika sosednjega zemljišča lahko tudi manj, ograja, podzemni objekt in objekt, ki nima višine, pa se lahko gradijo na oziroma do meje.«.

6. člen

Za 19. členom se doda nov 19.a člen, ki se glasi:

»19.a člen

Ne glede na določbe tega poglavja (V. ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE OBJEKTOV) je na območju sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta dopustno objekte graditi tako, da se velikost prilagodi kapacitetnim zahtevam in namenu, oblikovanje pa tehnološkim zahtevam in namenu.«.

7. člen

Na koncu prvega odstavka 23. člena se doda besedilo »Za oskrbo območja sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta z električno energijo se razširi obstoječe interno električno omrežje. Priključna moč ostaja nespremenjena.«.

8. člen

Za 35. členom se doda nov 35.a člen, ki se glasi:

»35.a člen

Pri načrtovanju objektov se upošteva projektni pospešek tal 0.100 [g].

Površine, na katerih se bodo zbirale, skladiščile, prečrpavale, pretakale in mešale okolju škodljive snovi, se izvedejo tako, da bo preprečeno neposredno izpiranje ali odtekanje škodljivih snovi v površinske vode ali tla (neprepustnost, robniki, padci proti požiralnikom, kanalizacija ...).

Za zaščito pred požarom se zagotovi:
– pogoje za varen umik ljudi in premoženja,
– potrebne odmike od meje parcel in med objekti ali potrebne protipožarne ločitve,
– dovozne poti za gasilska vozila, dostopne poti za gasilce, postavitvene površine in delovne površine za gasilska vozila v skladu z zahtevami standarda SIST DIN 14090 ali usklajeno z lokalno pristojno gasilsko enoto, kadar se jih ne da urediti v skladu s standardom SIST DIN 14090,
– vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

Pri gradnji novih stavb in pri rekonstrukciji stavb, kjer se zamenjuje sistem oskrbe z energijo, se spodbuja uporabo okolju prijazne in učinkovite rabe energije ter uporabo obnovljivih virov energije. Obnovljivi viri energije so viri energije, ki se v naravi ohranjajo in v celoti ali pretežno obnavljajo, zlasti pa energija vodotokov, vetra in biomase ter geotermalna in neakumulirana sončna energija.

Učinkovito rabo energije se zagotavlja s priključevanjem objektov in naprav na ekološko čiste vire energije, z racionalno rabo energije in z zmanjševanjem porabe tako, da se:
– izboljšuje toplotna izolacija objektov,
– spodbuja pasivne oziroma energetsko učinkovite gradnje,
– pri načrtovanju prenov in novogradenj objektov predvidi uporabo sodobnih izolacijskih materialov ter tehnološke opreme,
– zamenjuje fosilna goriva z gorivi, ki vsebujejo manj ogljika (zemeljski plin) ali z biomaso.

Pri gradnji novih stavb in pri rekonstrukciji stavb, kjer se zamenjuje sistem oskrbe z energijo, je treba izdelati študijo izvedljivosti alternativnih sistemov za oskrbo z energijo, kjer se upošteva tehnična, funkcionalna, okoljska in ekonomska izvedljivost alternativnih sistemov za oskrbo z energijo. Kot alternativni sistemi se štejejo:
– decentralizirani sistemi na podlagi obnovljivih virov energije,
– soproizvodnja,
– daljinsko ali skupinsko ogrevanje ali hlajenje, če je na voljo,
– toplotne črpalke.«.

9. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka se po kratkem postopku izvedejo spremembe in dopolnitve Občinskega prostorskega načrta Občine Moravske Toplice, ki so potrebne zaradi uskladitve z občinskim podrobnim prostorskim načrtom nastale spremembe podrobnejše namenske rabe.

10. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha na območju sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta (zemljišče s parcelno številko 3515/1, k.o. Moravci) veljati Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja Močvar v Moravskih Toplicah in začne ponovno veljati Odlok o zazidalnem načrtu Močvar v Moravskih Toplicah.

11. člen

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta se po ZUreP-2 in ZPNačrt štejejo za občinski podrobni prostorski načrt.

12. člen

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta se hranijo in so na vpogled javnosti na sedežu Občinske uprave Občine Moravske Toplice.

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-00124/2017-23
Moravske Toplice, dne 20. junija 2018

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač l.r.

2264. Sklep o začetku postopka priprave (1) prvih sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Moravske Toplice (SD OPN OMT 1)

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2; v nadaljevanju: ZPNačrt) in 30. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15 in 25/17) je župan Občine Moravske Toplice dne 15. 5. 2018 sprejel

S K L E P
o začetku postopka priprave (1) prvih sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Moravske Toplice (SD OPN OMT 1)

1. člen

(predmet načrtovanja in vrsta postopka)

S tem sklepom se začne priprava (1) prvih sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Moravske Toplice (v nadaljevanju: SD OPN OMT 1), sprejetega z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 67/17) (v nadaljevanju: OPN). SD OPN OMT 1 se izvedejo po rednem postopku ZPNačrta, kot je predpisan za njegovo pripravo in sprejem.

V posameznih delih se spreminjajo in dopolnjujejo vsebine tekstualnega in kartografskega dela OPN ter njegovih prilog. SD OPN OMT 1 se pripravijo v okvirih, kot jih določajo usmeritve strateškega dela OPN in na podlagi sprememb predpisov ter splošnih smernic nosilcev urejanja prostora in upravljavcev gospodarske javne infrastrukture (v nadaljevanju: NUP).

SD OPN OMT 1 obsegajo:

a) spremembe osnovne in podrobnejše namenske rabe prostora in drugih sprememb posegov v prostor na podlagi novih razvojnih potreb Občine Moravske Toplice (v nadaljevanju: Občine) evidentiranih po sprejemu OPN,

b) posamične spremembe in dopolnitve vsebin OPN, ki se nanašajo na podrobnejšo namensko rabo prostora, meje med enotami urejanja prostora, umeščanja objektov v prostor in njihovega oblikovanja ter s tem povezane spremembe in dopolnitve prostorskih izvedbenih pogojev,

c) vsebine s katerimi se OPN uskladi z aktualnimi (spremenjenimi) predpisi,

d) spremembe in dopolnitve določil tekstualnega dela OPN z namenom jasnejših opredelitev ter eventualne uskladitve ugotovljenih neskladnosti med tekstualnim in kartografskim delom akta oziroma znotraj njihovih vsebin, v smislu tehničnih in redakcijskih popravkov,

e) vključitev morebitnih novih strokovnih podlag, zahtev NUP, razvojnih predlogov in drugih nepredvidenih potreb Občine,

f) sprememba načinov urejanja ter

g) morebitne druge spremembe, ki bi se v postopku priprave SD OPN OMT 1 izkazale za potrebne in smiselne.

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo SD OPN OMT 1)

Po sprejetju OPN so se na območju Občine izkazale nove razvojne potrebe Občine oziroma investitorjev, ki so strateškega pomena in ki jih ni bilo mogoče uresničiti v okvirjih OPN, zato je Občina začela s postopkom priprave SD OPN OMT 1. Ponovno se vključijo razvojne potrebe Občine, investitorjev in individualne pobude, ki zaradi negativnih stališč nekaterih NUP niso bile vključene v OPN.

Po sprejemu OPN so bili sprejeti tudi novi predpisi, zaradi katerih je, poleg vključitve razvojnih potreb, potrebno akt dopolniti in spremeniti.

3. člen

(območje SD OPN OMT 1)

SD OPN OMT 1 se nanašajo na spremembe namenske rabe prostora in enot urejanja prostora, spremembe gospodarske javne infrastrukture ter posledično pripadajočih določil odloka in strokovnih podlag, kot je npr. Elaborat posegov na kmetijska zemljišča, za celotno območje Občine.

Vsebina strateškega dela OPN se spremeni po potrebi.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Pri strokovnih rešitvah se upošteva prikaz stanja prostora, splošne smernice državnih NUP, razvojne potrebe Občine in lokalnih NUP ter usmeritve iz državnih in občinskih strateških dokumentov.

Po potrebi bodo pripravljene tudi druge strokovne presoje ali analize, ki lahko vplivajo na rešitev načrtovanih ureditev.

5. člen

(rok za pripravo SD OPN OMT 1 in njegovih posameznih faz)

Okvirni roki za pripravo SD OPN OMT 1 in njegovih posameznih faz so:

Št.	Aktivnosti	Okvirni roki
1.	priprava osnutka SD OPN OMT 1 (po opravljeni analizi pobud in uvedbi izvajalca v delo)	60 dni
2.	pregled osnutka SD OPN OMT 1 in njegova objava na svetovnem spletu	7 dni
3.	pridobivanje prvih mnenj NUP na osnutek SD OPN OMT 1 in Odločbe o izvedbi postopka celovite presoje vplivov na okolje	30 dni
4.	priprava dopolnjenega osnutka SD OPN OMT 1 po pridobitvi prvih mnenj in Odločbe o obveznosti izdelave Okoljskega poročila (OP)	30 dni
5.	v primeru postopka CPVO priprava OP in pridobitev mnenja o ustreznosti	v skladu s postopkom, ki ga vodi občina in z zakonsko predpisanimi roki
6.	javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni razpravi (zakonsko predpisan rok je 7 dni pred javno razgrnitvijo)	7 dni
7.	javna razgrnitev in javna razprava	30 dni
8.	priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov javnosti z javne razgrnitve in javne razprave (po njihovi pridobitvi)	7 dni
9.	priprava predloga SD OPN OMT 1 (od potrditve strokovnih stališč do pripomb in predlogov javnosti iz javne razgrnitve in javne razprave na seji občinskega sveta)	60 dni
10.	pregled predloga SD OPN OMT 1 in njegova objava na svetovnem spletu	7 dni
11.	pridobivanje drugih mnenj na predlog SD OPN OMT 1	30 dni
12.	v primeru postopka CPVO pridobitev odločbe o sprejemljivosti plana	v skladu z zakonsko predpisanimi roki
13.	priprava usklajenega predloga SD OPN OMT 1 za sprejem na občinskem svetu	30 dni

14.	objava odloka v uradnem glasilu	v skladu s postopkom, ki ga vodi občina
15.	predaja kompletiranih izvodov SD OPN OMT 1 (po objavi v uradnem glasilu)	10 dni

Opomba:

* v časovni okvir ni zajet čas izdelave strokovnih podlag, ki bi izhajale iz zahtev NUP ter čas za pridobitev mnenj na zahtevane strokovne podlage. Prav tako v časovni okvir niso zajeta eventualna usklajevanja med Občino in izdelovalcem ter Občino in NUP kakor tudi čas potreben za sprejemanje in obravnavo na občinskem svetu

Terminski plan je informativne narave in se lahko, glede na vodenje postopka izdelave prostorskega akta, spremeni.

6. člen

(nosilci urejanja prostora, ki predložijo smernice za načrtovanje in mnenja glede načrtovanih prostorskih ureditev iz njihove pristojnosti)

V postopku priprave SD OPN OMT 1 sodelujejo NUP, pri katerih se ob pripravi osnutka SD OPN OMT 1 izkaže, da se vsebine sprememb in dopolnitev nanašajo na področje iz njihove pristojnosti. Ob sprejemu tega sklepa so za podajanje mnenj pristojni naslednji NUP:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Sektor za prostorsko načrtovanje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana (za področje razvoja poselitve)

2. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Sektor za urejanje kmetijskega prostora in zemljiške operacije, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (za področje kmetijstva)

3. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Sektor za gozdarstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (za področje gozdarstva)

4. Zavod za gozdove Slovenije, OE Murska Sobota, Ulica arhitekta Novaka 17, 9000 Murska Sobota (za področje gozdarstva)

5. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana (za področje rabe in upravljanja z vodami)

6. Zavod RS za varstvo narave, OE Maribor, Pobreška cesta 20a, 2000 Maribor (za področje ohranjanja narave)

7. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana (za področje varstva kulturne dediščine)

8. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor (za področje varstva kulturne dediščine)

9. Direkcija RS za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana (za področje državne cestne infrastrukture)

10. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za letalski in pomorski promet, Sektor za letalstvo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (za področje zračnega prometa)

11. Ministrstvo za infrastrukturo, Služba za trajnostno mobilnost in prometno politiko, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (za področje trajne mobilnosti)

12. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (za področje rudarstva)

13. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (za področje energetike)

14. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana (za področje zaščite in reševanje)

15. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana (za področje obrambe)

16. Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Direktorat za invalide, vojne veterane in žrtve vojnega nasilja, Kotnikova ulica 28, 1000 Ljubljana (za področje vojnih in prikritih grobišč)

17. Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Služba za varnost, obrambne zadeve in blagovne rezerve, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (za področje blagovnih rezerv)

18. Ministrstvo za zdravje, Direktorat za javno zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana (za področje zdravja)

19. Ministrstvo za notranje zadeve, Sekretariat, Urad za logistiko, Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana (za področje notranjih zadev)

20. Ministrstvo za zunanje zadeve, Prešernova ulica 25, 1000 Ljubljana (za področje zunanjih zadev)

21. ELES, d.o.o., Področje za upravljanje s sredstvi in projekti, Služba za upravljanje z infrastrukturo, Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana (za področje oskrbe z električno energijo)

22. Elektro Maribor, Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor (za področje oskrbe z električno energijo)

23. Plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11b, p.p. 3720, 1001 Ljubljana (za področje prenosnih plinovodov)

24. Telekom Slovenije, d.d., Sektor za kabelska omrežja in zagotavljanje storitev, Center za kabelska omrežja in zagotavljanje storitev Murska Sobota, Bakovska cesta 27, 9000 Murska Sobota (za področje telekomunikacij)

25. Vodovod sistema B d.o.o., Kopališka ulica 2, 9000 Murska Sobota

26. Javno komunalno podjetje Čista narava d.o.o., Tešanovci 20, 9226 Moravske Toplice

27. Občina Moravske Toplice, Kranjčeva ulica 3, 9226 Moravske Toplice.

Drugi udeleženci:

28. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana (celovita presoja vplivov OPN na okolje).

V postopek se lahko vključi tudi druge lokalne in državne NUP, v kolikor se v postopku priprave SD OPN OMT 1 izkaže potreba, po njihovi vključitvi in sodelovanju.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave SD OPN OMT 1)

Finančna sredstva za izdelavo SD OPN OMT 1 zagotovi Občina Moravske Toplice.

8. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine. Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Po objavi se sklep pošlje ministrstvu, pristojnemu za prostor ter sosednjim občinam.

Št. 351-00124/2017-24
Moravske Toplice, dne 25. maja 2018

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač l.r.

MURSKA SOBOTA

2265. Odlok o postopku, pogojih in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Mestni občini Murska Sobota

Na podlagi Zakona o športu (ZŠpo-1) (Uradni list RS, št. 29/17), Resolucije o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Uradni list RS, št. 26/14), Izvedbenega načrta Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Sklep vlade št. 00727-13/2014/7 z dne 26. 8. 2014), Zakona o lokalni samo-

upravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO in 11/18 – ZSPDSLS-1) in 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo, 49/10, 39/15 in 69/17) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 29. seji dne 14. junija 2018 sprejel

O D L O K
o postopku, pogojih in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Mestni občini Murska Sobota

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina Odloka)

Odlok o postopku, pogojih in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Mestni občini Murska Sobota (v nadaljevanju: Odlok) določa javni interes v športu, mehanizme za njegovo uresničevanje ter organe, ki so zanj pristojni na področju športa v Mestni občini Murska Sobota (v nadaljevanju: Mestna občina) v okviru letnega programa športa (v nadaljevanju: LPŠ).

Sredstva za sofinanciranje LPŠ se zagotovijo v proračunu Mestne občine.

2. člen

(opredelitev javnega interesa v športu)

Javni interes v športu obsega naloge nacionalnega in lokalnega pomena, ki so določene v Nacionalnem programu športa v RS (v nadaljevanju: NPŠ) in so namenjene zagotavljanju optimalnih pogojev za kakovostno ukvarjanje s športom in gibalnimi dejavnostmi za ohranjanje zdravja. Javni interes v občini obsega dejavnosti na vseh področjih športa v skladu s prednostnimi nalogami, ki so opredeljene v NPŠ in se uresničuje tako, da se:

– v proračunu občine zagotavlja finančna sredstva za sofinanciranje LPŠ,

– načrtuje, gradi in vzdržuje lokalno pomembne športne objekte in površine za šport v naravi,

– spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti.

3. člen

(izvajalci LPŠ)

Izvajalci LPŠ po tem Odloku so:

– športna društva in športne zveze, ki so registrirane in imajo sedež v Mestni občini,

– zavodi, pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti v športu v Mestni občini,

– ustanove, ki so ustanovljene za splošno koristen namen na področju športa, v skladu z zakonom, ki ureja ustanove in so registrirane v Mestni občini,

– javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo športne programe določene z LPŠ v Mestni občini,

– zasebni športni delavci v Mestni občini.

4. člen

(pravica do sofinanciranja)

Izvajalci iz prejšnjega člena imajo pravico do sofinanciranja izvajanja LPŠ, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

– imajo sedež v Mestni občini,

– so na dan objave javnega razpisa za sofinanciranje LPŠ (v nadaljevanju: JR), najmanj eno leto registrirani v skladu z veljavnimi predpisi, njihova dejavnost pa je izvajanje športnih programov (ena od dejavnosti ali glavna dejavnost),

– izvajajo športne programe/področja športa skladno z Odlokom in LPŠ, se pravočasno prijavijo na JR ter izpolnjujejo vse razpisne pogoje,

– imajo za prijavljene športne programe/področja športa:

– zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen strokovni kader za opravljanje strokovnega dela v športu,

– izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni viri prihodkov in stroškov izvedbe programov,

– urejeno evidenco članstva (športna društva, zveze) ter evidenco o udeležencih programov.

Športna društva in njihove zveze imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju LPŠ.

5. člen

(opredelitev področij športa)

Za uresničevanja javnega interesa v športu se v skladu s proračunskimi možnostmi in ob upoštevanju načela enake dostopnosti proračunskih sredstev za vse izvajalce iz proračuna Mestne občine lahko sofinancirajo naslednja področja športa:

ŠPORTNI PROGRAMI:

1.0. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine

2.0. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami

3.0. Obštudijske športne dejavnosti

4.0. Športna vzgoja otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

5.0. Kakovostni šport

6.0. Vrhunski šport

7.0. Šport invalidov

8.0. Športna rekreacija

9.0. Šport starejših

RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

1.0. Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

1.1. Statusne pravice športnikov, trenerjev in strokovna podpora programom

1.2. Založništvo v športu

1.3. Informacijsko komunikacijska tehnologija (podpora športu)

ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

1.0. Organiziranost v športu

1.1. Delovanje športnih društev in zvez

1.2. Delovanje javnih zavodov za šport

ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

1.0. Športne prireditve in promocija športa

1.1. Občinske športno-promocijske prireditve za podelitev priznanj v športu

ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI DRUŽBENA IN OKOLJSKA ODGOVORNOST V ŠPORTU

Podrobnejša opredelitev vseh področij športa je podana v prilogi »Pogoji, merila in kriteriji za vrednotenje Letnega programa športa v Mestni občini Murska Sobota«.

Za vrednotenje in izbor posameznih področij LPŠ so določeni pogoji, merila in kriteriji, ki vsebujejo:

– navedbo športnih področij, ki so v javnem interesu in ki jih opredeljuje NPŠ,

– obseg športnih področij in elemente vrednotenja,

– kriterije vrednotenja posameznih področij,

– razvrstitev športnih panog (določanje prioritet) glede na konkurenčnost in uspešnost, razširjenost oziroma množičnost športne panoge in pomen panoge za lokalno okolje oziroma tradicija.

Pogoji, merila in kriteriji za vrednotenje in izbor dejavnosti na vseh področjih športa so sestavni del tega Odloka.

6. člen

(Letni program športa)

LPŠ je dokument, ki opredeljuje programe in področja športa, ki so v danem koledarskem letu opredeljena kot javni

interes Mestne občine. LPŠ pripravi mestna uprava, v postopku priprave pa sodelujejo tudi predstavniki Športne zveze Murska Sobota.

Glede na razvojne načrte, prioritete v športu, razpoložljiva proračunska sredstva ter kadrovske in prostorske razmere v lokalnem športu se v LPŠ določi:

– športne programe in področja športa, ki se v proračunskem letu, za katerega se sprejema LPŠ, sofinancirajo iz občinskega proračuna,

– obseg in vrsto dejavnosti,

– višino proračunskih sredstev za sofinanciranje športnih programov in področij športa,

– morebitne dodatne pogoje in zahteve za vrednotenje športnih programov in področij športa.

LPŠ sprejme Mestni svet Mestne občine Murska Sobota, po predhodnem mnenju Športne zveze Murska Sobota. Mestni svet lahko sprejme LPŠ brez predhodnega mnenja Športne zveze Murska Sobota, če ga ta ne poda v roku enega meseca.

7. člen

(komisija za izvedbo javnega razpisa)

Komisijo, ki vodi postopek javnega razpisa, s sklepom imenuje župan.

Komisija je sestavljena iz treh članov.

Komisija se sestaja na rednih in izrednih sejah. Seje lahko potekajo tudi dopisno. Komisija o poteku sej in o svojem delu vodi zapisnik. Za sklepčnost in sprejemanje odločitev je potrebna navadna večina članov.

Naloge komisije so:

– pregled in ocena vsebine razpisne dokumentacije,

– odpiranje in ugotavljanje pravočasnosti ter popolnosti prejetih vlog,

– pregled in ocena vlog na podlagi pogojev, meril in kriterijev navedenih v JR oziroma razpisni dokumentaciji ter v tem odloku,

– priprava predloga izbire in sofinanciranja programov in področij športa,

– pregled in potrditev predloga razporeditve sredstev po programih in področjih športa ter izvajalcih,

– vodenje zapisnikov o svojem delu,

– priprava predlogov, mnenj in pobud za spremembo oziroma dopolnitev tega odloka,

– priprava dodatnih pogojev in meril, ki se po potrebi vključijo v razpisno dokumentacijo oziroma uporabijo pri ovrednotenju prijavljenih programih in področij športa.

Strokovna in administrativna dela za komisijo opravlja za šport pristojni delavec Mestne uprave ali druga pooblaščena in strokovno usposobljena organizacija.

8. člen

(javni razpis in razpisna dokumentacija)

V skladu z veljavno zakonodajo, tem odlokom, sprejetim LPŠ ter na podlagi sklepa župana, Mestna občina izvede javni razpis.

Javni razpis (JR) mora vsebovati:

– naziv in sedež izvajalca razpisa,

– pravno podlago za izvedbo JR,

– predmet JR,

– navedbo pogojev za kandidiranje na JR (upravičeni izvajalci LPŠ),

– predviden obseg javnih sredstev za sofinanciranje,

– navedbo pogojev in meril za vrednotenje športnih programov in področij športa,

– obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,

– rok, do katerega morajo biti predložene vloge in način oddaje vloge,

– datum in način odpiranja vlog,

– rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu JR,

– navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij o JR,

– informacijo o razpisni dokumentaciji.

Razpisna dokumentacija mora vsebovati:

– razpisne obrazce,

– navodila izvajalcem za pripravo in oddajo vloge,

– informacijo o dostopnosti do Odloka, LPŠ ter pogojev, meril in kriterijev,

– vzorec pogodbe o sofinanciranju programov.

9. člen

(postopek izvedbe javnega razpisa)

Mestna občina besedilo JR in razpisno dokumentacijo objavi v uradnem glasilu Mestne občine oziroma v Uradnem listu Republike Slovenije in na svojih spletnih straneh.

Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici, ki je označena z »Ne odpiraj – vloga« in navedbo JR, na katerega se nanaša. Vloga je lahko tudi elektronska, če je tako določeno v JR. Način elektronske predložitve vloge se določi v razpisni dokumentaciji.

Odpiranje prejetih vlog opravi komisija v roku in na način, ki je predviden v javnem razpisu.

Odpirajo se samo v roku posredovane vloge v pravilno izpolnjenem in označenem ovitku in sicer po vrstnem redu, po katerem so bile prejete. Odpiranje prejetih vlog ni javno.

Komisija na odpiranju ugotavlja formalno popolnost vlog glede na to, ali je bila oddana pravočasno in s strani upravičenega vlagatelja ter ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti.

O odpiranju vlog se vodi zapisnik, ki vsebuje:

– kraj in čas odpiranja dospelih vlog,

– imena navzočih članov komisije in ostalih prisotnih,

– naziv vlagateljev, navedenih po vrstnem redu odpiranja,

– ugotovitve o popolnosti oziroma o nepopolnosti posamezne vloge ter navedbo manjkajoče dokumentacije.

Zapisnik podpišejo predsednik in prisotni člani komisije.

10. člen

(poziv k dopolnitvi vloge)

Na podlagi zapisnika o odpiranju vlog se v roku osmih dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste vlagatelje, katerih vloge ne vsebujejo vseh z razpisno dokumentacijo zahtevanih dokumentov (nepopolne vloge), da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog je osem dni od prejema poziva k dopolnitvi vloge.

Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolnijo, se s sklepom zavržejo.

Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

11. člen

(odločba o izbiri)

Na podlagi predloga komisije direktor Mestne uprave izda odločbo o izbiri. Odločba o izbiri je podlaga za sklenitev pogodb o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa.

12. člen

(ugovor)

Zoper odločbo o izbranih, zavrnjenih in zavrženih vlogah je možno podati ugovor v roku osmih dni po prejemu odločbe. Predmet ugovora ne morejo biti pogoji, merila in kriteriji za vrednotenje področij.

O ugovoru odloči župan v roku trideset dni od prejema ugovora. Odločitev župana je dokončna. O dokončni odločitvi župan obvesti tudi Komisijo za izvedbo JR.

Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor na Upravnem sodišču Republike Slovenije, ki se vloži v roku trideset dni od vročitve odločbe.

Vložen upravni spor ne zadrži sklepanja pogodb z izbranimi izvajalci LPŠ.

13. člen

(objava rezultatov javnega razpisa)

Rezultati javnega razpisa se po zaključku postopka JR objavijo na spletni strani Mestne občine.

14. člen

(pogodba z izbranimi izvajalci LPŠ)

Ob izdaji odločbe o izbiri Mestna občina pozove k podpisu pogodbe o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa. Če se vlagatelj v roku osmih dni ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.

Z izbranimi izvajalci LPŠ župan sklene pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ.

V pogodbi se opredeli:

– naziv in naslov naročnika ter izvajalca dejavnosti,
– pravna osnova za sklenitev pogodbe,
– vsebino in obseg dejavnosti,
– čas realizacije dejavnosti,
– višino dodeljenih sredstev,
– terminski plan porabe sredstev,
– način nadzora nad namensko porabo sredstev in izvedbo športnih programov ter področij športa in predvidene sankcije v primeru neizvajanja,
– način nakazovanja sredstev izvajalcu,
– način in vzrok spremembe višine pogodbenih sredstev,
– način, vsebino in rok za poročanje o realizaciji LPŠ po pogodbi,
– določilo, da izvajalec, ki nenamensko koristi pogodbena sredstva ali drugače grobo krši pogodbena določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem JR,
– druge medsebojne pravice in obveznosti.

15. člen

(spremljanje izvajanja LPŠ)

Izvajalci LPŠ so dolžni izvajati izbrana področja najmanj v obsegu, opredeljenem v pogodbi, sredstva pa nameniti za izbrane športne programe in področja športa v skladu z JR.

Nadzor nad izvajanjem pogodb in porabo proračunskih sredstev izvaja mestna uprava. Za strokovno pripravo gradiv in vodenje postopkov spremljanja izvajanja LPŠ lahko župan pooblasti primerno strokovno usposobljeno organizacijo.

16. člen

(uporaba javnih športnih objektov in površin)

Športna društva, ki izvajajo LPŠ, imajo za izvajanje letega, pod enakimi pogoji prednost pri uporabi javnih športnih objektov in površin za šport v naravi pred drugimi uporabniki.

Programi športa, ki se izvajajo v okviru obveznega ali razširjenega dela vzgojno izobraževalnega programa v/na javnih športnih objektih in površinah za šport v naravi, imajo prednost pred izvajalci LPŠ in drugimi uporabniki.

III. PREHODNI DOLOČBI

17. člen

(prenehanje veljavnosti prejšnjih pravilnikov)

Z dnem uveljavitve tega Odloka prenehata veljati Pravilnik o sofinanciranju letnega programa športa v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 22/09) in Pravilnik o načinu oddajanja večnamenskih športnih dvoran, telovadnic in zunanjih športnih površin v Mestni občini Murska Sobota v uporabo (Uradni list RS, št. 83/09).

18. člen

(priloga Odloka)

Pogoji, merila in kriteriji za vrednotenje Letnega programa športa v Mestni občini Murska Sobota so sestavni del tega Odloka.

19. člen

(veljavnost Odloka)

Ta Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2018-5(600)
Murska Sobota, dne 14. junija 2018

Župan
Mestne občine Murska Sobota
dr. Aleksander Jevšek l.r.

POGOJI, MERILA IN KRITERIJI
ZA VREDNOTENJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V MESTNI OBČINI MURSKA SOBOTA

V Odloku so opredeljeni izvajalci Letnega programa športa (LPŠ), ki ob izpolnjevanju določenih pogojev pridobijo pravico do sofinanciranja. Za uresničevanje javnega interesa v športu so s **Pogoji, merili in kriteriji** (v nadaljevanju: merila) opredeljeni načini vrednotenja naslednjih področij športa:

1. športni programi
2. razvojne dejavnosti v športu
3. organiziranost v športu
4. športne prireditve in promocija športa
5. športni objekti in površine za šport v naravi
6. družbena in okoljska odgovornost v športu

Za večino področij športa (programi, dejavnosti, organiziranost, prireditve, promocije) se z merili uveljavlja **sistem točkovanja**. Vrednost področja predstavlja seštevek točk, ki jih prejmejo izvajalci na osnovi na javnem razpisu (JR) oddanih prijav. Merila se v času trajanja postopka JR ne smejo spreminjati. Finančna vrednost posameznega področja športa predstavlja zmnožek med seštevkom točk in vrednostjo točke, ki je določena oz. izračunana glede na v LPŠ predvidena sredstva za posamezno področje športa.

Financiranje **športnih objektov in površin za šport v naravi** (v nadaljevanju: objekti) ni predmet javnega razpisa, pač pa se na osnovi sprejetega LPŠ iz sredstev proračuna občine (so)financirajo direktno iz proračuna občine za objekte v lasti Mestne občine Murska Sobota, preko posebnega javnega razpisa ali preko neposredne pogodbe z izvajalcem.

Vsako področje športa v merilih je opredeljeno s:

- splošno opredelitvijo področja po Nacionalnem programu športa (NPŠ) ter
- predstavitvijo kriterijev in tabelaričnim prikazom vrednotenja.

LPŠ za koledarsko leto, za katerega je sprejet, lahko dodatno opredeli na predlog Športne zveze Murska Sobota ali strokovne službe Mestne občine Murska Sobota:

- področja in obseg sofinanciranja športnih programov:
  - kateri športni programi in v kolikšni meri se sofinancirajo,
- maksimalno število priznanih skupin/udeležencev na izvajalca v razpisanih športnih programih:
  - koliko skupin se največ prizna posameznemu izvajalcu znotraj razpisanega programa,
- popravek obsega posameznih športnih programov:
  - spremembe priznanega števila ur vadbe za posamezne skupine športnih programov,
- korekcijo vrednotenja športnega objekta:
  - glede na dejansko uporabo športnega objekta (korekcija: športni objekt),
- korekcijo vrednotenja strokovnega kadra:
  - glede na dejansko stopnjo izobrazbe in/ali usposobljenosti (korekcija: strokovni kader),
- dodatne kriterije za razvrstitev športnih panog v kakovostne nivoje,
- druge korekcije glede vrednotenja športnih programov.
- druge korekcije glede vrednotenja športnih prireditev.

RAZVRŠČANJE / DOLOČANJE PRIORITET

V programih športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni/vrhunski šport ter programih kakovostnega in vrhunskega športa so športne panoge lahko razvrščene na prioritete glede na konkurenčnost in uspešnost, razširjenost oz. množičnost športne panoge in pomen panoge za lokalno

okolje oz. tradicija. Zaradi specifičnosti športnih panog so izvajalci LPŠ in njihovi športni programi razdeljeni v tri (3) skupine:

- izvajalci programov v individualnih športnih panogah,
- izvajalci programov v kolektivnih športnih panogah,
- izvajalci programov v miselnih igrah.

Kriteriji za razvrščanje/ določanje prioritet športnih panog upoštevajo podatke, ki so pridobljeni na osnovi JR in/ali s strani Olimpijskega komiteja Slovenije-Združenja športnih zvez (OKS-ZŠZ) in Nacionalne panožne športne zveze (NPŠZ).

- KONKURENČNOST IN USPEŠNOST:
  - olimpijska – neolimpijska disciplina,
  - obseg tekmovalnega sistema,
  - dosežen rezultat ekipe/posameznika izvajalca na uradnem tekmovanju NPŠZ za naslov državnega prvaka (DP),
  - dosežen rezultat ekipe/posameznika izvajalca na uradnih mednarodnih tekmovanjih, ki so v koledarju mednarodnih športnih asociacij,
- RAZŠIRJENOST/MNOŽIČNOST ŠPORTNE PANOGE:
  - število registriranih tekmovalcev/alk na državnem nivoju,
- POMEN PANOGE ZA LOKALNO OKOLJE/TRADICIJA:
  - leta neprekinjenega delovanja.

