

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **157** Ljubljana, petek **30. 10. 2020**

ISSN 1318-0576 Leto XXX

DRŽAVNI ZBOR

- 2707.** Akt o odreditvi parlamentarne preiskave za ugotovitev dejanskega stanja in morebitne politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij pri izvajanju ukrepov, povezanih z epidemijo COVID-19 in z blaženjem njenih posledic, zaradi suma neustrezne porabe javnih sredstev ter neupravičenega omejevanja pravic in svoboščin, za obdobje od 13. marca 2020 do dneva odreditve predmetne parlamentarne preiskave in za morebitno spremembo veljavne zakonodaje, ki ureja ukrepanje države pri spopadanju z epidemijo nalezljive bolezni oziroma z njenimi posledicami

Na podlagi 93. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13 in 75/16) ter drugega odstavka 1. člena in drugega odstavka 4. člena Poslovnika o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93 in 33/03) je Državni zbor na seji 27. oktobra 2020

ODREDIL:

parlamentarno preiskavo za ugotovitev dejanskega stanja in morebitne politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij pri izvajanju ukrepov, povezanih z epidemijo COVID-19 in z blaženjem njenih posledic, zaradi suma neustrezne porabe javnih sredstev ter neupravičenega omejevanja pravic in svoboščin, za obdobje od 13. marca 2020 do dneva odreditve predmetne parlamentarne preiskave in za morebitno spremembo veljavne zakonodaje, ki ureja ukrepanje države pri spopadanju z epidemijo nalezljive bolezni oziroma z njenimi posledicami,

tako, da se:

1. ugotovi dejansko stanje v zvezi s pripravo in izvedbo (ekonomskih, finančnih) ukrepov za preprečevanje oziroma blaženje negativnih vplivov in posledic epidemije nalezljive bolezni COVID-19 v času od 13. marca 2020 do odreditve predmetne parlamentarne preiskave;

2. ugotovi, ali so bili postopki v zvezi z implementacijo ukrepov za preprečevanje oziroma blaženje negativnih vplivov in posledic epidemije nalezljive bolezni COVID-19 v času od 13. marca 2020 do odreditve predmetne parlamentarne preiskave vodeni in izvedeni na način, da je bila poraba javnih sredstev za te namene ustrezna;

3. ugotovi, kakšno vlogo, pristojnosti in naloge so imele različne vladne svetovalne skupine, ki so skupaj s člani 14. Vlade Republike Slovenije oblikovale ukrepe za preprečevanje oziroma blaženje negativnih vplivov in posledic epidemije nalezljive bolezni COVID-19;

4. ugotovi, ali je bila odločitev predsednika 14. Vlade Republike Slovenije (oziroma njenih članov) za oblikovanje vladne svetovalne skupine za oblikovanje ukrepov za preprečevanje oziroma blaženje negativnih vplivov in posledic epidemije nalezljive bolezni COVID-19 pod vodstvom dr. Mateja Lahovnika primerna;

5. ugotovi dejansko stanje v zvezi s sumom nedopustnega vplivanja na delovanje državnih institucij ter s tem povezano morebitno politično odgovornost nosilcev javnih funkcij;

6. ugotovi morebitno politično odgovornost za nepravilno, nestrokovno in nevestno delo nosilcev javnih funkcij (predvsem članov 14. Vlade Republike Slovenije), ki so posredno ali neposredno povezani z oblikovanjem ukrepov za preprečevanje oziroma blaženje negativnih vplivov in posledic epidemije nalezljive bolezni COVID-19;

7. ugotovi, ali sta morebitno nepravilno, nestrokovno ali nevestno delo ter morebitna opustitev dolžnega ravnanja nosilcev javnih funkcij, povezanih z oblikovanjem ukrepov za preprečevanje oziroma blaženje negativnih vplivov in posledic epidemije nalezljive bolezni COVID-19, pripeljala do neustrezne (po)rabe javnofinančnih sredstev;

8. ugotovi morebitno politično odgovornost (predvsem članov 14. Vlade Republike Slovenije) za sprejetje odločitev oziroma ukrepov, ki pod pretvezo preprečitve ali lajšanja posledic epidemije nalezljive bolezni COVID-19 neupravičeno omejujejo ali posegajo v pravice in svoboščine, ter

9. ugotovi ustreznost veljavne zakonodaje, ki ureja ukrepanje države pri spopadanju z epidemijo nalezljive bolezni oziroma z njenimi posledicami.

Namen parlamentarne preiskave je:

1. pojasniti in razjasniti vsa dejstva in okoliščine ter oceniti dejansko stanje, povezano s pripravo in izvedbo (predvsem ekonomskih oziroma finančnih) ukrepov za preprečevanje oziroma blaženje negativnih vplivov in posledic epidemije nalezljive bolezni COVID-19 v času od 13. marca 2020 do odreditve predmetne parlamentarne preiskave;

2. ugotoviti, kako so bili vodeni in izvedeni postopki v zvezi z implementacijo ukrepov za preprečevanje oziroma blaženje negativnih vplivov in posledic epidemije nalezljive bolezni COVID-19 v času od 13. marca 2020 do odreditve predmetne parlamentarne preiskave;

3. ugotoviti, kakšno vlogo so imele različne vladne svetovalne skupine, ki so oblikovale ukrepe za preprečevanje oziroma blaženje negativnih vplivov in posledic epidemije nalezljive bolezni COVID-19, predvsem pa:

– katere neformalne strokovne skupine so svetovale ministrom in ministricam 14. Vlade Republike Slovenije pri pripravi ukrepov za preprečevanje oziroma blaženje negativnih vplivov

in posledic epidemije nalezljive bolezni COVID-19 v času od 13. marca 2020 do odreditve predmetne parlamentarne preiskave;

- na kateri pravni podlagi so bile te strokovne skupine ustanovljene ter katere naloge in kakšne pristojnosti so imeli člani omenjenih strokovnih skupin;

- ali so člani omenjenih strokovnih skupin zahtevali od predstavnikov državnih organov ravnanja, ki niso v skladu z zakonodajo;

- kateri posamezniki so sestavljali omenjene strokovne skupine;

- ali so člani omenjenih strokovnih skupin delovali v koliziji interesov;

- do katerih podatkov so dostopali člani omenjenih strokovnih skupin in ali so imeli ustrezna dovoljenja ali podpisane izjave za dostop do strogo varovanih podatkov, in

- ali so člani omenjenih strokovnih skupin opravili usposabljanje s področja obravnavanja in varovanja tajnih podatkov.

4. ugotoviti, ali je bila odločitev za oblikovanje vladne svetovalne skupine za oblikovanje ukrepov za preprečevanje oziroma blaženje negativnih vplivov in posledic epidemije nalezljive bolezni COVID-19 pod vodstvom dr. Mateja Lahovnika primerna, glede na dejstvo, da člani svetovalne skupine niso formalno imenovani, oziroma, da ne obstajajo pravne podlage, ki bi opredeljevale njihovo delo, zaradi česar njihove naloge, pristojnosti in (predvsem politična) odgovornost niso jasno določene;

5. ugotoviti morebitno politično odgovornost nosilcev javnih funkcij za nedopustno vplivanje na delovanje posameznih državnih institucij, z namenom vplivanja na ravnanja in pridobitve podatkov ali informacij, ki bi lahko bili pomembni za oblikovanje ključnih političnih in ekonomskih odločitev;

6. ugotoviti dejansko stanje v zvezi s sumom nedopustnega vplivanja na delovanje državnih institucij ter s tem povezano morebitno politično odgovornost za nepravilno, nestrokovno in nevestno delo nosilcev javnih funkcij (predvsem članov 14. Vlade Republike Slovenije), ki so posredno ali neposredno povezani z oblikovanjem ukrepov za preprečevanje oziroma blaženje negativnih vplivov in posledic epidemije nalezljive bolezni COVID-19 in v zvezi s tem ugotoviti morebitno odgovornost za neučinkovito in neuspešno izvedbo posameznih ukrepov;

7. ugotoviti, ali sta morebitno nepravilno, nestrokovno ali nevestno delo ter morebitna opustitev dolžnega ravnanja nosilcev javnih funkcij (predvsem članov 14. Vlade Republike Slovenije), povezanih z oblikovanjem ukrepov za preprečevanje oziroma blaženje negativnih vplivov in posledic epidemije nalezljive bolezni COVID-19, pripeljala do neustrezne (po)rabe javnofinančnih sredstev;

8. ugotoviti morebitno politično odgovornost nosilcev javnih funkcij (predvsem članov 14. Vlade Republike Slovenije) za sprejetje odločitev oziroma ukrepov, ki za spopadanje s posledicami epidemije nalezljive bolezni COVID-19 niso bili nujno potrebni, še manj pa politično in pravno upravičeni, posledica česar je sum, da je pri uvedbi in izvedbi teh ravnanj in ukrepov prišlo do neupravičenega omejevanja oziroma poseganja v pravice in svoboščine, ter

9. ugotoviti ustreznost veljavne zakonodaje, ki ureja ukrepanje države pri spopadanju z epidemijo nalezljive bolezni oziroma z njenimi posledicami z namenom oblikovanja predlogov za spremembe, ki bi zagotovile varovalke za namensko in smotno (po)rabo javnih sredstev ter preprečile neupravičeno omejevanje pravic in svoboščin.

Obseg preiskave:

Preiskava naj zajame pregled dokumentacije, s katero so razpolagali predstavniki ministrstev in člani Vlade Republike Slovenije, ki so sodelovali pri pripravi in izvedbi (predvsem ekonomskih, finančnih) ukrepov za preprečevanje oziroma blaženje negativnih vplivov in posledic epidemije nalezljive bolezni COVID-19. Nadalje naj preiskava zajame tudi dokumentacijo, ki vsebuje evalvacijo sprejetih in izvedenih ukrepov – predvsem z vidika njihove ustreznosti in učinkovitosti.

Z namenom ugotovitve, kakšno vlogo so imele različne vladne svetovalne skupine, in za ugotovitev morebitne politične odgovornosti posameznih nosilcev javnih funkcij v povezavi s tem, naj preiskava zajame tudi dokumentacijo, s katero so razpolagali vladni svetovalci, ki so delovali v omenjenih svetovalnih skupinah. Pri tem sta ključni dokumentacija, ki daje pravno podlago za njihovo delovanje, in dokumentacija, ki vsebuje varovane podatke, do katerih so dostopali člani teh skupin. Prav zaradi možnosti dostopa do varovanih podatkov naj člani omenjenih strokovnih skupin tudi izkažejo svojo usposobljenost ravnanja z njimi, in sicer s predložitvijo dokazil o opravljenem usposabljanju s področja obravnavanja in varovanja tajnih podatkov. Prav tako naj preiskava zajame pridobitev podatkov ali informacij, ki bi potrdile ali ovrgle sum, da so člani različnih vladnih svetovalnih skupin ravnali v koliziji interesov.

Nadalje naj preiskava z namenom ugotovitve morebitne politične odgovornosti pri sprejemanju ukrepov, ki neupravičeno omejujejo ali posegajo v pravice in svoboščine, zajame tudi dokumentacijo, s katero so pri oblikovanju ukrepov razpolagali pristojni nosilci javnih funkcij, in dokumentacijo, s katero bi se potrdilo ali ovrglo sum, da so nosilci javnih funkcij zavestno in namenoma predlagali sprejetje neupravičenih ukrepov. Ne nazadnje naj preiskava zajame tudi pregled vseh zapisnikov sej Vlade Republike Slovenije, morebitne tonske posnetke in pregled zabeležk ali zapisnikov sestankov vladnih svetovalnih skupin.

Celoten pregled zgoraj navedene dokumentacije in podatkov naj zajema dokumentacijo, ustvarjeno ali pridobljeno v času od vključno 13. marca 2020 do dneva odreditve te parlamentarne preiskave.

Št. 020-02/20-32/8

Ljubljana, dne 27. oktobra 2020

EPA 1262-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
Igor Zorčič
predsednik

2708. Priporočilo Državnega zbora v zvezi s Petindvajsetim rednim poročilom Varuha človekovih pravic Republike Slovenije za leto 2019

Državni zbor je na podlagi 272. in 111. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17 in 46/20) na seji 27. oktobra 2020, ob obravnavi Petindvajsetega rednega poročila Varuha človekovih pravic Republike Slovenije za leto 2019, sprejel naslednje

PRIPOROČILO

Državni zbor priporoča vsem institucijam in funkcionarjem na vseh ravneh, da upoštevajo priporočila Varuha človekovih pravic Republike Slovenije, zapisana v Petindvajsetem rednem poročilu Varuha človekovih pravic Republike Slovenije za leto 2019.

Št. 000-04/20-17/13

Ljubljana, dne 27. oktobra 2020

EPA 1283-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
Igor Zorčič
predsednik

2709. Priporočilo Državnega zbora v zvezi s Poročilom Varuha človekovih pravic Republike Slovenije o izvajanju nalog državnega preventivnega mehanizma po Opcijskem protokolu h Konvenciji OZN proti mučenju in drugim krutim, nečloveškim ali poniževalnim kaznim ali ravnanju za leto 2019

Državni zbor je na podlagi 272. in 111. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17 in 46/20) na seji 27. oktobra 2020, ob obravnavi Poročila Varuha človekovih pravic Republike Slovenije o izvajanju nalog državnega preventivnega mehanizma po Opcijskem protokolu h Konvenciji OZN proti mučenju in drugim krutim, nečloveškim ali poniževalnim kaznim ali ravnanju za leto 2019, sprejel naslednje

PRIPOROČILO

Državni zbor priporoča vsem pristojnim državnim in drugim organom, da sprejmejo vse potrebne ukrepe za uresničevanje priporočil državnega preventivnega mehanizma.

Št. 000-04/20-18/9
Ljubljana, dne 27. oktobra 2020
EPA 1284-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
Igor Zorčič
predsednik

PREDSEDNIK REPUBLIKE

2710. Ponovni poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za prosto mesto člana Sveta Banke Slovenije – viceguvernerja

Na podlagi šestega odstavka 37. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) objavljam

PONOVNI POZIV

za zbiranje predlogov možnih kandidatov za prosto mesto člana Sveta Banke Slovenije – viceguvernerja

Podpredsednik Državnega zbora Republike Slovenije me je dne 22. 10. 2020 z dopisom št. 700-03/20-3/6 obvestil, da predlagana kandidatka po pozivu, ki sem ga objavil v Uradnem listu RS, št. 91/20 z dne 26. 6. 2020, na tajnem glasovanju ni prejela zadostnega števila glasov za imenovanje. V skladu z Zakonom o Banki Slovenije zato objavljam ponovni poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za prosto mesto člana sveta Banke Slovenije – viceguvernerja.

Predlogi možnih kandidatov za člana Sveta Banke Slovenije – viceguvernerja morajo biti obrazloženi, priloženo mora biti pisno soglasje možnega kandidata, da je kandidaturu pripravljen sprejeti.

Predloge je potrebno poslati najkasneje do vključno 14. decembra 2020 na naslov Urada predsednika Republike Slovenije, Erjavčeva 17, 1000 Ljubljana.

Uporabljeni izrazi v tem pozivu, zapisani v moški slovnični obliki, se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

Št. 003-03-3/2020-71
Ljubljana, dne 29. oktobra 2020

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

VLADA

2711. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020

Na podlagi 10. in 12. člena ter v zvezi z 22. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17 in 22/18), 40. člena Zakona o morskem ribištvi (Uradni list RS, št. 115/06, 76/15 in 69/17), drugega odstavka 49. člena Zakona o sladkovodnem ribištvi (Uradni list RS, št. 61/06) in sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020

1. člen

V Uredbi o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020 (Uradni list RS, št. 42/15, 28/16, 73/16, 72/17, 23/18, 68/18 in 68/19) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»1. člen

(vsečina)

(1) Ta uredba določa izvajanje lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost (v nadaljnjem besedilu: CLLD), v programskem obdobju 2014–2020 v skladu s Partnerskim sporazumom med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, potrjenim s sklepom Evropske komisije št. CCI 2014SI16M-8PA001-1.3 z dne 30. oktobra 2014, zadnjič spremenjenim z Izvedbenim sklepom komisije št. C(2014) 8094 z dne 20. 4. 2020 (v nadaljnjem besedilu: PS 2014–2020), ki je dostopen na spletni strani <https://www.eu-skladi.si/sl/ekp/kljucni-dokumenti>, Programom razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, potrjenim z Izvedbenim sklepom Komisije št. CCI 2014 SI 06 RD NP 001 z dne 13. februarja 2015 o odobritvi Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za podporo iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja, zadnjič spremenjenim z Izvedbenim sklepom Komisije št. C(2020) 5189 z dne 27. 7. 2020 o odobritvi spremembe Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za podporo iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja in o spremembi Izvedbenega sklepa C(2015)849 (v nadaljnjem besedilu: PRP 2014–2020), ki je dostopen na osrednjem spletnem mestu državne uprave ter na spletni strani programa razvoja podeželja (<http://www.program-podezelja.si>), Operativnim programom za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, potrjenim s sklepom Evropske komisije št. C(2014)9982 z dne 16. decembra 2014, zadnjič spremenjenim z Izvedbenim sklepom Evropske komisije št. CCI 2014SI16MAOP001z dne 19. 6. 2020 (v nadaljnjem besedilu: OP EKP 2014–2020), ki je dostopen na spletni strani <https://www.eu-skladi.si/sl/ekp/kljucni-dokumenti>, in Operativnim programom za izvajanje Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2020, odobrenim z Izvedbenim sklepom Komisije št. CCI2014SI14MFOP001 z dne 22. julija 2015, zadnjič spremenjenim z Izvedbenim sklepom Komisije št. C(2019)6333 final z dne 27. avgusta 2019 (v nadaljnjem besedilu: OP ESFR 2014–2020), ki je dostopen na osrednjem spletnem mestu državne uprave ter na spletni strani ribiškega sklada (<http://www.ribiski-sklad.si/>), ter določa vrste podukrepov CLLD, ki so predmet sofinanciranja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: EKSRLP), Evropskega

sklada za pomorstvo in ribištvo (v nadaljnjem besedilu: ESPR) in Evropskega sklada za regionalni razvoj (v nadaljnjem besedilu: ESRR).

(2) Ta uredba določa tudi pogoje za oblikovanje in postopke za izbor in potrditev lokalnih akcijskih skupin, vsebino in sestavo ter obvezna poglavja strategij lokalnega razvoja, merila in način za izbor strategij lokalnega razvoja, naloge lokalnih akcijskih skupin, upravičence, upravičene aktivnosti, pogoje upravičenosti, upravičene in neupravičene stroške, pogoje za izvajanje posameznih podukrepov, nadzor nad izvajanjem podukrepov, sankcije za neizpolnjevanje obveznosti, finančne določbe ter posebna pravila glede podpore posameznega sklada, vključenega v izvajanje CLLD, za izvajanje:

1. Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in o posebnih določbah glede cilja »naložbe za rast in delovna mesta« ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1080/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 289), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2020/558 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. aprila 2020 o spremembi uredb (EU) št. 1301/2013 in (EU) št. 1303/2013 glede posebnih ukrepov za zagotovitev izredne prožnosti pri uporabi evropskih strukturnih in investicijskih skladov v odziv na izbruh COVID-19 (UL L št. 130 z dne 24. 4. 2020, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1301/2013/EU);

2. Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2020/1041 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. julija 2020 o spremembi Uredbe (EU) št. 1303/2013 glede virov za posebno dodelitev za pobudo za zaposlovanje mladih (UL L št. 231 z dne 17. 7. 2020, str. 4);

3. Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 487), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2020/872 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2020 o spremembi Uredbe (EU) št. 1305/2013 glede posebnega ukrepa za zagotovitev izjemne začasne podpore v okviru Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) kot odziv na izbruh COVID-19 (UL L št. 204 z dne 26. 6. 2020, str. 1);

4. Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o financiranju, upravljanju in spremljanju skupne kmetijske politike in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 352/78, (ES) št. 165/94, (ES) št. 2799/98, (EC) No 814/2000, (ES) št. 1290/2005 in (ES) št. 485/2008 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 549), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2020/760 z dne 17. decembra 2019 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede pravil za upravljanje uvoznih in izvoznih tarifnih kvot, za katere so potrebna dovoljenja, ter dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede položitve varščin pri upravljanju tarifnih kvot (UL L št. 185 z dne 12. 6. 2020, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1306/2013/EU);

5. Uredbe (EU) št. 1310/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o določitvi nekaterih prehodnih določb glede podpore za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), o spremembi Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede sredstev in njihove razdelitve za leto 2014 in o spremembi Uredbe Sveta (ES) št. 73/2009 in uredb (EU) št. 1307/2013,

(EU) št. 1306/2013 in (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z njihovo uporabo v letu 2014 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 865), zadnjič popravljene s Popravkom (UL L št. 130 z dne 19. 5. 2016, str. 12), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1310/2013/EU);

6. Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2020/972 z dne 2. julija 2020 o spremembi Uredbe (EU) št. 1407/2013 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in ustreznimi prilagoditvami (UL L št. 215 z dne 7. 7. 2020, str. 3), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1407/2013/EU);

7. Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 184/2014 z dne 25. februarja 2014 o določitvi pogojev za sistem elektronske izmenjave podatkov med državami članicami in Komisijo v skladu z Uredbo (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o sprejetju nomenklature za kategorije ukrepov za podporo cilju »evropsko teritorialno sodelovanje« iz Evropskega sklada za regionalni razvoj v skladu z Uredbo (EU) št. 1299/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o posebnih določbah za podporo cilju »evropsko teritorialno sodelovanje« iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (UL L št. 57 z dne 27. 2. 2014, str. 7);

8. Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 215/2014 z dne 7. marca 2014 o določitvi pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo v zvezi z metodologijami za določitev podpore ciljem na področju podnebnih sprememb, določitvijo mejnikov in ciljnih vrednosti v okviru uspešnosti ter nomenklature kategorij ukrepov za strukturne in investicijske sklade (UL L št. 69 z dne 8. 3. 2014, str. 65), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) št. 2018/276 z dne 23. februarja 2018 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 215/2014, kar zadeva spremembe določitve mejnikov in ciljnih vrednosti za kazalnike učinka v okviru uspešnosti za evropske strukturne in investicijske sklade (UL L št. 54 z dne 24. 2. 2018, str. 4);

9. Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 240/2014 z dne 7. januarja 2014 o Evropskem kodeksu dobre prakse za partnerstvo v okviru evropskih strukturnih in investicijskih skladov (UL L št. 74 z dne 14. 3. 2014, str. 1);

10. Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 480/2014 z dne 3. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo (UL L št. 138 z dne 13. 5. 2014, str. 5), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2019/886 z dne 12. februarja 2019 o spremembi in popravku Delegirane uredbe (EU) št. 480/2014 glede določb o finančnih instrumentih, možnostih poenostavljenega obračunavanja stroškov, revizijski sledi, obsegu in vsebini revizij operacij in metodologiji za izbor vzorca operacij ter glede Priloge III (UL L št. 142 z dne 29. 5. 2019, str. 9);

11. Uredbe (EU) št. 508/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. maja 2014 o Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo in razveljavitvi uredb Sveta (ES) št. 2328/2003, (ES) št. 861/2006, (ES) št. 1198/2006 in (ES) št. 791/2007 in Uredbe (EU) št. 1255/2011 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 149 z dne 20. 5. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2020/560 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. aprila 2020 o spremembi uredb (EU) št. 508/2014 in (EU) št. 1379/2013 glede posebnih ukrepov za ublažitev vpliva izbruha COVID-19 na sektor ribištva in akvakulture (UL L št. 130 z dne 24. 4. 2020, str. 11), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 508/2014/EU);

12. Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 522/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s podrobnimi pravili o načelih za izbor in upravljanje inovativnih ukrepov na področju trajnostnega urbanega razvoja, ki jih podpira Evropski sklad za regionalni razvoj (UL L št. 148 z dne 20. 5. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2017/2056 z dne 22. avgusta 2017 o spremembi Delegirane uredbe (EU) št. 522/2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s podrobnimi pravili o načelih za izbor in upravljanje inovativnih ukrepov na področju trajnostnega urbanega razvoja, ki jih podpira Evropski sklad za regionalni razvoj (UL L št. 294 z dne 11. 11. 2017, str. 26);

13. Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 640/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede integriranega administrativnega in kontrolnega sistema, pogojev za zavrnitev ali ukinitve plačil in za upravne kazni, ki se uporabljajo za neposredna plačila, podporo za razvoj podeželja in navzkrižno skladnost (UL L št. 181 z dne 20. 6. 2014, str. 48), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2017/723 z dne 16. februarja 2017 o spremembi Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 640/2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede integriranega administrativnega in kontrolnega sistema, pogojev za zavrnitev ali ukinitve plačil in za upravne kazni, ki se uporabljajo za neposredna plačila, podporo za razvoj podeželja in navzkrižno skladnost (UL L št. 107 z dne 25. 4. 2017, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 640/2014/EU);

14. Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 763/2014 z dne 11. julija 2014 o določitvi pravil za uporabo Uredbe (EU) št. 508/2014 Evropskega parlamenta in Sveta o Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo glede tehničnih značilnosti ukrepov informiranja in obveščanja ter navodil za oblikovanje simbola Unije (UL L št. 209 z dne 16. 7. 2014, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 763/2014/EU);

15. Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 771/2014 z dne 14. julija 2014 o pravilih v skladu z Uredbo (EU) št. 508/2014 Evropskega parlamenta in Sveta o Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo v zvezi s vzorcem za operativne programe, strukturo načrtov za nadomestilo dodatnih stroškov, ki jih imajo gospodarski subjekti pri ribolovu, gojenju, predelavi in trženju nekaterih ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture iz najbolj oddaljenih regij, vzorcem za pošiljanje finančnih podatkov, vsebino poročil o predhodnem vrednotenju in minimalnimi zahtevami za načrt vrednotenja, ki jih je treba predložiti v okviru Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo (UL L št. 209 z dne 16. 7. 2014, str. 20), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2020/1027 z dne 14. julija 2020 o spremembi izvedbenih uredb (EU) št. 771/2014, (EU) št. 1242/2014 in (EU) št. 1243/2014 v zvezi z izvajanjem in spremljanjem posebnih ukrepov za ublažitev posledic izbruha COVID-19 v sektorju ribištva in akvakulture (UL L št. 227 z dne 16. 7. 2020, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 771/2014/EU);

16. Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 772/2014 z dne 14. julija 2014 o določitvi pravil o intenzivnosti javne pomoči, ki jih je treba uporabljati za skupne upravičene odhodke za nekatere operacije, ki se financirajo v okviru Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo (UL L št. 209 z dne 16. 7. 2014, str. 47);

17. Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 808/2014 z dne 17. julija 2014 o določitvi pravil za uporabo Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 227 z dne 31. 7. 2014, str. 18), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2020/1009 z dne 10. julija 2020 o spremembi izvedbenih uredb (EU) št. 808/2014 in (EU) št. 809/2014 v zvezi z nekaterimi ukrepi za reševanje krize zaradi izbruha COVID-19 (UL L št. 224 z dne 13. 7. 2020, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 808/2014/EU);

18. Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 809/2014 z dne 17. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z integriranim administrativnim in kontrolnim sistemom, ukrepi za razvoj podeželja in navzkrižno skladnostjo (UL L št. 227 z dne 31. 7. 2014, str. 69), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2020/1009 z dne 10. julija 2020 o spremembi izvedbenih uredb (EU) št. 808/2014 in (EU) št. 809/2014 v zvezi z nekaterimi ukrepi za reševanje krize zaradi izbruha COVID-19 (UL L št. 224 z dne 13. 7. 2020, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 809/2014/EU);

19. Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 821/2014 z dne 28. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede podrobne ureditve prenosa in upravljanja prispevkov iz programov, poročanja o finančnih instrumentih, tehničnih značilnostih ukrepov obveščanja in komuniciranja za operacije ter sistema za beleženje in shranjevanje podatkov (UL L št. 223 z dne 29. 7. 2014, str. 7), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2019/255 z dne 13. februarja 2019 o spremembi Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 821/2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede podrobne ureditve prenosa in upravljanja prispevkov iz programov, poročanja o finančnih instrumentih, tehničnih značilnosti ukrepov obveščanja in komuniciranja za operacije ter sistema za beleženje in shranjevanje podatkov (UL L št. 43 z dne 14. 2. 2019, str. 15);

20. Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 907/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s plačilnimi agencijami in ostalimi organi, finančnim upravljanjem, potrditvijo obračunov, varščinami in uporabo eura (UL L št. 255 z dne 28. 8. 2014, str. 18), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2018/967 z dne 26. aprila 2018 o spremembi Delegirane uredbe (EU) št. 907/2014 v zvezi z neupoštevanjem plačilnih rokov in menjalnim tečajem, ki se uporablja pri pripravi izjave o odhodkih (UL L št. 174 z dne 10. 7. 2018, str. 2), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 907/2014/EU);

21. Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 908/2014 z dne 6. avgusta 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s plačilnimi agencijami in drugimi organi, finančnim upravljanjem, potrjevanjem obračunov, pravili o kontrolah, varščinami in preglednostjo (UL L št. 255 z dne 28. 8. 2014, str. 59), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2019/936 z dne 6. junija 2019 o spremembi izvedbenih uredb (EU) št. 808/2014, (EU) št. 809/2014 in (EU) št. 908/2014 glede finančnih instrumentov, vzpostavljenih na podlagi programov za razvoj podeželja (UL L št. 149 z dne 7. 6. 2019, str. 58);

22. Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 1011/2014 z dne 22. septembra 2014 o podrobnih pravilih za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za predložitev nekaterih informacij Komisiji ter o podrobnih pravilih za izmenjavo informacij med upravičenci in organi upravljanja, organi za potrjevanje, revizijskimi organi in posredniškimi organi (UL L št. 286 z dne 30. 9. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2019/295 z dne 20. februarja 2019 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 1011/2014 v zvezi s spremembami vzorca zahtevka za plačilo, vključno z dodatnimi informacijami o finančnih instrumentih, in vzorca za izkaze (UL L št. 50 z dne 21. 2. 2019, str. 1);

23. Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 1014/2014 z dne 22. julija 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 508/2014 Evropskega parlamenta in Sveta o Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo in razveljavitvi uredb Sveta (ES) št. 2328/2003, (ES) št. 861/2006, (ES) št. 1198/2006 in (ES) št. 791/2007 in Uredbe (EU) št. 1255/2011 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vsebino in sestavo skupnega sistema spremljanja in vrednotenja za operacije, financirane iz Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo (UL L št. 283 z dne 27. 9. 2014, str. 11), zadnjič popravljene s Popravkom (UL L št. 283 z dne 7. 10. 2015, str. 31);

24. Izvedbenega sklepa Komisije (EU) z dne 11. junija 2014 o določitvi letne razdelitve, po državah članicah, skupnih virov Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo, ki so na voljo v okviru deljenega upravljanja za obdobje 2014–2020 (UL L št. 180 z dne 20. 6. 2014, str. 18);

25. Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 2015/288 z dne 17. decembra 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 508/2014 Evropskega parlamenta in Sveta o evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo glede časovnega obdobja in datumov za nedopustnost vlog (UL L št. 51 z dne 24. 2. 2015, str. 1), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2015/2252 z dne 30. septembra 2015 o spremembi Delegirane uredbe (EU) 2015/288 glede obdobja nedopustnosti vlog za podporo iz Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo (UL L št. 321 z dne 5. 12. 2015, str. 2), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2015/288/EU);

26. Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 2015/2252 z dne 30. septembra 2015 o spremembi Delegirane uredbe (EU) št. 2015/288 glede obdobja nedopustnosti vlog za podporo iz Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo (UL L št. 321 z dne 5. 12. 2015, str. 2), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2015/288 z dne 17. decembra 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 508/2014 Evropskega parlamenta in Sveta o Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo glede časovnega obdobja in datumov za nedopustnost vlog (UL L št. 51 z dne 24. 2. 2015, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2252/2015/EU).«.

2. člen

V 10. členu se prvi in drugi odstavek spremenita tako, da se glasita:

»(1) Upravičenec lahko zaprosi za izplačilo predplačila v skladu z določbami, ki veljajo za zadevni sklad.

(2) LAS lahko na naslov glavnega sklada vloži največ en zahtevek za izplačilo predplačila za izvajanje podukrepa »Podpora za tekoče stroške in stroške animacije«. Zahtevek za izplačilo predplačila lahko LAS vloži v roku šestih mesecev po pravnomočnosti odločbe o potrditvi LAS in SLR.«.

Četrty odstavek se črta.

3. člen

V 12. členu se v 13. točki prvi stavek spremeni tako, da se glasi:

»vsako nadaljnje leto pa do 31. decembra na elektronski naslov gp.mkgp@gov.si poslati letni načrt aktivnosti za podukrep »Podpora za tekoče stroške in stroške animacije«.«.

4. člen

V 18. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) LAS vlogo iz prejšnjega odstavka vloži v elektronski obliki, podpisano s kvalificiranim elektronskim podpisom, na naslov gp.mkgp@gov.si.«.

Dosedanji drugi in tretji odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

5. člen

V 29. členu se v desetem odstavku za besedilom »področni predpisi« doda besedilo »ter tržno primerljive pisne ponudbe«.

V petnajstem odstavku se za prvim stavkom doda nov drugi stavek, ki se glasi:

»Če za sklad EKSRP in ESPR ta pogoj ni izpolnjen, ARSKTRP upravičenca pozove, da zapadle neporavnane davčne obveznosti poravnava v osmih dneh od vročitve poziva.«.

6. člen

V 45. členu se za četrtim odstavkom doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Zadnji rok za vložitev vloge za odobritev operacije iz prvega odstavka tega člena je 30. junij 2022.«.

7. člen

V 49. členu se v drugem odstavku drugi stavek spremeni tako, da se glasi:

»Poročilo se za zadevni sklad izpolni in predloži v elektronski obliki, podpisano s kvalificiranim elektronskim podpisom, na elektronski naslov gp.mkgp@gov.si za sklada EKSRP in ESPR ter gp.mgrt@gov.si za sklad ESRR.«.

8. člen

57. člen se spremeni tako, da se glasi:

»57. člen

(predplačila)

(1) Kadar je glavni sklad EKSRP, lahko LAS v skladu z drugim odstavkom 42. člena Uredbe 1305/2013/EU na ARSKTRP vloži zahtevek za izplačilo predplačila namenjenega za izvajanje podukrepa »Podpora za tekoče stroške in stroške animacije«.

(2) Upravičenec iz prvega odstavka 27. člena te uredbe lahko v skladu s četrtim odstavkom 45. člena Uredbe 1305/2013/EU na ARSKTRP vloži zahtevek za izplačilo predplačila v znesku do 50 odstotkov vrednosti javne podpore naložbe, potrjene z odločbo o pravici do sredstev, za namen izvajanja podukrepa »Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost«.

(3) Zahtevek za izplačilo predplačila iz prejšnjega odstavka mora upravičenec napovedati v vlogi iz 45. člena te uredbe.

(4) Upravičenec iz prvega odstavka 27. člena lahko uveljavlja predplačilo iz drugega odstavka tega člena v 30 dneh od vročitve odločbe o pravici do sredstev z vložitvijo zahtevka za izplačilo predplačila.

(5) Za izplačilo predplačila iz drugega odstavka tega člena morajo biti izpolnjeni pogoji iz 63. člena Uredbe 1305/2013/EU.

(6) LAS vloži zahtevek za izplačilo predplačila iz drugega odstavka tega člena preko informacijskega sistema zadevnega sklada.

(7) Zahtevek za izplačilo predplačila vsebuje sestavine, določene v Prilogi 8 te uredbe.

(8) Originalni izvod bančne garancije, ki se priloži zahtevku za izplačilo predplačila iz drugega odstavka tega člena, mora biti veljaven najmanj šest mesecev od datuma vložitve zahtevka za izplačilo sredstev, katerega vrednost je večja od višine predplačila in na katerega je vezana sprostitev bančne garancije.

(9) Ne glede na šesti odstavek tega člena se originalni izvod bančne garancije iz prejšnjega odstavka predloži ARSKTRP na naslov: Agencija za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana.

(10) Bančna garancija se zaseže delno ali v celoti, če pred potekom bančne garancije niso bila predložena ustrezna dokazila o nastanku stroškov v skladu z devetim odstavkom 46. člena te uredbe oziroma če dokazila o nastanku stroškov niso predložena v vrednosti izplačanega predplačila.

(11) Podrobnejši postopek glede zavarovanja predplačila z bančno garancijo je opredeljen z uredbo, ki ureja izvajanje sistema varščin za izpolnitev obveznosti, povezanih z ukrepi kmetijske politike in Poglavjem IV Uredbe 907/2014/EU.«.

9. člen

V Prilogi 8 se v I. poglavju 4. točka pod c) spremeni tako, da se glasi:

»c) originalni izvod bančne garancije;«.

V III. poglavju se doda 4. točka, ki se glasi:

»4. Vsebina poročila o doseganju ciljev SLR iz 49. člena te uredbe se podrobneje določi v Smernicah organa upravljanja.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

10. člen

(predplačila)

Ne glede na tretji odstavek 57. člena uredbe lahko upravičenec za operacije, ki so bile vložene na ARSKTRP pred uveljavitvijo te uredbe in odločba o odobritvi še ni bila izdana, v 14 dneh po uveljavitvi te uredbe napove zahtevek za predplačilo z dopolnitvijo vloge iz 45. člena uredbe.

11. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-44/2020

Ljubljana, dne 29. oktobra 2020

EVA 2020-2330-0079

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša

predsednik

2712. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju ukrepa Sheme kakovosti za kmetijske proizvode in živila iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020

Na podlagi 10. in 12. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdrPVMVVR, 26/14, 32/15, 27/17 in 22/18) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju ukrepa Sheme kakovosti za kmetijske proizvode in živila iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020

1. člen

V Uredbi o izvajanju ukrepa Sheme kakovosti za kmetijske proizvode in živila iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 67/16, 68/17 in 71/18) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»1. člen

(vsebina)

(1) Ta uredba ureja izvajanje ukrepa Sheme kakovosti za kmetijske proizvode in živila iz programa, ki ureja razvoj podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, (v nadaljnjem besedilu: PRP 2014–2020). PRP 2014–2020 je dostopen na osrednjem spletnem mestu državne uprave ter na spletni strani programa razvoja podeželja (<http://www.program-podezelja.si>).

(2) Ta uredba določa namen ukrepa, upravičence, pogoje za dodelitev sredstev, merila za ocenjevanje vlog, pogoje za

izplačilo sredstev, obveznosti upravičencev in finančne določbe za izvajanje:

1. Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2020/558 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. aprila 2020 o spremembi uredb (EU) št. 1301/2013 in (EU) št. 1303/2013 glede posebnih ukrepov za zagotovitev izredne prožnosti pri uporabi evropskih strukturnih in investicijskih skladov v odziv na izbruh COVID-19 (UL L št. 130, z dne 24. 4. 2020, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1303/2013/EU);

2. Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 487), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2019/288 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. februarja 2019 o spremembi uredb (EU) št. 1305/2013 in (EU) št. 1307/2013 glede nekaterih pravil o neposrednih plačilih in podpori za razvoj podeželja za leti 2019 in 2020 (UL L št. 53, z dne 22. 2. 2019, str. 14), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1305/2013/EU);

3. Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o financiranju, upravljanju in spremljanju skupne kmetijske politike in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 352/78, (ES) št. 165/94, (ES) št. 2799/98, (ES) št. 814/2000, (ES) št. 1290/2005 in (ES) št. 485/2008 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 549), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2020/531 z dne 16. aprila 2020 o odstopanju glede leta 2020 od tretjega pododstavka člena 75(1) Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s stopnjo predplačil za neposredna plačila in ukrepi za razvoj podeželja, povezanimi s površinami in živalmi, ter od prvega pododstavka člena 75(2) navedene uredbe v zvezi z neposrednimi plačili (UL L št. 119 z dne 17. 4. 2020, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1306/2013/EU);

4. Uredbe (EU) št. 1307/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o pravilih za neposredna plačila kmetom na podlagi shem podpore v okviru skupne kmetijske politike ter razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 637/2008 in Uredbe Sveta (ES) št. 73/2009 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 608), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2020/756 z dne 1. april 2020 o spremembi priloge II in III k Uredbi (EU) št. 1307/2013 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 179 z dne 9. 6. 2018, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1307/2013/EU);

5. Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 640/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede integriranega administrativnega in kontrolnega sistema, pogojev za zavrnitev ali ukinitvev plačil in za upravne kazni, ki se uporabljajo za neposredna plačila, podporo za razvoj podeželja in navzkrižno skladnost (UL L št. 181 z dne 20. 6. 2014, str. 48), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2017/723 z dne 16. februarja 2017 o spremembi Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 640/2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede integriranega administrativnega in kontrolnega sistema, pogojev za zavrnitev ali ukinitvev plačil in za upravne kazni, ki se uporabljajo za neposredna plačila, podporo za razvoj podeželja in navzkrižno skladnost (UL L št. 107 z dne 25. 4. 2017, str. 1);

6. Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 807/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o podpori za razvoj podeželja iz

Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in o uvedbi prehodnih določb (UL L št. 227 z dne 31. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2019/94 z dne 30. 10. 2018 o spremembi Delegirane uredbe (EU) št. 807/2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in uvedbi prehodnih določb (UL L št. 19 z dne 22. 1. 2019, str. 5), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 807/2014/EU);

7. Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 808/2014 z dne 17. julija 2014 o določitvi pravil za uporabo Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 227 z dne 31. 7. 2014, str. 18), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2020/1009 z dne 10. julija 2020 o spremembi izvedbenih uredb (EU) št. 808/2014 in (EU) št. 809/2014 v zvezi z nekaterimi ukrepi za reševanje krize zaradi izbruha COVID-19 (UL L št. 224, z dne 13. 7. 2020, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 808/2014/EU) in

8. Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 809/2014 z dne 17. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z integriranim administrativnim in kontrolnim sistemom, ukrepi za razvoj podeželja in navzkrižno skladnostjo (UL L št. 227 z dne 31. 7. 2014, str. 69), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije št. 2020/1009 z dne 10. julija 2020 o spremembi izvedbenih uredb (EU) št. 808/2014 in (EU) 809/2014 v zvezi z nekaterimi ukrepi za reševanje krize izbruha COVID-19 (UL L št. 224 z dne 13. 7. 2020, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 809/2014/EU).«.

2. člen

V 4. členu se v drugem odstavku znesek »4.400.000,00 eura« nadomesti z zneskom »3.700.000,00 eura«.

3. člen

V 5. členu se v drugem odstavku v 1. točki:

- na koncu tretje alineje beseda »in« nadomesti z vejico,
- v četrti alineji podpičje nadomesti z besedo »in« in doda nova peto alinejo, ki se glasi:

»– zajamčena tradicionalna posebnost;«.

V četrtem odstavku se za besedo »leta« dodata vejica in besedilo »pri čemer se upošteva rok za vložitev zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev v skladu z osmim odstavkom 9. člena te uredbe«.

4. člen

V 7. členu se v prvem odstavku v:

- 1. točki besedilo »prve ali druge alineje« nadomesti z besedilom »prve, druge ali pete alineje«,
- 3. točki besedilo »23/17 in 5/18« nadomesti z besedilom »23/17, 5/18, 10/19, 7/20 in 78/20«.

5. člen

V 9. členu se v prvem odstavku v 2. točki besedilo »23/17 in 5/18« nadomesti z besedilom »23/17, 5/18, 10/19, 7/20 in 78/20«.

6. člen

12. člen se spremeni tako, da se glasi:

»12. člen

(vložitev vloge na javni razpis)

(1) Vlogo na javni razpis sestavlja prijavni obrazec s prilogami.

(2) Vloga na javni razpis se vložijo na ARSKTRP v elektronski obliki, podpisana s kvalificiranim elektronskim podpisom. Priloge se predložijo kot skenogram.

(3) Za elektronsko vložitev vloge iz prejšnjega odstavka ARSKTRP vzpostavi spletno vstopno mesto na naslovu <https://e-kmetija.gov.si>, na katerem se upravičenec ali njegov pooblaščenec s sredstvom elektronske identifikacije prijavi v informacijski sistem ARSKTRP. Upravičenec ali njegov pooblaščenec izvede elektronski vnos, vključno s kvalificiranim elektronskim podpisom, in vloži vlogo na javni razpis iz prejšnjega odstavka v informacijski sistem ARSKTRP.

(4) Sredstvo elektronske identifikacije iz prejšnjega odstavka je sredstvo elektronske identifikacije ravni zanesljivosti srednja ali visoka oziroma drug način elektronske identifikacije za dostop do elektronskih storitev ravni zanesljivosti srednja ali visoka, v skladu s predpisi na področju elektronske identifikacije in storitev zaupanja.«.

7. člen

V 13. členu se v tretjem odstavku na koncu sedme alineje pika nadomesti s podpičjem in doda nova osma alineja, ki se glasi:

»– KMG vloži vlogo za proizvod prašičje meso in pravna oseba vloži vlogo za proizvod prašiči.«.

V petem odstavku se na koncu 4. točke pika nadomesti s podpičjem in doda nova 5. točka, ki se glasi:

»5. vlogo za proizvod prašiči ali vlogo za proizvod prašičje meso.«.

8. člen

V 16. členu se peti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(5) Upravičenec ali njegov pooblaščenec vloži zahtevek za izplačilo sredstev, skupaj z dokazili in prilogami, na način iz drugega in tretjega odstavka 12. člena te uredbe.«.

9. člen

V 19. členu se za besedo »spletni« doda beseda »strani«.

10. člen

V prilogi 2 se v drugem odstavku v:

- 1. točki na koncu tabele doda nova vrstica, ki se glasi:

»

Istra	429,1
-------	-------

«;

- 2. točki tabela spremeni tako, da se glasi:

»

Prijavljen proizvod v shemo	Število prijavljenih KMG v shemo	Eurov/KMG
Bovški sir	od 3 do 5	511,1
Bovški sir	nad 5	347,2
Sir Mohant	od 3 do 5	511,1
Sir Mohant	nad 5	347,2
Sir Tolmenc	od 3 do 5	511,1
Sir Tolmenc	nad 5	347,2
Ekstra deviško oljčno olje Slovenske Istre	od 3 do 10	573,6
Ekstra deviško oljčno olje Slovenske Istre	od 11 do 20	396, 0
Ekstra deviško oljčno olje Slovenske Istre	nad 20	334,6
Istra	od 3 do 10	330,7
Istra	od 11 do 20	210
Istra	nad 20	179,2

«.

V tretjem odstavku se v 2. točki besedilo »če se upravičenec prijavi v postopek certificiranja« nadomesti z besedilom »če upravičenec pridobi certifikat«.

3. točka se spremeni tako, da se glasi:

»3. če upravičenec pridobi certifikat za čebelarstvo, se višina pavšalnega plačila iz 1. točke tega odstavka poveča za 0,4 eura za vsako čebeljo družino, za katero upravičenec pridobi certifikat;«.

V 4. točki se besedilo »če se upravičenec prijavi v postopek certificiranja« nadomesti z besedilom »če upravičenec pridobi certifikat«, besedilo »ki jih je upravičenec prijavil v postopek certificiranja« pa se nadomesti z besedilom »za katere je upravičenec pridobil certifikat«.

V četrtem odstavku se beseda »načrtovano« nadomesti z besedo »pridobljeno«.

V petem odstavku se v:

- 1. točki tabela spremeni tako, da se glasi:

»

Prijavljen proizvod v shemo	Eurov/KMG
Mleko	65,2
Mlečni izdelki, ki so proizvedeni na kmetiji	122,7
Perutnina	70,9
Perutninsko meso	107,8
Govedo	80
Goveje meso	120,2
Sadje	118,7
Predelani izdelki iz sadja	230,1
Prašiči	92
Prašičje meso	195,7

«;

- 2. točki tabela spremeni tako, da se glasi:

»

Prijavljen proizvod v shemo	Število prijavljenih KMG v shemo	Eurov/KMG
Mleko	od 3 do 50	10,3
Mleko	od 51 do 250	4,6
Mleko	nad 250	2,8
Mlečni izdelki, ki so proizvedeni na kmetiji	od 3 do 50	67,6
Mlečni izdelki, ki so proizvedeni na kmetiji	od 51 do 250	61,3
Mlečni izdelki, ki so proizvedeni na kmetiji	nad 250	60,5
Govedo	od 3 do 50	53,6
Govedo	od 51 do 250	45,7
Govedo	nad 250	43,2
Perutnina	od 3 do 50	36,1
Perutnina	od 51 do 250	29,3
Perutnina	nad 250	26,9
Sadje	od 3 do 50	60,7
Sadje	od 51 do 100	55,1
Sadje	nad 100	52,9
Predelani izdelki iz sadja	od 3 do 50	84,1
Predelani izdelki iz sadja	od 51 do 100	78,4
Predelani izdelki iz sadja	nad 100	75,5
Prašiči	od 3 do 10	91,1
Prašiči	od 11 do 50	58,9
Prašiči	nad 50	52,8

«.

Za petim odstavkom se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Višina pavšalnega plačila za shemo zajamčena tradicionalna posebnost se določi na naslednji način:

1. če gre za upravičenca iz 1. točke prvega odstavka 6. člena te uredbe:

Prijavljeni proizvodi v shemo	Eurov/KMG
Schaf-Heumilch/Sheep's Haymilk / Latte fieno di pecora / Lait de foin de brebis / Leche de heno de oveja, Ziegen-Heumilch / Goat's Haymilk / Latte fieno di capra / Lait de foin de chèvre / Leche de heno de cabra in Heumilch / Haymilk / Latte fieno / Lait de foin / Leche de heno	122,6

2. če gre za upravičenca iz 2. točke prvega odstavka 6. člena te uredbe:

Prijavljeni proizvodi v shemo	Število prijavljenih KMG v shemo	Eurov/KMG
Schaf-Heumilch / Sheep's Haymilk / Latte fieno di pecora / Lait de foin de brebis / Leche de heno de oveja, Ziegen-Heumilch / Goat's Haymilk / Latte fieno di capra / Lait de foin de chèvre / Leche de heno de cabra in Heumilch / Haymilk / Latte fieno / Lait de foin / Leche de heno	od 3 do 10	114,8
Schaf-Heumilch / Sheep's Haymilk / Latte fieno di pecora / Lait de foin de brebis / Leche de heno de oveja, Ziegen-Heumilch / Goat's Haymilk / Latte fieno di capra / Lait de foin de chèvre / Leche de heno de cabra in Heumilch / Haymilk / Latte fieno / Lait de foin / Leche de heno	od 11 do 20	77,8
Schaf-Heumilch / Sheep's Haymilk / Latte fieno di pecora / Lait de foin de brebis / Leche de heno de oveja, Ziegen-Heumilch / Goat's Haymilk / Latte fieno di capra / Lait de foin de chèvre / Leche de heno de cabra in Heumilch / Haymilk / Latte fieno / Lait de foin / Leche de heno	nad 20	67,2

«.

PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

11. člen

(končanje postopkov)

(1) Postopki, začeti na podlagi Uredbe o izvajanju ukrepa Sheme kakovosti za kmetijske proizvode in živila iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 67/16, 68/17 in 71/18), se končajo v skladu z Uredbo o izvajanju ukrepa Sheme kakovosti za kmetijske proizvode in živila iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 67/16, 68/17 in 71/18).

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se zahtevki za izplačilo sredstev, ki bodo vloženi na podlagi javnega razpisa, objavljenega na podlagi Uredbe o izvajanju ukrepa Sheme kakovosti za kmetijske proizvode in živila iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 67/16, 68/17 in 71/18), vložijo v skladu s spremenjenim petim odstavkom 16. člena te uredbe.

12. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-45/2020

Ljubljana, dne 29. oktobra 2020

EVA 2020-2330-0102

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša

predsednik

prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju

1. člen

V Uredbi o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 14/09, 23/09, 48/09, 113/09, 25/10, 67/10, 105/10, 45/12, 24/13, 51/13, 12/14, 24/14, 52/14, 59/14, 24/15, 3/16, 70/16, 14/17, 68/17, 6/19, 51/19, 59/19 in 78/19) se v 3. členu v drugem odstavku v preglednici vrstica s šifro C083 spremeni tako, da se glasi:

2713. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju

Na podlagi prvega odstavka 40. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno

»

C083	dodatek za opravljanje dodatnih nalog	dodatki	11. člen PJUDT; (1) za finančne naloge 304,21 EUR x Z450 (2) za varnostne in druge naloge 200,00 EUR x Z450 6. člen Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o plačah in drugih prejemkih javnih uslužbencev za delo v tujini (Uradni list RS, št. 7/20): – tarifni razred IV in V C083 = 278,87 EUR x Z450, – tarifni razred VI C083 = 177,46 EUR x Z450, – tarifni razred VII in več C083 = 152,11 EUR x Z450		1	1	2
------	---------------------------------------	---------	--	--	---	---	---

«.

Za vrstico s šifro C084 se dodata novi vrstici s šiframa C085 in C086, ki se glasita:

»

C085	dodatek zaradi začasne razporeditve zaradi nujnih delovnih potreb	dodatki	0,20	peti odstavek 55. člena Zakona o začasnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic COVID-19 (ZZUOOP), bruto urna postavka osnovne plače x število ur x faktor;	X	1	1
C086	dodatek za neposredno delo s pacienti oziroma uporabniki, obolelimi za COVID-19	dodatki	0,30	prvi odstavek 56. člena Zakona o začasnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic COVID-19 (ZZUOOP), bruto urna postavka osnovne plače x število ur x faktor;	X	1	1

«.

Vrstica s šifro D026 se spremeni tako, da se glasi:

»

D026	delovna uspešnost zaradi sodelovanja pri posebnih projektih za javne uslužbenke	delovna uspešnost	do 0,50	osnovna plača FJU x faktor; (1) 22.d in 22.e člen ZSPJS, (2) 1. in 2. točka prvega odstavka 2. člena in drugi odstavek 4. člena Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbenke, (3) 21.a člen PJUDT	0	1	1,2
------	---	-------------------	---------	---	---	---	-----

«.

Za vrstico s šifro D027 se doda nova vrstica, ki se glasi:

»

D028	delovna uspešnost iz naslova nacionalnega razpisa	delovna uspešnost	do 0,50	šesti odstavek 35. člena Zakona o začasnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic COVID-19 (ZZUOOP)	% od osnovne plače	X	1	1
------	---	-------------------	---------	--	--------------------	---	---	---

«.

Za vrstico s šifro G011 se doda nova vrstica, ki se glasi:

»

G012	nadomestilo v breme delodajalca – 100 %	krvodajalstvo	/	četrti odstavek 51. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji	x	1	1
------	---	---------------	---	---	---	---	---

«.

Vrstica s šifro G051 se spremeni tako, da se glasi:

»

G051	PORABLJENO – ČRTANO poškodba, ki ni povezana z delom – 90 %	nadomestila v breme delodajalca	/	(1) veljavni predpisi, (2) 62.a člen ZIPRS1314, (3) velja za odsotnosti do vključno 31. maja 2013	v znesku	x	1	1
------	---	---------------------------------	---	---	----------	---	---	---

«.

Za vrstico s šifro G090 se doda nova vrstica, ki se glasi:

»

G091	nadomestilo zaradi višje sile – varstvo otrok	nadomestilo v breme delodajalca	/	šesti odstavek 59. člena ZZUOOP	v znesku 80 % osnove po sedmem odstavku 137. člena ZDR-1	x	1	1
------	---	---------------------------------	---	---------------------------------	--	---	---	---

«.

Za vrstico s šifro H021 se doda nova vrstica, ki se glasi:

»

H022	nadomestilo plače v breme ZZS v višini 80 % do 3 zaporedne delovne dni	nadomestilo plače zaradi bolezni	/	20. člen Zakona o začasnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic COVID-19 (ZZUOOP)	v znesku refundira ZZS	X	1	1
------	--	----------------------------------	---	--	------------------------	---	---	---

«.

Vrstica s šifro J156 se spremeni tako, da se glasi:

»

J156	nadomestilo za diplomatsko dejavnost partnerja	dodatek za delo v tujini		42.b člen PJUDT	v znesku do največ 300 EUR x Z450 ali do največ 100 EUR x Z450 za namestnike	x	1	2
------	--	--------------------------	--	-----------------	--	---	---	---

«.

2. člen

V 5. členu se vrstica s šifro J150 črta.

3. člen

V 6. členu se peti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(5) Število normiranih ur za polni delovni čas se izračuna po formuli

$$\text{normirane ure (Z061)} = \frac{\text{dejanske ure (Z060)}}{\text{mesečna delovna obveznost (Z051)}} \times \text{povprečna mesečna delovna obveznost (Z050)}$$

«.

Za petim odstavkom se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Število normiranih ur za krajši delovni čas se izračuna po formuli

$$\text{normirane ure (Z061)} = \frac{\text{dejanske ure (Z060)}}{\text{mesečna delovna obveznost za krajši delovni čas (Z053)}} \times \text{povprečna mesečna delovna obveznost za krajši delovni čas (Z052)}$$

«.

KONČNA DOLOČBA

4. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00714-19/2020
Ljubljana, dne 29. oktobra 2020
EVA 2020-3130-0031

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

2714. Uredba o dopolnitvah Uredbe o razvrstitvi prepovedanih drog

Na podlagi drugega odstavka 2. člena Zakona o proizvodnji in prometu s prepovedanimi drogami (Uradni list RS, št. 108/99, 44/00, 2/04 – ZZdl-A in 47/04 – ZdZPZ) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O
o dopolnitvah Uredbe o razvrstitvi
prepovedanih drog

1. člen

V Uredbi o razvrstitvi prepovedanih drog (Uradni list RS, št. 69/19) se v 1. členu za besedilom člena, ki se označi kot prvi odstavek, doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) V okviru opredelitve »prepovedane droge« iz prvega odstavka 2. člena Zakona o proizvodnji in prometu s prepovedanimi drogami (Uradni list RS, št. 108/99, 44/00, 2/04 –

ZZdl-A in 47/04 – ZdZPZ) je v tej uredbi med prepovedane droge šteti:

– snovi pod (a) in (b) 1. točke 1. člena Okvirnega sklepa Sveta 2004/757/PNZ z dne 25. oktobra 2004 o opredelitvi minimalnih določb glede elementov kaznivih dejanj in kazni na področju nedovoljenega prometa s prepovedanimi drogami (UL L št. 335 z dne 11. 11. 2004, str. 8), zadnjič spremenjenega z Delegirano direktivo Komisije (EU) 2019/369 z dne 13. decembra 2018 o spremembi Priloge k Okvirnemu sklepu Sveta 2004/757/PNZ v zvezi z vključitvijo novih psihoaktivnih snovi v opredelitev pojma »prepovedana droga« (UL L št. 66 z dne 7. 3. 2019, str. 3), (v nadaljnjem besedilu: Okvirni sklep 2004/757/PNZ);

– nove psihoaktivne snovi iz 4. točke 1. člena Okvirnega sklepa 2004/757/PNZ in

– pripravke iz 5. točke 1. člena Okvirnega sklepa 2004/757/PNZ.«.

2. člen

V Prilogi se:

– v seznamu skupine I za zaporedno številko 262 dodajo nove zaporedne številke od 263 do 268, ki se glasijo:

»

Zap. št.	Prepovedana droga	Kemijsko ime	Kemijska formula	Molekulska masa
263.	5F-MDMB-PICA (5F-MDMB-2201)	metil-2-[[1-(5-fluoropentil)-1H-indol-3-karbonil] amino]-3,3-dimetilbutanoat	C ₂₁ H ₂₉ FN ₂ O ₃	376,5
264.	4F-MDMB-BINACA	metil-2-[[1-(4-fluorobutil)-1H-indazol-3-karbonil] amino]-3,3-dimetilbutanoat	C ₁₉ H ₂₆ FN ₃ O ₃	363,4
265.	4-CMC (4-KLOROMETKATINON)	1-(4-klorofenil)-2-(metilamino)propan-1-on	C ₁₀ H ₁₂ ClNO	197,7
266.	N-ETILHEKSEDON	2-(etilamino)-1-fenilheksan-1-on	C ₁₄ H ₂₁ NO	219,3
267.	ALFA-PHP (PV-7)	1-fenil-2-(pirolidin-1-il)heksan-1-on	C ₁₆ H ₂₃ NO	245,4
268.	FLUALPRAZOLAM	8-kloro-6-(2-fluorofenil)-1-metil-4H-[1,2,4] triazolo[4,3-a][1,4]benzodiazepin	C ₁₇ H ₁₂ ClFN ₄	326,8

«.

– v seznamu skupine II se za zaporedno številko 113 doda nova zaporedna številka 114, ki se glasi:

»

Zap. št.	Prepovedana droga	Kemijsko ime	Kemijska formula	Molekulska masa
114.	IZOTONITAZEN	N,N-dietil-2-[[4-(1-metiletoksi)fenil] metil]-5-nitro-1H-benzimidazol-1-eta-namin	C ₂₃ H ₃₀ N ₄ O ₃	410,5

«.

– v seznamu skupine III b.1.0 Benzodiazepinski anksiolitiki in hipnotiki se za zaporedno številko 37 dodata novi zaporedni številki 38 in 39, ki se glasita:

»

Zap. št.	Prepovedana droga	Kemijsko ime	Kemijska formula	Molekulska masa
38.	ETIZOLAM	4-(2-klorofenil)-2-etil-9-metil-6H-tieno[3,2-f][1,2,4]triazolo[4,3-a][1,4]diazepin	C ₁₇ H ₁₅ ClN ₄ S	342,8
39.	FENAZEPAM	7-bromo-5-(2-klorofenil)-1,3-dihidro-2H-1,4-benzodiazepin-2-on	C ₁₅ H ₁₀ BrClN ₂ O	349,6

«.

KONČNA DOLOČBA**3. člen**

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00725-43/2020
Ljubljana, dne 29. oktobra 2020
EVA 2020-2711-0066

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

2715. Uredba o spremembi Uredbe o določitvi podrobnejših namenov porabe in meril za izračun višine sredstev, ki pripadajo posameznim občinam oziroma občinskim samoupravnim narodnim skupnostim

Na podlagi četrtega odstavka 20. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr. in 80/20 – ZIUOOPE) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O

o spremembi Uredbe o določitvi podrobnejših namenov porabe in meril za izračun višine sredstev, ki pripadajo posameznim občinam oziroma občinskim samoupravnim narodnim skupnostim

1. člen

V Uredbi o določitvi podrobnejših namenov porabe in meril za izračun višine sredstev, ki pripadajo posameznim občinam oziroma občinskim samoupravnim narodnim skupnostim (Uradni list RS, št. 33/18) se v 4. členu druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– materialni stroški poslovanja in investicijsko vzdrževanje premičnega in nepremičnega premoženja, potrebnega za delovanje ali izvajanje njihovih programov, s tem da se za investicijsko vzdrževanje lahko namenijo največ 30 odstotkov dodeljenih sredstev;«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-23/2020

Ljubljana, dne 29. oktobra 2020

EVA 2020-1540-0001

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

2716. Odlok o izvajanju ukrepa izjemna začasna podpora kmetom ter MSP, ki jih je kriza zaradi COVID-19 še posebej prizadela, iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020

Na podlagi 10. in 12. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdzPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17 in 22/18) Vlada Republike Slovenije izdaja

O D L O K

o izvajanju ukrepa izjemna začasna podpora kmetom ter MSP, ki jih je kriza zaradi COVID-19 še posebej prizadela, iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsečina)

(1) Ta odlok ureja izvajanje ukrepa izjemna začasna podpora kmetom ter MSP, ki jih je kriza zaradi COVID-19 še

posebej prizadela, iz Programa, ki ureja razvoj podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, (v nadaljnjem besedilu: PRP 2014–2020). PRP 2014–2020 je dostopen na osrednjem spletnem mestu državne uprave in na spletni strani programa razvoja podeželja (<http://www.program-podezelja.si>).

(2) S tem odlokom se za ukrep iz prejšnjega odstavka določajo namen ukrepa, upravičenci, pogoji za dodelitev sredstev, merila za ocenjevanje vlog, finančne določbe in postopek za dodelitev sredstev za izvajanje:

1. Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2020/1041 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. julija 2020 o spremembi Uredbe (EU) št. 1303/2013 glede virov za posebno dodelitev za pobudo za zaposlovanje mladih (UL L št. 231 z dne 17. 7. 2020, str. 4), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1303/2013/EU);

2. Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 487), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2019/288 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. februarja 2019 o spremembi uredb (EU) št. 1305/2013 in (EU) št. 1307/2013 glede nekaterih pravil o neposrednih plačilih in podpori za razvoj podeželja za leti 2019 in 2020 (UL L št. 53 z dne 22. 2. 2020, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1305/2013/EU);

3. Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o financiranju, upravljanju in spremljanju skupne kmetijske politike in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 352/78, (ES) št. 165/94, (ES) št. 2799/98, (EC) No 814/2000, (ES) št. 1290/2005 in (ES) št. 485/2008 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 549), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2020/760 z dne 17. decembra 2019 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede pravil za upravljanje uvoznih in izvoznih tarifnih kvot, za katere so potrebna dovoljenja, ter dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede položitve varščin pri upravljanju tarifnih kvot (UL L št. 182 z dne 12. 6. 2020, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1306/2013/EU);

4. Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 640/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede integriranega administrativnega in kontrolnega sistema, pogojev za zavrnitev ali ukinitve plačil in za upravne kazni, ki se uporabljajo za neposredna plačila, podporo za razvoj podeželja in navzkrižno skladnost (UL L št. 181 z dne 20. 6. 2014, str. 48), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2017/723 z dne 16. februarja 2017 o spremembi Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 640/2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede integriranega administrativnega in kontrolnega sistema, pogojev za zavrnitev ali ukinitve plačil in za upravne kazni, ki se uporabljajo za neposredna plačila, podporo za razvoj podeželja in navzkrižno skladnost (UL L št. 107 z dne 25. 4. 2017, str. 1);

5. Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 807/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o podpori za razvoj podeželja iz

Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in o uvedbi prehodnih določb (UL L št. 227 z dne 31. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2019/94 z dne 30. oktobra 2018 o spremembi Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 807/2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in o uvedbi prehodnih določb (UL L št. 19 z dne 22. 1. 2019, str. 5);

6. Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 808/2014 z dne 17. julija 2014 o določitvi pravil za uporabo Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 227 z dne 31. 7. 2014, str. 18), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2020/1009 z dne 10. julija 2020 o spremembi izvedbenih uredb (EU) št. 808/2014 in (EU) št. 809/2014 v zvezi z nekaterimi ukrepi za reševanje krize zaradi izbruha COVID-19, (UL L št. 224 z dne 13. 7. 2020, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 808/2014/EU);

7. Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 809/2014 z dne 17. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z integriranim administrativnim in kontrolnim sistemom, ukrepi za razvoj podeželja in navzkrižno skladnostjo (UL L št. 227 z dne 31. 7. 2014, str. 69), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2020/1009 z dne 10. julija 2020 o spremembi izvedbenih uredb (EU) št. 808/2014 in (EU) št. 809/2014 v zvezi z nekaterimi ukrepi za reševanje krize zaradi izbruha COVID-19 (UL L št. 224 z dne 13. 7. 2020, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 809/2014/EU);

8. Uredbe (EU) 2020/872 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2020 o spremembi Uredbe (EU) št. 1305/2013 glede posebnega ukrepa za zagotovitev izjemne začasne podpore v okviru Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) kot odziv na izbruh COVID-19 (UL L št. 204 z dne 26. 6. 2020, str. 1).

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. mikro, mala in srednja podjetja (v nadaljnjem besedilu: MSP) so podjetja, ki izpolnjujejo merila iz Priloge I k Uredbi Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2020/972 z dne 2. julija 2020 o spremembi Uredbe (EU) št. 1407/2013 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in ustreznimi prilagoditvami (UL L št. 215 z dne 7. 7. 2020, str. 3), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 651/2014/EU);

2. proizvod je kmetijski in nekmetijski proizvod:

– kmetijski proizvod je proizvod iz Priloge I Pogodbe o delovanju Evropske unije (Prečiščena različica Pogodbe o delovanju Evropske unije, UL C št. 202 z dne 7. 6. 2016, str. 47; v nadaljnjem besedilu: PDEU), razen ribiškega proizvoda in proizvoda iz ribogojstva iz Priloge I Uredbe (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) št. 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 104/2000 (UL L št. 354 z dne 28. 12. 2013, str. 1) zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2020/560 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. aprila 2020 o spremembi uredb (EU) št. 508/2014 in (EU) št. 1379/2013 glede posebnih ukrepov za ublažitev vpliva iz-

bruha COVID-19 na sektor ribištva in akvakulture (UL L št. 130 z dne 24. 4. 2020, str. 11),

– nekmetijski proizvod je proizvod, ki nastane s predelavo kmetijskega proizvoda iz prejšnje alineje in ni proizvod iz Priloge I PDEU;

3. javni zavod je javni zavod s področja vzgoje in izobraževanja (vrtec, osnovna šola, srednja šola, zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, dijaški dom, center za usposabljanje, delo in varstvo ali center šolskih in obšolskih dejavnosti);

4. podjetje v težavah je subjekt, kot je opredeljen v 18. točki 2. člena Uredbe 651/2014/EU.

3. člen

(organi PRP in odbor za spremljanje)

(1) Organ upravljanja PRP 2014–2020 (v nadaljnjem besedilu: organ upravljanja) iz točke (a) drugega odstavka 65. člena Uredbe 1305/2013/EU je Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: MKGP). Naloge organa upravljanja opravljata MKGP in Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: ARSKTRP).

(2) Akreditirana plačilna agencija iz točke (b) drugega odstavka 65. člena Uredbe 1305/2013/EU je ARSKTRP.

(3) Certifikacijski organ iz točke (c) drugega odstavka 65. člena Uredbe 1305/2013/EU je Urad Republike Slovenije za nadzor proračuna.

(4) Odbor za spremljanje iz prvega odstavka 47. člena Uredbe 1303/2013/EU je Odbor za spremljanje Programa razvoja podeželja Republike Slovenije.

II. VSEBINA UKREPA

4. člen

(namen in cilj ukrepa)

(1) Namen ukrepa izjemna začasna podpora kmetijskim gospodarstvom ter MSP, ki jih je kriza zaradi COVID-19 še posebej prizadela, (v nadaljnjem besedilu: ukrep) je pomoč kmetijskim gospodarstvom in MSP zaradi izpada prihodka, ki je posledica zmanjšanja prodaje javnim zavodom zaradi epidemije COVID-19, s ciljem olajšati njihove likvidnostne težave.

(2) Če gre za upravičenca iz 3. točke prvega odstavka 5. člena tega odloka, ki izpolnjuje pogoje iz tretjega odstavka 6. člena tega odloka, se podpora dodeli kot državna pomoč v skladu s Sporočilom Komisije Začasni okvir za ukrepe državne pomoči v podporo gospodarstvu ob izbruhu COVID-19 (UL C št. 91 I z dne 20. 3. 2020, str. 1), zadnjič spremenjenim s Sporočilom Komisije Četrta sprememba začasnega okvira za ukrepe državne pomoči v podporo gospodarstvu ob izbruhu COVID-19 in sprememba Priloge k Sporočilu Komisije državam članicam o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije za kratkoročno zavarovanje izvoznih kreditov (UL C št. 340 I z dne 13. 10. 2020, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Začasni okvir).

(3) Podpora iz prejšnjega odstavka se v skladu s točko 22(e) Začasnega okvira ne prenese delno ali v celoti na primarne proizvajalce in ni določena na podlagi cene ali količine proizvodov, ki so bili kupljeni od primarnih proizvajalcev ali ki so jih ta podjetja dala na trg.

5. člen

(upravičenec)

(1) Upravičenec do podpore je:

1. nosilec kmetijskega gospodarstva;

2. nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji, ki ni nosilec kmetije;

3. samostojni podjetnik posameznik ali pravna oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti predelave ali trženja proizvodov iz drugega odstavka tega člena.

(2) Dejavnosti predelave ali trženja proizvodov iz 3. točke prejšnjega odstavka so naslednje dejavnosti iz predpisa, ki ureja standardno klasifikacijo dejavnosti:

- a) 10.1 Proizvodnja mesa in mesnih izdelkov,
- b) 10.3 Predelava in konzerviranje sadja in zelenjave,
- c) 10.4 Proizvodnja rastlinskih in živalskih olj in maščob,
- č) 10.5 Predelava mleka,
- d) 10.6 Mlinarstvo, proizvodnja škroba in škrobnih izdelkov,
- e) 10.7 Proizvodnja pekarskih izdelkov in testenin,
- f) 10.8 Proizvodnja drugih prehrabnih izdelkov in
- g) 11.07 Proizvodnja brezalkoholnih pijač, mineralnih in drugih stekleničenih vod.

6. člen

(pogoji za pridobitev sredstev)

(1) Upravičenec mora za podporo iz ukrepa izpolnjevati naslednje pogoje:

1. v obdobju od 13. marca do 12. junija 2020 je utrpel več kot 30 % izpad prihodka od prodaje proizvodov javnim zavodom glede na enako obdobje v letu 2019, kar je razvidno iz prejetih računov Uprave Republike Slovenije za javna plačila;

2. upravičenec iz 1. in 2. točke prvega odstavka prejšnjega člena je v obdobju od 13. marca do 12. junija 2019 ustvaril prihodek od prodaje proizvodov javnim zavodom v višini najmanj 7.000 eurov;

3. upravičenec iz 3. točke prvega odstavka prejšnjega člena je v obdobju od 13. marca do 12. junija 2019 ustvaril prihodek od prodaje proizvodov javnim zavodom v višini najmanj 50.000 eurov.

(2) Poleg pogojev iz prejšnjega odstavka mora upravičenec na dan vložitve vloge na javni razpis izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

1. upravičenec iz 1. točke prvega odstavka prejšnjega člena mora biti vpisan v register kmetijskih gospodarstev;

2. upravičenec iz 2. točke prvega odstavka prejšnjega člena mora imeti dovoljenje za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji;

3. upravičenec iz 3. točke prvega odstavka prejšnjega člena mora:

- biti registriran za opravljanje dejavnosti iz 3. točke prvega odstavka prejšnjega člena na ozemlju Republike Slovenije in
- izpolnjevati pogoje za MSP;

4. upravičenec, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ne sme biti v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz registra;

5. upravičenec, ki je fizična oseba, razen samostojni podjetnik posameznik, ne sme biti v osebnem stečaju;

6. imeti mora poravnane zapadle davčne obveznosti in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, v višini, ki presega 50 eurov.

(3) Podpora se dodeli v skladu z Začasnim okvirom, če upravičenec iz 3. točke prvega odstavka 5. člena tega odloka poleg pogojev iz 1. in 3. točke prvega odstavka tega člena ter pogojev iz 3., 4. in 6. točke prejšnjega odstavka izpolnjuje tudi naslednje pogoje:

- 1. v vlogi na javni razpis izjavi, da:
 - je v obdobju od 13. marca do 12. junija 2019 javnim zavodom poleg kmetijskih prodajal tudi nekmetijske proizvode ali je prodajal samo nekmetijske proizvode,
 - bo po vložitvi vloge na javni razpis z ločevanjem računov ali na drug ustrezen način zagotovil spoštovanje zgornjih

mej pomoči v skladu z Začasnim okvirom, če je dejaven v več sektorjih, za katere veljajo različni najvišji zneski v skladu s točko 22(a) in točko 23(a) Začasnega okvira, in

2. na dan 31. decembra 2019 ni bil podjetje v težavah.

(4) Upravičenec lahko vloži eno vlogo na posamezni javni razpis.

(5) Podrobnejši pogoji za dodelitev sredstev se opredelijo v javnem razpisu.

7. člen

(merila za ocenjevanje vlog)

(1) Med vlogami na javni razpis, ki dosežejo vstopni prag 20 % možnih točk, se izberejo tiste, ki dosežejo višje število točk po merilih za ocenjevanje vlog, do porabe razpisanih sredstev.

(2) Merila za ocenjevanje vlog na javni razpis iz prejšnjega odstavka so naslednja:

- višina prihodka od prodaje javnim zavodom;
- izpad prihodka od prodaje javnim zavodom;
- koeficient razvitosti občin.

(3) Podrobnejša merila iz prejšnjega odstavka in točkovnik za ocenjevanje vlog na javni razpis se opredelijo v javnem razpisu.

8. člen

(finančne določbe)

(1) Podpora se dodeli kot pavšalno plačilo v obliki nepovratne finančne pomoči.

(2) Znesek podpore za upravičenca iz 1. in 2. točke prvega odstavka 5. člena tega odloka se določi glede na višino izpada prihodka od prodaje proizvodov javnim zavodom v obdobju od 13. marca do 12. junija 2020 glede na enako obdobje v letu 2019, na način:

- če izpad prihodka znaša več kot 30 do vključno 50 %, podpora znaša 3.500 eurov;
- če izpad prihodka znaša več kot 50 do vključno 70 %, podpora znaša 5.000 eurov;
- če izpad prihodka znaša več kot 70 %, podpora znaša 7.000 eurov.

(3) Znesek podpore za upravičenca iz 3. točke prvega odstavka 5. člena tega odloka se določi glede na višino izpada prihodka od prodaje proizvodov javnim zavodom v obdobju od 13. marca do 12. junija 2020 glede na enako obdobje v letu 2019, na način:

- če izpad prihodka znaša več kot 30 do vključno 50 %, podpora znaša 25.000 eurov;
- če izpad prihodka znaša več kot 50 do vključno 70 %, podpora znaša 35.000 eurov;
- če izpad prihodka znaša več kot 70 %, podpora znaša 50.000 eurov.

(4) Ne glede na določbe prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena se podpora ne dodeli v skladu z drugim oziroma tretjim odstavkom tega člena, če bi seštevek zneska podpore, določene v skladu z drugim ali tretjim odstavkom tega člena, in prihodka od prodaje proizvodov javnim zavodom v obdobju od 13. marca do 12. junija 2020 presegel prihodek od prodaje javnim zavodom v obdobju od 13. marca do 12. junija 2019. V primeru iz prejšnjega stavka se podpora dodeli kot razlika med prihodkom od prodaje proizvodov javnim zavodom v obdobju od 13. marca do 12. junija 2019 in prihodkom od prodaje proizvodov javnim zavodom v obdobju od 13. marca do 12. junija 2020.

(5) Za ukrep je v programskem obdobju 2014–2020 namenjenih 3.500.000 eurov, in sicer 2.625.000 eurov iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja in 875.000 eurov iz proračuna Republike Slovenije.

III. VLOGA IN POSTOPEK ZA DODELITEV SREDSTEV

9. člen

(javni razpis)

(1) Sredstva se dodelijo z zaprtim javnim razpisom.

(2) Javni razpis iz prejšnjega odstavka objavi MKGP v Uradnem listu Republike Slovenije. Rok, do katerega se vlagajo vloge na javni razpis, se določi v javnem razpisu. Vlaganje vlog na javni razpis se začne prvi delovni dan po objavi javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije.

(3) Javni razpis je strukturiran po sklopih glede na upravičenca. Vloge se obravnavajo po posameznih sklopih, za katere so razpisana sredstva. Če razpisana sredstva za posamezen sklop niso porabljena, se neporabljena sredstva prerazporedijo v drug sklop.

10. člen

(vloga na javni razpis)

(1) Obrazec za vložitev vloge na javni razpis se določi z javnim razpisom.

(2) Vloga na javni razpis se vloži na ARSKTRP, Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana, najpozneje do roka, določenega v javnem razpisu.

11. člen

(obravnavanje vloge)

(1) Vloga na javni razpis, ki je popolna, in izpolnjuje pogoje iz 6. člena tega odloka, se oceni na podlagi meril, določenih s tem odlokom in podrobneje opredeljenih v javnem razpisu. Če dve ali več vlog na javni razpis prejmejo enako število točk in razpisana sredstva ne zadoščajo za odobritev vseh teh vlog v celoti, se vloge izberejo na podlagi ponderiranja meril za izbiro vlog, ki se določijo v javnem razpisu.

(2) Vloga na javni razpis, ki je popolna in izpolnjuje vstopne pogoje iz javnega razpisa, vendar razpisana sredstva ne zadoščajo za dodelitev sredstev v celoti, se zavrne.

12. člen

(odločba o pravici do sredstev)

(1) Podpora iz ukrepa se v skladu s četrtnim odstavkom 39.b člena Uredbe 1305/2013/EU odobri najpozneje do 31. decembra 2020.

(2) Če se podpora dodeli po Začasnem okvirom, se v izreku odločbe o pravici do sredstev navede, da gre za državno pomoč v skladu z Začasnim okvirom.

13. člen

(združevanje podpor in skupni znesek pomoči)

(1) Podpora se ne odobri oziroma izplača upravičencu, ki je za isti namen že prejel sredstva iz proračuna Republike Slovenije ali sredstva Evropske unije oziroma druga javna sredstva.

(2) Podpora po Začasnem okvirom se lahko združuje z drugo državno pomočjo v skladu z Začasnim okvirom ali v skladu z Uredbo 651/2014/EU in s pomočjo *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2020/972 z dne 2. julija 2020 o spremembi Uredbe (EU) št. 1407/2013 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in ustreznimi prilagoditvami (UL L št. 215 z dne 7. 7. 2020, str. 3) ob upoštevanju določb teh uredb.

(3) Skupni znesek državne pomoči v skladu z oddelkom 3.1 Začasnega okvira ne sme presegati 800.000 eurov bruto na

upravičenca. Podpora se ustrezno zniža, če bi bila z odobreno pomočjo presežena omejitev iz tega odstavka.

14. člen

(preveritev pred odobritvijo pomoči in poročanje, če se podpora dodeli v skladu z Začasnim okvirom)

(1) Če se podpora dodeli v skladu z Začasnim okvirom, ARSKTRP pred odobritvijo sredstev preveri višino že dodeljene državne pomoči v evidenci državnih pomoči, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za finance.

(2) ARSKTRP v 15 dneh po izplačilu podpore posameznemu upravičencu v skladu z Začasnim okvirom poroča ministrstvu, pristojnemu za finance, o dodeljeni podpori na način, ki ga ministrstvo, pristojno za finance, objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

15. člen

(izplačilo sredstev)

(1) Upravičencu se podpora izplača na podlagi odločbe o pravici do sredstev.

(2) Vloga na razpis se šteje za zahtevek za izplačilo sredstev v skladu s prvim odstavkom 56. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17 in 22/18).

16. člen

(objava podatkov o prejemnikih sredstev)

Podatki o upravičencih, ki so prejeli sredstva na podlagi tega odloka, se objavijo na spletni strani ARSKTRP v skladu s 111. in 113. členom Uredbe 1306/2013/EU.

17. člen

(izvedba kontrol in neizpolnjevanje obveznosti)

(1) Kontrole se izvajajo v skladu z Uredbo 1306/2013/EU in Uredbo 809/2014/EU.

(2) Za izvajanje kontrol je pristojna ARSKTRP.

18. člen

(hramba dokumentacije)

ARSKTRP v skladu s 37. točko Začasnega okvira vodi evidence s podatki o dodeljeni podpori in dokazili o izpolnjevanju pogojev za dodelitev podpore v skladu z Začasnim okvirom še najmanj deset let od dneva zadnje odobritve podpore po tem odloku.

IV. KONČNI DOLOČBI

19. člen

(začetek uporabe)

(1) Določbe tega odloka se začnejo uporabljati naslednji dan po prejetju sklepa Evropske komisije o potrditvi spremembe PRP 2014–2020.

(2) Minister, pristojen za kmetijstvo, objavi naznanilo o prejetju sklepa iz prejšnjega odstavka v Uradnem listu Republike Slovenije.

20. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-46/2020

Ljubljana, dne 29. oktobra 2020

EVA 2020-2330-0110

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša
predsednik

MINISTRSTVA

2717. Pravilnik o usposabljanju za vožnjo manjših gasilskih vozil, vozil policije, reševalnih vozil in intervencijskih vozil civilne zaščite

Na podlagi drugega odstavka 18. člena Zakona o voznikih (Uradni list RS, št. 85/16, 67/17, 21/18 – ZNORG in 43/19) minister, pristojen za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, v soglasju z ministrom, pristojnim za zdravje, ter z ministrom, pristojnim za promet, izdaja

PRAVILNIK o usposabljanju za vožnjo manjših gasilskih vozil, vozil policije, reševalnih vozil in intervencijskih vozil civilne zaščite

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa:

– program za vožnjo manjših gasilskih vozil, vozil policije, reševalnih vozil in specialnih vozil za izvajanje nujne medicinske pomoči, ki se uporabljajo v okviru javne zdravstvene službe in vojaške zdravstvene službe (v nadaljnjem besedilu: reševalna vozila), posebej označenih intervencijskih vozil civilne zaščite, gorske, jamarske ter podvodne javne reševalne službe in mobilne enote ekološkega laboratorija, ki se uporabljajo za opravljanje nalog zaščite, reševanja in pomoči (v nadaljnjem besedilu: intervencijska vozila civilne zaščite);

– pogoje za izvajanje usposabljanja in preverjanje usposobljenosti za vožnjo manjših gasilskih vozil, vozil policije, reševalnih vozil in intervencijskih vozil civilne zaščite;

– način izvajanja usposabljanja ter način preverjanja usposobljenosti za vožnjo manjših gasilskih vozil, vozil policije, reševalnih vozil in intervencijskih vozil civilne zaščite;

– vzpostavitev ter način vodenja evidence o opravljenem programu usposabljanja in preverjanju usposobljenosti ter izdanih potrdilih o usposobljenosti za vožnjo manjših gasilskih vozil, vozil policije, reševalnih vozil in intervencijskih vozil civilne zaščite;

– obrazec potrdila o usposobljenosti za vožnjo manjših gasilskih vozil, vozil policije, reševalnih vozil in intervencijskih vozil civilne zaščite.

II. PROGRAM USPOSABLJANJA ZA VOŽNJO MANJŠIH GASILSKIH VOZIL, VOZIL POLICIJE, REŠEVALNIH VOZIL IN INTERVENCIJSKIH VOZIL CIVILNE ZAŠČITE

2. člen

(program usposabljanja za vožnjo manjših gasilskih vozil, vozil policije, reševalnih vozil in intervencijskih vozil civilne zaščite)

(1) Usposabljanje za vožnjo manjših gasilskih vozil, vozil policije, reševalnih vozil in intervencijskih vozil civilne zaščite (v nadaljnjem besedilu: usposabljanje) se izvaja po programu usposabljanja za vožnjo manjših gasilskih vozil, vozil policije, reševalnih vozil in intervencijskih vozil civilne zaščite (v nadaljnjem besedilu: program usposabljanja). Podrobnejša vsebina in obseg programa usposabljanja sta določena v Prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Program usposabljanja je sestavljen iz teoretičnega in praktičnega dela.

3. člen

(cilji usposabljanja)

(1) Cilj usposabljanja je zagotoviti, da kandidat za voznika manjših gasilskih vozil, vozil policije, reševalnih vozil in intervencijskih vozil civilne zaščite (v nadaljnjem besedilu: kandidat za voznika) usvoji predpisana znanja in spretnosti ter ravna tako, da zagotavlja umirjen, varen in nemoten potek cestnega prometa.

(2) Za dosego cilja, določenega v prejšnjem odstavku, mora kandidat za voznika med usposabljanjem pridobiti znanje, spretnost in obnašanje, da lahko:

1. zadostno obvlada motorno vozilo, ne povzroča nevarnih situacij in zagotavlja nemoten in varen potek cestnega prometa;

2. prepozna najpomembnejše tehnične napake na svojem motornem vozilu, posebej tiste, ki pomenijo tveganje za varen potek cestnega prometa, in zna ustrezno ukrepati;

3. učinkovito opazuje ter prepozna in pravilno presoja vsakdanje prometne situacije, še posebej tiste, ki predstavljajo tveganje za varnost cestnega prometa;

4. upošteva pravila cestnega prometa, zlasti tista, ki so pomembna za njegov nemoten in varen potek;

5. prepozna in razume pomembne dejavnike, ki vplivajo na ravnanje med vožnjo, kot so alkohol, utrujenost, značilnosti mladih voznikov idr.;

6. s primernim upoštevanjem drugih udeležencev zagotavlja varnost vseh udeležencev v cestnem prometu, še posebej najranljivejših in bolj izpostavljenih skupin v prometu;

7. upošteva načela ekonomične, ekološke in defenzivne vožnje.

III. POGOJI ZA IZVAJANJE USPOSABLJANJA IN PREVERJANJE USPOSOBLJENOSTI

4. člen

(izvajalci usposabljanja)

(1) Usposabljanje in preverjanje usposobljenosti kandidatov za voznike izvaja Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje (v nadaljnjem besedilu: URSZR).

(2) URSZR lahko za izvajanje usposabljanja ali dela usposabljanja in preverjanje usposobljenosti kandidatov za voznike pooblasti tudi na javnem razpisu izbrano pravno osebo ali samostojnega podjetnika posameznika (v nadaljnjem besedilu: drug izvajalec usposabljanja), če ta izpolnjuje s tem pravilnikom predpisane pogoje.

(3) Javni razpis iz prejšnjega odstavka objavi URSZR na spletni strani URSZR. Rok za oddajo vlog na javni razpis se določi v javnem razpisu.

5. člen

(podelitev in odvzem pooblastila)

(1) URSZR drugemu izvajalcu usposabljanja, ki izpolnjuje pogoje za izvajanje programa usposabljanja in je izbran na javnem razpisu, v 45 dneh od prejema popolne vloge, podeli pooblastilo za izvajanje programa usposabljanja. Če prijavitelj na javni razpis ne izpolnjuje pogojev za izvajanje programa usposabljanja, se njegovo vlogo v 45 dneh od prejema vloge zavrne.

(2) Pooblastilo se podeli drugemu izvajalcu usposabljanja za nedoločen čas.

(3) URSZR na svoji spletni strani objavi seznam drugih izvajalcev usposabljanja.

(4) Pooblastilo iz prvega odstavka tega člena URSZR odvzame, če ugotovi, da drug izvajalec usposabljanja ne izpolnjuje več s tem pravilnikom predpisanih pogojev za izvajanje programa usposabljanja, na podlagi katerih mu je bilo pooblastilo podeljeno. Drug izvajalec usposabljanja mora v 15 dneh od prenehanja izpolnjevanja predpisanih pogojev za izvajanje programa usposabljanja o tem obvestiti URSZR. URSZR od-

vzame pooblastilo tudi v primeru, če se pri izvajanju programa usposabljanja ugotovijo težje nepravilnosti:

- če je bilo drugemu izvajalcu usposabljanja izdanih tri ali več pisnih opozoril v obdobju zadnjih dveh let, da program ni izveden v predpisanem obsegu in na predpisan način;
- če drug izvajalec usposabljanja onemogoči izvedbo strokovnega nadzora (npr. udeležba pri usposabljanju kandidatov za voznike);
- če je drug izvajalec usposabljanja izdal potrdilo o opravljenem programu, a programa ni izvedel ali pa je v evidenčni karton vožnje vpisal teoretični ali praktični del usposabljanja, a usposabljanja ni izvedel;
- če drug izvajalec usposabljanja ne vodi evidenc, predpisanih s tem pravilnikom ali če te evidence ponaredi.

6. člen

(pogoji za izvajanje usposabljanja in preverjanja usposobljenosti)

URSZR oziroma drug izvajalec usposabljanja in preverjanja usposobljenosti (v nadaljnjem besedilu: izvajalec usposabljanja) mora za izvajanje usposabljanja in preverjanja usposobljenosti imeti:

- učilnico za izvajanje usposabljanja kandidatov za voznike iz teorije vožnje z ločenimi sanitarnimi prostori v istem objektu;
- vadbena površina, na kateri je mogoče izvajati predpisane vaje s prve učne stopnje programa usposabljanja;
- najmanj eno motorno vozilo, opremljeno za poučevanje kandidatov za voznike kategorije C1;
- najmanj enega učitelja predpisov z veljavnim dovoljenjem za učitelja predpisov o varnosti cestnega prometa in
- najmanj enega učitelja vožnje z veljavnim dovoljenjem za učitelje vožnje kategorije C.

7. člen

(opremljenost učilnice in strokovno gradivo)

(1) Učilnica za izvajanje usposabljanja mora biti funkcionalno opremljena za nemoteno poučevanje odraslih oseb z najmanj 1,5 m² delovne površine na kandidata in najmanj 3 m² delovne površine za učitelja predpisov, s sedežem z mizo za vsakega udeleženca.

(2) Za izvajanje teoretičnega dela usposabljanja mora izvajalec usposabljanja imeti:

- optični medij, ki omogoča prikaz predpisanih vsebin teoretičnega dela usposabljanja;
- predpisane vsebine teoretičnega dela usposabljanja, ki jih je mogoče prikazati s pomočjo optičnega medija iz prejšnje alineje;
- šolsko tablo ali tablo z listi, pri čemer sta lahko optični medij in šolska tabla ali tabla z listi del opreme učilnice ter
- strokovno literaturo in gradiva z vsebinami teoretičnega dela usposabljanja.

8. člen

(vadbena površina)

(1) Izvajalec usposabljanja mora imeti vadbena površina, na kateri je mogoče izvajanje vaj iz tehnike vožnje in katere dostopnost je zavarovana na način, da ni oviran potek usposabljanja ter niso ogroženi uporabniki vadbene površine.

(2) Vhod na vadbena površina mora biti urejen tako, da onemogoča nenadzorovan vstop nepooblaščenim osebam in motornim vozilom.

(3) Izvajalec usposabljanja mora imeti za izvajanje predpisanih vaj s prve učne stopnje najmanj 25 stožcev, količkov ali drugih primernih elementov višine, ki ustreza motornemu vozilu kategorije C1, za katero izvaja usposabljanje.

9. člen

(motorna vozila drugega izvajalca usposabljanja)

(1) Drug izvajalec usposabljanja mora za izvajanje praktičnega dela usposabljanja imeti najmanj eno motorno vozilo kategorije C1, katerega največja dovoljena masa presega 3.500 kg in ne presega 5.500 kg in z dolžino najmanj 5 m, ki lahko doseže hitrost najmanj 80 km/h. Motorno vozilo mora biti opremljeno z napravo, ki med zaviranjem preprečuje blokiranje koles. Tovorni del motornega vozila mora biti zaprte izvedbe (keson s ponjavo ali furgon) ter najmanj tako širok in visok kakor kabina.

(2) Drug izvajalec usposabljanja mora za izvajanje praktičnega dela usposabljanja poučevati kandidata za voznika na motornem vozilu, ki izpolnjuje predpisane pogoje.

(3) Motorno vozilo, na katerem se kandidat za voznika usposablja v praktičnem delu programa, mora imeti najmanj naslednjo dodatno opremo:

- dodatni zunanji vzvratni ogledali za učitelja vožnje, razen pri motornih vozilih, ki imajo ogledala nameščena tako, da lahko učitelj vožnje spremlja prometno situacijo v mrtvih kotih pred in ob motornem vozilu ter spremlja promet za motornim vozilom v ogledalih, ki so namenjena vozniku, ter
- dodatno stopalko zavore za učitelja vožnje.

(4) Dodatna oprema iz prejšnjega odstavka mora biti strokovno pregledana in vgrajena v skladu s predpisi s področja homologacije.

(5) Motorno vozilo, na katerem se kandidat za voznika usposablja v praktičnem delu programa, mora biti med usposabljanjem označeno s predpisanimi tablicami »L«.

10. člen

(motorna vozila drugih organizacij)

(1) Kandidat za voznika se lahko za izvajanje praktičnega dela usposabljanja usposablja z motornim vozilom, ki mu ga zagotovijo državni organ, samoupravna lokalna skupnost, zavod ali druga organizacija, v katerih so kandidati za voznike zaposleni oziroma opravljajo operativne in druge naloge zaščite, reševanja in pomoči.

(2) Motorno vozilo iz prejšnjega odstavka mora izpolnjevati pogoje iz prejšnjega člena, razen pogojev iz prvega in tretjega odstavka prejšnjega člena ter posebnih pogojev glede rokov za opravljanje tehničnih pregledov. Prav tako ni treba, da je v prometnem dovoljenju vpisan namen uporabe oziroma oblika nadgradnje.

11. člen

(kadrovski pogoji)

Kandidate za voznike usposabljaajo učitelji vožnje in učitelji predpisov, ki imajo veljavna dovoljenja za opravljanje tega dela skladno z 32. členom Zakona o voznikih (Uradni list RS, št. 85/16, 67/17, 21/18 – ZNORG in 43/19; v nadaljnjem besedilu: ZVoz-1) ter delo opravljajo kot samozaposlene osebe ali na podlagi pogodbe o zaposlitvi.

12. člen

(pogoji, ki jih mora za usposabljanje izpolnjevati kandidat za voznika)

V program usposabljanja se lahko vključi kandidat za voznika, ki:

- ni voznik začetnik;
- ima veljavno vozniško dovoljenje za vožnjo motornih vozil kategorije B;
- je telesno in duševno zmožen za vožnjo motornega vozila, kar dokaže z veljavnim zdravniškim spričevalom za voznika motornega vozila kategorije C1 ali operativnega gasilca – nosilca izolirnega dihalnega aparata;
- opravlja operativne in druge naloge zaščite, reševanja in pomoči, kar dokaže s potrdilom pristojne organizacije.

13. člen

(pogoji za ocenjevalce praktičnega znanja)

(1) Ocenjevalec praktičnega znanja ugotavlja, ali ima kandidat za voznika znanje in spretnosti, predpisane s programom usposabljanja. Podrobnejše pogoje ocenjevanja praktičnega znanja določi URSZR.

(2) Kandidata za voznika na preverjanju praktičnega znanja ocenjuje najmanj en ocenjevalec praktičnega znanja.

(3) Ocenjevalec praktičnega znanja mora izpolnjevati pogoje, ki so določeni za ocenjevalce na vozniskem izpitu v 75. členu ZVoz-1.

IV. NAČIN IZVAJANJA USPOSABLJANJA TER PREVERJANJE USPOSABLJENOSTI

14. člen

(obvestilo o kraju in času opravljanja programa usposabljanja)

Drug izvajalec usposabljanja mora prek za to določenega spletnega mesta najmanj dva delovna dneva pred začetkom usposabljanja obvestiti URSZR o kraju in času izvajanja teoretičnega in praktičnega dela usposabljanja. Posredovati mora tudi registrske številke motornih vozil, s katerimi bo izvajal usposabljanje.

15. člen

(teoretični del usposabljanja)

Teoretični del usposabljanja se izvaja kot organizirana oblika vzgojno-izobraževalnega dela v opremljeni učilnici izvajalca usposabljanja. Teoretični del usposabljanja traja štiri pedagoške ure. Pedagoška ura traja 45 minut.

16. člen

(praktični del usposabljanja)

(1) Kandidat za voznika začne s praktičnim delom usposabljanja po uspešno opravljenem teoretičnem delu usposabljanja.

(2) Praktični del usposabljanja se izvaja na vadbni površini in v cestnem prometu.

(3) Praktični del usposabljanja vključuje učenje vožnje po cestah z gostim prometom in v zahtevnejšem prometnem okolju, v naselju in zunaj njega, podnevi in ponoči ter učenje osnov tehnik ekonomske in okolju prijazne vožnje. Praktični del usposabljanja traja najmanj devet pedagoških ur, in sicer:

- vaje s prve učne stopnje: najmanj dve pedagoški uri;
- vaje z druge učne stopnje: najmanj štiri pedagoške ure;
- vaje s tretje učne stopnje: najmanj tri pedagoške ure.

(4) Učenje vožnje se lahko izvede tudi v intenzivnejši obliki, pri čemer dnevne obremenitve lahko trajajo skupno največ dve pedagoški uri.

(5) Pri izvedbi praktičnega dela usposabljanja mora učitelj vožnje upoštevati vrstni red predpisanih učnih stopenj ter začeti usposabljanje na naslednji učni stopnji, ko kandidat za voznika obvlada učno snov predhodne učne stopnje.

(6) Učitelj vožnje lahko v pedagoški uri obravnava več učnih vaj ali ponavlja in utrjuje že obravnavane. Učne vaje lahko smiselno združi ter jih vpiše v evidenčni karton vožnje iz Priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika, in sicer tako, da je razvidno, katere učne vaje se izvajajo oziroma so bile izvedene. Vpisujejo se samo učne vaje, katerih učna snov je predmet obravnave (kot nova učna snov ali učna snov, ki se aktivno ponavlja in utrjuje). Druge prisotne vsebine predhodno obravnavanih učnih vaj se v evidenčni karton vožnje ne vpisujejo.

(7) Pri obravnavi vsebin posameznih učnih vaj so lahko prisotne tudi vsebine učnih vaj iste učne stopnje, ki še niso bile obravnavane, ter v primeru usposabljanja na drugi učni stopnji tudi vsebine učnih vaj tretje učne stopnje, razen vožnje po avtocesti in hitri cesti, kolikor to ne vpliva na varen in nemoten potek cestnega prometa.

(8) Praktični del usposabljanja na posamezni učni stopnji se zaključi z učno vajo samostojne uporabe pridobljenega znanja s samoocenjevanjem v trajanju ene pedagoške ure.

(9) Učitelj vožnje naenkrat poučuje le enega kandidata za voznika.

17. člen

(način preverjanja in ocenjevanja znanja)

(1) Oseba, ki usposablja (učitelj predpisov in učitelj vožnje), sproti spremlja in ugotavlja doseženo raven znanja kandidatov za voznike. Preverjanje in ocenjevanje teoretičnega znanja se opravi po končanem teoretičnem delu usposabljanja, preverjanje in ocenjevanje praktičnega znanja pa po končanem praktičnem delu usposabljanja.

(2) Preverjanje in ocenjevanje teoretičnega znanja se opravi v obliki pisnega testa, ki ga izvede učitelj predpisov. Kandidat za voznika je preverjanje in ocenjevanje teoretičnega znanja opravil, če je pri odgovorih na vprašanja dosegel najmanj 90 odstotkov možnih točk. Kandidat za voznika, ki ni uspešno opravil preverjanja teoretičnega znanja, lahko le-tega ponovno opravi.

(3) Preverjanje in ocenjevanje praktičnega znanja se opravi v obliki dodatne ure vožnje, ki ga izvede ocenjevalec praktičnega znanja. Kandidat za voznika je preverjanje praktičnega znanja opravil, če je uspešno dosegel s programom določene cilje praktičnega dela usposabljanja.

