

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **191** Ljubljana, petek **18. 12. 2020**

ISSN **1318-0576** Leto **XXX**

DRŽAVNI ZBOR

3341. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13 in 75/16), drugega odstavka 12. člena, prvega odstavka 19. člena in prvega odstavka 20. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15, 23/17 – ZSSve in 36/19 – ZDT-1C) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17 in 46/20) je Državni zbor na seji 17. decembra 2020 sprejel

S K L E P

o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:

dr. Primož GORKIČ na sodniško mesto vrhovnega sodnika na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije.

Št. 700-05/20-17/7

Ljubljana, dne 17. decembra 2020
EPA 1501-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
Igor Zorčič
predsednik

3342. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13 in 75/16), prvega odstavka 19. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15, 23/17 – ZSSve in 36/19 – ZDT-1C) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17 in 46/20) je Državni zbor na seji 17. decembra 2020 sprejel

S K L E P

o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:

mag. Jerneja PEČNIK ZADEL na sodniško mesto okrožne sodnice na Delovnem in socialnem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-10/20-2/7

Ljubljana, dne 17. decembra 2020
EPA 1492-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
Igor Zorčič
predsednik

3343. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13 in 75/16), prvega odstavka 19. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15, 23/17 – ZSSve in 36/19 – ZDT-1C) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17 in 46/20) je Državni zbor na seji 17. decembra 2020 sprejel

S K L E P

o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:

Mojca VRH na sodniško mesto okrožne sodnice na Delovnem in socialnem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-10/20-2/8

Ljubljana, dne 17. decembra 2020
EPA 1492-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
Igor Zorčič
predsednik

3344. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13 in 75/16), prvega odstavka 19. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15, 23/17 – ZSSve in 36/19 – ZDT-1C) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17 in 46/20) je Državni zbor na seji 17. decembra 2020 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
mag. Sabina GORIČAN POBDEŽNIK na sodniško mesto okrožne sodnice na Delovnem sodišču v Mariboru.

Št. 700-10/20-3/6
Ljubljana, dne 17. decembra 2020
EPA 1500-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
Igor Zorčič
predsednik

3345. Sklep o ugotovitvi prenehanja mandata članu Programskega sveta RTV Slovenija

Na podlagi četrtega odstavka 18. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 96/05, 109/05 – ZDavP-1B, 105/06 – odl. US, 26/09 – ZIPRS0809-B in 9/14) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17 in 46/20) je Državni zbor na seji 17. decembra 2020 sprejel

S K L E P
o ugotovitvi prenehanja mandata članu Programskega sveta RTV Slovenija

Ugotovi se, da je Igor Prodnik podal odstopno izjavo z mesta člana Programskega sveta RTV Slovenija, zato mu preneha mandat člana Programskega sveta RTV Slovenija, imenovane ga na podlagi šeste alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija.

Št. 010-02/20-58/6
Ljubljana, dne 17. decembra 2020
EPA 1544-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
Igor Zorčič
predsednik

3346. Sklep o spremembah Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o zagotavljanju zaščitne opreme ter ukrepov institucij in nosilcev javnih funkcij za zaježitev širjenja bolezni COVID-19 od 1. 2. 2020 do odreditve predmetne parlamentarne preiskave

Na podlagi 93. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06,

47/13 in 75/16), 3. člena Zakona o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93 in 63/94 – KZ), 5. člena ter prvega, drugega, tretjega in petega odstavka 6. člena Poslovnika o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93 in 33/03), 112. in 201. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17 in 46/20) in Akta o odreditvi parlamentarne preiskave (Uradni list RS, št. 100/20) je Državni zbor na seji 17. decembra 2020 sprejel

S K L E P
o spremembah Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o zagotavljanju zaščitne opreme ter ukrepov institucij in nosilcev javnih funkcij za zaježitev širjenja bolezni COVID-19 od 1. 2. 2020 do odreditve predmetne parlamentarne preiskave

I.

V Sklepu o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o zagotavljanju zaščitne opreme ter ukrepov institucij in nosilcev javnih funkcij za zaježitev širjenja bolezni COVID-19 od 1. 2. 2020 do odreditve predmetne parlamentarne preiskave (Uradni list RS, št. 134/20) se v II. točki:

– razrešita
članica in predsednica:
Alenka JERAJ, PS SDS

namestnica članice:
Suzana LEP ŠIMENKO, PS SDS

– imenujeta
za članico: Suzana LEP ŠIMENKO, PS SDS
za namestnico članice: Nada BRINOVŠEK, PS SDS

izmed članov se imenuje za predsednico:
Suzana LEP ŠIMENKO, PS SDS.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor.

Številka: 020-04/20-21/4
Ljubljana, dne 17. decembra 2020
EPA 1545-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
Igor Zorčič
predsednik

VLADA**3347. Uredba o vodovarstvenem območju za javno oskrbo s pitno vodo v občinah Ormož, Središče ob Dravi, Sveti Tomaž in delu občine Ljutomer**

Na podlagi prvega odstavka v zvezi s tretjim odstavkom 74. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdrI-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14, 56/15 in 65/20) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO**o vodovarstvenem območju za javno oskrbo
s pitno vodo v občinah Ormož, Središče
ob Dravi, Sveti Tomaž in delu občine Ljutomer****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vseбина)

(1) Ta uredba določa vodovarstveno območje v vodonosniku vodnega telesa podzemne vode, ki je na območju občine Ormož in dela občine Gorišnica (v nadaljnjem besedilu: vodovarstveno območje) ter se uporablja za odvzem ali je namenjena za javno oskrbo prebivalstva s pitno vodo v občinah Ormož, Središče ob Dravi, Sveti Tomaž in delu občine Ljutomer.

(2) Ta uredba določa tudi vodovarstveni režim na tem območju.

2. člen

(notranja vodovarstvena območja in območje zajetja)

(1) Vodovarstveno območje se deli na notranja območja, in sicer na:

- najožje vodovarstveno območje z najstrožjim vodovarstvenim režimom,
- ožje vodovarstveno območje s strožjim vodovarstvenim režimom in
- širše vodovarstveno območje z milejšim vodovarstvenim režimom.

(2) Del vodovarstvenega območja sta tudi območji zajetja, in sicer zajetje okoli črpališča Mihovci, znotraj katerega je 16 vodnjakov, in črpališče v kanalu Formin. Območji zajetja sta navedeni na seznamu v Prilogi 1, ki je sestavni del te uredbe. Območji zajetja sta namenjeni izvajanju obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: javna oskrba s pitno vodo).

3. člen

(zemljiške parcele)

(1) Seznam zemljiških parcel (v nadaljnjem besedilu: parcela) na vodovarstvenem območju je naveden v Prilogi 2, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Seznam parcel iz prejšnjega odstavka je povzet po digitalnem zemljiškem katastru iz julija 2020, ki ga vodi Geodetska uprava Republike Slovenije.

4. člen

(pomen izrazov)

Izrazi uporabljeni v tej uredbi, pomenijo:

1. nevarna snov je nevarna snov iz predpisa, ki ureja varstvo okolja,
2. mala hidroelektrarna je elektrarna z instalirano močjo, manjšo od 10 MW, v skladu s predpisom, ki ureja vodo,
3. toplotna črpalka je toplotna črpalka iz predpisa, ki ureja energetiko.

5. člen

(podatkovni sloji in prikazi)

(1) Vodovarstveno območje, notranja območja in območji zajetij ter njihove geografske meje so prikazani na digitalnem podatkovnem sloju za raven merila 1:5.000 v državnem koordinatnem sistemu in vključujejo zlasti naslednje podatke, ki so del vodnega katastra:

- identifikacijsko številko vodovarstvenega območja, notranjih območij in območij zajetja,
- šifro posameznega notranjega območja in območja zajetja ter oznako in ime posameznega notranjega območja in območja zajetja,
- površino vodovarstvenega območja, notranjih območij in območja zajetja,

– datum določitve oziroma uveljavitve vodovarstvenega območja, notranjih območij in območja zajetja ter

- opombe.

(2) Vodovarstveno območje z notranjimi območji in območji zajetja je prikazano na publikacijski karti iz Priloge 3, ki je sestavni del te uredbe. Na publikacijski karti so notranja območja označena na naslednji način:

- območje zajetja z belo barvo in oznako »VVO 0«,
- najožje vodovarstveno območje z oranžno barvo in oznako »VVO I«,
- ožje vodovarstveno območje z rumeno barvo in oznako »VVO II« ter
- širše vodovarstveno območje z zeleno barvo in oznako »VVO III«.

**II. UKREPI, PREPOVEDI IN OMEJITVE
ZA POSEBNO RABO VODE****6. člen**

(posebna raba podzemne vode)

(1) Na območju zajetij in najožjem vodovarstvenem območju je prepovedana posebna raba podzemne vode iz vodonosnika vodnega telesa podzemne vode, ki se varuje s to uredbo (v nadaljnjem besedilu: podzemna voda), razen za javno oskrbo s pitno vodo.

(2) Na ožjem in širšem vodovarstvenem območju se lahko podeli vodna pravica za rabo podzemne vode za oskrbo s pitno vodo, ki se izvaja kot gospodarska javna služba, in za druge vrste posebne rabe vode, če takšna raba vode ne vpliva na količino in kakovost podzemne vode, ki se uporablja, razen če s to uredbo ni določeno drugače.

7. člen

(toplotna črpalka)

(1) Na širšem vodovarstvenem območju je dovoljena postavitev toplotne črpalke voda-voda, če je vir podtalna voda, in se izda vodno soglasje, če:

- so preverjeni vplivi na vodni režim in stanje površinskih in podzemnih voda, zlasti pa na kakovost in količino podzemne vode, ter je tveganje onesnaženja zaradi tega posega sprejemljivo,
- je vlogi za pridobitev vodnega soglasja priložena izjava izvajalca javne službe oskrbe s pitno vodo, iz katere je razvidno, da je ta seznanjen s predlaganimi gradbenimi posegi,
- se pri vrtanju, med obratovanjem in vzdrževanjem vrtnice izvedejo ukrepi za preprečitev odtekanja, ponikanja ali izpiranja navrtanine ali drugih snovi v podzemne vode in
- so izpolnjene zahteve iz 32., 33. in 34. člena te uredbe.

(2) Po prenehanju rabe vode iz prejšnjega odstavka je treba vrtnico ukiniti tako, da je preprečeno kakršno koli onesnaženje podzemne vode.

(3) Za toplotne črpalke iz prvega odstavka tega člena, ki ob postavitvi ne zahtevajo gradbenih del, ni treba pridobiti vodnega soglasja.

**III. UKREPI, PREPOVEDI IN OMEJITVE ZA OPRAVLJANJE
DEJAVNOSTI IN RAVNANJ NA OBMOČJU ZAJETJA****8. člen**

(opravljanje dejavnosti in ravnanj na območju zajetij)

Na območju zajetij je prepovedano opravljanje dejavnosti in ravnanj, ki bi lahko vplivali na spremembo lastnosti ali skladnosti in zdravstveno ustreznost pitne vode ali na delovanje sistema za javno oskrbo s pitno vodo, in sicer:

- skladiščenje nevarnih snovi,
- uporaba fitofarmaceutskih sredstev (v nadaljnjem besedilu: FFS),
- uporaba gnojil,
- soljenje in uporaba kemičnih pripravkov za preprečevanje zmrzali na utrjenih površinah,

- vzdrževanje vozil in
- parkiranje gradbenih strojev, razen če gre za dejavnosti, povezane z izvajanjem obveznih nalog javne oskrbe s pitno vodo.

IV. OMEJITVE ZA PROSTORSKO NAČRTOVANJE

9. člen (načrtovanje)

(1) Na notranjih območjih vzpostavitve novih stavbnih zemljišč zunaj obstoječih poselitvenih območij ni dovoljena, razen če s to uredbo ni določeno drugače.

(2) Na notranjih območjih je dovoljeno širjenje stavbnih zemljišč v okviru funkcionalne zaokrožitve komunalno opremljenih obstoječih območij stavbnih zemljišč.

V. UKREPI, PREPOVEDI IN OMEJITVE ZA GRADNJO

10. člen (gradnja)

Na območju zajetij in notranjih območjih je prepovedana gradnja v skladu s predpisom, ki ureja graditev, razen če s to uredbo ni določeno drugače.

11. člen (območje zajetij)

(1) Na območjih zajetij je dovoljena gradnja objektov, ki so namenjeni za javno oskrbo s pitno vodo in je zanje pridobljeno vodno soglasje, če:

- so zagotovljeni zaščitni ukrepi, s katerimi se preprečijo negativni vplivi na vodni režim in stanje površinskih voda ter na kakovost in količino podzemne vode, ter
- so izpolnjene zahteve iz prvega in drugega odstavka 31. člena ter iz 32., 33. in 35. člena te uredbe.

(2) Na območju zajetja črpališče Mihovci so dovoljeni rekonstrukcija, vzdrževanje in odstranitev obstoječe stavbe nadzornega centra črpališča Mihovci ter se lahko izda vodno soglasje, če so upoštevane zahteve iz prejšnjega odstavka.

(3) Na območju zajetja črpališče Mihovci je na delu parcel št. 1650, 1651/1 in 1690, vse k. o. Velika Nedelja, dovoljena novogradnja parkirišča za največ tri avtomobile ter se lahko izda vodno soglasje, če:

- so zagotovljeni zaščitni ukrepi, s katerimi se preprečijo negativni vplivi na vodni režim in stanje površinskih voda ter na kakovost in količino podzemne vode, ter
- so izpolnjene zahteve iz četrte alineje drugega odstavka 31. člena ter iz 32., 33. in 35. člena te uredbe.

(4) Na območju zajetij ni dovoljeno skladiščenje gradbenega materiala in proizvodov, razen če gre za kratkotrajno skladiščenje v času gradnje in rekonstrukcije objektov.

12. člen (stanovanjske stavbe)

Na širšem vodovarstvenem območju je dovoljena novogradnja enostanovanjskih in dvostanovanjskih stavb ter se lahko izda vodno soglasje, če:

- so zagotovljeni zaščitni ukrepi, s katerimi se preprečijo negativni vplivi na vodni režim in stanje površinskih in podzemnih voda, zlasti pa na kakovost in količino podzemne vode, ter
- so izpolnjene zahteve iz prvega, četrtega in petega odstavka 31. člena ter iz 32., 33. in 35. člena te uredbe.

13. člen (nestanovanjske stavbe)

(1) Na širšem vodovarstvenem območju je dovoljena novogradnja nestanovanjskih stavb, v katerih se izvajajo storitvene dejavnosti, in se izda vodno soglasje, če:

- so zagotovljeni zaščitni ukrepi, s katerimi se preprečijo negativni vplivi na vodni režim in stanje površinskih in podzemnih voda, zlasti pa na kakovost in količino podzemne vode,
- se dejavnost izvaja znotraj stavbe ter
- so izpolnjene zahteve iz prvega, četrtega in petega odstavka 31. člena ter iz 32., 33. in 35. člena te uredbe.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek je na širšem vodovarstvenem območju prepovedana novogradnja stavb za opravljanje dejavnosti kemične čistilnice in pralnice.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena je na širšem vodovarstvenem območju dovoljena novogradnja nestanovanjskih stavb, v katerih se izvaja dejavnost, ki je avtopralnica in avtomehanična delavnica, ter se izda vodno soglasje, če:

- so zagotovljeni zaščitni ukrepi, s katerimi se preprečijo negativni vplivi na vodni režim in stanje površinskih in podzemnih voda, zlasti pa na kakovost in količino podzemne vode,
- se dejavnost v celoti ali delno izvaja znotraj stavbe,
- če se del dejavnosti izvaja pred stavbo, na površinah, ki so urejene v skladu s predpisanimi standardi za opravljanje te dejavnosti, ter
- so izpolnjene zahteve iz prvega, četrtega in petega odstavka 31. člena ter iz 32., 33. in 35. člena te uredbe.

(4) Na širšem vodovarstvenem območju je dovoljena novogradnja nestanovanjskih stavb za izvajanje kmetijske dejavnosti v okviru obstoječih kmetijskih gospodarstev ali njihovih pravnih naslednikov ter nestanovanjskih stavb za izvajanje dopolnilnih dejavnosti v skladu s predpisi, ki urejajo dopolnilne dejavnosti na kmetiji, in so stavbe za rastlinsko pridelavo, skladiščenje pridelka ali druge nestanovanjske kmetijske stavbe ter se izda vodno soglasje, če:

- so zagotovljeni zaščitni ukrepi, s katerimi se preprečijo negativni vplivi na vodni režim in stanje površinskih in podzemnih voda, zlasti pa na kakovost in količino podzemne vode, ter
- so izpolnjene zahteve iz prvega, četrtega in petega odstavka 31. člena ter iz 32., 33. in 35. člena te uredbe.

(5) Na širšem vodovarstvenem območju je za izvajanje kmetijske dejavnosti v okviru obstoječih kmetijskih gospodarstev ali njihovih pravnih naslednikov dovoljena novogradnja drugih nestanovanjskih stavb, če gre za stavbe za rejo živali, in se izda vodno soglasje, če:

- so zagotovljeni zaščitni ukrepi, s katerimi se preprečijo negativni vplivi na vodni režim in stanje površinskih in podzemnih voda, zlasti pa na kakovost in količino podzemne vode,
- na kmetijskih zemljiščih v uporabi kmetijskega gospodarstva skupna obremenitev z živalmi ne presega obremenitev, določenih s predpisom, ki ureja varstvo voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov,
- je zagotovljeno skladiščenje živinskih gnojil v skladu z zahtevami iz predpisa, ki ureja varstvo voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov,

– je zagotovljeno, da so odpadne vode iz stavbe za rejo živali speljane v vodotesno skladišče za živinska gnojila, ki mora biti zgrajeno v skladu s predpisom, ki ureja varstvo voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov,

– so pri tehnologiji zbiranja živinskih gnojil upoštevane prepovedi oziroma omejitve rabe posamezne vrste živinskih gnojil na razpoložljivih kmetijskih zemljiščih kmetijskega gospodarstva, določene za posamezno notranje območje s to uredbo,

– je zagotovljeno, da so v primeru kakršne koli nesreče v času gradnje ali uporabe objektov izvedeni zaščitni ukrepi, s katerimi se prepreči kakršno koli uhajanje, izcejanje ali ponikanje snovi prek tal ali površinskih voda v podzemno vodo ali zajetje,

– je vlogi za pridobitev vodnega soglasja priložena izjava izvajalca javne službe oskrbe s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: izvajalec javne službe), iz katere je razvidno, da je ta seznanjen s predlaganimi gradbenimi posegi, ter

- so izpolnjene zahteve iz prvega, četrtega in petega odstavka 31. člena ter iz 32., 33. in 35. člena te uredbe.

14. člen

(objekti prometne infrastrukture in sistem za namakanje)

(1) Na ožjem in širšem vodovarstvenem območju je dovoljena novogradnja objektov prometne infrastrukture, ki so lokalne ceste, javne poti, nekategorizirane ceste, letalski radionavigacijski objekti, mostovi, viadukti, nadvozi, jezovi, pragovi, pregrade, objekti za zaščito rečnih bregov in ureditev strug, nasipi ter podobni objekti za zaščito pred poplavami, in se izda vodno soglasje, če:

– so zagotovljeni zaščitni ukrepi, s katerimi se preprečijo negativni vplivi na vodni režim in stanje površinskih in podzemnih voda, zlasti pa na kakovost in količino podzemne vode,

– je vlogi za pridobitev vodnega soglasja priložena izjava izvajalca javne službe oskrbe s pitno vodo, iz katere je razvidno, da je ta seznanjen s predlaganimi gradbenimi posegi, ter

– so izpolnjene zahteve iz tretjega odstavka 31. člena ter iz 32., 33. in 35. člena te uredbe.

(2) Na ožjem in širšem vodovarstvenem območju je dovoljena novogradnja sistema za namakanje ter se izda vodno soglasje, če:

– je izdelana analiza tveganja za onesnaženje in je iz rezultatov te analize razvidno, da so zagotovljeni zaščitni ukrepi, s katerimi se preprečijo negativni vplivi na vodni režim in stanje površinskih in podzemnih voda, zlasti pa na kakovost in količino podzemne vode, ter da je tveganje onesnaženja zaradi tega posega sprejemljivo, ter

– so izpolnjene zahteve iz 32., 33. in 35. člena te uredbe.

15. člen

(ceвовodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi)

(1) Na notranjih območjih je dovoljena novogradnja daljinskih (transportnih) ceвовodov, ki so daljinski (transportni) vodovodi, objekti za črpanje, filtriranje in zajem vode, lokalni ceвовodi, ki so lokalni vodovodi za pitno vodo in ceвовodi za tehnološko vodo, vodni stolpi in vodnjaki, lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi, ter se izda vodno soglasje, če:

– so zagotovljeni zaščitni ukrepi, s katerimi se preprečijo negativni vplivi na vodni režim in stanje površinskih in podzemnih voda, zlasti pa na kakovost in količino podzemne vode,

– je vlogi za pridobitev vodnega soglasja priložena izjava izvajalca javne službe oskrbe s pitno vodo, iz katere je razvidno, da je ta seznanjen s predlaganimi gradbenimi posegi, ter

– so izpolnjene zahteve iz 32., 33. in 35. člena te uredbe.

(2) Na notranjih območjih je dovoljena novogradnja lokalnega (distribucijskega) plinovoda in lokalnega (dostopovnega) komunikacijskega omrežja ter se izda vodno soglasje, če so izpolnjene zahteve iz prejšnjega odstavka.

(3) Na širšem vodovarstvenem območju je dovoljena novogradnja ceвовoda za odpadno vodo za odvod odpadne vode iz naselij, ki so znotraj vodovarstvenega območja, in se izda vodno soglasje, če so izpolnjene zahteve iz prvega odstavka tega člena.

(4) Na območju zajetja črpališča Mihovci je za potrebe tega območja dovoljena novogradnja ceвовoda za odpadno vodo in se izda vodno soglasje, če:

– so zagotovljeni zaščitni ukrepi, s katerimi se preprečijo negativni vplivi na vodni režim in stanje površinskih in podzemnih voda, zlasti pa na kakovost in količino podzemne vode, ter

– so izpolnjene zahteve iz 32., 33. in 35. člena te uredbe.

(5) Na ožjem vodovarstvenem območju je za potrebe stavbe za sušenje hmelja in spravilo pridelka dovoljena novogradnja ceوصoda za odpadno vodo ter se izda vodno soglasje, če so izpolnjene zahteve iz prvega odstavka tega člena.

16. člen

(mala hidroelektrarna)

Na širšem vodovarstvenem območju je dovoljena novogradnja elektrarn in drugih energetskih objektov, če gre za malo hidroelektrarno na prelivnem območju reke Pesnice v kanal Formin, ter se izda vodno soglasje, če:

– je izdelana analiza tveganja za onesnaženje za vse načrtovane objekte, ki so potrebni za delovanje male hidroelektrarne, in je priložena k projektnim rešitvam ter je iz rezultatov te analize razvidno, da so zagotovljeni zaščitni ukrepi, s katerimi se preprečijo negativni vplivi na vodni režim in stanje površinskih in podzemnih voda, zlasti pa na kakovost in količino podzemne vode, ter da je tveganje onesnaženja zaradi tega posega sprejemljivo,

– je vlogi za pridobitev vodnega soglasja priložena izjava izvajalca javne službe oskrbe s pitno vodo, iz katere je razvidno, da je ta seznanjen s predlaganimi gradbenimi posegi, ter

– so izpolnjene zahteve iz četrtega in petega odstavka 31. člena ter iz 32., 33. in 35. člena te uredbe.

17. člen

(drugi gradbeni inženirski objekti)

(1) Na širšem vodovarstvenem območju je dovoljena novogradnja igrišča za športe na prostem, kot so nogomet, rokomet, košarka, odbojka, tenis, bejzbol, in pomožnih stavb na športnih igriščih, če izpolnjujejo merila za razvrstitev med enostavne in nezahtevne objekte v skladu s predpisom, ki ureja razvrščanje objektov, ter se izda vodno soglasje, če:

– so zagotovljeni zaščitni ukrepi, s katerimi se preprečijo negativni vplivi na vodni režim in stanje površinskih in podzemnih voda, zlasti pa na kakovost in količino podzemne vode,

– je vlogi za pridobitev vodnega soglasja priložena izjava izvajalca javne službe oskrbe s pitno vodo, iz katere je razvidno, da je ta seznanjen s predlaganimi gradbenimi posegi, ter

– so izpolnjene zahteve iz prvega, četrtega in petega odstavka 31. člena ter iz 32., 33. in 35. člena te uredbe.

(2) Na širšem vodovarstvenem območju je dovoljena novogradnja zbiralnika gnojnice ali gnojevke, gnojišča ali hlevske ga izpusta in se izda vodno soglasje, če:

– so zagotovljeni zaščitni ukrepi, s katerimi se preprečijo negativni vplivi na vodni režim in stanje površinskih ter podzemnih voda, zlasti pa na kakovost in količino podzemne vode,

– je priložena izjava izvajalca javne službe oskrbe s pitno vodo, iz katere je razvidno, da je ta seznanjen s predlaganimi gradbenimi posegi,

– so zbiralniki za gnojnico ali gnojevko ali gnojišča urejeni v skladu z zahtevami iz predpisa, ki ureja varstvo voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov,

– je hlevski izpust vodotesen,

– je preprečeno kakršno koli uhajanje, izcejanje ali ponikanje gnojnice ali gnojevke iz objektov iz tega odstavka v podzemno vodo ali zajetje ter

– so izpolnjene zahteve iz 32., 33. in 35. člena te uredbe.

18. člen

(oprema odprtih površin)

(1) Na širšem vodovarstvenem območju so dovoljeni gradbeni posegi za opremo odprtih površin, ki so ekološki otoki, urbana oprema, če gre za grajena igrala, objekti za oglaševanje in informacijski panoji ali spominska obeležja, ter zanje ni treba pridobiti vodnega soglasja, če:

– je pridobljena izjava izvajalca javne službe oskrbe s pitno vodo, iz katere je razvidno, da je ta seznanjen s predlaganimi gradbenimi posegi, ter

– so izpolnjene zahteve iz četrtega in petega odstavka 31. člena ter iz 32., 33. in 35. člena te uredbe.

(2) Na širšem vodovarstvenem območju je dovoljena novogradnja merilnih mest za opazovanje naravnih pojavov, naravnih virov in stanja okolja ter se izda vodno soglasje, če:

– so zagotovljeni zaščitni ukrepi, s katerimi se preprečijo negativni vplivi na vodni režim in stanje površinskih in podzemnih voda, zlasti pa na kakovost in količino podzemne vode,

– je vlogi za pridobitev vodnega soglasja priložena izjava izvajalca javne službe oskrbe s pitno vodo, iz katere je razvidno, da je ta seznanjen s predlaganimi gradbenimi posegi, ter

– so izpolnjene zahteve iz 32., 33. in 35. člena te uredbe.

19. člen

(rekonstrukcija, vzdrževalna dela v javno korist, vzdrževanje objekta, odstranitev in sprememba namembnosti)

(1) Na notranjih območjih in območjih zajetij so dovoljeni odstranitve, vzdrževanje in rekonstrukcija objektov ter se izda vodno soglasje, če:

– so zagotovljeni zaščitni ukrepi, s katerimi se preprečijo negativni vplivi na vodni režim in stanje površinskih in podzemnih voda, zlasti pa na kakovost in količino podzemne vode,

– je pri odstranitvi objektov preprečeno kakršno koli uhanje, izcejanje ali ponikanje nevarnih snovi v podzemno vodo ali zajetje,

– so pri rekonstrukciji zagotovljeni ukrepi v zvezi z odvajanjem odpadnih voda, kot so s to uredbo določeni za novogradnjo takega objekta iz prvega, četrtega in petega odstavka 31. člena te uredbe, ter

– so izpolnjene zahteve iz 32., 33. in 35. člena te uredbe.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek je na ožjem vodovarstvenem območju dovoljena rekonstrukcija stavbe za sušenje hmelja in spravilo pridelka, na parc. št. 959/2 in 959/4, obe k. o. Trgovišče, in se izda vodno soglasje, če:

– je izdelana analiza tveganja za onesnaženje glede na končno stanje objektov in dejavnosti in je priložena k projektnim rešitvam ter je iz rezultatov te analize razvidno, da so zagotovljeni zaščitni ukrepi, s katerimi se preprečijo negativni vplivi na vodni režim in stanje površinskih in podzemnih voda, zlasti pa na kakovost in količino podzemne vode, ter da je tveganje onesnaženja zaradi tega posega sprejemljivo,

– je vlogi za pridobitev vodnega soglasja priložena izjava izvajalca javne službe oskrbe s pitno vodo, iz katere je razvidno, da je ta seznanjen s predlaganimi gradbenimi posegi, ter

– so izpolnjene zahteve iz prvega in tretjega odstavka 31. člena ter iz 32., 33. in 35. člena te uredbe.

(3) Na notranjih območjih so dovoljena vzdrževalna dela v javno korist na:

– javnih cestah v skladu s predpisi, ki urejajo javne ceste, in predpisi, ki urejajo graditev,

– železniški infrastrukturi v skladu s predpisi, ki urejajo železniški promet, in predpisi, ki urejajo graditev, ter

– elektroenergetski infrastrukturi in objektih v skladu s predpisi, ki urejajo vzdrževalna dela v javno korist na področju energetike, in predpisi, ki urejajo graditev.

(4) Za vzdrževalna dela v javno korist iz prejšnjega odstavka se izda vodno soglasje, če:

– so zagotovljeni zaščitni ukrepi, s katerimi se preprečijo negativni vplivi na vodni režim in stanje površinskih in podzemnih voda, zlasti pa na kakovost in količino podzemne vode,

– je zagotovljena čim manjša prepustnost utrjenih površin pri javnih cestah z uporabo materialov in snovi, iz katerih se ne izlužujejo nevarne snovi ali snovi, ki bi zaznavno spremenile kemijsko sestavo podzemne vode, ter

– so izpolnjene zahteve iz tretjega odstavka 31. člena ter iz 32., 33. in 35. člena te uredbe.

(5) Ne glede na tretji odstavek tega člena vodno soglasje na notranjih območjih za redna vzdrževalna dela na javnih cestah v skladu s predpisi, ki urejajo javne ceste, ni potrebno.

(6) Na širšem vodovarstvenem območju je dovoljena sprememba namembnosti stavb ali delov stavbe in se izda vodno soglasje, če:

– so zagotovljeni zaščitni ukrepi, s katerimi se preprečijo negativni vplivi na vodni režim in stanje površinskih in podzemnih voda, zlasti pa na kakovost in količino podzemne vode,

– gre za spremembe namembnosti stavb ali delov stavbe za potrebe izvajanja storitvenih dejavnosti, ki pri svojem delovanju oziroma obratovanju ne skladiščijo, uporabljajo, proizvajajo ali odlagajo snovi, ki bi lahko vplivale na spremembo lastnosti ali skladnosti in zdravstveno ustreznost pitne vode v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo,

– se namembnost celotne stavbe ne spremeni oziroma sprememba namembnosti stavbe ne pomeni povečanja tveganja onesnaženja podzemne vode ter

– so izpolnjene zahteve glede odvajanja odpadnih voda iz prvega, petega in šestega odstavka 31. člena te uredbe.

20. člen

(enostavni objekti)

(1) Na širšem vodovarstvenem območju je dovoljena novogradnja enostavnih objektov, če s to uredbo ni določeno drugače, in se izda vodno soglasje, če:

– so zagotovljeni zaščitni ukrepi, s katerimi se preprečijo negativni vplivi na vodni režim in stanje površinskih in podzemnih voda, zlasti pa na kakovost in količino podzemne vode,

– je gradnja dovoljena s prostorskimi akti občin Ormož in Gorišnica,

– nimajo samostojnih priključkov na objekte gospodarske javne infrastrukture,

– v teh objektih ne nastaja odpadna voda, razen padavinske vode s streh, ter

– so izpolnjene zahteve iz prvega odstavka 31. člena ter iz 32., 33. in 35. člena te uredbe.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek je na širšem vodovarstvenem območju dovoljena novogradnja enostavnih objektov in zanje ni treba pridobiti vodnega soglasja, če objekti nimajo samostojnih priključkov na objekte gospodarske javne infrastrukture, so za gradnjo teh objektov izpolnjene zahteve glede uporabe materialov in snovi pri gradnji iz 32. člena te uredbe in odvajanja odpadnih voda iz prvega odstavka 31. člena te uredbe ter gre za:

– zimski vrt, uto, vetrolov, letno kuhinjo,

– kozolec, kaščo, koruznjak,

– kulturno dediščino, ki se ne uporablja za druge namene,

– nadstrešnico,

– prometno signalizacijo in prometno opremo,

– ograjo,

– oporni zid,

– utrjeno površino, utrjeno brežino in

– ekološke otoke, objekte za oglaševanje in informacijske panoje ter spominska obeležja.

21. člen

(nezahtevni objekti in manj zahtevni objekti)

Na širšem vodovarstvenem območju je dovoljena novogradnja nezahtevnih in manj zahtevnih objektov, če s to uredbo ni določeno drugače, ter se izda vodno soglasje, če:

– so zagotovljeni zaščitni ukrepi, s katerimi se preprečijo negativni vplivi na vodni režim in stanje površinskih in podzemnih voda, zlasti pa na kakovost in količino podzemne vode,

– je gradnja dovoljena s prostorskimi akti občin Ormož in Gorišnica,

– nimajo samostojnih priključkov na objekte gospodarske javne infrastrukture ter

– so izpolnjene zahteve iz 31., 32., 33. in 35. člena te uredbe.

VI. PREPOVEDI, OMEJITVE IN ZAŠČITNI UKREPI V ZVEZI Z RAVNANJEM Z ZEMLJIŠČI

1. Prepovedi, omejitve in zaščitni ukrepi na kmetijskih zemljiščih

22. člen

(prepovedi, omejitve in ukrepi na kmetijskih zemljiščih)

(1) Na notranjih območjih je na kmetijskih zemljiščih prepovedano:

– gnojiti brez gnojilnega načrta,

– skladiščiti organska gnojila neposredno na tleh, razen začasnega odlaganja uležanega hlevskega gnoja v skladu s

predpisom, ki ureja varstvo voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov, pri čemer se uležani hlevski gnoj ne sme odložiti na razdalji, ki je krajša od 100 m od območja zajetja,

– gnojiti s kompostom 2. kakovostnega razreda iz predpisa, ki ureja predelavo biološko razgradljivih odpadkov in uporabo komposta ali digestata,

– gnojiti z digestatom (pregnitim blatom) 2. kakovostnega razreda iz predpisa, ki ureja predelavo biološko razgradljivih odpadkov in uporabo komposta ali digestata,

– gnojiti z vsebino pretočnih in nepretočnih greznic ter malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo do 50 PE, razen če gre za vsebino, ki nastaja na kmetijskem gospodarstvu in so pred uporabo te vsebine za gnojilo na kmetijskih zemljiščih tega kmetijskega gospodarstva izpolnjene zahteve v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu, ter

– gnojiti z blatom iz predpisa, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu, ki ni uvrščeno v vsebino iz prejšnje alineje.

(2) Na najožjem in ožjem vodovarstvenem območju je na kmetijskih zemljiščih prepovedano vnašati v površino zemeljski izkop, ki je pripeljan od drugod, umetno pripravljeno zemljinno ali polnilo iz predpisa, ki ureja obremenjevanje tal z vnašanjem odpadkov.

(3) Na najožjem vodovarstvenem območju morajo biti kmetijska zemljišča vse leto pokrita z zeleno odejo, določeno v skladu s predpisom, ki ureja varstvo voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov.

(4) Gnojilni načrt iz prve alineje prvega odstavka tega člena mora biti izdelan v pisni obliki in biti ob inšpekcijskem nadzoru na vpogled pristojnemu inšpektorju, če to zahteva. Vsebovati mora vsaj podatke o vrsti in količini uporabljenega mineralnega oziroma organskega gnojila za posamezno kmetijsko rastlino ter okvirni čas gnojenja. Gnojilni načrt se izdelava v skladu s Smernicami za strokovno utemeljeno gnojenje, ki so objavljene na osrednjem spletnem mestu državne uprave. Za analizo tal za gnojilni načrt se lahko odvzame en povprečni vzorec tal za več parcel skupaj, če gre za enako rabo in enake talne lastnosti na teh parcelah.

23. člen

(gnojenje kmetijskih zemljišč)

(1) Na najožjem vodovarstvenem območju na kmetijskih zemljiščih pri gnojenju z uležanim hlevskim gnojem letni vnos dušika iz uležanega hlevskega gnoja na posamezno enoto rabe kmetijskih zemljišč ne sme presegati 140 kg N/ha.

(2) Na najožjem vodovarstvenem območju je na kmetijskih zemljiščih poleg prepovedi iz prvega in drugega odstavka prejšnjega člena prepovedano tudi:

– gnojiti z gnojnico in gnojevko,

– gnojiti z vsebino pretočnih in nepretočnih greznic ter malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo do 50 populacijskih ekvivalentov tudi če gre za vsebino, ki nastaja na kmetijskem gospodarstvu, in so pred uporabo te vsebine za gnojilo na kmetijskih zemljiščih tega kmetijskega gospodarstva izpolnjene zahteve v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu,

– gnojiti z digestatom (pregnitim blatom) 1. kakovostnega razreda, vključno z digestatom (pregnitim blatom) 1. kakovostnega razreda, ki je proizvod iz predpisa, ki ureja predelavo biološko razgradljivih odpadkov in uporabo komposta ali digestata, ter

– preoravati trajno travinje, razen travinja (trave, detelje, deteljno-travne mešanice in travno-deteljne mešanice), ki je vključeno v kolobar.

(3) Na najožjem vodovarstvenem območju se na kmetijskih zemljiščih lahko uporabljajo mineralna gnojila, ki vsebujejo dušik, če so pri izdelavi gnojilnega načrta in gnojenju z mineralnimi gnojili upoštevane naslednje zahteve:

– za okopavine največja dovoljena količina dušika pri začetnem gnojenju pred setvijo ne presega 30 kg N/ha,

– največji enkratni odmerek dušika za dognojevanje okopavin ne presega 80 kg N/ha. Prvo dognojevanje okopavin se izvede na podlagi hitrega talnega nitratnega testa, ki se opravi enkrat za eno vrsto okopavine v posamezni rastni sezoni. Preskus in vrednotenje rezultatov preskusa se izvedeta v skladu s smernicami iz četrtega odstavka prejšnjega člena,

– za žita enkratni vnos dušika z dognojevanjem ne presega 60 kg N/ha. Jeseni je pred setvijo ozimnih vrst žita vnos dušika v tla z mineralnimi gnojili prepovedan,

– za trajno travinje največja dovoljena količina dušika ne presega 50 kg N/ha za vsako košnjo,

– za trajne nasade enkratni vnos dušika z dognojevanjem ne presega 60 kg N/ha ter

– za zelenjadnice največja dovoljena količina dušika pri začetnem gnojenju ne presega 40 kg N/ha. Največji enkratni vnos dušika za dognojevanje zelenjadnic ne sme presegati 60 kg N/ha.

(4) Na ožjem in širšem vodovarstvenem območju se kmetijska zemljišča lahko gnojijo z mineralnimi gnojili, ki vsebujejo dušik, tako da enkratni vnos dušika z mineralnimi gnojili pri začetnem gnojenju ne presega 60 kg N/ha, pri dognojevanju pa 80 kg N/ha.

24. člen

(zatiranje škodljivih organizmov na kmetijskih zemljiščih)

(1) Na najožjem vodovarstvenem območju je za zatiranje škodljivih organizmov na kmetijskih zemljiščih prepovedana uporaba FFS, ki vsebujejo aktivne snovi s seznama prepovedanih aktivnih snovi (v nadaljnjem besedilu: seznam).

(2) Seznam vsako leto najpozneje v novembru za naslednje leto pripravi ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, na podlagi:

– rezultatov državnega monitoringa stanja voda za obravnavano območje iz predhodnega leta, ki ga zagotavlja Agencija Republike Slovenije za okolje,

– rezultatov monitoringa pitne vode za obravnavano območje iz predhodnega leta, ki ga zagotavlja ministrstvo, pristojno za zdravje,

– preveritve vseh FFS, registriranih v Republiki Sloveniji,

– preveritve seznama onesnaževal, nevarnih za podzemno vodo, za katera je treba preprečiti vnos v podzemno vodo, iz predpisa, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo,

– preveritve seznama prednostnih nevarnih snovi iz predpisa, ki ureja stanje površinskih voda,

– podatkov o možnem spiranju aktivnih snovi v podzemno vodo, pridobljenih ob registraciji FFS, in

– podatkov iz ocenjevanja aktivnih snovi na ravni Evropske unije.

(3) Seznam je objavljen na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

(4) Če seznam ni izdelan v roku iz drugega odstavka tega člena, se do njegove objave uporablja zadnji objavljeni seznam.

25. člen

(pogoji uporabe FFS, ki ne vsebujejo prepovedanih aktivnih snovi s seznama, na najožjih vodovarstvenih območjih)

(1) Na najožjem vodovarstvenem območju se škodljivi organizmi lahko zatirajo s FFS, ki ne vsebujejo aktivnih snovi s seznama in katerih uporaba je dovoljena v skladu s predpisi, ki urejajo FFS, pod naslednjimi pogoji:

– uporaba FFS je dopolnilni ukrep drugim nekemijskim ukrepom varstva rastlin (mehanski, biološki in biotehnični ukrepi),

– prednost ima uporaba tistih kemijskih ukrepov in FFS, ki jih je dovoljeno uporabljati v skladu s predpisi, ki urejajo ekološko pridelavo kmetijskih pridelkov,

– med sezonami oziroma v sezoni se menjavajo FFS (aktivne snovi), kadar je za posamezne škodljive organizme na voljo več razpoložljivih in po učinkovitosti primerljivih FFS, ter

– uporaba FFS se izvaja na kmetijskih zemljiščih po setvi in vzniku kmetijskih rastlin in plevela oziroma po presajanju kmetijskih rastlin in vzniku plevela.

(2) Ne glede na četrto alinejo prejšnjega odstavka je uporaba FFS, ki ne vsebujejo aktivnih snovi s seznama in katerih uporaba je dovoljena v skladu s predpisi, ki urejajo FFS, na najožjem vodovarstvenem območju na kmetijskih zemljiščih brez zelene odeje po setvi pred vznikom kmetijskih rastlin in plevela oziroma pred presajanjem kmetijskih rastlin in vznikov plevela dovoljena, če gre za gojenje vrtnin, za katere ni na voljo FFS za uporabo po vzniku kmetijskih rastlin oziroma presajanju, ter hkrati iz ocene tveganja za onesnaževanje podzemne vode v postopku registracije FFS izhaja, da je tveganje za onesnaženje vode s tem FFS sprejemljivo.

2. Prepovedi, omejitve in zaščitni ukrepi na nekmetijskih površinah

26. člen

(prepovedi in omejitve ter ukrepi na gozdnih in stavbnih zemljiščih)

(1) Na notranjih območjih je na gozdnih zemljiščih in na stavbnih zemljiščih, vključno z objekti prometne infrastrukture, prepovedano:

– gnojiti s hlevskim gnojem in mineralnimi gnojili, ki vsebujejo dušik, razen če gre za gnojenje vrtov ob stanovanjskih stavbah,

– gnojiti z vsebino nepretočnih greznic ali blatom iz greznic ali komunalnih ali skupnih čistilnih naprav ali drugih čistilnih naprav,

– gnojiti z gnojnico in gnojevko ter uporabljati blato ali skladiščiti blato, ki nastaja na kmetijskem gospodarstvu in je mešanica komunalne odpadne vode, gnojnice in gnojevke, ne glede na čas njegovega skladiščenja,

– skladiščiti organska gnojila iz predpisa, ki ureja varstvo voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov, razen če ni s to uredbo določeno drugače, ter

– uporabljati kompost ali digestat 1. ali 2. kakovostnega razreda, vključno s kompostom in digestatom, ki sta proizvod iz predpisa, ki ureja predelavo biološko razgradljivih odpadkov in uporabo komposta ali digestata.

(2) Na najožjih in ožjih vodovarstvenih območjih je na gozdnih zemljiščih in na stavbnih zemljiščih prepovedano vnašati zemeljski izkop, umetno pripravljeno zemljinjo ali polnilo iz predpisa, ki ureja obremenjevanje tal z vnašanjem odpadkov.

27. člen

(zatiranje škodljivih organizmov na nekmetijskih zemljiščih)

Na notranjih območjih je na površinah, ki niso kmetijska zemljišča prepovedano zatiranje škodljivih organizmov s kemičnimi ukrepi in uporabo FFS.

28. člen

(sečnja in spravilo lesa)

Na najožjem vodovarstvenem območju je treba pred začetkom del, ki so povezana s sečnjo in spravilom lesa z mehanizacijo iz gozda, o tem obvestiti izvajalca javne službe oskrbe s pitno vodo.

VII. DRUGE ZAHTEVE IN OMEJITVE

29. člen

(poseganje na vodna in priobalna zemljišča ter ogrožena območja)

(1) Na notranjih območjih in območju zajetja črpališča v kanalu Formin sta poseganje v vodotoke ali priobalna zemljišča ter odvzem naplavin iz vodotokov in priobalnih zemljišč prepovedana, razen če gre za:

– gradnjo ali rekonstrukcijo objektov, ki so namenjeni za javno oskrbo s pitno vodo,

– izvajanje obvezne gospodarske javne službe vzdrževanja vodnih in priobalnih zemljišč,

– izvajanje ukrepov varstva pred škodljivim delovanjem voda v skladu s predpisi, ki urejajo vode,

– posebno rabo vode, če je za to rabo podeljena vodna pravica,

– gradnjo iztokov za odvajanje odpadne vode v skladu s predpisi, ki urejajo emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek je na prelivnem območju reke Pesnice v kanal Formin dovoljena novogradnja male hidroelektrarne v skladu s 16. členom te uredbe.

30. člen

(čistilna naprava)

(1) Če se na črpališču Mihovci v okviru notranjega nadzora pitne vode izkaže presežanje omejitve kriterija za skladnost vzorca za posamezni parameter iz predpisa, ki ureja kakovost pitne vode, lahko upravljavec črpališča zahteva vzorčenje prečiščene komunalne odpadne vode iz obstoječih komunalnih čistilnih naprav Cvetkovci in Sodinci, ki mora biti izvedeno v skladu s predpisom, ki ureja prve meritve in obratovalni monitoring odpadnih voda. Za analizo vzorcev prečiščene komunalne odpadne vode se uporabi metoda, katere meja določljivosti je najmanj enaka kriteriju za skladnost iz predpisa, ki ureja kakovost pitne vode. Ne glede na to določbo se mora parameter nitrat v vzorcu prečiščene komunalne odpadne vode določiti z metodo, ki je določena v predpisu, ki ureja prve meritve in obratovalni monitoring odpadnih voda.

(2) V vzorcu komunalne odpadne vode iz obstoječih komunalnih čistilnih naprav Cvetkovci in Sodinci se določi vsaj en parameter, za katerega je izkazano presežanje kriterija za skladnost vzorca pitne vode. Če se v vzorcu komunalne odpadne vode ugotovi prisotnost:

– onesnaževala, za katero je v predpisu, ki ureja stanje površinskih voda, določen okoljski standard kakovosti, mora upravljavec komunalne čistilne naprave zagotoviti izvajanje obratovalnega monitoringa stanja površinskih voda v skladu s predpisom, ki ureja obratovalni monitoring stanja površinskih voda,

– mikrobiološkega parametra, mora upravljavec komunalne čistilne naprave z izvedbo dodatnih ukrepov zagotoviti, da je vsebnost mikrobioloških parametrov v prečiščeni komunalni odpadni vodi nižja od mejnih vrednosti, ki so za te parametre določene v predpisu, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode.

(3) Šteje se, da je onesnaževalo v prečiščeni komunalni odpadni vodi iz obstoječih komunalnih čistilnih naprav Cvetkovci in Sodinci prisotno, kadar je njegova vsebnost višja od kriterija za skladnost vzorca pitne vode. Ne glede na to določbo se šteje, da je v prečiščeni komunalni odpadni vodi prisoten nitrat, kadar je njegova vsebnost višja od meje določljivosti metode iz prvega odstavka tega člena.

(4) Če rezultati obratovalnega monitoringa stanja površinskih voda iz prve alineje drugega odstavka tega člena pokažejo znatno povečanje vsebnosti onesnaževala v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo, mora upravljavec komunalne čistilne naprave pripraviti program ukrepov za zmanjšanje vsebnosti tistega onesnaževala, ki je vzrok za znatno povečanje, v prečiščeni komunalni odpadni vodi na tako raven, da na črpališču Mihovci ni presežen kriterij za skladnost vzorca za posamezni parameter iz predpisa, ki ureja kakovost pitne vode.

31. člen

(odvajanje odpadnih voda)

(1) Na območju zajetja črpališča Mihovci in na notranjih območjih se padavinska odpadna voda s streh objektov odva-

ja posredno v podzemne vode v skladu s predpisi, ki urejajo emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

(2) Na območju zajetja črpališča Mihovci mora biti zagotovljeno, da se odpadne vode odvajajo v skladu s predpisi, ki urejajo emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo, ter da:

- se industrijska odpadna voda iz naprave za pripravo pitne vode odvaja zunaj vodovarstvenega območja posredno v podzemno vodo ali v nepretočno greznico v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadne vode v vode in javno kanalizacijo. Cevovod, po katerem se odvaja odpadna voda zunaj vodovarstvenega območja posredno v podzemno vodo, mora biti izveden tako, da je preprečeno kakršno koli uhajanje, izcejanje ali ponikanje v podzemno vodo ali zajetje,

- se komunalna odpadna voda odvaja v nepretočno greznico tako, da je preprečeno kakršno koli uhajanje, izcejanje ali ponikanje v podzemno vodo ali zajetje,

- so površine nekategoriziranih cest vodotesne. Pri odvajanju padavinske odpadne vode s teh površin je treba zagotoviti, da se ta voda odvaja zunaj ožjega vodovarstvenega območja. Cevovodi, po katerih se odvaja odpadna voda s teh površin, morajo biti izvedeni tako, da je preprečeno kakršno koli uhajanje, izcejanje ali ponikanje v podzemno vodo ali zajetje,

- so površine samostojnega parkirišča za parkiranje vozil upravljavca nadzornega centra črpališča Mihovci in upravljavca lokalnega (distribucijskega) elektroenergetskega voda vodotesne in opremljene z lovilniki olj brez obvoda. Pri odvajanju padavinske odpadne vode se ta odvaja zunaj ožjega vodovarstvenega območja. Cevovodi, po katerih se odvaja odpadna voda s teh površin, morajo biti izvedeni tako, da je preprečeno kakršno koli uhajanje, izcejanje ali ponikanje v podzemno vodo ali zajetje.

(3) Na ožjem vodovarstvenem območju mora biti zagotovljeno, da se odpadne vode iz stavbe za sušenje hmelja in spravilo pridelka odvajajo v skladu s predpisi, ki urejajo emisijo snovi pri odvajanju odpadnih voda, ter da se:

- komunalna odpadna voda iz sušilnice hmelja odvaja v nepretočno greznico tako, da je preprečeno kakršno koli uhajanje, izcejanje ali ponikanje v podzemno vodo ali zajetje,

- vse površine, tudi površine parkirišča pred stavbo, kjer je možen iztok olj in goriv, uredijo kot vodotesne ploščadi, opremljene z lovilniki olj brez obvoda, in se odpadna voda odvaja v neprepusten zbiralnik tako, da je preprečeno kakršno koli prelivanje, uhajanje, izcejanje ali ponikanje v podzemno vodo ali zajetje, ter

- industrijska odpadna voda iz sušilnice hmelja odvaja v neprepusten zbiralnik tako, da je preprečeno kakršno koli prelivanje, uhajanje, izcejanje ali ponikanje v podzemno vodo ali zajetje.

(4) Na notranjih območjih se na javnih cestah padavinska odpadna voda odvaja v skladu s predpisi, ki urejajo emisijo snovi ali toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo, ter predpisi, ki urejajo emisijo snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest.

(5) Na širšem vodovarstvenem območju mora biti poleg zahtev glede odvajanja odpadnih voda iz predpisov, ki urejajo emisijo snovi pri odvajanju odpadnih voda, zagotovljeno, da se komunalna ali industrijska odpadna voda ali njuna mešanica ali njuna mešanica s padavinsko odpadno vodo ne odvaja posredno v podzemno vodo. Cevovod, po katerem se odvaja odpadna voda ali mešanica odpadnih voda, mora biti izveden tako, da je preprečeno kakršno koli uhajanje, izcejanje ali ponikanje v podzemno vodo ali zajetje.

(6) Na širšem vodovarstvenem območju mora biti zagotovljeno, da se padavinska odpadna voda, ki odteka z utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih površin objektov, razen streh objektov, odvaja prek usedalnika in lovilnika olj brez obvoda iz predpisa, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

32. člen

(gradbeni material)

Za gradnjo se uporabljajo materiali in snovi, iz katerih se ne izlužujejo nevarne snovi in snovi, ki bi zaznavno spremenile kemijsko sestavo podzemne vode.

33. člen

(organizacija gradbišča)

Pri organizaciji gradbišča morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- posegi v tla z odstranjevanjem krovnih plasti in spodnjih plasti tal se izvajajo tako, da so prizadete čim manjše površine,

- glede obremenjevanja tal se z vnašanjem zemeljskega izkopa, umetno pripravljene zemljine ali polnila pri gradnji upoštevajo določbe predpisa, ki ureja obremenjevanje tal z vnašanjem odpadkov,

- pri izvedbi del mora biti preprečeno kakršno koli uhajanje, izcejanje ali ponikanje nevarnih snovi v podzemno vodo ali zajetje,

- na gradbiščih, večjih od 1 ha, se izvaja etapna gradnja, pri čemer se odpadki, ki nastanejo pri gradnji, se ravna v skladu s predpisom, ki ureja odpadke,

- za izvedbo tesnilnih sistemov za zaščito podzemne vode (tesnilne zavese, injektiranje, uporaba brizganega betona) se uporabljajo betoni z nealkalnimi pospeševalci vezanja, ki nimajo negativnih vplivov na kakovost podzemne vode in se uporabljajo le za graditev objekta. Gradnja tesnilnih zavese, ki niso v funkciji objektov, ni dovoljena. Tesnilne zavese ne smejo segati do dna vodonosnika,

- zagotovljeno je odvajanje padavinske odpadne vode v skladu s predpisi, ki urejajo emisijo snovi pri odvajanju odpadnih voda.

34. člen

(goriva in nevarne snovi)

(1) Na notranjih območjih je skladiščenje goriva in drugih nevarnih snovi v objektih prepovedano, razen če gre za oskrbo obstoječih objektov ali objektov, katerih gradnja je dovoljena v skladu s to uredbo, in če so izpolnjeni pogoji iz predpisa, ki ureja skladiščenje nevarnih tekočin v nepremičnih skladiščnih posodah, pri čemer se predpis, ki ureja skladiščenje nevarnih tekočin v nepremičnih skladiščnih posodah, uporablja tudi za:

- skladiščenje nevarnih tekočin v skladiščih z zmogljivostjo manj od 0,3 m³, kjer se nevarne tekočine skladiščijo v prekritih in zaprtih prostorih stavbe, ki so opremljeni tako, da je onemogočeno vsakršno uhajanje, izcejanje ali iztekanje nevarnih tekočin neposredno v okolje ali posredno skozi iztoke v javno kanalizacijo ali s pronicanjem v tla,

- skladiščenje nevarnih tekočin v skladiščnih posodah, pri čemer se tekočine na kraju skladiščenja ne pretakajo in skladiščne posode ne polnijo ali praznijo,

- začasno skladiščenje nevarnih tekočin odpadkov v skladiščnih posodah z zmogljivostjo skladišča manj od 5 m³ ne glede na čas začasnega skladiščenja tekočin, pri čemer se tekočine na kraju začasnega skladiščenja ne pretakajo in skladiščne posode ne polnijo ali praznijo, ter

- skladiščenje utekočinjenega naftnega plina.

(2) V primeru skladiščenja nevarnih tekočin iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka morajo biti talne površine na območju skladiščenja opremljene tako, da je onemogočeno vsakršno uhajanje, izcejanje ali iztekanje nevarnih tekočin neposredno v okolje ali posredno skozi iztoke v javno kanalizacijo ali s pronicanjem v tla.

(3) Na notranjih območjih je prepovedano skladiščenje radioaktivnih snovi.

35. člen

(zaščita pred razlitjem nevarnih snovi)

Na notranjih območjih se pri nezgodah med gradnjo, prometnih nesrečah med obratovanjem ali ob razlitju večjih količin

goriva in drugih nevarnih snovi ukrepa tako, da se prepreči izlitje nevarnih snovi v vodotoke ter podzemno vodo, in se o tem takoj obvesti najbližji center za obveščanje. Ravna se v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki, zavaruje se lokacija, uporabi se nevtralizacijsko sredstvo, onesnažena zemljina se takoj odstrani in odda pooblaščeni organizaciji za ravnanje z odpadki. Nastala škoda se sanira.

36. člen

(vožnja z vozili na najožjem in ožjem vodovarstvenem območju)

Na najožjem in ožjem vodovarstvenem območju je po cestah prepovedan promet vozil, ki prevažajo gorivo in druge nevarne snovi, razen če gre za oskrbo obstoječih objektov ali objektov, katerih gradnja je dovoljena v skladu s to uredbo.

37. člen

(parkiranje na notranjih območjih)

Na notranjih območjih je prepovedano parkiranje vozil na kmetijskih in gozdnih zemljiščih, razen če gre za parkiranje lastnikov teh zemljišč na ali ob njihovih parcelah zaradi opravljanja kmetijskih ali gozdarskih del.

38. člen

(objekti za izvajanje meritev)

(1) Na notranjih območjih morajo lastniki ali drugi posestniki zemljišč izvajalcu javne službe oskrbe s pitno vodo ali izvajalcu državnega monitoringa stanja okolja v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja, dopustiti dostop do objektov za izvajanje meritev količin in kakovosti okolja ter njihovo redno vzdrževanje, izvajanje meritev in odvzem vzorcev ali novogradnjo objektov za izvajanje meritev količin in kakovosti okolja.

(2) Ukinitvev oziroma odstranitvev objektov za izvajanje meritev iz prejšnjega odstavka lahko odobri samo lastnik teh objektov ali od njega pooblaščeni upravljavec, izvede pa jo od njiju pooblaščeni izvajalec.

39. člen

(gramoznice)

Na notranjih območjih so nove gramoznice prepovedane.

VIII. NADZOR

40. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravlja inšpekcija, pristojna za vode.

(2) Poleg inšpekcije iz prejšnjega odstavka opravljajo nadzor nad izvajanjem te uredbe tudi druge inšpekcije, in sicer v zvezi s:

- prepovedmi in omejitvami neposredno ob zajetju opravlja inšpektorat, pristojen za varovanje zdravje,
- ravnanjem na kmetijskih zemljiščih in v gozdu opravlja inšpektorat, pristojen za kmetijstvo in gozdarstvo,
- prepovedmi in omejitvami uporabe FFS in sredstev za zaščito lesa opravlja inšpektorat, pristojen za kmetijstvo, ter
- prepovedmi in omejitvami za gradnjo objektov, za katere je treba pridobiti gradbeno dovoljenje, opravlja inšpektorat, pristojen za graditev.

IX. KAZENSKÉ DOLOČBE

41. člen

(kazenske določbe)

(1) Z globo od 4.000 do 125.000 evrov se za prekršek kaznuje pravna oseba, če:

1. rabi vodo v nasprotju s prvim odstavkom 6. člena te uredbe,

2. opravlja dejavnosti ali ravna v nasprotju z 8. členom te uredbe,

3. gnoji brez gnojilnega načrta iz prve alineje prvega odstavka 22. člena te uredbe ali v nasprotju z njim,

4. gnoji v nasprotju s tretjo in četrto alinejo prvega odstavka 22. člena, s prvo do četrto alinejo drugega odstavka 23. člena ali tretjim in četrtem odstavkom 23. člena te uredbe,

5. skladišči organska gnojila v nasprotju z drugo alinejo prvega odstavka 22. člena te uredbe,

6. vnaša zemeljski izkop, umetno pripravljene zemljine ali polnila v nasprotju z drugim odstavkom 22. člena te uredbe,

7. preorava trajno travinje v nasprotju s peto alinejo drugega odstavka 23. člena te uredbe,

8. pri uporabi mineralnih gnojil, ki vsebujejo dušik, preseže mejne vrednosti iz tretjega in četrtega odstavka 23. člena te uredbe,

9. zatira škodljive organizme v nasprotju s 24., 25. ali 27. členom te uredbe,

10. na nekmetijskih površinah ravna v nasprotju s 26. členom te uredbe,

11. organizira gradbišče v nasprotju s 33. členom te uredbe,

12. skladišči goriva in nevarne snovi v nasprotju s 34. členom te uredbe,

13. ne ukrepa ob razlitjih nevarnih snovi v skladu s 35. členom te uredbe,

14. opravlja vožnjo z vozili, ki prevažajo gorivo in druge nevarne snovi, v nasprotju s 36. členom te uredbe,

15. parkira vozila v nasprotju s 37. členom te uredbe ter

16. ne dopusti dostopa do objektov za izvajanje meritev količin in kakovosti okolja ter njihovega rednega vzdrževanja, izvajanja meritev in odvzema vzorcev ali novogradnje objektov za izvajanje meritev količin in kakovosti okolja iz 38. člena te uredbe.

(2) Z globo od 2.000 do 4.000 evrov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo od 600 do 2.000 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

(4) Z globo od 400 do 1.200 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznik.

X. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

42. člen

(označitev vodovarstvenega območja)

(1) Načrt postavitve tabel za označevanje vodovarstvenega območja v skladu s predpisom, ki ureja označevanje vodovarstvenega območja, mora biti pripravljen najpozneje v enem letu od uveljavitve te uredbe.

(2) Na podlagi načrta iz prejšnjega odstavka morajo biti območja zajetij in notranja območja označena najpozneje v dveh letih od uveljavitve te uredbe.

43. člen

(postavitev ograje)

Ograja okoli zajetij črpališča Mihovci in črpališča v kanalu Formin mora biti nameščena najpozneje v enem letu od uveljavitve te uredbe v skladu s predpisom, ki določa kriterije za označevanje vodovarstvenega območja.

44. člen

(odpadna voda iz naprave za pripravo pitne vode)

Odpadno vodo iz obstoječe naprave za pripravo pitne vode iz prve alineje drugega odstavka 31. člena te uredbe je treba speljati zunaj vodovarstvenega območja najpozneje v dveh letih od uveljavitve te uredbe.

45. člen

(daljinski (prenosni) daljnovod in glavna cesta)

(1) Na notranjih območjih je dovoljena novogradnja daljinskega (prenosnega) elektroenergetskega voda, za katerega je že izdana Uredba o državnem prostorskem načrtu za gradnjo daljnovoda 2 x 400 kV Cirkovce–Pince (Uradni list RS, št. 55/12), in se izda vodno soglasje, če:

– je pridobljeno okoljevarstveno dovoljenje, iz katerega izhaja, da so zagotovljeni zaščitni ukrepi, s katerimi se preprečijo negativni vplivi na vodni režim in stanje površinskih in podzemnih voda, zlasti pa na kakovost in količino podzemne vode,

– je vlogi za pridobitev vodnega soglasja priložena izjava izvajalca javne službe oskrbe s pitno vodo, iz katere je razvidno, da je ta seznanjen s predlaganimi gradbenimi posegi, ter – so izpolnjene zahteve iz 32., 33. in 35. člena te uredbe.

(2) Na ožjem in širšem vodovarstvenem območju je dovoljena novogradnja glavne ceste, za katero je izdan Odlok o lokacijskem načrtu za glavno cesto Hajdina–Ormož, odsek Gorišnica–Ormož (Uradni list RS, št. 54/99 in 116/00), in se izda vodno soglasje, če:

– je bila v postopku priprave lokacijskega načrta izvedena celovita presoja vplivov na okolje ter je pridobljeno okoljevarstveno dovoljenje, iz katerega izhaja, da so zagotovljeni zaščitni ukrepi, s katerimi se preprečijo negativni vplivi na vodni režim in stanje površinskih in podzemnih voda, zlasti pa na kakovost in količino podzemne vode,

– je vlogi za pridobitev vodnega soglasja priložena izjava izvajalca javne službe oskrbe s pitno vodo, iz katere je razvidno, da je ta seznanjen s predlaganimi gradbenimi posegi, ter – so izpolnjene zahteve iz tretjega odstavka 31. člena ter iz 32., 33. in 35. člena te uredbe.

46. člen

(veljavnost gnojilnega načrta)

Gnojilni načrti, izdelani pred uveljavitvijo te uredbe, se uporabljajo kot gnojilni načrti iz četrtega odstavka 22. člena te uredbe do konca obdobja, za katero so bili izdelani.

47. člen

(uskladitev ravnanj na kmetijskih zemljiščih)

Lastniki in drugi posestniki kmetijskih zemljišč morajo svoja ravnanja na kmetijskih zemljiščih uskladiti z določbami 22. do 25. člena te uredbe najpozneje do 1. januarja 2023.

48. člen

(začeti postopki)

Postopki za izdajo gradbenega dovoljenja in vodnega soglasja, začeti pred uveljavitvijo te uredbe, se končajo po dosedanjih predpisih.

49. člen

(veljavna dovoljenja, informacije in soglasja)

Določbe te uredbe se ne uporabljajo za gradnje, za katere je bilo pred uveljavitvijo te uredbe:

– izdano pravnomočno oziroma dokončno gradbeno dovoljenje,

– izdana informacija o pogojih posega v prostor, ki lahko vpliva na vodni režim ali stanje voda, v postopku za pridobitev vodnega soglasja, če ni starejša od treh let, ali

– izdano pravnomočno oziroma dokončno vodno soglasje.

50. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-31/2020

Ljubljana, dne 16. decembra 2020

EVA 2017-2550-0015

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša

predsednik

Priloga 1: Seznam zajetij za črpališče Mihovci in črpališče v kanalu Formin

ŠT.	IME ZAJETJA	TIP ZAJETJA
1	vodnjak 1 (črpališče Mihovci)	črpalna vrtina
2	vodnjak 2 (črpališče Mihovci)	črpalna vrtina
3	vodnjak 3 (črpališče Mihovci)	črpalna vrtina
4	vodnjak 4 (črpališče Mihovci)	črpalna vrtina
5	vodnjak 5 (črpališče Mihovci)	črpalna vrtina
6	vodnjak 6 (črpališče Mihovci)	črpalna vrtina
7	vodnjak 7 (črpališče Mihovci)	črpalna vrtina
8	vodnjak 8 (črpališče Mihovci)	črpalna vrtina
9	vodnjak 9 (črpališče Mihovci)	črpalna vrtina
10	vodnjak 10 (črpališče Mihovci)	črpalna vrtina
11	vodnjak 11 (črpališče Mihovci)	črpalna vrtina
12	vodnjak 12 (črpališče Mihovci)	črpalna vrtina
13	vodnjak 13 (črpališče Mihovci)	črpalna vrtina
14	vodnjak 15 (črpališče Mihovci)	črpalna vrtina
15	vodnjak 16 (črpališče Mihovci)	črpalna vrtina
16	vodnjak 17 (črpališče Mihovci)	črpalna vrtina
17	črpališče v kanalu Formin	zajetje površinske vode

Priloga 2: Seznam zemljiških parcel na vodovarstvenem območju za javno oskrbo s pitno vodo v občinah Ormož, Središče ob Dravi, Sveti Tomaž in delu občine Ljutomer**OBMOČJE ZAJETJA VVO 0**

IME: ZAJETJA ČRPALIŠČA MIHOVCI

Šifra katastrske občine: 331_VELIKA NEDELJA

Na parcelah: 1651/1, 1651/2, 1651/3, 1653, 1654

Deli parcel: 1649, 1650, 1652, 1655/1, 1655/2, 1656/1, 1656/2, 1657, 1690

IME: ČRPALIŠČE V KANALU FORMIN

Šifra katastrske občine: 331_VELIKA NEDELJA

Del parcele: 1066

NAJOŽJE VODOVARSTVENO OBMOČJE VVO I

Šifra katastrske občine: 330_TRGOVIŠČE

Na parceli: 1037

Deli parcel: 983, 1019/4, 1031, 1032/2, 1044, 1050, 1055

Šifra katastrske občine: 331_VELIKA NEDELJA

Deli parcel: 1562/2, 1563, 1564, 1565, 1566, 1567, 1568, 1649, 1650, 1652, 1655/1, 1655/2, 1656/1, 1656/2, 1657, 1689, 1690, 1699, 1700, 1708/1

OŽJE VODOVARSTVENO OBMOČJE VVO II

Šifra katastrske občine: 330_TRGOVIŠČE

Na parcelah: 911, 914, 915, 916, 917, 918, 919, 920, 921, 922, 923, 924, 925, 926, 927, 928, 929, 930, 931, 932, 933, 934, 935, 936, 937, 938, 939, 940, 941, 957, 959/2, 959/4, 961, 962, 963, 964, 965, 966, 967, 968, 969, 970, 971, 972, 973, 974, 975, 976, 977, 978, 979, 980, 981, 982, 984, 985, 986, 987, 988, 1018, 1036, 1048

Deli parcel: 900, 901, 905/1, 907/3, 909, 910, 912, 913, 942, 955, 956, 958, 959/3, 960, 983, 989, 1019/4, 1027, 1029, 1030, 1031, 1032/2, 1035, 1044, 1046, 1047, 1049, 1050, 1053, 1055

Šifra katastrske občine: 331_VELIKA NEDELJA

Na parcelah: 1515, 1516, 1518, 1542, 1543, 1544, 1545

Deli parcel: 1500, 1501, 1515, 1516, 1517, 1519, 1520, 1521, 1546, 1547, 1548, 1549, 1550, 1551, 1560, 1561, 1562/1, 1562/2, 1563, 1564, 1566, 1568, 1569, 1684, 1685/2, 1689, 1703/1

ŠIRŠE VODOVARSTVENO OBMOČJE VVO III

Šifra katastrske občine: 323_SENEŠČI

Na parcelah: *2, 2, 4/1, 4/3, 4/10, 4/12, *5, 5/1, 6/3, 6/4, *8, 8, 9/1, 9/2, 9/3, 11/1, 11/2, 11/3, 11/4, 12, 14/1, 14/2, 15, *15/1, *15/2, 16, 17, *17/1, *17/2, 18/1, 18/2, 18/3, 19/1, 20/1, 20/2, 20/3, 21/1, 21/2, 21/3, 22, 23, 24/1, 24/2, 25, 26, 27, 28/1, 28/2, 28/3, 28/4, 28/5, 28/6, 29/1, 29/2, 29/3, 30, 31/1, 31/2, 32, 33, 34/1, 34/2, 35/1, 35/2, 35/3, 35/4, 36, 37/1, 37/2, 38/1, 38/2, 39, 40, 41/1, 41/2, 42/1, 42/2, 43/1, 43/2, 44/1, 44/2, 44/3, 44/4, 44/5, 44/6, 45, 46, 47, 48/1, 48/2, 48/3, 49, 50, 51/1, 51/2, 54/1, 54/2, 54/3, 55/1, 55/2, 56/1, 56/2, 56/3, 57, 58, 59/1, 59/2, 60/1, 60/2, 61, 62, 63, 64, 65/1, 65/2, 66/1, 66/2, 67/1, 67/2, *69, 70, *71, 71, 72/1, 72/2, 75, *75, 76/1, 76/2, 77/1, 77/2, 78, 79, 80/1, 80/2, 81, 82, 83, 85/3, 85/4, *86, 86/2, 86/3, 86/4, 87/1, 87/2, 87/3, *88, 88/1, 88/2, 88/3, *89, 89/1, 89/2, 90, *90, 91, 93/1, 93/2, 93/4, 93/5, 96/1, 96/2, 97/1, 97/3, 97/4, 101/1, 101/2, 101/3, 102, 103, 104/1, 104/2, 104/3, 105/1, 105/2, 105/3, 106/1, 106/2, 106/3, 106/4, 107, 108, 109, 110, 111, 112/1, 112/2, 113/1, 113/2, 113/3, 114, 115/1, 115/2, 116, 117/1, 117/2, 117/3, 118, 119/1, 119/2, 119/3, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128/1, 128/2, 128/3, 129, 130/1, 130/2, 131/1, 131/2, 132/1, 132/2, 133, 134, 135, 136/2, 137/1, 137/2, 137/3, 137/4, 137/5, 139, 140, 141, 142, 143, 144/1, 144/2, 144/3, 145, 146, 147/1, 147/2, 147/3, 148, 149, 150, 151, 152/1, 152/2, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164/1, 164/2, 165/1, 165/2, 165/3, 165/4, 166/1, 167, 168/1, 175, 176, 182, 185/2, 186/2, 188, 189/1, 189/2, 190, 191, 192, 193, 198, 202/2, 202/3, 202/4, 202/6, 202/7, 202/8, 203, 204, 205, 206, 207, 208/1, 208/2, 209, 210, 211, 212, 572/3, 574/1, 574/2, 575/1, 575/2, 576/1, 576/2, 577/1, 577/2, 578/1, 578/2, 578/3, 579/1, 579/2, 579/3, 579/4, 579/5, 579/6, 579/7, 579/8, 579/9, 579/10, 579/11, 579/12, 579/13, 581

Deli parcel: 4/11, 4/13, 166/2, 168/2, 169/1, 169/2, 174/2, 177/1, 180, 181/1, 183/1, 183/2, 185/1, 186/1, 194/1, 194/2, 195, 196, 197, 199, 572/1, 573

Šifra katastrske občine: 324_SODINCI

Na parcelah: 426/1, 426/2, 426/3, 426/4, 427/3, 427/4, 428, 429/1, 429/2, 429/3, 430/2, 431/1, 431/2, 431/3, 432, 434/1, 434/2, 436, 437, 438, 439, 440/1, 440/2, 442/2, 443/2, 443/3, 444/1, 444/2, 445/1, 445/2, 446, 447/1, 447/2, 448/1, 448/2, 449, 450, 451, 452/1, 452/2, 453, 454/1, 454/2, 454/3, 454/4, 454/5, 455, 456, 457/1, 457/2, 458, 459, 460, 462/1, 462/2, 462/3, 462/4, 462/5, 462/6, 463/1, 463/2, 463/3, 464/2, 464/3, 465, 466, 467, 468, 469/1, 469/2, 469/3, 469/4, 470/1, 470/2, 470/3, 470/4, 471/1, 471/2, 472/1, 472/2, 473, 474, 475/1, 475/2, 476/1, 476/2, 477/1, 477/2, 477/3, 477/4, 478/1, 478/2, 479/1, 479/2, 480, 481, 482, 483/1, 483/2, 484, 485, 486, 487/1, 487/2, 489/1, 489/2, 490/1, 490/2, 491, 492, 493, 494, 495/1, 495/2, 496/1, 496/2, 497, 501, 502/1, 502/2, 503/1, 503/2, 503/3, 505, 506, 507, 508/1, 508/2, 509/1, 511/3, 511/4, 512/1, 514/1, 514/3, 515/1, 516, 517, 518/1, 760/2, 760/3, 768/11, 768/16, 768/17, 768/18, 769

Deli parcel: 427/1, 427/2, 428, 429/1, 429/2, 429/3, 430/1, 430/2, 441, 442/1, 443/1, 510/1, 510/2, 510/3, 511/5, 511/6, 512/2, 512/3, 514/2, 518/2, 759/1, 760/4, 766, 768/19

Šifra katastrske občine: 327_PODGORCI

Na parcelah: *94/1, *94/2, *129, *139, *140, *141, *145, *146, *157, 304/1, 306/1, 331/5, 331/6, 331/7, 332/2, 332/3, 335/1, 336, 337, 338/1, 338/2, 338/3, 338/4, 338/5, 340, 341, 342, 344, 345, 346, 348/1, 348/2, 348/3, 348/4, 349, 351/3, 351/4, 351/5, 351/6, 352/2, 354/1, 356, 360, 361, 362, 363/1, 363/2, 364, 365, 366, 367/1, 367/2, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 394, 395/1, 395/2, 396, 397, 398, 399/1, 399/2, 400, 401/1, 401/2, 402/1, 402/2, 403, 404/1, 404/2, 404/3, 405/1, 405/2, 406/1, 406/2, 407/1, 407/2, 408/1, 408/2, 408/3, 409, 410, 411/1, 411/3, 411/5, 412/8, 412/11, 413/4, 413/5, 413/6, 414/1, 415/1, 415/3, 415/4, 415/5, 415/6, 415/7, 416, 418/1, 418/2, 419/1, 419/2, 420/1, 420/2, 421/2, 421/4, 421/5, 421/6, 421/7, 424/2, 424/3, 424/4, 424/5, 424/7, 424/8, 424/9, 425, 426/1, 426/2, 429/1, 429/2, 429/4, 429/5, 430/1, 430/2, 430/3, 431, 432/1, 432/2, 435, 436, 437/1, 437/2, 438/1, 438/2, 439, 440, 443/1, 443/2, 444, 445/1, 445/2, 446/1, 446/2, 447, 448/1, 448/2, 451, 452, 453/1, 453/2, 454/3, 454/4, 454/5, 454/6, 454/7, 455/1, 455/2, 456/1, 456/2, 459, 460, 461/1, 461/2, 462/1, 462/2, 462/3, 463, 464, 467/1, 467/2, 467/3, 467/6, 467/7, 467/8, 467/9, 467/10, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474/1, 474/2, 476/1, 476/2, 477/1, 477/2, 478/1, 478/2,

479/1, 479/2, 481/1, 481/2, 481/3, 481/4, 482/1, 482/2, 483, 484, 485, 486, 834/2, 836, 837/3, 837/6, 837/8, 840/2, 840/3, 840/4, 840/5, 840/6