I. KONKURENČNOST - upoštevajo se le podatki članskih ekip programov kakovostnega športa - v skupni vrednosti kriterijev znaša ta kriterij največ 51 točk	**Točke**
1. olimpijska športna panoga	**25**
2. obseg tekmovalnega sistema	
štiri lige	**26**
tri lige	**20**
dve ligi	**14**
ena liga	**8**
II. USPEŠNOST - upošteva se le en (najboljši) dosežek posameznika ali ekipe v članski kategoriji (v skupni vrednosti kriterijev znaša ta kriterij največ 18 točk)	**Točke**
1. uvrstitev v državnem tekmovalnem sistemu (zadnja sezona, velja za katerokoli tekmovalno selekcijo od 14. leta do članskih selekcij; vrednoti se ena – z najboljšim rezultatom)	
prvo in drugo mesto	**12**
tretje in četrto mesto	**10**
peto in šesto mesto	**8**
sedmo mesto in več	**6**
2. udeležba na mednarodnih tekmovanjih	
olimpijske igre (tudi para olimpijske igre), mladinske olimpijske igre, svetovne igre (neolimpijski športi), specialna olimpijada	**6**
svetovno prvenstvo / svetovni pokal	**3**
evropske igre, evropske igre mladih, evropsko prvenstvo, evropski pokal	**2**
mediteranske igre, igre Alpe-Adria, član državne reprezentance	**1**

III. RAZŠIRJENOST/MNOŽIČNOST ŠPORTNE PANOGE - v skupni vrednosti kriterijev znaša ta kriterij največ 21 točk	**Točke**
Število registriranih športnikov	
4000 in več	**21**
od 3000 do 3999	**16**
od 2000 do 2999	**12**
od 1000 do 1999	**8**
do 999	**4**
IV. TRADICIJA ŠPORTNE PANOGE (leto ustanovitve izvajalca LPŠ oziroma športne panoge na območju lokalne skupnosti) - v skupni vrednosti kriterijev znaša ta kriterij največ 10 točk	**Točke**
do leta 1930	**10**
od 1931 do 1954	**8**
od 1955 do 1984	**6**
od 1985 dalje	**4**

S kriteriji razvrščanja /določanja prioritet lahko posamezni izvajalec zbere največ 100 točk. Vsi izvajalci se razdelijo v tri skupine:

ŠPORTNA PANOGA	1. nivo 76-100 točk	2. nivo 46-75 točk	3. nivo 0-45 točk
korekcijski faktor	1,00	0,90	0,80

- *1. nivo: klubi, ki dosežejo od 76 do 100 točk imajo izhodišče za obračun točkovanja kor. faktor 1, 00*
- *2. nivo: klubi, ki dosežejo od 45 do 75 točk imajo izhodišče za obračun točkovanja kor. faktor 0,90*
- *3. nivo: klubi, ki dosežejo od 0 do 45 točk imajo izhodišče za obračun točkovanja kor. faktor 0,80.*

ŠPORTNI PROGRAMI

Posamezne oblike športa imajo različne cilje in so prilagojene različnim skupinam ljudi, njihovim sposobnostim, znanju, motivaciji in starosti. Športni programi so najbolj opazen del športa in predstavljajo praviloma strokovno organizirano in vodeno celoletno športno vadbo.
Celoletni športni programi so različni športni programi, ki se v obsegu najmanj 60 ur izvajajo skozi vse leto. Takšen obseg predstavlja najmanj 30 vadbenih tednov po 2 uri tedensko športne oz. gibalne vadbe.
Pri obsegu vadbe športnih programov je 1 (ena) ura 60 minut.

SPLOŠNI POGOJI VREDNOTENJA PODROČJA ŠPORTNIH PROGRAMOV
V merilih določeno skupno število točk (glej preglednice) se nanaša na **optimalno zadostitev** pogojev glede:

- minimalnega števila udeležencev vadbene skupine:
  - če je prijavljenih manj udeležencev, kot zahtevajo merila, se število točk proporcionalno zmanjša
    (= ***koeficient popolnosti skupine)***, glej preglednico B
  - če je udeležencev več, to ne vpliva na dodatno vrednotenje programa.
- uporabe primernega športnega objekta:
  - (= ***korekcija športni objekt***), glej preglednico C

PREGLEDNICA - ŠO	ŠPORTNI OBJEKT					
ŠPORTNI OBJEKT	zunanje površine 1	zunanje površine 2	zunanje površine 3	pokriti objekti 1 (1/3) ŠD)	pokriti objekti 2 (2/3 ŠD)	pokriti objekti 3 (3/3 ŠD)
korekcijski faktor	1,0	2,0	3,0	1,5	2,5	3,0

- *zunanje površine 1: atletski stadion, teniška igrišča, asfaltne površine za šport, balinišče*
- *zunanje površine 2: letni bazen, druga nogometna igrišča (umetna trava, manjša pomožna igrišča, igrišča za mali nogomet)*
- *zunanje površine 3: veliko travnato igrišče, nogometno*
- *pokriti objekti 1: športne dvorane, uporaba 1/3 , manjše telovadnice v MO MS , kegljišče, strelišče*
- *pokriti objekti 2: športne dvorane, uporaba 2/3, večje telovadnice OŠ II ter OŠ Bakovci*
- *pokriti objekti 3: športne dvorane, uporaba 3/3*

- vodenja programa s strani primerno izobraženega in/ali usposobljenega strokovnega kadra:
  - (= ***korekcija strokovni kader***)

PREGLEDNICA - SK	Strokovni kader		
STROKOVNI KADER	stopnja 1	stopnja 2	stopnja 3
korekcijski faktor	1,5	2,0	3,0

- *stopnja 1: vodja programa ima dokazano ustrezno strokovno usposobljenost/izobrazbo v športu in izvaja programe športne vzgoje otrok in mladine (ŠVOM) prostočasno in otrok s posebnimi potrebami (PP), šport študentov, šport invalidov,rekreativni šport in/ali šport starejših (programi netekmovalnega značaja)*
- *stopnja 2: vodja programa ima dokazano ustrezno strokovno usposobljenost/izobrazbo v športu in izvaja programe ŠVOM usmerjeni v kakovostni šport: 6-11 let, 12-19 let (programi tekmovalnega značaja)*
- *stopnja 3: vodja programa ima dokazano ustrezno strokovno usposobljenost/izobrazbo v športu in izvaja programe usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport: 14-19 let (programi tekmovalnega značaja, ki dosegajo nadpovprečne športne rezultate) in programe kategoriziranih športnikov mladinskega razreda (MLR) in perspektivnega razreda (PR):*
  - *nadpovprečni športni dosežek*
  - *v kolektivnih športnih panogah: nastopanje v prvi državni ligi NPŠZ*
  - *v individualnih športnih panogah: rezultat na uradnem DP v prvi četrtini vseh nastopajočih*
  - *kategorizirani športniki: Pogoji, pravila in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS.*

<u>Glede udeležencev vadbe v športnih programih se upoštevajo naslednji dodatni pogoji:</u>

- <u>športni programi SPLOŠNO</u>:
  - isti udeleženec se pri istem izvajalcu vrednoti le **v enem** prijavljenem športnem programu,
- <u>netekmovalni športni programi</u>:
  - v programih prostočasne športne vzgoje otrok in mladine in prostočasne športne vzgoje otrok in mladine s posebnimi potrebami, obštudijskih športnih dejavnosti, športa invalidov, športne rekreacije in športa starejših se vrednotijo samo tisti udeleženci, ki niso vključeni v tekmovalne sisteme NPŠZ (oz. Zveze za šport invalidov Slovenije – Paraolimpijski komite (ZŠIS-POK)).
- <u>tekmovalni športni programi</u>:
  - v programih športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, kakovostnega in vrhunskega športa in športa invalidov, se vrednotijo le športniki, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS registrirani pri NPŠZ (oz. ZŠIS-POK),

- vrednotijo se samo programi izvajalcev LPŠ, ki imajo dejavnost organizirano in tekmujejo vsaj v treh (3) starostnih kategorijah, razen v športnih panogah, kjer zaradi svoje specifičnosti tega pogoja ni mogoče izpolniti,
- ekipe in/ali posamezniki morajo dokazati udeležbo na najmanj petih (5) tekmah/tekmovanjih v sklopu uradnega tekmovalnega sistema NPŠZ, razen v športnih panogah, kjer zaradi svoje specifičnosti tega ni mogoče izpolniti.

1.0. PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE

Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine predstavlja širok spekter športnih dejavnosti za populacijo od predšolskega do vključno srednješolskega obdobja. Vrednotijo se organizirane oblike športne dejavnosti netekmovalnega značaja za otroke in mladino, ki nadgrajujejo šolsko športno vzgojo, so vzgojno naravnani in niso del uradnih tekmovalnih sistemov NPŠZ.

1.1. PROMOCIJSKI ŠPORTNI PROGRAMI

Med promocijske športne programe, ki se pretežno izvajajo v zavodih VIZ, prištevamo: Mali sonček (MS), Ciciban planinec (CP), Zlati sonček (ZS), Naučimo se plavati (NSP), Krpan (KRP) in Mladi planinec (MP).

Če se programi izvajajo v okviru obveznega učnega procesa (kurikuluma) in/ali so financirani s strani državnega proračuna, niso predmet sofinanciranja po LPŠ Mestne občine.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

Prostočasna športna vzgoja predšolskih otrok (do 6 let)

Mali sonček in Ciciban planinec

- propagandno gradivo in priznanja v višini razpoložljivih sredstev za te namene.
- najemnina objekta, strokovni kader, prevoz in organizacija v višini razpoložljivih sredstev za te namene.

Tečaj traja 10 ur na skupino, v kateri je do 8 otrok.

Programi športnih društev in drugih izvajalcev

Do sofinanciranja programov so upravičeni izvajalci, ki izvajajo programe za skupine udeležencev, ki štejejo od 15 do 20 članov, vsaj dvakrat na teden po 1 uro, najmanj 30 tednov letno.

Sofinancira se (v obsegu programa, vendar največ 60 ur letno):

- strokovni kader – največ 60 ur
- objekt – največ 60 ur najema za izvajalce

Prostočasna športna vzgoja šoloobveznih otrok (od 6 do 15 let)

Zlati sonček in Krpan

- propagandno gradivo in priznanja, organizacija seminarjev in posvetov v višini razpoložljivih sredstev za te namene.

Naučimo se plavati

- najemnina objekta, strokovni kader, prevoz in organizacija v višini razpoložljivih sredstev za te namene.

Tečaj traja 10 ur na skupino, v kateri je do 8 otrok – za programe izven rednega pouka športne vzgoje.

Programi športnih društev in drugih izvajalcev

Do sofinanciranja programov so upravičeni izvajalci, ki izvajajo programe za skupine udeležencev, ki štejejo od 15 do 20 članov, vsaj dvakrat na teden po 1 uro, najmanj 30 tednov letno.

Sofinancira se (v obsegu programa, vendar največ 60 ur letno):

- strokovni kader – največ 60 ur
- objekt – največ 60 ur najema za izvajalce

Programi se izvajajo in sofinancirajo v sklopu skupnih nalog Športne zveze Murska Sobota , razen programov ki jih izvajajo športna društva.

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
prostočasna ŠVOM: promocijski programi: MS, CP, ZS, NSP, KRP, MP	materialni stroški/udeleženec

PREGLEDNICA 1.1.	PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE			
PROMOCIJSKI ŠPORTNI PROGRAMI: (MS, CP, ZS, NSP, KRP, MP)	PREDŠOLSKI (do 6 let)	ŠOLOOBVEZNI (do 15 let)	PREDŠOLSKI PP (do 6 let)	ŠOLOOBVEZNI PP (do 15 let)
število udeležencev programa	1	1	1	1
TOČKE/MS/UDELEŽENEC	**1**	**1**	**1**	**1**

- *vrednoti se vsak udeleženec v skupini*
- *PP: otroci in mladina s posebnimi potrebami*

1.2. ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA

Šolska športna tekmovanja, ki se izključno izvajajo v zavodih VIZ, predstavljajo udeležbo šolskih športnih ekip na organiziranih tekmovanjih v razpisanih športnih panogah od lokalne do državne ravni.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

Občinska, medobčinska in področna šolska tekmovanja:

- sodniški stroški,
- stroški uporabe objekta,
- pri ekipnih tekmovanjih pokali za uvrstitev od 1. do 3. mesta,
- pri posamičnih tekmovanjih medalje za posameznike.

Postavke se sofinancirajo v višini razpoložljivih sredstev za te namene.

Mestna občina sofinancira šolska športna tekmovanja, ki so za posamezno šolsko leto navedena v uradnem razpisu šolskih športnih tekmovanj in prireditev ministrstva pristojnega za šport. Program tekmovanj za tekoče leto sprejme Športna zveza v sodelovanju s področnim centrom za šolska športna tekmovanja. Pogoj za sofinanciranje tekmovanja je, da v individualni športni panogi sodeluje vsaj šest tekmovalcev, v kolektivni športni panogi pa vsaj tri ekipe.

1.3. CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI

Obstoječi celoletni športni programi prostočasne športne vzgoje otrok in mladine potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma 60 ur letno. Raznolikost izvajalcev omogoča kakovostno ponudbo, ob enakih pogojih pa LPŠ omogoča prednost športnim društvom. Če programe izvajajo zavodi VIZ, se ovrednoti le strokovni kader!

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
prostočasna ŠVOM: celoletni programi	športni objekt in strokovni kader/skupina

PREGLEDNICA 1.3.	PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE					
CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI (netekmovalni programi vadbe)	PREDŠOLSKI (do 6 let)	ŠOLOOBVEZNI (do 15 let)	MLADINA (do 19 let)	PREDŠOLSKI PP (do 6 let)	ŠOLOOBVEZNI PP (do 15 let)	MLADINA PP (do 19 let)
velikost skupine (št. udeležencev)	12	16	16	7	9	9
število ur vadbe/tedensko	1,5	2	2	1,5	2	2
število tednov	30	30	30	30	30	30
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	**45**	**60**	**60**	**45**	**60**	**60**
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	**45**	**60**	**60**	**45**	**60**	**60**

Ob obstoječih celoletnih športnih programih prostočasne športne vzgoje otrok in mladine se v občini lahko ovrednotijo tudi pilotski programi prostočasne športne vzgoje otrok in mladine. Merila za vrednotenje pilotskih programov in višina proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema. Merila za vrednotenje pilotskih programov se smiselno uporabijo kot za celoletni športni program.

1.4. PROGRAMI V POČITNICAH IN POUKA PROSTIH DNEVIH

Programi v času počitnic in pouka prostih dnevih praviloma predstavljajo športne dejavnosti v skrajšanem obsegu (tečaji, projekti), ki jih ponujajo različni izvajalci. Če programe izvajajo zavodi VIZ, se ovrednoti le strokovni kader!

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
prostočasna ŠVOM: programi v počitnicah in pouka prostih dneh	športni objekt in strokovni kader/skupina

PREGLEDNICA 1.4.	PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE			
OBČASNI ŠPORTNI PROGRAMI: (v počitnicah in pouka prostih dneh)	PREDŠOLSKI (do 6 let)	ŠOLOOBVEZNI (do 15 let)	PREDŠOLSKI PP (do 6 let)	ŠOLOOBVEZNI PP (do 15 let)
velikost skupine (št. udeležencev)	12	10	6	8
število ur programa	15	15	15	15
TOČKE/MS/SKUPINA	**15**	**15**	**15**	**15**
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	**15**	**15**	**15**	**15**

Op: velja tudi za PP: otroci in mladina s posebnimi potrebami

2.0. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE S POSEBNIMI POTREBAMI

Prostočasno športno vzgojo otrok in mladine s posebnimi potrebami (PP) predstavljajo športni programi, ki so namenjeni otrokom in mladini z motnjami v razvoju oziroma s prirojenimi in/ali pridobljenimi okvarami, ki imajo stalno bivališče v Mestni občini Murska Sobota in se izvajajo z namenom ustrezno poskrbeti za uspešno socialno integracijo v vsakdanje življenje.
Pogoj za sofinanciranje je organizirana vadba v skupini, ki šteje najmanj 6 članov.

2.1.CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI ŠPORTNE VZGOJE OTROK IN MLADINE S POSEBNIMI POTREBAMI

Celoletni športni programi potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma 60 ur letno.
Med programe za otroke in mladino s posebnimi potrebami prištevamo tudi promocijske športne programe in programe v počitnicah in pouka prostih dnevih.

2.2. ŠPORTNE PRIREDITVE ZA OTROKE IN MLADINO S POSEBNIMI POTREBAMI

Šolska športna in druga tekmovanja za otroke in mladino s posebnimi potrebami so organizirana na regijski in nacionalni ravni. Če so športne prireditve za otroke in mladino s posebnimi potrebami predmet sofinanciranja v lokalni skupnosti, se merila za vrednotenje in višina proračunskih sredstev opredelijo z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
prostočasna ŠVOM-PP: Promocijski programi: MS, CP, ZS, NSP, KRP, MP	materialni stroški/udeleženec
prostočasna ŠVOM-PP: Športne prireditve za otroke in mladino (PP)	materialni stroški/skupina
prostočasna ŠVOM-PP: Celoletni programi	športni objekt in strokovni kader/skupina

3.0. OBŠTUDIJSKE ŠPORTNE DEJAVNOSTI

Programi obštudijske športne dejavnosti predstavljajo pomembno dopolnilo intelektualnemu delu in pripomorejo k nevtralizaciji negativnih učinkov sedečega načina življenja.

3.1. CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI OBŠTUDIJSKIH ŠPORTNIH DEJAVNOSTI

Celoletni športni programi obštudijskih dejavnosti so organizirane in strokovno vodene oblike športne dejavnosti v kraju študija na območju Mestne občine Murska Sobota.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
obštudijska športna dejavnost: celoletni programi	športni objekt in strokovni kader/skupina
obštudijska športna dejavnost: občasni projekti na nacionalni ravni	športni objekt in strokovni kader/skupina

PREGLEDNICA ŠT. 3.1	ŠPORT ŠTUDENTOV	
OBŠTUDIJSKA ŠPORTNA VADBA (netekmovalni programi vadbe)	CELOLETNI PROGRAMI	OBČASNI PROGRAMI
velikost skupine (št. udeležencev)	16	16
število ur vadbe/tedensko	2	
število tednov	30	
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	**60**	**10**
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	**60**	**10**

3.2. ŠPORTNE PRIREDITVE ŠTUDENTOV NA UNIVERZITETNI IN NACIONALNI RAVNI

V kolikor prireditve na univerzitetni in nacionalni ravni postanejo predmet sofinanciranja na lokalni ravni, se merila za vrednotenje in višina proračunskih sredstev opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

4.0. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE USMERJENE V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT

Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni (KŠ) in vrhunski šport (VŠ) predstavlja širok spekter programov za otroke in mladino, ki se s športom ukvarjajo zaradi doseganja vrhunskih športnih rezultatov. Programi vključujejo načrtno skrb za mlade športnike, zato morajo izvajalci izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve NPŠZ.

4.1. OBČINSKE PANOŽNE ŠPORTNE ŠOLE

Občinska panožna športna šola je občinski projekt na področju športne vzgoje otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, ki se lahko organizira v športnih društvih z ustrezno izoblikovano tekmovalno piramido in managementom strokovnih/upravljavskih nalog. Naziv občinske panožne športne šole izvajalec LPŠ pridobi, če v programih športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v KŠ in VŠ izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima tekmovalce v vseh starostnih kategorijah uradnega tekmovalnega sistema NPŠZ, potrjenega s strani OKS-ZŠZ, ima v športnih programih udeležene kategorizirane športnike mladinskega ali perspektivnega razreda (MLR, PR).
- sofinancira se lahko strokovno izobraženi kader za športno dejavnost v Mestni občini Murska Sobota. Višina proračunskih sredstev, se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema! Pogoj za sofinanciranje je višješolska, oz. visokošolska izobrazba športne smeri.
  (op. Zakon o športu (ZŠpo-1) 48. člen).

Za izvedbo občinskih panožnih športnih šol se lahko zagotovijo sredstva iz LPŠ na državnem nivoju, lahko pa tudi občina sama razpiše projekt in zagotovi sredstva v okviru LPŠ.
Merila za vrednotenje panožnih športnih šol na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!
Športna društva ki imajo v okviru občinske športne panožne šole registriranih več športnikov ali selekcij istega letnika, se lahko te selekcije vrednotijo ter sofinancirajo kot celoletni športni programi prostočasne športne vzgoje otrok in mladine.

4.2. PROGRAMI ŠPORTNE VZGOJE OTROK IN MLADINE USMERJENIH V KŠ IN VŠ

Programi športne vzgoje otrok in mladine usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport so sestavni del športnih programov v okoljih, kjer (še) niso vzpostavljene občinske panožne športne šole.
Natančnejši pregled potrebnega strokovno utemeljenega števila ur vadbe in števila udeležencev ter materialnih stroškov vadbenih skupin na letni ravni po posameznih športnih panogah, je podan v preglednicah A, B in D.
Mladi športniki usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport lahko s kvalitetnim delom in rezultati v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov dosežejo status športnika mladinskega razreda (MLR). S tem pridobijo BONUS točke za programe dodatne športne vadbe, ki pa se vrednotijo le pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR in je športnik naveden kot član društva s sedežem v Mestni občini.

PREGLEDNICA ŠT. 4.2.	**MLADINSKI RAZRED**
PROGRAMI DODATNE ŠPORTNE VADBE (tekmovalni programi športnikov MLR)	KATEGORIZACIJA MLR
število udeležencev programa	1
TOČKE/MS/UDELEŽENEC	**100**

5.0. KAKOVOSTNI ŠPORT

V skupino kakovostnega športa prištevamo športnike in športne ekipe, ki ne izpolnjujejo pogojev za pridobitev statusa vrhunskega športnika, nastopajo na mednarodnih tekmovanjih, v uradnih tekmovalnih sistemih NPŠZ do naslova državnega prvaka, ki jih potrdi OKS-ZŠZ, in so registrirani skladno s pogoji NPŠZ ter OKS-ZŠZ.
Natančnejši pregled potrebnega strokovno utemeljenega števila ur vadbe in števila udeležencev ter materialnih stroškov vadbenih skupin na letni ravni po posameznih športnih panogah, je podan v preglednicah A, B in D.
Športniki v kakovostnem športu lahko s kvalitetnim delom in rezultati v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov dosežejo status športnika državnega razreda (DR). S tem pridobijo BONUS točke za programe dodatne športne vadbe, ki pa se vrednotijo le pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnjih oktobrskih Obvestilih OKS-ZŠZ pred objavo JR in je športnik naveden kot član društva s sedežem v Mestni občini Murska Sobota.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
kakovostni šport: dodatni programi športnikov DR	materialni stroški/udeleženec

PREGLEDNICA 5.0.	DRŽAVNI RAZRED
PROGRAMI DODATNE ŠPORTNE VADBE (tekmovalni programi športnikov MLR)	KATEGORIZACIJA DR
število udeležencev programa	1
TOČKE/MS/UDELEŽENEC	**100**

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
ŠVOM usmerjeni v KŠ/VŠ: celoletni tekmovalni programi	športni objekt in strokovni kader/skupina, materialni stroški

UPORABA OBJEKTA:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
kakovostni šport: športni objekt za programe KŠ	športni objekt/skupina

ŠVOM pripravljalni programi vadbe: 6-7 let, 8-9 let, 10-11 let, 12-13 let
ŠVOM tekmovalni programi vadbe: 14-15 let, 16-17 let, 18-19 let.
Kakovostni šport: tekmovalni programi vadbe: 20-50 let

PREGLEDNICE A,B,C IN D

Spodnje tabele A, B, C in D prikazujejo pregled ur letne vadbe, število športnikov v skupini, objektov, ki se uporabljajo za izvajanje programov in materialnih stroškov po posameznih športnih panogah.

PREGLEDNICA A	LETNI OBSEG VADBE V URAH

zap. št.	športna panoga	Letni obseg vadbe v urah							
		6-7	8-9	10-11	12-13	14-15	16-17	18-19	Kak. šport
1	Atletika - stadionska	60	90	120	140	140	160	160	200
2	Atletika - kros		90	120	140	140	160	160	120
3	Badminton	60	90	120	140	140	160	160	160
4	Boks					140	160	160	160
5	Hitrostno rolanje	60	90	120	140	140	160	160	160
6	Hokej na ledu		60	90	120	140	160	160	160
7	Hokej na travi				105	120	120	120	160
8	Judo	60	90	120	140	140	160	160	160
9	Kajak,kanu-spust	60	90	120	140	160	160	160	160
10	Karate	60	90	120	140	140	160	160	160
11	Kegljanje			140	140	160	160	160	200
12	Kickbox			140	140	160	160	160	200
13	Kolesarstvo			120	140	160	160	160	160
14	Konjeništvo	60		90	90	140	140	160	100
15	Košarka	60	90	120	140	140	160	180	200
16	Letalstvo						60	60	105
17	Letalstvo - modelarstvo				60	60	60	60	105

18	Namizni tenis	60	90	120	140	140	160	160	200
19	Nogomet	60	90	120	140	140	160	180	200
20	Nogomet - mali nogomet			90	140	120	120	120	120
21	Odbojka	60	90	120	140	140	160	160	200
22	Odbojka na mivki				60	60	60	60	160
23	Plavanje	60	90	140	160	160	¸160	160	200
24	Ples	60	90	120	140	140	160	160	200
25	Potapljaški šport						90	120	160
26	Ribištvo				40	40	40	80	160
27	Rokoborba GR, PS	60	90	120	140	160	160	160	200
28	Rokomet		120	120	140	140	160	160	200
29	Smučanje	60	90	120	140	140	160	160	200
30	Squash			120	140	140	160	160	160
31	Streljanje	60	90	120	140	160	160	160	160
32	Šah	60	90	120	140	140	160	160	200
33	Gimnastika - ritmična	60	90	120	140	160	160	160	200
34	Gimnastika - športna	60	90	120	140	140	160	160	200
35	Gimnastika - trampolin				140	160	160	240	160
36	Tenis	60	90	120	140	140	160	160	200
37	Akvaton duatlon, triatlon		90	120	140	140	160	160	200
38	Rugby- ameriški nogomet						140	140	160

PREGLEDNICA B	**ŠTEVILO ŠPORTNIKOV V SKUPINI**

zap. št.	**športna panoga**	**Število športnikov v skupini**							
		6-7	**8-9**	**10-11**	**12-13**	**14-15**	**16-17**	**18-19**	**Kak. šport**
1	Atletika - stadionska		12	12	12	12	12	10	8
2	Atletika - kros		15	12	10	10	8	8	8
3	Badminton		10	10	8	8	8	8	8
4	Boks					6	6	6	6
5	Hitrostno rolanje		8	8	8	8	6	6	6
6	Hokej na ledu		10	12	16	18	20	20	20
7	Hokej na travi		16	16	16	16	16	16	16
8	Judo		14	10	7	7	7	7	7
9	Kajak,kanu				8	8	6	6	6
10	Karate		10	10	10	10	8	8	7
11	Kegljanje		6	10	8	8	6	6	8
12	Kickbox		6	6	6	6	8	8	8
13	Kolesarstvo				8	6	6	8	6
14	Konjeništvo			8	6	6	6	6	6
15	Košarka		12	12	12	12	12	12	12

16	Letalstvo		6	6	6	6	6	6	6
17	Letalstvo - modelarstvo		6	6	6	6	6	6	6
18	Namizni tenis		10	10	10	10	8	8	8
19	Nogomet		14	16	16	18	18	18	18
20	Nogomet - mali nogomet		14	14	14	14	14	14	14
21	Odbojka		12	12	12	12	12	12	12
22	Odbojka na mivki		12	12	12	12	12	12	12
23	Plavanje		10	10	8	8	6	6	6
24	Ples	10	10	8	8	8	6	6	6
25	Potapljaški šport				6	6	6	6	6
26	Ribištvo				10	10	8	8	8
27	Rokoborba GR, PS		14	14	14	12	12	12	7
28	Rokomet		14	14	14	14	14	14	14
29	Smučanje	10	10	10	8	8	6	6	6
30	Squash				10	8	8	6	6
31	Streljanje		10	8	8	8	6	6	8
32	Šah	10	10	8	8	8	6	6	6
33	Gimnastika - ritmična	12	10	8	6	6	6	6	6
34	Gimnastika - športna	10	10	10	8	8	6	6	6
35	Gimnastika - trampolin				6	6	6	6	6
36	Tenis	10	10	10	8	6	6	6	6
37	Akvaton duatlon, triatlon		10	10	8	8	8	8	8
38	Rugby- ameriški nogomet						23	23	23

PREGLEDNICA C	OBJEKTI, KI SE UPORABLJAJO ZA IZVAJANJE PROGRAMOV (vrednost ure v točkah)

zap. št.	športna panoga	Vrednost točke v urah							
		6-7	8-9	10-11	12-13	14-15	16-17	18-19	Kak. šport
1	Atletika - stadionska	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
2	Atletika - kros	1,50	1,50	1,50	1.50	1,50	1.50	1,50	1,50
3	Badminton	1,50	1,50	1,50	1.50	1,50	1.50	1,50	1,50
4	Boks					1,20	1,20	1,20	1,20
5	Hitrostno rolanje				1,50	1,50	1,50	150	1,50
6	Hokej na ledu		1,50	1,50	1,50	2,00	2,00	2,50	3,00
7	Hokej na travi		2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
8	Judo		1,50	1,50	1.50	1,50	1.50	1,50	1,50
9	Kajak,kanu		1,50	1,50	1,50	1.50	1,50	1.50	1,50
10	Karate	1,50	1,50	1,50	1,50	1.50	1,50	1.50	1,50
11	Kegljanje		1,50	1,50	1,50	1.50	1,50	1.50	1,50
12	Kickbox		1,50	1,50	1,50	1.50	1,50	1.50	1,50
13	Kolesarstvo		1,50	1,50	1,50	1.50	1,50	1.50	1,50

14	Konjeništvo			1,50	1,50	1.50	1,50	1.50	1,50
15	Košarka	1,50	1,50	1,50	1,50	2,00	2,00	2,00	2,50
16	Letalstvo		2,00	2,00	2,00	2,50	2,50	2,50	2,50
17	Letalstvo - modelarstvo		2,00	2,00	2,00	2,50	2,50	2,50	2,50
18	Namizni tenis		1,50	1,50	1,50	2.00	2,00	2.00	2,00
19	Nogomet	2,50	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
20	Nogomet - mali nogomet		1,50	1,50	1,50	1.50	1,50	1.50	1,50
21	Odbojka	1,50	1,50	1,50	1,50	2,00	200	2,00	2,50
22	Odbojka na mivki		1,50	1,50	1,50	1.50	1,50	1.50	1,50
23	Plavanje		2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50
24	Ples		1,50	1,50	1,50	1.50	1,50	1.50	1,50
25	Potapljaški šport		1,50	1,50	1,50	1.50	1,50	1.50	1,50
26	Ribištvo				1,50	1.50	1,50	1.50	1,50
27	Rokoborba GR, PS	1,50	1,50	1,50	1,50	1.50	2,00	2,00	2,50
28	Rokomet		2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50
29	Smučanje		2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50
30	Squash		1,50	1,50	1,50	1.50	1,50	1.50	1,50
31	Streljanje		1,50	1,50	1,50	1.50	1,50	1.50	1,50
32	Šah		1,50	1,50	1,50	1.50	1,50	1.50	1,50
33	Gimnastika - ritmična	1,50	1,50	1,50	1,50	1.50	1,50	1.50	1,50
34	Gimnastika - športna	1,50	1,50	1,50	1,50	1.50	1,50	1.50	1,50
35	Gimnastika - trampolin	1,50	1,50	1,50	1,50	1.50	1,50	1.50	1,50
36	Tenis		1,50	1,50	1,50	1.50	1,50	1.50	1,50
37	Akvaton duatlon, triatlon				1,50	1.50	1,50	1.50	1,50
38	Rugby- ameriški nogomet						1,50	1,50	2,00

PREGLEDNICA D	**MATERIALNI STROŠKI**

zap. št.	Športna panoga	I. stopnja 6-10 let	II. stopnja 10-12 let	III. stopnja 12-14 let	IV. stopnja 14-16 let	V. stopnja 16-18 let + člani
1	Atletika - stadionska		20	30	40	50
2	Atletika - kros					
3	Streljanje			30	40	50
4	Tenis		20	30	40	50
5	Judo		20	30	40	50
6	Rokoborba		20	30	40	50
7	Namizni tenis		20	30	40	50
8	Kajak in kanu		20	30	40	50
9	Športna gimn.	20	25	30	40	50

10	Športno ritm.gimn.	20	25	30	40	50
11	Plavanje	20	25	30	40	50
12	Konjeništvo			30	40	50
13	Košarka		30	60	70	80
14	Nogomet		30	60	70	90
15	Odbojka		30	60	70	80
16	Rokomet		30	60	70	80
17	Hokej na travi		30	60	60	60
18	Karate		20	30	40	50
19	Kegljanje		20	30	40	50
20	Šah		20	30	40	50
21	Letalski šport, modelarstvo		20	30	40	50
22	Ples		20	30	40	50
23	Ribištvo		20	30	40	50
24	Hokej na ledu		30	60	60	60
25	Badminton		20	30	40	50
26	Squash		20	30	40	50
27	Kolesarstvo		20	30	40	50
28	Hitrostno rolanje		20	30	40	50
29	Boks		20	30	40	50
30	Potapljaški šport		20	30	40	50
31	Smučanje		20	30	40	50
32	Akvaton duatlon, triatlon					
33	Rugby- ameriški nogomet				30	40

Op.: Materialni stroški so določeni na JR priznanega posameznega tekmovalca!

6.0 VRHUNSKI ŠPORT

Vrhunski šport predstavlja programe priprav in tekmovanj vrhunskih športnikov, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v Republiki Sloveniji v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR navedeni kot člani športnega društva s sedežem v Mestni občini in so s svojimi športnimi dosežki dosegli naziv športnika svetovnega (SR), mednarodnega (MR) ali perspektivnega razreda (PR).

6.1. PROGRAMI ŠPORTNIH DRUŠTEV NA PODROČJU VRHUNSKEGA ŠPORTA

Osnovni cilj teh programov je vrhunski športni dosežek. V dodatne program vrhunskega športa so uvrščeni aktivni športniki s statusom SR, MR in PR.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
vrhunski šport: dodatni programi športnikov PR, MR, SR	materialni stroški/udeleženec

PREGLEDNICA 6.0.	VRHUNSKI ŠPORT		
PROGRAMI DODATNE ŠPORTNE VADBE (tekmovalni programi vrhunskega športa)	KATEGORIZACIJA PR	KATEGORIZACIJA MR	KATEGORIZACIJA SR
število udeležencev programa	1	1	1
TOČKE/MS/UDELEŽENEC	**200**	**300**	**500**

Op: velja tudi za sofinanciranje programov vrhunskih športnikov invalidov.

7.0. ŠPORT INVALIDOV

Šport invalidov v svojih pojavnih oblikah predstavlja pomembne psihosocialne (rehabilitacija, vključenost v družbo) kot tudi športne (športna rekreacija, tekmovanja, paraolimpijski športi) učinke.