(4) Kandidatu za voznika, ki ni uspešno opravil preverjanja praktičnega znanja, je treba zagotoviti nadaljnje usposabljanje v obsegu treh pedagoških ur in ga nato ponovno oceniti. Če kandidat za voznika ponovno ni uspešno opravil preverjanja praktičnega znanja, mora celoten program usposabljanja opraviti ponovno.

18. člen

(dokončanje usposabljanja)

Za uspešno dokončanje usposabljanja mora kandidat za voznika opraviti vse obveznosti po predpisanem programu usposabljanja in uspešno opraviti preverjanje in ocenjevanje znanja.

19. člen

(prijava na usposabljanje)

(1) Kandidate za voznike na usposabljanje prijavijo državni organi, samoupravne lokalne skupnosti, zavodi in druge organizacije, v katerih so kandidati za voznike zaposleni oziroma opravljajo operativne in druge naloge zaščite, reševanja in pomoči.

(2) Prijave iz prejšnjega odstavka se posredujejo v elektronski obliki in modul namenske računalniške aplikacije URSZR. Prijave lahko posredujejo pooblaščen osebe, ki so s strani URSZR pridobile uporabniško ime in geslo.

(3) Prijavi iz prvega odstavka tega člena je treba za posameznega kandidata za voznika priložiti:

- fotokopijo veljavnega vozniskega dovoljenja za vožnjo motornih vozil kategorije B;
- veljavno zdravniško spričevalo za voznika motornega vozila kategorije C1 ali operativnega gasilca – nosilca izolirnega dihalnega aparata;
- potrdilo o opravljanju operativnih in drugih nalog zaščite, reševanja in pomoči ter
- dokazilo o plačilu stroškov usposabljanja.

20. člen

(financiranje usposabljanja)

(1) Ceno usposabljanja na kandidata za voznika določajo izvajalci usposabljanja sami.

(2) Stroške usposabljanja, nadomestilo za plačo, potne stroške, stroške prehrane in namestitve kandidatov za voznike krijejo državni organi, samoupravne lokalne skupnosti, zavodi

in druge organizacije, ki so kandidate za voznike prijave na usposabljanje.

V. EVIDENCE O OPRAVLJENEM PROGRAMU USPOSABLJANJA IN PREVERJANJU USPOSABLJENOSTI TER IZDANIH POTRDILIH O USPOSABLJENOSTI ZA VOŽNJO

21. člen

(vodenje predpisanih evidenc, vrste predpisanih evidenc
in podatki iz evidenc)

(1) Izvajalec usposabljanja mora voditi dnevnik usposabljanja iz teorije in evidenčni karton vožnje, URSZR pa tudi evidenco o opravljenem programu usposabljanja in preverjanju usposobljenosti ter evidenco izdanih potrdil o usposobljenosti za vožnjo manjših gasilskih vozil, vozil policije, reševalnih vozil in intervencijskih vozil civilne zaščite. Drug izvajalec usposabljanja mora po opravljenem usposabljanju predati dnevnik usposabljanja iz teorije in evidenčni karton vožnje URSZR.

(2) Dnevnik usposabljanja iz teorije vsebuje zaporedno številko dnevnika, čas usposabljanja, osebno ime učitelja predpisov, osebno ime ter datum rojstva kandidata za voznika, naslov kandidata za voznika ter podatke o poteku usposabljanja.

(3) Evidenčni karton vožnje, ki je kot Priloga 2 sestavni del tega pravilnika, se vodi v fizični obliki. Evidenčni karton vožnje izkazuje potek usposabljanja in dosežene učne rezultate in se izda ob uspešno zaključenem teoretičnem delu usposabljanja. V času praktičnega dela usposabljanja z evidenčnim kartonom vožnje razpolaga kandidat za voznika in ga mora imeti pri sebi na vsaki pedagoški uri praktičnega dela usposabljanja. Evidenčni karton vožnje vodi učitelj vožnje sproti tako, da v evidenčni karton vožnje vpiše datum in čas usposabljanja, vrsto in kategorijo motornega vozila, temo oziroma vajo, stanje kilometrov na začetku in na koncu vožnje, število realiziranih ur ter se po zaključku vsake pedagoške ure podpiše. Po uspešno zaključenem usposabljanju odgovorna (pooblaščenca) oseba izvajalca usposabljanja s svojim podpisom potrdi zaključek teoretičnega in praktičnega usposabljanja za določeno vrsto in kategorijo motornega vozila. V primeru izgubljenega, uničenega ali ukradenega evidenčnega kartona vožnje izvajalec usposabljanja izda nadomestni evidenčni karton vožnje. V nadomestnem evidenčnem kartonu vožnje se do tedaj opravljeno usposabljanje vpiše kot predhodno usposabljanje.

(4) Evidenčni karton vožnje in dnevnik usposabljanja iz teorije se hranita kot del učne dokumentacije.

(5) URSZR in drug izvajalec usposabljanja morata voditi evidence z osebnimi podatki iz prvega odstavka tega člena, v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

22. člen

(evidenca o opravljenem programu usposabljanja)

(1) Evidenco o opravljenem programu usposabljanja in preverjanju usposobljenosti ter o izdanih potrdilih o usposobljenosti za vožnjo manjših gasilskih vozil, vozil policije, reševalnih vozil in intervencijskih vozil civilne zaščite (v nadaljnjem besedilu: evidenca o opravljenem programu usposabljanja) vodi URSZR v elektronski obliki.

(2) Evidenca o opravljenem programu usposabljanja vsebuje naslednje podatke o kandidatu za voznika:

1. osebno ime;
2. EMŠO;
3. kraj rojstva;
4. stalno oziroma začasno prebivališče;
5. podatke o usposabljanju in preverjanju usposobljenosti;
6. vrsto in kategorijo motornega vozila, za katero je kandidat za voznika opravil usposabljanje in preverjanje usposobljenosti;
7. datum izdaje in številko potrdila o usposobljenosti za vožnjo ter datum podaljšanja potrdila;
8. datum, številko in izdajatelja zdravniškega spričevala in
9. datum potrdila o opravljanju operativnih in drugih nalog zaščite, reševanja in pomoči.

23. člen

(potrdilo o usposobljenosti)

(1) Potrdilo o usposobljenosti za vožnjo manjših gasilskih vozil, vozil policije, reševalnih vozil in intervencijskih vozil civilne zaščite izda URSZR na obrazcu, ki je kot Priloga 3 sestavni del tega pravilnika.

(2) Potrdilo o usposobljenosti za vožnjo manjših gasilskih vozil, vozil policije, reševalnih vozil in intervencijskih vozil civilne zaščite se izda z veljavnostjo petih let.

(3) Potrdilo o usposobljenosti za vožnjo manjših gasilskih vozil, vozil policije, reševalnih vozil in intervencijskih vozil civilne zaščite se po poteku veljavnosti podaljša, če je imetnik potrdila telesno in duševno zmožen za vožnjo motornega vozila, kar dokaže z veljavnim zdravniškim spričevalom kandidata za voznika motornega vozila kategorije C1 ali operativnega gasilca – nosilca izolirnega dihalnega aparata, in opravlja operativne in druge naloge zaščite, reševanja in pomoči, kar dokaže s potrdilom pristojne organizacije.

VI. KONČNA DOLOČBA

24. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-25/2019-26
Ljubljana, dne 26. oktobra 2020
EVA 2020-1911-0004

Mag. Matej Tonin
minister
za obrambo

Soglašam!
Tomaž Gantar
minister
za zdravje

Soglašam!
Jernej Vrtovec
minister
za infrastrukturo

Priloga 1

PROGRAM USPOSABLJANJA ZA VOŽNJO MANJŠIH GASILSKIH VOZIL, VOZIL POLICIJE, REŠEVALNIH VOZIL IN INTERVENCIJSKIH VOZIL CIVILNE ZAŠČITE

Predmet ali kompetenca	Cilji	Število pedagoških ur
Teoretični del usposabljanja		
Tehnične lastnosti vozila	Kandidat se seznani in spozna naslednja znanja: – podatki o vozilu kategorije C1 (dolžina, širina, višina vozila, največja dovoljena masa in masa vozila, osni pritiski ter klasifikacija vozila); – največje dovoljeno število potnikov ter pogoji, ki jih morajo izpolnjevati vozniki in organizatorji pri prevozu le-teh; – vrsta goriva, velikost posode za gorivo ter taktični radij vozila; – obese in kolesa: preme, vzmetenje (hidravlika) blažilniki tresljajev (amortizerji), kolesa in pnevmatike; – naprava za upravljanje z vozilom in zavorni sistem: opis in delovanje krmilnega mehanizma, zračne zavore, hidravlične zavore, druge zavore (naletna, motorna, ipd.), sistem ABS, električni sistem vozila: akumulator, alternator, ampermeter, baterijski vžig, sodobnejši vžigalni sistemi (elektronski vžig), zaganjalnik, elektromotorčki, brisalnik šipe, hupa, merilnik zaloge goriva v rezervoarju, merilnik temperature motorja, merilnik oljnega tlaka, žarometi, žarnice, utripalke, električna vzvratna ogledala, armatura in inštrumenti, stikala, varovalke, ipd., – ostale naprave: klima, ogrevanje, prezračevalna naprava, ipd..	2
Upravljanje vozilom z	Kandidat se seznani in spozna naslednja znanja: – dolžnosti in odgovornosti voznika; – nameščanje voznikovega sedeža; – prevoz oseb in tovora; – vožnja motornega vozila na različnih cestnih podlagah (asfalt, beton, makadam....); – najvišje dovoljene hitrosti vozila (avtocesta, hitra cesta, naselje, ceste zunaj naselja, makadamske ceste, gozdne ceste, izven urejenih cest, ipd.); – zamenjava koles ter postavljanje verig; – obračalni krog; – zmožnosti premagovanja ovir pri vožnji izven urejenih cest (premagovanje nagibov: vzdolžni, prečni, brodenje, premagovanje navpičnih ovir, ipd.); – ravnanje ob okvari, vleka pokvarjenega vozila.	1
Osnovno vzdrževanje vozil	Kandidat se seznani in spozna naslednja znanja: – dolžnosti voznikov pri osnovnem vzdrževanju; – varnostne zahteve pred izvajanjem osnovnega vzdrževanja, posebej pred odstranitvijo pokrova hladilnika in akumulatorja, pri plezanju na vozilo, pred pregledom akumulatorja oziroma pri delu v bližini;	1

	– splošno o osnovnem vzdrževanju, pomen osnovnega vzdrževanja za varno udeležbo v cestnem prometu; – osnovno vzdrževanje in kontrola krmilnega mehanizma in zavor; – osnovno vzdrževanje obes, koles in pnevmatik; – vsebina in tehnologija pregledov (dnevni, tedenski,...), ki spadajo v osnovno vzdrževanje; – priprava vozil za uporabo v letnem in zimskem obdobju.	
Praktični del usposabljanja		
1. UČNA STOPNJA		
Spoznavanje vozila in učenje osnovnih elementov tehnike vožnje na vadbeni površini	Kandidat se seznani, spozna in uporablja naslednja znanja: – pomen učinkovitega nadzora vozila med vožnjo glede na zmožnosti voznika in vozila; – pregled vozila pred in po končani vožnji (praktična ponovitev znanj); – priprava vozila za vožnjo (namestitvev sedeža, vzvratnih ogledal, idr.); – zagon motorja in ustavitev motorja; – temeljni elementi spretnosti vožnje (speljevanje, vijuganje pri vožnji, ustavitev vozila); – polkrožno obračanje in parkiranje vozila v omejenem območju z in brez navajanja; – vožnja naprej in nazaj v omejenem območju z in brez navajanja; – osnove tehnik ekonomične in okolju prijazne vožnje.	2
2. UČNA STOPNJA		
Vožnja vozila po cestah podnevi in ponoči	Kandidat se seznani, spozna in uporablja naslednja znanja: – uporaba defenzivnega načina vožnje, vzdrževanje določene smeri vožnje s pravilno pozicijo na vozišču; – vožnja vozila, prehitevanje, nakazovanje spremembe smeri vožnje, vožnja po manj obremenjenih cestah, v naselju, zunaj naselja in na avtocestah ali hitrih cestah; – učinkovito ustavljanje vozil – zaviranje pri dobrih in neugodnih pogojih na vozišču, postopki pri zaustavitvi na cestišču; – varna in učinkovita vožnja in ustavljanje vozila glede na cestne pogoje podnevi in ponoči.	4
3. UČNA STOPNJA		
Vožnja vozila po cestah v zahtevnejših prometnih razmerah	Kandidat se seznani, spozna in uporablja naslednja znanja: – vožnja vozila v zahtevnih prometnih razmerah, prehitevanje, nakazovanje spremembe smeri vožnje, vožnja v naselju z več prometnimi pasovi, vožnja na križiščih s krožnim prometom; – vožnja po cestah višjih kategorij zunaj naselja, z gostim prometom in v zahtevnejšem prometnem okolju; – varna in učinkovita vožnja in ustavljanje vozila glede na zahtevnejše cestne pogoje podnevi in ponoči.	3



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE

_____ (naziv izvajalca usposabljanja)

Evidenčni karton vožnje

_____ (ime in priimek kandidata za voznika)

od _____ do _____ (trajanje usposabljanja)

za vrsto in kategorijo motornega vozila _____

Zunanja stran obrazca:

Navodilo za izpolnjevanje kartona

Stran 1: Obrazec izpolni izvajalec usposabljanja pred začetkom praktičnega dela usposabljanja.

Stran 2: Obrazec izpolni učitelj vožnje takoj po končanem praktičnem delu usposabljanja. V kolono "Realiz. ur" se vpišejo pedagoške ure in minute (npr. 1²⁵).

Stran 3: Obrazec **POTRDI TEV ZAKLJUČKA TEORETIČNEGA USPOSABLJANJA ZA VRSTO IN KATEGORIJU MOTORNEGA VOZILA** izpolni odgovorna (pooblaščenca) oseba izvajalca usposabljanja po uspešno zaključenem usposabljanju.

Obrazec **POTRDI TEV ZAKLJUČKA PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA ZA VRSTO IN KATEGORIJU MOTORNEGA VOZILA** izpolni odgovorna (pooblaščenca) oseba izvajalca usposabljanja po uspešno zaključenem usposabljanju.

POTRDI TE V ZAKLJUČKA TEORETIČNEGA USPOSABLJANJA ZA VRSTO IN KATEGORIJO MOTORNEGA VOZILA

Vrsta in kategorija motornega vozila	Datum	Podpis odgovorne (pooblaščen) osebe izvajalca usposabljanja	Opomba
Manjše gasilsko vozilo			
Vozilo policije			
Reševalno vozilo			
Intervencijsko vozilo civilne zaščite			

POTRDI TE V ZAKLJUČKA PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA ZA VRSTO IN KATEGORIJO MOTORNEGA VOZILA

Vrsta in kategorija vozila	Datum	Podpis odgovorne (pooblaščen) osebe izvajalca usposabljanja	Opomba
Manjše gasilsko vozilo			
Vozilo policije			
Reševalno vozilo			
Intervencijsko vozilo civilne zaštite			

Notranja stran obrazca:

Priloga 3

POTRDILO O USPOSOBLJENOSTI ZA VOŽNJO MANJŠIH GASILSKIH VOZIL, VOZIL POLICIJE,
REŠEVALNIH VOZIL IN INTERVENCIJSKIH VOZIL CIVILNE ZAŠČITE

Prva stran


REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA OBRAMBO UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE
POTRDILO O USPOSOBLJENOSTI ZA VOŽNJO MANJŠIH GASILSKIH VOZIL, VOZIL POLICIJE, REŠEVALNIH VOZIL IN INTERVENCIJSKIH VOZIL CIVILNE ZAŠČITE
Velja IZKLJUČNO z veljavnim vozniškim dovoljenjem kategorije B.

Zadnja stran

Ime:	
Priimek:	
EMŠO:	
Datum izdaje:	
Velja do:	
Številka potrdila:	
Podpis odgovorne osebe:	Ime in priimek generalni direktor
Žig	
Najditelja prosimo, da kartico dostavi v najbližji objekt Ministrstva za obrambo.	

2718. Pravilnik o spremembi Pravilnika o določitvi cene obrazcev potnih listin

Na podlagi prvega odstavka 12. člena Zakona o potnih listinah (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo) minister za notranje zadeve v soglasju z ministrom za zunanje zadeve izdaja

P R A V I L N I K
o spremembi Pravilnika o določitvi cene
obrazcev potnih listin

1. člen

V Pravilniku o določitvi cene obrazcev potnih listin (Uradni list RS, št. 65/13, 79/14, 97/14, 49/15 in 79/16) se v 2.a členu prva in druga alineja spremenita tako, da se glasita:

»– obmejna prepustnica za Republiko Hrvaško 9,30 EUR,
– kmetijski vložek za Republiko Hrvaško 2,00 EUR,«.

KONČNA DOLOČBA**2. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-203/2020 (1322-01)
Ljubljana, dne 26. oktobra 2020
EVA 2020-1711-0020

Aleš Hojs
minister
za notranje zadeve

Soglašam!
dr. Anže Logar
minister
za zunanje zadeve

2719. Navodilo o dopolnitvah Navodila o postopku za uveljavljanje pravice do nadomestila preživnine

Na podlagi četrtega odstavka 25. člena Zakona o Javnem štipendijskem, razvojnem, invalidskem in preživninskem skladu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 78/06 – uradno prečiščeno besedilo, 106/12, 39/16, 11/18 – ZIZ-L in 139/20) minister za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja

N A V O D I L O
o dopolnitvah Navodila o postopku
za uveljavljanje pravice do nadomestila
preživnine

1. člen

V Navodilu o postopku za uveljavljanje pravice do nadomestila preživnine (Uradni list RS, št. 135/03, 4/04 – popr. in 84/08) se za 2. členom doda nov 2.a člen, ki se glasi:

»2.a člen

(postopek uveljavljanja pravice do nadomestila preživnine pri otroku, starejšem od 18 let)

Otrok, starejši od 18 let, vložil v skladu z zakonom zahtevo za uveljavitev pravice do nadomestila preživnine pri skladu.

Zahteva iz prejšnjega odstavka se vložil na obrazcu iz Priloge 1, ki je sestavni del tega navodila.«.

2. člen

Za 3. členom se dodata nova 3.a in 3.b člen, ki se glasita:

»3.a člen

(izterjava preživnine iz tujine pri otroku, starejšem od 18 let)

Otrok, starejši od 18 let, ki je začel izterjavo v tujini sam, predloži ustrezno dokazilo o postopku izterjave v tujini.

3.b člen

(dolžnost sklada ob nastopu starosti 18 let)

V mesecu, ko otrok, ki mu je priznано nadomestilo preživnine, dopolni 18 let, sklad pozove otroka, da poda izjavo, v kateri se strinja z nadaljnjim izplačevanjem nadomestila preživnine in potrdi, da pri njem niso podani razlogi za prenehanje pravice do nadomestila preživnine.«.

3. člen

Za 5. členom se doda nov 5.a člen, ki se glasi:

»5.a člen

(dolžnost otroka, starejšega od 18 let)

Otrok, starejši od 18 let, mora pisno sporočiti skladu vsako spremembo, ki ima za posledico prenehanje pravice do nadomestila preživnine ali spremembo njene višine, v osmih dneh od dneva, ko je taka sprememba nastala. Kot sprememba se šteje zlasti sklenitev delovnega razmerja, bivanje s preživninskim zavezancem, vpis v evidenco brezposelnih oseb pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje, sklenitev zakonske zveze, življenje v zunajzakonski skupnosti, dokončanje šolanja, prenehanje rednega šolanja ali sprememba preživnine s sodbo, sklepom ali notarskim zapisom.«.

KONČNA DOLOČBA**4. člen**

(začetek veljavnosti)

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0073-2/2020
Ljubljana, dne 26. oktobra 2020
EVA 2020-2611-0048

Janez Cigler Kralj
minister
za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

Priloga 1

Pred izpolnjevanjem obvezno preberite priložena navodila

Javni štipendijski, razvojni,
invalidski in prežिवninski sklad
Republike Slovenije
Dunajska cesta 20
1000 Ljubljana

**ZAHTEVA ZA UVELJAVITEV PRAVICE DO NADOMESTILA PREŽIVNINE
OTROKA, STAREJŠEGA OD 18 LET**

I. Vlagatelj* _____ EMŠO □□□□□□□□□□□□
(priimek in ime)

Stalno bivališče (ulica, hišna št.) _____ Poštna številka □□□□
Kraj _____

Državljanstvo: _____ Pristojni center za socialno delo: _____

Pošto bom prejemal na naslov: _____

Morebitna obvestila na telefon št.: _____ e-mail: _____

Davčna številka: □□□□□□□□

Številka vašega bančnega računa: SI56 - □□□□-□□□□-□□□□-□□□□

V kolikor imate bančni račun v tujini in želite nanj prejemati izplačilo, navedite:

Naziv banke: _____ številka računa: _____
BIC/SWIFT: _____

Opozorilo: Javnemu štipendijskemu, razvojnemu, invalidskemu in preživninskemu skladu Republike Slovenije ste zaradi zagotavljanja pravičnih mesečnih nakazil dolžni takoj sporočiti vsako spremembo, ki se nanaša na vaš račun ali banko.

II. Ustrezno označite:

Živim skupaj s preživninskim zavezancem.	DA	NE
Oddan sem v rejništvo.	DA	NE
Zaradi vzgoje, šolanja ali usposabljanja, sem nameščen v zavod, v katerem imam pretežno brezplačno oskrbo.	DA	NE
Sem v rednem delovnem razmerju.	DA	NE
Sem vpisan v evidenco brezposelnih oseb.	DA	NE
Imam status dijaka ali študenta.	DA	NE

III. Zadnja višina mesečne preživnine po izvršilnem naslovu (razvidna iz obvestila o uskladitvi pristojnega centra za socialno delo oziroma sodbe ali dogovora, če preživnina še ni bila usklajena) je _____.

IV. Na podlagi izvršilnega naslova:

- ☐ sem vložil predlog za izvršbo na sodišču in postopek še teče.
- ☐ je bila izvršba neuspešno zaključena.
- ☐ sem vložil pisno zahtevo za izterjavo preživnine iz tujine na sklad.
- ☐ sem sam začel postopek izterjave pred tujim sodiščem.

* Oblika za moški spol je uporabljena izključno zaradi večje jasnosti in preglednosti Zehteve

V. Podatki o preživninskem zavezancu:

Priimek in ime _____ Rojstni datum _____
 Kraj rojstva _____ Naslov (ulica, hišna št.) _____
 Poštna številka _____ Kraj _____
 Država _____ Zaposlitev _____
 Drugo _____

VI. Preživninski zavezanec je za zadnjih dvanajst mesecev plačal preživnino v naslednjih zneskih:

mesec													Skupaj
višina													

☐ Preživninski zavezanec ne plačuje preživnine od _____

VII. Zahtevo vlagam prvič. DA NE

VIII. Za odločanje je potrebno :

1. Dokument, s katerim je bila določena ali dogovorjena preživnina z žigom pravnomočnosti in izvršljivosti (sodba ali začasna odredba sodišča s potrdilom o pravnomočnosti, sklenjen dogovor pri centru za socialno delo, neposredno izvršljiv notarski zapis)
2. Obvestilo pristojnega centra za socialno delo o zadnji uskladitvi višine preživnine
3. Dokazilo, da je upravičenec uveljavljal preživnino:
 - a) Predlog za izvršbo s potrdilom o vložitvi na pristojno sodišče
 - b) Sklep o dovolitvi izvršbe
 - c) Sklep sodišča v izvršbi
 - d) Drugo dokazilo o izvršbi
4. Potrdilo o šolanju za tekoče leto
5. Za bančne račune v tujini – obojestranska kopija kartice ali kopija pogodbe iz katere so razvidni podatki
6. Drugo : _____

IX. Izjava :

Vlagatelj izjavljam, da so vsi podatki, ki vplivajo na pravico do nadomestila preživnine in njeno višino, ki sem jih navedel v zahtevi, resnični in točni. Za svojo izjavo prevzemam vso kazensko in materialno odgovornost.

Javnemu štipendijskemu, razvojnemu, invalidskemu in preživninskemu skladu Republike Slovenije dovoljujem, da v skladu z določilom 26.a in 27.d člena Zakona o Javnem štipendijskem, razvojnem, invalidskem in preživninskem skladu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 78/06 – uradno prečiščeno besedilo, 106/12, 39/16, 11/18-ZIZ-L in 139/20; v nadaljnjem besedilu zakon) pri upraviteljih zbirk osebnih podatkov pridobiva oziroma preveri vse podatke, ki sem jih navedel v zahtevi ter na temelju drugega odstavka 26.b člena zakona posreduje podatke drugim uporabnikom. Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije bo po uradni dolžnosti pridobil vse podatke iz uradnih evidenc podatkov, ki jih lahko pridobi sam.

Zavezujem se, da bom vsako spremembo, ki ima za posledico prenehanje pravice do nadomestila preživnine ali spremembo višine le-tega, Javnemu štipendijskemu, razvojnemu, invalidskemu in preživninskemu skladu Republike Slovenije sporočil v osmih dneh od dneva, ko je taka sprememba nastala. Zavedam se, da terjatve otroka proti preživninskemu zavezancu preidejo do višine pravic, zagotovljenih po zakonu, na sklad z dnem izvršitve odločbe o priznanju pravic po navedenem zakonu.

Seznanjen sem, da ima Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije na temelju 29. člena zakona pravico zahtevati vrnitev sredstev, povečanih za pripadajoče obresti in stroške postopkov, izplačanih po zakonu, če so bile pravice pridobljene na podlagi neresničnih podatkov oziroma če upravičenec skladu ni sporočil dejstev, ki vplivajo na pridobitev ali prenehanje pravice po tem zakonu.

V/Na _____, dne _____

Podpis: _____

**NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE ZAHTEVE
ZA UVELJAVITEV PRAVICE DO NADOMESTILA PREŽIVNINE
OTROKA, STAREJŠEGA OD 18 LET**

Zahtevo za uveljavitev pravice do nadomestila preživnine vloži otrok, starejši od 18 let, ki je upravičenec iz naslova preživnine.

Zahtevo vložite priporočeno po pošti na naslov:
**Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije,
Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana**

V nadaljevanju navajamo napotke in pojasnila, ki vam bodo koristili pri izpolnjevanju zahteve za uveljavitev pravice do nadomestila preživnine. Pojasnila sledijo rimskim številkam, s katerimi so označeni posamezni vsebinski deli obrazca.

I.

Vpišite svoj priimek in ime, enotno matično številko občana, naslov stalnega ali začasnega bivališča, državljanstvo. Vpišite tudi center za socialno delo, ki je krajevno pristojen glede določene ali dogovorjene preživnine. V primeru, da želite pošto prejemati na drug naslov, vpišite v rubriki "Pošto bom prejemal na naslov" naslov le-tega. Napišite tudi telefonsko številko ali e-mail naslov, na katero vas lahko kontaktiramo, da bo lahko sodelovanje med vami ter Javnim štipendijskim, razvojnem, invalidskim in preživninskim skladom Republike Slovenije (v nadaljevanju: sklad) potekalo hitro. V kolikor želite prejemati sredstva na vaš račun v banki v Republiki Sloveniji, vpišite le številko bančnega računa. Če pa imate bančni račun v tujini, je obvezen podatek tudi ime banke, številka računa in BIC/SWIFT koda banke.

II.

Ustrezno označite, kaj velja za vas. Če živite na istem naslovu s preživninskim zavezancem (starš, ki je dolžan plačevati preživnino) in plačuje oziroma prispeva k plačilu stroškov, na obrazcu obkrožite DA. Če pa to ne drži, obkrožite NE. Enako velja, če ste v rejništvu, Zavodu, kjer imate pretežno brezplačno oskrbo, v delovnem razmerju, vpisani v evidenco brezposelnih oseb. Za resničnost izjave ste kazensko in materialno odgovorni.

Po 18. letu je pogoj, da vam pripada preživnina, da se redno šolate. Družinski zakonik v drugem in tretjem odstavku 183. člena določa: »Otroka, ki je vpisan v srednješolsko izobraževanje, morajo starši preživljati tudi po polnoletnosti, če se redno šola in ni zaposlen ter ni vpisan v evidenco brezposelnih oseb, in sicer **le do prvega zaključka srednješolskega izobraževanja oziroma do pridobitve najvišje ravni splošne oziroma strokovne izobrazbe, ki jo je po predpisih s področja srednjega šolstva možno pridobiti**. Obveznost preživljanja traja najdlje do otrokovega dopolnjenega 26. leta starosti.

Otroka, ki je **vpisan v višješolski strokovni študij**, morajo starši preživljati, če se redno šola in ni zaposlen ter ni vpisan v evidenco brezposelnih oseb, in sicer **le do prvega zaključka višješolskega strokovnega študija** v skladu z določbami zakona, ki ureja višješolsko strokovno izobraževanje. Otroka, ki je **vpisan v visokošolski študij**, morajo starši preživljati, če se redno šola in ni zaposlen ter ni vpisan v evidenco brezposelnih oseb, in sicer **le do prvega zaključka dodiplomskega študija ali do prvega zaključka magistrskega študijskega programa ali enovitega magistrskega študijskega programa** v skladu z določbami zakona, ki ureja visoko šolstvo. Če študijski program, v katerem se otrok šola, traja več kakor štiri leta, se obveznost preživljanja podaljša za toliko, kolikor je daljši študijski program. Obveznost preživljanja traja najdlje do otrokovega dopolnjenega 26. leta starosti.«

Označite ali imate status dijaka ali študenta in priložite prilogo pod številka 4. potrdilo o šolanju.

III.

Vpišite zadnjo višino mesečne preživnine po izvršilnem naslovu. To se vidi v zadnjem obvestilu pristojnega Centra za socialno delo, če je bila preživnina že povišana oziroma iz sodbe, dogovora, sklepa ali neposredno izvršljivega notarskega zapisa, če preživnina še ni bila usklajena.

IV.

Označite eno izmed naštetih možnosti:

- Prvo možnost označite, če ste vložili predlog za izvršbo na sodišče in postopek izvršbe še ni zaključen, torej postopek pred sodiščem še teče.
- Drugo možnost označite, če je postopek izvršbe pri sodišču zaključen.

- Če preživninski zavezanec živi v tujini, teče postopek izterjave s posredovanjem Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada Republike Slovenije v tujini. V kolikor ste vložili zahtevo za izterjavo preživnine iz tujine na sklad, označite to možnost. V tem primeru bo sklad pridobil podatek o datumu oddaje popolne vloge, ki pomeni začetek postopka, sam.
- V primeru, da ste sami začeli postopek izterjave preživnine pred tujim sodiščem, označite to možnost.

V.

V rubriko Podatki o preživninskem zavezancu vpišite vam znane podatke o preživninskem zavezancu: priimek in ime, rojstni datum, kraj rojstva, naslov in zaposlitev. Kadar se preživninski zavezanec nahaja v tujini, je potrebno navesti, v kateri državi živi.

VI.

V prazno tabelo vpišite zneske vseh prejetih plačil iz naslova preživnine za zadnjih dvanajst mesecev pred vložitvijo zahteve. Mesec, v katerem vlagate zahtevo, ne šteje med zadnjih 12 mesecev.

Če preživninski zavezanec sploh ne plačuje preživnine, pustite tabelo prazno in v vrstici pod tabelo vpišite mesec in leto, od katerega dalje preživnine ne plačuje.

VII.

Označite eno od možnosti:

- DA boste označili, če zahtevo za uveljavitev pravice do nadomestila preživnine vlagate prvič;
- NE boste označili, če ste zahtevo za uveljavitev pravice do nadomestila preživnine že vložili na Sklad, tudi če je pred vašo polnoletnostjo to storil za vas zakoniti zastopnik.

VIII.

1. Kot dokument, s katerim je bila določena preživnina, lahko priložite fotokopijo:

- sodbe sodišča, s katero je bila preživnina določena (z žigom pravnomočnosti in izvršljivosti),
- časne odredbe sodišča s potrdilom o izvršljivosti,
- dogovor o preživljanju, ki je bil sklenjen na pristojnem centru za socialno delo,
- kopijo neposredno izvršljivega notarskega zapisa.

2. Obvestilo o zadnji uskladitvi preživnine, če je od izdaje sodbe, odredbe ali dogovora do vložitve zahteve za uveljavitev pravice do nadomestila preživnine uskladitev že bila opravljena.

3. Kot potrdilo, da ste uveljavljali plačilo preživnine, priložite predlog za izvršbo s potrdilom o vložitvi na pristojno sodišče oziroma sklep o dovolitvi izvršbe. V kolikor se je postopek neuspešno končal, priložite tudi dokazilo o neuspešnosti izvršbe iz razlogov, ki niso na strani upnika. V primeru, da preživninski zavezanec biva v tujini in ste postopek v tujini pričeli sami, priložite dokazilo, iz katerega je razvidno, kdaj se je postopek začel.

4. Priložite potrdilo o šolanju za tekoče leto.

5. V kolikor želite prejemati nakazilo na bančni račun v tujini, priložite obojestransko kopijo kartice ali kopijo pogodbe, iz katere bodo razvidni potrebni podatki (imetnik računa, številka, BIC/SWIFT koda banke, naziv banke).

6. Lahko priložite tudi druga potrdila, ki so vezana na pridobitev nadomestila za preživnino.

IX.

Na koncu zahteve podpišite izjavo, s katero potrjujete, da so vsi podatki, ki ste jih navedli v zahtevi, resnični in točni. Za točnost in resničnost podatkov v zahtevi prevzimate vso kazensko in materialno odgovornost. Sklad ima po zakonu pravico zahtevati vrnitev izplačanih sredstev, povečanih za pripadajoče obresti in stroške

postopkov, kadar je bila pravica do nadomestila preživnine pridobljena na podlagi neresničnih podatkov oziroma če upravičenec skladu ni sporočil dejstev, ki vplivajo na pridobitev ali prenehanje pravic. S podpisom izjave dovoljate tudi, da sklad pri upravljalcih zbirk osebnih podatkov pridobi oziroma preveri vse podatke, ki ste jih v zahtevi navedli ter da jih posreduje drugim uporabnikom.

Z izjavo se zavezujete, da boste skladu sporočali vse spremembe tistih dejstev in okoliščin, ki vplivajo na pravico do nadomestila preživnine, na primer:

- če se s sodbo ali dogovorom spremeni višina preživnine,
- če začne preživninski zavezanec plačevati preživnino ali jo redno plačuje tudi po vložitvi zahteve,
- če se otrok, starejši od 15 let, zaposli,
- če preživninski zavezanec umre,
- če se po 18. letu prenehate redno šolati,
- če se vpišete v evidenco brezposelnih oseb.

Z dnem izvršitve odločbe o priznanju pravice do nadomestila preživnine preide terjatev upravičenca proti preživninskemu zavezancu do višine pravice zagotovljene po tem zakonu oziroma do višine izplačanih sredstev na sklad. Navedeno pomeni, da v višini nadomestila preživnine in za obdobje, ki vam jo bo izplačal sklad, ne smete istočasno prejeti tudi preživnino. V postopku izvršbe morate tako umakniti izvršbo za mesece in v višini prejetih nadomestil preživnine.

Svetujemo vam, da izpolnjeni obrazec pred vložitvijo na sklad fotokopirate, saj boste tako lahko najlažje spremljali postopek oziroma sporočali morebitne spremembe.

Iz Zakona o Javnem štipendijskem, razvojnem, invalidskem in preživninskem skladu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 78/06 – uradno prečiščeno besedilo, 106/12, 39/16, 11/18 – ZIZ –L in 139/20)

1. UPRAVIČENCI DO NADOMESTILA PREŽIVNINE

Pravico do nadomestila preživnine po tem zakonu ima otrok:

- ki mu je s pravnomočno sodbo ali začasno odredbo sodišča oziroma z dogovorom pri centru za socialno delo določena preživnina, ki je zavezanec ne plačuje;
- ki je državljan Republike Slovenije in ima stalno prebivališče v Republiki Sloveniji;
- ki je tujec in ima stalno bivališče v Republiki Sloveniji, če je tako določeno z meddržavnim sporazumom ali ob pogoju vzajemnosti in
- ki še ni star 18 let.

Pod pogoji iz prejšnjega odstavka in na način, kot ga ta zakon določa za zakonitega zastopnika otroka, lahko pravico do nadomestila preživnine uveljavi tudi otrok, starejši od 18. let.

2. TRAJANJE PRAVICE DO NADOMESTILA PREŽIVNINE

Pravica do izplačila nadomestila preživnine traja dokler traja preživninska obveznost, če upravičenec ni v delovnem razmerju.

Nadomestilo preživnine ne pripada otroku, ki:

- živi v skupnem gospodinjstvu s preživninskim zavezancem;
- je oddan v rejništvo;
- je zaradi vzgoje, šolanja ali usposabljanja nameščen v zavod, v katerem ima pretežno brezplačno oskrbo.

3. KOLIČNIK USKLADITVE NADOMESTIL PREŽIVNINE OBJAVI MINISTER, PRISTOJEN ZA DRUŽINO IN ZNAŠA OD 01.02.2020:

- za otroka do 6. leta starosti 77,74 EUR ,
- za otroka od 6. leta do 14. leta starosti 85,50 EUR in
- za otroka nad 14. letom starosti 101,05 EUR.

Kadar je preživnina nižja od zneska iz prejšnjega odstavka, je višina nadomestila preživnine enaka znesku preživnine, določene s sodbo ali začasno odredbo oziroma z dogovorom.

Nadomestilo preživnine se zmanjša za znesek morebitne plačane preživnine.

Starostni pogoj iz prvega odstavka tega člena je izpolnjen v mesecu, v katerem otrok dopolni starost iz prvega odstavka tega člena.

Višina nadomestila preživnine se usklajuje na način, ki je s posebnimi predpisi določen za preživnine.

Sklad pisno obvesti upravičenca o vsakokratni uskladitvi in novem znesku nadomestila preživnine. Obvestilo sklada je skupaj z odločbo o pravici do nadomestila preživnine izvršilni naslov.

4. UVELJAVLJANJE PRAVIC

Zahteva se vloži na sklad na posebnem obrazcu. Zahtevi za uveljavitev pravice do nadomestila je potrebno priložiti:

- dokument z veljavnim izvršilnim naslovom (sodno odločbo, začasno odredbo ali sklenjen dogovor po 130. členu Zakona o zakonski zvezi in družinskih razmerjih, Uradni list RS št. 15/76, 1/89 in 14/89 - prečiščeno besedilo);
- sklep o dovolitvi izvršbe oziroma predlog za izvršbo s potrdilom o vložitvi na pristojno sodišče.

O pritožbah zoper odločbe sklada odloča ministrstvo, pristojno za družino. V sporih zoper odločbe ministrstva, pristojnega za družino, odloča Upravno sodišče Republike Slovenije.

5. PRAVICA DO NADOMESTILA PREŽIVNINE PRENEHA:

- na zahtevo otrokovega zakonitega zastopnika;
- na zahtevo preživninskega zavezanca, če dokaže, da je plačal vse zapadle preživninske obveznosti in da je za dva meseca vnaprej plačal preživninsko obveznost oziroma sredstva deponiral na sodišču v otrokovo korist ali če je preživninsko obveznost prevzel dolžnikov dolжник;
- če niso več izpolnjeni pogoji za pravico do nadomestila preživnine.

6. POVRNITEV NEUPRAVIČENO PRIDOBLENIH SREDSTEV

Sklad ima pravico zahtevati vrnitev izplačanih sredstev, povečanih za pripadajoče obresti in stroške postopkov, če so bile pravice, o katerih odloča sklad, pridobljene na podlagi neresničnih podatkov oziroma če upravičenec skladu ni sporočil dejstev, ki vplivajo na pridobitev ali prenehanje pravic.

USTAVNO SODIŠČE

2720. Odločba o ugotovitvi, da 4. točka 4. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Postojna, kolikor je v četrto območje zajemanja nadomestila uvrščala ureditveno območje Poček, in peta vrstica tabele iz drugega odstavka 11.a člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Postojna, ki je kot razvojno stopnjo stavbnega zemljišča določala območje, za katero je sprejet prostorski načrt (OPN) z namensko rabo za potrebe obrambe, in ki je določala število točk za posamezna območja znotraj navedenega območja, nista bili v neskladju z Ustavo, o ugotovitvi, da je bila druga vrstica tabele iz prvega odstavka 8. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Postojna, kolikor se je nanašala na počitniške hiše za individualno uporabo in počitniške objekte, namenjene za pridobitno dejavnost, v neskladju z Ustavo, o ugotovitvi, da je bil 11.a člen Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Postojna, kolikor je določal, da je bila mesečna višina nadomestila odvisna od razvojne stopnje stavbnega zemljišča, v neskladju z Ustavo, o ugotovitvi, da sta bili prvi in četrti odstavek 13. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Postojna v neskladju z Ustavo in o ugotovitvi, da je bil drugi odstavek 14. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Postojna v neskladju z Ustavo in zakonom ter o zavrženju zahteve za oceno ustavnosti in zakonitosti drugega in tretjega odstavka 13. člena, drugega, četrtega, šestega in sedmega odstavka 15. člena in 15.a člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Postojna

Številka: U-I-11/16-29

Datum: 17. 9. 2020

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti, začetem na zahtevo Vlade, na seji 17. septembra 2020

o d l o č i l o :

1. Točka 4 člena 4 Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Postojna (Uradni list RS, št. 108/07, 117/07, 121/08, 85/10, 106/11), kolikor je v četrto območje zajemanja nadomestila uvrščala ureditveno območje Poček, in peta vrstica tabele iz drugega odstavka 11.a člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Postojna, ki je kot razvojno stopnjo stavbnega zemljišča določala območje, za katero je sprejet prostorski načrt (OPN) z namensko rabo za potrebe obrambe, in ki je določala število točk za posamezna območja znotraj navedenega območja, nista bili v neskladju z Ustavo.

2. Druga vrstica tabele iz prvega odstavka 8. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Postojna, kolikor se je nanašala na počitniške hiše za individualno uporabo in počitniške objekte, namenjene za pridobitno dejavnost, je bila v neskladju z Ustavo. Ta ugotovitev ima učinek odprave.

3. Točka 2 izreka se izvrši na način, določen v 48. točki obrazložitve te odločbe.

4. Člen 11a Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Postojna je bil, kolikor je določal, da je

bila mesečna višina nadomestila odvisna od razvojne stopnje stavbnega zemljišča, v neskladju z Ustavo. Ta ugotovitev ima učinek odprave.

5. Točka 4 izreka se izvrši na način, določen v 55. točki obrazložitve te odločbe.

6. Prvi in četrti odstavek 13. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Postojna sta bila v neskladju z Ustavo. Ta ugotovitev ima učinek odprave.

7. Točka 6 izreka se izvrši na način, določen v 59. točki obrazložitve te odločbe.

8. Drugi odstavek 14. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Postojna je bil v neskladju z Ustavo in zakonom. Ta ugotovitev ima učinek odprave.

9. Točka 8 izreka se izvrši na način, določen v 66. točki obrazložitve te odločbe.

10. Zahteva za oceno ustavnosti in zakonitosti drugega in tretjega odstavka 13. člena, drugega, četrtega, šestega in sedmega odstavka 15. člena in 15.a člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Postojna se zavrže.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Vlada je vložila zahtevo za oceno ustavnosti in zakonitosti 4. točke 4. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Postojna (v nadaljevanju Odlok), kolikor je v četrto območje zajemanja nadomestila uvrščala ureditveno območje Poček, in pete vrstice tabele drugega odstavka 11.a člena Odloka, ki je kot razvojno stopnjo stavbnega zemljišča določala območje, za katero je sprejet prostorski načrt (OPN) z namensko rabo za potrebe obrambe, in ki je določala število točk za posamezna območja znotraj navedenega območja. Zatrjuje neskladje s 153. členom Ustave, 218., 218.a in 218.b členom Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 126/07, 108/09, 57/12, 110/13 in 19/15 – v nadaljevanju ZGO-1) ter 59. členom Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 18/84, 32/85 in 33/89 – v nadaljevanju ZSZ/84) v zvezi s prvo alinejo prvega odstavka 56. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97 – v nadaljevanju ZSZ).

2. Predlagateljica meni, da je Občina Postojna (v nadaljevanju Občina) z izpodbijanima določbama Odloka območje Poček, ki predstavlja osrednje vadišče Slovenske vojske in je določeno kot območje za potrebe obrambe izven naselij, po dejanski rabi pa je pretežno gozdno oziroma kmetijsko zemljišče, nezakonito določila kot območje stavbnega zemljišča, za katero se odmerja nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljevanju nadomestilo). Območje Poček naj ne bi spadalo med zazidana stavbna zemljišča po drugem odstavku 218. člena ZGO-1, niti med nezazidana stavbna zemljišča po tretjem odstavku istega člena, za katera se skladno z 218.a členom ZGO-1 plačuje nadomestilo. Predlagateljica meni, da je temeljni kriterij za določitev nezazidanega stavbnega zemljišča določen v tretjem odstavku 218. člena ZGO-1, dopolnjujejo pa ga merila iz druge alineje prvega odstavka 218.b člena in četrtega odstavka 218.b člena ZGO-1. Trdi, da na območju Poček ni izpolnjen pogoj komunalne opremljenosti; objekt na parc. št. 877/3, k. o. Matenja vas, je edini priključen na elektroenergetsko omrežje. Nadalje predlagateljica navaja, da izpodbijani del Odloka tudi ne upošteva 59. člena ZSZ/84, ki določa, da se nadomestilo ne plačuje za zemljišča za potrebe ljudske obrambe, ti objekti posebnega pomena za obrambo pa so na podlagi Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo in 95/15 – ZObr) določeni v Uredbi o določitvi objektov in okolišev objektov, ki so posebnega pomena za obrambo, in ukrepih za njihovo varovanje (Uradni list RS, št. 7/99, 67/03 in 26/10 – v nadaljevanju Uredba). Predlagateljica pojasnjuje, da je območje Poček vsebovano v Uredbi, zato meni, da je drugi odstavek 11.a člena Odloka nezakonit.

3. Občina v odgovoru na zahtevo pojasnjuje, da je z Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za

uporabo stavbnega zemljišča v Občini Postojna (Uradni list RS, št. 106/11), s katerim sta bili uveljavljeni izpodbijani določbi, opredelila novo razvojno stopnjo stavbnih zemljišč tudi za območje Poček. Ta območja naj bi bila po veljavnem občinskem prostorskem načrtu (v nadaljevanju OPN)¹ opredeljena kot posebna stavbna zemljišča, t. i. območja drugih zemljišč, posebna območja za potrebe obrambe, gradnja na teh območjih pa je dovoljena (45. in 94. člen OPN). Občina dodaja, da gradnjo objektov v enotah, namenjenih usposabljanju, na območju vadišča Poček predvideva tudi državni prostorski načrt (v nadaljevanju DPN).²

4. Občina oporeka zatrjevanju dejanski rabi spornih zemljišč in opozarja, da se skladno s prvo točko 218.a člena ZGO-1 nadomestilo zaračunava skladno z namensko rabo zemljišč, namembnost zemljišč pa je določila na podlagi Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09, 57/12 in 109/12 – v nadaljevanju ZPNačrt) in podzakonskih predpisov. Ker je z OPN sporno območje določeno kot stavbno zemljišče, f-območje za potrebe obrambe izven naselij, na katerem je dopustna gradnja objektov, Občina trdi, da se v pretežnem delu, na katerem ni zazidano, v skladu s tretjim odstavkom 218. člena ZGO-1 šteje med nezazidana stavbna zemljišča, za katera se v skladu s prvim odstavkom 218. člena ZGO-1 plačuje nadomestilo. Po mnenju Občine je izpolnjen tudi pogoj komunalne opremljenosti. Pri tem se Občina sklicuje na drugo alinejo prvega odstavka 218.b člena ZGO-1 in trdi, da je pogoj zagotovljena osnovna komunalna infrastruktura in ne dejanska priključitev oziroma potreba posamezne zemljiške parcele po priključitvi na komunalno infrastrukturo. Navaja, da je možnost priključitve na območju Poček zagotovljena, saj je območje opremljeno z osnovno gospodarsko infrastrukturo (lokalna cesta, javni vodovod, elektroenergetsko omrežje). Prav tako naj se nadomestilo ne bi odmerjalo za vsa zemljišča na območju Poček, temveč le za tiste zemljiške parcele na tem območju, na katerih je postavljen poligon in ki se lahko priključijo na osnovno komunalno infrastrukturo. Občina opozarja tudi na domnevo iz četrtega odstavka 218.b člena ZGO-1.

5. Trditvam predlagateljice o neskladnosti Odloka z določbami ZSZ/84 Občina nasprotuje s sklicevanjem na sklep Ustavnega sodišča št. U-I-173/02 z dne 16. 12. 2004, s katerim je to zavrglo zahtevo Občine za oceno ustavnosti prvega odstavka 59. člena ZSZ/84, in trdi, da zakonska izjema iz prvega odstavka 59. člena ZSZ/84, da se nadomestilo ne plačuje za zemljišče za potrebe ljudske obrambe, ne velja več. Glede Uredbe pa Občina trdi, da ta podzakonski predpis v ničemer ne posega v veljavno zakonsko ureditev in opredelitev predmeta plačila nadomestila ter izjem od tega, ki jih določa 218. člen ZGO-1.

6. Predlagateljica zavrača pojasnila Občine.³ Vztraja, da oprostitev iz prvega odstavka 59. člena ZSZ/84 velja oziroma

da jo je pri odmeri nadomestila treba uporabljati. V potrditev navedenega se sklicuje tudi na način izvršitve, ki ga je Ustavno sodišče določilo v odločbi št. U-I-313/13 z dne 21. 3. 2014 (Uradni list RS, št. 22/14, in OdlUS XX, 22), po katerem naj navedena določba ne bi bila izvzeta iz uporabe pri odmeri nadomestila. Enako naj bi izhajalo iz 59. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 80/16, 33/17 in 59/17 – v nadaljevanju ZIPRS1718), ki je uredil možnost za sprejemanje novih odlokov o nadomestilu. Predlagateljica meni, da pravila razlage niso omogočala in ne omogočajo (torej niti pred vzpostavitvijo pravnega režima, ki velja za odmero nadomestila in njegovo urejanje od odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-313/13 in od uveljavitve ZIPRS1718, kot tudi ne po njem) razlage, po kateri bi lahko določbe ZGO-1, ki opredeljujejo stavbna zemljišča, torej predmet odmere nadomestila, posegale v ureditev oprostitev odmere nadomestila po ZSZ/84. Glede pojasnil Občine, da je zemljišča na območju Poček v skladu z ZGO-1 mogoče šteti za nezazidana stavbna zemljišča, navaja, da ne izpolnjujejo niti prvega pogoja, tj. da so določena kot stavbna zemljišča. Poudarja, da so navedena zemljišča po OPN po namenski rabi uvrščena na območja za potrebe obrambe zunaj naselij in ne med stavbna zemljišča. V zvezi s tem opozarja, da izraza razvojna stopnja stavbnega zemljišča ne vsebuje noben predpis, ki ureja nadomestilo, niti ga Občina v Odloku ni opredelila. Predlagateljica ponavlja, da zemljišča niso komunalno opremljena (razen objekta na parc. št. 877/3, k. o. Matenja vas, ki naj bi bil priključen na elektroenergetsko omrežje) oziroma naj komunalne opreme sploh ne bi potrebovala, saj gre za osrednje vadišče Slovenske vojske. Vse navedeno naj bi kazalo samovoljno ravnanje Občine, ki naj bi brez kakršnekoli podlage v veljavnih predpisih odmerila nadomestilo za območje Poček in si tako pridobila visok prispevek iz državnega proračuna.

7. Do navedb predlagateljice, podanih v izjavi z dne 20. 2. 2020, povzetih pa v prejšnji točki te obrazložitve, se je opredelila Občina. Navaja, da vztraja pri že podanih stališčih. Občina opozarja, da izpodbijani Odlok ne opredeljuje namenske rabe zemljišč, temveč to določa OPN. Vztraja, da je bil prvi odstavek 59. člena ZSZ/84 razveljavljen z drugim odstavkom 218. člena ZGO-1. Zavrača navedbe predlagateljice, da je prvi odstavek 59. člena ZSZ/84 »oživel« z načinom izvršitve iz odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-313/13. Občina meni, da predlagateljica v navedeni izjavi predvsem podaja razloge, s katerimi poskuša utemeljiti ustavno pritožbo, ki se vodi pod opravilno št. Up-1543/18,⁴ in ne razlogov, ki bi utemeljevali nadaljevanje postopka za oceno ustavnosti izpodbijanega Odloka, ki je prenehal veljati. Opozarja še, da na podlagi navedenih določb Odloka Finančna uprava vse od leta 2013 do danes ni izdala (dokončne in pravnomočne) odločbe o odmeri nadomestila. Znesek, ki ga je morala Republika Slovenija plačati Občini na podlagi sodbe Ustavnega sodišča, ki je izpodbijana s prej navedeno ustavno pritožbo, ni nadomestilo, temveč odškodnina v višini nadomestil za leta 2013, 2014 in 2015 (z zamudnimi obrestmi). Občina dodaja še, da je predlagateljica v prejšnjih vlogah zahtevala zgolj razveljavitev izpodbijanih določb Odloka oziroma da se je celo strinjala s predlogom Občine, da se izpodbijane določbe, če bi se ugotovila njihova nezakonitost oziroma protiustavnost, razveljavijo z odločnim rokom.

8. Predlagateljica je vložila tudi zahtevo za oceno ustavnosti in zakonitosti druge vrstice tabele iz 8. člena (skupina B), 11.a in 13. člena, drugega odstavka 14. člena, drugega, tretjega, četrtega, petega in šestega odstavka 15. člena in 15.a člena Odloka. Trdi, da so izpodbijane določbe v neskladju z drugim odstavkom 14. člena in 153. členom Ustave, z 59. in 61. členom ZSZ/84, s posameznimi določbami iz 218., 218.b in 218.c člena ZGO-1 in s 103. členom Zakona o evidentiranju nepremičnin (Uradni list RS, št. 47/06, 7/18 in 33/19 – v nadaljevanju ZEN).

9. Glede druge vrstice tabele iz 8. člena Odloka, v kateri je navedena skupina B (počitniške hiše za individualno uporabo in počitniški objekti, namenjeni za pridobitno dejavnost, ki jih

¹ Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Postojna (Uradni list RS, št. 84/10, 90/10 – popr., 110/10 – popr., 105/11, 79/12, 80/12, 102/12 – popr., 14/13 – popr., 58/13, 15/15, 27/16, 9/17, 27/18, 48/18, 3/19).

² Uredbo o državnem prostorskem načrtu za Osrednje vadišče Slovenske vojske Postojna (Uradni list RS, št. 17/14) oziroma DPN, ki je predvideval gradnjo objektov v enotah, namenjenih usposabljanju, na območju vadišča Poček, je Ustavno sodišče z odločbo št. U-I-164/14 z dne 16. 11. 2017 (Uradni list RS, št. 75/17, in OdlUS XXII, 13) razveljavilo. Ustavno sodišče je določilo, da začne razveljavitev učinkovati eno leto po objavi te odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije. Razveljavitev je glede na potek roka začela učinkovati, novega DPN pa Vlada še ni sprejela.

³ Predlagateljica se je do odgovora Občine glede zahteve za oceno ustavnosti 4. točke 4. člena in pete vrstice tabele drugega odstavka 11.a člena Odloka in zanjo spornem obsegu opredelila v odgovoru na poziv z dne 20. 2. 2020 Ustavnega sodišča po 47. členu Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo, 109/12 in 23/20 – v nadaljevanju ZUstS; prenehanje veljavnosti izpodbijanega Odloka). Pojasnjuje, da se do navedb Občine ob vročitvi njenega odgovora ni opredelila, saj je takrat Ministrstvo za okolje in prostor ocenilo, da ponovno stališče predlagateljice o vloženih zahtevi ni potrebno niti ni v pozivu Ustavnega sodišča izrecno zahtevano. Vsa stališča predlagateljice naj bi bila navedena že v zahtevi, zato morebitna dodatna stališča k navedbam Občine Ustavnemu sodišču niso bila poslana.

⁴ Glej 29. točko te obrazložitve.

opredeljuje druga alineja drugega odstavka 8. člena Odloka), predlagateljica meni, da je v neskladju z načelom enakosti iz drugega odstavka 14. člena Ustave. Občina naj ne bi pojasnila primerljivih razmerij za različno vrednotenje stanovanjskih in počitniških objektov.

10. Glede 11.a člena Odloka predlagateljica navaja, da so v tabeli navedene točke za posamezne razvojne stopnje stavbnih zemljišč. Ker za območje poslovne in stanovanjske dejavnosti, za katero je sprejet prostorski izvedbeni načrt, za tretje in četrto območje točke niso določene, predlagateljica meni, da gre, glede na to, da za druga območja in namembnost so, za posredno oprostitev plačila nadomestila, ki nima podlage v veljavnih predpisih. Prav tako naj predpisi, ki urejajo nadomestilo, ne bi opredeljevali izraza razvojna stopnja zemljišča, pač pa enotno le izraza nezazidana in zazidana stavbna zemljišča. Šlo naj bi za v pravni terminologiji neobstoječ pojem, ki ga Občina v Odloku tudi ni opredelila oziroma njegove vsebine sicer ni pojasnila. Tudi zato naj določbe tabele, navedene v 11.a členu Odloka, ne bi imele podlage v veljavnih predpisih.

11. Glede 13. člena Odloka predlagateljica navaja, da pri obračunavanju nadomestila določa odvisnost višine vrednosti točke od časa (ne)uporabe stanovanjskih in poslovnih prostorov. Prav tako naj bi določal, da se nadomestila ne plačujejo med potekom zapuščinskega postopka v primeru, ko prostori niso v uporabi. Nadomestila naj tudi ne bi plačal zavezanec, ki je pridobil dalj časa prazen objekt, če z verjetnostjo dokaže, da je začel aktivnosti za pridobitev gradbenega dovoljenja. O tem občinska uprava na podlagi vloge zavezanca izda poseben sklep. Glede tabele iz 13. člena Odloka, ki za različne velikosti posameznih praznih površin v različnem časovnem obdobju in na različnih območjih določa različne vrednosti (od 1,2 do 8,00), predlagateljica meni, da iz Odloka ne izhaja jasno, ali gre za dodatne točke ali za multiplikator seštevka točk v skladu z Odlokom. Navaja, da je po stališču Občine navedeno dodatno točkovanje mehanizem njene prostorske politike. Meni, da je s tem Občina spremenila nadomestilo v druge vrste dajatev, tj. nekakšno kazen za neuporabo in nevzdrževanje objektov, kar ni skladu s predpisi, ki urejajo nadomestilo. Upoštevanje ciljev smotrne uporabe zemljišča in uravnavanja prostorske politike Občine naj bi bilo, ko gre za določanje nadomestila, mogoče le na način, kot je to določeno v Dogovoru o usklajevanju meril za določanje območij, na katerih se plačuje nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, in meril za določanje višine tega nadomestila (Uradni list SRS, št. 19/86 – v nadaljevanju Dogovor).

12. Predlagateljica meni, da je drugi odstavek 14. člena Odloka, po katerem se zavezancem za nadomestilo, če v določenem roku Občini ne pošljejo podatkov, potrebnih za izračun nadomestila, za osnovo za odmero nadomestila upoštevajo v tej določbi navedene pavšalne vrednosti, v neskladju z 218.c členom ZGO-1 in tudi s 103. členom ZEN. Ob tem opozarja še, da ni jasno, kakšen urad je Urad za GSZUN iz navedene določbe in kakšne so njegove pristojnosti. Meni, da bi Občina morala obvestiti zavezance, naj ustrezno evidentirajo nepremičnine, ne pa jim »nalagati« kazni v obliki pavšalnega določanja površin nepremičnin, za katere podatki v uradnih evidencah niso urejeni.

13. Predlagateljica zatrjuje, da 15. člen Odloka, ki določa dodatne oprostitve plačila nadomestila (poleg primerov, navedenih v 59. členu ZSZ/84), nima podlage v 59. členu ZSZ/84. Člen 59 ZSZ/84 naj bi izrecno določal, za katere objekte se nadomestilo ne plačuje in za katere lahko občina predpiše oprostitve oziroma delno oprostitve. Vlada meni, da če bi zakonodajalec imel namen občinam prepustiti, da same določijo, ali bodo predpisale še kakšne dodatne oprostitve ali ne in s tem imele avtonomijo glede oprostitve plačila nadomestila na svojem območju v skladu s posebnostmi lastnega prostorskega razvoja in svoje prostorske politike, potem bi bila ta možnost v ZSZ/84 navedena. Člen 59 ZSZ/84 pa nasprotno izrecno določa, za katere objekte se nadomestilo ne plačuje in v katerih (izrecno navedenih) primerih občina lahko določi, da se nadomestilo ne plačuje.

14. Predlagateljica glede 15.a člena Odloka, po katerem se nadomestilo ne plačuje tudi za tu opredeljena (predvsem po površini manjša) nezazidana stavbna zemljišča, zatrjuje, da te oprostitve od plačila nadomestila nimajo podlage v določbah ZGO-1, ki opredeljujejo nezazidana stavbna zemljišča. Navaja, da iz tretjega odstavka 218. člena ter druge alineje prvega odstavka in četrtega odstavka 218.b člena ZGO-1 izhajajo kumulativni pogoji, na podlagi katerih se opredelijo nezazidana stavbna zemljišča. Ti naj bi bili vezani izključno na podrobnejšo namensko rabo, komunalno opremljenost in območje odmere. Navedene določbe ZGO-1 pa naj za taka zemljišča ne bi predvidevale nikakršnih oprostitvev plačila nadomestila, ki bi izhajala iz velikosti zemljišča.

15. Občina v odgovoru na zahtevo opozarja, da predlagateljica v zvezi z zatrjevanjem neskladnosti 8. člena Odloka z drugim odstavkom 14. člena Ustave ne navaja razlogov, zaradi katerih meni, da gre pri stanovanjskih in počitniških objektih za v bistvenem enake položaje, ki terjajo enako obravnavo. Občina trdi, da je pri določanju območij, na katerih se plačuje nadomestilo, dosledno upoštevala zavezujoče predpise. Pri njihovem določanju naj ne bi ravnala arbitrarno in selektivno. Prav tako naj bi pri odmeri upoštevala zgolj kriterije, ki jih določa 61. člen ZSZ/84. Občina meni, da imajo imetniki počitniških hiš za individualno uporabo in počitniških objektov, ki so namenjeni za pridobitno dejavnost, upoštevajo njihovo namembnost zaradi bližine turističnih znamenitosti (pri tem Občina opozarja na izjemno obiskanost Postojnske jame), pomembno večje možnosti pridobivanja prihodkov iz tega naslova. Opozarja tudi, da počitniški objekti po razpredelnici iz 8. člena Odloka niso obremenjeni nesorazmerno višje kot objekti imetnikov stanovanj. Predlagateljica naj tega tudi ne bi trdila.

16. Glede očitkov, ki jih predlagateljica namenja 13. členu Odloka, Občina navaja, da gre pri dodatnem točkovanju praznih stanovanjskih in poslovnih površin, pri čemer se upoštevata tako čas njihove (ne)uporabe kot tudi njihova površina, za mehanizem izvajanja prostorske politike. Šlo naj bi za edini možen način spodbujanja lastnikov k delovanju v smeri preprečitve praznjenja in propadanja objektov. Občina meni, da s tem ukrepom zasleduje le legitimne ustavne cilje. Nikakor pa naj ta ukrep ne bi bil določen z namenom kaznovanja. V skladu z navedenim naj bi bila določena tudi izjema iz tretjega odstavka 13. člena Odloka. Prav tako naj razlika v višini nadomestil za zasedena in nezasedena stanovanja ter druge objekte ne bi bila nesorazmerna ustavno zasledovanemu cilju, kot tudi ne diskriminacijska in s tem v neskladju s 14. členom Ustave.

17. Glede očitkov predlagateljice v zvezi s 14. členom Odloka Občina navaja, da podatke za potrebe odmere pridobiva neposredno od Geodetske uprave Republike Slovenije ter da ravna dosledno v skladu z 218.c členom ZGO-1 in 103. členom ZEN. Dodaja, da zavezancev, pri katerih bi za izračun nadomestila upoštevala pavšalne vrednosti iz drugega odstavka 14. člena Odloka, ni.

18. Občina pojasnjuje, da v praksi ni oprostitvev, določenih v 15. členu Odloka. Sicer pa trdi, da oprostitvev Občine kot lastnice zemljišč ni prava oprostitvev, saj bi zaračunala in plačala sama sebi in bi bil saldo 0. Glede oprostitvev iz šestega odstavka 15. člena Odloka navaja, da je pri tem upoštevala peti odstavek 60. člena ZSZ/84. Glede oprostitvev za neprofitne in nepridobitne organizacije, ki delujejo na področju socialne in humanitarne dejavnosti, pa navaja, da zasleduje ustavno dopustne cilje.

19. Občina meni, da predlagateljica za presojo ustavnosti in zakonitosti 11.a in 15.a člena Odloka ne izkazuje pravovarstvene potrebe, saj naj bi določbe ZGO-1, na katere se predlagateljica v utemeljitvi zahteve sklicuje, prenehale veljati z uveljavitvijo Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr. in 65/20 – v nadaljevanju GZ). Ta pa naj enakih določb ne bi vseboval.

20. Predlagateljica se je o odgovoru Občine izjavila. V zvezi z navedbami Občine glede 8. člena Odloka zavrača očitke Občine, da njene trditve o protiustavnosti te določbe niso

obrazložene, in vztraja, da je Občina brez razumnih in stvarnih razlogov obravnavala različno enake položaje lastnikov stanovanjskih in počitniških objektov, oziroma trdi celo, da ti niti ne obstajajo, saj če bi ostajali, bi jih Občina skušala izkazati. Poudarja, da različna višina nadomestila ne more temeljiti na okoliščini, ali se nepremičnina uporablja stalno ali občasno ter ali se obnavlja ali oddaja. Ob tem opozarja, da trditev Občine, da gre za enake položaje, ne drži tudi zato, ker je v isto skupino zavezanec uvrstila počitniške objekte (vikende, objekte za začasno uporabo) in počitniške objekte za pridobitno (poslovno) dejavnost (npr. hotele, apartmaje, sobodajalstvo). Med njimi naj bi bila bistvena razlika že v načinu uporabe, ki ga ni mogoče obravnavati enako. Razlogi za enako obravnavo teh različnih položajev naj tudi ne bi bili razvidni. Predlagateljica se ne strinja niti z navedbo Občine, da obremenitev počitniških objektov (vikendov, objektov za začasno uporabo) ni nesorazmerno višja od obremenitve objektov za stanovanjske namene. Pri tem (glede na navedbe Občine) pojasni še, da se v zahtevi ni opredelila do vprašanja sorazmernosti večje obremenitve počitniških objektov, ker je izhajala iz stališča, da je razlikovanje med lastniki stanovanjskih in počitniških objektov že v temelju neskladno z načelom enakosti iz drugega odstavka 14. člena Ustave.

21. V zvezi z navedbami Občine, da predlagateljica za presojo ustavnosti 11.a in 15.a člena Odloka ne izkazuje pravovarstvene potrebe, ker je ZGO-1 nehal veljati, predlagateljica opozarja na odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-313/13, s katero je to določilo, da se do drugega zakonske ureditve obdavčitve nepremičnin uporabljajo predpisi iz prve do pete alineje 33. člena Zakona o davku na nepremičnine (Uradni list RS, št. 101/13 – v nadaljevanju ZDavNepr), med katere spadajo tudi za odmero nadomestila upoštevne določbe ZGO-1. Predlagateljica opozarja, da se Občina glede očitane nezakonitosti oziroma protiustavnosti navedenih določb Odloka ni opredelila.

22. Glede odgovora Občine na očitek o nezakonitosti in protiustavnosti 13. člena Odloka predlagateljica meni, da še enkrat potrjuje že izraženo stališče Občine, da gre za mehanizem izvajanja prostorske politike, ki Občini omogoča, da prisili lastnike nepremičnin v določena želena ravnanja. Predlagateljica meni, da razlogi, ki jih navaja Občina, niso ustavno dopustni, saj se odklikajo od namena in ciljev nadomestila. Poudarja, da ima Občina za doseganje izraženih ciljev na razpolago druge zakonsko predvidene ukrepe (npr. inšpekcijske ukrepe). V zvezi z možnostjo oprostitve iz tretjega odstavka 13. člena Odloka predlagateljica trdi, da nima podlage v 59. členu ZSZ/84. Zasedenost ali nezasedenost objekta kot merilo za razlikovanje naj ne bi imela nikakršne povezave z naravo nadomestila. Glede navedbe Občine, da obremenitev za nezasedena stanovanja ni nesorazmerno višja od obremenitve za zasedena stanovanja, predlagateljica meni, da je različna obravnavo (glede na zasedenost ali nezasedenost stanovanja) enakih položajev (enako veliko stanovanje) v neskladju z načelom enakosti iz drugega odstavka 14. člena Ustave.

23. V zvezi z odgovorom Občine glede očitkov o nezakonitosti in protiustavnosti 14. člena Odloka predlagateljica poudarja, da pojasnilo Občine, da podatkov, potrebnih za odmero nadomestila, ne pridobiva na način, kot ga določa izpodbijana določba, temveč v skladu z 218.c členom ZGO-1 in 103. členom ZEN, ter da primerov iz drugega odstavka 14. člena Odloka v praksi ni, ne more vplivati na ugotovitev, da izpodbijana določba ni skladna z navedenima zakonskima določbama. Predlagateljica pri tem še pripominja, da so navedbe Občine tudi protislovne, saj ta v odgovoru na zahtevo na določenih mestih trdi, da ZGO-1 ne velja več, tu pa trdi, da ravna v skladu z njim.

24. Predlagateljica oporeka tudi odgovoru Občine na očitek o protiustavnosti in nezakonitosti 15. člena Odloka. Meni, da neizvajanje navedene določbe ne spreminja njene protiustavnosti in nezakonitosti. Dodaja, da pa so sicer navedbe, s katerimi Občina opravičuje določene oprostitve, povsem pavšalne.

B. – I.

25. Predlagateljica vložila zahtevo za oceno ustavnosti oziroma zakonitosti predpisa lokalne skupnosti na podlagi tretjega odstavka 64. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 48/09, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14 in 51/16 – v nadaljevanju ZDU-1) pod pogojem, da je pristojno ministrstvo predhodno opozorilo organ lokalne skupnosti, ki je izdal domnevno protiustaven oziroma nezakonit predpis, mu predlagalo ustrezne rešitve in določilo rok, v katerem bi moral organ lokalne skupnosti predpis uskladiti (drugi odstavek 64. člena ZDU-1). Kot izhaja iz listin, ki jih je predlagateljica priložila zahtevama, so navedeni pogoji za vložitev zahtev predlagateljice v obravnavanih zadevah izpolnjeni.

26. Ustavno sodišče je zadevi št. U-I-11/16 in št. U-I-398/18 združilo zaradi skupnega obravnavanja in odločanja.

27. Odlok je med postopkom pred Ustavnim sodiščem prenehal veljati.⁵ Ustavno sodišče praviloma presoja veljavne predpise. Če predpis preneha veljati med postopkom za oceno ustavnosti in zakonitosti, ga Ustavno sodišče presoja le ob izpolnjenih pogojih iz drugega odstavka 47. člena ZUstS. Na tej podlagi lahko Ustavno sodišče ugotovi, da predpis, ki je prenehal veljati, ni bil v skladu z Ustavo in zakonom, če niso bile odpravljene posledice protiustavnosti oziroma nezakonitosti. Pri podzakonskih predpisih ali splošnih aktih, izdanih za izvrševanje javnih pooblastil, Ustavno sodišče odloči, ali ima njegova odločitev učinek odprave ali razveljavitve.⁶ Odločanje o morebitni procesni oviri, ker izpodbijani predpis ne velja več, vsebuje presojo, ali bi morebitna odločitev Ustavnega sodišča lahko bila podlaga za odpravo posledic morebitne protiustavnosti in nezakonitosti izpodbijanega predpisa. Povezano je torej z vprašanjem obstoja pravovarstvene potrebe za odločanje o predpisu, ki ne velja več.⁷ Glede na navedeno je Ustavno sodišče predlagateljico pozvalo, naj sporoči, ali vztraja pri vloženi zahtevi, in če vztraja, naj izkaže okoliščine, iz katerih bo razvidno, katere posledice protiustavnosti oziroma nezakonitosti niso bile odpravljene. Predlagateljica je na poziv odgovorila.

28. Predlagateljica vztraja pri zahtevi in nadaljevanju postopka. Navaja, da je njena odgovornost zagotavljanje skladnosti podzakonskih predpisov z Ustavo in zakoni. Za uresničevanje navedenega je upravičena pred Ustavnim sodiščem zahtevati presojo ustavnosti in zakonitosti predpisa lokalne skupnosti. Ker s prenehanjem veljavnosti Odloka posledice protiustavnosti oziroma nezakonitosti izpodbijanih določb niso bile odpravljene, meni, da je treba njihovo zakonitost in skladnost z Ustavo vzpostaviti tudi za nazaj. Občina naj bi na podlagi izpodbijanih določb Odloka zahtevala in dosegla odmero nadomestila vse do 31. 12. 2019. Ugotovitev protiustavnosti in nezakonitosti izpodbijanih določb Odloka ter odločitev Ustavnega sodišča, da ima taka ugotovitev učinek odprave, bi omogočili, da lahko oškodovani zavezanci za plačilo nadomestila, med njimi tudi Republika Slovenija, v skladu s 46. členom ZUstS zahtevajo povračilo celotnega ali preveč plačanega nadomestila.

29. Predlagateljica glede zahteve za oceno ustavnosti in zakonitosti 4. točke 4. člena Odloka in pete vrstice tabele drugega odstavka 11.a člena Odloka navaja, da sta v zvezi z njuno uporabo v teku dva sodna postopka o (ne)odmeri nadomestila za vojaške objekte na območju Občine. V prvem naj bi Republika Slovenija zoper sodbo Vrhovnega sodišča št. III Ips 51/2017 z dne 28. 8. 2018 vložila ustavno pritožbo, ki se vodi pod opravilno št. Up-1543/18. Predlagateljica pojasnjuje, da je morala

⁵ Odlok je prenehal veljati z uveljavitvijo Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Postojna (Uradni list RS, 69/19) dne 7. 12. 2019, uporabljal pa se je do 31. 12. 2019.

⁶ Primerjaj odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-7/09 z dne 5. 3. 2009 (Uradni list RS, št. 21/09, in OdlUS XVIII, 9), 8. in 9. točka obrazložitve, in št. U-I-58/12 z dne 2. 10. 2013 (Uradni list RS, št. 90/13), 5. in 6. točka obrazložitve.

⁷ Primerjaj odločbo št. U-I-183/99 z dne 4. 7. 2002 (Uradni list RS, št. 65/02, in OdlUS XI, 149), 10. točka obrazložitve.

Republika Slovenija na podlagi izpodbijane sodbe Vrhovnega sodišča Občini plačati odškodnino v višini 1.723.729,00 EUR (nadomestilo za vojaške objekte na območju Občine za davčna leta 2013, 2014 in 2015). Občina naj bi v letu 2019 zoper Republiko Slovenijo vložila tožbo na plačilo odškodnine zaradi neodmere nadomestila za vojaške objekte na območju Občine za davčna leta 2016, 2017 in 2018. Spor poteka pred Okrožnim sodiščem v Ljubljani pod opravilno št. VII Pg 1417/2019. Glavnica naj bi znašala 1.478.885,35 EUR s pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obrestmi.⁸

30. Glede zahteve za oceno ustavnosti drugih izpodbijanih določb Odloka predlagateljica še opozarja, da je odločitev v obravnavani zadevi pomembna tudi zaradi razmeritve pristojnosti med državo in lokalnimi skupnostmi glede sprejemanja zavezujočih davčnih predpisov in sistemov obdavčitve nepremičnin. Razjasnitev navedenih razmerij naj bi bila pomembna zaradi zagotavljanja pravne varnosti davčnih zavezancev (predvidljivost davčnih obveznosti naj bi načenjali po posameznih občinah različno opredeljeni krogi zavezancev in oprostitve plačila nadomestila) ter njihove enake obravnave ne glede na občino, v kateri je nepremičnina, za katero se odmerja nadomestilo. Z vidika enake obravnave zavezancev za plačilo nadomestila naj bi bila posebej sporna z izpodbijanim Odlokem vzpostavljena neutemeljena različna obravnava lastnikov počitniških objektov in lastnikov nezasedenih oziroma nevzdrževanih objektov. Ti naj bi morali na podlagi izpodbijanega Odloka brez utemeljenih razlogov plačati več, lahko tudi bistveno več kot drugi zavezanci. V primeru odprave določb, ki so jim nalagale plačilo neutemeljeno višjih nadomestil, bodo lahko zahtevali vrnitev preveč plačanih zneskov nadomestil.

31. Ustavno sodišče torej lahko presoja predpis, ki je v času trajanja postopka pred Ustavnim sodiščem prenehal veljati. Pogoji pa je, da niso bile odpravljene posledice njegove protiustavnosti oziroma nezakonitosti, katerih obstoj mora izkazati predlagatelj.

32. Na podlagi 4. točke 4. člena Odloka, kolikor je ta v četrto območje zajemanja nadomestila uvrščala ureditveno območje Poček, in pete vrstice tabele iz drugega odstavka 11.a člena Odloka, ki je kot razvojno stopnjo stavbnega zemljišča določala območje, za katero je sprejet prostorski načrt (OPN) z namenom rabo za potrebe obrambe, in ki je določala število točk za posamezna območja znotraj navedenega območja, nadomestilo ni bilo odmerjeno. To izhaja iz navedb predlagateljice, priložene sodbe Vrhovnega sodišča št. III Ips 51/2017 z dne 28. 8. 2018, na navedeno pa opozarja tudi Občina. Posledice v obliki domnevno neutemeljeno plačanega nadomestila torej na podlagi navedenih določb niso nastale.⁹ Vendar predlagateljica obstoj posledic zatrjuje (tudi) s sklicevanjem na dva sodna postopka, v katerih Občina uveljavlja povračilo škode, ki naj bi ji nastala zaradi neodmere nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Poček. Razlog za neodmero nadomestila pa je bil, kot je ugotovilo Vrhovno sodišče, nepravilna uporaba prvega odstavka 59. člena ZSZ/84¹⁰; nepravilna zato, ker ta

določba, kot je presodilo Vrhovno sodišče, več ne velja. Glede na navedeno Ustavno sodišče šteje, da je pogoj iz drugega odstavka 47. člena ZUstS glede navedenih določb Odloka izpolnjen le, kolikor se nanaša na vprašanje njune skladnosti s prvim odstavkom 59. člena ZSZ/84. Ustavno sodišče bo torej njuno presojo omejilo na navedeni vidik.

33. Ustavno sodišče nadalje ugotavlja, da je predlagateljica obstoj pravovarstvene potrebe za presojo izpodbijanih določb Odloka izkazala še glede določb druge vrstice tabele iz prvega odstavka 8. člena, kolikor se je nanašala na počitniške hiše za individualno uporabo in počitniške objekte, namenjene za pridobitno dejavnost, prvega in drugega odstavka 11.a člena, prvega in četrtega odstavka 13. člena ter drugega odstavka 14. člena Odloka. Odprava izpodbijanih določb bi omogočila odpravo škodljivih posledic, nastalih zaradi odmere nadomestila na njihovi podlagi.¹¹ Ustavno sodišče glede na pripombe Občine o predlaganih učinkih odločitve Ustavnega sodišča pojasnjuje naslednje. Predlagateljica je v prvi zahtevi predlagala odpravo določb iz 4. točke 4. člena Odloka, kolikor je ta v četrto območje zajemanja nadomestila uvrščala ureditveno območje Poček, in pete vrstice tabele iz drugega odstavka 11.a člena Odloka. Glede določb, ki jih je izpodbijala z drugo zahtevo (glej povzetek navedb v 8. točki obrazložitve te odločbe), je predlagala njihovo razveljavitev, v odgovoru na odgovor Občine pa se je celo strinjala, da se te določbe razveljavijo z odločnim rokom največ šestih mesecev. Vendar taki predlogi niso zanj zavezujoči. Predlagatelj (ali pobudnik) ima ob prenehanju veljavnosti izpodbijanega predpisa možnost podajati razloge za nadaljevanje postopka presoje takega predpisa ter v zvezi s tem podajati predloge glede učinkov odločitve Ustavnega sodišča. Glede na to je predlagateljica v izjavi glede izpolnjenosti pogojev po drugem odstavku 47. člena ZUstS lahko predlagala odpravo izpodbijanih določb Odloka.

34. Pravovarstvena potreba za presojo neveljavnega Odloka pa ni podana glede drugega in tretjega odstavka 13. člena, drugega, četrtega, šestega in sedmega odstavka 15. člena¹² in 15.a člena Odloka. Navedene določbe so urejale oprostitve plačila nadomestila. To pomeni, da zavezancem za plačilo nadomestila na podlagi teh določb škodljive posledice niso mogle nastati. Ker glede na navedeno za oceno ustavnosti in zakonitosti drugega in tretjega odstavka 13. člena, drugega, četrtega, šestega in sedmega odstavka 15. člena in 15.a člena Odloka ni izpolnjen pogoj iz drugega odstavka 47. člena ZUstS, je treba zahtevo za oceno ustavnosti in zakonitosti navedenih določb zavreči (10. točka izreka).

B. – II.

35. Ustavno sodišče je ureditev nadomestila tako na zakonski kot na občinski ravni večkrat presojalo. Pri tem je sprejelo več stališč, ki so pomembna tudi za presojo v obravnavani zadevi. V odločbi št. U-I-39/97 z dne 16. 12. 1999 (Uradni list RS, št. 1/2000, in OdlUS VIII, 282), s katero je presojalo prvo alinejo 56. člena ZSZ in 58. do 63. člen ZSZ/84, je zapisalo, da je z izpodbijano ureditvijo nadomestilo ohranjeno kot javnopravna dajatev za dejansko uporabo stavbnega zemljišča, ne glede na lastništvo zemljišča. Kot davščina temelji na 147. členu Ustave, ki predstavlja podlago za predpisovanje davkov in drugih dajatev. Glede razmerja nadomestila do 147. člena Ustave sta pomembni tudi stališči Ustavnega sodišča, zapisani v odločbi št. U-I-217/97 z dne 5. 3. 1998 (Uradni list RS, št. 24/98, in OdlUS VII, 34). Iz navedene odločbe tako izhaja, (1) da je nadomestilo javna dajatev, ki jo predpisuje lokalna skupnost; (2) da je pri urejanju nadomestila lokalna skupnost v

⁸ Predlagateljica pojasnjuje, da sta v zvezi z neodmerjenim nadomestilom za vojaške objekte (zaradi uporabe prvega odstavka 59. člena ZSZ) v teku tudi dva odškodninska spora, v katerih se občini Kidričevo in Pivka sklicujeta na sodbo Vrhovnega sodišča, zoper katero je vložena ustavna pritožba št. Up-1543/18.

⁹ Primerjaj odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-343/02 z dne 18. 3. 2004 (Uradni list RS, št. 33/04, in OdlUS XIII, 18), 11. točka obrazložitve, in št. U-I-374/02 z dne 1. 4. 2004 (Uradni list RS, št. 37/04, in OdlUS XIII, 23), 7. točka obrazložitve.

¹⁰ Prvi odstavek 59. člena ZSZ/84 se glasi:

»Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča se ne plačuje za zemljišče, ki se uporablja za potrebe ljudske obrambe, za objekte tujih držav, ki jih uporabljajo tuja diplomatska in konzularna predstavništva ali v njih stanuje njihovo osebje, za objekte mednarodnih in meddržavnih organizacij, ki jih uporabljajo te organizacije ali v njih stanuje njihovo osebje, če ni v mednarodnem sporazumu drugače določeno, in za stavbe, ki jih uporabljajo verske skupnosti za svojo versko dejavnost.«

¹¹ Primerjaj odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-43/98 z dne 15. 2. 2001 (Uradni list RS, št. 17/01, in OdlUS X, 22), 5. točka obrazložitve, in št. U-I-374/02, 11. točka obrazložitve.

¹² Predlagateljica sicer navaja, da izpodbija drugi, tretji, četrti, peti in šesti odstavek 15. člena Odloka, vendar je iz obrazložitve njenih navedb razvidno, da izpodbija drugi, četrti, šesti in sedmi odstavek 15. člena Odloka.

skladu s 147. členom Ustave vezana na pogoje Ustave in zakona, zato nadomestila ne more predpisati mimo teh pogojev. Za obravnavano zadevo je pomembno tudi v ustavnosodni presoji ustaljeno stališče, po katerem je 147. člen Ustave, ki ureja načelo zakonitosti pri urejanju davkov, carin in drugih dajatev, specialna določba v razmerju do tretjega odstavka 153. člena Ustave (glej odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-257/09 z dne 14. 4. 2011, Uradni list RS, št. 37/11, 26. in 31. točka obrazložitve, in št. U-I-173/11 z dne 23. 5. 2013, Uradni list RS, št. 49/13, 7. točka obrazložitve). Glede na navedeno je očitke o neskladju občinskih odlokov o nadomestilu s tretjim odstavkom 153. člena Ustave treba presoati v okviru 147. člena Ustave.

Presoja 4. točke 4. člena in pete vrstice tabele iz drugega odstavka 11.a člena Odloka

36. Poglavlje II, v katero je spadal tudi 4. člen Odloka, je določalo območja zajemanja nadomestila. Po 4. členu Odloka je bilo območje Občine razdeljeno v štiri območja zajemanja nadomestila. V četrto območje zajemanja nadomestila je spadalo tudi ureditveno območje Poček. Poglavlje V Odloka je urejalo določanje višine nadomestila. V prvem odstavku 11.a člena Odloka je bilo določeno, da se mesečna višina nadomestila za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča (MONusz (NSZT)) določi tako, da se število točk, določenih glede na razvojno stopnjo stavbnega zemljišča in območja zajemanja nadomestila v Občini (VT (NZST)), pomnoži s površino nezazidanega stavbnega zemljišča (P (NZST)) in z vrednostjo točke za izračun nadomestila (T) ter z upoštevanjem korekcijskega faktorja (k), in sicer: $MONusz (NSZT) = VT (NZST) \times P (NZST) \times T \times k$. V tabeli 11.a člena Odloka je bilo določeno število točk po štirih območjih zajemanja nadomestila in glede na razvojno stopnjo stavbnega zemljišča. Kot razvojna stopnja stavbnega zemljišča je bilo opredeljeno tudi območje, za katero je sprejet prostorski načrt (OPN z namensko rabo za potrebe obrambe. Za tretje območje zajemanja te razvojne stopnje stavbnega zemljišča je bilo določeno 150 točk, za četrto območje pa 50 točk.

37. Predlagateljica trdi, da je Občina z navedenima določbama Odloka v nasprotju s prvim odstavkom 59. člena ZSZ/84, po katerem se nadomestilo ne plačuje za zemljišča, ki se uporabljajo za potrebe ljudske obrambe, določila, da se nadomestilo plačuje tudi za stavbna zemljišča na območju vojaškega vadbišča Poček. Izpodbijani določbi naj bi bili zato tudi v neskladju s tretjim odstavkom 153. člena Ustave. Občina ne zanika, da se zemljišča na območju Poček uporabljajo za potrebe obrambe in da zato s tega vidika izvzem iz odmere nadomestila iz 59. člena ZSZ/84 za ta zemljišča ne bi prišel v poštev. Trdi pa, da navedena določba, kolikor se nanaša na zemljišča, ki se uporabljajo za potrebe ljudske obrambe, ne velja oziroma se za odmero nadomestila za stavbna zemljišča ne uporablja več vse od uveljavitve 218. člena ZGO-1 dalje. Pri tem se opira tudi na obrazložitev sklepa Ustavnega sodišča št. U-I-173/02, s katerim je to zavrglo zahtevo za oceno ustavnosti prvega odstavka 59. člena ZSZ/84. Glede na navedeno se mora Ustavno sodišče najprej opredeliti do vprašanja (ne) veljavnosti oziroma (ne)upoštevnosti navedene določbe pri odmeri nadomestila.

38. ZSZ/84 je predpisovanje in obveznost plačevanja nadomestila urejal v VI. poglavju (58. do 63. člen). ZSZ, sprejet v letu 1997, ki je sicer razveljavil ZSZ/84,¹³ je določbe

¹³ ZSZ je ohranil v veljavi tudi prvo in tretjo alinejo 41. člena ZSZ/84. Ti sta določali, da se sredstva za urejanje stavbnega zemljišča na območju naselij in na drugih območjih, namenjenih za kompleksno graditev, zagotavljajo:

– z NUSZ, s ceno za oddano stavbno zemljišče v družbeni lastnini in s prispevkom posameznih investitorjev k stroškom za pravo in opremljanje stavbnega zemljišča v skladu s tem zakonom in odlokom občinske skupščine;

– z drugimi sredstvi.

Navedeni določbi ZSZ/84 sta prenehali veljati z uveljavitvijo Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr. – v nadaljevanju ZUreP-1) (1. točka prvega odstavka 179. člena).

VI. poglavja o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča izrecno ohranil v veljavi (prva alineja 56. člena ZSZ). Dne 1. 1. 2003 uveljavljeni ZUreP-1 je razveljavil ZSZ, razen prve alineje 56. člena, v delu, ki se nanaša na nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča (5. točka prvega odstavka 179. člena ZUreP-1).¹⁴ Pri tem je ZUreP-1 v 180. členu še določal, da se nadomestilo do posebne zakonske ureditve plačuje po predpisih, veljavnih na dan uveljavitve tega zakona, pri čemer se je prva alineja 56. člena ZSZ uporabljala za tista stavbna zemljišča, ki jih je kot taka določal zakon, ki je urejal graditev objektov (prvi odstavek), za stavbno zemljišče pa se je štela gradbena parcela po predpisih o graditvi objektov (drugi odstavek).¹⁵

39. »Zakon, ki ureja graditev objektov« iz 180. člena ZUreP-1, je bil ZGO-1.¹⁶ Uveljavljen je bil sočasno z ZUreP-1, tj. 1. 1. 2003 (ter je bil nato večkrat spremenjen in dopolnjen). ZGO-1 je v tretjem odstavku 1. člena določal, da se »ta« zakon ne uporablja za vojaške inženirske objekte, zaklonišča in druge zaščitne objekte, ki se zgradijo med izrednim ali vojnim stanjem. V prvem odstavku 218. člena ZGO-1 pa je določal, da se prva alineja prvega odstavka 56. člena ZSZ uporablja samo za tista zazidana in nezazidana stavbna zemljišča, ki jih določa ta člen tega zakona. V drugem in tretjem odstavku istega člena¹⁷ je podrobneje opredelil zazidana in nezazidana zemljišča, od katerih se plačuje in od katerih se ne plačuje nadomestilo. Navedeni določbi tako določata, da se za zazidana stavbna zemljišča štejejo tista zemljišča, na katerih so gradbene parcele z zgrajenimi stavbami in gradbenimi inženirskimi objekti, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture, in tista zemljišča, na katerih se je na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja začela gradnja stavb in gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture. Če določena stavba gradbene parcele še nima določene, se do njene določitve za zazidano stavbno zemljišče šteje tisti del površine zemljiške parcele, na kateri stoji takšna stavba (fundus), pomnožena s faktorjem 1,5, preostali del površine takšne zemljiške parcele pa se šteje za nezazidano stavbno zemljišče (drugi odstavek 218. člena ZGO-1). Za nezazidana stavbna zemljišča po tem členu se z dnem, ko se začne uporabljati ta zakon, štejejo tista zemljišča, za katera je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njih dopustna gradnja stanovanjskih in poslovnih stavb, ki niso namenjene za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave, in da je na njih dopustna gradnja gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tudi niso namenjeni za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave (tretji odstavek 218. člena ZGO-1).

40. ZSZ je torej v skladu s 5. točko prvega odstavka 179. člena ZUreP-1 prenehal veljati, razen prve alineje 56. člena v delu, ki se nanaša na nadomestilo.¹⁸ Na podlagi te

¹⁴ ZUreP-1 je ohranil v veljavi ZSZ tudi v delu, kolikor se nanaša na urejanje grajenega javnega dobra. Ti določbi (4. in 5. člen ZSZ) sta bili razveljavljeni z ZGO-1, ki je začel veljati 1. 1. 2003.

¹⁵ ZPNačrt je sicer določil prenehanje veljavnosti 180. člena ZUreP-1, vendar ne v delu, ki se nanaša na plačevanja nadomestila (glej 103. člen ZPNačrt).

¹⁶ ZGO-1 je bil razveljavljen z GZ.

¹⁷ Četrti in peti odstavek 218. člena ZGO-1 sta urejala uskladije občinskih odlokov o nadomestilu z ZGO-1 ter rok za posredovanje podatkov za odmero nadomestila za leti 2003 in 2004 davčnemu organu (z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o graditvi objektov, Uradni list RS, št. 47/04 – v nadaljevanju ZGO-1A – spremenjeni peti odstavek 218. člena). ZGO-1A je v novih členih (218.a do 218.d) še dopolnil podlago za uskladije občinskih odlokov o nadomestilu in za odmero nadomestila.

¹⁸ Točka 5 prvega odstavka 179. člena ZUreP-1 se skupaj z uvodnim delom prvega odstavka glasi: »Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati: 5. zakon o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), razen v delu, kolikor se nanaša na urejanje grajenega javnega dobra, ter določbe prve alineje 56. člena, v delu, ki se nanaša na nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča.«

določbe bi lahko sklepali, da je bila v celoti v veljavi ureditev nadomestila, kot izhaja iz VI. poglavja ZSZ/84, ki vključuje tudi 59. člen ZSZ/84. Vendar je treba upoštevati še prvi odstavek 218. člena ZGO-1, ki določa, da se prva alineja prvega odstavka 56. člena ZSZ uporablja samo za zazidana in nezazidana stavbna zemljišča, ki jih ureja ta člen ZGO-1. Poleg tega je treba upoštevati še prvi odstavek 180. člena ZUreP-1 ter drugi in tretji odstavek 218. člena ZGO-1, ki, če jih beremo skupaj, opredeljujejo zazidana in nezazidana stavbna zemljišča, za katera se plačuje in za katera se ne plačuje nadomestilo. Do odgovora na vprašanje, od katerih zazidanih in nezazidanih stavbnih zemljišč se (ne) odmerja oziroma (ne) plačuje nadomestilo, pridemo, glede na to, da to vprašanje ureja več določb različnih predpisov, ki so si tudi v razmerju starejši: mlajši, z uporabo sistematične razlage in časovnega oziroma kronološkega argumenta (*lex posterior derogat legi priori*).¹⁹ Kot je bilo navedeno, drugi in tretji odstavek 218. člena ZGO-1 izrecno določata, od katerih zazidanih in nezazidanih stavbnih zemljišč se nadomestilo plačuje in od katerih ne. Vendar zemljišč za potrebe ljudske obrambe ti dve določbi ne omenjata. Za razlago je pomembno še naslednje. ZUreP-1 (ki je v 5. točki prvega odstavka 179. člena ohranil v veljavi ureditev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča) je v prvem odstavku 180. člena glede plačevanja tega nadomestila predpisal, da se to nadomestilo plačuje »za tista stavbna zemljišča, ki jih kot taka določa zakon, ki ureja graditev objektov«. Ta zakon je, upoštevaje sistematično razlago, ZGO-1. ZGO-1 pa je v prvem odstavku 218. člena izrecno določal, da se ureditev nadomestila iz prve alineje 56. člena ZSZ »uporablja samo za tista zazidana in nezazidana stavbna zemljišča, ki jih določa ta člen tega zakona«. Ta določba je opredelila ureditev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča iz ZSZ/84 v zvezi z ZSZ, sklicujoč se na ureditev iz tega člena ZGO-1. Na ta način je po vsebini predružačila ureditev nadomestila iz ZSZ/84 (v zvezi z ZSZ), kolikor je ta iz obveznosti plačevanja nadomestila izvemala zemljišča za potrebe ljudske obrambe. Če je s kasnejšim določilom zakona ureditev obstoječega zakona spremenjena, je treba pri opredeljevanju veljavnosti določila uporabiti kronološki argument (*lex posterior derogat legi priori*). Upoštevaje kronološki argument, je zato treba od uveljavitve ZUreP-1 in ZGO-1 (tj. od 1. 1. 2003) ureditev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča razlagati tako, da zemljišča, ki se uporabljajo za potrebe ljudske obrambe (kot je določal prvi odstavek 59. člena ZSZ/84), niso več izvzeta iz obveznosti plačila tega nadomestila. Tako stališče o razlagi navedenih zakonskih določb je Ustavno sodišče že sprejelo v sklepu št. U-I-173/02 z dne 16. 12. 2004. S tem sklepom je zahteval Občine za presojo ustavnosti prvega odstavka 59. člena ZSZ/84 zavrglo, ker je presodilo, da ta določba ne velja več, z neveljavno določbo zakona pa niso ogrožene pravice občine kot samoupravne skupnosti.²⁰ Ob tem Ustavno sodišče še opozarja, da je navedeno ureditev enako razlagalo tudi (takratno) Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, ki ga je Ustavno sodišče zaprosilo za pojasnila v zvezi z zahtevo za oceno ustavnosti prvega odstavka 59. člena ZSZ/84 (glej sklep št. U-I-173/02).²¹

41. Ta ureditev plačevanja oziroma odmere nadomestila je veljala do uveljavitve ZDavNepr, ki je začel veljati 1. 1. 2014. ZDavNepr je razveljavil tako določbe VI. poglavja ZSZ/84 ter občinske odloke, ki so bili izdani na podlagi VI. poglavja ZSZ/84, kot tudi 218. do 218.d člen ZGO-1. Ustavno sodišče je

z odločbo št. U-I-313/13 razveljavilo ZDavNepr. Da občine v obdobju do uveljavitve z Ustavo usklajene zakonodaje za odmero davka na nepremičnine ne bi ostale brez prihodkov, ki so jih iz naslova davščin na nepremičnine prejemale po prej veljavnih predpisih, kar bi lahko resno ogrozilo izvajanje njihovih ustavnih nalog, je Ustavno sodišče na podlagi drugega odstavka 40. člena ZUstS določilo način izvršitve navedene odločbe (90. točka obrazložitve odločbe). Določilo je, da se do drugačne zakonske ureditve davka na nepremičnine uporabljajo predpisi iz prve do pete alineje 33. člena ZDavNepr (3. točka izreka). To pomeni, da se v skladu z navedenim načinom izvršitve glede obveznosti plačila nadomestila oziroma njegove odmere uporabljajo določbe VI. poglavja ZSZ/84, v obsegu, navedenem v prejšnji točki, pa na njegovi podlagi tudi sprejeti občinski odloki o nadomestilu in 218. do 218.d člen ZGO-1.

42. Po 4. točki 4. člena Odloka in tabeli 11.a člena Odloka se je nadomestilo (lahko) odmerilo tudi za območje Poček oziroma za območje, za katero je sprejet prostorski načrt (OPN z namensko rabo za potrebe obrambe. Ker v skladu z 218. členom ZGO-1 stavbna zemljišča, ki se uporabljajo za namene obrambe, niso izvzeta od plačila nadomestila, je Občina za določitev nadomestila za navedeno območje imela zakonsko podlago. Zato navedeni določbi v izpodbijanem delu nista bili v neskladju s 147. členom Ustave (1. točka izreka). Od tega ločeno je vprašanje, od katerih zazidanih in nezazidanih stavbnih zemljišč na območju Poček bi Občina, upoštevaje kriterija namembnosti zemljišč in komunalne opremljenosti, smela odmeriti nadomestilo. Na to vprašanje Ustavno sodišče ni odgovarjalo. Glede na začrtani obseg presoje (primerjaj 32. točko te obrazložitve) je presoja že v izhodišču lahko omejena zgolj na vprašanje upoštevnosti zakonske oprostitve plačila nadomestila za zemljišča, ki se uporabljajo za potrebe (ljudske) obrambe iz prvega odstavka 59. člena ZSZ/84.

Presoja druge vrstice tabele iz prvega odstavka v zvezi z drugo alinejo drugega odstavka 8. člena Odloka

43. V III. poglavju je Odlok določal merila za določitev višine nadomestila. Člen 8 je v prvem odstavku določal število točk za posamezno stavbno zemljišče glede na lego in namembnost stavbnega zemljišča in objekta, ki na njem stoji. V drugem odstavku 8. člena je Odlok razvrščal stavbna zemljišča oziroma objekte na teh stavbnih zemljiščih glede na namembnost po skupinah v skladu s standardno klasifikacijo. Za stavbna zemljišča oziroma objekte, ki na njih stojijo in spadajo v skupino B (druga alineja drugega odstavka 8. člena Odloka), tj. počitniške hiše za individualno uporabo in počitniški objekti, namenjeni za pridobitno dejavnost, je bilo število točk določeno v drugi vrstici tabele iz prvega odstavka 8. člena Odloka. Za navedena zemljišča oziroma objekte, ki ležijo na prvem območju, je bilo določenih 800 točk, za zemljišča oziroma objekte, ki ležijo na drugem, tretjem in četrtem območju, pa po 400 točk. V primerjavi s stavbnimi zemljišči oziroma objekti na njih iz skupine A, v katero so spadali objekti za stanovanjske namene (stanovanje v večstanovanjskih stavbah, družinske hiše, samski domovi, dijaški domovi, domovi za starejše občane), je bilo število točk v povprečju dvakrat višje. Predlagateljica meni, da je bila izpodbijana ureditev v neskladju z načelom enakosti iz drugega odstavka 14. člena Ustave. Za različno vrednotenje stanovanjskih in počitniških objektov naj razumen razlog, stvarno povezan s predmetom urejanja, ne bi obstajal. Občina meni drugače. Navaja, da je za različno vrednotenje stanovanjskih in počitniških objektov v 8. členu Odloka upoštevala merili lege in namembnosti, ki ju za določitev nadomestila predvideva tudi 61. člen ZSZ/84.

44. Po ustaljeni ustavnosodni presoji splošno načelo enakosti pred zakonom iz drugega odstavka 14. člena Ustave terjaa, da zakonodajalec v bistvenem enake položaje ureja enako, v bistvenem različne pa različno. Če zakonodajalec v bistvenem enake položaje ureja različno, mora za razlikovanje obstajati razumen razlog, stvarno povezan s predmetom urejanja.

