

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **68** Ljubljana, petek **15. 11. 2019**

ISSN **1318-0576** Leto **XXIX**

PRESEDNIK REPUBLIKE

2984. Javni poziv za zbiranje kandidatur za predsednico oziroma predsednika Komisije za preprečevanje korupcije

Na podlagi tretje alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a) in 9. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB2) objavljam

JAVNI POZIV za zbiranje kandidatur za predsednico oziroma predsednika Komisije za preprečevanje korupcije

Na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije objavljam poziv za zbiranje kandidatur za predsednico oziroma predsednika (v nadaljevanju: predsednik) Komisije za preprečevanje korupcije. Predsednika Komisije za preprečevanje korupcije imenuje predsednik republike izmed kandidatov, ki mu jih posreduje izbirna komisija.

Predsednik Komisije za preprečevanje korupcije mora biti državljan Republike Slovenije. Imeti mora najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih druge stopnje, ali raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, ustreza izobrazbi druge stopnje. Imeti mora najmanj

deset let delovnih izkušenj pri opravljanju nalog, za katere je zahtevana ta izobrazba, ter ne sme biti pravnomočno obsojen na kazen zapora. Kandidati morajo k svoji kandidaturi priložiti dokazila, s katerimi izkažejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki jih določa drugi odstavek 7. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

Predsednik Komisije za preprečevanje korupcije mora biti oseba, za katero je na podlagi dosedanjega dela, ravnanja ali vedenja možno utemeljeno sklepati, da bo funkcijo v Komisiji za preprečevanje korupcije opravljal zakonito in v skladu s pravili stroke. Zaželeno je, da kandidati predložijo tudi vizijo delovanja Komisije za preprečevanje korupcije v mandatnem obdobju (do dve A4 strani) ter življenjepis v Europass obliki in slovenskem jeziku.

Predsednik Komisije za preprečevanje korupcije je imenovan za dobo šestih let. Na funkcijo je lahko imenovan dvakrat zapored.

Kot pravočasno vložene bodo šteje kandidature za predsednika Komisije za preprečevanje korupcije, ki bodo skupaj z vsemi zahtevanimi dokazili prispele na naslov Urad predsednika Republike Slovenije, Erjavčeva 17, 1000 Ljubljana, najkasneje do petka, 13. decembra 2019, do 16.00 ure.

Št. 003-03-4/2019-5

Ljubljana, dne 14. novembra 2019

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

VLADA**2985. Odločba o imenovanju okrožne državne tožilke na Okrožnem državnem tožilstvu v Murski Soboti**

Na podlagi petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17) in prvega odstavka 34. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12 – ZDU-1F, 47/12, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1, 19/15, 23/17 – ZSSve in 36/19) ter na predlog ministrice za pravosodje, št. 701-18/2019 z dne 25. 10. 2019, je Vlada Republike Slovenije na 87. dopisni seji dne 7. 11. 2019 izdala naslednjo

ODLOČBO

Petra Špilak, rojena 21. 4. 1980, se imenuje za okrožno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Murski Soboti.

Št. 70101-31/2019
Ljubljana, dne 7. novembra 2019
EVA 2019-2030-0032

Vlada Republike Slovenije
Marjan Šarec
predsednik

2986. Odločba o imenovanju okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Celju

Na podlagi petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17) in prvega odstavka 34. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12 – ZDU-1F, 47/12, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1, 19/15, 23/17 – ZSSve in 36/19) ter na predlog ministrice za pravosodje, št. 701-88/2018 z dne 17. 10. 2019, je Vlada Republike Slovenije na 87. dopisni seji dne 7. 11. 2019 izdala naslednjo

ODLOČBO

Marko Borovnik, rojen 31. 12. 1983, se imenuje za okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Celju.

Št. 70101-28/2019
Ljubljana, dne 7. novembra 2019
EVA 2019-2030-0033

Vlada Republike Slovenije
Marjan Šarec
predsednik

2987. Odločba o imenovanju okrajnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani

Na podlagi petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17) in prvega odstavka 34. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12 – ZDU-1F, 47/12, 15/13

– ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1, 19/15, 23/17 – ZSSve in 36/19) ter na predlog ministrice za pravosodje, št. 701-67/2018 z dne 18. 10. 2019, je Vlada Republike Slovenije na 87. dopisni seji dne 7. 11. 2019 izdala naslednjo

ODLOČBO

Uroš Lesjak, rojen 14. 9. 1984, se imenuje za okrajnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani.

Št. 70101-29/2019
Ljubljana, dne 7. novembra 2019
EVA 2019-2030-0034

Vlada Republike Slovenije
Marjan Šarec
predsednik

2988. Odločba o imenovanju okrajne državne tožilke na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani

Na podlagi petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17) in prvega odstavka 34. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12 – ZDU-1F, 47/12, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1, 19/15, 23/17 – ZSSve in 36/19) ter na predlog ministrice za pravosodje, št. 701-67/2018 z dne 18. 10. 2019, je Vlada Republike Slovenije na 87. dopisni seji dne 7. 11. 2019 izdala naslednjo

ODLOČBO

Anita Filipčič, rojena 10. 7. 1977, se imenuje za okrajno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani.

Št. 70101-30/2019
Ljubljana, dne 7. novembra 2019
EVA 2019-2030-0035

Vlada Republike Slovenije
Marjan Šarec
predsednik

MINISTRSTVA**2989. Pravilnik o prenehanju veljavnosti Pravilnika o načinu pridobitve dovoljenj za uvoz, tranzit, izvoz, skladiščenje in porabo strupenih kemikalij**

Na podlagi tretjega odstavka 9. člena in v zvezi s 34. členom Zakona o nadzoru strateškega blaga posebnega pomena za varnost in zdravje (Uradni list RS, št. 29/06 in 8/10 – ZNIBDR-A) minister za zdravje izdaja

PRAVILNIK**o prenehanju veljavnosti Pravilnika o načinu pridobitve dovoljenj za uvoz, tranzit, izvoz, skladiščenje in porabo strupenih kemikalij**

1. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o načinu pridobitve dovoljenj za uvoz, tranzit, izvoz, skladiščenje in porabo strupenih kemikalij (Uradni list RS, št. 76/00).

2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-83/2019/12

Ljubljana, dne 2. oktobra 2019

EVA 2019-2711-0045

Aleš Šabeder
minister
za zdravje

**2990. Pravilnik o varnostni dokumentaciji
in varnostnih ukrepih organov državne uprave**

Na podlagi tretjega odstavka 17. člena Zakona o informacijski varnosti (Uradni list RS, št. 30/18) minister za javno upravo izdaja

P R A V I L N I K
**o varnostni dokumentaciji in varnostnih ukrepih
organov državne uprave**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik podrobneje določa vsebino in strukturo varnostne dokumentacije, metodologiji za pripravo analize obvladovanja tveganj ter za določitev ključnih, krmilnih in nadzornih informacijskih sistemov in delov omrežja ter pripadajočih podatkov in minimalni obseg ter vsebino varnostnih ukrepov organov državne uprave.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo:

1. Celovitost je lastnost informacij, omrežij in informacijskih sistemov, da so točni in popolni.

2. Ključni, krmilni in nadzorni informacijski sistemi in deli omrežja ter pripadajoči podatki so informacijski sistemi in deli omrežja ter pripadajoči podatki organov državne uprave (v nadaljnjem besedilu: ODU), ki so bistvenega pomena za delovanje storitev ODU.

3. Neprekinjeno poslovanje so aktivnosti, ki so potrebne za ohranjanje poslovanja organizacije v času motenj ali prekinitev normalnega delovanja.

4. Razpoložljivost je lastnost informacij, omrežij in informacijskih sistemov, da so dostopni in uporabni na pooblaščen zahtevo.

5. Sistem upravljanja neprekinjenega poslovanja je sistem upravljanja, ki temelji na strateški in taktični sposobnosti organizacije, da pripravi načrt za primere prekinitve in motenj pri poslovanju ter se na njih odzove z namenom zagotovitve storitev na sprejemljivi, vnaprej določeni ravni ter vključuje pripravo in uporabo načrtov obnovitve in ponovne vzpostavitve delovanja informacijskih sistemov (v nadaljnjem besedilu: SUNP).

6. Sistem upravljanja varovanja informacij je sistem upravljanja, ki omogoča celovit in koordiniran pogled na informacijska varnostna tveganja organizacije ter zagotavlja vzpostavitev, vpeljavo, delovanje, spremljanje, pregledovanje, vzdrževanje in izboljševanje varnosti omrežij in informacijskih sistemov (v nadaljnjem besedilu: SUVI).

7. Sredstvo je vsaka opredmetena ali neopredmetena stvar, ki ima vrednost za ODU in ki zato zahteva zaščito.

8. Trajanje incidenta je časovno obdobje od prekinitve ustreznega zagotavljanja storitve v smislu razpoložljivosti, celovitosti ali zaupnosti do trenutka njene ponovne vzpostavitve.

9. Uporabnik je fizična ali pravna oseba, ki uporablja posamezno storitev ODU neposredno, posredno ali s posredovanjem oziroma je odvisna od nje.

10. Zaupnost je lastnost, da informacije niso razpoložljive ali razkrite nepooblaščenim subjektom ali procesom.

II. VSEBINA IN STRUKTURA VARNOSTNE
DOKUMENTACIJE

3. člen

(vsebina in struktura varnostne dokumentacije)

(1) ODU vzpostavijo in vzdržujejo dokumentiran SUVI in SUNP, ki mora obsegati najmanj elemente iz prvega odstavka 17. člena Zakona o informacijski varnosti (Uradni list RS, št. 30/18).

(2) Varnostno dokumentacijo iz prejšnjega odstavka tega člena podpiše predstojnik ODU.

(3) Če ima ODU za zagotavljanje varnosti svojih omrežij in informacijskih sistemov že izdelano varnostno dokumentacijo na podlagi drugih predpisov, jo vsebinsko dopolni v skladu s tem pravilnikom.

4. člen

(analiza obvladovanja tveganj)

Analiza obvladovanja tveganj z oceno sprejemljive ravni tveganj (v nadaljnjem besedilu: analiza obvladovanja tveganj) obsega najmanj:

1. navedbo sredstev znotraj SUVI in upravljavce teh sredstev,

2. navedbo potencialnih groženj tem sredstvom,

3. navedbo ranljivosti sredstev iz 1. točke tega člena, ki bi jih lahko grožnje iz prejšnje točke prizadele,

4. navedbo vpliva uresničitve groženj iz 2. točke tega člena na razpoložljivost, celovitost in zaupnosti sredstev iz prve točke tega člena zaradi ranljivosti iz prejšnje točke,

5. oceno vpliva na opravljanje storitev ODU v primeru kršitve informacijske varnosti zaradi izgube razpoložljivosti, celovitosti ali zaupnosti,

6. realistično oceno verjetnosti, da pride do kršitve informacijske varnosti,

7. ovrednotenje ravni tveganj in

8. določitev sprejemljive ravni tveganj.

5. člen

(politika neprekinjenega poslovanja)

Politika neprekinjenega poslovanja z načrtom njegovega upravljanja (v nadaljnjem besedilu: politika neprekinjenega poslovanja) obsega najmanj:

1. navedbo postopkov neprekinjenega poslovanja, ki se jo izdela na podlagi popisa poslovnih procesov,

2. oceno vpliva na poslovanje, ki zajema navedbo možnih dogodkov in incidentov, ki vplivajo na neprekinjeno poslovanje, vključno zaradi odpovedi informacijskih sistemov, pomanjkanja zaposlenih, izpada posamezne lokacije znotraj ODU in odpovedi storitev pogodbenih izvajalcev,

3. določitev minimalne ravni poslovanja,

4. navedbo ukrepov za zagotavljanje neprekinjenega poslovanja, ki se izdela na podlagi ocene vpliva na poslovanje iz 2. točke tega člena in minimalne ravni poslovanja iz prejšnje točke ter

5. določitev vlog in odgovornosti za izvajanje politike neprekinjenega poslovanja in njeno posodabljanje.

6. člen

(seznam ključnih sistemov)

Seznam informacijskih sistemov in delov omrežja ODU ter pripadajočih podatkov, ki so bistvenega pomena za delovanje storitev ODU, obsega najmanj:

- navedbo sredstev znotraj SUVI, od katerih je odvisno zagotavljanje storitev ODU, in
- seznam ključnih, krmilnih in nadzornih informacijskih sistemov in delov omrežja ter pripadajočih podatkov (v nadaljnjem besedilu: ključni sistemi) in navedbo njihovih upravljalcev.

7. člen

(načrt obnovitve delovanja ključnih sistemov)

Načrt obnovitve in ponovne vzpostavitve delovanja ključnih sistemov iz prejšnjega člena (v nadaljnjem besedilu: načrt obnovitve delovanja ključnih sistemov) zajema opis odgovornosti in postopkov za obnovitev delovanja teh sistemov po dogodku, ki povzroči prekinitev njihovega delovanja.

8. člen

(načrt odzivanja na incidente)

(1) Načrt odzivanja na incidente s protokolom obveščanja CSIRT organov državne uprave (v nadaljnjem besedilu: načrt odzivanja na incidente) obsega najmanj:

1. opis sistema za zaznavo incidentov informacijske varnosti,
2. opis sistema za zbiranje in zavarovanje dokazov o incidentu informacijske varnosti, vključno z dnevniškimi zapisi in revizijskimi sledmi, če te obstajajo,
3. opis postopkov za odziv, obravnavo in analizo incidentov informacijske varnosti, vključno z beleženjem vseh odzivnih aktivnosti,
4. opis odgovornosti oseb oziroma organizacijskih enot, ki jih je treba vključiti v aktivnosti iz prejšnje točke,
5. opis postopkov in odgovornosti za poročanje o incidentih znotraj ODU in izven ODU ter
6. opis protokola obveščanja o incidentu informacijske varnosti CSIRT organov državne uprave.

(2) Obvestilo iz 6. točke prejšnjega odstavka se pošlje CSIRT organov državne uprave na način, kot je objavljen na njegovi spletni strani in zajema najmanj:

1. oceno števila uporabnikov, ki jih je prizadela motnja pri zagotavljanju bistvenih storitev,
2. oceno trajanja incidenta,
3. oceno geografske razširjenosti, kar zadeva območje, na katerega incident vpliva,
4. oceno morebitnega medresorskega vpliva incidenta in
5. oceno pomembnosti vpliva incidenta na neprekinjeno izvajanje storitev ODU (lažji incident, težji incident, kritični incident).

(3) Opis protokola obveščanja iz 6. točke prvega odstavka tega člena se lahko smiselno uporabi za obveščanje pristojnega nacionalnega organa za informacijsko varnost, če ima ODU lastne zmogljivosti vsaj na ravni varnostno operativnega centra.

9. člen

(načrt varnostnih ukrepov)

(1) Pri izdelavi načrta varnostnih ukrepov za zagotavljanje celovitosti, zaupnosti in razpoložljivosti omrežja in informacijskih sistemov ODU upoštevajo:

- dokumente varnostne dokumentacije iz 3. do 8. člena tega pravilnika in
- posebne potrebe delovnega področja ODU.

(2) Načrt varnostnih ukrepov iz prejšnjega odstavka vsebuje navedbo ukrepov, ki so:

1. učinkoviti tako, da povečajo informacijsko varnost glede na obstoječe in predvidene grožnje,
2. prilagojeni tako, da se prizadevanja ODU usmerijo v ukrepe, ki najbolj vplivajo na njihovo informacijsko varnost in se izogibajo podvajanjem,

3. skladni tako, da se primarno obravnavajo osnovne in skupne varnostne ranljivosti ODU, ki se lahko dopolnijo z varnostnimi ukrepi za posamezna delovna področja,

4. sorazmerni s tveganji tako, da se izogiba prekomernemu bremenu za ODU,

5. konkretni tako, da ODU te varnostne ukrepe izvajajo in da ti ukrepi prispevajo h krepitvi njihove informacijske varnosti,

6. preverljivi tako, da lahko na zahtevo pristojnega organa predložijo dokazila o njihovi implementaciji,

7. vključujoči tako, da so upoštevani vsi vidiki informacijske varnosti, vključno s fizično varnostjo informacijskih sistemov.

III. METODOLOGIJI ZA PRIPRAVO ANALIZE OBVLADOVANJA TVEGANJ IN ZA DOLOČITEV KLJUČNIH SISTEMOV

10. člen

(metodologiji za pripravo analize obvladovanja tveganj in za določitev ključnih sistemov)

(1) ODU analizo obvladovanja tveganj pripravi tako, da:

1. izvede popis sredstev znotraj SUVI in določi njihove upravljalce,
2. prepozna možne grožnje za izgubo celovitosti, razpoložljivosti in zaupnosti sredstev iz prejšnje točke,
3. prepozna ranljivosti sredstev iz 1. točke tega odstavka, ki bi jih lahko grožnje iz prejšnje točke prizadele,
4. oceni stopnjo vpliva uresničitve groženj iz 2. točke tega odstavka na razpoložljivost, celovitost in zaupnost sredstev iz 1. točke tega odstavka zaradi ranljivosti iz prejšnje točke,
5. oceni primernost obstoječih ukrepov in stopnjo obvladovanja ugotovljenih tveganj s temi ukrepi,
6. ovrednoti ugotovljena tveganja glede na verjetnost nastanka tveganj in obseg negativnih posledic ob uresničitvi tveganj na zagotavljanje storitev ter
7. določi oceno sprejemljive ravni tveganja glede na vrednotenje ugotovljenih tveganj.

(2) ODU seznam svojih ključnih sistemov pripravi tako, da:

- izmed popisanih sredstev znotraj SUVI iz 1. točke prejšnjega odstavka presodi, ali je zagotavljanje storitev ODU odvisno od posameznega sredstva znotraj SUVI, in
- izmed posameznih sredstev znotraj SUVI, od katerih je v skladu s prejšnjo alinejo odvisno zagotavljanje storitev ODU, presodi, katero izmed teh sredstev je bistveno za delovanje storitev ODU.

(3) ODU izvede analizo obvladovanja tveganj in določi ključne sisteme tako, da bodo rezultati teh postopkov dosledni, primerljivi in verodostojni.

ODU izvaja analizo obvladovanja tveganj ter določa ključne sisteme v rednih časovnih presledkih ali kadar so predlagane ali nastanejo bistvene spremembe v okviru SUVI.

IV. MINIMALNI OBSEG IN VSEBINA VARNOSTNIH UKREPOV

11. člen

(minimalni obseg in vsebina varnostnih ukrepov)

ODU za zagotavljanje celovitosti, zaupnosti, razpoložljivosti omrežij in informacijskih sistemov na podlagi varnostne dokumentacije iz 3. člena tega pravilnika pripravijo in izvajajo organizacijske, logično-tehnične in tehnične varnostne ukrepe, ki zagotavljajo najmanj:

1. podporo predstojnika ODU zagotavljanju informacijske varnosti, vključno z vključevanjem področja informacijske varnosti v letni program dela ODU,
2. integriteto kadrov v povezavi z informacijsko varnostjo pred zaposlitvijo, med zaposlitvijo in ob prenehanju ali spremembi zaposlitve,

3. notranjo presojo SUVI in SUNP v rednih časovnih presledkih,
4. upravljanje ključnih sistemov z določitvijo odgovornosti za njihovo zaščito,
5. ohranjanje dnevniških zapisov o delovanju ključnih sistemov iz prejšnje točke,
6. upravljanje prometa in komunikacij,
7. opredelitev varnostnih zahtev za ključne dobavitelje,
8. fizično in tehnično varovanje dostopov do prostorov, kjer so ključni sistemi,
9. varnostne mehanizme v posamezni aplikativni programski opremi za izvajanje dejavnosti ODU,
10. preverjanje identitete uporabnikov,
11. upravljanje pooblastil za dostop,
12. zagotavljanje ravni dostopnosti informacij,
13. zaščito pred zlonamerno programsko kodo,
14. beleženje dejavnosti ključnih sistemov, njihovih uporabnikov in administratorjev ter
15. zaznavanje poskusov vdorov in preprečevanje incidentov.

V. KONČNA DOLOČBA

12. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 386-3/2019/31

Ljubljana, dne 5. novembra 2019

EVA 2018-3130-0048

Rudi Medved
minister
za javno upravo

2991. Pravilnik o monitoringu kakovosti tal

Na podlagi šestega in sedmega odstavka 97. člena in za izvrševanje četrtega odstavka 97. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-1A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg in 84/18 – ZIURKOE) minister za okolje in prostor izdaja

PRAVILNIK o monitoringu kakovosti tal

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) Ta pravilnik določa za monitoring kakovosti tal način in obseg izvajanja ter metodologijo vzorčenja tal in analiziranja vzorcev tal.

(2) Ta pravilnik določa tudi način poročanja o izsledkih monitoringa kakovosti tal.

(3) Ta pravilnik določa tudi način in obseg izvajanja ter metodologijo vzorčenja tal in analiz vzorcev tal v okviru raziskave kakovosti tal ter način in obliko poročanja o izsledkih te raziskave.

2. člen

(uporaba)

(1) Ta pravilnik se uporablja za izvajanje monitoringa kakovosti tal, ki ga zagotavlja ministrstvo, pristojno za okolje

(v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), za ugotavljanje kakovosti tal v Sloveniji.

(2) Ta pravilnik se uporablja tudi za izvedbo raziskave kakovosti tal, ki jo zagotovi ministrstvo, zaradi ugotavljanja stopnje obremenjenosti območij v skladu s predpisom, ki ureja merila za ugotavljanje stopnje obremenjenosti okolja zaradi onesnaženosti tal z nevarnimi snovmi.

(3) Ta pravilnik se uporablja tudi za izvedbo raziskave kakovosti tal, ki jo zagotovi ministrstvo, v primeru okoljske nesreče ali pobude ministra, pristojnega za okolje, ali vlade ali odločitve sodišča.

(4) Ta pravilnik se uporablja tudi za izvajanje podrobnejšega ali posebnega monitoringa kakovosti tal ali za izdelavo raziskave kakovosti tal, ki ju na območju občine ali njenega dela lahko zagotavlja občina neposredno ali kot lokalno gospodarsko javno službo.

3. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo:

1. antropogena tla so tla, ki imajo zaradi človekovega delovanja:

– spremenjeno zgradbo oziroma fizikalne in kemijske lastnosti zaradi vplivov rabe tal ali zaradi nasipavanja zemeljskih izkopov ali umetno pripravljene zemljine, določenih v predpisu, ki ureja obremenjevanje tal z vnašanjem odpadkov, ali zaradi izvajanja dejavnosti, ki lahko povzročijo onesnaženje tal, ali

– so nastala z uporabo polnila pri gradnji objektov, določenega v predpisu, ki ureja obremenjevanje tal z vnašanjem odpadkov, če gre za utrjene za vodo prepustne in nepokrite površine;

2. arhivski vzorec tal je zračno suh, homogeniziran, zdobljen in presejan vzorec tal, ki se ga hrani na način, da se osnovni pedološki parametri tal in nevarne snovi lahko preverijo, razen če gre za snovi, za katere je v skladu s standardi za analize metode zahtevana uporaba svežih vzorcev;

3. enota vzorca tal je del tal, ki se ga pri vzorčenju odvzame z opremo za jemanje vzorcev iz posameznega sloja tal za pripravo združenega vzorca tal;

4. homogenizacija vzorca tal je postopek v laboratoriju, v katerem se z mešanjem enot vzorca tal zagotovijo homogene lastnosti celotnega vzorca tal, odvzete iz določene globine tal ob hkratni odstranitvi primesi, kot so večji kosi kamnin, sveži ali suhi rastlinski ali živalski ostanki, in antropogenih primesi, kot so delci gradbenih odpadkov ipd.;

5. horizont tal je plast v profilu tal, ki je praviloma vzporedna s talnim površjem in je nastala zaradi pedogenetskih dejavnikov (matična podlaga, podnebje, relief, čas, organizmi) in procesov. Horizonti se med seboj razlikujejo v eni ali več morfoloških, fizikalnih, kemijskih ali bioloških lastnostih (npr. po barvi, teksturi, prekoreninjenosti, kislosti);

6. industrijsko območje je območje proizvodnih dejavnosti, ki so površine za industrijo in gospodarske cone, določene v skladu s predpisom, ki ureja vsebino, obliko in način priprave občinskega prostorskega načrta ter pogoje za določitev območij sanacij razpršene gradnje in območij za razvoj in širitev naselij;

7. laboratorijski suhi vzorec tal je zračno suhi vzorec tal po opravljenem postopku homogenizacije, sušenja, drobljenja in sejanja na situ z odprtini velikosti največ 2 mm, ki se uporabi za analizo vzorcev tal v laboratoriju in za arhiv. Za osnovne pedološke parametre tal in nevarne snovi, za katere so v skladu s standardi za analize metode zahtevane manjše velikosti delcev, je treba vzorec tal dodatno zmleti do zahtevane velikosti;

8. laboratorijski sveži vzorec tal je vzorec tal po opravljenem postopku homogenizacije vzorca tal in se uporabi za analizo vzorcev tal, za katere je v skladu s standardi za analize metode zahtevana uporaba svežih vzorcev tal;

9. matična podlaga je material mineralnega ali organskega izvora, iz katerega se v tlotvornih procesih razvijajo tla. Za opis matične podlage se kot strokovna podlaga uporablja Kla-

sifikacija tal Slovenija, dostopna na spletni strani ministrstva, pristojnega za okolje;

10. nevarna snov v tleh je nevarna snov v tleh iz predpisa, ki ureja mejne, opozorilne in kritične imisijske vrednosti nevarnih snovi v tleh;

11. obvezna oprema je oprema za izvedbo vzorčenja na terenu, opredeljena v prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika;

12. odvzemno mesto je mesto za odvzem posameznih enot vzorca tal na različnih globinah tal znotraj vzorčnega mesta;

13. območje kmetijskih zemljišč je območje, na katerem so kmetijska zemljišča, določena v skladu z zakonom, ki ureja kmetijska zemljišča, kjer se pridelujejo rastline za prehrano ljudi ali živali ali se zadržuje ali filtrira voda v podzemno vodo, ki se rabi ali je namenjena za oskrbo s pitno vodo. Med območja kmetijskih zemljišč se za potrebe tega pravilnika uvrščajo tudi površine za vrtničkarstvo, namenjene pridelavi rastlin za prehrano ljudi, ali sadni ali zelenjavni vrt ne glede na namensko ali dejansko rabo prostora in ne glede na njegovo velikost;

14. opazovano obdobje je obdobje izvajanja monitoringa kakovosti tal, ki traja eno do največ dve koledarski leti;

15. opuščeno industrijsko območje je zemljišče, na katerem je v preteklosti zaradi izvajanja industrijske dejavnosti potekalo ravnanje z nevarnimi snovmi ali odpadki, razen odlaganja, in se taka dejavnost na tem zemljišču ne izvaja več;

16. osnovni pedološki parametri so parametri, ki opredeljujejo osnovne kemijske ter fizikalne lastnosti horizonta ali sloja tal, in so: pH, delež talne organske snovi, skupni dušik, rastlinam dostopna fosfor in kalij, zrnavost tal (tekstura), kationska izmenjalna kapaciteta, električna prevodnost ter prostorninska gostota tal;

17. otroško igrišče je javna površina na prostem, urejena in opremljena za igro otrok;

18. pokrovnost tal za potrebe tega pravilnika označuje fizično tvarino, ki pokriva tla (npr. prod, pesek, trava, drevesne vrste, grmovje in druga porasla ali gola površina tal). Pokrovnost tal je pri določeni rabi zemljišča lahko enotna (npr. trava na travniku kmetijskega zemljišča, trava na otroškem igrišču, trava v parku) ali se razlikuje na posameznih delih zemljišča (npr. trava, gola tla, drevesa ali grmovnice na otroškem igrišču);

19. priprava vzorca tal so vsi postopki, uporabljeni za pripravo laboratorijskega suhega ali svežega vzorca tal ter rezervnega ali arhivskega vzorca tal;

20. profil tal je navpični presek tal od površine do matične podlage ali izbrane globine tal. Izkopljemo ga zaradi ugotavljanja lastnosti in vrste tal ali vzorčenja horizontov ali slojev tal;

21. rezervni vzorec tal je vzorec tal, ki je pripravljen ob homogenizaciji in je namenjen preveritvi morebitnih nejasnosti pri analizah ali za razlago analitskega rezultata vzorca tal;

22. sloj tal je plast tal, ki nastane pod vplivom rečnih nanosov, pobočnih procesov ali delovanja človeka (mešanje, nasipanje, odlaganje, prekrivanje itn.). Izraz sloj tal se uporablja tudi, ko se opredeli samo globina tal, pri čemer sloj lahko zajema več različnih horizontov tal;

23. suha snov tal (v nadaljnjem besedilu: s. s.) so tla po sušenju pri 105 °C do konstantne mase;

24. stanovanjsko območje je površina podrobnejše namenske rabe na območju stavbnih zemljišč, ki so:

– območja stanovanj, namenjena bivanju in spremljajočim dejavnostim, določena v skladu s predpisom, ki ureja vsebino, obliko in način priprave občinskega prostorskega načrta ter pogoje za določitev območij sanacij razpršene gradnje in območij za razvoj in širitev naselij;

– območja centralnih dejavnosti, namenjena oskrbnim, storitvenim, družbenim dejavnostim in bivanju, določena v skladu s predpisom, ki ureja vsebino, obliko in način priprave občinskega prostorskega načrta ter pogoje za določitev območij sanacij razpršene gradnje in širitev naselij;

– posebna območja, namenjena posebnim dejavnostim, kot so območja za turizem, nakupovalna središča, športni centri, določena v skladu s predpisom, ki ureja vsebino, obliko in način priprave občinskega prostorskega načrta ter pogoje

za določitev območij sanacij razpršene gradnje in območij za razvoj in širitev naselij;

– območja površin, namenjena rekreaciji in športu na prostem ali preživljanju prostega časa na prostem, razen otroškega igrišča ali vrtička;

25. talni tip je osnovna sistematska enota klasifikacijskega sistema tal in je opredeljen glede na procese nastajanja tal ter kemijske, fizikalne, morfološke in biološke lastnosti tal;

26. tla so del zemeljske skorje med površino in kamninsko podlago, ki ga sestavljajo mineralne in organske snovi, voda, zrak in živi organizmi, ter so lahko naravna ali antropogena;

27. vzorčno mesto je prostorsko določeno območje tal, kjer se na več odvzemnih mestih odvzemajo vzorci tal;

28. vzorec tal je vzorec, sestavljen iz več enot tal, odvzetih na vzorčnem mestu, in homogeniziran tako, da odraža povprečne kemijske, fizikalne in morfološke lastnosti celotnega vzorčnega mesta na določeni globini in s tem zagotavlja reprezentativnost vzorčnega mesta;

29. zračno suh vzorec tal je vzorec tal, posušen pri temperaturi 40 °C do konstantne mase vzorca tal.

II. NAČIN IN OBSEG IZVAJANJA MONITORINGA KAKOVOSTI TAL

4. člen

(izvajanje monitoringa kakovosti tal)

Izvajanje monitoringa kakovosti tal obsega:

- vzpostavitev mreže vzorčnih mest za ugotavljanje kakovosti tal,
- pripravo programa monitoringa kakovosti tal,
- vzorčenje tal na vzorčnih mestih,
- analizo vzorcev tal,
- vodenje evidence o mestih vzorčenja za ugotavljanje kakovosti tal,
- hranjenje vzorcev tal in
- pripravo poročila o kakovosti tal.

5. člen

(vzpostavitev mreže vzorčnih mest monitoringa kakovosti tal)

(1) Vzpostavitev mreže vzorčnih mest monitoringa kakovosti tal (v nadaljnjem besedilu: mreža vzorčnih mest) vključuje načrtovanje, izbiro in določitev vzorčnih mest za ugotavljanje kakovosti tal.

(2) Vzorčna mesta, ki tvorijo mrežo vzorčnih mest iz prejšnjega odstavka, se načrtujejo tako, da so izpolnjene zlasti te zahteve:

1. središča vzorčnih mest so locirana na presečiščih ali čim bližje presečišč kilometrske mreže v državni D96/TM-projekciji in so na medsebojni razdalji:

- 8 x 8 kilometrov, če gre za vzorčna mesta nad 600 metri nadmorske višine,
- 4 x 4 kilometre, če gre za vzorčna mesta pod ali na 600 metrih nadmorske višine;

2. omogočeno je ugotavljanje kakovosti tal za vsa območja, ki so glede na rabo tal razdeljena na:

- območje kmetijskih zemljišč,
- otroško igrišče,
- stanovanjsko območje in
- industrijsko oziroma opuščeno industrijsko območje;

3. upoštevani so različni talni tipi, če so vzorčna mesta na območju kmetijskih zemljišč;

4. upoštevana je različna pokrovnost oziroma kolobar, če so vzorčna mesta na območju kmetijskih zemljišč;

5. upoštevane so različne matične podlage;

6. upoštevane so različne klimatske razmere in

7. vzorčna mesta so čim bližje lokacij, kjer se že izvaja monitoring stanja okolja za zrak ali vode, kjer je to mogoče.

(3) Posamezna vzorčna mesta v mreži vzorčnih mest morajo biti izbrana tako, da na vzorčnem mestu praviloma ne bo prišlo do spremembe rabe tal ali pokrovnosti tal.

(4) Mreža vzorčnih mest iz drugega odstavka tega člena se lahko dopolni z nadomestnimi vzorčnimi mesti, če se izkaže, da na prvotno določenem vzorčnem mestu odvzem vzorcev tal v skladu s tem pravilnikom ni več mogoč.

(5) Mreža vzorčnih mest iz drugega odstavka tega člena se lahko dopolni tudi z dodatnimi vzorčnimi mesti, če se izkaže, da je treba na določenem območju zagotoviti podrobnejši monitoring kakovosti tal na več vzorčnih mestih.

6. člen

(vzorčno mesto)

(1) Vzorčno mesto je površina tal znotraj kroga s polmerom 25 metrov.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek je površina tal na vzorčnem mestu zaradi različnih ovir na vzorčnem mestu, kot so stavbe, skale, vodne površine, tlakovane ali z drugimi materiali utrjene površine, ali zaradi načina obdelave na kmetijskih območjih, kot je na primer pasovni način obdelave v sadovnjakih ali vinogradih, lahko tudi manjša, vendar ne manjša od 25 m².

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena se oblika vzorčnega mesta lahko spremeni tako, da je možna enakomerna razporeditev odvzemnih mest na primerljivo veliki površini tal, kot je določena v prvem oziroma drugem odstavku tega člena, in je zagotovljena reprezentativnost vzorčnega mesta.

(4) Tla na vzorčnem mestu morajo imeti enako pokrovnost in morajo omogočati odvzem vzorca tal v skladu s tem pravilnikom.

7. člen

(način in globina vzorčenja tal)

(1) Na vzorčnem mestu se odvzema mesta določi v skladu s standardom SIST ISO 18400-102 ali drugim enakovrednim evropskim ali mednarodno prizanim standardom tako, da so ta čim bolj enakomerno razporejena. Na vsakem odvzemnem mestu se odvzamejo enote vzorcev tal v skladu s Prilogo 1, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

(2) Pri prvem vzorčenju tal pri monitoringu kakovosti tal se na vzorčnem mestu poleg vzorcev tal iz prejšnjega odstavka odvzamejo tudi točkovni vzorci iz profila tal po posameznih horizontalnih tal v skladu s Prilogo 1 tega pravilnika, pri čemer se za zagotovitev reprezentativnega analiznega rezultata pri odvzemu neporušenih vzorcev tal, odvzamejo najmanj trije vzorci tal iz istega horizonta tal.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se vzorci tal iz posameznih horizontov profilov tal na vzorčnih mestih, ki so vključena v monitoring kakovosti tal, pri prvem vzorčenju tal ne odvzamejo, če so bili ti odvzeti v okviru Raziskav onesnaženosti tal Slovenije ali drugih primerljivih raziskav kakovosti tal in se za ta vzorčna mesta v poročilu iz 16. člena tega pravilnika povzamejo podatki iz Raziskav onesnaženosti tal Slovenije ali drugih primerljivih raziskav kakovosti tal.

8. člen

(pogostost in čas vzorčenja tal)

(1) Vzorčenje tal za ugotavljanje kakovosti tal se v posameznem opazovanem obdobju izvede med 1. marcem in 31. oktobrom na izbranih vzorčnih mestih izmed vseh vzorčnih mest, določenih v mreži vzorčnih mest.

(2) Za vsako opazovano obdobje se izbere drug nabor vzorčnih mest tako, da je v desetih zaporednih letih izvedeno vzorčenje tal na vseh vzorčnih mestih, določenih v mreži vzorčnih mest.

(3) Pri ponovnem vzorčenju tal se vzorčenje tal na istih vzorčnih mestih izvede v približno istem času oziroma z enako pokrovnostjo tal kot pri prvem vzorčenju tal.

(4) Izbor vzorčnih mest iz prvega odstavka tega člena se določi v programu monitoringa kakovosti tal za pet zaporednih opazovanih obdobj.

9. člen

(vzorčenje tal, zapis o vzorčenju tal in prevoz vzorcev tal)

(1) Za vzorčenje tal se uporabljajo postopki in oprema, določeni v Prilogi 1 tega pravilnika.

(2) Ob vsakem vzorčenju tal je treba izpolniti zapis o vzorčenju tal na obrazcu iz Priloge 2, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

(3) Vzorčenje, prevoz in hranjenje vzorcev tal se izvede v skladu z zahtevami iz Priloge 1 tega pravilnika.

III. METODOLOGIJA ANALIZIRANJA IN OBDELAVE VZORCEV

10. člen

(osnovni pedološki parametri in nevarne snovi v tleh)

(1) Na vsakem od vzorčnih mest, ki so predmet monitoringa kakovosti tal v posameznem opazovanem obdobju, se za analizo vseh osnovnih pedoloških parametrov in vseh nevarnih snovi v tleh odvzamejo vzorci tal iz vseh slojev tal.

(2) Kot nevarna snov v tleh se na posameznem vzorčnem mestu lahko določi tudi katera koli druga nevarna snov, ki ni nevarna snov iz predpisa, ki ureja mejne, opozorilne in kritične imisijske vrednosti nevarnih snovi v tleh, če se pri izvedbi monitoringa stanja podzemne vode v skladu s predpisom, ki ureja monitoring stanja podzemne vode ali pri izvedbi obratovalnega monitoringa stanja podzemne vode v skladu s predpisom, ki ureja obratovalni monitoring stanja tal, zaznajo povečane vsebnosti katere koli druge nevarne snovi.

(3) Za analize osnovnih pedoloških parametrov in nevarnih snovi v tleh iz prvega odstavka tega člena se uporabljajo standardi, določeni v preglednici 2 iz Priloge 1 tega pravilnika, ali drugi enakovredni evropski ali mednarodno priznani standardi, ki dajo primerljive rezultate.

11. člen

(analiza osnovnih pedoloških parametrov
in nevarnih snovi v tleh)

(1) Na vsakem vzorčnem mestu iz prvega odstavka prejšnjega člena se v vseh vzorcih tal, odvzetih v skladu z globlinami vzorčenja tal za posamezne vrste rabe tal, določenimi v preglednici 1 iz Priloge 1 tega pravilnika, analizirajo vsi osnovni pedološki parametri in vse nevarne snovi v tleh, ki so kovine in druge anorganske spojine, določene v skladu s predpisom, ki ureja mejne, opozorilne in kritične imisijske vrednosti nevarnih snovi v tleh.

(2) Na vsakem vzorčnem mestu iz prvega odstavka prejšnjega člena se v vzorcih tal iz prejšnjega odstavka, odvzetih v globlinah vzorčenja tal, ki so v preglednici 1 iz Priloge 1 tega pravilnika označene s črkami A, B in C, analizirajo vse nevarne snovi v tleh, ki so aromatske spojine, policiklični aromatski ogljikovodiki, poliklorirani bifenili, insekticidi na bazi kloriranih ogljikovodikov, druga fitofarmaceutvska sredstva in ogljikovodiki, ki izvirajo iz nafte (mineralna olja), določene v skladu s predpisom, ki ureja mejne, opozorilne in kritične imisijske vrednosti nevarnih snovi v tleh.

(3) Če je vsebnost katere koli nevarne snovi iz prejšnjega odstavka na katerem koli vzorčnem mestu večja od mejne vrednosti za to snov, določene v skladu s predpisom, ki ureja mejne, opozorilne in kritične imisijske vrednosti nevarnih snovi v tleh, se vsebnost te nevarne snovi na tem vzorčnem mestu določi tudi v vzorcih tal iz prvega odstavka tega člena, odvzetih v preostalih globlinah vzorčenja tal, ki so glede na posamezno vrsto rabe tal določene v preglednici 1 iz Priloge 1 tega pravilnika.

12. člen

(analizne metode)

(1) Za analize vzorcev tal se uporabljajo analizne metode, vključno z laboratorijskimi in terenskimi metodami, ki so validi-

rane in dokumentirane v skladu s standardom SIST EN ISO/IEC 17025 ali drugim enakovrednim evropskim ali mednarodno priznanim standardom in temeljijo na:

- merilni negotovosti analiznih metod 50 odstotkov ali manj ($k = 2$) in
- meji določljivosti, ki znaša 30 odstotkov ali manj od najnižje vrednosti posamezne nevarne snovi, določene v predpisu, ki ureja mejne, opozorilne in kritične imisijske vrednosti nevarnih snovi v tleh.

(2) Če za posamezno nevarno snov v tleh iz drugega odstavka 10. člena tega pravilnika zahtev za mejo določljivosti iz druge alineje prejšnjega odstavka ni mogoče opredeliti, se ta določi v skladu z rezultati validacije analizne metode iz prejšnjega odstavka.

(3) Če za posamezno nevarno snov v tleh iz drugega odstavka 10. člena tega pravilnika ni na voljo analiznih metod, ki izpolnjujejo merila v skladu s prvim odstavkom tega člena, se za analizo uporabi najboljša primerljiva razpoložljiva metoda, ki mora biti validirana ter strokovno utemeljena in obrazložena v poročilu o monitoringu kakovosti tal in ne povzroča nesorazmerno visokih stroškov.

(4) Pri vrednotenju rezultatov analiz in spremembe vsebnosti osnovnih pedoloških parametrov in nevarnih snovi v tleh se poleg merilne negotovosti analizne metode upošteva tudi merilna negotovost vzorčenja tal vključno s heterogenostjo tal.

13. člen

(hranjenje vzorcev tal)

(1) Arhivski vzorci tal iz monitoringa kakovosti tal in raziskave kakovosti tal, ki ju izdela ministrstvo, se trajno hranijo na ministrstvu v skladu s standardom SIST ISO 18512 ali drugim enakovrednim evropskim ali mednarodno priznanim standardom.

(2) Rezervni vzorec tal iz monitoringa kakovosti tal in raziskave kakovosti tal, ki ju izdela ministrstvo, se hrani pri izvajalcu monitoringa kakovosti tal ali raziskave kakovosti tal najmanj eno leto od objave poročila iz 16. člena tega pravilnika, če gre za poročilo o monitoringu kakovosti tal, oziroma najmanj eno leto od predaje poročila naročniku iz 20. člena tega pravilnika, če gre za raziskavo kakovosti tal.

14. člen

(program monitoringa kakovosti tal)

(1) Monitoring kakovosti tal se izvaja na podlagi programa monitoringa kakovosti tal, ki ga za pet zaporednih opazovanih obdobjih pripravi ministrstvo.

(2) Program monitoringa kakovosti tal iz prejšnjega odstavka se pripravi najmanj en mesec pred obdobjem izvajanja monitoringa kakovosti tal, na katerega se nanaša, in se objavi na spletni strani Agencije Republike Slovenije za okolje (v nadaljnjem besedilu: agencija).

15. člen

(vsebina programa monitoringa kakovosti tal)

Program monitoringa kakovosti tal za pet zaporednih opazovanih obdobjih vsebuje zlasti:

- namen in cilje programa monitoringa kakovosti tal,
- prikaz vseh vzorčnih mest v mreži vzorčnih mest za izvajanje monitoringa kakovosti tal na topografski karti za raven merila 1: 25.000 ali v drugem ustreznem merilu,
- izbor vzorčnih mest, ki bodo predmet vzorčenja v posameznem opazovanem obdobju izvajanja monitoringa kakovosti tal, in njihov prikaz na topografski karti za raven merila 1: 5.000 ali 1: 25.000 ali v drugem ustreznem merilu,
- način vzorčenja in opredelitev postopkov vzorčenja,
- pogostost vzorčenja,
- opredelitev analiznih metod osnovnih pedoloških parametrov in nevarnih snovi v tleh,
- način poročanja o terenskem vzorčenju tal, o pedoloških opisih, klasifikaciji profilov tal in morfoloških opisih horizontov tal za posamezna vzorčna mesta ter o analiznih metodah,

- obliko in način posredovanja podatkov,
- časovni okvir izvedbe programa,
- pogoje usposobljenosti in opremljenosti izvajalcev monitoringa kakovosti tal.

IV. POROČILO O MONITORINGU KAKOVOSTI TAL

16. člen

(poročilo o monitoringu kakovosti tal)

(1) Poročilo o monitoringu kakovosti tal po posameznem opazovanem obdobju pripravi ministrstvo na podlagi izsledkov monitoringa kakovosti tal.

(2) Poročilo iz prejšnjega odstavka vsebuje zlasti:

- podatke o izvajalcih posameznih vsebin monitoringa kakovosti tal,
- seznam vzorčnih mest, ki so bili predmet vzorčenja tal,
- obseg analiz osnovnih pedoloških parametrov in nevarnih snovi v tleh,
- način vzorčenja tal ter uporabljene metode vzorčenja tal in analizne metode osnovnih pedoloških parametrov in nevarnih snovi v tleh ter podatke o merilni negotovosti in meji določljivosti,
- podatke o opremi za vzorčenje tal vključno s kakovostjo merilne opreme,
- pedološke opise, klasifikacijo profilov tal in morfološke opise horizontov tal za posamezna vzorčna mesta,
- rezultate analiz osnovnih pedoloških parametrov in nevarnih snovi v tleh za posamezna vzorčna mesta,
- vrednotenje ugotovitev terenskega vzorčenja in rezultatov analiz vzorcev tal ter skupno oceno kakovosti tal za obdobje iz programa monitoringa kakovosti tal,
- vrednotenje sprememb in trendov kakovosti tal vsakega vzorčnega mesta, če je to mogoče, in
- ugotovitve o stanju vsakega vzorčnega mesta glede na njegovo stanje iz predhodnega vzorčenja tal.

(3) Poročilo mora poleg podatkov iz prejšnjega odstavka vsebovati tudi:

- prikaz vseh vzorčnih mest, vključenih v mrežo vzorčnih mest za izvajanje monitoringa kakovosti tal, na topografski karti za raven merila 1: 25.000 oziroma v drugem ustreznem merilu,
- prikaz vzorčnih mest za posamezno opazovano obdobje izvajanja monitoringa kakovosti tal, na katerega se poročilo nanaša, na topografski karti za raven merila 1:5.000 ali 1:25.000 ali v drugem ustreznem merilu, in
- povzetek opisov vzorčnih mest v skladu z obrazcem iz Priloge 2 tega pravilnika, fotografije vsakega vzorčnega mesta in fotografije profilov tal, če so bili ti izkopani. Lahko so priložene tudi fotografije odvzetih vzorcev tal.

(4) K poročilu morajo biti priloženi izpolnjeni zapisi o vzorčenju tal na obrazcu iz Priloge 2 tega pravilnika.

17. člen

(roki za oddajo poročila o monitoringu kakovosti tal)

(1) Poročilo o monitoringu kakovosti tal za posamezno opazovano obdobje izvajanja monitoringa kakovosti tal pripravi ministrstvo do 30. junija naslednjega leta in ga objavi na spletni strani agencije.

(2) Po zaključenih petih zaporednih opazovanih obdobjih ministrstvo na podlagi izsledkov monitoringa kakovosti tal po posameznih opazovanih obdobjih pripravi tudi zbirno poročilo o kakovosti tal, ki vsebuje najmanj vsebine iz drugega in tretjega odstavka prejšnjega člena, in ga objavi na spletni strani agencije.

(3) Podatki monitoringa kakovosti tal se trajno hranijo v podatkovni zbirki pri ministrstvu.

V. RAZISKAVA KAKOVOSTI TAL

18. člen

(program raziskave kakovosti tal)

(1) Raziskava kakovosti tal se izvede na podlagi programa raziskave kakovosti tal, ki ga pripravi ministrstvo.

(2) Program raziskave kakovosti tal vsebuje zlasti:

- namen in cilje raziskave kakovosti tal,
- izbor vzorčnih mest in njihovo določitev s koordinatami v državnem koordinatnem sistemu za raven merila 1:5.000 ali v drugem ustreznem merilu,
- opredelitev vsebine in postopkov raziskave tal ter načina vzorčenja tal,
- navedbo osnovnih pedoloških parametrov in nevarnih snovi v tleh, ki so predmet analiz tal,
- opredelitev analiznih metod osnovnih pedoloških parametrov in izbranih nevarnih snovi v tleh,
- način poročanja o vzorčenju tal za posamezna vzorčna mesta ter o analiznih metodah,
- obliko in način posredovanja podatkov,
- časovni okvir izvedbe programa vključno s časom vzorčenja osnovnih pedoloških parametrov in nevarnih snovi v tleh,
- pogoje usposobljenosti in opremljenosti izvajalcev raziskave kakovosti tal.

(3) Ne glede na četrto alinejo prejšnjega odstavka se lahko v programu raziskave kakovosti tal na podlagi posebnih značilnosti območja raziskave kakovosti tal določi tudi manjši ali večji nabor osnovnih pedoloških parametrov ali manjši nabor nevarnih snovi v tleh ali se nabor nevarnih snovi v tleh poveča s snovmi, ki niso nevarne snovi iz predpisa, ki ureja mejne, opozorilne in kritične imisijske vrednosti nevarnih snovi v tleh, kar je treba strokovno utemeljiti in obrazložiti.

(4) Ne glede na peto alinejo prvega odstavka tega člena lahko program raziskave kakovosti tal zajema tudi pedološki opis tal, klasifikacijo profilov tal in morfološki opis horizontov tal.

19. člen

(izvedba raziskave kakovosti tal)

(1) Za vzorčenje in analize tal iz prejšnjega člena se izbere eno ali več vzorčnih mest tako, da se zagotovijo reprezentativni podatki o kakovosti tal znotraj območja raziskave kakovosti tal.

(2) Za izvedbo raziskave kakovosti tal mora biti vzorčno mesto:

- dostopno,
- v stanju, ki omogoča raziskavo (npr. odstranjena zarast, onemogočeno odlaganje različnega materiala ali odpadkov),
- takšno, da je površina tal znotraj vzorčnega mesta velika najmanj 25 m²,
- enotno z vidika pokrovnosti tal znotraj vzorčnega mesta.

(3) Ne glede na tretjo alinejo prejšnjega odstavka je površina vzorčnega mesta zaradi različnih ovir na območju raziskave kakovosti tal, kot so stavbe, skale, vodne površine, asfaltirane, tlakovane ali z drugimi materiali utrjene površine, ali zaradi načina obdelave na kmetijskih območjih, kakor je pasovni način obdelave v sadovnjakih in vinogradih, lahko tudi manjša, vendar ne manjša od 5 m², kar je treba v poročilu o raziskavi kakovosti tal strokovno utemeljiti in obrazložiti.

(4) Oprema za odvzem vzorcev na terenu mora izpolnjevati zahteve iz Priloge 1 tega pravilnika.

(5) Odvzem vzorcev tal na terenu, označevanje in prevoz vzorcev tal morajo biti izvedeni v skladu z zahtevami iz Priloge 1 tega pravilnika.

(6) Hranjenje vzorcev tal mora biti izvedeno v skladu z zahtevami iz 13. člena tega pravilnika.

VI. POROČILO O RAZISKAVI KAKOVOSTI TAL

20. člen

(poročilo o raziskavi kakovosti tal)

(1) Poročilo o kakovosti tal na območju raziskave kakovosti tal pripravi izvajalec raziskave kakovosti tal.

(2) Poročilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati najmanj:

- podatke o izvajalcih vzorčenja tal,
- podatke o izvajalcih laboratorijskih analiz tal in o sistemu kakovosti laboratorija,

- namen in cilje raziskave kakovosti tal,
- seznam vzorčnih mest, ki so bili predmet vzorčenja tal, s koordinatami v državnem koordinatnem sistemu,
- prikaz vzorčnih mest na topografski karti za raven merila 1:5.000 ali v drugem ustreznem merilu,
- nabor nevarnih snovi v tleh, ki so poleg osnovnih pedoloških parametrov predmet analiz tal,
- obseg vzorčenja tal,
- obseg laboratorijskih analiz tal z oznakami standardov analiz, merilnimi negotovostmi in mejami določljivosti,
- opis načina in uporabljenih metod vzorčenja tal,
- podatke o opremi za vzorčenje tal vključno s kakovostjo merilne opreme,
- rezultate laboratorijskih analiz tal za posamezna vzorčna mesta,
- vrednotenje rezultatov analiz vzorcev tal po posameznih vzorčnih mestih,
- oceno kakovosti tal s povzetkom ugotovitev.

(3) K poročilu o raziskavi kakovosti tal morajo biti priloženi zapisi o vzorčenju tal na obrazcih iz priloge 2 tega pravilnika in fotografije vsakega vzorčnega mesta. Lahko so priložene tudi fotografije odvzetih vzorcev tal.

(4) Poročilo mora biti predano naročniku po opravljeni raziskavi kakovosti tal v skladu z dogovorom z njim.

21. člen

(poročilo o podrobnejšem ali posebnem monitoringu kakovosti tal ali izdelavi raziskave kakovosti tal, ki jo zagotovi občina)

(1) Poročilo o podrobnejšem ali posebnem monitoringu kakovosti tal in poročilo o izdelavi raziskave kakovosti tal, ki ju na območju občine ali njenega dela lahko zagotavlja občina neposredno ali kot lokalno gospodarsko javno službo, mora vsebovati najmanj vsebine iz drugega, tretjega in četrtega odstavka 16. člena tega pravilnika, če gre za poročilo o podrobnejšem ali posebnem monitoringu kakovosti tal, in drugega, tretjega ter četrtega odstavka 20. člena tega pravilnika, če gre za poročilo o izdelavi raziskave kakovosti tal.

(2) Poročili iz prejšnjega odstavka, ki ju izdela izvajalec podrobnejšega ali posebnega monitoringa kakovosti tal oziroma izvajalec raziskave kakovosti tal, potrdi občina in ju posreduje ministrstvu v skladu z zakonom, ki ureja okolje.

VII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

22. člen

(prvi program monitoringa kakovosti tal)

(1) Prvi program monitoringa kakovosti tal za prvo petletno opazovano obdobje po tem pravilniku pripravi ministrstvo in ga objavi na spletni strani agencije najpozneje do 30. novembra 2021.

(2) Prvi program iz prejšnjega odstavka poleg vsebin iz 15. člena tega pravilnika vsebuje tudi mrežo vzorčnih mest, določeno v skladu z zahtevami iz drugega odstavka 5. člena tega pravilnika, ki jo tvorijo vzorčna mesta, povzeta iz Raziskav onesnaženosti tal Slovenije ali drugih primerljivih raziskav kakovosti tal.

(3) Mreža vzorčnih mest iz prejšnjega odstavka je objavljena na spletni strani agencije na dan objave prvega programa monitoringa kakovosti tal.

23. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-230/2016

Ljubljana, dne 21. oktobra 2019

EVA 2016-2550-0019

Simon Zajc
minister
za okolje in prostor

Priloga 1: Odvzem, priprava in analize vzorcev tal

1. Oprema za vzorčenje tal na terenu

Obvezna oprema za izvedbo vzorčenja tal na terenu:

- obrazec za zapis o vzorčenju iz priloge 2 tega pravilnika;
- lopata, pedološki nož, meter, sito;
- pedološki merilni trak s skalo v cm;
- orodje za vzorčenje tal ali naprava, ki izpolnjuje zahteve v skladu s standardom SIST ISO 18400-102 ali drugim enakovrednim evropskim ali mednarodno priznanim standardom, ki ne vpliva na kakovost odvzetega vzorca;
- oprema za določitev lokacij vzorčnih mest z natančnostjo vsaj 5 metrov (GPS, topografska karta, DOF, kompas, višinomer);
- barvni atlas tal (*Munsell Soil Color Chart*);¹
- raztopina solne kisline (1 : 3);
- raztopina kalcijevega klorida za merjenje pH;
- elektronski terenski pH-meter ali indikatorji na lističih,
- fotografski aparat;
- tračni meter dolžine najmanj 25 m in trasirke;
- embalaža za odvzete vzorce v skladu s standardom SIST ISO 18400-105 ali drugim enakovrednim evropskim ali mednarodno priznanim standardom;
- deionizirana voda ter pripomočki za čiščenje sonde oziroma svedra in drugega orodja;
- hladilna torba oziroma ustrezno urejen prostor (zatemnjen in ohlajen) za prevoz vzorcev.

2. Odvzem vzorca na terenu

Vzorci tal se odvzamejo po posameznih globinah tal glede na rabo tal v skladu s preglednico 1 te priloge. Glede na namen in cilje monitoringa kakovosti tal ali raziskave kakovosti tal se odvzamejo vzorci tal tudi na drugih globinah.

Preglednica 1: Globine vzorčenja tal glede na rabo tal in oznaka odvzetih vzorcev tal

Globine vzorčenja tal v cm	0–5	0–10	0–20	5–20	10–20	20–30	druga globina
Oznake vzorcev tal	A	B	C	D	E	F	X
Raba tal							
kmetijska območja (travniki),* stanovanjska, opuščena industrijska in industrijska območja	A			D		F	
otročka igrišča		B			E		
kmetijska območja (njive, sadovnjaki, vinogradi, vrtovi)			C			F	

* (če to ni sejano travinje na njivah)

Če se vzorči tla na kmetijskih zemljiščih, je treba vzorec tal odvzeti pred gnojenjem in setvijo oziroma saditvijo rastlin ali po spravi pridelkov.

Vzorca tal se ne sme vzeti med ali takoj po obdobju suše, ki traja več kot 30 dni, ali ko so tla zmrznjena, poplavljen, prekrita s snegom ali nasičena z vodo.

Vzorec tal iz posamezne globine tal je glede na velikost vzorčnega mesta sestavljen iz 10 do 25 enot vzorca tal, odvzetih na istem vzorčnem mestu. Če gre za odvzem vzorcev tal na kmetijskih zemljiščih, je treba zagotoviti, da je na vzorčnem mestu raba tal enaka in da so tla s homogenimi lastnostmi. Homogene lastnosti tal opredelimo s primerljivo globino, kislostjo, teksturo, vsebnostjo organske snovi in skeleta ter založenostjo z bazičnimi kationi.

Pri prvem vzorčenju tal pri monitoringu kakovosti tal se na vzorčnem mestu izkoplje tudi profil tal, na

¹ Macbeth Division of Kollmorgen Instruments Corporation

podlagi katerega se opiše zgradbo tal, določi in opiše horizonte oziroma sloje tal ter določi skupno globino tal, oceni delež grobih delcev po horizontih oziroma slojih tal in opiše druge posebnosti tal v skladu s standardom SIST ISO 25177 ali drugim enakovrednim evropskim ali mednarodno priznanim standardom. Iz profila tal se iz horizontov oziroma slojev tal lahko odvzamejo tudi neporušeni vzorci tal, če je to določeno v programu monitoringa kakovosti tal.

Za posamezni vzorec tal se odvzame 2 do 3 kg svežih tal. Če to ni mogoče, je treba razloge za odvzem manjših količin svežih tal navesti v zapisu o vzorčenju tal iz priloge 2 tega pravilnika.

Iz vzorca tal je treba odstraniti ostanke gradbenih odpadkov, steklene, kovinske, plastične odpadke, ipd. Te odstranjene materiale iz tal je treba opisati in obvezno oceniti njihov volumski delež ter jih shraniti do zaključka analiz tal in priprave poročila o monitoringu kakovosti tal ali poročila o raziskavi tal.

Na mestu vzorčenja je treba narediti:

- fotografijo, ki zajame vsa vzorčna mesta,
- fotografije, posnete iz sredine mesta vzorčenja v smeri štirih glavnih strani neba, pri čemer prvo fotografijo naredimo v smeri severa, preostale tri pa v smereh urnega kazalca,
- fotografijo profila tal, če je ta izkopan in
- fotografijo sond z vzorci tal, če se vzorci tal odvzamejo s sondo.

Če so tla na vzorčnih mestih heterogena, se naredi več fotografij. Fotografije se priloži k zapisu o vzorčenju tal iz priloge 2 tega pravilnika.

Pred vsakim vzorčenjem na vsakem vzorčnem mestu je treba opremo za vzorčenje dosledno očistiti.

3. Označevanje in prevoz vzorcev

Odvzeti vzorci tal morajo biti zavarovani pred dnevno svetlobo in od odvzema do oddaje v laboratoriju izvajalca monitoringa kakovosti tal oziroma raziskave kakovosti tal shranjeni v embalaži v skladu s standardom SIST ISO 18400-105 ali drugim enakovrednim evropskim ali mednarodno priznanim standardom. Vzorce tal je treba med prevozom v laboratorij hraniti na hladnem do temperature 15 °C in dostaviti v laboratorij najpozneje v 72 urah po njihovem odvzemu.

Vsako vzorčno mesto, zajeto v monitoring kakovosti tal oziroma v raziskavo kakovosti tal, če jo zagotovi ministrstvo, mora biti označeno s kodo, sestavljeno iz črk in števil, ki se zapiše na naslednji način:

v99999-g-llmm-r-zz,

pri čemer:

- »v« pomeni vrsto raziskave, ki jo označimo z »M«, če gre za monitoring kakovosti tal, oziroma z »R«, če gre za raziskavo kakovosti tal;
- »99999« pomeni oznako vzorčnega mesta, ki je oznaka presečišča kilometrske mreže v D96-projekciji, če gre za monitoring kakovosti tal, oziroma zaporedna številka raziskave, če gre za raziskavo kakovosti tal;
- »g« pomeni oznako globine vzorčenja tal. Za oznako posamezne globine vzorčenja tal uporabimo veliko tiskano črko iz preglednice 1 te priloge;
- »llmm« pomeni: leto (ll) in mesec (mm) odvzema vzorcev tal;
- »r« pomeni oznako območja lokacije vzorčenja glede na rabo tal na tej lokaciji, ki se označi z »O«, če gre za otroška igrišča, s »K«, če gre za kmetijska območja, s »S«, če gre za stanovanjska območja, z »lo«, če gre za opuščena industrijska območja, in z »l«, če gre za industrijska območja;
- »zz« pomeni zaporedno število vzorčenja tal, ki se označi z »01«, če gre za prvo vzorčenje tal, z »02«, če gre za drugo vzorčenje tal, z »03«, če gre za tretje vzorčenje tal itn.

Primer: M00245-C-2109-K-01 (monitoring kakovosti tal, vzorčno mesto = 245, globina vzorčenja tal = C (0–20 cm), vzorci tal so odvzeti septembra 2021, vzorci tal so odvzeti na kmetijskem območju, prvo vzorčenje tal).

4. Priprava vzorcev v laboratoriju

Priprava vzorcev tal za fizikalne in kemijske analize tal poteka v laboratoriju izvajalca monitoringa kakovosti tal ali raziskave kakovosti tal, pri čemer se:

- laboratorijski suh in laboratorijski svež vzorec tal uporabi v nadaljnjem postopku analiz osnovnih pedoloških parametrov in nevarnih snovi v tleh;
- vsak rezervni in arhivski vzorec tal pripravita iz najmanj $\frac{1}{4}$ homogeniziranega svežega vzorca tal in se hranita v temnem prostoru v obstojni in nepredušno zaprti embalaži pri temperaturi največ 10°C do potrditve poročila o monitoringu kakovosti tal oziroma poročila o raziskavi kakovosti tal;
- rezervni vzorec tal uporabi ob morebitni nejasnosti pri analizah ali interpretaciji analitskega rezultata in se ga hrani najmanj eno leto od objave poročila iz prejšnje alineje;
- arhivski vzorec tal preda ministrstvu najpozneje v 30 dneh po njegovem odvzemu.

Priprava vzorcev tal poteka po postopku v skladu s standardom SIST ISO 11464 ali SIST EN 16179 ali drugim enakovrednim evropskim ali mednarodno priznanim standardom.

Izvedba vzorčenja tal se opravi v skladu s standardom SIST ISO 18400-203 ali SIST ISO 18400-205 ali v skladu z drugim enakovrednim evropskim ali mednarodno priznanim standardom.

Pred analizo je treba vzorce tal pripraviti v skladu s standardom SIST ISO 11464 ali SIST EN 16179 ali v skladu z drugim enakovrednim evropskim ali mednarodno priznanim standardom, razen če v standardih za določevanje posameznih parametrov ni navedeno drugače.

Za pripravo vzorca tal za analizo arzena (As), bakra (Cu), kadmija (Cd), kroma Cr), niklja (Ni), svinca (Pb) in živega srebra (Hg), cinka (Zn), kobalta (Co), molibdena (Mo) se uporablja standard SIST ISO 11466 ali SIST EN 16174 ali SIST ISO 12914 ali drug enakovreden evropski ali mednarodno priznani standard.

Za pripravo vzorca tal za analizo nevarnih snovi v tleh, ki so aromatske spojine, policiklični aromatski ogljikovodiki, poliklorirani bifenili, insekticidi na bazi kloriranih ogljikovodikov, druga fitofarmacevtska sredstva in ogljikovodiki, ki izvirajo iz nafte (mineralna olja), določenih v skladu s predpisom, ki ureja mejne, opozorilne in kritične imisijske vrednosti nevarnih snovi v tleh, se uporablja standard SIST ISO 14507 ali SIST EN 16179 ali drug enakovreden evropski ali mednarodno priznani standard, razen če v standardih za določevanje posamezne od teh nevarnih snovi ni navedeno drugače.

Rezultati analiz osnovnih pedoloških parametrov se podajajo na zračno suh vzorec.

Za analizo fitofarmacevtskih sredstev, ki niso fitofarmacevtska sredstva iz preglednice 2 te priloge (organofosforna, triazinska, karbamati in drugi), se po izvedeni ekstrakciji uporabljata metodi plinske kromatografije z masno selektivnim detektorjem (GC-MS/MS) ali tekočinske kromatografije z masno selektivnim detektorjem (LC-MS/MS) ali katera druga mednarodno priznana metoda, ki daje primerljive rezultate.

Preglednica 2: standardi analiznih metod

osnovni pedološki parametri	enota	standard
suha snov (s. s.)	%	SIST ISO 11465 ali SIST EN 15934
pH ekstrakcija s CaCl ₂	-	SIST ISO 10390 ali SIST EN 15933
organska snov	%	SIST ISO 10694 ali SIST EN 15936 ali SIST ISO 14235**
celotni dušik	%	SIST ISO 13878 ali SIST EN 16168 ali SIST ISO 11261
rastlinam dostopna fosfor in kalij	mg P ₂ O ₅ /100g mg K ₂ O/100g	*
zrnavost tal (tekstura)	-	SIST ISO 11277
kationska izmenjalna kapaciteta (CEC)	mmol _c /100 g tal	SIST ISO 13536 (potencialna CEC) ali SIST EN ISO 14254
prostorninska (volumska) gostota tal	g/cm ³	SIST EN ISO 11272
električna prevodnost	μS/cm	SIST ISO 11265 ali SIST-TS CEN/TS 15937
nevarna snov v tleh	enota	standard
anorganske snovi		
arzen (As)	mg/kg s. s.	SIST ISO 22036 ali SIST-TS ISO/TS 16965 ali SIST EN 16170 ali SIST EN 16171 ali SIST EN ISO 17294-2 ali SIST EN ISO 11885
baker (Cu)	mg/kg s. s.	SIST ISO 22036 ali SIST-TS ISO/TS 16965 ali SIST EN 16170 ali SIST EN 16171 ali SIST EN ISO 17294-2 ali SIST EN ISO 11885
čink (Zn)	mg/kg s. s.	SIST ISO 22036 ali SIST-TS ISO/TS 16965 ali SIST EN 16170 ali SIST EN 16171 ali SIST EN ISO 17294-2 ali SIST EN ISO 11885
kadmij (Cd)	mg/kg s. s.	SIST-TS ISO/TS 16965 ali SIST EN 16170 ali SIST EN 16171 ali SIST EN ISO 17294-2 ali SIST EN ISO 11885
kobalt (Co)	mg/kg s. s.	SIST ISO 22036 ali SIST-TS ISO/TS 16965 ali SIST EN 16170 ali SIST EN 16171 ali SIST EN ISO 17294-2 ali SIST EN ISO 11885
krom (Cr, skupni)	mg/kg s. s.	SIST ISO 22036 ali SIST-TS ISO/TS 16965 ali SIST EN 16170 ali SIST EN 16171 ali SIST EN ISO 17294-2 ali SIST EN ISO 11885
molibden (Mo)	mg/kg s. s.	SIST ISO 22036 ali SIST-TS ISO/TS 16965 ali SIST EN 16170 ali SIST EN 16171 ali SIST EN ISO 17294-2 ali SIST EN ISO 11885
nikelj (Ni)	mg/kg s. s.	SIST ISO 22036 ali SIST-TS ISO/TS 16965 ali SIST EN 16170 ali SIST EN 16171 ali SIST EN ISO 17294-2 ali SIST EN ISO 11885
svinec (Pb)	mg/kg s. s.	SIST ISO 22036 ali SIST-TS ISO/TS 16965 ali SIST EN 16170 ali SIST EN 16171 ali SIST EN ISO 17294-2 ali SIST EN ISO 11885
živo srebro (Hg)	mg/kg s. s.	SIST ISO 16772 ali SIST EN ISO 12846
fluoridi (F ⁻ , celotni)	mg/kg s. s.	SIST ISO 10359-1
organske snovi		
benzen	mg/kg s. s.	SIST EN ISO 15009 ali SIST EN ISO 16558-1 ali SIST-TS CEN ISO/TS 16558-2 ali SIST EN ISO 22155:2016

DDT/DDD/DDE ²⁾	mg/kg s. s.	SIST ISO 10382
drini ⁴⁾	mg/kg s. s.	SIST ISO 10382
etilbenzen	mg/kg s. s.	SIST EN ISO 15009 ali SIST EN ISO 16558-1 ali SIST-TS CEN ISO/TS 16558-2 ali SIST EN ISO 22155:2016
hlapni fenoli		SIST ISO 6439 ali SIST ISO 6439 in SIST EN ISO 14402
HCH-spojine ³⁾	mg/kg s. s.	SIST ISO 10382
ogljikovodiki C ₁₀ -C ₄₀ (mineralna olja)	mg/kg s. s.	SIST EN ISO 16703
druga fitofarmacevtska sredstva	mg/kg s. s.	SIST ISO 10382
polciklični aromatski ogljikovodiki (PAH – skupni) ⁵⁾	mg/kg s. s.	SIST ISO 13877 oziroma SIST ISO 18287 ali SIST EN 15527 ali SIST EN 16181
poliklorirani bifenili (PCB) ¹⁾	mg/kg s. s.	SIST ISO 10382 ali SIST EN 15308 ali EPA 1668C ali SIST ISO 13876 ali SIST EN 16167
toluen	mg/kg s. s.	SIST EN ISO 15009 ali SIST EN ISO 16558-1 ali SIST-TS CEN ISO/TS 16558-2 ali SIST EN ISO 22155
ksilen	mg/kg s. s.	SIST EN ISO 15009 ali SIST EN ISO 16558-1 ali SIST-TS CEN ISO/TS 16558-2 ali SIST EN ISO 22155

* V skladu s standardom, ki ureja to področje v Evropsku uniji

** Zahtevana je uporaba standarda glede na pedološke lastnosti tal.

¹⁾ PCB se prikaže kot seštevek PCB 28, PCB 52, PCB 101, PCB 118, PCB 138, PCB 153 in PCB 180.

²⁾ Prikaže se kot seštevek DDT, DDD in DDE.

³⁾ Prikaže se kot seštevek α -HCH, β -HCH, γ -HCH, δ -HCH.

⁴⁾ Prikaže se kot seštevek aldrina, dieldrina in endrina.

⁵⁾ Skupna koncentracija PAH je seštevek naftalena, antracena, fenantrena, fluorantena, benzo(a)antracena, krizena, benzo(a)pirena, benzo(ghi)perilena, benzo(k)fluorantena in indeno(1,2,3)pirena.

Priloga 2: Zapis o vzorčenju tal

Zapis o vzorčenju tal

Ime lokacije: Aaaaaaaaaaaaaaaaaa

Oznaka vzorčnega mesta: v99999 Datum vzorčenja: ddmml Zap.št.vzorčenja ZZ

Projekcija D96/TM e: 999999 m n: 999999 m Nadmorska višina: 9999 m

Projekcija: D48/GK y: 999999 m x: 999999 m geografske koordinate E: DD.DDDDDD N: DD.DDDDDD ←obvezno pretvoriti v D96/TM

Splošni podatki vzorčenja

Tip tal¹:Matična podlaga¹:

Vzorčenje:

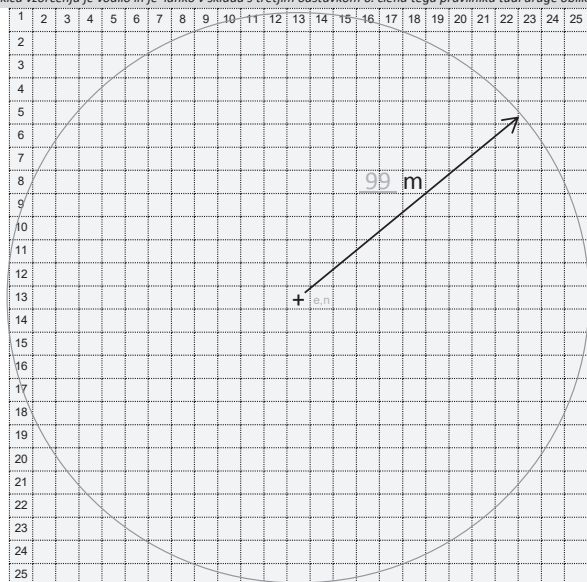
prvo ponovno dodatno drugo: _____

Raba tal	Potencialni viri onesnaženja	Vremenske razmere ob vzorčenju
01 vrt	01 industrija	01 sončno
02 njiva	02 promet	02 oblačno
03 sadovnjak/vinograd	03 poselitev	03 delno jasno
04 otroško igrišče	04 kurišča	04 po nevihti
05 športna pov.	05 deponije sur.	05 po kratk.dežju
06 stan.zelenica	06 smetišča	06 po deževju
07 park	07 kmetijstvo	07 vetrovno
08 prometna pov.	08 vojaške aktivn.	08
09 industr.pov.	09 poplavne vode	09
10	10	10
99 drugo – vpiši	99 drugo – vpiši	99 drugo – vpiši

Opombe vzorčenja

Skica vzorčenja

(skica vzorčenja je vodilo in je lahko v skladu s tretjim odstavkom 6. člena tega pravilnika tudi druge oblike)



+ ← Centroid vzorčnega mesta; lokacija označena s koordinatami

Označi posamezne lokacije odvzemnih mest ter pomembne objekte in značilnosti, po katerih je mogoča orientacija v prostoru: ceste, hiše, različna raba tal itd.

Če ni mogoče narisati različne skice, priloži ločene skice.

Izvedba vzorčenja

Izvajalec vzorčenja in opisa

Opis tal in vzorčenje na terenu

Vzorčenje izvedel: <ime priimek>

Organizacija: _____

Naslov: _____

Datum vzorčenja: dd. mm. llll Podpis: _____

Kontakt za dodatne informacije: <ime priimek>

<e-pošta>

Seznam vzorcev z lokacije

1. v999999 – g – llmm – r – zz

2. v999999 – g – llmm – r – zz

3. v999999 – g – llmm – r – zz

4. v999999 – g – llmm – r – zz

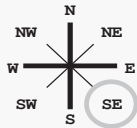
5. v999999 – g – llmm – r – zz

6. v999999 – g – llmm – r – zz

¹ Klasifikacija tal Slovenije, dostopna na spletni strani ministrstva pristojnega za okolje

Priloga 2: Zapis o vzorčenju tal

Opis tal na vzorčnem mestu

Relief <i>obkroži eno</i>	Oblika reliefa <i>obkroži do tri oblike</i>	Nagib, smer <i>Vpiši in obkroži</i>	Stanje površine vzorčnega mesta pred vzorčenjem <i>obkroži več ustreznih</i>	Drugo <i>morebitna druga pomembna opažanja</i>
01 ravnina 02 greben 03 sredina pobočja 04 vznožje pobočja 05 plato 06 dno doline 07 vrtača 08 terasa 09 10	01 ni pobočja 02 enakomerna 03 sbočeno 04 izbočeno 05 terasasta 06 jarkasta 07 08 09 10 nepravilna	Nagib 99 % Smer pobočja: 	01 gola tla /zemlja 02 trava 03 grmičevje 04 drevesa 05 različne kmetijske rastline 11 prod/gručč/skala na površini 12 površinska skalovitost/kamnitost 21 industrijski odpadki <i>in podobno</i> 22 gradbeni odpadki <i>in podobno</i> 23 komunalni odpadki <i>in podobno</i> 31 deponirana zemlja/tla 32 odstranjen vrhnji del zemlja/ tal 41 prisotni znaki erozije tal 99 drugo – vpiši	
99 drugo – vpiši	99 drugo – vpiši			

Morfološki opis sloja

Globina	Horizont ali sloj	Konzistenca		Struktura		Tekstura	Vlačnost ob opisu	Organska snov	Barva
		vrsta	stopnja	oblika	izraženost				
Globina	Pedološka oznaka horizonta ali sloja <i>Primeri: Ap, A1-A2, AB, Bv, BV-C</i>	S - sipek R - rahel D - drobljiv G - gost Z - zbit T - trd N - gNetljiv P - plastičen M - mazav L - lepljiv <i>do tri vrste prevladujoča prva</i>	1 lahko 2 dobro 3 nekoliko 4 srednje 5 težko 6 zelo težko	N - nestrukturen B - brezstrukturen M - mrvičast G - grudičast O - oreškast P - poliedričen R - prizmatičen S - stebričast L - lističast <i>do dve obliki prevladujoča prva</i>	1 ni strukture 2 slaba 3 srednja 4 dobra	Kvalitativna ocena s prstnim preizkusom. Teksturni razred po ameriški teksturni klasifikaciji <i>do dva razreda prevladujoč prvi</i>	1 suh 2 suh/svež 3 svež 4 svež/vlažen 5 vlažen 6 moker	1 mineralen 2 slabo. humozen 3 sred. humozen 4 humozen 5 moč.humozen 6 zelo močno hum. 7 organski 8 po rovih korenin	Koda po Munsell Soil Color Chart <i>eno ali dve barvi prevladujoča prva</i>
1	00 – 00 cm	Ap	A-A-A 9	A - A	9	AAA - AAA	9	9	10YR4/5 – 7.5YR2/3
2	00 – 00 cm	Ap	A-A-A 9	A - A	9	AAA - AAA	9	9	10YR4/5 – 7.5YR2/3
3	00 – 00 cm	Ap	A-A-A 9	A - A	9	AAA - AAA	9	9	10YR4/5 – 7.5YR2/3
4	00 – 00 cm	Ap	A-A-A 9	A - A	9	AAA - AAA	9	9	10YR4/5 – 7.5YR2/3
5	00 – 00 cm	Ap	A-A-A 9	A - A	9	AAA - AAA	9	9	10YR4/5 – 7.5YR2/3
6	00 – 00 cm	Ap	A-A-A 9	A - A	9	AAA - AAA	9	9	10YR4/5 – 7.5YR2/3

Prekore- ninjenost	Skelet			Primesi				antropogene organske snovi (komposti, substrati...)	<i>morebiten dodaten parameter</i>
	delež	velikost	oblika	umetne snovi (plastika, itd.)	kovine	steklo	delež % oblika		
1 neprekoreninjen 2 posamezne 3 redke 4 sred. goste 5 goste 6 zelo goste	%	prevladujoča / največja velikost v cm	1 ostrorob 2 zaobljen 3 ploščat 4 mešan	delež % prevladujoča / maks.velikost v mm	delež % prevladujoča / maks.velikost v mm	delež % prevladujoča / maks.velikost v mm	delež % oblika 1 surova/vlaknata 2 slabo preperela 3 preperela 4 humificirana		
1	9	99 %	99/99 cm	9	99 % 99/99 mm	99 % 99/99 mm	99 % 9 / 9		
2	9	99 %	99/99 cm	9	99 % 99/99 mm	99 % 99/99 mm	99 % 9 / 9		
3	9	99 %	99/99 cm	9	99 % 99/99 mm	99 % 99/99 mm	99 % 9 / 9		
4	9	99 %	99/99 cm	9	99 % 99/99 mm	99 % 99/99 mm	99 % 9 / 9		
5	9	99 %	99/99 cm	9	99 % 99/99 mm	99 % 99/99 mm	99 % 9 / 9		
6	9	99 %	99/99 cm	9	99 % 99/99 mm	99 % 99/99 mm	99 % 9 / 9		

Opombe k opisu horizontov/slojev

1
2
3
4
5
6

2992. Pravilnik o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa na državni ravni

Na podlagi drugega odstavka 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17) izdaja minister za izobraževanje, znanost in šport

P R A V I L N I K
o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa na državni ravni**I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina)

Ta pravilnik določa izvajalce posameznih programov in področij letnega programa športa na državni ravni, pogoje in merila za izbiro in sofinanciranje izvajanja letnega programa športa (v nadaljnjem besedilu: LPŠ), postopek izbire in sofinanciranja izvajanja LPŠ, način določitve višine sofinanciranja, način sklepanja in vsebino pogodb o sofinanciranju ter način izvajanja nadzora nad pogodbami o sofinanciranju.

2. člen

(programi in področja LPŠ)

(1) Ta pravilnik določa merila za sofinanciranje naslednjih programov in področij LPŠ:

1. športni programi:

- prostočasna športna vzgoja otrok in mladine,
- športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami,
- obštudijska športna dejavnost,
- športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- vrhunski šport,
- šport invalidov,
- športna rekreacija,
- šport starejših,
- 2. investicije v športne objekte in površine za šport v naravi,
- 3. razvojne dejavnosti v športu:
 - izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu,
 - statusne pravice športnikov in strokovnih delavcev v športu ter strokovna podpora programom,
 - založništvo v športu,
 - znanstvenoraziskovalna dejavnost v športu,
 - informacijsko-komunikacijska tehnologija na področju športa,
- 4. organiziranost v športu,
- 5. športne prireditve in promocija športa:
 - športne prireditve,
 - javno obveščanje o športu,
 - športna dediščina in muzejska dejavnost v športu,
 - 6. družbena in okoljska odgovornost v športu.

(2) V programih iz 1. točke prejšnjega odstavka ima visoko pozitiven zdravstveni učinek gibalna vadba, ki je redna in strokovno vodena in katere osnovni namen je izboljšanje telesne zmogljivosti, kar se kaže v večji aerobni moči, večji mišični moči, boljši skladnosti gibanja, večji gibljivosti in izboljšanju drugih komponent telesne zmogljivosti.

3. člen

(postopek izbire in sofinanciranja)

(1) Izbor in sofinanciranje programov in področij, določenih v LPŠ (v nadaljnjem besedilu: programi in področja), se izvede na podlagi javnega razpisa v skladu z zakonom, ki ureja področje športa (v nadaljnjem besedilu: zakon) in s tem pravilnikom.

(2) Ta pravilnik se ne uporablja za izbor in sofinanciranje izvajanja programov, ki se sofinancirajo iz sredstev evropske kohezijske politike ali je njihovo sofinanciranje urejeno s posebnimi predpisi.

4. člen

(določanje višine sofinanciranja)

Višina sofinanciranja posameznih programov in področij se izračuna na podlagi točkovnega sistema, razen če je v tem pravilniku določeno drugače.

5. člen

(razvrstitev športnih panog v razrede)

(1) Za namen vrednotenja športnih programov se športne panoge razvrsti v pet razredov glede na:

- merilo konkurenčnosti športne panoge,
- merilo nacionalnega pomena športne panoge,
- merilo števila športnikov oziroma razširjenosti športne panoge in
- merilo uspešnosti športne panoge.

(2) Kot športne panoge iz prejšnjega odstavka se upoštevajo vse športne panoge, v katerih lahko športnik pridobi naziv kategoriziranega športnika v skladu z zakonom pri čemer mora imeti športna panoga, ki ni na programu naslednjih zimskih ali letnih olimpijskih iger po objavi javnega razpisa (v nadaljnjem besedilu: naslednjih OI) registriranih najmanj 100 športnikov v individualnih športnih panogah ali 400 športnikov v kolektivnih športnih panogah. V razvrstitve se upoštevajo vse športne panoge športa invalidov.

(3) Način razvrstitve športnih panog v razrede je podrobneje določen v prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

(4) Razvrstitev športnih panog v razrede, po predhodnem mnenju Strokovnega sveta Republike Slovenije za šport (v nadaljnjem besedilu: strokovni svet), določi minister pristojen za šport (v nadaljnjem besedilu: minister).

(5) Razvrstitev športnih panog v razrede se uporablja za: določanje števila točk, ki se športnim panogam dodelijo za izračunavanje višine sofinanciranja programov vrhunškega športa in športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport in

– vrednotenje programov vrhunškega športa in športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, razvojne dejavnosti v športu ter športne prireditve in promocija športa.

6. člen

(indeksirane vrednosti sredstev)

(1) Za priprave in nastope državnih reprezentanc otrok in mladine, državnih članskih reprezentanc ter za delovanje športnih organizacij se glede sofinanciranja posameznega izvajalca na vsakem od teh področij posebej uporablja omejitve. Omejitve se določijo z izračunom indeksa med razpisanimi sredstvi za posamezno področje v tekočem in predhodnem letu. Sredstva, ki jih je posamezni izvajalec za posamezno področje prejel v predhodnem letu, se indeksirajo s tem indeksom (v nadaljnjem besedilu: indeksirane vrednosti sredstev). Sofinanciranje posameznega izvajalca na posameznem področju se v tekočem letu lahko poveča ali zmanjša za največ 20 odstotkov indeksirane vrednosti sredstev, ki jih je posamezni izvajalec za posamezno področje prejel v predhodnem letu.

(2) V primeru ostanka sredstev pri izračunu sofinanciranja za programe priprave in nastopov državnih reprezentanc otrok in mladine in članskih reprezentanc ter delovanje nacionalnih panožnih športnih zvez (v nadaljnjem besedilu: NPŠZ) s področja vrhunškega športa, se ostanek sredstev razdeli upravičencem sorazmerno ob upoštevanju pravila iz prejšnjega odstavka.

7. člen

(izvajalci letnega programa športa)

(1) Za sofinanciranje lahko kandidira NPŠZ, če ima veljaven program usposabljanja.

(2) Strokovno izobražen delavec in strokovno usposobljeni delavec po tem pravilniku sta tista, ki izpolnjujeta pogoje iz zakona, ki ureja področje športa.

(3) Ministrstvo lahko v javnem razpisu določi ustrezno finančno korekcijo pri sofinanciranju izvajalcev, ki imajo do ministrstva neporavnane obveznosti iz preteklega obdobja ali kako drugače ne izpolnjujejo svojih obveznosti do ministrstva. Podrobneje se razlogi za finančno korekcijo in njena višina določijo v samem razpisu.

II. ŠPORTNI PROGRAMI

1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine

8. člen

(predmet sofinanciranja)

(1) S sredstvi za programe prostočasne športne vzgoje otrok in mladine se sofinancirajo oddelki z dodatno športno ponudbo v osnovnih šolah.

(2) Predmet sofinanciranja je strokovno delo učitelja športa v dodatni športni ponudbi in uporaba oziroma najem dodatnih športnih objektov in površin za šport v naravi za izvajanje programa.

9. člen

(pogoji za sofinanciranje)

Za sofinanciranje oddelkov z dodatno športno ponudbo v osnovnih šolah lahko kandidirajo osnovne šole, ki izvajajo javnoveljavni izobraževalni program v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju z naslednjimi značilnostmi:

- program vsebuje raznolike športne vsebine kot nadgradnjo učnega načrta za šport,
- program izvajata s skupnim poučevanjem učitelj športa in učitelj razrednega pouka oziroma učitelj športa samostojno,
- program je vključen v letni delovni načrt šole za posamezno šolsko leto,
- najem dodatnih športnih objektov ali površin za šport v naravi, ki je predmet sofinanciranja, omogoča raznolikost vadbenih pogojev udeležencev programa.

10. člen

(merila za sofinanciranje)

(1) Programi oddelkov z dodatno športno ponudbo v osnovnih šolah, ki izpolnjujejo pogoje iz prejšnjega člena, se ovrednotijo po merilih iz naslednje preglednice:

MERILO		Število točk
1	CENA – STROŠKI UDELEŽBE NA UČENCA PRI PROGRAMU:	skupaj 10
	Program je za učence brezplačen	10
	Učenec pokriva do 50 % stroškov programa	5
	Učenec pokriva več kot 50 % stroškov programa	0
2	KOMPETENTNOST STROKOVNIH DELAVCEV IN OBSEG PROGRAMA:	skupaj 15
	Skupno poučevanje učitelja športa in učitelja razrednega pouka pri rednih urah športne vzgoje in dve ali več dodatnih ur športne vzgoje tedensko	15
	Skupno poučevanje učitelja športa in učitelja razrednega pouka pri rednih urah športne vzgoje in ena dodatna ura športne vzgoje tedensko	10
	Skupno poučevanje učitelja športa in učitelja razrednega pouka pri rednih urah športne vzgoje	5
3	ŠTEVILO VADBENIH SKUPIN PROGRAMA:	skupaj 10
	Več kot 6	10
	4 do 6	5
	1 do 3	2

(2) Sofinancirajo se programi, ki so na podlagi meril iz prejšnjega odstavka zbrali najmanj 20 točk.

11. člen

(višina sofinanciranja)

Za tekoče leto ministrstvo določi vrednost točke za programe iz prvega odstavka 8. člena tega pravilnika kot razmerje med:

- obsegom sredstev, določenih v LPŠ za oddelke z dodatno športno ponudbo v osnovnih šolah in
- skupnim številom točk vseh na javni razpis prijavljenih programov oddelkov z dodatno športno ponudbo v osnovnih šolah, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje.

2. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami

12. člen

(predmet sofinanciranja)

(1) S sredstvi za programe športne vzgoje otrok in mladine s posebnimi potrebami se sofinancirajo celoletni gibalni programi za otroke in mladino s posebnimi potrebami, ki so nastali s povezovanjem vzgojno-izobraževalnih zavodov in športnih, dobrodelnih ter drugih društev na nacionalni ravni.

(2) Predmet sofinanciranja je delo strokovnega delavca v športu in uporaba oziroma najem športnih objektov ali površin za šport v naravi za izvedbo celoletnih gibalnih programov za otroke in mladino s posebnimi potrebami.

13. člen

(pogoji za sofinanciranje)

(1) Programi iz prejšnjega člena se sofinancirajo, če se izvajajo v obsegu najmanj 60 ur letno, kar predstavlja najmanj 30 vadbenih tednov po dve uri tedensko.

(2) Za sofinanciranje celoletnih gibalnih programov za otroke in mladino s posebnimi potrebami lahko kandidirajo vzgojno-izobraževalni zavodi in društva iz prvega odstavka 12. člena tega pravilnika.

14. člen

(merila za sofinanciranje)

(1) Za sofinanciranje celoletnih gibalnih programov za otroke in mladino s posebnimi potrebami se uporabljajo naslednja merila:

- cena športnega programa,
- kompetentnost strokovnih delavcev,
- število vadečih.

(2) Vrednotenje meril za izbor se določi v vsakokratnem javnem razpisu.

3. Obštudijske športne dejavnosti**3.1. Splošna določba****15. člen**

(sofinancirane obštudijske športne dejavnosti)

S sredstvi za obštudijske športne dejavnosti se sofinancirajo:

- celoletni programi obštudijskih športnih dejavnosti v kraju študija, ki imajo visoko pozitiven zdravstveni učinek,
- športne prireditve študentov na univerzitetni in nacionalni ravni,
- tekmovanja pod okriljem mednarodne univerzitetne športne zveze za univerzitetni šport (v nadaljnjem besedilu: FISU) in tekmovanja pod okriljem evropske univerzitetne športne zveze za univerzitetni šport (v nadaljnjem besedilu: EUSA).

3.2. Celoletni športni programi obštudijskih športnih dejavnosti**16. člen**

(predmet sofinanciranja)

Sofinancirata se delo strokovnih delavcev in uporaba oziroma najem športnih objektov in površin za šport v naravi za izvedbo celoletnih športnih programov obštudijskih športnih dejavnosti, ki imajo visoko pozitiven zdravstveni učinek.

17. člen

(pogoji za sofinanciranje)

(1) Za sofinanciranje celoletnih športnih programov obštudijskih športnih dejavnosti lahko kandidirajo nacionalna študentska športna zveza in študentske športne organizacije, ki delujejo v okviru univerz in visokošolskih zavodov.

(2) Programi iz prejšnjega člena se sofinancirajo, če se izvajajo v obsegu najmanj 60 ur letno, kar predstavlja najmanj 30 vadbenih tednov po dve uri tedensko.

(3) Sofinancirajo se programi, ki potekajo izven rednega študijskega programa in dopolnjujejo ponudbo športnih programov za študente ter niso že v celoti financirani iz drugih javnih sredstev.

(4) Zaradi zagotavljanja kakovosti izvedbe programov morajo biti posamezni programi vodeni s strani strokovno izobraženega delavca ali strokovno usposobljenega delavca z najvišjo stopnjo usposobljenosti.

18. člen

(merila za sofinanciranje)

(1) Celoletni športni programi obštudijskih športnih dejavnosti za posamezno športno panogo, ki izpolnjujejo pogoje iz prejšnjega člena, se ovrednotijo po merilih iz naslednje preglednice:

MERILO		Število točk
1	CENA ŠPORTNEGA PROGRAMA:	skupaj 30
	Program je za študente brezplačen	30
	Študent pokrije do 50 % stroškov programa	15
	Študent pokrije več kot 50 % stroškov programa	0
2	KOMPETENTNOST STROKOVNIH DELAVCEV:	skupaj 30
	Vadbo vodi strokovno izobražen delavec	30
	Vadbo vodi strokovno usposobljen delavec z najvišjo stopnjo usposobljenosti	15
3	ŠTEVILO VADBENIH SKUPIN (število vadečih):	skupaj 30
	30 ali več	30
	20 do 29	20
	10 do 19	15
	5 do 9	10
	manj kot 5	5

(2) Sofinancirajo se programi, ki so na podlagi meril iz prejšnjega odstavka zbrali najmanj 55 točk.

19. člen

(višina sofinanciranja)

Za tekoče leto ministrstvo določi vrednost točke za celoletne športne programe obštudijskih športnih dejavnosti kot razmerje med:

- obsegom sredstev, določenih v LPŠ za celoletne športne programe obštudijskih športnih dejavnosti in
- skupnim številom točk vseh na javni razpis prijavljenih celoletnih športnih programov obštudijskih športnih dejavnosti, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje.

3.3. Športne prireditve študentov na univerzitetni in nacionalni ravni ter tekmovanja, organizirana pod okriljem FISU in EUSA**20. člen**

(predmet sofinanciranja)

(1) S sredstvi za športne prireditve študentov na univerzitetni in nacionalni ravni se sofinancira izvedba športnih prireditev, s sredstvi za tekmovanja organizirana pod okriljem FISU in EUSA, pa se sofinancira udeležba študentov na teh tekmovanjih.

(2) Predmet sofinanciranja športnih prireditev iz prejšnjega odstavka so: stroški uporabe oziroma najema športnih objektov in površin za šport v naravi, stroški medalj in priznanj, sodniški stroški, stroški meritev in stroški ozvočenja za izvedbo športne prireditve.

(3) Predmet sofinanciranja udeležbe študentov na tekmovanjih iz prvega odstavka so stroški, ki so povezani neposredno s študenti – tekmovalci: prevozni stroški za tekmovalce, nastanitev za tekmovalce, prijavnina za tekmovalce, zdravstveno zavarovanje za tekmovalce in športna oprema za tekmovalce. Stroški, povezani z udeležbo strokovno izobraženega ali strokovno usposobljenega delavca (trenerja) niso predmet sofinanciranja.

21. člen

(pogoji za sofinanciranje)

(1) Za sofinanciranje športnih prireditev študentov na univerzitetni ravni lahko kandidirajo športne zveze, ki delujejo na področju obštudijskih športnih dejavnosti in so članice nacionalne študentske športne zveze, ki je članica FISU in EUSA.

(2) Za sofinanciranje športnih prireditev študentov na nacionalni ravni lahko kandidirajo le nacionalne študentske športne zveze, ki so članice FISU in EUSA.

(3) Za sofinanciranje tekmovanj, organiziranih pod okriljem FISU in EUSA, lahko kandidira nacionalna študentska športna zveza, ki je članica FISU in EUSA. Vsako posamezno tekmovanje se lahko sofinancira samo enkrat.

22. člen

(merila za sofinanciranje)

(1) Športne prireditve študentov na univerzitetni in nacionalni ravni se ovrednotijo po merilih iz naslednje preglednice:

	MERILO	Število točk
1	MEDNARODNA OZIROMA LOKALNA ODMEVNOST	skupaj 5
	Možnost vertikalnega napredovanja na državni ravni ali na mednarodna študentska tekmovanja:	
	da	5
	ne	0
2	MNOŽIČNOST	skupaj 25
	število visokošolskih zavodov, ki sodelujejo je:	
	10 ali več	25
	8 ali 9	20
	6 ali 7	15
	4 ali 5	10
	manj kot 4	5
3	RAVEN PRIREDITVE	skupaj 30
	na prireditvi bodo sodelovali visokošolski zavodi različnih univerz	30
	na prireditvi bodo sodelovali visokošolski zavodi v okviru ene univerze	10
4	USTREZNOST VSEBINE	skupaj 5
	pretežen del prireditve je športno tekmovanje	5
	le del prireditve je športno tekmovanje	0

(2) Sofinancirajo se športne prireditve študentov na univerzitetni in nacionalni ravni, ki so pri točkovanju na podlagi meril iz prejšnjega odstavka zbrale najmanj 35 točk.

23. člen

(višina sofinanciranja)

(1) Za tekoče leto ministrstvo določi vrednost točke za športne prireditve študentov na univerzitetni in nacionalni ravni kot razmerje med:

- obsegom sredstev, določenih v LPŠ, za področje športnih prireditev študentov na univerzitetni in nacionalni ravni in
- skupnim številom točk vseh na javni razpis prijavljenih programov za športne prireditve študentov na univerzitetni in nacionalni ravni, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje.

(2) Za tekoče leto ministrstvo določi vrednost točke za športna tekmovanja, organizirana pod okriljem FISU in EUSA, kot razmerje med:

- obsegom sredstev, določenih v LPŠ, za področje športnih tekmovanj, organiziranih pod okriljem FISU in EUSA in
- skupnim številom točk vseh na javni razpis prijavljenih programov za športna tekmovanja, organizirana pod okriljem FISU in EUSA, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje.

(3) Tekmovanja, organizirana pod okriljem FISU in EUSA, se sofinancirajo po točkah iz naslednje preglednice:

ŠPORTNO TEKMOVANJE	Število točk
Poletna univerzijada	10
Zimska univerzijada	8
Evropske univerzitetne igre	6
Svetovno univerzitetno prvenstvo	4
Evropsko univerzitetno prvenstvo	2
Regionalna univerzitetna tekmovanja	2

(4) Sofinancirajo se vsa na javni razpis prijavljena športna tekmovanja, organizirana pod okriljem FISU in EUSA, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje.

4. Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

4.1. Splošne določbe

24. člen

(predmet sofinanciranja)

S sredstvi za programe športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, se sofinancirajo:

- nacionalne panožne športne šole (v nadaljnjem besedilu: NPŠŠ),
- občinske panožne športne šole,
- priprave in nastopi državnih reprezentanc otrok in mladine.

25. člen

(vrednost točke za programe priprav in nastopov državnih reprezentanc otrok in mladine)

(1) Vrednotenje programov iz tretje alineje prejšnjega člena se opravi na podlagi točkovnega sistema.

(2) Za tekoče leto ministrstvo določi vrednost točke za programe priprav in nastopov državnih reprezentanc otrok in mladine kot razmerje med:

- obsegom sredstev, določenih v LPŠ, za programe priprav in nastopov državnih reprezentanc otrok in mladine in
- skupnim številom točk vseh na javni razpis prijavljenih izvajalcev, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje programov priprav in nastopov državnih reprezentanc otrok in mladine.

4.2. Nacionalne panožne športne šole

26. člen

(predmet in pogoji za sofinanciranje)

(1) Predmet sofinanciranja v programih NPŠŠ je plača strokovno izobraženega delavca, ki je zaposlen pri NPŠZ v programu namenjenemu pretežno športni vzgoji otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport.

(2) Sofinancira se programe NPŠŠ tistih NPŠZ, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so na programu naslednjih OI,
- imajo registrirane športnike, ki so v zadnjih štirih letih pred razpisom nastopali na evropskih prvenstvih (v nadaljnjem besedilu: EP) ali svetovnih prvenstvih (v nadaljnjem besedilu: SP) ali na olimpijskih igrah (v nadaljnjem besedilu: OI),
- imajo v evidenci registriranih in kategoriziranih športnikov najmanj 50 športnikov starih do 21. let v individualnih športnih panogah ali najmanj 100 športnikov starih do 21. let v kolektivnih športnih panogah,
- ki mu po izračunu iz priloge 2 tega pravilnika pripadajo sredstva za vsaj enega strokovno izobraženega delavca.

27. člen

(merila za sofinanciranje)

(1) Minister, pred objavo javnega razpisa, glede na obseg sredstev določenih v LPŠ, za NPŠZ, ki izpolnjujejo pogoje iz prejšnjega odstavka, določi za posamezno športno panogo število sofinanciranih strokovno izobraženih delavcev v programu NPŠŠ.

(2) Za namen določitve števila sofinanciranja plač strokovno izobraženih delavcev v programu NPŠŠ za posamezno športno panogo se uporabijo naslednja merila:

- konkurenčnost športne panoge,
- nacionalni pomen športne panoge,
- število športnikov oziroma razširjenosti športne panoge in
- uspešnost športne panoge.

(3) Način določitve števila strokovno izobraženih delavcev v programu NPŠŠ za posamezno športno panogo je podrobneje določen v prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

(4) Število sofinanciranih strokovno izobraženih delavcev v individualnih in kolektivnih športnih panogah se razdeli na naslednji način:

- individualne športne panoge 60 odstotkov,
- kolektivne športne panoge 40 odstotkov.

28. člen

(višina sofinanciranja)

(1) Plača strokovno izobraženega delavca se sofinancira v višini 80 odstotkov osnovne plače, določene za 35. plačni razred, v skladu s predpisi, ki urejajo plače v javnem sektorju.

(2) NPŠZ zagotovi najmanj 20 odstotkov osnovne plače strokovno izobraženemu delavcu, določene za 35. plačni razred, v skladu s predpisi, ki urejajo plače v javnem sektorju, in sredstva za vse pripadajoče prispevke in davke, ki jih je dolžan plačati izplačevalec plače.

(3) Javna sredstva za zaposlenega strokovno izobraženega delavca ne smejo presegati 100 odstotkov bruto plače določene v prvem odstavku tega člena.

29. člen

(izbor strokovnih delavcev)

(1) NPŠZ pripravi, na podlagi srednjeročne strategije panožne športne šole in štiriletnega programa organiziranosti in delovanja NPŠŠ, za posamezno športno panogo oziroma disciplino, merila za izbor strokovno izobraženih delavcev, ki bodo izvajali program. Merila, ki morajo biti javno objavljena na spletni strani ali uradni oglasni deski, potrdi pristojni organ NPŠZ.

(2) Na podlagi meril iz prejšnjega odstavka, pristojni organ NPŠZ določi seznam strokovno izobraženih delavcev, s katerimi bo kandidiral na javnem razpisu.

30. člen

(trajanje sofinanciranja)

(1) Ministrstvo plača strokovno izobraženih delavcev v programih NPŠŠ sofinancira praviloma za obdobje štirih let. Menjave strokovno izobraženih delavcev niso mogoče, izjemo

ma le ob koncu tekmovalnega obdobja in le enkrat za posameznega izbranega strokovno izobraženega delavca.

(2) Strokovno izobraženi delavec, ki se na novo vključi v sofinanciranje mora biti izbran skladno z 29. členom tega pravilnika.

(3) V času veljavnosti pogodbe o sofinanciranju iz prejšnjega stavka morajo izvajalci v skladu s pogodbo redno poročati o izvajanju programa.

4.3. Občinske panožne športne šole

31. člen

(predmet in pogoji za sofinanciranje)

(1) Za sofinanciranje programov občinskih panožnih športnih šol (v nadaljnjem besedilu: OPŠŠ) lahko kandidirajo občine, v katerih delujejo regijski panožni športni centri (v nadaljnjem besedilu: RPŠC) v skladu z veljavnim nacionalnim programom športa.

(2) Sofinancira se plača strokovno izobraženega delavca, ki je zaposlen v športnem društvu, ki deluje v okviru RPŠC, za izvajanje programov športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, ob izpolnjevanju naslednjih pogojev:

1. za sofinanciranje programov OPŠŠ lahko kandidirajo občine iz prvega odstavka tega člena, ki na lokalni ravni sofinancirajo zaposlovanje strokovno izobraženega delavca v športnem društvu za izvajanje programov športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,

2. v program OPŠŠ so vključeni športniki v individualnih športnih panogah in v kolektivnih športnih panogah, ki so na programu naslednjih OI ter v ne-olimpijskih športnih panogah, ki jih priznava Mednarodni olimpijski komite in športnih panogah športa invalidov,

3. pristojni organ NPŠZ sprejme dolgoročni program organiziranosti in delovanja OPŠŠ za posamezno športno panogo oziroma disciplino,

4. občina, ki kandidira s programom OPŠŠ, v svojem proračunu zagotavlja najmanj 40 odstotkov sredstev za bruto plačo strokovno izobraženega delavca, določene v prvem odstavku 28. člena tega pravilnika,

5. športno društvo, ki je izvajalec OPŠŠ, sprejme štiriletni program za posamezno OPŠŠ, namenjen izključno športni vzgoji otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, v katerem so opredeljeni program dela, cilji, podatki o športnikih, vključenih v program, ter materialni in prostorski pogoji za izvajanje programa,

6. program iz prejšnje točke izvaja strokovno izobražen delavec, ki izvaja program OPŠŠ in ima z izvajalcem sklenjeno ustrezno pogodbo o zaposlitvi v obsegu najmanj 20 ur neposredne vadbe tedensko,

7. izvajalec zagotovi strokovno izobraženemu delavcu bruto plačo najmanj v višini, določeni v prvem odstavku 28. člena tega pravilnika in poravna vse pripadajoče prispevke in davke, ki jih je dolžan plačati kot izplačevalec plače,

8. javna sredstva za zaposlenega strokovno izobraženega delavca ne smejo presegati 100 odstotkov bruto plače določene v prvem odstavku 28. člena tega pravilnika,

9. pristojni organ NPŠZ poda soglasje k štiriletnemu programu za posamezno OPŠŠ iz 5. točke tega odstavka, k izvajalcu in strokovno izobraženemu delavcu.

32. člen

(merila za sofinanciranje)

(1) Posamezne vloge za sofinanciranje plače strokovno izobraženim delavcem v programih OPŠŠ, ki izpolnjujejo pogoje iz prejšnjega člena se ovrednotijo po naslednjih merilih:

- konkurenčnost športne panoge,
- število športnikov oziroma razširjenost športne panoge in
- uspešnost športne panoge.

(2) Vrednotenje meril za izbor se določi v vsakokratnem javnem razpisu.

33. člen

(višina sofinanciranja)

Plača strokovno izobraženega delavca se sofinancira v višini 40 odstotkov zneska, določenega v prvem odstavku 28. člena tega pravilnika.

34. člen

(izbor programov)

Vloge za sofinanciranje plače strokovno izobraženim delavcem v programih OPŠŠ se ovrednotijo in razvrščajo glede na merila določena v javnem razpisu. Izbere in sofinancira se plača tistim strokovno izobraženim delavcem v programih OPŠŠ, ki so pri ovrednotenju zbrali višje število točk. Število izbranih programov je omejeno z obsegom sredstev, določenih v LPŠ za programe OPŠŠ.

35. člen

(trajanje sofinanciranja)

Ministrstvo strokovno izobraženih delavcev v izbranih programih OPŠŠ sofinancira praviloma za obdobje štirih let. V času veljavnosti pogodbe o sofinanciranju iz prejšnjega stavka morajo prijavitelji v skladu s pogodbo redno poročati o izvajanju programa.

4.4. Priprave in nastopi državnih reprezentanc otrok in mladine

36. člen

(predmet in pogoji sofinanciranja)

(1) S sredstvi za priprave in nastope državnih reprezentanc otrok in mladine za nastop na evropskem prvenstvu, svetovnem prvenstvu ali drugem mednarodnem tekmovanju, ki je v uradnem koledarju svetovne ali evropske panožne športne zveze se sofinancira priprave in nastop na teh tekmovanjih.

(2) Sofinancira se stroške, ki so neposredno vezani na priprave in nastope iz prejšnjega odstavka, pri čemer stroški administrativnega dela ne smejo presegati 5 odstotkov dodeljenih sredstev.

(3) Kot priprave in nastope mladinske reprezentance se upoštevajo priprave in nastope v eni izmed naslednjih kategorij: mlajši mladinci, mlajše mladinke, starejši mladinci, starejše mladinke, mlajši člani ali mlajše članice. Kot priprave in nastope mlajše reprezentance se upoštevajo priprave in nastope v eni izmed naslednjih kategorij: mlajši pionirji, mlajše pionirke oziroma mlajši dečki, mlajše deklice ali starejši pionirji, starejše pionirke oziroma starejši dečki, starejše deklice ali kadeti, kadetinke.

(4) Za sofinanciranje lahko kandidirajo NPŠZ, s panogami, ki so na programu naslednjih OI, paralimpijskih iger oziroma

– v individualnih športnih panogah:

Kategorizacija	Število točk	Razred športne panoge				
		1.	2.	3.	4.	5.
Utež						
Športnik perspektivnega razreda	200	2	1,5	1	0,6	0,3

– v kolektivnih športnih panogah:

Kategorizacija	Število točk	Razred športne panoge				
		1.	2.	3.	4.	5.
Utež						
Športnik perspektivnega razreda	20	2	1,5	1	0,6	0,3

(2) Utež pri razredu športne panoge iz prejšnjega odstavka se tako pri individualnih kot pri kolektivnih športnih panogah pomnoži s številom točk.

so na podlagi prvega odstavka 5. člena tega pravilnika uvrščene v razrede športnih panog.

37. člen

(merilo priprave in nastopi državnih reprezentanc otrok in mladine)

(1) NPŠZ se za programe športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport – programi državnih reprezentanc otrok in mladine, ovrednotijo priprave državnih reprezentanc otrok in mladine, na podlagi uvrstitve športne panoge v razrede športnih panog in sicer s pripadajočim številom točk iz naslednjih preglednic:

– v individualnih športnih panogah za naslednje moške in ženske reprezentance:

Razred športne panoge	Mladinska število točk	Mlajša oziroma reprezentanca otrok število točk
1.	2000	1000
2.	1200	600
3.	600	200
4.	250	50
5.	100	25

– v kolektivnih športnih panogah za naslednje moške in ženske reprezentance:

Razred športne panoge	Mladinska število točk	Mlajša oziroma reprezentanca otrok število točk
1.	4000	2000
2.	2000	1000
3.	1000	500
4.	500	100
5.	100	50

(2) Programu, v katerih strokovno delo izvaja strokovno izobražen delavec, se dodeli dodatnih 500 točk za vsako prijavičeno reprezentanco.

38. člen

(merilo število športnikov perspektivnega razreda)

(1) NPŠZ se za programe športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport – programi državnih reprezentanc otrok in mladine, ovrednotijo priprave državnih reprezentanc otrok in mladine v posamezni športni panogi na podlagi števila športnikov perspektivnega razreda, in sicer s pripadajočim številom točk, ki se množijo z utežjo, določeno glede na razred športne panoge. Število točk za posamezno športno panogo se izračuna kot prikazujeta naslednji preglednici:

(3) Pri kolektivnih športnih panogah se upoštevajo samo število kategoriziranih športnikov, ki so kategorizacijo pridobili z nastopi državnih reprezentanc.

(4) Skupno število točk za sofinanciranje priprav in nastopov državnih reprezentanc otrok in mladine je vsota pripadajočega števila točk iz preglednic v 37. členu tega pravilnika in pripadajočega števila točk iz preglednic v tem členu.

5. Vrhunski šport

5.1. Splošni določbi

39. člen

(predmet in pogoji za sofinanciranje)

(1) S sredstvi za programe vrhunškega športa se sofinancirajo:

– priprave in nastopi državnih članskih reprezentanc, v katere so vključeni vrhunski športniki s statusom olimpijskega, svetovnega in mednarodnega razreda,

– sklad za vrhunske športnike,

– nagrade vrhunskim športnikom in strokovnim delavcem.

(2) Za sofinanciranje dejavnosti iz prve in tretje alineje prejšnjega odstavka lahko kandidirajo NPŠZ, OKS-ZŠZ ter Zveza za šport invalidov Slovenije – Paraolimpijski komite (v nadaljnjem besedilu: ZŠIS-POK), za sofinanciranje dejavnosti iz tretje alineje pa tudi društva, ki tekmujejo v kolektivnih športnih panogah.

(3) Za sofinanciranje dejavnosti iz druge alineje prvega odstavka tega člena lahko kandidira OKS-ZŠZ.

40. člen

(vrednost točke za programe priprav in nastopov državnih članskih reprezentanc)

(1) Vrednotenje programov iz prve in tretje alineje prvega odstavka prejšnjega člena se opravi na podlagi točkovnega sistema.

(2) Za tekoče leto ministrstvo določi vrednost točke za programe priprav in nastopov državnih članskih reprezentanc kot razmerje med:

– obsegom sredstev, določenih v LPŠ, za programe priprav in nastopov državnih članskih reprezentanc in

– skupnim številom točk vseh na javni razpis prijavljenih izvajalcev, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje programov priprav in nastopov državnih članskih reprezentanc.

(3) Za vrednotenje nagrad vrhunskim športnikom in strokovnim delavcem se uporablja vrednost točke za programe priprav in nastopov državnih članskih reprezentanc.

5.2. Priprave in nastopi državnih reprezentanc na mednarodnih več panožnih športnih tekmovanjih

41. člen

(predmet, pogoji in merila za sofinanciranje ter višina sofinanciranja)

(1) Sofinancirajo se priprave in udeležba na mednarodnih več panožnih športnih tekmovanjih: OI, paralimpijskih igrah (v nadaljnjem besedilu: PI), olimpijskih igrah gluhih, evropskih igrah (v nadaljnjem besedilu: EI), sredozemskih igrah, svetovnih igrah ne-olimpijskih športnih panog in disciplin, evropskem olimpijskem festivalu mladih (v nadaljnjem besedilu: OFEM), mladinskih olimpijskih igrah (v nadaljnjem besedilu: MOI) ter mladinskih športnih igrah prijateljskih dežel, in sicer:

1. V vrednosti do 13 točk na dan se v letu pred OI in v letu izvedbe OI sofinancira 30 dni priprav in udeležba za kandidate za nastop na OI, katerih število na podlagi obsega sredstev na predlog OKS-ZŠZ določi ministrstvo. Za vrednotenje programa se uporablja vrednost točke za programe priprav in nastopov državnih reprezentanc na mednarodnih več panožnih tekmovanjih.

2. V vrednosti do 13 točk na dan se v letu pred PI in v letu izvedbe PI sofinancira 30 dni priprav in udeležba za kandidate za nastop na PI, katerih število na podlagi obsega sredstev na predlog ZŠIS-POK določi ministrstvo. Za vrednotenje programa se uporablja vrednost točke za programe priprav in nastopov državnih reprezentanc na mednarodnih več panožnih tekmovanjih.

3. V vrednosti do 13 točk na dan se v letu pred olimpijskimi igrami gluhih in v letu izvedbe olimpijskih iger gluhih sofinancira 30 dni priprav in udeležba za kandidate za nastop na olimpijskih igrah gluhih, katerih število na podlagi obsega sredstev na predlog ZŠIS-POK določi ministrstvo. Za vrednotenje programa se uporablja vrednost točke za programe priprav in nastopov državnih reprezentanc na mednarodnih več panožnih tekmovanjih.

4. V vrednosti do 13 točk na dan se v letu pred EI in v letu izvedbe EI sofinancira 15 dni priprav in udeležba za kandidate za nastop na EI, katerih število na podlagi obsega sredstev na predlog OKS-ZŠZ določi ministrstvo. Za vrednotenje programa se uporablja vrednost točke za programe priprav in nastopov državnih reprezentanc na mednarodnih več panožnih tekmovanjih.

5. V vrednosti do 13 točk na dan se v letu izvedbe sredozemskih iger in svetovnih iger ne-olimpijskih športnih panog in disciplin sofinancira 7 dni priprav in udeležba za kandidate za nastop na sredozemskih igrah in svetovnih igrah ne-olimpijskih športnih panog in disciplin, katerih število na podlagi obsega sredstev na predlog OKS-ZŠZ določi ministrstvo. Za vrednotenje programa se uporablja vrednost točke za programe priprav in nastopov državnih reprezentanc na mednarodnih več panožnih tekmovanjih.

6. V vrednosti do 9 točk na dan se v letu pred OFEM in v letu izvedbe OFEM sofinancira 7 dni priprav in udeležba za kandidate za nastop na OFEM, katerih število na podlagi obsega sredstev na predlog OKS-ZŠZ določi ministrstvo. Za vrednotenje programa se uporablja vrednost točke za programe priprav in nastopov državnih reprezentanc na mednarodnih več panožnih tekmovanjih.

7. V vrednosti do 9 točk na dan se v letu pred MOI in v letu izvedbe MOI sofinancira 7 dni priprav in udeležba za kandidate za nastop na MOI, katerih število na podlagi obsega sredstev na predlog OKS-ZŠZ določi ministrstvo. Za vrednotenje programa se uporablja vrednost točke za programe priprav in nastopov državnih reprezentanc na mednarodnih več panožnih tekmovanjih.

8. V vrednosti do 7 točk na dan se v letu izvedbe mladinskih športnih iger prijateljskih dežel sofinancira 5 dni priprav in udeležba za kandidate za nastop na mladinskih športnih igrah prijateljskih dežel, katerih število na podlagi obsega sredstev na predlog OKS-ZŠZ določi ministrstvo. Za vrednotenje programa se uporablja vrednost točke za programe priprav in nastopov državnih reprezentanc na mednarodnih več panožnih tekmovanjih.

(2) Za tekoče leto ministrstvo določi vrednost točke za programe priprav in nastopov državnih reprezentanc na mednarodnih več panožnih tekmovanjih kot razmerje med:

– obsegom sredstev, določenih v LPŠ, za programe priprav in nastopov državnih reprezentanc na mednarodnih več panožnih tekmovanjih in

– skupnim številom točk vseh na javni razpis prijavljenih izvajalcev, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje programov priprav in nastopov državnih reprezentanc na mednarodnih več panožnih tekmovanjih.

5.3. Priprave in nastopi državnih članskih reprezentanc

42. člen

(predmet in pogoji sofinanciranja)

(1) Sofinancira se priprave in nastope državnih članskih reprezentanc v katere so vključeni vrhunski športniki s statusom olimpijskega, svetovnega in mednarodnega razreda ter plačilo strokovnih delavcev – reprezentančnih trenerjev NPŠZ, katerih športne panoge so na programu naslednjih OI, glede na razvrstitev športne panoge v razrede športnih panog.