7.1. PILOTSKI PROGRAMI POVEZOVANJA ŠPORTNIH IN INVALIDSKIH DRUŠTEV IN ZVEZ

Osnovni cilj je invalidom omogočiti enakovredno sodelovanje pri prostočasnih športnih dejavnostih, zato se z različnimi programi spodbuja povezovanje športnih aktivnosti med športnimi, invalidskimi in dobrodelnimi društvi in zvezami. Celoletni športni programi potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma 60 ur letno.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
Šport invalidov: celoletni programi	športni objekt in strokovni kader/skupina
Šport invalidov: občasni projekti	športni objekt in strokovni kader/skupina

PREGLEDNICA 7.1.	ŠPORT INVALIDOV	
ŠPORTNI PROGRAMI INVALIDOV (netekmovalni programi vadbe)	CELOLETNI PROGRAMI	OBČASNI PROGRAMI
velikost skupine (št. udeležencev)	10	10
število ur vadbe/tedensko	2	
število tednov	30	
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	**60**	**10**
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	**60**	**10**

8.0. ŠPORTNA REKREACIJA

Športna rekreacija predstavlja smiselno nadaljevanje obvezne in prostočasne športne vzgoje otrok in mladine, športne vzgoje otrok in mladine s posebnimi potrebami, obštudijskih športnih dejavnosti in tekmovalnega športa. Športna rekreacija je zbir raznovrstnih športnih dejavnosti odraslih vseh starosti (nad 18 let) in družin s ciljem aktivne in koristne izrabe človekovega prostega časa (druženje, zabava), ohranjanja zdravja in dobrega počutja ter udeležbe na rekreativnih tekmovanjih.
Celoletni programi športne rekreacije potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma 60 ur letno ter predstavljajo najširšo in najpestrejšo izbiro organizirane športne vadbe netekmovalnega značaja.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
Športna rekreacija: celoletni programi	športni objekt in strokovni kader/skupina
Športna rekreacija: občasni projekti	športni objekt in strokovni kader/skupina

PREGLEDNICA 8.0.	ŠPORTNA REKREACIJA	
ŠPORTNA REKREACIJA (netekmovalni programi vadbe)	CELOLETNI PROGRAMI	OBČASNI PROGRAMI
velikost skupine (št. udeležencev)	10-20	10-20
število ur vadbe/tedensko	2	
število tednov	30	
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	**60**	**20**
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	**60**	**20**

Merila za vrednotenje pilotskih (dodatnih) športnih programov za krepitev zdravja in dobrega počutja na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

9.0. ŠPORT STAREJŠIH

Šport starejših predstavlja športno rekreativno dejavnost odraslih ljudi nad doseženim 65. letom starosti in razširjenih družin; pri čemer pod pojmom »razširjena družina« razumemo »zvezo« starejših oseb in vnukov.

9.1. SKUPINSKA GIBALNA VADBA STAREJŠIH IN ISTOČASNA ŠPORTNA VADBA RAZŠIRJENE DRUŽINE

Celoletni programi skupinske gibalne vadbe starejših ter programi istočasne športne vadbe razširjenih družin potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma 60 ur letno in predstavljajo različne oblike celoletne gibalne vadbe. Programi potekajo na površinah v naravi in urbanem okolju.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
Šport starejših: celoletni programi skupinske gibalne vadbe	športni objekt in strokovni kader/skupina
Šport starejših: celoletni programi vadba razširjene družine	športni objekt in strokovni kader/skupina

PREGLEDNICA ŠT. 9.1.	ŠPORT STAREJŠIH	
ŠPORT STAREJŠIH (netekmovalni programi vadbe)	SKUPINSKA VADBA	RAZŠIRJENE DRUŽINE
velikost skupine (št. udeležencev)	8-15	8-15
število ur vadbe/tedensko	2	2
število tednov	30	30
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	**60**	**60**
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	**60**	**60**

RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

Razvojne dejavnosti v športu prvenstveno predstavljajo medsebojno prepletene strokovne naloge, ki nepogrešljivo podpirajo vsa ostala področja športa.

Letni program športa (LPŠ) za koledarsko leto, za katerega je sprejet, lahko dodatno opredeli:

- področja in obseg sofinanciranja razvojnih dejavnosti ter opredeli korekcijo vrednotenja,
- maksimalno število udeležencev v programih usposabljanja in/ali izpopolnjevanja,
- maksimalno število projektov v založništvu, znanstveno-raziskovalni dejavnosti in IKT v športu.

1.0 USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV V ŠPORTU

Kakovostni strokovni kadri v športu so temelj razvoja in uspešnosti. Programi izobraževanja (univerzitetni in visokošolski) so v domeni izobraževalnega sistema, medtem ko programe usposabljanja in izpopolnjevanja izvajajo v NPŠZ po veljavnih programih usposabljanja in/ali izpopolnjevanja, ki so verificirani pri strokovnem svetu RS za šport in/ali pri strokovnih organih NPŠZ.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

DEJAVNOST ŠPORTA:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
usposabljanje/izpopolnjevanje strokovnih kadrov	materialni stroški/udeleženec

PREGLEDNICA ŠT. 10.0	USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJEV ŠPORTU		
PROGRAMI USPOSABLJANJA IN IZPOPOLNJEVANJA V ŠPORTU	IZPOPOLNJEVANJE (licenciranje)	USPOSABLJANJE (stopnja 1)	USPOSABLJANJE (stopnja 2)
minimalno število udeležencev programa	1	1	1
TOČKE/MS/UDELEŽENEC	**5**	**10**	**40**

1.1. STATUSNE PRAVICE ŠPORTNIKOV, TRENERJEV IN STROKOVNA PODPORA PROGRAMOM

1.11. IZOBRAŽEVANJE VRHUNSKIH ŠPORTNIKOV

Pomembna dolžnost države je skrb za izobraževanje nadarjenih in vrhunskih športnikov, kar se odraža v zagotavljanju enakih možnostih izobraževanja in doseganju primernega socialnega statusa. Višino proračunskih sredstev za izobraževanje (štipendiranje) vrhunskih športnikov na lokalni ravni se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema (op: če bodo izražene realne potrebe po sofinanciranju takšnega kadra). Vrhunski športnik je registriran športnik, ki ima naziv perspektivnega, mednarodnega ali svetovnega razreda.

1.2. ZALOŽNIŠTVO V ŠPORTU

Založništvo v športu predstavlja izdajanje in/ali nakup strokovne literature in/ali drugih periodičnih in občasnih športnih publikacij ter propagandnega gradiva na temo športnih dejavnosti.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

DEJAVNOST ŠPORTA:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
založništvo v športu	materialni stroški/projekt

PREGLEDNICA ŠT. 10.1.	ZALOŽNIŠTVO V ŠPORTU		
PROGRAMI ZALOŽNIŠTVA V ŠPORTU	PROPAGANDNO GRADIVO	OBČASNE PUBLIKACIJE	STROKOVNA LITERATURA
število projektov v založništvu	1	1	1
TOČKE/MS/PROJEKT	**2**	**5**	**10**

Op: sofinancira se lahko samo en (1) projekt na posameznega izvajalca.

1.3. INFORMACIJSKO KOMUNIKACIJSKA TEHNOLOGIJA (PODPORA ŠPORTU)

Informacijska komunikacijska tehnologija (IKT) na področju športa predstavlja neposredno podporo za učinkovitejše in prijaznejše udejstvovanje v športu (obseg e-informacij o ponudbi v športu) ter sprotno analiziranje in spremljanje ravni učinkovitosti programov.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

DEJAVNOST ŠPORTA:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
informacijsko-komunikacijska tehnologija (podpora športu)	materialni stroški/projekt

PREGLEDNICA ŠT. 10.2.	INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKA TEHNOLOGIJA V ŠPORTU				
IKT PODPORA ŠPORTU	DRUGE SPLETNE APLIKACIJE	NAKUP IKT ZA ŠPORT	LASTNA SPLETNA APLIKACIJA	VODENJE IKT PROJEKTA	IZDELAVA IKT PROGRAMA
število projektov IKT	1	1	1	1	1
TOČKE/MS/PROJEKT	**1**	**2**	**3**	**5**	**10**

Op: sofinancira se lahko samo en (1) projekt na posameznega izvajalca.

ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

1.0. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

Športna društva kot interesna in prostovoljna združenja občanov, kjer le-ti v dobršni meri s prostovoljnim delom uveljavljajo svoje interese, so temelj slovenskega modela športa. Športna društva predstavljajo osnovo za obstoj in razvoj vseh pojavnih oblik športa.

Letni program športa (LPŠ) za koledarsko leto, za katerega je sprejet, lahko dodatno opredeli:

- obseg sofinanciranja delovanja društev na lokalni ravni,
- izbrane kriterije, ki se upoštevajo pri vrednotenju delovanja društev in njihovih zvez na lokalni ravni,
- opredeli korekcijski faktor za delovanje društev in njihovih zvez.

1.1 DELOVANJE ŠPORTNIH DRUŠTEV IN ZVEZ

Področje obsega delovanje društev in njihovih zvez na lokalni ravni, kar zaradi ohranjanja osnovne organizacijske infrastrukture športa predstavlja javni interes, zato je pomemben segment LPŠ.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ORGANIZIRANOST V ŠPORTU:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
delovanje športnih društev na lokalni ravni	materialni stroški/društvo in/ali član in/ali leto
delovanje Športne zveze	materialni stroški/OŠZ

PREGLEDNICA 11.0.	ORGANIZIRANOST V ŠPORTU: DELOVANJE DRUŠTEV					
DELOVANJE DRUŠTEV	TRADICIJA: LETA DELOVANJA	ČLANSTVO S PLAČANO ČLANARINO	REGISTRIRANI TEKMOVALCI	ČLANSTVO V NPŠZ	ČLANSTVO V OŠZ	DRUŠTVO V JAVNEM INTERESU
točke/leto delovanja	**5**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
točke/član in/ali tekmovalec	**0**	**1**	**2**	**0**	**0**	**0**
točke/društvo	**0**	**0**	**0**	**40**	**60**	**50**
TOČKE/MS	**150**	**150**	**150**	**40**	**50**	**50**

Športna zveza Murska Sobota je reprezentativni predstavnik civilne športne družbe v Mestni občini Murska Sobota. Sofinanciranje delovanja Športne zveze na lokalni ravni je domena LPŠ Mestne občine Murska Sobota; merila za vrednotenje delovanja športnih društev in Športne zveze ter višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema, ali pa se sredstva zagotovijo v posebnih proračunskih virih.
Sofinancirajo se lahko: sredstva za materialne stroške za delo organov Športne zveze, za administracijo: amatersko delo sekretarja Športne zveze, računovodska opravila za Športno zvezo, za najem prostorov Športne zveze ipd, dogovorjeni športni programi Športne zveze v šolskem športu, športni rekreaciji, programih kot so: Mali sonček in Ciciban planinec, Zlati sonček in Krpan in akcija Naučimo se plavati.
ZAPOSLOVANJE STROKOVNO IZOBRAŽENEGA KADRA
Merila za zaposlovanje strokovno izobraženega kadra za športno dejavnost v Mestni občini Murska Sobota in višina proračunskih sredstev (op: če bodo izražene realne potrebe po sofinanciranju takšnega kadra), se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema! Pogoj je višješolska, oz. visokošolska izobrazba športne smeri.

1.2. DELOVANJE JAVNIH ZAVODOV ZA ŠPORT
Sofinanciranje delovanja Javnega zavoda za šport (Zavod za kulturo, turizem in šport M. Sobota) na lokalni ravni, je domena Mestne občine Murska Sobota; merila za vrednotenje delovanja Javnega zavoda in višino sredstev za športno dejavnost se zagotovi v posebnih proračunskih virih.

ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

1.0 ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

Športne prireditve so osrednji dogodek organizacijske kulture športa z vplivom na promocijo okolja. Kjer potekajo, imajo velik vpliv na razvoj turizma, gospodarstva in pomen za razvoj in negovanje športne kulture.

Udeležba na uradnih tekmah v okviru tekmovanj NPŠZ (ligaška in pokalna tekmovanja) ni predmet vrednotenja in sofinanciranja po teh merilih.

Pri vrednotenju športnih prireditev in promocije v športu se upoštevajo kriteriji: obseg programa (priznano število točk), kvalitetni nivo prireditve (lokalni, občinski, regionalni, državni,…), število udeležencev na prireditvi in tradicija (število let zaporedne izvedbe).

Letni program športa (LPŠ) za koledarsko leto, za katerega je sprejet, lahko dodatno opredeli:
- obseg sofinanciranja športnih prireditev na lokalni ravni,
- maksimalno število priznanih športnih prireditev na izvajalca,
- nivoje športnih prireditev,
- korekcijski faktor za športne prireditve,

Med druge športne prireditve prištevamo tekmovanja, prireditve na državnem nivoju, množične športne prireditve in druge športne prireditve lokalnega pomena, ki upoštevajo trajnostne kriterije in so usmerjene k povečanju števila športno dejavnega prebivalstva. V merilih je predvideno tudi vrednotenje izvedbe mednarodnih športnih prireditev, ki pa ne presegajo nivoja svetovnega pokala, in udeležbe športnikov na mednarodnih tekmovanjih.

Mestna občina Murska Sobota lahko sofinancira mednarodne, državne, regijske, medobčinske in občinske večje športne prireditve, ki imajo promocijski učinek za šport na območju Mestne občine.
Sofinancirajo se:
- vrhunske športne prireditve,
- množične športno-rekreativne prireditve,
- športno-rekreativna tekmovanja odraslih.

Vrhunske športne prireditve
Izpolnjevati morajo naslednje pogoje:
- da so navedene v mednarodnem koledarju tekmovanj,
- da na njih nastopajo mednarodno uveljavljeni športniki,
- da so odmevne v širšem prostoru.

Višina sofinanciranja je odvisna od razpoložljivih proračunskih sredstev. Sredstva se razdelijo po opravljeni prireditvi na osnovi poročila izvajalca in izkazani namenski uporabi odobrenih sredstev. Pri ovrednotenju se upošteva: stroške najema objekta, stroške propagandnega materiala, sodniške stroške (takse, prevozi, nočitve), stroške nastopajočih (prevozi, nočitve), višino zbranih sredstev.
Prednost imajo tekmovanja v športnih panogah (disciplinah), ki so v rednem sporedu Olimpijskih iger.
Iz občinskega proračuna se organizatorju sofinancira prireditev, ki je organizirana na območju Mestne občine, letno v višini do največ 40 % stroškov prireditve.

Množične športno-rekreativne prireditve
Izpolnjevati morajo naslednje pogoje:
- da imajo večletno tradicijo,
- da so primerne za vse starostne kategorije,
- da na njih sodeluje več kot 100 udeležencev,
- da so odmevne v širšem prostoru.

Višina sofinanciranja je odvisna od razpoložljivih proračunskih sredstev. Sredstva se razdelijo po opravljeni prireditvi na osnovi poročila izvajalca in izkazani namenski uporabi odobrenih sredstev. Pri ovrednotenju se upošteva: število športnih delavcev, ki prireditev pripravljajo, število udeležencev, višino stroškov prireditve, višino zbranih sredstev, itd.
Iz občinskega proračuna se organizatorju sofinancira samo eno večjo prireditev, ki je organizirana na območju Mestne občine, letno v višini do največ 40 % stroškov prireditve.

1.1. OBČINSKE ŠPORTNO-PROMOCIJSKE PRIREDITVE ZA PODELITEV PRIZNANJ V ŠPORTU
Občinske športno promocijske prireditve za podelitev priznanj so predmet LPŠ na lokalnem nivoju, kot npr. prireditev: Športni dosežki leta, letne plakete posameznikom, klubom, društvom, ali pa kot npr. razglasitev športnika leta v občini, vendar ni nujno, da so predmet javnega razpisa, v kolikor jih izvaja Mestna občina sama.
Merila za vrednotenje prireditev za podelitev priznanj in nagrad za vrhunske športne dosežke ter za druge oblike promocije v športu na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema, ali pa se sredstva zagotovijo v posebnih proračunskih virih. Sredstva so namenjena za nakup priznanj, eventualne denarne nagrade in za kritje stroškov organizacije prireditve na kateri se priznanja podeljujejo. Vrsto priznanj, kriterije za njihovo podelitev, način evidentiranja kandidatov in višino nagrad urejajo posebni pravilniki in merila. Program spada tudi v sklop dejavnosti Športne zveze Murska Sobota.

ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

Učinkovita in dostopna mreža kakovostnih športnih objektov in površin za šport je pomemben dejavnik športnega udejstvovanja.
Sredstva Mestne občine za tovrstne projekte se zagotavljajo v posebnih proračunskih virih, izvajalci, vkolikor Mestna občina ni sama investitor, pa so izbrani na podlagi posebnega javnega razpisa. V posebnih primerih, ki jih določa zakon, se lahko sklene z izvajalci tudi neposredna pogodba.

DRUŽBENA IN OKOLJSKA ODGOVORNOST ŠPORTA

V družbeno in okoljsko odgovornost športa sodi Nacionalna kampanja za spodbujanje športnega obnašanja.
Merila za vrednotenje družbene in okoljske odgovornosti športa na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema (če bodo izražene realne potrebe po tovrstnem sofinanciranju).

2266. Odlok o določanju cen gospodarskih javnih služb Mestne občine Murska Sobota

Na podlagi 8., 26., 59. in 60. člena Zakona o gospodarskih javnih službah – ZGJS (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS4), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12), ter 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo, 49/10, 39/15 in 69/17) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 29. seji dne 14. junija 2018 sprejel

O D L O K
o določanju cen gospodarskih javnih služb Mestne občine Murska Sobota

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen
(namen odloka)

(1) S tem odlokom Mestni svet Mestne občine Murska Sobota ureja politiko določanja cen vseh gospodarskih javnih služb, ne glede na to, ali za posamezne gospodarske javne službe to določajo posamezni podzakonski predpisi ali ne.

(2) Za določanje cen GJS varstva okolja se uporablja vsakokrat veljavna določila Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, pa tudi drugi predpisi ter ta odlok.

(3) Za določanje cen GJS varstva okolja urejanja javnih površin, GJS vzdrževanja javnih cest in drugih GJS se upoštevajo veljavni predpisi in ta odlok.

(4) S tem odlokom se urejajo najmanj naslednja področja politike določanja cen gospodarskih javnih služb:

– določitev upravičenih stroškov, ki smejo biti vključeni pri oblikovanju in določanju cen storitev GJS;

– definiranje regulacijskega obračunskega obdobja;

– reguliranje cene in upravičenih stroškov;

– ureditev načina presoje upravičenih stroškov;

– ureditev obračunskega obdobja, vrste in načina oblikovanja upravičenih stroškovnih elementov cen storitev GJS, ter odbitne postavke, ki znižujejo ceno storitev teh GJS;

– oblikovanje mehanizma za uravnavanje stroškov in prihodkov GJS;

– ureditev nadzora nad oblikovanjem cen storitev GJS;

– določitev pristojnosti oddelkov mestne uprave v zvezi z izvajanjem GJS.

(5) Izhodišča za oblikovanje cen storitev posameznih gospodarskih javnih služb so:

– obveznosti iz predpisov, ki urejajo naloge, ki se izvajajo v okviru posamezne javne službe;

– drugi predpisi, ki urejajo kvalitativne standarde izvajanja posamezne javne službe;

– tehnični standardi izvajanja posamezne javne službe;

– podatki o doseganju okoljskih in drugih ciljev preteklega leta;

– podatki iz finančnega načrta za prihodnje obračunsko obdobje, ki vključuje najmanj podatke preteklega obračunskega obdobja, tekočega obdobja in prihodnjega obdobja.

(6) V prejšnjem odstavku navedena izhodišča izhajajo predvsem iz:

– operativnih programov varstva okolja na področju posamezne javne službe;

– pogodbe o uporabi javne infrastrukture za izvajanje javne službe;

– medobčinskega sporazuma, v primeru dogovora o koriščenju javne infrastrukture ali v primeru upravljanja skupne javne infrastrukture za več občin;

– obveznosti, ki izhajajo iz občinskih predpisov ali drugih veljavnih pravnih aktov;

– pravil določenih v obstoječih koncesijskih pogodbah ter obstoječih predpisih in pogodbah, ki zadevajo organizacije za izvajanje gospodarskih javnih služb v upravljanju več občin.

(7) Določbe tega odloka veljajo za izvajalca GJS, katerega edini ustanovitelj je mestna občina. Za GJS, katere izvajalci so v lasti več občin ali drugih pravnih oseb, se ta odlok uporablja smiselno in samo v kolikor ni v nasprotju z internimi predpisi izvajalcev, odloki o ustanovitvi pravnih oseb, odloki o načinu izvajanja teh GJS, drugimi predpisi in že sklenjenimi medobčinskimi pogodbami.

(8) Določbe tega odloka tudi ne veljajo za trenutno veljavna koncesijska razmerja. Se pa upoštevajo pri sklepanju koncesijskih razmerij, ki se pričnejo izvajati po uveljavitvi tega odloka.

2. VSEBINA ODLOKA

2. člen
(določitev upravičenih stroškov in donosa, ki smejo biti vključeni pri oblikovanju in določanju cen storitev GJS)

(1) Izvajalec lahko v soglasju z lastnikom infrastrukture opravlja posebne storitve za osebe, ki niso uporabniki storitev javne službe, ali opravlja posebne storitve z uporabo javne infrastrukture, ki niso obvezne storitve javne službe. Pri izračunu cene storitev javne službe se prihodki od opravljanja posebnih storitev upoštevajo tako, da se znižajo stroški opravljanja javne službe. Izvajalec gospodarske javne službe pri pripravi predloga cen oziroma elaborata (če gre za storitve za katere se s predpisi zahteva elaborat) navede tovrstne prihodke, jih prikaže za stroški izvajanja posamezne gospodarske javne službe, ter jih odšteje od stroškov.

(2) Donos na vložena sredstva je lahko obračunan največ do višine, določene v vsakokrat veljavni uredbi. Navedena omejitev velja za vse gospodarske javne službe, v kolikor v vsakokratnem elaboratu cen ali predlogu cen ni drugače določeno in potrjeno s strani občinskega sveta. Posebne storitve ne smejo ustvarjati negativne razlike med prihodki in odhodki, ki izvirajo iz tega naslova.

(3) Donos na vložena sredstva se obračuna od nabavne vrednosti posameznega osnovnega sredstva. Za neposredno opravljanje javne službe se priznajo tudi osnovna sredstva, ki se uporabljajo za več gospodarskih javnih služb hkrati. V takšnih primerih mora izvajalec strokovnim službam občine predložiti register osnovnih sredstev in razdelitev nabavne vrednosti tovrstnih osnovnih sredstev med posamezne javne službe s sodili. Posamezno osnovno sredstvo je v izračunu donosa upoštevano do višine njegove nabavne vrednosti.

(4) Prihodki, ki imajo značaj enkratnih izrednih prihodkov in so posledica ukinitve posameznih dejavnosti, se s sodili ne razvrščajo med gospodarske javne službe.

(5) Prihodki od odpisa terjatev ter drugi podobni prihodki se pripišejo dejavnostim, na katerih so ti prihodki nastali in kjer je bil rezultat poslovanja v preteklih obdobjih zmanjšan z odpisom terjatev.

(6) V kalkulaciji cen storitev se upoštevajo le upravičeni stroški, ki jih je mogoče povezati z opravljanjem storitev javne službe. To so stroški, ki so nujno potrebni za izvajanje javne službe.

(7) Določene vrste neupravičenih stroškov so določene z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja in drugimi predpisi. Poleg teh stroškov se med upravičene stroške ne priznavajo tudi:

a. stroški in odhodki, vezani na usredstvene lastne proizvode in storitve v višini izkazanih prihodkov za te namen,

b. stroški raznih članarin v organizacijah ali združenjih,

c. stroški povezanih s službenimi stanovanji in počitniškimi kapacitetami,

d. stroški svetovalnih in drugih zunanjih storitev in izobraževanj, ki niso povezane z opravljanjem GJS,

e. stroški oblačil, opreme, najema vzdrževanja, popravil in drugih stroškov, povezanih z družbenimi, kulturnimi, športnimi, rekreacijskimi ali drugimi podobnimi nameni zaposlenih,

f. stroški, ki se ne priznajo skladno z davčno zakonodajo,

g. naslednji stroški, če niso izplačani po veljavni kolektivni pogodbi ali sklenjenih individualnih pogodbah:

– stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja;

– stroški, ki se nanašajo na plače in druge vrste plačil delavcem na podlagi uspešnosti poslovanja, vključno s pripadajočimi dajatvami;

– stroški nagrad članom organov vodenja in nadzora, vključno s pripadajočimi dajatvami;

– stroški, ki se nanašajo na plačila organom vodenja in nadzora na podlagi uspešnosti poslovanja, vključno s pripadajočimi dajatvami.

Za namene tega akta so stroški iz točke f) prejšnjega odstavka:

– stroški, ki se nanašajo na privatno življenje delavcev (bonitete ipd.), članov organov vodenja in nadzora ter lastnikov;

– stroški donacij;

– odhodki za stroške prisilne izterjave davkov ali drugih dajatev;

– odhodki za kazni, ki jih izreče pristojni organ;

– odhodki v višini 50 odstotkov stroškov reprezentance;

– amortizacija, izračunana na podlagi amortizacijskih stopenj, ki so višje od davčno priznanih.

Prav tako se kot neupravičeni stroški v kalkulaciji cen storitev gospodarskih javnih služb določajo neposredni in posredni stroški v zvezi z izvajanjem posebnih storitev, ki se financirajo iz proračuna občine. To so stroški za izdajanje soglasij in projektnih pogojev, vodenje katastra GJI, vodenje registra gospodarske javne infrastrukture, vzdrževanje hidrantnega omrežja, stroški z izdelavo programov oskrbe in programov ukrepov ter drugih podobnih nalog, ki po predpisih niso predvidene kot storitve javne službe in morajo bremeniti občinski proračun oziroma naročnika teh storitev.

(8) Med splošnimi stroški se evidentirajo poslovni dogodki, povezani z upravljalno vodstvenimi funkcijami in poslovnimi funkcijami, namenjeni delovanju in vzdrževanju celotne družbe izvajalca GJS. To so stroški uprave in/ali skladišča z delavnicami, ki so povezani z vsemi dejavnostmi in/ali stroški voznega parka in podobno, ter se jih ne da neposredno razdeliti. Delijo se lahko le po sodilih, ki jih potrdi organ nadzora izvajalca GJS oziroma organ, pristojen za potrjevanje plana poslovanja.

(9) Pri sodilih se uporabljajo podatki za triletno preteklo obdobje.

(10) Na uporabnike storitev javne službe se lahko prenese le tisti del najemnine, ki jo občina za uporabo javne infrastrukture zaračuna izvajalcu javne službe in je sorazmeren z deležem zmogljivosti javne infrastrukture, ki je namenjena uporabnikom storitev gospodarske javne infrastrukture.

3. člen

(definiranje regulacijskega obračunskega obdobja)

(1) Poračuni cen se izvajajo pri javnih službah varstva okolja iz predpisa o metodologiji za oblikovanje cen in v skladu z javno objavljenimi mnenji Računskega sodišča.

(2) Pri oblikovanju cen javnih služb varstva okolja se iz predpisa o metodologiji za oblikovanje cen upoštevajo načrtovane količine opravljenih storitev, načrtovani stroški ter prihodki izvajalca za naslednje obdobje. Izvajalec za preteklo obračunsko obdobje ugotovi razliko med potrjeno ceno in obračunsko ceno opravljenih storitev. Izvajalec za uporabnike najmanj enkrat letno ugotovi količino opravljenih storitev. Poračun cen se lahko naredi na podlagi določil SRS 32.5, to je v enkratnem znesku kot znižanje prihodkov preteklega obračunskega obdobja ali pa s poračunom cene v prihodnjem obdobju. V tem primeru se ugotovljena razlika med potrjeno in obračunsko ceno, dejanska količina opravljenih storitev ter morebitna pomoč občine izvajalcu v preteklem obračunskem obdobju, v elaboratu upoštevajo pri izračunu predloga predračunske cene za naslednje obdobje in se ne vrača uporabnikom v obliki denarnega vračila.

(3) V obliki denarnega vračila uporabnikom izvajalci le-tega izvedejo v zvezi s preveč obračunanimi okoljskimi dajatvami za odpadno vodo.

(4) Obdobje poračunov znaša 12 mesecev oziroma eno poslovno leto in se izvede v skladu s SRS 32.5 v enkratnem znesku (poračun preteklega obdobja) ali pa v naslednjem obračunskem obdobju za predpreteklo obračunsko obdobje (poračun prek prihodkov prihodnjega obdobja). Obdobje poračuna se mora izvajati v enakih časovnih obdobjih, to je v obdobju od veljavnosti elaborata, do pričetka veljavnosti naslednjega elaborata, kar je predvidoma 12 mesecev. V kolikor je dejansko obdobje poračuna krajše od obdobja, predvidenega z elaboratom, mora izvajalec za model poračuna uporabiti enkraten poračun, ki se izvede v začetku leta za preteklo leto.

4. člen

(reguliranja cene in upravičenih stroškov)

(1) Ceno storitev, ki jih določa predpis o metodologiji za oblikovanje cen, predlaga izvajalec javne službe enkrat letno, in sicer z elaboratom, ki ga predloži občinskemu svetu v potrditev oziroma drugim organom, ki imajo pristojnost potrjevanja cen.

(2) Če se ob potrditvi cene pristojni občinski organ odloči, da potrjena cena ne pokriva celotne najemnine, mora za razliko občina oblikovati subvencijo iz proračuna občine.

(3) Uporabnike, upravičene do subvencije, ter višino subvencije s sklepom določi Mestni svet Mestne občine Murska Sobota.

(4) Upravičene stroške občina presoja na podlagi predloženih finančnih načrtov izvajalca in dobre poslovne prakse. V primeru dvoma občina lahko izvede revizijo ali nadzor poslovanja izvajalca javne službe.

5. člen

(ureditev načina presoje upravičenih stroškov)

(1) Občina presoja upravičenost stroškov izvajalcev gospodarskih javnih služb s podatki, ki jih zagotovijo izvajalci. Ti morajo v skladu s SRS za vsako javno službo oblikovati poslovno izidno mesto oziroma stroškovno mesto. Na stroškovne nosilce se razporedijo stroški na podlagi izračunov. Enako velja za tržno dejavnost v okviru vsake posamezne javne službe in za druge tržne dejavnosti, ki niso del javne službe. Za stroške uprave oziroma prodajno, nabavne in upravne službe se v računovodski evidenci oblikuje svoje poslovno izidno mesto. Za pomožne organizacijske enote kot so skladišče, vozni park in podobno se prav tako oblikujejo poslovno izidna mesta v skladu z organizacijskim organigramom izvajalca.

(2) Izvajalec za operativne delavce po enotah razporeja delo in vodi evidence z delovnimi nalogi, katerim so priložena delovna poročila. Za vodenje in pravilnost listin ter poslovnih dogodkov, ki iz tega izhajajo, so odgovorni vodje enot. Zaposleni vodijo mesečno evidenco o izrabi delovnega časa, v kateri se vodi pregled delovnega časa po vrstah prisotnosti in odsotnosti, ter tudi členitev po vrstah dejavnosti oziroma pripadajočih stroškovnih mestih in v določenih primerih tudi podrobneje po vrstah del. Zagotovljeno mora biti naknadno preverjanje dejanskega opravljanja nalog posameznega delavca.

(3) Izvajalec mora imeti za prejete račune dobaviteljev vzpostavljen sistem kroženja, vsebinske in računovodske kontrole in potrjevanje listin. Stroški so evidentirani na podlagi prejetih računov dobaviteljev, za katere vsebinsko kontrolo izvaja vodja enote oziroma druga odgovorna oseba za posamezne vrste stroškov iz svojega delovnega področja, ki določi tudi stroškovno mesto, na katerega se razporedijo stroški.

(4) Amortizacija se mora obračunati v skladu s podatki iz registra osnovnih sredstev, kjer se uporabljajo letne stopnje

odpisov, usklajene s predpisom o metodologiji za oblikovanje cen, kjer se te stopnje ne uporabljajo pa po stopnjah, ki veljajo za gospodarske družbe, v kolikor občina ne določi največjih dopustnih stopenj.

(5) Z interno realizacijo se temeljna stroškovna mesta bremeni iz naslova uporabe storitev drugih stroškovnih mest in se vključijo v izračun cene storitev.

(6) Presoja podatkov se izvaja s pregledom podatkov v obračunskem listu (OBOL-u), ki ga predloži izvajalec. Občina presoja tudi pravilno oceno stroškov, ki bi se jim izvajalec GJS po pričakovanju lahko izognil, in prihodkov, ki jih ne bi imel, če ne bi izpolnjeval obveznosti javne storitve.

6. člen

(oblikovanje mehanizma za uravnavanje stroškov in prihodkov GJS)

(1) V zvezi s cenami individualne rabe občina določi potrjeno ceno posamezne javne službe in morebitno subvencijo, izvajalec pa oblikuje in objavi cenik, ki vsebuje potrjeno ceno, znižano za morebitno subvencijo, in sicer na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način. Potrjena cena, znižana za morebitno subvencijo, je zaračunana cena, ki jo plača uporabnik. Zaračunana cena se uporabnikom na računih prikazuje enotno, skladno s prilogo iz predpisa o metodologiji za oblikovanje cen. Če občina določi potrjeno ceno, ki ne omogoča plačila celotne najemnine, mora za razliko oblikovati subvencijo iz proračuna občine. Navedeno določilo velja za vse GJS.

(2) Občina določa cene storitev GJS na način, da načeloma zagotovi najmanj ničelni rezultat poslovanja posamezne javne službe. Rezultat poslovanja javne službe, ki jo ureja predpis o metodologiji za oblikovanje cen, je lahko negativen ali pozitiven, kar se upošteva pri poračunu cen javnih storitev s področij, ki jih določa predpis o metodologiji za oblikovanje cen. Pri poračunu teh javnih služb se ne upošteva upravičen donos izvajalca, potrjenem v elaboratu. Rezultat javnih služb, ki jih ne ureja predpis o metodologiji za oblikovanje cen, je lahko negativen. Pokrivanje negativnega rezultata takšne javne službe se pokrije iz drugih javnih služb kolektivne rabe in tržne dejavnosti, ne more pa se pokriti iz javnih služb individualne rabe.

(3) Prvi odstavek tega člena se uporablja tudi v primeru zamrznitve cen ali v drugih primerih regulacije cen.

7. člen

(ureditev nadzora nad oblikovanjem cen storitev GJS)

(1) Nadzor nad oblikovanjem cen storitev izvajajo strokovne službe Mestne občine Murska Sobota.

(2) Nadzor se izvaja pri pripravi elaborata, potrjevanju finančnega načrta in letnega poročila izvajalca.

8. člen

(določitev pristojnosti oddelkov mestne uprave v zvezi z izvajanjem GJS)

Pristojna oddelka mestne uprave za spremljanje ustreznosti, predvsem vrste in višine kalkulativnih elementov v cenah storitev gospodarskih javnih služb v skladu s tem odlokom sta oddelek za premoženjsko pravne zadeve in javne finance.

3. KONČNA DOLOČBA

9. člen

(objava in začetek veljavnosti)

(1) Ta odlok Mestna občina Murska Sobota objavi v Uradnem listu Republike Slovenje in začne veljati petnajsti dan po objavi.

(2) Pri prvi pripravi predlogov cen in predlogov elaboratov, ki jih izvajalci GJS predložijo po pričetku veljavnosti tega odloka, se upoštevajo določbe tega odloka.