45. Ustavno sodišče je že večkrat zapisalo, da načelo enakosti pred zakonom iz drugega odstavka 14. člena Usta-

¹⁹ Primerjaj odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-303/08 z dne 11. 2. 2010 (Uradni list RS, št. 14/10), 4. točka obrazložitve, in št. U-I-390/02 z dne 16. 6. 2005 (Uradni list RS, št. 62/05, in OdlUS XIV, 58), 23. točka obrazložitve.

²⁰ Glej sklep Ustavnega sodišča št. U-I-173/02, 6. in 7. točka obrazložitve.

²¹ Ministrstvo je navajalo, da izjema od plačevanja nadomestila velja le za vojaške inženirske objekte, zaklonišča in druge zaščitne objekte, ki se zgradijo med izrednim ali vojnim stanjem in za gradnjo katerih po četrtem (prej tretjem) odstavku 1. člena ZGO-1 ta zakon ni veljal.

ve terja upoštevanje sorazmerja med ugodnostmi stavbnih zemljišč in s tem povezanimi bremenami, ki jih normodajalec z različnim urejanjem pravnih položajev nalaga posameznim zavezancem.²² Lega in namembnost zemljišča sta okoliščini, ki sta stvarno povezani s predmetom urejanja – nadomestilom za uporabo stavbnega zemljišča –, saj lahko odražata ugodnosti stavbnega zemljišča. Uporaba tega kriterija za razlikovanje zato lahko utemelji različno obravnavo zavezancev za plačilo nadomestila. Tudi ZSZ/84 pri vrednotenju ugodnosti stavbnih zemljišč predvideva uporabo meril lege in namembnosti stavbnih zemljišč. Vendar lahko občina navedeni merili uporabi le ob razumnih razlogih, torej ob utemeljeni različnosti stavbnih zemljišč, na katerih stojijo počitniški objekti, in po predhodni ugotovitvi primerljivih razmerij pri njihovem vrednotenju s številom točk.

46. Občina v odgovoru na zahtevo ni pojasnila, v čem se kaže različnost zemljišč, na katerih so objekti namenjeni počitniški uporabi, v primerjavi z zemljišči, na katerih so objekti za stanovanjske namene. Navedba Občine, da je za različno vrednotenje stanovanjskih in počitniških objektov v 8. členu Odloka upoštevala merila lege in namembnosti, ki ju za določitev nadomestila predvideva tudi 61. člen ZSZ/84, je pavšalna. Enako velja tudi za njeno navedbo, da počitniški objekti niso obremenjeni nesorazmerno višje kot objekti imetnikov stanovanj. Občina navaja še, da je drugačna obravnavo imetnikov objektov, ki so namenjeni počitniški uporabi, utemeljena tudi s tem, da imajo ti zaradi bližine turističnih znamenitosti v Občini večje možnosti pridobivanja dohodka iz tega naslova. Usmeritev v razvoj turizma in prostočasnih dejavnosti naj bi namreč Občina v OPN posebej poudarila, tudi sama naj bi pri tem dejavno sodelovala. Vendar so bili v primerjani skupini umeščeni tako objekti za zasebno uporabo kot za pridobitno dejavnost. Poleg tega bi lahko Občina navedeno ugodnost upoštevala v okviru uporabe kriterija izjemne ugodnosti v zvezi s pridobivanjem dohodka (primerjaj 10. člen Odloka). Zaradi navedenega je bila druga vrstica tabele iz prvega odstavka 8. člena Odloka, kolikor se je nanašala na počitniške hiše za individualno uporabo in počitniške objekte, namenjene za pridobitno dejavnost, v neskladju z načelom enakosti pred zakonom iz drugega odstavka 14. člena Ustave (2. točka izreka).

47. Ustavno sodišče je odločilo, da ima navedena ugotovitev učinek odprave (2. točka izreka). Taka odločitev bi povzročila, da bi lahko bili zavezanci za plačilo nadomestila na podlagi odpravljenih ureditev ob pogojih drugega odstavka 46. člena ZUstS upravičeni do povračila celotnega zneska nadomestila, odmerjenega na podlagi določbe, ki je bila odpravljena.²³ Vendar za take učinke odprave ni videti v Ustavi oziroma v zakonu utemeljenih razlogov. Ustavno sodišče je zato v skladu z drugim odstavkom 40. člena ZUstS določilo način izvršitve svoje odločitve (3. točka izreka).²⁴

48. Zavezanci za plačilo nadomestila, ki so jim na podlagi druge vrstice tabele iz prvega odstavka 8. člena v zvezi z drugo alinejo drugega odstavka 8. člena Odloka nastale škodljive posledice, so ob pogojih iz drugega odstavka 46. člena ZUstS upravičeni le do povračila preveč plačanega nadomestila,

tj. do razlike med plačanim nadomestilom in nadomestilom, ki bi ga plačali, če bi bile pri merilu lege in namembnosti (8. člen Odloka) upoštewane točke, določene v prvi vrstici tabele za skupino A, opredeljeno v prvi alineji drugega odstavka 8. člena Odloka (stanovanjski namen).²⁵ Z načinom izvršitve se ne posega v zakonsko ureditev posledic odpravljenega podzakonskega akta. Z njim se zgolj opredeljuje domet odločitve Ustavnega sodišča o njegovi odpravi.

Presoja 11.a člena Odloka

49. Kot je bilo že navedeno v 36. točki te obrazložitve, je 11.a člen Odloka spadal v poglavje, ki je urejalo določanje višine nadomestila. Ustavno sodišče je vsebino navedene določbe tam tudi povzelo, zato je tu ne ponavlja. Po navedeni določbi je bila mesečna višina nadomestila odvisna tudi od razvojne stopnje stavbnega zemljišča. Skladno z navedenim je bilo v tabeli v drugem odstavku te določbe določeno število točk za nezazidana stavbna zemljišča po posameznih razvojnih stopnjah stavbnega zemljišča in posameznih območjih zaje-manja nadomestila. Kot izhaja iz tabele, sta razvojno stopnjo stavbnega zemljišča opredeljevala način urejanja prostora in vrsta dejavnosti, v katero je spadala načrtovana gradnja.²⁶ Predlagateljica meni, da je bila navedena določba v neskladju s tretjim odstavkom 153. člena Ustave, saj naj točkovanje stavbnih zemljišč glede na njihovo razvojno stopnjo, med njimi pa še glede na posamezno dejavnost, ne bi imelo podlage v predpisih, ki urejajo nadomestilo. Kot navaja, ZGO-1 razlikuje le med zazidanimi in nezazidanimi stavbnimi zemljišči ter jih podrobno opredeljuje.

50. ZGO-1 v tretjem odstavku 218. člena določa, katera zemljišča se od dneva uveljavitve zakona štejejo za nezazidana stavbna zemljišča. Temeljni kriterij za to, da se neko zemljišče šteje za nezazidano stavbno zemljišče, je, da je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njem dopustna gradnja stanovanjske ali poslovne stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta, z izjemo stavb in objektov za potrebe javnih služb in javne uprave. Z ZGO-1A so bili zaradi uskladitve opredelitve zazidanega in nezazidanega stavbnega zemljišča z drugo alinejo prvega odstavka 218.b člena natančneje (dodatno) opredeljeni kriteriji, ki jih morajo zemljišča (zemljiške parcele) iz tretjega odstavka 218. člena izpolnjevati, da so lahko določena kot nezazidana stavbna zemljišča, za katera se plačuje nadomestilo. Poleg temeljnega pogoja iz 218. člena ZGO-1 je zakonodajalec z drugo alinejo prvega odstavka 218.b člena predpisal še dva dodatna pogoja. Prvi je komunalna opremljenost, kar pomeni, da gre za zemljiške parcele, za katere so zagotovljeni oskrba s pitno vodo in z energijo, odvajanje odpadkov in odstranjevanje odpadkov z njih ter dostop na javno cesto. Drugi (kumulativni) pogoj pa je, da gre za zemljišča, ki ležijo znotraj območja, za katero je občina predpisala plačilo za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča.²⁷ Nobena izmed navedenih določb ZGO-1 kot tudi ne druge določbe ZGO-1, ki se nanašajo na nadomestilo, ne omenjajo merila razvojne stopnje stavbnega zemljišča.

51. Tega merila tudi ne ureja 61. člen ZSZ/84, po katerem je višina nadomestila odvisna od opremljenosti stavbnih zemljišč s komunalnimi in drugimi objekti in napravami, od možnosti njihove priključitve na te objekte in naprave, od njihove lege in namembnosti ter smotne izkoriščenosti, od izjemnih ugodnosti v zvezi s pridobivanjem dohodka v gospodarskih dejavnostih in od meril za oprostitev plačevanja nadomestila.²⁸ Člen 61 ZSZ/84 navedenih meril sicer ne določa izčrpno, saj

²² Glej npr. odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-49/00 z dne 30. 5. 2002 (Uradni list RS, št. 54/02, in OdlUS XI, 95), št. U-I-28/03 z dne 15. 4. 2004 (Uradni list RS, št. 43/04, in OdlUS XIII, 26) in št. U-I-65/04 z dne 11. 5. 2006 (Uradni list RS, št. 56/06, in OdlUS XV, 33).

²³ Ustavno sodišče je že v številnih odločitvah ugotovilo, da bi odprava ali razveljavitev ureditve, po kateri se je za zazidana stavbna zemljišča za počitniški namen plačevalo višje nadomestilo, brez določitve načina izvršitve njegovih odločitev povzročila, da za ta zemljišča nadomestilo sploh ne bi bilo odmerjeno (primerjaj npr. odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-191/02 z dne 4. 3. 2004, Uradni list RS, št. 25/04, in OdlUS XIII, 13, št. U-I-84/05 z dne 16. 11. 2006, Uradni list RS, št. 123/06, in OdlUS XV, 80, in št. U-I-336/02 z dne 22. 1. 2004, Uradni list RS, št. 10/04, in OdlUS XIII, 2).

²⁴ Primerjaj odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-395/96 z dne 3. 4. 1997 (Uradni list RS, št. 23/97, in OdlUS VI, 45), št. U-I-306/97 z dne 17. 6. 1999 (Uradni list RS, št. 59/99, in OdlUS VIII, 157) in št. U-I-178/00 z dne 20. 3. 2003 (Uradni list RS, št. 33/03, in OdlUS XII, 18).

²⁵ Primerjaj odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-49/00, št. U-I-28/03 in št. U-I-65/04.

²⁶ Prostorski akti iz navedene določbe so občinski prostorski načrt (tretja in četrta vrstica), državni in občinski lokacijski načrt, urbanistični načrt, zazidalni načrt in občinski podrobni prostorski načrt (prva in druga vrstica tabele).

²⁷ Tako Ustavno sodišče že v odločbi št. U-I-286/04 z dne 26. 10. 2006 (Uradni list RS, št. 120/06, in OdlUS XV, 75), 10. točka obrazložitve.

²⁸ Glej odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-39/97 z dne 16. 12. 1999 (Uradni list RS, št. 1/2000, in OdlUS VIII, 282), 7. točka obrazložitve, in št. U-I-218/05 z dne 22. 2. 2007 (Uradni list RS, št. 21/07, in OdlUS XVI, 18), 9. točka obrazložitve.

občinam dopušča, da predpišejo tudi druga merila za določanje nadomestila, vendar pa morajo biti ta v skladu z naravo nadomestila in njegovim namenom.²⁹ Kot v odločbi št. U-I-217/97 opozarja Ustavno sodišče, je nadomestilo javna dajatev, zato je Občina pri njegovem predpisovanju vezana na pogoje Ustave in zakona ter ga zato ne more predpisovati mimo pogojev predpisov, ki ga urejajo.

52. Občina je v 11.a členu Odloka določila, da je višina nadomestila odvisna tudi od razvojne stopnje stavbnega zemljišča. Odlok vsebine tega merila ni opredeljeval. Glede na to, da so bila merila za določanje nadomestila iz 61. člena ZSZ/84 (komunalna opremljenost, lega, namembnost, smotrnost uporabe in izjemne ugodnosti, povezane s pridobivanjem dohodka) urejena v posameznih določbah Odloka, je mogoče sklepati, da gre za drugo, dodatno merilo, ki ga zakoni, ki urejajo nadomestilo, ne določajo. V skladu s prej navedenimi izhodišči je zato nujno, da bi Odlok, ki določi novo, dodatno merilo za določitev nadomestila, jasno in določno opredelil njegovo vsebino. Iz te mora v skladu z ustavnosodno presojo izhajati, da merilo (dodatno) opredeljuje uporabnost stavbnega zemljišča, povezano mora biti z njegovimi lastnostmi, njegovimi prednostmi oziroma slabostmi oziroma z njegovo namembnostjo.³⁰ Ker v Odloku dodatno merilo sploh ni bilo vsebinsko opredeljeno, je bil 11.a člen, kolikor je določal, da je mesečna višina nadomestila odvisna od razvojne stopnje stavbnega zemljišča, v neskladju s 147. členom Ustave.

53. Predlagateljica izpodbijani določbi očita tudi, da je s tem, ko stavbnih zemljišč, uvrščenih na območja, za katera je sprejet prostorski izvedbeni načrt z namensko rabo poslovnih in stanovanjskih dejavnosti, ter na tretje in četrto območje zajemanja (prva in druga vrstica tabele), ni točkovala, mimo 59. člena ZSZ/94 uredila (delne) oprostitve plačila nadomestila za ta stavbna zemljišča. Za presojo 11.a člena Odloka s tega vidika pravovarstvena potreba, glede na pojasnjeno v 34. točki te obrazložitve, ne obstaja. Zato je Ustavno sodišče ni opravilo.

54. Ustavno sodišče je glede na navedeno ugotovilo, da je bil 11.a člen Odloka,³¹ kolikor je določal, da je bila mesečna višina nadomestila odvisna od razvojne stopnje stavbnega zemljišča, v neskladju s 147. členom Ustave. Navedena ugotovitev ima učinek odprave (4. točka izreka).

55. Navedena odločitev Ustavnega sodišča pomeni, da so zavezanci za plačilo nadomestila, ki jim je bilo to odmerjeno na podlagi 11.a člena Odloka, ob upoštevanju merila razvojne stopnje stavbnega zemljišča, ob pogojih drugega odstavka 46. člena ZUstS upravičeni do vračila preveč plačanega nadomestila, tj. do razlike med plačanim nadomestilom, izračunanim ob upoštevanju navedenega merila, in višino nadomestila, izračunano brez upoštevanja merila razvojne stopnje stavbnega zemljišča oziroma brez upoštevanja števila točk po drugem odstavku 11.a člena Odloka (glej tabelo iz navedene določbe) (5. točka izreka). Z načinom izvršitve se ne posega v zakonsko ureditev posledic odpravljenega podzakonskega akta. Z njim se zgolj opredeljuje domet odločitve Ustavnega sodišča o njegovi odpravi.

Presoja prvega in četrtega odstavka 13. člena Odloka

56. Prvi odstavek 13. člena Odloka je določal, da se pri obračunu nadomestila za več kot šest mesecev prazna stanovanja ali nezasedene stanovanjske objekte ter poslovne in druge prostore upošteva višja vrednost točke v skladu s tem odlokom. Četrty odstavek 13. člena Odloka je obsegal tudi tabelo, v kateri so bile za različne velikosti posameznih praznih površin v različnem časovnem obdobju in na različnih območjih navedene različne vrednosti, od 1,2 do 8,0. Predlagateljica navaja, da določanje višjega nadomestila za prazne (nezasedene) objekte ni imelo podlage v predpisih, ki urejajo nadomestilo. Meni, da lahko Občina pri urejanju nadomestila

cilja smotrne uporabe zemljišča in uravnavanja prostorske politike občine upošteva le v okviru meril, ki za določanje višine nadomestila izhajajo iz Dogovora. Predlagateljica meni, da je Občina z izpodbijano določbo nadomestilo spremenila v kazen za neuporabo oziroma nevzdrževanje objekta. Meni še, da je bilo merilo (ne)zasedenosti objekta za določanje višine nadomestila sporno tudi z vidika načela enakosti iz drugega odstavka 14. člena Ustave, saj naj ne bi bilo v razumni povezavi z namenom nadomestila.

57. Kot izhaja iz prej navedenega, je 13. člen Odloka določal višje nadomestilo za prazne oziroma nezasedene stanovanjske in poslovne objekte. Navedeno pomeni, da je Odlok za odmero nadomestila določal dodatno merilo oziroma kriterij, tj. (ne)zasedenost stanovanj, prostorov oziroma objektov. Kot je bilo že navedeno, določa 61. člen ZSZ/84 merila za predpisovanje nadomestil oziroma njegovo odmero. Ta so natančneje opredeljena v Dogovoru. Zasedenosti oziroma zapuščeni stanovanjskih ali poslovnih objektov ni med njimi (med kriteriji tudi ni stanja objekta v smislu njegove vzdrževanosti, ki ga Občina omenja v odgovoru na zahtevo, v okviru preventivne funkcije v presoji določbi urejenega ukrepa). Člen 61 ZSZ/84 dopušča sicer uporabo drugih kriterijev oziroma meril pri predpisovanju oziroma odmeri nadomestila, vendar morajo biti ti izbrani tako, da so skladni z naravo nadomestila in njegovim namenom. Nadomestilo je namreč javna dajatev, ki se plačuje za uporabo stavbnega zemljišča, in to glede na njegovo komunalno opremljenost, lego, namembnost in njegovo smotrno uporabo ter druge okoliščine, ki vplivajo na njegovo uporabnost (npr. izjemne ugodnosti pri pridobivanju dohodka in večje močnejše pri uporabi stavbnega zemljišča). Kriterij zasedenosti prostora oziroma objekta ne odraža lastnosti stavbnega zemljišča, ki vpliva na njegovo uporabo. Kot opozarja predlagateljica, je Občina z uporabo tega kriterija nedopustno spremenila namen nadomestila.³² Za določitev kriterija (ne)zasedenosti stanovanj in stanovanjskih objektov ter poslovnih in drugih prostorov pri odmeri nadomestila Občina torej ni imela zakonske podlage. Ker iz ustaljene ustavnosodne presoje izhaja, da 147. člen Ustave lokalnim skupnostim ne dovoljuje predpisovanja javnih dajatev brez podlage v Ustavi,³³ sta bila prvi in četrty odstavek 13. člena Odloka, ki sta določala odmero nadomestila ob uporabi navedenega kriterija, v neskladju s 147. členom Ustave. Ustavno sodišče je odločilo še, da ima navedena ugotovitev neskladja z Ustavo učinek odprave (6. točka izreka).

58. Ker bi taka odločitev lahko povzročila, da bi bili zavezanci za plačilo nadomestila na podlagi odpravljenih ureditev ob pogojih iz drugega odstavka 46. člena ZUstS upravičeni do povračila celotnega zneska nadomestila, za kar ni videti v Ustavi oziroma v zakonu utemeljenih razlogov, je Ustavno sodišče v skladu z drugim odstavkom 40. člena ZUstS določilo način izvršitve svoje odločitve (7. točka izreka).

59. Zavezanci za plačilo nadomestila, ki jim je bilo nadomestilo odmerjeno ob upoštevanju prvega in četrtega odstavka 13. člena Odloka, so ob pogojih iz drugega odstavka 46. člena ZUstS upravičeni le do povračila preveč plačanega nadomestila, tj. do razlike med plačanim nadomestilom in višino nadomestila, ki bi ga plačali, če bi jim bilo to določeno v skladu z 11. členom Odloka.³⁴ Z načinom izvršitve se ne posega v zakonsko ureditev posledic odpravljenega podzakonskega akta. Z njim se zgolj opredeljuje domet odločitve Ustavnega sodišča o njegovi odpravi.

60. Ustavno sodišče je ugotovilo, da sta bila prvi in četrty odstavek 13. člena Odloka v neskladju že s 147. členom

³² Primerjaj odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-217/97, 11. in 13. točka obrazložitve.

³³ Glej odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-233/97 z dne 15. 7. 1999 (Uradni list RS, št. 61/99, OdlUS VIII, 188), 7. točka obrazložitve, in št. U-I-424/98 z dne 8. 11. 2001 (Uradni list RS, št. 96/01, in OdlUS X, 185), 7. točka obrazložitve.

³⁴ Člen 11 Odloka je določal, da seštevke točk po merilih 6., 7., 8., 9., in 10. člena tega odloka, pomnožen z osnovo za izračun nadomestila iz 2.a člena tega odloka in z vrednostjo točke za izračun nadomestila, predstavlja mesečno višino nadomestila za zazidana stavbna zemljišča.

²⁹ Tako Ustavno sodišče že v odločbi št. U-I-217/97, 10. in 11. točka obrazložitve.

³⁰ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-217/97, 11. točka obrazložitve.

³¹ Ustavno sodišče je za peto vrstico tabele iz drugega odstavka 11.a člena Odloka prehodno že ugotovilo, da ni v neskladju z Ustavo (glej 1. točko izreka te odločbe in 42. točko obrazložitve te odločbe).

Ustave. Zato ni presojalo še očitka predlagateljice o neskladju z drugim odstavkom 14. člena Ustave.

Presoja drugega odstavka 14. člena Odloka

61. Po prvem odstavku 14. člena Odloka so se za izračun nadomestila uporabljali podatki, ki jih je bil občinski upravi dolžan posredovati zavezanec sam ali na poziv občinske uprave, in sicer v roku 15 dni od prejema poziva, ter podatki, pridobljeni iz uradnih evidenc. V istem roku je bil zavezanec dolžan posredovati vse spremembe, ki so vplivale na odmero nadomestila. Drugi odstavek 14. člena Odloka pa je določal, da kolikor zavezanci niso posredovali zahtevanih podatkov v petnajstih dneh od poziva, so se jim za osnovo upoštevale pavšalne vrednosti:

- za individualno stanovanjsko hišo 300 m²;
- za stanovanja v večstanovanjskih hišah 150 m²;
- za poslovne in druge objekte po bruto etažni površini, ki jo je ocenil Urad za GSZUN sam.

Predlagateljica meni, da je bil drugi odstavek 14. člena Odloka v neskladju z 218.c členom ZGO-1 in tudi s 103. členom ZEN.³⁵ Ob tem opozarja še, da ni jasno, za kakšen urad je šlo pri v določbi navedenem Uradu za GSZUN in kakšne so bile njegove pristojnosti.

62. Člen 218c ZGO-1 ureja uskladitev pridobivanja podatkov za odmero nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča.³⁶ Člen 103 ZEN ureja spreminjanje

³⁵ ZEN ureja evidentiranje nepremičnin, državne meje in prostorskih enot, postopek urejanja in spreminjanja meje zemljiških parcel, postopek vpisa podatkov o stavbah in delih stavb v kataster stavb ter vpisa njihovih sprememb, register nepremičnin, izdajanje podatkov in druga vprašanja, povezana z evidentiranjem nepremičnin, državne meje in prostorskih enot (prvi odstavek 1. člena). Evidentiranje nepremičnin po tem zakonu obsega vzpostavitev, vodenje in vzdrževanje zemljiškega katastra, katastra stavb in registra nepremičnin (drugi odstavek 1. člena). Zemljiški kataster in kataster stavb sta temeljni evidenci podatkov o zemljiščih in stavbah (prvi odstavek 4. člena ZEN).

³⁶ Člen 218c ZGO-1 se glasi: »(1) Občina za namene nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča brezplačno pridobi podatke katastra stavb. Občina mora v namene nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča uporabiti podatke, ki so vpisani v kataster stavb kot katastrski ali registrski podatki, v skladu s predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin. Občina za namene nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča lahko uporabi tudi podatke katastra stavb, ki so prevzeti iz drugih evidenc. Podatke o površini zemljiških parcel, ki so vključene v območja, za katera je občina določila, da se na njih plačuje nadomestilo za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča, pa pridobi občina tudi brezplačno iz uradnih evidenc o zemljiškem katastru. Če fundus stavbe ni evidentiran v zemljiškem katastru kot samostojna zemljiška parcela ali del parcele, se za takšen fundus šteje tloris stavbe iz katastra stavb.

(2) Občina obvesti lastnike stavb in delov stavb o podatkih, ki še niso vpisani v kataster stavb kot katastrski ali registrski podatki, ter z njimi povezanih gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture (v nadaljnjem besedilu: zavezanci za plačilo nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča), o podatkih za odmero nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča, ki jih pridobi na način, kot to določa prejšnji odstavek, z javnim naznanilom. Javno naznanilo, ki se ga objavi na krajevno običajen način, mora vsebovati navedbo, da se razgrinjajo podatki za odmero nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča, kje in kdaj so takšni podatki in vpogled ter jih seznanijo z možnostmi dajanja pripomb.

(3) Če se zavezanec za plačilo nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča s podatki občine ne strinja, mora v roku enega meseca od javnega naznanila predlagati vpis novih podatkov ali predlagati vpis sprememb podatkov katastra stavb pri pristojni geodetski upravi v skladu s predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin.

(4) Če zavezanec za plačilo nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča ne predlaga vpisa novih ali spremenjenih podatkov v skladu z določili prejšnjega odstavka, se šteje, da so podatki občine pravilni.

(5) Občina, ki je v skladu z drugim odstavkom tega člena obvestila zavezance za plačilo nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča o podatkih za odmero nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča, po dveh mesecih od javnega

registrskih podatkov (v registru nepremičnin) z vprašalnikom.³⁷

63. Člen 218c ZGO-1 jasno in določno ureja, katere podatke in iz katere uradne evidence (kataster stavb)³⁸ pridobi občina podatke za namene nadomestila za uporabo zazida-

naznanila za namene odmere nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč ponovno brezplačno pridobi podatke katastra stavb.

(6) Po vzpostavitvi katastra stavb na način, ki ga določajo predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin, ministrstvo, pristojno za geodetske zadeve, obvesti lastnike stavb in delov stavb o vpisu tistih podatkov v kataster stavb, ki so prevzeti iz drugih evidenc, če stavbe in deli stavb do tedaj niso vpisani v kataster stavb. Za ta namen ministrstvo, pristojno za geodetske zadeve, brezplačno pridobi podatke občin, ki so namenjeni za odmero nadomestil za uporabo stavbnih zemljišč. V primeru nestrinjanja z vpisanimi podatki so dolžni lastniki stavb in delov stavb v roku 30 dni od prejema obvestila prijaviti spremembe v skladu s predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin.

(7) Določbe prejšnjega odstavka se uporabljajo tudi po vzpostavitvi drugih evidenc po predpisih, ki urejajo evidentiranje nepremičnin in se nanašajo na gradbene inženirske objekte.«

³⁷ Člen 103 ZEN se glasi: »(1) Če se spremeni nepremičnina ali njene lastnosti, mora lastnik v 30 dneh od nastanka spremembe z vprašalnikom sporočiti nove oziroma spremenjene registrske podatke o nepremičninah iz drugega odstavka 98. člena tega zakona. V primeru solastnine ali skupne lastnine lahko podatke sporoči kateri koli skupni lastnik ali solastnik nepremičnine. Za stavbo in skupne dele stavbe podatke sporoči upravnik stavbe.

(2) Če geodetska uprava ugotovi, da vpisani registrski podatki ne ustrezajo dejanskemu stanju, pozove lastnika ali upravnika, da podatke posreduje z vprašalnikom. Lastnik ali upravnik stavbe mora geodetski upravi najpozneje v 30 dneh od dneva prejema vprašalnika poslati pravilne in popolne podatke o nepremičnini.

(3) Geodetska uprava odloči o vpisu registrskih podatkov iz vprašalnika. Geodetska uprava lahko od lastnika oziroma od upravnika stavbe zahteva predložitev dokazil, ki izkazujejo spremembe registrskih podatkov. Če v celoti ugoti predlogu za vpis registrskih podatkov iz vprašalnika, geodetska uprava to ugotovi z odločbo v smislu četrtega odstavka 214. člena zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Sestavni del te odločbe je vprašalnik. Oseba iz prvega odstavka tega člena je oproščena plačila upravne takse in stroškov upravnega postopka vpisa registrskih podatkov iz vprašalnika v skladu s tem členom. Če predlog za vpis registrskih podatkov iz vprašalnika ni utemeljen, ga geodetska uprava z odločbo zavrne.

(4) Če lastnik ali upravnik stavbe v roku iz drugega odstavka tega člena ne pošlje izpolnjenega vprašalnika ali pošlje nepopolno izpolnjen vprašalnik, geodetska uprava v registru nepremičnin evidentira podatke o nepremičninah z metodami in tehnikami inventarizacije prostora. O tem izda odločbo, za katero se smiselno uporabljajo določbe prejšnjega člena, ter predlaga prekrškovnemu organu, da ravna v skladu s 129. členom tega zakona.

(5) V okviru geodetske storitve za izdelavo elaborata za vpis stavbe ali elaborata za vpis spremembe podatkov o stavbi registrske podatke o nepremičnini pridobi izvajalec geodetske storitve. Registrske podatke pridobi od lastnika nepremičnine ali upravnika ali jih pridobi z metodami in tehnikami inventarizacije prostora.

(6) Geodetska uprava v registru nepremičnin evidentira registrske podatke o nepremičninah z metodami in tehnikami inventarizacije prostora, kadar sama izdela elaborat za vpis stavbe v kataster stavb iz osmega odstavka 81. člena tega zakona ali elaborat spremembe podatkov katastra stavb iz sedmega odstavka 87. člena tega zakona.

(7) O vpisu registrskih podatkov iz petega in šestega odstavka tega člena geodetska uprava odloči z odločbo za vpis stavbe oziroma spremembe podatkov o stavbi.

(8) Geodetska uprava hrani vprašalnike pet let po evidentiranju spremembe podatkov o nepremičninah v registru nepremičnin. Vprašalniki se hranijo v elektronski obliki.«

³⁸ Kataster stavb je evidenca o stavbah in o delih stavb (70. člen ZEN). V kataster stavb se za stavbo ali del stavbe vpisujejo naslednji podatki: identifikacijska oznaka, lastnik, upravljavec, lega in oblika, površina, dejanska raba, številka stanovanja ali poslovnega prostora (prvi odstavek 73. člena ZEN). V katastru stavb se vodijo tudi podatki o povezavi z registrom prostorskih enot, zemljiškim katastrom in zemljiško knjigo (drugi odstavek 73. člena ZEN).

nega stavbnega zemljišča, kako ravna v primeru, če podatki še niso vpisani v kataster stavb, ter katere podatke uporabi v primeru, če zavezanec za plačilo nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča ne predlaga vpisa novih ali spremenjenih podatkov v kataster stavb. Navedena določba občini ne dopušča, da za odmero nadomestila uporabi katerekoli druge podatke, razen tistih, opredeljenih v ZGO-1, še toliko manj, da namesto podatkov, ki so na razpolago (čeprav se le šteje, da so pravilni),³⁹ uporabi pavšalne vrednosti, kot so bile opredeljene v Odluku.

64. Ker je drugi odstavek 14. člena Odloka drugače kot 218.c člen ZGO-1 določil, kateri podatki se uporabijo za odmero nadomestila, je bil v neskladju s 147. členom Ustave (8. točka izreka). Navedena ugotovitev ima učinek odprave (8. točka izreka). Ker je Ustavno sodišče ugotovilo, da je bila izpodbijana določba v neskladju že z navedeno zakonsko določbo, se ni opredeljevalo še do očitka o neskladju s 103. členom ZEN.

65. Ker bi taka odločitev lahko povzročila, da bi bili zavezanci za plačilo nadomestila na podlagi odpravljene ureditve pod pogoji drugega odstavka 46. člena ZUstS upravičeni do povračila celotnega zneska nadomestila, za kar ni videti v Ustavi oziroma v zakonu utemeljenih razlogov, je Ustavno sodišče v skladu z drugim odstavkom 40. člena ZUstS določilo način izvršitve svoje odločitve (9. točka izreka).

66. Zavezanci za plačilo nadomestila, ki jim je bilo nadomestilo odmerjeno ob upoštevanju drugega odstavka 14. člena Odloka, so ob pogojih iz drugega odstavka 46. člena ZUstS upravičeni do povračila preveč plačanega nadomestila, tj. do razlike med plačanim nadomestilom in višino nadomestila, ki bi ga plačali, če bi bili pri odmeri nadomestila upoštevani podatki iz uradnih evidenc, kot to izhaja iz 218.c člena ZGO-1. Z načinom izvršitve se ne posega v zakonsko ureditev posledic odpravljenega podzakonskega akta. Z njim se zgolj opredeljuje domet odločitve Ustavnega sodišča o njegovi odpravi.

C.

67. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi drugega odstavka 47. člena in drugega odstavka 40. člena ter prvega odstavka 25. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Rajko Knez ter sodnice in sodniki dr. Matej Accetto, dr. Rok Čeferin, dr. Dunja Jadek Pensa, dr. Špelca Mežnar, Marko Šorli in dr. Katja Šugman Stubbs. Ustavno sodišče je 1. in 3.–10. točko izreka sprejelo soglasno. Točko 2 izreka je sprejelo s šestimi glasovi proti enemu. Proti je glasovala sodnica Mežnar. Sodnik Accetto je dal pritrdilno ločeno mnenje.

Dr. Rajko Knez
predsednik

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2721. Sistemska obratovalna navodila za distribucijski sistem toplote za geografsko območje Občine Vuzenica

Na podlagi 297. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 60/19 – uradno prečiščeno besedilo in 65/20), Akta o obvezni vsebini sistemskih obratovalnih navodil za distribucijski sistem toplote (Uradni list RS, št. 47/15 in 9/16) in soglasja Agencije za energijo št. 73-36/2016-16/262 z dne 23. 7. 2020 družba JAVNO KOMUNALNO PODJETJE RADLJE OB DRAVI d.o.o., izdaja

SISTEMSKA OBRATOVALNA NAVODILA za distribucijski sistem toplote za geografsko območje Občine Vuzenica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina akta)

(1) Ta akt ureja obratovanje in vodenje distribucijskega sistema za oskrbo s toploto (v nadaljnjem besedilu: distribucijski sistem), za geografsko območje Občine Vuzenica na katerem izvaja gospodarsko javno službo distribucije toplote JAVNO KOMUNALNO PODJETJE RADLJE OB DRAVI d.o.o. (v nadaljnjem besedilu: distributer toplote).

(2) Ta akt se uporablja za distributerja toplote, odjemalce toplote (v nadaljnjem besedilu: odjemalec) in uporabnike sistema, ter tudi tiste pravne in fizične osebe, ki načrtujejo, projektirajo, gradijo ter izvajajo vzdrževalna dela na distribucijskem sistemu ali na drugih soodvisnih objektih.

(3) Ta akt določa predvsem:

- opredelitev distribucijskega sistema;
 - tehnične in druge pogoje za varno obratovanje distribucijskega sistema z namenom zanesljive in kakovostne oskrbe s toploto;
 - pogoje in način izvajanja priključitev na distribucijski sistem;
 - splošne pogoje za dobavo in odjem toplote;
 - tarifni sistem in tarifne elemente za dobavo toplote.
- (4) Ta akt se uporablja za distribucijski sistem na geografskem območju, navedenem v prvem odstavku tega člena.

2. člen

(uporaba podatkov in informacij)

(1) Distributer toplote mora predhodno ustrezno seznaniti uporabnike in odjemalce z namenom obdelave pridobljenih osebnih podatkov.

(2) Distributer toplote je dolžan varovati zaupnost podatkov in informacij, ki jih pridobi od odjemalca, razen če predpisi zahtevajo, da se podatki objavijo ali posredujejo državnim ali drugim organom.

(3) Pridobljene osebne podatke odjemalcev je dolžan distributer toplote uporabljati skladno s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

(4) Osebne podatke odjemalca distributer toplote shranjuje, dokler je to potrebno za dosego namena, zaradi katerega so se zbirali ali nadalje obdelovali.

3. člen

(pomen izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem aktu, pomenijo:

1. celotni stroški za toploto so stroški za toploto, dobavljeno iz distribucijskega sistema, ki so izkazani z računi oziroma s specifikacijo stroškov za dobavljeno toploto za odjemno mesto. Stroški zajemajo fiksne in variabilne stroške ter stroške meritev;
2. črpališča so objekti in naprave, ki omogočajo transport ogrevnega medija po distribucijskem sistemu;
3. daljinsko ogrevanje je distribucija toplote iz centralnih proizvodnih virov po omrežju do odjemalcev v več zgradbah ali lokacijah;
4. delilnik stroškov toplote (v nadaljnjem besedilu: delilnik) je naprava za indikacijo ali merjenje porabe toplote, ki omogoča določitev deležev stroškov za ogrevanje in deležev stroškov za pripravo sanitarne tople vode posameznih delov stavbe. Delilniki po tem aktu so delilniki, ki so nameščeni na grelnih telesih, ter merilniki toplote in vodomeri za toplo vodo v posameznih delih stavbe;
5. distribucija toplote je prenos toplote po distribucijskem sistemu in vključuje tudi dobavo toplote odjemalcem;

³⁹ Glej četrti odstavek 218.c člena ZGO-1.

6. distribucijski sistem je sistem naprav in napeljav, ki ni povezan z drugimi distribucijskimi ali prenosnimi sistemi in ki omogoča prenos toplote po omrežju od enega ali več virov do končnih odjemalcev v več stavbah ali lokacijah;

7. distributer toplote je izvajalec dejavnosti izbirne gospodarske javne službe distribucije toplote na geografskem območju Občine Vuzenica;

8. glavna toplotna postaja (v nadaljnjem besedilu: primarna postaja) je postaja, pri kateri je ogrevalni medij distribucijskega sistema na primarni strani ločen s prenosnikom toplote od ogrevnega medija na sekundarni strani;

9. glavni vod je vod v distribucijskem sistemu, ki s toploto oskrbuje več kot eno stavbo in na katerega so vezani priključki;

10. gospodinjiski odjemalec je odjemalec, ki kupuje toploto za svojo lastno rabo v gospodinjstvu, kar izključuje rabo toplote za opravljanje trgovskih ali poklicnih dejavnosti;

11. hišna postaja je del toplotne postaje, ki je namenjen prenosu toplote od priključne postaje na interne toplotne naprave odjemalca;

12. industrijski odjemalec je odjemalec, ki kot svojo glavno dejavnost opravlja dejavnosti, ki po Standardni klasifikaciji dejavnosti (SKD) spadajo v področji kategorije B Rudarstvo ali kategorije C Predelovalne dejavnosti;

13. interne toplotne naprave so naprave, ki omogočajo izrabo toplote ogrevnega medija in zagotavljajo ustrezne bivalne in delovne razmere v stavbi. Priključene so na hišno postajo in se uporabljajo za različne vrste ogrevanja (npr. radiatorsko, konvektorsko in talno ogrevanje, toplozračno ogrevanje in prezračevanje, klimatizacijo prostorov, pripravo tople sanitarne vode) ter tehnološke in druge namene;

14. investitor je vsaka pravna ali fizična oseba, ki naroči graditev ali sam izvaja graditev naprav in napeljav distribucijskega sistema, toplotne postaje ali stavbe, ki bo oskrbovana s toploto iz distribucijskega sistema;

15. merilna naprava je merilnik toplote na odjemnem oziroma prevzemnem mestu, ki meri dobavljeno toploto neposredno in na katerem se odčita količina predane oziroma prevzete toplote, ki je podlaga za obračunavanje dobavljene toplote;

16. merilno mesto je mesto v priključni postaji, kjer je nameščena merilna naprava. Izjemoma so merilne naprave v obstoječih toplotnih postajah lahko nameščene tudi v hišni postaji;

17. nadzor je kvalitativni nadzor pooblaščen osebe distributerja toplote nad izvajanjem del na distribucijskem sistemu, toplotnih postajah in internih toplotnih napravah;

18. nesorazmerni stroški priključitve na distribucijski sistem pomenijo stroške gradnje distribucijskega voda do točke v sistemu, kjer je priključitev možna, ali stroške, ki so potrebni za ojačitev obstoječega sistema, ali kombinacijo obojega, pri čemer ni pričakovati, da bi v razumnem času prišlo do povečanja odjema iz sistema na novem distribucijskem vodu oziroma obstoječem distribucijskem sistemu v tolikšnem obsegu, ki bi omogočal normalno amortizacijo naložbe;

19. obračunska moč je zakupljena in nastavljena moč na toplotni postaji odjemalca, ki je lahko enaka ali manjša od priključne moči. Obračunska moč se potrdi z zapisnikom ob nastavitvi v toplotni postaji s strani pooblaščen osebe distributerja toplote;

20. obračunsko obdobje je obdobje, za katerega se izvaja obračun stroškov za toploto in traja za vse odjemalce en mesec;

21. odčitavalno obdobje je obdobje, v katerem se izvaja odčitavanje merilnih naprav in je za vse odjemalce mesečno;

22. odjemalec je vsaka pravna ali fizična oseba, ki odjema toploto za lastno rabo in je lastnik nepremičnine, na katero ali za katero je nameščeno odjemno mesto. Odjemalec je lahko tudi skupina fizičnih ali pravnih oseb, ki so priključene na skupno odjemno mesto;

23. odjemno mesto je točka v toplotni postaji, v kateri se izvajajo meritve ali na drug način ugotavlja odjemalcu predane količine toplote;

24. ogrevni medij je medij v distribucijskem sistemu, s katerim se prenaša toplota;

25. poslovni in ostali odjemalec je odjemalec, ki ni gospodinjiski ali industrijski odjemalec;

26. priključek je vod, ki povezuje distribucijski vod in odjemno mesto ali prevzemno mesto. Priključek se začne na priključnem mestu na distribucijskem vodu in konča s priključnim mestom uporabnika;

27. priključitev je izvedba fizične povezave priključka na obstoječi distribucijski sistem;

28. priključna moč je nazivna moč internih toplotnih naprav odjemalca, določena s projektno dokumentacijo strojnih instalacij in strojne opreme internih toplotnih naprav, v skladu s tem aktom in s tehničnimi zahtevami distributerja toplote o priključitvi stavb na distribucijski sistem;

29. priključna postaja je del toplotne postaje, kjer odjemalec prevzema pogodbeno količino toplote. Na eno priključno postajo je lahko priključenih več hišnih postaj;

30. priključno mesto na distribucijskem vodu je točka na distribucijskem vodu, kjer je oziroma bo priključen priključek uporabnika;

31. priključno mesto uporabnika je točka na koncu priključka neposredno za glavnim zapornim ventilom (v nadaljnjem besedilu: V1 in V2), kjer je oziroma bo priključena toplotna postaja uporabnika;

32. primerljivo obračunsko obdobje je obdobje, v katerem so bili pogoji odjema toplote podobni pogojem v obdobju, za katerega z meritvami ni bilo možno ugotoviti dejanske porabe;

33. proizvodni viri so naprave, ki pretvarjajo primarno energijo goriv v toploto;

34. razdelilnik stroškov dobavljene toplote je preglednica deležev celotnih stroškov za toploto, ki omogoča porazdelitev stroškov toplote, ki je bila dobavljena preko skupne merilne naprave v skupni priključni postaji za več odjemalcev (lastnikov posameznih delov stavbe) v obračunskem obdobju;

35. sanitarna topla voda je hladna voda iz vodovodnega omrežja, ki je prevzela toploto od ogrevnega medija v prenosniku toplote;

36. skupno odjemno mesto je točka v toplotni postaji, v kateri se izvajajo meritve ali drug način ugotavljanja predane količine toplote več odjemalcem oziroma stavbam;

37. soglasje za pridobitev gradbenega dovoljenja je soglasje, ki ga izdaja distributer toplote skladno z zakonom, ki ureja pogoje za graditev objektov in druga vprašanja, povezana z graditvijo objektov;

38. soglasje za priključitev je soglasje za priključitev na distribucijski sistem, ki ga izdaja distributer toplote skladno z Energetskim zakonom (Uradni list RS, št. 60/19 – uradno prečiščeno besedilo in 65/20, v nadaljnjem besedilu: EZ-1);

39. sprememba odjemalčevih toplotnih naprav je kate-rakoli sprememba na teh napravah, ki povzroči spremembe delovanja toplotnih naprav ali obračuna toplote;

40. tarifna skupina je skupina odjemalcev, za katere veljajo enake tarifne postavke toplote;

41. tehnične zahteve so zahteve distributerja toplote, ki so pretežno tehnične narave in jih je potrebno upoštevati pri načrtovanju, gradnji, vzdrževanju in drugih delih na distribucijskem sistemu, toplotnih postajah in internih toplotnih napravah. Tehnične zahteve pripravi distributer toplote in jih javno objavi na spletni strani;

42. temperaturni primanjkljaj je vsota dnevni razlik med temperaturo zraka v ogrevanem prostoru (20 °C) in povprečno dnevno zunanjo temperaturo zraka. Pri tem se upoštevajo le dnevi v času ogrevalne sezone, ko je bila povprečna dnevna zunanja temperatura zraka nižja ali enaka 12 °C, po podatkih organa, ki je zadolžen za izvajanje meteoroloških meritev;

43. toplota je izraz za energijo v obliki toplote ne glede na ogrevni medij;

44. toplotna postaja je vezni člen med distribucijskim sistemom (vključno s priključkom) in internimi toplotnimi naprava-

mi odjemalca. Sestavljena je iz priključne in hišne postaje in s svojim delovanjem uravnava dobavo toplote v interne toplotne naprave;

45. uporabnik je proizvajalec toplote, ki dobavlja toploto v distribucijski sistem, ali odjemalec, ki odjema toploto iz distribucijskega sistema;

46. varovalni pas distribucijskega sistema je območje širine 1,0 metra na vsako stran zunanjega gabarita elementov distribucijskega sistema;

47. vod je splošni naziv za cevovod po katerem se prenaša ogrevni medij;

48. zapisnik o nastavljeni obračunski moči je zapis, ki ga sestavi pooblaščen oseba distributerja toplote ob nastavitvi obračunske moči v toplotni postaji.

(2) Drugi izrazi, ki v tem aktu niso opredeljeni, imajo enak pomen, kot ga določa EZ-1.

II. DISTRIBUCIJSKI SISTEM

4. člen

(opredelitev distribucijskega sistema)

(1) Distribucijski sistem je sistem objektov, naprav, distribucijskih vodov in črpališč za prenos toplote po omrežju od prevzemnih mest iz proizvodnih virov do odjemnih mest v toplotnih postajah. Sestavni del distribucijskega sistema so tudi priključki, vključno z glavnima zapornima ventiloma V1 (dovodni vod) in V2 (povratni vod) na priključnem mestu uporabnika.

(2) Proizvodni vir – kotlovnica na lesno biomaso v prostorih OŠ Vuzenica, ki je v lasti in upravljanju distributerja toplote, kot distributerja z lastno proizvodnjo, je del distribucijskega sistema.

(3) Sestavni del distribucijskega sistema so tudi stvarne in druge pravice na nepremičninah, potrebne za gradnjo, rekonstrukcijo, razvoj, obratovanje, nadzor in vzdrževanje objektov, naprav in omrežij.

(4) Distribucijski sistem toplote za geografsko območje Občine Vuzenica se sestoji iz:

– toplovodnega omrežja daljinskega ogrevanja z ogrevalnim medijem toplo vodo, ki prevzema toploto od proizvodnega vira in jo preko toplovodnega omrežja distribuira do posameznega ali več odjemalcev. Nazivni tlak toplovodnega omrežja je 3 bar in nazivna temperatura 90 °C;

– sistema za nadzor in upravljanje distribucijskega sistema. S tem sistemom distributer toplote upravlja in nadzoruje delovanje distribucijskega sistema.

5. člen

(razvoj distribucijskega sistema)

(1) Distributer toplote ima izključno pravico, da izdeluje oziroma potrjuje tehnične rešitve za nadaljnji razvoj distribucijskega sistema, skladno z odlokom lokalne skupnosti o izvajanju dejavnosti izbirne gospodarske javne službe distribucije toplote.

(2) Pri načrtovanju vlaganj in investicij v distribucijski sistem in pri izdajanju soglasij za priključitev mora distributer toplote ekonomsko-tehnično optimizirati proces načrtovanja naložb ob upoštevanju energetske učinkovitosti, stroškov kapitala, stroškov vzdrževanja in stroškov obratovanja.

6. člen

(spremembe na distribucijskem sistemu)

Distributer toplote ima zaradi zagotovitve varnega, zanesljivega in učinkovitega delovanja distribucijskega sistema pravico in dolžnost predlagati potrebne spremembe na distribucijskem sistemu, toplotnih postajah in internih toplotnih napravah ter podati tehnične zahteve, katere se morajo upoštevati pri načrtovanju, gradnji, obratovanju in vzdrževanju distribucijskega sistema in naprav odjemalca.

7. člen

(pogoji za graditev, obratovanje in vzdrževanje distribucijskega sistema)

Pri načrtovanju, graditvi, preskušanju, obratovanju, začetku in prenehanju obratovanja, vzdrževanju, obnavljanju ter drugih delih na distribucijskem sistemu in toplotnih postajah se mora upoštevati določbe predpisov, ki urejajo graditev, obratovanje in vzdrževanje distribucijskega sistema in toplotnih postaj. Pri tem se mora zaradi poenotenja opreme, dimenzij cevi ter zapornih elementov, materialov, načinov izvedbe, geodetskih posnetkov, drugih elementov distribucijskega sistema in toplotnih postaj upoštevati tudi tehnične zahteve distributerja toplote.

8. člen

(naprave distributerja toplote)

(1) Naprave distributerja toplote so:

– kotlovnica na lesno biomaso z vso strojno, elektro in regulacijsko opremo;

– distribucijski vodi do priključnega mesta priključka;

– objekti in naprave za nadzor in upravljanje distribucijskega sistema;

– toplotne postaje vključno z merilno napravo.

(2) Če distributer toplote ni lastnik dela naprav iz prejšnjega odstavka, ima z lastnikom sklenjeno pogodbo, na podlagi katere mu je omogočeno, da učinkovito opravlja svoje naloge po EZ-1 in tem aktu.

9. člen

(toplotne naprave odjemalca)

(1) Naprave v lasti odjemalca so:

– priključki;

– interne toplotne naprave;

– interni merilniki in delilniki toplotne energije namenjeni interni razdelitvi stroškov ogrevanja v primeru skupnih odjemnih mest.

(2) Stroški gradnje in vzdrževanja naprav v lasti odjemalca so obveznost odjemalca.

10. člen

(obvezen nadzor nad projekti in gradnjo ter montažo distribucijskega sistema, toplotnih postaj in internih toplotnih naprav odjemalca)

Za zagotavljanje varnega, zanesljivega in učinkovitega obratovanja distribucijskega sistema ima distributer toplote naslednje obveznosti nadzora nad projekti in gradnjo ter montažo distribucijskega sistema, toplotnih postaj in internih toplotnih naprav:

1. izvajanje nadzora nad projektno dokumentacijo v okviru izdajanje pogojev in soglasij za priključitev na distribucijski sistem;

2. potrjevanje skladnosti gradnje s projekti za izvedbo in nadzor vnosa sprememb med gradnjo v projekt za izvedbo;

3. potrjevanje, da so dograjeni, ali spremenjeni distribucijski vodi, priključki in toplotne postaje, ki jih je izvedel investitor geodetsko posneti in posnetek oddan distributerju toplote;

4. usklajevanje rokov fizične priključitve novih distribucijskih vodov in priključkov na obstoječ distribucijski sistem;

5. usklajevanje rokov polnitve distribucijskih vodov, priključkov in toplotnih postaj z ogrevalnim medijem;

6. usklajevanje rokov začetka odjema toplote;

7. skrb, da so projekti izvedenih del, oziroma dopolnjeni projekti za izvedbo dostavljeni v arhiv distributerja toplote;

8. potrjevanje, da so pred vključitvijo v distribucijski sistem distribucijski vodi, priključki in toplotne postaje zgrajeni tako, da je zagotovljeno varno in zanesljivo obratovanje distribucijskega sistema;

9. nadzor nad posegi tretjih oseb v varovalni pas distribucijskega sistema, da se le ti izvajajo skladno z izdanimi pogoji in soglasji distributerja toplote.

11. člen

(obveznosti odjemalca za obratovanje njegovih toplotnih naprav)

(1) Odjemalec ima za varno, zanesljivo in učinkovito obratovanje njegovih toplotnih naprav naslednje obveznosti:

1. s skrbnostjo dobrega gospodarja skrbeti za normalno obratovanje in redno vzdrževanje svojih toplotnih naprav tako, da je zagotovljeno zanesljivo, varno in energetsko učinkovito obratovanje distribucijskega sistema;

2. s skrbnostjo dobrega gospodarja skrbeti, da so njegove naprave in napeljave izvedene, uporabljene in vzdrževane na način, da niso možne motnje na drugih napravah in napeljavah v distribucijskem sistemu in da pretoki na odjemnem mestu in povratna temperatura iz njegovih naprav ne presega vrednosti določenih v projektni dokumentaciji toplotne postaje in internih toplotnih naprav;

3. ne spreminjati mejnih vrednosti nastavitev moči, pretoka in temperature v toplotni postaji;

4. brez pisnega soglasja distributerja toplote ne spreminjati svojih toplotnih naprav;

5. skrbeti, da je toplotna postaja v zaklenjenem prostoru in dostopna delavcem in pooblaščenim predstavnikom distributerja toplote;

6. skrbeti, da je v prostoru toplotne postaje obratovalna dokumentacija s shemami naprav in napeljav;

7. vzdrževati prostore in pomožne naprave ter dostope do prostorov, kjer je toplotna postaja tako, da so distributerju toplote zagotovljene delovne razmere, ki veljajo za delovne prostore;

8. sproti obveščati distributerja toplote o motnjah pri dobavi toplote, ugotovljenih na odjemnem mestu;

9. obvestiti distributerja toplote o zaznavi okvare merilne naprave;

10. v toplotni postaji omogočiti distributerju toplote priključitev naprav za daljinski prenos podatkov obratovalnih stanj in drugih naprav za upravljanje toplotne postaje;

11. omogočati distributerju toplote izvajanje nujnih vzdrževalnih del na priključku zaradi zagotavljanja nemotenega obratovanja distribucijskega sistema.

(2) Odjemalec odgovarja za škodo distributerja toplote, ki je nastala zaradi posegov odjemalca na njegovih toplotnih napravah.

(3) Distributer toplote s priključitvijo objektov, naprav in napeljav odjemalcev na distribucijski sistem ne prevzema odgovornosti za tehnično brezhibno in varno obratovanje in delovanje teh objektov, naprav in napeljav.

(4) Odjemalec je dolžan zagotavljati in kriti stroške električne energije za delovanje toplotne postaje, merilnih naprav in naprav za daljinski prenos podatkov.

12. člen

(evidenca infrastrukture za distribucijo toplote)

Distributer toplote vodi kataster infrastrukture za distribucijo toplote, v katerem so podatki o tehničnih značilnostih in lokaciji infrastrukture za distribucijo toplote.

III. TEHNIČNI IN DRUGI POGOJI ZA VARNO OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA SISTEMA Z NAMENOM ZANESLJIVE IN KAKOVOSTNE OSKRBE S TOPLOTO

1. Zagotavljanje varnega in zanesljivega obratovanja distribucijskega sistema

13. člen

(obveznosti distributerja)

(1) Distributer toplote mora zagotavljati varno, zanesljivo in učinkovito obratovanje distribucijskega sistema in skrbeti za uravnotežene obratovalne razmere z naslednjimi aktivnostmi:

1. načrtovanjem in zagotavljanjem zadostnih kapacitet proizvodnih virov za zanesljivo oskrbo distribucijskega sistema

s toploto in energenti tako, da lahko zadosti potrebam odjemalcev toplote pri projektni zunanji temperaturi;

2. načrtovanjem razvoja in gradnjo distribucijskega sistema za zagotavljanje dolgoročne zmogljivosti distribucijskega sistema, ki omogoča razumne zahteve za priključitev in dostop odjemalcev do distribucijskega sistema;

3. načrtovanjem obratovanja distribucijskega sistema;

4. izvajanjem rednih tekočih in investicijskih ter izrednih vzdrževalnih del;

5. izvajanjem sistemske kontrole z namenom odkrivanja poškodb in načrtovanja izvajanja rednih vzdrževalnih del in posodobitev distribucijskega sistema;

6. izvajanjem nadzora nad obratovanjem distribucijskega sistema;

7. zaščito distribucijskega sistema pred mehanskimi, električnimi in kemičnimi vplivi iz okolice;

8. varovanjem distribucijskega sistema z izvajanjem nadzora nad aktivnostmi tretjih oseb v njegovem varovalnem pasu;

9. izvajanjem nadzora nad učinkovitostjo obratovanja toplotnih postaj in internih toplotnih naprav in o načinih za izboljšanje stanja obratovanja njihovih naprav obveščati odjemalce;

10. izvajanjem meritev prevzetih in dobavljenih količin toplote;

11. zagotavljanje predpisanih meroslovnih zahtev za merilne naprave na odjemnih mestih, skladno z zakonom, ki ureja področje meroslovja.

(2) Aktivnosti za zagotovitev varnega, zanesljivega in učinkovitega obratovanja distribucijskega sistema mora distributer toplote izvajati skladno z internimi operativnimi tehnološkimi navodili. Izvedbo del lahko distributer toplote prepusti ustrezno usposobljenemu izvajalcu.

(3) Distributer toplote je dolžan za posege na svojih napravah na nepremičninah oziroma premočninah, ki so v lasti odjemalca, le-temu povrniti s posegom povzročeno škodo, v skladu s splošnimi pravili odškodninske odgovornosti, v kolikor vzpostavitev v prvotno stanje s posegom prizadete premočnine ali nepremičnine ni mogoča.

14. člen

(obveznost odjemalca pri zagotavljanju dostopa)

(1) Odjemalec je dolžan zagotoviti distributerju toplote neoviran dostop do naprav in napeljav, ki so v upravljanju distributerja toplote, kot tudi do toplotne postaje in internih toplotnih naprav, po predhodni najavi in na način, ki distributerju toplote omogoča uresničevanje naslednjih pravic in dolžnosti:

1. odčitavanje, kontrola, vzdrževanje in menjava merilnih naprav;

2. izvajanje nadzora in vzdrževalnih del na napravah, ki so v lasti ali v upravljanju distributerja toplote;

3. izvajanje nadzora nad delovanjem in stanjem priključka in toplotne postaje;

4. izvedba nujnega popravila v primeru puščanja priključka;

5. izvajanje nadzora, upravljanja in vzdrževanja glavnih zapornih ventilov V1 in V2;

6. izvedba odklopa toplotne postaje zaradi neporavnanih obveznosti do distributerja toplote skladno s 308. členom EZ-1;

7. pregled internih toplotnih naprav odjemalca, ki nastopajo kot obračunski element med odjemalcem in distributerjem toplote, v kolikor distributer toplote na podlagi tehničnih parametrov odjema toplote utemeljeno sumi o spremembi odjemalčeve obračunske moči.

(2) Odjemalec mora zagotoviti distributerju toplote prost dostop na zemljišče, do delov stavbe in naprav, na katerih se izvajajo dela, oziroma v prostore, v katerih so nameščene toplotne naprave, ki niso v lasti distributerja toplote, ter mu omogočiti izvajanje vseh potrebnih del, kadar je to potrebno v skladu s pristojnostmi distributerja toplote, določenih v EZ-1 in v tem aktu.

(3) Odjemalec, ki zaradi motenj na distribucijskem sistemu, višje sile in drugih okoliščin ne more izvrševati pravic

dostopa do distribucijskega sistema, je ob nastopu takih razmer dolžan o tem takoj obvestiti distributerja.

15. člen

(uravnotežene obratovalne razmere)

(1) Distributer toplote mora skrbeti za uravnotežene obratovalne razmere v distribucijskem sistemu.

(2) V okviru tehničnih možnosti je distributer toplote dolžan vzdrževati takšne temperaturne in pretočno-tlačne razmere v distribucijskem sistemu, da zagotovi varno in zanesljivo obratovanje ter zadostne količine toplote vsem odjemalcem.

(3) Za potrebe vodenja distribucijskega omrežja in obračuna storitev ter ugotavljanja količin prevzete toplote v distribucijski sistem in predane iz njega, morajo biti na vseh prevzemnih in odjemnih mestih nameščene zakonsko ustrezne merilne naprave.

16. člen

(sistemska kontrola)

Distributer toplote izvaja sistemsko kontrolo distribucijskega sistema z namenom nadzora nad delovanjem distribucijskega sistema, merilnih in ostalih naprav, odkrivanja poškodb in načrtovanja izvajanja rednih vzdrževalnih del in posodobitev distribucijskega sistema v naslednjih časovnih razporedih:

- pregled vročevodnih jaškov: enkrat letno;
- pregled zaporne armature: enkrat letno;
- pregled distribucijskega sistema: enkrat letno;
- pregled merilnih naprav: skladno z zakonom, ki ureja meroslovje;
- daljinska kontrola obratovalnih parametrov distribucijskega sistema: večkrat dnevno.

2. Varovanje distribucijskega sistema

17. člen

(soglasje distributerja za posege v prostor v varovalnem pasu distribucijskega sistema)

(1) V varovalnem pasu ima distributer toplote pravico nadzorovati dejavnosti in posege ter pravico dostopa do distribucijskega sistema.

(2) Za zagotovitev varnosti distribucijskega sistema ter varnosti objektov, naprav in premoženja ter zdravja in življenja ljudi in živali v območju distribucijskega sistema, izdaja distributer toplote smernice in mnenja na prostorske akte, skladno s predpisi o prostorskem načrtovanju, projektne pogoje k nameravanim posegom tretjih oseb v varovalni pas pred začetkom izdelave projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja in soglasja k projektnim rešitvam, skladno s predpisi, ki urejajo graditev objektov za posege, ki se nanašajo ali imajo vpliv na distribucijski sistem.

(3) Pri pripravi smernic in projektnih pogojev distributer toplote določi tudi morebitne posebne varnostne ukrepe v varovalnem pasu distribucijskega sistema.

(4) Distributer toplote odloči o zahtevi za izdajo soglasja za nameravane posege v območje varovalnega pasu na podlagi predložene projektne dokumentacije, upoštevajoč določbe tehničnih predpisov in varnega ter zanesljivega obratovanja in vzdrževanja distribucijskega sistema.

(5) Za posege tretjih oseb v varovalni pas, za katere po zakonodaji ni treba pridobiti gradbenega dovoljenja, distributer toplote na podlagi vloge investitorja in na podlagi predloženih izvedbenih rešitev, usklajenih z veljavnimi predpisi in izdanimi pogoji s strani distributerja toplote, izda soglasje za izvedbo nameravanih del.

18. člen

(posegi v varovalni pas distribucijskega sistema brez soglasja distributerja)

Če tretja oseba ni pridobila soglasja za poseg v varovalni pas skladno s prejšnjim členom, distributer toplote nemudoma

zahteva prepoved izvajanja del v varovalnem pasu in obvesti pristojne državne organe.

3. Kakovost ogrevnega medija

19. člen

(kemične in fizikalne lastnosti)

(1) Distributer toplote mora zagotavljati napajanje distribucijskega sistema le z ustrezno kemično pripravljeno vodo.

(2) Kemične in fizikalne lastnosti ogrevnega medija, ki vstopa v distribucijski sistem, morajo ustrezati vsaj naslednjim vrednostim:

1. Ogrevni medij v vročevodnem sistemu:
 - prevodnost pri 25 °C: < 30 µS/cm;
 - prevodnost po kationskem filtru pri 25 °C: < 10 µS/cm;
 - pH pri 25 °C: 9,5–10;
 - kisik: < 0,02 mg/l;
 - klorid (Cl): < 1,0 mg/l;
 - skupno železo (Fe): < 0,05 mg/l.

4. Nadzor nad obratovanjem distribucijskega sistema

20. člen

(obveznost nadzora distribucijskega sistema s strani distributerja toplote)

(1) Distributer toplote mora organizirati nadzor nad delovanjem in obratovanjem distribucijskega sistema, redno pregledovati varovalne pasove in skrbeti za uravnotežene obratovalne razmere.

(2) Nadzor nad delovanjem in obratovanjem distribucijskega sistema se izvaja z vizualnim nadzorom in s pomočjo procesne, merilne, registracijske, telemetrijske in programske opreme. Potrebno je zagotoviti:

1. distribucijo toplote ter vodenje distribucijskega sistema;
2. nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega sistema, napovedovanje odjema toplote in meritve predanih količin toplote;
3. nadzor nad delovanjem ključnih objektov na distribucijskem sistemu;
4. nadzor nad predajo in izvajanje meritev odjema toplote odjemalcem na odjemnih mestih;
5. ugotavljanje in javljanje motenj na distribucijskem sistemu in neuravnoteženih obratovalnih razmer;
6. simuliranje in napovedovanje pretočno-tlačnih razmer v distribucijskem omrežju.

(3) Izvajanje nadzora nad delovanjem in obratovanjem distribucijskega sistema mora distributer toplote izvajati skladno z internimi operativnimi tehnološkimi navodili.

21. člen

(služba stalne pripravljenosti)

Za zagotavljanje varnega, zanesljivega in učinkovitega obratovanja distribucijskega sistema distributer toplote organizira službo stalne pripravljenosti, ki izvaja 24-urni nadzor nad delovanjem distribucijskega sistema.

22. člen

(nadzor nad priključkom in toplotno postajo)

Distributer toplote ima pravico in dolžnost izvajanja nadzora nad delovanjem priključka in toplotne postaje zaradi zagotavljanja varnega, zanesljivega in učinkovitega obratovanja celotnega sistema daljinskega ogrevanja. Nadzor vključuje kontrolo stanja priključka, ventilov V1, V2 in elementov toplotne postaje ter kontrolo vstopnih in izstopnih parametrov na odjemnem mestu.

5. Zagotavljanje zanesljive oskrbe

23. člen

(zanesljiva oskrba)

Distributer toplote je dolžan zagotavljati zanesljivo oskrbo s toploto in dela na distribucijskem sistemu in prekinitev distribucije toplote izvajati skladno z določbami EZ-1 in tega akta.

6. Vzdrževanje distribucijskega sistema

24. člen

(obveznost distributerja za vzdrževanje distribucijskega sistema)

(1) Distributer toplote vzdržuje distribucijski sistem, ki ga upravlja tako, da posebno skrbnost namenja varnosti, zanesljivosti in učinkovitosti delovanja distribucijskega sistema tako, da izvaja redna vzdrževalna dela, ki obsegajo tekoča in investicijska vzdrževalna dela ter izredna (nepredvidena) vzdrževalna dela.

(2) Distributer toplote pripravi letni načrt rednih vzdrževalnih del.

25. člen

(pravice in obveznosti pri rednih vzdrževalnih delih na distribucijskem sistemu)

(1) Distributer toplote sme začasno odklopiti odjemalca zaradi rednega vzdrževanja, pregledov ali remontov, preizkusov ali kontrolnih meritev ter razširitve distribucijskega sistema.

(2) Redna dela je distributer toplote dolžan opraviti v času, ki je nujno potreben, da se delo opravi in izbrati čas, ki čim manj prizadene odjemalce.

(3) Za začasno omejitev ali prekinitev distribucije toplote, ki je posledica izvedbe rednih del, distributer toplote ni odškodninsko odgovoren. Redna dela se ne smejo izvajati v času, ko je pričakovati večjo porabo toplote.

26. člen

(pravice in obveznosti pri izrednih nepredvidenih delih na distribucijskem sistemu)

(1) V primeru motenj ali okvar na distribucijskem sistemu, vključno s priključkom do glavnih zapornih ventilov V1 in V2, ki nastanejo kot posledica višje sile ali delovanja tretje osebe, mora distributer toplote v najkrajšem možnem času izvesti izredna nepredvidena dela za zagotovitev nemotenega ter zanesljivega delovanja distribucijskega sistema oziroma organizirati potrebna popravila za vzpostavitev uravnoteženega delovanja.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka lahko distributer toplote, če je to nujno potrebno zaradi varnosti, zaradi čimprejšnje vzpostavitve nemotenega delovanja ali zaradi drugih upravičenih razlogov, začasno omeji ali prekine distribucijo toplote.

(3) Zaradi izrednih del z namenom zagotovitve nemotenega in zanesljivega delovanja distribucijskega sistema, distributer toplote odjemalcem ne odgovarja za morebitno nastalo škodo zaradi omejene ali prekinjene distribucije toplote.

(4) Tretja oseba, ki povzroči motnje ali okvare na distribucijskem sistemu, nosi vse stroške potrebnih izrednih nepredvidenih del ter odgovarja za morebitno nastalo škodo po splošnih pravilih obligacijskega prava.

27. člen

(dela na distribucijskem sistemu na podlagi zahtev tretjih oseb)

(1) Če je distributer toplote pozvan, da izvede na distribucijskem sistemu določena dela za potrebe tretjih oseb izven rokov, ki so določeni v izdanem soglasju, izvede ta dela na stroške naročnika del po predhodni presoji upravičenosti zahtevanih del in vpliva predvidenih del na zanesljivost delovanja distribucijskega sistema oziroma na odjemalce.

(2) Distributer toplote prične z deli na zahtevo tretje osebe potem, ko mu je ta predložila usklajen dogovor z vsemi prizadetimi odjemalci.

(3) V kolikor so posledice del, zaradi potreb tretjih oseb, motnje v delovanju dela ali celotnega distribucijskega sistema, nosi stroške odprave motenj in morebitno škodo odjemalcev, naročnik teh del. Izvedbo del lahko distributer toplote prepusti tudi tretji osebi, če ta oseba dokaže, da ima za izvedbo teh del izbranega usposobljenega izvajalca. Dela se morajo izvajati v skladu s tehničnimi zahtevami in navodili distributerja toplote.

28. člen

(objavljanje informacij o vzdrževalnih delih)

(1) Distributer toplote je dolžan o predvidenem odklopu zaradi rednih vzdrževalnih del v pisni obliki pravočasno obvestiti odjemalce.

(2) Distributer toplote je dolžan o nepredvideni prekinitvi distribucije toplote zaradi izrednih vzdrževalnih del v najkrajšem možnem času pisno obvestiti prizadete odjemalce toplote.

(3) Obvestilo iz prvega in prejšnjega odstavka mora vsebovati:

- del sistema, ki je v delu;
- začetek in predvideno končanje del;
- načrt omejitev ali začasnih odklopov;
- seznam odjemnih mest, ki bodo prizadeta.

29. člen

(obveznost odjemalca za vzdrževanje njegovih toplotnih naprav)

(1) Odjemalec je dolžan vzdrževati toplotne naprave, ki so v njegovi lasti.

(2) Odjemalec mora s skrbnostjo dobrega gospodarja skrbeti, da so njegove naprave in napeljave izvedene, uporabljene in vzdrževane na način, da niso možne motnje na drugih napravah in napeljavah v distribucijskem sistemu in da pretoki na odjemnem mestu in povratna temperatura iz njegovih naprav ne presega vrednosti določenih v projektni dokumentaciji toplotne postaje in internih toplotnih naprav.

(3) Vzdrževalna dela v toplotni postaji sme izvajati samo izvajalec, katerega usposobljenost je predhodno potrjena s strani distributerja toplote. Enake zahteve glede izvajalca veljajo za vzdrževalna dela na priključku, pri čemer se ta smejo izvajati le pod nadzorom pooblaščenih oseb distributerja toplote.

30. člen

(razdelitev stroškov obratovanja in vzdrževanja toplotnih naprav odjemalca)

Če distributer toplote ugotovi, da delovanje toplotnih naprav odjemalca ni varno, zanesljivo, ali učinkovito, pozove odjemalca, da na svoje stroške izvede potrebne ukrepe na toplotni postaji ali na internih toplotnih napravah. Če odjemalec v roku, ki ga določi distributer toplote, ukrepov ne izvede in bi lahko tako obratovanje povzročalo splošno nevarnost, nevarnost za življenje in premoženje, ali škodo distributerju toplote, lahko distributer toplote odjemalca odklopi do izvedbe ukrepov.

7. Obratovanje distribucijskega sistema v primeru motenj, ogroženosti distribucijskega sistema in višje sile

31. člen

(motnje na distribucijskem sistemu)

(1) Motnja na distribucijskem sistemu je vsak nenačrtovani dogodek ali okoliščina, zaradi katere je moteno uravnoteženo obratovanje celotnega distribucijskega sistema ali njegovega dela in prekinjena ali motena distribucija toplote.

(2) V primeru motenj distribucijskega sistema ima distributer toplote pravico in dolžnost, da takoj izvede možne tehnične ukrepe, s katerimi vzpostavi nemoteno distribucijo toplote.

32. člen (višja sila)

(1) Kot višjo silo se obravnava vsak dogodek ali okoliščina, ki je izven nadzora distributerja toplote in je ni bilo mogoče pričakovati, se ji izogniti oziroma jo odvrniti (npr. povodnji in poplave, zemeljski plazovi, potresi, ukrepi državnih organov in izpad električnega omrežja na območju proizvodnega vira ali črpališča ali odjemalca).

(2) Če distributer toplote delno ali v celoti ne izpolni pogodbenih obveznosti zaradi nastopa višje sile, je za čas njenega trajanja prost kakršnekoli odgovornosti do odjemalcev.

(3) Če višja sila distributerju toplote delno ali v celoti preprečuje izpolnjevanje pogodbenih obveznosti več kot 30 dni, se morata distributer toplote in odjemalec pisno dogovoriti o nadaljnjem izvrševanju pogodbe.

(4) V primeru omejitve ali prekinitve distribucije toplote zaradi delovanja višje sile distributer toplote ni odškodninsko odgovoren uporabnikom in odjemalcem ter tretjim osebam.

33. člen

(obveščanje v primeru motenj na distribucijskem sistemu)

(1) Distributer toplote je dolžan o nastanku višje sile ali motenj na distribucijskem sistemu v najkrajšem možnem času pisno obvestiti prizadete odjemalce z navedbo predvidenega časa za odpravo nastalih motenj. Če ima stavba upravnika, distributer toplote obvesti tudi upravnika stavbe.

(2) Obvestilo mora vsebovati seznam stavb, katerim bo prekinjena ali motena distribucija toplote.

IV. POGOJI IN NAČIN IZVAJANJA PRIKLJUČITEV NA DISTRIBUCIJSKI SISTEM

1. Priključitve na distribucijski sistem

34. člen

(postopek priključitve na distribucijski sistem)

(1) Energetski objekti, naprave, napeljave in vodi distribucijskega sistema in toplotne postaje, ki se priključujejo na obstoječ distribucijski sistem, morajo izpolnjevati predpisane tehnične normative in druge pogoje za zagotavljanje varnega, zanesljivega in učinkovitega obratovanja distribucijskega sistema. Potrebne minimalne pogoje, katere mora upoštevati projektna rešitev in katera je osnova za pridobitev soglasja s strani distributerja toplote, poda na zahtevo investitorja distributer toplote.

(2) Energetski objekti, naprave, napeljave in vodi distribucijskega sistema in toplotne postaje, ki se priključujejo na obstoječ distribucijski sistem, morajo biti zgrajeni po enakih ali primerljivih tehničnih normativih, kot del distribucijskega sistema na katerega se priključujejo.

(3) Neposredno (fizično) priključitev na distribucijski sistem izvede distributer toplote ali drug izvajalec pod nadzorom distributerja toplote. Stroške izvedbe priključitve na distribucijski sistem nosi odjemalec.

(4) Polnitev distribucijskega sistema in toplotnih postaj, kot tudi internih instalacij ogrevanja pri direktnih hišnih postajah, z ogrevnim medijem lahko izvede le distributer toplote. Stroške prve polnitve in ostale z izvedbo prve priključitve povezane stroške prilagoditve obratovanja distribucijskega sistema krije distributer toplote. Če se prva priključitev zaradi razlogov na strani odjemalca izvaja izven rokov, ki so določeni v izdanem soglasju za priključitev, izvede distributer toplote ta dela na stroške odjemalca po predhodni presoji upravičenosti zahtevanih del in vpliva predvidenih del na zanesljivost delovanja distribucijskega sistema oziroma na odjemalce.

(5) Stroške naslednjih polnitev in prilagoditev obratovanja distribucijskega sistema, ki nastanejo zaradi odjemalčevih dejanj, krije odjemalec.

35. člen

(listine, ki jih je treba predložiti pred polnitvijo)

(1) Investitor oziroma odjemalec mora pred polnitvijo vsakega novega ali spremenjenega distribucijskega voda, priključka ali toplotne postaje distributerju toplote predložiti naslednje dokumente:

– dokazila o usposobljenosti izvajalca, ki je izvedel distribucijski vod, priključek ali toplotno postajo;

– izjavo, da so naprave zgrajene v skladu s projektno dokumentacijo, veljavnimi predpisi, pravili stroke, tehničnimi zahtevami distributerja toplote, soglasjem h gradnji in soglasjem k priključitvi na distribucijski sistem;

– geodetski posnetek distribucijskega voda, priključka in toplotne postaje.

(2) Investitor oziroma odjemalec mora po pridobitvi uporabnega dovoljenja za distribucijski vod, priključek in toplotno postajo, za katere je bilo izdano gradbeno dovoljenje, uporabno dovoljenje predložiti distributerju toplote.

(3) Odjem je dovoljen šele po sklenitvi pogodbe o dobavi toplote.

36. člen

(nadzor nad uporabo ogrevnega medija)

Ogrevnega medija iz distribucijskega sistema ni dovoljeno uporabljati za polnjenje internih toplotnih naprav ali v druge namene brez predhodnega dovoljenja distributerja toplote. Vsaka uporaba ogrevnega medija mora potekati iz distribucijskega sistema pod nadzorom distributerja toplote.

37. člen

(priključitev na distribucijski sistem)

(1) Fizična priključitev novega distribucijskega voda ali priključka na obstoječ distribucijski sistem je praviloma možna le izven ogrevalne sezone, to je običajno med 15. majem in 15. septembrom.

(2) Izjemoma je možna priključitev tudi med ogrevalno sezono, če so izpolnjeni pogoji, kar predhodno preveri distributer toplote glede na vpliv predvidenih del na zanesljivost delovanja distribucijskega sistema oziroma na odjemalce. Vse stroške, ki nastanejo zaradi nove priključitve v času med ogrevalno sezono (npr. zaustavitev obratovanja vročevodnega omrežja, izguba systemske vode, ne dobava toplote obstoječim odjemalcem, morebitni povišani stroški proizvodnje toplote zaradi vklopa vršnega proizvodnega vira toplote) in temeljijo na veljavnem ceniku storitev distributerja toplote in metodologiji izračuna povišanih obratovalnih stroškov zaradi priključitve odjemalca na distribucijski sistem v ogrevalni sezoni, nosi bodoči odjemalec oziroma investitor novega voda.

2. Pogoji in postopek izdajanja soglasij za priključitev

38. člen

(pogoji za priključitev)

(1) Priključitev odjemalčevih toplotnih naprav na distribucijski sistem je potrebno izvesti skladno s predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje, predpisi, ki urejajo graditev objektov, EZ-1, določbami tega akta in drugimi veljavnimi predpisi.

(2) Soglasja, pogoji in mnenja so pisni dokumenti, ki jih izdaja distributer toplote skladno s predpisi in pravili stroke za priključitev odjemalčevih naprav na distribucijski sistem ali za spremembe že priključenih odjemalčevih naprav.

(3) Distributer toplote mora odločiti o izdaji ali zavrnitvi soglasja v rokih, ki jih določa zakon, ki ureja splošni upravni postopek.

39. člen

(soglasje za pridobitev gradbenega dovoljenja)

(1) Distributer toplote izda soglasje za pridobitev gradbenega dovoljenja za stavbo in posamezni del stavbe, za katere

je po predpisih, ki urejajo graditev objektov, potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje.

(2) Pisni vlogi za izdajo soglasja za pridobitev gradbenega dovoljenja je potrebno priložiti projektno dokumentacijo stavbe v fazi idejne zasnove. Idejna zasnova mora biti izdelana skladno s predpisi, ki urejajo projektno in tehnično dokumentacijo za gradnjo objektov in mora vsebovati shemo poteka priključka od priključnega mesta na distribucijskem vodu do stavbe, dimenzijo priključka, potrebno toplotno moč stavbe za različne vrste oskrbe s toploto (npr. ogrevanje, klimatizacija, topla sanitarna voda, hlajenje, tehnologija) in lokacijo toplotne postaje. S soglasjem za pridobitev gradbenega dovoljenja se na podlagi podatkov iz idejne zasnove stavbe potrdi mesto priključitve na distribucijski sistem in podajo zahteve, ki jih je potrebno upoštevati pri izdelavi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(3) Distributer toplote na podlagi vloge in priložene dokumentacije izda oziroma zavrne izdajo soglasja za pridobitev gradbenega dovoljenja z odločbo, zoper katero je dovoljena pritožba na pristojno ministrstvo.

(4) Izdano soglasje za pridobitev gradbenega dovoljenja velja dve leti od datuma izdaje.

(5) Projektno dokumentacijo in drugo gradivo, priloženo vlogi za izdajo soglasja za pridobitev gradbenega dovoljenja, hrani distributer toplote.

40. člen

(informacija o priključitvi na distribucijski sistem)

Za priključitev obstoječih stavb in posameznih delov stavb, za katere po zakonu, ki ureja pogoje za graditev objektov in druga vprašanja, povezana z graditvijo objektov, ni potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja, projektant oziroma investitor gradnje pridobi informacijo o možni priključitvi na distribucijski sistem. V pisni vlogi za pridobitev informacije je potrebno navesti situacijo stavbe s predvideno lokacijo toplotne postaje, opis namena uporabe toplote in podatke o potrebah po toploti.

41. člen

(soglasje za priključitev)

(1) Pred pričetkom gradnje odjemalčevih toplotnih naprav, ki se jih priključuje na distribucijski sistem, mora investitor gradnje pridobiti soglasje za priključitev.

(2) Distributer toplote izda soglasje za priključitev na osnovi pisne vloge investitorja.

(3) Pisni vlogi je potrebno priložiti:

- kopijo gradbenega dovoljenja;
- projekt za izvedbo distribucijskega voda, priključka, toplotne postaje in internih toplotnih naprav in
- pisno izjavo s predvidenimi roki začetka gradnje distribucijskega voda in priključka ter roki fizične priključitve teh na obstoječ distribucijski sistem.

(4) Za priključitev stavb in posameznih delov stavb, za katere po zakonu, ki ureja pogoje za graditev objektov in druga vprašanja, povezana z graditvijo objektov, ni potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja, je potrebno pisni vlogi iz prejšnjega odstavka namesto kopije gradbenega dovoljenja priložiti dokazilo o lastništvu stavbe ali dela stavbe in ustrezna soglasja lastnikov in solastnikov.

(5) Investitor ali lastnik stavbe lahko določi pooblaščenca, ki ga zastopa v postopku izdaje soglasja za priključitev. V tem primeru je potrebno pisni vlogi za izdajo soglasja za priključitev priložiti tudi pooblastilo o zastopanju.

42. člen

(obvezne vsebine soglasja za priključitev)

Soglasje vsebuje naslednje obvezne sestavine:

a) naslov stavbe, za katero se izvaja priključitev (ulica, hišna številka, kraj, identifikacijska številka stavbe ali dela stavbe);

b) navedba investitorja in lastnika stavbe:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca, kraj, davčna številka;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, zastopnik družbe, davčna številka;

c) navedbo načrtov in dokumentov, ki so predloženi vlogi za soglasje in na osnovi katerih je izdano soglasje;

d) tehnične značilnosti distribucijskega voda ali priključka;

e) priključno moč internih toplotnih naprav;

f) namen uporabe toplote;

g) pogoj, da bo priključitev stavbe na distribucijski sistem možna, če bo investitor izvedel priključitev v skladu s tem aktom in tehničnimi zahtevami distributerja toplote in predloženimi projekti za izvedbo;

h) navedba, da soglasje preneha veljati:

– če investitor ne izvede priključitve stavbe na distribucijski sistem na osnovi načrtov, ki so sestavni del te odločbe, v skladu s tem aktom in tehničnimi zahtevami distributerja toplote;

– če investitor ne izvede priključitve stavbe na distribucijski sistem v roku 24 mesecev od njegove dokončnosti;

i) pravni pouk.

43. člen

(veljavnost soglasja)

(1) Dokončno soglasje velja 24 mesecev.

(2) V času iz prejšnjega odstavka mora imetnik soglasja za priključitev objekta izpolniti vse pogoje, predpisane v soglasju za priključitev, in distributerju toplote naročiti izvedbo priključitve.

(3) Veljavnost soglasja za priključitev lahko distributer toplote na zahtevo imetnika soglasja za priključitev podaljša največ dvakrat, vendar vsakič največ za eno leto.

(4) Zahtevo za podaljšanje mora imetnik soglasja za priključitev podati 30 dni pred iztekom veljavnosti soglasja za priključitev. V primeru zamud na strani distributerja toplote se šteje, da je soglasje podaljšano, kar je distributer toplote dolžan sporočiti imetniku soglasja za priključitev, ki še ni izvedel priključitve na distribucijski sistem.

44. člen

(postopek odločanja o soglasju za priključitev)

(1) Na osnovi podane vloge in priložene dokumentacije distributer toplote odloča o izdaji ali zavrnitvi soglasja za priključitev. Distributer toplote izda soglasje za priključitev, če investitor ali lastnik stavbe izkaže, da izpolnjuje naslednje pogoje za izdajo soglasja:

– če dokaže, da je lastnik oziroma solastnik stavbe ali dela stavbe ali ima pridobljeno gradbeno dovoljenje za gradnjo;

– če so projekti za izvedbo distribucijskega voda, priključka, toplotne postaje in internih toplotnih naprav izdelani v skladu s predpisi, tem aktom in tehničnimi zahtevami distributerja toplote;

– če je pridobil soglasje solastnikov stavbe oziroma solastnikov obstoječih vodov, toplotne postaje in internih toplotnih naprav, na katere se priključuje in o tem podal ustrezno izjavo in

– če je namesto kopije gradbenega dovoljenja za distribucijski vod in priključek predložil dokazilo o lastništvu oziroma soglasju lastnika zemljišča, po katerem bo distribucijski vod in priključek potekal, v primerih, ko gradbeno dovoljenje ni potrebno.

(2) O izdaji ali zavrnitvi soglasja za priključitev odloča distributer toplote z odločbo v upravnem postopku najkasneje v roku enega oziroma dveh mesecev od vložitve popolne vloge za izdajo soglasja.

(3) O pritožbi zoper odločbo o izdaji ali zavrnitvi soglasja za priključitev odloča župan.

(4) Projektno dokumentacijo in drugo gradivo, priloženo vlogi za izdajo soglasja za priključitev, hrani distributer toplote.

45. člen

(zavrnitev soglasja za priključitev)

(1) Investitor ali lastnik stavbe nima pravice do priključitve:

- če investitor ali lastnik stavbe ne izpolnjuje predpisanih pogojev za priključitev;

- če bi zaradi priključitve prišlo do večjih motenj v oskrbi s toploto ali

- če bi priključitev distributerju toplote povzročila nastanek nesorazmernih stroškov.

(2) Če investitor ali lastnik stavbe nima pravice do priključitve, distributer toplote zavrne soglasje za priključitev.

3. Sprememba osnovnih parametrov in pogoji za prenos soglasja

46. člen

(pridobitev novega soglasja zaradi spremembe osnovnih parametrov)

(1) Sprememba osnovnih parametrov pomeni spremembo tehničnih značilnosti distribucijskega voda ali priključka, spremembo nazivnih moči internih toplotnih naprav in spremembo namena uporabe toplote.

(2) V primeru sprememb osnovnih parametrov mora lastnik stavbe ali investitor gradnje v vseh primerih, ne glede na to, ali se je sprememba osnovnih parametrov zgodila po sklenitvi pogodbe o priključitvi ali pred samo priključitvijo na distribucijski sistem, vložiti pisno vlogo za novo soglasje za priključitev.

(3) Soglasje za spremembo osnovnih parametrov se izda tako, da se izda novo soglasje za priključitev.

47. člen

(pogoji za prenos soglasja pred priključitvijo)

(1) Če imetnik soglasja umre (fizična oseba) ali preneha (pravna oseba), če gre za spremembo gradbenega dovoljenja iz razloga spremembe investitorja ali odsvojitve nepremičnine v času med izdajo soglasja in pred priključitvijo, se lahko soglasje za pridobitev gradbenega dovoljenja in soglasje za priključitev preneseta na pravnega naslednika, ki je pravna ali fizična oseba.

(2) Novi lastnik nepremičnine mora najkasneje v 15 dneh po prejemu sodne odločbe ali sklenitve pogodbe o nastali spremembi iz prejšnjega odstavka o spremembi obvestiti distributerja toplote in o tem predložiti dokazila ter soglasje za priključitev, sicer mora zaprositi za novo soglasje za priključitev.

(3) Prenos soglasja za priključitev na drugo lokacijo ni mogoč.

48. člen

(sprememba lastnika priključka)

(1) Če po sklenitvi pogodbe o priključitvi pride na podlagi univerzalnega, singularnega pravnega nasledstva ali zaradi statusnih sprememb lastnika priključka do spremembe lastnika priključka, mora novi lastnik nepremičnine najkasneje v 15 dneh po prejemu sodne odločbe ali sklenitve pogodbe o spremembi obvestiti distributerja toplote in o tem predložiti dokazila ter soglasje za priključitev.

(2) Vsakokratni lastnik stavbe stopi na mesto pravnega prednika kot pravni naslednik v pogodbo o priključitvi.

49. člen

(neuporaba priključka)

(1) Če je odjemalec odklopljen več kot pet let brez vmesnih prekinitev, se domneva, da odjemalec ne namerava več ohranjati možnost odjema toplote. Distributer toplote lahko v tem primeru fizično odstrani povezavo med priključkom in distribucijskim vodom.

(2) Distributer toplote v primerih nameravane fizične prekinitev iz prejšnjega odstavka lastnika stavbe, za katero je bil

izveden priključek, obvesti o nameravani fizični prekinitvi iz razlogov dotrajanosti, splošne nevarnosti, nevarnosti za življenje in premoženje, ali škodo distributerju toplote, pri čemer ga seznami z možnostjo in stroški obnove, potrebne za ohranitev funkcionalnega stanja priključka in možnosti nadaljnje uporabe.

50. člen

(odstranitev stavbe)

(1) Če želi lastnik stavbo, v katero je napeljan priključek odstraniti, mora pred začetkom odstranitve pridobiti od distributerja toplote soglasje.

(2) Vlogi za soglasje je potrebno priložiti načrt odstranjevalnih del, v katerem se prikaže način odstranitve priključka, ki bo zaradi odstranitvenih del prizadet.

(3) Soglasje, ki ga izda distributer toplote, vključuje pogoje, ki jih mora odjemalec upoštevati pri odstranjevanju stavbe.

4. Stroški priključitve

51. člen

(postopek določitve stroškov priključitve)

(1) Lastnik stavbe ali investitor gradnje ima pravico do priključitve, če distributer toplote oceni, da je priključitev ekonomsko upravičena ali če se bodoči odjemalec odloči, da bo sam kril nesorazmerne stroške priključitve na obstoječ distribucijski sistem. Medsebojne pravice in obveznosti v zvezi s tem uredita odjemalec in distributer toplote v pogodbi o priključitvi.

(2) Distributer toplote oceni ekonomsko upravičenost priključitve na podlagi analize stroškov in koristi ter z uporabo metode sedanje vrednosti denarnih tokov, pri čemer se upoštevajo parametri iz splošnega akta agencije, ki ureja metodologijo za oblikovanje cene toplote za daljinsko ogrevanje. Pri izračunu ekonomske upravičenosti investicije gradnje priključka do točke v sistemu kjer je priključitev možna ali v ojačitev obstoječega sistema oziroma pri kombinaciji obojega se upošteva referenčna ekonomska doba uporabe 20 let.

(3) Pri analizi ekonomske upravičenosti priključitve distributer toplote upošteva:

- stroške za izvedbo potrebne investicije v distribucijski vod ali v ojačitev obstoječega sistema (vrednost investicije);

- predvidene prihranke ali dodatne stroške distributerja toplote, ki nastanejo zaradi spremenjene višine vzdrževalnih in obratovalnih stroškov kot posledica izvedenih ojačitev sistema;

- strošek iz naslova donosa na finančna sredstva, ki so potrebna za izvedbo investicije;

- predvidene dodatne prihodke distributerja toplote, glede na predviden obseg uporabe priključka s strani odjemalcev.

(4) Stroški priključitve so vsi stroški, ki jih ima distributer toplote zaradi zahtevane priključitve iz prve, druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

(5) Predvideni dodatni stroški distributerja toplote so vsi stroški z obratovanjem ter rednim in investicijskim vzdrževanjem, ki jih bo imel distributer toplote, glede na izkustvena merila s podobno energetske infrastrukture, v zvezi z investicijo iz prejšnjega odstavka v referenčni ekonomski dobi uporabe.

(6) Strošek iz naslova donosa na sredstva za namene nesorazmernih stroškov priključitve se določi kot povprečna vrednost obrestne mere zadnjih petih izdanih državnih obveznic Republike Slovenije.

(7) Pri izračunu amortizacijskih dob se za posamezne dele distribucijskega voda upoštevajo amortizacijske dobe in stopnje, ki jih je distributer toplote upošteval pri pripravi zadnjih revidiranih letnih računovodskih izkazov skladno s slovenskimi ali mednarodnimi računovodskimi standardi in ki ne presegajo davčno priznanih stopenj.

(8) Predvideni dodatni prihodki distributerja toplote so vsi prihodki, ki jih bo imel distributer toplote zaradi nove priključitve, upoštevaje s strani odjemalca napovedan odjem toplote.

(9) Dodatne prihodke in stroške, ki se upoštevajo pri analizi ekonomske upravičenosti, ugotavlja distributer toplote

na podlagi podatkov, ki veljajo na dan, ko je s strani odjemalca prejel popolno vlogo za soglasje za priključitev.

(10) Priključitev je ekonomsko upravičena, če predvideni dodatni prihodki zadoščajo za pokritje vseh stroškov priključitve. Vse stroške priključitve, ki so ekonomsko upravičeni, nosi distributer toplote (sorazmerni stroški priključitve).

(11) Če predvideni dodatni prihodki ne zadoščajo za pokritje vseh stroškov priključitve, ima odjemalec pravico do priključitve le, če sam pokrije tisti del stroškov, ki ni pokrit s predvidenimi dodatnimi prihodki (nesorazmerne stroške).

(12) Distributer toplote določi nesorazmerne stroške kot znesek, ki je potreben, da je v referenčni ekonomski dobi uporabe distribucijskega voda v celoti upoštevana takšna pričakovana interna stopnja donosnosti investicije, kot znaša stopnja donosa na sredstva distributerja toplote.

(13) Distributer toplote ni dolžan začeti z investicijo, dokler odjemalec ne sklene pogodbe o priključitvi, s katero se odjemalec zaveže, da bo v referenčni ekonomski dobi uporabljal distribucijski vod v napovedanem obsegu odjema toplote, ki izhaja iz soglasja za priključitev, in dokler ne plača nesorazmernih stroškov, kot je opredeljeno v pogodbi o priključitvi.

5. Pogodba o priključitvi

52. člen

(vsebina pogodbe o priključitvi)

(1) Po dokončnosti soglasja za priključitev ter pred priključitvijo na distribucijski sistem skleneta imetnik soglasja za priključitev in distributer toplote pogodbo o priključitvi. S to pogodbo uredata vsa medsebojna razmerja v zvezi s priključitvijo stavbe na distribucijski sistem, plačilom nesorazmernih stroškov priključitve, lastništvom, izvedbo in nadzorom nad gradnjo priključka, premoženjskimi vprašanji v zvezi s priključkom in njegovim vzdrževanjem ter druga medsebojna razmerja, ki se nanašajo na priključitev na distribucijski sistem. Pogodba o priključitvi je pogoj za sklenitev pogodbe o dobavi toplote.

(2) Obvezna vsebina pogodbe o priključitvi je tudi ureditev vseh medsebojnih razmerij med distributerjem in lastnikom nepremičnine v zvezi z morebitno prekinitvijo ali odstranitvijo priključka ter odgovornost za plačilo s tem povezanih stroškov.

6. Izgradnja priključka in toplotne postaje

53. člen

(obvezen nadzor nad gradnjo priključka in toplotne postaje)

(1) Priključek in toplotna postaja morata biti zgrajena v skladu s tem aktom in tehničnimi zahtevami distributerja toplote, graditelj pa mora distributerja toplote pred priključitvijo obvezno pozvati k izvajanju nadzora nad njegovo izgradnjo.

(2) Distributer toplote mora biti prisoten pri vseh delih, ki jih investitor ali tretja oseba izvaja na priključku.

(3) Investitor ali tretja oseba so dolžni obveščati distributerja toplote o morebitni netesnosti, okvarah oziroma poškodbah na priključku in toplotni postaji.

(4) Vse morebitne zamenjave, popravila in vzdrževalna dela na priključku in toplotni postaji bremenijo lastnika priključka ali toplotne postaje.

(5) Nadzor nad gradnjo priključka in toplotne postaje obvezno izvaja distributer toplote, kar se uredi s pogodbo o priključitvi.

(6) Distributer toplote s priključitvijo naprav lastnika stavbe ali investitorja na distribucijski sistem ne prevzema odgovornosti za pravilno in brezhibno delovanje odjemalčevih naprav in ne odpravlja napak, če naprave ne delujejo pravilno, čeprav je pregledal projekte in nadziral gradnjo priključka in toplotne postaje.

54. člen

(določitev tehničnih značilnosti priključka)

Vrsto, število, lego in dimenzijo priključka določi distributer toplote v postopku izdaje soglasij, glede na potrebe stavbe, določbe tega akta in upošteva ekonomičnost načina priključitve.

55. člen

(obveznost odjemalca za dopustitev vgradnje tehnološko sodobnih merilnih naprav)

Odjemalec je dolžan omogočiti distributerju toplote vgradnjo in obratovanje tehnološko sodobnih merilnih naprav in naprav za namen nadzora in vodenja obratovanja distribucijskega sistema v prostoru, kjer se nahaja toplotna naprava.

56. člen

(priključitev novega odjemalca na obstoječ priključek)

(1) Lastnik priključka lahko v zameno za primerno nadomestilo, ki mu ga je dolžan plačati novi potencialni odjemalec, dovoli in omogoči priključitev priključka novega potencialnega odjemalca na svoj priključek, za kar mora pridobiti predhodno soglasje distributerja toplote.

(2) Za primerno nadomestilo se šteje nadomestilo v višini sorazmernega dela stroškov gradnje priključka glede na število njegovih odjemalcev ali zmogljivosti.

57. člen

(ponovna priključitev odjemalca)

Ponovna priključitev odjemalca na distribucijski sistem nastopi po odklopu odjemalca zaradi razlogov navedenih v tem aktu in v primeru, ko je od fizične izvedbe priključka in do dejanskega aktiviranja priključka minilo več kot eno leto in sta ostala vhodna ventila V1 in V2 zaprta in zapečatenata.

7. Postopek odklopov

58. člen

(odklop po predhodnem obvestilu)

(1) Distributer toplote odklopi odjemalca po predhodnem obvestilu iz razlogov, navedenih v EZ-1, le, če le-ta v roku, določenem v obvestilu, ne izpolni svoje obveznosti s tem, da odstrani vzrok ali vzroke za odklop (npr. motenje distribucije toplote drugim odjemalcem, onemogočanje pravičnega registriranja obračunskih količin).

(2) Rok za izpolnitev obveznosti v obvestilu znaša 15 dni za gospodinjstve odjemalce in osem dni za ostale odjemalce od dneva prejema obvestila.

(3) Distributer toplote izvede odklop po predhodnem obvestilu z zaprtjem in pečatenjem glavnih zapornih ventilov V1 in V2.

(4) Stroške odklopa in priklopa, ki so določeni v ceniku distributerja toplote, nosi odjemalec.

59. člen

(odklop brez predhodnega obvestila)

(1) Distributer toplote izvede odklop odjemalca brez predhodnega obvestila, če odjemalec:

– z obratovanjem svojih toplotnih naprav ogroža življenje ali zdravje ljudi, ali ogroža premoženje;

– ob pomanjkanju toplote ne upošteva posebnih ukrepov o omejevanju odjema toplote iz distribucijskega sistema, s čimer ogroža življenje ali zdravje ljudi;

– nepooblaščen odjema toploto z uničenjem pečatov ali s poškodovanjem glavnih zapornih ventilov V1 in V2 oziroma merilne naprave, s čimer ogroža premoženje;

– nepooblaščen priključi svoje toplotne naprave na distribucijski sistem, s čimer ogroža premoženje.

(2) Distributer toplote izvede odklop z zaprtjem in pečatenjem glavnih zapornih ventilov V1 in V2.

(3) Vnovična dobava toplote po odklopu se začne potem, ko so odpravljeni razlogi za odklop in ko odjemalec distributerju toplote poravnata nastale stroške v zvezi z odklopom.

(4) Stroške odklopa in priklopa, ki so določeni v ceniku distributerja toplote, nosi odjemalec.

60. člen

(odklop na zahtevo odjemalca)

(1) Odjemalec, ki je imetnik soglasja za priključitev, lahko zahteva od distributerja toplote, da njegovo odjemno mesto trajno odklopi od distribucijskega sistema. V tem primeru pogodba o dobavi toplote preneha veljati.

(2) Distributer toplote izvede odklop s fizično prekinitvijo priključka za glavnima zapornima ventiloma V1 in V2 ter pečatenjem ventilov.

(3) Pravica odjemalca do odklopa po tem členu ne posega v obveznosti odjemalca iz pogodbe o priključitvi, ki se nanašajo na obveznost uporabe priključka do poteka ekonomske dobe priključka.

(4) Če se odjemalec ponovno priključi na sistem v roku, ki je krajši od 12 mesecev, mora pred pričetkom dobave toplote poravnati vse fiksne stroške dobave, ki bi jih plačeval, če bi toploto prejemal nepretrgoma.

(5) Distributer toplote lahko odjemalcu, ki je zahteval odklop, zavrne ponovno priključitev na distribucijski sistem ali izdajo novega soglasja za priključitev, dokler odjemalec ne poravna vseh obveznosti iz pogodbe o priključitvi, ki izvirajo iz časa pred odklopom.

(6) Odjemalec mora za ponovno priključitev pridobiti novo soglasje za priključitev in skleniti novo pogodbo o priključitvi.

(7) Stroške odklopa in priklopa, ki so določeni v ceniku distributerja toplote, nosi odjemalec.