(2) Sofinancira se stroške, ki so neposredno vezani na priprave in nastope iz prejšnjega odstavka in stroške dela, pri čemer stroški dela ne smejo presežati 20 odstotkov dodeljenih sredstev.

(3) Za sofinanciranje lahko kandidirajo NPŠZ s panogami, ki so na podlagi prvega odstavka 5. člena tega pravilnika uvrščene v razrede športnih panog in izpolnjujejo pogoje iz prvega odstavka tega člena.

43. člen

(merilo priprave in nastopi državnih članskih reprezentanc)

NPŠZ se za programe vrhunškega športa – programi državnih članskih reprezentanc, ovrednotijo priprave državnih članskih reprezentanc za nastop na evropskem in svetovnem prvenstvu na podlagi uvrstitve športne panoge v razrede športnih panog s pripadajočim številom točk iz naslednjih preglednic:

– v individualnih športnih panogah za naslednje moške in ženske reprezentance:

Razred športne panoge	A članska številoma točk
1.	4000
2.	2500
3.	1500
4.	500
5.	250

– v individualnih športnih panogah:

Kategorizacija	Številoma točk	Razred športne panoge				
		1.	2.	3.	4.	5.
Športnik olimpijskega razreda	1200	Utež				
Športnik svetovnega razreda	600	2	1,5	1	0,6	0,3
Športnik mednarodnega razreda	300					

– v kolektivnih športnih panogah:

Kategorizacija	Številoma točk	Razred športne panoge				
		1.	2.	3.	4.	5.
Športnik olimpijskega razreda	100	Utež				
Športnik svetovnega razreda	50	2	1,5	1	0,6	0,3
Športnik mednarodnega razreda	30					

(2) Utež pri razredu športne panoge iz prejšnjega odstavka se tako pri individualnih kot pri kolektivnih športnih panogah pomnoži s številoma točk.

(3) Pri kolektivnih športnih panogah se upošteva samo število kategoriziranih športnikov, ki so kategorizacijo pridobili z nastopi državnih reprezentanc.

45. člen

(merilo kompetentnost strokovnih delavcev – članskih reprezentančnih trenerjev)

(1) NPŠZ, se v panogah, ki so na programu naslednjih OI oziroma PI, glede na razvrstitev športne panoge v razrede športnih panog v skladu s 5. členom tega pravilnika in kompetencami strokovnih delavcev, za programe vrhunškega športa – programi državnih članskih reprezentanc ovrednoti delo A reprezentančnih članskih trenerjev, in sicer s pripadajočim številoma točk iz naslednje preglednice:

Razred športne panoge	Merilo	Številoma točk -izobrazba	Številoma točk – usposobljenost
1.	Za vsako člansko A reprezentanco	3000	2500
2.	Za vsako člansko A reprezentanco	2600	2100
3.	Za vsako člansko A reprezentanco	1700	1200
4.	Za vsako člansko A reprezentanco	1000	500
5.	Za vsako člansko A reprezentanco	700	200

– v kolektivnih športnih panogah za naslednje moške in ženske reprezentance:

Razred športne panoge	A članska številoma točk
1.	6000
2.	4000
3.	2500
4.	1000
5.	500

44. člen

(merilo število športnikov olimpijskega, svetovnega in mednarodnega razreda)

(1) NPŠZ se za programe vrhunškega športa – programi državnih članskih reprezentanc, ovrednotijo priprave državnih članskih reprezentanc v posamezni športni panogi na podlagi števila športnikov olimpijskega, svetovnega in mednarodnega razreda, in sicer s pripadajočim številoma točk, ki se množijo z utežjo, določeno glede na razred športne panoge. Število točk za posamezno športno panogo se izračuna na način, določen v naslednji preglednici:

(2) Skupno število točk za sofinanciranje priprav in nastopov državnih članskih reprezentanc je vsota pripadajočega števila točk iz preglednic v 43., 44. in tem členu.

5.4. Sklad za vrhunske športnike

46. člen

(predmet, pogoji in višina sofinanciranja)

(1) Sofinancira se sklad za vrhunske športnike za dodatne priprave nosilcev olimpijskih medalj in nosilcev medalj s svetovnih prvenstev v športnih panogah oziroma disciplinah rednega programa OI v skladu z določili OKS – ZŠZ.

(2) Za sofinanciranje lahko kandidira OKS – ZŠZ.

(3) Višina sredstev za sklad za vrhunske športnike je določena z LPŠ.

5.5. Nagrade vrhunskim športnikom in strokovnim delavcem – trenerjem

47. člen

(nagrade za olimpijske medalje)

(1) V individualnih športnih panogah se nosilec olimpijskih medalj v posamični konkurenci izplača nagrada za prvo mesto v višini 4000 točk, za drugo mesto v višini 3000 točk in za tretje mesto v višini 2000 točk.

(2) Za osvojitve olimpijske medalje v ekipni konkurenci v individualnih športnih panogah se vsakemu posameznemu članu ekipe izplača nagrada v višini 75 odstotkov nagrade, določene za nosilce olimpijskih medalj v posamični konkurenci.

(3) Strokovnemu delavcu – trenerju športnika, nosilca olimpijske medalje v posamični ali v ekipni konkurenci, ki ga

določi NPŠZ, se izplača nagrada v višini 100 odstotkov vrednosti nagrade, ki pripada športniku v posamični konkurenci.

(4) V kolektivnih športnih panogah se ekipi, nosilki olimpijske medalje, izplača nagrada za prvo mesto v višini 19500 točk, za drugo mesto v višini 13000 točk in za tretje mesto v višini 8000 točk.

(5) Trenerjem ekipe, nosilke olimpijske medalje, ki ga določi NPŠZ, se glede na doseženo mesto izplača nagrada v enaki višini kot trenerju športnika v individualnih športnih panogah.

(6) Šahistom, nosilcem medalj s šahovske olimpijade, in njihovim trenerjem, ki jih določi Šahovska zveza Slovenije, se izplača nagrada, kot je določena v prvem, drugem in tretjem odstavku tega člena.

(7) Na področju športa invalidov se športnikom invalidom, nosilcem paralimpijskih medalj in medalj z olimpijskih iger gluhih ter njihovim trenerjem, ki jih določi Zveza za šport invalidov Slovenije – Paralimpijski komite, izplača nagrada v višini, kot je določena v določbah od prvega do vključno petega odstavka tega člena.

48. člen

(nagrade za druge dosežke reprezentanc)

(1) Ovrednotijo se dosežki reprezentanc v športnih panogah in disciplinah, ki so na programu naslednjih OI.

(2) NPŠZ v kolektivnih športnih panogah se na predlog NPŠZ, glede na razred športne panoge, ovrednoti in sofinancira uvrstitev reprezentance na svetovnem prvenstvu in evropskem prvenstvu v članski konkurenci s pripadajočim številom točk iz naslednje preglednice:

Rezultat				Razred športne panoge				
				1.	2.	3.	4.	5.
				Utež				
Svetovno prvenstvo		Evropsko prvenstvo		1	0,6	0,3	0,2	0,1
Končna uvrstitev	Število točk	Končna uvrstitev	Število točk					
Uvrstitev na SP	2000	Uvrstitev na EP	1300					
6.–8. mesto	2500	6.–8. mesto	2000					
4., 5. mesto	4000	4., 5. mesto	2500					
medalja	6500	medalja	4000					

(3) Utež pri razredu športne panoge se pomnoži s pripadajočim številom točk glede na končno uvrstitev.

(4) Če se reprezentanca uvrsti med prvih 8 ekip ali višje, se NPŠZ kot dosežek ovrednoti samo končna uvrstitev.

49. člen

(nagrade za druge dosežke posameznikov)

(1) Ovrednotijo se dosežki posameznikov v športnih disciplinah, ki so na programu naslednjih OI.

(2) Športniku se na predlog NPŠZ v individualnih športnih panogah glede na razred športne panoge, ovrednoti in sofinancira osvojitve medalje na svetovnem prvenstvu in evropskem prvenstvu v članski konkurenci ter končna uvrstitev na prvi ravni svetovnega pokala v članski konkurenci s pripadajočim številom točk iz naslednje preglednice:

Rezultat						Razred športne panoge				
						1.	2.	3.	4.	5.
						Utež				
Svetovno prvenstvo		Evropsko prvenstvo		Svetovni pokal		1	0,6	0,3	0,2	0,1
Končna uvrstitev	Število točk	Končna uvrstitev	Število točk	Končna uvrstitev	Število točk					
1. mesto	1300	1. mesto	1000	1. mesto	800					
2. mesto	1000	2. mesto	800	2. mesto	600					
3. mesto	800	3. mesto	600	3. mesto	500					

(3) Utež pri razredu športne panoge se pomnoži s pripadajočim številom točk glede na končno uvrstitev.

(4) Če športnik v individualni športni panogi na istem tekmovanju osvoji več medalj v različnih disciplinah, se za ovrednotenje in sofinanciranje po preglednici iz drugega odstavka tega člena upošteva le najvišja osvojena medalja.

(5) V ekipni konkurenci v individualnih športnih panogah se vsakemu posameznemu članu ekipe, nosilcu medalje, glede na razred športne panoge ovrednoti in sofinancira osvojitev medalje na tekmovanjih iz drugega odstavka tega člena, in sicer v višini 75 odstotkov vrednosti, določene za osvojitev medalje v posamični konkurenci.

50. člen

(nagrade za druge dosežke društev)

(1) Ovrednotijo se dosežki društev v športnih disciplinah, ki so na programu naslednjih OI.

(2) Društvom, ki tekmujejo v kolektivnih športnih panogah, uvrščenih v prvi razred športnih panog, se ovrednoti in sofinancira končna uvrstitev na uradnih evropskih tekmovanjih za naslov evropskega klubskega prvaka s pripadajočim številom točk iz naslednje preglednice:

Končna uvrstitev		
Med 8	Med 4	Finale
2000	3000	4000

51. člen

(nagrade za izredne športne dosežke)

Za športne dosežke, ki so nad pričakovanji promovirali Republiko Slovenijo, zlasti z omogočanjem njene predstavitve na področju turizma oziroma gospodarstva, lahko minister športnike, ki so jih dosegli, dodatno nagradi.

6. Šport invalidov

6.1. Splošna določba

52. člen

(predmet sofinanciranja)

S sredstvi za šport invalidov se sofinancirajo:

- pilotski programi povezovanja športnih in invalidskih ter dobrodelnih društev in zvez,
- državna prvenstva na področju športa invalidov.

6.2. Pilotski programi povezovanja športnih in invalidskih ter dobrodelnih društev in zvez

53. člen

(predmet in pogoji sofinanciranja)

(1) S sredstvi za pilotske programe se sofinancira celoletne športne programe za invalide, ki so nastali s povezovanjem športnih in invalidskih ter dobrodelnih društev in zvez (v nadaljnjem besedilu: pilotski program).

(2) Predmet sofinanciranja je uporaba oziroma najem športnih objektov in površin za šport v naravi ter delo strokovno izobraženih ali strokovno usposobljenih delavcev z najvišjo stopnjo usposobljenosti.

(3) Za sofinanciranje lahko kandidirajo športna društva, invalidska društva, humanitarna društva, občinske športne zveze in ZŠIS – PK.

(4) Sofinancira se izvajalec, katerega pilotski program se nanaša na množični šport invalidov na nacionalni ravni, če je pri načrtovanju in izvajanju programa razvidno organizacijsko povezovanje športnih, invalidskih oziroma humanitarnih društev in zvez.

54. člen

(merila za sofinanciranje)

(1) Za sofinanciranje pilotskih programov se uporabljajo naslednja merila:

- cena športnega programa,
- kompetentnost strokovnih delavcev,
- število vadečih.

MERILO		Število točk
1	CENA ŠPORTNEGA PROGRAMA:	skupaj 30
	Program je za udeležence brezplačen	30
	Udeleženec pokriva do 50 % stroškov programa	15
	Udeleženec pokriva več kot 50 % stroškov programa	5
2	KOMPETENTNOST STROKOVNIH DELAVCEV:	skupaj 30
	Vadbo vodi strokovno izobražen delavec	30
	Vadbo vodi strokovno usposobljen delavec z najvišjo stopnjo usposobljenosti	15
3	ŠTEVILO UDELEŽENCEV (število vadečih):	skupaj 30
	30 ali več	30
	20 do 29	20
	10 do 19	15

(2) Sofinancira se pilotske programe, ki pri točkovanju na podlagi meril iz prejšnjega odstavka zberejo najmanj 60 točk.

(3) Za tekoče leto ministrstvo določi vrednost točke za pilotske programe kot razmerje med:

- obsegom sredstev, določenih v LPŠ za pilotske programe in
- skupnim številom točk vseh na javni razpis prijavljenih izvajalcev, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje pilotskih programov.

55. člen

(višina sofinanciranja)

Višina sredstev za pilotske programe je določena z LPŠ.

6.3. Državna prvenstva na področju športa invalidov

56. člen

(predmet sofinanciranja)

(1) S sredstvi za državna prvenstva na področju športa invalidov se sofinancira izvedba državnih prvenstev invalidov.

(2) Predmet sofinanciranja je uporaba oziroma najem športnih objektov in površin za šport v naravi, za izvedbo državnih prvenstev na področju športa invalidov.

57. člen

(pogoji za sofinanciranje)

(1) Za sofinanciranje izvedbe državnih prvenstev invalidov lahko kandidira NPŠZ, ki je nosilec posamezne športne panoge na nacionalni ravni.

(2) Izvedba državnih prvenstev invalidov se sofinancira, če sta izpolnjena naslednja pogoja:

– državna prvenstva invalidov potekajo istočasno z državnimi prvenstvi rednega programa posameznih športnih panog v individualnih športnih panogah in istočasno z državnimi prvenstvi oziroma zaključkom pokala Slovenije v kolektivnih športnih panogah, ki jih organizirajo NPŠZ,

– posamezno državno prvenstvo invalidov je edino državno prvenstvo invalidov v posameznem letu.

58. člen

(merila za sofinanciranje in višina sofinanciranja)

(1) Državno prvenstvo, ki izpolnjuje pogoje iz prejšnjega člena, se ovrednoti po merilih iz naslednjih preglednic:

– za individualne športne panoge:

	MERILO	Število točk
1	Število udeležencev:	skupaj 20
	do 10	5
	11–20	10
	več kot 20	20
2	Dostopnost programa:	skupaj 10
	Samo za en spol	5
	Samo za dva spola	10

– za kolektivne športne panoge:

	MERILO	Število točk
1	ŠTEVILO UDELEŽENIH EKIP:	skupaj 20
	do 4	5
	4–6	10
	več kot 6	20
2	KONKURENCA	skupaj 10
	Samo ženske oziroma samo moška	5
	Ženska in moška	10

(2) Vrednotenje se opravi na podlagi točkovnega sistema.

(3) Za tekoče leto ministristvo določi vrednost točke za izvedbo državnih prvenstev na področju športa invalidov kot razmerje med:

– obsegom sredstev, določenih v LPŠ, za izvedbo državnih prvenstev na področju športa invalidov in

– skupnim številom točk vseh na javni razpis prijavljenih izvajalcev, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje izvedbe državnih prvenstev na področju športa invalidov.

7. Športna rekreacija

7.1. Splošna določba

59. člen

(predmet sofinanciranja)

Na področju športne rekreacije se sofinancirajo:

- celoletni športno rekreativni programi na nacionalni ravni, ki imajo visoko pozitiven zdravstveni učinek na vadeče,
- občinske trim šole,
- področni centri gibanja za zdravje.

7.2. Celoletni športno-rekreativni programi na nacionalni ravni, ki imajo visoko pozitiven zdravstveni učinek na vadeče

60. člen

(predmet sofinanciranja)

(1) S sredstvi za celoletne športno-rekreativne programe na nacionalni ravni se sofinancira športne programe, ki imajo visoko pozitiven zdravstveni učinek na vadeče.

(2) Predmet sofinanciranja je uporaba oziroma najem športnih objektov in površin za šport v naravi, delo strokovnega delavca in organizacijski stroški za izvedbo športnega programa iz prejšnjega odstavka, pri čemer organizacijski stroški za izvedbo športnega programa ne smejo presežati pet odstotkov odobrene vrednosti programa.

61. člen

(pogoji za sofinanciranje)

(1) Izvedba programov iz prejšnjega člena se sofinancira, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

- program ima visoko pozitiven zdravstveni učinek na vadeče,
- program nima negativnih vplivov na naravo in okolje,
- program se izvaja v najmanj polovici statističnih regij,
- program se izvaja v obsegu najmanj 60 ur športne vadbe letno, enakomerno razporejene v obdobju desetih mesecev.

(2) Za sofinanciranje športnih programov iz prejšnjega člena lahko kandidirajo nacionalne športne zveze, NPŠZ in OKS-ZŠZ.

(3) Zaradi zagotavljanja kakovosti izvedbe programov morajo biti posamezni programi vođeni s strani strokovno izobraženega delavca ali strokovno usposobljenega delavca z najmanj drugo stopnjo usposobljenosti.

62. člen

(merila in višina sofinanciranja)

(1) Celoletni športno-rekreativni programi na nacionalni ravni, ki imajo visoko pozitiven zdravstveni učinek na vadeče, se ovrednotijo po merilih iz naslednje preglednice:

	MERILO	Število točk
1	CENA ŠPORTNEGA PROGRAMA:	skupaj 30
	Brezplačen program za udeleženca	30
	Udeleženec pokrije do 50 % stroškov programa	15
	Udeleženec pokrije več kot 50 % stroškov programa	0
2	KOMPETENTNOST STROKOVNIH DELAVCEV:	skupaj 20
	Vadbo vodijo strokovno izobraženi delavci	20
	Vadbo vodijo usposobljeni delavci z najvišjo stopnjo usposobljenosti	10
3	ŠTEVILO VADEČIH:	skupaj 20
	Sodeluje več kot 3000 udeležencev	20
	Sodeluje 1000 do 3000 udeležencev	10
	Sodeluje do 1000 udeležencev, a ne manj kot 100	3

(2) Sofinancira se največ 15 programov, ki so pri ovrednotenju na podlagi meril zbrali najvišje število točk, pri čemer se sofinancirajo samo tisti programi, ki so pri vrednotenju zbrali najmanj 45 točk.

(3) Za tekoče leto določi ministrstvo vrednost točke za celoletne športno-rekreativne programe na nacionalni ravni, ki imajo visoko pozitiven zdravstveni učinek na vadeče, ki se izračuna kot razmerje med:

– obsegom sredstev, določenih v LPŠ za celoletne športno-rekreativne programe na nacionalni ravni, ki imajo visoko pozitiven zdravstveni učinek na vadeče in

– skupnim številom točk vseh na javni razpis prijavljenih programov, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje celoletnih športno-rekreativnih programov na nacionalni ravni, ki imajo visoko pozitiven zdravstveni učinek na vadeče.

7.3. Občinske trim šole

63. člen

(predmet in pogoji sofinanciranja)

(1) S sredstvi za občinske trim šole se sofinancira pilotske celoletne programe visokokakovostno vodene športno-rekreativne vadbe različnih vsebin, s katerimi se pričakuje visoko pozitiven zdravstveni učinek na vadeče. Občinske trim šole so šole teka, smučarskega teka, nordijske hoje, drsanja, rolanja, smučanja, plavanja in druge, v odvisnosti od infrastrukturnih zmožnosti posamezne občine.

(2) Za sofinanciranje programa občinskih trim šol lahko kandidira občina.

(3) Sofinancira se plača strokovno izobraženega delavca, ki je zaposlen pri izvajalcu občinskih trim šol, pri čemer mora program izpolnjevati naslednje pogoje:

1. izvajalci občinskih trim šol so lahko občina, občinski javni zavod, občinska športna zveza ali športno društvo (v nadaljnjem besedilu: izvajalec),

2. občina, ki kandidira za sofinanciranje, sofinancira plačo strokovno izobraženega delavca pri izvajalcu programa občinskih trim šol,

3. pristojni organ občine ima sprejet dolgoročni program organiziranosti in delovanja občinskih trim šol, v katerem so opredeljene vsebine in cilji programa, cilji pa morajo biti opredeljeni z merljivimi kazalniki njihovega doseganja, ki omogočajo preverjanje uspešnosti programa,

4. cilji in vsebine posameznega programa občinske trim šole morajo biti skladni z opredeljitvijo ciljev in vsebin v vsakokratnem javnem razpisu,

5. občina mora za izvajanje programa občinskih trim šol zagotavljati ustrezne javno dostopne površine za šport,

6. izvajalec programa občinskih trim šol sprejme štiriletni program za posamezno občinsko trim šolo, o katerem poda mnenje pristojni organ občine in v katerem so opredeljeni program dela, cilji, podatki o udeležencih, vključenih v program ter materialni in prostorski pogoji za izvajanje programa,

7. občina, ki kandidira s programom občinskih trim šol, v svojem proračunu zagotavlja 60 odstotkov sredstev za bruto plačo strokovno izobraženega delavca, določene v prvem odstavku 28. člena tega pravilnika in sredstva za vse pripadajoče prispevke in davke, ki jih je dolžan plačati izplačevalec plače,

8. izvajalec programa občinskih trim šol zagotovi strokovno izobraženemu delavcu bruto plačo najmanj v višini, določeni v prvem odstavku 28. člena tega pravilnika,

9. javna sredstva za zaposlenega strokovno izobraženega delavca ne smejo presežati 100 odstotkov bruto plače za strokovno izobraženega delavca določene v prvem odstavku 28. člena tega pravilnika,

10. vadba v programu občinskih trim šol mora biti za vadeče brezplačna.

64. člen

(merila za sofinanciranje in izbor programov)

(1) Programi občinskih trim šol, ki izpolnjujejo pogoje iz prejšnjega člena, se ovrednotijo po naslednjih merilih:

- cena športnega programa,
- kompetentnost strokovnih delavcev in
- število vadečih.

(2) Vrednotenje meril za izbor se določi v vsakokratnem javnem razpisu.

(3) Izbere in sofinancira se plača tistim strokovnim izobraženim delavcem v programih občinskih trim šol, ki so pri ovrednotenju zbrali višje število točk. Število izbranih programov je omejeno z obsegom sredstev, določenih v LPŠ za programe občinskih trim šol.

65. člen

(višina in trajanje sofinanciranja)

(1) Plača strokovno izobraženemu delavcu se sofinancira v višini 40 odstotkov zneska, določenega v prve odstavku 28. člena tega pravilnika.

(2) Plače strokovno izobraženega delavca v programih občinskih trim šol se sofinancira praviloma za obdobje štirih let. V času veljavnosti pogodbe o sofinanciranju iz prejšnjega stavka morajo prijavitelji v skladu s pogodbo redno poročati o izvajanju programa.

7.4. Centri za krepitev zdravja s poudarkom na programih gibanja za zdravje

66. člen

(predmet sofinanciranja in pogoji za sofinanciranje)

(1) Za sofinanciranje lahko kandidirajo izvajalci iz 7. člena tega pravilnika.

(2) Sofinancira se plača strokovno izobraženega delavca-kineziologa oziroma aplikativnega kineziologa (v nadaljnjem besedilu: kineziolog), ki je zaposlen pri izvajalcu iz prejšnjega odstavka, ob izpolnjevanju naslednjih pogojev:

1. izvajalec iz prvega odstavka tega člena izvaja nadgradnjo in razvoj preventivnih programov ter njihovo izvajanje v zdravstvenih domovih in lokalnih skupnostih, sofinanciranih iz Evropskega socialnega sklada, ki vključujejo vzpostavitev in delovanje centrov za krepitev zdravja in vzpostavitev in delovanje struktur na ravni lokalne skupnosti po modelu skupnostnega pristopa za krepitev zdravja in zmanjševanja neenakosti v zdravju ter rehabilitacijsko dejavnost na terciarni ravni,

2. kineziolog ima z izvajalcem sklenjeno pogodbo o zaposlitvi,

3. izvajalec mora za izvedbo programa zagotoviti prostore in druge materialne pogoje za izvajanje programa,

4. izvajalec zagotovi 50 odstotkov sredstev za bruto plačo kineziologa, določeno v prvem odstavku 28. člena tega pravilnika in sredstva za vse pripadajoče prispevke in davke, ki jih je dolžan plačati izplačevalec plače,

5. javna sredstva za zaposlenega kineziologa ne smejo presežati 100 odstotkov bruto plače za strokovno izobraženega delavca, izračunane v skladu s prvim odstavkom 28. člena tega pravilnika.

67. člen

(merila za sofinanciranje in izbor programov za sofinanciranja)

(1) Program centra za krepitev zdravja s poudarkom na programih gibanja za zdravje, ki izpolnjuje pogoje iz prejšnjega člena tega pravilnika, se ovrednoti po merilih iz naslednje preglednice:

	MERILO	Število točk
1	CENA PROGRAMA	skupaj 20
	Brezplačen program za udeleženca	20
	Udeleženec pokrije do 50 % stroškov programa	150
	Udeleženec pokrije več kot 50 % stroškov programa	0

MERO		Število točk
2	KOMPETENTNOST STROKOVNEGA DELAVCA	skupaj 10
	Bogate reference s področja dela na primerljivih programih	10
	Nekaj referenc s področja dela na primerljivih programih	5
	Strokovni delavec je brez referenc s področja dela na primerljivih programih	0
3	RAZVEJANOST MREŽE ORGANIZACIJ CENTRA (število vadečih)	skupaj 10
	Program vsebuje več kot 5 povezav z lokalnim okoljem	10
	Program vsebuje do 5 povezav z lokalnim okoljem	5
	Program se izvaja le znotraj posameznega izvajalca	0

(2) Programi iz prejšnjega odstavka se ovrednotijo in razvrščajo glede na skupno število točk v skladu z merili iz prejšnjega odstavka. Za vse razvrščene vloge se izračuna pripadajoča višina sofinanciranja kineziologov v skladu s prvim odstavkom 28. člena tega pravilnika. Izbere in sofinancira se plača tistim kineziologom, ki so pri ovrednotenju zbrali višje število točk, pri čemer se sofinancirajo samo tiste vloge, ki so pri vrednotenju zbrale najmanj 20 točk.

68. člen

(višina in trajanje sofinanciranja)

(1) Posameznemu izvajalcu se sofinancira plača za največ enega kineziologa, v višini 50 odstotkov zneska, določenega v prvem odstavku 28. člena tega pravilnika.

(2) Število sofinanciranih programov je omejeno z obsegom sredstev, določenih v LPŠ za področne centre gibanja za zdravje.

(3) Pogodbe o sofinanciranju plače kineziologa se sklepajo za obdobje enega leta.

8. Šport starejših

8.1. Splošna določba

69. člen

(predmet sofinanciranja)

Na področju športa starejših se sofinancirajo:

- gibalni programi za starejše na nacionalni ravni, ki imajo visoko pozitiven zdravstveni učinek na vadeče,
- športno-družabne medgeneracijske prireditve, ki imajo visok pozitiven zdravstveni učinek in so namenjene pretežno starejšim.

8.2. *Gibalni programi za starejše na nacionalni ravni, ki imajo visoko pozitiven zdravstveni učinek na vadeče*

70. člen

(predmet sofinanciranja)

(1) S sredstvi za gibalne programe za starejše na nacionalni ravni se sofinancira športne programe, ki imajo visoko pozitiven zdravstveni učinek na vadeče (v nadaljnjem besedilu: gibalni programi za starejše).

(2) Sofinancira se plača strokovno izobraženega delavca za delo v športnem programu iz prejšnjega odstavka.

71. člen

(pogoji za sofinanciranje)

(1) Za sofinanciranje gibalnih programov za starejše lahko kandidirajo NPŠZ, nacionalne športne zveze in športna društva reprezentativnih organizacij upokojujencev na državni ravni, pri čemer se vsi ti subjekti štejejo tudi za izvajalca gibalnih programov za starejše.

(2) Gibalni programi za starejše se sofinancirajo, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

1. program se izvaja v obsegu najmanj 60 ur letno, kar predstavlja najmanj 30 vadbenih tednov po dve uri tedensko,

2. pristojni organ NPŠZ, nacionalne športne zveze in športnega društva reprezentativnih organizacij upokojujencev na državni ravni je sprejel dolgoročni načrt razvoja gibalnih programov za starejše na nacionalni ravni, ki imajo visoko pozitiven zdravstveni učinek na vadeče,

3. pristojni organ NPŠZ, nacionalne športne zveze in športnega društva reprezentativnih organizacij upokojujencev na državni ravni je sprejel letni načrt izvedbe gibalnih programov za starejše na nacionalni ravni, ki imajo visoko pozitiven zdravstveni učinek na vadeče,

4. izvajanje celoletnega gibalnega programa za starejše vodi strokovno izobražen delavec,

5. izvajalec celoletnega gibalnega programa za starejše na nacionalni ravni zagotovi 50 odstotkov sredstev za bruto plačo strokovno izobraženega delavca, določene v prvem odstavku 28. člena tega pravilnika in vse pripadajoče prispevke in davke, ki jih je dolžan plačati izplačevalec plače,

6. javna sredstva za zaposlenega strokovno izobraženega delavca ne smejo presegati 100 odstotkov bruto plače za strokovno izobraženega delavca, določene v prvem odstavku 28. člena tega pravilnika.

72. člen

(merila za sofinanciranje in izbor programov)

(1) Gibalni programi za starejše se ovrednotijo po merilih iz naslednje preglednice:

MERO		Število točk
1	CENA ŠPORTNEGA PROGRAMA:	skupaj 30
	Brezplačen program za udeleženca	30
	Udeleženec pokrije del stroškov programa	0
2	KOMPETENTNOST STROKOVNIH DELAVCEV:	skupaj 20
	Program vodi strokovno izobražen delavec z bogatimi referencami s področja dela na primerljivih programih	20
	Program vodi strokovno izobražen delavec z nekaj referencami s področja dela na primerljivih programih	10
	Program vodi strokovno izobražen delavec brez referenc s področja dela na primerljivih programih	0
3	ŠTEVILO VADEČIH:	skupaj 20
	Sodeluje več kot 1500 udeležencev	20
	Sodeluje 500 do 1500 udeležencev	10
	Sodeluje do 500 udeležencev, a ne manj kot 100	3

(2) Sofinancira se plača enega strokovno izobraženega delavca pri izvajalcu gibalnih programov za starejše, in sicer tistemu, ki pri točkovanju po merilih iz prejšnjega odstavka zbere najvišje število točk, ob pogoju, da je zbral najmanj 45 točk.

73. člen

(višina in trajanje sofinanciranja)

(1) Plača strokovno izobraženega delavca se sofinancira v višini 50 odstotkov zneska, določenega v prve odstavku 28. člena tega pravilnika.

(2) Pogodba o sofinanciranju plače s strokovno izobraženega delavca se sklepa za obdobje enega leta.

8.3. Športno-družabne medgeneracijske prireditve, ki imajo pomemben pozitiven zdravstveni učinek in so namenjene pretežno starejšim

74. člen

(predmet sofinanciranja)

(1) S sredstvi za športno-družabne medgeneracijske prireditve se sofinancirajo prireditve, ki imajo visoko pozitiven zdravstveni učinek in so namenjene pretežno starejšim (v nadaljnjem besedilu: športno-družabne medgeneracijske prireditve).

(2) Sofinancirajo se materialni stroški za izvedbo prireditev iz prejšnjega odstavka, pri čemer organizacijski stroški ne smejo presežati pet odstotkov odobrenih sredstev.

75. člen

(pogoji za sofinanciranje)

Za sofinanciranje izvedbe športno-družabnih medgeneracijskih prireditev na nacionalni ravni lahko kandidirajo NPŠZ, nacionalne športne zveze in reprezentativne organizacije upokojencev na državni ravni, ob izpolnjevanju naslednjih pogojev:

- namen prireditve je pretežno gibalna dejavnost za vse generacije udeležencev (npr. hoja, tek kolesarjenje),
- pristojni organ, NPŠZ, nacionalne športne zveze in reprezentativne organizacije upokojencev na državni ravni je sprejel dolgoročni načrt izvedbe športno-družabnih medgeneracijskih prireditev,
- pristojni organ NPŠZ, nacionalne športne zveze in reprezentativne organizacije upokojencev na državni ravni je sprejel letni načrt izvedbe športno-družabnih medgeneracijskih prireditev,
- športno-družabna medgeneracijska prireditve je namenjena starejšim prebivalcem s področja celotne Slovenije,
- izvajanje gibalnih vsebin v okviru športno-družabne medgeneracijske prireditve vodi strokovno izobražen delavec ali strokovno usposobljen delavec z najvišjo stopnjo usposobljenosti,
- udeležba na športno-družabni medgeneracijski je za starejše brezplačna.

76. člen

(merila za sofinanciranje in izbor programov)

(1) Športno-družabne medgeneracijske prireditve se ovrednotijo po merilih iz naslednje preglednice:

MERO		Število točk
1	CENA PROGRAMA:	skupaj 30
	Program je za vse udeležence brezplačen	30
	Program je brezplačen samo za starejše	0
2	KOMPETENTNOST STROKOVNIH DELAVCEV:	skupaj 30
	Vadbo vodi strokovno izobražen delavec	30
	Vadbo vodi strokovno usposobljen delavec z najvišjo stopnjo usposobljenosti	5
3	ŠTEVILO VADEČIH:	skupaj 30
	500 ali več	30
	200 do 499	15
	50 do 199	5

(2) Sofinancirajo se materialni stroški izvedbe ene športno-družabne medgeneracijske prireditve, in sicer tistemu izvajalcu, ki pri točkovanju po merilih iz prejšnjega odstavka zbere najvišje število točk, ob pogoju, da je zbral najmanj 60 točk.

77. člen

(višina sofinanciranja)

Višina sredstev za sofinanciranje športno-družabne medgeneracijske prireditve je določena z LPŠ.

III. INVESTICIJE V ŠPORTNE OBJEKTE IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

78. člen

(predmet sofinanciranja)

S sredstvi za investicije v športne objekte in površine za šport v naravi se sofinancira načrtovanje, gradnja, obnova in vzdrževanje javnih športnih objektov in površin za šport v naravi.

79. člen

(pogoji za sofinanciranje)

- (1) Sofinancira se športne objekte in površine za šport v naravi, ki so v lasti Republike Slovenije ali v lasti lokalnih skupnosti.
- (2) Za sofinanciranje lahko kandidirajo lokalne skupnosti.

80. člen

(merila za sofinanciranje)

- (1) Investicije načrtovanja, gradnje, obnove in vzdrževanja javnih športnih objektov in površin za šport v naravi se ovrednotijo po naslednjih merilih:
 - dostopnost vsem prebivalcem,
 - obstoj športnih objektov in površin za šport v naravi,
 - vrednost investicije in
 - zagotavljanje vadbenih površin za več športnih panog.
- (2) Vrednotenje meril za izbor se določi v vsakokratnem javnem razpisu.

81. člen

(višina sofinanciranja)

Višina sredstev za sofinanciranje investicij v javne športne objekte in površine za šport v naravi je določena z LPŠ.

IV. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

1. Statusne pravice športnikov, strokovnih delavcev in strokovna podpora programom

1.1. Splošna določba

82. člen

(predmet sofinanciranja)

S sredstvi za zagotavljanje statusnih pravic športnikov in strokovnih delavcev ter za strokovno podporo programom se sofinancirajo:

- športni oddelki v srednjih šolah,
- štipendije za nadarjene in vrhunske športnike,
- spremljanje pripravljenosti športnikov,
- nadstandardno zdravstveno zavarovanje vrhunskih športnikov,
- dvojna kariera nekdanjih vrhunskih športnikov.

1.2. Športni oddelki v srednjih šolah

83. člen

(predmet sofinanciranja)

(1) S sredstvi za športne oddelke v srednjih šolah se sofinancirajo:

- športni oddelki v gimnazijah,
- športni oddelki v srednjih strokovnih in poklicnih šolah.

(2) Sofinancira se stroške dopolnilnega strokovnega dela, ki ni sofinancirano iz javnih virov prijavitelja (psiholog, špor-

tni koordinator, fizioterapevt), stroške meritev in spremljanje gibalnih morfoloških in funkcionalnih sposobnosti dijakov v programih športnih oddelkov v gimnazijah.

(3) Sofinancira se stroške dopolnilnega strokovnega dela, ki ni sofinancirano iz javnih virov prijavitelja (psiholog, športni koordinator, fizioterapevt, profesor-mentor, ki v šoli ali na daljavo opravlja individualno pedagoško delo z dijakom športnikom zaradi športnih izostankov) in spremljanje gibalnih morfoloških in funkcionalnih sposobnosti dijakov v programih športnih oddelkov v srednjih strokovnih in poklicnih šolah.

84. člen

(pogoji za sofinanciranje)

(1) Sofinancirajo se športni oddelki na tistih gimnazijah, ki v skladu s predpisi organizirajo delo v športnih oddelkih (v nadaljnjem besedilu: športni oddelki v gimnazijah).

(2) Sofinancirajo se oddelki v programih srednjih strokovnih in poklicnih šol, kjer so dijaki – športniki organizirani v skupino znotraj enega oddelka, ob pogoju, da je v isti oddelek vpisanih najmanj 10 dijakov s statusom športnika (v nadaljnjem besedilu: športni oddelki v srednjih strokovnih in poklicnih šolah).

85. člen

(merila in višina sofinanciranja)

(1) Športni oddelki v gimnazijah in športni oddelki v srednjih strokovnih in poklicnih šolah, ki izpolnjujejo pogoje iz prejšnjega člena, se ovrednotijo po merilih iz naslednje preglednice:

Merilo		Število točk
STATUS ŠPORTNIKA	Status A, pridobljen na podlagi Meril za izbiro kandidatov v primeru omejitve vpisa v športni oddelek	5 za vsakega dijaka
	Status B, pridobljen na podlagi Meril za izbiro kandidatov v primeru omejitve vpisa v športni oddelek	3 za vsakega dijaka
	Status C, pridobljen na podlagi Meril za izbiro kandidatov v primeru omejitve vpisa v športni oddelek	1 za vsakega dijaka
ŠTEVILO ŠPORTNIKOV	19 ali več dijakov športnikov v posameznem oddelku	15
	15 do 18 dijakov športnikov v posameznem oddelku	10
	10 do 14 dijakov športnikov v posameznem oddelku	5

(2) Za tekoče leto določi ministrstvo vrednost točke za športne oddelke v gimnazijah in športne oddelke v srednjih strokovnih in poklicnih šolah, ki se izračuna kot razmerje med:

- obsegom sredstev, določenih v LPŠ za športne oddelke v gimnazijah in športne oddelke v srednjih strokovnih in poklicnih šolah, in
- skupnim številom točk vseh na javni razpis prijavljenih športnih oddelkov v gimnazijah in športnih oddelkov v srednjih strokovnih in poklicnih šolah, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje.

1.3. Štipendije za nadarjene in vrhunske športnike

86. člen

(predmet, pogoji in višina sofinanciranja)

(1) S sredstvi za štipendije za nadarjene in vrhunske športnike se sofinancirajo štipendije športnikom.

(2) Sofinancirajo se štipendije športnikom v skladu s podrobnejšimi pogoji in merili, ki jih določi OKS-ZŠZ in dogovorom med sofinancerji (ministrstvo, OKS-ZŠZ in Fundacija za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji).

(3) Za sofinanciranje lahko kandidira OKS-ZŠZ.

(4) Višina sredstev za sofinanciranje štipendij nadarjenim in vrhunskim športnikom je določena z LPŠ.

1.4. Spremljanje pripravljenosti športnikov

87. člen

(predmet sofinanciranja)

(1) S sredstvi za spremljanje pripravljenosti športnikov se sofinancirata:

- nacionalni program spremljanja pripravljenosti športnikov,
- razvoj diagnostike v športu.

(2) Sofinancira se stroške meritev, ki so neposredno vezani na izvedbo meritev opredeljenih v nacionalnem programu spremljanja pripravljenosti športnikov.

(3) Sofinancira se stroške razvoja diagnostične opreme v športu ter razvoj novih metod treninga in novih merilnih postopkov.

88. člen

(pogoji za sofinanciranje)

(1) Za sofinanciranje izvajanja nacionalnega programa spremljanja pripravljenosti športnikov lahko kandidirajo izvajalci znanstvenoraziskovalnega dela na področju športa v skladu s 7. členom zakona (v nadaljnjem besedilu: nosilec programa), ki skupaj z izvajalci in uporabniki meritev pripravijo program.

(2) Nosilci programa morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- predložijo nacionalni program meritev, iz katerega sta razvidna vsebina in finančni načrt,

– v program meritev je združeno pretežno število NPŠZ in pretežno število izvajalcev meritev z ustreznimi referencami na področju meritev, kadrovskimi in prostorskimi potenciali, ter ustrezno merilno opremo,

– nosilec programa z izvajalci meritev in uporabniki podpiše letno pogodbo,

– NPŠZ podajo soglasje k programu za panoge, ki jih pokrivajo (NPŠZ lahko poda soglasje samo enemu nosilcu programa),

– nosilec programa je s cenikom meritev, analiz in svetovanja ter izvajalci meritev predhodno pisno seznanil NPŠZ.

(3) Za sofinanciranje razvoja diagnostike v športu lahko kandidirajo izvajalci meritev.

(4) Izvajalci meritev morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– izvajalec meritev je pridobil soglasje nosilca programa spremljanja pripravljenosti športnikov na nacionalni ravni,

– razvoj opreme za diagnostiko v športu je uvrščena v nacionalni program spremljanja pripravljenosti športnikov,

– razvoj novih metod treninga in novih merilnih postopkov je vključen v nacionalni program spremljanja pripravljenosti športnikov.

89. člen

(višina sofinanciranja)

(1) Višina sredstev za sofinanciranje spremljanja pripravljenosti športnikov je določena z LPŠ.

(2) Sredstva za razvoj diagnostike v športu ne smejo presegati 25 odstotkov vseh sredstev, ki so z LPŠ namenjena področju spremljanja pripravljenosti športnikov.

1.5. Nadstandardno zdravstveno zavarovanje vrhunskih športnikov

90. člen

(predmet, pogoji in višina sofinanciranja)

(1) S sredstvi za nadstandardno zdravstveno zavarovanje vrhunskih športnikov se sofinancira sklenitev nadstandardnega zavarovanja za vrhunske športnike, in sicer v višini do 25 odstotkov vrednosti zavarovanja.

(2) Za sofinanciranje lahko kandidira OKS-ZŠZ.

(3) Višina sredstev za sofinanciranje nadstandardnega zdravstvenega zavarovanja je določena z LPŠ.

1.6. Dvojna kariera nekdanjih vrhunskih športnikov

91. člen

(predmet sofinanciranja in pogoji za sofinanciranje)

(1) S sredstvi za program dvojne kariere nekdanjih vrhunskih športnikov se sofinancira plačilo za delo nekdanjega vrhunškega športnika v programih športa v individualnih športnih panogah in v kolektivnih športnih panogah, ki so na programu naslednjih OI.

(2) Za sofinanciranje programa dvojne kariere nekdanjih vrhunskih športnikov (v nadaljnjem besedilu: program dvojne kariere) lahko kandidirajo NPŠZ ali športna društva, ki so člani NPŠZ (v nadaljnjem besedilu: izvajalec programa dvojne kariere).

(3) Program dvojne kariere se sofinancira, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

1. pristojni organ NPŠZ sprejme najmanj štiriletni program organiziranosti in delovanja programa dvojne kariere za posamezno športno panogo oziroma disciplino,

2. izvajalec programa dvojne kariere, sprejme individualni štiriletni program za posamezni program dvojne kariere, v katerem so opredeljeni program dela, cilji, podatki o športnikih, vključenih v program ter materialni in prostorski pogoji za izvajanje programa,

3. program iz prejšnje točke izvaja nekdanji vrhunski športnik, ki je imel v času svoje aktivne športne kariere status športnika mednarodnega, svetovnega ali olimpijskega razreda in ima pridobljeno strokovno usposobljenost najmanj prve stopnje,

4. v letu, ko se nekdanji vrhunski športnik vključuje v sistem sofinanciranja, mora biti vpisan v javnoveljavni študijski program, ki omogoča opravljanje strokovnega dela v športu v skladu z zakonom, ki ureja šport oziroma se zavezati, da se bo v tem letu vpisal v tak program,

5. nekdanji vrhunski športnik, ki izvaja program, ima z izvajalcem sklenjeno pogodbo o sodelovanju,

6. izvajalec zagotovi nekdanjemu vrhunskemu športniku plačilo za delo najmanj v višini osnovne plače določene za 25. plačni razred v skladu s predpisi, ki urejajo plače v javnem sektorju,

7. pristojni organ NPŠZ, če je izvajalec programa dvojne kariere športno društvo, ki je član NPŠZ, ali pristojni organ OKS-ZŠZ, če je izvajalec programa dvojne kariere NPŠZ, poda soglasje k individualnemu štiriletnemu programu za posamezni program dvojne kariere, k izvajalcu in strokovnemu delavcu – nekdanjemu vrhunskemu športniku,

8. nekdanji vrhunski športnik mora posamezne letnike študija zaključevati redno,

9. če nekdanji vrhunski športnik izgubi status študenta, ni več upravičen do sofinanciranja v programu dvojne kariere nekdanjih vrhunskih športnikov, pri čemer tudi ne more ponovno kandidirati na javnem razpisu za to področje sofinanciranja.

92. člen

(merila za sofinanciranje)

(1) Programi dvojne kariere, ki izpolnjujejo pogoje iz prejšnjega člena, se ovrednotijo po naslednjih merilih:

- nacionalni oziroma lokalni pomen športne panoge,
- naziv športnika oziroma športna uspešnost,
- število športnikov oziroma razširjenost športne panoge in
- uspešnost in konkurenčnost športne panoge.

(2) Vrednotenje meril za izbor se določi v vsakokratnem javnem razpisu.

93. člen

(višina sofinanciranja)

Stroški dela nekdanjega vrhunškega športnika se sofinancirajo v višini 80 odstotkov zneska določenega v šesti točki 3. odstavka 91. člena tega pravilnika.

94. člen

(izbor programov)

Programi dvojne kariere se ovrednotijo in razvrščajo glede na merila določena v javnem razpisu. Izbere in sofinancira se delo nekdanjim vrhunskim športnikom v programih, ki so pri ovrednotenju zbrali višje število točk. Število izbranih programov je omejeno z obsegom sredstev, določenih v LPŠ za programe dvojne kariere.

95. člen

(trajanje sofinanciranja)

Plačilo za delo nekdanjih vrhunskih športnikov v izbranih programih dvojne kariere se sofinancira praviloma za obdobje štirih let. V času veljavnosti pogodbe o sofinanciranju iz prejšnjega stavka morajo izvajalci v skladu s pogodbo redno poročati o izvajanju programa, vsako leto pa morajo predložiti tudi mnenje pristojnega organa NPŠZ o programu, izvajalcu in nekdanjem vrhunskemu športniku, če je izvajalec programa dvojne kariere športno društvo, ki je član NPŠZ, ali mnenje pristojnega organa OKS-ZŠZ o programu, izvajalcu in nekdanjemu vrhunskemu športniku, če je izvajalec programa NPŠZ.

2. Znanstveno-raziskovalna dejavnost v športu

96. člen

(predmet sofinanciranja)

S sredstvi za znanstveno-raziskovalno dejavnost v športu se sofinancirajo ciljno raziskovalni projekti v športu in kineziologiji, na nacionalni ravni.

97. člen

(pogoji za sofinanciranje)

Za sofinanciranje ciljno raziskovalnih projektov v športu in kineziologiji, ki imajo nacionalni pomen, lahko kandidirajo izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so registrirani za opravljanje raziskovalne dejavnosti ali projekt pripravljajo skupaj z izvajalcem, registriranim za opravljanje raziskovalne dejavnosti,
- predložijo projekt, iz katerega sta razvidna vsebina in finančni načrt,

- projekt je skladen s cilji in vsebino razpisanega ciljno raziskovalnega projekta,
- projekt je metodološko ustrezen.

98. člen

(merila in višina sofinanciranja)

- (1) Ciljno raziskovalni projekti v športu in kineziologiji se ovrednotijo na podlagi meril iz naslednje preglednice:

	MERILO	Število točk
1	RELEVANTNOST IN POTENCIALNI VPLIV PROJEKTA	skupaj 10
	Predlagan projekt je relevanten glede na vsebino in cilje razpisanega projekta.	10
	Predlagan projekt je delno relevanten glede na vsebino in cilje razpisanega projekta.	5
	Predlagan projekt ni relevanten glede na vsebino in cilje razpisanega projekta.	0
2	REFERENCE	skupaj 20
	Vodja projekta ima reference s področja primerljivih raziskav	5
	Člani projektne skupine imajo reference s področja primerljivih raziskav	5
3	RAZVOJNA KAKOVOST	skupaj 10
	Kakovost predvidene projektne organizacije in načrta dela	5
	Kakovost planiranih aktivnosti za razširjanje in uporabo znanja, ki bo rezultat projekta (znanstvene in poljudne objave, organizacija delavnic, vpliv na izobraževanje, izraba v praksi).	5
4	IZVEDLJIVOST IN GOSPODARNOST PREDLAGANEGA PROJEKTA	skupaj 10
	Izvedljivost projekta glede sestave in opremljenosti projektne skupine	10

(2) Sofinancira se najboljši ocenjeni projekt po merilih iz prejšnjega odstavka.

(3) Višina sredstev za znanstveno-raziskovalno dejavnost v športu je določena z LPŠ.

V. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

1. Splošna določba

99. člen

(predmet sofinanciranja)

S sredstvi za organiziranost v športu se sofinancirata:

- delovanje športnih organizacij,
- mednarodna dejavnost v športu.

2. Delovanje športnih organizacij

2.1. Splošni določbi

100. člen

(predmet sofinanciranja)

S sredstvi za delovanje športnih organizacij se posamezni športni organizaciji sofinancira delovanje na enem od področij:

1. delovanje OKS-ZŠZ,
2. delovanje ZŠIS-POK,
3. delovanje NPŠZ,
4. delovanje nacionalnih športnih zvez na področju športne rekreacije,
5. delovanje nacionalnih športnih zvez na področju pristočasne športne vzgoje otrok in mladine ter nacionalnih športnih zvez na področju obštudijske športne dejavnosti,
6. delovanje zamejskih športnih zvez.

101. člen

(pogoji sofinanciranja)

(1) Sredstva, ki so v LPŠ namenjena sofinanciranju delovanja športnih organizacij, navedenih v prvih štirih alinejah iz prejšnjega člena, se razdelijo tako, da se:

- 96 odstotkov sredstev nameni sofinanciranju delovanja OKS-ZŠZ, ZŠIS-POK in NPŠZ,

– 4 odstotke sredstev nameni sofinanciranju delovanja nacionalnih športnih zvez na področju športne rekreacije, nacionalnih športnih zvez na področju pristočasne športne vzgoje otrok in mladine ter nacionalnih športnih zvez na področju obštudijske športne dejavnosti, pri čemer se na vsakem področju sofinancira samo ena reprezentativna športna organizacija na nacionalni ravni.

(2) Na področju NPŠZ se sofinancira tiste, ki imajo registrirane športnike.

(3) Na področju športne rekreacije in na področju pristočasne športne vzgoje otrok in mladine se sofinancira delovanje ene organizacije, ki:

- je organizirana na nacionalni ravni,
- izvaja največje število nacionalnih projektov,

vključuje največje število individualnih članov, ki so vključeni v program vadbe kar je razvidno iz urejenega registra.

(4) Za sofinanciranje delovanja nacionalnih športnih zvez na področju obštudijske športne dejavnosti lahko kandidira nacionalna študentska športna zveza, ki je članica FISU in EUSA.

(5) Sredstva za financiranje delovanja javnih zavodov za šport, ki jih ustanovi Republika Slovenija, se določijo z LPŠ.

2.2. Delovanje OKS-ZŠZ

102. člen

(predmet in višina sofinanciranja)

(1) Sofinancira se delovanje OKS-ZŠZ kot krovne civilno družbene organizacije na področju športa v Republiki Sloveniji.

(2) Sofinancirajo se naslednja področja delovanja:

1. sofinanciranje strokovnega dela na projektih in programih vrhunškega športa in športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
2. izvedba aktivnosti v okviru tekmovalnih projektov, katerih nosilec je OKS-ZŠZ: OI, MOI, OFEM, sredozemske igre, EI in svetovne igre ne-olimpijskih športnih panog,
3. izvedba aktivnosti v okviru Olimpijskega strokovnega centra,
4. izvedba programa štipendiranja nadarjenih in vrhunskih športnikov – administrativno in strokovno vodenje programa,
5. izvedba aktivnosti pri zaposlovanju športnikov in strokovnih delavcev v športu v javnem sektorju,

6. priprava predloga kriterijev za vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti,

7. izvedba javnih pooblastil na podlagi zakona (vodenje evidence registriranih in kategoriziranih športnikov ter v povezavi s tem razvrščanje v naziv mladinskega, državnega, perspektivnega, mednarodnega, svetovnega in olimpijskega razreda ter priprava programov usposabljanj za športno rekreacijo in šport starejših),

8. sofinanciranje strokovnega dela na področju športne rekreacije,

9. delo na projektih s ciljem povečanja udejstvovanja odraslih in starostnikov v programe rekreacije,

10. vzpostavitev in delovanje sistema za povečanje udejstvovanja odraslih v programih športne rekreacije in starostnikov v programih športa starejših,

11. delo na projektih s ciljem vključevanja otrok in mladih v programe prostočasne športne vzgoje – mini olimpijade, šolske olimpijade,

12. delovanje ambasadorja za šport, strpnost in »fairplay«,

13. delovanje na področju lokalne športne organiziranosti (izvedba posvetov po regijah, organizacijska pomoč lokalnim okoljem).

(3) Sredstva za delovanje OKS-ZŠZ se določijo z LPŠ.

2.3. Delovanje ZŠIS-POK

103. člen

(predmet in višina sofinanciranja)

(1) Sofinancira se delovanje ZŠIS-POK kot krovne športne organizacije na področju športa invalidov v Republiki Sloveniji.

(2) Sofinancirajo se naslednja področja delovanja:

1. sofinanciranje strokovnega dela na projektih in programih vrhunškega športa in športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,

2. izvedba aktivnosti v okviru tekmovalnih projektov, katerih nosilec je ZŠIS-POK: PI in olimpijske igre gluhih,

3. priprava predloga kriterijev za vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti,

4. izvedba javnih pooblastil na podlagi zakona (priprava programa usposabljanja za šport invalidov),

5. delo na projektih s ciljem povečanja udejstvovanja invalidov v športu,

6. vzpostavitev in delovanje sistema za povečanje udejstvovanja invalidov v športu.

(3) Sredstva za delovanje ZŠIS-POK se določijo z LPŠ.

2.4. Delovanje nacionalnih panožnih športnih zvez

104. člen

(merila za sofinanciranje)

(1) Delovanje NPŠZ, ki ima registrirane športnike, se vrednoti na podlagi meril nacionalne razširjenosti, uspešnosti in mednarodne razširjenosti.

(2) Merilo nacionalne razširjenosti predstavlja število registriranih športnikov, ki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih NPŠZ za naslov državnega prvaka. Upoštevajo se podatki, ki veljajo na dan prijave na javni razpis. Podatke ministrstvu posreduje OKS-ZŠZ.

(3) Merilo uspešnosti predstavlja število vseh kategoriziranih športnikov posamezne NPŠZ po veljavni kategorizaciji OKS-ZŠZ, pri čemer se spremenljivka kategorizirani vrhunski športnik uporablja kot kakovostno merilo, kar pomeni, da se ovrednoti glede na razred kategorizacije. Pri kolektivnih športih se upošteva samo število kategoriziranih športnikov, ki so kategorizacijo pridobili z nastopi v državnih reprezentancah. Podatke ministrstvu posreduje OKS-ZŠZ.

(4) Merilo mednarodne razširjenosti predstavlja vključenost panog NPŠZ na program olimpijskih iger in število držav članic svetovne panožne športne zveze, katere članica je NPŠZ. Merilo mednarodne razširjenosti se uporablja kot dodatno merilo vrednotenja uspešnosti posamezne NPŠZ. Podatke ministrstvu posreduje OKS-ZŠZ.

105. člen

(merilo nacionalne razširjenosti)

(1) NPŠZ se na podlagi števila registriranih športnikov ovrednoti s pripadajočim številom točk iz naslednje preglednice:

MERILO NACIONALNE RAZŠIRJENOSTI (število registriranih športnikov v nacionalnih panožnih tekmovalnih sistemih)	
Število registriranih športnikov v posamezni NPŠZ	Število točk
nad 7500	7500
5000–7499	5500
3000–4999	4000
2000–2999	2500
1000–1999	1000
do 999	500

(2) Pripadajoče število točk iz preglednice v tem členu je del skupnega števila točk za sofinanciranje delovanja NPŠZ.

106. člen

(merilo uspešnosti in merilo mednarodne razširjenosti)

(1) NPŠZ se na podlagi števila in razreda kategoriziranih športnikov ter na podlagi mednarodne razširjenosti NPŠZ ovrednoti s pripadajočim številom točk iz naslednje preglednice:

MERILO USPEŠNOSTI			MERILO MEDNARODNE RAZŠIRJENOSTI					
Število kategoriziranih športnikov	Št. točk posameznega kategoriziranega športnika		Utež za olimpijske športne panoge	Število točk glede na število držav v svetovni panožni zvezi				
	Individualne športne panoge	Kolektivne športne panoge		Nad 150	125–149	100–124	50–99	Do 49
Olimpijski razred	120	12	2	10	7,5	5	2,5	1
Svetovni razred	60	6						
Mednarodni razred	30	3						
Perspektivni razred	20	2						
Državni razred	5	0,5						
Mladinski razred	2	0,2						

(2) Utež za olimpijske športne panoge se pomnoži s številom točk glede na število držav v svetovni panožni zvezi.

(3) Število točk iz preglednice v tem členu je vsota točk po merilu uspešnosti in merilu mednarodne razširjenosti.

(4) Pripadajoče število točk iz preglednice v tem členu je del skupnega števila točk za sofinanciranje delovanja NPŠZ.

107. člen

(višina sofinanciranja)

(1) Za tekoče leto določi ministrstvo vrednost točke za delovanje NPŠZ, ki se izračuna kot razmerje med:

– obsegom sredstev, določenih v LPŠ delovanje NPŠZ in

– vsoto skupnega števila točk vseh na javni razpis prijavljenih NPŠZ, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje na področju delovanja NPŠZ.

(2) NPŠZ, ki prijavi program priprave in nastopi državnih reprezentanc za športno panogo športa invalidov, se obseg sredstev izračunanih v skladu s prejšnjim odstavkom poveča za 0,1 odstotek.

2.5. Delovanje nacionalnih športnih zvez na področju športne rekreacije

108. člen

(predmet in pogoji za sofinanciranje)

Sofinancira se delovanje ene nacionalne športne zveze na področju športne rekreacije, ki poleg pogojev iz drugega odstavka 101. člena tega pravilnika izpolnjuje še naslednja pogoja:

– vanjo je včlanjenih najmanj 30 športnih društev, ki izvajajo programe športne rekreacije in

– športna društva iz prejšnje alineje, imajo skupaj najmanj 5.000 individualnih članov, ki so zavedeni v registru članov, s pomenskim seznamom individualnih članov za tekoče leto, ki so vključeni v program vadbe.

109. člen

(merila za sofinanciranje in višina sofinanciranja)

(1) Delovanje nacionalne športne zveze na področju športne rekreacije se sofinancira na podlagi števila individualnih članov v športnih društvih, včlanjenih v zvezo, ki so vključeni v program vadbe. Upošteva se stanje na dan prijave na javni razpis.

(2) Vrednotenje se opravi na podlagi točkovnega sistema. Za vsakega individualnega člana se prizna 0,1 točke, določene v tretjem odstavku tega člena.

(3) Za tekoče leto določi ministrstvo vrednost točke za delovanje nacionalnih športnih zvez na področju športne rekreacije, delovanje nacionalnih športnih zvez na področju prostočasne športne vzgoje otrok in mladine ter delovanje nacionalnih športnih zvez na področju obštudijske športne dejavnosti, ki se izračuna kot razmerje med:

– obsegom sredstev, določenih v LPŠ za delovanje nacionalnih športnih zvez na področju športne rekreacije, delovanje nacionalnih športnih zvez na področju prostočasne športne vzgoje otrok in mladine ter delovanje nacionalnih športnih zvez na področju obštudijske športne dejavnosti in

– skupnim številom točk vseh na javni razpis prijavljenih nacionalnih športnih zvez na področju športne rekreacije, nacionalnih športnih zvez na področju prostočasne športne vzgoje otrok in mladine ter nacionalnih športnih zvez na področju obštudijske športne dejavnosti, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje delovanja nacionalnih športnih zvez na področju športne rekreacije, nacionalnih športnih zvez na področju prostočasne športne vzgoje otrok in mladine ter nacionalnih športnih zvez na področju obštudijske športne dejavnosti.

2.6. Delovanje nacionalnih športnih zvez na področju prostočasne športne vzgoje otrok in mladine ter delovanje nacionalnih športnih zvez na področju obštudijske športne dejavnosti

110. člen

(predmet in pogoji za sofinanciranje)

(1) Sofinancira se delovanje nacionalne športne zveze na področju prostočasne športne vzgoje otrok in mladine, ki

poleg pogojev iz drugega odstavka 101. člena tega pravilnika izpolnjuje še naslednja pogoja:

– vanjo je včlanjenih najmanj 30 športnih društev, ki izvajajo programe športne rekreacije,

– športna društva iz prejšnje alineje, imajo skupaj najmanj 5.000 individualnih članov, ki so zavedeni v registru članov, ki mora vsebovati poimenski seznam individualnih članov za tekoče leto, ki so vključeni v program vadbe.

(2) Sofinancira se delovanje nacionalne športne zveze na področju obštudijske športne dejavnosti, ki izpolnjuje pogoje iz tretjega odstavka 101. člena tega pravilnika.

111. člen

(merila za sofinanciranje in višina sofinanciranja)

(1) Delovanje ene nacionalne športne zveze na področju prostočasne športne vzgoje otrok in mladine se sofinancira na podlagi števila individualnih članov v športnih društvih, včlanjenih v zvezo. Število individualnih članov se izkazuje z urejenim registrom članstva, ki mora vsebovati poimenski seznam individualnih članov za tekoče leto, ki so vključeni v program vadbe. Upošteva se stanje na dan prijave na javni razpis.

(2) Delovanje nacionalne športne zveze na področju obštudijske športne dejavnosti se sofinancira na podlagi števila individualnih članov v športnih društvih, včlanjenih v zvezo. Število individualnih članov se izkazuje z urejenim registrom članstva, ki mora vsebovati poimenski seznam individualnih članov za tekoče leto, ki so vključeni v program vadbe. Upošteva se stanje na dan prijave na javni razpis.

(3) Vrednotenje se opravi na podlagi točkovnega sistema. Za vsakega individualnega člana se prizna 0,1 točke, določene v tretjem odstavku 109. člena tega pravilnika.

2.7. Delovanje zamejskih športnih zvez

112. člen

(predmet, pogoji in višina sofinanciranja)

(1) Sofinancira se delovanje in projekte zamejskih športnih zvez.

(2) Za sofinanciranje lahko kandidirajo zamejske športne zveze.

(3) Sredstva za delovanje zamejskih športnih zvez se določijo z LPŠ in se prijaviteljem delijo v enakem deležu.

3. Mednarodna dejavnost v športu

113. člen

(predmet sofinanciranja)

S sredstvi za mednarodno dejavnost v športu se sofinancirajo:

– članarine evropskim in svetovnim športnim zvezam,
– udeležba enega delegata na zasedanjih evropske in svetovne športne zveze.

114. člen

(pogoji za sofinanciranje in višina sofinanciranja)

(1) NPŠZ se na podlagi dokazil o plačilih sofinancirajo:

– plačilo članarine v eni evropski in eni svetovni športni zvezi,

– stroški udeležbe enega delegata na uradnih zasedanjih mednarodnih športnih zvez.

(2) OKS-ZŠZ se na podlagi dokazil o plačilih sofinancirajo stroški udeležbe delegatov na uradnih zasedanjih mednarodnih športnih organizacij, vendar največ do 15000 točk po vrednosti točke za področje mednarodne dejavnosti v športu.

(3) Za tekoče leto določi ministrstvo vrednost točke za mednarodno dejavnost, ki se izračuna kot razmerje med:

– obsegom sredstev, določenih v LPŠ za mednarodno dejavnost skladno s tem pravilnikom in

– obsegom prijavljenih sredstev vseh prijaviteljev za ta program.

VI. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

1. Splošna določba

115. člen

(vsebina sofinanciranja)

S sredstvi za športne prireditve in promocijo športa se sofinancirajo:

- športne prireditve in
- javno obveščanje o športu.

2. Športne prireditve

116. člen

(predmet sofinanciranja)

S sredstvi za športne prireditve se sofinancirajo:

- velike mednarodne športne prireditve,
- nacionalne športno promocijske prireditve za podelitev priznanj v športu.

2.1. Velike mednarodne športne prireditve

117. člen

(pogoji za sofinanciranje)

Sofinancira se organizacija evropskih in svetovnih prvenstev v članski kategoriji v olimpijskih športnih panogah, ki jih organizatorji prijavijo ministrstvu do 15. novembra za naslednje proračunsko leto in za katere vlada poda soglasje, da se jih sofinancira iz državnega proračuna.

118. člen

(merila in višina sofinanciranja)

(1) Višina sofinanciranja evropskih in svetovnih prvenstev se izračuna na podlagi pripadajočega števila točk iz naslednje preglednice:

Razred športne panoge	Svetovno prvenstvo	Evropsko prvenstvo
1.	75	60
2.	50	40
3.	30	20
4.	20	10
5.	10	5

(2) Za tekoče leto določi ministrstvo vrednost točke glede na število in vrsto evropskih in svetovnih prvenstev v proračunskem letu, in sicer tako, da:

- se celoten obseg sredstev za evropska in svetovna prvenstva, določen v LPŠ deli s
- seštevkom točk vseh evropskih in svetovnih prvenstev, za katera je vlada podala soglasje.

2.2. Nacionalne športno promocijske prireditve za podelitev priznanj v športu

119. člen

(predmet in višina sofinanciranja)

(1) Sofinancira se organizacija prireditve »Športnik leta v Republiki Sloveniji«, ki ga organizira Društvo športnih novinarjev Slovenije, ki je tudi upravičeno do sofinanciranja.

(2) Financira se organizacija prireditve »Podelitev Bloudkovih priznanj«.

(3) Višina sredstev za prireditev »Športnik leta v Republiki Sloveniji« in prireditev »Podelitev Bloudkovih priznanj« je določena z LPŠ.

3. Javno obveščanje o športu

120. člen

(predmet sofinanciranja)

S sredstvi za javno obveščanje o športu se sofinancira produkcija in predvajanje periodičnih izobraževalnih oddaj na medijih nacionalnega dosega o različnih pojavnih oblikah športne vzgoje otrok in mladine ter športne rekreacije v različnih športnih panogah.

121. člen

(merila za sofinanciranje in višina sofinanciranja)

(1) Projekti, povezani s produkcijo in predvajanjem periodičnih izobraževalnih oddaj o različnih pojavnih oblikah športne vzgoje otrok in mladine ter športne rekreacije na medijih nacionalnega dosega, se ovrednotijo na podlagi meril iz naslednje preglednice:

Merilo		Število točk
1	POGOSTOST PREDVAJANJA	skupaj 35
	tedensko (vsaj 35 oddaj letno)	35
	2x mesečno (vsaj 20 oddaj letno)	20
	1x mesečno (vsaj 10 oddaj letno)	10
2	MEDIJ NACIONALNEGA DOSEGA	skupaj 20
	TV SLO1, TV SLO2,	20
	drugi mediji nacionalnega dosega	5
3	VSEBINA – PROGRAMSKA SHEMA (programi športa)	skupaj 20
	Programska shema je namenjena pretežno športu otrok in mladine (več kot 60 % programa)	20
	Programska shema je namenjena pretežno športni rekreaciji (več kot 60 % programa)	10
	Programska shema vključuje podelitev Bloudkovih priznanj	2
	Programska shema vključuje Športnik leta v Republiki Sloveniji	2
	Programska shema vključuje zaključno slovesnost športa otrok in mladine	2

(2) Sofinancirajo se projekti, ki po merilih iz prejšnjega odstavka dosežejo minimalno 58 točk, pri čemer se sofinancirajo največ trije najvišje ocenjeni projekti.

(3) Za tekoče leto določi ministrstvo vrednost točke za produkcijo in predvajanje periodičnih izobraževalnih oddaj o različnih pojavnih oblikah športne vzgoje otrok in mladine ter

športne rekreacije na medijih nacionalnega dosega, ki se izračuna kot razmerje med:

- obsegom sredstev, določenih v LPŠ za produkcijo in predvajanje periodičnih izobraževalnih oddaj o različnih pojavnih oblikah športne vzgoje otrok in mladine ter športne rekreacije na medijih nacionalnega dosega in

– skupnim številom točk vseh na javni razpis prijavljenih izvajalcev, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje produkcije in predvajanja periodičnih izobraževalnih oddaj o različnih pojavnih oblikah športne vzgoje otrok in mladine ter športne rekreacije na medijih nacionalnega dosega.

VII. DRUŽBENA IN OKOLJSKA ODGOVORNOST V ŠPORTU

1. Splošna določba

122. člen

(predmet sofinanciranja)

S sredstvi za družbeno in okoljsko odgovornost v športu se sofinancirata:

- športno obnašanje,
- preprečevanje dopinga v športu.

2. Športno obnašanje

123. člen

(predmet sofinanciranja)

S sredstvi za športno obnašanje se sofinancira nacionalna kampanja za spodbujanje športnega obnašanja.

124. člen

(pogoji za sofinanciranje)

Za sofinanciranje nacionalne kampanje za spodbujanje športnega obnašanja lahko kandidirajo OKS-ZŠZ, NPŠZ, nacionalni mediji, športna in druga društva, občinske športne zveze, občine in njihovi športni ali drugi zavodi, zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, univerze in zasebniki.

125. člen

(merila za sofinanciranje in višina sofinanciranja)

(1) Projekti, povezani z nacionalno kampanjo za spodbujanje športnega obnašanja, se ovrednotijo na podlagi meril iz naslednje preglednice:

	MERILO	Število točk
1	IZVEDLJIVOST KAMPANJE	skupaj 10
	Vsebina in cilji kampanje ne predstavljajo tveganj za izvedbo kampanje	10
	Kampanja glede na vsebino in cilje ni izvedljiva	0
2	ODLIČNOST PREDLAGANE KAMPANJE	skupaj 10
	Kampanja je pregledna, in merljiva, pričakovani rezultati so preverljivi	10
	Kampanja je nepregledna, nemerljiva, pričakovani rezultati niso preverljivi	0
3	NACIONALNI POMEN KAMPANJE	skupaj 20
	Vključenost v mednarodna gibanja	10
	Mednarodni značaj kampanje, čezmejni vidik	10

(2) Sofinancira se en projekt, in sicer tisti, ki je pri točkovanju na podlagi meril iz prejšnjega odstavka zbral najvišje število točk, pri čemer število točk ne sme biti nižje od 30.

(3) Višina sredstev za sofinanciranje nacionalne kampanje za spodbujanje športnega obnašanja je določena z LPŠ.

3. Preprečevanje dopinga v športu

126. člen

(predmet sofinanciranja)

S sredstvi za preprečevanje dopinga v športu se sofinancirajo:

- dopinška testiranja na nacionalni ravni,
- nacionalna kampanja o preprečevanju zlorabe dopinga v tekmovalnem in rekreativnem športu.

127. člen

(pogoji in višina sofinanciranja)

(1) Za sofinanciranje dejavnosti iz prejšnjega člena lahko kandidira nacionalna organizacija za boj proti dopingju, ki je včlanjena v svetovno protidopinško agencijo, in sicer na podlagi programa, iz katerega morata biti razvidna vsebina in finančni načrt delovanja organizacije.

(2) Višina sredstev za sofinanciranje dejavnosti preprečevanja dopinga v športu je določena z LPŠ.

VIII. VSEBINA POGODB O SOFINANCIRANJU TER NAČIN IZVAJANJA NADZORA NAD POGODBAMI

128. člen

(vsebina pogodbe)

Za sofinanciranje izbranih izvajalcev letnega programa se sklene pogodba med ministrstvom in izvajalcem. Obvezne sestavine pogodbe so:

1. naziv in naslov izvajalca,
2. vsebina in obseg programa,

3. čas realizacije programa,

4. višina dodeljenih sredstev,

5. terminski plan porabe sredstev,

6. način nadzora nad namensko porabo sredstev,

7. določilo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi sredstev, sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi,

8. določilo, da mora izvajalec sredstva porabiti na način, da so do njih upravičeni vsi pod enakimi pogoji.

129. člen

(nadzor nad namensko porabo sredstev)

(1) Izvajalec lahko dodeljena sredstva uporabi izključno za namen opredeljen v pogodbi.

(2) Izvajalec lahko uveljavlja upravičene stroške, ki so za posamezne vsebine določeni v katalogu upravičenih stroškov, ki je objavljen z javnim razpisom.

(3) Izvajalec je dolžan v skladu z veljavnimi računovodskimi standardi voditi ločeno evidenco stroškov, ki nastanejo pri izvedbi posameznega programa.

(4) Ministrstvo ima kadarkoli pravico do nadzora nad porabo s pogodbo dodeljenih namenskih sredstev in uveljavljanih upravičenih stroškov. Če ministrstvo ugotovi nenamensko porabo prejetih sredstev, se sofinanciranje takoj ustavi ter odstopi od pogodbe, že prejeta proračunska sredstva pa mora izvajalec vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi vred, od dneva prejema do dneva vračila in povrniti morebitno škodo, ki je s tem nastala.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

130. člen

(izvajalci letnega programa športa)

(1) Ne glede na prvi odstavek 7. člena tega pravilnika, lahko NPŠZ na prvem javnem razpisu po uveljavitvi tega pravil-

nika kandidira tudi, če je do objave javnega razpisa na pristojno ministrstvo vložila program usposabljanja v potrditev.

(2) Ne glede na prvi odstavek 7. člena tega pravilnika, lahko NPŠZ za športne panoge športa invalidov na prvem javnem razpisu po uveljavitvi tega pravilnika kandidira tudi, če za te panoge nima veljavnega programa usposabljanja.

131. člen

(priprave in nastopi državnih članskih reprezentanc)

Ne glede na tretji odstavek 42. člena tega pravilnika lahko za sofinanciranje programov priprav in nastopov državnih reprezentanc v športnih panogah športa invalidov ob prvem javnem razpisu po uveljavitvi tega pravilnika kandidira tudi ZŠIS-POK.

132. člen

(prenehanje veljavnosti in uporaba)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa na državni ravni (Uradni list RS, št. 11/18).

133. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2019-3330-0035
Ljubljana, dne 12. novembra 2019
EVA 2019-3330-0035

Dr. Jernej Pikalo
minister
za izobraževanje, znanost in šport

PRILOGA 1

Način razvrstitev športnih panog v razrede

I. Splošno

1. V razrede se razvrsti športne panoge, ki so določene v skladu z drugim odstavkom 33. člena zakona.
2. Za razvrščanje športnih panog v razrede se uporabi naslednja merila: uspešnost športne panoge, število športnikov (nacionalna razširjenost), konkurenčnost športne panoge (mednarodna razširjenost) in nacionalni pomen športne panoge.
3. Razvrščanje se opravi na podlagi vsote točk, ki jih prejme vsaka športna panoga za vsako posamezno spremenljivko znotraj posameznega merila.

II. Točkovanje meril

1. Pri merilu uspešnosti se uporabi podatke aktualnega seznama kategoriziranih športnikov. Merilo uspešnosti se vrednoti z naslednjimi spremenljivkami:
 - a. število športnikov s svetovnim in olimpijskim razredom kategorizacije pomnoženo z 20 točkami,
 - b. število športnikov z mednarodnim razredom kategorizacije pomnoženo s 15 točkami in
 - c. število športnikov s perspektivnim razredom kategorizacije pomnoženo z 10 točkami.

Dodatno se s faktorjem 0,66 pomnoži število prejetih točk iz a., b., c. v individualnih športnih panogah, ki imajo registrirane športnike v 4 do 9 disciplinah, s faktorjem 0,33 v individualnih športnih panogah, ki imajo registrirane športnike v več kot 9 disciplinah in s faktorjem 0,33 v kolektivnih športnih panogah.

2. Pri merilu nacionalne razširjenosti se uporabi podatke iz evidence registriranih in kategoriziranih športnikov. Merilo nacionalne razširjenosti se vrednoti s spremenljivko:
 - a. število registriranih športnikov pomnoženo s 25 točkami.

Dodatno se s faktorjem 0,33 pomnoži število prejetih točk iz a. v kolektivnih športnih panogah.

3. Pri merilu mednarodne razširjenosti se uporabi podatke, ki jih objavi mednarodni olimpijski komite in GAISF. Merilo mednarodne razširjenosti se vrednoti z naslednjimi spremenljivkami:
 - a. športna panoga na programu naslednjih letnih ali zimskih olimpijskih iger se vrednoti z 20 točkami,
 - b. športna panoga, ki jo priznava Mednarodni olimpijski komite se vrednoti z 10 točkami in
 - c. športna panoga, ki jo priznava GAISF se vrednoti s 5 točkami.

III. Izračun skupnega števila točk za posamezno športno panogo

Najprej se za vsako športno panogo izračuna točke, ki jih prejme pri posamezni spremenljivki. Izračun se opravi tako, da se točke, ki jih prejme športna panoga pri vrednotenju posamezne spremenljivke deli s skupnim številom točk, ki jih prejmejo vse

športne panoge pri vrednotenju posamezne spremenljivke. Dobljeni količnik predstavlja število točk športne panoge pri posamezni spremenljivki.

Vsota števila točk športne panoge vseh spremenljivk predstavlja skupno število točk posamezne športne panoge.

IV. Določanje razredov športnih panog

1. Športne panoge razvrstimo glede na skupno število točk po vrstnem redu, od športne panoge z največjim številom točk do športne panoge z najmanjšim številom točk, s čimer dobimo razvrstitev od prve do zadnje športne panoge.
2. Športne panoge se razvrsti v razrede in sicer:
 - a. športne panoge razvrščene od 1. do 15. spadajo v 1. razred,
 - b. športne panoge razvrščene od 16. do 30. spadajo v 2. razred,
 - c. športne panoge razvrščene od 31. do 45. spadajo v 3. razred,
 - d. športne panoge razvrščene od 46. do 60. spadajo v 4. razred in
 - e. športne panoge razvrščene od 61. dalje spadajo v 5. razred.

Če dve ali več panog, ki so razvrščene na zadnje mesto v posameznem razredu, prejme enako število točk, se ta razred ustrezno poveča.

3. Športne panoge, ki niso na programu naslednjih olimpijskih iger, so lahko razvrščene najvišje v 2. razred. Športne panoge, ki zaradi tega pravila padejo iz 1. v 2. razred, nadomestijo najvišje razvrščene športne panoge 2. razreda.
4. Minister pristojen za šport lahko glede na nacionalni pomen športne panoge uvrsti športno panogo za en razred višje ne glede na izračun, če gre za:
 - a. športne panoge, ki imajo v predolimpijskem in olimpijskem letu s strani Olimpijskega komiteja Slovenije evidentirane kandidate za nastop na naslednjih olimpijskih igrah in
 - b. športne panoge z dobitniki medalj na zadnjih olimpijskih igrah.

PRILOGA 2

Način določitve števila strokovnih delavcev v programu NPŠŠ za posamezno športno panogo

I. Splošno

Za namen določitve števila sofinanciranja plač strokovno izobraženih delavcev v programu NPŠŠ za posamezno športno panogo se uporabijo naslednja merila:

- a) konkurenčnost športne panoge,
- b) število športnikov oziroma razširjenosti športne panoge,
- c) uspešnost športne panoge in
- d) nacionalni pomen športne panoge.

II. Merila

Število strokovno izobraženih delavcev v programu NPŠŠ (v nadaljnjem besedilu: kvota) za posamezno športno panogo se določi po naslednjih merilih:

1. merilo konkurenčnost športne panoge predstavlja 65% in sicer:
 - a) št. kategoriziranih športnikov v perspektivnem razredu 40%,
 - b) št. kategoriziranih športnikov v mladinskem razredu in št. kategoriziranih športnikov do starosti 21 let v državnem razredu 25%,
2. merilo razširjenost športne panoge predstavlja 15%:
 - a) št. registriranih športnikov do starosti 21 let,
3. merilo uspešnost športne panoge predstavlja 20%:
 - a) št. kategoriziranih športnikov v olimpijskem razredu 9%,
 - b) št. kategoriziranih športnikov v svetovnem razredu 7%,
 - c) št. kategoriziranih športnikov v mednarodnem razredu 4%,
4. merilo nacionalni pomen športne panoge:
 - a) v individualnih športnih panogah število medalj na olimpijskih igrah
 - b) v kolektivnih športnih panogah število medalj na evropskih ali svetovnih prvenstvih oziroma delež registriranih športnikov v starosti do 21 let.

Pri vrednotenju števila kategoriziranih vrhunskih športnikov (olimpijski, svetovni ali mednarodni razred kategorizacije) se ne upošteva kategoriziranih vrhunskih športnikov, ki so kategorizirani v disciplinah, ki niso na programu naslednjih olimpijskih iger.

Pri vrednotenju se upoštevajo podatki iz zadnje veljavne evidence registriranih in kategoriziranih športnikov na dan razpisa.

III. Izračun

V prvem koraku se ugotovi izpolnjevanje pogojev za posamezne športne panoge določenih v prvi, drugi in tretji alineji drugega odstavka 26. člen tega pravilnika.

V drugem koraku se izračuna število kvot po merilih iz prejšnje točke te priloge in sicer število kvot za posamezno športno panogo predstavlja vsoto deležev, ki jih prejme posamezna športna panoga za vsako posamezno merilo, pomnoženo s faktorjem števila kvot (faktor števila kvot na je število strokovno izobraženih delavcev NPŠŠ deljeno s 100). Posamezni športni panogi pripada število kvot do vrednosti decimalne vejice pridobljene z

zgorjnjo metodologijo in se uporabi pravilo zaokroževanja dobljenih decimalnih števil navzgor (npr. 0,50 = 0 ali 0,51 = 1).

Če po izračunu iz prejšnjega odstavka ostanejo nerazdeljena kvote za sofinanciranje strokovnih delavcev se v tretjem koraku uporabi merilo nacionalni pomen športne panoge, na naslednji način:

- a) v individualnih športnih panogah se upoštevajo športe panoge, ki po izračunu v drugem koraku izgubijo kvote, ki so jim bile dodeljene v preteklem obdobju izvajanja programa NPŠŠ,
 - b) v kolektivnih športnih panogah se upoštevajo športe panoge, ki po izračunu v drugem koraku izgubijo kvote, ki so jim bile dodeljene v preteklem obdobju izvajanja programa NPŠŠ,
 - c) postopek razporejanja nerazporejenih kvot se ponavlja do porabe vseh nerazporejenih kvot skladno z zgornjima točkama.
-

2993. Pravilnik o spremembi Pravilnika o izvajanju državnih presejalnih programov za zgodnje odkrivanje predrakavih sprememb in raka

Na podlagi drugega odstavka 23. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K in 36/19) minister za zdravje izdaja

P R A V I L N I K
o spremembi Pravilnika o izvajanju državnih presejalnih programov za zgodnje odkrivanje predrakavih sprememb in raka

1. člen

V Pravilniku o izvajanju državnih presejalnih programov za zgodnje odkrivanje predrakavih sprememb in raka (Uradni list RS, št. 57/18) se v 30. členu drugi odstavek črta.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-87/2019
Ljubljana, dne 16. oktobra 2019
EVA 2019-2711-0053

Aleš Šabeder
minister
za zdravje

2994. Pravilnik o spremembi Pravilnika o podrobnejših pravilih in minimalnih zahtevah, ki jih zavarovalnica ali pokojninska družba upoštevata pri izračunu pokojninske rente

Na podlagi četrtega odstavka 348. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 102/15, 23/17, 40/17, 65/17 in 28/19) minister za finance izdaja

P R A V I L N I K
o spremembi Pravilnika o podrobnejših pravilih in minimalnih zahtevah, ki jih zavarovalnica ali pokojninska družba upoštevata pri izračunu pokojninske rente

1. člen

V Pravilniku o podrobnejših pravilih in minimalnih zahtevah, ki jih zavarovalnica ali pokojninska družba upoštevata pri izračunu pokojninske rente (Uradni list RS, št. 110/13, 94/14 in 21/16) se besedilo 8. člena spremeni tako, da se glasi:

»V izračunu pokojninske rente se upošteva obrestna mera ali časovna struktura obrestnih mer, ki ne sme biti večja od 4 % in ne manjša od 0,5 % na leto.«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-488/2019
Ljubljana, dne 4. novembra 2019
EVA 2019-1611-0098

Dr. Andrej Bertonec
minister
za finance

2995. Pravilnik o spremembah Pravilnika o identifikaciji in registraciji goveda

Na podlagi četrtega odstavka 156. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17 in 22/18), petega odstavka 23. člena in četrtega odstavka 24. člena Zakona o živinoreji (Uradni list RS, št. 18/02, 110/02 – ZUreP-1, 45/04 – ZdZPKG, 90/12 – ZdZPVHVVR in 45/15) in petega odstavka 12. člena Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05, 90/12 – ZdZPVHVVR, 23/13 – ZZZiv-C, 40/14 – ZIN-B in 22/18) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

P R A V I L N I K
o spremembah Pravilnika o identifikaciji in registraciji goveda

1. člen

V Pravilniku o identifikaciji in registraciji goveda (Uradni list RS, št. 50/16) se v 17. členu šesti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(6) Predloga obrazca potnega lista je objavljena na spletni strani uprave.«.

2. člen

Priloga se črta.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-75/2019
Ljubljana, dne 4. novembra 2019
EVA 2019-2330-0050

Dr. Aleksandra Pivec
ministrica
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

2996. Odredba o spremembah in dopolnitvah Odredbe o zgornji meji števila ponudb za delo v Republiki Sloveniji za leto 2019

Na podlagi četrtega odstavka 7. člena Zakona o priznavanju poklicnih kvalifikacij zdravnik, zdravnik specialist, doktor dentalne medicine in doktor dentalne medicine specialist (Uradni list RS, št. 107/10 in 40/17 – ZZdrS-F) minister za zdravje izdaja

ODREDBO**o spremembah in dopolnitvah Odredbe o zgornji meji števila ponudb za delo v Republiki Sloveniji za leto 2019**

1. člen

V Odredbi o zgornji meji števila ponudb za delo v Republiki Sloveniji za leto 2019 (Uradni list RS, št. 77/18 in 26/19) se v 1. členu:

- v napovednem stavku za besedo »delo« doda besedilo »zdravnikov in«, številka »91« pa nadomesti s številko »130«;
- v osmi alineji številka »1« nadomesti s številko »5«;
- za sedemnajsto alinejo pika nadomesti z vejico in doda nova osemnajsta alineja, ki se glasi:
»– zgornja meja ponudb za delo zdravnikov: 35.«.

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-106/2019

Ljubljana, dne 11. novembra 2019

EVA 2019-2711-0066

Aleš Šabeder
minister
za zdravje

SODNI SVET**2997. Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto podpredsednika Okrožnega sodišča v Kopru**

Na podlagi določbe 62.b člena Zakona o sodiščih (ZS-UPB-4, Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami in dopolnitvami) je Sodni svet Republike Slovenije, Trdinova ulica 4, Ljubljana, na 29. seji 7. novembra 2019 sprejel

SKLEP

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto:

- podpredsednika Okrožnega sodišča v Kopru.

Kandidati morajo prijavi oziroma kandidaturi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti, šestletni strateški program dela sodišča in dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev iz 62. člena Zakona o sodiščih. Predložitev šestletnega strateškega programa dela sodišča ni obvezna za kandidate za podpredsednike sodišč.

Prijavo oziroma kandidaturo naj kandidati v 30-ih dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Trdinova ulica 4, 1000 Ljubljana, p.p. 675.

Predsednik Sodnega sveta RS
dr. Erik Kerševan

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE****2998. Statut Slovenskega inštituta za revizijo**

Slovenski inštitut za revizijo objavlja na podlagi 9. in 10. člena Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08, 63/13 in 84/18)

STATUT**Slovenskega inštituta za revizijo**

UVODNE DOLOČBE

1. člen

(Pomen izrazov)

(1) Naslednji izrazi v tem statutu, upoštevaje ustrezno število in sklon, pomenijo:

- statut: ta statut;
- člen: člen tega statuta;
- točka: točka člena tega statuta;
- ZRev-2: Zakon o revidiranju, Uradni list RS, št. 65/08, 63/13 in 84/18;
- Inštitut: Slovenski inštitut za revizijo iz 8. do 16. člena ZRev-2;
- ustanovitelj: Zveza računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije;
- registrirana oseba: oseba, vpisana v register iz 1. ali 2. točke 41. člena;
- strokovni naziv: strokovni naziv iz 3. in 6. točke drugega odstavka 4. člena statuta;
- direktor ali direktorica: direktor Inštituta;
- sekcija: sekcija iz 33. člena statuta;
- odbor sekcije: odbor iz 35. člena statuta;
- aktivni imetnik strokovnega naziva ali aktivna imetnica strokovnega naziva (v nadaljevanju: aktivni imetnik strokovnega naziva): oseba, ki je pridobila strokovni naziv Inštituta, ki se s pisno izjavo zaveže, da bo pri svojem delu spoštovala kodeks poklicne etike in delovala v skladu s pravili stroke, razvrščenimi v Hierarhiji pravil, in ki se stalno strokovno izobražuje v skladu s pravili Inštituta.

(2) V tem statutu uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(Razmerja, ki jih ureja statut)

S tem statutom Inštitut ureja svoje naloge, svojo organiziranost, svoje poslovanje, svoje organe in njihove pristojnosti, način odločanja, druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje Inštituta, ter vrste in vsebino registrov, ki jih vodi.

USTANOVITEV

3. člen

(Ustanovitelj)

Edini ustanovitelj Inštituta je Zveza računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije.

NALOGE, JAVNA POOBLASTILA
IN DEJAVNOST INŠTITUTA

4. člen

(Dejavnost Inštituta)

(1) Inštitut opravlja naloge in ima pristojnosti, določene z zakonom in s tem statutom.

(2) Inštitut ima naslednje pristojnosti in opravlja naslednje naloge:

- 1. sprejema oziroma zagotavlja slovenske prevode in objavlja:
 - računovodske standarde,
 - poslovno-finančne standarde in pravila,
 - pravila notranjega revidiranja,
 - pravila revidiranja informacijskih sistemov,
 - pravila ocenjevanja vrednosti.

2. določa strokovna znanja in izkušnje, potrebne za opravljanje nalog pooblaščenega ocenjevalca vrednosti;

3. organizira strokovno izobraževanje, izvaja preizkuse strokovnih znanj in izdaja potrdila o strokovnih znanjih za opravljanje nalog pooblaščenega ocenjevalca vrednosti;

4. opravlja nadzor nad kakovostjo dela pooblaščenih ocenjevalcev vrednosti;

5. odloča o izdaji dovoljenj za opravljanje nalog pooblaščenega ocenjevalca vrednosti;

6. določa strokovna znanja in izkušnje, potrebne za pridobitev strokovnega naziva preizkušeni notranji revizor, preizkušeni računovodja, preizkušeni revizor informacijskih sistemov, preizkušeni poslovni finančnik in preizkušeni davčnik;

7. organizira strokovno izobraževanje, izvaja preizkuse strokovnih znanj in izdaja potrdila o strokovnih znanjih za pridobitev strokovnih nazivov iz prejšnje točke;

8. vodi register pooblaščenih ocenjevalcev vrednosti in oseb, ki so pridobile strokovne nazive iz 6. točke;

9. organizira in izvaja seminarje, konference, dodatno strokovno izobraževanje in drugo izobraževanje;

10. opravlja razvojno-raziskovalno delo na področju revidiranja, ocenjevanja vrednosti, računovodenja, notranjega revidiranja, revidiranja informacijskih sistemov, davčnega svetovanja in drugih z njimi povezanih strokovnih področij;

11. svetuje na področju revidiranja, ocenjevanja vrednosti, računovodenja, notranjega revidiranja, revidiranja informacijskih sistemov, davčnega svetovanja in drugih z njimi povezanih strokovnih področij;

12. opravlja druge strokovne naloge in storitve na področju revidiranja, ocenjevanja vrednosti, računovodenja, notranjega revidiranja, revidiranja informacijskih sistemov, davčnega svetovanja in drugih z njimi povezanih strokovnih področij;

13. vodi sezname aktivnih imetnikov strokovnih nazivov;

14. vodi sezname zunanjih revizorjev in revizijskih družb;

15. vodi sezname kolektivnih članov;

16. določa priporočila za oblikovanje cen na strokovnih področjih s svoje pristojnosti;

17. opravlja druge naloge za svoje člane;

18. izdaja knjige, revije, periodiko in časopise ter objavlja strokovne publikacije na ali po elektronskih medijih s področja svoje dejavnosti.

(3) Za potrebe statistike se naloge Inštituta uvrstijo v naslednje dejavnosti:

– računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti ter davčno svetovanje (M/69.200);

– drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje (P/85.590);

– raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike (M/72.200);

– izdajanje knjig (J/58.110);

– izdajanje časopisov (J/58.130);

– izdajanje revij in druge periodike (J/58.140);

– snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij (J/59.200);

– drugo založništvo (J/58.190);

– knjigovestvo in sorodne dejavnosti (C/18.140);

– razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa (C/18.200).

ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE INŠTITUTA

5. člen

(Pooblastila direktorja Inštituta)

Direktor Inštituta zastopa in predstavlja Inštitut brez omejitev.

6. člen

(Pooblaščenje drugih oseb)

(1) Direktor Inštituta lahko daje drugim osebam pisna pooblastila za sklepanje določene vrste pogodb in za druge

določene vrste pravnih poslov (splošna pooblastila) oziroma za sklepanje posamično določenih pogodb in za druga posamično določena pravna opravila (posebna pooblastila).

(2) Pri izvajanju pooblastil mora pooblaščenec upoštevati določbe veljavnih zakonov, akta o ustanovitvi Inštituta, statuta, sklepe organov Inštituta in direktorja Inštituta ter ves čas skrbeti za ugled Inštituta.

7. člen

(Podpisovanje listin)

(1) Splošne in posamične akte Inštituta, ki so izdani po javnem pooblastilu podpisuje oseba, ki je pristojna za izdajo teh aktov, če ni v zakonu, drugem predpisu ali v tem statutu drugače določeno.

(2) Splošne in posamične akte Inštituta, ki jih izdaja kolegijski organ, podpiše predsedujoči, če ni v zakonu, drugem predpisu ali v tem statutu drugače določeno.

ORGANIZIRANOST INŠTITUTA

8. člen

(Organizacijske enote)

(1) Svet Inštituta lahko določi za opravljanje posamezne dejavnosti ali dela dejavnosti ali za opravljanje dejavnosti na določenem območju organizacijske enote Inštituta, ki imajo posebna pooblastila v pravnem prometu in poseben obračun rezultatov poslovanja (odslej: enota). S sklepom se določijo ime enote, sedež enote, obseg njenih pooblastil in pravnem prometu ter oseba, ki je pooblaščen za zastopanje enote, in obseg pooblastil te osebe.

(2) Enota iz prejšnjega odstavka tega člena nima lastnosti pravne osebe ter nastopa v imenu in za račun Inštituta.

ORGANI INŠTITUTA

Svet inštituta

9. člen

(Upravljanje Inštituta)

Inštitut upravlja svet Inštituta.

10. člen

(Pristojnosti sveta Inštituta)

Svet Inštituta

1. sprejema statut ter njegove spremembe in dopolnitve pa tudi druge splošne akte Inštituta, katerih sprejem po zakonu in tem statutu ni v pristojnosti drugega organa,

2. sprejema programe dela in razvoja Inštituta ter spremlja njihovo izvajanje,

3. določa finančni načrt in načrt poslovanja ter sprejema letno poročilo Inštituta,

4. določa cene za storitve, ki jih opravlja Inštitut,

5. predlaga tarifo Vladi Republike Slovenije, ki k predlogu daje soglasje,

6. voli in razrešuje predsednika in podpredsednika sveta Inštituta,

7. opravlja druge zadeve, za katere je tako določeno s statutom.

11. člen

(Članstvo v svetu Inštituta)

(1) Svet Inštituta ima devet članov. Enega člana/članico (v nadaljevanju član) imenuje ustanovitelj, pet članov izvolijo registrirane osebe, vpisane v registre iz 1. in 2. točke 41. člena, enega člana imenuje minister, pristojen za finance, enega člana imenuje minister, pristojen za gospodarstvo, in enega člana izvolijo delavci Inštituta.

(2) Mandat članov sveta Inštituta traja štiri leta, pri čemer so lahko člani po poteku mandata ponovno imenovani.

12. člen

(Imenovanje članov sveta Inštituta)

Osebe iz prvega odstavka 11. člena so dolžne nove člane sveta Inštituta imenovati najkasneje mesec dni pred potekom mandata dozdajšnjim članom in o imenovanju pisno obvestiti direktorja Inštituta.

13. člen

(Volitve članov iz vrst registriranih oseb)

(1) Postopek za volitve članov iz vrst registriranih oseb, se začne na podlagi sklepa o začetku postopka, ki ga sprejme svet Inštituta, vsaj tri mesece pred potekom mandata dozdajšnjim članom sveta Inštituta.

(2) Direktor Inštituta v 8 dneh po sprejetju sklepa objavi sklep o začetku postopka volitev novih članov sveta Inštituta na spletni strani Inštituta ter pošlje odpravek sklepa ustanovitelju, ministru za finance in ministru za gospodarstvo.

(3) Za člane sveta Inštituta, ki jih volijo registrirane osebe, se izvoli pet članov. Vse registrirane osebe skupaj so enotno volilno telo. Za člane so izvoljene osebe, ki dobijo največje število glasov. Pri enakem številu glasov odloči žreb, ki ga določi in izvede predsednik volilnega odbora.

(4) Kandidate predlagajo najmanj tri registrirane osebe izmed oseb, vpisanih v registre iz 1. in 2. točke prvega odstavka 41. člena. Število kandidatov ni omejeno. Kot pravočasen se šteje vsak predlog, ki je bil kot priporočena pošiljka oddan na pošto na zadnji dan roka ali najkasneje na ta dan oddan neposredno v tajništvo Inštituta med uradnimi urami.

(5) Postopek izvolitve vodi tričlanski volilni odbor, ki ga imenuje direktor Inštituta.

(6) Volilni odbor določi način glasovanja ter ugotovi izid volitev in o njem v osmih dneh pisno obvesti direktorja Inštituta.

(7) Izmed članov sveta, svet Inštituta na prvi konstitutivni seji imenuje predsednika sveta. Prvo konstitutivno sejo sveta Inštituta skliče direktor Inštituta.

14. člen

(Volitve člana iz vrst zaposlenih na Inštitutu)

Direktor Inštituta v roku iz prvega odstavka prejšnjega člena skliče tudi volilno sejo oseb, ki so v delovnem razmerju v Inštitutu. Na tej seji delavci Inštituta predlagajo enega ali več kandidatov za člana sveta Inštituta, ki ga volijo oni. Za člana sveta Inštituta je izvoljena oseba, ki prejme največ glasov. Pri enakem številu glasov odloči žreb, ki ga določi in izvede direktor.

Strokovni svet

15. člen

(Pristojnosti strokovnega sveta)

Strokovni svet

1. odloča o izdaji dovoljenja za opravljanje nalog pooblaščenega ocenjevalca;

2. daje strokovno mnenje o opravljenem nadzoru nad kakovostjo dela pooblaščenih ocenjevalcev;

3. določa pogoje za pridobitev potrdila o strokovnih znanjih za opravljanje nalog pooblaščenega ocenjevalca ter odloča o organiziranju strokovnega izobraževanja in izvajanju preizkusov strokovnih znanj za pridobitev potrdila o strokovnih znanjih za opravljanje nalog pooblaščenega ocenjevalca vrednosti;

4. pripravi strateški in letni načrt nadzora nad pooblaščenimi ocenjevalci;

5. sprejema

- računovodske standarde in pravila (pojasnila in priporočila),
- poslovno-finančne standarde in pravila,
- pravila ocenjevanja vrednosti,

– pravila notranjega revidiranja,

– pravila revidiranja informacijskih sistemov,

6. sprejema načela, kodekse poklicne etike ter navodila in priporočila za področje ocenjevanja vrednosti, notranjega revidiranja, revidiranja informacijskih sistemov, računovodenja in davčnega svetovanja;

7. določa strokovna znanja in izkušnje ter odloča o organiziranju strokovnega izobraževanja, izvajanju preizkusov strokovnih znanj in pogojih za pridobitev strokovnih nazivov:

– preizkušeni notranji revizor,

– preizkušeni računovodja,

– preizkušeni poslovni finančnik,

– preizkušeni revizor informacijskih sistemov,

– preizkušeni davčnik;

8. odloča o pridobitvi strokovnih nazivov iz prejšnje točke;

9. sprejema usmeritve za razvoj na področjih, za katera sprejema standarde in pravila stroke, ter skrbi za uvajanje najprimernejših strokovnih rešitev na teh področjih;

10. določa strokovne podlage za programe dela in razvoja Inštituta na strokovnih področjih, za katera sprejema standarde in pravila stroke;

11. daje Svetu Inštituta in direktorju Inštituta mnenja in predloge glede organizacije dela in možnosti za razvoj dejavnosti na strokovnih področjih, za katera sprejema standarde in pravila stroke;

12. daje Svetu Inštituta predloge za vključevanje Inštituta v mednarodne organizacije ter predloge za organiziranje strokovnih srečanj s področij, za katera sprejema standarde in pravila stroke, doma in v tujini;

13. določa smernice za oblikovanje cen storitev ocenjevanja vrednosti ter priporočila za oblikovanje cen na drugih strokovnih področjih;

14. opravlja druge strokovne naloge in storitve.

16. člen

(Sestava strokovnega sveta)

(1) Strokovni svet ima devet članov, od katerih jih osem izvolijo registrirane osebe, vpisane v registre iz 1. in 2. točke 41. člena, enega člana pa iz vrst univerzitetnih delavcev po predhodnem soglasju visokošolskih ustanov imenuje ministrstvo, pristojno za visoko šolstvo.

(2) Mandat članov strokovnega sveta traja štiri leta in se lahko podaljša.

17. člen

(Imenovanje članov strokovnega sveta)

Osebe iz prvega odstavka prejšnjega člena so dolžne imenovati nove člane strokovnega sveta najkasneje mesec dni pred potekom mandata dozdajšnjim članom in o imenovanju pisno obvestiti direktorja Inštituta.

18. člen

(Volitve članov iz vrst registriranih oseb)

(1) Volitve članov iz vrst registriranih oseb, se začnejo na podlagi sklepa o začetku postopka, ki ga sprejme strokovni svet vsaj tri mesece pred potekom mandata dozdajšnjim članom strokovnega sveta. Če strokovni svet sklepa o začetku postopka ne sprejme pravočasno, lahko tak sklep sprejme direktor Inštituta.

(2) Direktor Inštituta v 8 dneh po sprejetju sklepa objavi sklep o začetku postopka na spletni strani Inštituta ter pošlje odpravek sklepa ministru, pristojnemu za visoko šolstvo.

(3) Kandidate predlagajo najmanj tri registrirane osebe izmed oseb, vpisanih v registre iz 1. in 2. točke 41. člena in sicer tako, da se kandidate predlaga ločeno za naslednje kandidatne liste:

– pooblašчени ocenjevalci vrednosti podjetij,

– pooblašчени ocenjevalci vrednosti nepremičnin ali strojev in opreme,

– preizkušeni računovodja ali računovodja,

- preizkušeni notranji revizor,
- preizkušeni davčnik in
- preizkušeni revizor informacijskih sistemov.

(4) Število kandidatov ni omejeno.

(5) Kot pravočasen predlog velja vsak predlog, ki je bil kot priporočena pošiljka oddan na pošto najkasneje zadnji dan roka ali najkasneje ta dan neposredno v tajništvo Inštituta med uradnimi urami.

(6) Registrirane osebe izvolijo za člane strokovnega sveta: dva člana, ki imata veljavno dovoljenje za opravljanje nalog pooblaščenega ocenjevalca vrednosti podjetij, dva člana, ki ima veljavno dovoljenje za opravljanje nalog pooblaščenega ocenjevalca vrednosti nepremičnin ali strojev in opreme ter po enega člana preizkušenega računovodjo ali računovodjo, preizkušenega notranjega revizorja, preizkušenega davčnika in preizkušenega revizorja informacijskih sistemov. Vse registrirane osebe skupaj so enotno volilno telo. Za člane so izvoljene osebe, ki na posamezni kandidatni listi dobijo največje število glasov.

(7) Postopek volitev vodi tričlanski volilni odbor, ki ga imenuje direktor Inštituta.

(8) Volilni odbor določi način glasovanja ter ugotovi izid volitev in o njem v osmih dneh pisno obvesti direktorja.

(9) Izmed članov strokovnega sveta, ki jih izvolijo registrirane osebe, strokovni svet na prvi konstitutivni seji imenuje predsednika sveta. Prvo konstitutivno sejo strokovnega sveta Inštituta skliče direktor Inštituta.

Revizijski svet

19. člen

(Pristojnosti revizijskega sveta)

Revizijski svet, ki vodi delo sekcije zunanjih revizorjev:

1. določa strokovne podlage za programe dela in razvoja Inštituta na področju revizijske stroke;

2. daje svetu Inštituta in direktorju Inštituta mnenja in predloge glede organizacije dela in možnosti za razvoj dejavnosti na področju revizijske stroke;

3. daje svetu Inštituta predloge za vključevanje Inštituta v mednarodne organizacije ter predloge za organiziranje strokovnih srečanj s področja revizijske stroke doma in v tujini;

4. opravlja druge strokovne naloge in storitve, povezane z razvojem revizijske stroke.

20. člen

(Sestava revizijskega sveta)

(1) Revizijski svet ima pet članov. Člani se imenujejo za štiri leta in so po poteku mandata lahko ponovno imenovani.

(2) Štirje člani revizijskega sveta morajo imeti dovoljenja za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja.

(3) En član revizijskega sveta – predstavnik zainteresirane javnosti, mora biti predstavnik gospodarskih družb, ki mora imeti strokovna znanja in izkušnje s področja računovodstva in financ.

21. člen

(Imenovanje članov revizijskega sveta)

(1) Člane revizijskega sveta, ki morajo imeti dovoljenje za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja, izvolijo pooblaščeni revizorji, vpisani v seznam zunanjih revizorjev iz 3. točke prvega odstavka 41. člena.

(2) Člana revizijskega sveta, ki je predstavnik zainteresirane javnosti, imenuje Gospodarska zbornica Slovenije.

22. člen

(Postopek volitev članov revizijskega sveta)

(1) Volitve članov iz vrst pooblaščenih revizorjev, vpisanih v seznam zunanjih revizorjev iz 3. točke prvega odstavka 41. člena, se začne na podlagi sklepa o začetku postopka, ki ga sprejme revizijski svet vsaj tri mesece pred potekom mandata

dozdajšnjim članom revizijskega sveta. Če revizijski svet sklepa o začetku postopka ne sprejme pravočasno, lahko tak sklep sprejme direktor Inštituta.

(2) Direktor Inštituta objavi sklep na spletni strani Inštituta v 8 dneh po sprejetju. Hkrati direktor Inštituta pošlje poziv Gospodarski zbornici Slovenije, da imenuje člana revizijskega sveta, ki je predstavnik zainteresirane javnosti.

(3) Predsednik revizijskega sveta skliče volilno zasedanje pooblaščenih revizorjev, vpisanih v seznam zunanjih revizorjev iz 3. točke prvega odstavka 41. člena, ter pozove pooblaščene revizorje, naj predlagajo kandidate najkasneje mesec dni pred volilnim zasedanjem.

(4) Kandidate predlaga revizijski svet, lahko pa tudi najmanj trije pooblaščeni revizorji. Število kandidatov ni omejeno. Kot pravočasen velja vsak predlog kandidata, ki je bil kot priporočena pošiljka oddan na pošto najkasneje zadnji dan roka ali najkasneje ta dan neposredno v tajništvo Inštituta med uradnimi urami.

(5) Kandidate za člana revizijskega sveta se predlaga ločeno za naslednje kandidatne liste:

- zaposleni v velikih revizijskih družbah,
- zaposleni v malih revizijskih družbah.

(6) Za člane revizijskega sveta, ki jih volijo pooblaščeni revizorji, se imenuje dva člana izmed oseb, ki so zaposlene v velikih revizijskih družbah, in dva člana izmed oseb, ki so zaposlene v malih revizijskih družbah. Za člane so imenovane osebe, ki dobijo največje število glasov. Pri enakem številu glasov odloči žreb, ki ga določi in izvede predsednik volilne komisije.

(7) Izmed članov revizijskega sveta, ki jih izvolijo pooblaščeni revizorji, revizijski svet na prvi konstitutivni seji imenuje predsednika revizijskega sveta. Prvo konstitutivno sejo revizijskega sveta Inštituta skliče direktor Inštituta.

Skupne določbe o trajanju in prenehanju mandata članov sveta

23. člen

(Podaljšanje mandata)

Če novi člani sveta niso imenovani pravočasno, nadaljujejo delo v svetu do imenovanja novih članov dozdajšnji člani tudi po poteku mandata.

24. člen

(Odstop)

Član sveta lahko odstopi na podlagi pisne izjave, ki jo naslovi na direktorja Inštituta. V tem primeru mu mandat preneha v 30 dneh od dne, ko je izjava prispela na Inštitut.

25. člen

(Predčasno prenehanje mandata)

(1) Članu sveta mandat predčasno preneha zaradi odstopa, odpoklica, neizpolnjevanja pogojev za člana sveta ali smrti.

(2) Člani sveta, ki so imenovani so lahko kadarkoli odpoklicani.

(3) Osebam, ki so jih izvolile registrirane osebe mandat predčasno preneha, če so izbrisani iz registra iz 1. ali 2. točke prvega odstavka 41. člena.

(4) Zaposleni v Inštitutu lahko odpokličejo člana sveta, ki so ga izvolili, na neposrednem javnem glasovanju z večino vseh glasov.

(5) Če članu sveta predčasno preneha mandat zaradi odstopa, odpoklica ali smrti, se po pravilih iz tega člena izvedejo nadomestne volitve oziroma imenovanje najkasneje v roku 1 meseca po odstopu.

Seje in odločanje sveta

26. člen

(Svet)

S tem poglavjem se urejata delo in odločanje sveta.

27. člen

(Predsednik sveta)

(1) Svet izvoli izmed svojih članov predsednika in podpredsednika.

(2) Predsednik strokovnega sveta se izvoli izmed oseb, ki so jih v strokovni svet imenovalе registrirane osebe.

(3) Predsednik revizijskega sveta se izvoli izmed članov, ki so jih izvolili pooblaščeni revizorji.

(4) Predsednik sveta sklicuje in vodi seje sveta ter opravlja druge zadeve, za katere je določeno s statutom ali za katere ga svet posebej pooblasti.

(5) Pri odsotnosti predsednika izvaja njegova pooblastila podpredsednik.

28. člen

(Seje sveta)

(1) Svet odloča na sejah.

(2) Sejo sveta skliče predsednik sveta.

(3) Seje sveta se smejo udeležiti le člani sveta in direktor Inštituta ter osebe, ki so povabljene na sejo kot poročevalci.

(4) Sejo sveta lahko skliče tudi direktor Inštituta, če je to nujno zaradi interesov Inštituta.

(5) Seja sveta se skliče pisno. Člani morajo prejeti obvestilo o sklicu seje najmanj pet dni pred sejo, v njem pa mora biti naveden tudi dnevni red seje.

29. člen

(Sprejemanje odločitev)

(1) Svet lahko veljavno odloča, če je navzoča večina članov.

(2) Vsak član ima na seji sveta en glas.

(3) Revizijski in strokovni svet lahko pritegneta k sodelovanju zunanje člane oziroma strokovnjake s posameznih področij dejavnosti Inštituta, ki pa na seji sveta nimajo pravice glasovati.

(4) Revizijski in strokovni svet sprejemata odločitve soglasno. Če posamezne odločitve ni mogoče sprejeti na tak način, se odločitev sprejme z navadno večino glasov prisotnih članov.

(5) Svet Inštituta sprejema odločitve z navadno večino glasov prisotnih članov.

30. člen

(Zapisniki sej)

O sejah sveta se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik sveta oziroma oseba, ki je sejo vodila. Na zahtevo posameznega člana se v zapisniku navede njegovo ločeno mnenje.

Direktor inštituta

31. člen

(Pristojnosti direktorja Inštituta)

(1) Direktor Inštituta

– organizira in vodi delo in poslovanje Inštituta,

– predstavlja in zastopa Inštitut,

– odgovarja za zakonitost dela Inštituta,

– pripravlja predloge za organe Inštituta in izvaja njihove sklepe,

– daje poročilo o rezultatih poslovanja po letnem obračunu in sestavlja poslovna poročila,

– odloča o porabi sredstev ter nabavi in prodaji osnovnih sredstev v skladu z letnim poslovnim načrtom Inštituta,

– odloča o izdajanju publikacij Inštituta v okviru sredstev, predvidenih za ta namen z letnim poslovnim načrtom,

– na podlagi programov organizira strokovno izobraževanje in izvajanje preizkusov strokovnih znanj, potrebnih za pridobitev strokovnih nazivov, ki jih podeljuje Inštitut,

– ukrepa pri motnjah v poslovanju,

– sprejema ukrepe za preprečevanje nastanka škode,

– odloča o zaposlitvi in sklepa pogodbe o zaposlitvi na podlagi programa o zaposlovanju,

– odloča o razporejanju zaposlenih k določenim delom in nalogam,

– izreka disciplinske ukrepe na prvi stopnji v skladu s predpisi o delovnih razmerjih,

– sprejema akte in navodila v okviru svojih pristojnosti,

– opravlja druge zadeve, za katere tako določajo statut, akt o ustanovitvi Inštituta ali drug splošni akt Inštituta.

(2) Direktor izdaja sklepe iz pristojnosti Inštituta v okviru svojih pooblastil.

32. člen

(Imenovanje in razrešitev direktorja Inštituta)

(1) Direktorja Inštituta imenuje in razrešuje svet Inštituta.

(2) Mandat direktorja traja štiri leta. Po poteku mandata je ista oseba lahko znova imenovana za direktorja Inštituta.

(3) Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje tele pogoje:

– ima strokovni naziv pooblaščeni revizor,

– ima lastnosti in izkušnje, potrebne za vodenje Inštituta,

– ima visoko raven aktivnega znanja slovenščine,

– ni bila pravnomočno obsojena za kaznivo dejanje zoper premoženje oziroma gospodarstvo, ki še ni izbrisana iz kazenske evidence.

(4) V zvezi z načinom razpisa za imenovanje direktorja in njegovo razrešitvijo se uporabljajo določbe Zakona o zavodih, Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZ in 127/06 – ZJZP.

Sekcije inštituta

33. člen

(Strokovno delo sekcij)

(1) Člani sekcij so pooblaščeni ocenjevalci vrednosti in aktivni imetniki strokovnih nazivov.

(2) Sekcije lahko na poziv direktorja Inštituta ali katerega od svetov Inštituta dajo mnenje o posameznem strokovnem vprašanju s svojega področja.

34. člen

(Vrste sekcij)

(1) Organizirane so naslednje sekcije:

1. sekcija pooblaščenih ocenjevalcev,

2. sekcija preizkušenih računovodij in računovodij,

3. sekcija preizkušenih poslovnih finančnikov,

4. sekcija preizkušenih notranjih revizorjev,

5. sekcija preizkušenih davčnikov,

6. sekcija preizkušenih revizorjev informacijskih sistemov,

7. sekcija zunanjih revizorjev.

(2) Sekcija je delujoča, če je v njej vsaj 15 pooblaščenih ocenjevalcev oziroma aktivnih imetnikov strokovnega naziva.

35. člen

(Odbori sekcij)

(1) Delo sekcij iz 1. do 6. točke prvega odstavka prejšnjega člena vodi petčlanski odbor sekcije, sekcijo zunanjih revizorjev pa vodi revizijski svet. Odbor sekcije sestavljajo predsednik in štiri člani.

(2) Vsaj eden od članov odbora sekcije mora biti univerzitetni ali visokošolski učitelj.

(3) Člane odbora sekcije volijo člani sekcije v skladu s 37. členom.

(4) Člani odbora sekcije izvolijo enega od članov odbora sekcije za predsednika odbora sekcije, ki vodi delo odbora sekcije ter sklicuje in vodi seje odbora sekcije.

(5) Mandat članov traja štiri leta. Člani in predsednik so po poteku mandata lahko ponovno izvoljeni.

36. člen

(Pristojnosti odborov sekcij)

(1) Odbori sekcij opravljajo strokovno delo ter skrbijo za izvajanje sklepov pristojnega sveta.

(2) Odbori sekcij predlagajo – pristojnemu svetu v sprejetje standarde, druga pravila stroke in druga strokovna načela ter strokovna stališča na svojih področjih.

(3) Odbor sekcije predlaga pristojnemu svetu predlog smernic za oblikovanje cen storitev Inštituta s svojega področja.

37. člen

(Volitve odborov sekcij)

Člane odbora sekcije izvolijo člani sekcije z večino glasov na volilnem zasedanju sekcije. Izvedba volitev se uredi v pravilniku, ki ga sprejme pristojni svet.

38. člen

(Komisije in delovne skupine)

(1) Strokovno delo lahko poteka tudi v komisijah in delovnih skupinah, ki jih ustanovljajo odbori sekcij oziroma revizijski svet.

(2) Če se strokovna vprašanja nanašajo na področje dejavnosti več sekcij, lahko strokovni svet, revizijski svet oziroma posamezni odbor sekcije imenuje(jo) skupno komisijo ali delovno skupino.

(3) Po izpolnitvi naloge komisija ali delovna skupina preneha obstajati.

39. člen

(Člani Inštituta)

(1) Inštitut ima redne in kolektivne člane.

(2) Redni člani Inštituta so osebe, ki so vpisane v registre iz 42. člena statuta, pooblašteni revizorji, vpisani v seznam zunanjih revizorjev in revizijske družbe vpisane v seznam revizijskih družb.

(3) Posamezne fizične in pravne osebe, ki so uporabniki storitev Inštituta, lahko postanejo kolektivni člani Inštituta, s čimer pridobijo posebne pravice in ugodnosti pri uporabi storitev Inštituta.

40. člen

(Pravice, ugodnosti in obveznosti)

(1) Medsebojne pravice, ugodnosti in obveznosti se določijo v pravilniku o pogojih, pravicah in obveznostih rednega in kolektivnega članstva oziroma posebni pogodbi med Inštitutom in kolektivnim članom.

(2) Redni in kolektivni član plača Inštitutu letno članarino v višini, ki jo določi svet Inštituta.

REGISTRI IN SEZNAMI

41. člen

(Registri in seznam)

(1) Inštitut vodi

1. register pooblaščenih ocenjevalcev,
2. registre oseb, ki so pridobile strokovne nazive iz 6. točke 4. člena,
3. sezname aktivnih imetnikov strokovnih nazivov, seznam zunanjih revizorjev in revizijskih družb,
4. seznam kolektivnih članov.

(2) Registri iz 1. in 2. točke prvega odstavka se vodijo v skladu z ZRev-2.

(3) Vsebina in način vodenja seznamov iz 3. in 4. točke prvega odstavka se uredi s pravilnikom.

(4) Registri in seznammi so v elektronski obliki objavljeni na spletni strani Inštituta.