Št. 007-0014/2017-8(540)
Murska Sobota, dne 14. junija 2018

Župan
Mestne občine Murska Sobota
dr. Aleksander Jevšek l.r.

Priloga 1: Vrste prihodkov in stroškov po stroškovnih mestih

NAZIV	SKUPAJ	občina 1		občina 2	druge tržne dej.	druga pomožna SM	uprava
		GJS 1	tržna dej GJS 1			vozni park	
sodilo za prihodke	*0%*	*0%*	*0%*	*0%*	*0%*	*0%*	*0%*
sodilo za stroške	*0%*	*0%*	*0%*	*0%*	*0%*	*0%*	*0%*
Čisti prihodki od prodaje							
Drugi poslovni prihodki							
Kosmati donos iz poslovanja							
Interna realizacija							
Koncesijski prihodki							
Delitev prihodkov uprave							
Kosmati donos iz poslovanja - skupaj							
Stroški materiala							
Stroški storitev							
Stroški najemnine GJI							
Stroški dela							
Amortizacija in odpisi							
Drugi poslovni odhodki							
Poslovni odhodki							
Interna realizacija							
Koncesijski odhodki							
Delitev odhodkov uprave							
Vsi poslovni odhodki							
Finančni prihodki							
Finančni odhodki							
Drugi prihodki							
Drugi odhodki							
Celotni dobiček							

2267. Odlok o rebalansu proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), določil Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 ZIPRS1617 in 13/18), ter 17. in 101. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo, 49/10, 39/15 in 69/17) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 29. redni seji dne 14. junija 2018 sprejel

O D L O K
o rebalansu proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2018

1. člen

V Odloku o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2018 se spremeni 3. člen in se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov. Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Konto	Naziv	Rebalans proračuna 2018
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	25.023.835
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	15.110.746
70	DAVČNI PRIHODKI	12.221.447
	700 Davki na dohodek in dobiček	9.658.297
	703 Davki na premoženje	2.343.060
	704 Domači davki na blago in storitve	220.090
	706 Drugi davki	–
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.889.299
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.176.633
	711 Takse in pristojbine	15.000
	712 Denarne kazni	128.750
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	178.655
	714 Drugi nedavčni prihodki	390.261
72	KAPITALSKI PRIHODKI	2.817.933
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	388.740
	721 Prihodki od prodaje zalog	–
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmet. dolgoroč. sredstev	2.429.193
73	PREJETE DONACIJE	2.200
	730 Prejete donacije iz domačih virov	2.200
	731 Prejete donacije iz tujine	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI	7.092.956
	740 Transferni prihodki iz drugih javno finančnih institucij	2.197.828
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna in sredstev EU	4.895.128
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	27.375.633
40	TEKOČI ODHODKI	5.716.466
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenih	1.446.727
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	223.150
	402 Izdatki za blago in storitve	3.736.298
	403 Plačila domačih obresti	78.300
	409 Rezerve	231.991
41	TEKOČI TRANSFERI	8.507.100
	410 Subvencije	230.716
	411 Transferji posameznikom in gospodinjstvom	3.268.993
	412 Transferji neprofitnim organizacijam in ustanovam	717.742
	413 Drugi tekoči domači transferi	4.289.649
	414 Tekoči transferi v tujino	–
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	12.577.089
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	12.577.089
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	574.978
	431 Invest. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. upor.	147.254
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	427.724
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (II.-I.)	–2.351.798
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	266.421
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	266.421
	750 Prejeta vračila danih posojil	–
	751 Prodaja kapitalskih deležev	266.421
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	7.000
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽEV	7.000
	440 Dana posojila	–
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	7.000
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	259.421
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	584.200
50	ZADOLŽEVANJE	584.200
	500 Domače zadolževanje	584.200
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	751.030
55	ODPLAČILA DOLGA	751.030
	550 Odplačilo domačega dolga	751.030
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–2.259.207
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–166.830
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+ X.-IX.)	2.351.798
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2017	
9009	Splošni sklad za drugo	2.259.207

Posebni del rebalansa proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna se s tem rebalansom ne spreminja glede na sprejeti proračun, torej ostaja enak.«

2. člen

V Odloku o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2018 se spremeni besedilo prvega odstavka 13. člena in se glasi:

»V proračunu mestne občine se zagotavljajo sredstva za splošno proračunsko rezervacijo v višini 0,19 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.«

3. člen

V Odloku o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2018 se v 16. členu doda novi četrti odstavek in se glasi:

»Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko mestna občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna. Znesek mora biti odplačan do konca proračunskega leta. O likvidnostni zadolžitvi odloča župan.«

Občina se lahko dodatno zadolži v skladu z drugim odstavkom 10.a člena Zakona o financiranju občin (ZFO-1) za sredstva sofinanciranja investicij iz proračuna Evropske unije. Višina zadolžitve je lahko največ do višine odobrenih sredstev in največ za obdobje do prejema teh sredstev. Zadolžitev na osnovi drugega odstavka 10.a člena ZFO-1 se ne všteva v največji obseg možnega zadolževanja občine.

V skladu s prvim odstavkom 56. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 80/16; v nadaljevanju ZIPRS1718) se občinam sredstva v višini 2 % skupne primerne porabe občin zagotavljajo v obliki odobritve dodatnega zadolževanja v državnem proračunu.

Mestna občina Murska Sobota lahko na zgoraj navedeni osnovi za izvrševanje proračuna (za investicije, predvidene v proračunu) najame kredit iz državnega proračuna največ do višine 84.200 EUR. Na podlagi drugega odstavka 56. člena ZIPRS1718 se ta zadolžitev ne všteva v največji možni obseg zadolževanja občine iz drugega odstavka 10.a člena ZFO-1.

Za kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb, ter odplačila dolgov v računu financiranja se Mestna občina Murska Sobota za proračun leta 2018 lahko dolgoročno zadolži do višine 500.000 EUR. Sredstva kredita se namensko porabijo za izvedbo projekta ureditve razsvetljave (reflektorjev) na stadionu Fazanerija.

4. člen

S sprejemom tega odloka se ustrezno spremenijo določbe veljavnega sklepa o sprejemu načrta ravnanja s stvarnim premoženjem Mestne občine Murska Sobota za leto 2018 in sprejme nova priloga št. 1, ki je sestavni del rebalansa proračuna za leto 2018.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Rebalans proračuna se s prilogami objavi na spletnih straneh Mestne občine Murska Sobota.

Št. 410-0100/2018-2
Murska Sobota, dne 14. junija 2018

Župan
Mestne občine Murska Sobota
dr. Aleksander Jevšek l.r.

2268. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Razvojni center Murska Sobota

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPZDC, 127/06 – ZJZP), 18., 20. in 34. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12 in 46/16) in 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo, 49/10, 39/15 in 69/17) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 29. redni seji dne 14. junija 2018 sprejel

O D L O K
o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Razvojni center Murska Sobota

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Razvojni center Murska Sobota (Uradni list RS, št. 27/96, 75/06 in 1/16; v nadaljevanju Odlok) se peti odstavek 5. člena spremeni tako, da se glasi:

»Dejavnost javnega zavoda je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvrščena v:

	Šifra dejavnosti	Naziv dejavnosti
C	18.130	Priprava za tisk in objavo
G	47.110	Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živili
	47.190	Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
	47.610	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
	47.789	Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
	47.810	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
	47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
I	56.101	Restavracije in gostilne
	56.210	Priložnostna priprava in dostava jedi
J	58.1	Izdajanje knjig, periodike in drugo založništvo
	58.110	Izdajanje knjig
	58.140	Izdajanje revij in druge periodike
	58.190	Drugo založništvo
	59.110	Produkcija filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
	59.140	Kinematografska dejavnost
	62.09	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
	63.1	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti; obratovanje spletnih portalov
	63.120	Obratovanje spletnih portalov
K	64.9	Dejavnost finančnih storitev, razen zavarovalništva in dejavnosti pokojninskih skladov
L	68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
	68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
M	69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
	70.22	Podjetniško in poslovno svetovanje
	70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
	72.1	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije
	72.2	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike

	73.1	Oglaševanje
	73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
	73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
	73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
	74.200	Fotografska dejavnost
	74.300	Prevajanje in tolmačenje
	74.900	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
N	77.210	Dajanje športne opreme v najem in zakup
	77.33	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
	79.110	Dejavnost potovalnih agencij
	79.120	Dejavnost organizatorjev potovanj
	79.900	Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
	82.30	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
	82.990	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
O	84.13	Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje
P	85.5	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
	85.510	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
	85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
	85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
R	90.010	Umetniško uprizarjanje
	91.020	Dejavnost muzejev
	93.190	Druge športne dejavnosti
	93.210	Dejavnost zabaviščnih parkov
	93.299	Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
S	94.11	Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj
	94.12	Dejavnost strokovnih združenj.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0007/2018-1(500)
Murska Sobota, dne 14. junija 2018

Župan
Mestne občine Murska Sobota
dr. Aleksander Jevšek l.r.

2269. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za območje »Lendavska – sever« v Murski Soboti

Na podlagi 11., 61.a in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) (v nadaljnjem besedilu: ZPNačrt), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) ter 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – UPB, 49/10, 39/15 in 69/17) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 29. redni seji dne 14. junija 2018 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za območje »Lendavska – sever« v Murski Soboti

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta za območje »Lendavska – sever« v Murski Soboti (v nadaljnjem besedilu: spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta), ki je bil sprejet z Odlokom o sprejetju zazidalnega načrta za območje »Lendavska – sever« v Murski Soboti (Uradne objave, št. 9/90, Uradni list RS, št. 45/97, 77/98 – popravek, 110/09, 76/11 in 52/16) (v nadaljnjem besedilu: Odlok).

2. člen

(1) Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta vsebujejo tekstualni in grafični del.

(2) Tekstualni del sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta vsebuje besedilo odloka o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta.

(3) Grafični del sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta vsebuje naslednje grafične načrte, ki veljajo za območje sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta:

– izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela občinskega prostorskega načrta s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju v merilu 1:2000,

– območje sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem v merilu 1:1000,

– prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji v merilu 1:1000,

– zazidalna oziroma ureditvena situacija s prikazom poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro v merilu 1:1000,

– prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom v merilu 1:1000,

– načrt parcelacije v merilu 1:1000.

(4) Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta imajo naslednje priloge:

– izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta,

– prikaz stanja prostora,

– strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta,

– smernice in mnenja,

– obrazložitev in utemeljitev sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta,

– povzetek za javnost.

3. člen

V 3. členu Odloka se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Območje sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta obsega dva sklopa zemljišč s parcelnimi številkami 244/1, 244/3, 33/10, 33/11 in del 209/1 vse v k.o. Murska Sobota. Površina območja sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta meri 3.739,7 m². Na parcelah št. 33/10 in 33/11 (delno 209/1) stojita industrijski stavbi tlorisne površine 917 m² in 122 m². Na parceli št. 244/1 stojita dve skladiščni stavbi skupne tlorisne površine 575 m².«.

4. člen

V 5. členu se v 5. točki za odstavkom g) doda nov odstavek h), ki se glasi:

»h) Ne glede na določbe tega člena na območju sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta veljajo naslednji pogoji glede vrst gradenj in vrst objektov glede na namen:

– vrste gradenj: gradnja novega objekta, rekonstrukcija objekta, odstranitev objekta, sprememba namembnosti;

– vrste stavb glede na namen (parcele št. 33/10, 33/11 in del 209/1): industrijske stavbe in skladišča, poslovne in upravne stavbe, trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti,

stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij, industrijske stavbe in skladišča;

– vrste stavb glede na namen (parceli št. 244/1 in 244/3): večstanovanjske stavbe, gostinske stavbe, poslovne in upravne stavbe, trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti (bencinski servisi niso dopustni), stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij in stavbe splošnega družbenega pomena;

– vrste gradbenih inženirskih objektov glede na namen: objekti prometne infrastrukture, cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi ter drugi gradbeni inženirski objekti;

– vrste nezahtevnih in enostavnih objektov glede na namen: vsi nezahtevni in enostavni objekti razen pomolov, objektov za rejo živali, pomožnih letaliških, pristaniških objektov in pomožnih objektov na smučišču.«.

5. člen

Za tretjim odstavkom 6. člena se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Ne glede na določbe tega člena na območju sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta veljajo naslednji pogoji glede lege objektov:

– lega stavb: znotraj površine za razvoj stavbe, ki je določena z gradbenimi mejami. Gradbena meja je črta, katero načrtovani objekt ne sme presegati, lahko pa se je dotika ali pa je od nje odmaknjen v notranjost zemljišča;

– lega gradbenih inženirskih objektov: na celotnem območju sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta;

– lega nezahtevnih in enostavnih objektov: najbolj izpostavljen del objekta mora biti od meje sosednjega zemljišča odmaknjen najmanj 1,00 m, s soglasjem lastnika sosednjega zemljišča lahko tudi manj, ograja in objekt, ki nima višine, pa se lahko gradita na oziroma do meje.«.

6. člen

Za sedmim odstavkom 7. člena se doda nov osmi odstavek, ki se glasi:

»Ne glede na določbe tega člena na območju sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta veljajo naslednji pogoji glede velikosti objektov:

– višinski gabarit stavb: največ 13,00 m, merjeno od najnižje višinske kote urejenega terena ob stavbi do najvišje višinske kote strešnega venca, nad katero je dopustna le izvedba tehničnih naprav, proizvodnih naprav na obnovljive vire energije, strojnic, dostopov na streho, dimnikov ipd.;

– velikost gradbenih inženirskih objektov: prilagojena kapacitetnim zahtevam in namenu;

– velikost nezahtevnih in enostavnih objektov: upošteva se določila predpisa o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje;

– faktor zazidanosti parcele: največ 0,9 (parcele št. 33/10, 33/11 in del 209/1), največ 0,8 (parceli št. 244/1 in 244/3).«.

7. člen

Za tretjim odstavkom 8. člena se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Ne glede na določbe tega člena na območju sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta veljajo naslednji pogoji glede oblikovanja streh objektov:

– strehe objektov: prilagojene tehnološkim zahtevam in namenu.«.

8. člen

Za drugim odstavkom 9. člena se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Ne glede na določbe tega člena na območju sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta veljajo naslednji pogoji glede oblikovanja fasad objektov:

– fasade objektov: prilagojene tehnološkim zahtevam in namenu ter oblikovane tako, da se ne kvari splošnega videza prostora.«.

9. člen

Za 17. členom se dodata nova 17.a in 17.b člen, ki se glasita:

»17.a člen

(1) Pri načrtovanju objektov se upošteva projektni pospešek tal 0.100 [g].

(2) Površine, na katerih se bodo zbirale, skladiščile, prečrpavale, pretakale in mešale okolju škodljive snovi, se izvedejo tako, da bo preprečeno neposredno izpiranje ali odtekanje škodljivih snovi v površinske vode ali tla (neprepustnost, robniki, padci proti požiralnikom, kanalizacija ...).

(3) Za zaščito pred požarom se zagotovi:

– pogoje za varen umik ljudi in premoženja,

– potrebne odmike od meje parcel in med objekti ali potrebne protipožarne ločitve,

– dovozne poti za gasilska vozila, dostopne poti za gasilce, postavitvene površine in delovne površine za gasilska vozila v skladu z zahtevami standarda SIST DIN 14090 ali usklajeno z lokalno pristojno gasilsko enoto, kadar se jih ne da urediti v skladu s standardom SIST DIN 14090,

– vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

17.b člen

(1) Pri gradnji novih stavb in pri rekonstrukciji stavb, kjer se zamenjuje sistem oskrbe z energijo, se spodbuja uporabo okolju prijazne in učinkovite rabe energije ter uporabo obnovljivih virov energije. Obnovljivi viri energije so viri energije, ki se v naravi ohranjajo in v celoti ali pretežno obnavljajo, zlasti pa energija vodotokov, vetra in biomase ter geotermalna in neakumulirana sončna energija.

(2) Učinkovito rabo energije se zagotavlja s priključevanjem objektov in naprav na ekološko čiste vire energije, z racionalno rabo energije in z zmanjševanjem porabe tako, da se:

– izboljšuje toplotna izolacija objektov,

– spodbuja pasivne oziroma energetsko učinkovite gradnje,

– pri načrtovanju prenov in novogradenj objektov predvidi uporabo sodobnih izolacijskih materialov ter tehnološke opreme,

– zamenjuje fosilna goriva z gorivi, ki vsebujejo manj ogljika (zemeljski plin) ali z biomaso.

(3) Pri gradnji novih stavb in pri rekonstrukciji stavb, kjer se zamenjuje sistem oskrbe z energijo, je treba izdelati študijo izvedljivosti alternativnih sistemov za oskrbo z energijo, kjer se upošteva tehnična, funkcionalna, okoljska in ekonomska izvedljivost alternativnih sistemov za oskrbo z energijo. Kot alternativni sistemi se štejejo:

– decentralizirani sistemi na podlagi obnovljivih virov energije,

– soproizvodnja,

– daljinsko ali skupinsko ogrevanje ali hlajenje, če je na voljo,

– toplotne črpalke.

(4) Študija izvedljivosti alternativnih sistemov za oskrbo z energijo je obvezna sestavina projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja za določene stavbe iz predpisov s področja energetike in učinkovite rabe energije. Če je v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja določeno, da bo več kot dve tretjini potreb stavbe po toploti zagotovljeno iz enega ali več alternativnih sistemov za oskrbo stavbe z energijo, se šteje, da je zahteva za izdelavo študije izvedljivosti alternativnih sistemov za oskrbo z energijo izpolnjena.«.

10. člen

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta se po ZPNačrt štejejo za občinski podrobni prostorski načrt.

11. člen

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta se hranijo in so na vpogled javnosti na sedežu Mestne uprave Mestne občine Murska Sobota.

12. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0009/2017-16(740)
Murska Sobota, dne 14. junija 2018

Župan
Mestne občine Murska Sobota
dr. Aleksander Jevšek l.r.

2270. Sklep z javnim naznanilom o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju ureditvenega načrta za ureditev soboškega mestnega parka

Na podlagi 60. člena in ob smiselni uporabi določb 50. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO ter v povezavi z 273. členom Zakona o urejanju prostora ZUreP-2, Uradni list RS, 61/17) ter na podlagi 21. in 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) ter 31. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo, 49/10, 39/15 in 69/17) izdajam

S K L E P
z javnim naznanilom o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju ureditvenega načrta za ureditev soboškega mestnega parka

I.

Javno se razgrne dopolnjen osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju ureditvenega načrta za ureditev soboškega mestnega parka, katerega je izdelal prostorski načrtovalec ZEU-DNI d.o.o. iz Murske Sobote pod številko OPPN-7/18, maj 2018.

II.

Dopolnjen osnutek prostorskega akta se bo javno razgrnil v prostorih Mestne občine Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, Oddelek za okolje in prostor (III. vhod, 2. nadstropje) ter na sedežu Mestnih četrti mesta Murska Sobota, Trg zmage 4, Murska Sobota. Javna razgrnitev bo trajala najmanj 30 dni, in sicer od ponedeljka 9. julija 2018 do torka 7. avgusta 2018. Ogled razgrnjenega dopolnjenega osnutka bo možen v delovnem času občinske uprave in na oglasni deski sedeža mestnih četrti. V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava v sejni dvorani Mestne občine Murska Sobota, v sredo 18. julija 2018 ob 16.00 uri, kjer se bodo lahko podale pripombe. Dopolnjen osnutek bo objavljen tudi na spletni strani MO Murska Sobota: www.murska-sobota.si.

III.

V času javne razgrnitve lahko k dopolnjenemu osnutku prostorskega akta dajo pisne pripombe vse pravne ali fizične osebe oziroma vsi zainteresirani ali prizadeti najkasneje vključno do torka 7. avgusta 2018. Pripombe in pobude se lahko vpišejo v knjigo pripomb na razgrnitvenem mestu v prostorih Mestne občine Murska Sobota oziroma podajo pisno na naslov Mestna občina Murska Sobota, Oddelek za okolje in prostor, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota. Občina bo pripombe preučila in do njih zavzela stališča ter jih javno objavila.

IV.

Šteje se, da je pri podajanju pripomb z navedbo imena in priimka ali drugih osebnih podatkov, podan pristanek za obravnavo in objavo teh podatkov v stališčih do pripomb na mestnem svetu in na spletni strani Mestne občine Murska Sobota. Osebe, ki ne želijo, da se v stališču objavijo njihova imena in priimki ali drugi osebni podatki, morajo to posebej navesti.

V.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani MO Murska Sobota: http://www.murska-sobota.si.

Št. 3505-0002/2018-10(700)
Murska Sobota, dne 26. junija 2018

Župan
Mestne občine Murska Sobota
dr. Aleksander Jevšek l.r.

2271. Sklep z javnim naznanilom o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za severni del EUP SO 99

Na podlagi 60. člena in ob smiselni uporabi določb 50. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO ter v povezavi z 273. členom Zakona o urejanju prostora ZUreP-2, Uradni list RS, št. 61/17) ter na podlagi 21. in 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) ter 31. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo, 49/10, 39/15 in 69/17) izdajam

S K L E P
z javnim naznanilom o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za severni del EUP SO 99

I.

Javno se razgrne dopolnjen osnutek Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za severni del EUP SO 99, katerega je izdelal Projektivni biro Lazar d.o.o. iz Murske Sobote.

II.

Dopolnjen osnutek prostorskega akta se bo javno razgrnil v prostorih Mestne občine Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, Oddelek za okolje in prostor (III. vhod, 2. nadstropje) ter na sedežu Mestnih četrti mesta Murska Sobota, Trg zmage 4, Murska Sobota. Javna razgrnitev bo trajala najmanj 30 dni, in sicer od petka 6. julija 2018 do ponedeljka 6. avgusta 2018. Ogled razgrnjenega dopolnjenega osnutka bo možen v delovnem času občinske uprave in na oglasni deski sedeža mestnih četrti. V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava v sejni dvorani Mestne občine Murska Sobota, v sredo 11. julija 2018 ob 16.00 uri, kjer se bodo lahko podale pripombe. Dopolnjen osnutek bo objavljen tudi na spletni strani MO Murska Sobota: www.murska-sobota.si.

III.

V času javne razgrnitve lahko k dopolnjenemu osnutku prostorskega akta dajo pisne pripombe vse pravne ali fizične osebe oziroma vsi zainteresirani ali prizadeti najkasneje vključno do ponedeljka 6. avgusta 2018. Pripombe in pobude se lahko vpišejo v knjigo pripomb na razgrnitvenem mestu v prostorih Mestne občine Murska Sobota oziroma podajo pisno na naslov Mestna občina Murska Sobota, Oddelek za okolje in prostor, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota. Občina bo pripombe preučila in do njih zavzela stališča ter jih javno objavila.

IV.

Šteje se, da je pri podajanju pripomb z navedbo imena in priimka ali drugih osebnih podatkov, podan pristanek za obravnavo in objavo teh podatkov v stališčih do pripomb na mestnem svetu in na spletni strani Mestne občine Murska Sobota. Osebe, ki ne želijo, da se v stališču objavijo njihova imena in priimki ali drugi osebni podatki, morajo to posebej navesti.

V.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani MO Murska Sobota: http://www.murska-sobota.si.

Št. 3505-0012/2017-11(700)
Murska Sobota, dne 22. junija 2018

Župan
Mestne občine Murska Sobota
dr. Aleksander Jevšek l.r.

PIRAN

2272. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Športni in mladinski center Piran

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) in 31. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo in 35/17)

R A Z G L A Š A M O D L O K
o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Športni in mladinski center Piran,

ki ga je sprejel Občinski svet Občine Piran na 29. redni seji dne 31. maja 2018.

Št. 02200-1/2005-2018
Piran, dne 31. maja 2018

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 44. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo in 35/17) je Občinski svet Občine Piran na 29. redni seji dne 31. maja 2018 sprejel naslednji

O D L O K
o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Športni in mladinski center Piran

1. člen

S tem odlokom se določijo spremembe in dopolnitve Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Športni in mladinski center Piran (Uradne objave Primorskih novic Koper, št. 20/05, 17/09, 16/10 in Uradni list RS, št. 10/12, 1/18).

2. člen

V 23. členu odloka se črta osma alinea in nadomesti z besedilom »drugo nepremično premoženje, potrebno za izvajanje dejavnosti zavoda, ki se zavodu dodeli v upravljanje s sklepom župana.«

3. člen

Direktor zavoda poskrbi za vpis sprememb po tem odloku v sodni register.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 02200-1/2005-2018
Piran, dne 31. maja 2018

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Il Sindaco del Comune di Pirano, visto l'art. 33 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 94/07 – Testo Consolidato Ufficiale, 27/08 – Sentenza della Corte costituzionale, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Sentenza della Corte Costituzionale 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – Sentenza della Corte Costituzionale, 11/18 – ZSPDSLS-1 e 30/18) e visto l'art. 31 dello Statuto del Comune di Pirano – (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 5/14 – Testo Consolidato Ufficiale e 35/17)

P R O M U L G A I L D E C R E T O
di modifica e integrazione al Decreto di fondazione dell'Ente pubblico Centro sportivo e giovanile di Pirano,

approvato dal Consiglio comunale del Comune di Pirano nella 29ª seduta ordinaria del 31 maggio 2018.

N. 02200-1/2005-2018
Pirano, 31 maggio 2018

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

Il Consiglio comunale del Comune di Pirano, visto l'art. 3 della Legge sugli Enti (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 12/91, 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 – Sentenza della Corte costituzionale, 8/96, 36/00 – ZPDZC e 127/06 – ZJZP), l'art. 44 della Legge in materia dello sport (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 29/17), l'art. 29 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 94/07 – Testo Consolidato Ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO e 76/16 – Sentenza della Corte costituzionale) e l'art. 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 5/14 – Testo Consolidato Ufficiale e 35/17), nella 29ª seduta ordinaria del 31 maggio 2018 approva il seguente

D E C R E T O
di modifica e integrazione al Decreto di fondazione dell'Ente pubblico Centro sportivo e giovanile di Pirano

Art. 1

Il presente Decreto stabilisce le modifiche e integrazioni al Decreto di fondazione dell'Ente pubblico Centro sportivo e giovanile di Pirano (Bollettino Ufficiale delle Primorske novice

di Capodistria, n. 20/05, 17/09, 16/10 e Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 10/12 e 1/18).

Art. 2

All'art. 23 del Decreto è soppresso l'ottavo alinea e sostituito dal testo seguente:

"altri beni immobili, necessari per l'esercizio dell'Ente, sono assegnati in gestione all'Ente stesso con deliberazione del Sindaco."

Art. 3

Il Direttore dell'Ente provvede all'iscrizione delle modifiche di cui al presente Decreto nel Registro giudiziario.

Art. 4

Il presente Decreto entra in vigore l'ottavo giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 02200-1/2005-2018
Pirano, 31 maggio 2018

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

2273. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi volilnih enot za izvedbo lokalnih volitev v Občinski svet Občine Piran

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) in 31. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo in 35/17)

R A Z G L A Š A M O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi volilnih enot za izvedbo lokalnih volitev v Občinski svet Občine Piran,

ki ga je sprejel Občinski svet Občine Piran na 29. redni seji dne 31. 5. 2018.

Št. 00601-2/98-2018
Piran, dne 31. maja 2018

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Na podlagi 20., 22. in 23. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12 in 68/17) in 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo in 35/17) je Občinski svet Občine Piran na 29. redni seji dne 31. maja sprejel naslednji

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi volilnih enot za izvedbo lokalnih volitev v Občinski svet Občine Piran

1. člen

Odlok o določitvi volilnih enot za izvedbo lokalnih volitev v Občinski svet Občine Piran (Uradne objave Primorskih novic, št. 31/98, 18/02, 46/02, 31/06 in 16/10) se spremeni, in sicer tako, da se 2. člen odloka v celoti nadomesti z naslednjim besedilom:

»2. člen

Za izvedbo lokalnih volitev v Občinski svet Občine Piran se oblikujejo 4 volilne enote:

1. Volilna enota št. 1 – za območje Krajevne skupnosti Piran.

V volilni enoti se izvoli 6 članov občinskega sveta.

2. Volilna enota št. 2 – za območje Krajevne skupnosti Portorož, Strunjan ter del Krajevne skupnosti Lucija (s prostorskima okolišema št. 0042 in 0054).

V volilni enoti se izvoli 5 članov občinskega sveta.

3. Volilna enota št. 3 – za območje Krajevne skupnosti Lucija, razen dela Krajevne skupnosti Lucija, ki je del volilne enote št. 2 (prostorska okoliša št. 0042 in 0054) in razen dela Krajevne skupnosti Lucija, ki je v volilni enoti št. 4 (s prostorskimi okoliši št. 0058, od 0065 do 0070, 0096, 0102 in 0107).

V volilni enoti se izvoli 6 članov občinskega sveta.

4. Volilna enota št. 4 – za območje Krajevne skupnosti Sečovlje, Sv. Peter, Nova vas, Padna ter del Krajevne skupnosti Lucija (s prostorskimi okoliši 0058, od 0065 do 0070, 0096, 0102 in 0107).

V volilni enoti se izvoli 5 članov občinskega sveta.«

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00601-2/98-2018
Piran, dne 31. maja 2018

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Il Sindaco del Comune di Pirano, visto l'art. 33 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 94/07 – Testo Consolidato Ufficiale, 27/08 – Sentenza della Corte costituzionale, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Sentenza della Corte Costituzionale 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – Sentenza della Corte Costituzionale, 11/18 – ZSPDSLS-1 e 30/18) e visto l'art. 31 dello Statuto del Comune di Pirano – (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 5/14 – Testo Consolidato Ufficiale e 35/17)

P R O M U L G A I L D E C R E T O

di modifica e integrazione al Decreto sulla definizione delle circoscrizioni elettorali per lo svolgimento delle elezioni amministrative per il rinnovo del Consiglio comunale del Comune di Pirano,

approvato dal Consiglio comunale del Comune di Pirano nella 29ª seduta ordinaria del 31 maggio 2018.

N. 00601-2/98-2018
Pirano, 31 maggio 2018

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

Il Consiglio comunale del Comune di Pirano, visti gli artt. 20, 22 e 23 della Legge sulle elezioni amministrative locali (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 94/07 – Testo Consolidato Ufficiale, 45/08, 83/12 e 68/17) e l'art. 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 5/14 – Testo Consolidato Ufficiale e

35/17), nella 29ª seduta ordinaria del 31 maggio 2018 approva il seguente

D E C R E T O

di modifica e integrazione al Decreto sulla definizione delle circoscrizioni elettorali per lo svolgimento delle elezioni amministrative per il rinnovo del consiglio comunale del Comune di Pirano

Art. 1

Al Decreto sulla definizione delle circoscrizioni elettorali per lo svolgimento delle elezioni amministrative per il rinnovo del Consiglio comunale del Comune di Pirano (Bollettino Ufficiale delle Primorske novice, nn. 31/98, 18/02, 46/02, 31/06 e 16/10) il testo dell'articolo 2 è completamente modificato come segue:

»Art. 2

Per lo svolgimento delle elezioni amministrative locali per il rinnovo del Consiglio comunale si formano 4 circoscrizioni elettorali.

1. Circoscrizione elettorale n. 1 – per la zona della Comunità locale di Pirano.

Nella circoscrizione sono eletti 6 membri del Consiglio comunale.

2. Circoscrizione elettorale n. 2 – per la zona delle Comunità locali di Portorose, Strugnano e parte della Comunità locale di Lucia (sezioni territoriali 0042 e 0054).

Nella circoscrizione sono eletti 5 membri del Consiglio comunale.

3. Circoscrizione elettorale n. 3 – per la zona della Comunità locale di Lucia, ad eccezione della frazione della Comunità locale di Lucia, che fa parte della circoscrizione n. 2 (sezioni territoriali nn. 0042 e 0054) e ad eccezione della frazione della Comunità locale Lucia, che fa parte della circoscrizione n. 4 (sezioni territoriali nn. 0058, dallo 0065 allo 0070, 0096, 0102 e 0107).

Nella circoscrizione sono eletti 6 membri del Consiglio comunale.

4. Circoscrizione elettorale n. 4 – per la zona delle Comunità locali di Sicciole, Sv. Peter, Nova vas, Padna e per una parte della Comunità locale di Lucia (sezioni territoriali nn. 0058, dallo 0065 allo 0070, 0096, 0102 e 0107).

Nella circoscrizione sono eletti 5 membri del Consiglio comunale.«

Art. 2

Il presente Decreto entra in vigore il quindicesimo giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 00601-2/98-2018
Pirano, 31 maggio 2018

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

PIVKA

2274. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Pivka za leto 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 29. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10 in 111/13) je Občinski svet Občine Pivka na 22. seji dne 21. 6. 2018 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Pivka za leto 2018

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Pivka za leto 2018 (Uradni list RS, št. 80/17) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2018
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	12.634.324,97
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.321.328,35
70	DAVČNI PRIHODKI	4.854.107,63
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.995.770,00
	703 Davki na premoženje	727.661,63
	704 Domači davki na blago in storitve	130.676,00
	706 Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.467.220,72
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.251.898,72
	711 Takse in pristojbine	7.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	116.480,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	12.886,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	78.956,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	650.557,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	110.000,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sredstev	540.557,00
73	PREJETE DONACIJE	21.410,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	21.410,00
	731 Prejete donacije iz tujine0	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	5.589.370,87
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.217.337,26
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	4.372.033,61
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	51.658,75
	786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske Unije	51.658,75
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	13.375.839,90
40	TEKOČI ODHODKI	3.298.110,44
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	673.381,98

	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	77.255,00
	402 Izdatki za blago in storitve	2.480.871,46
	403 Plačila domačih obresti	46.602,00
	409 Rezerve	20.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	3.031.280,41
	410 Subvencije	407.200,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.401.782,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	494.195,17
	413 Drugi tekoči domači transferi	728.103,24
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.925.323,70
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.925.323,70
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	121.125,35
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso PU	80.360,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	40.765,35
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	–741.514,93
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. 75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	270,38
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	270,38
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V. 44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in dr. osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	270,38
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII. 50	ZADOLŽEVANJE (500)	867.274,00
	500 Domače zadolževanje	867.274,00
VIII. 55	ODPLAČILA DOLGA (550)	219.964,30
	550 Odplačila domačega dolga	219.964,30
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VII.)–(II.+V.+VIII.)	–93.934,85
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	647.309,70
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	741.514,93
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	93.934,85

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom. Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in Načrt razvojnih programov za obdobje 2018–2021, sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Pivka.«

2. člen

Besedilo petega odstavka 5. člena Odloka o proračunu Občine Pivka za leto 2018 (Uradni list RS, št. 80/17) se spremeni tako, da se glasi:

»Med izvrševanjem proračuna lahko župan odpre nove postavke v proračunu, ki jih pri planiranju proračuna ni bilo mogoče previdetí, oziroma če je to potrebno za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov, ter zaradi drugih utemeljenih razlogov. Sredstva za nove odprte postavke se zagotovijo iz namenskih prejemkov, oziroma s prerazporeditvijo sredstev iz drugih proračunskih postavk, bodisi v okviru posameznega programskega področja ali med programskimi področji proračunske porabe. Med izvrševanjem proračuna lahko župan proračunsko postavko oziroma konto preimenuje oziroma poimensko uskladi, če je to potrebno za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov, ter zaradi drugih utemeljenih razlogov.«

3. člen

Besedilo sedmega odstavka 10. člena Odloka o proračunu Občine Pivka za leto 2018 (Uradni list RS, št. 80/17) se spremeni tako, da se glasi:

»V letu 2018 se Občina Pivka lahko dolgoročno zadolži do skupne višine 867.274,00 EUR, in sicer:

– do višine 600.000,00 EUR skladno z določili Zakona o financiranju občin (ZFO-1), za investicije, predvidene v občinskem proračunu za leto 2018 in

– do višine 267.274,00 EUR na podlagi Zakona o financiranju občin (ZFO-1), pri državnem proračunu za namene financiranja investicij v lokalno javno infrastrukturo in investicij posebnega pomena za zadovoljevanje skupnih potreb in interesov prebivalcev občine, ki so vključene v načrt razvojnih programov občinskega proračuna.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-21/2018
Pivka, dne 21. junija 2018

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l.r.