61. člen

(odklop v primeru neupravičenega odjema)

(1) Če odjemalec po izvedenem odklopu odjemnega mesta z nedovoljenim posegom v distribucijski sistem vzpostavi odjem toplote, se ta odjem šteje kot neupravičen odjem.

(2) Če pride do neupravičenega odjema preko priključka, namenjenega oskrbi odjemnega mesta, ki je bilo odklopljeno ali priklopljeno brez soglasja distributerja toplote, lahko distributer izvede odklop na priključnem mestu na distribucijskem vodu. Nastali stroški bremenijo odjemalca, ki je neupravičeno odjemal toploto.

8. Ponovna priključitev

62. člen

(ponovna priključitev in povrnitev škode)

(1) Distributer toplote je dolžan odjemalca, ki je bil odklopljen, na njegove stroške ponovno priključiti na distribucijski sistem, ko ugotovi, da je odjemalec odpravil razloge za odklop in izpolnil pogoje iz tega akta.

(2) Distributer toplote, ki je odjemalca neutemeljeno odklopil, mora v 24 urah od ugotovitve neutemeljenega odklopa na svoje stroške znova priključiti objekte, naprave ali napeljave odjemalca omrežja na svoj distribucijski sistem.

(3) Distributer toplote ima pravico do povračila škode, ki je nastala zaradi ravnanj odjemalca in zaradi katerih ga je odklopil po predhodnem obvestilu oziroma brez predhodnega obvestila. Distributer toplote v odškodninskem zahtevku predvsem uveljavlja škodo, ki je nastala zaradi odjemalčeve namerne poškodbe merilne naprave, poškodb na distribucijskem omrežju, ki so nastale zaradi ravnanj odjemalca in poškodb glavnih zapornih ventilov V1 in V2.

(4) Odjemalec ima pravico do povračila škode zaradi neutemeljenega odklopa po splošnih pravilih obligacijskega prava. Pravico do povračila škode uveljavlja s pisno zahtevo, ki jo mora posredovati distributerju toplote v desetih dneh po neutemeljenem odklopu.

(5) Distributer toplote mora po prejetju zahtevka v desetih dneh odjemalcu posredovati odgovor. Pri obravnavi zahteve distributer toplote ugotavlja:

– ali je bilo glede na letni čas in temperaturne razmere ter vrsto stavbe ogroženo življenje in zdravje odjemalca in

– ali je odjemalec utrpel dodatne stroške, da si je v času odklopa zagotovil ogrevanje.

V. SPLOŠNI POGOJI ZA DOBAVO IN ODJEM TOPLOTE

1. Dobava toplote

63. člen

(pogodba o dobavi toplote)

(1) Pogodba o dobavi toplote se sklene v pisni obliki ali tudi v elektronski obliki skladno s predpisi, ki urejajo elektronsko poslovanje, v kolikor za to obstajajo možnosti pri obeh pogodbenih strankah.

(2) Pogodba o dobavi toplote se sklene med distributerjem toplote in odjemalcem, ki je imetnik soglasja za priključitev v primeru prvih priključitev na distribucijsko omrežje (imetnik soglasja za priključitev), oziroma lastnik nepremičnine, v kateri ali za katero je bilo izvedeno odjemno mesto (lastnik nepremičnine).

(3) Če odjemalec, ki odjema toploto (npr. najemnik, uporabnik), ni imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik nepremičnine, se pogodbeno razmerje o dobavi in odjemu toplote uredi med imetnikom soglasja za priključitev oziroma lastnikom nepremičnine, odjemalcem, ki odjema toploto (npr. najemnik, uporabnik) in distributerjem toplote. Odjemalec, ki ni lastnik nepremičnine, in lastnik nepremičnine sta solidarno odgovorna za nastale obveznosti dobave toplote v skladu z določbami tega akta, razen v primeru, da je subsidiarna odgovornost določena z drugim zakonom.

(4) Če pogodba o dobavi toplote ni sklenjena v pisni ali elektronski obliki in odjemalec toploto dejansko odjema, se šteje, da je pogodbeno razmerje med distributerjem toplote in odjemalcem nastalo z dnem dobave toplote oziroma z dnem, ko je odjemalec postal lastnik nepremičnine. Če odjemalec, ki odjema toploto, ni lastnik nepremičnine, sta odjemalec, ki odjema toploto, in lastnik nepremičnine solidarno odgovorna, razen v primeru, da je subsidiarna odgovornost določena z drugim zakonom.

(5) Splošni pogodbeni pogoji so sestavni del pogodbe o dobavi toplote in so znani vnaprej ter odjemalcu tudi dostopni. Distributer toplote splošne pogodbene pogoje odjemalcu zagotovi pred sklenitvijo pogodbe, tudi če se pogodba sklepa po posrednikih. Splošni pogodbeni pogoji distributerja toplote morajo biti skladni s tem aktom.

64. člen

(odpoved pogodbe o dobavi)

(1) Pogodba o dobavi toplote je sklenjena za nedoločen čas, razen če se distributer toplote in odjemalec v pogodbi ne dogovorita drugače.

(2) Odjemalec lahko odpove pogodbo o dobavi toplote pisno s 90-dnevnim odpovednim rokom.

(3) Po preteku odpovednega roka iz prejšnjega odstavka distributer toplote ustavi dobavo toplote na odjemno mesto. Če sovpada datum odpovednega roka na dela prosti dan (praznik, sobota ali nedelja), potem izvede distributer toplote zaustavitev dobave toplote prvi naslednji delovni dan. Distributer toplote ne prevzema nikakršnih obveznosti (npr. pravnih in finančnih) za škodo, ki bi z zaustavitvijo dobave toplote nastala odjemalcu.

(4) Odpoved od pogodbe o dobavi toplote ni mogoča, če odpoved pogodbe o dobavi toplote zahteva posamezni odjemalec, ki se s toploto oskrbuje iz skupnega odjemnega mesta.

(5) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je odpoved od pogodbe o dobavi toplote mogoča v primeru odstranitve (rušitve) stavbe.

(6) Če se odjemalec po odpovedi pogodbe o dobavi toplote znova odloči za dobavo toplote na istem odjemnem mestu v roku, ki je krajši od 12 mesecev, mora pred pričetkom dobave toplote poravnati vse fiksne stroške dobave, ki bi jih plačeval, če bi toploto prejemal nepretrgoma.

(7) Pogodba o dobavi toplote velja in zavezuje distributerja toplote in odjemalca tudi v primeru, če je odjemalcu iz kakršnegakoli razloga na strani odjemalca prekinjena dobava na njegovo odjemno mesto in če v tem času na odjemnem mestu odjemalca ni izkazana količina dobavljene toplote.

65. člen

(sestavine pogodbe o dobavi)

Pogodba o dobavi toplote mora vsebovati:

a) podatke o distributerju toplote, odjemalcu oziroma odjemalcih, če je skupno odjemno mesto in lastniku stavbe oziroma lastnikih posameznih delov stavbe, če je skupno odjemno mesto:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca in davčno številko;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zastopnik družbe;

b) podatke o distributerju toplote in skupini odjemalcev, če je skupno odjemno mesto: ime in priimek/naziv družbe, naslov odjemalcev/sedež družbe, kraj, davčno številko ali ID za DDV, naziv skupine odjemalcev, naslov skupine odjemalcev, podatke o zastopniku/poblaščenca skupine odjemalcev ali podatke o upravniku skupine, ki skupino odjemalcev zastopa v njihovem imenu in za njihov račun;

c) predmet pogodbe;

d) ponujeno raven kakovosti storitev;

e) podatke o odjemnem mestu:

– naslov odjemnega mesta (ulica, hišna številka, kraj, identifikacijska številka stavbe ali dela stavbe);

– oznake odjemnega mesta;

– obračunsko moč odjemnega mesta na osnovi izdanega soglasja;

– uvrstitev v tarifno skupino;

– delež fiksnih stroškov odjemalca na odjemnem mestu;

f) vrste vzdrževalnih storitev;

g) ceno toplote na dan podpisa pogodbe;

h) podatke o obračunu toplote in načinu plačila;

i) način razdelitve stroškov dobave toplote, če je odjemno mesto skupno (razdelilnik stroškov);

j) podatke o načinu spremembe cen toplote, načinu obračuna toplote in načinu plačila;

k) trajanje pogodbe, pogoje za podaljšanje in prenehanje vzdrževalnih storitev in pogodbe;

l) pravice in obveznosti pogodbenih strank v zvezi z neizpolnjevanjem pogodbe;

m) načine pridobivanja podatkov o vseh veljavnih tarifah in stroških vzdrževanja;

n) podatke, v katerih pogodbeni partnerja določita morebitne posebnosti pogodbenega razmerja;

o) dogovore o nadomestilu in povračilu v primeru, če ni dosežena raven kakovosti storitev iz pogodbe, vključno z natančnim ali zapoznelim obračunavanjem toplote;

p) informacije o pravicah odjemalcev;

r) določbe glede zbiranja, obdelave in shranjevanja osebnih podatkov odjemalcev.

66. člen

(obveščanje)

(1) Odjemalec je distributerju toplote dolžan pisno sporočiti vse spremembe podatkov (npr. ime ali firmo, naziv, prebivališče, poslovni naslov, sedež, statusnopravne spremembe, uvedbo postopkov zaradi insolventnosti, spremembe odjemne skupine, spremembe lastnika odjemnega mesta, plačnika, nastop in prenehanje višje sile, spremembe soglasja za priključitev) najkasneje v roku 15 dni po nastali spremembi in predložiti dokumente, ki izkazujejo spremembe.

(2) Distributer toplote spremembe upošteva od prvega naslednjega obračunskega obdobja, ki sledi mesecu, v katerem je bila podana sprememba.

(3) Odjemalec mora distributerju toplote spremembe podatkov poslati pisno po pošti ali elektronski pošti, in sicer na naslove, navedene v pogodbi o dobavi toplote ali na spletni strani distributerja toplote.

(4) Če odjemalec ne sporoči sprememb podatkov, se računi in druga sporočila, poslana odjemalcu na ime in naslov, ki sta navedena v pogodbi o dobavi, štejejo za prejeta.

(5) Distributer toplote bo pošto (npr. račune, opomine, odgovore na reklamacije, obvestila, odpoved pogodbe, obvestila vezana na akcije, neposredno trženje, tržne analize) pošiljal odjemalcu z redno pošto na naslov odjemalca, naveden v pogodbi o dobavi toplote oziroma na sedež pravne osebe, ki je naveden v poslovnem registru, ali po elektronski pošti na elektronski naslov, ki je bil posredovan s strani odjemalca.

67. člen

(spremembe pogodbe o dobavi toplote in odjemalca)

(1) V primeru lastninsko pravnih sprememb pri odjemalcih, ki vplivajo na obstoječe pogodbeno razmerje med distributerjem toplote in odjemalcem, sta obstoječi ali novi odjemalec dolžna distributerja toplote obvestiti o navedenih spremembah najkasneje v 15 dneh po nastali spremembi ter poskrbeti, da tudi novi odjemalec sklene pogodbo o dobavi toplote oziroma vstopi v obstoječo pogodbo o dobavi toplote, v primeru, da gre za skupno odjemno mesto.

(2) Obvestilo iz prejšnjega odstavka obsega:

a) podatke o dosedanjem odjemalcu oziroma vseh odjemalcih, če je skupno odjemno mesto in o lastniku stavbe oziroma lastnikih delov stavbe, če je skupno odjemno mesto:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca in davčno številko;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zakoniti zastopnik družbe;

b) podatke o novem odjemalcu oziroma vseh odjemalcih, če je skupno odjemno mesto in o lastniku stavbe oziroma lastnikih delov stavbe, če je skupno odjemno mesto:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca in davčno številko;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zakoniti zastopnik družbe;

c) podatke o odjemnem mestu: številka in naslov merilnega mesta;

d) priložene listine kot dokazilo o prenosu lastninske pravice (fotokopijo);

e) podpisano izjavo novega odjemalca na obrazcu distributerja toplote, da vstopa v že sklenjeno pogodbeno razmerje če gre za skupno odjemno mesto;

f) stanje merilne naprave na dan prenosa lastninske pravice.

(3) Po prejemu obvestila, ki vsebuje vse podatke iz prejšnjega odstavka, preide pogodbeno razmerje med dosedanjim odjemalcem in distributerjem toplote na novega odjemalca. Če odjemalec ni sporočil stanja merilne naprave na dan prenosa lastninske pravice, se šteje, da velja obvestilo o spremembi od prvega naslednjega obračunskega obdobja, ko je distributer toplote prejel obvestilo v svojem vložišču.

(4) V primeru nepopolnega obvestila iz drugega odstavka tega člena distributer toplote odjemalca obvesti o manjkajočih podatkih oziroma dokumentih ter ga pozove k dopolnitvi vloge. Do prejema popolnega obvestila je za vse obveznosti iz pogodbe o dobavi toplote zavezan dosednji odjemalec, ne glede na prenos lastninske pravice.

(5) V primeru univerzalnega pravnega nasledstva vstopi univerzalni pravni naslednik v pravice in obveznosti iz pogodbe o dobavi toplote, sklenjene med dosedanjim odjemalcem in distributerjem toplote. Univerzalni pravni naslednik odjemalca je dolžan takoj po nastanku spremembe obvestiti distributerja toplote o nastali spremembi.

68. člen

(ureditev pogodbenih razmerij z odjemalcem, ki ni lastnik nepremičnine oziroma imetnik soglasja za priključitev)

(1) Imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik nepremičnine lahko distributerju pisno predlaga, da se pogodbeno razmerje uredi z odjemalcem, ki odjema toploto (npr. najemnik, uporabnik) in ki ni imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik nepremičnine.

(2) Pisni predlog odjemalca mora vsebovati:

a) podatke o dosedanjem odjemalcu:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca in davčno številko;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zakoniti zastopnik družbe;

b) podatke o odjemalcu toplote, ki ni lastnik nepremičnine:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca in davčno številko;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zakoniti zastopnik družbe;

c) podatke o odjemnem mestu: številka in naslov odjemnega mesta.

(3) Distributer toplote, imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik nepremičnine in odjemalec, ki ni imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik nepremičnine pogodbeno razmerje uredijo s sklenitvijo tripartitnega dodatka k pogodbi o dobavi toplote, ki jo ima imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik nepremičnine sklenjeno z distributerjem toplote.

(4) Distributer toplote ima pravico, da ne privoli v sklenitev dodatka k pogodbi o dobavi toplote iz prejšnjega odstavka, dokler niso izpolnjene vse finančne in druge obveznosti odjemalca na odjemnem mestu, kjer se vrši dobava toplote. Distributer toplote mora o tem dejstvu pisno obvestiti odjemalca ter navesti razlog zavrnitve.

(5) Imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik nepremičnine, ki ima sklenjeno pogodbo o dobavi toplote in odjemalec, ki odjema toploto na podlagi sklenjenega dodatka k pogodbi o dobavi toplote sta solidarno odgovorna, razen v primerih, ko je z drugimi zakoni določena subsidiarna odgovornost.

(6) Dodatek k pogodbi o dobavi toplote prične veljati s prvim naslednjim obračunskim obdobjem, ko je distributer toplote prejel podpisan dodatek k pogodbi o dobavi toplote v svoje vložisce.

(7) Imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik nepremičnine, ki imata sklenjeno pogodbo o dobavi toplote in odjemalec, ki odjema toploto na podlagi sklenjenega dodatka k pogodbi o dobavi toplote se zavezujeta, da bosta distributerja toplote obvestila o vseh spremembah, ki bi vplivale na pogodbeno razmerje o dobavi toplote.

(8) Za dodatek k pogodbi o dobavi toplote se smiselno uporabljajo vse določbe tega akta, ki veljajo za pogodbo o dobavi toplote.

69. člen

(sprememba splošnih pogodbenih pogojev)

(1) O spremembi splošnih pogodbenih pogojev mora distributer toplote obvestiti odjemalca osebno najmanj mesec dni pred njihovo uveljavitvijo, če se sprememba nanaša na pogodbo o dobavi toplote. Obvestilo izvede s priložo k računu kjer kratko obvesti odjemalca o spremembi in ga usmeri na distributerjevo spletno stran in sedež distributerja toplote, kjer je objavljena celotna vsebina novih splošnih pogodbenih pogojev.

(2) Če odjemalec zaradi sprememb splošnih pogojev ne želi več odjemati toplote pod spremenjenimi pogoji lahko, razen v primerih, ko odpoved od pogodbe o dobavi toplote v skladu z določbami tega akta ni mogoča, odstopi od pogodbe o dobavi toplote najkasneje v roku 30 dni po začetku veljave sprememb splošnih pogodbenih pogojev. Če distributer ne prejme pisnega odstopa odjemalca v navedenem roku, se šteje, da je odjemalec pristal na spremembe splošnih pogodbenih pogojev.

2. Posebna razmerja na skupnih odjemnih mestih

70. člen

(skupno odjemno mesto)

Skupno odjemno mesto je odjemno mesto v večstanovanjski, poslovni ali stanovanjsko-poslovni stavbi, na katerem se meri poraba toplote za več pravnih oziroma fizičnih oseb skupaj. V tem primeru izvršujejo obveznosti in pravice, ki jih imajo po teh pogojih odjemalci, vse te osebe skupaj in se jih obravnava kot enega odjemalca.

71. člen

(urejanje pogodbenih razmerij na skupnem odjemnem mestu)

(1) Pogodbo o dobavi toplote za skupno odjemno mesto sklene v imenu in za račun odjemalcev, ki se oskrbujejo s toploto iz skupnega odjemnega mesta, upravnik stanovanjske oziroma poslovne stavbe oziroma drug pooblaščenec lastnikov posameznih delov stavb v skladu s pooblastili, ki jih ima pri zastopanju lastnikov posameznih delov.

(2) Če večstanovanjska, poslovna ali stanovanjsko-poslovna stavba s skupnim odjemnim mestom nima upravnika ali pooblaščenca lastnikov posameznih delov stavb, lahko sklepa distributer toplote eno pogodbo o dobavi toplote, ki jo podpišejo vsi odjemalci oziroma pogodbo o dobavi toplote sklepa z vsakim odjemalcem posebej.

(3) Za urejanje pogodbenih razmerij na skupnem odjemnem mestu se smiselno uporabljajo določbe akta, ki ureja sklepanje pogodb o dobavi toplote, razen v kolikor v tem poglavju ni drugače določeno.

(4) Odjemalec, ki odjema toploto iz skupnega odjemnega mesta, vstopi v sklenjeno pogodbo o dobavi toplote za skupno odjemno mesto z Izjavo o vstopu v pogodbo o dobavi toplote.

(5) Odjemalec, ki odjema toploto iz skupnega odjemnega mesta je dolžan najkasneje v 15 dneh po začetku odjemanja toplote ali po njegovem prenehanju sporočiti distributerju naslednje podatke:

a) ime in priimek ali firmo odjemalca:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca in davčno številko;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zakoniti zastopnik družbe;

b) naslov in podatke o delu stavbe oziroma o stavbi, v kateri odjema toploto;

c) datum začetka ali prenehanja odjema toplote;

d) priložene listine kot dokazilo o prenosu lastninske pravice (fotokopijo).

(6) Za začetek ali prenehanje odjema toplote se šteje začetek ali prenehanje uporabe dela stavbe oziroma stavbe, v kateri odjema toploto oziroma ko je odjemalec postal lastnik dela stavbe.

(7) Če distributer toplote nima pravih podatkov o odjemalcu iz petega odstavka tega člena, neposredno ali s posredovanjem upravnika stavbe pozove osebo, ki uporablja zadevni del stavbe oziroma stavbo, da nemudoma sporoči podatke.

(8) Če odjemalec, ki je postal lastnik dela stavbe, ki je oskrbovan s toploto iz skupnega odjemnega mesta, iz katerega se oskrbuje še več drugih odjemalcev toplote, ne želi vstopiti v obstoječo pogodbeno razmerje namesto prejšnjega lastnika dela stavbe in ne podpiše Izjave o vstopu v pogodbo o dobavi toplote, se šteje, da je pogodbeno razmerje nastalo z dnem, ko je odjemalec postal lastnik oziroma ko je pričel z uporabo dela stavbe oziroma stavbe, v kateri odjema toploto.

72. člen

(razdelilnik stroškov za toploto)

(1) Stroški za toploto so določeni za skupno odjemno mesto, odjemalci na skupnem odjemnem mestu pa so dolžni distributerju toplote posredovati razdelilnik stroškov za toploto,

ki vključuje fiksne stroške toplote (obračunska moč in vzdrževanje merilne naprave) in stroške dobavljene toplote, s katerim si v odstotkih razdelijo celotno obveznost plačila stroškov oskrbe s toploto in drugih storitev na skupnem merilnem mestu. Vsota vseh deležev na razdelilniku stroškov mora znašati 100 odstotkov. Razdelilnik stroškov toplote je sestavni del pogodbe o dobavi toplote.

(2) Razdelilnik stroškov dobavljene toplote mora biti izdelan v skladu s pravilnikom, ki ureja način delitve in obračuna stroškov za toploto v stanovanjskih in drugih stavb z več posameznimi deli (v nadaljnjem besedilu: pravilnik) in posredovan v skladu z navodili distributerja toplote.

(3) Razdelilnik stroškov dobavljene toplote se lahko spremeni v skladu s pravilnikom in se upošteva s prvim naslednjim obračunskim obdobjem, ko distributer toplote prejme razdelilnik stroškov v svoje vložišče.

73. člen

(način in odgovornost glede sporočanja razdelilnika stroškov za dobavljeno toploto distributerju toplote)

(1) Merjenje dobave toplote vsakemu posameznemu delu stavbe ni obveznost niti strošek distributerja toplote, če s pogodbo o dobavi toplote ni drugače določeno.

(2) Distributer toplote ni odgovoren za pripravo in pravilnost razdelilnika stroškov za dobavljeno toploto. Distributer toplote ni izvajalec obračuna in izvajalec delitve stroškov dobavljene toplote po pravilniku, razen če je s pogodbo drugače določeno.

(3) Razdelilniki stroškov dobavljene toplote za obračun stroškov dobavljene toplote morajo biti izdelani v skladu s pravilnikom in posredovani v skladu z navodili distributerja in sklenjenim sporazumom o načinu sporočanja mesečnih razdelilnikov stroškov.

(4) Odjemalci morajo določiti pooblaščenca za sporočanje mesečnega razdelilnika stroškov za dobavljeno toploto, ki je lahko tudi upravnik ali izvajalec delitve. Pooblaščenec za sporočanje mesečnega razdelilnika stroškov za dobavljeno toploto in upravnik stanovanjske oziroma poslovne stavbe ali drug pooblaščenec na podlagi pisnega pooblastila lastnikov stavb mora podpisati z distributerjem toplote sporazum o načinu sporočanja podatkov razdelilnikov stroškov, v katerem se določi način, roki in pogoji sporočanja mesečnih razdelilnikov dobavljene toplote.

(5) Če mesečni razdelilniki stroškov za dobavljeno toploto za obračun toplote niso izdelani in posredovani v roku in na način, kot to določa sporazum o načinu sporočanja mesečnih razdelilnikov stroškov, distributer toplote obračuna stroške toplote po zadnjem prejetem razdelilniku stroškov toplote, ki ga ima na voljo. Reklamacij iz naslova nesporočanih, napačno sporočenih ali nepravočasno sporočenih razdelilnikov stroškov distributer toplote ni dolžan upoštevati.

74. člen

(sporočanje sprememb odjemalca na skupnem odjemnem mestu)

(1) Sprememba posameznega odjemalca na skupnem odjemnem mestu se izvaja po določbah tega akta.

(2) Ob spremembi odjemalca na skupnem merilnem mestu plača dotedanji odjemalec račun do konca obračunskega obdobja, v katerem se je zgodila sprememba.

(3) Ne glede na dejstvo, da se je lastninsko pravna ali statusna sprememba dogodila znotraj obračunskega obdobja, je zavezanec za plačilo stroškov oskrbe s toploto do konca obračunskega obdobja dotedanji odjemalec. Če odjemalec izrecno zahteva izvedbo izrednega odčitka ter poračun distributerja na dan spremembe odjemalca, distributer toplote zaračuna strošek izrednega obračuna po veljavnem ceniku storitev, hkrati pa lahko zahteva tudi povračilo stroškov, ki so mu nastali s pridobitvijo izrednega odčitka.

75. člen

(odpoved pogodbe o dobavi na skupnem odjemnem mestu)

Odpoved pogodbe o dobavi toplote na skupnem odjemnem mestu velja le, če jo podajo odjemalci tega odjemnega mesta skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja razmerja v večstanovanjskih stavbah ter upravljanje večstanovanjskih stavb oziroma stavb z več posameznimi deli. Odpoved lahko poda tudi upravnik stavbe oziroma drug pooblaščenec odjemalcev, v skladu s pooblastili, ki jih ima pri zastopanju lastnikov delov stavb. Z dnem prejema popolne odpovedi začne teči odpovedni rok po pogodbi o dobavi toplote oziroma po tem aktu. Za odpoved po tem členu se smiselno uporabljajo določbe 64. člena tega akta.

3. Storitve dobave toplote

76. člen

(čas dobave toplote)

(1) Distributer toplote dobavlja odjemalcu toploto v času ogrevalne sezone in mu zagotavlja na odjemnem mestu v priključni postaji parametre skladno z določbami tega akta.

(2) Ogrevalna sezona se praviloma prične po 15. septembru, ko je zunanja temperatura ob 21. uri trikrat zaporedoma manj od 12 °C, konča pa se praviloma, ko zunanja temperatura po 15. aprilu preseže ob 21. uri trikrat zaporedoma 12 °C.

(3) Če odjemalci želijo, da se ogrevalna sezona prične ali konča drugače kot to določa prejšnji odstavek, morajo o tem pisno ali z elektronsko pošto obvestiti distributerja toplote, najmanj sedem dni pred časom dobave toplote iz prejšnjega odstavka.

(4) Izjemoma so možne prekinitve dobave toplote le skladno z določbami tega akta oziroma, če je to potrebno iz razlogov na strani odjemalca.

4. Dobava toplote

77. člen

(začetek dobave toplote)

(1) Distribucijski sistem je mogoče pričeti uporabljati, ko:

1. je izdano soglasje za priključitev;
2. so izpolnjeni pogoji iz izdanih soglasij;
3. je sklenjena pogodba o priključitvi;
4. je priključitev pravilno izvedena;
5. je sklenjena pogodba o dobavi toplote;

6. so izvedeni pregledi in preizkusi in so o tem izdana poročila;

7. lastnik nepremičnine ali imetnik soglasja za priključitev predloži uporabno dovoljenje za stavbo ali za toplotne naprave, če je bilo izdano gradbeno dovoljenje;

8. so poravnane finančne obveznosti bodočega odjemalca toplote do distributerja toplote;

9. je podpisan zapisnik o nastavitvi toplotne postaje.

(2) Odjemalec z distributer toplote z zapisnikom določi dejanski začetek dobave toplote. Zapisnik mora med drugim vsebovati obračunsko moč, začetno stanje merilnih naprav in datum začetka dobave. Lastnik nepremičnine ali imetnik soglasja lahko zaprosi za začetek dobave toplote pred pridobitvijo uporabnega dovoljenja na osnovi predložene odločbe o poskusnem obratovanju.

(3) Distributer toplote dobavlja odjemalcu toploto praviloma neprekinjeno. Prekinitve so možne v primerih, določenih s tem aktom in skladno z določbami pogodbe o dobavi toplote.

5. Ugotavljanje dobavljenih količin toplote

78. člen

(izvajanje meritev)

(1) Količina dobavljene toplote se ugotovi na podlagi odčitka merilne naprave, nameščene na merilnem mestu v priključni postaji.

(2) Količina dobavljene toplote se meri neposredno s toplotnim števcem in je izražena v MWh.

(3) Pri ugotavljanju količine dobavljene toplote se ne upoštevajo merilne naprave, ki so namenjene za interno razdelitev porabljene toplote.

(4) Količino dobavljene toplote ugotavlja distributer toplote.

(5) Merilne naprave odčitava pooblaščen oseba distributerja toplote ali po predhodnem dogovoru z distributerjem toplote odjemalec sam ali se odčitavajo z napravo, ki omogoča daljinski prenos podatkov.

(6) Šteje se, da odjemalec prevzame toploto na odjemnem mestu v enaki kakovosti, kot je bila predana, in v količini, kot je bila izmerjena na odjemnem mestu.

(7) Če odjemalec ne soglaša s kakovostjo ali količino toplote, prevzete na odjemnem mestu, je dokazno breme na strani odjemalca.

(8) Distributer toplote posreduje podatke meritev, pridobljenih iz merilne naprave, le odjemalcu oziroma njegovemu pooblaščenцу. V primeru zahtev po pridobitvi podatkov tretje osebe, mora tretja oseba distributerju posredovati pooblastilo odjemalca oziroma njegovega pooblaščenca o možnosti pridobitve tovrstnih podatkov v njegovem imenu.

79. člen

(merilne naprave)

(1) Merilne naprave so v lasti distributerja toplote.

(2) Merilne naprave namešča na merilno mesto v priključni postaji distributer toplote.

(3) Merilne naprave, ki merijo odjem toplote, so merilniki za vročo vodo (toplotni števci) s pripadajočimi tipali in računsko enoto.

(4) Merilne ali delilne naprave, ki so nameščene v hišni postaji ali na internih napravah odjemalca, služijo le za interno razdelitev stroškov toplote, ki je izmerjena z merilno napravo na merilnem mestu v priključni postaji.

80. člen

(ustreznost merilnih naprav)

Tip, velikost in mesto namestitve merilne naprave določi projektant v skladu s pogoji distributerja toplote. Vse merilne naprave morajo imeti veljavno overitveno oznako v skladu z zakonom, ki ureja meroslovje. Po namestitvi merilne naprave se na napravo in njene sestavne dele namestijo pečati, ki onemogočajo njeno demontažo brez poškodbe.

81. člen

(kontrola merilne naprave)

Merilne naprave pregleduje, vzdržuje ter izvaja menjave distributer toplote.

82. člen

(redni pregledi in zamenjava merilne naprave)

(1) Redne preglede merilne naprave in njihovo zamenjavo v zakonitem roku izvaja distributer toplote v skladu z zakonom, ki ureja meroslovje.

(2) Če je pri odjemalcu zaradi namestitve ali odstranitve internih toplotnih naprav ali drugih razlogov na strani odjemalca, potrebno zamenjati merilno napravo z novo drugih dimenzij ali karakteristik, nosi stroške nabave in vgradnje nove merilne naprave ter ostale stroške predelave napeljave odjemalec.

(3) Distributer toplote in odjemalec imata poleg rednih pregledov vedno pravico kontrolirati točnost merilne naprave. Če se pri pregledu ugotovi, da točnost merilne naprave presega vrednost predpisanega največjega dopustnega merilnega pogreška, plača stroške pregleda distributer toplote, v nasprotnem primeru pa odjemalec.

83. člen

(okvara merilnih naprav)

(1) V primeru okvare merilnih naprav, poškodbe ali motnje v delovanju merilne naprave, mora odjemalec o tem takoj obvestiti distributerja toplote. Distributer toplote je dolžan navedene napake odpraviti takoj, ko je glede na naravo napake mogoče.

(2) Če se ugotovi, da je odgovornost za okvaro, poškodbo ali motnjo v delovanju merilne naprave na strani odjemalca, bremenijo stroški popravila ali zamenjave merilne naprave odjemalca, v nasprotnem primeru pa distributerja toplote.

84. člen

(način izvajanja meritev)

(1) Distributer toplote zagotavlja merjenje količin toplote v okviru in pod pogoji, kot je določeno v soglasju za priključitev in s pogodbo o dobavi toplote. Odjem mora biti znotraj delovnega območja merilne naprave, ki je bil določen na osnovi zahteve k priključitvi.

(2) Če je odjem toplote izven delovnega območja merilne naprave, distributer toplote ne odgovarja za predpisano natančnost merjenja. V tem primeru je odjemalec dolžan plačati odmerjene količine toplote ne glede na možne merske napake.

(3) Če je odjem toplote večkrat zaporedoma izven pogodbenih okvirov, mora odjemalec na zahtevo distributerja toplote nemudoma podati vlogo za spremembo soglasja za priključitev.

85. člen

(naprave za daljinski prenos podatkov)

(1) Naprave, ki v toplotni postaji omogočajo daljinski prenos podatkov za potrebe obračuna in učinkovito delovanje toplotne postaje namešča, premešča in vzdržuje distributer toplote.

(2) Odjemalci, ki imajo nameščene naprave, ki omogočajo daljinski prenos podatkov, morajo distributerju toplote, če je to tehnično možno, brezplačno dati na voljo kabelsko povezavo ali možnost napeljave take povezave do ustreznega komunikacijskega omrežja in omogočiti priključitev na električno omrežje.

6. Merjenje količin toplote

86. člen

(obveznost distributerja za zagotavljanje merilnih podatkov)

Distributer toplote je odgovoren za zagotavljanje merilnih podatkov za obračun prevzetih in dobavljenih količin toplote.

87. člen

(odčitavalno obdobje)

Redno odčitavalno in obračunsko obdobje je mesečno.

88. člen

(obveznost odjemalca glede zagotavljanja meritev)

(1) Pri izvajanju aktivnosti iz 85. in 86. člena tega akta mora odjemalec distributerju toplote omogočiti neoviran dostop do vseh merilnih naprav. Odjemalec mora zavarovati merilne naprave pred poškodbami overitvenih oznak merilnih naprav, poškodbo pečatov (npr. za računsko enoto, temperaturna tipala dovoda, temperaturna tipala povratka), drugimi poškodbami in jih zavarovati pred zmrzaljo.

(2) Če distributer toplote zaradi odsotnosti odjemalca ali zaradi drugih razlogov na strani odjemalca ni mogel odčitati merilne naprave, je odjemalec dolžan na osnovi obvestila distributerja toplote javiti pravilen odčitek v roku in na način, ki ga določi distributer toplote.

89. člen

(določanje količin dobavljene toplote brez odčitka)

Za obračunsko obdobje, za katerega niso bile odčitane merilne naprave zaradi odsotnosti odjemalca ali drugih ra-

zlogov na strani odjemalca (npr. onemogočanje dostopa do merilne naprave), distributer toplote zaračuna toploto na osnovi ocenjene porabe v obračunskem obdobju, upoštevajoč preteklo porabo in dejanski temperaturni primanjkljaj v obračunskem obdobju.

90. člen

(določanje količin dobavljene toplote v primeru okvare merilne naprave, ki je nastala brez krivde odjemalca)

(1) Če se ugotovi, da so zaradi okvare merilne naprave, ki je nastala brez krivde odjemalca, količine predane toplote nepravilno registrirane oziroma nepravilno merjene, se na podlagi dokumentiranih podatkov izmerjene količine toplote sporazumno popravijo za čas od zadnje kontrole merilne naprave do ugotovitve nepravilnosti, vendar za največ 12 mesecev od dneva, ko so bile nepravilnosti ugotovljene. Pri tem je potrebno upoštevati vse okoliščine, v katerih je odjemalec prejemal toploto v času, ko je merilna naprava nepravilno merila oziroma registrirala količine predane toplote.

(2) Če ne pride do sporazumnega popravka izmerjenih količin, se popravek izvrši tako, da se predane količine toplote za obračunsko obdobje, v katerem merilne naprave niso pravilno merile oziroma registrirale teh količin, določi na osnovi srednjih vrednosti predanih količin, v obdobju pred in po nastanku okvare, z upoštevanjem dinamike dobave toplote oziroma temperaturnega primanjkljaja.

91. člen

(izračun količin dobavljene toplote v primeru okvare merilne naprave)

(1) Za obdobje, ko je merilna naprava pokvarjena, se določi dobavljena količina na podlagi porabe v primerljivem obračunskem obdobju, ko je merilna naprava še pravilno delovala, z upoštevanjem vseh okoliščin, ki vplivajo na odjem toplote.

(2) Primerljivo obračunsko obdobje določi distributer toplote. Za stavbe, za katere ni mogoče določiti primerljivega obračunskega obdobja (nove stavbe), se uporabi podatke iz primerljive druge stavbe.

(3) Dobavljena količina toplote, ki je odvisna od zunanje temperature, se za obračunsko obdobje, ko je bila merilna naprava pokvarjena, določi na naslednji način:

$$Q = Q_h \times K \times Y$$

pri tem oznake pomenijo:

- Q ... dobavljena količina toplote (MWh);
 Q_h ... obračunsko (priključno) moč toplotnih naprav za ogrevanje in klimatizacijo prostorov (MW);
 K ... število ur obratovanja odjemalčevih toplotnih naprav z obračunsko (priključno) močjo v obračunskem obdobju;
 Y ... faktor odjema toplote. Na podlagi izračunov porab v preteklih sezonah je faktor odjema za redni odjem 0,65;

$$K = \frac{24 \times Z \times (t_n - t_{zsr})}{t_{np} - t_{zmin}}$$

pri tem oznake pomenijo:

- Z ... število ogrevalnih dni;
 t_n ... srednja projektna ali predpisana temperatura prostorov;
 t_{np} ... srednja projektna notranja temperatura prostorov;
 t_{zsr} ... srednja zunanja temperatura v obračunskem obdobju;
 t_{zmin} ... -5 °C, računska minimalna zunanja temperatura.

92. člen

(neupravičen odjem)

(1) Za neupravičen odjem toplote se šteje:

1. odjem toplote, ki ni merjen z merilno napravo za ugotavljanje količin dobavljene toplote;
2. odjem toplote, merjen z merilno napravo, ki ni overjena pri akreditiranem kontrolnem organu;
3. odjem toplote, merjen z merilno napravo, ki je namerno poškodovana;
4. odjem toplote, merjen z merilno napravo, kjer so nepooblaščen odstranjeni oziroma poškodovani pečati merilne naprave oziroma njeni sestavni deli;
5. odjem toplote, merjen z merilno napravo, katere overitev pri akreditiranem kontrolnem organu je potekla, zamenjava merilne naprave pa ni mogoča iz razlogov na strani odjemalca;
6. odjem toplote, izveden z nedovoljenim posegom v distribucijski sistem;
7. odjem toplote, ki ga izvaja odjemalec s tem, da je priključil svoje interne toplotne naprave na distribucijski sistem brez soglasja distributerja toplote.

(2) Dokazno breme upravičenega odjema je na strani osebe, za katero obstaja utemeljen sum, da izvaja neupravičen odjem toplote.

(3) Če trajanje neupravičenega odjema ni mogoče ugotoviti, se neupravičen odjem toplote obračuna od zadnjega odčitka merilne naprave s strani distributerja toplote. V primeru, da zadnjega odčitka merilne naprave ni bilo mogoče pridobiti, je dokazno breme o trajanju neupravičenega odjema na strani osebe, ki izvaja neupravičen odjem toplote.

(4) Če ni mogoče ugotoviti količin neupravičeno odvzete toplote, se količina toplote določi v skladu z 91. členom tega akta, pri čemer se uporabi podatke iz primerljivega obračunskega obdobja oziroma iz primerljive druge stavbe, z upoštevanjem najvišjega faktorja odjema toplote (Y=1).

(5) Vsak neupravičen odjem toplote, odstranitev oziroma poškodovanje pečata merilne naprave oziroma njenih sestavnih delov se praviloma prijavi organom pregona in energetske inšpektorju.

93. člen

(priključitev internih toplotnih naprav brez vednosti distributerja toplote na sistem ogrevanja v stavbi, ki je že priključena na distribucijski sistem)

(1) Če odjemalec priključi svoje interne toplotne naprave brez vednosti distributerja toplote na sistem ogrevanja v stavbi, ki je že priključena na distribucijski sistem, lahko distributer toplote sam sestavi zapisnik z datumom, ko je bil tak poseg tehnično mogoč ali dejansko ugotovljen. Če distributer ne razpolaga s podatki o obračunski moči takega odjemalca, le tega predhodno pozove k pridobitvi soglasja za priključitev.

(2) Distributer toplote v takem primeru odjemalcu obračuna novo obračunsko moč, ostale odjemalce na istem odjemnem mestu pa obvesti preko pooblaščenca o dodatni priključitvi in povečanju obračunske toplotne moči zaradi ureditve razdelilnika stroškov in spremembe pogodbenega razmerja. Če distributer toplote ne prejme novega razdelilnika ima pravico, da razdeli stroške skladno s kriteriji, ki so veljali za razdelitev stroškov pred povečanjem obračunske moči na račun dodatnega priklopa.

7. Nujna oskrba

94. člen

(nujna oskrba gospodinjstskih odjemalcev)

(1) Distributer toplote v primeru predvidenega odklopa distribucije toplote zaradi neporavnanih pogodbenih obveznosti obvesti gospodinjstskega odjemalca o datumu predvidenega odklopa, možnosti nujne oskrbe, o dokazilih, ki jih mora predložiti, ter rokov za predložitev dokazil.

(2) Nujna oskrba je ukrep, ki preloži odklop gospodinjskega odjemalca in je namenjena samo skrajnim primerom ogrožanja življenja in zdravja gospodinjskega odjemalca, ki si zaradi svojih premoženjskih razmer, dohodkov in drugih socialnih okoliščin ne more zagotoviti drugega vira energije za ogrevanje, ki bi mu povzročil enake ali manjše stroške za najnujnejšo ogrevanje stanovanjskih prostorov.

(3) Do nujne oskrbe so upravičeni gospodinjski odjemalci iz prejšnjega odstavka izključno v primeru, da bi bilo v primeru odklopa ogroženo življenje in zdravje gospodinjskega odjemalca in oseb, ki z odjemalcem prebivajo v skupnem gospodinjstvu.

(4) Gospodinjski odjemalec, ki je prejel obvestilo distributerja toplote o odklopu zaradi neporavnanih pogodbenih obveznosti in želi uveljaviti pravico do nujne oskrbe na podlagi prvega odstavka 296. člena EZ-1, mora v roku osmih dni od prejema obvestila o odklopu podati distributerju toplote vlogo za priznanje te pravice in predložiti ustrezna dokazila. Obrazec vloge za uveljavitev pravice do nujne oskrbe je odjemalcem dostopen na spletni strani distributerja toplote.

(5) Distributer toplote pri presoji upravičenosti do nujne oskrbe najprej ugotavlja, ali gospodinjski odjemalec izpolnjuje kriterije iz drugega odstavka tega člena, nato pa, ali obstajajo okoliščine, zaradi katerih bi bilo v primeru odklopa ogroženo življenje ali zdravje gospodinjskega odjemalca oziroma oseb, ki z njim prebivajo v skupnem gospodinjstvu, ki se ugotavljajo na podlagi izpolnjevanja enega izmed naslednjih dveh pogojev:

- ali glede na letni čas in temperaturne razmere ter vrsto stavbe, v kateri gospodinjski odjemalec prebiva, odklop distribucije toplote ogroža življenje in zdravje tega odjemalca ter oseb, ki z njim prebivajo, zaradi neobstoja možnosti uporabe drugega vira ogrevanja z enakimi ali nižjimi stroški;
- ali bi bilo v primeru odklopa distribucije toplote ogroženo zdravstveno stanje gospodinjskega odjemalca oziroma oseb, ki z njim prebivajo v skupnem gospodinjstvu.

(6) Do nujne oskrbe glede na letni čas in temperaturne razmere so gospodinjski odjemalci lahko upravičeni le v obdobju ogrevalne sezone.

(7) Do nujne oskrbe v obdobju ogrevalne sezone niso upravičeni gospodinjski odjemalci, ki prebivajo v stavbah, v katerih je vsaj v enem bivalnem prostoru odjemalca omogočeno ogrevanje s trdnimi gorivi ali drugim virom ogrevanja.

(8) Distributer toplote kot ustrezno dokazilo za izpolnjen pogoj, da gre za gospodinjskega odjemalca iz drugega odstavka tega člena, upošteva potrdilo Centra za socialno delo, iz katerega je razvidno, da je odjemalec vložil vlogo za dodelitev redne denarne socialne pomoči že pred prejemom obvestila o odklopu.

(9) Distributer toplote v postopku ugotavljanja upravičenosti do nujne oskrbe zaradi letnega časa in temperaturnih razmer zahteva potrdilo oziroma zapisnik o rednem letnem pregledu kurilnih naprav pristojne dimnikarske službe, iz katerega je nedvoumno razvidno, da ni vsaj v enem prostoru možno ogrevanje na trda ali druga goriva in izjavo odjemalca, da v nobenem prostoru ni vgrajena kurilna naprava za ogrevanje na trda ali druga goriva ali druga ogrevalna naprava. Dokazilo ne sme biti starejše od enega leta.

(10) Upravičenost do nujne oskrbe zaradi zdravstvenega stanja distributer toplote presoja na podlagi dokazila, iz katerega izhaja, da bi bilo v primeru odklopa ogroženo življenje in zdravje gospodinjskega odjemalca oziroma oseb, ki z njim prebivajo v skupnem gospodinjstvu.

(11) Distributer toplote v postopku ugotavljanja upravičenosti do nujne oskrbe zaradi zdravstvenega stanja upošteva potrdilo osebnega zdravnika, da gospodinjski odjemalec za ohranjanje življenja in zdravja nujno potrebuje distribucijo toplote z namenom zagotavljanja ustreznih bivalnih razmer. Potrdilo mora biti izdano posebej za namen ugotavljanja upravičenosti do nujne oskrbe in mora natančno opredeliti obdobje, v katerem bi odklop ogrožal življenje in zdravje gospodinjskega odjemalca.

(12) Če distributer toplote presodi, da je gospodinjski odjemalec upravičen do nujne oskrbe, o tem pisno obvesti odjemalca. Obvestilu, ki je namenjeno odjemalcu priloži seznam nasvetov za varčevanje z energijo, ki lahko pripomorejo k znižanju porabe energije oziroma stroškov ogrevanja. Distributer toplote sme pri izvajanju nujne oskrbe omejiti odjem toplote gospodinjskemu odjemalcu do količine, ki je nujno potrebna, da ne pride do ogrožanja življenja in zdravja tega odjemalca ter oseb, ki z njim prebivajo.

(13) Gospodinjski odjemalec je upravičen do nujne oskrbe za čas od predvidenega odklopa, kot izhaja iz obvestila iz prvega odstavka tega člena in dokler obstajajo okoliščine, ki povzročajo ogrožanje življenja in zdravja tega odjemalca ter oseb, ki z njim prebivajo, vendar najdlje do dokončne odločbe Centra za socialno delo glede dodelitve redne denarne socialne pomoči. Za ta čas se odklop gospodinjskega odjemalca preloži.

(14) Če distributer toplote presodi, da niso izpolnjeni pogoji za nujno oskrbo, o tem nemudoma pisno obvesti gospodinjskega odjemalca in nadaljuje s postopkom odklopa.

8. Obveščanje odjemalcev

95. člen

(kontaktna točka za odjemalce)

(1) Distributer mora odjemalcem zagotoviti potrebne informacije glede njihovih pravic, veljavnih predpisov in metod za reševanje sporov, ki so jim na voljo v primeru spora z distributerjem toplote na spletni strani distributerja toplote in v kontaktni točki, ki se nahaja na sedežu distributerja toplote.

(2) V kontaktni točki distributer toplote zagotovi najmanj informacije o:

- načinih reševanja sporov;
- veljavnih cenah toplote;
- splošno veljavnih pogojev in zvezi z dostopom do teh storitev in v zvezi njihovo uporabo;
- načinu pridobitve podatkov o njihovi porabi;
- pravicah do oskrbe s toploto določene kakovosti po razumni ceni v skladu s predpisi in splošnimi akti.

96. člen

(obveščanje odjemalcev)

(1) Distributer toplote odjemalcem toplote dvakrat letno poda informacije o obračunu toplote, ki vključujejo:

- veljavne dejanske cene;
- dejansko porabo energije in dejanske stroške v obračunskem obdobju;
- primerjave porabe energije odjemalca s porabo energije v istem obdobju prejšnjega leta;
- primerjave s povprečnim normaliziranim ali referenčnim porabnikom energije iz iste porabniške kategorije vedno, kadar je to mogoče in koristno.

(2) Distributer toplote odjemalcem toplote posreduje podatke o pravnih in fizičnih osebah, ki nudijo informacije o učinkovitosti rabi energije, vključno z naslovi spletnih strani, na katerih je mogoče dobiti informacije o razpoložljivih ukrepih za izboljšanje energetske učinkovitosti.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena mora distributer toplote odjemalcem podati informacije o obračunu toplote najmanj štirikrat letno:

- na zahtevo odjemalca ali
- če je odjemalec izbral možnost elektronskega prejemanja obračuna.

(4) Distributer toplote daje odjemalcem podatke o obračunu toplote in informacije o njih ter dostop do informacij o njihovi porabi brezplačno.

9. Kakovost toplote

97. člen

(zagotavljanje kakovosti)

(1) Kakovost dobavljene toplote se ugotavlja na odjemnem mestu odjemalca.

(2) Dobavljena toplota iz distribucijskega sistema je ustrezne kakovosti, če je diferenčni tlak na odjemnem mestu, za vročevodno in toplovodno omrežje daljinskega ogrevanja, minimalno 1 bar. Temperatura dovoda na odjemnem mestu se zagotavlja v odvisnosti od zunanje temperature, kot je razvidno iz Diagrama poteka temperatur ogrevne vode v dovodnem in povratnem vodu na odjemnem mestu v odvisnosti od zunanjih temperatur, ki je kot Priloga 1 sestavni del tega akta.

(3) Distributer toplote odgovarja za kakovost dobavljene toplote skladno s tem aktom, pogodbo o dobavi toplote in zapisnikom, pod pogojem, da so odjemalčeve toplotne naprave zgrajene in obratujejo skladno s projektno dokumentacijo in da so obratovalno sposobne.

(4) Če odjemalec oporeka kakovosti toplote, mora distributer toplote ali njegov pooblaščenec opraviti meritve in rezultate meritev posredovati odjemalcu skupaj z izjavo o kakovosti toplote. Distributer toplote v osmih dneh po obvestilu odjemalca začne postopek preverjanja kakovosti toplote in odjemalca v osmih dneh po končanih meritvah obvesti o svojih ugotovitvah. Če distributer toplote izda izjavo o skladnosti kakovosti toplote, nosi stroške meritev odjemalec.

(5) Če se odjemalec z izsledki meritev o kakovosti toplote ne strinja, lahko opravi meritve na lastne stroške. Uporabljene merilne naprave in metodologija merjenja morajo ustrezati stanju tehnike in morajo biti skladne z določbami predpisov, ki urejajo akreditacijo in predpisov, ki urejajo ugotavljanje skladnosti in področje meroslovja.

(6) Distributer toplote mora v osmih dneh preizkusiti ugotovitve odjemalca glede kakovosti toplote in o svojih ugotovitvah obvestiti odjemalca v osmih dneh po izvedbi meritev.

(7) Če odjemalec dokaže odstopanja, višino nadomestila, način in rok plačila nadomestila za posamezno vrsto kršitve določita distributer toplote in odjemalec sporazumno. Nadomestilo mora biti sorazmerno glede na višino nastale škode, težo kršitve in stopnjo odgovornosti distributerja toplote.

(8) Ne glede na plačilo nadomestila iz prejšnjega odstavka, lahko odjemalec od distributerja toplote po splošnih pravilih obligacijskega prava zahteva povrnitev škode, če škoda presega izplačano nadomestilo.

10. Obračun, način plačil, postopek opominjanja in reševanje reklamacij

98. člen

(obračunsko obdobje)

(1) Obračunsko obdobje je časovni interval, na katerega se nanaša obračun.

(2) Redno obračunsko obdobje stroškov dobavljene toplote je mesečno.

99. člen

(obračun toplote)

- (1) Stroški dobavljene toplote se obračunavajo glede na:
- razvrstitev odjemalca v ustrezno tarifno skupino;
 - obračunsko moč;
 - dobavljeno količino toplote.

(2) Obračun toplote se izvede glede na dejanske odčitke merilne naprave.

100. člen

(zaračunavanje storitev dobavljene toplote)

- (1) Distributer toplote zaračunava storitve dobave toplote in druge obveznosti, v skladu s predpisi, ki urejajo dejavnost distribucije toplote ter pogodbo o dobavi toplote za vsako odjemno mesto posebej. Na skupnih odjemnih mestih vsak etažni lastnik prejme svoj račun v skladu z razdelilnikom stroškov, če pogoje za to zagotovijo odjemalci skupnega odjemnega mesta.
- (2) Perioda izstavljanja računov je mesečna.

(3) Z obračunom obračunske moči in dobavljenih količin toplote je krita storitev distribucije toplote na odjemno mesto.

(4) Ostale storitve, ki jih distributer toplote zaračunava, vendar v tarifnem sistemu za distribucijo toplote niso zajete, obračuna distributer toplote po ceniku, ki ga objavi na spletni strani in sedežu podjetja ali pa so navedene v posebni pogodbi o izvajanju storitev.

101. člen

(postopek določanja obračunske moči)

(1) Distributer toplote na osnovi vloge odjemalca v postopku izdaje soglasja za priključitev na distribucijski sistem določi priključno moč za ogrevanje prostorov (OGP).

(2) Priključno moč distributer toplote določi na osnovi nazivne moči internih toplotnih naprav, določene s projektno dokumentacijo strojnih instalacij in strojne opreme internih toplotnih naprav.

(3) Če je treba zaradi spremenjene priključne moči, ki je nastala zaradi spremembe namembnosti stavbe, dozidave ali nadzidave dimenzijsko povečati priključek ali vhodna ventila V1 in V2, povečati oziroma zamenjati elemente toplotne postaje, mora odjemalec pridobiti novo soglasje za priključitev, po postopku navedenem v tem aktu in priložiti zahtevano dokumentacijo.

(4) Če je potreba po spremembi priključne moči nastala zaradi izvedbe ukrepov toplotne zaščite stavbe, spremembe namembnosti dela stavbe, ukinitve in posodobitve internih toplotnih naprav, ki ne pogojujejo povečave oziroma fizične predelave priključnega voda ali toplotne postaje, odjemalec poda vlogo za spremembo obračunske moči kateri priloži projektno dokumentacijo, ki dokazuje izvedene spremembe, ki imajo za posledico spremembo priključne moči.

(5) Distributer toplote na osnovi vloge odjemalca v postopku sklepanja pogodbe o dobavi toplote določi obračunsko moč. Obračunska moč je lahko enaka ali manjša od priključne moči po izdanem soglasju za priključitev in se potrdi z zapisnikom o nastavljeni obračunski moči ob nastavitvi v toplotni postaji s strani pooblaščenih oseb distributerja toplote.

(6) V primeru skupnega odjemnega mesta distributer toplote, na osnovi priključne moči po izdanem soglasju za priključitev in s strani odjemalcev predloženega razdelilnika stroškov dobavljene toplote, določi obračunsko moč posameznega odjemalca. Seštevek obračunskih moči posameznih odjemalcev mora biti enak priključni moči po izdanem soglasju za priključitev.

(7) Obračunska moč je lahko manjša od priključne moči kadar posamezni deli stavbe in njihove interne toplotne naprave niso zgrajeni v celotnem obsegu po predloženi dokumentaciji ob izdaji soglasja za priključitev ali pa je na obstoječi zgradbi izvedena energetska sanacija ali druge spremembe, ki imajo za posledico spremembo priključne moči.

102. člen

(rok in način plačila)

(1) Terjatev distributerja toplote do odjemalca nastane z dnem zaključenega obračunskega obdobja zadnjega dne v obračunskem mesecu. Odjemalec je račun dolžan poravnati v roku določenem s pogodbo o dobavi toplote.

(2) Če odjemalec ne plača računa pravočasno, distributer toplote odjemalca pozove k izpolnitvi obveznosti s pisnim opominom, ki za gospodinske odjemalce ne sme biti krajši od 15 dni. Če odjemalec ne plača računa po preteku roka, določenega v opominu, distributer odjemalca obvesti o predvidenem odklopu. Rok od prejema obvestila o odklopu do dejanskega odklopa ne sme biti krajši od 15 dni. Če odjemalec ne poravnava terjatev distributerja toplote do dne predvidenega odklopa, distributer toplote izvede odklop po 58. členu tega akta.

(3) Za nepravočasna plačila distributer toplote zaračunava zamudne obresti.

103. člen
(reklamacija)

(1) Odjemalec lahko pri distributerju toplote reklamira:
– količino in kvaliteto dobavljene toplote v priključni postaji;

- nepravilno delovanje merilnikov toplote;
- zastoje ter okvare pri dobavi toplote;
- obračun dobavljene toplote;
- druge storitve.

(2) Odjemalec lahko reklamacijo pošlje pisno ali po elektronski pošti oziroma poda ustno na zapisnik pri distributerju toplote.

(3) Na skupnih odjemnih mestih lahko reklamacijo poda le pooblaščenec odjemalcev v imenu lastnikov nepremičnin.

(4) V primeru reklamacije računa za obračun toplote je odjemalec dolžan poravnati nesporni del v pogodbenem roku, za sporni del pa mora podati pisno reklamacijo najkasneje v roku osmih dni od prejema računa.

(5) Distributer toplote je dolžan odjemalcu pisno odgovoriti najkasneje v roku osmih delovnih dni od prejema reklamacije na zadnji distributerju toplote posredovani naslov.

104. člen
(način reševanja reklamacij)

(1) Distributer toplote mora odjemalca pisno obvestiti o svojem stališču do prejete reklamacije in njegovih že sprejetih ukrepih in predlogih za ustrezno rešitev reklamacije.

(2) Če je na osnovi reklamacije ugotovljena napaka po krivdi distributerja toplote v zvezi s kakovostjo dobavljene toplote v priključni postaji in se je ne da odpraviti v najkrajšem času (do 24 ur), mora distributer toplote posredovati odjemalcu ali pooblaščenцу odjemalcev pisni odgovor o rešitvi reklamacije.

cije v najkrajšem času, najkasneje pa v treh delovnih dneh od prejema reklamacije.

(3) Upravičene reklamacije upošteva distributer toplote pri obračunu toplote sorazmerno s časom njihovega trajanja in upošteva okolščine v času motenj pri dobavi toplote.

VI. TARIFNI SISTEM IN TARIFNI ELEMENTI
ZA DOBAVO TOPLOTE

105. člen
(tarifni elementi in tarifne postavke)

(1) Tarifna elementa, za katera distributer toplote določi tarifne postavke na način in pod pogoji, določenimi s tem aktom, sta obračunska moč in dobavljena količina toplote.

(2) Tarifne postavke za posamezne tarifne elemente so:
– fiksni del tarife za toploto (TP_F), ki predstavlja ceno za enoto obračunske moči v EUR/MW/leto;

– variabilni del tarife za toploto (TP_V), ki predstavlja ceno za enoto dobavljene količine toplote v EUR/MWh.

(3) Fiksni in variabilni del tarifnih postavk toplote za namen ogrevanja prostorov, pripravo sanitarne tople vode in uporabo v tehnoloških procesih, distributer toplote oblikuje in določi v skladu s tarifnim sistemom, opredeljenim v tem aktu, in aktom, ki ureja metodologijo za oblikovanje cene toplote za daljinsko ogrevanje.

106. člen
(tarifni sistem toplote za namen ogrevanja prostorov)

Distributer toplote razvrsti odjemalca, ki uporablja toploto za namen ogrevanja prostorov, glede na vrsto odjemalca in njegovo obračunsko moč (P_{OBR}) v posamezne tarifne skupine naslednjega tarifnega sistema:

Tarifna skupina (TS _{OGP})		Ogrevni medij	Tarifna postavka (TP)	
			Variabilni del cene Toplota (TP _V)	Fiksni del cene Obračunska moč (TP _F)
OGP₀₁	Gospodinjiski odjem	Vroča voda	[EUR/MWh]	[EUR/MW/leto]
1. podskupina	0 < P _{OBR} ≤ 0,050 MW			
2. podskupina	0,050 < P _{OBR} ≤ 0,300 MW			
3. podskupina	P _{OBR} > 0,300 MW			
OGP₀₂	Industrijski odjem	Vroča voda	[EUR/MWh]	[EUR/MW/leto]
1. podskupina	0 < P _{OBR} ≤ 0,050 MW			
2. podskupina	0,050 < P _{OBR} ≤ 0,300 MW			
3. podskupina	P _{OBR} > 0,300 MW			
OGP₀₃	Poslovni in ostali odjem	Vroča voda	[EUR/MWh]	[EUR/MW/leto]
1. podskupina	0 < P _{OBR} ≤ 0,050 MW			
2. podskupina	0,050 < P _{OBR} ≤ 0,300 MW			
3. podskupina	P _{OBR} > 0,300 MW			

107. člen
(tarifni sistem za obračun ostalih storitev)

(1) Tarifni sistem za obračun ostalih storitev sestavljajo tarifne postavke za ostale storitve, ki niso vključene v ceni toplote.

(2) Ostale storitve, ki niso vključene v ceni za toploto so storitve, ki jih lahko distributer toplote ponudi na podlagi naročila in dogovora z odjemalcem. Storitve se obračuna skladno z veljavnim cenikom, ki je stroškovno naravn in javno dostopen vsem odjemalcem.

108. člen
(priprava in objava tarifnih postavk)

(1) Distributer toplote mora pred začetkom zaračunavanja tarifnih postavk tarifne postavke javno objaviti na svoji spletni strani ter vsaj tri dni pred objavo obvestiti Agencijo za energijo (v nadaljnjem besedilu: agencija).

(2) Distributer toplote posreduje obvestilo agenciji v obliki in na način, kot ga določi agencija v skladu s splošnim aktom, ki ureja način posredovanja podatkov in dokumentov izvajalcev energetskih dejavnosti.

VII. KONČNI DOLOČBI

109. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega akta se prenehajo uporabljati Splošni pogoji za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja v Občini Vuzenica (MUV, št. 5/14) in Tarifni sistem za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja v občini Vuzenica (MUV, št. 5/14).

110. člen

(začetek veljavnosti)

Ta akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 80442-2/2020

Radlje ob Dravi, dne 22. junija 2020

EVA 2020-2430-0090

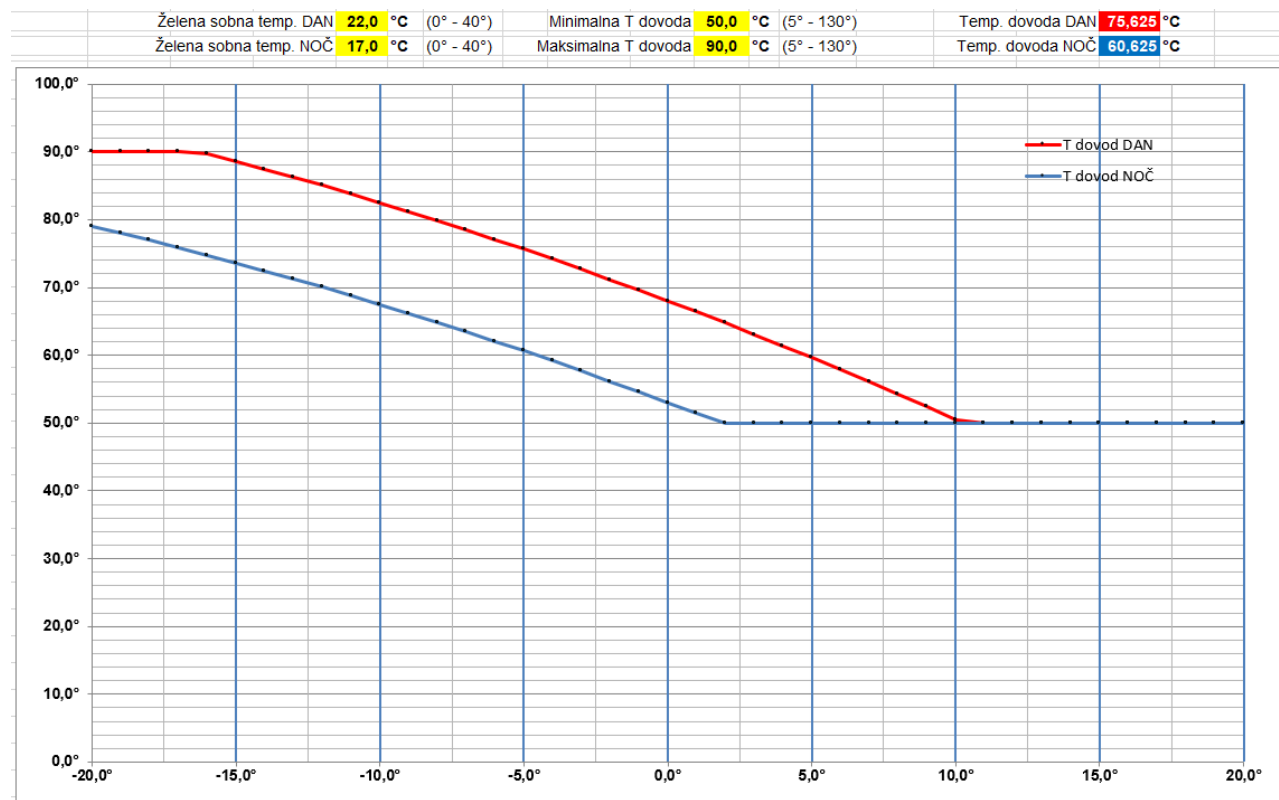
JAVNO KOMUNALNO PODJETJE

RADLJE OB DRAVI d.o.o.

direktor

mag. Gregor Ficko

Priloga 1. Diagram poteka temperatur ogrevne vode v dovodnem in povratnem vodu na odjemnem mestu v odvisnosti od zunanjih temperatur



2722. Poročilo o gibanju plač za avgust 2020

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

**POROČILO
o gibanju plač za avgust 2020**

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za avgust 2020 je znašala 1.812,66 EUR in je bila za 0,1 % višja kot za julij 2020.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za avgust 2020 je znašala 1.177,88 EUR in je bila za 0,1 % višja kot za julij 2020.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje januar–avgust 2020 je znašala 1.826,12 EUR.

Povprečna mesečna neto plača za obdobje januar–avgust 2020 je znašala 1.189,13 EUR.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje junij–avgust 2020 je znašala 1.812,22 EUR.

Št. 9611-357/2020/4

Ljubljana, dne 26. oktobra 2020

EVA 2020-1522-0031

Tomaž Smrekar
v. d. generalnega direktorja
Statističnega urada
Republike Slovenije

**2723. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji,
september 2020**

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

**KOEFICIENTE RASTI CEN
v Republiki Sloveniji, september 2020**

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu septembra 2020 v primerjavi z avgustom 2020 je bil 0,001.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca septembra 2020 je bil 0,005.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca septembra 2020 je bil 0,001.

4. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu septembra 2020 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,003.

5. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin septembra 2020 v primerjavi z avgustom 2020 je bil –0,004.

6. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do septembra 2020 je bil –0,003.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do septembra 2020 je bil 0,000.

8. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin septembra 2020 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil –0,003.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do septembra 2020 v primerjavi s povprečjem leta 2019 je bil 0,000.

Št. 9621-159/2020/5

Ljubljana, dne 21. oktobra 2020

EVA 2020-1522-0030

Tomaž Smrekar
v. d. generalnega direktorja
Statističnega urada
Republike Slovenije

OBČINE

BRASLOVČE

2724. Odlok o II. rebalansu proračuna Občine Braslovče za leto 2020

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl US, 76/08, 100/08 – odl US, 79/09, 14/10 – odl US, 51/10, 84/10 – odl US in 40/12 – ZUJF), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 110/11 – ZDIU12, 14/13 – popr. in 101/13) in 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12 in 22/17) je Občinski svet Občine Braslovče na 13. redni seji dne 22. 10. 2020 sprejel

O D L O K

o II. rebalansu proračuna Občine Braslovče za leto 2020

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Braslovče za leto 2020 (Uradni list RS, št. 17/19 z dne 22. 3. 2019) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do-
loča v naslednjih zneskih:

v eurih		
Skupina/ Podskupina kontov	BESEDILO	Proračun leta 2020
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	5.100.183
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.738.534
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	4.078.676
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.606.786
	703 Davki na premoženje	373.760
	704 Domači davki na blago in storitve	98.130
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	659.858
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	450.777
	711 Takse in pristojbine	6.800
	712 Denarne kazni	21.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.766
	714 Drugi nedavčni prihodki	179.515
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	158.100
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	143.500
	721 Prihodki od prodaje zalog	14.600
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	2.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	2.000
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	201.549
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	134.722
	741 Prejeta sredstva iz državne proračuna iz sredstev proračuna EU	66.827

	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.178.935
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.669.446
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	438.102
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	70.845
	402 Izdatki za blago in storitve	1.049.823
	403 Plačila domačih obresti	18.376
	409 Rezerve	92.300
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	1.842.745
	410 Subvencije	110.260
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.174.900
	412 Transferi neprifitnim org. in ustanovam	185.925
	413 Drugi tekoči domači transferi	353.660
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.449.794
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.449.794
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	234.950
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski upor.	194.750
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	40.200
	III. PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ (I.-II.)	-1.046.256
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah j.p.	
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	1.046.256
	500 Domače zadolževanje	1.046.256
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	221.194
	550 Odplačila domačega dolga	221.194
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-253.690
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	825.062
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.078.752
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo (ocena)	253.874

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletnih straneh Občine Braslovče.«

2. člen

Besedilo 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Proračunski skladi so:

1. podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF,

V proračunsko rezervo občine se v letu 2020 izloči 67.000,00 EUR, oziroma največ do 1,5 % prejemkov proračuna. Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZFJ župan in o tem s pisnim poročilom obvešča občinski svet ob polletnem poročilu in na koncu leta z zaključnim računom.

Med odhodki proračuna so planirana sredstva za splošno proračunsko rezervacijo v višini 25.300,00 EUR. Sredstva splošne proračunske rezervacije so planirana za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan, o čemer polletno poroča občinskemu svetu.«

3. člen

Besedilo prvega odstavka 10. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2020 lahko zadolži do višine 1.046.256 eurov.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2020-3

Braslovče, dne 22. oktobra 2020

Župan
Občine Braslovče
Tomaž Žohar

CERKNICA

2725. Odlok o pokopališkem redu v Občini Cerknica

Na podlagi 4. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti /ZPPDej/ (Uradni list RS, št. 62/16), 3. in 17. člena Zakona o prekrških /ZP-1/ (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB, 21/13, 111/13, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US) in 17. člena Statuta Občine Cerknica UPB-1 (Uradni list RS, št. 2/17) je Občinski svet Občine Cerknica na 13. redni seji dne 8. 10. 2020 sprejel

ODLOK

o pokopališkem redu v Občini Cerknica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

(1) Ta odlok ureja pokopališki red na območju Občine Cerknica, s katerim se podrobneje določi izvajanje pogrebne in pokopališke dejavnosti.

(2) S pokopališkim redom se določi:

- način zagotavljanja 24-urne dežurne službe;
- način izvajanja pogrebne slovesnosti;
- storitve pokopališko pogrebnega moštva in storitve grobarjev;
- osnovni obseg pogreba;
- način in čas pokopa;
- način pokopa, če je plačnik Občina Cerknica;
- možnost pokopa zunaj pokopališča;
- ravnanje s pokojnikom do pokopa v krajih, kjer na pokopališčih ni mrliške vežice;
- obratovanje mrliških vežic;
- obseg prve ureditve groba;
- vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču;
- način oddaje grobov v najem;
- postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnova spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču;
- zvrsti grobov;
- okvirni tehnični normativi za grobove;
- mirovalna doba za grobove;
- enotni cenik, ki vključuje cene uporabe pokopališč, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture;
- pogrebna pristojbina, ki jo lahko določi občina za izvedbo pogreba na posameznem pokopališču, in ki jo upravljavcu pokopališča plača izvajalec pogreba;
- razmerje grobnine za posamezno vrsto groba glede na enojni grob;
- druga vprašanja pogrebne in pokopališke dejavnosti ter uporabnikov.

2. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z opravljanjem pogrebne in pokopališke dejavnosti, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se neposredno uporabljajo veljavni zakonski in podzakonski predpisi s področja izvajanja pogrebne in pokopališke dejavnosti.

II. POGREBNA DEJAVNOST

3. člen

(obseg pogrebne dejavnosti)

Pogrebna dejavnost obsega:

- zagotavljanje 24-urne dežurne službe, ki je obvezna občinska gospodarska javna služba,
- prevoz, pripravo in upepelitev pokojnika ter pripravo in izvedbo pogreba, ki se zagotavlja na trgu.

4. člen

(24-urna dežurna služba)

(1) 24-urna dežurna služba obsega vsak prevoz pokojnika od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali do zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe.

(2) 24-urno dežurno službo na območju Občine Cerknica izvaja Javno podjetje Komunala Cerknica d.o.o..

(3) Izvajalec 24-urne dežurne službe mora ravnati v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi občine ter izpolnjevati zakonske pogoje ves čas opravljanja javne službe.

5. člen

(pogrebna dejavnost, ki se opravlja na trgu)

(1) Izvajalec pogrebne dejavnosti je lahko pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje pogrebne dejavnosti, ki jih določajo zakon in podzakonski predpisi.

(2) Pogrebna dejavnost, ki se zagotavlja na trgu, obsega:

- prevoz pokojnika, ki ga ne zagotavlja 24-urna dežurna služba;

- pripravo pokojnika;
- upepelitev pokojnika;
- pripravo in izvedbo pogreba.

(3) Izvajalec pogrebne dejavnosti mora opravljati svojo dejavnost v skladu z veljavnim predpisom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.

6. člen

(naročilo pogreba in osnovni obseg pogreba)

(1) Naročilo pogreba obsega:

- prijavo pokopa,
- pogrebno slovesnost,
- pokop pokojnika.

(2) Osnovni obseg pogreba obsega prijavo pokopa, minimalno pogrebno slovesnost in pokop, vključno s pogrebno opremo.

7. člen

(storitve pokopališko pogrebnega moštva in storitve grobarjev)

(1) Storitve pokopališko pogrebnega moštva in storitve grobarjev na vseh pokopališčih na območju Občine Cerknica zagotavlja upravljavec pokopališč.

(2) Upravljavec pokopališča lahko soglaša, da na željo pokojnika ali svojcev, pogrebno moštvo in storitve grobarjev zagotovijo društva, vaščani, oziroma drugi izvajalci pogrebnih storitev vendar pod vodstvom vodje pogrebne slovesnosti upravljavca pokopališča, če oceni, da je to za izvedbo pogrebne slovesnosti potrebno. O tem odloča upravljavec pokopališča.

(3) Storitve pokopališko pogrebnega moštva obsegajo izvajanje pogrebne slovesnosti, prevoz ali prenos krste ali žare iz mrliške vežice do mesta pokopa s položitvijo v grob ali z raztrosom pepela.

(4) Storitve grobarjev obsegajo izkop in zasutje grobne jame, prvo ureditev groba, ki zajema odstranitev odvečne zemlje in posušenega cvetja, namestitve znamenja ter prekop posmrtnih ostankov.

(5) Upravljavec pokopališč zaračunava storitve grobarjev in pogrebno pokopališkega moštva naročniku oziroma izvajalcu pogrebnih storitev po cenah iz enotne cenika.

8. člen

(prijava pokopa)

(1) Pokop prijavi upravljavcu pokopališča, naročnik pogreba oziroma izvajalec pogrebne dejavnosti.

(2) Naročnik pogreba prijavi pokop v delovnem času upravljavca pokopališča.

(3) Za namen prijave pokopa, upravljavec pokopališč pripravi izjavo, ki jo podpiše naročnik pogreba.

(4) Če naročnik pogreba ob prijavi pokopa nima v najemu groba, mu ga dodeli upravljavec pokopališča, pri tem pa, če je le mogoče upošteva želje naročnika pogreba. Za najem groba naročnik pogreba in upravljavec pokopališča skleneta najemno pogodbo.

9. člen

(obseg pogrebne slovesnosti in način izvedbe)

(1) Pogrebna slovesnost obsega dejanja slovesa pred pokopom krste oziroma žare s posmrtnimi ostanki pokojnika in se opravi na pokopališču, kjer bo pokop in prostoru, ki je določen za ta namen.

(2) Naročnik pogreba lahko izbira med naslednjimi načini izvedbe pogrebne slovesnosti:

- javna pogrebna slovesnost;
- pogrebna slovesnost v ožjem družinskem krogu.

(3) Določbe o pogrebni slovesnosti se smiselno enako uporabljajo tudi v primeru raztrosa pepela.

10. člen

(izvajanje pogrebne slovesnosti)

(1) Pogrebna slovesnost se opravi na način določen z zakonom in tem odlokom. Pogrebno slovesnost opravi izvajalec pogrebne dejavnosti skladno z voljo pokojnika ali naročnika pogreba, z izbrano opremo.

(2) Pri izvedbi pogrebne slovesnosti se lahko upoštevajo tudi krajevni in drugi običaji pogrebne slovesnosti, če niso v nasprotju s pokopališkim redom.

11. člen

(posebnosti pogrebne slovesnosti)

(1) Pri pogrebni slovesnosti lahko sodelujejo tudi predstavniki verskih skupnosti in društev.

(2) Društvo, ki ima ob pogrebi svoje posebne običaje (lovci, gasilci ...) se lahko z njimi vključi v pogrebno slovesnost.

(3) Če pri pogrebni slovesnosti sodeluje strelska enota, ki izstrelji častno salvo kot zadnji pozdrav pokojniku, mora biti zagotovljena popolna varnost, za kar je odgovoren poveljnik oziroma vodja enote.

12. člen

(potek pogrebne slovesnosti)

(1) Pogrebna slovesnost se prične, ko se na poslovilni prostor prinesejo zastave, simbole ter žaro oziroma krsto.

(2) Po uvodni pogrebni slovesnosti, ki poteka na poslovilnem prostoru se oblikuje pogrebni spreved, ki gre do kraja pokopa.

(3) V primeru cerkvenega pogreba na pokopališčih, ki imajo cerkve oziroma kapele, se v okviru pogrebne slovesnosti lahko izvede tudi mašo zadušnico. Na drugih pokopališčih, kjer ni cerkve ali kapele se maša zadušnica izvede ločeno od pogrebne slovesnosti, na drugi lokaciji v časovnem zamiku.

(4) Razpored v pogrebnem sprevedu je praviloma naslednji:

– v primeru civilnega pogreba je na čelu spreveda državna zastava nato prapori. V primeru cerkvenega pogreba je na čelu državna zastava, križ in nato prapori;

– za prapori so nosilci odlikovanj in priznanj, nosilci vencev, pevci, duhovnik, žara ali krsta, svojci in za njimi ostali udeleženci pogreba.

13. člen

(minimalna pogrebna slovesnost)

Minimalna pogrebna slovesnost obsega prenos pokojnika iz mrliške vežice do mesta pokopa.

14. člen

(vrste pokopa)

(1) Na pokopališčih na območju občine so dovoljene naslednje vrste pokopov:

- pokop s krsto, kjer se pokojnik položi v krsto in pokoplje v grob;
- pokop z žaro, kjer se upepeljeni ostanki pokojnika shranijo v žaro in pokopljejo v grob;

– raztros pepela, ki se opravi na pokopališčih, ki imajo posebej določen prostor za raztros.

(2) Pokop zunaj pokopališča z raztrosom pepela, na območju Občine Cerknica ni dovoljen.

15. člen

(čas pokopa)

(1) Pokojnik do pokopa leži v mrliški vežici.

(2) Pokop se opravi, ko je preteklo najmanj 36 ur od nastopa smrti, razen v izjemnih primerih ko zakon določa, da se pokop lahko opravi prej.

(3) Točen čas pokopa določijo svojci pokojnika oziroma naročnik pogreba, po dogovoru z izvajalcem pogrebne dejavnosti in predstavnikom verske skupnosti, če gre za verski pogreb.

(4) Pokop lahko opravi le izvajalec pogrebne dejavnosti. Storitve pogrebno pokopališkega moštva obsegajo tudi izkop in zasutje grobne jame.

(5) Pogrebno pokopališko moštvo je dolžno pred izkopom grobne jame ustrezno zavarovati sosednje grobove in nagrobne spomenike, ter paziti, da jih pri izkopu in zasutju ne poškoduje.

(6) Čas pogreba in pokopa se praviloma prilagaja letnemu času, upoštevajoč možnost obveznega zasutja in začasne ureditve groba še v času dnevne svetlobe in sicer:

- od 1. aprila do 30. septembra od 10.–19. ure;
- od 1. oktobra do 31. marca od 10.–16. ure.

(7) Pogrebi se praviloma izvajajo od ponedeljka do sobote, izjemoma s soglasjem izvajalca tudi ob nedeljah, praznikih in dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji.

16. člen

(način pokopa, če je plačnik občina)

(1) Če je plačnik pogreba Občina Cerknica se zagotovi osnovni pogreb z raztrosom pepela.

(2) Plačilo osnovnega pogreba ne sme presegati višine posebne oblike izredne denarne socialne pomoči kot pomoči pri kritju stroškov pogreba in posebne oblike izredne denarne socialne pomoči po smrti družinskega člana, kot ju določa zakon, ki ureja socialno varstvene prejemke. Izvajalec pogrebne dejavnosti mora zagotavljati minimalni pogreb v skladu s prejšnjim stavkom.

17. člen

(ravnanje s pokojnikom do pokopa v krajih, kjer na pokopališčih ni mrliške vežice)

(1) Na pokopališčih v Občini Cerknica, kjer ni mrliške vežice, so pokojniki do pogreba v mrliški vežici bližnjega pokopališča ali doma v hiši z največ dvema stanovanjema pod pogojem, da je to v skladu s predpisom, ki ureja mrliško pregledno službo.

(2) Na pokopališčih, kjer ni mrliške vežice pokojnik do pogreba lahko leži tudi v pokopališki kapeli ali cerkvi, v dogovoru s predstavniki verske skupnosti.

III. POKOPALIŠKA DEJAVNOST

18. člen

(obseg pokopališke dejavnosti)

(1) Pokopališka dejavnost obsega upravljanje in urejanje pokopališč in je v pristojnosti občine.

(2) Občina zagotavlja upravljanje pokopališč v okviru Javnega podjetja Komunala Cerknica d.o.o.

A. Upravljanje pokopališč

19. člen

(pokopališča na območju Občine Cerknica)

(1) Na območju Občine Cerknica so naslednja pokopališča:

	Za naselja:
Begunje pri Cerknici	Begunje pri Cerknici, Brezje, Selšček, Topol pri Begunjah
Bezuljak	Bezuljak, Dobec
Bločice	Bločice
Bloška Polica	Bloška Polica
Cajnarje	Bečaje, Cajnarje, Gora, Hruškarje, Kranjče, Kremenca, Krušče, Milava, Ponikve, Reparje, Slugovo
Cerknica	Cerknica, Dolenja vas, Dolenje Jezero, Mahneti, Martinjak, Otonica, Podskrajnik, Podslivnica, Zelše
Gorenje Otave	Beč, Dolenje Otave, Gorenje Otave, Kržišče, Pikovnik, Stražišče, Zibovnik, Župeno
Grahovo	Grahovo
Ivanje selo	Ivanje selo
Kožljek	Kožljek
Lipsenj	Gorenje Jezero, Goričice, Laze pri Gorenjem Jezeru, Lipsenj, Otok
Rakek	Rakek, Rakov Škocjan
Sveti Vid	Čohovo, Jeršiče, Hribljane, Korošče, Koščake, Lešnjake, Osredok, Pirmane, Ravne, Rudolfovo, Sveti Vid, Ščurkovo, Štrukljeva vas, Tavžlje, Zahrib, Zala
Unec	Slivice, Unec
Žerovnica	Žerovnica

(2) Na pokopališču v določenem naselju se pokopavajo:

- vsi pokojni iz naselja, kateremu je pokopališče namenjeno,
- pokojni iz drugih krajev, če je pokojni pred smrtjo tako želel oziroma, če tako želijo svojci pokojnega.

20. člen

(mrliške vežice)

(1) Pokopališča Bločice, Begunje pri Cerknici, Cerknica, Grahovo, Rakek in Unec imajo mrliško vežico, katerih uporaba je obvezna.

(2) Mrliške vežice lahko obratujejo od 9. do 20. ure, in sicer od časa, ko je krsta oziroma žara prenesena v mrliško vežico do pogrebne slovesnosti, v dogovoru med upravljavcem pokopališča, izvajalcem pogrebne dejavnosti in naročnikom pogreba.

21. člen

(obseg upravljanja pokopališč)

Upravljanje pokopališč v Občini Cerknica obsega:

- zagotavljanje grobarjev pogrebne moštva,
- zagotavljanje urejenosti pokopališča,
- izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja,
- oddajo grobov v najem,
- vodenje evidenc ter
- izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališča.

22. člen

(vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču)

(1) Upravitelj pokopališča vzdržuje red, čistočo in mir na pokopališču tako, da:

- poskrbi za čisto in pripravljeno mrliško vežico v primeru prijavljenega pogreba;

- skrbi za urejenost in vzdržuje pokopališče in pokopališke objekte;
- neguje in vzdržuje zelene in hortikulture ureditve pokopališča;
- oddaja prostore in grobove v najem in vodi register sklenjenih pogodb;
- vodi evidenco o grobovih;
- organizira in nadzira vzdrževalna dela na pokopališču;
- skrbi za red in čistočo na pokopališču in v njegovi neposredni okolici;
- skrbi za urejenost in vzdrževanje mrliške vežice in njenega funkcionalnega prostora;
- zagotavlja ogrevanje mrliške vežice v zimskem času;
- zagotavlja čiščenje snega na poti od vežice do groba pokojnika, v primeru pogreba;
- zagotavlja praznjenje kontejnerjev za odpadke.

(2) Območje pokopališč se lahko uporablja le za izvajanje pogrebnih in pokopaliških dejavnosti ter za obiskovanje pokopališča zaradi poklona spomina pokojnim oziroma zaradi vzdrževanja groba.

23. člen

(prepovedi)

Na območju pokopališča je prepovedano:

- nedostojno vedenje kot je vpitje, glasno smejanje, razgrajanje in hoja po grobovih;
- odlaganje odpadkov izven za to določenega prostora;
- odlaganje odpadkov, ki niso nastali na pokopališču, v zabojnike na pokopališču;
- onesnaževanje ali poškodovanje pokopaliških objektov in naprav, nagrobnikov, grobov ali nasadov;
- vodenje živali na pokopališču;
- odtujevanje predmetov s tujih grobov, iz mrliške vežice in drugih objektov na pokopališču;
- vožnja s kolesom ali drugim prevoznim sredstvom;
- opravljati kamnoseška, kovino-strugarska in druga dela v času napovedane pogrebne slovesnosti;
- postavljati, spreminjati ali odstranjevati spomenike in grobnice ter kako drugače posegati v prostor na pokopališču brez predhodnega soglasja upravljavca pokopališča;
- nameščanje reklamnih sporočil na območju pokopališča, razen uradnih obvestil upravljavca.

24. člen

(obveznosti uporabnikov za vzdrževanje reda in čistoče na pokopališčih)

- (1) Najemniki grobov morajo skrbeti za urejenost svojih grobov in vmesnih prostorov med grobovi.
- (2) Najemniki grobov morajo redno in pravočasno odstranjevati izrabljeno cvetje in nagrobne sveče ter jih odložiti v tipizirane namenske posode za odpadke.
- (3) Če je grob tako zanemarjen, da kvari videz sosednjih grobov in pokopališča kot celote, se smatra, da je zapuščen. Izvajalec je v takem primeru dolžan najemnika opozoriti ter določiti primeren rok za ureditev groba, ki ne sme biti daljši od dveh mesecev. V kolikor najemniki ne uredijo groba navkljub pozivu upravljavca pokopališča, ta uredi grobni prostor na stroške najemnika, oziroma po preteku tega roka postopa izvajalec skladno z določbami osmega odstavka 26. člena tega odloka.

25. člen

(oddaja groba v najem)

- (1) Prostore za grobove daje v najem upravljavec pokopališča z najemno pogodbo, ki mora biti sklenjena v pisni obliki ter v skladu z zakonom in tem odlokom.
- (2) Če naročnik pogreba ob prijavi pokopa nima v najemu groba, mu ga dodeli v najem upravljavec pokopališča, s katerim mora naročnik pogreba pred naročilom pogreba skleniti najemno pogodbo.

(3) Ob pisnem soglasju naročnika pogreba lahko namesto njega sklene pogodbo z upravljavcem pokopališča druga fizična ali pravna oseba. Če nobena druga oseba ob pisnem soglasju naročnika pogreba z upravljavcem pokopališča ne sklene najemne pogodbe jo mora skleniti naročnik pogreba.

(4) Prostore za nove grobove določa upravljavec pokopališča.

(5) Najemnik groba je lahko samo ena pravna ali fizična oseba.

26. člen

(trajanje najema)

- (1) Grob se odda v najem za nedoločen čas.
- (2) Upravljavec pokopališča lahko prekine najem v primerih, ki jih določa zakon.
- (3) Ob smrti najemnika groba se morajo dediči najemnika groba dogovoriti, kateri izmed njih bo prevzel pravico do najema groba. Prednostno pravico ima tisti, ki je poravnal stroške pogreba umrlega najemnika.

(4) V primeru, da se dediči najemnika ne morejo dogovoriti, katerih izmed njih bo prevzel pravico do najema groba, se upošteva, da obveznost sklenitve najemne pogodbe prevzema naročnik pogreba. V primeru, da najemnika ni mogoče določiti, je pokop možen le z raztrosom pepela.

(5) Najemno razmerje je mogoče prenesti na drugo osebo, ki ima za to interes, pod pogoji, ki so določeni z najemno pogodbo. Prenos najemnega razmerja je brezplačen. Pogoji ne smejo ovirati prenosa.

(6) Najemna pogodba za grob lahko preneha na podlagi volje najemnika s pisno odpovedjo. Najemnik mora plačati grobnino za tekoče leto, v katerem odpoveduje pogodbo.

(7) Če najemnik odpove najemno pogodbo za grob s krsto pred potekom mirovalne dobe, mora plačati grobnino tudi za leta do konca poteka mirovalne dobe.

(8) V primerih ko pride do prekinitve najema se šteje grob kot opuščen do konca mirovalne dobe in se po poteku te dobe lahko prekoplje ali odda drugemu najemniku. Najemnik groba mora ob prekinitvi najema na lastne stroške odstraniti vse nagrobno obeležje z območja pokopališča v šestdesetih (60) dneh po prenehanju najemne pogodbe, v nasprotnem primeru to na njegove stroške stori upravljavec pokopališča.

(9) V času od odstranitve opreme groba do poteka mirovalne dobe in ponovne oddaje grobnega prostora drugemu najemniku, skrbi za minimalno vzdrževanje opuščenega groba izvajalec.

(10) Sredstva za vzdrževanje iz prejšnjega odstavka tega člena zagotavlja izvajalec.

27. člen

(najemna pogodba)

Najemna pogodba mora določati zlasti:

- stranke najemnega razmerja;
- trajanje najema;
- ime pokopališča, številko groba in mere groba;
- osnove za obračun višine letne najemnine in način plačevanja;
- obveznosti najemnika glede urejanja grobov oziroma prostora za grob;
- ukrepe v primeru neizpolnjevanja obveznosti najemnika.

28. člen

(grobnina in razmerje grobnine za posamezno vrsto groba glede na enojni grob)

- (1) Za najem groba plačuje najemnik grobnino.
- (2) Grobnina predstavlja sorazmerni del letnih stroškov upravljanja pokopališke dejavnosti za posamezno vrsto groba, izračunan na podlagi seštevka vseh vrst grobov in njihovih razmerij do enojnega groba:
 - Grobnina za žarni grob in grob v žarnem zidu je šestdeset odstotkov najemnine za enojni grob.

– Grobnina za dvojni grob je dvakratnik najemnine za enojni grob.

– Grobnina za trojni grob je trikratnik najemnine za enojni grob.

– Grobnina za grobnice je šestkratnik najemnine za enojni grob.

– Grobnina za raztros pepela in prostor za anonimni pokop se plačata v enkratnem znesku ob pokopu v višini enoletne najemnine za enojni grob. Na željo in po naročilu naročnika pogrebne storitve se lahko ime pokojnika, katerega pepel se je raztrosil, zapiše standardizirano na za to namenjeno napisno ploščo, kar izvede izvajalec. Storitve se plača dodatno.

– Ob prijavi pokopa v žarni zid, najemnik poravnava enkratne investicijske stroške za ureditev nagrobne plošče in poličke na žarnem zidu.

(3) Stroški grobnine vključujejo stroške za urejenost pokopališča, oddaje grobov v najem in stroške vodenja evidenc.

(4) Višino grobnine na predlog upravljavca pokopališča, potrdi občinski svet.

(5) Grobnina se plačuje za obdobje enega leta.

(6) Grobnina se lahko plača za obdobje daljše od enega leta, a največ za deset let.

(7) Ob prijavi pokopa oziroma sklenitvi najemne pogodbe se dodeli enojni grob ali žarni grob. Na izrecno željo najemnika je na nekaterih pokopališčih možen najem dvojnega groba, trojnega groba ali grobnice. Ob prvem najemu groba se grobnina plača v sorazmernem delu do konca letnega obdobja.

29. člen

(pravice in dolžnosti najemnikov)

Najemniki groba imajo zlasti naslednje pravice in dolžnosti:

- do sklenitve najemne pogodbe;
- urejati grob v skladu z načrtom pokopališča in soglasjem upravljalca;
- odlagati odpadke v za to določene posode oziroma zabojnike;
- dolžnost plačevati grobnino;
- na lastne stroške poskrbeti za odstranitev nagrobnega obeležja iz območja pokopališča v primeru obnove ali opustitve groba;
- sporočiti upravljavcu pokopališča spremembo naslova.

30. člen

(obseg prve ureditve groba)

(1) Prva ureditev groba zajema izravnavo zemlje na grobu in odvoz odvečne zemlje in posušenega cvetja ter čiščenje spomenika (v kolikor gre za obstoječ grob).

(2) Za prvo ureditev groba je dolžan poskrbeti najemnik groba, najkasneje v obdobju enega meseca po pogrebu.

31. člen

(vodenje evidenc)

(1) Upravljavca pokopališča mora za vsako pokopališče voditi:

- trajno evidenco o pokojnih, ki so ali so bili pokopani na pokopališču;
- trajno evidenco grobov – kataster in
- evidenco najemnikov grobov za obdobje zadnjih desetih let.

(2) Glede vrste podatkov, ki se vodijo v posamezni evidenci in dostopa do podatkov, se uporabljajo določbe zakona.

32. člen

(izdaja soglasij v zvezi s posegi v prostor na pokopališču)

(1) Postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnova spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor (zidarska, kamnoseška, kovinostrugarska ipd. dela) na pokopališču je dovoljen ob predhodnem soglasju upravljavca pokopališča.

(2) Upravljavca pokopališča daje soglasja za postavitev, popravilo, odstranitev spomenikov in drugih nagrobnih obeležij na območju pokopališča v skladu z zakonom in tem odlokom.

(3) Upravljavcu pokopališča je potrebno izvedbo del na katera se nanaša izdano soglasje tudi prigrasiti, najkasneje dva dni pred samo izvedbo. Upravljavca vrši nadzor nad postavitvijo, popravilom, odstranitvijo spomenikov in drugih nagrobnih obeležij ter izvedbo drugih zidarskih, kamnoseških, kovinostrugarskih in podobnih del, ki so namenjena urejanju grobov.

(4) Upravljavca pokopališča izda soglasje v petnajstih dneh od prejema popolne vloge, razen v primerih, ko so objekti kulturna dediščina ali kulturni spomenik. O zavrnitvi soglasja odloči občinska uprava v 15 dneh. Odločitev občinske uprave je dokončna, zoper njo pa je mogoč upravni spor.

(5) Za druga dela na območju pokopališča (klesanje in barvanje črk, čiščenje spomenikov in drugih nagrobnih obeležij ter vrtnarske storitve) mora izvajalec pri upravljavcu pokopališča prigrasiti le termin izvedbe del. Prigrasitev je brezplačna.

B. Urejanje pokopališč

33. člen

(urejanje pokopališč)

Urejanje pokopališč je v pristojnosti občine in obsega:

- izgradnjo ali razširitev obstoječega pokopališča;
- izgradnjo pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture na pokopališču;
- razdelitev pokopališča na posamezne zvrsti grobov.

34. člen

(zvrsti grobov)

(1) Na posameznih pokopališčih v Občini Cerknica so lahko naslednje zvrsti grobov:

- enojni grobovi, dvojni grobovi, trojni grobovi, in grobnice;
- žarni grobovi;
- grob v žarnem zidu;
- prostor za raztros pepela.

(2) Žarni pokopi se lahko vršijo v klasične grobove, s predhodno vstavitvijo žarne niše ter v talni žarni grob in žarni zid.

35. člen

(okvirni tehnični normativi za grobove)

(1) Tehnični normativi za grobove:

- enojni grob: širina 1,00 m, dolžina 2,00 m, globina najmanj 1,80 m;
- dvojni grob: širina 2,00 m, dolžina 2,00 m, globina najmanj 1,80 m;
- trojni grob: širina 3,00 m, dolžina 2,00 m, globina najmanj 1,80 m;
- talni žarni grob: širina 0,80 m, dolžina 0,80 m, globina najmanj 0,60 m;
- žarna niša v zidu: širina 0,5 m, globina najmanj 0,60 m.

(2) Poti med vrstami grobov morajo biti široke od 0,6 m do 1 m. Razmak med posameznimi grobovi je 0,40–0,50 m.

(3) Na pokopališču ni dovoljeno posegati v prostor, ki se nahaja izven mer groba (postavljanje plošč, tlakovcev, spomenikov, nagrobnih ograj, zasaditev in drugih znamenj), v višino pa smejo segati največ do 1,5 m.

(4) Na starih delih pokopališča se morajo grobovi prilagoditi predpisanemu stanju, v kolikor je to možno, lahko pa izvajalec na osnovi načrta razdelitve izdelata tudi drugačen, bolj racionalen načrt razdelitve.

(5) Za obstoječe grobove velja, da se grobovi:

- do velikosti 1,20 m² štejejo kot žarni grob, vključno z žarnim zidom;
- od 1,21 m² do velikosti 2,00 m² štejejo kot enojni grob;

- od 2,01 m² do velikosti 4,00 m² štejejo kot dvojni grob;
- od 4,01 m² do velikosti 10,00 m² štejejo kot trojni grob;
- nad velikostjo 10,00 m² kot grobnica.

36. člen

(mirovalna doba)

(1) Prekop groba in pokop pokojnika na isto mesto v grobu, kjer je bil kdo pokopan, se sme opraviti po preteku mirovalne dobe.

(2) Mirovalna doba je čas, ki mora preteči od zadnjega pokopa na istem mestu v istem grobu. Mirovalna doba za pokop s krsto ne sme biti krajša od desetih let, pri čemer je treba upoštevati značilnosti zemljišča, na katerem je pokopališče.

(3) Za pokop z žaro prejšnji odstavek ne velja.

(4) Za prekop pokojnika se uporabljajo določbe zakona.

IV. CENE

37. člen

(cene pokopaliških in pogrebnih storitev)

(1) Enotni cenik uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture in ceno grobnine, predlaga upravljavec pokopališča, potrditi pa ga mora Občinski svet Občine Cerknica s sklepom.

(2) Občina Cerknica lahko s sklepom, ki ga potrdi občinski svet določi tudi pogrebno pristojbino za izvedbo pogreba na posameznem pokopališču, ki jo mora upravljavcu pokopališča plačati izvajalec pogrebne dejavnosti.

(3) Metodologijo za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe določi Vlada Republike Slovenije. Tako oblikovane cene na predlog izvajalca javne službe potrdi Občinski svet Občine Cerknica s sklepom.

(4) Ostale cene pogrebnih storitev se oblikujejo tržno.

V. NADZOR

38. člen

(organ nadzora)

Nadzor nad izvajanjem pogrebne in pokopališke dejavnosti na območju Občine Cerknica in nadzor nad izvajanjem tega odloka in drugih občinskih predpisov s področja pogrebne in pokopališke dejavnosti, izvaja medobčinska inšpekcija.

VI. KAZENSKÉ DOLOČBE

39. člen

(1) Z globo od 100 do 300 evrov se za storjeni prekršek kaznuje posameznik, če ravna v nasprotju s 23. in 24. členom tega odloka.

(2) Ostale prekrške in globe za storjene prekrške določa zakon, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

40. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka, upravljavec pokopališč z najemniki grobov sklepa najemne pogodbe v skladu z določbami tega odloka. Obstoječe pogodbe ostanejo v veljavi.

41. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti, urejanju pokopališč ter pogrebnih svečanosti na območju Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 51/97, 27/13), razen določb v zvezi z obračunom grobarine, ki velja do sprejema novih cen.

42. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2020

Cerknica, dne 14. oktobra 2020

Župan

Občine Cerknica

Marko Rupar

IVANČNA GORICA

2726. Sklep o določitvi izjem od zaprtja vrtcev v Občini Ivančna Gorica

Na podlagi tretje alineje 2. člena Odloka o začasni splošni prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja ter v univerzah in visokošolskih zavodih (Uradni list RS, št. 152/20) in 30. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – UPB) župan Občine Ivančna Gorica sprejme

S K L E P

o določitvi izjem od zaprtja vrtcev v Občini Ivančna Gorica

I.

S tem sklepom se določijo izjeme od zaprtja vrtcev v Občini Ivančna Gorica in se določi organizacija delovanja vrtca v minimalnem obsegu za starše, ki nujno potrebujejo varstvo.

II.

(1) Delovanje vrtca se organizira za otroke staršev, ki nujno potrebujejo varstvo otrok.

(2) Varstvo po prejšnjem odstavku potrebujejo otroci, katerih sta oba starša oziroma en starš v enostarševski družini zaposleni in opravljajo delo v dejavnostih, ki jih družba nujno potrebuje za nemoteno delovanje države in družbe.

III.

Starši izkazujejo potrebo po nujnem dostopu vrtca s potrdilom delodajalca.

IV.

Ta sklep začne veljati 26. oktobra 2020 in velja do preklica.

Št. 007-0021/2020-1

Ivančna Gorica, dne 23. oktobra 2020

Župan

Občine Ivančna Gorica

Dušan Strnad

KOMEN

2727. Sklep o določitvi javne infrastrukture na območju Občine Komen

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14, 39/16) je Občinski svet Občine Komen na 6. dopisni seji dne 15. 10. 2020 sprejel naslednji

SKLEP

1.