Deli parcel: 1/7, 5/9, 6/1, 303/1, 304/2, 306/2, 313/3, 313/4, 313/5, 315/2, 318/1, 318/3, 321/1, 321/4, 330/1, 834/1, 835, 838, 839/1

Šifra katastrske občine: 328_OSLUŠEVCI

Na parcelah: 1, 2, 3/1, 3/2, 3/3, 4/1, 4/2, 4/3, 5, 7/5, 7/7, 7/9, 8/1, 8/2, 8/3, *9, 9/1, 9/2, 9/3, 9/4, *10, 14/1, 14/2, 14/3, 15, *15/1, *15/2, 16/1, 16/2, *18, 18/2, 19, *19/1, *19/2, *19/3, 21, 22, 23, *24, 24/1, 24/2, 25, *25/1, *25/2, 26, 27/2, 27/3, 27/5, 28, 29, *30, *33, *34, 34/1, 34/2, 34/3, 35, 36, *37, 38/2, 38/3, *39, 39/1, 39/2, 40, *40, 41, 42, *43, 43/1, 43/2, 43/3, 44, *44, *45, 45/1, 45/2, 45/3, *46, *48, 51/1, 51/3, 52, 53/1, 53/3, 53/4, 56/1, 56/2, 56/3, 56/4, 56/5, 57/2, 57/3, 57/4, 58, 59, 60, 61/1, 61/2, 62/2, 69, 70/1, 70/2, 70/4, 71/1, 71/2, 71/3, 71/4, 72, 74/3, 74/5, 75/3, 76/2, 76/3, 76/4, 76/5, 76/6, 76/7, 77/2, 77/3, 77/4, 77/5, 77/6, 78/1, 78/4, 78/5, 78/6, 79, 81, 82/2, 82/3, 82/4, 82/5, 83/1, 83/2, 86/2, 86/3, 86/4, 87/1, 87/2, 90/1, 90/2, 91/1, 91/2, 94/3, 94/4, 94/5, 94/6, 95/1, 95/2, 98/3, 98/4, 98/5, 98/6, 99/4, 99/5, 99/6, 99/7, 99/8, 99/9, 101, 102/3, 102/4, 104/2, 104/3, 104/5, 105/4, 105/5, 105/6, 105/7, 105/8, 106/4, 107, 108, 109, 110, 111, 112/4, 113/1, 113/2, 114/1, 114/5, 114/8, 114/16, 114/18, 114/20, 115/2, 115/5, 115/6, 115/7, 115/8, 115/9, 115/10, 115/11, 116/1, 116/3, 116/4, 116/5, 117, 118, 119/2, 119/4, 119/5, 119/6, 119/7, 120/2, 120/3, 120/4, 121, 122, 124, 125/1, 125/3, 125/4, 126, 127/1, 127/3, 127/4, 128/2, 128/3, 128/4, 128/6, 129, 132/1, 132/2, 133/3, 133/4, 133/5, 133/6, 134/1, 134/2, 135/1, 135/2, 135/3, 136, 154/3, 154/4, 155, 156/1, 156/3, 156/4, 161, 162/1, 162/2, 162/3, 163/1, 163/2, 164, 165/1, 168/1, 169/5, 169/6, 172/1, 185/1, 185/2, 185/3, 185/4, 186, 187, 188/1, 198/1, 198/2, 198/3, 198/4, 198/5, 200, 201/1, 201/2, 201/3, 211/1, 212, 213, 214, 215/2, 216/3, 216/4, 219/1, 220/1, 220/2, 221, 222/2, 226, 227, 228/1, 228/2, 229/1, 229/2, 234/1, 235, 236/1, 236/2, 237/1, 239/2, 239/4, 239/5, 239/6, 239/8, 239/10, 239/11, 256, 260/2, 262/2, 262/3, 262/4, 264/7, 264/8, 264/9, 264/10, 264/12, 264/13, 265, 266, 268/5, 268/6, 268/7, 269/2, 269/4, 271/1, 271/2, 272, 273/4, 273/6, 274, 275, 276/1, 276/2, 276/4, 276/7, 276/8, 276/9, 276/10, 278/1, 278/2, 278/3, 278/4, 279/5, 279/7, 279/8, 279/9, 279/10, 279/13, 279/14, 282, 285/1, 287, 288/1, 288/2, 288/3, 289, 290, 291, 292/1, 293/1, 293/2, 293/3, 293/4, 293/5, 294, 296/1, 296/3, 297/1, 297/2, 297/3, 297/8, 297/9, 297/10, 297/11, 297/12, 297/14, 297/15, 297/17, 297/18, 297/19, 297/21, 297/22, 297/23, 297/24, 297/25, 297/26, 298/2, 298/3, 299/1, 299/2, 299/3, 299/8, 299/12, 299/13, 299/14, 299/15, 299/16, 299/17, 299/18, 300/4, 300/8, 300/9, 300/10, 300/11, 300/12, 300/13, 301/1, 301/2, 302, 303, 304, 305/1, 305/3, 306/2, 306/3, 307/4, 309/1, 309/3, 318/1, 319, 322/1, 322/3, 322/4, 322/5, 323, 324, 325, 326, 328, 329, 330/1, 330/2, 331/2, 333, 334, 335/1, 335/2, 336, 337/1, 337/2, 337/3, 337/4, 337/5, 338/1, 338/3, 338/4, 340/1, 340/2, 340/4, 341/1, 341/2, 341/3, 342/1, 342/4, 343/1, 343/2, 344, 345, 346, 348/3, 349, 358/1, 374/1, 374/3, 378/2, 378/6, 378/7, 379, 380/1, 385/1, 386/5, 386/6, 387/1, 431/2, 431/3, 432/3, 432/4, 432/5, 434, 435/1, 436/1, 436/3, 437/1, 438/1, 439/1, 439/2, 439/3, 439/4, 439/5, 439/6, 440, 442/1, 442/2, 443/3, 444/1, 444/2, 445/1, 445/2, 448/1, 448/8, 448/9, 448/10, 450/1, 451/1, 451/2, 451/3, 452/1, 452/4, 452/5, 454/1, 455, 456, 457/1, 457/2, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474/1, 474/2, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488/1, 488/2, 489/1, 489/2, 490/1, 490/2, 491/1, 491/2, 492, 493/1, 493/2, 494/1, 494/2, 495/1, 495/2, 496/2, 496/3, 496/4, 496/5, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532/1, 532/2, 533/1, 533/2, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 581, 582, 584, 585, 586, 587, 591

Deli parcel: 65, 68, 583, 588, 589, 590

Šifra katastrske občine: 329_CVETKOVC

Na parcelah: 1/1, 1/2, 2/1, 3, 4, 5, *5, 6, 7, *7, 8, 9, 11/4, 13, 14/1, 14/2, *15, 15, *16, 16, 17, 18, 19, 20/3, 20/4, *21, 21/3, 22, 23, 24, *24/1, 25, *26, 26, 27, 28/1, 28/2, 29, 30, 31/1, 32, *32, 33, *34, 34, 35/1, 35/2, 35/3, 36, 37, *37, *38, 38/1, 38/2, *40, 40/1, 41, 42, 43/1, *43/2, 43/2, 43/3, 44/2, 44/3, 45, 46, 47/4, 47/5, 50/1, 50/3, *51, 52, 55/1, 55/2, 55/3, 56, 57, 58, 59/1, 59/2, 59/3, 60, *61, 61/1, 61/2, 62/1, 62/2, 62/3, 62/4, 62/5, 62/6, 62/7, 62/8, 62/9, 63, 64, *64/1, 65/1, 65/2, 66, 67, 68, 69, 70, 71, *72, 72, *73, *75, 75/2, 75/3, 75/4, 76, 77/2, 77/4, 77/5, 77/6, 78, 79, 80, 81, *81, 82/1, 82/2, 83, 84, 85, 86/2, 86/3, 86/4, 87, 88, 89/2, 89/3, 89/4, 89/5, 90, *93, 94, 95, *95, 97, 98, 99,

100, *101, 101/1, 101/2, *102, 102/1, 102/2, *103, 103/1, 103/2, 103/3, *104, 104, *105, 105, 106, 107, 108/1, 108/2, *109, 109/1, 109/2, 110, 111, 112, 113, *114, 114, 115, 116, 118, *118, 119, *119, 120, 121/2, 121/3, 121/4, 121/5, 122/1, 122/3, 122/4, 123/2, 123/3, 123/4, 124/1, 124/3, 124/4, 125/2, 125/3, 125/4, 126/1, 126/2, 127, 128, 131/1, 131/2, 131/3, 132/1, 132/2, 133, 134, 135, 136/1, 136/2, 137/1, 137/2, 138/1, 138/2, 139/1, 139/2, 139/3, 139/4, 139/5, 140/1, 140/2, 141/1, 141/2, 142/1, 142/2, 142/3, 142/4, 143, 145/2, 145/3, 146/4, 146/5, 146/6, 146/7, 148, 149/1, 149/5, 149/6, 149/7, 149/8, 149/9, 149/10, 150/1, 150/2, 153, 154/1, 154/2, 155, 156/1, 156/2, 157, 158, 159, 160/1, 160/2, 161, 162/1, 162/3, 162/4, 163/1, 163/2, 164, 165, 166, 167, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179/1, 179/2, 180/1, 180/2, 181/1, 181/2, 182/1, 182/2, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189/1, 189/2, 190/1, 190/2, 191/1, 191/2, 192/1, 192/2, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202/1, 202/2, 203/1, 203/2, 204, 205, 206, 207/1, 207/2, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 236/1, 236/2, 237, 238, 239, 240/1, 240/2, 242, 243, 244, 245/1, 245/2, 246, 247, 248, 250, 252, 253, 254/1, 254/2, 255, 256, 257, 258/1, 258/2, 258/3, 259, 260, 261, 264/1, 264/2, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275/1, 275/2, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283/1, 283/2, 283/3, 284, 285, 286, 287/1, 287/2, 288/1, 288/2, 289/1, 289/2, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308/1, 308/2, 309, 310/1, 310/2, 311, 312, 313/1, 313/2, 313/3, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321/1, 321/2, 321/3, 321/4, 322, 323, 324, 325, 326/1, 326/2, 327/1, 327/2, 328, 329, 330/1, 330/2, 331/1, 331/2, 332/4, 332/5, 332/6, 332/7, 332/8, 332/9, 333/3, 333/4, 333/5, 333/6, 334/1, 334/2, 335/1, 335/2, 336/1, 336/2, 337/1, 337/2, 338/1, 338/2, 339/1, 339/2, 340/1, 340/2, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350/1, 350/2, 351/1, 351/2, 354/1, 354/2, 356/1, 356/2, 357/1, 357/2, 358, 359, 362, 363, 364, 365/1, 365/2, 368, 369, 371/1, 371/2, 372/1, 372/2, 374, 375, 376/1, 376/2, 378, 379/1, 379/2, 380, 381/1, 381/2, 381/3, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388/1, 388/2, 389/1, 389/2, 389/3, 390, 391, 392/1, 392/3, 392/4, 392/5, 392/6, 394/1, 394/2, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406/1, 406/2, 407, 408/1, 408/2, 409/1, 409/2, 410/1, 410/2, 411/1, 411/2, 412/1, 412/2, 413/1, 413/3, 413/5, 413/6, 415, 416/2, 416/3, 416/4, 417/1, 417/2, 418, 419, 420/1, 420/2, 421/1, 421/2, 422, 423/1, 423/2, 424/3, 424/4, 424/5, 424/6, 425/2, 425/4, 425/5, 425/6, 425/7, 426/1, 426/2, 427/1, 427/3, 427/4, 428/5, 428/6, 428/7, 428/8, 430/1, 431/1, 431/3, 431/4, 432/1, 432/2, 433/1, 433/2, 433/3, 434/1, 434/2, 435/1, 435/2, 436/1, 436/2, 437/2, 437/3, 437/4, 438/3, 438/4, 438/5, 438/6, 439/1, 439/2, 440, 441, 442, 443, 444/1, 444/2, 445/1, 445/2, 446/1, 446/2, 447/1, 447/2, 448/1, 448/2, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476/1, 476/2, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 502, 503, 504, 505/1, 505/2, 505/3, 505/4, 506/1, 506/2, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 514/1, 514/2, 515, 516, 517, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536/1, 536/2, 536/3, 537, 551/1, 551/2, 551/4, 552/2, 552/5, 552/6, 552/7, 553/2, 554/1, 554/2, 555/1, 555/3, 556, 557, 560/2, 560/6, 560/7, 560/8, 560/11, 560/12, 560/13, 560/14, 560/15, 561/1, 561/2, 561/3, 561/4, 561/5, 562/4, 645/1, 645/2, 646/1, 646/2, 647/1, 647/2, 648/1, 648/2, 648/6, 648/7, 648/8, 649/3, 649/4, 649/6, 649/9, 649/11, 649/12, 649/13, 649/14, 649/15, 649/16, 649/17, 650, 651, 652/1, 652/2, 654/4, 654/5, 654/6, 654/7, 654/8, 654/9, 655/2, 655/3, 655/4, 656, 657, 658, 659/1, 659/2, 659/3, 660/1, 660/2, 660/3, 661/1, 661/2, 662/1, 662/2, 663, 664, 665/1, 665/2, 666/3, 666/6, 666/7, 666/8, 666/9, 667/1, 667/2, 668, 669/1, 669/2, 670/1, 670/2, 671, 672/3, 675/2, 676/1, 676/3, 676/4, 679/1, 679/2, 680/1, 680/3, 680/4, 680/5, 681, 682, 683/2, 684, 685, 686/1, 686/2, 686/3, 687, 688/1, 688/3, 688/4, 688/6, 688/7, 688/8, 689, 690/1, 690/2, 690/3, 690/4, 691/1, 691/2, 692/1, 692/2, 693/1, 693/2, 693/3, 693/4, 693/5, 693/6, 693/7, 693/8, 694/1, 694/2, 694/3, 697/2, 697/4, 697/5, 698/1, 700/3, 700/4, 700/5, 701, 702/1, 702/2, 702/3, 702/5, 703/1, 706/1, 706/5, 706/8, 706/10, 707, 708/2, 708/3, 709/1, 709/2, 710, 711/1, 711/2, 712/1, 712/2, 713, 715/1, 715/2, 716, 719, 720, 721/1, 721/2, 722, 723, 724/1, 724/2, 725, 726, 727/4, 727/5, 728/1, 737/1, 738, 739/1, 740/1, 741, 742, 744/1, 744/2, 745/1, 745/2, 745/3, 745/4, 746/1, 746/2, 747, 748, 749, 750/1, 750/2, 750/3, 750/4, 752, 753/1, 753/2, 754, 755/1, 755/2, 755/3, 755/4, 755/5, 755/6, 755/7, 755/8, 755/9, 755/10, 755/11, 755/12, 755/13, 755/14, 755/15, 755/16, 755/17, 755/18, 755/19, 755/20, 755/21, 755/22, 755/23, 755/24, 755/25, 755/26, 755/27, 755/28, 755/29, 755/30, 755/31, 755/32, 755/33, 755/34, 755/35, 755/36, 755/37, 755/38, 755/39, 755/40, 755/41, 755/42, 755/43, 755/44, 755/45, 755/46, 755/47, 755/48, 755/49, 755/50, 755/51, 755/52, 755/53, 755/54, 755/55, 755/59, 756/1, 757/2, 757/3, 758/1, 758/2, 759/1, 759/2, 759/3, 759/4, 760, 761, 762/1, 762/2, 763, 764/1, 764/2, 764/3, 765/1, 765/2, 765/3, 765/4, 765/5, 765/7, 765/8, 765/11, 765/12, 765/13, 765/14, 766/1, 766/2, 766/3, 772/2, 772/3, 779/1, 779/2, 779/10, 779/12, 779/14, 782, 859/1, 859/2, 859/41, 859/42, 859/43, 859/44, 859/45, 859/46, 859/47, 859/48, 859/49, 859/60, 859/61, 859/68, 859/69, 859/70, 859/71, 859/72, 859/73, 859/74, 859/75, 859/76, 859/77, 859/79, 1154/4, 1154/5, 1154/6, 1154/7, 1155, 1156, 1157/2,

1158/1, 1158/2, 1158/3, 1159, 1160/1, 1160/3, 1160/4, 1161/1, 1161/2, 1162/1, 1162/3, 1162/4, 1163/2, 1163/3, 1163/5, 1163/7, 1163/8, 1164, 1165/1, 1165/2, 1166, 1173/2, 1174/1, 1175/1, 1177/1, 1178/2, 1178/3, 1178/4, 1178/5, 1191/1, 1200, 1264, 1265, 1266, 1267/1, 1267/2, 1267/3, 1268/1, 1268/2, 1269, 1270, 1271, 1272, 1273, 1274, 1275, 1276/1, 1276/2, 1277, 1278, 1279, 1280/1, 1280/2, 1281, 1282, 1283, 1284, 1285, 1286, 1287, 1288, 1289, 1290/1, 1290/2, 1291, 1292, 1293, 1294, 1295, 1296, 1297, 1298, 1299, 1300, 1301, 1302, 1303, 1304, 1305, 1306, 1307, 1308, 1309, 1310, 1311, 1312, 1313, 1314, 1315, 1316, 1317, 1318, 1319, 1320, 1321, 1322, 1323, 1324, 1325, 1326, 1327, 1328, 1329/1, 1329/2, 1330, 1331, 1332/6, 1332/7, 1332/8, 1332/9, 1332/10, 1332/11, 1332/12, 1332/13, 1332/14, 1333, 1334, 1335, 1336, 1337, 1338, 1339/1, 1339/2, 1340, 1341/1, 1341/2, 1341/3, 1342, 1343, 1344, 1345, 1346, 1347, 1348, 1349, 1350, 1351, 1352, 1353, 1354, 1355, 1356/1, 1356/2, 1357, 1358, 1359/1, 1359/2, 1360, 1361, 1362, 1363, 1364, 1365, 1366, 1367, 1368, 1369/1, 1369/2, 1370, 1371/1, 1371/2, 1372, 1373, 1375, 1376, 1377, 1378, 1379, 1380, 1381/2, 1381/3, 1381/4, 1382, 1383, 1384, 1385, 1386, 1387, 1388, 1389, 1390, 1391/1, 1391/2, 1392, 1393, 1394, 1395, 1396, 1397, 1398, 1399, 1400, 1401, 1402, 1403, 1404, 1405, 1406, 1407, 1408, 1409, 1410, 1411, 1412, 1413, 1414, 1415, 1416, 1417, 1418, 1419, 1420, 1421, 1422, 1423, 1424, 1425, 1426, 1427, 1428/1, 1428/2, 1429, 1430, 1431, 1432, 1433, 1434, 1435, 1436, 1437, 1438, 1439, 1440, 1441, 1442, 1443, 1444, 1445, 1446, 1447/1, 1447/2, 1448/1, 1448/2, 1449, 1450, 1451, 1452, 1453, 1454, 1455, 1456, 1457, 1458, 1459, 1460, 1461, 1462, 1463, 1464, 1465, 1466, 1467, 1468, 1469, 1470, 1471, 1472/1, 1472/2, 1473, 1474, 1475, 1476, 1477, 1478, 1479, 1480, 1481, 1482, 1483, 1484, 1485, 1486, 1487, 1488, 1489, 1490, 1491, 1492, 1493, 1494, 1495, 1496, 1497, 1498, 1499, 1500, 1501, 1502, 1503, 1504, 1505, 1506, 1507, 1508, 1509, 1510, 1511, 1512, 1513, 1514, 1515, 1516, 1517, 1518, 1519, 1520, 1521, 1522, 1523, 1524, 1525, 1526, 1527, 1528, 1529, 1530, 1531, 1532, 1533, 1534, 1535, 1536, 1537, 1538, 1539, 1540, 1541, 1542, 1543/1, 1543/2, 1544, 1545, 1546, 1547, 1548, 1549, 1550, 1551, 1552, 1553, 1554, 1555, 1556, 1557, 1558, 1559, 1560, 1561, 1562, 1563, 1564, 1565, 1566, 1567, 1568, 1569, 1570, 1571, 1572, 1573, 1574/1, 1575/1, 1575/3, 1576, 1577, 1578, 1579/1, 1579/2, 1580, 1581, 1582, 1583, 1584, 1585, 1586, 1587, 1588, 1589, 1590, 1591, 1592/1, 1592/2, 1593/2, 1593/3, 1593/4, 1594/1, 1594/2, 1595/1, 1595/2, 1596, 1597/2, 1597/3, 1597/4, 1598, 1599, 1600, 1601, 1602, 1603, 1604, 1605, 1606, 1607, 1608, 1609, 1610, 1611, 1612, 1613, 1614, 1615, 1616, 1617, 1618, 1619, 1620, 1621, 1622, 1623/1, 1623/2, 1624, 1625, 1626, 1627, 1628, 1629, 1630, 1631, 1632, 1633, 1634, 1635, 1636, 1637, 1638, 1639, 1640, 1641, 1642, 1643, 1644, 1645/1, 1645/2, 1646, 1647, 1648, 1649, 1650, 1651, 1652, 1653, 1654, 1655, 1656, 1657, 1658, 1659, 1660, 1661, 1662, 1663, 1664, 1665, 1666, 1667, 1668, 1669, 1670, 1671, 1672, 1673, 1674, 1675, 1676, 1677, 1678, 1679, 1680, 1681, 1682, 1683, 1684, 1685, 1686, 1687, 1688, 1689, 1690, 1691, 1692, 1693, 1694, 1695

Deli parcel: 1177/3, 1177/4

Šifra katastrske občine: 330_TRGOVIŠČE

Na parcelah: *1, 1/4, 2/4, 2/5, 2/7, 2/9, 2/10, 2/12, 2/13, 2/14, 2/15, 3/4, 3/5, 4, 5, *5, 6, 8, 9/1, *9/1, 9/2, *9/2, *9/3, *10, *11, 13/2, 13/43, 13/85, 13/86, *14, 20/1, 20/2, 20/3, 20/4, 24/1, 24/6, 24/9, 24/10, 24/11, 24/12, 24/13, 24/14, *25, 25/1, 26, 27/1, 27/3, 27/4, 27/5, 28, *29, 29, 32/2, *33/1, 33/2, *34, *35, *46, 48/3, 48/4, 49, *49/2, *50, 54, *55, 55, 56, 57, *58, 58/1, 58/2, 59, 60, 61, 62/1, 62/2, 63/1, 63/2, 63/3, 64, 65, 66, 67, *68, 68, *71, 71/1, 71/2, 71/3, 72, 73, 74, 77/1, 77/2, 78/1, 78/2, 78/3, 79/1, 79/4, 79/5, 80/2, 80/3, 80/4, 81, 82, 83/3, 83/4, 83/5, 83/6, 84, 85/4, 85/5, 85/7, 85/8, 85/9, 86/2, 86/6, 86/7, 86/8, 87, 88, 89/1, 89/2, 89/4, 89/6, 89/7, 90/2, 90/4, 90/6, 91/1, 91/2, 92/3, 92/4, 92/5, 92/6, 92/7, 93/1, 93/3, 94/5, 94/7, 94/9, 94/10, 94/11, 94/12, 94/13, 94/14, 95/4, 95/6, 95/8, 95/9, 96/8, 96/9, 96/10, 96/11, 97/5, 97/7, 97/8, 98/5, 98/6, 103/1, 176/1, 176/2, 176/3, 178/2, 180, 181, 182/1, 182/2, 183/1, 183/2, 184/1, 185/3, 185/5, 186/2, 186/4, 186/6, 186/8, 187/1, 187/2, 187/3, 188, 189, 191/1, 191/2, 192/1, 192/2, 192/3, 193, 195/1, 195/2, 199/5, 199/6, 199/7, 199/8, 199/9, 199/10, 199/11, 199/12, 199/13, 200, 201, 202/1, 202/2, 203, 205/1, 205/2, 208/1, 209/2, 209/5, 209/6, 209/7, 210/5, 210/6, 210/7, 210/8, 211/1, 211/2, 211/3, 212/3, 212/4, 212/5, 212/6, 212/7, 213/3, 213/4, 213/5, 214/1, 214/2, 215/1, 215/3, 215/4, 215/5, 215/6, 216/1, 216/2, 216/4, 216/5, 216/6, 223/2, 223/4, 224, 225/3, 225/4, 225/5, 225/6, 225/7, 225/8, 226, 227, 228/3, 228/4, 228/6, 228/7, 228/8, 229/5, 229/7, 229/8, 229/9, 229/10, 230/1, 231/3, 231/4, 231/5, 232/4, 232/5, 232/6, 232/7, 232/8, 232/9, 232/11, 233/1, 233/3, 233/4, 234, 235/4, 235/5, 235/6, 235/7, 235/8, 236/6, 236/7, 236/8, 236/9, 236/10, 236/12, 236/14, 236/16, 236/17, 236/18, 237/4, 237/6, 237/7, 237/8, 237/9, 237/10, 238/3, 238/4, 238/5, 239/3, 239/4, 239/5, 240/3, 240/4, 240/5, 241/3, 241/4, 241/5, 242/1, 242/2, 242/3, 243/1, 243/2, 244/5, 244/6, 244/7, 244/8, 244/10, 244/12, 245, 246, 247/3, 247/4, 247/5, 247/7, 248/3, 248/4, 248/6, 249/3, 249/4, 249/6, 250/1, 250/2,

251/1, 251/2, 252, 253/1, 253/2, 254, 255/2, 255/6, 255/7, 255/8, 255/9, 255/10, 255/11, 255/12, 255/13, 317/9, 651, 654/3, 654/4, 654/5, 654/6, 654/7, 654/8, 655/1, 655/3, 655/4, 656/1, 656/2, 656/3, 658/1, 663/2, 664/1, 665, 667/4, 667/6, 667/7, 667/8, 667/9, 668/3, 668/4, 668/5, 668/6, 673/2, 673/3, 673/5, 673/6, 674/2, 679/3, 679/4, 679/5, 679/6, 679/9, 679/10, 679/11, 679/12, 679/13, 683/1, 684/1, 684/3, 692/1, 692/2, 693/1, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715/1, 715/2, 716/1, 716/2, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794/1, 794/2, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833/1, 833/2, 834/1, 834/2, 835/1, 835/2, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 850, 851, 852, 853, 854, 855, 856, 857, 858, 859, 860, 861/1, 862, 863, 864, 865, 866, 867, 868, 869, 870, 871, 872, 873, 874, 875, 876, 877, 878, 879, 880, 881, 882, 883, 884, 885, 886, 887, 888, 889, 890, 891, 892, 893, 894, 895, 896, 897, 898, 899, 902, 903, 904, 905/2, 906, 907/1, 907/4, 908, 943, 944, 945, 946, 947/1, 947/2, 947/3, 948, 949, 950, 951, 952, 953, 954, 990, 991, 992, 993, 994/1, 994/2, 995, 996, 997, 998, 999, 1000, 1001, 1002, 1003, 1004, 1005, 1006, 1007, 1008, 1009, 1010, 1011, 1012, 1013, 1014, 1015, 1016, 1017, 1019/1, 1019/4, 1021, 1022, 1023, 1024, 1025, 1026, 1028, 1032/1, 1033, 1034, 1038, 1039/1, 1039/2, 1040, 1041, 1042, 1043, 1044, 1045, 1051, 1052, 1054, 1056, 1057

Deli parcel: 48/6, 95/3, 96/4, 96/6, 96/12, 97/3, 98/3, 98/7, 99/19, 99/20, 103/2, 150/4, 150/5, 163/1, 163/2, 170, 173/1, 173/2, 174, 175, 178/1, 179, 182/3, 663/2, 664/15, 664/17, 664/19, 667/3, 669, 679/8, 900, 901, 905/1, 907/3, 909, 910, 912, 913, 942, 955, 956, 958, 959/3, 960, 989, 1019/1, 1019/3, 1019/4, 1027, 1029, 1030, 1032/2, 1035, 1039/3, 1044, 1046, 1047, 1049, 1053, 1055

Šifra katastrske občine: 331_VELIKA NEDELJA

Na parcelah: 1570, 1571, 1645, 1646, 1647, 1648, 1658, 1659, 1660, 1661, 1662, 1663, 1664, 1666, 1667, 1668, 1670,

Deli parcel: 63/1, 63/2, 1500, 1501, 1502, 1503, 1515, 1516, 1517, 1519, 1520, 1521, 1546, 1547, 1548, 1549, 1550, 1551, 1559, 1560, 1561, 1562/1, 1562/2, 1565, 1566, 1567, 1568, 1569, 1572, 1573, 1642, 1643, 1644, 1661, 1665, 1669, 1671/1, 1671/2, 1675, 1676, 1677, 1678, 1680/9, 1684, 1685/2, 1689, 1690, 1697/1, 1698, 1699, 1700, 1703/1, 1707, 1708/1

Šifra katastrske občine: 408_GORIŠNICA

Na parceli: 739

Deli parcel: 738, 739, 740, 755, 758, 764

Šifra katastrske občine: 409_ZAMUŠANI

Na parcelah: *45, *46, *47, *51/1, *51/3, *52, *124, *143, *145, 304/2, 347/2, 349/1, 352/3, 353/1, 355/2, 356, 358/3, 359/2, 361, 363, 364, 365, 368, 370/14, 370/17, 370/18, 371, 372/4, 372/5, 372/6, 372/7, 372/8, 372/9, 372/12, 372/13, 372/14, 372/20, 372/21, 372/24, 372/25, 372/26, 372/27, 372/28, 372/29, 372/30, 373/2, 513/1, 513/2, 513/3, 513/4, 513/5, 513/6, 514, 515, 516/1, 516/2, 517, 518, 519/1, 519/2, 527/1, 527/2, 835/2, 838/3, 848/2, 849/16, 849/17, 851/1, 851/3, 851/4, 851/5, 851/6, 896/1, 896/5, 896/6, 896/7, 896/8, 896/9, 896/10, 897, 898, 899, 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 909, 910/2, 911/2, 912, 913/2, 914/2, 915/2, 916/2, 917/2, 918/2, 919/2, 919/3, 920, 921, 922, 923, 924, 925, 926, 927, 928, 929, 930, 931, 932, 933, 934, 935, 936, 937, 938, 939, 940, 941, 942/1, 942/2, 942/3, 942/4, 942/5, 943/2, 943/3, 943/4, 943/5, 944, 945, 946, 947, 948, 949, 950, 951/1, 951/2, 951/3, 952, 953/2, 954/2, 955/1, 955/3, 955/5, 955/6, 956, 957, 958/2, 960, 961, 962/1, 1026/1, 1026/2, 1028/2, 1046, 1047, 1048, 1049, 1050/1, 1050/2, 1051/1, 1051/2, 1052/1, 1064, 1065, 1068

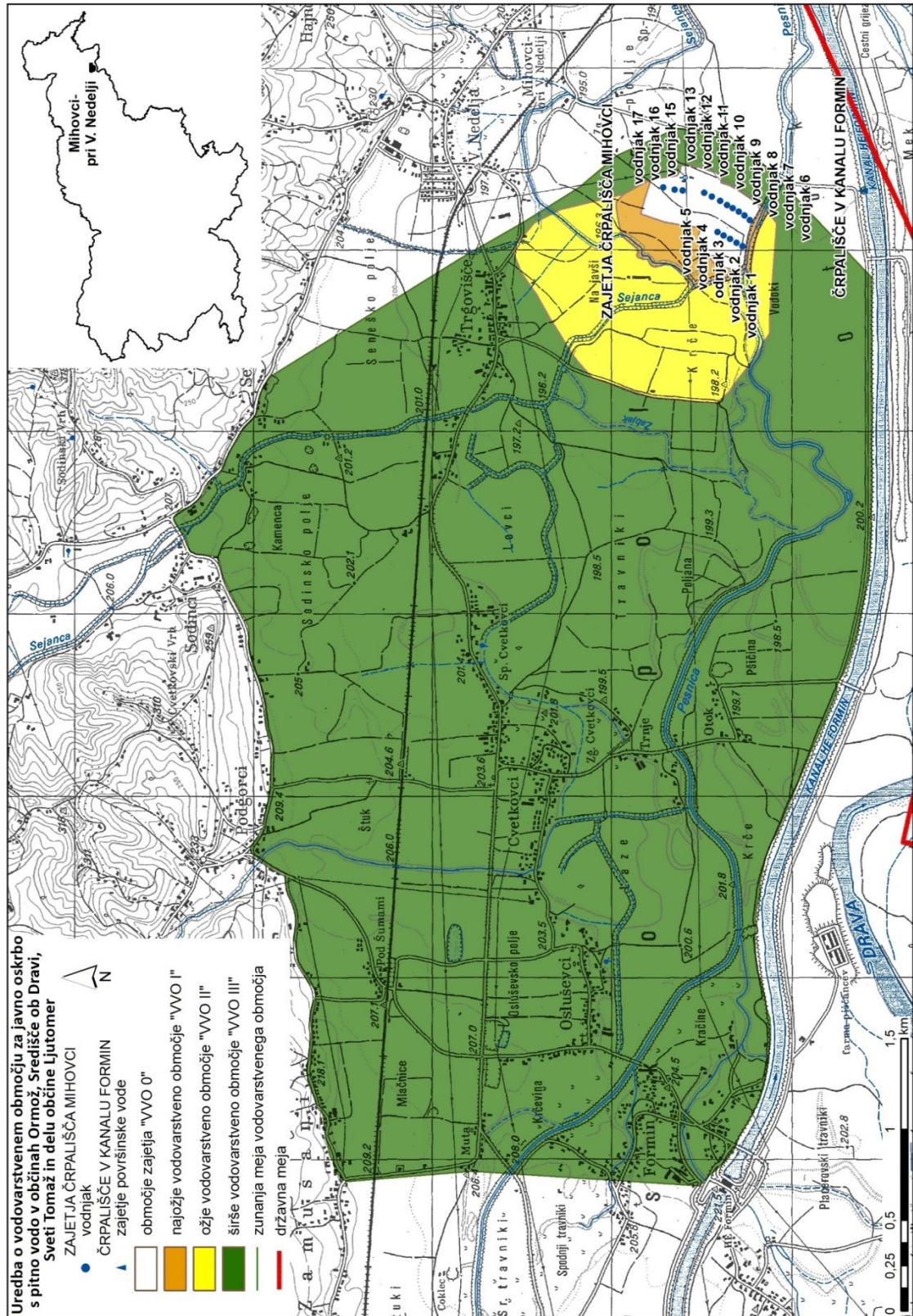
Deli parcel: *49/1, *140, 295, 298/2, 316/3, 317/10, 322/2, 336, 339/2, 341/2, 345/3, 347/1, 347/2, 369, 370/1, 370/4, 370/5, 370/7, 370/8, 370/9, 370/10, 370/11, 370/12, 370/14, 370/19, 370/21, 370/22, 528/3, 528/4, 531/1, 531/2, 836/1, 846/2, 895, 958/1, 959/1, 959/5, 959/6, 962/1, 963/2, 1027, 1028/1, 1039, 1045, 1052/2, 1067

Šifra katastrske občine: 410_FORMIN

Na parcelah: 3/2, *5, 6/4, *7, 7/2, 7/3, *9, 9/2, 9/4, *10, 10/1, 10/2, *11, 11/5, 11/7, 11/8, 11/11, 11/12, 11/13, 11/14, *13, *14/1, *14/2, *16/3, *27, *28, *34, *36, *38, *41, *63, *70, 70/6, *72, *74, 75/2, 75/3, 78/2, 78/3, 78/5, 78/6, 78/7, *79, 79/2, 79/6, 79/7, 79/20, 79/21, 79/22, 79/23, 79/24, 79/25, 79/26, 79/27, 79/30, *83, *84, *89, 94, 95/1, 95/2, 95/3, 95/6, 95/7, 95/8, 95/9, 95/10, 96/1, 96/2, *97, 97/3, 97/4, 97/5, 97/6, 97/7, 98/7, 98/8, 98/9, 98/10, 99/4, 100/1, 100/2, 100/4, 102, 103, 104/2, 104/3, 104/4, 104/5, 106, *108, 108/1, 109/1, 109/2, *110, 110/1, 111, 112/1, 113, 114/1, 114/2, 115, 116, 117, 118/1, 118/2, 118/3, 118/8, 118/9, 118/12, 118/14, 118/19, 118/24, 118/25, 118/26, 118/27, 118/32, 118/34, 118/35, 118/36, 118/45, 118/46, 118/47, 119/1, 120/3, 120/4, 120/5, 120/6, 120/7, 120/8, 120/9, 121/1, 121/2, 121/3, 121/4, 122, 123/1, 123/2, 123/3, 123/4, 124, 125/1, 125/2, 126/1, 126/2, 126/3, 126/4, 126/5, 126/6, 127/1, 127/2, 128/2, 128/9, 128/10, 128/11, 128/13, 128/15, 128/16, 128/17, 128/18, 128/19, 128/20, 128/21, 128/22, 128/23, 128/24, 128/25, 128/26, 129/1, 129/4, 131/1, 131/3, 131/4, 131/5, 131/6, 131/7, 131/8, 132/2, 132/3, 132/4, 132/5, 133/1, 133/3, 133/4, 133/5, 133/6, 133/7, 133/8, 133/14, 133/16, 133/19, 133/20, 133/21, 133/22, 133/23, 133/24, 133/26, 133/27, 133/28, 133/29, 133/30, 133/31, 133/32, 134/1, 135/1, 135/2, 136, 137, 138/1, 138/2, 139/1, 139/2, 140/1, 140/2, 140/3, 140/5, 140/6, 140/7, 140/9, 140/10, 141/3, 141/4, 142/2, 143, 144/1, 144/2, 145/2, 145/8, 145/9, 145/10, 145/11, 145/12, 145/13, 145/14, 148/2, 148/3, 148/4, 148/5, 148/6, 149/1, 149/2, 151/1, 151/2, 152, 155/2, 161/1, 161/2, 161/3, 162/1, 162/2, 162/3, 162/4, 242/10, 242/11, 430/2, 439/2, 440, 442/7, 442/8, 442/13, 442/18, 442/19, 442/23, 442/33, 442/34, 442/35, 442/36, 442/37, 442/38, 442/39, 442/40, 442/41, 442/42, 442/43, 442/44, 442/45, 442/46, 442/47, 442/49, 442/50, 443/2, 443/3, 443/4, 443/5, 444/3, 444/4, 445, 456/1, 458/1, 458/3, 459/1, 459/2, 460/1, 460/2, 460/3, 461, 477/1, 477/2, 477/3, 478/1, 478/4, 478/5, 478/6, 478/7, 478/8, 479, 480/1, 482/1, 482/2, 482/3, 487/1, 487/2, 487/12, 487/13, 487/14, 487/15, 487/17, 487/19, 487/20, 487/21, 487/22, 487/28, 487/29, 487/30, 487/31, 487/32, 487/33, 487/34, 487/35, 487/37, 487/38, 487/39, 487/41, 487/43, 487/47, 487/52, 487/53, 487/54, 487/55, 487/56, 487/57, 487/58, 487/59, 487/60, 487/61, 487/62, 487/63, 487/64, 487/65, 487/66, 488/1, 488/2, 488/4, 488/5, 490/4, 490/8, 491/2, 492/2, 495/2, 495/5, 495/6, 495/7, 496/3, 496/5, 496/6, 496/7, 496/8, 500/2, 501/3, 501/15, 501/16, 502/3, 502/4, 502/5, 502/6, 502/7, 502/8, 505, 506, 507/2, 509/2, 510, 511/13, 511/17, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523/1, 523/2, 524/1, 524/2, 525, 526, 527, 536, 537, 538, 539/1, 539/2, 540, 541, 542, 543, 545, 547, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568/1, 568/2, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576/1, 576/2, 577, 578, 579, 580, 581, 582/1, 582/2, 583/1, 583/2, 584, 585, 586, 587/1, 587/2, 588, 589, 590/1, 590/2, 590/3, 592/1, 592/2, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 611, 612, 613, 614, 615, 616/1, 616/2, 617, 618, 619, 620, 621, 625, 626, 627, 628, 684, 685, 686/3, 686/4, 686/5, 690, 691/1, 691/2, 693, 694, 695

Deli parcel: 70/5, 70/8, 70/9, 70/10, 74, 75/1, 79/2, 79/6, 79/7, 79/9, 79/11, 79/15, 79/16, 79/18, 79/19, 79/28, 79/29, 83/3, 83/4, *91, 92/1, 92/2, 93, 99/1, 101/2, 118/20, 118/22, 118/43, 118/44, 133/2, 133/12, 490/7, 495/3, 497/1, 501/21, 502/2, 502/7, 511/7, 511/12, 511/17, 511/18, 511/50, 511/51, 511/52, 511/56, 511/63, 511/69, 511/70, 511/71, 511/80, 534/1, 534/2, 535, 546, 622, 623, 624

Priloga 3: Publikacijska karta vodovarstvenega območja za javno oskrbo s pitno vodo v občinah Ormož, Središče ob Dravi, Sveti Tomaž in delu občine Ljutomer



3348. Uredba o podelitvi rudarske pravice za izkoriščanje mineralne surovine naravni kamen – apnenec v pridobivalnem prostoru Lipica II – sever v občini Sežana

Na podlagi prvega odstavka 35. člena Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 14/14 – uradno prečiščeno besedilo in 61/17 – GZ) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O

o podelitvi rudarske pravice za izkoriščanje mineralne surovine naravni kamen – apnenec v pridobivalnem prostoru Lipica II – sever v občini Sežana

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta uredba je rudarski koncesijski akt, ki določa pogoje za podelitev in izvajanje rudarske pravice za izkoriščanje mineralne surovine naravni kamen – apnenec v pridobivalnem prostoru Lipica II – sever v občini Sežana.

2. člen

(koncesijska pogodba)

Ob neskladju določb te uredbe in določb koncesijske pogodbe veljajo določbe te uredbe.

3. člen

(splošni varstveni pogoji in ukrepi)

(1) Nosilec rudarske pravice za izkoriščanje mora med izvajanjem rudarske pravice in opustitvijo izvajanja rudarskih del izpolnjevati tudi vse pogoje po predpisih, ki urejajo ceste, gozdove, varstvo okolja, ohranjanje narave, varstvo voda, varstvo kulturne dediščine, varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, ter po drugih predpisih, s katerimi se urejajo rudarska dela.

(2) Poleg izpolnjevanja pogojev iz prejšnjega odstavka mora nosilec rudarske pravice za izkoriščanje zagotoviti še:

- ukrepe, da se predvideni poseg v okolje izvede tako, da se čim bolj zmanjša poraba prostora in energije;
- ukrepe, s katerimi se dosega največje mogoče varstvo okolja pred izpustom plinastih, tekočih ali trdnih snovi v zrak, tla, površinske vode ali podtalnico;
- ukrepe za preprečevanje čezmernega onesnaževanja okolja s hrupom;
- smotno izkoriščanje mineralne surovine z uporabo ustrezne sodobne tehnologije;
- upoštevanje pravil ravnanja, varstvenih režimov, izhodišč in naravovarstvenih pogojev za varstvo naravnih vrednot in ohranjanje biotske raznovrstnosti;
- ukrepe pri tveganju in nevarnosti za okolje ob morebitni ekološki nesreči zaradi posega;
- ukrepe za zavarovanje vodnih virov, če koncesionar odkrije nahajališče vode;
- dovozne poti do kraja posega in njihovo primerno ureditev;
- ukrepe za preprečitev razlitja motornih olj in naftnih derivatov;
- ukrepe v zvezi s sanacijo in vnovično ureditvijo zemljišč med dejavnostjo in po njej, in sicer tako, da se kar najbolj vzpostavi novo ali nadomesti prejšnje okoljsko stanje; in
- ukrepe, da se ne poslabšata stanje voda in vodni režim.

4. člen

(zagotavljanje varstva in zdravja pri delu)

Varstvo in zdravje pri delu nosilec rudarske pravice za izkoriščanje zagotavlja v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo.

5. člen

(obveznost obveščanja in poročanja)

Nosilec rudarske pravice za izkoriščanje organom in zavodom poroča v skladu s predpisi, ki urejajo rudarstvo, vode, varstvo podzemnih jam, ohranjanje narave in varstvo okolja, ter drugimi predpisi.

6. člen

(obveznost plačila rudarske koncesnine in rezerviranih sredstev za sanacijo)

(1) Nosilec rudarske pravice za izkoriščanje je zavezanec za plačevanje rudarske koncesnine ter za zagotavljanje in plačevanje rezerviranih sredstev za sanacijo v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo.

(2) Rudarska koncesnina se odmerja, plačuje in usklajuje v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo, ter predpisom, ki ureja plačevanje rudarskih koncesnin.

(3) Rezervirana sredstva za sanacijo se zagotavljajo, odmerjajo, plačujejo in usklajujejo v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo, ter predpisom, ki ureja plačevanje sredstev za sanacijo.

7. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha iz razlogov, ki jih določa zakon, ki ureja rudarstvo, in tako, kakor določa zakon, ki ureja rudarstvo.

8. člen

(odvzem rudarske pravice)

Rudarska pravica za izkoriščanje se odvzame iz razlogov in tako, kakor določa zakon, ki ureja rudarstvo.

II. MINERALNA SUROVINA, PRIDOBIVALNI PROSTOR IN POGOJI, POD KATERIMI SE PODELJUJE RUDARSKA PRAVICA ZA IZKORIŠČANJE

9. člen

(izkoriščanje mineralne surovine naravni kamen – apnenec v pridobivalnem prostoru Lipica II – sever v občini Sežana)

(1) Predmet rudarske pravice je izkoriščanje mineralne surovine naravni kamen – apnenec v količini 390 876 (tristo devetdeset tisoč osemsto šestinsedemdeset) kubičnih metrov v raščinem stanju.

(2) Pridobivalni prostor Lipica II – sever je nov pridobivalni prostor površinskega kopa s površinskim izkoriščanjem mineralne surovine v etažah brez razstreljevanja in s podzemnim izkoriščanjem mineralne surovine v galerijah po verificirani komorno-steborni odkopni metodi brez razstreljevanja, ki obsega razširitev v globino in na sosednje zemljišče obstoječega pridobivalnega prostora Lipica II, v katerem so še izkoristljive zaloge mineralne surovine.

(3) Pridobivalni prostor Lipica II – sever obsega:

- v celoti zemljišči s parcelnima številkami: 1868/348 in 1868/361, obe katastrska občina 2458 Bazovica, in
- dele zemljišč s parcelnimi številkami: 1868/102, 1868/104, 1868/105, 1868/112, 1868/284, 1868/345, 1868/349, 1868/350, 1868/351 in 1874, vse katastrska občina 2458 Bazovica.

(4) Zemljišča s parcelnimi številkami iz prejšnjega odstavka so v poligonu, omejenem z lomnimi točkami 29-30-31-23-7-6-32-33-34-35-2-29, ki so določene opisno oziroma z naslednjimi koordinatami v Gauss-Krügerjevem koordinatnem sistemu:

Točka	Y	X	Opis
29	413.823	60.053	
30	413.758	60.005	
31	413.700	59.910	
23	opisno		presečišče premice skozi točki 7 in 8 ter podaljška meje med parcelama 1868/115 in 1868/116, obe k. o. 2458 Bazovica
7	413.780	59.818	
6	413.791	59.799	
32	opisno		presečišče premice skozi točki 5 in 6 ter mejo med parcelama 1868/117 in 1868/351, obe k. o. 2458 Bazovica
33	opisno		presečišče premice skozi točki 4 in 5 ter mejo med parcelama 1868/117 in 1868/351, obe k. o. 2458 Bazovica
34	opisno		presečišče premice skozi točki 4 in 5 ter mejo med parcelama 1868/118 in 1868/351, obe k. o. 2458 Bazovica
35	opisno		presečišče premice skozi točki 2 in 3 ter mejo med parcelama 1868/118 in 1868/351, obe k. o. 2458 Bazovica
2	413.864	59.897	

(5) Točke, s katerimi je določen pridobivalni prostor površinskega kopa Lipica II, so določene z naslednjimi koordinatami v Gauss-Krügerjevem koordinatnem sistemu:

Točka	Y	X
3	413.917	59.792
4	413.855	59.769
5	413.803	59.766
8	413.747	59.857

(6) Pridobivalni prostor Lipica II – sever sega v najglobljem delu do k. +330 m nadmorske višine.

(7) Pridobivalni prostor Lipica II – sever obsega površino 2,9913 hektara.

(8) Koncesija za izkoriščanje se podeli za 39 let.

(9) Rudarska pravica za izkoriščanje se podeli brez javnega razpisa pravni osebi MARMOR, Sežana d. d., Partizanska cesta 73a, 6210 Sežana, matična številka: 5090725000. Rudarska pravica se podeli z dnem sklenitve koncesijske pogodbe.

(10) Nosilec rudarske pravice mora pri izvajanju dejavnosti raziskovanja, pridobivanja, obdelave in predelave naravnega kamna upoštevati tudi vse pogoje oziroma obveznosti v skladu z določbo 7. člena Odloka o razglasitvi Kraške kulturne krajine v Lipici za kulturni spomenik državnega pomena (Uradni list RS, št. 57/10). Drugi pogoji s področja varstva okolja, ohranjanja narave, varstva voda, varstva kulturne dediščine, varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter druge obveznosti, ki jih mora nosilec rudarske pravice upoštevati pri njenem izvajanju, so:

a) revidirani rudarski projekt za pridobitev koncesije za izkoriščanje, ki ga nosilec rudarske pravice priloži predlogu za sklenitev koncesijske pogodbe, mora biti izdelan v skladu z določbami te uredbe. Pridobivalni prostor in njegova raba morata biti v skladu z dokumenti o urejanju prostora. Potrdilo o skladnosti pridobivalnega prostora in njegove rabe z dokumenti o urejanju prostora pred potrditvijo rudarskega projekta pridobi ministrstvo, pristojno za rudarstvo, po uradni dolžnosti;

b) pridobitev soglasij oziroma dovoljenj pristojnih soglasodajalcev k rudarskemu projektu za pridobitev koncesije za izkoriščanje in dovoljenj po predpisih, ki urejajo ceste, vode, naravo, naravne vrednote, kulturno dediščino in drugo;

c) upoštevanje naravovarstvenih smernic Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave številka 5-III-152/2-O-2018/MSBF z dne 21. marca 2018, ki so objavljene na spletnih straneh ministrstva, pristojnega za rudarstvo, in bodo sestavni del odločbe o izbiri nosilca rudarske pravice za izkoriščanje;

č) pridobitev okoljevarstvenega soglasja ali sklepa v predhodnem postopku na podlagi predpisa, ki ureja presojo vplivov na okolje;

d) izdelava elaborata o zalogah in virih mineralnih surovin v enem letu od dneva podpisa koncesijske pogodbe;

e) izdelava elaborata o izmeri pridobivalnega prostora v enem mesecu od dneva podpisa koncesijske pogodbe.

(11) Koncesijska pogodba se lahko podpiše, ko nosilec rudarske pravice predloži soglasja in dovoljenja iz točk b in č prejšnjega odstavka.

(12) Pridobivalni prostor se sanira v skladu s potrjenim rudarskim projektom za pridobitev koncesije za izkoriščanje. Uporaba odpadkov za zasipanje odkopanega pridobivalnega prostora je dovoljena le v skladu s predpisi s področja odpadkov. Pred popolno in trajno opustitvijo izvajanja rudarskih del mora nosilec rudarske pravice za izkoriščanje pri ministrstvu, pristojnem za rudarstvo, vložiti vlogo za izdajo dovoljenja za opustitev rudarskih del.

(13) Vrste dejavnosti, ki se lahko opravljajo v zvezi s pridobljeno mineralno surovino, so:

- raziskovanje in izkoriščanje mineralne surovine,
- obogatitev in skladiščenje mineralne surovine ter
- dostava mineralne surovine na trg.

III. PREHODNA DOLOČBA IN KONČNI DOLOČBI

10. člen

(obveznost sanacije in rekultivacije iz predhodne rudarske pravice)

Pravna oseba MARMOR, Sežana d. d., Partizanska cesta 73a, 6210 Sežana, matična številka: 5090725000, mora izvesti dokončno sanacijo in rekultivacijo zemljišč obstoječega pridobivalnega prostora Lipica II v skladu s koncesijsko pogodbo št. 354-14-234/01 z dne 10. decembra 2001, razen če sklene novo koncesijsko pogodbo na podlagi 9. člena te uredbe.

11. člen

(prenehanje in začetek veljavnosti)

(1) Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati 47. točka iz priloge »Seznam pravnih in fizičnih oseb po drugem odstavku 2. člena uredbe izkoriščanje mineralnih surovin« Uredbe o prodajni rudarske pravice imetnikom dovoljenj za raziskovanje oziroma pridobivanje mineralnih surovin (Uradni list RS, št. 103/00, 81/02, 26/18, 60/18, 62/19, 97/20, 124/20, 152/20 in 168/20).

(2) Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00710-64/2020

Ljubljana, dne 16. decembra 2020

EVA 2020-2430-0082

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša
predsednik

3349. Uredba o dopolnitvah Uredbe o načinu ugotavljanja pogojev in meril za dodelitev investicijskih spodbud ter pogojev za strateško investicijo

Na podlagi sedmega odstavka 4. člena in tretjega odstavka 5. člena Zakona o spodbujanju investicij (Uradni list RS,

št. 13/18) ter za izvrševanje 3. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 80/20, 152/20 – ZZUOOP in 175/20 – ZIUOPDVE) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO

o dopolnitvah Uredbe o načinu ugotavljanja pogojev in meril za dodelitev investicijskih spodbud ter pogojev za strateško investicijo

1. člen

V Uredbi o načinu ugotavljanja pogojev in meril za dodelitev investicijskih spodbud ter pogojev za strateško investicijo (Uradni list RS, št. 47/18) se za 11. členom doda novo poglavje »III.a POSEBNE DOLOČBE« in nova 11.a in 11.b člen, ki se glasita:

»11.a člen

(ohranitev obstoječih delovnih mest in socialni vidik investicije)

(1) Ne glede na določbo petega odstavka 8. člena te uredbe se socialni vidik investicije presoja glede na:

- ohranitev obstoječih delovnih mest ali število novoustanovljenih delovnih mest,
- ohranitev obstoječih delovnih mest ali število novoustanovljenih visokokvalificiranih delovnih mest in
- učinke investicije na skladni regionalni razvoj.

(2) Za ugotavljanje ohranitve števila obstoječih delovnih mest iz prejšnjega odstavka se uporabijo podatki o povprečnem številu zaposlenih zadnjih dvanajst mesecev pred oddajo vloge v prejemniku spodbude.

11.b člen

(merilo ohranitve obstoječih delovnih mest in merilo vrednosti investicije)

(1) Pri odločanju o dodelitvi in višini spodbude se poleg meril iz prvega odstavka 10. člena te uredbe upošteva tudi merilo ohranitve obstoječih delovnih mest.

(2) Ne glede na določbo drugega odstavka 10. člena so merila za dodelitev spodbud iz 1., 2. in 3. točke prvega odstavka 10. člena podrobneje ovrednotena v prilogi 2, ki je sestavni del te uredbe.«.

PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

2. člen

(1) Novi 11.a in 11.b člen ter priloga 2 se uporabljajo do 30. junija 2021, v tem času pa se ne uporabljajo 1., 2. in 3. točka priloge Uredbe o načinu ugotavljanja pogojev in meril za dodelitev investicijskih spodbud ter pogojev za strateško investicijo (Uradni list RS, št. 47/18).

(2) Vloge za dodelitev spodbud, ki so bile vložene po uveljavitvi Zakona o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 80/20, 152/20 – ZZUOOP in 175/20 – ZIUOPDVE), se obravnavajo v skladu z merili, določenimi v tej uredbi.

3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00726-40/2020
Ljubljana, dne 16. decembra 2020
EVA 2020-2130-0056

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

PRILOGA 2

1. Ohranitev obstoječih delovnih mest ali število novoustvarjenih delovnih mest

a) v predelovalni dejavnosti:

ohranitev števila obstoječih delovnih mest	1 točka
število novoustvarjenih delovnih mest:	
od 1 do 9	2 točki
od 10 do 49	4 točke
od 50 do 99	6 točk
od 100 do 199	8 točk
200 in več	10 točk

b) v storitveni dejavnosti:

ohranitev števila obstoječih delovnih mest	1 točka
število novoustvarjenih delovnih mest:	
od 1 do 9	2 točki
od 10 do 19	4 točke
od 20 do 39	6 točk
od 40 do 79	8 točk
80 in več	10 točk

c) v razvojno-raziskovalni dejavnosti:

ohranitev števila obstoječih delovnih mest	1 točka
število novoustvarjenih delovnih mest:	
od 1 do 2	2 točki
od 3 do 9	4 točke
od 10 do 19	6 točk
od 20 do 39	8 točk
40 in več	10 točk

2. Ohranitev obstoječih delovnih mest ali število novoustvarjenih visokokvalificiranih delovnih mest

a) v predelovalni dejavnosti:

ohranitev števila obstoječih delovnih mest	1 točka
število novoustvarjenih visokokvalificiranih delovnih mest:	
od 1 do 4	2 točki
od 5 do 9	4 točke
od 10 do 14	6 točk
od 15 do 19	8 točk
20 in več	10 točk

b) v storitveni in razvojno-raziskovalni dejavnosti:

ohranitev števila obstoječih delovnih mest	1 točka
Število novoustvarjenih visokokvalificiranih delovnih mest:	
od 1 do 2	2 točki
od 3 do 9	4 točke
od 10 do 14	6 točk
od 15 do 19	8 točk
20 in več	10 točk

3. Vrednost investicije

a) v predelovalni dejavnosti (v EUR brez DDV):

od 1.000.000 do 5.999.999	4 točke
od 6.000.000 do 11.999.999	6 točk
od 12.000.000 do 39.999.999	8 točk
40.000.000 in več	10 točk

b) v storitveni in razvojno-raziskovalni dejavnosti (v EUR brez DDV):

od 500.000 do 999.999	4 točke
od 1.000.000 do 1.999.999	6 točk
od 2.000.000 do 19.999.999	8 točk
20.000.000 in več	10 točk

3350. Uredba o spremembah Uredbe o varovalnih gozdovih in gozdovih s posebnim namenom

Na podlagi prvega odstavka 45. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14, 22/14 – odl. US, 24/15, 9/16 – ZGGLRS in 77/16) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O
o spremembah Uredbe o varovalnih gozdovih in gozdovih s posebnim namenom

1. člen

V Uredbi o varovalnih gozdovih in gozdovih s posebnim namenom (Uradni list RS, št. 88/05, 56/07, 29/09, 91/10, 1/13 in 39/15) se priloga 1 nadomesti z novo prilogo 1, ki je kot priloga 1 sestavni del te uredbe.

2. člen

Priloga 2 se nadomesti z novo prilogo 2, ki je kot priloga 2 sestavni del te uredbe.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-52/2020
Ljubljana, dne 16. decembra 2020
EVA 2019-2330-0103

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

PRILOGA 1

»Priloga 1: VAROVALNI GOZDOVI

Št. varovalnega gozda	Funkcija	Površina (ha)
01001	v	924,22
01002	v	380,67
01003	v	531,54
01004	v	374,91
01005	v	631,38
01006	v	847,05
01007	v	212,03
01008	v	782,26
01009	v	403,96
01010	v	372,32
01011	v	477,92
01012	v	378,85
01013	v	664,03
01014	v	285,24
01015	v	998,14
01016	v	182,27
01017	v	1.115,19
01018	v	434,04
01019	v	1.391,99
01020	v	691,07
01021	v	1.037,65
01022	v	260,04
01023	v	288,31
01024	v	324,41
01025	v	81,78
01026	v	29,09
01027	v	18,01
01028	v	152,13
01029	v	907,63
01030	v	74,19
01031	v	99,57
01032	v	139,42
01033	v	68,55
01034	v	51,48
01035	v	11,98
01036	v	60,39
01037	v	2.002,58
01038	v	636,35
01039	v	352,29
01040	v	197,50
01041	v	236,88
01042	v	147,88
01043	v	840,45
01044	v	18,98
01045	v	38,13
01046	v	398,86
01047	v	14,66
01048	v	183,48
01049	v	85,25
01050	v	5,99
01051	v	466,47
01052	v	283,03

Št. varovalnega gozda	Funkcija	Površina (ha)
01053	v	138,97
01054	v	122,93
01055	v	343,65
01056	v	55,27
01057	v	98,85
01058	v	80,51
01059	v	105,53
01060	v	152,68
01061	v	8,22
01062	v	76,43
01063	v	205,50
01064	v	702,32
01065	v	59,66
01066	v	129,39
01067	v	47,42
01069	v	2,60
01070	v	9,47
01071	v	61,53
01072	v	69,63
01073	v	31,62
01074	v	76,44
01075	v	42,37
01076	v	42,16
01077	v	21,79
01078	v	184,88
01079	v	5,88
01080	v	20,60
01081	v	61,63
01082	v	108,46
01083	v	13,79
01084	v	157,67
01085	v	156,15
01086	v	51,55
01087	v	49,05
01088	v	86,23
01089	v	96,68
01090	b	20,67
01091	v	286,11
01093	v	474,38
01094	v	47,25
01095	v	786,45
01096	v	158,85
01097	v	17,54
01098	v	31,09
01099	v	80,08
01100	v	24,52
01101	v	504,50
01102	v	31,17
01103	v	247,72
01104	v	356,99
01105	v	44,16
01106	v	46,07

Št. varovalnega gozda	Funkcija	Površina (ha)
01107	v	6,38
01108	v	15,08
01109	v	44,53
01110	v	45,57
01111	v	17,24
01112	v	15,78
01113	v	16,62
01114	b	92,41
01115	b	154,05
01116	b	6,21
01117	b	6,91
02001	v	2,64
02002	v	22,82
02003	v	4,34
02004	v	11,35
02005	v	1,41
02006	v	6,90
02007	v	69,50
02008	v	108,37
02009	v	10,99
02010	v	19,62
02011	v	15,11
02012	v	5,28
02013	v	17,90
02014	v	17,32
02015	v	7,70
02016	v	16,08
02017	v	3,37
02018	v	9,33
02019	v	38,48
02020	v	10,40
02021	v	41,64
02022	v	17,66
02023	v	14,01
02024	v	30,75
02025	v	12,21
02026	v	44,58
02027	v	26,01
02028	v	100,25
02029	v	17,62
02030	v	8,79
02031	v	52,33
02032	v	113,89
02033	v	44,20
02034	v	32,63
02035	v	42,02
02036	v	100,66
02037	v	79,68
02038	v	0,76
02039	v	11,89
02040	v	22,93
02041	v	111,76
02042	v	14,71
02043	v	49,06
02044	v	69,74
02045	v	51,15
02046	v	27,55

Št. varovalnega gozda	Funkcija	Površina (ha)
02047	v	43,67
02048	v	56,75
02049	v	112,46
02050	v	117,99
02051	v	3,38
02052	v	73,64
02053	v	206,19
02054	v	54,46
02055	v	158,90
02056	v	26,20
02057	v	66,99
02058	v	113,35
02059	v	132,23
02060	v	84,98
02061	v	64,40
02062	v	132,07
02063	v	83,88
02064	v	47,59
02065	v	11,98
02066	v	54,24
02067	v	169,00
02068	v	71,00
02069	v	99,56
02070	v	11,49
02071	v	168,31
02072	v	116,79
02073	v	57,86
02074	v	51,12
02075	v	107,33
02076	v	155,99
02077	v	99,17
02078	v	18,38
02079	v	67,24
02080	v	7,46
02081	v	7,38
02082	v	65,42
02083	v	38,93
02084	v	42,41
02085	v	47,50
02086	v	15,11
02087	v	76,61
02088	v	13,15
02089	v	36,42
02090	v	35,18
02091	v	43,11
02092	v	114,55
02093	v	17,92
02094	v	4,60
02095	v	3,15
02096	v	4,65
02097	v	55,31
02098	v	2,61
02099	v	16,22
02100	v	30,17
02101	v	5,60
02102	v	211,04
02103	v	26,48

Št. varovalnega gozda	Funkcija	Površina (ha)
02104	v	17,36
02105	v	13,04
02106	v	13,68
02107	v	11,26
02108	v	126,16
02109	v	6,41
02110	v	4,43
02111	v	52,43
02112	v	82,48
02113	v	43,12
02114	v	45,81
02115	v	181,61
02116	v	130,67
02117	v	372,81
02118	v	90,97
02119	v	108,40
02120	v	153,58
02121	v	0,97
02122	v	8,40
02123	v	5,00
02124	v	7,45
02125	v	18,57
02127	v	2,39
02128	v	0,37
02129	v	33,10
02130	v	35,14
02131	v	35,24
02132	v	54,58
02133	v	61,44
02134	v	29,84
02135	v	256,97
02136	v	2,21
02137	v	4,67
02138	v	11,90
02139	v	18,95
02140	v	47,05
02141	v	48,88
02142	v	96,85
02143	v	8,34
02144	v	12,59
02145	v	11,62
02146	v	24,26
02147	v	8,54
02148	v	303,70
02149	v	180,00
02150	v	40,02
02151	v	5,41
02152	v	45,03
02154	v	4,06
02155	v	7,18
02156	v	45,59
02157	v	46,83
02159	v	6,59
02160	v	11,26
02162	v	47,61
02163	v	53,42
02164	v	44,51

Št. varovalnega gozda	Funkcija	Površina (ha)
02165	v	59,18
02166	v	271,57
02167	v	205,90
02168	v	211,23
02169	v	176,16
02170	v	32,35
02171	v	73,26
02173	v	6,26
02175	v	49,65
02176	v	15,60
02177	v	3,15
02178	v	34,05
02179	v	122,58
02180	v	161,65
02181	v	40,56
02182	v	172,90
02183	v	166,68
02184	v	24,38
02185	v	71,82
02186	v	0,88
02187	v	5,30
02188	v	76,75
02189	v	66,66
02190	v	30,57
02191	v	56,05
02192	v	23,79
02193	v	42,92
02194	v	77,10
02195	v	78,87
02196	v	85,28
02197	v	71,44
02198	v	83,54
02199	v	69,96
02200	v	0,56
02201	v	3,29
02202	v	3,46
02203	v	11,64
02204	v	93,58
02205	v	78,75
02206	v	117,72
02207	v	12,43
02208	v	6,04
02209	v	13,80
02210	v	21,45
02211	v	106,92
02212	v	71,91
02213	v	71,95
02214	v	78,05
02215	v	118,18
02216	v	197,66
02217	v	173,01
02218	v	175,30
02219	v	14,78
02220	v	53,15
02221	v	15,77
02222	v	19,99
02223	v	35,11

Št. varovalnega gozda	Funkcija	Površina (ha)
02224	v	46,20
02225	v	41,88
02226	v	111,60
02227	v	13,58
02228	v	14,96
02230	v	253,92
02231	v	59,50
02232	v	145,81
02233	v	104,02
02234	v	332,51
02235	v	104,39
02236	v	241,63
02237	v	49,07
02238	v	142,59
02239	v	123,09
02240	v	13,50
02242	v	88,53
02243	v	152,30
02244	v	77,84
02245	v	92,64
02246	v	89,37
02247	v	76,36
02248	v	55,83
02249	v	44,50
02250	v	12,85
02251	v	5,04
02252	v	9,15
02253	v	21,59
02254	v	63,79
02255	v	2,28
02256	v	23,61
02257	v	38,32
02258	v	2,68
02259	v	3,50
02260	v	13,82
02261	v	7,87
02263	v	8,49
02264	v	4,48
02265	v	26,22
02266	v	34,67
02267	v	6,42
02268	v	21,49
02269	v	14,27
02270	v	50,78
02272	v	28,68
02273	v	18,10
02274	v	12,48
02275	v	26,68
02276	v	18,81
02277	v	61,53
02278	v	13,54
02279	v	8,02
02280	v	9,55
02281	v	13,50
02282	v	22,34
02283	v	69,93
02284	v	38,76

Št. varovalnega gozda	Funkcija	Površina (ha)
02285	v	8,36
02286	v	36,88
02287	v	134,95
02288	v	259,04
02289	v	87,13
02290	v	10,27
02291	v	7,54
02292	v	103,64
02293	v	3,19
02294	v	18,33
02295	v	35,08
02296	v	14,57
02298	v	18,47
02299	v	13,20
02300	v	27,64
02301	v	20,35
02302	v	110,64
02303	v	131,90
02304	v	142,65
02305	v	57,47
02306	v	15,47
02307	v	15,12
02308	v	2,64
02309	v	50,78
02310	v	30,92
02311	v	12,62
02312	v	3,89
02313	v	5,86
02314	v	0,71
02315	v	6,05
02316	v	16,77
02317	v	3,03
02318	v	1,82
02319	v	9,54
02320	v	14,83
02321	v	9,81
02322	v	18,72
02323	v	111,73
02324	v	73,28
02325	v	32,71
02326	v	52,65
02327	v	33,77
02328	v	13,30
02329	v	10,34
02330	v	30,53
02331	v	28,92
02332	v	5,18
02333	v	11,72
02334	v	6,81
02335	v	13,75
02336	v	17,36
02337	v	1,75
02338	v	12,10
02339	v	19,33
02340	v	10,68
02342	v	4,51
02346	v	7,98

Št. varovalnega gozda	Funkcija	Površina (ha)
02347	v	29,07
02348	v	8,69
02349	v	31,27
02351	v	3,47
02352	v	4,40
02353	v	3,93
02354	v	2,01
02355	v	1,34
02356	v	72,86
02357	v	124,32
02358	v	6,67
02359	v	7,31
02364	v	0,64
02365	v	16,79
02366	v	17,41
02367	v	18,43
02368	v	1,66
02369	v	18,18
02370	v	2,75
02371	v	27,72
02372	v	5,90
02373	v	9,28
02374	v	34,58
02375	v	5,06
02376	v	14,86
02377	v	15,84
02378	v	25,36
02379	v	20,68
02380	v	2,03
02381	v	7,19
02382	v	6,95
02383	v	4,93
02384	v	11,46
02385	v	4,71
02386	v	30,75
02387	v	7,05
02388	v	24,89
02389	v	18,95
02390	v	1,00
02391	v	8,98
02392	v	1,99
02393	v	0,69
02394	v	0,44
02395	v	2,22
02396	v	14,70
02397	v	3,52
02398	v	25,31
02399	v	39,71
02400	v	6,23
02401	v	1,58
02402	v	9,32
02403	v	15,59
02404	v	7,65
02405	v	12,51
02406	v	6,68
02407	v	11,89
02408	v	7,50

Št. varovalnega gozda	Funkcija	Površina (ha)
02409	v	12,62
02410	v	9,93
02411	v	8,95
02412	v	190,94
02413	v	3,79
02414	v	7,48
02415	v	54,46
02416	v	12,50
02417	v	146,34
02418	v	74,05
02419	v	66,28
02420	v	90,09
02421	v	24,08
02422	v	72,26
02423	v	54,09
02424	v	81,12
02425	v	68,08
02426	v	52,76
02427	v	8,65
02428	v	18,82
02429	v	131,85
02430	v	87,88
02431	v	12,78
02432	v	1,38
02433	v	265,32
02434	v	13,14
02435	v	14,76
02436	v	27,80
02437	v	25,84
02438	v	4,11
02439	v	20,83
02440	v	95,84
02441	v	46,03
02442	v	3,12
02443	v	4,56
02444	v	5,95
02445	v	2,77
02446	v	8,04
02447	v	27,39
02448	v	18,10
02449	v	45,12
02450	v	5,50
02451	v	2,32
02452	v	2,36
02453	v	5,69
02454	v	17,45
02455	v	3,39
02456	v	5,84
02457	v	7,40
02458	v	32,70
02459	v	28,07
02460	v	24,44
02461	v	18,39
02462	v	26,44
02463	v	2,31
02464	v	3,73
02465	v	27,09

Št. varovalnega gozda	Funkcija	Površina (ha)
02466	v	6,31
02467	v	106,09
02468	v	25,86
02469	v	27,83
02470	v	38,13
02471	v	109,61
02472	v	12,43
02473	v	12,32
02474	v	4,48
02475	v	45,26
02476	v	7,28
02477	v	7,24
02478	v	33,44
02479	v	53,65
02480	v	58,29
02481	v	134,55
02482	v	124,88
02483	v	82,81
02484	v	68,92
02485	v	110,32
02486	v	35,68
02487	v	204,81
02488	v	271,39
02489	v	63,60
02490	v	180,97
02491	v	103,14
02492	v	63,36
02493	v	68,82
02494	v	126,19
02495	v	23,81
02496	v	64,79
02497	v	84,59
02498	v	17,32
02499	v	9,61
02500	v	79,18
02502	v	119,75
02503	v	11,14
02507	v	72,50
02508	v	1,88
02509	v	2,00
02510	v	5,95
02511	v	7,02
02512	v	1,58
02513	v	3,89
02514	v	3,26
02515	v	0,35
02516	v	0,83
02517	v	1,46
02518	v	2,60
02519	v	1,20
03004	v	9,61
03101	v	8,86
03102	v	9,64
03103	v	70,41
03104	v	28,98
03105	v	17,09
03106	v	6,60

Št. varovalnega gozda	Funkcija	Površina (ha)
03107	v	7,24
03108	v	21,01
03109	v	24,21
03111	v	71,09
03112	v	2,16
03113	v	2,77
03114	v	33,01
03115	v	233,78
03116	v	76,87
03131	v	3,45
03132	v	6,32
03133	v	4,24
03134	v	2,44
03141	v	0,93
03142	v	3,18
03143	v	3,08
03144	v	0,98
03145	v	64,94
03147	v	2,21
03148	v	1,00
03149	v	1,24
03151	v	1,10
03152	v	1,94
03153	v	12,83
03154	v	35,15
03156	v	5,82
03160	v	8,14
03161	v	7,70
03162	v	2,09
03163	v	1,60
03164	v	21,69
03165	v	2,45
03166	v	16,73
03167	v	9,41
03168	v	2,63
03169	v	15,23
03171	v	1,87
03172	v	82,51
03173	v	13,06
03174	v	51,78
03175	v	31,85
03176	v	118,33
03177	v	12,69
03178	v	14,74
03179	v	3,24
03180	v	21,73
03181	v	22,66
03182	v	35,40
03183	v	19,77
03201	v	86,08
03202	v	133,36
03203	v	73,98
03204	v	12,24
03205	v	8,71
03206	v	14,51
03207	v	16,59
03208	v	3,21

Št. varovalnega gozda	Funkcija	Površina (ha)
03209	v	2,58
03210	v	34,35
03212	v	23,04
03213	v	4,82
03214	v	3,31
03301	v	57,52
03302	v	55,89
03303	v	66,13
03304	v	35,04
03305	v	78,60
03306	v	58,09
03307	v	110,52
03308	v	63,43
03309	v	230,72
03310	v	8,26
03311	v	1,92
03312	v	4,95
03313	v	5,32
03314	v	4,93
03315	v	9,28
03316	v	1,00
03317	v	4,04
03318	v	1,33
03319	v	63,06
03320	v	67,69
03321	v	7,88
03322	v	30,28
03323	v	2,36
03324	v	1,87
03325	v	7,26
03326	v	0,50
03327	v	4,72
03328	v	4,07
03329	v	0,52
03330	v	6,65
03331	v	3,04
03332	v	6,70
03333	v	6,75
03334	v	7,78
03335	v	1,34
03336	v	1,53
03337	v	4,34
03338	v	42,79
03339	v	3,36
03340	v	1,81
03341	v	6,13
03342	v	12,81
03343	v	19,19
03344	v	55,50
03345	v	3,01
03346	v	61,13
03347	v	5,70
03348	v	1,89
03349	v	2,02
03350	v	2,69
03351	v	52,35
03352	v	5,81

Št. varovalnega gozda	Funkcija	Površina (ha)
03353	v	1,13
03354	v	2,95
03355	v	12,30
03356	v	2,67
03357	v	3,12
03358	v	1,34
03359	v	2,53
03360	v	0,49
03361	v	0,45
03362	v	27,05
03363	v	11,00
03364	v	139,97
03365	v	5,72
03366	v	5,80
03367	v	5,16
03368	v	197,40
03369	v	28,88
03370	v	4,33
03371	v	2,34
03372	v	50,58
03373	v	47,89
03375	v	2,56
03401	v	111,72
03402	v	93,06
03403	v	1,49
03404	v	55,55
03405	v	42,84
03406	v	60,52
03407	v	215,98
03409	v	7,89
03410	v	144,48
03411	v	84,01
03412	v	16,27
03413	v	119,48
03414	v	2,11
03415	v	24,94
03416	v	63,04
03417	v	83,45
03418	v	58,14
03419	v	78,98
03420	v	0,85
03421	v	28,55
03422	v	146,80
03423	v	85,09
03424	v	43,74
03425	v	5,05
03501	v	13,15
03502	v	53,47
03503	v	3,41
03504	v	9,63
03505	v	7,10
03506	v	44,50
03507	v	12,30
03508	v	6,34
03509	v	2,79
03510	v	7,99
03511	v	13,15

Št. varovalnega gozda	Funkcija	Površina (ha)
03512	v	74,20
03513	v	6,08
03514	v	221,97
03515	v	210,60
03516	v	3,70
03517	v	14,48
03518	v	77,85
03519	v	40,69
03520	v	33,29
03521	v	9,52
03522	v	9,37
03523	v	13,00
03524	v	27,94
03525	v	164,17
03601	v	129,94
03602	v	431,46
03603	v	30,83
03604	v	399,26
03605	v	26,98
03608	v	24,71
03701	v	7,60
03702	v	18,27
03704	v	22,41
03705	v	34,51
03706	v	5,65
03707	v	21,16
03708	v	4,72
03709	v	48,78
03711	v	12,67
03712	v	7,03
03713	v	36,79
03810	v	16,13
03811	v	7,70
03812	v	5,77
03901	v	106,17
03902	v	8,39
03903	v	14,45
04001	v	957,99
04003	v	102,27
04005	v	6,13
04006	v	6,64
04008	v	36,38
04009	v	781,90
04010	v	55,17
04011	v	191,39
04012	v	8,47
04013	v	55,64
04016	v	33,76
04018	v	593,75
04020	v	10,86
04021	v	61,16
04023	v	4,03
04024	v	3,24
04027	v	326,43
04029	v	31,88
04030	v	26,75
04031	v	10,97