POSTOJNA

2275. Poslovnik Nadzornega odbora Občine Postojna

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba Ustavnega sodišča, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) in 53. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07 in 53/10) je Nadzorni odbor Občine Postojna na 36. redni seji dne 31. 5. 2018 sprejel

POSLOVNIK
Nadzornega odbora Občine Postojna

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja pristojnosti, naloge, organizacijo in način dela Nadzornega odbora Občine Postojna (v nadaljnjem besedilu: Nadzorni odbor) ter pravice in dolžnosti članov, kot tudi izvajanje in postopek nadzora, javnost dela, konstituiranje, način odločanja, vodenje evidenc in dokumentacije Nadzornega odbora, pripravo, sklicevanje, vodenje in pisanje zapisnikov sej, obveznosti in hujše kršitve nadzorovanih organov, konflikt interesov članov ipd.

2. člen

(1) Nadzorni odbor je pri svojem delu samostojen in neodvisen. Svoje naloge opravlja strokovno, pošteno, vestno in nepristransko ter v skladu z določbami Zakona o lokalni samoupravi, Statuta Občine Postojna in tega poslovnika ter v skladu s predpisi, ki urejajo obvezne sestavine in obliko poročila Nadzornega odbora občine.

(2) Nadzorni odbor uporablja pri svojem delu žig Občine Postojna z napisom »Občina Postojna, Nadzorni odbor«.

II. PRISTOJNOSTI IN NALOGE

3. člen

Nadzorni odbor ima v okviru svojih pristojnosti pravico in dolžnost biti seznanjen s celotnim premoženjskopravnim in finančnim poslovanjem Občine Postojna, pravico to poslovanje pregledati in ugotavljati njegovo zakonitost in pravilnost ter ocenjevati učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih proračunskih sredstev. Poleg tega nadzoruje tudi finančno poslovanje uporabnikov za dana javna sredstva iz občinskega proračuna.

III. JAVNOST DELA

4. člen

(1) Delo Nadzornega odbora je javno, razen v primerih, ko to določajo veljavni predpisi oziroma v delu, ko se pripravlja in obravnava osnutek poročila in poročilo s priporočili in predlogi ukrepov.

(2) Osnutek poročila ni informacija javnega značaja.

(3) Sklepi Nadzornega odbora (v nadaljnjem besedilu: sklep/i) ter poročilo s priporočili in predlogi so informacije javnega značaja, razen ko vsebujejo podatke, katere veljavni predpisi opredeljujejo kot državne, uradne, poslovne, vojaške ali druge skrivnosti nadzorovanih organov, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti Občinskega sveta Občine Postojna (v nadaljnjem besedilu: Občinski svet) in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev.

(4) Nadzorni odbor obvešča javnost o svojem delu tako, da svoja poročila s priporočili in predlogi objavlja na spletni strani Občine Postojna ali na drug ustrezen način, dostopen javnosti, če le-ta ne predstavljajo informacij zaupne narave. Javnost svojega dela zagotavlja tudi s predložitvijo sklepov ter poročil s priporočili in predlogi županu in Občinskemu svetu.

(5) Člani Nadzornega odbora (v nadaljnjem besedilu: član/i) ne morejo biti klicani na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki so ga dali v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

IV. KONSTITUIRANJE

5. člen

(1) Nadzorni odbor se konstituira na podlagi Statuta Občine Postojna.

(2) Za razrešitev Nadzornega odbora v celoti ali posameznega člana se uporabljajo zakonska in statutarna določila.

6. člen

Prvo (konstitutivno) sejo Nadzornega odbora skliče župan.

7. člen

Predsednika Nadzornega odbora (v nadaljnjem besedilu: predsednik) in namestnika predsednika Nadzornega odbora (v nadaljnjem besedilu: namestnik predsednika) izvolijo izmed sebe člani na prvi seji. Predsednik in namestnik predsednika sta izvoljena, če zanju glasuje večina vseh članov. Če predsednika in namestnika predsednika ni možno izvoliti niti po ponovljenem glasovanju, zadostuje za izvolitev večina prisotnih članov.

V. ORGANIZACIJA DELA IN ČLANI

8. člen

(1) Nadzorni odbor dela in odloča na rednih, izrednih in dopisnih sejah. Na sejah Nadzornega odbora (v nadaljnjem besedilu: seja/e) člani načrtujejo in usklajujejo svoje delo, določajo prednostne naloge nadzora in njihove nosilce ter določajo časovne in stroškovne okvire načrtovanih nalog.

(2) Redne seje se skličejo praviloma enkrat mesečno, najmanj pa enkrat na vsake 3 mesece.

(3) Izredne seje se skličejo za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje. Izredno sejo skliče predsednik na svojo pobudo ali na pobudo katerega-koli od članov. Zahtevi za sklic izredne seje mora biti priloženo gradivo, o katerem naj Nadzorni odbor odloča. Zahteva za sklic izredne seje se poda predsedniku v pisni obliki.

(4) Dopisne seje se skličejo izjemoma, v primeru, ko to zahteva nujnost ali ekonomičnost postopka oziroma za manjše in manj pomembne zadeve, in ob soglasju vseh članov.

9. člen

(1) Nadzorni odbor mora posredovati županu in Občinskemu svetu letno poročilo o svojem delu, ugotovitvah in opažanjih ter danih priporočilih za odpravo nepravilnosti ali izboljšanje poslovanja do konca meseca februarja koledarskega leta za preteklo leto. Poročilo poda predsednik.

(2) V primerih, ko Nadzorni odbor oceni, da je potrebno, je dolžan o svojih ugotovitvah, skupaj s priporočili, ki jih posreduje pristojnim uporabnikom proračunskih sredstev, na katere se nanašajo, izredno poročati tudi županu in Občinskem svetu.

(3) Predsednik ali namestnik predsednika ali od predsednika pooblaščeni član se udeležuje sej Občinskega sveta in njegovih delovnih teles, zastopa stališča Nadzornega odbora in po potrebi sodeluje v razpravah iz pristojnosti Nadzornega odbora. O tem je dolžan poročati na naslednji seji. Predsednik se mora udeležiti seje Občinskega sveta, ko le-ta obravnava zaključni račun proračuna in pred glasovanjem podati mnenje Nadzornega odbora o primernosti gradiva za obravnavo na omenjeni seji.

10. člen

Nadzorni odbor vodi, zastopa, predstavlja, kot tudi organizira njegovo delo, predsednik, v njegovi odsotnosti ali zadržanosti pa namestnik predsednika oziroma od predsednika pooblaščeni član.

11. člen

(1) Predsednik:
– vodi in organizira delo Nadzornega odbora,
– predlaga dnevni red za seje,
– pripravlja, sklicuje in vodi seje,

– predstavlja Nadzorni odbor in zastopa njegove ugotovitve, mnenja, priporočila in predloge pred organi Občine Postojna in nadzorovanih organov,

– podpisuje sklepe, zapisnike sej, pooblastila in druge akte Nadzornega odbora,

– spremlja in skrbi za izvajanje sklepov,

– pripravi predlog letnega nadzornega programa in potrebnih sredstev za delo (finančni načrt) Nadzornega odbora,

– skrbi za izvajanje določil tega poslovnika,

– sodeluje z županom, Občinskim svetom, delovnimi telesi Občinskega sveta in občinsko upravo Občine Postojna (v nadaljnjem besedilu: občinska uprava),

– po potrebi sodeluje na sejah Občinskega sveta, kadar je na dnevnem redu gradivo v zvezi s področjem iz pristojnosti Nadzornega odbora.

(2) Namestnik predsednika ima naslednje pristojnosti:

– nadomešča predsednika v času njegove odsotnosti,

– izvaja naloge nadzora v skladu s sklepi.

(3) Član ima naslednje pristojnosti:

– udeležuje se sej,

– izvaja naloge nadzora v skladu s sklepi, kot tudi druge naloge, za katere ga pooblasti oziroma zadolži Nadzorni odbor,

– sme zahtevati in dobiti podatke, ki jih potrebuje pri opravljanju svojih nalog.

(4) Če se član ne more udeležiti seje, mora o tem obvestiti predsednika najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti predsednika o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je mogoče.

12. člen

Javni uslužbenec, določen za strokovno in administrativno delo Nadzornega odbora, opravlja naslednje naloge:

– skrbi za pripravo gradiva za seje,

– pripravlja vabila in opravlja organizacijsko-tehnična opravila za sklic in potek seje,

– sestavlja predlog zapisnika in izdeluje akte Nadzornega odbora (pisni odpravki sklepov, poročil in drugo),

– vodi evidenco prisotnosti članov na sejah,

– skrbi za arhiviranje dokumentacije Nadzornega odbora,

– opravlja druge strokovne in administrativne naloge, za katere ga zadolži Nadzorni odbor ali predsednik.

13. člen

(1) Člani opravljajo svoje naloge nepoklicno.

(2) Članom pripada nadomestilo za udeležbo na seji, kot tudi nadomestilo za udeležbo na seji Občinskega sveta, ko se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela in so nanjo vabljeni kor poročevalci, ter nadomestilo za opravljen posamezni nadzor in drugo opravljeno delo za potrebe Nadzornega odbora.

(3) Sredstva za delo Nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu v posebni proračunski postavki na podlagi letnega nadzornega programa in finančnega načrta Nadzornega odbora.

VI. NAČRTOVANJE DELA

Letni nadzorni program

14. člen

(1) Nadzorni odbor samostojno sestavlja svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program ter ga tudi časovno in finančno (finančni načrt) ovrednoti.

(2) Med letom lahko Nadzorni odbor letni nadzorni program dela spremeni ali dopolni.

(3) Pri oblikovanju predlogov za uvedbo nadzora se upošteva zakonodajo, Statut Občine Postojna, kakor tudi nadzorne prioritete, ki jih določi Nadzorni odbor.

(4) Letni nadzorni program se lahko spremeni ali dopolni na podlagi:

– pobud članov Nadzornega odbora,

– pobud župana ali podžupanov,

– pobud Občinskega sveta,

– javno izraženih stališč v javnih medijih in stališč organov civilne družbe,

– pisnih pobud občanov.

(5) Nadzorni odbor lahko preveri razne informacije iz dnevnega tiska, ki vzbujajo sum, da gre za nenamensko ali negospodarno razpolaganje s sredstvi občinskega proračuna in njegovih proračunskih uporabnikov ali za nezakonito ravnanje z občinskim premoženjem.

VII. NAČIN ODLOČANJA

Seje

15. člen

(1) Nadzorni odbor sprejema odločitve na sejah, ki jih sklicuje predsednik na lastno pobudo ali na pobudo večine vseh članov, v skladu s sprejetim letnim nadzornim programom ali na pobudo župana ali Občinskega sveta. Če predsednik v 15 dneh po podani pobudi ne skliče seje, jo lahko skliče namestnik predsednika. Sejo lahko, s pisno podporo večine vseh članov, skliče tudi član.

(2) Udeležba na sejah je pravica in dolžnost članov.

16. člen

Sejo vodi predsednik, ob njegovi odsotnosti ali zadržanosti pa ga nadomešča namestnik predsednika ali od predsednika pooblaščeni član (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

17. člen

Seji lahko prisostvuje uporabnik proračunskih sredstev ali druge osebe, povabljene s strani predsednika in osebe, pri katerih je uveden nadzor.

Vabilo in gradivo

18. člen

(1) V vabilu za sejo mora biti naveden predlog dnevnega reda.

(2) Vabilu mora biti predloženo:

– zapisnik zadnje seje, če gre za vabilo na redno sejo,

– gradivo za posamezne predlagane točke dnevnega reda.

(3) Izjemoma, kadar so za to podani utemeljeni razlogi, se lahko gradivo k posameznim točkam vroči članom pred samim začetkom seje.

(4) Vabilo za redno sejo se z gradivom pošlje članom praviloma vsaj 7 dni pred datumom seje.

(5) Vabilo za izredno sejo mora biti z gradivom poslano članom vsaj 3 dni pred sejo.

(6) Vabilo za dopisno sejo mora biti z gradivom poslano članom vsaj 1 dan pred sejo.

(7) Vabilo in gradivo se dostavi članom v elektronski obliki (po e-pošti) ali v obliki redne pošte na dogovorjeni naslov.

Sklepčnost in odločanje

19. člen

(1) Na začetku seje predsedujoči obvesti navzoče člane o upravičenih odsotnostih. Predsedujoči nato ugotovi, ali je Nadzorni odbor sklepčen. Nadzorni odbor je sklepčen, ko je na seji prisotna večina članov. Če je Nadzorni odbor nesklepčen, predsedujoči počaka 15 minut in nato ponovno ugotavlja sklepčnost. Če Nadzorni odbor še vedno ni sklepčen, predsedujoči sejo preloži.

(2) Predsedujoči obvesti člane tudi o tem, kdo je bil na sejo povabljen.

(3) Navzočnost se ugotavlja na začetku seje in na začetku nadaljevanja prekinjene seje ter pred vsakim odločanjem.

20. člen

Nadzorni odbor veljavno odloča z večino glasov navzočih članov.

21. člen

(1) Nadzorni odbor praviloma glasuje javno.

(2) Tajno glasuje le, kadar tako določa zakon ali kadar sam odloči, da se glasuje tajno. Predlog za tajno glasovanje lahko poda vsak član.

(3) Člani glasujejo tako, da se opredelijo ZA ali PROTI predlagani odločitvi oziroma sklepu.

(4) Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča in o sklepu, ki ga na osnovi razprave oblikuje predsedujoči na seji. Predlog sklepa lahko poda tudi katerikoli član.

22. člen

(1) Javno glasovanje se opravi z dviganjem rok, tajno glasovanje pa z izpolnjevanjem glasovnic.

(2) Z dviganjem rok se glasuje tako, da predsedujoči najprej vpraša, kdo je ZA predlog in nato, kdo je PROTI. Člani se izrečejo tako, da pri posameznem vprašanju dvignejo roko.

(3) Glas je opredeljen, če se glasi ZA ali PROTI. Sklep oziroma odločitev je sprejeta, če je med opredeljenimi glasovi več glasov ZA kot PROTI.

(4) V primeru, da je na seji parno število članov, se v primeru glasovanja z enakimi glasovi ZA oziroma PROTI šteje, da je sprejeta odločitev, za katero je glasoval predsedujoči.

Dnevni red

23. člen

(1) Predlog dnevnega reda za sejo določi predsednik, predloge in pobude za uvrstitev konkretne zadeve na dnevni red pa lahko poda vsak član, župan ali Občinski svet. Predlogi in pobude se na seji obravnavajo pod posebno točko »Predlogi in pobude« in se oddajo v pisni obliki. Pobudo je potrebno oddati z obrazložitvijo.

(2) Na začetku seje Nadzorni odbor sprejme predlagani dnevni red.

(3) Na dnevni red seje je obvezno potrebno uvrstiti potrditev zapisnika prejšnje seje in točko »Razno«.

(4) Nadzorni odbor lahko odloča o razširitvi dnevnega reda le, če so razlogi zanj nastali po sklicu seje in če je zadeva take narave, da je nujna takojšnja obravnava na seji ter če je bilo članom izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda Nadzorni odbor razpravlja in glasuje na začetku seje.

(5) Z dnevnega reda se lahko umakne točka, za katero gradivo ni dovolj temeljito pripravljeno ali pa ni prisotnega poročevalca. O tem Nadzorni odbor glasuje na začetku seje ali med samo obravnavo te točke.

Potrditev zapisnika zadnje seje

24. člen

(1) Na začetku seje predsedujoči člane seznani s sklepi zadnje seje, javni uslužbenec določen za strokovno in administrativno delo Nadzornega odbora pa poroča o realizaciji sklepov prejšnje seje, nakar Nadzorni odbor odloča o potrditvi zapisnika prejšnje seje. Člani imajo pravico dati pripombe k zapisniku v pisni ali ustni obliki, ki se zabeležijo v zapisniku seje.

(2) Zapisnik je sprejet, če nanj ni bilo pripomb ali je bil sprejet po dopolnilih.

Obravnava točk dnevnega reda

25. člen

Na začetku vsake obravnavane točke dnevnega reda predsedujoči poda kratko obrazložitev, nato pa preda besedo članu – poročevalcu oziroma predlagatelju posamezne točke dnevnega reda in nato še morebitnim vabljenim na sejo za to točko dnevnega reda. Sledi razprava, vrstni red razpravljavcev na seji (v nadaljnjem besedilu: razpravljavec) določi predsedujoči.

Omejitev razprave

26. člen

(1) Trajanje razprave glede posamezne točke dnevnega reda seje praviloma ni časovno omejeno.

(2) Nadzorni odbor lahko na predlog predsedujočega ali na zahtevo člana odloči, da se o isti zadevi razpravlja le enkrat ali da se razprava časovno omeji.

Preložitev razprave

27. člen

Če Nadzorni odbor v zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če sklene, da še ni pogojev za končno odločanje, se dokončanje razprave in odločanje o zadevi lahko preloži na eno izmed naslednjih sej.

Zaključek razprave

28. člen

(1) Po opravljeni razpravi o posamezni točki dnevnega reda predsedujoči oblikuje predlog sklepa in ga da na glasovanje. Predlog sklepa lahko poda tudi katerikoli član.

(2) Če je na podlagi razprave potrebno pripraviti predloge odločitev ali stališč, se razprava lahko prekine in se nadaljuje po predložitvi teh predlogov oziroma stališč na isti ali na naslednji seji.

(3) Predsedujoči praviloma konča sejo, ko so bile obravnavane vse točke dnevnega reda.

(4) Predsedujoči sme prekiniti sejo s soglasjem večine prisotnih članov. Prekinjena seja se nadaljuje tistega dne, ki ga določi predsedujoči, po uskladitvi s člani.

Red na seji

29. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči.

30. člen

(1) Na seji sme govoriti tisti, ki mu da besedo predsedujoči. Razpravljavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu seje in glede katerega mu je predsedujoči dal besedo.

(2) Če se razpravljavec ne drži dnevnega reda ali teme, glede katere je dobil besedo, ga predsedujoči na to opomni.

(3) Če se razpravljavec ne odzove na drugi opomin predsedujočega, mu le-ta lahko besedo odvzame. Zoper odvzem besede lahko razpravljavec poda ugovor. O ugovoru odloči Nadzorni odbor.

(4) Predsedujoči lahko razpravljavca ali drugega prisotnega, ki kljub odvzemu besede krši red in mir na seji, odstrani s seje. Član, ki mu je bil izrečen ukrep odstranitve s seje, mora sejo takoj zapustiti. Zoper odstranitev s seje lahko razpravljavec ali drug prisotni ugovarja. O ugovoru odloči Nadzorni odbor.

(5) Vsi ukrepi se zapišejo v zapisnik seje.

Zapisnik seje

31. člen

(1) O delu na seji se piše zapisnik.

(2) Zapisnik seje obvezno vsebuje:

– zaporedno številko seje, datum in kraj ter čas začetka in zaključka seje ali njene prekinitve,

– navedbo prisotnih in odsotnih članov (opravičeno ali neopravičeno),

– prisotnost vabljenih na sejo, odsotnih vabljenih in ostalih morebitnih prisotnih,

– ugotovitev sklepčnosti in sprejeti dnevni red,
– poročilo o realizaciji sklepov prejšnje seje in potrditev zapisnika le-te,
– potek seje,
– imena razpravljalcev,
– predloge, o katerih se je glasovalo,
– izide glasovanja o posameznih predlogih,
– izjave članov, za katere so zahtevali, da se vnesejo v zapisnik,
– morebitna ločena mnenja pri glasovanju o predlaganih sklepih na zahtevo člana,
– zaporedno oštevilčene sklepe, kot na primer: 1-18-1/1, kjer 1 pomeni prvo sejo, -18 pomeni leto 2018, -1 pomeni prvo točko dnevnega reda in /1 pomeni zaporedno številko sklepa.

(3) Sklepi morajo praviloma vsebovati rok, do katerega morajo biti izvršeni in izid glasovanja o posameznem sklepu.

(4) Zapisnik seje podpišeta javni uslužbenec, določen za strokovno in administrativno delo Nadzornega odbora, in predsednik oziroma predsedujoči. Strokovna služba občinske uprave mora poleg originala zapisnika hraniti tudi vsa gradiva, ki so bila predložena za sejo. Zapisniki in gradiva se do konca mandata Nadzornega odbora hranijo pri strokovni službi občinske uprave, po preteku mandata pa se predajo arhivu Občine Postojna.

Dopisna seja

32. člen

(1) Dopisno sejo skliče predsednik. Opravi se na podlagi v fizični ali elektronski obliki vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme z osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati datum in čas trajanja le-te.

(2) Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom, od katerih jih je vročitev potrdila več kot polovica. Šteje se, da so vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

(3) Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo, je sprejet, če je za sklep glasovala večina vseh članov, ki so do roka oddali svoj glas.

(4) O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovnikom, vsebovati še potrdila o vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitev, koliko članov je glasovalo in kako so glasovali. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo.

VIII. POSTOPEK NADZORA

33. člen

(1) Nadzorni odbor vodi postopek nadzora na podlagi zakonskih in podzakonskih določb, predpisov, ki urejajo javne finance v Občini Postojna, Statuta Občine Postojna ter tega poslovnika. Nadzorovani organ v postopku nadzora je Občina Postojna ter neposredni in posredni uporabniki sredstev občinskega proračuna.

(2) Na podlagi letnega nadzornega programa izda Nadzorni odbor za vsak nadzor sklep o uvedbi nadzora, ki je podlaga za uraden pričetek nadzora. Sklep o uvedbi nadzora mora vsebovati ime, sedež ter delovno področje uporabnika javnih sredstev, vsebino nadzora, čas nadzora ter imena pooblaščenega/nih člana/ov Nadzornega odbora (nadzornik/i), ki bodo nadzor neposredno opravili.

(3) S sklepom o uvedbi nadzora je Nadzorni odbor dolžan minimalno 7 dni pred začetkom izvajanja nadzora pisno seznaniti nadzorovani organ ter hkrati tudi župana in Občinski svet.

34. člen

Nadzorni odbor ima pri izvajanju nadzora naslednja pooblastila:
– zahteva potrebna obvestila in poročila,
– zahteva na vpogled poslovno dokumentacijo, ki je nastala v zvezi z uporabo javnih sredstev.

35. člen

(1) Poročilo s priporočili in predlogi je dokončni akt Nadzornega odbora in mora biti v naslovu poročila kot tako navedeno.

(2) Če nadzorovani organ ne posreduje odzivnega poročila, postane osnutek poročila poročilo s priporočili in predlogi.

36. člen

(1) O vsakem nadzoru se vodi spis, v katerega se vlaga vse beležke ter druge veljavne listine, osnutek poročila, odzivno poročilo ter poročilo s priporočili in predlogi.

(2) V primeru potrebe po specifičnih znanjih, ki presegajo okvire članov, lahko le-ta predlaga Občinskemu svetu angažiranje zunanjih strokovnih sodelavcev.

IX. OBVEZNOSTI NADZOROVANIH ORGANOV

37. člen

V pripravi in postopku nadzora so nadzorovani organi dolžni Nadzornemu odboru predložiti vso zahtevano dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

X. HUJŠE KRŠITVE NADZOROVANIH ORGANOV

38. člen

Če je Nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju Občine Postojna, mora o teh kršitvah v 15 dneh od dokončnosti poročila s priporočili in predlogi obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

39. člen

V primeru, da Nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovani organ ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona. O prijavi je dolžan obvestiti tudi župana in Občinski svet. Obenem s prijavo mora navesti dokaze ter poskrbeti, kolikor je v njegovi moči, da se ohranijo dokazi, na katerih oziroma s katerimi je bilo kaznivo dejanje storjeno.

XI. KONFLIKT INTERESOV

40. člen

(1) Nadzorni odbor z glasovanjem izloči člana iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki zbujajo dvom o njegovi nepristranskosti. Dolžnost člana je, da takoj, ko spozna, da obstajajo razlogi, ki vzbujajo ali bi lahko vzbujali dvom v njegovo nepristranskost, sproži postopek izločitve.

(2) Okoliščine iz prejšnjega odstavka tega člena so podane, če:
– je odgovorna oseba zakoniti zastopnik ali pooblaščenec nadzorovanega organa s članom v sorodstvu ali če je z njim v zakonski ali izvenzakonski skupnosti ali svaštvu do vštetega drugega kolena;
– je član ali njegov družinski član ali zakonski oziroma izvenzakonski partner lastnik ali solastnik (direktno ali indirektno) nadzorovanega organa;
– je član skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika ali pooblaščenca nadzorovanega organa;
– je član zaposlen v javnem zavodu ali javnem podjetju oziroma nadzorovanem organu, v katerem se opravlja nadzor

ali če opravlja kakšno pogodbeno delo za uporabnika proračunskih sredstev, pri katerem se opravlja nadzor;

– je član ali njegov družinski član ali zakonski oziroma izvenzakonski partner lastnik ali solastnik pravne osebe ali zavoda, ki je registriran za opravljanje enake dejavnosti, kot je dejavnost nadzorovanega organa.

(3) Izločitev člana v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovani organ. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri Nadzornemu odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev.

XII. ARHIV IN DOKUMENTACIJA

41. člen

(1) Vpogled v arhiv in dokumentarno gradivo dela Nadzornega odbora imajo vsi člani.

(2) Drugim osebam je dovoljen dostop do informacij iz arhivskega ali dokumentarnega gradiva v zvezi z delom Nadzornega odbora, skladno z določili veljavnih predpisov, ki urejajo dostop do informacij javnega značaja.

42. člen

(1) Skladno z aktom, ki ureja poslovanje javne uprave z dokumentarnim gradivom, je za poslovanje z dokumentarnim gradivom in arhiviranje dokumentarnega gradiva Nadzornega odbora zadolžen javni uslužbenec, določen za strokovno in administrativno delo Nadzornega odbora.

(2) Vso pošto, ki prispe na naslov Nadzornega odbora, se ne odpira in se jo posreduje javnemu uslužbencu, določenemu za strokovno in administrativno delo Nadzornega odbora, ki jo mora v roku 3 dni poslati predsedniku.

XIII. KONČNE DOLOČBE

43. člen

(1) Ta poslovnik začne veljati naslednji dan po objavi v uradnih objavah Občine Postojna.

(2) Pobudo za spremembo oziroma dopolnitev tega poslovnika lahko poda vsak član.

(3) Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme Nadzorni odbor po enakem postopku in z enako večino kot velja za sprejem poslovnika in se prav tako objavijo v uradnih objavah Občine Postojna.

44. člen

Za vprašanja, ki niso urejena s tem poslovnikom, se uporabljajo določila Zakona o lokalni samoupravi in Statuta Občine Postojna, predpisi, ki urejajo obvezne sestavine in obliko poročila Nadzornega odbora občine ter predpisi s področja delovanja nadzornih odborov občin. V primeru nasprotujočih oziroma nejasnih določil med Statutom Občine Postojna in tem poslovnikom se neposredno uporabljajo določila Statuta Občine Postojna.

45. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Nadzornega odbora Občine Postojna št. 03205-7/2007 z dne 11. 6. 2007.

Št. 03205-14/2018-2
Postojna, dne 31. maja 2018

mag. Mojca Vadnov l.r.
Predsednica
Nadzornega odbora
Občine Postojna

RADEČE

2276. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu od 1. 7. 2018

V skladu z določili 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16 – ZPPreb-1 in 15/17 – DZ, 29/17, 54/17), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12) ter 18. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 52/06 – UPB-I, 110/09, 92/12) je Občinski svet Občine Radeče na 22. redni seji dne 20. 6. 2018 sprejel

S K L E P

o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu od 1. 7. 2018

1.

Občinski svet Občine Radeče daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu, ki jo predlaga izvajalec Center za socialno delo Laško v višini 19,51 EUR za opravljeno uro storitve. Cena efektivne ure storitve v nedeljo ali v nočnem času znaša 27,32 EUR, ob praznikih in dela prostih dnevih pa znaša 29,27 EUR.

2.

Občina Radeče subvencionira ceno storitve Pomoč družini na domu v višini 71 % ali 14,85 EUR/uro, ki je deljena na tri dele:

– na del v višini 1,43 EUR/uro, ki predstavlja stroške vodenja,

– na del v višini 2,01 EUR/uro, ki predstavlja stroške za strokovno pripravo dogovorov,

– na del v višini 11,41 EUR/uro, to je vsaka opravljena ura neposredne socialne oskrbe uporabnika.

Cena storitve za uporabnika je 4,66 EUR na efektivno uro, v nedeljo in v nočnem času 6,53 EUR/uro in ob praznikih in dela prostih dnevih 6,99 EUR/uro.

3.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2018 (Uradni list RS, št. 8/18).

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 7. 2018 dalje.

Št. 900-3/2018/12
Radeče, dne 20. junija 2018

Župan
Občine Radeče
Tomaž Režun l.r.

2277. Sklep o delnem povračilu stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2018 v Občini Radeče

Na podlagi 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (ZVRK Uradni list RS, št. 41/07, 103/07, 105/08, 11/11, 28/11, 98/13) in 18. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 52/06 – UPB1, 110/09, 92/12) je Občinski svet Občine Radeče na 22. redni seji dne 20. 6. 2018 sprejel

S K L E P
o delnem povračilu stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2018 v Občini Radeče

1. člen

S tem sklepom se določijo upravičenci, kriteriji in višina sredstev za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za volitve župana in volitve članov v Občinski svet Občine Radeče v letu 2018.

2. člen

(1) Stroški volilne kampanje za volitve v občinski svet ne smejo preseči 0,40 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

(2) Stroški volilne kampanje za volitve župana ne smejo preseči 0,25 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini. Če pride do drugega kroga glasovanja, se stroški volilne kampanje za kandidata, ki na tem glasovanju kandidirata, lahko povečajo še za 0,15 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

3. člen

Organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za člane občinskega sveta, katerih listam so pripadli mandati za svetnike v občinskem svetu, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,33 EUR za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

4. člen

(1) Organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župana, za katere je glasovalo najmanj 10 % od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, imajo pravico do delne povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,12 EUR za vsak dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

(2) Če pride do drugega kroga glasovanja sta kandidata, ki kandidirata v drugem krogu, upravičena do povrnitve stroškov v višini 0,12 EUR na dobljeni glas le na osnovi dobljenih glasov v tem krogu.

5. člen

Organizatorju volilne kampanje oziroma kandidatu za volitve v občinski svet ali za volitve župana se na njegovo zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz proračuna Občine Radeče v roku 30 dni po predložitvi poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

7. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o delnem povračilu stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2014 v Občini Radeče (Uradni list RS, št. 64/14).

Št. 041-4/2018
Radeče, dne 20. junija 2018

Župan
Občine Radeče
Tomaž Režun l.r.

RIBNICA

2278. Odlok o določitvi turistične takse v Občini Ribnica

Na podlagi 17. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) in 116. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 17/12) je Občinski svet Občine Ribnica na 18. redni seji dne 14. 6. 2018 sprejel

O D L O K
o določitvi turistične takse v Občini Ribnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Odlok o določitvi turistične takse v Občini Ribnica (v nadaljevanju: odlok) določa višino turistične takse, ki jo plačujejo državljani Republike Slovenije in tujci, ki prenočujejo v nastanitvenih obratih na območju Občine Ribnica.

2. člen

(višina turistične takse)

(1) Višina turistične taksa za prenočitev na osebo na dan se določi v znesku 1,20 eura.

(2) V znesek iz prejšnjega odstavka ni vključena promocijska taksa, ki znaša 25 % zneska turistične takse in se na podlagi Zakona o spodbujanju razvoja turizma, začne pobirati 1. januarja 2019.

3. člen

(prenehanje veljavnosti predpisov)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o občinski turistični taksi (Uradni list RS, št. 29/99).

4. člen

(začetek veljavnosti)

Ta se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati v petnajstih dneh po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2018
Ribnica, dne 14. junija 2018

Župan
Občine Ribnica
Jože Levstek l.r.

2279. Odlok o spremembi meje območij naselij Ortnek in Hudi Konec

Na podlagi 7. člena Zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (ZDOIONUS) (Uradni list RS, št. 25/08) in 17. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 17/12) je Občinski svet Občine Ribnica na 18. redni seji dne 14. 6. 2018 sprejel

O D L O K
o spremembi meje območij naselij Ortnek in Hudi Konec

1. člen

S tem odlokom se spremeni meja med naseljema Ortnek in Hudi Konec.

2. člen

Meja med naseljema Ortnek in Hudi Konec se spremeni tako, da se območje v obsegu parc. št. 519/5, 519/3, 519/4,

523/3, 519/2, 519/23, vse k.o. Velike Poljane in parc. št. *194-del, 1066/5, 1066/2, 1067/3 in 1066/6-del, vse k.o. Vinice, izloči iz naselja Ortnek in priključi naselju Hudi Konec.

3. člen

Grafični prikaz nove meje je razviden iz elaborata »Sprememba meje med naselji Ortnek in Hudi Konec« in je sestavni del tega odloka.

4. člen

Geodetska uprava Republike Slovenije v registru prostorskih enot evidentira spremembo podatkov o območju naselij.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 031-0001/2018-5
Ribnica, dne 14. junija 2018

Župan
Občine Ribnica
Jože Levstek l.r.