Javna infrastruktura na področju kulture (javna kulturna infrastruktura) na območju Občine Komen je:

Nepremičnina	Parc. št.	Št. stavbe
Kobdilijski stolp s sanitarijami	1082, k.o. 2416 Štanjel	353, 538
Kvadratni stolp	1018, k.o. 2416 Štanjel	339
Galerija Lojzeta Spacala v južnem delu spodnjega palacija Gradu Štanjel	1009/3, k.o. 2416 Štanjel	314
Zgornji palacij Gradu Štanjel	1009/3, k.o. 2416 Štanjel	364
Severni niz spodnjega palacija Gradu Štanjel z okroglim stolpom	1009/3, k.o. 2416 Štanjel	/

V skladu s prvim odstavkom 70. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNORG) zajema javna kulturna infrastruktura tudi opremo, ki se nahaja v navedenih stavbah in je namenjena kulturi.

2.

Z dnem uveljavitve tega sklepa, preneha veljati sklep št. 032-8/2009-1 z dne 13. 5. 2009, objavljen v Uradnem listu RS, št. 38/09.

3.

V zemljiški knjigi se na nepremičninah, zaznamovanih na podlagi Sklepa o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Komen, Uradni list RS, št. 38/09, izbriše zaznamba javne infrastrukture na področju kulture in vpiše zaznamba javne kulturne infrastrukture na nepremičninah, navedenih v 1. točki tega sklepa.

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-14/2020-2

Komen, dne 15. oktobra 2020

Župan
Občine Komen
mag. Erik Modic

KOSTANJEVICA NA KRKI

2728. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Stanovanjsko območje Ljubljanska cesta – 2. faza«

Na podlagi četrtega odstavka 153. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19) ter 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 14. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 10. redni seji dne 21. 10. 2020 sprejel

ODLOK

o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Stanovanjsko območje Ljubljanska cesta – 2. faza«

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se sprejme program opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Stanovanjsko območje Ljubljanska cesta – 2. faza« (v nadaljevanju: program opremljanja).

2. člen

(vsebina programa opremljanja)

(1) S programom opremljanja se opredeli območje opremljanja, novo komunalno opremo, ki jo je treba zagotoviti na območju opremljanja, roke za izvedbo, finančna sredstva za izvedbo opremljanja in podlage za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo.

(2) Program opremljanja vsebuje:

- splošni del programa opremljanja,
- podatke o pozidavi območja,
- opis obstoječe in nove komunalne opreme,
- časovni načrt izgradnje,
- podlage in merila za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo in
- grafične prikaze.

3. člen

(razlogi za sprejem programa opremljanja)

(1) Program opremljanja je:

- podlaga za opremljanje stavbnih zemljišč z novo komunalno opremo in
- podlaga za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo, ki ga zavezanec na podlagi odločbe plača občini.

(2) Določila tega odloka se uporabljajo pri odmeri komunalnega prispevka za novo cestno, novo kanalizacijsko (fekalno in meteorno) ter novo vodovodno omrežje, medtem ko se pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo v tem območju opremljanja uporablja zadnji veljavni odlok, ki ureja podlage in merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Kostanjevica na Krki (v nadaljevanju: Splošni odlok Občine Kostanjevica na Krki).

(3) Splošni odlok Občine Kostanjevica na Krki se uporablja tudi pri vseh ostalih vprašanjih, ki s tem odlokom niso posebej urejena in se nanašajo na: razumevanje splošnih določb in pojmov, odmero komunalnega prispevka in priključevanje objektov na obstoječo komunalno opremo s posebnimi določbami glede oprostitev in načina plačila.

4. člen

(obračunsko območje)

(1) Obračunsko območje opremljanja je enako za vse vrste nove komunalne opreme in obsega območje ob Ljubljanski cesti v Kostanjevici na Krki na parcelah: 1460/38, 1460/39, 1460/40, 1460/41, 1460/43, 1460/7, 1460/27, 1460/44, 1459/28, 1460/25, 1460/26, 1459/27, 1460/4, 1459/12, 1459/29, 1460/28, 1459/25, 1460/29, 1460/37, 1459/26 in 1460/24, vse k.o. 1331-Kostanjevica.

(2) Obračunsko območje je opredeljeno tudi v grafični prilogi k programu opremljanja in je hkrati tudi območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na novo komunalno opremo oziroma območje njene uporabe.

II. PRIKAZ OBSTOJEČE IN NOVE KOMUNALNE OPREME

5. člen

(obstoječa in predvidena komunalna oprema)

(1) Na območju opremljanja ne obstaja komunalna oprema, ki bi omogočala funkcioniranje objektov, kot so načrtovani s prostorskim aktom. Infrastruktura, na katero se bo novozgrajena komunalna oprema navezovala, se nahaja v bližini. Gre za obstoječe cestno, obstoječe kanalizacijsko, obstoječe vodovodno omrežje ter obstoječo infrastrukturo za ravnanje z odpadki.

(2) Celostna ureditev načrtovane komunalne opreme in tehnične podrobnosti znotraj območja opremljanja z navezavami na obstoječe omrežje je razvidna iz projekta PZI »Komunalna ureditev stanovanjskega območja Ljubljanska cesta – 2. faza, zbirne ceste ZC2, ZC3 in ZC4«, št. 01-08/2019, izdelovalca J Projekt, Ivan Juvanc, s.p. iz julija 2020.

III. INVESTICIJA V GRADNJO KOMUNALNE OPREME

6. člen

(skupni in obračunski stroški investicije)

Skupni in obračunski stroški za gradnjo nove komunalne opreme so sledeči:

Komunalna oprema	Skupni stroški v EUR	Obračunski stroški v EUR
1. novo cestno omrežje	85.856	27.474
2. nova fekalna kanalizacija	48.644	14.593
3. nova meteorna kanalizacija	46.800	5.832
4. novo vodovodno omrežje	36.023	14.409
Skupaj	217.323	62.308

7. člen

(časovni načrt)

(1) Predviden časovni načrt izvedbe je sledeč:

– izgradnja makadamske ceste do konca junija 2020,
 – ureditev vodovodnega omrežja do konca junija 2021,
 – izgradnja kanalizacije marec–junij 2021 in
 – asfaltna plast in cestna razsvetljava september–november 2022.

(2) Časovni načrt predaje nove komunalne opreme upravljavcem je sledeč:

– cestno omrežje (v makadamski obliki) julij 2021,
 – vodovodno omrežje julij 2021,
 – kanalizacijsko omrežje julij 2021 in
 – asfaltna cesta in cestna razsvetljava december 2022.

8. člen

(financiranje predvidene investicije)

(1) Finančna sredstva za izvedbo predvidene nove komunalne opreme na območju opremljanja v celoti zagotavlja Občina Kostanjevica ob Krki iz proračuna, delno v obliki nepovratnega vložka proračuna, delno preko zbranih vplačil lastnikov zemljišč, delno pa na račun bodočega komunalnega prispevka, ki ga bodo plačali zavezanci na območju opremljanja.

(2) Zavezancem za plačilo komunalnega prispevka, ki z ustreznimi listinami (pogodba, potrdilo o plačilu) dokažejo vlaganje v komunalno opremo na območju opremljanja, se njihov vložek upošteva pri odmeri komunalnega prispevka.

IV. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA ZA NOVO KOMUNALNO OPREMO

9. člen

(izračun komunalnega prispevka za novo komunalno opremo)

Komunalni prispevek za novo komunalno opremo se obračuna po formuli:

$$KP_{\text{nova}}(ij) = (A_{GP} \times C_{PN}(ij) \times D_{PN}) + (A_{STAVBA} \times C_{tN}(ij) \times D_{tN})$$

pri čemer zgornje oznake pomenijo:

$KP_{\text{nova}}(ij)$ = znesek komunalnega prispevka za posamezno vrsto nove komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,

A_{GP} = površina gradbene parcele stavbe,

$C_{PN}(ij)$ = stroški opremljanja na m² gradbene parcele stavbe s posamezno vrsto nove komunalne opreme na posameznem obračunskem območju

D_{PN} = delež gradbene parcele stavbe pri izračunu komunalnega prispevka za novo komunalno opremo,

A_{STAVBA} = bruto tlorisna površina stavbe,

$C_{tN}(ij)$ = stroški opremljanja m² bruto tlorisne površine objekta s posamezno vrsto nove komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,

D_{tN} = delež površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka za novo komunalno opremo,

i = posamezna vrsta nove komunalne opreme,

j = posamezno obračunsko območje.

10. člen

(merila za odmero komunalnega prispevka)

(1) Merila za odmero komunalnega prispevka so:

– površina gradbene parcele stavbe,
 – bruto tlorisna površina stavbe,
 – razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (D_{PN}) in deležem površine objekta (D_{tN}) in

– opremljenost stavbnega zemljišča s komunalno opremo.
 (2) Razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (D_{PN}) in deležem površine objekta (D_{tN}) znaša 0,3:0,7.

(3) Površina gradbene parcele stavbe in bruto tlorisna površina stavbe se povzameta po dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja stavbe.

11. člen

(obračunski stroški na enoto mere)

Obračunski stroški nove komunalne opreme iz 6. člena tega odloka, preračunani na površino gradbenih parcel oziroma bruto tlorisno površino objektov za posamezno vrsto nove komunalne opreme na obračunskem območju so sledeči:

Tabela: obračunski stroški na enoto za novo komunalno opremo

Komunalna oprema	$C_{PN}(ij)$ (EUR/m ²)	$C_{tN}(ij)$ (EUR/m ²)
1. novo cestno omrežje	3,162	15,263
2. nova fekalna kanalizacija	1,679	8,107
3. nova meteorna kanalizacija	0,671	3,240
4. novo vodovodno omrežje	1,658	8,005
Skupaj	7,170	34,615

12. člen

(obstoječa komunalna oprema)

(1) Komunalnemu prispevku za investicijo v novo predvideno komunalno opremo, izračunanim v skladu z določili tega odloka, se prišteje komunalni prispevek za obstoječo, že zgrajeno komunalno opremo po Splošnem odloku Občine Kostanjevica na Krki, na podlagi katerega se investitorjem odmeri komunalni prispevek za:

- obstoječe vodovodno omrežje,
- obstoječe cestno omrežje,
- obstoječe kanalizacijsko omrežje,
- obstoječe omrežje objektov za ravnanje z odpadki.

(2) Pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo, na katero se priključuje oziroma jo bremeni nova komunalna oprema iz programa opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Stanovanjsko območje Ljubljanska cesta – 2. faza« velja sledeče:

– če je izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto nove komunalne opreme višji od izračunanega komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme ($KP_{nova(i)} - KP_{obstoječa(i)} \geq 0$), je vrednost pripadajočega dela komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo 0;

– če je izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto nove komunalne opreme manjši od izračunanega komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme ($KP_{nova(i)} - KP_{obstoječa(i)} \leq 0$), se pripadajoči del komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme določi po enačbi: $KP_{obstoječa(i)} - KP_{nova(i)}$.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(vpogled v elaborat programa opremljanja)

Elaborat programa opremljanja je na vpogled na sedežu Občine Kostanjevica na Krki.

14. člen

(veljavnost)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-9/2019

Kostanjevica na Krki, dne 21. oktobra 2020

Župan

Občine Kostanjevica na Krki

Ladko Petretič**KRANJ****2729. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Kranj**

Na podlagi 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in na podlagi 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 134/20 – UPB3) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 19. seji dne 14. 10. 2020 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA Mestnega sveta Mestne občine Kranj

1. člen

V drugem členu Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 18/17 in 23/17 – popr.), v nadaljevanju: Poslovnik, se besedilo dopolni tako, da se v celoti glasi:

»(1) Za vprašanja o delu delovnih teles sveta, ki jih ta poslovnik posebej ne ureja, razen določb o dopisni seji, se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki veljajo za svet.

(2) Določbe tega poslovnika glede sklica in vodenja seje sveta ter sestave zapisnika, če ni izrecno s tem poslovnikom drugače določeno, se smiselno uporabljajo za seje sveta krajevnih skupnosti, pri čemer se ne uporabljajo določbe o dopisni seji in določba četrtega odstavka 97. člena tega poslovnika.«

2. člen

V četrtem členu Poslovnika se doda nov, šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Konstitutivno sejo sveta krajevnih skupnosti, ki je hkrati prva redna seja sveta krajevnih skupnosti, pripravi in skliče dotedanji predsednik sveta krajevnih skupnosti najkasneje v 20 dneh po volitvah sveta krajevnih skupnosti. Če seja v tem roku ni sklicana, jo skliče župan ali od njega pooblaščen javni uslužbenec mestne uprave.«

3. člen

V 16. členu Poslovnika se pred besedo »slavnostne« doda vejica in beseda »dopisne«.

4. člen

V 27. členu Poslovnika se prvi odstavek oštevilči in se doda novi, drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Zvočni posnetek seje predstavlja podlago za izdelavo dobesednega zapisnika seje, ki se objavi na uradni spletni strani občine brez varovanih osebnih podatkov in drugih podatkov zaupne narave.«

5. člen

Prvi odstavek 28. člena Poslovnika se spremeni tako, da se glasi:

»Svet dela na rednih, izrednih in dopisnih sejah.«

6. člen

V 33. členu Poslovnika se doda nov, četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Določba prvega odstavka tega člena se ne uporablja v primeru seje na daljavo.«

7. člen

Tretji odstavek 34. člena Poslovnika se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Gradivo k posameznim točkam dnevnega reda se objavi na spletni strani MOK in pošlje po elektronski pošti svetnikom in članom delovnih teles najmanj sedem dni pred sejo, v primeru, da gre za gradivo aktov, ki se v skladu z določbo prvega odstavka 129. člena tega poslovnika sprejemajo po dvostopenjskem postopku, pa 14 dni pred sejo. Če svetnik ali član delovnega telesa želi, da se mu gradivo pošilja pisno po pošti, mora o tem obvestiti notranje organizacijsko enoto, pristojno za organiziranje dela sveta.«

V četrtem odstavku istega člena se črta beseda »dopolnilnega«, na koncu besedila pa se pred končnim ločilom doda besedilo »o posamezni točki dnevnega reda«.

8. člen

Za 42. členom Poslovnika se doda novo, 2.6. podpoglavje in nov, 42.a člen, ki se glasi:

»2.6. Sklic dopisne seje

42.a člen

(1) Dopisno sejo sveta lahko skliče le župan za odločanje o manj zahtevnih vprašanjih, ki zahtevajo takojšnjo odločitev sveta. Na dopisni seji ni mogoče odločati:

– o splošnih aktih občine, razen če gre za odločanje o porabi sredstev proračunske rezerve v primeru izrednih okoliščin, in

– o imenovanjih članov drugih organov in delovnih teles ter predstavnikov lokalne skupnosti, ki jih občina imenuje v skladu z zakonom ali drugim splošnim aktom.

(2) Sklic dopisne seje se skupaj z glasovnico za vsako posamezno točko dnevnega reda posreduje svetnikom najmanj 24 ur pred pričetkom dopisne seje po elektronski pošti na naslov, ki so jih sporočili notranji organizacijski enoti mestne uprave, pristojni za organiziranje dela sveta. Hkrati se svetnike o sklicu dopisne seje obvesti s pisnim sporočilom na telefonske številke mobilnih telefonov, ki so jih sporočili notranji organizacijski enoti mestne uprave, pristojni za organiziranje dela sveta. Sklic mora vsebovati datum in uro začetka ter zaključka seje, pri čemer dopisna seja ne sme trajati manj kot 24 ur, in določitev časovnega obdobja, v katerem svetniki lahko postavljajo vprašanja. V času trajanja dopisne seje je predlagatelj oziroma pripravljavec gradiva dolžan svetniku odgovoriti na njegova pravočasno zastavljena vprašanja.

(3) Dopisna seja je sklepčna, če je bil sklic seje poslan vsem svetnikom, od katerih je vročitev potrdila potrebna večina svetnikov. Šteje se, da so vročitev potrdili svetniki, ki so glasovali. Na dopisni seji se ne razpravlja in ni mogoče vlagati amandmajev, dodatnih sklepov ali drugih dopolnil k predlogom sklepov.

(4) Glasovanje se opravi z izpolnitvijo in podpisom glasovnic, ki jih svetniki v obliki optično prebrane datoteke ali fotografije izpolnjene glasovnice pošljejo po elektronski pošti na elektronski poštni naslov, s katerega so prejeli sklic dopisne seje do konca trajanja dopisne seje. Svetnik glasuje tako, da se izreče za ali proti predlogu sklepa. Predlog sklepa je sprejet, če je zanj glasovala večina opredeljenih svetnikov ob izpolnitvi pogoja sklepčnosti iz prejšnjega odstavka tega člena.

(5) Če dopisna seja ni sklepčna ali predlog sklepa ni sprejet, za odločanje o tem predlogu sklepa ni mogoče ponovno sklicati dopisne seje, lahko pa se ga uvrsti na dnevni red redne ali izredne seje sveta.

(6) Izvedba dopisne seje ni vezana na sklic, potek in končanje redne seje. Za dopisno sejo ne veljajo določbe poslovnika o rokih v zvezi z izvedbo seje in pošiljanjem gradiva za sejo.«

9. člen

Prvi stavek tretjega odstavka 76. člena Poslovnika se spremeni tako, da se glasi:

»Predlagatelj lahko do glasovanja o predlogu dnevnega reda umakne ali dopolni točko dnevnega reda ali spremeni predlog sklepa.«

10. člen

Na koncu prvega odstavka 85. člena Poslovnika se doda nov stavek, ki se glasi:

»Predlagatelj in poročevalec imata pravico do predstavitve točke z uporabo elektronske opreme.«

11. člen

V prvem odstavku 94. člena Poslovnika se števniki »177.« črta in nadomesti s števniki »180.«.

12. člen

Besedilo 96. člena Poslovnika se spremeni tako, da se glasi:

»O rednih, izrednih in dopisnih sejah sveta ter o sejah njegovih delovnih teles se vodi zapisnik.«

13. člen

V 97. členu Poslovnika se vstavi nov, drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) V primeru dopisne seje se vodi zapisnik dopisne seje, ki vsebuje podatke o datumu, uri začetka in zaključka seje, o številu svetnikov, ki jim je bilo vročeno gradivo, ime in priimek ter datum rojstva svetnikov, ki so glasovali o posameznem predlogu dnevnega reda za oziroma proti, podatke o sklepih, ki so bili na dopisni seji sprejeti in izidih glasovanja o sklepih pri posamezni točki dnevnega reda. Zapisnik dopisne seje se potrdi na naslednji redni seji sveta.«

Nadaljnji odstavki se ustrezno preštevilčijo.

14. člen

Besedilo 98. člena Poslovnika se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Dobesedni zapisnik se zapiše na podlagi zvočnega posnetka seje v skladu s 27. členom tega poslovnika.

(2) Zvočni posnetek seje se hrani do zapisa dobesednega zapisnika in potrditve skrajšanega zapisnika seje in je na voljo svetnikom, županu in predlagatelju obravnavanega gradiva. Po potrditvi zapisnika se zvočni posnetek seje izbriše.«

15. člen

V prvem odstavku 101. člena Poslovnika se besedilo »Dobesedni in skrajšani zapisnik seje« črta in nadomesti z »Zapisnike sej«, v drugem odstavku pa se besedilo »Skrajšani zapisnik« nadomesti z »Dobesedni in skrajšani zapisnik sej sveta, zapisnik dopisne«.

16. člen

V drugi alineji prvega odstavka 122. člena Poslovnika se črta beseda »morebitnimi«.

17. člen

V drugem odstavku 137. člena Poslovnika se zadnje tri alineje nadomestijo z:

– oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imel sprejem akta,

– grafično ali kartografsko gradivo oziroma načrt, kadar vsebina akta to zahteva, ter

– navedbo vseh pripravljavcev akta.«

18. člen

V 145. členu Poslovnika se doda nov, drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Po odločanju o vseh amandmajih svet glasuje o aktu kot celoti.«

19. člen

Drugi odstavek 147. člena Poslovnika se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Predlog akta, ki se sprejema po enostopenjskem postopku, se obravnava tako, da se najprej opravi splošna razprava, nato se opravi razprava po vrstnem redu le o vsakem členu, h kateremu so vloženi amandmaji najkasneje do konca obravnave predloga akta, nazadnje pa se opravi glasovanje o aktu kot celoti.«

20. člen

V 149. členu Poslovnika se prvi odstavek črta. Dosedanji drugi odstavek postane prvi odstavek in se hkrati spremeni tako, da se glasi:

»Če svet v skladu z drugim odstavkom 76. člena tega poslovnika pri sprejemanju dnevnega reda ne potrdi obravnave akta po hitrem postopku, se akt obravnava kot osnutek.«

21. člen

Naslovu X. poglavja Poslovnika se na koncu doda besedilo: »ALI V RAZMERAH, KI OVIRAJO NJEGOVO DELOVANJE«.

22. člen

Prvi odstavek 179. člena Poslovnika se spremeni tako, da se glasi:

»(1) V izrednem stanju oziroma v razmerah, ko je delovanje sveta ovirano (zaradi epidemije, naravnih nesreč, množičnih demonstracij in v drugih podobnih primerih), so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določata statut in ta poslovnik.«

23. člen

Za 179. členom Poslovnika se dodata novi 179.a in 179.b člen, ki se glasita:

»179.a člen

(1) V primeru naravne ali druge hujše nesreče, epidemije ali drugih izrednih okoliščin, če izvedba seje z osebno navzočimi svetniki predstavlja tveganje za njihovo zdravje in varnost, in je to nujno zaradi sprejetja odločitev, s katerimi ni mogoče odlašati, lahko župan skliče sejo, ki se opravi s pomočjo informacijsko-komunikacijske tehnologije (v nadaljevanju: seja na daljavo), oziroma odloči, da se že sklicana seja opravi kot seja na daljavo v skladu z določbami zakona, ki ureja lokalno samoupravo.

(2) Seja na daljavo se izvede z uporabo varne informacijsko-komunikacijske tehnologije, ki omogoča prenos in snemanje slike in zvoka ali samo zvoka v takšni kvaliteti, da je mogoče brez vsakega dvoma ugotoviti identiteto sodelujočih svetnikov.

(3) Pri ugotavljanju sklepčnosti se za prisotne štejejo svetniki, ki na seji sodelujejo z uporabo varne informacijsko-komunikacijske tehnologije.

(4) Svet na seji na daljavo odloča le o zadevah, o katerih se glasuje z javnim glasovanjem. Svetniki glasujejo z uporabo glasovalne tipke, če take tipke ni, pa z izrekanjem »za«, »proti«, »vzdržan«, z dvigom zelenega (ZA) ali rdečega (PROTI) kartončka ali na drug dogovorjen način, iz katerega je jasno razvidna volja svetnika.

(5) Seja na daljavo se zvočno in slikovno snema, ne pa tudi javno predvaja. Posnetek se izbriše v skladu z drugim odstavkom 98. člena tega poslovnika.

(6) Župan s sklepom določi tehnične pogoje za izvedbo seje na daljavo. Informacijska orodja za njeno izvedbo zagotovi mestna uprava.

179.b člen

(1) Predsednik delovnega telesa sveta, sveta krajevne skupnosti in Sosveta za krajevne skupnosti lahko v izrednih razmerah iz prvega odstavka predhodnega člena skliče sejo na daljavo ali odloči, da se sodelovanje na seji na daljavo omogoči posameznemu članu ali delu članov.

(2) Za sejo na daljavo delovnega telesa sveta, sveta krajevne skupnosti in Sosveta za krajevne skupnosti se smiselno uporabljajo določbe tega poslovnika o seji na daljavo. O odstopanjih od določb tega poslovnika v zvezi z izvedbo seje na daljavo odloči predsednik delovnega telesa sveta, sveta krajevne skupnosti ali Sosveta za krajevne skupnosti.«

KONČNA DOLOČBA

24. člen

Spremembe in dopolnitve Poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030-1/2020-10-(406202)
Kranj, dne 14. oktobra 2020

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

2730. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave Mestne občine Kranj

Na podlagi drugega odstavka 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 22. ter 86. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 134/20 – UPB-3) in v skladu z določili Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – UPB, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 40/12 – ZUJF) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 19. seji dne 14. 10. 2020 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave Mestne občine Kranj

1. člen

V Odloku o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 71/19), (v nadaljevanju: Odlok) se prvi odstavek 7. člena spremeni tako, da se glasi:

»(1) Naloge mestne uprave se opravljajo v naslednjih notranjih organizacijskih enotah:

- Kabinet župana, v okviru katerega delujeta Oddelek za komuniciranje in protokol ter Oddelek za mestni svet in krajevne skupnosti,
- Urad za družbene dejavnosti,
- Urad za gospodarske dejavnosti in promet, v okviru katerega delujeta Oddelek za promet in Oddelek za gospodarske dejavnosti,
- Urad za okolje in prostor, v okviru katerega deluje Oddelek za prostorske akte,
- Urad za razvoj, pametno skupnost in projekte, v okviru katerega deluje Oddelek za razvoj in pametno skupnost in Oddelek za projekte,
- Sektor za finance in splošne zadeve, v okviru katerega delujejo Oddelek za finance, Oddelek za pravne in kadrovske zadeve, Oddelek za splošne zadeve in civilno zaščito ter reševanje in Oddelek za skupno nabavo in javna naročila.«

2. člen

V drugem odstavku 7. člena Odloka se besedna zveza »sektorji kot podporne enote« nadomesti z besedno zvezo »sektor kot podporni enota«.

3. člen

V 10. členu Odloka se doda nova sedemnajsta alineja, ki se glasi:

»– pripravi oziroma pridobi investicijsko dokumentacijo (DIIP in po potrebi novelacijo le-tega) in pridobi idejno zasnovo projekta (IZP) oziroma projektno nalogo.«

4. člen

V prvem in drugem odstavku 11. člena Odloka se besedna zveza »gospodarstvo in gospodarske javne službe« nadomesti z besedno zvezo »gospodarske dejavnosti in promet.«

5. člen

V prvem odstavku 11. člena Odloka se doda nova sedma alineja, ki se glasi:

»– pripravi oziroma pridobi investicijsko dokumentacijo (DIIP in po potrebi novelacijo le-tega) in pridobi idejno zasnovo projekta (IZP) oziroma projektno nalogo.«

6. člen

V prvem odstavku 12. člena Odloka se doda nova sedemnajsta alineja, ki se glasi:

»– pripravi oziroma pridobi investicijsko dokumentacijo (DIIP in po potrebi novelacijo le-tega) in pridobi idejno zasnovo projekta (IZP) oziroma projektno nalogo.«

7. člen

13. člen Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Urad za razvoj, pametno skupnost in projekte na svojem delovnem področju opravlja naslednje naloge:

- organizira, usklajuje in nadzira delo oddelkov, ki delujejo v okviru tega urada,
- nudi strokovno podporo ostalim notranjim organizacijskim enotam,
- v okviru pristojnosti urada skrbi za izvrševanje proračuna v skladu s predpisi.

(2) V okviru Urada za razvoj, pametno skupnost in projekte delujeta naslednji notranji organizacijski enoti:

- Oddelek za razvoj in pametno skupnost,
- Oddelek za projekte.

(3) Oddelek za razvoj in pametno skupnost na svojem delovnem področju opravlja naslednje naloge:

- pripravlja strategije pametnega mesta,
- pripravlja finančne projekcije za področje pametnega mesta,
- vodi in koordinira projekt pametnega mesta,
- nudi podporo pri vodenju in izvajanju sofinanciranih projektov v MOK,
- vodi in koordinira aktivnosti v zvezi s sodelovanjem MOK na razpisih za pridobivanje finančnih sredstev,
- opravlja strokovne in organizacijske naloge v zvezi s projekti, ki pomenijo pridobivanje dodatnih virov sredstev,
- sodeluje z notranjimi organizacijskimi enotami pri izvajanju posameznega sofinanciranega projekta,
- svetuje notranjim organizacijskim enotam pri vsebinski zasnovi projektov ter pripravi proračuna,
- pomaga pri izdelovanju metodologije načrtovanja, spremljanja, izvedbe in nadzora sofinanciranih projektov ter pri pripravi in izvedbi proračuna s področja sofinanciranih projektov,
- načrtuje in izvaja upravne in strokovno-tehnične naloge za pravilno in pravočasno izvajanje aktivnosti s področja sofinanciranih projektov,
- sodeluje pri pripravi in izvedbi izvedbenega načrta regionalnega razvojnega programa,
- sodeluje z drugimi organi in institucijami s področja razvoja in sofinanciranja,
- spremlja izvajanje pogodb o sofinanciranju sklenjenih na podlagi javnih razpisov,
- obvešča poslovne subjekte na območju MOK o možnostih pridobivanja finančnih sredstev za spodbujanje gospodarstva s strani državnih organov in lokalnih skupnosti ter jim nudi svetovalno podporo,
- skrbi za oživljanje starega mestnega jedra,
- koordinira in spremlja razvoj dejavnosti ter aktivnosti pravnih in fizičnih oseb v starem mestnem jedru,
- načrtuje in vodi posodabljanje in vzdrževanje informacijskega sistema,
- vodi evidenco informacijske opreme v MOK,
- administrira in vzdržuje spletno stran MOK, koordinira delovanje ter administracijo centralnega uredništva (MKV) ter druge komunikacijske digitalne kanale MOK,
- načrtuje, pripravlja ter testira izvedljivosti razvojnih projektov pomembnih za razvoj MOK,
- pripravlja strategije za razvojne projekte,
- pripravlja in izvaja razvojno strategijo MOK (TUS, strategija pametnega mesta),
- vodi politiko oskrbe, obdelave in analitike podatkov iz naslova vsebin pametnega mesta,
- skrbi za kontrolno ploščo skupne občinske platforme,
- uvaja razvojne vsebine e-uprave,
- skrbi za digitalizacijo MOK in povezanih javnih zavodov in javnih podjetij.

(4) Oddelek za projekte na svojem delovnem področju opravlja naslednje naloge:

- nudi celovito podporo pri vodenju in izvajanju projektov v MOK,
- sodeluje pri aktivnostih v zvezi s sodelovanjem MOK na razpisih za pridobivanje finančnih sredstev,
- sodeluje pri opravljanju strokovnih in organizacijskih nalogah v zvezi s projekti, ki pomenijo pridobivanje dodatnih virov sredstev,
- opravlja strokovna in operativna dela pri izvajanju projektov, ki posegajo v delokrog dveh ali več notranjih organizacijskih enot,
- sodeluje pri pripravi osnov in podlag za razvojne dokumente MOK,
- sodeluje z notranjimi organizacijskimi enotami pri izvajanju investicijskega vzdrževanja objektov,
- svetuje notranjim organizacijskim enotam pri vsebinski zasnovi investicijskih projektov ter pripravi proračuna na področju investicij,
- pridobi investicijsko dokumentacijo (razen DIIP) in projektno dokumentacijo,
- izdeluje metodologije načrtovanja, spremljanja, izvedbe in nadzora investicij,
- vodi investicije ter po zaključku investicije preda v upravljanje in gospodarjenje infrastrukturne objekte, naprave in opremo pristojni notranji organizacijski enoti,
- načrtuje in izvaja upravno in strokovno-tehnične naloge za pravilno in pravočasno izvajanje aktivnosti s področja investicij.«

8. člen

14. člen Odloka se črta.

9. člen

V drugem odstavku 22. člena Odloka se beseda »sektorjev« nadomesti z besedno zvezo »vodja sektorja«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

10. člen

(1) Župan sprejme Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Mestni upravi Mestne občine Kranj v roku 2 mesecev tako, da se lahko prične uporabljati s 1. 1. 2021.

(2) Mestna uprava uskladi svojo organizacijo in način dela v štirih mesecih od uveljavitve tega odloka.

11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-24/2011-17-(10/00/01)
Kranj, dne 18. septembra 2020

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

2731. Pravilnik o merilih za izplačilo sejin članom mestnega sveta in njegovih delovnih teles, plačil članom drugih občinskih organov in članom svetov krajevnih skupnosti v Mestni občini Kranj

Na podlagi 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS,

št. 134/20 – UPB3) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 19. seji dne 14. 10. 2020 sprejel

PRAVILNIK

o merilih za izplačilo sejin članom mestnega sveta in njegovih delovnih teles, plačil članom drugih občinskih organov in članom svetov krajevnih skupnosti v Mestni občini Kranj

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta pravilnik določa merila za izplačilo sejin članom mestnega sveta in njegovih delovnih teles, plačil članom drugih občinskih organov in članom svetov krajevnih skupnosti v Mestni občini Kranj.

(2) S tem pravilnikom se določa tudi pravica do povračil stroškov in drugih prejemkov v zvezi z opravljanjem funkcije funkcionarjev Mestne občine Kranj, članov delovnih teles mestnega sveta in članov nadzornega odbora.

2. člen

(1) Obračun sejin oziroma plačil, ki jih določa ta pravilnik, se opravi upoštevajoč vrednost plačnega razreda župana Mestne občine Kranj, določeno v plačni lestvici, ki je priloga zakona, ki ureja sistem plač v javnem sektorju in se usklajuje v skladu s predpisi, ki določajo plačo za javne uslužbenke in funkcionarje v javnem sektorju.

(2) Izplačilo sejin oziroma plačil po tem pravilniku se opravi na podlagi akta o izvolitvi oziroma imenovanju in evidenc o navzočnosti oziroma udeležbi na sejah.

II. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA PLAČIL MESTNIM SVETNIKOM

3. člen

V okviru ugotovljenega zneska osnovne plače župana za poklicno opravljanje funkcije se določi najvišji možni znesek plačila posameznemu mestnemu svetniku ter zagotovi, da ta letno ne preseže z zakonom določenega najvišjega možnega zneska.

4. člen

(1) Letni znesek sejin vključno s sejinami za seje delovnih teles mestnega sveta, ki se izplača posameznemu mestnemu svetniku, ne sme presegati 7,5 % letne osnovne plače župana, znesek sejin, ki se mestnemu svetniku izplača za posamezno sejo, pa ne sme presegati 10 % letnega zneska sejin. V okviru tega zneska se mestnemu svetniku določi plačilo za posamezno sejo glede na delo, ki ga je opravil, in sicer za:

- udeležbo na seji mestnega sveta – 70 % najvišjega zneska sejin za posamezno sejo,
- predsedovanje seji delovnega telesa mestnega sveta – 20 % najvišjega zneska sejin za posamezno sejo,
- udeležbo na seji delovnega telesa, katerega član je – 10 % najvišjega zneska sejin za posamezno sejo.

(2) Sejinina za udeležbo na seji delovnega telesa, katerega član je mestni svetnik, vključuje tudi morebitno udeležbo na sejah ostalih delovnih teles.

(3) Izplačilo se opravi po končani seji na podlagi evidence o navzočnosti mestnih svetnikov na posamezni seji, ki jo vodi mestna uprava.

(4) Sejinina se ne izplačuje za udeležbo na slavnostni, žalni ali dopisni seji.

III. SEJNINE OZIROMA PLAČILA ČLANOM DELOVNIH TELES MESTNEGA SVETA, DRUGIH ORGANOV MOK IN ČLANOM SVETOV KRAJEVNIH SKUPNOSTI

5. člen

(1) Članom delovnih teles mestnega sveta, ki niso mestni svetniki, se za opravljanje dela v delovnem telesu mestnega sveta določi plačilo v obliki sejin. Letni znesek sejin znaša 10 % najvišjega možnega zneska plačila mestnemu svetniku, znesek sejin, ki se posameznemu članu delovnega telesa, ki ni mestni svetnik, izplača za posamezno sejo, pa 10 % letnega zneska sejin.

(2) V zvezi s pravico in izplačilom sejin članom delovnih teles mestnega sveta, ki niso mestni svetniki, se smiselno uporabljajo določbe drugega do šestega odstavka 4. člena tega pravilnika.

6. člen

(1) Predsednik in člani nadzornega odbora občine imajo pravico do plačila za opravljeno delo, ki se oblikuje kot:

1. plačilo za udeležbo na seji in
2. plačilo za opravljanje neposrednega nadzora.

(2) Za udeležbo na seji nadzornega odbora se plačilo letno določi največ v višini:

- 7,5 % letne osnovne plače župana za predsednika nadzornega odbora,
- 5,75 % letne osnovne plače župana za člane nadzornega odbora,

pri čemer znaša znesek plačila za udeležbo na posamezni seji nadzornega odbora za predsednika nadzornega odbora 7,5 % mesečne osnove plače župana, za člana nadzornega odbora pa 5,75 % mesečne osnove plače župana.

(3) Plačilo za opravljanje neposrednega nadzora po kriteriju zahtevnosti nadzora za vse člane nadzornega odbora znaša:

- 2 % letne osnovne plače župana za opravljanje zahtevnega nadzora,
- 1 % letne osnovne plače župana za opravljanje manj zahtevnega nadzora.

Kriterije za določitev zahtevnosti nadzora določi nadzorni odbor v svojem letnem programu dela, ki je javen.

(4) Izplačilo za udeležbo na seji se opravi po končani seji na podlagi akta o imenovanju članov nadzornega odbora in evidence o navzočnosti predsednika in članov nadzornega odbora na posamezni seji.

(5) Izplačilo za opravljeni neposredni nadzor se opravi na podlagi sklepa nadzornega odbora o izvedbi nadzora in določitvi članov nadzornega odbora za izvedbo nadzora ter predloženega dokončnega poročila o neposrednem nadzoru.

(6) Letno plačilo za opravljeno delo (to je znesek plačila za udeležbo na seji skupaj z zneskom plačila za opravljanje neposrednega nadzora) ne sme preseči najvišjega možnega zneska, ki znaša 7,5 % letne osnovne plače župana za predsednika in člane nadzornega odbora.

7. člen

(1) Plačila članom svetov krajevnih skupnosti se za udeležbo na seji sveta krajevne skupnosti lahko določijo v višini do:

- 9 % najvišjega možnega zneska, ki za posamezno sejo pripada mestnemu svetniku, za člane sveta krajevne skupnosti in
- 18 % najvišjega možnega zneska, ki za posamezno sejo pripada mestnemu svetniku, za predsednika sveta krajevne skupnosti.

(2) Plačila članom svetov krajevnih skupnosti se v skladu s finančnimi načrti krajevnih skupnosti lahko izplačajo za največ 8 sej sveta krajevne skupnosti letno.

8. člen

(1) Določbe 5. člena tega pravilnika, ki se nanašajo na člane delovnih teles mestnega sveta, ki niso mestni svetniki,

se smiselno uporabljajo tudi za izplačilo sejin članom štaba za civilno zaščito in članom drugih organov in delovnih teles, ki jih ustanovi ali imenuje mestni svet ali župan, pri čemer se za posamezno sejo članu organa oziroma delovnega telesa izplača 10 % letnega zneska sejnine, določene v 5. členu tega pravilnika, predsedniku organa oziroma delovnega telesa pa 20 % letnega zneska sejnine, določene v 5. členu tega pravilnika.

(2) Določba prvega odstavka tega člena se ne uporablja, če so za člane organa ali delovnih teles, ki jih ustanovi ali imenuje mestni svet ali župan imenovani javni uslužbenci Mestne občine Kranj.

IV. POVRAČILA STROŠKOV IN DRUGI PREJEMKI

9. člen

(1) Funkcionarji, člani nadzornega odbora ter člani delovnih teles mestnega sveta imajo v zvezi z opravljanjem svoje funkcije pravico do povračil stroškov in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice v javnem sektorju.

(2) Osebe iz prvega odstavka tega člena imajo pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti izven območja Mestne občine Kranj, ki nastanejo pri opravljanju funkcije člana mestnega sveta, v zvezi z njo ali v zvezi z delom v nadzornem odboru ali delovnem telesu mestnega sveta.

(3) Stroški prevoza se povrnejo v skladu s predpisi, ki veljajo za javne uslužbenke.

(4) Osebe iz prvega odstavka tega člena imajo pravico do dnevnice za službeno potovanje v skladu s predpisi, ki veljajo za javne uslužbenke.

(5) Osebe iz prvega odstavka tega člena imajo pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti.

(6) Stroški prenočevanja se povrnejo na podlagi predloženega računa v skladu s predpisi, ki veljajo za javne uslužbenke.

10. člen

(1) Pravico iz 9. člena tega pravilnika uveljavljajo osebe iz prvega odstavka 9. člena na podlagi naloga za službeno potovanje.

(2) Nalog za službeno potovanje izda župan. Kolikor gre za službeno potovanje župana, izda nalog podžupan ali direktor mestne uprave.

V. NAČIN IZPLAČEVANJA

11. člen

(1) Sredstva za izplačevanje sejin oziroma plačil ter povračil stroškov in drugih prejemkov v skladu s tem pravilnikom se zagotovijo v proračunu Mestne občine Kranj.

(2) Plačila članom svetov krajevnih skupnosti se izplačujejo v skladu s finančnimi načrti krajevnih skupnosti.

12. člen

(1) Sejnine in plačila v skladu s tem pravilnikom se izplačujejo mesečno za pretekli mesec najkasneje do 15. dne v tekočem mesecu.

(2) Povračila stroškov ter drugi prejemki, določeni v 9. členu tega pravilnika, se izplačajo v petnajstih dneh po predložitvi potnega poročila z listinami, ki dokazujejo nastale stroške, mestni upravi.

13. člen

Sejnine in plačila po tem pravilniku se usklajujejo skladno s spremembo vrednosti plačnega razreda, dogovorjenega s Kolektivno pogodbo za javni sektor, povračila stroškov in drugih prejemkov v zvezi z opravljanjem funkcije pa v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice za javne uslužbenke.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o plačah in plačilih občinskim funkcionarjem in na gradah članom svetov krajevnih skupnosti, članom delovnih teles občinskega sveta ter članom drugih občinskih organov, in o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 18/08, 7/14, 22/17), katerega 9. člen se uporablja do pričetka uporabe 6. člena tega pravilnika.

15. člen

(1) Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Določbi 6. in drugega odstavka 7. člena tega pravilnika se začneta uporabljati 1. 1. 2021.

Št. 032-21/2020-6-(406201)
Kranj, dne 14. oktobra 2020

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

KRŠKO

2732. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Krško za leto 2020/III.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021, 36/20 – ZIUJP, 61/20 – ZDLGPE in 89/20) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo, 79/16 in 26/19) je Občinski svet Občine Krško, na 16. seji, dne 22. 10. 2020, sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o proračunu Občine Krško za leto 2020/III.

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Krško za leto 2020 (Uradni list RS, št. 79/19, 58/20 in 97/20) se prvi odstavek 2. člena spremeni tako, da glasi:

»(1) V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravnih kontov. Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Konto	Naziv konta	Rebalans proračuna 2020
1	2	3
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	41.528.429
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	36.054.831

70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	22.059.690
700	Davki na dohodek in dobiček	18.349.660
703	Davki na premoženje	3.090.450
704	Domači davki na blago in storitve	617.550
706	Drugi davki in prispevki	2.030
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	13.995.141
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.581.271
711	Takse in pristojbine	22.000
712	Globe in druge denarne kazni	60.200
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	64.400
714	Drugi nedavčni prihodki	11.267.270
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	1.434.000
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	4.000
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	1.430.000
73	PREJETE DONACIJE (730)	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.889.598
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.983.843
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in drugih držav	905.755
78	PREJETA SREDSTVA IZ EU IN DRUGIH DRŽAV	150.000
787	Prejeta sredstva iz drugih evropskih institucij in iz drugih držav	150.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	43.579.367
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	9.310.826
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.155.026
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	333.710
402	Izdatki za blago in storitve	6.301.028
403	Plačila domačih obresti	117.100
409	Rezerve	403.963
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	15.275.150
410	Subvencije	860.490
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	8.594.582
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	1.283.058
413	Drugi domači transferi	4.537.020
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	18.161.677
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	18.161.677
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430+431)	831.714
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	240.500
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	591.214
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-2.050.938
III/1.	Primarni presežek (primanjkljaj)	-1.958.838
III/2.	Tekoči presežek (primanjkljaj)	11.468.855

B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	417.620
500	Domače zadolževanje	417.620
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	1.766.004
550	Odplačila domačega dolga	1.766.004
I.IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-3.399.322
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-1.348.384
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	2.050.938
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	5.137.739

«

2. člen

Posebni del ter načrt razvojnih programov za leto 2020 sta sestavni del tega odloka.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-162/2020-O802

Krško, dne 22. oktobra 2020

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stank

LAŠKO

2733. Sprememba Statuta Občine Laško

Na podlagi 21., 155. in 156. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – UPB1, 68/18, 61/19) je Občinski svet Občine Laško na 11. seji dne 30. 9. 2020 sprejel

SPREMEMBO STATUTA
Občine Laško

1. člen

V Statutu Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – UPB1, 68/18, 61/19) se v sedmem odstavku 7.a člena hišna številka »89« nadomesti s hišno številko »93E«.

2. člen

Ta sprememba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-09/2015

Laško, dne 30. septembra 2020

Župan
Občine Laško
Franc Zdolšek

2734. Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Knjižnica Laško

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-1, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 – odl US, 8/96 in 36/00), 20. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 81/01, 96/02 in 92/15), 26. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02, 77/07 – UPB, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18) ter 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – UPB1, 68/18 in 61/19) in 18. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 52/06 – UPB1, 110/09 in 92/12)) sta Občinski svet Občine Laško na 11. redni seji dne 30. 9. 2020 in Občinski svet Občine Radeče na 10. redni seji dne 30. 6. 2020 sprejela

ODLOK**o ustanovitvi Javnega zavoda Knjižnica Laško****I. UVODNE DOLOČBE**

1. člen

(1) S tem odlokom Občina Laško in Občina Radeče usklajeta delovanje Javnega zavoda Knjižnica Laško (v nadaljnjem besedilu: zavoda) z določbami Zakona o knjižničarstvu in Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo ter s Statutom Javnega zavoda Knjižnica Laško, sprejetega 31. 3. 2004.

(2) Z odlokom se ureja status zavoda, razmerja med soustanoviteljicami in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

2. člen

Zavod ima sedež v Laškem. Njegovi soustanoviteljici sta Občina Laško in Občina Radeče. Ustanoviteljske pravice in obveznosti Knjižnice Laško izvajata Občina Laško in Občina Radeče.

3. člen

Poslanstvo zavoda je trajno in nemoteno izvajanje knjižnične dejavnosti.

4. člen

(1) Ime zavoda je Javni zavod Knjižnica Laško.

(2) Skrajšano ime je Knjižnica Laško.

(3) Sedež zavoda je Aškerčev trg 4, 3270 Laško.

(4) Zavod je pravna oseba.

(5) Zavod je vpisan v sodni register: pri Okrožnem sodišču v Celju, pod registrsko številko 1/06681/00.

5. člen

(1) Zavod ima tri pečate.

(2) Pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v sredini katerega je grb Republike Slovenije, na obodu pa je zgoraj izpisano "Javni zavod Knjižnica Laško", spodaj pa sedež zavoda "Laško", označen s številko 1. Uporablja ga direktor za pečenje

korespondenčnih dokumentov, potrdil, naročilnic, dobavnin in drugih dokumentov.

(3) Pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v sredini katerega je grb Republike Slovenije, na obodu pa je zgoraj izpisano "Javni zavod Knjižnica Laško", spodaj pa sedež zavoda "Laško", označen s številko 2. Uporablja ga računovodski delavec za pečenje računovodskih dokumentov in se nahaja v računovodski službi.

(4) Pečat okrogle oblike, premera 20 mm, z enako vsebino kot v drugem odstavku tega člena, označen s številko 1. Uporablja se za pečenje gradiva pri obdelavi, potrjevanje sprejete priporočene pošte in drugih dokumentov, za katere je potrebno zaradi odmerjenega prostora za pečat uporabiti pečat manjšega premera. Nahaja se v dveh izvodih, eden v Knjižnici Laško in eden v Knjižnici Radeče.

(5) Zavod uporablja tudi posebne žige za označevanje pripadnosti gradiva.

(6) Število posameznih žigov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi direktor.

II. ORGANIZACIJA IN DEJAVNOST ZAVODA

6. člen

(1) Zavod je ustanovljen za opravljanje javne službe na področju knjižnične dejavnosti ter organiziran kot splošna knjižnica za območje občin Laško in Radeče.

(2) V sestavu Knjižnice Laško delujejo organizacijske enote:

– Knjižnica Laško,

– Knjižnica Radeče,

– Knjižnica Rimske Toplice,

– Postajališča premične zbirke: Izposojevališče Jurklošter, Izposojevališče Šentrupert, Izposojevališče Zidani Most,

– Posavska potujoča knjižnica (skupaj z Valvasorjevo knjižnico Krško, Knjižnico Sevnica in Knjižnico Brežice).

(3) Bibliobusna oskrba in oskrba prek postajališč premične zbirke se organizirajo glede na dane pogoje.

(4) Oskrba prek postajališč premične zbirke je knjižnična dejavnost v omejenem obsegu in poteka, dokler so dani minimalni osnovni pogoji oziroma ni ustrezno organizirana bibliobusna knjižnična oskrba.

7. člen

(1) S svojo organiziranostjo in delom se zavod povezuje in deluje v nacionalnem vzajemnem bibliografskem sistemu.

(2) Enotnost nacionalnega vzajemnega bibliografskega sistema zavod zagotavlja zlasti:

– z enotno strokovno, standardizirano in vzajemno obdelavo gradiva,

– z enotnim načinom zbiranja in obdelave informacij in podatkov,

– z enotnim vodenjem katalogov in druge dokumentacije knjižničnega gradiva,

– z razvijanjem medknjižnične izposoje knjižničnega gradiva in

– s polnopravnim članstvom v sistemu COBISS.

8. člen

(1) Posebne naloge za zavod opravlja v skladu z Zakonom o knjižničarstvu Osrednja območna knjižnica Celje.

(2) Te naloge so:

– zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij,

– nudenje strokovne pomoči,

– koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva ter

– usmerjanje izločenega knjižničnega gradiva.

9. člen

(1) Delo zavoda je javno. Javnost zavoda se zagotavlja z obveščanjem o svojem delu, z informacijami o dopolnjevanju knjižničnega in informacijskega gradiva ter s poročili o dejavnosti in opravljenem delu. Javnosti so dostopne vse informacije o delu zavoda, razen tistih, ki veljajo za poslovno ali uradno skrivnost.

(2) Glede na namen, zaradi katerega je zavod ustanovljen, opravlja kot javno službo:

- ugotavljanje potreb po knjižničnem gradivu ter zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- informacijsko opismenjevanje,
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik,
- opravljanje drugih bibliotekarskih, dokumentacijskih in informacijskih storitev,
- sodelovanje v vseživljenjskem izobraževanju,
- zbiranje, obdelavo, varovanje in posredovanje domoznanskega gradiva,
- zagotavljanje dostopnosti in uporabe gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organiziranje posebnih oblik dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organiziranje posebnih oblik dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organiziranje kulturnih prireditev, ki so povezane s knjižnično dejavnostjo,
- prirejanje seminarjev, strokovnih posvetovanj, tečajev in predavanj,
- vzdrževanje stikov in izmenjavo prireditev s sorodnimi zavodi doma in v tujini,
- pripravljanje in izdelovanje publikacij v knjižni in neknjižni obliki,
- povezovanje v zveze in strokovna združenja,
- lahko opravlja tudi gospodarsko dejavnost, če je njen prihodek namenjen opravljanju knjižnične dejavnosti kot javne službe,
- knjižnično dejavnost izvaja tudi z bibliobusom.

(3) Poleg nalog iz prejšnjega odstavka zavod lahko opravlja tudi druge kulturne dejavnosti, ki jih izvaja v okviru posebne organizacijske enote v skladu z drugim in tretjim odstavkom 19. člena Zakona o knjižničarstvu.

10. člen

Dejavnost zavoda je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti razvrščena v:

- 91.011 Dejavnost knjižnic
- 18.120 Drugo tiskanje
- 18.130 Priprava za tisk in objavo
- 18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
- 47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
- 47.790 Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom
- 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- 49.410 Cestni tovorni promet
- 56.103 Slaščičarne in kavarne
- 56.300 Strežba pijač
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.130 Izdajanje časopisov
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 Drugo založništvo

- 59.110 Produkcija filmov, video filmov in TV oddaj
- 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- 62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih
- 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- 63.120 Obratovanje spletnih portalov
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- 85.590 Druge nerazvrščene izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 90.010 Umetniško uprizarjanje
- 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
- 90.030 Umetniško ustvarjanje
- 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- 91.012 Dejavnost arhivov
- 91.020 Dejavnost muzejev
- 91.030 Varstvo kulturne dediščine
- 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- 94.999 Dejavnost druge nerazvrščenih članskih organizacij

III. ORGANI ZAVODA

11. člen

Organa zavoda sta:

- direktor in
- svet zavoda.

Direktor

12. člen

(1) Direktor zastopa, predstavlja in vodi poslovanje zavoda ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

(2) Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarja.

(3) Direktorja izbere svet zavoda z večino glasov vseh članov, na podlagi javnega razpisa, ki ga objavi svet zavoda. Ob prijavi na javni razpis je kandidat za direktorja dolžan priložiti program razvoja knjižnice.

(4) Svet zavoda imenuje direktorja, pred tem pa mora pridobiti soglasje soustanoviteljice Občine Laško in mnenje soustanoviteljice Občine Radeče ter mnenje strokovnih delavcev knjižnice o kandidatu za direktorja, ki ga predlaga svet knjižnice izmed tistih prijavljenih, ki izpolnjujejo pogoje. Če katera od občin soustanoviteljic in strokovni delavci knjižnice ne odgovorijo v roku 60 dni, se šteje, da so bila soglasja podana oziroma mnenja pozitivna.

(5) Strokovni delavci knjižnice o mnenju glasujejo tajno. Tajno glasovanje razpiše svet, izvede pa ga tričlanska komisija, ki jo imenuje svet zavoda.

(6) Če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet knjižnice imenuje vršilca oziroma vršilko dolžnosti direktorja izmed strokovnih delavcev knjižnice oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

(7) Mandat direktorja traja pet let, po izteku te dobe je lahko ponovno imenovan.

(8) Na podlagi določil o imenovanju direktorja, sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, čas trajanja mandata.

(9) Delavec, ki je bil pred imenovanjem za direktorja zaposlen v istem zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

13. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- univerzitetna izobrazba ustrezne smeri,
- opravljen bibliotekarski strokovni izpit,
- najmanj pet let delovnih izkušenj,
- organizacijske in strokovne sposobnosti, ki jamčijo, da bo s svojim delom prispeval k uresničevanju smotrov in ciljev zavoda, kar dokazuje s svojim minulim delom, ter
- aktivno znanje slovenskega jezika.

14. člen

(1) Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata:

- če sam zahteva razrešitev,
- če nastopi kateri od razlogov, ko po predpisih iz delovnih razmerij delovno razmerje preneha po samem zakonu,
- če se pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

(2) Če direktorju preneha mandat pred potekom mandatne dobe, se javni razpis za imenovanje novega direktorja opravi najkasneje v treh mesecih po prenehanju mandata prejšnjega direktorja. Za čas do imenovanja novega direktorja imenuje svet vršilca dolžnosti direktorja izmed strokovnih delavcev knjižnice, vendar najdalj za eno leto.

(3) Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi pridobiti soglasje soustanoviteljice Občine Laško in mnenje soustanoviteljice Občine Radeče ter mnenje strokovnih delavcev knjižnice ter seznaniti direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih v roku 60 dni izjavi.

15. člen

(1) Direktor zavoda opravlja poslovodno funkcijo in funkcijo vodenja strokovnega dela zavoda.

(2) Naloge direktorja so:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- usklajuje in organizira delo zavoda in delovni proces v njem,
- organizira in vodi strokovna dela,
- skrbi za strokovni razvoj knjižničarske dejavnosti,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela,
- sprejema finančni načrt,
- sprejema akt o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest,
- sprejema kadrovski načrt,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, če ni s predpisi ali s tem odlokom odločeno, da jih sprejema svet zavoda,
- poroča soustanoviteljicama in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- načrtuje in izvaja kadrovsko politiko, sprejema delavce v delovno razmerje, delavce razporeja in odloča o prenehanju dela ter drugih pravicah delavcev,

– skrbi za pravilno materialno in finančno poslovanje zavoda, smotrno ekonomsko uporabo sredstev ter za pravilno uporabo namenskih sredstev zavoda,

- skrbi za trženje storitev in sprejema cene storitev,
- skrbi za promocijo zavoda,
- skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami,
- zagotavlja obveščanje delavcev v skladu z zakonodajo in predpisi,
- določa podatke, ki štejejo za poslovno tajnost,
- seznanja soustanoviteljici z namero prijave na javne razpise ali pozive,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni, s programom dela zavoda in drugimi predpisi.

(3) K aktom iz pete, šeste, sedme, osme, devete, desete, trinajste in šestnajste alineje prejšnjega odstavka daje soglasje svet zavoda.

(4) Strateški načrt iz drugega odstavka tega člena je dokument srednjeročnega razvojnega načrtovanja, ki upošteva cilje in prioritete nacionalnega oziroma lokalnega programa za kulturo.

16. člen

V pravnem prometu zastopa in predstavlja direktor zavod neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta, razen:

- pogodb o investicijah, za katere je potrebno soglasje sveta zavoda,
- pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki jih ima zavod v upravljanju.

17. člen

(1) Direktor lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti tudi druge delavce.

(2) Med odsotnostjo nadomešča direktorja delavec, ki ga je s splošnim pooblastilom pooblastil direktor.

Svet zavoda

18. člen

(1) Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki soustanoviteljic, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

(2) Svet zavoda sestavljajo:

- trije predstavniki soustanoviteljic (Laško 2, Radeče 1),
 - trije predstavniki delavcev (Laško 2, Radeče 1),
 - trije predstavniki uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti (Laško 2, Radeče 1).
- (3) Predstavnike soustanoviteljic imenujeta občinska sveta.

(4) Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določata zakon in ta odlok.

(5) Predstavnike uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenujeta občinska sveta. Predstavnike lahko predlaga tudi Knjižnica Laško. Mandat predstavnikov uporabnikov je vezan na status člana knjižnice.

(6) Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

(7) Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Direktor je dolžan obvestiti soustanoviteljici 90 dni pred potekom mandata članov sveta zavoda.

19. člen

(1) Predstavnike delavcev volijo delavci, razen direktorja, na tajnih volitvah, ki jih razpiše svet zavoda.

(2) Predlogi kandidatur morajo biti pisni.

(3) Priložene morajo biti izjave kandidatov, da se s kandidaturom strinjajo.

(4) Voli se z glasovnicami. Vsak zaposleni lahko voli tri kandidate.

(5) Izvoljeni so tisti kandidati, ki prejmejo največ glasov.

20. člen

(1) Svet zavoda veljavno razpravlja in odloča na sejah.

(2) Seje sveta zavoda vodi in po potrebi sklicuje predsednik sveta, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik. Predsednik sveta mora sklicati sejo, če to zahteva direktor, soustanoviteljica ali njeni predstavniki v svetu zavoda, predstavniki uporabnikov ali predstavniki delavcev. Če predsednik seje ne skliče, jo skliče direktor zavoda.

(3) Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

(4) Svet odloča z večino glasov vseh članov.

(5) Člani sveta zavoda glasujejo praviloma javno, razen če se odločijo, da bodo o posameznem vprašanju glasovali tajno.

(6) Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovníkom.

21. člen

Naloge sveta zavoda so:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- sprejema splošne akte zavoda, ki niso navedeni v

15. členu,

- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje javnega zavoda in politiko njegovih soustanoviteljic,

- predlaga soustanoviteljicama revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor soustanoviteljice,

- ocenjuje delo direktorja,

- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu in načrtu investicij ter nadzira njihovo izvajanje,

- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,

- daje soglasje k letnemu poročilu in zaključnemu računu ter soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki,

- imenuje in razrešuje direktorja ter sklepa z njim pogodbo o zaposlitvi,

- razpiše tajno glasovanje delavcev za mnenje k imenovanju direktorja,

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju predloge, mnenja in pobude za reševanje,

- odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja ter

- opravlja druge naloge v skladu z aktom o ustanovitvi.

22. člen

(1) Prvo konstitutivno sejo sveta skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi predstavnikov delavcev in prejemu predlogov.

(2) Svetu zavoda prične teči mandat z dnem konstitutivne seje in traja štiri leta.

23. člen

(1) Član sveta zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,

- se trikrat zaporedoma neupravičeno ne udeleži seje,

- se pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,

- ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno.

(2) V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

24. člen

Člana sveta zavoda razreši tista soustanoviteljica, ki ga je imenovala, in sicer na predlog direktorja ali večine članov sveta zavoda.

IV. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

25. člen

Zavod upravlja s pripadajočimi prostori:

- s poslovnimi prostori v Laškem dvorcu, Aškerčev trg 4, 3270 Laško,

- s poslovnimi prostori Knjižnice Radeče, Ulica OF 2, 1433 Radeče,

- s poslovnimi prostori v Večnamenskem objektu Rimske Toplice (del stavbe 2), Aškerčeva cesta 6, 3272 Rimske Toplice,

- z 1 poslovnim prostorom, Lahov graben 6a, 3273 Jurkloster,

- z 1 poslovnim prostorom v Domu svobode, Zidani Most 12, 1432 Zidani Most, ter

- z vso opremo po inventurnem popisu osnovnih sredstev in knjižničnem gradivu v vseh knjižničnih enotah v Javnem zavodu Knjižnica Laško.

26. člen

(1) Zavod pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti iz proračuna Občine Laško in Občine Radeče, pogodbenih partneric, na podlagi pogodb o izvajanju knjižnične dejavnosti ter na osnovi programa dela in finančnega načrta, pripravljenih skladno s pogoji iz 36. člena Zakona o knjižničarstvu, h katerima sta podali soglasje soustanoviteljici, ter iz državnega proračuna.

(2) Sredstva za izvajanje javne službe se načrtujejo v skladu z določili iz 36. in 53. člena Zakona o knjižničarstvu ter s Pravilnikom o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic in stroškov krajevnih knjižnic (Uradni list RS, št. 19/03). Sredstva za izvajanje javne službe knjižnic pokrivajo stroške za plače, za materialne stroške za poslovanje, za nakup knjižničnega gradiva ter za nakup in vzdrževanje prostorov ter opreme.

(3) Poleg tega lahko zavod pridobiva sredstva iz nejavnih virov:

- s članarinami in drugimi nadomestili,

- s prodajo blaga in storitev na trgu ter

- z donacijami, darili in iz drugih zakonitih virov.

27. člen

Presežek prihodkov nad odhodki zavod nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

V. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

28. člen

(1) Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

(2) Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

29. člen

Zavod prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost, ter odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi, ki so last soustanoviteljic.

30. člen

(1) Nepremično premoženje, s katerim zavod v skladu s 25. členom tega odloka upravlja, je last soustanoviteljic po teritorialnem načelu.

(2) S premoženjem upravlja zavod samostojno, z nepremičninami pa samo po predhodnem soglasju lastnika.

VI. ODGOVORNOSTI SOUSTANOVITELJIC ZA OBVEZNOSTI ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI SOUSTANOVITELJIC IN ZAVODA

31. člen

(1) Zavod je dolžan soustanoviteljicam nuditi in dvakrat letno pošiljati podatke o poslovanju zavoda, o poslovnih rezultatih zavoda ter druge podatke, ki so potrebni za izvrševanje funkcij soustanoviteljic.

(2) Zavod mora nemudoma in popolno obvestiti soustanoviteljico v primeru, da posamezni pogodbeni partner ne izpolnjuje svojih obveznosti ali jih ne izpolnjuje pravočasno ali redno.

(3) Soustanoviteljici sta dolžni zavodu zagotavljati sredstva za delo v okviru dogovorjenega programa in finančnega načrta po dvanajstih oziroma po dogovorjeni dinamiki.

(4) Za obveznosti zavoda subsidiarno odgovarjata soustanoviteljici do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavlja iz proračuna soustanoviteljic za delovanje zavoda.

(5) Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovne dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področje dejavnosti zavoda, krijeta soustanoviteljici.

(6) Soustanoviteljici ne odgovarjata za obveznosti zavoda iz naslova dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

32. člen

Soustanoviteljici imata do zavoda naslednje pravice in odgovornosti:

- spremljata izvajanje knjižnične dejavnosti in usklajujeta program zavoda iz pristojnosti občin ter sprejemata ukrepe za zagotavljanje razvoja stroke,
- pri oblikovanju in izvajanju politike kulturne dejavnosti vključujeta knjižnico in stroko s področja knjižnične dejavnosti,
- odgovarjata za tiste obveznosti zavoda kot javne službe, ki niso predmet urejanja odnosov s pristojnim ministrstvom,
- nudita strokovno pomoč s področja pravnih in splošnih zadev.

33. člen

Zavod ima do soustanoviteljic naslednje pravice in odgovornosti:

- poroča soustanoviteljicam o izvajanju letnega delovnega načrta,
- poroča o poslovanju in predlaga sanacijo morebitnih izgub,
- predlaga in oblikuje razvojne načrte,
- sodeluje pri ukrepih soustanoviteljic za razvoj kulturne dejavnosti,
- zagotavlja soustanoviteljicam potrebne podatke v skladu z zakonom.

VII. POSLOVNA IN STROKOVNA SKRIVNOST

34. člen

Določbe o poslovni in strokovni skrivnosti se nanašajo le na posredovanje posameznih podatkov zunaj zavoda. Za poslovno skrivnost se štejejo dokumenti, katerih nepooblaščen objava ali posredovanje bi škodovala interesom ali ugledu knjižnice.

35. člen

(1) Poslovna in strokovna skrivnost so dokumenti in podatki, ki jih za zavod pristojni organi razglase za uradno skrivnost, ki jih kot zaupne zavodu sporočijo pristojni organi in ki jih določi direktor ali svet zavoda.

(2) Poleg listin so lahko poslovna skrivnost tudi predmeti, npr. nosilci zvoka in slike, USB-ključi, računalniške baze podatkov, načrti, sheme, vzorci itd.

36. člen

Za poslovno skrivnost štejejo zlasti podatki in listine:

- ki so z zakonskimi in drugimi predpisi določeni za poslovno skrivnost,
- ki jih svet knjižnice določi za poslovno skrivnost,
- določeni podatki s področja finančno-materialnega poslovanja zavoda,
- podatki o delavcih v obsegu, ki ga določa veljavna zakonodaja,
- osebni podatki o uporabnikih, poslovnih strankah ter pogodbenih in drugih sodelavcih,
- računalniški programi in sistemski produkti, ki jih je razvil ali odkupil zavod,
- dokumentacija, ki jo kot zaupno določajo predpisi s področja javnih naročil,
- pogodbe in dokumentacija, za katere je tako določeno v pogodbah, ki jih je sklenil zavod,
- podatki o prošnjah, zahtevah in predlogih občanov,
- podatki, ki jih kot zaupne sporoči pristojni organ ali poslovne stranke,
- podatki o fizičnem in tehničnem varovanju objekta,
- lokacija, kjer se hranijo listine, ki vsebujejo zaupne podatke.

37. člen

(1) Dokumenti in podatki, opredeljeni kot poslovna, strokovna ali uradna skrivnost, se ne smejo sporočati ali odstopiti drugim, razen če je to določeno z zakonom. Listine in podatke, ki se štejejo za poslovno skrivnost, lahko posreduje pooblaščenim organom le direktor knjižnice.

(2) Dolžnost varovanja poslovne skrivnosti nastane v trenutku, ko se zaposleni z njo seznani in traja tudi po prenehanju delovnega razmerja.

38. člen

Osebni podatki se smejo pri obdelavi uporabljati in objavljati tako, da identiteta posameznika ni razvidna.

39. člen

Kršitev poslovne tajnosti se šteje za hujšo kršitev delovnih obveznosti.

VIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

40. člen

(1) Zavod dela in posluje ter ureja notranja razmerja na podlagi zakonov, akta o ustanovitvi in drugih splošnih aktov zavoda, usklajenih z veljavno zakonodajo.

(2) Splošne akte zavoda iz 41. člena tega odloka sprejemata svet zavoda ali direktor.

41. člen

Splošni akti zavoda so:

- akt o sistemizaciji delovnih mest in kadrovski načrt,
- pravilnik o splošnih pogojih poslovanja,
- pravilnik o računovodstvu,
- pravilnik o javnem naročanju,
- pravilnik o varovanju osebnih podatkov,
- pravilnik o varstvu pri delu in o požarni varnosti,
- poslovnik o delu sveta zavoda in
- drugi splošni akti, za katere tako določa zakon ali se za sprejetje odloči svet zavoda.

42. člen

(1) Pred sprejetjem splošnega akta zavoda se organizira razprava, na kateri se delavci seznani z zadevami, ki jih bo urejal splošni akt, in v kateri delavci lahko dajejo pripombe in stališča ali predlagajo spremembe in dopolnitve določb splošnih aktov.

(2) Osnutke in predloge splošnih aktov pripravlja direktor v sodelovanju s soustanoviteljicama, če za pripravo splošnega akta direktor ali svet zavoda ne imenujeta posebnega strokovnega telesa.

(3) Ob odločitvi za sprejem posameznega splošnega akta svet zavoda ali direktor določi način in roke za pripravo delovnega osnutka in predloga splošnega akta, določi način razprave ter postopek sprejemanja.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

43. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Knjižnica Laško (Uradni list RS, št. 114/03, 53/08).

(2) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Statut Knjižnice Laško, z dne 31. 3. 2004.

44. člen

V roku šestih mesecev po sprejetju tega odloka morajo biti s tem odlokom usklajeni vsi drugi splošni akti zavoda.

45. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-003/2020

Laško, dne 30. septembra 2020

Župan
Občine Laško
Franc Zdolšek

Št. 900-3/2020/25

Radeče, dne 30. junija 2020

Župan
Občine Radeče
Tomaž Režun

2735. Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta na območju VL-1

Na podlagi 110., 119. in 268. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, ZUreP-2), Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Laško (Uradni list RS, št. 3/18) župan Občine Laško sprejme

S K L E P

o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta na območju VL-1

1. člen

S tem sklepom se pričnejo postopki za pripravo in sprejem občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje enote urejanja prostora VL-1.

2. člen

(ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Ocena stanja:

Za enoto urejanja prostora VL-1 je treba izdelati občinski podrobni prostorski načrt. Območje predstavlja nepozidano stavbno zemljišče s plansko namensko rabo SK, površine podeželskega naselja.

Pobudnik želi na obravnavanem območju, kjer je z veljavnim OPN predvidena izdelava OPPN, izvesti ureditve, v okviru katerih bo možno izvajanje kmetijskih dejavnosti, ki so dopustne z veljavno plansko namensko rabo območja, ter razvoj oziroma nadgradnja obstoječe dejavnosti.

Predmet občinskega podrobnega načrta je preveritev in izvedba določil tako, se omogoči gradnja novega gospodarskega poslopja – hleva za potrebe kmetijske dejavnosti s pripadajočimi zunanji površinami, ureditvijo dostopne poti in navezava na obstoječo cestno omrežje ter priključitev stavbe na potrebno javno gospodarsko infrastrukturo (vodovod, elektrika, kanalizacija).

Razlogi za pripravo OPPN:

– pobuda investitorja: Janez Jančič, Vrh nad Laškim 8, 3270 Laško.

Pravna podlaga:

– Občinski prostorski načrt Občine Laško (Uradni list RS, št. 3/18),

– Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, ZUreP-2),

– Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ in 21/18 – ZNORG in 84/18 – ZIURKOE).

3. člen

(okvirno območje občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Območje urejanja celotno zajema: *10/2, 14/1, 14/3, 15/4, k.o. 1036 – Vrh nad Laškim, sicer celotne velikosti 14.821 m². Del parcele 15/4 predstavlja kmetijsko zemljišče, zato je izvzet iz dejanske obravnave območja OPPN, ostale parcele ter del 15/4 (v skupni velikosti 5.847 m²) pa predstavljajo del enote urejanja prostora EUP VL-1. Na tem kot na preostalem delu EUP VL-1 je v veljavi OPN Občine Laško, ki za morebitne posege v prostor predpisuje izdelavo OPPN. Območje obravnave OPPN je v celoti v lasti in uporabi pobudnika.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Izdellovalec OPPN izdelava eno strokovno rešitev razen v primeru, da se potreba po izdelavi variantnih rešitev pokaže kasneje v postopku izdelave sprememb odloka, če takšna potreba izhaja iz izdelanih strokovnih podlag in analiz.

5. člen

(roki za pripravo sprememb odloka)

S tem sklepom, so določeni naslednji okvirni roki priprave in sprejemanja sprememb odloka:

1. priprava izhodišč za pripravo OPPN – 20 delovnih dni (Izdellovalec OPPN);

2. sprejem sklepa o pripravi OPPN (Občina);

3. sklep o pripravi in izhodišču občina posreduje na MOP z vlogo za dodelitev identifikacijske številke (Občina);

4. izdelava gradiva (pobude) za razpis konkretnih smernic nosilcev urejanja prostora (v nadaljevanju: NUP) in mnenj o verjetnosti pomembnejših vplivov OPPN na okolje – 10 delovnih dni (Izdellovalec OPPN);

5. objava gradiva na portalu občine (Občina);

6. pridobivanje konkretnih smernic NUP in pridobivanje mnenj državnih NUP, ki sodelujejo v postopku CPVO o verjetnosti pomembnejših vplivov OPPN na okolje – 30 dni* (Občina/NUP);

7. občina posreduje mnenja državnih NUP na MOP, Sektor za SPVO za pridobitev odločbe o potrebnosti izdelave CPVO – 21 dni* (Občina/NUP);

8. priprava okoljskega poročila, v kolikor izhaja iz odločbe MOP Izbrani izdelovalec okoljskega poročila

9. priprava osnutka OPPN – 10 delovnih dni (Izdelovalec OPPN);

10. priprava elaborata ekonomike – Tekom izdelave OPNN (Izbrani izdelovalec);

11. pridobivanje prvih mnenj NUP 30 (+ 30) dni* (Občina/NUP Izdelovalec OPPN);

12. izdelava dopolnjenega osnutka OPPN za javno razgrnitev po prejemu prvih mnenj in vseh strokovnih podlag, zahtevanih v prvih mnenjih – 10 dni po pridobitvi vseh mnenj (Izdelovalec OPPN);

13. javna razgrnitev in javna obravnava – 30 dni (Občina);

14. priprava stališč do morebitnih pripomb v javni razgrnitvi (Občina, Izdelovalec OPPN);

15. sprejem stališč do pripomb v javni razgrnitvi – 10 dni (Občina, Izdelovalec OPPN);

16. priprava predloga OPPN 10 dni po prejemu vseh dopolnjenih strokovnih podlag (Občina, Izdelovalec OPPN);

17. pridobivanje drugih mnenj NUP k predlogu – 30 (+30) dni* (Občina/NUP Izdelovalec OPPN);

18. izdelava usklajenega predloga OPPN za sprejem po prejemu vseh 2. mnenj – 20 dni (Izdelovalec OPPN);

19. sprejem odloka OPPN na občinskem svetu in objava odloka OPPN v uradnem glasilu – 30 dni (Občina);

20. izdelava končnih izvodov OPPN – 5 delovnih dni (izdelovalec OPPN);

21. posredovanje odloka na MOP in objava (Občina).

6. člen

(nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Pristojni nosilci urejanja prostora za odlok o OPPN-ju so:

1. RS, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Oddelek za prostorske, urbanistične in druge tehnične ukrepe;

2. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja;

3. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, sektor območja Savinje;

4. RS, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano;

5. Zavod RS za varstvo narave, OE Celje;

6. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Celje;

7. JP Komunala Laško d.o.o.;

8. Elektro Celje d.d.;

9. Občina Laško;

10. KS Vrh nad Laškim;

11. Ministrstvo za okolje in prostor (glede presoje vplivov na okolje).

Po sprejemu sklepa pripravljavec pozove pristojne nosilce urejanja prostora, da v roku 30 dni podajo mnenje za načrtovanje predvidene prostorske ureditve.

V primeru, da se v postopku priprave sprememb odloka ugotovi, da je potrebno pridobiti tudi mnenja drugih nosilcev urejanja prostora, se le-te pridobijo v istem postopku.

Pri pripravi odloka sodelujejo naslednji udeleženci:

– pripravljavec: Občina Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško;

– izdelovalec OPPN:

Jasmina Pinter Kotnik – arhitektka, Olimje 40a, 3254 Podčetrtek.

7. člen

(obveznosti financiranja odloka)

Izdelavo odloka, geodetske podlage, geološka poročila, morebitno presojo vplivov na okolje, strokovna gradiva, ki jih bodo zahtevali posamezni nosilci urejanja prostora bo financiral investitor Janez Jančič, Vrh nad Laškim 8, 3270 Laško.

8. člen

(končna določba)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3504-03/2020 (ID 1985)

Laško, dne 14. oktobra 2020

Župan
Občine Laško
Franč Zdoišek

MIREN - KOSTANJEVICA

2736. Odlok o koncesiji za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v Občini Miren - Kostanjevica

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo in nasl.), 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06, Uradni list Evropske unije, št. 317/07, 314/09, 319/11, 335/13, 307/15), 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11), 9. člena Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah (Uradni list RS, št. 9/19) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – UPB, 62/16) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 14. redni seji dne 15. 10. 2020 sprejel

ODLOK

o koncesiji za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v Občini Miren - Kostanjevica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

(1) Ta odlok je koncesijski akt, s katerim se določijo predmet in pogoji za podelitev koncesije za izvajanje obvezne gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov ter ureja druga vprašanja v zvezi z izvajanjem podeljene koncesije.

(2) Koncesija po tem odloku se podeli izvajalcu, izbrane mu na javnem razpisu, izvedenem v skladu z določbami tega koncesijskega akta in v skladu s predpisi, ki urejajo podeljevanje koncesij.

2. člen

(pojmi in izrazi v odloku)

(1) V tem odloku uporabljeni pojmi in izrazi pomenijo:

– »gospodarska javna služba« oziroma »javna služba«: je obvezna gospodarska javna služba zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov;

– »koncedent«: je Občina Miren - Kostanjevica;

– »občinski svet«: je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica;

– »koncesija«: je koncesija za izvajanje gospodarske javne službe iz 1. člena tega odloka;

– »koncesionar«: je subjekt, ki bo izbran na javnem razpisu v skladu z določbami tega koncesijskega akta in predpisi, ki urejajo podeljevanje koncesij, ter bo izvajal javno službo po tem odloku na podlagi podeljene koncesije;

- »izvajalec javne službe«: je koncesionar po tem odloku;
- »povzročitelj odpadkov«: je vsaka oseba na območju občine, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje odpadkov;
- »uporabnik«: je povzročitelj odpadkov iz prejšnje alineje.

(2) Ostali izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot ga določa zakon, ki ureja varstvo okolja in drugi predpisi, ki urejajo dejavnosti, vezane na ravnanje z odpadki.

3. člen

(način podelitve koncesije)

(1) Koncesija za opravljanje javne službe se podeli pod pogoji, določenimi v tem odloku.

(2) Koncesija se lahko podeli tudi na podlagi skupnega javnega razpisa več občin na način, da se eno od sodelujočih občin pooblasti za izvedbo postopka podelitve koncesije in izbiro koncesionarja v skladu z določili tega odloka. Tudi v primeru skupnega javnega razpisa več občin, se koncesijske pogodbe sklenejo ločeno.

II. VSEBINA IN OBSEG IZVAJANJA JAVNIH SLUŽB

4. člen

(vsebina javne službe)

(1) Vsebino in dejavnosti, ki jo zajema gospodarska javna služba iz 1. člena tega odloka, podrobneje določajo zakon, podzakonski predpisi ter odlok, ki ureja ravnanje z odpadki.

(2) Predpisi, s katerimi je delno ali v celoti določena vsebina javne službe, so sestavni del tega koncesijskega razmerja in ga dopolnjujejo ali pa stopajo na mesto določil, ki niso v skladu z njimi.

(3) Tehnične specifikacije, potrebne za pripravo razpisne dokumentacije oziroma za izbor koncesionarja, sprejme župan.

5. člen

(ločeni računovodski izkazi)

(1) Koncesionar mora zagotoviti ločene računovodske izkaze za dejavnost zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov in druge dejavnosti v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi.

(2) Ob izpolnitvi dane zahteve in drugih pogojev, ki jih določa zakon, lahko koncesionar v času trajanja koncesije opravlja tudi druge dejavnosti.

6. člen

(območje izvajanja koncesionirane gospodarske javne službe)

(1) Koncesionirana gospodarska javna služba iz 1. člena tega odloka se zagotavlja na območju Občine Miren - Kostanjevica.

(2) Uporabniki imajo pravico do uporabe storitev javne službe na pregleden in nepristranski način pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja varstvo okolja, in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi.

(3) Koncesionar mora uporabnikom zagotavljati kontinuirano in kvalitetno opravljanje javne službe iz 1. člena tega odloka. Storitve javne službe so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji. Uporaba storitev javne službe je v obsegu, ki ga določajo zakoni in predpisi o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb, za uporabnike obvezna.

7. člen

(objekti in naprave, potrebni za izvajanje javne službe)

(1) Objekti, naprave in oprema, potrebni za izvajanje javne službe, so vsi objekti, naprave in oprema zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, ki so v lasti ali v upravljanju koncesionarja oziroma tretjih oseb.

(2) Objekti, naprave in oprema, ki sestavljajo infrastrukturo javne službe, potrebno za njeno izvajanje in se nahajajo na območju Občine Miren - Kostanjevica, so v času trajanja koncesije kot tudi po njenem prenehanju, last koncedenta.

III. OBVEZNOSTI KONCESIONARJA V OKVIRU IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

8. člen

(obveznosti koncesionarja)

(1) Dolžnosti koncesionarja so zlasti:

– v javnem interesu kvalitetno, pravočasno in v ustreznem obsegu opravljati javno službo, v skladu z zakonom in drugimi predpisi, v skladu z odloki ter koncesijsko pogodbo;

– upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javnih služb, zlasti pa v tem okviru skrbeti za ekološko usmerjeno ravnanje z odpadki;

– zagotoviti ustrezno zavarovanje nevarnih ali zdravju škodljivih odpadkov ter odpraviti napake na objektih in napravah, ki utegnejo povzročiti večjo škodo na okolju ali zdravju ljudi najkasneje v roku 12 ur od ugotovitve napake oziroma prejema obvestila uporabnikov (interventno izvajanje javne službe);

– na poziv koncedenta zagotavljati interventno izvajanje javne službe ob vsakem času;

– redno vzdrževati in čistiti zabojnike, še posebej v primeru onesnaženja, v primeru poškodbe zabojnika zamenjati z drugim; vsaj enkrat letno, oziroma v primeru onesnaženosti oprati zabojnike;

– vršiti terenske preglede stanja zabojnikov – popisi poškodovanih zabojnikov in njihova zamenjava, ter spremljati stalne prenapolnjenosti zabojnikov in sprejeti ustrezne ukrepe;

– zagotavljati čistočo zbiralnic oziroma ekoloških otokov (čistiti tako, da na njih ali v njihovi neposredni okolici ni odpadkov);

– uporabljati objekte, naprave in druga sredstva za izvajanje javne službe kot dober gospodar, jih tekoče vzdrževati in odpraviti morebitne napake, okvare in pomanjkljivosti, ki neposredno ne ogrožajo varstva okolja ali zdravja ljudi v roku 2 dni od ugotovitve oziroma obvestila uporabnikov, v primeru onesnaženja površin z odpadki pa nemudoma;

– zagotavljati dežurno službo 24 ur na dan, vse dni v letu;

– izvajati notranjo kontrolo dela, dnevno kontrolo na terenu;

– opravljati vse druge naloge, ki so v skladu s predpisi določene v okviru zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov;

– na podlagi posebne pogodbe izvajati obračune storitev na podlagi evidenc o uporabnikih storitev tudi v imenu in za račun koncesionarja javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, če ta koncesionar ni isti;

– pripravljati letne (do 15. 10. za naslednje leto) in dolgoročne programe za izvajanje javne službe in kalkulacije prihodkov in odhodkov dejavnosti in najmanj enkrat letno koncedentu poročati o izvajanju javne službe;

– svetovati in pomagati koncedentu pri pripravi razvojnih in investicijskih načrtov ter projektov za pridobivanje finančnih sredstev v okviru javnih razpisov ter drugih virov;

– voditi vse predpisane evidence in katastre, obveščati pristojne organe o kršitvah, ažurno odgovarjati na pritožbe in/ali pobude uporabnikov, omogočati nemoten nadzor v zvezi z izvajanjem koncesije in skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih in zvezi z izvajanjem javne službe.

(2) Če zakon ne določa drugače, koncesionar lahko izvaja tudi druge dejavnosti, za katere je registriran, vendar njihovo izvajanje ne sme negativno ali moteče vplivati na opravljanje te javne službe.

IV. FINANCIRANJE JAVNIH SLUŽB

9. člen

(viri financiranja)

(1) Javne službe se financirajo:

- s ceno storitve javne službe,
- iz sredstev, zbranih od prodaje frakcij, sposobnih ponovne snovne ali energetske uporabe, ali sredstev od izvajanja drugih tržnih storitev, če te predstavljajo v skladu s predpisi na državni ravni, prihodek javne službe,
- iz okoljske dajatve, če je to v skladu z veljavnimi predpisi,
- iz proračuna,
- iz drugih virov.

(2) Cena storitev je določena v postopku javnega razpisa.

Koncesionar ima na podlagi tega odloka pooblastilo za predlaganje cen storitev javne službe izhajajoč iz določb predpisov, ki te cene regulirajo (v skladu s predpisom, ki določa metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja oziroma drugim predpisom ali splošnim aktom), ter iz svoje prijave, dane na javnem razpisu za izbor koncesionarja.

(3) Podrobnosti v zvezi z obračunom storitev javnih služb se lahko uredijo s tarifnim pravilnikom, ki ga sprejme občinski svet, v kolikor to ni urejeno z drugim veljavnim aktom.

(4) Organ, ki v imenu koncedenta po tem odloku sprejme cene, je občinski svet.

10. člen

(koncesijska dajatev)

Koncesionar koncedentu ne plačuje koncesijske dajatve.

V. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

11. člen

(status koncesionarja)

(1) Koncesionar je lahko domača ali tuja pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje iz 12. člena tega odloka in druge pogoje, ki jih določajo predpisi, ki urejajo koncesijo, ki je predmet tega odloka.

(2) Prijavo na javni razpis lahko poda skupaj tudi več oseb, ki skupaj nastopajo kot enoten prijavitelj (konzorcij), in ki morajo prijaviti predložiti pravni akt, iz katerega izhajajo medsebojna razmerja med več osebami.

(3) Vsaka oseba lahko vloži le eno vlogo (prijavo). V primeru skupne prijave sme biti ista oseba ali njena povezana družba udeležena le pri eni (skupni) prijavi. Če ista oseba sodeluje pri več skupnih vlogah, se vse take vloge zavržejo.

12. člen

(dokazovanje izpolnjevanja pogojev)

(1) V prijavi za pridobitev koncesije mora prijavitelj z dokazili iz 47. člena zakona, ki ureja nekatere koncesijske pogodbe dokazati, da pri njem niso podani razlogi za izključitev iz 45. člena zakona, ki ureja nekatere koncesijske pogodbe, vključno z razlogi iz šestega odstavka tega člena, oziroma razlogi za izključitev iz drugega predpisa, ki bi nadomestil 45. člen zakona, ki ureja nekatere koncesijske pogodbe.

(2) V prijavi za pridobitev koncesije mora prijavitelj z dokazili iz 47. člena zakona, ki ureja nekatere koncesijske pogodbe dokazati, da izpolnjuje naslednje pogoje za sodelovanje v postopku izbire koncesionarja:

1. da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije;

2. da ima vsa potrebna upravna dovoljenja za izvajanje javne službe, za katero oddaja prijavo in izpolnjuje vse predpisane pogoje za izvajanje te javne službe, ki so določeni s predpisi, ki urejajo vsebino javnih služb;

3. da je samostojno, skupaj s člani konzorcija ali s podizvajalci, sposoben zagotavljati vse javne dobrine, ki so predmet koncesije, ter kvalitetno in kontinuirano izvajati javno službo, v skladu s predpisi, normativi in standardi;

4. da je kadrovsko usposobljen za vodenje katastra, v skladu s tehničnimi specifikacijami iz tretjega odstavka 4. člena tega odloka;

5. da razpolaga z ustrežno infrastrukturo, prostori in opremo za izvajanje javne službe, oziroma na drug način nesporno dokaže, da lahko opravlja dejavnost javne službe, v skladu s tehničnimi specifikacijami iz tretjega odstavka 4. člena tega odloka;

6. da razpolaga z zadostnim številom delavcev, ki imajo potrebne kvalifikacije in so ustrezno usposobljeni za izvajanje javne službe;

7. da se obveže zavarovati proti odgovornosti za škodo, ki jo z izvajanjem koncesije lahko povzroči koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam;

8. da predloži osnutek poslovnega načrta v skladu z veljavno zakonodajo, ki vsebuje tudi vse podatke o opravljanju dejavnosti z vidika kadrov, organizacije dela, strokovne opremljenosti, sposobnosti vodenja katastra, finančno-operativnega vidika in razvojnega vidika, v skladu s tehničnimi specifikacijami iz tretjega odstavka 4. člena tega odloka;

9. da ima ustrezna strokovna priporočila, in sicer najmanj 1 potrjeno referenco za izvajanje dejavnosti, za katero se prijavlja na območju, primerljivem z območjem koncesije iz tega odloka;

10. da izpolnjuje druge pogoje za sodelovanje, določene s predpisi s področja oddaje koncesij in tem odlokom.

VI. JAVNI RAZPIS

13. člen

(oblika in postopek javnega razpisa)

(1) Obvestilo o koncesiji, s katerim se kandidati povabijo k sodelovanju, se objavi na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije, na uradni spletni strani občine, oziroma na drug način, če tako določa zakon ali drug veljaven predpis. Obvestilo o koncesiji se lahko objavi tudi v drugih medijih oziroma na druge načine, vendar ne pred obveznimi objavami iz prvega stavka tega člena.

(2) Obvestilo o koncesiji in koncesijska dokumentacija vsebujeta zlasti naslednje:

1. navedbo in sedež koncedenta;
2. podatke o objavi koncesijskega akta;
3. predmet, naravo ter obseg in območje koncesije;
4. začetek in predviden čas trajanja koncesije;
5. postopek izbire koncesionarja;
6. razloge za izključitev in pogoje za sodelovanje;
7. merila za izbor koncesionarja;
8. način dokazovanja izpolnjevanja pogojev za sodelovanje;

9. pogoje za predložitev skupne vloge in vloge za izvajanje koncesije s podizvajalci;

10. druge obvezne sestavine prijave in drugo potrebno dokumentacijo;

11. način zavarovanja resnosti prijave in obveznost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s finančnim zavarovanjem, unovčljivim na prvi poziv;

12. kraj in rok za predložitev prijav, zahteve za njihovo predložitev;

13. naslov, prostor, datum in uro javnega odpiranja prijav;

14. rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izbiri koncesionarja oziroma izidu postopka in okvirni rok za končanje postopka;

15. pravila za sporočanje, zahteve in obvestila o dodatnih informacijah in kontaktne osebe za informacije med postopkom izbire koncesionarja;

16. osnutek koncesijske pogodbe;

17. druge podatke, v skladu z zakonom in naravo stvari, potrebne za izvedbo javnega razpisa, kot npr. morebitno izvedbo pogajanj.

(3) Poleg podatkov iz drugega odstavka tega člena se v obvestilu o koncesiji in koncesijski dokumentaciji lahko objavijo tudi drugi podatki, pomembni za sklenitev koncesijske pogodbe, morajo pa biti objavljeni vsi potrebni podatki, katere zahteva zakon ali na njegovi podlagi izdan predpis.

(4) Obvestilo o koncesiji in koncesijska dokumentacija morata biti medsebojno skladna.

(5) Koncedent od datuma objave obvestila o koncesiji omogoči neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do koncesijske dokumentacije. V besedilu obvestila o koncesiji se navede spletni naslov, na katerem je ta dokumentacija dostopna.

(6) V koncesijski dokumentaciji morajo biti navedeni vsi podatki, ki bodo omogočili kandidatu izdelati popolno prijavo, oziroma vsi podatki, ki jih zahtevajo veljavni predpisi.

(7) Rok za oddajo prijav mora znašati najmanj 30 dni od obvezne objave iz prvega odstavka tega člena.

14. člen

(pogoji za sodelovanje)

V koncesijski dokumentaciji se določijo pogoji in način dokazovanja izpolnjevanja pogojev, ki jih mora izpolnjevati koncesionar, v skladu z 12. členom tega odloka. Koncesijska dokumentacija ne sme določati novih pogojev, niti dopolnjevati pogojev za sodelovanje, ki so določeni s tem odlokom.

15. člen

(merila za izbor koncesionarja)

(1) Merila za izbor koncesionarja so:

1. cena storitev javne službe za uporabnika;
2. stalnost ponudbenih cen oziroma obdobje zagotavljanja cen po najnižji tržni vrednosti, ki ne sme biti krajše od dveh let od začetka trajanja koncesije;
3. kadrovska usposobljenost za izvajanje javne službe, ki presega minimalne zahteve;
4. ustreznost sredstev in opreme prijavitelja za izvajanje javne službe, ki presega minimalne zahteve;
5. ustreznost in lokacija infrastrukture za izvajanje javne službe, ki presega minimalne zahteve;
6. druge ponujene ugodnosti, ki predstavljajo korist za koncedenta in podobno.

(2) Merila, po katerih koncedent izbira najugodnejšo prijavo, morajo biti v koncesijski dokumentaciji opisana in ovrednotena (določen način njihove uporabe).

VII. IZBOR KONCESIONARJA

16. člen

(uspešnost javnega razpisa)

(1) Javni razpis je uspešen, če je prispela vsaj ena dopustna ponudba (v nadaljnjem besedilu: prijava).

(2) Prijava je dopustna, če jo predloži prijavitelj, za katerega ne veljajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova prijava ustreza potrebam in zahtevam koncedenta, določenim v koncesijski dokumentaciji, je prispela pravočasno in pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija.

(3) Če koncedent ne pridobi nobene dopustne prijave, se javni razpis ponovi oziroma se uporabi ustrezen postopek s pogajanjem v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja podeljevanje koncesij.

(4) V skladu z določilom prejšnjega odstavka se ravna tudi v primeru, če prijavitelj ni bil izbran, ali če s pravno ali fizično osebo, ki je bila izbrana za koncesionarja, v roku iz 18. člena tega odloka ni bila sklenjena koncesijska pogodba.

17. člen

(izbor koncesionarja)

(1) Odpiranje prijav, njihovo strokovno presojo ter mnenje o najugodnejšem prijavitelju opravi strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. V primeru skupnega javnega razpisa več občin strokovno komisijo sestavljajo tudi predstavniki sodelujočih občin.

(2) Predsednik in člani strokovne komisije ne smejo biti s prijaviteljem, njegovim zastopnikom, članom uprave, nadzornega sveta ali pooblašcem v poslovnem razmerju ali kako drugače interesno povezani, v sorodstvenem razmerju v ravni ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena, v zakonski zvezi ali svaštvu do vštetega tretjega kolena, četudi je zakonska zveza že prenehala, ali živeti z njim v zunajzakonski skupnosti. Predsednik in člani komisije ne smejo biti osebe, ki so bile zaposlene pri kandidatu ali so kako drugače delali za kandidata, če od prenehanja zaposlitve ali drugačnega sodelovanja še ni pretekel rok treh let. Izpolnjevanje pogojev za imenovanje v strokovno komisijo potrdi vsak član s pisno izjavo. Če izvejo za navedeno dejstvo naknadno, morajo takoj predlagati svojo izločitev.

(3) Po končanem odpiranju strokovna komisija pregleda prijave in ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje. Po končanem pregledu in vrednotenju komisija sestavi poročilo ter navede, katere prijave izpolnjujejo razpisne pogoje ter razvrsti te prijave tako, da je razvidno, katera izmed njih najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom. Komisija posreduje poročilo (obrazloženo mnenje) organu koncedenta, ki vodi postopek izbire koncesionarja.

(4) V postopku pregleda in ocenjevanja prijav lahko koncedent zahteva pojasnila vlog, pri tem pa ne sme dovoliti, da bi kandidat dopolnjeval ali kakor koli spreminjal svojo vlogo. Posebej ne sme dovoliti, da bi spreminjal tiste dokumente iz vloge, ki vplivajo na vrednotenje vloge posameznega kandidata (sprememba predmeta, cena in druga merila).

(5) Komisija sme zahtevati le take dopolnitve vlog, s katerimi se odpravijo manjša odstopanja od zahtev koncesijske dokumentacije in ki v nobenem primeru ne vplivajo na vsebino vloge in ocenjevanje ter razvrščanje posamezne vloge v skladu s postavljenimi merili za izbor koncesionarja.

(6) Koncedent sme v soglasju s kandidatom popraviti računske pomote, ki jih odkrije pri pregledu.

(7) Župan v imenu koncedenta odloči o izboru koncesionarja z odločitvijo o izbiri koncesionarja, ki je akt poslovanja, v zvezi s katerim se uporablja zakon o nekaterih koncesijskih pogodbah.

(8) Koncedent izbere enega koncesionarja ali skupino prijaviteljev, ki izpolnjujejo pogoje za prijavo po tem odloku (konzorcij).

(9) Glede pravnega varstva zoper odločitve o izbiri koncesionarja se uporablja zakon, ki ureja pravno varstvo v postopkih javnega naročanja.

VIII. KONCESIJA

18. člen

(sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Koncesionar pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

(2) Najkasneje 14 dni po pravnomočnosti odločitve o izboru pošlje koncedent izbranemu koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki ne sme bistveno odstopati od vzorca koncesijske pogodbe iz koncesijske dokumentacije, razen če je bila v postopku izbire koncesionarja posamezna določba osnutka pogodbe predmet pogajanj med koncedentom in koncesionarjem. Koncesijsko pogodbo mora koncesionar podpisati v roku 14 dni od prejema. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

(3) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan.

(4) Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija oziroma pogodba o izvajanju javne službe, ne glede na drugi odstavek tega člena, pa začne koncesijska pogodba učinkovati ob izteku roka prejšnje koncesije oziroma pogodbe o izvajanju javne službe.

19. člen

(koncesijska pogodba)

S koncesijsko pogodbo se uredijo naloge in dejavnosti koncesionarja, odgovornost in pravice ter obveznosti do koncedenta in uporabnikov. S to pogodbo se uredijo tudi vsa vprašanja v zvezi z uporabo objektov in naprav za izvajanje javnih služb. Koncesijska pogodba mora vsebovati vse, kar kot obvezne sestavine koncesijske pogodbe določa zakon o nekaterih koncesijskih pogodbah.

20. člen

(razmerje med koncesijsko pogodbo in koncesijskim aktom)

(1) V primeru neskladja med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo velja koncesijski akt. Koncesijska pogodba, ki je v nasprotju z zakonom ali s tem odlokom, je v tem delu neveljavna.

(2) Po sklenitvi koncesijske pogodbe lahko koncedent spremeni koncesijski akt v skladu s predpisi s področja podeljevanja koncesij, če je potrebno v javnem interesu spremeniti način in pogoje izvajanja koncesije, odvzeti koncesijo ali izvesti druge ukrepe v javnem interesu.

(3) Sprememba koncesijskega akta velja in učinkuje neposredno na koncesijsko razmerje, če to ni v nasprotju z zakonom, ki ureja pogoje za dopustnost spremembe koncesijske pogodbe med njeno veljavnostjo. Pod enakimi pogoji se določbe koncesijske pogodbe, ki so v nasprotju s spremembo koncesijskega akta, ne uporabljajo.

21. člen

(koncesionarjev pravni monopol)

(1) Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju občine:

- izključno pravico opravljati javno službo iz 1. člena tega odloka,
- dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano izvajanje in kvalitetno opravljanje javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

(2) Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljanja dejavnosti iz 1. člena tega odloka, mora dejavnosti opravljati v svojem imenu in za svoj račun in nosi celotno operativno tveganje izvajanja koncesije, ki vključuje tveganja, povezana s povpraševanjem in dejansko izpostavljenost tržnim nepredvidljivostim. Koncesionar ni upravičen do nobenih garancij ali plačil koncedenta zaradi tega, ker prihodki iz koncesije ne dosegajo načrtovanih, če je koncedent izpolnil vse svoje obveznosti.

22. člen

(trajanje in podaljšanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba se sklene za obdobje, ki ne sme biti krajše od 5 let in ne daljše od 20 let.

(2) Trajanje koncesijskega razmerja in pričetek izvajanja koncesije se določi v koncesijski pogodbi.

(3) Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša zgolj iz razlogov in pod pogoji, določenimi s predpisi s področja oddaje koncesij.

23. člen

(razmerje do podizvajalcev)

(1) V zvezi z izvajanjem koncesije s podizvajalci morajo koncedent, koncesionar in podizvajalci ravnati v skladu s predpisi s področja oddaje koncesij.

(2) Pri oddaji pravnih poslov tretjim osebam mora koncesionar ravnati po načelu nediskriminatornosti. Pri oddaji pravnih poslov, ki izpolnjujejo predpostavke javnih naročil, tretjim osebam, mora koncesionar ravnati v skladu z veljavnim zakonom o javnem naročanju in drugimi predpisi, ki urejajo oddajo javnih naročil, če je koncesionar naročnik oziroma javni naročnik v skladu z zakonom, ki ureja oddajo javnih naročil.

(3) Če prijavitelj nastopa v postopku podelitve koncesije s podizvajalci, mora v svoji vlogi za pridobitev koncesije navesti vse podizvajalce in vsak del koncesije, ki ga namerava oddati v podizvajanje ter kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev.

(4) Pri podizvajalcu ne smejo biti podani razlogi za izključitev iz 45. člena zakona, ki ureja nekatere koncesijske pogodbe, izpolnjevati pa mora pogoje za sodelovanje v postopku izbire koncesionarja iz 1. in 2. točke drugega odstavka 12. člena tega odloka in vse ostale pogoje, ki se vsebinsko nanašajo na izvajanje nalog, ki jih v izvajanje prevzema podizvajalec.

(5) Za delo podizvajalcev odgovarja koncesionar koncedentu, kot da bi ga opravljal sam.