42. člen

(Vodenje registrov)

(1) Po uradni dolžnosti vpiše Inštitut v ustrezni register vse podatke iz svojih evidenc takoj po prejemu podatka oziroma po dnevu nastanka oziroma začetka veljavnosti pravnega dejstva, ki mu je znano, če je to prej.

(2) Osebe, ki se vpisujejo v registre, so dolžne Inštitutu sporočiti podatke, ki jih nima v svojih evidencah, najkasneje v 15 dneh po dnevu nastanka oziroma začetka veljavnosti pravnega dejstva.

(3) Ob plačilu s tarifo določenega zneska pošlje Inštitut osebi, ki je vpisana v register, izpisek iz registra o izvedbi vpisa, izbriša ali spremembe vpisa.

(4) Način in obliko vodenja registrov in seznamov določi direktor Inštituta.

43. člen

(Vpis v sezname)

(1) V seznam aktivnih imetnikov strokovnega naziva se lahko vpišejo registrirane osebe, ki se s pisno izjavo zavežejo, da bodo pri svojem delu spoštovale kodeks poklicne etike in delovale v skladu s pravili stroke, razvrščenimi v Hierarhiji pravil posamezne stroke, in ki se stalno strokovno izobražujejo v skladu s pravili Inštituta.

(2) V seznam zunanjih revizorjev se lahko vpišejo pooblašteni revizorji, vpisani v register pooblaščenih revizorjev pri Agenciji za javni nadzor nad revidiranjem, in sicer na podlagi izdanega zahtevka za vpis, ter ob izpolnjevanju pogojev, ki jih sprejme Svet inštituta.

(3) V seznam revizijskih družb se lahko vpišejo revizijske družbe, vpisane v register revizijskih družb pri Agenciji za javni nadzor nad revidiranjem, in sicer na podlagi izdanega zahtevka za vpis, ter ob izpolnjevanju pogojev, ki jih sprejme Svet Inštituta.

(4) V sezname kolektivnih članov se lahko vpišejo pravne in fizične osebe na podlagi izdanega zahtevka za vpis ter ob izpolnjevanju pogojev, ki jih sprejme Svet Inštituta.

SPLOŠNI AKTI INŠTITUTA

44. člen

(Splošni akti)

(1) Spremembe in dopolnitve statuta se sprejemajo po enakem postopku kot statut.

(2) Splošni akti Inštituta so poleg statuta in akta o ustanovitvi tudi pravilniki, sklepi in drugi akti, ki jih sprejemajo organi Inštituta in s katerimi se urejajo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje Inštituta, v skladu z zakonom in statutom.

PREHODNE DOLOČBE

45. člen

Statut začne veljati z dnem, ko da nanj soglasje Državni zbor Republike Slovenije. Z uveljavitvijo statuta preneha veljati statut, ki ga je svet sprejel 24. decembra 2008.

Št. 5/19

Ljubljana, dne 10. aprila 2019

Podpredsednica sveta
Slovenskega inštituta za revizijo
Vesna Milanovič

Soglasje Državnega zbora RS: št. 450-02/19-26/11 z dne 29. oktobra 2019

2999. Spremembe in dopolnitve Statuta Inženirske zbornice Slovenije

Na podlagi 36. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17) je skupščina Inženirske zbornice Slovenije na svoji 43. redni seji dne 22. januarja 2019 sprejela

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA Inženirske zbornice Slovenije

1. člen

V 20. členu se v tretjem odstavku za prvim stavkom doda nov drugi stavek, ki se glasi:

»Ne glede na prejšnji stavek je lahko predsednik izpitne komisije za strokovne izpite tudi pooblaščen inženir, kateremu poklicni naziv miruje.«.

2. člen

V 33. členu se v 5. točki besedilo »in odločbe vezane na vpis in izbris iz imenika« nadomesti z besedilom »o vpisu v imenik«.

3. člen

V 77. členu se v prvem odstavku besedilo »1., 4. in 5. točke prvega odstavka 76. člena tega statuta« nadomesti z besedilom »1., 2., 5. in 6. točke prvega odstavka prejšnjega člena«.

4. člen

Ta statut začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-3/2019/19
Ljubljana, dne 7. oktobra 2019
EVA 2019-2550-0059

Predsednik
Inženirske zbornice Slovenije
mag. Črtomir Remec

Minister je dal soglasje k temu statutu pod št. 014-3/2019/19 z dne 7. 10. 2019.

3000. Pravilnik o spremembi Disciplinskega pravilnika Inženirske zbornice Slovenije

Na podlagi 44. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17) in za izvajanje 14. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.) je Skupščina Inženirske zbornice Slovenije na svoji 44. redni seji dne 28. marca 2019 sprejela

PRAVILNIK o spremembi Disciplinskega pravilnika Inženirske zbornice Slovenije

1. člen

V Disciplinskem pravilniku Inženirske zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 37/18) se v 25. členu v prvem odstavku besedilo »v razponu od 1.000,00« nadomesti z besedilom »v višini«.

2. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 014-11/2019/20
Ljubljana, dne 7. oktobra 2019
EVA 2019-2550-0060

Predsednik
Inženirske zbornice Slovenije
mag. Črtomir Remec

K temu pravilniku je dal mnenje minister za okolje in prostor pod št. 014-11/2019/20 z dne 7. 10. 2019.

3001. Splošni akt o spremembah in dopolnitvah Splošnega akta o strokovnem izpitu za pooblaščenega inženirja

Na podlagi osmega odstavka 10. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17) in za izvajanje osmega odstavka 14. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.) je v soglasju z ministrom za okolje in prostor skupščina Inženirske zbornice Slovenije na 43. redni seji dne 22. januarja 2019 sprejela

SPLOŠNI AKT o spremembah in dopolnitvah Splošnega akta o strokovnem izpitu za pooblaščenega inženirja

1. člen

V Splošnem aktu o strokovnem izpitu za pooblaščenega inženirja (Uradni list RS, št. 37/18) se v 6. členu drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Potrdilo mentorja mora vsebovati opis dela kandidata z navedbo projektov in objektov, pri katerih je kandidat sodeloval, in kandidatove vloge pri tem, navedbo znanj, ki si jih je kandidat pridobil pod njegovim mentorstvom, in potrditev kandidatove usposobljenosti za bodoče samostojno delo. Potrdilo mora biti opremljeno z datumom izdaje potrdila, lastnoročnim podpisom in žigom pooblaščenega inženirja mentorja.«.

2. člen

V 10. členu se v drugem odstavku v prvi alineji črta besedilo »geodetske službe in«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena splošni del izpita s področja prometnega inženirstva obsega naslednje predmete:

- predpisi s področja prometnega inženirstva, graditve objektov, urejanja prostora, arhitekturne in inženirske dejavnosti ter zborničnega sistema,
- investicijski procesi in vodenje projektov prometne infrastrukture.«.

3. člen

V 11. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena posebni del izpita s področja prometnega inženirstva obsega naslednje predmete:

- preveritev praktičnih izkušenj (referenčna dela ali pisna naloga),
- varnost odvijanja prometa na prometni infrastrukturi,
- področni predpisi in standardizacija na področju prometnega inženirstva ter osnove prometnega modeliranja.«.

4. člen

V 18. členu se v prvem odstavku v drugem stavku črta vejica in besedilo »izjema so predsedniki izpitnih komisij, ki morajo imeti aktiven poklicni naziv«.

V drugem odstavku se črtata besedilo »osnov varstva okolja« in besedilo »geodetske službe in«.

5. člen

V 30. členu se za tretjim odstavkom doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Če se k posameznemu izpitnemu roku prijavi manj kot pet kandidatov, se lahko izpitni rok odpove in kandidate pre-razporedi na naslednji napovedani izpitni rok. Pristojna služba IZS ne sme odpovedati dveh izpitnih rokov zapored.«.

6. člen

V 35. členu se na koncu drugega odstavka doda nov stavek, ki se glasi:

»Višina stroškov za opravljanje dela izpita, ki ni bil priznan z odločbo iz 13. člena tega akta, je 550,00 eurov.«.

7. člen

Ta splošni akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35101-69/2019/27

Ljubljana, dne 7. oktobra 2019

EVA 2019-2550-0061

Predsednik
Inženirske zbornice Slovenije
mag. Črtomir Remec

Soglašam!
Simon Zajc
minister
za okolje in prostor

3002. Splošni akt o spremembi Splošnega akta o strokovnem nadzoru nad delom pooblaščenih inženirjev

Na podlagi prvega odstavka 50. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17) je skupščina Inženirske zbornice Slovenije na 43. redni seji dne 22. januarja 2019 sprejela naslednji

SPLOŠNI AKT

o spremembi Splošnega akta o strokovnem nadzoru nad delom pooblaščenih inženirjev

1. člen

V Splošnem aktu o strokovnem nadzoru nad delom pooblaščenih inženirjev (Uradni list RS, št. 37/18) se v 7. členu v prvem odstavku četrta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– mu poklicni naziv pooblaščen inženir ne miruje več kot pet let pred imenovanjem za člana nadzorne komisije.«.

2. člen

Ta splošni akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35101-70/2019/20

Ljubljana, dne 7. oktobra 2019

EVA 2019-2550-0062

Predsednik
Inženirske zbornice Slovenije
mag. Črtomir Remec

Minister je dal mnenje k temu splošnemu aktu pod št. 35101-70/2019/20 z dne 7. 10. 2019.

3003. Splošni akt o spremembah Splošnega akta o stalnem poklicnem usposabljanju pooblaščenih arhitektov, pooblaščenih krajinskih arhitektov in pooblaščenih prostorskih načrtovalcev

Na podlagi 6. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17) izdaja Zbornica za arhitekturo in prostor Slovenije

SPLOŠNI AKT

o spremembah Splošnega akta o stalnem poklicnem usposabljanju pooblaščenih arhitektov, pooblaščenih krajinskih arhitektov in pooblaščenih prostorskih načrtovalcev

1. člen

V Splošnem aktu o stalnem poklicnem usposabljanju pooblaščenih arhitektov, pooblaščenih krajinskih arhitektov in pooblaščenih prostorskih načrtovalcev (Uradni list RS, št. 40/18) se v 6. členu drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Za aktivno udeležbo na usposabljanju pridobi član ZAPS eno kreditno točko več, kot jih dobi pasivni udeleženec. Če aktivno udeležbo z enako ali zelo podobno vsebino v obdobju dveh let ponovi enkrat ali večkrat, pridobi kreditne točke le za prvo aktivno udeležbo.«.

V tretjem odstavku se v prvem stavku besedilo »pet kreditnih točk« nadomesti z besedilom »dve kreditni točki«, v tretjem stavku pa se besedilo »šest kreditnih točk« nadomesti z besedilom »štiri kreditne točke«.

2. člen

V 8. členu se v četrtem odstavku besedilo »odločbo, zoper katero« nadomesti z besedilom »sklep, zoper katerega«.

3. člen

V 11. členu se v prvem in tretjem odstavku beseda »odločbe« nadomesti z besedo »sklepa«.

4. člen

Ta splošni akt se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 51-482/23.4.2019

Ljubljana, dne 22. oktobra 2019

EVA 2019-2550-0063

Tomaž Krištof
vršilec dolžnosti predsednika
Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije

Minister za okolje in prostor je dal mnenje k temu splošnemu aktu pod št. 35001-43/2019/8 dne 7. oktobra 2019.

3004. Sklep o uporabi Smernic o dejavnih tveganja v skladu z Uredbo o prospektu

Na podlagi drugega odstavka 469.a člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 108/10 – ZTFI-UPB3, 78/11, 55/12, 105/12 – ZBan-1J, 63/13 – ZS-K, 30/16 in 9/17) v zvezi s prvim odstavkom 557. člena Zakona o trgu vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 77/18 in 17/19 – popr.) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

SKLEP

o uporabi Smernic o dejavnih tveganja v skladu z Uredbo o prospektu

1. člen

(opredelitev pojmov)

(1) Uredba (EU) 1095/2010 je Uredba (EU) 1095/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski organ za vrednostne papirje in trge) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/77/ES.

(2) Uredba (EU) 2017/1129 je Uredba (EU) 2017/1129 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. junija 2017 o pro-

spektu, ki se objavi ob ponudbi vrednostnih papirjev javnosti ali ob njihovi uvrstitvi v trgovanje na reguliranem trgu, in razveljavitvi Direktive 2003/71/ES.

2. člen

(namen in področje uporabe smernic)

(1) Evropski organ za vrednostne papirje in trge (v nadaljevanju ESMA) je na podlagi prvega odstavka 16. člena Uredbe (EU) 1095/2010 objavil Smernice o dejavnih tveganja v skladu z Uredbo o prospektu (št. ESMA31-62-1293 SL z dne 1. 10. 2019, v nadaljevanju Smernice).

(2) Smernice iz prejšnjega odstavka so objavljene na spletnih straneh Agencije za trg vrednostnih papirjev (v nadaljevanju Agencija) in ESMA.

(3) Smernice so namenjene pristojnim organom, ki jih imenuje vsaka država članica v skladu z 31. členom Uredbe (EU) 2017/1129.

(4) Smernice so v pomoč pristojnim organom pri pregledovanju specifičnosti, pomembnosti in predstavitve dejavnikov tveganja po kategorijah glede na njihovo naravo.

3. člen

(obseg uporabe smernic)

S tem sklepom se določa uporabo Smernic v Republiki Sloveniji za Agencijo, kadar slednja pregleduje prospekte v skladu z 20. členom Uredbe (EU) 2017/1129.

4. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-30/2019-4
Ljubljana, dne 23. oktobra 2019
EVA 2019-1611-0110

Predsednik Sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
mag. Miloš Čas

3005. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za oktober 2019

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

POROČILO o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za oktober 2019

Cene življenjskih potrebščin so bile oktobra 2019 v primerjavi s prejšnjim mesecem višje za 0,1 %.

Št. 9621-198/2019/5
Ljubljana, dne 4. novembra 2019
EVA 2019-1522-0033

Bojan Nastav
generalni direktor
Statističnega urada
Republike Slovenije

3006. Letni program statističnih raziskovanj za 2020 (velja od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020)

Na podlagi 23.c člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) določa generalni direktor Statističnega urada Republike Slovenije v soglasju s pooblaščenimi izvajalci statističnih raziskovanj

LETNI PROGRAM statističnih raziskovanj za 2020 (velja od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020)

Statistična raziskovanja v okviru dejavnosti državne statistike izvajajo Statistični urad Republike Slovenije in pooblaščenji izvajalci, in sicer Banka Slovenije in Nacionalni inštitut za javno zdravje.

Letni program statističnih raziskovanj je pregled v posameznem letu načrtovanih statističnih raziskovanj, ki se izvajajo v skladu z Zakonom o državni statistiki. Program se deli na redni in razvojni del, ki sta prikazana v Prilogi 1 in Prilogi 2, v Prilogi 3 pa so navedene uporabljene kratice iz obeh prilog.

Statistična raziskovanja:

Statistična raziskovanja se izvajajo s primarnim zbiranjem podatkov, s prevzemanjem sekundarnih (predvsem administrativnih) virov ter z internimi preračuni oziroma s pripravo podatkov; sledi objava podatkov ali pa se rezultati uporabijo za nadaljnje preračune oziroma kot vir za druga raziskovanja.

Vsako raziskovanje iz rednega dela programa je razvrščeno v ustrezno poglavje; o vsakem raziskovanju so zapisani naslednji podatki: ime izvajalca, zaporedna številka, naziv, namen, vsebina podatkovnih virov, kdo je dolžan dati podatke in kdaj, obveznost poročanja podatkov, obdobje opazovanja, periodika objavljanja in prva objava. V rubriki, v kateri vpis vsebinsko ni mogoč ali smiselno, je vpisano »n. s.«.

V letnem programu za leto 2020 ni statističnih raziskovanj, ki zaradi svoje večletne periodike izvajanja niso na vrsti v letu 2020. Tovrstna raziskovanja so običajno v letu ali dveh pred letom rednega izvajanja uvrščena v razvojni del (metodološke in tehnološke priprave in razvoj), v letu izvajanja pa v redni del programa.

V razvojnem delu programa so statistična raziskovanja razvrščena na enak način kot raziskovanja v rednem delu. V razvojni del programa so raziskovanja uvrščena, ker se za redno izvajanje vzpostavljajo metodološki in tehnični pogoji, ker se izvajajo večje revizije obstoječih rednih raziskovanj ipd.

Poglavja so označena s številčenjem, ob upoštevanju rednih in razvojnih raziskovanj – zadnja imajo pred številčno oznako še črko R. Poglavja so zaokrožena vsebina področnih statistik.

Razlaga stolpcev:

Izvajalec je institucija, ki je zadolžena za izvedbo navedenega raziskovanja. Če je navedenih več institucij, so odgovornosti med njimi določene z dogovori.

Zaporedna številka je sestavljena na podlagi številke poglavja ter zaporedne številke raziskovanja znotraj poglavja in je letno spremenljiva.

Naziv: vsako raziskovanje ima ime; oznaka ni obvezen podatek o raziskovanju.

Namen podaja rezultat izvajanja raziskovanja.

Vsebina podaja kratek opis in informacije o vsebini podatkovnih virov, ki so uporabljeni za raziskovanje.

Kdo mora dati podatke in kdaj: navedene so poročevalske enote (nosilci uradnih in drugih administrativnih zbirk podatkov ter pravne in fizične osebe), ki so po zakonu, ki ureja delovanje državne statistike, in programu statističnih raziskovanj dolžne sporočiti podatke ter rok, do katerega jih morajo posredovati. Za osebe oziroma gospodinjstva in družinske kmetije je navedeno, kdaj bo potekalo prostovoljno sporočanje podatkov.

Obveznost poročanja: navedeno je, ali je poročanje podatkov prostovoljno ali obvezno. Prostovoljno sporočanje po-

datkov velja pri anketiranju oseb oziroma gospodinjstev, za raziskovanja s področja poslovnih tendenc in za ankete o družinskih kmetijah. Obvezno sporočanje podatkov velja za upravljavce administrativnih virov in podjetja. Kjer vpis ni smiselno, ker npr. v stolpcu »Kdo mora dati podatke in kdaj« ni navedena poročevalska enota ali se rezultati pripravijo na podlagi lastnih virov izvajalca, je vpisano n. s. (ni smiselno).

Obdobje opazovanja je določeno glede na leto veljavnosti Letnega programa statističnih raziskovanj. Možnosti so: mesec, četrletje, polletje, tekoče, prejšnje, predprejšnje leto (od 1. januarja do 31. decembra), šolsko leto (od 1. septembra do 31. avgusta) ali pa natančno opredeljeno drugo obdobje. Kjer vpis ni smiselno, ker npr. ni opazovanja pojava, je vpisano n. s. (ni smiselno).

Periodika objavljanja (v rednem delu) je določena glede na pogostost objavljanja statističnih rezultatov. Možnosti so: enkratno, mesečno, četrletno, polletno, letno ali večletno objavljanje ali pa natančno opredeljena drugačna periodika objavljanja. Kjer vpis ni smiselno, ker ni objave, je vpisano n. s. (ni smiselno).

Prva objava: navedeno je, kdaj bodo podatki najpozneje objavljeni. Za raziskovanja z letno (polletno, večletno) periodiko objavljanja je datum naveden z dnevom in mesecem objave, za raziskovanja s četrletno in mesečno periodiko objavljanja pa v obliki števila dni po koncu obdobja opazovanja. Tej objavi bodo lahko sledile še objave podrobnejših ali končnih podatkov.

Predviden zaključek (v razvojnem delu) je leto, v katerem bo predvidoma zaključeno razvojno raziskovanje.

Ta program se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 960-391/2019/9
Ljubljana, dne 12. novembra 2019
EVA 2019-1522-0031

Bojan Nastav
generalni direktor
Statističnega urada
Republike Slovenije

Letni program statističnih raziskovanj 2020 – REDNI DEL

Priloga 1

Kazalo

- | | |
|---|---|
| 01 Nacionalni računi | 14 Rudarstvo in predelovalne dejavnosti |
| 02 Regionalni računi | 15 Energetika |
| 03 Cene | 16 Gradbeništvo |
| 04 Prebivalstvo | 17 Trgovina in druge storitve |
| 05 Trg dela | 18 Finančno posredništvo |
| 06 Življenjska raven | 19 Turizem |
| 07 Izobraževanje | 20 Transport in komunikacije |
| 08 Kultura | 21 Kmetijstvo, gozdarstvo in ribištvo |
| 09 Zdravje in socialna varnost | 22 Okolje |
| 10 Kriminaliteta | 23 Medpodročni sistemi kazalnikov |
| 11 Poslovni subjekti | 24 Registri |
| 12 Ekonomski odnosi s tujino | 25 Drugo |
| 13 Raziskovanje in razvoj, znanost in tehnologija | |

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
	01	Nacionalni računi							
SURS	01.01	Bruto domači proizvod NR-BDP/L	Obračun bruto domačega proizvoda po proizvodni, izdatkovni in dohodkovni metodi v tekočih in stalnih cenah ter zaposlenosti.	Podatki o osebi: EMŠO, DŠ, registrska številka vozila, zavarovalna podlaga, število zaposlenih. Podatki iz izkaza poslovnega izida in bilance stanja ter dodatni podatki gospodarskih družb, zadrug, samostojnih podjetnikov in drugih pravnih enot, podatki iz Poslovnega registra Slovenije, podatki iz davčnih evidenc, plačilne bilance, podatki o poslovanju zavarovalnic in bank, javnofinančni podatki, podatki iz prirejanja iger na srečo, podatki statističnih raziskovanj.	Administrativni viri: MNZ (CRP), AJPEŠ, BS, MF, MINZ, MZL-MRVL, FURS, UJP, AZN, ZZZS, MKGP, ZPIZ, do 31. 5. Statistični viri (DAK).	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	31. 8. 2020
SURS	01.02	Bruto domači proizvod NR-BDP/CL	Obračun bruto domačega proizvoda po proizvodni, izdatkovni in dohodkovni metodi v tekočih in stalnih cenah ter zaposlenosti.	Podatki o osebi: podatki o tujih, ki delajo v Sloveniji in sicer EMŠO, datum prijave, država porekla in SKD delodajalca. Podatki Poslovnega registra Slovenije, podatki davčnih evidenc, plačilna bilanca, javnofinančni podatki, podatki o poslovanju zavarovalnic in bank, podatki iz avtomatskega štetja prometa, podatki iz statističnih raziskovanj.	Administrativni viri: AJPEŠ, BS, MF, FURS, UJP, ZZZS, ZPIZ, AZN in DRSI - 50 dni po koncu četrtilletja. Statistični viri: DAK.	Obvezno	Četrtilletje	Četrtilletna	2 meseca po obdobju opazovanja
SURS	01.03	Tabele ponudbe in porabe NR-SUT	Prikaz strukture proizvodnje, proizvodnih stroškov in dohodkov, ustvarjenih v proizvodnem procesu, tokov proizvodov in storitev, proizvedenih v okviru domačega gospodarstva, ter tokov proizvodov in storitev s tujino v tekočih in stalnih cenah.	Podatki iz izkaza poslovnega izida in bilance stanja gospodarskih družb, zadrug, samostojnih podjetnikov in drugih pravnih enot, podatki iz Poslovnega registra Slovenije, podatki iz davčnih evidenc, plačilne bilance, podatki o poslovanju zavarovalnic in bank, javnofinančni podatki, podatki iz prirejanja iger na srečo, podatki statističnih raziskovanj.	Administrativni viri: AJPEŠ, BS, MF, MNZ, FURS, UJP, AZN, ZZZS, MKGP, ZPIZ, do 31. 5. Statistični viri.	Obvezno	Predprejšnje leto	Letna	18. 12. 2020
SURS	01.04	Letni nefinančni računi NR-SEKTORSKI/L	Prikaz nefinančnih transakcij in temeljnih agregatov nacionalnih	Podatki iz izkaza poslovnega izida in bilance stanja	Administrativni viri: AJPEŠ, MF, FURS, ZPIZ, BS, UJP,	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	30. 9. 2020

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri			Periodika objavljivanja	Prva objava	
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja			Obdobje opazovanja
SURS	01.05	Četletni nefinančni računi NR-SEKTORSKI/ČL	računov po institucionalnih sektorjih. Prikaz nefinančnih transakcij in temeljnih agregatov nacionalnih računov po institucionalnih sektorjih.	gospodarskih družb, zadrug, samostojnih podjetnikov in drugih pravnih enot, podatki iz Poslovnega registra Slovenije, podatki iz davčnih evidenc, plačilne bilance, podatki o poslovanju zavarovalnic in bank, javnofinančni podatki, podatki iz prijavnja iger na srečo, skupnine za kmetijska zemljišča, bilance investicijskih skladov, podatki statističnih raziskovanj, podatki o izplačanih dividendah po sektorjih prejemnikov dividend (nefinančne družbe, finančne družbe, država, gospodinjstva, nepridobitne institucije, ki opravljajo storitve za gospodinjstva, tujina).	Sklad kmetijskih zemljišč, ATVP, KDD, do 31. 5. Statistični viri.	Obvezno	Četletje	Četletna	3 mesece po obdobju opazovanja
SURS	01.06	Letni računi države NR-DRŽAVA/L	Prikaz nefinančnih transakcij in temeljnih agregatov sektorja država in njegovih podsektorjev.	Bilance javnega financiranja ter drugi javnofinančni podatki, premoženjske bilance, zaključni računi družb in drugih posrednih proračunskih uporabnikov, davčne evidences, finančna statistika in statistična raziskovanja.	MF (Direktorat za proračun, Direktor za zakladništvo, Direktor za javno premoženje, Direktor za javno računovodstvo), FURS, BS, ZPIZ, ZZS, javni skladi, javne agencije, KAD, DUTB, SŽ, DSU, SDH, Zavod RS za blagovne rezerve, ZTDK, AJPES, MO do 15. 3. za prvo poročanje in do 30. 6. za drugo poročanje. Statistični viri.	Obvezno	Prejšnje leto	Polletna	31. 3. 2020 in 25. 9. 2020
BS, SURS	01.07	Poročilo o presežnem primanjkljaju in dolgu države NR-EDP	Prikaz prehoda iz javnofinančnih podatkov na primanjkljaj in dolg sektorja država in njegovih podsektorjev.	Bilance javnega financiranja ter drugi javnofinančni podatki, premoženjske bilance, zaključni računi družb in drugih posrednih proračunskih uporabnikov, davčne evidences, finančna statistika in statistična raziskovanja.	MF (Direktorat za proračun, Direktor za zakladništvo, Direktor za javno premoženje, Direktor za javno računovodstvo), FURS, BS, ZPIZ, ZZS, javni skladi, javne agencije, KAD, DUTB, SŽ, DSU, SDH, Zavod RS za blagovne rezerve, ZTDK, AJPES, MO do 15. 3. za prvo poročanje in do 30. 6. za drugo poročanje. Statistični viri.	Obvezno	Tekoče in prejšnja 4 leta	Polletna	17. 4. 2020 in 19. 10. 2020

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri			Periodika objavljavanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja		
SURS	01.08	Četrletni računi države NR-DRŽAVA/ČL	Prikaz nefinančnih transakcij in temeljnih agregatov sektorja država.	Bilance javnega financiranja ter drugi javnofinančni podatki, zaključni računi družb in drugih posrednih proračunskih uporabnikov, davčne evidence, finančna statistika in statistična raziskovanja.	poročanje. Statistični viri.	Obvezno	Četrletna	3 mesece po obdobju opazovanja
SURS	01.09	Davki in prispevki za socialno varnost NR-DAVKI	Prikaz podrobnih kategorij davkov in prispevkov za socialno varnost po podsektorjih sektorja država.	Bilance javnega financiranja, davčne evidence.	Administrativni viri: MF, FURS, ZPIZ, ZZZS, UJP, do 31. 5.	Obvezno	Letna	25. 9. 2020
SURS	01.10	Izdaki države po namenih NR-COFOG	Prikaz izdatkov sektorja država po namenih (po klasifikaciji COFOG).	Bilance javnega financiranja, bilanci posebnega dela proračuna RS in občinskih proračunov ter drugi javnofinančni podatki, premoženjske bilance, zaključni računi enot sektorja država, statistična raziskovanja.	Administrativni viri: MF, ZPIZ, ZZZS, UJP, AJPES, do 30. 6.	Obvezno	Letna	8. 12. 2020
BS	01.11	Letni finančni računi	Prikaz stanj in transakcij finančnih sredstev in obveznosti institucionalnih sektorjev po finančnih instrumentih.	Iz četrletnih izračunani letni podatki o stanjih in transakcijah finančnih sredstev in obveznosti institucionalnih sektorjev po finančnih instrumentih.	Statistični viri.	n.s.	Letna	24. 4. 2020
BS	01.12	Četrletni finančni računi	Prikaz stanj in transakcij finančnih obveznosti institucionalnih sektorjev po finančnih instrumentih.	Stanja in transakcije finančnih sredstev in obveznosti institucionalnih sektorjev po finančnih instrumentih in posebej sektorja država.	Enote vključene v S.11, S.12 in S.13 oz. po Sklepu BS (prag poročanja glede na bilančno vsoto) posredujejo podatke AJPES do: 20. 2., 10. 5., 10. 8., 10. 11., AJPES posreduje zbrane podatke BS po končanem sporočanju. Administrativni viri: KDD, MF, AJPES (letna poročila). Statistični viri.	Obvezno	Četrletna	115 dni po obdobju opazovanja
SURS	01.13	Bilance stanj nefinančnih sredstev NR-SREDSTVA	Obračun bruto in neto vrednosti osnovnih sredstev ter potrebna stalnega kapitala v tekočih in stalnih cenah ter vrednosti zalog in zemljišč.	Podatki iz bilance stanja gospodarskih družb, zadruge, samostojnih podjetnikov in drugih enot, register nepremičnin, podatki o vojaških sistemih, podatki statističnih raziskovanj.	Administrativni viri: AJPES, GURS, MO, do 31. 5. Statistični viri.	Obvezno	Letna	23. 12. 2020
SURS	01.14	Stroški dela po	Prikaz stroškov dela in	Podatki o osebi: EMŠO, bruto	Administrativni viri: AJPES, do	n.s.	Letna	18. 12. 2020

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Vsebina	Podatkovni viri		Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja	Periodika objavljavanja	Prva objava
					Kdo mora dati podatke in do kdaj	Kdaj				
SURS	01.15	socioekonomskih značilnosti NR-STR_DELA Letno DDV poročilo NR-DDV/L	zaposlenosti po dejavnostih, spolu, starosti in izobrazbi. Izdejava statistične dokumentacije za tehtano povprečno stopnjo (TPS) DDV in kategorij kompenzacij TPS.	plača, spol, starost, izobrazba, SKD delodajalca. Podatki iz Poslovnega registra Slovenije, podatki statističnih raziskovanj. Podatki o osebi: EMŠO, DŠ, registrska številka vozila. Podatki iz izkaza poslovnega izida in bilance stanja gospodarskih družb, zadrug, samostojnih podjetnikov in drugih pravnih enot, podatki iz Poslovnega registra Slovenije, podatki iz davčnih evidenc, plačilne bilance, podatki o poslovanju zavarovalnic in bank, javnofinančni podatki, podatki iz priručja iger na srečo, podatki statističnih raziskovanj.	31. 5. Statistični viri: DAK, RAVEN-DOH. Administrativni viri: MNZ(CRP), AJPES, BS, MF, FURS, UJP, AZN, ZZS, MZI (MRVL), MKGP, ZPIZ, do 31. 5. Statistični viri: DAK.	Obvezno	Predprejšnje leto	n.s.	Podatki se ne objavijo, so vir za izračune prispevka Slovenije v proračun EU.	
SURS	01.16	Pokojsinske obveznosti NR-POK	Prikaz vrednosti pokojninskih pravic iz socialnega zavarovanja pridobljenih do konca koledarskega leta.	Zaključni računi in poslovna poročila pokojninskih shem, podatki o pokojninskih in drugih prejemkih, napovedi za odmero dohodnine, statistična raziskovanja.	Administrativni viri: ZPIZ, FURS in MDSDZ, do 31.5. Statistični viri.	Obvezno	Predprejšnje leto	Triletna	30.12.2020	
SURS	01.17	Porazdelitev agregatov nacionalnih računov po skupinah gospodinjstev NR-DNA	Prikaz porazdelitve agregatov nacionalnih računov po različnih skupinah gospodinjstev: po kvintilih, tipih gospodinjstev in glavnem viru dohodka.	Podatki o osebi (EMŠO, starost, spol, izobrazba, status aktivnosti, poklic, dejavnost, velikost in tip gospodinjstva) in njenih stanovanjskih pogojih, podatki o dohodkih, potrošnji, lastništvu nepremičnin in hipotekah.	Statistični viri: HFCS, EU-SILC, APC, SREN, podatki NR.	n.s.	Predprejšnje leto	Štiriletna	4. 6. 2020	
SURS	02.01	Bruto domači proizvod po regijah NR-BDP-REGIJE	Obračun bruto domačega proizvoda, sredstev za zaposlene in zaposlenosti po dejavnostih in po regijah.	Podatki o osebi: EMŠO, zavarovalna podlaga, status aktivnosti ter matična številka, SKD in občina delodajalca. Podatki iz Poslovnega registra Slovenije, podatki o gospodarstvu z gozdovi, davčne evidenc, zaposleni po nasejlih in občinah, dohodki, podatki statističnih raziskovanj.	Administrativni viri: AJPES, MORS, Zavod za gozdove Slovenije, do 31. 5. Statistični viri: DAK, RAVEN-DOH.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	15. 12. 2020	

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri			Periodika objavljivanja	Prva objava	
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja			Obdobje opazovanja
SURS	02.02	Računi gospodinjstev po regijah NR-RACUNI-G-REGIJE	Prikaz transakcij v računu alokacije primarnega dohodka in računu sekundarne razdelitve dohodka za sektor gospodinjstev po regijah.	Podatki o osebi: EMŠO, vse vrste dohodkov, štipendije, občina stalnega prebivališča. Podatki o gospodinjstvu: id_gospodinjstva, vrednosti hipotekarnih kreditov. Podatki iz izkaza poslovnega izida in bilance stanja samostojnih podjetnikov, podatki iz davčnih evidenc, podatki zavarovalnic, podatki o denarnih nadomestilih brezposelnih oseb, podatki statističnih raziskovanj.	Administrativni viri: AJPES, MF, ZZS, ZPIZ, MDDSZ (štipendije), ZRSZ, zavarovalnice, do 30. 6. Statistični viri: EU-SILC, RAVEN-DOH, DEM-PREB/CL.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	20. 10. 2020
SURS	02.03	Bruto investicije v osnovna sredstva po regijah NR-INV-REG	Prikaz bruto investicij v osnovna sredstva po dejavnostih in po regijah.	Podatki statističnih raziskovanj.	Statistični viri.	n.s.	Predprejšnje leto	Letna	9. 10. 2020
	03	Cene							
SURS	03.01	Povprečne drobnoprodajne cene kmetijskih, živilskih in neživilskih proizvodov ter storitev CENE - DPC/M	Izračun indeksov cen življenjskih potrebščin (ICŽP), harmoniziranih indeksov cen življenjskih potrebščin (HICŽP) in harmoniziranih indeksov cen življenjskih potrebščin s konstantnimi davčnimi stopnjami (HICŽP-CT).	Povprečne drobnoprodajne cene in prodane količine za kmetijske, živilske in neživilske proizvode ter storitve.	Trgovska podjetja in druge organizacije, ki razpolagajo s podatki o drobnoprodajnih cenah, prodanih količinah ter podrobnih opisih proizvodov na ravni GTIN/EAN kod, tedensko od 1. do 30. v mesecu. Za profite najemnine: Internet Media (dostopno na http://www.nepremicnine.net), do 18. v mesecu. Združenje slovenskih žičničarjev - GIZ	Obvezno	Mesec	Mesečna	Zadnji delovni dan v mesecu, izjema je januar – 7 dni po zaključku meseca
SURS	03.02	Cene industrijskih proizvodov pri proizvajalcih CENE-SKUPAJ/M	Izračun indeksa cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih za prodajo na domačem (CENE-DOMAM), CENE-DOMAM-DOD) in tujih (CENE-IZVOZ/M, CENE-IZVOZ/M-DOD) trgih ter skupnega indeksa cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih.	Proizvajalčeve cene industrijskih proizvodov, ki so bili proizvedeni na ozemlju Slovenije in prodani na domačem ali tujih trgih, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika.	Izbrani proizvajalci iz SKD področij B, C, D in E, ki prodajo proizvode na domačem (CENE-DOMAM, CENE-DOMAM-DOD) in tujih trgih (CENE-IZVOZ/M, CENE-IZVOZ/M-DOD), do 20. v mesecu.	Obvezno	Mesec	Mesečna	21 dni po obdobju opazovanja, izjema je januar - 24 dni po zaključku meseca
SURS	03.03	Temeljna obrestna mera TOM	Osnova za izračun predpisane obrestne mere zamudnih obresti.	Mesečna in letna temeljna obrestna mera.	Statistični viri	n.s.	Mesec	Mesečna	Zadnji delovni dan v mesecu
SURS	03.04	Cene stanovanjskih	Izračun indeksov cen	Cene, lastnosti novih in	Administrativni viri: GURS	Obvezno	Četrtletje	Četrtletna	85 dni po obdobju

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Vsebina	Podatkovni viri		Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja	Periodika objavljanja	Prva objava
					Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja				
SURS	03.05	nepremičnin CENE-STAN/ČL Cene uvoženih proizvodov CENE-UVOZ/M, CENE-UVOZ/M-DOD	stanovanskih nepremičnin, indeksov cen stanovanskih nepremičnin, v katerih bivajo lastniki in števila in vrednosti prodaje stanovanskih nepremičnin. Izračun indeksa uvoženih cen.	rabljenih stanovanskih nepremičnin, lokacija oz. naslov (do MID številke). Vprašalnika CENE-UVOZ/M, CENE-UVOZ/M-DOD: cene uvoženih proizvodov, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika.	(ETN, REN), 65 dni po zaključku četrletja.	Obvezno	Mesec	Mesečna	opazovanja	30 dni po obdobju opazovanja, izjema je januar – 45 dni po zaključku meseca
SURS	03.06	Cene storitev pri proizvodnji CENE-STOR/ČL, CENE-STOR/ČL-DOD	Izračun skupnega indeksa cen storitev pri proizvajalcih in indeksov cen za izbrane storitvene dejavnosti.	Vprašalnika CENE-STOR/ČL, CENE-STOR/ČL-DOD: cene storitev pri proizvajalcih in izbrane storitvene dejavnosti, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika.	Poslovni subjekti, ki opravljajo storitve iz SKD področij H, I, J, L, M in N oz. razpolagajo s podatki s teh področij, do 20 dni po zaključku četrletja.	Obvezno	Četrletje	Četrletna	opazovanja	50 dni po obdobju opazovanja
SURS	03.07	Bruto domači proizvod (BDP) na prebivalca v standardih kupne moči in relativne ravni cen CENE-PKM	Izračun mednarodno primerljivega bruto domačega proizvoda na prebivalca in dejanske individualne potrošnje na prebivalca ter mednarodna primerjava ravni cen in cenovne konvergenca.	Cene izdelkov in storitev končne potrošnje (vprašalnik CENE-PKM-P), končne nabavne cene strojev in opreme CENE-PKM-S, cene fikтивnih gradbenih objektov ter izbranih ključnih gradbenih komponent za stanovanjske zgradbe, nestanovanjske zgradbe ter objekte nizke gradnje (vprašalnik CENE-PKM-G), obračunske cene in povprečne ležalne dobe za izbrane bolnišnične storitve oz. posege (vprašalnik CENE-PKM/Z).	CENE-PKM-P: Trgovine na drobno in drugi poslovni subjekti, do 30. v mesecu. CENE-PKM-S: Podjetja - proizvajalci in/ali kupci in/ali dobavitelji strojev in opreme, do 30. 5. CENE-PKM-G: Gradbena podjetja izbranemu zunanjemu izvajalcu, do 15. 7. CENE-PKM/Z: ZZZS in NIJZ (NIJZ), Podatki o aktivnostih v splošnih bolnišnicah - javnih in zasebnih), do 30. 6. za prejšnje leto.	Obvezno	Tekoče leto, Prejšnje leto	Polletna	opazovanja	6 in 12 mesecev po obdobju opazovanja
SURS	03.08	Cene najemnin CENE A 64	Izračun življenjskih stroškov oz. določanje plač zaposlenih v organih EU.	Mesečne najemnine za različne vrste nastanitev višjega kakovostnega razreda v elitnih stanovanskih četrtilh v Ljubljani.	Agencije za posredovanje nepremičnin. Dva dni v opredeljenem mesecu.	Obvezno	mesec april	n.s.	Podatki se ne objavijo, so vir za izračun plač zaposlenih v organih EU.	28.5.2020 za podatke 2008-2019, 90 dni po obdobju opazovanja
SURS	03.09	Cene poslovnih nepremičnin	Izračun indeksov cen poslovnih nepremičnin.	Cene, lastnosti poslovnih nepremičnin, lokacija oz. naslov (do MID številke).	Administrativni viri: GURS (ETN, REN), 65 dni po zaključku četrletja, do 15.4. letne podatke za preteklo leto.	Obvezno	Četrletje	Četrletna	opazovanja	28.5.2020 za podatke 2008-2019, 90 dni po obdobju opazovanja

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Vseбина	Podatkovni viri		Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja	Periodika objavljanja	Prva objava
					Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja				
	04	Prebivalstvo								
SURS	04.01	Sestava prebivalstva DEM-PREB/ČL	Prikaz podatkov o številu in sestavi prebivalstva in posameznih prebivalstvenih skupin na državni in nižjih teritorialnih ravneh.	EMŠO, datum in ura rojstva, spol, generalni status, status prebivališča, državljanstvo, zakonski stan, datum spremembe zakonskega stanu, kraj/država rojstva, stalno/časno prebivališče (do MID hišne številke vključno s številko stanovanja), prebivanje v tujini, datum veljavnosti prebivališč, EMŠO matere, EMŠO očeta, EMŠO zakonca, tip nastanitve, vrsta gospodinjstva.	Administrativni viri: MNZ (CRP) - četrtno, tri mesece po dnevu opazovanja, GURS (RPE) sproti. Statistični viri: REGISTRSKI POPIS.	Obvezno	I. 1., I. 4., I. 7., I. 10.	Četrtna	121 dni po datumu opazovanja	
SURS	04.02	Rojeni DEM-ROJ	Prikaz podatkov o rojenih in naravnem gibanju prebivalstva na državni in nižjih teritorialnih ravneh.	Podatki o rojenem: EMŠO, vrsta dogodka, datum in ura rojstva, spol, ime, priimek, prebivališče (do MID hišne št.), kraj rojstva (do MID hišne št.), država rojstva, državljanstvo, vitaliteta, številka porodnišnice in poroda, vrsta poroda, porodna teža. Podatki o materi/očetu: EMŠO, datum rojstva, spol, prebivališče (do MID hišne št.), zakonski stan, datum spremembe zakonskega stanu, kraj/država rojstva, državljanstvo, status aktivnosti, izobrazba. Podatki o materi: vrstni red zakonske zveze, sprejem matere, zaporedni porod, število rojenih otrok, število mirvorjenih otrok, število umrlih otrok v anamnezi.	Administrativni viri: MNZ (CRP) - četrtno, tri mesece po obdobju opazovanja, NIJZ (Perinatalni informacijski sistem) - letno, 31.5. Statistični viri: DEM-PREB/ČL, SEL-SOC, DAK.	Obvezno	Črtletje, Tekoče leto	Četrtna, Letna	121 dni po obdobju opazovanja	
SURS	04.03	Umrli DEM-UMR	Prikaz podatkov o umrlih in naravnem gibanju prebivalstva na državni in nižjih teritorialnih ravneh.	Podatki o umrli osebi: vrsta dogodka, EMŠO, spol, datum in ura rojstva, datum, ura, kraj in mesto smrti, kraj/država rojstva, prebivališče (do MID hišne št.), zakonski stan, državljanstvo, vzrok smrti, kdo je dal podatke o vzroku smrti, vrsta nasilne smrti, zunanji vzrok smrti, kraj	Administrativni viri: MNZ (CRP) - četrtno, tri mesece po obdobju opazovanja. Statistični viri: UMRLL, DEM-PREB/ČL, SEL-SOC.	Obvezno	Črtletje, Tekoče leto	Četrtna, Letna	121 dni po obdobju opazovanja	

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Vsebina	Podatkovni viri		Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja	Periodika objavljanja	Prva objava
					Kdo mora dati podatke in do kdaj					
SURS	04.04	Priznanja in ugotovitve očetovstva, posvojitve otrok DEM-PRIZ	Prikaz podatkov o priznanih in ugotovitvah očetovstva in posvojitvah otrok na ravni države.	smrtne nesreče, kje je bila nesreča, zdravniška oskrba, izobrazba, status aktivnosti. Podatki o zakoneu umrlega: EMŠO. Podatki o materi/očetu umrlega: EMŠO.	Podatki o priznanju in ugotovitvi očetovstva oz. posvojitvi otroka: vrsta in datum dogodka. Podatki o otroku: EMŠO, datum rojstva, spol, kraj/država rojstva, državljanstvo, prebivališče (do MID hišne št.). Podatki o materi/očetu, posvojitelju/posvojiteljici: EMŠO, datum rojstva, spol, prebivališče (do MID hišne št.).	Administrativni vir: MNZ (CRP) - četrtno, tri mesece po obdobju opazovanja. Statistični viri: DEM-PREB/ČL.	Obvezno	Četrtnje, Tekoče leto	Četrtna, Letna	121 dni po obdobju opazovanja
SURS	04.05	Sklenitve zakonskih zvez DEM-POR	Prikaz podatkov o sklenjenih zakonskih zvezah na državni in nižjih teritorialnih ravneh. Prikaz osnovnih letnih podatkov o sklenjenih partnerskih zvezah.	Vrsta dogodka, datum sklenitve zakonske zveze/partnerske zveze, EMŠO, datum rojstva, spol, kraj/država rojstva, državljanstvo, prebivališče (do MID hišne št.), prejšnji zakonski stan, vrstni red sklenitve zakonske/partnerske zveze, status aktivnosti, izobrazba.		Administrativni vir: MNZ (CRP) - četrtno, tri mesece po obdobju opazovanja. Statistični viri: DEM-PREB/ČL, SEL-SOC.	Obvezno	Četrtnje, Tekoče leto	Četrtna, Letna	121 dni po obdobju opazovanja za sklenitve zakonskih zvez, 8. 6. 2020 za sklenjene partnerske zveze.
SURS	04.06	Razveze zakonskih zvez DEM-RAZ	Prikaz podatkov o razvezanih zakonskih zvezah na državni in nižjih teritorialnih ravneh.	Vrsta dogodka, EMŠO, priimek in ime, datum rojstva, spol, kraj/država rojstva, prebivališče (do MID hišne št.), državljanstvo, status aktivnosti, izobrazba, okrožno sodišče, številka zadeve, datum sklenitve zakonske zveze, datum pravomočnosti sodbe (razveze), število otrok, rojenih v tej zakonski zvezi, število mladoletnih otrok iz te zakonske zveze, komu so bili mladoletni otroci iz te zakonske zveze dodeljeni.		Administrativni vir: MNZ (CRP) - četrtno, tri mesece po obdobju opazovanja. Okrožna sodišča - sprti ob dogodku. Statistični viri: DEM-PREB/ČL, SEL-SOC.	Obvezno	Četrtnje, Tekoče leto	Četrtna, Letna	121 dni po obdobju opazovanja
SURS	04.07	Imena in priimki ter rojstni dnevi DEM-IMENA	Prikaz razširjenosti imen in priimkov prebivalcev Slovenije vključno s statistiko rojstnih dni	EMŠO, ime, priimek, spol, datum rojstva, kraj rojstva, zakonski stan, statistična regija		Administrativni vir: MNZ (CRP) - tri mesece po obdobju opazovanja. Statistični viri:	Obvezno	1. 1.	Letna	26. 5. 2020

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri			Periodika objavljanja	Prva objava	
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja			
SURS	04.08	Selitve SEL	prebivalcev Slovenije. Prikaz selitvenega gibanja prebivalstva, stanja na področju mednarodne zaščite ter nezakonitega priseljevanja in prebivanja v državi, na državni in nižjih teritorialnih ravneh.	in občina prebivališča. Podatki o selivcih: EMŠO, datum rojstva, spol, generalni status, status prebivališča, kraj/država rojstva, državljanstvo, zakonski stan, vrsta dogodka, datum dogodka, stalno/začasno prebivališče (do MID hišne št.), prejšnje/prihodnje prebivališče (v Sloveniji do MID hišne št.), datum veljavnosti prebivališča, namen prebivanja, EMŠO matere, EMŠO očeta, EMŠO zakonca . Podatki o sprejemih in odpustih iz državljanstva RS: EMŠO, datum rojstva, spol, vrsta dogodka, datum dogodka, država prejšnjega /novega državljanstva. Podatki o prosilcih za mednarodno zaščito: starost, spol, državljanstvo, leto oddaje vloge, vrsta vloge, vrsta odločbe, vrsta dovoljenja oz. zaščite. Podatki o zavrnitvi vstopa v državo: starost, spol, državljanstvo, razlog za zavrnitev, vrsta meje. Podatki o ilegalnem prebivanju: starost, spol, državljanstvo. Podatki o vračanju oseb, ki so nezakonito prebivale v državi: starost, spol, državljanstvo. Podatki o izdanih dovoljenjih za sezonsko delo: starost, spol, državljanstvo, veljavnost dovoljenja.	DEM-PREB/ČL. Administrativni viri: MNZ (CRP) - tri mesece po obdobju opazovanja, MINZ (DUNZMIN) - 45-75 dni po koncu obdobja opazovanja, MNZ (Policija) - 75 dni po koncu obdobja opazovanja, MZZ - 75 dni po koncu obdobja opazovanja, ZRSZ - 150 dni po koncu obdobja opazovanja. Statistični viri: DEM-PREB/ČL.	Obvezno	Mesec, Četrletje, Tekoče leto	Četrletna, Letna	121 dni po koncu obdobja opazovanja
SURS	04.09	Socioekonomske značilnosti prebivalstva in selivec SEL-SOC	Prikaz socioekonomskih značilnosti prebivalcev Slovenije in selivec na državni in nižjih teritorialnih ravneh.	EMŠO, starost, tip nastanitve, status aktivnosti: poklic, dejavnost, izobrazba.	Administrativni viri: MNZ (CRP), ZRSZ (Registrirane brezposelne osebe), MDDSZ (Prejemniki pravic iz naslova starševskega varstva in nadomesti, socialnega varstva in družinskih prejemkov, Prejemniki štipendij), ZPIZ (Upravičenci do pokojnin in ostalih pravic iz naslova pokojninskega in invalidskega	Obvezno	1. 1. za prebivalstvo, prejšnje leto za selivce	Letna	18. 12. 2020

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri		Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja	Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj				
SURS	05.02	Delovno aktivno prebivalstvo DAK	Prikaz stanja in sprememb na trgu dela ter velikosti in značilnosti delovno aktivnega prebivalstva po demografskih značilnostih. Prikaz mobilnosti zaposlenih in samozaposlenih oseb oz. medobčinskih tokov ter tokov med drugimi teritorialnimi enotami.	dejavnost oz. naziv podjetja, poklic, opravljene ure), iskanje dodatnega dela, delovna doba, iskanje zaposlitve/dela, nekdanje delo, značilnosti nekdanjega dela (leto in mesec zaključka, dejavnost oz. naziv podjetja, poklic, zaposlitveni status, zaposlovanje delavcev), skrb za otroke ali odrasle, prijava na zavodu in nadomestilo za brezposelnost, situacija pred enim letom (status, zaposlovanje delavcev, dejavnost oz. naziv podjetja, kraj in država bivanja. Dodaten sklop vprašanj v 2. četrtletju: Nezgode pri delu in druge z delom povezane zdravstvene težave: število in vrste nezgod pri delu, trajanje odsotnosti z dela, število in vrsta zdravstvenih težav povezanih z delom, trajanje odsotnosti zaradi zdravstvenih težav, izpostavljenost fizičnim in psihičnim tveganjem na delu. Administrativni/statistični viri: EMŠO, ime in priimek, spol, datum rojstva, naslov do ravni MID številke vključno s številko stanovanja, dohodek iz glavne zaposlitve, državljanstvo, država rojstva, država in leto priselitve, zakonski stan, izobrazba, poklic, dejavnost.	Administrativni viri: MNZ (CRP) prvi delovni dan v mesecu, AJPES (PRS) vsak četrtek, MDDSZ (Prejemniki pravic iz naslova starševskih nadomestil) do 10. v mesecu za prejšnji mesec, NIJZ (Evidenca začasne / trajne odsotnosti z dela zaradi boleznih, poškodb, nege, sprememba in drugih vzrokov - NIJZ 3), do 30. v mesecu za prejšnji mesec.	Obvezno	Zadnji dan v mesecu za mesečne podatke, 31. 12. za strukturne podatke in za podatke o delovnih migracijah.	Mesečna, letna	47 dni po obdobju opazovanja za mesečne podatke, 19. 3. 2020 za delovne migracije, 4. 6. 2020 za strukturne podatke

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri			Periodika objavljanja	Prva objava	
				Vsečina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja			Obdobje opazovanja
SURS	05.03	Prosta delovna mesta PDM	Prikaz števila prostih in zasedenih delovnih mest po dejavnostih.	<p>teritorialni podatki o stalnem in začasnem prebivališču osebe ter indikator prebivališča, izobrazba (raven in področje), datum zaključka izobraževanja, poklice, vrsta invalidnosti, obdobje, poslan v državo, odsotnost z dela, indikator za DAK, kalibracijski faktor za kmete. Podatki o zavezanca: registrska številka zavezanca, matična številka enote in poslovnega subjekta, statistični identifikator enote in poslovnega subjekta, fiktivna številka sedeža poslovnega subjekta, število zaposlenih oseb pri enoti in poslovnem subjektu ter pri registrski številki zavezanca, indikator ukinitve matične številke, pravnoorganizacijska oblika in indikator PRS, vrsta lastnine, velikostni razred enote in poslovnega subjekta, dejavnost, teritorialni podatki poslovnega subjekta in enote, institucionalni sektor.</p>	Statistični viri: SRDAP, SPRS, SRKG.	Obvezno	Četrtletje	Četrtletna	70 dni po obdobju opazovanja
				<p>Vprašalnik PDM: matična številka poslovnega subjekta, ali so pri posl. subjektu iskali nove kandidate, število PDM, kontaktne podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik ter čas potreben za izpolnjevanje vprašalnika. Administrativni/statistični viri: število PDM ter število enakih PDM, mat. št. posl. subj., dejavnost, poklice, izobrazba (raven in področje), ID vrste delovnega razmerja in delovnega časa, datum objave PDM, rok za prijavo, indikator veljavnosti. Podatki o zavezanca: mat. št. posl. subj., teritorialni podatki posl. subj., dejavnost, indikator PRS, število zaposlenih oseb pri posl.</p>	Delodajalci zasebnega sektorja: v vzorec izbrani poslovni subjekti, do 30 dni po zaključku referenčnega dneva. Administrativni vir: ZRSZ (Sporočilo o prostem delovnem mestu) - za poslovne subjekte javnega sektorja do 10. v mesecu; spletne strani poslovnih subjektov (mesечно) in zaposlitvenih portalov (tedensko); podatki o prostih delovnih mestih, ki jih je postrgal Evropski center za razvoj poklicnega usposabljanja (CEDEFOP) do konca leta 2020. Statistična viri: DAK, SPRS.				

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava	
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja			
SURS	05.04	Plače zaposlenih pri pravnih osebah ZAP/M	Prikaz višine in gibanja povprečnih mesečnih plač, izplačanih pri pravnih osebah.	subi., število zaposlenih s krajšim delovnim časom, število odsotnih pri posl. subj., število detaširanih, število zaposlenih prek javnih del, institucionalni sektor. Podatki s spletnih strani: število PDM, naziv posl. subj., opis delovnega mesta in pogoji za prijavo, potrebna znanja in veščine, kontaktni podatki osebe, ki je zadolžena za razpisano delovno mesto, rok za prijavo, datum objave oglasa. Podatki o prostih delovnih mestih, ki jih je postregel CEDEFOP.	Pravne osebe ter njihove enote v sestavi podatke o plačah posredujejo AJPES do zadnjega dne v mesecu za izplačane plače prejšnjega meseca. AJPES posreduje podatke o izplačanih plačah predprejšnjega meseca SURS-u prvič do 3. delovnega dne v mesecu, drugič do 8. delovnega dne v mesecu. Administrativni vir: MNZ(CRP) mesečno; MJU; AJPES (ISPA), do 5. delovnega dne v mesecu za predprejšnji mesec. Statistična vir: DAK, SPRS.	Obvezno	Mesec	Mesečna	45 dni po obdobju opazovanja	
				subi., število zaposlenih s krajšim delovnim časom, število odsotnih pri posl. subj., število detaširanih, število zaposlenih prek javnih del, institucionalni sektor. Podatki s spletnih strani: število PDM, naziv posl. subj., opis delovnega mesta in pogoji za prijavo, potrebna znanja in veščine, kontaktni podatki osebe, ki je zadolžena za razpisano delovno mesto, rok za prijavo, datum objave oglasa. Podatki o prostih delovnih mestih, ki jih je postregel CEDEFOP.	Vprašalnik ZAP/M; matična številka dela poslovnega subjekta, davčna številka, šifra dejavnosti, šifra kolektivne pogodbe, redna izplačila in nadomestila plač, ki bremenijo delodajalca, zaostala izplačila in nadomestila plač, ki bremenijo delodajalca, izredna izplačila, neto plače, število zaposlenih oseb, ki so prejele plačo, število zaposlenih oseb, ki so prejele izplačilo za nadurno delo, število vseh plačanih ur, število plačanih nadur; kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik. Administrativni/statistični viri: vrsta kolektivne pogodbe, šifra proračunskega uporabnika (Z350), davčna številka zaposlenega v javnem sektorju (Z360), EMŠO, matična številka dela poslovnega subjekta (Z630); šifra funkcije ali delovnega mesta (Z370), delež zaposlitve na delovnem mestu (Z550); bruto in neto znesek izplačila ter število ur za vrste izplačil po tipih izplačil: A – bruto plača – redno delo, B – bruto plača – nadomestila, C – dodatki, D – delovna uspešnost,					

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri			Periodika objavljavanja	Prva objava	
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja			Obdobje opazovanja
SURS	05.05	Plače zaposlenih pri registriranih fizičnih osebah ZAP-RFO	Prikaz povprečnih mesečnih plač zaposlenih oseb pri registriranih fizičnih osebah.	E – bruto plača – delo prek polnega delovnega časa, F – bonitete, G – nadomestila v breme delodajalca, H – nadomestila v breme ZZS, ZPIZ, MO, MNZ in sodišča, I – povračilo stroškov, J – drugi dohodki iz delovnega razmerja, K – odtegljaji, L – nadomestila drugih izplačevalcev, M – kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje, N – neplačana odsotnost, O – dežurstvo, R – podatki za delo v tujini, S – povračila/nadomestila v tujini, T – odtegljaji v tujini. Zavarovalna podlaga in indikator odsotnosti z dela; dejavnost, teritorialni podatki dela poslovnega subjekta.	Administrativni vir: FURS (iREK, REK-1), do 5. delovnega dne v mesecu za predprejšnji mesec. Statistični vir: SPRS.	Obvezno	Meseč, Četrletje	70 dni po obdobju opazovanja	
SURS	05.06	Regres za letni dopust ZAP-REGRES	Prikaz izplačil regresa za letni dopust pri pravnih osebah.	Obrazec – Izplačilo regresa za letni dopust; podatki o izplačilih pravnih oseb, ločeno po zaposlenih za katere velja kolektivna pogodba in po zaposlenih za katere ne velja kolektivna pogodba. Administrativni viri: Šifra proračunskega uporabnika (Z350), EMSO, davčna številka zaposlenega v javnem sektorju (Z360), matična številka dela poslovnega subjekta (Z630), šifra funkcije ali delovnega mesta (Z370), delež zaposlitve na delovnem mestu (Z550); delovna obveznost, tarifi in plačni razred, šifra in opis naziva, bruto in neto znesek izplačila ter število ur za vrste	Pravne osebe podatke posredujejo AJPES na Obrazcu – Izplačilo regresa za letni dopust od prvega do zadnjega dne v mesecu, ko je bil regres izplačan. AJPES posreduje podatke SURS-u do 15. v mesecu za prejšnji mesec. Administrativni vir: MNZ(CRP) mesečno; MJU, AJPES (ISPAP) do 5. delovnega dne v mesecu za predprejšnji mesec. FURS (iREK, REK – 1), do 5. v mesecu za predprejšnji mesec.	Obvezno	Mesec	n.s.	Podatki se ne objavijo, so vir za druga statistična raziskovanja.

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Vsebina	Podatkovni viri			Periodika objavljanja	Prva objava
					Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
SURS	05.07	Stroški dela ZAP-ISD, ZAP-SD	Prikaz gibanja stroškov dela po četrtletjih ločeno za celotne stroške dela, plače, delodajalčeve prispevke za socialno varnost in stroške dela brez bonusov. Na letni ravni v absolutnih vrednostih izražena struktura stroškov dela.	izplačili po tipih izplačil: A – bruto plača – redno delo, B – bruto plača – nadomestila, C – dodatki, D – delovna uspešnost, E – bruto plača – delo prek polnega delovnega časa, F – bonitete, G – nadomestila v breme delodajalca; vrste izplačil: J090 (regres) in J091 (regres nad višino, določeno z uredbo).	Celotni stroški dela: prejemki zaposlenih oseb, delodajalčevi prispevki za socialno varnost, stroški izobraževanja, ostali stroški dela (pri četrtletnem indeksu stroškov dela brez stroškov za izobraževanje in ostalih stroškov dela) in subvencije, dejansko opravljene delovne ure.	Administrativni vir: AJPES (Register transakcijskih računov), do 5. v mesecu za prejšnji mesec. UJP (vplačila javno finančnih prihodkov na določene račune), dnevno. FURS (IREK, REK – I), do 5. v mesecu za predprejšnji mesec. Javni jarnstveni, preživninski in invalidski sklad Republike Slovenije (vplačila prispevkov za spodbujanje zaposlovanja invalidov in izplačila nagrad za presežanje kvote zaposlovanja invalidov), do konca meseca za prejšnji mesec. Statistični viri: ZAP/M, ANP, ZAP-RSD.	Obvezno	Četrtletje, Prejšnje leto	70 dni po obdobju opazovanja (četrtletni indeksi), 22. 10. 2020 (letna struktura stroškov dela)
SURS	05.08	Strukturna statistika plač ZAP-SP/L	Prikaz plač po zaposlitvenih in demografskih značilnostih zaposlenih oseb ter značilnostih delodajalcev, prikaz distribucije zaposlenih glede na višino plač.	Administrativni/statistični viri: Podatki o osebi: EMŠO, državljanstvo, spol, starost, poklic, podlaga za zavarovanje, delovni čas, izobrazba, občina prebivališča, bruto plača, akontacija, socialni prispevki, neto plača. Podatki o delu poslovnega subjekta: matična številka dela poslovnega subjekta, občina dela poslovnega subjekta, vrsta lastnine, velikost dela poslovnega subjekta, institucionalni sektor.	Administrativni vir: MNZ(CRP) mesečno; FURS - IREK do 5. v mesecu za predprejšnji mesec. Statistična vira: DAK, RAVEN-DOH.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	17. 9. 2020
SURS	05.09	Kazalniki spodbud za delo	Prikaz davčne obremenitve stroškov dela, pasti nizkih plač in pasti brezposelnosti.	Bruto plača za področja dejavnosti B-N, socialni prispevki delodajalca, lestvica za odmero dohodnine,	Administrativni viri: FURS, MF, MDDSZ, MOP, MIZŠ, do 31. 3. Statistični vir: ZAP/M.	Obvezno	1. 1. prejšnjega leta in 1. 1. tekočega leta	Letna	22. 5. 2020

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri			Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja	Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja				
SURS	05.10	Opravljen delovne ure ZAP-DELLURE	Prikaz stanja in gibanja dejansko opravljenih delovnih ur.	Podatki o opravljenih delovnih urah, plačanih urah in nadurah, neplačanih nadurah, urah praznikov in dela prostih dni, urah malice, urah dopusta, urah bolniških odsotnosti in številu zaposlenih oseb, ki so prejele plačo; EMSO, prvi dan zadržanosti, zadnji dan za plačnika, obdobje zadržanosti (od – do) za polni del. čas, obdobje zadržanosti (od – do) za skrajšani del. čas, razlog zadržanosti, zadnji dan za razlog.	Administrativni vir: MNZ(CRP) mesečno; NIJZ (NIJZ 3), do 30. v mesecu za prejšnji mesec. Statistični viri: ZAP/M, ZAP-RFO, ANP, ZAP-SDČ, DAK.	Obvezno	Četrtletje	Četrtletna	70 dni po obdobju opazovanja	
SURS	05.11	Plače in drugi prejemki uradnikov Evropske skupnosti A65	Prikaz povprečnih sprememb realnih bruto in neto prejemkov uslužbencev v institucionalnem podsektorju centralne ravni države v Sloveniji.	Šifra proračunskega uporabnika (Z350), davčna številka zaposlenega v javnem sektorju (Z360), EMSO, šifra funkcije ali delovnega mesta (Z370), tarifni razred javnega uslužbenca oz. funkcionarja (Z390), plačni razred javnega uslužbenca oz. funkcionarja (Z380), delež zaposlitve na delovnem mestu (Z550), matična številka dela poslovnega subjekta (Z630); vrste izplačil: dodatek za delovno dobo (C020), položajni dodatek (C010). Zavarovalna podlaga in indikator odsotnosti z dela.	Administrativni viri: MNZ(CRP) mesečno; MJU, AJPES (ISPAP), do 5. delovnega dne v mesecu za predprejšnji mesec. Statistična vira: DAK, SPRS.	Obvezno	1. 2. 2020 in 1. 7. 2020	n.s.	Podatki se ne objavijo; uporabljajo se za letno usklajevanje plač (prejemkov) in pokojnin uradnikov v institucijah EU.	
	06	Življenjska raven								
SURS	06.01	Življenjski pogoji EU-SILC	Prikaz podatkov o življenjskih pogojih ter dohodkih oseb in gospodinjstev.	Vprašalnik EU-SILC; izbrane osebe in člani njihovega gospodinjstva; sodelovanje v raziskovanju, ime in priimek spol, datum rojstva, naslov vključno s številko stanovanja,	Izbrana gospodinjstva - do konca junija 2020. Administrativni viri: MNZ (CRP), MNZ (Evidenca gospodinjstev), ZPIZ (Upravičenci do pokojnin in	Obvezno za admin. vire; prostovoljno za gospodinjstva	Tekoče leto, Prejšnje leto	Letna	16. 1. 2020	

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri			Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja	Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj					
				<p>telefonska številka, sestava gospodinjstva, sorodstveno razmerje, status aktivnosti, zaposlitveni status, status na trgu dela, delovno mesto, poklic, izobrazba, vključenost v izobraževanje, stanovanjske razmere in lastnosti: stanovanja, lastništvo stanovanja in z njim povezana posojila, subvencionirana najemina, stanovanjski stroški, razpoložljivost trajnih potrošnih dobrin, obremenjenost s stroški ter s posojili, zamude plačil, otroško varstvo, denarni prenos med gospodinjstvi, materialna/denarna pomoč dobrotelnih organizacij, pokojninsko in življenjsko zavarovanje, nadomestila iz zaposlitve, bonifete, lastna proizvodnja, materialna prikrajšanost, finančne zmožnosti, dohodek iz kmetijske dejavnosti, mesečni neto dohodek gospodinjstva, zdravstveno stanje, oviranost zaradi zdravstvenih težav, dolgotrajna bolezen, dostopnost do zdravstvenih storitev, splošno zadovoljstvo z življenjem. Dodaten sklop vprašanj o prezdolženosti, potrošnji, premoženju ter delu: zaostala plačila, namen in vir posojila, dolgovani znesek za posojila, prihranki, posedovanje in vrednost nepremičnin, sposobnost ohranjanja življenjskega standarda s porabo prihrankov, stroški: za hrano doma in izven doma, za javni prevoz in zasebni prevoz. Administrativni/statistični viri: DŠ, EMŠO, ime in priimek, spol, datum rojstva, naslov do ravni MID številke vključno s številko stanovanja, podatki o</p>	<p>ostalih pravic iz naslova pokojninskega in invalidskega zavarovanja), MKGP (ARSKTRP - subvencije), ZZSZ (M-obrazci), ZRSZ (Registrirane brezposelne osebe), AJPEŠ (Izkaz poslovnega izida in bilanca stanja), GURS (REN, Evidenca vrednotenja nepremičnin) - do konca decembra 2020. Statistični viri: DEM-PREB/ČL, SEL-SOC, DAK, RAVEN-DOH.</p>					

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
SURS	06.02	Poraba časa APC	Prikaz strukture porabe časa.	<p>dobitkih, vrsta samozaposlitve, dobiček oz. izguba samozaposlenih, neobdaveni prejemki, socialni in družinski prejemki, vrsta in znesek pokojnine z dodatki, registrirana brezposelnost, prejemki za brezposelnost, podatki o neposrednih plačilih v kmetijstvu, podlaga za zavarovanje, datum začetka in konca zavarovanja, delovni čas, institucionalni sektor, število zaposlenih v lokalni enoti, izobrazba, dejavnost, poklic, status aktivnosti, podatki o štipendijah, državljanstvo, država prvega prebivališča, zakonski stan, leto priselitve, stopnja urbanizacije, podatki o nepremičninah in vrednosti nepremičnin.</p>	<p>Izbrane osebe in člani njihovega gospodarstva - v letu 2020. Administrativni viri: MNZ (CRP), GURS (REN, Evidenca vrednotenja nepremičnin), sproti. Statistični viri: DEM-PREB/ČL, SEL-SOC, DAK, RAVEN-DOH.</p>	<p>Obvezno za admin. vire; prostovoljno za gospodarstva</p>	<p>Enkratna</p>	<p>2021</p>	
				<p>dobitkih, vrsta samozaposlitve, dobiček oz. izguba samozaposlenih, neobdaveni prejemki, socialni in družinski prejemki, vrsta in znesek pokojnine z dodatki, registrirana brezposelnost, prejemki za brezposelnost, podatki o neposrednih plačilih v kmetijstvu, podlaga za zavarovanje, datum začetka in konca zavarovanja, delovni čas, institucionalni sektor, število zaposlenih v lokalni enoti, izobrazba, dejavnost, poklic, status aktivnosti, podatki o štipendijah, državljanstvo, država prvega prebivališča, zakonski stan, leto priselitve, stopnja urbanizacije, podatki o nepremičninah in vrednosti nepremičnin.</p>	<p>Vprašalnik: sodelovanje v raziskovanju, ime in priimek spol, datum rojstva, naslov vključno s številko stanovanja, razmere do izbrane osebe, vključenost v izobraževanje, status aktivnosti, zaposlitveni status, poklic, delovno mesto, dejavnost, pot v šolo/službo, zdravstveno stanje, do gotrajna bolezen, oviranost zaradi zdravstvenih težav, splošno zadovoljstvo z življenjem in prostim časom, podatki o stanovanjskih razmerah, lastnostih in lastništvu stanovanja, razpoložljivost trajnih potrošnih dobrin, mesečni neto dohodek gospodarstva, varstvo otrok, prejemanje pomoči, poraba časa po aktivnostih, čas izpolnjevanja. Administrativni/statistični viri: EMŠO, EMŠO staršev, ime in priimek, naslov do ravni MID številke vključno s številko</p>	<p>Izbrane osebe in člani njihovega gospodarstva - v letu 2020. Administrativni viri: MNZ (CRP), GURS (REN, Evidenca vrednotenja nepremičnin), sproti. Statistični viri: DEM-PREB/ČL, SEL-SOC, DAK, RAVEN-DOH.</p>	<p>Obvezno za admin. vire; prostovoljno za gospodarstva</p>	<p>Enkratna</p>	<p>2021</p>

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri			Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja	Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost				
SURS	06.03	Dohodki prebivalstva RAVEN-DOH	Prikaz podatkov o dohodkih oseb in gospodinjstev, zagotavljanje vhodnih podatkov o dohodkih oseb in gospodinjstev za druga raziskovanja.	stanovanja, višina razpoložljivih sredstev (dohodkov) po virih: iz zaposlitve, samozaposlitve, pokojnine, socialni in družinski prejemki, prejemki za brezposelnost, štipendije, dohodki iz premoženja in kapitala; izobrazba, dejavnost, poklic, državljanstvo, država rojstva, država rojstva staršev, zakonski stan, stopnja urbanizacije, podatki o stanovanju in vrednosti nepremičnin.	EMŠO, spol, starost, tip prebivalca, običajno prebivališče (do MID hišne številke, vključno s številko stanovanja), izobrazba, status aktivnosti, poklic, dejavnost, identifikator gospodinjstva, število članov gospodinjstva, razmerje do referenčne osebe gospodinjstva, tip stanovanjske enote, podatki o obdavčitvi in neobdavčitvi dohodkih (bruto, stroški, prispevki, davek, neto) po vrstah dohodka (npr. plače in drugi dohodki iz delovnega razmerja in drugega pogodbenega razmerja, dohodek iz dejavnosti in kmetijske dejavnosti, dohodek iz premoženja, dohodki iz kapitala, pokojnine, socialni prejemki, davčna številka izplačevalca dohodka, kontrolni podatki dohodnine, podatki iz odmere dohodnine (osnovni, zbirni, podrobni podatki odmere dohodnine, dodatni podatki o obračunani dohodini, dodatni podatki o virih iz tujine, EMŠO vzdrževanih članov, obračunane olajšave za vzdrževane	Administrativni viri: MNZ (CRP), MNZ (Evidenca gospodinjstev), GURS (REN), FURS (kontrolni in odnemi podatki dohodnine, davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti, IREK), AJPES (izkaz poslovnega izida in bilanca stanja za samostojne podjetnike), ZPIZ (pokojnine in ostale pravice iz naslova pokojninskega in invalidskega zavarovanja), MDDSZ (pravice iz naslova starševskega varstva, socialnega varstva in družinskih prejemkov, štipendije), MKGP (ARSKTRP - subvencije), ZRSZ (nadomestila za primer brezposelnosti) - najpozneje do decembra za prejšnje leto. Statistični viri: DEM-PREBČL, SEL-SOC, REGISTRSKI POPIS, DAK.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	22. 10. 2020

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri			Prva objava
				Vsečina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	
				Obdobje opazovanja	Obveznost poročanja	Periodika objavljanja	
SURS	06.04	Uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije v gospodinjstvih in pri posameznikih IKT-GOSP	Prikaz podatkov o dostopu do in uporabi informacijsko-komunikacijske tehnologije (IKT) pri posameznikih in opremljenosti gospodinjstev z IKT.	družinske člane). Vprašalnik IKT-GOSP: sodelovanje v raziskovanju, uporaba IKT pri posameznikih, nameni uporabe interneta, uporaba storitev e-uprave, obseg in omejitve pri e-nakupovanju, zasebnost in zaščita zasebnih podatkov na internetu, zaupanje, varnost in zasebnost pri uporabi pametnih telefonov, uporaba interneta stvari (pametnih naprav in sistemov po tipu in razlogi za neuporabo pametnih naprav ali sistemov) ter dostop gospodinjstev do interneta (tip povezave in omejitve). Osnovni podatki o izbranih posamezniku in gospodinjstvu: leto rojstva, starost, spol, status aktivnosti, sorodstvena razmerja v gospodinjstvu, dohodek gospodinjstva. Statistični viri: EMŠO, leto rojstva, spol, starost, državljanstvo, država rojstva, izobrazba, poklic, delovna aktivnost.	Izbrani član gospodinjstva stari 16–74 let (v mesecih marec, april in maj). Statistični viri: DEM-PREB/ČL, DAK, SEL-SOC.	Prostovoljno	Trikrat na leto. 8. 10. 2020, 6. 11. 2020, 3. 12. 2020.
SURS	06.05	Mnenje potrošnikov MP	Prikaz mnenja potrošnikov o preteklem, sedanjem in prihodnjem stanju v njihovih gospodinjstvih in v gospodarstvu. Izračun kazalnikov zaupanja potrošnikov in gospodarske klime in t.i. ravnotežij za posamezne kazalnike	Vprašalnik: sodelovanje v raziskovanju, mnenje o finančnem položaju v gospodinjstvu in splošni gospodarski situaciji, grbanju cen in brezposelnosti, varčevanju, večjih nakupih ter investicijah in prenovi stanovanja ter socialno demografske značilnosti anketirane osebe (spol, leto rojstva, status aktivnosti, število oseb, ki živi v gospodinjstvu, število članov gospodinjstva, starih 16 let in več), mesečni neto dohodek gospodinjstva. Administrativni/statistični viri: EMŠO, datum rojstva, spol, izobrazba, poklic, delovni čas.	Izbrani član gospodinjstva, stari od 16 do vključno 84 let, od 1. do 15. v mesecu. MNZ (CRP), Statistični viri: DEM-PREB/ČL, SEL-SOC, DAK.	Prostovoljno	Mesečna Mesec 5 delovnih dni pred koncem meseca opazovanja
BS	06.06	Finančna sredstva in	Prikaz izpostavljenosti sektorja	Vprašalnik: sodelovanje v	Izbrana gospodinjstva v prvi	Obvezno za	Triletna 2021

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Vsebina	Podatkovni viri		Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja	Periodika objavljanja	Prva objava
					Kd mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja				
		poraba gospodinjstev HFCS	gospodinjstev raznim cenovnim šokom; nagnjenosti k trošenju iz premoženja; vzdržnosti trenutnega stanja zadolženosti (npr. pokojninske) na potrošniške in varčevalne navade; dejavnikov povpraševanja po različnih imetjih.	raziskovanju, osnovni podatki o gospodinjstvu, sorodstvena razmerja, podatki o izbrani osebi in drugih osebah v gospodinjstvu (datum rojstva, ime in priimek, naslov vključno s številko stanovanja, spol, država rojstva, zakonski stan, izobrazba, telefonska številka), podatki o lastništvu in financiranju nepremičnin, prevoznih sredstev, drugih dolgovi in kreditnih omejitvah, privatni podjetniški dejavnosti in finančnih naložbah, zaposlitvi, pokojninskih in zavarovalnih politicah, različnih vrstah dohodka, medgeneracijskih transferjih, porabi oziroma stroškov gospodinjstev. Administrativni/statistični viri: DŠ, EMŠO, ime in priimek, spol, datum rojstva, naslov do ravni MID številke vključno s številko stanovanja, velikost naselja, stopnja urbanizacije, učež verjetnosti izbora, stratum, podatki o dohodkih, vrsta samozaposlitve, dobiček oziroma izguba samozaposlenih, neobdavčeni prejemki, socialni in družinski prejemki, vrsta in znesek pokojnine z dodatki, registrirana brezposelnost, prejemki za brezposelnost, podatki o neposrednih plačilih v kmetijstvu, izobrazba, dejavnost, poklic, status aktivnosti, podatki o štipendijah, državljanstvo, zakonski stan, podatki o nepremičninah.	polovici 2020, najkasneje do konca 2020. Administrativni viri: MNZ (CRP), MNZ (Evidenca gospodinjstev), ZPIZ (Upravičenci do pokojnin in ostalih pravic iz naslova pokojninskega in invalidskega zavarovanja), MKGP (ARSKTRP - subvencije), ZZSZ (M-obrazci), ZRSZ (Registrirane brezposelne osebe), AJPES (Izkaz poslovnega izida in bilanca stanja), GURS (REN, Evidenca vrednotenja nepremičnin), MDSSZ. Statistični viri: DEM-PREB/CL, SEL-SOC, DAK, EU-SILC, RAVEN-DOH, SREN.	admin. vires; prostovoljno za gospodinjstva	koledarsko leto za dohodek; ostalo tekoče stanje.			
	07	Izobraževanje								
SURS	07.01	Udeleženci predšolskega,	Prikaz vključenosti prebivalstva v formalno izobraževanje (od	Podatki o izobraževalnem zavodu, o izobraževalnem	Administrativni viri: MIZŠ (CEUVIZ, OR poročila,	Obvezno	Šolsko leto 2020/2021	Letna	26. 5. 2021	

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri			Periodika objavljavanja	Prva objava	
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja			Obdobje opazovanja
		osnovnošolskega, srednješolskega in osnovnega glasbenega izobraževanja ter tisti, ki so zaključili osnovnošolsko ali srednješolsko izobraževanje ŠOL-DOTERC	vrtecev do srednjih šol in na področju glasbenega izobraževanja) in podatkov o zaključku osnovnošolskega in srednješolskega izobraževanja.	programu, o udeležencu: EMŠO, spol, datum rojstva oz. starost, občina in država stalnega prebivališča, država državljanstva, prvo prebivališče udeleženca in staršev, izobrazba udeleženca in staršev; podatki o morebitnih posebnih potrebah udeleženca: EMŠO, ime, priimek, spol, datum rojstva, vrsta programa, podatki o odločbi; podatki o vključenosti oz. zaključku izobraževanja; šolsko leto, izobraževalni zavod, status udeleženca, način izobraževanja, starostno obdobje/razred/stopnja/letnik, oddelek, datum prvega vpisa v izobraževalni zavod, v izobraževalni program, v razred/stopnjo/letnik, predhodna izobrazba, najvišji dokončani razred v rednem izobraževanju, datum izpisa iz zavoda oz. programa, datum zaključka programa oz. izobraževanja, uspeh oz. povprečna ocena; drugi podatki povezani z vključenostjo udeleženca v izobraževanje; učenje tujih jezikov, prehrana.	aplikacija SOL-S in DSP, aplikacija Prosta mesta, podatki o posebnih potrebah), do 1.12. za šolsko leto 2020/2021 (udeleženci mladina), šolsko leto 2019/2020 (udeleženci odrasli ter udeleženci, ki so zaključili izobraževanje); MIZŠ (evidenca vzgojno-izobraževalnih zavodov in programov), do 30.10. za šolsko leto 2020/2021; DIC (evidenca nacionalno preverjanje znanja ter evidenca o opravljeni maturi in poklicni maturi, evidenca o zaključnih izpitih), do 31.3. za šolsko leto 2018/2019, GZS, TZS, OZS (evidenca o opravljenih delovodskih, poslovodskih in mojstrskih izpitih) do 30.3. za šolsko leto 2019/2020; ZRŠŠ (evidenca odločb o usmerjanju otrok in mladine s posebnimi potrebami), do 1.12. za šolsko leto 2020/2021, MNZ (CRP) do 31.1. Statistični viri: DEM-PREB/ČL, SEL-SOC.	Obvezno	(vključeni v izobraževanje), šolsko leto 2019/2020 (zaključili izobraževanje)	Letna	7. 5. 2021
SURS	07.02	Študenti višješolskega in visokošolskega izobraževanja ŠOL-ŠTUD	Prikaz podatkov o študentih višjega strokovnega in visokošolskega dodiplomskega in podiplomskega študija.	Podatki o izobraževalnem zavodu, podatki o izobraževalnem programu oziroma o drugem izobraževalnem programu (če je bil študij dvopredmetni); podatki o študentu: EMŠO, spol, datum rojstva; občina in država stalnega prebivališča, država državljanstva, država rojstva (prvega prebivališča), število otrok v družini, družinski status, dosežena izobrazba staršev, država rojstva (prvega prebivališča) staršev, EMŠO otroka, datum rojstva	Administrativni viri: DIC (evidenca o opravljeni maturi in poklicni maturi, evidenca o zaključnih izpitih), do 31.12. za študijsko leto 2019/2020; MIZŠ (eVS), do 31.1. za študijsko leto 2019/2020; MIZŠ (CEUVIZ), do 1.12. za študijsko leto 2019/2020; CMEPIUS (evidenca študijske mobilnosti študentov v okviru programa Erasmus) do 31.3. za študijsko leto 2019/2020, MNZ (CRP) do 31.1. Statistični viri: DEM-PREB/ČL, SEL-SOC.	Obvezno	Študijsko leto 2020/2021 (vpisani), študijsko leto 2019/2020 (opravljena matura, poklicna matura, mobilnost)	Letna	7. 5. 2021

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri			Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja	Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost				
SURS	07.03	Diplomanti višješolskega in visokošolskega izobraževanja ŠOL-DJPL-TERC	Prikaz podatkov o diplomantih, ki so končali dodiplomski ali podiplomski študij na višji strokovni šoli ali visokošolskem zavodu.	otroka; podatki o vključenosti: študijsko leto, obiskovanje programa na sedežu ali dislocirani enoti, občina, država v kateri obiskuje študijski program, letnik študija, način študija, študij na daljavo, vrsta vpisa, študijsko leto prvega vpisa v ta študijski program, študijsko leto prvega vpisa v katerikoli visokošolski oz. študijski študijski program, ali se program študentu financira iz javnih sredstev; podatki o predhodno doseženi izobrazbi študenta: vrsta, leto, država dosežene izobrazbe; najvišja že pridobljena izobrazba študenta; podatki o kratkoročni mobilnosti študenta: država visokošolskega zavoda, kjer je bil na izmenjavi, datum začetka in zaključka izmenjave, število doseženih kreditnih točk, vrsta mednarodne izmenjave; podatki o kratkoročni mobilnosti študentov iz tujine: EMŠO, spol, datum rojstva, država rojstva, državljanstvo, podatki o kratkoročni mobilnosti.	Višje strokovne šole, do 5. 1. v mesecu za pretekli mesec. Administrativni viri: DIC (evidenca o opravljeni maturi in poklicni maturi), do 31.12. za leto 2019; MIZŠ (eVŠ), do 31.1. za leto 2019; MIZŠ (CEUVIZ), do 1.12. za leto 2019; MNZ (CRP) do 31.1. Statistični viri: DEM-PREB/CL, SEL-SOC.	Obvezno	Tekoče leto, prejšnje leto	Letna	7. 5. 2020 (leto 2019), 7. 5. 2021 (leto 2020)	

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdej	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
SURS	07.04	Kadri v formalnem izobraževanju ŠOL-KADRI	Prikaz podatkov o zaposlenih na področju predšolskega, osnovnošolskega, srednješolskega in terciarnega izobraževanja.	stalnega prebivališča, državljanstvo, država rojstva (prvega prebivališča), podatki o področju znanosti, število otrok v družini, družinski status, dosežena izobrazba staršev, država rojstva (prvega prebivališča) staršev, EMŠO otroka, datum rojstva otroka; podatki o študiju in diplomiranju: datum diplomiranja, način študija diplomanta, študijsko leto prvega vpisa v ta študijski program, letnik v katerega se je diplomant vpisal ob prvem vpisu v ta program, študijsko leto prvega vpisa v katerikoli študijski program; podatki o predhodno doseženi izobrazbi diplomanta: vrsta, leto, država dosežene izobrazbe; najvišja izobrazba pridobljena kratkoročni mobilnosti diplomanta: države visokošolskih zavodov, kjer je bil diplomant na izmenjavi, datum začetkov in zaključkov izmenjav, število doseženih kreditnih točk, vrste mednarodnih izmenjav.	Administrativni viri: MNZ(CRP), MJU (ISPAP), MIZŠ (Centralna evidenca zaposlenih na področju vzgoje in izobraževanja), do 30.9., MIZŠ (eVS - evidenca izvajalcev visokošolske dejavnosti; CEUVIZ - Evidenca vzgojno-izobraževalnih zavodov), do 10.12., FURS (REK2, IREK) do 30.6. Statistični viri: SRDAP.	Obvezno	stanje na 1.1. 2020	Letna	19. 6. 2020

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri			Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja	Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja				
SURS	07.05	Izdaki za formalno izobraževanje ŠOL-FIN	Prikaz podatkov o financiranju in porabi sredstev na področju formalnega izobraževanja.	oz. izobraževalno obdobje, strokovni naslov, vzgojno-izobraževalni zavod zaposlitve. Podatki o izdatkih države in občin, zasebnih in mednarodnih izdatkih za formalno izobraževanje po vrstah izdatkov in ravnih izobraževalnih; podatki o porabi izobraževalnih institucij ne glede na vir sredstev po vrsti porabe in ravnih izobraževanja na podlagi obstoječih proračunskih in drugih administrativnih evidenc.	Administrativni viri: MIZŠ (proračunske idr. administrativne evidenze v povezavi z izdatki iz državnega proračuna za formalno-stopensko izobraževanje), MDSDZ (proračunske idr. administrativne evidenze o sredstvih/porabi MDSDZ in povezanih institucij v povezavi s formalno-stopenskim izobraževanjem, otroški dodatki upravičencem, vključenim v formalno izobraževanje, študentske dijake in študentom, subvencionirana študentska prehrana idr. transferi zasebnemu sektorju), Javni študentski, razvojni, invalidski in preživinski sklad (administrativne evidenze o sredstvih/porabi za formalno-stopensko izobraževanje znotraj institucije, o štipendijah dijakom in študentom, idr. transferih zasebnemu sektorju), MZI (subvencioniran prevoz dijakov in študentov), ZZS (zdravstveno varstvo/zavarovanje udeležencev izobraževanja), AJPES (zaključni računi), MF (konsolidirana realizacija proračunov občin), Skupnost občin Slovenije, Združenje mestnih občin Slovenije, občine (izdatki občin za formalno-stopensko izobraževanje), Skupnost centrov za socialno delo, centri za socialno delo (sredstva v povezavi z dodeljevanjem štipendij), do 30.6. Statistični viri.	Obvezno	Prejšnje leto	Leta	16. 12. 2020	

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
SURS	08	Kultura							
	08.01	Odrska dejavnost KU-ODER	Spremljanje podatkov o kulturni dejavnosti na odrih.	Vprašalnik KU-ODER: izvedena dela, prireditve, številu obiskovalcev in vstopnice, gostovanja, festivali, vzgojno izobraževalna dejavnost, prostori, dostop za gibalno in senzorno ovirane osebe, dodatne dejavnosti, zaposleni in zunanji sodelavci, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika.	Kulturni domovi, centri za kulturo, gledališča, opere, poklicni orkestri in zbori ter producenti oz. izvajalci kulturnih prireditev, katerih delovanje je v javnem interesu, do 30.4.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	28. 7. 2020
SURS	08.02	Muzejska in galerijska dejavnost KU-MZ	Spremljanje podatkov o dejavnosti muzejev in galerij.	Vprašalnik KU-MZ: status organizacije, muzejski predmeti in gradivo galerij, način pridobivanja predmetov, ocenjena vrednost pridobljenih oz. odkupljenih predmetov, razstave, obiskovalci, vstopnice, gostovanja, vzgojno-izobraževalna dejavnost, dostop za gibalno in senzorno ovirane osebe, dodatne dejavnosti, zaposleni in zunanji sodelavci, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika.	Muzeji in galerije, do 30.4.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	28. 7. 2020
	09	Zdravje in socialna varnost							
NIJZ	09.01	Pričakovano trajanje zdravja	Prikaz kazalnikov, ki kažejo stopnjo razvoja države, saj na njihov izračun vplivajo podatki o smrtnosti novorojenčkov, o življenjskem standardu in slogu ter doseženi stopnji izobrazbe, kakor tudi o stopnji razvoja zdravstva in medicine.	Podatki o posamezniku (spol, starost, država rojstva, državljanstvo, država prebivališča, najvišja dosežena izobrazba, formalni zakonski stan, dejanski zakonski stan, tip gospodinjstva, status aktivnosti, status v zaposlitvi, poklic, dejavnost, regija prebivališča, stopnja urbanizacije, neto mesečni dohodek gospodinjstva, dohodek na člana gospodinjstva, dohodek na ekvivalentnega	Statistični viri: EU-SILC, UMRLI.	n.s.	Prejšnje leto, Predprejšnje leto	Letna	29. 5. 2020

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri			Periodika objavljanja	Prva objava	
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja			Obdobje opazovanja
				člana gospodinjstva, doseganje praga revščine, kvintilni razred gospodinjstva, število elementov, za katere je gospodinjstvo prikrajšano), podatki o splošnem zdravstvenem stanju, obsegu dolgoletnih zdravstvenih težav in oviranosti pri vsakodnevnih aktivnostih zaradi zdravstvenih težav, respondent, ki je odgovarjal v imenu izbrane osebe. Podatki o gospodinjstvu (število članov gospodinjstva, ekvivalentno število članov gospodinjstva).					
NIJZ	09.02	Vzroki smrti UMRLI	Priказ stanja na področju umrljivosti in vzrokov smrti celotne populacije in posameznih populacijskih skupin.	Administrativni/statistični viri: EMŠO, spol, starost, datum smrti, ura smrti, kraj smrti, mesto smrti, UE smrti, občina bivanja, regija, značilnosti o smrti, vključno z osnovnim vzrokom smrti in zunanjim vzrokom smrti; ime in priimek, naslov, zakonski stan, izobrazba, poklic, dejavnost zaposlitve, tip prebivalca.	Administrativni viri: MNZ (CRP) sproti, upravljavec osnovne medicinske dokumentacije in izvjalci obdukcij sproti, NIJZ (NIJZ 46), do 30.6. Statistični viri: DEM-PREB/ČL, SEL-SOC.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	30. 9. 2020
NIJZ	09.03	Spremljanje obvladovanja sladkorne bolezni SB	Zagotavljanje kazalnikov sladkorne bolezni, ocene števila oseb s sladkorno boleznijo, značilnosti porazdelitve in trendov, analize neenakosti pri sladkorni bolezni po socialnih determinantah, razvoj farmakoepidemioloških analiz na področju sladkorne bolezni, nadgraditev metodologije in zajema podatkov za izračun bremena bolezni.	EMŠO, števila zdravstvenega zavarovanja, spol, mesec in leto rojstva, šolska izobrazba, občina stalnega in začasnega bivališča, podatki o prejemnikih zdravil in medicinskih pripomočkih pri slad. bol. (EMŠO, št. zdrav. zavarov., št. lekarnе, št. zdravnikа, datum izdaje zdravila ali med.iteh, pripom., ident. zdravila, količina in vrednost izdanih zdravil na recept, enota mere). Pacienti na dializnem nadomestnem zdravljenju: tip dialize, trajanje slad. bolezni, leto nastopa slad. bolezni, leto nastopa kronične ledvične odpovedi, leto prehoda na dializo, leto transplantacije. Prejemniki ledvic: glavna in spremljajoča diagnoza, zaplet,	Administrativni viri: ZZS (zbirka podatkov o izdanih zdravilih na recept in zbirka podatkov o medicinskih pripomočkih), do 28. 2. in 31. 8. Slovensko nefrološko društvo (podatki o dializnem zdravljenju zaradi diabetične ledvične bolezni), Slovenija transplant (podatki o transplantacijah zaradi diabetične ledvične bolezni), ZPZ (podatki o invalidskem upokojevanju zaradi sladkorne bolezni), MNZ (CRP), vsi do 30.6. Statistični viri: DEM-PREB/ČL, SEL-SOC, SBO, UMRLI, SZBO, ABSENITIZEM, RECEPITI.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	14. 11. 2020

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri			Periodika objavljanja	Prva objava	
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja			Obdobje opazovanja
				primeru karcinoma (z vsemi podatki v skladu s priporočili), ocena regresije tumorja v primeru resekcije po neodjuvanimi radioterapiji in/ali kemoterapiji, datum napotitve k onkologu, datum začetka onkološkega zdravljenja, način zdravljenja (radio in/ali kemoterapija), izid zdravljenja, TNM stadij raka, lokacija tumorja, histološki tip tumorja, intervalni raki (datum diagnoze, diagnoza bolezni, TNM stadij, histološki tip, lokacija tumorja). Starost, mesec in leto rojstva, država rojstva, šolska izobrazba, obč.stal. in zač. bivališča, aktivnost, poklic, zakonski stan, država prvega prebivališča po rojstvu, bruto dohodek gospodinjstva.		Obvezno			
NIJZ	09.05	Zdravstveno stanje in determinante zdravlja	Prikaz zdravstvenega stanja in determinant zdravlja.	EMŠO, spol, starost, zakonski stan, izobrazba, poklic, dejavnost zaposlitve, tip prebivalca, podatki o obolevnosti po posameznih diagnozah; zaščita pred boleznimi; podatki o užitvanju alkohola in drog, podatki o uvozu, izvozu, proizvodnji in pridelavi alkoholnih pijač, podatki o porabi alkoholnih izdelkov.	Administrativni viri: MNZ (CRP), NIJZ (NIJZ 46, NIJZ 14) do 30. 6. Statistični viri: INTRASTAT, EKSTRASTAT, DEM-PREB/ČL, SEL-SOC, IND-L (podatki o uvozu in izvozu alkoholnih pijač, o industrijsko proizvedenih alkoholnih pijačah in ocena o kmetijski pridelavi alkoholnih pijač), APG (podatki o porabi alkoholnih izdelkov), raziskava o alkoholu, tobaku in drugih drogah.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	30. 9. 2020
NIJZ	09.06	Zdravstveno varstvo prebivalcev v okviru ambulantnih obravnav na primarni ravni in specializirano ambulantnih obravnav SZBO	Prikaz stanja na področju zdravstvenega varstva prebivalcev na področju ambulantnih obravnav na primarni ravni ter specializiranih ambulantnih obravnav.	Vprašalnik: Podatki o pacientu (EMŠO, ZZS številka, spol, datum rojstva, država stalnega prebivališča, občina običajnega prebivališča); podatki vezani na obravnavo (datum stika, ura prihoda), podatki o nosilcu stika (oznaka izvajalca, šifra lokacije, VZD); podatki o diagnozah in vrsti storitev (diagnoze, opravljene storitve in postopki).	Izvajalci zdravstvene dejavnosti, četrtno, tri mesece po obdobju opazovanja. Administrativni viri: NIJZ (NIJZ 2, NIJZ 7, NIJZ18, NIJZ19) do 30.6. Statistični viri: ŠOL-DOTERC.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	16. 12. 2020

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Vsebina	Podatkovni viri		Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja	Periodika objavljanja	Prva objava
					Kdo mora dati podatke in do kdaj					
				podatki o izdanih/prejetih listinah, tipu dogodka ter vsebinskem področju, podatki o meritvah, izvidih preiskav in zdravstvenem stanju pacienta. Administrativni/statistični viri: Podatki o koriščenju posameznih in skupnih storitev zdravstvenega varstva prebivalcev (število kurativnih in preventivnih obiskov, napotitev k specialistu, število dovoljenih splavov, število zahtevkov za prekinitve nosečnosti, število uporabnic hormonske kontracepcije, število fetalnih smrti). Podatki o številu učencev v 1., 3., 6. in 8. razredu osnovne šole po občinah, ločeno za prilagojen program.						
NIJZ	09.07	Zdravstveno varstvo prebivalcev v okviru bolnišničnih obravnav SBO	Prikaz stanja na področju bolnišničnih obravnav.	EMŠO, spol, starost, podatki o številu bolnišničnih obravnav zaradi bolezni, poškodb in zastrupitev, porodov, fetalnih smrti, novorojenčkov, o bolnišničnih obravnavah zaradi rehabilitacije, številu bolnišničnih obravnav po starostnih skupinah. Zakonski stan, izobrazba, poklic, dejavnost zaposlitve, tip prebivalca.	Administrativni viri: MNZ (CRP), NIJZ (NIJZ 8, NIJZ 10, NIJZ 12, NIJZ 15, NIJZ 17, NIJZ 19) do 30. 6. Statistični viri: DEM-PREB/ČL, SEL-SOC.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna		30. 9. 2020
NIJZ	09.08	Lekarniška dejavnost in poraba ambulantno predpisanih zdravil ZDRAVILA	Prikaz stanja na področju lekarniške dejavnosti in porabe ambulantno predpisanih zdravil ter analiza zdravstvenega stanja in vzrokov smrti bolnikov s predpisanimi izbranimi vrstami zdravil.	Podatki o izdanih receptih po posameznikih (števila lekarnice, števila zdravstvenega zavarovanja, spol, mesec in leto rojstva, razlog obravnave, števila zdravnikova, identifikacija zdravila, količina izdanih zdravil na recept, enota mere, vrednost izdanih zdravil), datum izdaje zdravila.	Administrativni viri: ZZS, do 28. 2. in 31. 8.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna		30. 9. 2020
NIJZ	09.09	Okolje in zdravje	Spremljanje kazalnikov okolja, ki vplivajo na zdravje, ter kazalnikov zdravja kot posledica vplivov okolja.	EMŠO, spol, starost osebe, podatki registra raka (vključenost v register diagnoza, datum postavitve prve	Administrativni viri: MNZ(CRP), ARSO, MOP, Onkološki inštitut (Register raka RS), do 30. 9. Statistični	Obvezno	2002-2019	Letna		30.10.2020

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri			Periodika objavljanja	Prva objava	
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja			Obdobje opazovanja
NIJZ	09.10	Zdravstveno stanje, zdravstveno varstvo populacije in povezani dejavniki	Zagotavljanje kazalnikov zdravja in zdravstvenega varstva s poudarkom na razlikah glede na regijo in občino ter glede na socioekonomski položaj in spolno-starostno strukturo prebivalstva.	diagnoze), Zakonski stan, MID bivališča, X in Y koordinata bivališča, čas bivanja na naslovu, datum smrti, osnovni vzrok smrti, zunanji vzrok smrti. Podatki o obravnavah uživalcev drog, bolnišničnih posteljah, bolnišničnih, precejšenosti, povprečnih čakalnih dobah (eNaročanje). Podatki o incidenti, prevalenci različnih vrst rakavih obolenj, izvedenih presejalnih programov, incidenti in obravnavah zaradi tuberkuloze, o številu presaditev organov, številu diagnostičnih naprav v zdravstvu, kapacitetah v domovih za starejše in posebni SVZ programih socialnega varstva, migracijah zdravstvenega kadra, poškodovanih v prometnih nesrečah in posledicah, obveznem ter zasebnem zdravstvenem zavarovanju, razvitosti občin, meritvah s športnega kartona, prejemnikih pomoči na domu. Podatki o obravnavah zaradi bolezni, ambulantnih obravnavah, o živorojenih otrocih in o porodnicah, dovoljenih splavih, predpisanih zdravilih za določene diagnoze, bolniških odsotnosti zaradi bolezni, poškodbah pri delu, zdravstvenih delavcih, determinantah zdravja, populacijskega preseljanja, značilnosti prebivalstva (socio-ekonomske), izdatkih in virih financiranja zdravstvenega varstva, strukturi statistiki plač, dolgotrajni oskrbi, delovno aktivnem prebivalstvu.	viri: DEM-PREB/ČL, SEL-SOC, UMRLI, SBO. Administrativni viri: NIJZ (NIJZ 14, NIJZ 17, NIJZ 19, NIJZ 48, NIJZ 49, NIJZ 51, NIJZ 64, eNaročanje) do 30. 6.; OI Ljubljana (Register raka, DORA, ZORA) do 30. 6.; MZ (kapacitete v zdravstvu), ZZS (podatki o ambulantno opravljenih diagnostičnih pregledih, o ambulantno izvedenih posegih, podatki o številu presaditev organov, podatki o številu naprav MR), SSZS (kapacitete - domovi za starejše in posebni SVZ), IRSSV (Programi socialnega varstva), URSVS (Register virov sevanja), ZZS (Register zdravnikov), MNZ-Policija (Statistika prometnih nesreč), ZZS (obvezno zdravstveno zavarovanje), SZZ (zasebno zdravstveno zavarovanje), Ministrstvo za finance (podatki o razvitosti občin), Fakulteta za šport (SloFit podatki meritev s športnega kartona), Javna agencija RS za varnost prometa (število udeležencev v prometnih nezgodah), Inštitut RS za socialno varstvo (podatki o prejemnikih pomoči na domu), Klinika Golnik (Register tuberkuloze) vsi do 30. 6. Statistični viri: DEM-PREB/ČL, DAK, SEL-SOC, SHA, ZAP-SP/L, DO, EHS, CINDI, SVIT, UMRLI, SBO, ABSENTIZEM, RIZDDZ, PPD-PB, SZBO.	Obvezno	2013-2019	Letna	16.4. 2020

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri			Periodika objavljavanja	Prva objava	
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja			Obdobje opazovanja
NIJZ	09.11	Izvajalci zdravstvene dejavnosti RIZDDZ	Prikaz stanja na področju izvajalcev zdravstvene dejavnosti.	Podatki o zdravstvenem delavcu: EM(SO), davčna številka, ime in priimek, datum rojstva, šifra zdravstvenega delavca, vitalni status in datum smrti, podatki o izobrazbi, podatki o zaposlitvi, podatki o licenci, podatki o koncesiji, podlaga za zavarovanje, datum začetka in konca zavarovanja, delovni čas, izobrazba, dejavnost, vrsta kolektivne pogodbe, šifra proračunskega uporabnika (Z350), davčna številka zaposlenega v javnem sektorju (Z360), matična številka dela poslovnega subjekta (Z630), šifra funkcije ali delovnega mesta (Z370), delež zaposlitve na delovnem mestu (Z550); bruto in neto znesek izplačila ter število ur za vrste izplačil po tipih izplačil: A – bruto plača – redno delo, B – bruto plača – nadomestila, C – dodatki, D – delovna uspešnost, E – bruto plača – delo prek polnega delovnega časa, F – bonitete, G – nadomestila v breme delodajalca, H – nadomestila v breme ZZS, ZPIZ, MO, MNZ in sodišča, I – povračilo stroškov, J – drugi dohodki iz delovnega razmerja, K – odtegljaji, L – nadomestila drugih izplačevalcev, M – kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje, N – neplačana odsotnost, O – dežurstvo, R – dodatki za delo v tujini, S – povračila/nadomestila v tujini, T – odtegljaji v tujini, status aktivnosti (status registrirano brezposelne osebe in obdobja brezposelnosti, status upokojitve in datum upokojitve). Podatki o izvajalcu zdravstvene dejavnosti: številka izvajalca zdravstvene	Administrativni viri: ZRSZ (podatki o registrirano brezposelnih osebah), ZPIZ (podatki o upokojevanju zdravstvenih delavcev), do 30.9. ZZS (M-obrazci), AJPES (ISPAP), NIJZ (NIJZ 16) do 30. 6.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	30. 9. 2020

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Vsečina	Podatkovni viri		Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja	Periodika objavljanja	Prva objava
					Kdo mora dati podatke in do kdaj					
NIJZ	09.12	Nezgode pri delu in poklicne bolezni PPD-PB	Prikaz in analiziranje vzrokov začasne in trajne odsotnosti z dela.	dejavnosti, naziv izvajalca, pravni status in tip izvajalca, datum začetka/prenehanja delovanja izvajalca zdravstvene dejavnosti, matična številka iz Poslovnega registra Slovenije, ZZS številka izvajalca zdravstvene dejavnosti, dejavnosti, ki jih izvajalec opravlja po VZD.	Administrativni viri: AJPES, ZZS, IRSD (celotna baza prijavljenih nezgod); ZPIZ (evidenca ocen delovne zmožnosti in telesnih okvar), NIJZ (NIJZ 5), MNZ CRP), vsi do 30. 6. Statistični viri (DEM-PREB/ČL, SEL-SOC).	Obvezno	SURS, AJPES, IRSD; prejšnje leto; ZPIZ: 2010-2019	Letna	30. 9. 2020	
NIJZ	09.13	Odsotnost z dela (bolniški stalež) ABSENTIZEM	Prikaz in analiziranje vzrokov začasne in trajne odsotnosti z dela.	Podatki o delavcih in drugih osebah, pri katerih nastane odsotnost z dela, invalidnost ali telesna okvara (EMŠO, spol, starost,), podatki o podjetju - zavezanec (registrirana in matična številka zavezanca, šifra dejavnosti podjetja). Zakonski stan, izobrazba, šifra poklica in opis delovnega mesta, državljanstvo.	Administrativni viri: AJPES, ZPIZ (Evidenca ocen delovne zmožnosti in telesnih okvar), NIJZ (NIJZ 3), MNZ (CRP), vsi do 30. 6. Statistični viri: DEM-PREB/ČL.	Obvezno	SURS, AJPES; prejšnje leto; ZPIZ: 2010-2018	Letna	15. 5. 2020	

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri			Obdobje opazovanja	Periodika objavljivanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja			
SURS	09.14	Izdatki in viri financiranja zdravstvenega varstva SHA	Prikaz izdatkov za različne zdravstvene storitve in medicinsko blago. Spremljanje stanja in razvoja na področju zdravstvenega varstva.	število poškodb pri delu, drugih aktivnosti v medicini dela, prometa in športa ter podatki o invalidnosti (opis delovnega mesta, šifra diagnoze za glavno bolezen in za druge bolezni, ki so vzrok invalidnosti, ocena invalidnosti, datum nastanka in vzrok nastanka invalidnosti, oznaka za prometno nesrečo, oznaka po seznamu poklicnih bolezni) in podatki o telesnih okvarah (datum in vzrok nastanka TO, razdelek po seznamu TO, odstotek TO, šifra diagnoze za bolezen oziroma poškodbo, ki je vzrok TO, skupen odstotek telesnih okvar). Občina bivanja, starost, zakonski stan, izobrazba, poklic, dejavnost zaposlitve	Administrativni viri: ZZZS (izvajalec zdravstvenih storitev), zdravstvene zavarovalnice, MF, MZ, MDDSZ, MNZ, IRSSV, MORS, SSZS, FIHO, URI-SOČA - najkasneje oktober za prejšnje leto. Statistični viri: NIJZ (SZBO).	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	junij 2021
SURS	09.15	Evropski sistem integrirane statistike socialne zaščite ESSPROS	Podrobna razčlenitev sistema socialne zaščite v Sloveniji in prikaz različnih podatkov za analizo le-tega.	Prejemniki: EMŠO, vrsta in znesek pokojnine, druge pravice iz naslova pokojninskega in invalidskega zavarovanja, vrsta in znesek socialnih in družinskih prejemkov, vrsta in znesek nadomestila za primer brezposelnosti. Agregirani podatki o obveznem in prostovoljnem zdravstvenem zavarovanju, o številu upravičencev in izplačanih zneskih pokojnin Sklada obrtnikov in podjetnikov, o izplačanih zneskih po vrstah pomoči tujcem in azilantom, o izdatkih iz naslova aktivne politike zaposlovanja, o izdatkih za različne storitve CSD-jev, o	Administrativni viri: MNZ (CRP), ZPIZ (Upravičenci do pokojnin in ostalih pravic iz naslova pokojninskega in invalidskega zavarovanja), MDDSZ (Prejemniki pravic iz naslova starševskega varstva in nadomestil, socialnega varstva in družinskih prejemkov), ZRSZ (Prejemniki pravic iz naslova brezposelnosti) in drugi izvajalec programov socialne zaščite (MNZ, ZZZS, zavarovalnice, SOP, IRSSV, SSZS) - do 1. 11. Statistični viri: ZAP-ISD, ZAP-SD, NR-DRŽAVA/L, SHA, DO.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	julij 2021

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Vsebina	Podatkovni viri			Periodika objavljavanja	Prva objava
					Kd mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
SURS	09.16	Dolgotrajna oskrba DO	Prikaz gibanja izdatkov za dolgotrajno oskrbo za merjenje učinkovitosti in dolgoročne javnofinančne vzdržnosti ter prikaz števila prejemnikov dolgotrajne oskrbe.	Izplačanih zneskih za pravice iz naslova vojnih zakonov. Izdatki za dolgotrajno oskrbo: namen izdatkov, način izvajanja dolgotrajne oskrbe, vir financiranja, matična številka izvajalca. Prejemniki: EMSO, starost, spol.	Administrativni viri: MNZ (CRP), ZZS (izvajalci zdravstvenih storitev), zdravstvene zavarovalnice, MF, MZ, MDDSZ, ZPIZ, SSZS, IRSSV - najkasneje oktober za prejšnje leto. Statistični viri: SHA, ESSPROS, NIJZ (SZBO).	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	december 2021
NIJZ	09.17	Zdravstvena pismenost	Zagotavljanje podatkov za spremljanje zdravstvene pismenosti.	Vprašalnik: socio-demografski podatki (spol, starost, državljanstvo, država rojstva, država rojstva staršev, izobrazba, zaposlitev/izobraževanje v zdravstvenem poklicu, finančna zmožnost za vzdrževanje zdravja, možnost obiska zdravnika, finančne težave (plačevanje računov), raven v družbi; neobvezen del: otroci, mesečni neto dohodek gospodinjstva. Vprašanja o družbeni podpori, vedenju, povezanim z zdravjem in življenjskim slogom, zdravstvenem stanju, koriščenju in stroških zdravstvenega varstva. Dostop do informacij, razumevanje, vrednotenje in uporaba informacij o zdravstvenem varstvu, o preprečevanju bolezni, o spodbujanju zdravja Vprašanja o digitalni zdravstveni pismenosti, o možnostih komunikacije v zdravstvu, o zdravstveni pismenosti v zvezi z duševnim zdravjem ter o uporabi e-zdravja. Sodelovanje v raziskovanju, telefonska številka. Administrativni/statistični viri: podatki o anketancu (ime in priimek, EMSO, spol, starost, občina bivališča, zakonski stan, izobrazba, poklic, delovna	Izbrana oseba, stara 18 let in več, v času izvedbe terenske faze od 10.1. do 30.4. Administrativni viri: MNZ (CRP) do 6. 1. 2020. Statistični viri: DEM-PREB/ČL, SEL-SOC.	Prostovoljno za izbrane osebe. Obvezno za administrativne vire.	Kadarkoli do dneva anketiranja, zadnjih 12 mesecev; za nekatere spremenljivke zadnjih 30 dni pred dnevom anketiranja.	Petletna	30. 9. 2021

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri			Periodika objavljajnja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja		
NIJZ	09.18	Z zdravjem povezan vedenjski slog CINDI	Spremljanje z zdravjem povezanega življenjskega sloga prebivalcev Slovenije, starih od 25 do 74 let.	aktivnost, dohodek gospodinjstva, dejavnost zaposlitve, država in regija bivanja, državljanstvo, država rojstva osebe, matere in očeta, naslov do ravni MID številke vključno s številko stanovanja, velikost naselja, stopnja urbanizacije, utež verjetnosti izbora, stratum, podatki o gospodinjstvu – število članov gospodinjstva, tip gospodinjstva, število članov gospodinjstva, število članov gospodinjstva po starostnih skupinah).	Izbrana oseba, stara od 25 do 74 let, v času izvedbe terenske faze od 1.3. do 30.6. Administrativni viri: MNZ(CRP) do 1.3.2020 Statistični viri: DEM-PREB/CL, SEL-SOC.	Prostovoljno za izbrane osebe. Obvezno za administrativne vire.	Zadnjih 12 mesecev pred dnevom anketiranja.	30. 06. 2021
				aktivnost, dohodek gospodinjstva, dejavnost zaposlitve, država in regija bivanja, državljanstvo, država rojstva osebe, matere in očeta, naslov do ravni MID številke vključno s številko stanovanja, velikost naselja, stopnja urbanizacije, utež verjetnosti izbora, stratum, podatki o gospodinjstvu – število članov gospodinjstva, tip gospodinjstva, število članov gospodinjstva, število članov gospodinjstva po starostnih skupinah).	Vprašalnik: podatki o uporabi zdravstvenih storitev (udeležba pri preventivnih pregledih, presejanju in cepljenju, obiski pri družinskih zdravnikih, specialistih in bolnišnične obravnave, opravljene meritve in pregledi) in zdravstvenem stanju (podatki o boleznih, jemanju zdravil, stopnji invalidnosti, trenutnem zdravstvenem stanju, skrbi za zdravje, zobeh, počutju/stresu in vzrokih za stres, obvladovanju stresa, socialni opori, spanju, hrupu, vzrokih za slabo zdravje in visoko umrljivost), podatki o kajenju, prehranjevalnih navadah, uživanju alkohola, telesni višini in teži ter obsegu trehuha, gibanju v prostem času in na delovnem mestu, sedenju vedenjih, preživljanju dopusta/počitnic ter prometni varnosti. Sodelovanje v raziskovanju, telefonska številka. Administrativni/statistični viri: podatki o anketancu (ime in priimek, EMŠO, spol, starost, občina bivališča, zakonski stan, izobrazba, poklic, delovna aktivnost, dohodek gospodinjstva, dejavnost			

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Vsebina	Podatkovni viri		Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja	Periodika objavljanja	Prva objava
					Kdo mora dati podatke in do kdaj					
				zaposlitve, država in regija bivanja, državljanstvo, država rojstva osebe, matere in očeta, naslov do ravnih MID številke vključno s številko stanovanja, velikost naselja, stopnja urbanizacije, utež verjetnosti izbora, stratum, podatki o gospodinjstvu – število članov gospodinjstva, tip gospodinjstva, število članov gospodinjstva po starostnih skupinah).						
	10	Kriminaliteta								
SURS	10.01	Ovadne osebe KRIM-TOŽ	Prikaz podatkov o ovadenih fizičnih in pravnih osebah.	Podatki o storilcu-pravni osebi: matična številka, stroškovni nosilec, ID zadeve, datum prvega vpisa v PRS, SKD dejavnost; podatki o storilcu-fizični osebi: EMŠO, spol, datum in leto rojstva, občina stalnega bivanja, občina prvega prebivališča, država stalnega bivanja, državljanstvo, aktivnost, izobrazba; podatki o kaznivem dejanju po kazenskem zakoniku, tipu kaznivega dejanja, datumu in občini storitve kaznivega dejanja, vrsti storilca, vrsti osebe, vložniku ovadbe, načinu vložitve ovadbe, skupini dogodka, vrsti odločbe, razlogu zavrženja in trajanju postopka. Za neznane storilce le podatki o šifri kaznivega dejanja, vložniku ovadbe in vrsti odločbe.	Administrativni viri: MNZ (CRP), Vrhovno državno tožilstvo (elektronska evidenca), do 15.3. Statistični viri: SPR/L, DEM-PREB/ČL, SEL-SOC.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	8. 6. 2020	
SURS	10.02	Obtožene in obsojene osebe KRIM-SOD	Prikaz podatkov o obtoženih in obsojenih fizičnih in pravnih osebah.	Podatki o storilcu-pravni osebi: matična številka, datum prvega vpisa v PRS, SKD dejavnost, občina pravne osebe; podatki o storilcu-fizični osebi: EMŠO, spol, leto rojstva, občina stalnega in začasnega bivališča,	Administrativni viri: MNZ (CRP), Vrhovno sodišče RS (informatiziran kazenski vpisnik), do 15.3. Statistični viri: SPR/L, DEM-PREB/ČL, SEL-SOC.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	8. 6. 2020	

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri			Periodika objavljanja	Prva objava	
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja			Obdobje opazovanja
SURS	10.03	Osebná varnost v zasebnem okolju GBV	Prikaz prevalenc o pojavnosti različnih vrst nasilja v Sloveniji.	država stalnega prebivališča, državljanstvo, aktivnost, izobrazba; podatki o kaznivem dejanju po kazenskem zakonu, sosterstvu, priporu, datumu storitve kaznivega dejanja, steku, vrsti sodne odločbe, določeni kazenski sankciji (glavni in morebitni stranski), morebitnem varnostnem ukrepu in trajanju postopka.	Izbrane osebe - do konca maja 2021. Administrativni vir: CRP (MNZ), do 30.6. Statistični viri: DEM-PREB/ČL, SEL-SOC, RAVEN-DOH, SRDAP.	Prostovoljno	večletno	februar 2022	
				Vprašalnik GBV: izbrana oseba: sodelovanje v raziskovanju, velikost in sestava gospodinjstva, sorodstveno razmerje, spol in starost članov gospodinjstva, leto rojstva, status aktivnosti, delovni čas, delovno razmerje, zaposlitveni status, viri dohodka, zakonski stan, število otrok, trenutno in preteklo partnersko razmerje, zdravje, poraba časa, finančne zmožnosti; trenutni in nekdanji partner izbrane osebe: spol, starost, država rojstva, državljanstvo, država rojstva matere in očeta, dosežena izobrazba, status aktivnosti, podatki o partnerski zvezi, podatki o nasilnem vedenju in posedovanju orožja; izkušnje izbrane osebe z nasilnimi dejanji: spolno nadlegovanje na delovnem mestu, fizično, psihično in spolno nasilje trenutnega in preteklega partnerja ter nepartnerja, zalezovanje, nasilje v otroštvu, poznavanje podpornih storitev žrtvam nasilja; splošna viktimizacija. Administrativni/statistični viri: izbrana oseba: EMSO, ime in priimek, spol, naslov do ravni MID številke vključno s številko stanovanja, datum rojstva oz. starost, država rojstva, država in regija bivanja,					