2280. Odlok o spremembi meje območij naselij Breg pri Ribnici na Dol. in Ribnica

Na podlagi 7. člena Zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (ZDOIONUS) (Uradni list RS, št. 25/08) in 17. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 17/12) je Občinski svet Občine Ribnica na 18. redni seji dne 14. 6. 2018 sprejel

O D L O K
o spremembi meje območij naselij Breg pri Ribnici na Dol. in Ribnica

1. člen

S tem odlokom se spremeni meja med naseljema Breg pri Ribnici na Dol. in Ribnica.

2. člen

Meja med naseljema Breg pri Ribnici na Dol. in Ribnica se spremeni tako, da se območje v obsegu parc. št. 2226/136 – del, 681/139 – del, 2226/134 – del, 2226/21 – del, 2226/135, 2226/156, 2226/123, 2226/128, 2226/130, 2226/125, 681/148 – del, 2226/18 – del, 2226/127, vse k.o. Gorenja vas, izloči iz naselja Breg pri Ribnici na Dol. in priključi naselju Ribnica.

3. člen

Grafični prikaz nove meje je razviden iz elaborata »Sprememba meje med naselji Breg pri Ribnici na Dol. in Ribnica« in je sestavni del tega odloka.

4. člen

Geodetska uprava Republike Slovenije v registru prostorskih enot evidentira spremembo podatkov o območju naselij.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 031-0005/2016-5
Ribnica, dne 14. junija 2018

Župan
Občine Ribnica
Jože Levstek l.r.

2281. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Ribnica

Na podlagi določil 29. člena in drugega odstavka 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 84/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 40/12 – ZUJF) in 50. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 17/12) je Občinski svet Občine Ribnica na 18. redni seji dne 14. 6. 2018 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Ribnica

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 15/14, v nadaljevanju: odlok) v delu, ki se nanaša na organiziranost občinske uprave in podrobnejšo opredelitev zahtevnosti delovnega mesta direktorja občinske uprave.

2. člen

Besedilo 9. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»V občinski upravi se ustanovijo naslednje notranje organizacijske enote:

– urad župana,
– oddelek za splošne zadeve,
– oddelek za družbene in gospodarske dejavnosti,
– oddelek za okolje in prostor.

Znotraj oddelka za okolje in prostor deluje tudi služba za komunalo in vzdrževanje.

Podrobneje se organizacija in naloge občinske uprave določijo s sistemizacijo.

Organizacija in delovno področje skupne občinske uprave se ureja z odlokom o ustanovitvi organa skupne občinske uprave.«

3. člen

V tekstu odloka se poimenovanje organizacijskih enot smiselno prilagodi poimenovanju iz drugega člena tega odloka.

V odloku prenehajo veljati vse določbe, ki se nanašajo na organe skupne občinske uprave.

4. člen

Besedilo 18. člena odloka se spremeni tako, da glasi:

»Občinsko upravo neposredno vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan.

Direktor občinske uprave opravlja naslednje naloge:

– neposredno vodi občinsko upravo,
– organizira in koordinira delo javnih uslužbencev v občinski upravi,
– nadzira izvajanje kadrovskega poslovanja po pooblastilu župana,
– razporeja delo med delavce v občinski upravi in skrbi za delovno disciplino,
– izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji,
– opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in vodi ter sodeluje v najzahtevnejših projektnih skupinah v občini,
– skrbi za zakonito, učinkovito in smotrno opravljanje nalog občinske uprave,
– opravlja druge naloge po nalogu župana.

Direktor občinske uprave lahko izdaja odločbe in druge akte, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja delavcev občinske uprave, če ga župan za to pooblasti.

Direktor občinske uprave je za svoje delo odgovoren županu.

Direktor občinske uprave opravlja delo v nazivu III. stopnje, podsekretar ter mora imeti najmanj naslednjo vrsto dosežene izobrazbe:

– univerzitetna izobrazba ali

– visoka strokovna izobrazba s specializacijo oziroma magisterijem ali

– izobrazba druge stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo.

Direktor občinske uprave je za svoje delo odgovoren županu.«

5. člen

Ostale določbe odloka ostanejo nespremenjene.

6. člen

Župan sistemizacijo delovnih mest uskladi s tem odlokom v dveh mesecih po pričetku veljavnosti tega odloka.

7. člen

Ta odlok začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0009/2013
Ribnica, dne 14. junija 2018

Župan
Občine Ribnica
Jože Levstek l.r.

2282. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o enkratnem denarnem prispevku za novorojence

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10) ter 8. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 17/12) je Občinski svet Občine Ribnica na 18. redni seji dne 14. 6. 2018 sprejel

PRAVILNIK
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o enkratnem denarnem prispevku za novorojence

1. člen

V Pravilniku o enkratnem denarnem prispevku za novorojence (Uradni list RS, št. 69/03) se prvi odstavek 3. člena dopolni tako, da se za besedo »imata« doda besedilo »na dan otrokovega rojstva«.

2. člen

Prvi stavek prvega odstavka 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Višina denarnega prispevka za novorojenca znaša 208,65 EUR.«

3. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2018
Ribnica, dne 14. junija 2018

Župan
Občine Ribnica
Jože Levstek l.r.

SEVNICA

2283. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Sevnica

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB in 17/17) je Občinski svet Občine Sevnica na 31. redni seji dne 20. 6. 2018 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA
Občine Sevnica

1. člen

V 25. členu Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 in 17/17) se spremeni drugi odstavek, tako da se glasi:

»Delovna telesa, razen komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, štejejo pet do devet članov.«.

2. člen

V 30. členu se na koncu drugega odstavka doda besedilo », na podlagi javnega poziva«.

3. člen

V 34. členu se v šesti alineji drugega odstavka črta besedilo », vodje organov občinske uprave oziroma notranjih organizacijskih enot«.

4. člen

37. člen se črta.

5. člen

V prvem odstavku 44. člena se v prvi alineji beseda »razpolaganjem« nadomesti z besedo »ravnanjem«.

6. člen

V drugem odstavku 45. člena se na koncu prvega stavka doda besedilo », na podlagi javnega poziva«.

7. člen

V drugem odstavku 50. člena se za besedno zvezo »vso potrebno dokumentacijo« doda besedilo »na vpogled na sedežu organa,«.

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Prepis dokumentacije, fotokopija dokumentacije ali njen elektronski zapis je mogoč upoštevajoč zakon o dostopu do informacij javnega značaja ter varstva osebnih podatkov.«.

8. člen

Spremeni se 54. člen, tako da se glasi:

»Nadzorovane osebe, občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati poročilo s priporočili in predlogi.«.

9. člen

V 73. členu se spremeni zadnja alineja, tako da se glasi:

»– ravnajo s stvarnim premoženjem, ki jim je dano v upravljanje oziroma uporabo, skladno z zakonom in uredbo o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.«.

10. člen

V 75. členu se črta drugi stavek drugega odstavka.

11. člen

Za 88. členom se doda novi člen, ki se glasi:

»88.a člen

Občina lahko v postopku priprave predloga proračuna določi višino sredstev, namenjenih financiranju projektov, ki jih predlagajo občani. O predlaganih projektih občina izvede posvetovanja z občani najkasneje do predložitve proračuna občinskemu svetu v sprejem.

Postopek zbiranja predlogov in posvetovanja z občani določi župan s sklepom.«.

12. člen

V 98. členu se spremenita drugi in tretji odstavek, tako da se glasita:

»Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma s podpisovanjem na seznamu ali z osebnim podpisovanjem. O načinu dajanja podpore odloči župan z aktom, s katerim določi obrazec seznama ali obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem in rok za zbiranje podpisov. Obrazca morata vsebovati jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma.

Osebno podpisovanje se izvaja na upravni enoti, na območju katere je občina, v kateri se zbirajo podpisi v podporo zahtevi za razpis referenduma. Upravna enota preveri in potrdi tudi pravilnost navedbe osebnih podatkov volivca na seznamu in njegovo volilno pravico. Glede postopka dajanja podpore zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja referendum in ljudsko iniciativo.«.

Za četrtim odstavkom se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»Volivci lahko dajo svojo podporo zahtevi za razpis referenduma tudi preko enotnega državnega portala eUprava s kvalificiranim elektronskim podpisom. Za oddajo podpore zahtevi preko enotnega državnega portala eUprava se uporabljajo določbe zakona, ki ureja referendum in ljudsko iniciativo.«.

13. člen

Drugi odstavek 100. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Splošni akt ali njegove posamezne določbe so na referendumu zavrnjeni, če proti glasuje večina volivcev, ki so veljavno glasovali, pod pogojem, da proti splošnemu aktu ali njegovim posameznim določbam glasuje najmanj petina vseh volivcev.«.

14. člen

Določba tega statuta, ki se nanaša na sestavo delovnih teles občinskega sveta se prične uporabljati po naslednjih splošnih volitvah v občinski svet.

15. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št, 007-0006/2018
Sevnica, dne 21. junija 2018

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

2284. Odlok o turistični in pomocijski taksi v Občini Sevnica

Na podlagi 13., 17. in 50. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – Uradno prečiščeno besedilo 2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 11/18 – ZSPDSLS-1) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15-UPB in 17/17) je Občinski svet Občine Sevnica na 31. redni seji dne 20. 6. 2018 sprejel

O D L O K
o turistični in pomocijski taksi v Občini Sevnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka in pomen izrazov)

(1) Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Sevnica (v nadaljevanju: odlok) določa:

– zavezance za plačilo, oprostitve ter višino turistične in promocijske takse,
– način plačevanja turistične in promocijske takse,
– način vodenja evidence turistične in promocijske takse,
– nadzor in kazenske določbe.

(2) Pomen izrazov, uporabljenih v odloku:

»Turistična taksa« je pristojbina za prenočevanje, ki jo zavezanci plačajo kot nadomestilo za določene storitve in ugodnosti, ki so jim na voljo na turističnem območju in se jim ob vsakokratnem koriščenju ne zaračunajo posebej.

»Promocijska taksa« je pristojbina, ki je namenjena za načrtovanje in izvajanje trženja ter promocijo celovite turistične ponudbe Slovenije.

(3) Odlok velja na turističnem območju, ki geografsko zaokrožuje območje Občine Sevnica.

2. člen

(pristojnost)

Za izvajanje tega odloka je pristojen oddelek občinske uprave, ki opravlja naloge s področja gospodarskih dejavnosti.

II. ZAVEZANCI ZA PLAČILO, OPROSTITVE TER VIŠINA TURISTIČNE IN PROMOCIJSKE TAKSE

3. člen

(zavezanci)

Zavezanci za plačilo turistične takse so državljani Republike Slovenije in tujci, ki prenočujejo v nastanitvenem obratu, ki jih opredeljuje Zakon o spodbujanju razvoja turizma (v nadaljevanju: ZSRT-1).

4. člen

(višina turistične takse)

(1) Turistična taksa za prenočitev na osebo znaša 1,20 evrov na dan, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,30 evrov, skupna višina obeh taks znaša 1,50 evrov na osebo na dan.

(2) V primeru, ko je zavezanec za plačilo turistične takse upravičen do plačila turistične takse v višini 50 odstotkov, le-ta znaša 0,60 evrov za prenočitev na osebo na dan, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,15 evrov, skupna višina obeh taks znaša 0,75 evrov na osebo na dan.

(3) Višina turistične takse, ki je opredeljena s tem členom odloka, se spremeni v sorazmerni višini, kot se zviša znesek turistične takse, ki jo uskladi Vlada Republike Slovenije v skladu s četrtim odstavkom 17. člena ZSRT-1. Spremembo občina objavi na svojih spletnih straneh s sklepom, ki ga sprejme župan, kjer opredeli tudi nov znesek turistične in promocijske takse.

5. člen

(oprostitve plačila turistične takse)

Poleg zavezancev, ki so v prvem odstavku 18. člena ZSRT-1 oproščeni plačila turistične in promocijske takse za prenočevanje pod pogoji iz 6. člena tega odloka, so dodatno popolno oproščeni plačila turistične takse in promocijske takse tudi osebe, ki prenočujejo v avtodomih na počivališčih za avtodome.

6. člen

(dokazila za oprostitev)

(1) Kot dokazilo za oprostitev plačila turistične takse za učence, dijake in študente ter njihove vodje oziroma mentorje, za udeležbo na strokovnih ekskurzijah in podobnih oblikah dela, ki jih izvajajo na nepridobitni podlagi vzgojno-izobraževalne ustanove, se štejejo tiste vzgojno-izobraževalne ustanove, ki so kot take navedene na seznamu, ki je objavljen na spletni strani ministrstva, pristojnega za izobraževanje. Oprostitev plačila turistične takse velja tudi za vzgojno-izobraževalne ustanove iz zamejstva. Nastanitveni obrat pred oprostitvijo plačila preveri ali je vzgojno-izobraževalna ustanova na seznamu oziroma iz zamejstva in sledenje vpiše v evidenco iz 9. člena tega odloka.

(2) Do oprostitve plačila turistične takse so v skladu s šesto alinejo prvega odstavka 18. člena ZSRT-1 upravičene tiste osebe, ki se udeležijo letovanj, ki jih organizira društvo, ki delujejo v javnem interesu in ima o slednjem ustrezna dokazila, to je sklep pristojnega organa, ki je društvu dodelilo tak status in katerega sklep je veljaven na dan koriščenja prenočitev. Nastanitveni obrat pred oprostitvijo plačila turistične takse, preveri veljavnost takega sklepa, oziroma iz javno dostopnih podatkov (npr. spletne strani, uradni list …) preveri ali ima društvo status v javnem interesu in slednje vpiše v evidenco iz 11. člena tega odloka.

(3) Do 50 odstotne oprostitve plačila turistične takse so v skladu z drugo alinejo drugega odstavka 18. člena ZSRT-1 upravičene zgolj tiste osebe, ki so stare od 18. do 30. let, ki prenočijo v nastanitvenih obratih, ter so vključeni v mednarodno mrežo mladinskih prenočišč (IYHF), katerih članstvo za Slovenijo vodi Popotniško združenje Slovenije na svojih spletnih straneh.

III. NAČIN POBIRANJA IN ODVAJANJA TURISTIČNE TAKSE

7. člen

(pobiranje turistične in promocijske takse)

Turistično in promocijsko takso iz prvega in drugega odstavka 4. člena tega odloka, pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo goste na prenočevanje, pobirajo v imenu in za račun občine oziroma agencije iz 5. člena ZSRT-1, hkrati s plačilom storitev za prenočevanje ali najpozneje zadnji dan prenočevanja. Nakazati so jo dolžni na poseben račun Občine Sevnica, ki je objavljen na spletnih straneh občine, do 25. dne v mesecu za pretekli mesec.

8. člen

(pravilnik)

(1) Kar ni opredeljeno s tem odlokom se lahko podrobneje predpiše s pravilnikom, ki ga sprejme Župan Občine Sevnica.

(2) Pristojnost vodenja evidenc iz drugega odstavka tega člena je opredeljena v 2. členu tega odloka.

IV. VODENJE EVIDENCE TURISTIČNE IN PROMOCIJSKE TAKSE

9. člen

(evidenca turistične takse)

(1) Pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo turiste na prenočevanje morajo voditi evidenco o turistični taksi, ki se lahko vodi na podlagi knjige gostov, ki jo vodijo po zakonu, ki ureja prijavo prebivališča.

(2) Evidenca turistične takse, poleg podatkov iz knjige gostov, vsebuje še:

– podatek o številu prenočitev posameznega gosta,

– skupno vsoto pobrane turistične takse za posameznega gosta;

– skupno vsoto pobrane promocijske takse za posameznega gosta;

– če je oseba oproščena plačila celotne ali dela turistične takse, mora biti v evidenci vpisan razlog oprostitve.

(3) Podatki v evidenci turistične takse se hranijo enako obdobje kot knjiga gostov. Hranijo se lahko v fizični ali elektronski obliki.

(4) Podatki o evidenci turistične takse morajo biti za vsakega posameznega gosta izpolnjeni najkasneje zadnji dan njegovega prenočevanja.

(5) Osebe iz prvega odstavka tega člena evidenco turistične takse vodijo elektronsko ali ročno.

V. NADZOR IN KAZENSKE DOLOČBE

10. člen

(nadzor)

(1) Organ, pristojen za inšpekcijski nadzor in organ za odločanje o kršitvah določb tega odloka je, če ni z zakonom, podzakonskim predpisom ali odlokom drugače določeno, Medobčinski inšpektorat, Skupni prekrškovni organ občinskih uprav občin Bistrica ob Sotli, Brežice, Krško, Radeče in Sevnica.

(2) Če pristojni inšpektor pri opravljanju nalog inšpekcijskega nadzora ugotovi, da so kršena določila tega odloka, odredi, da se nepravilnosti, ki jih ugotovi, odpravijo v roku, ki ga določi, odredi pa lahko tudi druge ukrepe, ki so potrebni za odpravo nepravilnosti.

11. člen

(kazenske določbe)

Za določanje prekrškov in njihovih sankcij glede turistične in promocijske takse se smiselno uporabljajo določbe ZSRT-1.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(prenehanje veljavnosti predpisov)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o turistični taksi v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 18/99).

13. člen

(uveljavitev nove turistične takse)

Do 31. decembra 2018 se zaračunava turistično takso za prenočevanje, kot jo opredeljuje Odlok o turistični taksi Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 18/99), od 1. januarja 2019 dalje pa se za višino turistične takse uporablja določila tega odloka, vključno s predpisano promocijsko takso.

14. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-0006/2018
Sevnica, dne 21. junija 2018

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

2285. Odlok o rebalansu B proračuna Občine Sevnica za leto 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF,

14/15 – ZUUJFO in 76/16 – Odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS 1617) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB in 17/17) je Občinski svet Občine Sevnica na 31. redni seji dne 20. 6. 2018 sprejel

O D L O K
o rebalansu B proračuna Občine Sevnica za leto 2018

1. člen

V Odloku o rebalansu A proračuna Občine Sevnica za leto 2018 (Uradni list RS, št. 11/18) se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

»Proračun Občine Sevnica za leto 2018 je določen:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	(v evrih)
	skupina/podskupine kontov	proračun leta 2018
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	16.246.902
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	15.204.751
70	DAVČNI PRIHODKI	12.600.337
	700 Davki na dohodek in dobiček	11.484.812
	703 Davki na premoženje	774.479
	704 Domači davki na blago in storitve	336.046
	706 Drugi davki	5.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.604.414
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.602.879
	711 Takse in pristojbine	16.000
	712 Globe in druge denarne kazni	21.030
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	194.346
	714 Drugi nedavčni prihodki	770.159
72	KAPITALSKI PRIHODKI	199.500
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	99.500
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	100.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	842.651
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	739.394
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	103.257
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	18.553.213
40	TEKOČI ODHODKI	5.225.807
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	924.571
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	146.680
	402 Izdatki za blago in storitve	3.604.331
	403 Plačila domačih obresti	86.047
	409 Rezerve	464.178
41	TEKOČI TRANSFERI	7.456.164
	410 Subvencije	676.746
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.087.200
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	453.847
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.238.371
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.524.516
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.524.516
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	346.726
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	46.873
	432 Investicijski transferi proračunskim upor.	299.853
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK OZIROMA PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	–2.306.311
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL TER VRAČILA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	2.282.534
50	ZADOLŽEVANJE	2.282.534
	500 Domače zadolževanje	2.282.534
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	826.102
55	ODPLAČILA DOLGA	826.102
	550 Odplačila domačega dolga	826.102
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II-V.-VIII.)	–849.879
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.456.432
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI+X.-IX.)	2.306.311
	Stanje sredstev na računih na dan 31. 12. preteklega leta	849.879

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov, ki ga sestavljajo projekti, sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Sevnica: www.obcina-sevnica.si.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0032/2018
Sevnica, dne 21. junija 2018

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

2286. Sklep o soglasju k določitvi cene socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu in o določitvi subvencioniranja cene storitve Pomoč družini na domu

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 23/07 – pop., 41/07 – pop., 122/07 – Odl. US, 61/10 – ZSvarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1 in 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg in 31/18 – ZOA-A), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB in 17/17) je Občinski svet Občine Sevnica na 31. redni seji dne 20. 6. 2018 sprejel

S K L E P
o soglasju k določitvi cene socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu in o določitvi subvencioniranja cene storitve Pomoč družini na domu

1. člen

Občinski svet Občine Sevnica daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve Pomoči družini na domu, ki jo je predlagal izvajalec storitve Center za socialno delo Sevnica, v višini 18,24 EUR na efektivno uro.

2. člen

Občina Sevnica bo ceno socialno varstvene storitve subvencionirala v višini 13,44 EUR na efektivno uro.

3. člen

Cena storitve za uporabnika znaša 4,80 EUR na efektivno uro.

4. člen

Cena storitve, opravljene v nedeljo, se poveča za 30 % in znaša 22,18 EUR na efektivno uro, subvencija občine znaša 15,94 EUR na efektivno uro, končna cena za uporabnika znaša 6,24 EUR na efektivno uro.

5. člen

Cena storitve, opravljene na dan državnega praznika ali dela prostega dne, se poveča za 40 % in znaša 22,97 EUR na efektivno uro, subvencija občine znaša 16,25 EUR na efektivno uro, končna cena za uporabnika znaša 6,72 EUR na efektivno uro.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. julija 2018 dalje.

7. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k določitvi cene socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve Pomoč družini na domu, številka 122-0056/2016, z dne 25. 5. 2017, objavljen v Uradnem listu RS, št. 28/17.

Št. 122-0035/2018
Sevnica, dne 21. junija 2018

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

SLOVENJ GRADEC

2287. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vzgojno-varstveni zavod Slovenj Gradec

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj), 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 – UPB2) ter 20. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 27/95, 8/00, 115/00, 60/02 in 114/04) sta Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 39. seji dne 6. 6. 2018 in Občinski svet Občine Mislinja na 23. seji dne 14. 6. 2018 sprejela

O D L O K
o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vzgojno-varstveni zavod Slovenj Gradec

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, Slovenj Gradec in soustanovitelj Občina Mislinja, Šolska cesta 34, Mislinja (v nadaljevanju besedila: ustanovitelja) ustanavljata na področju vzgoje in varstva predšolskih otrok Vzgojno-varstveni zavod Slovenj Gradec (v nadaljevanju: zavod).

2. člen

Zavod posluje pod imenom: Vzgojno varstveni zavod Slovenj Gradec.

Sedež zavoda: Maistrova ulica 2a, Slovenj Gradec.

Skrajšano ime zavoda: VVZ Slovenj Gradec.

V sestavo vzgojno-varstvenega zavoda sodijo:

– Enota Maistrova – Škratica Mica, Maistrova ulica 2a, Slovenj Gradec,

– Enota Maistrova – Škratica Mica, oddelek Sele, Sele 1, Slovenj Gradec,

– Enota Celjska – Mali škrat, Celjska cesta 29, Slovenj Gradec,

– Enota Legen – Gozdni škrat, Zidanškova ulica 39, Slovenj Gradec,

– Bolnišnični oddelek Škratek Prehladek, Splošna bolnišnica Slovenj Gradec, Gosposvetska cesta 1, Slovenj Gradec,

– Enota Pameče – Škrat Radovednež, Pameče 59, Slovenj Gradec,

– Enota Podgorje – Škrat Bučko, Podgorje 173, Podgorje,

– Enota Šmartno – Leseni škrat, Šmartno 69a, Šmartno,

– Enota Mislinja – Sončni škrat, Šentlenart 31, Mislinja,

– Enota Mislinja Sončni škrat – oddelek Dolič, Srednji Dolič 4, Mislinja,

– Enota Mislinja Sončni škrat – oddelek OŠ Mislinja, Šentilj pod Turjakom 1, Mislinja.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi enoti vrtca ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski pogoji.

3. člen

Vzgojno-varstveni zavod Slovenj Gradec (v nadaljnjem besedilu: zavod) je pravna oseba s pravicami in obveznostmi, ki so določene z zakonom in s tem odlokom.

Zavod se vpiše v sodni register.

4. člen

Vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanja zavoda, ki niso urejena v tem odloku, se urejajo s statutom zavoda.

Statut zavoda začne veljati, ko k njim izda soglasje Svet Mestne občine Slovenj Gradec in Občinski svet Občine Mislinja.

II. OBMOČJE ZADOVOLJEVANJA VZGOJNO-VARSTVENIH POTREB

5. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po vzgoji in varstvu predšolskih otrok na področju Mestne občine Slovenj Gradec in Občine Mislinja.

III. DEJAVNOST ZAVODA

6. člen

Dejavnosti zavoda so:

– 85.100 – Predšolska vzgoja
– 47.890 – Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
– 49.391 – Medkrajevni in drugi cestni potniški promet
– 56.290 – Druga oskrba z jedmi
– 58.110 – Izdajanje knjig
– 58.190 – Drugo založništvo
– 68.200 – Oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin
– 82.190 – Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
– 82.300 – Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
– 85.510 – Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
– 85.520 – Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
– 85.590 – Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
– 86.909 – Druge zdravstvene dejavnosti
– 90.010 – Umetniško uprizarjanje
– 90.030 – Umetniško ustvarjanje
– 90.040 – Obratovanje objektov za kulturne prireditve
– 91.011 – Dejavnost knjižnic
– 93.190 – Druge športne dejavnosti
– 93.299 – Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
– 96.010 – Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic

Dejavnosti, ki so pridobitne narave, so registrirane zgolj za nemoteno opravljanje osnovne izobraževalne dejavnosti zavoda.

Zavod ne sme začeti opravljati druge dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti brez soglasja ustanoviteljev.

7. člen

Zavod opravlja javnoveljavni program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

8. člen

Zavod lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj 11 mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Za starše otrok, ki so oddali vlogo za vpis otroka v vrtec, vrtcu na njegovo zahtevo pristojni center za socialno delo posreduje podatke o izteku pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelja ne data soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

IV. ORGANI ZAVODA

9. člen

Organi zavoda so: svet zavoda, ravnatelj, strokovni organi in svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s statutom.

10. člen

(Svet zavoda)

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje 11 članov, ki jih sestavljajo:

– 3 predstavniki ustanovitelja,
– 5 predstavnikov delavcev zavoda,
– 3 predstavniki staršev.

Predstavnike ustanoviteljev imenujeta občinska sveta. Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec imenuje 2 predstavnika, Občinski svet Občine Mislinja pa enega predstavnika. Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določata zakon in statut zavoda. Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika sveta in namestnika predsednika.

Mandat članov traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predsednikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.

Mandat predstavnikov ustanovitelja je vezan na mandat občinskega sveta in preneha v roku 90 dni po konstitutivni seji novega občinskega sveta. V tem času mora nov občinski svet imenovati nove predstavnike ustanovitelja. Do izvolitve novih članov dotedanji predstavniki ustanovitelja opravljajo svojo funkcijo.

Postopek izvolitve članov sveta zavoda in način delovanja sveta je določen v zakonu in statutu zavoda.

11. člen

(Ravnatelj)

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Imenovanje, obveznosti in pristojnosti ravnatelja določa zakon in statut zavoda.

12. člen

(Drugi organi)

Sestavo, postopek izvolitve oziroma imenovanja, pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev, strokovnih in drugih organov zavoda določa statut zavoda.

V. FINANCIRANJE, GOSPODARJENJE IN ODGOVORNOST

13. člen

Ustanovitelja in država zagotavljajo pogoje za delo zavoda. Ustanovitelja zagotovita zavodu osnovna sredstva za opravljanje njegove dejavnosti. Zavod ta osnovna sredstva prejme v upravljanje.

Zavod samostojno kot dober gospodar upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, pri čemer pa ne sme s pravnimi posli odtujiti premoženja, s katerim upravlja, ali ga obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremeni brez soglasja ustanoviteljev. Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljema.

14. člen

Zavod prejeta sredstva uporablja za opravljanje svoje osnovne dejavnosti. Ustanovitelja v soglasju z ravnateljem zavoda ter v skladu z veljavno zakonodajo lahko s posebnim sklepom določita, za katere druge dejavnosti se lahko uporabljajo osnovna sredstva v upravljanju zavoda. V sklepu lahko določi tudi pogoje in način uporabe osnovnih sredstev v upravljanju zavoda.

15. člen

Zavod pridobiva in uporablja sredstva za opravljanje dejavnosti na način in pod pogoji, ki jih določa veljavna zakonodaja.

Ustanovitelja zagotavljata sredstva za financiranje dejavnosti zavoda v skladu z veljavno zakonodajo do višine ustrezne proračunske postavke v proračunu tekočega leta. Prav tako zavod pridobiva sredstva za delovanje na podlagi veljavne zakonodaje s strani državnega proračuna upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področje dejavnosti zavoda in se nanašajo na del javne službe, ki ga financira država.

16. člen

Presežek prihodkov nad odhodki lahko zavod razporedi v skladu z zakonom, po pridobljenem soglasju ustanoviteljic.

Presežek odhodkov nad prihodki, ki bi v zavodu nastal pri izvajanju dejavnosti, se krije v skladu z zakonodajo in odločitvijo ustanoviteljev.

17. člen

Zavod nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljen, samostojno.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavlja v skladu z zakonodajo.

18. člen

Ustanovitelja imata pravico opravljati v zavodu nadzor nad namensko porabo sredstev, ki jih dajeta zavodu za opravljanje dejavnosti.

19. člen

V tem odloku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Ravnatelj zavoda na dan uveljavitve tega odloka nadaljuje delo ravnatelja do izteka mandata.

21. člen

Vsem predstavnikom ustanovitelja, ki so člani sveta zavoda, preneha mandat v roku 90 dni po konstitutivni seji novega občinskega sveta.

Ostali člani sveta zavoda nadaljujejo z delom do izteka mandata, za katerega so bili izvoljeni.

22. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vzgojno-varstveni zavod Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 33/97, 60/07, 94/08, 47/10, 30/12, 42/16 in 64/16).

23. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po zadnji objavi.

Št. 02600-7/1997
Slovenj Gradec, dne 7. junija 2018

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas l.r.

Št. 602-03/2007
Mislinja, dne 15. junija 2018

Župan
Občine Mislinja
Bojan Borovnik l.r.

2288. Odlok o turistični in promocijski taksi v Mestni občini Slovenj Gradec

Na podlagi 13., 17. in 50. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO in 11/18 – ZSPDSLS-1) in 27. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 – UPB) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 39. seji dne 6. 6. 2018 sprejel

O D L O K
o turistični in promocijski taksi v Mestni občini Slovenj Gradec

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) Odlok o turistični in promocijski taksi v Mestni občini Slovenj Gradec (v nadaljevanju: odlok) določa:

– višino turistične in promocijske takse,
– postopke pobiranja in odvajanja turistične in promocijske takse,
– način vodenja evidence turistične in promocijske takse,
– nadzor in kazenske določbe.

(2) Odlok velja na turističnem območju, ki geografsko zaokrožuje območje Mestne občine Slovenj Gradec.

2. člen

(pristojnost)

Pristojnosti posameznih občinskih organov, pri izvajanju določil tega odloka in določil ZSRT-1, določi župan s sklepom.

II. VIŠINA TURISTIČNE IN PROMOCIJSKE TAKSE

3. člen

(višina turistične takse)

(1) Višina turistične takse za prenočitev na osebo na dan se določi v znesku 1,20 eurov, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,30 eurov, skupna višina obeh taks znaša 1,50 eurov na osebo na dan.

(2) V primeru, ko je zavezanec za plačilo turistične takse upravičen do plačila turistične takse v višini 50 odstotkov, le-ta znaša 0,60 eurov za prenočitev na osebo na dan, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,15 eurov, skupna višina obeh taks znaša 0,75 eurov na osebo na dan.

(3) Višina turistične takse, ki je opredeljena s tem členom odloka, se spremeni v sorazmerni višini, kot se zviša znesek turistične takse, ki jo uskladi Vlada Republike Slovenije v skladu s četrtim odstavkom 17. člena ZSRT-1. Spremembo občina objavi na svojih spletnih straneh, kjer opredeli tudi nov znesek turistične in promocijske takse.

III. NAČIN POBIRANJA IN ODVAJANJA TURISTIČNE TAKSE

4. člen

(pobiranje turistične in promocijske takse)

Turistično in promocijsko takso iz prvega in drugega odstavka 4. člena tega odloka, pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo goste na prenočevanje, pobirajo v imenu in za račun občine oziroma agencije iz 5. člena ZSRT-1, hkrati s plačilom storitev za prenočevanje ali najpozneje zadnji dan prenočevanja. Nakazati so jo dolžni na poseben račun Mestne občine Slovenj Gradec, ki je objavljen na spletnih straneh občine, do 25. dne v mesecu za pretekli mesec, na način, ki ga opredeljuje pravilnik iz 5. člena tega odloka.

5. člen

(pravilnik)

Kar ni opredeljeno s tem odlokom se podrobneje predpiše s pravilnikom, ki ga sprejme župan Mestne občine Slovenj Gradec.

IV. VODENJE EVIDECE TURISTIČNE IN PROMOCIJSKE TAKSE

6. člen

(evidenca turistične takse)

(1) Pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo turiste na prenočevanje morajo voditi evidenco o turistični taksi, ki se lahko vodi na podlagi knjige gostov, ki jo vodijo po zakonu, ki ureja prijavo prebivališča.

(2) Evidenca turistične takse poleg podatkov iz knjige gostov vsebuje še:

– podatek o številu prenočitev posameznega gosta;

– skupno vsoto pobrane turistične takse za posameznega gosta;

– skupno vsoto pobrane promocijske takse za posameznega gosta;

– če je oseba oproščena plačila celotne ali dela turistične takse, mora biti v evidenci vpisan razlog oprostitve.

(3) Podatki v evidenci turistične takse se hranijo enako obdobje kot knjiga gostov. Hranijo se lahko v fizični ali elektronski obliki.

(4) Podatki o evidenci turistične takse morajo biti za vsakega posameznega gosta izpolnjeni najkasneje zadnji dan njegovega prenočevanja.

(5) Osebe iz prvega odstavka tega člena evidenco turistične takse vodijo elektronsko ali ročno.

V. NADZOR IN KAZENSKE DOLOČBE

7. člen

(nadzor)

(1) Medobčinski inšpektorat Koroške, kot občinski inšpekcijski organ, je pristojen za nadzor nad izvajanjem tega odloka.

(2) Če pristojni inšpektor pri opravljanju nalog inšpekcijskega nadzora ugotovi, da so kršena določila tega odloka, odredi, da se nepravilnosti, ki jih ugotovi, odpravijo v roku, ki ga določi, odredi pa lahko tudi druge ukrepe, ki so potrebni za odpravo nepravilnosti.

8. člen

(kazenske določbe)

(1) Z globo 2.000 eurov se kaznuje pravna oseba, ki ne vodi evidence turistične takse skladno z 9. členom tega odloka.

(2) Z globo 500 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo 400 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člana kaznuje odgovorna oseba pravne osebe.

(4) Z globo 300 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje fizična oseba, sobodajalec in kmet, ki prejema turiste na prenočevanje.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

9. člen

(prenehanje veljavnosti predpisov)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o turistični taksi v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 120/07).