IX. PRENOS KONCESIJE

24. člen

(prenos koncesije)

Koncesionar pravic in obveznosti iz koncesijske pogodbe ali njenega dela ne sme prenesti na drugega koncesionarja.

X. NADZOR

25. člen

(nadzor nad izvajanjem javnih služb)

(1) Nadzor nad izvajanjem javnih služb izvajajo pristojni uslužbenci občinske uprave. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javnih služb, zlasti pa zakonitost in strokovnost izvajanja.

(2) Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila pooblasti pristojno strokovno službo, zavod oziroma drugo institucijo.

(3) Nadzor obsega zlasti:

- nadzor nad infrastrukturo in opremo za izvajanje koncesije, njeno vzdrževanje oziroma obnavljanje;
- nadzor dokumentacije v zvezi z ustrezno porabo prihodkov in upravičenosti stroškov, ki izvirajo iz izvajanja koncesije;
- nadzor izvajanja dejavnosti v skladu s tem odlokom, koncesijsko pogodbo, zakoni in drugimi predpisi ter občinskimi odloki.

(4) Koncesionar je dolžan pristojnemu organu omogočiti nadzor nad izvajanjem koncesije in uradnim osebam predložiti vso potrebno dokumentacijo v zvezi z izvajanjem koncesije, dajati informacije v zvezi z izvajanjem koncesije in omogočiti vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem koncesije.

(5) Nadzor pristojnega organa se lahko izvaja v prostorih koncesionarja ali na terenu.

(6) Nadzor je praviloma vnaprej napovedan in mora potekati tako, da ne ovira rednega izvajanja koncesije. Praviloma se izvaja v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta. Osebe, ki izvajajo nadzor, so dolžne podatke o poslovanju koncesionarja obravnavati kot poslovno skrivnost. O nadzoru se sestavi zapisnik.

(7) Če se ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, se mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe oziroma se sprejme druge ukrepe v skladu z zakonom, tem odlokom ali koncesijsko pogodbo.

26. člen

(finančni nadzor)

(1) Finančni nadzor nad poslovanjem koncesionarja izvaja notranja finančna revizija koncedenta oziroma ima koncedent pravico, da najame zunanje revizorja za preveritev dela poslovanja, ki se nanaša na opravljanje koncesije. Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesionar mora koncedentu omogočiti odrejeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze in drugo dokumentacijo), v kataster javne službe oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo, ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

(3) Koncedent izvrši nadzor s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

(4) O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

XI. RAZMERJA KONCESIONARJA DO UPORABNIKOV, KONCEDENTA IN DRUGIH

27. člen

(obračunavanje stroškov javnih služb)

(1) Uporabniku storitev javne službe iz 1. člena tega odloka obračunava stroške teh storitev koncesionar, pri čemer na podlagi posebne pogodbe vrši obračun in izterjavo tudi za račun izvajalca javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, ter v takšnem primeru za izvedbo teh podeljenih nalog obračunava upravičene stroške.

(2) Določilo iz prvega odstavka tega člena se uporablja v primeru, da sta izvajalec javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov in izvajalec obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, različni osebi.

(3) Izvajalec javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov izstavi račun za sprejeto količino odpadkov po potrjeni ceni. Izvajalec javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov je po plačilu računa v celoti, upravičen do izstavitve računa za nadomestilo upravičenih stroškov.

(4) Nadomestilo upravičenih stroškov zajema stroške obračuna, pošiljanja računov, plačilnega prometa, izterjave, kot tudi sodne stroške in odnose ter druge tovrstne stroške in znaša 5 % od višine računa za sprejeto količino odpadkov.

28. člen

(poročanje)

(1) Koncesionar je dolžan na zahtevo koncedenta letemu dati na razpolago vse podatke, ki so potrebni za izvajanje njegovih nalog, zlasti pa:

- podatke o prihodkih, ki izvirajo iz opravljanja dejavnosti,
- podatke o zaračunanih količinah storitev javne službe,
- podatke o stroških izvajanja javne službe,
- podatke o količinah zbranih, oddanih sortiranih frakcij ali oddanih odpadkov v obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ali odstranjevanje,
- podatke o pritožbah uporabnikov,
- podatke o vlaganjih v vzdrževanje opreme za izvajanje javne službe,
- podatke o poslovanju, ki vplivajo na nastajanje stroškov ali drugače vplivajo na ceno storitev.

(2) Koncesionar je dolžan zahtevane podatke iz prejšnjega odstavka poslati pristojnemu organu tudi v elektronski obliki. Obliko in formate pošiljanja podatkov določi pristojni organ.

(3) Koncesionar je dolžan koncedentu podati letno poročilo do 31. maja tekočega leta za preteklo leto.

(4) Letno poročilo mora obsegati vse predpisane podatke, podatke iz prvega odstavka tega člena ter opisno oceno izvajanja javne službe v preteklem letu, ki mora vključevati tudi podatke o pritožbah uporabnikov.

(5) Podrobneje se obseg in način poročanja uredi v koncesijski pogodbi.

29. člen

(obveščanje o statusnih spremembah)

Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s kontrolno spremembo kapitalne strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta, ali če so spremembe bistvene v smislu 60. člena zakona, ki ureja nekatere koncesijske pogodbe, lahko koncedent koncesijsko pogodbo razdre.

30. člen

(obveščanje koncedenta)

Koncesionar mora nemudoma pisno obvestiti koncedenta o vseh dogodkih in okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izvajanje javne službe, kot so npr.:

- postopki poravnave, arbitražni postopki ali sodni spori koncesionarja v zvezi s koncesijo;
- stavke in drugi dogodki, zaradi katerih pride do motenj v izvajanju javnih služb;
- poškodbe infrastrukture, ki onemogočajo izvajanje koncesionirane dejavnosti;
- v vseh primerih višje sile itd.

31. člen

(odgovornost koncesionarja)

(1) Za izvajanje javne službe je vselej odgovoren koncesionar kot izvajalec javne službe.

(2) Koncesionar kot izvajalec javne službe je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni delavci ali pogodbeni (pod)izvajalci, občini, uporabnikom ali tretjim osebam.

(3) Koncesionar je v roku, določenem v koncesijski pogodbi, dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitevjo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s koncesijsko pogodbo – zavarovanje dejavnosti za škodo, ki jo z opravljanjem javne službe ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe ali pogodbeni (pod)izvajalci občini, uporabnikom ali tretjim osebam.

32. člen

(dolžnosti in pravice koncedenta)

(1) Dolžnosti koncedenta so zlasti, da zagotavlja pogoje za izvajanje vseh storitev, predpisanih z zakonom, predpisi o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku.

(2) Pravice koncedenta so zlasti:

- nadzor nad izvajanjem gospodarskih javnih služb in finančni nadzor;
- druge pravice, določene s predpisi, tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

33. člen

(pravice uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti pravico:

- do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev,

– pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev,

– uporabljati storitve javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi.

(2) Uporabnik storitev javne službe se lahko v zvezi z izvajanjem javne službe pritoži koncesionarju ali koncedentu, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju s tem odlokom.

34. člen

(dolžnosti uporabnikov)

Uporabniki imajo do koncesionarja in koncedenta zlasti dolžnost:

– upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev javnih služb,

– prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javne službe oziroma sporočiti koncesionarju oziroma koncedentu vsako spremembo.

XII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

35. člen

(načini prenehanja koncesijskega razmerja)

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

– s prenehanjem koncesijske pogodbe,

– z odvzemom koncesije.

36. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:

– po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,

– če jo je koncedent odpovedal, ker so izpolnjeni pogoji iz 61. člena zakona, ki ureja nekatere koncesijske pogodbe,

– z razdrtjem,

– s sporazumno razvezo.

(2) Ne glede na razloge prenehanja koncesijske pogodbe, mora koncesionar opravljati javno službo do sklenitve koncesijske pogodbe z novim koncesionarjem, vendar ne več kot 1 leto po prenehanju koncesijske pogodbe.

37. člen

(potek roka koncesije)

Koncesijsko razmerje preneha s potekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

38. člen

(razdrtje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba lahko s koncedentovim razdrtjem preneha:

– če koncesionar ne sprejme predloga koncedenta, da se pogodba spremeni v skladu s 60. členom zakona, ki ureja nekatere koncesijske pogodbe,

– v primeru postopka zaradi insolventnosti, drugega postopka prisilnega prenehanja ali likvidacijskega postopka pri koncesionarju, pa niso izpolnjeni pogoji za spremembo pogodbe v skladu s 60. členom zakona, ki ureja nekatere koncesijske pogodbe,

– če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, ali koncesijske pogodbe, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnjega pravnega izvajanja koncesije,

– če koncesionar predpise ali koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam,

– če se z dokumentiranimi ugotovitvami nadzora ugotovi, da koncesionar v bistvenem delu ni izpolnil svoje obveznosti iz koncesijske pogodbe.

(2) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent bistveno krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.

(3) Razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin, ki jih ni mogoče pripisati koncesionarju.

(4) Koncesionar je dolžan koncedentu povrniti škodo, ki je koncedentu nastala zaradi razdrtja koncesijske pogodbe.

(5) Pogoji in način razdrtja koncesijske pogodbe se podrobneje določijo v koncesijski dokumentaciji in koncesijski pogodbi.

39. člen

(odpoved koncesijske pogodbe)

Koncedent lahko odpove koncesijsko pogodbo pod pogoji, določenimi v Zakonu o nekaterih koncesijskih pogodbah.

40. člen

(sporazumna razveza)

(1) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

(2) Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče. Pogodbena stranka, ki želi sporazumno prenehanje pogodbe, da drugi pogodbeni stranki pobudo, ki vsebuje najmanj predlog pogojev in rok za prenehanje pogodbe z obrazložitvijo. Pobuda mora biti dana v pisni obliki.

(3) Stranki koncesijske pogodbe se dogovorita za primeren rok prenehanja koncesijske pogodbe, ki ne sme biti krajši od 6 mesecev.

41. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

– če ne začne z opravljanjem koncesionirane javne službe v roku, ki je določen s koncesijsko pogodbo;

– če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot javna služba ali kot koncesionirana javna služba.

(2) Koncesijsko razmerje preneha z dnem uveljavitve spremembe koncesijskega akta.

(3) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

42. člen

(odkup koncesije)

(1) Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo javno službo možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi odkup koncesije. Odločitev o odkupu mora sprejeti Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica, ki mora hkrati razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nov(e) predpis(e) o načinu izvajanja javne službe. Odkup koncesije se izvede na podlagi izdane odločbe.

(2) O nameravanem odkupu mora koncedent pisno obvestiti koncesionarja vsaj 1 leto vnaprej.

XIII. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

43. člen

(višja sila)

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po skle-

nitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne neizgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, v skladu z izdelanimi načrti nujnih ukrepov, kjer so načrti ukrepov predpisani, oziroma v skladu s posameznimi programi izvajanja javne službe. Ob nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

44. člen (spremenjene okoliščine)

Koncesijska pogodba se lahko spremeni pod pogoji in na način, kot je določeno z zakonom, ki ureja nekatere koncesijske pogodbe.

XIV. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

45. člen (uporaba prava)

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarskih javnih služb se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

46. člen (prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže)

V razmerjih med koncedentom in koncesionarjem ter razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarskih javnih služb ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali (domača ali tuja) arbitraža.

XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

47. člen (prehod na nov režim)

Izvajalcu, ki v času uveljavitve tega odloka izvaja gospodarsko javno službo zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, se z njegovim soglasjem podaljša pogodba do izbire novega koncesionarja in ohrani status upravljavca odlagališča v Stari Gori do izbire novega upravljavca, vse najdlje za eno leto od uveljavitve tega odloka.

48. člen (prenehanje veljavnosti dosedanjih predpisov)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o načinu izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v Občini Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 26/17).

49. člen (uveljavitev odloka)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 007-0009/2020-4
Miren, dne 15. oktobra 2020

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar

2737. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Miren - Kostanjevica

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (ZVO-1; Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo in nasl.), 3. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (ZGJS; Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), 3. člena Zakona o prekrških (ZP-1; Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo in nasl.), določil Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15, 69/15, 49/20 – ZIUZEOP, 129/20), določil Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 33/17, 60/18, 49/20 – ZIUZEOP), določil Uredbe o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom (Uradni list RS, št. 39/10), določil Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19, 49/20 – ZIUZEOP), določil Uredbe o odlagališčih odpadkov (Uradni list RS, št. 10/14, 54/15, 36/16, 37/18, 49/20 – ZIUZEOP) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – UPB, 62/16) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 14. redni seji dne 15. 10. 2020 sprejel

ODLOK o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Miren - Kostanjevica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (javna služba)

Ta odlok ureja način, predmet in pogoje opravljanja obveznih gospodarskih javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Miren - Kostanjevica (v nadaljnjem besedilu: občina).

2. člen (vsebina odloka)

(1) S tem odlokom se določajo:

- I. Splošne določbe;
 - II. Organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe in javna pooblastila izvajalca javne službe;
 - III. Vrste in obseg storitev javne službe:
 - A. zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
 - B. obdelava mešanih komunalnih odpadkov,
 - C. odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov;
 - IV. Pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe;
 - V. Pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe;
 - VI. Viri financiranja javne službe in cene storitev javne službe;
 - VII. Vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe;
 - VIII. Nadzor nad izvajanjem javne službe;
 - IX. Kazenske določbe;
 - X. Prehodne in končne določbe.
- (2) Določila odloka so obvezna za:
- vse povzročitelje odpadkov oziroma uporabnike javne službe,
 - izvajalce javne službe in
 - vse udeležence pri načrtovanju in projektiranju objektov, kjer bodo nastajali komunalni odpadki.

3. člen

(cilji javne službe)

Cilji javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki po tem odloku so:

1. preprečevanje nastajanja in spodbujanje zmanjševanja količine odpadkov, ki se obdelujejo in odstranjujejo,
2. uveljavitev načela »stroške plača povzročitelj odpadkov«,
3. preprečevanje nenadzorovanega odlaganja odpadkov,
4. zagotoviti učinkovit zajem in ločeno zbiranje posameznih vrst odpadkov na izvoru nastanka,
5. vzpostaviti nadzor nad pravilnim ločevanjem odpadkov,
6. vračanje koristnih odpadkov v ponovno uporabo in recikliranje,
7. izločanje nevarnih odpadkov in ustrezno ravnanje z njimi,
8. izločanje biološko razgradljivih odpadkov in ustrezno ravnanje z njimi (kompostiranje),
9. zagotoviti obdelavo komunalnih odpadkov, preden se jih odstrani,
10. urejeno deponiranje ostankov predelave komunalnih odpadkov,
11. racionalizacija stroškov ravnanja z odpadki,
12. izboljšati dostop do storitev javnih služb,
13. izobraževanje javnosti o ravnanju z odpadki,
14. postopen prehod k družbi brez odpadkov.

4. člen

(uporaba predpisov)

Za vsa vprašanja v zvezi z izvajanjem javnih služb iz prvega člena tega odloka, ki niso urejena s tem odlokom, se smiselno uporabljajo določbe veljavnih državnih in drugih področnih predpisov.

5. člen

(pomen izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. **Biološki oziroma biorazgradljivi odpadki** so odpadki, ki se prepuščajo ali oddajajo kot ločeno zbrane frakcije in se uvrščajo na klasifikacijski seznam odpadkov pod številko 20 01 08 (biorazgradljivi kuhinjski odpadki) v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, in odpadki, ki se uvrščajo na klasifikacijski seznam odpadkov pod številko 20 02 01 (biorazgradljivi odpadki).

2. **Hišni kompostnik** je zabojnik na vrtu za kompostiranje odpadkov rastlinskega izvora iz vrtov in kuhinjskih odpadkov, ki pripada posameznemu gospodinjstvu.

3. **Izvajalec** obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov je v skladu s predpisi s strani občine izbran izvajalec teh javnih služb.

4. **Izvirni povzročitelj komunalnih odpadkov** (v nadaljnjem besedilu: povzročitelj) je oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje odpadkov in je kot uporabnik storitev javne službe v skladu s tem odlokom dolžan biti vključen v sistem obveznega ravnanja s komunalnimi odpadki.

5. **Komunalni odpadek** je odpadek iz gospodinjstev in njemu podoben odpadek iz trgovine, proizvodnih, poslovnih, storitvenih in drugih dejavnosti ter javnega sektorja.

6. **Kosovni odpadki** so komunalni odpadki s številko odpadka 20 03 07, vključno s pohištvom in vzmetnicami, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za prepuščanje v zabojnikih ali vrečah za druge komunalne odpadke.

7. **Ločene frakcije komunalnih odpadkov** (v nadaljnjem besedilu: ločene frakcije) so nenevarni in nevarni komunalni odpadki, ki se zbirajo ločeno od mešanih komunalnih odpadkov, kot npr. papir, kovina, steklo, tekstil in podobno.

8. **Mešani komunalni odpadki** so komunalni odpadki s številko odpadka 20 03 01, razen ločenih frakcij, odpadkov s tržnice in odpadkov iz čiščenja cest, blata iz greznic in odpadkov iz čiščenja kanalizacije; so tisti ostanek odpadkov, ki ga ni mogoče razvrstiti med biološke odpadke, ločeno zbrane odpadke ali nevarne odpadke iz gospodinjstev, po svoji naravi pa tudi ne sodijo med kosovne odpadke, ter nastajajo v gospodinjstvih in vzporedno z dejavnostmi drugih subjektov, ki ustvarjajo odpadke.

9. **Namenska tipizirana vreča** je posebna plastična vreča označena z logotipom izvajalca javne službe zbiranja, ki je namenjena za zbiranje bodisi mešanih komunalnih odpadkov, bodisi ločenih frakcij (v nadaljnjem besedilu: vreča).

10. **Namenski tipiziran zabojnik za zbiranje odpadkov** so namenski kontejnerji in zabojniki (v nadaljnjem besedilu: zabojnik).

11. **Nepogodbeni uporabniki** so manjše pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki, posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost ter drugi izvajalci pridobitne dejavnosti (vinarji, kmečki turizmi in podobno), ki ustvarjajo manjše količine odpadkov kot pogodbeni povzročitelji in oddajajo odpadke v skupne (javne) posode za odpadke.

12. **Nevarni odpadek** je odpadek, ki kaže eno ali več nevarnih lastnosti iz priloge Uredbe 1357/2014/EU oziroma predpisa, ki jo nadomesti, kot npr. ostanki in nerabljena mineralna olja, barve, laki, škropiva, zdravila, baterijski vložki in akumulatorji, snovi, ki vsebujejo živo srebro itd.

13. **Obdelava** so postopki predelave ali odstranjevanja, vključno s pripravo za predelavo ali odstranjevanje.

14. **Odlagališče komunalnih odpadkov** je odlagališče nenevarnih odpadkov, ki je objekt gospodarske javne infrastrukture lokalnega pomena v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, ki je urejen in opremljen za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

15. **Opadna embalaža**, ki je komunalni odpadek, je odpadna prodajna ali skupinska embalaža, ki nastaja kot ločeno zbrana frakcija v gospodinjstvih, in kot tem odpadkom podoben odpadek iz trgovine, industrije, obrti, storitvenih dejavnosti in javnega sektorja. Odpadna embalaža, ki je komunalni odpadek, je tudi odpadna embalaža, izločena pri obdelavi mešanih komunalnih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja odlagališča odpadkov.

16. **Ponovna uporaba** je postopek, pri katerem se proizvodi ali njihovi sestavni deli, ki niso odpadek, ponovno uporabijo za enak namen, za katerega so bili prvotno izdelani.

17. **Prevzemno mesto komunalnih odpadkov** (v nadaljnjem besedilu: prevzemno mesto) je mesto, kjer znani povzročitelji prepuščajo izvajalcu zbiranja komunalne odpadke v za to namenjenih zabojnikih. Prevzemno mesto komunalnih odpadkov, ki je praviloma na javni površini, se za posamezno stavbo ali skupino stavb določi v postopku izdaje dovoljenja za poseg v prostor. Če v postopku iz prejšnjega stavka prevzemno mesto komunalnih odpadkov ni bilo določeno, se ga določi ob začetku izvajanja storitev javne službe prevzemanja komunalnih odpadkov.

18. **Ravnanje z odpadki** zajema zbiranje, prevoz, predelavo in odstranjevanje odpadkov, vključno z nadzorom nad takimi postopki in dejavnostmi po prenehanju obratovanja naprav za odstranjevanje odpadkov, ter delovanje osebe, ki z odpadki trguje ali jih posreduje.

19. **Recikliranje** je postopek predelave, pri katerem se odpadne snovi ponovno predelajo v proizvode, materiale ali snovi za prvotni ali drug namen. Recikliranje vključuje tudi ponovno predelavo organskih snovi. Za recikliranje se ne šteje energetska predelava ali ponovna predelava v materiale, ki se bodo uporabili kot gorivo ali za zasipanje.

20. **Zbiralnica ločenih frakcij ali ekološki otok** je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje posameznih ločeno zbranih odpadkov, kjer povzročitelji odpadkov te frakcije prepuščajo izvajalcu zbiranja. Na ekoloških otokih so nameščeni namenski zabojniki za loče-

no zbiranje posameznih ločeno zbranih odpadkov in mešanih komunalnih odpadkov.

21. **Zbiranje** je prevzemanje odpadkov, vključno z njihovim predhodnim sortiranjem in predhodnim skladiščenjem za namene prevoza do naprave za obdelavo odpadkov.

22. **Zbirni center** je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov z območja občine izvajalcu javne službe prepuščajo te frakcije in kosovne odpadke. Zbirni center je lahko hkrati urejen kot zbiralnica nevarnih odpadkov ter je hkrati lahko tudi v funkciji izvajanja predhodnega skladiščenja odpadkov za namene priprave za prevoz do kraja njihove obdelave.

(2) Ostali izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen kot ga določajo zakonski in podzakonski predpisi s področja ravnanja z odpadki.

6. člen

(subsidiarno ukrepanje)

(1) Občina skrbi za odpravo posledic čezmerne obremenitve okolja zaradi ravnanja s komunalnimi odpadki in krije stroške odprave teh posledic, če jih ni mogoče naložiti določenim ali določljivim povzročiteljem ali ni pravne podlage za naložitev obveznosti povzročitelju obremenitve ali posledic ni mogoče drugače odpraviti.

(2) Izvajalec javne službe je v primeru iz prejšnjega odstavka dolžan na račun občine zagotoviti zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, ki povzročajo čezmerno obremenitev okolja ter oddajo teh odpadkov v obdelavo. Sredstva za ukrepanje po prejšnjem odstavku se zagotovijo v proračunu občine.

(3) Če se v primeru iz prvega odstavka tega člena povzročitelj ugotovi kasneje, ima občina pravico in dolžnost od njega izterjati vračilo stroškov, ki so ji nastali.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE IN JAVNA POOBLASTILA IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE

7. člen

(območje izvajanja in dostopnost storitev)

(1) Občina zagotavlja izvajanje gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki na celotnem območju občine v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

(2) Storitve javne službe ravnanja z odpadki so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji in cenami za enake vrste in količine odpadkov. Uporaba storitev javne službe je v obsegu, ki ga določajo zakoni in predpisi o načinu izvajanja javnih služb, za povzročitelje odpadkov obvezna.

(3) Odpadki, ki so predmet izvajanja javnih služb ravnanja z odpadki, so razvrščeni v skladu s klasifikacijskim seznamom odpadkov.

(4) Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov se zagotavlja v zabojnikih in izjemoma v tipiziranih vrečah oddanih na prevzemna mesta, v zbiralnicah ločenih frakcij – ekoloških otokih, premični zbiralnici nevarnih frakcij in v zbirnih centrih, kjer povzročitelji odpadkov, le-te prepuščajo izvajalcu zbiranja.

8. člen

(vrste in način izvajanja gospodarskih javnih služb)

(1) Občina zagotavlja izvajanje gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki, ki so:

- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov in
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

(2) Občina zagotavlja izvajanje storitev javnih služb s podelitvijo koncesije. Do podelitve nove koncesije opravlja javne službe dosedanj izvajalec na podlagi sklenjene pogodbe.

(3) Koncesionar za posamezno javno službo iz prvega odstavka tega člena je:

- izvajalec zbiranja,
- izvajalec obdelave in
- izvajalec odlaganja.

(4) Za izvajanje posamezne dejavnosti ali storitve javne službe iz tega odloka lahko izvajalec javne službe izjemoma, s soglasjem občine pooblasti podizvajalca, ki je registriran v skladu s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki in izpolnjuje druge pogoje za izvajanje javne službe.

(5) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se lahko prevoz odpadkov, namenjenih nadaljnji obdelavi, iz Centra za ravnanje s komunalnimi odpadki Nova Gorica do mesta obdelave, izvaja preko podizvajalca, po predhodnem soglasju občine.

(6) Koncesionar izvaja javno službo v skladu s tem odlokom, koncesijskim aktom, ki ga sprejme občinski svet, koncesijsko pogodbo in veljavnimi predpisi, ki urejajo izvajanje javnih služb ravnanja z odpadki.

9. člen

(javna pooblastila)

(1) Občina izvajalcu zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov podeljuje javno pooblastilo v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, za izdajo projektnih pogojev in soglasij k projektnim rešitvam s področja ravnanja s komunalnimi odpadki na območju občine.

(2) Izvajalec je pogoje za izdajo soglasij dolžan predhodno uskladiti z občino, slednja pa ima pravico, da se pred izdajo soglasja z njim seznani.

(3) Če ni v zakonu, podzakonskem predpisu ali v tem odloku določeno drugače, o pritožbah zoper odločitve izvajalca, ki jih sprejema v upravnem postopku pri izvajanju javnih pooblastil, odloča župan občine.

(4) Občina, kot lastnik infrastrukture za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov, lahko poda izvajalcu zbiranja soglasje za uporabo te infrastrukture za izvajanje posebne storitve zbiranja nekomunalnih odpadkov, v skladu s predpisi obdelave komunalnih in nekomunalnih odpadkov ter pod pogojem, da izvajalec zbiranja z izvajanjem posebnih storitev ne ustvarja negativne razlike med prihodki in odhodki s tega naslova. V imenu občine izda tako soglasje župan.

10. člen

(Tehnični pravilnik)

(1) Izvajalec zbiranja v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka pripravi Tehnični pravilnik, ki določa podrobnejša navodila in tehnične in druge normative za ravnanje z odpadki. Tehnični pravilnik se uskladi z občinsko upravo, nato ga župan sprejme in z njim seznani občinski svet.

(2) Tehnični pravilnik iz prejšnjega odstavka obsega:

- opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki,
- tehnologijo, pogoje in način ločenega zbiranja odpadkov,
- tipizacijo predpisanih posod za odpadke,
- tipizacijo namenskih predpisanih vreč za odpadke in pogoje njihove uporabe,
- minimalne standarde za določitev prevzemnih mest in zbiralnic,
- podrobnejše pogoje prepuščanja komunalnih odpadkov v zbirnih centrih,
- podrobnejše pogoje prevzemanja kosovnih odpadkov,
- podrobnejšo opredelitev vsebine katastra zbirnih in prevzemnih mest, zbiralnic in zbirnih centrov,
- pogostost in urnike prevzemanja odpadkov, ki jih povzročitelji prepuščajo izvajalcu,
- normative za obračun količine storitev za pogodbene uporabnike,
- normative za obračun količine storitev za nepogodbene uporabnike,

– druge pogoje glede minimalnih oskrbovalnih standardov, ki so potrebni za ravnanje z odpadki v skladu s predpisi in za nemoteno opravljanje javne službe.

(3) Tehnični pravilnik se mora tekoče usklajevati s spremembami predpisov, tehnološkimi, kulturnimi in sociološkimi značilnostmi ter drugimi dogajanjem v prostoru.

(4) Postopek za spremembe in dopolnitve Tehničnega pravilnika je enak postopku za njegov sprejem.

11. člen

(obveznost vključitve v sistem ravnanja z odpadki)

(1) V sistem ravnanja z odpadki so se dolžni vključiti vsi povzročitelji odpadkov na območju občine, ne glede na njihovo stalno ali začasno prebivališče oziroma sedež.

(2) Povzročitelji odpadkov iz prejšnjega odstavka so obvezni uporabniki storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljnjem besedilu: uporabniki).

(3) Ločeno zbiranje odpadkov na izvoru nastanka je obvezno za vse povzročitelje odpadkov.

(4) Če povzročitelj odpadkov ne ločuje odpadkov ali ravna v nasprotju z navodili za odlaganje odpadkov v zabojnike, ga izvajalec zbiranja opozori in pouči o pravilnem ravnanju z odpadki.

12. člen

(povzročitelji)

(1) Povzročitelj odpadkov je vsaka oseba, ki na območju občine povzroča nastajanje odpadkov:

- fizične osebe v gospodinjstvu,
- samostojni podjetniki posamezniki in posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost,
- lastniki ali najemniki gospodarskih in počitniških objektov, turističnih sob, apartmajev ter drugih objektov, ki so namenjeni občasni rabi,
- pravne osebe, ki razpolagajo s poslovnimi prostori,
- osebe, ki upravljajo javne površine (tržnice, igrišča, avtobusna postajališča, parke, parkirišča, ceste, ulice, trge, pločnike, pokopališča in podobno),
- osebe, ki organizirajo kulturne, športne in druge javne prireditve ali uporabljajo javne ali zasebne površine in druge nepremičnine z namenom, ki odstopa od njihove običajne javne ali zasebne rabe.

(2) Za potrebe izvajanja tega odloka je gospodinjstvo oseba ali skupina oseb, ki ne glede na pravni temelj (lastništvo, najem, dejanska uporaba) prebiva v eni stanovanjski enoti. V razmerju do izvajalca zbiranja gospodinjstvo zastopa ena od polnoletnih oseb, ki je za obveznosti po tem odloku za člane gospodinjstva solidarno odgovorna.

(3) V primeru, ko povzročitelj odpadkov le-te povzroča z več oblikami delovanja ali dejavnostmi, je dolžan storitve javne službe plačevati posebej za vsako obliko delovanja ali dejavnosti, s katero se povzročajo odpadki. V Tehničnem pravilniku se lahko določi, v katerih primerih plačevanje storitev javne službe za več oblik delovanja ni potrebno.

(4) Oseba, ki oddaja v najem stanovanje ali drug prostor (v nadaljnjem besedilu: najemodajalec), je dolžna določiti povzročitelja odpadkov (v nadaljnjem besedilu: najemnik) in najkasneje teden dni pred pričetkom najemnikove rabe stanovanjskega ali drugega prostora izvajalcu zbiranja to sporočiti. V nasprotnem primeru oziroma v primeru, da najemnik ne plača storitev ravnanja z odpadki, se za povzročitelja odpadkov šteje najemodajalec.

(5) Za objekte, na katerih je posest opuščena, ni obveznosti po tem odloku. Breme dokazovanja je na strani lastnika, ki neuporabo objekta dokazuje z ukinjenim vodovodnim priključkom, električnim priključkom in podobno.

(6) Uporaba storitev javnih služb je obvezna tudi za vse lastnike, uporabnike ali upravljavce vsake stavbe, ki je na območju občine in jo uporablja občasno oziroma v tej stavbi

nimajo stalnega ali začasnega bivališča. Pogoji zbiranja odpadkov za te povzročitelje se določijo v Tehničnem pravilniku.

(7) Povzročitelj iz dejavnosti mora prepustiti komunalne odpadke izvajalcu zbiranja in z njim skleniti pogodbo o prevzemu komunalnih odpadkov.

III. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE

13. člen

(vrste in obseg javne službe)

(1) Posamezna javna služba obsega naslednje storitve:

1. Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov:

- zbiranje in odvoz mešanih komunalnih odpadkov,
- zbiranje in odvoz ločeno zbranih frakcij,
- zbiranje in odvoz kosovnih odpadkov,
- zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov,
- zbiranje in odvoz bioloških odpadkov,
- prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov, ločeno zbranih odpadkov, kosovnih odpadkov, nevarnih odpadkov in bioloških odpadkov v zbirnem centru,
- zbiranje in odvoz odpadkov iz ekoloških otokov,
- zbiranje odpadkov iz javnih površin, tržnice, zelenic in pokopališč,
- oddajanje mešanih komunalnih odpadkov v nadaljnjo predelavo,
- oddajanje ločeno zbranih frakcij v nadaljnjo predelavo,
- predhodno razvrščanje in predhodno skladiščenje zbranih odpadkov v zbirnem centru oziroma Centru za ravnanje z odpadki Nova Gorica v Stari Gori,
- izvajanje sortirne analize mešanih komunalnih odpadkov,
- oddajanje zbranih odpadkov v nadaljnje ravnanje,
- ozaveščanje in obveščanje uporabnikov,
- poročanje na Agencijo za okolje in druge pristojne institucije,
- sodelovanje z inšpekcijskimi službami,
- druge storitve, potrebne za nemoteno izvajanje javne službe.

2. Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov:

- je predelava ali odstranjevanje komunalnih odpadkov v skladu z veljavnimi predpisi na področju ravnanja z odpadki,
- zagotovitev nadaljnjega ravnanja s frakcijami, ki nastajajo pri obdelavi odpadkov,
- skladiščenje komunalnih odpadkov zaradi oddaje obdelanih ali predelanih odpadkov na odlagališče nenevarnih odpadkov.

3. Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov:

- odstranjevanje odpadkov in nadzorovanje postopkov odstranjevanja,
- odlaganje ostankov po obdelavi ali predelavi na odlagališče,
- upravljanje odlagališča nenevarnih odpadkov po zahtju.

(2) V okviru javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov po tem odloku se zagotavlja prostor za predhodno razvrščanje in skladiščenje odpadkov v skladišču ločeno zbranih frakcij z namenom in za čas, ki je potreben, da se odpadki lahko pripravijo za prevoz do obdelovalca odpadkov, ki v skladu s predpisi o ravnanju z odpadki izvaja nadaljnjo obdelavo odpadkov.

(3) S tem odlokom prevzame izvajalec javne službe zbiranja tudi storitve vodenja katastra povezanega z javno službo in ostalih evidenc v skladu s predpisi, za celotno območje občine.

(4) Kataster javne službe z vsemi zbirkami podatkov je last občine in se vodi v skladu s predpisi, ki urejajo vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture in usklajeno s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema.

A. Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov**14. člen**

(ločeno zbiranje komunalnih odpadkov)

(1) Izvajalec zbiranja je dolžan zagotoviti, da se v okviru javne službe ločeno zbirajo in prevzemajo naslednje ločene frakcije komunalnih odpadkov:

- papir in drobna lepenka, vključno z drobno odpadno embalažo iz papirja in lepenke,
- drobna odpadna embalaža iz stekla,
- drobna odpadna embalaža iz plastike ali sestavljenih materialov,
- drobna odpadna embalaža iz kovine,
- biološki odpadki (biološko razgradljivi kuhinjski odpadki in zeleni vrtni odpad),
- kosovni odpadki,
- nenevarni odpadki,
- druge vrste odpadkov v skladu s klasifikacijskim seznamom odpadkov po veljavni uredbi, ki ureja odpadke.

(2) Izvajalec zbiranja mora zagotoviti, da se nevarne frakcije zbirajo ločeno od drugih ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov.

(3) Ostanke komunalnih odpadkov, ki se ne zbirajo ločeno na podlagi prejšnjih odstavkov, se zbirajo kot mešani komunalni odpadki.

(4) Povzročitelji odpadkov prepuščajo komunalne odpadke izvajalcu zbiranja z odlaganjem v tipizirane in označene zabojnike, posode ali vreče, postavljene na prevzemnih mestih, zbiralnicah ločenih frakcij – ekoloških otokih in v zbirnih centrih pod pogoji in na način, ki so določeni s tem odlokom in Tehničnim pravilnikom.

15. člen

(zabojniki za odpadke)

(1) Vrsto in število namenskih zabojnikov določi izvajalec zbiranja v skladu s tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov, dostopnostjo ter strukturo in vrsto odpadkov v skladu s Tehničnim pravilnikom.

(2) Če količine odpadkov redno presegajo prostornino zabojnikov za odpadke, izvajalec zbiranja določi ustrezno povečanje prostornine ali števila zabojnikov za odpadke.

(3) Izvajalec zbiranja v breme gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov nabavi in namesti zabojnike za odpadke ter skrbi za njihovo vzdrževanje in obnavljanje. Odtujene ali poškodovane zabojnike mora izvajalec javne službe nabaviti in nadomestiti v najkrajšem možnem času. Za pogodbene uporabnike se zagotavljanje zabojnikov uredi s pogodbo.

(4) Izvajalec zbiranja mora zagotavljati redno čiščenje zabojnikov in vsaj enkrat letno razkuževanje zabojnikov, za biološke odpadke pa vsaj dvakrat letno. Izvajalec zbiranja mora voditi evidenco opravljenih del.

(5) V primeru poškodovanja ali uničenja zabojnikov za odpadke, zaradi krivdnega ali hudo malomarnega ravnanja povzročitelja odpadkov, nosi stroške popravila ali zamenjave le-teh povzročitelj odpadkov, če ga je mogoče identificirati.

16. člen

(zbiralnice ločenih frakcij – ekološki otoki)

(1) Povzročitelji odpadkov so dolžni odpadke, ki se zbirajo ločeno, odlagati v skladu z navodili izvajalca zbiranja, v namenske zabojnike.

(2) Praviloma so na posamezni lokaciji ekološkega otoka postavljeni zabojniki za zbiranje ločenih frakcij, in sicer: zabojnik za papirno embalažo in papir, mešano embalažo (embalažo iz plastike in kovin) ter za stekleno embalažo, zabojnik za mešane komunalne odpadke, običajno pa tudi zabojnik za biološke odpadke.

(3) Zabojniki za zbiranje ločenih frakcij iz prejšnjega odstavka morajo biti opremljeni z navodili, kaj vanje sodi in kaj ne.

O podrobnostih ločevanja izvajalec zbiranja obvešča uporabnike v okviru obveščanja in osveščanja, na krajevno običajen način.

(4) Izvajalec zbiranja opravlja stalen nadzor nad ekološkimi otoki tako, da v primeru potreb, sistematično uredi pogostejše praznjenje zabojnikov ali pa na ekološki otok namesti dodatne zabojnike oziroma poveča kapaciteto zabojnikov. O tem mora predhodno obvestiti občinsko upravo.

(5) Izvajalec zbiranja je dolžan ekološke otoke redno čistiti in vzdrževati tako, da na njih ali v njihovi neposredni bližini ni odpadkov.

(6) Izvajalec zbiranja mora ločene frakcije, prepuščene na ekoloških otokih, redno prevzemati in jih odpremljati v začasno skladiščenje, predelavo ali odstranjevanje, z ustrezno opremljenimi transportnimi vozili, ki pri nakladanju in razkladanju odpadkov ne povzročajo prašenja ali prekomernega hrupa. Med prevozom ne sme prihajati do raztresanja odpadkov.

17. člen

(lokacije ekoloških otokov)

(1) Ekološki otoki se uredijo na javnih površinah, ki so dostopne za transportna vozila.

(2) Lokacije ekoloških otokov določijo občinska uprava v sodelovanju z izvajalcem zbiranja in krajevno skupnostjo, v kateri se ekološki otok namešča.

(3) Ekološki otoki se lahko ogradijo z namenom, da se zaklenejo.

18. člen

(zbiralnice nevarnih frakcij)

(1) Izvajalec zbiranja mora za prevzemanje nevarnih frakcij zagotoviti zbiralnice v zbirnem centru, ki morajo biti opremljene s tipiziranimi in označenimi posodami ali zabojniki za prevzemanje nevarnih frakcij komunalnih odpadkov.

(2) Izvajalec zbiranja zagotovi ločeno zbiranje nevarnih frakcij najmanj dvakrat v koledarskem letu s premično zbiralnico nevarnih frakcij po vnaprej določenem urniku.

(3) Izvajalec zbiranja mora najmanj 14 dni pred ločenim zbiranjem nevarnih frakcij v premični zbiralnici povzročitelje obvestiti o času, kraju in načinu prevzema z obvestilom, objavljenim na svoji spletni strani in v sredstvih javnega obveščanja ali na drug krajevno običajen način.

(4) Uporabniki – pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki in posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost, morajo za zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov skleniti posebno pogodbo s pooblaščenim prevzemnikom nevarnih odpadkov.

19. člen

(zbirni center)

(1) Zbirni center za komunalne odpadke je namenjen brezplačni uporabi vsem fizičnim osebam, ki so vključene v sistem ravnanja z odpadki na območju občine.

(2) Lokacijo zbirnega centra določi občina na javni površini v sodelovanju s krajevno skupnostjo, kjer se namerava postaviti zbirni center. Stroški postavitve infrastrukture zbirnega centra bremenijo občinski proračun.

(3) V zbirnem centru izvajalec zbiranja zagotavlja ločeno zbiranje v zabojnikih in posodah za odpadke, v skladu z veljavnimi predpisi s področja ravnanja z odpadki.

(4) V zbirnem centru izvajalec zbiranja zagotavlja ločeno zbiranje tudi manjših količin gradbenih odpadkov iz gospodinjstev in manjših količin nevarnih odpadkov.

20. člen

(ureditev v zbirnem centru)

(1) Izvajalec zbiranja določi ureditev zbiranja in prevzema odpadkov v zbirnem centru.

(2) Uporabniki lahko odpadke v zbirnem centru odložijo le v času obratovanja, ki ga določijo izvajalec zbiranja.

(3) Izvajalec zbiranja mora stehitati vse odpadke, ki jih prevzame v zbirnem centru, in vse odpadke, ki jih odda v nadaljnje ravnanje. Do oddaje v nadaljnje ravnanje mora z njimi ravnati tako, da je mogoča njihova obdelava v skladu s hierarhijo ravnanja z odpadki.

(4) Uporabnik mora pred odložitvijo odpadkov v zbirnem centru dokazati, da je kot uporabnik vključen v sistem ravnanja z odpadki na območju občine. Dokazilo je potrdilo o poravnanih obveznostih za storitev ravnanja z odpadki za pretekli mesec. V primeru, da uporabnik tega ne dokaže, pooblaščen oseba izvajalca zbiranja odpadkov ni dolžna sprejeti.

(5) V zbirnem centru lahko odpadke oddajo tudi pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki ali posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost. V tem primeru se oddaja odpadkov obračuna v skladu z veljavnim cenikom izvajalca zbiranja.

(6) V zbirnem centru lahko izvajalec zbiranja proti plačilu organizira tudi zbiranje manjših količin gradbenih in drugih odpadkov, katerih zbiranje ne sodi v gospodarsko javno službo. Občina lahko uporabnikom, ki so fizične osebe, subvencionira odlaganje odpadkov, ki vsebujejo azbest. Oddajo azbestnih odpadkov in njihovo količino potrdi uporabnik ter krajevna skupnost, na območju katere se ti odpadki nahajajo.

(7) Kdor odloži odpadke izven zbirnega centra, jih je dolžan na svoje stroške odstraniti in prepeljati v zbirni center. Če tega ne stori, se o prekršku obvesti pristojni inšpekcijski organ.

21. člen

(Center za ravnanje z odpadki Nova Gorica v Stari Gori)

(1) V Centru za ravnanje z odpadki Nova Gorica v Stari Gori, ki je v lasti Mestne občine Nova Gorica, se lahko tudi za odpadke, zbrane v Občini Miren - Kostanjevica, izvajajo dejavnosti razvrščanja, prebiranja, obdelave in predelave posameznih odpadkov ter predhodno skladiščenje odpadkov za namene prevoza do naprave za obdelavo odpadkov, če to ni v neskladju s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

(2) Dejavnosti iz prejšnjega odstavka se za Občino Miren - Kostanjevica izvajajo pod pogoji, da le-ta sklene z Mestno občino Nova Gorica ustrezno pogodbo in da v obeh občinah izvaja javno službo zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov isti izvajalec.

(3) Dejavnosti iz prvega odstavka tega člena lahko izvajajo le s strani izvajalca zbiranja pooblaščen osebe.

22. člen

(mešani komunalni odpadki)

(1) Prezemna mesta za prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov se določijo za znane povzročitelje praviloma na javnih površinah. Odločitev glede lokacije sprejme občinska uprava, v sodelovanju s pristojno krajevno skupnostjo in izvajalcem zbiranja. Prezemno mesto mora biti dostopno za vozila izvajalca zbiranja in je lahko tudi ob zabojnikih za zbiranje ločenih frakcij.

(2) Prezemna mesta, ki so na javnih površinah in predstavljajo občinsko infrastrukturo, vzdržuje izvajalec zbiranja, za red in čistočo na tem mestih pa morajo skrbeti tudi uporabniki z vestnim odlaganjem odpadkov.

(3) Izvajalec zbiranja je dolžan izprazniti zabojnike za odpadke tako, da ne ovira prometa več, kot je nujno potrebno za opravljanje dejavnosti, ne onesnaži prostora ter ne poškoduje zabojnikov za odpadke in okolice, kjer opravlja delo. V primeru, da izvajalec zbiranja onesnaži prevzemno mesto, ga je dolžan tudi očistiti.

23. člen

(namenske tipizirane vreče)

Namenske tipizirane vreče se lahko uporabijo občasno in izjemoma, ko se pri uporabniku pojavijo večje količine mešanih komunalnih odpadkov oziroma mešane embalaže. V primeru občasne povečanja količine odpadkov so uporabniki le-te

dolžni odložiti v posebne plastične vreče za odpadke in jih dostaviti na prevzemno mesto.

24. člen

(biološki odpadki)

(1) Uporabniki lahko z biološkimi odpadki ravnajo na dva načina, in sicer:

– če imajo možnost, jih kompostirajo v hišnem kompostniku,

– jih odlagajo v zabojnike za biološke odpadke zavite v papir ali v razgradljivi vrečki.

(2) Uporabniki, ki biološke odpadke kompostirajo, morajo izvajalcu zbiranja predložiti izjavo o kompostiranju in mu omogočiti pregled kompostnika.

(3) Način oziroma mesto kompostiranja, uporaba komposta ali njegova odstranitev je stvar uporabnika.

(4) V zabojnikih za biološke odpadke se med drugim zbira sadje, zelenjava, jajčne lupine, kavna usedlina, filter vrečke in drugi organski kuhinjski odpadki.

(5) Povzročitelji kuhinjskih odpadkov iz gostinstva ali drugih obratov za pripravo hrane morajo oddajati kuhinjske odpadke specializiranemu zbiralcu za tovrstne odpadke v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadkom.

25. člen

(kosovni odpadki)

(1) Med kosovne odpadke se odlaga pohištvo, vzmetnice, drugi kosi stanovanjske in hišne opreme, predmeti iz pločevine, kovine in lesa ter drugi tovrstni odpadki.

(2) V okviru javne službe je zagotovljeno prevzemanje kosovnih odpadkov v zbirnem centru.

(3) Izvajalec zbiranja zagotovi ločeno zbiranje kosovnih odpadkov najmanj dvakrat v koledarskem letu, po vnaprej določenem urniku na posameznih prevzemnih mestih v posameznem naselju, kot se določi v Tehničnem pravilniku.

(4) Izvajalec zbiranja mora v primeru iz prejšnjega odstavka najmanj 14 dni pred zbiranjem kosovnih odpadkov na svoji spletni strani in v sredstvih javnega obveščanja ali na drug krajevno običajen način obvestiti uporabnike glede kraja in časa prevzema odpadkov.

(5) Izvajalec zbiranja lahko zagotovi prevzem kosovnih odpadkov tudi pri uporabniku po predhodnem naročilu in proti plačilu.

(6) Izvajalec ni dolžan brezplačno prevzemati kosovnih odpadkov iz poslovne dejavnosti. Storitve se opravlja proti plačilu po ceniku izvajalca javne službe.

26. člen

(nagrobne sveče)

Povzročitelji odpadkov so dolžni odlagati odpadne nagrobne sveče v za to namenjene zabojnike na pokopališčih.

27. člen

(javne prireditve in čistilne akcije)

(1) Organizator javne prireditve mora, v sodelovanju z izvajalcem javne službe zbiranja, na prostoru javne prireditve za čas njenega trajanja namestiti zabojnike za mešane komunalne odpadke.

(2) Če organizator iz prejšnjega odstavka pričakuje več kot 500 udeležencev javne prireditve, mora na način iz prejšnjega odstavka namestiti tudi zabojnike za ločeno zbiranje:

– odpadnega papirja in kartona, vključno z odpadno embalažo iz papirja in kartona,

– odpadne embalaže iz stekla,

– odpadne embalaže iz plastike, kovin in sestavljenih materialov,

– mešanih komunalnih odpadkov ter

– bioloških odpadkov.

(3) Organizator javne prireditve mora o prireditvi obvestiti izvajalca javne službe zbiranja najmanj sedem dni pred njenim začetkom.

(4) Po končani prireditvi na prostem mora organizator najkasneje do 7.00 ure zjutraj naslednjega dne poskrbeti, da se prireditveni prostor očisti. Enako velja tudi v primeru, če je prireditev v zaprtem prostoru in se pričakuje večje onesnaženje na prostem v okolici prireditvenega prostora.

(5) Organizator javne prireditve mora odpadke iz prvega in drugega odstavka tega člena prepustiti izvajalcu javne službe zbiranja, ta pa jih mora prevzeti na mestu prireditve najkasneje naslednji delovni dan po njenem zaključku.

(6) Stroške ravnanja z odpadki, nastalimi med javno prireditvijo, vključno z nabavo ali najemom, postavitvijo in uporabo zabojnikov iz prvega in drugega odstavka tega člena, nosi organizator javne prireditve.

(7) Ne glede na določbo drugega odstavka tega člena mora ponudnik obrok na javni prireditvi kot povzročitelj odpadkov iz gostinstva za svoje biološko razgradljive kuhinjske odpadke, ki tam nastanejo, zagotoviti ravnanje v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom.

(8) Organizatorji čistilnih akcij so dolžni akcije priglasiti izvajalcu zbiranja najmanj osem dni pred datumom izvedbe in z izvajalcem zbiranja skleniti dogovor o načinu izvedbe odvoza odpadkov in načinu pokritja stroškov.

28. člen

(divja odlagališča)

(1) Divja odlagališča odpadkov se sanirajo v skladu z določili predpisa, ki ureja varstvo okolja.

(2) Kdor odloži odpadke, ki bi jih moral predati izvajalcu zbiranja, izven za to določenih odlagališč oziroma za to določenih krajev, je dolžan poravnati stroške sanacije.

29. člen

(zbirna akcija)

(1) Izvajalec zbiranja mora najmanj enkrat letno na območju, na katerem izvaja javno službo, dati pisno pobudo vsem vzgojno izobraževalnim ustanovam na področju predšolskega varstva in osnovnošolskega izobraževanja za zbirno akcijo vsaj ene nenevarne frakcije.

(2) Ustanova iz prejšnjega odstavka, ki v 15 dneh od prejema pobude, sodelovanje v zbirni akciji pisno potrdi, se z izvajalcem zbiranja dogovori o podrobnostih zbirne akcije, vključno s časom trajanja akcije, namenom izobraževanja in plačilom s strani izvajalca zbiranja za prepuščene odpadke v višini tržne vrednosti odpadnega materiala, zmanjšane za strošek njihovega zbiranja.

(3) Izvajalec zbiranja mora prevzeti prepuščene odpadke najkasneje v dveh delovnih dneh od zaključka zbirne akcije.

30. člen

(posebni primeri)

Če izvajalec zbiranja ne opravi odvoza odpadkov, zaradi višje sile ali večjih ovir na dovozu do prevzemnega mesta, je izvajalec zbiranja dolžan opraviti odvoz najkasneje v dveh delovnih dneh po prenehanju višje sile oziroma po odstranitvi ovire.

B. Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov

31. člen

(zagotavljanje obdelave)

(1) Izvajalec zbiranja je dolžan mešane komunalne odpadke, biološko razgradljive odpadke in ločeno zbrane odpadke oddajati ustreznim predelovalcem le-teh, pri čemer lahko mešane komunalne odpadke predeluje le s strani občine potrjen izvajalec obdelave mešanih komunalnih odpadkov, katerega je občina podelila koncesijo.

(2) Gospodarska javna služba obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov obsega obdelavo mešanih komunalnih odpadkov. Obdelava mešanih komunalnih odpadkov mora biti zagotovljena za vse mešane komunalne odpadke, ki nastajajo na območju občine.

(3) Obdelava mešanih komunalnih odpadkov se zagotavlja v centru za ravnanje s komunalnimi odpadki, ki ga upravlja izvajalec gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: izvajalec obdelave).

(4) Izvajalec obdelave mora izpolnjevati vse pogoje in obveznosti, ki so določene za upravljavca centra za ravnanje s komunalnimi odpadki, v predpisu, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih.

C. Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

32. člen

(zagotavljanje odlaganja/odstranjevanja)

(1) Za gospodarsko javno službo odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov občina podeli koncesijo.

(2) Izvajalec gospodarske službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: izvajalec odlaganja) mora obdelane odpadke odlagati samo na urejeno odlagališče v skladu s poslovníkom odlagališča.

(3) Pred odstranjevanjem ali odlaganjem preostanka mešanih komunalnih odpadkov po obdelavi je izvajalec odlaganja dolžan sprejete odpadke stehtati in voditi vse ustrezne evidenc v skladu z veljavno zakonodajo.

(4) Odlagališče odpadkov upravlja izvajalec odlaganja v skladu s tehnično dokumentacijo in poslovníkom odlagališča.

(5) Izvajalec odlaganja mora izpolnjevati vse pogoje in obveznosti, ki so določene za upravljavca odlagališča za nenevarne odpadke, v predpisu, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

33. člen

(pogoji za obratovanje)

(1) Za izvajanje javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov morajo biti zagotovljeni:

- zaboyniki in/ali tipizirane vreče za komunalne odpadke za zbiranje komunalnih odpadkov,
- vozila za prevzem in prevoz komunalnih odpadkov,
- naprave za čiščenje zabojnikov za zbiranje bioloških in drugih odpadkov,
- zbirnice ločenih frakcij oziroma ekološki otoki,
- prevzemna mesta za mešane komunalne odpadke,
- premična zbirnica nevarnih odpadkov z začasnim skladiščem,
- zbirni centri,
- delovni stroji.

(2) Za izvajanje javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov morata biti zagotovljena:

- center za obdelavo odpadkov,
- odlagališče odpadkov.

(3) Vse storitve se morajo opravljati na način, da ni ogroženo človekovo zdravje in brez uporabe postopkov in metod, ki bi čezmerno obremenjevali okolje.

34. člen

(kataster prevzemnih mest in ekoloških otokov)

Izvajalec zbiranja mora voditi kataster prevzemnih mest in zbirnic ločenih frakcij oziroma ekoloških otokov. Vsebinska katastra se opredeli v Tehničnem pravilniku.

35. člen

(obveščanje javnosti)

Izvajalec zbiranja mora na krajevno običajen način in na svoji spletni strani povzročitelje odpadkov obveščati o:

- času obratovanja zbirnih centrov,
- ločenih in nevarnih frakcijah, ki se prepuščajo,
- območju, načinu in pogojih prepuščanja kuhinjskih odpadkov,
- načinu prepuščanja ali oddajanja ločeno zbranih frakcij,
- načinu prepuščanja kosovnih odpadkov,
- drugih pogojih za prevzem ločenih frakcij,
- spremembah Tehničnega pravilnika in
- drugih pomembnih vsebinah, ki imajo vpliv na pravilno ravnanje z odpadki s strani povzročiteljev odpadkov.

36. člen

(obveščanje uporabnikov o pravilnem ravnanju z odpadki)

Izvajalec zbiranja je dolžan v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine redno obveščati, izobraževati in seznanjati uporabnike o pravilnem ravnanju z odpadki v skladu z določili vsakokrat veljavne uredbe s tega področja, posebej pa o tem, da naj:

- izločijo iz komunalnih odpadkov čim več ločenih frakcij in jih prepuščajo na ekoloških otokih ali zbirnih centrih,
- izločijo iz komunalnih odpadkov nevarne frakcije in jih oddajajo v zbiralnicah ali premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij,
- prepuščajo ločene frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali v katerih so zmešani nevarni odpadki, kot nevarne frakcije,
- hranijo ločene in nevarne frakcije varno in neškodljivo za okolje, dokler jih ne prepustijo ali oddajo izvajalcu javne službe,
- ne mešajo ločenih ali nevarnih frakcij z drugimi komunalnimi odpadki tako, da jih ni možno izločiti pri razvrščanju komunalnih odpadkov v sortirnici,
- prepuščajo odpadna zdravila, odpadna olja ali druge ločene ali nevarne frakcije, za katere je predpisano zbiranje na poseben način, tako kot je predpisano,
- prepuščajo kosovne odpadke in opremo, ki se uporablja v gospodinjstvih in vsebuje nevarne snovi, v zbirnem centru,
- razstavijo kosovni odpadki večjih dimenzij tako, da posamezni kos vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo in ni pretežak ali prevelik za ročno nakladanje,
- izločajo vse biološko razgradljive kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad iz komunalnih odpadkov in jih obvezno prepuščajo izvajalcu javne službe kot ločeno zbrano frakcijo ali predelajo v kompost v hišnih kompostnikih,
- ne mešajo kuhinjskih odpadkov z drugimi komunalnimi odpadki,
- še uporabne materiale prepuščajo v uporabo tretjim osebam.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV
STORITEV JAVNE SLUŽBE

37. člen

(pravice uporabnikov)

Pravice uporabnika so:

- trajna, nemotena in kvalitetna storitev javnih služb,
- uporaba zabojnikov za odpadke,
- da v osmih dneh od prejema računa vloži pisni ugovor pri izvajalcu zbiranja,
- da je obveščen o storitvah javnih služb,
- naročanje dodatnih storitev na poziv po ceniku izvajalca javne službe,
- ozaveščanje o alternativnih oblikah uporabe odpadkov in izobraževanje o zmanjševanju količine odpadkov.

38. člen

(obveznosti uporabnikov)

Uporabniki imajo obveznost:

- redno prepuščati komunalne odpadke in jih ločevati v skladu z zagotovljenimi storitvami javne službe,
- zagotoviti, da so pokrovi zabojnikov na prevzemnih mestih in ekoloških otokih zaprti,
- vzdrževati čistočo na prevzemnih mestih in ekoloških otokih,
- večjo embalažo ustrezno stisniti oziroma zmanjšati nje-no prostornino in jo ustrezno odložiti v namenski zabojnik,
- redno plačevati storitve javne službe,
- obvestiti izvajalca zbiranja o spremembah, ki vplivajo na obračun cene storitev javne službe najpozneje v osmih dneh po nastanku spremembe,
- zagotoviti izvajalcu zbiranja neoviran dostop do prevzemnega mesta,
- uporabljati storitve v skladu z določili tega odloka, Tehničnega pravilnika in drugih predpisov, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki,
- obvestiti izvajalca zbiranja v primeru neustrezno odloženih odpadkov na eko otoku (zbiralnici ločenih frakcij) oziroma prevzemnem mestu,
- jedilno olje je potrebno izprazniti v namenske posode za jedilno olje oziroma oddati v zbirnih centrih.

39. člen

(prepovedi)

(1) Prepovedano je:

- odlaganje odpadkov izven predpisanih namenskih zabojnikov za odpadke,
- onesnaževanje prevzemnih mest in ekoloških otokov ali okolice,
- mešati nevarne frakcije z ločenimi frakcijami ali s preostalimi mešanimi komunalnimi odpadki ali mešati posamezne nevarne frakcije med seboj,
- odlagati odpadke, ki niso komunalni, v predpisane namenske posode za komunalne odpadke,
- poškodovati opremo, objekte in naprave za izvajanje javne službe,
- samovoljno premikati predpisane namenske zabojnike na ekoloških otokih ali prevzemnih mestih z ene lokacije na drugo,
- lepiti plakate in obvestila na predpisane namenske posode, pisati ali risati po njih in jih barvati,
- odlagati kosovne odpadke na lokacije zbiralnic ločenih frakcij – ekološke otoke,
- odlagati jedilno olje zraven ali v namenske posode za druge odpadke.

(2) Prepovedano je sežiganje vseh vrst odpadkov, razen sežiganja suhega odreza izven strnjenege naselja.

(3) V zabojnike za mešane komunalne odpadke je prepovedano odlagati:

- gradbeni material, kamenje, zemljo in vroč pepel,
- odpadke v večjih kosih (pohištvo, gospodinski aparati, kolesa, deli vozil, stanovanjska oprema in podobno),
- usedline iz kanalizacije in cestnih požiralnikov,
- odpadke v tekočem stanju,
- kužen material iz zdravstvenih in veterinarskih ustanov,
- tleče, lahko vnetljive, gorljive, eksplozivne, reaktivne, jedke, dražljive, strupene in radioaktivne odpadke, ostanke naftnih derivatov in druge posebne in nevarne odpadke, ki so klasificirani kot nekomunalni ali nevarni komunalni odpadki,
- poginule živali, kože in klavnične odpadke,
- odpadno embalažo,
- odpadno električno in elektronsko opremo,
- gume in pnevmatike,
- odpadne nagrobne sveče,
- odpadke, ki jih je potrebno ločeno zbirati na izvoru nastanka,

– organske odpadke iz okrasnih in zelenjavnih vrtov (trava, listje, vejeverje, zelenjavni odpadki), ki se morajo kompostirati na mestu izvora ali pa odlagati v za to namenjene zabojnike za biološke odpadke,

- odpadne baterije in akumulatorje,
- biorazgradljive kuhinjske odpadke,
- jedilno olje.

(4) Odpadke iz industrije, obrti in storitvenih dejavnosti, vključno z ločeno zbranimi frakcijami, ki so opredeljeni kot nevarni odpadki, je prepovedano odlagati v zabojnike za mešane odpadke.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN CENE STORITEV JAVNE SLUŽBE

40. člen

(viri financiranja storitev javne službe)

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva iz:

- plačil uporabnikov storitev,
- občinskega proračuna,
- državnega proračuna in državnih skladov,
- sredstev EU, pridobljenih iz strukturnih in drugih skladov,
- subvencij,
- prodaje ločenih frakcij kot sekundarnih surovin,
- izvajanja drugih dejavnosti v povezavi z ravnanjem z odpadki,
- iz drugih virov.

41. člen

(oblikovanje cen)

(1) Cena storitev javne službe se oblikuje v skladu z veljavnimi predpisi, ki določajo metodologijo za oblikovanje cen storitev javne službe in tem odlokom. Pri oblikovanju cen se upoštevajo:

- standardi in ukrepi za opravljanje posamezne javne službe, opredeljeni z državnimi predpisi in tem odlokom,
- načrtovane količine opravljenih storitev,
- načrtovani stroški in prihodki izvajalca za prihodnje obdobje.

(2) Cena storitve javne službe je sestavljena iz cene javne infrastrukture in cene opravljanja storitev.

(3) V kalkulaciji cene storitve javne službe se lahko upoštevajo samo upravičeni stroški, ki jih je mogoče povezati z izvajanjem javne službe. Izvajalec javne službe mora pri stroških materiala in storitev ravnati gospodarno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, pri določanju upravičenih stroškov dela pa se ne upoštevajo stroški dela, ki presegajo sistem nagrajevanja v skladu z veljavno zakonodajo in kolektivno pogodbo. Stroški, ki niso opredeljeni z veljavno metodologijo o oblikovanju cen ali drugim predpisom, niso kalkulativni element cene storitev javne službe.

(4) Cena storitev javne službe se oblikuje za enoto količine posamezne storitve tako, da se izvajalcu javne službe pokrijejo vsi stroški ravnanja s komunalnimi odpadki, znižani za prihodke, določene v drugi do osmi alineji 40. člena tega odloka.

(5) Prihodki od posebnih storitev se upoštevajo tako, da se zmanjša lastna cena javne službe.

(6) Za namene zagotavljanja trajnosti poslovanja in varnosti izvajanja javne službe se v okviru upravičenih cen storitev javne službe zagotovi donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva izvajalca v višini do 5 % vrednosti poslovno potrebnih osnovnih sredstev, ki jih izvajalec javne službe potrebuje za izvajanje te javne službe. Obseg in vrednost poslovno potrebnih sredstev izvajalec opredeli v okviru elaborata o oblikovanju cen.

(7) Stroške storitev obdelave komunalnih odpadkov in odlaganja preostanka komunalnih odpadkov izvajalec zbiranja

prevzame v kalkulacijo na osnovi cen izvajalcev teh storitev, v kolikor teh storitev ne izvaja sam.

(8) Cena javne infrastrukture se lahko subvencionira. Subvencije se določijo v skladu s predpisom, ki ureja metodologijo za oblikovanje cen storitev javne službe. Občinski svet z aktom, s katerim se odloči o subvencioniranju cene, določi tudi višino in vir subvencij.

(9) Občina in izvajalec zbiranja vsa vprašanja glede namena javne infrastrukture in plačevanja stroškov javne infrastrukture urejata s pogodbo o najemu javne infrastrukture za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja.

42. člen

(obračunsko obdobje in obračun)

(1) Obračunsko obdobje v skladu s predpisi s področja oblikovanja cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, traja eno koledarsko leto, ki se prične 1. januarja in traja do vključno 31. decembra.

(2) Izvajalec javne službe za preteklo obračunsko obdobje izdela elaborat do 31. 3. tekočega leta in ugotovi razliko med potrjeno in obračunsko ceno opravljenih storitev.

(3) Razliko med potrjeno in obračunsko ceno preteklega obračunskega obdobja glede na dejansko količino opravljenih storitev upošteva v elaboratu pri izračunu cene za prihodnje obračunsko obdobje.

(4) Razlike iz prejšnjega odstavka se ugotavljajo in poračunavajo na ravni posamezne javne službe.

(5) O poračunu oziroma vračanju pozitivnih in negativnih razlik med potrjenimi in obračunskimi cenami javne službe ter subvencijah odloča občinski svet.

(6) Poracun z vračilom subvencij občini se izvede, če je občina subvencijo plačala, in do višine plačanih subvencij. V nasprotnem primeru se celotna razlika poračuna (vrne) uporabnikom storitev javne službe.

43. člen

(elaborat o oblikovanju cen)

(1) Izvajalec javne službe enkrat letno pripravi elaborat o ceni javne službe v skladu s predpisi, ki določajo metodologijo za oblikovanje cen javne službe in tem odlokom, ter ga posreduje občini najpozneje do 31. 3. ne glede na višino potrebnih sprememb cene javne službe glede na obstoječe cene oziroma preteklo obračunsko obdobje.

(2) V elaboratu izvajalec javne službe opredeli in vsebinsko argumentira upravičene stroške izvajanja javne službe po veljavnih računovodskih standardih in metodologiji za oblikovanje cen. V elaboratu izvajalec javne službe ločeno prikaže vse prihodke in odhodke iz naslova posamezne javne službe ter prihodke iz naslova izvajanja posebnih storitev za preteklo obračunsko obdobje.

(3) Občinska uprava elaborat pregleda in v primeru vsebinsko utemeljenih razlogov zahteva dopolnitve ali spremembe le-tega v roku 20 dni od prejema. Izvajalec javne službe mora na zahtevane dopolnitve ali spremembe odgovoriti v roku 10 dni od prejema le-teh.

(4) Občinski svet mora o cenah na podlagi elaborata odločiti najkasneje do 30. 6. tekočega leta, tako, da se nove cene uporabljajo za obdobje od 1. 7. tekočega leta do 30. 6. prihodnjega leta.

44. člen

(izračun cen)

(1) Enota količine storitev gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov je masa (kg) odpadkov, ki jih uporabniki storitev prepustijo izvajalcu zbiranja. Sodilo za razdelitev količine storitve na povzročitelja odpadkov je izračunana vsakoletna predračunska količina zbranih odpadkov na osebo, ki se izračuna na podlagi podatkov preteklega obdobja, ter upoštevanja vplivov na količine v prihodnjem obdobju.

(2) Podlaga za obračun storitev gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov je:

– za gospodinjstva: vnaprej določena predračunska količina zbranih odpadkov na osebo na mesec na način iz prvega odstavka tega člena,

– za uporabnike počitniških objektov ter občasno naseljenih oziroma uporabljenih objektov: vnaprej določena količina zbranih odpadkov za eno osebo na način iz prvega odstavka tega člena,

– za lastnike praznih stanovanj v večstanovanjskih objektih, v skladu z zakonodajo, ki ureja večstanovanjske objekte: vnaprej določena količina zbranih odpadkov za eno osebo na način iz prvega odstavka tega člena,

– za nepogodbene uporabnike: vnaprej določena predračunska količina zbranih odpadkov na osebo na mesec na način iz prvega odstavka tega člena in v skladu z določili Tehničnega pravilnika.

(3) Uporabniki storitev iz drugega odstavka tega člena plačujejo storitve ravnanja z biološkimi odpadki enako, kot je določeno v prvem odstavku tega člena. Upoštevajo se količine bioloških odpadkov in število uporabnikov, ki prepuščajo biološke odpadke izvajalcu javne službe. Cena se oblikuje na kilogram zbranih in oddanih bioloških odpadkov.

(4) Ločeno se oblikuje sodilo (zbrana in oddana količina na osebo) za storitev ravnanja z biološkimi odpadki za tiste uporabnike, ki nimajo možnosti hišnega kompostiranja in biološke odpadke redno oddajajo v namenske zabojnike na prevzemnih mestih ali ekoloških otokih ter za tiste uporabnike, ki te odpadke hišno kompostirajo.

(5) Uporabniki storitev iz drugega odstavka tega člena plačujejo storitve obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov enako kot je za zbiranje odpadkov določeno v prvem odstavku tega člena, pri čemer se upošteva predračunska količina v obdelavo in odlaganje oddanih odpadkov.

(6) Uporabniki storitev iz drugega odstavka tega člena plačujejo storitve odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov enako, kot je za zbiranje odpadkov določeno v prvem odstavku tega člena, pri čemer se upošteva predračunska količina v obdelavo in odlaganje oddanih odpadkov.

(7) Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov se uporabnikom obračuna v skladu s predpisom, ki ureja okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov na odlagališčih in je element cene storitve odlaganja komunalnih odpadkov.

45. člen

(občasna uporaba in začasni izostanek uporabe)

(1) Občasna uporaba oziroma začasni izostanek uporabe objekta, uporabnikov storitev ne odvezuje plačila stroškov ravnanja z odpadki, razen v izjemnih primerih kot so šolanje v tujini, zdravljenje, bivanje v domu upokoencev, prestajanje zaporne kazni in podobno, pri čemer mora biti izpolnjen pogoj neuporabe objekta neprekinjeno vsaj tri mesece. Izostanek mora biti podprt s pisnimi dokazili pristojnih organov. Oprostitev plačila se ne nanaša na ceno javne infrastrukture.

(2) Dijake in študente, ki imajo stalno prebivališče v občini, začasno pa izven območja te občine, se v tekočem šolskem letu (od septembra oziroma oktobra do vključno junija) oprosti plačila stroškov za storitve iz prejšnjega člena za to obdobje, ob predložitvi potrdila o šolanju in potrdila o začasnem prebivališču. Oprostitev plačila se začne izvajati v naslednjem mesecu po predložitvi zahtevanih potrdil. Oprostitev se ne nanaša na ceno javne infrastrukture.

46. člen

(pogodbeni uporabniki)

(1) Cene storitev ravnanja z odpadki za pravne osebe so izražene v evrih na kilogram in so enake kot za gospodinjstva.

(2) Količine storitev ravnanja z odpadki za pravne osebe, samostojne podjetnike posameznike ali posameznike, ki samo-

stojno opravljajo dejavnost, se opredeli na podlagi sklenjene pogodbe med povzročiteljem odpadkov in izvajalcem zbiranja, pri čemer se upošteva normative, ki jih za posamezno vrsto dejavnosti določi izvajalec zbiranja v Tehničnem pravilniku.

(3) Pogodba o ravnanju z odpadki mora biti sklenjena pred pričetkom opravljanja dejavnosti.

(4) V primeru, da uporabniki storitev iz prejšnjega odstavka zaradi posebnega razloga, ki je utemeljen, ne sklenejo pogodbe za ravnanje s komunalnimi odpadki, izvajalec zbiranja lahko obračuna količine po pavšalu, ki ga določijo njegove strokovne službe na podlagi njim dostopnih podatkov v skladu z določili Tehničnega pravilnika.

47. člen

(zavezanci za plačilo)

Stroške ravnanja z odpadki so dolžni plačevati vsi uporabniki, za katere je organizirano ravnanje z odpadki, in sicer s prvim dnevom naslednjega meseca po dnevu:

– začetka izvajanja odvoza odpadkov,

– rojstva oziroma vselitve v stavbo,

– začetka uporabe počitniške objekta,

– pridobitve poslovnega objekta v last, posest, uporabo, najem ali upravljanje.

48. člen

(obveznost sporočanja podatkov za obračun)

(1) Na območju, kjer že poteka organizirano zbiranje in odvoz odpadkov, mora novi povzročitelj odpadkov izvajalcu zbiranja pisno prijaviti začetek uporabe nepremičnine ali drugo obliko pričetka povzročanja odpadkov, najkasneje 15 dni pred začetkom uporabe nepremičnine oziroma pričetkom povzročanja odpadkov in se z izvajalcem zbiranja dogovoriti o kraju prevzemnega mesta ter drugih pogojih za začetek izvajanja storitev javne službe. Izvajalec zbiranja izvede vpis v evidenco uporabnikov, povzročitelj tako postane novi uporabnik. Novi uporabniki morajo izvajalcu zbiranja sporočiti podatke o številu stanovalcev ali zaposlenih oziroma drugih oseb, ki na kakršni koli drugi pravni podlagi opravljajo dela v prostorih ali na površinah uporabnika in uporabni površini poslovnih prostorov ter o vrsti dejavnosti, ki se bo izvajala.

(2) Uporabnik je dolžan najkasneje v osmih dneh po nastanku spremembe pisno obvestiti izvajalca zbiranja o vsaki spremembi podatkov, ki vplivajo na obračun storitev javne službe.

(3) Če se ugotovi, da je uporabnik odpadkov izvajalca zbiranja oškodoval s posredovanjem netočne oziroma lažne spremembe podatkov iz prejšnjega odstavka, lahko izvajalec zbiranja povzročitelju odpadkov zaračuna razliko med zaračunano storitvijo javne službe in storitvijo javne službe, ki bi mu jo zaračunal, če bi povzročitelj odpadkov posredoval pravilne podatke, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi. To velja tudi v primeru, da podatki o spremembi sploh niso poslani oziroma niso poslani pravočasno. Prav tako izvajalec zbiranja ni dolžan vračati preveč zaračunane storitve javne službe, če mu uporabnik odpadkov ni pravočasno sporočil nastale spremembe.

VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

49. člen

(objekti in naprave)

(1) Za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov je potrebna naslednja gospodarska javna infrastruktura:

– zemljišče, objekti in naprave zbirnega centra,

– zemljišče in objekti zbiralnic ločenih frakcij oziroma ekoloških otokov z upoštevanjem zahtev veljavnih uredb,

– zemljišče prevzemnih mest.

(2) Za izvajanje gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov je potrebna naslednja gospodarska javna infrastruktura:

– zemljišča, objekti in naprave za obdelavo.

(3) Za izvajanje gospodarske javne službe odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov je potrebna naslednja gospodarska javna infrastruktura:

– zemljišča, objekti in naprave odlagališča nenevarnih odpadkov.

50. člen

(vzdrževanje objektov in naprav)

(1) Zbirni centri in ekološki otoki so občinska infrastruktura oddana v najem in upravljanje izvajalcu javne službe po določitih tega odloka.

(2) Stroški rednega vzdrževanja zbirnih centrov in ekoloških otokov bremenijo sredstva javne službe in se jih vključi v ceno storitve.

VIII. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

51. člen

(pristojnost za nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem javne službe lahko zajema vse okoliščine v zvezi z zakonitostjo in kakovostjo izvajanja dejavnosti, v zvezi s poslovanjem koncesionarja, vodenjem predpisanih evidenc ter drugih okoliščin v zvezi z izvajanjem javne službe.

(2) Nadzor nad izvajanjem gospodarskih javnih služb izvajajo pristojni uslužbenci občinske uprave.

(3) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka, za katere je v primeru njihove kršitve po tem odloku predpisana globa, opravlja občinski inšpekcijski organ Medobčinske uprave občin Šempeter - Vrtojba, Renče - Vogrsko, Miren - Kostanjevica in Vipava, v primerih iz prve, druge, tretje, četrte, pete, osme, devete, desete, enajste in dvanajste alineje prvega odstavka 53. člena pa tudi redarska služba Medobčinske uprave občin Šempeter - Vrtojba, Renče - Vogrsko, Miren - Kostanjevica in Vipava.

(4) V primeru ugotovljenih nepravilnosti, organi, pristojni za nadzor izdajajo odločbe ter odredijo druge ukrepe v skladu s svojimi pristojnostmi, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

IX. KAZENSKÉ DOLOČBE

52. člen

(globe za kršitve izvajalcev javne službe)

(1) Z globo 1.000 EUR se za prekršek sankcionira izvajalec zbiranja, če:

1. ne pripravi Tehničnega pravilnika v določenem roku (prvi odstavek 10. člena),

2. ne nadomesti poškodovanega ali odtujenega zabojnika (tretji odstavek 15. člena),

3. ne zagotovi rednega čiščenja in razkuževanja zabojnikov (četrty odstavek 15. člena),

4. ne zagotovi vodenja evidence opravljenih del (četrty odstavek 15. člena),

5. ne vzdržuje in čisti ekoloških otokov (peti odstavek 16. člena),

6. povzroča prašenje, hrup ter raztresanje odpadkov (šesti odstavek 16. člena),

7. ne organizira dvakrat letno zbiranja nevarnih odpadkov (drugi odstavek 18. člena),

8. ne vzdržuje prevzemnega mesta (drugi odstavek 22. člena),

9. ne organizira dvakrat letno zbiranja kosovnih odpadkov (tretji odstavek 25. člena),

10. ne opravi odvoza odpadkov po prenehanju ovire ali višje sile (30. člen),

11. ne oddaja zbrane odpadke ustreznim predelovalcem (prvi odstavek 31. člena),

12. ne vodi katastra prevzemnih mest in ekoloških otokov (34. člen),

13. ne obvešča javnosti (35. člen),

14. ne obvešča uporabnikov o pravilnem ravnanju z odpadki (36. člen).

(2) Z globo 500 EUR se sankcionira odgovorna oseba izvajalca, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

53. člen

(globe za kršitve uporabnikov javne službe)

(1) Z globo 1.000 EUR se za prekršek sankcionira uporabnik – pravna oseba, če

1. ne zagotovi, da so pokrovi zabojnikov na prevzemnih mestih in ekoloških otokih zaprti (druga alineja 38. člena),

2. večje embalaže ne ustrezno stisne oziroma zmanjša njeno prostornino in je ne ustrezno odloži v namenski zabojnik (četrta alineja 38. člena),

3. ne zagotovi izvajalcu zbiranja neoviran dostop do prevzemnega mesta (sedma alineja 38. člena),

4. odloži odpadke izven predpisanih namenskih zabojnikov za odpadke (prva alineja prvega odstavka 39. člena),

5. onesnaži prevzemno mesto, ekološki otok ali okolico (druga alineja prvega odstavka 39. člena),

6. meša nevarne frakcije z ločenimi frakcijami ali s preostalimi mešanimi komunalnimi odpadki ali meša posamezne nevarne frakcije med seboj (tretja alineja prvega odstavka 39. člena),

7. odlaga nekomunalne odpadke v predpisane namenske posode za komunalne odpadke (četrta alineja prvega odstavka 39. člena),

8. poškoduje opremo, objekte in naprave za izvajanje javne službe (peta alineja prvega odstavka 39. člena),

9. samovoljno premika namenske zabojnike na ekoloških otokih ali prevzemnih mestih z ene lokacije na drugo (šesta alineja prvega odstavka 39. člena),

10. lepi plakate in obvestila na predpisane namenske posode, piše ali riše po njih ali jih barva (sedma alineja prvega odstavka 39. člena),

11. odloži kosovne odpadke na lokacije zbiralnic ločenih frakcij – ekološke otoke (osma alineja prvega odstavka 39. člena),

12. odloži jedilno olje zraven ali v namenske posode za druge odpadke (deveta alineja prvega odstavka 39. člena),

13. ne upošteva prepovedi sežiganja odpadkov (drugi odstavek 39. člena),

14. odloži prepovedane odpadke v zabojnike za mešane komunalne podatke (tretji in četrty odstavek 39. člena),

15. ne obvesti izvajalca zbiranja o vsaki spremembi podatkov, ki vplivajo na obračun storitev javne službe (drugi odstavek 48. člena).

(2) Z globo 400 EUR se sankcionira tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

(3) Z globo 800 EUR se sankcionira uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo 200 EUR se sankcionira uporabnik – posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

54. člen

(globe za kršitve organizatorjev prireditve)

(1) Z globo 800 EUR se za prekršek sankcionira tudi organizator kulturnih, športnih in drugih prireditvev na prostem, če ne poskrbi za odpadke in ne poskrbi za čiščenje prostora po končani prireditvi ter odvoz odpadkov (27. člen).

(2) Z globo 400 EUR se za prekršek prejšnjega odstavka tega člena sankcionira odgovorna oseba organizatorja.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

55. člen

(sprejem Tehničnega pravilnika)

(1) Do uveljavitve Tehničnega pravilnika iz 10. člena tega odloka, se uporabljajo trenutno veljavni področni predpisi, v kolikor niso v nasprotju z določili tega odloka.

(2) Tehnični pravilnik se objavi na spletni strani Občine Miren - Kostanjevica in na spletni strani izvajalca javne službe zbiranja odpadkov.

56. člen

(prenehanje veljavnosti dosedanjih predpisov)

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati Odlok o načinu izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave in odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 23/17).

57. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 007-0023/2020-2

Miren, dne 15. oktobra 2020

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar

2738. Odlok o pokopališkem redu v Občini Miren - Kostanjevica

Na podlagi 4. člena Zakona o pogrebnih in pokopaliških dejavnostih (Uradni list RS, št. 62/16) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – uradno prečiščeno besedilo, 62/16) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 14. redni seji dne 15. 10. 2020 sprejel

ODLOK o pokopališkem redu v Občini Miren - Kostanjevica

I. SPLOŠNI DEL

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom Občina Miren - Kostanjevica (v nadaljnjem besedilu: občina) podrobneje določa izvajanje pogrebne in pokopališke dejavnosti na območju občine.

2. člen

(izrazi in uporaba predpisov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določeno v zakonu, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost ter v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njegovi podlagi.

(2) V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

Za vprašanja v zvezi z opravljanjem pogrebne in pokopališke dejavnosti, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo predpisi s področja izvajanja pogrebne in pokopališke dejavnosti.

4. člen

(pokopališča v občini)

(1) Na območju občine se nahajajo naslednja pokopališča:

- pokopališče Miren (za naselje Miren in Vrtoče),
- pokopališče Bilje (za naselje Bilje),
- pokopališče Kostanjevica na Krasu (za naselje Kostanjevica na Krasu),
- pokopališče Opatje selo (za naselja Opatje selo in Lokvico),
- pokopališče Orehovlje (za naselje Orehovlje),
- pokopališče Sela na Krasu (za naselja Sela na Krasu, Hudi Log in Korita na Krasu),
- pokopališče Temnica (za naselje Temnica in Novelo),
- pokopališče Vojščica (za naselje Vojščica),
- pokopališče Nova vas (za naselje Nova vas) in
- pokopališče Lipa (za naselje Lipa).

(2) V krajih Temnica, Vojščica, Opatje selo, Bilje, Miren, Kostanjevica na Krasu in Lipa se praviloma uporablja mrliška vežica.

II. POGREBNA DEJAVNOST

5. člen

(opredelitev pogrebne dejavnosti)

Pogrebna dejavnost obsega zagotavljanje 24-urne dežurne službe, ki je obvezna občinska gospodarska javna služba, ter prevoz, pripravo in upepelitev pokojnika ter pripravo in izvedbo pogreba.

6. člen

(24-urna dežurna pogrebna služba)

(1) 24-urna dežurna pogrebna služba obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh, če zakon ne določa drugače.

(2) Dežurna pogrebna služba, opredeljena s prejšnjim odstavkom, je obvezna občinska gospodarska javna služba in se izvaja v skladu z zakonom in občinskim odlokom, ki urejata gospodarske javne službe, s podelitvijo koncesije izvajalcu pogrebne dejavnosti, ki izpolnjuje zakonske zahteve za izvajanje 24-urne dežurne pogrebne službe.

(3) Način izvajanja 24-urne dežurne službe občina določi z odlokom.

7. člen

(način izvajanja pogrebne slovesnosti)

(1) Pogrebna slovesnost se opravi na krajevno običajen način, skladno z voljo pokojnika oziroma naročnika pogreba. Čas, način pogrebne slovesnosti in sodelovanje predstavnikov verske skupnosti ter društev in drugih sodelujočih uskladijo upravljavec pokopališča, naročnik pogreba in izvajalec pogrebne dejavnosti.

(2) Pogrebna slovesnost je praviloma javna in ji lahko vsakdo nemoteno prisostvuje.

(3) V primeru izvedbe pogrebne slovesnosti v ožjem družinskem krogu, ki ji prisostvujejo le povabljeni, upravljavec pokopališča javnosti ne sme posredovati podatkov o pogrebu, imenu in priimku pokojnika ter starosti pokojnika.

(4) Anonimen pokop se odpravi s pokopom krste ali žare oziroma z raztrositvijo upepeljenih posmrtnih ostankov brez označbe imena umrlega in brez prisotnosti javnosti.

8. člen

(storitve pokopališko pogrebnega moštva)

Storitve pokopališko pogrebnega moštva zagotovijo izvajalec pogrebne službe ali druge od naročnika pogreba izbrane osebe.

9. člen

(osnovni obseg pogreba)

(1) Osnovni obseg pogreba obsega prijavo pokopa, pravo pokojnika, uporabo mrliške vežice, kjer je le-ta zagotovljena, minimalno pogrebno slovesnost in pokop, vključno s pogrebno opremo, ki ustreza osnovnim standardom in normativom za osnovni pogreb, ki sta jih v soglasju z ministrstvom, pristojnim za gospodarstvo, sprejeli Gospodarska zbornica Slovenije in Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije.

(2) Minimalna pogrebna slovesnost obsega prevoz ali prenos pokojnika iz mrliške vežice oziroma drugih prostorov, kjer se je pokojnik nahajal pred pogrebom, do mesta pokopa.

10. člen

(način in čas pokopa)

(1) Na območju Občine Miren-Kostanjevica so dovoljene naslednje vrste pokopov:

- pokop v krsto, kjer se pokojnika položi v krsto in pokoplje v grob;
- pokop z žaro, kjer se upepeljeni ostanki pokojnika shranijo v žaro in pokopljejo v grob;
- raztros pepela, ki se opravi na posebej določenem prostoru na pokopališču;
- raztros pepela zunaj pokopališča, na zemljišču v zasebni lasti, s soglasjem občine in lastnika zemljišča.

(2) O načinu pokopa se dogovorita izvajalec pogrebne dejavnosti in naročnik pogreba, s soglasjem upravljavca pokopališča.

11. člen

Pokop na pokopališčih v občini se lahko opravi vsak dan v času dnevne svetlobe: poleti od 9.00 do 19.00 ure, pozimi pa od 9.00 do 17.00 ure, razen na datume 1. 1., 1. 5., 1. 11. in 25. 12.

12. člen

(način pokopa, če je plačnik občina)

Če je plačnik pogreba občina, se pogreb izvede v osnovnem obsegu.

13. člen

(ravnanje s pokojnikom do pokopa v krajih, kjer na pokopališčih ni mrliške vežice)

Na pokopališčih v občini, kjer ni mrliške vežice, so pokojniki do pogreba v mrliški vežici najbližjega pokopališča, v cerkvi ali doma v hiši z največ dvema stanovanjema pod pogojem, da je to v skladu s predpisom, ki ureja mrliško pregledno službo.

14. člen

(dostopnost mrliških vežic)

Mrliške vežice so odprte v času od dovoza pokojnika do pogrebne slovesnosti, po dogovoru med upravljavcem pokopališča, izvajalcem pogrebne dejavnosti in naročnikom pogreba.

15. člen

(obseg prve ureditve groba)

Prva ureditev groba po pogrebu zajema odvoz odvečne zemlje, ki nastane po pokopu, in posušenega cvetja, ki ostane

po pogrebu, na odlagališče odpadkov. Prva ureditev groba spada med storitve grobarjev.

III. POKOPALIŠKA DEJAVNOST

16. člen

(opredelitev pokopališke dejavnosti)

(1) Pokopališka dejavnost obsega upravljanje ter urejanje pokopališč.

(2) Upravljanje pokopališč obsega zagotavljanje urejenosti pokopališč, izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja, oddajo grobov v najem, vodenje evidenc in izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč.

(3) Zagotavljanje urejenosti pokopališč iz prejšnjega odstavka obsega vzdrževanje pokopališč ter pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture, storitve najema pokopaliških objektov in naprav ter storitev prekopa posmrtnih ostankov.

(4) Storitve grobarjev in pokopališko pogrebne moštva opravi izvajalec pogrebni storitev v zvezi s posamezno opravljeno storitvijo sam.

(5) Urejanje pokopališč obsega zgraditev ali razširitev obstoječega pokopališča, zgraditev pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture na pokopališču, razdelitev pokopališča na posamezne zvrsti grobov in opustitev pokopališča.

17. člen

(upravljavec pokopališča)

(1) S pokopališči v občini upravlja režijski obrat.

(2) Za posamezne naloge upravljanja pokopališč se lahko pooblasti koncesionarja na podlagi posebnega odloka, ki določi način in pogoje izvajanja nalog gospodarske javne službe ter postopek podelitve koncesije za izvajanje. V primeru podelitve koncesije za opravljanje posamezne naloge, se za koncesionarja smiselno uporabljajo določbe predpisov in tega odloka, ki veljajo za upravljavca.

18. člen

(vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču)

(1) Upravljavec pokopališča je odgovoren za vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču tako, da skrbi za urejenost pokopališča, pokopaliških objektov in njihove neposredne okolice ter organizira in nadzira dela na pokopališču.

(2) Vsi obiskovalci pokopališča in izvajalci raznih del na pokopališču se morajo vesti primerno kraju in s spoštovanjem do umrlih.

(3) Pokopališča so odprta za obiskovalce vsak dan.

19. člen

(oddaja grobov v najem)

(1) Grob oddaja v najem upravljavec pokopališča na podlagi pisne najemne pogodbe v skladu z zakonom in s tem odlokom.

(2) Pogodba o najemu groba določa zlasti:

- stranke najemnega razmerja s podatki, ki jih za namen evidence najemnikov grobov določa zakon;
- vrsto, zaporedno številko in velikost groba;
- čas najema, če gre za vrstni grob, oziroma določilo, da se pogodba sklepa za nedoločen čas;
- načine prenehanja najemne pogodbe;
- osnovo za obračun višine letne najemnine za grob (grobnine) in način njenega plačila;
- obveznosti najemjemalca glede urejanja in vzdrževanja grobnega prostora;
- ukrepe v primeru neizpolnjevanja obveznosti najemjemalca iz pogodbe;
- pogoje, pod katerimi je mogoče brezplačno prenesti najemno razmerje na drugo osebo.

(3) Najemni pogodbi je lahko priložena tudi izrecna privolitev najemnika, ki je fizična oseba, da lahko upravljavec zanj pridobi podatek o stalnem naslovu, v primeru da mu ni bilo mogoče vročiti računa za letno najemnino.

(4) Upravljavec pokopališča izstavi račune za grobnino praviloma do 15. marca za tekoče leto.

(5) Višina grobnine se določi s sklepom, ki ga na predlog upravljavca pokopališča sprejme občinski svet.

20. člen

(prenehanje najema)

(1) Najemna pogodba se praviloma sklepa za nedoločen čas in se lahko prekine v zakonsko določenih primerih.

(2) Po prenehanju najemne pogodbe se šteje grob kot opuščen do konca mirovalne dobe.

21. člen

(posegi v prostor na pokopališču)

(1) Postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnova spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču je dovoljen ob predhodnem obvestilu in s soglasjem upravljavca pokopališča.

(2) Če najemnik postavlja, spreminja ali odstranjuje spomenik, obnavlja spomenik ali grobnico ali izvaja drug poseg v prostor na pokopališču v nasprotju s soglasjem upravljavca pokopališča ali brez njega, mora upravljavec najemnika pozvati, da te nepravilnosti odpravi v 15 dneh oziroma si pridobi soglasje upravljavca. Če najemnik nepravilnosti ne odpravi v 15 dneh oziroma si ne pridobi soglasja upravljavca, lahko upravljavec te nepravilnosti odpravi na stroške najemnika.

(3) Spomenikom in drugim nagrobnim obeležjem groba ter grobnicam, ki so registrirana kulturna dediščina ali kulturni spomeniki, se lahko videz groba (oblika, material, napis) spreminja le v soglasju z organizacijo, pristojno za varstvo kulturne dediščine.

(4) Napisne plošče z imeni pokojnikov na enotno urejenem prostoru za raztros pepela odraslih in otrok lahko postavlja le upravljavec pokopališča. Če se na prostoru za raztros pepela pojavi neustrezna plošča, jo je upravljavec pokopališča dolžan odstraniti v roku osmih dni.

(5) Napisne plošče na stenskih žarnih nišah kolumbarijev lahko postavlja, spreminja, odstranjuje, obnavlja ali izvaja druge posege v prostor le upravljavec pokopališča. Če se na stenski žarni niši kolumbarija pojavi neustrezna plošča, jo je upravljavec pokopališča dolžan odstraniti v roku osmih dni.

22. člen

(zvrsti grobov)

(1) Na pokopališčih na območju občine so lahko naslednje zvrsti grobov in prostorov za pokope:

– enojni, otroški, dvojni grob, povečan grobni prostor in grobnice,

– talni žarni grob in stenska žarna niša,

– prostor za raztros pepela.

(2) Za vsako pokopališče mora imeti upravljavec pokopališča izdelan načrt razdelitve na pokopališke oddelke in grobne prostore (v nadaljnjem besedilu: razdelitveni načrt) in vzpostavljeno evidenco grobov, skladno z zakonom in tem odlokom.

(3) Spreminjanje zvrsti grobov z deljenjem grobov je dovoljeno le, če to dopušča razdelitveni načrt.

23. člen

(okvirni tehnični normativi za grobove)

(1) Grobovi in grobni prostori so praviloma talni, razen stenskih žarnih grobov.

(2) Enojni grobovi so tisti, ki omogočajo pokop odrasle osebe. Širina enojnega groba je od 0,8 m do 1,0 m, dolžina pa 2,0 m. Globoki so 1,60 m in se lahko poglobijo do 2,0 m, če to dopuščajo geološki pogoji.

(3) Otroški grobovi so tisti, ki omogočajo pokop otroka. Širina otroškega groba je od 0,7 m do 0,8 m, dolžina pa 1,0 m. Globoki so 1,5 m in se lahko poglobijo do 2,0 m, če to dopuščajo geološki pogoji.

(4) Dvojni grobovi so tisti, ki so široki za dva enojna groba, torej od 1,6 do 2,0 m. Dolžina dvojnega groba je 2,0 m, globoki so 1,6 m in se lahko poglobijo do 2,0 m, če to dopuščajo geološki pogoji.

(5) Povečan grobni prostor je grobni prostor večjih dimenzij od standardnega grobnega prostora. Globok je 1,6 m in se lahko poglobi do 2,0 m, če to dopuščajo geološki pogoji.

(6) Grobnice imajo v celoti obzidan podzemni del. V grobnice se krste pokopava tako, da se polagajo ena na drugo ali pa na police. V grobnice se pokopava krste s kovinskimi vložki in žare. Gradnja novih grobnic je dovoljena le, če to določa ureditveni načrt razdelitve na oddelke in grobove.

(7) Talni žarni grob je lahko dolg in širok največ kot enojni grob, globok pa 1,0 m. Stenska žarna niša je široka 0,40 m, dolga 0,60 m in visoka 0,40 m.

(8) Nagrobne spomenike se postavlja na betonski temelj, ki ne sme segati iznad površine zemlje. Nagrobni spomeniki, robniki, druga znamenja in rastline ne smejo segati čez mejo določenega grobnega prostora.

(9) Med grobnimi prostori v vrsti je razdalja 0,4 m. Višina nagrobnih spomenikov praviloma ne sme biti več kot 1,1 m.

(10) Kadar se predvideva več zaporednih pokopov v grob, se le-tega izkoplje poglobljeno in to toliko, da je nad zadnjo krsto še 1,0 m zemlje.

(11) V tem členu določeni tehnični normativi za grobove veljajo za nove grobove in grobne prostore in ne posegajo v obstoječe ureditve na posameznih pokopališčih.

24. člen

(mirovalna doba za grobove)

Mirovalna doba za pokop s krsto znaša deset let, za pokope z žaro mirovalna doba ne velja.

25. člen

(enotni cenik uporabe pokopališča, pokopaliških objektov, naprav in druge pokopališke infrastrukture ter pogrebna pristojbina)

(1) Izvajalci pogrebne dejavnosti plačujejo upravljavcu nadomestilo za uporabo pokopališča, objektov, naprav in druge pokopališke infrastrukture na podlagi cenika, ki ga sprejme občina na predlog upravljavca enkrat letno, hkrati s sklepom o višini grobnin.

(2) Občina lahko s sklepom iz prejšnjega odstavka določi tudi pogrebno pristojbino.

26. člen

(razmerje grobnine za posamezno vrsto groba glede na enojni grob)

(1) Grobnina za dvojni grob znaša sto osemdeset odstotkov grobnine za enojni grob.

(2) Grobnina za otroški in žarni grob znaša osemdeset odstotkov grobnine za enojni grob.

(3) Prva grobnina za stensko žarno nišo znaša dvesto odstotkov grobnine za enojni grob, nadaljnja grobnina znaša sto odstotkov grobnine za enojni grob.

(4) Grobnina za grobnice v dimenzijah do štiri grobne prostore je enaka štirikratniku najemnine za enojni grob, za večje grobnice pa šestkratniku najemnine za enojni grob.

(5) Grobnina za povečane grobne prostore je enaka najemnini za enojni grob, pomnoženi s številom možnih pokopov brez poglobitve groba.

(6) Grobnina za raztros pepela se plača v enkratnem znesku ob pokopu v višini ene grobnine za enojni grob.

(7) Grobnina za napisno ploščo na prostoru za raztros pepela se plača v enkratnem znesku ob pokopu v višini sto petdeset odstotkov grobnine za enojni grob.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

(prenehanje uporabe občinskih predpisov)

Z dnem pričetka veljavnosti tega odloka se preneha uporabljati Odlok o pokopališkem redu in pogrebnih svečanosti v Občini Nova Gorica (Uradno glasilo št. 5 – N. Gorica, 10. maj 1988) in ostali občinski predpisi, ki so bili sprejeti na njegovi podlagi.

28. člen

(objava in začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 1. januarja 2021.

Št. 007-0002/2019-15

Miren, dne 15. oktobra 2020

Župan

Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar**NOVA GORICA****2739. Odlok o izvajanju gospodarskih javnih služb s področja ravnanja s komunalnimi odpadki v Mestni občini Nova Gorica**

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (ZVO-1; Uradni list RS, št. 41/04, s spremembami), 3., 7., 32., 33. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (ZGJS; Uradni list RS, št. 32/93, s spremembami), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS; Uradni list RS, št. 72/93, s spremembami), Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15, s spremembami), Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 33/17, 60/18), Uredbe o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom (Uradni list RS, št. 39/10), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, s spremembami), Uredbe o odlagališčih odpadkov (Uradni list RS, št. 10/14, s spremembami), 3. člena Zakona o prekrških (ZP-1; Uradni list RS, št. 7/03, s spremembami) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12, 18/17, 18/19) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 15. oktobra 2020 sprejel

ODLOK**o izvajanju gospodarskih javnih služb s področja ravnanja s komunalnimi odpadki v Mestni občini Nova Gorica**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(javna služba)

Ta odlok ureja način, predmet in pogoje opravljanja obveznih gospodarskih javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Mestne občine Nova Gorica (v nadaljevanju tudi: Občina).

2. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom se določa:

- I. Splošne določbe;
- II. Organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe in javna pooblastila izvajalca javne službe;
- III. Vrste in obseg storitev javne službe:
 - A. zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
 - B. obdelava mešanih komunalnih odpadkov,
 - C. odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov;
- IV. Pogoje za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe;
- V. Pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe;
- VI. Vire financiranja javne službe in cene storitev javne službe;
- VII. Vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe;
- VIII. Nadzor nad izvajanjem javne službe;
- IX. Kazenske določbe;
- X. Prehodne in končne določbe.

(2) Določila odloka so obvezna za:

- vse povzročitelje odpadkov oziroma uporabnike javne službe,
- za izvajalce javne službe in
- vse udeležence pri načrtovanju in projektiranju objektov, kjer bodo nastajali komunalni odpadki.

3. člen

(cilji javne službe)

Cilji javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki po tem odloku so:

1. preprečevanje nastajanja in spodbujanje zmanjševanja količine odpadkov, ki se obdelujejo in odstranjujejo,
2. uveljavitev načela »stroške plača povzročitelj«,
3. preprečevanje nenadzorovanega odlaganja odpadkov,
4. zagotoviti učinkovit zajem in ločeno zbiranje posameznih vrst odpadkov na izvoru nastanka,
5. vzpostaviti nadzor nad pravilnim ločevanjem odpadkov,
6. vračanje koristnih odpadkov v ponovno uporabo in recikliranje,
7. izločanje nevarnih odpadkov in ustrezno ravnanje z njimi,
8. izločanje biološko razgradljivih odpadkov in ustrezno ravnanje z njimi (kompostiranje),
9. zagotoviti obdelavo komunalnih odpadkov, preden se jih odstrani,
10. urejeno deponiranje ostankov predelave komunalnih odpadkov,
11. racionalizacija stroškov ravnanja z odpadki,
12. izboljšati dostop do storitev javnih služb,
13. izobraževanje javnosti o ravnanju z odpadki,
14. postopen prehod k družbi brez odpadkov.

4. člen

(uporaba predpisov)

Vsa vprašanja v zvezi z izvajanjem javnih služb iz prvega člena tega odloka, ki niso neposredno urejena s tem odlokom, se rešujejo ob smiselni uporabi veljavnih državnih predpisov.