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Vsebina	Podatkovni viri		Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja	Periodika objavljanja	Prva objava
					Kd mora dati podatke in do kdaj					
				državljanstvo, čas bivanja v državi, država rojstva matere in očeta, dosežena izobrazba, zaposlitveni status, poklic, podatki o dohodkih, stopnja urbanizacije, dejavnost, dejavnost lokalne enote osnovne zaposlitve, poklic v osnovni zaposlitvi.						
	11	Poslovni subjekti								
SURS	11.01	Poslovanje podjetij SSP/L	Spremljanje rezultatov poslovanja podjetij in lokalnih enot, izračun uteži za kratkoročne statistike.	Podatki podjetij kot so prihodki in njihova členitev glede na dejavnost, odhodki, stroški in njihova členitev, marža, dodana vrednost, vrednost proizvođnje, zaposlenost, investicije, zaloge.	Administrativni viri: AJPES (letna poročila), do 31. 5., FURS (Davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti, Bilanca stanja, Izkaz poslovnega izida, DDPO, do 30. 5. in DDV, do 15. v mesecu za predprejšnji mesec), Statistični viri: SPRS, POSL-P/ČL, INV, R-RD/IZV, ZAP-SDČ, ZAP-ISD.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	24. 06. 2020	
SURS	11.02	Poslovne storitve SSP-PS/L	Prikaz strukture prihodka v sektorju poslovnih storitev glede na vrsto storitev in rezidenčnost strank.	Vprašalnik SSP-PS/L: Prihodki od prodaje ter njihova podrobnejša členitev glede na vrsto storitev za izbrane storitvene dejavnosti, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. Administrativni/statistični vir: Prihodki od prodaje ter njihova podrobnejša členitev glede na domači in tuji trg.	Poslovni subjekti in tuje družnice, ki opravljajo poslovne storitve v okviru izbranih storitvenih dejavnosti, posredujejo podatke AJPES do 1. 10., AJPES posreduje podatke SURS do 30. 11. Administrativni viri: AJPES (letna poročila), do 31. 5. Statistični viri: SPRS, SSP/L.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	22. 3. 2021	
SURS	11.03	Investicije v osnovna sredstva INV	Prikaz investicijske dejavnosti pri neposrednih investitorjih za prikaz investicijske dejavnosti gospodarstva.	Vprašalnik INV-1a in INV-2: Investicije v nova in rabljena opredmetena osnovna sredstva (OOS), v nova in rabljena neopredmetena sredstva (NS), viri dezinvesticije OOS in NS, viri financiranja za investicije v OOS in NS, delitev sredstev iz vitov na plačane in neplačane investicije, investicije v nova in rabljena OOS in NS po lokaciji	Izbrani poslovni subjekti in tuje družnice iz vseh področij po SKD 2008; poslovni subjekti in tuje podružnice z 20 in več zaposlenimi (INV-1a) ter poslovni subjekti sektorja države (INV-2), do 9. 5., poslovni subjekti in tuje podružnice z manj kot 20 zaposlenimi (INV-1b), do 30. 6. Administrativna vira: FURS	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	18. 12. 2020	

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri			Periodika objavljavanja	Prva objava	
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja			Obdobje opazovanja
SURS	11.04	Demografija podjetij SPR-DEM/L	Prikaz demografskih statusnih sprememb vseh podjetij in podlaga za pripravo podatkov o hitrorastočih podjetjih.	in namenu, investicije v osnovna sredstva na osnovi pogodb o javno-zasebnem partnerstvu, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. Vprašalnik INV-1b: Investicije v nova in rabljena opredmetena osnovna sredstva (OOS), v nova in rabljena neopredmetena sredstva (NS), dezinvesticije OOS in NS, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. Administrativni/statistični viri: Investicije v opredmetena osnovna sredstva (OOS), v neopredmetena sredstva (NS), dezinvesticije OOS in NS.	(DDV), do 15. v mesecu za predprejšnji mesec, AJPEŠ (letna poročila), do 31. 5. Statistični vir: POSL-P/ČL.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	18. 6. 2021
SURS	11.05	Hitrorastoča podjetja SPR-DEM-HRP/L	Spremljanje hitrorastočih podjetij glede na rast števila zaposlenih oseb.	Podatki o demografskih statusnih spremembah podjetij, podatki o ustanoviteljih (davčna številka, ime in priimek oziroma naziv ter naslov ustanovitelja) ter podatki o lokaciji in dejavnosti podjetij.	Administrativni vir: AJPEŠ (PRS) - tekoče prevzemanje. Statistična vira: SPRS, DAK.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	23. 12. 2020
BS, SURS	11.06	Četrletno poslovanje poslovnih subjektov POSL-P/ČL	Prikaz četrletnega poslovanja poslovnih subjektov, izračun četrletnega bruto domačega proizvoda, spremljanje rezultatov poslovanja podjetij.	Vprašalnik ČPPS: Podatki iz bilance stanja, iz izkaza poslovnega izida, investicije v osnovna sredstva, drugi podatki o poslovanju in letni dodatek, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. Administrativni/statistični viri: Podatki iz bilance stanja in izkaza poslovnega izida, zaposleni.	Izbrani poslovni subjekti in tuje podružnice iz vseh področij dejavnosti SKD 2008 posredujejo AJPEŠ podatke do 31. 1., 30. 4., 31. 7., 31. 10., AJPEŠ posreduje podatke SURS in BS do 15 dni po zgoraj navedenih rokih. Administrativni viri: FURS (DDV), do 15. v mesecu za predprejšnji mesec, AJPEŠ (letna poročila), do 31. 5. Statistična vira: DAK in ZAP-ISKD.	Obvezno	Četrletje, prejšnje leto	Četrletna	77 dni po obdobju opazovanja, 4 četrletje 90 dni po obdobju opazovanja

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri			Periodika objavljanja	Prva objava	
				Vsečina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja			Obdobje opazovanja
SURS	11.07	Uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije in e-trgovanje v podjetjih IKT-PODI	Prikaz podatkov o digitalizaciji podjetij – uporabi informacijsko-komunikacijske tehnologije v podjetjih in obsegu elektronskega trgovanja.	Vprašalnik IKT-PODI: dostop in hitrost fiksnega interneta, dostop do mobilnega interneta in dodelitev prenosnih naprav, zaposlovanje strokovnjakov za IKT in izobraževanje za pridobitev veščin iz IKT, težave pri zaposlovanju strokovnjakov za IKT (po vrsti težave), opremljenost podjetij s spletno stranjo, uporaba storitev za komuniciranje s strankami, pošiljanje računov (po tipu), najem storitev računalništva v oblaku, analiza masovnih podatkov (po tipu, uporabljeni metodi in razlogi za neizvajanje masovnih podatkov), uporaba postopkov 3D-tiskanja, uporaba robotov (po tipu), uporaba interneta stvari (pametni naprav in sistemov po tipu), obseg e-trgovanja, lastno razvita programska oprema, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. Statistična vira: število oseb, ki delajo, dejavnost podjetja, prihodek.	Izbrani poslovni subjekti iz dejavnosti od področja C do N ter dejavnosti popravila računalnikov in izdelkov za široko rabo (95.1), do 5.3. Statistična vira: SPRS, SSP/L.	Obvezno	Prvo četrtnje tekočega leta, prejšnje leto.	Trikrat na leto. 8. 10. 2020, 6. 11. 2020, 3. 12. 2020.	
SURS	11.08	Poslovne tendence PT	Prikaz informacij o trenutnih stanjih glavnih ekonomskih kazalnikov in ocena njihovega gibanja v naslednjih mesecih ter spremljanje informacij o investiranju. Na podlagi zbranih odgovorov se izračunavajo: kazalnik zaupanja v predelovalnih dejavnostih, trgovini na drobno, gradbeništvu, storitvenih dejavnostih in kazalnik gospodarske klime ter t.i. ravnotežja za posamezne kazalnike.	Vprašalnik PT: Ocena trenutnega in pričakovanega gibanja glavnih ekonomskih kazalnikov (proizvodnja, naročila, zaloge, cene, zaposlovanje, povpraševanje, zagotovljena proizvodnja, omejitveni dejavniki, ustreznost zmogljivosti glede na povpraševanje, izkoriščenost zmogljivosti, konkurenčni položaj, investicijska vlaganja v osnovna sredstva, struktura investicij, poslovno stanje, vplivi dejavnikov na investicije, obsega gradbenih del, skupna nabava) v predelovalnih	Izbrani poslovni subjekti oziroma deli poslovnih subjektov in tuje podružnice s področja predelovalnih dejavnosti, gradbeništvu, trgovine na drobno ter storitvenih dejavnosti, do 15. v mesecu.	Prostovoljno	Do 15. v mesecu za tekoči mesec	Mesečna, četrtna, polletna	5 delovnih dni pred koncem meseca opazovanja

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Prva objava	
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		Periodika objavljajnja
SURS	11.09	Podjetja SPR/L	Prikaz podatkov o aktivnih poslovnih subjektih.	Podatki o številu podjetij, osebah, ki delajo in prihodkih.	Statistični viri: SPRS	n.s.	Prejšnje leto	Letna	18. 12. 2020
SURS	11.10	Kazalniki sektorja IKT	Spremljanje razvoja sektorja IKT v gospodarstvu.	Izbrani kazalniki o poslovanju sektorja IKT – podjetij, ki se ukvarjajo s proizvodnjo ali nudenjem storitev informacijske-komunikacijske tehnologije, ki so prikazani na nivoju Slovenije.	Statistični vir: SSP/L.	n.s.	Prejšnje leto	Letna	18. 9. 2020
	12	Ekonomski odnosi s tujino							
SURS	12.01	Menjava blaga s tujino INTRASTAT, EKSTRASTAT	Prikaz mednarodnih blagovnih tokov (izvoz in uvoz blaga) z drugimi državami ter spremljanje strukture in koncentracije blagovne menjave po značilnostih, izvoznih in uvoznih podjetjih, prikaz podatkov o globalizaciji.	Vprašalnik IntraStat: fakturna in statistična vrednost, neto masa, količina v dodatni merski enoti, država namena, država porekla, država odpreme, šifra blaga po Kombinirani nomenklaturi, vrsta posla, vrsta transporta, pogoji dobave, lega kraja, tok blaga, identifikacijska št. za DDV poročevalske enote (tudi fizične osebe) ali tretje osebe-deklaranta in partnerja, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik. Administrativni/statistični viri: Fakturna in statistična vrednost, neto masa, količina v dodatni merski enoti, država namena, država porekla, država odpreme, šifra blaga po Kombinirani nomenklaturi, vrsta posla, vrsta transporta, pogoji dobave, lega kraja, tok blaga, identifikacijska št. za DDV poročevalske enote (tudi fizične osebe) ali tretje osebe-deklaranta in partnerja, EORI številka (tudi za fizične osebe), carinski postopek in	Podjetja, katerih vrednost blagovne menjave z državami članicami EU je v prejšnjem koledarskem letu oz. v obdobju od januarja tekočega leta do zadnjega opazovanega obdobja tekočega leta preseгла višino nacionalno določenega vključitvenega praga. Rok za posredovanje podatkov FURS-u: do 15. v mesecu za prejšnji mesec. SURS prevzame podatke od FURS-a do 5. v mesecu za predprejšnji mesec. Administrativni viri: FURS (obračun davka na dodano vrednost in podatki iz sistema VIES), do 15. v mesecu za predprejšnji mesec, FURS (EUL deklaracij), do 25. v mesecu za prejšnji mesec, FURS (podatki enotnega dovoljenja za poenostavljene postopke), do 20. v mesecu za prejšnji mesec, AJPIES (PRS) - tekoče prevzemanje. Statistični viri: SPRS, DAK, SPR-RSP.	Obvezno	Mesec	Mesečna	40 dni po obdobju opazovanja

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Vsebina	Podatkovni viri			Periodika objavljanja	Prva objava
					Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
BS	12.02	Plačilna bilanca	Prikaz podatkov o transakcijah med rezidenti in nerezidenti.	drugi izbrani podatki iz enotne upravne listine (EUL). Podatki za izračun sistematičnega prikaza podatkov o transakcijah med rezidenti in nerezidenti v določenem obdobju	Administrativni viri: AJPES (letna poročila do 30.04. vsako leto), FURS (podatki DDV do 20. v mesecu za predzadnji mesec), KIDD (prvi dan v mesecu za zadnji mesec), AKOS (podatki mobilnih operaterjev zadnji dan meseca za predhodni mesec), MF (transferti do 20. v mesecu za predhodni mesec). Statistični viri.	Obvezno	Mesec	Mesečna	2 meseca po obdobju opazovanja
BS	12.03	Neposredne naložbe s tujino glede na smer naložbe	Prikaz podatkov o transakcijah in stanjih neposrednih naložb v tujini in tujih neposrednih naložb v Sloveniji po državah in dejavnostih, prikaz podatkov o globalizaciji.	Podatki o transakcijah in stanjih za razčlenitev neposrednih naložb v tujini in tujih neposrednih naložb v Sloveniji razčepljeno po državah in dejavnostih. Podatki raziskovalno-razvojne dejavnosti pri izvajalcih.	Administrativni viri: AJPES (letna poročila do 30.04. vsako leto), FURS (podatki DDV do 20. v mesecu za predzadnji mesec). Statistični viri: Poslovanje poslovnih subjektov s tujino (poročila SN, KRĐ), R-RD-IZV.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	6 mesecev po obdobju opazovanja.
BS	12.04	Bruto zunanji dolg	Prikaz agregatov o dolžniških imetjih in obveznostih do tujine, imetjih in obveznostih do tujine,	Podatki o dolžniških imetjih in obveznostih do tujine.	Administrativni viri: AJPES (letna poročila do 30.04. vsako leto), FURS (podatki DDV do 20. v mesecu za predzadnji mesec), KDD (prvi dan v mesecu za zadnji mesec). Statistični viri: Poslovanje poslovnih subjektov s tujino (poročila BST, KRĐ, SN), VRP.	Obvezno	Mesec	Mesečna	2 meseca po obdobju opazovanja
BS	12.05	Stanja mednarodnih naložb	Prikaz podatkov o stanju imetij in obveznostih do nerezidentov.	Podatki za izračun stanja imetij in obveznosti do tujine.	Administrativni viri: AJPES (letna poročila do 30.04. vsako leto), FURS (podatki DDV do 20. v mesecu za predzadnji mesec), KDD (prvi dan v mesecu za zadnji mesec). Statistični viri: Poslovanje poslovnih subjektov s tujino (poročila BST, KRĐ, SN), VRP.	Obvezno	Četrtletje	Četletna	3 mesece po obdobju opazovanja
BS	12.06	Zunanja povezana podjetja	Zagotavljanje kazalnikov poslovanja podjetij v tujini, ki so pod nadzorom slovenskih podjetij, prikaz podatkov o	Podatki za izračun nekaterih kazalnikov poslovanja podjetij v tujini, ki so pod nadzorom slovenskih podjetij.	Statistični viri: Poslovanje poslovnih subjektov s tujino (poročila SN).	n.s.	Predprejšnje leto	Letna	2 leti po obdobju opazovanja

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri			Periodika objavljavanja	Prva objava
				Vseбина	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja		
SURS	12.07	Tuja notranja podjetja SSP-FATS/L	globalizaciji.	Podatki o kapitaliskih naložbah, podatki o lastništvu in državi nadzora ter podatki o poslovanju poslovnih subjektov.	Statistična vira: SSP/L, SPR-RSP.	Obvezno	Letna	30.8.2021
BS	12.08	Mednarodna trgovina s storitvami	Razčlenitev podatkov o izvozu in uvozu storitev in partnerskih državah, prikaz podatkov o globalizaciji.	Podatki za izračun razčlenitve po vrstah storitev in partnerskih državah, prikaz podatkov o raziskovalno-razvojne dejavnosti pri izvajalcih.	Administrativni viri: AJPES (letna poročila do 30.04. vsako leto), FURS (podatki DDV do 20. v mesecu za predzadnji mesec), Statistični viri (R-RD-IZV).	Obvezno	Letna	9 mesecev po obdobju opazovanja
BS	12.09	Poslovanje poslovnih subjektov s tujino	Priprava agregatov za posamezne produkte statistike ekonomskih odnosov s tujino.	Poslovne terjatve/obveznosti in finančne naložbe/obveznostih do nerezidentov (KRD), storitvena menjava in del blagovne menjave, ter tekoči/kapitalski transferi z nerezidenti (BST), neposredne kapitaliske naložbe med rezidenti in nerezidenti (SN, SN-T), podatki o plačilih (prilivi/odlivi), ki jih banke in hranilnice opravijo zase in za stranke v odnosu s tujino.	Izbrana podjetja do 20. v mesecu za predhodni mesec (KRD in BST mesečno poročilo). Banke in podjetja (nad 2 mio bilančne vsote) do 20. v mesecu za predhodni mesec (SN-T mesečno poročilo); do 20. 4. za predhodno leto (SN letno poročilo). Administrativni viri: FURS (obrazca DDV-O in RP-O), AJPES (letna poročila), do 30. 4. Banke in hranilnice, ki opravljajo plačilni promet s tujino do 10. delovnega dne za podatke predhodnega meseca.	Obvezno	n.s.	Podatki se ne objavijo, so vir za statistike ekonomskih odnosov s tujino.
BS	12.10	Poročilo o poslih z vrednostnimi papirji VRP	Zagotavljanje podatkov za statistike ekonomskih odnosov s tujino, statistiko finančnih trgov, statistiko finančnih računov.	Stanja in transakcije z vrednostnimi papirji v poslovanju s tujino.	Banke, borznoposredniške družbe, zavarovalnice, pokojninske družbe, družbe za upravljanje, investicijske družbe, vzajemni skladi, KAD, SDH in Sklad za razgradnjo NEK ter izdajatelji dolžniških vrednostnih papirjev v tujini, do 10. v mesecu za prejšnji mesec.	Obvezno	Mesec	Podatki se ne objavijo, so vir za druga raziskovanja.
SURS	12.11	Skupine podjetij KAZ-GLOB	Prikaz podatkov o večnacionalnih in rezidenčnih skupinah podjetij ter njihovih povezavah v skupine, prikaz podatkov o globalizaciji.	Podatki o številu skupin podjetij ter o številu podjetij, osebah, ki delajo, in prihodkih podjetij, ki so del skupine ter drugi kazalniki globalizacije.	Statistični viri: SPR-RSP, plačilna bilanca, tuja notranja podjetja, tuja zunanja podjetja, neposredne naložbe s tujino glede na smer naložbe. EGR: do 31. 3. za referenčno leto 2018.	n.s.	Letna	Prejšnje leto, razen podatki o skupinah podjetij, ki se nanašajo na predprejšnje leto.

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Vsebina		Podatkovni viri		Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja	Periodika objavljanja	Prva objava
				Kdo mora dati podatke in do kdaj	Kdaj						
	13	Raziskovanje in razvoj, znanost in tehnologija									
SURS	13.01	Državna proračunska sredstva za raziskovalno-razvojno dejavnost R-RD-D	Prikaz stanja o obsegu načrtovanih in realiziranih namenskih državnih proračunskih sredstev za RRD.	Vprašalnik R-RD-D; podatki o višini realiziranih državnih proračunskih sredstev za RRD (po sektorjih, vrsti podpore, področjih znanosti, družbeno-ekonomskih ciljih), načrtovanih državnih proračunskih sredstvih (po družbeno-ekonomskih ciljih) ter realizirana državna proračunska sredstva za izvajanje nadnacionalnih raziskav (po vrsti podpore), kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika.	Vsa ministristva in druge ustanove, ki razpolagajo z namenskimi državnimi proračunskimi sredstvi za RRD, do 10. 7.	Obvezno	Tekoče leto, Prejšnje leto	Letna	21. 9. 2020		
SURS	13.02	Raziskovalno-razvojna dejavnost pri izvajalcih R-RD-IZV	Prikaz stanja na področju RRD v vseh sektorjih izvajanja RRD.	Vprašalnik R-RD-IZV: podatki o osebu v RRD: spol, poklic, stopnja izobrazbe, starostna skupina, državljanstvo; podatki o raziskovalnih delih/projektih in bruto izdatkih za RRD: viri financiranja, vrsta porabe, dejavnost izvajalcev RRD, področje raziskav in razvoja, vrsta raziskovanja, dejavnost projekta; kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. Administrativni/statistični viri: podatki o podjetjih, ki so imela notranji RRD; število zaposlenih.	Poslovni subjekti, ki se ukvarjajo z izvajanjem RRD, do 8. 5. Administrativni viri: FURS (DDPO), do 30. 4., MF (prejemniki državne pomoči za RR), do 30. 5., ARRS (Evidenca izvajalcev raziskovalne in razvojne dejavnosti, Register zasebnih raziskovalcev), do 30. 4., AJPES (PRS, zaključni računi). Statistični viri.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	5. 11. 2020		
	14	Rudarstvo in predelovalne dejavnosti									
SURS	14.01	Industrijska proizvodnja IND/L	Prikaz stanja, sprememb in razvoja na področju industrije kot celote ter po dejavnostih in po proizvodih.	Vprašalnik IND-L: Podatki o količinski proizvodnji, količinah, porabljenih za nadaljnjo proizvodnjo, zalogah, o količinski in vrednostni prodaji proizvodov in storitev skupaj in na tujem trgu,	Izbrani poslovni subjekti oziroma deli poslovnih subjektov, ki se ukvarjajo z industrijsko proizvodnjo, do 25. 2.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	19. 6. 2020		

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri			Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsečina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja		
SURS	14.02	Prihodek od prodaje in vrednosti zalog v industriji IND-PN/M	Mesečno spremljanje industrijske proizvodnje, prihodka od prodaje in zalog v industrijskih podjetjih na območju Slovenije.	Vprašalnik IND-PN/M: Podatki o prihodu od prodaje z domačega in tujega trga (Evro/ne Evro območje) ter vrednosti zalog, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika.	Izbrani poslovni subjekti oziroma deli poslovnih subjektov, ki se ukvarjajo z industrijsko dejavnostjo, do 20. v mesecu.	Mesečna	40 dni po obdobju opazovanja	
SURS	14.03	Proizvodnja živilskih proizvodov IND-15/M	Podatkovni vir za izračun kmetijskih bilanc.	Vprašalnik IND-15/M: podatki o proizvodnji živilskih proizvodov ali storitev, podatki o živilskih proizvodih porabljenih v nadaljnji predelavi, o količini zalog živilskih proizvodov ter o prodaji proizvodov in storitev, podatki o zalogah žit ob koncu meseca, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika.	Poslovni subjekti, ki se ukvarjajo s proizvodnjo hrane, pijače in krmil, do 15. v mesecu.	Mesečno	Podatki se ne objavijo, so vir za izračun kmetijskih bilanc.	
	15	Energetika						
SURS	15.01	Proizvodnja električne in toplotne energije ter energetske naprave E1-EE/L	Prikaz podatkov o proizvodnji in oddaji električne in toplotne energije v elektrarnah; prikaz tehničnih podatkov o energetskih napravah.	Vprašalnik E1-EE/L: Proizvodnja električne energije v HE, TE (iz posameznih gorv), NEK, sončnih in vetrnih elektrarnah na generatorju in pragu; proizvodnja toplotne energije iz posameznih gorv v TE; vrste in moči elektrarn; vrste, število in moči strojev, ki pogonjajo generatorje, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika.	Poslovni subjekti, katerih osnovna dejavnost je proizvodnja električne energije, do 28. 2.	Prejšnje leto	15. 5. 2020	
SURS	15.02	Obnovljivi viri energije	Prikaz podatkov o obnovljivih	Podatki o obnovljivih virih	Administrativni viri: MZI, IJS,	Obvezno	Prejšnje leto	17. 9. 2020

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri			Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kd mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja		
			virih energije.	energije; proizvodnja energije iz obnovljivih virov in poraba obnovljivih virov energije (lesna biomasa, bioplina, vetna energija, sončna energija, geotermalna energija).	Geološki zavod Slovenije, Borzen do 10. 9.			
SURS	15.03	Proizvodnja električne in toplotne energije pri samoprizvajalcih ter energetske naprave E2-SP/L	Prikaz podatkov o proizvodnji, porabi in prodaji električne in toplotne energije pri samoprizvajalcih; prikaz tehničnih podatkov o energetskih napravah.	Vprašalnik E2-SP/L: Proizvodnja električne energije na generatorju in pragu elektrarne v hidroelektrarnah in termoelektrarnah (iz posameznih goriv); sončnih in vetrnih elektrarnah; proizvodnja toplotne energije; vrste, število in moči strojev, ki pogonjajo generatorje, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika.	Poslovni subjekti, ki poleg svoje osnovne dejavnosti proizvajajo tudi električno energijo za lastne potrebe in prodajo, do 28. 2.	Obvezno	Prejšnje leto	15. 5. 2020
SURS	15.04	Proizvodnja in prodaja toplotne energije E3-TOP/L	Prikaz podatkov o proizvodnji, prodaji in porabi toplotne energije po sektorjih.	Vprašalnik E3-TOP/L: Proizvodnja toplotne energije po vrstah goriva; prodaja toplotne energije po sektorjih, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. Administrativni vir: Proizvodnja toplotne energije po vrstah goriva; prodaja toplotne energije po sektorjih.	Poslovni subjekti, ki proizvajajo in distribuirajo toplotno energijo, do 28. 2. Administrativni vir: Agencija za energijo, do 15. 5.	Obvezno	Prejšnje leto	17. 9. 2020
SURS	15.05	Prezem in oddaja električne energije na prinosnem omrežju E4-EEP/L	Prikaz podatkov o prenosu električne energije.	Vprašalnik E4-EEP/L: Nabava in oddaja električne energije na prinosnem omrežju; uvoz in izvoz, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika.	Poslovni subjekti za prenos električne energije, do 28. 2.	Obvezno	Prejšnje leto	15. 5. 2020
SURS	15.06	Prezem in oddaja električne energije na distribucijskem omrežju E5-EED/L	Prikaz podatkov o distribuciji električne energije.	Vprašalnik E5-EED/L: Poraba električne energije in goriv za ogrevanje in pogon, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. Administrativni vir: Podatki o prevzemu električne energije v distribucijsko omrežje in dobavi	Poslovni subjekti za distribucijo električne energije do 28. 2. Administrativni vir: MZI - Direktorat za energijo (EPOS), do 20. 7.	Obvezno	Prejšnje leto	17. 9. 2020

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri			Periodika objavljajanja	Prva objava	
				Vsebina	Kd mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja			Obdobje opazovanja
SURS	15.07	Prodaja naftnih proizvodov E8-NPT/L	Prikaz podatkov o trgovini in porabi naftnih proizvodov.	električne energije odjemalcem v RS. Vprašalnik E8-NPT/L: Prodaja naftnih proizvodov trgovskim podjetjem, zavodu za obvezne rezerve države, energetskega sektorja, predelovalnim dejavnostim in rudarstvu, gradbeništvu, cestnem in železniškem prometu, gospodinjstvom in ostalim. Poraba utekočinjenega naftnega plina v prometu, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika.	Izbrani poslovni subjekti, ki trgujejo z naftnimi proizvodi, do 28. 2.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	15. 5. 2020
SURS	15.08	Trgovina s plini E9-PL/L	Prikaz podatkov o oskrbi z zemeljskim plinom in utekočinjenim naftnim plinom; poraba električne energije.	Vprašalnik E9-PL/L: Uvoz, nakup, lastna poraba in izgube zemeljskega plina; prodaja zemeljskega plina po sektorjih; uvoz, izvoz, nakup, lastna poraba utekočinjenega naftnega plina; prodaja utekočinjenega naftnega plina po sektorjih; poraba električne energije, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika.	Poslovni subjekti za oskrbo z zemeljskim plinom in utekočinjenim naftnim plinom, do 28. 2.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	15. 5. 2020
SURS	15.09	Pridobivanje in prodaja premoga E11-TG/L	Prikaz podatkov o proizvodnji premoga; prikaz podatkov o produktivnosti.	Vprašalnik E11-TG/L: Proizvodnja, prodaja in izvoz rjavega premoga in lignita; lastna poraba; kurilnost, vrednost žvepla, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika.	Poslovni subjekti s področja pridobivanja rjavega premoga in lignita, do 28. 2.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	15. 5. 2020
SURS	15.10	Poraba energije, goriv in izbranih naftnih proizvodov E-PE/L	Prikaz podatkov o porabi posameznih energentov v sektorjih A do F po SKD 2008.	Vprašalnik E-PE/L: Podatki o porabi električne in toplotne energije, goriv in izbranih naftnih proizvodih, razdeljenih po nameni uporabe, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika.	Izbrani poslovni subjekti s področja A do F po SKD 2008, do 6. 3.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	17. 9. 2020
SURS	15.11	Proizvodnja električne in	Prikaz gibanja proizvodnje in	Vprašalnik E1-E-E/M:	Poslovni subjekti, katerih	Obvezno	Mesec	Mesečna	25 dni po obdobju

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Vsebina	Podatkovni viri		Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja	Periodika objavljanja	Prva objava
					Kd mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja				
		toplotne energije E1-EE/M	oddaje električne energije, porabe in zalog goriv v termoelektrarnah.	Proizvodnja električne energije v HE, TE (iz posameznih goriv), NEK, sončnih in vetrnih elektrarnah na generatorju in pragu; proizvodnja jedrske toplote energije v reaktorju; proizvodnja toplotne energije, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika.	osnovna dejavnost je proizvodnja električne energije, do 10. v mesecu.					opazovanja
SURS	15.12	Proizvodnja električne in toplotne energije pri samoproduktorjih E2-SP/M	Prikaz gibanja proizvodnje in oddaje električne energije, porabe in zalog goriv pri samoproduktorjih.	Vprašalnik E2-SP/M: Proizvodnja električne energije na generatorju in pragu elektrarne v hidroelektrarnah, termoelektrarnah, sončnih in vetrnih elektrarnah; proizvodnja toplotne energije, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. Administrativni vir: Proizvodnja električne energije v bioplinarnah.	Poslovni subjekti, ki poleg svoje osnovne dejavnosti proizvajajo tudi električno energijo za lastne potrebe in prodajo, do 10. v mesecu. Administrativni vir: Borzen, 50 dni po obdobju opazovanja.	Obvezno	Mesec	Mesečna		25 dni po obdobju opazovanja
SURS	15.13	Prenos električne energije E4-EEP/M	Prikaz gibanja količinskih podatkov o prenosu električne energije.	Vprašalnik E4-EEP/M: Nabava in oddaja električne energije na prenosnem omrežju; uvoz in izvoz, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika.	Poslovni subjekt za prenos električne energije, do 10. v mesecu.	Obvezno	Mesec	Mesečna		25 dni po obdobju opazovanja
SURS	15.14	Pretoki zemeljskega plina	Prikaz podatkov o pretoku zemeljskega plina.	Vprašalnik Pretoki zemeljskega plina: Karakteristični podatki o pretoku na vstopnih in izstopnih točkah prenosnega omrežja zemeljskega plina, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika.	Poslovni subjekt za prenos zemeljskega plina, do 10. v mesecu.	Obvezno	Mesec	Mesečna		25 dni po obdobju opazovanja
SURS	15.15	Distribucija električne energije E5-EED/M	Prikaz podatkov o prevzemu električne energije iz obnovljivih virov v distribucijsko omrežje.	Podatki o prevzemu električne energije v distribucijsko omrežje (sončne elektrarne, vetrne elektrarne, mHe).	Administrativni vir: MZI - Direktorat za energijo (EPOS), 50 dni po obdobju opazovanja.	Obvezno	Mesec	Mesečna		55 dni po obdobju opazovanja
SURS	15.16	Proizvodnja in oskrba s surovo nafto, zemeljskim plinom, petrokemičnimi	Prikaz podatkov o delovanju rafinerije.	Vprašalnik E6-NAF/M: Proizvodnja, uvoz in izvoz po državah, lastna poraba in zaloge	Rafinerija, do 10. v mesecu.	Obvezno	Mesec	Mesečna		25 dni po obdobju opazovanja

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Vsebina	Podatkovni viri		Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja	Periodika objavljanja	Prva objava
					Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja				
		surovmami, aditivi in drugimi oglikovodiki E6-NAF/M		surove nafte, plinskega kondenzata, rafinerijskih surovin, aditivov in drugih oglikovodikov; proizvodnja, nakup, uvoz po državah, lastna poraba in prodaja zemeljskega plina, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika.						
SURS	15.17	Proizvodnja naftnih proizvodov E7-NP/M	Prikaz podatkov o proizvodnji naftnih proizvodov.	Vprašalnik E7-NP/M: Proizvodnja, uvoz in izvoz po državah, reciklaža, lastna poraba, reklasifikacija, prodaja in zaloge naftnih proizvodov, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika.	Poslovni subjekti, katerih osnovna dejavnost je proizvodnja naftnih derivatov, do 10. v mesecu.	Obvezno	Mesec	Mesečna	25 dni po obdobju opazovanja	
SURS	15.18	Trgovina z naftnimi proizvodi E8-NPT/M	Prikaz gibanja v trgovini z naftnimi proizvodi.	Vprašalnik E8-NPT/M: Nakup in prodaja naftnih proizvodov v državi, uvoz in izvoz naftnih proizvodov po državah; zaloge, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika.	Izbrani poslovni subjekti, ki trgujejo z naftnimi proizvodi, do 10. v mesecu.	Obvezno	Mesec	Mesečna	25 dni po obdobju opazovanja	
SURS	15.19	Oskrba s plini E9-PL/M	Prikaz podatkov o oskrbi z zemeljskim plinom in utekočinjenim naftnim plinom.	Vprašalnik E9-PL/M: Uvoz in izvoz po državah, nakup, zaloge in prodaja zemeljskega plina in utekočinjenega naftnega plina, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika.	Poslovni subjekti za oskrbo z zemeljskim plinom in utekočinjenim naftnim plinom, do 10. v mesecu.	Obvezno	Mesec	Mesečna	25 dni po obdobju opazovanja	
SURS	15.20	Trgovina s trdnimi gorivi E10-TGT/M	Prikaz podatkov o trgovini s trdnimi gorivi.	Vprašalnik E10-TGT/M: Nabava, prodaja po sektorjih, uvoz in izvoz po državah; zaloge, kurilnost in vsebnost žvepla trdnih goriv (črni premog in antracit, koks, rjavi premog, lignit, briketi, šota, les in lesni odpadki), kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika.	Izbrani poslovni subjekti, ki trgujejo s trdnimi gorivi, do 10. v mesecu.	Obvezno	Mesec	Mesečna	25 dni po obdobju opazovanja	

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri			Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja	Periodika objavljanja	Prva objava
				Vseбина	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obvezno				
SURS	15.21	Pridobivanje, prodaja in zaloga premoga E11-TG/M	Prikaz podatkov o proizvodnji premoga.	Vprašalnik E11-TG/M: Proizvodnja, prodaja, izvoz, zaloge, kurilnost in vsebnost žvepla za rjavi premog in lignit, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika.	Poslovni subjekti s področja pridobivanja rjavega premoga in lignita, do 10. v mesecu.	Obvezno	Mesec	Mesečna	25 dni po obdobju opazovanja	
SURS	15.22	Varnostne zaloge naftnih derivatov	Prikaz zalog naftnih derivatov.	Podatki o stanju varnostnih zalog naftnih derivatov (začetne in končne zaloge).	Administrativna vira: MGRT, Zavod RS za blagovne rezerve, do 15. v mesecu.	Obvezno	Mesec	Mesečna	25 dni po obdobju opazovanja	
SURS	15.23	Cene električne energije E-CEE	Prikaz povprečnih cen električne energije.	Cene električne energije za porabniške skupine v gospodinjstvih in negospodinjstvih.	Administrativni vir: MZI - Direktorat za energijo (EPOS). 31. 1., 30. 4., 31. 7. in 31. 10.	Obvezno	Četrletje	Četrletna	65 dni po obdobju opazovanja	
SURS	15.24	Cene zemeljskega plina E-CPL	Prikaz povprečnih cen zemeljskega plina.	Cene zemeljskega plina za porabniške skupine v gospodinjstvih in negospodinjstvih.	Administrativni vir: MZI - Direktorat za energijo (EPOS). 31. 1., 30. 4., 31. 7., 31. 10.	Obvezno	Četrletje	Četrletna	65 dni po obdobju opazovanja	
SURS	15.25	Biogoriva v prometu	Prikaz podatkov o biogorivih in njihovem izvoru.	Podatki o količinah biogoriv, primestnih gorivom danin na trg za uporabo v prometu ter njihovem izvoru.	Administrativni vir: MZI, do 30.4.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	15. 5. 2020	
SURS	15.26	Poraba energije in goriv v gospodinjstvih APEGG	Poraba energije in goriv v gospodinjstvih (zasebnih stanovanjih) za ogrevanje stanovanj, segrevanje vode in kuhanje. Opremljenost stanovanj z gospodinjstvenimi električnimi napravami ter njihovi energijski razredi. Ugotavljanje strukture porabe energije in goriv v gospodinjstvih glede na vir in namen.	Porabe energije in goriv v gospodinjstvih (glede na vir in namen).	Rezultati izračuna modela Inštituta Jožef Stefan, 1. 9. Statistični viri.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	17. 9. 2020	
	16	Gradbeništvo								
SURS	16.01	Vrednost opravljenih gradbenih del GRAD/L	Letni prikaz vrednosti opravljenih gradbenih del na objektih in vrednosti organiziranja izvedbe stavbnih projektov.	Vprašalnik GRAD/L: Vrednost opravljenih gradbenih del skupaj in vrednost specializiranih gradbenih del po investitorju, vrsti gradbenih del in klasifikaciji vrst objektov.	Izbrani poslovni subjekti oziroma deli poslovnih subjektov in tuje podružnice, ki izvajajo gradbena dela, do 3. 4. v investitorju, vrsti gradbenih del in klasifikaciji vrst objektov.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	24. 7. 2020	

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Vsebina	Podatkovni viri			Obdobje opazovanja	Periodika objavljanja	Prva objava
					Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja			
SURS	16.02	Gradbena dejavnost in nova naročila GRAD/M	Prikaz gibanja gradbene dejavnosti in novih naročil.	(CC-SI), kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. Vprašalnik GRAD/M: Podatki o vrednosti opravljenih gradbenih del in storitev organizacije izvedbe stavbnih projektov ter pogodb in drugih oblik naročil, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika.	Izbrani poslovni subjekti oziroma deli poslovnih subjektov, ki izvajajo gradbena dela, do 20. v mesecu.	Obvezno	Mesec	Mesečna	45 dni po obdobju opazovanja	
SURS	16.03	Gradbena dovoljenja za stavbe GRAD-GD/M	Prikaz gibanja izdanih gradbenih dovoljenj in značilnosti stavb.	Lokacija, število in površina stavb in stanovanj v stavbi po investitorju, vrsti gradbenih del in klasifikaciji vrst objektov (CC-SI); število sob v stanovanju.	Administrativni viri: pristojni upravni organi (UE) in MOP, do 5. v mesecu.	Obvezno	Mesec	Mesečna	20 dni po obdobju opazovanja	
SURS	16.04	Gradbeni stroški za nova stanovanja GRAD-STROŠKI/ČL	Prikaz gibanja gradbenih stroškov, ki nastanejo v gradbenem podjetju pri gradnji novih stanovanj.	Indeksi gradbenih stroškov, nastalih pri procesu gradnje novih stanovanj (stroški materiala in stroški dela).	Statistični viri: CENE-DOMA/M (stroški materiala), Obrazec I-ZAP/M (stroški dela).	n.s.	Četrtletje	Četrtletna	75 dni po obdobju opazovanja	
SURS	16.05	Ocena gradnje stavb in stanovanj GRAD-STAVBE	Izračun ocene dokončanih in nedokončanih stavb in stanovanj.	Število in površina dokončanih in nedokončanih stavb in stanovanj po investitorju, vrsti gradbenih del, klasifikaciji vrst objektov (CC-SI); število sob v dokončanih stanovanjih. Število in površina dokončanih stavb in stavb v gradnji po investitorju, vrsti gradbenih del in klasifikaciji vest objektov (CC-SI). Število in površina stanovanj v gradnji. Število in površina dokončanih stanovanj po investitorju, vrsti gradbenih del in sobah.	Statistični viri.	n.s.	Prejšnje leto	Letna	12. 6. 2020	
	17	Trgovina in druge storitve								
SURS	17.01	Trgovina TRG/L	Prikaz prihodka od prodaje podjetij v dejavnosti trgovine (s poudarkom na razdelitvi	Vprašalnik TRG/L: Podatki o prihodu od prodaje blaga in materiala po blagovnih skupinah	Izbrani poslovni subjekti, ki se ukvarjajo s trgovinsko dejavnostjo, do 13. 4.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	17. 7. 2020	

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri			Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja	Periodika objavljajanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja				
			prihodka po blagovnih skupinah)	in vrstiah kupcev v trgovini na drobno in na debelo, podatki o prihodu od posredništva pri prodaji blaga, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika.	Izbrani poslovni subjekti, ki se ukvarjajo z dejavnostjo trgovine na debelo in posredništva, do 8. v mesecu. Administrativni vir: FURS (obračun davka na dodano vrednost, obr. DDV-O), do 16. v mesecu.	Obvezno	Mesec	Mesečna	60 dni po obdobju opazovanja	
SURS	17.02	Trgovina na debelo TRG-D/M	Prikaz gibanja poslovanja v trgovini na debelo in posredništvu.	Vprašalnik TRG-D/M: Podatki o prihodu od prodaje, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. Administrativni vir: obrazec DDV-O.		Obvezno	Mesec	Mesečna	60 dni po obdobju opazovanja	
SURS	17.03	Trgovina na drobno, trgovina z motornimi vozili in popravila motornih vozil TRG/M	Prikaz gibanja poslovanja trgovine na drobno, trgovine z motornimi vozili in popravil motornih vozil.	Vprašalnik TRG-M: Podatki o prihodu od prodaje, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. Administrativni vir: obrazec DDV-O.	Izbrani poslovni subjekti, ki se ukvarjajo z dejavnostjo trgovine na drobno, trgovine z motornimi vozili in popravili motornih vozil, do 8. v mesecu. Administrativni vir: FURS (obračun davka na dodano vrednost, obr. DDV-O), do 16. v mesecu (za prejšnji mesec).	Obvezno	Mesec	Mesečna	31 dni po obdobju opazovanja	
SURS	17.04	Poslovne in druge storitvene dejavnosti STOR/M	Prikaz gibanja prihodka v poslovnih in drugih storitvenih dejavnostih.	Vprašalnik STOR/M: Podatki o prihodu od prodaje, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. Administrativni vir: obrazec DDV-O.	Izbrani poslovni subjekti, ki se ukvarjajo s storitvenimi dejavnostmi, do 20. v mesecu. Administrativni vir: FURS (obračun davka na dodano vrednost, obr. DDV-O), do 16. v mesecu.	Obvezno	Mesec	Mesečna	60 dni po obdobju opazovanja	
SURS	17.05	Indeks obsega v storitvenih dejavnostih in trgovini STOR-IO/M	Prikaz mesečnega gibanja obsega prodaje v storitvenih dejavnostih in trgovini.	Podatki o obsegu prodaje.	Statistični viri: TRG-D/M, TRG/M in STOR/M.	n.s.	Mesec	Mesečna	60 dni po obdobju opazovanja	
BS	18.01	Podatki denarnih finančnih posrednikov	Zagotavljanje podatkov bilanc stanja, podatkov o kreditih, obrestnih mer in tokov iz bilanc denarnih finančnih posrednikov.	Podatki iz bilance stanja denarnih finančnih posrednikov (vključno s podatki za sistem minimalnih obveznih rezerv) in obrestne mere.	Denarne finančne institucije (S.I.22), do 10. delovnega dne po obdobju opazovanja. Za podatke obrestnih mer in za sistem minimalnih obveznih rezerv so obvezniki poročanja le kreditne institucije. Statistični viri.	Obvezno	Mesec	Mesečna	Zadnji dan v mesecu po obdobju opazovanja (bilanca stanja), 28. delovni dan po obdobju opazovanja	

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri			Obdobje opazovanja	Periodika objavljajnja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja			
BS	18.02	Podatki investicijskih skladov	Zagotavljanje podatkov investicijskih skladov.	Podatki o stanjih in tokovih v bilancah investicijskih skladov.	Družbe za upravljanje investicijskih skladov (S. 123) po navodilu BS preko ATPV v BS, do 10. delovnega dne po obdobju opazovanja.	Obvezno	Mesec	Mesečna	(obrestne mere). 2 meseca po obdobju opazovanja
BS	18.03	Statistika plačil	Zagotavljanje podatkov statistike plačil.	Podatki o izdajanju in uporabi plačilnih kartic, čekov, elektronskega denarja, dvigih in pologh na bančnem okencu, denarnih nakazilih, uporabi ter lokacijah bankomatov, POS terminalov ter terminalov za uporabo elektronskega denarja, uporabi storitev elektronskega bančništva, uporabi drugih sodobnih tržnih poti ter prenosih sredstev.	Izdajatelji instrumentov in ponudniki plačilnih storitev (banke in nefinančna podjetja), do 10. delovnega dne po koncu obdobju opazovanja, ob spremembah in ob izdaji kartic.	Obvezno	Četrletje, za elektronski denar - mesec	Četrletna	2 meseca po obdobju opazovanja
BS	18.04	Finančno posredništvo družb, ki se ukvarjajo z najemom (lizing)	Zagotavljanje podatkov lizing družb za statistiko finančnih računov.	Podatki iz bilance stanja, izkaza uspeha in analitičnih evidenc.	Izbrane družbe, ki izvajajo dejavnost najema (lizing), do 10. delovnega dne v mesecu po obdobju opazovanja.	Obvezno	Četrletje	Četrletna	4 meseca po obdobju opazovanja
SURS	18.05	Zavarovalnice NR-ZAV	Prikaz podatkov o zavarovalnih premijah in odškodninah po poslovnih subjektih.	Podatki o bruto zavarovalnih premijah in odškodninah po zavarovalnih vrstah ter poslovnih subjektih, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika.	Zavarovalnice, do 30. 4.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	28. 8. 2020
BS	18.06	Podatki zavarovalnih družb	Zagotavljanje statističnih agregatov zavarovalnic.	Podatki o stanjih sredstev in obveznosti zavarovalnih družb, o tehničnih rezervacijah in o obračunanih premijah, odškodninskih zahtevkih in plačanih provizijah.	AZN po spreminjajočih se rokih ECB.	Obvezno	Četrletje (delno leto)	Četrletna	Četrletje po obdobju opazovanja.
BS	18.07	Pokojninski skladi	Zagotavljanje podatkov o poslovanju pokojninskih skladov.	Podatki o stanjih sredstev, stanjih obveznosti in o številu članov pokojninskih shem.	AZN, ATPV in SOP (Sklad obrtnikov in podjetnikov) po spreminjajočih se rokih ECB (začetek s četrletnimi podatki tretjega četrletja 2019 in z letnimi podatki za leto 2018).	Obvezno	Četrletje (delno leto)	Četrletna	Prvo četrletje 2021
	19	Turizem							

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri			Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja	Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja				
SURS	19.01	Prihodi in prenočitve turistov TU/UM	Prikaz temeljnih kazalnikov o delovanju slovenskega turizma.	Podatki o nastanitvenih obratih (NO), njihovih značilnostih in njihovih nastanitvenih zmogljivostih ter izvajalcih nastanitvene dejavnosti (matična številka izvajalca, davčna številka izvajalca, naziv izvajalca, sedež in naslov izvajalca, kontaktni podatki izvajalca, ID nastanitvenega obrata, naziv NO, datum vpisa v register, naslov NO, status poročanja, vrsta in kategorija obrata), podatki o statusu NO; podatki o zmogljivosti NO (število nedeljivih enot, število prodanih nedeljivih nastanitvenih enot, število ležišč skupaj, število stalnih in pomožnih ležišč, ali obrat omogoča dostop in nastanitev za gibalno ovirane osebe ter koliko dni v mesecu je bil nastanitveni obrat odprt za nastanitev turistov); kontaktni podatki NO, dodatna ponudba in druga Spremljanje prihodov in prenočitev turistov (števila in značilnosti) v nastanitvenih obratih. Značilnosti turista: zaporedna številka prijave gosta v nastanitvenem obratu, državljanstvo, spol, datum rojstva, datum in ura prihoda, datum in ura odhoda, višina polne turistične takse, razlog oprostitve ali delnega plačila turistične takse.	Administrativna vira: AJPES – RNO (polni zajem), stanje na dan (omogočen dnevni prevzem). AJPES – eTurizem (dnevni podatki o prijavah gostov in mesečni podatki o nastanitvenih obratih), do 15. v mesecu – polni zajem.	Obvezno	Mesec, prejšnje leto	Mesečna, letna	25 dni po obdobju opazovanja za mesečne podatke, 11. 3. 2020 za letne podatke.	
SURS	19.02	Turistična potovanja domačega prebivalstva TU-ČAP	Prikaz potovalnih navad domačega prebivalstva in potrošnje na turističnih potovanjih.	Vprašalnik TU-ČAP: prebivalci, ki so ali niso šli na turistično potovanje v Slovenijo ali tujino, na izlet v tujino. Značilnosti turističnih potovanj domačega prebivalstva: osnovni razlog, destinacija, trajanje, način prevoza, vrsta nastanitve, izdatki po različnih postavkah. Značilnosti enodnevnih izletov	Izbrani posameznik, star 15 let ali več (prve štiri tedne po četrtletju). Statistični viri: DEM-PREB/ČL, DAK, SEL-SOC, statistika plačil.	Prostovoljno	Četrtletje	Četrtletna	90 dni po obdobju opazovanja	

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri			Prva objava		
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja		Obdobje opazovanja	Periodika objavljanja
SURS	19/03	Potovalne agencije TU-AGEN	Prikaz delovanja potovalnih agencij in organizatorjev potovanj.	(destinacija, razlog, izdatki). Razlogi za neudeležbo na zasebnih potovanjih. Osnovni podatki o izbranem posamezniku in gospodinjstvu (spol, leto rojstva, zaposlitveni status, število članov gospodinjstva, mesečni neto dohodek gospodinjstva). Sodelovanje v raziskovanju. Statistični viri: EMŠO, leto rojstva, spol, starost, izobrazba, zaposlitveni status (status aktivnosti); podatki transakcij bančnih kartic rezidentov (število in vrednost plačil rezidentov v tujini).	Poslovni subjekti, ki opravljajo storitve potovalnih agencij in organizatorjev potovanj, do 2. 4. 2020. Administrativni vir: GZS (TGZ), register izdanih licenc pravnim osebam in samostojnim podjetnikom posameznikom, ki opravljajo dejavnost organiziranja in dejavnost prodaje turističnih paketov, do 1. 2. 2020.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	23. 9. 2020
SURS	19/04	Potovalne agencije – poslovni prihodki in odhodki TU-AGEN-DOD	Spremljanje prihodkov in odhodkov potovalnih agencij in organizatorjev potovanj za izračun satelitskih računov za turizem.	Vprašalnik TU-AGEN-DOD: podatki o prihodkih od organiziranja potovanj in provizij zaračunanih za izvedbo potovanj v Sloveniji in tujini ter od ostalih storitev za celoten paket in za posamezne postavke (prevoz, nastanitve, druge storitve). Podatki o poslovnih	Izbrani poslovni subjekti, ki opravljajo storitve potovalnih agencij in organizatorjev potovanj in imajo čisti prihodek od prodaje (AOP110) večji od 1.500.000 EUR ali so organizirali potovanja z več kot 50.000 prenočitvami, do 30. 10. 2020. Administrativni vir: GZS	Obvezno za poslovne subjekte, ki opravljajo storitve potovalnih agencij in organizatorjev potovanj, in za administrativni vir.	Prejšnje leto	n.s.	Podatki se ne objavijo, so vir za druga raziskovanja.

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri		Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja	Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj				
SURS	19.05	Tuji turisti TU-TURISTI	Prikaz osnovnih podatkov o tujih turistih, o značilnostih njihovega prihoda in bivanja v Sloveniji ter o njihovih izdatkih.	odhodkih, povezanih s storitvami organizatorja za svoj račun. Podatki o številu zaposlenih v poslovnem subjektu. Kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik. Administrativni/statistični viri: matična številka podjetja (poslovnega subjekta – pravne osebe in samostojnega podjetnika posameznika), naziv in naslov poslovnega subjekta, elektronski naslov kontaktne osebe, za izpolnjevanje vprašalnika. Podatek o čistem dohodku in obsegu organiziranih potovanj glede na število prenočitev.	(TGZ), register izdanih licenc pravnim osebam in samostojnim podjetnikom posameznikom, ki opravljajo dejavnost organiziranja in dejavnost prodaje turističnih paketov, do 1. 2. 2020. Statistična vira: SSP/L, TU-AGEN.	Prostovoljno	Januar 2020.	Sezonska.	5 mesecev po opazovanem obdobju.
SURS	19.06	Tuji potniki TU-POTNIKI	Prikaz osnovnih podatkov o tujih potnikih, o značilnostih njihovega prihoda in obiska Slovenije ter o njihovih izdatkih.	Vprašalnik TU-TURISTI: podatki o značilnostih prihoda in bivanja tujih turistov v Sloveniji (glavni razlog, način organizacije potovanja, čas odločitve za obisk Slovenije, vir informacij o Sloveniji); izdatki, ki so jih imeli za potovanje v Slovenijo in med bivanjem v Sloveniji (tudi struktura potrošnje); uporaba mobilnega telefona v Sloveniji; ocena bivanja v Sloveniji. Sociodemografske značilnosti tujih turistov (spol, starost, država prebivališča, status aktivnosti); sodelovanje v raziskovanju. Statistični vir: podatki o nastanitvenih obratih ter številu prihodov in prenočitev.	Naključno izbrani tuji turisti v izbranih nastanitvenih obratih (v januarju 2020). Statistični vir: TU/M.	Prostovoljno za tuje potnike, obvezno za administrativni vir.	1. 4.–31. 5. 2020, 1. 7.–31. 8. 2020, 1. 9.–31. 10. 2020, 1. 12. 2020–31. 1. 2021	Večletna.	Maj 2021.

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri			Periodika objavljavanja	Prva objava	
				Vseбина	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja			Obdobje opazovanja
				sodelovanje v raziskovanju. Administrativni/statistični viri: podatki o prometu vozil iz avtomatskega štetja prometa (števno mesto, datum štetja časovni interval štetja, vrsta vozila glede na vstop/izstop). Število potniških vozil po vrstah in število pomikov preko cestnih mejnih prehodov na meji s Hrvaško.	pretekli mesec. Statistični vir: TR-MEJ/M.				
	20	Transport in komunikacije							
SURS	20.01	Elektronske komunikacijske storitve KO-TEL/ČL	Prikaz stanja in razvoja infrastrukture elektronskih komunikacijskih storitev ter prometa teh storitev.	Priključki na fiksni lokaciji po tehnologiji, končni uporabniki mobilnih storitev (naročniki, predplačniki), dostop do interneta – priključki po tehnologiji, domači in mednarodni telefonski odhodni promet s fiksne lokacije in iz mobilnih omrežij (število in trajanje klicev po omrežni usmerjenosti), gostovanja v tujini in gostovanja tujcev, število odposlanih SMS in MMS, prenos podatkov. Vsi podatki (razen podatkov o gostovanju) ločeno na zasebne in poslovne uporabnike.	Administrativni vir: AKOS (RTK – Register telekomunikacij), 70 dni po koncu opazovanega obdobja.	Obvezno	Četrtletje	Četrtletna	80 dni po obdobju opazovanja
SURS	20.02	Poslovanje podjetij v telekomunikacijskem sektorju KO-TEL/L	Prikaz stanja in razvoja infrastrukture elektronskih komunikacijskih storitev, prometa teh storitev ter spremljanje poslovanja podjetij v telekomunikacijskem sektorju.	Operaterji javno dostopnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajalci javnih komunikacijskih storitev (fiksna, mobilna telefonija), ponudniki internetnih, kabelskih in satelitskih storitev, število zaposlenih v dejavnosti elektronskih komunikacijskih storitev, vrednost investicij in prihodkov (po aktivnostih), promet (trajanje klicev po usmerjenosti), število SMS sporočil, prenos podatkov, infrastruktura (telefonski	Administrativni vir: AKOS (RTK – Register telekomunikacij), do 30. 8. 2020.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	28. 9. 2020

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri			Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja		
SURS	20.03	Železniški prevoz TR-ZEL/ČL	Prikaz podatkov o železniškem prevozu potnikov in blaga na ozemlju Slovenije.	priključki, priključki na internet, število zakupljenih vodov, uporabniki mobilnega omrežja).	Poslovni subjekti, ki se ukvarjajo z železniškim prevozom potnikov in blaga: 10. 6. 2020, 10. 9. 2020, 10. 12. 2020, 10. 3. 2021.	Obvezno	Mesec	75 dni po obdobju opazovanja
SURS	20.04	Železniški prevoz TR-ZEL/L	Prikaz stanja in razvoja železniške infrastrukture, železniškega voznega parka, železniškega prevoza potnikov in blaga na ozemlju Slovenije, prometnih nesreč na železniškem omrežju ter prikaz poslovanja železniških podjetij.	Vprašalnik TR-ZEL/L: dolžina železniške mreže; inventarno stanje vlečnih vozil in vagonov; notranji in mednarodni prevoz potnikov – število potnikov in potniški kilometri; prevoz potnikov po razdaljah in državah; prevoz spremljanih avtomobilov; notranji in mednarodni prevoz blaga po vrstah blaga – tone in tonski ter netotonski kilometri; prevoz blaga po razdaljah; notranji in mednarodni prevoz intermodalnih enot – število in količina prepeljanega blaga; delo vlečnih vozil; poraba goriva in maziva; prihodki (na domačem in tujem trgu); zaposlene osebe; kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika.	Poslovni subjekti, ki se ukvarjajo z železniškim prevozom potnikov in blaga. Osnovni podatki do 10. 4. 2020; podrobnejši podatki o blagovnem prevozu do 20. 5. 2020; podrobnejši podatki o potniškem prevozu do 20. 8. 2020.	Obvezno	Prejšnje leto	13. 7. 2020 in 19. 10. 2020
SURS	20.05	Cestni blagovni prevoz TR-CES-B/T	Prikaz podatkov o dejavnosti cestnega blagovnega prevoza (javnega in za lastne potrebe).	Vprašalnik TR-CES-B/T: podatki o cestnem tovornem motornem vozilu (tehnične značilnosti, poraba goriva, obratovanje); podatki o voznjnih (število, količina prepeljanega	Izbrani poslovni subjekti (pravne in fizične osebe), ki imajo v lasti, najemu ali upravljanju vsaj eno tovorno motorno vozilo z nosilnostjo 2.000 kg ali več (8. dan po	Obvezno	Teden	105 dni po koncu četrtletja

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri			Obdobje opazovanja	Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja			
SURS	20.06	Potniki v cestnem javnem linijskem prevozu TR-CES-P/M	Prikaz gibanja obsega prevoza z avtobusi (v mestnem, medkrajevnem in mednarodnem cestnem prevozu potnikov na javnih linijah).	<p>blaga po vrstah, oblika tovora, relacije glede na začetek in končni cilj notranjih in mednarodnih prevozov), izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. Administrativna vira: MRVL (EMŠO, DŠ, registrska številka vozila), PRS (matična številka podjetja, naslov poslovnega subjekta).</p> <p>Vprašalnik TR-CES/P/M: prevozniki kilometri, prepeljani potniki in opravljeni potniški kilometri v mestnem, medkrajevnem in mednarodnem cestnem javnem potniškem linijskem prevozu, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vira: poslovni subjekti, ki v medkrajevnem in mednarodnem cestnem prometu opravljajo javni linijski prevoz potnikov (do 15. 12. 2019; MZI (centralna informatizirana zbirka), do 15. v mesecu za pretekli mesec. Koncesionarja, naziv koncesionarja, število linij); število potnikov in potniških kilometrov po vrstah prevoza.</p>	<p>zaključku izbranega tedna). Administrativna vira: MNZ (CRP), MZI (MRVL), do 10. v mesecu za prejšnji mesec; AJPES (PRS).</p>	Obvezno	Mesec	Mesečna	45 dni po obdobju opazovanja
SURS	20.07	Cestni javni linijski prevoz TR-CES-P/L	Prikaz obsega in strukture cestnega javnega linijskega prevoza potnikov.	<p>Vprašalnik TR-CES-P/L: javne avtobusne linije (število, dolžina in število voženj na linijah) po vrstah linijskega prevoza, poraba pogonskega goriva (po vrstah goriva in vrstah linijskega prevoza); število potnikov in potniških kilometrov po razdaljah in vrstah javnega linijskega prevoza; prihodki podjetja (na domačem in tujem trgu), kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. Administrativni/statistični viri: poslovni subjekti, ki v cestnem</p>	<p>Lzbrani poslovni subjekti, ki se ukvarjajo s cestnim javnim linijskim prevozom potnikov, do 6. 4. 2020. Administrativna vira: MZI (evidenca poslovnih subjektov avtobusnih prevoznikov, ki v skladu z Zakonom o prevozih v cestnem prometu opravljajo medkrajevni in mednarodni javni linijski prevoz potnikov), do 15. 12. 2019; MZI (centralna informatizirana zbirka), do 15. v mesecu za pretekli mesec.</p>	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	19. 6. 2020

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri			Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja		
				prometi opravljajo medkrajevni in mednarodni javni linijski prevoz potnikov (matična številka podjetja – koncesionarja, naziv koncesionarja, število linij); število potnikov in potniških kilometrov po razdaljah in vrstah prevoza. Prevoženi kilometri, prepeljani potniki in opravljeni potniški kilometri v mestnem, medkrajevnem in mednarodnem cestnem javnem potniškem linijskem prevozu, seznam enot, ki so sporočale mesečne podatke v referenčnem letu.				
SURS	20.08	Prvotno registrirana cestna motorna vozila in prikolice TR-CES-V/M	Prikaz stanja prvih registracij cestnih motornih vozil in (pol)prikolic v Sloveniji.	Izbrani podatki, vključno z registrsko številko, o prvotno registriranih cestnih motornih vozilih in (pol)prikolicah (vsa, samo nova).	Administrativni vir: MZI (MRVL), do 10. v mesecu.	Obvezno	Mesečna	45 dni po obdobju opazovanja
SURS	20.09	Registrirana cestna motorna vozila in prikolice TR-CES-V/L	Prikaz stanja registriranih cestnih motornih vozil in (pol)prikolic v Sloveniji.	Podatki o vseh in prvotno (skupaj, nova, stara) registriranih cestnih motornih vozilih in (pol)prikolicah, vključno z registrsko številko – podatkovni nizji glede na: nosilnost, vrsto goriva, prostornino motorja, starost vozila, število sedežev.	Administrativni vir: MZI (MRVL), do 10. 1. 2020.	Obvezno	Letna	25. 5. 2020
SURS	20.10	Pristaniški promet TR-PRI/M	Prikaz podatkov o prometu ladij, potnikov in blaga v slovenskih pristaniščih.	Promet ladij po številu; bruto in neto tonaza ter skupna nosilnost; promet ladij po vrstah, zastavah in državah priplutja in odplutja, promet potnikov po pristaniščih vkrcanja in izkrcanja, promet blaga po pristaniščih nalaganja in razlaganja, izvor in ponor blaga, vrsta blaga, vrsta tovora in vrsta prometa.	Administrativni vir: URSP (informacijski sistem SI SSN za spremljanje in nadzor pomorskega prometa), do 5. v mesecu za pretekli mesec.	Obvezno	Mesečna	45 dni po obdobju opazovanja
SURS	20.11	Pomorski prevoz TR-POM/M	Prikaz podatkov o pomorskem prevozu potnikov in blaga.	Vprašalnik TR-POM/M; stanje prevoznih sredstev konec meseca; prevožena pot ladij; notranji in mednarodni prevoz potnikov in blaga – število	Poslovni subjekti, ki se ukvarjajo s pomorskim prevozom potnikov in blaga, do 10. v mesecu za pretekli mesec.	Obvezno	n.s.	Podatki se ne objavijo, so vir za druga raziskovanja

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri			Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja	Periodika objavljajnja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja				
				potnikov in potniške milije, tone in tonske milije; kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika.						
SURS	20.12	Pomorski prevoz TR-POM/L	Prikaz podatkov o poslovanju podjetij, ki se ukvarjajo s pomorskim prevozom.	Vprašalnik TR-POM/L: Prihodki in odhodki poslovnih subjektov, ki se ukvarjajo s pomorskim prevozom, v Sloveniji in v tujini, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika.	Poslovni subjekti, ki opravljajo pomorski prevoz potnikov in blaga, do 10. 4. 2020.	Obvezno	Prejšnje leto	n.s.	Podatki se ne objavijo, so vir za druga raziskovanja.	
SURS	20.13	Letalski promet TR-LET/M	Prikaz podatkov o prometu letal, potnikov in blaga na slovenskih letališčih.	Podatkovni niz: promet letal po vrstah prometa; promet potnikov in blaga na letališčih.	Izbrani poslovni subjekti, ki se ukvarjajo z letalskim prometom potnikov in blaga, do 10. v mesecu za pretekli mesec.	Obvezno	Mesec	Mesečna	45 dni po obdobju opazovanja	
SURS	20.14	Letalski promet TR-LET/L	Prikaz podatkov o prometu letal, potnikov in blaga na slovenskih letališčih ter poslovanja slovenskih letališč.	Vprašalnik Promet na letališčih (TR-LET/L): število komercialnih in vseh letov; promet potnikov in blaga; prihodki; število zaposlenih oseb, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika.	Poslovni subjekti, ki se ukvarjajo z letalskim prometom potnikov in blaga, do 20. 3. 2020.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	20. 4. 2020	
SURS	20.15	Cestni mejni prehodi TR-MEJ/M	Prikaz podatkov o prehodih potnikov na mejnih prehodih.	Število potniških vozil po vrstah in število potnikov preko cestnih mejnih prehodov na meji s Hrvaško, podatki o prometu vozil iz avtomatskega štetja prometa (števno mesto, datum štetja časovni interval štetja, vrsta vozila glede na vstop/izstop). Zasedenost potniških vozil (ločeno na domača in tuja).	Administrativna vira: MNZ – Polcija, do 10. v mesecu za pretekli mesec, MZI (DRSD) do 15. v mesecu za pretekli mesec. Statistični vir: TU-POTNIKI.	Obvezno	Mesec	Mesečna	45 dni po obdobju opazovanja	
SURS	20.16	Obseg cestnega prometa – vozni kilometri TR-VKM	Prikaz podatkov o opravljenih voznih kilometrih v Sloveniji registriranih cestnih vozil po vrstah in starosti vozil ter opravljenih voznih kilometrih na območju Slovenije (domačih in tujih vozil po vrstah cest) in v tujini.	Podatki o registriranih vozilih v RS, podatki iz števcev prometa, podatki o prometnem delu (po vrstah cest in vrstah vozil), podatki iz nacionalnega prometnega modela, podatki o prevoženih kilometrih po tipih vozil, starosti in tipu goriva, podatki iz modela Izboljšanje	Administrativna vira: MZI (MRVL), MZI – DRSD (števci prometa, podatki o prometnem delu) – do 1. 1. 2020. Drugi viri: MZI (nacionalni prometni model, Anketa po gospodinjstvih o prometnih navadah prebivalcev na nivoju Republike Slovenije), MOP in	Obvezno	Predprejšnje leto	Letna	17. 4. 2020	

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri			Obdobje opazovanja	Periodika objavljivanja	Prva objava	
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja				
				modelskih podatkov o rabi energije v prometu ter ocen o vplivu tranzitnega prometa. Delež voznih kilometrov domačih tovornih vozil na tujem cestnem omrežju, delež voznih kilometrov domačih avtobusov na domačem cestnem omrežju.	IJS (podatki iz modela) Izboljšanje modelskih podatkov o rabi energije v prometu ter ocen o vplivu tranzitnega prometa) – do 1. 1. 2020. Statistični viri: TR-CES-B/T, TR-CES-P/L, TR-CES-V/M, TR-CES/V/L.					
	21	Kmetijstvo, gozdarstvo in ribištvo								
SURS	21.01	Kmetijsko-okoljski kazalniki KME-KOK	Merjenje vpliva kmetijstva na okolje.	Podatki o bruto bilanci dušika in fosforja v kmetijskih zemljiščih, podatki o porabi glavnih rastlinskih hranil v kmetijstvu.	Administrativni viri: MKGP, MOP, ARSO, KIS – po potrebi. Statistični viri.	Obvezno	Prejšnja leta	Letna	27. 2. 2020	
SURS	21.02	Ekonomski računi za kmetijstvo ERK	Spremljanje in prikaz ekonomskega položaja kmetijstva.	Statistični podatki, ki se neposredno ali posredno nanašajo na kmetijsko dejavnost v Sloveniji, podatki o kmetijskih gospodarstvih, kmetijskih zemljiščih, najemnine kmetijskih zemljišč, obračun DDV, napovedi oz. odmere dohodka iz dejavnosti, trošarine, vplačila in razporeditve javnih prihodkov, letna poročila podjetij.	Administrativni viri: ARSKTRP (podatki o subvencijah), do 15. 9. MKGP (RKG), SKZG RS (najemnine kmetijskih zemljišč), FURS (obračun DDV, napovedi oz. odmere dohodka iz dejavnosti, trošarine), MF-UJP (vplačila in razporeditve javnih prihodkov - B2), AJPES (letna poročila), do 31. 5. Statistični viri.	Obvezno	Teško leto	Trikrat letno	4. 12. 2020 (realni dohodek, prva ocena), januar 2021 (realni dohodek, druga ocena), september 2021 (ekonomski računi za kmetijstvo)	
SURS	21.03	Gozdni računi GIR	Prikaz dohodkovnih in okoljskih kazalnikov za gozdarstvo in gozdne vire.	Podatki o površini in cenah gozdnih zemljišč, zalogah lesa, proizvodnji sortimentov, poseku lesa, proizvodnji lesnih proizvodov, gozdnih prometnicah, cenah lesa na panju ter odkupnih cenah sortimentov.	Administrativni viri: ZGS, MKGP, GIS, MF, SiDG, GURS do 31. 8. Statistični viri.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	6. 10. 2020	
SURS	21.04	Bilance preskrbe z rastlinskimi pridelki KME-BIL-RAST/L	Prikaz tržnih gibanj rastlinskih pridelkov in ugotavljanje samooskrbe države ter prikaz preskrbe izbranih pridelkov (žita, oljnice).	Standardizirane informacije o pridelavi in porabi za posamezen rastlinski pridelok ali skupino rastlinskih pridelkov.	Administrativni vir: KIS, do 30. 5. in 28. 10. Statistični viri.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	10. 6. 2020	
SURS	21.05	Bilanci preskrbe za živinorejo KME-BIL-ŽIV/L	Prikaz tržnih gibanj na področju reje živine in priraje živalskih proizvodov.	Standardizirane informacije o priraji in porabi mesa ali živalskih proizvodov.	Administrativni vir: KIS, do 30. 5. in 28. 10. Statistični viri.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	10. 6. 2020	
SURS	21.06	Bilanca za vino	Prikaz podatkov o proizvodnji	Standardizirane informacije o	Administrativna vira: KIS,	Obvezno	Prejšnje in	Letna	28. 1. 2020	

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri			Periodika objavljivanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja		
SURS	21.07	KME-BIL-VINO/L Posejane površine KME - JUN	in potrošnji vina. Prikaz podatkov o posejanih/posajenih površinah.	pridelavi in porabi vina. Vprašalnik Posejane površine in administrativni vir: Površine posevkov na njivah in površine trajnih travnikov in pašnikov, sodelovanje v raziskovanju. Osebnih podatki nosilca kmetijske proizvodnje na kmetijskem gospodarstvu: ime in priimek ter naslov, KMG_MID identifikator.	MKGP, do 30. 10. in 10. 12. Statistični viri. Izbrana kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s kmetijsko pridelavo: junij in julij. Administrativni vir: MKGP in ARSKTRP; neposredna plačila, podatki RKG, evidenca dejanske rabe; podatki o pridelavi konoplje in vrtnega maka. V različnih terminih od maja do oktobra.	predprejšnje vinsko leto 1. 6.	Letna	25. 9. 2020
SURS	21.08	Doseženi pridelki zgodnjih posevkov in pričakovani pridelki pomembnejših poznih posevkov KME-ZGK-P/L KME-ZGK-K/L	Prikaz podatkov o pridelkih zgodnjih posevkov in zgodnjega sadja ter pričakovanih pridelkih pomembnejših poznih posevkov.	Vprašalnika KME-ZGK-P/L KME-ZGK-K/L: Doseženi pridelki zgodnjih posevkov in zgodnjega sadja za: stma žita (pšenica in pira, ječmen, rž, oves, tritikale, serek za zrnje), zgodnji krompir, krmni grah in oljna ogrščica lahko pa tudi druge zgodnje poljščine; zgodnje sadje: marelice, češnje, višnje, jagode, jagodičje, lahko pa tudi drugo zgodnje sadje Pričakovani pridelki pomembnejših poznih posevkov za: koruza za zrnje, silazna koruza, pozni in semenski krompir lahko pa tudi druge pozne poljščine ali sadje, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, sodelovanje v raziskovanju.	Kmetijska podjetja, Kmetijska svetovalna služba pri KGZS, do 15. 8.	Prvih sedem mesecev tekočega leta (stanje na dan 31. 7.)	Letna	25. 9. 2020
SURS	21.09	Pričakovani pridelki poznih posevkov, sadja in grozdja KME-POZP-P/L, KME-POZP-K/L	Prikaz podatkov o pridelkih pomembnejših poznih posevkov ter poznega sadja in grozdja, ki se v tem letu pričakujejo.	Vprašalnika KME-POZP-P/L, KME-POZP-K/L: Pričakovani pridelki pomembnejših poznih posevkov, sadja in grozdja za: koruza za zrnje, koruza za silazno, hmelj, buče za olje, pozni krompir, sončnice, lahko pa tudi druge pozne poljščine, jabolka, hruške, breskve in nektarine, češnje in slive, lahko pa tudi druge vrste poznega sadja, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, sodelovanje v raziskovanju.	Kmetijska podjetja, Kmetijska svetovalna služba pri KGZS, do 15. 9.	Prvih devet mesecev tekočega leta (stanje na dan 5. 9.)	Letna	28. 10. 2020

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Vsebina	Podatkovni viri		Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja	Periodika objavljanja	Prva objava
					Kd mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja				
SURS	21.10	Doseženi pridelki poznih posevkov, sadja in grozdja KME-POZK-P/L, KME-POZK-K/L	Prikaz podatkov o pridelkih poznih posevkov, zelenjadnic, trajnih travnikov in pašnikov, poznega sadja in grozdja.	Vprašalnika KME-POZK-P/L, KME-POZK-K/L: Pospravljene površine zemljišč, posejanih oz. posajenih v določenem letu s poznimi posevki, naknadnimi posevki, zelenjadnicami, trajnih travnikov in pašnikov, poznimi sadnimi vrstami in grozdem, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, sodelovanje v raziskovanju. Administrativni viri: Doseženi pridelki grozdja, in hmelja. Osebnih podatki: KMG, MID.	Kmetijska podjetja, Kmetijska svetovalna služba pri KGZS, do 20. 11. Administrativni viri: MKGP (RKG, RPGV, evidenca pridelika hmelja), do 15.03.	Obvezno	Tekoče leto (stanje na dan 10. 11.)	Letna	Marec 2021	
SURS	21.11	Živimoreja in posejane površine v jesenski setvi KME-DEC	Prikaz števila živine, zakola domačih živali na kmetijskih gospodarstvih, prireje mleka in jaje ter prikaz nekaterih podatkov rastlinske proizvodnje, ki niso zajeti v drugih raziskovanjih, prikaz nekaterih drugih podatkov s področja kmetijstva.	Vprašalnik Število živine in posejane površine v jesenski setvi: Število živine po vrstah in kategorijah na dan 1. 12., bilanca živine, živalska prireja, posejane površine v jesenski setvi, naknadni posevki v opazovanem letu ter druge sprememljivke pomembne za spremljanje živimoreje in kmetijske rastlinske pridelave, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. Osebnih podatki na kmetijskem gospodarstvu: ime in priimek ter naslov; KMG, MID identifikacijska številka kmetijskega gospodarstva, sodelovanje v raziskovanju. Administrativni viri: Število živine po vrstah in kategorijah na dan 1. 12., bilanca živine, živalska prireja, posejane površine v jesenski setvi, naknadni posevki v opazovanem letu ter druge sprememljivke pomembne za spremljanje živimoreje in kmetijske rastlinske pridelave. Osebnih podatki nosilca kmetijske proizvodnje na kmetijskem gospodarstvu: ime in priimek ter naslov;	Z vzorcem izbrana kmetijska gospodarstva. Administrativni viri: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (MKGP); Uprava Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin (UVHVVR); Centralni register govedi (CRG), do 15. 1. (stanje 1. 12.).	Obvezno za poslov. subjekte in admin. vire; prostovoljno za družinske kmetije	1. 12. in obdobje 12 mesecev pred tem	Letna	Februar 2020	

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Vsečina	Podatkovni viri		Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja	Periodika objavljajanja	Prva objava
					Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja				
SURS	21.12	Obračun živalske priraje KME-ŽIV/L	Prikaz podatkov živinoreje (prirasi živine po vrstah živine, priraja mesa, mleka, jaje, volne in medu; ocena zakola živine izven klanice).	KMG_MID identifikacijska številka kmetijskega gospodarstva. Podatki o številu živali, zakolu živine v klanicah, prijavi živalskih proizvodov, drugi podatki o živinoreji. Osebnosti podatki: KMG_MID identifikacijska številka kmetijskega gospodarstva.	Administrativni viri: UHVVR (CRG; večkrat v letu); ARSKTRP (podatki o proizvodnji in označevanju valilnih jaje in en dan starih piščancev; večkrat letno); Biotehniška fakulteta; Čebelarstva zveza Slovenije (april in julij). Statistični viri: KME-DEC; KME-ZAKOL/M; KME-MLEKO; INTRASTAT; EKSTRASTAT	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	14. 5. 2021	
SURS	21.13	Zakol živine v klanicah KME- ZAKOL/M	Prikaz podatkov o zakolu živine v klanicah po vrstah in kategorijah, masi zaklane živine ter zakolu živine iz uvoza.	Vprašalnik KME-ZAKOL/M: Število zaklane živine po vrstah in kategorijah, masa zaklane živine ter zakol živine iz uvoza, kontaktne podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika, sodelovanje v raziskovanju. Administrativni viri: Število zaklane živine po vrstah in kategorijah, masa zaklane živine ter zakol živine iz uvoza.	Vse registrirane klanice v RS. Administrativni viri: MKGP, UHVVR (EIRŽ, ERŽ; do 6. v mesecu; mesečna poročila o proizvodnji v živalskih obratih, ki proizvajajo živila živalskega izvora: do 8. v mesecu).	Obvezno	Mesec, prejšnje leto	Mesečna, letna	60 dni po obdobju opazovanja	
SURS	21.14	Mleko in mlečni izdelki KME-MLEKO	Prikaz stanja kakovosti in količine mleka in mlečnih proizvodov.	Vprašalnik KME-MLEKO in administrativni/statistični viri: Podatki o kakovosti in količini mleka in mlečnih proizvodih. Osebnosti podatki: KMG_MID identifikator kmetijskega gospodarstva.	Mlekarne, do 25. v mesecu in do 31. 5. letno poročanje za prejšnje leto. Administrativni viri: Gospodarska zbornica Slovenije – Zbornica kmetijskih in živilskih podjetij (GZS – ZKŽP), ARSKTRP (podatki, ki se zbirajo na podlagi pravilnika o evidenci za sektor mleka in o tržno informacijskem sistemu za trg mleka in mlečnih izdelkov); do 25. v mesecu in do 31. 5. letno poročanje za prejšnje leto. Biotehniška fakulteta, do 25. v mesecu in do 31. 5. letno poročanje za prejšnje leto. Statistični viri: KME-DEC, KME-ODK/M, KME-PRO/M, IND-15/M, INTRASTAT,	Obvezno	Mesec, Prejšnje leto	Mesečna, Letna	30 dni po obdobju opazovanja	

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Vsebina		Podatkovni viri			Periodika objavljanja	Prva objava
				Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja				
SURS	21.15	Poraba reprodukcijskega materiala v kmetijski proizvodnji KME-PMG	Prikaz podatkov o porabi reprodukcijskega materiala, energije in mineralnih gnojil v kmetijskih podjetjih.	Vprašalnik KME-PMG: Poraba energije in mineralnih gnojil v kmetijski proizvodnji, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika, sodelovanje v raziskovanju. Statistični viri: površina in vrsta kulture.	EKSTRASTAT	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	28. 8. 2020	
SURS	21.16	Uvoz mineralnih gnojil KME-UMG	Prikaz podatkov o porabi mineralnih gnojil v kmetijstvu.	Vprašalnik KME-UMG in statistični viri: Uvoz mineralnih gnojil za potrebe kmetijske dejavnosti po vrstah in vsebnosti rastlinskih hranil v gnojilih, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika, sodelovanje v raziskovanju.	Poslovni subjekti, ki uvažajo ali izvažajo mineralna gnojila, do 7. 3. Statistični viri: INTRASTAT, EKSTRASTAT.	Obvezno	Prejšnje leto	n.s.	Podatki se ne objavijo, so vir za druga raziskovanja	
SURS	21.17	Prodaja pesticidov KME-PEST/P	Prikaz podatkov o domači veleprodaji pesticidov (brez biocidov).	Podatki o domači veleprodaji pesticidov (brez biocidov) po skupinah in po aktivnih snoveh.	Administrativni vir: UVHVVR (Evidenca o prodaji PFS), do 31. 5.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	10. 9. 2020	
SURS	21.18	Cene in zakupnine kmetijskih zemljišč KME-ZEM/L	Prikaz podatkov o povprečni ceni in zakupnini njiv ter trajnega travinja.	Cene in opisni podatki kmetijskih zemljišč (njiv ter trajnega travinja) in zakupnine in opisni podatki za kmetijska zemljišča ter tip zakupnika.	Administrativni viri: GURS (ETN, REN, Evidenca vrednotenja nepremičnin), MKGP (evidenca dejanske rabe), SKZG RS (Evidenca zakupnih razmerij). V različnih obdobjih v letu 2020. Statistični vir: SREN.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	29.9.2020	
SURS	21.19	Cene inputov v kmetijstvu KME-INP/UT/M	Prikaz gibanja cen proizvodov in storitev za tekočo porabo in investicije v kmetijstvu.	Ceniki-razni: Cene proizvodov in storitev za tekočo porabo in investicije v kmetijstvu, kontaktni podatki osebe, ki posreduje podatke (cenik). Administrativni/statistični viri: Cene proizvodov in storitev za tekočo porabo in investicije v kmetijstvu.	Izbrani poslovni subjekti, ki na slovenskem trgu ponujajo proizvode in storitve za kmetijsko pridelavo in elektrodistribucijska podjetja; Administrativna vira: Veterinarska zbornica Slovenije in Gospodarska zbornica – Združenje za gradbeništvo in IGM; vsi do 7. v mesecu za prejšnji mesec. Statistični viri: CENE - DPC/M, CENE-SKUPAJ/M.	Obvezno	Mesec, četrtilletje, prejšnje leto	Mesečna, letna	45 dni po obdobju opazovanja	
SURS	21.20	Odkup in prodaja	Prikaz količin, vrednosti in	Vprašalnika KME-ODK/M,	Poslovni subjekti, ki odkupujejo	Obvezno	Mesec, četrtilletje,	Mesečna, letna	45 dni po obdobju	

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri			Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja	Periodika objavljivanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja				
		kmetijskih pridelkov KME-ODK/M, KME-PROM	povprečnih cen odkupljenih zasebnih pridelovalcev od kmetijskih pridelkov pri podjetjih, ki prodajajo kmetijske pridelke iz lastne pridelave ter prikaz gibanja cen kmetijskih pridelkov pri pridelovalcih.	KME-PROM: količina in vrednost odkupljenih kmetijskih pridelkov po pridelkih in skupinah pridelkov od zasebnih pridelovalcev kmetijskih pridelkov; prodaja kmetijskih pridelkov v količini in vrednosti po pridelkih in skupinah pridelkov podjetij, ki prodajajo pridelke iz lastne pridelave, kontaktne podatke osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. Administrativni viri: mesečni podatki o oddaji mleka po odkupovalcih, cene rib in ribjih proizvodov.	kmetijske pridelke od zasebnih pridelovalcev, do 15. v mesecu za prejšnji mesec. Poslovni subjekt, ki prodajajo pridelke iz lastne pridelave, do 15. v mesecu za prejšnji mesec. Administrativni viri: ARSKTRP (mesečni podatki o oddaji mleka po odkupovalcih), do 28. v mesecu za prejšnji mesec, MKGP (cene rib in ribjih proizvodov), do 31. 5. za prejšnje leto.	prejšnje leto	opazovanja			
SURS	21.21	Prodaja kmetijskih pridelkov iz lastne pridelave na živilskih trgih KME-TRGI/L	Prikaz količin, vrednosti in povprečnih cen kmetijskih pridelkov prodanih iz lastne pridelave na živilskih trgih.	Vprašalnik KME-TRGI/L: Prodaja kmetijskih pridelkov iz lastne pridelave na živilskih trgih v količini in vrednosti po pridelkih in skupinah pridelkov, kontaktne podatke osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika.	Poslovni subjekt, ki opravljajo storitve v zvezi z uporabo prodajnega prostora na tržnicah, do 10. 1. za prejšnje leto.	Prejšnje leto	Letna	10. 3. 2020		
SURS	21.22	Odkup lesa KME-LES/M	Prikaz količin, vrednosti in povprečnih cen odkupljenega lesa iz gozdov v zasebni lasti.	Vprašalnik KME-LES/M: Količina in vrednost odkupljenega lesa iz gozdov v zasebni lasti, kontaktne podatke osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika.	Poslovni subjekt, ki odkupujejo les od zasebnih lastnikov gozdov, do 15. v mesecu za prejšnji mesec.	Obvezno	Mesece, prejšnje leto	Mesečna, letna	45 dni po obdobju opazovanja	
SURS	21.23	Delovno aktivne osebe in proizvodne zmogljivosti v ribištvu RIB-MOR/L	Prikaz stanja v gospodarskih dejavnostih ribišva glede števila in strukture delovno aktivnih oseb ter proizvodnih zmogljivosti v morskem gospodarskem ribolovu in akvakulturi.	Podatki o delovno aktivnih osebah v morskem gospodarskem ribolovu in akvakulturi - osebni podatki: ime in priimek, naslov in davčna številka, podatki o ribiških plovilih ter o proizvodnih zmogljivostih v akvakulturi.	Administrativni viri: MNZ (CRP), InfoRib in Centralni register objektov akvakulture in komercialnih ribnikov (MKGP), do 15. 7. Statistični vir: SRDAP.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	28. 8. 2020	
SURS	21.24	Morsko ribištvo RIB-MOR	Prikaz podatkov o morskem gospodarskem ribolovu.	Ulov in iztovor ribjih proizvodov (morski gospodarski ribolov).	Administrativna vira: MKGP (InfoRib), 30. 3. in ZZRS, do 31. 5.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	26. 6. 2020	
SURS	21.25	Vzreja vodnih	Prikaz podatkov o vzreji vodnih	Ribogojstvo: prireja tržnih rib in	Administrativna vira: MKGP in	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	28. 8. 2020	

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri			Periodika objavljavanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja		
		organizmov, prostočasni in športni ribolov RIB-SL V/L	organizmov v morju in celinskih vodah ter prostočasnem in športnem ribolovu.		Zavod za ribištvo Slovenije, do 31. 7.			
SURS	21.26	Gospodarjenje z gozdovi GOZD-GOSP/L	Prikaz podatkov o gospodarjenju z gozdovi, gozdnih požarih, zdravstvenem stanju gozdov in spremljanje upravljanja populacij divjih živali.	Površina gozdov, lesna zaloga in letni prirastek, gojitvena in varstvena dela v gozdovih po lastništvu gozdov in po vrsti del, posek po lastništvu gozdov in vrstah drevoja, redne ter sanitarne sečnje po vzrokih poškodb drevoja, proizvodnja gozdnih lesnih sortimentov po vrstah drevoja. Struktura odstrela po ekoloških enotah, ocena številčnosti vrst.	Administrativna vira: Zavod za gozdove Slovenije in MKGP, do 31. 5.	Obvezno	Prejšnje leto	25. 9. 2020
SURS	21.27	Gozdarska dejavnost GOZD-MEHAN/L	Prikaz stanja v gozdarski dejavnosti pri poslovnih subjektih.	Vprašalnik GOZD-MEHAN/L: Opremljenost s stroji, poraba energije in struktura opravljenih delovnih ur, količine sečnje, spravila, prevoza, izdelave, prodaje in lastne porabe gozdnih lesnih sortimentov, gojenje in varstvo gozdov, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika, sodelovanje v raziskovanju.	Poslovni subjekti, ki izvajajo gozdna dela, do 21. 3.	Obvezno	Prejšnje leto	11. 9. 2020
SURS	21.28	Ekološko kmetijstvo EK	Prikaz podatkov o ekološkem kmetijstvu (pridelave/predelave).	Število ekoloških kmetijskih gospodarstev (s certifikatom, v preusmeritvi), kmetijska zemljišča v uporabi po skupinah zemljiških kategorij, število živali po vrstah, število vodnih organizmov, količine pomembnejših rastlinskih pridelkov, količine proizvodov živalskega izvora.	Administrativni vir: MKGP (Evidenca ekoloških pridelavcev in predelavcev), do konca aprila.	Obvezno	Prejšnje leto	2. 7. 2020
SURS	21.29	Popis vinogradov POPIS-VIN/SL	Spremljamo podatke o: kmetijskih gospodarstvih (ki obdelujejo najmanj 0,05 ha vinogradov oz. manj kot 0,05 ha, če dajejo v promet grozdje, mošt, vino oziroma druge	Struktura vinogradov in struktura pridelave v vinogradih.	Administrativni viri: MKGP (RKG in Register pridelavcev grozdja in vina); 31.7. UVHVVR (Evidenca pridelave semenskega materiala kmetijskih rastlin); 30.9.	Obvezno	1.8. 2019 - 31.7. 2020	2. maj 2021

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri			Periodika objavljajnja	Prva objava	
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja			Obdobje opazovanja
SURS	21.30	Popis kmetijskih gospodarstev POPIS-KMIE/10L	<p>proizvode), vinogradih (lokaciji (parceli, vinorodnem okolišu), sorti, podlagi, starosti, tehnoloških značilnosti (gojivena oblika, naprava vinograda, oskrba tal)) in površinah zasajenih z materialom za vegetativno razmnoževanje (trsnice, matičnjaki).</p> <p>Spremljanje strukture kmetijskih gospodarstev: struktura kmetijske proizvodnje, podatki razvoja podeželja, delovna sila na kmetijskih gospodarstvih in druge pridobitne dejavnosti, bivalni objekti za živino, ravnanje z živinskimi gnojili.</p>	<p>Vprašalnik POPIS-KMIE/10L: upravitelj kmetijskega gospodarstva, vrsta lastništva kmetijskih zemljišč v uporabi, kmetijska in druga zemljišča (tudi pokrit prostor), namakanje, živina po vrstah, upravljanje kmetij, delovna sila, druge pridobitne dejavnosti, bivalni prostori živali, uporaba hranilnih snovi in živinskih gnojil na kmetiji, tehnike uporabe živinskih gnojil, prostori za živinska gnojila, sodelovanje v raziskovanju. Administrativni/statistični viri: lokacija, pravna oseba, upravitelj kmetijskega gospodarstva, vrsta lastništva kmetijskih zemljišč v uporabi, ekološko kmetovanje, kmetijska in druga zemljišča (tudi pokrit prostor), namakanje, živina po vrstah, upravljanje kmetij, delovna sila, druge pridobitne dejavnosti, bivalni prostori živali, uporaba hranilnih snovi in živinskih gnojil na kmetiji, tehnike uporabe živinskega gospodarstva, delovna sila, EMŠO, ime, priimek, telefon, datum rojstva, naslov, starost, spol, podatki o zakonskem stanu, izobrazbi, delovni aktivnosti, sorodstveno razmerje oz. razmerje do nosilca gospodinjstva, (KMG_MID)</p>	<p>Izbrane družinske kmetije ter poslovni subjekti, ki opravljajo kmetijsko dejavnost (kmetijska gospodarstva) večkrat v letu 2020 in januarja 2021. Administrativni viri: SKZG RS (Evidenca zakupnih razmerij), UVHVVR (EIRZ, ERZ, rastlinski semenski material), MKGP (RKG, RPGV, evidenca dejanske rabe, pridobitne dejavnosti, evidenca ekoloških pridelovalcev in predelovalcev, PRP, register obratov rej kokoši nesnic, podatkovna zbirka drobnica), ARSKTRP (mleko, neposredna plačila), KIS (CPZG), GURS (RPE, REN, Kataster stavb, Zemljiški kataster), MNZ (CRP), AJPES (PRS), ZGS (sestojna karta). Roki so v letu časovno različni. Statistični viri: REGISTRSKI POPIS 2019, POPIS-KMIE, KME-JUNSTRK, POPIS-VRTI/3L, KME-DEC, SRDAP, ANP, SEL-SOC, DAK, DEM-PREB/ČL, SREN.</p>	<p>Obvezno za poslov. subjekte in admin. vire; prostovoljno za družinske kmetije</p>	<p>Različno glede na vsebino: referenčni dan v referenčnem letu, 12 mesecev pred referenčnim dnem, triletno obdobje s koncem na 31.12. referenčnega leta.</p>	Desetletna	marec 2021

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Prva objava	
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		Periodika objavljanja
				identifikator kmetijskega gospodarstva.					
SURS	21.31	Poraba mineralnih gnojil na družinskih kmetijah, po kmetijskih kulturah KME-PMG/DK	Ocena porabe mineralnih gnojil, po kmetijskih kulturah in kohezijskih regijah.	Poraba mineralnih gnojil na družinskih kmetijah, po kmetijskih kulturah.	Statistični viri: KME-PMG, KME-UMG, pretekle raziskovanja KME-PMG/DK.	n.s.	Teškoče leto	Dvoletna	oktober 2021
	22								
SURS	22.01	Računi emisij v zrak NAMEA	Spremljanje in preračun podatkov o emisijah, ki jih v zrak oddajajo poslovni subjekti iz proizvodnih in storitvenih dejavnosti ter gospodinjstva.	Administrativni viri: Podatki o emisijah toplogrednih plinov in onesnaževal ter podatki o registriranih vozilih po SKD dejavnostih. Statistični viri s področja prometa in energetike.	Administrativni viri: MZI (Matični register vozil in listin), ARSO (poročili IPCC/UNFCCC in CLRTAP), do 15. 5. Statistični viri.	Obvezno	Predprejšnje leto	Letna	14. 9. 2020
SURS	22.02	Računi fizičnega pretoka energije PEFA	Prikaz energetskega toka v povezavi z gospodarskimi dejavnostmi rezidenčnih enot po SKD dejavnostih in gospodinjstvih.	Administrativni viri: Podatki o proizvodnji, prodaji, porabi, uvozu in izvozu različnih vrst energentov, podatki o registriranih vozilih po SKD dejavnostih. Statistični viri s področja prometa in energetike.	Administrativni viri: MZI (Matični register vozil in listin) in AIJES, do 30.6. Statistični viri.	Obvezno	Predprejšnje leto	Letna	28. 9. 2020
SURS	22.03	Računi snovnih tokov MFA	Prikaz podatkov snovnih tokov ter izračun kazalnikov NVS (neposredni vnos snovi), DPS (domača poraba snovi), FTB (fizična trgovska bilanca) in snovna produktivnost.	Administrativni viri: Podatki o pridobivanju in porabi naravnih virov ter podatki o uvozu in izvozu snovi. Statistični viri s področij kmetijstva, energetike, industrije in zunanje trgovine.	Administrativni viri: ARSO, Geološki zavod Slovenije, Zavod za gozdove RS, DRSI, od 1. 3. do 15. 12. Statistični viri.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	17. 12. 2020
SURS	22.04	Računi izdatkov za varstvo okolja EPEA	Spremljanje in preračun podatkov o izdatkih in investicijah, namenjenih za varstvo okolja, prikazanih po različnih proizvajalcih okoljevarstvenih storitev.	Podatki o izdatkih za storitve v zvezi z varstvom okolja.	Statistični viri.	n.s.	Predprejšnje leto	Letna	15. 10. 2020
SURS	22.05	Računi sektorja okoljskega blaga in storitev EGSS	Prikaz podatkov rezidenčnih enot v gospodarstvu, ki se ukvarjajo z okoljskimi dejavnostmi, tako po okoljskih domenah kakor tudi po dejavnostih SKD.	Podatki o vrednosti proizvodnje, dodani vrednosti, izvozu ter zaposlovanju v sektorju, ki se ukvarja z okoljskimi dejavnostmi.	Statistični viri.	n.s.	Predprejšnje leto	Letna	19. 11. 2020
SURS	22.06	Davki v zvezi z varstvom okolja DVO	Prikaz podatkov o okoljskih davkih.	Podatki o različnih vrstah okoljskih davkov (energetskih, prometnih, davkih na rabo naravnih virov in onesnaženje).	Administrativni viri: ARSO, MF, DRSI, FURS, do 31. 5. Statistični viri.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	24. 9. 2020

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri			Periodika objavljanja	Prva objava	
				Vsečina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja			Obdobje opazovanja
SURS	22.07	Nastajanje odpadkov ODP-nastajanje	Prikaz vrst in količin odpadkov, nastalih v poslovnem subjektu pri proizvodnih in storitvenih procesih ter priprava statistik odpadne hrane.	Vrste in količine pri izvornem povzročitelju skladiščenih in izvoženih odpadkov ter v nadaljnje ravnanje oddanih odpadkov zbiralcu ali obdelovalcu odpadkov.	Administrativni vir: ARSO (baza IS-Odpadki), do 15. 4.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	8. 10. 2020
SURS	22.08	Zbiranje odpadkov ODP-zbiranje	Prikaz vrst in količin od drugih imetnikov zbranih (prevzetih oz. prepuščenih) odpadkov vključno s komunalnimi odpadki in odpadno hrano na nacionalnem in občinskem nivoju. Spremljanje nadaljnjega ravnanja z odpadki in izvoz odpadkov.	Vrste in količine odpadkov, zbranih od drugih imetnikov (na ravni Slovenije in občin) ter načini ravnanja z zbranimi odpadki (predhodno skladiščenje, oddano drugim v nadaljnje ravnanje na območju Slovenije, izvoz v druge države EU ali v države izven območja EU).	Administrativni vir: ARSO (baza IS-Odpadki), do 15. 4.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	12. 10. 2020
SURS	22.09	Obdelava odpadkov ODP-obdelava	Prikaz količin in vrst obdelanih odpadkov ter načinov njihove obdelave (predelevo/odstranjevanja). Zajeti so tudi uvoz in izvoz odpadkov, namenjenih za predelevo oz. odstranjevanje ter ravnanje z odpadno hrano.	Količine in vrste prevzetih odpadkov iz Slovenije in tujine ter zaloge iz prejšnjih let. Načini ravnanja s prevzetimi odpadki (skladiščenje, predelevo, odstranjevanje ter oddaja drugim na območju Slovenije in v tujino) z opredelitvijo postopkov predelevo (R) oziroma odstranjevanja (D), vključno z ravnanjem z odpadno hrano.	Administrativni vir: ARSO (baza IS-Odpadki), do 15. 4.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	12. 10. 2020
SURS	22.10	Infrastruktura za ravnanje z odpadki	Prikaz podatkov o napravah za ravnanje z odpadki in njihovih kapacitetah.	Podatki o številu in kapacitetah naprav za predelevo in odstranjevanje odpadkov, s poudarkom na številu, vrstah in zmogljivostih odlagalšč.	Administrativni vir: ARSO (OVD), do 30. 4.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	1. 7. 2020
SURS	22.11	Izkoriščanje voda v industriji VOD-UVI	Prikaz stanja izkoriščanja vodnih virov, uporabe vode ter odvajanja in prečiščevanja odpadla v rudarstvu, predelevalnih dejavnostih, oskrbi z elektriko in oskrbi z vodo.	Vprašalnik VOD-UVI: Količina načrpane in dobavljene vode glede na vodni vir in hidrografske območje; uporaba sveže, ponovno uporabljene in recirkulacijske vode glede na namen; prečiščevanje in izpuščanje odpadne vode glede na mesto izpusta, vrsto industrijske čistilne naprave in hidrografske območje; kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas,	Izbrani poslovni subjekti s področja rudarstva, predelevalnih dejavnosti, oskrbe z elektriko, plinom in vodo, do 9. 4.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	25. 9. 2020

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri			Periodika objavljavanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja		
				potrben za izpolnjevanje vprašalnika.				
SURS	22.12	Javni vodovod VOD-V	Prikaz podatkov o zagotavljanju in porabi pitne vode.	Količine zajete vode po vodnih virih, količine distribuirane pitne vode po končnih uporabnikih ter količine izgub, podatki o vodovodnih sistemih (dolžina, število priključkov).	Administrativni vir: MOP (baza IJSVO), do 30. 6.	Obvezno	Prejšnje leto	14. 10. 2020
SURS	22.13	Javna kanalizacija VOD-K	Prikaz podatkov o prečiščenih in neprečiščenih odpadni vodi iz kanalizacijskih sistemov.	Spremljanje odpadnih vod po viru onesnaževanja, po stopnjah čiščenja, po mestu izpusta ter podatkov o kanalizaciji (dolžina omrežja, vrsta sistema, število priključkov)	Administrativni vir: MOP (baza IJSVO), do 29. 5.	Obvezno	Prejšnje leto	14. 7. 2020
SURS	22.14	Namakanje zemljišč VOD-N	Prikaz podatkov namakalnih sistemov in količine vode, porabljene za namakanje.	Vprašalnik VOD-N: Površine zemljišč namakalnih sistemov; voda za namakanje po vrstah vodnih virov; količina načrpane in porabljene vode za namakanje; površina dejansko namakanih zemljišč; namakanje po vrstah kmetijskih in drugih zemljišč ter po vrstah namakanih kultur; kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika.	Upravljalci namakalnih sistemov, do 27. 2.	Obvezno	Prejšnje leto	14. 5. 2020
SURS	22.15	Izdaki za varstvo okolja OKI	Prikaz podatkov o okoljskih izdankih po panogah dejavnosti in po namenu.	Vprašalnik OKI: Podatki o investicijah, tekočih izdankih za varstvo okolja in prihodkih od aktivnosti v zvezi z varstvom okolja po panogah dejavnosti investitorja in okoljskih namenih, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika.	Izbrane pravne osebe (01 - 99 po SKD 2008), do 11. 5.	Obvezno	Prejšnje leto	11. 1. 2021
SURS	22.16	Izdaki za varstvo okolja sektorja država	Prikaz podatkov o okoljskih izdankih v sektorju država.	Podatki o investicijah in tekočih izdankih za varstvo okolja po panogah dejavnosti in po namenu v sektorju država.	Statistični viri.	Obvezno	Predprejšnje leto	26. 10. 2020
	23	Medpodročni sistemi kazalnikov						

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri			Periodika objavljanja	Prva objava	
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja			Obdobje opazovanja
SURS	23.01	Kazalniki zelene rasti GGI	Spremljanje skladnosti razvoja z načeli trajnosti.	Podatki o izpustih toplogrednih plinov, koncentraciji delcev PM10, razpoložljivih sladkovodnih virih, deležu prebivalstva priključnega na čistilne naprave, deležu neskladnih vzorcev zaradi onesnaženosti pitne vode z E.coli.	Administrativni viri: ARSO, MOP, do 31.3. Statistični viri.	Obvezno	Različno razpoložljive časovne vrste podatkov	Letna	23. 4. 2020
	24								
SURS	24.01	Statistični poslovni register SPRS	Zagotavljanje vhodnih podatkov za poslovne in socialne statistike, statistiko cen in nacionalnih računov, kmetijskih in drugih medpodročnih statistik kot tudi za pripravo vzorčnega okvirja in adresarjev za raziskovanja, v kateri so vključeni poslovni subjekti.	Podatki o pravnih enotah, aktivnih podjetjih in njihovih delih (naziv, naslov, glavna dejavnost, število zaposlenih, število oseb, ki delajo ipd.), podatki o demografskih statusnih spremembah podjetij ter podatki o ustanoviteljih (matična številka oziroma EMŠO, davčna številka, ime in priimek oziroma naziv ter naslov ustanovitelja).	Administrativni viri: MNZ (CRP), AJPES (PRS, uradne objave, register transakcijskih računov, sodni register - tekoče prevzemanje, letna poročila, do 31.5.), FURS (obračun davka od dohodka iz dejavnosti, do 30.6., DDV - do 15. v mesecu za pretekli mesec), Statistični viri: DAK, ZAP/M, PRS-RSP, SSP/L, INV, NR-ZAV, NR-BDP/L, IND/L, GRAD/L, TRG/L.	Obvezno	Prejšnje leto	n.s.	Podatki se ne objavijo, so vir za druga raziskovanja
SURS	24.02	Statistični register skupin podjetij SPR-RSP	Zagotavljanje vhodnih podatkov za poslovne statistike, Evropski register skupin podjetij (EGR) in kazalnike globalizacije.	Podatki o večnacionalnih in rezidenčnih skupinah podjetij (vrsta skupine, število zaposlenih, glavna dejavnost ipd.), podatki o vodji skupine podjetij (matična številka, davčna številka, KID številka, naziv, naslov in delež lastništva pri pravnih osebah ter EMŠO, davčna številka, KID številka, ime in priimek, naslov, država, delež lastništva pri fizičnih osebah).	Administrativni viri: MNZ (CRP), AJPES (PRS in sodni register) - tekoče prevzemanje, KDD (register nematerializiranih vrednostnih papirjev), do 30.3. Statistična vira: neposredne naložbe s tujino, glede na smer naložb, do 10.6., SPRS.	Obvezno	Prejšnje leto	n.s.	Podatki se ne objavijo, so vir za druga raziskovanja.
SURS	24.03	Statistični register delovno aktivnega prebivalstva SRDAP	Zagotavljanje vhodnih podatkov za socialne statistike, statistiko nacionalnih računov, poslovne statistike, statistični poslovni register in pripravo adresarjev.	Administrativni/statistični viri: Podatki o zavarovancu (na obrazih M in iz CRP); EMŠO, ime in priimek, spol, datum rojstva, datum smrti, starost, državljan, zak. stan, za tuje naslov stal. preb. v tujini, datum in vrsta dogodka (prijava,	Zavezanci (pravne in fizične osebe) vložijo prijavo, spremembo ali odjavo v roku 8 dni. ZZS pripravi dnevne pakete podatkov, SURS jih prevzame 3. delovni dan v mesecu za prejšnji mesec. Poslovni subjekti: po potrebi.	Obvezno	Kritični dan (presečni dan): zadnji dan v mesecu.	n.s.	Podatki se ne objavijo, so vir za druga raziskovanja.

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljajnja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
SURS	24.04	Baza nepremičnin SREN	Zagotavljanje vhodnih podatkov za stanovanjske, gradbene in socialne statistike, statistiko cen in nacionalnih računov, različnih analitičnih baz kot tudi za pripravo vzorcev.	<p>sprememba, odjava iz zavarov.), podlaga za zavarov., status aktiv., izmen. delo, del. razmerje, zav. čas, izobrazba, poklic, poslan v državo (za detaš. delavce), prvič zaposlen v Sloveniji, vrsta invalidnosti, št. in datum izteka del. dovolj., vzrok prenehanja zavarov., razlog za zavarovanje pri podl. 050. Podatki o zavezancu (na obrazcih M in iz PRS): mat. št. posl. subj. ali EMŠO zavež., naziv in naslov zavež., polni zavarov. čas zavež., reg. št. zavež., pravnoorg. oblika in lastnina posl. subj., dejavnost, instituc. sektor. Podatki o zavezancu (iz registra zavež.): RŠZ, MŠPRS, vrsta registra, naziv in naslov zavež., datum vpisa/izbrisa posl. subj. v sod. reg., datum pričetka/prenehanja zavezanosti za plačev. prispevkov, vzrok odjave zavež., dejav., splošni del. čas, dajalec podatkov, šifra države naslova. Podatki iz SRKG in SEL-SOC: EMŠO nosilca družinske kmetije in velike živine, leto raziskovanja za GYZ, letni prihodek družinske kmetije, leto in vir raziskovanja, tip KMG, površina kmetijskih zemljišč v uporabi, teritorialni podatki o prebivališču osebe, generalni status in status aktivnosti. Podatki iz ZAP/M: šifra delovnega mesta.</p>	Administrativni viri: MNZ (CRP) do 2. v mesecu, AJPES (PRS) tedensko, vsak četrtek, ZPIZ (Register zavezancev) do 31. 1. za prejšnje leto. Statistični viri: ŠOL-DIPL-TERC, ŠOL-DOTERC, SRKG, SEL-SOC, ZAP/M, SPRS.	Obvezno	Četrtletje	n.s.	Podatki se ne objavijo, so vir za druga raziskovanja.

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri			Periodika objavljavanja	Prva objava	
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja			Obdobje opazovanja
SURS	24.05	Statistični register kmetijskih gospodarstev SRKG	Zagotavljanje podatkov za pripravo vzorčnih okvirjev in adresarjev s področja kmetijstva.	(vodovod, elektrika, kanalizacija). Parcele: ID parcele, površina, boniteta, raba. Za vse nepremičnine se prevzamejo tudi posplošene tržne vrednosti ter podatki, povezani z vrednotenjem (modeli, cone, vpliv, raven, delež površine glede na model). Podatki o lastništvu: EMŠO lastnika/solastnika, MŠ podjetja, lastniški deleži.	Administrativni viri: MKGP (RKG, PRP), ARSKTRP (podatki iz obrazcev zbirne vloge), GURS (RPE), MNZ (CRP), AJPES (PRS), Podatki iz izkaza poslovnega izida in bilance stanja ter dodatni podatki gospodarskih družb, zadrug, samostojnih podjetnikov), Podjetje, pooblaščen za izdajo univerzalnega telefonskega imenika, posreduje podatke o naročnikih in uporabnikih fiksne, IP in mobilne telefonije za kmetijska gospodarstva. Roki so določeni glede na sklenjene dogovore. Statistični viri: KME-DEC, KME-JUN, POPIS-VRT, KME-PMG/DK, SPRS, DEM-PREB/ČL, POPIS-KME/10L.	Obvezno	Polletje	n.s.	Podatki se ne objavijo, so vir za druga raziskovanja
	25	Drugo							
SURS	25.01	Adresarji za poslovna raziskovanja	Upravljanje procesa zbiranja za poslovna raziskovanja.	Adresar za poslovna raziskovanja: administrativni identifikacijski številki poslovnega subjekta, (matična številka, davčna številka), dejavnost, velikost, naslov podjetja in drugi podatki o značilnostih podjetij in njihovih enot, kontaktni podatki, potrebni za komuniciranje (e-naslov, telefon, ime in priimek), čas,	Administrativni viri: AJPES (PRS), Podjetje, pooblaščen za izdajo univerzalnega telefonskega imenika, posreduje podatke o naročnikih in uporabnikih fiksne, IP in mobilne telefonije za poslovne subjekte in Podjetje pooblaščen za izdajo Poslovnega informatorja Republike Slovenije posreduje	Obvezno	n.s.	n.s.	Podatki se ne objavijo, so vir za druga raziskovanja.

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri		Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja	Periodika objavljajnja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj				
SURS	25.02	Vzorčni okviri, vzorci in adresarji za raziskovanje oseb in gospodinjstev	Izbor enot opazovanja in upravljanja procesa zbiranja za raziskovanja oseb in gospodinjstev.	<p>potreben za izpolnjevanje vprašalnika.</p> <p>EMŠO, ime in priimek osebe, naslov osebe do ravni MID številke, vključno s številko stanovanja, telefonska številka in e-naslov osebe, spol, datum rojstva, starost, zakonski stan, aktivnost, izobrazba, dohodek, državljanstvo, država rojstva, tip naseља, vzorčna enota, status prebivalca, tip prebivalca, status prebivališča, številka stanovanja, vrsta gospodinjstva in tip nastanitve, podatki o gospodinjstvu (število članov, razmerje do referenčne osebe v gospodinjstvu), podatki o stanovanju, stavbi in delu stavbe (leto izgradnje, vrsta ogrevanja, tip, raba, površina), podatki o statističnem raziskovanju, vzorcu, adresarju (identifikator, leto izvedbe, vrsta, referenčno obdobje, statusi, potrebni za krmiljenje izvedbe zbiranja).</p>	<p>podatke o telefonskih številkah, e- in url naslovih poslovnih subjektov. Rok: vsako četrletje. Statistični viri (SRKG, SPRS, kontaktni podatki in čas za izpolnjevanje vprašalnikov poslovnih raziskovanj).</p> <p>Administrativni viri: MNZ (CRP, register gospodinjstev) - mesečno, prvi dan po koncu meseca; GURS (RPE) - dnevno, tedna po koncu četrletja. Podjetje, pooblaščenec za izdajo univerzalnega telefonskega imenika, posreduje podatke o naročnikih in uporabnikih fiksne, IP in mobilne telefonije za fizične osebe. Rok: vsako četrletje. Statistični viri (DEM-PREB/ČL, SEL-SOC, RAVEN-DOH).</p>	Obvezno	n.s.	n.s.	Podatki se ne objavijo, so vir za druga raziskovanja.