Št. varovalnega gozda	Funkcija	Površina (ha)
04032	v	90,41
04049	v	19,02
04050	v	24,23
04105	v	48,15
04116	b	126,29
04119	v	229,26
04120	v	52,44
04121	v	34,44
04122	v	32,63
04123	v	34,67
04124	v	77,73
04125	v	125,47
04127	v	17,59
04129	v	16,97
04130	v	17,93
04131	v	384,93
04135	v	24,33
04136	v	17,62
04138	v	21,63
04139	v	1,85
04140	v	10,94
04141	v	0,42
04143	v	15,02
04149	v	33,34
04150	v	226,61
04160	v	82,93
04161	v	4,15
04164	v	41,51
04165	v	157,80
04166	v	10,20
04167	v	4,27
04169	v	105,97
04170	v	12,19
04171	v	97,27
04172	v	2,40
04173	v	46,30
04174	v	338,38
04175	v	69,23
04176	v	45,29
04177	v	112,35
04178	v	4,70
04179	v	33,21
04180	v	15,61
04184	v	48,76
04185	v	28,99
04186	v	31,93
04188	v	18,21
04189	v	35,14
04190	v	53,73
04191	v	91,03
04192	v	13,45
04193	v	590,70
04194	v	42,52
04195	v	10,50
04197	v	315,39
04198	v	171,22
04201	v	16,30

Št. varovalnega gozda	Funkcija	Površina (ha)
04202	v	6,93
04203	v	3,73
04205	v	14,63
04207	v	5,69
04208	v	16,22
04209	v	3,88
04210	v	5,61
04211	v	50,88
04213	v	2,81
04214	v	27,11
04215	v	31,23
04218	v	3,37
04219	b	30,94
04220	v	19,66
04221	v	20,74
04223	v	10,72
04225	v	52,30
04226	v	83,16
04227	v	66,28
04229	v	23,76
04230	v	5,27
04231	v	7,87
04232	v	3,83
04233	v	142,63
04235	v	5,66
04236	v	227,09
04237	v	210,38
04238	v	8,83
04239	v	5,72
04240	v	17,67
04241	v	6,12
04242	v	26,80
04244	v	28,58
04245	v	24,37
04247	v	7,97
04248	v	12,38
04249	v	6,57
04250	v	4,04
04251	v	4,21
04252	v	45,04
04253	v	26,19
04255	v	28,56
04256	v	2,43
04257	b	3,55
04258	v	30,57
04259	v	5,22
04260	v	2,34
04261	v	2,71
04262	v	40,23
04266	v	10,04
04267	v	83,18
04268	v	306,15
04269	v	15,86
04270	v	28,49
04271	v	6,80
04272	v	31,04
04273	b	1,70

Št. varovalnega gozda	Funkcija	Površina (ha)
04275	b	11,30
04277	b	28,86
04294	b	16,66
04296	b	100,06
04297	b	86,82
04298	b	52,80
04299	b	154,46
04300	b	41,78
04301	b	38,00
04302	v	8,15
04303	v	8,99
04304	b	8,89
04306	v	31,49
04307	b	10,53
04308	b	52,39
04309	b	51,68
04310	b	40,25
04311	b	36,98
04312	b	18,96
04313	b	59,91
04314	b	3,00
04315	b	5,84
04316	v	111,23
04317	v	22,61
04318	v	16,33
04319	b	97,99
04320	b	2,75
04321	v	7,65
04322	v	39,55
04323	v	40,88
04324	v	3,44
04325	v	1,94
04326	v	4,98
04327	b	46,62
04328	v	12,74
04329	v	60,58
04Z01	z	96,21
05001	v	226,18
05002	v	3,14
05003	v	6,48
05004	v	10,31
05006	v	3,10
05007	v	21,60
05008	v	21,18
05009	v	26,38
05010	v	5,18
05011	v	10,01
05012	v	8,89
05013	v	3,16
05014	v	4,55
05015	v	11,23
05016	v	4,67
05017	v	5,42
05018	v	11,14
05019	v	12,41
05020	v	11,02
05021	v	4,57

Št. varovalnega gozda	Funkcija	Površina (ha)
05022	v	6,80
05023	v	42,41
05024	v	258,07
05025	v	41,99
05026	v	12,12
05027	v	172,18
05028	v	44,24
05029	v	38,81
05030	v	111,00
05031	v	65,16
05032	v	56,59
05033	v	5,05
05034	v	1,79
06001	v	83,51
06002	v	43,82
06003	v	1.014,69
06004	v	4,78
06005	v	25,51
06006	v	984,13
06007	v	2,97
06008	v	937,68
06009	v	43,94
06010	V	179,00
06011	v	3,43
06012	v	17,55
06013	v	383,93
07001	v	159,05
07002	v	778,47
07003	v	258,69
07004	v	103,58
07005	b	68,79
07006	b	22,21
07007	v	45,84
07008	v	13,74
07009	v	127,98
08001	v	159,83
08002	v	84,20
08003	v	3,19
08004	v	9,61
08008	v	2,86
08009	v	19,34
08010	v	6,12
08012	v	169,26
08013	v	55,25
08014	v	62,75
08015	v	12,91
08016	v	20,69
08017	v	22,79
08019	v	7,23
08020	v	37,70
08021	v	16,04
08022	v	12,77
08026	v	92,11
08027	v	5,85
08029	v	30,60
08030	v	51,74
08032	v	15,51

Št. varovalnega gozda	Funkcija	Površina (ha)
08033	v	11,31
08034	v	3,09
08035	v	18,39
08036	v	6,33
08037	v	9,56
08038	v	15,78
08040	v	4,78
08041	v	3,08
08050	v	16,58
08051	v	67,01
08052	v	2,45
08053	v	8,80
08054	v	7,08
08055	v	5,38
08056	v	5,16
08057	v	18,24
08B02	b	11,08
08B03	b	8,89
08B06	b	21,48
08Z05	z	7,52
08Z06	z	24,28
08Z07	v	5,87
08Z23	z	25,15
08Z24	z	62,43
08Z25	z	41,24
08Z28	z	12,25
08Z31	z	52,47
08Z39	z	1,90
08Z42	z	22,54
08Z43	z	11,67
08Z44	z	6,55
08Z45	z	6,10
08Z46	z	14,83
08Z47	z	1,49
08Z48	z	18,32
08Z49	z	1,03
09001	v	13,46
09002	v	38,99
09003	v	1,25
09004	v	47,84
09005	v	1,55
09006	v	2,43
09007	v	5,66
09008	v	2,01
09009	v	11,34
09010	v	28,92
09012	v	8,72
09013	v	1,60
09014	v	11,45
09015	v	20,93
09016	v	3,35
09017	v	16,81
09018	v	6,97
09019	v	15,39
09020	v	11,51
09021	v	27,77
09022	v	0,49

Št. varovalnega gozda	Funkcija	Površina (ha)
09023	v	18,43
09024	v	22,08
09025	v	3,19
09026	v	1,02
09027	v	6,66
09028	v	6,03
09029	v	8,83
09030	v	16,55
09031	v	4,07
09032	v	3,00
09033	v	55,47
09035	v	13,85
09036	v	2,00
09037	v	12,61
09038	v	61,19
09039	v	27,66
09041	v	18,29
09042	v	96,41
09043	v	1,59
09044	v	18,31
09045	v	5,69
09046	v	3,61
09047	v	52,80
09049	v	41,84
09050	v	2,14
09051	v	17,40
09052	v	19,18
09053	v	15,58
09054	v	6,91
09055	v	10,76
09056	v	1,19
09057	v	82,71
09058	v	12,57
09059	v	1,52
09060	v	3,56
09061	v	9,05
09062	v	34,90
09063	v	25,54
09064	v	24,05
09065	v	49,24
09066	v	64,24
09067	v	25,59
09068	v	11,68
09069	v	4,04
09070	v	55,58
09071	v	5,64
09072	v	66,90
09073	v	1,11
09074	v	2,84
09077	v	3,02
09078	v	9,56
09079	v	34,86
09080	v	21,75
09081	v	22,17
09082	v	48,29
09083	v	1,05
09084	v	3,36

Št. varovalnega gozda	Funkcija	Površina (ha)
09085	v	31,49
09087	v	1,09
09088	v	5,23
09089	v	7,93
09090	v	2,14
09091	v	5,53
09092	v	5,41
09093	v	4,67
09094	v	4,67
09096	v	8,36
09099	v	0,34
09100	v	17,97
09101	v	1,06
09102	v	7,08
09103	v	22,50
09104	v	0,68
09105	v	2,15
09106	v	0,78
09107	v	1,04
09108	v	2,23
09109	v	2,63
09110	v	13,17
09111	v	4,65
09112	v	0,52
09113	v	3,38
09114	v	20,28
09115	v	3,59
09116	v	6,53
09117	v	18,27
09118	v	10,34
09119	v	1,55
09120	v	1,31
09121	v	16,95
09122	v	2,53
09123	v	22,08
09124	v	1,61
09125	v	3,27
09126	v	13,47
09127	v	17,11
09128	v	35,07
09129	v	3,00
09130	v	7,86
09131	v	6,99
09132	v	0,86
09133	v	4,44
09134	v	10,66
09135	v	15,79
09136	v	7,34
09137	v	2,04
09138	v	31,24
09139	v	19,21
09140	v	2,37
09141	v	11,00
09142	v	33,14
09143	v	5,11
09144	v	2,20
09145	v	0,44

Št. varovalnega gozda	Funkcija	Površina (ha)
09146	v	6,98
09147	v	10,54
09148	v	21,80
09149	v	18,97
09150	v	1,25
09151	v	2,87
09152	v	1,31
09153	v	6,41
09154	v	8,14
09155	v	3,09
09156	v	2,07
09157	v	1,12
09158	v	2,37
09159	v	14,39
09160	v	5,73
09161	v	73,74
09162	v	2,06
09163	v	1,46
09164	v	4,07
09165	v	3,54
09166	v	7,30
09167	v	38,79
09168	v	23,36
09169	v	14,00
09170	v	5,18
09171	v	100,51
09172	v	4,12
09173	v	34,81
09174	v	5,13
09175	v	16,15
09176	v	0,62
09177	v	8,06
09178	v	0,34
09179	v	2,06
09180	v	8,04
09181	v	3,03
09183	v	3,95
09185	v	3,66
09186	v	20,88
09187	v	1,61
09188	v	5,76
09189	v	7,09
09190	v	19,55
09191	v	9,88
09192	v	26,44
09193	v	33,43
09196	v	14,24
09197	v	4,07
09198	v	4,70
09200	b	2,99
09201	b	6,03
09202	b	2,32
09203	b	12,24
09204	b	6,97
09205	b	0,69
09206	b	16,24
09207	b	2,04

Št. varovalnega gozda	Funkcija	Površina (ha)
09208	b	10,22
09209	v	0,63
09212	b	9,12
09213	b	3,23
09214	b	3,40
09215	v	1,37
09216	v	2,54
09217	b	0,96
09219	v	19,75
09220	v	7,30
09221	v	18,75
09222	v	8,09
09225	b	14,71
09226	b	4,14
09227	b	1,82
09228	b	3,20
09229	b	2,41
09230	b	0,86
09232	b	6,77
09233	b	5,74
09234	b	1,13
09235	b	0,34
09236	b	4,47
09237	b	22,80
09238	b	8,69
09239	b	5,60
09240	b	1,81
09241	b	0,65
09242	b	4,41
09243	b	1,16
09245	b	2,07
09246	b	0,91
09248	b	0,74
09250	b	0,73
09251	b	1,13
09252	b	1,84
09253	b	4,41
09254	b	4,76
09255	b	3,33
09256	b	5,12
09259	b	1,31
09260	b	1,95
09261	b	24,21
09263	b	1,88
09264	b	0,78
09265	b	0,72
09266	b	6,52
09267	v	64,78
09268	v	0,97
09269	b	1,52
09271	v	13,68
09Z03	v	5,01
09Z04	v	24,99
09Z05	v	29,70
09Z08	v	3,13
09Z09	v	6,57
09Z10	v	5,63

Št. varovalnega gozda	Funkcija	Površina (ha)
09Z11	v	8,56
09Z13	v	2,66
09Z16	v	10,75
09Z18	v	24,32
09Z21	v	19,35
09Z22	v	13,33
09Z23	v	18,35
09Z24	v	14,27
09Z31	v	4,43
09Z33	v	2,35
09Z34	v	1,10
09Z36	v	11,01
10001	v	370,68
10002	v	881,77
10003	v	30,89
10004	v	93,23
10005	v	19,83
10006	v	463,15
10007	v	6,68
10008	v	6,00
10009	v	25,86
10010	v	29,01
10011	v	172,97
10012	v	41,75
10013	v	74,27
10014	v	47,58
10015	v	510,09
10016	v	3,87
10017	v	6,59
10018	b	10,87
10019	v	203,53
10020	v	296,07
10021	v	4,99
10022	v	107,55
10023	b	12,70
10024	b	3,59
10025	v	6,15
10026	v	85,27
10027	v	75,04
10028	v	880,49
10029	v	149,94
10030	v	333,31
10031	v	3,50
10032	v	6,22
10033	v	4,61
10034	v	7,16
10036	v	91,56
10037	v	53,62
10038	b	27,16
10039	v	69,93
10041	b	15,12
10042	v	39,77
10043	v	1,71
10044	v	25,21
10045	v	53,91
10046	v	29,18
10047	v	19,03

Št. varovalnega gozda	Funkcija	Površina (ha)
10048	v	80,96
10049	v	25,64
10051	v	5,20
10055	v	56,51
10056	v	39,53
10057	v	2,31
10058	v	7,61
10059	v	3,55
10060	v	17,27
10061	v	109,29
10065	v	7,07
10066	v	11,56
10067	v	1,54
10068	v	1,70
10069	v	4,33
10070	v	110,34
10071	v	43,06
10072	v	22,00
10073	v	3,89
10074	v	4,84
10075	v	114,29
10076	v	8,55
10077	v	4,97
10078	b	16,14
10079	b	11,04
10080	v	75,43
10081	v	37,32
10082	v	1,03
10083	v	20,62
10084	v	6,80
10085	v	9,08
10086	v	5,40
10087	v	2,48
10088	v	4,62
10089	v	8,53
10090	v	4,84
10093	v	20,36
10094	v	99,53
10095	v	37,97
10098	b	3,88
10099	b	8,48
11001	v	5,14
11002	v	6,46
11003	v	5,43
11004	v	7,40
11005	v	16,86
11006	v	1,96
11007	v	6,83
11008	v	21,07
11009	v	51,83
11010	v	6,82
11011	v	16,97
11012	v	42,31
11014	v	90,15
11015	v	66,45
11016	v	77,25
11017	v	13,97

Št. varovalnega gozda	Funkcija	Površina (ha)
11018	v	17,23
11019	v	10,01
11020	v	8,64
11021	v	4,59
11022	v	4,89
11023	v	5,93
11024	v	7,22
11025	v	26,18
11026	v	65,12
11027	v	10,73
11028	v	142,36
11029	v	185,37
11030	v	131,12
11031	v	91,79
11032	v	8,19
11033	v	9,51
11034	v	26,77
11035	v	24,95
11036	v	6,83
11037	v	29,70
11038	v	6,58
11039	v	27,04
11040	v	180,23
11041	v	15,27
11042	v	85,51
11043	v	155,46
11045	v	2,33
11046	v	3,39
11047	v	37,81
11048	v	9,91
11049	v	50,83
11050	v	38,63
11051	v	21,46
11052	v	25,69
11053	v	34,83
11054	v	205,94
11055	v	59,95
11056	v	102,03
11057	v	10,12
11058	v	35,96
11059	v	39,13
11060	v	2,41
11061	v	3,19
11062	v	41,69
11063	v	104,68
11064	v	42,63
11065	v	2,52
11066	v	10,26
11067	v	1,26
11068	v	2,38
11069	v	3,98
11070	v	5,34
11071	v	3,08
11072	v	9,22
11073	v	0,79
11074	v	5,53
11075	v	4,08

Št. varovalnega gozda	Funkcija	Površina (ha)
11076	v	13,01
11077	v	1,24
11078	v	4,23
11079	v	4,43
11080	v	8,87
11081	v	31,31
110Z1	v	16,36
110Z2	v	33,27
110Z3	v	14,57
110Z4	v	2,23
110Z5	v	11,56
110Z6	v	4,13
12101	v	294,03
12102	v	153,79
12104	v	38,63
12110	v	9,04
12201	v	113,83
12202	v	40,02
12203	v	181,87
12204	v	8,80
12205	v	7,66
12206	v	7,13
12207	v	9,96
12208	v	117,95
12209	v	10,99
12301	v	53,60
12302	v	21,13
12303	v	11,35
12304	v	15,83
12305	v	42,07
12306	v	18,22
12307	v	219,14
12407	v	68,64
12408	v	19,45
12409	v	43,46
12501	v	10,31
12502	v	28,66
12503	v	10,38
12601	v	88,75
12602	v	10,26
12604	v	22,49
12606	v	28,77
12607	v	7,98
12608	v	55,58
12609	v	39,18
12610	v	44,46
12611	v	2,29
12612	b	38,42
12613	b	27,76
12614	v	6,54
12701	v	23,69
12703	v	1,43
12704	v	109,40
12705	v	253,72
12706	v	56,37
12707	v	18,07
12708	b	85,39

Št. varovalnega gozda	Funkcija	Površina (ha)
12709	b	31,39
12711	b	15,13
12712	b	9,02
12714	b	68,82
12715	b	114,36
12801	b	19,91
12802	v	12,89
12804	v	165,18
13001	b	34,74
13002	b	49,33
13003	b	9,87
13004	b	18,90
13005	b	6,83
13009	b	21,34
13011	b	6,72
13012	b	62,01
13013	b	40,27
13015	b	12,82
13017	b	16,10
13018	b	6,07
13019	b	6,31
13020	b	2,52
13021	b	12,16
13022	b	36,88
13023	v	2.650,72
13024	b	4,01
14001	v	68,09
14002	v	90,34
14003	v	11,43
14004	v	20,32
14005	v	60,95
14006	v	236,41
14007	v	20,21
14008	v	14,22
14009	v	45,66
14010	v	5,44
14011	v	19,80
14012	v	16,16
14013	v	139,22
14014	v	17,22
14015	v	6,17
14016	v	24,84
14017	v	17,39

Št. varovalnega gozda	Funkcija	Površina (ha)
14018	v	51,16
14019	v	45,33
14020	v	0,46
14021	v	9,58
14022	v	47,36
14023	v	9,25
14024	v	5,29
14025	v	17,60
14026	v	4,70
14027	v	22,24
14028	v	27,72
14029	v	132,90
14030	v	76,50
14031	v	5,27
14032	v	5,34
14033	v	1,41
14034	v	4,51
14035	v	2,78
14036	v	6,71
14037	v	25,00
14038	v	14,51
14039	v	6,36
14040	v	33,87
14041	v	10,21
14042	v	78,02
14043	v	4,70
14044	v	12,93
14045	v	15,26
14046	v	8,10
14047	v	17,01
14048	v	5,64
14049	v	12,06
14050	v	4,78
14051	v	18,45
14052	v	8,82
14053	b	1,09
14054	v	1,61
14055	v	6,28
14056	b	19,63
Skupaj (ha)		98.828,30

«.

PRILOGA 2

»Priloga 2: GOZDNI REZERVATI

GGO	Št. rezervata	Naziv	Režim	Površina (ha)
01	01	Govci	1	77,91
01	02	Bukovec	2	9,71
01	03	Lepo brdo (Paradana)	2	18,75
01	04	Smrekova draga-Golaki	2	501,96
01	05	Bukov vrh	1	16,33
01	06	Grušnica	2	64,58
01	07	Strug	2	39,52
01	08	Lipe	2	16,75
01	09	Smrečje	2	17,30
01	10	Bosna	1	4,56
01	11	Pod Kukom	1	14,07
01	12	Krajni žleb (Za Fondekom)	1	13,33
01	13	Panovec	2	16,41
01	14	Lemovje	2	41,16
01	15	Visoki Zjabc	1	53,28
01	16	Apica	2	27,39
01	17	Zapoden	2	1,45
01	18	Kukla	1	130,96
01	20	Golaki	2	216,88
01	21	Divje jezero	2	5,14
01	22	Na skalah	1	44,06
01	24	Lijak	2	2,44
01	25	Podcel	1	6,82
01	26	Pod Sopotom	1	41,94
02	01	Savica-Ukanc	1	522,02
02	02	Mala Pišnica	2	572,17
02	07	Vršič	2	201,84
03	01	Zadnje Stence	2	31,50
03	02	Mali Vrh	2	6,60
03	05	Zaplata	2	123,59
03	06	Hude Stene	2	33,87
03	07	Zminec	2	42,78
04	06	Pekel	2	19,39
04	07	Pod matico	2	113,45
04	08	Jazbine	2	11,31
04	09	Mokerc	2	568,92
04	11	Kozlarjev gozd	2	21,81
04	13	Oblakov gozd	2	12,72
04	15	Petkova grapa	2	7,65
04	16	Udornice v logaškem Ravniku	2	28,17
05	01	Pleša	2	7,22
05	03	Iška	2	119,60
05	05	Ilov klanec	2	10,49
05	08	Dedna gora	2	21,07
05	09	Bička gora	2	31,74
05	10	Obramec	2	40,79
05	11	Risov žleb	2	13,17
05	15	Zatreb-Planinc	2	654,69
05	16	Veliki Bršljanovec	2	12,66
05	17	Bele vode	2	12,39
05	19	Goljak	2	27,15
05	20	Snežnik	2	622,82
05	20	Snežnik	1	171,22

GGO	Št. rezervata	Naziv	Režim	Površina (ha)
05	21	Pod Tjuro	2	3,72
05	22	Unška koliševka	2	3,44
06	01	Pragozd Krokcar	1	74,49
06	02	Pragozd Strmec	1	15,56
06	03	Pragozd Prelesnikova Koliševka	1	3,37
06	04	Pragozd Rajhenavski Rog	1	51,14
06	05	Goteniški Snežnik	2	53,98
06	06	Kameni Zid	2	110,11
06	07	Krempa	2	3,53
06	08	Borovec	2	47,89
06	09	Jezero	2	51,16
06	10	Mižuk	2	47,61
06	11	Kameni Most	2	27,80
06	12	Firštov Rep	2	15,36
06	13	Stružnica	2	5,82
06	14	Krajc-bukovje	2	15,76
06	15	Lipje	2	2,43
06	16	Šibje	2	20,42
06	17	Pugled-žiben	2	192,79
06	18	Ledena Jama	2	14,79
06	19	Mestni Vrh	2	31,76
06	20	Glažuta	2	29,45
06	21	Bela Stena	2	5,56
06	22	Medvedjak	2	95,57
06	23	Vrh Roga	2	1,07
06	24	Rog	2	96,93
06	25	Jama vetrov	2	2,79
06	26	Vrtača pri Skrajniku	2	1,85
06	27	Brezno Lobodika	2	1,25
06	28	Mozeljske Staje	2	7,23
06	29	Rokovo	2	16,09
06	30	Kopa	2	10,59
06	31	Malence	2	7,36
06	32	Pekel	2	13,16
06	33	Kadice	2	12,03
06	34	Kobilji curek	2	3,08
06	35	Iška	2	124,29
06	36	Peči	2	1,63
06	37	Pekel-Šibje	2	3,43
06	38	Šahenska udornica 1	2	2,01
06	39	Šahenska udornica 2	2	1,08
06	40	Kofel	2	3,34
06	41	Željske jame	2	7,95
06	42	Črni vrh	2	5,27
07	01	Kobile	2	226,02
07	02	Pragozd Gorjanci	1	24,80
07	07	Hrastova Loza	1	3,92
07	08	Radenci nad Kolpo	2	53,56
07	09	Dečinska Stena	2	14,62
07	14	Ponikve	2	36,69
07	15	Pragozd Kopa	1	13,12
07	17	Dolga Gorica (Rajhenav)	2	16,98
07	18	Podsteniška Koliševka	2	2,52
07	19	Rožeška Koliševka	2	1,86
07	20	Ledena jama pod Kunčem	2	1,00
07	21	Pragozd Pečke	1	61,57
07	22	Brezova reber	2	8,05

GGO	Št. rezervata	Naziv	Režim	Površina (ha)
07	23	Luknja	2	6,02
08	01	Vranske pečine	2	9,77
08	03	Kunšperk	2	11,60
08	04	Krakovski pragozd	2	39,84
08	06	Pri debelih bukvah	2	7,79
08	07	Ravna gora	2	15,65
08	08	Tisovec	2	7,23
08	13	Škratova dolina	2	1,00
09	01	Lovrenška jezera	2	37,53
09	02	Rakovec	2	13,61
09	05	Boč	2	19,85
09	06	Log	2	9,97
09	08	Plešivec	2	6,71
09	09	Galke	2	112,34
09	10	Zaplanina	2	4,56
09	12	Donačka gora	2	2,52
10	01	Menina-Strojniki	2	66,92
10	02	Poljšak	2	226,39
10	06	Mozirska požganija	2	31,65
10	07	Klemenškova planina	2	65,76
11	01	Kamen	2	41,80
11	02	Repiško	2	11,49
11	03	Lovrenška jezera	2	198,42
11	04	Ovčarjevo	2	34,41
11	05	Olševa	2	171,72
11	06	Pogorevc	2	183,42
12	01	Dobrenje	1	8,21
12	02	Brezni vrh	1	1,85
12	03	Koračica	1	9,76
12	07	Gris	1	31,34
12	08	Zlatoličje	1	14,87
12	11	Jelovice	2	3,60
12	12	Pragozd Donačka gora	2	37,66
12	13	Pragozd Belinovec	1	3,69
12	14	Boč-Plešivec	1	5,39
12	15	Boč	1	9,79
12	16	Cigonca-Spodnji log	1	20,80
12	17	Gradišče	1	11,79
12	18	Šumik	2	75,98
12	19	Črno jezero	2	53,45
12	20	Bojišče Pohorskega bataljona	2	23,71
12	21	Škrabarca	1	10,58
12	22	Plešič	1	27,05
12	23	Lovrenška jezera	2	233,35
12	24	Tavžič	1	10,54
12	27	Ruta-Štiblerjev vrh	1	51,69
12	28	Koctovo	1	9,79
12	29	Križ	1	4,75
12	30	Greben Rogle	2	14,40
12	31	Štatenberško borovje	1	10,26
13	01	Ginjevec	1	8,42
13	02	Zgornje Kobilje	1	16,47
13	03	Motvarjevci	1	3,50
13	04	Babji Ložič	2	21,14
13	05	Murska šuma	1	4,24
14	01	Nad Braniškim gradom	2	9,47
14	02	Čuk	2	16,96

GGO	Št. rezervata	Naziv	Režim	Površina (ha)
14	05	Volnik	1	46,07
14	11	Plešivski gozd	2	40,29
14	12	Kojnik	1	31,01
14	14	Krkavška komunela	1	50,23
Skupaj (ha):				9.426,16

«.

3351. Uredba o spremembi in dopolnitvah Uredbe o izvajanju Uredbe (ES) o registraciji, evalvaciji, avtorizaciji in omejevanju kemikalij (REACH)

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO**o spremembi in dopolnitvah Uredbe o izvajanju Uredbe (ES) o registraciji, evalvaciji, avtorizaciji in omejevanju kemikalij (REACH)**

1. člen

V Uredbi o izvajanju Uredbe (ES) o registraciji, evalvaciji, avtorizaciji in omejevanju kemikalij (REACH) (Uradni list RS, št. 23/08) se za 4. členom dodata nova naslov poglavja in 4.a člen, ki se glasita:

»SPOROČANJE INFORMACIJ O SNOVEH V IZDELKIH

4.a člen

(1) V skladu s točko (i) prvega odstavka 9. člena Direktive 2008/98/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 19. novembra 2008 o odpadkih in razveljavitvi nekaterih direktiv (UL L št. 312 z dne 22. 11. 2008, str. 3), zadnjič spremenjene z Delegiranim sklepom Komisije (EU) 2019/1597 z dne 3. maja 2019 o dopolnitvi Direktive 2008/98/ES Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s skupno metodologijo in minimalnimi zahtevami glede kakovosti, da se zagotovi enotno merjenje stopenj odpadne hrane (UL L št. 248 z dne 27. 9. 2019, str. 77), (v nadaljnem besedilu: Direktiva 2008/98/ES), dobavitelj izdelka, kot je opredeljen v 33. točki 3. člena Uredbe 1907/2006/ES, zagotavlja informacije za varno uporabo izdelka iz prvega odstavka 33. člena Uredbe 1907/2006/ES tudi Evropski agenciji za kemikalije.

(2) Dobavitelj izdelka iz prejšnjega odstavka Evropski agenciji za kemikalije zagotavlja informacije iz prejšnjega odstavka v obliki in na način, predvidena za pošiljanje v zbirko podatkov iz drugega odstavka 9. člena Direktive 2008/98/ES.«.

2. člen

V 8. členu se v prvem odstavku 29. točka spremeni tako, da se glasi:

»29. je dobavitelj izdelka, ki vsebuje snov v koncentraciji nad 0,1% (m/m), ta snov pa izpolnjuje kriterije iz 57. člena in

»

C085	dodatek zaradi začasne razporeditve oziroma premestitve	dodatki	0,20	peti odstavek 55. člena Zakona o začasnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic COVID-19 (ZZUOOP) in tretji odstavek 85. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije COVID-19 (ZIUOPDVE); bruto urna postavka osnovne plače x število ur x faktor	X	1	1
------	---	---------	------	--	---	---	---

C086	dodatek za neposredno delo s pacienti oziroma uporabniki, obolelimi za COVID-19	dodatki	0,30	prvi odstavek 56. člena ZZUOOP in 18. člen ZIUOPDVE; bruto urna postavka osnovne plače x število ur x faktor	X	1	1
------	---	---------	------	---	---	---	---

je opredeljena v skladu s prvim odstavkom 59. člena Uredbe 1907/2006/ES, ter prejemniku izdelka ne zagotavlja dovolj informacij za njegovo varno uporabo, ki so mu na voljo in vsebujejo vsaj ime te snovi (prvi odstavek 33. člena Uredbe 1907/2006/ES), oziroma teh informacij ne zagotovi Evropski agenciji za kemikalije (4.a člen te uredbe);«.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 5. januarja 2021.

Št. 00725-48/2020

Ljubljana, dne 16. decembra 2020

EVA 2020-2711-0074

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša

predsednik

3352. Uredba o spremembah in dopolnitvi Uredbe o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju

Na podlagi prvega odstavka 40. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO**o spremembah in dopolnitvi Uredbe o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju**

1. člen

V Uredbi o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 14/09, 23/09, 48/09, 113/09, 25/10, 67/10, 105/10, 45/12, 24/13, 51/13, 12/14, 24/14, 52/14, 59/14, 24/15, 3/16, 70/16, 14/17, 68/17, 6/19, 51/19, 59/19, 78/19 in 157/20) se v 3. členu v drugem odstavku v preglednici vrstice s šiframi C085, C086 in C223 spremeni tako, da se glasijo:

C223	dodatek za delo v rizičnih razmerah	dodatki	0,65	30. člen ZSPJS, 11. točka prvega odstavka 39. člena KPJS in četrti odstavek 123. člena ZIUOPDVE; bruto urna postavka osnovne plače x število ur x faktor;	dodatek za delo v rizičnih razmerah se ne všteva v osnovo za nadomestilo plače za odsotnosti z dela od 28. novembra 2020 dalje	0, X	1	1
------	-------------------------------------	---------	------	--	--	------	---	---

«.

Za vrstico s šifro C225 se doda nova vrstica, ki se glasi:

»

C226	dodatek za delo v rizičnih razmerah direktorjev v dejavnosti zdravstva in socialnega varstva	dodatki	0,65	125. člen ZIUOPDVE; bruto urna postavka osnovne plače x polovica ur rednega dela (A010) x faktor	dodatek za delo v rizičnih razmerah se ne všteva v osnovo za nadomestilo plače	X	1	1
------	--	---------	------	---	--	---	---	---

«.

Vrstica s šifro D025 se črta.

V vrstici s šifro D026 se:

– v stolpcu »Faktor/vrednost« število »0,50« nadomesti s številom »0,30«;

– v stolpcu »Način izračuna« črta besedilo »1. in«.

Vrstici s šiframa G091 in H030 se spremenita tako, da se glasita:

»

G091	nadomestilo zaradi višje sile – varstvo otrok, ustavitev javnega prevoza, zaprtje mej	nadomestilo v breme delodajalca	/	šesti odstavek 59. člena ZZUOOP in 22. člen ZIUOPDVE	v znesku 80 % osnove po sedmem odstavku 137. člena ZDR-1	X	1	1
------	---	---------------------------------	---	--	--	---	---	---

H030	nadomestilo v breme ZZS v višini 80 %	usposabljanje za rehabilitacijo otroka, nega, sobivanje	/	31. člen Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju, 6. člen ZUJF, 98. člen ZIUOPDVE	v znesku refundira ZZS	X	1	1
------	---------------------------------------	---	---	---	------------------------	---	---	---

«.

2. člen

V 5. členu se v preglednici vrstica s šifro N spremeni tako, da se glasi:

»

N	vse vrste izplačil tipa N	15,50 ⁵	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06 ¹¹	0,10	0,53	S ⁹	S ¹⁹
---	---------------------------	--------------------	------	------	------	------	------	--------------------	------	------	----------------	-----------------

«.

Vrstica s šifro N010 se črta.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00714-27/2020

Ljubljana, dne 16. decembra 2020

EVA 2020-3130-0053

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša

predsednik

3353. Odlok o spremembah Odloka o načrtu za kakovost zraka na območju Zasavja

Na podlagi prvega odstavka 24. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg, 84/18 – ZIURKOE in 158/20) in za izvrševanje prvega odstavka 15. člena Uredbe o kakovosti zunanjega zraka (Uradni list RS, št. 9/11, 8/15 in 66/18) Vlada Republike Slovenije izdaja

ODLOK**o spremembah Odloka o načrtu za kakovost zraka na območju Zasavja**

1. člen

V Odloku o načrtu za kakovost zraka na območju Zasavja (Uradni list RS, št. 73/17 in 2/20) se v 1. členu prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– območje izvajanja ukrepov, ki je z Odlokom o določitvi podobmočij zaradi upravljanja s kakovostjo zunanjega zraka (Uradni list RS, št. 29/17 in 2/20) opredeljeno kot podobmočje z oznako SIC_ZS in je na podlagi Odredbe o razvrstitvi območij, aglomeracij in podobmočij glede na onesnaženost zunanjega zraka (Uradni list RS, št. 38/17 in 3/20) zaradi čezmerne onesnaženosti zunanjega zraka (v nadaljnjem besedilu: zrak) z delci PM₁₀ uvrščeno v razred največje obremenjenosti.«

2. člen

V 2. členu se črtata beseda »Hrastnik« in vejica.

3. člen

V 4. členu se drugi in tretji odstavek spremenita tako, da se glasita:

»(2) Upravičenci do spodbud za zamenjavo kotlov na vse vrste goriv z novimi kotli na lesno biomaso in za vgradnjo toplotnih črpalk za ogrevanje stavb iz predpisa, ki ureja spodbujanje učinkovite rabe energije in rabe obnovljivih virov energije, ter predpisa, ki ureja zagotavljanje prihrankov energije pri končnih odjemalcih, do teh spodbud niso upravičeni na območju, kjer je z občinskimi akti ali lokalnim energetskega konceptom kot prednostni način ogrevanja stavb določeno in izvedeno omrežje daljinskega ogrevanja, razen če ti kotli niso namenjeni

za daljinsko ogrevanje. Če je kot prednostni način ogrevanja določena uporaba in izveden sistem distribucije zemeljskega plina, upravičenci do spodbud niso upravičeni do spodbud za zamenjavo kotlov na vse vrste goriv z novimi kotli na lesno biomaso.

(3) Občina zaradi dodeljevanja subvencij zagotavlja Eko skladu in ministrstvu, pristojnemu za energijo, podatke o meji območja iz 2. člena tega odloka na parcelo natančno ter podatke o mejah območij, kjer je kot prednostni način ogrevanja določeno in izvedeno omrežje daljinskega ogrevanja ali izveden sistem distribucije zemeljskega plina, prav tako na zemljiško parcelo natančno.«

4. člen

V 9. členu se črta besedilo »tri koledarska leta zapored«.

5. člen

V prilogi 1 se 1., 2. in 3. točka spremenijo tako, da se glasijo:

»1. Opis območja čezmerne onesnaženosti

Območje čezmerne onesnaženosti, ki obsega občini Zagorje ob Savi in Trbovlje, je opredeljeno kot podobmočje SIC_ZS v območju SIC (celinsko območje). Na tem podobmočju so glede na Uredbo o kakovosti zunanjega zraka (Uradni list RS, št. 9/11, 8/15 in 66/18) presežene mejne vrednosti za delce PM₁₀, zato je območje uvrščeno v I. stopnjo onesnaženosti. Območje čezmerne onesnaženosti SIC_ZS je v hribovitem svetu Posavskega hribovja ob reki Savi. Mesti Zagorje ob Savi in Trbovlje sta v ozkih stranskih dolinah reke Save. Doline so slabo prevetrene s pogostimi temperaturnimi inverzijami, kar močno omejuje razredčevanje izpustov. Na območju čezmerne onesnaženosti, ki obsega 205,1 km², živi približno 35.000 prebivalcev. Največji naselji sta Trbovlje in Zagorje ob Savi. Zasavje je območje z dolgo industrijsko tradicijo, zaradi česar so v okolju nastale nekatere posledice. Območje čezmerne onesnaženosti z vrisanimi merilnimi mesti, kjer se spremlja onesnaženost zraka v okviru državne merilne mreže za spremljanje kakovosti zunanjega zraka, je prikazano na sliki 1. Na merilnem mestu Zagorje se spremljajo ravni SO₂, O₃, NO_x in PM₁₀, v Trbovljah se izvajajo meritve SO₂, O₃, NO_x, PM₁₀ in CO. Gauss-Kruegerjevi koordinati in tip merilnih mest ter tip območja so podani v preglednici 1.

Preglednica 1: Gauss-Kruegerjevi koordinati in tip merilnih mest ter tip območja na podobmočju SIC_ZS za merilni mesti v okviru državne merilne mreže za spremljanje kakovosti zunanjega zraka

Merilno mesto	GKKy	GKKx	Tip merilnega mesta	Tip območja
Zagorje	500070	109663	prometno	mestno
Trbovlje	503116	110533	Ozadje	predmestno

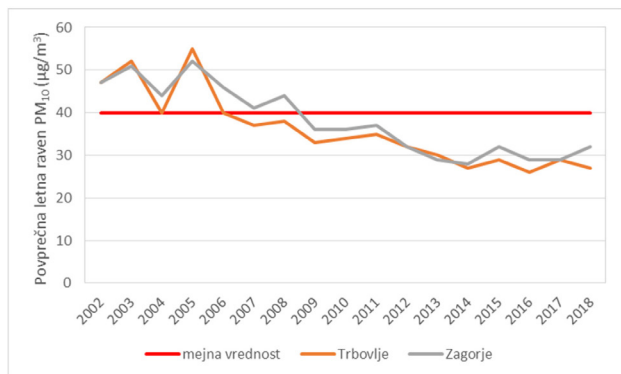


Slika 1: Območje čezmerne onesnaženosti in lokaciji merilnih mest v okviru državne merilne mreže za spremljanje kakovosti zunanjega zraka

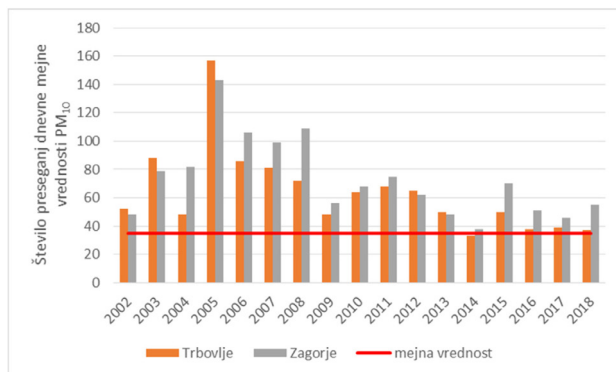
2. Raven onesnaženosti z delci PM₁₀

Za delce PM₁₀ so predpisane letne in dnevne mejne vrednosti. Letna mejna vrednost znaša 40 µg/m³, dnevna mejna vrednost pa 50 µg/m³ in je lahko presežena največ 35-krat v koledarskem letu. Rezultati meritev ravnih onesnaženosti z delci PM₁₀ v obdobju od leta 2002 do 2018 so prikazani na slikah 2 in 3. Na sliki 2 so prikazane povprečne letne ravni delcev, na sliki 3 pa število preseganj dnevne mejne vrednosti v posameznem koledarskem letu. Letna mejna vrednost po letu 2008 na merilnih mestih v Zasavju ni bila presežena. Precej bolj težavna so preseganja dnevne mejne vrednosti, omejena na hladno polovico leta. Najbolj problematični meseci so januar in februar ter november in december. V Zasavju je bilo dovoljeno število preseganj dnevne mejne vrednosti v obdobju od leta 2002 do 2018 preseženo vsako leto na merilnem mestu v Zagorju. Podobno je tudi na lokaciji v Trbovljah, kjer je bilo število preseganj manjše od dovoljenega le v letu 2014. Zmanjševanje ravnih delcev po letu 2002 je opazno

predvsem pri letnih povprečnih vrednostih in je posledica zmanjšanja izpustov zaradi izgraditve čistilnih naprav na industrijskih objektih. V obdobju zadnjih petih let so razlike med posameznimi leti predvsem posledica meteoroloških razmer v hladni polovici leta. Višje ravni delcev in s tem tudi številnejša preseganja so povezani z daljšimi obdobji stabilnega vremena, ko v neprevetrenih dolinah in kotlinah nastanejo izrazite temperaturne inverzije. Po drugi strani pa so daljša padavinska obdobja, pogosti prehodi vremenskih front in višje temperature povezani z nižjimi ravnimi delcev. Za leti 2011 in 2015 so tako značilna daljša obdobja stabilnega vremena, kar se je pokazalo tako v številnejših preseganjih dnevne mejne vrednosti kot tudi v nekoliko višji povprečni letni ravni.



Slika 2: Povprečne letne vrednosti PM₁₀ na merilnih mestih v Zasavju



Slika 3: Število preseganj dnevne mejne vrednosti PM₁₀ na merilnih mestih v Zasavju

3. Viri onesnaževanja

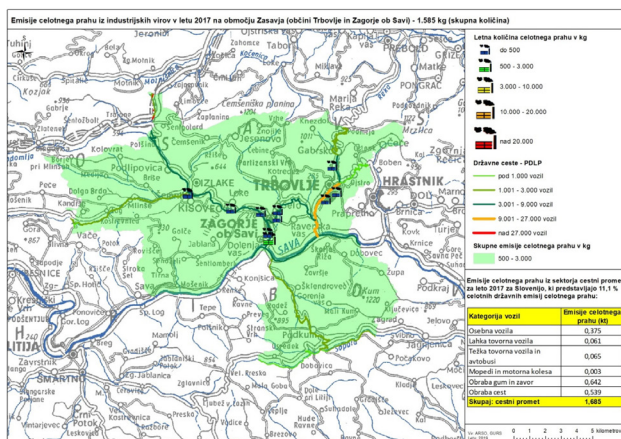
Izpusti celotnega prahu iz industrijskih virov na območju Zasavja v letu 2017 so prikazani v preglednici 2, primerjava z letoma 2011 in 2014 pa v preglednici 3. Primerjava med letoma 2011 in 2014 kaže, da se je obseg izpustov industrijskih virov v tem obdobju zmanjšal skoraj za 80 %. V letu 2017 dva največja industrijska vira iz leta 2014 (Termoelektrarna Trbovlje, d. o. o., in Lafarge Cement) nista več aktivna, izpusti zaradi industrije so v tem letu še manjši. Lokacije posameznih večjih industrijskih virov in obremenjenost državnih cest glede na PLDP (povprečni letni dnevni promet) so prikazane na sliki 4.

Preglednica 2: Emisije celotnega prahu iz industrijskih virov na območju Zasavja (Trbovlje in Zagorje ob Savi) v letu 2017 (vir: REMIS, Register nepremičnih virov onesnaževanja zraka v Sloveniji)

Vir	Emisije celotnega prahu (kg/leto)
IGM ZAGORJE, D. O. O.	624
ETI, d. o. o.	361
TELKOM, trgovina in storitve, d. o. o.	298
KUM-PLAST, d. o. o., Zagorje ob Savi, PE Kisovec	141
KOMUNALA TRBOVLJE, d. o. o.	34
JAVNO PODJETJE KOMUNALA ZAGORJE, d. o. o., Kotlarna Zagorje	30
DOM UPOKOJENCEV FRANC SALAMON Trbovlje	22
BARTEC VARNOST, D. O. O.	18
ETI PROPLAST, plastika, orodja in naprave, d. o. o.	17
JE & GR, d. o. o., Podvine	16
JE & GR, d. o. o.	11
Drugi viri *	13
Skupaj	1.585

Preglednica 3: Emisije celotnega prahu iz industrijskih virov na območju Zasavja v letih 2011, 2014 in 2017

Leto	Emisije celotnega prahu (kg/leto)	Občine
2011	112.308	Trbovlje, Hrastnik in Zagorje ob Savi
2014	23.755	Trbovlje, Hrastnik in Zagorje ob Savi
2017	1.585	Trbovlje in Zagorje ob Savi



Slika 4: Lokacije posameznih virov emisij celotnega prahu v Trbovljah in Zavarju ob Savi

Na merilnem mestu Zavarje je bilo v obdobju od 6. maja 2016 do 25. julija 2017 izvedeno vzorčenje z namenom določitve virov z receptorskim modeliranjem. V preglednici 4 so prikazane ravni delcev, vključno s prekoračitvami dnevne mejne

vrednosti. Porazdelitev po virih v celotnem in zimskem obdobju, pridobljena prek modela PMF (Positive Matrix Factorization), je prikazana v preglednici 5. Rezultati receptorskega modeliranja kažejo, da na ravni delcev na lokaciji Zavarje vplivajo trije poglavni viri. Najpomembnejša vira sta povezana s prometom ter sekundarnimi anorganskimi delci, ki nastajajo z oksidacijo in pretvorbo plinastih izpustov (predvsem SO_2 , NO_x in NH_3). Vir, ki ga povezujemo s prometom in tudi resuspenzijo, je posledica izpustov iz motorjev ter obrabe cestišča, zavori in pnevmatik. Delež tega vira na letni ravni dosega 44 %, v zimskem času pa 28 %. Ravni sekundarnih delcev imajo bolj regionalen značaj in odražajo stanje na širšem območju, saj nanje bolj kot lokalni izpusti vpliva premik zračnih mas. Delež tega vira je približno tretjinski tako v celoletnem kot tudi v zimskem obdobju. Izpusti zaradi izgorevanja lesne biomase na letni ravni dosega 26 %, v zimskem obdobju pa kar 41 %. V zimskem obdobju so posebej obravnavani dnevi s preseženo dnevno mejno vrednostjo delcev PM_{10} . Rezultati so prikazani v preglednici 6. V opazovanem obdobju od 1. oktobra 2016 do 31. marca 2017 je znašala povprečna dnevna raven v dneh, ko je prišlo do preseganja, $81 \mu\text{g}/\text{m}^3$. V primerjavi z dnevi, ko dnevna meja vrednost ni bila presežena, se je najbolj povečal delež zaradi izgorevanja biomase. Delež tega vira je bil v teh dneh 46 %, kar je v povprečju $36 \mu\text{g}/\text{m}^3$.

Preglednica 4: Povprečne ravni delcev PM_{10} in število prekoračitev mejne dnevne vrednosti na merilnem mestu Zavarje

	Delci PM_{10}	
	C_p [$\mu\text{g}/\text{m}^3$]	>MV
Zimsko obdobje (1. 10. 2016–31. 3. 2017)	48	64
Poletno obdobje (6. 5.–30. 9. 2016 in 1. 4.–25. 7. 2017)	16	0
Celoletno obdobje (6. 5. 2016–25. 7. 2017)	29	64
Mejne vrednosti	40*	35**

C_p – povprečna raven v danem obdobju

MV – število primerov s preseženo dnevno mejno vrednostjo $50 \mu\text{g}/\text{m}^3$

Preglednica 5: Viri delcev PM_{10} s pripadajočimi kazalniki, dobljenimi s statističnim modelom PMF

	Prevladujoči kazalniki	Časovni vzorec	Vir emisij	Delež vira CELO LETO	Delež vira ZIMA
1	Levoglukozan, PAH*, Kalij, EC, OC	Zima	Kurjenje lesa	26 %	41 %
2	sulfat, amonij, nitrat	Zima	Anorganski sekundarni delci	30 %	31 %
3	EC, OC, barij, železo, antimon, svinec, galij, arzen, baker, kobalt, krom, mangan, aluminij, natrij, magnezij, kalcij, stroncij, vanadij	Celo leto	Promet oziroma resuspenzija	44 %	28 %

PAH: benzo(a)antracen, benzo(b,j,k)fluoranten, benzo(a)piren, indeno(1,2,3-cd)piren, dibenzo(a,h)antracen

EC – elementarni ogljik, OC – organski ogljik

Preglednica 6: Porazdelitev virov delcev PM_{10} glede na njihovo raven (nad in pod $50 \mu\text{g}/\text{m}^3$) v zimskem obdobju od 1. oktobra 2016 do 31. marca 2017

Vir emisij	$\text{C}_{\text{PM}_{10}} < 50 \mu\text{g}/\text{m}^3$	$\text{C}_{\text{PM}_{10}} > 50 \mu\text{g}/\text{m}^3$
1 Kurjenje lesa	$10 \mu\text{g}/\text{m}^3$	32 %
2 Anorganski sekundarni delci	$8 \mu\text{g}/\text{m}^3$	27 %
3 Promet oziroma resuspenzija	$12 \mu\text{g}/\text{m}^3$	41 %

«.

V 4.1.3.2 točki se črta peti odstavek, ki se glasi:

»Ministrstvo, pristojno za okolje, v letu 2017 vsem izvajalcem dimnikarskih storitev zagotovi merilnike vlažnosti drv.«.

V 4.1.3.4 točki se v drugem in tretjem odstavku črta besedilo »v enem letu po sprejetju tega odloka«.

V 4.1.3.6 točki se v prvem odstavku črta besedilo »v letih 2017 in 2018«.

V 4.1.3.9 točki se črta peti odstavek, ki se glasi:

»Dodatna storitev trajnega odvažanja lesne biomase kot ostanka obrezovanja sadnega in okrasnega drevja se začne izvajati v letu 2018.«.

V 4.2.6 točki se v prvem odstavku črta besedilo »do konca leta 2016«.

4.2.9 točka se spremeni tako, da se glasi:

»4.2.9 Optimizacija zimskega posipanja in soljenja cest

Zimsko vzdrževanje državnih cest, pločnikov ter kolesarskih stez se izvaja v skladu z Izvedbenim programom zimske službe, kjer so natančno opredeljene vse aktivnosti. Kadar je vozišče vlažno, se lahko preventivni posip izvaja s čisto soljo, posip suhega vozišča neposredno pred napovedanimi padavinami se izvaja praviloma z mešanico soli in tekočega MgCl_2 (ali tekočega CaCl_2). Uporaba drobljenca za preventivni posip na mestnih in drugih nižinskih cestah je prepovedana zaradi prevelikega izmeta materiala, kar povzroča izpuste (emisije) v okolje. Nastavitve količine posipa na posipalcih morajo biti v skladu z navodili v programu zimske službe za posamezne vrste zimskih pojavov, kar preverja nadzorna služba.

V času sneženja izvajalci zimske službe izvajajo intenzivno pluženje ter posip s soljo, uporaba mešanice soli in drobljenca je dovoljena samo po predhodni analizi dežurnih v zimski službi na posameznih bazah, kadar je nevarnost nastanka snežne deske.

Nosilci ukrepa: občina, država, izvajalci zimske službe«.

V 4.2.11 točki se v drugem odstavku v tretji alineji črta besedilo »od leta 2018 naprej«.

V 4.2.12 točki se črta besedilo »najmanj do konca leta 2020«.

V 4.2.19 točki se črtata besedilo »v letu 2017« in besedilo »do konca leta 2019«.

V 4.2.27 točki se v prvem odstavku črta besedilo »najpozneje v letu 2018«.

V 4.3.1.11 točki se črta besedilo »v enem mesecu po sprejetju odloka«.

6. člen

Priloga 2 se nadomesti z novo prilogo 2, ki je kot priloga sestavni del tega odloka.

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-52/2020

Ljubljana, dne 16. decembra 2020

EVA 2020-2550-0017

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša
predsednik

Občinska sveta občin Trbovlje in Zagorje ob Savi sta podala soglasje k nalogam občin, kot izhajajo iz predloga Odloka o spremembah Odloka o načrtu za kakovost zraka na območju Zasavja (gradivo Ministrstva za okolje in prostor št. 007-41/2020 z dne 29. 5. 2020): Občinski svet Občine Trbovlje s sklepom številka 032-7/2020-22 z dne 23. 9. 2020 in Občinski svet Občine Zagorje ob Savi s sklepom številka 007-4/2020-3 z dne 11. 6. 2020.

MINISTRSTVA

3354. Pravilnik o tržno informacijskem sistemu za trge prašičjega mesa, ovčjega mesa ter perutninskega mesa in jajc

Na podlagi drugega odstavka 170. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17 in 22/18) minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

PRAVILNIK o tržno informacijskem sistemu za trge prašičjega mesa, ovčjega mesa ter perutninskega mesa in jajc

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa reprezentativne trge ter zavezanca za sporočanje Agenciji Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: agencija) o vrsti, obsegu in pogostosti zbiranja cen in količin za trge prašičjega, ovčjega ter perutninskega mesa in jajc za izvajanje:

– Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 922/72, (EGS) št. 234/79, (ES) št. 1037/2001 in (ES) št. 1234/2007 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 671), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2020/760 z dne 17. decembra 2019 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede pravil za upravljanje uvoznih in izvoznih tarifnih kvot, za katere so potrebna dovoljenja, ter dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede položitve varščin pri upravljanju tarifnih kvot (UL L št. 185 z dne 12. 6. 2020, str. 1),

– Delegirane uredbe Komisije (EU) 2017/1182 z dne 20. aprila 2017 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z lestvicami Unije za razvrščanje trupov goved, prašičev in ovac ter sporočanjem tržnih cen nekaterih kategorij trupov in živih živali (UL L št. 171 z dne 4. 7. 2017, str. 74),

– Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2017/1184 z dne 20. aprila 2017 o določitvi pravil za uporabo Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede lestvic Unije za razvrščanje trupov goved, prašičev in ovac ter sporočanja tržnih cen nekaterih kategorij trupov in živih živali (UL L št. 171 z dne 4. 7. 2017, str. 103) in

– Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2017/1185 z dne 20. aprila 2017 o določitvi pravil za uporabo uredb (EU) št. 1307/2013 in (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s pošiljanjem informacij in dokumentov Komisiji ter o spremembi in razveljavitvi več uredb Komisije (UL L št. 171 z dne 4. 7. 2017, str. 113), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2019/1746 z dne 1. oktobra 2019 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) 2017/1185 o določitvi pravil za uporabo uredb (EU) št. 1307/2013 in (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s pošiljanjem informacij in dokumentov Komisiji (UL L št. 268 z dne 22. 10. 2019, str. 6).

2. člen

(zavezanci za sporočanje)

(1) Za reprezentativni trg prašičjega mesa in zavezanca za sporočanje se štejejo klavnice oziroma odkupovalci, ki tedensko zakoljejo oziroma odkupijo več kot 200 prašičev na letni povprečni osnovi, ki so garani in razvrščeni v kategorijo pitanih prašičev v skladu s predpisom, ki ureja razvrščanje prašičjih trupov.

(2) Za reprezentativni trg ovčjega mesa in zavezanca za sporočanje se štejejo klavnice, ki zakoljejo več kot 400 ovc na leto.

(3) Za sporočanje o obsegu proizvodnje ovčjega mesa so zavezanci vse klavnice, ki koljejo jagnjeta.

(4) Za reprezentativni trg perutninskega mesa in jajc in zavezanca za sporočanje se štejejo klavnice, ki letno zakoljejo več kot 150 000 glav perutnine vrste Gallus domesticus ter pakirni centri s kapaciteto več kot 5 000 000 jajc letno.

(5) Za sporočanje o obsegu proizvodnje jajc so zavezanci vsi pakirni centri.

3. člen

(roki za sporočanje)

(1) Klavnice oziroma odkupovalci iz prvega odstavka prejšnjega člena sporočijo vsak teden do torka do 12. ure agenciji ceno, maso in število trupov pitanih prašičev za pretekli teden po tržnih razredih, navedenih na obrazcih, ki jih agencija pripravi za pripravo poročil za Evropsko komisijo in Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo). Sporoča se cena, ki jo klavnica oziroma odkupovalec plača dobavitelju pitanih prašičev v EUR/100 kg klavne mase, brez DDV, zaokrožena na dve decimalni mesti natančno. Pri izračunu cene se upošteva masa ohlajenih trupov, ki je enaka masi toplih trupov, zmanjšani za 2%.

(2) Klavnice iz drugega odstavka prejšnjega člena sporočijo vsak teden do torka do 12. ure agenciji ceno, maso in število klavnih trupov ovc za pretekli teden po kategorijah, navedenih na obrazcih, ki jih agencija pripravi za pripravo poročil za Evropsko komisijo in ministrstvo. Sporoča se cena, ki jo klavnica plača dobavitelju ovc v EUR/100 kg klavne mase, brez DDV, zaokrožena na dve decimalni mesti natančno. Pri izračunu cene se upošteva masa ohlajenih trupov, ki je enaka masi toplih trupov, zmanjšani za 3,1%. Če se cene določijo na podlagi žive mase, se cena za klavno maso izračuna tako, da se cena na kilogram žive mase deli s koeficientom 0,50. Če se k trupu vštejeta tudi glava in drobovje, je koeficient 0,58.

(3) Klavnice iz tretjega odstavka prejšnjega člena sporočijo agenciji do 1. aprila tekočega leta število zaklanih jagnjet v preteklem letu po kategorijah, navedenih na obrazcih, ki jih agencija pripravi za pripravo poročil za Evropsko komisijo in ministrstvo.

(4) Klavnice in pakirni centri iz četrtega odstavka prejšnjega člena sporočijo vsak teden do torka do 12. ure agenciji za pretekli teden veleprodajne cene in mase trupov in kosov perutnine vrste Gallus domesticus ter jajc po kategorijah in načinih reje, navedenih na obrazcih, ki jih agencija pripravi za pripravo poročil za Evropsko komisijo in ministrstvo. Cene so v EUR/100 kg, brez DDV, zaokrožene na dve decimalni mesti natančno.

(5) Pakirni centri iz petega odstavka prejšnjega člena sporočijo agenciji do dvajsetega dne v mesecu za pretekli mesec obseg proizvodnje jajc po načinih reje, navedenih na obrazcih, ki jih agencija pripravi za pripravo poročil za Evropsko komisijo in ministrstvo.

(6) Za elektronsko vložitev sporočil iz prvega do petega odstavka tega člena agencija vzpostavi spletno vstopno mesto na naslovu <https://e-kmetija.gov.si>, na katerem se odgovorna oseba zavezanca ali njegov pooblaščenec s sredstvom elektronske identifikacije prijavi v informacijski sistem agencije. Odgovorna oseba zavezanca ali njegov pooblaščenec izvede elektronski vnos, vključno s kvalificiranim elektronskim podpisom, in vloži sporočilo na obrazcu v rokih iz prvega do petega odstavka tega člena v informacijski sistem agencije. Če sporočilo vloga pooblaščenec za elektronsko vložitev, se mora pred elektronsko vložitvijo sporočila registrirati pri agenciji. Pooblaščenec za elektronsko vložitev pri vnosu sporočila izpolni pooblastilo agencije za dostop do informacijskega sistema in njegovo uporabo v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo.

(7) Sredstvo elektronske identifikacije iz prejšnjega odstavka je sredstvo elektronske identifikacije ravni zanesljivosti srednja ali visoka, oziroma drug način elektronske identifikacije

za dostop do elektronskih storitev ravni zanesljivosti srednja ali visoka v skladu s predpisi, ki urejajo področje elektronske identifikacije in storitev zaupanja.

(8) Podrobnejša navodila o prijavi v informacijski sistem, izpolnjevanju ter vlaganju sporočil ter obrazce iz tega člena agencija objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave, pod zavihkom »storitve«, ki se nanaša na pripravo tržnih poročil za kmetijske pridelke in živila.

(9) Agencija pridobi sezname klavnic in pakirnih centrov pri Upravi Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin.

4. člen (nadzor)

Nadzor nad pravilnostjo podatkov iz prejšnjega člena opravlja kmetijski inšpektor najmanj enkrat letno na reprezentativnem vzorcu zavezancev za poročanje. Zavezanci za poročanje iz 2. člena tega pravilnika hranijo za ta namen vso dokumentacijo, povezano s poročanjem, najmanj 24 mesecev od zadnjega poročanja.

KONČNI DOLOČBI

5. člen (prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehajo veljati Pravilnik o tržno informacijskem sistemu trga prašičjega mesa (Uradni list RS, št. 21/15), Pravilnik o tržno informacijskem sistemu trga ovčjega mesa (Uradni list RS, št. 21/15) in Pravilnik o tržno informacijskem sistemu za trg perutninskega mesa in jajc (Uradni list RS, št. 89/09).

6. člen (začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2021.

Št. 007-380/2020
Ljubljana, dne 16. decembra 2020
EVA 2020-2330-0117

Dr. Jože Podgoršek
minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

3355. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o označevanju vira sofinanciranja iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020

Na podlagi drugega odstavka 18.c člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17 in 22/18) minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o označevanju vira sofinanciranja iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020

1. člen

V Pravilniku o označevanju vira sofinanciranja iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 67/18) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»1. člen (vsebina)

Ta pravilnik podrobneje določa zavezanca za označevanje, način označevanja in trajanje obveznosti označevanja vira sofinanciranja ukrepov, podukrepov ali operacij iz programa, ki ureja razvoj podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, (v nadaljnjem besedilu: PRP 2014–2020) in je dostopen na osrednjem spletnem mestu državne uprave ter na spletni strani programa razvoja podeželja (<http://www.program-podezelja.si>), za izvajanje Izvedbene Uredbe Komisije (EU) št. 808/2014 z dne 17. julija 2014 o določitvi pravil za uporabo Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 227 z dne 31. 7. 2014, str. 18), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2020/1009 z dne 10. julija 2020 o spremembi izvedbenih uredb (EU) št. 808/2014 in (EU) št. 809/2014 v zvezi z nekaterimi ukrepi za reševanje krize zaradi izbruha COVID-19 (UL L št. 224 z dne 13. 7. 2020, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 808/2014/EU).«.

2. člen

V 2. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Če je upravičenec do podpore iz ukrepa Naložbe v osnovna sredstva ali podukrepa Podpora za naložbe v gozdarske tehnologije ter predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov agrarna skupnost v skladu z zakonom, ki ureja agrarne skupnosti, je zavezanec za označevanje vira sofinanciranja predsednik agrarne skupnosti.«.

Dosedanji drugi odstavek, ki postane tretji odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Zavezanec za označevanje vira sofinanciranja je vodilni partner, če gre za kolektivno naložbo:
– iz podukrepa Podpora za naložbe v kmetijska gospodarstva in je upravičenec do podpore skupina kmetov;
– iz podukrepa Podpora za naložbe v gozdarske tehnologije ter predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov in je upravičenec do podpore skupina nosilcev dopolnilne dejavnosti ali skupina lastnikov gozdov.«.

V dosedanjem tretjem odstavku, ki postane četrti odstavek, se prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: MKGP) kot organ upravljanja iz PRP 2014–2020 v skladu s točko (a) drugega odstavka 65. člena Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 487), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2020/872 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2020 o spremembi Uredbe (EU) št. 1305/2013 glede posebnega ukrepa za zagotovitev izjemne začasne podpore v okviru Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) kot odziv na izbruh COVID-19 (UL L št. 204 z dne 26. 6. 2020, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1305/2013/EU) in«.

3. člen

V 3. členu se v četrtem odstavku prva in druga alineja spremenita tako, da se glasita:

»– gre za ukrep Naložbe v osnovna sredstva, podukrep Podpora za naložbe v gozdarske tehnologije ter predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov ali podukrep Podpora za širokopasovno infrastrukturo, vključno z njeno vzpostavitvijo, izboljšanjem in razširitvijo, pasivno širokopasovno infrastrukturo ter zagotavljanje dostopa do širokopasovnega interneta in rešitev v zvezi z e-upravo;

– podpora se dodeli za naložbe v ureditev objektov oziroma nakup pripadajoče opreme v okviru ukrepa Naložbe v osnovna sredstva, podukrepa Podpora za naložbe v gozdarske tehnologije ter predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih

proizvodov ali podukrepa Podpora za širokopasovno infrastrukturo, vključno z njeno vzpostavitvijo, izboljšanjem in razširitvijo, pasivno širokopasovno infrastrukturo ter zagotavljanje dostopa do širokopasovnega interneta in rešitev v zvezi z e-upravo ter«.

V devetem odstavku se za besedo »pravilnika« črtata vejica in besedilo »če je na gradivu uporabljen tudi nacionalni ali občinski simbol«.

4. člen

4. člen se črta.

5. člen

V 5. členu se v prvem odstavku na koncu druge alineje pika nadomesti s podpičjem in doda nova tretja alineja, ki se glasi:

»– LAS in vodilni partner označita informacijsko in komunikacijsko gradivo v skladu s 13. členom tega pravilnika.«.

V drugem odstavku se na koncu druge alineje pika nadomesti s podpičjem in doda nova tretja alineja, ki se glasi:

»– označijo informacijsko in komunikacijsko gradivo, za katero jim je dodeljena podpora, v skladu s 13. členom tega pravilnika.«.

6. člen

V 6. členu se za besedilom člena, ki se označi kot prvi odstavek, doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Zavezanec za označevanje iz prejšnjega odstavka označi informacijsko in komunikacijsko gradivo v skladu s 13. členom tega pravilnika.«.

7. člen

V 7. členu se v prvem odstavku 1. točka spremeni tako, da se glasi:

»1. naziv ukrepa, podukrepa, operacije, projekta, namen podpore ali vrsta naložbe;«.

V drugem odstavku se za besedo »panoja« črtata vejica in besedilo »pri čemer morajo biti simboli iz 1. do 5. točke prejšnjega odstavka enake velikosti«.

V petem odstavku se črta druga alineja.

Dosedanje tretja do peta alineja postanejo druga do četrta alineja.

8. člen

V 8. členu se v prvem odstavku za besedilom »PRP 2014–2020« črtata vejica in besedilo »če se podpora dodeli na podlagi zbirne vloge«.

V drugem odstavku se prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– cilje in pričakovane rezultate ukrepa, podukrepa, operacije ali projekta;«.

V tretji alineji se besedilo »(http://ec.europa.eu/agriculture/rural-development-2014-2020/index_sl.htm)« nadomesti z besedilom »(<https://ec.europa.eu/info/food-farming-fisheries/key-policies/common-agricultural-policy/rural-development>)«.

9. člen

V 10. členu se črta tretji odstavek.

Dosedanji četrti odstavek postane tretji odstavek.

10. člen

V 13. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Vrste informacijskih in komunikacijskih gradiv so:

1. tiskana gradiva (npr. knjižice, prospekti, bilteni, občestni plakati, prispevki v tiskanih medijih, oglasi v tiskanih medijih, sporočila za javnost, gradiva usposabljanj in svetovanj),

2. elektronska gradiva (npr. e-publikacije, avdiovizualna gradiva, gradiva usposabljanj, svetovanj),

3. informativne table,

4. avdiovizualni material (npr. CD in DVD zgoščenke),

5. promocijski material (npr. majice, darilne vrečke, USB ključki, izdelki domače in umetnostne obrti oziroma rokodelski izdelki),

6. prispevki na radiu in televiziji (npr. oglasi, oddaje in serije).«.

V drugem odstavku se 5. točka spremeni tako, da se glasi:

»5. navedba organa, odgovornega za vsebino gradiva, in navedba MKGP kot organa upravljanja, pristojnega za izvajanje pomoči iz EKSRP, če gre za knjižice, prospekte in biltene iz 1. točke prejšnjega odstavka ali e-publikacije ter avdiovizualna gradiva iz 2. točke prejšnjega odstavka;«.

Četrti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Če gre za tiskana gradiva iz 1. točke prvega odstavka tega člena ali elektronska gradiva iz 2. točke prvega odstavka tega člena, in je na naslovni strani gradiva uporabljen občinski simbol, se elementi označevanja iz drugega odstavka tega člena navedejo na naslovni strani gradiva, razen elementa označevanja iz 5. točke drugega odstavka tega člena, ki se lahko navede v kolofonu gradiva.«.

Za sedmim odstavkom se doda nov osmi odstavek, ki se glasi:

»(8) Če gre za informacijsko in komunikacijsko gradivo v tujem jeziku, se lahko elementi označevanja iz 2. in 5. točke drugega odstavka tega člena navedejo v tem jeziku.«.

KONČNA DOLOČBA

11. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-171/2020

Ljubljana, dne 16. decembra 2020

EVA 2020-2330-0081

Dr. Jože Podgoršek

minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

USTAVNO SODIŠČE

3356. Odločba o ugotovitvi, da je Zakon o kazenskem postopku v neskladju z ustavo, in o ugotovitvi kršitve človekove pravice

Številka: U-I-418/18-17

Up-920/18-20

Datum: 5. 11. 2020

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku, začetem s sklepom Ustavnega sodišča, v postopku odločanja o ustavni pritožbi in v postopku za preizkus pobude Ide Erjavec Burnik, Komenda, ki jo zastopa Matiček Žumer, odvetnik v Ljubljani, na seji 5. novembra 2020

o d l o č i l o:

1. Zakon o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 47/13, 87/14, 66/17 in 22/19) je v neskladju z Ustavo.

2. Državni zbor mora ugotovljeno protiustavnost iz prejšnje točke izreka odpraviti v roku enega leta po objavi te odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. Do odprave ugotovljene protiustavnosti smeta sodišče prve stopnje, ki odloča o predlogu za nadomestno izvršitev kazni zapora, vložnem v korist obsojenca na prostosti, in so-

dišče druge stopnje, ki odloča o pritožbi zoper sklep o zavrnitvi predloga za nadomestno izvršitev kazni zapora, odrediti, da se izvršitev kazni zapora odloži do pravnomočne odločitve o predlogu za nadomestno izvršitev kazni zapora.

4. Z odločbo Višjega sodišča v Ljubljani št. IV Kp 25768/2012 z dne 22. 5. 2018 in z odločbo Okrožnega sodišča v Ljubljani št. I IKZ 25768/2012 z dne 19. 4. 2018 je bila pritožnici kršena pravica iz prvega odstavka 23. člena Ustave.

5. Pobuda za začetek postopka za oceno ustavnosti prvega odstavka 24. člena v zvezi z drugim odstavkom 3. člena Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 40/09, 109/12, 54/15 in 11/18) se zavrže.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Pritožnica je bila s sodbo Okrožnega sodišča v Ljubljani št. VI K 25768/2012 z dne 15. 2. 2017 spoznana za krivo storitve kaznivega dejanja poneverbe po prvem odstavku v zvezi s četrtem odstavkom 209. člena Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15 in 38/16 – v nadaljevanju KZ-1). Izrečena ji je bila kazen dve leti in tri mesece zapora. Višje sodišče v Ljubljani je s sodbo št. II Kp 25768/2012 z dne 13. 9. 2017 izrečeno kazen znižalo na eno leto in šest mesecev zapora. Okrožno sodišče v Ljubljani je nato z odločbo št. I IKZ 25768/2012 z dne 11. 1. 2018 ugodilo prošnji pritožnice in izvršitev kazni odložilo za tri mesece, s sklepom št. VI Kr 25768/2012 z dne 21. 2. 2018 pa zavrnilo pritožnično predloga za nadomestno izvršitev kazni zapora z delom v splošno korist ali z zaporom ob koncu tedna. Višje sodišče v Ljubljani je s sklepom št. I Kp 25768/2012 z dne 14. 6. 2018 zavrnilo pritožbo pritožnice zoper sklep z dne 21. 2. 2018. Okrožno sodišče v Ljubljani je z odločbo št. I IKZ 25768/2012 z dne 19. 4. 2018 zavrnilo novo prošnjo pritožnice za odlog izvršitve kazni zapora. Zavzelo je stališče, da dejstva, da sodišče o predlogu za nadomestno izvršitev kazni zapora še ni pravnomočno odločilo, ni mogoče uvrstiti pod nobenega od izčrpano naštetih odločnih razlogov po prvem odstavku 24. člena Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (v nadaljevanju ZIKS-1) in da sta postopka izvršitve kazni zapora in odločanja o predlogu za nadomestno izvršitev kazni zapora ločena, zato slednji postopek ne ovira prvega. Zoper to odločitev je pritožnica vložila pritožbo, ki jo je Višje sodišče v Ljubljani z odločbo št. IV Kp 25768/2012 z dne 22. 5. 2018 zavrnilo in potrdilo stališča v izpodbijani odločbi. Poudarilo je, da uveljavljena okoliščina ne spada med izrecno urejene odločne razloge.

2. Pritožnica zatrjuje, da so ji bile z izpodbijanima aktoma (odločba Višjega sodišča v Ljubljani št. IV Kp 25768/2012 z dne 22. 5. 2018 v zvezi z odločbo Okrožnega sodišča v Ljubljani št. I KZ 25768/2012 z dne 19. 4. 2018, s katerima je bila pravnomočno zavrnjena njena druga prošnja za odlog izvršitve kazni zapora) kršene pravice do enakosti pred zakonom iz 14. člena Ustave, varstva osebne svobode iz 19. člena Ustave, enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave in sodnega varstva iz 23. člena Ustave. Kršitve utemeljuje z navedbami, da bi sodišče moralo z upoštevanjem načela sorazmernosti najprej pravnomočno odločiti o predlogu za nadomestno izvršitev kazni zapora oziroma da bi moralo kljub temu, da v ZIKS-1 kot razlog za odlog izvršitve kazni zapora ni predpisana okoliščina, da o pravočasno vloženi predlogu za nadomestno izvršitev kazni zapora še ni bilo pravnomočno odločeno, izvršitev kazni zapora odložiti prav iz tega razloga.

3. Pritožnica je hkrati z ustavno pritožbo vložila tudi pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti prvega odstavka 24. člena v zvezi z drugim odstavkom 3. člena ZIKS-1. Navaja, da sta določbi v neskladju s pravicami do enakosti pred zakonom iz 14. člena Ustave, varstva osebne svobode iz 19. člena Ustave, enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave in sodnega varstva iz 23. člena Ustave, ker ne ureja možnosti odloga izvršitve kazni zapora v položaju, ko o obsojenčevem predlogu za nadomestni način izvršitve kazni zapora še ni pravnomočno od-

ločeno, oziroma ker ne določa, da se kazen zapora sme izvršiti šele, ko je pravnomočno odločeno o predlogu za nadomestno izvršitev kazni zapora.

4. Ustavno sodišče je ustavno pritožbo s sklepom št. Up-920/18 z dne 22. 1. 2019 sprejelo v obravnavo in zavrnilo pritožničin predlog za zadržanje izvršitve izpodbijane pravnomočne sodne odločitve. S sklepom št. U-I-418/18, Up-920/18 z dne 5. 6. 2019 je na podlagi drugega odstavka 59. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo, 109/12 in 23/20 – v nadaljevanju ZUstS) začelo postopek za oceno ustavnosti Zakona o kazenskem postopku (v nadaljevanju ZKP), ker se je v postopku obravnavanja ustavne pritožbe zastavilo vprašanje, ali ZKP vsebuje protiustavno pravno praznino, ker ne določa, da vložitev predloga za nadomestno izvršitev kazni zapora zadrži izvršitev te kazni v zavodu za prestajanje kazni.

5. Ustavno sodišče je v skladu s prvim odstavkom 56. člena ZUstS o sprejemu ustavne pritožbe obvestilo Višje sodišče v Ljubljani ter sklep o začetku postopka za oceno ustavnosti skupaj z ustavno pritožbo vročilo Državnemu zboru. Državni zbor odgovora ni podal. Mnenje je poslala Vlada, ki je zapisala, da ima obdolženec možnost trikrat predlagati nadomestno izvršitev kazni zapora: na glavni obravnavi (četrti odstavek 349. člena ZKP v zvezi s tretjim odstavkom 359. člena ZKP), v petnajstih dneh po pravnomočnosti oziroma vročitvi sodbe (129.a člen ZKP) in med prestajanjem kazni zapora (prvi in drugi odstavek 12. člena ZIKS-1). Sprejela je stališče, da veljavna ureditev ni protiustavna, ker predlog po 129.a členu ZKP ni edina priložnost za vložitev predloga za nadomestno izvršitev kazni zapora, saj o pravni praznini ni mogoče govoriti. Opozorila je, da bi suspenzivnost predloga, vloženega na podlagi 129.a člena ZKP, podaljšala postopke in vplivala na učinkovitost izvajanja zapornih kazni.