10. člen

(uveljavitev nove turistične takse)

Do 31. 12. 2018 se zaračunava turistično takso za prenočevanje, kot jo opredeljuje Odlok o turistični taksi v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 120/07), od 1. 1. 2019 dalje pa se za višino turistične takse uporablja določila tega odloka, vključno s predpisano promocijsko takso.

11. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-05/2018
Slovenj Gradec, dne 7. junija 2018

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas l.r.

2289. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Zdravstvenega doma Slovenj Gradec

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in naslednji), 5. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/92 in naslednji), 7. in 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 – UPB2) ter 20. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 27/95 in naslednji) sta Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec, na 39. seji, dne 6. 6. 2018 in Občinski svet Občine Mislinja, na 23. seji dne 14. 6. 2018 sprejela

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Zdravstvenega doma Slovenj Gradec

1. člen

5. člen se spremeni tako, se mu doda drugi odstavek, ki se od sedaj naprej glasi:

72.190 – raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
72.200 – raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
82.190 – fotokopiranje
85.590 – drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
86.210 – splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
86.220 – specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
86.230 – zobozdravstvena dejavnost
86.909 – druge zdravstvene dejavnosti
86.901 – alternativne oblike zdravljenja
87.100 – dejavnosti nastanitvenih ustanov za bolniško nego
87.300 – dejavnosti nastanitvenih ustanov za oskrbo starejših in invalidnih oseb
88.109 – drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalide.

2. člen

Te spremembe in dopolnitve se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije in v Uradnem glasilu slovenskih občin in začnejo veljati naslednji dan po zadnji objavi.

Št. 007-02/2018
Slovenj Gradec, dne 7. junija 2018

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas l.r.

Št. 014-2/2006
Mislinja, dne 15. junija 2018

Župan
Občine Mislinja
Bojan Borovnik l.r.

2290. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra in menjavi nepremičnin: (št. 12.2)

Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 – UPB2), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti – ZSPDSLS-1 (Uradni list RS, št. 11/18) in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18), v zvezi z razpolaganjem s stvarnim nepremičnim premoženjem v lasti Mestne občine Slovenj Gradec, je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 39. seji dne 6. 6. 2018, sprejel

S K L E P
o ukinitvi statusa javnega dobra in menjavi nepremičnin: (št. 12.2)

1. S tem sklepom se ukine status javnega dobra na nepremičnini parcela št. 1611/15 v k.o. 847 – Vrhe.
2. Nepremičnina iz prve točke tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in postane last Mestne občine Slovenj Gradec.
3. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-0021/2018
zveza spis št. 478-0209/2017
Slovenj Gradec, dne 7. junija 2018

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas l.r.

2291. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra in prodaji nepremičnin: (št. 12.1)

Na podlagi določb 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 – UPB-1, 53/10 in 66/15), 20. člena in 21. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti – ZSPDSLS-1 (Uradni list RS, št. 11/18) ter Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18), v zvezi z razpolaganjem s stvarnim nepremičnim premoženjem v lasti Mestne občine Slovenj Gradec, je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 39. seji dne 6. 6. 2018 sprejel

S K L E P
o ukinitvi statusa javnega dobra in prodaji nepremičnin: (št. 12.1)

1. S tem sklepom se ukine status javnega dobra na nepremičninah z ID znakom parcela 850 307/14 in parcela 850 307/8.
2. Nepremičnini iz prve točke tega sklepa prenehata imeti značaj javnega dobra in postaneta last Mestne občine Slovenj Gradec.
3. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-0021/2018
zveza spis št. 478-0231/2017
Slovenj Gradec, dne 7. junija 2018

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas l.r.

SLOVENSKE KONJICE

2292. Sklep o potrditvi nove cene čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Slovenske Konjice

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek in 69/17), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12 in 76/17) in 12. člena Odloka o organizaciji javnega komunalnega podjetja (Uradni list RS, št. 27/11) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 33. redni seji dne 14. 6. 2018 sprejel

S K L E P

I.

Občinski svet Občine Slovenske Konjice potrdi predlog nove cene čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Slovenske Konjice, ki ga je izdelal izvajalec gospodarske javne službe JKP, Javno komunalno podjetje d.o.o. Slovenske Konjice, z datumom izdelave 1. 6. 2018, in znašajo:
– Cena čiščenja komunalne odpadne vode – storitev znaša 0,7579 EUR/m^3 brez DDV,
– Cena čiščenja padavinske odpadne vode – storitev znaša 0,0856 EUR/m^3 brez DDV.

II.

Ostale cene določene na podlagi Elaborata o oblikovanju cene čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Slovenske Konjice (februar 2018) in potrjene s Sklepom št. 032-0002/2018-5/3-3 (121), z dne 29. marec 2018, ostanejo nespremenjene.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 7. 2018. Za obdobje od 1. 1. 2018 do 30. 6. 2018 se izvede poračun.

Št. 032-001/2018-5/10(121)
Slovenske Konjice, dne 14. junija 2018

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

ŠALOVCI

2293. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Šalovci

Na podlagi 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3, 45/08, 83/12 in 68/17) in 16. člena Statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 38/06) je Občinski svet Občine Šalovci na 3. dopisni seji dne 21. junija 2018 sprejel

S K L E P
o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Šalovci

I.

V Občinsko volilno komisijo Občine Šalovci se imenujejo:
– predsednik: Bojan BLAGOVIČ, univ.dipl.prav., Rakičan, Panonska ulica 84
– namestnik predsednika: Matevž RUŽIČ, univ.dipl.prav., Gornji Petrovci 20/b
– članica: Janja BOČKOREC, Šalovci 73
– namestnik članice: Goran NEMET, Domanjševci 111
– član: Jožef ŠÖMENEK, Dolenci 20/a
– namestnica člana: Darja SLAVIČEK, Šalovci 222
– član: Uroš GAŠPAR, Markovci 64/a
– namestnik člana: Koloman ČRNKO, Čepinci 52

II.

Sedež Občinske volilne komisije Občine Šalovci je Šalovci 162, 9204 Šalovci.

III.

Mandat Občinske volilne komisije Občine Šalovci traja od 1. 7. 2018.

IV.

Ta sklep velja z dnem sprejetja in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-5/2018-15
Šalovci, dne 21. junija 2018

Župan
Občine Šalovci
Iztok Fartek l.r.

2294. Sklep o imenovanju Posebne občinske volilne komisije Občine Šalovci

Na podlagi 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3, 45/08, 83/12 in 68/17) in 16. člena Statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 38/06) je Občinski svet Občine Šalovci na 3. dopisni seji dne 21. junija 2018 sprejel

S K L E P
o imenovanju Posebne občinske volilne komisije Občine Šalovci

I.

V Posebno občinsko volilno komisijo Občine Šalovci se imenujejo:
– predsednica: Andreja RITONJA ŠPILAK, univ.dipl.prav., Šercerjevo naselje 6, Murska Sobota
– namestnik predsednice: Ladislav VEGI, prav., Domanjševci 43
– član: Danilo ŠANCA, Domanjševci 149
– namestnik člana: Evgen BÖLEC, Domanjševci 34
– članica: Milena PETEK, Domanjševci 129
– namestnica članice: Claudia GOMZI, Domanjševci 10
– članica: Nuša ŠKERLAK, Domanjševci 66
– namestnik članice: Janez GAŠPAR, Čepinci 64

II.

Sedež Posebne občinske volilne komisije Občine Šalovci je Šalovci 162, 9204 Šalovci.

III.

Mandat Posebne občinske volilne komisije Občine Šalovci traja od 1. 7. 2018.

IV.

Ta sklep velja z dnem sprejetja in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-6/2018-12
Šalovci, dne 21. junija 2018

Župan
Občine Šalovci
Iztok Fartek l.r.

ŠENTJUR

2295. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za gradnjo kmetijskih objektov na kmetiji Cerovec 12, Šentjur

Na podlagi 119. člena v navezavi s 110. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 3.ea člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 27/16) ter 37. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo in 54/16) je župan Občine Šentjur sprejel

S K L E P
o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za gradnjo kmetijskih objektov na kmetiji Cerovec 12, Šentjur

1. člen

(splošno)

S tem sklepom določa župan Občine Šentjur začetek in način priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju OPPN) za gradnjo kmetijskih objektov na kmetiji Cerovec 12, 3230 Šentjur.

Pravna podlaga za pripravo OPPN je Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list

RS, št. 27/16) in Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in podzakonski predpisi.

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo)

Na podlagi pobude lastnice kmetije Suzane Zver Pangeršič, Cerovec 12, 3230 Šentjur in Rifelj Primoža, Cerovec 12, 3230 Šentjur kot nosilca kmetijskega gospodarstva, vpisanega v register kmetijskih gospodarstev s številko KMG-MID: 100961392 s katerega je razvidno, da je kmetijsko gospodarstvo organizirano kot kmetija, nosilec kmetije pa obvezno in invalidsko zavarovan na podlagi 17. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B in 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD in 102/15), se skladno s 3.ea členom Zakona o kmetijskih zemljiščih z OPPN na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe lahko načrtuje kmetijske objekte, ki so neposredno namenjeni kmetijski dejavnosti (stavbe za rejo živali).

Obravnavano območje spada delno v območje stavbnega zemljišča razpršene poselitve (Ak-površine razpršene poselitve, namenjene pretežno kmetijstvu) v enoti urejanja prostora (EUP) CE12 ter delno v območje kmetijskih zemljišč (K1-najboljša kmetijska zemljišča), ki so v Odloku o izvedbenem prostorskem načrtu Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 114/13) zavedena kot enota urejanja prostora (EUP) DGO2.

Z izdelavo OPPN bo pridobljena osnova za pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo objektov za vzrejo plemenitih tekmovalnih konj s servisnimi objekti, ureditev manipulacijskih površin ter komunalno in prometno infrastrukturno. Ureditev obravnavanega območja se načrtuje na kmetijskem zemljišču v neposredni bližini obstoječega kmetijskega kompleksa.

3. člen

(območje OPPN)

Območje OPPN zajema zemljišča s parcelnimi številkami *55, *56, 348, 362 – del, vse k.o. 1132 Primož, v skupni velikosti cca 18.000,00 m^2. Območje OPPN obsega tudi območje obstoječega kmetijskega kompleksa na stavbnem zemljišču (Ak), ki skladno z OPN meri cca 4.121,00 m^2.

Ureditveno območje OPPN lahko pri načrtovanju potrebnih omrežij gospodarske javne infrastrukture poseže tudi izven območja OPPN.

4. člen

(način pridobitve strokovnih podlag)

Strokovne rešitve prostorske ureditve ter ostale strokovne podlage vključno z geodetskim načrtom in geološko-geomehanskim poročilom za izdelavo OPPN pridobi in financira investitor oziroma pobudnik sam. Pri pripravi OPPN je potrebno upoštevati idejno zasnovo prikazano v kmetijskem elaboratu izdelovalca URBI d.o.o., Trnovski pristan 2 Ljubljana (št. proj. 1810, april 2018), smernice nosilcev urejanja prostora in izhodišča veljavnih prostorskih planskih aktov Občine Šentjur.

5. člen

(roki za pripravo OPPN)

Roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz so naslednji:

1. faza:	priprava osnutka OPPN	/20 dni
2. faza:	pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora (NUP)	/30 dni
3. faza:	dopolnitev osnutka OPPN	/30 dni
4. faza:	javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka OPPN	/ – 7 dni pred začetkom 5. faze
5. faza:	javna razgrnitev in javna obravnava	/ 30 dni
6. faza:	priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov, podanih v času javne razgrnitve	/ – 15 dni od zaključka javne razgrnitve
7. faza:	priprava predloga OPPN	/ – 20 dni od potrditve stališč in pripomb
8. faza:	pridobitev mnenj	/ 30 dni
9. faza:	potrditev oziroma sprejem OPPN	/ – na redni seji OS

Okvirno zapisani roki se lahko zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev v postopku tudi spremenijo, saj pripravljavec akta na to nima vpliva.

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

Pristojni nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za pripravo OPPN so:

1. Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana;
2. Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje,Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;
3. Republika Slovenija, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Sektor za urejanje kmetijskega prostora in zemljiške operacije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana;
4. Elektro Celje, Javno podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Vrunčeva 2a, 3000 Celje;
5. Telekom Slovenije d.d., Lava 1, 3000 Celje;
6. JKP Šentjur, Javno komunalno podjetje, d.o.o., Cesta Leona Dobrotinška 18, 3230 Šentjur;
7. Občina Šentjur, Mestni trg 10, 3230 Šentjur.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v okviru postopka priprave ugotovi, da so potrebne njihove smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem postopka)

Sredstva v zvezi s financiranjem priprave OPPN in pripravo vseh strokovnih podlag za izdelavo in sprejem OPPN, zagotovi pobudnik OPPN oziroma investitorja Suzana Zver Pangeršič in Rifelj Primož, Cerovec 12, 3230 Šentjur.

8. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na uradni spletni strani Občine Šentjur ter začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-001/2018(261)
Šentjur, dne 6. junija 2018

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci l.r.

2296. Javno naznanilo o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta Industrijske cone Šentjur (EUP ŠE119) z okoljskim poročilom

Na podlagi tretjega odstavka 273. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) in 37. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – UPB) Občina Šentjur objavlja

JAVNO NAZNANILO
o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta Industrijske cone Šentjur (EUP ŠE119) z okoljskim poročilom

I.

Občina Šentjur obvešča javnost o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta Industrijske cone Šentjur (EUP ŠE119) kot spremembe in dopolnitve zazidalnega (lokacijskega) načrta industrijske cone Šentjur (odlok objavljen v Uradnem listu RS, št. 86/06); v nadaljevanju OPPN IC Šentjur, ki ga je izdelalo podjetje RRD, REGIJSKA RAZVOJNA DRUŽBA d.o.o., Domžale (št. proj. 12/2017, junij 2018) in Okoljskega poročila z dodatkom za presojo sprejemljivosti vplivov izvedbe plana na varovana območja za OPPN Industrijske cone Šentjur (EUP ŠE119), ki ga je izdelalo podjetje IPSUM, okoljske investicije, d.o.o. (št. proj. 330/18, junij 2018); v nadaljevanju okoljsko poročilo.

II.

Gradivo iz prejšnje točke bo javno razgrnjeno od 29. 6. 2018 do 30. 7. 2018 v prostorih Občine Šentjur, Mestni trg 10, 3230 Šentjur in bo na vpogled v času uradnih ur. Gradivo dopolnjenega osnutka OPPN IC Šentjur in okoljskega poročila bo dostopno tudi na spletni strani Občine Šentjur www.sentjur.si.

Javna obravnava gradiva bo 4. 7. 2018, ob 16.00 uri, v sejni sobi Občine Šentjur (pritličje levo), Mestni trg 10, 3230 Šentjur.

III.

Območje OPPN IC Šentjur obsega naslednje parcele:

– k.o. Šentjur: 966, 967, 986, 987, 991, 992, 995, 996, 1000, 1006, 1008, 1012, 1013, 1015, 1016, 1017, 1029, 1032, 1037, 1042, 1043, 1044, 1045, 1046, 1047, 1048, 1049, 1050, 1051, 1359, 1398, 1001/1, 1001/2, 1001/3, 1001/4, 1001/5, 1001/6, 1001/7, 1001/8, 1002/1, 1002/2, 1002/3, 1002/4, 1002/5, 1003/10, 1003/5, 1003/6, 1003/7, 1003/8, 1003/9, 1004/2, 1004/3, 1004/5, 1005/2, 1005/5, 1005/6, 1005/7, 1005/9, 1010/1, 1010/10, 1010/11, 1010/12, 1010/12, 1010/13, 1010/14, 1010/15, 1010/16, 1010/17, 1010/18, 1010/2, 1010/6, 1010/8, 1011/1, 1011/10, 1011/13, 1011/16, 1011/18, 1011/19, 1011/2, 1011/20, 1011/22, 1011/23, 1011/25, 1011/26, 1011/28, 1011/29, 1011/3, 1011/30, 1011/31, 1011/32, 1011/33, 1011/34, 1011/35, 1011/36, 1011/39, 1011/40, 1011/42, 1011/44, 1011/45, 1011/46, 1011/47, 1011/48,1011/49, 1011/5, 1011/50, 1011/51, 1011/52, 1011/53, 1011/54, 1011/55, 1011/6, 1011/7, 1011/8, 1011/9, 1014/10, 1014/2, 1014/3, 1014/5, 1014/7, 1014/8, 1014/9, 1018/1, 1018/2, 1018/3, 1018/4, 1019/4, 1019/5, 1019/6, 1019/7, 1019/8, 1020/11, 1020/12, 1020/2, 1020/5, 1020/6, 1020/8, 1020/9, 1022/2, 1022/4, 1022/5, 1023/2, 1023/4, 1023/5, 1023/6, 1023/7, 1024/1, 1024/2, 1024/3, 1025/10, 1025/2, 1025/4, 1025/5, 1025/7, 1025/8, 1025/9, 1026/2, 1026/4, 1026/5, 1026/6, 1026/7, 1027/1, 1027/10, 1027/11, 1027/12, 1027/13, 1027/16, 1027/17, 1027/18, 1027/19, 1027/2, 1027/21, 1027/22, 1027/23, 1027/24, 1027/25, 1027/26, 1027/27, 1027/3, 1027/5, 1027/6, 1027/8, 1027/9, 1028/1, 1028/2, 1028/3, 1030/1, 1030/2, 1033/1, 1033/2, 1033/3, 1033/4, 1033/5, 1033/6, 1033/7, 1034/1, 1034/2, 1034/3, 1034/4, 1035/1, 1035/10, 1035/2, 1035/3, 1035/4, 1035/5, 1035/7, 1035/8, 1035/9, 1036/3, 1036/4, 1036/5, 1038/2, 1038/3, 1038/4, 1039/3, 1039/4, 1040/3, 1040/4, 1041/1, 1041/2, 1041/3, 1052/1, 1052/2, 1053/11, 1053/4, 1338/1, 1338/4, 1375/11, 1375/5, 1375/6, 1375/7, 1375/8, 1378/1, 1378/2, 968/1, 969/1, 970/1, 973/4, 974/1, 979/2, 980/1, 981/1, 981/10, 981/11, 981/12, 981/13, 981/14, 981/15, 981/17, 981/19, 981/2, 981/22, 981/23, 981/24, 981/25, 981/26, 981/27, 981/28, 981/29, 981/30, 981/31, 981/32, 981/33, 981/34, 981/35, 981/36, 981/37, 981/38, 981/39, 981/4, 981/40, 981/41, 981/42 981/43, 981/44, 981/45, 981/5, 981/6, 982/1, 982/3, 983/1, 983/3, 984/1, 984/2, 985/1, 985/2, 988/1, 989/1, 989/2, 990/1, 990/2, 990/4, 990/5, 993/1,993/2, 993/3, 994/1, 994/2, 997/2, 997/3, 997/4, 997/5, 998/1, 998/2, 998/3, 998/5, 998/6, 998/7, 999/1, 999/2, 999/3,

– k.o. Rifnik: 100, 105/2, 105/5, 105/6, 105/7, 105/8, 270/4, 271/1, 88/1, 88/10, 88/11, 88/12, 88/2, 88/4, 88/6, 88/7, 88/8, 88/9, 93/2, 93/4, 96/1, 96/11, 96/13, 96/14, 96/15, 96/16, 96/17, 96/18, 96/19, 96/20, 96/21, 96/22, 96/23, 96/24, 96/6, 96/7, 96/8, 96/9, 98/10, 98/24, 98/25, 98/3, 98/4, 98/5, 98/6, 98/9, 99/1, 99/2, 99/4, 99/5,

– k.o. Tratna: 126, 1724, 4/3, 4/8, 127/10, 127/14, 127/15, 127/16, 127/17, 127/19, 127/2, 127/20, 127/21, 127/22, 127/23, 127/24, 127/25, 127/26, 127/27, 127/28, 127/3, 127/7, 127/8, 127/9, 129/1, 129/10, 129/11, 129/12, 129/14, 129/15, 129/18, 129/19, 129/20, 129/23, 129/24, 129/8, 129/9, 130/1, 130/3, 130/4, 131/1, 131/11, 131/3, 131/5, 131/6, 131/7, 131/9, 132/2, 132/4, 133/1, 134/10, 134/11, 134/4, 134/5, 1500/3, 47/1, 47/8, 70/2, 70/3, 70/4, 70/5, 72/2, 72/4, 85/1, 85/2, 87/6.

IV.

V času javne razgrnitve ima javnost pravico dajati pripombe in predloge na dopolnjeni osnutek OPPN IC Šentjur in okoljsko poročilo. Pripombe in predlogi se lahko do vključno 30. 7. 2018 podajo pisno na mestu javne razgrnitve, lahko pa se pošljejo na naslov Občina Šentjur, Mestni trg 10, 3230 Šentjur, s pripisom: »Pripombe na javno razgrnitev OPPN IC Šentjur in okoljsko poročilo« oziroma na elektronski naslov: Obcina.Sentjur@sentjur.si Pripombe in predloge se lahko poda tudi pisno ali ustno na zapisnik na javnih obravnavah.

Občina bo pripombe in predloge preučila, do njih zavzela stališča in jih objavila na spletni strani občine.

VI.

Javno naznanilo se objavi na spletni strani Občine Šentjur www.sentjur.si in v Uradnem listu Republike Slovenije, ter velja z dnevom objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 430-15/2017(261)
Šentjur, dne 18. junija 2018

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci l.r.

ŠKOCJAN

2297. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Škocjan za leto 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 Odl. US, 76/08, 100/08 Odl. US, 79/09, 14/10 Odl. US, 51/10, 84/10 Odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, (14/13 – popr.), 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 in 55/15 – ZFisP) ter 16. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 71/15) ter 7. člena Odloka o proračunu Občine Škocjan za leto 2018 (Uradni list RS, št. 87/16, 8/18) je Občinski svet Občine Škocjan na 19. redni seji dne 12. 6. 2018 sprejel

ODLOK
o spremembi Odloka o proračunu Občine Škocjan za leto 2018

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Škocjan za leto 2018 (Uradni list RS, št. 87/16, 8/18) se 2. člen spremeni tako, da glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Konto	Naziv konta	Rebalans II za leto 2018
1	2	3
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+74)	7.696.141
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.948.412
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.570.702
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.308.752
	703 Davki na premoženje	175.750
	704 Domači davki na blago in storitve	75.200
	706 Drugi davki	11.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	377.710
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	188.510
	711 Takse in pristojbine	3.500
	712 Globe in druge denarne kazni	15.200
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	50.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	120.500
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	1.912.450
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	1.911.450
73	PREJETE DONACIJE	600
	730 Prejete donacije iz domačih virov	600
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.834.679
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	558.679
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	2.276.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.640.811
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.313.124
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	319.572
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	52.550
	402 Izdatki za blago in storitve	906.002
	409 Rezerve	35.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.234.472
	410 Subvencije	112.500
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	774.800
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	80.900
	413 Drugi domači transferi	266.272
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	6.071,216
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.071.216
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430+432)	22.000
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	22.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	–944.670
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	98.465
	500 Domače zadolževanje	98.465
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	10.549
	550 Odplačila domačega dolga	10.549
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–856.754
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	87.916
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	944.670
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	856.754

«

2. člen

Ostali členi Odloka o proračunu Občine Škocjan za leto 2018 ostanejo nespremenjeni.

3. člen

Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov za leto 2018 sta sestavni del tega odloka.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0014/2016
Škocjan, dne 12. junija 2018

Župan
Občine Škocjan
Jože Kapler l.r.

ŠKOFLJICA

2298. Obvezna razlaga Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Škofljica

Na podlagi 7. in 16. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 1/10 in 101/10) je Občinski svet Občine Škofljica na 21. redni seji, dne 14. 6. 2018, sprejel obvezno razlago Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 56/15, 102/15, 17/16, 50/16, 74/16, 34/17, 75/17)

O B V E Z N A R A Z L A G A
Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Škofljica

1. člen

V Odloku o Občinskem prostorskem načrtu Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 56/15, 102/15, 17/16, 50/16, 74/16,

34/17, 75/17) je v prvem odstavku 56. člena določeno, da je gradbena enota zaokrožen prostor praviloma stavbnih zemljišč. V štirinajstem odstavku istega člena je določeno, da se parcelacija zemljišč določi na podlagi opredelitve gradbenih enot. Iz tega sledi, da je najprej potrebno opredeliti gradbeno enoto in šele nato izvesti parcelacijo zemljišča. Parcelacija zemljišča na gradbene enote ni pogoj za pridobitev gradbenega dovoljenja jo je pa potrebno izvesti pred pridobitvijo uporabnega dovoljenja.

2. člen

Ta obvezna razlaga začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-25/2018
Škofljica, dne 14. junija 2018

Župan
Občine Škofljica
Ivan Jordan l.r.

2299. Zaključni račun proračuna Občine Škofljica za leto 2017

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – ZJF-UPB4 in spremembe) in 16. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 1/10 in naslednji) je Občinski svet Občine Škofljica na 21. redni seji 14. 6. 2018 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Škofljica za leto 2017

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Škofljica za leto 2017.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Škofljica za leto 2017 izkazuje:

			v €
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	I.	SKUPAJ PRIHODKI	7.773.740
	II.	SKUPAJ ODHODKI	6.186.204
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) TEKOČEGA LETA (I.-II.)	1.587.537
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA		
	VII.	ZADOLŽEVANJE	0
	VIII.	ODPLAČILO DOLGA	295.212
	IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	1.292.324
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–295.212
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	–1.587.537

3. člen

Stanje denarnih sredstev na dan 31. 12. 2016	1.245.383,37 EUR
Sprememba stanja sredstev na računih 2017	1.292.324,20 EUR
Stanje denarnih sredstev na dan 31. 12. 2017	2.537.707,57 EUR

4. člen

Zaključni račun proračuna občine sestavljajo: splošni del, posebni del, obrazložitve in računovodski izkazi.

5. člen

Zaključni račun proračuna Občine Škofljica za leto 2017 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 41002- 01/2018
Škofljica, dne 14. junija 2018

Župan
Občine Škofljica
Ivan Jordan l.r.

2300. Odlok o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na območju kamnoloma Pleše

Na podlagi 138. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 ZUreP-2) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 1/10, 101/10) je Občinski svet Občine Škofljica na 21. redni seji dne 14. 6. 2018 sprejel

ODLOK
o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na območju kamnoloma Pleše

1. člen

(namen sprejetja ukrepov)

Ta odlok določa začasne ukrepe za zavarovanje prostora za območje kamnoloma Pleše. Namen sprejetja začasnih ukrepov je zavarovanje urejanja prostora pred posegi, s katerimi bi bilo onemogočeno ali oteženo izvajanje Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Škofljica po njegovem sprejemu.

2. člen

(podlaga predvidene prostorske ureditve)

Sprejem predvidene prostorske ureditve je predviden s Sklepom o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 35/16).

3. člen

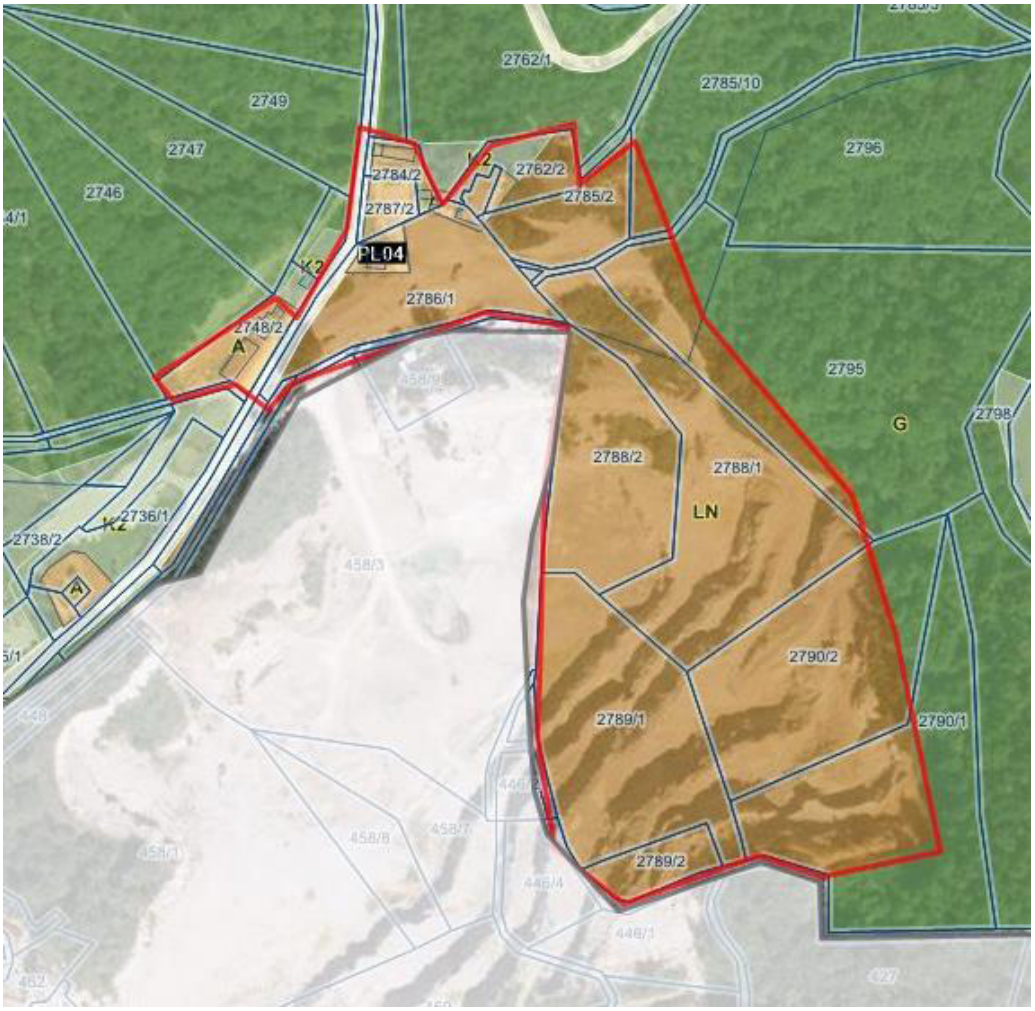
(območje začasnih ukrepov)

Območje ukrepov obsega naslednje parcele, vse k.o. Lanišče:

– Deli parcel: 2785/7, 2790/2, 2942/2, 2795, 2748/2, 2790/1, 2785/10

– Parcele v celoti: 2786/1, 2789/2, 2785/3, 2788/1, 2762/3, 2762/2, 2789/1, 2787/2, 2785/2, 2788/2, 2784/2.

Prikaz območja začasnih ukrepov:



V primeru odstopanja tekstualnega dela iz prvega odstavka tega člena in grafičnega dela iz drugega odstavka tega člena velja zemljiško katastrsko stanje v območju, določenem v grafičnem delu odloka.

4. člen

(vrste začasnih ukrepov)

Na območju iz 3. člena tega odloka je prepovedana parcelacija zemljišč in promet z njimi, urejanje trajnih nasadov ter izvajanje gradenj.

Ne glede na določilo prvega odstavka tega člena so na območju začasnih ukrepov dovoljene:

– gradnje s katerimi se izboljšuje komunalna in druga infrastruktura;

– rekonstrukcije objektov, ki so nujno potrebne za vzdrževanje objektov in za bivanje in delo prebivalcev na teh območjih;

– geodetska in druga pripravljalna dela, potrebna za izdelavo predvidenega prostorskega akta oziroma njegovih sprememb in dopolnitev;

– izvajanje gradenj, ki so bile v času uveljavitve že dovoljene z dokončnim gradbenim dovoljenjem.

5. člen

(čas veljavnosti začasnih ukrepov)

Začasni ukrepi veljajo največ štiri leta od uveljavitve tega odloka oziroma največ eno leto od uveljavitve Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Škofljica.

Če na posameznih zemljiških parcelah iz prvega odstavka 3. člena tega odloka prenehajo razlogi iz 1. člena tega odloka, lahko občinski svet sprejme spremembe tega odloka in ukine enega ali več začasnih ukrepov določenih v tem odloku.

6. člen

(pričetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-24/2018
Škofljica, dne 14. junija 2018

Župan
Občine Škofljica
Ivan Jordan l.r.

VIPAVA

2301. Odlok o turistični taksi v Občini Vipava

Na podlagi 13., 16.–25. in 50. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18) in 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11, 73/14 in 20/17) je Občinski svet Občine Vipava na 30. redni seji dne 7. 6. 2018 sprejel

O D L O K
o turistični taksi v Občini Vipava

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Odlok o turistični taksi v Občini Vipava (v nadaljevanju: odlok) določa:

– zavezance za plačilo ter višino turistične in promocijske takse,

– način plačevanja turistične takse in prisilno izterjavo,

– način vodenja evidence turistične in promocijske takse,

– nadzor in kazenske določbe.

Odlok velja na območju Občine Vipava.

II. ZAVEZANCI ZA PLAČILO TER VIŠINA TURISTIČNE IN PROMOCIJSKE TAKSE

2. člen

Turistično in promocijsko takso plačujejo državljani Republike Slovenije in tujci, ki prenočujejo v nastanitvenem obratu.

Turistična taksa za prenočitev na osebo na dan znaša 1,60 eura.

Promocijska taksa se obračuna poleg turistične takse in znaša 25 odstotkov zneska obračunane turistične takse.

III. OPROSTITVE

3. člen

(1) Plačila turistične takse in posledično promocijske takse so oproščeni:

– otroci do sedmega leta starosti,

– osebe z zdravniško napotnico v naravnih zdraviliščih,

– osebe na podlagi predložitve fotokopije odločbe pristojnega organa, iz katere je razvidno, da je pri zavarovancu ugotovljena invalidnost oziroma telesna okvara, ali fotokopije potrdila oziroma izvedenskega mnenja pristojne komisije o ugotavljanju invalidnosti oziroma telesni okvari, ali na podlagi članske izkaznice invalidske organizacije,

– otroci in mladostniki na podlagi predložitve fotokopije odločbe, ki zadeva razvrščanje in usmerjanje otrok s posebnimi potrebami,

– učenci, dijaki in študenti ter njihovi vodje oziroma mentorji, ki so udeleženci strokovnih ekskurzij in podobnih oblik dela, ki jih na nepridobitni podlagi izvajajo vzgojno-izobraževalne ustanove in so določene z letnim delovnim načrtom v okviru javno veljavnega vzgojno-izobraževalnega ali študijskega programa,

– osebe do 18. leta in njihove vodje oziroma mentorji, ki so udeleženci letovanj, ki jih organizirajo društva, ki jim je bil podeljen status pravne osebe v javnem interesu,

– osebe, ki prostovoljno odpravljajo posledice elementarnih nesreč,

– pripadniki Slovenske policije v obdobju opravljanja nalog iz svoje pristojnosti,

– osebe, ki so na začasnem delu in prebivajo v nastanitvenem obratu neprekinjeno več kot 30 dni,

– tuji državljani, ki so po mednarodnih pogodbah oproščeni plačila turistične takse.