Letni program statističnih raziskovanj 2020 – RAZVOJNI DEL

Priloga 2

Kazalo

- R.03 Cene
- R.05 Trg dela
- R.06 Življenjska raven
- R.07 Izobraževanje
- R.08 Kultura
- R.09 Zdravje in socialna varnost
- R.18 Finančno posredništvo
- R.19 Turizem
- R.20 Transport in komunikacije
- R.21 Kmetijstvo, gozdarstvo in ribištvo
- R.22 Okolje

RAZVOJNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri			Predviden zaključek
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	
	R03						
SURS	R.03.01	Cene proizvajalcev v gradbeništvu	Izračun indeksov cen proizvajalcev v gradbeništvu.	Cene proizvodov in storitev pri proizvajalcih v gradbeništvu.	Gradbena podjetja in drugi posl. subjekti, ki razpolagajo s podatki o cenah in drugih informacijami v gradbeništvu.	Obvezno	Četrtletje 2020
	R05						
SURS	R.05.01	Možnost uporabe obraza za obračun davčnih odtegljajev od dohodkov iz delovnega razmerja v obstoječih raziskovanjih IREK	Preučitev možnosti uporabe podatkov, zbranih z obrazcem v obstoječih statističnih raziskovanjih.	Podatki z zbirnega dela obraza (REK-1); podatki o podjetju (izplačevalcu), vključno z davčno številko in matično številko, podatki o dokumentu, podatki o vrsti dohodka, zbirni podatki o izplačanih dohodkih, osnovah za prispevke, davčnem odtegljaju in prispevkih za socialno varnost. Podatki z individualnega dela obraza (IREK); podatki o davčnem zavezancu, vključno z EMŠO in rezidentstvom (sklop A), podatki o dohodninski vrsti dohodka, osnovah za prispevke po vrstah osnov, davčnem odtegljaju in prispevkih za socialno varnost (sklop A oz. P), podatki, potrebni za oblikovanje prijave o osnovah ter spremembah teh podatkov za osebe v delovnem razmerju (sklop M), dodatni podatki o dohodkih iz delovnega razmerja (sklop B). Podatki iz NIJZ 3; EMŠO, prvi dan zadržanosti, zadnji dan za plačnika, obdobje zadržanosti (od – do) za polni del. čas, obdobje zadržanosti (od – do) za skrajšani del. čas, razlog zadržanosti, zadnji dan za razlog. Podatki iz ISPAP; šifra proračunskega uporabnika (Z350), davčna številka zaposlenega v javnem sektorju (Z360), EMŠO, matična številka dela poslovnega subjekta	Administrativni viri: MNZ (CRP) mesečno, FURS (REK-1 in IREK) do 5. v mesecu za predprejšnji mesec. NIJZ (NIJZ 3), do 30. v mesecu za prejšnji mesec. MIJ, AJPES (ISPAP), do 5. delovnega dne v mesecu za predprejšnji mesec. Statistični viri: ZAP/M, ZAP-RFO, DAK, SPRS.	Obvezno	Mesec, 2009-2019 2022

RAZVOJNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri			Predviden zaključek
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	
				(Z630), šifra funkcije ali delovnega mesta (Z370), delež zaposlitve na delovnem mestu (Z550); bruto in neto znesek izplačila ter število ur za vrste izplačil po tipih izplačil.			
	R06	Življenjska raven					
SURS	R.06.01	Porazdelitev dohodka, potrošnje in premoženja ICW	Prikaz porazdelitve dohodka, potrošnje in premoženja glede na tip gospodinjstva.	Podatki o osebi (EMŠO, ime in priimek, datum rojstva, naslov do ravni MID številke, vključno s številko stanovanja, starost, spol, izobrazba, državljanstvo, prvo prebivališče, status aktivnosti, poklic, dejavnost, velikost in tip gospodinjstva) in njenih stanovanjskih pogojih, podatki o dohodkih, potrošnji, lastništvu in vrednosti nepremičnin in vozil, finančnem premoženju.	Administrativni viri: MNZ (CRP), GURS (REN, ZVN), MZI (MRVL – Register vozil in prometa listin). Statistični viri: HFCS - Raziskava o finančnih sredstvih in porabi gospodinjstev, EU-SILC, APG, DEM-PREB/ČL, SEL-SOC, REGISTRSKI POPIS.	n.s.	2012-2018 2020
	R07	Izobraževanje					
SURS	R.07.01	Satelitski računi za izobraževanje	Zagotavljanje celovite informacije o prispevku izobraževalnega sektorja k nacionalni ekonomiji (set računov in tabel, ocena ključnih makro ekonomskih kazalnikov).	Administrativne evidence relevantnih resornih institucij, statistična raziskovanja, zaključni računi in bilance gospodarskih družb ter organizacij, davčne evidence, finančna statistika, bilance javnega financiranja, bilance posebnega dela proračuna RS in občin ter drugi javnofinančni podatki.	Administrativni viri: MIZŠ, MF, MDDSZ, MZI idr. ministrstva, ACS, CPI, PI, CMEPIUS, AJPEŠ, BS, FURS, ZZSZ, UJP, ZPIZ. Statistični viri.	Obvezno	Predprejšnje leto 2021
	R08	Kultura					
SURS	R.08.01	Satelitski računi za kulturo	Zagotavljanje celovite informacije o prispevku kulturnega sektorja k nacionalni ekonomiji (set računov in tabel, ocena ključnih makro ekonomskih kazalnikov).	Administrativne evidence relevantnih resornih institucij, statistična raziskovanja, zaključni računi in bilance gospodarskih družb ter organizacij, podatki davčnih služb o poslovanju fizičnih oseb, davčne evidence, finančna statistika, plačilna	Administrativni viri: MK, MF, MIZŠ, JSKD, NUK, SFC, JAK, AKOS, AJPEŠ, BS, FURS. Statistični viri.	Obvezno	2016-2018 2020

RAZVOJNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri		Predviden zaključek
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	
				Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja	
		bilanca.				
	R09	Zdravje in socialna varnost	Prikaz neenakosti v zdravju glede na različne sociodemografske značilnosti, socioekonomske kazalnike in teritorialni vidik.			
NIJZ	R.09.01	Neenakosti v zdravju	EMŠO, spol, starost, stopnja dosežene izobrazbe, aktivnosti, dejavnost zaposlitve, država prvega prebivališča, državljanstvo, poklic, stopnja urbanizacije bruto dohodek na člana gospodinjstva, zakonski stan, regija prebivališča, tip družine, velikost gospodinjstva, doseganje praga revščine, kvintilni razred gospodinjstva, število elementov, za katere je gospodinjstvo prikrajšano, podatki o splošnem zdravstvenem stanju, obsegu dolgotrajnih zdravstvenih težav in oviranosti pri vsakodnevnih aktivnostih zaradi zdravstvenih težav, podatki o stiku zdravstveno in zobozdravstveno službo, podatki o blaginji, podatki o bolniški odsotnosti, državljanstvo in leto priselitve, Medgeneracijski prenos prikrajšanosti, lasnosti stavbe in stanovanja, finančni položaj gospodinjstva, EMŠO starišev, HS MID običajnega prebivališča, respondent, ki je odgovarjal v imenu izbrane osebe. Podatki o zdravju, zdravstvenem stanju in uporabi zdravstvenega sistema: absentizem (trajanje in vzrok), hospitalizacija (trajanje, glavna in spremljajoče diagnoze, opravljene storitve), umrljivost (starost v času smrti, glavni vzrok smrti, zunanji vzrok smrti), perinatalni podatki (število otrok, način poroda, spremljevanje očeta), podatki o presejanosti v programu SVIT (vključitev osebe, izid presejanja), podatki o izdanih zdravilih (ATC koda zdravila,	Obvezno	Prejšnje leto in predpreteklo leto za dohodek	2021

RAZVOJNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri		Predviden zaključek
				Vsečina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	
				Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja	
NIJZ	R.09.02	Kohortna študija zdravstvenega stanja prebivalcev glede na okoljska tveganja	Prikaz zdravstvenega stanja in zdravstvenega varstva prebivalcev Slovenije glede na okoljska tveganja. Validacijska študija – primerjava anketnih in administrativnih virov podatkov.	količina, leto izdaje zdravila). EMŠO, spol, starost, zak. stan, izobrazba, poklic, del. aktivnost, dejavnost zaposlitve, dohodki, država rojstva osebe, matere in očeta, člani gospodinjstva, podatki o splošnem zdrav. stanju in dolgotrajnih zdrav. težavah, boleznih in bolezenskih stanjih, neugodnih poškodbah, boleznih in delu, odsotnosti z dela, grbalnih in čutilnih funkcijah, skrbi zase, gospodinjstkih aktivnostih, telesnih bolečinah, duševnem zdravju, sprejemih v bolnišnico, obiskih pri zdravnikih in drugih zdravstvenih strokovnjakih, jemanju zdravil, cepljenju, krvnem tlaku, holesterolu, krvnemu sladkorju, mamografiji, brisu materničnega vratu, prisotnosti krvi v blatu, dejavnih tveganja socialni opori, okoljskih dejavnikov.	Administrativni viri. MNZ(CRP) do 30.9. Statistični viri: DEM- PREB/ČL., SEL-SOC, UMRLI, SBO, SZBO, ABSENITIZEM, ZDRAVILA, SVIT, EHIS.	2020
NIJZ	R.09.03	Ocena problematične uporabe drog	Ocena pojava problematične uporabe drog, spremljanje pojava v okolju, ocena potreb za različne ciljne skupine.	EMŠO, ime in priimek, SOUNDEX, STIGMA šifra, spol, državljanstvo, vrste uporabljenih drog, način uporabe drog, vrsta stika, vključenost v druge programe, obravnave, podatki o zdravljenju v CPZOPD, podatki o izdanih zdravilih, podatki o bolnišničnih obravnava in zunajbolnišničnih obravnava, datum smrti, osnovni in zunanji vzrok smrti.	Administrativni viri: Programi zmanjševanja škode (nizkopražni programi); podatki o frekvenci in vrsti stika uporabnikov drog, vrsta stika, uporaba drog, NIJZ 14, MNZ (CRP) do 30.6. Statistični viri: UMRLI, RECEPITI, SZBO, SBO.	2020
NIJZ	R.09.04	Zdravstveno varstvo otrok in mladostnikov	Razvoj, nadgradnja in zagotavljanje kazalnikov zdravstvenega varstva otrok in mladostnikov obravnava s poudarkom na razlikah glede na območje, izvajalce, socialnoekonomski položaj.	Podatki o izvajalcih. Podatki o kadrovskih virih v zdravstvenem varstvu otrok in mladostnikov (zaposleni po izobrazbi, zdravniški specializanti in specializanti po vrsti specializacije, DMS, psihologi, klinični psihologi, logopedi...) po izvajalci in lokaciji. Podatki o številu in starostni strukturi opredeljenih oseb in glavarinskih količnikov po izbranim	Administrativni viri: ZZZS, ZVS, MDDZS, MIZŠ, Fakulteta za šport UL (športnovzgojni kartoni), Inštitut RS za socialno varstvo, MF (kazalniki razvitosti občin), NIJZ (NIJZ 16), do 31. 8.	2020

RAZVOJNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri			Predviden zaključek
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	
				zdravniku. Podatki o številu pogodbenih timov po zdravstvenim dejavnostih po izvajalcu in UE. Podatki o imenovanih zdravnikih vrtecev in šol, izvajanju zdravstvene vzgoje, programih PUMO, drugi podatki vezani na lokalno skupnost s poudarkom na spremljanju po sociodemografskih in socioekonomskih spremenljivkah.			
	R18	Finančno posredništvo					
BS	R.18.01	Finančno posredništvo nedenarnih finančnih posrednikov	Zagotavljanje podatkov o finančnem posredništvu nedenarnih finančnih posrednikov.	Podatki iz bilance stanja drugih (nedenarnih) finančnih posrednikov (OFI) iz institucionalnih sektorjev S.123, S.124 in S.125.	Statistični viri.	n.s.	Četrletje 2020
BS	R.18.02	Vrednostni papirji	Zagotavljanje podatkov o vrednostnih papirjih.	Podatki o izdajateljih, imejih in trgovanju z vrednostnimi papirji.	Administrativni viri: KDD do petega dne v naslednjem mesecu. Statistični viri.	Obvezno	Mesec 2020
	R19	Turizem					
SURS	R.19.01	Tuji turisti TU-TURISTI	Analiza novih podatkovnih virov za prikaz osnovnih podatkov o tujih turistih v Republiki Sloveniji ter njihovih izdatkih.	Anonimizirani in agregirani podatki o mobilnih klicih, prejetih/poslanih SMS-ih ter trajanju podatkovnih sej tujih potnikov, turistov in izletnikov). Podatki transakcij bančnih kartic nerezidentov (število in vrednost plačil nerezidentov v Republiki Sloveniji).	Administrativni vir: AKOS (podatki mobilnih operaterjev, ki zagotavljajo javna komunikacijska omrežja in/ali izvajajo javne komunikacijske storitve – 2 meseca po referenčnem mesecu). Statistični vir: statistika plačil.	Obvezno za administrativni vir.	2019, 2020 2021
SURS	R.19.02	Tuji potniki TU-POTNIKI	Analiza novih podatkovnih virov za prikaz osnovnih podatkov o tujih potnikih v Republiki Sloveniji ter njihovih izdatkih.	Podatki o prometu vozil iz avtomatskega štetja prometa (števno mesto, datum štetja časovni interval štetja, vrsta vozila glede na vstop/izstop); anonimizirani in agregirani podatki o mobilnih klicih, prejetih/poslanih SMS-ih ter trajanju podatkovnih sej tujih potnikov, turistov in izletnikov. Podatki transakcij bančnih kartic	Administrativna vira: MZI (DRSI) (podatki števec prometa) – 1 mesec po referenčnem mesecu; AKOS (podatki mobilnih operaterjev, ki zagotavljajo javna komunikacijska omrežja in/ali izvajajo javne komunikacijske storitve – 2 meseca po referenčnem mesecu). Statistična vira:	Obvezno za administrativna vira.	Leto 2019 in 2020. 2021

RAZVOJNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri		Predviden zaključek
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	
				Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja	
				nerazidentov (število in vrednost plačil nerezidentov v Republiki Sloveniji), število potniških vozil po vrstah in število potnikov preko cestnih mejnih prehodov na meji s Hrvaško.	statistika plačil, TR-MEI/M.	
	R20	Transport in komunikacije				
SURS	R.20.01	Dnevna mobilnost potnikov TR-MOB	Razvoj, nadgradnja in zagotavljanje podatkov o dnevni mobilnosti prebivalstva (starega 15–84 let) v Sloveniji.	Dnevna mobilnost potnikov (pilot) (TR-MOB): podatki o poteh po namenu, trajanju, razdalji, vrsti uporabljenih prevoznih sredstev ter o točki kraja začetka in točki kraja konca poti ali dela poti. Podatki o osebnem vozilu: podatki o vrsti goriva in številu oseb v vozilu na opisani poti. Podatki o pogostosti in razlogih za uporabo oz. neuporabo javnih prevoznih sredstev. Uporaba prevoznih sredstev na električni pogon. Sestava gospodinjstva in starost članov gospodinjstva izbrane osebe. Sodelovanje v raziskovanju. Statistični vir: EMSO, naslov do ravni MID	Izbrani prebivalci Slovenije, stari 15–84 let (izbrani mesec v 2020). Statistični viri: DEM-PREB/ČL, SEL-SOC, RAVEN-DOH.	Mesec 2020
	R21	Kmetijstvo, gozdarstvo in ribištvo				
SURS	R.21.01	Bilanci za izbrane vrste žit in oljnice	Dopolnitev metodologije bilanc za izbrane vrste žit in priprava nove metodologije bilance za oljnice, skladno z novimi Eurostatovimi metodološkimi priporočili.	Podatki o proizvodnji, potrošnji, stopnji samooskrbe in potrošnji na prebivalca.	Administrativni vir: KIS do 25.11.	Predprejšnje leto 18.6.2020
	R22	Okolje				

RAZVOJNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri			Predviden zaključek
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	
SURS	R.22.01	Vodni računi VOD-RAC	Vzpostavitev sistema vodnih računov za Slovenijo, skladno z mednarodnimi priporočili.	Podatki fizičnih pretokov vode med okoljem in gospodarstvom ter znotraj gospodarstva.	Administrativni viri: ARSO, Direkcija za vode, do 30. 6. Statistični viri.	n.s.	2020
SURS	R.22.02	Uvoz in izvoz odpadkov ter sekundarnih surovin	Prikaz vrst in količin v Slovenijo uvoženih in iz Slovenije izvoženih odpadkov ter sekundarnih surovin.	Podatki o uvozu in izvozu odpadkov ter sekundarnih surovin, razdeljeni po vrstah in državi izvora (uvoz) oz. državi oddaje (izvoz).	Administrativni viri: IRSOP, ARSO (baza IS-Odpadki), do 31. 5. Statistični viri.	Obvezno	Prejšnje leto

Priloga 3

SEZNAM UPORABLJENIH KRATIC V PRILOGI 1 IN PRILOGI 2

AJPES – Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve	EGR – EuroGroups Register – Evropski register skupin podjetij
AKOS – Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije	EMŠO – enotna matična številka občana
ARRS – Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije	ERK – Ekonomski računi za kmetijstvo
ARSKTRP – Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja	ESSPROS – European System of integrated Social Protection Statistics (Evropski sistem integrirane statistike socialne zaščite)
ARSO – Agencija Republike Slovenije za okolje	ETN – Evidenca trga nepremičnin
APG – Anketa o porabi v gospodinjstvih	EUL – Enotna upravna listina
ATVP – Agencijo za trg vrednostnih papirjev	FFS – fitofarmaceutska sredstva
AZN – Agencija za zavarovalni nadzor	FURS – Finančna uprava Republike Slovenije
BDP – bruto domači proizvod	GIS – Geografski informacijski sistem
BS – Banka Slovenije	GURS – Geodetska uprava Republike Slovenije
CC-SI – Enotna klasifikacija vrst objektov – Classification of types of construction	GZS – Gospodarska zbornica Slovenije
CEUVIZ – Centralna evidenca udeležencev izobraževanja	HFCS - Household finance and consumption survey
CLRTAP – Convention on Long-Range Transboundary Air Pollution – Konvencija o čezmejnem onesnaževanju zraka na velike razdalje	HICŽP – harmonizirani indeks cen življenjskih potrebščin
CMEPIUS – Center RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja	ICŽP – indeks cen življenjskih potrebščin
COFOG – Classification of the Functions of Government – Klasifikacija namenov sektorja država	ICW – Income, consumption and wealth
CRP – Centralni register prebivalstva	IJSVO - Informacijski sistem javnih služb varstva okolja
DŠ – davčna številka	IKT – Informacijsko komunikacijska tehnologija
DDPO – Davek od dohodkov pravnih oseb	IRSD – Inšpektorat RS za delo
DDV – Davek na dodano vrednost	ISPAP – Informacijski sistem za posredovanje in analizo podatkov o plačah, drugih izplačilih in številu zaposlenih v javnem sektorju
DRSC – Direkcija Republike Slovenije za ceste	KAD – Kapitalska družba d.d.
DRSI – Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo	KDD – Klirinško depotna družba
DSU – Družba za svetovanje in upravljanje	KGZS – Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije
DUNZMN - Direktorat za upravne notranje zadeve, migracije in naturalizacijo	KIS – Kmetijski inštitut Slovenije
DUTB – Družba za upravljanje terjatev bank	MDDSZ – Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti
ECB – Evropska centralna banka	MF – Ministrstvo za finance
	MGRT – Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo
	MID – Enotni medresorski identifikator
	MIZŠ – Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport

MJU – Ministrstvo za javno upravo	SOUNDEX – osebni identifikator v obliki štirimestne kombinacije črke in treh števil, ki se iz priimka po določenih pravilih pretvori v šifro
MK – Ministrstvo za kulturo	SPR – Statistični poslovni register
MKB – Mednarodna klasifikacija bolezni	SRDAP – Statistični register delovno aktivnega prebivalstva
MKGP – Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano	SRKG – Statistični register kmetijskih gospodarstev
MNZ – Ministrstvo za notranje zadeve	SURS – Statistični urad Republike Slovenije
MOP – Ministrstvo za okolje in prostor	SŽ – Slovenske železnice
MORS – Ministrstvo za obrambo	TZS – Trgovinska zbornica Slovenije
MRVL – Register vozil in prometnih listin	UE – Upravna enota
MZ – Ministrstvo za zdravje	UJP – Uprava Republike Slovenije za javna plačila
MZI – Ministrstvo za infrastrukturo	UKC – Univerzitetni klinični center
NAMEA – National accounting matrix with environmental accounts	UNFCCC – United Nations Framework Convention on Climate Change – Okvirna konvencija Združenih narodov o spremembi podnebja
NEK – Nuklearna elektrarna Krško	URSP – Uprava RS za pomorstvo
NIJZ – Nacionalni inštitut za javno zdravje	UVHVVR – Uprava Republika Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin
OZS – Obrtna zbornica Slovenije	VIES – VAT Information Exchange System – Informacijski sistem za izmenjavo informacij o DDV v EU
PRS – Poslovni register Slovenije	ZGS - Zavod za gozdove Slovenije
REK - obračun davčnega odtegljaja	ZKŽP - Zbornica kmetijskih in živilskih podjetij
REN – Register nepremičnin	ZPIZ – Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje
RIC – Državni izpitni center	ZRSŠ - Zavod RS za šolstvo
RKG – Register kmetijskih gospodarstev	ZRSZ – Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje
RNO - Register nastanitvenih obratov	ZZRS - Zavod za ribištvo Slovenije
RPE – Register prostorskih enot	ZZZS – Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije
RRD – Raziskovalno-razvojna dejavnost	
RŠZ – Registrska številka zavezanca	
RTV – Radiotelevizija Slovenija	
SDH – Slovenski državni holding	
SILC – Statistics on Income and Living Conditions – Raziskovanje o dohodkih in življenjskih pogojih	
SKD – Standardna klasifikacija dejavnosti	
SKZG RS - Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije	
SOP – Sklad obrtnikov in podjetnikov	

OBČINE**BOVEC****3007. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Bovec za leto 2019**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 71/17 – ZIPRS1819) in Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06 in 89/10) je Občinski svet Občine Bovec na 5. korespondenčni seji dne 11. 11. 2019 sprejel

ODLOK**o spremembi Odloka o proračunu Občine Bovec za leto 2019****1. člen**

Spremeni se prvi odstavek 12. člena Odloka o proračunu Občine Bovec za leto 2019 (Uradni list RS, št. 20/19, 39/19, 46/19, 51/19, 63/19), tako da se 12. člen Odloka o proračunu Občine Bovec za leto 2019 po novem glasi:

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2019 lahko zadolži do višine 733.263,00 EUR.

Javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je Občina Bovec, se smejo zadolževati le s soglasjem Občinskega sveta Občine Bovec, in sicer: javni zavodi največ do višine 100.000,00 EUR, javna podjetja pa največ do višine 600.000,00 EUR.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnesiti, se občina lahko likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna. Dolg iz tega naslova mora občina odplačati do konca proračunskega leta, to je do 31. 12. 2019.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-02/2018-7

Bovec, dne 11. novembra 2019

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž

CERKNICA**3008. Sklep o soglasju k ceni storitve pomoči družini na domu**

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu – ZSV (Uradni list RS, št. 54/92, 56/92 – popr., 13/93, 42/94 – odl. US, 1/99 – ZNIDC, 41/99, 54/00 – ZUOPP, 36/00 – ZPDZC, 26/01, 6/02, 110/02 – ZIRD, 5/03, 2/04, 7/04 – popr., 3/04, 6/05, 69/05 – odl. US, 9/06, 21/06 – odl. US, 114/06 – ZUTPG, 5/07, 105/06, 5/08, 73/08, 53/09, 56/10, 57/11, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/11 – ZSVarPre-A, 57/12, 39/16, 15/17 – DZ, 29/17, 52/16 – ZPPreb-1, 21/18 – ZNOrg, 54/17, 31/18 – ZOA-A, 46/19 in 28/19); Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list

RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 7/10, 25/10 popr. in 6/12) in 17. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 58/10) je Občinski svet Občine Cerknica na 9. redni seji dne 7. 11. 2019 sprejel

S K L E P**o soglasju k ceni storitve pomoči družini na domu****1. člen**

Občinski svet Občine Cerknica daje soglasje k predlagani ekonomski ceni socialno varstvene storitve, pomoč na domu – socialna oskrba na domu, in sicer za:

– skupna cena socialne oskrbe na domu v višini 22,45 EUR na uro na delavnik

– skupna cena socialne oskrbe na domu v višini 23,39 EUR na uro na dela proste dni.

Strošek vodenja, koordiniranja in priprave je 2,00 EUR na uro, strošek neposredne socialne oskrbe je 20,45 EUR na uro na delavnik in 21,39 EUR na uro na dela proste dni.

2. člen

Subvencionirana cena socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za uporabnika znaša:

– 5,20 EUR na uro na delavnik

– 5,43 EUR na uro na dela proste dni.

3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2020.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep št. 12280-39/2018, z dne 24. 1. 2019.

Št. 12280-31/2019

Cerknica, dne 7. novembra 2019

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar

DOBJE**3009. Odlok o ustanovitvi organa Skupne občinske uprave občin Dobje, Dobrna, Oplotnica, Slovenske Konjice, Šentjur, Vitanje, Vojnik in Zreče**

Na podlagi 15. in 24. člena Statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 81/18), 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 55/17), 5. člena Statuta Občine Oplotnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 49/15), 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek in 69/17), 5. in 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo in 54/16), 17. člena Statuta Občine Vitanje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 49/17 in 4/19), 19. člena Statuta Občine Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/2016) in 19. člena Statuta Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/16 in 26/18) so Občinski svet Občine Dobje na 5. redni seji dne 11. 7. 2019, Občinski svet Občine Dobrna na 7. redni seji dne 17. 7. 2019, Občinski svet Občine Oplotnica na 4. redni seji dne 10. 10. 2019, Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 7. redni seji dne 26. 9. 2019, Občinski svet Občine Šentjur na 6. redni seji dne 17. 9. 2019, Občinski svet Občine Vitanje na 6. redni seji dne 12. 9. 2019, Občinski svet Občine Vojnik na 7. redni

seji dne 12. 9. 2019 in Občinski svet Občine Zreče na 5. redni seji dne 19. 6. 2019, v skladu z 49.a členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLSL-1 in 30/18) sprejeli

ODLOK

o ustanovitvi organa Skupne občinske uprave občin Dobje, Dobrna, Oplotnica, Slovenske Konjice, Šentjur, Vitanje, Vojnik in Zreče

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom se ustanovi organ skupne občinske uprave (v nadaljevanju: skupna uprava), določi njegovo ime in sedež, delovna področja, notranja organizacija, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njegovo delo.

(2) S tem odlokom so določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do skupne uprave in v medsebojnih razmerjih.

2. člen

Občina Dobje, Občina Dobrna, Občina Oplotnica, Občina Slovenske Konjice, Občina Šentjur, Občina Vitanje, Občina Vojnik in Občina Zreče (v nadaljevanju: občine ustanoviteljice) ustanovijo skupno občinsko upravo z imenom »Skupna občinska uprava občin Dobje, Dobrna, Oplotnica, Slovenske Konjice, Šentjur, Vitanje in Zreče« za skupno opravljanje nalog občinske uprave na področju:

- občinskega inšpekcijskega nadzorstva;
- občinskega redarstva;
- proračunskega računovodstva;
- varstva okolja;
- urejanja prometa.

3. člen

(1) Skupna uprava bo začela delovati 1. 12. 2019.

(2) Sedež skupne uprave je na Občini Vojnik, Keršova ulica 8, 3212 Vojnik.

(3) Skupna uprava uporablja žig okrogle oblike. Ob zunanem robu žiga je napis »občin Dobje, Dobrna, Oplotnica, Slovenske Konjice, Šentjur, Vitanje, Vojnik in Zreče«, v sredini pa »SKUPNA OBČINSKA UPRAVA«.

4. člen

(1) Ustanoviteljske pravice občin, razen sprejema sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanja proračunskih sredstev za delovanje skupne uprave v svojih proračunih, za kar so pristojni občinski sveti, izvršujejo župani občin ustanoviteljic.

(2) Župani imenujejo in razrešujejo vodjo skupne uprave, sprejmejo kadrovske načrt, letni program dela in finančni načrt skupne uprave, nadzorujejo delo ter dajejo skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja skupne uprave. Dokumente sprejema župan sedežne občine s soglasjem vseh županov soustanoviteljic.

II. NALOGE IN ORGANIZACIJA DELA

5. člen

(1) Skupna uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic in naloge v zvezi z izvajanjem in zagotavljanjem javnih služb iz pristojnosti občin ustanoviteljic, ki jih občine ustanoviteljice s svojimi akti prenesejo na skupno upravo.

(2) Svoje naloge opravlja skupna uprava v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

(3) Obseg in vrsta izvedbenih nalog ter višina potrebnih sredstev je za posamezno občino ustanoviteljico določena z letnim programom dela ter finančnim načrtom, ki mu je dodana priloga z delitvijo stroškov po posameznih področjih oziroma posameznih nalogah in posameznih občinah. Občine ustanoviteljice lahko sprejmejo pravilnike za podrobnejšo ureditev posameznih organizacijskih enot.

6. člen

(1) Skupna uprava je sestavljena iz naslednjih notranjih organizacijskih enot:

- Medobčinska inšpekcija in redarstvo,
- Skupna služba proračunskega računovodstva,
- Skupna služba varstva okolja,
- Skupna služba urejanja prometa.

(2) Medobčinska inšpekcija in redarstvo ter Skupna služba urejanja prometa izvajata naloge iz prenesene pristojnosti v poslovnih prostorih na naslovu Keršova ulica 12, Vojnik oziroma dislocirano na območjih in sedežih drugih občin ustanoviteljic, če tako zahteva narava dela.

(3) Skupna služba proračunskega računovodstva in Skupna služba varstva okolja izvajata naloge iz prenesene pristojnosti na sedežu skupne uprave, na naslovu Keršova ulica 8, Vojnik, oziroma dislocirano na območjih in sedežih drugih občin ustanoviteljic, če tako zahteva narava dela.

7. člen

Medobčinska inšpekcija in redarstvo

(1) Medobčinska inšpekcija in redarstvo opravlja naloge na področju:

- občinskega inšpekcijskega nadzorstva in
- občinskega redarstva.

(2) Pristojna je za odločanje na 1. stopnji v upravnih, strokovnih in drugih zadevah, za katere je organizirana v okviru skupne uprave v skladu s svojimi pooblastili in pristojnostmi. Na drugi stopnji odloča župan tiste občine, v katere pristojnost posamezna zadeva spada.

(3) Medobčinska inšpekcija in redarstvo je prekrškovni organ občin ustanoviteljic, ki so vključene v skupno upravo na področju občinskega inšpekcijskega nadzorstva in redarstva.

(4) Inšpektorji in občinski redarji ali pooblaščenec osebe vodijo prekrškovni postopek in odločajo o prekrških iz občinske pristojnosti, določenih z državnimi in občinskimi predpisi posamezne občine ustanoviteljice. Seznam predpisov je objavljen na spletni strani skupne uprave.

(5) Za vodenje medobčinske inšpekcije in redarstva se lahko imenuje vodja notranje organizacijske enote.

(6) Vodja notranje organizacijske enote, občinski inšpektorji in redarji so pooblaščenec uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.

(7) Plačane globe za prekrške in ostale kazni, ki jih izrečejo občinski inšpektorji in občinski redarji, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen, oziroma katere predpis je bil kršen.

(8) Obseg in vrsta nalog, ki jih medobčinska inšpekcija in redarstvo izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.

(9) Medobčinska inšpekcija in redarstvo izvaja naloge za vse občine ustanoviteljice, in sicer za Občino Dobje 2,2 %, Občino Dobrna 4,3 %, Občino Oplotnica 6,4 %, Občino Slovenske Konjice 21,4 %, Občino Šentjur 34,5 %, Občino Vitanje 6,2 %, Občino Vojnik 14,0 % in Občino Zreče 11,0 %.

8. člen

Skupna služba proračunskega računovodstva

(1) Skupna služba proračunskega računovodstva opravlja operativne in strokovne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic na področju proračunskega računovodstva: knjigovodstvo, nadzor, analiza, načrtovanje, priprava proračuna in zaključnega računa.

(2) Skupna služba proračunskega računovodstva opravlja svoje naloge v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

(3) Za vodenje skupne službe proračunskega računovodstva se lahko imenuje vodja notranje organizacijske enote.

(4) Obseg in vrsta nalog, ki jih skupna služba proračunskega računovodstva izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.

(5) Skupna služba proračunskega računovodstva izvaja naloge proračunskega računovodstva za občine ustanoviteljice Občino Dobrna 24 %, Občino Vitanje 21 % in Občino Vojnik 55 %.

9. člen

Skupna služba varstva okolja

(1) Skupna služba varstva okolja opravlja operativne in strokovne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic na področju varstva okolja.

(2) Skupna služba varstva okolja opravlja svoje naloge v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

(3) Obseg in vrsta nalog, ki jih skupna služba varstva okolja izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.

(4) Skupna služba varstva okolja izvaja naloge varstva okolja za občine ustanoviteljice Občino Slovenske Konjice 45,4 %, Občino Vitanje 7,0 %, Občino Vojnik 27,6 % in Občino Zreče 20,0 %.

10. člen

Skupna služba urejanja prometa

(1) Skupna služba urejanja prometa opravlja operativne in strokovne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic na področju urejanja prometa, Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu in občinskega programa varnosti.

(2) Skupna služba urejanja prometa opravlja svoje naloge v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

(3) Obseg in vrsta nalog, ki jih skupna služba urejanja prometa izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.

(4) Skupna služba urejanja prometa izvaja naloge na področju urejanja prometa za vse občine ustanoviteljice Občino Dobje 2,2 %, Občino Dobrna 4,3 %, Občino Oplotnica 6,4 %, Občino Slovenske Konjice 21,4 %, Občino Šentjur 34,5 %, Občino Vitanje 6,2 %, Občino Vojnik 14,0 % in Občino Zreče 11,0 %.

III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI

11. člen

(1) Pri odločanju v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti nastopa skupna uprava kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

(2) Upravni akti, ki jih izdajajo pooblaščenec osebe skupne uprave, imajo v glavi naziv skupne uprave, izdajajo pa se v imenu krajevno pristojne občine ustanoviteljice.

(3) Skupna uprava mora pri izvrševanju svojih nalog ravnati po usmeritvah župana in nalogah direktorja občinske uprave oziroma tajnika občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, oziroma za katero izvršuje naloge, glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja uprave pa po skupnih usmeritvah vseh županov občin ustanoviteljic.

(4) O izločitvi zaposlenega v skupni upravi odloča vodja skupne uprave, o izločitvi vodje skupne uprave pa odloča direktor občinske uprave oziroma tajnik občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, ki v primeru izločitve vodje o stvari tudi odloči.

(5) Za škodo, povzročeno z nezakonitim delom zaposlenega, odgovarja občina ustanoviteljica, za katero se je opravljal naloga.

12. člen

(1) Skupno upravo vodi vodja, ki ga imenujejo in razrešujejo župani občin ustanoviteljic v skladu z zakonom o javnih uslužbencih. Vodja skupne uprave je imenovan, če ga potrdi župan sedežne občine s soglasjem vseh županov občin ustanoviteljic.

(2) Vodja skupne uprave ima status uradnika na položaju.

(3) Vodja skupne uprave mora imeti visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnja) ali specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali magistrsko izobrazbo (2. bolonjska stopnja) in najmanj 6 let delovnih izkušenj.

13. člen

(1) Vodja skupne uprave predstavlja in zastopa skupno upravo, organizira opravljanje nalog, odloča v upravnih zadevah iz pristojnosti skupne uprave ter izvaja vse druge naloge, ki so potrebne za zagotovitev pravočasnega, strokovnega in učinkovitega dela skupne uprave.

(2) Vodja skupne uprave odgovarja v skladu s tem odlokom za izvrševanje nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice, županu in direktorju občinske uprave oziroma tajniku občine te občine, za delo skupne uprave v celoti pa skupaj vsem županom občin ustanoviteljic.

14. člen

Župan sedežne občine sprejme s soglasjem vseh županov občin ustanoviteljic akt o sistemizaciji delovnih mest v skupni občinski upravi na predlog vodje skupne uprave.

15. člen

(1) Skupna uprava je del vsake od uprav občin ustanoviteljic za naloge, ki so jih prenesle na skupno upravo. Občina, v kateri ima skupna uprava sedež, ima za javne uslužbenke skupne uprave status delodajalca. Javni uslužbenki sklenejo delovno razmerje z Občino Vojnik. Pravice in dolžnosti delodajalca na podlagi pooblastila županov občin soustanoviteljic izvršuje župan sedežne občine.

(2) Postopek javnega natečaja oziroma javnega razpisa za izbiro javnega uslužbenca v skupni upravi izvede skupna uprava v skladu z veljavnimi predpisi. Poročilo o izvedbi izbirnega postopka s predlogom o najprimernejšem in strokovno usposobljenem kandidatu se predloži v odločitev županom občin ustanoviteljic, ki bodo izbranemu kandidatu delodajalci.

(3) O sklenitvi in prenehanju delovnih razmerij v skupni upravi odločajo župani tistih občin ustanoviteljic notranje organizacijske enote, za katere javni uslužbenec opravlja naloge. Akte o sklenitvi in prenehanju delovnega razmerja sklepa župan sedežne občine.

(4) V pogodbi o zaposlitvi vsakega javnega uslužbenca se navedejo občine ustanoviteljice, za katere javni uslužbenec izvaja naloge, in zanj tudi odgovarjajo v skladu s predpisi. Za vsakega uslužbenca skupne uprave se v letnem programu dela in finančnem načrtu s priložo določi, katere naloge opravlja in za katere občine.

(5) Župani občin ustanoviteljic pooblastijo vodjo skupne uprave, ki mora za to izpolnjevati pogoje po zakonu o javnih uslužbencih, za izvrševanje pravic in dolžnosti delodajalca, razen za odločanje o sklenitvi in prenehanju delovnih razmerij.

16. člen

(1) Župan sedežne občine je pristojen za:

- izvedbo letnega pogovora z vodjem skupne uprave,
- izvedbo postopka ocenjevanja vodje skupne uprave,
- odločanje o dodelitvi redne delovne uspešnosti in delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela vodji skupne uprave ter za
- odločanje o drugih delovnopравниh institutih.

(2) Župan sedežne občine lahko do konca koledarskega leta za naslednje leto določi tričlansko komisijo, ki jo sestavljajo župan sedežne občine in dva župana ostalih občin, ali pooblasti direktorja občinske uprave sedežne občine za izvedbo nalog iz prvega odstavka.

IV. SREDSTVA ZA DELO

17. člen

(1) Skupna uprava opravlja svoje delo v prostorih na naslovu Keršova ulica 8, Vojnik in Keršova ulica 12, Vojnik, oziroma dislocirano na območjih in sedežih občin ustanoviteljic, če tako zahteva narava dela.

(2) Za nemoteno delo skupne uprave zagotavlja storitve na področju sprejemne pisarne, kadrovskih in finančnih zadev ter informacijskega sistema občinska uprava sedežne občine.

(3) Občine ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za pokrivanje stroškov uporabe prostorov, nabave in uporabe opreme, obratovalne stroške, stroške vzdrževanja in stroške storitev občinske uprave sedežne občine na način, določen v 19. členu tega odloka v višini, določeni z letnim programom dela in finančnim načrtom s priložo.

(4) Za naročanje opreme in storitev ter sklepanje pogodb v skladu s potrjenim letnim programom dela in finančnim načrtom s priložo se s strani županov občin ustanoviteljic pooblasti vodja skupne uprave.

18. člen

(1) Sredstva za delovanje uprave zagotavljajo občine ustanoviteljice praviloma v razmerju števila prebivalcev posamezne občine do števila vseh prebivalcev občin ustanoviteljic. Kadar vsebina dela to narekuje, se lahko stroški delijo tudi glede na dejanski obseg dela, ki se izvaja za posamezno občino, ki se izvaja na območju posamezne občine, ali po kombinaciji teh načinov, kar mora biti opredeljeno z letnim programom dela in finančnim načrtom s priložo.

(2) Sredstva za delovanje in druge materialne pogoje se izračunajo vezano na naloge, posamezno delovno mesto in zaposlenega, ter se delijo samo med tiste občine, za katere zaposleni na delovnem mestu naloge opravljajo.

(3) Razdelitev potrebnih sredstev občine ustanoviteljice za vsako proračunsko leto določijo v letnem programu dela in finančnem načrtu s priložo, ki vsebuje delitev stroškov po posameznih področjih oziroma posameznih nalogah in posameznih občinah v skladu z deleži, ki so določeni s tem odlokom.

(4) Letni program dela in finančni načrt s priložo za posamezno proračunsko leto sprejmejo občine ustanoviteljice na predlog vodje skupne uprave.

19. člen

(1) Skupna uprava je neposredni uporabnik proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.

(2) Finančni načrt skupne uprave, ki ga na predlog vodje skupne uprave potrdijo župani občin ustanoviteljic, je vključen v posebnem delu proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež.

(3) Občine ustanoviteljice zagotavljajo svoj del sredstev za skupno upravo v proračunu na posebni proračunski postavki. Finančni načrt skupne uprave je del obrazložitve proračuna.

(4) Tekočo dvanajstino sredstev morajo občine ustanoviteljice nakazati do 25. dne v mesecu za tekoči mesec.

(5) Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta skupne uprave je vodja skupne uprave, ki je tudi skrbnik prihodkov.

(6) Vodja skupne uprave letno oziroma po potrebi poroča občinam ustanoviteljicam o realizaciji programa dela in finančnega načrta.

V. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI
OBČIN USTANOVITELJIC

20. člen

(1) Župani občin ustanoviteljic podrobneje uredijo način izvrševanja medsebojnih pravic, obveznosti in odgovornosti do skupne uprave z medobčinskim sporazumom.

(2) Vsaka sprememba ustanoviteljstva se izvede s spremembo ustanovitvenega akta.

(3) Predlog ustanovitvenega akta z vključenimi spremembami pripravi vodja skupne uprave.

21. člen

Pristop občine

(1) Nova občina lahko pristopi k skupni upravi, če sklep o tem sprejme na pristojnem organu občine in se s pristopom strinjajo vse občine ustanoviteljice. Na podlagi sklepa se sprejme ustrezna sprememba ustanovitvenega akta.

(2) Vodja skupne uprave opravi preračun potrebnih sredstev za delo skupne uprave v skladu z 20. členom tega odloka.

22. člen

Izstop občine

(1) O izstopu iz skupne uprave odloča občina ustanoviteljica samostojno in avtonomno s pisno najavo županu sedežne občine 6 mesecev pred izstopom. Pred izstopom mora občina poravnati vse svoje obveznosti do skupne uprave v tekočem proračunskem letu izstopa.

(2) Občina, ki izstopa, mora:

– poravnati vse svoje materialne obveznosti do skupne uprave za tekoče proračunsko leto v celoti;

– prevzeti v svojo občinsko upravo sorazmeren del javnih uslužbencev, ki ob ustanovitvi iz posamezne občine vstopajo v skupno upravo in ki bi zaradi izstopa občine postali presežni uslužbenci ali plačati del stroškov prenehanja delovnega razmerja zaposlenih, če jim preneha delovno razmerje v skladu z zakonodajo, ki ureja to področje.

(3) Občina, ki izstopa iz skupne uprave, mora prevzeti v izvršitev, izterjavo ali izpolnitev tudi pravice in obveznosti, ki izhajajo iz odločitev organa skupne občinske uprave v upravnih postopkih, če posamezna zadeva spada pod njeno krajevno pristojnost.

23. člen

Prenehanje skupne uprave

(1) Skupno upravo lahko občine ustanoviteljice ukinejo s soglasno odločitvijo. Odlok o prenehanju skupne uprave mora vsebovati obveznosti občin do javnih uslužbencev zaposlenih v skupni upravi.

(2) V primeru, da nobena od občin ustanoviteljic ne prevzame javnih uslužbencev skupne uprave, so jim občine dolžne zagotoviti pravice, ki jih določa zakonodaja glede presežnih delavcev.

(3) Finančne obveznosti, ki izhajajo iz prejšnjega odstavka, so občine dolžne zagotoviti v skladu s sporazumom iz 20. člena tega odloka.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

Odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah in začne veljati osmi dan po zadnji objavi v uradnih glasilih občin ustanoviteljic, uporabljati pa se začne s 1. decembrom 2019.

25. člen

(1) Skupna uprava prevzame javne uslužbenke zaposlene v

»Skupni občinski upravi občin Dobrna, Vitanje in Vojnik«,

»Medobčinskem uradu občin Slovenske Konjice, Vitanje in Zreče« in

»Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu občin Dobje, Dobrna, Oplotnica, Slovenske Konjice, Šentjur, Vitanje, Vojnik in Zreče«.

(2) Javnim uslužbencem iz prejšnjega odstavka se izdajo sklepi o razporeditvi na delovna mesta v skladu s sistemizacijo delovnih mest v skupni upravi ter se jim v podpis predložijo aneksi oziroma pogodbe o zaposlitvi.

26. člen

(1) Občina Dobrna, Občina Vitanje in Občina Vojnik soglašajo, da z dnem uporabe tega odloka preneha veljati:

– Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Skupna občinska uprava občin Dobrna, Vitanje in Vojnik« (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 37/2012 in Uradni list RS, št. 93/12).

(2) Občina Slovenske Konjice, Občina Vitanje in Občina Zreče soglašajo, da z dnem uporabe tega odloka uprave preneha veljati:

– Odlok o ustanovitvi organa Skupne občinske uprave »Medobčinski urad občin Slovenske Konjice, Vitanje in Zreče« (Uradni list RS, št. 38/07 in 112/09).

(3) Občina Dobje, Občina Dobrna, Občina Oplotnica, Občina Slovenske Konjice, Občina Šentjur, Občina Vitanje, Občina Vojnik in Občina Zreče soglašajo, da z dnem uporabe tega odloka preneha veljati:

– Odlok o ustanovitvi Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Dobje, Dobrna, Oplotnica, Slovenske Konjice, Šentjur, Vitanje, Vojnik in Zreče (Uradni list RS, št. 112/09).

Št. 032-0015/2019-1

Vojnik, dne 12. septembra 2019

Župan
Občine Vojnik
Branko Petre

Št. 007-0002/2019

Dobje, dne 11. julija 2019

Župan
Občine Dobje
Franc Leskovšek

Št. 030-0003/2019-3(2)

Dobrna, dne 17. julija 2019

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl

Št. 9000-6/2019-30

Oplotnica, dne 10. oktobra 2019

Župan
Občine Oplotnica
Matjaž Orter

Št. 007-0019/2019

Slovenske Konjice, dne 26. septembra 2019

Župan
Občine Slovenske Konjice
Darko Rataj

Št. 007-0009/2018-39(250)

Šentjur, dne 17. septembra 2019

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci

Št. 9000-008/2019-012

Vitanje, dne 12. septembra 2019

Župan
Občine Vitanje
Slavko Vetric

Št. 0070-0001/2019-10

Zreče, dne 19. junija 2019

Župan
Občine Zreče
mag. Boris Podvršnik

GROSUPLJE

3010. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu Koščakov hrib

Na podlagi 273. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17), petega odstavka 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 76/14 – Odl. US, 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) ter na podlagi 122. in 159. člena Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 8/13) ter 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 7. redni seji dne 16. 10. 2019 sprejel

ODLOK

o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu Koščakov hrib

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se, ob upoštevanju Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 8/13; v nadaljevanju besedila OPN) sprejme Občinski podrobni prostorski načrt Koščakov hrib (v nadaljnjem besedilu OPPN), ki ga je izdelalo podjetje Gužič Trplan arhitekti d.o.o. Ljubljana pod številko projekta 03/16 v septembru 2019.

2. člen

(vsebina OPPN)

OPPN določa, mejo območja urejanja, lego, potek, zmogljivost ter velikost objektov in naprav, pogoje za urbanistično krajinsko in arhitekturno oblikovanje objektov, naprav in ureditev, pogoje za prometno in komunalno urejanje območja, okoljevarstvene ukrepe, dinamiko izvajanja posegov, obveznosti investitorja in izvajalcev, tolerance in nadzor nad izvajanjem odloka.

3. člen

(sestavine OPPN)

(1) OPPN iz prvega člena odloka vsebuje tekstualni in grafični del ter priloge.

(2) Tekstualni del vsebuje:

- Odlok,
- Obrazložitev odloka.

(3) Grafični del vsebuje:

List 1	Prikaz namenske rabe iz Občinskega plana	M=1:5000
List 2	Prikaz meje območja na obstoječem parcelnem stanju	M=1:1000
List 3	Geodetski posnetek obstoječega stanja z vrisano mejo območja	M=1:1000
List 4	Zazidalna situacija	M=1:1000
List 5	Prikaz poteka javne komunalne infrastrukture	M=1:1000
List 6	Prikaz območij varovanj	M=1:2000

(4) Priloge:

- Izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta,
- Prikaz stanja prostora,
- Strokovne podlage,
- Smernice in mnenja,
- Obrazložitev in utemeljitev prostorskega akta,
- Povzetek za javnost.

4. člen

(ureditveno območje OPPN)

(1) V ureditveno območje OPPN je zajeto del enote urejanja prostora GR 85 Gpn OPPN in celotna enota GR 284 OPPN, in obsega gozdne površine med avtocesto Ljubljana–Novo mesto in območjem zdravstvenega doma. Celotno območje je poraščeno z gozdom.

(2) Meja obravnavanega območja je na severu definirana z avtocesto Ljubljana–Novo mesto, na jugu z območjem zdravstvenega doma, na vzhodu z robom naselja in na zahodu delno z robom naselja in delno z robom obdelanih kmetijskih zemljišč.

(3) Območje predvidenega OPPN obsega površino velikosti približno 39,6 ha in zajema zemljišča ter dele zemljišč s parcelnimi številkami v katastrski občini Grosuplje – naselje: 258-del, 262, 263, 264, 265, 266, 267/1, 267/2, 283/2, 311/2, 311/1, 312/3, 312/6, 312/7, 312/9, 313/4, 315/2, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322/2, 323/2, 324, 325, 326, 327, 328, 473-del, 474, 475, 476-del, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486/1, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 495, 497, 498/1, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508/1, 508/2, 509, 510, 511, 512/1, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521-del, 522/4, 522/5-del, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 541-del, 1017/1, 1018, 1019, 1020, 1021, 1023, 1071, 1072, 1073, 1075, 1076, 1077, 1078/8, 1078/24, 1078/25, 1078/26, 1078/27-del, 1078/30, 1078/31, 1078/37, 1078/39, 1079, 1080/1, 1080/2, 1081/1, 1081/2, 1086, 1087, 1088, 1089, 2212/5, 2212/6, 2212/9-del, 2213/1-del, 2213/2, 2213/3-del, 2214, 2215/4-del, 2216.

(4) Grafično je meja prikazana v grafičnem delu OPPN: Prikaz meje območja na obstoječem parcelnem stanju, list št. 02.

(5) V kolikor se zemljiške parcele na območju OPPN spreminjajo je merodajna meja območja določena v grafičnem delu OPPN.

5. člen

(enote urejanja)

(1) Območje OPPN je razdeljeno na tri enote urejanja (v nadaljevanju Eu). Meje posamezne Eu so prikazane v grafičnem delu OPPN.

(2) Enote urejanja so:

- Eu-1: območje gozda s posebnim namenom,
- Eu-2: območje športno-rekreativnih parkov,
- Eu-3: vstopno območje.

(3) V odloku so določila, ki veljajo za celotno območje OPPN in posebna določila, ki veljajo za posamezne Eu.

II. PROSTORSKI IZVEDBENI POGOJI

1. Prostorski izvedbeni pogoji glede namembnosti in vrste posegov v prostor

6. člen

(vrste objektov glede na namen)

(1) Vrste objektov glede na namen morajo biti v skladu z namensko rabo prostora, kakor to določa OPN. Območje, ki se ureja s tem OPPN je na območju GR 85 OPPN namenjeno za rekreativne, sprostitvene in izobraževalne dejavnosti s podrobno namensko rabo gozd s posebnim namenom (Gpn). Območje GR 284 OPPN, pa je namenjeno površinam za rekreacijo in šport z namensko rabo ZS – površine za rekreacijo in šport.

(2) Na celotnem območju OPPN so dopustne naslednje vrste objektov skladno z ostalimi določili tega odloka in v kolikor ni za posamezno območje določeno drugače:

- postavitve turističnih oznak, spominskih obeležij, urbane opreme in neprometnih znakov ob upoštevanju veljavnih zakonskih in podzakonskih aktov, ki urejajo to področje,
- urejanje odprtih površin kot so pešpoti in javno dobro,
- gradnja komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih objektov, vodov in naprav komunalne, energetske in teleko-

munikacijske infrastrukture, objektov in naprav za prometno infrastrukturo in zveze ter plinovodov, neglede na zahtevnost objekta,

- gradnja pomožnih kmetijsko gozdarskih objektov, in sicer: gozdno cesto, gozdna učna pot, grajeno gozdno vlako, čebelnjak in krmišče, če je za njih pridobljeno predhodno soglasje javne gozdarske službe,
- gradnja gradbeno inženirskih objektov kot so ograje, oporni zidovi, škarpe,
- ureditev utrjenih površin ob pešpoteh,
- postavitve vadbenih naprav – trim steza,
- enostavni objekti – nadstrešnica pri vhodnih točkah,
- razgledni stolp,
- postavitve otroških igral in tabel ali prikazov v izobraževalne namene,
- postavitve hišic na drevesih in hišic za glamping,
- vsi drugi gradbeni posegi iz skupine 3.

(3) Na območju Eu-1 je poleg objektov iz drugega odstavka tega člena dovoljena gradnja objektov iz skupin:

- 12730 Kulturna dediščina, ki se ne uporablja v druge namene – iz te skupine: pokrita prezentirana arheološka najdišča in ruševine, spominska, umetniška in podobna obeležja, izvedena kot stavbe.

(4) Na območju Eu-2 je poleg objektov iz drugega odstavka tega člena dovoljena gradnja objektov iz skupin:

- 12650 Stavbe za šport – pomožne stavbe na športnih igriščih (sanitarije, slačilnice, prostori za športne rekvizite ipd.),
- 24110 Športna igrišča – iz te skupine: adrenalinski in plezalni parki,

– 24122 Drugi gradbeno inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas – otroška in druga javna igrišča, parki, trgi, ki niso sestavni deli javne ceste, zelenice, in druge urejene zelene površine,

– 24205 Drugi gradbeno inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje – razgledni stolp.

(5) Na območju Eu-3 je poleg objektov iz drugega odstavka tega člena dovoljena gradnja objektov iz skupin:

- 12112 Gostilne, restavracije in točilnice,
- 12420 garažne stavbe – iz te skupine: pokrita parkirišča, kolesarnice in podobno,
- 24122 Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas – iz te skupine: otroška in druga javna igrišča, parki, ki niso sestavni deli javne ceste, zelenice in druge urejene zelene površine.

7. člen

(vrste gradenj)

Na celotnem območju OPPN so dopustne naslednje vrste gradenj in drugih posegov v prostor:

- gradnja zahtevnih in manj zahtevnih objektov,
- gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov,
- vzdrževanje objektov (redna, investicijska in v javno korist),
- gradnja gospodarske javne infrastrukture ter drugih omrežij in objektov v splošni rabi,
- dozidave, nadzidave,
- rekonstrukcije,
- odstranitve objektov,
- ureditev odprtih zunanjih površin.

8. člen

(vrste dejavnosti)

Na območju OPPN so dopustne dejavnosti skladno z ostalimi določili tega odloka.

9. člen

(opis posegov v prostor)

(1) Na območju Eu-1 so predvideni sledeči posegi:

- ureditev označenih pešpoti; predvidena je uporaba že obstoječih pešpoti, potrebna je lokalna izravnava in čiščenje

terena ter lokalne razširitve glavnih poti za zagotovitev enakoverno široke poti. Pot se uredi kot izravnana in utrjena gozdna pot s prečnimi nakloni za odvodnjavanje. Predvidena je postavitev točkovnih AB temeljev za montažo elementov urbane opreme, namestitev označevalnih tabel s smerokazi in zemljevidi območja, namestitev klopi in košev,

- ureditev novih delov pešpoti za vzpostavitev povezanega rekreacijskega območja in dostopov do programskih vsebin,
- vstopne točke pešpoti; ureditev vhodne ploščadi s klopmi, prostorom za kolesa in informativno ter usmerjevalno tablo območja. Potrebna je lokalna izravnava terena za ureditev ploščadi za urbano opremo. Predvidena je ureditev utrjene peščene površine in postavitev točkovnih AB temeljev za montažo elementov urbane opreme, namestitev označevalne table s smerokazi in zemljevidi območja, namestitev klopi, košev in stojala za kolesa, predvidi se možnost postavitve montažne nadstrešnice,

- trim steza; ureditev trim steze po sistemu VITA-Parcours s cca 16–20 postajami. Predvideva se ureditev steze, ki poteka od Zdravstvenega doma Grosuplje proti Casino Kongo (dve možni izhodišči) in na območju parcel v lasti občine naredi krožno zanko. Predlagan je tip steze »VITA-PARCOURS«, ki je običajno dolga 2 do 2,5 km in ima 20 postaj (možne so prilagoditve na manjše razdalje in število postaj). Predvidena je lokalna izravnava in čiščenje terena, izravnava/poglobitev cca 20 cm za nasutje prodca, postavitev točkovnih AB temeljev za montažo vadbeneh naprav. Steza se uporabi za dovozno pot za manjša vzdrževalna vozila, predvidena je namestitev označevalnih tabel za vadbo, namestitev vadbene opreme, ureditev ravnih površin na območju vadbe, vadbena oprema naj bo iz lesenih in kovinskih materialov v naravnih in sivih barvah,

- gozdna in geološka učna pot; ureditev sistema označevanja rastlinskih vrst in drugih naravnih posebnosti (npr. geologija) ali živalskih vrst na območju. V okviru gozdne učne poti je možna postavitev opazovalnice za ptice, ureditev vrta z gozdnimi rastlinami, lokalne izravnave izravnava in čiščenje terena (podrast in druga vegetacija) namestitev označevalnih tabel, namestitev različnih prikazov v izobraževalne namene (kot npr. prerez terena ipd. postavitev lesene terase ali prtičnega montažnega objekta za namen opazovanja ptičev ali razstavnega prostora z informacijami o značilnostih območja,

- gozdna šolska učna pot; ureditev gozdne šolske učne poti, ki poteka deloma po obstoječih pešpoteh deloma po trim stezi, deloma po gozdni in geološki učni poti in deloma po svoji trasi obstoječih pešpoteh, ki se uredijo in označijo z znaki skladno z navodili gozdarjev; ob poti so urejene štiri tematske postaje opremljene z učnimi pripomočki iz naravnih materialov,
- razgledni stolp, z možnostjo izvedbe manjšega prostora v prtičnem delu stolpa za prodajo kart, spominkov, varovanje ipd.

- pasji park; z žično ograjo ograjeno območje z nameščeno urbano opremo (klopi, koši za odpadke),
- otroško igrišče; območje z urejeno peščeno površino, nameščeno urbano opremo (klopi, koši za odpadke) in otroškimi igrali,

- forma-viva; lokalne izravnave in čiščenje terena (podrast in druga vegetacija) namestitev kipov in prostorskih instalacij, ureditev dostopnih pešpoti, urbana oprema, klopi, koši za odpadke in označevalne table,

- predvidena je zasaditev sadovnjaka na južnem robu območja v področju gozdne meje. Točna lokacija sadovnjaka bo določena kasneje glede na pogoje za rast dreves in se lahko nahaja v Eu-1 in Eu-3. Sadovnjak se bo zasadil z namenom prikaza biotske raznolikosti in kulturne dediščine. V sklopu sadovnjaka se predvideva ureditev označevalnih tabel, ureditev ploščadi z urbano opremo in možnost postavitve montažnega objekta za shranjevanje opreme do 10 m² ali nadstrešnice do 15 m² za učne namene,
- postavitev hišic na drevesih in hišic za glamping, pod ostalimi pogoji iz tega odloka.

(2) Na območju Eu-2 so, poleg posegov iz prvega odstavka tega člena, predvideni še sledeči posegi:

- plezalna stena in razgledna ploščad; izravnava in čiščenje terena pod steno z nasutjem prodca, čiščenje stene vegetacija in krušljivi deli stene), namestitev varoval za plezanje, ureditev varovanega dostopa na vrh ob robu stene (namestitev žičnih varoval in po potrebi lokalna ureditev stopnic v steni ali montažnih stopnic) ureditev razgledne ploščadi na vrhu stene (izravnava terena, postavitev montažne lesene ploščadi, postavitev varovalne ograje in klopi) predvidi se namestitev klopi in koša za odpadke ter postavitev objekta za shranjevanje opreme in postavitev lesene razgledne ploščadi,

- pustolovski park; lokalne izravnave in čiščenje terena (podrast in druga vegetacija) namestitev naprav za plezanje, ureditev dostopnih pešpoti, urbana oprema, klopi, koši za odpadke in označevalne table, postavitev lesene terase in objekta za shranjevanje opreme, blagajno in prodajo pijač ter spominkov s teraso,

- območje za piknik; ureditev odprtega območja za piknik predvideva ureditev večje ravne površine, ki se opremi z lesenimi klopmi, mizami, koši za smeti in pripravljenim prostorom za ognjišče. Možna je izvedba npr. zidanega žara ali le ograjenega kurišča s klopjo. Predvidi se namestitev klopi, košev za smeti in kurišča, postavitev prtičnega objekta za shranjevanje opreme s sanitarijami.

(3) Na območju Eu-3 so, poleg posegov iz prvega odstavka tega člena, predvideni še sledeči posegi:

- gradnja gostinske stavbe,
- zunanja in komunalna ureditev okolice gostinske stavbe, parkirišče,
- navezave na ostalo območje in območja, ki mejijo na OPPN.

2. Prostorsko izvedbeni pogoji glede lege objektov

2.1. Celotno območje OPPN

10. člen

(1) Stene in temelji novih stavb in dozidave stavb morajo biti odmaknjene od parcelne meje sosednjega zemljišča najmanj 4,0 m, zunanji rob strešne konstrukcije z žlebom pa najmanj 3,0 m od meje sosednjega zemljišča. Manjši odmik od parcelne meje je možen s pisnim soglasjem lastnika oziroma v primeru solastništva s pisnimi soglasji vseh solastnikov sosednjega zemljišča od katerega bo odmik manjši od 4,0 m in v kolikor je zagotovljena požarna varnost.

(2) Odmiki za gradbeno inženirske objekte:

- Za objekte višje od 1,5 m (višina merjena na vertikali od najnižje točke ob terenu do najvišje točke objekta; razen za ograje in podporne zidove) je minimalni odmik od sosednjih parcel 1,0 m, velja za vse elemente objekta. Za manjši odmik od sosednjih parcel, si mora investitor pridobiti soglasje lastnikov sosednjih parcel do katerih je odmik manjši od 1,0 m,

- Za ostale objekte je možna gradnja največ do meje zemljiške parcele, na kateri se gradi, vendar tako, da se z gradnjo ne posega na sosednja zemljišča. S pisnim soglasjem lastnika, oziroma v primeru solastništva s pisnimi soglasji vseh solastnikov sosednjega zemljišča, pa tudi na parcelni meji.

(3) Podporni zidovi in ograje, ki so lahko tudi nezahtevni ali enostavni objekti, se lahko gradijo do meje sosednje zemljiške parcele.

(4) Za gradnjo objektov prometne in komunalne infrastrukture lokalnega značaja se pri odmikih upošteva zakonske in podzakonske predpise, ki urejajo to področje.

(5) Za postavitev hišic na drevesih in hišic za glamping je potrebno točno lego teh stavb določiti v posebnih strokovnih podlagah, kjer se lega hišic uskladi z ostalim programom ter vplivi na zavarovana območja in vplive na varovanje gozda. Točno lego potrdi, na podlagi posebnih strokovnih podlag, pristojni občinski urad Občine Grosuplje.

(6) Kadar pristojni upravni organ za gradbene zadeve povabi stranke, da se seznanijo z nameravano gradnjo in da se o njej izrečejo na obravnavi, kakor to predpisuje prvi odstavek,

63. člena ZGO-1 se šteje, da je pisno soglasje po tem členu dano, če se stranka, ki je obenem tudi lastnik ali solastnik sosednjega zemljišča, ne udeleži ustne obravnave in svojega izostanka ne opraviči.

2.2. Eu-1 območje gozda s posebnim namenom

11. člen

(1) Na območju Eu-1 so predvideni sledeči posegi:

- ureditev označenih pešpoti,
- vstopne točke pešpoti,
- trim steza,
- gozdna in geološka učna pot,
- gozdna šolska učna pot,
- otroško igrišče,
- pasji park,
- razgledni stolp,
- forma viva,
- sadovnjak.

(2) Lege predvidenih posegov so prikazane v grafičnem delu OPPN. Dovoljeni so premiki lege objektov glede na prikaz v grafičnem delu, vendar vedno le znotraj iste Eu in ob upoštevanju ostalih določil tega odloka.

(3) Lega razglednega stolpa (na celotnem območju lahko stoji samo en razgledni stolp) je pod vrhom vzpetine na južni strani na parceli številka 1078/31 k.o. Grosuplje – naselje. Točna lega stolpa se določi pri projektni dokumentaciji v okviru določil tega odloka.

(4) Pri urejanju pešpoti in drugih poti in stez je potrebno v čim večji meri upoštevati trase obstoječih pešpoti in poti. Prednost pri urejanju poti imajo parcele v lasti Občine Grosuplje.

2.3. Eu-2 območje športno-rekreativnih parkov

12. člen

(1) Na območju Eu-2 so predvideni sledeči posegi:

- plezalna stena in razgledna ploščad,
- pustolovski park,
- območje za piknik.

(2) Lege predvidenih posegov so prikazane v grafičnem delu OPPN. Dovoljeni so premiki lege objektov glede na prikaz v grafičnem delu, vendar vedno le znotraj iste Eu in ob upoštevanju ostalih določil tega odloka, ter požarne varnosti skladno z veljavnimi predpisi.

(3) Pri urejanju pešpoti in drugih poti in stez je potrebno v čim večji meri upoštevati trase obstoječih pešpoti in poti. Prednost pri urejanju poti imajo parcele v lasti Občine Grosuplje.

2.4. Eu-3 vstopno območje

13. člen

(1) Lega nove stavbe gostinskega lokala in pokrite terase je prikazana v grafičnem delu OPPN. Lega objekta lahko odstopa od lege prikazane v grafičnem delu OPPN ob upoštevanju določil prvega odstavka desetega člena tega odloka.

(2) Za ostale objekte veljajo enaka določila kot v Eu-1.

3. Prostorsko izvedbeni pogoji glede velikosti objektov

3.1. Celotno območje OPPN

14. člen

(velikosti gradbeno inženirskih objektov)

(1) V kolikor s tem odlokom ni določeno drugače, je velikost gradbeno inženirskih objektov odvisna od vrste in namembnosti objekta in mora biti utemeljena na standardih ali pravilih stroke.

(2) Višina podpornih zidov ali škarp mora slediti naravni konfiguraciji terena in ne sme segati nad teren. Maksimalna višina podpornih zidov je 1,50 m.

(3) Dovoljena je kombinacija zidov oziroma škarp s kovinsko ograjo, skupne maksimalne višine 3,00 m pri čemer je zidani del maksimalne višine 1,0 m. Dovoljena je dodatna zasaditev z živo mejo. Zid ne sme biti v videzu betona, ampak mora biti obložen v kamnu lokalnega izvora, če je v betonu naj bo zazelenjen z zimzelenimi plezalkami.

(4) Višina ograje je lahko največ 1,80 m. Ograje ne smejo biti polne ali zidane, lahko so kovinske ali lesene.

(5) Višina parapetnih zidov je maksimalno 0,5 m, v sklopu ureditve ekoloških otokov in nadstreškov ali nadstreškov pa so lahko visoki maksimalno 1,0 m.

3.2. Eu-1 območje gozda s posebnim namenom

15. člen

(velikost objektov)

(1) Na območju Eu-1 so velikosti posameznih objektov sledeče:

- pešpoti; širina pešpoti je od 1,00 m do 1,60 m; pešpot do prostora za piknik mora biti minimalne širine 3,00 m ter ustrezno utrjena za dostop smetarskih vozil, ter urejeno obračališče, trasa je označena v grafičnem delu OPPN list številka 1.5,
- vstopne točke pešpoti; širina pešpoti je od 1,00 m do 1,60 m; montažna nadstrešnica je maksimalne velikosti 10 m², višinsko je objekt pritlični,
- trim steza; širina steze je od 2,50 m do 3,50 m,
- gozdna in geološka učna pot; širina poti je od 1,00 m do 1,60 m, lesena terasa ali montažni objekt maksimalne velikosti do 20 m², višinsko je objekt pritlični, dopustna je izgradnja opazovalne ploščadi za ptice,
- razgledni stolp, maksimalna zazidalna površina na nivoju pritličja je 60 m², maksimalna višina objekta je 55,00 m, dopustna je izvedba odprte terase ob stolpu, dopustna je izvedba konstrukcijskih podpor izven gabarita zazidalne površine, če izhaja iz tehnoloških zahtev gradbenih konstrukcij ali oblikovnih rešitev stolpa, dopustna je izvedba zaprtih prostorov za potrebe delovanja stolpa kot na primer prodaja kart, spominkov, prostor za zaposlene ipd.

(2) Znotraj Eu-1 je možna gradnja manjših nadstreškov, pergol, in podobno, maksimalni tlorisni gabariti 10,0 m² višina pa ne sme presegati 4,0 m od najnižje kote terena ob objektu do najvišje točke objekta.

(3) Znotraj Eu-1 je možna postavitve hišic na drevesih in hišic za glamping, maksimalni tlorisni gabariti 10,0 m² višina pa ne sme presegati 3,0 m od najnižje kote spodnjega dela objekta do najvišje točke objekta.

(4) Za ostale objekte veljajo enaka določila kot v območju Eu-1.

3.3. Eu-2 območje športno-rekreativnih parkov

16. člen

(velikost objektov)

(1) Na območju Eu-2 so velikosti posameznih objektov sledeče:

- plezalna stena in razgledna ploščad; montažni objekt za shranjevanje opreme velikosti do 10 m² in postavitve lesene razgledne ploščadi površine do 20 m². Višinsko so objekti pritlični,
- pustolovski park; montažni objekt z leseno teraso maksimalne velikosti 20 m² in 20 m² terase, višinsko je objekt pritlični,
- območje za piknik; montažni objekt s sanitarijami maksimalne velikosti 20 m², višinsko je objekt pritlični.

(2) Znotraj Eu-2 je možna gradnja manjših nadstreškov, pergol, in podobno, maksimalni tlorisni gabariti 10,0 m² višina pa ne sme presegati 4,0 m od najnižje kote terena ob objektu do najvišje točke objekta.

(3) Znotraj Eu-2 je možna postavitve hišic na drevesih in hišic za glamping, maksimalni tlorisni gabariti 10,0 m² višina pa ne sme presegati 3,0 m od najnižje kote spodnjega dela objekta do najvišje točke objekta.

(4) Za ostale objekte veljajo enaka določila kot v območju Eu-1.

3.4. Eu-3 vstopno območje

17. člen

(velikost objektov)

(1) Maksimalna zazidana površina gostinske stavbe znaša 200,00 m² in 50,00 m² pokrite terase.

(2) Maksimalni višinski gabarit stavbe je K+P pri čemer mora biti kletna etaža vkopana iz treh strani. V primeru izvedbe strehe v naklonu je dopusten kolenčni zid do 20 cm.

(3) Znotraj Eu-3 je možna gradnja nadstreškov v okviru ureditve gostinskega prostora za namene zbiranja komunalnih odpadkov in/ali kolesarnice. Maksimalna višina teh objektov ne sme presegati 3,5 m od najnižje kote terena ob objektu do najvišje točke objekta.

(4) Znotraj Eu-3 je možna gradnja manjših nadstreškov, pergol, in podobno, maksimalni tlorisni gabariti 10,0 m² višina pa ne sme presegati 4,0 m od najnižje kote terena ob objektu do najvišje točke objekta.

(5) Znotraj Eu-3 je možna postavitve hišic na drevesih in hišic za glamping, maksimalni tlorisni gabariti 10,0 m² višina pa ne sme presegati 3,0 m od najnižje kote spodnjega dela objekta do najvišje točke objekta.

(6) Za ostale objekte veljajo enaka določila kot v območju Eu-1.

4. Prostorski izvedbeni pogoji glede oblikovanja objektov

18. člen

(oblikovanje stavb)

(1) Vse objekti na območju OPPN morajo biti oblikovani enotno tako v zunanem izgledu kot v uporabi barv in materialov.

(2) Fasade stavb morajo biti lesene, lahko v kombinaciji s kovino/pločevino.

(3) Strehe stavb so lahko ravne, dvokapne ali večkapne. Kritina poševnih streh mora biti siva pločevina ali les. Ravne strehe morajo biti zazelenjene.

(4) Barve materialov zunanosti stavb morajo biti naravna barva lesa, kovinski deli v sivih barvah ali črni.

(5) Vsi objekti, razen gostinskega objekta v Eu-3 in razglednega stolpa v Eu-1, podpornih zidov talnih ureditev in podobno, morajo biti montažne izvedbe iz lesenih ali kovinskih konstrukcijskih elementov, ki so sestavljeni na mestu objekta ali predfabricirani in pripeljani na lokacijo. Nadzemni deli stavb ne smejo biti zidani ali armiranobetonski. Stavbe morajo biti zasnovane tako, da je njihova postavitve in odstranitev enostavna in čim manj vpliva na naravno okolje.

19. člen

(oblikovanje gradbeno inženirskih objektov)

(1) Vsi objekti na območju OPPN morajo biti oblikovani enotno tako v zunanem izgledu kot v uporabi barv in materialov.

(2) V kolikor s tem odlokom ni določeno drugače, je oblikovanje gradbeno inženirskih objektov odvisno od vrste in namembnosti objekta in mora biti utemeljena na standardih ali pravilih stroke.

(3) V vidnem delu morajo biti gradbeno inženirski objekti izdelani iz lesa, kovine ali naravnega kamna.

(4) Način gradnje in materiali objektov naj bodo taki, da v čim manjši meri posegajo v naravno okolje in da je čas gradnje čim krajši.

(5) Barve materialov zunanosti objektov morajo biti naravna barva lesa, kovinski deli v sivih barvah ali črni, kamniti deli morajo biti iz lokalnega naravnega kamna.

(6) Podporni zid ali škarpa je lahko zidana iz masivnega kamna ali v armirano betonski konstrukciji. V kolikor je načrtovana izvedba podpornega zidu ali škarpe v armirano betonski konstrukciji mora biti obložena z naravnim kamnom lokalnega izvora ali ozelenjena.

(7) Parapetni zidovi morajo biti oblikovani enako kot podporni zidovi.

20. člen

(ureditev in oblikovanje javnih in odprtih površin)

(1) Večji del območja OPPN predstavlja ureditev javnih in gozdnih površin.

(2) Lega, velikost in oblika posamezne ureditve odprtih zunanjih površin je prikazana v grafičnem delu OPPN, možna so manjša odstopanja glede lege in oblike posamezne ureditve.

(3) Finalna obdelava pešpoti, trim steze, gozdne geološke učne poti in gozdne šolske učne poti je lahko utrjena zemeljska podlaga, utrjena peščena podlaga, leseno lubje ali leseni tlakovci.

(4) Finalne obdelave večjih utrjenih površin kot so ploščadi, vstopne točke, območje za piknik, tematske postaje gozdne šolske učne poti in druge tlakovane površine morajo biti peščene, iz lesenega lubja ali lesenih tlakovcev.

21. člen

(urbana oprema)

(1) Javne površine in druge površine so lahko opremljene z elementi urbane opreme, ki naj bo funkcionalna in oblikovana tako, da v prostoru deluje diskretno in neopazno in da ne uničuje javnih in gozdnih površin. Oblikovanje urbane opreme mora upoštevati celovitost območja, celotno območje OPPN mora biti oblikovano skladno in enotno.

(2) Kjer zasebna površina meji na javno površino, velja uporaba enakih pravil opremljanja oziroma oblikovanja zasebnih površin. Predlagano oblikovanje se priporoča za opremljanje vseh zasebnih površin.

(3) Med urbano opremo spadajo klopi, koši za odpadke, označitve posameznih območij s tablami in smerokazi v sklopu enotne podobe vizualnih komunikacij območja, stojala za kolesa, vadbene naprave trim steze, otroška igrala, učni pripomočki in podobno.

(4) Dovoljeni materiali pri oblikovanju urbane opreme so: les, naravni kamen in kovina. Barve pa naravne barve lesa in kamna, kovinski deli v odtenkih sive ali črne.

(5) Elementi urbane opreme praviloma ne smejo biti nosilci nikakršnih reklamnih oziroma dodatnih informacij z izjemo za dejavnosti in objekte znotraj območja pri čemer mora biti oblikovanje le teh skladno z določili tega člena in smernicami za izvedbo vizualnih komunikacij območja. Svetlobni reklamni napisi niso dopustni. Oglaševanje komercialnih dejavnosti znotraj območja je omejeno izključno na dejavnosti znotraj območja in na enotni sistem nosilcev označevanja (kot so smerokazi, informacijske table ipd.).

(6) Potrebna je izdelava enotnih vizualnih komunikacij območja OPPN, katerih smernice se morajo upoštevati pri vseh posegih v prostor.

22. člen

(umestitev objektov za oglaševanje)

Na območju OPPN ni dovoljeno postavljati objektov za oglaševanje, razen objekte iz petega odstavka 21. člena tega odloka.

5. Pogoji za krajinsko oblikovanje

23. člen

(1) Krajinsko oblikovanje mora slediti namembnosti zunanjih površin določenih s tem odlokom in v grafičnem delu OPPN.

(2) Pri ureditvi obravnavanega območja je potrebno upoštevati naslednje usmeritve in načela ureditve:

– smiselna in s programom skladna zunanja ureditev in zasaditev,

– ureditev in zasaditev morata biti zasnovani tako, da se ohranja obstoječe rastje gozda in identitete območja kot celote, uporabi se lahko samo avtohtono rastje,

- podpora prometne varnosti (razmejevanje motornega prometa, kolesarjev in pešcev, nakazovanje sprememb),
- ustvarjanje prijetnih ambientov za zadrževanje v zunanjem prostoru,
- izboljšanje mikroklimatskih razmer (senca, hlad, varstvo pred hrupom),
- zaščita nepozidanih in netlakovanih (ne pohodnih) površin,
- v kolikor je tehnično možno se morajo vkopi in izkopi pri gradnji prilagajati obstoječi naravni konfiguraciji terena z nakloni in višinami oziroma biti čim manj izstopajoči s primernimi zazelenitvami.

6. Prostorsko izvedbeni pogoji glede parcelacije

24. člen

(gradbena parcela)

(1) Gradbena parcela, je zemljišče, sestavljeno iz ene ali več zemljiških parcel ali njihovih delov, na katerem stoji oziroma na katerem je predviden objekt (stavba ali gradbeni inženirski objekt) in na katerem so urejene površine, ki služijo ali bodo služile takšni stavbi ali gradbeno inženirskemu objektu.

(2) Velikost gradbene parcele se določi na podlagi parametrov iz tega člena odloka.

(3) Pri določanju velikosti gradbene parcele je potrebno upoštevati:

- omejitve rabe zemljišč (namembnost in velikost objekta na gradbeni parceli, konfiguracija terena, potek komunalne infrastrukture, odmiki od cest ...),
- urbanistične zahteve (dostopi in dovozi, parkirna mesta, interventne poti),
- zdravstveno-tehnične zahteve (osončenje, hrup, prezračevanje, požarna varnost),
- določila za odmike stavb iz tega odloka.

(4) V območju Eu-3 se velikost in oblika gradbene parcele gostinskega objekta določi glede na velikost objekta in prometne ureditve tako, da se mora znotraj gradbene parcele zagotoviti najmanj 60% odprtih zelenih površin. Za odprte bivalne površine se štejejo zelene površine in tlakovane površine, namenjene zunanjemu bivanju, ki ne služijo kot prometne površine ali komunalne funkcionalne površine (dostopi, dovozi, parkirišča, prostori za ekološke otoke ipd.). Odmik stavbe od meje gradbene parcele mora biti minimalno 3,0 m.

7. Prostorski izvedbeni pogoji za priključevanje objektov in gradnjo gospodarske javne infrastrukture in grajenega javno dobrega

25. člen

(merila in pogoji za urejanje prometne infrastrukture)

(1) Načrtovanje, gradnja in vzdrževanje obstoječe prometne infrastrukture mora biti skladna z zakonskimi določili in veljavnimi predpisi.

(2) V primeru predvidenih posegov na državnih in občinskih cestah ali njihovih varovalnih pasovih ter na drugih javnih površinah je potrebno pridobiti projektne pogoje in soglasje od pristojnega upravljavca.

(3) Pri ureditvi dostopa oziroma prometne priključitve na javno cesto je potrebno upoštevati, da mora profil ceste omogočiti izvajanje dvo ali eno smernega prometa, pri čemer se upoštevajo minimalne izhodiščne usmeritve. Dovoz do stavb mora biti urejen z dostopno potjo širine minimalno 3,0 m.

(4) Meteorno vodo iz utrjenih površin, parkirišč in poti je potrebno odvesti preko peskolovcev in lovilcev olj tako, da voda ne bo zatekala na cestišča.

(5) V varovalnem pasu občinske ceste je prepovedana postavitev kakršnihkoli objektov oziroma drevesnic in grmičevja, ki bi zmanjševala preglednost in samo varnost na cesti.

(6) Območje urejanja je potrebno opremiti z ustrezno vertikalno in horizontalno signalizacijo in opremo skladno z veljavno zakonodajo.

(7) Upoštevati je potrebno Odlok o občinskih cestah in ureditvi cestnega prometa v Občini Grosuplje (Uradni list RS, št. 22/16).

(8) Pogoji za gradnjo na območju državnih cest:

– z namenom preprečitve škodljivih vplivov posegov v prostor ob državni cesti, na državno cesto in prometa na njej je skladno s 66. členom Zakona o cestah (ZCes-1; Uradni list RS, št. 109/10) ob teh cestah varovalni pas, ki meri za AC 40 m od roba cestnega sveta na vsako stran in v katerem je raba prostora omejena,

– gradnja in rekonstrukcija objektov ter izvajanje kakršnih koli del na pripadajočih zemljiščih v varovalnem pasu AC je dovoljeno le z soglasjem DARS d.d.,

– DARS d.d. izda soglasje iz prejšnje alineje, če s predlaganim posegom v varovalnem pasu niso prizadeti interesi varovanja državne ceste in prometa na njej, njene širitve zaradi prihodnjega razvoja prometa ter varovanja njenega videza,

– potrebno je upoštevati obstoječo AC (izvedeno stanje), vse rešitve morajo biti situativno in višinsko prilagojeni AC, njenim spremljajočim objektom in prometnicam ter vgrajeni komunalni, energetski in telekomunikacijski infrastrukturi,

– potrebno je upoštevati bodočo širitev AC za en pas, to je minimalno 7,0 m od roba cestnega sveta obojestransko,

– meteorne vode z objektov in pripadajočih površin ne smejo biti speljane v naprave za odvodnjavanje AC in njenega cestnega sveta, izvedba odvodnjavanja ne sme poslabšati ali ogroziti obstoječega sistema odvodnjavanja AC,

– razsvetljava mora izpolnjevati zahteve glede zastrtosti bleščanja in svetlobnega onesnaževanja v skladu s predpisi,

– skladno z Zakonom o cestah je postavljanje objektov za obveščanje in oglaševanje v varovalnem pasu AC prepovedano,

– zaradi načrtovanih ureditev ne sme biti onemogočena ali ovirana izvedba rednega vzdrževanja, investicijskih vzdrževalnih del in vzdrževalnih del v javno korist na AC in na njenih spremljajočih objektih, prometnicah in vgrajeni infrastrukturi,

– pri gradnji objektov in ostalih ureditev v varovalnem pasu AC, DARS d.d. ne prevzema nikakršne finančne ali druge odgovornosti kot posledico hrupa, vibracij in ostalih vplivov prometa, ki se pojavljajo zaradi ceste,

– DARS d.d. ne bo zagotavljal dodatnih ukrepov varstva pred hrupom za nove objekte in njihove funkcionalne površine, kot tudi ne zaščite pred morebitnimi drugimi vplivi, ki so ali bodo posledica obratovanja AC, glede na načrtovane ukrepe zaščite v sklopu izgradnje. Izvedba vseh ukrepov za zaščito območja in objektov je obveznost lokalne skupnosti oziroma investitorjev novih posegov,

– investitor novih ureditev in objektov je dolžan vse poškodbe v varovalnem pasu AC takoj povrniti v prvotno stanje na lastne stroške.

26. člen

(merila in pogoji za urejanje mirujočega prometa)

(1) Načrtovanje in gradnja parkirnih mest in parkirišč mora biti skladna z zakonskimi določili in veljavnimi predpisi.

(2) V sklopu prometne ureditve je potrebno zagotoviti ustrezno število parkirišč z možnostjo manipulacije za ustrezno merodajno vozilo.

(3) Za gostinsko stavbo je potrebno na gradbeni parceli zagotoviti minimalno 1 PM na 8 sedežev.

(4) Potrebna parkirna mesta za gostinsko stavbo se lahko zagotovijo tudi izven območja OPPN na območju urejanja GR 28, GR 284 ali GR 232.

27. člen

(splošna merila in pogoji za urejanje komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture)

(1) Objekti znotraj območja Eu-1 in Eu-2 nimajo obveznosti priključevanja na javno gospodarsko komunalno infrastrukturo, za potrebe delovanja morajo komunalno opremljenost

reševati samooskrbno in z biološkimi čistilnimi napravami. V primeru izgradnje javne gospodarske infrastrukture znotraj območja OPPN se morajo vsi objekti, ki bodo oddaljeni od novo zgrajene javne gospodarske infrastrukture maksimalno 50 m, priključiti na novo zgrajeno javno gospodarsko infrastrukturo.

(2) Objekti v območju Eu-3 se morajo obvezno priključiti na obstoječo javno gospodarsko infrastrukturo.

(3) Pri vseh gradnjah je potrebno upoštevati predpisane odmike načrtovanih objektov od obstoječih in predvidenih cevovodov, komunikacijskih omrežij in elektroenergetskih vodov, skladno s tehničnimi predpisi. V sklopu gradnje nove komunalne infrastrukture je potrebno predvideti rekonstrukcijo obstoječe, ki ne ustreza zaradi dotrajanosti, premajhne zmogljivosti, slabe tehnične izvedbe, posledic poškodb ali urbaniščnih zahtev.

(4) Način oskrbe prebivalstva z zdravstveno ustrežno pitno vodo in varno vodooskrbo, odvajanje odpadnih voda ter ravnanje z odpadki (zbiranje, odstranjevanje) morajo biti zagotovljeni na način, ki ne ogroža zdravja in ki ne obremenjuje okolja.

(5) Posege v varovalnih pasovih obstoječih in predvidene infrastrukture je možno izvajati le v soglasju z upravljavcem.

(6) Trase komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih vodov, objektov in naprav morajo biti medsebojno usklajene z upoštevanjem zadostnih medsebojnih odmikov in odmikov od ostalih naprav ali grajenih struktur;

(7) Gradnja komunalnih in energetskih naprav mora potekati usklajeno;

(8) Dopustne so delne in začasne ureditve, ki morajo biti v skladu s programi upravljavcev komunalnih vodov in morajo biti izvedene tako, da jih bo možno vključiti v končno fazo ureditve posameznega komunalnega voda po izdelanih idejnih rešitvah za to območje;

(9) Obstoječe komunalne, energetske in telekomunikacijske vode, ki se nahajajo v območju, je dopustno zaščititi, prestavljati, obnavljati, dograjevati in jim povečevati zmogljivost v skladu s prostorskimi in okoljskimi možnostmi ter ob upoštevanju veljavnih predpisov in pod pogojem, da so posegi v soglasju z njihovimi upravljavci;

(10) Pristojna podjetja za upravljanje s komunalnim omrežjem predpišejo pogoje izgradnje komunalnega priključka za priključitev objektov na posamezne komunalne infrastrukture.

(11) Za posege v rezervate komunalne infrastrukture je potrebno pridobiti soglasje upravljavca.

(12) Praviloma morajo vsi sekundarni in primarni vodi potekati po javnih (prometnih in intervencijskih) površinah oziroma površinah v javni rabi tako, da je omogočeno vzdrževanje infrastrukturnih objektov in naprav;

(13) V primeru, ko potek v javnih površinah ni možen, mora lastnik prizadetega zemljišča omogočiti izvedbo in vzdrževanje javnih komunalnih vodov na njegovem zemljišču, upravljavec posameznega komunalnega voda pa mora zato od lastnika pridobiti služnost;

(14) Če je komunalna oprema zgrajena na zemljišču, ki ni javno dobro ali ni v lasti občine, je občina dolžna prevzeti novo komunalno opremo, ki je zgrajena skladno z veljavnimi akti, ki to komunalno opremo določajo (OPPN in Program opremljanja), je zanjo sklenjena pogodba o opremljanju, je zanjo izdano uporabno dovoljenje, ter urejene pravice uporabe in vzdrževanja v korist občine, javnega podjetja ali upravljavca, ki upravlja s posamezno komunalno infrastrukturo v Občini Grosuplje.

(15) V primeru, da bo izvajalec del pri izvajanju del opazil neznano komunalno, energetsko ali telekomunikacijsko infrastrukturo, mora takoj ustaviti dela ter o tem obvestiti upravljavce posameznih infrastrukturnih vodov.

(16) Poleg s tem odlokom določenih ureditev komunalne opreme je dovoljena tudi gradnja drugih podzemnih linijskih vodov lokalne gospodarske javne infrastrukture in priključkov nanjo, kolikor jih je treba zgraditi zaradi potreb predmetnega območja ali sistemskih potreb infrastrukture na širšem območju

pod pogojem, da dodatne ureditve ne onemogočajo izvedbe ureditev po tem odloku. Gradnja nadzemnih komunalnih vodov, objektov in naprav ni dovoljena. Gradnja pomožnih energetskih, telekomunikacijskih in komunalnih objektov je dovoljena le, če je možno te objekte izvesti v kletnih etažah v območju.

(17) Merila in pogoji za komunalno infrastrukturo so določeni za:

- vodovodno omrežje,
- kanalizacijsko omrežje,
- elektroenergetsko omrežje,
- telekomunikacijsko omrežje,
- omrežje kableske TV.

28. člen

(vodovodno omrežje)

(1) Pri načrtovanju gradnje na obravnavanem območju je potrebno upoštevati obstoječe vodovodne objekte ter predvidene rekonstrukcije in vzdrževanje vodovodnih objektov, zaradi dotrajanosti ali povečanja zmogljivosti.

(2) Pri načrtovanju novih in obnovitvi ter rekonstrukciji obstoječih vodovodnih objektov je potrebno upoštevati podrobnejše pogoje. Podrobnejši pogoji bodo določeni v posameznih projektnih pogojih ob upoštevanju zahtev predvidenih objektov in potreb v zvezi z vodno oskrbo in požarno varnostjo objektov.

(3) Podrobnejši pogoji bodo opredeljeni s strani upravljavca ob pridobivanju dovoljenj za gradnjo.

(4) Znotraj območja Eu-1 in Eu-2 ni možna oskrba s pitno vodo iz javnega vodovodnega omrežja.

29. člen

(kanalizacijsko omrežje)

(1) Vse stavbe morajo imeti urejeno odvajanje in čiščenje odpadne vode skladno z veljavnimi predpisi. Na območjih, kjer je zgrajeno javno kanalizacijsko omrežje in na območjih, kjer je javno kanalizacijsko omrežje potrebno zgraditi na podlagi predpisov, ki urejajo odvajanje komunalnih odpadnih vod, se morajo objekti priključiti na javno kanalizacijsko omrežje, razen objektov v območjih Eu-1 in Eu-2.

(2) V območjih Eu-1 in Eu-2 ni predvidenih novih javnih kanalizacijskih omrežij, objekti, ki bi potrebovali odvajanje komunalnih vod morajo to urediti z malimi čistilnimi napravami in ponikovalnicami, skladno s predpisi.

(3) Pri načrtovanju gradnje na obravnavanem območju je potrebno upoštevati obstoječe objekte, predvidene rekonstrukcije in vzdrževanje kanalizacijskega sistema zaradi dotrajanosti ali povečanja zmogljivosti.

(4) Objekti znotraj območja Eu-3 morajo imeti skladno z 11. členom Uredbe o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/12) v primeru priključitve stavbe na javni vodovod zagotovljeno odvajanje odpadnih in padavinskih voda.

(5) Območje Eu-3 je oskrbljeno z javnim sistemom za odvodnjavanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda. Na območju poteka mešan kanalizacijski sistem, kanalizacijska cev BET preseka 30 cm, ki poteka južno od območja. Načrtovani gostinski objekt bo odvajal odpadne komunalne vode v javno kanalizacijo preko kanalizacijskega priključka.

(6) Pri gradnji gostinskega objekta (območje Eu-3) je treba zagotoviti, da se čim večji delež neonesnažene padavinske vode s pozidanih in tlakovanih površin ponika. Na območjih, kjer ponikanja zaradi značilnosti tal ni možno, se padavinsko vodo odvaja v kanalizacijo. Padavinske vode iz objektov in njihovih funkcionalnih površin ne smejo pritekati na javno površino in ne smejo biti speljane v naprave za odvodnjavanje javnih površin. Padavinske vode z objekta se lahko odvedejo preko padavinske kanalizacije v ponikovalnico, locirano na zemljišču investitorja. Padavinske vode s streh in tlakovanih nevoznih površin, se odvajajo direktno preko peskolovov, padavinske vode s cestnih, parkirnih in drugih povoznih površin je potrebno odvesti v ponikovalnico ali kanalizacijo preko lovilcev olj.

(7) Podrobnejše pogoje opredeli upravljavec ob pridobivanju dovoljenj za gradnjo.

30. člen

(elektroenergetsko omrežje in javna razsvetljava)

(1) Pri posegu v prostor znotraj varovalnega pasu elektroenergetskih vodov in naprav je potrebno upoštevati zahteve Pravilnika o pogojih in omejitvah gradnje, uporabe objektov ter opravljanja dejavnosti v območju varovalnega pasu elektroenergetskih omrežij (Uradni list RS, št. 101/10).

(2) Priklon načrtovanih objektov na distribucijsko omrežje se izvede glede na priključne moči preko novih NN vodov tipiziranih presekov iz obstoječih TP oziroma obstoječega NN omrežja.

(3) Predvidi se postavitve priključno merilne omarice PMO, ki lahko po potrebi omogoča vgradnjo večjega števila merilnih mest za načrtovane objekte, v bližini gostinskega objekta oziroma transformatorske postaje na stalno dostopnem mestu in vanjo vgradi prednapetostne odvodnike razreda I ter izvede ustrezno ozemljitev, za katero je potrebno izvesti kontrolne meritve.

(4) Izven urbanih naselij se 20 kV in 0,4 kV omrežja gradi predvsem v kabelski izvedbi, lahko pa tudi z nadzemnimi vodi. Kabelske vode se prosto polaga v zemljo ali po potrebi v PVC cevi Ø 160 mm. Kabelske vode, ki potekajo pod povoznimi površinami, se polaga v obbetonirane PVC cevi Ø 160 mm. V urbanih naseljih se 20 kV in 0,4 kV omrežja gradi izključno v kabelski izvedbi (v cestnem svetu), predvidoma v obbetonirani kabelski kanalizaciji s cevmi Ø 160 mm ter dvojčkom 2 x Ø 50 mm za potrebe informatike in jaški standardnih dimenzij.

(5) Pri realizaciji OPPN so dopustna odstopanja od poteka tras in naprav elektroenergetske infrastrukture, če so pridobljene rešitve, ki so primernejše s tehničnega vidika in njihove prostorske umestitve. Variantna rešitev mora biti usklajena z upravljavcem distribucijskega omrežja podjetjem Elektro Ljubljana d.d.

31. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

(1) Telekomunikacijsko omrežje so vsa omrežja za prenos signala v analogni ali digitalni obliki, zemeljske žične (kabelske) ali zračne brezžične izvedbe.

(2) Možna je nova gradnja, rekonstrukcija in dograditev telekomunikacijskega omrežja za izboljšanje obstoječega nivoja oskrbe in za izvedbo novih priključitev.

(3) Pri vseh gradnjah je potrebno: upoštevati trase obstoječega TK omrežja ter predpisane odmike novih objektov od obstoječega telekomunikacijskega omrežja, skladno s tehničnimi predpisi, predvideti prestavitve ali spremembe obstoječih priključkov gradnje novih objektov, v sklopu novega omrežja predvideti sanacijo obstoječega omrežja, ki ne ustreza zaradi dotrajanosti, zmogljivosti, tehnične izvedbe ali urbanističnih zahtev. Za projektne rešitve je predhodno potrebno pridobiti soglasje Telekom Slovenije d.d.

(4) Gradnje v varovalnih pasovih obstoječega telekomunikacijskega omrežja in v predvidenih rezervatih je možno izvajati le v soglasju z upravljavcem.

(5) Obstoječe TK omrežje glede na pozidavo je potrebno ustrezno zaščititi ali prestaviti na osnovi projektne rešitve. Pri projektne rešitvi je potrebno upoštevati izgradnjo kabelske kanalizacije do priključne točke obstoječe KK in kablov. Stroške ogleda, izdelave projekta zaščite in prestavitve TK omrežja, zakoličbe, zaščite in prestavitve TK omrežja, ter nadzora, krije investitor gradnje na določenem območju. Prav tako bremenijo investitorja tudi stroški odprave napak, ki bi nastale zaradi del na omenjenem objektu, kakor tudi stroški zaradi izpada prometa, ki bi zaradi tega nastal.

(6) Vsa dela v zvezi z zaščito in prestavitvami tangiranih TK kablov izvede Telekom Slovenije d.d.

(7) Pred izvedbo del je potrebno izdelati PGD/PZI zaščite oziroma morebitne prestavitve obstoječega TK omrežja Telekoma Slovenije in PGD/PZI TK priključka.

32. člen

(omrežje kabelske TV)

Za sprejem TV programov preko satelita in distribucijo signala se dopušča zgraditi razdelilno kabelsko omrežje in ga povezati na glavno antensko postajo s sprejemnim sistemom samo na območju Eu-3.

33. člen

(zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov ter čiščenje javnih površin)

(1) Na območju OPPN je potrebno določiti upravljalca območja. Upravljalec območja mora zagotoviti zadostno število posod za ločeno zbiranje odpadkov ter zbirno mesto odvoza odpadkov, ki mora biti prilagojeno za dostop s smetarskim vozilom. Lokacija zbirnega mesta je prikazana v grafičnem delu OPPN.

(2) Na območju Eu-2; piknik prostor, je potrebno zagotoviti prostor za zabojujke za ločevanje (steklo, papir in karton, mešano embalažo in po potrebi bio odpadki). Do območja je potrebno urediti ustrezno utrjeno dostopno pot širine minimalno 3,00 m ter obračališče za smetarska vozila. Pot je označena v grafičnem delu OPPN list številka 1.5.

8. Prostorsko izvedbeni pogoji za varstvo in ohranjanja kulturne dediščine, ohranjanja narave, varstva okolja in naravnih dobrin, varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter obrambnih potreb

34. člen

(varstvo pred hrupom)

Pri posegih v prostor je potrebno upoštevati zakonska določila glede varstva pred hrupom.

35. člen

(varstvo zraka)

Pri posegih v prostor je potrebno upoštevati zakonska določila o varstvu zraka.

36. člen

(varstvo podtalnice)

(1) Objekti in zunanje površine morajo biti zasnovani tako, da ni možno nikakršno onesnaževanje podtalnice.

(2) Pred posegi v teren, ki bi prekinjali vodne podtalne žile, je potrebno preučiti vse posledice takega prekinjanja, vključno z zmanjšanjem stabilnosti in nosilnosti tal v ožjem in širšem območju.

(3) Manipulativne površine, parkirišča in transportne poti morajo biti utrjene in kanalizirane. Parkirni prostori in garaže, locirani ob objektih, morajo biti opremljeni z lovilci olj.

37. člen

(varstvo zdravja)

Pri izvajanju in načrtovanju gradnje na obravnavanem območju je potrebno:

- določiti način oskrbe prebivalstva z zdravstveno ustrezno pitno vodo in varno vodooskrbo,
- urediti odvajanje odpadnih vod,
- primerno ravnati z odpadki, urediti zbiranje in odvoz odpadkov.

38. člen

(rešitve in ukrepi za varstvo pred požarom)

(1) Požarno varnost je potrebno zagotoviti v skladu z veljavnimi predpisi.

(2) Predvidena pozidava mora zagotavljati pogoje za varen umik ljudi in premoženja, zadostne prometne in delovne površine za intervencijska vozila ter zadostne vire za oskrbo z vodo za gašenje. Zagotovljeni morajo biti potrebni odmiki med

objekti in parcelnimi mejami minimalno 5 m oziroma ustrezna protipožarna ločitev objektov, s čimer bodo zagotovljeni pogoji za omejevanje širjenja ognja ob požaru.

(3) Skladno z veljavno zakonodajo je potrebno zagotoviti zadostno količino vode za gašenje požarov.

(4) Na dovoznih-intervencijskih poteh je potrebno urediti postavitvena mesta za gasilska vozila. Ureditve dovozov, dostopov in delovnih površin je potrebno urediti v skladu s standardom DIN 14090.

(5) Javno cestno omrežje bo med drugim služilo intervencijskim potem. Intervencijske poti bodo istočasno namenjene za umik ljudi in premoženja.

(6) Za objekte je potrebno zagotoviti zadostno nosilnost konstrukcij za določen čas v primeru požara.

39. člen

(rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

V fazi projektiranja objektov in pridobivanja gradbenega dovoljenja za posamezne objekte je potrebno, skladno z veljavno zakonodajo, upoštevati projektni pospešek tal 0,2 g, ter temu primerno predvideti tehnične rešitve gradnje za zagotavljanje potresne varnosti.

40. člen

(varstvo pred poplavami ter pred erozijo)

Območje OPPN se ne nahaja na območju poplaven nevarnosti ali na območju visoke podtalnice. Prav tako se območje ne nahaja na območju erozivne nevarnosti in plazljivosti.

41. člen

(merila in pogoji za upravljanje z vodami)

(1) Projektne rešitve odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda morajo biti usklajene z veljavnimi predpisi in zakonodajo.

(2) Na območju predvidenih posegov je potrebno registrirati morebitne obstoječe vodne vire, jih ohraniti, po potrebi sanirati in preprečiti možnost onesnaževanja. S predvidenimi posegi se ne smejo poslabšati karakteristike virov na obravnavanem območju.

(3) Vse odpadne vode iz objektov in naprav morajo biti pred iztokom očiščene do predpisane stopnje.

(4) Pred priključevanjem novih prispevnih površin je treba preveriti prevodnost obstoječega padavinskega sistema in v primeru, da obstoječi padavinski sistem vodnih količin ne prevaja, poiskati ustrezne rešitve.

(5) Poseg v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplival na vode in vodni režim se lahko izvede samo na podlagi vodnega soglasja. Projektna dokumentacija za pridobitev vodnega soglasja mora biti skladna z veljavno zakonodajo.

(6) Za vsako rabo vode, ki presega meje splošne rabe, je treba pridobiti vodno pravico na podlagi vodnega dovoljenja ali koncesije v skladu z veljavno zakonodajo.

(7) Neposredno odvajanje odpadnih voda v podzemne vode je prepovedano, posredno odvajanje odpadnih voda ter oddajanje toplote v podzemne vode in odvzem toplote iz podzemnih vod je dovoljen samo na način in pod pogoji kot ga predpisuje veljavna zakonodaja.

(8) V času gradnje je potrebno zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in tako organizacijo gradbišča, da bo preprečeno onesnaževanje okolja in voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih nevarnih snovi oziroma v primeru nezgod zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev. Vsa začasna skladišča in pretakališča goriv in maziv ter drugih nevarnih snovi morajo biti zaščitena pred možnostjo izliva v naravno okolje. Po končani gradnji je treba odstraniti vse za potrebe gradnje, postavljene provizorije in odstraniti vse ostanke deponij. Vse, z gradnjo, prizadete površine je treba obnoviti v prvotno stanje oziroma jih ustrezno urediti.

42. člen

(merila in pogoji za varovanje kulturne dediščine)

(1) Na obravnavanem območju se nahaja registrirana kulturna dediščina EŠD 11865 – Grosuplje – arheološko območje Brinjski hrib.

(2) V fazi projektiranja mora projektant preveriti uradne evidence in podatke glede enot kulturne dediščine, ter v primeru, da se v fazi pridobivanja gradbenega dovoljenja na območju posega v prostor nahaja registrirana enota ali območje kulturne dediščine pridobiti ustrezne projektne pogoje in soglasje.

(3) Za poseg v kulturni spomenik, vplivno območje kulturnega spomenika ali varstveno območje dediščine je potrebno pridobiti kulturnovarstveno soglasje za posege, ki ga izda organ pristojen za varstvo kulturne dediščine. Do uveljavitve varstvenih območij dediščine je treba pridobiti kulturnovarstveno soglasje za enote kulturne dediščine vključene v Strokovne zasnove varstva kulturne dediščine za območje Občine Grosuplje (ZVKDS OE Ljubljana, februar 2008), ki se hranijo na sedežu Občine Grosuplje in Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije OE Ljubljana.

(4) Kulturnovarstveno soglasje izda pristojna območna enota Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije (28.–30. člen ZVKD-1).

(5) Za poseg v objekt ali območje varovano po predpisih o varstvu kulturne dediščine se štejejo vsa dela, dejavnosti in ravnanja, ki kakor koli spreminjajo videz, strukturo, notranja razmerja in uporabo dediščine ali ki dediščino uničujejo, razgrajujejo ali spreminjajo njeno lokacijo (26. točka 3. člena ZVKD-1).

Varstveni režim za arheološke ostaline

(6) Na celotnem območju urejanja veljajo splošna zakonska določila glede varstva arheoloških ostalin.

(7) Strokovni nadzor nad posegi:

Zaradi varstva arheoloških ostalin je potrebno Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije, skladno s predpisi s področja varstva kulturne dediščine, omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela in upravljanje strokovnega nadzora nad posegi. Lasnik zemljišča, investitor, odgovorni vodja del naj o dinamiki gradbenih del pisno obvesti pristojno območno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije vsaj 10 dni pred pričetkom zemeljskih del.

(8) Odkritje arheološke ostaline:

Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišča/investitorja/odgovornega vodjo delo, ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko pristojni organ to zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče, dokler se ne opravijo raziskave arheoloških ostalin oziroma se omeji ali prepove gospodarska in druga raba zemljišča, ki ogroža obstoj arheološke ostaline.

43. člen

(merila in pogoji za varstvo narave)

(1) Na obravnavanem območju ni naravnih vrednot, zavarovanih območij ali območij pomembnih za ohranjanje biotske raznovrstnosti.

(2) V fazi projektiranja mora projektant preveriti uradne evidence in podatke glede naravnih vrednot, zavarovanih območij ali območij pomembnih za ohranjanje biotske raznovrstnosti, ter v primeru, da se v fazi pridobivanja gradbenega dovoljenja na območju posega v prostor nahaja katero od naštetih območij, pridobiti ustrezne projektne pogoje in soglasje.

44. člen

(merila in pogoji za varovanje gozdov)

(1) V grafičnem delu OPPN list št. 1.5 Prikaz ureditve javne komunalne infrastrukture, so označene obstoječe gozdne

vlake in poti za dostop z gozdarsko mehanizacijo. Vse ureditve na območju OPPN ne smejo poslabšati stanja gozdnih vlak in poti za dostop z gozdarsko mehanizacijo. Minimalna širina poti za dostop z gozdno mehanizacijo je 3,5 m oziroma kot je v obstoječem stanju.

(2) Pred izvedbo načrtovanih del se naj na območju, kjer bodo rekreativne poti in načrtovani objekti, poseka vse nevitarno, poškodovano, nagnjeno ali drugo potencialno ogrožajoče gozdno drevje.

(3) Drevje, predvideno za posek, je potrebno v skladu s Pravilnikom o izvajanju sečnje, ravnanju s sečnimi ostanki, spravi in zlaganju gozdnih lesnih sortimentov (Uradni list RS, št. 55/94, 95/04) predhodno označiti. Pred pričetkom del se obvesti pooblaščenega delavca ZGS, Krajevna enota Škofljica, ki zagotovi označitev in evidenco dreves.

(4) Pred označitvijo drevja za posek je potrebno pridobiti soglasje lastnika zemljišč, ki je predmet obravnave. Ob označitvi drevja je potrebno pristojnemu delavcu Zavoda dostaviti kopijo pridobljenega soglasja ali mu podati soglasje na vpogled.

(5) Morebitne informativne table in ostala infrastruktura se naj od poti in gozdnih prometnic umakne toliko, da ne bo ovirano gospodarjenje z gozdovi (izvajanje gojitvenih in varstvenih del, spravo lesa iz gozdov ipd.) oziroma, da ne bo prišlo do poškodb le teh ob spravi gozdnih lesnih sortimentov.

(6) Pritrjevanje smerokazov, informativnih in obvestilnih tabel na gozdno drevje z vijaki ali žebli ni dovoljeno. Izjemoma je dopustna le pritrjitev manjših označevalnih tabel na deblih s pomočjo objemke, vendar mora biti zagotovljeno redno pregledovanje le te glede na rast drevja.

(7) Pritrjevanje objektov pustolovskega parka naj bo izvedeno na način, da ne povzroča mehanskih poškodb drevja. Uporabi naj se zdravo in vitalno drevje, priporočljivo se je izogibati iglavcem.

(8) Pri morebitnih novih zasaditvah naj bo upoštevan izbor avtohtonih drevesnih in grmovnih vrst. Upoštevati je potrebno omejitve vnosa rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov, s katerimi se lahko prenašajo škodljivi organizmi, ki pomenijo nevarnost za zdravstveno varstvo rastlin (15. člen Zakona o zdravstvenem varstvu rastlin – ZZVR-1, Uradni list RS, št. 62/07 – UPB2, 36/10).

(9) Čas dela naj se prilagodi tako, da ne bo motilo ptic pri gnezdenju, drugih živali pa pri paritvi in vzreji mladičev – zlasti v času med 1. marcem in 30. junijem. Vsa hrupna dela naj se opravijo od julija do decembra.

(10) Odvečni material, ki bi nastal pri gradnji, se ne sme odlagati v gozd (prvi odstavek 18. člena Zakona o gozdovih – ZG; Uradni list RS, št. 30/93, 13/98, odl. US 56/99 – ZON 67/02, 110/02 – ZGO-1 115/06, 110/07), ampak le na urejene deponije odpadnega gradbenega materiala oziroma ga je potrebno vkopati v zasip.

(11) V celotnem področju OPPN je predvidena ureditev lokalnih razširitev ob pešpoteh za namen začasnega odlaganja drevesnih debel pri vzdrževanju gozdnih površin. Velikost, število razširitev in točne lokacije bodo določene v sodelovanju z Zavodom za gozdove. Razširitve se izvedejo kot lokalne izravnave terena toliko, kot je nujno potrebno, oziroma s čim manjšim poseganjem v gozdne površine ali teren.

(12) Zaradi ohranjanja obstoječih prostorskih kakovosti in funkcij gozda na sosednjih zemljiščih, je z gradnjo prizadete gozdne površine po posegu potrebno sanirati v smislu ekološke in funkcionalne skladnosti. Potrebna je sanacija novonastalega gozdnega roba, razgaljenih tal, novonastalih brežin, vkopov, nasipov ipd., z utrditvijo in zasaditvijo z ustreznimi avtohtonimi drevesnimi in grmovnimi vrstami.

9. Drugi pogoji za izvedbo prostorskih posegov

45. člen

(pogoji za gradnjo in oblikovanje nezahtevnih in enostavnih objektov)

(1) Splošna določila:

– nezahtevni in enostavni objekti imajo lahko samostojne priključke na objekte komunalne infrastrukture pod pogoji iz tega odloka,

– pri gradnji nezahtevnih in enostavnih objektov je potrebno upoštevati veljavno zakonodajo in predpise, investitor mora za nezahtevne in enostavne objekte zagotoviti skladnost s prostorskimi akti,

– znotraj varovanih območij si mora investitor, za postavitve nezahtevnih in enostavnih objektov, pridobiti soglasje pristojnih organizacij.

(2) Odmiki nezahtevnih in enostavnih objektov od sosednjih parcel:

– Za objekte višje od 1,5 m (višina merjena na vertikali od najnižje točke ob terenu do najvišje točke objekta; razen za ograje in podporne zidove) je minimalni odmik od sosednjih parcel 1,0 m. Za manjši odmik od sosednjih parcel, si mora investitor pridobiti soglasje lastnikov sosednjih parcel do katerih je odmik manjši od 1,0 m,

– Za ostale objekte in ograje je možna gradnja največ do meje zemljiške parcele, na kateri se gradi, vendar tako, da se z gradnjo ne posega na sosednja zemljišča,

– Za gradnjo podpornih zidov, ograj in škarp na parcelni meji je potrebno pridobiti soglasje lastnikov parcel, brez soglasja pa so lahko postavljene do meje parcele,

– V varovalnem pasu javne ceste ali poti, lega nezahtevnih in enostavnih objektov ne sme posegati v polje preglednosti. Pred gradnjo objekta v varovalnem pasu javne ceste ali poti je potrebno pridobiti soglasje upravljavca ceste ali poti.

(3) Oblikovanje nezahtevnih in enostavnih objektov:

– upoštevati je potrebno enotno oblikovanje na celotnem območju OPPN,

– objekti se morajo prilagoditi konfiguraciji terena in drugim naravnim razmeram,

– pri oblikovanju nezahtevnih in enostavnih objektov veljajo enaki pogoji kot pri oblikovanju ostalih objektov določenih v tem odloku,

– v kolikor so nezahtevni ali enostavni objekti v sklopu druge stavbe, morajo biti oblikovani v skladu z glavno stavbo.

10. Obveznosti investitorja in izvajalcev

46. člen

(splošne obveznosti)

(1) Poleg vseh obveznosti, navedenih v prejšnjih členih tega odloka, so obveznosti investitorja in izvajalcev v času gradnje in po izgradnji tudi:

– promet v času gradnje je treba organizirati tako, da ne bo prihajalo do večjih zastojev in zmanjšanja varnosti na obstoječem cestnem omrežju,

– vse ceste in poti, ki bi eventualno služile obvozu ali prevozu med gradnjo in pričetkom del ustrezno urediti in protiprašno zaščititi, po izgradnji pa po potrebi obnoviti,

– zagotoviti zavarovanje gradbišča, tako da bosta zagotovljena varnost in raba sosednjih objektov in zemljišč,

– v skladu s predpisi odpraviti v najkrajšem možnem času morebitne prekomerne negativne posledice, ki bi nastale zaradi graditve in obratovanja,

– zagotoviti nemoteno komunalno oskrbo objektov preko vseh obstoječih infrastrukturnih napeljav,

– v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo na gradbišču, da bo preprečeno onesnaženje tal, voda in zraka, ki bi nastalo zaradi prevoza, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih škodljivih snovi oziroma v primeru nezgode zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev,

– v skladu s predpisi vzdrževati vse vodnogospodarske ureditve,

– reševati odkup zemljišč v sodelovanju z vsemi prizadetimi,

– začasno pridobljena zemljišča po izgradnji povrniti v prvotno rabo.

(2) Druge obveznosti:

– investitor bo kril vse stroške sanacije morebitne škode na objektih, ki bi nastala zaradi gradnje objektov ali infrastrukture na obravnavanem območju; in sicer za obdobje garancije konstrukcijskih delov na novo zgrajenih objektih,

– investitor in občina lahko skleneta pogodbo o opremljanju in morebitne druge obveznosti ob izvajanju OPPN.

(3) Vsi navedeni ukrepi se morajo izvajati na podlagi ustreznih dovoljenj za poseg v prostor, pridobljenih pred pričetkom gradnje.

47. člen

(organizacija gradbišča)

Območje gradbišča naj se čim bolj omeji na območje OPPN. Za potrebe gradbišča naj se uporabljajo že obstoječe komunikacije in ustvarja čim manj novih dovoznih poti.

11. Tolerance

48. člen

(1) Pri realizaciji občinskega podrobnega prostorskega načrta so dopustni odmiki tras komunalnih naprav in drugačnih prometnih ureditev od prikazanih (tudi izven meje ureditvenega območja), v kolikor gre za prilagajanje stanju na terenu, prilagajanju zasnovi objektov in konstrukciji podzemnih etaž, izboljšavam tehničnih rešitev, ki so primernejše z oblikovalskega, prometno tehničnega, ozelenitvenega ali okoljevarstvenega vidika, s katerimi pa se ne smejo poslabšati prostorski in okoljski pogoji ali prejudicirati in ovirati bodoče ureditve, ob upoštevanju veljavnih predpisov za tovrstna omrežja in naprave. Pod enakimi pogoji je za izboljšanje stanja opremljenosti območja možno izvesti dodatna podzemna omrežja in naprave.

(2) Dovoljena so odstopanja, ki so rezultat usklajevanja načrtov prometnic, dostopov in križišč v kontaktnih območjih s sosednjimi prostorskimi izvedbenimi akti.

(3) Dovoljene so tolerance pri gabaritih novih objektov v zmanjšanju neomejeno in pri povečanju do +10 %. Posamezni objekti se lahko gradijo fazno do končne maksimalne velikosti dovoljene s tem prostorskim aktom.

49. člen

(faznost izvedbe)

(1) Posamezni objekti se lahko gradijo ločeno neodvisno eden od drugega, pri tem, da se za vsak posamezni objekt v postopku pridobivanja gradbenega dovoljenja zagotovi vse priključke na javno komunalno infrastrukturo skladno z določili OPPN in da ne ovirajo nadaljnega razvoja območja in so skladno oblikovani s celotnim območjem urejanja.

(2) Ureditve posameznih sklopov pešpoti, drugih tematskih poti, ureditev javnih površin, igrišč (ali ostalih programskih posegov navedenih v odloku) se lahko izvajajo ločeno neodvisno eden od drugega pod pogojem, da posamezni sklop tvori ureditveno in programsko zaključeno celoto.

50. člen

(program opremljanja in odmera komunalnega prispevka)

Na območju OPPN se odmera komunalnega prispevka odmeri na podlagi meril iz Odloka o programu opremljanja za obstoječo komunalno opremo in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 86/13 in 46/15).

51. člen

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot ga na dan uveljavitve tega odloka določajo predpisi s področja graditve objektov in prostorskega načrtovanja.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

52. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

53. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Ministrstvo za okolje in prostor, Inšpektorat RS za okolje in prostor.

54. člen

OPPN je stalno na vpogled pri pristojnem organu Občine Grosuplje.

Št. 3505-1/2016

Grosuplje, dne 16. oktobra 2019

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič

HORJUL

3011. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Horjul za leto 2019

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 15. člena Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 63/10, 105/10, 100/11 in 80/13) je Občinski svet Občine Horjul na 7. redni seji dne 24. 10. 2019 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Horjul za leto 2019

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Horjul za leto 2019 (Uradni list RS, št. 86/18) se spremeni 12. člen tako, da se glasi:

»12. člen

(obseg zadolževanja javnih podjetij združenih v Javni Holding Ljubljana d.o.o.)

(1) Javna podjetja, ki delujejo v okviru Javnega holdinga Ljubljana, d.o.o., se v letu 2019 lahko zadolžijo do skupne višine, ki odpade, glede na delež lastništva, na Občino Horjul največ za 1.533.380,00 EUR.

Dolgoročno zadolžitev pri bankah v skupni višini do 1.064.680,00 EUR, in sicer:

– LPP do višine 32.680,00 EUR;

– Energetika Ljubljana do višine 1.032.000,00 EUR.

Kratkoročno zadolžitev v skupni višini do 468.700,00 EUR, in sicer:

– LPP do višine 64.500,00 EUR;

– Energetika Ljubljana do višine 301.000,00 EUR;

– VOKA SNAGA do višine 103.200,00 EUR.

(2) Sredstva za servisiranje (poplačilo) dolga se zagotovijo iz neproračunskih virov. Soglasje o zadolžitvi daje Svet ustanoviteljcev Javnega Holdinga Ljubljana, d.o.o.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 901-0005/2019-7

Horjul, dne 24. oktobra 2019

Župan
Občine Horjul
Janko Prebil

3012. Sklep o določitvi cen programov v Vzgojno varstveni enoti pri OŠ Horjul

Na podlagi Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17), Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17, 77/18 in 47/19), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) ter 6. člena Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 63/10, 105/10, 100/11, 80/13) je Občinski svet Občine Horjul na 7. redni seji dne 24. 10. 2019 sprejel

S K L E P**o določitvi cen programov v Vzgojno varstveni enoti pri OŠ Horjul****I. CENA****1. člen**

Cene vzgojno varstvenih programov v VVE pri OŠ Horjul znašajo mesečno na otroka (znesek v EUR):

I. starostno obdobje	488,88 EUR
II. starostno obdobje	395,52 EUR
Kombinirani oddelek	438,81 EUR

2. člen

Stroški živil znašajo 1,65 EUR na dan na otroka.

Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Tako znižana cena je podlaga za plačilo staršev in plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki ga poravna lokalna skupnost zavezanka.

II. REZERVACIJE ZA BOLNIŠKO ODSOTNOST**3. člen**

V primeru odsotnosti otroka zaradi bolezni neprekinjeno nad 30 koledarskih dni, se ob predložitvi zdravniškega potrdila prispevek staršev otrok, za katere je Občina Horjul po veljavni zakonodaji dolžna poravnati del cene vrtca, zmanjša za 50 % od osnove, ki jim je določena z odločbo o višini plačila ter zmanjšanja za sorazmerni del vrednosti prehrane.

III. POLETNE REZERVACIJE**4. člen**

Starši otrok, za katere je Občina Horjul dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje, lahko uveljavljajo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno v obdobju od 15. junija do 15. septembra.

Rezervacijo lahko starši uveljavljajo znotraj tega obdobja samo za neprekinjeno odsotnost otroka v trajanju 30 ali 60 koledarskih dni, v kolikor se odsotnost prekine se rezervacije ne upoštevajo.

Za rezervacijo plačajo starši 60 % cene, ki jim je določena z odločbo o višini plačila za program vrtca.

Rezervacija se lahko uveljavlja za vse otroke. Starši, ki imajo v vrtec vključena dva otroka ali več, lahko rezervacijo uveljavljajo tudi za drugega otroka.

Upoštevajo se samo rezervacije za otroke, čigar starši sporočijo odsotnost najkasneje do 5. junija tekočega leta.

IV. POSEBNE OLAJŠAVE**5. člen**

Staršem otrok, za katere je Občina Horjul po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa vrtca in imajo otroka vključenega v vrtec, se ob predložitvi dokazil o reševanju osnovnega stanovanjskega problema, dodatno zniža plačilo vrtca za en dohodkovni razred, in sicer za družine, ki se uvrščajo od 2. do vključno 6. dohodkovnega razreda.

Vlagatelj, ki na vlogi za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, ki jo določa zakon, izpolni izjavo o materialni ogroženosti zaradi odplačevanja stanovanjskega kredita, s katerim si družina rešuje osnovni stanovanjski problem, mora za znižanje vrtca skladno s prvim odstavkom tega člena vlogi priložiti naslednja dokazila:

– kupoprodajno pogodbo ali izpisek iz zemljiške knjige za nakup stanovanja oziroma stanovanjske hiše na območju Občine Horjul ali gradbeno dovoljenje za gradnjo stanovanjske hiše na območju Občine Horjul,

– namensko kreditno pogodbo in

– potrdilo banke o višini anuitete kredita.

Na podlagi dokazil iz prejšnjega odstavka o dodatnem znižanju plačila vrtca odloča pristojni center za socialno delo.

Pravica do znižanega plačila staršem za vrtec pripada staršem od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi vloge, razen v primerih, ko je otrok vključen v vrtec pred pridobitvijo pravice do znižanega plačila in so starši vlogo oddali najkasneje na dan vključitve otroka v vrtec, ko jim pripada pravica do znižanega plačila z dnem dejanske vključitve otroka v vrtec.

V. KONČNE DOLOČBE**6. člen**

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov v Vzgojno varstveni enoti pri OŠ Horjul, številka 602-0010/2016-2, z dne 21. 12. 2016, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Horjul na 11. redni seji 20. 12. 2016 (Uradni list RS, št. 84/16).

7. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2020 dalje.