6. Mnenje Vlade je bilo vročeno pritožnici, ki nanj ni odgovorila.

B. – I.

Ocena ustavnosti ZKP

7. KZ-1 v 86. členu ureja načine izvršitve kazni zapora. Splošno pravilo je, da obsojenci prestajajo kazen zapora v zavodih za prestajanje kazni (prvi odstavek 86. člena KZ-1). V nadaljevanju je med drugim določeno, 1) da se kazen zapora do treh let lahko izvršuje tudi tako, da obsojenec med prestajanjem kazni zapora še naprej dela ali se izobražuje in prebiva doma, razen v prostih dneh, praviloma ob koncu tedna, ko mora biti v zavodu (četrti odstavek 86. člena KZ-1), 2) da se kazen zapora do devetih mesecev lahko izvršuje tudi s hišnim zaporom (peti odstavek 86. člena KZ-1) in 3) da se kazen zapora do dveh let lahko izvrši tudi tako, da obsojenec namesto kazni zapora opravi delo v splošno korist (osmi odstavek 86. člena KZ-1). Četrti, peti in osmi odstavek 86. člena KZ-1 torej urejajo nadomestne načine izvršitve kazni zapora.

8. Z dvanajstim odstavkom 86. člena KZ-1 je predpisano, da o dopustnosti nadomestnih načinov izvršitve kazni zapora odloča sodišče na predlog obdolženca s sodbo, s katero izreče kazen zapora, ali na predlog obsojenca s posebnim sklepom. Gre za modaliteti, od katerih je slednja vezana na obstoj pravnomočne obsodilne sodbe. To izhaja že iz opredelitve pojma obsojenec v četrti alineji 144. člena ZKP (obsojenec je tisti, za katerega je s pravnomočno sodbo ugotovljeno, da je kazensko odgovoren za določeno kaznivo dejanje). Poleg obsojenca sme predlog za nadomestno izvršitev kazni zapora vložiti njegov zagovornik ali oseba iz drugega odstavka 367. člena ZKP (zakonec oziroma oseba, s katero živi v zunajzakonski skupnosti, sorodnik v ravni vrsti, posvojitelj, posvojenec, brat, sestra in rejnik) v petnajstih dneh po pravnomočnosti sodbe (drugi odstavek 129.a člena ZKP). O predlogu odloči s sklepom predsednik senata oziroma sodnik posameznik sodišča, ki je izdalo sodbo na prvi stopnji (prvi odstavek 129.a člena ZKP). Sodnik zavrže predlog, če je ta prepozna, nedovoljen ali če so v njem navedeni razlogi očitno neutemeljeni, sicer pa odredi, da se razižčejo dejstva in preskrbijo dokazi, na katere se sklicuje predlog, po potrebi pa sme razpisati narok. Če obsojenec na narok ne pride, se šteje, da je predlog umaknil (tretji odstavek 129.a člena ZKP).

9. Pravni red torej omogoča, da v položaju, ko je osebi s pravno močno sodbo izrečena kazen zavora, sodišče na podlagi predloga za nadomestno izvršitev kazni zavora odloča, ali bo kazen zavora izvršena tako, kot je bilo odločeno s pravno močno sodbo (v zavodu za prestajanje kazni), ali drugače (na enega od nadomestnih načinov, ki jih predvidevajo četrta, peti in osmi odstavek 86. člena KZ-1). Odločitev sodišča, da bo kazen izvršena drugače, pomeni spremembo pravno močne odločitve o kazenski sankciji, saj hišni zapor, zapor v zavodu za prestajanje kazni le ob prostih dnevih in delo v splošno korist niso istovetni z zaporom izključno v zavodu za prestajanje kazni. Takšna sprememba pomeni poseg v pravno močno sodno odločbo. Tako sodno odločbo pa je skladno s 158. členom Ustave mogoče odpraviti, razveljaviti ali spremeniti le v primerih in po postopku, določenih z zakonom.

10. Pravno močna sodba se izvrši, ko je vročena in ko za njeno izvršitev ni zakonskih ovir (drugi odstavek 129. člena ZKP). Podobno normo vsebuje ZIKS-1, s katerim je predpisano, da se kazenska sankcija izvrši, ko postane odločba, s katero je sankcija izrečena, pravno močna in ko za njeno izvršitev ni zakonite ovire (prvi odstavek 2. člena ZIKS-1). O predlogu za nadomestno izvršitev kazni zavora, vložnem po pravno močnosti obsodilne sodbe, se odloči s sklepom (prvi odstavek 129.a člena ZKP). Sklepi se izvršijo, ko postanejo pravno močni (prvi odstavek 132. člena ZKP). Odločitev o nadomestni izvršitvi kazni zavora torej postane izvršljiva (učinkovita) s pravno močnostjo. Dokler ni pravno močna, ne proizvaja pravnih učinkov. Ker ne proizvaja pravnih učinkov, ne more ničesar spremeniti, na nič vplivati in tudi ničesar ovirati. Ko pa odločitev o ugoditvi predlogu za nadomestno izvršitev kazni zavora postane učinkovita, na podlagi drugega odstavka 129. člena ZKP oziroma prvega odstavka 2. člena ZIKS-1 ovira izvršljivost pravno močne sodbe.

11. Vložitev predloga za nadomestno izvršitev kazni zavora ne zadrži izvršitve te kazni, kajti ZKP, ZIKS-1 ali drug zakon ne vsebujejo niti izrecnih določb o suspenzivnosti niti ni mogoče vložitvi predloga pripisati narave zakonske ovire izvršljivosti pravno močne sodbe. Predpisi tudi ne vsebujejo mehanizmov, ki bi omogočali sodišču, da zadrži izvršitev pravno močne sodbe na podlagi vložene predloga za nadomestno izvršitev kazni zavora. To pomeni, da pravni red dopušča možnost, da obsojenec, v čigar korist je bil, ko je bil še na prostosti, vložil predlog za nadomestno izvršitev kazni zavora, ki izpolnjuje pogoje za vsebinsko odločanje iz tretjega odstavka 129.a člena ZKP (kar med drugim pomeni, da predlog ni očitno neutemeljen), začne prestajati kazen zavora v zavodu za prestajanje kazni, še preden je pravno močno odločeno o tem predlogu.

12. Pravno močna sodba, ki vsebuje izrek o kazni zavora brez odločitve o nadomestni izvršitvi, vzpostavlja dolžnost obsojenca, da prestane izrečeno kazen v zavodu za prestajanje kazni. Odločanje o predlogu za nadomestno izvršitev kazni zavora, izrečene s pravno močno sodbo, pomeni odločanje o navedeni obsojenčevi dolžnosti. Zakonsko urejen postopek odločanja o predlogu za nadomestno izvršitev kazni zavora mora zato, kljub temu da Ustava pravice do takega postopka ne zagotavlja, ustrezati ustavnim zahtevam, med drugim pravici do sodnega varstva iz prvega odstavka 23. člena Ustave, ki določa, da ima vsakdo pravico, da o njegovih pravicah in dolžnostih brez nepotrebnega odlašanja odloča neodvisno, nepristransko in z zakonom ustanovljeno sodišče. Iz ustaljene ustavnosodne presoje namreč izhaja, da je treba upoštevati, da ni namen Ustave, da bi človekove pravice priznala zgolj formalno in teoretično, pač pa je ustavna zahteva, da mora biti zagotovljena možnost učinkovitega in dejanskega izvrševanja človekovih pravic. Eden izmed vidikov učinkovitosti pravice do sodnega varstva pa je tudi zagotovitev ustreznih procesnih sredstev, ki preprečujejo, da bi v času postopka pred sodiščem prišlo do ravnanj, ki bi povzročila, da sodno varstvo ne bi več moglo doseči svojega namena. Takšno sodno varstvo ne more biti ne učinkovito in ne smiselno.¹

¹ Primerjaj odločbo Ustavnega sodišča št. Up-209/99 z dne 9. 12. 1999 (OdlUS VIII, 301).

13. Namen predloga za nadomestno izvršitev kazni zavora v korist obsojenca, ki je na prostosti, je, da obsojenec ne nastopi kazni v zavodu (če je predlagano delo v splošno korist ali hišni zapor) oziroma da kazni v zavodu ne nastopi v polnem obsegu (če je predlagan zapor ob koncu tedna). Institut nadomestne izvršitve kazni zavora je namreč odraz humane kriminalitetne politike, ki si prizadeva za omejevanje represije pri izvrševanju kazenskih sankcij, kadar zavora kazen v zavodu ni potrebna oziroma smotrna, s čimer se širijo možnosti individualizacije izvrševanja prostostne kazni, hkrati pa se dosegajo generalna in specialna preprečevanja ter resocializacija storilca.² Institut je namenjen predvsem odpravljanju posledic kratkotrajnih zapornih kazni, saj ima njihovo izvrševanje v zavodu več negativnih kot pozitivnih učinkov.³ Koristi nadomestne izvršitve kazni zavora so torej ogrožene oziroma se celo izgubijo, če je predlogu pravno močno ugodeno šele zatem, ko obsojenec že začne prestajati kazen zavora v zavodu (v polnem obsegu). Obsojenec, ki je bil v času vložitve predloga za nadomestno izvršitev kazni zavora na prostosti, se v tem primeru ne izogne namestitvi v zavod (v polnem obsegu), kar pomeni, da je deležen negativnih posledic kratkotrajne zaporne kazni. V takem primeru odločanje o predlogu za nadomestno izvršitev kazni zavora ne doseže svojega namena, tj. učinkovite nadomestne izvršitve kazni zavora. Drugače je v položaju, ko se obsojenec za vložitev predloga za nadomestno izvršitev kazni zavora odloči, ko že prestaja kazen zavora v zavodu (to mu omogoča drugi odstavek 12. člena ZIKS-1 – predlog za nadomestno izvršitev kazni zavora z zaporom ob koncu tedna). Tak predlog namreč ni namenjen temu, da obsojenec kazni v zavodu (v polnem obsegu) sploh ne bi nastopil.

14. Ureditev, ki ne vsebuje mehanizma za preprečitev nevarnosti, da je pravno močna odločitev o ugoditvi predlogu za nadomestno izvršitev kazni zavora, vložnem v korist obsojenca, ki je v času vložitve predloga na prostosti, sprejeta šele, ko obsojenec že prestaja kazen zavora v zavodu za prestajanje kazni, posega v njegovo pravico do sodnega varstva. Pravica je lahko celo izvoščena, če ureditev ne prepreči nevarnosti, da vsebinska odločitev o predlogu zaradi poteka časa sploh ne bo sprejeta. Takšna nevarnost se lahko uresniči v položaju, ko je v korist obsojenca, ki je še na prostosti, vložil predlog za nadomestno izvršitev zelo kratke kazni zavora, ki ga sodišče prve stopnje zavrne, sodišče druge stopnje odločitev razveljavi in zadevo vrne sodišču prve stopnje v novo odločitev, sodišče prve stopnje pa novo odločitev sprejme, ko obsojenec kazen zavora že prestane, in predlog zavrne, sklicujoč se na stališče Vrhovnega sodišča iz sodbe št. I Ips 21/2006 z dne 6. 4. 2006, da po prestani kazni ni več mogoče odločati o nadomestnem izvrševanju kazni zavora. Poseg v človekove pravice je ustavno dopusten samo, če temelji na ustavno dopustnem, tj. stvarno upravičenem cilju (tretji odstavek 15. člena Ustave) in je v skladu s splošnim načelom sorazmernosti kot enim izmed načel pravne države (2. člen Ustave). Oceno skladnosti izpodbijane ureditve s splošnim načelom sorazmernosti opravi Ustavno sodišče na podlagi t. i. strogega testa sorazmernosti, ki obsega presojo treh vidikov posega, tj. presojo nujnosti, primernosti in sorazmernosti posega v ožjem pomenu, če pred tem ugotovi, da omejitev temelji na ustavno dopustnem cilju (glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-18/02 z dne 24. 10. 2003, Uradni list RS, št. 108/03, in OdlUS XII, 86, 25. točka obrazložitve).

15. Vlada meni, da bi suspenzivnost predloga za nadomestno izvršitev kazni zavora podaljšala postopke in vplivala na učinkovitost izvrševanja zapornih kazni. Učinkovitost izvrševanja kazni zavora je nedvomno ustavno dopusten cilj. Ustavno

² Z. Dežman, Alternativne kazenske sankcije s poudarkom na 3. in 4. odstavek 86. člena KZ-1, Pravosodni bilten, let. 32, št. 1 (2011), str. 48; Predlog zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (ZIKS-1E), št. 704-VI, 15. 10. 2012; in odločba Ustavnega sodišča št. U-I-14/20, Up-844/16 z dne 14. 5. 2020 (Uradni list RS, št. 89/20), 9. točka obrazložitve.

³ Predlog zakona o spremembah in dopolnitvah Kazenskega zakonika (KZ-1B), št. 1893-V, 3. 6. 2011, str. 104; in odločba Ustavnega sodišča št. U-I-14/20, Up-844/16, 9. točka obrazložitve.

sodišče je že zavzelo stališče, da je kazenski pregon storilcev kaznivih dejanj v javnem interesu in da se z njim zagotavlja varstvo pravic žrtev in drugih posameznikov do osebnega dostojanstva in varnosti iz 34. člena Ustave.⁴ Z izvršitvijo kazenske sankcije se na konkretni ravni uresniči abstraktno predpisana kazenska sankcija zoper storilca kaznivega dejanja in s tem namen kazenske sankcije. Izvršitev kazni kot ene od kazenskih sankcij pomeni uresničitev njune generalnoproventivne in specialnoproventivne funkcije, odvzem prostosti pa je tudi praktičen ukrep, ki služi začasni izločitvi nevarnih storilcev kaznivih dejanj iz njihovega okolja.⁵ Izvedba kazenskega postopka, izrek kazenske sankcije, zlasti pa njena izvršitev so najbolj smotni, če v kratkem času sledijo storitvi kaznivega dejanja, saj je namen kazni na ta način najlažje doseči. Po preteku daljšega časovnega obdobja bi namreč imeli izvedba postopka, izrek in izvršitev kazenske sankcije mnogo manjši učinek.⁶ Zato je učinkovita izvršitev kazni zapora, ki pomeni dokončno uresničitev namena kazenskega pregona (tj. kazensko sankcioniranje storilcev kaznivih dejanj), pomembna ustavna vrednota in pomeni ustavno dopusten cilj.

16. Z učinkovitim izvrševanjem izrečenih kazni zapora se zagotavlja tudi spoštovanje načela pravomočnosti iz 158. člena Ustave, saj je izvršljivost kazenske sankcije pogojena s pravomočnostjo sodbe, s katero je sankcija izrečena.⁷ Pravomočnost je pomembna ustavna kategorija. Že splošna določba 158. člena Ustave daje podlago za sklepanje, da s pravomočnostjo pridobi sodna ali upravna odločba pravno moč, s katero zavezuje vse, na katere se nanaša, in vzpostavi pravni mir, hkrati pa preprečuje ponovno odločanje o isti stvari. Zagotavljanje nespremenljivosti pravnih razmerij, urejenih s posamičnimi upravnimi ali sodnimi akti, je tudi v skladu z eno od zahtev pravne varnosti, ki terja, da vsak sodni akt preide v pravno stanje, v katerem ga ni več mogoče odpraviti, razveljaviti ali spremeniti.⁸ Kdor se zanese na oblikovano pravno razmerje, mora uživati tudi določeno stopnjo nepreklicljivosti tega, kar je z aktom odločeno. Izdani akt, ki je pravomočen, pomeni za stranko pravno, posledično pa tudi dejansko vrednoto.⁹ Pravomočnost ima v pravnem redu znatno ustavnopravno težo, saj je dvojno ustavno varovana: z načelom pravomočnosti iz 158. člena Ustave in s človekovo pravico do sodnega varstva iz prvega odstavka 23. člena Ustave – zahteva po spoštovanju pravomočnosti je njen sestavni del.¹⁰

17. Ustavno sodišče, ne da bi se spuščalo tudi v presojo primernosti in nujnosti posega, ugotavlja, da izpodbijana ureditev ni sorazmerna v ožjem pomenu. Pri sorazmernosti v ožjem pomenu gre za presojo, ali je teža posledic ocenjevanega posega v prizadeto človekovo pravico sorazmerna vrednosti zasledovanega cilja oziroma koristim, ki bodo zaradi posega nastale. Koristi izpodbijane ureditve (spoštovanje načela pravomočnosti z učinkovitim izvrševanjem kazni zapora) namreč ne odtehtajo posledic, ki jih ima ta ureditev za prizadetega posameznika z vidika pravice do sodnega varstva. Zakonska ureditev, ki ne vsebuje mehanizma za izključitev nevarnosti, da je pravomočna odločitev o ugotovitvi predlogu za nadomestno

izvršitev kazni zapora, vložnem v korist obsojenca, ki je v času vložitve predloga na prostosti, sprejeta šele, ko obsojenec že prestaja kazen zapora v zavodu za prestajanje kazni, namreč v tolikšni meri zožuje pravico do sodnega varstva, da ni sorazmerna v ožjem pomenu s koristmi, ki jih zasleduje. V takem primeru je učinkovitost nadomestne izvršitve kazni zapora pomembno zmanjšana, te izgubljene koristi pa spoštovanje pravomočnosti ne more odtehtati. To velja tem bolj, ker v postopku odločanja o predlogu za nadomestno izvršitev kazni zapora pravomočnost nima teže, ki jo ima sicer, saj gre za enega od posebnih postopkov, ki omogočajo prav poseg v pravomočno sodno odločbo.

18. Ureditev, ki ne vsebuje mehanizma za izključitev nevarnosti, da zaradi poteka časa vsebinska odločitev o predlogu sploh ne bo sprejeta, pa pravico obsojenca do sodnega varstva izvotli. V tem primeru ne gre za to, da bi bil poseg nesorazmerno v ožjem pomenu, ampak za to, da noben, sicer za drugačne posege lahko ustavno dopusten cilj ne more upravičiti izvotlitve človekove pravice. Presojana zakonska ureditev je zato v neskladju s pravico do sodnega varstva iz prvega odstavka 23. člena Ustave (1. točka izreka).

19. Ker gre za položaj, ko zakonodajalec določenega vprašanja, ki bi ga moral urediti, ni uredil, razveljavitev ni mogoča. Zato je Ustavno sodišče na podlagi 48. člena ZUstS sprejelo ugotovitveno odločbo. Na podlagi drugega odstavka 48. člena ZUstS je zakonodajalcu naložilo, naj ugotovljeno neskladje odpravi v enem letu od objave te odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije (2. točka izreka). Ko Ustavno sodišče ugotovi, da gre za protiustavno praznino v pravnem sistemu, se zavstavi vprašanje, kateri predpis je v neskladju z Ustavo. Glede na to, da ZKP vsebuje zaokroženo ureditev procesnega vidika odločanja o nadomestnem izvrševanju kazni zapora, je Ustavno sodišče ugotovilo obstoj praznine v tem zakonu. To pa ne pomeni, da zakonodajalec po prosti presoji ne bi smel ugotovljenega neskladja urediti v drugem zakonu.¹¹

20. Da bi Ustavno sodišče od odprave ugotovljene protiustavnosti zavarovalo pravico do sodnega varstva, je na podlagi drugega odstavka 40. člena ZUstS določilo način izvršitve svoje odločbe (3. točka izreka). Z institutom odložitve izvršitve kazni do odločitve o nadomestnem izvrševanju kazni bo lahko pristojno sodišče zagotovilo spoštovanje pravice do sodnega varstva v vsakem posameznem primeru.

B. – II.

Odločitev o ustavni pritožbi

21. Z izpodbijanima odločbama iz 4. točke izreka te odločbe je bila pravomočno zavrnjena prošnja pritožnice, naj se ji izvršitev kazni zapora odloži do pravomočne odločitve o predlogu za nadomestno izvršitev kazni zapora. Sodišči sta izpodbijani odločbi izdali 19. 4. 2018 oziroma 22. 5. 2018. Sodišče prve stopnje je o predlogu za nadomestno izvršitev kazni zapora odločilo s sklepom z dne 21. 2. 2018, sodišče druge stopnje pa s sklepom z dne 14. 6. 2018. Iz podatkov, ki jih je Ustavno sodišče prejelo od sodišča prve stopnje, je razvidno, da je sodišče prve stopnje sklep pritožbenega sodišča z dne 14. 6. 2018 prejelo šele 13. 7. 2018. Iz podatkov, ki jih je Ustavno sodišče prejelo od Uprave Republike Slovenije za izvrševanje kazenskih sankcij, pa izhaja, da je pritožnica zaporno kazen nastopila 12. 7. 2018. To na podlagi analogne uporabe prvega odstavka 129. člena ZKP (s katerim je med drugim predpisano, da če je bila zoper sodbo vložena pritožba, nastopi pravomočnost z dnem, ko sodišče prve stopnje prejme spise z overjenimi prepisi sodbe sodišča druge stopnje) pomeni, da je pritožnica začela prestajati kazen zapora še pred pravomočno odločitvijo o svojem predlogu za nadomestno izvršitev kazni zapora. Iz enakih razlogov, iz katerih je izpodbijana zakonska ureditev v neskladju s prvim odstavkom 23. člena Ustave, je

⁴ Primerjaj sklepa Ustavnega sodišča št. U-I-144/19 z dne 4. 7. 2019 (Uradni list RS, št. 48/19) in št. U-I-462/18 z dne 13. 12. 2018 (Uradni list RS, št. 1/19).

⁵ L. Bavcon in drugi, Kazensko pravo, splošni del, 6. izdaja, Uradni list Republike Slovenije, Ljubljana 2013, str. 455.

⁶ Prav tam, str. 483.

⁷ Primerjaj drugi odstavek 129. člena ZKP in prvi odstavek 2. člena ZIKS-1.

⁸ Primerjaj T. Jerovšek v: L. Šturm (ur.), Komentar Ustave Republike Slovenije, Fakulteta za podiplomske državne in evropske študije, Ljubljana 2002, str. 1071–1072, in odločbo Ustavnega sodišča št. Up-3871/07, U-I-80/09 z dne 1. 10. 2009 (Uradni list RS, št. 88/09, in OdlUS XVIII, 42), 16. točka obrazložitve.

⁹ Odločba Ustavnega sodišča št. Up-3871/07, U-I-80/09, 16. točka obrazložitve.

¹⁰ Odločba Ustavnega sodišča št. U-I-5/16 z dne 19. 1. 2017 (Uradni list RS, št. 6/17), 16. točka obrazložitve.

¹¹ Odločba Ustavnega sodišča št. U-I-227/14, Up-790/14 z dne 4. 6. 2015 (Uradni list RS, št. 42/15, in OdlUS XXI, 3), 15. točka obrazložitve.

bila tudi z izpodbijanima sodnima odločbama pritožnici kršena pravica do sodnega varstva iz 23. člena Ustave. Ker izpodbijani odločitvi ne učinkujeta več, je Ustavno sodišče v skladu z ustaljeno ustavnosodno presojo¹² le ugotovilo kršitev človekove pravice pritožnice (4. točka izreka).

B. – III.

Odločitev o pobudi

22. Pobudnica je izpodbijala prvi odstavek 24. člena v zvezi z drugim odstavkom 3. člena ZIKS-1. S prvim odstavkom 24. člena ZIKS-1 so v točkah od 1 do 9 predpisani razlogi za odlog izvršitve kazni zapora obsojencu, ki je na prostosti.¹³ Z drugim odstavkom 3. člena ZIKS-1 je predpisano, da se izvršitev kazenske sankcije sme odložiti samo v primerih in ob pogojih, ki jih določa zakon. Glede na to, da je Ustavno sodišče zatrdjevanje protiuštavnosti navedene ureditve presojo v okviru ocene uštavnosti ZKP, pobudnica ne izkazuje več pravnega interesa za začetek postopka za oceno uštavnosti navedenih določb ZIKS-1. Zato je Ustavno sodišče pobudo za začetek postopka za oceno uštavnosti zavrglo (5. točka izreka).

C.

23. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 48. člena, drugega odstavka 40. člena, 47. člena v zvezi s prvim odstavkom 49. člena in tretjega odstavka 25. člena ZUstS ter petega odstavka v zvezi s tretjo alinejo tretjega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07, 54/10, 56/11, 70/17 in 35/20) v sestavi: predsednik dr. Rajko Knez ter sodnice in sodniki dr. Matej Accetto, dr. Rok Čeferin, dr. Dunja Jadek Pensa, DDr. Klemen Jaklič, dr. Špelca Mežnar, dr. Marijan Pavčnik, Marko Šorli in dr. Katja Šugman Stubbs. Odločbo je sprejelo z osmimi glasovi proti enemu. Proti je glasovala sodnica Mežnar.

Dr. Rajko Knez
predsednik

¹² Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-50/09, Up-260/09 z dne 18. 3. 2010 (Uradni list RS, št. 29/10, in OdlUS XIX, 2), 23. točka obrazložitve.

¹³ Prvi odstavek 24. člena ZIKS-1 se glasi:

»1. če ni zmožen nastopiti kazni zaradi bolnišničnega zdravljenja;

2. če v njegovi ožji družini kdo umre ali je huje bolan in je nujno potrebna obsojenčeva pomoč;

3. če mu je potrebna odložitev, da bi lahko opravil ali dokončal neodložljiva poljska ali sezonska dela ali dela, ki jih je povzročila naravna nesreča ali kakšna druga nesreča, pa v svoji družini nima za delo drugih sposobnih članov;

4. če mora opraviti določeno delo, ki ga je začel, in bi nastala občutnejša škoda, če ga ne bi opravil;

5. če mu je potrebna odložitev, da konča šolo ali opravi izpit, za katerega se je pripravljaj;

6. če je odložitev potrebna, da obsojenec poskrbi za varstvo in vzgojo otrok ali v primerih, ko bi se lahko bistveno poslabšale bivanjske razmere njegove družine, o čemer da mnenje pristojni center, na območju katerega prebiva obsojenčeva družina;

7. če so skupaj z njim obsojeni njegov zakonec oziroma oseba, ki z obsojencem živi v življenjski skupnosti, ki je po predpisih o zakonski zvezi in družinskih razmerjih v pravnih posledicah izenačena z zakonsko zvezo, oseba, s katero je oseba, zoper katero se izvršuje kazenska sankcija, v partnerski zvezi po zakonu, ki ureja partnerske zveze, ali drugi člani skupnega gospodinjstva ali že prestajajo kazen in bi bilo ogroženo preživljanje starih, bolnih ali mladoletnih družinskih članov, če bi vsi obsojeni hkrati prestajali kazen zapora;

8. če ima obsojenka otroka, ki še ni star eno leto, ali če je obsojenka noseča in do poroda ni ostalo več kot pet mesecev, ali če ima otroka, ki še ni star dve leti, in zahtevajo posebni zdravstveni, socialni ali drugi razlogi, da sama skrbi zanj;

9. če mu je potrebna odložitev, da dokonča program zdravljenja odvisnosti, v katerega je vključen in bi njegova prekinitve ogrozila uspešno dokončanje programa, če to predlaga pristojni center.«

3357. Razpored dela Ustavnega sodišča za čas pomladanskega zasedanja 2021

Številka: Su-I-10/20-12

Datum: 14. 12. 2020

Ustavno sodišče je na podlagi prvega odstavka 11. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07, 54/10, 56/11, 70/17 in 35/20) na 20. upravni seji z dne 14. 12. 2020 sprejelo

RAZPORED DELA USTAVNEGA SODIŠČA

za čas pomladanskega zasedanja 2021

I.

Terminski program za pomladansko zasedanje:

1. Redne plenarne seje Ustavnega sodišča:

7., 14. in 21. januarja

4., 11. in 18. februarja

4., 11. in 18. marca

1., 8. in 15. aprila

6., 13. in 20. maja

3., 10. in 17. junija

1. in 8. julija

S sklepom Ustavnega sodišča se lahko določi nadomestni datum redne plenarne seje.

2. Izredno plenarno sejo skliče predsednik Ustavnega sodišča v skladu s Poslovníkom.

3. Seje senatov za preizkus ustavnih pritožb skličejo predsednice oziroma predsedniki senatov po razporedu, ki ga določi senat, oziroma po potrebi.

4. Upravne seje Ustavnega sodišča skliče predsednik Ustavnega sodišča po potrebi.

5. Komisija za redakcijo odločb in sklepov Ustavnega sodišča ima sejo vsak terek, ki sledi tednu, v katerem je bila plenarna seja Ustavnega sodišča, če Ustavno sodišče ne odloči drugače.

II.

1. Senat za preizkus ustavnih pritožb s področja civilno-pravnih zadev odloča v sestavi:

dr. Marijan Pavčnik, predsednik,

dr. Rajko Knez, član, in

dr. Dunja Jadek Pensa, članica.

Namestnica predsednika senata je dr. Dunja Jadek Pensa.

2. Senat za preizkus ustavnih pritožb s področja kazensko-pravnih zadev odloča v sestavi:

Marko Šorli, predsednik,

Dr. Dr. Klemen Jaklič (Oxford ZK, Harvard ZDA), član, in

dr. Katja Šugman Stubbs, članica

Namestnik predsednika senata je DDr. Klemen Jaklič (Oxford ZK, Harvard ZDA).

3. Senat za preizkus ustavnih pritožb s področja upravno-pravnih zadev odloča v sestavi:

dr. Špelca Mežnar, predsednica,

dr. Matej Accetto, član, in

dr. Rok Čeferin, član.

Namestnik predsednice senata je dr. Rok Čeferin.

4. V primeru izločitve ali zaradi odsotnosti članice oziroma člana senata se za čas pomladanskega zasedanja določi nadomestna sodnica ali nadomestni sodnik kot članica oziroma član senata izmed drugih sodnic oziroma sodnikov (v nadaljevanju sodnik) po naslednjem razporedu:

dr. Marijan Pavčnik za zadeve kazenskega senata,

dr. Špelca Mežnar za zadeve civilnega senata,

Marko Šorli za zadeve upravnega senata.

Če je zaradi izločitve ali odsotnosti sodnikov treba nadomestiti več članov senata, določi nadomestne sodnike pred-

sednik Ustavnega sodišča praviloma po abecednem vrstnem redu začetnic priimkov vseh sodnikov.

5. Po razporedu iz prejšnjih točk odločajo senati tudi po izteku zasedanja do uveljavitve razporeda dela za naslednje zasedanje.

III.

1. Senat za preizkus ustavnih pritožb s področja kazenskoopravnih zadev obravnava ustavne pritožbe zoper posamične pravne akte, izdane v kazenskih postopkih, postopkih o prekrških, ter ustavne pritožbe zoper posamične akte, izdane v upravnem sporu in upravnih postopkih po določbah Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij.

2. Senat za preizkus ustavnih pritožb s področja civilnoopravnih zadev obravnava ustavne pritožbe zoper posamične pravne akte, izdane v pravnih in izvršilnih postopkih, postopkih gospodarskih sporov, postopkih vpisa v sodni register, postopkih po zakonu, ki ureja finančno poslovanje, insolventnost in prisilno prenehanje, ter ustavne pritožbe zoper posamične pravne akte, izdane v nepravdnih, zapuščinskih in zemljiško-knjižnih postopkih.

3. Senat za preizkus ustavnih pritožb s področja upravnopravnih zadev obravnava ustavne pritožbe zoper posamične pravne akte, izdane v postopkih, za katere je določena pristojnost po določbah Zakona o upravnem sporu, ter ustavne pritožbe zoper posamične pravne akte, izdane v postopkih delovnih in socialnih sporov.

4. Ustavno sodišče lahko med zasedanjem s posebnim sklepom določi, da se glede na pripad zadev na posameznem senatu določeno število ustavnih pritožb ali določena pravna področja začasno prenesejo v obravnavo drugemu senatu. Sklep se objavi na spletni strani Ustavnega sodišča.

IV.

Zadeve se dodeljujejo sodnikom po naslednjih pravilih:

1. Zadeve iz vpisnika U-I se dodeljujejo po abecednem vrstnem redu začetnic priimkov sodnikov tako, da obstajajo posebni vrstni redi za postopke za oceno ustavnosti zakonov, začete z zahtevo, postopke za oceno ustavnosti zakonov, začete s pobudo, in za postopke za oceno ustavnosti drugih predpisov.

2. Predsedniku Ustavnega sodišča se dodeli vsaka peta zadeva iz vrstnega reda zadev, ki bi mu bile dodeljene po IV. 1. točki tega razporeda.

3. Zadeve iz P vpisnika se dodeljujejo med zadevami iz U-I vpisnika – drugi predpisi tako, da se zadeva dodeli sodniku, ki je po abecednem vrstnem redu začetnic priimkov sodnikov na vrsti za dodelitev U-I zadeve.

4. Zadeve drugih posebnih vpisnikov (U-II vpisnik, Rm vpisnik, Mp vpisnik in drugi posebni vpisniki) se dodeljujejo po abecednem vrstnem redu začetnic priimkov sodnikov tako, da se vrstni red za vse vpisnike nadaljuje ne glede na statistično leto.

5. Zadeve iz vpisnika Up se dodeljujejo sodnikom glede na njihov razpored v senatih po abecednem vrstnem redu začetnic priimkov članov senata.

6. Če je v krajšem časovnem obdobju vloženo večje število pobud ali zahtev zoper isti predpis ali splošni akt ali večje število ustavnih pritožb z bistveno enakim dejanskim in pravnim stanjem, se po časovnem zaporedju vložite prva zadeva dodeli sodniku ob upoštevanju abecednega vrstnega reda začetnic priimkov sodnikov, druge zadeve pa se posebej označijo in dodelijo istemu sodniku.

7. Če udeleženec v postopku hkrati ali v krajšem časovnem obdobju vložijo pobudo in ustavno pritožbo, ki sta povezani, se zadeva iz U-I vpisnika dodeli sodniku, ki se mu dodeli zadeva iz Up vpisnika po točki IV. 5. tega razporeda.

V.

1. V primerih izločitve sodnika, ki mu je zadeva dodeljena, se sodnik poročevalec določi izmed drugih sodnikov po abe-

cednem vrstnem redu začetnic priimkov sodnikov, če gre za zadeve iz U-I, P in posebnih vpisnikov iz IV. 3. točke tega razporeda. V zadevah Up vpisnika se zadeva dodeli sodnikoma, članoma istega senata po abecednem vrstnem redu začetnic njihovih priimkov.

2. Ustavno sodišče lahko na seji odloči, da se zadeva dodeli drugemu sodniku poročevalcu.

3. Na podlagi dogovora med sodnikoma se zadeva, dodeljena sodniku, predodeli drugemu sodniku, ki postane sodnik poročevalec.

4. Če je ustavna pritožba sprejeta v obravnavo na podlagi tretjega odstavka 55. c člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – ZUstS) in med sodniki, ki so se izrekli za njen sprejem, ni sodnika, ki mu je bila zadeva dodeljena, postane sodnik poročevalec tisti izmed članov senata, ki se je izrekel za sprejem ustavne pritožbe. Če sta se izrekli za sprejem ustavne pritožbe dva člana senata, postane sodnik poročevalec tisti, ki je po začetnih črkah priimka po abecedi pred drugim, če se ustavna sodnika ne sporazumeta drugače.

5. Predodelitev zadeve izvede na podlagi odredbe generalnega sekretarja Ustavnega sodišča glavna pisarna.

VI.

1. Svetovalcem oziroma svetovalcem Ustavnega sodišča (v nadaljevanju svetovalec) dodeljuje zadeve v delo generalni sekretar Ustavnega sodišča oziroma po njegovem pooblastilu namestnica in pomočnici generalnega sekretarja. Zadeve se dodeljujejo pretežno po enem strokovnem področju. Zadeve, ki jih ni mogoče dodeliti na ta način, se dodelijo ob upoštevanju sorodnosti strokovnih področij med svetovalce tako, da se zagotovi približno enaka obremenjenost svetovalcev enakega položaja.

2. V primeru zelo zahtevnih zadev lahko dodeli generalni sekretar po dogovoru s sodnikom poročevalcem zadevo v delo več svetovalcem, pri čemer določi med njimi, kdo je glavni svetovalec.

3. Če strokovno delo za zadevo opravi zunanji ekspertni strokovnjak, ostane zadeva dodeljena svetovalcu, ki opravi drugo potrebno delo v zvezi z zadevo.

VII.

1. Novo imenovanim svetovalcem dodeli generalni sekretar Ustavnega sodišča zadeve s strokovnega področja, ki ga določi Ustavno sodišče ob odločitvi o objavi prostega delovnega mesta.

2. Zadeve se svetovalcem iz prejšnje točke dodelijo tako, da se jim dodelijo najprej najstarejše zadeve, ki jih imajo v delu svetovalci.

VIII.

1. Odločbe Ustavnega sodišča, izdane v zadevah za oceno ustavnosti oziroma zakonitosti predpisov, se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije ter v uradnem glasilu, v katerem je bil objavljen predpis.

2. Odločbe in mnenja Ustavnega sodišča, izdani v drugih zadevah iz pristojnosti Ustavnega sodišča, se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije, razen odločb, izdanih v zadevah ustavnih pritožb in sporov glede pristojnosti, ki se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije, če tako sklene Ustavno sodišče.

3. Sklepi, sprejeti na plenarni seji v zadevah iz pristojnosti Ustavnega sodišča, se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije, če tako sklene Ustavno sodišče.

4. Sklepi senatov v zadevah ustavnih pritožb se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije, če tako sklene senat.

IX.

Uradne ure v glavni pisarni in knjižnici Ustavnega sodišča so ob ponedeljkih, torkih, četrkih in petkih od 8.30 do 12.00 ure, ob sredah od 10.00 do 15.00 ure.

X.

Razpored dela se razmnoži za predsednika, sodnike, generalnega sekretarja, namestnico in pomočnice generalnega sekretarja ter se objavi na intranetni strani Ustavnega sodišča. Razpored se pritrdi na oglasno desko Ustavnega sodišča ter se, razen točk VI. 4. in VI. 5., objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Ustavnega sodišča.

Dr. Rajko Knez
predsednik

BANKA SLOVENIJE

3358. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pravicah, obveznostih in odgovornostih članov Sveta Banke Slovenije in delavcev s posebnimi pooblastili Banke Slovenije

Na podlagi drugega in tretjega odstavka 42. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – UPB, 59/11 in 55/17) je Svet Banke Slovenije na seji dne 24. 11. 2020 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pravicah, obveznostih in odgovornostih članov Sveta Banke Slovenije in delavcev s posebnimi pooblastili Banke Slovenije

1. člen

V 12. členu se doda drugi odstavek, ki se glasi:

»Člani Sveta Banke Slovenije in generalni sekretar kot vodje področja lahko po potrebi začasno prevzamejo tudi vodenje oddelka/službe.«

2. člen

V 14. členu se doda šesti odstavek, ki se glasi:

»S kandidatom, ki ga imenuje Svet Banke Slovenije na mesto delavca s posebnimi pooblastili, se lahko sklene pogodba o zaposlitvi največ 1 mesec pred nastopom mandata zaradi priprave na delo.«

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi.

Boštjan Vasle
predsednik
Sveta Banke Slovenije

3359. Sklep o spremembi Sklepa o tarifi za zaračunavanje nadomestil za storitve Banke Slovenije

Na podlagi prvega odstavka 31. člena in 53. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06, uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o spremembi Sklepa o tarifi za zaračunavanje nadomestil za storitve Banke Slovenije

1. člen

V Sklepu o tarifi za zaračunavanje nadomestil za storitve Banke Slovenije (Uradni list RS, št. 12/12, 36/12, 17/13, 24/13,

79/14, 96/15, 83/16, 4/17, 52/17, 65/17, 81/18 in 35/19 in 76/19, v nadaljevanju Sklep o tarifi) se tarifna postavka a. 19. točke razdelka VI. spremeni tako, da se glasi:

»a. Posamezni vpogled za člane sistema izmenjave informacij v sistem:

– SISBON	1,01 EUR
– SISBIZ	2,56 EUR«

2. člen

Tarifna postavka b. 19. točke razdelka VI. Sklepa o tarifi se spremeni tako, da se glasi:

»b. Paketni izvoz podatkov za člane sistema o poslovnih subjektih – komitentih člana sistema	0,32 EUR za posamezno kategorijo podatkov na komitenta
--	---

Posamezno kategorijo podatkov predstavlja posamezen sklop podatkov o poslovnem subjektu v okviru sistema izmenjave informacij.«

3. člen

Tarifna postavka d. 21. točke razdelka VI. Sklepa o tarifi se spremeni tako, da se glasi:

»d. Dostop poslovnega subjekta do lastnih podatkov prek aplikacije Moj SISBIZ	30 dnevni dostop 10,00 EUR 90 dnevni dostop 28,00 EUR 180 dnevni dostop 50,00 EUR 1 letni dostop 80,00 EUR
---	---

Vpogled in izpis lastnih podatkov iz sistema izmenjave informacij je poslovnemu subjektu omogočen s terminskim zakupom dostopa do aplikacije Moj SISBIZ.«

4. člen

Tarifna postavka razdelka VII. Sklepa o tarifi se spremeni tako, da se na koncu besedila doda nova 24. točka, ki se glasi:

»24. Fotokopiranje aktov ali listin	0,11 EUR ena stran fotokopije
-------------------------------------	----------------------------------

Fotokopiranje aktov ali listin v okviru zahteve za dostop do informacij javnega značaja se zaračuna v skladu z veljavnimi predpisi dostopa do informacij javnega značaja in Katalogom informacij javnega značaja.«

5. člen

Ta sklep začne veljati 1. januarja 2021.

Ljubljana, dne 14. decembra 2020

Boštjan Vasle
predsednik
Sveta Banke Slovenije

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3360. Sklep o določitvi nujnih ukrepov v zvezi s pojavi aviarnе influence pri prostoživečih pticah

Na podlagi prvega odstavka 77.a člena Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05, 90/12 – ZdZPVHVVR, 23/13 – ZZZiv-C, 40/14 – ZIN-B in 22/18) generalni direktor Uprave Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin izdaja

S K L E P
o določitvi nujnih ukrepov v zvezi s pojavi
aviarne influence pri prostoživečih pticah

I

Celotno ozemlje Republike Slovenije se za izvajanje Izvedbenega sklepa Komisije (EU) 2018/1136 z dne 10. avgusta 2018 o ukrepih za zmanjšanje tveganja in poostrenih biovarnostnih ukrepih ter sistemih zgodnjega odkrivanja glede tveganj, ki jih pomenijo divje ptice za prenos virusov visokopatogene aviarnе influence na perutnino (UL L št. 205 z dne 14. 8. 2018, str. 48) opredeli kot območje z izrazitim tveganjem za vnos virusov visokopatogene aviarnе influence na gospodarstva (v nadaljnjem besedilu: območje z visokim tveganjem).

II

Na območju z visokim tveganjem se izvajajo naslednji ukrepi:

1. perutnino in ptice v ujetništvu se:

– zadržuje v zaprtih prostorih oziroma na način, da se prepreči stik s prostoživečimi pticami, predvsem vodnimi; zaradi dobrobiti se lahko vodni perutnini omogoči dostop do vode, vendar je pri tem treba preprečiti fizični stik s prostoživečimi pticami, predvsem vodnimi,

– krmi in napaja v zaprtih oziroma pokritih prostorih;

2. oskrbovanje perutnine in ptic v ujetništvu z vodo iz površinskih vodnih zajetij, do katerih imajo dostop prostoživeče vodne ptice, je dovoljeno po obdelavi vode, ki zagotavlja inaktivacijo virusov aviarnе influence (kot je prekuhavanje, uporaba filtrov, UV razkuževanja ali kemijskih substanc, npr. kloriranje);

3. prepoved krmljenja prostoživečih vodnih ptic; s tem se zmanjša nepotrebno zadrževanje ptic na posameznih mestih in možnost prenosa virusa med njimi ter na perutnino in ptice v ujetništvu preko kontaminirane obutve in obleke;

4. prepoved zbiranja perutnine in drugih ptic v ujetništvu na trgih, predstavah, razstavah in kulturnih prireditvah, razen če se taki dogodki organizirajo in izvedejo tako, da je tveganje širjenja virusov s ptic, ki bi bile lahko okužene, na druge ptice kar najbolj zmanjšano.

III

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Začasni sklep o ukrepih zaradi aviarnе influence pri prostoživečih pticah v Sloveniji, št. U3440-2/2020/25, z dne 4. decembra 2020, ki je objavljen na spletni strani Uprave za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin.

IV

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-537/2020

Ljubljana, dne 16. decembra 2020

EVA 2020-2330-0142

Dr. Jernej Drogenik

v. d. generalnega direktorja
Uprave za varno hrano,
veterinarstvo in varstvo rastlin

OBČINE**BISTRICA OB SOTLI****3361. Ugotovitveni sklep o valorizaciji točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Bistrica ob Sotli za leto 2021**

Na podlagi 29. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 82/16 – uradno prečiščeno besedilo), 13. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 5/18, 36/19) je župan Občine Bistrica ob Sotli sprejel

**UGOTOVITVENI SKLEP
o valorizaciji točke za odmero nadomestila
za uporabo stavbnega zemljišča na območju
Občine Bistrica ob Sotli za leto 2021**

1. člen

Ta sklep določa vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Bistrica ob Sotli v letu 2021.

Mesečna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega znaša 0,00062 eur.

2. člen

Vrednost točke iz prvega člena tega sklepa se uporablja od 1. 1. 2021 dalje.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 422-0002/2020-1

Bistrica ob Sotli, dne 9. decembra 2020

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Franjo Debelak

3362. Sklep o začasnem financiranju Občine Bistrica ob Sotli v obdobju januar–marec 2021

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 95. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 82/16 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

SKLEP**o začasnem financiranju Občine Bistrica ob Sotli
v obdobju januar–marec 2021**

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Bistrica ob Sotli v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2021.

2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2020. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z veljavnim Zakonom o javnih financah (ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Bistrica ob Sotli za leto 2020 (Uradni list RS, št. 12/20).

Do sprejetja proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2021 se financiranje funkcij Občine Bistrica ob Sotli ter njihovih nalog in drugih s predpisi določenih namenov začasno nadaljujejo na podlagi proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2020.

Obdobje začasnega financiranja po tem sklepu traja od 1. 1. 2021 do sprejetja proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2021 oziroma največ tri mesece, to je do 31. 3. 2021.

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2020. V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2021.

Št. 410-0027/2020-1

Bistrica ob Sotli, dne 10. decembra 2020

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Franjo Debelak

BLED**3363. Odlok o proračunu Občine Bled za leto 2021**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 67/09 – UPB, 87/12, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 30/2017) je Občinski svet Občine Bled na 10. redni seji dne 8. 12. 2020 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Bled za leto 2021****I. SPLOŠNA DOLOČBA**

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Bled (v nadaljnjem besedilu: občina) za leto 2021 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna, obseg zadolževanja in poroštev občine ter javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**II. SPLOŠNI IN POSEBNI DEL PRORAČUNA TER NAČRT
RAZVOJNIH PROGRAMOV**

2. člen

(splošni del proračuna)

(1) V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni štirimestnih kontov.

(2) Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v EUR

KONTO	OPIS	PRORAČUN 2021			
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV				
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	14.269.928,35			
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	12.800.556,01			
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	8.836.082,38			
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	4.855.465,00			
7000	Dohodnina	4.855.465,00			
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	2.033.550,00			
7030	Davki na nepremičnine	1.535.730,00			
7031	Davki na premičnine	2.510,00			
7032	Davki na dediščine in darila	130.300,00			
7033	Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	365.010,00			
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	1.947.067,38			
7044	Davki na posebne storitve	3.001,00			
7046	Letna dajatev za uporabo vozil v cestnem prometu	10,00			
7047	Drugi davki na uporabo blaga in storitev	1.944.056,38			
706	DRUGI DAVKI	0,00			
7060	Drugi davki in prispevki	0,00			
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	3.964.473,63			
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	863.103,90			
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	40.100,00			
7103	Prihodki od premoženja	823.003,90			
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	148.000,00			
7111	Upravne takse in pristojbine	148.000,00			
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	518.500,00			
7120	Globe in druge denarne kazni	518.500,00			
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	612.060,00			
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev	612.060,00			
714	DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	1.822.809,73			
7141	Drugi nedavčni prihodki	1.822.809,73			
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	600.400,00			
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	380.400,00			
7200	Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	380.000,00			
7201	Prihodki od prodaje prevoznih sredstev	0,00			
7202	Prihodki od prodaje opreme	400,00			
7203	Prihodki od prodaje drugih osnovnih sredstev	0,00			
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0,00			
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	220.000,00			
7220	Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov	50.000,00			
7221	Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	170.000,00			
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	50.000,00			
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	50.000,00			
7300	Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	50.000,00			
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00			
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	818.972,34			
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	812.972,34			
7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	341.593,09			
7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	352.869,83			
7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov	111.327,42			
7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij	7.182,00			
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	6.000,00			
7411	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije za izvajanje skupne kmetijske in ribiške politike	6.000,00			
7413	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz kohezijskega sklada	0,00			
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0,00			
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0,00			
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0,00			
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	15.687.033,65			
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	4.751.508,59			
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.131.519,10			
4000	Plače in dodatki	850.726,14			
4001	Regres za letni dopust	41.525,00			
4002	Povračila in nadomestila	89.300,00			

4003	Sredstva za delovno uspešnost	73.273,66
4004	Sredstva za nadurno delo	69.000,00
4009	Drugi izdatki zaposlenim	7.694,30
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	176.447,05
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	87.457,10
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	72.395,57
4012	Prispevek za zaposlovanje	656,47
4013	Prispevek za starševsko varstvo	1.030,16
4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	14.907,75
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	3.249.530,44
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	359.599,43
4021	Posebni material in storitve	78.335,01
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	273.974,00
4023	Prevozni stroški in storitve	172.879,97
4024	Izdatki za službena potovanja	14.643,00
4025	Tekoče vzdrževanje	1.877.669,80
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	100.556,08
4027	Kazni in odškodnine	500,00
4029	Drugi operativni odhodki	371.373,15
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	39.712,00
4031	Plačila obresti od kreditov – poslovnim bankam	39.712,00
409	REZERVE	154.300,00
4090	Splošna proračunska rezervacija	100.000,00
4091	Proračunska rezerva	50.000,00
4093	Sredstva za posebne namene	4.300,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	3.704.413,00
410	SUBVENCije	25.000,00
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	25.000,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.445.370,00
4111	Družinski prejemki in starševska nadomestila	16.300,00
4112	Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	10.000,00
4119	Drugi transferi posameznikom	1.419.070,00
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	414.824,00
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	414.824,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.819.219,00

4130	Tekoči transferi občinam	100,00
4131	Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	40.000,00
4132	Tekoči transferi v javne sklade	20,00
4133	Tekoči transferi v javne zavode	1.758.700,00
4135	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	20.399,00
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	7.075.512,06
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	7.075.512,06
4200	Nakup zgradb in prostorov	87.639,29
4201	Nakup prevoznih sredstev	10.000,00
4202	Nakup opreme	99.936,77
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	20.000,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	3.871.523,65
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	1.627.258,44
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	840.000,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	519.153,91
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	155.600,00
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	131.100,00
4310	Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	131.100,00
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	24.500,00
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	24.500,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJA.) (I.–II.)	-1.417.105,30
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	200,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	200,00
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	200,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00

440		DANA POSOJILA	0,00
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0,00
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	200,00
	C.	RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0,00
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	315.444,02
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	315.444,02
5501		Odplačila kreditov poslovnim bankam	296.000,00
5503		Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	19.444,02
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	-1.732.349,32
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	-315.444,02
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	1.417.105,30
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA (31. 12. 2020)	1.732.349,32
		– OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	

3. člen

(posebni del proračuna in načrt razvojnih programov)

(1) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

(2) Načrt razvojnih programov predstavlja investicije in druge razvojne projekte ter državne pomoči v občini v štiriletnem obdobju oziroma do zaključka posameznega projekta.

(3) Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk in štirimestnih kontov ter načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Bled.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

4. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

5. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

(1) Poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena in v 80. členu Zakona o javnih financah, so namenski tudi naslednji prihodki:

1. prihodki krajevnih skupnosti, ki se namenijo za financiranje izdatkov krajevnih skupnosti, predvidenih v finančnem načrtu;

2. turistična taksa, ki se namenijo za spodbujanje razvoja turizma;

3. požarna taksa, ki se namenijo za zagotavljanje protipožarne varnosti;

4. komunalni prispevek, ki se namenijo za gradnjo komunalne infrastrukture, vključno iz naslova pogodb o sovlaganju v komunalno infrastrukturo.

5. namenska sredstva so tudi druga sredstva, ki jih občina prejme namensko za financiranje določenih nalog.

(2) V primeru, da so namenska sredstva vplačana v nižjem obsegu kot je izkazano v proračunu, neposredni uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo do višine dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih prejemkov.

(3) V primeru, da so namenski prihodki vplačani v proračun v večjem obsegu kot so načrtovani v sprejetem proračunu občine, neposredni uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo v višini načrtovanih pravic porabe v sprejetem proračunu.

(4) Pravice porabe na proračunski postavki, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

(1) Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

(2) Prerazporeditve v finančnih načrtih neposrednih uporabnikov se izvajajo na ravni proračunske postavke – konto.

(3) O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu neposrednih uporabnikov na predlog pristojnega organa občinske uprave za občinski svet, nadzorni odbor, župana, občinsko upravo, Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Bled, Bohinj in Železniki odloča župan brez omejitev.

(4) O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu krajevnih skupnosti odloča predsednik sveta brez omejitev.

(5) Na podlagi sklepa župana lahko finančna služba znotraj posamezne proračunske postavke:

– prerazporeja sredstva med podkonti v okviru iste proračunske postavke in odpira nove konte zaradi pravilnega knjiženja.

– razporeja sredstva iz splošne proračunske rezervacije (za nepredvidene namene);

– prerazporeja sredstva, povezane z organizacijskimi spremembami proračunskih uporabnikov.

(6) Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb ter računom financiranja ni dovoljeno, razen v primeru, da so izpolnjeni pogoji 39. člena ZJF.

(7) Župan s polletnim poročilom in z zaključnim računom za predhodno leto poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2020 in njegovi realizaciji.

Če se po sprejemu proračuna spremeni ali sprejme nov predpis, na osnovi katerega nastanejo nove obveznosti za občinski proračun, je župan dolžan določiti na odhodkovni strani novo proračunsko postavko, za katero se sredstva zagotovijo v okviru večjih prihodkov ali s prerazporeditvijo sredstev. Župan vključi nove obveznosti s sklepom tako, da se odpre nova proračunska postavka in opredeli višini sredstev za nov namen.

7. člen

(prevzemanje obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

(1) Za posamezen investicijski projekt za katerega je potrjena investicijska dokumentacija in se financira preko več let, je možno razpisati javno naročilo za celotno vrednost projekta in prevzeti obveznosti do višine sredstev določenih v načrtu razvojnih programov.

(2) Za posamezni investicijski projekt se lahko prevzemajo obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjem letu, če je že odprta proračunska postavka v proračunu tekočega leta in so sredstva predvidena v načrtu razvojnih programov. Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v nasle-

dnjih letih, iz naslova investicijskih odhodkov in investicijskih transferov, ne smejo presežati 70 % sredstev skupine 42 in 43 v bilanci sprejetega proračuna.

(3) Neposredni uporabnik lahko prevzema obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih iz naslova tekočih odhodkov (izdatkov za blago in storitve) in tekočih transferov, če je že odrt proračunska postavka v proračunu tekočega leta.

(4) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za tekoče odhodke (za blago in storitve) in za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % sredstev skupine kontov 40 in 41 v bilanci sprejetega proračuna. Omejitve se ne nanašajo na:

– prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika,

– in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, ki so nujna za operativno delovanje neposrednih uporabnikov,

– prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se sofinancirajo iz namenskih sredstev Evropske unije, sredstev državnega proračuna ali sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk udeležbe Občine Bled.

(5) Prevzete obveznosti po prejšnjih odstavkih tega člena, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, se prioriteto vključujejo v proračun leta na katero se nanaša.

8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

(1) Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

(2) Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov za več kot 20 % brez predhodne potrditve občinskega sveta v primeru arheoloških raziskav.

(3) Župan lahko spreminja naziv projektov, ki so uvrščeni v načrtu razvojnih programov ali naziv proračunskih postavk, v kolikor je to potrebno zaradi črpanja namenskih sredstev sofinanciranja projektov.

(4) Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

(5) Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

9. člen

(proračunski skladi)

(1) Proračunski sklad občine je proračunska rezerva (največ do 1,5 % prejemkov proračuna), oblikovana po ZJF, (za odpravljanje posledic po naravnih nesrečah) v višini 50.000,00 EUR za leto 2021.

(2) Na predlog za finance pristojnega uslužbenca občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan brez omejitev in o tem obvesti občinski svet.

10. člen

(splošna proračunska rezervacija)

(1) V proračunu se do višine določene v posebnem delu, zagotovijo sredstva splošne proračunske rezervacije, ki je namenjena financiranju nepredvidenih odhodkov, ki jih ob sprejemu proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev.

(2) Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presežati 2,0 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

(3) O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča na predlog za finance pristojnega uslužbenca občinske uprave s sklepom o razporeditvi sredstev župan.

(4) Znesek splošne proračunske rezervacije za leto 2021 je določen v višini 100.000,00 EUR.

IV. POSEBNOSTI RAZPOLAGANJA S STVARNIM IN FINANČNIM PREMOŽENJEM OBČINE

11. člen

(odpis dolga)

Župan lahko odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga do višine 1.000,00 € v posamičnem primeru, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati.

Župan lahko odpiše plačilo dolga ne glede na vrednost v primeru:

– da je dolg že zastaral;

– da ni več pravnih možnosti za izterjavo zaradi prenehanja pravne osebe v stečajnem ali drugem postopku;

– da je bil v postopku osebnega stečaja izdan sklep o odpustu obveznosti;

– da je zapuščina ostala brez dedičev;

– da terjatev ni bila pravočasno prijavljena v stečajnem postopku.

12. člen

(posebna pooblastila župana)

(1) Župan lahko s sklepom izda soglasje za povečanje cene storitev pomoči na domu, ko izvajalec socialno varstvenih storitev vloži vlogo za soglasje k ceni v skladu s Pravilnikom za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev.

(2) Župan s sklepom izda soglasje za spremembo cene programa Vrtca Bled, ko vrtec vloži predlog za spremembo cene programov, ki se spremenijo z rastjo cen življenjskih stroškov in z višino izhodiščne plače, določene s kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja.

(3) Župan s sklepom potrjuje investicijsko dokumentacijo za namene in v obsegu, določenimi v Načrtu razvojnih programov, pri čemer lahko sredstva odstopajo za največ 20 %. Župan mora v primeru odstopanj o tem obvestiti občinski svet, popravljen predlog pa vključiti v prvo naslednje sprejemanje proračuna občine ali njegovih sprememb.

13. člen

(nakup stvarnega premoženja)

(1) Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine sprejme občinski svet na predlog župana, razen v primeru iz drugega odstavka tega člena.

(2) Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine pod 10.000,00 € in načrt ravnanja s premičnim premoženjem občine, v katerega se uvrsti posamično premično premoženje nad vrednostjo 10.000,00 €, sprejme župan. Načrt ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem se lahko v skladu s prejšnjim dvema odstavkoma med letom spreminjata in dopolnjujeta.

(3) V primeru spremenjenih prostorskih potreb, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem ali ob nepredvidenih okoliščinah na trgu, ki narekujejo hiter odziv, se lahko sklepajo pravni posli, ki niso predvideni v veljavnem načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem.

(4) Skupna vrednost poslov iz prejšnjega odstavka tega člena lahko znaša največ 20 % skupne vrednosti načrta pridobivanja nepremičnega premoženja in načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE TER JAVNEGA SEKTORJA NA RAVNI OBČINE

14. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zadolževanje in izdajanje poroštev občin ureja Zakon o javnih financah (85. in 86. člen) in Zakon o financiranju občin-1 (10.a. do 10.f. člen).

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2021 lahko zadolži v obsegu in po pogojih, ki jih določa zakon.

Občina se lahko likvidnostno zadolži največ do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna, če zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanja proračuna ne more uravnovesiti. Likvidnostni dolg mora biti poravnan najkasneje do 31. 12. 2021. O zadolžitvi odloča župan.

Občina lahko izdaja poročila za obveznosti iz naslova zadolževanja posrednih proračunskih uporabnikov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je, v obsegu in po pogojih, ki jih določa zakon.

15. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Zadolževanje in izdajanje poroštev javnega sektorja na ravni občine ureja Zakon o javnih financah (88. člen) in Zakon o financiranju občin-1 (10.g. člen).

Posredni uporabniki občinskega proračuna (javni zavodi, javni skladi in agencije) in javna podjetja katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje se lahko v letu 2020 zadolžijo s soglasjem občine in pod pogoji, ki jih določi občinski svet in, če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga in neproračunskih virov. Soglasje o zadolžitvi izda občinski svet. Izdana soglasja se ne štejejo v največji možni obseg zadolževanja občine.

Posredni uporabniki občinskega proračuna (javni zavodi, javni skladi in agencije) in javna podjetja katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje lahko v letu 2021 izdajajo poročila s soglasjem občine in pod pogoji, ki jih določi občinski svet in, če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga in neproračunskih virov. Soglasje o izdaji poročila izda občinski svet. Izdana soglasja se ne štejejo v največji možni obseg zadolževanja občine.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

(začasno financiranje)

V primeru potrebe po začasnem financiranju občine v letu 2022 se smiselno uporabljajo določila tega odloka in sklep o določitvi začasnega financiranja.

17. člen

(uvelejavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2021 dalje.

Št. 034-8/2020-2

Bled, dne 8. decembra 2020

Župan
Občine Bled
Janez Fajfar

PRILOGA:

Posebni del proračuna in Načrt razvojnih programov ter ostale priloge so objavljene na spletni strani Občine Bled: <http://www.e-bled.si/>

DOBJE

3364. Pravilnik o povračilu stroškov šolskega prevoza otrokom s posebnimi potrebami

Na podlagi 56. in 75. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 12/96, 33/97, 59/01, 71/04, 53/05, 60/06, 63/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-L), 16. člena Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 58/11, 40/12 – ZUJF, 90/12, 41/17 – ZOPOPP), 82. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB, 36/08, 58/09, 20/11) in 15. člena Statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 81/18) je Občinski svet Občine Dobje na 10. redni seji dne 21. 10. 2020 sprejel

PRAVILNIK o povračilu stroškov šolskega prevoza otrokom s posebnimi potrebami

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa upravičence do povračila stroškov prevoza za otroke s posebnimi potrebami, določanje zneskov povračila, postopke za uveljavljanje pravic do povračila ter način izplačevanja sredstev za povračilo stroškov šolskega prevoza otrokom s posebnimi potrebami iz proračuna Občine Dobje.

2. člen

(upravičenci do povračila stroškov)

Upravičenci do povračila sredstev po tem pravilniku so:

- starši oziroma skrbniki otrok s posebnimi potrebami ter otroci s posebnimi potrebami, ki imajo stalno prebivališče na območju Občine Dobje,
- starši oziroma skrbniki otrok s posebnimi potrebami, ki jim odločba o usmeritvi v skladu z zakonodajo odreja pravico do brezplačnega prevoza v šolo oziroma zavod, ki izvaja prilagojen izobraževalni program osnovne šole,
- v izjemnih primerih tudi starši oziroma skrbniki otrok s posebnimi potrebami, ki so vključeni v predšolske programe in jim povračila stroškov prevoza iz kraja stalnega prebivališča do kraja vrtca ni mogoče zagotoviti v skladu z zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami,
- v izjemnih primerih tudi starši oziroma skrbniki otrok s posebnimi potrebami, ki so vključeni v program srednješolskega izobraževanja.

Upravičenci do povračila stroškov prevoza otrok s posebnimi potrebami morajo o morebitnih spremembah, ki bi vplivale na upravičenost ali višino povračila, o tem takoj oziroma najkasneje v roku 8 dni obvestiti občinsko upravo.

3. člen

(določitev zneska povračila stroškov)

Povračilo stroškov se določi na osnovi dejansko prevoženih kilometrov na relaciji od stalnega prebivališča do vrtca, šole oziroma vzgojno-izobraževalnega zavoda in nazaj. Povračilo se obračuna v skladu z Uredbo o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov (Uradni list RS, št. 140/06, 76/08, 63/17, 71/18) ter Uredbo o spremembah in dopolnitvah Uredbe o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov (Uradni list RS, št. 76/08), ki se ne všteto v davčno osnovo in za vse dni pouka v mesecu, ko je otrok pouku oziroma vzgojno-izobraževalni dejavnosti dejansko prisostvoval.

Možno je tudi povračilo stroškov za mesečne vozovnice, če otrok s posebnimi potrebami lahko uporablja sredstva organiziranega javnega prevoza. Občina lahko v dogovoru s starši oziroma skrbniki otrok s posebnimi potrebami organizira poseben prevoz, namenjen samo prevozu teh otrok, če bi se to izkazalo za ekonomsko upravičeno.

Za mesec julij in avgust se povračilo stroškov prevoza ne izplačuje, razen če gre za otroka, ki obiskuje predšolski program ali če to izhaja iz odločbe o usmeritvi, glede na specifično bolezn.

4. člen

(postopek za uveljavljanje pravice do povračila stroškov)

Ob začetku šolskega leta ali po prejemu odločitve o usmeritvi otroka s posebnimi potrebami oddajo starši oziroma skrbniki otroka s posebnimi potrebami Vlogo za uveljavljanje pravice do povračila stroškov prevoza za otroka s posebnimi potrebami.

Ob prvem uveljavljanju pravice do povračila stroškov prevoza je potrebno vlogi obvezno priložiti odločbo o usmeritvi otroka s posebnimi potrebami ter potrdilo o vpisu za tekoče šolsko leto. Za vsako naslednje šolsko leto se vlogi priloži ob začetku šolskega leta potrdilo o vpisu za tekoče šolsko leto.

V primeru, da se vloga za povračilo stroškov prevoza otroka s posebnimi potrebami nanaša na predšolski oziroma srednješolski program otrok s posebnimi potrebami, odloči o upravičenosti do povračila stroškov župan, na podlagi utemeljenega predloga strokovne komisije občine. Strokovna komisija oblikuje predlog za odobritev povračila stroškov prevoza za predšolskega otroka oziroma srednješolca na podlagi mnenja strokovne komisije o usmerjanju in ostalih dokazil iz prvega odstavka tega člena. Strokovna komisija lahko zahteva tudi druga dokazila, ki se v posameznem primeru izkažejo kot nujna za utemeljitev predloga.

Na podlagi popolne vloge oblikuje strokovna komisija občine predlog za odobritev povračila stroškov prevoza v šolo in domov, pogodbo o povračilu stroškov ter mesečne zahtevke za izplačilo na podlagi pogodbe.

Starši oziroma skrbniki otroka s posebnimi potrebami so dolžni vsak mesec do 10. oddati zahtevek za izplačilo za pretekli mesec, na katerega vpišejo dejansko število dni, ko je otrok prisostvoval pouku oziroma vzgojno-izobraževalni dejavnosti, potrjenega s strani organizacije v katero je vključen otrok. Strokovna komisija se lahko o resničnosti podatkov pozanima v vrtcu, šoli oziroma zavodu, ki ga otrok obiskuje.

Finančna sredstva se upravičencu dodelijo na podlagi podpisane pogodbe, v kateri se v skladu s tretjim členom tega pravilnika določi izračun povračila stroškov prevoza.

Sredstva se upravičencu nakazujejo mesečno na njihov osebni račun, in sicer najkasneje v roku 20 dni od prejema pravilno izpolnjenega in zahtevka za izplačilo.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2020

Dobje, dne 21. oktobra 2020

Župan
Občine Dobje
Franc Leskovšek

GROSUPLJE

3365. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Kamnolom Valnaček

Na podlagi 273. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), v navezavi na 61. člen Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in

61/17 – ZUreP-2) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 11. redni seji dne 18. 11. 2020 sprejel

ODLOK

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Kamnolom Valnaček

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt za območje enote urejanja prostora z oznako PO 144 LN (v nadaljevanju: občinski podrobni prostorski načrt – OPPN), ki vsebuje:

- ureditveno območje občinskega podrobnega prostorskega načrta;
- umestitev načrtovane ureditve v prostor s prikazom vplivov in povezav prostorske ureditve s soslednimi območji;
- zasnove projektnih rešitev prometne, energetske, vodovodne in druge komunalne infrastrukture ter obveznost priključevanja nanjo;
- rešitve in ukrepe za varstvo okolja, ohranjanje narave, varstvo kulturne dediščine ter trajnostno rabo naravnih dobrin;
- rešitve in ukrepe za obrambo ter za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- načrt parcelacije;
- etapnost izvedbe prostorske ureditve ter druge pogoje in zahteve za izvajanje občinskega podrobnega prostorskega načrta.

2. člen

(sestavni deli občinskega podrobnega prostorskega načrta)

- I. Besedilo odloka
- II. Kartografski del, ki obsega naslednje grafične načrte:
 1. Načrt namenske rabe – izsek iz občinskega prostorskega načrta M 1:5000;
 2. Lega prostorske ureditve v širšem območju M 1:5000;
 3. Načrt območja z prikazom na katastrskem načrtu M 1:1500;
 4. Geodetski načrt z prikazom ureditvenega območja M 1:1500;
 5. Načrt vplivnega območja načrtovanih ureditev M 1:1500;
 6. Načrt ureditvene situacije M 1:1500;
 7. Regulacijska karta M 1:1500.

3. člen

(priloge občinskega podrobnega prostorskega načrta)

- Priloge občinskega podrobnega prostorskega načrta so:
- povzetek za javnost;
 - izvleček iz občinskega prostorskega načrta;
 - prikaz stanja prostora;
 - obrazložitev in utemeljitev občinskega podrobnega prostorskega načrta;
 - strokovne podlage;
 - smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora;
 - spis postopka priprave in sprejemanja občinskega podrobnega prostorskega načrta.

4. člen

(izdelovalec občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Občinski podrobni prostorski načrt je izdelalo podjetje Urbania d.o.o., Ljubljana, pod številko projekta 032-4a-17.

II. UREDITVENO OBMOČJE PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

5. člen

(ureditveno območje občinskega podrobnega prostorskega načrta)

(1) Ureditveno območje občinskega podrobnega prostorskega načrta zajema zemljišča parc. št. 701, 702, 704, 723 vse k.o. (1780) Blečji vrh.

(2) Potek meje ureditvenega območja OPPN je grafično prikazan na risbah kartografskega dela OPPN iz 3. člena tega odloka.

6. člen

(vplivno območje)

Vplivno območje občinskega podrobnega prostorskega načrta bo v času izkoriščanja mineralnih surovin zajemalo enako ureditvenemu območju, ki je navedeno v 7. členu tega odloka.

III. UMESTITEV NAČRTOVANE PROSTORSKE UREDITVE V PROSTOR

7. člen

(opis vplivov in povezav s sosednjimi območji)

V prostoru vplivnega pasu pridobivalnega prostora, zaradi posledic pridobivanja v kamnolomu ne smejo biti ogrožene možnosti za razvoj drugih dejavnosti, ki so v tem prostoru, in kot so določene z veljavnimi prostorskimi akti za sosednja območja opredeljena v prostorsko izvedbenih aktih Občine Grosuplje.

8. člen

(opis rešitev načrtovanih objektov)

(1) Glede vrste posegov v prostor imajo enote urejanja prostora (EUP) naslednje oznake:

- A – Območje predvidenega pridobivalnega prostora,
- B – Gozdno območje.

(2) V enoti urejanja prostora z oznako A so dovoljeni naslednji posegi:

– površine za postavitve mobilnih naprav za drobljenje in separiranje, cestne tehtnice ter površine za pranje gum tovornjakov in vlaženje peska na tovornjakih;

– usedalniki (bazeni za čiščenje tehnološke vode, ki nastaja pri mokrem separiranju dolomitnega peska);

– zemljišča za izkoriščanje mineralne surovine – dolomita na osnovi dovoljenja za izkoriščanje. V enoti je dovoljena postavitve objektov in naprav, ki služijo izkoriščanju kamnoloma, kakor tudi predelavi gradbenih odpadkov.

(4) V enoti urejanja prostora z oznako B so dovoljeni naslednji posegi:

Vzdrževanje obstoječe in zasaditev nove vegetacije gozda za ohranitev zelenega robu kamnoloma.

(5) V enotah urejanja prostora z oznakami A in B je dovoljena:

– gradnja pristopov do objektov in zemljišč, funkcionalne prometne površine do pridobivalnega prostora in podobno med katere spada tudi cestni priključki in križišča, prometne površine zunaj vozišča (CC-SI 21120);

– gradnja cevovodov, komunikacijskih omrežij in elektroenergetskih vodov (CC SI 22);

– vodnogospodarske ureditve;

– utrjevanje terena;

– gradnja vseh manj zahtevnih, nezahtevnih, enostavnih in začasnih objektov glede na predpis o vrstah objektov, ki se potrebujejo za delovanje kamnoloma (parkirišča, ograje, skladišča, predelava gradbenih odpadkov).

9. člen

(programska izhodišča za posege v ureditvenem območju OPPN)

(1) Na ureditvenem območju kamnoloma je opredeljen predvideni pridobivalni prostor v obsegu končne velikosti kamnoloma oziroma spremenjenih reliefnih razmer z ohranjenim pasom gozdnih površin obrobju ureditvenega območja.

(2) Namembnost površin na območju urejanja A se bo spreminjala postopno, glede na napredovanje del pri nadaljnji sanaciji kamnoloma in na podlagi strokovnih podlag z področja rudarstva, ki so sestavni del odloka in se nahajajo v prilogi tega odloka.

10. člen

(splošni pogoji za oblikovanje kamnoloma)

(1) Oblikovanje reliefa v kamnolomu je večinoma podrejeno tehničnim ukrepom, ki jih narekuje način izkopa in velikost razpoložljivega zemljišča.

(2) Na južni in jugovzhodni strani se bo rob kamnoloma spuščal po hribini proti dnu kamnoloma. Način in koncept pridobivanja dolomita ostaneta takšna kot sta predvidena v strokovnih podlagah, oziroma na podlagi rudarskega načrta.

(3) Pridobivanje dolomita se izvaja od spodaj navzgor, torej od osnovnega platoja po posameznih etažah. Odkopavanje se izvaja občasno. V osnovnem projektu je bil določen naklon delovne etaže $\alpha=60^{\circ}-70^{\circ}$, ki se je izkazal dovolj varen za stabilnost brežin kamnoloma. Kot končne brežine se prilagaja glede morfolologijo izvedbe etaž in opredelitev v rudarskem projektu.

11. člen

(pogoji za urejanje na območju pristopnih zemljišč)

(1) Na območjih pristopnih zemljišč, ki jih predstavljajo gozdna območja, se sedanja namembnost zemljišč praviloma ne sme spreminjati.

(2) Skladno z predpisom o rudarstvu so na EUP – B dovoljeni tisti morebitno nujno potrebni posegi v prostor, ki jih mora izvršiti nosilec rudarske pravice za izvajanje del izkoriščanja mineralne surovine (pristopne poti na sanirane etaže in do sosednjih gozdnih zemljišč).

12. člen

(splošni pogoji za urejanje na območju predvidenega pridobivalnega prostora)

(1) Območje pridobivalnega prostora oziroma sanacije je namenjeno izkoriščanju mineralne surovine (tehničnega kamna – dolomita) in se podrobno opredeli z ustreznim rudarskim projektom.

(2) Tehnologija izvajanja del pri izkoriščanju mineralne surovine v okviru sanacije se določi z ustreznim rudarskim projektom za izvajanje del, pri čemer je potrebno upoštevati zlasti sledeče:

– vse tehnične pogoje, ki jih določajo predpisi s področja rudarstva;

– v projektu morajo biti predvidene take tehnične in tehnološke rešitve za izkoriščanje, iz katerih bodo izhajali manjši vplivi na okolje od sedanjih oziroma, da bodo upoštevani vsi omilitveni ukrepi za doseganje okoljskih ciljev pri izvajanju OPPN.

(3) Rudarska dela pri izkoriščanju mineralne surovine (tehničnega kamna – dolomita) smejo potekati le znotraj mej predvidenega pridobivalnega prostora ter tako, da se mejam ureditvenega območja ne približajo več kot za 2 m.

(4) V primeru, da bi nosilec rudarske pravice nameraval bistveno spremeniti tehnologijo izkoriščanja mineralne surovine ali velikost odkopa, si mora pridobiti poročilo o vplivih na okolje pooblaščenice institucije o tem, da je obseg vplivov nove tehnologije pridobivanja na okolje manjši od predhodno uporabljane tehnologije.

(5) Ukrepi za zagotavljanje varnosti pri izkoriščanju mineralne surovine morajo biti opredeljeni v rudarskem projektu za

izvajanje del; opredeljeni morajo biti na osnovi ocene tveganja in z določitvijo ustreznih ukrepov za odpravo zmanjšanja tveganj v okviru veljavnih predpisov s področja izkoriščanja mineralnih surovin, s področja varstva okolja ter pravil rudarske stroke.

13. člen

(posebni pogoji za urejanje na območju predvidenega pridobivalnega prostora)

(1) Na območju predvidenega pridobivalnega prostora je dovoljena ureditev površin (funkcionalne površine kamnoloma) in gradnja objektov, ki so v neposredni tehnološki zvezi z izkoriščanjem, skladno z določili predpisa o rudarstvu, in ki so potrebni za optimalno izkoriščanje mineralne surovine kot so: objekti oziroma naprave za separiranje mineralne surovine, prostori za deponije, skladiščni prostori in drugi morebitno potrebni objekti. V območju je dovoljena tudi predelava gradbenih odpadkov.

(2) Pri načrtovanju, izvedbi in med uporabo funkcionalnih površin kamnoloma je potrebno upoštevati pogoje, da se lokacije, velikosti in kapacitete površin določijo z ustreznim rudarskim projektom glede na potrebe pri izkoriščanju, predelavi in skladiščenju mineralne surovine, ter ob upoštevanju vseh drugih pogojev iz tega odloka.