5. člen

(uporabljeni izrazi v odloku)

Izraze, uporabljene v tem odloku opredeljujejo določila vsakokrat veljavnih zakonskih in podzakonskih predpisov s področja ravnanja z odpadki ter ta odlok:

1. Komunalni odpadek je odpadek iz gospodinjstev in njemu podoben odpadek iz trgovine, proizvodnih, poslovnih, storitvenih in drugih dejavnosti javnega sektorja.

2. Mešani komunalni odpadki so komunalni odpadki s številko odpadka 20 03 01, razen ločenih frakcij, odpadkov s tržnic in odpadkov iz čiščenja cest, blata iz greznic in odpadkov iz čiščenja kanalizacije; so tisti ostanek odpadkov, ki ga ni mogoče razvrstiti med biološke odpadke, ločeno zbrane odpadke ali nevarne odpadke iz gospodinjstev, po svoji naravi pa tudi ne sodijo med kosovne odpadke, ter nastajajo v gospodinjstvih in vzporedno z dejavnostmi drugih subjektov, ki ustvarjajo odpadke.

3. Ločene frakcije komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: ločene frakcije) so nenevarni in nevarni komunalni odpadki, ki se zbirajo ločeno od mešanih komunalnih odpadkov, kot npr. papir, kovina, steklo, tekstil ipd.).

4. Biološki oziroma biorazgradljivi odpadki so odpadki, ki se prepuščajo ali oddajajo kot ločeno zbrane frakcije in se uvrščajo na klasifikacijski seznam odpadkov pod številko 20 01 08 (biorazgradljivi kuhinjski odpadki) v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, in odpadki, ki se uvrščajo na klasifikacijski seznam odpadkov pod številko 20 02 01 (biorazgradljivi odpadki).

5. Kosovni odpadki so komunalni odpadki s številko odpadka 20 03 07, vključno s pohištvom in vzmetnicami, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za prepuščanje v zabojnikih ali vrečah za druge komunalne odpadke.

6. Nevarni odpadek je odpadek, ki kaže eno ali več nevarnih lastnosti iz priloge Uredbe 1357/2014/EU oziroma predpisa, ki jo nadomesti, kot npr. ostanki in nerabljeni mineralna olja, barve, laki, škropiva, zdravila, baterijski vložki in akumulatorji, snovi, ki vsebujejo živo srebro itd.

7. Odpadna embalaža, ki je komunalni odpadek, je odpadna prodajna ali skupinska embalaža, ki nastaja kot ločeno zbrana frakcija v gospodinjstvih, in kot tem odpadkom podoben odpadek iz trgovine, industrije, obrti, storitvenih dejavnosti in javnega sektorja. Odpadna embalaža, ki je komunalni odpadek, je tudi odpadna embalaža, izločena pri obdelavi mešanih komunalnih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja odlagališča odpadkov.

8. Ravnanje z odpadki zajema zbiranje, prevoz, predelavo in odstranjevanje odpadkov, vključno z nadzorom nad takimi postopki in dejavnostmi po prenehanju obratovanja naprav za odstranjevanje odpadkov, ter delovanje osebe, ki z odpadki trguje ali jih posreduje.

9. Izvajalec obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov je skladno s predpisi s strani Občine izbran izvajalec teh javnih služb.

10. Zbiranje je prevzemanje odpadkov, vključno z njihovim predhodnim sortiranjem in predhodnim skladiščenjem za namene prevoza do naprave za obdelavo odpadkov.

11. Obdelava so postopki predelave ali odstranjevanja, vključno s pripravo za predelavo ali odstranjevanje.

12. Zbiralnica ločenih frakcij ali ekološki otok je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje posameznih ločeno zbranih odpadkov, kjer povzročitelji odpadkov te frakcije prepuščajo izvajalcu zbiranja. Na ekoloških otokih so nameščeni namenski zabojniki za ločeno zbiranje posameznih ločeno zbranih odpadkov in mešanih komunalnih odpadkov.

13. Zbirni center je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov iz območja Občine izvajalcu javne službe prepuščajo te frakcije in kosovne odpadke. Zbirni center je lahko hkrati urejen kot zbiralnica nevarnih odpadkov ter je hkrati lahko tudi v funkciji izvajanja predhodnega skladiščenja odpadkov za namene priprave za prevoz do kraja njihove obdelave.

14. Prevzemno mesto komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: prevzemno mesto) je mesto, kjer znani povzročitelji

prepuščajo izvajalcu zbiranja komunalne odpadke v za to namenjenih zabojnikih. Prevzemno mesto komunalnih odpadkov, ki je praviloma na javni površini, se za posamezno stavbo ali skupino stavb določi v postopku izdaje dovoljenja za poseg v prostor. Če v postopku iz prejšnjega stavka prevzemno mesto komunalnih odpadkov ni bilo določeno, se ga določi ob začetku izvajanja storitev javne službe prevzemanja komunalnih odpadkov.

15. Center za ravnanje s komunalnimi odpadki Nova Gorica je zbirni center v Stari Gori, ki ima poleg funkcije osrednjega zbirnega centra za uporabnike, ki so vključeni v sistem ravnanja z odpadki na območju Občine, tudi funkcijo prostora, v katerem se izvaja dejavnost razvrščanja, prebiranja, obdelave in predelave posameznih odpadkov teh predhodno skladiščenih odpadkov za namene prevoza do naprave za obdelavo odpadkov, če to ni v neskladju s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

16. Odlagališče komunalnih odpadkov je odlagališče nevarnih odpadkov, ki je objekt gospodarske javne infrastrukture lokalnega pomena v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, ki je urejen in opremljen za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

17. Izvirni povzročitelj komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: povzročitelj) je oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje odpadkov in je kot uporabnik storitev javne službe skladno s tem odlokom dolžan biti vključen v sistem obveznega ravnanja s komunalnimi odpadki.

18. Nepogodbene uporabniki so manjše pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki, posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost ter drugi izvajalci pridobitne dejavnosti (vinarji, kmečki turizmi in podobno), ki ustvarjajo manjše količine odpadkov kot pogodbene povzročitelji in oddajajo odpadke v skupne (javne) posode za odpadke.

19. Namenski tipiziran zabojnik za zbiranje odpadkov so namenski kontejnerji in zabojniki (v nadaljevanju: zabojnik).

20. Hišni kompostnik je zabojnik na vrtu za kompostiranje odpadkov rastlinskega izvora iz vrtov in kuhinjskih odpadkov, ki pripada posameznemu gospodinjstvu.

21. Namenska tipizirana vreča je posebna plastična vreča označena z logotipom izvajalca javne službe zbiranja, ki je namenjena za zbiranje bodisi mešanih komunalnih odpadkov, bodisi ločenih frakcij (v nadaljevanju: vreča).

22. Ponovna uporaba je postopek, pri katerem se proizvodi ali njihovi sestavni deli, ki niso odpadek, ponovno uporabijo za enak namen, za katerega so bili prvotno izdelani.

23. Recikliranje je postopek predelave, pri katerem se odpadne snovi ponovno predelajo v proizvode, materiale ali snovi za prvotni ali drug namen. Recikliranje vključuje tudi ponovno predelavo organskih snovi. Za recikliranje se ne šteje energetska predelava ali ponovna predelava v materiale, ki se bodo uporabili kot gorivo ali za zasipanje.

6. člen

(subsidiarno ukrepanje)

(1) Občina skrbi za odpravo posledic čezmerne obremenitve okolja zaradi ravnanja s komunalnimi odpadki in krije stroške odprave teh posledic, če jih ni mogoče naložiti določenim ali določljivim povzročiteljem ali ni pravne podlage za naložitev obveznosti povzročitelju obremenitve ali posledic ni mogoče drugače odpraviti.

(2) Izvajalec javne službe je v primeru iz prejšnjega odstavka dolžan na račun Občine zagotoviti zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, ki povzročajo čezmerno obremenitev okolja ter oddajo teh odpadkov v obdelavo. Sredstva za ukrepanje po prejšnjem odstavku se zagotovijo v proračunu Občine.

(3) Če se v primeru iz prvega odstavka tega člena povzročitelj ugotovi kasneje, ima Občina pravico in dolžnost izterjati vračilo stroškov iz prejšnjih odstavkov.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE IN JAVNA POOBLASTILA IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE

7. člen

(območje izvajanja in dostopnost storitev)

(1) Občina zagotavlja izvajanje gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki na celotnem območju Občine v obsegu in pod pogoji določenimi s tem odlokom.

(2) Storitve javne službe ravnanja z odpadki so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji in cenami za enake vrste in količine odpadkov. Uporaba storitev javne službe je v obsegu, ki ga določajo zakoni in predpisi o načinu izvajanja javnih služb, za povzročitelje odpadkov obvezna.

(3) Odpadki, ki so predmet izvajanja javnih služb ravnanja z odpadki, so razvrščeni v skladu s Klasifikacijskim seznamom odpadkov.

(4) Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov se zagotavlja v zabojnikih in izjemoma v tipiziranih vrečah oddanih na prevzemna mesta, v zbiralnicah ločenih frakcij – ekoloških otokih, premični zbiralnici nevarnih frakcij in v zbirnih centrih, kjer povzročitelji odpadkov, le-te prepuščajo izvajalcu zbiranja.

8. člen

(vrste in način izvajanja gospodarskih javnih služb)

(1) Občina zagotavlja izvajanje gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki, ki so:

- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov in
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

(2) Občina zagotavlja izvajanje storitev javnih služb s podelitvijo koncesije. Do podelitve nove koncesije opravlja javne službe dosedanj izvajalec na podlagi koncesijske pogodbe.

(3) Koncesionar za posamezno javno službo iz prvega odstavka tega člena je:

- izvajalec zbiranja,
- izvajalec obdelave in
- izvajalec odlaganja.

(4) Za izvajanje posamezne dejavnosti ali storitve javne službe iz tega odloka lahko izvajalec javne službe izjemoma s soglasjem Občine pooblasti na podlagi predpisov podizvajalca, ki je registriran v skladu s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki in izpolnjuje druge pogoje za izvajanje javne službe.

(5) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se lahko prevoz odpadkov, namenjenih nadaljnji obdelavi iz Centra za ravnanje s komunalnimi odpadki Nova Gorica do mesta obdelave izvaja preko podizvajalca po predhodnem soglasju Občine.

(6) Koncesionar izvaja javno službo v skladu s tem odlokom, koncesijskim aktom, ki ga sprejme Mestni svet, koncesijsko pogodbo ter veljavnimi predpisi, ki urejajo izvajanje javnih služb ravnanja z odpadki.

9. člen

(javna pooblastila)

(1) Občina izvajalcu zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov podeljuje javno pooblastilo skladno s predpisi, ki urejajo graditev objektov, za izdajo projektnih pogojev in soglasij k projektnim rešitvam s področja ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Občine.

(2) Izvajalec je pogoje za izdajo soglasij dolžan predhodno uskladiti z Občino, slednja pa ima pravico pred izdajo soglasja seznaniti se z le-tem.

(3) Če ni v zakonu, podzakonskem predpisu ali v tem odloku določeno drugače, o pritožbah zoper odločitve izvajalca, ki jih ta v upravnem postopku sprejema pri izvajanju javnih pooblastil, odloča župan Občine.

(4) Občina lahko kot lastnik infrastrukture za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov in v njem imenu župan, poda soglasje izvajalcu zbiranja za uporabo

te infrastrukture za izvajanje posebne storitve zbiranja nekomunalnih odpadkov ter skladno s predpisi, obdelave komunalnih in nekomunalnih odpadkov, pod pogojem, da izvajalec zbiranja z izvajanjem posebnih storitev ne ustvarja negativne razlike med prihodki in odhodki iz tega naslova.

10. člen

(Tehnični pravilnik)

(1) Izvajalec zbiranja v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka pripravi Tehnični pravilnik, ki določa podrobnejša navodila in tehnične in druge normative za ravnanje z odpadki. Tehnični pravilnik mora biti usklajen z občinsko upravo, sprejme ga župan Občine in z njim seznanjeni Mestni svet Občine.

(2) Tehnični pravilnik iz prejšnjega odstavka obsega:

- opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki,
- tehnologijo, pogoje in način ločenega zbiranja odpadkov,

- tipizacijo predpisanih posod za odpadke,
- tipizacijo namenskih predpisanih vreč za odpadke in pogoje njihove uporabe,

- minimalne standarde za določitev prevzemnih mest in zbiralnic,

- podrobnejše pogoje prepuščanja komunalnih odpadkov v zbirnih centrih,

- podrobnejše pogoje prevzemanja kosovnih odpadkov,
- podrobnejšo opredelitev vsebine katastra zbirnih in prevzemnih mest, zbiralnic in zbirnih centrov,

- pogostost in urnike prevzemanja odpadkov, ki jih povzročitelji prepuščajo izvajalcu,

- normative za obračun količine storitev za pogodbene uporabnike,

- normative za obračun količine storitev za nepogodbene uporabnike,

- druge pogoje glede minimalnih oskrbovalnih standardov, ki so potrebni za ravnanje z odpadki, skladno s predpisi in nemoteno opravljanje javne službe.

(3) Tehnični pravilnik se mora tekoče usklajevati s spremembami predpisov, tehnološkimi, kulturnimi in sociološkimi značilnostmi ter drugimi dogajanjem v prostoru.

(4) Postopek sprejema sprememb in usklajevanja Tehničnega pravilnika poteka v skladu z določilom prvega odstavka tega člena, enako kot postopek sprejema samega Tehničnega pravilnika.

11. člen

(obveznost vključitve v sistem ravnanja z odpadki)

(1) V sistem ravnanja z odpadki so se dolžni vključiti vsi povzročitelji odpadkov na območju Občine, ne glede na njihovo stalno ali začasno prebivališče oziroma sedež.

(2) Povzročitelji odpadkov iz prejšnjega odstavka so obvezni uporabniki storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljevanju: uporabniki).

(3) Ločeno zbiranje odpadkov na izvoru nastanka je obvezno za vse povzročitelje odpadkov.

(4) Če povzročitelj odpadkov ne ločuje odpadkov ali ravna v nasprotju z navodili za odlaganje odpadkov v zabojnike, ga izvajalec zbiranja opozori in pouči o pravilnem ravnanju z odpadki.

12. člen

(povzročitelji)

(1) Povzročitelj odpadkov je vsaka oseba, ki na območju Občine povzroča nastajanje odpadkov:

- fizične osebe v gospodinjstvu,
- samostojni podjetniki in podjetniki, ki samostojno opravljajo dejavnost,
- lastniki ali najemniki gospodarskih in počitniških objektov, turističnih sob, apartmajev ter drugih objektov, ki so namenjeni občasni rabi,

- pravne osebe, ki razpolagajo s poslovnimi prostori,
- osebe, ki upravljajo javne površine (tržnica, igrišča, avtobusna postajališča, parke, parkirišča, ceste, ulice, trge, pločnike, pokopališča in podobno),
- osebe, ki organizirajo kulturne, športne in druge javne prireditve ali uporabljajo javne ali zasebne površine in druge nepremičnine z namenom, ki odstopa od njihove običajne javne ali zasebne rabe.

(2) Za potrebe izvajanja tega odloka je gospodinjstvo oseba ali skupina oseb, ki ne glede na pravni temelj (lastništvo, najem, dejanska uporaba) prebiva v eni stanovanjski enoti. V razmerju do izvajalca zbiranja gospodinjstvo zastopa ena od polnoletnih oseb, ki je za obveznosti po tem odloku za člane gospodinjstva nerazdelno odgovorna.

(3) V primeru, ko povzročitelj odpadkov le-te povzroča z več oblikami delovanja ali dejavnostmi, je dolžan storitve javne službe plačevati posebej za vsako obliko delovanja ali dejavnosti, s katero se povzročajo odpadki. V Tehničnem pravilniku se lahko določi, v katerih primerih plačevanje storitev javne službe za več oblik delovanja ni potrebno.

(4) Oseba, ki oddaja v najem stanovanje ali drug prostor (v nadaljevanju: najemodajalec), je dolžna določiti povzročitelja odpadkov (v nadaljevanju: najemnik) in najkasneje teden dni pred pričetkom najemnikove rabe stanovanjskega ali drugega prostora izvajalcu zbiranja to sporočiti. V nasprotnem primeru, oziroma v primeru, da najemnik ne plača storitev ravnanja z odpadki, se za povzročitelja odpadkov šteje najemodajalec.

(5) Za objekte, na katerih je posest opuščena, ni obveznosti po tem odloku. Breme dokazovanja je na strani lastnika, ki neuporabo objekta dokazuje z ukinjenim vodovodnim priključkom, električnim priključkom in podobno.

(6) Uporaba storitev javnih služb je obvezna tudi za vse lastnike, uporabnike ali upravljavce vsake stavbe, ki je na območju Občine in jo uporabljajo občasno, oziroma v tej stavbi nimajo stalnega ali začasnega bivališča. Pogoji zbiranja odpadkov za te povzročitelje se določijo v Tehničnem pravilniku.

(7) Povzročitelj iz dejavnosti mora prepustiti komunalne odpadke izvajalcu zbiranja in z njim skleniti pogodbo o prevzemu komunalnih odpadkov.

III. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE

13. člen

(vrste in obseg javne službe)

(1) Posamezna javna služba obsega naslednje storitve:

1. Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov:

- zbiranje in odvoz mešanih komunalnih odpadkov,
- zbiranje in odvoz ločeno zbranih frakcij,
- zbiranje in odvoz kosovnih odpadkov,
- zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov,
- zbiranje in odvoz bioloških odpadkov,
- prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov, ločeno zbranih odpadkov, kosovnih odpadkov, nevarnih odpadkov in bioloških odpadkov v zbirnem centru,
- zbiranje in odvoz odpadkov iz ekoloških otokov,
- zbiranje odpadkov iz javnih površin, tržnice, zelenic in pokopališč,
- oddajanje mešanih komunalnih odpadkov v nadaljnjo predelavo,
- oddajanje ločeno zbranih frakcij v nadaljnjo predelavo,
- predhodno razvrščanje in predhodno skladiščenje zbranih odpadkov v zbirnem centru oziroma Centru za ravnanje z odpadki Nova Gorica v Stari Gori,
- izvajanje sortirne analize mešanih komunalnih odpadkov,
- oddajanje zbranih odpadkov v nadaljnje ravnanje,
- ozaveščanje in obveščanje uporabnikov,
- poročanje na Agencijo za okolje ter druge pristojne inštitucije,

- sodelovanje z inšpekcijskimi službami,
- druge storitve, potrebne za nemoteno izvajanje javne službe.

2. Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov:

- je predelava ali odstranjevanje komunalnih odpadkov v skladu z veljavnimi predpisi na področju ravnanja z odpadki,
- zagotovitev nadaljnjega ravnanja s frakcijami, ki nastajajo pri obdelavi odpadkov,
- skladiščenje komunalnih odpadkov zaradi oddaje obdelanih ali predelanih odpadkov na odlagališče nenevarnih odpadkov.

3. Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov:

- odstranjevanje odpadkov in nadzorovanje postopkov odstranjevanja,
- odlaganje ostankov po obdelavi ali predelavi na odlagališče,
- upravljanje odlagališča nenevarnih odpadkov po zaprtju.

(2) V okviru javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov po tem odloku se zagotavlja prostor za predhodno razvrščanje in skladiščenje odpadkov v skladišču ločeno zbranih frakcij z namenom in za čas, ki je potreben, da se odpadki lahko pripravijo za prevoz do obdelovalca odpadkov, ki skladno s predpisi o ravnanju z odpadki izvaja nadaljnjo obdelavo odpadkov.

(3) S tem odlokom prevzame izvajalec javne službe zbiranja tudi storitve vodenja katastra povezanega z javno službo in ostalih evidenc skladno s predpisi za celotno območje Občine.

(4) Kataster javne službe z vsemi zbirkami podatkov je last Občine in se vodi skladno s predpisi, ki urejajo vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture in usklajeno s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema.

A. ZBIranJE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV

14. člen

(ločeno zbiranje komunalnih odpadkov)

(1) Izvajalec zbiranja je dolžan zagotoviti, da se v okviru javne službe ločeno zbirajo in prevzemajo naslednje ločene frakcije komunalnih odpadkov:

- papir in drobna lepenka, vključno z drobno odpadno embalažo iz papirja in lepenke,
 - drobna odpadna embalaža iz stekla,
 - drobna odpadna embalaža iz plastike ali sestavljenih materialov,
 - drobna odpadna embalaža iz kovine,
 - biološki odpadki (biološko razgradljivi kuhinjski odpadki in zeleni vrtni odpad),
 - kosovni odpadki,
 - nenevarni odpadki,
 - druge vrste odpadkov v skladu s Klasifikacijskim seznamom odpadkov vsakokratne veljavne Uredbe o odpadkih.
- (2) Izvajalec zbiranja mora zagotoviti, da se nevarne frakcije zbirajo ločeno od drugih ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov.

(3) Ostanke komunalnih odpadkov, ki se ne zbirajo ločeno na podlagi prejšnjih odstavkov, se zbirajo kot mešani komunalni odpadki.

(4) Povzročitelji odpadkov prepuščajo komunalne odpadke izvajalcu zbiranja z odlaganjem v tipizirane in označene zabojnike, posode ali vreče, postavljene na prevzemnih mestih, zbiralnicah ločenih frakcij – ekoloških otokih in v zbirnih centrih pod pogoji in na način, ki so določeni s tem odlokom in Tehničnim pravilnikom.

15. člen

(zabojniki za odpadke)

(1) Vrsto in število namenskih zabojnikov določi izvajalec zbiranja v skladu s tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov, dostopnostjo ter strukturo in vrsto odpadkov, skladno s Tehničnim pravilnikom.

(2) Če količine odpadkov redno presegajo prostornino zabojnikov za odpadke, izvajalec, zbiranja določi ustrezno povečanje prostornine ali števila zabojnikov za odpadke.

(3) Izvajalec zbiranja, v breme gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, nabavi in namesti zabojnike za odpadke ter skrbi za njihovo vzdrževanje in obnavljanje. Odtujene ali poškodovane zabojnike mora izvajalec gospodarske javne službe nabaviti in nadomestiti v najkrajšem možnem času. Za pogodbene uporabnike se zagotavljanje zabojnikov uredi s pogodbo.

(4) Izvajalec zbiranja mora zagotavljati redno čiščenje zabojnikov in vsaj enkrat letno razkuževanje zabojnikov, za biološke odpadke pa vsaj dvakrat letno. Izvajalec mora voditi evidenco opravljenih del.

(5) Ne glede na določbo tretjega odstavka tega člena, se v primeru poškodovanja ali uničenja zabojnikov za odpadke zaradi krivdnega ali hudo malomarnega ravnanja povzročitelja odpadkov, s stroški popravila ali zamenjave le-teh obremenijo povzročitelja odpadkov, če ga je mogoče identificirati.

16. člen

(zbiravnice ločenih frakcij – ekološki otoki)

(1) Povzročitelji odpadkov so dolžni v skladu z navodili izvajalca zbiranja odlagati odpadke, ki se zbirajo ločeno, v namenske zabojnike.

(2) Praviloma so na posamezni lokaciji ekološkega otoka postavljeni zabojniki za zbiranje ločenih frakcij, in sicer zabojnik za papirno embalažo in papir, mešano embalažo (embalažo iz plastike in kovin) ter za stekleno embalažo, zabojnik za mešane komunalne odpadke, običajno pa tudi zabojnik za biološke odpadke.

(3) Zabojniki za zbiranje ločenih frakcij iz prejšnjega odstavka morajo biti opremljeni z navodili kaj vanje sodi in kaj ne, podrobneje pa o tem izvajalec zbiranja uporabnike obvešča v okviru obveščanja in osveščanja na krajevno običajen način.

(4) Izvajalec zbiranja mora opravljati stalen nadzor nad ekološkimi otoki tako, da v primeru potreb sistematično uredi pogostejše praznjenje zabojnikov ali pa po predhodni seznatitvi občinskega organa na ekološki otok namesti dodatne zabojnike oziroma poveča kapaciteto zabojnikov.

(5) Ekološke otoke je dolžan redno vzdrževati in čistiti izvajalec zbiranja, in sicer tako, da na njih ali v njihovi neposredni okolici ni odpadkov.

(6) Izvajalec zbiranja mora prepuščene ločene frakcije na ekoloških otokih redno prevzemati in jih v začasno skladiščenje, predelavo ali odstranjevanje odpremljati s tako opremljenimi vozili, da nakladanje in razkladanje odpadkov ne povzroča prahu in povzroča čim manj hrupa, med prevozom pa ne prihaja do raztresanja odpadkov.

17. člen

(lokacije ekoloških otokov)

(1) Ekološki otoki se uredijo na javnih površinah, ki so dostopne za transportna vozila.

(2) Lokacije ekoloških otokov določi organ občinske uprave, pristojen za gospodarske javne službe, v sodelovanju z izvajalcem zbiranja in krajevno skupnostjo, v kateri se ekološki otok namešča. Pred odločitvijo o namestitvi se pridobi tudi mnenje organa občinske uprave, pristojnega za okolje in prostor.

(3) Ekološki otoki se lahko ogradijo z namenom, da se zaklenejo, oziroma se jih lahko ustrezno opremlja z video nadzorom.

18. člen

(zbiravnice nevarnih frakcij)

(1) Izvajalec zbiranja mora za prevzemanje nevarnih frakcij zagotoviti zbiravnice v zbirnem centru, ki morajo biti opremljene s tipiziranimi in označenimi posodami ali zabojniki za prevzemanje nevarnih frakcij komunalnih odpadkov.

(2) Izvajalec zbiranja zagotovi ločeno zbiranje nevarnih frakcij najmanj dvakrat v koledarskem letu s premično zbiravnico nevarnih frakcij po vnaprej določenem urniku.

(3) Izvajalec zbiranja mora najmanj štirinajst dni pred ločenim zbiranjem nevarnih frakcij v premični zbiravnici povzročitelje obvestiti o času, kraju in načinu prevzema z obvestilom, objavljenim na svoji spletni strani in v sredstvih javnega obveščanja ali na drug krajevno običajen način.

(4) Uporabniki – pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki in posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost, morajo za zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov skleniti posebno pogodbo s pooblaščenim prevzemnikom nevarnih odpadkov.

19. člen

(zbirni center)

(1) Zbirni center za komunalne odpadke je namenjen brezplačni uporabi vsem fizičnim osebam, ki so vključene v sistem ravnanja z odpadki na območju Občine.

(2) Lokacijo zbirnega centra določi Občina na javni površini v sodelovanju s krajevno skupnostjo, kjer se namerava postaviti zbirni center. Stroški postavitve infrastrukture zbirnega centra bremenijo občinski proračun.

(3) V zbirnem centru izvajalec javne službe zagotavlja ločeno zbiranje v zabojnikih in posodah za odpadke v skladu z vsakokrat veljavno uredbo s tega področja.

(4) V zbirnem centru za ravnanje s komunalnimi odpadki izvajalec javne službe zagotavlja ločeno zbiranje v zabojnikih in posodah tudi manjših količin gradbenih odpadkov iz gospodinjstev ter manjših količin nevarnih odpadkov.

20. člen

(Center za ravnanje z odpadki Nova Gorica v Stari Gori)

(1) Center za ravnanje z odpadki Nova Gorica ima funkcijo osrednjega zbirnega centra za odpadke za uporabnike iz Mestne občine Nova Gorica.

(2) V zbirnem centru iz prejšnjega odstavka se lahko izvaja tudi dejavnost razvrščanja, prebiranja, obdelave in predelave posameznih odpadkov ter predhodno skladiščenje odpadkov za namene prevoza do naprave za obdelavo odpadkov, če to ni v neskladju s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki. Te dejavnosti lahko izvajajo le s strani izvajalca zbiranja pooblašene osebe.

(3) Center za ravnanje z odpadki Nova Gorica se lahko uporablja za namene iz prejšnjega odstavka tudi za odpadke zbrane v občinah Brda, Kanal ob Soči, Miren - Kostanjevica, Renče - Vogrsko in Šempeter - Vrtojba, če se občine glede navedenega ustrezno pogodbeno dogovorijo in v občinah izvaja javno službo isti izvajalec zbiranja.

21. člen

(prevzem odpadkov v zbirnem centru)

(1) Način prevzema odpadkov v zbirnem centru določi izvajalec zbiranja.

(2) Obratovalni čas določi izvajalec zbiranja v skladu s predpisi s tega področja. Uporabniki lahko odpadke v zbirnem centru odložijo le v času obratovanja.

(3) Izvajalec zbiranja mora stehtati vse odpadke, ki jih prevzame v zbirnem centru, in vse odpadke, ki jih odda v nadaljnje ravnanje. Do oddaje v nadaljnje ravnanje mora z njimi ravnati tako, da je mogoča njihova obdelava v skladu s hierarhijo ravnanja z odpadki.

(4) Uporabnik mora pred odložitvijo odpadkov na zbirnem centru dokazati, da je kot uporabnik vključen v sistem ravnanja z odpadki na območju Občine. Dokazilo je potrdilo o poravnanih obveznostih za storitev ravnanja z odpadki za pretekli mesec. V primeru, da uporabnik tega ne dokaže, pooblaščen delavec odpadkov ni dolžan sprejeti.

(5) V zbirnem centru za ravnanje s komunalnimi odpadki lahko odpadke oddajo tudi pravne osebe, samostojni podjetniki ali posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost. V tem primeru se oddaja odpadkov obračuna skladno z veljavnim cenikom izvajalca.

(6) V zbirnem centru lahko izvajalec zbiranja proti plačilu organizira tudi zbiranje manjših količin gradbenih in drugih odpadkov, katerih zbiranje ne sodi v gospodarsko javno službo. Občina lahko uporabnikom, ki so fizične osebe subvencionira odlaganje odpadkov, ki vsebujejo azbest. Oddajo azbestnih odpadkov in njihovo količino potrdi uporabnik ter krajevna skupnost, na območju katere se ti odpadki nahajajo.

(7) Kdor odloži odpadke izven zbirnega centra, jih je dolžan na svoje stroške odstraniti in prepeljati v zbirni center. Če tega ne stori, se o prekršku obvesti pristojni inšpekcijski organ.

22. člen

(mešani komunalni odpadki)

(1) Prezemna mesta za prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov se določijo za znane povzročitelje praviloma na javnih površinah. Odločitev glede lokacije sprejme Občina, v postopku pa sodelujeta tudi pristojna krajevna skupnost in izvajalec zbiranja. Prezemno mesto mora biti dostopno za vozila izvajalca in je lahko tudi ob zabojnikih za zbiranje ločenih frakcij.

(2) Prezemna mesta, ki so na javnih površinah in predstavljajo občinsko infrastrukturo vzdržuje in čisti izvajalec zbiranja, za red in čistočo na tem mestih pa morajo skrbeti tudi uporabniki z vestnim odlaganjem odpadkov.

(3) Izvajalec zbiranja je dolžan izprazniti zabojnike za odpadke tako, da ne ovira prometa več, kot je nujno potrebno za opravljanje dejavnosti, ne onesnaži prostora ter ne poškoduje zabojnikov za odpadke in okolice, kjer opravlja delo. V primeru, da izvajalec zbiranja onesnaži prevzemno mesto, ga je dolžan tudi očistiti.

23. člen

(namenske tipizirane vreče)

Namenske tipizirane vreče se lahko uporabijo občasno in izjemoma, ko se pri uporabniku pojavijo večje količine mešanih komunalnih odpadkov oziroma mešane embalaže. V primeru občasnega povečanja količine odpadkov so uporabniki le-te dolžni odložiti v posebne plastične vreče za odpadke in jih dostaviti na prevzemno mesto.

24. člen

(biološki odpadki)

(1) Uporabniki lahko z biološkimi odpadki ravnaajo na dva načina, in sicer:

- če imajo možnost, jih kompostirajo v hišnem kompostniku,
- jih odlagajo v zabojnike za biološke odpadke zavite v papir ali v razgradljivi vrečki.

(2) Uporabniki, ki biološke odpadke kompostirajo, morajo izvajalcu predložiti izjavo o kompostiranju ter mu omogočiti pregled kompostnika.

(3) Način oziroma mesto kompostiranja, uporaba komposta ali njegova odstranitev je stvar uporabnika.

(4) V zabojnikih za biološke odpadke se med drugim zbira sadje, zelenjava, jajčne lupine, kavna usedlina, filter vrečke in drugi organski kuhinjski odpadki.

(5) Povzročitelji kuhinjskih odpadkov iz gostinstva ali drugih obratov za pripravo hrane morajo oddajati kuhinjske odpadke specializiranemu zbiralcu za tovrstne odpadke skla-

dno s predpisom, ki ureja ravnanje z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom.

25. člen

(kosovni odpadki)

(1) Med kosovne odpadke se odlaga pohištvo, vzmetnice, drugi kosi stanovanjske in hišne opreme, predmeti iz pločevine, kovine in lesa ter drugi tovrstni odpadki.

(2) V okviru javne službe je zagotovljeno prevzemanje kosovnih odpadkov v zbirnem centru.

(3) Izvajalec zbiranja zagotovi ločeno zbiranje kosovnih odpadkov najmanj dvakrat v koledarskem letu, po vnaprej določenem urniku na posameznih prevzemnih mestih v posameznem naselju, kot se določi v Tehničnem pravilniku.

(4) Izvajalec zbiranja mora v primeru iz prejšnjega odstavka najmanj 14 dni pred zbiranjem kosovnih odpadkov na svoji spletni strani in v sredstvih javnega obveščanja ali na drug krajevno običajen način obvestiti uporabnike glede kraja in časa prevzema odpadkov.

(5) Izvajalec zbiranja lahko zagotovi prevzem kosovnih odpadkov tudi pri uporabniku po predhodnem naročilu in proti plačilu.

(6) Izvajalec ni dolžan brezplačno prevzemati kosovnih odpadkov iz poslovne dejavnosti. Storitev se opravlja proti plačilu po ceniku izvajalca javne službe.

26. člen

(nagrobne sveče)

Povzročitelji odpadkov so dolžni odlagati odpadne nagrobne sveče v za to nameščene zabojnike na pokopališčih.

27. člen

(javne prireditve in čistilne akcije)

(1) Organizator javne prireditve mora v sodelovanju z izvajalcem javne službe zbiranja na prostoru javne prireditve za čas njenega trajanja namestiti zabojnike za mešane komunalne odpadke.

(2) Če organizator iz prejšnjega odstavka pričakuje več kot 500 udeležencev javne prireditve, mora na način iz prejšnjega odstavka namestiti tudi zabojnike za ločeno zbiranje:

- odpadnega papirja in kartona, vključno z odpadno embalažo iz papirja in kartona,
- odpadne embalaže iz stekla,
- odpadne embalaže iz plastike, kovin in sestavljenih materialov,
- mešanih komunalnih odpadkov ter
- bioloških odpadkov.

(3) Organizator javne prireditve iz prejšnjega odstavka mora o prireditvi obvestiti izvajalca javne službe zbiranja najmanj sedem dni pred njenim začetkom.

(4) Po končani prireditvi na prostem mora organizator najkasneje do 7. ure zjutraj naslednjega dne poskrbeti, da se prireditveni prostor očisti. Enako velja tudi v primeru, če je prireditev v zaprtem prostoru in se pričakuje večje onesnaženje na prostem v okolici prireditvenega prostora.

(5) Organizator javne prireditve mora odpadke iz prvega in drugega odstavka tega člena prepustiti izvajalcu javne službe zbiranja, ta pa jih mora prevzeti na mestu prireditve najkasneje naslednji delovni dan po njenem zaključku.

(6) Stroške ravnanja z odpadki, nastalimi med javno prireditvijo, vključno z nabavo ali najemom, postavitvijo in uporabo zabojnikov iz prvega in drugega odstavka tega člena, nosi organizator javne prireditve.

(7) Ne glede na določbo drugega odstavka tega člena mora ponudnik obrokov na javni prireditvi kot povzročitelj odpadkov iz gostinstva za svoje biološko razgradljive kuhinjske odpadke, ki tam nastanejo, zagotoviti ravnanje v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom.

(8) Organizatorji čistilnih akcij so dolžni akcije priglasiti izvajalcu zbiranja najmanj osem dni pred datumom izvedbe in z izvajalcem zbiranja skleniti dogovor o načinu izvedbe odvoza odpadkov in načinu pokritja stroškov.

28. člen

(divja odlagališča)

(1) Divja odlagališča komunalnih odpadkov se sanirajo v skladu z določili predpisa, ki ureja varstvo okolja.

(2) Kdor odloži odpadke, ki bi jih moral predati izvajalcu zbiranja, izven za to določenih odlagališč oziroma za to določenih krajev, je dolžan poravnati stroške sanacije.

29. člen

(posebni primeri)

V primeru neopravljenega odvoza odpadkov zaradi višje sile (veter, sneg, obilno deževje in podobno) ali večjih ovir na dovozu k odjemnemu mestu (različne ovire na cesti ali parkirani avtomobili in podobno), je izvajalec dolžan opraviti odvoz najkasneje v dveh delovnih dneh po prenehanju višje sile in po odstranitvi ovir.

30. člen

(zbiralna akcija)

(1) Izvajalec javne službe zbiranja mora najmanj enkrat letno na območju, na katerem izvaja to javno službo, dati pisno pobudo vsem vzgojno izobraževalnim ustanovam na področju predšolskega varstva in osnovnošolskega izobraževanja za zbiralo akcijo vsaj ene nenevarne frakcije.

(2) Ustanova iz prejšnjega odstavka, ki v petnajstih dneh od prejema pobude sodelovanje v zbiralni akciji pisno potrdi, se z izvajalcem javne službe zbiranja dogovori o podrobnostih zbiralne akcije, vključno s časom trajanja akcije, namenom izobraževanja in plačilom s strani izvajalca javne službe zbiranja za prepuščene odpadke v višini tržne vrednosti odpadnega materiala, zmanjšane za strošek njihovega zbiranja.

(3) Izvajalec javne službe zbiranja mora prevzeti prepuščene odpadke najkasneje v dveh delovnih dneh od zaključka zbiralne akcije.

B. OBDELAVA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV

31. člen

(zagotavljanje obdelave)

(1) Izvajalec zbiranja je dolžan mešane komunalne odpadke, biološko razgradljive odpadke in ločeno zbrane odpadke oddajati ustreznim predelovalcem le-teh, pri čemer lahko mešane komunalne odpadke predeluje le s strani Občine potrjen izvajalec obdelave mešanih komunalnih odpadkov, katerega je Občina podelila koncesijo.

(2) Gospodarska javna služba obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov obsega obdelavo mešanih komunalnih odpadkov. Obdelava mešanih komunalnih odpadkov mora biti zagotovljena za vse mešane komunalne odpadke, ki nastajajo na območju Občine.

(3) Obdelava mešanih komunalnih odpadkov se zagotavlja v centru za ravnanje s komunalnimi odpadki, ki ga upravlja izvajalec gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: izvajalec obdelave).

(4) Izvajalec obdelave mora izpolnjevati vse pogoje in obveznosti, ki so določene za upravljavca centra za ravnanje s komunalnimi odpadki, v predpisu, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih.

C. ODLAGANJE OSTANKOV PREDELAVE ALI ODSTRANJEVANJE KOMUNALNIH ODPADKOV

32. člen

(zagotavljanje odlaganja/odstranjanja)

(1) Za gospodarsko javno službo odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov Občina podeli koncesijo.

(2) Izvajalec gospodarske službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: izvajalec odlaganja) mora obdelane odpadke odlagati samo na urejeno odlagališče v skladu s poslovníkom odlagališča.

(3) Pred odstranjevanjem ali odlaganjem preostanka mešanih komunalnih odpadkov po obdelavi je izvajalec odlaganja dolžan sprejete odpadke stehtati in voditi vse ustrezne evidenc skladno z veljavno zakonodajo.

(4) Odlagališče odpadkov upravlja izvajalec odlaganja v skladu s tehnično dokumentacijo in poslovníkom odlagališča.

(5) Izvajalec odlaganja mora izpolnjevati vse pogoje in obveznosti, ki so določene za upravljavca odlagališča za nenevarne odpadke, v predpisu, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

33. člen

(pogoji za obratovanje)

(1) Za izvajanje javne službe zbiranja po tem odloku morajo biti zagotovljeni:

- zabojniki in/ali tipizirane vreče za komunalne odpadke za zbiranje komunalnih odpadkov,
- vozila za prevzem in prevoz komunalnih odpadkov,
- naprave za čiščenje zabojnikov za zbiranje bioloških in drugih odpadkov,
- zbiralnice ločenih frakcij oziroma »ekološki otoki«,
- prevzemna mesta za mešane komunalne odpadke,
- premična zbiralnica nevarnih odpadkov z začasnim skladiščem,
- zbirni centri,
- delovni stroji.

(2) Za izvajanje javne službe obdelave in odlaganja morata biti zagotovljena:

- center za obdelavo odpadkov,
- odlagališče odpadkov.

(3) Storitve javne službe se morajo opravljati na način, da ni ogroženo človekovo zdravje, in brez uporabe postopkov in metod, ki bi čezmerno obremenjevali okolje.

34. člen

(kataster prevzemnih mest in ekoloških otokov)

Izvajalec zbiranja mora voditi kataster prevzemnih mest in zbiralnic ločenih frakcij oziroma ekoloških otokov. Vsebinska katastra se opredeli v Tehničnem pravilniku.

35. člen

(obveščanje javnosti)

Izvajalec javne službe mora povzročitelje odpadkov obveščati na krajevno običajen način in na svoji spletni strani o:

- času obratovanja zbirnih centrov,
- ločenih in nevarnih frakcijah, ki se prepuščajo,
- območju, načinu in pogojih prepuščanja kuhinjskih odpadkov,
- načinu prepuščanja ali oddajanja ločeno zbranih frakcij,
- načinu prepuščanja kosovnih odpadkov,
- drugih pogojih za prevzem ločenih frakcij,
- spremembah Tehničnega pravilnika in

– drugih pomembnih vsebinah, ki imajo vpliv na pravilno ravnanje z odpadki s strani povzročiteljev odpadkov.

36. člen

(redno obveščanje o pravilnem ravnanju z odpadki)

Izvajalec javne službe je dolžan v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine redno obveščati, izobraževati in seznanjati uporabnike o pravilnem ravnanju z odpadki v skladu z določili vsakokrat veljavne uredbe s tega področja, posebej pa o tem, da naj:

- izločijo iz komunalnih odpadkov čim več ločenih frakcij in jih prepuščajo na ekoloških otokih ali zbirnih centrih,
- izločijo iz komunalnih odpadkov nevarne frakcije in jih oddajajo v zbiralnicah ali premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij,
- prepuščajo ločene frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali v katerih so zmešani nevarni odpadki, kot nevarne frakcije,
- hranijo ločene in nevarne frakcije varno in neškodljivo za okolje, dokler jih ne prepustijo ali oddajo izvajalcu javne službe,
- ne mešajo ločenih ali nevarnih frakcij z drugimi komunalnimi odpadki tako, da jih ni možno izločiti pri razvrščanju komunalnih odpadkov v sortirnici,
- prepuščajo odpadna zdravila, odpadna olja ali druge ločene ali nevarne frakcije, za katere je zbiranje s predpisom urejeno na poseben način, tako, kot je predpisano,
- prepuščajo kosovne odpadke in opremo, ki se uporablja v gospodinjstvih in vsebuje nevarne snovi v zbirnem centru,
- razstavijo kosovni odpadki večjih dimenzij tako, da posamezni kos vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo in ni pretežak ali prevelik za ročno nakladanje,
- izločajo vse biološko razgradljive kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad iz komunalnih odpadkov in jih obvezno prepuščajo izvajalcu javne službe kot ločeno zbrano frakcijo ali predelajo v kompost v hišnih kompostnikih,
- ne mešajo kuhinjskih odpadkov z drugimi komunalnimi odpadki,
- še uporabne materiale prepuščajo v uporabo tretjim osebam.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

37. člen

(pravice uporabnikov)

Pravice uporabnika so:

- trajna, nemotena in kvalitetna storitev javnih služb,
- uporaba zabojnikov za odpadke,
- da v osmih dneh od prejema računa vloži pisni ugovor pri izvajalcu zbiranja,
- da je obveščen o storitvah javnih služb,
- naročanje dodatnih storitev na poziv po ceniku izvajalca gospodarske javne službe,
- ozaveščanje o alternativnih oblikah uporabe odpadkov in izobraževanje o zmanjševanju količine odpadkov.

38. člen

(obveznosti uporabnikov)

Uporabniki imajo obveznost:

- redno prepuščati komunalne odpadke in jih ločevati skladno z zagotovljenimi storitvami javne službe,
- zagotoviti, da so pokrovi zabojnikov na prevzemnih mestih in ekoloških otokih zaprti,
- vzdrževati čistočo na prevzemnih mestih in ekoloških otokih,
- večjo embalažo ustrezno stisniti oziroma zmanjšati njeno prostornino in jo ustrezno odložiti v namenski zabojnik,
- redno plačevati storitve javne službe,

– obvestiti izvajalca zbiranja o spremembah, ki vplivajo na obračun cene storitev javne službe najpozneje v osmih dneh po nastanku spremembe,

– zagotoviti izvajalcu zbiranja neoviran dostop do prevzemnega mesta,

– uporabljati storitve v skladu z določili tega odloka, Tehničnega pravilnika in drugih predpisov, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki,

– obvestiti izvajalca zbiranja v primeru neustrezno odloženih odpadkov na eko otoku (zbiralnici ločenih frakcij) oziroma prevzemnem mestu,

– Jedilno olje je potrebno izprazniti v namenske posode za jedilno olje oziroma oddati v zbirnih centrih.

39. člen

(prepovedi)

(1) Prepovedano je:

- odlaganje odpadkov izven predpisanih namenskih zabojnikov za odpadke,
- onesnaževanje prevzemnih mest in ekoloških otokov ali okolice,
- mešati nevarne frakcije z ločenimi frakcijami ali s preostalimi mešanimi komunalnimi odpadki ali mešati posamezne nevarne frakcije med seboj,
- odlagati odpadke, ki niso komunalni, v predpisane namenske posode za komunalne odpadke,
- poškodovati opremo, objekte in naprave za izvajanje javne službe,
- samovoljno premikati predpisane namenske zabojnike na ekoloških otokih ali prevzemnih mestih z ene lokacije na drugo,
- lepiti plakate in obvestila na predpisane namenske posode, pisati ali risati po njih in jih barvati,
- odlagati kosovne odpadke na lokacije zbiralnic ločenih frakcij – eko otoke,
- odlagati jedilno olje zraven ali v namenske posode za druge odpadke.

(2) Prepovedano je sežiganje vseh vrst odpadkov, razen sežiganja suhega odreza izven strnjenega naselja.

(3) V zabojnike za mešane komunalne odpadke je prepovedano odlagati:

- gradbeni material, kamenje, zemljo in vroč pepel,
- odpadke v večjih kosih (pohištvo, gospodinjstvi aparati, kolesa, deli vozil, stanovanjska oprema),
- usedline iz kanalizacije in cestnih požiralnikov,
- odpadke v tekočem stanju,
- kužen material iz zdravstvenih in veterinarskih ustanov,
- tleče, lahko vnetljive, gorljive, eksplozivne, reaktivne, jedke, dražljive, strupene in radioaktivne odpadke, ostanke naftnih derivatov in druge posebne in nevarne odpadke, ki so klasificirani kot nekomunalni ali nevarni komunalni odpadki,
- poginule živali, kože in klavnične odpadke,
- odpadno embalažo,
- odpadno električno in elektronsko opremo,
- gume in pnevmatike,
- odpadne nagrobne sveče,
- odpadke, ki jih je potrebno ločeno zbirati na izvoru nastanka,

– organske odpadke iz okrasnih in zelenjavnih vrtov (trava, listje, vejevje, zelenjavni odpadki), ki se morajo kompostirati na mestu izvora ali pa odlagati v za to namenjene zabojnike za biološke odpadke,

- odpadne baterije in akumulatorje,
- biorazgradljive kuhinjske odpadke.
- jedilno olje.

(4) Odpadke iz industrije, obrti in storitvenih dejavnosti, vključno z ločeno zbranimi frakcijami, ki so opredeljeni kot nevarni odpadki, je prepovedano odlagati v zabojnike za mešane odpadke. Za te odpadke je potrebno skleniti posebno pogodbo z zbiralcem odpadkov.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN CENE STORITEV JAVNE SLUŽBE

40. člen

(viri financiranja storitev javne službe)

(1) Izvajalec gospodarske javne službe pridobiva sredstva iz plačil uporabnikov storitev javne službe.

(2) Izvajalec lahko poleg sredstev iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva oziroma prihodke tudi iz:

- občinskega proračuna,
- državnega proračuna in državnih skladov,
- sredstev EU pridobljenih iz strukturnih in drugih skladov,
- subvencij,
- od prodaje ločenih frakcij kot sekundarnih surovin,
- izvajanja drugih dejavnosti v povezavi z ravnanjem z odpadki,
- iz drugih virov.

41. člen

(oblikovanje cen)

(1) Cena storitev javne službe se oblikuje v skladu z veljavnimi predpisi za oblikovanje cen storitev javne službe in tem odlokom. Pri oblikovanju cen storitev javne službe se upoštevajo standardi in ukrepi za opravljanje javne službe, kakor jih opredeljuje zakon, podzakonski predpisi in ta odlok, načrtovane količine opravljenih storitev, načrtovani stroški in prihodki izvajalca za prihodnje obdobje.

(2) Cena storitve javne službe je sestavljena iz cene javne infrastrukture in cene opravljanja storitev.

(3) V kalkulaciji cene storitve javne službe se lahko upoštevajo samo upravičeni stroški, ki jih je mogoče povezati z izvajanjem javne službe. Izvajalec javne službe mora pri stroških materiala in storitev ravnati gospodarno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, pri določanju upravičenih stroškov dela pa se ne upoštevajo stroški dela, ki presegajo sistem nagrajevanja v skladu z veljavno zakonodajo in kolektivno pogodbo. Stroški, ki niso opredeljeni z veljavno metodologijo o oblikovanju cen ali drugim predpisom, niso kalkulativni element cene storitev javne službe.

(4) Cena storitev javne službe se oblikuje za enoto količine posamezne storitve tako, da se izvajalcu javne službe pokrijejo vsi stroški ravnanja s komunalnimi odpadki, znižani za prihodke iz drugega odstavka 40. člena.

(5) Prihodki iz drugega odstavka 40. člena od posebnih storitev se upoštevajo tako, da se zmanjša lastna cena javne službe.

(6) Za namene zagotavljanja trajnosti poslovanja in varnosti izvajanja javne službe se v okviru upravičenih cen storitev javne službe zagotovi donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva izvajalca v višini do 5 % vrednosti poslovno potrebnih osnovnih sredstev, ki jih izvajalec javne službe potrebuje za izvajanje te javne službe. Obseg in vrednost poslovno potrebnih sredstev izvajalec opredeli v okviru elaborata o oblikovanju cen.

(7) Stroške storitev obdelave komunalnih odpadkov in odlaganja preostanka komunalnih odpadkov izvajalec zbiranja prevzame v kalkulacijo na osnovi cen izvajalcev teh storitev, v kolikor teh storitev ne izvaja sam.

(8) Cena javne infrastrukture se lahko subvencionira. Subvencije se določijo v skladu s predpisom, ki ureja metodologijo za oblikovanje cen storitev javne službe. Mestni svet z aktom, s katerim se odloči o subvencioniranju cene, določi tudi višino in vir subvencij.

(9) Občina in izvajalec zbiranja vsa vprašanja glede najema javne infrastrukture in plačevanja stroškov javne infrastrukture urejata s pogodbo o najemu javne infrastrukture za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja.

42. člen

(obračunsko obdobje in obračun)

(1) Obračunsko obdobje v skladu s predpisi s področja oblikovanja cen storitev obveznih občinskih gospodarskih jav-

nih služb varstva okolja traja eno koledarsko leto, ki se prične 1. januarja in traja do vključno 31. decembra.

(2) Izvajalec javne službe za preteklo obračunsko obdobje izdela elaborat do 31. 3. tekočega leta in ugotovi razliko med potrjeno in obračunsko ceno opravljenih storitev.

(3) Razliko med potrjeno in obračunsko ceno preteklega obračunskega obdobja glede na dejansko količino opravljenih storitev upošteva v elaboratu pri izračunu cene za prihodnje obračunsko obdobje.

(4) Razlike iz prejšnjega odstavka se ugotavljajo in poračunavajo na ravni posamezne javne službe.

(5) O poračunu oziroma vračanju pozitivnih in negativnih razlik med potrjenimi in obračunskimi cenami javne službe ter subvencijah odloča Mestni svet.

(6) Poracun z vračilom subvencij občini se izvede, če je občina subvencijo plačala, in do višine plačanih subvencij. V nasprotnem primeru se celotna razlika poračuna (vrne) uporabnikom storitev javne službe.

43. člen

(elaborat o oblikovanju cen)

(1) Izvajalec javne službe enkrat letno pripravi elaborat o ceni javne službe v skladu s predpisi, ki določajo metodologijo za oblikovanje cen javne službe in tem odlokom ter ga posreduje občini najpozneje do 31. 3. ne glede na višino potrebnih sprememb cene javne službe glede na obstoječe cene oziroma preteklo obračunsko obdobje.

(2) V elaboratu izvajalec javne službe opredeli in vsebinsko utemelji razlogov zahteva dopolnitve ali spremembe le-tega v roku 20 dni od prejema. Izvajalec javne službe mora na zahtevane dopolnitve ali spremembe odgovoriti v roku 10 dni od prejema le-teh.

(3) Občinska uprava elaborat pregleda in v primeru vsebinsko utemeljenih razlogov zahteva dopolnitve ali spremembe le-tega v roku 20 dni od prejema. Izvajalec javne službe mora na zahtevane dopolnitve ali spremembe odgovoriti v roku 10 dni od prejema le-teh.

(4) Občina (Mestni svet) mora o cenah na podlagi elaborata odločiti najkasneje do 30. 6. tekočega leta, tako, da se nove cene uporabljajo za obdobje od 1. 7. tekočega leta do 30. 6. prihodnjega leta.

44. člen

(izračun cen)

(1) Enota količine storitev gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov je masa (kg) odpadkov, ki jih uporabniki storitev prepustijo izvajalcu zbiranja. Sodilo za razdelitev količine storitve na povzročitelja odpadkov je izračunana vsakoletna predračunska količina zbranih odpadkov na osebo, ki se izračuna na podlagi podatkov preteklega obdobja, ter upoštevavanja vplivov na količine v prihodnjem obdobju.

(2) Podlaga za obračun storitev gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov je:

– za gospodinjstva: vnaprej določena predračunska količina zbranih odpadkov na osebo na mesec na način iz prvega odstavka tega člena,

– za uporabnike počitniških objektov ter občasno naseljenih oziroma uporabljenih objektov: vnaprej določena količina zbranih odpadkov za eno osebo na način iz prvega odstavka tega člena,

– za lastnike praznih stanovanj v večstanovanjskih objektih, skladno z zakonodajo, ki ureja večstanovanjske objekte: vnaprej določena količina zbranih odpadkov za eno osebo na način iz prvega odstavka tega člena,

– za nepogodbene uporabnike: vnaprej določena predračunska količina zbranih odpadkov na osebo na mesec na način

iz prvega odstavka tega člena in v skladu z določili Tehničnega pravilnika.

(3) Uporabniki storitev iz drugega odstavka tega člena plačujejo storitve ravnanja z biološkimi odpadki enako, kot je določeno v prvem odstavku tega člena. Upoštevajo se količine bioloških odpadkov in število uporabnikov, ki prepuščajo biološke odpadke izvajalcu javne službe. Cena se oblikuje na kilogram zbranih in oddanih bioloških odpadkov.

(4) Ločeno se oblikuje sodilo (zbrana in oddana količina na osebo) za storitev ravnanja z biološkimi odpadki za tiste uporabnike, ki nimajo možnosti hišnega kompostiranja in biološke odpadke redno oddajajo v namenske zabojnike na prevzemnih mestih ali ekoloških otokih ter za tiste uporabnike, ki te odpadke hišno kompostirajo.

(5) Uporabniki storitev iz drugega odstavka tega člena plačujejo storitve obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov enako kot je za zbiranje odpadkov določeno v prvem odstavku tega člena, pri čemer se upošteva predračunska količina v obdelavo in odlaganje oddanih odpadkov.

(6) Uporabniki storitev iz drugega odstavka tega člena plačujejo storitve odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov enako, kot je za zbiranje odpadkov določeno v prvem odstavku tega člena, pri čemer se upošteva predračunska količina v obdelavo in odlaganje oddanih odpadkov.

(7) Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov se uporabnikom obračuna v skladu s predpisom, ki ureja okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov na odlagališčih in je element cene storitve odlaganja komunalnih odpadkov.

45. člen

(občasna uporaba in začasni izostanek uporabe)

(1) Občasna uporaba oziroma začasni izostanek uporabe objekta uporabnikov storitev ne odvezuje plačila stroškov ravnanja z odpadki, razen v izjemnih primerih, kot so šolanje v tujini, zdravljenje, bivanje v domu upokoencev, prestajanje zaporne kazni in podobno, pri čemer mora biti izpolnjen pogoj neuporabe objekta neprekinjeno vsaj tri mesece. Izostanek mora biti podprt s pisnimi dokazili pristojnih organov. Oprostitev plačila se ne nanaša na ceno javne infrastrukture.

(2) Dijake in študente, ki imajo stalno prebivališče v Občini, začasno pa izven območja te Občine, se v tekočem šolskem letu (od septembra oziroma oktobra do vključno junija) oprosti plačila stroškov za storitve iz prejšnjega člena za to obdobje, ob predložitvi potrdila o šolanju in potrdila o začasnem prebivališču. Oprostitev plačila se začne izvajati v naslednjem mesecu po predložitvi zahtevanih potrdil. Oprostitev se ne nanaša na ceno javne infrastrukture.

46. člen

(pogodbeni uporabniki)

(1) Cene storitev ravnanja z odpadki za pravne osebe so izražene v evrih na kilogram in so enake, kot za gospodinjstva.

(2) Količine storitev ravnanja z odpadki za pravne osebe, samostojne podjetnike posameznike ali posameznike, ki samostojno opravljajo dejavnost, se opredeli na podlagi sklenjene pogodbe med povzročiteljem odpadkov in izvajalcem zbiranja, pri čemer se upošteva normative, ki jih za posamezno vrsto dejavnosti določi izvajalec zbiranja v Tehničnem pravilniku.

(3) Pogodba o ravnanju z odpadki mora biti sklenjena pred pričetkom opravljanja dejavnosti.

(4) V primeru, da uporabniki storitev iz prejšnjega odstavka zaradi posebnega razloga, ki je utemeljen ne sklenejo pogodbe za ravnanje s komunalnimi odpadki, izvajalec zbiranja lahko obračuna količine po pavšalu, ki ga določijo njegove strokovne službe na podlagi njim dostopnih podatkov v skladu z določili Tehničnega pravilnika.

47. člen

(zavezanci za plačilo)

Stroške ravnanja z odpadki so dolžni plačevati vsi uporabniki, za katere je organizirano ravnanje z odpadki, in sicer s prvim dnevom naslednjega meseca:

- po dnevu začetka izvajanja odvoza odpadkov,
- po dnevu rojstva oziroma vselitve v stavbo,
- po dnevu začetka uporabe počitniške objekta,
- po dnevu pridobitve poslovnega objekta v last, posest, uporabo, najem ali upravljanje.

48. člen

(obveznost sporočanja podatkov za obračun)

(1) Na območju, kjer že poteka organizirano zbiranje in odvoz odpadkov, mora novi povzročitelj odpadkov izvajalcu zbiranja pisno prijaviti začetek uporabe nepremičnine, ali drugo obliko pričetka povzročanja odpadkov, najkasneje petnajst (15) dni pred začetkom uporabe nepremičnine oziroma pričetkom povzročanja odpadkov in se z izvajalcem zbiranja dogovoriti o kraju prevzemnega mesta ter drugih pogojih za začetek izvajanja storitev javne službe. Izvajalec zbiranja izvede vpis v evidenco uporabnikov, povzročitelj tako postane novi uporabnik. Novi uporabniki morajo izvajalcu zbiranja sporočiti podatke o številu stanovalcev ali zaposlenih oziroma drugih oseb, ki na kakršni koli drugi pravni podlagi opravljajo dela v prostorih ali na površinah uporabnika in uporabni površini poslovnih prostorov ter o vrsti dejavnosti, ki se bo izvajala.

(2) Uporabnik je dolžan najkasneje v osmih (8) dneh po nastanku spremembe pisno obvestiti izvajalca zbiranja o vsaki spremembi podatkov, ki vplivajo na obračun storitev javne službe.

(3) Če se ugotovi, da je uporabnik odpadkov izvajalca zbiranja oškodoval s posredovanjem netočne oziroma lažne spremembe podatkov iz prejšnjega odstavka, lahko izvajalec zbiranja povzročitelju odpadkov zaračuna razliko med zaračunano storitvijo javne službe in storitvijo javne službe, ki bi mu jo zaračunal, če bi povzročitelj odpadkov posredoval pravilne podatke, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi. To velja tudi v primeru, da podatki o spremembi sploh niso poslani oziroma niso poslani pravočasno. Prav tako izvajalec zbiranja ni dolžan vračati preveč zaračunane storitve javne službe, če mu uporabnik odpadkov ni pravočasno sporočil nastale spremembe.

VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

49. člen

(objekti in naprave)

(1) Za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov je potrebna naslednja gospodarska javna infrastruktura:

- zemljišče, objekti in naprave zbirnega centra,
- zemljišče in objekti zbiralnic ločenih frakcij oziroma ekoloških otokov z upoštevanjem zahtev veljavnih uredb,
- zemljišče prevzemnih mest.

(2) Za izvajanje gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov je potrebna naslednja gospodarska javna infrastruktura:

- zemljišča, objekti in naprave za obdelavo.

(3) Za izvajanje gospodarske javne službe odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov je potrebna naslednja gospodarska javna infrastruktura:

- zemljišča, objekti in naprave odlagališča nenevarnih odpadkov.

50. člen

(vzdrževanje objektov in naprav)

(1) Zbirni centri in ekološki otoki so občinska infrastruktura oddana v najem in upravljanje izvajalcu javne službe po določilih tega odloka.

(2) Stroški rednega vzdrževanja zbirnih centrov in ekoloških otokov bremenijo sredstva javne službe in se jih vključi v ceno storitve.

VIII. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

51. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem javne službe lahko zajema vse okoliščine v zvezi z zakonitostjo in kakovostjo izvajanja dejavnosti, v zvezi s poslovanjem koncesionarja, vodenjem predpisanih evidenc ter drugih okoliščin v zvezi z izvajanjem javne službe.

(2) Nadzor nad izvajanjem javne službe izvaja občinski organ, pristojen za gospodarske javne službe.

(3) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka, za katere je v primeru njihove kršitve po tem odloku predpisana globa, opravlja občinski inšpekcijski organ Medobčinske uprave Mestne občine Nova Gorica, Občine Ajdovščina in Občine Brda, v primerih iz prve, druge, tretje, četrte, pete, osme, devete, desete, enajste in dvanajste alineje prvega odstavka 53. člena pa tudi redarska služba Medobčinske uprave Mestne občine Nova Gorica, Občine Ajdovščina in Občine Brda.

(4) V primeru ugotovljenih nepravilnosti, organi, pristojni za nadzor izdajajo odločbe ter odredijo druge ukrepe v skladu s svojimi pristojnostmi, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

IX. KAZENSKÉ DOLOČBE

52. člen

(1) Z globo 1.000 EUR se za prekršek sankcionira izvajalec zbiranja, če:

1. ne pripravi Tehničnega pravilnika v določenem roku (prvi odstavek 10. člena),
 2. ne nadomesti poškodovanega ali odtujenega zabojnika (tretji odstavek 15. člena),
 3. ne zagotovi rednega čiščenja in razkuževanja zabojnikov (četrti odstavek 15. člena),
 4. ne zagotovi vodenja evidence opravljenih del (četrti odstavek 15. člena),
 5. ne vzdržuje in čisti ekoloških otokov (peti odstavek 16. člena),
 6. povzroča prašenje, hrup ter raztresanje odpadkov (šesti odstavek 16. člena),
 7. ne organizira dvakrat letno zbiranja nevarnih odpadkov (drugi odstavek 18. člena),
 8. ne očisti prevzemnega mesta (drugi odstavek 22. člena),
 9. ne organizira dvakrat letno zbiranja kosovnih odpadkov (tretji odstavek 25. člena),
 10. ne opravi odvoza odpadkov po prenehanju ovire ali višje sile (29. člen),
 11. ne oddaja zbrane odpadke ustreznim predelovalcem (prvi odstavek 31. člena),
 12. ne vodi katastra prevzemnih mest in ekoloških otokov (34. člen),
 13. ne obvešča javnosti (35. člen),
 14. ne obvešča uporabnikov o pravilnem ravnanju z odpadki (36. člen).
- (3) Z globo 500 EUR se sankcionira odgovorna oseba izvajalca, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

53. člen

(1) Z globo 1.000 EUR se za prekršek sankcionira uporabnik – pravna oseba, če

- ne zagotovi, da so pokrovi zabojnikov na prevzemnih mestih in ekoloških otokih zaprti (druga alineja 38. člena),

- večje embalaže ne ustrezno stisne oziroma zmanjša njeno prostornino in je ne ustrezno odloži v namenski zabojnik (četrti odstavek 38. člena),

- ne zagotovi izvajalcu zbiranja neoviran dostop do prevzemnega mesta (sedmi odstavek 38. člena),

- odloži odpadke izven predpisanih namenskih zabojnikov za odpadke (prva alineja prvega odstavka 39. člena),

- onesnaži prevzemno mesto, ekološki otok ali okolico (druga alineja prvega odstavka 39. člena),

- meša nevarne frakcije z ločenimi frakcijami ali s preostalimi mešanimi komunalnimi odpadki ali meša posamezne nevarne frakcije med seboj (tretja alineja prvega odstavka 39. člena),

- odlaga nekomunalne odpadke v predpisane namenske posode za komunalne odpadke (četrti odstavek 39. člena),

- poškoduje opremo, objekte in naprave za izvajanje javne službe (peti odstavek 39. člena),

- samovoljno premika namenske zabojnike na ekoloških otokih ali prevzemnih mestih z ene lokacije na drugo (šesta alineja prvega odstavka 39. člena),

- lepi plakate in obvestila na predpisane namenske posode, piše ali riše po njih ali jih barva (sedmi odstavek 39. člena),

- odloži kosovne odpadke na lokacije zbiralnic ločenih frakcij – eko otoke (osma alineja prvega odstavka 39. člena),

- odloži jedilno olje zraven ali v namenske posode za druge odpadke (deveti odstavek 39. člena),

- ne upošteva prepovedi sežiganja odpadkov (drugi odstavek 39. člena),

- odloži prepovedane odpadke v zabojnike za mešane komunalne odpadke (tretji odstavek 39. člena),

- ne obvesti izvajalca zbiranja o vsaki spremembi podatkov, ki vplivajo na obračun storitev javne službe (drugi odstavek 48. člena).

(2) Z globo 400 EUR se sankcionira tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

(3) Z globo 800 EUR se sankcionira uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo 200 EUR se sankcionira uporabnik – posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

54. člen

(1) Z globo 800 EUR se za prekršek sankcionira tudi organizator kulturnih, športnih in drugih prireditev na prostem, če ne poskrbi za odpadke in ne poskrbi za čiščenje prostora po končani prireditvi ter odvoz odpadkov (27. člen).

(2) Z globo 400 EUR se za prekršek prejšnjega odstavka tega člena sankcionira odgovorna oseba organizatorja.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

55. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati:

- Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 2/17) in na njegovi podlagi sprejet Tehnični pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki.

(2) Do uveljavitve Tehničnega pravilnika iz 10. člena tega odloka, se uporablja Tehnični pravilnik iz prejšnjega odstavka, v kolikor ni v nasprotju z določili tega odloka.

56. člen

(1) Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

(2) Tehnični pravilnik se objavi na spletni strani Mestne občine Nova Gorica in na spletni strani izvajalca javne službe zbiranja odpadkov.

Št. 007-8/2020-4

Nova Gorica, dne 15. oktobra 2020

Župan
Mestne občine Nova Gorica
dr. Klemen Miklavič

2740. Odlok o koncesiji za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v Mestni Občini Nova Gorica

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 28/06 – skl. US, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12, 92/13, 38/14, 37/15, 56/15, 102/15, 30/16, 42/16, 61/17 – GZ, 68/17, 21/18 – ZNorg, 84/18 – ZIURKOE), 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11), 9. člena Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah (Uradni list RS, št. 9/19) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12, 18/17, 18/19) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 15. oktobra 2020 sprejel

O D L O K

o koncesiji za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v Mestni Občini Nova Gorica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

(1) Ta odlok je koncesijski akt, s katerim se določijo predmet in pogoji za podelitev koncesije za izvajanje obvezne gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov ter ureja druga vprašanja v zvezi z izvajanjem podeljene koncesije.

(2) Koncesija po tem odloku se podeli izvajalcu (v nadaljevanju: koncesionar), izbranemu na javnem razpisu, uvedenem v skladu z določbami tega koncesijskega akta in skladno s predpisi, ki urejajo podeljevanje koncesij.

2. člen

(pojmi in izrazi v odloku)

(1) V tem odloku uporabljeni pojmi in izrazi pomenijo:

– »gospodarska javna služba« oziroma »javna služba« je obvezna gospodarska javna služba zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov;

– »koncedent«: je Mestna občina Nova Gorica;

– »Mestni svet«: je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica;

– »koncesija«: je koncesija za izvajanje gospodarske javne službe iz 1. člena;

– »koncesionar«: je subjekt, ki bo izbran na javnem razpisu v skladu z določbami tega koncesijskega akta in predpisi, ki urejajo podeljevanje koncesij, ter bo izvajal javno službo po tem odloku na podlagi podeljene koncesije;

– »izvajalec javne službe«: je koncesionar po tem odloku;

– »povzročitelj odpadkov«: je vsaka oseba na območju občine, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje odpadkov;

– »uporabnik«: je povzročitelj odpadkov iz prejšnje alineje.

(2) Ostali izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot ga določa zakon, ki ureja varstvo okolja in drugi predpisi, ki urejajo dejavnosti, vezane na ravnanje z odpadki.

3. člen

(način podelitve koncesije)

(1) Koncesija za opravljanje javne službe se podeli pod pogoji, določenimi v tem odloku.

(2) Koncesija se lahko podeli tudi na podlagi skupnega javnega razpisa več občin na način, da se eno od sodelujočih občin pooblasti za izvedbo postopka podelitve koncesije in izbiro koncesionarja v skladu z določili tega odloka. Tudi v primeru skupnega javnega razpisa več občin, se koncesijske pogodbe sklenejo ločeno.

II. VSEBINA IN OBSEG IZVAJANJA JAVNIH SLUŽB

4. člen

(vsebina javne službe)

(1) Vsebino in dejavnosti, ki jo zajema gospodarska javna služba iz 1. člena podrobneje določajo zakon, podzakonski predpisi ter odlok, ki ureja ravnanje z odpadki.

(2) Predpisi, s katerimi je delno ali v celoti določena vsebina javne službe, so sestavni del tega koncesijskega razmerja in ga dopolnjujejo ali pa stopajo na mesto pogodbenih določil, ki niso v skladu z njimi.

(3) Tehnične specifikacije, potrebne za pripravo razpisne dokumentacije oziroma za izbor koncesionarja sprejme župan.

5. člen

(ločeni računovodski izkazi)

(1) Koncesionar mora zagotoviti ločene računovodske izkaze za dejavnost zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov in druge dejavnosti v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi.

(2) Ob izpolnitvi dane zahteve in drugih pogojev, ki jih določa zakon, lahko koncesionar v času trajanja koncesije opravlja tudi druge dejavnosti.

6. člen

(območje izvajanja koncesionirane gospodarske javne službe)

(1) Koncesionirana gospodarska javna služba iz 1. člena tega odloka se zagotavlja na območju Mestne občine Nova Gorica.

(2) Uporabniki imajo pravico do uporabe storitev javne službe na pregleden in nepristranski način pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja varstvo okolja, in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi.

(3) Koncesionar mora uporabnikom zagotavljati kontinuirano in kvalitetno opravljanje javne službe iz 1. člena tega odloka. Storitve javne službe so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji. Uporaba storitev javne službe je v obsegu, ki ga določajo zakoni in predpisi o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb, za uporabnike obvezna.

7. člen

(objekti in naprave, potrebni za izvajanje javne službe)

(1) Objekti, naprave in oprema, potrebni za izvajanje javne službe, so vsi objekti, naprave in oprema zbiranja določenih vrst komunalnih, ki so v lasti ali v upravljanju koncesionarja, oziroma tretjih oseb.

(2) Objekti, naprave in oprema, ki sestavljajo infrastrukturo javne službe, potrebno za njeno izvajanje in se nahajajo na območju Mestne občine Nova Gorica, so v času trajanja koncesije kot tudi po njenem prenehanju last koncedenta.

III. OBVEZNOSTI KONCESIONARJA V OKVIRU IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

8. člen

(obveznosti koncesionarja)

(1) Dolžnosti koncesionarja so zlasti:

- v javnem interesu kvalitetno, pravočasno in v ustreznem obsegu opravljati javno službo, v skladu z zakonom in drugimi predpisi, v skladu z odloki ter koncesijsko pogodbo;

- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javnih služb, zlasti pa v tem okviru skrbeti za ekološko usmerjeno ravnanje z odpadki;
- zagotoviti ustrezno zavarovanje nevarnih ali zdravju škodljivih odpadkov ter odpraviti napake na objektih in napravah, ki utegnejo povzročiti večjo škodo na okolju ali zdravju ljudi najkasneje v roku 12 ur od ugotovitve napake oziroma prejema obvestila uporabnikov (interventno izvajanje javne službe);

- na poziv koncedenta zagotavljati interventno izvajanje javne službe ob vsakem času;

- redno vzdrževati in čistiti zabojsnike, še posebej v primeru onesnaženja, v primeru poškodb zabojsnik zamenjati z drugim; vsaj 1 x letno, oziroma v primeru onesnaženosti oprati zabojsnike;

- vršiti terenske preglede stanja zabojsnikov – popisi poškodovanih zabojsnikov in njihova zamenjava, ter spremljati stalne prenapolnjenosti zabojsnikov in sprejeti ustrezne ukrepe;
- zagotavljati čistočo zbiralnic oziroma ekoloških otokov (čistiti tako, da na njih ali v njihovi neposredni okolici ni odpadkov);

- uporabljati objekte, naprave in druga sredstva za izvajanje javne službe kot dober gospodar, jih tekoče vzdrževati in odpraviti morebitne napake, okvare in pomanjkljivosti, ki neposredno ne ogrožajo varstva okolja ali zdravja ljudi v roku 2 dni od ugotovitve oziroma obvestila uporabnikov, v primeru onesnaženja površin z odpadki, pa nemudoma;

- zagotavljati dežurno službo 24 ur na dan, vse dni v letu;

- izvajati notranjo kontrolo dela, dnevno kontrolo na terenu;

- opravljati vse druge naloge, ki so skladno s predpisi določene v okviru zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov;

- na podlagi posebne pogodbe izvajati obračune storitev na podlagi evidenc o uporabnikih storitev tudi v imenu in za račun koncesionarja javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, če ta koncesionar ni isti;
- pripravljati letne (do 15. 10. za naslednje leto) in dolgoročne programe za izvajanje javne službe in kalkulacije prihodkov in odhodkov dejavnosti in najmanj enkrat letno koncedentu poročati o izvajanju javne službe;

- svetovati in pomagati koncedentu pri pripravi razvojnih in investicijskih načrtov ter projektov za pridobivanje finančnih sredstev v okviru javnih razpisov ter drugih virov;

- voditi vse predpisane evidence in katastre, obveščati pristojne organe o kršitvah, ažurno odgovarjati na pritožbe in/ali pobude uporabnikov, omogočati nemoten nadzor v zvezi z izvajanjem koncesije in skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javne službe.

(2) Če zakon ne določa drugače koncesionar lahko izvaja tudi druge dejavnosti, za katere je registriran, vendar njihovo izvajanje ne sme negativno ali moteče vplivati na opravljanje te javne službe.

IV. FINANCIRANJE JAVNIH SLUŽB

9. člen

(viri financiranja)

(1) Javne službe se financirajo:

- s ceno storitve javne službe,

- iz sredstev, zbranih od prodaje frakcij, sposobnih ponovne snovne ali energetske uporabe, ali sredstev od izvajanja drugih tržnih storitev, če te predstavljajo skladno s predpisi na državni ravni, prihodek javne službe,

- iz okoljske dajatve, če je to v skladu z veljavnimi predpisi,

- iz proračuna,

- iz drugih virov.

(2) Cena storitev je določena v postopku javnega razpisa.

Koncesionar ima na podlagi tega odloka pooblastilo za predlaganje cen storitev javne službe izhajajoč iz določb predpisov, ki te cene regulirajo, (skladno s predpisom, ki določa metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja oziroma drugim predpisom ali splošnim aktom), ter iz svoje prijave, dane na javnem razpisu za izbor koncesionarja.

(3) Podrobnosti v zvezi z obračunom storitev javnih služb se lahko uredijo s tarifnim pravilnikom, ki ga sprejme Mestni svet, v kolikor to ni urejeno z drugim veljavnim aktom.

(4) Organ, ki v imenu koncedenta po tem odloku sprejme cene je Mestni svet.

10. člen

(koncesijska dajatev)

Koncesionar koncedentu ne plačuje koncesijske dajatve.

V. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

11. člen

(status koncesionarja)

(1) Koncesionar je lahko domača ali tuja pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje iz 12. člena tega odloka in druge pogoje, ki jih določajo predpisi, ki urejajo koncesijo, ki je predmet tega odloka.

(2) Prijavo na javni razpis lahko poda skupaj tudi več oseb, ki skupaj nastopajo kot enoten prijavitelj (konzorcij), in ki morajo prijavi predložiti pravni akt, iz katerega izhajajo medsebojna razmerja med več osebami.

(3) Vsaka oseba lahko vloži le eno vlogo (prijavo). V primeru skupne prijave sme biti ista oseba ali njena povezana družba udeležena le pri eni (skupni) prijavi. Če ista oseba sodeluje pri več skupnih vlogah, se vse take vloge zavržejo.

12. člen

(dokazovanje izpolnjevanja pogojev)

(1) V prijavi za pridobitev koncesije mora prijavitelj z dokazili iz 47. člena Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah dokazati, da pri njem niso podani razlogi za izključitev iz 45. člena Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah, vključno z razlogi iz 6. odstavka tega člena, oziroma razlogi za izključitev iz drugega predpisa, ki bi nadomestil 45. člen Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah.

(2) V prijavi za pridobitev koncesije mora prijavitelj z dokazili iz 47. člena Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah dokazati, da izpolnjuje naslednje pogoje za sodelovanje v postopku izbire koncesionarja:

1. da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije;

2. da ima vsa potrebna upravna dovoljenja za izvajanje javne službe, za katero oddaja prijavo in izpolnjuje vse predpisane pogoje za izvajanje te javne službe, ki so določeni s predpisi, ki urejajo vsebino javnih služb;

3. da je samostojno, skupaj s člani konzorcija ali s podizvajalci sposoben zagotavljati vse javne dobrine, ki so predmet koncesije, ter kvalitetno in kontinuirano izvajati javno službo, v skladu s predpisi, normativi in standardi;

4. da je kadrovsko usposobljen za vodenje katastra, skladno s tehničnimi specifikacijami iz tretjega odstavka 4. člena tega odloka;

5. da razpolaga z ustrežno infrastrukturo, prostori in opremo za izvajanje javne službe, oziroma na drug način nesporno dokaže, da lahko opravlja dejavnost javne službe, skladno s tehničnimi specifikacijami iz tretjega odstavka 4. člena tega odloka;

6. da razpolaga z zadostnim številom delavcev, ki imajo potrebne kvalifikacije in so ustrezno usposobljeni za izvajanje javne službe;

7. da se obveže zavarovati proti odgovornosti za škodo, ki jo z izvajanjem koncesije lahko povzroči koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam;

8. da predloži osnutek poslovnega načrta v skladu z veljavno zakonodajo, ki vsebuje tudi vse podatke o opravljanju dejavnosti z vidika kadrov, organizacije dela, strokovne opremljenosti, sposobnosti vodenja katastra, finančno-operativnega vidika in razvojnega vidika, skladno s tehničnimi specifikacijami iz tretjega odstavka 4. člena tega odloka;

9. da ima ustrezna strokovna priporočila, in sicer najmanj 1 potrjeno referenco za izvajanje dejavnosti, za katero se prijavlja na območju, primerljivem z območjem koncesije iz tega odloka;

10. da izpolnjuje druge pogoje za sodelovanje, določene s predpisi s področja oddaje koncesij in tem odlokom.

VI. JAVNI RAZPIS

13. člen

(oblika in postopek javnega razpisa)

(1) Obvestilo o koncesiji, s katerim se kandidati povabijo k sodelovanju, se objavi na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije, na uradni spletni strani občine, oziroma na drug način, če tako določa zakon ali drug veljavni predpis. Obvestilo o koncesiji se lahko objavi tudi v drugih medijih oziroma na druge načine, vendar ne pred obveznimi objavami iz prvega stavka tega člena.

(2) Obvestilo o koncesiji in koncesijska dokumentacija vsebujeta zlasti naslednje:

1. navedbo in sedež koncedenta;
2. podatke o objavi koncesijskega akta;
3. predmet, naravo ter obseg in območje koncesije;
4. začetek in predviden čas trajanja koncesije;
5. postopek izbire koncesionarja;
6. razloge za izključitev in pogoje za sodelovanje;
7. merila za izbor koncesionarja;
8. način dokazovanja izpolnjevanja pogojev za sodelovanje;

9. pogoje za predložitev skupne vloge in vloge za izvajanje koncesije s podizvajalci;

10. druge obvezne sestavine prijave in drugo potrebno dokumentacijo;

11. način zavarovanja resnosti prijave in obveznost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s finančnim zavarovanjem, unovčljivim na prvi poziv;

12. kraj in rok za predložitev prijav, zahteve za njihovo predložitev;

13. naslov, prostor, datum in uro javnega odpiranja prijav;

14. rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izbiri koncesionarja oziroma izidu postopka in okvirni rok za končanje postopka;

15. pravila za sporočanje, zahteve in obvestila o dodatnih informacijah in kontaktne osebe za informacije med postopkom izbire koncesionarja;

16. osnutek koncesijske pogodbe;

17. druge podatke, v skladu z zakonom in naravo stvari, potrebne za izvedbo javnega razpisa, kot npr. morebitno izvedbo pogajanj.

(3) Poleg podatkov iz tretjega odstavka tega člena se v obvestilu o koncesiji in koncesijski dokumentaciji lahko objavijo tudi drugi podatki, pomembni za sklenitev koncesijske pogodbe, morajo pa biti objavljeni vsi potrebni podatki, katere zahteva zakon ali na njegovi podlagi izdan predpis.

(4) Obvestilo o koncesiji in koncesijska dokumentacija morata biti medsebojno skladna.

(5) Koncedent od datuma objave obvestila o koncesiji omogoči neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do koncesijske dokumentacije. V besedilu obvestila o koncesiji se navede spletni naslov, na katerem je ta dokumentacija dostopna.

(6) V koncesijski dokumentaciji morajo biti navedeni vsi podatki, ki bodo omogočili kandidatu izdelati popolno prijavo, oziroma vsi podatki, ki jih zahtevajo veljavni predpisi.

(7) Rok za oddajo prijav mora znašati najmanj 30 dni od obvezne objave iz drugega odstavka tega člena.

14. člen

(pogoji za sodelovanje)

V koncesijski dokumentaciji se določijo pogoji in način dokazovanja izpolnjevanja pogojev, ki jih mora izpolnjevati koncesionar, v skladu z 12. členom tega odloka. Koncesijska dokumentacija ne sme določati novih pogojev, niti dopolnjevati pogojev za sodelovanje, ki so določeni s tem odlokom.

15. člen

(merila za izbor koncesionarja)

(1) Merila za izbor koncesionarja so:

1. cena storitev javne službe za uporabnika;
2. stalnost ponudbenih cen oziroma obdobje zagotavljanja cen po najnižji tržni vrednosti, ki ne sme biti krajše od dveh let od začetka trajanja koncesije;
3. kadrovska usposobljenost za izvajanje javne službe, ki presega minimalne zahteve;
4. ustreznost sredstev in opreme prijavitelja za izvajanje javne službe, ki presega minimalne zahteve;
5. ustreznost in lokacija infrastrukture za izvajanje javne službe, ki presega minimalne zahteve;
6. druge ponujene ugodnosti, ki predstavljajo korist za koncedenta in podobno.

(2) Merila, po katerih koncedent izbira najugodnejšo prijavo, morajo biti v koncesijski dokumentaciji opisana in ovrednotena (določen način njihove uporabe).

VII. IZBOR KONCESIONARJA

16. člen

(uspešnost javnega razpisa)

(1) Javni razpis je uspešen, če je prispela vsaj ena dopustna ponudba (v nadaljevanju: prijava).

(2) Prijava je dopustna, če jo predloži prijavitelj, za katerega ne veljajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova prijava ustreza potrebam in zahtevam koncedenta, določenim v koncesijski dokumentaciji, je prispela pravočasno in pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija.

(3) Če koncedent ne pridobi nobene dopustne prijave, se javni razpis ponovi oziroma se uporabi ustrezen postopek s pogajanj v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja podeljevanje koncesij.

(4) V skladu z določilom prejšnjega odstavka se ravna tudi v primeru, če prijavitelj ni bil izbran, ali če s pravno ali fizično osebo, ki je bila izbrana za koncesionarja, v roku iz 18. člena ni bila sklenjena koncesijska pogodba.

17. člen

(izbor koncesionarja)

(1) Odpiranje prijav, njihovo strokovno presojo ter mnenje o najugodnejšem prijavitelju opravi strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. V primeru skupnega javnega razpisa več občin strokovno komisijo sestavljajo tudi predstavniki sodelujočih občin.

(2) Predsednik in člani strokovne komisije ne smejo biti s prijaviteljem, njegovim zastopnikom, članom uprave, nadzornega sveta ali pooblaščencom v poslovnem razmerju ali kako drugače interesno povezani, v sorodstvenem razmerju v ravni ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena, v zakonski zvezi ali svaštvu do vštetega tretjega kolena, četudi je zakonska zveza že prenehala, ali živeti z njim v zunajzakonski skupnosti. Predsednik in člani komisije ne smejo biti osebe, ki so bile zaposlene pri kandidatu ali so kako drugače delali za kandidata, če od prenehanja zaposlitve ali drugačnega sodelovanja še ni pretekel rok treh let. Izpolnjevanje pogojev za imenovanje v strokovno komisijo potrdi vsak član s pisno izjavo. Če izvejo za navedeno dejstvo naknadno, morajo takoj predlagati svojo izločitev.

(3) Po končanem odpiranju strokovna komisija pregleda prijave in ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje. Po končanem pregledu in vrednotenju komisija sestavi poročilo ter navede, katere prijave izpolnjujejo razpisne pogoje ter razvrsti te prijave tako, da je razvidno, katera izmed njih najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom. Komisija posreduje poročilo (obrazloženo mnenje) organu koncedenta, ki vodi postopek izbire koncesionarja.

(4) V postopku pregleda in ocenjevanja prijav lahko koncedent zahteva pojasnila vloge, pri tem pa ne sme dovoliti, da bi kandidat dopolnjeval ali kakor koli spreminjal svojo vlogo. Posebej ne sme dovoliti, da bi spreminjal tiste dokumente iz vloge, ki vplivajo na vrednotenje vloge posameznega kandidata (sprememba predmeta, cena in druga merila).

(5) Komisija sme zahtevati le take dopolnitve vlog, s katerimi se odpravijo manjša odstopanja od zahtev koncesijske dokumentacije in ki v nobenem primeru ne vplivajo na vsebino vloge in ocenjevanje ter razvrščanje posamezne vloge skladno s postavljenimi merili za izbor koncesionarja.

(6) Koncedent sme v soglasju s kandidatom popraviti računske pomote, ki jih odkrije pri pregledu.

(7) Župan v imenu koncedenta odloči o izboru koncesionarja z odločitvijo o izbiri koncesionarja, ki je akt poslovanja v zvezi s katerim se uporablja zakon o nekaterih koncesijskih pogodbah.

(8) Koncedent izbere enega koncesionarja ali skupino prijaviteljev, ki izpolnjujejo pogoje za prijavo po tem odloku (konzorcij).

(9) Glede pravnega varstva zoper odločitev o izbiri koncesionarja se uporablja zakon, ki ureja pravno varstvo v postopkih javnega naročanja.

VIII. KONCESIJA

18. člen

(sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Koncesionar začne izvrševati pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

(2) Najkasneje 14 dni po pravnomočnosti odločitve o izboru pošlje koncedent izbranemu koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki ne sme bistveno odstopati od vzorca koncesijske pogodbe iz koncesijske dokumentacije, razen če je bila v postopku izbire koncesionarja posamezna določba osnutka pogodbe predmet pogajanj med koncedentom in koncesionarjem. Koncesijsko pogodbo mora koncesionar podpisati v roku 14 dni od prejema. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

(3) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan.

(4) Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija oziroma pogodba o izvajanju javne službe, ne glede na drugi odstavek tega člena, pa začne koncesijska pogodba učinkovati ob izteku roka prejšnje koncesije oziroma pogodbe o izvajanju javne službe.

19. člen

(koncesijska pogodba)

S koncesijsko pogodbo se uredijo naloge in dejavnosti koncesionarja, odgovornost in pravice ter obveznosti do koncedenta in uporabnikov. S to pogodbo se uredijo tudi vsa vprašanja v zvezi z uporabo objektov in naprav za izvajanje javnih služb. Koncesijska pogodba mora vsebovati vse, kar kot obvezne sestavine koncesijske pogodbe določa zakon o nekaterih koncesijskih pogodbah.

20. člen

(razmerje med koncesijsko pogodbo in koncesijskim aktom)

(1) V primeru neskladja med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo velja koncesijski akt. Koncesijska pogodba, ki je v nasprotju z zakonom ali s tem odlokom, je v tem delu neveljavna.

(2) Po sklenitvi koncesijske pogodbe lahko koncedent spremeni koncesijski akt skladno s predpisi s področja podeljevanja koncesij, če je potrebno v javnem interesu spremeniti način in pogoje izvajanja koncesije, odvzeti koncesijo ali izvesti druge ukrepe v javnem interesu.

(3) Sprememba koncesijskega akta velja in učinkuje neposredno na koncesijsko razmerje, če to ni v nasprotju z zakonom, ki ureja pogoje za dopustnost spremembe koncesijske pogodbe med njeno veljavnostjo. Pod enakimi pogoji se določbe koncesijske pogodbe, ki so v nasprotju s spremembo koncesijskega akta, ne uporabljajo.

21. člen

(koncesionarjev pravni monopol)

(1) Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju občine:

– izključno pravico opravljati javno službo iz 1. člena tega odloka,

– dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano izvajanje in kvalitetno opravljanje javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

(2) Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljanja dejavnosti iz 1. člena, mora dejavnosti opravljati v svojem imenu in za svoj račun in nosi celotno operativno tveganje izvajanja koncesije, ki vključuje tveganja, povezana s povpraševanjem in dejansko izpostavljenost tržnim nepredvidljivostim. Koncesionar ni upravičen do nobenih garancij ali plačil koncedenta zaradi tega, ker prihodki iz koncesije ne dosegajo načrtovanih, če je koncedent izpolnil vse svoje obveznosti.

22. člen

(trajanje in podaljšanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba se sklene za obdobje, ki ne sme biti krajše od 5 let in ne daljše od 20 let.

(2) Trajanje koncesijskega razmerja in pričetek izvajanja koncesije se določi v koncesijski pogodbi.

(3) Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša zgolj iz razlogov in pod pogoji, določenimi s predpisi s področja oddaje koncesij.

23. člen

(razmerje do podizvajalcev)

(1) V zvezi z izvajanjem koncesije s podizvajalci morajo koncedent, koncesionar in podizvajalci ravnati v skladu s predpisi s področja oddaje koncesij.

(2) Pri oddaji pravnih poslov tretjim osebam mora koncesionar ravnati po načelu nediskriminatornosti. Pri oddaji pravnih poslov, ki izpolnjujejo predpostavke javnih naročil, tretjim osebam, mora koncesionar ravnati skladno z veljavnim zakonom o javnem naročanju in drugimi predpisi, ki urejajo oddajo javnih naročil, če je koncesionar naročnik oziroma javni naročnik v skladu z zakonom, ki ureja oddajo javnih naročil.

(3) Če prijavitelj nastopa v postopku podelitve koncesije s podizvajalci, mora v svoji vlogi za pridobitev koncesije navesti vse podizvajalce in vsak del koncesije, ki ga namerava oddati v podizvajanje ter kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev.

(4) Pri podizvajalcu ne smejo biti podani razlogi za izključitev iz 45. člena Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah, izpolnjevanje pa mora pogoje za sodelovanje v postopku izbire koncesionarja iz 1. in 2. točke drugega odstavka 12. člena tega odloka in vse ostale pogoje, ki se vsebinsko nanašajo na izvajanje nalog, ki jih v izvajanje prevzema podizvajalec.

(5) Za delo podizvajalcev odgovarja koncesionar koncedentu, kot da bi ga opravljal sam.

IX. PRENOS KONCESIJE

24. člen

(prenos koncesije)

Koncesionar pravic in obveznosti iz koncesijske pogodbe ali njenega dela ne sme prenesti na drugega koncesionarja.

X. NADZOR

25. člen

(nadzor nad izvajanjem javnih služb)

(1) Nadzor nad izvajanjem javnih služb izvaja služba občinske uprave, pristojna za gospodarske javne službe. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javnih služb, zlasti pa zakonitost in strokovnost izvajanja.

(2) Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila pooblasti pristojno strokovno službo, zavod oziroma drugo institucijo.

(3) Nadzor obsega zlasti:

- nadzor nad infrastrukturo in opremo za izvajanje koncesije, njeno vzdrževanje oziroma obnavljanje;
- nadzor dokumentacije v zvezi z ustrezno porabo prihodkov in upravičenosti stroškov, ki izvirajo iz izvajanja koncesije;
- nadzor izvajanja dejavnosti v skladu s tem odlokom, koncesijsko pogodbo, zakoni in drugimi predpisi ter občinskimi odloki.

(4) Koncesionar je dolžan pristojnemu organu omogočiti nadzor nad izvajanjem koncesije in uradnim osebam predložiti vso potrebno dokumentacijo v zvezi z izvajanjem koncesije, dajati informacije v zvezi z izvajanjem koncesije in omogočiti vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem koncesije.

(5) Nadzor pristojnega organa se lahko izvaja v prostorih koncesionarja ali na terenu.

(6) Nadzor je praviloma vnaprej napovedan in mora potekati tako, da ne ovira rednega izvajanja koncesije. Praviloma se izvaja v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta. Osebe, ki izvajajo nadzor so dolžne podatke o poslovanju koncesionarja obravnavati kot poslovno skrivnost. O nadzoru se sestavi zapisnik.

(7) Če služba iz prvega odstavka tega člena ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe oziroma sprejme druge ukrepe v skladu z zakonom, tem odlokom ali koncesijsko pogodbo.

26. člen

(finančni nadzor)

(1) Finančni nadzor nad poslovanjem koncesionarja izvaja notranja finančna revizija koncedenta oziroma ima koncedent pravico, da najame zunanega revizorja za preveritev dela poslovanja, ki se nanaša na opravljanje koncesije. Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesionar mora koncedentu omogočiti odrejeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze in drugo dokumentacijo), v kataster javne službe oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo, ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

(3) Koncedent izvrši nadzor s poprejšnjim napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

(4) O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

XI. RAZMERJA KONCESIONARJA DO UPORABNIKOV, KONCEDENTA IN DRUGIH

27. člen

(obračunavanje stroškov javnih služb)

(1) Uporabniku storitev javne službe iz 1. člena tega odloka obračunava stroške teh storitev koncesionar, pri čemer na podlagi posebne pogodbe vrši obračun in izterjavo tudi za račun izvajalca javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, ter v takšnem primeru za izvedbo teh podeljenih nalog obračunava upravičene stroške.

(2) Določilo iz prvega odstavka tega člena se uporablja v primeru, da sta izvajalec javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov in izvajalec obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, različni osebi.

(3) Izvajalec javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov izstavi račun za sprejeto količino odpadkov po potrjeni ceni. Izvajalec javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov je po plačilu računa v celoti, upravičen do izstavitve računa za nadomestilo upravičenih stroškov.

(4) Nadomestilo upravičenih stroškov zajema stroške obračuna, pošiljanja računov, plačilnega prometa, izterjave, kot tudi sodne stroške in odpise terjatev ter druge tovrstne stroške in znaša 5 % od višine računa za sprejeto količino odpadkov.

28. člen

(poročanje)

(1) Koncesionar je dolžan na zahtevo koncedenta le-temu dati na razpolago vse podatke, ki so potrebni za izvajanje njegovih nalog, zlasti pa:

- podatke o prihodkih, ki izvirajo iz opravljanja dejavnosti,
- podatke o zaračunanih količinah storitev javne službe,
- podatke o stroških izvajanja javne službe,
- podatke o količinah zbranih, oddanih sortiranih frakcij ali oddanih odpadkov v obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ali odstranjevanje,
- podatke o pritožbah uporabnikov,
- podatke o vlaganjih v vzdrževanje opreme za izvajanje javne službe,
- podatke o poslovanju, ki vplivajo na nastajanje stroškov ali drugače vplivajo na ceno storitev.

(2) Koncesionar je dolžan zahtevane podatke iz prejšnjega odstavka poslati pristojnemu organu tudi v elektronski obliki. Obliko in formate pošiljanja podatkov določi pristojni organ.

(3) Koncesionar je dolžan koncedentu podati letno poročilo do 31. maja tekočega leta za preteklo leto.

(4) Letno poročilo mora obsegati vse predpisane podatke, podatke iz prvega odstavka tega člena ter opisno oceno izvajanja javne službe v preteklem letu, ki mora vključevati tudi podatke o pritožbah uporabnikov.

(5) Podrobneje se obseg in način poročanja uredi v koncesijski pogodbi.

29. člen

(obveščanje o statusnih spremembah)

Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s kontrolno spremembo kapitalske strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta, ali če so spremembe bistvene v smislu 60. člena Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah, lahko koncedent koncesijsko pogodbo razdre.

30. člen

(obveščanje koncedenta)

Koncesionar mora nemudoma pisno obvestiti koncedenta o vseh dogodkih in okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izvajanje javne službe, kot so npr.:

- postopki poravnave, arbitražni postopki ali sodni spori koncesionarja v zvezi s koncesijo;
- stavke in drugi dogodki, zaradi katerih pride do motenj v izvajanju javnih služb;
- poškodbe infrastrukture, ki onemogočajo izvajanje koncesionirane dejavnosti;
- v vseh primerih višje sile itd.

31. člen

(odgovornost koncesionarja)

(1) Za izvajanje javne službe je vselej odgovoren koncesionar kot izvajalec javne službe.

(2) Koncesionar kot izvajalec javne službe je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni delavci ali pogodbeni (pod)izvajalci občini, uporabnikom ali tretjim osebam.

(3) Koncesionar je v roku, določenem v koncesijski pogodbi, dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s koncesijsko pogodbo – zavarovanje dejavnosti za škodo, ki jo z opravljanjem javne službe ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe ali pogodbeni (pod)izvajalci občini, uporabnikom ali tretjim osebam).

32. člen

(dolžnosti in pravice koncedenta)

(1) Dolžnosti koncedenta so zlasti, da zagotavlja pogoje za izvajanje vseh storitev, predpisanih z zakonom, predpisi o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku.

(2) Pravice koncedenta so zlasti:

- nadzor nad izvajanjem gospodarskih javnih služb in finančni nadzor;
- druge pravice, določene s predpisi, tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

33. člen

(pravice uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti pravico:

- do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev,

– pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev,

– uporabljati storitve javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi.

(2) Uporabnik storitev javne službe se lahko v zvezi z izvajanjem javne službe pritoži koncesionarju ali koncedentu, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju s tem odlokom.

34. člen

(dolžnosti uporabnikov)

Uporabniki imajo do koncesionarja in koncedenta zlasti dolžnost:

- upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev javnih služb,
- prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javne službe oziroma sporočiti koncesionarju oziroma koncedentu vsako spremembo.

XII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

35. člen

(načini prenehanja koncesijskega razmerja)

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odvzemom koncesije.

36. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- če jo je koncedent odpovedal, ker so izpolnjeni pogoji iz 61. člena Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah,
- z razdrtjem,
- s sporazumno razvezo.

(2) Ne glede na razloge prenehanja koncesijske pogodbe, mora koncesionar opravljati javno službo do sklenitve koncesijske pogodbe z novim koncesionarjem, vendar ne več kot 1 (eno) leto po prenehanju koncesijske pogodbe.

37. člen

(potek roka koncesije)

Koncesijska pogodba preneha s potekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

38. člen

(razdrtje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba lahko s koncedentovim razdrtjem preneha:

– če koncesionar ne sprejme predloga koncedenta, da se pogodba spremeni skladno s 60. členom Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah,

– v primeru postopka zaradi insolventnosti, drugega postopka prisilnega prenehanja ali likvidacijskega postopka pri koncesionarju, pa niso izpolnjeni pogoji za spremembo pogodbe skladno s 60. členom Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah,

– če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, ali koncesijske pogodbe, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnega pravilnega izvajanja koncesije,

– če koncesionar predpise ali koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam,

– če se z dokumentiranimi ugotovitvami nadzora ugotovi, da koncesionar v bistvenem delu ni izpolnil svoje obveznosti iz koncesijske pogodbe.

(2) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent bistveno krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.

(3) Razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin, ki jih ni mogoče pripisati koncesionarju.