Št. 901-0005/2019-4

Horjul, dne 25. oktobra 2019

Župan
Občine Horjul
Janko Prebil

3013. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 245. in 247. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17) in 15. člena Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 63/10, 105/10, 100/11, 80/13) je Občinski svet Občine Horjul na 7. redni seji dne 24. 10. 2019 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra****I.**

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na nepremičninah:

– parc. št. 1654/23, k.o. 1991 Vrzdenc (ID 5902012)

– parc. št. 1671/3, k.o. 1991 Vrzdenc (ID 2838348)

- parc. št. 1672/3, k.o. 1991 Vrzdeneč (ID 5902032)
- parc. št. 1671/2, k.o. 1991 Vrzdeneč (ID 2502834)
- parc. št. 1443/1, k.o. 1993 Zaklanec (ID 329929)
- parc. št. 1759/5, k.o. 1992 Horjul (ID 6418835)
- parc. št. 1757/41, k.o. 1992 Horjul (ID 6479127)
- parc. št. 1757/40, k.o. 1992 Horjul (ID 6479134)
- parc. št. 1757/38, k.o. 1992 Horjul (ID 6479144)
- parc. št. 1757/36, k.o. 1992 Horjul (ID 6479140)
- parc. št. 1757/34, k.o. 1992 Horjul (ID 6479142)
- parc. št. 1757/32, k.o. 1992 Horjul (ID 6479136)

II.

Nepremičnine iz I. točke prenehajo imeti status javnega dobra in se zanje vknjiži lastninska pravica na ime: Občina Horjul, Občinski trg 1, 1354 Horjul, matična številka: 1332180000, do deleža 1/1.

III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 901-0005/2019-8

Horjul, dne 25. oktobra 2019

Župan
Občine Horjul
Janko Prebil

KRANJ**3014. Odlok o ustanovitvi proračunskega stanovanjskega sklada Mestne občine Kranj**

Na podlagi 56. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), 159. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVEtL, 57/08, 62/10 – ZUPJS, 56/11 – odl. US, 87/11, 40/12 – ZUJF, 14/17 – odl. US in 27/17), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1 in 30/18) ter 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 37/19 – uradno prečiščeno besedilo (UPB-2)) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 9. seji dne 23. 10. 2019 sprejel

O D L O K**o ustanovitvi proračunskega stanovanjskega sklada Mestne občine Kranj**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ustanovi proračunski stanovanjski sklad Mestne občine Kranj ter določi njegov namen, čas, za katerega je ustanovljen, občinski organ, ki je pristojen za upravljanje proračunskega sklada in za razpolaganje s sredstvi proračunskega sklada, ter vire financiranja.

2. člen

Proračunski stanovanjski sklad je evidenčni račun v okviru enotnega zakladniškega računa Mestne občine Kranj in se vzpostavlja zaradi ločenega vodenja prejemkov in izdatkov na stanovanjskem področju ter uresničevanja namena, za katerega je proračunski sklad ustanovljen.

3. člen

Namen proračunskega stanovanjskega sklada je financiranje ukrepov stanovanjske politike, in sicer:

- gospodarjenja in upravljanja s stanovanji, stanovanjskimi hišami v lasti občine ter njihovimi pripadajočimi zemljišči,
- financiranja ali sofinanciranja gradnje, nakupa ter prenov in vzdrževanja stanovanj v lasti občine,
- zagotavljanja sredstev za pridobivanje neprofitnih, službenih, tržnih stanovanj ter bivalnih enot,
- pridobivanja zemljišč za stanovanjsko gradnjo,
- kreditiranja izgradnje, prenov in nakupa stanovanj in stanovanjskih hiš ter subvencioniranje obrestne mere,
- opravljanje drugih nalog v skladu s stanovanjskim zakonom, statutom občine in drugimi predpisi.

4. člen

(1) Proračunski stanovanjski sklad se ustanovi z namenom izvajanja nalog na področju stanovanjskega gospodarstva.

(2) Proračunski stanovanjski sklad se ustanovi za nedoločen čas.

II. VIRI FINANCIRANJA PRORAČUNSKEGA STANOVANJSKEGA SKLADA

5. člen

(1) Proračunski stanovanjski sklad se financira iz:

- sredstev občinskega proračuna, zagotovljenih v proračunu za tekoče leto,
- sredstev, pridobljenih s prodajo stanovanj in stanovanjskih hiš,
- sredstev, pridobljenih od najemnin stanovanj,
- sredstev, pridobljenih s krediti ali javnimi razpisi,
- sredstev iz naslova namenskih donacij,
- prejemkov od upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi proračunskega stanovanjskega sklada,
- drugih virov.

(2) Namenski prejemki proračunskega stanovanjskega sklada so:

- sredstva, pridobljena s prodajo stanovanj in stanovanjskih hiš,
- sredstva, pridobljena od najemnin stanovanj,
- sredstva, pridobljena s krediti ali javnimi razpisi,
- sredstva iz naslova namenskih donacij.

(3) Obveznosti proračunskega stanovanjskega sklada se pokrivajo iz sredstev sklada na osnovi finančnega načrta proračunskega sklada, ki je kot priloga sestavni del proračuna Mestne občine Kranj.

III. UPRAVITELJ PRORAČUNSKEGA STANOVANJSKEGA SKLADA IN RAZPOLAGANJE Z NJEGOVIMI SREDSTVI

6. člen

(1) Upravitelj proračunskega stanovanjskega sklada je župan.

(2) Župan Mestne občine Kranj (v nadaljevanju: župan) je odredbodajalec za sredstva proračunskega stanovanjskega sklada, lahko pa izvrševanje s pooblastilom prenese na drugo osebo.

(3) Strokovna, administrativna in druga opravila za proračunski stanovanjski sklad opravlja notranja organizacijska enota Mestne uprave Mestne občine Kranj, pristojna za opravljanje nalog s področja stanovanjske politike.

7. člen

Izplačila v breme proračunskega stanovanjskega sklada se lahko izvajajo do višine razpoložljivih sredstev proračunskega stanovanjskega sklada, obveznosti pa se lahko prevzemajo v okviru utemeljeno pričakovanih prejemkov proračunskega stanovanjskega sklada.

8. člen

Sredstva proračunskega stanovanjskega sklada so namenska in se smejo uporabljati le za namene, določene s tem odlokom.

9. člen

Neporabljena sredstva na računu proračunskega stanovanjskega sklada na koncu leta se prenesejo v naslednje leto.

IV. PRENEHANJE PRORAČUNSKEGA STANOVANJSKEGA SKLADA

10. člen

Proračunski stanovanjski sklad preneha v skladu z določbami zakona, ki ureja javne finance.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

Sredstva iz naslova poslovanja proračunskega stanovanjskega sklada se vodijo evidenčno v okviru enotnega zakladniškega računa Mestne občine Kranj.

12. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi proračunskega stanovanjskega sklada Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 89/02).

13. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati s 1. 1. 2020.

Št. 352-293/2019-1-41/31
Kranj, dne 23. oktobra 2019

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

3015. Odlok o sofinanciranju programov in projektov s področja mladinske dejavnosti v Mestni občini Kranj

Na podlagi Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10 in 21/18 – ZNOrg), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02 – ZDT-B, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18) in 21. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – ORZLS19, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 12/99 – skl. US, 16/99 – popr., 59/99 – odl. US, 70/00, 100/00 – skl. US, 28/01 – odl. US, 87/01 – ZSam-1, 16/02 – skl. US, 51/02, 108/03 – odl. US, 72/05, 21/06 – odl. US, 60/07, 14/07 – ZSPDPO, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18), 13. člena Statuta Mestne občine Kranj je Mestni svet Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 37/19 – UPB2) na 10. seji dne 6. 11. 2019 sprejel

ODLOK

o sofinanciranju programov in projektov s področja mladinske dejavnosti v Mestni občini Kranj

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa upravičence, pogoje, upravičene stroške, postopek dodeljevanja sredstev, merila za sofinanciranje programov ter nadzor porabe sredstev na področju mladinske dejavnosti v Mestni občini Kranj (v nadaljnjem besedilu: mestna občina).

2. člen

Skladno z določbami tega odloka mestna občina sofinancira sledeča področja mladinskega sektorja:

- avtonomijo mladih,
- neformalno učenje in usposabljanje ter večanje kompetenc mladih,
- dostop mladih do trga delovne sile in razvoj podjetnosti mladih,
- skrb za mlade z manj priložnostmi v družbi,
- prostovoljstvo, solidarnost in medgeneracijsko sodelovanje mladih,
- mobilnost mladih in mednarodno povezovanje,
- zdrav način življenja in preprečevanje različnih oblik odvisnosti mladih,
- dostop mladih do kulturnih dobrin in spodbujanje ustvarjalnosti ter inovativnosti mladih in
- sodelovanje mladih pri upravljanju javnih zadev v družbi.

3. člen

Letni obseg razpoložljivih sredstev določa vsakoletni proračun mestne občine.

II. UPRAVIČENCI

4. člen

Kot upravičenci za prijavo (v nadaljnjem besedilu: prijavitelji) na javni razpis se po tem odloku štejejo:

- mladinske organizacije;
- organizacije za mlade;
- mladinski sveti.

III. POGOJI ZA PRIJAVO NA JAVNI RAZPIS

5. člen

Upravičenci iz prejšnjega člena morajo izpolnjevati vse naslednje pogoje:

- imajo sedež v mestni občini oziroma izpostavo ali enoto v kateri je najmanj 90 % otrok in mladostnikov iz mestne občine oziroma imajo v aktu o ustanovitvi (statut ...) določeno (dislocirano, območno ...) enoto na območju mestne občine,
- so registrirani za izvajanje programov in projektov na področju mladinskih dejavnosti oziroma imajo izvajanje mladinskih dejavnosti kot eno izmed dejavnosti opredeljeno v ustanovitvenem aktu oziroma statutu, ter jo med letom tudi dejansko izvajajo,
- na dan objave javnega razpisa delujejo najmanj eno leto,
- imajo urejeno dokumentacijo v skladu z zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo njihovo delovanje,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvedbo programa oziroma projekta,
- niso na drugih javnih razpisih mestne občine oziroma iz drugih proračunskih postavk mestne občine pridobili sredstva za isti program oziroma projekt,

– program ali projekt je neprofitne narave (višina prihodkov ne sme biti višja od višine odhodkov; priznani odhodki so lahko sestavljeni le iz upravičenih stroškov),

– imajo zagotovljena lastna sredstva in/ali soudeležbo drugih financirerjev najmanj v višini 40 % vrednosti prijavljenega programa ali projekta (med lastna sredstva se šteje tudi prostovoljno delo),

– program ali projekt mora biti pretežno izveden na območju mestne občine,

– vsebina programa ali projekta mora ustrezati predmetu javnega razpisa,

– niso imeli blokiranega transakcijskega računa dlje kot en mesec v obdobju zadnjih treh mesecev pred dnevom oddaje prijavi,

– so v celoti izpolnili vse pogodbene obveznosti do mestne občine na podlagi javnih razpisov na področju mladinskih programov in projektov iz preteklih let, če so na njih sodelovali ali imajo sklenjene dogovore o vračilu sredstev ter sredstva v skladu z dogovorom tudi redno vračajo. Če prijavitelj obveznosti iz sklenjenih dogovorov ne izpolnjuje, se šteje, da ne izpolnjuje splošnega pogoja za prijavo,

– prijavitelj dovoljuje objavo podatkov o prijavitelju in o prijavljenem programu z namenom objave rezultatov razpisa na spletni strani mestne občine, skladno s predpisi o dostopu do informacij javnega značaja in o varstvu osebnih podatkov.

V posameznem javnem razpisu se lahko določi tudi druge pogoje za sofinanciranje, ki ne smejo biti v nasprotju s tem odlokom.

IV. UPRAVIČENI STROŠKI

6. člen

Upravičeni stroški za sofinanciranje s strani mestne občine so stroški:

– ki so potrebni za izvedbo projekta ali programa in so vezani izključno na izvedbo prijavljenega projekta ali programa na področju mladinske dejavnosti na območju mestne občine,

– so opredeljeni v prijavi prijavitelja;

– niso in ne bodo istočasno financirani z drugih proračunskih postavk mestne občine;

– ki so dejansko nastali;

– ki so prepoznavni in preverljivi ter podprti z izvirnimi dokazili (računi, pogodbe, potrdila o izvedenih plačilih in druga obračunska dokumentacija);

– ki niso financirani iz drugih sredstev;

– ki niso profitnega značaja.

V. POSTOPEK ZA DODELJEVANJE SREDSTEV

7. člen

Sredstva za sofinanciranje mladinskih programov in projektov se dodeljujejo po postopku, določenem z veljavnimi predpisi ter na podlagi javnega razpisa, ki je lahko letni ali večletni.

8. člen

(1) Postopek za dodelitev sredstev sofinanciranja se prične s sklepom župana. S sklepom se opredelijo vrste oziroma področja programov, ki se jih bo sofinanciralo preko zadevnega javnega razpisa (v nadaljnjem besedilu: javni razpis), pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci programov, način oziroma model izbire upravičencev do sofinanciranja, merila vrednotenja programov, okvirna vrednost razpisanih sredstev, okvirni roki in odgovorne osebe za izvedbo postopka ter druge vsebine, potrebne za začetek in izvedbo postopka.

(2) Postopek za dodelitev sredstev sofinanciranja vodi izbirna komisija, ki jo imenuje župan. Izbirno komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Predsednik in člani izbirne komisije morajo imeti ustrezno strokovno izobrazbo in izkušnje

s področja mladinskega sektorja. Predsednik in člani komisije ne smejo biti s prejemniki sredstev sofinanciranja interesno povezani v smislu poslovne povezanosti, v sorodstvenem razmerju v ravni ali v stranski vrsti do vštetelega četrtega kolena ali v svaštvu, v zakonski zvezi, zunajzakonski skupnosti ali partnerski zvezi, četudi je zakonska zveza, zunajzakonska skupnost ali partnerska zveza že prenehala. Drugi primeri interesne povezanosti se presojujejo v skladu s kodeksom, ki ureja ravnanja javnih uslužbencev.

(3) Izbirna komisija se seznani in opredeli do razpisne dokumentacije, ki vsebuje besedilo javnega razpisa, obrazce in druga navodila oziroma informacije v zvezi z zadevnim postopkom v skladu s sklepom iz drugega odstavka tega člena.

9. člen

(1) V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi potrebni podatki, ki prijaviteljem omogočajo pripraviti in poslati popolno prijavo na javni razpis in opredeljeni vsi pogoji, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj oziroma njegova prijava, da se šteje kot formalno popolna.

(2) Izbirna komisija mora pred odločitvijo o objavi javnega razpisa v zapisniku oceniti, ali je vsebina razpisne dokumentacije pripravljena tako, da je možno pričakovati uspešen javni razpis.

(3) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, druga razpisna dokumentacija (navodila, obrazci in podobno) in druge informacije v zvezi z razpisom pa se objavijo na spletni strani mestne občine. O javnem razpisu se lahko javnost seznani tudi preko drugih medijev.

10. člen

Prijavo na javni razpis je treba vložiti v roku, določenem v javnem razpisu. Rok za predložitev vlog je najmanj mesec dni. Način oddaje prijave ureja javni razpis.

11. člen

(1) Izbirna komisija izvede odpiranje prejetih prijavi na javni razpis v rokih, navedenih v javnem razpisu.

(2) Odpiranje prejetih vlog je praviloma javno, razen če je v javnem razpisu določeno drugače. Kadar je predvideno javno odpiranje vlog, se postopek odpiranja vlog izvede najpozneje v treh dneh po izteku prijavnega roka.

(3) Odpirajo se samo v roku prispelne prijave.

(4) O odpiranju prijavi mora izbirna komisija sproti voditi zapisnik, ki vsebuje predvsem:

– naslov, prostor in čas odpiranja prispelih prijavi;

– predmet javnega razpisa;

– imena navzočih članov izbirne komisije;

– imena oziroma naziv prijaviteljev po vrstnem redu odpiranja prijavi;

– ugotovitve o popolnosti prijavi;

– navedbo tistih prijaviteljev, ki nimajo popolne prijavi in ugotovitve manjkajočih dokumentov oziroma podatkov.

(5) Če je odpiranje prijavi javno, se v zapisnik zapišejo podatki o prisotnih prijaviteljih in njihove morebitne pripombe v postopku odpiranja prijavi. Zapisnik podpišejo predsednik in člani izbirne komisije.

(6) Izbirna komisija v 15 dneh od odpiranja vlog pisno pozove tiste prijavitelje, ki niso predložili popolnih prijavi, da jih dopolnijo. V pozivu za dopolnitev prijavi se navede, kateri dokumenti, podatki ali dokazila manjkajo in rok za dopolnitev prijavi, ki ne sme biti krajši od 8 dni, ne daljši od 15 dni.

(7) Izbirna komisija pregleda in vsebinsko ovrednoti popolne prijavi v skladu s pogoji in merili, določenimi v javnem razpisu. O pregledu in vrednotenju prijavi se vodi zapisnik.

(8) Po opravljenem vrednotenju prijavi izbirna komisija pripravi seznam prijaviteljev glede na doseženo število točk in predlog seznama upravičencev do sredstev sofinanciranja glede na razpoložljiva sredstva, ki ga podpišejo predsednik in člani komisije.

12. člen

(1) O izboru upravičencev na predlog izbirne komisije odloči župan. Sklep vsebuje naslednje podatke: seznam prijavljenih kandidatov, seznam prijav, ki so bile dopolnjene, seznam zavrženih prijav zaradi nepolnosti, seznam prijaviteljev, ki so oddali popolne prijave, vrstni red točkovanih prijav glede na doseženo število točk, spodnjo mejo točk, ki se je upoštevala pri izbiri upravičencev, če to ni bilo določeno v javnem razpisu, število izbranih upravičencev, delež dodeljenih sredstev posamično in v skupnem znesku oziroma druge podatke, ki so bistvenega pomena za izbiro upravičencev. V obrazložitvi sklepa se navedene odločitve oziroma ugotovitve utemeljijo.

(2) Vsakemu prijavitelju se izda posamična odločba o upravičenosti do sofinanciranja glede na izid izbirnega postopka. V odločbi se navedejo ugotovitve glede popolnosti prijave, izida vrednotenja (dosežene točke) in odločitev o upravičenosti do sofinanciranja ter višini dodeljenih sredstev, kar se utemelji v obrazložitvi odločbe. Odločba mora imeti tudi vse druge obvezne vsebine, ki jih določa zakon, ki ureja splošni upravni postopek. Odločbo izda župan.

(3) Prijavitelju, ki si je pridobil pravico do sofinanciranja na podlagi sklepa iz prvega odstavka tega člena (v nadaljnjem besedilu: upravičenec), se skupaj z odločbo pošlje še pogodbo o sofinanciranju v podpis.

(4) Če se upravičenec v osmih dneh od prejema dokumentov iz prejšnjega odstavka ne odzove s podpisom pogodbe, se šteje, da je umaknil prijavo za sofinanciranje.

13. člen

(1) Pripadajoča vrednost sredstev sofinanciranja programa posameznemu prejemniku sredstev se določi tako, da se število doseženih točk pomnoži z vrednostjo točke. Vrednost točke se dobi tako, da se okvirna vrednost sredstev javnega razpisa oziroma poziva deli s številom doseženih točk vlog vseh prijaviteljev, ki so dosegli vsaj minimalno število točk, določeno z razpisom.

(2) Sredstva za izvajanje programov se posameznemu prejemniku dodelijo največ v višini 50 % vrednosti prijavljenega programa, razen če se v skladu z nacionalnim oziroma lokalnim programom za mladino v posameznem razpisu določi drugače.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena, se lahko v posameznem javnem razpisu določi drugačen model določitve višine sredstev za upravičence oziroma vrednosti točke.

14. člen

(1) Z upravičenci do sredstev sofinanciranja (v nadaljnjem besedilu: prejemniki sredstev), se sklene pogodba o sofinanciranju, s katero se uredijo medsebojne pravice in obveznosti.

(2) Pogodba o sofinanciranju vsebuje:

- navedbo pogodbenih strank;
- ugotovitev o upravičenosti do sofinanciranja;
- višino dodeljenih sredstev;
- terminski plan porabe sredstev;
- način nadzora nad namensko porabo sredstev z navedbo rokov in vsebin poročil, ki jih mora prejemnik sredstev predložiti mestni občini oziroma drugim pristojnim nadzornim organom;
 - pravico oziroma dolžnost mestne občine, da spremlja in nadzira izvajanje pogodbe ter namensko porabo proračunskih sredstev;
 - dolžnost prejemnika sredstev, da zaradi ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi in da mora obrazložiti in utemeljiti podaljšanje roka porabe sredstev glede na predvideni terminski plan, ker v nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev;
 - razloge in posledice prenehanja pogodbe o sofinanciranju;
 - druga določila.

VI. MERILA ZA IZBOR PROGRAMOV IN PROJEKTOV

15. člen

Vloge prijaviteljev bodo ocenjene v skladu z naslednjimi merili:

- dostopnost programa;
- vsebina programa;
- izdelana organizacijska shema izvedbe programa;
- izdelana zaprta in realna finančna konstrukcija izvedbe programa.

Programi bodo ocenjeni po zgoraj navedenih merilih in na način, ki je natančneje opredeljen v javnem razpisu.

VII. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

16. člen

Nadzor nad izvajanjem programov in nad namensko porabo dodeljenih sredstev opravlja pristojna notranja organizacijska enota, pri čemer ima pravico do preverjanja vseh relevantnih podatkov in dejstev ter vpogleda v poslovanje in dokumentacijo prejemnika, ki se nanaša na sofinanciranje.

Prejemnik sredstev je dolžan obvestiti skrbnika pogodbe o spremembah, ki utegnejo vplivati na izpolnitev njegovih obveznosti, določenih v pogodbi takoj, ko je zanje izvedel. Na podlagi obvestila lahko mestna občina, ob upoštevanju vseh okoliščin posameznega primera, sklene s prejemnikom sredstev aneks k pogodbi ali odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev že izplačanih sredstev s pripadajočimi zamudnimi obrestmi.

Če mestna občina odstopi od pogodbe, mora prejemnik sredstev vrniti že izplačana sredstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila v roku določenem s pogodbo.

17. člen

Prejemnik sredstev izgubi pravico do sofinanciranja oziroma sorazmernega dela sofinanciranja, v kolikor v roku, določenem v pogodbi, ne realizira oziroma ne realizira v celoti prijavljenega programa.

Prejemniki morajo najkasneje do roka, določenega v pogodbi, mestni občini predložiti:

- vsebinsko in finančno poročilo ter dokazila o izvedenih programih, za katere so jim bila sredstva dodeljena,
- dokazila o namenski porabi sredstev.

Iz finančnega poročila mora biti razvidna poraba sredstev najmanj v višini odobrenih sredstev na javnem razpisu in sorazmernem deležu lastnih sredstev oziroma sredstev iz drugih virov, ki se določi na podlagi višine odobrenih sredstev.

18. člen

Prejemnik mora vrniti prejeta sredstva v občinski proračun:

- če dodeljena sredstva porabi nenamensko,
- če je v postopku javnega razpisa navajal lažne podatke, na podlagi katerih so mu bila sredstva dodeljena,
- v drugih primerih, določenih s pogodbo o sofinanciranju.

VIII. KONČNA DOLOČBA

19. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-6/2018-2(47/13)

Kranj, dne 6. novembra 2019

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

3016. Odlok o sofinanciranju programov s področja veteranskih organizacij in upokojenskih društev v Mestni občini Kranj

Na podlagi 21. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – ORZLS19, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 12/99 – skl. US, 16/99 – popr., 59/99 – odl. US, 70/00, 100/00 – skl. US, 28/01 – odl. US, 87/01 – ZSam-1, 16/02 – skl. US, 51/02, 108/03 – odl. US, 72/05, 21/06 – odl. US, 60/07, 14/07 – ZSPDPO, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02 – ZDT-B, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16) in 13. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 37/19 – UPB2) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 10. seji dne 6. 11. 2019 sprejel

ODLOK

o sofinanciranju programov s področja veteranskih organizacij in upokojenskih društev v Mestni občini Kranj

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa upravičence, pogoje, upravičene stroške, postopek dodeljevanja sredstev, merila za sofinanciranje programov ter nadzor porabe sredstev na področju veteranskih organizacij in upokojenskih društev v Mestni občini Kranj (v nadaljnjem besedilu: mestna občina).

Za upravičence po tem odloku se štejejo veteranske organizacije, njihova združenja, zveze in upokojenska društva, njihova združenja in zveze.

2. člen

S tem odlokom se na podlagi javnega razpisa sofinancira programe:

- a) veteranskih organizacij, katerih vsebina bo predvsem:
 - vključevala informiranje ter svetovanje svojim članom;
 - vključevala prostovoljno delo;
 - vključevala aktivno in kakovostno preživljanje prostega časa;
 - vključevala obujanje tradicije;
 - vključevala skrb za spomenike in spominska obeležja;
 - vključevala strokovno vzgojo članov;
 - vključevala skrb za lastno zdravje;
 - vključevala programe druženj;
 - spodbujala k strpnosti, nenasilju;
 - spodbujala kulturno izražanje in kreativnost.
- b) upokojenskih društev, katerih vsebina bo predvsem:
 - vključevala informiranje ter svetovanje svojim članom;
 - vključevala prostovoljno delo;
 - vključevala aktivno in kakovostno preživljanje prostega časa;
 - vključevala strokovno vzgojo članov;
 - vključevala skrb za lastno zdravje;
 - vključevala programe druženj;

- spodbujala k strpnosti, nenasilju;
- spodbujala kulturno izražanje in kreativnost.

3. člen

Letni obseg razpoložljivih sredstev določa vsakoletni proračun mestne občine.

II. POGOJI ZA PRIJAVO NA SOFINANCIRANJE

4. člen

- Prijavitelji morajo izpolnjevati vse naslednje pogoje:
- imajo sedež v mestni občini oziroma imajo v aktu o ustanovitvi (statut ...) določeno (dislocirano, območno ...) enoto na območju mestne občine;
 - so registrirani za izvajanje programov na področju veteranskih organizacij in upokojenskih društev oziroma imajo izvajanje veteranskih in upokojenskih dejavnosti kot eno izmed dejavnosti opredeljeno v ustanovitvenem aktu oziroma statutu, ter jo med letom tudi dejansko izvajajo;
 - imajo urejeno dokumentacijo v skladu z zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo njihovo delovanje;
 - imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvedbo programa;
 - program je neprofitne narave (višina prihodkov ne sme biti višja od višine odhodkov; priznani odhodki so lahko sestavljeni le iz upravičenih stroškov);
 - program mora biti pretežno izveden na območju mestne občine;
 - vsebina programa mora ustrezati predmetu javnega razpisa;
 - niso imeli blokirane transakcijskega računa dlje kot en mesec v obdobju zadnjih treh mesecev pred dnevom oddaje prijave;
 - so v celoti izpolnili vse pogodbene obveznosti do mestne občine na podlagi javnih razpisov na področju programov in projektov veteranskih organizacij oziroma upokojenskih iz preteklih let, če so na njih sodelovali ali imajo sklenjene dogovore o vračilu sredstev ter sredstva v skladu z dogovorom tudi redno vračajo. Če prijavitelj obveznosti iz sklenjenih dogovorov ne izpolnjuje, se šteje, da ne izpolnjuje splošnega pogoja za prijavo;
 - prijavitelj dovoljuje objavo podatkov o prijavitelju in o prijavljenem programu z namenom objave rezultatov razpisa na spletni strani mestne občine, skladno s predpisi o dostopu do informacij javnega značaja in o varstvu osebnih podatkov;
 - prijavljeni programi morajo biti izvedeni v proračunskem letu za katerega je objavljen javni razpis (v primeru letnega razpisa).
- V posameznem javnem razpisu se lahko določi tudi druge pogoje za sofinanciranje, ki ne smejo biti v nasprotju s tem odlokom.

III. UPRAVIČENI STROŠKI

5. člen

- Upravičeni stroški za sofinanciranje s strani mestne občine so stroški:
- ki so potrebni za izvedbo programa in so vezani izključno na izvedbo prijavljenega programa na področju veteranskih organizacij in upokojenskih društev na območju mestne občine;
 - so opredeljeni v prijavi prijavitelja;
 - ki so dejansko nastali;
 - ki so prepoznavni in preverljivi ter podprti z izvirnimi dokazili (računi, pogodbe, potrdila o izvedenih plačilih in druga obračunska dokumentacija);
 - ki niso financirani iz drugih sredstev;
 - ki niso profitnega značaja.

IV. POSTOPEK ZA DODELJEVANJE SREDSTEV

6. člen

Sredstva za sofinanciranje programov s področja veteranskih organizacij in upokojenskih društev se dodeljujejo po postopku, določenim z veljavnimi predpisi ter na podlagi javnega razpisa, ki je lahko letni ali večletni.

V. MERILA ZA IZBOR PROGRAMOV

7. člen

Vloge prijaviteljev bodo ocenjene v skladu z naslednjimi merili:

- dostopnost programa;
- vsebina programa;
- izdelana organizacijska shema izvedbe programa;
- izdelana zaprta in realna finančna konstrukcija izvedbe programa.

Programi bodo ocenjeni po zgoraj navedenih merilih in na način, ki je natančneje opredeljen v javnem razpisu.

VI. POGODBA

8. člen

Po dokončnosti odločb o dodelitvi sredstev mestna občina s prejemniki sklene pogodbo o sofinanciranju.

Vsebina pogodbe je določena v veljavnih predpisih.

VII. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

9. člen

Nadzor nad izvajanjem programov in nad namensko porabo dodeljenih sredstev opravlja pristojna notranja organizacijska enota, pri čemer ima pravico do preverjanja vseh relevantnih podatkov in dejstev ter vpogleda v poslovanje in dokumentacijo prejemnika, ki se nanaša na sofinanciranje.

Prejemnik sredstev je dolžan obvestiti skrbnika pogodbe o spremembah, ki utegnejo vplivati na izpolnitev njegovih obveznosti, določenih v pogodbi takoj, ko je zanje izvedel. Na podlagi obvestila lahko mestna občina, ob upoštevanju vseh okoliščin posameznega primera, sklene s prejemnikom sredstev aneks k pogodbi ali odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev že izplačanih sredstev s pripadajočimi zamudnimi obrestmi.

Če mestna občina odstopi od pogodbe, mora prejemnik sredstev vrniti že izplačana sredstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila v roku določenem s pogodbo.

10. člen

Prejemnik sredstev izgubi pravico do sofinanciranja oziroma sorazmernega dela sofinanciranja, v kolikor v roku, določenem v pogodbi, ne realizira oziroma ne realizira v celoti prijavljenega programa.

Prejemniki morajo najkasneje do roka, določenega v pogodbi, mestni občini predložiti:

- vsebinsko in finančno poročilo ter dokazila o izvedenih programih, za katere so jim bila sredstva dodeljena,
- dokazila o namenski porabi sredstev.

Iz finančnega poročila mora biti razvidna poraba sredstev najmanj v višini odobrenih sredstev na javnem razpisu in sorazmernem deležu lastnih sredstev oziroma sredstev iz drugih virov, ki se določi na podlagi višine odobrenih sredstev.

11. člen

Prejemnik mora vrniti prejeta sredstva v občinski proračun:

- če dodeljena sredstva porabi nenamensko,
- če je v postopku javnega razpisa navajal lažne podatke, na podlagi katerih so mu bila sredstva dodeljena,
- v drugih primerih, določenih s pogodbo o sofinanciranju.

VIII. KONČNA DOLOČBA

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4,5/2018-3,2(47/13)

Kranj, dne 6. novembra 2019

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

3017. Odlok o izbiri in sofinanciranju dejavnosti izvajalcev letnega programa športa v Mestni občini Kranj

Na podlagi tretjega odstavka 16. člena Zakona o športu (ZŠpo-1, Uradni list RS, št. 29/17 in 21/18 – ZNOrg) in Statuta Mestne občine Kranj uradno prečiščeno besedilo 2 (Uradni list RS, št. 37/19 – UPB2) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 10. seji dne 6. 11. 2019 sprejel

ODLOK**o izbiri in sofinanciranju dejavnosti izvajalcev letnega programa športa v Mestni občini Kranj**

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se podrobneje določajo izvajalci posameznih programov in področij letnega programa športa, podrobnejši pogoji in merila za izbiro in sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Mestni občini Kranj (v nadaljnjem besedilu: MOK), način določitve višine sofinanciranja, postopek izbire in sofinanciranja izvajanja letnega programa športa, način sklepanja in vsebina pogodb o sofinanciranju ter način izvajanja nadzora nad pogodbami o sofinanciranju.

2. člen

(pomen uporabljenih izrazov)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

– letni program športa v MOK (v nadaljnjem besedilu: LPŠ) je program, s katerim se določi izvajanje nacionalnega programa športa v MOK za posamezno koledarsko leto in ga sprejme Mestni svet MOK ter je skladno z zakonom, ki ureja šport;

– javni razpis MOK za izbiro in sofinanciranje izvajanja LPŠ (v nadaljnjem besedilu: razpis) je razpis, ki se pripravi in izvede na podlagi sklepa o začetku postopka javnega razpisa za izbiro in sofinanciranje izvajanja LPŠ (v nadaljnjem besedilu: sklep o začetku postopka razpisa), s katerim se določi predmet sofinanciranja, predviden obseg javnih sredstev, cilje, ki se jih da doseči z razpisom, in besedilo razpisa. V okviru razpisanih sredstev se sofinancirajo tisti programi ali področja LPŠ, ki so glede na pogoje in merila iz javnega razpisa najbolj ocenjeni oziroma ovrednoteni najvišje;

– izvajalec letnega programa športa v MOK (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) je vsakdo, čigar dejavnost je na podlagi tega odloka izbrana na razpisu in mu MOK sofinancira dejavnost in uporabo prostora v javnih in ostalih športnih objektih;

– športna panoga je panoga, ki je opredeljena v Pogojih, pravilih in kriterijih za registriranje in kategoriziranje športnikov v Republiki Sloveniji in ima nacionalno panožno športno zvezo

z uradnim tekmovalnim sistemom, v katerem lahko športniki oziroma ekipe napredujejo v tekmovalne sisteme mednarodnih športnih zvez;

– področja LPŠ so:

a) športni programi:

- prostočasna športna vzgoja otrok in mladine;
- športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami;
- obštudijska športna dejavnost;
- športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport;

– kakovostni šport;

– vrhunski šport;

– šport invalidov;

– športna rekreacija;

– šport starejših;

b) športni objekti in površine za šport v naravi;

c) razvojne dejavnosti v športu:

– izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu;

– statusne pravice športnikov;

– založništvo;

– znanstvenoraziskovalna dejavnost;

– informacijsko-komunikacijske tehnologije;

d) organiziranost v športu:

– mednarodna dejavnost v športu;

– delovanje športnih organizacij;

e) športne prireditve in promocija športa:

– športne prireditve;

– javno obveščanje;

– športna dediščina;

f) družbena in okoljska odgovornost v športu;

– dejavnost je enota za sofinanciranje, ki obsega eno vadbno skupino, prireditev oziroma drugo osnovno enoto sofinanciranja programov, ki se podrobneje opredeli v razpisni dokumentaciji;

– uporaba prostora obsega uporabo prostora v javnih in ostalih športnih objektih ter površinah za šport v naravi in se podrobneje opredeli z LPŠ;

– športnik je posameznik, ki se za matični klub s sedežem v MOK registrira kot športnik skladno z 32. členom zakona, ki ureja šport;

– strategija razvoja panoge je program medsebojnega sodelovanja pravnih subjektov s področja športne panoge, ki je sprejet in potrjen s strani Športne zveze Kranj;

– mestna panožna športna šola je dejavnost, ki se v okviru športnega programa športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, izvaja v športnih društvih na ravni MOK v skladu z načeli trajnostnega razvoja do ljudi in narave. Opredeljena je:

a) s strokovnim kadrom skladno z zakonom, ki ureja šport (strokovno izobražen delavec, izvajalec dopolnilnega strokovnega dela, ki sodeluje v procesu športne vadbe);

b) z ustreznim programom in materialnimi možnostmi za izpeljavo tega programa;

c) z organiziranim sodelovanjem s šolskim sistemom.

3. člen

(splošni pogoji za pridobitev statusa izvajalca)

Pravico do pridobitve statusa izvajalca ter sofinanciranja dejavnosti in uporabe prostora v javnih in ostalih športnih objektih imajo pravni subjekti, kot jih določa zakon, ki ureja šport, in ki izpolnjujejo naslednje splošne pogoje:

– so registrirani za izvajanje dejavnosti v športu;

– imajo sedež oziroma stalno prebivališče v MOK in delujejo na območju MOK najmanj dve leti ter izvajajo dejavnost pretežno za prebivalce MOK;

– imajo zagotovljene organizacijske pogoje za uresničevanje na razpis prijavljenih programov in izvajajo programe športa s svojimi strokovnimi kadri, ki izpolnjujejo pogoje, določene z zakonom, ki ureja šport;

– ima športno društvo urejen seznam članstva in udeležencev programov, druge statusno pravne oblike pa zbirko udeležencev programov;

– nimajo neporavnanih zapadlih obveznosti do MOK in njenih zavodov;

– zagotavljajo izvedbo programov športa v skladu z načeli trajnostnega razvoja do ljudi in narave;

– izpolnjujejo druge pogoje, določene s tem odlokom, LPŠ in razpisno dokumentacijo.

4. člen

(izvajalci po posameznih programih in področjih LPŠ)

(1) Izvajalci za programe prostočasne športne vzgoje otrok in mladine, športne vzgoje otrok in mladine s posebnimi potrebami, obštudijske športne dejavnosti, športne rekreacije in športa starejših, so lahko pravni subjekti, kot jih določa zakon, ki ureja šport.

(2) Izvajalci za programe športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, kakovostni šport, vrhunski šport in šport invalidov, so lahko pravni subjekti, kot jih določa zakon, ki ureja šport in ki sodelujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez.

(3) Izvajalci za področja razvojne dejavnosti v športu, organiziranosti v športu ter športne prireditve in promocija športa ter družbene in okoljske odgovornosti v športu, so lahko pravni subjekti, kot jih določa zakon, ki ureja šport.

(4) Nacionalne panožne športne zveze, druge nacionalne športne zveze ter medobčinske športne in regijske športne zveze so lahko le izvajalci velikih in drugih mednarodnih tekmovanj in prireditev, opredeljenih v LPŠ.

5. člen

(prednost po zakonu, ki ureja šport)

Pri ocenjevanju in vrednotenju vlog se upošteva določbe zakona, ki ureja šport, o prednosti pri izvajanju programov in področij LPŠ.

Pri dodeljevanju uporabe prostora se upošteva določbe zakona, ki ureja šport o prednosti uporabe prostora.

II. PODROBNEJŠI POGOJI IN MERILA ZA IZBIRO IZVAJALCEV

6. člen

(merila za izbiro in način določitve višine sofinanciranja dejavnosti v športnih programih)

(1) Sofinanciranje dejavnosti izvajalcev v športnih programih:

- prostočasna športna vzgoja otrok in mladine;
- športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami;
- obštudijska športna dejavnost;
- športna rekreacija;
- šport starejših;

se dodeli na podlagi naslednjih meril:

Merilo	Število točk
a) cena športnega programa	0–40
b) kompetentnost strokovnih delavcev	0–30
c) število vadečih	0–30

(2) Za programe, kjer je v razpisu opredeljen le en izvajalec, se izbere tisti, ki doseže najvišje število točk. Izbere se vloga izvajalca, ki doseže vsaj 70 točk. Izbranemu izvajalcu se program sofinancira v višini, kot je določeno v razpisu.

(3) Za programe, kjer je v razpisu opredeljeno večje število sofinanciranih izvajalcev, se izberejo vloge izvajalcev, ki dosežejo 60 točk in več:

– kolikor je v razpisu opredeljena višina sofinanciranja za posamezno vadbno skupino, se izberejo vloge izvajalcev, ki so pri vrednotenju dosegle višje število točk oziroma so na podlagi doseženih točk višje na prednostni lestvici;

– kolikor je v razpisu opredeljena višina sofinanciranja glede na višino prejetih točk, se vrednost točke na skupino izračuna tako, da se sredstva s področja programov oziroma podprogramov deli z vsoto točk, ki so jih prejele vse izbrane skupine. Sredstva se izbrani vadbeni skupini dodeli tako, da se vrednost točke pomnoži s številom točk, ki jih je vadbena skupina dosegla z vrednotenjem po merilih tega področja.

7. člen

(pogoj, merila za izbiro in način določitve višine sofinanciranja dejavnosti v športnih programih)

(1) Pogoj za sofinanciranje dejavnosti izvajalcev v športnih programih:

- športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport;
- kakovostni šport;
- vrhunski šport;
- šport invalidov;

je ustrezna izobrazba ali usposobljenost strokovnega kadra, skladna z določili zakona, ki ureja šport in NPŠZ za sodelovanje v uradnem tekmovalnem sistemu v predmetni športni panogi in starostni kategoriji.

(2) Vrednotenje športnih panog se opravi na podlagi naslednjih meril:

Merila za vrednotenje športnih panog	Število točk		
	Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport Šport invalidov	Kakovostni šport	Vrhunski šport
a) konkurenčnost športne panoge – mednarodna razširjenost – strategija razvoja panoge	0–50	0–50	0–50
b) lokalni pomen športne panoge			
– faktor športnih panog 1. skupine	3	3	3
– faktor športnih panog 2. skupine	1,5	1,5	1,5
– faktor športnih panog 3. skupine	0,7	0,7	0,7
– faktor športnih panog 4. skupine	0,3	0,3	0,3
c) število športnikov oziroma razširjenost športne panoge – absolutno število športnikov v programu	en športnik = 1 točka	en športnik = 1 točka	en športnik = 1 točka
d) uspešnost športne panoge	0	kategoriziran športnik = 3 točke	kategoriziran športnik: mednarodni razred = 3 točk svetovni razred = 5 točk olimpijski razred = 10 točk

(3) Vrednotenje športnih panog se opravi tako, da se najprej seštejejo vrednosti meril a) konkurenčnost športne panoge, c) število športnikov oziroma razširjenost športne panoge in d) uspešnost športne panoge. Nato se vsota teh vrednosti pomnoži s faktorjem športnih panog iz merila b).

(4) Faktorji športnih panog merila b) iz preglednice iz drugega odstavka tega člena so določeni glede na razvrščenost športnih panog v štiri skupine:

Skupina	Športna panoga
1.	atletika – stadionska, hokej na ledu, košarka, nogomet, odbojka, plavanje, tenis, vaterpolo kolesarstvo – cestno, smučanje – smučarski skoki, smučanje – smučarski teki,
2.	boks, gimnastika – športna, rokomet, smučanje – alpsko, karate, kegljanje, kolesarstvo – steza, šah, smučanje – biatlon, smučanje – nordijska kombinacija, judo, planinstvo – alpinizem in športno plezanje, ju – jitsu, kickboks – wako
3.	atletika – kros, cestni in gorski tek, atletika – ŠI, balinanje, baseball, bowling, drsanje, dviganje uteži, golf, jadrnanje, smučanje – deskanje na snegu, futsal – mali nogomet, teakwondo – wtf, gimnastika – ritmična, kolesarstvo – ŠI, taekwondo – ift, triatlon, namizni tenis, košarka 3 na 3, košarka na vozičkih – ŠI, lokostrelstvo – poljsko in tarčno, namizni tenis – ŠI, odbojka na mivki, odbojka sede – ŠI, plavanje – ŠI, ples – st in la plesi, ples – ŠI, sabljanje, smučanje – prosti slog, smučanje – ŠI, smučanje – telemark, strelstvo, strelstvo – ŠI, šah – ŠI, tenis – ŠI, akvatlon, konjenišvo – dresura,

	ples – moderni tekmovalni plesi, potapljanje, rugby, rugby 7, veslanje, kolesarstvo – gorsko, kolesarstvo – ciklokros
4.	badminton, kolesarstvo – BMX, konjenišvo – preskakovanje ovir, ameriški nogomet, avtomobilizem, bowling – ŠI, duatlon, floorball, gimnastika – velika prožna ponjava, golbal, hokej in line, hokej na travi, hokej v dvorani, kajak kanu, košarka gluhi – ŠI, kotalkanje, letalstvo, lokostrelstvo – 3d, odbojka na mivki gluhi – ŠI, orientacija, plezanje – ŠI, triatlon – ŠI, planinstvo – tekmovalno ledno plezanje, planinstvo – tekmovalno turno smučanje, plavanje – daljinsko plavanje, plavanje – sinhrono, ples – akrobatski r&r, rokoborba – grško rimski slog, rokoborba – prosti slog, sankanje, softball, squash, tajski boks

Opomba:

ŠI – šport invalidov

Športnih panog, ki niso navedene v zgornji preglednici, se na javnem razpisu ne vrednoti oziroma sofinancira.

(5) V primeru, da se s strani organa pristojnega po zakonu, ki ureja šport, v uradni tekmovalni sistem vključi novo športno panogo, ki ni vključena v preglednici športnih panog iz prejšnjega odstavka, se nova panoga obravnava kot panoga 4. skupine.

(6) Izbira in sofinanciranje dejavnosti izvajalcev programov znotraj posamezne športne panoge se opravi na podlagi spodnjih meril:

Merila za izbiro in sofinanciranje dejavnosti izvajalcev programov znotraj posamezne športne panoge	Število točk		
	Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport	Kakovostni šport	Vrhunski šport
a) kompetentnost strokovnih delavcev	0–40	0–30	0–10
b) število športnikov oziroma razširjenost športne panoge – absolutno število športnikov v programu	en športnik = 1 točka	en športnik = 1 točka	en športnik = 1 točka
c) uspešnost vlagatelja znotraj posamezne športne panoge	0	kategoriziran športnik = 3 točke	kategoriziran športnik: mednarodni razred = 3 točke svetovni razred = 5 točk olimpijski razred = 10 točk

(7) Izberejo se dejavnosti izvajalcev, ki pri vrednotenju po merilih iz preglednice iz prejšnjega odstavka dosežejo več kot 0 točk.

(8) Višina sofinanciranja izbranih dejavnosti izvajalcev se določi po naslednjem postopku:

1. razdelitev sredstev po posameznih športnih panogah:

a) po merilih za vrednotenje športnih panog iz drugega odstavka tega člena, ločeno za individualne in kolektivne športne panoge, se najprej določi vsota točk posameznim športnim panogam;

b) vrednosti točke v EUR se določi, ločeno za individualne in kolektivne športne panoge, tako, da se skupni obseg razpisanih sredstev, ločeno za individualne in kolektivne športne panoge deli z vsoto vseh točk individualnih oziroma kolektivnih športnih panog;

c) višina sofinanciranja se posamezni športni panogi izračuna tako, da se točke posamezne športne panoge pomnožijo z vrednostjo točke individualnih oziroma kolektivnih športnih panog;

2. razdelitev sredstev vlagateljem znotraj posamezne športne panoge:

a) po merilih za izbiro in sofinanciranje dejavnosti izvajalcev programov znotraj posamezne športne panoge se naj-

prej določi vsote točk vlagateljem znotraj posamezne športne panoge;

b) vrednost točke v EUR znotraj posamezne športne panoge se izračuna tako, da se sredstva, ki jih je posamezna športna panoga prejela deli z vsoto vseh točk vlagateljev znotraj posamezne športne panoge;

c) višine sofinanciranja posameznega vlagatelja znotraj športne panoge se izračuna tako, da se število doseženih točk posameznega vlagatelja znotraj športne panoge pomnoži z vrednostjo točke posamezne športne panoge;

3. razdelitev sredstev po posameznih izbranih dejavnostih (vadbenih skupin) vlagatelja:

a) glede na obseg izbrane dejavnosti vlagatelja oziroma vadbe posameznih starostnih kategorij (obseg v enotah vadbe) se določi vsota točk dejavnosti vlagatelja;

b) vrednost točke se izračuna tako, da se sredstva, ki jih je posamezni vlagatelj prejel deli z vsoto točk vseh izbranih dejavnosti;

c) višina sofinanciranja se izračuna tako, da se število točk posamezne dejavnosti pomnoži z vrednostjo točke izbranih dejavnosti vlagatelja na programu.

(9) Sofinanciranje dejavnosti izvajalcev v podprogramu občinskih panožnih športnih šol se dodeli na podlagi naslednjih meril:

Merila za izbiro in sofinanciranje dejavnosti izvajalcev v podprogramu občinskih panožnih športnih šol znotraj posamezne športne panoge	Število točk
a) kompetentnost strokovnih delavcev – individualni načrt strokovnega delavca – število let delovanja na programu pri vlagatelju – ustrezna usposobljenost – strokovno izpopolnjevanje oziroma usposabljanje – status kategorizacije strokovnega delavca v preteklosti	0–50
b) število športnikov v mladinski starostni kategoriji	0–30
c) uspešnost vlagatelja znotraj posamezne športne panoge – število prehodov iz mladinskih starostnih kategorij v kategorije mlajših članov oziroma članov	0–20

(10) Razdelitev sredstev za strokovne delavce v podprogramu občinskih panožnih športnih šol se izvede po merilih iz preglednice iz prejšnjega odstavka. Izbor strokovnih delavcev se izvede za vsako športno panogo posebej. Število strokovnih delavcev po posameznih športnih panogah olimpijskih športov iz 1. skupine se opredeli v sklepu o začetku postopka razpisa.

(11) Če je na posamezni športni panogi do sofinanciranja upravičenih več vlagateljev, se prednostno izbere vlagatelj, ki imajo več točk na podlagi vrednotenja po merilih za izbiro in sofinanciranje dejavnosti izvajalcev v podprogramu občinskih panožnih športnih šol iz devetega odstavka tega člena znotraj posamezne športne panoge.

(12) V primeru, da dosežeta pri vrednotenju podprogramov občinskih panožnih športnih šol vlogi dveh ali več vlagateljev enako število točk, se prednostno izbere vloga vlagatelja, ki je dosegla pri vrednotenju merila a) kompetentnost strokovnih delavcev več točk.

(13) Obseg sofinanciranja stroškov dela strokovnih delavcev za koledarsko leto se določi v LPŠ. Višina sofinanciranja stroška dela strokovnih delavcev se opredeli v LPŠ in v razpisu največ do 100 % vrednosti povprečne bruto plače v Sloveniji v prvem polletju koledarskega leta, v katerem se sprejema LPŠ, oziroma prvem polletju preteklega koledarskega leta, če se LPŠ sprejema tekom prvega polletja tekočega koledarskega leta.

8. člen

(merila za izbiro za sofinanciranje področja razvojne dejavnosti v športu)

(1) Sofinanciranje dejavnosti izvajalcev na področju izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih delavcev v športu se dodeli na podlagi naslednjega merila:

Merilo	Število točk
a) deficitarnost	0–100

(2) Sofinanciranje dejavnosti izvajalcev na področju statusnih pravic športnikov se dodeli na podlagi naslednjih meril:

Merilo	Število točk
a) nacionalni oziroma lokalni pomen športne panoge	0–20
b) naziv športnika oziroma športna uspešnost	0–30
c) število športnikov oziroma razširjenost športne panoge	0–30
d) uspešnost in konkurenčnost športne panoge	0–20

(3) Sofinanciranje dejavnosti izvajalcev na področju založništva v športu se dodeli na podlagi naslednjih meril:

Merilo	Število točk
a) deficitarnost	0–50
b) reference	0–50

(4) Sofinanciranje dejavnosti izvajalcev na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti v športu se dodeli na podlagi naslednjih meril:

Merilo	Število točk
a) izvedljivost in gospodarnost projekta	0–20
b) razvojna kakovost	0–30
c) relevantnost in potencialni vpliv projekta	0–30
d) reference	0–20

(5) Sofinanciranje dejavnosti izvajalcev na področju informacijsko-komunikacijskih tehnologij se dodeli na podlagi naslednjih meril:

Merilo	Število točk
a) deficitarnost	0–40
b) dostopnost informacijsko-komunikacijske tehnologije za uporabnike	0–30
c) uporabnost informacijsko-komunikacijske tehnologije	0–30

9. člen

(način izbire in določitve višine sofinanciranja področja razvojne dejavnosti v športu)

(1) Za programe, kjer je v razpisu opredeljen le en izvajalec, se izbere vloga izvajalca, ki doseže najvišje število točk. Izbere se vloga izvajalca, ki doseže vsaj 70 točk. Izbranemu izvajalcu se program sofinancira v višini, kot je določeno v razpisu.

(2) Za programe, kjer je v razpisu opredeljeno večje število sofinanciranih izvajalcev, se izberejo vloge izvajalcev, ki dosežejo 60 točk in več:

– kolikor je v razpisu opredeljena višina sofinanciranja za posamezen program, se izberejo vloge izvajalcev, ki so pri vrednotenju dosegle višje število točk oziroma so na podlagi doseženih točk višje na prednostni lestvici;

– kolikor je v razpisu opredeljena višina sofinanciranja glede na višino prejetih točk, se vrednost točke na skupino izračuna tako, da se sredstva s področja programov deli z vsoto

točk, ki so jih prejeli vsi izbrani programi. Sredstva se izbrani vadbena skupini dodeli tako, da se vrednost točke pomnoži s številom točk, ki jih je vadbena skupina dosegla z vrednotenjem po merilih tega področja.

10. člen

(merila za izbiro za sofinanciranje področja organiziranost v športu)

(1) Sofinanciranje dejavnosti izvajalcev na področju mednarodne dejavnosti v športu se dodeli na podlagi naslednjih meril:

Merilo	Število točk
a) konkurenčnost športne panoge	0–20
b) nacionalni oziroma lokalni pomen športne panoge	0–30
c) število športnikov oziroma razširjenost športne panoge	0–30
d) uspešnost športne panoge	0–20

(2) Sofinanciranje dejavnosti izvajalcev na področju delovanja športnih organizacij se dodeli na podlagi naslednjih meril:

Merilo	Število točk
a) delovanje na lokalni ravni	0–40
b) organiziranost na lokalni ravni	0–30
c) število članov	0–30

(3) Za programe, kjer je v razpisu opredeljen le en izvajalec, se izbere vloga izvajalca, ki doseže najvišje število točk. Izbere se vloga izvajalca, ki doseže vsaj 70 točk. Izbranemu izvajalcu se program sofinancira v višini, kot je določeno v razpisu.

(4) Za programe, kjer je v razpisu opredeljeno večje število sofinanciranih izvajalcev, se izberejo vloge izvajalcev, ki dosežejo 60 točk in več:

– kolikor je v razpisu opredeljena višina sofinanciranja za posamezen program, se izberejo vloge izvajalcev, ki so pri vrednotenju dosegle višje število točk oziroma so na podlagi doseženih točk višje na prednostni lestvici;

– kolikor je v razpisu opredeljena višina sofinanciranja glede na višino prejetih točk, se vrednost točke na skupino izračuna tako, da se sredstva s področja programov deli z vsoto točk, ki so jih prejeli vsi izbrani programi. Sredstva se izbrani vadbena skupini dodeli tako, da se vrednost točke pomnoži s številom točk, ki jih je vadbena skupina dosegla z vrednotenjem po merilih tega področja.

11. člen

(merila za izbiro za sofinanciranje področja športne prireditve in promocija športa)

(1) Športne prireditve se delijo na:

– velike športno rekreativne prireditve, opredeljene v LPŠ;

– druge športno rekreativne prireditve lokalnega in nacionalnega pomena;

– velika mednarodna športna tekmovanja (npr. svetovna prvenstva, evropska prvenstva, svetovni pokali, velike nagrade);

– nastope v evropskih klubskih ligaških tekmovanjih oziroma drugih velikih ligaških tekmovanjih oziroma v svetovnih pokalih oziroma drugih velikih mednarodnih tekmovanjih.

(2) Sofinanciranje dejavnosti izvajalcev programov športnih prireditev se dodeli na podlagi naslednjih meril:

Merilo	Število točk
a) mednarodna oziroma lokalna odmevnost	0–20
b) množičnost	0–20
c) raven prireditve	0–20
d) ustreznost vsebine (pretežno športna)	0–40

(3) Sofinanciranje dejavnosti izvajalcev dejavnosti javnega obveščanja se dodeli na podlagi naslednjih meril:

Merilo	Število točk
a) nacionalni oziroma lokalni doseg medija	0–40
b) pogostost pojavljanja	0–30
c) vsebina	0–30

(4) Sofinanciranje dejavnosti izvajalcev programov športne dediščine se dodeli na podlagi naslednjih meril:

Merilo	Število točk
a) izvedljivost projekta	0–50
b) nacionalni oziroma lokalni pomen projekta	0–50

(5) Za programe, kjer je v razpisu opredeljen le en izvajalec, se izbere vloga izvajalca, ki doseže najvišje število točk. Izbere se vloga izvajalca, ki doseže vsaj 70 točk. Izbranemu izvajalcu se program sofinancira v višini, kot je določeno v razpisu.

(6) Za programe, kjer je v razpisu opredeljeno večje število sofinanciranih izvajalcev, se izberejo vloge izvajalcev, ki dosežejo 60 točk in več:

– v kolikor je v razpisu opredeljena višina sofinanciranja za posamezno skupino, se izberejo vloge izvajalcev, ki so pri vrednotenju dosegle višje število točk oziroma so na podlagi doseženih točk višje na prednostni lestvici;

– v kolikor je v razpisu opredeljena višina sofinanciranja glede na višino prejetih točk, se vrednost točke na skupino izračuna tako, da se sredstva s področja programov deli z vsoto točk, ki so jih prejele vse izbrane skupine. Sredstva se izbrani vadbena skupini dodeli tako, da se vrednost točke pomnoži s številom točk, ki jih je vadbena skupina dosegla z vrednotenjem po merilih tega področja.

12. člen

(merila za izbiro za sofinanciranje področja družbene in okoljske odgovornosti v športu)

(1) Sofinanciranje dejavnosti izvajalcev na področju družbene in okoljske odgovornosti v športu se dodeli na podlagi naslednjih meril:

Merilo	Število točk
a) izvedljivost projekta	0–40
b) nacionalni oziroma lokalni pomen projekta	0–30
c) odličnost projekta	0–30

(2) Za programe, kjer je v razpisu opredeljen le en izvajalec, se izbere vloga izvajalca, ki doseže najvišje število točk. Izbere se vloga izvajalca, ki doseže vsaj 70 točk. Izbranemu izvajalcu se program sofinancira v višini, kot je določeno v razpisu.

(3) Za programe, kjer je v razpisu opredeljeno večje število sofinanciranih izvajalcev, se izberejo vloge izvajalcev, ki dosežejo 60 točk in več:

– v kolikor je v razpisu opredeljena višina sofinanciranja za posamezno skupino, se izberejo vloge izvajalcev, ki so pri vrednotenju dosegle višje število točk oziroma so na podlagi doseženih točk višje na prednostni lestvici;

– v kolikor je v razpisu opredeljena višina sofinanciranja glede na višino prejetih točk, se vrednost točke na skupino izračuna tako, da se sredstva s področja programov deli z vsoto točk, ki so jih prejele vse izbrane skupine. Sredstva se izbrani vadbena skupini dodeli tako, da se vrednost točke pomnoži s številom točk, ki jih je vadbena skupina dosegla z vrednotenjem po merilih tega področja.

III. DOMICIL ŠPORTNIH DRUŠTEV IN ZVEZ ŠPORTNIH DRUŠTEV

13. člen

(domicil za športna društva in zveze športnih društev)

(1) Domicil se lahko dodeli športnim društvom in zvezam športnih društev z namenom dodelitve lokacije za izvajanje dejavnosti LPŠ.

(2) Domicil se na posameznem javnem športnem objektu pravilom dodeli za obdobje od 1. septembra tekočega koledarskega leta za katerega je izveden razpis do 31. avgusta naslednjega leta.

(3) Zvezam športnih društev, ki so izbrane izvajalke LPŠ na področju delovanja zvez športnih društev, se na podlagi vrednotenja po merilih za področje delovanja športnih organizacij, domicil dodeli neposredno in prednostno.

14. člen

(merila za dodeljevanje domicila na posameznem javnem športnem objektu)

(1) Domicil se izvajalcem dodeli na podlagi naslednjih meril:

Merilo	Število točk
Tradicija športnega društva	0–30
Množičnost	0–20
Kakovost programa izvajalca	0–50

(2) Domicil na posameznem javnem športnem objektu se dodeli izvajalcem, ki v postopku vrednotenja zberejo od 60 do 100 točk.

(3) Če je na posameznem javnem športnem objektu do domicila upravičenih več vlagateljev in je poslovni prostor omejen, se najprej dodeli uporaba poslovnega prostora vlagateljem, ki imajo na podlagi vrednotenja po merilih za dodeljevanje domicila na posameznem javnem športnem objektu več točk.

(4) Kolikor dodelitev domicila na prvi izbrani lokaciji zaradi prezasedenosti objekta ni možna, se vlagatelja lahko prerazporedi na nadomestno lokacijo, ki jo je vlagatelj v vlogi navedel kot drugo izbiro in le-ta še ni v celoti zasedena.

(5) V primeru, da dosežeta pri vrednotenju domicila vlogi dveh ali več vlagateljev enako število točk, se prednostno obravnava vloga vlagatelja, ki ima na posameznem športnem objektu domicil dlje časa.

IV. UPORABA JAVNIH ŠPORTNIH OBJEKTOV IN POVRŠIN ZA ŠPORT V NARAVI

15. člen

(uporaba javnih športnih objektov in površin za šport v naravi)

Uporaba javnih športnih objektov in površin za šport v naravi se dodeljuje za posamezne dejavnosti izvajalcem, ki so v postopku vrednotenja po merilih posameznih področij dosegle zadostno število točk za sofinanciranje.

16. člen

(merila in način določitve obsega uporabe javnih športnih objektov in površin za šport v naravi)

(1) Dejavnostim programov športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, kakovostnega športa, vrhunskega športa in športa invalidov se dodeli uporaba prostora, če so dosegle več kot 0 točk.

(2) Dejavnostim športnih programov prostočasne športne vzgoje otrok in mladine, športne vzgoje otrok in mladine s posebnimi potrebami, občudijške športne dejavnosti, športne rekreacije in športa starejših, kjer se izbira večje število izvajalcev, se poleg sofinanciranim lahko dodeli uporaba javnih športnih objektov in površin za šport v naravi tudi nesofinanciranim dejavnostim, ki so v postopku vrednotenja dosegle vsaj 50 %

možnih točk in če na posameznem objektu še ni izkoriščena razpoložljiva količina enot.

(3) Obseg uporabe javnih športnih objektov in površin za šport v naravi po posameznih področjih se opredeli v sklepu o začetku postopka razpisa.

(4) Vrstni red dodeljevanja uporabe javnih športnih objektov in površin za šport v naravi na posameznih objektih se izdela na podlagi števila točk, ki so jih dejavnosti izvajalcev na posameznih področjih in programih znotraj njih dosegle v postopku vrednotenja. Na osnovi tega se določi obseg uporabe objektov, izražen v enotah.

17. člen

(obdobje)

V okviru razpisa se uporaba javnih športnih objektov dodeli za športno sezono, ki se praviloma začne 1. septembra tekočega koledarskega leta, za katerega je izveden razpis, in konča 31. avgusta prihodnjega koledarskega leta. Izjema so dejavnosti, ki jih v LPŠ ali razpisu opredeli MOK. Zanje se dodeljuje uporaba javnih športnih objektov in površin za šport v naravi od 1. januarja do 31. decembra tekočega koledarskega leta.

18. člen

(pristojnost komisije)

Razpisna komisija lahko dejavnosti vlagateljev v postopku dodeljevanja uporabe javnih športnih objektov in površin za

šport v naravi prerazporedi tudi na javni športni objekt, za katerega vlagatelj ni vložil vloge za uporabo javnih športnih objektov in površin za šport v naravi. Pri tem se upošteva nezasedenost objektov in deficitarnost oziroma primernost objektov za posamezne športne panoge.

19. člen

(prednostni vrstni red športnih panog)

(1) Na posameznem javnem športnem objektu se lahko s sklepom o začetku postopka razpisa določi prednostne športne panoge v skladu z namembnostjo objekta.

(2) Za programe športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, kakovostnega športa, vrhunskega športa in športa invalidov se:

– primarno prednostno dodeli uporaba javnih športnih objektov in površin za šport v naravi dejavnostim izvajalcev 1. skupine športnih panog;

– sekundarno prednostno dodeli uporaba javnih športnih objektov in površin za šport v naravi za športne panoge, ki imajo strategijo razvoja panoge.

20. člen

(prednostni vrstni red področij LPŠ)

(1) Prednostna dodelitev javnih športnih objektov in površin za šport v naravi glede na področja LPŠ:

Prednostni vrstni red	Področja LPŠ	Okvirni termin
1	Programi priložnostne športne vzgoje otrok in mladine	V času po pouku najkasneje do 20. ure in v pouka prostih dnevih
1	Programi športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport	
1	Velika in druga mednarodna tekmovanja in prireditve	V skladu s programom velikega mednarodnega tekmovanja
2	Programi kakovostnega in vrhunskega športa	V času po izvedbi priložnostnih programov športne vzgoje otrok in mladine in programov otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, najkasneje do 23. ure
3	Programi športne rekreacije, športa invalidov in športa starejših	

(2) Izjema so specialni športni objekti, ki so prednostno namenjeni vadbi starejših starostnih kategorij, programom športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (mladinci, kadeti) in programom kakovostnega in vrhunskega športa (člani).

21. člen

(prednostni vrstni red glede na domicil)

Izvajalec ima na javnem športnem objektu, kjer ima domicil, prednost pred drugimi izvajalci istovrstnih programov brez domicila.

22. člen

(uporaba javnih športnih objektov in površin za šport v naravi za izvedbo tekmovanj)

(1) Na javnem športnem objektu se za izvedbo tekmovanj, ki so v koledarju tekmovanj nacionalne oziroma mednarodne panožne športne zveze, dodeli enota za izvedbo tekmovanj. Enota pripada vsaki izbrani dejavnosti vlagatelja, kateri je bila dodeljena uporaba javnih športnih objektov in površin za šport v naravi za vadbo na posameznem javnem športnem objektu.

(2) Kolikor na objektu, na katerem ima izvajalec dodeljeno uporabo prostora, ni mogoče izvajati tekmovanj, se izvajalca lahko prerazporedi na drug javni športni objekt.

23. člen

(sprememba lokacije in naknadna dodelitev uporabe javnih športnih objektov in površin za šport v naravi)

Po izdaji odločb in podpisu pogodb se iz objektivnih razlogov lahko prerazporedi izvajalce iz enega na drug športni objekt. Prav tako se naknadno drugemu izvajalcu dodeli uporaba javnih športnih objektov in površin za šport v naravi, ki jo izvajalci notranji organizacijski enoti, pristojni za šport Mestne uprave MOK, pisno odpovejo v pogodbenem roku.

V. POSTOPEK IZBIRE IN SOFINANCIRANJA IZVAJANJA LPŠ

24. člen

(postopek)

(1) Postopek izbire in sofinanciranja izvajalca se izvede skladno z določili zakona, ki ureja šport z naslednjimi koraki:

1. sprejem sklepa o začetku postopka razpisa;
2. sprejem sklepa o imenovanju razpisne komisije;
3. objava razpisa in razpisne dokumentacije na spletni strani MOK, ki je od dneva objave razpisa v pisni obliki dostopna na naslovu pristojnega organa;
4. pregled prispelih vlog – pravočasnost, upravičenost in popolnost;

5. izdaja pozivov k dopolnitvi vlog;
 6. izdaja sklepov o zavrženju vlog;
 7. ocenjevanje in vrednotenje vlog na podlagi razpisnih pogojev in meril;
 8. podaja predloga izbire in sofinanciranja programov in drugih področij LPŠ;
 9. izdaja odločbe o izbiri ter obsegu sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja programa ali področja LPŠ;
 10. odločanje o ugovorih;
 11. podpis pogodb.
- (2) Župan izvaja naloge iz 1., 2., 10. in 11. točke prejšnjega odstavka. Za izvajanje nalog 6. in 9. je pristojen direktor mestne uprave, za točko 3 pa notranja organizacijska enota.
- (3) Razpisna komisija izvaja naloge iz 4., 5., 7. in 8. točke prvega odstavka tega člena.
- (4) Razpisno komisijo sestavlja pet (5) članov.
- (5) Člani razpisne komisije na svoji prvi, konstitutivni seji izmed sebe izvolijo predsednika in podpredsednika.
- (6) Člani razpisne komisije so lahko za izvedbo vsakokratnega razpisa ponovno imenovani.

25. člen

(naloge notranje organizacijske enote)

Notranja organizacijska enota pripravi predlog sklepa o začetku postopka razpisa, predlog sklepa o imenovanju razpisne komisije in razpisno dokumentacijo. V celotnem postopku izbire izvaja notranja organizacijska enota strokovno in tehnično podporo razpisni komisiji.

26. člen

(delovanje razpisne komisije)

- (1) Komisija se sestaja na rednih in po potrebi tudi izrednih sejah.
- (2) Redno sejo komisije skliče predsednik najmanj 5 delovnih dni pred datumom seje.
- (3) Izredno sejo predsednik skliče najmanj dva delovna dneva pred datumom seje.
- (4) Seje lahko potekajo tudi korespondenčno.
- (5) Komisija o poteku sej in o svojem delu vodi zapisnik.
- (6) Za sklepčnost komisije je potrebna večina vseh članov, za odločanje pa večina navzočih članov.

27. člen

(javna objava)

Seznam izvajalcev z lokacijami izvajanja programov se objavi na spletni strani MOK.

VI. POGODBA IN ZAHTEVEK

28. člen

(način sklepanja in vsebina pogodb o sofinanciranju)

Z izvajalci LPŠ sklene MOK pisno pogodbo, s katero se določi predmet sofinanciranja, predviden znesek sofinanciranja, dolžnosti in pravice izvajalcev na podlagi zakona, ki ureja šport, dolžnosti in pravice izvajalcev in MOK glede nadzora nad pogodbami ter druge medsebojne obveznosti za izvedbo sofinanciranih dejavnosti.

29. člen

(poročilo in zahtevek za izplačilo)

- (1) Izvajalci, ki jim programe sofinancira MOK iz proračuna, črpajo sredstva na podlagi zahtevka za izplačilo. Zahtevek mora vsebovati poročilo o izvedbi programov in vsa dokazila o namenski porabi sredstev.
- (2) Izvajalci pristojnemu organu posredujejo zahtevek za izplačilo, poročilo o izvedbi programov in dokazila o namenski porabi sredstev preko spletne aplikacije.
- (3) Do 30. marca tekočega leta morajo izvajalci pristojnemu organu posredovati zaključno poročilo, ki vsebuje raču-

novodske izkaze s pojasnili, in poročilo o uresničevanju ciljev izvedenih programov v preteklem koledarskem letu.

30. člen

(oznaka sofinanciranja)

Izvajalci morajo v svojih komunikacijskih sredstvih s člani in javnostjo navajati, da program sofinancira MOK, v skladu z določili odloka, ki ureja uporabo imena in grba MOK.

VII. NAČIN IZVAJANJA NADZORA IZVRŠEVANJA POGODB O SOFINANCIRANJU

31. člen

(izvajalec nadzora)

Nadzor nad izvrševanjem pogodb o sofinanciranju izvaja notranja organizacijska enota Mestne občine Kranj.

32. člen

(nadzor)

Nadzor izvajajo skrbniki pogodb o sofinanciranju z naslednjimi dejanji:

- pregled zahtevkov (namenske porabe sredstev) za sofinanciranje in potrjevanje preko spletne aplikacije;
- pregled drugih zahtevkov (namenske porabe sredstev);
- spremljanje medijskih objav in drugih oblik javnega nastopanja izvajalcev;
- pregled spletnih strani izvajalcev;
- razgovori skrbnikov pogodb z upravljavci (javnih) športnih objektov;
- razgovori skrbnikov pogodb z izvajalci na naslovu pristojnega organa;
- nadzor izvedbe dejavnosti na mestu izvajanja – športnem objektu.

33. člen

(neresnični podatki in nenamenska raba sredstev)

V kolikor se z nadzorom ugotovi, da so bili podatki v vlogah na razpis ali v poročilih o izvedbi programa neresnični oziroma so bila sredstva porabljena nenamensko, mora izvajalec vrniti celotna prejeta sredstva z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

VIII. KONČNI DOLOČILI

34. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o izbiri in sofinanciranju izvajalcev letnega programa športa v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 44/18).

35. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 671-11/2019-5-47/06

Kranj, dne 6. novembra 2019

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

3018. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zagotavljanju socialno varstvenih dejavnosti v Mestni občini Kranj

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 –

ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A) in 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (uradno prečiščeno besedilo) (Uradni list RS, št. 37/19 – UPB2) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 10. seji dne 6. 11. 2019 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o zagotavljanju socialno varstvenih dejavnosti v Mestni občini Kranj

1. člen

V Odloku o zagotavljanju socialno varstvenih dejavnosti v Mestni občini Kranj (Uradni list št. 15/14 – UPB1, 76/15, 52/17, 64/18, v nadaljevanju Odlok) se v tretji alineji 5. člena pred besedo »organizacije« doda besedna zveza »in nevladne«.

2. člen

Prvi stavek v drugem odstavku 11. člena Odloka se spremeni tako, da se v celoti glasi:

»Za MOK opravlja javno službo storitve pomoč družini na domu javni zavod Dom upokoencev Kranj, izvajanje javne službe pa se uredi s pogodbo za nedoločen čas, z možnostjo enoletnega odpovednega roka.«

3. člen

V prvem odstavku 10. člena, v 12. in 13. členu Odloka se besedilo: »pomoč na domu« zamenja z besedilom »pomoč družini na domu«.

4. člen

Besedilo 17. člena Odloka se spremeni tako, da se po novem glasi:

»MOK za namene sodelovanja z nevladnimi organizacijami in spodbujanja njihovih programov letno objavi javni razpis za sofinanciranje nevladnih organizacij na področju socialnega varstva. Sofinancirani programi se izvajajo kot letni ali triletni programi.

MOK programe nevladnih organizacij na področju socialnega varstva sofinancira v skladu z naslednjimi cilji:

- zagotavljanje normativnih in drugih pogojev za razvoj področja socialno varstvene dejavnosti v okviru strategij, politik in drugih ukrepov, ki vplivajo na socialno dejavnost,
- zagotavljanje finančne podpore različnim programom za opravljanje in razvoj socialno varstvene dejavnosti.

Postopek javnega razpisa, skladno z določili pravilnika, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna vodi 5-članska strokovna komisija, ki jo imenuje župan MOK. V komisijo so imenovani 4 zunanji člani in javni uslužbenec mestne uprave, ki je pristojen za področje socialnega varstva.«

5. člen

V Odloku se doda nov 18.a člen, ki se glasi:

»Nevladna organizacija mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- program, ki ga izvaja, se mora nanašati na območje MOK in njene občane,
- imeti mora sedež ali poslovne prostore na območju Mestne občine Kranj in
- zagotovljene mora imeti druge prostorske in organizacijske pogoje za uresničitev programa.

Z javnim razpisom se lahko določijo tudi drugi pogoji, ki jih mora v zvezi s sofinanciranjem programov izpolnjevati nevladna organizacija«.

6. člen

V Odloku se doda nov 18.b člen, ki se glasi:

»Nadzor nad namensko porabo sredstev, pridobljenih preko javnega razpisa za sofinanciranje nevladnih organizacij, izvaja občinski organ s področja socialnega varstva in drugi pristojni nadzorni organi v skladu s predpisi o javnih financah. Pri nadzoru je nadzorni organ upravičen do preverjanja vseh relevantnih podatkov in dejstev ter vpogleda v poslovanje in dokumentacijo nevladne organizacije, ki se nanaša na sofinanciranje. Če nevladna organizacija ne pošlje poročila o izvajanju programa do roka, določenega v pogodbi ali, če se ugotovi, da se program ni izvedel v skladu z načrtom izvedbe, oziroma so bila sredstva nenamensko porabljena, MOK odstopi od pogodbe o sofinanciranju.«

7. člen

Črta se prva alineja 19. člena Odloka.

8. člen

Črta se točka VI.1 in 20. ter 21. člen Odloka.

9. člen

V tretjem odstavku 53. člena Odloka se številka odstotka spremeni tako, da se po novem glasi 70 %, v četrtem odstavku istega člena pa »85 %«.

10. člen

V 78. člen Odloka se doda nov, drugi odstavek, ki se glasi:

»V primeru, da je podana zahteva za prekop iz skupnega groba v drug grob, mora pred izdajo dovoljenja za prekop vlagatelj vrniti že plačane stroške pokopa MOK, vendar le v primeru, da MOK stroškov pokopa ni dobila povrnjenih iz zapuščine pokojnika. V primeru, da zapuščinska razprava še ni bila opravljena, je vlagatelj dolžan vrniti že plačane stroške pokopa MOK pred izdajo dovoljenja za prekop, MOK pa glede stroškov pokopa odstopi od predloga za omejitev dedovanja.«

11. člen

Na koncu besedila prve alineje drugega odstavka 86. člena Odloka se doda:

– »ter Dijaškemu in študentskemu domu Kranj.«

12. člen

V 86. členu Odloka se doda nov, tretji odstavek, ki se glasi:

»LAS v skladu s sklepom župana na podlagi neposrednega poziva, ki ga izvede komisija sestavljena iz članov LAS, pripravi predlog razdelitve proračunskih sredstev za sofinanciranje preventivnih programov iz prve alineje prejšnjega odstavka izvajalcem javnih služb na področju vzgoje in izobraževanja. O predlogu odloči župan, z izbranimi izvajalci pa se sklene neposredne pogodbe o sofinanciranju.«

13. člen

V drugem odstavku 8. člena, v 15., 25., 26., 41. in v 92. členu Odloka se »Center za socialno delo Kranj« preimenuje v »Center za socialno delo Gorenjska, enota Kranj«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

14. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka se prenehajo uporabljati določila Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopku izvedbe javnih razpisov na področjih družbenih zadev v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 80/13 – UPB1, 46/15), z izjemo triletnega javnega razpisa za sofinanciranje nevladnih organizacij na področju socialnega varstva za obdobje 2019–2021, ki se dokonča v skladu s Pravilnikom o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopku izvedbe javnih razpisov na področjih družbenih zadev v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 80/13 – UPB1, 46/15).

15. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 122-13/2019-6(47/04)
Kranj, dne 6. novembra 2019

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

3019. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjski muzej

V skladu s 3. členom Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in na podlagi 22. člena Statuta Mestne občine Kranj – uradno prečiščeno besedilo 2 (Uradni list RS, št. 37/19 – UPB2) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 10. seji dne 6. 11. 2019 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjski muzej

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjski muzej (Uradni list RS, št. 12/13), (v nadaljevanju: Odlok) se v zadnjem stavku prvega odstavka 3. člena doda naslednje besedilo:

»Galerija Prešernovih nagrajencev pa v njegovi sestavi izvaja dejavnost nacionalnega pomena.«

2. člen

V Odloku se na koncu prvega odstavka 5. člena doda besedilo:

»Galerija Prešernovih nagrajencev.«

V 5. členu Odloka se dodata odstavki, ki se glasi:

»Galerija Prešernovih nagrajencev Kranj izvaja svoje poslanstvo na področju predstavljanja in promoviranja Prešernovih nagrad in nagrajencev. Posebno pozornost posveča področju likovne dediščine: proučuje, hrani, promovira in predstavlja dela najvidnejših slovenskih likovnih ustvarjalcev, dobitnikov in nominirancev Prešernove nagrade in nagrade Prešernovega sklada, in sistematično gradi stalno zbirko nagrajencev. Lastnik zbirke umetniških del Galerije Prešernovih nagrajencev je ustanovitelj, z njo pa upravlja Galerija Prešernovih nagrajencev. Medsebojna razmerja med Gorenjskim muzejem in Galerijo Prešernovih nagrajencev podrobneje ureja Pogodba o sodelovanju med obema strankama. Galerija Prešernovih nagrajencev postane del organizacije zavoda Gorenjski muzej s 1. 1. 2020.«

3. člen

Prva alineja 10. člena Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»– ima univerzitetno ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem oziroma II. stopnjo po bolonjskem programu.«

4. člen

V 12. členu Odloka se doda šestnajsta alineja tako, da se glasi:

»– imenuje vodjo Galerije Prešernovih nagrajencev in z njim sklene pogodbo o izvajanju programa.«

5. člen

Besedilo 25. člena Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Zavod upravlja s premožnim in nepremožnim premoženjem Mestne občine Kranj na podlagi sklepa ustanovitelja in v skladu s pogodbo o upravljanju tega premoženja.«

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

6. člen

Zavod je dolžan uskladiti splošne akte zavoda in organizacijo zavoda v devetih mesecih od uveljavitve tega odloka.

7. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 610-20/2019-2-47/12
Kranj, dne 6. novembra 2019

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

3020. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem in kulturo Kranj

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg), 13. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18) in 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (uradno prečiščeno besedilo) (Uradni list RS, št. 37/19 – UPB2) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 9. seji dne 23. 10. 2019 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem in kulturo Kranj

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem in kulturo Kranj (Uradni list RS, št. 74/15), (v nadaljevanju: Odlok) se drugi in tretji odstavek prvega člena spremenita tako, da se glasita:

»Ustanoviteljske pravice in obveznosti Mestne občine Kranj izvršuje Mestni svet Mestne občine Kranj (v nadaljevanju: Svet), če ni s tem odlokom drugače določeno.

Pristojnost zavoda na področju kulture je trajno in nemo-teno izvajanje kulturnega programa, koordinacija kulturnega programa v Kranju in izvedba lastnega kulturnega programa, organizacija prireditev, soorganizacija prireditev, posredovanje umetniške ustvarjalnosti in poustvarjalnosti na področjih vizualne, glasbene, uprizoritvene umetnosti in drugih umetniških praks v lokalnem, regionalnem in mednarodnem prostoru in izvajanje nalog na področju kulturne vzgoje.«

2. člen

V trinajsti alineji tretjega člena Odloka se besedna zveza »umetniške četrti« črta in nadomesti z besedno zvezo »umetniških vsebin«.

3. člen

Peti člen Odloka se spremeni tako, da se v celoti glasi:

»V okviru zavoda delujeta naslednji organizacijski enoti:
– Turizem,
– Kultura.

Osnovno poslanstvo zavoda v organizacijski enoti Turizem je celostno upravljanje s turistično destinacijo Kranj. Zavod spremlja, analizira in raziskuje turistične aktivnosti v destinaciji, načrtuje strateške aktivnosti razvoja in promocije turistične destinacije Kranj, izvaja aktivnosti razvoja turistične ponudbe v Mestni občini Kranj, promovira ponudbo turistične destinacije

Kranj, izvaja dejavnost turistično informacijskega centra, trgovine s spominki in receptivne turistične agencije. Zavod izvaja aktivnosti povezovanja in usposabljanja turističnih deležnikov v Kranju. Pri svojem delu se povezuje s strokovnimi organizacijami in združenji s področja turizma v Sloveniji in tujini.

Osnovno poslanstvo zavoda v okviru organizacijske enote Kultura je trajno in nemoteno izvajanje kulturnega programa, izvajanje dogodkov in prireditev ter posredovanje umetniške ustvarjalnosti in poustvarjalnosti na področjih vizualne, glasbene, uprizoritvene umetnosti ter drugih umetniških praks v lokalnem, regionalnem in mednarodnem prostoru. Zavod načrtuje, organizira, soorganizira, izvaja, koordinira in promovira kulturno umetniške prireditve ter svetuje drugim organizatorjem pri izvedbi prireditev v Kranju.

Podrobnejše delovanje notranjih organizacijskih enot določi direktor zavoda v aktu o organizaciji dela.«

4. člen

Prvi odstavek 6. člena Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu samostojno v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register. Zavod upravlja z javno kulturno in turistično infrastrukturo ter drugim nepremičnim in premičnim premoženjem, danim v upravljanje s sklepom ustanovitelja.«

5. člen

Besedilo 10. člena Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Svet zavoda sestavlja pet članov, in sicer:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- en predstavnik delavcev zavoda,
- en predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

Predstavnike ustanovitelja izmed strokovnjakov s področja dela javnega zavoda, financ in pravnih zadev imenuje Svet. Enega predstavnika ustanovitelja izmed javnih uslužbencev Mestne uprave Mestne občine Kranj imenuje Svet na predlog župana.

Predstavnika delavcev zavoda izvolijo zaposleni zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljen je kandidat, ki dobi večino glasov delavcev, ki so volili. V primeru, da dva kandidata dobita enako število glasov, se opravi drugi krog volitev. V primeru ponovno izenačenega rezultata se izvede žrebanje.

Predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti na predlog župana imenuje Svet Mestne občine Kranj na podlagi javnega poziva zavoda, s katerim se lahko podrobneje opredelijo pogoji za predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

Podrobneje se postopek volitev predstavnika delavcev in izvedbe javnega poziva za imenovanje predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti določi v statutu zavoda.

Svet zavoda je konstituiran na 1. seji in lahko opravlja svoje delo, ko so imenovani vsaj trije člani sveta zavoda.«

6. člen

Besedilo 22. člena Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Zavod upravlja s premičnim in nepremičnim premoženjem Mestne občine Kranj na podlagi sklepa ustanovitelja in v skladu s pogodbo o upravljanju tega premoženja.«

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

7. člen

Svet Zavoda za turizem in kulturo Kranj opravlja svoje naloge do imenovanja oziroma izvolitve članov sveta zavoda skladno z določbami tega odloka. Svet zavoda mora biti v skladu z določbami tega odloka imenovan najkasneje v treh mesecih od uveljavitve tega odloka.

Zavod je dolžan uskladiti splošne akte zavoda in organizacijo zavoda v devetih mesecih od uveljavitve tega odloka.

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-4/2019-1-46/03

Kranj, dne 23. oktobra 2019

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

3021. Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini katastrska občina 2124 Hrastje parcela 819/2 (ID 7006570)

Na podlagi 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 30/17 – UPB-1 in 70/18) je Svet Mestne občine Kranj na 9. seji dne 23. 10. 2019 sprejel

S K L E P

o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini katastrska občina 2124 Hrastje parcela 819/2 (ID 7006570)

1. člen

Javno dobro na nepremičnini katastrska občina 2124 Hrastje parcela 819/2 (ID 7006570), preneha obstajati, ker v naravi ne predstavlja javnega dobra.

2. člen

Lastninska pravica na nepremičnini katastrska občina 2124 Hrastje parcela 819/2 (ID 7006570), se vpiše na Mestno občino Kranj.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Kranju.

Št. 478-146/2018-6-41/32

Kranj, dne 23. oktobra 2019

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

3022. Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini katastrska občina 2131 Stražišče parcela 1243/2 (ID 1109736) in katastrska občina 2131 Stražišče parcela 1244 (ID 437584)

Na podlagi 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 30/17 – UPB-1 in 70/18) je Svet Mestne občine Kranj na 9. seji dne 23. 10. 2019 sprejel

S K L E P

o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini katastrska občina 2131 Stražišče parcela 1243/2 (ID 1109736) in katastrska občina 2131 Stražišče parcela 1244 (ID 437584)

1. člen

Javno dobro na nepremičnini katastrska občina 2131 Stražišče parcela 1243/2 (ID 1109736) in katastrska občina

2131 Stražišče parcela 1244 (ID 437584), preneha obstajati, ker v naravi ne predstavlja javnega dobra.

2. člen

Lastninska pravica na nepremičnini katastrska občina 2131 Stražišče parcela 1243/2 (ID 1109736) in katastrska občina 2131 Stražišče parcela 1244 (ID 437584), se vpiše na Mestno občino Kranj.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Kranju.

Št. 478-117/2019-4-41/32
Kranj, dne 23. oktobra 2019

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

LENDAVA**3023. Sklep o razrešitvi podžupana Občine Lendava**

Na podlagi 33.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) in prvega odstavka 35. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 32/17, 5/19 in 37/19) je župan Občine Lendava dne 29. 10. 2019 zaradi odstopa podžupana sprejel

S K L E P**o razrešitvi podžupana Občine Lendava**

1.

Podžupana Občine Lendava
– Otta Močnek, roj. 18. 5. 1971, stanujočega Petišovci,
Ulica 22. junija 21, 9220 Lendava, se zaradi odstopa razreši.

2.

Podžupan je bil imenovan z dnem 1. 10. 2019 in je funkcijo opravljal nepoklicno do 29. 10. 2019.

3.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 29. 10. 2019 dalje.

Št. 032-0064/2019-9-3
Lendava, dne 29. oktobra 2019

Župan
Občine Lendava
Janez Magyar

3024. Nadomestne volitve v Svet Krajevne skupnosti Čentiba

Na podlagi 32. in 41. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12 in 68/17, v nadaljevanju: ZLV), je Občinska volilna komisija Lendava na 1. korespondenčni seji za nadomestne volitve v svet krajevne skupnosti Čentiba dne 8. 11. 2019 razpisala

**NADOMESTNE VOLITVE
v Svet Krajevne skupnosti Čentiba**

1.

Nadomestne volitve v Svet Krajevne skupnosti Čentiba bodo v nedeljo, 19. januarja 2020.

2.

Za dan razpisa nadomestnih volitev v Svet Krajevne skupnosti Čentiba, s katerim začnejo teči roki, se šteje 18. november 2019.

3.

Na nadomestnih volitvah v Svet krajevne skupnosti Čentiba se volijo 3 člani.

4.

Za izvedbo volitev skrbi Občinska volilna komisija Lendava.

Št. 041-0022/2019-3
Lendava, dne 8. novembra 2019

Predsednica
Občinske volilne komisije Lendava
Vladimira Pučko

LOG - DRAGOMER**3025. Sklep o določitvi mreže javnih športnih objektov in površin za šport v naravi v Občini Log - Dragomer**

Na podlagi člena 69/II Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17 in 21/18 – ZNOrg) in 7. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 5. redni seji dne 23. 10. 2019 sprejel

S K L E P

Določi se mreža javnih športnih objektov in površin za šport v naravi v Občini Log - Dragomer:

1. Teniško igrišče v športnem parku v Dragomerju na parceli številka 657/11 k. o. 1996 – Log v izmeri 731 m²
2. Teniški igrišči v športnem parku v Dragomerju na parceli številka 656/6 k. o. 1996 – Log v izmeri 1255 m²
3. Odbojgarsko igrišče v športnem parku v Dragomerju:
 - na parceli številka 654/14 k. o. 1996 – Log v izmeri 227 m² in
 - na parceli številka 654/13 k. o. 1996 – Log v izmeri 551 m²
4. Stezi za balinanje v športnem parku v Dragomerju na parceli številka 654/8 k. o. 1996 – Log v izmeri 910 m²
5. Igrišči za mali nogomet in košarko v športnem parku v Dragomerju:
 - na parceli številka 657/18 k. o. 1996 – Log v izmeri 1065 m² in
 - na parceli številka 656/4 v izmeri 1006 m²
6. Plezalna stena v športnem parku na Logu na parceli številka 1389/1 k. o. 1996 – Log v izmeri 2072 m²
7. Nogometno igrišče v športnem parku na Logu z umetno travo in nogometno igrišče z naravno travo v športnem parku na Logu na parceli številka 1362/7 k. o. 1996 – Log v izmeri 5245 m²
8. Vadbeni površini z naravno travo v športnem parku na Logu na parceli številka 1361/24 k. o. 1996 – Log v izmeri 1324 m²

9. Del stavbe TC centra na naslovu Na grivi 3A, 1351 Brezovica pri Ljubljani, namenjen športu, ID znak nepremičnine: 1996-2038-2, to je športna dvorana z neto tlorisno površino 309,30 m²

10. Šolsko igrišče osnovne šole Log - Dragomer, na naslovu Šolska ulica 1, 1351 Brezovica pri Ljubljani, na parceli številka 596/25 k. o. 1996 – Log v izmeri 5777 m²

11. Šolska telovadnica v stavbi osnovne šole Log - Dragomer, na naslovu Šolska ulica 1, 1351 Brezovica pri Ljubljani, leži na parceli številka 596/34 k. o. 1996 – Log v izmeri 11193 m²

12. Otroško igrišče na Grivi v Dragomerju na parceli številka 641/26 k. o. 1996 – Log v izmeri 757 m²

13. Otroško igrišče v Jordanovem kotu na parceli številka 1836/3 k. o. 1996 – Log v izmeri 726 m²

14. Pumptrack steza v Dragomerju, ki poteka po parcelah:

– številka 657/5, v izmeri 471 m² k. o. 1996 – Log,

– številka 657/4 v izmeri 106 m² k. o. 1996 – Log,

– številka 658/2 v izmeri 148 m² k. o. 1996 – Log in

– številka 658/11 v izmeri 17 m² k. o. 1996 – Log

15. Pumptrack steza na Logu, ki poteka po parcelah številka

– 620/2 k. o. 1996 – Log v izmeri 2490 m² in

– 603/4 v izmeri 406 m² k. o. 1996 – Log

16. Otroško igrišče na Logu na parceli številka 1388/2 k. o. 1996 – Log v izmeri 1223 m²

17. Otroško igrišče v Dragomerju na parceli številka 657/17 k. o. 1996 – Log v izmeri 3409 m²

Št. 671-7/2019-7

Dragomer, dne 23. oktobra 2019

Župan
Občine Log - Dragomer
Miran Stanovnik

LOŠKI POTOK

3026. Sklep o cenah najemnine za grobove na pokopališčih v Občini Loški Potok

Na podlagi Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Loški Potok (Uradni list RS, št. 16/12) in 7. člena Statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 41/17) je Občinski svet Občine Loški Potok na 4. redni seji dne 11. 4. 2019 sprejel

S K L E P

o cenah najemnine za grobove na pokopališčih v Občini Loški Potok

1. člen

S tem sklepom se določijo cene najemnin za grobove na pokopališčih v Občini Loški Potok, ki jih upravlja Komunala Ribnica d. o. o.

2. člen

Cene najemnin za grobove znašajo:

– za enojni grob 17,00 EUR brez DDV,

– za dvojni grob 30,55 EUR brez DDV,

– za trojni grob 42,50 EUR brez DDV,

– za žarni grob 15,00 EUR brez DDV.

3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, cene se uporabljajo od 1. 1. 2020

dalje. Določila pa se prično uporabljati sočasno z dnem uporabe novih cen, določenih v isti višini, v občinah Ribnica in Sodražica.

Z dnem uveljavitve navedenih postavk po tem sklepu prenehajo veljati dosedanje cene, ki veljajo od 1. 4. 2011.

Št. 354-0010/2019

Loški Potok, dne 5. novembra 2019

Župan
Občine Loški Potok
Ivan Benčina

ODRANCI

3027. Odlok o rebalansu proračuna Občine Odranci za leto 2019

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 15. člena Statuta Občine (Uradni list RS, št. 102/11, 64/17, 46/19) je Občinski svet Občine Odranci na 8. redni seji dne 29. 10. 2019 sprejel

O D L O K

o rebalansu proračuna Občine Odranci za leto 2019

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Odranci za leto 2019 (Uradni list RS, št. 20/19) se spremeni drugi odstavek 2. člena tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

		v eurih
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	2.160.382,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.212.643,00
70	DAVČNI PRIHODKI	1.015.533,00
700	Davki na dohodek in dobiček	904.611,00
703	Davki na premoženje	105.051,00
704	Domači davki na blago in storitev	5.871,00
706	Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	197.110,00
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	33.405,00
711	Takse in pristojbine	1.500,00
712	Denarne kazni	1.110,00
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00
714	Drugi nedavčni prihodki	161.095,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	30.000,00
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč	30.000,00

73	PREJETE DONACIJE	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	917.739,00
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	269.498,00
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna in sredstev proračuna EU	648.241,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	2.151.873,35
40	TEKOČI ODHODKI	1.083.477,35
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	118.715,00
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	19.320,00
402	Izdatki za blago in storitve	911.856,00
403	Plačila domačih obresti	6.165,00
409	Rezerve	27.421,35
41	TEKOČI TRANSFERI	613.480,00
410	Subvencije	6.300,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	387.820,00
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	107.684,00
413	Drugi tekoči domači transferi	111.676,0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	446.838,00
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	446.838,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	8.078,00
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	2.400,00
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	5.678,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ (I.-II.))	8.508,65
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA ... (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	356.400,00
55	ODPLAČILO DOLGA	356.400,00
550	Odplačilo domačega dolga	356.400,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII -II.-V.-VIII.)	-347.891,35
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-356.400,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-8.508,65
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	347.891,35

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Odranci.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

Spremeni se 8. člen odloka tako, da se glasi:

»Proračunski skladi so:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunske rezerve v letu 2019 ne bomo izločali, saj rezerv, ki jih imamo oblikovanih iz prejšnjih let v višini 30.020,28 EUR, niso porabili.

O uporabi proračunske rezerve občine za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o uporabi sredstev obvešča občinski svet v polletnem poročilu in zaključnem računu proračuna.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46-8/2019

Odranci, dne 29. oktobra 2019

Župan
Občine Odranci
Ivan Markoja

3028. Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Odranci

Na podlagi 13., 17. in 50. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (v nadaljevanju: ZSRT-1), (Uradni list RS, št. 13/18), 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) in 15. člena Statuta Občine Odranci (Uradni list RS, št. 102/11, 64/17, 46/19) je Občinski svet Občine Odranci na 8. redni seji dne 29. 10. 2019 sprejel

ODLOK o turistični in promocijski taksi v Občini Odranci

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Odranci (v nadaljevanju: odlok) določa:

– zavezanca za plačilo, višino turistične in promocijske takse ter oprostitve,

– postopek pobiranja in odvajanja turistične in promocijske takse,

– način vodenja evidence turistične in promocijske takse,

– nadzor in kazenske določbe.

(2) Odlok velja na turističnem območju, ki geografsko zaokrožuje območje Občine Odranci.

2. člen
(pristojnost)

Za izvajanje tega odloka je pristojna občinska uprava Občine Odranci.

II. ZAVEZANCI ZA PLAČILO, VIŠINA TURISTIČNE IN PROMOCIJSKE TAKSE TER OPROSTITVE

3. člen
(zavezanci za plačilo)

Zavezanci za plačilo turistične in promocijske takse so državljani Republike Slovenije in tujci, ki prenočujejo v nastanitvenem obratu na turističnem območju iz 1. člena tega odloka in jih opredeljuje ZSRT-1.

4. člen
(višina turistične in promocijske takse)

(1) Turistična taksa za prenočitev na osebo na dan znaša 0,80 eurov, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,20 eurov, skupna višina obeh taks znaša 1,00 eura na osebo na dan.

(2) V primeru, ko je zavezanec za plačilo turistične takse upravičen do plačila turistične takse v višini 50 odstotkov, le-ta znaša 0,40 eurov za prenočitev na osebo na dan, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,10 eurov, skupna višina obeh taks znaša 0,50 eurov na osebo na dan.

(3) Višina turistične takse, ki je opredeljena s tem členom odloka, se spremeni v sorazmerni višini, kot se spremeni znesek turistične takse, ki jo uskladi Vlada Republike Slovenije v skladu s četrtrim odstavkom 17. člena ZSRT-1. Spremembo občina objavi na svojih spletnih straneh, kjer opredeli tudi nov znesek turistične in promocijske takse.

5. člen
(oprostitve plačila turistične takse)

(1) Na osnovi prvega odstavka 18. člena ZSRT-1 so plačila turistične takse in posledično promocijske takse oproščeni:

- otroci do sedmega leta starosti,
- osebe z zdravniško napotnico v naravnih zdraviliščih,
- osebe na podlagi predložitve fotokopije odločbe pristojnega organa, iz katere je razvidno, da je pri zavarovancu ugotovljena invalidnost oziroma telesna okvara, ali fotokopije potrdila oziroma izvedenskega mnenja pristojne komisije o ugotavljanju invalidnosti oziroma telesni okvari, ali na podlagi članske izkaznice invalidske organizacije,
- otroci in mladostniki na podlagi predložitve fotokopije odločbe, ki zadeva razvrščanje in usmerjanje otrok s posebnimi potrebami,
- učenci, dijaki in študenti ter njihovi vodje oziroma mentorji, ki so udeleženci strokovnih ekskurzij in podobnih oblik dela, ki jih na nepridobitni podlagi izvajajo vzgojno-izobraževalne ustanove in so določene z letnim delovnim načrtom v okviru javno veljavnega vzgojno-izobraževalnega ali študijskega programa,
- osebe do 18. leta in njihove vodje oziroma mentorji, ki so udeleženci letovanj, ki jih organizirajo društva, ki jim je bil podeljen status pravne osebe v javnem interesu,
- osebe, ki prostovoljno odpravljajo posledice elementarnih nesreč,
- pripadniki Slovenske policije v obdobju opravljanja nalog iz svoje pristojnosti,
- osebe, ki so na začasnem delu in prebivajo v nastanitvenem obratu neprekinjeno več kot 30 dni,
- tuji državljani, ki so po mednarodnih pogodbah oproščeni plačila turistične takse.

(2) Na podlagi drugega odstavka 18. člena ZSRT-1 turistično takso v višini 50 odstotkov plačujejo:

- osebe od 7. do 18. leta starosti,
- osebe od 18. do 30. leta starosti, ki prenočujejo v na-

stanitvenih obratih, vključenih v mednarodno mrežo mladinskih prenočišč (IYHF).

(3) Preverjanje izpolnjevanja pogojev za popolno ali delno oprostitev turistične in promocijske takse so dolžne opraviti osebe iz prvega odstavka 6. člena tega odloka.

III. POSTOPEK POBIRANJA IN ODVAJANJA TURISTIČNE IN PROMOCIJSKE TAKSE

6. člen

(postopek pobiranja turistične in promocijske takse)

(1) Pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo turiste na prenočevanje, pobirajo turistično in promocijsko takso iz prvega in drugega odstavka 4. člena tega odloka, v imenu in za račun Občine Odranci oziroma agencije iz 5. člena ZSRT-1, hkrati s plačilom storitev za prenočevanje ali najpozneje zadnji dan prenočevanja.

(2) Turistično in promocijsko takso so zavezanci dolžni nakazati na poseben podračun Občine Odranci, ki je objavljen na spletnih straneh občine, do 25. dne v mesecu za pretekli mesec.

IV. VODENJE EVIDENCE TURISTIČNE IN PROMOCIJSKE TAKSE

7. člen

(evidenca turistične takse)

(1) Pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo turiste na prenočevanje morajo voditi evidenco o turistični taksi, ki se lahko vodi na podlagi knjige gostov, ki jo vodijo po zakonu, ki ureja prijavo prebivališča.

(2) Evidenca turistične takse poleg podatkov iz knjige gostov vsebuje še:

- podatek o številu prenočitev posameznega gosta,
- skupno vsoto pobrane turistične takse za posameznega gosta,
- skupno vsoto pobrane promocijske takse za posameznega gosta,
- če je oseba oproščena plačila celotne ali dela turistične takse, mora biti v evidenci vpisan razlog oprostitve.

(3) Podatki v evidenci turistične takse se hranijo enako obdobje kot knjiga gostov. Hranijo se lahko v fizični ali elektronski obliki.

(4) Podatki o evidenci turistične takse morajo biti za vsakega posameznega gosta izpolnjeni najkasneje zadnji dan njegovega prenočevanja.

(5) Osebe iz prvega odstavka tega člena evidenco turistične takse vodijo elektronsko ali ročno.

V. NADZOR IN KAZENSKÉ DOLOČBE

8. člen

(nadzor)

Nadzor nad pobiranjem, odvajanjem turistične takse ter vodenjem evidenc ter izterjavo opravlja FURS, Finančni urad Murska Sobota. Nadzor opravlja tudi pristojni občinski inšpekcijski organ v okviru svojih pristojnosti.

9. člen

(kazenske določbe)

(1) Z globo 2.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, ki sprejema osebe na prenočevanje, če ne:

- pobira turistične in promocijske takse v skladu s prvim odstavkom 6. člena tega odloka ali

– vodi evidence v skladu s 7. členom tega odloka ali
– nakazuje pobrane turistične in promocijske takse v skladu z drugim odstavkom 6. člena tega odloka.

(2) Z globo 400 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo 200 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

(4) Z globo 120 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznik, ki je sobodajalec in sprejema osebe na prenočevanje.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen

(prenehanje veljavnosti predpisov)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o določitvi višine turistične takse v Občini Odranci (Uradni list RS, št. 70/99).

11. člen

(uveljavitev nove turistične takse)

Turistična taksa, vključno s predpisano promocijsko takso v višini določeni s tem odlokom, se začne obračunavati z dnem veljavnosti tega odloka.

12. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. 12. 2019.

Št. 48-8/2019

Odranci, dne 29. oktobra 2019

Župan
Občine Odranci
Ivan Markoja

PODČETRTEK

3029. Sklep o ukinitvi družbene lastnine v splošni rabi

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 43/18 – UPB) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 8. redni seji dne 7. 11. 2019 sprejel

SKLEP

1. S tem sklepom se ukine družbena lastnina v splošni rabi na nepremičnini parc. št. 2401/5, površine 215 m², k. o. 1220 – ROGINSKA GORCA.

2. Na nepremičnini iz 1. točke tega sklepa se vknjiži lastninska pravica v korist Občine Podčetrtek, Trška cesta 59, 3254 Podčetrtek, matična številka 5883997 000.

3. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0008/2019-6

Podčetrtek, dne 7. novembra 2019

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja

PREBOLD

3030. Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov Občine Prebold

Na podlagi 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), določil Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18) ter 15. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 52/13 in 45/14) je Občinski svet Občine Prebold na 10. redni seji dne 24. 10. 2019 sprejel

PRAVILNIK

o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov Občine Prebold

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določa plača, oziroma plačilo za opravljanje funkcije za župana, podžupane ter člane Občinskega sveta Občine Prebold, kakor tudi sejnine za predsednika in člane nadzornega odbora ter sejnine za predsednika in člane komisij ali odborov oziroma drugih delovnih teles, ki jih imenuje Občinski svet Občine Prebold.

2. člen

Občinski funkcionarji po tem pravilniku so župan, podžupan in člani Občinskega sveta Občine Prebold.

Občinski funkcionarji opravljajo svojo funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

Podžupan lahko funkcijo opravlja poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči župan.

Občinski funkcionarji imajo pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno in pravico do plačila za opravljanje funkcije, če funkcijo opravljajo nepoklicno. Članom delovnih teles občinskega sveta, članom odborov in komisij, ki jih imenuje občinski svet in članom nadzornega odbora pripadajo sejnine ali nagrade, ki se oblikujejo na podlagi tega pravilnika.

3. člen

V pravilniku uporabljeni izrazi funkcionar, član, župan, podžupan, predsednik, upravičenec, ki so zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

II. PLAČILA OBČINSKIH FUNKCIONARJEV

4. člen

Za ureditev plač in nadomestil iz delovnih razmerij občinskih funkcionarjev se poleg določb tega pravilnika uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo plače občinskih funkcionarjev in sistem plač v javnem sektorju.

Osnovna plača župana, ki svojo funkcijo opravlja poklicno, se določi tako, da se njegovo funkcijo uvrsti v plačni razred v skladu s predpisi, ki urejajo plače občinskih funkcionarjev in sistem plač v javnem sektorju. Županu za poklicno opravljanje funkcije pripada dodatek za delovno dobo v skladu z zakonodajo.

Če župan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo v višini 50 % plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno. Pri tem se dodatek za delovno dobo ne upošteva.

Sklep o plači in dopustu župana ter druge dokumente povezane z zaposlitvijo župana izda in podpiše predsednik Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo plačo župana in druge vsebine povezane z delovnim razmerjem.

6. člen

Osnovno plačo podžupana, ki funkcijo opravlja poklicno, določi župan ob upoštevanju razpona plačnih razredov v skladu s predpisi, ki urejajo sistem plač v javnem sektorju. Podžupanu za poklicno opravljanje funkcije pripada dodatek za delovno dobo v skladu z zakonodajo.

Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo največ v višini 50 % plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno. Podžupanu, ki funkcijo opravlja nepoklicno ne pripada dodatek za delovno dobo.

Plačni razred podžupana in delež plačila za neprofesionalnega podžupana določi župan s sklepom ob upoštevanju obsega pooblastil podžupana in predpisov, ki urejajo sistem plač v javnem sektorju.

Plača podžupana oziroma plačilo za opravljanje funkcije podžupana vključuje tudi udeležbo na sejah Občinskega sveta Občine Prebold in udeležbo na sejah drugih organov in delovnih teles.

III. OBRAČUN SEJNINE ČLANOM OS, ČLANOM DELOVNIH TELES OS IN ČLANOM ODBOROV IN KOMISIJ

7. člen

Plačilo za opravljanje funkcije člana Občinskega sveta Občine Prebold so sejnine.

Sejnine se članom Občinskega sveta Občine Prebold določijo v odstotku glede na osnovno plačo župana, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez njegovega dodatka na delovno dobo, in sicer za:

- vodenje seje občinskega sveta (po pooblastilu župana ali zaradi nadomeščanja po zakonu) 2,25 %,
- udeležbo na redni seji občinskega sveta 4,5 %,
- udeležbo na izredni seji občinskega sveta 3 %,
- predsedovanje seji delovnega telesa občinskega sveta 3 %,
- udeležbo na seji delovnega telesa, katerega član je 1 %.

Plačilo za opravljanje funkcije vključuje tudi stroške prihoda na sejo.

Plačilo za opravljanje funkcije se izplačuje na podlagi evidence prisotnosti, in sicer za najmanj 50 % časovne prisotnosti na seji. Plačilo za opravljanje funkcije se izplačuje za redne in izredne seje. V primeru prekinjene seje, se za nadaljevanje seje izplača 50 % plačila za opravljanje funkcije. Za korespondenčno sejo ter za žalne in slavnostne seje se plačilo za opravljanje funkcije ne izplačuje.

Če se predsednik ali član delovnega telesa ali drug funkcionar udeleži seje drugega delovnega telesa ali seje drugega občinskega organa, mu nagrada za to udeležbo ne pripada.

Letni znesek sejin, vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu Občinskega sveta Občine Prebold ne sme presežati zneska, ki ga določa vsakokrat veljavni predpis, ki določa najvišji dovoljeni letni znesek sejin.

IV. OBRAČUN SEJNINE ČLANOM NADZORNEGA ODBORA

8. člen

Predsedniku in članom nadzornega odbora se določijo nagrade v odstotku glede na osnovno plačo župana, ki bi jo

prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez njegovega dodatka za delovno dobo.

Predsedniku in članom nadzornega odbora pripadajo nagrade, ki so določene v odstotku od osnovne plače župana. Nagrade se oblikujejo glede na opravljeno delo, in sicer:

– kot sejnina, ki se izplača za udeležbo na seji nadzornega odbora 4,5 % in

– kot nagrado za vsako pripravljeno poročilo opravljenega nadzora po programu ali sklepu občinskega sveta, ki ga odbor predloži občinskemu svetu ali drugemu organu, prejmejo še 4,5 %.

Sejnina vključuje tudi stroške prihoda na sejo. Sejnino se izplačuje na podlagi evidence prisotnosti, in sicer za najmanj 50 % časovne prisotnosti na seji. Sejnino se izplačuje za redne in izredne seje. V primeru prekinjene seje, se za nadaljevanje seje izplača 50 % sejnine. Za korespondenčno sejo se sejnine ne izplačuje.

V. SEJNINE ZA PREDSEDNIKE IN ČLANE KRAJEVNIH ODBOROV IN DRUGIH DELOVNIH TELES

9. člen

Predsednikom in članom krajevnega odbora pripada sejnina za udeležbo na sejah krajevnega odbora, ki je določena v odstotku od osnovne plače župana, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez njegovega dodatka za delovno dobo, in sicer tako, da znaša sejnina predsednika 0,5 %, člana pa 0,25 % vrednosti osnovne plače župana.

10. člen

Predsedniku komisije ali odbora oziroma drugih delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet in niso člani občinskega sveta, pripada sejnina za udeležbo na sejah komisije ali odbora oziroma drugega delovnega telesa, ki je določena v odstotku od osnovne plače župana, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez njegovega dodatka za delovno dobo, in sicer tako, da znaša sejnina 1 % vrednosti osnovne plače župana.

Članu komisije ali odbora oziroma drugih delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet in niso člani občinskega sveta, pripada sejnina za udeležbo na sejah komisije ali odbora oziroma drugega delovnega telesa, ki je določena v odstotku od osnovne plače župana, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez njegovega dodatka za delovno dobo, in sicer tako, da znaša sejnina 0,5 % vrednosti osnovne plače župana.

Sejnina vključuje tudi stroške prihoda na sejo.

Sejnino se izplačuje na podlagi evidence prisotnosti.

11. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico do povračila stroškov na službeni poti, dnevnice za službena potovanja in povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo pri opravljanju funkcije. Stroški se povrnejo v skladu s predpisi, ki veljajo za povračila stroškov zaposlenim v državnih organih.

Delodajalcu, kjer je občinski funkcionar v rednem delovnem razmerju in opravlja funkcijo nepoklicno, lahko uveljavlja pravico do povračila plače za čas, ko je občinski funkcionar v rednem delovnem času opravljal svojo funkcijo.

Občinski funkcionar uveljavlja pravice do povračila stroškov na podlagi predhodno izdanega naloga za službeno potovanje, ki ga izda župan.

Za službeno potovanje župana izda potni nalog tajnik občine. Povračila stroškov se občinskim funkcionarjem izplačujejo po opravljenem službenem potovanju.

VI. NAČIN IZPLAČEVANJA IN VODENJE EVIDENC

12. člen

Člani občinskega sveta, nadzornega odbora, krajevnih odborov in člani komisij ter drugih delovnih teles so do plačila

po tem pravilniku upravičeni na podlagi akta o imenovanju v organ občine ali delovno telo.

Vsi prejemki na podlagi tega pravilnika se izplačujejo enkrat mesečno, in sicer najkasneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec, razen prejemkov iz 9. in 10. člena, ki se izplačujejo dvakrat letno.

13. člen

Evidenco prisotnosti občinskih funkcionarjev, predsednika in članov delovnih teles občinskega sveta, predsednika in članov nadzornega odbora in drugih organov in delovnih teles na sejah vodi tajnik organa ali uslužbenec občinske uprave, ki ga določita župan ali tajnik občine.

VII. KONČNE DOLOČBE

14. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov Občine Prebold (Uradni list RS, št. 44/09, 21/07, 28/12 in 88/12).

15. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0006/2019-4

Prebold, dne 24. oktobra 2019

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak

RADEČE

3031. Sklep o imenovanju pooblaščenecv za dostop do informacij javnega značaja v občinski upravi Občine Radeče

Na podlagi 9. člena Zakona o dostopu informacij javnega značaja (ZDIJZ Uradni list RS, št. 51/06 – UPB2 in spremembe) in 49. in 80. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 52/06 – UPB1 in spremembe) župan Občine Radeče izdaja

S K L E P

o imenovanju pooblaščenecv za dostop do informacij javnega značaja v občinski upravi Občine Radeče

I.

Za pooblaščenecv za dostop do informacij javnega značaja v občinski upravi se imenujejo:

1. mag. Marjetka Lipeč – direktorica občinske uprave Občine Radeče
2. Melita Simončič, dipl. oec. – svetovalka za družbene dejavnosti
3. Nataša Žnidaršič Mavri, univ. dipl. prav. – svetovalka za splošne in pravne zadeve
4. Dalibor Crljenković, dipl. var. inž. – višji svetovalec za gospodarstvo
5. mag. Matjaž Šušteršič – višji svetovalec za projektno delo in investicije

Pooblaščenecv so pooblaščenecv za dajanje informacij javnega značaja s svojega delovnega področja in delujejo v skladu z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja.

Pooblaščenecv delujejo na naslovu: Občina Radeče, Ulica Milana Majcna 1, 1433 Radeče, tel. št. 03/56-80-800, elektronska pošta: info@radece.si

II.

S sprejemom tega sklepa preneha veljati sklep št. 090-4/2015 z dne 22. 1. 2015.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 090-27/2019

Radeče, dne 25. oktobra 2019

Župan
Občine Radeče
Tomaž Režun

ROGATEC

3032. Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Rogatec

Na podlagi 13., 17. in 50. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) in 7. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 29/18) je Občinski svet Občine Rogatec na 6. redni seji dne 29. 10. 2019 sprejel

O D L O K

o turistični in promocijski taksi v Občini Rogatec

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

Ta odlok določa višino turistične in promocijske takse, ki jo plačujejo državljani Republike Slovenije in tujci, ki prenočujejo v nastanitvenih obratih na območju Občine Rogatec (v nadaljevanju: zavezanci) in dodatne oprostitve plačila turistične takse.

2. člen

Za izvajanje tega odloka je pristojna občinska uprava Občine Rogatec.

II. VIŠINA TURISTIČNE IN PROMOCIJSKE TAKSE

3. člen

Turistična taksa za prenočitev na osebo na dan znaša 1,20 evrov. Na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,30 evrov, skupna višina obeh taks pa znaša 1,50 evrov na osebo na dan.

V primeru, ko je zavezanec za plačilo turistične takse upravičen do plačila turistične takse v višini 50 odstotkov, le-ta znaša 0,60 evrov za prenočitev na osebo na dan. Na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,15 evrov, skupna višina obeh taks pa znaša 0,75 evrov na osebo na dan.

III. OPROSTITVE PLAČILA TURISTIČNE TAKSE

4. člen

Poleg zavezancev, ki so, v skladu z zakonom, ki ureja turistično takso, oproščeni turistične in posledično promo-

cijske takse, so oproščeni plačila turistične in promocijske takse še člani Planinske zveze Slovenije, v planinskih postojankah, na podlagi veljavne članske izkaznice in študenti do dopolnjenega 26. leta starosti, na podlagi veljavne študentske izkaznice.

IV. VODENJE EVIDENCE TURISTIČNE TAKSE

5. člen

Evidentiranje plačila turistične takse so pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo turiste na prenočevanje, dolžni izvajati, kot je predpisano s področnim zakonom.

V. NADZOR

6. člen

Za nadzor nad izvajanjem tega odloka je pristojen Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Rogaška Slatina, Rogatec, Podčetrtek, Šmarje pri Jelšah in Kozje.

VI. KONČNA DOLOČBA

7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-0003/2019

Rogatec, dne 29. oktobra 2019

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič

3033. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 29/18) je Občinski svet Občine Rogatec na 6. redni seji dne 29. 10. 2019 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra

1.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za zemljišče katastrska občina 1178 ROGATEC parcela 976/7 (ID 4498569).

2.

Nepremičnina, navedena v 1. točki tega sklepa, preneha imeti značaj javnega dobra in se pri njej vknjiži lastninska pravica Občine Rogatec, Pot k ribniku 4, 3252 Rogatec, matična št. 5883938000.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-0008/2019-21

Rogatec, dne 29. oktobra 2019

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič

ŠENTJUR

3034. Odlok o ustanovitvi organa Skupne občinske uprave občin Dobje, Dobrna, Oplotnica, Slovenske Konjice, Šentjur, Vitanje, Vojnik in Zreče

Na podlagi 15. in 24. člena Statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 81/18), 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 55/17), 5. člena Statuta Občine Oplotnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 49/15), 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek in 69/17), 5. in 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo in 54/16), 17. člena Statuta Občine Vitanje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 49/17 in 4/19), 19. člena Statuta Občine Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/2016) in 19. člena Statuta Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/16 in 26/18) so Občinski svet Občine Dobje na 5. redni seji dne 11. 7. 2019, Občinski svet Občine Dobrna na 7. redni seji dne 17. 7. 2019, Občinski svet Občine Oplotnica na 4. redni seji dne 10. 10. 2019, Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 7. redni seji dne 26. 9. 2019, Občinski svet Občine Šentjur na 6. redni seji dne 17. 9. 2019, Občinski svet Občine Vitanje na 6. redni seji dne 12. 9. 2019, Občinski svet Občine Vojnik na 7. redni seji dne 12. 9. 2019 in Občinski svet Občine Zreče na 5. redni seji dne 19. 6. 2019. v skladu z 49.a členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLSL-1 in 30/18) sprejeli

ODLOK

o ustanovitvi organa Skupne občinske uprave občin Dobje, Dobrna, Oplotnica, Slovenske Konjice, Šentjur, Vitanje, Vojnik in Zreče

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom se ustanovi organ skupne občinske uprave (v nadaljevanju: skupna uprava), določi njegovo ime in sedež, delovna področja, notranja organizacija, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njegovo delo.