14. člen

(pogoji za sanacijo)

(1) Pogoji in način sanacije morajo biti opredeljeni v ustreznem rudarskem projektu, pri čemer se poleg vseh pogojev iz tega odloka predvsem upoštevajo rešitve iz rudarskega projekta.

(2) Na območju kamnoloma se mora pridobivanje mineralne surovine izvajati tako, da bo omogočena sprotna sanacija in rekultivacija izkoriščenega dela, kar se konkretno opredeli z ustreznim rudarskim projektom.

(3) Rekultivacija prostora za izkoriščanje v območju kamnoloma se bo v glavnem, glede na sistem izkoriščanja kopa, vršila po končanem odkopavanju kopa oziroma po zaključku etaž od zgoraj navzdol.

(4) Sanacijo kamnoloma je potrebno izvajati sprotno tako, kot je to opisano z obstoječim rudarskim projektom.

– Sanirani kamnolom je možno v celoti vrniti prejšnji rabi (gozd), dno kamnoloma pa je možno nameniti drugi rabi, na osnovi opredelitev v Občinskem prostorskem načrtu Občine Grosuplje.

(5) Zavarovanje kamnoloma med izvajanjem del:

– Na vseh robovih etaž in dostopnih poti na etaže je potrebno obnoviti ali izdelati zaščitne nasipe.

– Celotno območje kamnoloma mora biti praviloma ograjen, in sicer delno z žično ograjo (mrežo) in delno z zemeljskim nasipom, konkretne varnostne ovire pa se določi z rudarskim projektom.

– Na vseh pristopnih poteh v kamnolom in na posamezne etaže je potrebno postaviti opozorilne table s trajnimi napisi prepovedi pristopa nepoklicanim in opozorilo o nevarnosti padca v globino.

(6) Rekultivacija – ozelenitev:

– Ozeleni se vse ravne in rahlo nagnjene površine (etaže ravnin in medetaž). Širine teh ravnin so pogojene tudi z določili predpisa o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu in tehničnih ukrepih za dela pri raziskovanju in izkoriščanju mineralnih surovin na površinskih kopih, kjer je najmanjša dovoljena širina 5 m.

– Končna podoba prostora po zaključeni sanaciji bo vzpostavljena šele po sanaciji. Kasnejše zaraščanje se bo širilo iz mejnih naravnih območij gozdov ter iz predvidenih območij grmovnic in dreves, sajenih na police.

– Ker se bo sanacija izvajala postopoma je razpored in obseg posamezne faze potrebno določiti z letnim načrtom.

(7) Spremljanje rezultatov sanacije:

– Ker se bo sanacija izvajala nekaj let je potrebno spremljanje rezultatov in izvajanje določenih popravil. Po izvajalnih delih sanacije in rekultivacije bo potrebno opravljati redna in občasna vzdrževalna dela (vzdrževanje dostopnih poti ter opazovanje in vzdrževalna dela na rekultivaciji-ozelenitvi), ki se naj izvajajo pretežno ročno.

IV. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV PROMETNE, ENERGETSKE, VODOVODNE IN DRUGE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE IN OBVEZNOST PRIKLJUČEVANJA NANJO

15. člen

(pogoji za prometno urejanje)

(1) Dostop do kamnoloma je po občinski lokalni cesti do kamnoloma sosednje občine.

(2) Pri uporabi priključka iz območja kamnoloma na javno cestno omrežje, ki poteka izven ureditvenega območja OPPN, je potrebno upoštevati naslednje pogoje:

– predpis o javnih cestah, predpis o varnosti cestnega prometa, ter vse ostale obstoječe predpise s področja cestogradnje in varstva cest.

– Območje urejanja je potrebno opremiti s ustrežno vertikalno in horizontalno signalizacijo in opremo skladno s Pravilnikom o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah (Uradni list RS, št. 99/15 in 46/17).

– Upoštevati je potrebno Odlok o občinskih cestah in ureditvi cestnega prometa v Občini Grosuplje (Uradni list RS, št. 22/16).

– Odtokanje vode s ceste z novim priključkom ne sme biti ovirano. Padavinska in druga voda s parcele in priključka ne sme pritekati na cesto ali na njej celo zastajati in ne sme biti speljana v naprave za odvodnjavanje ceste in cestnega telesa. Material s priključka se ne sme nanašati na vozišče javne poti.

– Obračanje vozil ne sme potekati na javni poti. Investitor mora na lastne stroške urediti vso morebitno prometno opremo in signalizacijo.

(3) V bližini priključka ni dovoljeno saditi dreves, grmovja ali visokih poljskih kultur ali storiti kar koli drugega, kar bi oviralo preglednost priključka (pregledni trikotnik). Priključek mora biti ves čas obstoja vzdrževan tako, da ne predstavlja nevarnosti za cesto in promet na njej.

16. člen

(prometne ureditve v ureditvenem območju OPPN)

(1) Interne transportne poti znotraj kamnoloma so predvidene po severozahodni in severovzhodni strani kamnoloma ob gozdnem robu.

(2) Ceste v območju, kjer poteka trasa v nasipu (rampe), morajo biti zavarovane z 1 m visoko bermo, ki preprečuje zdrse mehanizacije in transportnih sredstev čez rob etaž. Ceste je potrebno urediti na način, da varno poteka dvosmerni promet (širina 9 m) oziroma enosmerni z izogibališči (širina 4,5 m, v zaseku najmanj 3 m, niso vključene bankine, kanali in varovalni nasip).

17. člen

(pogoji za komunalno in energetsko urejanje)

(1) Za normalni potek izvajanja tehnološkega postopka v fazi priprav, izkoriščanja in kasnejše sanacije v kamnolomu se območje urejanja lahko priključi na komunalno, energetsko in telekomunikacijsko infrastrukturo.

(2) Za potrebe izkoriščanja mineralne surovine ter zaposlenih delavcev je potrebno urediti naslednje:

– postavitev manjšega, začasnega objekta kontejnerskega tipa za umik ljudi pred slabim vremenom;

– postavitev sanitarij z odtokom v nepretočno greznico ali MKČN;

– postavitev posode za odpadke.

18. člen
(vodovod)

(1) Območje OPPN ni oskrbljeno z javnim vodovodnim omrežjem, prav tako na območju ni zagotovljene požarne varnosti. Za oskrbo s pitno vodo objektov, ki se bode uporabljali v delovnem procesu znotraj kamnoloma, je potrebno predvideti lastno oskrbo s pitno vodo – higienska kapnica.

(2) Za oskrbo posameznega objekta s pitno vodo je potrebno izdelati načrt strojnih instalacij. V načrtu strojnih instalacij je potrebno izdelati načrt internega vodovodnega omrežja s higiensko kapnico.

(3) Skladno z 11. členom Uredbe o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/12) upravljavec javnega vodovoda ne sme priključiti stavb na javni vodovod, če na območju ni zagotovljenega odvajanja odpadnih voda skladno s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode.

19. člen
(kanalizacija)

(1) Območje OPPN in širša okolica nista oskrbljena z javnim kanalizacijskim sistemom.

(2) V kolikor bodo objekti, ki se bodo uporabljali v delovnem procesu znotraj kamnoloma, oskrbeli s pitno vodo, je potrebno za odvod odpadne sanitarne vode predvideti nepretočno greznico ali malo komunalno čistilno napravo (v nadaljevanju MKČN), ki morata ustrezati zakonsko predpisanim standardom glede tehnične izvedbe in dodatne obdelave očiščene odpadne vode.

(3) Uporabnik je dolžan ob izgradnji MKČN pridobiti potrdilo in strokovno oceno o obratovanju. Za obdelavo sanitarnih odpadnih vod in blata skleneta investitor in izvajalec javne gospodarske službe posebno pogodbo, kjer opredelita način in plačilo ravnanja z blatom.

(4) Potrebno je izdelati načrt za odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode.

20. člen
(odvodnjavanje kamnoloma)

(1) Na območju kamnoloma so neprepustne plasti, ki ležijo pod plastmi dolomita. Voda ostaja v dolomitu ter skozenj počasi ponika, zaradi česar voda zastaja na kopu.

(2) Potrebno je zagotoviti ustrezno odvodnjavanje kamnoloma, kar mora biti natančno opredeljeno v ustreznih rudarskih projektih, glede na fazo izvajanja rudarskih del (pridobivanje, opuščanje pridobivanja, sanacija) ter ob upoštevanju pogojev, ki so navedeni v tem odloku.

(3) Padavinske vode s predvidenih površin znotraj načrtovanega območja se morajo razpršeno ponikati. Za odvod vseh preostalih padavinskih vod z utrjenih površin in streh je potrebno predvideti ponikalnice. Padavinska vode iz streh in tlakovanih, a nevoznih površin, se odvedejo direktno, preko peskolovov, medtem ko je potrebno cestne, parkirne in druge vozne površine odvesti tudi preko lovilca olj.

(4) Vsi posegi morajo biti načrtovani tako, da ne pride do poslabšanja stanja voda in da se ne onemogoči varstva pred škodljivim delovanjem voda, kar mora biti ustrezno prikazano in dokazano.

(5) Odvajanje padavinskih voda iz ureditvenih območij je potrebno predvideti v skladu z 92. členom Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14 in 56/15), in sicer na tak način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan hipni odtok z urbanih površin.

(6) Projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih in komunalnih odpadnih voda mora biti usklajena z Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12, 64/14 in 98/15).

21. člen
(telekomunikacije)

Znotraj območja OPPN ni obstoječih vodov in telekomunikacijske infrastrukture. Za morebitno priključitev na TK omrežje je potrebno izdelati PGD/PZI TK priključka in nanj pridobiti soglasje upravljavca (Telekom Slovenije).

V. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA,
OHRANJANJE NARAVE, VARSTVO KULTURNE
DEDIŠČINE TER TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN

22. člen
(varovanje okolja)

(1) Nosilec rudarske pravice mora zagotoviti, da bodo dela pri sanaciji v ureditvenem območju OPPN potekala na način, da bodo izvedeni vsi omilitveni ukrepi za doseganje okoljskih ciljev pri izvajanju OPPN, v zahtevanih časovnih okvirih ter ob zagotovljenem spremljanju uspešnosti izvedbe ukrepov. Vse omilitvene ukrepe je potrebno, ob upoštevanju določil tega odloka, opredeliti v vseh vrstah projektne dokumentacije za posege v prostor.

(2) V času izvajanja rudarskih del mora nosilec rudarske pravice zagotoviti izvajanje vseh ukrepov za preprečevanje negativnih vplivov del na okolje v skladu z rudarskim projektom ter izvajati naslednje monitoringe:

- meritve hrupa v naravnem in življenjskem okolju,
- meritve prašnih usedlin in skupnih lebdečih delcev,
- meritve emisij snovi v zrak iz separacije,
- meritve vibracij.

23. člen

(varovanje pred onesnaženjem zraka)

(1) Nosilec rudarske pravice mora zagotoviti izvajanje ukrepov preprečevanja in zmanjševanja emisij celotnega prahu v skladu s programom ukrepov preprečevanja in zmanjševanja emisije snovi, zlasti razpršene emisije snovi iz kamnoloma kot celote, vključno z vsemi pripadajočimi napravami, transportnimi sredstvi in skladišči. Program ukrepov preprečevanja in zmanjševanja emisije celotnega prahu mora biti izdelan v skladu z določili 34. člena Uredbe o emisiji snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 31/07, 70/08, 61/09 in 50/13).

(2) SEGMENT ZRAK – določen je en okoljski cilj:

Za doseganje cilja je potrebno izvajati sledeče omilitvene ukrepe:

- zaradi preprečevanja prašenja na območju kamnoloma naj se hitrost transporta omeji na 5 km/h;
- v poletnem času naj se spremljajo vremenske razmere. V primeru napovedanega daljšega sušnega obdobja naj se zagotovijo potrebne količine vode, s katerimi se bo po potrebi zmanjševalo prašenje pri izvajanju del na območju kamnoloma;
- močenje kopa;
- naprave naj ustrezajo predpisanim tehničnim in varnostnim zahtevam. Skladno z veljavnimi normativi morajo imeti vse naprave, pri katerih nastaja prah, ustrezne prašne lovilce. To velja tudi za vrtalne garniture (razen pri vrtnanju, če je prisotna voda), drobilce in sita;
- za povečanje protiprašne zaščite se predvidi dodatna zasadiitev zahodnega roba kamnoloma;
- vsebnosti emisij (prašnih delcev in drugih emisij v zraku) morajo biti pod mejno vrednostjo, ki je določena z predpis o kakovosti zunanega zraka.

24. člen

(varovanje pred onesnaženjem voda)

(1) Varovanje pred onesnaževanjem tal in voda: nosilec rudarske pravice mora zagotoviti tak način skladiščenja goriv in oskrbe delovnih strojev in tovornih vozil z gorivom, da to ne bo

povzročalo onesnaženja tal ali podzemne vode. Pri načrtovanju ukrepov za skladiščenje nevarnih tekočin je treba upoštevati Uredbo o skladiščenju nevarnih tekočin v nepremičnih skladiščnih posodah (Uradni list RS, št. 104/09, 29/10 in 105/10), za oskrbo vozil z gorivi pa smiselno določila Pravilnika o tehničnih zahtevah za gradnjo in obratovanje postaj za preskrbo motornih vozil z gorivi (Uradni list RS, št. 111/09 in 61/17 – GZ).

(2) V neposredni bližini ureditvenega območja, oddaljeno okoli 50 m, se nahaja obsežno vodovarstveno območje – VVO II ter okoli 500 m VVO I, varovano z Uredbo o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnikov Ljubljanskega barja in okolice Ljubljane (Uradni list RS, št. 115/07, 9/08 – popr., 65/12 in 93/13). Potrebno je zagotoviti vse ukrepe za varovanje površinskih in podzemnih voda pred onesnaženjem, zlasti z nevarnimi snovmi, zaradi zagotavljanja skladne in zdravstveno ustrezne pitne vode.

(3) SEGMENT VODA – določen je en okoljski cilj:

Za doseganje cilja je potrebno izvajati sledeče omilitvene ukrepe:

– Padavinske vode območja kamnoloma je treba pred izpustom v odvodne jarke očistiti v ustrezno dimenzioniranih usedalnikih ter jih speljati preko peščenih ali drugih ustreznih filtrov, da bi s tem preprečili morebitno onesnaženje vode z drobnimi frakcijami kamninskega drobirja. Usedalnike je treba redno čistiti, še posebno pa po vsakem večjem deževju oziroma po zamuljenju.

– Za sanacijo kamnoloma se lahko uporablja le material, za katerega je iz izsledkov analize razvidno, da ne bo imel vpliva na stanje voda.

– V območju iztokov je po potrebi potrebno izvesti proti erozijske ukrepe.

– Pri urejanju na ureditvenem območju OPPN naj se uporabljajo brezhilni in predpisom ustrezni delovni stroji in naprave, da se zagotovi zmanjšanje nevarnosti nevarnih tekočin v tla in podzemne vode.

– Olje je prepovedano spuščati v tla. Skladno s pravilnikom in navodili proizvajalca je potrebno strojne naprave redno kontrolirati in vzdrževati. Strogo je prepovedana menjava olja v motorjih izven za to določenega prostora.

– Postori in mesta, kjer se bodo pretakale, skladiščile, uporabljale nevarne snovi, njihova embalaža in ostanki (kot npr.: plato za pranje gum, za vzdrževanje strojne opreme, površine z zabojniki za nevarne odpadke, ipd.) morajo biti urejeni kot lovilna skleda, nepropustna za vodo, odporna na vse snovi, ki se v njej nahajajo, dovolj velika, da zajame vso morebitno razlito ali razsuto količino snovi. V enakem smislu je potrebno zagotoviti tudi zajem požarnih voda, kadar obstaja verjetnost onesnaženja površinskih in podzemnih voda.

– Na zalogi naj bo vedno zadostna količina krp ali adsorpcijskih sredstev s katerimi lahko takoj pobrišejo oziroma adsorbirajo morebiti razlite snovi. Onesnažene krpe ali adsorpcijska sredstva naj se skladišči na primernih prostorih (vodotesnih, utrjenih) do predaje pooblaščenim organizacijam za ravnanje z nevarnimi odpadki.

– Vse utrjene prometne in manipulativne površine morajo imeti urejeno odvodnjavanje preko zadrževalnikov, usedalnikov in lovilnikov olj.

– Obravnavana lokacija leži na erozijsko ogroženem območju. S tem v zvezi je potrebno izdelati elaborat, ki bo definiral dejansko erozijsko ogroženost in predvidel morebitne ukrepe za njihovo eliminacijo. Iz elaborata mora biti razvidno in upoštevano mnenje glede ponikanja meteornih voda ob upoštevanju dejstva, da je teren erozijsko ogrožen. Mnenje in ugotovitve elaborata je potrebno upoštevati pri pripravi projektne dokumentacije.

– Za preprečevanje nastanka erozije v času gradnje in uporabe objekta, morajo biti načrtovani ukrepi v skladu s 87. členom ZV-1 (Uradni list RS, št. ZV-1, Uradni list RS, št. 67/02, 102/04 – ZGO-1-UPB1, 2/04 – ZZdri-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08 in 57/12 – v nadaljevanju ZV-1).

25. člen

(varovanje pred onesnaženjem tal)

(1) SEGMENT TLA – določena sta dva okoljska cilja:

Za doseganje ciljev je potrebno izvajati sledeče omilitvene ukrepe:

– Potrebno je izvajanje sprotne tehnične in biološke sanacije v skladu z ustreznim rudarskim projektom.

– Po končanih delih (posamezne faze) naj bo kamnolom saniran tako, da bo celotna površina, predvidena za sanacijo z delnim odkopavanjem, vključena v obstoječe naklone terena brez grobih prehodov. Brežine med etažami po zaključku eksploatacije naj ne bodo višje od 15 m. Kamnolom mora biti zaščiten z zaščitno ograjo in imeti urejeno odvodnjavanje, da se prepreči neželjeno erozijo.

– V času izkoriščanja je potrebno zagotoviti stabilnost brežin s pravilnim načinom dela v kamnolomu. Nagib delovne brežine kopa ne sme biti večji od 65°. Prepovedano je tudi podkopavanje delovnih etaž.

– Za preprečevanje erozije naj se ustrezno uredi odvodnjavanje in odvajanje padavinskih odpadnih voda (zagotovitev ustreznega delovanja usedalnikov), izvaja sprotno sanacijo območja, ter izvaja takojšnja sanacija morebitnih erozijskih žarišč na območju kamnoloma.

– Transportna vozila naj bodo v času mirovanja parkirana na urejenih parkiriščih. V primeru, da bo investitor znotraj območja parkirala vozila in stroje mora znotraj območja urediti parkirišča v skladu s predpisi.

– V primeru morebitnega onesnaženja z nevarnimi snovmi je potrebno zavarovati lokacijo onesnaženja, obvestiti pristojno inšpekcijo, center za civilno zaščito, gasilce in podobno, izvesti posebne preventivne tehnične ukrepe za preprečitev nadaljnjega širjenja onesnaženja, začasno skladiščiti kontaminirano zemljinu ali vodo ter jo v nadaljevanju predati pooblaščenim organizacijam.

– Ceste v območju, kjer poteka trasa v nasipu (rampe), morajo biti zavarovane z 1 m visoko bermo, ki preprečuje zdrse mehanizacije in transportnih sredstev čez rob etaž. Ceste je potrebno urediti na način, da varno poteka dvosmerni promet (širina 9 m) oziroma enosmerni z izogibalščiči (širina 4,5 m, v zaseku najmanj 3 m, niso vključene bankine, kanali in varovalni nasip). Vozišče se bo odvodnjavalo. Za odvodnjavanje vozišča v useku je potrebno ob robu urediti kanelete za odvodnjavanje.

26. člen

(vibracije in varstvo pred hrupom)

(1) Upoštevati je potrebno predpis o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju.

(2) Območje kamnoloma se nahaja v IV. stopnji varstva pred hrupom.

(3) Kamnolom predstavlja vir onesnaževanja okolja s hrupom (v nadaljnjem besedilu: vir hrupa) je: naprava (naprava je tudi objekt za izkoriščanje ali predelavo mineralnih surovin), za katero so določene mejne vrednosti kazalcev hrupa:

Območje varstva pred hrupom	L_{dan} (dBA)	$L_{večer}$ (dBA)	$L_{noč}$ (dBA)	L_{dyn} (dBA)
IV. območje	73	68	63	73
III. območje	58	53	48	58

In mejne vrednosti konične ravni hrupa:

Območje varstva pred hrupom	L_1 – obdobje večera in noči (dBA)	L_1 – obdobje dneva (dBA)
IV. območje	90	90
III. območje	70	85

(4) Delo v kamnolomu sme potekati le v dnevnem času med 6. in 18. uro, od ponedeljka do petka. Najbolj hrupna dela (miniranje ipd.) naj se ne izvajajo v zgodnjih jutranjih urah (do 08:00). Vse pobude in pritožbe občanov naj se beležijo in dosledno obravnavajo.

(5) SEGMENTA HRUP IN VIBRACIJE – določena sta dva okoljska cilja:

Za doseganje ciljev je potrebno izvajati sledeče omilitvene ukrepe:

– Viri hrupa naj se čim bolj oddaljijo od vhoda v kamnolom.

Predlaga se prestavitev separacije globlje v območje OPPN. Vsi stroji in oprema morajo biti ustrezno tehnično opremljeni za zmanjševanje hrupa ter redno vzdrževani in nadzorovani. Stroji morajo biti označeni z vidno in trajno oznako CE o skladnosti in zajamčeno ravno zvočne moči ter opremljeni z ES izjavo o skladnosti.

– Ob nakladanju tovornjaka z nakladačem naj ne prihaja do udarcev ob rob tovornjaka.

– Izvede naj se občasne meritve hrupa pri najbližjih objektih, ter po potrebi izvede morebitne potrebne zaščitne ukrepe.

– Hitrost vožnje v kamnolomu se omeji na 5 km/h.

– Delovno območje pod 80 dB/A se smatra za varno glede na verjetnost poškodb sluha.

– Delavci, zaposleni ob viru hrupa, ki je lahko višji od dovoljene meje, morajo obvezno uporabljati osebna zaščitna sredstva, če nivoja hrupa ni možno znižati s tehničnimi ukrepi. Predvsem so to delovna mesta pri drobilnih in pri vrtalnih napravah, pri nakladanju z nakladalcem in pri delu v območju separacije, kjer učinkovita tehnična zaščita pred hrupom ni izvedljiva.

– Miniranje mora potekati v skladu z ustreznim rudarskim projektom, ob upoštevanju priporočenih detonacijskih polnitev; uporabljati je potrebno takšno tehnologijo pridobivanja mineralne surovine, s katero bodo učinki miniranja (razmet, tresljaji in zračni udar) na okolico v okviru kriterijev, ki so določeni s tujimi standardi (DIN 4150 / nemški standard, ÖNORM S 9020 / avstrijski standard, SN 640 312a / švicarski standard).

– Ne glede na eksplozivne polnitve posamezne vrtnice je priporočena milisekundna zakasnitev vsake vrtnice.

– Sprotno naj se obvešča okoliške prebivalce o času predvidenega miniranja.

– Izvaja naj se redne meritve spremljanja vibracij, kot posledice miniranja.

– Za zmanjšanje vplivov zračnega udara pri miniranju je treba ustrezno usmerjati odkopno fronto, da ostanejo naravne zapreke (gozd) za širjenje udarnega vala proti objektom.

– Za vsako miniranje mora biti izdelan načrt miniranja z določanjem polnitev, zakasnjevanjem, načinom in smerjo aktiviranja minskega polja ter drugimi pomembnimi parametri miniranja. Vrtanje minskih vrtin se izvaja pod nadzorstvom odgovorne osebe.

– Smer odpiranja minskih polj in razlet materiala se po možnosti usmeri v nasprotno smer od ceste, in drugega kamnoloma.

– Delo polnjenja in mašenja minskih vrtin se mora izvajati pod stalnim nadzorstvom.

– Ustrezno okoliščinam se vrtnice polnijo z manjšo koncentracijo razstreliva (rahljano miniranje).

– Razlet hribine je potrebno preprečevati s povečanimi čepi in povečano izbojnico, po potrebi tudi z umetnimi ovirami.

– Po potrebi prilagajati polnitve minskih polj in minska polja glede na rezultate seizmičnih meritev.

27. člen

(ravnanje z odpadki)

(1) Na območju OPPN je uveden individualen odvoz komunalnih odpadkov iz prevzemnih mest. Skladno z 8. členom Odloka o ravnanju s komunalnim odpadki ter drugimi vrstami odpadkov iz gospodinjstva na območju Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 111/13) je prevzemno mesto za individualni odvzem komunalnih odpadkov je ustrezno urejena površina, od koder izvajalec javne službe (Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o.) redno po določenem urniku odvažajo prepuščene mešane komunalne odpadke, odpadno embalažo, morebitne druge ločene frakcije komunalnih odpadkov in biološko raz-

gradljive kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad. Prevzemno mesto je praviloma ob javni poti, cesti ali pločniku in ga v skladu z dogovorom z uporabnikom določi JKP Grosuplje d.o.o. Odpadke je potrebno prepustiti najkasneje na dan odvoza do 6. ure zjutraj v namensko tipiziranih posodah. V posodo za odpadke ni dovoljeno odlagati tistih frakcij odpadkov, ki jim posoda ni namenjena (19. člen Odloka o ravnanju s komunalnim odpadki ter drugimi vrstami odpadkov iz gospodinjstva na območju Občine Grosuplje) (Uradni list RS, št. 111/13).

(2) Obveznost plačila stroškov za ravnanje s komunalnimi odpadki nastane za povzročitelje s prvim dnevom naslednjega meseca v primeru, ko izvajalec javne službe začne izvajati storitve javne službe na njihovem območju, ko postane lastnik stanovanjske stavbe, počitniške hise ali objekta primerne za bivanje, ko začne z dejavnostjo oziroma začne uporabljati poslovne prostore ali po vsaki pisno najavljeni in dokumentirani spremembi zavezanca za plačilo (13. člen Odloka o ravnanju s komunalnim odpadki ter drugimi vrstami odpadkov iz gospodinjstva na območju Občine Grosuplje) (Uradni list RS, št. 111/13).

(3) Komunalne odpadke, ki jih odložijo zaposleni je potrebno ločeno zbirati v individualnih zabojnikih (embalažo, steklo, papir in preostanek odpadka). Odpadki, ki nastanejo zaradi opravljanja dejavnosti je potrebno oddajati pooblaščenim organizacijam, s katerimi je sklenjena individualna pogodba. Zabojniki morajo biti postavljeni na lokaciji, da bo mogoče neovirano praznjenje zabojnikov. Upoštevati je potrebno Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki ter drugimi vrstami odpadkov iz gospodinjstva na območju Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 111/13) in ostale veljavne državne predpise.

(4) V kamnolomu se, poleg naftnih derivatov za pogon strojev in morebiti razstreliva, ne uporablja drugih nevarnih snovi. V proizvodnem procesu se ne proizvaja nevarnih ali kako drugače okolju neprijaznih odpadkov. Pri morebitnem razstreljevanju ostane kot odpadke le kartonska embalaža, ki se mora uničiti po določilih predpisa o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu in tehničnih ukrepih za dela pri razstreljevanju, kadar gre za raziskovanje in izkoriščanje mineralnih surovin, izvajanje drugih rudarskih del in izvajanje razstreljevalnih del v drugih dejavnostih in je ni dovoljeno oddati zbiralcu odpadkov.

(5) Vzdrževanje strojne opreme mora opravljati pooblaščen servis, ki vso potrebno opremo in material pripelje in vse nastale odpadke (odpadna motorna in druga olja) odpelje. Vse nevarne odpadke se mora oddati pooblaščenemu zbiralcu nevarnih odpadkov.

(6) Za nevarne odpadke iz skupine 15 je potrebno namestiti dva zabojnika, in sicer:

– zabojnik za čistilne krpe, filtrirna sredstva in zaščitna sredstva onesnažena z nevarnimi snovmi – klasifikacijska šifra odpadka 15 02 02;

– zabojnik za zaoljeno embalažo, ki vsebuje nevarne snovi – klasifikacijska šifra odpadka 15 01 10.

(7) SEGMENT ODPADKI – določen je en okoljski cilj:

Za doseganje cilja je potrebno izvajati sledeče omilitvene ukrepe:

Splošni ukrepi:

– Ravnanje z odpadki v skladu s pravilniki za ravnanje z različnimi vrstami odpadkov, ki bodo nastajali v obratovanju kamnoloma.

– Pošiljko odpadkov, ki jo podjetje prepušča, ali oddaja pooblaščenemu prevzemniku odpadkov, mora spremljati evidenčni list. En evidenčni list zadrži prevzemnik odpadkov, drugega pa vrne podjetju (predpis o ravnanju z odpadki). Evidenčne liste naj se hrani za obdobje 5 let.

– Odlaganje odpadkov (nevarnih, nenevarnih – komunalnih, kosovnih ipd.) na območju delovišča oziroma pridobivalnega prostora je strogo prepovedano.

– Vse odpadke, ki nastajajo pri procesu razstreljevanja, se mora uničiti po določilih predpisa o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu in tehničnih ukrepih za dela pri razstreljevanju, kadar gre za raziskovanje in izkoriščanje

mineralnih surovin, izvajanje drugih rudarskih del in izvajanje razstreljevalnih del v drugih dejavnostih.

– Pri poseku in spravilu lesa se mora upoštevati določila predpisa o izvajanju sečnje, ravnanju s sečnimi ostanki, spravilu in zlaganju gozdnih lesnih sortimentov in predpisom o varstvu pred požari v naravnem okolju.

– Štore ter odvečen odkopni material se ne sme odlagati v gozd, ampak le na urejene deponije odpadnega gradbenega materiala oziroma ga je potrebno vkopati v zasipe.

Preprečeno mora biti kakršnokoli odlaganje odpadnih snovi.

– Z ostalimi odpadki je potrebno ravnati v skladu s predpisom o ravnanju z odpadki.

– Investitor mora zagotoviti vodenje dnevnika o uporabi zemeljskega izkopa ali umetno pripravljene zemljine, ki ga je treba voditi v obliki vezane knjige z oštevilčenimi stranmi.

28. člen

(ohranjanje narave)

(1) Na območju se naj pri renaturaciji uporablja avtohtona vegetacija enaka okoliški vegetaciji.

(2) SEGMENTA RASTLINSTVO IN ŽIVALSTVO – določen je en okoljski cilj:

Za doseganje cilja je potrebno izvajati sledeče omilitvene ukrepe:

– Poseg v gozd oziroma gozdni prostor je dopusten le v okviru ureditvenega območja OPPN na način in v obsegu, ki je namenjen sanaciji obstoječega kamnoloma: za ureditev dostopnih poti in za ureditev etaž. Drevje, predvideno za posek, je potrebno označiti s strani pooblaščenega delavca Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevna enota Škofljica, po pridobitvi potrebnih dovoljenj.

– Zaradi zmanjšanja vplivov pridobivanja mineralnih surovin na gozd, je potrebno kolikor je to mogoče, obrobje funkcionalnih zemljišč in kopa sprotno sanirati. Prav tako je treba, kolikor je to mogoče, degradirane površine sprotno usposobiti v gozdne površine, oziroma zasaditi z avtohtono vegetacijo. Sanirane površine naj bodo zasajene čim bolj sonaravno z mešanimi sadikami in v nepravilnem vzorcu tako, da se ne oblikuje videz umetnega nasada.

– Zaradi ohranjanja obstoječih prostorskih kakovosti in funkcij gozda na sosednjih zemljiščih, je prizadete gozdne površine po posegu potrebno sanirati v smislu ekološke in funkcionalne skladnosti: potrebna je sanacija novonastalega gozdnega roba, razgaljenih tal, novonastalih brežin, vkopov, nasipov ipd., z utrditvijo in zasaditvijo z ustreznimi avtohtonimi drevesnimi in grmovnimi vrstami. Na gozdnem robu je potrebno oblikovati krošnje z nižjim težiščem in simetrično oblikovanostjo, saj so na veter bolj odporne. Potrebno je oblikovati prepustno zgradbo sestoja, da ne prihaja do vrtinčenja vetra.

– Sadike naj bodo kakovostne, z dobro razvitim koreninskim sistemom. Uspešnost sajenja naj se redno preverja (najmanj 2 x letno pred ponovnim sajenjem), v primeru neuspešnosti sajenja se ta ponovi. Če posamezna vrsta ne bo uspevala, naj se jo zamenja z drugo vrsto. Za zaščito posajenih rastlin pred objedanjem divjadi je potrebno postaviti ograjo. Pri sanaciji kamnoloma je dovoljena uporaba komercialnih travnih mešanic.

– Zaščita divjadi: Zaščitna ograja preprečuje tudi morebitne padce divjadi (ograja naj bo vsaj 5 m od roba). Na ograjo naj se obesijo barvne zastavice in kovinski obeski za preganjanje divjadi.

Če je le mogoče, naj se miniranje ne izvaja v zimskem času, saj je takrat paničen beg divjadi ob eksploziji lahko za oslabele osebe usoden.

29. člen

(varstvo kulturne dediščine)

(1) Na območju OPPN ni registriranih enot kulturne dediščine.

(2) Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemlji-

šča/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Ljubljana, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko pristojni organ to zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče, dokler se ne opravijo raziskave arheoloških ostalin oziroma se omeji ali prepove gospodarska in druga raba zemljišča, ki ogroža obstoj arheološke ostaline.

(3) Zaradi varstva arheoloških ostalin je potrebno pristojni osebi ZVKDS omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi.

(4) Zaradi bližine arheološkega najdišča mora nosilec rudarske pravice v sodelovanju z ZVKDS pred pričetkom del izvesti predhodne arheološke raziskave za oceno arheološkega potenciala. Na podlagi rezultatov terenskega pregleda se v nadaljevanju določi obseg in način morebitnih nadaljnjih raziskav.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER ZA VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

30. člen

(rešitve in ukrepi za varstvo pred požarom)

(1) Znotraj ureditvenega območja OPPN ne bo skladišča oziroma skladiščenja eksplozivnih snovi ter skladišča goriv in maziv. Oskrba vozil in strojne opreme mora biti pogodbeno urejena s pooblaščen organizacijo, ki bo poskrbela za varen dovoz goriv in maziv, njihovo pretakanje in odvoz vseh odpadkov, ki pri tem nastajajo.

(2) Pri izdelavi ustreznih rudarskih projektov za izkoriščanje mineralne surovine na območjih urejanja je potrebno v skladu z predpisom o varstvu pred požarom upoštevati prostorske, gradbene in tehnične ukrepe, s katerimi bodo zagotovljeni:

– pogoji za varen umik ljudi in premoženja (če niso podani s posebnim predpisom, se do izdaje slovenskega predpisa pri načrtovanju upošteva ustrezne tehnične smernice primerljive tuje države);

– prometne in delovne površine za intervencijska vozila (SIST DIN 14090, površine za gasilce na zemljišču);

– viri za zadostno oskrbo z vodo za gašenje (Pravilnik o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov, Uradni list SFRJ, št. 30/91).

(3) Pogoji za zaščito in reševanje morajo biti opredeljeni v rudarskem projektu za izvajanje del na osnovi pogojev za urejanje na območju pridobivalnega prostora oziroma ob upoštevanju določil predpisa o rudarstvu ter podzakonskih predpisov, ki se nanašajo na ravnanje z eksplozivnimi sredstvi in miniranjem v rudarstvu, ter ustreznih evropskih norm pred potresnim delovanjem v delih, ki se nanašajo na varstvene ukrepe.

(4) Delovni stroji, oprema in prostori postavljeni na obratnem platoju v območju pridobivalnega prostora, morajo biti opremljeni z gasilnimi aparati.

(5) Sežiganje ostankov drevja, grmičevja in vej se mora izvajati le ob vlažnem vremenu brez vetra in pod stalno kontrolo delavcev. Pri takih delih se morajo upoštevati odredbe lokalnih oblasti. V neposredni bližini in v pripravljenosti je potrebno imeti gasilne aparate in drugo protipožarno opremo. Po končanem sežiganju je potrebno ogenj popolnoma pogasiti.

31. člen

(drugi ukrepi za obrambo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Način gradnje je treba prilagoditi projektnemu pospešku tal, ki za Občino Grosuplje znaša 0,2 g. Pri projektiranju stavb je treba predvideti ustrezne protipotresne ukrepe.

(2) Za območje občinskega podrobnega prostorskega načrta niso predvideni ukrepi za obrambo.

(3) Ureditveno območje občinskega podrobnega prostorskega opredeljeno v 8. členu tega odloka se ne nahaja

v območju poplavne ogroženosti, kakor se tudi ne nahaja v območju visoke podtalne vode. Prav tako se območje občinskega podrobnega prostorskega načrta ne nahaja v območju plazovitosti terena.

VII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE
TER DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE
OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

32. člen

(etapnost izvedbe prostorske ureditve)

(1) Etapnost izvajanja OPPN temelji na sočasnosti in funkcionalni povezanosti pridobivanja in sanacije v kamnolomu.

(2) Etape izvajanja se lahko združujejo. Znotraj posameznih etap so možne delitve v posamezne podetape izvajanja, kolikor je to potrebno zaradi tehnoloških pogojev za izkoriščanje, kar mora biti utemeljeno v rudarskem projektu.

33. člen

(tolerance)

Tolerance omogočajo:

– Možnost, da se določijo lokacije, velikosti in kapacitete površin in objektov na območjih urejanja glede na potrebe pri izkoriščanju, predelavi in skladiščenju mineralne surovine, v okviru rudarskega projekta za izkoriščanje mineralne surovine.

– Spremembo oziroma natančnejšo določitev velikosti območij urejanja v smislu prilagajanja terenu s pogojem, da so spremembe največ do 30 %.

– Možnost, da se območja urejanja delijo v manjša območja ali združujejo, kolikor je to potrebno zaradi tehnoloških pogojev za izkoriščanje oziroma delitev etape izvajanja v podetape, kar mora biti utemeljeno v rudarskem projektu.

– Možnost, da se etape izvajanja lahko združujejo ali pa delijo v posamezne podetape izvajanja, kolikor je to potrebno zaradi tehnoloških pogojev za izkoriščanje, kar mora biti utemeljeno v rudarskem projektu.

VIII. KONČNE DOLOČBE

34. člen

Občinski podrobni prostorski načrt je stalno na vpogled pri:

- Občini Grosuplje;
- Upravni enoti Grosuplje.

35. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojna inšpekcijska služba z področja rudarstva, graditve objektov in Medobčinski inšpektorat.

36. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0001/2016

Grosuplje, dne 18. novembra 2020

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič

**3366. Odlok o začasnem zavarovanju širitve
območja naravne vrednote na območju
Gajnič in Tlak – ID 8036**

Na podlagi 49. in 50. člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – UPB2, 61/06 – ZDru-1, 8/10 –

ZSKZ-B, 46/14, 21/18 – ZNOrg, 31/18 in 82/20) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 11. redni seji dne 18. 11. 2020 sprejel

O D L O K

**o začasnem zavarovanju širitve območja
naravne vrednote na območju Gajnič in Tlak
– ID 8036**

1. člen

(cilji in nameni)

(1) S ciljem, da se ohrani območje naravne vrednote identifikacijska številka 8036 Gajniče – Tlake – mokrotna dolina, jugozahodno od Šmarja Sap, ekosistemska naravna vrednota, s statusom naravne vrednote lokalnega pomena njena biotska raznovrstnost ter krajinska pestrost, se območje širi in zavaruje kot širše območje naravne vrednote na območju naselij Gajniče in Tlake (v nadaljnjem besedilu: zavarovano območje).

(2) Varstveni cilji za ohranitev zavarovanega območja so: ohranitev naravnih vrednot in biotske raznovrstnosti, ohranitev ugodnega stanja ogroženih in varovanih prosto živečih rastlinskih in živalskih vrst (v nadaljnjem besedilu: rastlinske in živalske vrste) in njihovih habitatov (v nadaljnjem besedilu: habitatni tipi), geomorfoloških in hidroloških značilnosti območja in ohranitev pestrosti krajine.

(3) Namen tega odloka je poleg doseganja varstvenih ciljev tudi omogočanje kakovostnega bivanja prebivalcem naselij Gajniče in Tlake. V to se vključuje tudi izboljšanje gospodarske javne infrastrukture, zmanjševanje obstoječega in preprečevanje dodatnega obremenjevanja okolja, ohranjanje kulturne dediščine in kulturnih vrednot ter omogočanje raziskovanja, izobraževanja, ozaveščanja, obiskovanja in celostnega doživljanja zavarovanega območja.

2. člen

(vsebina)

Ta odlok določa širitev območja naravne vrednote, ki je prikazano na TTN v merilu 1:3500 in je sestavni del tega odloka.

3. člen

(ustanovitelj)

Ustanovitelj širitve območja je Občina Grosuplje.

4. člen

(opis širitve zavarovanega območja)

(1) Območje obsega severni del nad območjem naravne vrednote ID 8036, ki meji na jugu z državno cesto G2-106 odsek 0216, na severu z Občino Škofljica in na vzhodu z ravninskim dnem, ki se razteza severno in južno od regionalne ceste R3 646/1194.

(2) Območje je prikazano na TTN v merilu 1:3500.

(3) Geološka, geomorfološka in hidrološka razgibanost zavarovanega območja pogojuje prisotnost različnih habitatnih tipov, ki predstavljajo habitat različnih zavarovanim in pomembnim živalskim in rastlinskim vrstam.

(4) Strokovne podlage za zavarovanje območja naravne vrednote Gajniče – Tlake SVE-001/2012-GRO, Ljubljana, november 2012.

5. člen

(varstvene usmeritve)

(1) Splošne varstvene usmeritve na ekosistemski naravni vrednoti, kot na zavarovanem območju se posegi in dejavnosti izvajajo tako, da se kvalitete ekosistema ter naravni procesi v njem ne spremenijo do takšne mere, da se poruši naravno ravnovesje.

(2) Podrobnejše varstvene usmeritve na ekosistemski naravni vrednoti, kot na zavarovanem območju se izvajajo na način, da se prepoveduje:

1. izvajanje posegov, ki bi ogrozili populacijo rastlinskih in živalskih vrst, posegov, dejavnosti in ravnanj, ki bi lahko poslabšale hidrološke, geomorfološke in ekološke razmere na zavarovanem območju in vplivale na poslabšanje ugodnega stanja rastlinskih in živalskih vrst, njihovih habitatov in habitatnih tipov;

2. izvajanje posegov, dejavnosti in ravnanj na naravnih vrednotah tako, da se uničijo, poškodujejo ali bistveno spremenijo lastnosti, zaradi katerih je del narave opredeljen za naravno vrednoto;

3. izvajanje posegov, dejavnosti in ravnanj, ki bi lahko spremenile za naravno vrednoto ter zavarovano območje značilno krajinsko pestrost ter značilne krajinske in poselitvene vzorce;

4. vnašanje živali tujerodnih vrst, ki bi spremenile naravno sestavo biocenozе ter urejati novih ribogojnic in komercialnih ribnikov;

5. taboriti, šotoriti, kuriti, urejati prostorov za piknike ter objektov in naprav za vadbo ali rekreacijo, postavljati bivalnih prikolic oziroma drugih začasnih bivalnih vozil;

6. gradnja novih prometnih infrastrukturnih ureditev;

7. urejati novih poti, razen za potrebe kmetijstva in gozdarstva v obsegu, času in na način, da se ne poslabša ugodno stanje rastlinskih in živalskih vrst, njihovih habitatov in habitatnih tipov ter, da ne bi škodovala naravnim vrednotam;

8. odpirati novih jeder poselitve, ki bi nastale na povsem novi lokaciji ter ne bi imele povezave z obstoječimi naselji;

(3) Ne glede na prepovedi iz druge alineje 5. člena tega odloka, se v zavarovanem območju lahko izvaja:

– rekreacija, ki temelji na doživljanju in spoznavanju narave,

– izvajanja javne službe urejanja voda,

– vzdrževanja objektov gospodarske javne infrastrukture in izvajanja ukrepov varstva kulturne dediščine,

– rekonstrukcija obstoječih objektov, dozidave in nadzidave obstoječih objektov, rušenje obstoječih objektov ter

vzdrževalna dela, če je osnovni objekt zgrajen z veljavnim upravnim dovoljenjem ter odstranitev objektov in vzpostavitev dejanskega stanja,

– osnovna kmetijska in gozdarska dejavnost.

6. člen

(neposredni nadzor v naravi)

Neposredni nadzor na zavarovanem območju zagotavlja ustanovitelj v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave.

7. člen

(inšpekcijski nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojni inšpektorji v skladu z zakonom, ki ureja ohranjanje narave in občinska inšpekcija.

8. člen

(veljavnost)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja dve leti od dneva uveljavitve.

Št. 007-0001/2011

Grosuplje, dne 18. novembra 2020

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič

3367. Sklep o lokacijski preveritvi v enoti urejanja prostora GR 229 SSe

Na podlagi druge alineje 127. člena ter 129. in 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17); v

nadaljevanju; ZUreP-2 in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 11. redni seji dne 18. 11. 2020 sprejel

S K L E P

o lokacijski preveritvi v enoti urejanja prostora GR 229 SSe

1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev, ki se nanaša na zemljišče parc. št. 389/102 k.o. Grosuplje naselje, ki se po določih Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 8/13), Odlokem o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Grosuplje za območje nove Podružnične osnovne šole Polica (SD OPN 2) (Uradni list RS, št. 59/15) in Odlokem o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Grosuplje (SD OPN 1), (Uradni list RS, št. 47/19) nahaja v enoti urejanja prostora GR 229 SSe (v nadaljnjem besedilu: OPN).

2. člen

Na zemljišču parc. št. 389/102 k.o. Grosuplje naselje se omogoči individualno odstopanje od določil prostorsko izvedbenih pogojev v enoti urejanja prostora GR 229 SSe tako, da se dopusti odstopanje od 124. člena, in sicer:

– FZ je največ 45 %;

– DOBP je najmanj 25 %;

– tlorisno razmerje za dvojčke je 1:1.4 – 3 in

od prve in druge alineje 9. točke 80. člena, in sicer: ob soglasju lastnika sosednjega zemljišča se dovoli najmanjši dopustni odmik stene in temeljev 0.8 m od meje sosednjega zemljišča.

3. člen

Identifikacijska številka prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov je ID1690.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja dve leti od dneva uveljavitve.

Št. 3500-0007/2020

Grosuplje, dne 18. novembra 2020

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič

3368. Sklep o lokacijski preveritvi v enoti urejanja prostora ŠJ 17 A

Na podlagi prve alineje 127. člena, 128. in 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17; v nadaljevanju: ZUreP-2) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 11. redni seji dne 18. 11. 2020 sprejel

S K L E P

o lokacijski preveritvi v enoti urejanja prostora ŠJ 17 A

1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev, ki se nanaša na del parc. št. 1162/3 in del 1162/5 k.o. Ponova vas.

2. člen

Na zemljiščih iz 1. člena tega sklepa se omogoči preoblikovanje obstoječega stavbnega zemljišča (posamične poseli-

tve po 280. členu ZUreP-2, PNRP z oznako A), katerega izvor-na velikost je 3.393 m² za 0 m², kar predstavlja 0 % spremembe obsega izvornega območja.

Sestavni del tega sklepa je grafični prikaz prilagojene in natančno določene oblike in velikosti območja stavbnega zemljišča v M 1:1000.

3. člen

V postopku pridobivanja upravnega dovoljenja za gradnjo je potrebno izdelati elaborat, ki bo definiral dejansko erozijsko ogroženost in predvidel morebitne ukrepe za njihovo eliminacijo.

4. člen

Identifikacijska številka prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov je ID 1616.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0004/2020

Grosuplje, dne 18. novembra 2020

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič

3369. Sklep o lokacijski preveritvi v enoti urejanja prostora RA 5 A

Na podlagi prve alineje 127. člena, 128. in 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17; v nadaljevanju: ZUreP-2) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 11. redni seji dne 18. 11. 2020 sprejel

S K L E P

o lokacijski preveritvi v enoti urejanja prostora RA 5 A

1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev, ki se nanaša na del zemljišča parc. št. 1852/2 k.o. Slivnica.

2. člen

Na zemljišču iz 1. člena tega sklepa se omogoči širitev obsega obstoječega stavbnega zemljišča (posamične poselitve po 280. členu ZUreP-2, PNRP z oznako A), katere izvorna velikost je 3.136 m², za 600 m², kar predstavlja manj kot 20 % spremembe obsega izvornega območja za namen širitve v enoti RA 5 A.

Sestavni del tega sklepa je grafični prikaz prilagojene in natančno določene oblike in velikosti območja stavbnega zemljišča v M 1:1000.

3. člen

Identifikacijska številka prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov je ID 1666.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0005/2020

Grosuplje, dne 18. novembra 2020

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič

KAMNIK

3370. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi cestnega prometa in prometni ureditvi javnih površin na območju Občine Kamnik

Na podlagi 95. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18) in 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15, 20/17 in 61/19) je Občinski svet Občine Kamnik na 13. seji dne 25. 11. 2020 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi cestnega prometa in prometni ureditvi javnih površin na območju Občine Kamnik

1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o ureditvi cestnega prometa in prometni ureditvi javnih površin na območju Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 49/13, 83/15, 8/17 in 12/20), v nadaljevanju: odlok.

2. člen

V 4. členu odloka se spremeni tretji odstavek tako, da se glasi:

»(3) Na posebnih prometnih površinah za pešce ni omejen promet za intervencijska vozila policije, gasilcev, nujne zdravniške pomoči, komunalna vozila, vozila, ki izvajajo gospodarske in druge javne službe, vozila preiskovalnih organov in za vozila, s katerimi se opravlja nadzor prometa in prometnih površin.«

3. člen

Prvi odstavek 7. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Parkiranje vozil na javnih površinah na območju Občine Kamnik je dovoljeno na javnih parkirnih površinah, navedenih v nadaljevanju tega člena.

Javne parkirne površine, namenjene parkiranju, so:

1. površine, določene s prometnimi znaki kot parkirni prostor;
2. površine, kjer je parkiranje časovno omejeno;
3. rezervirane parkirne površine;
4. plačljive parkirne površine;
5. parkirne površine, namenjene invalidom;
6. parkirne površine P + R, parkiraj in presedi.«

4. člen

11. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Čas parkiranja in parkirnina na parkirnih površinah iz 2., 4. in 6. točke prvega odstavka 7. člena tega odloka sta označena na dopolnilni tabli prometnega znaka oziroma na drug ustrezen način.«

5. člen

Prvi odstavek 12. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Na rezerviranih parkirnih površinah lahko parkirajo samo motorna vozila, ki imajo posebno dovolilnico, ki jo izda pristojni občinski organ za ceste. V vozilu mora biti dovolilnica nameščena na vidnem mestu pod vetrobranskim steklom.«

6. člen

V odlok se doda nov 12.a člen, ki se glasi:

»12.a člen

(1) Parkiranje na parkirišču P+R parkiraj in presedi (v nadaljevanju: parkirišče P+R) je namenjeno zagotavljanju dnevne

mobilnosti prebivalcev na delo, v šolo in podobno ter ima značaj dnevnega parkiranja.

(2) Večdnevno parkiranje na parkirišču P+R ni dovoljeno.

(3) Parkiranje na parkirišču P + R je od ponedeljka do petka, med 06:00 in 18:00 uro, dovoljeno izključno za parkiranje osebnih vozil uporabnikov, ki svoje dnevno migracijsko potovanje po parkiranju osebnega vozila ali kolesa na parkirišču P+R nadaljujejo z uporabo javnega potniškega prometa.

(4) Pogoj za upravičeno uporabo parkirišča P+R je veljavna dnevna ali večdnevna vozovnica javnega potniškega prometa za območje med lokacijo parkirišča P+R in urbanim središčem na dan parkiranja vozila. Na podlagi veljavne vozovnice javnega potniškega prometa uporabnik pridobi parkirni listek, ki mu omogoča brezplačno parkiranje na parkirišču P+R. Uporabnik mora parkirni listek namestiti na vidno mesto na armaturo parkiranega vozila, saj gre za dokazilo o vstopu na parkirišče P+R in o aktivaciji parkiranja.

(5) Uporaba polnilnih postaj na območju parkirišča P+R je od ponedeljka do petka, med 06:00 in 18:00 uro, namenjena za polnjenje električnih vozil tistih uporabnikov, ki so za nadaljevanje svoje dnevne migracijske poti uporabili javni potniški promet. Uporabnik mesta, rezerviranega za polnjenje električnih vozil, mora parkirni listek namestiti na vidno mesto na armaturo parkiranega vozila, saj gre za dokazilo o vstopu na parkirišče P+R in o aktivaciji parkiranja.

(6) Z globo 40 evrov se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju z drugim, tretjim, četrtim in petim odstavkom tega člena.«

7. člen

Drugi in tretji odstavek 13. člena odloka se spremenita tako, da se glasita:

»(2) Kot dokaz plačila parkirnine za uporabo javnih plačljivih parkirnih površin, na katere vstop ni reguliran z avtomatsko zapornico, se plačilo dokazuje s parkirnim listkom iz parkirnega avtomata, mesečno ali letno parkirno karto, parkirno dovolilnico (abonma) in dovolilnico za službena vozila.

Voznik je dolžan:

1. namestiti parkirni listek o plačani parkirni, mesečno ali letno parkirno karto oziroma parkirno dovolilnico na vidno mesto pod prednje vetrobransko steklo;

2. voznik ne sme prekoračiti dovoljenega časa parkiranja.

(3) Parkirno dovolilnico (parkirni abonma) lahko brezplačno pridobi le stanovalec, katerega stanovanjska površina meji na območje plačljivih parkirnih površin. Območje plačljivih parkirnih površin je določeno s pravilnikom, ki ureja prometno ureditev na javnih parkirnih površinah v delu mesta Kamnik. Parkirna dovolilnica se lahko izda le za eno vozilo na gospodinjstvo. Dovolilnica ni prenosljiva. Upravičenci lahko dodatno dovolilnico pridobijo s plačilom zneska, ki ga določi občinski svet.«

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2020

Kamnik, dne 25. novembra 2020

Župan
Občine Kamnik
Matej Slapar

3371. Pravilnik o uporabi vozila Prostofer Občine Kamnik

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE)

in 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15, 20/17 in 61/19) je Občinski svet Občine Kamnik na 13. seji dne 25. 11. 2020 sprejel

PRAVILNIK

o uporabi vozila Prostofer Občine Kamnik

1. člen

Ta pravilnik ureja upravičenost do brezplačnih prevozov za starejše občane Občine Kamnik, nadzor nad uporabo in vzdrževanje vozila v okviru projekta humanitarnega zavoda Zlata mreža »Izboljšanje trajnostne mobilnosti na socialnem področju v Občini Kamnik« (v nadaljevanju: Prostofer).

2. člen

Prostofer je projekt humanitarnega zavoda Zlata mreža za boljšo kakovost življenja starejših, ki uporabnikom nudi brezplačne prevoze. Namen prevozov je medsebojna pomoč starejših, večja mobilnost in socialna vključenost.

Zavod Zlata mreža za uporabnike zagotavlja brezplačno telefonsko številko 080 10 10, na katero se javi klicni center, ki povpraševanje po prevozu vpiše v informacijski sistem Zlate mreže in zagotovi izvajalca za želeni prevoz.

Občina Kamnik za potrebe projekta Prostofer zagotovi vozilo, ki se uporablja izključno za prevoze starejših občanov v okviru projekta Prostofer (v nadaljevanju: vozilo Prostofer).

Občina Kamnik sklene za izvajanje tega pravilnika z zavodom Zlata mreža pogodbo, v kateri se določijo medsebojne pravice in obveznosti.

3. člen

Upravičenci do brezplačnega prevoza so občani Občine Kamnik, starejši od 65 let, ki kumulativno izpolnjujejo naslednje pogoje:

- sami ne vozijo,
- nimajo sorodnikov, ki bi jim pomagali,
- imajo nižje mesečne prihodke,
- imajo slabše povezave z javnimi prevoznimi sredstvi.

4. člen

Upravičenci iz 3. člena tega pravilnika so pred prvo uporabo brezplačnega prevoza dolžni podpisati izjavo na obrazcu št. 1, ki je priloga tega pravilnika, s katero potrjujejo, da vse vožnje v okviru projekta Prostofer opravljajo na lastno odgovornost.

5. člen

Storitev klicnega centra Zavoda Zlata mreža je upravičencem z območja Občine Kamnik dostopna od ponedeljka do petka, med 8. in 18. uro.

Prevozi za upravičence se opravljajo od ponedeljka do petka med 7. in 16. uro.

Prevoze je potrebno naročiti na brezplačno telefonsko številko 080 10 10 vsaj 3 dni pred želeno storitvijo.

Prevozi so omejeni na območje Občine Kamnik, razen pri zagotavljanju zdravstvenih storitev, kjer se območje razširja še na sosednje občine in občino Ljubljana in se izvajajo po naslednjem prioriteten vrstnem redu:

- prvenstveno so namenjeni za vožnjo do zdravstvenih ustanov v Občini Kamnik, zatem pa do zdravstvenih ustanov v sosednjih občinah in v občini Ljubljana,
- prevozi do javnih ustanov v Občini Kamnik (Občina, Upravna enota, banka, pošta) ipd., se opravijo, če jih je časovno možno uskladiti in ni povpraševanja po prevozih do zdravstvenih ustanov.

6. člen

Prevozi niso namenjeni nepokretnim in hudo bolnim osebam, za katere je zagotovljena nujna medicinska pomoč na domu oziroma nujni reševalni prevoz.

7. člen

Župan Občine Kamnik s sklepom imenuje koordinatorskega projekta Prostofer.

Koordinator je zadolžen za:

- pripravo seznama strokovno usposobljenih prostovoljcev,
- vodenje evidence uporabnikov, skladno z že določenimi pravili krovne organizacije Zlata mreža,
- hrambo plačilne kartice za gorivo, ki jo prejme na reverz,
- hrambo podpisanih izjav uporabnikov brezplačnega prevoza,
- hrambo podpisanih izjav prostovoljnih šoferjev,
- dostavo mesečnega poročila o uporabi vozila Prostofer županu in finančno-računovodski službi Občine Kamnik (obrazec št. 3 – Evidenca uporabe vozila Prostofer).

8. člen

Vozilo Prostofer je zavarovano z obveznim avtomobilskim zavarovanjem AO, AO+, kasko zavarovanjem z delnimi kombinacijami (naravne nesreče, divjad, domače živali, stekla, svetlobna telesa, parkirišče, kraja), pomoč na cesti in nezgodno zavarovanje voznika in potnikov. Zavarovanje krije vsakokratnega voznika in sopotnike.

Vozilo, posebej označeno za namen projekta Prostofer, mora biti ves čas uporabe redno vzdrževano, servisirano in pravočasno registrirano.

9. člen

Z vozilom Prostofer lahko upravljajo prostovoljni šoferji (v nadaljevanju: vozniki), ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo veljavno vozniško dovoljenje ustrezne kategorije,
- so psiho-fizično sposobni upravljati z vozilom,
- ne vozijo pod vplivom alkohola oziroma katerih koli drugih prepovedanih substanc,
- so podpisali izjavo na obrazcu št. 2, ki je priloga tega pravilnika, s katero potrjujejo, da vožnjo v okviru projekta Prostofer opravljajo na lastno odgovornost in vozila ne bodo uporabljali v zasebne namene,
- so na obrazcu št. 3, ki je priloga tega pravilnika, izpolnili podatke o datumu uporabe vozila, relaciji, namenu prevoza, prevoženih kilometrih in količini porabljenega oziroma nabavljenega goriva,
- so podpisali izjavo, da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot tri mesece,
- so podpisali izjavo, da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
- ima veljavno vozniško dovoljenje vsaj že dve leti in je že dopolnil 21 let.

10. člen

Stroške za gorivo in potrošni material (tekočina za čiščenje stekel, tekočina za hlajenje motorja, pripomočki za odstranjevanje ledu ipd.) se poravnajo s plačilno kartico, ki je last Občine Kamnik.

Plačilna kartica velja le za vozilo Prostofer in se ne sme uporabljati v druge namene.

Finančno-računovodska služba Občine Kamnik vodi ločeno evidenco porabe sredstev za vozilo Prostofer.

11. člen

Voznik je dolžan vsako nezgodo ali poškodbo vozila Prostofer, tudi v primeru, ko vozilo poškoduje neznan oseba, prijaviti policiji in koordinatorskega projekta Prostofer.

Vsako ugotovljeno tehnično pomanjkljivost, poškodbo, primanjkljaj oziroma izgubo opreme na vozilu Prostofer morajo prostovoljni šoferji nemudoma sporočiti koordinatorskega projekta Prostofer.

12. člen

Za vsak prekršek je odgovoren voznik – uporabnik vozila Prostofer, ki stori prekršek. Morebitno izrečeno globo plača voznik sam, ravno tako nosi tudi vse druge oblike sankcij, ki mu jih izreče za to pristojen prekrškovni organ.

13. člen

Občina Kamnik letno zagotavlja sredstva za izvajanje projekta Prostofer do višine sprejetega proračuna za tekoče leto na posebni proračunski postavki.

14. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. decembra 2020 dalje.

Št. 007-0011/20-4/2

Kamnik, dne 25. novembra 2020

Župan
Občine Kamnik
Matej Slapar

3372. Sklep o potrditvi cene storitev gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Kamnik in potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev gospodarske javne službe dejavnost oskrbe s pitno vodo na območju Občine Kamnik za leto 2020

Na podlagi Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg in 84/18 – ZIURKOE), Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40) Uredbe o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/12), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17 in 78/19), Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 55/09 in 70/17) in 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15, 20/17 in 61/19) je Občinski svet Občine Kamnik na 13. seji dne 25. 11. 2020 sprejel

S K L E P

o potrditvi cene storitev gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Kamnik in potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev gospodarske javne službe dejavnost oskrbe s pitno vodo na območju Občine Kamnik za leto 2020

1. člen

Občinski svet Občine Kamnik potrdi Elaborat o oblikovanju cen storitev gospodarske javne službe dejavnost oskrbe s pitno vodo na območju Občine Kamnik (april 2020), ki ga je pripravilo Komunalno podjetje Kamnik d.o.o..

2. člen

Občinski svet potrdi cene storitev gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Kamnik, in sicer:

- cena javne infrastrukture (omrežnina) za vodomer DN 20 (faktor 1): 4,8318 €/meseč in
- cena za opravljanje javne službe (vodarina): 0,6697 €/m³.

3. člen

Vse cene so prikazane v EUR brez DDV, ki se uporabnikom zaračunava po predpisani stopnji.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Cene, določene s tem sklepom, se začnejo uporabljati 1. 1. 2021.

Št. 354-0012/2020

Kamnik, dne 25. novembra 2020

Župan
Občine Kamnik
Matej Slapar

3373. Sklep o potrditvi cene izvajanja gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Kamnik in potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev gospodarske javne službe storitev odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Kamnik

Na podlagi Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg in 84/18 – ZIURKOE), Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPP, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17 in 81/19), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17 in 78/19), Odloka o odvajanju komunalne in padavinske vode v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 43/18) in 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15, 20/17 in 61/19) je Občinski svet Občine Kamnik na 13. seji dne 25. 11. 2020 sprejel

S K L E P

o potrditvi cene izvajanja gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Kamnik in potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev gospodarske javne službe storitev odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Kamnik

1. člen

Občinski svet Občine Kamnik potrdi Elaborat o oblikovanju cen storitev gospodarske javne službe storitev odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Kamnik (april 2020), ki ga je pripravilo Komunalno podjetje Kamnik d. o. o..

2. člen

Občinski svet potrdi cene za obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, in sicer:

– cena odvajanja komunalne odpadne vode (kanalščina) 0,4309 EUR/m³;

– cena omrežnine odvajanja komunalne odpadne vode DN 20 5,3355 EUR/vodomer na mesec (za ostale velikosti vodomerov se poračunava po faktorjih iz Uredbe o metodologiji

za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 102/12, 76/17 in 78/19);

– cena čiščenja komunalne odpadne vode odplak na malih ČN v Občini Kamnik 0,6538 EUR/m³;

– cena omrežnine čiščenja komunalne odpadne vode odplak na malih ČN v Občini Kamnik; DN 20 3,121 EUR/vodomer na mesec (za ostale velikosti vodomerov se poračunava po faktorjih iz Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17 in 78/19);

– cena storitve, vezane na obstoječe greznice in male čistilne naprave do 50 PE v Občini Kamnik 0,3885 EUR/m³.

3. člen

Vse cene so prikazane v EUR brez DDV, ki se uporabnikom zaračunava po predpisani stopnji. Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode se uporabnikom zaračuna skladno z Uredbo o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Cene, določene s tem sklepom, se začnejo uporabljati 1. 1. 2021.

Št. 354-0008/2020

Kamnik, dne 25. novembra 2020

Župan
Občine Kamnik
Matej Slapar

3374. Sklep o določitvi letne vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2021

Na podlagi 13. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 100/11 in 99/12) in 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15, 20/17 in 61/19) je Občinski svet Občine Kamnik na 13. seji dne 25. 11. 2020 sprejel

S K L E P

o določitvi letne vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2021

1. člen

Letna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (za kvadratni meter) znaša za leto 2021:

– za zazidano stavbno zemljišče 0,006849 €,

– za nezazidano stavbno zemljišče 0,002338 €.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0005/2020-5/1

Kamnik, dne 25. novembra 2020

Župan
Občine Kamnik
Matej Slapar

3375. Cenik obračuna storitve gospodarske javne službe čiščenja komunalne odpadne vode v občinah Domžale, Kamnik, Mengeš, Cerklje na Gorenjskem, Komenda in Trzin

Na podlagi 11., 16., 17. in 18. člena Odloka o čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda (Uradni vestnik Občine Domžale št. 4/08, 8/09, 1/11 in 10/13; Uradni list RS, št. 42/08, 38/10 in 6/14; Uradni vestnik Občine Mengeš, št. 3/08, 2/09, 10/10 in 7/13; Uradni vestnik Občine Trzin, št. 11/07, 3/09, 6/10 in 6/13; Uradne objave Glasila Občine Komenda, št. 8/10 in 9/13; Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 3/13) ter drugega odstavka 9. člena Pogodbe o najemu infrastrukturnih objektov in naprav št. 4780-48/2009 z dne 31. 12. 2009 je Skupni organ občin Domžale, Kamnik, Mengeš, Cerklje na Gorenjskem, Komenda in Trzin sprejel

C E N I K

obračuna storitve gospodarske javne službe čiščenja komunalne odpadne vode v občinah Domžale, Kamnik, Mengeš, Cerklje na Gorenjskem, Komenda in Trzin

Zaračunana cena storitve javne službe čiščenja komunalne odpadne vode je sestavljena iz:

– omrežnine, ki se zaračunava vsem uporabnikom storitve javne službe čiščenja komunalne odpadne vode na CČN

– cene storitve čiščenja komunalne odpadne vode ali cene storitev, povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami (mKČN) – čiščenje vsebine / blata

1. CENA STORITVE ČIŠČENJA KOMUNALNE ODPA-DNE VODE

obračunska postavka	cene v EUR/m ³		
	cena brez DDV	DDV 9,5 %	cena z DDV
storitev čiščenja komunalne odpadne vode	0,5506	0,0523	0,6029

V ceno storitve čiščenja komunalne odpadne vode, ki se zaračuna uporabnikom, ki so priključeni na javno kanalizacijo po količini dobavljene vode, so vključeni stroški, povezani z izvajanjem storitve javne službe čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (JP CČN d.o.o.).

2. CENA STORITVE, POVEZANE Z NEPRETOČNIMI GREZNICAMI, OBSTOJEČIMI GREZNICAMI IN mKČN – ČIŠČENJE VSEBINE / BLATA

obračunska postavka	cene v EUR/m ³		
	cena brez DDV	DDV 9,5 %	cena z DDV
storitev, povezana z nepretočnimi greznicami in mKČN – čiščenje vsebine / blata	0,0199	0,0019	0,0218

V ceno storitev, povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami, ki se zaračuna uporabnikom po količini dobavljene vode, so vključeni stroški, povezani z izvajanjem storitve javne službe čiščenja vsebine greznic oziroma blata mKČN (JP CČN d. o. o.).

3. OMREŽNINA

obračunska postavka	cene v EUR/mesec		
	cena brez DDV	DDV 9,5 %	cena z DDV
DN ≤ 20	2,4266	0,2305	2,6571
20 < DN < 40	7,2797	0,6916	7,9713
40 ≤ DN < 50	24,2656	2,3052	26,5708
50 ≤ DN < 65	36,3984	3,4578	39,8562
65 ≤ DN < 80	72,7967	6,9157	79,7124
80 ≤ DN < 100	121,3279	11,5262	132,8541
100 ≤ DN < 150	242,6557	23,0523	265,7080

Omrežnina vključuje stroške javne infrastrukture, s katero se izvaja javna služba čiščenja odpadne vode in se uporabnikom obračunava glede na zmogljivost priključkov, določeno s premerom vodomera.

Cenik je oblikovan v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19) in veljavnim sklepom o sprejemu cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja – čiščenje odpadne vode, ki ga je sprejel Skupni organ občin Domžale, Kamnik, Mengeš, Cerklje na Gorenjskem, Komenda in Trzin dne 5. 11. 2020.

Cenik se uporablja od 1. 1. 2021 dalje.

Št. OGJS/0142-22/2020
Domžale, dne 25. novembra 2020

Toni Dragar
vodja skupnega organa

zanj
direktorica JP CČN
Domžale – Kamnik d.o.o.
dr. Marjeta Stražar

KOČEVJE**3376. Poslovnik Občinskega sveta Občine Kočevje**

Na podlagi 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOPE), 18. člena v povezavi z 97. členom Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15) in 72. člena v povezavi z drugim odstavkom 75. člena in v povezavi z 78. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 49/15) je Občinski svet Občine Kočevje na svoji 14. redni seji, dne 26. 11. 2020 sprejel

POSLOVNIK**Občinskega sveta Občine Kočevje****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina poslovnika)

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela Občinskega sveta Občine Kočevje (v nadaljevanju: občinski svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov občinskega sveta, in sicer:

- konstituiranje občinskega sveta,
- pravice in dolžnosti članov občinskega sveta,
- seje občinskega sveta,
- akte občinskega sveta,
- volitve in imenovanja,
- razmerje med županom in občinskim svetom,
- delo občinskega sveta v izrednem stanju oziroma izrednih razmerah,
- spremembe in dopolnitve ter razlaga poslovnika.

2. člen

(uporaba poslovnika)

(1) Določbe tega poslovnika se uporabljajo za delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles.

(2) Za delo svetov krajevnih skupnosti se primerno njihovim nalogam uporabljajo določbe tega poslovnika, ki urejajo seje občinskega sveta.

3. člen

(poslovanje občinskega sveta)

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

4. člen

(javnost dela)

(1) Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno. Za zagotavljanje javnosti dela občinskega sveta skrbi župan.

(2) Javnost dela se zagotavlja:

- z objavljanjem dokumentov in drugih informacij, ki so v skladu z zakonom, informacije javnega značaja,
- zagotavljanjem informacij javnega značaja fizičnim in pravnim osebam na njihovo zahtevo,
- objavljanjem sklicev sej z dnevnimi redi in gradivi,
- z zagotavljanjem sodelovanja občanov pri pripravi splošnih aktov občine,
- z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine,
- z obvestili za javnost,
- z objavo zvočnega zapisa seje občinskega sveta na spletni strani občine,

- s posredovanjem posebnih pisnih sporočil sredstvom javnega obveščanja,
- z navzočnostjo občanov in
- z navzočnostjo predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah ter
- na druge načine.

(3) Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom Občine Kočevje (v nadaljnjem besedilu: občina) oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost. Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

(4) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela občinskega sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

5. člen

(predstavnik občinskega sveta in delovnega telesa občinskega sveta)

Občinski svet predstavlja župan, delovno telo občinskega sveta pa predsednik delovnega telesa.

6. člen

(seje občinskega sveta)

(1) Občinski svet dela in odloča na rednih, izrednih in dopisnih sejah.

(2) Redne seje se sklicujejo po potrebi ali če to zahteva najmanj ena četrtina članov občinskega sveta, morajo pa se sklicati najmanj štirikrat letno.

(3) Izredna seja se skliče na zahtevo najmanj ene tretjine članov občinskega sveta ali, če župan oceni, da je to potrebno zaradi nujnosti odločanja občinskega sveta.

(4) Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic redne in izredne seje.

7. člen

(uporaba žiga)

(1) Občinski svet ima žig okrogle oblike, premera 35 mm. V sredini žiga je grb mesta Kočevje, na obodu pa napis "OBČINA KOČEVJE – OBČINSKI SVET".

(2) Občinski svet uporablja žig na vabilih za seje, na splošnih aktih in drugih aktih, ki jih sprejema ter na dopisih.

(3) Žig občinskega sveta uporablja v okviru svojih nalog tudi delovna telesa občinskega sveta.

(4) Žig občinskega sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo pristojni delavec občinske uprave.

II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA**8. člen**

(konstituiranje sveta)

(1) Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

(2) Prvo sejo novoizvoljenega občinskega sveta skliče dotedanji župan najkasneje v dvajsetih dneh po izvolitvi članov občinskega sveta in župana, če je za izvolitev župana potreben drugi krog volitev, pa najkasneje v desetih dneh po izvedbi drugega kroga volitev župana. Prvo sejo vodi najstarejši član občinskega sveta oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi občinski svet.

(3) Zaradi priprave na prvo sejo skliče dotedanji župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani občinskega sveta in izvoljenega župana.

9. člen

(dnevni red prve seje občinskega sveta)

(1) Obvezni dnevni red prve seje občinskega sveta je:

1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov občinskega sveta,
 2. Poročilo Občinske volilne komisije o izidu volitev v svet,
 3. Poročilo Občinske volilne komisije o izidu volitev župana,
 4. Poročilo Posebne občinske volilne komisije o izidu volitev člana občinskega sveta – predstavnika romske skupnosti,
 5. Imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov občinskega sveta in ugotovitve izvolitve župana,
 6. Poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov članov občinskega sveta,
 7. Poročilo mandatne komisije in ugotovitev izvolitve župana,
 8. Slovesna prisega novega župana in njegov pozdravni nagovor,
 9. Imenovanje komisije za volitve, imenovanja in mandata vprašanja.
- (2) O obveznem dnevnem redu prve seje občinski svet ne razpravlja in ne odloča.
- (3) Dnevni red prve seje predlaga prejšnji župan v skladu s tem členom in sklepi pripravljalnega sestanka iz tretjega odstavka prejšnjega člena tega poslovnika.

10. člen

(imenovanje mandatne komisije)

- (1) Na prvi seji občinski svet izmed navzočih izvoljenih članov občinskega sveta najprej imenuje tričlansko mandatno komisijo za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov občinskega sveta in ugotovitev izvolitve župana.
- (2) Člane mandatne komisije lahko predlaga vsak član občinskega sveta. Občinski svet glasuje o predlogih po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. Če dva ali več kandidatov dobi isto število glasov, se izvede žrebanje. Žreb izvede predsedujoči. V mandatno komisijo se imenuje kandidata, ki je bil izžreban. O preostalih predlogih svet ne odloča.

11. člen

(potrditev mandatov)

- (1) Mandatna komisija na podlagi poročila o izvolitvi in potrdil Občinske volilne komisije in Posebne občinske volilne komisije pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane občinskega sveta, predlaga občinskemu svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane občinskega sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov za člane občinskega sveta.
- (2) Mandatna komisija na podlagi poročila Občinske volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana predlaga občinskemu svetu tudi odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatur.
- (3) Mandate članov občinskega sveta potrdi občinski svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.
- (4) Občinski svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.
- (5) Član občinskega sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je občinski svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.
- (6) Občinski svet na podlagi poročila Občinske volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila manda-

tne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

(7) Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana občinskega sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o odločanju o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana občinskega sveta.

12. člen

(nastop mandata članov občinskega sveta in župana)

- (1) Ko se občinski svet konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopijo mandat novoizvoljeni člani občinskega sveta in novoizvoljeni župan, mandat dotedanjim članom občinskega sveta in županu pa preneha.
- (2) S prenehanjem mandata članov občinskega sveta preneha mandat članom nadzornega odbora ter članom stalnih in občasnih delovnih teles občinskega sveta.

13. člen

(slovesna prisega)

Slovesna prisega župana se glasi: »Prisegam, da bom svojo funkcijo opravljal vestno in odgovorno v skladu z veljavno zakonodajo in v dobro vseh občank in občanov Občine Kočevje.«

14. člen

(Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

- (1) Ko je občinski svet konstituiran, le ta izmed članov občinskega sveta imenuje Komisijo za volitve, imenovanja in mandatna vprašanja (v nadaljevanju: KVIMV), kot svoje stalno delovno telo.
- (2) KVIMV mora do prve naslednje seje občinskega sveta predlagati člane delovnih teles občinskega sveta, ter pregledati članstvo v organih javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter medobčinskih in državnih organov ter pripraviti poročilo in po potrebi predloge za imenovanje novih članov.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV
OBČINSKEGA SVETA

15. člen

(pravice in dolžnosti članov občinskega sveta)

- (1) Pravice in dolžnosti članov občinskega sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.
- (2) Člani občinskega sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej in sodelovati pri delu občinskega sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani občinskega sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.
- (3) Član občinskega sveta ima pravico:
- predlagati občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana;
 - predlagati obravnavo vprašanj iz pristojnosti občinskega sveta;
 - glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev občinskega sveta ter predlagati spremembe in dopolnitve (amandmaje) teh predpisov;
 - sodelovati pri oblikovanju dnevnih redov sej občinskega sveta;
 - predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles občinskega sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.
- (4) Član občinskega sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in

poslovne skrivnosti opredeljeni z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere izve pri svojem delu.