(2) Turistično takso v višini 50 odstotkov plačujejo:

– osebe od 7. do 18. leta starosti,

– osebe od 18. do 30. leta starosti, ki prenočujejo v nastanitvenih obratih, vključenih v mednarodno mrežo mladinskih prenočišč (IYHF).

IV. NAČIN PLAČEVANJA TURISTIČNE TAKSE IN PRISILNA IZTERJAVA

4. člen

Pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo turiste na prenočevanje, pobirajo turistično in promocijsko takso v imenu in za račun občine oziroma agencije iz 5. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (ZSRT-1).

Osebe iz prejšnjega odstavka pobirajo in odvajajo turistično in promocijsko takso tudi v primeru, če ne zaračunavajo plačila storitev za prenočevanje.

Turistično in promocijsko takso zavezanci do 25. dne v mesecu za pretekli mesec nakazujejo na poseben račun občine, ki ga občina objavi na svoji spletni strani.

Občina prejeto promocijsko takso v osmih dneh po prejemu vseh promocijskih taks za pretekli mesec prenakaže na poseben račun agencije iz 5. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (ZSRT-1).

Prisilno izterjavo neplačane turistične in promocijske takse opravlja pristojni davčni organ.

V. VODENJE EVIDENCE TURISTIČNE IN PROMOCIJSKE TAKSE

5. člen

Osebe iz prvega odstavka 4. člena tega odloka morajo voditi evidenco o turistični taksi, ki se vodi na podlagi knjige gostov, ki jo vodijo po zakonu, ki ureja prijavo prebivališča.

Evidenca turistične takse poleg podatkov iz knjige gostov vsebuje še:

– podatek o številu prenočitev posameznega gosta,

– skupno vsoto pobrane turistične takse za posameznega gosta,

– skupno vsoto pobrane promocijske takse za posameznega gosta,

– če je oseba oproščena plačila celotne ali dela turistične takse, mora biti v evidenci vpisan razlog oprostitve.

Podatki v evidenci turistične takse se hranijo enako obdobje kot knjiga gostov. Hranijo se lahko v fizični ali elektronski obliki.

Podatki o evidenci turistične takse morajo biti za vsakega posameznega gosta izpolnjeni najkasneje zadnji dan njegovega prenočevanja.

Osebe iz prvega odstavka 4. člena tega odloka evidenco turistične takse vodijo elektronsko ali ročno.

VI. NADZOR IN KAZENSKE DOLOČBE

6. člen

Za nadzor nad izvajanjem tega odloka je pristojen občinski inšpekcijski organ.

7. člen

Z globo 2.000 eurov se kaznuje pravna oseba, ki ne vodi evidence turistične takse skladno s 5. členom tega odloka.

Z globo 500 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

Z globo 400 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člana kaznuje odgovorna oseba pravne osebe.

Z globo 300 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje fizična oseba, sobodajalec in kmet, ki prejema turiste na prenočevanje.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

8. člen

Do dne 31. 12. 2018 se zaračunava turistično takso za prenočevanje v višini 1,27 evra, od 1. 1. 2019 dalje pa se za višino turistične takse uporablja določila tega odloka, vključno s predpisano promocijsko takso.

Oprostitve plačevanja turistične takse iz 3. člena se začnejo uporabljati z naslednjim mesecem od začetka veljavnosti tega odloka.

Do 31. 12. 2018 veljajo tudi oprostitve plačevanja turistične takse:

– člani Planinske zveze Slovenije v planinskih postojankah, na podlagi veljavne članske izkaznice

– turistično takso v višini 50 % plačujejo turisti v kampih.

9. člen

Ta odlok začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem začetka veljavnosti tega odloka preneha veljati Odlok o turistični taksi v Občini Vipava (Uradni list RS, št. 18/10).

Št. 007-0002/2018
Vipava, dne 7. junija 2018

Župan
Občine Vipava
mag. Ivan Princes l.r.

ŽIRI

2302. Pravilnik o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območju Občine Žiri

Na podlagi 12. člena Zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 93/07 – UPB2), 4. in 11. člena Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 107/00, 30/06 in 93/07) ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Žiri (Uradni list RS, št. 94/11) je Občinski svet Občine Žiri na 20. redni seji dne 7. 6. 2018 sprejel

P R A V I L N I K
o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območju Občine Žiri

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa merila in pogoje, na podlagi katerih Občina Žiri izda soglasje za obratovanje gostinskega obrata oziroma kmetije, na kateri se opravlja gostinska dejavnost (v nadaljevanju: kmetija), v podaljšanjem obratovalnem času, razloge za preklic soglasja za obratovanje v podaljšanem obratovalnemu času, izjemno podaljšanje obratovalnega časa ter nadzor nad obratovanjem v podaljšanem obratovalnem času.

2. člen

Gostinski obrati obratujejo v rednem obratovalnem času, ki se evidentira in potrdi pri Občini Žiri. Za obratovanje v podaljšanem času je potrebno pridobiti pisno soglasje Občine Žiri, ki o tem odloča na podlagi meril, sprejetih s tem pravilnikom.

3. člen

Gostinec prijavi obratovalni čas na obrazcu in na način, ki ga določa Pravilnik o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost.

II. REDNI OBRATOVALNI ČAS

4. člen

(1) Restavracije, gostilne, kavarne, slaščičarne, okrepčevalnice in bari, izletniške kmetije in tiste enote nastanitvenih gostinskih obratov, ki svojo dejavnost opravljajo zunaj zaprtih prostorov (gostinski vrtovi …):

– ki so v stavbah s stanovanji ali v objektih na območju stanovanj, ki so namenjena bivanju in spremljajočim dejavnostim, imajo redni obratovalni čas med 6.00 in 22.00 uro (vse dni v tednu),

– ki so v objektih izven območja stanovanj, imajo redni obratovalni čas med 6.00 in 24.00 uro (vse dni v tednu).

(2) Gostinski obrati na območju Občine Žiri, ki nudijo gostom nastanitev, in sestavne enote teh obratov (npr. restavracije) ter kmetije z nastanitvijo, imajo redni obratovalni čas med 0.00 in 24.00 uro.

(3) Obrati za pripravo in dostavo jedi imajo redni obratovalni čas med 0.00 in 24.00 uro oziroma glede na naročila.

III. OBRATOVANJE V PODALJŠANEM OBRATOVALNEM ČASU

5. člen

Pri odločanju o izdaji soglasja za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času gostinskega obrata se upoštevajo naslednja merila:

– območje, kjer se gostinski obrat nahaja,

– vrsta gostinskega obrata,

– število kršitev javnega reda in miru v času obratovanja gostinskega obrata v podaljšanem obratovalnem času ter število prekoračitev dovoljenega podaljšanega obratovalnega časa.

6. člen

(1) Podaljšani obratovalni čas pomeni obratovanje gostinskega obrata izven rednega obratovalnega časa, ki ga določata 3. in 4. člen Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost oziroma 4. člen tega pravilnika.

(2) Soglasje za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času se lahko izda:

– za restavracije, gostilne, kavarne, slaščičarne, okrepčevalnice in bare, ki so v stavbah s stanovanji ali v objektih na območju stanovanj, ki so namenjeni bivanju in spremljajočim dejavnostim, in izletniške kmetije na teh območjih, največ do 24.00 ure (ob ponedeljkih, torkih, sredah, četrtkih in nedeljah) oziroma največ do 2.00 ure naslednjega dne (ob petkih in sobotah),

– za tiste enote nastanitvenih gostinskih obratov, ki svojo dejavnost opravljajo zunaj zaprtih prostorov (npr. gostinski vrtovi …) največ do 24.00 ure (vse dni v tednu),

– za restavracije, gostilne, kavarne, slaščičarne, okrepčevalnice in bare, izletniške kmetije in ki so v objektih izven območja stanovanj, in niso v objektih s stanovanji največ do 3.00 ure naslednjega dne (ob petkih in sobotah).

7. člen

(1) Občina Žiri izda soglasje za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času gostinskega obrata v obliki pisnega soglasja, ki je sestavni del obrazca prijave obratovalnega časa.

(2) Pred izdajo soglasja za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času lahko Občina Žiri zaprosi pristojni tržni inšpekcijski organ za posredovanje podatkov o morebitnih kršitvah obratovalnega časa gostinskega obrata, ki je zaprosil za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času (prekoračitev dovoljenega podaljšanega obratovalnega časa) oziroma policijo za posredovanje podatkov o morebitnih kršitvah javnega reda in miru v času obratovanja gostinskega obrata v podaljšanem obratovalnem času.

8. člen

(1) Soglasje za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času se izda za obdobje do konca koledarskega leta, v katerem je bilo zaprošeno za izdajo soglasja oziroma do konca naslednjega koledarskega leta, če se za izdajo soglasja zaproša na koncu tekočega koledarskega leta za naslednje koledarsko leto.

(2) Občina Žiri izda soglasje za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času, če:

– zaprošeni podaljšani obratovalni čas glede na vrsto in lokacijo gostinskega obrata ustreza obratovalnim časom, določenim v 6. členu tega pravilnika,

– v obdobju zadnjih dvanajst mesecev pred vložitvijo vloge za izdajo soglasja za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času, v gostinskem obratu, za katerega se zaproša za izdajo soglasja, niso bile ugotovljene kršitve iz drugega odstavka 7. člena tega pravilnika.

(3) Soglasje za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času se lahko izjemoma izda tudi za obdobje daljše od enega koledarskega leta, a ne dlje od treh koledarskih let, v primeru da:

– zaprošeni podaljšani obratovalni čas glede na vrsto in lokacijo gostinskega obrata ustreza obratovalnim časom, določenim v 6. členu tega pravilnika in se ne spreminja glede na zadnje soglasje Občine Žiri za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času.

– v obdobju zadnjih dvanajst mesecev pred vložitvijo vloge za izdajo soglasja za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času, v gostinskem obratu, za katerega se zaproša za izdajo soglasja, niso bile ugotovljene kršitve iz drugega odstavka 7. člena tega pravilnika.

9. člen

(1) Ne glede na določbe 8. člena Občina Žiri soglasje za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času izda le za obdobje treh mesecev, in sicer v naslednjem primeru:

– če je bila v obdobju zadnjih dvanajst mesecev pred dnevom vložitve vloge za izdajo soglasja za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času ugotovljena vsaj ena kršitev iz drugega odstavka 7. člena, za drugo kršitev pa v času odločanja poteka postopek pred pristojnimi organi.

(2) Soglasje za obdobje treh mesecev se lahko izda samo enkrat.

(3) Po preteku veljavnosti soglasja iz prvega odstavka tega člena lahko gostinec ponovno zaprosi za izdajo soglasja za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času.

(4) Če se v postopku odločanja o izdaji soglasja iz prejšnjega odstavka tega člena ugotovi, da sta bili v obdobju zadnjih petnajst mesecev pred dnevom vložitve vloge za izdajo soglasja iz tretjega odstavka tega člena ugotovljeni dve ali več prekoračitev dovoljenega podaljšanega obratovalnega časa ali dve ali več kršitev javnega reda in miru v času obratovanja gostinskega obrata v podaljšanem obratovalnem času, Občina Žiri izdajo soglasja zavrne.

10. člen

(1) Občina Žiri zavrne izdajo soglasja za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času, če je podan eden od naslednjih razlogov:

– da je pristojni tržni inšpekcijski organ v obdobju zadnjih dvanajst mesecev pred dnevom vložitve vloge za izdajo soglasja ugotovil dve ali več prekoračitev dovoljenega podaljšanega obratovalnega časa, za kar je bila izdana pravnomočna odločba ali,

– da je policija v obdobju zadnjih dvanajst mesecev pred dnevom vložitve vloge za izdajo soglasja ugotovila dve ali več kršitev javnega reda in miru v času obratovanja gostinskega obrata v podaljšanem obratovalnem času, za kar je bila izdana pravnomočna odločba.

(2) Dejstva iz prejšnjega odstavka tega člena se dokazujejo na podlagi podatkov, ki jih Občina Žiri pridobi od pristojnih organov.

(3) Po preteku treh mesecev od dneva zavrnitve izdaje soglasja za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času lahko gostinec ponovno zaprosi za izdajo soglasja za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času.

IV. PREKLIC SOGLASJA ZA OBRATOVANJE V PODALJŠANEM OBRATOVALNEM ČASU

11. člen

(1) Soglasje za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času se gostinskemu obratu lahko prekliče, če je podan eden od naslednjih razlogov:

– če je pristojni tržni inšpekcijski organ v obdobju zadnjih šest mesecev od dneva izdaje soglasja ugotovil dve ali več prekoračitev dovoljenega podaljšanega obratovalnega časa, za kar je bila izdana pravnomočna odločba ali,

– če je policija v obdobju zadnjih šest mesecev od dneva izdaje soglasja ugotovila dve ali več kršitev javnega reda in miru v času obratovanja gostinskega obrata v podaljšanem obratovalnem času, za kar je bila izdana pravnomočna odločba.

(2) Dejstva iz prejšnjega odstavka tega člena se dokazujejo na podlagi podatkov, ki jih Občina Žiri pridobi od pristojnih organov.

12. člen

Po preklicu soglasja gostinski obrat obratuje v rednem obratovalnem času, novega soglasja za obratovanje v podaljšanem obratovalnemu času pa ne more pridobiti šest mesecev po preklicu.

V. ENODNEVNO IZJEMNO PODALJŠANJE OBRATOVALNEGA ČASA

13. člen

(1) Občina Žiri lahko posameznemu gostincu na podlagi 17. člena Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost, izda soglasje za enodnevno izjemno podaljšanje obratovalnega časa gostinskega obrata.

(2) Soglasje za izjemno podaljšanje obratovalnega časa se gostincu izda v primeru, kadar se v gostinskem obratu odvijajo različni dogodki zaprtega tipa (poroke, rojstni dnevi, proslave, različna srečanja, degustacije idr.) ali izven njega prireditve širšega pomena (lokalni prazniki, športne prireditve idr.).

14. člen

(1) Za vsako izjemno podaljšanje obratovalnega časa gostinskega obrata mora gostinec zaprositi z vlogo na obrazcu, ki jo odda na naslov: Občina Žiri, Loška cesta 1, 4226 Žiri.

(2) Za izdajo soglasja lahko gostinec zaprosi tudi mesečno.

15. člen

Gostinec mora za izdajo soglasja za izjemno podaljšanje obratovalnega časa gostinskega obrata zaprositi vsaj 5 dni pred dogodkom, v vlogi pa mora navesti datum in vrsto dogodka.

16. člen

V primeru kršitev javnega reda in miru oziroma posredovanja policije ali tržne inšpekcije v času obratovanja v izjemnem podaljšanem obratovalnem času, se gostinskemu obratu 1 me-

sec od zadnjega izjemnega podaljšanja ne odobri ponovnega izjemnega podaljšanja obratovalnega časa.

VI. NADZOR

17. člen

Nadzor nad uresničevanjem določil tega pravilnika opravljata pristojni tržni inšpekcijski organ in policija.

VII. PREHODNA DOLOČBA

18. člen

Določbe tega pravilnika se uporabljajo za izdajo novih soglasij po začetku veljavnosti tega pravilnika.

VIII. KONČNE DOLOČBE

19. člen

Za ostala vprašanja v zvezi z obratovalnim časom gostinskih obratov, ki niso opredeljena v tem pravilniku, se smiselno uporabljajo določila Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost.

20. člen

Določbe tega pravilnika se smiselno uporabljajo tudi za kmetije.

21. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0005/2018-1
Žiri, dne 20. junija 2018

Župan
Občine Žiri
mag. Janez Žakelj l.r.

2303. Sklep o izvzemu iz javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/45 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO) in 7. člena Statuta Občine Žiri (Uradni list RS, št. 94/11) je Občinski svet Občine Žiri na 20. redni seji dne 7. 6. 2018 sprejel

S K L E P
o izvzemu iz javnega dobra

Parcele št. 475/3, 476, 474, 475/2, 473, 475/1, 472, 471/1, 471/2 476/4, 474/8, 474/6, 473/1, 473/3, 473/10, 473/7, 473/11, 473/8, 472/2, 472/4, 471/4, 471/5, 471/6, 471/7, 471/12, 471/10, 471/8, 474/4, 474/2, 475/10, 475/4, 475/6, 475/8 in 476/2 vse k.o. 2020-Ledinica se izvzame iz javnega dobra in vpiše v nov vložek v k.o. 2020-Ledinica, na njem pa lastninska pravica na Občino Žiri.

Št. 3710-0006/2016-11
Žiri, dne 7. junija 2018

Župan
Občine Žiri
mag. Janez Žakelj l.r.

KOPER

2304. Odlok o dopolnitvah Odloka o razglasitvi historičnega mestnega jedra Koper za kulturni spomenik lokalnega pomena

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18)

R A Z G L A Š A M O D L O K
o dopolnitvah Odloka o razglasitvi historičnega mestnega jedra Koper za kulturni spomenik lokalnega pomena

Št. 610-68/07
Koper, dne 28. junija 2018

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič

Po pooblastilu župana
Podžupan
Alberto Scheriani l.r.

Na podlagi prvega odstavka 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 – ZNOrg), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) ter 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 28. junija 2018 sprejel

O D L O K
o dopolnitvi Odloka o razglasitvi historičnega mestnega jedra Koper za kulturni spomenik lokalnega pomena

1. člen

V Odloku o razglasitvi historičnega mestnega jedra Koper za kulturni spomenik lokalnega pomena (Uradni list RS, št. 98/07) se na koncu drugega odstavka 6. člena doda nov stavek, ki se glasi:

»Občina ima na celotnem območju kulturnega spomenika lokalnega pomena predkupno pravico.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 610-68/07
Koper, dne 28. junija 2018

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič

Po pooblastilu župana
Podžupan
Alberto Scheriani l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01 e 29/03, e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18)

PROMULGO IL DECRETO
sulle integrazioni al Decreto sul riconoscimento del centro storico di Capodistria quale bene culturale monumentale di rilevanza locale

N. 610-68/07
Capodistria, 28 giugno 2018

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič

Sotto l'autorità
Vicesindaco
Alberto Scheriani m.p.

Ai sensi dell'articolo 13 della Legge sulla tutela del patrimonio culturale, primo comma (Gazzetta ufficiale della RS, n. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16 e 21/18 – ZNOrg), in virtù dell'articolo 21 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta ufficiale della RS, n. 94/07 – testo unico ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 e 30/18) e visto l'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18) il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 28 giugno 2018, ha approvato il seguente

DECRETO
sulle integrazioni al Decreto sul riconoscimento del centro storico di Capodistria quale bene culturale monumentale di rilevanza locale

Articolo 1

In seguito al secondo comma dell'Articolo 6 del Decreto sul riconoscimento del centro storico di Capodistria quale bene culturale monumentale di rilevanza locale (Gazzetta ufficiale, n. 98/07) viene aggiunta la seguente frase:

"Il comune detiene il diritto contrattuale di prelazione nell'intera area del patrimonio culturale di interesse locale."

Articolo 2

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 610-68/07
Capodistria, 28 giugno 2018

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič

Sotto l'autorità
Vicesindaco
Alberto Scheriani m.p.

METLIKA

2305. Odlok o 1. rebalansu proračuna Občine Metlika za leto 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 3. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Metlika na 25. redni seji dne 28. 6. 2018 sprejel

ODLOK
o 1. rebalansu proračuna Občine Metlika za leto 2018

1. člen

Spremeni se 2. člen Odloka o proračunu Občine Metlika za leto 2018 (Uradni list RS, št. 6/18) tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Sekcija/Podsekcija/k2/k3		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	7.541.931,27
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.176.939,29
70	DAVČNI PRIHODKI	5.171.472,84
700	Davki na dohodek in dobiček	4.637.711,00
703	Davki na premoženje	416.761,84
704	Domači davki na blago in storitve	117.000,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.005.466,45
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	809.046,71
711	Takse in pristojbine	10.000,00
712	Globe in druge denarne kazni	7.170,00
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00
714	Drugi nedavčni prihodki	179.249,74
72	KAPITALSKI PRIHODKI	340.370,00
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	25.250,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	315.120,00
73	PREJETE DONACIJE	4.000,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	4.000,00
731	Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.020.621,98
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	654.800,28
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	365.821,70
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	9.553.030,13
40	TEKOČI ODHODKI	2.574.658,27
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	425.975,18
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	69.659,50
402	Izdatki za blago in storitve	2.032.923,59
403	Plačila domačih obresti	15.100,00
409	Rezerve	31.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	3.127.157,25
410	Subvencije	449.380,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.710.186,30
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	290.161,56
413	Drugi tekoči domači transferi	677.429,39
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.365.067,98
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.365.067,98
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	486.146,63

431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	365.669,46
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	120.477,17
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	–2.011.098,86
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-7102)-(II.-403-404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	–1.996.198,86
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71)–(40+41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	475.123,77
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	1.368.719,00
50	ZADOLŽEVANJE	1.368.719,00
500	Domače zadolževanje	1.368.719,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	208.000,00
55	ODPLAČILA DOLGA	208.000,00
550	Odplačila domačega dolga	208.000,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–850.379,86
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.160.719,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	2.011.098,86
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2017	850.379,86

«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-97/2018
Metlika, dne 28. junija 2018

Župan
Občine Metlika
Darko Zevnik l.r.

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

2306. Odlok o rebalansu proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2), 29. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 110/11 – ZDIU12) in 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 45/14) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 26. redni seji dne 27. 6. 2018 sprejel

O D L O K
o rebalansu proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2018

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2018 se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

»

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov		Rebalans proračun leta 2018 v EUR
	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+73+74)	3.295.307
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.507.074
70	DAVČNI PRIHODKI	2.127.498
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.954.764
	703 Davki na premoženje	107.526
	704 Domači davki na blago in storitve	65.208
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	379.576
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	163.942
	711 Takse in pristojbine	3.276
	712 Denarne kazni	1.279
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	211.079
72	KAPITALSKI PRIHODKI	373.983
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	75.184
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopred. dolg. sredstev	298.799
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	414.250
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinanč. institucij	312.481
	741 Prejeta sredstva iz držav. proračuna iz sred. proračuna EU	101.769
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.085.118
40	TEKOČI ODHODKI	1.081.819
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	242.897
	401 Prispevki delodajalca za socialno varnost	40.476
	402 Izdatki za blago in storitve	750.061
	403 Plačila domačih obresti	15.000
	409 Rezerve	33.385
41	TEKOČI TRANSFERI	1.120.167
	410 Subvencije	45.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	589.914
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanov.	151.922
	413 Drugi tekoči domači transferi	333.331
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.790.797
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.790.797
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	92.335

	431 Investicijski transferi fizičnim in prav. osebam, ki niso pr. up.	61.460
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	30.875
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	–789.811
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	97.023
50	ZADOLŽEVANJE	97.023
	500 Domače zadolževanje	97.023
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	50.280
55	ODPLAČILO DOLGA	50.280
	550 Odplačila domačega dolga	50.280
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–743.068
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	46.743
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.=-III.)	789.811
XII.	STANJE SRED. NA RAČUNU OB KONCU PRET. LETA	743.068

«

2. člen

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priloga k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Sveti Jurij ob Ščavnici – http:/www.sveti-jurij.si/.

3.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0002/2018
Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 27. junija 2018

Župan
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Miroslav Petrovič l.r.

VSEBINA

VLADA

2206. Sklep o določitvi deležev prevzemanja odpadne embalaže pri izvajalcih javne službe za leto 2018 7133
2207. Sklep o imenovanju vodje Konzulata Republike Slovenije v Šanghaju 7133

MINISTRSTVA

2208. Pravilnik o obrazcu za napoved za odmero davka na promet nepremičnin 7134
2209. Pravilnik o registru podjetij z visoko dodano vrednostjo in registru inovativnih zagonskih podjetij 7141
2210. Pravilnik o vročanju po detektivih in izvršiteljih v civilnih sodnih postopkih 7142
2211. Pravilnik o določitvi kriterijev za podelitev statusa nevladne organizacije v javnem interesu na področju prometa in energije 7148
2212. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o davčnem obračunu akontacije dohodnine in dohodnine od dohodka iz dejavnosti 7148
2213. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o načinu ugotavljanja zadostnih sredstev za preživljanje v postopku izdaje dovoljenja za prebivanje 7149
2214. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju Zoisovih štipendij 7152
2215. Odredba o dopolnitvi Odredbe o določitvi poklicev, v katerih zaposlitev tujca ni vezana na trg dela 7152
2216. Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove z imenom »USTANOVA DOBRODELNI SKLAD KORINITA SONCE« 7153
2217. Odločba o soglasju k sklepu uprave o prenehanju ustanove Ustanova – Ekošola kot način življenja 7153

USTAVNO SODIŠČE

2218. Odločba o delni razveljavitvi sodbe Vrhovnega sodišča, sodbe Višjega sodišča v Celju in sodbe Okrožnega sodišča v Celju 7153
2219. Odločba o razveljavitvi sodbe Višjega sodišča v Ljubljani in sodbe Okrožnega sodišča v Ljubljani ter odločitev o sporni pravici 7156

BANKA SLOVENIJE

2220. Sklep o poročanju monetarnih finančnih institucij 7162
2221. Sklep o poročanju podružnic bank držav članic 7163

SODNI SVET

2222. Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto predsednika Okrožnega sodišča v Celju 7165

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2223. Dopolnitve Statuta Notarske zbornice Slovenije 7165
2224. Splošni akt o načinu izvajanja zagovorništva otrok, organizaciji zagovorništva, vključitvi otroka v zagovorništvo ter nalogah, sestavi in načinu dela strokovnega sveta 7165
2225. Poročilo o gibanju plač za april 2018 7169

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2226. Koncesijki akt o javno-zasebnem partnerstvu pri izvedbi projekta energetskega pogodbeništva za celovito energetsko prenovo objektov na lokaciji Zlato polje v Kranju 7169
2227. Koncesijski akt o javno-zasebnem partnerstvu pri izvedbi projekta energetskega pogodbeništva na objektih Dijaškega doma Lizike Jančar Maribor 7173
2228. Aneks številka 2 h Kolektivni pogodbi za kmetijstvo in živilsko industrijo Slovenije 7176
2229. Razlage Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike v Republiki Sloveniji (KPZZ), sprejete na seji dne 31. 5. 2018 in nadaljevanju seje dne 19. 6. 2018 7177

OBČINE

BOROVNICA
2230. Sklep o spremembi Sklepa o začetku priprave tretje spremembe in dopolnitve Odloka o ureditvenem načrtu Liko Vrhnika d.d. v Borovnici 7178
BREZOVICA
2231. Odlok o II. rebalansu proračuna Občine Brezovica za leto 2018 7178
CELJE
2232. Odlok o rebalansu proračuna Mestne občine Celje za leto 2018 7180
2233. Sklep o potrditvi cenika za izvajanje javnih linijskih prevozov v mestnem prometu Mestne občine Celje 7182
ČRENŠOVCI
2234. Sklep o začetku postopka priprave (3) tretjih sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Črenšovci (SD OPN ČR 3) 7182
DOBREPOLJE
2235. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju programa splošne ambulante ter programa splošne ambulante v socialnovarstvenem zavodu 7184
2236. Odlok o spremembah proračuna Občine Dobrepolje za leto 2018 7185
2237. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Dobrepolje 7187
IG
2238. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč na območju Občine Ig 7187
2239. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območij MA-4/SS – Matena in MA-1/SV – Matena 7192
2240. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 2/2018 7199
ILIRSKA BISTRICA
2241. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Ilirska Bistrica 7200
2242. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Ilirska Bistrica za leto 2017 7200
2243. Odlok o določitvi stroškov lokacijske preveritve v Občini Ilirska Bistrica 7201
2244. Sklep o delnem povračilu stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Ilirska Bistrica za volilno leto 2018 7202
2245. Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra 7202
2246. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o številu članov v svetih krajevnih skupnosti in o volilnih enotah za volitve članov v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Ilirska Bistrica 7203
IVANČNA GORICA
2247. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Ivančna Gorica za volilno leto 2018 7203
2248. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljiščih parc. št. 595/12 in 595/4 obe k.o. 1817 – Radohova vas 7204
2249. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljiščih parc. št. 1457/1, 1458/2, obe k.o. 1825 – Zagradec 7204
JESENICE
2250. Poslovnik o delu Nadzornega odbora Občine Jesenice 7204
2251. Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Jesenice 7207
2252. Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov Svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Jesenice 7209
2253. Odlok o dopolnitvi Odloka o dodeljevanju sredstev za izobraževanje v Občini Jesenice 7210
KOČEVJE
2254. Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Kočevje 7211
KOPER
2304. Odlok o dopolnitvah Odloka o razglasitvi historičnega mestnega jedra Koper za kulturni spomenik lokalnega pomena 7315
KRANJ
2255. Odlok o izbiri in sofinanciranju izvajalcev letnega programa športa v Mestni občini Kranj 7211
KRŠKO
2256. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu na delu stanovanjskih površin v južnem delu naselja Drnovo (del EUP DRN 032) 7242
2257. Sklep o izdaji soglasja k ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v občini Krško 7246
2258. Sklep o določitvi cene programov v vrtcih Občine Krško 7247
2259. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Krško 7247
2260. Sklep o imenovanju Posebne občinske volilne komisije za volitve člana Občinskega sveta Občine Krško – predstavnika romske skupnosti 7248
LJUBLJANA
2261. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Mestni občini Ljubljana za volilno leto 2018 7248
METLIKA
2305. Odlok o 1. rebalansu proračuna Občine Metlika za leto 2018 7316
MORAVSKE TOPLICE
2262. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu “Turistično naselje Podov” 7249
2263. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Močvar v Moravskih Toplicah 7250
2264. Sklep o začetku postopka priprave (1) prvih sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Moravske Toplice (SD OPN OMT 1) 7252
MURSKA SOBOTA
2265. Odlok o postopku, pogojih in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Mestni občini Murska Sobota 7253
2266. Odlok o določanju cen gospodarskih javnih služb Mestne občine Murska Sobota 7277
2267. Odlok o rebalansu proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2018 7281
2268. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Razvojni center Murska Sobota 7282
2269. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za območje »Lendavska – sever« v Murski Soboti 7283
2270. Sklep z javnim naznanilom o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju ureditvenega načrta za ureditev soboškega mestnega parka 7285
2271. Sklep z javnim naznanilom o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za severni del EUP SO 99 7285
PIRAN
2272. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Športni in mladinski center Piran 7286
2273. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi volilnih enot za izvedbo lokalnih volitev v Občinski svet Občine Piran 7287

PIVKA
2274. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Pivka za leto 2018 7288
POSTOJNA
2275. Poslovnik Nadzornega odbora Občine Postojna 7289
RADEČE
2276. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu od 1. 7. 2018 7294
2277. Sklep o delnem povračilu stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2018 v Občini Radeče 7294
RIBNICA
2278. Odlok o določitvi turistične takse v Občini Ribnica 7295
2279. Odlok o spremembi meje območij naselij Ortnek in Hudi Konec 7295
2280. Odlok o spremembi meje območij naselij Breg pri Ribnici na Dol. in Ribnica 7296
2281. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Ribnica 7296
2282. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o enkratnem denarnem prispevku za novorojence 7297
SEVNICA
2283. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Sevnica 7297
2284. Odlok o turistični in pomocijski taksi v Občini Sevnica 7298
2285. Odlok o rebalansu B proračuna Občine Sevnica za leto 2018 7299
2286. Sklep o soglasju k določitvi cene socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu in o določitvi subvencioniranja cene storitve Pomoč družini na domu 7301
SLOVENJ GRADEC
2287. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vzgojno-varstveni zavod Slovenj Gradec 7301
2288. Odlok o turistični in promocijski taksi v Mestni občini Slovenj Gradec 7303
2289. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Zdravstvenega doma Slovenj Gradec 7304
2290. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra in menjavi nepremičnin: (št. 12.2) 7305
2291. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra in prodaji nepremičnin: (št. 12.1) 7305
SLOVENSKE KONJICE
2292. Sklep o potrditvi nove cene čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Slovenske Konjice 7305
SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI
2306. Odlok o rebalansu proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2018 7317
ŠALOVCI
2293. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Šalovci 7306
2294. Sklep o imenovanju Posebne občinske volilne komisije Občine Šalovci 7306
ŠENTJUR
2295. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za gradnjo kmetijskih objektov na kmetiji Cerovec 12, Šentjur 7306
2296. Javno naznanilo o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta Industrijske cone Šentjur (EUP ŠE119) z okoljskim poročilom 7307
ŠKOCJAN
2297. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Škocjan za leto 2018 7308
ŠKOFLJICA
2298. Obvezna razlaga Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Škofljica 7309
2299. Zaključni račun proračuna Občine Škofljica za leto 2017 7310
2300. Odlok o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na območju kamnoloma Pleše 7310
VIPAVA
2301. Odlok o turistični taksi v Občini Vipava 7312
ŽIRI
2302. Pravilnik o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območju Občine Žiri 7313
2303. Sklep o izvzemu iz javnega dobra 7315

Uradni list RS – **Mednarodne pogodbe,** št. 4/18

VSEBINA

13. Uredba o ratifikaciji Dogovora o spremembi Dogovora med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Hrvaške o ureditvi skupnih službenih mest za opravljanje mejne kontrole 97

Obvestila o začetku oziroma prenehanju veljavnosti mednarodnih pogodb

14. Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Kabinetom ministrov Ukrajine o opravljanju pridobitne dejavnosti za družinske člane članov diplomatskih predstavništev, konzulatov ali predstavništev pri mednarodnih organizacijah 99
15. Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma o sodelovanju v kulturi in izobraževanju med Vlado Republike Slovenije in Vlado Italijanske republike in prenehanju veljavnosti Kulturnega sporazuma med Vlado Federativne ljudske republike Jugoslavije in Vlado Republike Italije 99

Uradni list RS – **Razglasni del**

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 44/18 na spletnem naslovu: **www.uradni-list.si**

VSEBINA

Javni razpisi 1507
Razpisi delovnih mest 1522
Druge objave 1525
Evidence sindikatov 1529
Objave sodišč 1530
Izvršbe 1530
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova 1530
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih 1531
Oklici dedičem in neznanim upnikom 1531
Preklici 1534
Drugo preklicujejo 1534

ISSN 1318-0576

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktorica Ksenija Mihovar Globokar • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor Matjaž Peterka • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2018 je 399 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 9,5% DDV. • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 2001 821, računovodstvo in naročnine (01) 2001 863, telefaks (01) 2001 825, prodaja (01) 2001 838, preklici (01) 2001 842, telefaks (01) 4250 199, uredništvo (01) 2001 841/868, uredništvo (javni razpisi …) (01) 2001 842, uredništvo – telefaks (01) 4250 199 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767