(2) S tem odlokom so določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do skupne uprave in v medsebojnih razmerjih.

2. člen

Občina Dobje, Občina Dobrna, Občina Oplotnica, Občina Slovenske Konjice, Občina Šentjur, Občina Vitanje, Občina Vojnik in Občina Zreče (v nadaljevanju: občine ustanoviteljice) ustanovijo skupno občinsko upravo z imenom »Skupna občinska uprava občin Dobje, Dobrna, Oplotnica, Slovenske Konjice, Šentjur, Vitanje, Vojnik in Zreče« za skupno opravljanje nalog občinske uprave na področju:

- občinskega inšpekcijskega nadzorstva;
- občinskega redarstva;
- proračunskega računovodstva;
- varstva okolja;
- urejanja prometa.

3. člen

(1) Skupna uprava bo začela delovati 1. 12. 2019.

(2) Sedež skupne uprave je na Občini Vojnik, Keršova ulica 8, 3212 Vojnik.

(3) Skupna uprava uporablja žig okrogle oblike. Ob zunanem robu žiga je napis »občin Dobje, Dobrna, Oplotnica, Slovenske Konjice, Šentjur, Vitanje, Vojnik in Zreče«, v sredini pa »SKUPNA OBČINSKA UPRAVA«.

4. člen

(1) Ustanoviteljske pravice občin, razen sprejema sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanja proračunskih sredstev za delovanje skupne uprave v svojih proračunih, za kar so pristojni občinski sveti, izvršujejo župani občin ustanoviteljic.

(2) Župani imenujejo in razrešujejo vodjo skupne uprave, sprejmejo kadrovske načrt, letni program dela in finančni načrt skupne uprave, nadzorujejo delo ter dajejo skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja skupne uprave. Dokumente sprejema župan sedežne občine s soglasjem vseh županov soustanoviteljic.

II. NALOGE IN ORGANIZACIJA DELA

5. člen

(1) Skupna uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic in naloge v zvezi z izvajanjem in zagotavljanjem javnih služb iz pristojnosti občin ustanoviteljic, ki jih občine ustanoviteljice s svojimi akti prenesejo na skupno upravo.

(2) Svoje naloge opravlja skupna uprava v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

(3) Obseg in vrsta izvedbenih nalog ter višina potrebnih sredstev je za posamezno občino ustanoviteljico določena z letnim programom dela ter finančnim načrtom, ki mu je dodana priloga z delitvijo stroškov po posameznih področjih oziroma posameznih nalogah in posameznih občinah. Občine ustanoviteljice lahko sprejmejo pravilnike za podrobnejšo ureditev posameznih organizacijskih enot.

6. člen

(1) Skupna uprava je sestavljena iz naslednjih notranjih organizacijskih enot:

- Medobčinska inšpekcija in redarstvo,
- Skupna služba proračunskega računovodstva,
- Skupna služba varstva okolja,
- Skupna služba urejanja prometa.

(2) Medobčinska inšpekcija in redarstvo ter Skupna služba urejanja prometa izvajata naloge iz prenesene pristojnosti v poslovnih prostorih na naslovu Keršova ulica 12, Vojnik oziroma dislocirano na območjih in sedežih drugih občin ustanoviteljic, če tako zahteva narava dela.

(3) Skupna služba proračunskega računovodstva in Skupna služba varstva okolja izvajata naloge iz prenesene pristojnosti na sedežu skupne uprave, na naslovu Keršova ulica 8, Vojnik, oziroma dislocirano na območjih in sedežih drugih občin ustanoviteljic, če tako zahteva narava dela.

7. člen

Medobčinska inšpekcija in redarstvo

(1) Medobčinska inšpekcija in redarstvo opravlja naloge na področju:

- občinskega inšpekcijskega nadzorstva in
- občinskega redarstva.

(2) Pristojna je za odločanje na 1. stopnji v upravnih, strokovnih in drugih zadevah, za katere je organizirana v okviru skupne uprave v skladu s svojimi pooblastili in pristojnostmi. Na drugi stopnji odloča župan tiste občine, v katere pristojnost posamezna zadeva spada.

(3) Medobčinska inšpekcija in redarstvo je prekrškovni organ občin ustanoviteljic, ki so vključene v skupno upravo na področju občinskega inšpekcijskega nadzorstva in redarstva.

(4) Inšpektorji in občinski redarji ali pooblaščenice osebe vodijo prekrškovni postopek in odločajo o prekrških iz občinske pristojnosti, določenih z državnimi in občinskimi predpisi posamezne občine ustanoviteljice. Seznam predpisov je objavljen na spletni strani skupne uprave.

(5) Za vodenje medobčinske inšpekcije in redarstva se lahko imenuje vodja notranje organizacijske enote.

(6) Vodja notranje organizacijske enote, občinski inšpektorji in redarji so pooblaščenice uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.

(7) Plačane globe za prekrške in ostale kazni, ki jih izrečejo občinski inšpektorji in občinski redarji, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen, oziroma katere predpis je bil kršen.

(8) Obseg in vrsta nalog, ki jih medobčinska inšpekcija in redarstvo izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.

(9) Medobčinska inšpekcija in redarstvo izvaja naloge za vse občine ustanoviteljice, in sicer za Občino Dobje 2,2 %, Občino Dobrna 4,3 %, Občino Oplotnica 6,4 %, Občino Slovenske Konjice 21,4 %, Občino Šentjur 34,5 %, Občino Vitanje 6,2 %, Občino Vojnik 14,0 % in Občino Zreče 11,0 %.

8. člen

Skupna služba proračunskega računovodstva

(1) Skupna služba proračunskega računovodstva opravlja operativne in strokovne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic na področju proračunskega računovodstva: knjigovodstvo, nadzor, analiza, načrtovanje, priprava proračuna in zaključnega računa.

(2) Skupna služba proračunskega računovodstva opravlja svoje naloge v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

(3) Za vodenje skupne službe proračunskega računovodstva se lahko imenuje vodja notranje organizacijske enote.

(4) Obseg in vrsta nalog, ki jih skupna služba proračunskega računovodstva izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.

(5) Skupna služba proračunskega računovodstva izvaja naloge proračunskega računovodstva za občine ustanoviteljice Občino Dobrna 24 %, Občino Vitanje 21 % in Občino Vojnik 55 %.

9. člen

Skupna služba varstva okolja

(1) Skupna služba varstva okolja opravlja operativne in strokovne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic na področju varstva okolja.

(2) Skupna služba varstva okolja opravlja svoje naloge v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

(3) Obseg in vrsta nalog, ki jih skupna služba varstva okolja izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.

(4) Skupna služba varstva okolja izvaja naloge varstva okolja za občine ustanoviteljice Občino Slovenske Konjice 45,4 %, Občino Vitanje 7,0 %, Občino Vojnik 27,6 % in Občino Zreče 20,0 %.

10. člen

Skupna služba urejanja prometa

(1) Skupna služba urejanja prometa opravlja operativne in strokovne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic na področju urejanja prometa, Sveta za preventivno in vzgojo v cestnem prometu in občinskega programa varnosti.

(2) Skupna služba urejanja prometa opravlja svoje naloge v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

(3) Obseg in vrsta nalog, ki jih skupna služba urejanja prometa izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.

(4) Skupna služba urejanja prometa izvaja naloge na področju urejanja prometa za vse občine ustanoviteljice Občino Dobje 2,2 %, Občino Dobrna 4,3 %, Občino Oplotnica 6,4 %, Občino Slovenske Konjice 21,4 %, Občino Šentjur 34,5 %, Občino Vitanje 6,2 %, Občino Vojnik 14,0 % in Občino Zreče 11,0 %.

III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI

11. člen

(1) Pri odločanju v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti nastopa skupna uprava kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

(2) Upravni akti, ki jih izdajajo pooblaščenec osebe skupne uprave, imajo v glavi naziv skupne uprave, izdajajo pa se v imenu krajevno pristojne občine ustanoviteljice.

(3) Skupna uprava mora pri izvrševanju svojih nalog ravnati po usmeritvah župana in nalogah direktorja občinske uprave oziroma tajnika občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, oziroma za katero izvršuje naloge, glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja uprave pa po skupnih usmeritvah vseh županov občin ustanoviteljic.

(4) O izločitvi zaposlenega v skupni upravi odloča vodja skupne uprave, o izločitvi vodje skupne uprave pa odloča direktor občinske uprave oziroma tajnik občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, ki v primeru izločitve vodje o stvari tudi odloči.

(5) Za škodo, povzročeno z nezakonitim delom zaposlenega, odgovarja občina ustanoviteljica, za katero se je opravljal naloga.

12. člen

(1) Skupno upravo vodi vodja, ki ga imenujejo in razrešujejo župani občin ustanoviteljic v skladu z zakonom o javnih uslužbencih. Vodja skupne uprave je imenovan, če ga potrdi župan sedežne občine s soglasjem vseh županov občin ustanoviteljic.

(2) Vodja skupne uprave ima status uradnika na položaju.

(3) Vodja skupne uprave mora imeti visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnja) ali specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali magistrsko izobrazbo (2. bolonjska stopnja) in najmanj 6 let delovnih izkušenj.

13. člen

(1) Vodja skupne uprave predstavlja in zastopa skupno upravo, organizira opravljanje nalog, odloča v upravnih zadevah iz pristojnosti skupne uprave ter izvaja vse druge naloge, ki so potrebne za zagotovitev pravočasnega, strokovnega in učinkovitega dela skupne uprave.

(2) Vodja skupne uprave odgovarja v skladu s tem odlokom za izvrševanje nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice, županu in direktorju občinske uprave oziroma tajniku občine te občine, za delo skupne uprave v celoti pa skupaj vsem županom občin ustanoviteljic.

14. člen

Župan sedežne občine sprejme s soglasjem vseh županov občin ustanoviteljic akt o sistemizaciji delovnih mest v skupni občinski upravi na predlog vodje skupne uprave.

15. člen

(1) Skupna uprava je del vsake od uprav občin ustanoviteljic za naloge, ki so jih prenesle na skupno upravo. Občina, v kateri ima skupna uprava sedež, ima za javne uslužbenec skupne uprave status delodajalca. Javni uslužbenec sklenejo delovno razmerje z Občino Vojnik. Pravice in dolžnosti delodajalca na podlagi pooblastila županov občin soustanoviteljic izvršuje župan sedežne občine.

(2) Postopek javnega natečaja oziroma javnega razpisa za izbiro javnega uslužbenca v skupni upravi izvede skupna uprava v skladu z veljavnimi predpisi. Poročilo o izvedbi izbirnega postopka s predlogom o najprimernejšem in strokovno usposobljenem kandidatu se predloži v odločitev županom občin ustanoviteljic, ki bodo izbranemu kandidatu delodajalci.

(3) O sklenitvi in prenehanju delovnih razmerij v skupni upravi odločajo župani tistih občin ustanoviteljic notranje organizacijske enote, za katere javni uslužbenec opravlja naloge.

Akte o sklenitvi in prenehanju delovnega razmerja sklepa župan sedežne občine.

(4) V pogodbi o zaposlitvi vsakega javnega uslužbenca se navedejo občine ustanoviteljice, za katere javni uslužbenec izvaja naloge, in zanj tudi odgovarjajo v skladu s predpisi. Za vsakega uslužbenca skupne uprave se v letnem programu dela in finančnem načrtu s priložo določi, katere naloge opravlja in za katere občine.

(5) Župani občin ustanoviteljic pooblastijo vodjo skupne uprave, ki mora za to izpolnjevati pogoje po zakonu o javnih uslužbencih, za izvrševanje pravic in dolžnosti delodajalca, razen za odločanje o sklenitvi in prenehanju delovnih razmerij.

16. člen

(1) Župan sedežne občine je pristojen za:

- izvedbo letnega pogovora z vodjem skupne uprave,
- izvedbo postopka ocenjevanja vodje skupne uprave,
- odločanje o dodelitvi redne delovne uspešnosti in delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela vodji skupne uprave ter za
- odločanje o drugih delovnopравниh institutih.

(2) Župan sedežne občine lahko do konca koledarskega leta za naslednje leto določi tričlansko komisijo, ki jo sestavljajo župan sedežne občine in dva župana ostalih občin, ali pooblasti direktorja občinske uprave sedežne občine za izvedbo nalog iz prvega odstavka.

IV. SREDSTVA ZA DELO

17. člen

(1) Skupna uprava opravlja svoje delo v prostorih na naslovu Keršova ulica 8, Vojnik in Keršova ulica 12, Vojnik, oziroma dislocirano na območjih in sedežih občin ustanoviteljic, če tako zahteva narava dela.

(2) Za nemoteno delo skupne uprave zagotavlja storitve na področju sprejemne pisarne, kadrovskih in finančnih zadev ter informacijskega sistema občinska uprava sedežne občine.

(3) Občine ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za pokrivanje stroškov uporabe prostorov, nabave in uporabe opreme, obratovalne stroške, stroške vzdrževanja in stroške storitev občinske uprave sedežne občine na način, določen v 19. členu tega odloka v višini, določeni z letnim programom dela in finančnim načrtom s priložo.

(4) Za naročanje opreme in storitev ter sklepanje pogodb v skladu s potrjenim letnim programom dela in finančnim načrtom s priložo se s strani županov občin ustanoviteljic pooblasti vodja skupne uprave.

18. člen

(1) Sredstva za delovanje uprave zagotavljajo občine ustanoviteljice praviloma v razmerju števila prebivalcev posamezne občine do števila vseh prebivalcev občin ustanoviteljic. Kadar vsebina dela to narekuje, se lahko stroški delijo tudi glede na dejanski obseg dela, ki se izvaja za posamezno občino, ki se izvaja na območju posamezne občine, ali po kombinaciji teh načinov, kar mora biti opredeljeno z letnim programom dela in finančnim načrtom s priložo.

(2) Sredstva za delovanje in druge materialne pogoje se izračunajo vezano na naloge, posamezno delovno mesto in zaposlenega, ter se delijo samo med tiste občine, za katere zaposleni na delovnem mestu naloge opravljajo.

(3) Razdelitev potrebnih sredstev občine ustanoviteljice za vsako proračunsko leto določijo v letnem programu dela in finančnem načrtu s priložo, ki vsebuje delitev stroškov po posameznih področjih oziroma posameznih nalogah in posameznih občinah v skladu z deleži, ki so določeni s tem odlokom.

(4) Letni program dela in finančni načrt s priložo za posamezno proračunsko leto sprejmejo občine ustanoviteljice na predlog vodje skupne uprave.

19. člen

(1) Skupna uprava je neposredni uporabnik proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.

(2) Finančni načrt skupne uprave, ki ga na predlog vodje skupne uprave potrdijo župani občin ustanoviteljic, je vključen v posebnem delu proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež.

(3) Občine ustanoviteljice zagotavljajo svoj del sredstev za skupno upravo v proračunu na posebni proračunski postavki. Finančni načrt skupne uprave je del obrazložitve proračuna.

(4) Tekočo dvanajstino sredstev morajo občine ustanoviteljice nakazati do 25. dne v mesecu za tekoči mesec.

(5) Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta skupne uprave je vodja skupne uprave, ki je tudi skrbnik prihodkov.

(6) Vodja skupne uprave letno oziroma po potrebi poroča občinam ustanoviteljicam o realizaciji programa dela in finančnega načrta.

V. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI
OBČIN USTANOVITELJIC

20. člen

(1) Župani občin ustanoviteljic podrobneje uredijo način izvrševanja medsebojnih pravic, obveznosti in odgovornosti do skupne uprave z medobčinskim sporazumom.

(2) Vsaka sprememba ustanovitvenega akta se izvede s spremembo ustanovitvenega akta.

(3) Predlog ustanovitvenega akta z vključenimi spremembami pripravi vodja skupne uprave.

21. člen

Pristop občine

(1) Nova občina lahko pristopi k skupni upravi, če sklep o tem sprejme na pristojnem organu občine in se s pristopom strinjajo vse občine ustanoviteljice. Na podlagi sklepa se sprejme ustrezna sprememba ustanovitvenega akta.

(2) Vodja skupne uprave opravi preračun potrebnih sredstev za delo skupne uprave v skladu z 20. členom tega odloka.

22. člen

Izstop občine

(1) O izstopu iz skupne uprave odloča občina ustanoviteljica samostojno in avtonomno s pisno najavo županu sedežne občine 6 mesecev pred izstopom. Pred izstopom mora občina poravnati vse svoje obveznosti do skupne uprave v tekočem proračunskem letu izstopa.

(2) Občina, ki izstopa, mora:

– poravnati vse svoje materialne obveznosti do skupne uprave za tekoče proračunsko leto v celoti;

– prevzeti v svojo občinsko upravo sorazmeren del javnih uslužbencev, ki ob ustanovitvi iz posamezne občine vstopajo v skupno upravo in ki bi zaradi izstopa občine postali presežni uslužbenci ali plačati del stroškov prenehanja delovnega razmerja zaposlenih, če jim preneha delovno razmerje v skladu z zakonodajo, ki ureja to področje.

(3) Občina, ki izstopa iz skupne uprave, mora prevzeti v izvršitev, izterjavo ali izpolnitev tudi pravice in obveznosti, ki izhajajo iz odločitev organa skupne občinske uprave v upravnih postopkih, če posamezna zadeva spada pod njeno krajevno pristojnost.

23. člen

Prenehanje skupne uprave

(1) Skupno upravo lahko občine ustanoviteljice ukinejo s soglasno odločitvijo. Odlok o prenehanju skupne uprave mora vsebovati obveznosti občin do javnih uslužbencev zaposlenih v skupni upravi.

(2) V primeru, da nobena od občin ustanoviteljic ne prevzame javnih uslužbencev skupne uprave, so jim občine dolžne

zagotoviti pravice, ki jih določa zakonodaja glede presežnih delavcev.

(3) Finančne obveznosti, ki izhajajo iz prejšnjega odstavka, so občine dolžne zagotoviti v skladu s sporazumom iz 20. člena tega odloka.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

Odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah in začne veljati osmi dan po zadnji objavi v uradnih glasilih občin ustanoviteljic, uporabljati pa se začne s 1. decembrom 2019.

25. člen

(1) Skupna uprava prevzame javne uslužbence zaposlene v

»Skupni občinski upravi občin Dobrna, Vitanje in Vojnik«, »Medobčinskem uradu občin Slovenske Konjice, Vitanje in Zreče« in

»Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu občin Dobje, Dobrna, Oplotnica, Slovenske Konjice, Šentjur, Vitanje, Vojnik in Zreče«.

(2) Javnim uslužbencem iz prejšnjega odstavka se izdajo sklepi o razporeditvi na delovna mesta v skladu s sistemizacijo delovnih mest v skupni upravi ter se jim v podpis predložijo aneksi oziroma pogodbe o zaposlitvi.

26. člen

(1) Občina Dobrna, Občina Vitanje in Občina Vojnik soglašajo, da z dnem uporabe tega odloka preneha veljati:

– Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Skupna občinska uprava občin Dobrna, Vitanje in Vojnik« (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 37/2012 in Uradni list RS, št. 93/12).

(2) Občina Slovenske Konjice, Občina Vitanje in Občina Zreče soglašajo, da z dnem uporabe tega odloka uprave preneha veljati:

– Odlok o ustanovitvi organa Skupne občinske uprave »Medobčinski urad občin Slovenske Konjice, Vitanje in Zreče« (Uradni list RS, št. 38/07 in 112/09).

(3) Občina Dobje, Občina Dobrna, Občina Oplotnica, Občina Slovenske Konjice, Občina Šentjur, Občina Vitanje, Občina Vojnik in Občina Zreče soglašajo, da z dnem uporabe tega odloka preneha veljati:

– Odlok o ustanovitvi Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Dobje, Dobrna, Oplotnica, Slovenske Konjice, Šentjur, Vitanje, Vojnik in Zreče (Uradni list RS, št. 112/09).

Št. 032-0015/2019-1

Vojnik, dne 12. septembra 2019

Župan
Občine Vojnik
Branko Petre

Št. 007-0002/2019

Dobje, dne 11. julija 2019

Župan
Občine Dobje
Franc Leskovšek

Št. 030-0003/2019-3(2)

Dobrna, dne 17. julija 2019

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl

Št. 9000-6/2019-30
Oplotnica, dne 10. oktobra 2019

Župan
Občine Oplotnica
Matjaž Orter

Št. 007-0019/2019
Slovenske Konjice, dne 26. septembra 2019

Župan
Občine Slovenske Konjice
Darko Ratajc

Št. 007-0009/2018-39(250)
Šentjur, dne 17. septembra 2019

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci

Št. 9000-008/2019-012
Vitanje, dne 12. septembra 2019

Župan
Občine Vitanje
Slavko Vetrh

Št. 0070-0001/2019-10
Zreče, dne 19. junija 2019

Župan
Občine Zreče
mag. Boris Podvršnik

ŠKOFLJICA

3035. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti v Občini Škofljica

Na podlagi drugega odstavka 44.a člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 15/08 – ZPacP, 77/08 – (ZDZdr), 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17 in 1/19 – odl. US) je Občinski svet Občine Škofljica na 6. redni seji dne 24. oktobra 2019 sprejel

O D L O K

o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti v Občini Škofljica

1. člen

Ta odlok je koncesijski akt, s katerim Občina Škofljica, ob upoštevanju stanja in predvidenega razvoja mreže javne zdravstvene službe, določa vrsto, območje in predviden obseg opravljanja koncesijske dejavnosti, trajanje koncesije in možnost podaljšanja koncesijskega razmerja za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju patronažnega varstva in zdravstvene nege na domu ter splošne oziroma družinske medicine v Občini Škofljica.

S tem koncesijskim aktom se določi utemeljitev razlogov za podelitev koncesije, skladno z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

2. člen

Ta odlok ureja podelitev koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju:

– patronažnega varstva in zdravstvene nege na domu v Občini Škofljica, v predvidenem obsegu 1,0 tima in trajanju 15 let, šteto od dneva začetka opravljanja koncesijske dejavnosti z možnostjo podaljšanja na način in pod pogoji, kot jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost;

– splošne oziroma družinske medicine v Občini Škofljica, v predvidenem obsegu 1,0 tima in trajanju 15 let, šteto od dneva začetka opravljanja koncesijske dejavnosti z možnostjo podaljšanja na način in pod pogoji, kot jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

3. člen

Koncesija za področje patronažnega varstva in zdravstvene nege na domu ter koncesija za področje splošne oziroma družinske medicine se podelita, ker javni zdravstveni zavod ne more zagotavljati opravljanja zdravstvene dejavnosti v obsegu, kot je določen z mrežo javne zdravstvene službe in ne more zagotoviti potrebne dostopnosti do zdravstvenih storitev na področju patronažnega varstva in zdravstvene nege na domu, Občina Škofljica pa nima ustanovljenega svojega javnega zdravstvenega zavoda.

Sredstva za financiranje programov, skladno s Splošnim dogovorom za pogodbeno leto 2019 z dne 12. 3. 2019, v celoti zagotavlja Zavod za zdravstveno zavarovanje Republike Slovenije.

4. člen

Javno službo v osnovni zdravstveni dejavnosti tako na področju patronažnega varstva in zdravstvene nege na domu kot tudi splošne oziroma družinske medicine v Občini Škofljica, lahko opravljajo na podlagi koncesije domače in tuje pravne in fizične osebe, če izpolnjujejo pogoje, določene z zakonom, podzakonskimi akti, odlokom ter drugimi predpisi, ki urejajo način izvajanja javne službe.

5. člen

Koncesija je pooblastilo, ki se podeli fizični ali pravni osebi za opravljanje javne zdravstvene službe.

Zdravstveno dejavnost na področju patronažnega varstva in zdravstvene nege na domu in splošne oziroma družinske medicine v Občini Škofljica na podlagi koncesije opravlja koncesionar v svojem imenu in za svoj račun na podlagi pooblastila občine.

6. člen

Koncesiji iz področja patronažnega varstva in zdravstvene nege na domu in splošne oziroma družinske medicine se podelita na podlagi izvedenega javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani občine in portalu javnih naročil.

Javni razpis mora, poleg podatkov glede na posebnost osnovne zdravstvene dejavnosti na področju vsebovati tudi podatke, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

7. člen

Razpisna dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z zakonom in tem odlokom in se sočasno s javnim razpisom objavi na spletnih straneh občine ali portalu javnih naročil in mora vsebovati najmanj tisto vsebino, ki jo predpisuje zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

8. člen

Ponudnik mora za pridobitev in opravljanje koncesije izpolnjevati pogoje, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost in druge pogoje, opredeljene v razpisni dokumentaciji.

Pri izboru koncesionarja občina upošteva merila, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost in druge okoliščine in merila, glede na posebnost osnovne zdravstvene dejavnosti določene v razpisni dokumentaciji.

9. člen

Koncesijo za opravljanje javne službe na primarni ravni zdravstvene dejavnosti podeli občina s soglasjem ministrstva, pristojnega za zdravje, z odločbo o izbiri koncesionarja.

Medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesije, občina in koncesionar urejata s koncesijsko pogodbo.

10. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesijske odločbe in koncesijske pogodbe v delu, ki se nanaša na razmerje med občino in koncesionarjem oziroma njune medsebojne pravice in obveznosti, izvaja občina.

Koncesionar mora na zahtevo občine v roku, ki mu ga ta določi, občini poročati o svojem poslovanju v delu, ki se nanaša na opravljanje koncesijske dejavnosti.

11. člen

Koncesijska pogodba preneha na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

12. člen

Občina koncesionarju z odločbo odvzame koncesijo, na način in pod pogoji, kot to določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

13. člen

Koncesija ni predmet dedovanja, prodaje, prenosa ali druge oblike pravnega prometa. Pravni posej v nasprotju s prejšnjim stavkom je ničen.

14. člen

Za koncesije, vključno z ureditvijo pravnega varstva, se uporablja zakon, ki ureja podeljevanje koncesij, če z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, posamezno vprašanje ni posebej urejeno.

15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 160-15/2019(11)

Škofljica, dne 24. oktobra 2019

Župan
Občine Škofljica
Ivan Jordan

3036. Odlok o sestavi in pristojnostih Sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin v Občini Škofljica

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 14. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 13. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Škofljica (Uradni list RS, št. 52/16) in 18. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/19) je Občinski svet Občine Škofljica na 6. redni seji dne 24. 10. 2019 sprejel

O D L O K

o sestavi in pristojnostih Sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin v Občini Škofljica

1. člen

S tem odlokom se ustanovi Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin v Občini Škofljica in določi njegova sestava, delovno področje, pristojnosti, pravice in mandat.

2. člen

Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin (v nadaljevanju: Svet) v Občini Škofljica je skupen organ varstva uporabnikov javnih dobrin za vse lokalne gospodarske javne službe, kot jih določa odlok, ki ureja gospodarske javne službe v Občini Škofljica.

3. člen

(1) Svet je sestavljen iz treh članov, ki jih izmed občanov Občine Škofljica, na predlog svetniških skupin, imenuje občinski svet.

(2) Komisija, pristojna za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, pozove svetniške skupine k predlaganju kandidatov.

(3) Po roku za predložitev predlogov komisija iz prejšnjega odstavka pripravi predlog članov, ki ga predloži občinskemu svetu v imenovanje.

(4) Pri predlogu v imenovanje iz prejšnjega odstavka komisija upošteva sorazmerno teritorialno zastopanost Sveta.

4. člen

(1) Mandat članov Sveta traja štiri leta.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko po konstituiranju občinskega sveta po izvedenih rednih volitvah in po izvedenem postopku iz prejšnjega člena, članom Sveta predčasno preneha mandat z imenovanjem novih članov v Svet.

(3) Članstvo v Svetu ni združljivo z zaposlitvijo, pogodbenim delom ali članstvom v organih upravljanja pri izvajalcih obveznih in izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb in z delom v upravi Občine Škofljica.

5. člen

(1) Svet predstavlja predsednik, ki ga med seboj izvolijo člani.

(2) Svet dela na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik sveta.

(3) Sedež Sveta je na Občini Škofljica, Šmarska cesta 3, 1291 Škofljica.

6. člen

Z namenom varstva pravic uporabnikov javnih dobrin v razmerju do izvajalcev gospodarskih javnih služb na območju Občine Škofljica, Svet opravlja naslednje naloge:

– usklajuje interese uporabnikov v zvezi z organiziranjem in izvajanjem dejavnosti javnih služb,

– varuje interese uporabnikov javnih dobrin in daje priporočila, predloge in priporočila v zvezi z izvajanjem gospodarskih javnih služb na področju zagotavljanja lokalnih javnih dobrin,

– zastopa interese uporabnikov lokalnih javnih dobrin v razmerju do izvajalcev storitev, opozarja na kršitve, pomanjkljivosti in predlaga izboljšave,

– opravlja druge naloge skladno z zakonodajo in občinskimi akti s področja lokalnih javnih služb.

7. člen

(1) Občina je dolžna obravnavati pripombe, predloge in priporočila Sveta iz naslova varstva uporabnikov lokalnih javnih dobrin.

(2) Občina je dolžna o stališčih in ukrepih seznaniti Svet najpozneje v roku 90 dni od dneva prejema pisne pripombe, predloga ali priporočila.

8. člen

Administrativno strokovna opravila za delo Sveta opravlja občinska uprava.

9. člen

Za sklicevanje, vodenje, odločanje na sejah in druga vprašanja delovanja članov Sveta se smiselno uporabljajo določbe poslovnika, ki ureja delo Občinskega sveta Občine Škofljica.

10. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03401-04/2019(4)

Škofljica, dne 24. oktobra 2019

Župan
Občine Škofljica
Ivan Jordan

3037. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Gospodarska cona Reber

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) v navezavi s tretjim odstavkom 273. člena Zakona o urejanju prostora – ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17) ter 8. in 18. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/19) je Občinski svet Občine Škofljica na 6. redni seji dne 24. 10. 2019 sprejel

ODLOK

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Gospodarska cona Reber

1 UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ob upoštevanju Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 56/15, 102/15, 17/16, 50/16, 74/16, 34/17, 75/17, 44/18) in Sklepa župana Občine Škofljica št. 007-20/2016 z dne 16. decembra 2016 sprejme Občinski podrobni prostorski načrt Gospodarska cona Reber (v nadaljnjem besedilu: OPPN), ki ga je izdelalo podjetje Acer Novo mesto d.o.o. pod številko IČ-01/2016.

2. člen

(vsebina in oblika OPPN)

(1) OPPN vsebuje tekstualni in grafični del.

(2) Tekstualni del OPPN je določen v II. poglavju tega odloka in vsebuje:

1. Opis prostorske ureditve,
2. Umestitev načrtovane ureditve v prostor,
3. Zasnovano projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
4. Rešitve in ukrepe za ohranjanje narave, varovanje okolja in naravnih virov,
5. Rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
6. Etapnost izvedbe prostorske ureditve,
7. Velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev.

(3) Grafični del OPPN je sestavina vezane mape OPPN in vsebuje:

- 1 Izsek iz OPN Občine Škofljica – namenska raba prostora s prikazom območja OPPN M 1:2.500
- 2 Izsek iz OPN Občine Škofljica – gospodarska javna infrastruktura s prikazom območja OPPN M 1:2.500

- 3 Prikaz območja OPPN z obstoječim parcelnim stanjem M 1:1.000
- 4 Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji M 1:2.500
- 5 Ureditveno situacijo M 1:500
- 6 Ureditveno situacijo s prikazom poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo M 1:1.000
- 7 Načrt parcelacije M 1:1.000
- 8 Prikaz ureditev, potrebnih za varovanje okolja, ohranjanje narave in kulturne dediščine, obrambo ter varstvo pred nesrečami M 1:1.000
- 9 Vzдолžni prerez območja OPPN M 1:500
- 10 Karakteristični prečni profili ceste M 1:500

3. člen

(obvezne priloge OPPN)

(1) Obvezne priloge OPPN so:

1. Izsek iz veljavnega prostorskega plana,
2. Prikaz stanja prostora,
3. Seznam strokovnih podlag, na katerih temeljijo rešitve prostorskega akta,
4. Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
5. Obrazložitev in utemeljitev OPPN,
6. Povzetek za javnost.

(2) Obvezne priloge OPPN so sestavni del OPPN, strokovne podlage pa so elaborirane ločeno in se hranijo na sedežu Občine Škofljica.

2 NAČRTOVANE PROSTORSKE UREDITVE

4. člen

(pomen izrazov)

(1) Gradbena linija je črta, na katero morajo biti s fasado v celoti ali večinskem delu (minimalno 75% celotne dolžine fasade) postavljene stavbe.

(2) Območje za razvoj stavb je površina, na kateri je dopustno umestiti stavbo in pomožne objekte skladno z določili tega odloka.

(3) Gradbena parcela je zemljišče, sestavljeno iz ene ali več zemljiških parcel ali njihovih delov, na katerem stoji, oziroma na katerem je predviden objekt in na katerem so urejene površine, ki služijo temu objektu, oziroma je predvidena ureditev površin, ki bodo služile temu objektu.

5. člen

(opis prostorske ureditve)

S tem OPPN se načrtuje ureditev zahodnega dela gospodarske cone Reber, kjer je na skrajnem zahodnem delu predvidena umestitev objektov za proizvodne dejavnosti s pripadajočimi ureditvami, na jugovzhodnem delu pa je predvidena izgradnja komunalnega centra Škofljica. Na vmesnem povezovalnem delu je predvidena rekonstrukcija dela lokalne ceste. Uredijo se tudi vse prometne površine znotraj posameznih območij in vsa potrebna gospodarska javna infrastruktura. Na delu zemljišča izven območja OPPN se zaradi potrebnih omilitvenih ukrepov izvede izravnalni ukrep znižanja terena.

6. člen

(območje OPPN)

(1) OPPN se izdeluje za del območja, ki je v veljavnem OPN predvideno za urejanje z OPPN in ima oznako OPPN-13-01. Po namenski rabi so tu opredeljene proizvodne dejavnosti – IG, druge urejene zelene površine – ZD in površine cest – PC.

(2) Območje OPPN meri približno 1,3 ha.

(3) V območje OPPN so vključena zemljišča oziroma del zemljišč s parc. št. 2418/3, 2421/8, 2421/9, 2421/10, 2419/5, 2419/9, 2419/10, 2413, 2415/3, 2958/1, 2958/5, 2422/1,

2422/2, 2959/1, 2417/1, 2417/2, 2417/3, 2419/2, 2419/8, 2958/4, 2420/2, 2421/6, in 2421/7, vse k.o. Lanišče. Zaradi izvedbe infrastrukturne opreme obravnavanega območja so dopustni posegi tudi zunaj območja urejanja tega OPPN.

(4) Zunaj meje OPPN potekajo navezave na cestno omrežje in omrežja obstoječe in predvidene gospodarske javne infrastrukture (kanalizacija za odvajanje padavinske vode in elektroenergetski vodi) po delih zemljišč s parc. št. 2959/1, 2422/1, 2422/2, 2429/4, 2971/4, 2429/6 in 2416, vse k. o. Lanišče. Zunaj meje OPPN se zaradi gradnje komunalnega centra izvede izravnalni ukrep na delu zemljišča s parc. št. 2413, k.o. Lanišče.

7. člen

(vplivi in povezave prostorske ureditve s sosednjimi območji)

Obravnavano območje leži vzhodno od Škofljice, v bližini meje z Občino Grosuplje, v dolini potoka Škofeljščica. Ureditve so predvidene na uravnavi med zaselkom Mali vrh na jugu ter Reber na severu, in sicer ob lokalni cesti proti naselju Dole in kamnolomu. Nad območjem poteka viadukt avtoceste Ljubljana–Obrežje, ob severnem robu pa železniška proga Ljubljana–Novo mesto. Skozi območje poteka lokalna cesta. Območje zahodnega dela je uravnano, večinoma poraščeno z grmičevjem in dvignjeno nad okoliški teren. Na južnem delu je urejen travnik. Območje je nepozidano.

8. člen

(koncept urejanja prostora)

(1) Območje OPPN se uredi kot del širše predvidene gospodarske cone. Območje OPPN je glede na različne funkcije in predvidene dejavnosti razdeljeno na tri enote. Severno od lokalne ceste se nahaja Enota 1, ki se nameni proizvodnim dejavnostim, južno od lokalne ceste pa Enota 2, ki se nameni ureditvi komunalnega centra. Enota 3 zajema območje, ki bo potrebno za rekonstrukcijo lokalne ceste.

(2) Umestitve objektov in dostopov na območje omogočajo smotno in funkcionalno izrabo površin. V Enoti 1 se uredijo proizvodni objekti in manipulacijske površine ter parkirišča. V Enoti 2 se uredi poslovna stavba z gospodarskim dvoriščem in vzdolž lokalne ceste zbirni center za komunalne odpadke. V tej enoti se na stiku z lokalno cesto in na vzhodnem robu območja uredi zelena bariera, ki to območje loči od ostalih.

(3) Gradbeno linijo za postavitev stavb v Enoti 1 upošteva potek lokalne ceste na južni strani in se prilagaja zahodnemu robu območja. Dostop v enoto je predviden z lokalne ceste na južni strani. Tudi objekti in ureditve v Enoti 2 se prilagajajo poteku meje območja in osrednji navezavi na lokalno cesto.

(4) V Enoti 2 na zemljišču s parc. št. 2413, k. o. Lanišče je treba skupaj z načrtovanjem novih prostorskih ureditev izvesti izravnalne ukrepe za zmanjšanje poplavne ogroženosti, njihovo izvedbo pa končati pred začetkom posega v prostor.

9. člen

(vrste dopustnih del in gradenj)

Na območju OPPN so dopustne novogradnja, dozidava, nadzidava, rekonstrukcija, vzdrževalna dela, odstranitev objekta oziroma njegovih delov, sprememba namembnosti dela ali celotnega objekta v skladu z dopustnimi dejavnostmi, opredeljenimi s tem odlokom, ter dela v skladu s predpisi, ki urejajo geodetsko dejavnost in gradbeno inženirska dela.

10. člen

(dopustne dejavnosti)

Na območju OPPN so dopustne proizvodne ter z njimi povezane dejavnosti. Na podlagi predpisa o standardni klasifikaciji dejavnosti so to predvsem:

- predelovalne dejavnosti (C),
- oskrba z električno energijo, plinom in paro (D),
- oskrba z vodo; ravnanje z odplakami in odpadki; saniranje okolja (E),

- trgovina; vzdrževanje in popravila motornih vozil (G),
- promet in skladiščenje (H),
- strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti (M).

11. člen

(stavbe)

(1) Tlorisni gabariti objektov se lahko razvijajo znotraj površine, določene z gradbeno linijo in območji za razvoj stavb, ki so prikazane v grafični prilogi Ureditvena situacija.

(2) Etažnost stavb: Največja dovoljena etažnost v Enoti 1 je P+1. Največja dopustna višina stavb v Enoti 1 je 8,0 m nad koto pritličja. Največja dovoljena etažnost v Enoti 2 je P+1. Največja dopustna višina stavb v Enoti 2 je 8,0 m nad koto pritličja. Največje dovoljeno višino stavb lahko presegajo le manjši volumni, kot so dimniki, antene, strelovodi in strojnice dvigala ter logotipi. Kleti niso dovoljene.

(3) Strehe so ravne (do 6° naklona). Kritina objektov ne sme biti svetleča. Dovoljeni so sivi in peščeni barvni toni. Dovoljene so tudi ozelenjene strehe.

(4) Fasade so nesvetleče, sivih, peščenih in umazano belih barvnih tonov. Fasade objektov ob lokalni cesti so po barvi, materialih in odprtinah na fasadi medsebojno usklajene, tako da tvorijo skladen ulični niz. Plakiranje in objekti ter naprave za oglaševanje na fasadah objektov niso dovoljeni, dovoljena je postavitev logotipov na fasadah objektov.

(5) Kote pritličij stavb sledijo niveleti dostopnih cest in se v Enoti 1 izvedejo vsaj 20,0 cm nad koto ceste:

a) kote pritličij stavb:

- objekt 1a na koti 297,00 m n. m.,
- objekt 1b na koti 298,00 m n. m.,
- objekt 1c na koti 297,20 m n. m.,
- objekt 2a na koti 297,70 m n. m.

(6) Na posameznih gradbenih parcelah je na območjih za razvoj stavb v Enotah 1 in 2 poleg stavb dopustna izvedba prizidkov in postavitve pomožnih stavb v skladu s predpisi, ki urejajo vrste objektov glede na zahtevnost; ti morajo biti oblikovno usklajeni z glavnim objektom in mu biti podrejeni.

12. člen

(enostavni in nezahtevni objekti)

(1) Na posameznih gradbenih parcelah je dopustna postavitev enostavnih in nezahtevnih objektov v skladu s predpisi, ki urejajo vrste objektov glede na zahtevnost.

(2) Enostavni in nezahtevni objekti se postavijo kjerkoli na gradbeni parceli, vendar za gradbeno linijo, ki je prikazana na Ureditveni situaciji.

13. člen

(zunanje ureditve)

(1) Ob zahodnem robu Enote 1 ter na severovzhodnem robu Enote 2 in ob lokalni cesti se uredi zelena bariera s pasom grmovne in drevesne listnate vegetacije. Ob objektih se uredijo parkirne in druge utrjene površine ter dvorišča. Nove parkirne površine na nivoju terena je treba ozeleniti. Zasaditi se vsaj eno drevo na 4 PM.

(2) Preostale površine se zatravijo in zasadijo. Poleg tega mora biti pri teh objektih zagotovljeno parkiranje na lastni parceli, dejavnosti pa ne smejo generirati bistveno večjega tovornega in osebnega prometa ter ne smejo bistveno povečati negativnih vplivov na okolje.

(3) Terenski prehodi se urejajo kot ozelenjene brežine, izjemoma z opornimi zidovi, vendar njihova višina ne sme presegati 1,50 m.

(4) Okoli posameznih območij se uredi ograja, ki je mestoma ozelenjena, tako da je čim manj vizualno izpostavljena.

14. člen

(parcelacija)

(1) Parcelacija se izvede skladno s prikazom iz grafičnega dela OPPN, na katerem so s tehničnimi elementi, ki omogočajo

prenos novih mej parcel v naravo, določene tudi lomne točke meje območja OPPN.

(2) Odstopanja od pogojev za določitev gradbenih parcel so dopustna, kadar so posledica prilagajanja pozicijski natančnosti geodetskih postopkov, kadar zaradi odstopanj, dopustnih s tem prostorskim aktom, pride do spremenjenih funkcionalnih, oblikovalskih ali tehničnih rešitev in s tem do spremenjene oblike in lege objektov ali cestnih površin.

(3) Za potrebe razlastitve in omejitve lastninske pravice v javno korist so dopustne delitve in drugi geodetski postopki vseh zemljiških parcel, ki so potrebne za gradnjo javnih cest in drugih objektov, namenjenih izvajanju gospodarskih javnih služb.

3 ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

15. člen

(skupne določbe o gospodarski javni infrastrukturi)

(1) Na mestih križanja načrtovanih ureditev z gospodarsko javno infrastrukturo se upoštevajo ustrezni tehnični pogoji ter pogoji upravljavcev posameznih komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih vodov in naprav. Pri nadaljnji projektni obdelavi se vsa križanja in vzporedni poteki načrtovanih ureditev z vodi gospodarske javne infrastrukture obdelajo ter se zanje pripravijo ustrezne tehnične rešitve.

(2) Če se med izvedbo ugotovi, da je treba za posamezni obstoječi ali predvideni vod gospodarske javne infrastrukture zagotoviti dodatne ukrepe, se to izvede v skladu s pogoji in soglasjem upravljavca oziroma lastnika določenega infrastrukturnega voda.

(3) Pred izvedbo načrtovanih ureditev se obstoječi vodi, naprave in objekti gospodarske javne infrastrukture zakoličijo in ustrezno zaščitijo. Pri izvajanju del na mestih križanj in vzporednih poteh investitor zagotovi sodelovanje upravljavca oziroma lastnika določene gospodarske javne infrastrukture.

(4) V času gradnje se ob prestavitvah in preostalih ureditvah infrastrukturnih vodov zagotovi čim bolj nemotena oskrba oziroma obratovanje gospodarske javne infrastrukture.

16. člen

(prometne ureditve)

(1) Predvidi se ureditev prometnic, ki omogočajo tako ureditev funkcionalnih dostopov do novo predvidenih objektov kot tudi dostope do objektov na preostalih površinah gospodarske cone in zaledju. Predvidi se tudi vsa potrebna gospodarska javna infrastruktura za napajanje tega območja.

(2) Primarna cestna povezava, ki poteka skozi območje OPPN, je obstoječa lokalna cesta LC 404041, ki se rekonstruira v približni dolžini 250 m. Rekonstrukcija predvideva izgradnjo dvopasovnega vozišča in mešane površine za promet kolesarjev in pešcev. Znotraj območja OPPN se za prometno napajanje predvidenih objektov predvidi ureditev internih dostopov, ki se priključujejo na obstoječo lokalno cesto.

(3) Lokalna cesta na območju OPPN naj se rekonstruira s prečnimi profili:

– vozni pas	2 x 3,00 m	6,00 m
– površina za promet pešcev in kolesarjev	1 x 2,50 m	2,50 m
– bankina/odvodnjavanje (odprti jarek)	1 x 1,00 m	1,00 m
– bankina/berma (na delu, kjer ni hiš)	1 x 0,50 m	0,50 m
Skupaj		10,00 m

(4) Del območja, kjer je predvidena rekonstrukcija obstoječe ceste, se nahaja pod avtocestnim viaduktom Reber. Vse nove ureditve so predvidene v razdalji minimalno 10 m od zunanega roba mostne konstrukcije, kar je prikazano tudi v gra-

fičnem delu OPPN. Načrtovane ureditve ne smejo onemogočati ali ovirati izvedbe rednega vzdrževanja, investicijskih vzdrževalnih del in vzdrževalnih del v javno korist na AC in na njenih spremljajočih objektih, prometnicah in vgrajeni infrastrukturi.

(5) V območju AC ni dovoljeno postavljanje objektov za obveščanje in oglaševanje.

(6) Za vse posege na državna zemljišča v AC svetu si mora investitor načrtovanih ureditev pridobiti potrebne služnosti, ki jih uredi s sklenitvijo služnostne pogodbe z DARS d.d. kot upravljavcem teh zemljišč.

(7) Po končanih delih se vse morebitne poškodbe v varovalnem pasu AC takoj povrnejo v prvotno stanje na stroške investitorja.

(8) Objekti imajo parkirišča zagotovljena na lastni parceli.

17. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Za oskrbo območja OPPN z električno energijo se zgradi transformatorsko postajo TP 20/0,4 kV prehodne izvedbe s pripadajočim nizkonapetostnim omrežjem do posameznega odjemnega mesta. Predvidena TP 20/0,4 kV mora po konstrukcijski zasnovi in energetski velikosti ustrezati potrebam celotnega – končnega območja gospodarske cone. Opremi se z ustreznim SN blokom in NN razdelilci, ki bodo zadostili potrebam odjemalcev. Nizkonapetostni izvodi do novih odjemnih mest morajo biti izvedeni podzemno z zemljiškimi vodi tipiziranih prerezov: Al 4x70+1,5 mm², Al 4x150+1,5 mm² oziroma Al 4x240+1,5 mm², po predhodno izdelani projektni dokumentaciji.

(2) Vključitev nove TP 20/0,4 kV v distribucijsko omrežje se zagotovi z odcepom od obstoječega nadzemnega 20 kV DV Šmarje. Uporabi se sredjenapetostni (20 kV) podzemni zemeljski vod tipiziranega prereza Al 3x150/25 mm², ki se ga uvleče v predhodno izvedeno kabelsko kanalizacijo z vmesnimi kabelskimi jaški.

(3) Nova TP 20/0,4 kV se gradi v montažni izvedbi kot samostojni objekt na lastnem odmerjenem zemljišču z zagotovljenim stalnim dostopom za osebna vozila in gradbeno mehanizacijo.

(4) Uredi se elektro kabelska kanalizacija s PVC cevmi ustreznega premera. Na lomih in razcepkih tras se vgradijo jaški ustreznih dimenzij. Pokrovi jaškov morajo biti dimenzionirani v skladu z veljavnim standardom.

(5) Prostostoječe priključne merilne omarice (PMO), ki po potrebi omogočajo vgradnjo dveh ali večjega števila merilnih mest, se umestijo na stalno dostopno mesto ob dostopnih cestah.

(6) Na strehah in fasadah stavb je dopustna izvedba fotovoltaičnih sistemov za proizvodnjo električne energije.

18. člen

(cestna razsvetljava)

(1) V sklopu predvidenih cest se uredi cestna razsvetljava. Svetilke so tipizirane, enostavnih oblik in skladne z veljavno zakonodajo.

(2) Predvidena razsvetljava izpolnjuje zahteve glede zastrtosti bleščanja in svetlobnega onesnaževanja v skladu s predpisi.

19. člen

(zemeljski plin)

(1) Za oskrbo objektov na območju OPPN z zemeljskim plinom se izvede glavni distribucijski plinovod v dimenziji DN 100, ki bo potekal v cestišču lokalne ceste proti naselju Dole. Glavno distribucijsko plinovodno omrežje do območja OPPN izgradi Energetika Ljubljana d.o.o., po predhodnem dogovoru z Občino Škofljica.

(2) Za priključitev objektov na območju OPPN na plinovodno omrežje se izvede priključne plinovode do objektov. Obstoječi in načrtovani objekti na območju OPPN se za po-

trebe ogrevanja in pripravo sanitarne tople vode priključijo na distribucijsko omrežje zemeljskega plina – srednjetačno distribucijsko plinovodno omrežje z delovnim tlakom 0,5–5 bar.

(3) Glavni plinovodi, priključni plinovodi in notranje napeljave morajo biti izvedeni v skladu s sistemskimi obratovalnimi navodili za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za geografsko območje Mestne občine Ljubljana, predpisom o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z najvišjim delovnim tlakom do vključno 16 bar in tehničnimi zahtevami Energetike Ljubljana, d.o.o., za graditev glavnih in priključnih plinovodov ter notranjih plinskih napeljav.

20. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

Na območju urejanja se uredi TK kabelska kanalizacija, ki se jo naveže na obstoječi TK vod, kateri poteka po južni strani lokalne ceste.

21. člen

(vodovodno omrežje)

(1) Na obravnavanem območju je urejeno javno vodovodno omrežje, ki se s pitno vodo oskrbuje iz vodohrana Mali Vrh. Vodovodno omrežje je v upravljanju Javnega komunalnega podjetja Grosuplje d.o.o.. Dovodna cev iz smeri vodohrana je delno PE DN90 in delno PE DN110. Slednje zadostuje za oskrbo s pitno vodo.

(2) Požarno vodo se zagotovi z drugimi viri, kot so naravni vodotoki, stoječe vode, vodnjaki, rezervoarji za gasilno vodo ali drugi alternativni viri požarne vode. Zagotoviti je treba takšno količino vode, ki zadostuje za dvournno gašenje požara v stavbi in za varovanje sosednjih objektov.

(3) Pri projektiranju in izvedbi vodovoda se upoštevajo smernice in predpisi, ki urejajo področje oskrbe s pitno in požarno vodo.

22. člen

(kanalizacijsko omrežje)

(1) Na obravnavanem območju se kanalizacija ureja v ločenem sistemu.

(2) Odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode se uredi v skladu s projektno nalogo Gradnja kanalizacije na območju gospodarske cone Reber v Občini Škofljica, št. projekta: 3396K, izdelovalca JP VODOVOD-KANALIZACIJA d.o.o..

(3) Padavinske vode s predvidenih cest se preko cestnih požiralnikov s peskolovi odvede do izpusta na teren oziroma se jih ponika. Padavinske vode s predvidenih objektov se ponika na posamezni parceli. V kolikor zaradi ponikalne sposobnosti zemljine ponikanje ni možno se uredi padavinska kanalizacija za celotno območje in se jo odvede v Rebrski potok. Pri tem je potrebno ovrednotiti vpliv padavinskih voda na pretočno sposobnost vodotoka ter podati rešitve za eliminacijo negativnih vplivov (predvideti zadrževanje padavinskih voda pred iztokom v kanalizacijo oziroma v vodotok).

(4) Padavinska voda z območja OPPN (z objektov in pripadajočih površin) ne sme biti speljana v naprave za odvodnjavanje AC.

23. člen

(ravnanje z odpadki)

(1) Način zbiranja in odvoz odpadkov mora biti skladen s predpisi o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Škofljica.

(2) Uredi se sistem individualnega prevzema komunalnih odpadkov iz prevzemnih mest ob cesti. Prevzemno mesto je ustrezno urejena površina posameznega objekta oziroma gradbene parcele, na kateri povzročitelj odpadkov le te v tipiziranih zabojnikih preda izvajalcu gospodarske javne službe.

(3) Z gradbenimi odpadki, ki nastajajo med gradnjo objekta, je potrebno ravnati skladno s predpisi o ravnanju z grad-

benimi odpadki in predpisi o obremenjevanju tal z vnašanjem odpadkov.

(4) Nasipavanje območja pod AC viaduktom Reber ni dovoljeno. Deponija odpadkov pod viaduktom, v bližini stebrov viadukta, ni ustrezna.

24. člen

(ogrevanje in priprava tople vode)

Na območju OPPN se ogrevanje in priprava sanitarne tople vode uredi z zemeljskim plinom. Objekte se priključi na distribucijsko omrežje zemeljskega plina – srednjetačno distribucijsko plinovodno omrežje z delovnim tlakom 0,5–5 bar.

4 REŠITVE IN UKREPI ZA OHRANJANJE NARAVE, VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNIH VIROV

25. člen

(ohranjanje narave in kulturne dediščine)

(1) Na obravnavanem območju ni naravnih vrednot, varovanih območij ali območij, pomembnih za biotsko raznovrstnost.

(2) Na območju OPPN ni registriranih enot kulturne dediščine, vpisanih v register nepremične kulturne dediščine ali razglašeni za kulturni spomenik. Na celotnem območju urejanja se upoštevajo splošna zakonska določila glede varstva arheoloških ostalin. Zaradi izvedbe strokovnega konzervatorskega nadzora je treba 14 dni pred pričetkom gradbenih del o tem pisno obvestiti ZVKDS OE Ljubljana.

26. člen

(varstvo tal in voda)

(1) Po izgradnji javnega kanalizacijskega sistema je priključitev na javno kanalizacijo za vse objekte obvezna.

(2) V času gradnje so tla pod delovnimi stroji ustrezno utrjena in zaščiteni, tako da ne obstaja možnost izliva nevarnih snovi iz strojev neposredno v tla (podtalnico). Skladiščenje in ravnanje z nevarnimi in vnetljivimi snovmi (goriva, olja, kemikalije, barve, laki, topila) je v pokritih prostorih ter urejeno tako, da se ob morebitnem razlitju snovi celotna vsebina prestreže in zadrži.

27. člen

(varstvo zraka)

(1) Med gradnjo se mora v okolici gradbišča preprečiti presejanje mejnih vrednosti prašnih usedlin v zrak (vlaženje odkritih površin na gradbišču in na transportnih poteh, preprečevanje nekontroliranega raznosa gradbenega materiala z območja urejanja, prekrivanje sipkih tovorov pri transportu).

(2) Po končani gradnji se zagotovi učinkovita raba energije in uporaba goriv, ki vsebujejo manj ogljika, ter zagotovi energetska učinkovitost objektov.

28. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Pri načrtovanju ukrepov za varstvo pred prekomernim hrupom se upošteva, da gre za območje IV. kategorije varstva pred hrupom.

(2) Za zmanjšanje hrupa v času gradnje se zagotovi uporaba gradbene mehanizacije in transportnih vozil, opremljenih s certifikati o zvočni moči. Hrupna dela se načrtujejo v času med 7. in 19. uro.

(3) Upravitelj avtoceste ne bo zagotavljal dodatnih ukrepov varstva pred hrupom za nove objekte in njihove funkcionalne površine, kot tudi ne zaščite pred morebitnimi drugimi vplivi, ki so oziroma bodo posledica obratovanja avtoceste. Izvedba vseh ukrepov za zaščito območja in objektov je obveznost investitorjev novih posegov.

29. člen

(ravnanje s plodnim delom tal)

(1) Posegi v tla se izvedejo tako, da bodo prizadete čim manjše površine tal.

(2) Tla pod delovnimi stroji morajo biti v času gradnje objektov ustrezno utrjena in zaščitena, tako da ne obstaja možnost izliva nevarnih snovi iz strojev neposredno v tla.

(3) Rodovitna zemljina se odstrani in deponira ter uporabi za urejanje zelenih površin na območju urejanja ali pa se odpelje na ustrezno deponijo. Vse izkopane plasti tal se deponirajo ločeno glede na njihovo sestavo, tako da ne pride do mešanja mrtvice in živice. Plodna zemlja – živica se deponira ločeno od ostalega izkopa v kupih višine največ 2,0 m.

30. člen

(varstvo pred onesnaženjem z odpadki)

(1) Pri izvajanju gradbenih del se gradbeni odpadki v največji možni meri ločujejo že pri samem postopku nastajanja.

(2) Na območju urejanja se v času gradnje zagotovi ločeno zbiranje odpadkov tako za gradbene kot za komunalne odpadke. Komunalni odpadki se zbirajo ločeno, v za to namenjenih zabojnikih, pri komunalnem podjetju se uredi odvoz ločeno zbranih odpadkov. Odvečni gradbeni material in gradbeni odpadki se odpeljejo na ustrezno deponijo oziroma se predajo pooblaščenemu zbiralcu gradbenih odpadkov.

31. člen

(učinkovita raba in obnovljivi viri energije)

Pri zasnovi objekta in oskrbi z energijo za ogrevanje prostorov in sanitarne vode se v čim večji meri zagotovita učinkovita raba in izraba obnovljivih virov energije. Pri tem imajo prednost sistemi, ki omogočajo hkratno proizvodnjo več vrst energije (zlasti toplotne in električne energije).

5 REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

32. člen

(ukrepi za obrambo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Na območju OPPN niso potrebni ukrepi s področja obrambe.

(2) Pri pripravi projektne dokumentacije se upoštevajo predpisi o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(3) V primeru naravnih nesreč in morebitne vojne nevarnosti je treba ravnati v skladu z veljavnimi občinskimi in državnimi predpisi oziroma programi.

(4) Območje OPPN na južnem delu v enoti 2 sega v območje majhne in preostale poplavne nevarnosti in se delno nahaja na območju dosega 100-letnih in 500-letnih poplavnih voda Škofeljščice (Hidrološko hidravlična študija za OPPN za Gospodarsko cono Reber v Občini Škofljica, št. projekta K79/18, IZVO-R d.o.o., maj 2019). Ker načrtovanje novih prostorskih ureditev v Enoti 2 oziroma izvedba posegov v prostor povečuje obstoječo stopnjo ogroženosti, je treba skupaj z načrtovanjem novih prostorskih ureditev izvesti izravnalne ukrepe za zmanjšanje poplavne ogroženosti, njihovo izvedbo pa končati pred začetkom posega v prostor. Zato je v Enoti 2 na mestu načrtovanih ureditev potrebno izvesti omilitvene ukrepe (dvig platoja na koto vsaj 297,70 m n.m.). Zaradi izvedbe omilitvenih ukrepov je pred začetkom gradnje v Enoti 2 treba zaradi zagotavljanja protipoplavne varnosti izvesti izravnalni ukrep na delu zemljišča s parcelno številko 2413, k.o. Lanišče, z znižanjem kote terena v povprečju za 25 cm na površini 3700 m² v skupni prostornini približno 925 m³ in z odvozom viška materiala na primerno deponijo, rodovitna plast tal pa se uporabi za zunanje ureditve na območju načrtovanih ureditev ali v okolici.

(5) Območje OPPN v celoti sega na erozijsko območje, za katerega so potrebni običajni zaščitni ukrepi, zato se zagotovi potrebno varstvo s tega področja pri gradnji objektov in ostalih ureditev.

(6) Predvideni objekti in ureditve se projektirajo za projektni pospešek tal, ki velja na tem območju in znaša 0,225 (g).

(7) V primeru razlitja nevarnih snovi se upoštevajo določila 26. člena tega odloka.

33. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Požarno varstvo mora biti urejeno v skladu z veljavnimi požarno-varstvenimi predpisi. Izpolnjevanje bistvenih zahtev varnosti pred požarom za požarno manj zahtevne objekte se dokazuje v elaboratu – zasnova požarne varnosti, za požarno zahtevne objekte pa v elaboratu študija požarne varnosti.

(2) Vse ureditve in objekti morajo upoštevati obvezne protipožarne odmike oziroma predpisane protipožarne ločitve, da se prepreči širjenje požara na sosednje objekte. Dostopne ceste omogočajo dostop z vozilom za intervencijo in evakuacijo, za razmeščanje opreme za gasilce ter pogoje za varen umik ljudi, živali in premoženja.

(3) Zadostne količine požarne vode se zagotavljajo iz vodovodnega omrežja in drugih virov.

6 ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

34. člen

(etapnost izvedbe)

OPPN se izvaja v fazah. Prva faza zajema izvedbo zemeljskih del in izgradnjo gospodarske javne infrastrukture (obvezna izvedba kanalizacije skladno z drugim odstavkom 22. člena). Ob gradnji se v Enoti 2 izvedejo izravnalni ukrepi za zmanjšanje poplavne ogroženosti skladno s četrtrim odstavkom 8. člena. V nadaljevanju se izvaja gradnja posameznih stavb, ki se lahko izvaja sočasno ali pa ločeno po posameznih parcelah. Rekonstrukcija dela lokalne ceste na območju OPPN se bo predvidoma izvajala v sklopu rekonstrukcije celotne trase ceste LC 404041 in se bo izvajala fazno.

7 VELIKOST DOPUSTNIH Odstopanj OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

35. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Dopustna odstopanja lege stavb ob gradbeni liniji znašajo 0,5 m do gradbene linije.

(2) Dopustna so odstopanja do +0,5 m od predvidenih kot pritličij objektov, ki so navedene v 11. členu, zaradi prilagoditve cestam in drugim zunanjim ureditvam.

(3) Dopustna so tudi odstopanja od tehničnih rešitev, določenih s tem OPPN, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju prometnih, geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer poiščejo tehnične rešitve, ki so primernejše s prometno-tehničnega ali okoljevarstvenega vidika, če z njimi soglašajo soglasodajalci, v čigar pristojnosti posegajo ta odstopanja.

(4) Odstopanja od funkcionalnih in tehničnih rešitev iz prejšnjega odstavka ne smejo bistveno spreminjati načrtovane videza območja in prometne sheme, ne smejo poslabšati bivalnih in delovnih razmer na območju OPPN oziroma na sosednjih območjih ter ne smejo biti v nasprotju z javnimi koristmi.

(5) Za dopustna odstopanja po tem odloku se lahko štejejo tudi odstopanja od podatkov, prikazanih v grafičnih prilogah, ki so posledica podrobnejše stopnje obdelave projektov oziroma določil geodetskega certifikata.

8 DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OPPN**36. člen**

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

(1) Investitorji oziroma izvajalci načrtovanih ureditev v Enoti 2 so dolžni izvesti omilitvene in izravnalne ukrepe skladno z določili 32. člena (ukrepi za obrambo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami).

(2) Za vse posege na državna zemljišča – vodno javno dobro si mora investitor načrtovanih ureditev pridobiti potrebne služnosti, ki jih uredi s sklenitvijo služnostne pogodbe z Direkcijo RS za vode, kot upravljalcem teh zemljišč (izpust v vodotok, prečkanje oziroma križanje vodotoka z vodi gospodarske javne infrastrukture ipd.).

(3) Pri projektiranju, izvedbi in uporabi objektov in naprav je potrebno obvezno upoštevati strokovne podlage, ki so bile izdelane kot obvezne priloge tega OPPN (Gradnja kanalizacije na območju gospodarske cone Reber v Občini Škofljica, št. projekta: 3396K, izdelovalca JP VODOVOD-KANALIZACIJA d.o.o., junij 2017 in Hidrološko hidravlična študija za OPPN za Gospodarsko cono Reber v Občini Škofljica, št. projekta K79/18, IZVO-R d.o.o., maj 2019).

9 PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI**37. člen**

(hramba OPPN)

OPPN se hrani in analogni in digitalni obliki in je na vpogled na sedežu Občine Škofljica in na sedežu Upravne enote Ljubljana Vič-Rudnik. V primeru odstopanj med analogno in digitalno obliko velja analogna oblika.

38. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-18/2019
Škofljica, dne 24. oktobra 2019

Župan
Občine Škofljica
Ivan Jordan

3038. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Škofljica za leto 2020

Na podlagi 9. in 18. člena Statuta Občine Škofljica, (Uradni list RS, št. 47/19) in 19. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 77/16) je Občinski svet Občine Škofljica na 6. redni seji dne 24. 10. 2019 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Škofljica za leto 2020

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Škofljica za leto 2020 se določi v višini 0,00310 € za zazidana stavbna zemljišča pravnih oseb in nezazidana stavbna zemljišča ter v višini 0,00319 € za zazidana stavbna zemljišča fizičnih oseb.

2. člen

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2020 dalje.

Št. 007-19/2019
Škofljica, dne 24. oktobra 2019

Župan
Občine Škofljica
Ivan Jordan

3039. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1 in 30/18) in 18. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/19) je Občinski svet Občine Škofljica na 6. redni seji dne 24. oktobra 2019 sprejel

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra****1. člen**

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na nepremičninah:

- parc. št. 2276/2 k.o. 1696 Rudnik (ID 6250311) – zemljišče v izmeri 35 m² in
- parc. št. 2332/2 k.o. 1696 Rudnik (ID 6335774) – zemljišče v izmeri 500 m².

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03401-04/2019
Škofljica, dne 24. oktobra 2019

Župan
Občine Škofljica
Ivan Jordan

ŠMARJE PRI JELŠAH

3040. Spremembe Poslovnika o delu Nadzornega odbora Občine Šmarje pri Jelšah

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1 in 30/18), 44. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 57/17, 54/19) in 36. člena Poslovnika o delu Nadzornega odbora Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 72/17) je nadzorni odbor na 4. redni seji 4. 11. 2019 sprejel

S P R E M E M B E P O S L O V N I K A
o delu Nadzornega odbora
Občine Šmarje pri Jelšah

1. člen

V Poslovniku o delu Nadzornega odbora Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 72/17) se v drugem odstavku 2. člena številka »12« nadomesti s številko »15«.

2. člen

Spremembe poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0322-0009/2019

Šmarje pri Jelšah, dne 4. novembra 2019

Anton Guzej

Predsednik Nadzornega odbora
Občine Šmarje pri Jelšah

3041. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Šmarje pri Jelšah

Na podlagi 20. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 73/03) in 30. člena statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 57/17) je župan Občine Šmarje pri Jelšah dne 7. 11. 2019 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Šmarje pri Jelšah

1. člen

Ta sklep določa vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Šmarje pri Jelšah.

2. člen

Mesečna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča znaša 0,001117 EUR.

3. člen

Vrednost točke iz tega sklepa velja in se uporablja od 1. januarja 2020 dalje.

4. člen

Z veljavnostjo tega sklepa preneha veljati Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 81/18).

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 422-0043/2019

Šmarje pri Jelšah, dne 7. novembra 2019

Župan

Občine Šmarje pri Jelšah
Matija Čakš

ŠMARJEŠKE TOPLICE

3042. Rebalans (I) proračuna Občine Šmarješke Toplice za leto 2019

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 11/18 – ZSPDSLS-1), 29. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 79. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 17/18) je Občin-

ski svet Občine Šmarješke Toplice na 7. redni seji dne 30. 10. 2019 sprejel

**REBALANS (I) PRORAČUNA
Občine Šmarješke Toplice
za leto 2019**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Šmarješke Toplice za leto 2019 (Uradni list RS, št. 28/19) se v celoti spremeni 2. člen, ki glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do- loča v naslednjih zneskih:

		v eurih
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto	Rebalans I za leto 2019
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	4.117.607
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.880.951
70	DAVČNI PRIHODKI	2.467.496
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.043.759
	703 Davki na premoženje	242.176
	704 Domači davki na blago in storitve	181.561
71	NEDAVČNI PRIHODKI	413.455
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	267.143
	711 Takse in pristojbine	5.202
	712 Globe in druge denarne kazni	30.100
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	510
	714 Drugi nedavčni prihodki	100.500
72	KAPITALSKI PRIHODKI	548.652
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	548.652
73	PREJETE DONACIJE	2.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	2.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	686.005
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	198.657
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	487.348
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	0
	786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	5.156.740
40	TEKOČI ODHODKI	1.236.428
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	303.527
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	43.912
	402 Izdatki za blago in storitve	865.989
	403 Plačila domačih obresti	8.000
	409 Rezerve	15.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.253.872
	410 Subvencije	129.745
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	768.035

	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	128.470
	413 Drugi tekoči domači transferi	227.622
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.601.440
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.601.440
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	65.000
	431 Investic. transferi pravnim in fiz.os., ki niso prorač.upor.	65.000
	432 Investic. transferi proračunskim uporabnikom	
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-1.039.133
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	4.359
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	4.359
	751 Prodaja kapitalskih deležev	4.359
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	10.000
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	10.000
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	10.000
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-5.641
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	156.880
55	ODPLAČILA DOLGA	156.880
	550 Odplačila domačega dolga	156.880
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.201.654
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-156.880
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.039.133
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.415.180

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanimi kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Šmarješke Toplice.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti. «

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0012/2019-7

Šmarjeta, dne 30. oktobra 2019

Župan
Občine Šmarješke Toplice
Marjan Hribar

3043. Odlok o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Šmarješke Toplice

Na podlagi prvega odstavka 6. člena Zakona o voznikih (Uradni list RS, št. 85/16, 67/17, 21/18 – ZNOrg in 43/19) in 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 17/18) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 7. redni seji dne 30. 10. 2019 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Šmarješke Toplice

1. člen

(1) S tem odlokom se z namenom načrtovanja in usklajevanja nalog preventive in vzgoje v cestnem prometu ustanovi Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Šmarješke Toplice (v nadaljevanju: Svet za preventivo) ter določi sestavo, način delovanja in število članov.

(2) Svet za preventivo deluje kot strokovno posvetovalno telo Občinskega sveta Občine Šmarješke Toplice.

2. člen

(1) Svet za preventivo sestavlja pet (5) članov.

(2) Sestavljajo ga predstavniki organov, organizacij in institucij, katerih dejavnost je usmerjena k preventivi in vzgoji v cestnem prometu, in sicer:

- predstavnik Policijske postaje Novo mesto,
- predstavnik Osnovne šole Šmarjeta,
- predstavnik vzdrževalca oziroma upravljavca lokalnih cest,
- predstavnik Občinskega sveta Občine Šmarješke Toplice,
- predstavnik Občinske uprave Občine Šmarješke Toplice.

3. člen

(1) Predstavnike navedene v 2. členu tega odloka imenuje Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Za izvedbo postopka imenovanja članov in delovanje Sveta za preventivo se smiselno uporabljajo določbe Poslovnika Občinskega sveta Občine Šmarješke Toplice.

(3) Svet za preventivo izmed svojih članov na prvi seji izvoli predsednika, ki pripravlja, sklicuje in vodi seje ter skrbi za izvajanje sprejetih odločitev.

(4) Strokovno tehnične naloge za svet ter koordinacijo prometno-preventivnih nalog na lokalni ravni opravlja predstavnik občinske uprave.

4. člen

(1) Mandatna doba predstavnikov v svetu je štiri leta.

(2) Če posameznemu članu predčasno preneha mandat, se novega člana imenuje za čas do poteka mandata ostalim članom.

(3) Po poteku mandata so predstavniki lahko ponovno imenovani v Svet za preventivo.

5. člen

Svet za preventivo lahko zaradi obravnave določenih vprašanj povabi k sodelovanju tudi druge predstavnike, ki niso člani Sveta za preventivo.

6. člen

Svet za preventivo opravlja naslednje naloge:

- ocenjuje stanje varnosti v cestnem prometu na lokalni ravni,
- predlaga občinskemu svetu v sprejem programe za varnost cestnega prometa na območju Občine Šmarješke Toplice in ustrezne ukrepe za njihovo izvajanje,

– koordinira izvajanje nalog na podlagi programov za varnost cestnega prometa na območju Občine Šmarješke Toplice,

– sodeluje pri izvajanju prometne vzgoje, dodatnem izobraževanju in obveščanju udeležencev cestnega prometa o ukrepih za doseganje prometne varnosti,

– koordinira izdajanje in razširjanje prometno vzgojnih publikacij in drugih gradiv, pomembnih za preventivo in vzgojo v cestnem prometu na območju Občine Šmarješke Toplice,

– organizira vzgojno preventivne akcije skupaj z državnimi organi, šolo in društvi,

– sodeluje z javno agencijo in ministrstvom, pristojnim za promet.

7. člen

Sredstva za financiranje nalog preventive in vzgoje v cestnem prometu na območju Občine Šmarješke Toplice se zagotavljajo v vsakoletnem proračunu občine ter iz drugih virov.

8. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi in delovanju Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 14/10).

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

9. člen

Dosedanji člani Sveta za preventivo nadaljujejo z delom do konca mandatnega obdobja, za katerega so bili imenovani.

10. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0005/2019-2

Šmarjeta, dne 4. novembra 2019

Župan
Občine Šmarješke Toplice
Marjan Hribar

TIŠINA

3044. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Tišina

Na podlagi 55. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17, 13/18 – ZJF-H, 83/18 in 19/19), v povezavi s VI. poglavjem Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 18/84, 32/85 – popravek, 33/89, 24/92 – odločba US, 44/97ZSZ, 101/13 – ZdavNepr, 22/14 – odločba US), 218. člena in 218.a do 218.d člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popravek, 95/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odločba US, 126/07, 108/09, 61/10 – Zrud-1, 20/11 – odločba US in 57/12, 101/13 – ZdavNepr, 110/13, 19/15, 61/17 – GZ, 66/17 – odločba US) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/15) je Občinski svet Občine Tišina na 7. redni seji dne 24. 10. 2019 sprejel

O D L O K

o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Tišina

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja odmera nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljevanju: nadomestilo) v Občini Tišina.

2. člen

(1) Nadomestilo se plačuje za zazidana in za nezazidana stavbna zemljišča.

(2) Za zazidana stavbna zemljišča se štejejo tiste zemljiške parcele, na katerih so gradbene parcele z zgrajenimi stavbami ali gradbeni inženirski objekti, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tiste zemljiške parcele ali njihovi deli, na katerih se je na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja začelo z gradnjo stavb ali gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture. Če določena stavba gradbene parcele še nima določene, se do njene določitve za zazidano stavbno zemljišče šteje tisti del površine zemljiške parcele, na katerem stoji takšna stavba (fundus), pomnožena s faktorjem 1,5, preostali del površine takšne zemljiške parcele pa se šteje za nezazidano stavbno zemljišče.

(3) Za nezazidana stavbna zemljišča se štejejo tiste zemljiške parcele, za katere je z veljavnim občinskim prostorskim načrtom določeno, da je na njih dopustna gradnja stanovanjskih in poslovnih stavb, ki niso namenjena za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave ali da je na njih dopustna gradnja gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tudi niso namenjeni za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave.

(4) Zemljiške parcele iz prejšnjega odstavka tega člena se štejejo za nezazidana stavbna zemljišča po tem odloku in se zanje plačuje nadomestilo, če imajo urejen dostop do javnega cestnega omrežja in če je zanje možno izvesti priključke na javno vodovodno omrežje, javno elektroenergetsko omrežje in javno kanalizacijsko omrežje, kolikor ni dovoljena gradnja greznic oziroma malih čistilnih naprav.

(5) Za nezazidano stavbno zemljišče se štejejo tudi zemljiške parcele, za katere je z občinskim prostorskim načrtom oziroma občinskim podrobnim prostorskim načrtom določeno, da so namenjene za površinsko izkoriščanje mineralnih surovin:

– če je z občinskim prostorskim načrtom oziroma občinskim podrobnim prostorskim načrtom določeno, da se po opustitvi izkoriščanja na njih izvede sanacija tako, da se namenijo za gradnjo:

– če je za izkoriščanje mineralnih surovin na njih že podeljena koncesija, z izkoriščanjem pa se še ni pričelo;

– če se je z izkoriščanjem na njih že prenehalo, z občinskim prostorskim načrtom oziroma občinskim podrobnim prostorskim načrtom določena sanacija tako, da se vzpostavi prejšnje stanje, uredijo kmetijska zemljišča ali gozd, pa še ni izvedena.

3. člen

(1) Nadomestilo za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča se plačuje od stanovanjske oziroma poslovne površine na celotnem območju Občine Tišina.

(2) Stanovanjska površina je čista tlorisna površina sob, predsob, hodnikov v stanovanju, kuhinje, kopalnice, shrambe in drugih zaprtih prostorov stanovanja ter čista tlorisna površina garaž za osebne avtomobile.

(3) Poslovna površina je čista tlorisna površina poslovnega prostora in vseh prostorov, ki so funkcionalno povezani s poslovnim prostorom.

(4) Poslovne površine so tudi površine zemljišč, ki so namenjene poslovni dejavnosti, kot so nepokrita in pokrita skladišča, parkirišča, delavnice na prostem, manipulativne površine, na katerih se opravlja gospodarska dejavnost, gostinski vrtovi, površine za obratovanje bencinskih servisov in druge površine, namenjene opravljanju poslovne dejavnosti.

(5) Čiste površine iz drugega in tretjega odstavka tega člena se opredeli na podlagi prijave zavezanca, podatkov iz lastnih evidenc oziroma se jih določi tako, da se upoštevajo uradni podatki o neto tlorisni površini iz registra nepremičnin, zmanjšani za odprte površine, kot so terase, balkoni ipd.

4. člen

Nadomestilo za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča se plačuje od površine zemljiških parcel, na katerih je po občinskem prostorskem načrtu dopustna gradnja objektov iz tretjega odstavka 2. člena tega odloka oziroma izkoriščanje mineralnih surovin v skladu s petim odstavkom 2. člena tega odloka.

5. člen

(1) Zavezanec za plačilo nadomestila je neposredni uporabnik zemljišča oziroma stavbe ali dela stavbe (imetnik pravice razpolaganja oziroma lastnik, najemnik, zakupnik, uživalec), od katere se plačuje nadomestilo.

(2) Odločbo o odmeri nadomestila izda zavezancu krajevno pristojna enota Finančne uprave Republike Slovenije pri Ministrstvu za finance (v nadaljevanju: finančni urad).

(3) Finančni urad začne postopek za odmero nadomestila na podlagi podatkov o stavbnih zemljiščih in o zavezancih za nadomestilo, ki mu jih posreduje občinska uprava Občine Tišina.

(4) Podatke o zavezancih in stavbnih zemljiščih pridobiva občinska uprava iz uradnih evidenc, od upravnega organa, pristojnega za izdajo dovoljenj za posege v prostor, iz občinskih prostorskih aktov in na podlagi prijave neposrednega uporabnika stavbnega zemljišča.

(5) S podatki, ki jih ne pridobi iz uradnih evidenc, občina seznanila lastnike na način, kot določajo predpisi o graditvi objektov in evidentiranju nepremičnin.

(6) Zavezanci so dolžni prijaviti občinski upravi Občine Tišina vse podatke, vezane na nastanek obveznosti plačila nadomestila po tem odloku in vse spremembe, ki vplivajo na odmero nadomestila, in sicer v 30 dneh od nastanka obveznosti oziroma spremembe.

(7) Če zavezanci ne sporočijo zahtevanih podatkov za odmero nadomestila v roku iz prejšnjega odstavka, občinska uprava sama pridobi podatke iz uradnih evidenc in prične postopek po uradni dolžnosti.

(8) Če nastane obveznost za plačilo nadomestila po tem odloku ali sprememba med letom, se le-ta upošteva od prvega dne v mesecu, v katerem je sprememba nastala.

(9) Za vse postopke v zvezi z odmero, pobiranjem, vračanjem, izterjavo, odpisom zaradi neizterljivosti, zastaranja in plačila obresti v zvezi z nadomestilom se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo davke.

6. člen

(1) Nadomestilo se plačuje za tekoče odmerno leto v skladu z določili predpisov o davkih.

(2) Odločbo o odmeri nadomestila izda zavezancu pristojni davčni organ, ki vodi tudi postopke v zvezi z odmero, evidentiranjem plačil, izterjavo, odpisom zaradi neizterljivosti obračuna in plačila obresti.

II. OBMOČJE, NA KATEREM SE PLAČUJE NADOMESTILO

7. člen

(1) Območje občine je razdeljeno na tri območja:

1. območje: Tišina, Tropovci in območje mednarodnega mejnega prehoda Gederovci;

2. območje: Murski Črnci, Gradišče, Petanjci, razen hišne številke 79a, Murski Petrovci, Sodišinci, razen hišne številke 45, Gederovci, Krajna, Rankovci, razen hišne številke 52 in 53, Borejci, Vanča vas;

3. območje: Petanjci 79a, Sodišinci 45, Rankovci 52 in Rankovci 53.

(2) Meje območij iz prejšnjega odstavka so enake mejam naselij, ki sestavljajo posamezno območje iz prejšnjega odstavka. Meje naselij so povzete iz registra prostorskih enot, ki ga vodi Geodetska uprava Republike Slovenije.

III. MERILA ZA DOLOČANJE NADOMESTILA ZA UPORABO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA

8. člen

Za določitev višine nadomestila se upoštevajo naslednja merila:

1. Lega.

2. Opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami ter možnost priključitve na te objekte in naprave.

3. Vrsta dejavnosti oziroma namen uporabe stavbnega zemljišča.

4. Merila za oprostitev.

9. člen

Pri legi stavbnega zemljišča se upošteva razporeditev stavbnega zemljišča v območja iz prvega odstavka 7. člena tega odloka.

10. člen

(1) Opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami in možnost priključka na te objekte in naprave se ovrednoti z naslednjimi točkami:

- | | |
|------------------------------------|---------|
| 1. javna cesta | 20 točk |
| 2. javno kanalizacijsko omrežje | 20 točk |
| 3. javno vodovodno omrežje | 20 točk |
| 4. javno elektroenergetsko omrežje | 20 točk |

(2) Šteje se, da ima stavbno zemljišče zagotovljen dostop do javnega cestnega omrežja in možnost izvedbe priključka na javno vodovodno omrežje, javno kanalizacijsko omrežje in javno elektroenergetsko omrežje ter koriščenja teh objektov in naprav.

11. člen

Glede na vrsto dejavnosti oziroma namen uporabe stavbnega zemljišča se zemljišča po tem odloku razvrščajo v naslednje skupine:

– A: stavbna zemljišča za stanovanjske namene;

– B: stavbna zemljišča za poslovne namene gospodarskih dejavnosti, obrtnih dejavnosti in drugih obrti podobnih dejavnosti, trgovine;

– C: stavbna zemljišča za poslovne namene bančništva, poštne in telekomunikacijskih storitev, zavarovalništvo, menjalnice, notariat, upravne dejavnosti, odvetništvo itd.;

– D: stavbna zemljišča za počitniške dejavnosti;

– E: druga stavbna zemljišča (bencinski servis).

12. člen

Lega in namen uporabe stavbnega zemljišča se ovrednoti z naslednjim številom točk:

NAMEN UPORABE	OBMOČJE		
	1. območje	2. območje	3. območje
A	80	50	20
B	240	200	160
C	400	340	280
D	80	50	20
E	720	620	520

13. člen

Površina za normalno rabo bencinskega servisa, predstavlja funkcionalno zemljišče tega objekta.

IV. MERILA ZA NEZAZIDANA STAVBNA ZEMLJIŠČA

14. člen

(1) Nadomestilo za nezazidano stavbno zemljišče iz tretjega odstavka 2. člena tega odloka se odmeri, če ima zemlji-

ška parcela urejen dostop do javnega cestnega omrežja, in če je za njo možno izvesti priključke na javno vodovno omrežje, javno elektroenergetsko omrežje ter javno kanalizacijsko omrežje, kolikor ni dovoljena gradnja greznic oziroma malih čistilnih naprav.

(2) Nadomestilo za nezazidano stavbno zemljišče se plačuje od površine zemljiške parcele za katero je sprejet občinski prostorski načrt, občinski področni prostorski načrt ali eden od prostorsko izvedbenih načrtov (zazidalni načrt, ureditveni načrt ali občinski lokacijski načrt).

(3) Zavezanec za plačilo nadomestila je lastnik nezazidanega stavbnega zemljišča oziroma imetnik stavbne pravice.

V. OPROSTITEV PLAČILA

15. člen

Nadomestilo se ne plačuje:

- za stavbno zemljišča, ki se uporablja za potrebe obrambe;
- za objekte tujih držav, ki jih uporabljajo tuja diplomatska in konzularna predstavništva ali v njih stanuje njihovo osebje;
- za objekte mednarodnih ali meddržavnih organizacij, ki jih uporabljajo te organizacije ali v njih stanuje njihovo osebje, če ni v mednarodnem sporazumu drugače določeno;
- za objekte, ki jih uporabljajo verske skupnosti za svojo versko dejavnost.

16. člen

(1) Plačila nadomestila so oproščeni občani, ki so kupili novo stanovanje ali zgradili, dozidali ali nadzidali družinsko stanovanjsko hišo, če so v ceni ali neposredno plačali komunalni prispevek ali izvedli opremljanje po pogodbi o opremljanju po določbah zakona, ki ureja prostorsko načrtovanje.

(2) Plačila nadomestila so oproščeni tudi občani, ki so ob vložitvi vloge prejemniki denarne socialne pomoči ali varstvenega dodatka.

(3) Oprostitev plačevanja nadomestila se uvede na zahtevo občana.

(4) Oprostitev plačevanja nadomestila iz prvega odstavka tega člena traja pet let. Oprostitev začne teči od dneva vselitve v stanovanje oziroma v stanovanjsko hišo.

17. člen

Občina Tišina lahko tudi v drugih primerih, kot so elementarne ali druge nezgode, oprostí zavezanca plačila nadomestila, če ugotovi, da bi plačevanje nadomestila ogrozilo socialno varnost zavezanca in njegove družine. Oprostitev velja eno leto.

18. člen

Pisno zahtevo za oprostitev plačila nadomestila iz 16. in 17. člena tega odloka ter ustrežna dokazila (pogodba o nakupu, potrdilo socialne službe in drugo) mora zavezanec vložiti pri pristojnem občinskem organu.

V. DOLOČANJE VIŠINE NADOMESTILA

19. člen

Letna višina nadomestila se določi tako, da se skupno število točk pomnoži z ustrežno površino zavezančevega objekta oziroma nezazidanega stavbnega zemljišča in z vrednostjo točke za izračun nadomestila. Izračunano nadomestilo za nezazidano stavbno zemljišče se pomnoži še s korekcijskim faktorjem 0,13.

20. člen

(1) Vrednost točke za odmero nadomestila na območju Občine Tišina se določi v višini 0,001921 EUR.

(2) Vrednost točke se letno usklajuje z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin, ki ga vodi in objavlja Statistični urad Republike Slovenije. Vrednost točke se preračuna z upoštevanjem

datuma 1. decembra predhodnega in tekočega leta. Župan o tem sprejme ugotovitveni sklep in ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

21. člen

Nadomestilo odmeri finančni urad zavezancu z odločbo na osnovi tega odloka, po podatkih, ki jih Občina Tišina posreduje pristojnemu finančnemu uradu.

VI. KAZENSKÉ DOLOČBE

22. člen

(1) Z globo 840 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki:

1. je zavezanec za plačilo nadomestila, če ne prijavi nastanka obveznosti plačila nadomestila po nastanku obveznosti oziroma nastali spremembi ali če prijavi neresnične podatke;

2. na poziv pristojnega organa občinske uprave v roku 15 dni od prejema poziva ne posreduje verodostojnih podatkov, ki omogočajo odmero.

(2) Z globo 240 EUR se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(3) Z globo 640 EUR se kaznuje samostojni podjetnik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo 120 EUR se kaznuje fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojna medobčinska inšpekcija, ki izvaja tudi prekrškovni postopek.

24. člen

Pritožbe zavezancev, vezane na odmero nadomestila za pretekla odmerna leta, se obravnavajo na podlagi takrat veljavnega odloka.

25. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 1/05, 84/05 in 58/06).

26. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2020 dalje.

Št. 007-0052/2019-1

Tišina, dne 25. oktobra 2019

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat

3045. Odlok o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Tišina

Na podlagi 16. člena Zakona o športu /ZŠpo-1/ (Uradni list RS, št. 29/17 in 21/18 – ZNOrg), Resolucije o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Uradni list RS, št. 26/14), Izvedbenega načrta Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Sklep vlade št. 00727-13/2014/7 z dne 26. 8. 2014) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/15) je Občinski svet Občine Tišina na 7. redni seji dne 24. 10. 2019 sprejel

O D L O K

o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Tišina

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina Odloka)

(1) Odlok o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Tišina (v nadaljevanju: Odlok) določa javni interes v športu, mehanizme za njegovo uresničevanje ter organe, ki so zanj pristojni na področju športa v Občini Tišina (v nadaljevanju: občina) v okviru letnega programa športa (v nadaljevanju: LPŠ).

(2) Sredstva za sofinanciranje LPŠ se zagotovijo v proračunu Občine Tišina.

2. člen

(opredelitev javnega interesa v športu)

Javni interes obsega naloge nacionalnega in lokalnega pomena, ki so določene v Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju: NPS) in so namenjene zagotavljanju optimalnih pogojev za kakovostno ukvarjanje s športom in gibalnimi dejavnostmi za ohranjanje zdravja. Javni interes v občini obsega dejavnosti na vseh področjih športa v skladu s prednostnimi nalogami, ki so opredeljene v NPS in se uresničuje tako, da se:

- v proračunu občine zagotovijo finančna sredstva za izvedbo letnega programa športa na lokalni ravni,
- spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti.

3. člen

(izvajalci LPŠ)

Izvajalci LPŠ po tem odloku so:

- športna društva in športne zveze, ki so registrirane v Republiki Sloveniji,
- zavodi za šport,
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo športne programe določene z LPŠ,
- pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu v Republiki Sloveniji,
- samostojni podjetniki posamezniki, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti v športu v Republiki Sloveniji,
- ustanove, ki so ustanovljene za splošno koristen namen na področju športa, v skladu z zakonom, ki ureja ustanove,
- zasebni športni delavci.

4. člen

(pravica do sofinanciranja)

(1) Izvajalci iz prejšnjega člena imajo pravico do sofinanciranja izvajanja LPŠ, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež na območju Občine Tišina,
- pogoj, da imajo sedež na območju Občine Tišina, ne velja za izvajalce s sedežem na območju drugih občin, ki imajo člane iz Občine Tišina in izvajajo športni program – šport izven občine,
- so na dan objave javnega razpisa za sofinanciranje LPŠ (v nadaljevanju: JR) najmanj (1) leto registrirani v skladu z veljavnimi predpisi,
- izvajajo športne programe/področja športa skladno z odlokom in LPŠ, se pravočasno prijavijo na javni razpis ter izpolnjujejo vse razpisne pogoje,
- imajo za prijavljene športne programe/področja športa:
 - zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen/ali usposobljen strokovni za opravljanje strokovnega dela v športu,
 - izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni viri prihodkov in stroškov izvedbe programov,

– urejeno evidenco članstva (športna društva, zveze) ter evidenco o udeležencih programov.

(2) Športna društva imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju programov in področij letnega programa športa.

(3) Pri izvajanju športnega programa – pristočasna športna vzgoja otrok in mladine, imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju letnega programa športa, športna društva in športne zveze ter zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javnoveljavne programe.

II. VSEBINSKE DOLOČBE

5. člen

(opredelitev področij športa)

Za uresničevanje javnega interesa v športu se v skladu s proračunskimi možnostmi in ob upoštevanju načela enake dostopnosti javnih sredstev iz proračuna občine lahko sofinancirajo naslednja področja športa:

1. ŠPORTNI PROGRAMI

- pristočasna športna vzgoja otrok in mladine,
- športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami,
- obštudijske športne dejavnosti,
- športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- kakovostni šport,
- vrhunski šport,
- šport invalidov,
- športna rekreacija,
- šport starejših,
- šport izven občine.

2. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

– izgradnja in posodabljanje športnih objektov in površin za šport v naravi.

3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

– izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu.

4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

– delovanje športnih zvez.

5. ŠPORTNE PRIREDITVE

– športne prireditve, ki so navedene v letnem programu športa.

6. člen

(letni program športa)

(1) Letni program športa (v nadaljevanju: LPŠ) je dokument, ki opredeli športne programe/področja, ki so v koledarskem letu, za katerega se LPŠ sprejema, v občini prepoznana kot javni interes. LPŠ pripravi občinska uprava.

(2) Glede na razvojne načrte, prioritete v športu, razpoložljiva proračunska sredstva ter kadrovske in prostorske razmere v lokalnem športu se v LPŠ določijo:

- športne programe/področja, ki se v proračunskem letu sofinancirajo iz občinskega proračuna,
- višino proračunskih sredstev za sofinanciranje področij/programov športa.

(3) LPŠ sprejme Občinski svet Občine Tišina.

7. člen

(komisija za izvedbo javnega razpisa)

(1) Župan za izvedbo postopka javnega razpisa, s sklepom imenuje komisijo, ki je sestavljena najmanj iz treh (3) članov.

(2) Komisija se sestaja na rednih in izrednih sejah. Komisija o poteku sej in o svojem delu vodi zapisnik. Za sklepčnost in sprejemanje odločitev je potrebna navadna večina.

(3) Naloge komisije so:

- odpira in ugotavlja pravočasnost ter popolnost prejetih vlog,

– pregleda popolne vloge in jih oceni na podlagi pogojev in meril navedenih v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji,

– izvajalcu razpisa – občini poda predlog izbire in sofinanciranja programov in področij letnega programa športa.

(4) Strokovno-administrativna dela za komisijo opravlja za šport pristojen strokovni delavec občinske uprave.

8. člen

(javni razpis in razpisna dokumentacija)

(1) Občina izvede javni razpis. Postopek javnega razpisa se začne na podlagi sklepa župana. Javni razpis mora biti v skladu z veljavno zakonodajo, tem odlokom in sprejetim LPŠ.

(2) Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- naziv in sedež izvajalca razpisa;
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;
- predmet javnega razpisa;
- navedbo pogojev za kandidiranje na javnem razpisu

(upravičeni izvajalci LPŠ);

– navedbo pogojev in meril za vrednotenje športnih programov/področij;

– predviden obseg javnih sredstev za sofinanciranje;

– določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva;

– rok, do katerega morajo biti predložene vloge in način oddaje vlog;

– datum in način odpiranja vlog;

– rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa;

– navedbo osebe, pooblaščenice za dajanje informacij o javnem razpisu;

– kraj, čas in osebo, pri kateri lahko vlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo.

(3) Razpisna dokumentacija mora vsebovati:

- razpisne obrazce;
- navodila izvajalcem za pripravo in oddajo vlog;
- informacijo o dostopnosti do odloka, LPŠ ter pogojev in meril za vrednotenje športnih programov/področij;
- vzorec pogodbe o sofinanciranju.

9. člen

(postopek izvedbe javnega razpisa)

(1) Občina Tišina vsako leto objavi v občinskem glasilu javni razpis, na spletni strani Občine Tišina pa objavi celotno vsebino javnega razpisa skupaj z razpisno dokumentacijo.

(2) Razpis mora trajati najmanj 14 dni.

(3) Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – vloga« in navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša.

(4) Odpiranje prejetih vlog opravi komisija v roku in način, ki je predviden v javnem razpisu. Odpirajo se pravočasne vloge, oddane v pravilno označeni in izpolnjeni ovojnici. Vloge se odpirajo po vrstnem redu, po katerem so bile prejete. Odpiranje vlog ni javno.

(5) Za vsako vlogo Komisija na odpiranju ugotovi formalno popolnost glede na to, ali je bila oddana pravočasno in s strani upravičenega vlagatelja ter ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti (popolna vloga).

(6) Vlogo, ki ni pravočasna ali je ni vložila upravičena oseba, izvajalec razpisa zavrže s sklepom. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

(7) O odpiranju vlog se vodi zapisnik, ki vsebuje:

- kraj in čas odpiranja prispelih vlog,
- imena navzočih članov komisije,
- naziv vlagateljev navedenih po vrstnem redu odpiranja,
- ugotovitve o popolnosti oziroma nepopolnosti posamezne vloge ter navedbo manjkajoče dokumentacije.

(8) Zapisnik podpišejo vsi člani komisije.

10. člen

(poziv k dopolnitvi vloge)

(1) Komisija na podlagi zapisnika o odpiranju vlog v roku osmih dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste vlagatelje,

katerih ne vsebujejo vseh z razpisno dokumentacijo zahtevanih dokumentov (nepopolne vloge), da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog je osem (8) dni od prejema poziva k dopolnitvi vloge.

(2) Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolnijo, se s sklepom zavržejo. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

11. člen

(pregled, ocenjevanje in vrednotenje vlog)

(1) Komisija opravi strokoven pregled pravočasnih in pravičnih vlog tako, da preveri izpolnjevanje vseh pogojev iz razpisa ter jih oceni na podlagi pogojev, kriterijev in meril določenih v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

(2) Na osnovi strokovnega pregleda iz prejšnjega odstavka tega člena komisija pripravi predlog izbire in sofinanciranja programov in področij letnega programa športa.

12. člen

(odločba)

Na podlagi predloga komisije direktor občinske uprave izda odločbo o izbiri ter obsegu sofinanciranja ali odločbo o zavrnitvi sofinanciranja programa ali področja letnega programa športa.

13. člen

(pritožbeni postopek)

(1) Zoper odločbo iz prejšnjega člena ima vlagatelj, ki meni da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in da mu razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, pravico do pritožbe. Pritožba se vloži v roku osmih (8) dni od vročitve odločbe. Predmet pritožbe ne morejo biti pogoji, merila in kriteriji za vrednotenje letnega programa športa.

(2) O pritožbi odloči župan v roku trideset (30) dni od prejema pritožbe. Odločitev župana je dokončna.

(3) Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor, ki se vloži v roku trideset (30) dni od vročitve odločbe.

14. člen

(objava rezultatov javnega razpisa)

Rezultati javnega razpisa se po zaključku postopka javnega razpisa objavijo na spletni strani občine.

15. člen

(pogodba z izbranimi izvajalci LPŠ)

(1) Z izbranimi izvajalci letnega programa športa župan sklene pogodbe o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa.

(2) V pogodbi se opredeli:

- naziv in naslov naročnika ter izvajalca dejavnosti,
- pravna podlaga za sklenitev pogodbe,
- vsebino in obseg dejavnosti,
- čas realizacije dejavnosti,
- višino dodeljenih sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev in izvedbo športnih programov ter področij športa in predvidene sankcije v primeru neizvajanja,
- način nakazovanja sredstev izvajalcu,
- način in vzrok spremembe višine pogodbenih sredstev,
- način, vsebino in rok za poročanje o realizaciji letnega programa športa po pogodbi,
- določilo, da izvajalec, ki nenamensko koristi odobrena sredstva ali drugače krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

(3) Če se vlagatelj v roku osmih (8) dni ne odzove na poziv k podpisu pogodbe, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.

16. člen

(spremljanje in nadzor nad izvajanjem pogodb)

(1) Izvajalci letnih programov športa, so dolžni izvajati programe v skladu s podpisano pogodbo, tem odlokom in za namene, za katere so jim bila odobrena sredstva iz občinskega proračuna.

(2) Občinska uprava in nadzorni odbor Občine Tišina lahko pri izvajalcu letnega programa športa kadarkoli preverita namenskost porabe dodeljenih sredstev iz občinskega proračuna in izvajanje letnega programa izbranega izvajalca.

(3) V primeru, da se ugotovi nenamenska poraba sredstev ali neizvajanje letnega programa s strani izvajalca, se sofinanciranje s strani Občine Tišina takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonsko predpisanimi zamudnimi obrestmi.

III. PREHODNE DOLOČBE

17. člen

(prenehanje veljavnosti prejšnjega pravilnika)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Tišina (Uradni list RS, št. 34/08, 27/12).

18. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0053/2019-1

Tišina, dne 25. oktobra 2019

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat

3046. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Tišina za leto 2019

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/15) je Občinski svet Občine Tišina na 7. redni seji dne 24. 10. 2019 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Tišina za leto 2019**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Tišina za leto 2019 (Uradni list RS, št. 16/19) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prihodki in dohodki po ekonomski klasifikaciji do ravnih podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov dooloča v naslednjih zneskih:

Skupina	Opis	Proračun 2019 v €
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.264.975
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.288.986
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.423.760
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.280.722
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	123.320
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITEV	19.718
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	865.226
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	179.294
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	2.000
712	DENARNE KAZNI	3.412
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	528.949
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	151.571
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	72.790
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN MATERIALNEGA PREMOŽENJA	72.790
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.903.199
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.189.967
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IN SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	713.232
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.455.155
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.351.575
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIH	377.304
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	62.426
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	883.991
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	11.855
409	SREDSTVA, IZLOČENE REZERVE	16.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.431.201
410	SUBVENCije	119.100
411	TRANSFERI POSMAZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	796.790
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORAGNIZAC. IN USTANOVAM	167.617
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	347.695
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.587.501
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.587.501
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	84.878
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	76.200
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	8.678

	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) (I.-II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-809.819
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMB KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	24.000
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	24.000
55	VIII. ODPLAČILO DOLGA	1.637.514
550	ODPLAČILO DOMAČEGA DOLGA	1.637.514
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI+X.)=(I.+VI.+VII.)-(II.+V.+VIII.)	-803.695
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.613.514
	XI. NETO FINANCIRANJA (VI.+X.-IX.)	-809.819
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	803.695

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, konte in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Tišina.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0051/2019-1

Tišina, dne 25. oktobra 2019

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat

TREBNJE

3047. Zaključni račun proračuna Občine Trebnje za leto 2018

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), določil Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06 – ZFO-1, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17 in 21/18 – popr.), 96. in 98. čle-

na Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18); v skladu z 18. členom Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14 in 65/14 – popravek) je Občinski svet Občine Trebnje na 5. redni seji dne 17. 4. 2019 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Trebnje za leto 2018

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Trebnje za leto 2018, katerega sestavni del je bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja, z izkazom doseženih prejemkov in izdatkov, z ugotovitvijo presežka oziroma primanjkljaja in njegovim razporejanjem.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Trebnje za leto 2018 sestavljata splošni in posebni del.

Splošni del vsebuje prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, posebni del pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Trebnje za leto 2018 po proračunskih uporabnikih.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Trebnje za leto 2018 obsega:

SKUPINA/ PODSK. KONTOV	OPIS	LETO 2018 v EUR
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)11	12.245.105,66
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.201.108,99
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	9.108.931,74
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	7.540.351,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.242.303,47
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	326.277,27
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.092.177,25
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	741.269,70
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	12.241,82
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	76.975,17
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	39.510,18
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.222.180,38
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	382.338,47
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	343.175,50
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	39.162,97
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	6.421,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	6.421,00

74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	649.417,20
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	586.928,58
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	62.488,62
78	PREJETEA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	5.820,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	5.820,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	12.290.169,71
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.840.619,95
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	612.345,78
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	98.224,29
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.052.530,02
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	45.034,09
409	REZERVE	32.485,77
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	4.916.043,71
410	SUBVENCIJE	42.390,74
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINSTVOM	3.127.164,86
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	580.532,13
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.165.955,98
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	3.990.014,96
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	3.990.014,96
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430+431+432)	543.491,09
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	321.258,00
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	222.233,09
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/ PRIMANJKLJAJ (I.-II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-45.064,05
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	15.370,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	15.370,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00

751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	15.370,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	15.370,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	570.869,08
55	ODPLAČILA DOLGA	570.869,08
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	570.869,08
IX.	POVEČANJE/ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-600.563,13
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-600.563,13
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III.)	45.064,05
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	1.742.979,06

4. člen

Primanjkljaj izdatkov nad prejemki za leto 2018 znaša 600.563,13 EUR in se je pokrili iz splošnega sklada Občine Trebnje iz presežkov preteklih let.

Dodatno splošni sklad zmanjšuje realizacija KS v višini 13.939,16 EUR, ki ni bila evidentirana v poslovnih knjigah občine, kar se je prav tako pokrilo iz splošnega sklada Občine Trebnje iz presežkov preteklih let.

5. člen

Sprejme se zaključni račun Rezervnega sklada za leto 2018, ki obsega

	v EUR
Prihodki	32.502,81
Odhodki	8.000,00
Primanjkljaj	
Presežek	24.502,81

Presežek Rezervnega sklada za leto 2018 znaša 24.502,81 EUR in se prenaša v sklad proračunske rezerve.

6. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Priloga k temu sklepu pa se objavi na spletni strani Občine Trebnje: www.trebnje.si.

Št. 410-6/2019-63

Trebnje, dne 17. aprila 2019

Župan
Občine Trebnje
Alojzj Kastelic

Priloga:

- splošni del zaključnega računa
- posebni del zaključnega računa

TRŽIČ

3048. Odlok o podelitvi naziva častni občan Občine Trzič

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 in 30/18), 18. člena Statuta Občine Trzič (Uradni list RS, št. 19/13, 74/15) ter 4. člena Odloka o priznanjih Občine Trzič (Uradni list RS, št. 19/15) je Občinski svet Občine Trzič na 8. redni seji dne 24. 10. 2019 sprejel

O D L O K

o podelitvi naziva častni občan Občine Trzič

1. člen

Naziv častnega občana Občine Trzič se podeli g. Janezu VAGNERJU, roj. 24. 6. 1929.

2. člen

Janezu VAGNERJU se naziv častnega občana podeli za njegovo življenjsko delo na področju razvoja telesne vzgoje, športne rekreacije, športne kulture in športa v Trziču nasploh.

Janez Vagner je bil rojen 24. 6. 1929 v Ljubljani. Kot učitelj telovadbe (danes športni pedagog) je svoje službovanje začel v Trziču. Njegov prihod leta 1954 v Trzič je prinesel viden napredek in številne novosti na področju športne kulture. S svojim dolgoletnim pedagoškim, strokovnim in trenerskim delom je pomembno vplival na razvoj telesne vzgoje, športne rekreacije, gibalne kulture, trziškega športa in nenazadnje trziškega vrhunskega športa.

V tem delu življenja je spoštovani učitelj pustil neizbrisne sledi. Dvignil je kakovost pedagoškega dela na takratni nižji gimnaziji. Kot mlad učitelj je v tedanjem času z metodično-didaktičnimi novostmi in z novimi pedagoškimi prijemi ter njemu lastnim pedagoškim erosom pričel oblikovati nov rod športnih navdušencev. Športni pedagog in učitelj Janez Vagner je strokovni krog svojega delovanja širil in dvignil na visoko kakovostno raven.

Že kot mlad fant se je ukvarjal s športom, predvsem z atletiko. Treniral je v športnem društvu Enotnost v Ljubljani. V panogah, v katerih je treniral, je bil tudi član slovenske reprezentance.

Po prihodu v Trzič se je takoj vključil v dejavnost TVD Partizan Trzič, kjer je bil najprej dve leti načelnik društva. Njegova velika želja in ambicija je bila, da bi tudi v Trziču začeli igrati rokolet. To svojo ambicijo je začel uveljavljati takoj, saj so z rokoletom pričeli najprej v trziških šolah.

Sledilo je nadaljevanje. Leta 1957 je organiziral moško ekipo za igranje malega rokoleta. Poleg njega so bili med prvimi igralci tedanji odbojkarji, telovadci in atleti iz takratnega TVD Partizan. V nadaljevanju je pod njegovim vodstvom zrastle nov rod trziških rokoletašev. Dolga leta je bil uspešen trener trziškega rokoletnega kluba. Ponesel je sloves trziških rokoletašev širom Slovenije. Upravičeno velja za očeta trziškega rokoleta.

Janez Vagner je bil večkrat nagrajeni smučarski delavec. Skupaj z Zdravkom Križajem je bil ustanovitelj znamenite trziške alpske šole smučanja, ki je bila prva šola alpskega smučanja v Sloveniji in naši takratni skupni državi Jugoslaviji. Iz nje so izšli številni vrhunski alpski smučarji, med njimi je izjemni Bojan Križaj. Izredne rezultate sta dosegala tudi Janez Zibler in Andrej Jerman. Uvedel je napredne metode vadbe in treningov ter jih vključeval v trenažni proces, kar je posledično prineslo številne uspehe trziških smučarjev na smučarskih tekmovanjih v alpskih disciplinah. Njegove zasluge na področju alpskega smučanja so bile prepoznane tudi na nacionalni ravni v Zvezi učiteljev in trenerjev smučanja Slovenije (ZVUTS). V Trziču je prejel tudi naziv častnega člana Kluba učiteljev in trenerjev smučanja v Trziču.

Janez Vagner je bil tudi ustanovitelj Šolskega športnega društva na osnovni šoli, na kateri je poučeval. Vse od ustanovitve naprej je deloval kot mentor, člani društva pa so pod njegovim vodstvom dosegli vrsto odličnih rezultatov v republiškem merilu.

Njegova pobuda je bila, da je bilo ob tedanjih trziških blokkih z razširitvijo prostora za drsanje urejeno primerno drsališče, ob trziškem telovadnem domu, tedanji Sokolnici, pa je bilo zgrajeno rokoletno igrišče.

Sodeloval je pri ustanovitvi atletske sekcije leta 1981. Nadarjeni fantje in dekleta sekcije so dosegli kar nekaj vidnih uspehov.

Janez Vagner je član Teniškega kluba Trzič. Dolgo časa je bil rekreativni igralec in rekreativni športnik in s svojim zgledom kaže prebivalcem Trziča, kako živeti zdrav življenjski slog s primernim gibanjem v izbranih športno rekreativnih aktivnostih. Redno je začel z igranjem tenisa po upokojitvi. Dolga leta je redno igral trikrat tedensko. Pred tremi leti pa je iz zdravstvenih razlogov z aktivnim igranjem prenehal, vendar pa je ostal zvest Tenišskemu klubu in prijateljem, s katerimi je vrsto let igral.

Janez Vagner je bil rezervni častnik. V Teritorialno obrambo v Trziču je bil vključen od njenega oblikovanja leta 1968 in vse do leta 1985. Opravljal je vrsto pomembnih dolžnosti, med drugim je bil daljše obdobje poveljnik čete v Kokrškem odredu.

Nenazadnje, gospod Janez Vagner je s prostovoljnim delom na področju športa v Trziču, zlasti rokoleta in alpskega smučanja, ponesel ime Trziča ne samo po Sloveniji, temveč tudi po nekdanji skupni državi Jugoslaviji.

Teniški klub Trzič kot osnovni predlagatelj za izjemni prispevek, lahko bi tudi rekli za življenjsko delo na področju razvoja telesne vzgoje, športne rekreacije, športne kulture in športa v Trziču nasploh predlaga, da se spoštovanemu učitelju in športnemu pedagogu ter našemu članu gospodu Janezu Vagnerju letos ob njegovem visokem življenjskem jubileju podeli naziv Častnega občana Občine Trzič.

3. člen

Podelitev posebne listine, ki jo podpiše župan Občine Trzič, se opravi v mesecu decembru 2019.

4. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0003/2018

Trzič, dne 25. oktobra 2019

Župan
Občine Trzič
mag. Borut Sajovic

3049. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Trzič

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrtA, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg in 84/18 – ZIURKOE), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZLPPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), Uredbe o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/12), Pravilnika o katastrih gospodarske javne infrastrukture javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 28/11 in 61/17 – ZUreP-2), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16 in 15/17 – odl. US), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Trzič (Uradni list RS, št. 34/09, 26/10, 90/12, 92/13), Uredba o metodologiji

za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12 in 76/17) ter 9. in 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13) je Občinski svet Občine Tržič na 8. redni seji dne 24. 10. 2019 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Tržič

1. člen

V 4. členu se doda nova 11. točka, ki se glasi: »Območje naselja Paloviče z vodovodnim sistemom Paloviče (ID 2973), kot je določeno na temeljni topografski karti, ki je priloga št. 11 tega odloka.«

2. člen

V 13. členu se doda šesti odstavek, ki se glasi: »Določbe 2.–5. točke 13. člena se smiselno uporabljajo tudi pri prevzemu v upravljanje obstoječega zasebnega vodovoda, ki s prevzemom postane javni vodovod.«

V 13. členu se doda sedmi odstavek, ki se glasi: »V primeru prevzema v upravljanje obstoječega zasebnega vodovoda, ki s tem postane javni vodovod, so uporabniki, ki nimajo obračunskih vodomero, dolžni le-te zagotoviti najkasneje v roku enega leta po prevzemu v upravljanje. Do takrat se poraba obračunava kot celotna letna količina porabljene pitne vode, v višini 50 m³ letno/osebo.«

Dosedanji šesti odstavek 13. člena se preštevilči na osmi odstavek.

3. člen

Doda se nova 4. točka prvega odstavka 36. člena, ki se glasi: »ne zagotovi obračunskega vodomera, skladno s 7. točko 13. člena.«

Dosedanje 4. do 12. točka 36. člena se preštevilčijo na 5. do 13. točko.

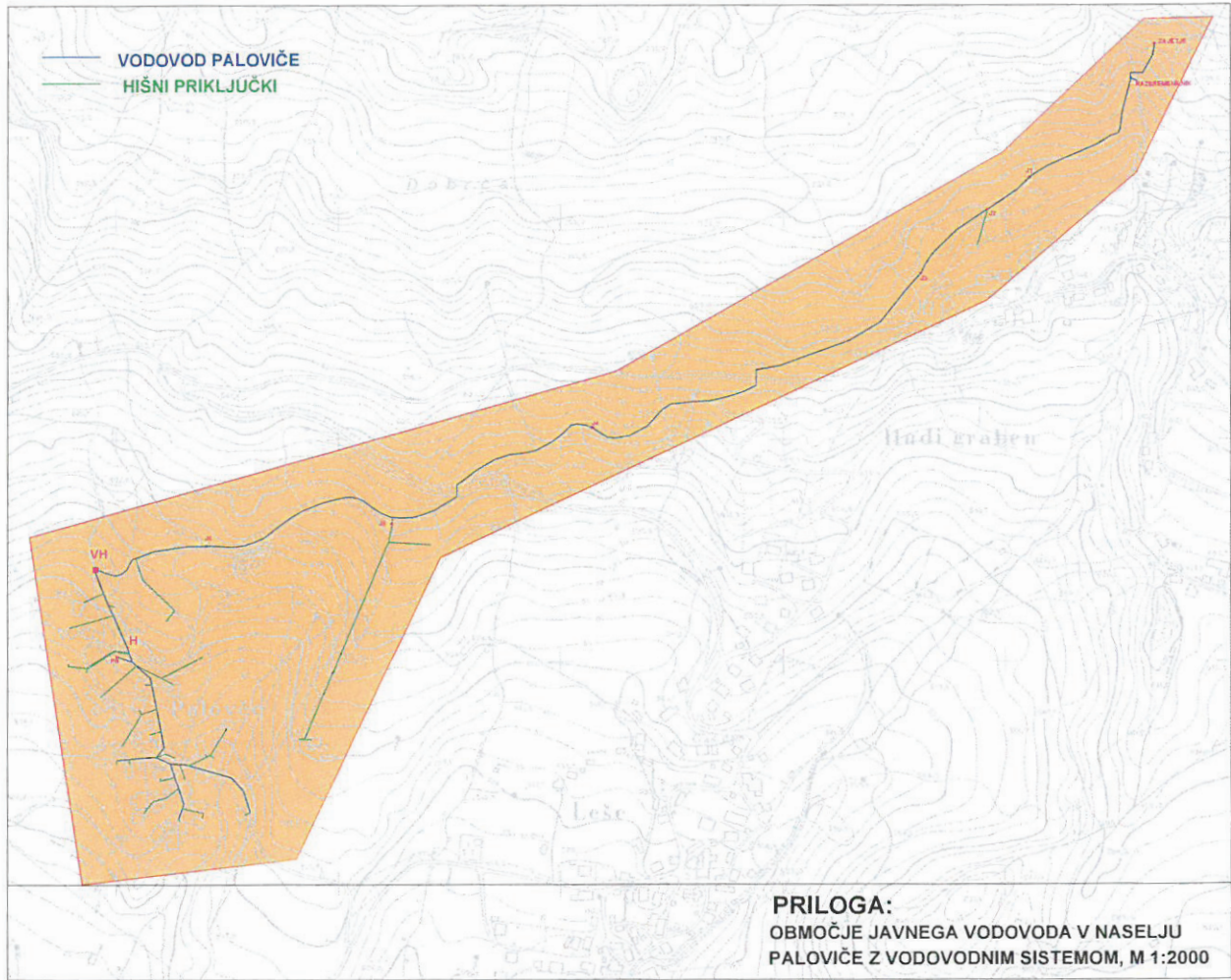
4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-13/2019

Tržič, dne 24. oktobra 2019

Župan
Občine Tržič
mag. Borut Sajovic



3050. Pravilnik o dodeljevanju enkratne denarne pomoči pri odpravi posledic naravnih in drugih nesreč iz sredstev proračuna Občine Trzič

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) ter 9. in 34. člena Statuta Občine Trzič (Uradni list RS, št. 19/13, 74/15) je Občinski svet Občine Trzič na 8. redni seji dne 24. 10. 2019 sprejel

PRAVILNIK
o dodeljevanju enkratne denarne pomoči pri odpravi posledic naravnih in drugih nesreč iz sredstev proračuna Občine Trzič

I. UVOD

1. člen

(1) S tem pravilnikom se določijo upravičenci do dodelitve enkratne denarne pomoči pri odpravi posledic naravnih in drugih nesreč, pogoji in razlogi za dodelitev te pomoči, oblika in višina pomoči, kriteriji in postopek dodeljevanja ter izplačevanje pomoči upravičencem v Občini Trzič ter nadzor nad porabo sredstev.

(2) Občina Trzič sredstva za enkratno denarno pomoč upravičencem zagotavlja iz sredstev vsakoletnega proračuna Občine Trzič.

II. UPRAVIČENCI

2. člen

Do enkratne denarne pomoči so upravičeni občani s stalnim prebivališčem v Občini Trzič in pravne osebe s sedežem v Občini Trzič, ki so se zaradi naravne ali druge nesreče trenutno znašli v težki materialni situaciji, oziroma jim je bila povzročena škoda na nepremičnem premoženju, ki leži na območju Občine Trzič.

III. NAMEN ENKRATNE DENARNE POMOČI

3. člen

Enkratna denarna pomoč je namenjena za trenutno premostitev nastalih težav pri občanih in pravnih osebah s sedežem v Občini Trzič, povezanih z naravno ali drugo nesrečo.

4. člen

(1) Naravne nesreče so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, požar v naravnem okolju, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni in druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile. Za naravno nesrečo se štejejo tudi neugodne vremenske razmere po predpisih o kmetijstvu in odpravi posledic naravnih nesreč, ki jih povzročijo žled, pozeba, suša, neurje, toča ali živalske in rastlinske bolezni ter rastlinski škodljivci.

(2) Druge nesreče so nesreče v cestnem, železniškem in zračnem prometu, požar, rudniška nesreča, porušitev jezua, nesreče, ki jih povzročijo aktivnosti na morju, jedrska nesreča in druge ekološke ter industrijske nesreče, ki jih povzroči človek s svojo dejavnostjo in ravnanjem, pa tudi vojna, izredno stanje, uporaba orožij ali sredstev za množično uničevanje ter teroristični napadi s klasičnimi sredstvi in druge oblike množičnega nasilja.

IV. DODELITEV POMOČI

5. člen

Postopek dodelitve sredstev za pomoč prizadetim zaradi naravne ali druge nesreče vodi Komisija za vodenje postopka dodelitve sredstev za pomoč prizadetim zaradi naravne ali druge nesreče (v nadaljevanju Komisija), ki jo imenuje župan. Komisijo sestavljajo trije člani in so imenovani za mandat največ štirih let. Administrativna dela za komisijo opravlja občinska uprava.