(5) Član občinskega sveta ima pravico do sejnine v zvezi z opravljanjem funkcije v skladu s pravilnikom, ki ureja izplačilo sejin in povračilo stroškov občinskim funkcionarjem, razen v primeru poteka dopisne seje občinskega sveta.

16. člen

(pravice svetniških skupin)

(1) Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani občinskega sveta, izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki grede posameznemu članu občinskega sveta. Vsaka svetniška skupina je dolžna obvestiti občinsko upravo, kdo je njen predstavnik oziroma vodja.

(2) Občinski svet lahko odloči, da imajo svetniške skupine pravico do povračila stroškov, ki so povezani zgolj in samo za delovanje svetniških skupin. V tem primeru mora občinski svet sprejeti pravilnik o zagotavljanju pogojev za delovanje svetniških skupin.

17. člen

(vprašanja in pobude)

(1) Član občinskega sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave odgovore in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

(2) Član občinskega sveta ima pravico županu ali direktorju občinske uprave podati pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

18. člen

(zastavljanje vprašanj in podajanje pobud)

(1) Na vsaki redni seji občinskega sveta mora biti pred točko »Razno«, ki se na seji obravnava kot zadnja točka dnevnega reda, predvidena posebna točka dnevnega reda namenjena za postavljanje vprašanj in podajanja pobud članov občinskega sveta.

(2) Člani občinskega sveta imajo možnost zastaviti vprašanja in podati pobudo, pisno na uradni elektronski naslov občine ali z neposredno vložitvijo na vložišče, in sicer najkasneje tri dni pred sejo občinskega sveta, do 10. ure. Vse potrebne odgovore in pojasnila na zastavljena vprašanja oziroma podane pobude, vsi člani občinskega sveta prejmejo po elektronski pošti, najkasneje na dan seje.

(3) V okviru, v prvem odstavku tega člena, določene točke dnevnega reda pa lahko vsak član občinskega tudi ustno zastavi vprašanje in poda pobudo. Vse potrebne odgovore in pojasnila na zastavljena vprašanja oziroma podane pobude na, v tem odstavku omenjen način, vsi člani občinskega sveta prejmejo po elektronski pošti, najkasneje s sklicem naslednje redne seje občinskega sveta.

(4) Vprašanja in pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru pristojne službe občinske uprave na to opozorijo in člana občinskega sveta pozovejo, da pobudo ustrezno dopolni.

(5) Če član občinskega sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga občinskemu svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči občinski svet z glasovanjem.

(6) Če občinski svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

19. člen

(udeleževanje na sejah občinskega sveta in delovnih teles)

(1) Član občinskega sveta se je dolžan udeleževati sej občinskega sveta in delovnih teles, katerih član je.

(2) Če ne more priti na sejo občinskega sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti pristojno službo občinske uprave, najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more posredovati obvestila o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

(3) Če se član občinskega sveta iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev kot člana delovnega telesa.

IV. SEJE OBČINSKEGA SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

20. člen

(sklic seje)

(1) Seje občinskega sveta sklicuje župan po potrebi, po sklepu občinskega sveta in na zahtevo najmanj četrtnine članov občinskega sveta, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

(2) Župan lahko skliče redno sejo občinskega sveta, preden je končana predhodno sklicana seja, občinski svet pa nove redne seje ne more začeti, dokler ne konča prejšnje redne seje.

21. člen

(vabilo)

(1) Vabilo za redno sejo občinskega sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom občinskega sveta najkasneje osem dni pred sejo.

(2) Vabilo na redno sejo občinskega sveta se pošlje tudi županu, predsedniku nadzornega odbora občine, direktorju občinske uprave, predsednikom svetov krajevnih skupnosti, predstavnikom medijev in vsem, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje potrebna. Javnost se obvesti z objavo vabila z gradivom na spletni strani občine.

(3) Vabilo na redno sejo občinskega sveta se praviloma pošlje po elektronski pošti, gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red pa se objavi na spletni strani občine, po pošti v fizični obliki pa se vabilo na redno sejo pošlje le, če tako s pisno izjavo naroči prejemnik ali občinska uprava ne razpolaga z elektronskim naslovom prejemnika.

22. člen

(poročevalci in vabljeni)

(1) Na seje občinskega sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma direktor občinske uprave.

(2) Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je, glede na dnevni red seje, potrebna.

23. člen

(izredna seja)

(1) Izredna seja občinskega sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar je obravnava teh zadev vezana na roke, v katerih redne seje ni mogoče sklicati ali na zahtevo tretjine članov občinskega sveta in mora biti v roku desetih dni po podani pisni zahtevi za sklic seje.

(2) Izredna seja občinskega sveta skliče župan. Če izredna seja občinskega sveta, ki so jo zahtevali člani občinskega sveta, ni sklicana v roku sedmih dni od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženimi ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so sklic zahtevali oziroma tisti član občinskega sveta, ki ga pooblastijo za sklic in vodenja seje.

(3) V sklicu oziroma zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic in razlogi, zakaj ni možno predlaganih zadev obravnavati na redni seji. Sklicu oziroma zahtevi za sklic mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča.

(4) Vabilo za izredno sejo občinskega sveta se najkasneje tri dni pred sejo, po elektronski pošti pošlje članom občinskega sveta, gradivo pa se objavi na spletni strani občine. Na dnevnem redu izredne seje, zahtevane s strani članov občinskega sveta, morajo biti vse, z zahtevo predlagane, točke.

(5) Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja občinskega sveta skliče v roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani občinskega sveta in se seja lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se članom občinskega sveta lahko predloži tudi gradivo za sejo. Občinski svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če občinski svet z glasovanjem ugotovi, da ni bilo razlogov za izredni sklic v skladu s tem odstavkom, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

24. člen

(dopisna seja)

(1) Dopisna seja se opravi v primerih, ko je treba sprejeti odločitev v krajšem času kot je mogoče sklicati redno ali izredno sejo občinskega sveta oziroma to narekuje spoštovanje načela ekonomičnosti.

(2) Dopisna seja se lahko skliče le za odločanje o formalnih in nujnih uskladih občinskih aktov z zakoni in drugimi državnimi predpisi ter za odločanje o drugih formalnih in nujnih zadevah občine, in sicer zadevah vezanih na izpolnjevanje pogojev za črpanje sredstev oziroma izpolnjevanje pogojev za prijavo na razne razpise.

(3) Dopisne seje ni mogoče sklicati za spreminjanje oziroma dopolnjevanje statuta občine, proračuna, poslovnika občinskega sveta ter odločitev, s katerimi se na novo uvajajo ali spreminjajo že sprejete finančne obveznosti za občino ali za spreminjanje prostorskih dokumentov občine.

(4) Vabilo za dopisno sejo občinskega sveta, z navedbo, komu in do kdaj naj sporočijo svoje soglasje, se po elektronski pošti pošlje članom občinskega sveta, gradivo pa se objavi na spletni strani občine. Rok za soglasje ne more biti krajši od štiriindvajsetih ur.

(5) Gradivo je na dopisni seji občinskega sveta sprejeto, če je pri glasovanju sodelovala več kot polovica vseh članov občinskega sveta in je večina izmed teh, v roku, določenem za glasovanje, podala svoje soglasje.

(6) O dopisni seji se sestavi zapisnik, v katerem se navede vzrok za njeno izvedbo, predmet odločanja in izid glasovanja.

(7) Če gradivo na dopisni seji ni bilo sprejeto, predlagatelj lahko zahteva, da gradivo obravnava občinski svet na naslednji redni seji.

25. člen

(predlog dnevnega reda)

(1) Predlog dnevnega reda seje občinskega sveta predlaga župan.

(2) Dnevni red lahko predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje občinskega sveta.

(3) V predlog dnevnega reda seje občinskega sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

(4) Predlog akta je možno uvrstiti na dnevni red seje občinskega sveta šele, ko je postopek sprejemanja akta z enako ali podobno vsebino končan.

(5) Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljene za drugo obravnavo.

(6) O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

(7) Občinski svet ne more odločiti, da se na dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom občinskega sveta ni bilo predloženo gradivo.

26. člen

(vodenje seje)

(1) Seja občinskega sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana.

(2) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih niti župan niti podžupan ne moreta voditi že sklicane seje, jo vodi član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa sejo vodi najstarejši član občinskega sveta.

(3) Izredno sejo občinskega sveta, ki jo skličejo člani občinskega sveta, ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovnikom, vodi član občinskega sveta, ki ga pooblastijo člani občinskega sveta, ki so sklic seje zahtevali.

27. člen

(zagotavljanje javnosti seje)

(1) Seje občinskega sveta so javne.

(2) Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov medijev na sejah občinskega sveta ter z objavo vabila, gradiva, zapisnikov in zvočnih zapisov sej na spletni strani občine.

(3) Predstavnike medijev se povabi na sejo z vabilom, ki se objavi na spletni strani občine.

(4) Snemanje sej, odprtih za javnost, je skladno z zakonom, ki ureja medije, dopustno za akreditirane predstavnike medijev.

(5) Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja občinskega sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo občinskega sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane občinskega sveta. Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik medijev moti delo občinskega sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela občinskega sveta, se ga odstrani iz prostora.

(6) Zvočno in slikovno snemanje sej občinskega sveta je članom občinskega sveta ali tretjim osebam prepovedano brez soglasja vseh navzočih na seji. Posnetki sej ali njihovih delov iz katerih je javnost izključena se zaradi obdelave varovanih podatkov ne objavljajo.

28. člen

(izključitev javnosti)

(1) Župan oziroma predsedujoči predlaga občinskemu svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če je to potrebno za zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe, zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

(2) Kadar občinski svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana oziroma predsedujočega in članov občinskega sveta navzoč na seji.

2. Potek seje

29. člen

(ugotavljanje navzočnosti)

(1) Ko župan oziroma predsedujoči začne sejo, obvesti občinski svet, kdo izmed članov občinskega sveta je sporočil, da je zadržan in se seja ne more udeležiti.

(2) Župan oziroma predsedujoči obvesti občinski svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

(3) Predsedujoči nato ugotovi, ali je občinski svet sklepčen in se seja lahko začne. Občinski svet je sklepčen, ko je na seji prisotna večina članov občinskega sveta.

(4) Če predsedujoči ugotovi, da občinski svet ni sklepčen, se ugotavljanje navzočnosti opravi še enkrat. Drugo ugotavljanje navzočnosti se opravi takoj po prvem, če občinski svet še

vedno ni sklepčen, predsedujoči sejo prekine in določi kdaj se bo nadaljevala.

(5) Na začetku seje lahko župan oziroma predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

30. člen (dnevni red)

(1) Občinski svet na začetku seje določi dnevni red.

(2) Pri določanju dnevnega reda občinski svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi.

(3) Predlagatelj točke dnevnega reda lahko točko sam umakne vse do glasovanja o dnevnem redu. O predlagateljevem umiku točke občinski svet ne razpravlja in ne glasuje. Kadar predlaga umik točke dnevnega reda oseba, ki ni predlagatelj te točke, občinski svet o tem razpravlja in glasuje.

(4) Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi za razširitev nastali po sklicu seje in če je bilo članom občinskega sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red, najkasneje na dan seje. O predlogih za razširitev dnevnega reda občinski svet razpravlja in glasuje.

(5) Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da župan oziroma predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

31. člen (odločanje o zapisniku prejšnje seje)

(1) Na vsaki redni seji občinskega sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih in dopisnih sej.

(2) Član občinskega sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči občinski svet.

(3) Zapisnik se lahko potrdi z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se potrdi ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

(4) Občinski svet na izrednih in dopisnih sejah ne potrjuje zapisnikov.

32. člen (vrstni red obravnave točk dnevnega reda)

(1) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po sprejetem vrstnem redu.

(2) Med sejo lahko občinski svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda. Predlog za spremembo vrstnega reda točk dnevnega reda lahko poda župan ali posamezni član občinskega sveta, če se pričakuje, da zaradi daljše obravnave predhodnih točk dnevnega reda določen akt ne bi bil pravočasno ali do roka sprejet. O predlogu za spremembo vrstnega reda občinski svet glasuje.

33. člen (razprava)

(1) Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno.

(2) Po podani dopolnilni obrazložitvi besedo dobi predsednik delovnega telesa občinskega sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev predsednika delovnega telesa lahko traja največ deset minut.

(3) Nato župan oziroma predsedujoči pozove člane občinskega sveta, da se prijavijo k razpravi. Vsak član občinskega sveta lahko v okviru posamezne točke dnevnega reda razpravlja le enkrat. Člani občinskega sveta dobijo besedo po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi. Razprava posameznega člana občinskega sveta lahko traja največ pet minut.

Na predlog ene četrtine članov občinskega sveta lahko občinski svet sklene, da pri obravnavi posamezne točke dnevnega reda razprava traja dalj časa, vendar ne več kot petnajst minut. O tem predlogu člani občinskega sveta glasujejo.

(4) Ko je vrstni red priglašanih razpravljalcev izčrpan, župan oziroma predsedujoči v kolikor zazna interes, člane občinskega sveta ponovno pozove k prijavi za razpravo. K razpravi se lahko prijavijo le tisti člani občinskega sveta, ki niso razpravljali v sklopu prvega poziva.

(5) Razpravljalavec ima pravico do replike, kadar je bil izrecno imenovan ali kadar meni, da je bil napačno razumljen. Replika mora biti konkretna in se nanašati na, pri napovedi replike, označeno razpravo, sicer jo lahko župan oziroma predsedujoči prepove. Replika sme trajati največ tri minute. Replika na repliko ni dopustna.

34. člen (opomin)

(1) Razpravljalavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je župan oziroma predsedujoči pozval.

(2) Če se razpravljalavec ne drži dnevnega reda ali preokrača čas za razpravo, ga župan oziroma predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu župan oziroma predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljalavec ugovarja. O ugovoru odloči občinski svet brez razprave.

35. člen (kršitve poslovnika)

(1) Članu občinskega sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Član občinskega sveta mora navesti člen poslovnika, ki naj bi bil po njegovem mnenju kršen. Govor ne sme trajati več kot tri minute.

(2) Nato poda župan oziroma predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član občinskega sveta ni zadovoljen s pojasnilom, odloči občinski svet o očitani kršitvi brez razprave.

36. člen (prekinitev seje občinskega sveta)

(1) Ko župan oziroma predsedujoči ugotovi, da ni več priglašanih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitve ali stališča, se razpravo o taki točki dnevnega reda prekine in se jo nadaljuje po pisni predložitvi teh predlogov.

(2) Župan oziroma predsedujoči lahko med sejo prekine delo občinskega sveta, če je to potrebno zaradi odmora, zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitvev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. V primeru prekinitve župan oziroma predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala. Prekinitev lahko traja največ trideset minut, odredi pa se jo pred oziroma v okviru posamezne točke dnevnega reda največ dvakrat.

(3) Prekinitev seje do deset minut je župan oziroma predsedujoči dolžan odrediti tudi na zahtevo, ki jo poda najmanj ena četrtina prisotnih članov občinskega sveta.

(4) Župan oziroma predsedujoči prekine delo občinskega sveta tudi, če ugotovi, da seja ni sklepčna ali če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu.

(5) Navzočnost na seji se ugotavlja z glasovanjem. Če občinski svet po prvem glasovanju ni sklepčen, se glasovanje ponovi še dvakrat. Drugo glasovanje se opravi takoj po prvem. Če občinski svet še vedno ni sklepčen, se pred tretjim glasovanjem seja prekine za deset minut. Če občinski svet tudi ob tretjem glasovanju ni sklepčen, župan oziroma predsedujoči prekine sejo občinskega sveta in določi, kdaj se bo nadaljevala.

37. člen

(začetek seje, odmor in konec)

(1) Redne seje občinskega sveta in njihova nadaljevanja se sklicujejo praviloma ob 18. uri. Posamezno zasedanje praviloma ne sme trajati več kot štiri ure.

(2) O podaljšanju seje odloča občinski svet na predlog župana oziroma predsedujočega.

(3) Župan oziroma predsedujoči odredi petnajst minutni odmor po dveh urah neprekinjenega dela.

(4) Če občinski svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če občinski svet časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda, župan oziroma predsedujoči sejo prekine. O njenem nadaljevanju morajo biti člani občinskega sveta obveščeni najkasneje tri dni pred sejo.

(5) Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, župan oziroma predsedujoči sejo občinskega sveta zaključijo.

3. Vzdrževanje reda na seji

38. člen

(red na seji)

(1) Za red na seji skrbi župan oziroma predsedujoči. Na seji občinskega sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu župan oziroma predsedujoči ne da besede.

(2) Župan oziroma predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le župan oziroma predsedujoči.

39. člen

(ukrepi za zagotovitev reda na seji)

(1) Zaradi kršitev reda na seji občinskega sveta sme župan oziroma predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

(2) Opomin se lahko izreče članu občinskega sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

(3) Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika.

(4) Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu občinskega sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo občinskega sveta.

(5) Član občinskega sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem poteka seja.

(6) Župan oziroma predsedujoči lahko odredi, da se od strani s seje in iz poslopja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

(7) Če je red hudo kršen, lahko župan oziroma predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

(8) Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine. O nadaljevanju seje morajo biti člani občinskega sveta obveščeni najkasneje tri dni pred sejo.

4. Odločanje

40. člen

(sklepčnost)

(1) Občinski svet veljavno odloča, če je na seji navzoča večina vseh članov občinskega sveta.

(2) Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

(3) Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov občinskega sveta v prostoru, kjer poteka seja in, ki se ugotovi z glasovalno napravo ali dvigom roke.

41. člen

(odločanje na seji sveta)

Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov občinskega sveta, razen če zakon ali drug akt določa drugačno večino. Predlagana odločitev je sprejeta, če se je večina navzočih članov občinskega sveta, ki so se opredelili, izrekla "ZA" njen sprejem.

42. člen

(glasovanje)

(1) Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

(2) S tajnim glasovanjem lahko občinski svet odloča, če na predlog župana ali posameznega člana občinskega sveta tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. S tajnim glasovanjem občinski svet odloča tudi na zahtevo najmanj ene četrtine članov občinskega sveta.

(3) Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Župan oziroma predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.

(4) Če je predlogov več, se najprej glasuje o predlogih, ki jih je vložil župan, nato pa o predlogih, ki so jih vložili drugi predlagatelji in sicer po vrstnem redu, kot so bili vloženi.

(5) Član občinskega sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

(6) Člani občinskega sveta glasujejo tako, da se opredelijo "ZA" ali "PROTI" sprejemu predlagane odločitve.

(7) Župan oziroma predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

43. člen

(javno in poimensko glasovanje)

(1) Javno glasovanje se opravi z uporabo glasovalne naprave, z dvigom rok ali s poimenskim izjavljanjem.

(2) V primeru glasovanja z glasovalno napravo se glasuje s stiskom na tipko naprave.

(3) V primeru glasovanja z dvigom rok najprej glasujejo tisti člani občinskega sveta, ki so za predlagano odločitev, nato člani občinskega sveta, ki so proti predlagani odločitvi.

(4) Poimensko glasujejo člani občinskega sveta, če občinski svet tako odloči na predlog župana oziroma predsedujočega ali če tako zahteva najmanj ena četrtina vseh članov občinskega sveta.

(5) Člane občinskega sveta se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član občinskega sveta glasuje tako, da glasno izjavi "ZA", "PROTI" ali "NE GLASUJEM".

44. člen

(tajno glasovanje)

(1) Tajno se glasuje z glasovnicami.

(2) Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izid KVIMV. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja pristojni delavec občinske uprave.

(3) Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov občinskega sveta.

(4) Glasovnice morajo biti overjene z žigom občinskega sveta.

(5) Pred začetkom glasovanja določi župan oziroma predsedujoči čas glasovanja.

(6) KVIMV vroči glasovnice članom občinskega sveta in sproti zabeleži, kateri član občinskega sveta je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

(7) Glasovnica vsebuje predlog o katerem se odloča, in praviloma opredelitev "ZA" in "PROTI". "ZA" je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, "PROTI" pa na

levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo "ZA" ali besedo "PROTI".

(8) Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

(9) Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več, po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

(10) Ko član občinskega sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

45. člen

(izid glasovanja)

(1) Ko je tajno glasovanje končano, KVIMV ugotovi izid glasovanja.

(2) Ugotovitev izida glasovanja obsega:

– število razdeljenih glasovnic,

– število oddanih glasovnic,

– število neveljavnih glasovnic,

– število veljavnih glasovnic,

– število glasov "ZA" in število glasov "PROTI", oziroma pri glasovanju o kandidatih število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

– ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa kateri kandidat je imenovan.

(3) O ugotovitvi rezultatov tajnega glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

(4) Predsedujoči komisije takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid tajnega glasovanja na seji občinskega sveta.

46. člen

(ponovitev glasovanja)

(1) Član občinskega sveta ima pravico ugovarjati poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja do potrditve ugotovitvenega sklepa, ki sledi objavi izida glasovanja.

(2) Če član občinskega sveta ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi. O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat. Poimenskega glasovanja se ne ponavlja.

(3) O ponovitvi glasovanja odloči občinski svet brez razprave na predlog člana občinskega sveta, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega.

5. Zapisnik seje občinskega sveta

47. člen

(zapisnik seje občinskega sveta)

(1) O vsaki seji občinskega sveta se piše zapisnik.

(2) Za zapisnik seje občinskega sveta skrbi pristojni delavec občinske uprave.

(3) Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o udeležbi na seji, o predlogih, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti. Vsebinska razprava posameznih članov občinskega sveta ni predmet zapisnika, razen če član občinskega sveta izrecno poda zahtevo, da se povzetek njegove razprave vključi v zapisnik.

(4) Zapisnik podpišeta župan oziroma predsedujoči občinskega sveta, ki je sejo vodil in delavec občinske uprave, ki je zapisnik zapisal.

(5) Potrjeni zapisnik seje občinskega sveta se kot dokumentarno gradivo hrani trajno v dosjeju seje, na katero se nanaša. V dosje je potrebno vložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

(6) Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje občinskega sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo občinskega sveta. Člane občinskega sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanjajo predsedujoči.

48. člen

(zvočni zapis seje)

(1) Zvočno snemanje sej se izvaja z namenom, da se zagotovi zapisnik seje in, da se z objavo na spletni strani, zagotavlja transparentnost delovanja občinskega sveta.

(2) Seje, ki so zaprte za javnost oziroma deli sej, ki niso odprte za javnost, se lahko snemajo le z namenom priprave zapisnika in se javno ne objavijo.

(3) Zvočni zapisi sej, ki so odprte za javnost, so na spletni strani občine objavljeni eno leto. Po preteku tega obdobja, se za čas trajanja mandata, skupaj z zapisnikom in drugim gradivom, hranijo v dokumentarni zbirki občine, v skladu s predpisi o vodenju dokumentarnega in arhivskega gradiva in so tudi javno dostopni, v skladu z določili zakonodaje o dostopu do informacij javnega značaja.

(4) Upravljalca osebnih podatkov je občina. Osebnih podatki se obdelujejo na podlagi tega poslovnika z namenom, da se zagotavlja izvrševanje zakonitih pristojnosti občine in nalog, ki so v javnem interesu ter transparentnost delovanja občinskega sveta.

(5) Vsi prisotni na seji morajo biti o obdelavi osebnih podatkov ustrezno obveščeni. Obveščanje se zagotavlja v skladu z določili zakonodaje o varstvu osebnih podatkov, z javno objavo obvestila o obdelavi osebnih podatkov na vidnem mestu v prostoru, kjer poteka seja občinskega sveta.

(6) Snemanje, objavo ter umik in brisanje zvočnih posnetkov po preteku, s tem poslovnikom določenih rokov, zagotavlja občinska uprava ali pooblaščenec zunanji izvajalec, uporabnik podatkov, s katerim občina sklene ustrezno pogodbo o obdelavi osebnih podatkov.

(7) V skladu z zakonodajo o varstvu osebnih podatkov, občina vzpostavi Evidenco dejavnosti obdelav osebnih podatkov ter zagotavlja varstvo osebnih podatkov v skladu z internimi akti in zakonodajo o varstvu osebnih podatkov.

(8) Funkcionarji, javni uslužbenci in drugi aktivni udeleženci sej, so dolžni v svojih razpravah in predstavitvah spoštovati zakonodajo o varstvu osebnih podatkov.

49. člen

(ravnanje z gradivom občinskega sveta)

(1) Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov občinskega sveta, zapisniki sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

(2) Dokumentarno gradivo se arhivira in hrani v skladu s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentacijsko gradivo.

50. člen

(vpogled v gradivo)

(1) Član občinskega sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v arhivu ali je pri pristojnih organih občinske uprave, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor občinske uprave na podlagi pisne zahteve člana občinskega sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hrani pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

(2) V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom.

6. Strokovna in administrativno-tehnična opravila za občinski svet

51. člen

(strokovna in administrativno-tehnična opravila za občinski svet)

Strokovno in administrativno-tehnično delo za občinski svet in njegova delovna telesa zagotavlja občinska uprava.

7. Delovna telesa občinskega sveta

52. člen

(skupne določbe)

(1) Občinski svet ustanovi stalna ali občasna delovna telesa. Delovna telesa občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja, v skladu s tem poslovnikom in aktom o ustanovitvi, obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

(2) Delovna telesa občinskega sveta lahko iz svojega delovnega področja predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

(3) Občinski svet se lahko odloči, da sprejme predloge aktov ali drugih odločitev tudi, če delovno telo ni oblikovalo svojega mnenja, stališča ali predloga v skladu s tem poslovnikom.

(4) Obravnavo, na kateri delovno telo oblikuje svoje mnenje, stališče ali predlog, je dolžan opraviti najkasneje dan pred sejo občinskega sveta.

(5) Mnenje, stališče ali predlog delovnega telesa občinska uprava pisno predloži županu in članom občinskega sveta, pri čemer se šteje, da je mnenje, stališče ali predlog posredovano pisno tudi, če je posredovano na elektronski naslov prejemnika, le ta pa mora biti predložen najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta, na seji občinskega sveta.

53. člen

(članstvo delovnih teles občinskega sveta)

(1) Predsednike in člane delovnih teles občinskega sveta imenuje občinski svet izmed svojih članov. V vsa delovna telesa, razen v KVIMV, lahko občinski svet imenuje člane tudi izmed drugih občanov, vendar največ polovico članov. V Komisiji za spremljanje položaja romske skupnosti mora biti izmed članov, imenovanih izmed občanov, večina pripadnikov romske skupnosti, živeče na območju Občine Kočevje. Predsednik delovnega telesa sveta je lahko le član občinskega sveta.

(2) Članstvo v delovnih telesih občinskega sveta ni združljivo s funkcijo župana, s članstvom v nadzornem odboru občine in z delom v občinski upravi.

(3) Član delovnega telesa se je dolžan udeleževati sej delovnega telesa, katerega član je. Če ne more priti na sejo delovnega telesa, katerega član je, mora o tem obvestiti pristojno službo občinske uprave, najpozneje do začetka seje.

(4) Če se član delovnega telesa iz neupravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev kot člana delovnega telesa.

54. člen

(stalna delovna telesa občinskega sveta)

Občinski svet kot svoje stalno delovno telo ustanovi:

- Komisijo za volitve, imenovanja in mandatna vprašanja,
- Statutarno-pravno komisijo,
- Odbor za finance in gospodarstvo,
- Odbor za infrastrukturo in okolje,
- Odbor za družbene dejavnosti,
- Komisijo za prošnje in pritožbe in
- Komisijo za spremljanje položaja romske skupnosti.

55. člen

(Komisija za volitve imenovanja in mandatna vprašanja)

(1) Komisija za volitve, imenovanja in mandatna vprašanja šteje sedem članov in jih občinski svet imenuje izmed članov občinskega sveta.

(2) Komisija za volitve, imenovanja in mandatna vprašanja, opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za člane njegovih delovnih teles in kandidate za člane drugih organov, ki jih imenuje občinski svet,

- občinskemu svetu ali županu daje mnenja, pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti občinskega sveta,

- pripravlja predloge v zvezi z določitvijo meril za izplačilo sejnin za člane občinskega sveta in delovnih teles občinskega sveta ter člane drugih občinskih organov kot tudi merila za določitev sejnin za člane svetov krajevnih skupnosti,

- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet.

(3) KVIMV imenuje občinski svet na prvi seji po volitvah takoj, ko se konstituira in ugotovi, kdo je bil izvoljen za župana.

56. člen

(Statutarno-pravna komisija)

(1) Statutarno-pravna komisija ima sedem članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov in drugih občanov.

(2) Statutarno-pravna komisija obravnava predlog statuta občine, poslovnika občinskega sveta in njenih sprememb oziroma dopolnitev. Na zahtevo župana, delovnega telesa ali predlagatelja akta, komisija obravnava tudi odloke in druge akte, ki jih občinski svet sprejema v obliki predpisov. Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

(3) Statutarno-pravna komisija lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika občinskega sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov.

(4) Med dvema sejama občinskega sveta, statut občine in poslovnik občinskega sveta, razlaga Statutarno-pravna komisija.

57. člen

(Odbor za finance in gospodarstvo)

(1) Odbor za finance in gospodarstvo ima sedem članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov in drugih občanov.

(2) Odbor za finance in gospodarstvo obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju financ (proračun in zaključni račun, izvrševanje proračuna, zadolževanje občine in javnih zavodov oziroma javnih podjetij, poročstva, uporabo sredstev rezerv idr.), gospodarstva (malega gospodarstva in obrti, kmetijstva, gostinstva in turizma), gospodarskih javnih služb in gospodarjenja z občinskim premoženjem, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Odbor za finance in gospodarstvo obravnava tudi druga vprašanja s svojega delovnega področja na predlog župana, občinskega sveta, predsednika ali člana odbora in lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke ali druge akte s svojega področja dela.

58. člen

(Odbor za infrastrukturo in okolje)

(1) Odbor za infrastrukturo in okolje ima sedem članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov in drugih občanov.

(2) Odbor za infrastrukturo in okolje obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju urejanja prostora, gradnje in vzdrževanja vodovodnih, energetskih, čistilnih in drugih komunalnih objektov in naprav, lokalnih cest, javnih poti, javnih parkirnih prostorov, parkov in drugih javnih površin ter na področju varstva zraka, tal, vodnih virov, zbiranja in odlaganja odpadkov, čiščenja odpadnih voda in drugih dejavnosti varstva okolja, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Odbor za infrastrukturo in okolje obravnava tudi druga vprašanja s svojega področja na predlog župana, občinskega sveta, predsednika ali člana odbora in lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke ali druge akte s svojega področja dela.

59. člen

(Odbor za družbene dejavnosti)

(1) Odbor za družbene dejavnosti ima sedem članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov in drugih občanov.

(2) Odbor za družbene dejavnosti obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju zdravstva, socialnega varstva, šolstva, otroškega varstva, kulture, športa in javnih služb s teh področij, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Odbor za družbene dejavnosti obravnava tudi druga vprašanja s svojega področja na predlog župana, občinskega sveta, predsednika ali člana odbora in lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke ali druge akte s svojega področja dela.

60. člen

(Komisija za prošnje in pritožbe)

(1) Komisija za prošnje in pritožbe ima pet članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov in drugih občanov.

(2) Komisija za prošnje in pritožbe obravnava prošnje in pritožbe občanov v zvezi z delom občinskega sveta in občinske uprave in predlaga občinskemu svetu sprejem določenih odločitev.

61. člen

(Komisija za spremljanje položaja romske skupnosti)

(1) Komisija za spremljanje položaja romske skupnosti ima sedem članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov in drugih občanov.

(2) Komisija za spremljanje položaja romske skupnosti obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev občinskega sveta, ki se nanašajo na položaj romske skupnosti na območju Občine Kočevje, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve, obravnava in daje predloge o vprašanjih, ki se nanašajo na položaj pripadnikov romske skupnosti in njihove pravice, dejavno sodeluje pri uresničevanju razvojnega programa samoupravne lokalne skupnosti, zlasti pri programih in razreševanju vprašanj, ki se nanašajo na položaj in razvoj romske skupnosti, obravnava vprašanja, povezana z ohranjanjem romskega jezika in kulture ter sodeluje z romskimi društvi in drugimi njihovimi organizacijami.

(3) Komisija za spremljanje položaja romske skupnosti obravnava tudi druga vprašanja s svojega področja na predlog župana, občinskega sveta, predsednika ali člana odbora in lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke ali druge akte s svojega področja dela.

62. člen

(občasna delovna telesa)

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

63. člen

(skupna delovna telesa)

Občinski svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

64. člen

(delo delovnega telesa)

(1) Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

(2) Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo zadev, ki so predlagane za obravnavo na redni seji občinskega sveta.

Seja delovnega telesa se skliče tudi na zahtevo nadzornega odbora, člana delovnega telesa ali na zahtevo župana.

(3) Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj pet dni pred sejo delovnega telesa.

(4) Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko javno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Delovno telo sprejema svoje odločitve – mnenja, stališča, predloge in sklepe z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

(5) Seja delovnega telesa je javna, razen če v vabilu za sejo ni označeno in obrazloženo, da je zaprta za javnost. Na pobudo člana delovnega telesa ali na lastno pobudo lahko predsednik delovnega telesa povabi na sejo tudi druge pristojne za razlago posameznih zadev.

(6) Glasovanje v delovnem telesu je javno.

(7) Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni strokovni delavci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov ali drugih odločitev sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

65. člen

(imenovanje članov delovnih teles)

(1) Člane delovnih teles občinskega sveta imenuje občinski svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi KVIMV, na podlagi glasovanja o kandidatih, ki so jih člani občinskega sveta predlagali na podlagi poziva KVIMV. Predlogu kandidata mora biti priložena izjava kandidata.

(2) O listi kandidatov člani občinskega sveta odločajo na javnem glasovanju.

(3) Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji sveta izvede glasovanje o posameznem članu, ki je predlagan v okviru liste. Glasovanje se izvede javno. Če na ta način niso imenovani vsi člani, KVIMV postopek predlaganja imenovanja manjkajočih članov, ponovi.

66. člen

(razreševanje članov delovnih teles)

(1) Na predlog posameznega člana občinskega sveta lahko občinski svet razreši predsednika delovnega telesa, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti. Predlog mora najprej obravnavati KVIMV.

(2) Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi KVIMV. Razrešitev delovnega telesa v celoti ni možna brez sočasne izvolitve predsednika in članov novega delovnega telesa občinskega sveta.

V. AKTI OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

67. člen

(splošni akti občine in drugi akti občinskega sveta)

(1) Občinski svet sprejme statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu OS,
- proračun občine in zaključni račun,
- razvojne in prostorske akte občine,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

(2) Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

(3) Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

68. člen

(predlagalna pravica)

(1) Župan predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali statutu določeno, da jih predlaga župan.

(2) Delovna telesa občinskega sveta in vsak član občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njihove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

69. člen

(sodelovanje javnosti pri pripravi splošnih aktov občine)

(1) Zaradi večje legitimnosti sprejetih splošnih aktov občine in vključitve občanov, njihovih organizacij, strokovne in druge javnosti v pripravo predlogov splošnih aktov občine mora predlagatelj splošnega akta pred njegovo vložitvijo v obravnavo na občinskem svetu omogočiti sodelovanje javnosti na način, da ga objavi na spletni strani občine, in sicer:

- predlog proračuna oziroma razvojnih aktov najmanj 15 dni pred njegovo vložitvijo v obravnavo,
- predlog odloka oziroma pravilnika najmanj 10 dni pred njegovo vložitvijo v obravnavo.

(2) Hkrati z objavo se javnost pozove, da poda svoje pripombe in določi rok in način, na katerega pripombe lahko poda.

(3) Hkrati z objavo predloga akta je treba izrecno navesti opozorilo, da gre za predlog akta, glede katerega organ ne jamči niti odškodninsko niti kako drugače. Objaviti je treba tudi pojasnilo, da predlagane rešitve ni nujno, da bodo tudi sestavni del sprejetega akta.

70. člen

(podpis, ki jih sprejme občinski svet)

Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje župan.

2. Postopek za sprejem odloka

71. člen

(vsebina predloga odloka)

(1) Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

(2) Uvod obsega zakonsko podlago, razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka, poglobljene rešitve, povzetek sodelovanja z javnostjo ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka.

(3) Če je predlagatelj odloka delovno telo občinskega sveta ali član občinskega sveta pošlje predlog odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje občinskega sveta.

72. člen

(obravnavna predloga odloka)

(1) Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta in delovnih teles.

(2) Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta in delovnih teles, tudi kadar on ni predlagatelj.

73. člen

(razprava o predlogu odloka)

(1) Župan pošlje predlog odloka v obravnavo članom občinskega sveta najkasneje osem dni pred sejo občinskega sveta, na kateri bo predlog odloka obravnavan.

(2) Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

(3) Pred obravnavo na seji občinskega sveta predlog odloka obravnava pristojno delovno telo občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: matično delovno telo), ki poda mnenje ali je predlog odloka primeren za nadaljnjo obravnavo, in v primerih, da je, tudi svoja stališča in morebitne predloge. V primeru, da matično delovno telo odloči, da predlog odloka ni primeren za nadaljnjo obravnavo, občinski svet na svoji seji brez razprave najprej odloča o tem predlogu. Če občinski svet predlog matičnega delovnega telesa potrdi, je s tem postopek sprejemanja odloka končan. Če občinski svet predlog matičnega delovnega telesa ne potrdi, začne s prvo obravnavo predloga odloka.

74. člen

(prva obravnavna)

(1) V okviru prve obravnave občinski svet opravi splošno razpravo o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, o ciljnih in načelih ter o temeljnih rešitvah odloka.

(2) Po končani razpravi iz prejšnjega odstavka občinski svet odloča ali je predlog odloka primeren za nadaljnjo obravnavo.

(3) Če občinski svet odloči, da je predlog odloka primeren za nadaljnjo obravnavo, se postopek sprejemanja odloka nadaljuje.

(4) Če občinski svet odloči, da predlog odloka ni primeren za nadaljnjo obravnavo, je postopek sprejemanja odloka končan.

(5) Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb lahko občinski svet na predlog predlagatelja sprejme sklep, da se prva in druga obravnavna predloga odloka združita.

(6) Predlagatelj lahko umakne predloga odloka do konca prve obravnave, po končani prvi obravnavi pa le, če na njegov predlog tako odloči občinski svet.

75. člen

(priprava besedila za drugo obravnavo)

(1) Predlagatelj za drugo obravnavo pripravi dopolnjeni predlog odloka, v katerem upošteva stališča in sklepe, sprejete v okviru prve obravnave oziroma jih utemeljeno zavrne.

(2) Predlagatelj mora v predlogu odloka za drugo obravnavo ustrezno upoštevati pripombe in predloge javnosti, ali jih utemeljeno zavrniti.

(3) Poročilo o sodelovanju javnosti pri pripravi odloka ter o upoštevanih oziroma zavrnjenih pripombah in predlogih je sestavni del predloga odloka za drugo obravnavo.

76. člen

(druga obravnavna)

(1) Druga obravnavna predloga odloka se praviloma opravi na prvi naslednji redni seji občinskega sveta.

(2) V okviru druge obravnave lahko vsak član občinskega sveta, svetniška skupina ali župan vloga amandmaje k dopolnjenemu predlogu odloka.

(3) Predloge amandmajev se posreduje županu in sicer najkasneje tri dni pred sejo občinskega sveta, na kateri se bo dopolnjeni predlog odloka obravnaval. Župan mora vložene predloge amandmajev posredovati vsem članom občinskega sveta najkasneje en dan pred sejo občinskega sveta.

(4) Na sami seji občinskega sveta lahko amandmaje k predlogu odloka vloga četrtina članov občinskega sveta ali župan.

(5) Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji občinskega sveta do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandmaja oziroma ga umakniti.

77. člen

(razprava in glasovanje o vloženi amandmajih)

(1) V drugi obravnavi predloga odloka občinski svet opravi razpravo in glasovanje le o vloženi amandmajih.

(2) Če je k istemu členu predlaganih več amandmajev, se o njih razpravlja in glasuje po vrstnem redu njihove vložitve.

(3) Amandma na amandma se lahko vloži do zaključka obravnave posameznega amandmaja. Če je predlagan amandma k amandmaju, člani občinskega sveta najprej glasujejo o njem.

(4) Po končani razpravi in glasovanju o amandmajih, se glasuje o odloku v celoti.

(5) Predlog odloka je sprejet, če zanj na seji občinskega sveta glasuje večina opredeljenih navzočih članov občinskega sveta.

78. člen

(uskladitveni amandma)

(1) Če občinska uprava ugotovi, da so s sprejetimi amandmaji v drugi obravnavi posamezne določbe predloga odloka medsebojno neuskklajene ali neuskklajene z ustavo, zakoni ali drugimi odloki, na to opozori predsedujočega. Predsedujoči določi predlagatelju rok za pripravo uskladitvenih amandmajev.

(2) Če uskladitveni amandma ni sprejet, je postopek sprejemanja odloka končan.

79. člen

(sprejem splošnih aktov občine)

(1) Statut občine se sprejema po dvofaznem postopku z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

(2) Poslovnik o delu občinskega sveta občine se sprejema po dvofaznem postopku z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov občinskega sveta.

(3) Odloki se sprejemajo po dvofaznem postopku.

(4) O drugih splošnih aktih (odredbe, pravilniki, sklepi, navodila) odloča občinski svet v eni obravnavi, in sicer se le ti sprejmejo v predlaganem besedilu oziroma s podanimi pripombami na sami seji občinskega sveta, razen če zakon ali statut ne določa drugače.

80. člen

(sprejem splošnih aktov občine do prenehanja mandata)

Občinski svet mora do prenehanja mandata zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

81. člen

(nujni postopek za sprejem odlokov)

(1) Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po nujnem postopku. Nujni postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka, ki mora razloge za sprejem odloka po nujnem postopku posebej utemeljiti.

(2) O uporabi nujnega postopka odloči občinski svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov občinskega sveta pred začetkom vsebinske obravnave predlaganega odloka.

(3) V nujnem postopku za sprejem odloka se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

(4) V nujnem postopku za sprejem odloka ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku.

(5) V nujnem postopku za sprejem odloka se lahko predlagajo amandmaji tudi ustno na sami seji do zaključka razprave o posameznih členih odloka. Ustno predlagani amandma je treba pred glasovanjem predložiti predsedujočemu v pisni obliki.

82. člen

(skrajšani postopek za sprejem odlokov)

(1) Občinski svet lahko, na obrazložen predlog predlagatelja, odloči, da bo predlog odloka obravnavan po skrajšanem postopku, če gre za:

– manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov,

– prenehanje veljavnosti posameznih odlokov ali njihovih posameznih določb v skladu z zakonom,

– uskladitve odlokov z zakoni, državnim proračunom, drugimi predpisi ministrstev ali odloki sveta,

– spremembe in dopolnitve odlokov v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov.

(2) O skrajšanem postopku odloči občinski svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov občinskega sveta pred začetkom vsebinske obravnave predlaganega odloka.

(3) V skrajšanem postopku se prva in druga obravnava opravita na isti seji.

(4) V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka. Amandmaji se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave posameznega člana.

83. člen

(objava splošnega akta občine)

(1) Statut, odloki in pravilniki, ki jih sprejme občinski svet se objavljajo v Uradnem listu Republike Slovenije in začnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V Uradnem listu Republike Slovenije se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

(3) Akti iz prvega in drugega odstavka tega člena se objavijo tudi na spletni strani občine.

(4) Akti iz prvega in drugega odstavka tega člena, o katerih je možna vložitev predloga ali zahteve za razpis referendumu, se v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani občine objavijo šele po poteku 15 dni od njihovega sprejema na občinskem svetu.

3. Postopek za sprejem proračuna

84. člen

(sprejem proračuna)

(1) S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občine.

(2) Občinski svet mora sprejeti proračun v roku, ki omogoča uveljavitev proračuna s 1. januarjem leta, za katero se sprejema proračun.

(3) Občinski svet mora spremembe občinskega proračuna sprejeti pred začetkom leta, za katerega velja in sicer po postopku, ki ga določa ta poslovnik.

85. člen

(predlog proračuna občine)

(1) Predlog proračuna občine za naslednje proračunsko obdobje mora župan predložiti občinskemu svetu v obravnavo najkasneje v tridesetih dneh po predložitvi državnega proračuna Državnemu zboru. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan predlog proračuna najkasneje v šestdesetih dneh po konstituiranju občinskega sveta.

(2) Župan pošlje vsem članom občinskega sveta vabilo za sejo občinskega sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava, hkrati pa predlog proračuna z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, objavi na spletni strani občine.

(3) V okviru predstavitve predstavi župan ali od župana pooblaščen pristojna oseba občinske uprave:

– temeljna izhodišča in predpostavke za pripravo proračuna,

– načrtovano politiko občine,

– oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja,

– okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika proračuna in kadrovski načrt,

– načrt razvojnih programov in načrt nabav.

(4) Po predstavitvi predloga proračuna opravi občinski svet splošno razpravo.

(5) Če občinski svet meni, da predlog ni primeren za nadaljnjo obravnavo, sprejme stališča in predloge in naloži župa-

nu, da v roku sedmih dni predloži občinskemu svetu popravljen predlog proračuna z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi občinskega sveta v njem upoštevani.

(6) Župan lahko občinskemu svetu skupaj s predlogom proračuna za naslednje proračunsko leto predloži tudi predlog proračuna za leto, ki temu sledi, vendar samo znotraj mandatnega obdobja, za katerega je bil občinski svet izvoljen.

(7) V desetih dneh po opravljeni splošni razpravi lahko član občinskega sveta k predlogu proračuna predloži županu pisne pripombe in predloge. Župan mora do teh pripomb in predlogov zavzeti stališča, ki jih pojasni v okviru obravnave dopolnjenega predloga proračuna.

(8) Predlagatelj iz prejšnjega odstavka mora pri posredovanju pripomb in predlogov upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

86. člen

(dopolnjen predlog proračuna)

(1) Najkasneje v petnajstih dneh po končani splošni razpravi o predlogu proračuna pripravi župan dopolnjen predlog proračuna občine ter skliče sejo občinskega sveta, na kateri se bo razpravljalo in odločalo o sprejetju proračuna.

(2) Na dopolnjen predlog proračuna lahko župan ali člani občinskega sveta vložijo amandmaje v pisni obliki, najkasneje tri dni pred sejo občinskega sveta do 14. ure. Amandmaji se vložijo pri županu, ki jih je dolžan najkasneje en dan pred sklicem seje občinskega sveta posredovati vsem članom občinskega sveta in sicer na način, da se jih objavi na spletni strani občine. Kot pisna oblika se šteje tudi posredovanje amandmajev na uradni elektronski naslov občine.

(3) Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

87. člen

(predstavitev dopolnjenega predloga proračuna občine)

(1) Na začetku obravnave dopolnjenega predloga proračuna in odloka o proračunu občine župan ali od župana pooblaščen predstavnik občinske uprave najprej pojasni, katere pripombe iz splošne razprave oziroma pripombe in predloge, ki so jih člani občinskega sveta posredovali v roku iz sedmega odstavka 85. člena tega poslovnika je upošteval pri pripravi dopolnjenega predloga ter katerih ni ter obrazloži zakaj jih ni upošteval.

(2) V nadaljevanju župan ali od župana pooblaščen predstavnik občinske uprave poroča občinskemu svetu o prejetih amandmajih k dopolnjenemu predlogu proračuna, svoje mnenje o posameznem amandmaju pa poda ob njegovi obravnavi.

(3) Predlagatelj lahko umakne predlagani amandma ali dopolni obrazložitev amandmaja z utemeljitvijo proračunskega ravnovesja vse do konca njegove obravnave.

(4) Župan lahko na seji občinskega sveta vloži amandma na vloženi amandma. Če župan izjavi, da bo vložil amandma na amandma, se seja prekine za čas, ki je potreben za oblikovanje in predložitev amandmaja članom občinskega sveta.

(5) Razprava in glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej. Če je bil s strani župana vložen amandma na amandma, se najprej glasuje o tem amandmaju, nato pa še o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.

(6) V primeru, da je vloženi več amandmajev k isti proračunski postavki, se razpravlja o vseh vloženi amandmajih, glasuje pa se najprej o amandmaju, ki ga je vložil župan, nato pa o ostalih amandmajih, po vrstnem redu kot so bili vloženi. O amandmaju, ki postane zaradi pred njim sprejetega amandmaja brezpredmeten, se ne glasuje.

(7) V primeru, da v predlaganem amandmaju ni upoštevano načelo proračunskega ravnovesja, se takšen amandma šteje kot brezpredmeten in se o njem ne razpravlja in ne glasuje.

(8) V okviru obravnave dopolnjenega predloga proračuna se razpravlja le o vloženi amandmajih.

88. člen

(uskladitev predloga proračuna občine)

(1) Po končanem glasovanju o amandmajih župan ugotovi, kateri amandmaji so bili sprejeti in bodo vključeni v proračun.

(2) Ko je končano glasovanje o amandmajih župan ugotovi, ali je proračun usklajen in ali je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine, v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi.

(3) Če župan ugotovi, da proračun ni usklajen, prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo, in določi rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev.

(4) Ko je predlog uskladitve pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.

(5) Občinski svet najprej glasuje o predlogu uskladitve, in če je predlog sprejet, glasuje o proračunu kot celoti.

(6) Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun ni sprejet.

(7) Če predloga uskladitve ni mogoče pripraviti na isti seji, župan sejo prekine in določi rok, ko se bo seja nadaljevala.

89. člen

(sprejem proračuna)

(1) Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o njem kot celoti. S sklepom, s katerim sprejme občinski svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu.

(2) Če proračun ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna. Nov predlog proračuna občine občinski svet obravnava in o njem odloča, po določbah tega poslovnika, ki veljajo za nujni postopek za sprejem odloka.

90. člen

(začasno financiranje)

(1) Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju in o tem obvesti občinski svet in nadzorni odbor, sklep pa objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Sklep o začasnem financiranju velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana podaljša s sklepom občinskega sveta še za tri mesece. Sklep o začasnem financiranju sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za nujni postopek za sprejem odloka.

91. člen

(rebalans proračuna občine)

(1) Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

(2) Predlog rebalansa proračuna občine obravnava pristojno delovno telo, vendar o njem ni javne razprave.

(3) Rebalans proračuna občine sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki urejajo obravnavo in sprejem dopolnjenega predloga proračuna.

4. Postopek za sprejem obvezne razlage in prečiščenega besedila akta

92. člen

(postopek za sprejem obvezne razlage)

(1) Vsakdo, ki ima pravico predlagati splošni pravni akt, lahko poda zahtevo za obvezno razlago njegove posamezne določbe.

(2) Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

(3) Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava Statutarno-pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles občinskega sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva

utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek.

(4) Občinski svet sprejema obvezno razlago po postopku, ki je s tem poslovnikom določen za sprejem odloka po skrajšanem postopku. Vlaganje amandmajev na predlog obvezne razlage ni dovoljeno.

(5) Sprejeta obvezna razlaga je sestavni del splošnega akta in se objavi v Uradnem listu RS.

93. člen

(postopek za sprejem prečiščenega besedila akta)

(1) Po sprejetju sprememb ali dopolnitev odloka ali drugega splošnega pravnega akta pristojna strokovna služba občinske uprave pripravi neuradno prečiščeno besedilo tega odloka ali drugega splošnega pravnega akta in ga objavi na spletni strani občine.

(2) Če je občinski splošni akt, zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev, bistveno spremenjen in nepregleden, lahko občinski svet ob sprejemanju novele tega akta sprejme sklep, da strokovna služba občinske uprave do naslednje redne seje občinskega sveta pripravi uradno prečiščeno besedilo tega akta.

(3) Uradno prečiščeno besedilo potrdi občinski svet brez razprave.

(4) Uradno prečiščeno besedilo akta se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani občine.

VI. VOLITVE, IMENOVANJA IN RAZREŠITVE

94. člen

(volitve in imenovanje članov organov, ki jih imenuje občinski svet)

(1) Volitve in imenovanje članov organov, za katere je po zakonu ali statutu občine pristojen občinski svet, se opravijo po določbah tega poslovnika.

(2) Glasuje se javno.

95. člen

(tajno glasovanje)

Ne glede na določbo drugega odstavka prejšnjega člena občinski svet glasuje tajno:

– če tako odloči na predlog župana ali posameznega člana občinskega sveta,

– če tako zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta.

96. člen

(glasovanje o kandidatih)

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje po abecednem vrstnem redu priimkov kandidatov, v primeru tajnega glasovanja pa tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred osebnim imenom kandidata, za katerega se želi glasovati. Kandidati se na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov.

(2) Javno glasovanje o listi kandidatov se izvede ob smiselni uporabi določbe prejšnjega odstavka, tajno glasovanje pa se izvede tako, da se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda "ZA" ali "PROTI".

(3) Kandidat oziroma lista kandidatov je imenovana, če je glasovala večina članov občinskega sveta in je zanj oziroma zanj glasovala večina tistih članov občinskega sveta, ki so se opredelili.

97. člen

(ponovno glasovanje)

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se

glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

(2) Pri javnem glasovanju se pri drugem glasovanju glasuje po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih na prvem glasovanju oziroma abecednem vrstnem redu njihovih priimkov, če sta dobila enako število glasov.

(3) Pri tajnem glasovanju sta pri drugem glasovanju na glasovnici kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih na prvem glasovanju oziroma po abecednem vrstnem redu njihovih priimkov, če sta dobila enako število glasov.

(4) Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidaturne.

98. člen

(postopek za razrešitev)

(1) Oseba, ki jo voli ali imenuje občinski svet, se razreši po enakem postopku, kot je določen za imenovanje.

(2) Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine. Če je KVIMV pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi predlagati njihovo razrešitev, če ta poslovnik ne določa drugače. Če predlagatelj razrešitve ni KVIMV, se predlog za razrešitev vloži pri KVIMV.

(3) Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov za imenovanje, je pristojen predlagati tudi njihovo razrešitev.

(4) Odločitev o razrešitvi se sprejme z enako večino, kot je določena za izvolitev ali imenovanje člana, za katerega je vložen predlog za razrešitev.

99. člen

(postopek za odstop)

(1) Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti. Občinskim funkcionarjem na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

(2) Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles, člani drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani člani. Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki KVIMV.

(3) Občinski svet v primerih iz prejšnjega odstavka ugotovi prenehanje članstva zaradi odstopa na predlog KVIMV. KVIMV je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati občinskemu svetu novega kandidata.

VII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

100. člen

(razmerja med županom in občinskim svetom)

(1) Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

(2) Župan in občinski svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

(3) Župan skrbi za zakonitost dela občinskega sveta, zato je dolžan občinski svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

101. člen

(izvajanje odločitev občinskega sveta)

(1) Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Na vsaki redni seji občinskega sveta poroča župan ali direktor

občinske uprave, o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov občinskega sveta. Poročilo se poda ustno.

(2) V poročilu o izvršitvi sklepov občinskega sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

(3) Če sklepa občinskega sveta župan ne more izvršiti, mora občinskemu svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

(4) Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov, ki jih je sprejel občinski svet.

VIII. DELO OBČINSKEGA SVETA V IZREDNEM STANJU

102. člen

(delo občinskega sveta v izrednem stanju oziroma izrednih razmerah)

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje občinskega sveta ovirano in se le ta ne more sestati, je dopustno tudi delo občinskega sveta na daljavo z uporabo videokonferenčnih orodij. Dopustna so odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

IX. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

103. člen

(spremembe in dopolnitve poslovnika)

(1) Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odlokov.

(2) Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

104. člen

(razlaga poslovnika)

(1) Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga poslovnika, med sejo občinskega sveta oziroma delovnega telesa občinskega sveta, predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži Statutarno-pravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

(2) Izven seje občinskega sveta daje razlago poslovnika Statutarno-pravna komisija.

(3) Župan in vsak član občinskega sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala Statutarno-pravna komisija, odloči občinski svet.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

105. člen

(nedokončani postopki)

Postopki začeti pred uveljavitvijo tega poslovnika se dokončajo po določbah poslovnika, veljavnega do dneva uveljavitve tega poslovnika.

106. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 49/15), uporablja pa se za dokončanje postopkov iz prejšnjega člena.

107. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0015/2020-7(403)

Kočevje, dne 9. decembra 2020

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilič

KRANJ

3377. Poslovnik Mestnega sveta Mestne občine Kranj (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)

Na podlagi 131. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 18/17, 23/17 – popr. in 157/20) je mestni svet na 21. redni seji dne 2. 12. 2020 potrdil uradno prečiščeno besedilo Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Kranj, ki obsega:

– Poslovnik Mestnega sveta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 18/17 z dne 24. april 2017)

– Popravek Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 23/17 z dne 5. maj 2017)

– Spremembe in dopolnitve Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 157/20 z dne 30. oktober 2020).

Št. 030-6/2020-3-(40/62/02)

Kranj, dne 2. decembra 2020

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

POSLOVNIK

Mestnega sveta Mestne občine Kranj (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela Mestnega sveta Mestne občine Kranj (v nadaljnjem besedilu svet) in njegovih delovnih teles, uresničevanje pravic in dolžnosti njegovih članov, postopke odločanja, razmerja sveta do drugih organov Mestne občine Kranj (v nadaljnjem besedilu MOK) in Mestne uprave MOK (v nadaljnjem besedilu mestna uprava) ter druga vprašanja, pomembna za delo sveta.

2. člen

(1) Za vprašanja o delu delovnih teles sveta, ki jih ta poslovnik posebej ne ureja, razen določb o dopisni seji, se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki veljajo za svet.

(2) Določbe tega poslovnika glede sklica in vodenja seje sveta ter sestave zapisnika, če ni izrecno s tem poslovnikom drugače določeno, se smiselno uporabljajo za seje sveta krajevnih skupnosti, pri čemer se ne uporabljajo določbe o dopisni seji in določba četrtega odstavka 97. člena tega poslovnika.

3. člen

(1) Za člane in članice sveta se uporablja naziv »svetnik« in »svetnica« (v nadaljnjem besedilu svetnik).

(2) V poslovniku uporabljen izraz »predsedujoči sveta« pomeni župana ali drugo osebo, ki vodi sejo sveta na podlagi pooblastila župana ali v skladu z določbami tega poslovnika.

(3) Izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

4. člen

(1) Delo in dokumentacija sveta in njegovih delovnih teles sta javna, razen če svet ali njegovo delovno telo obravnava zadevo oziroma gradivo zaupne narave.

(2) Svet zagotavlja javnost dela z obveščanjem javnosti o svojem delu, z navzočnostjo občanov in predstavnikov javnih občil na svojih javnih sejah, z objavljanjem informacij javnega značaja, določenih z zakonom, na spletni strani MOK, z uradnim objavljanim splošnih aktov MOK, z objavljanim sklicev sej sveta in njegovih delovnih teles, gradiv za točke dnevnega reda teh sej in njihovih zapisnikov ter na druge načine v skladu s predpisi MOK ob hkratnem zagotavljanju varstva osebnih podatkov.

(3) Javnost je lahko navzoča na sejah sveta na podlagi vnaprejšnje najave zainteresirane osebe, ki mora biti predsedujočemu sveta podana najmanj 24 ur pred sejo sveta, pri čemer najava ni potrebna za predstavnike javnih občil. V primeru, da je podanih več kot pet pravočasnih najav, se v prostorih MOK organizira neposredni prenos seje, pri katerem ne nastane zvočni ali slikovni zapis seje. Notranja organizacijska enota mestne uprave, pristojna za organiziranje dela sveta, zainteresirani osebi izda dovolilnico za udeležbo. Javnost na seji nima pravice do besede.

(4) Svet lahko sklene, da bo seja ali del seje potekala brez navzočnosti javnosti. Predsedujoči sveta določi, kdo je lahko poleg župana, svetnikov, predlagatelja gradiva in predstavnikov mestne uprave navzoč na seji ali delu seje, ki poteka brez navzočnosti javnosti.

(5) Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in njegovih delovnih teles, ki vsebujejo osebne podatke ali podatke, ki so kot državna, uradna in poslovna skrivnost opredeljeni z zakonom ali z drugimi predpisi (v nadaljevanju: gradivo zaupne narave). Ravnanje z akti in z gradivom zaupne narave določi župan s posebnim aktom.

(6) Konstitutivno sejo sveta krajevne skupnosti, ki je hkrati prva redna seja sveta krajevne skupnosti, pripravi in skliče dotedanji predsednik sveta krajevne skupnosti najkasneje v 20 dneh po volitvah sveta krajevne skupnosti. Če seja v tem roku ni sklicana, jo skliče župan ali od njega pooblaščen javni uslužbenec mestne uprave.

II. KONSTITUIRANJE SVETA

2.1 Verificiranje mandatov, volitve in imenovanja

5. člen

(1) Svet se konstituira na svoji prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov svetnikov.

(2) Konstitutivno sejo, ki je hkrati prva redna seja novoizvoljenega sveta, pripravi in skliče dotedanji župan najkasneje v 20 dneh po volitvah za svet, če je za izvolitev župana potreben drugi krog volitev, pa najkasneje v desetih dneh po drugem krogu volitev. Če seja v tem roku ni sklicana, jo skliče predsednik občinske volilne komisije.

(3) Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan prvo izvoljene svetnike s kandidatnih list.

(4) Do potrditve mandata župana prvo sejo vodi najstarejši svetnik oziroma svetnik, ki ga na predlog najstarejšega svetnika določi svet.

(5) Svet na prvi seji najprej imenuje komisijo za potrditev mandatov članov mestnega sveta in ugotovitev izvolitve župana.

6. člen

(1) Dnevni red konstitutivne seje je:

1. ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih svetnikov,
2. poročilo volilne komisije MOK,
3. imenovanje komisije za potrditev mandatov članov mestnega sveta in ugotovitev izvolitve župana,
4. poročilo komisije za potrditev mandatov članov mestnega sveta in ugotovitev izvolitve župana,
5. potrditev mandatov svetnikov in ugotovitev o izvolitvi župana,
6. slovesna prisega župana in njegov pozdravni nagovor,
7. imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.

7. člen

(1) Na prvi seji svet izmed navzočih svetnikov imenuje predsednika in dva člana Komisije za potrditev mandatov članov sveta in ugotovitev izvolitve župana.

(2) Kandidate za predsednika in člana komisije lahko predlaga skupina najmanj petih navzočih članov sveta.

(3) Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani predsednik in člana komisije. O ostalih predlogih svet ne odloča.

8. člen

(1) Komisija za potrditev mandatov članov mestnega sveta in ugotovitev izvolitve župana na podlagi poročila volilne komisije MOK in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za svetnike, predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za svetnike ali predstavnikov list kandidatov in predlaga potrditev mandatov svetnikov.

(2) Mandate svetnikov potrdi svet na predlog Komisije za potrditev mandatov članov mestnega sveta in ugotovitev izvolitve župana potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov list kandidatov.

(3) Svet najprej odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, nato pa odloča o vsakem spornem mandatu posebej. Šteje se, da je z odločitvijo o spornem mandatu hkrati odločeno o pritožbi kandidata ali predstavnika liste kandidatov.

(4) Kandidat za svetnika, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata.

(5) Dokler svet o tem ne odloči, ima kandidat za svetnika, katerega mandat je sporen, pravico udeleževati se sej sveta, vendar nima pravice odločanja.

9. člen

(1) Komisija za potrditev mandatov članov mestnega sveta in ugotovitev izvolitve župana na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana predlaga svetu tudi odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatov za župana.

(2) Svet na podlagi poročila komisije za potrditev mandatov članov mestnega sveta in ugotovitev izvolitve župana posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana. Šteje se, da je z odločitvijo o spornem mandatu župana hkrati odločeno o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidata za župana.

10. člen

(1) Ko se svet konstituira, nastopijo mandat novoizvoljeni svetniki, mandat dotedanjim svetnikom in županu preneha.

(2) S prenehanjem mandata svetnikov preneha članstvo v nadzornem odboru ter v stalnih in začasnih delovnih telesih sveta.

11. člen

(1) Pred slovesno prisego in pozdravnim nagovorom novoizvoljenega župana preda dotedanji župan župansko verigo novoizvoljenemu županu.

(2) Župan po slovesni prisegi in pozdravnem nagovoru prevzame vodenje seje.

12. člen

(1) Svet nato imenuje Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija ima pet članov, in sicer predsednika, podpredsednika in tri člane, vse iz vrst svetnikov. Kandidate za predsednika, podpredsednika in člane komisije lahko predlaga skupina najmanj petih svetnikov.

(2) Imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je javno. Po imenovanju komisije preneha delovati komisija za potrditev mandatov članov mestnega sveta in ugotovitev izvolitve župana.

13. člen

(1) Svet v 60 dneh po konstituiranju imenuje oziroma izvoli organe MOK, določene z zakonom ali drugimi splošnimi akti, in komisije kot svoja delovna telesa, če ni z zakonskimi ali podzakonskimi akti drugače določeno.

(2) Člane nadzornega odbora imenuje svet najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI SVETNIKOV

14. člen

(1) Pravice in dolžnosti svetnikov so določene z zakonom, Statutom MOK (v nadaljevanju: statut) in tem poslovníkom.

(2) Svetnik ima pravico in dolžnost:

– udeleževati se sej sveta ter na njih sodelovati in odločati,

– sodelovati pri delu in odločanju delovnih teles sveta, katerih član je, v skladu z določili tega poslovníka

– in druge pravice in dolžnosti, določene z zakonom, statutom in tem poslovníkom.

(3) Svetnik ima pravico:

– predlagati svetu v sprejem splošne akte, za katere je tako določeno s statutom in tem poslovníkom,

– kandidirati za vsako funkcijo v svetu in njegovih delovnih telesih,

– glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati amandmaje k predlogom,

– postavljati vprašanja in dajati pobude ter predloge,

– predlagati obravnavanje zadev iz pristojnosti sveta,

– predlagati uvrstitev zadev na dnevni red sej,

– skupaj z drugimi svetniki, katerih število je določeno s tem poslovníkom, predlagati kandidate za delovna telesa oziroma komisije ter organe sveta in druge kandidate, ki jih imenuje svet v skladu s statutom in tem poslovníkom, in predlagati njihovo razrešitev,

– voliti in biti voljen v delovna telesa oziroma komisije sveta,

– zahtevati od mestne uprave vse podatke in informacije, ki jih potrebuje v zvezi z delom sveta,

– obvestiti svet o nastopu okoliščin, ki po zakonu ali statutu zahtevajo prenehanje funkcije svetnika,

– udeleževati se sej organov in komisij sveta, čeprav ni njihov član, vendar nima pravice odločati.

(4) Svetniki uveljavljajo pravice iz tega člena neposredno na seji sveta ali pisno med sejama sveta.

(5) Svetnik ima pravico skupaj z drugimi svetniki ustanoviti svetniško skupino, se včlaniti vanjo, v njej enakopravno sodelovati in iz nje izstopiti.

(6) Svetnik ima pravico in dolžnost, da se izreče, v katerih komisijah želi sodelovati. Izjavo sporoči vodji skupine svetnikov, katere član je.

(7) Svetnik ima dolžnost varovati informacije, ki niso javnega značaja, in podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom, akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

15. člen

Če se svetnik iz opravičljivega razloga ne more udeležiti seje, to sporoči podpisniku vabila na sejo sveta oziroma notranji organizacijski enoti mestne uprave, ki je pristojna za organiziranje dela sveta.

16. člen

(1) Svetniku, razen podžupanu, v skladu z zakonom pripada sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta ali seji delovnega telesa sveta, pri čemer se sejnine ne izplačujejo za dopisne, slavnostne in žalne seje sveta in njegovih delovnih teles.

(2) S posebnim pravilnikom, ki ga sprejme svet, se določijo merila za izplačilo sejin za svetnike, člane delovnih teles sveta in člane drugih občinskih organov in članov svetov ožjih delov občine.

17. člen

(1) Na zahtevo svetnikov nudi mestna uprava svetnikom pomoč pri oblikovanju predlogov ter jim poda strokovna pojasnila in dopolnilna gradiva v zvezi z delom in delovanjem sveta.

(2) Mestna uprava zagotavlja prostore za delo svetnikov, organov in komisij sveta.

IV. SVETNIŠKE SKUPINE

18. člen

(1) Svetnik je lahko član le ene svetniške skupine.

(2) Svetniško skupino sestavlja najmanj dva svetnika.

(3) Svetniki, ki so bili izvoljeni z istoimenske liste, imajo pravico ustanoviti le eno svetniško skupino, razen v primerih iz drugega odstavka 21. člena tega poslovníka, samostojni svetniki pa lahko ustanovijo skupino samostojnih svetnikov.

(4) V času enega mandata se lahko ustanovi le ena istoimenska skupina samostojnih svetnikov.

19. člen

(1) Svetniki ustanovijo svetniško skupino najkasneje v osmih delovnih dneh po konstituiranju sveta. Vodja svetniške skupine mora najkasneje v osmih delovnih dneh po ustanovitvi o tem pisno obvestiti župana in mu predložiti seznam članov z njihovimi podpisanimi pristopnimi izjavami.

(2) Vodja svetniške skupine obvesti župana o spremembi števila članov svetniške skupine v treh dneh po nastali spremembi. Ob pristopu novih članov predloži županu s strani novih članov podpisane pristopne izjave.

20. člen

(1) Če se svetnik, ki je izstopil iz ene svetniške skupine, ne včlani v drugo, dobi status samostojnega svetnika.

(2) Samostojni svetnik je tudi svetnik, ki pripada listi z enim izvoljenim svetnikom.

(3) Samostojni svetnik je v svojih pravicah in obveznostih, določenih s tem poslovníkom, izenačen s svetniškimi skupinami.

21. člen

(1) Dvoje ali več svetniških skupin se lahko združi v eno svetniško skupino.

(2) Svetniki, ki so bili izvoljeni z istoimenske liste, lahko v okviru povezovanja ali nastanka drugih političnih strank ustanovijo nove svetniške skupine, kot na primer v primeru, če se politična stranka razdeli na dve ali več političnih strank, če se iz dela članstva politične stranke ustanovi nova stranka ali če razpade koalicija političnih strank, ki so vložile skupno istoimensko listo. Smiselno enako velja za spremembe znotraj svetniških skupin, ki so izvoljene na podlagi list volivcev.

(3) Tako ustanovljene nove svetniške skupine lahko pridobivajo materialne pravice oziroma sredstva le v okviru pravic, ki jih je pridobila svetniška skupina ob konstituiranju sveta.

22. člen

Svetniške skupine in samostojni svetniki se na predlog župana v 15 dneh po konstituiranju sveta dogovorijo za stalni sedežni red svetnikov v dvorani. Če se v tem roku ne dogovorijo, sedežni red določi svet s sklepom.

23. člen

S posebnim pravilnikom, ki ga sprejme svet, se določi vsebina pravic svetniških skupin in samostojnih svetnikov v zvezi z njihovim delom, višina sredstev pa se določi z vsakoletnim proračunom MOK.

V. SEJE SVETA

1. Uvodne določbe

24. člen

Seje sveta praviloma potekajo v sejni sobi številka 16 stavbe MOK.

25. člen

V času seje sveta morajo biti v sejni sobi izobešene zastave Evropske unije, Republike Slovenije in MOK.

26. člen

Vsa določila, ki veljajo za redno sejo, veljajo tudi za izredno sejo, če ni s tem poslovnikom drugače določeno.

27. člen

(1) Zvočno, slikovno in video snemanje sej sveta izvaja izključno notranja organizacijska enota mestne uprave, ki je pristojna za organizacijo dela sveta, in predstavniki javnih občil.

(2) Zvočni posnetek seje predstavlja podlago za izdelavo dobesednega zapisnika seje, ki se objavi na uradni spletni strani občine brez varovanih osebnih podatkov in drugih podatkov zaupne narave.

2. Sklic seje sveta

2.1 Uvodno

28. člen

- (1) Svet dela na rednih, izrednih in dopisnih sejah.
- (2) Svet se sestaja tudi na slavnostnih in žalnih sejah.

2.2 Sklic redne seje

29. člen

(1) Redne seje sklicuje župan praviloma mesečno, sicer pa najmanj osemkrat v koledarskem letu, v skladu z okvirnim letnim terminskim planom sej, ki ga določi župan do konca tekočega leta za prihodnje leto.

(2) Svet ima redne seje praviloma v sredo s pričetkom ob 16.00.

(3) Redno sejo sveta se lahko skliče, ko je končana predhodno sklicana redna seja.

30. člen

Če dnevni red ni izčrpan, se seja prekine in se skliče nadaljevanje redne seje. Župan praviloma skliče nadaljevanje seje v roku sedmih dni po prekinitvi, razen če je potreben daljši rok za pripravo gradiva.

31. člen

(1) Sklic seje predstavlja vabilo s predlogom dnevnega reda.

(2) Na dnevni red seje sveta ni mogoče uvrstiti akta, če še ni končan postopek o aktu z enako ali podobno vsebino ali če še ni uveljavljen hierarhično nadrejeni akt.

32. člen

(1) Posamezne točke dnevnega reda za seje sveta lahko predlagajo:

- svetnik,
- župan,
- nadzorni odbor v zadevah iz njegove pristojnosti,
- delovna telesa sveta,
- najmanj pet odstotkov volivcev v MOK v zvezi s sprejemom ali razveljavitvijo splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti sveta ali drugih občinskih organov po postopku, ki ga statut določa za ljudsko iniciativo.

(2) Predlagatelji posredujejo predloge za posamezne točke dnevnega reda seje sveta županu skupaj z gradivom. Na podlagi posredovanih predlogov in v skladu s sklepi sveta oziroma z zahtevami predlagateljev sklica seje župan pripravi predlog dnevnega reda seje.

(3) Svetnik, delovno telo ali nadzorni odbor morajo posredovati gradivo iz prejšnjega odstavka tega člena v skladu z določili tega poslovnika najmanj tri delovne dni pred sklicem seje. V predlog dnevnega reda se lahko uvrstijo le zadeve, ki so pravočasno vložene v pisni obliki in obrazložene.

33. člen

(1) Župan mora sklicati sejo sveta, če to zahteva najmanj četrtnina svetnikov, seja pa mora biti najkasneje v 15 dneh po tem, ko je bila dana pisna zahteva za sklic seje.

(2) Če župan seje sveta ne skliče v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo svetniki, ki so zahtevo podali.

(3) Zahtevi za sklic seje sveta mora biti predložen dnevni red. Na dnevni red mora župan uvrstiti predlagane točke, lahko pa predlagani dnevni red dopolni še z novimi točkami. V tem primeru ne veljajo roki za pošiljanje gradiva, določeni v 34. členu tega poslovnika.

(4) Določba prvega odstavka tega člena se ne uporablja v primeru seje na daljavo.

34. člen

(1) Sklic seje sveta se pošlje svetnikom najmanj 14 dni pred dnem, določenim za sejo, in se objavi na spletni strani MOK.

(2) Sklic seje se pošlje po elektronski pošti županu, svetnikom, nadzornemu odboru, krajevnim skupnostim, mestni upravi in javnim občilom.

(3) Gradivo k posameznim točkam dnevnega reda se objavi na spletni strani MOK in pošlje po elektronski pošti svetnikom in članom delovnih teles najmanj sedem dni pred sejo, v primeru, da gre za gradivo aktov, ki se v skladu z določbo prvega odstavka 129. člena tega poslovnika sprejemajo po dvostopenjskem postopku, pa 14 dni pred sejo. Če svetnik ali član delovnega telesa želi, da se mu gradivo pošilja pisno po pošti, mora o tem obvestiti notranje organizacijsko enoto, pristojno za organiziranje dela sveta.

(4) Posamezno gradivo se lahko posreduje tudi kasneje, če je to nujno zaradi upoštevanja predpisanih oziroma postavljenih rokov ali če predlagatelj ugotovi, da je obravnava kasneje posredovanega gradiva potrebna za odločanje sveta o posamezni točki dnevnega reda.

2.3 Sklic izredne seje

35. člen

(1) Izredna seja se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

(2) Izredno sejo skliče župan na svojo pobudo ali na zahtevo najmanj četrtnine svetnikov.

(3) Za izredno sejo sveta ne veljajo roki, določeni za redno sejo.

(4) Župan lahko skliče izredno sejo sveta, tudi če še ni končana prejšnja izredna seja.

(5) Če župan ne skliče izredne seje v treh delovnih dneh po prejemu zahteve svetnikov za sklic izredne seje, jo lahko skličejo predlagatelji zahteve. Sejo v tem primeru kot predsedujoči vodi predstavnik predlagateljev.

(6) Svet lahko začne novo izredno sejo, preden konča prejšnjo izredno sejo.

36. člen

V zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic, priložena morata biti dnevni red in gradivo, o katerem naj svet odloča. Če svetniki ne razpolagajo z gradivom, pa mora biti priložena zahteva županu in mestni upravi, katera gradiva naj pripravi.

37. člen

Gradivo za izredno sejo se posreduje pristojnim delovnim telesom, ki do seje sveta podajo svoja mnenja in predloge.

38. člen

Izredna seja sveta poteka po dnevnem redu, ki je naveden v sklicu. O dnevnem redu se ne razpravlja in ne glasuje.

2.4 Sklic slavnostne seje

39. člen

(1) Slavnostno sejo sveta skliče župan.

(2) Slavnostne seje se lahko skličejo ob prazniku MOK in drugih svečanih priložnostih.

(3) Na slavnostno sejo se poleg svetnikov vabi predse-dnike krajevnih skupnosti MOK, predstavnike mestne uprave, častne občane in druge osebe, za katere tako določi župan.

(4) O času, kraju in namenu slavnostne seje se obvesti javnost preko sredstev javnega obveščanja in z obvestilom na spletni strani občine.

(5) Seje se lahko udeležijo samo povabljenе osebe in predstavniki javnih občil.