(4) Koncesionar je dolžan koncedentu povrniti škodo, ki je koncedentu nastala zaradi razdrtja koncesijske pogodbe.

(5) Pogoji in način razdrtja koncesijske pogodbe se podrobneje določijo v koncesijski dokumentaciji in koncesijski pogodbi.

39. člen

(odpoved koncesijske pogodbe)

Koncedent lahko odpove koncesijsko pogodbo pod pogoji, določenimi v Zakonu o nekaterih koncesijskih pogodbah.

40. člen

(sporazumna razveza)

(1) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

(2) Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotno ali nemogoče. Pogodbena stranka, ki želi sporazumno prenehanje pogodbe, da drugi pogodbeni stranki pobudo, ki vsebuje najmanj predlog pogojev in rok za prenehanje pogodbe z obrazložitvijo. Pobuda mora biti dana v pisni obliki.

(3) Stranki koncesijske pogodbe se dogovorita za primeren rok prenehanja koncesijske pogodbe, ki ne sme biti krajši od 6 mesecev.

41. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

– če ne začne z opravljanjem koncesionirane javne službe v roku, ki je določen s koncesijsko pogodbo;

– če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot javna služba ali kot koncesionirana javna služba.

(2) Koncesijsko razmerje preneha z dnem uveljavitve spremembe koncesijskega akta.

(3) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

42. člen

(odkup koncesije)

(1) Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo javno službo možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi odkup koncesije. Odločitev o odkupu mora sprejeti Mestni svet Mestne občine Nova Gorica, ki mora hkrati razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nov(e) predpis(e) o načinu izvajanja javne službe. Odkup koncesije se izvede na podlagi izdane odločbe.

(2) O nameravanem odkupu mora koncedent pisno obvestiti koncesionarja vsaj 1 leto vnaprej.

XIII. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

43. člen

(višja sila)

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenih strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke,

vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti nujnih ukrepov, kjer so načrti ukrepov predpisani, oziroma skladno s posameznimi programi izvajanja javne službe. Ob nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

44. člen

(spremenjene okoliščine)

Koncesijska pogodba se lahko spremeni pod pogoji in na način, kot je določeno v Zakonu o nekaterih koncesijskih pogodbah.

XIV. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

45. člen

(uporaba prava)

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarskih javnih služb se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

46. člen

(prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže)

V razmerjih med koncedentom in koncesionarjem ter razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev javnih služb ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali (domača ali tuja) arbitraža.

XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

47. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o koncesijah na področju ravnanja z odpadki v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 58/09).

(2) Koncesionarju, ki v času uveljavitve tega odloka izvaja javno službo zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, se z njegovim soglasjem podaljša koncesija do izbire novega koncesionarja in ohrani status upravljavca odlagališča v Stari Gori do izbire novega upravljavca, vse najdlje za eno leto od uveljavitve tega odloka.

48. člen

Do izbora novega koncesionarja in sklenitve nove koncesijske pogodbe se za potrebe izvajanja veljavne koncesijske pogodbe, uporablja odlok, ki je bil podlaga za njeno sklenitev.

49. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-6/2020-4

Nova Gorica, dne 15. oktobra 2020

Župan
Mestne občine Nova Gorica
dr. Klemen Miklavič

2741. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sofinanciranju kulturnih projektov v Mestni občini Nova Gorica

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/07 – odl. US, 56/08, 4/10, 20/11, 100/11 – odl. US, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12, 18/17 in 18/19) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 15. oktobra 2020 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o sofinanciranju kulturnih projektov v Mestni občini Nova Gorica****1. člen**

V Odloku o sofinanciranju kulturnih projektov v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 2/16, 68/17 in 81/19) se v 7. členu tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(3) V primeru, da je prijavitelj odobreno sofinanciranje dvoletnega projekta, lahko v naslednjem letu (v letu, ko je objavljen javni razpis samo za enoletne projekte), na razpis prijavi samo en projekt.

Četrty odstavek se spremeni tako, da se glasi:

(4) V primeru, da prijavitelj prijavi več projektov kot je določeno v drugem in tretjem odstavku tega člena, se vloga kot neustrezna zavrže.«.

2. člen

V 11. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Višina zaprosenih sredstev za sofinanciranje dvoletnega projekta je omejena. Prijavitelj lahko iz javnega razpisa za prvo leto izvajanja projekta zaprosi za sofinanciranje do največ 60 % vrednosti projekta v prvem letu izvajanja projekta, hkrati pa višina zaprosenega zneska ne sme presegati maksimalnega zneska, ki se glede na višino razpisanih sredstev določi v posameznem javnem razpisu za prvo leto financiranja.

Prijavitelj lahko iz javnega razpisa za drugo leto izvajanja projekta zaprosi za sofinanciranje do največ 60 % vrednosti projekta v drugem letu izvajanja projekta, hkrati pa višina zaprosenega zneska ne sme presegati maksimalnega zneska, ki se glede na višino razpisanih sredstev določi v posameznem javnem razpisu za drugo leto financiranja. Višina zaprosenega zneska za drugo leto financiranja ne sme presegati zaprosenega zneska za prvo leto financiranja projekta.«.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-10/2015-48

Nova Gorica, dne 15. oktobra 2020

Župan
Mestne občine Nova Gorica
dr. Klemen Miklavič

2742. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sofinanciranju programov na področju tehnične kulture v Mestni občini Nova Gorica

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18 in 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 19. člena Statuta

Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12, 18/17 in 18/19) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 15. oktobra 2020 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o sofinanciranju programov na področju tehnične kulture v Mestni občini Nova Gorica****1. člen**

V Odloku o sofinanciranju programov na področju tehnične kulture v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 108/12, 90/13, 19/15, 88/15, 56/17 in 73/19) se v 8. členu črta dvanajsta alineja.

2. člen

V 13. členu se doda nova petnajsta alineja, ki se glasi:

– »navedbo maksimalnega zneska sofinanciranja programa, ki ga lahko pridobi prijavitelj na javni razpis«.

3. člen

V 21. členu se preglednica spremeni tako, da se za 6. točko doda nova 7. točka, ki se glasi:

»7. VELIKE MEDNARODNE PRIREDITVE IN TEKMOVANJA	do 100
– tradicija izvajanja prireditve:	
• do 1 leta	5
• od 2 do vključno 5 let	20
• nad 5 let	40
– zagotavljanje spremljevalnih zabavnih aktivnosti	do 20
– lokalna oziroma mednarodna odmevnost:	
• neposredni prenos na televiziji	20
• reportaža na televiziji ali radiu	10
• socialna omrežja	5
– množičnost:	
• od 3 do vključno 5 držav udeleženk	10
• 6 in več držav	20«

4. člen

V 22. členu se za tretjim odstavkom doda nov četrty odstavek, ki se glasi:

»Za velike mednarodne prireditve in tekmovanja opredeljene v letnem programu tehnične kulture, kjer je v razpisu opredeljen le en izvajalec, se izbere vloga izvajalca, ki doseže najvišje število točk. Izbrana prireditve se izvajalcu sofinancira v višini, kot je določena v javnem razpisu.«.

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-10/2013-16

Nova Gorica, dne 15. oktobra 2020

Župan
Mestne občine Nova Gorica
dr. Klemen Miklavič

2743. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o izboru in sofinanciranju programov javnih del iz proračuna Mestne občine Nova Gorica

Na podlagi 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08,

79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPD-SLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), v zvezi s 53. členom Zakona o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14 – ZPDZC-1, 47/15 – ZZSDT, 55/17 in 11/20 – odl. US) in 4. členom Pravilnika o izboru in sofinanciranju programov javnih del (Uradni list RS, št. 96/13, 84/15, 67/16, 55/17 in 77/19) ter na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12, 18/17 in 18/19) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 15. oktobra 2020 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o izboru in sofinanciranju programov javnih del iz proračuna Mestne občine Nova Gorica

1. člen

V Odloku o izboru in sofinanciranju programov javnih del iz proračuna Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 70/19) se v 1. členu črta besedilo »merila za izbor programov«.

2. člen

V Odloku o izboru in sofinanciranju programov javnih del iz proračuna Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 70/19) se v 3. členu tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Strokovna komisija vloge obravnava in oceni v skladu s spodnjimi merili in v okviru katerih se oceni naslednje značilnosti programov:

- program javnih del je namenjen krepitvi programov pomembnih za lokalno skupnost – 20 točk,
- program javnih del je namenjen čim večjemu krogu uporabnikov ali neposredni pomoči posameznikom – 40 točk,
- program javnih del prispeva k splošni koristi širše skupnosti – 10 točk,
- v okviru programa javnih del se zaposli invalidna oseba – 20 točk,
- v okviru programa javnih del se upošteva kadrovska struktura prijavitelja – 10 točk.«

Za tretjim odstavkom se dodata nova četrta in peti odstavek, ki se glasita:

»Mestna občina Nova Gorica bo sofinancirala programe javnih del glede na višino dodeljenih točk do porabe razpoložljivih sredstev, pri tem pa bo sofinancirala največ dva udeleženca programov javnih del pri posameznem izvajalcu javnih del.

Mestna občina Nova Gorica bo tistim izvajalcem javnih del, katerih programi ne bodo izbrani, zagotavljala zgolj obstoj javnega interesa za izvajanje posameznega programa javnega dela.«

Dosedanja četrta in peti odstavek postaneta šesti in sedmi odstavek.

3. člen

V 5. členu se v tretjem odstavku besedilo »iz prve točke drugega odstavka 6. člena« nadomesti z besedilom: »javnih del«. Četrta odstavek se črta.

4. člen

Črta se 6. člen.

5. člen

V 7. členu se v prvem odstavku besedilo »drugega odstavka prejšnjega« nadomesti s številko »5.«.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2019-6

Nova Gorica, dne 15. oktobra 2020

Župan
Mestne občine Nova Gorica
dr. Klemen Miklavič

REČICA OB SAVINJI

2744. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Rečica ob Savinji za leto 2020

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPD-SLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 71/17 – ZIPRS1819 in 13/18) ter 15. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 36/16) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 12. redni seji dne 22. 10. 2020 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Rečica ob Savinji za leto 2020

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Rečica ob Savinji za leto 2020 (Uradni list RS, št. 81/19 z dne 27. 12. 2019) se spremeni 2. člen in se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.806.111
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.967.638
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	1.774.418
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.585.283
	703 Davki na premoženje	109.435
	704 Domači davki na blago in storitve	79.600
	706 Drugi davki	100
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	193.220
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	129.670
	711 Takse in pristojbine	1.800
	712 Denarne kazni	3.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	3.250
	714 Drugi nedavčni prihodki	55.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	18.235
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	18.235
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	820.238
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	482.450
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna in iz sredstev EU	337.788
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.709.665
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	823.524

	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	185.486
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	30.402
	402 Izdatki za blago in storitve	577.316
	403 Plačila domačih obresti	3.124
	409 Rezerve	27.196
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	745.824
	410 Subvencije	16.650
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	436.421
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	73.263
	413 Drugi tekoči domači transferi	219.490
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.104.495
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.104.495
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430+431+432)	35.822
	430 Investicijski transferi	0
	431 Investicijski transferi	12.898
	432 Investicijski transferi	22.924
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	96.446
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA – DANA POSOJILA IN SPREM. KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	38.523
50	ZADOLŽEVANJE	38.523
	500 Domače zadolževanje	38.523
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	136.921
55	ODPLAČILA DOLGA	136.921
	550 Odplačila domačega dolga	136.921
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.952
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-98.398
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-96.446
	9009 STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	splošni sklad za drugo	1.952,73

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov ter podkonte, določene s predpisanim končnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani občine.»

2. člen

Spremeni se besedilo prvega odstavka 8. člena, ki se glasi:

»Proračunska rezerva občine se v letu 2020 oblikuje v višini 23.780 EUR.«

3. člen

Spremeni se besedilo prvega odstavka 12. člena, ki se glasi:

»Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina v proračunskem letu 2020 lahko zadolži v višini 38.523 EUR.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2020-8

Rečica ob Savinji, dne 22. oktobra 2020

Župan

Občine Rečica ob Savinji
Ana Rebernik

ROGAŠKA SLATINA

2745. Odlok o razpisu naknadnega referenduma o uveljavitvi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje P3 z okolico (ZD7) v Rogaški Slatini

Na podlagi 47.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 3. in 38. člena Zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 26/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 75. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/17) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 16. redni seji dne 28. 10. 2020 sprejel

ODLOK

o razpisu naknadnega referenduma o uveljavitvi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje P3 z okolico (ZD7) v Rogaški Slatini

I

Na podlagi zahteve najmanj pet odstotkov volivk in volivcev, ki jo je Občinski svet Občine Rogaška Slatina prejel dne 19. 10. 2020, se razpiše naknadni referendum o Odloku o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje P3 z okolico (ZD7) v Rogaški Slatini, št. 0320-0006/2020, ki ga je Občinski svet Občine Rogaška Slatina sprejel na svoji 14. redni seji dne 9. 7. 2020.

II

Vprašanje, ki se daje na referendum, se glasi:

»Ali ste za to, da se uveljavi Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje P3 z okolico (ZD7) v Rogaški Slatini, št. 0320-0006/2020, ki ga je Občinski svet Občine Rogaška Slatina sprejel na svoji 14. redni seji dne 9. 7. 2020?«

Glasuje se tako, da se na glasovnici obkroži besedo ZA ali besedo PROTI.

Glasovnica mora biti opremljena z žigom Občina Rogaška Slatina, Občinske volilne komisije.

III

Za dan razpisa referenduma, s katerim začnejo teči roki za opravljanje, ki so potrebna za izvedbo referenduma, se določi 2. 11. 2020.

IV

Glasovanje na referendumu se izvede v nedeljo, dne 13. 12. 2020.

Referendumsko območje je območje Občine Rogaška Slatina.

V

Postopek za izvedbo naknadnega referenduma vodi Občinska volilna komisija Občine Rogaška Slatina.

Sredstva za izvedbo referenduma bremenijo proračun Občine Rogaška Slatina.

VI

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 042-0001/2020-41

Rogaška Slatina, dne 28. oktobra 2020

Župan

Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič

SLOVENJ GRADEC**2746. Odlok o imenovanju nove ulice na območju naselja Slovenj Gradec**

Na podlagi 8. člena Zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 5/80, 42/86 in Uradni list RS, št. 8/90, 25/08) in 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – UPB-3) ter Pravilnika o določanju imen naselij in ulic ter o označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 11/80, Uradni list RS, št. 76/08) in Odločbe US RS (Uradni list RS, št. 58/92) je Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na 8. dopisni seji dne 23. 10. 2020 sprejel

O D L O K**o imenovanju nove ulice na območju naselja Slovenj Gradec**

1. člen

Zaradi izgradnje objektov na območju Homškega parka, se uvede nova ulica.

2. člen

Imenuje se nova ulica, in sicer: ulica Karla Pečka.

3. člen

Na območju nove ulice sta določeni začasni hišni številki – Celjska cesta 22 A in Celjska cesta 22 B, ki se preimenujeta.

4. člen

Osnova ulice je prikazana na izseku iz kartografskega prikaza registra prostorskih enot – naselje Slovenj Gradec, M 1: 5000, ki je sestavni del tega odloka in se hrani na Geodetski upravi RS, OGU Slovenj Gradec, izpostava Slovenj Gradec.

5. člen

Vsi državni organi, ki vodijo uradne evidence, so dolžni v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka, po uradni dolžnosti uskladiti svoje evidence s tem odlokom.

6. člen

Geodetska uprava Republike Slovenije, Območna geodetska uprava Slovenj Gradec, izpostava Slovenj Gradec, mora izvesti predlagano spremembo v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega odloka.

7. člen

Stroški za ulične table z imeni ulice ter za tablice s hišnimi številkami bremenijo proračun Mestne občine Slovenj Gradec.

8. člen

Območna geodetska uprava Slovenj Gradec, Izpostava Slovenj Gradec, naroči tablico s hišno številko. Lastnik oziroma uporabnik preimenovane ulice stavbe, mora namestiti hišno tablico v roku 30 dni po prejemu obvestila o prevzemu hišne tablice, s strani Območne geodetske uprave Slovenj Gradec, izpostava Slovenj Gradec.

9. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 039-0002/2020

Slovenj Gradec, dne 23. oktobra 2020

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler

ŠTORE**2747. Odlok o 2. rebalansu proračuna Občine Štore za leto 2020**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021, 36/20 – ZIUJP, 61/20 – ZDLGPE in 89/20) in 16. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 1/12, 38/14 in 23/18) je Občinski svet Občine Štore na 10. redni seji dne 21. 10. 2020 sprejel

O D L O K

o 2. rebalansu proračuna Občine Štore za leto 2020

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Štore za leto 2020 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.252.637
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.360.707
	70 DAVČNI PRIHODKI	3.077.482
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.737.913
	703 Davki na premoženje	270.611
	704 Domači davki na blago in storitve	68.358
	706 Drugi davki	600
71	NEDAVČNI PRIHODKI	283.225
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	220.920
	711 Takse in pristojbine	1.330
	712 Globe in druge denarne kazni	8.413
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	5.112
	714 Drugi nedavčni prihodki	47.450
72	KAPITALSKI PRIHODKI	657.899
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	341.600
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	316.299
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	234.031
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	234.031
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.243.965
40	TEKOČI ODHODKI	1.572.826
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	352.012
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	56.864

	402 Izdatki za blago in storitve	1.112.158
	403 Plačila domačih obresti	9.552
	409 Rezerve	42.240
41	TEKOČI TRANSFERI	1.336.321
	410 Subvencije	0
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.025.582
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	99.116
	413 Drugi tekoči domači transferi	211.623
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.232.973
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.232.973
	43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	101.845
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	101.845
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	8.672
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	46.950
50	ZADOLŽEVANJE	46.950
	500 Domače zadolževanje	46.950
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	92.447
55	ODPLAČILA DOLGA	92.447
	550 Odplačila domačega dolga	92.447
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali +	-36.825
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-45.497
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-8.672
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	38.217

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim končnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Štore.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi in podlagi tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. državna sredstva, evropska sredstva in sredstva drugih sofinancerjev za investicije,
2. pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,
3. požarna taksa,
4. turistična taksa,
5. lastna sredstva krajevne skupnosti, ki se uporabljajo za namene, določene v finančnem načrtu krajevne skupnosti,
6. koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo,
7. komunalni prispevek,
8. najemnina za gospodarsko javno infrastrukturo.

Če je bil v tekočem letu vplačan namenski prejemek, izdatek pa ni bil realiziran, se pravica porabe na proračunski postavki, ki ni bila porabljena v tekočem letu, prenese v naslednje leto.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med posameznimi proračunskimi postavkami v okviru področja proračunske porabe, odloča župan. Župan ni pristojen za prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v polletju s polletnim poročilom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2020 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane

pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 40 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz predpristopnih pomoči, popristopnih pomoči in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primerih ožjih delov občin svet ali predsednik sveta, če je tako določeno v statutu) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je:

1. proračunska rezerva, oblikovana po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2020 oblikuje v višini 33.240 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2020 odpíše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 400 EUR.

**5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA****10. člen**(obseg zadolževanja občine
in izdanih poroštev občine)

Na podlagi 21. člena Zakona o financiranju občin in v skladu z 10. členom Zakona o spremembah Zakona o financiranju občin bo Občina Štore v letu 2020 najela brezobrestni kredit iz državnega proračuna do višine 46.950 EUR. Občina se bo zadolžila za projekt št. OB127-08-0016 Športno igrišče na Lipi – pri OŠ Štore, ki je načrtovan v Načrtu razvojnih programov za obdobje 2020–2023. Ta zadolžitev se ne všteva v največji možen obseg zadolževanja občin.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov izvrševanje proračuna ne more uravnotežiti, lahko župan odloči o najetu likvidnostnega posojila, vendar največ do višine 5 % zadnjega sprejetega proračuna. Ta omejitev ne velja za zadolžitev občine za sredstva sofinanciranja investicij iz proračuna Evropske unije – zanje se občina lahko likvidnostno zadolži največ do višine odobrenih sredstev.

Občina v letu 2020 ne bo izdajala poroštev.

11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetjih, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno in posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2020 zadolžijo do skupne višine 0 eur.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, v letu 2020 ne smejo izdajati poroštev.

12. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2020 zadolži do višine 0 EUR.

6. KONČNA DOLOČBA**13. člen**

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati z dnem sprejetja na 10. redni seji Občinskega sveta Občine Štore dne 21. 10. 2020.

Št. 410-0035/2019-5

Štore, dne 21. oktobra 2020

Župan
Občine Štore
Miran Jurkošek

**2748. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka
o kategorizaciji občinskih cest v Občini Štore**

Na podlagi 39. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18) in 16. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 1/12, 38/14 in 23/18) je Občinski svet Občine Štore na 10. seji dne 21. 10. 2020 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o kategorizaciji občinskih cest v Občini Štore****1. člen**

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Štore (Uradni list RS, št. 101/09 in 85/16).

2. člen

V 4. členu se spremeni:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste ali odseka v občini (m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini (m)
3	412030		C R3-744	SVETINA-KANJUCE	C R3-681	3.628		
		412031	C R3-744	SVETINA-KANJUCE	C R3-681	3.628	VSA VOZILA	Laško 2.189
10	412120		C G2-107	PROŽINSKA VAS-OGOREVC	C 396170	2634		
		412121	C G2-107	PROŽINSKA VAS-OGOREVC	C 396170	2471	VSA VOZILA	
11	412130		C G2-107	PROŽINSKA VAS-LAPORJE	C 412120	843		
		412131	C G2-107	PROŽINSKA VAS-LAPORJE	C 412120	843	VSA VOZILA	

Spremeni se tudi podatek o skupni dolžini: 27.742 m.

3. člen

V 7. členu se spremeni:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste ali odseka v občini (m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini (m)
22	912230		C R3-744	ŠTARKEL	Z HŠ 31A	207		
		912231	C R3-744	ŠTARKEL	Z HŠ 31A	207	VSA VOZILA	

Spremeni se tudi podatek o skupni dolžini: 41.250 m.

4. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določeni s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 17. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 48/97, 113/09 in 109/10 – Zcest-1) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo št. 37162–3/2020–156 (507) z dne 2. 6. 2020.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 370-0002/202-1

Štore, dne 21. oktobra 2020

Župan
Občine Štore
Miran Jurkošek

TIŠINA

2749. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Tišina za leto 2020

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP – A in 80/20 – ZIUOOPE), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE), 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/15) je Občinski svet Občine Tišina na 14. redni seji dne 27. 10. 2020 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Tišina za leto 2020

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Tišina za leto 2020 (Uradni list RS, št. 17/19 in 56/20) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prihodki in dohodki po ekonomski klasifikaciji do ravni pod kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

SKUPINA	OPIS	PRORAČUN 2020 v €
	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.385.903,88
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.421.052,98
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.618.182,00
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.465.834,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	134.580
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITEV	17.768
706	DRUGI DAVKI	0

71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	802.870,98
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	175.217,55
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	2.000
712	DENARNE KAZNI	2.911,67
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	491.048,71
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	131.693,05
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	124.826,75
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	63.430,00
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IM MATERIALNEGA PREMOŽENJA	61.396,75
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	840.024,15
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	352.377,85
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IN SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	487.646,30
	I. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.974.102,62
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.459.899,54
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIH	416.056,91
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	67.007,63
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	953.805,00
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	5.030,00
409	SREDSTVA, IZLOČENE REZERVE	18.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.594.220,62
410	SUBVENCIJE	190.989,22
411	TRANSFERI POSMAZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	870.125,14
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	161.738,77
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	371.367,49
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	856.660,12
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	856.660,12
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	63.322,34
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	58.500
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	4.822,34
	II. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	411.801,26

	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMENB KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	415.000
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	415.000
55	VIII. ODPLAČILO DOLGA	802.987,25
550	ODPLAČILO DOMAČEGA DOLGA	802.987,25
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+VI.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	23.814,01
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	387.987,25
	XI. NETO FINANCIRANJA (VI.+X.-IX.)	411.801,26
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	-23.814,01

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, konte in pod konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – pod kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Tišina.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

1. Besedilo 19. člena Odloka o proračunu Občine Tišina za leto 2020 se spremeni tako, da se glasi:

»Občina Tišina se v letu 2020 v skladu z merili iz prvega odstavka 23. člena ZFO-1 lahko zadolži do višine 35.000 EUR odobrenih povratnih sredstev iz naslova državnega proračuna«.

2. Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina v proračunu 2020 lahko zadolži do višine 380.000 EUR.

3. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0034/2020-1

Tišina, dne 28. oktobra 2020

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat

TOLMIN

2750. Odlok o spremembah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Tolmin

Na podlagi 39. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10) ter 11. in 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11 in 106/15) je Občinski svet Občine Tolmin na 15. dopisni seji, ki je trajala od 16. oktobra 2020 do vključno 19. oktobra 2020 sprejel

ODLOK

o spremembah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Tolmin

1. člen

S tem odlokom se:

- razveljavi Odlok o spremembah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Tolmin (Uradni list RS, št. 77/19),
- spremeni Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Tolmin (Uradni list RS, št. 42/09), v nadaljnjem besedilu: Odlok.

2. člen

(1) V 4. členu Odloka se v tabeli spremenijo podatki v stolpcu »Dolžina ceste ali odseka v občini (m)«, pri naslednjih lokalnih cestah v Občini Tolmin:

Zap. št.	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste ali odseka v občini (m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini (m)
2	043061	043061	Bukovo-Zakojca-Hudajužna	R II 403	1.208	V	4.969-Cerkno

(2) Ob zaključku tabele v 4. členu Odloka se spremeni seštevek dolžin lokalnih cest v Občini Tolmin tako, da se število 217.131 nadomesti s številom 147.831.

3. člen

(1) V 6. členu Odloka se v tabeli spremenijo podatki v stolpcu »Dolžina ceste ali odseka v občini (m)«, pri naslednjih javnih poteh v Občini Tolmin:

Zap. št.	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste ali odseka v občini (m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini (m)
1	630561	R III 610	Oblakov vrh-Stržnikar-Gačnik	920781	3.471	V	2.837-Ildrija
2	630821	920780	Gačnik-Bendija-Razazija	920810	1.873	V	529-Ildrija
5	920011	G II 103	Kamno-Foni	HŠ 152	2.620	V	0
36	920291	920280	Bača-Kacenpoh	HŠ 27	1.257	V	0
47	920401	420142	Prapetno Brdo-Ruti	HŠ 9	636	V	0
104	920891	420150	Logaršče-Rakovec	HŠ 49	1.124	V	0
116	921001	920770	Kremenik-Brdo	HŠ 12	649	V	0
117	921011	920770	Melinar-Marcin	920770	193	V	0
120	921041	420170	Podgrad-Svetin	HŠ 26	727	V	0
136	922755	420142	Dolina-Zavlaka	HŠ 1	494	V	0

(2) V 6. členu Odloka se izbriše javna pot pod zaporedno številko 6 »Volče-separacija«.

(3) Ob zaključku tabele v 6. členu Odloka se spremeni seštevek dolžin javnih poti v Občini Tolmin tako, da se število 217.131 nadomesti s številom 216.657, ter seštevek dolžin javnih poti v sosednjih občinah tako, da se število 13.307 nadomesti s številom 13.303.

4. člen

(1) V 7. členu Odloka se pri javni poti v mestu Tolmin pod zaporedno številko 16 »Gradnikova ulica« spremeni

podatek o dolžini ceste tako, da se število 21 nadomesti s številom 22.

(2) Ob zaključku tabele v 7. členu Odloka se spremeni seštevek dolžin javnih poti v mestu Tolmin tako, da se število 10.070 nadomesti s številom 10.071.

5. člen

(1) V 8. členu Odloka se v tabeli spremenijo podatki v stolpcu »Dolžina ceste ali odseka v občini (m)«, pri naslednjih javnih poteh v naseljih Občine Tolmin:

Zap. št.	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste ali odseka v občini (m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini (m)
38	921791	420021	Koritnica – vaške poti	HŠ 36	385	V	0
175	922591	920460	Zarakovec – vaške poti	HŠ 9	131	V	0
200	922661	920220	Znojile – vaške poti	HŠ 6	84	V	0
214	922701	920281	Bača – vaške poti	HŠ 21	167	V	0
232	922753	420142	Prapetno Brdo – vaške poti	HŠ 3	89	V	0
256	922801	G II 102	Volče – vaške poti	R3-1544	506	V	0
275	922823	420121	Selca pri Volčah – vaške poti	922821	41	V	0
317	922912	420140	Odcep-Podkorito	HŠ 16	309	V	0
335	922945	R III 608	Dolenja Trebuša – vaške poti	HŠ 28	558	V	0
342	544022	544021	Odcep-Podkremenik	420142	895	V	2.103-Cerkno

(2) Ob zaključku tabele v 8. členu Odloka se spremeni seštevek dolžin javnih poti v naseljih Občine Tolmin tako, da se število 63.033 nadomesti s številom 63.118.

6. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določeni s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 17. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 48/97) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo, št. 37162-3/2020-87, z dne 16. 4. 2020, ter pozitivno mnenje št. 37162-3/2020-163, z dne 3. 6. 2020.

7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0012/2019
Tolmin, dne 19. oktobra 2020

Župan
Občine Tolmin
Uroš Brežan

2751. Pravilnik o izvajanju participatornega proračuna za mladinske projekte v Občini Tolmin

Na podlagi 29. in 48.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 30/18) in 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11, 106/15) je Občinski svet Občine Tolmin na 15. dopisni seji, ki je trajala od 16. oktobra 2020 do vključno 19. oktobra 2020 sprejel

PRAVILNIK o izvajanju participatornega proračuna za mladinske projekte v Občini Tolmin

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem pravilnikom se določa:

- način sodelovanja občanov Občine Tolmin pri pripravi proračuna Občine Tolmin, in sicer v zvezi z delom proračunskih sredstev, ki se v obliki participatornega proračuna nameni za mladinske projekte v Občini Tolmin,
- višino sredstev za izvedbo participatornega proračuna v posameznem proračunskem letu,
- pravice in obveznosti udeležencev v tem postopku.

(2) V odloku uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in za ženske.

2. člen

Posamezni izrazi imajo po tem pravilniku naslednji pomen:

1. »Participatorni proračun« je način neposredne udeležbe občanov pri urejanju javnih zadev in razporeditvi proračunskih sredstev, ki se izvaja s ciljem učinkovitega zadovoljevanja potreb občanov in dvigom kvalitete bivanja v Občini Tolmin. Uporablja se za demokratično razporejanje proračunskih sredstev Občine Tolmin.

2. »Priprava participatornega proračuna« obsega tri faze, in sicer: zbiranje projektnih predlogov, evalvacija projektnih predlogov ter odločanje o projektnih predlogih.

3. »Izvedba participatornega proračuna« obsega realizacijo izbranih projektov.

4. »Javni zavod pristojen za delo z mladimi« je Zavod za kulturo, šport in mladino Občine Tolmin, Dijaška ulica 12c, 5220 Tolmin.

3. člen

(1) Sredstva za pripravo in izvedbo participatornega proračuna se zagotavljajo v proračunu Občine Tolmin.

(2) Višino sredstev za izvedbo participatornega proračuna za naslednje proračunsko leto s sklepom določi Občinski svet Občine Tolmin (v nadaljnjem besedilu: občinski svet) pred začetkom postopka priprave participatornega proračuna v tekočem proračunskem letu.

(3) Skupna vrednost izbranih projektov, ki se bodo v naslednjem proračunskem letu izvajali iz naslova participatornega proračuna, ne sme presegati višine sredstev, ki jo občinski svet določi s sklepom iz prejšnjega odstavka.

4. člen

Postopek priprave participatornega proračuna vodi petčlanska Komisija za participatorni proračun (v nadaljnjem besedilu: komisija), ki jo s pisno odločbo imenuje župan za obdobje trajanja mandata župana. Predsednik in člani komisije so predstavniki mladinskih organizacij in organizacij za mlade

z območja Občine Tolmin, javnega zavoda Občine Tolmin, pristojnega za delo z mladimi in člani občinskega sveta.

II. PRIPRAVA PARTICIPATORNEGA PRORAČUNA

5. člen

(1) Priprava participatornega proračuna se začne po uveljavitvi sklepa iz drugega odstavka 3. člena tega pravilnika, zaključiti pa se mora pred začetkom priprave predloga proračuna Občine Tolmin za naslednje proračunsko leto.

(2) Terminski razpored posameznih faz priprave participatornega proračuna določi občinski svet s sklepom iz drugega odstavka 3. člena tega pravilnika.

(3) Prva faza priprave participatornega proračuna obsega zbiranje projektnih predlogov. V tem času lahko občani Občine Tolmin podajo predloge mladinskih projektov.

(4) Druga faza priprave participatornega proračuna obsega evalvacijo projektnih predlogov in izdelavo liste projektnih predlogov za glasovanje.

(5) Tretja faza priprave participatornega proračuna predstavlja odločanje o projektnih predlogih v obliki tajnega glasovanja.

1. Oddaja projektnih predlogov

6. člen

Predlagatelj projektnih predlogov je lahko vsak občan ali predstavnik neformalne skupine občanov, ki ima stalno prebivališče v Občini Tolmin in v letu priprave participatornega proračuna dopolni najmanj 15 let do največ 30 let.

7. člen

(1) Predlagatelji lahko projektne predloge oddajo preko elektronskega obrazca na spletni strani, namenjeni spremljanju priprave in izvedbe participatornega proračuna (v nadaljnjem besedilu: spletna stran).

(2) Število projektnih predlogov na posameznega predlagatelja je omejeno na dva.

2. Evalvacija projektnih predlogov

8. člen

Projektni predlog se uvrsti na glasovanje, če izpolnjuje naslednje kriterije:

- je namenjen mladim,
- je skladen z zakonodajo in veljavnimi občinskimi akti,
- je v izvedbeni pristojnosti Občine Tolmin,
- še ni uvrščen v veljavni načrt razvojnih programov Občine Tolmin,
- je finančno ovrednoten med 500,00 in 3.000,00 EUR, z vključenim DDV,
- je nekomercialne narave,
- je v javnem interesu,
- je v celoti izvedljiv v naslednjem proračunskem letu,
- sledi smernicam lokalnega programa za mlade v Občini Tolmin.

9. člen

(1) Komisija v roku osem dni od dneva izteka roka za zbiranje projektnih predlogov v sodelovanju s strokovnimi službami občinske uprave opravi evalvacijo prejetih projektnih predlogov, v okviru katere za posamezen projektni predlog preveri izpolnjevanje kriterijev, naštetih v prejšnjem členu.

(2) Projektni predlog, ki ne izpolnjuje vseh kriterijev, naštetih v prejšnjem členu, se zavrne. Predlagatelju zavrnjenega projektnega predloga komisija izda obrazloženo obvestilo, zoper katerega ni pritožbe.

(3) Lista izbranih projektnih predlogov se v osmih dneh od dneva zaključka evalvacije projektnih predlogov objavi na spletni strani.

3. Odločanje o izbranih projektnih predlogih

10. člen

Komisija za potrebe izvedbe glasovanja o projektnih predlogih, uvrščenih na listo iz tretjega odstavka prejšnjega člena, zagotovi potrebne prostore, glasovnice z listo projektnih predlogov in glasovalne skrinjice.

11. člen

(1) Glasovanje se izvede na enem ali več glasovalnih mestih, ki jih skupaj z glasovalnim časom določi občinski svet s sklepom iz drugega odstavka 3. člena tega pravilnika.

(2) Na glasovalnem mestu sta prisotna predstavnik komisije in predstavnik krajevne skupnosti z območja, kjer se nahaja glasovalno mesto, ki skrbita za pravilno izvedbo glasovanja.

12. člen

Glasuje lahko oseba, ki ima stalno prebivališče v Občini Tolmin in v letu priprave participatornega proračuna dopolni najmanj 15 let do največ 30 let.

13. člen

(1) Udeleženec glasovanja izkaže pravico glasovati z osebnim dokumentom s sliko, iz katerega sta razvidna stalno prebivališče in starost.

(2) Udeleženec glasovanja prejme glasovnico, na kateri lahko glasuje za največ tri projektne predloge.

14. člen

(1) Veljavna je glasovnica, na kateri je označen najmanj eno do največ trije projektni predlogi.

(2) Glasovnica, ki ni izpolnjena na način, opisan v prejšnjem odstavku, je neveljavna.

15. člen

Po zaključku glasovanja in zaprtju glasovalnega mesta predstavnik komisije glasovalno skrinjico odpečati, prešteje veljavne glasovnice in pripravi zapisnik o glasovanju ob prisotnosti predstavnika krajevne skupnosti, ki potrdi veljavnost glasovanja in štetja, zatem pa rezultate z vseh glasovalnih mest obdela komisija.

16. člen

V tednu glasovanja se izvede tudi predčasno glasovanje. Lokacijo in čas predčasnega glasovanja določi občinski svet s sklepom iz drugega odstavka 3. člena tega pravilnika.

4. Umestitev izbranih projektov v predlog proračuna

17. člen

(1) Na podlagi rezultatov glasovanja komisija izdela listo izbranih projektov. Projekti so na listo uvrščeni upoštevaje doseženo število glasov, začenši s projektom z največjim številom doseženih glasov, ostali projekti pa si sledijo po številu doseženih glasov navzdol do zapolnitve razpoložljivega obsega proračunskih sredstev, določenega s sklepom iz drugega odstavka 3. člena tega pravilnika.

(2) Projekte iz liste, navedene v prejšnjem odstavku, župan uvrsti v predlog proračuna Občine Tolmin za naslednje proračunsko leto.

(3) Lista iz prvega odstavka tega člena je priloga obrazložitve predloga proračuna Občine Tolmin za naslednje proračunsko leto.

(4) Za komunikacijo s predlagatelji o podrobnostih izvedbe skrbi komisija.

III. IZVEDBA PARTICIPATORNEGA PORAČUNA

18. člen

(1) Izvedbena faza participatornega proračuna se izvaja v naslednjem proračunskem letu.

(2) Izvedba participatornega proračuna predstavlja realizacijo projektov, uvrščenih na listo iz prvega odstavka 17. člena tega pravilnika, kot so vsebinsko in finančno potrjeni z veljavnim proračunom Občine Tolmin za naslednje proračunsko leto.

(3) Za izvedbo projektov iz prejšnjega odstavka je pristojna Občina Tolmin.

(4) Predlagatelj projekta ne more biti hkrati izvajalec, lastnik ali poslovodna oseba izvajalca projekta.

(5) Komisija ob koncu pripravi evalvacijo izvedbe participatornega proračuna, kar je podlaga za izvedbo naslednje faze oziroma morebitne nove izvedbe participatornega proračuna.

IV. KONČNA DOLOČBA

19. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 024-0001/2019

Tolmin, dne 19. oktobra 2020

Župan
Občine Tolmin
Uroš Brežan

VELIKE LAŠČE

2752. Odlok o rebalansu proračuna Občine Velike Lašče za leto 2020-I

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) 16. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/06 – UPB, 6/13, 2/19) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 13. seji dne 22. oktobra 2020 sprejel

O D L O K

o rebalansu proračuna Občine Velike Lašče za leto 2020-I

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Velike Lašče za leto 2020 (Uradni list RS, št. 81/19) se drugi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

v eurih		
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Rebalans 2020	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.886.402	
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.178.619	
70 DAVČNI PRIHODKI	3.783.249	
700 Davki na dohodek in dobiček	3.492.089	
703 Davki na premoženje	180.660	
704 Domači davki na blago in storitve	110.500	

	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	395.370
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	174.170
	711 Takse in pristojbine	7.000
	712 Globe in druge denarne kazni	22.200
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	57.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	135.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	390.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	80.000
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	310.000
73	PREJETE DONACIJE	500
	730 Prejete donacije iz domačih virov	500
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	317.283
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	317.283
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.897.206
40	TEKOČI ODHODKI	1.258.330
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	301.120
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	47.930
	402 Izdatki za blago in storitve	806.790
	403 Plačila domačih obresti	900
	409 Rezerve	101.590
41	TEKOČI TRANSFERI	2.256.212
	410 Subvencije	115.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.188.200
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	165.150
	413 Drugi tekoči domači transferi	787.862
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.156.020
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.156.020
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	226.644
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	212.444
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	14.200
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-1.010.804
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0

75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	136.230
55	ODPLAČILA DOLGA	136.230
	550 Odplačila domačega dolga	136.230
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.147.034
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-136.230
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.010.804
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.147.034

«

2. člen

Spremeni se prvi odstavek 9. člena, ki se po novem glasi:

»Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za rebalans leta 2020 ne bo zadolžila.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0021/2019-13

Velike Lašče, dne 23. oktobra 2020

Župan
Občine Velike Lašče
dr. Tadej Malovrh

2753. Sklep o potrditvi elaborata lokacijske preveritve za EUP DV-3

Na podlagi 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 – ZUreP-2) ter 16. člena Statuta Občine Velike

Lašče (Uradno glasilo Občine Vel. Lašče št. 2/2019) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 13. redni seji dne 22. oktobra 2020 sprejel

S K L E P

o potrditvi elaborata lokacijske preveritve za EUP DV-3

1. člen

S tem sklepom se potrdi Elaborat lokacijske preveritve za enoto urejanja prostora z oznako DV-3, ki se vodi z identifikacijsko številko 1743 v zbirki prostorskih aktov.

2. člen

Dovoli se določitev stavbnega zemljišča na parc. št. 917/3 k.o. Dvorska vas, oziroma tako kot izhaja iz elaborata lokacijske preveritve, ki ga je izdelalo podjetje AB JEREB d.o.o., pod številko projekta P-289-6/20.

3. člen

Ta sklep velja dve leti od dneva uveljavitve. Investitor mora v tem času vložiti popolno vlogo za izdajo gradbenega dovoljenja ali predodločbe. Sklep preneha veljati tudi, če preneha veljati na njegovi podlagi izdano gradbeno dovoljenje ali predodločba.

4. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Velike Lašče.

Št. 0301-0012/2020-1

Velike Lašče, dne 23. oktobra 2020

Župan
Občine Velike Lašče
dr. Tadej Malovrh

2754. Sklep o višini najemnine grobnega prostora za pokopališča na območju Občine Velike Lašče in najemnine za uporabno poslovnih vežic

Na podlagi četrtega odstavka 34. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16), 35. člena Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč na območju Občine Velike Lašče (Uradni list RS, št. 35/98) in 16. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/06 UPB, 6/13, 2/19) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 13. redni seji dne 22. oktobra 2020 sprejel

S K L E P

o višini najemnine grobnega prostora za pokopališča na območju Občine Velike Lašče in najemnine za uporabno poslovnih vežic

I.

Letna najemnina grobov za pokopališča na območju Občine Velike Lašče znaša vključno z DDV:

- za enojni grob 15,08 EUR,
- za dvojni grob 29,04 EUR,
- za trojni grob 44,89 EUR.

II.

Najem poslovnih vežic na pokopališčih Velike Lašče, Rob in Turjak (ne glede na dolžino uporabe) znaša vključno z DDV 93,50 EUR.

III.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja od 1. januarja 2021.

Št. 0301-0014/2020-1

Velike Lašče, dne 23. oktobra 2020

Župan
Občine Velike Lašče
dr. Tadej Malovrh

VIPAVA

2755. Odlok o rebalansu št. 2 proračuna Občine Vipava za leto 2020

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11, 73/14 in 20/17) je Občinski svet Občine Vipava na 17. redni seji dne 22. 10. 2020 sprejel

O D L O K

o rebalansu št. 2 proračuna Občine Vipava za leto 2020

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se spreminja Odlok o proračunu Občine Vipava za leto 2020 (Uradni list RS, št. 5/20) in Odlok o rebalansu proračuna Občine Vipava za leto 2020 (Uradni list RS, št. 91/20).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Spremeni se 2. člen odloka tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v eurih		
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov/Konto		Rebalans proračuna leta 2020
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.518.706
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.304.838
70	DAVČNI PRIHODKI	4.496.682
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.957.743
	703 Davki na premoženje	431.959
	704 Domači davki na blago in storitve	102.780
	706 Drugi davki	4.200
71	NEDAVČNI PRIHODKI	808.156
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	780.902

	711 Takse in pristojbine	7.200
	712 Denarne kazni	6.300
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.769
	714 Drugi nedavčni prihodki	10.985
72	KAPITALSKI PRIHODKI	650.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	300.000
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	350.000
73	PREJETE DONACIJE	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	100
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	563.768
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	360.558
	741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU	203.210
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.562.119
40	TEKOČI ODHODKI	2.349.630
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	360.287
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	70.883
	402 Izdatki za blago in storitve	1.825.892
	403 Plačila domačih obresti	16.800
	409 Rezerve	75.767
41	TEKOČI TRANSFERI	2.281.547
	410 Subvencije	81.870
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.282.380
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	247.029
	413 Drugi tekoči domači transferi	670.268
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.729.447
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.729.447
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	201.495
	431 Investicijski transferi prav. in fizič. osebam, ki niso pror. por.	139.287
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	62.208
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-2.043.414
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	

	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	164.514
55	ODPLAČILA DOLGA	164.514
	550 Odplačila domačega dolga	164.514
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.-II.-V.+VII.-VIII.)	-2.207.928
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-164.514
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	2.043.414
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	2.207.928

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Vipava.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-5/2019-32

Vipava, dne 22. oktobra 2020

Župan
Občine Vipava
Goran Kodelja

ZAGORJE OB SAVI

2756. Sklep o pripravi Sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta (SD OPPN) za območje »Loka« v Kisovcu

Na podlagi 110. in 119. člena Zakona o urejanju prostora – ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17), 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO,

11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 28. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) župan Občine Zagorje ob Savi sprejema

S K L E P

o pripravi Sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta (SD OPPN) za območje »Loke« v Kisovcu

1. člen

(potrditev izhodišč za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta)

S tem sklepom se potrjuje izhodišča za pripravo Sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju SD OPPN) za območje »Loke« v Kisovcu, ki so objavljena na spletni strani Občine Zagorje ob Savi www.zagorje.si.

2. člen

(predmet in območje načrtovanja)

Obravnavana lokacija se nahaja v starem trškem jedru Lok, na severnem delu ureditvenega območja naselja Kisovec. Na severu jo omejuje strmo gozdno pobočje, na jugu območje s centralnimi funkcijami in stanovanji z objekti kmetijske zadruge in gasilskega doma, na vzhodu lokalna cesta Loke–Gamberk–Zaloka z individualno stanovanjsko pozidavo ob njej ter na zahodu sklop individualne stanovanjske pozidave.

Na tej lokaciji je pred leti že stal večstanovanjski objekt, ki je bil porušen.

V letu 2009 je bil izdelan občinski podrobni prostorski načrt za območje »Loke« v Kisovcu (št. OPPN 01/08, marec 2009, AKA, d.o.o., investitor/naročnik STIP, d.o.o.). Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje »Loke« v Kisovcu, št. 3505-1/2008 je bil sprejet na seji Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi dne 2. 3. 2009, objavljen v Uradnem listu RS, št. 19/09. Do realizacije tega prostorskega akta oziroma projekta ni prišlo.

V letu 2019 je nov lastnik zemljišča postalo Stanovanjsko podjetje Zagorje ob Savi, d.o.o., Cesta zmage 16b, 1410 Zagorje ob Savi, ki je izrazilo željo po ponovni preučitvi možnosti stanovanjske gradnje, a za stavbo z drugačno strukturo stanovanj, kot je bila načrtovana v prvem OPPN ter z novo umestitvijo načrtovanega objekta v prostor.

Območje SD OPPN zajema zemljišči oziroma dela zemljišč s parcelnimi številkami 174/3, 174/20, 174/19, 176/1, 176/2, 174/1 (cesta) in 177/10, vse k.o. Loke pri Zagorju. Skupna površina območja je cca 3.854 m².

V postopku priprave prostorskega akta je možna sprememba območja, kot posledica upoštevanja mnenj nosilcev urejanja prostora in drugih udeležencev v postopku.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve se pridobijo na podlagi prikaza stanja prostora in upoštevajoč: nadrejene prostorske akte, izhodišča in usmeritve za načrtovanje nosilcev urejanja prostora, izdelano strokovno podlago, javno korist oziroma interes javnosti.

4. člen

(vrsta postopka)

Spremembe in dopolnitve OPPN se pripravljajo po postopku, kot je predpisan v 119. členu ZUreP-2.

5. člen

(roki za pripravo SD OPPN in njegovih posameznih faz)

Postopek priprave, izdelave in sprejema prostorskega akta poteka po naslednjem okvirnem terminskem planu:

Faza	Rok – najkasneje do:
Izdelava izhodišč za pripravo SD OPPN	september 2020
Vključitev javnosti in drugih udeležencev urejanja prostora v oblikovanje izhodišč ter dopolnitev izhodišč	oktober 2020
Pridobitev identifikacijske številke prostorskega akta	oktober 2020
Sprejem in objava sklepa na spletni strani Občine Zagorje ob Savi in v Uradnem listu RS	oktober 2020
Pridobitev mnenj o verjetnosti pomembnejših vplivov na okolje	oktober 2020
Pridobitev odločitve o potrebnosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje	november 2020
Izdelava osnutka prostorskega akta	december 2020
Objava osnutka na spletni strani Občine Zagorje ob Savi	december 2020
Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora na osnutek	januar 2021
Izdelava dopolnjenega osnutka prostorskega akta in gradiva za javno razgrnitev ter objava na spletni strani občine	februar 2021
Javna razgrnitev z javno obravnavo	marec 2021
Izdelava stališč do pripomb in predlogov javnosti	marec 2021
Izdelava predloga prostorskega akta in objava na spletni strani Občine Zagorje ob Savi	april 2021
Pridobivanje mnenj na predlog SD OPPN	maj 2021
Izdelava usklajenega predloga	junij 2021
Sprejem na občinskem svetu Občine Zagorje ob Savi	junij 2021

Navedene faze ter roki predstavljajo oceno in so odvisni od odzivnosti in zahtev vseh sodelujočih v postopku izdelave SD OPPN.

Terminski plan temelji na predpostavki, da v postopku priprave SD OPPN ne bo treba izvesti postopka celovite presoje vplivov na okolje (v nadaljevanju CPVO). V primeru, da bo CPVO treba izvesti, se roki ustrezno prilagodijo.

6. člen

(državni in lokalni nosilci urejanja prostora)

Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki s predložitvijo mnenj sodelujejo v postopku priprave SD OPPN:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja srednje Save, Vojkova 52, 1000 Ljubljana
- Zavod RS za varstvo narave, OE Ljubljana, Cankarjeva 10, Ljubljana
- Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, Ljubljana
- RS, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana
- Elektro Ljubljana d.d., DE Trbovlje, Gimnazijska cesta 25, 1420 Trbovlje
- Telekom Slovenije, Lava 1, 3000 Celje

– Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, Zagorje ob Savi

- Adriaplin, Dunajska cesta 7, Ljubljana
- EVJ Elektroprom Kisovec, Loke 22, Kisovec.

Za podajo mnenj o verjetnosti pomembnejših vplivov SD OPPN na okolje bodo pozvani naslednji nosilci urejanja prostora, ki tudi sicer sodelujejo v postopku CPVO:

- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo in lovstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana,
- Zavod za gozdove Slovenije, Območja enota Ljubljana, Krajevna enota Zagorje,
- Zavod RS za ohranjanje narave, OE Ljubljana, Cankarjeva 10, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za zdravje, Direktorat za javno zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja srednje Save, Vojkova cesta 52, 1000 Ljubljana.

Postopek CPVO vodi:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska 47, 1000 Ljubljana.

V primeru, da se naknadno ugotovi, da je treba pridobiti tudi mnenja drugih nosilcev urejanja prostora, se ta pridobijo v postopku priprave prostorskega akta.

7. člen

(načrt vključevanja javnosti)

Občina Zagorje ob Savi je v fazi oblikovanja izhodišč za pripravo SD OPPN pozvala zainteresirano javnost, da s predlogi sodeluje že v najzgodnejši fazi priprave SD OPPN.

Javnost se v pripravo SD OPPN vključuje preko 30-dnevne javne razgrnitve, v okviru katere bo izvedena tudi javna obravna.

Vključevanje oziroma seznanitev javnosti se zagotavlja tudi preko objav različnih faz gradiv na spletni strani Občine Zagorje ob Savi (poleg izhodišč se objavi še sklep o pripravi SD OPPN, osnutek prostorskega akta, stališča do pripomb z javne razgrnitve, predlog SD OPPN itd.).

8. člen

(seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja)

Seznam strokovnih podlag:

- idejna zasnova večstanovanjskega objekta
- geodetski načrt obstoječega stanja z vrisom zemljiških parcel
- geološko geotehnično mnenje.

V kolikor se med postopkom ugotovi, da je treba izdelati dodatne strokovne podlage, se jih pripravi naknadno.

Udeleženci pri urejanju prostora so nosilci urejanja prostora, zainteresirana javnost in drugi udeleženci, ki jih prostorski akt zadeva. Nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku predložijo razpoložljive strokovne podlage, morebitne razvojne programe in posredujejo mnenja na prostorski akt.

9. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem postopka)

Finančna sredstva za izdelavo SD OPPN zagotavlja po-budnik priprave sprememb in dopolnitev prostorskega akta Stanovanjsko podjetje Zagorje ob Savi, d.o.o., Cesta zmage 16b, 1410 Zagorje ob Savi.

10. člen

(začetek veljavnosti)

Ta sklep se objavi na spletni strani Občine Zagorje ob Savi in v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-5/2020-5

Zagorje ob Savi, dne 20. oktobra 2020

Župan

Občine Zagorje ob Savi

Matjaž Švagan

BRASLOVČE

2757. Odlok o pokopališkem redu v Občini Braslovče

Na podlagi 4. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16) je Občinski svet Občine Braslovče na 13. redni seji dne 22. 10. 2020 sprejel

ODLOK

o pokopališkem redu v Občini Braslovče

I. SPLOŠNI DEL

1. člen

(1) S tem odlokom se določa pokopališki red v Občini Braslovče, v katerem se podrobneje določa izvajanje pogrebne in pokopališke dejavnosti ter predmet in pogoje opravljanja gospodarske javne službe 24-urna dežurna služba.

(2) Pogrebna in pokopališka dejavnost se izvajata skladno s predpisi, s spoštovanjem in pieteto do pokojnikov ter njihovih svojcev.

(3) Izrazi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen kot je določeno v zakonu, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njegovi podlagi.

(4) Za vprašanja v zvezi z opravljanjem pogrebne in pokopališke dejavnosti ter v zvezi z izvajanjem 24-urne dežurne službe, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo državni in občinski predpisi s področja izvajanja pogrebne in pokopališke dejavnosti.

II. POGREBNA DEJAVNOST

Pogrebna dejavnost, ki se opravlja na trgu

2. člen

Izvajalec pogrebne dejavnosti, kot je opredeljen v zakonu, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost, mora pri opravljanju pogrebne dejavnosti na pokopališčih v Občini Braslovče spoštovati določbe zakona, pokopališkega reda, zagotavljati pieteto pokojnic in pokojnikov ter njihovih svojcev ter upoštevati zdravstvene in sanitarno-higienske predpise.

24-urna dežurna služba

3. člen

(1) 24-urna dežurna služba (v nadaljevanju: javna služba) je obvezna občinska gospodarska javna služba, ki se v Občini Braslovče izvaja v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe, kot koncesionirana gospodarska javna služba.

(2) Javna služba obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh, če zakon ne določa drugače.

(3) Javna služba se izvaja na območju celotne Občine Braslovče.

(4) Izvajanje javne službe se zagotovi s podelitvijo koncesije fizični ali pravni osebi, skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske javne službe ter zakona, ki ureja javno-zasebno partnerstvo.

Izvajalec javne službe

4. člen

(1) Izvajalec javne službe mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je registriran za opravljanje pogrebne dejavnosti in ima, če je pravna oseba, dejavnost vpisano v ustanovitveni akt;
- da ima zaposleni najmanj dve osebi;
- da ima najmanj eno posebno vozilo za prevoz pokojnikov, ki se uporablja izključno v te namene;
- da ima najmanj en hladilni prostor za pokojnika;
- da ima najmanj eno transportno krsto;
- da zagotovi ustrezno zaščito zaposlenih v zvezi s higijenskimi in zaščitnimi postopki pri ravnanju s pokojniki.

Pravice in obveznosti izvajalca 24-urne dežurne službe

5. člen

(1) Javno službo na območju Občine Braslovče opravlja en koncesionar (izvajalec), ki ima na podlagi sklenjene koncesijske pogodbe:

- posebno in izključno pravico izvajati javno službo,
- dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano in kvalitetno opravljanje javne službe s spoštovanjem in pieteto do pokojnikov ter v skladu s predpisi, ki urejajo pogrebno in pokopališko dejavnost.

(2) Izvajalec javne službe mora zlasti:

- zagotavljati kvalitetno izvajanje javne službe 24 ur na dan, s tem da zagotavlja stalno dosegljivost in odzivnost pri njem zaposlenih delavcev izven polnega delovnega časa, v obliki stalne pripravljenosti delavcev na domu;
 - upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe;
 - omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe;
 - skлеpati pogodbe za opravljanje storitev, ki so predmet dejavnosti ali v povezavi z njo;
 - oblikovati predloge cen storitev, skladno z uredbo, ki ureja metodologijo za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe;
 - ažurno in strokovno voditi poslovne knjige;
 - ažurno in strokovno pripraviti ustrezne poslovne načrte in letna poročila, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti;
 - ravnati v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi občine ter izpolnjevati zakonske pogoje ves čas opravljanja javne službe;
 - opravljati druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi.
- (3) Posamezne storitve iz tega člena je potrebno opravljati v rokih, na način, pod pogoji in ob upoštevanju standardov, določenih s tem odlokom in drugimi veljavnimi predpisi, ki urejajo to dejavnost.

6. člen

Izvajalec javne službe je dolžan najkasneje do 28. 2. vsakega naslednjega leta Občinskemu svetu Občine Braslovče predložiti poročilo o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe v preteklem letu.

Odgovornost izvajalca javne službe

7. člen

(1) Izvajalec javne službe je odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzroči pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci Občini Braslovče, uporabnikom ali tretjim osebam.

(2) Izvajalec javne službe je pred sklenitvijo koncesijske pogodbe dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s sklepom o javnem razpisu – zavarovanje dejavnosti. Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine Braslovče, v primeru, da bi oškodovanci uveljavljali povračilo škode neposredno od nje.

Financiranje javne službe

8. člen

(1) Javna služba se financira iz plačil za storitve, ki jih izvajalec zaračunava uporabnikom v skladu z veljavnim cenikom v svojem imenu in za svoj račun.

(2) Javna služba se lahko financira tudi na druge načine, če je tako določeno z zakonom ali drugimi predpisi.

(3) Stroški javne službe vključujejo stroške prevozov, hladilnih prostorov in druge splošne stroške izvajalca, potrebne za izvajanje te službe.

(4) Na podlagi uredbe, ki ureja metodologijo za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe ceno za območje občine predlaga izvajalec javne službe z elaboratom o oblikovanju cen storitev 24-urne dežurne službe. Ceno sprejme Občinski svet Občine Braslovče.

Začetek in čas trajanja koncesije

9. člen

(1) Koncesijsko razmerje se začne s podpisom koncesijske pogodbe.

(2) Koncesija se podeli za obdobje 10 let.

Prenehanje koncesijskega razmerja

10. člen

Koncesijsko razmerje preneha skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske javne službe ter koncesijsko pogodbo.

Način podelitve koncesije

11. člen

(1) Koncesionar se izbere na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi vsaj en ponudnik, ki izpolnjuje vse pogoje, določene v tem odloku ter razpisu.

(3) Če javni razpis ni uspešen, se lahko ponovi.

12. člen

(1) Postopek javnega razpisa se izvede v skladu z zakonom, ki ureja javno-zasebno partnerstvo ter z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe.

(2) Koncesionarja izbere občinska uprava na predlog komisije, ki jo imenuje župan, skladno z zakonom, ki ureja javno-zasebno partnerstvo.

(3) Koncesijsko pogodbo v imenu občine sklene župan.

Pravice in obveznosti uporabnikov 24-urne dežurne službe

13. člen

Uporabniki javne službe imajo zlasti naslednje pravice in obveznosti:

- pravico in dolžnost uporabljati storitve 24-urne dežurne službe na pregleden in nepristranski način pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi;

- dolžnost plačati storitev izvajalca 24-urne dežurne službe ter izpolnjevati druge obveznosti, ki izhajajo iz tega odloka in splošnih pogojev poslovanja izvajalca javne službe;
- pravico do pritožbe na pristojne organe.

Pogreb

14. člen

(1) Naročilo pogreba obsega:

- prijavo pokopa;
- pogrebno slovesnost;
- pokop pokojnika.

(2) Ob prijavi pokopa naročnik pogreba oziroma izvajalec pogrebne dejavnosti upravljavcu pokopališča predloži listino, ki jo je izdal pooblaščen zdravnik ali zdravstvena organizacija ali matičar matičnega registra, kjer je bila smrt prijavljena.

(3) Pokop prijavi upravljavcu pokopališča naročnik pogreba ali izvajalec pogrebne dejavnosti, ki ga je izbral naročnik pogreba ali občina najmanj 24 ur pred predvidenim pokopom.

Pokop

15. člen

(1) Upravljalec pokopališča določi čas, v katerem so na posameznem pokopališču pogrebi ter čas, v katerem se obiskuje umrle, ki so v mrliški veži.

(2) Čas pogreba lahko odstopa od določbe iz prejšnjega odstavka tega člena ob izrednih razmerah. Čas pokopa določa upravljavec pokopališča po predhodnem dogovoru naročnika pogreba oziroma izbranega izvajalca pogrebne dejavnosti.

16. člen

(1) Pokop se praviloma opravi na pokopališču, ki pripada okolišu, na katerem je imel umrli stalno prebivališče (v nadaljnjem besedilu: matični okoliš).

(2) Na območju Občine Braslovče se nahajajo naslednja pokopališča, ki se urejajo s tem odlokom, s pripadajočimi matičnimi okoliši:

- pokopališče Braslovče;
- pokopališče Gomilsko;
- pokopališče Šentrupert.

(3) Na pokopališčih, kjer se nahajajo mrliške vežice, je uporaba mrliške vežice predpisana, zato ni dovoljeno, da je pokojnik do pogreba doma. Le v primerih, kjer na pokopališču ni mrliške veže, je dovoljeno, da do pokopa leži na domu. Verske skupnosti lahko izjemoma položijo stanovskega predstavnika do pokopa v objekt za opravljanje verskih obredov, ki je zunaj pokopališča.

(4) Upravljavec pokopališča mora vsakomur pod enakimi pogoji omogočiti vstop in gibanje na območjih pokopališč, in sicer v času, ki je določen na posameznem pokopališču.

(5) Pokopališča so objekti v javni rabi – javna površina, objekti gospodarske javne infrastrukture, s statusom grajenega javnega dobra.

Osnovni obseg pogreba

17. člen

Osnovni pogreb obsega prijavo pokopa, pripravo pokojnika, minimalno pogrebno slovesnost in pokop, vključno s pogrebno opremo, skladno s standardi in normativi za osnovni pogreb.

Način in čas pokopa

18. člen

(1) Pogreb odredi mrliški preglednik po ugotovljeni smrti in določi okvirni čas pogreba. Praviloma mora preteči od trenutka smrti do pogreba oziroma upepelitve najmanj 36 ur. Točen čas pogreba odredi upravljavec pokopališča v dogovoru z izvajalcem in svojci umrlega.

(2) Čas pogrebov se prilagaja letnemu času, upoštevajoč možnost obveznega zasutja in začasne ureditve groba še v času dnevne svetlobe.

(3) Krsta s pokojnikom se položi v za to določen in primeren grobni prostor. Upepeljeni ostanki pokojnika se shranijo v žaro in pokopljejo v grob za klasičen pokop, položijo v žarni grob ali se raztresejo na posebej določenem prostoru na pokopališču, skladno s tem odlokom.

Način izvajanja pogrebne slovesnosti

19. člen

(1) Pogrebna slovesnost se opravi na način, ki je predpisan s tem odlokom. Pri izvedbi pogrebne slovesnosti se upoštevajo tudi krajevni običaji pogrebne slovesnosti. Pogrebna slovesnost organizira izvajalec pogrebne dejavnosti skladno z voljo umrlega. Če pokojnik ni izrazil svoje volje o načinu pokopa in pogrebni slovesnosti, odloča o tem naročnik pogreba.

(2) Čas in način pogrebne slovesnosti in pokopa določa upravljavec pokopališča po predhodnem dogovoru z izbranim izvajalcem pogrebne dejavnosti oziroma naročnik pogreba.

(3) Pogrebna slovesnost se začne z dvigom in prenosom pokojnika z odra, konča pa z zasutjem groba oziroma zaprtjem žarne niše.

(4) O pogrebni slovesnosti je izvajalec pogrebne dejavnosti dolžan obvestiti javnost z obvestilom na oglasni deski pokopališča ali na drug krajevno običajen način, razen če se pogrebna slovesnost opravi v ožjem družinskem krogu.

(5) Pogrebna slovesnost na pokopališču se prične na prostoru, ki je določen v ta namen, praviloma na pokopališču, kjer bo pogreb.

(6) Pogrebna slovesnost je praviloma javna, kateri vsakdo nemoteno prisostvuje, ali v ožjem družinskem krogu, ki ji prisostvujejo le povabljeni. Po volji umrlega ali svojcev se lahko opravi anonimen pokop. Anonimen pokop se opravi s pokopom krste ali žare oziroma z raztrositvijo upepeljenih posmrtnih ostankov na posebej določenem prostoru brez označbe imena umrlega, brez prisotnosti svojcev in javnosti.

(7) Vsi udeleženci pogrebnih slovesnosti morajo na območju pokopališča spoštovati določila predpisov in ta pokopališki red.

(8) Storitve grobarjev in storitve pokopališko pogrebnega moštva na pokopališčih Občine Braslovče zagotavlja upravljavec pokopališč.

Pogrebni spreved

20. člen

(1) Pogrebni spreved se odvija od mrliške vežice ali z določenega prostora pred vhodom, na pokopališče. V kolikor pogrebna slovesnost vključuje verski obred pred pokopom, se pogrebni spreved odvija od mrliške vežice ali z določenega mesta pred vhodom, do cerkve in nato na pokopališče.

(2) Začetek pogrebne slovesnosti se naznani z glasbo ali na drug, krajevno običajen način.

Sestavine pogrebnih slovesnosti

21. člen

(1) Po volji pokojnika oziroma naročnika pogreba lahko pogrebna slovesnost vsebuje poslovilne nagovore, verski obred, živo izvedbo ustrezne glasbe ali predvajanje glasbenih posnetkov ob začetku slovesnosti, med njo in ob odprtem grobu ter druge vsebine.

(2) Ob pogrebnih slovesnostih za pokojnikom, državljanom Republike Slovenije, mora izvajalec zagotoviti zastavonošo z državno zastavo z žalnim trakom, ki sodeluje na čelu pogrebne spreveda in se ob zaključku pogrebne slovesnosti pokloni pokojniku.

(3) Ob pogrebi tujih državljanov zastavonoša nosi črno zastavo.

(4) Pri pogrebnih slovesnostih se ne sme uporabljati tujih zastav, tuje himne ali drugih tujih državnih simbolov brez posebnega dovoljenja upravnega organa, pristojnega za notranje zadeve, lahko pa se uporabijo verski simboli s tem, da se upoštevajo splošna moralno etična načela.

(5) Pri pogrebni slovesnosti se lahko opravi tudi verski obred pred pokopom, med pokopom in pri odprtem grobu.

(6) Društva, ki imajo ob pogrebih svojih članov posebne običaje (lovci, gasilci ipd.) se lahko z njimi vključijo v pogrebne svečanosti po predhodnem dogovoru z izvajalcem pogrebne svečanosti. Pri pogrebni slovesnosti lahko sodeluje tudi častna enota z vojaškim ali lovskim strelnim orožjem, ki izstrelji častno salvo v slovo umrlemu. Za varnost je odgovoren poveljnik oziroma vodja enote.

Način pogreba, če je plačnik občina

22. člen

Če je naročnik in plačnik pogreba Občina Braslovče, se zagotovi osnovni pogreb.

Možnost pokopa zunaj pokopališča, z določitvijo prostora

23. člen

(1) V Občini Braslovče je v izjemnih primerih možen tudi pokop zunaj pokopališča, in sicer:

- raztros pepela zunaj pokopališča na podlagi soglasja občinskega organa;
- pokop stanovskih predstavnikov verskih skupnosti v grobnice verskih skupnosti.

(2) Občinski organ o raztrosu pepela oziroma pokopu zunaj pokopališča odloči v sedmih dneh. Zoper sklep občinskega organa ni pritožbe, dovoljen je upravni spor.

III. POKOPALIŠKA DEJAVNOST

24. člen

(1) Pokopališka dejavnost obsega upravljanje ter urejanje pokopališč.

(2) Urejanje pokopališč obsega zgraditev ali razširitev obstoječega pokopališča, zgraditev pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture na pokopališču, razdelitev pokopališča na posamezne zvrsti grobov in opustitev pokopališča.

(3) Upravljanje pokopališč obsega zagotavljanje urejenosti pokopališča, izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja, oddajo grobov v najem, vodenje evidenc ter izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč, kot določa zakon, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.

(4) Uporabniki storitev pokopališke dejavnosti so predvsem najemniki grobov. Najemnik groba je lahko samo ena pravna ali fizična oseba.

Obratovanje mrliških vežic

25. člen

(1) Mrliške vežice obratujejo v času od sprejema pokojnika do pogrebne slovesnosti, v dogovoru med upravljalcem pokopališča, izvajalcem pogrebne dejavnosti in naročnikom pogreba.

(2) V času uporabe je mrliška vežica praviloma odprta v zimskem času, to je od 1. oktobra do 31. marca od 9. do 19. ure, in v letnem času, to je od 1. aprila do 30. septembra od 8. do 21. ure.

(3) V mrliških vežicah na posameznem pokopališču je tudi WC, ki nima značaja javnega WC-ja, ampak je namenjen za uporabnike mrliške vežice.

Obseg prve ureditve groba

26. člen

Storitev grobarjev obsega prvo ureditev groba, in sicer grobarji najpozneje 2 uri po končanem pogrebu grob zasujejo in ga začasno primerno uredijo tako, da ne poškoduje sosednjih grobov in poti med grobovi.

Vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču

27. člen

(1) Na območju pokopališča je prepovedano:

- nedostojno vedenje, kot je vpitje, glasno smejanje, razgrajanje, hoja po grobovih in podobno;
- odlaganje smeti in odpadkov izven za to določenih mest;
- druge vrste onesnaževanja pokopališča in objektov na območju pokopališča;
- postavljanje in odstranjevanje spomenikov brez predhodnega soglasja upravljavca pokopališča;
- vodenje živali na pokopališče, razen službenih psov in psov vodnikov za slepe;
- vožnja s kolesom in drugimi vozili po pokopališču, razen z delovnimi stroji upravljavca pokopališča ali od njega pooblaščenega izvajalca;
- hoja po vzdrževanih delih groba in pokopališča, poškodovanje nagrobnih spomenikov ter drugih obeležij in znakov, ki se nahajajo na pokopališču;
- trganje in poškodovanje zelenja in cvetja na drugih grobovih;
- odtujevanje predmetov z drugih grobov, pokopaliških prostorov in iz objektov v območju pokopališča.

(2) Upravljavec pokopališča oziroma vodja pogrebne slovesnosti povzročitelja nedovoljenih dejavnosti na to opozori pred začetkom pogrebnih slovesnosti.

(3) Grobove so dolžni najemniki redno vzdrževati, v nasprotnem primeru upravljavec pokopališča najemnika pisno opozori na njegove obveznosti.

(4) Če kljub pisnemu opozorilu najemnik obveznosti iz prejšnjega odstavka ne izvede, upravljavec pokopališča obvesti pristojni organ nadzora.

Oddaja groba v najem

28. člen

(1) Grobove daje v najem upravljavec pokopališča, in sicer s pogodbo v pisni obliki. V pogodbi mora biti zlasti določeno:

- opredelitev groba (vrsta in številčna označitev po katastru),
- čas njegove uporabe oziroma rok veljavnosti pogodbe,
- določila o odstranitvi nagrobnega spomenika in o opustitvi groba oziroma njegovi predaji na razpolago upravljavcu zaradi neizpolnjevanja določil odloka in drugih predpisov oziroma zaradi drugih razlogov ter
- ostale obveznosti in pravice najemodajalca in najemnika skladno z določili tega odloka in veljavno zakonodajo.

Natančno vsebino pogodbe o najemu opredeljujejo splošni pogoji poslovanja, ki jih sprejme upravljavec pokopališča.

(2) Če naročnik pogreba ob prijavi pogreba nima v najemu groba, mu ga dodeli v najem upravljavec pokopališča, s katerim mora naročnik pogreba pred naročilom pogreba skleniti najemno pogodbo, razen pri raztrosu pepela ali pokopu zunaj pokopališča.

(3) Če naročnik pogreba ni najemnik groba, mora ob naročilu pogreba priložiti pisno dovoljenje najemnika groba, da dovoljuje pokop.

(4) Ob soglasju naročnika pogreba lahko namesto njega najemno pogodbo z upravljavcem pokopališča sklene druga fizična ali pravna oseba. Če nobena druga oseba ob pisnem soglasju naročnika z upravljavcem pokopališča ne sklene na-

jemne pogodbe, jo mora skleniti naročnik pogreba v skladu s prejšnjim odstavkom.

(5) Ob smrti najemnika groba se morajo dediči najemnika groba dogovoriti, kateri izmed njih bo prevzel pravico do najema groba. Prednostno pravico do najema groba ima tisti, ki je poravnal stroške pogreba umrlega najemnika. Določilo se smiselno uporabi tudi, če je imel najemnik groba, ki je umrl, v najemu več grobov.

(6) Če dedič najemnika groba ne uveljavi pravice do najema groba v 90 dneh po smrti najemnika, izgubi pravico do najema groba.

(7) Najemno razmerje je mogoče prenesti na drugo osebo, ki ima za to interes, pod pogoji, ki so določeni z najemno pogodbo. Prenos najemnega razmerja je brezplačen. Pogoji ne smejo ovirati prenosa. Novi najemnik je ob prevzemu vloge najemnika po določilih prejšnjega odstavka dolžan sam poskrbeti za sklenitev nove pogodbe o najemu.

(8) V primeru smrti najemnika, kadar le ta ni pokopan v najemnem grobu, morajo svojci obvestiti upravljavca pokopališča najkasneje v 30 dneh o prenosu najemnega razmerja na novega najemnika.

(9) V dvomu, oziroma do pravnomočne rešitve spora o najemniku, se za najemnika groba šteje naročnik pogrebnih storitev.

(10) Najemnik je dolžan upravljavca pokopališča tekoče obveščati o spremembah svojega naslova. V primeru kršitve iz prejšnjega stavka, ne more upravljavec zaradi predpisov o varovanju osebnih podatkov, prevzeti nobene odgovornosti.

(11) V primeru pogreba z raztrosom pepela lahko naročnik pogreba sklene z upravljavcem posebno pogodbo, na osnovi katere upravljavec na za to določenem mestu namesti spominsko ploščo z imenom, priimkom ter datumom rojstva in smrti pokojnika, pri čemer se pogodba sklene za 10 let, če naročnik pogreba poravna grobnino. Na napisno obeležje, ki je postavljeno ob prostoru za raztros pepela, se lahko vpisujejo imena in priimki pokojnikov, ki so bili pokopani na stroške Občine Braslovče.

29. člen

Pri oddaji novega groba, ki se prvič oddaja v najem, lahko najemnik dobi v najem samo en grob. Novi grobovi se odpirajo v vrstnem redu in po postopku v skladu z načrtom razdelitve na pokopališčne oddelke in grobove.

30. člen

(1) Najem se lahko prekine v naslednjih primerih:

- če grobnina za preteklo leto ni poravnana niti po predhodnem opozorilu,
- če najemnik ne vzdržuje groba v skladu s pokopališkim redom in določbami najemne pogodbe,
- ob opustitvi pokopališča,
- kadar to zahteva načrt preureditve pokopališča.

(2) Po prekinitvi najema se šteje grob kot opuščen do konca mirovalne dobe in se po poteku te dobe lahko prekoplje in odda drugemu najemniku. Najemnik groba mora ob prekinitvi najema na lastne stroške odstraniti vse nagrobno obeležje, v nasprotnem primeru to na njegove stroške stori upravljavec pokopališča. Nagrobna obeležja, ki so registrirana kulturna dediščina ali kulturni spomeniki, se ne smejo odstraniti, razen v izjemnem primeru z odločbo ministrstva, pristojnega za varstvo kulturne dediščine, in se oddajo v najem skupaj z grobom.

Pravice in obveznosti najemnikov grobov

31. člen

Najemnik groba ima zlasti:

- pravico in dolžnost do sklenitve najemne pogodbe za grob,
- pravico in dolžnost urejati notranji obod groba skladno s tem odlokom in drugimi področnimi predpisi, pri čemer

zasaditev ne sme posegati na sosednji grob in preseči višine 1,5 metra,

- pravico in dolžnost postaviti in odstraniti nagrobni spomenik le v soglasju z upravljavcem pokopališča oziroma spremeniti arhitektonsko zasnovo groba samo v skladu z načrtom razdelitve pokopališča in tem odlokom,

- dolžnost vzdrževati grob, spoštovati pokopališki red in najemno pogodbo,

- dolžnost plačevati grobnino,

- dolžnost sporočiti upravljavcu pokopališča spremembo naslova,

- dolžnost odlagati odpadke v za to določene posode za odpadke,

- dolžnost betonske in druge odpadke ter materiale v zvezi s postavitvijo ali odstranitvijo spomenikov odpeljati na odlagališče gradbenih odpadkov,

- dolžnost skrbeti za to, da ne poškodujejo groba,

- pravico in dolžnost na pokopališču in pripadajočih objektih izražati pieteto do umrlega.

Opustitev groba

32. člen

(1) Z opuščenimi grobovi razpolaga upravljavec pokopališča.

(2) V primeru prenehanja veljavnosti najemne pogodbe, je dolžan najemnik, najkasneje v roku 30 dni po prenehanju veljavnosti najemne pogodbe, odstraniti nagrobno obeležje.

(3) Če kljub osebno vročenemu pisnemu opozorilu najemnik obveznosti iz prejšnjega odstavka ne izvede tudi v naknadno določenem roku, upravljavec pokopališča to na njegove stroške stori ter grob odda drugemu najemniku.

(4) Upravljavec pokopališča je dolžan zavarovati vrednostne predmete, ki se najdejo ob prekopu grobov in jih shraniti. Najdene predmete mora izročiti upravičencu oziroma občini.

(5) Upravljavec pokopališča izvaja nadzor nad odstranitvijo nagrobne obeležja, pri čemer ga je najemnik groba dolžan o nameravani izvedbi del obvestiti 3 dni pred izvedbo.

Postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnova spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču

33. člen

(1) Za vsa zidarska, kamnoseška, kovinostrugarska in druga dela, ki se izvajajo z namenom urejanja pokopališč ter grobov in s tem povezani prevozi, se lahko opravljajo le z dovoljenjem upravljavca pokopališča.

(2) Na podlagi vloge pridobi najemnik groba soglasje za postavitev, spremembo, popravilo ali odstranitev spomenika, robnikov ali obnovo spomenika ali obnovo grobnice, pri čemer je dolžan zagotoviti varovanje ambientalne in arhitektonske celovitosti pokopališča ter umetniškega in kulturnozgodovinskega pomena posameznih grobov.

Upravljavec mora pri izdaji dovoljenja upoštevati veljavni prostorski akt in načrt razdelitve.

(3) Na podlagi vloge pridobi najemnik groba soglasje izvajalca za prevoz materiala z ročnimi vozički ter za kamnoseška, kovinostrugarska, kovinotiskarska in druga podobna dela na pokopališču. V primerih, ko zaradi velikosti in količine materiala prevoz z ročnimi vozički ni primeren, lahko upravljavec izda dovoljenje za prevoz materiala z motornim vozilom izvajalcu prevoza.

(4) Na podlagi vloge pridobi najemnik groba dovoljenje za izkop umrlega in prenos na drugo pokopališče. Za prekop pokojnika je treba pridobiti dovoljenje pristojnega občinskega organa.

(5) Če najemnik postavi, spremeni, popravi ali odstrani spomenik, robnike ali spremeni arhitektonsko zasnovo groba ali obnovi grobnico v nasprotju z dovoljenjem ali brez njega, mora upravljavec obvestiti najemnika, da te nepravilnosti odpravi

v osmih dneh oziroma si pridobi dovoljenje. Če najemnik nepravilnosti ne odpravi sam, opravi dela upravljavec na stroške najemnika.

Zvrsti grobov

34. člen

(1) Na posameznih pokopališčih so lahko naslednje zvrsti grobov in prostorov za pokope:

- enojni grobovi, dvojni grobovi, trojni grobovi,
- žarni grobovi (talni in stenski),
- prostor za anonimne pokope,
- prostor za raztros pepela.

(2) Za vsako pokopališče mora upravljavec pokopališča imeti izdelan načrt razdelitve na pokopališke oddelke in zvrsti grobov na posameznih oddelkih ter imeti vzpostavljeno evidenco grobov, skladno z zakonom in tem odlokom.

(3) Žarni pokopi se lahko vršijo v klasične grobove, s predhodno vstavitvijo žarne niše, v žarne grobove in v stenske grobne prostore, kjer je to urejeno. Urejen stenski žarni grob ali žarna niša se šteje takrat, ko je le ta zaprta s ploščo in ni možen neposredni stik z žaro.

(4) Vkop žarne niše v klasične in žarne grobove lahko izvede samo upravljavec pokopališča.

Okvirni tehnični normativi za grobove

35. člen

(1) Tehnični normativi za grobove:

- enojni grob: širina do 1,5 m, dolžina do 2,4 m, globina najmanj 1,80 m,
- dvojni grob: širina do 3 m, dolžina do 2,4 m, globina najmanj 1,80 m,
- trojni grob: širina do 6 m, dolžina do 2,4 m, globina najmanj 1,80 m,
- žarni grob: širina do 1,1 m, dolžina do 1,4 m, globina najmanj 0,7 m,
- žarni stenski grob do 0,8 m in višine do 0,7 m, globina 0,6 m.

(2) Minimalne mere grobne jame so: dolžina 220 cm, širina 90 cm in globina 180 cm. Če je v isti grobni jami predvidenih več zaporednih pokopov, je lahko grobna jama poglobljena največ do 280 cm, plast zemlje nad zadnjo krsto pa mora biti najmanj 100 cm.

(3) Na starih delih pokopališča se morajo grobovi prilagoditi obstoječemu stanju, lahko pa upravljavec pokopališča na osnovi načrta razdelitve izdela tudi drugačen, bolj racionalen načrt razdelitve. Na novih delih pokopališča ali novih pokopališčih je potrebno upoštevati načrt razdelitve pokopališča z razdelitvijo na pokopališke oddelke in grobove.

Mirovalna doba za grobove

36. člen

(1) Pokop umrlih se opravi po vrstnem redu prostih grobov.

(2) Mirovalna doba je čas, ki mora preteči od zadnjega pokopa na istem mestu v istem grobu. Mirovalna doba za pokop s krsto ne sme biti krajša od desetih let, pri čemer je treba upoštevati značilnosti zemljišča, na katerem je pokopališče.

(3) Za pokop z žaro mirovalna doba ne velja.

Enotni cenik uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture

37. člen

(1) Enotni cenik uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture se določi s sklepom Občinskega sveta Občine Braslovče, na obrazložen predlog upravljavca pokopališča. Potrjen cenik mora biti javno objavljen in dostopen.

(2) Plačnik storitev na pokopališču je izvajalec pogrebne dejavnosti, uporabniki in tretje osebe, določene s predpisi.

Razmerje grobnine za posamezno vrsto groba glede na enojni grob

38. člen

(1) Osnovna grobnina je grobnina za enojni grob in je določena skladno z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.

(2) Grobnina za ostale zvrsti grobov je določena v razmerju do osnovne grobnine in znaša:

- za dvojni grob – faktor 1,5 k osnovni grobnini;
- za trojni grob – faktor 2 k osnovni grobnini;
- za žarni grob (talni) – enaka osnovni grobnini;
- za žarno nišo (stensko) – enako sedemdeset odstotkov osnovne grobnine.

(3) Grobnina za raztros pepela se plača v enkratnem znesku ob raztrosu pepela v višini osnovne grobnine.

Upravljavec pokopališča

39. člen

(1) Upravljavec pokopališč v Občini Braslovče, in sicer:

- pokopališče Braslovče,
- pokopališče Gomilsko,
- pokopališče Šentrupert,

je Režijski obrat Občine Braslovče.

(2) Upravljavec pokopališča je dolžan zagotoviti možnost pokopa vsakega umrlega, ki je imel tik pred smrtjo stalno prebivališče na območju matičnega okoliša pokopališča, razen v primeru, da na pokopališču ni prostih grobnih prostorov. V slednjem primeru je dolžan zagotoviti pokop na katerem od drugih pokopališč v občini.

(3) Upravljavec pokopališča lahko dovoli pokop umrlega, ki ni imel stalnega prebivališča na matičnem območju pokopališča, če so na pokopališču prosti grobni prostori. Prav tako mora zagotoviti pokop neidentificirane osebe, ki je umrla na območju, za katerega je pokopališče namenjeno.

(4) Če upravljavec pokopališča ugotovi, da se na pokopališču izvajajo dela ali opravljajo storitve v nasprotju s tem odlokom in zakonom, mora o tem obvestiti pristojne inšpekcijske službe.

Financiranje upravljavca pokopališča

40. člen

Upravljanje pokopališč se financira iz:

- grobnin (najemnin);
- cen storitev iz 37. člena tega odloka;
- proračuna;
- drugih virov.

Evidence upravljalca pokopališča

41. člen

(1) Upravljavec pokopališča mora voditi trajno evidenco o pokojnikih, ki so ali so bili pokopani na pokopališču, trajne evidence grobov – kataster in evidence najemnikov grobov za obdobje zadnjih deset let, skladno z določili zakona, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.

(2) Kataster vsebuje poleg podatkov, ki jih določa zakon, še naslednje podatke:

- o vseh grobovih, in sicer po zvrsteh grobov,
- o komunalnih napravah in vodih posameznega pokopališča.

(3) Kataster mora biti voden ažurno.

(4) Upravljavec pokopališča je dolžan s katastrom ravnati kot s podatki, za katere velja varovanje v okviru varovanja osebnih podatkov.

(5) Posameznemu najemniku mora upravljavec pokopališča na njegovo zahtevo brezplačno omogočiti vpogled v podatke, ki se nanašajo na grob, za katerega ima sklenjeno pogodbo.

IV. DRUGE DOLOČBE

Nadzor

42. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem pogrebne in pokopališke dejavnosti na območju občine izvaja Medobčinski inšpektorat Celje.

(2) Občina Braslovče lahko za posamezna strokovna in druga opravila pooblasti pristojno strokovno službo, zavod oziroma drugo primerno institucijo.

Prekrški

43. člen

Z globo 100,00 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, če:

- v naknadno določenem roku upravljavca pokopališča ne odstrani nagrobnega spomenika, vertikalne ali talne plošče;
- postavi, spremeni, popravi ali odstrani spomenik, robnik ali obnovi spomenik ali grobnico oziroma obeležje v nasprotju z dovoljenjem upravljalca pokopališča oziroma brez njegovega dovoljenja oziroma v nasprotju z najemno pogodbo;
- opravi izkop umrlega in prenos na drugo pokopališče brez dovoljenja pristojnega občinskega organa;
- ne vzdržuje groba, kljub pisnemu opozorilu.

44. člen

(1) Z globo 2.000,00 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če:

- ne zagotovi trajnega in neprekinjenega delovanja javne službe;
- ne uporablja veljavnih cen.

(2) Odgovorna oseba pravne osebe iz prvega odstavka se za prekršek iz prvega odstavka kaznuje z globo 500,00 EUR.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

45. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o pokopališkem redu (Uradni list RS, št. 36/00, 55/02).

46. člen

Izvajalec javne službe je dolžan najkasneje v roku 3 mesecev po sklenitvi koncesijske pogodbe predložiti elaborat o oblikovanju cen storitev javne službe občinskemu svetu.

47. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 033/2020-1

Braslovče, dne 22. oktobra 2020

Župan
Občine Braslovče
Tomaž Žohar

2758. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12, 22/17) je Občinski svet Občine Braslovče na seji dne 22. 10. 2020 sprejel

S K L E P **o ukinitvi statusa javnega dobra**

I.

Občina Braslovče ukine status javnega dobra na nepremičnini parc.št. 1449/2 v izmeri 175 m², k.o. 986 Podvrh.

II.

V zemljiški knjigi se pri parc.št. 1449/2 k.o. 986 Podvrh, vknjiži lastninska pravica na imetnika Občina Braslovče.

III.

Sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4780-16/2020

Braslovče, dne 22. oktobra 2020

Župan
Občine Braslovče
Tomaž Žohar

VLADA

2759. Odlok o spremembah Odloka o določitvi seznama blaga za spopadanje s posledicami epidemije COVID-19, ki je začasno oproščeno uvoznih dajatev in plačila davka na dodano vrednost pri uvozu

Za izvrševanje 11. točke prvega odstavka 51. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19 in 72/19) Vlada Republike Slovenije izdaja

O D L O K

o spremembah Odloka o določitvi seznama blaga za spopadanje s posledicami epidemije COVID-19, ki je začasno oproščeno uvoznih dajatev in plačila davka na dodano vrednost pri uvozu

1. člen

V Odloku o določitvi seznama blaga za spopadanje s posledicami epidemije COVID-19, ki je začasno oproščeno uvoznih dajatev in plačila davka na dodano vrednost pri uvozu (Uradni list RS, št. 68/20 in 106/20) se v 1. členu besedilo »zadnjič spremenjenim s Sklepom Komisije (EU) 2020/1101 z dne 23. julija 2020 o spremembi Sklepa (EU) 2020/491 o oprostitvi uvoznih dajatev in oprostitvi plačila DDV za uvoz za blago, potrebno za spopadanje s posledicami izbruha COVID-19 v letu 2020 (UL L št. 241 z dne 27. 7. 2020, str. 36)« nadomesti z besedilom »zadnjič spremenjenim s Sklepom Komisije (EU) 2020/1573 z dne 28. oktobra 2020 o spremembi Sklepa (EU) 2020/491 o oprostitvi uvoznih dajatev in oprostitvi plačila DDV za uvoz za blago, potrebno za spopadanje s posledicami izbruha COVID-19 v letu 2020 (UL L št. 359 z dne 29. 10. 2020, str. 8)«.

2. člen

V 3. členu se datum »31. oktobra 2020« nadomesti z datumom »30. aprila 2021«.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00712-44/2020
Ljubljana, dne 30. oktobra 2020
EVA 2020-1611-0122

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

2760. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o začasni prepovedi ponujanja in prodajanja blaga in storitev potrošnikom v Republiki Sloveniji

Na podlagi 2., 3. in 4. točke prvega odstavka 39. člena Zakona o nalezljivih boleznih (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/20 – ZIUZEOP in 142/20) Vlada Republike Slovenije izdaja

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o začasni prepovedi ponujanja in prodajanja blaga in storitev potrošnikom v Republiki Sloveniji

1. člen

V Odloku o začasni prepovedi ponujanja in prodajanja blaga in storitev potrošnikom v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 152/20) se v 2. členu v prvem odstavku na koncu devetnajste alineje beseda »ter« črta.

Na koncu dvajsete alineje se pika nadomesti z vejico ter se dodajo nove enaindvajseta do šestindvajseta alineje, ki se glasijo:

»– gradbena, vzdrževalna in montažna dela, pri izvajanju katerih je zagotovljeno, da prihaja do minimalnega možnega stika s potrošniki (na primer ogrevanje, vodovod, odtoki, električne inštalacije, keramične in druge obloge, prezračevanje, krovsko, fasaderska dela, montaža kuhinj),

– storitve, ki se opravljajo na prostem, in pri katerih se lahko zagotovi, da prihaja do minimalnega možnega stika s potrošniki (na primer vrtnarske storitve),

– servisne delavnice, v katerih se opravljajo storitve po pravilih in vzdrževanja tehničnega blaga,

– dimnikarske storitve, pod pogojem, da je v prostoru, kjer se izvajajo dimnikarske storitve prisoten samo en izvajalec, če pa to ni mogoče, je lahko v prostoru prisoten izvajalec storitve in ena oseba, ki je uporabnik male kurilne naprave; opravljanje dimnikarskih storitev ni dovoljeno v prostorih, v katerih je nameščena mala kurilna naprava, ki jih po opravljeni storitvi ni mogoče prezračiti,

– družbe za upravljanje ter
– knjižnice.«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00726-34/2020
Ljubljana, dne 30. oktobra 2020
EVA 2020-2130-0054

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2761. Uradni podatki o številu okuženih po statističnih regijah

Na podlagi 2.a člena Odloka o začasnih ukrepih za zmanjšanje tveganja okužbe in širjenja okužbe z virusom SARS-CoV-2 (Uradni list RS, št. 124/20, 135/20 in 143/20) Nacionalni inštitut za javno zdravje objavlja

URADNE PODATKE o številu okuženih po statističnih regijah

I

Uradni podatki o številu okuženih po statističnih regijah v obdobju od 16. 10. 2020 do 29. 10. 2020 so naslednji:

14-dnevna incidenca / 100 000 prebivalcev	Statistična regija
1.880	Gorenjska
1.142	Koroška
1.132	Osrednjeslovenska
1.057	Savinjska
1.031	Pomurska
896	Jugovzhodna Slovenija
805	Zasavska
750	Posavska
687	Podravska
568	Primorsko-notranjska
520	Goriška
463	Obalno-kraška

II

Ti uradni podatki se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-144/2020
Ljubljana, dne 30. oktobra 2020
EVA 2020-2711-0111

Nacionalni inštitut za javno zdravje
po pooblastilu št. 020-7/2020-1 z dne 5. 5. 2020
Tanja Amon

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

2707. Akt o odreditvi parlamentarne preiskave za ugotovitev dejanskega stanja in morebitne politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij pri izvajanju ukrepov, povezanih z epidemijo COVID-19 in z blaženjem njenih posledic, zaradi suma neustrezne porabe javnih sredstev ter neupravičenega omejevanja pravic in svoboščin, za obdobje od 13. marca 2020 do dneva odreditve predmetne parlamentarne preiskave in za morebitno spremembo veljavne zakonodaje, ki ureja ukrepanje države pri spopadanju z epidemijo nalezljive bolezni oziroma z njenimi posledicami 6551
2708. Priporočilo Državnega zbora v zvezi s Petindvajsetim rednim poročilom Varuha človekovih pravic Republike Slovenije za leto 2019 6552
2709. Priporočilo Državnega zbora v zvezi s Poročilom Varuha človekovih pravic Republike Slovenije o izvajanju nalog državnega preventivnega mehanizma po Opcijskem protokolu h Konvenciji OZN proti mučenju in drugim krutim, nečloveškim ali poniževalnim kaznim ali ravnanju za leto 2019 6553

PRESEDNIK REPUBLIKE

2710. Ponovni poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za prosto mesto člana Sveta Banke Slovenije – viceguvernerja 6553

VLADA

2711. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020 6553
2712. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju ukrepa Sheme kakovosti za kmetijske proizvode in živila iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 6557
2713. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju 6560
2714. Uredba o dopolnitvah Uredbe o razvrstitvi prepovedanih drog 6562
2715. Uredba o spremembi Uredbe o določitvi podrobnostih namenov porabe in meril za izračun višine sredstev, ki pripadajo posameznim občinam oziroma občinskim samoupravnim narodnim skupnostim 6563
2716. Odlok o izvajanju ukrepa izjemna začasna podpora kmetom ter MSP, ki jih je kriza zaradi COVID-19 še posebej prizadela, iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 6563
2759. Odlok o spremembah Odloka o določitvi seznama blaga za spopadanje s posledicami epidemije COVID-19, ki je začasno oproščeno uvoznih dajatev in plačila davka na dodano vrednost pri uvozu 6699
2760. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o začasni prepovedi ponujanja in prodajanja blaga in storitev potrošnikom v Republiki Sloveniji 6699

MINISTRSTVA

2717. Pravilnik o usposabljanju za vožnjo manjših gasilskih vozil, vozil policije, reševalnih vozil in intervencijskih vozil civilne zaščite 6567
2718. Pravilnik o spremembi Pravilnika o določitvi cene obrazcev potnih listin 6576
2719. Navodilo o dopolnitvah Navodila o postopku za uveljavljanje pravice do nadomestila preživnine 6576

USTAVNO SODIŠČE

2720. Odločba o ugotovitvi, da 4. točka 4. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Postojna, kolikor je v četrto območje

zajemanja nadomestila uvrščala ureditveno območje Poček, in peta vrstica tabele iz drugega odstavka 11.a člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Postojna, ki je kot razvojno stopnjo stavbnega zemljišča določala območje, za katero je sprejet prostorski načrt (OPN) z namensko rabo za potrebe obrambe, in ki je določala število točk za posamezna območja znotraj navedenega območja, nista bili v neskladju z Ustavo, o ugotovitvi, da je bila druga vrstica tabele iz prvega odstavka 8. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Postojna, kolikor se je nanašala na počitniške hiše za individualno uporabo in počitniške objekte, namenjene za pridobitno dejavnost, v neskladju z Ustavo, o ugotovitvi, da je bil 11.a člen Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Postojna, kolikor je določal, da je bila mesečna višina nadomestila odvisna od razvojne stopnje stavbnega zemljišča, v neskladju z Ustavo, o ugotovitvi, da sta bila prvi in četrti odstavek 13. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Postojna v neskladju z Ustavo in o ugotovitvi, da je bil drugi odstavek 14. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Postojna v neskladju z Ustavo in zakonom ter o zavrženju zahteve za oceno ustavnosti in zakonitosti drugega in tretjega odstavka 13. člena, drugega, četrtega, šestega in sedmega odstavka 15. člena in 15.a člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Postojna 6583

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2761. Uradni podatki o številu okuženih po statističnih regijah 6700
2721. Sistemska obratovalna navodila za distribucijski sistem toplote za geografsko območje Občine Vuzenica 6593
2722. Poročilo o gibanju plač za avgust 2020 6614
2723. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, september 2020 6614

OBČINE

BRASLOVČE

2724. Odlok o II. rebalansu proračuna Občine Braslovče za leto 2020 6615
2757. Odlok o pokopališkem redu v Občini Braslovče 6692
2758. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 6698

CERKNICA

2725. Odlok o pokopališkem redu v Občini Cerknica 6616

IVANČNA GORICA

2726. Sklep o določitvi izjem od zaprtja vrtcev v Občini Ivančna Gorica 6621

KOMEN

2727. Sklep o določitvi javne infrastrukture na območju Občine Komen 6621

KOSTANJEVICA NA KRKI

2728. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Stanovanjsko območje Ljubljanska cesta – 2. faza« 6622

KRANJ

2729. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Kranj 6624
2730. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave Mestne občine Kranj 6626

2731.	Pravilnik o merilih za izplačilo sejnin članom mestnega sveta in njegovih delovnih teles, plačil članom drugih občinskih organov in članom svetov krajevnih skupnosti v Mestni občini Kranj	6627
KRŠKO		
2732.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Krško za leto 2020/III.	6629
LAŠKO		
2733.	Sprememba Statuta Občine Laško	6630
2734.	Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Knjižnica Laško	6631
2735.	Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta na območju VL-1	6636
MIREN - KOSTANJEVICA		
2736.	Odlok o koncesiji za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v Občini Miren - Kostanjevica	6637
2737.	Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Miren - Kostanjevica	6644
2738.	Odlok o pokopališkem redu v Občini Miren - Kostanjevica	6655
NOVA GORICA		
2739.	Odlok o izvajanju gospodarskih javnih služb s področja ravnanja s komunalnimi odpadki v Mestni občini Nova Gorica	6658
2740.	Odlok o koncesiji za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v Mestni občini Nova Gorica	6669
2741.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sofinanciranju kulturnih projektov v Mestni občini Nova Gorica	6676
2742.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sofinanciranju programov na področju tehnične kulture v Mestni občini Nova Gorica	6676
2743.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o izboru in sofinanciranju programov javnih del iz proračuna Mestne občine Nova Gorica	6676
REČICA OB SAVINJI		
2744.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Rečica ob Savinji za leto 2020	6677
ROGAŠKA SLATINA		
2745.	Odlok o razpisu naknadnega referenduma o uveljavitvi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje P3 z okolico (ZD7) v Rogaški Slatini	6678
SLOVENJ GRADEC		
2746.	Odlok o imenovanju nove ulice na območju naselja Slovenj Gradec	6679

ŠTORE		
2747.	Odlok o 2. rebalansu proračuna Občine Štore za leto 2020	6679
2748.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Štore	6682
TIŠINA		
2749.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Tišina za leto 2020	6683
TOLMIN		
2750.	Odlok o spremembah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Tolmin	6684
2751.	Pravilnik o izvajanju participatornega proračuna za mladinske projekte v Občini Tolmin	6686
VELIKE LAŠČE		
2752.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Velike Lašče za leto 2020-I	6687
2753.	Sklep o potrditvi elaborata lokacijske preveritve za EUP DV-3	6688
2754.	Sklep o višini najemnine grobnega prostora za pokopališča na območju Občine Velike Lašče in najemnine za uporabno poslovnih vežic	6689
VIPAVA		
2755.	Odlok o rebalansu št. 2 proračuna Občine Vipava za leto 2020	6689
ZAGORJE OB SAVI		
2756.	Sklep o pripravi Sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta (SD OPPN) za območje »Loke« v Kisovcu	6690

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 157/20 na spletnem naslovu: **www.uradni-list.si**

VSEBINA	
Javni razpisi	2271
Javne dražbe	2327
Razpisi delovnih mest	2328
Objave sodišč	2331
Izvršbe	2331
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	2331
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2331
Oklici dedičem in neznanim upnikom	2333
Oklici pogrešanih	2335
Oklici o začetku postopka odvzema premoženja nezakonitega izvora	2336
Preklici	2338
Spričevala preklicujejo	2338
Druge preklicujejo	2338