6. člen

Do dodelitve denarne pomoči pri odpravi posledic naravnih in drugih nesreč je upravičen posameznik oziroma družina ter pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje iz 2. člena tega pravilnika in je na Občino Trzič na predpisanem obrazcu, v roku 30 dni po nastanku škode podal vlogo za dodelitev enkratne denarne pomoči pri odpravi posledic naravnih in drugih nesreč.

7. člen

Enkratna denarna pomoč prizadetim zaradi naravne ali druge nesreče se na osnovi tega pravilnika dodeljuje po naslednjih merilih:

Ocena ugotovljene škode	Pomoč pri odpravi škode na stanovanjski hiši ali poslovnem objektu	Pomoč pri odpravi škode na gospodarskem posloplju ali na zemljišču
do 3.000,00 €	0	0
nad 3.000,00 do 5.000,00 €	450,00 €–750,00 €	300,00 €–500,00 €
nad 5.000,00 do 8.000,00 €	750,00 €–1.200,00 €	500,00 €–800,00 €
nad 8.000,00 €	do 15 % ugotovljene škode, vendar ne več kot 4.200,00 €	do 10 % ugotovljene škode, vendar ne več kot 3.360,00 €

V. POSTOPEK

8. člen

(1) Upravičenci iz 2. člena tega pravilnika lahko prejmejo pomoč pri odpravi posledic naravnih in drugih nesreč na osnovi vloge za dodelitev sredstev. Komisija obravnava vloge, ki imajo priloženo oceno škode in so bile vložene na Občino Trzič, Trg svobode 18, 4290 Trzič najkasneje v 30 dneh od nastanka škode.

(2) Obravnavajo se samo vloge za nepremičnine na območju Občine Trzič, kjer imajo vlagatelji stalno prebivališče ali sedež podjetja.

(3) V primeru požara je potrebno k vlogi priložiti oceno škode, poročilo o intervenciji, podatke o zavarovanju in o ostalih zbranih sredstvih, v primeru ostalih nesreč iz 4. člena pa poročilo Komisije za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah v Občini Trzič, podatke o zavarovanju in o ostalih zbranih sredstvih.

(4) V primeru, da nepremičnina ni zavarovana, oceno škode opravi Komisija za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah v Občini Trzič.

9. člen

(1) Komisija po obravnavi in vrednotenju popolnih vlog pripravi poročila, vlagateljem pa izda odločbo o odobritvi ali zavrnitvi enkratne denarne pomoči. Upravičenost do denarne pomoči in njena višina se ugotavljata na podlagi v logi navedenih dejstev, cenitev, predloženih dokazil, ogleda mesta nesreče, kadar je to izvedljivo, ter drugih verodostojnih virov.

(2) V primeru naravnih in drugih nesreč se za ureditev bivanjskih razmer praviloma takšna pomoč nameni za neposredno nabavo potrebnega materiala, lahko pa tudi za izvedbo storitev za nujno sanacijo.

(3) Samo izjemoma se izredna pomoč nakaže upravičencu oziroma njegovemu zakonitemu zastopniku neposredno na njegov osebni račun.

10. člen

Vlagatelj lahko v roku 15 dni od vročitve odločbe vložiti pritožbo zoper odločbo. Pritožbo se vložiti pri komisiji, ki je izdala odločbo na prvi stopnji. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti merila, postavljena za ocenjevanje vlog. O pritožbi odloča župan. Vložena pritožba zadrži podpis pogodbe. Odločitev župana je dokončna. Zoper odločitev župana pritožba ni možna, možno pa je sprožiti upravni spor pred pristojnim sodiščem.

11. člen

Konec tekočega leta Komisija pripravi pisno poročilo o delitvi sredstev enkratne denarne pomoči pri odpravi posledic naravnih in drugih nesreč iz sredstev proračuna Občine Trzič za župana in občinski svet.

12. člen

(1) Pri ravnanju z vlogami se upoštevajo določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

(2) Nadzor nad namensko porabo dodeljenih sredstev prejemnikom opravlja občinska uprava.

(3) Če se ugotovi, da je vlagatelj v vlogi navajal neresnične podatke, mora prejemnik pridobljena sredstva vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(smiselna uporaba ZUP)

Za vsa ostala vprašanja postopka, ki niso določena v tem pravilniku, se smiselno uporabljajo področni predpisi in določbe Zakona o splošnem upravnem postopku.

14. člen

(veljavnost)

Pravilnik o dodeljevanju enkratne denarne pomoči pri odpravi posledic naravnih in drugih nesreč iz sredstev proračuna Občine Trzič se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0011/2019

Trzič, dne 25. oktobra 2019

Župan
Občine Trzič
mag. Borut Sajovic

MURSKA SOBOTA

3051. Sklep z javnim naznanilom o ponovni javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko območje ob Sončni ulici (EUP SO 106)

Na podlagi 11. in 60. člena ter ob smiselni uporabi določb 50. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 14/15 – ZUUJFO) in v povezavi z 273. členom Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17 – ZUreP-2) ter na podlagi 21. in 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 IN 30/18) ter 31. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo, 49/10, 39/15 in 69/17) izdajam

S K L E P

z javnim naznanilom o ponovni javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko območje ob Sončni ulici (EUP SO 106)

I.

Ponovno se javno razgrne dopolnjen osnutek Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko območje ob Sončni ulici (EUP SO 106), katerega je izdelal Projektivni biro Lazar d.o.o. iz Murske Sobote.

II.

Dopolnjen osnutek prostorskega akta se bo javno razgrnil v prostorih Mestne občine Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, Oddelek za okolje in prostor (III. vhod, 2. nadstropje) ter na sedežu Mestnih četrti mesta Murska Sobota, Trg zmage 4, 9000 Murska Sobota. Javna razgrnitev bo trajala najmanj 30 dni, in sicer od ponedeljka 25. novembra 2019 do petka 27. decembra 2019. Ogled razgrnjenega dopolnjenega osnutka bo možen v delovnem času občinske uprave in pisarne Mestnih četrti. V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava v veliki sejni dvorani Mestne občine Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, Murska Sobota v sredo 4. decembra 2019 ob 16. uri. Dopolnjen osnutek bo objavljen tudi na spletni strani MO Murska Sobota: www.murska-sobota.si.

III.

V času javne razgrnitve lahko k dopolnjenemu osnutku prostorskega akta dajo pisne pripombe vse pravne ali fizične osebe oziroma vsi zainteresirani ali prizadeti najkasneje vključno do petka 27. decembra 2019. Pripombe in pobude se lahko vpišejo v knjigo pripomb na razgrnitvenih mestih, podajo pisno na naslov Mestna občina Murska Sobota, Oddelek za okolje in prostor, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota ali ustno na javni obravnavi. Občina bo pripombe preučila in do njih zavzela stališča ter jih javno objavila.

IV.

Osebni podatki se v delih, ki se nanašajo na stališča do pripomb javnosti, lahko zbirajo in obdelujejo v skladu s 56. členom ZUreP-2. Osebni podatki se lahko objavijo le, če posameznik s tem soglaša.

V.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani MO Murska Sobota: <http://www.murska-sobota.si>

Št. 3505-0014/2016-26(740)

Murska Sobota, dne 12. novembra 2019

Župan
Mestne občine Murska Sobota
dr. Aleksander Jevšek

PIRAN

3052. Odlok o koncesiji za opravljanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Piran

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 31. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17 in 43/18)

RAZGLAŠAM ODLOK**o koncesiji za opravljanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Piran,**

ki ga je sprejel Občinski svet Občine Piran na 11. redni seji dne 24. oktobra 2019.

Št. 354-28/2019

Piran, dne 14. novembra 2019

Župan
Občine Piran
Đenio Zadković

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (ZVO-1, Uradni list RS, št. 41/04, 17/06, 20/06, 28/06, 49/06, 66/06, 33/07, 57/08, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12, 92/13, 38/14, 37/15, 335/13, 307/15), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS, Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 12/99, 16/99, 59/99, 70/00, 100/00, 28/01, 87/01, 16/02, 51/02, 108/03, 72/05, 21/06, 60/07, 14/07 – ZSPDPO, 27/08, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10, 40/12, 14/15), šestega odstavka 13. člena Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah (Uradni list RS, št. 9/19), 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17 in 43/18) ter skladno s 2. in 7. členom Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Piran (Uradne objave Primorskih novic 6/95, 35/95, 10/01, 15/06, 17/09 Uradni list RS, št. 84/11, 31/18) in Odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Piran (Uradni list RS, št. 5/12) je občinski svet na 11. redni seji dne 24. oktobra 2019 sprejel

ODLOK**o koncesiji za opravljanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Piran****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(Predmet odloka)

(1) Odlok o koncesiji za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih

odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Piran predstavlja koncesijski akt, s katerim se določijo predmet in pogoji za podelitev koncesije ter ureja druga vprašanja v zvezi z izvajanjem podeljene koncesije v Regionalnem centru za ravnanje z odpadki Celje (v nadaljevanju: Center).

(2) Obvezni občinski gospodarski javni službi iz prvega odstavka se izvajata v zvezi z dejavnostjo zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov na celotnem območju Občine Piran.

(3) Izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: javni službi) zajema:

– tehtanje, kontrolo, preverjanje in prevzem mešanih komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov v skladu z okoljevarstvenim dovoljenjem,

– obdelavo mešanih komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov, ki zajema predelavo ter odstranjevanje komunalnih odpadkov,

– redno vzdrževanje in zagotavljanje varnega obratovanja objektov in naprav Centra ter izločanje uporabnih frakcij za kasnejšo predelavo,

– prekrivanje odlagalne površine telesa odlagalnišča,

– zagotavljanje obratovalnega monitoringa v skladu z veljavno zakonodajo,

– pripravo ukrepov in nalog za preprečevanje škodljivih vplivov na okolje.

(4) Javni službi se izvajata skladno s predpisi in na krajevno običajen način.

2. člen

(Definicije)

Poleg pomenov, določenih zakonu, odlokih ter drugih predpisih imajo izrazi v tem odloku še naslednji pomen:

– gospodarska javna služba oziroma javna služba: je obvezna občinska gospodarska javna služba iz 1. člena tega odloka;

– koncedent: je Občina Piran;

– občinski svet: je Občinski svet Občine Piran;

– koncesija: je koncesija za izvajanje gospodarskih javnih služb iz 1. člena tega odloka;

– koncesionar: je oseba, ki izvaja gospodarski javni službi iz 1. člena tega odloka na podlagi koncesije;

– izvajalec javne službe: je koncesionar po tem odloku.

3. člen

(Enotnost koncesijskega razmerja)

V Občini Piran (v nadaljevanju: občina) se dejavnost iz 1. člena izvaja enotno s podelitvijo koncesije enemu izvajalcu (koncesionarju).

4. člen

(Pogoji izvajanja gospodarske javne službe)

Pogoji javnih služb, ki sta predmet te koncesije, so določeni z Odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Piran, Odlokom o gospodarskih javnih službah v Občini Piran ter z določili v tem odloku, podrobneje pa s koncesijsko pogodbo.

II. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN TER OBMOČJE IZVAJANJA**5. člen**

(Način podelitve in izvajanje koncesije)

(1) Koncesija po tem odloku se podeli neposredno družbi Simbio, družba za ravnanje z odpadki, d.o.o. (v nadaljevanju: koncesionar) v upravnem postopku, skladno s predpisi, ki urejajo postopek podelitve koncesije gospodarske javne službe.

O izbiri koncesionarja odloči z odločbo v upravnem postopku pristojni upravni organ občine.

(2) Na podlagi odločitve iz prejšnjega odstavka občina s koncesionarjem sklene koncesijsko pogodbo.

6. člen

(izvajanje gospodarske javne službe)

Izvajanje javnih služb po tem odloku v Občini Piran poteka skladno z Načrtom ravnanja z odpadki v Regionalnem centru za ravnanje z odpadki Celje in drugimi akti koncesionarja, kot to določajo predpisi Republike Slovenije za izvajalca javne službe obdelave in izvajalca javne službe odlaganja ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

7. člen

(Uporabniki)

(1) Uporabniki storitev javnih služb, ki je predmet urejanja v tem odloku, so vsi povzročitelji odpadkov, kot jih opredeljuje občinski odlok, ki ureja zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov.

(2) Uporabniki storitev javne službe, ki je predmet urejanja v tem odloku, so tudi druge pravne in fizične osebe, ki niso vključene v sistem ravnanja z odpadki v skladu z odlokom, ki ureja zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, pa uporabljajo storitve javne službe po tem odloku (npr. lastna dostava odpadkov na odlagališče).

(3) Uporaba storitev javne službe je za povzročitelje odpadkov obvezna v okvirih, ki jih določa odlok, ki ureja način opravljanja javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju občine.

III. KONCESIJA

8. člen

(Začetek in trajanje koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje za dejavnost iz 1. člena tega odloka nastane, koncesionar pa pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

(2) Trajanje koncesijskega razmerja za dejavnost iz 1. člena tega odloka, ki je predmet lokalne gospodarske javne službe, je dvajset let od sklenitve koncesijske pogodbe (rok koncesije).

(3) Koncesijsko obdobje začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe. Koncesionar mora pričeti izvajati koncesijo najkasneje v šestdesetih dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe.

(4) Rok koncesije ne teče v času, ko zaradi višje sile ali razlogov na strani koncedenta koncesionar ne more izvrševati bistvenega dela tega koncesijskega razmerja.

(5) Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša zgolj iz razlogov, določenih z zakonom.

(6) Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati ob izteku roka.

9. člen

(Način izvajanja)

Koncesionar je dolžan izvajati javni službi, ki sta predmet koncesije, na način, kot je določen v odlokih ali drugih predpisih, ki urejajo način izvajanja javnih služb, ki sta predmet koncesije in po drugih predpisih ter splošnih aktih, izdanih po javnem pooblastilu.

10. člen

(Koncesionarjev pravni monopol)

(1) Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju občine:

– izključno oziroma posebno pravico opravljati javno službo iz 1. člena tega odloka,

– dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano izvajanje in kvalitetno opravljanje javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

(2) Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljanja dejavnosti iz 1. člena, mora dejavnost opravljati v svojem imenu in za svoj račun. Koncesionar je po pooblastilu koncedenta edini in izključni izvajalec javne službe na celotnem območju občine.

(3) V izjemnih primerih lahko koncesionar, ob soglasju koncedenta in po predpisanem postopku, sklene z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo o začasni pomoči, v okviru katere lahko druga oseba opravlja posamezne storitve javne službe na območju občine.

(4) Koncesionar je pristojen pri izvajanju predmetne javne službe izdajati dovoljenja in druge akte, ki so predpisani z zakonom ali drugimi predpisi.

11. člen

(Razmerje do podizvajalcev)

Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja javne službe preko pogodbe s podizvajalcem, izbranim po postopku, določenim z zakonom, v razmerju do koncedenta in uporabnikov ter tretjih oseb v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

12. člen

(Uporaba javnih dobrin)

(1) Storitve javne službe so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji.

(2) Uporaba storitev javne službe je v obsegu, ki ga določajo zakoni in predpisi o načinu izvajanja javne službe za uporabnike obvezna.

13. člen

(Neustreznost odpadkov)

Če so odpadki, ki so pripeljani v Center neustreznosti, jih lahko koncesionar, skladno s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki, zavrne. O zavrnjeni pošiljki odpadkov koncesionar obvesti pristojno inšpekcijsko službo.

IV. JAVNA POOBLASTILA

14. člen

(Vodenje evidenc)

(1) S tem odlokom se podeli koncesionarju javno pooblastilo za vodenje katastra evidenc javne službe, kot izhaja iz tega odloka.

(2) Uskladitev obstoječih, delno vzpostavljenih katastrov, vzdrževanje ter finančna razmerja v zvezi z uskladitvijo obstoječih, delno vzpostavljenih katastrov in vzdrževanje katastrov posameznih javnih služb ureja koncesijska pogodba.

(3) Vse spremembe na objektih, napravah in glede opreme se v kataster vnesejo najkasneje v tridesetih dneh.

15. člen

(Vsebina evidenc in zbirke podatkov)

(1) Izvajalec je dolžan voditi naslednje evidence in zbirke podatkov, ki se nanašajo na območje izvajanja koncesije:

- zbirke evidenčnih listov za zavezanca,
- evidenco ocen odpadkov ter skladno s predpisi podatke o vrsti in količini odloženih oziroma odstranjenih odpadkov,
- podatke o količini ter vrsti obdelanih odpadkov,
- podatke o količini ter vrsti odpadkov, ki nastanejo pri obdelavi, predanih pooblaščenim zbiralcem, predelovalcem ali odstranjevalcem,
- obratovalne dnevniks in drugo predpisano dokumentacijo skladno s predpisi,
- zbirke poročil o obratovalnem monitoringu,
- druge katastre, evidence in zbirke podatkov v skladu s predpisi, ki urejajo izvajanje javne službe po tem odloku.

(2) Skladno z določili zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, je izvajalec prosilcem dolžan posredovati vse informacije iz katastra, razen tistih informacij, za katere isti zakon določa, da prosilcem ne smejo biti posredovane. Informacije javnega značaja, ki se nanašajo na prosilca, je izvajalec slednjemu dolžan posredovati brezplačno, za posredovanje drugih informacij javnega značaja pa je izvajalec prosilcem upravičen zaračunati stroške skladno z uredbo, ki ureja posredovanje informacij javnega značaja.

(3) Z osebnimi podatki iz katastra mora izvajalec ravnati na predpisan način.

V. RAZMERJA KONCESIONARJA DO UPORABNIKOV IN KONCEDENTA

16. člen

(Pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov)

Razmerja koncesionarja do uporabnikov in koncedenta tvorijo pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov.

17. člen

(Dolžnosti koncesionarja)

Dolžnosti koncesionarja so zlasti:

1. v javnem interesu kvalitetno, pravočasno in v ustreznem obsegu opravljati javni službi v skladu z zakonom in drugimi predpisi, v skladu z odloki ter koncesijsko pogodbo;

2. upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javnih služb, zlasti pa v tem okviru skrbeti za ekološko usmerjeno ravnanje z odpadki;

3. zagotoviti ustrezno zavarovanje nevarnih ali zdravju škodljivih odpadkov ter odpraviti napake na objektih in napravah, ki utegnejo povzročiti večjo škodo na okolju ali zdravju ljudi najkasneje v roku dvanajst ur od ugotovitve napake oziroma prejema obvestila uporabnikov (interventno izvajanje javnih služb);

4. uporabljati objekte, naprave in druga sredstva za izvajanje javne službe kot dober gospodar, jih tekoče vzdrževati in odpraviti morebitne napake, okvare in pomanjkljivosti, ki neposredno ne ogrožajo varstva okolja ali zdravja ljudi v roku štirinajst dni od ugotovitve oziroma prejema obvestila uporabnikov;

5. sklepati z uporabniki pogodbe za uporabo javnih dobrin oziroma opravljanje storitev, ki so predmet koncesije (samo, če je tako določeno s posebnimi predpisi), odločiti o upravnem postopku v vseh upravnih zadevah iz naslova izvajanja javnih služb ter obračunavati pristojbine in druge prispevke v skladu s predpisi;

6. oblikovati cene storitev javnih služb;

7. svetovati in pomagati koncedentu pri pripravi razvojnih in investicijskih načrtov ter projektov za pridobivanje finančnih sredstev v okviru javnih razpisov ter drugih virov;

8. voditi vse predpisane evidence in katastre, obveščati pristojne organe o kršitvah, ažurno odgovarjati na pritožbe in/ali pobude uporabnikov, omogočati nemoten nadzor v zvezi z izvajanjem koncesije in skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javnih služb;

9. obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s kontrolno spremembo kapitalske strukture ter še posebej o vsakršni spremembi lastniške strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko koncedent pod pogoji iz tega odloka razdre koncesijsko pogodbo.

10. upoštevati, da se cena storitev javnih služb oblikuje skladno s predpisom za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

18. člen

(Odgovornost koncesionarja)

(1) Za izvajanje javne službe je, ne glede na določbe prejšnjih členov, odgovoren koncesionar kot izvajalec javne službe.

(2) Koncesionar kot izvajalec javne službe je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci Občini Piran, uporabnikom ali tretjim osebam.

(3) Koncesionar je dolžan z zavarovalnico skleniti zavarovanje za škodo, ki bi jo z opravljanjem ali v zvezi z opravljanjem koncesionirane gospodarske javne službe povzročile pri njem zaposlene osebe koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam.

19. člen

(ločeni računovodski izkazi)

Koncesionar mora zagotoviti ločene računovodske izkaze za dejavnost obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov in druge dejavnosti v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi.

20. člen

(Pravice in dolžnosti koncedenta)

(1) Dolžnosti koncedenta so zlasti:

– da zagotavlja pogoje za izvajanje vseh storitev, predpisanih z zakonom, s predpisi o načinu izvajanja javne službe in s tem odlokom ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku;

– da zagotavlja takšno višino plačil in ceno storitev, da je ob normalnem poslovanju možno zagotoviti ustrezen obseg in kakovost storitev ter vzdrževanje objektov, naprav in opreme koncesije, da se lahko, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;

– da zagotovi sankcioniranje uporabnikov zaradi onemogočanja izvajanja storitev javne službe;

– da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali storitve javne službe na območju občine;

– pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

(2) Pravice koncedenta so zlasti:

– nadzor nad izvajanjem gospodarskih javnih služb in finančni nadzor;

– druge pravice, določene s predpisi, tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

21. člen

(Pravice uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo od koncesionarja zlasti pravico:

– do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev koncesionarja,

– pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev,

– uporabljati storitve javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi.

(2) Uporabnik storitev javne službe se lahko v zvezi z izvajanjem javne službe pritoži koncesionarju in koncedentu, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju s tem odlokom.

22. člen

(Dolžnosti uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo do koncesionarja in koncedenta zlasti dolžnost:

– upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev javnih služb,

– prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javnih služb oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo.

(2) Pristojni inšpektor lahko na pobudo koncesionarja odredi uporabniku storitev, da zagotovi vse, kar je potrebno za izvedbo storitev javnih služb.

23. člen

(Dokazovanje izpolnjevanja pogojev)

(1) Koncesionar mora ob sklenitvi koncesijske pogodbe izpolnjevati naslednje pogoje:

- registracijo oziroma izpolnjevanje pogojev za opravljane javne službe;
- razpolagati z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo in izkušnjami na področju javne službe za njeno izvajanje na celotnem območju občine;
- razpolagati z zadostnim obsegom opreme oziroma potrebnih sredstev za delo;
- biti sposoben samostojno zagotavljati vse javne dobrine, ki so predmet javne službe;
- sposobnost zagotavljati storitve na kontinuiran in kvaliteten način ob upoštevanju tega odloka, predpisov, normativov in standardov ter ob upoštevanju krajevnih običajev;
- zagotavljati interventno izvajanje javne službe ob vsakem času;
- usposobljenost za vodenje katastra ter razpolaganje z ustreznimi delovnimi pripravami za njegovo vodenje.

(2) Koncesionar mora izpolnjevati tudi morebitne druge pogoje za izvajanje dejavnosti, ki jih določajo drugi predpisi.

VI. ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA, ORGAN, PRISTOJEN ZA SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE IN TRAJANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

24. člen

(Izbira koncesionarja)

(1) Občinska uprava v imenu koncedenta odloči o izboru koncesionarja z upravno odločbo.

(2) Odločba o izboru koncesionarja preneha veljati, če v roku osemindvajsetih (28) dni od njene dokončnosti ne pride do sklenitve koncesijske pogodbe iz razlogov, ki so na strani koncesionarja.

25. člen

(Sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Koncesionar pridobi pravice dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

(2) Najkasneje štirinajst (14) dni po dokončnosti odločbe o izboru pošlje koncedent izbranemu koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku štirinajst (14) dni od prejema. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

(3) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan.

(4) Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati ob izteku roka.

26. člen

(Razmerje med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo)

Koncesijska pogodba, ki je v bistvenem nasprotju s koncesijskim aktom, kot je veljal ob sklenitvi pogodbe, je neveljavna. Če gre za manjša ali nebistvena neskladja, se uporablja koncesijski akt.

27. člen

(Pristojni organ za izvajanje koncesije)

Organ občine, pristojen za izdajanje odločb in drugih aktov v zvezi s koncesijo je občinska uprava.

28. člen

(Nadzor nad izvajanjem javnih služb)

(1) Nadzor nad izvajanjem javnih služb izvaja pristojni organ oziroma služba občinske uprave. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javnih služb, zlasti pa zakonitost in strokovnost izvajanja.

(2) Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila pooblasti pristojno strokovno službo, zavod oziroma drugo institucijo.

(3) Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

29. člen

(Inšpekcijski nadzor)

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja tudi občinski inšpektorat, ki je pristojen za vodenje postopkov o ugotovljenih prekrških ter drugi državni organi, ki imajo takšno pristojnost po samem zakonu.

30. člen

(Finančni nadzor)

(1) Finančni nadzor nad poslovanjem koncesionarja izvaja notranja finančna revizija, oziroma ima koncedent pravico, da najame zunanega revizorja za preveritev dela poslovanja, ki se nanaša na opravljanje koncesije.

(2) Koncesionar mora koncedentu omogočiti odrejeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze ...), v kataster javne službe oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo, ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

(3) Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan. V primeru nenapovedanega nadzora mora koncedent to sporočiti pisno in navesti vzrok nenapovedanega nadzora.

(4) Koncedent izvrši napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo praviloma najmanj petnajst (15) dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

(5) O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

31. člen

(Nadzorni ukrepi)

Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

VII. PRENOS KONCESIJE

32. člen

(Oblika)

(1) Akt o prenosu koncesije se izda v enaki obliki, kot je bila koncesija podeljena. Novi koncesionar sklene s koncedentom novo koncesijsko pogodbo.

(2) Posledica prenosa koncesijskega razmerja je vstop prevzemnika koncesije v pogodbeno razmerja odstopnika z uporabniki.

VIII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

33. člen

(Načini prenehanja koncesijskega razmerja)

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- s prenehanjem koncesionarja,
- z odvzemom koncesije,
- z odkupom koncesije.

34. člen

(Prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem,
- z odstopom od koncesijske pogodbe,
- s sporazumno razvezo.

35. člen

(Potek roka koncesije)

Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

36. člen

(Razdrtje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba lahko z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem preneha:

– če je proti koncesionarju uveden postopek zaradi insolventnosti, drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski postopek,

– če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnje pravilno izvajanje koncesije,

– če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,

– če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam,

– če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti

– iz drugih razlogov, določenih s predpisi.

(2) V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prve alineje prvega odstavka lahko začne koncedent s postopkom za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe. Postopek za razdrtje koncesijske pogodbe koncedent ustavi (umik tožbe), če je uveden postopek zaradi insolventnosti, drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski postopek zavrnjen, če je prisilna poravnava sklenjena ali potrjena, v primeru prodaje ponudnika kot pravne osebe (v stečajju) ali vsake druge, z vidika izvajanja koncesijskega razmerja sorodne posledice. Pogoji iz druge oziroma tretje alineje prejšnjega odstavka, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe, so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, pravnomočna. Obstoj razlogov iz četrte in pete alineje prejšnjega odstavka se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

(3) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe, tako da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

(4) Koncesijska pogodba se enostransko razdre po sodni poti.

(5) Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(6) Ob razdoru koncesijske pogodbe je koncedent dolžan koncesionarju v enem letu zagotoviti povrnitev morebitnih revaloriziranih neamortiziranih vlaganj, ki jih ni mogoče ali ni upravičeno brez posledic vrniti koncesionarju v naravi.

37. člen

(Odstop od koncesijske pogodbe)

(1) Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe:

– če je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno,

– če druga stranka krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.

(2) Ne šteje se za kršitev koncesijske pogodbe akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu oprtem predpisu, ki se neposredno in posebej nanaša na koncesionarja in je sorazmeren s posegom v koncesionarjeve pravice.

(3) Odstop od koncesijske pogodbe se izvede po sodni poti.

38. člen

(Sporazumna razveza)

(1) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

(2) Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin oziroma nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

39. člen

(Prenehanje koncesionarja)

(1) Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja.

(2) Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitve, prenos premoženja, preoblikovanje ...). V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

40. člen

(Odvzem koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

– če ne začne z opravljanjem koncesionirane javne službe v za to, s koncesijsko pogodbo, določenem roku,

– če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvaja ti kot javna služba ali kot koncesionirana javna služba.

(2) Pogoji odvzema koncesije se določijo v koncesijski pogodbi. Odvzem koncesije je mogoč le, če kršitev resno ogrozi izvrševanje javne službe. Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravnomočnosti odločbe o odvzemu koncesije.

(3) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(4) V primeru odvzema iz druge alineje prvega odstavka je koncedent dolžan koncesionarju povrniti tudi odškodnino po splošnih pravilih odškodninskega prava.

41. člen

(Odkup koncesije)

(1) Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo javno službo možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi takojšnji odkup koncesije. Odločitev o odkupu mora

sprejeti občinski svet, ki mora hkrati tudi razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nov(e) predpis(e) o načinu izvajanja javne službe. Odkup koncesije se izvede na podlagi upravne odločbe. Z odkupom koncesije koncedent na infrastrukturi, ki je v lasti tretjih oseb, izven koncesionarja, ne more pridobiti lastninske ali druge sorodne pravice. O nameravanem odkupu mora koncedent pisno obvestiti koncesionarja vsaj 1 (eno) leto vnaprej.

(2) Poleg obveze po izplačilu dokazanih neamortiziranih vlaganj koncesionarja prevzema koncedent tudi obvezo za ustrezno prezaposlitev pri koncesionarju redno zaposlenih delavcev, namenjenih opravljanju javne službe ter obvezo po povrnitvi nastale dejanske škode in izgubljenega dobička za obdobje do rednega prenehanja koncesijske pogodbe.

IX. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

42. člen

(Višja sila)

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti ukrepov v primeru nepredvidljivih napak in višje sile. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

(4) V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi Občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru prevzame Občinski štab za civilno zaščito nadzor nad izvajanjem ukrepov.

43. člen

(Spremenjene okoliščine)

(1) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganje prevaliti pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

(2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

X. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

44. člen

(Uporaba prava)

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe se lahko dogovori izključno uporaba pravne reda Republike Slovenije.

45. člen

(Arbitražna klavzula in prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže)

(1) S koncesijsko pogodbo se lahko dogovori, da je za odločanje o sporih med koncedentom in koncesionarjem pristojna arbitraža, kolikor to ni v nasprotju s pravnim redom.

(2) V razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali arbitraže (prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže).

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

46. člen

(Pričetek veljavnosti odloka)

(1) Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, ko ga sprejme Občinski svet Občine Piran.

(2) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-28/2019

Piran, dne 24. oktobra 2019

Župan
Občine Piran
Denio Zadković

Il Sindaco del Comune di Pirano, visto l'art. 33 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 94/07 – Testo Consolidato Ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO e 76/16 – Sentenza della Corte Costituzionale) e visto l'art. 31 dello Statuto del Comune di Pirano – (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 5/14 – Testo Consolidato Ufficiale, 35/17 e 43/18)

PROMULGA IL SEGUENTE DECRETO concernente la concessione per l'esercizio dei servizi pubblici di rilevanza economica relativi al trattamento di alcuni tipi di rifiuti urbani e allo smaltimento dei residui ovvero allo smaltimento dei rifiuti urbani nel Comune di Pirano,

approvato dal Consiglio comunale del Comune di Pirano nell'11^a seduta ordinaria del giorno 24 ottobre 2019.

N. 354-28/2019

Pirano, 14. novembre 2019

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Denio Zadković

Il Consiglio comunale del Comune di Pirano, visto l'articolo 149 della Legge sulla protezione dell'ambiente (ZVO-1, Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 41/04, 17/06, 20/06, 28/06, 49/06, 66/06, 33/07, 57/08, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12, 92/13, 38/14, 37/15, 56/15 e 102/15) e gli articoli 32, 33, 35 e 36 della Legge sui servizi pubblici di rilevanza economica (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 32/93, 30/98, 127/06 38/10 e 57/11) in relazione alla Legge sul partenariato pubblico-privato (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 127/06, 317/07, 314/09, 319/11, 335/13, 307/15), l'articolo 29 della Legge sulle autonomie locali (ZLS, Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97,

70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 12/99, 16/99, 59/99, 70/00, 100/00, 28/01, 87/01, 16/02, 51/02, 108/03, 72/05, 21/06, 60/07, 14/07 – ZSPDPO, 27/08, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10, 40/12, 14/15), al sesto comma dell'articolo 13 della Legge su determinati contratti di concessione (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 9/19), l'articolo 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 5/14 – Testo Consolidato Ufficiale, 35/17 e 43/18) nonché in conformità agli articoli 2 e 7 del Decreto sui servizi pubblici di rilevanza economica nel Comune di Pirano (Bollettino Ufficiale delle Primorske novice 6/95, 35/95, 10/01, 15/06, 17/09 Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 84/11, 31/18) e al Decreto sul trattamento dei rifiuti urbani nel Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 5/12) nell'11^a seduta ordinaria del giorno 24 ottobre 2019 approva il seguente

D E C R E T O

concernente la concessione per l'esercizio dei servizi pubblici di rilevanza economica relativi al trattamento di alcuni tipi di rifiuti urbani e allo smaltimento dei residui ovvero allo smaltimento dei rifiuti urbani nel Comune di Pirano

I DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1

(Oggetto del decreto)

(1) Il Decreto concernente la concessione per l'esercizio dei servizi pubblici di rilevanza economica relativi al trattamento di alcuni tipi di rifiuti urbani e allo smaltimento dei residui ovvero allo smaltimento dei rifiuti urbani nel Comune di Pirano rappresenta l'atto di concessione con il quale si stabiliscono l'oggetto e le condizioni per l'assegnazione della concessione nonché regola le altre questioni relative all'attuazione della concessione affidata al Centro per il trattamento dei rifiuti di Celje (in prosieguo: Centro).

(2) L'esercizio dei servizi pubblici di rilevanza economica di cui al primo comma si esegue in relazione all'attività di raccolta e asporto dei rifiuti urbani sull'intero territorio del Comune di Pirano.

(3) L'esercizio dei servizi pubblici di rilevanza economica relativi al trattamento di alcuni tipi di rifiuti urbani e allo smaltimento dei residui ovvero allo smaltimento dei rifiuti urbani (in prosieguo: servizi pubblici) comprende:

- la pesatura, la supervisione, la verifica e il prelievo dei rifiuti urbani misti e dei rifiuti ingombranti in conformità all'autorizzazione di tutela ambientale,

- il trattamento dei rifiuti urbani misti e dei rifiuti ingombranti, che include la lavorazione e lo smaltimento dei rifiuti urbani,

- la manutenzione ordinaria e la garanzia di un funzionamento sicuro delle strutture e degli impianti del Centro nonché la separazione delle frazioni riutilizzabili per l'ulteriore lavorazione,

- la copertura della superficie di deposito della discarica,
- la garanzia del monitoraggio dell'esercizio in conformità con la legislazione in vigore,

- la predisposizione delle misure e dei compiti per impedire gli effetti nocivi sull'ambiente.

(4) I servizi pubblici si eseguono in conformità alle disposizioni di legge e all'uso locale.

Art. 2

(Definizioni)

Oltre ai significati stabiliti dalla legge, dai decreti e dalle altre norme le definizioni del presente Decreto hanno anche il seguente significato:

- il servizio pubblico di rilevanza economica ovvero servizio pubblico: è il servizio pubblico di rilevanza economica obbligatorio di cui all'articolo 1 del presente Decreto;

- Concedente: è il Comune di Pirano;

- Consiglio comunale: è il Consiglio comunale del Comune di Pirano;

- Concessione: è la concessione per l'esercizio dei servizi pubblici di cui all'articolo 1 del presente Decreto;

- Concessionario: è la persona che esegue i servizi pubblici di rilevanza economica in base alla concessione di cui all'articolo 1 del presente Decreto;

- Fornitore dei servizi pubblici: è il Concessionario in base al presente Decreto.

Art. 3

(Uniformità del rapporto di concessione)

Nel Comune di Pirano (in prosieguo: Comune), l'attività di cui all'articolo 1, si esegue in modo uniforme con l'affidamento della Concessione al Fornitore (concessionario).

Art. 4

(Condizioni per la fornitura del servizio pubblico di rilevanza economica)

Le condizioni dei servizi pubblici, oggetto della presente concessione, sono stabilite dal Decreto sul trattamento dei rifiuti urbani nel Comune di Pirano, dal Decreto sui servizi pubblici di rilevanza economica nel Comune di Pirano nonché dalle disposizioni del presente Decreto e dettagliatamente dal contratto di concessione.

II CONDIZIONI GENERALI PER L'ESERCIZIO DEL SERVIZIO PUBBLICO DI RILEVANZA ECONOMICA E L'UTILIZZO DEI BENI PUBBLICI NONCHÉ L'AREA DI ESERCIZIO

Art. 5

(Modalità di assegnazione e di esecuzione della concessione)

(1) La Concessione, in base al presente Decreto, si assegna direttamente all'impresa Symbio, società per il trattamento dei rifiuti s.r.l. (in prosieguo: Concessionario) nel procedimento amministrativo, in conformità alle disposizioni di legge, che regolano il procedimento di assegnazione della concessione per il servizio pubblico di rilevanza economica. L'organo competente del Comune, decide in merito alla selezione del Concessionario con il provvedimento nel procedimento amministrativo.

(2) Il Comune, in base al provvedimento di cui al comma precedente, stipula con il Concessionario il contratto di concessione.

Art. 6

(Fornitura del servizio pubblico di rilevanza economica)

La fornitura dei servizi pubblici nel Comune di Pirano, in base al presente Decreto, si svolge in conformità al Piano di trattamento dei rifiuti del Centro per il trattamento dei rifiuti di Celje e agli altri atti del concessionario, come stabilito dalle disposizioni di legge della Repubblica di Slovenia per il fornitore del servizio pubblico di trattamento dei rifiuti urbani e per il fornitore del servizio pubblico di deposito o di smaltimento degli stessi.

Art. 7

(Utenti)

(1) Gli utenti delle prestazioni dei servizi pubblici, oggetto del presente Decreto, sono tutti produttori di rifiuti, così come definiti dal Decreto comunale, che regola la raccolta e il trasporto dei rifiuti urbani.

(2) Gli utenti delle prestazioni dei servizi pubblici, oggetto del presente Decreto, sono anche le altre persone giuridiche e fisiche, che non sono incluse nel sistema di trattamento dei rifiuti in conformità al Decreto, che regola la raccolta e il trasporto dei rifiuti urbani, ma utilizzano le prestazioni del servizio pubblico in base al presente Decreto (ad es. trasporto in conto proprio dei rifiuti alla discarica).

(3) L'utilizzo delle prestazioni del servizio pubblico per i produttori di rifiuti è obbligatorio entro i limiti stabili dal Decreto che regola le modalità di esercizio del servizio pubblico di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani sul territorio del Comune.

III CONCESSIONE

Art. 8

(Inizio e durata della concessione)

(1) Il rapporto di concessione per l'attività di cui all'articolo 1 del presente Decreto si instaura, e il Concessionario acquisisce i diritti e i doveri dal rapporto di concessione con la stipula del contratto di concessione.

(2) La durata del rapporto di concessione per l'attività di cui all'articolo 1 del presente Decreto, oggetto del servizio pubblico di rilevanza economica locale, è di venti anni dalla stipula del contratto di concessione (termine della concessione).

(3) Il periodo di concessione inizia a decorrere dal giorno della stipula del contratto di concessione. Il Concessionario deve iniziare a eseguire la concessione entro e non oltre sessanta giorni dalla stipula del contratto di concessione.

(4) Il termine della concessione non decorre durante il periodo in cui il Concessionario non può esercitare la parte essenziale del presente rapporto di concessione a causa di forza maggiore o per motivi addebitabili al Concedente.

(5) La durata del contratto di concessione si può prorogare soltanto per motivi stabiliti dalla legge.

(6) Il contratto di concessione deve essere stipulato con il nuovo Concessionario prima della scadenza del termine per il quale era stata assegnata la concessione precedente, che tuttavia entrerà in vigore alla scadenza del termine.

Art. 9

(Modalità di esecuzione)

Il Concessionario ha l'obbligo di eseguire i servizi pubblici, oggetto della concessione, nel modo stabilito dai decreti o da altre disposizioni di legge, che regolano le modalità di esecuzione dei servizi pubblici oggetto della concessione e secondo altre disposizioni di legge e atti generali emanati su autorizzazione pubblica.

Art. 10

(Diritto di esclusiva del concessionario)

(1) Il Concessionario, in base al contratto di concessione, ha sull'intero territorio del Comune:

- il diritto esclusivo ovvero il diritto speciale di fornitura del servizio pubblico di cui all'articolo 1 del presente Decreto,
- il dovere di garantire agli utenti la fornitura continuata e di qualità del servizio pubblico in conformità alle disposizioni di legge e all'interesse pubblico.

(2) Il Concessionario che ha il diritto esclusivo di svolgere l'attività di cui all'articolo 1, deve eseguire l'attività in nome proprio e per conto proprio. Il Concessionario su autorizzazione del Concedente è l'unico ed esclusivo fornitore del servizio pubblico sull'intero territorio del Comune.

(3) Il Concessionario in casi eccezionali può, previo consenso del Concedente e secondo il procedimento prescritto, stipulare un contratto di assistenza temporanea con un altro fornitore qualificato, in base al quale un altro soggetto può fornire singole prestazioni di servizio pubblico sul territorio del Comune.

(4) Il Concessionario durante la fornitura del servizio pubblico in oggetto, è competente a rilasciare autorizzazioni e altri atti prescritti dalla legge o da altre norme.

Art. 11

(Rapporti nei confronti dei subappaltatori)

Il Concessionario deve agire in nome proprio e per conto proprio nei rapporti con il Concedente, con gli utenti e terzi, anche in caso di prestazione parziale del servizio pubblico mediante un contratto con un subappaltatore selezionato secondo la procedura prevista dalla legge.

Art. 12

(Utilizzo dei beni pubblici)

(1) Le prestazioni del servizio pubblico, in quanto beni pubblici, sono garantite a tutti alle stesse condizioni.

(2) L'utilizzo delle prestazioni del servizio pubblico è obbligatorio per gli utenti nella misura stabilita dalle leggi e dalle norme sulle modalità di fornitura del servizio pubblico.

Art. 13

(Rifiuti impropri)

Se i rifiuti portati al Centro sono impropri, il Concessionario può rifiutarli secondo le norme che regolano la gestione dei rifiuti. Il Concessionario informa il servizio di ispezione competente della spedizione di rifiuti respinta.

IV AUTORIZZAZIONI PUBBLICHE

Art. 14

(Tenuta dei registri)

(1) Con il presente Decreto si concede al Concessionario l'autorizzazione pubblica a tenere il registro catastale del servizio pubblico come risulta dal presente Decreto.

(2) L'armonizzazione dei catasti esistenti, parzialmente istituiti, la conservazione e i rapporti finanziari relativi all'armonizzazione dei catasti esistenti, parzialmente istituiti e la conservazione dei catasti dei singoli servizi pubblici sono regolati dal contratto di concessione.

(3) Tutte le modifiche eseguite sui fabbricati, sugli impianti e a riguardo dell'attrezzatura si devono inserire nel catasto entro trenta giorni.

Art. 15

(Contenuto dei registri e delle raccolte di dati)

(1) Il Fornitore deve tenere i seguenti registri e le raccolte di dati relativi all'area di attuazione della concessione:

- la raccolta delle schede di registro per i contribuenti,
- il registro della valutazione dei rifiuti nonché in conformità con le norme i dati sulla tipologia e sulla quantità dei rifiuti depositati ovvero smaltiti,
- i dati sulla quantità e sulla tipologia dei rifiuti trattati,
- i dati sulla quantità e sulla tipologia dei rifiuti, che derivano dal trattamento, consegnati ai soggetti autorizzati alla raccolta, alla lavorazione e allo smaltimento dei rifiuti,
- i registri operativi e l'altra documentazione prescritta in conformità alle disposizioni di legge,
- la raccolta delle relazioni sul monitoraggio operativo,
- altri catasti, registri e raccolte di dati in conformità alle disposizioni di legge, che regolano la fornitura del servizio pubblico del presente Decreto.

(2) Il Fornitore in conformità alle disposizioni della legge, che regola l'accesso alle informazioni di carattere pubblico, ha l'obbligo di fornire ai richiedenti tutte le informazioni dal catasto, eccetto quelle informazioni, per le quali la stessa legge determina che non devono essere fornite ai richiedenti. Il Fornitore ha l'obbligo di fornire le informazioni di carattere pubblico che si riferiscono al richiedente gratuitamente, mentre per la for-

natura di altre informazioni di carattere pubblico, il Fornitore, ha il diritto di addebitare le spese ai richiedenti in conformità al provvedimento che regola la fornitura delle informazioni di carattere pubblico.

(3) Il Fornitore deve gestire i dati personali del catasto nel modo prescritto.

V RAPPORTI DEL CONCESSIONARIO NEI CONFRONTI DEGLI UTENTI E DEL CONCEDENTE

Art. 16

(Diritti e doveri del Concessionario, del Concedente e degli utenti)

I rapporti del Concessionario nei confronti degli utenti e del Concedente costituiscono i diritti e doveri del Concessionario, del Concedente e degli utenti.

Art. 17

(Doveri del Concessionario)

I doveri del Concessionario sono, in particolare:

1. svolgere i servizi pubblici nell'interesse pubblico, di qualità in modo tempestivo e appropriato in conformità con la legge e altre disposizioni, in conformità con i decreti e il contratto di concessione;

2. rispettare le norme e gli standard tecnici, sanitari e di altro tipo relativi alla fornitura di servizi pubblici, in particolare in questo contesto, occuparsi della gestione ecologicamente corretta dei rifiuti;

3. assicurare un'adeguata protezione dei rifiuti pericolosi o nocivi alla salute ed eliminare i difetti nelle strutture e negli impianti che possono causare gravi danni all'ambiente o alla salute umana al più tardi entro dodici ore dalla constatazione del difetto o dalla ricezione di un avviso da parte degli utenti (servizio pubblico di intervento);

4. utilizzare le strutture, gli impianti e altri mezzi per fornire il servizio pubblico con la diligenza del buon padre di famiglia, mantenerli ordinariamente ed eliminare eventuali difetti, guasti e carenze che non minacciano direttamente la tutela dell'ambiente o la salute umana entro quattordici giorni dall'accertamento o dalla ricezione dell'avviso da parte degli utenti;

5. stipulare contratti con gli utenti per l'utilizzo dei beni pubblici ovvero la fornitura di servizi, che sono oggetto della Concessione (soltanto se così stabilito da norme speciali), decidere a riguardo del procedimento amministrativo in tutte le questioni amministrative relative alla fornitura dei servizi pubblici nonché computare le tasse e altri contributi in conformità alle norme di legge;

6. determinare i prezzi delle prestazioni dei servizi pubblici;

7. consigliare e aiutare il Concedente nella predisposizione dei piani di sviluppo e di investimento nonché dei progetti per l'acquisizione di finanziamenti nell'ambito dei bandi pubblici e altre fonti;

8. tenere tutti i registri e i catasti prescritti, informare gli organi competenti sulle infrazioni, rispondere prontamente ai reclami e/o alle proposte degli utenti, consentire la supervisione indisturbata relativa alla fornitura della concessione e provvedere alla regolare informazione del pubblico sugli eventi riguardanti la fornitura del servizio pubblico;

9. informare il Concedente di qualsiasi cambiamento dello status, incluso il cambiamento del controllo nella struttura del capitale, e in particolare di qualsiasi cambiamento nella struttura della proprietà. Se il Concessionario non riesce a farlo entro un termine ragionevole e se le modifiche incidono sull'interesse del Concedente o se a causa delle modifiche cambiano in modo significativo i rapporti del contratto di concessione, il Concedente può recedere dal contratto di concessione alle condizioni del presente Decreto.

10. considerare che il prezzo delle prestazioni dei servizi pubblici si determina in conformità alle norme di legge previste per la formazione delle tariffe delle prestazioni dei servizi pubblici di rilevanza economica comunali e obbligatori concernenti la tutela dell'ambiente.

Art. 18

(Responsabilità del Concessionario)

(1) Per la fornitura del servizio pubblico è responsabile il Concessionario quale Fornitore dello stesso a prescindere dalle disposizioni degli articoli precedenti.

(2) In conformità con la legge, il Concessionario, quale fornitore di servizi pubblici è anche responsabile per i danni causati dai propri dipendenti o dai collaboratori contrattuali (subappaltatori) al Comune di Pirano, agli utenti o a terzi nell'esecuzione o in relazione alla fornitura del servizio pubblico.

(3) Il Concessionario ha l'obbligo di stipulare un'assicurazione con la compagnia assicuratrice per i danni che potrebbero essere causati dai suoi dipendenti al Concedente, agli utenti o a terzi, nell'eseguire la fornitura del servizio pubblico di rilevanza economica in concessione o in connessione con la stessa.

Art. 19

(Contabilità separata)

Il Concessionario deve garantire la contabilità separata per l'attività di trattamento di alcuni tipi di rifiuti urbani, di deposito dei residui della lavorazione o dello smaltimento dei rifiuti urbani e altre attività in conformità agli standard contabili sloveni.

Art. 20

(Diritti e doveri del Concedente)

(1) I doveri del Concedente sono, in particolare:

– assicurare le condizioni per l'esecuzione di tutti i servizi, prescritti dalla legge, con le norme sulle modalità di esercizio del servizio pubblico e con il presente Decreto nonché in conformità alle condizioni riportate nel presente Decreto;

– assicurare che l'importo dei pagamenti e il prezzo dei servizi siano tali che, nel normale svolgimento dell'attività, sia possibile garantire un volume e una qualità adeguati dei servizi e la manutenzione delle strutture, degli impianti e delle attrezzature in concessione, in modo che il loro valore possa essere mantenuto, tenendo conto della durata del periodo di concessione;

– garantire che gli utenti siano sanzionati per l'impedimento dell'esecuzione delle prestazioni del servizio pubblico;

– garantire la sanzione di qualsiasi altro Fornitore non autorizzato che, durante la durata della concessione, esegui prestazioni di servizio pubblico nel territorio del Comune;

– informare il Concessionario per iscritto di eventuali contestazioni o reclami degli utenti.

(2) I diritti del Concedente sono, in particolare:

– il controllo sulla fornitura dei servizi pubblici di rilevanza economica e il controllo finanziario;

– altri diritti, stabiliti dalle disposizioni di legge, dal presente Decreto e dal contratto di concessione.

Art. 21

(Diritti degli utenti)

(1) Gli utenti nei confronti del Concessionario hanno diritto in particolare:

– alla fornitura continua, regolare e indisturbata dei servizi resi dal Concessionario,

– alla parità di trattamento per quanto riguarda la qualità e l'accessibilità dei servizi,

– di utilizzare le prestazioni del servizio pubblico alle condizioni stabilite dalla legge, dal presente Decreto e da altre disposizioni di legge.

(2) L'utente delle prestazioni del servizio pubblico, può presentare reclamo al Concessionario e al Concedente in merito alla fornitura del servizio pubblico, qualora reputi che la prestazione del servizio pubblico sia stata svolta contrariamente al presente Decreto.

Art. 22

(Doveri degli utenti)

(1) Gli utenti nei confronti del Concessionario e del Concedente hanno il dovere di:

- tener conto le istruzioni del Concessionario e consentire l'indisturbata esecuzione delle prestazioni del servizio pubblico,
- segnalare tutti i fatti rilevanti per la fornitura dei servizi pubblici ovvero comunicare ogni modifica al Concessionario.

(2) L'ispettore competente può, su iniziativa del Concessionario, ordinare all'utente del servizio di fornire tutto quanto necessario per l'esecuzione delle prestazioni dei servizi pubblici.

Art. 23

(Dimostrazione di adempimento alle condizioni)

(1) Il Concessionario all'atto della stipula del contratto di concessione deve adempiere alle seguenti condizioni:

- essere registrato ovvero adempiere alle condizioni per la fornitura del servizio pubblico;

- disporre di un numero sufficiente di lavoratori con qualifiche, abilitazioni ed esperienze adeguate nel settore del servizio pubblico per la sua attuazione nell'intero territorio del Comune;

- disporre di attrezzature sufficienti ovvero delle risorse necessarie per il lavoro;

- essere in grado di fornire autonomamente tutti i beni pubblici oggetto del servizio pubblico;

- essere capace di fornire servizi in modo continuo e di qualità, nel rispetto del presente Decreto, delle disposizioni, delle norme e degli standard e in conformità alle abitudini locali;

- assicurare l'intervento tempestivo del servizio pubblico in ogni momento;

- di mostrare la capacità di gestire il catasto e disporre di adeguate modalità di lavoro per gestirlo.

(2) Il Concessionario deve inoltre soddisfare altre eventuali condizioni per lo svolgimento dell'attività, stabilite da altre disposizioni di legge.

VI L'ORGANO CHE ESEGUE LA SELEZIONE DEL CONCESSIONARIO, L'ORGANO COMPETENTE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE E LA DURATA DEL RAPPORTO DI CONCESSIONE

Art. 24

(Selezione del concessionario)

(1) L'Amministrazione comunale, a nome del Concedente, decide con un provvedimento amministrativo in merito alla selezione del Concessionario.

(2) Il provvedimento sulla selezione del Concessionario cessa di valere, se nel termine di ventotto (28) giorni dalla sua definitività, non avviene la stipula del contratto di concessione per motivi addebitabili del Concessionario.

Art. 25

(Stipula del contratto di concessione)

(1) Il Concessionario acquisisce i diritti e i doveri dal rapporto di concessione con la stipula del contratto di concessione.

(2) Il Concedente, entro quattordici (14) giorni dalla definitività del provvedimento di selezione, invia al Concessionario selezionato il contratto di concessione che il Concessionario deve firmare entro quattordici (14) giorni dal suo ricevimento. Il contratto di concessione entra in vigore dal giorno della firma da parte di entrambe le parti contraenti.

(3) Il Sindaco stipula a nome del Concedente il contratto di concessione.

(4) Il contratto di concessione deve essere stipulato con il nuovo Concessionario prima dello scadere del termine per il quale era stata assegnata la concessione precedente e ha effetto allo scadere di tale termine.

Art. 26

(Rapporto tra l'atto di concessione e il contratto di concessione)

Il contratto di concessione che è in rilevante contrasto con l'atto di concessione, da come risultava alla stipula del contratto, risulta nullo. Se si tratta di discordanze minori o irrilevanti, si applica l'atto di concessione.

Art. 27

(Organo competente per l'attuazione della concessione)

L'Amministrazione comunale è l'organo competente del Comune a rilasciare i provvedimenti e altri atti concernenti la concessione.

Art. 28

(Supervisione sulla fornitura dei servizi pubblici)

(1) La supervisione della fornitura dei servizi pubblici viene eseguita dall'organo competente ovvero dall'ufficio dell'Amministrazione comunale. La supervisione può riguardare tutte le circostanze riguardanti la fornitura di servizi pubblici, in particolare la legalità e la professionalità dell'attuazione.

(2) Il Concedente può autorizzare un servizio professionale competente, un ente o un'altra istituzione per particolari compiti professionali e altri.

(3) Se l'organo competente del Concedente ritiene che il Concessionario non adempia correttamente agli obblighi derivanti dal rapporto di concessione, può, con un provvedimento amministrativo, ordinarli di adempiere a tali obblighi o altri comportamenti derivanti dall'atto di concessione o dal contratto di concessione.

Art. 29

(Controllo ispettivo)

La supervisione dell'attuazione delle disposizioni del presente Decreto deve essere esercitata anche dall'Ispettorato comunale, che è competente per lo svolgimento dei procedimenti riguardanti le violazioni accertate nonché da altri organi statali aventi tale giurisdizione ai sensi della legge stessa.

Art. 30

(Supervisione finanziaria)

(1) La supervisione finanziaria dell'attività del Concessionario è effettuata dal servizio di revisione finanziaria interna ovvero il Concedente ha il diritto di assumere un revisore esterno per verificare la parte dell'attività correlata alla fornitura della concessione.

(2) Il Concessionario deve consentire al Concedente il controllo specifico, l'accesso ai suoi locali commerciali, l'ispezione delle strutture e delle attrezzature della concessione e fornire accesso alla documentazione (schemi di bilancio annuali ...), al catasto del servizio pubblico o alle banche dati gestite dallo stesso e fornire le informazioni e le spiegazioni richieste.

(3) La supervisione può essere annunciata o non annunciata. In caso di supervisione senza preavviso, il Concedente deve comunicarlo per iscritto, indicando la causa di tale supervisione senza preavviso.

(4) Il Concedente deve eseguire la supervisione annunciata con un preavviso, di norma, almeno quindici (15) giorni prima della sua esecuzione. La supervisione deve essere eseguita in modo tale da non interferire con la regolare attività del Concessionario e di terzi, di norma solo durante l'orario di

apertura del Concessionario. L'esecutore della supervisione si identifica con l'autorizzazione del Concedente.

(5) In merito alla supervisione si redige un verbale, che viene firmato dai rappresentanti del Concessionario e del Concedente ovvero dalla persona autorizzata del Concedente.

Art. 31

(Misure della supervisione)

Se l'organo competente del Concedente accerta, che il Concessionario non adempie agli obblighi correttamente, come dal rapporto di concessione, può imporre con un provvedimento amministrativo l'espletamento di tali obblighi ovvero un altro comportamento che derivi dall'atto di concessione o dal contratto di concessione. Se l'organo competente del Concedente ritiene che il Concessionario non adempia correttamente agli obblighi derivanti dal rapporto di concessione, può, con un provvedimento amministrativo, ordinarli di adempiere a tali obblighi o altri comportamenti derivanti dall'atto di concessione o dal contratto di concessione.

VII TRASFERIMENTO DELLA CONCESSIONE

Art. 32

(Forma)

(1) L'atto di trasferimento della concessione è emesso nella stessa forma della concessione assegnata. Il nuovo Concessionario stipula con il Concedente un nuovo contratto di concessione.

(2) La conseguenza del trasferimento del rapporto di concessione è l'ingresso del Concessionario entrante nei rapporti contrattuali di quello cedente con gli utenti.

VIII CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI CONCESSIONE

Art. 33

(Modalità di cessazione del rapporto di concessione)

Il rapporto tra il Concedente e il Concessionario cessa:

- con la cessazione del contratto di concessione,
- con la risoluzione da parte del Concessionario,
- con la revoca della concessione,
- con l'acquisto della concessione.

Art. 34

(Cessazione del contratto di concessione)

Il contratto di concessione cessa:

- al termine del periodo per il quale era stato stipulato,
- con risoluzione (unilaterale) del Concedente,
- con il recesso dal contratto di concessione,
- con una risoluzione consensuale.

Art. 35

(Scadenza della concessione)

Il contratto di concessione scade con la scadenza del termine per il quale è stato stipulato.

Art. 36

(Risoluzione del contratto di concessione)

(1) Il contratto di concessione può cessare in seguito alla risoluzione (unilaterale) da parte del Concedente:

- in caso di insolvenza, altro procedimento di cessazione forzata o liquidazione nei confronti del Concessionario,
- se al Concessionario è stato emesso un provvedimento giudiziario o amministrativo per violazione delle norme di legge, del contratto di concessione o degli atti amministrativi emessi per l'attuazione della concessione, sulla base dei quali è ragionevole non aspettarsi un'ulteriore corretta attuazione della concessione,

– se dopo aver stipulato il contratto di concessione si accerta che il Concessionario ha fornito informazioni fuorvianti e false che hanno influito sull'assegnazione della concessione,

– se il Concessionario viola il contratto di concessione in modo tale da causare danni considerevoli agli utenti dei suoi servizi o di terzi,

– se sussiste il dubbio fondato che il Concessionario non adempierà a una parte sostanziale dei propri obblighi,

– per altri motivi previsti dalle disposizioni di legge.

(2) In caso di sussistenza di una delle situazioni di cui al primo alinea del primo comma, il Concedente può avviare il procedimento di risoluzione unilaterale del contratto di concessione. Il procedimento di risoluzione del contratto di concessione è revocato dal Concedente (rinuncia agli atti di causa) nel caso di procedimenti di insolvenza, di altri procedimenti di cessazione forzata o procedimenti di liquidazione respinti, se il procedimento di concordato preventivo è concluso o confermato, in caso di vendita dell'offerente quale persona giuridica (in procedimento fallimentare) o qualsiasi altra conseguenza simile, dal punto di vista dell'attuazione del rapporto di concessione. Le condizioni di cui al secondo o terzo alinea del comma precedente, in base alle quali il Concessionario può avviare il procedimento di risoluzione unilaterale del contratto di concessione, devono essere soddisfatte nel momento in cui il provvedimento giudiziario o amministrativo che impone la sanzione penale o amministrativa diventa definitivo. L'esistenza delle ragioni di cui al quarto e quinto alinea del comma precedente deve essere specificata più dettagliatamente nel contratto di concessione.

(3) Il Concessionario può risolvere il contratto di concessione se il Concedente non adempie ai propri obblighi ai sensi del contratto di concessione, impedendo così al Concessionario di eseguire il contratto di concessione.

(4) La risoluzione unilaterale del contratto di concessione avviene in sede giudiziale.

(5) La risoluzione unilaterale non è ammessa, nel caso in cui, le circostanze che avrebbero giustificato la risoluzione, sono dovute a cause di forza maggiore o a causa di altre circostanze imprevedibili e insormontabili.

(6) All'atto della revoca il Concedente è comunque tenuto a rifondere il Concessionario nell'arco di tempo di un anno, per tutti gli eventuali investimenti rivalutati e non ammortizzati, che per motivi di opportunità o convenienza non possano essere restituiti nei fatti, ovvero senza cagionare ulteriori elementi di danno.

Art. 37

(Recesso dal contratto di concessione)

(1) Ogni parte contraente può recedere dal contratto di concessione:

- se esplicitamente stabilito dal contratto di concessione,
- se l'altra parte contraente violi il contratto di concessione, alle condizioni e nel modo come dallo stesso stabilito.

(2) Un atto o un'azione del Concedente svolti nell'interesse pubblico, come definito dalla legge o da una norma fondata sulla legge, che si riferiscono direttamente e specificamente al Concessionario e sono conformi all'intervento nei diritti del Concessionario, non sono considerati una violazione del contratto di concessione.

(3) Il recesso dal contratto di concessione si esegue in sede giudiziale.

Art. 38

(Risoluzione consensuale)

(1) Le parti contraenti possono risolvere il contratto di concessione anche con la risoluzione consensuale durante la durata della concessione.

(2) Le parti convengono di risolvere il contratto di concessione nel caso in cui ritengano che, a causa di circostanze di natura finanziaria o di sistema sostanzialmente mutate o

altre circostanze valutate in modo equo o il perseguimento dell'attività del contratto di concessione sia irragionevole o impossibile.

Art. 39

(Risoluzione da parte del concessionario)

(1) Il rapporto di concessione termina in caso di risoluzione da parte del Concessionario.

(2) Il rapporto di concessione non termina se le condizioni per il trasferimento obbligatorio della concessione a una terza persona (diritto di ingresso di terzi) sono soddisfatte dalla legge e dal contratto di concessione, o in caso di trasferimento della concessione ai successori legali universali del Concessionario (annessione, fusione, trasferimento di proprietà, trasformazione ecc.). In questi casi, il Concedente può, alle condizioni dell'atto di concessione o del contratto di concessione, risolvere il contratto di concessione o recedere dallo stesso.

Art. 40

(Revoca della concessione)

(1) Il rapporto di concessione termina se, in conformità con l'atto di concessione, il Concedente revoca la concessione al Concessionario. Il Concedente può revocare la concessione al Concessionario:

– se non avvia la fornitura del servizio pubblico in concessione entro il termine stabilito con il contratto di concessione,
– se è nell'interesse pubblico terminare l'attività in qualità di servizio pubblico o concessione di servizio pubblico.

(2) Le condizioni per la revoca della concessione sono stabilite nel contratto di concessione. La revoca della concessione è possibile solo se la violazione minaccia seriamente lo svolgimento del servizio pubblico. Il Concedente deve emettere al Concessionario un provvedimento di revoca della concessione. Il rapporto di concessione termina il giorno in cui il provvedimento di recesso dalla concessione diventa definitivo.

(3) La revoca della concessione non è ammissibile se le circostanze che giustificano tale risoluzione sono dovute a forza maggiore o ad altre circostanze imprevedibili e insuperabili.

(4) In caso di revoca della concessione, di cui al secondo alinea del primo comma, il Concedente è inoltre tenuto a rifondere al Concessionario un risarcimento in conformità alle regole generali del diritto al risarcimento.

Art. 41

(Acquisto della concessione)

(1) Se il Concedente accerta unilateralmente che il servizio pubblico potrebbe essere eseguito in modo più efficace in un altro modo, può applicare l'acquisto immediato della concessione. La decisione sull'acquisto deve essere presa dal Consiglio comunale, che deve allo stesso tempo annullare l'atto di concessione e adottare una nuova prescrizione o nuove prescrizioni sulle modalità di esecuzione del servizio pubblico. L'acquisto della concessione è effettuato in base al provvedimento amministrativo. Il Concedente con l'acquisizione della concessione, sull'infrastruttura che è di proprietà di terzi, eccetto il concessionario, non può acquisire il diritto di proprietà o altri diritti simili. Il Concedente deve manifestare le proprie intenzioni per iscritto al Concessionario almeno 1 (un) anno prima dell'acquisto previsto.

(2) Oltre all'obbligo di rimborsare gli investimenti comprovati non ammortizzati del Concessionario, il Concedente, si assume anche l'obbligo di un adeguato reimpiego dei dipendenti occupati a tempo pieno presso il Concessionario, destinati all'esercizio del servizio pubblico, e l'obbligo di rimborsare i danni effettivi e i profitti persi per il periodo fino alla regolare cessazione del contratto di concessione.

IX FORZA MAGGIORE E CIRCOSTANZE MUTATE

Art. 42

(Forza maggiore)

(1) Per forza maggiore e altre circostanze imprevedibili sono considerate circostanze straordinarie, insormontabili e imprevedibili che insorgono dopo la stipula del contratto di concessione e sono al di fuori della volontà delle parti contraenti (totalmente estranee alle parti contraenti). Per forza maggiore si considerano in particolare terremoti, inondazioni e altre catastrofi naturali, scioperi, guerre o misure da parte delle autorità in cui non è possibile eseguire un servizio pubblico in tutto o in una parte del territorio del Comune, secondo le modalità prescritte dal contratto di concessione.

(2) Il Concessionario, entro le possibilità oggettive, ha l'obbligo di svolgere il servizio pubblico anche in occasione di circostanze configurabili quale causa di forza maggiore, con osservanza di un dettagliato piano d'azione, così come preliminarmente prescritto per le predette circostanze. In occasione del verificarsi delle circostanze di forza maggiore, le parti si informano reciprocamente e immediatamente e concordano l'attuazione del servizio pubblico in tali condizioni.

(3) Nel caso di cui al comma precedente, il Concessionario ha il diritto di esigere dal Concedente il rimborso delle spese sostenute per la prestazione della pubblica concessione in circostanze imprevedibili.

(4) In caso di forza maggiore e altre circostanze imprevedibili, il Sindaco può attivare oltre al Concessionario anche la sede del comando comunale per la protezione civile, le unità, i servizi e le altre strutture operative di protezione, salvataggio e di soccorso nel comune. In questo caso, si suppone che il comando comunale per la protezione civile assuma il monitoraggio sull'attuazione delle misure.

Art. 43

(Circostanze mutate)

(1) Se dopo la stipula del contratto si verificano circostanze che ostacolano in modo significativo l'adempimento degli obblighi del Concessionario, nella misura in cui, nonostante la natura specifica del contratto di concessione, sarebbe ingiusto trasferire i rischi principalmente o esclusivamente al Concessionario, lo stesso ha il diritto di chiedere una modifica del contratto di concessione.

(2) Un eventuale mutamento delle circostanze di cui al comma precedente non costituisce motivo di risoluzione unilaterale del contratto di concessione. Le parti devono informarsi reciprocamente e immediatamente sull'avvenuto mutamento di circostanze e concordare l'attuazione del contratto di concessione in tali circostanze. Nonostante le circostanze mutate il Concessionario è tenuto ad adempiere agli obblighi derivanti dal contratto di concessione.

X DIRITTO APPLICABILE E RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Art. 44

(Diritto applicabile)

Tutti i rapporti tra il Concedente e il Concessionario nonché il Concessionario e gli utenti delle prestazioni del servizio pubblico possono essere concordati esclusivamente con l'applicazione dell'ordinamento giuridico della Repubblica di Slovenia.

Art. 45

(Clausola arbitrale e divieto di devoluzione di competenza a un tribunale o ad arbitrati stranieri)

(1) Con il contratto di concessione si può concordare che a decidere delle controversie tra il Concedente e il Concessio-

nario sia competente l'arbitrato, nella misura in cui ciò non sia contrario all'ordinamento giuridico.

(2) Nei rapporti tra il Concessionario e gli utenti delle prestazioni del servizio pubblico, non è consentito concordare che le controversie derivanti da tali rapporti siano giudicate da tribunali o arbitrati stranieri (divieto di devoluzione di competenza a un tribunale o ad arbitrati stranieri).

XI DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Art. 46

(Entrata in vigore del Decreto)

(1) Il presente Decreto è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, dopo l'approvazione da parte del Consiglio comunale del Comune di Pirano.

(2) Il presente Decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 354-28/2019
Pirano, 24 ottobre 2019

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Đenio Zadković

PIVKA

3053. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Pivka za leto 2019

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 29. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10 in 111/13) je Občinski svet Občine Pivka na 7. seji dne 14. 11. 2019 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Pivka za leto 2019

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Pivka za leto 2019 (Uradni list RS, št. 20/19 in št. 57/19) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravnih kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se do- loča v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v eurih
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2019
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	11.479.527,44
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.584.750,24
70	DAVČNI PRIHODKI	4.827.695,57
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.994.776,00
	703 Davki na premoženje	689.024,98
	704 Domači davki na blago in storitve	143.894,59

	706 Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.757.054,67
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.445.848,67
	711 Takse in pristojbine	8.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	131.300,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	21.000,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	150.906,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	989.457,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	248.900,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sredstev	740.557,00
73	PREJETE DONACIJE	23.951,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	23.951,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.781.290,10
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.525.038,51
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	2.256.251,59
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	100.079,10
	786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske Unije	100.079,10
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	11.299.997,23
40	TEKOČI ODHODKI	2.957.101,34
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	600.212,80
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	85.360,71
	402 Izdatki za blago in storitve	2.232.527,83
	403 Plačila domačih obresti	34.000,00
	409 Rezerve	5.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	3.262.498,17
	410 Subvencije	383.710,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.602.491,78
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	504.490,59
	413 Drugi tekoči domači transferi	771.805,80
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.858.115,32
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.858.115,32
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	222.282,40
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso PU	135.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	87.282,40
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	179.530,21
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV. 75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	4.120,17

	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	4.120,17
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V. 44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in dr. osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	4.120,17
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII. 50	ZADOLŽEVANJE (500)	279.621,00
	500 Domače zadolževanje	279.621,00
VIII. 55	ODPLAČILA DOLGA (550)	594.945,72
	550 Odplačila domačega dolga	594.945,72
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)= (I.+IV.+VII.)-(II.+V.+VIII.)	-131.674,34
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-315.324,72
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-179.530,21
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	131.674,34

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom. Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in Načrt razvojnih programov za obdobje 2019–2022, sta priložni k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Pivka: <https://www.pivka.si>.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-7/2019

Pivka, dne 14. novembra 2019

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj

TREBNJE**3054. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2019 – rebalans**

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), določil Zakona o fi-

nanciranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17 in 21/18 – popr.); 28., 29., 30. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18); ob upoštevanju Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17, 13/18 – ZJF-H, 83/18 in 19/19), v skladu s 17. členom Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14 in 65/14 – popr.) je Občinski svet Občine Trebnje na 10. redni seji dne 13. 11. 2019 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah
Odloka o proračunu Občine Trebnje
za leto 2019 – rebalans**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Trebnje za leto 2019 (Uradni list RS, št. 32/19) se 2. člen spremeni, tako da se glasi:

»2. člen

(obseg in struktura proračuna)

Splošni del proračuna Občine Trebnje, vključno s krajevnimi skupnostmi, na ravni podskupin kontov, za leto 2019 se določa v naslednjih zneskih:

SKUPINA/PODSK.KONTOV	OPIS	LETO 2019 v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	14.151.680,41
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.740.655,00
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	9.424.094,00
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	7.770.034,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.310.060,00
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	344.000,00
706	DRUGI DAVKI	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.316.561,00
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	785.246,00
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	14.000,00
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	89.500,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	50.000,00
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.377.815,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	1.016.000,00
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	6.000,00
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	1.010.000,00
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	8.000,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	8.000,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.322.275,41
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.094.182,02

741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	228.093,39
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	64.750,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	46.750,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	18.000,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	16.856.413,88
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	3.405.590,26
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	774.727,73
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	124.643,53
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.413.695,73
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	55.500,00
409	REZERVE	37.023,27
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	5.816.614,86
410	SUBVENCIJE	63.000,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	3.657.775,05
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	740.976,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.354.863,81
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	7.124.398,76
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	7.124.398,76
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430+431+432)	509.810,00
430	INVESTICIJSKI TRANSFERI	0,00
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	298.704,00
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	211.106,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/ PRIMANJKLJAJ (I.–II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-2.704.733,47
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0

44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
443	POVEČANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH IN DRUGIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.876.323,00
50	ZADOLŽEVANJE	1.876.323,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.876.323,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	582.850,57
55	ODPLAČILA DOLGA	582.850,57
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	582.850,57
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.–II.–VIII.)	-1.411.261,04
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	1.293.472,43
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.–VIII.–IX.–III.)	2.704.733,47
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	1.411.261,04

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte in podkonte, določene s predpisanim notnim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Trebnje www.trebnje.si.

2. člen

V 4. členu se v prvem odstavku doda nova 9. točka, ki se glasi:

»9. prihodki iz naslova lokacijske preveritve, ki so v skladu z Zakonom o urejanju prostora in Odlokom o določitvi stroškov lokacijske preveritve v Občini Trebnje, namenski vir občine za financiranje nalog urejanja prostora.«

3. člen

(objava in uveljavitev odloka)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Prilogi k temu odloku pa se objavita na spletni strani Občine Trebnje: www.trebnje.si.

Št. 410-195/2018-186

Trebnje, dne 13. novembra 2019

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic

ŽELEZNIKI**3055. Spremembe Statuta Občine Železniki**

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) je Občinski svet Občine Železniki na 8. redni seji dne 7. 11. 2019 sprejel

**SPREMEMBE STATUTA
Občine Železniki**

1. člen

V Statutu Občine Železniki (Uradni list RS, št. 88/15) se v prvem odstavku 96. člena doda nova deveta alineja, ki se glasi:
»– 24-urna dežurna pogrebna služba«.

2. člen

V prvi alineji prvega odstavka 97. člena statuta se črta:
»in pogrebne storitve«.

3. člen

Te spremembe statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-6/2019-012

Železniki, dne 7. novembra 2019

Župan
Občine Železniki
mag. Anton Luznar

**3056. Odlok o spremembah Odloka
o lokalnih gospodarskih javnih službah
v Občini Železniki**

Na podlagi določil 21. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 3., 7. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40) in 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Železniki na 8. redni seji dne 7. 11. 2019 sprejel

ODLOK**o spremembah Odloka o lokalnih gospodarskih
javnih službah v Občini Železniki**

1. člen

V Odloku o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Železniki (Uradni list RS, št. 9/10, 38/12, 92/14) se v prvem odstavku 5. člena doda nova deveta točka, ki se glasi:
»9. 24-urna dežurna pogrebna služba«.

2. člen

V prvi točki 6. člena odloka se črta:
»in pogrebne storitve«.

3. člen

Črtajo se peti odstavek 10. člena in 11. člena, drugi odstavek 12. člena, 13. in 14. člen odloka.
Dosedanji 15.–25. člen postanejo 13.–23. člen.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-6/2019-011

Železniki, dne 7. novembra 2019

Župan
Občine Železniki
mag. Anton Luznar

ŽIROVNICA**3057. Obvezna razlaga sedmega odstavka 125. člena
Odloka o Občinskem prostorskem načrtu
Občine Žirovnica**

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 66/18 – UPB2) in 80. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni list RS, št. 14/19 – UPB2) je Občinski svet Občine Žirovnica sprejel na 5. redni seji dne 7. 11. 2019

**OBVEZNO RAZLAGO
sedmega odstavka 125. člena Odloka
o Občinskem prostorskem načrtu
Občine Žirovnica
(Uradni list RS, št. 41/19 – UPB1)**

v naslednjem besedilu:

»Za objekt na parceli 900/73 k.o. Doslovče velja, da se lahko ohrani takšen kot je, brez upoštevanja ostalih določil odloka. Pri tem se upošteva stanje objekta na dan uveljavitve Odloka o drugih spremembah in dopolnitvah Občinskega prostorskega načrta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 14/19).«

Št. 350-0002/2019

Žirovnica, dne 8. novembra 2019

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar

3058. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 247. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 66/18 – UPB2) je Občinski svet Občine Žirovnica na 5. redni seji dne 7. 11. 2019 sprejel

SKLEP**o ukinitvi statusa javnega dobra**

1. člen

Zemljiščem s parc. št. 122/13 in 136/8, obe k.o. Zabreznica ter 1710/13 in 1714/3, obe k.o. Doslovče, se ukine status javnega dobra in postanejo last Občine Žirovnica.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0002/2009

Žirovnica, dne 7. novembra 2019

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar

LJUBNO

3059. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Ljubno za leto 2019

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10), 29. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr. in 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 8. ter 17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 77/17) je Občinski svet Občine Ljubno na 7. redni seji dne 14. 11. 2019 sprejel

ODLOK
o spremembi Odloka o proračunu
Občine Ljubno za leto 2019

1. člen

Spremeni se priloga Odloka o proračunu Občine Ljubno za leto 2019 (Uradni list RS, št. 85/18), ki se določi v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		Proračun leta 2019
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		2.976.546,48
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		2.386.429,61
70 DAVČNI PRIHODKI		2.173.010,27
700 Davki na dohodek in dobiček		1.974.578,00
703 Davki na premoženje		115.400,65
704 Domači davki na blago in storitve		83.031,62
71 NEDAČNI PRIHODKI		213.419,34
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		165.774,19
711 Takse in pristojbine		2.351,50
712 Globe in druge denarne kazni		4.293,65
714 Drugi nedavčni prihodki		41.000,00
72 KAPITALSKI PRIHODKI		170.886,41
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev		87.805,50
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dol. sredstev		83.080,91
73 PREJETE DONACIJE		2.578,25
730 Prejete donacije iz domačih virov		2.578,25
74 TRANSFERNI PRIHODKI		416.652,21
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij		387.812,61
741 Prejeta sredstva iz DP iz sredstev EU		28.839,60
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		3.585.423,05
40 TEKOČI ODHODKI		902.237,50
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim		180.387,21
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost		31.845,87
402 Izdatki za blago in storitve		644.041,25
403 Plačila domačih obresti		4.663,17
409 Rezerve		41.300,00

41	TEKOČI TRANSFERI	1.081.826,78
	410 Subvencije	105.649,16
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	622.585,29
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	145.198,97
	413 Drugi tekoči domači transferi	208.393,36
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.542.358,77
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.542.358,77
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	59.000,00
	431 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam	59.000,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-608.876,57
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	340.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	340.000,00
	500 Domače zadolževanje	340.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	91.678,31
55	ODPLAČILA DOLGA	91.678,31
	550 Odplačila domačega dolga	
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-360.554,88
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	248.321,69
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	608.876,57
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	360.554,88

2. člen

Vsi ostali členi Odloka o proračunu Občine Ljubno za leto 2019 ostanejo nespremenjeni.

3. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2019.

Št. 007-13/2018-9

Ljubno, dne 14. novembra 2019

Župan
Občine Ljubno
Franjo Naraločnik

VLADA**3060. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020**

Na podlagi 10. in 12. člena ter v zvezi z 22. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZP VH VVR, 26/14, 32/15, 27/17 in 22/18), prvega odstavka 40. člena Zakona o morskem ribištvi (Uradni list RS, št. 115/06, 76/15 in 69/17), drugega odstavka 49. člena Zakona o sladkovodnem ribištvi (Uradni list RS, št. 61/06) in sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO**o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020**

1. člen

V Uredbi o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020 (Uradni list RS, št. 42/15, 28/16, 73/16, 72/17, 23/18 in 68/18) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»1. člen

(vsebina)

(1) Ta uredba določa izvajanje lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost (v nadaljnjem besedilu: CLLD), v programskem obdobju 2014–2020 v skladu s Partnerskim sporazumom med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, potrjenim s sklepom Evropske komisije št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3 z dne 30. oktobra 2014 (v nadaljnjem besedilu: PS 2014–2020), Programom razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, potrjenim z Izvedbenim sklepom Komisije št. CCI 2014 SI 06 RD NP 001 z dne 13. februarja 2015 o odobritvi Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za podporo iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja, zadnjič spremenjenim z Izvedbenim sklepom Komisije št. C(2019) 6837 z dne 18. septembra 2019 o odobritvi spremembe Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za podporo iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: PRP 2014–2020), Operativnim programom za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, potrjenim s sklepom Evropske komisije št. C(2014)9982 z dne 16. decembra 2014, zadnjič spremenjenim z Izvedbenim sklepom Evropske komisije št. C(2018)8648 z dne 11. decembra 2018 (v nadaljnjem besedilu: OP EKP 2014–2020), in Operativnim programom za izvajanje Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2020, odobrenim z Izvedbenim sklepom Komisije št. CCI2014SI14MFOP001 z dne 22. julija 2015, zadnjič spremenjenim z Izvedbenim sklepom Komisije št. C(2019)6333 final z dne 27. avgusta 2019 (v nadaljnjem besedilu: EKSRP), Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo (v nadaljnjem besedilu: ESPR) in Evropskega sklada za regionalni razvoj (v nadaljnjem besedilu: ESRR).

(2) Ta uredba določa tudi pogoje za oblikovanje in postopke za izbor in potrditev lokalnih akcijskih skupin, vsebino in sestavo ter obvezna poglavja strategij lokalnega razvoja, merila in način za izbor strategij lokalnega razvoja, naloge lokalnih akcijskih skupin, upravičence, upravičene aktivnosti, pogoje upravičenosti, upravičene in neupravičene stroške,

pogoje za izvajanje posameznih podukrepov, nadzor nad izvajanjem podukrepov, sankcije za neizpolnjevanje obveznosti, finančne določbe ter posebna pravila glede podpore posameznega sklada, vključenega v izvajanje CLLD, za izvajanje:

1. Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in o posebnih določbah glede cilja »naložbe za rast in delovna mesta« ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1080/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 289), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2012, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1301/2013/EU);

2. Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2019/711 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. aprila 2019 o spremembi Uredbe (EU) št. 1303/2013 glede virov za posebno dodelitev za pobudo za zaposlovanje mladih (UL L št. 123 z dne 10. 5. 2019, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1303/2013/EU);

3. Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 487), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2019/288 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. februarja 2019 o spremembi uredb (EU) št. 1305/2013 in (EU) št. 1307/2013 glede nekaterih pravil o neposrednih plačilih in podpori za razvoj podeželja za leti 2019 in 2020 (UL L št. 53 z dne 22. 2. 2019, str. 14), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1305/2013/EU);

4. Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o financiranju, upravljanju in spremljanju skupne kmetijske politike in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 352/78, (ES) št. 165/94, (ES) št. 2799/98, (EC) No 814/2000, (ES) št. 1290/2005 in (ES) št. 485/2008 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 549), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2017/2393 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. decembra 2017 o spremembi uredb (EU) št. 1305/2013 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), (EU) št. 1306/2013 o financiranju, upravljanju in spremljanju skupne kmetijske politike, (EU) št. 1307/2013 o pravilih za neposredna plačila kmetom na podlagi shem podpore v okviru skupne kmetijske politike, (EU) št. 1308/2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in (EU) št. 652/2014 o določbah za upravljanje odhodkov v zvezi s prehransko verigo, zdravjem in dobrobitjo živali ter v zvezi z zdravjem rastlin in rastlinskimi razmnoževalnim materialom (UL L št. 350 z dne 29. 12. 2017, str. 15), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1306/2013/EU);

5. Uredbe (EU) št. 1310/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o določitvi nekaterih prehodnih določb glede podpore za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), o spremembi Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede sredstev in njihove razdelitve za leto 2014 in o spremembi Uredbe Sveta (ES) št. 73/2009 in uredb

(EU) št. 1307/2013, (EU) št. 1306/2013 in (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z njihovo uporabo v letu 2014 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 865), zadnjič popravljene s Popravkom (UL L št. 130 z dne 19. 5. 2016, str. 12), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1310/2013/EU);

6. Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1407/2013/EU);

7. Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 184/2014 z dne 25. februarja 2014 o določitvi pogojev za sistem elektronske izmenjave podatkov med državami članicami in Komisijo v skladu z Uredbo (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o sprejetju nomenklature za kategorije ukrepov za podporo cilju »evropsko teritorialno sodelovanje« iz Evropskega sklada za regionalni razvoj v skladu z Uredbo (EU) št. 1299/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o posebnih določbah za podporo cilju »evropsko teritorialno sodelovanje« iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (UL L št. 57 z dne 27. 2. 2014, str. 7);

8. Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 215/2014 z dne 7. marca 2014 o določitvi pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo v zvezi z metodologijami za določitev podpore ciljem na področju podnebnih sprememb, določitvijo mejnikov in ciljnih vrednosti v okviru uspešnosti ter nomenklaturu kategorij ukrepov za strukturne in investicijske sklade (UL L št. 69 z dne 8. 3. 2014, str. 65), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) št. 2018/276 z dne 23. februarja 2018 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 215/2014, kar zadeva spremembe določitve mejnikov in ciljnih vrednosti za kazalnike učinka v okviru uspešnosti za evropske strukturne in investicijske sklade (UL L št. 54 z dne 24. 2. 2018, str. 4);

9. Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 240/2014 z dne 7. januarja 2014 o Evropskem kodeksu dobre prakse za partnerstvo v okviru evropskih strukturnih in investicijskih skladov (UL L št. 74 z dne 14. 3. 2014, str. 1);

10. Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 480/2014 z dne 3. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo (UL L št. 138 z dne 13. 5. 2014, str. 5), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2019/886 z dne 12. februarja 2019 o spremembi in popravku Delegirane uredbe (EU) št. 480/2014 glede določb o finančnih instrumentih, možnostih poenostavljenega obračunavanja stroškov, revizijski sledi, obsegu in vsebini revizij operacij in metodologiji za izbor vzorca operacij ter glede Priloge III (UL L št. 142 z dne 29. 5. 2019, str. 9);

11. Uredbe (EU) št. 508/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. maja 2014 o Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo in razveljavitvi uredb Sveta (ES) št. 2328/2003, (ES) št. 861/2006, (ES) št. 1198/2006 in (ES) št. 791/2007 in Uredbe (EU) št. 1255/2011 Evropskega parlamenta in Sveta

(UL L št. 149 z dne 20. 5. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2019/1022 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. junija 2019 o vzpostavitvi večletnega načrta za ribolov, ki izkorišča pridnene staleže v zahodnem Sredozemskem morju, in spremembi Uredbe (EU) št. 508/2014 (UL L št. 172 z dne 26. 6. 2019, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 508/2014/EU);

12. Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 522/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s podrobnimi pravili o načelih za izbor in upravljanje inovativnih ukrepov na področju trajnostnega urbanega razvoja, ki jih podpira Evropski sklad za regionalni razvoj (UL L št. 148 z dne 20. 5. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2017/2056 z dne 22. avgusta 2017 o spremembi Delegirane uredbe (EU) št. 522/2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s podrobnimi pravili o načelih za izbor in upravljanje inovativnih ukrepov na področju trajnostnega urbanega razvoja, ki jih podpira Evropski sklad za regionalni razvoj (UL L št. 294 z dne 11. 11. 2017, str. 26);

13. Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 640/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede integriranega administrativnega in kontrolnega sistema, pogojev za zavrnitev ali ukinitvev plačil in za upravne kazni, ki se uporabljajo za neposredna plačila, podporo za razvoj podeželja in navzkrižno skladnost (UL L št. 181 z dne 20. 6. 2014, str. 48), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2017/723 z dne 16. februarja 2017 o spremembi Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 640/2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede integriranega administrativnega in kontrolnega sistema, pogojev za zavrnitev ali ukinitvev plačil in za upravne kazni, ki se uporabljajo za neposredna plačila, podporo za razvoj podeželja in navzkrižno skladnost (UL L št. 107 z dne 25. 4. 2017, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 640/2014/EU);

14. Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 763/2014 z dne 11. julija 2014 o določitvi pravil za uporabo Uredbe (EU) št. 508/2014 Evropskega parlamenta in Sveta o Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo glede tehničnih značilnosti ukrepov informiranja in obveščanja ter navodil za oblikovanje simbola Unije (UL L št. 209 z dne 16. 7. 2014, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 763/2014/EU);

15. Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 771/2014 z dne 14. julija 2014 o pravilih v skladu z Uredbo (EU) št. 508/2014 Evropskega parlamenta in Sveta o Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo v zvezi z vzorcem za operativne programe, strukturo načrtov za nadomestilo dodatnih stroškov, ki jih imajo gospodarski subjekti pri ribolovu, gojenju, predelavi in trženju nekaterih ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture iz najbolj oddaljenih regij, vzorcem za pošiljanje finančnih podatkov, vsebino poročil o predhodnem vrednotenju in minimalnimi zahtevami za načrt vrednotenja, ki jih je treba predložiti v okviru Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo (UL L št. 209 z dne 16. 7. 2014, str. 20), zadnjič popravljene s Popravkom (UL L št. 27 z dne 3. 2. 2016, str. 14);

16. Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 772/2014 z dne 14. julija 2014 o določitvi pravil o intenzivnosti javne pomoči, ki jih je treba uporabljati za skupne upravičene odhodke za nekatere operacije, ki se financirajo v okviru Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo (UL L št. 209 z dne 16. 7. 2014, str. 47);

17. Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 808/2014 z dne 17. julija 2014 o določitvi pravil za uporabo Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 227 z dne 31. 7. 2014, str. 18), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2019/936 z dne 6. junija 2019 o spremembi izvedbenih uredb (EU) št. 808/2014, (EU) št. 809/2014 in (EU) št. 908/2014

glede finančnih instrumentov, vzpostavljenih na podlagi programov za razvoj podeželja (UL L št. 149 z dne 7. 6. 2019, str. 58), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 808/2014/EU);

18. Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 809/2014 z dne 17. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z integriranim administrativnim in kontrolnim sistemom, ukrepi za razvoj podeželja in navzkrižno skladnostjo (UL L št. 227 z dne 31. 7. 2014, str. 69), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2019/936 z dne 6. junija 2019 o spremembi izvedbenih uredb (EU) št. 808/2014, (EU) št. 809/2014 in (EU) št. 908/2014 glede finančnih instrumentov, vzpostavljenih na podlagi programov za razvoj podeželja (UL L št. 149 z dne 7. 6. 2019, str. 58), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 809/2014/EU);

19. Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 821/2014 z dne 28. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede podrobne ureditve prenosa in upravljanja prispevkov iz programov, poročanja o finančnih instrumentih, tehničnih značilnostih ukrepov obveščanja in komuniciranja za operacije ter sistema za beleženje in shranjevanje podatkov (UL L št. 223 z dne 29. 7. 2014, str. 7), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2019/255 z dne 13. februarja 2019 o spremembi Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 821/2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede podrobne ureditve prenosa in upravljanja prispevkov iz programov, poročanja o finančnih instrumentih, tehničnih značilnosti ukrepov obveščanja in komuniciranja za operacije ter sistema za beleženje in shranjevanje podatkov, (UL L št. 43 z dne 14. 2. 2019, str. 15);

20. Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 907/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s plačilnimi agencijami in ostalimi organi, finančnim upravljanjem, potrditvijo obračunov, varščinami in uporabo eura (UL L št. 255 z dne 28. 8. 2014, str. 18), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2018/967 z dne 26. aprila 2018 o spremembi Delegirane uredbe (EU) št. 907/2014 v zvezi z neupoštevanjem plačilnih rokov in menjalnim tečajem, ki se uporablja pri pripravi izjave o odhodkih (UL L št. 174 z dne 10. 7. 2018, str. 2);

21. Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 908/2014 z dne 6. avgusta 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s plačilnimi agencijami in drugimi organi, finančnim upravljanjem, potrjevanjem obračunov, pravili o kontrolah, varščinami in preglednostjo (UL L št. 255 z dne 28. 8. 2014, str. 59), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2019/936 z dne 6. junija 2019 o spremembi izvedbenih uredb (EU) št. 808/2014, (EU) št. 809/2014 in (EU) št. 908/2014 glede finančnih instrumentov, vzpostavljenih na podlagi programov za razvoj podeželja (UL L št. 149 z dne 7. 6. 2019, str. 58);

22. Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 1011/2014 z dne 22. septembra 2014 o podrobnih pravilih za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za predložitev nekaterih informacij Komisiji ter o podrobnih pravilih za izmenjavo informacij med upravičenci in organi upravljanja, organi za potrjevanje, revizijskimi organi in posredniškimi organi (UL L št. 286 z dne 30. 9. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2019/295 z dne 20. februarja 2019 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 1011/2014 v zvezi s spremembami vzorca zahtevka za plačilo, vključno z dodatnimi informacijami o finančnih instrumentih, in vzorca za izkaze (UL L št. 50 z dne 21. 2. 2019, str. 1);

23. Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 1014/2014 z dne 22. julija 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 508/2014 Evropskega parlamenta in Sveta o Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo in razveljavitvi uredb Sveta (ES) št. 2328/2003, (ES) št. 861/2006, (ES) št. 1198/2006 in (ES) št. 791/2007 in

Uredbe (EU) št. 1255/2011 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vsebino in sestavo skupnega sistema spremljanja in vrednotenja za operacije, financirane iz Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo (UL L št. 283 z dne 27. 9. 2014, str. 11), zadnjič popravljene s Popravkom (UL L št. 260 z dne 7. 10. 2015, str. 31);

24. Izvedbenega sklepa Komisije (EU) z dne 11. junija 2014 o določitvi letne razdelitve, po državah članicah, skupnih virov Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo, ki so na voljo v okviru deljenega upravljanja za obdobje 2014–2020 (UL L št. 180 z dne 20. 6. 2014, str. 18);

25. Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 2015/288 z dne 17. decembra 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 508/2014 Evropskega parlamenta in Sveta o evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo glede časovnega obdobja in datumov za nedopustnost vlog (UL L št. 51 z dne 24. 2. 2015, str. 1), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2015/2252 z dne 30. septembra 2015 o spremembi Delegirane uredbe (EU) 2015/288 glede obdobja nedopustnosti vlog za podporo iz Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo (UL L št. 321 z dne 5. 12. 2015, str. 2), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2015/288/EU);

26. Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 2015/2252 z dne 30. septembra 2015 o spremembi Delegirane uredbe (EU) št. 2015/288 glede obdobja nedopustnosti vlog za podporo iz Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo (UL L št. 321 z dne 5. 12. 2015, str. 2; v nadaljnjem besedilu: Uredba 2252/2015/EU).«.

2. člen

V 9. členu se v prvem odstavku znesek »96.532.280,75 eura« nadomesti z zneskom »101.532.280,75 eura«, znesek »53.365.613,75 eura« z zneskom »56.365.613,75 eura« in znesek »6.666.667,00 eurov« z zneskom »7.666.667,00 eura«.

Druzi odstavek se črta.

Dosedanji tretji in četrti odstavek postaneta drugi in tretji odstavek.

3. člen

V 41. členu se v tretjem odstavku znesek »14,86 eura« nadomesti z zneskom »15,80 eura«.

V petem odstavku se število »50« nadomesti s številom »25«.

4. člen

45. člen se spremeni tako, da se glasi:

»45. člen

(vloga za odobritev operacije)

(1) Vloga za odobritev operacije iz naslova podukrepa »Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost« in »Priprava in izvajanje dejavnosti sodelovanja lokalne akcijske skupine« sestavljajo prijavní obrazec in priloge, določene v Prilogi 8, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Za sklad ESRR LAS vlogo iz prejšnjega odstavka vloží v elektronski obliki v spletni aplikaciji MGRT. LAS se pred elektronskim izpolnjevanjem registrira na spletnem naslovu <https://drr-razpisi.si/clld> in izpolni vsa polja v vlogi. V spletno aplikacijo vnese skenirane, izpolnjene, podpisane in žigosane priloge iz Priloge 8 te uredbe. Datum oddaje vloge v spletni aplikaciji se šteje za datum oddaje vloge.

(3) Za sklad EKSRP in ESPR LAS vlogo iz prvega odstavka tega člena vloží na ARSKTRP v elektronski obliki, podpisano s kvalificiranim elektronskim podpisom. Priloge iz Priloge 8 te uredbe se predložijo kot skenogram.

(4) Za elektronsko izpolnjevanje in vložitev vloge iz prejšnjega odstavka ARSKTRP vzpostavi spletno vstopno mesto na naslovu <http://e-kmetija.gov.si>, na katerem se vlagatelj ali njegov pooblaščenec prijavi v informacijski sistem ARSKTRP.«.

5. člen

V 46. členu se v šestem odstavku prvi stavek spremeni tako, da se glasi: »Za sklad EKSRP in ESPR LAS zahtevek za izplačilo sredstev vloži na način, določen v tretjem in četrtem odstavku prejšnjega člena.«.

V devetem odstavku se 1. točka spremeni tako, da se glasi:

»1. za izplačilo javne podpore iz naslova EKSRP ali ESPR:

- a) kopije računov, elektronskih računov oziroma e-račune, potrjene s strani LAS;
- b) kopije dokazil o plačilih;
- c) poročilo o opravljenem delu;
- č) fotografije stanja na terenu pred gradnjo, med samimi fazami in po zaključku gradnje;
- d) kopije vseh veljavnih pogodb in aneksov k pogodbam, ki se nanašajo na uveljavljene stroške;
- e) gradbeni dnevnik, projektno dokumentacijo izvedenih del (PID) in knjigo obračunskih izmer v skladu s pravilnikom, ki ureja vsebino in način vodenja evidence izvajanja del na gradbišču, se predloži na zahtevo ARSKTRP;
- f) pri gradbenih delih kopijo končne situacije v skladu z 61. členom Posebnih gradbenih uzanc (Uradni list SFRJ, št. 18/77), ki jo potrdi pooblaščen nadzornik, oziroma natančno specifikacijo po vrstah gradbenih del, po cenah na enoto in porabljenih količinah;
- g) v primeru postopka javnega naročanja vse dokumente v zvezi z oddajo javnega naročila in njegovo izvedbo;
- h) pri uveljavljanju prispevka v naravi ustrezna dokazila o izvedbi in vrednosti stroška.«.

6. člen

V 52. členu se na koncu devetega odstavka pika nadomesti z vejico in doda besedilo »pri čemer se ciljne vrednosti kazalnikov z vrednostjo 0, določeno v SLR, ne upoštevajo.«.

Dvajseti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(20) Kadar stroški animacije lokalnega območja ne zajemajo najmanj 25 odstotkov nastalih stroškov v okviru predloženih zahtevkov v koledarskem letu, kot to določa peti odstavek 41. člena te uredbe, se višina upravičenih stroškov, povezanih z upravljanjem izvajanja SLR v koledarskem letu, zniža za toliko odstotkov, da stroški animacije zajemajo najmanj 25 odstotkov nastalih stroškov.«.

7. člen

V 56. členu se v šestem odstavku znesek »4.000.000 eurov« nadomesti z zneskom »7.000.000 eurov«.

8. člen

V 59. členu se v drugem odstavku besedilo »po izdaji odločbe, s katero ARSKTRP odobri izvajanje operacije« nadomesti z besedilom »po vložitvi vloge za odobritev operacije na ARSKTRP«.

9. člen

V 60. členu se v tretjem odstavku doda nov drugi stavek, ki se glasi: »Ne glede na peti odstavek 36. člena te uredbe v naseljih, določenih v Prilogi 2 te uredbe, investicije niso upravičene.«.

Za šestim odstavkom se doda nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»(7) Operacija ne sme biti fizično dokončana ali v celoti izvedena pred izdajo odločbe, s katero ARSKTRP odobri izvajanje operacije.«.

10. člen

V 62.a členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Vloga se vloži v elektronski obliki v informacijskem sistemu ARSKTRP na način iz 45. člena te uredbe in podpiše s kvalificiranim elektronskim podpisom.«.

11. člen

V 75. členu se za dvanajstim odstavkom dodajo novi trinajsti do petnajsti odstavek, ki se glasijo:

»(13) Za izvajanje podukrepa »Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost« iz naslova ESPR se LAS namenijo dodatna razpoložljiva sredstva v višini 1.000.000 eurov. Sredstva se LAS dodelijo sorazmerno glede na višino odobrenih sredstev na podlagi izdanih odločb o potrditvi operacij za izvajanje podukrepa »Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost«, za obdobje od potrditve SLR in LAS do vključno 30. septembra 2019. LAS mora spremembo SLR posredovati na naslov Koordinacijskega odbora CLLD iz tretjega odstavka 16. člena uredbe najpozneje do 30. novembra 2019. Pri obravnavi sprememb SLR se smiselno uporabljajo določbe 18. člena te uredbe.

(14) Ne glede na peti odstavek 30. člena in šesti odstavek 37. člena te uredbe lahko LAS zahtevke za izplačilo za operacije iz podukrepa »Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost« in podukrepa »Priprava in izvajanja dejavnosti sodelovanja lokalne akcijske skupine« na ARSKTRP vlaga tekoče, s tem da posamezni zahtevek za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000 eurov.

(15) Ne glede na drugi odstavek 44. člena te uredbe lahko LAS zahtevke za izplačilo za podukrep »Podpora za tekoče stroške in stroške animacije« na ARSKTRP vlaga tekoče, s tem da posamezni zahtevek za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000 eurov. LAS zahtevke v skladu s to določbo vlaga šele, ko so potrjene spremembe SLR v skladu z 18. členom te uredbe in trinajstim odstavkom tega člena.«.

12. člen

V 77. členu se v osmem odstavku besedilo »po izdaji odločbe, s katero ARSKTRP odobri izvajanje operacije« nadomesti z besedilom »po vložitvi vloge za odobritev operacije na ARSKTRP«.

13. člen

V 78. členu se za šestim odstavkom doda nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»(7) Operacija ne sme biti fizično dokončana ali v celoti izvedena pred izdajo odločbe, s katero ARSKTRP odobri izvajanje operacije.«.

14. člen

V Prilogi 8 se v I. poglavju 2. točka spremeni tako, da se glasi:

»2. zahtevek za izplačilo iz 46. člena te uredbe vsebuje:

- a) osnovne podatke o upravičencih,
- b) podatke o doseženih ciljnih operacije,
- c) kopije računov, elektronskih računov oziroma e-račune, potrjene s strani LAS,
- č) kopije dokazil o plačilih,
- d) poročilo o opravljenem delu,
- e) fotografije stanja na terenu pred gradnjo, med samimi fazami in po zaključku gradnje,
- f) kopije vseh veljavnih pogodb in aneksov k pogodbam, ki se nanašajo na uveljavljene stroške,
- g) gradbeni dnevnik, projektno dokumentacijo izvedenih del (PID) in knjigo obračunskih izmer v skladu s pravilnikom, ki ureja vsebino in način vodenja evidence izvajanja del na gradbišču, se predloži na zahtevo ARSKTRP,
- h) pri gradbenih delih kopijo končne situacije v skladu z 61. členom Posebnih gradbenih uzanc (Uradni list SFRJ, št. 18/77), ki jo potrdi pooblaščen nadzornik, oziroma natančno specifikacijo po vrstah gradbenih del, po cenah na enoto in porabljenih količinah,
- i) v primeru postopka javnega naročanja vse dokumente v zvezi z oddajo javnega naročila in njegovo izvedbo in
- j) pri uveljavljanju prispevka v naravi ustrezna dokazila o izvedbi in vrednosti stroška.«.

V II. poglavju se 1. točka spremeni tako, da se glasi:

»1. vloga iz 45. člena te uredbe vsebuje:

- a) prijavi obrazec, izpolnjen v spletni aplikaciji:
 - osnovne podatke o upravičencih,
 - naziv operacije,
 - opis operacije in načrtovane aktivnosti,
 - območje (lokacija izvajanja operacije),

- cilje, ki jih zasleduje operacija,
- dinamiko izvajanja in črpanja finančnih sredstev načrtovane operacije,
- finančni načrt oziroma zaprto finančno konstrukcijo,
- b) priloge, kot jih zahteva elektronska vloga:
 - dokazila o že prejetih javnih sredstvih,
 - obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip operacije (npr. dovoljenja, soglasja),
 - kopije vloge, vložene na javni poziv LAS, s prilogami in
 - kopijo zapisnika ocenjevalne komisije in kopijo dokumenta, s katerim je organ za potrditev operacij na LAS te odobril;«.

V III. poglavju se 3. točka spremeni tako, da se glasi:

»3. zahtevek iz 46. člena te uredbe vsebuje:

- a) osnovne podatke o upravičencih,
- b) podatke o doseženih ciljnih operacije,
- c) kopije računov, elektronskih računov oziroma e-račune, potrjene s strani LAS,
- č) kopije dokazil o plačilih,
- d) poročilo o opravljenem delu,
- e) fotografije stanja na terenu pred gradnjo, med samimi fazami in po zaključku gradnje,
- f) kopije vseh veljavnih pogodb in aneksov k pogodbam, ki se nanašajo na uveljavljene stroške,
- g) gradbeni dnevnik, projektno dokumentacijo izvedenih del (PID) in knjigo obračunskih izmer v skladu s pravilnikom, ki ureja vsebino in način vodenja evidence izvajanja del na gradbišču, se predloži na zahtevo ARSKTRP,
- h) pri gradbenih delih kopijo končne situacije v skladu z 61. členom Posebnih gradbenih uzanc (Uradni list SFRJ, št. 18/77), ki jo potrdi pooblaščen nadzornik, oziroma natančno specifikacijo po vrstah gradbenih del, po cenah na enoto in porabljenih količinah,
- i) v primeru postopka javnega naročanja vse dokumente v zvezi z oddajo javnega naročila in njegovo izvedbo in
- j) pri uveljavljanju prispevka v naravi ustrezna dokazila o izvedbi in vrednosti stroška.«.

PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

15. člen

(končanje postopkov)

Postopki, začeti na podlagi Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020 (Uradni list RS, št. 42/15, 28/16, 73/16, 72/17, 23/18 in 68/18), se končajo v skladu z Uredbo o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020 (Uradni list RS, št. 42/15, 28/16, 73/16, 72/17, 23/18 in 68/18).

16. člen

(vlaganje vlog za sklad EKSRP in ESPR)

(1) Ne glede na določbo spremenjenega 45. člena uredbe se do 30. junija 2020 vloge za sklad EKSRP in ESPR vlagajo v skladu s tretjim do sedmim odstavkom 45. člena Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020 (Uradni list RS, št. 42/15, 28/16, 73/16, 72/17, 23/18 in 68/18).

(2) Ne glede na določbo spremenjenega prvega stavka šestega odstavka 46. člena uredbe se do 30. junija 2020 zahtevki za sklad EKSRP in ESPR vlagajo v skladu s prvim stavkom šestega odstavka 46. člena Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020 (Uradni list RS, št. 42/15, 28/16, 73/16, 72/17, 23/18 in 68/18).

(3) Ne glede na določbo spremenjenega drugega odstavka 62.a člena uredbe se do 30. junija 2020 vloge za sklad EKSRP vlagajo v skladu z drugim odstavkom 62.a člena Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020 (Uradni list RS, št. 42/15, 28/16, 73/16, 72/17, 23/18 in 68/18).

17. člen

(začetek uporabe)

(1) Določba spremenjenega tretjega odstavka 41. člena uredbe se začne uporabljati 1. decembra 2019.

(2) Določbi spremenjenega petega odstavka 41. člena uredbe in dvajsetega odstavka 52. člena uredbe se začneta uporabljati 1. januarja 2020.

18. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-27/2019

Ljubljana, dne 14. novembra 2019

EVA 2019-2330-0077

Vlada Republike Slovenije

Marjan Šarec

predsednik

3061. Uredba o spremembah Uredbe o varnosti igrač

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO

o spremembah Uredbe o varnosti igrač

1. člen

V Uredbi o varnosti igrač (Uradni list RS, št. 34/11, 84/11 – popr., 102/12, 62/15, 12/17 in 31/18) se v 1. členu prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Ta uredba določa zahteve o varnosti igrač in njihovem prostem pretoku v skladu z Direktivo 2009/48/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2009 o varnosti igrač (UL L št. 170 z dne 30. 6. 2009, str. 1), zadnjič spremenjeno z Direktivo Komisije (EU) 2018/725 z dne 16. maja 2018 o spremembi točke 13 dela III Priloge II k Direktivi 2009/48/ES Evropskega parlamenta in Sveta o varnosti igrač v zvezi s kromom (VI) zaradi prilagoditve tehničnemu in znanstvenemu napredku (UL L št. 122 z dne 17. 5. 2018, str. 29).«.

2. člen

V Prilogi II se v naslovu »III. Kemijske lastnosti« v 13. točki vnos za krom (VI) spremeni tako, da se glasi:

»			
Krom (VI)	0,02	0,005	0,053
			«.

KONČNI DOLOČBI

3. člen

(začetek uporabe)

Mejne migracijske vrednosti, ki se nanašajo na krom (VI), se začnejo uporabljati 18. novembra 2019.

4. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00725-6/2019

Ljubljana, dne 15. novembra 2019

EVA 2019-2711-0002

Vlada Republike Slovenije

Marjan Šarec

predsednik

MINISTRSTVA**3062. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o določitvi Programa cepljenja in zaščite z zdravili za leto 2019**

Na podlagi prvega odstavka 25. člena Zakona o nalezljivih boleznih (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo) minister za zdravje izdaja

P R A V I L N I K**o dopolnitvi Pravilnika o določitvi Programa cepljenja in zaščite z zdravili za leto 2019**

1. člen

V Pravilniku o določitvi Programa cepljenja in zaščite z zdravili za leto 2019 (Uradni list RS, št. 26/19) se v Prilogi v Letnem programu pod »4. Program Ostali prebivalci« v stolpcu »POSEBNE DOLOČBE« za tretjim odstavkom doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Priporočljivo cepljenje proti gripi, ki se financira iz sredstev obveznega zdravstvenega zavarovanja, izvajajo izbrani osebni zdravniki, drugi zdravniki na primarni ravni zdravstvene dejavnosti in območne enote NIJZ.«.

Končna določba

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-109/2019
Ljubljana, dne 8. novembra 2019
EVA 2019-2711-0069

Aleš Šabeder
minister
za zdravje

3063. Pravilnik o spremembi Pravilnika o obrazcih prijav podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti

Na podlagi tretjega odstavka 9. člena Zakona o matični evidenci zavarovancev in uživalcev pravic iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja (Uradni list RS, št. 111/13 in 97/14) ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja

P R A V I L N I K**o spremembi Pravilnika o obrazcih prijav podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti**

1. člen

V Pravilniku o obrazcih prijav podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list RS, št. 55/19 in 57/19 – popr.) se v 5. členu besedilo »1. decembra 2019« nadomesti z besedilom »1. februarja 2020«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-21/2019
Ljubljana, dne 7. novembra 2019
EVA 2019-2611-0065

Mag. Ksenija Klampfer
ministrica
za delo, družino,
socialne zadeve in enake možnosti

VSEBINA

PRESEDNIK REPUBLIKE			
2984.	Javni poziv za zbiranje kandidatur za predsednico oziroma predsednika Komisije za preprečevanje korupcije	8005	
VLADA			
3060.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020	8229	
3061.	Uredba o spremembah Uredbe o varnosti igrač	8233	
2985.	Odločba o imenovanju okrožne državne tožilke na Okrožnem državnem tožilstvu v Murski Soboti	8006	
2986.	Odločba o imenovanju okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Celju	8006	
2987.	Odločba o imenovanju okrajnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani	8006	
2988.	Odločba o imenovanju okrajne državne tožilke na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani	8006	
MINISTRSTVA			
2989.	Pravilnik o prenehanju veljavnosti Pravilnika o načinu pridobitve dovoljenj za uvoz, tranzit, izvoz, skladiščenje in porabo strupenih kemikalij	8006	
2990.	Pravilnik o varnostni dokumentaciji in varnostnih ukrepih organov državne uprave	8007	
2991.	Pravilnik o monitoringu kakovosti tal	8009	
2992.	Pravilnik o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa na državni ravni	8021	
2993.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o izvajanju državnih presejalnih programov za zgodnje odkrivanje predrakavih sprememb in raka	8047	
2994.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o podrobnejših pravilih in minimalnih zahtevah, ki jih zavarovalnica ali pokojninska družba upoštevatata pri izračunu pokojninske rente	8047	
2995.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o identifikaciji in registraciji goveda	8047	
3062.	Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o določitvi Programa cepljenja in zaščite z zdravili za leto 2019	8234	
3063.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o obrazcih prijav podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti	8234	
2996.	Odredba o spremembah in dopolnitvah Odredbe o zgornji meji števila ponudb za delo v Republiki Sloveniji za leto 2019	8047	
SODNI SVET			
2997.	Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto podpredsednika Okrožnega sodišča v Kopru	8048	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
2998.	Statut Slovenskega inštituta za revizijo	8048	
2999.	Spremembe in dopolnitve Statuta Inženirske zbornice Slovenije	8053	
3000.	Pravilnik o spremembi Disciplinskega pravilnika Inženirske zbornice Slovenije	8054	
3001.	Splošni akt o spremembah in dopolnitvah Splošnega akta o strokovnem izpitu za pooblaščenega inženirja	8054	
3002.	Splošni akt o spremembi Splošnega akta o strokovnem nadzoru nad delom pooblaščenih inženirjev	8055	
3003.	Splošni akt o spremembah Splošnega akta o stalnem poklicnem usposabljanju pooblaščenih arhitektov, pooblaščenih krajinskih arhitektov in pooblaščenih prostorskih načrtovalcev	8055	
3004.	Sklep o uporabi Smernic o dejavnih tveganja v skladu z Uredbo o prospektu	8055	
3005.	Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za oktober 2019		8056
3006.	Letni program statističnih raziskovanj za 2020 (velja od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020)		8056
OBČINE			
BOVEC			
3007.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Bovec za leto 2019		8146
CERKNICA			
3008.	Sklep o soglasju k ceni storitve pomoči družini na domu		8146
DOBJE			
3009.	Odlok o ustanovitvi organa Skupne občinske uprave občin Dobje, Dobrna, Oplotnica, Slovenske Konjice, Šentjur, Vitanje, Vojnik in Zreče		8146
GROSUPLJE			
3010.	Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu Koščakov hrib		8150
HORJUL			
3011.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Horjul za leto 2019		8160
3012.	Sklep o določitvi cen programov v Vzgojno varstveni enoti pri OŠ Horjul		8161
3013.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra		8161
KRANJ			
3014.	Odlok o ustanovitvi proračunskega stanovanjskega sklada Mestne občine Kranj		8162
3015.	Odlok o sofinanciranju programov in projektov s področja mladinske dejavnosti v Mestni občini Kranj		8163
3016.	Odlok o sofinanciranju programov s področja veterinarskih organizacij in upokojenskih društev v Mestni občini Kranj		8166
3017.	Odlok o izbiri in sofinanciranju dejavnosti izvajalcev letnega programa športa v Mestni občini Kranj		8167
3018.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zagotavljanju socialno varstvenih dejavnosti v Mestni občini Kranj		8174
3019.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjski muzej		8176
3020.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem in kulturo Kranj		8176
3021.	Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini katastrska občina 2124 Hrastje parcela 819/2 (ID 7006570)		8177
3022.	Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini katastrska občina 2131 Stražišče parcela 1243/2 (ID 1109736) in katastrska občina 2131 Stražišče parcela 1244 (ID 437584)		8177
LENDAVA			
3023.	Sklep o razrešitvi podžupana Občine Lendava		8178
3024.	Nadomestne volitve v Svet Krajevne skupnosti Čentiba		8178
LJUBNO			
3059.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Ljubno za leto 2019		8228
LOG - DRAGOMER			
3025.	Sklep o določitvi mreže javnih športnih objektov in površin za šport v naravi v Občini Log - Dragomer		8178
LOŠKI POTOK			
3026.	Sklep o cenah najemnine za grobove na pokopališčih v Občini Loški Potok		8179

MURSKA SOBOTA			
3051.	Sklep z javnim naznanilom o ponovni javni razgrnitvi dopoljenega osnutka Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko območje ob Sončni ulici (EUP SO 106)	8211	
ODRANCI			
3027.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Odranci za leto 2019	8179	
3028.	Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Odranci	8180	
PIRAN			
3052.	Odlok o koncesiji za opravljanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Piran	8212	
PIVKA			
3053.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Pivka za leto 2019	8224	
PODČETRTEK			
3029.	Sklep o ukinitvi družbene lastnine v splošni rabi	8182	
PREBOLD			
3030.	Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov Občine Prebold	8182	
RADEČE			
3031.	Sklep o imenovanju pooblaščenecv za dostop do informacij javnega značaja v občinski upravi Občine Radeče	8184	
ROGATEC			
3032.	Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Rogatec	8184	
3033.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	8185	
ŠENTJUR			
3034.	Odlok o ustanovitvi organa Skupne občinske uprave občin Dobje, Dobrna, Oplotnica, Slovenske Konjice, Šentjur, Vitanje, Vojnik in Zreče	8185	
ŠKOFLJICA			
3035.	Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti v Občini Škofljica	8189	
3036.	Odlok o sestavi in pristojnostih Sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin v Občini Škofljica	8190	
3037.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Gospodarska cona Reber	8191	
3038.	Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Škofljica za leto 2020	8196	
3039.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	8196	
ŠMARJE PRI JELŠAH			
3040.	Spremembe Poslovnika o delu Nadzornega odbora Občine Šmarje pri Jelšah	8196	
3041.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Šmarje pri Jelšah	8197	
ŠMARJEŠKE TOPLICE			
3042.	Rebalans (I) proračuna Občine Šmarješke Toplice za leto 2019	8197	
3043.	Odlok o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Šmarješke Toplice	8198	
TIŠINA			
3044.	Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Tišina	8199	
3045.	Odlok o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Tišina	8201	
3046.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Tišina za leto 2019	8204	
TREBNJE			
3047.	Zaključni račun proračuna Občine Trebnje za leto 2018	8205	
3054.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2019 – rebalans	8225	
TRŽIČ			
3048.	Odlok o podelitvi naziva častni občan Občine Trzič	8207	
3049.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Trzič	8207	
3050.	Pravilnik o dodeljevanju enkratne denarne pomoči pri odpravi posledic naravnih in drugih nesreč iz sredstev proračuna Občine Trzič	8210	
ŽELEZNIKI			
3055.	Spremembe Statuta Občine Železniki	8227	
3056.	Odlok o spremembah Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Železniki	8227	
ŽIROVNICA			
3057.	Obvezna razlaga sedmega odstavka 125. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Žirovnica	8227	
3058.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	8227	
Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 15/19			
VSEBINA			
46.	Uredba o ratifikaciji Sporazuma med Ministrstvom za obrambo Republike Slovenije in Ministrstvom za obrambo Črne gore o vojaškotehničnem sodelovanju		375
Uradni list RS – Razglasni del			
Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 68/19 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si			
VSEBINA			
Javni razpisi			2353
Razpisi delovnih mest			2372
Druge objave			2374
Objave po Zakonu o političnih strankah			2380
Objave sodišč			2381
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih			2381
Oklici dedičem in neznanim upnikom			2382
Oklici pogrešanih			2384
Preklici			2385
Spričevala preklicujejo			2385
Drugo preklicujejo			2385