(6) Priznanja in nagrade MOK podeljuje svet na slavnostni seji.

40. člen

Za slavnostno sejo se ne uporabljajo določbe tega poslovnika, razen če je to posebej določeno.

2.5 Sklic žalne seje

41. člen

(1) Žalno sejo skliče župan.

(2) Žalne seje se skličejo ob smrti ali obletnici smrti za MOK pomembnih javnih osebnosti.

42. člen

Za žalno sejo se ne uporabljajo določbe tega poslovnika, razen če je to posebej določeno.

2.6 Sklic dopisne seje

42.a člen

(1) Dopisno sejo sveta lahko skliče le župan za odločanje o manj zahtevnih vprašanjih, ki zahtevajo takojšnjo odločitev sveta. Na dopisni seji ni mogoče odločati:

– o splošnih aktih občine, razen če gre za odločanje o porabi sredstev proračunske rezerve v primeru izrednih okoliščin, in

– o imenovanjih članov drugih organov in delovnih teles ter predstavnikov lokalne skupnosti, ki jih občina imenuje v skladu z zakonom ali drugim splošnim aktom.

(2) Sklic dopisne seje se skupaj z glasovnico za vsako posamezno točko dnevnega reda posreduje svetnikom najmanj 24 ur pred pričetkom dopisne seje po elektronski pošti na naslov, ki so jih sporočili notranji organizacijski enoti mestne uprave, pristojni za organiziranje dela sveta. Hkrati se svetnike

o sklicu dopisne seje obvesti s pisnim sporočilom na telefonske številke mobilnih telefonov, ki so jih sporočili notranji organizacijski enoti mestne uprave, pristojni za organiziranje dela sveta. Sklic mora vsebovati datum in uro začetka ter zaključka seje, pri čemer dopisna seja ne sme trajati manj kot 24 ur, in določitev časovnega obdobja, v katerem svetniki lahko postavljajo vprašanja. V času trajanja dopisne seje je predlagatelj oziroma pripravljavec gradiva dolžan svetniku odgovoriti na njegova pravočasno zastavljena vprašanja.

(3) Dopisna seja je sklepčna, če je bil sklic seje poslan vsem svetnikom, od katerih je vročitev potrdila potrebna večina svetnikov. Šteje se, da so vročitev potrdili svetniki, ki so glasovali. Na dopisni seji se ne razpravlja in ni mogoče vlagati amandmajev, dodatnih sklepov ali drugih dopolnil k predlogom sklepov.

(4) Glasovanje se opravi z izpolnitvijo in podpisom glasovnic, ki jih svetniki v obliki optično prebrane datoteke ali fotografije izpolnjene glasovnice pošljejo po elektronski pošti na elektronski poštni naslov, s katerega so prejeli sklic dopisne seje do konca trajanja dopisne seje. Svetnik glasuje tako, da se izreče za ali proti predlogu sklepa. Predlog sklepa je sprejet, če je zanj glasovala večina opredeljenih svetnikov ob izpolnitvi pogoja sklepčnosti iz prejšnjega odstavka tega člena.

(5) Če dopisna seja ni sklepčna ali predlog sklepa ni sprejet, za odločanje o tem predlogu sklepa ni mogoče ponovno sklicati dopisne seje, lahko pa se ga uvrsti na dnevni red redne ali izredne seje sveta.

(6) Izvedba dopisne seje ni vezana na sklic, potek in končanje redne seje. Za dopisno sejo ne veljajo določbe poslovni-ka o rokih v zvezi z izvedbo seje in pošiljanjem gradiva za sejo.

3. Predsedovanje seji

43. člen

Seji sveta predseduje in jo vodi župan. Župan lahko za vodenje seje sveta pooblasti podžupana ali drugega člana sveta. Če nastopijo razlogi, da župan ne more voditi že sklicane seje sveta, pa ni izdal pooblastila za vodenje seje, jo vodi najstarejši podžupan, če pa tudi ta ne more voditi seje, jo vodi najstarejši navzoči član sveta.

4. Navzočnost

44. člen

Navzočnost svetnikov na seji se ugotovi s podpisi svetnikov na listi navzočnosti pred začetkom seje oziroma nadaljevanjem prekinjene seje in ob preverjanju sklepčnosti pred glasovanjem o vsaki točki dnevnega reda.

5. Sklepčnost

45. člen

(1) Seja sveta lahko poteka, če je svet sklepčen. Svet je sklepčen, ko je navzočih več kot polovica vseh svetnikov.

(2) Preverjanje sklepčnosti se izvede na začetku seje in po končani razpravi pred glasovanjem o posamezni točki dnevnega reda z uporabo glasovalne naprave, z vzdigovanjem rok ali s poimenskim klicanjem svetnikov.

(3) Z vzdigovanjem rok ali s poimenskim klicanjem svetnikov se ugotovi sklepčnost tedaj, če glasovalna naprava ne deluje ali če v prostoru, kjer je seja, take naprave ni.

(4) O načinu ugotavljanja sklepčnosti odloči predsedujoči.

(5) Preverjanje sklepčnosti lahko zahteva vsak svetnik ali predsedujoči kadarkoli.

(6) Če svet po prvem glasovanju ni sklepčen, se glasovanje ponovi še dvakrat. Drugo glasovanje se opravi takoj po prvem. Če svet še vedno ni sklepčen, se pred tretjim glasovanjem seja prekine za deset minut. Če svet tudi ob tretjem glasovanju ni sklepčen, predsedujoči prekine sejo in določi, kdaj se bo nadaljevala.

6. Razprava

46. člen

(1) Razpravo odpre in konča predsedujoči z ustno ugotovitvijo, da je razprava odprta oziroma končana.

(2) Razprava pri točki dnevnega reda je omejena na vsebino gradiva, o katerem se glasuje.

(3) Predsedujoči razpravo konča, ko na izrecno vprašanje, ali še kdo želi razpravljati, ni nobene prijave.

(4) Ko predsedujoči konča razpravo, se ta praviloma ne sme ponovno odpreti. Če je po koncu razprave seja prekinjena, lahko na predlog najmanj petih svetnikov svet odloči o ponovnem odprtju razprave.

47. člen

(1) Svetniki imajo pravico do razprave, med razpravo pa lahko župan ali drug predlagatelj ter njihovi predstavniki podajo pojasnila.

(2) K razpravi se svetnik prijavi z uporabo glasovalne naprave. Če prijavljene osebe ni v dvorani, ko je na vrsti za razpravo, se šteje, da se je razpravi odpovedala.

(3) Z dvigom roke se prijavi k razpravi, kadar glasovalna naprava ne deluje ali kadar je seja v prostoru, kjer take naprave ni. V tem primeru predsedujoči določi vrstni red razpravljavcev na podlagi vrstnega reda prijav.

(4) Predsedujoči daje postopkovna pojasnila ter navodila in pripombe, ki se nanašajo na potek seje.

48. člen

Vsak razpravljavec ima pravico do odgovora na razpravo drugega razpravljavca (replika), kolikor se ta razprava nanaša na njegovo razpravo, če meni, da je bila njegova razprava napačno razumljena ali napačno interpretirana. Svetnik pravico do replike zahteva z dvigom roke in vzklikom: »Replika!« Predsedujoči mu da besedo takoj, ko jo zahteva.

49. člen

Replika se lahko zahteva le med razpravo osebe, ki se ji replicira, ali neposredno po razpravi. Če se prijavi več replikantov, se najprej zvrstijo vse replike in se šele nato nadaljuje z razpravo. Replika se lahko nanaša le na razpravo. Replikant na začetku navede, na kateri del razprave se nanaša njegova replika. Razpravljavec, na katerega razpravo se replike nanašajo, ima pravico do odgovora, ko so podane vse replike k njegovi razpravi.

50. člen

(1) Predsedujoči podeljuje in odvzema besedo govorniku ter skrbi, da govornika nihče ne moti med besedo. Govorniku se beseda odvzame, če je njegovo izvajanje žaljivo, če se ne drži točke dnevnega reda ali če drugače krši določila tega poslovnika.

(2) Predsedujoči lahko govorniku odvzame besedo le, če ga prej enkrat opomni. Zoper odvzem besede govornik lahko ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave in brez obrazložitve glasu.

51. člen

Med sejo lahko svetnik o istem postopkovnem vprašanju pri posamezni točki dnevnega reda enkrat zahteva besedo za razpravo o postopku. To naredi tako, da dvigne roko in reče: »Postopkovno!« Predsedujoči da besedo svetniku za postopkovno razpravo takoj, ko jo zahteva.

52. člen

O postopkovnem vprašanju sprejme odločitev predsedujoči. Če se svetnik z odločitvijo predsedujočega ne strinja, lahko zahteva, da svet o njej glasuje. Svet o postopkovnem predlogu odloči javno, brez razprave.

7. Odločanje

7.1 Splošne določbe

53. člen

Svet odloča z večino opredeljenih glasov navzočih članov sveta, če ni z zakonom ali s statutom določeno drugače.

54. člen

(1) Glasovanje se opravi po končani razpravi.

(2) Po razpravi in pred glasovanjem, razen o amandmajih, ima vsak svetnik pravico obrazložiti svoj glas, če s tem poslovníkom ni drugače določeno.

55. člen

(1) Predsedujoči pred vsakim odločanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja oziroma navede, da predlaga sklep, kot je zapisan v gradivu, in po glasovanju razglasi rezultat glasovanja.

(2) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena lahko predsedujoči prebere le tisti del amandmaja, ki je pomemben za prepoznavo vsebine amandmaja, o katerem svetniki glasujejo.

56. člen

(1) Svet odloča z glasovanjem navzočih svetnikov javno ali tajno.

(2) Svet odloča javno, če zakon, statut ali ta poslovnik ne določajo drugače.

7.2 Javno glasovanje

57. člen

Javno glasovanje se opravi z uporabo glasovalne naprave ali z dvigom rok. Vsak navzoči svetnik ima le en glas.

58. člen

(1) Javno glasovanje se praviloma opravi z uporabo glasovalne naprave. Predsedujoči preveri sklepčnost pred vsakim glasovanjem oziroma pred vsakim prvim glasovanjem, kadar je več glasovanj zaporedoma pri eni točki dnevnega reda, in pozove svetnike h glasovanju s pozivom: »Prosim glasujte!« Svetniki pritisnejo tipko »za« ali tipko »proti«, v nasprotnem primeru se šteje njihov glas kot neopredeljen.

(2) Pri glasovanju z glasovalno napravo se število navzočih svetnikov in izid glasovanja prikažeta na zaslonu, vsak svetnik pa lahko zahteva računalniški izpis glasovanja.

(3) Če se pri glasovanju z uporabo glasovalne naprave ugotovi tehnična ali druga napaka, se na podlagi ugotovitve predsedujočega glasovanje ponovi.

59. člen

Z dvigovanjem rok se glasuje, kadar glasovalna naprava ne deluje ali kadar je seja v prostoru, kjer take naprave ni. Predsedujoči pred glasovanjem z dvigom rok preveri sklepčnost. Glasujejo lahko samo svetniki, ki so dvignili roko pri ugotavljanju sklepčnosti. Pri vprašanju, kdo je »za«, svetniki, ki se opredeljujejo »za«, dvignejo roko, pri vprašanju, kdo je »proti«, dvignejo roko svetniki, ki se opredeljujejo »proti«, ostali prijavljeni svetniki pa se štejejo kot neopredeljeni.

60. člen

(1) Svetnik lahko poda ugovor na glasovanje najkasneje do pričetka razprave o naslednji točki dnevnega reda.

(2) Če svetnik ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se glasovanje ponovi. O isti zadevi je mogoče glasovati največ trikrat.

(3) Če je po tretjem glasovanju podan ugovor, o ponovnem glasovanju odloči svet, sicer se šteje, da je zadnje izvedeno glasovanje o tej točki pravilno.

7.3 Tajno glasovanje

61. člen

Vsak svetnik in župan imata pravico predlagati, da se opravi tajno glasovanje. O predlogu za tajno glasovanje odloči svet.

62. člen

Če svet odloča s tajnim glasovanjem, je za sprejem odločitve potrebna enaka večina, kot če bi o isti zadevi odločal z javnim glasovanjem.

63. člen

- (1) Za vsako glasovanje se pripravi 33 glasovnic.
- (2) Glasovnice so enake velikosti, oblike in barve in so overjene z žigom sveta.
- (3) Število dejavnih navzočih svetnikov je enako številu prevzetih glasovnic. Sklepčnost se ugotavlja na podlagi števila prevzetih glasovnic.

64. člen

- (1) Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in opredelitvi »za« in »proti«. Na spodnjem delu glasovnice je beseda »za« na desni, beseda »proti« pa na levi strani. Svetnik glasuje tako, da obkroži besedo »za« ali besedo »proti«, v nasprotnem primeru se šteje njegov glas kot neopredeljen.
- (2) Vsebino glasovnic za volitve, imenovanja in razrešitve določa ta poslovnik v delu, v katerem ureja volitve, imenovanja in razrešitve.

65. člen

- (1) Tajno glasovanje se opravi z glasovnicami, ki jih pripravi notranja organizacijska enota mestne uprave, ki je pristojna za organiziranje dela sveta.
- (2) Glasovanje nadzira tričlanska glasovalna komisija, ki jo izmed navzočih na predlog predsedujočega imenuje svet.
- (3) Pred začetkom tajnega glasovanja predsedujoči določi čas, ob katerem se glasovanje konča. Ob izteku tega časa predsedujoči konča glasovanje.

66. člen

- (1) Glasovalna komisija pred začetkom glasovanja prešteje glasovnice ter pregleda in zapečati glasovalno skrinjico.
- (2) Tajno glasovanje poteka tako, da predsedujoči sveta poimensko kliče svetnike po seznamu. Vsak svetnik dobi glasovnico, ki mu jo izroči javni uslužbenec notranje organizacijske enote mestne uprave, ki je pristojna za organiziranje dela sveta. Svetnik glasovnico izpolni in odda v glasovalno skrinjico. Glasovanje mora biti organizirano na način, da je omogočena tajnost glasovanja. Ko je glasovanje končano, glasovalna komisija pregleda glasovnice in sestavi poročilo o glasovanju. Poročilo podpišejo vsi člani komisije.

67. člen

- (1) Ko je glasovanje končano, se člani glasovalne komisije umaknejo v poseben prostor, da ugotovijo izid glasovanja. Preden odprejo glasovalno skrinjico, preštejejo nerazdeljene glasovnice in jih vložijo v poseben omoč, na katerem navedejo številko in datum seje sveta, točko dnevnega reda in število glasovnic ter ga zapečatijo.
- (2) Prazna glasovnica se šteje kot neopredeljen glas.
- (3) Glasovnica, ki ni izpolnjena v skladu z navodilom o načinu glasovanja, je neveljavna.

68. člen

- (1) Poročilo o tajnem glasovanju obsega podatke o:
 - datumu in številki seje sveta,
 - predmetu glasovanja,
 - sestavi glasovalne komisije s podpisi njenih članov,
 - številu razdeljenih glasovnic,
 - številu oddanih glasovnic,

- številu neveljavnih glasovnic,
 - številu veljavnih glasovnic,
 - številu glasov »za« in številu glasov »proti« oziroma pri glasovanju o kandidatih podatke o številu glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,
 - številu glasov, ki štejejo kot neopredeljeni.
- (2) Na podlagi rezultatov glasovanja predsedujoči objavi izid glasovanja.

8. Vzdrževanje reda na seji

69. člen

- (1) Prostor, v katerem poteka seja sveta, se loči na dva dela:
 - sejni del, ki je dostopen svetnikom, županu, podžupanom, direktorju mestne uprave, predstavnikom mestne uprave, predstavnikom predlagatelja, vabljenim, javnim uslužbencem mestne uprave, ki skrbijo za nemoten potek seje, in osebam, ki jim predsedujoči izrecno dovoli navzočnost v tem delu sejne sobe;
 - odprti del (balkon), ki je dostopen javnosti.
- (2) Oba dela prostora se vidno ločita tudi v primeru, da seja poteka na drugi lokaciji, kot to določa 24. člen tega poslovnika.

70. člen

- (1) Za red na seji skrbi predsedujoči svetu.
- (2) Prepovedano je nepooblaščenno zvočno, slikovno in video snemanje s telefoni, tablicami in drugimi napravami.
- (3) Nepooblaščenno snemanje se šteje za hujšo kršitev reda na seji.

71. člen

- (1) Osebe v sejni sobi, v kateri je seja sveta, ne smejo motiti poteka seje.
- (2) Predsedujoči je dolžan opozoriti poslušalce, ki kršijo red v odprtem delu sejne sobe, in nato odrediti njihovo odstranitev iz sejne sobe, če s svojim obnašanjem še naprej motijo sejo.
- (3) Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

72. člen

- (1) Predsedujoči lahko osebam v sejnem delu sejne sobe izreče sledeča ukrepa:
 - opomin, ki je ustni in se izreče, če govori kdo, ki mu beseda ni bila dana ali mu je bila odvzeta, ali če na drug način krši red na seji in določbe tega poslovnika;
 - ukor, ki se ustno izreče osebi, ki ne upošteva opomina.
- (2) Če kdo ne upošteva opomina ali ukora, predsedujoči lahko svetu predlaga njegovo odstranitev s seje ali dela seje.
- (3) Oseba, za katero je predlagana odstranitev s seje ali dela seje, ima pravico do zagovora. Nato o odstranitvi odloči svet brez razprave.
- (4) Od osebe, ki ji je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, predsedujoči zahteva takojšnji odhod iz sejne sobe.

73. člen

V primeru, da oseba v sejnem delu sejne sobe ne spoštuje ukrepa odstranitve s seje, predsedujoči sejo prekine in določi čas nadaljevanja seje.

9. Potek redne seje

9.1 Uvodne določbe

74. člen

- (1) Ob uri, določeni za začetek seje, javni uslužbenec notranje organizacijske enote mestne uprave, ki je pristojna za organiziranje dela sveta, z zvonjenjem pozove navzoče svetnike, da se zberejo v sejni sobi in zasedejo svoja mesta.

(2) Predsedujoči pozove navzoče svetnike, da na glasovalni napravi prigrasijo svojo navzočnost, in na podlagi tega ugotovi sklepčnost sveta oziroma število navzočih svetnikov ter prične sejo.

(3) Na začetku seje predsedujoči lahko da pojasnila o delu na seji in o drugih vprašanih. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je bil povabljen na sejo in kateri svetniki so svoj izostanek na seji opravičili.

75. člen

(1) Na vsaki redni seji je vsebinska točka dnevnega reda točka z naslovom »Potrditev zapisnika in poročilo o izvršenih sklepih« kot prva točka dnevnega reda in vsebinska točka z naslovom »Vprašanja, predlogi in pobude svetnikov ter odgovori na vprašanja, predloge in pobude« kot zadnja točka dnevnega reda.

(2) Vsak svetnik ima pravico predlagati pripombe k zapisniku. Pripombe se zapišejo v zapisnik. Predsedujoči ugotovi, da je sprejet zapisnik, h kateremu niso bile dane pripombe, oziroma zapisnik, v katerem so bile po sprejetih pripombah vpisane spremembe.

9.2 Sprejem dnevnega reda

76. člen

(1) Svet na začetku seje določi dnevni red.

(2) Pri določanju dnevnega reda svet odloča najprej o predlogih za umik zadev z dnevnega reda, nato o predlogih za razširitev dnevnega reda, nadalje pa o predlogih za spremembo vrstnega reda točk dnevnega reda in nazadnje o predlogu za hitri postopek.

(3) Predlagatelj lahko do glasovanja o predlogu dnevnega reda umakne ali dopolni točko dnevnega reda ali spremeni predlog sklepa. O tem svet ne razpravlja in ne glasuje.

(4) Župan lahko do glasovanja o predlogu dnevnega reda spremeni vrstni red točk dnevnega reda. O tem svet ne razpravlja in ne glasuje.

(5) Svet lahko odloča o razširitvi dnevnega reda le, če so razlogi zanjo nastali po sklicu seje in če je bilo svetnikom poslano ali izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red, na mizo pred sejo.

(6) Če je predlog za razširitev dnevnega reda sprejet, se za obravnavo in odločanje o zadevi, ki je uvrščena v razširjeni dnevni red, uporabljajo določila tega poslovnika, ki veljajo za izredno sejo, z izjemo 37. člena tega poslovnika.

(7) Replika ni možna na razpravo o posameznem predlogu za umik, razširitev ali spremembo vrstnega reda točk dnevnega reda.

77. člen

(1) Predlagatelj spremembe vrstnega reda točke navede v predlogu sklepa, za katero točko predlaganega dnevnega reda naj se uvrsti predlog. Vsaka sprejeta sprememba se uvrsti na predlagano mesto, prej sprejete spremembe ter točke, predlagane z dnevnim redom, pa se ustrezno preštevilčijo.

(2) Ko je glasovanje o spremembah dnevnega reda končano, svet glasuje o sprejemu predloga dnevnega reda s sprejetimi spremembami.

(3) V primeru zavrnitve dnevnega reda iz prejšnjega odstavka tega člena svet glasuje o posameznih točkah predlaganega dnevnega reda ob upoštevanju sprejetih sprememb predloga dnevnega reda.

(4) Če nobena izmed predlaganih točk dnevnega reda ni sprejeta, se seja konča.

78. člen

(1) Redna seja se nadaljuje po sprejetem dnevnem redu od točke do točke.

(2) Izjemoma se vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda lahko spremeni med sejo, če predsedujoči v skladu z določbo drugega odstavka 85. člena tega poslovnika

predlaga skupno obravnavo posameznih točk oziroma podtočk dnevnega reda.

9.3 Vprašanja, predlogi in pobude svetnikov

79. člen

(1) Svetniki imajo pravico postavljati županu, podžupanu, direktorju mestne uprave, vodjem notranjih organizacijskih enot ter direktorjem javnih zavodov, katerih ustanovitelj je MOK, vprašanja, ki se nanašajo na njihovo delo ali zadeve iz njihove pristojnosti, ter dajati pobude in predloge za obravnavo oziroma ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov.

(2) Za razliko od predloga, ki je splošne narave in ne vsebuje konkretnih ukrepov, mora pobuda vsebovati tudi predlog ukrepov v zvezi z ureditvijo določenih vprašanj ali sprejetjem ukrepov ter opredelitev morebitnih finančnih posledic.

(3) Svetniki lahko postavljajo vprašanja, ki se nanašajo na njihovo delo ali zadeve iz njihove pristojnosti, tudi predsednikom delovnih teles sveta.

80. člen

(1) Svetniki postavijo vprašanje ali posredujejo pobudo ali predlog pisno ali ustno na seji sveta.

(2) Pisno vprašanje, pobudo ali predlog lahko posredujejo svetniki tudi med sejama sveta.

(3) Vprašanja, pobude in predlogi svetnikov morajo biti kratki in jasni.

(4) Če vprašanje ni dovolj jasno postavljeno, predsedujoči na seji oziroma župan izven seje svetnika na to opozori in ga pozove, da vprašanje ustrezno dopolni.

(5) Predsedujoči lahko tudi zahteva, da svetnik svoje ustno vprašanje posreduje pisno, če meni, da je to potrebno zaradi jasnega oblikovanja vprašanja.

(6) O predlogu ali pobudi odloči svet s sklepom. Če predlog ali pobudo sprejme, določi tudi postopek v zvezi s predlogom ali pobudo.

(7) Če ima pobuda finančne posledice, lahko predsedujoči preloži glasovanje na naslednjo sejo.

81. člen

(1) Na ustno vprašanje, ki ga svetnik postavi na seji, lahko tisti, na katerega je vprašanje naslovljeno, odgovori. Če odgovora na seji, na kateri je bilo vprašanje postavljeno, ni mogoče podati, mora biti odgovor podan najkasneje na naslednji seji. Svetnik, ki je vprašanje postavil, pa lahko zahteva, naj se odgovor pripravi v pisni obliki.

(2) Svetnik mora vprašanje pisno zastaviti najmanj 14 dni pred sejo, če naj bi bil odgovor podan na prvi naslednji seji. V nasprotnem primeru bo odgovor na prvi naslednji seji podan le, če ga bo v vmesnem času možno pripraviti.

(3) Notranja organizacijska enota, ki je pristojna za organiziranje dela sveta, pošlje skupaj z gradivom za sejo sveta odgovor na pisno vprašanje vsem svetnikom.

82. člen

Evidenco o postavljenih vprašanjih, predlogih in pobudah ter prejetih odgovorih vodi notranja organizacijska enota, ki je pristojna za organiziranje dela sveta.

83. člen

Če predstavlja odgovor na vprašanje gradivo zaupne narave, lahko tisti, ki odgovarja, predlaga, naj seja sveta, na kateri bo podan odgovor, ne bo javna. O tem predlogu odloči svet.

9.4 Mnenja Sosveta za krajevne skupnosti

84. člen

(1) Če Sosvet za krajevne skupnosti svetu posreduje svoje mnenje, ga svet mora obravnavati.

(2) Mnenje Sosveta za krajevne skupnosti na seji predstavi župan ali njegov pooblaščenec.

9.5 Obravnava točke dnevnega reda

85. člen

(1) Točka dnevnega reda se obravnava tako, da predsedujoči prebere številko in naziv točke in da uvodno besedo predlagatelju ali poročevalcu, ki mora biti predhodno najavljen. Predlagatelj in poročevalec imata pravico do predstavitve točke z uporabo elektronske opreme.

(2) Predsedujoči lahko pred obravnavo posamezne točke predlaga, da se ta točka združi z obravnavo drugih glede na področje obravnave istovrstnih ali sorodnih točk oziroma podtočk, ki so uvrščene na dnevni red seje in še niso bile obravnavane, pri čemer je možna obravnava vsake posamezne točke oziroma podtočke posebej, glasovanje o teh točkah oziroma podtočkah pa se opravi skupaj. O tem odloči svet pred začetkom razprave o tej točki oziroma podtočki.

(3) V primeru, da je bilo gradivo k točki, uvrščeni na dnevni red sklicane seje, posredovano po roku za sklic redne seje v skladu s četrtem odstavkom 34. člena tega poslovnika, se obravnava na seji sveta tudi gradivo, ki je bilo poslano pozneje ali vročeno na sami seji.

(4) Če predlagatelj gradiva ali poročevalec na seji sveta ni navzoč, predsedujoči umakne točko.

86. člen

Po končani uvodni besedi predlagatelja ali poročevalca da predsedujoči besedo predstavnikom pristojnih delovnih teles sveta, ki imajo pravico do pojasnitve stališč glede predlaganih sklepov in gradiva.

87. člen

(1) Po uvodnih pojasnilih predsedujoči odpre razpravo o točki dnevnega reda.

(2) Po končani razpravi se predlagatelj lahko do nje opredeli.

88. člen

Predsedujoči lahko na predlog predlagatelja posamezne točke oziroma podtočke po odprtju razprave kadarkoli odloči, da se obravnava zadeve (točke ali podtočke) preloži na eno od naslednjih sej ali konča.

89. člen

(1) Po končani razpravi se glasuje o predlogih sklepov.

(2) Dodatni predlogi sklepov morajo biti obrazloženi.

(3) Pristojno delovno telo mora poslati predloge sklepov notranji organizacijski enoti, ki je pristojna za organiziranje dela sveta, najkasneje zadnji delovni dan pred sejo sveta, predlagatelj gradiva, svetnik in župan pa lahko vložijo predloge sklepov do konca razprave o točki dnevnega reda.

90. člen

Predlogi sklepov morajo biti postavljeni tako, da se o njih lahko glasuje »za« ali »proti«.

91. člen

(1) O predlogih sklepov se glasuje po vrstnem redu njihove vložitve.

(2) Če se vloženi predlogi sklepov med seboj izključujejo, se najprej glasuje o predlogu sklepa, ki najbolj odstopa od predloga predlagatelja osnovnega gradiva, in nato po tem kriteriju o drugih predlogih sklepov.

(3) Če se predlogi sklepov med seboj izključujejo, se po sprejetju prvega takega predloga o nadaljnjih ne glasuje.

92. člen

Ko se konča glasovanje o vseh predlogih sklepov v posamezni zadevi, predsedujoči konča točko dnevnega reda s prehodom na naslednjo točko dnevnega reda.

93. člen

(1) Če se po sprejetju sklepov ugotovi, da si posamezni sprejeti sklepi nasprotujejo, predsedujoči odredi, da predlagatelj osnovnega gradiva pripravi usklajevalni predlog.

(2) O usklajenih predlogih sklepov svet glasuje najkasneje na prvi naslednji seji, brez razprave.

(3) Če so usklajeni predlogi sklepov sprejeti, nadomestijo tiste sklepe, o katerih se je izvajalo usklajevanje.

9.6 Prekinitev in konec seje

94. člen

(1) Predsedujoči lahko prekine sejo po lastni presoji in določi čas trajanja prekinitve, vendar ne več kot za 30 minut, razen v primeru iz šestega odstavka 45. člena in drugega odstavka 180. člena tega poslovnika. Svet lahko na predlog predsedujočega odloči o prekinitvi, ki traja več kot 30 minut.

(2) Če poda zahtevo za prekinitve seje svetnik ali če kdo nasprotuje prekinitvi, o njej odloči svet.

(3) Predsedujoči prekine sejo, če pred odločanjem to zahteva svetniška skupina zaradi posvetovanja v skupini. Pri posamezni točki dnevnega reda se lahko zahteva samo eno takšno prekinitve, ki sme trajati največ 30 minut, če svet iz utemeljenih razlogov ne odloči drugače.

(4) Svet lahko sprejme sklep o prekinitvi seje, da lahko predlagatelj ali pristojno delovno telo podata mnenje k aktu, pripombam ali amandmajem.

(5) Seja je prekinjena, ko predsedujoči to glasno ugotovi.

(6) Seja se nadaljuje po izteku časa prekinitve. Predsedujoči nadaljuje sejo z ustno ugotovitvijo, da se seja nadaljuje.

95. člen

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, predsedujoči konča sejo.

10. Zapisnik

96. člen

O rednih, izrednih in dopisnih sejah sveta ter o sejah njegovih delovnih teles se vodi zapisnik.

97. člen

(1) Zapisnik seje sveta se vodi v obliki dobresednega zapisnika in skrajšanega zapisnika redne in izredne seje.

(2) V primeru dopisne seje se vodi zapisnik dopisne seje, ki vsebuje podatke o datumu, uri začetka in zaključka seje, o številu svetnikov, ki jim je bilo vročeno gradivo, ime in priimek ter datum rojstva svetnikov, ki so glasovali o posameznem predlogu dnevnega reda za oziroma proti, podatke o sklepih, ki so bili na dopisni seji sprejeti in izidih glasovanja o sklepih pri posamezni točki dnevnega reda. Zapisnik dopisne seje se potrdi na naslednji redni seji sveta.

(3) Zapisniki sej delovnih teles sveta se vodijo v obliki skrajšanega zapisnika ali zapisnika sklepov.

(4) Za pisanje zapisnika sej sveta in delovnih teles skrbi mestna uprava.

(5) Zapisnik sej svetov krajevnih skupnosti vodi krajevna skupnost v obliki skrajšanega zapisnika ali zapisnika sklepov.

98. člen

(1) Dobesedni zapisnik se zapiše na podlagi zvočnega posnetka seje v skladu s 27. členom tega poslovnika.

(2) Zvočni posnetek seje se hrani do zapisa dobresednega zapisnika in potrditve skrajšanega zapisnika seje in je na voljo svetnikom, županu in predlagatelju obravnavanega gradiva. Po potrditvi zapisnika se zvočni posnetek seje izbriše.

99. člen

(1) Skrajšani zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji, dnevni red in glavne podatke o delu na seji, zlasti o predlogih, o katerih se je odločalo, imena razpravljavcev, podatke o skle-

pih, ki so bili na seji sprejeti, o izidih glasovanja o posameznih zadevah in o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in sveta. Arhivskemu izvodu zapisnika se priloži izvornik gradiva, ki je bilo predloženo in obravnavano na seji.

(2) Skrajšani zapisnik je uradni zapisnik, ki ga svet potrdi na redni seji za prejšnjo redno ali izredno sejo.

(3) Skrajšani zapisnik seje sveta, ki ga svet ni mogel potrditi do izteka mandata, potrdi Statutarno pravna komisija.

100. člen

(1) Vsak svetnik ali drug razpravljavec ima pravico predlagati popravek skrajšanega zapisnika do potrditve na seji.

(2) O popravkih skrajšanega zapisnika odloča svet.

101. člen

(1) Zapisnike sej sveta podpišeta predsedujoči in pripravljavec zapisnika, zapisnik seje delovnega telesa podpišeta predsedujoči in pripravljavec zapisnika.

(2) Dobesedni in skrajšani zapisnik sej sveta, zapisnik dopisne seje sveta in zapisnik seje delovnega telesa se objavi na spletni strani MOK.

VI. DELOVNA TELESA SVETA

1. Uvodne določbe

102. člen

(1) Svet ima:

- stalna delovna telesa;
- začasna delovna telesa;
- delovna telesa sveta, imenovana na podlagi drugih splošnih aktov sveta.

(2) Stalna in začasna delovna telesa sveta se ustanovijo in delujejo skladno s statutom in tem poslovníkom.

103. člen

(1) Svet ima komisije kot stalna in začasna delovna telesa.

(2) Člane komisij imenuje svet z večino glasov vseh svetnikov izmed svetnikov in drugih občanov, pri čemer izmed drugih občanov lahko imenuje največ polovico članov komisij, če zakon ne določa drugače.

(3) O izvolitvi članov komisij se glasuje javno na podlagi liste kandidatov, ki jo pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Kandidate iz vrst občanov lahko predlagajo tudi zainteresirane organizacije v občini in občani.

(4) Če je predlaganih več kandidatov, kot je članov komisij, imajo prednost uvrstitve na listo kandidati iz različnih političnih strank in list, ki so zastopane v svetu, in sicer v sorazmerju z zastopanostjo strank in list v svetu.

104. člen

(1) Delovno telo ima predsednika in enega podpredsednika, ki sta hkrati svetnika in ju imenuje svet.

(2) Delo delovnega telesa vodi predsednik komisije, ki jo tudi predstavlja.

(3) Sklici sej skupaj s predlogom dnevnega reda za sejo in zapisnik seje delovnega telesa so objavljeni na spletni strani MOK.

2. Splošne določbe

105. člen

(1) Svet ustanovi komisije za obravnavo posameznih gradiv iz pristojnosti sveta, za pripravo odločitev o politiki, za oblikovanje stališč do posameznih vprašanj ter za preučevanje in obravnavo gradiva, ki je predloženo v obravnavo svetu.

(2) Komisija lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz svojega delovnega področja, razen aktov, za katere je v zakonu ali statutu določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

(3) Če se med obravnavo na seji sveta pojavi vprašanje, o katerem komisija ni zavzela svojega stališča, lahko svet sklepe, naj se obravnava o tem vprašanju odloži, da bo komisija zavzela o njem svoje stališče.

3. Naloge oziroma delovna področja stalnih delovnih teles sveta

106. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

1. svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles sveta in drugih organov, ki jih imenuje svet,

2. svetu ali županu daje predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,

3. pripravlja predloge odločitev sveta v zvezi s prejemi občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles organov MOK ter izvršuje odločitve sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,

4. obravnava druga vprašanja, ki jih komisiji določi svet,

5. izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi občinskih funkcionarjev v skladu z zakonom.

107. člen

Statutarno-pravna komisija opravlja zlasti naslednje naloge:

1. s stališča zakonitosti in pravnega oblikovanja obravnava predloge predpisov in drugih aktov, ki jih sprejema svet,

2. preverja usklajenost predlaganih predpisov z njihovo obrazložitvijo,

3. predlaga popravke predpisov, ki zagotavljajo večjo konsistentnost in jasnost predlaganega predpisa,

4. pripravlja predloge za obvezne razlage predpisov, ki jih sprejme svet iz svoje pristojnosti

5. predlaga svetu v sprejem prečiščeno besedilo splošnih aktov,

6. potrdi skrajšani zapisnik seje sveta, ki ga svet ni mogel potrditi do izteka mandata,

7. podaja razlago poslovníka.

108. člen

Delovno področje Komisije za nagrade in priznanja je:

1. priprava javnega razpisa za podelitev občinskih nagrad in priznanj,

2. predlaganje sklepov o podelitvi nagrad in priznanj v sprejem svetu.

109. člen

Delovno področje Komisije za pobude in pritožbe je:

1. obravnavanje pobud občanov ter drugih oseb, ki izkazujejo pravni interes,

2. obravnavanje pritožb občanov ter drugih oseb, ki izkazujejo pravni interes.

110. člen

Delovno področje Komisije za medobčinsko in mednarodno sodelovanje je:

1. usmerjanje in vodenje sodelovanja z občinami in mesti v domovini in tujini,

2. skrb za ohranjanje prijateljskih stikov s pobratenimi mesti,

3. sodelovanje z organi lokalnih skupnosti in v mednarodnih razmerjih.

111. člen

Delovno področje Komisije za finance in premoženjska vprašanja je:

1. obravnava predloga proračuna občine,

2. obravnava predloga zaključnega računa občine,

3. obravnava vprašanj v zvezi z ravnanjem s premoženjem MOK,

4. obravnava predlogov o dajatvah.

112. člen

Delovno področje Komisije za okolje, prostor in komunalno infrastrukturo obsega naloge v zvezi s:

1. prostorskimi načrti in izvedbenimi akti,
2. varovanjem okolja,
3. cestami,
4. energetiko,
5. gospodarskimi javnimi službami varstva okolja,
6. organiziranjem in delovanjem gospodarskih javnih služb,
7. pridobivanjem, razpolaganjem in urejanjem stavbnih zemljišč,
8. investicijskimi programi urejanja stavbnih zemljišč,
9. uresničevanjem predkupne pravice občine,
10. razlastitvijo zemljišč.

113. člen

Delovno področje Komisije za socialne dejavnosti, zdravstvo in šolstvo obsega naloge v zvezi z:

1. otroškimi varstvom in predšolsko vzgojo,
2. socialnim varstvom in skrbstvom,
3. zdravstvom,
4. organiziranjem in delovanjem javnih služb s predhodno navedenih področij,
5. šolstvom in izobraževalno dejavnostjo,
6. znanstveno raziskovalno dejavnostjo.

114. člen

Delovno področje Komisije za kulturo in šport obsega naloge v zvezi s:

1. kulturo,
2. športom,
3. organiziranjem in delovanjem javnih služb s predhodno navedenih področij.

115. člen

Delovno področje Komisije za gospodarstvo, turizem in kmetijstvo obsega naloge glede:

1. gospodarskega razvoja občine,
2. razvoja podjetništva, turizma in kmetijstva,
3. zaposlovanja,
4. obrtništva,
5. izoblikovanja meril za nagrajevanje poslovnih organov pravnih oseb, katerih ustanoviteljica, soustanoviteljica, lastnica ali solastnica je občina,
6. pridobivanja sredstev iz skladov Evropske unije,
7. obravnavanja strateških planov razvoja turizma v občini,
8. skrbi za razvoj in promocijo turističnih dejavnosti občine ter njene naravne in kulturne dediščine,
9. sprejemanja programov porabe turistične takse in spremljanja njihovega izvajanja,
10. ustvarjanja pogojev za razvoj in usklajeno delovanje nosilcev turistične ponudbe,
11. skrbi za povezovanje s sorodnimi organizacijami doma in po svetu,
12. obravnavanja vseh drugih strokovnih, organizacijskih in upravnih nalog s področja turizma,
13. obravnavanja programov razvoja kmetijstva v občini in drugih aktov s tega področja,
14. oblikovanja predlogov za izvajanje občinske in medobčinske kmetijske razvojne politike,
15. skrbi za gospodarjenje s kmetijskimi zemljišči in gozdovi ter pospeševanja kmetijstva,
16. ohranjanja naravne krajine in naravne kulturne dediščine,
17. dajanja mnenj o spreminjanju kmetijskih zemljišč v stavbna zemljišča.

116. člen

Delovno področje Stanovanjske komisije obsega naloge v zvezi s:

1. stanovanjskim programom,
2. najemninami za stanovanja,
3. stanovanjskimi krediti,
4. gospodarjenjem s poslovnimi prostori,
5. pridobivanjem, razpolaganjem in urejanjem stanovanj in poslovnih prostorov.

3. Način dela delovnih teles

117. člen

(1) Na dnevni red sej delovnega telesa se uvrščajo zadeve, ki so predložene svetu v obravnavo, in zadeve skladno s sklepi delovnega telesa.

(2) O obravnavi zadeve na seji delovno telo pripravi poročilo v obliki sprejetih sklepov delovnega telesa. Poročilo svetu poda pristojno delovno telo.

(3) Poročevalec na seji sveta je praviloma predsednik delovnega telesa, delovno telo pa lahko izmed svojih članov določi tudi drugega poročevalca. Poročevalec predstavi poročilo delovnega telesa in navede razloge za sprejete sklepe.

118. člen

Predsedniki pristojnih delovnih teles se lahko dogovorijo za skupno sejo delovnih teles.

119. člen

Delovno telo lahko pozove župana ali predlagatelja gradiva, da mu posreduje podatke ali posamezne dokumente, ki so pomembni pri oblikovanju politike in aktov ali za ugotavljanje učinkovitosti njihovega uresničevanja.

120. člen

Predsednik delovnega telesa organizira delo delovnega telesa, sklicuje in vodi seje ter skrbi za izvajanje sklepov delovnega telesa.

121. člen

(1) Delovno telo odloča na rednih, izrednih sejah. Delovno telo je sklepčno, če je navzoča več kot polovica članov.

(2) Glasovanje v delovnem telesu je javno ali tajno, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe 57. do vključno 68. člena tega poslovnika.

122. člen

(1) Sklic seje delovnega telesa vsebuje:

- kraj in čas seje,
- predlog dnevnega reda z gradivi,
- seznam vabljenih oseb.

(2) Gradivo za sejo pristojnega delovnega telesa se članom iz vrst občanov pošlje v skladu s tretjim odstavkom 34. člena tega poslovnika.

(3) Sklic seje delovnega telesa se praviloma pošlje pet dni pred sejo delovnega telesa članom delovnega telesa, vabljenim osebam in notranji organizacijski enoti mestne uprave, pristojni za organiziranje dela sveta.

123. člen

Pristojna delovna telesa morajo poslati svoja poročila mestni upravi, in sicer notranji organizacijski enoti mestne uprave, ki je pristojna za organiziranje dela sveta, najkasneje zadnji delovni dan pred sejo sveta.

124. člen

Sklic izredne seje delovnega telesa je praviloma vezan na sklic izredne seje sveta.

125. člen

Seje delovnega telesa ni mogoče sklicati v času, ki je predviden za sejo sveta, oziroma ko ta poteka, razen kadar svet med svojo sejo zahteva mnenje delovnega telesa v skladu s tretjim odstavkom 105. člena tega poslovnika.

126. člen

Seje delovnih teles sveta se sklicujejo v prostorih MOK.

127. člen

O vsaki seji delovnega telesa se sestavi zapisnik, ki se objavi na spletni strani MOK.

VII. POSTOPEK SPREJEMANJA ODLOKOV IN DRUGIH SPLOŠNIH AKTOV SVETA

1. Uvodne določbe

128. člen

Svet sprejema odloke in druge splošne akte (v nadaljevanju: akti) po rednem, hitrem in skrajšanem postopku. Po rednem postopku svet sprejema akte po dvostopenjskem ali enostopenjskem postopku.

129. člen

(1) Svet sprejema Statut MOK, svoj poslovnik, proračun MOK, prostorske akte in programe opremljanja zemljišč ter odloke, razen odlokov iz naslednjega odstavka tega člena, po dvostopenjskem postopku.

(2) Svet sprejema po enostopenjskem postopku:

- rebalans, spremembe in zaključni račun proračuna MOK,
- odlok na podlagi izida glasovanja občanov na referendumu,
- spremembe in dopolnitve odloka na podlagi odločbe ustavnega sodišča,
- odlok o prenehanju veljavnosti posameznih določb odloka ali posameznih odlokov,
- intervencijske akte,
- pravilnike, odredbe, navodila ter posamične akte,
- obvezne razlage splošnih aktov,
- prečiščeno besedilo splošnih aktov.

(3) Svet lahko sprejme akt iz prvega odstavka tega člena po hitrem postopku iz naslednjih razlogov:

- če bi zaradi sprejema akta po rednem postopku lahko nastale težko popravljive posledice,
- če je potrebno nujno ukrepanje zaradi preprečevanja ali odpravljanja posledic naravnih ali drugih nesreč,
- zaradi upoštevanja predpisanih ali postavljenih rokov,
- če gre za manj zahtevne spremembe in dopolnitve aktov MOK.

(4) Predlog za sprejem akta po hitrem postopku mora biti obrazložen.

(5) Svet lahko sprejme akt iz prvega odstavka tega člena po skrajšanem postopku, če k osnutku akta ni bilo pripomb, ki bi se nanašale na spremembe in dopolnitve njegovega besedila. Svet v tem primeru na predlog predlagatelja odloči, da po končani obravnavi osnutka akta preide na obravnavo in dokončno odločanje o predlogu akta še na isti seji, razen če je obravnavan osnutek odloka, ki je po svoji naravi splošni akt, za katerega je v skladu z zakonom določena obvezna predhodna seznanitev javnosti, ali plan razvoja MOK in v skladu z zakonom še ni bil predhodno izveden postopek seznanitve javnosti.

(6) Ne glede na določila tega člena pa lahko predlagatelj akt, ki se obravnava po enostopenjskem postopku, predloži v obravnavo po dvostopenjskem postopku.

130. člen

(1) Akti in obvezne razlage aktov, ki jih sprejme svet, se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Izvirniki aktov sveta se hranijo v arhivu mestne uprave v skladu z zakonom, ki ureja arhivsko gradivo.

131. člen

(1) Če je splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden ali spremembe in dopolnitve posegajo v najmanj eno tretjino njegovih členov, lahko predlagatelj ali Statutarno pravna komisija svetu predlagata, sprejem uradno prečiščenega besedila akta.

(2) Uradno prečiščeno besedilo statuta ali poslovnika se pripravi po vsaki sprejeti spremembi in dopolnitvi statuta oziroma poslovnika.

(3) Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi tudi, če ob sprejemu sprememb in dopolnitev splošnega akta tako določi svet.

(4) Uradno prečiščeno besedilo potrdi svet brez razprave.

(5) Uradno prečiščeno besedilo se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani MOK.

132. člen

(1) Postopki sprejemanja aktov, ki so se začeli v prejšnjem mandatu sveta, se v novem mandatu ne nadaljujejo, razen:

- če sta v novem mandatu ponovno izvoljena župan ali svetnik, ki sta bila predlagatelja v prejšnjem mandatu;
- če predlagateljstvo v primeru, ko predlagatelj iz prejšnjega mandata ni ponovno izvoljen, prevzame novoizvoljeni župan ali svetnik.

(2) Če nihče ne prevzame predlagateljstva v treh mesecih od dneva konstituiranja sveta, je postopek za sprejem akta ustavljen. Evidenco o tem vodi notranja organizacijska enota, ki je pristojna za organiziranje dela sveta.

133. člen

(1) Akte, ki jih sprejme svet, podpisuje župan; v primeru njegove zadržanosti pa podžupan.

(2) Na izvornike aktov se pritisne žig sveta.

(3) Izvornike aktov hrani mestna uprava, ki je zadolžena tudi za pripravo izvornikov, za žig na njih in za njihovo evidenco.

2. Postopek za sprejem akta

134. člen

Akt lahko predlagajo predlagatelji iz prvega odstavka 32. člena tega poslovnika. Proračun, zaključni račun proračuna in druge akte, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme svet na predlog župana, lahko predlaga le župan.

135. člen

(1) V dvostopenjskem postopku se akt na prvi stopnji obravnava kot »osnutek« in na drugi stopnji kot »predlog«.

(2) V enostopenjskem postopku se akt obravnava kot »predlog«.

136. člen

(1) Vloženi akt mora biti sestavljen v obliki pravnih določb in mora vsebovati pravno podlago, naslov akta, besedilo členov in obrazložitve.

(2) Kadar predlagatelj predlaga spremembo akta, mora priložiti tudi predlog prečiščenega besedila akta, za katerega predlaga spremembo, z označenimi spremembami in dopolnitvami.

(3) Postopek za sprejem akta se začne z uvrstitvijo akta na dnevni red.

3. Obravnava osnutka akta

137. člen

(1) Na prvi stopnji obravnave predlagatelj predstavi akt.

(2) Obrazložitev osnutka akta mora vsebovati:

- pravni temelj za sprejem akta,
- oceno stanja na področju, ki ga akt ureja,

- razloge in cilje, zaradi katerih je akt potreben,
 - poglavitne rešitve in morebitne variantne rešitve,
 - predstavitev vpliva sodelovanja javnosti na rešitve, če je bila opravljena predhodna seznanitev javnosti z delovnim gradivom,
 - oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imel sprejem akta,
 - grafično ali kartografsko gradivo oziroma načrt, kadar vsebina akta to zahteva, ter
 - navedbo vseh pripravljavcev akta.
- (3) Pri obravnavi osnutka akta se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem akta, o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah.
- (4) Med obravnavo osnutka akta se lahko podajo ustne ali pisne pripombe in mnenja.

138. člen

- (1) Po končani obravnavi svet sprejme stališča in predloge k osnutku akta in o njem glasuje.
- (2) Če svet meni, da osnutek ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali da akt ni potreben, ga s sklepom zavrne.
- (3) Ko svet sprejme osnutek, se akt skupaj s podanimi pripombami pristojnih delovnih teles, svetnikov in župana, kadar ni predlagatelj, ter z dobesednim zapisom razprave v sedmih delovnih dneh pošlje predlagatelju za pripravo predloga akta.

139. člen

Če predlagatelj ne pripravi besedila akta za naslednjo fazo obravnave v šestih mesecih od sprejema osnutka akta, lahko tak akt predloži drug predlagatelj.

4. Obravnava predloga akta

140. člen

- V obrazložitvi predloga akta je treba navesti zlasti:
- kako so upoštevane pripombe in mnenja, dana k osnutku akta, katerih pripomb predlagatelj ni sprejel, razlogi, zaradi katerih jih ni sprejel, ter rešitve, ki odstopajo od osnutka akta;
 - besedilo tistih določb osnutka akta, za katere se predlagajo spremembe ali dopolnitve, pri čemer morajo biti iz predloga akta razvidne spremembe glede na besedilo osnutka akta;
 - finančne posledice sprememb in dopolnitev osnutka akta;
 - predstavitev vpliva sodelovanja javnosti na rešitve v predlogu akta, če ta predstavitev ni bila dana že k osnutku akta in če je s posebnimi zakonskimi ali podzakonskimi predpisi sodelovanje javnosti določeno kot obvezno.

141. člen

- (1) K predlogu akta se vlagajo pisni amandmaji. Amandma mora biti obrazložen.
- (2) Amandma je besedilo, ki ob sprejemu spremeni ali dopolni obstoječe besedilo predloga akta.
- (3) Amandmaje z obrazložitvami mora svetnik poslati notranji organizacijski enoti mestne uprave, pristojni za organiziranje dela sveta, najmanj tri delovne dni pred sejo sveta, predlagatelj gradiva, najmanj četrtina svetnikov in župan pa lahko vložijo amandmaje do konca razprave o posameznem členu.
- (4) Predlagatelj akta in župan lahko do konca razprave o posameznem členu vložita amandma na amandma.

142. člen

O pravni podlagi in naslovu akta se razpravlja in glasuje le, če je k njima vloženi amandma.

143. člen

Predlagatelj akta in župan se lahko opredelita do amandmaja k predlogu akta.

144. člen

- (1) O vsakem amandmaju se glasuje posebej. O amandmajih k posameznemu členu se glasuje po vrstnem redu, kot so bili vloženi.

(2) Če je k posameznemu členu predlaganih več amandmajev, ki se med seboj izključujejo, se najprej glasuje o amandmaju, ki najbolj odstopa od vsebine člena, in nato po tem kriteriju o drugih amandmajih. Po sprejemu prvega takega amandmaja se o nadaljnjih ne glasuje.

(3) Če je predlagan amandma k amandmaju, se najprej glasuje o amandmaju, ki je dan k amandmaju.

(4) Predlagatelj amandmaja lahko umakne amandma do začetka glasovanja o amandmajih k členu, h kateremu je predlagal amandma.

(5) Za sprejem amandmaja je potrebna enaka večina kot za sprejem akta v obravnavi.

145. člen

(1) Če predlagatelj ali župan po sprejemu vseh amandmajev ugotovi, da so zaradi sprejetih amandmajev posamezne določbe predloga akta med seboj neuskklajene, lahko predlaga amandma za medsebojno uskladitev določb akta še pred glasovanjem o aktu v celoti.

(2) Po odločanju o vseh amandmajih svet glasuje o aktu kot celoti.

146. člen

Če svet v katerikoli fazi obravnave akta ne sprejme, je postopek za njegov sprejem končan.

5. Enostopenjski postopek

147. člen

(1) Akt svet obravnava po enostopenjskem postopku kot predlog, pri čemer mora biti gradivo pripravljeno v skladu z določbo 137. člena tega poslovnika.

(2) Predlog akta, ki se sprejema po enostopenjskem postopku, se obravnava tako, da se najprej opravi splošna razprava, nato se opravi razprava po vrstnem redu le o vsakem členu, h kateremu so vloženi amandmaji najkasneje do konca obravnave predloga akta, nazadnje pa se opravi glasovanje o aktu kot celoti.

6. Hitri postopek

148. člen

(1) Akt svet obravnava po hitrem postopku kot predlog, pri čemer mora biti gradivo pripravljeno v skladu z določbo 137. člena tega poslovnika.

(2) Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja aktov.

(3) Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje in amandmaje na amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga akta.

149. člen

Če svet v skladu z drugim odstavkom 76. člena tega poslovnika pri sprejemanju dnevnega reda ne potrdi obravnave akta po hitrem postopku, se akt obravnava kot osnutek.

7. Sprejem proračuna in zaključnega računa proračuna MOK

150. člen

(1) V postopku sprejema odloka o proračunu MOK (v nadaljevanju: proračun) župan predloži svetu v obravnavo osnutek in predlog proračuna najkasneje v roku, ki ga določa zakon, ki ureja javne finance.

(2) Župan lahko svetu skupaj z osnutkom proračuna za naslednje proračunsko leto predloži tudi osnutek proračuna za leto, ki temu sledi, če to dovoljuje zakon, ki ureja javne finance.

(3) Ne glede na roke, ki so določeni s tem poslovníkom za sklic seje oziroma predložitev gradiva, lahko župan svetu posreduje popravke osnutka proračuna najkasneje pet dni pred sejo.

151. člen

Svet mora sprejeti proračun v roku, ki omogoča uveljavitev proračuna s 1. januarjem leta, za katero se sprejema proračun.

152. člen

(1) Amandmaje k predlogu proračuna mora svetnik poslati notranji organizacijski enoti mestne uprave, pristojni za organiziranje dela sveta, najmanj tri delovne dni pred sejo sveta. Župan in najmanj četrtina svetnikov lahko vložijo amandmaje k predlogu proračuna do konca razprave o predlogu proračuna na seji sveta. Amandma k predlogu proračuna mora biti obrazložen.

(2) Amandmaji morajo biti oblikovani v skladu z omejitvami, ki jih opredeljuje zakon, ki ureja javne finance. V obrazložitvi je potrebno navesti, s katere proračunske postavke se zagotovijo sredstva in na katero postavko ter za kakšen namen se zagotavljajo.

153. člen

(1) Pri obravnavi predloga proračuna župan poroča svetu o prejetih amandmajih k predlogu odloka o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih. Po poročilu in mnenju lahko predlagatelj umakne predlagani amandma ali dopolni obrazložitev amandmaja z utemeljitvijo zagotovitve proračunskega ravnovesja.

(2) Svet najprej obravnava amandmaje k besedilnemu delu odloka, s katerim sprejema proračun MOK, nato pa amandmaje, ki sredstva neposrednim uporabnikom povečujejo oziroma zmanjšujejo.

(3) Amandma na amandma lahko predlaga župan. Če izjavi, da bo vložil amandma na amandma, se seja prekine za čas, ki je potreben za oblikovanje in predložitev amandmaja članom sveta.

(4) Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej tako, da se najprej glasuje o amandmaju župana na amandma, če ta ni sprejet, pa še o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.

154. člen

(1) Ko je končano glasovanje o amandmajih k predlogu proračuna, predsedujoči ugotovi, ali je proračun glede prihodkov in odhodkov usklajen.

(2) Če je proračun usklajen, svet glasuje o njem v celoti.

(3) Če predsedujoči ugotovi, da proračun ni usklajen, prekine sejo, da župan pripravi amandma za uskladitev proračuna MOK in določi datum ali uro nadaljevanja seje, na kateri bo predložen amandma za uskladitev. Ko je amandma za uskladitev proračuna pripravljeno, ga župan obrazloži. O amandmaju za uskladitev ni razprave.

(4) Svet glasuje najprej o predlogu uskladitve, če je predlog sprejet, glasuje svet o odloku o proračunu občine.

(5) Če amandma za uskladitev proračuna ni sprejet, se šteje, da proračun ni sprejet.

155. člen

Če proračun MOK ni sprejet, določi svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna, ki ga svet sprejme po hitrem postopku.

156. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana podaljša s sklepom sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek.

157. člen

(1) Župan predlaga rebalans proračuna v primerih in rokih, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance.

(2) Svet rebalans obravnava prednostno, praviloma na redni seji. Če predlagatelj navede utemeljene razloge, lahko

svet obravnava rebalans na izredni seji v roku, ki ni krajši od sedmih dni.

158. člen

Predlog rebalansa in predlog sprememb proračuna se obravnava po določilih tega poslovnika, ki veljajo za obravnavo predloga proračuna.

159. člen

Župan predloži svetu v obravnavo zaključni račun proračuna MOK za preteklo finančno leto (v nadaljevanju: zaključni račun) v skladu s predpisi, ki urejajo javne finance ter po določilih tega poslovnika, ki veljajo za obravnavo predloga proračuna.

8. Postopek za sprejem prostorskih aktov

160. člen

(1) Prostorske akte, za katere je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme svet z odlokom po dvostopenjskem postopku.

(2) Če je k odloku sprejet amandma, ki spreminja s predlogom prostorskega akta določeno prostorsko ureditev, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi, se šteje, da prostorski akt ni sprejet in se postopek o odloku konča.

(3) Postopek sprejemanja prostorskega akta se začne znova z razgrnitvijo osnutka, v katerega je vključen amandma iz prejšnjega odstavka.

9. Zadržanje objave akta

161. člen

Če župan zadrži objavo akta sveta, ker meni, da je neustaven ali nezakonit, hkrati svetu predlaga, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Pri ponovnem odločanju svet lahko razpravlja o členih akta, ki jih je župan navedel kot razlog za zadržanje in jih je potrebno spremeniti. Če svet zadržani akt potrdi, se akt objavi. Če svet akta ne potrdi, je postopek za njegov sprejem končan.

10. Postopek za sprejem obvezne razlage akta

162. člen

(1) Zahtevo za obvezno razlago akta lahko poda vsak, ki lahko predlaga akt, za katerega se predlaga obvezna razlaga. Zahteva mora vsebovati naslov akta, navedbo člena, za katerega se predlaga obvezna razlaga, ter razloge za obvezno razlago.

(2) Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava Statutarno-pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih komisij, predlagatelja akta, župana in mestne uprave.

(3) Če Statutarno-pravna komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga skupaj z zahtevo za obvezno razlago predloži svetu v obravnavo.

(4) Župan s sklicem prve naslednje seje posreduje predlog iz tretjega odstavka tega člena svetu v obravnavo.

(5) Svet obravnava obvezna razlago prednostno, praviloma na prvi naslednji seji.

(6) Sprejeta obvezna razlaga je sestavni del akta.

VIII. VOLITVE IN IMENOVANJA

1. Splošno

163. člen

(1) Volitve in imenovanja funkcionarjev in drugih oseb, ki jih po zakonu in statutu voli ali imenuje svet, se opravijo po določbah tega poslovnika, če zakon ali drug akt MOK ne določa drugače.

(2) Predlagateljica imenovanja je Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, razen v primeru, ko zakon,

statut ali ta poslovnik določajo drugega predlagatelja, ki mu predloge posredujejo svetniške skupine. V primeru, da predlog ni sprejet, pripravi predlagatelj nov predlog.

(3) Če svet odloči, da je glasovanje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

(4) Predstavnik predlagatelja ima pravico pred začetkom volitev oziroma imenovanj obrazložiti kandidaturo.

164. člen

Kandidatura mora vsebovati naziv predlagatelja, osebne podatke predlaganega kandidata (ime, priimek, rojstne podatke, poklic, stalno bivališče, zaposlitve), navedbo funkcije, za katero se vlaga kandidatura, ter soglasje kandidata.

165. člen

Kadar Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ni predlagateljica, pregleda vložene kandidature in ugotovi, ali so sestavljene po določbah tega poslovnika in ali je posamezni kandidat določen za kandidata za več funkcij, ki se med seboj izključujejo. O tem obvesti kandidata in ga pozove, naj se izjasni, katero kandidaturo sprejema.

166. člen

Če Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi formalne pomanjkljivosti posamezne kandidature, zahteva od predlagatelja, da pomanjkljivosti odpravi v roku treh dni. Če tega ne stori, komisija zavrne kandidaturo.

167. člen

(1) Kadar svet glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasovanje izvede po abecednem vrstnem redu, pri čemer se prva črka določi z žrebom. Žreb opravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Če se javno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se opravi javno posamično glasovanje, pri katerem vsak svetnik pove ime in priimek kandidata, za katerega glasuje. Izvoljen je tisti kandidat, ki je dobil največ glasov svetnikov.

(3) Če se tajno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

(4) Če se tajno glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kot je funkcij.

(5) Če se tajno glasuje za ali proti kandidatu oziroma za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »za« ali »proti«, v nasprotnem primeru se šteje glas kot neopredeljen.

(6) Glasovnica, ki ni izpolnjena v skladu z navodilom o načinu glasovanja, je neveljavna.

168. člen

Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če zanj glasuje predpisana večina svetnikov. Pri tajnem glasovanju se za navzoče štejejo svetniki, ki so prevzeli glasovnice.

169. člen

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, vendar pri glasovanju nihče ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se opravi novo glasovanje le o teh kandidatih.

(2) Pri ponovnem glasovanju se glasuje o kandidatih po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju. Če pa se ponovno glasuje o kandidatih, ki so pri prvem glasovanju dobili enako število glasov, se glasuje po abecednem vrstnem redu.

(3) Glasovanje je možno ponoviti tolikokrat, kolikor istovrstnih funkcij se imenuje ali voli.

(4) Če kljub ponovitvi glasovanj ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se za manjkajoče ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

2. Imenovanje predsednikov, podpredsednikov in članov komisij

170. člen

(1) O izvolitvi članov komisij se glasuje javno na podlagi liste kandidatov, ki jo pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Kandidate iz vrst občanov lahko predlagajo tudi zainteresirane organizacije v občini in občani.

(2) Če je predlaganih več kandidatov, kot je članov komisij, imajo prednost uvrstitve na listo kandidati iz različnih političnih strank, ki so zastopane v svetu, in sicer v sorazmerju z zastopanostjo strank v svetu.

171. člen

(1) Predloge za izvolitev oziroma imenovanje predsednikov, podpredsednikov in članov organov in komisij predlagatelji posredujejo Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja najmanj petnajst dni pred sejo sveta, na katere dnevem redu je izvolitev oziroma imenovanje organa in komisije.

(2) Predlagatelj je dolžan pred posredovanjem predloga pridobiti pisno soglasje kandidata za predlagano kandidaturo.

172. člen

(1) Člani komisije so izvoljeni, če je za listo kandidatov glasovala večina članov sveta.

(2) Če lista kandidatov ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji volijo člani komisije posamično na podlagi javnega glasovanja.

(3) Če na ta način niso izvoljeni vsi člani komisije, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

(4) Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do izvolitve vseh članov komisije, se glasovanje ponovi, vendar samo glede manjkajočih članov komisije.

IX. RAZREŠITVE IN ODSTOPI

173. člen

Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

174. člen

(1) Postopek za razrešitev osebe, ki jo voli ali imenuje svet, se začne na predlog najmanj ene tretjine svetnikov.

(2) Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev, ki se morajo nanašati na delo ali dejanja v zvezi z delom osebe, za katero se predlaga razrešitev.

175. člen

(1) Predlog za razrešitev se posreduje županu. Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določilih drugega odstavka prejšnjega člena, ga župan vrne predlagatelju v dopolnitev.

(2) Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, zoper katero je vložen, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan.

(3) Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

176. člen

Oseba, zoper katero je vložen predlog za razrešitev, se pisno opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne. Če se z razrešitvijo ne strinja, ima na seji sveta pravico do besede.

177. člen

(1) Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z dvotretjinsko večino vseh svetnikov.

(2) Odločitev sveta je dokončna.

178. člen

(1) Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, ima pravico odstopiti in odstop obrazložiti.

(2) Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki je hkrati s seznanitvijo sveta z odstopom dolžna predlagati svetu novega kandidata.

(3) Funkcija oziroma članstvo preneha z dnem, ko je podana odstopna izjava.

X. DELO SVETA V IZREDNEM STANJU ALI V RAZMERAH, KI OVIRAJO NJEGOVO DELOVANJE

179. člen

(1) V izrednem stanju oziroma v razmerah, ko je delovanje sveta ovirano (zaradi epidemije, naravnih nesreč, množičnih demonstracij in v drugih podobnih primerih), so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določata statut in ta poslovnik.

(2) Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za njihovo obravnavanje. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi svet, ko se sestane.

179.a člen

(1) V primeru naravne ali druge hujše nesreče, epidemije ali drugih izrednih okoliščin, če izvedba seje z osebno navzočimi svetniki predstavlja tveganje za njihovo zdravje in varnost, in je to nujno zaradi sprejetja odločitev, s katerimi ni mogoče odlašati, lahko župan skliče sejo, ki se opravi s pomočjo informacijsko-komunikacijske tehnologije (v nadaljevanju: seja na daljavo), oziroma odloči, da se že sklicana seja opravi kot seja na daljavo v skladu z določbami zakona, ki ureja lokalno samoupravo.

(2) Seja na daljavo se izvede z uporabo varne informacijsko-komunikacijske tehnologije, ki omogoča prenos in snemanje slike in zvoka ali samo zvoka v takšni kvaliteti, da je mogoče brez vsakega dvoma ugotoviti identiteto sodelujočih svetnikov.

(3) Pri ugotavljanju sklepčnosti se za prisotne štejejo svetniki, ki na seji sodelujejo z uporabo varne informacijsko-komunikacijske tehnologije.

(4) Svet na seji na daljavo odloča le o zadevah, o katerih se glasuje z javnim glasovanjem. Svetniki glasujejo z uporabo glasovalne tipke, če take tipke ni, pa z izrekanjem »za«, »proti«, »vzdržan«, z dvigom zelenega (ZA) ali rdečega (PROTI) kartončka ali na drug dogovorjen način, iz katerega je jasno razvidna volja svetnika.

(5) Seja na daljavo se zvočno in slikovno snema, ne pa tudi javno predvaja. Posnetek se izbriše v skladu z drugim odstavkom 98. člena tega poslovnika.

(6) Župan s sklepom določi tehnične pogoje za izvedbo seje na daljavo. Informacijska orodja za njeno izvedbo zagotovi mestna uprava.

179.b člen

(1) Predsednik delovnega telesa sveta, sveta krajevne skupnosti in Sosveta za krajevne skupnosti lahko v izrednih razmerah iz prvega odstavka predhodnega člena skliče sejo na daljavo ali odloči, da se sodelovanje na seji na daljavo omogoči posameznemu članu ali delu članov.

(2) Za sejo na daljavo delovnega telesa sveta, sveta krajevne skupnosti in Sosveta za krajevne skupnosti se smiselno uporabljajo določbe tega poslovnika o seji na daljavo. O

odstopanjih od določb tega poslovnika v zvezi z izvedbo seje na daljavo odloči predsednik delovnega telesa sveta, sveta krajevne skupnosti ali Sosveta za krajevne skupnosti.

XI. RAZLAGA POSLOVNIKA

180. člen

(1) Poslovnik razlaga Statutarno-pravna komisija.

(2) Med sejo sveta razlaga določila poslovnika predsedujoči. Predsedujoči lahko sejo sveta prekine, določi čas prekinitve ne glede na časovno omejitev prekinitve seje v skladu s prvim odstavkom 94. člena tega poslovnika in zaprosi za razlago Statutarno-pravno komisijo.

(3) Župan ali svetnik lahko predlaga, da svet sprejme obvezno razlago poslovnika po postopku, ki je določen za obvezno razlago splošnega akta.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

181. člen

Splošne akte MOK se z določbami tega poslovnika uskladi v roku enega leta po uveljavitvi poslovnika.

182. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Sveta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 41/07, 46/07 in 51/10).

183. člen

(1) Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Določbe 106. do vključno 116. člena tega poslovnika se začnejo uporabljati po konstituiranju prvega novega sveta po uveljavitvi tega poslovnika.

Spremembe in dopolnitve Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 157/20) vsebujejo naslednjo končno določbo:

24. člen

Spremembe in dopolnitve Poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

3378. Odlok o spodbujanju razvoja socialnega podjetništva v Mestni občini Kranj

Na podlagi 31. člena Zakona o socialnem podjetništvu (Uradni list RS, št. 20/11, 90/14 – ZDU-1 in 13/18) in 22. člena Statuta Mestne občine Kranj – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 134/20 – UPB3) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 21. seji dne 2. 12. 2020 sprejel

ODLOK**o spodbujanju razvoja socialnega podjetništva v Mestni občini Kranj**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok določa vrste, način in pogoje dodeljevanja ter upravičence do pomoči za spodbujanje razvoja socialnega podjetništva v Mestni občini Kranj z namenom spodbujanja ustanavljanja novih in razvoja obstoječih socialnih podjetij ali

njihovih poslovnih enot/podružnic na območju Mestne občine Kranj.

2. člen

(vrsta pomoči)

Sredstva po tem odloku se dodeljujejo kot pomoči de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 352, z dne 24. 12. 2013, str. 1–8), (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013). Evropska komisija je z Uredbo Komisije (EU) 2020/972 z dne 2. julija 2020 podaljšala veljavnost Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 do 31. 12. 2023.

3. člen

(pogoji za dodelitev pomoči de minimis po Uredbi Komisije (EU) št. 1407/2013)

(1) Do de minimis pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- ribištva in akvakulture,
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije,
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:

a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(3) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(4) Pomoč se ne uporablja za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

(5) Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013 ne sme preseči 200.000 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let (oziroma 100.000 EUR v primeru enotnega podjetja, ki deluje v komercialnem cestnem tovornem prevozu), ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

(6) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči de minimis na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013.

4. člen

(kumulacija de minimis pomoči po Uredbi Komisije (EU) št. 1407/2013)

(1) Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(2) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi št. 360/2012.

(3) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de

minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje iz petega odstavka 3. člena tega odloka.

5. člen

(višina in način zagotavljanja sredstev)

(1) Sredstva za izvedbo spodbujanja razvoja socialnega podjetništva v Mestni občini Kranj (v nadaljnjem besedilu: občini) se zagotavljajo s proračunom občine.

(2) S proračunom občine za tekoče leto se določijo vrste pomoči in višina sredstev za pomoči.

(3) Sredstva za izvedbo spodbujanja razvoja socialnega podjetništva v občini se dodeljujejo na podlagi izvedenega javnega razpisa.

6. člen

(oblika pomoči)

Sredstva po tem odloku se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

7. člen

(upravičenci do pomoči)

(1) Upravičenci do pomoči so nepridobitne pravne osebe, registrirane skladno z zakonom, ki ureja socialno podjetništvo, ki:

- imajo sedež v občini ali je v občini locirana njihova poslovna enota/podružnica,
- nameravajo ustanoviti socialno podjetje s sedežem v občini ali odpreti poslovno enoto/podružnico v občini,

in izvedejo ali nameravajo izvesti ukrep ali naložbo (v nadaljevanju: naložba), ki bo predmet dodelitve pomoči po tem odloku na območju občine.

(2) Za ugotavljanje velikosti posamezne gospodarske družbe se uporablja veljavna opredelitev velikosti podjetij EU, ki velja za področje državnih pomoči:

– Mikro podjetje je podjetje, ki ima manj kot 10 zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 2 milijona EUR. Enako velja za mikro enotno podjetje.

– Malo podjetje je podjetje, ki ima manj kot 50 zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 10 milijonov EUR. Enako velja za enotno malo podjetje.

– Srednje podjetje je podjetje, ki ima manj kot 250 zaposlenih ter letni promet, ki ne presega 50 milijonov EUR in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR. Enako velja za enotno srednje podjetje.

(3) Enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk a) do d) tega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

(4) Upravičenec mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(5) Do finančnih pomoči niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do zaposlenih, občine ali do države.

(6) Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po zakonu, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje v prisilni poravnavi, stečajni ali likvidaciji.

II. POSEBNE DOLOČBE

8. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Pomoči de minimis se upravičencem dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, izvedenega skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ in s tem odlokom.

(2) Pogoji za dodeljevanje pomoči:

- naložbe se morajo izvajati na območju občine,
- naložbe v poslovne prostore in objekte morajo biti izvedene v skladu z veljavnimi predpisi,
- če so objekti/poslovni prostori najeti, je potrebno za izvedbo naložbe, ki je predmet javnega razpisa, pridobiti ustrezna soglasja vseh lastnikov objekta/poslovnih prostorov,
- naložbe, za katere se dodeli pomoč, se morajo uporabljati ali ostati v lasti upravičenca vsaj 2 leti od dokončanja naložbe, razen če ni v okviru posameznega namena določeno drugače,
- naložba, za katero se dodeli pomoč, se ne sme uporabljati v nasprotju z namenom dodelitve sredstev,
- če je upravičenec za iste upravičene stroške prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči ne sme preseči dovoljenih intenzivnosti državnih pomoči,
- upravičenec, ki pridobi pomoč na podlagi tega odloka, mora voditi predpisano dokumentacijo, določeno z javnim razpisom in s sklenjeno pogodbo o dodelitvi sredstev, ter jo hraniti 3 leta po izvedenem izplačilu,
- realizacija novih delovnih mest mora biti izvedena na območju občine. Sofinancira se nova zaposlitev, in sicer za obdobje trajanja nove zaposlitve v letu javnega razpisa do 30. oktobra istega leta. Za novo odprto delovno mesto se šteje zaposlitev osebe s stalnim prebivališčem v občini, ki po zakonu, ki ureja socialno podjetništvo, sodi med ranljive skupine ljudi na trgu dela. Zaposlitev se dokazuje s fotokopijo podpisane pogodbe o zaposlitvi ter potrjenim M1/M2 obrazcem. Ne upošteva se zaposlitev osebe, ki je bila že zaposlena v tem podjetju ali pri njegovih povezanih pravnih ali fizičnih osebah (v enotnem podjetju) in so bila za njeno zaposlitev že dodeljena finančna sredstva iz občinskih ali drugih javnih virov sredstev, razen v programih javnih del, v zadnjih treh letih.

(3) Podrobnejši pogoji in merila za dodeljevanje pomoči za posamezne namene po tem odloku se določijo v javnem razpisu oziroma v razpisni dokumentaciji.

9. člen

(upravičeni stroški in intenzivnost pomoči)

(1) Upravičeni stroški so stroški, ki nastanejo v zvezi z registrirano dejavnostjo socialnega podjetja. Upravičeni stroški, v zvezi s katerimi se dodeljuje pomoč, so naslednji stroški, nastali v letu objave razpisa:

- stroški za izvedbo postopkov (priprava ustreznih aktov ipd.), potrebnih za registracijo socialnega podjetja (pridobitev statusa),
- stroški prenove objektov ali poslovnih prostorov, če je njena izvedba v skladu z veljavno zakonodajo,
- stroški najema poslovnih prostorov,
- stroški za pokritje plače delovnega mesta, ki ga zaseda oseba, ki po zakonu, ki ureja socialno podjetništvo, sodi med ranljive skupine ljudi na trgu dela, (bruto plača) in regres za letni dopust, malica ter prevoz na delo in z dela,
- stroški nakupa novih ali rabljenih strojev in opreme ali druge vrste delovnih sredstev kot osnovnega sredstva,
- stroški izobraževanja in usposabljanja zaposlenih (sklenjeno redno delovno razmerje) za pridobitev specializiranih znanj, potrebnih za zagon oziroma izvajanje proizvodne ali storitvene dejavnosti (za pridobitev ustreznih licenc, certifikatov za opravljanje posameznih dejavnosti).

(2) Intenzivnost dodeljene pomoči znaša do 50 % upravičenih stroškov.

(3) Najnižji znesek dodeljene pomoči znaša 100 EUR, najvišji znesek pa 10.000 EUR na upravičenca.

(4) Ne glede na določilo iz prejšnjega odstavka se pomoč ustrezno zniža, če bi bil z dodeljeno pomočjo presežen skupni znesek de minimis pomoči iz petega odstavka 3. člena tega odloka.

10. člen

(vloga za dodelitev sredstev)

(1) Upravičenec mora k vlogi tudi predložiti:

- pisno izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu,
- pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis, ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih,
- seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih de minimis pomoči za vsa, z njim povezana podjetja,
- izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov vezano na določilo šestega odstavka 3. člena tega odloka.

(2) Podrobnejša vsebina vloge in predpisana dokumentacija se določijo z javnim razpisom oziroma razpisno dokumentacijo.

11. člen

(dodelitev sredstev)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem odloku, na predlog strokovne komisije, ki je imenovana s strani župana, s sklepom odloča direktor mestne uprave.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

(3) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti sklepa o dodelitvi pomoči.

(4) Medsebojne obveznosti med občino in upravičencem se uredijo s pogodbo o dodelitvi pomoči.

12. člen

(izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca, ki mora vsebovati dokumentacijo, določeno z javnim razpisom za posamezno vrsto upravičenih stroškov.

13. člen

(obveznosti občine)

(1) Občina bo s sklepom pisno obvestila upravičenca:

- da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013),
- o dodeljenem znesku de minimis pomoči.

(2) Občina mora hraniti vso dokumentacijo, ki je podlaga za dodelitev pomoči po tem odloku, deset let od datuma dodelitve pomoči.

(3) Občina je dolžna poročati pristojnima ministrstvom o vrsti in namenu dodeljenih sredstev oziroma pomoči socialnim podjetjem v rokih, opredeljenih s predpisi s tega področja.

III. NADZOR IN SANKCIJE

14. člen

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za spodbujanje razvoja socialnega podjetništva v občini, pridobljenih po tem odloku oziroma javnem razpisu, spremljata strokovna

komisija in notranje organizacijska enota mestne uprave, pristojna za izvedbo razpisa na področju socialnega podjetništva.

(2) V primeru, če se ugotovi:

- da je bila dodeljena pomoč delno ali v celoti namenensko porabljena,
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve pomoči navajal neresnične podatke,
- da je upravičenec prejel pomoč v nasprotju s 4. členom tega odloka,
- da upravičenec ali izvedena naložba ne izpolnjuje pogojev, določenih v 7. in 8. členu tega odloka,

občina odstopi od pogodbe o dodelitvi sredstev, upravičenec pa vrne dodeljena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila sredstev.

(3) V primerih iz drugega odstavka tega člena, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev na naslednjem javnem razpisu s področja spodbujanja razvoja socialnega podjetništva.

IV. KONČNA DOLOČBA

15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja za obdobje podaljšane veljavnosti Uredbe Komisije (EU) 1407/2013, to je do 31. 12. 2023.

Št. 302-6/2020-1-(40/22/05)

Kranj, dne 2. decembra 2020

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

3379. Sklep o ugotovitvi revalorizirane vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Kranj za leto 2021

Na podlagi 39. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 134/20 – UPB3) in drugega odstavka 13. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 140/04 in 9/06) je župan Mestne občine Kranj sprejel

S K L E P

o ugotovitvi revalorizirane vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Kranj za leto 2021

1. člen

Ugotovi se, da znaša revalorizirana vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Kranj za leto 2021:

- 0,0003004 EUR za zazidana stavbna zemljišča,
- 0,0000596 EUR za nezazidana stavbna zemljišča.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2021.

Št. 422-219/2020-1-404003

Kranj, dne 8. decembra 2020

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

LJUBLJANA

3380. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih Mestne občine Ljubljana

Na podlagi 27. in 94. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo in 173/20) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 18. seji dne 14. 12. 2020 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih Mestne občine Ljubljana

1. člen

V Odloku o priznanjih Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 116/08, 107/09 in 16/17) se v 3. členu doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

»Priznanja MOL prejmejo posamezniki, skupine ali pravne osebe, ki s svojim delovanjem pomembno prispevajo k ugledu in razvoju MOL oziroma so k temu prispevali njihovi dosežki.«.

Dosedanja prvi in drugi odstavek postaneta drugi in tretji odstavek.

V dosedanjem tretjem odstavku, ki postane četrti odstavek, se besedilo »prvega in drugega« nadomesti z besedilom »drugega in tretjega«.

Dosedanji četrti, peti in šesti odstavek postanejo peti, šesti in sedmi odstavek.

2. člen

V 4. členu se v prvem odstavku pika na koncu nadomesti z vejico in doda besedilo »ter skupine, katerih predstavnik ima stalno prebivališče v MOL.«

V drugem odstavku se:

- prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– podatke o kandidatu: ime in priimek oziroma naziv pravne osebe oziroma skupine, rojstni datum v primeru fizične osebe, naslov, telefon ter v primeru pravne osebe oziroma skupine še kontaktno osebo,«,

- tretja alineja spremeni tako, da se glasi:

»– podatke o pobudniku: ime in priimek oziroma naziv pravne osebe oziroma skupine, naslov oziroma sedež, telefon, kontaktno osebo (v primeru, da je pobudnik pravna oseba), podatke o predstavniku skupine,«.

3. člen

V 11. členu se v prvem stavku prvega odstavka beseda »štirih« nadomesti z besedo »treh«.

4. člen

V 12. členu se v prvi, drugi in peti alineji prvega odstavka za besedo »posamezniki« postavi vejica in doda beseda »skupine«.

V tretjem odstavku se za besedilom »Plakete za donatorstvo« postavi vejica in doda besedilo »ki niso denarno ovrednotene,«.

5. člen

Prvi odstavek 13. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Plaketo glavnega mesta Ljubljana predstavlja reliefni odtis grba MOL z napisom Ljubljana, umetniško delo akademskega kiparja Petra Černeta, in denarna nagrada v višini dveh povprečnih bruto plač v Republiki Sloveniji za preteklo leto. Plaketo se podeljuje skupaj z izročljivo listino, ki vsebuje besedilo sklepa o podelitvi plakete MOL.«.

6. člen

V 14. členu se prvi stavek prvega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»Župančičevo nagrado prejmejo posamezniki, ki ustvarjajo na območju MOL.«.

7. člen

V 15. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:
»Župančičevo nagrado predstavlja namensko umetniško delo in denarna nagrada v višini štirih povprečnih bruto plač v Republiki Sloveniji za preteklo leto v primeru nagrade za življenjsko delo oziroma v višini treh povprečnih bruto plač v Republiki Sloveniji za preteklo leto v primeru nagrade za dveletno ustvarjalno obdobje. Župančičeva nagrada se izroči z listino, ki vsebuje besedilo sklepa o podelitvi nagrade.«.

8. člen

V 18. členu se za besedo »razpisa« postavi vejica.

9. člen

V prvem odstavku 19. člena se za besedo »Plaketa« doda besedilo »je nagrada v višini dveh povprečnih bruto plač v Republiki Sloveniji za preteklo leto, ki«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

10. člen

Postopki podeljevanja priznanj, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega odloka, se dokončajo v skladu z Odlokom o priznanjih Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 116/08, 107/09 in 16/17).

11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 90005-10/2020-2

Ljubljana, dne 14. decembra 2020

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

PIRAN

3381. Sklep o začasnem financiranju Občine Piran v obdobju januar–marec 2021

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB-4 s spremembami), 31. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17 in 43/18) in Odloka o proračunu Občine Piran za leto 2020 (Uradni list RS, št. 10/20 in 134/20) je župan Občine Piran dne 10. 12. 2020 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Piran v obdobju januar–marec 2021

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1.

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Piran v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2021.

2.

Začasno financiranje temelji na proračunu Občine Piran za leto 2020 (Uradni list RS, št. 10/20 in 134/20).

Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah in Odlokom o proračunu Občine Piran za leto 2020.

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3.

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva proračuna do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju proračuna za leto 2020, kar znaša 5.256.091,15 €.

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom Zakona o javnih financah oziroma Odlokom o proračunu Občine Piran, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

4.

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo zakon o javnih financah, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije ter Odlok o proračunu Občine Piran za leto 2020.

5.

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki občinskega proračuna prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena zakona o javnih financah.

V obdobju začasnega financiranja se občina lahko likvidnostno zadolži.

Po preteku začasnega financiranja, se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun občine za leto 2021.

4. KONČNA DOLOČBA

6.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja se od 1. januarja 2021 do uveljavitve proračuna Občine Piran za leto 2021 oziroma do 31. 3. 2021.

Št. 410-6/2020

Piran, dne 10. decembra 2020

Župan
Občine Piran
Denio Zadković

Visto l'art. 33 della Legge sulla finanza pubblica (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 11/11 – Testo Consolidato Ufficiale 4, e successive modifiche), l'art. 31 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 5/14 – Testo Consolidato Ufficiale, 35/17 e 43/18) e il Decreto sul Bilancio di previsione del Comune di Pirano per l'anno 2020 (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 10/20 e 134/20) il Sindaco del Comune di Pirano, il giorno 10 dicembre 2020, adotta la seguente

D E L I B E R A

sull'esercizio provvisorio del Comune di Pirano per il periodo gennaio–marzo 2021

1. DISPOSIZIONI GENERALI

1.

La presente delibera stabilisce e regola l'esercizio provvisorio del Comune di Pirano, nel periodo dal 1 gennaio al 31 marzo 2021.

2.

L'esercizio provvisorio si basa sul bilancio di previsione del Comune di Pirano per l'anno 2020 (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 10/20 e 134/20).

Il volume delle entrate e degli altri ricavi, delle uscite e di altre spese del Comune è determinato in conformità alla Legge sulla finanza pubblica e al Decreto sul bilancio di previsione del Comune di Pirano per l'anno 2020.

2. AMMONTARE E STRUTTURA DELL'ESERCIZIO PROVVISORIO

3.

Nel periodo dell'esercizio provvisorio di regola si possono assumere impegni di spesa nei limiti degli impegni di spesa assunti nel medesimo periodo dell'esercizio di bilancio dell'anno 2020, e cioè per un ammontare equivalente a EURO 5.256.091,15.

Durante il periodo dell'esercizio provvisorio le entrate e le uscite possono aumentare alla voce entrate e impegni di spesa finalizzati, come definiti nell'art. 43 della Legge sulla finanza pubblica, ovvero dal Decreto sul bilancio del Comune di Pirano, allorquando non siano stati previsti nell'ambito dell'esercizio provvisorio stesso.

3. ESECUZIONE DELL'ESERCIZIO PROVVISORIO

4.

Durante il periodo d'esercizio provvisorio, per l'esecuzione dell'esercizio provvisorio si applicano le norme della legge che disciplina la finanza pubblica, della legge che disciplina l'esecuzione del bilancio di previsione della Repubblica di Slovenia e del Decreto sul bilancio di previsione del Comune di Pirano per l'anno 2020.

5.

Durante il periodo dell'esercizio provvisorio i fruitori diretti del bilancio comunale possono assumere impegni di spesa e pagare gli stessi dalle medesime partite di bilancio, al pari del bilancio dell'anno precedente.

Le nuove partite di bilancio possono essere aperte dai fruitori diretti esclusivamente in base agli articoli 41, 43 e 44 della Legge sulla finanza pubblica.

Nel periodo dell'esercizio provvisorio il Comune può contrarre prestiti finalizzati a superare una momentanea carenza di liquidità.

Trascorso l'esercizio provvisorio le spese sostenute in tale periodo vengono incluse nel bilancio comunale di previsione per l'anno 2021.

4. DISPOSIZIONE FINALE

6.

La delibera entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia e si applica dal 1 gennaio 2021 sino all'entrata in vigore del Bilancio di previsione del Comune di Pirano per l'anno 2021, ovvero sino al 31 marzo 2021.

N. 410-6/2020
Pirano, 10 dicembre 2020

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Denio Zadković

PODČETRTEK

3382. Ugotovitveni sklep o valorizaciji točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Podčetrtek za leto 2021

Na podlagi 31. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 43/18 – UPB) in 14. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Podčetrtek (Uradni list RS, št. 61/18) je župan Občine Podčetrtek sprejel

UGOTOVITVENI SKLEP o valorizaciji točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Podčetrtek za leto 2021

I.

Ta sklep določa vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Podčetrtek v letu 2021.

Mesečna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča znaša 0,0629 centa.

II.

Vrednost točke iz tega sklepa velja in se uporablja od 1. januarja 2021 dalje.

III.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 422-0001/2020

Podčetrtek, dne 10. decembra 2020

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja

RIBNICA

3383. Statut Občine Ribnica

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE) je Občinski svet Občine Ribnica na 13. redni seji 12. 11. 2020 sprejel

STATUT Občine Ribnica

1. člen

(vsebina statuta)

Vsebina Statuta Občine Ribnica:

- 1 Status občine, ustanovitev ožjih delov občine in njihov status ter uresničevanje lokalne samouprave v občini
- 2 Naloge občine in njenih ožjih delov
- 3 Organizacijo občine
- 3.2 Občinski svet
- 3.3 Župan
- 3.4 Nadzorni odbor občine
- 3.5 Drugi organi občine
- 4 Ožji deli občine
- 5 Neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini

- 5.1 Zbor občanov
- 5.2 Referendum o splošnem aktu občine
- 5.3 Svetovalni referendum
- 5.5 Ljudska iniciativa
- 6 Občinske javne službe
- 7 Sodelovanje občine z drugimi občinami
- 8 Premoženje in financiranje občine
- 9 Splošni in posamični akti občine ter druge določbe, pomembne za delovanje občine

1 STATUS OBČINE, USTANOVITEV OŽJIH DELOV OBČINE IN NJIHOV STATUS TER URESNIČEVANJE LOKALNE SAMOUPRAVE V OBČINI

2. člen

(območje, ime in sedež občine)

(1) Občina Ribnica (v nadaljevanju: občina) je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Andol, Blate, Breg pri Ribnici, Breže, Brinovščica, Bukovec pri Poljanah, Bukovica, Črnec, Črni Potok pri Velikih Laščah, Dane, Dolenja vas, Dolenje Podpoljane, Dolenji Lazi, Dule, Finkovo, Gašpinovo, Gorenje Podpoljane, Gorenji Lazi, Goriča vas, Graben, Grebenje, Grič, Grčarice, Grčarske Ravne, Hojče, Hrovača, Hudi Konec, Jelendol, Jelenov Žleb, Junčje, Jurjevica, Kot pri Rakitnici, Kot pri Ribnici, Krnče, Levstiki, Lipovec, Makoše, Marolče, Maršiči, Nemška vas, Ortnek, Otavice, Perovo, Praproče, Prigorica, Pugled pri Karlovcu, Pusti Hrib, Rakitnica, Ribnica, Rigelj pri Ortneku, Sajevec, Slatnik, Sušje, Sveti Gregor, Škrajnek, Velike Poljane, Vintarji, Vrh pri Poljanah, Zadniki, Zadolje, Zapuže pri Ribnici, Zlati Rep, Žlebič in Žukovo.

(2) Sedež občine je v Ribnici, Gorenjska cesta 3.

(3) Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

(4) Občino predstavlja in zastopa županja oziroma župan (v nadaljnjem besedilu: župan).

(5) Območje, ime in sedež občine se lahko spremenijo z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

(6) Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

3. člen

(naloge občine)

(1) Občina v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja naloge, določene v zakonu, ter naloge, določene s predpisi občine.

(2) Če zakon tako določa, lahko občina opravlja posamezne naloge iz državne pristojnosti. Za opravljanje nalog iz državne pristojnosti mora država občini zagotoviti potrebna sredstva.

4. člen

(uradno glasilo občine)

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu RS in začnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V Uradnem listu RS se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

5. člen

(uresničevanje lokalne samouprave)

(1) Občanke in občani (v nadaljnjem besedilu: občani) odločajo o zadevah iz občinske pristojnosti prek župana in občinskega sveta ter neposredno sodelujejo pri sprejemanju odločitev občinskih organov na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

(2) Občani kot posamezniki in njihove organizacije sodelujejo pri oblikovanju razvojnih načrtov občine, proračunov in drugih splošnih aktov občine z dajanjem predlogov, pripomb in mnenj v javni razpravi na način in v rokih, ki jih določi župan.

Javna razprava o posameznem predlogu ne sme trajati manj kot trideset dni.

(3) Na podlagi odločitve organov občine se v posamezne oblike odločanja in v javno razpravo vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, na podlagi zakona pa tudi osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

6. člen

(grb, zastava in praznik občine)

(1) Občina ima svoj grb, zastavo in praznik.

(2) Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis: Občina Ribnica. V sredini žiga je grb občine.

(3) Oblika, vsebina in uporaba grba ter zastave občine se uredijo z odlokom.

Velikost, uporabo in hrambo žigov določi župan s sklepom.

(4) Praznik občine je 23. oktobra.

(5) Za prispevek k razvoju in prepoznavnosti občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade v skladu s posebnim odlokom.

7. člen

(ožji deli občine)

(1) Na območju občine so kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti:

– Krajevna skupnost Ribnica na območju naselij: Breg pri Ribnici, Breže, Bukovica, Dane, Dolenji Lazi, Gorenji Lazi, Goriča vas, Grič, Hrovača, Jurjevica, Kot pri Ribnici, Nemška vas, Otavice, Ribnica, Sajevec, Slatnik, Sušje, Zadolje, Zapuže pri Ribnici, Žlebič. Krajevna skupnost ima sedež v Ribnici.

– Krajevna skupnost Dolenja vas na območju naselij: Blate, Dolenja vas, Grčarice, Grčarske Ravne, Jelendol, Jelenov Žleb, Kot pri Rakitnici, Lipovec, Makoše, Prigorica, Rakitnica. Krajevna skupnost ima sedež v Dolenji vasi.

– Krajevna skupnost Velike Poljane na območju naselij: Bukovec pri Poljanah, Dolenje Podpoljane, Dule, Finkovo, Gorenje Podpoljane, Ortnek, Praproče – del, Škrajnek, Velike Poljane, Vrh pri Poljanah, Žukovo. Krajevna skupnost ima sedež na Velikih Poljanah.

– Krajevna skupnost Sveti Gregor na območju naselij: Andol, Brinovščica, Črnec, Črni Potok pri Velikih Laščah, Gašpinovo, Graben, Grebenje, Hojče, Hudi Konec, Junčje, Krnče, Levstiki, Marolče, Maršiči, Perovo, Praproče – del, Pugled pri Karlovcu, Pusti Hrib, Rigelj pri Ortneku, Sveti Gregor, Vintarji, Zadniki, Zlati Rep. Krajevna skupnost ima sedež v Svetem Gregorju.

(2) S tem statutom so določene naloge občine, ki jih na svojem območju in pretežno v korist svojih prebivalcev izvajajo krajevne skupnosti.

(3) Krajevne skupnosti se lahko ukinejo ali se lahko spremenijo njihovo območje s spremembo statuta občine. Pobudo za ustanovitev krajevnih skupnosti ali za spremembo njihovih območij lahko da zbor krajanov ali pet odstotkov prebivalcev dela občine. Statut se spremeni po prej na referendumu ugotovljeni volji prebivalcev ožjega dela občine o imenu in območju krajevne skupnosti. Sprememba ali ukinitvev krajevne skupnosti začne veljati s prvim dnem proračunskega leta, ki sledi letu, v katerem je na rednih lokalnih volitvah izvoljen nov občinski svet.

(4) Ta statut določa pravni status krajevnih skupnosti, organizacijo, pristojnosti in delovanje njihovih organov, njihovo sodelovanje z občani in občinskimi organi, financiranje ter stvarno premoženje posamezne krajevne skupnosti.

8. člen

(naloge, prenesene v izvajanje krajevnih/vaških/četrtinskih skupnosti)

Krajevne skupnosti lahko opravljajo naloge iz pristojnosti občine, ki se nanašajo na prebivalce krajevne skupnosti in so z odlokom prenesene v izvajanje njihovim svetom.

2 NALOGE OBČINE

9. člen

(naloge občine)

(1) Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom, zlasti pa:

1. sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj občine,

2. pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja ter ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,

3. ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj,

4. zagotavlja javne vrtce in druge oblike predšolskega varstva,

5. gradi in vzdržuje objekte javnega vrtca, osnovne in glasbene šole, splošne knjižnice, zdravstvenega doma, lekarne, športnih dvoran, rokodelskega centra in grajskega kompleksa,

6. zagotavlja obvezne in izbirne lokalne gospodarske javne službe v skladu z zakonom,

7. gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo,

8. zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,

9. zagotavlja muzejsko, galerijsko in rokodelsko dejavnost,

10. skrbi za varstvo zraka, tal in vodnih virov ter za varstvo pred hrupom,

11. gradi, vzdržuje in upravlja:

– občinske ceste, ulice in javne poti,

– površine za pešce in kolesarje,

– igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,

– javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine,

12. zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini,

13. skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč.

(2) Občina opravlja naloge, določene s tem statutom in podrobneje z odlokom, in sicer:

– ustvarja pogoje za glasbeno izobraževanje in izobraževanje odraslih,

– pospešuje društveno dejavnost na področju skrbi za mladino, socialno ogroženih, invalidov in ostarelih,

– podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov,

– pospešuje društveno dejavnost na področjih kulture, športa, turizma.

3 ORGANIZACIJA OBČINE

3.1 Skupne določbe

10. člen

(organi občine)

(1) Organi občine so:

– občinski svet,

– župan in

– nadzorni odbor.

(2) Občina ima občinsko volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

(3) Občina ima lahko tudi druge organe, katerih ustanovitve in naloge določa zakon.

(4) Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom, tem statutom in poslovnikom občinskega sveta.

(5) Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

(6) Razloge in postopek za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta in župana, potrditev mandata nadomestnega člana oziroma nadomestne volitve ureja zakon.

11. člen

(javnost dela)

(1) Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut, poslovnik občinskega sveta in poslovnik nadzornega odbora.

(2) Javnost dela občinskih organov občine se praviloma zagotavlja z obveščanjem javnosti o njihovem delu, z objavljanjem informacij javnega značaja, določenih z zakonom, na spletni strani občine ter v katalogu informacij javnega značaja, z zagotavljanjem sodelovanja občanov pri pripravi splošnih aktov občine, z uradnim objavljanim splošnih aktov občine, z objavljanim sklicev sej občinskega sveta in gradiva za točke dnevnega reda teh sej ter z omogočanjem navzočnosti občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskih organov. Podrobneje določa način zagotavljanja javnosti dela posameznega občinskega organa njegov poslovnik.

12. člen

(neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini)

Občani sodelujejo pri odločanju na zborih občanov, z referendumom in z ljudsko iniciativo.

13. člen

(občinska uprava)

(1) Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

(2) Občinsko upravo na predlog župana ustanovi občinski svet z odlokom, s katerim določi tudi njeno notranjo organizacijo in delovno področje.

(3) Posamezne naloge občinske uprave opravlja organ skupne občinske uprave, ki ga je na predlog župana soustanovil občinski svet s posebnim odlokom, s katerim so določene njegove naloge, usmerjanje, nadzorovanje, vodenje in organizacija.

(4) Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za vse občinske organe.

(5) Občinsko upravo vodi direktorica oziroma direktor občinske uprave (v nadaljnjem besedilu: direktor občinske uprave), usmerja in nadzoruje pa jo župan.

3.2 Občinski svet

14. člen

(občinski svet)

(1) Občinski svet šteje devetnajst članic oziroma članov (v nadaljnjem besedilu: člani).

(2) Volitve članov občinskega sveta se opravijo v skladu z zakonom, ki ureja lokalne volitve.

15. člen

(konstituiranje občinskega sveta)

(1) Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta. Konstituiranje občinskega sveta določata zakon in poslovnik občinskega sveta.

(2) S konstituiranjem novoizvoljenega občinskega sveta preneha mandat prejšnjim članom občinskega sveta. S konstituiranjem preneha tudi članstvo v odborih in komisijah občinskega sveta.

(3) Če je bil član občinskega sveta, ki mu je v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena prenehal mandat, kot predstavnik občine imenovan v organ javnega zavoda, javnega podjetja

ali sklada, katerega ustanoviteljica je občina, mu to članstvo preneha v skladu z ustanovitvenim aktom javnega zavoda, javnega podjetja ali sklada.

16. člen

(nezdružljivost funkcije člana občinskega sveta)

(1) Nezdružljivost funkcije člana občinskega sveta z drugimi funkcijami in delom določa zakon.

(2) Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

17. člen

(pristojnosti občinskega sveta)

(1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah iz pristojnosti občine.

(2) Pristojnosti občinskega sveta določata zakon in ta statut.

18. člen

(seje občinskega sveta)

(1) Občinski svet dela in odloča na sejah.

(2) Seje občinskega sveta sklicuje in vodi župan v skladu z zakonom.

(3) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta po programu dela občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu.

(4) Podžupan lahko opravi sklic seje na podlagi posamičnega pooblastila župana, če je župan odsoten ali zadržan, sklic seje občinskega sveta pa je v skladu s prejšnjim odstavkom načrtovan ali je nujen.

(5) Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan. Podžupan in najstarejši član občinskega sveta predlagata dnevni red seje, kadar sta v skladu s tem statutom sklicatelja.

(6) Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi, sklicevanju in vodenju sej zagotavlja občinska uprava.

(7) Sklicevanje in vodenje sej občinskega sveta, določanje dnevnega reda in njegovo sprejemanje ter druge zadeve, pomembne za delo občinskega sveta, podrobneje ureja poslovnik občinskega sveta.

19. člen

(pravice člana občinskega sveta)

(1) Član občinskega sveta ima pravico udeleževati se sej občinskega sveta in odločati o vseh zadevah iz pristojnosti občinskega sveta.

(2) Komisije in odbori ter vsak član občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

(3) Župan mora predloge komisij in odborov ter članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka uvrstiti na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

(4) Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta županu in občinski upravi. Na seji se odgovarja na vsa vprašanja, ki so bila oddana do začetka seje, ter na ustna vprašanja, podana na sami seji sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali tajnik občine (*direktor občinske uprave*) odgovorita na naslednji seji.

20. člen

(odločanje občinskega sveta)

(1) Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov, odločitve pa sprejema z večino

opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

(2) Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

(3) Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovnikom občinskega sveta, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

21. člen

(izvrševanje odločitev občinskega sveta)

(1) Za izvrševanje odločitev občinskega sveta je odgovoren župan.

(2) Župan usmerja in nadzoruje delo občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta.

(3) Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave.

(4) Župan in direktor občinske uprave poročata občinskemu svetu o izvrševanju njegovih odločitev na vsaki redni seji.

22. člen

(komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

(1) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta občine ima pet članov, ki jih izmed svojih članov imenuje občinski svet, praviloma na svoji prvi seji.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je delovno telo občinskega sveta, pristojno za pripravo odločitev občinskega sveta, ki se nanašajo na predčasno prenehanje mandatov občinskih funkcionarjev, potrditev mandatov nadomestnih članov občinskega sveta, odločanje o morebitnih pritožbah na izvolitev župana na nadomestnih volitvah ter druga mandatna vprašanja, imenovanje in razrešitve članov nadzornega odbora, občinske volilne komisije in drugih občinskih organov, imenovanja in razrešitve članov odborov in komisij občinskega sveta, imenovanja in razrešitve predstavnikov občine v organih pravnih oseb javnega prava, ki jih je občina ustanovila.

(3) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlaga občinskemu svetu v sprejem pravilnike, s katerimi so urejeni svetniške skupine in zagotavljanje sredstev za njihovo delo, sejnine članov občinskega sveta, članov nadzornega odbora in članov svetov krajevnih skupnosti.

(4) Predsednik komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izdaja posamične akte s področja pravic in obveznosti iz delovnih razmerij občinskih funkcionarjev in materialnih pravic iz dela in v zvezi z delom ter druge akte komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(5) Postopek določanja kandidatov in imenovanja članov komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je določen s poslovnikom občinskega sveta, ki podrobneje ureja tudi delo komisije.

23. člen

(stalna delovna telesa občinskega sveta)

(1) Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

1. odbor za finance,
2. odbor za družbene dejavnosti,
3. odbor za okolje in prostor,
4. odbor za gospodarstvo, kmetijstvo in gozdarstvo,
5. statutarno pravna komisija.

(2) Odbori in komisija iz prejšnjega odstavka štejejo pet članov. Sestavo članov posameznega odbora in komisije določi občinski svet z aktom o imenovanju članov. Člane komisij in odborov občinski svet imenuje izmed članov občinskega sveta, lahko pa tudi izmed drugih občanov, vendar največ polovico članov. Delovno telo občinskega sveta vodi član občinskega sveta.

Delovno področje in število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta se določi s poslovnikom občinskega sveta.

24. člen

(pristojnosti komisij in odborov občinskega sveta)

(1) Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja, določenega s poslovnikom občinskega sveta, obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem splošne in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

(3) Komisije in odbori občinskega sveta, vsak na svojem področju dela, so dolžni oblikovati mnenja glede pripravljajočih se zakonov in drugih predpisov, ki jih sprejemajo državni organi in se nanašajo na koristi občine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

(4) Podrobneje določa način dela komisij in odborov občinskega sveta poslovnik občinskega sveta.

25. člen

(ustanovitev občasnih delovnih teles)

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi njihovo sestavo in naloge.

3.3 Župan

26. člen

(pristojnosti župana)

(1) Župan predstavlja in zastopa občino, predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi seje občinskega sveta, nima pa pravice glasovanja.

(2) Poleg tega župan predvsem:

– predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,

– izvršuje občinski proračun in pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,

– skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,

– predlaga ustanovitev organov občinske uprave in organov skupne občinske uprave, ureditev njihovega delovnega področja ter notranjo organizacijo občinske uprave,

– določa sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive in o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter odloča o drugih pravicah in obveznostih javnih uslužbencev iz delovnega razmerja,

– imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave ter vodjo organa skupne občinske uprave skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic,

– usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

– sprejme načrt ravnanja s premičnim premoženjem občine,

– opravlja druge naloge, ki jih določata zakon in ta statut.

27. člen

(objave splošnih aktov)

(1) Župan skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine v Uradnem listu RS.

(2) Objavo splošnih aktov, razen proračuna občine, zaključnega računa proračuna in splošnih aktov, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve, ki se lahko objavijo takoj po sprejemu, objavi župan v Uradnem listu RS po poteku petnajstih dni po sprejemu na občinskem svetu.

(3) Če župan meni, da je kakšen splošni akt ali njegov del neustaven ali nezakonit, in uveljavi svojo pravico do zadržanja objave, mora o tem najpozneje v osmih dneh po sprejemu

pisno obvestiti občinski svet, navesti razloge za zadržanje in predlagati občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji redni seji.

(4) Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, mora župan tak splošni akt objaviti.

28. člen

(podžupan)

(1) Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina najmanj enega in največ dva podžupana. Enega podžupana imenuje župan izmed članov občinskega sveta najpozneje v petinštridesetih dneh po konstitutivni seji občinskega sveta, drugega pa lahko imenuje kadarkoli v času svojega mandata.

(2) Na prvi seji občinskega sveta po imenovanju podžupana obvesti župan o tem občinski svet, pri čemer ga seznanj tudi s pooblastili, ki jih je dal podžupanu, in nalogami, pri katerih mu pomaga.

(3) Ne glede na pooblastila in naloge podžupana iz prejšnjega odstavka podžupan na podlagi zakona nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti ter v tem času poleg svojih opravlja še tekoče naloge iz pristojnosti župana. Če ima občina dva podžupana, nadomešča župana tisti podžupan, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši podžupan.

(4) V času opravljanja funkcije župana zaradi predčasne prenehanja mandata župana podžupan nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

29. člen

(komisije in drugi strokovni organi občine)

(1) Župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine, če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu.

(2) Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

3.4 Nadzorni odbor občine

30. člen

(nadzorni odbor občine)

(1) Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini s pristojnostmi, določenimi z zakonom.

(2) Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja neposrednih in posrednih uporabnikov občinskega proračuna s sredstvi občinskega proračuna in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe sredstev občinskega proračuna ter upravljanja z občinskim finančnim oziroma stvarnim premoženjem.

31. člen

(imenovanje članov nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor ima pet članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v petinštridesetih dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in primerne izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja.

(2) Kandidatno listo za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na podlagi predlogov kandidatov, ki jih po javnem pozivu predlagajo občani, njihove organizacije in politične stranke v občini.

32. člen

(konstituiranje nadzornega odbora)

(1) Prvo sejo nadzornega odbora občine najpozneje v petnajstih dneh po imenovanju članov skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

(2) Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

33. člen

(delovanje nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor sprejema poročila o opravljenih nadzorih, postopkovne in organizacijske odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

(2) Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje, koordinira izvajanje letnega nadzornega programa in opravlja druge naloge, ki jih določata ta statut in poslovnik nadzornega odbora.

(3) Podrobneje ureja delo nadzornega odbora njegov poslovnik, ki ga sprejme nadzorni odbor z večino glasov vseh članov. Poslovnik nadzornega odbora je splošni akt občine in začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

(4) Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine, nadzore pa opravlja na sedežih nadzorovanih oseb.

(5) Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja žig občine.

34. člen

(program dela nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta. Z letnim nadzornim programom in njegovimi dopolnitvami in spremembami mora nadzorni odbor seznaniti občinski svet in župana. Predlog finančnega načrta predloži nadzorni odbor županu v postopku priprave predloga občinskega proračuna.

Poleg zadev iz letnega programa dela mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih s sklepom predlaga občinski svet, župan ali svetniška skupina.

(2) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v letnem nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program.

(3) Nadzorni odbor začne izvedbo nadzora z izdajo sklepa, s katerim določi obseg nadzora in čas, v katerem bo potekal, ter pooblastila člana nadzornega odbora, ki bo nadzor vodil. Sklep se vroči zastopniku oziroma pooblaščenici osebi neposrednega ali posrednega uporabnika občinskega proračuna ali druge pravne osebe, ki upravlja občinsko premoženje, pri katerem bo nadzorni odbor izvedel nadzor (v nadaljnjem besedilu: nadzorovana oseba). O izdaji sklepa se obvesti župana.

(4) S posameznimi poročili o izvedenih nadzorih seznanja nadzorni odbor občinski svet in župana, ko vsebujejo vse predpisane sestavine, so vročena nadzorovani osebi in so dokončna. Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko obravnava njegova poročila.

35. člen

(predmet nadzora)

(1) Nadzorni odbor opravlja naloge iz svoje pristojnosti in izvaja nadzor na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov, pogodb, finančnih dokumentov in po potrebi druge dokumentacije končanih oziroma opravljenih dejanj, ki vplivajo na zakonito, pravilno, učinkovito in gospodarno poslovanje neposrednih in posrednih uporabnikov občinskega proračuna ali upravljanje z občinskim finančnim oziroma stvarnim premoženjem.

(2) Nadzorni odbor ne sme opravljati svojih pristojnosti na način, s katerim bi omejeval samostojnost občinskih organov in organov posrednih uporabnikov občinskega proračuna.

(3) V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti v vpogled vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. V postopku nadzora lahko pooblaščen član nadzornega odbora pregleda dokumentacijo na lokaciji nadzorovane osebe.

36. člen

(izločitev člana nadzornega odbora)

(1) Član nadzornega odbora se izloči iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti ali videz nasprotja interesov. Odločitev o izločitvi sporoči predsedniku nadzornega odbora pisno.

(2) Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka, če:

– je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena ali če je z njo v zakonski ali zunajzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštete drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali zunajzakonska skupnost prenehala,

– je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,

– če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

(3) Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahtevata tudi nadzorovana oseba in drug član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je treba navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

37. člen

(osnutek poročila nadzornega odbora)

(1) Za posamezen nadzor je pristojen član nadzornega odbora, ki je določen s sklepom o izvedbi nadzora (v nadaljevanju: nadzornik). Nadzornik pripravi osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru, razen odzivnega poročila nadzorovane osebe.

(2) Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme osnutek poročila o nadzoru.

(3) Če osnutek poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.

(4) Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi osnutek poročila o nadzoru najpozneje v roku osmih (8) dni po sprejemu.

38. člen

(odzivno poročilo)

(1) Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajstih dni od prejema osnutka poročila o nadzoru odgovoriti na posamezne navedbe (odzivno poročilo).

(2) Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Če nadzorovana oseba razpolaga z listinskimi dokazi, jih priloži odzivnemu poročilu.

39. člen

(vsebina poročila nadzornega odbora)

(1) Po preteku roka iz prejšnjega člena sprejme nadzorni odbor poročilo o nadzoru, ki ga pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu. Dokončno poročilo nadzornega odbora občine se objavi v katalogu informacij javnega značaja na spletni strani občine.

(2) Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom in pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine, ki ga izda pristojni minister.

(3) V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

(4) Z ocenami nadzorni odbor presodi, kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotno glede na ugotovitve in ocene v nadzoru.

(5) V mnenju se izrazi, ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotno.

(6) Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo ter drugimi splošnimi in posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.

(7) Nesmotno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in/ali neuspešno.

(8) Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.

(9) Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi nadzorovana oseba pri enakih stroških lahko dosegla večje učinke.

(10) Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

(11) Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotnosti (za gospodarnejšo, učinkovitejšo in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ). S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor praviloma svetuje, kako nadzorovana oseba izboljša poslovanje, tako da nakaže le poti za izboljšanje.

40. člen

(postopanje nadzornega odbora)

(1) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in Računsko sodišče Republike Slovenije.

(2) V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

41. člen

(obravnava poročila nadzornega odbora)

(1) Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora.

(2) Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

42. člen

(javnost dela nadzornega odbora)

(1) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določi nadzorni odbor s svojim poslovnikom.

(2) Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

43. člen

(strokovna in administrativna pomoč za delo nadzornega odbora)

(1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

(2) Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, organiziranju izvajanja nadzorov, arhiviranju gradiva, sprejemanju in urejanju pošte ter opravljanju drugih opravil, potrebnih za nemoteno administrativna tehnična dela nadzornega odbora.

(3) Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

44. člen

(sredstva za delo nadzornega odbora)

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora. Za porabo sredstev župan določi skrbnika.

45. člen

(plačilo za opravljanje dela članov nadzornega odbora)

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu s aktom občinskega sveta – pravilnikom o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov volilnih drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov, ki ga je sprejel občinski svet. Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi s podjemno ali avtorsko pogodbo, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

3.5 Drugi organi občine

46. člen

(drugi organi občine)

Organizacijo, delovno področje in sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

47. člen

(poveljnik in štab civilne zaščite)

(1) Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v skladu s sprejetimi načrti.

(2) Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

4 OŽJI DELI OBČINE

48. člen

(sodelovanje pri opravljanju nalog občine)

(1) Krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

– dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov na področju javne infrastrukture na območju občine ter sodelujejo pri izvajanju investicij v komunalno infrastrukturo in pri nadzoru nad opravljenimi deli,

– sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode ter pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za delo s področja javnih služb,

– dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,

– dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja v smislu ureditve in vzdrževanja javnih prostorov, sprehajalnih poti ipd. ter pri tem sodelujejo,

– dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejitve hitrosti ipd.),

– oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,

– dajejo mnenja glede sprememb namembnosti kmetijskega prostora in druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracija, komasacija), pri katerih je prišlo do spremembe režima vodnih virov,

– seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev krajevne skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,

– sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev,

– spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,

– dajejo mnenje k odločitvi o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano v uporabo za opravljanje njihovih nalog.

(2) Naloge in način izvajanja nalog iz prejšnjega odstavka, ki se prenesejo v izvajanje svetu ožjega dela občine, se podrobneje določijo z odlokom.

49. člen

(svet krajevne skupnosti)

(1) Organ krajevne skupnosti je svet, ki ga izvolijo krajanji s stalnim prebivališčem na območju krajevne skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.

(2) Svet krajevne skupnosti šteje toliko članov, kolikor jih določa Odlok o določitvi števila članov sveta krajevnih skupnosti ter volilnih enot za volitve članov v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Ribnica.

(3) Volitve članov sveta krajevne skupnosti se na podlagi razpisa župana opravijo hkrati z volitvami članov občinskega sveta.

50. člen

(sklic prve seje sveta krajevne skupnosti)

(1) Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče župan najkasneje dvajset dni po izvolitvi članov sveta krajevne skupnosti, sejo pa vodi najstarejši novoizvoljeni član sveta.

(2) Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov.

(3) Za potrditev mandatov in konstituiranje sveta se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za konstituiranje občinskega sveta.

51. člen

(predsednik in podpredsednik sveta krajevne skupnosti)

(1) Svet krajevne skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

(2) Predsednik sveta krajevne skupnosti predstavlja skupnost, sklicuje in vodi seje sveta ter opravlja druge naloge, določene s tem statutom in poslovníkom občinskega sveta.

(3) Svet krajevne skupnosti na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

52. člen

(seje sveta krajevne skupnosti)

(1) Svet krajevne skupnosti dela in sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov.

(2) Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta krajevne skupnosti in razpravljati, vendar nima pravice glasovati.

(3) Predsednik sveta krajevne skupnosti skliče svet najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat v primeru, da je to potrebno. Predsednik mora sklicati svet krajevne skupnosti, če to zahteva župan, najmanj polovica članov občinskega sveta ali najmanj tretjina članov sveta krajevne skupnosti.

(4) Za delovanje sveta krajevne skupnosti se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

53. člen

(naloge sveta krajevne skupnosti)

(1) Svet krajevne skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom naloge krajevne skupnosti. Svet lahko tudi:

– obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevne skupnosti in njene prebivalce, ter oblikuje svoja stališča in mnenja,

– daje pobude za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine,

– sprejema odločitve o uporabi sredstev skupnosti in razpolaganju ter gospodarjenju s skupnim premoženjem krajevne skupnosti.

(2) Mnenja, stališča in pobude iz prejšnjega odstavka, ki se nanašajo na predloge splošnih aktov občine, mora predlagatelj v postopku priprave predloga za obravnavo na občinskem svetu obravnavati in občinskemu svetu o tem pisno poročati.

(3) Svet krajevne skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbere krajanov krajevne skupnosti. Za sklic in izvedbo zbora krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

(4) Odločitve sveta krajevne skupnosti po pregledu utemeljenosti izvršujeta župan in občinska uprava.

54. člen

(svet predsednikov svetov krajevnih skupnosti)

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje svet predsednikov svetov krajevne skupnosti kot svoj posvetovalni organ.

55. člen

(sredstva za delovanje krajevne skupnosti)

(1) Za delovanje in opravljanje nalog krajevnih skupnosti se uporabljajo določbe zakona, ki ureja javne finance, o financiranju neposrednih uporabnikov občinskega proračuna.

(2) Za uresničevanje posebnih skupnih potreb in interesov prebivalcev krajevnih skupnosti lahko občina pridobiva sredstva iz prostovoljnih prispevkov njihovih prebivalcev, podjetij, zavodov in drugih organizacij ter samoprispevkov. Tako pridobljena sredstva je občina dolžna posebej evidentirati in porabiti v skladu z njihovim namenom.

(3) Prostore, opremo in materialna sredstva, ki jih potrebujejo za svoje delovanje sveti krajevnih skupnosti, zagotovi in upravlja občina.

(4) Izvajanje strokovnih nalog in administrativnih opravil za potrebe krajevnih skupnosti in njihovih svetov zagotavlja občinska uprava.

56. člen

(razpustitev sveta krajevne skupnosti)

(1) Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine, četrtnine članov sveta krajevne skupnosti ali zbora občanov krajevne skupnosti razpusti svet krajevne skupnosti in razpiše predčasne volitve:

– če se po najmanj trikratnem sklicu svet krajevne skupnosti ne sestane,

– če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine,

– če se ugotovi, da očitno nezakonito razpolaga s sredstvi občanov, ali če se sredstva, ki so skupnosti dodeljena iz občinskega proračuna, uporabljajo nenamensko.

(2) Občinski svet lahko s spremembo statuta ukine krajevne skupnosti, če ugotovi, da svet krajevne skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog krajevne skupnosti v skladu s tem statutom.

5 NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

5.1 Zbor občanov

57. člen

(zbor občanov)

(1) Občani na zboru občanov:

– obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža in oblikujejo mnenja,

– obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitve ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,

– predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

– dajejo predloge občinskim organom v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

– oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

– obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali z odlokom občine, ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

(2) Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primeren roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

58. člen

(sklic zbora občanov)

(1) Zbor občanov skliče župan za vso občino ali za njen posamezni del na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta krajevne skupnosti.

(2) Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

(3) Sklic zbora občanov je treba objaviti na krajevno običajen način in na spletni strani občine.

59. člen

(zahteva občanov za sklic zbora)

(1) Župan mora sklicati zbor občanov, če je tako predpisano z zakonom ali statutom občine ali če tako zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini. Zbor občanov za del občine pa na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev tega dela.

(2) Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati imena in priimke volivcev, datume rojstev in naslove stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvega podpisaneemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

60. člen

(vodenje zbora občanov)

(1) Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

(2) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki so glasovali.

(3) Javni uslužbenec, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve in vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznanja občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

5.2 Referendum o splošnem aktu občine

61. člen

(referendum o splošnem aktu občine)

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

(2) Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

(3) Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine. Pobudo za vložitev zahteve za razpis referenduma mora podpreti najmanj deset odstotkov volivcev v občini.

(4) Naknadni referendum o splošnem aktu občine ureja zakon.

5.3 Svetovalni referendum

62. člen

(svetovalni referendum)

(1) Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

(2) Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

(3) Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega zakona, ki ureja referendum o splošnem aktu občine, in zakona, ki ureja referendum in ljudsko iniciativo.

5.4 Drugi referendumi

63. člen

(referendum o samoprispevku in drugih vprašanjih)

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

(2) Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami zakona, ki ureja naknadni referendum, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

5.5 Ljudska iniciativa

64. člen

(ljudska iniciativa)

(1) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

(2) Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe tega statuta o številu volivcev, ki morajo podpreti pobudo za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu in zakona, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referenduma o splošnem aktu občine.

(3) Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

(4) Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

65. člen

(sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini)

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter za njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

6 OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

66. člen

(občinske javne službe)

(1) Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih v skladu z zakonom lahko sama določi, in javnih služb, za katere je določeno z zakonom, da jih zagotavlja občina.

(2) Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

(3) Izvajanje občinskih javnih služb uredi občina z odlokom v skladu z zakonom.

67. člen

(izvajalci javnih služb)

(1) Režijski obrat in pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev, določenih z zakonom.

(2) Občina lahko za opravljanje javnih služb v skladu z zakonom in občinskim odlokom podeli koncesijo.

7 SODELOVANJE OBČINE Z DRUGIMI OBČINAMI

68. člen

(medobčinsko sodelovanje)

(1) Občina kot soustanoviteljica zagotavlja gospodarsko javno službo, ki skrbi za odlaganje, obdelavo in zbiranje odpadkov ter odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih voda ter jo izvaja podjetje Komunala Ribnica, d. o. o., ter gospodarsko javno službo, ki skrbi za vodovodni sistem in oskrbo s pitno vodo, ki jo izvaja podjetje Hydrovod, d. o. o. Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic in za usklajevanje odločitev občin v zvezi z zagotavljanjem javnih služb, ki jih izvajajo javna podjetja, občinski sveti udeleženih občin ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

(2) Občina lahko v skladu z zakonom in odlokom ustanovi organ za skupno opravljanje nalog občinske uprave (skupna občinska uprava).

(3) Občina sodeluje z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

69. člen

(izvrševanje ustanoviteljskih pravic)

(1) V aktu o ustanovitvi skupnega organa za izvrševanje ustanoviteljskih pravic in za usklajevanje odločitev občin v zvezi z zagotavljanjem javnih služb, ki jih izvajajo pravne osebe javnega prava, ki jih je občina ustanovila skupaj z drugo ali drugimi občinami, se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

(2) Župan mora občinskemu svetu poročati o delu skupnega organa iz prejšnjega odstavka najmanj enkrat letno.

8 PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

70. člen

(premoženje občine)

(1) Upravljanje in razpolaganje s premoženjem občine se izvede po postopku in na način, ki ga določajo zakon in predpisi, ki veljajo za upravljanje in razpolaganje z državnim premoženjem.

(2) Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

71. člen

(prihodki občine)

(1) Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

(2) Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom, upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

72. člen

(proračun občine)

(1) Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

(2) Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

(3) Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan. V postopku priprave proračuna lahko določi višino sredstev, namenjeno financiranju projektov, ki jih predlagajo občani. O predlaganih projektih izvede župan posvetovanja z občani najkasneje do predložitve proračuna občinskemu svetu v sprejem.

(4) Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del, načrt razvojnih programov in obrazložitve.

(5) Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali dodatnega zadolževanja.

73. člen

(izvrševanje proračuna občine)

(1) Za izvrševanje proračuna je župan odgovoren občinskemu svetu.

(2) V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugim splošnim aktom občine.

(3) Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

(4) Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne delavce občinske uprave.

(5) Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna polletno s polletnim poročilom in letno v zaključnem računu. Poročilo vsebuje podatke in informacije, ki jih določa zakon, ki ureja sistem javnih financ.

74. člen

(odlok o proračunu občine)

(1) Proračun občine sprejme občinski svet z odlokom.

(2) Odlok o proračunu občine določa ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

(3) V odloku o proračunu se določita obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

(4) Rebalans proračuna predlaga župan, če v teku proračunskega leta ni možno uravnovesiti proračuna občine. Rebalans proračuna sprejme občinski svet z odlokom.

(5) Župan predlaga spremembe proračuna občine pred začetkom leta, na katerega se sprejeti proračun nanaša. Spremembe in dopolnitve proračuna sprejme občinski svet z odlokom.

75. člen

(začasno financiranje)

(1) Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje

na podlagi zadnjega sprejetega proračuna in za iste namene. V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerno porabljenih sredstev v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

(2) Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom in o tem obvesti občinski svet ter nadzorni odbor. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

76. člen

(uporaba sredstev proračuna)

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

77. člen

(prerazporejanje proračunskih sredstev)

(1) Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

(2) Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo, oziroma če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

78. člen

(zaključni račun proračuna)

(1) Župan predloži predlog zaključnega računa občinskega proračuna občinskemu svetu v sprejem do 15. aprila tekočega leta.

(2) Župan o sprejetem zaključnem računu občinskega proračuna obvesti ministrstvo, pristojno za finance, v tridesetih dneh po sprejemu.

79. člen

(zadolževanje občine)

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

80. člen

(zadolževanje javnih podjetij in javnih zavodov)

(1) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo in izdajajo poroštvo samo, če je to dovoljeno z zakonom, in pod pogoji, ki jih določi občinski svet. Soglasje izda občinski svet.

(2) O poroštvih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

(3) Kadar občina z eno ali več občinami ustanovi javno podjetje ali javni zavod, o soglasju k zadolževanju odločajo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic.

81. člen

(finančno poslovanje občine)

(1) Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba v okviru občinske uprave.

(2) Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

82. člen

(javno naročanje)

Nabavo blaga, nabavo storitev in oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

9 SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

9.1 Splošni akti občine

83. člen

(splošni akti občine)

(1) Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

(2) Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

(3) Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

(4) Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

84. člen

(statut občine)

(1) Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

(2) Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan s poslovníkom občinskega sveta za sprejem odloka.

85. člen

(poslovnik občinskega sveta)

(1) S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se podrobneje uredijo organizacija in način dela občinskega sveta in delovnih teles občinskega sveta pri izvrševanju nalog iz pristojnosti občinskega sveta, zagotavljanje javnosti dela občinskega sveta, uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta, postopki sprejemanja občinskih splošnih aktov in proračuna, sodelovanje občanov pri pripravi predlogov predpisov, volitve in imenovanja ter druge zadeve, pomembne za delo občinskega sveta.

(2) Poslovnik občinskega sveta primerno uporabljajo pri svojem delu sveti krajevnih skupnosti.

86. člen

(odlok občine)

(1) Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela, ustanavlja pravne osebe javnega prava in izvajalce občinskih javnih služb ter ureja druge zadeve, če je tako določeno z zakonom.

(2) Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

87. člen

(pravilnik)

S pravilnikom se podrobneje uredi izvrševanje določb statuta ali odloka.

9.2 Posamični akti občine

88. člen

(posamični akti občine)

(1) Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

(2) S posamičnimi akti, odločbo ali sklepom odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

89. člen

(odločanje o pritožbah zoper posamične akte občine)

(1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

(3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

90. člen

(pooblastila v upravnih zadevah)

Pooblastila za vodenje postopka in odločanje v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti se podeljujejo uradnim osebam v skladu z zakonom in predpisi, izdanimi na podlagi zakona.

91. člen

(obveščena o upravnih postopkih)

(1) Župan mora od pristojnih državnih organov zahtevati, da je občina obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine. Ta organ mora občino pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v osmih dneh.

(2) Župan mora vstopiti v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi v teh postopkih lahko bile oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in pravne koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

10 VARSTVO OBČINE, PRAVIC POSAMEZNIKOV
IN ORGANIZACIJ

92. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in pravice občine.

93. člen

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

94. člen

(1) Župan lahko kot stranka v upravnem sporu izpodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

(2) Župan mora od pristojnih državnih organov zahtevati, da je občina obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine. Ta organ mora občino pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v osmih dneh.

95. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

96. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

11 PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

97. člen

Odbor za kmetijstvo in odbor za gospodarstvo kot stalni delovni telesi obstajata do zaključka mandata občinskega sveta.

98. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 17/12).

99. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0016/2020

Ribnica, dne 12. novembra 2020

Župan
Občine Ribnica
Samo Pogorelec

3384. Poslovnik Občinskega sveta Občine Ribnica

Na podlagi 36. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE) je Občinski svet Občine Ribnica na 13. redni seji 11. 12. 2020 sprejel

POSLOVNIK**Občinskega sveta Občine Ribnica**

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina poslovnika)

Vsebina tega poslovnika so določbe, s katerimi sta podrobneje urejena organizacija in način dela občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: svet), in sicer:

- konstituiranje sveta,
- pravice in dolžnosti članov sveta,
- seje sveta,
- akti sveta,
- volitve in imenovanja,
- razmerje med županom in svetom,
- delo sveta v izrednem stanju,
- spremembe in dopolnitve ter razlaga poslovnika.

2. člen

(uporaba poslovnika)

(1) Ta poslovnik se uporablja za delo sveta in njegovih delovnih teles.

(2) Če posamezne zadeve z delovnega področja delovnega telesa tako zahtevajo, se lahko način njegovega dela v teh zadevah v skladu s tem poslovníkom ureja tudi v aktu o ustanovitvi ali s posebnim poslovníkom.

(3) Za delo svetov krajevnih skupnosti se primerno njihovim nalogam uporabljajo določbe tega poslovnika, ki urejajo seje sveta.

3. člen

(javnost dela)

(1) Delo sveta je javno. Za zagotavljanje javnosti dela sveta skrbi župan.

(2) Javnost dela se zagotavlja:

– z objavljanjem dokumentov in drugih informacij, ki so v skladu z zakonom informacije javnega značaja, na spletni strani občine,

- z zagotavljanjem informacij javnega značaja fizičnim in pravnim osebam na njihovo zahtevo,
- z objavljanjem sklicev sej z dnevnimi redi in gradivi,
- z zagotavljanjem sodelovanja občanov pri pripravi splošnih aktov občine,
- z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine,
- z obvestili za javnost,
- s posredovanjem posebnih pisnih sporočil sredstvom javnega obveščanja,
- z navzočnostjo občanov,
- z navzočnostjo predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah,
- na druge načine.

(3) Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno-pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost. Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

(4) Podrobneje način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

4. člen

(seje sveta)

(1) Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih, slavnostnih in žalnih sejah.

(2) Izredna seja se skliče na zahtevo najmanj ene četrtine članic oziroma članov sveta ali če župan oceni, da je to potrebno zaradi nujnosti odločanja sveta.

(3) Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.

(4) Za iz drugega oziroma tretjega odstavka tega člena ne veljajo rokovne omejitve, ki veljajo za sklic redne seje, razen za sklic izredne seje na zahtevo članov sveta, ko se uporabljajo roki, določeni z zakonom.

(5) Slavnostne seje se sklicujejo ob začetku mandata novoizvoljenega sveta ter ob praznikih občine in drugih svečanih priložnostih.

5. člen

(uporaba žiga)

(1) Svet uporablja žig občine.

(2) Svet uporablja žig na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

(3) Žig občine uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

2 KONSTITUIRANJE SVETA

6. člen

(konstituiranje sveta)

(1) Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

(2) Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan praviloma v dvajsetih dneh po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot deset dni po izvedbi drugega kroga volitev župana. Prvo sejo vodi najstarejši član sveta oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi svet.

(3) Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani sveta, in izvoljenega župana.

7. člen

(dnevni red prve seje sveta)

(1) Obvezni dnevni red prve seje sveta je:

1. ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov sveta,

2. poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana,

3. imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta ter ugotovitve izvolitve župana,

4. poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov članov sveta,

5. poročilo mandatne komisije in ugotovitev izvolitve župana.

(2) Če je bil županu potrjen mandat člana sveta, lahko predsedujoči na podlagi njegove ustne izjave, da bo opravljal funkcijo župana, razširi dnevni red prve seje s sklepom o ugotovitvi predčasnega prenehanja mandata člana sveta zaradi nezdružljivosti obeh funkcij in potrditvijo mandata nadomestnega člana sveta.

(3) O obveznem dnevnem redu prve seje svet ne razpravlja in ne odloča.

(4) Dnevni red prve seje praviloma vsebuje imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, slovesno prisego župana in njegov pozdravni nagovor.

(5) Dnevni red prve seje predlaga prejšnji župan v skladu s tem členom in sklepi pripravljalnega sestanka iz tretjega odstavka prejšnjega člena tega poslovnika.

(6) Postopek potrditve mandatov članov sveta in odločanje o morebitnih pritožbah kandidatov za člane sveta ali predstavnikov kandidatnih list oziroma kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatur za župana določa zakon.

8. člen

(imenovanje mandatne komisije)

Na prvi seji svet izmed navzočih izvoljenih članov sveta najprej imenuje tričlansko mandatno komisijo za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta. Člane mandatne komisije predlaga predsedujoči, lahko pa vsak član sveta. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani vsi člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

9. člen

(prepoved odločanja o pritožbi zoper mandat župana)

Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana sveta.

10. člen

(slovesna prisega)

Slovesna prisega župana se glasi: »Prisegam, da bom vestno in odgovorno opravljal svoje dolžnosti in upošteval pravni red Republike Slovenije in Statut Občine Ribnica. Pri izvrševanju svoje funkcije bom ravnal vestno in odgovorno, delal v korist javnega interesa, spoštoval različnost mnenj in deloval za blaginjo občank in občanov.«

11. člen

(komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

(1) Ko je svet konstituiran, imenuje izmed članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo.

(2) Nosilci kandidatnih list za prvo sejo pripravijo krovski predlog za sestavo komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(3) Komisija mora do prve naslednje seje sveta pregledati članstvo v občinskih organih in delovnih telesih ter pripraviti poročilo in predloge za imenovanje novih članov.

3 PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA

12. člen

(pravice in dolžnosti članov sveta)

(1) Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovnikom.

(2) Član sveta ima pravico:

– predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu določeno, da jih sprejme svet na predlog župana,

– predlagati svetu obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti;

– glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

– sodelovati pri oblikovanju programa dela sveta in dnevnih redov njegovih sej;

– predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

(3) Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne tajnosti, opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere izve pri svojem delu.

(4) Član sveta ima pravico do sejnine v skladu z zakonom in posebnim aktom sveta in do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije.

13. člen

(pravice svetniških skupin)

(1) Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani sveta, izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu članu sveta.

(2) Vodja svetniške skupine mora pisno obvestiti župana o ustanovitvi svetniške skupine in predložiti seznam članov s podpisanimi pristopnimi izjavami. O morebitnih spremembah sestave svetniške skupine mora vodja svetniške skupine obvestiti župana v roku petih dni in predložiti ustrezna dokazila.

(3) Svet lahko odloči, da imajo svetniške skupine pravico do povračila materialnih stroškov skladno z aktom, ki ga sprejme svet.

14. člen

(podatki in pojasnila)

(1) Član sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave podatke in pojasnila, ki so mu potrebna za delo v svetu in njegovih delovnih telesih.

(2) Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni članu sveta omogočiti seznanitev s podatki in mu dati zahtevana pojasnila. Če član sveta to posebej zahteva, mu je treba posredovati pojasnila tudi v pisni obliki v roku petnajstih dni od zahtevanega pojasnila.

15. člen

(vprašanja in pobude članov sveta)

(1) Član sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

(2) Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena zadnja točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

(3) Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član sveta na to opozori in člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

(4) Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

(5) Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in direktor občinske uprave. Če sta župan ali direktor občinske uprave zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

(6) Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddane do začetka seje, ter na ustna vprašanja, dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave odgovorita na naslednji seji.

(7) Župan ali direktor občinske uprave lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno pa morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

16. člen

(zahteva za dodatna pojasnila)

(1) Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

(2) Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

17. člen

(udeleževanje na sejah sveta in delovnih telesih)

(1) Član sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

(2) Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje.

(3) Članu sveta, ki se ne udeleži seje sveta, sejnina ne pripada.

(4) Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga svetu njegovo razrešitev.

4 SEJE SVETA

4.1 Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

18. člen

(sklic seje)

(1) Seje sveta sklicuje župan v skladu s programom dela sveta, na zahtevo najmanj ene četrtine članov sveta in glede na potrebe odločanja na svetu.

(2) Župan lahko skliče redno sejo sveta, preden je končana predhodno sklicana seja, svet pa nove redne seje ne more začeti, dokler ne konča prejšnje redne seje.

19. člen

(vabilo)

(1) Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom sveta najkasneje sedem dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.

Občinski svet praviloma ne more odločati o zadevah, o katerih ni podalo svojega mnenja pristojno delovno telo sveta.

(2) Vabilo za sejo sveta se pošlje tudi županu, podžupanu in direktorju občinske uprave ter v vednost predsedniku nadzornega odbora občine in medijem. Javnost se obvesti z objavo vabila na spletni strani občine. Objava se opravi vsaj tri dni pred sejo.

(3) Vabila iz prejšnjih dveh odstavkov se pošljejo po elektronski pošti, po pošti v fizični obliki pa, če tako s pisno izjavo naroči prejemnik in občinska uprava ne razpolaga z elektronskim naslovom prejemnika. Rok začne teči od dneva odposlane elektronske pošte.

20. člen

(poročevalci in vabljeni)

(1) Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma direktor občinske uprave.

(2) Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje potrebna.

21. člen

(izredna seja)

(1) Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje, ali na zahtevo četrtnine članov sveta.

(2) V zahtevi članov sveta za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj svet odloča.

(3) Izredno sejo sveta skliče župan. Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta, ni sklicana v roku sedmih dni od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani sveta, ki so sklic zahtevali, oziroma tisti član sveta, ki ga pooblastijo za sklic in vodenje seje.

(4) Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti poslano članom sveta najkasneje tri dni pred sejo. Vabilo se pošlje v skladu z 19. členom tega poslovnika in se objavi na spletni strani občine v katalogu informacij javnega značaja.

(5) Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na njej pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo. Svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če svet ugotovi, da ni bilo razlogov za sklic, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

22. člen

(dopisna seja)

(1) Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje sveta. Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve, ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine. Na dopisnih sejah se ne odloča o kadrovskih zadevah, razen v izjemnih primerih, kadar ni pogojev za sklic izredne seje.

Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme, ter z osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je, do katere ure se šteje trajanje seje).

(2) Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

(3) Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo, je sprejet, če je zanj glasovala večina izmed članov sveta.

(4) O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovnikom, vsebovati še potrdila o vročitvi vabil članom sveta in glasovnice, iz katerih je razvidno, koliko članov je glasovalo.

23. člen

(predlog dnevnega reda)

(1) Dnevni red seje sveta predlaga župan.

(2) Dnevni red lahko predlagajo tudi člani sveta, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta. Posamezne točke dnevnega reda lahko predlaga posamezen član sveta ali svetniška skupina.

(3) V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

(4) Na dnevni red ni mogoče uvrstiti akta, če še ni končan postopek o aktu z enako ali podobno vsebino.

(5) Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljeni za drugo obravnavo.

24. člen

(vodenje seje)

(1) Sejo sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej sveta pooblasti podžupana ali drugega člana sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

(2) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če tudi to ni mogoče, pa jo vodi najstarejši član sveta.

(3) Izredno sejo sveta, ki jo skličejo člani sveta, ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovnikom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so zahtevali sklic seje.

4.2 Zagotavljanje javnosti dela sveta

25. člen

(zagotavljanje javnosti seje)

(1) Javnost seje sveta se praviloma zagotavlja z navzočnostjo predstavnikov sredstev javnega obveščanja na seji, s predvajanjem seje na kabelski televiziji, na spletni strani občine ter z navzočnostjo javnosti v prostoru, v katerem poteka seja sveta.

(2) Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem poteka seja sveta, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta in pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane sveta.

(3) Predsedujoči lahko na zahtevo predstavnika javnega obveščanja dopusti zvočno in slikovno snemanje posameznih delov seje.

(4) Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, pa ga odstrani iz prostora.

26. člen

(izključitev javnosti)

(1) Predsedujoči predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjajo zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.

(2) Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov sveta navzoč na seji.

4.3 Potek seje

27. člen

(ugotavljanje navzočnosti)

(1) Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti, in koliko članov sveta je navzočnost potrdilo s podpisom na listi navzočnosti.

(2) Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

(3) Predsedujoči nato ugotovi, ali je občinski svet sklepčen. Če je občinski svet po prvem ugotavljanju sklepčnosti nesklepčen, se sklepčnost ugotavlja še enkrat. Drugo ugotavljanje sklepčnosti se opravi šele po preteku petnajstih minut od prvega ugotavljanja sklepčnosti. Če občinski svet tudi po drugem ugotavljanju sklepčnosti ne more veljavno odločati, predsedujoči sejo zaključijo.

(4) Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

28. člen

(odločanje o zapisniku prejšnje seje)

(1) Preden svet določi dnevni red redne seje, potrdi zapisnik prejšnje seje in zapisnike prej izvedenih sej, ki še niso bili potrjeni.

(2) Član sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

(3) Zapisnik se lahko potrdi z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, ali pa se potrdi ustrezno spremenjen in dopolnjen.

(4) Svet na izrednih in dopisnih sejah ne potrjuje zapisnikov.

29. člen

(dnevni red)

(1) Svet na začetku seje določi dnevni red.

(2) Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi, in potem še o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

(3) Proračunske zadeve imajo prednost pred vsemi drugimi točkami dnevnega reda in se uvrstijo takoj za točko »podritev zapisnika«.

(4) Predlagatelj točke dnevnega reda lahko točko sam umakne vse do glasovanja o dnevnem redu. O predlagateljevem umiku točke svet ne razpravlja in ne glasuje. Kadar predlaga umik točke dnevnega reda oseba, ki ni predlagatelj točke, svet o tem razpravlja in glasuje.

(5) Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitvev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

(6) Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, ali je ni obravnavalo pristojno delovno telo, razen v primerih, ko delovno telo še ni bilo ustanovljeno, pa je obravnava nujna.

(7) Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda potrdi svet dnevni red seje v celoti.

30. člen

(vrstni red obravnave točk dnevnega reda)

(1) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po sprejetem dnevnem redu.

(2) Med sejo lahko svet izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je treba posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno, ali pozneje. Spremembo dnevnega reda potrdi svet z glasovanjem.

31. člen

(razprava)

(1) Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predla-

gatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

(2) Če ni župan predlagatelj, poda župan ali podžupan oziroma direktor občinske uprave mnenje k obravnavani zadevi.

(3) Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

(4) Potem dobijo besedo člani sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ pet minut. Župan lahko dovoli, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst minut.

(5) Razpravljevalec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljavca. Na istega razpravljavca je dovoljena samo ena replika. Replika se mora nanašati na konkretno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

(6) Ko je vrstni red priglašanih razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

32. člen

(opomin)

(1) Razpravljevalec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

(2) Če se razpravljevalec ne drži dnevnega reda ali preokrača čas za razpravo, ga predsedujoči opomini. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljevalec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

33. člen

(kršitve poslovnika)

(1) Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Predsedujoči nato poda pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda.

(2) Če član s pojasnilom ni zadovoljen, lahko svet odloči o tem vprašanju brez razprave.

(3) Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot tri minute.

34. člen

(prekinitve seje sveta)

(1) Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašanih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitve ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

(2) Predsedujoči lahko prekine sejo, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj.

(3) Predsedujoči prekine sejo, če ugotovi, da svet ni več sklepčen, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet.

(4) Predsedujoči prekine sejo, če z ukrepi, določenimi s tem poslovnikom, ne more zagotoviti nemotenega nadaljevanja seje.

(5) V vseh primerih prekinitve seje predsedujoči določi, kdaj se bo nadaljevala.

(6) Če je seja prekinjena zato, ker svet ni več sklepčen, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

35. člen

(začetek seje, odmor in konec)

(1) Seje sveta se sklicujejo praviloma ob četrtkih, običajno ob 18. uri, in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

(2) Predsedujoči odredi desetminutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

(3) Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog vodje svetniške skupine, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitvev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred točko oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

(4) Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, svet odloči, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

(5) Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, je seja sveta končana.

36. člen

(preložitev)

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave, ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

4.4 Vzdrževanje reda na seji

37. člen

(red na seji)

(1) Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

(2) Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

38. člen

(ukrepi za zagotovitev reda na seji)

(1) Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

(2) Opomin se lahko izreče članu sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

(3) Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opomnjen, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

(4) Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

(5) Član sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

(6) Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslopja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

(7) Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

(8) Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4.5 Odločanje

39. člen

(sklepčnost)

(1) Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina članov sveta.

(2) Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

(3) Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta v sejni sobi (dvorani) na način, kot velja za glasovanje (glasovalna naprava, dvig kartonov ali rok). Preverjanje sklepčnosti lahko zahteva vsak član sveta ali predsedujoči kadarkoli.

40. člen

(odločanje na seji sveta)

Predlagana odločitev je na sklepčni seji sveta sprejeta, če se je večina članov sveta, ki so glasovali, izrekla 'ZA' njen sprejem oziroma če je 'ZA' sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon.

41. člen

(glasovanje)

(1) Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

(2) S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklepe pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali vsak član sveta.

(3) Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.

(4) Član sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

(5) H glasovanju pozove predsedujoči člane sveta tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo 'ZA' sprejem predlagane odločitve, po zaključenem opredeljevanju za sprejem odločitve pa še, da se opredelijo 'PROTI' sprejemu predlagane odločitve. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.

(6) Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

42. člen

(javno in poimensko glasovanje)

(1) Javno glasovanje se opravi z dvigom rok, z uporabo glasovalne naprave ali s poimenskimi izjavljanjem.

(2) Poimensko glasujejo člani sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene polovice vseh članov sveta.

(3) Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da se glasno izjavi 'ZA' ali 'PROTI'. O poimenskem glasovanju se piše zaznamek tako, da se pri vsakem članu sveta zapiše, kako je glasoval, ali pa se zabeleži njegova odsotnost. Zaznamek je sestavni del zapisnika seje.

43. člen

(tajno glasovanje)

(1) Tajno se glasuje z glasovnicami.

(2) Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja direktor občinske uprave ali javni uslužbenec, ki ga določi direktor občinske uprave.

(3) Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta. Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja svet.

(4) Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

(5) Komisija vroči glasovnice članom sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

(6) Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, ter praviloma opredelitev 'ZA' in 'PROTI'. 'ZA' je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, 'PROTI' pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo 'ZA' ali besedo 'PROTI'.

(7) Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

(8) Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več, po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati, in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

(9) Ko član sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

44. člen

(izid glasovanja)

(1) Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

(2) Poročilo o izidu glasovanja vsebuje podatke o:

- datumu in številki seje sveta,
- predmetu glasovanja,
- sestavi glasovalne komisije s podpisi njenih članov,
- številu razdeljenih glasovnic,
- številu oddanih glasovnic,
- številu neveljavnih glasovnic,
- številu veljavnih glasovnic,
- številu glasov 'ZA' in številu glasov 'PROTI' oziroma pri glasovanju o kandidatih,
- številu glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,
- ugotovitvi, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, kateri kandidat je imenovan.

(3) Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

45. člen

(ponovitev glasovanja)

(1) Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

(2) O ponovitvi glasovanja odloči svet z navadno večino brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega. O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat. Javnega poimenskega glasovanja se ne ponavlja.

4.6 Zapisnik seje sveta

46. člen

(vsebina zapisnika seje sveta)

(1) O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

(2) Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov sveta na seji in ob posameznem glasovanju, o odsotnosti članov sveta in razlogih zanjo, o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji, o sprejetem dnevnem redu, imenih razpravljavcev, predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in sklepih, ki so bili sprejeti, o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in sveta ter o stališčih statutarno-pravne komisije o postopkovnih vprašanjih.

(3) Potrjeni zapisnik seje sveta se kot dokumentarno gradivo hrani trajno v dosjeju seje, na kateri je bil sestavljen. V dosje je treba vložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

47. člen

(zapisnik seje sveta)

(1) Za zapisnik seje sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnika seje sveta pooblasti drugega javnega uslužbenca.

(2) Sprejeti zapisnik v občinskih prostorih podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil, in direktor občinske uprave oziroma pooblaščen javni uslužbenec, ki je vodil zapisnik.

(3) Po sprejemu se zapisnik objavi na spletnih straneh občine in na krajevno običajen način.

(4) Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in se ne objavlja. Člane sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanijo predsedujoči.

48. člen

(posnetek seje sveta)

(1) Potek seje se snema tako na video kot na zvočni nosilec. Video in zvočni posnetki se, razen v delu, v katerem je bila javnost izključena, objavijo na spletni strani občine ali neposredno prenašajo po lokalni televiziji. Ti posnetki so na spletni strani občine dostopni še eno leto po preteku mandata.

(2) Zvočni posnetek seje se hrani, dokler ni potrjen zapisnik seje, nato se zvočni posnetek seje sveta v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca.

(3) Član sveta je upravičen poslušati posnetek seje sveta v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca.

(4) Druge osebe lahko poslušajo posnetek seje le z dovoljenjem župana in ob navzočnosti s strani župana pooblaščen osebe.

(5) Magnetogram seje se hrani do potrditve zapisnika.

(6) Nedovoljeno je vsako drugačno nepooblaščen avdio in video snemanje s telefoni, tablicami ali drugimi napravami.

49. člen

(ravnanje z gradivom sveta)

(1) Ravnanje z gradivom sveta, ki je zaupne narave, določi svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

(2) Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov sveta, zapisniki sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles se kot trajno gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

50. člen

(vpogled v gradivo)

(1) Član sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva, če je to potrebno zaradi opravljanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor občinske uprave na podlagi pisne zahteve člana sveta. Izvirne zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hranijo pri gradivu, v katerega se je vpogledalo.

(2) V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom sveta.

4.7 Strokovno in administrativno delo za svet

51. člen

(strokovno in administrativno delo za svet)

(1) Za strokovno in administrativno delo za svet in delovna telesa sveta je odgovoren direktor občinske uprave.

(2) Direktor občinske uprave organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe sveta in določi javnega uslužbenca, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila, potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

5 DELOVNA TELESA SVETA

52. člen

(komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

(1) Svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot stalno delovno telo sveta, ki jo imenuje izmed svojih članov, praviloma na prvi seji.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima pet članov.

(3) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

– svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles sveta, občinskih organov, ravnateljev, direktorjev in predstavnikov ustanovitelja v organih javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov in javnih podjetij,

– opravlja naloge v zvezi s preprečevanjem korupcije,

– svetu ali županu daje pobude in predloge v zvezi s kadmrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti sveta,

– pripravlja predloge odločitev sveta v zvezi s plačami in drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, članov občinskih organov in delovnih teles, ravnateljev in direktorjev javnih zavodov, javnih agencij in skladov ter direktorjev javnih podjetij in izvršuje odločitve sveta,

– obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi svet.

53. člen

(stalna delovna telesa)

Stalna delovna telesa sveta so naslednji odbori in komisija:

1. odbor za finance,
2. odbor za družbene dejavnosti,
3. odbor za okolje in prostor,
4. odbor za gospodarstvo, kmetijstvo in gozdarstvo,
5. statutarno-pravna komisija.

54. člen

(odbor za finance)

(1) Odbor za finance ima pet članov. Svet imenuje predsednika, dva člana izmed članov sveta in dva izmed drugih občanov.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju javnih financ, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta, ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje tri dni pred dnem obravnave.

(4) Odbor za finance lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju javnih financ.

55. člen

(odbor za družbene dejavnosti)

(1) Odbor za družbene dejavnosti ima pet članov. Svet imenuje predsednika, dva člana izmed članov sveta in dva izmed drugih občanov.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju družbenih dejavnosti, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta, ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje tri dni pred dnem obravnave.

(4) Odbor za družbene dejavnosti lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju družbenih dejavnosti.

56. člen

(odbor za gospodarstvo, kmetijstvo in gozdarstvo)

(1) Odbor za gospodarstvo, kmetijstvo in gozdarstvo ima pet članov. Svet imenuje predsednika, dva člana izmed članov sveta in dva izmed drugih občanov.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarskih dejavnosti, kmetijstva in gozdarstva, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta, ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje tri dni pred dnem obravnave.

(4) Odbor za gospodarstvo, kmetijstvo in gozdarstvo lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju gospodarstva, kmetijstva in gozdarstva.

57. člen

(odbor za okolje in prostor)

(1) Odbor za okolje in prostor ima pet članov. Svet imenuje predsednika, dva člana izmed članov sveta in dva izmed drugih občanov.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov na področju načrtovanja, urejanja in gospodarjenja s prostorom in nepremičnim premoženjem občine ter gospodarskih javnih služb, varstva okolja, urejanja mestnega prometa in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju varstva okolja in urejanja prostora, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta, ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje tri dni pred dnem obravnave.

(4) Odbor za okolje in prostor lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju varstva okolja in urejanja prostora.

58. člen

(statutarno-pravna komisija)

(1) Statutarno-pravna komisija sveta ima pet članov. Svet imenuje predsednika, dva člana izmed članov sveta in dva izmed drugih občanov.

(2) Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika sveta ter njenih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih splošnih aktov, ki jih sprejema svet.

(3) Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi splošnimi akti občine.

(4) Komisija lahko predlaga svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

(5) Med dvema sejama sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči sveta, statutarno-pravna komisija razlaga poslovnik sveta v sodelovanju z občinsko upravo.

59. člen

(občasna delovna telesa)

(1) Občasna delovna telesa ustanovi svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

(2) Župan lahko s sklepom ustanovi druga delovna telesa, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

60. člen

(imenovanje članov odborov in komisij)

(1) Člane stalnih odborov in komisije imenuje svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, praviloma na drugi redni seji in mandatu.

(2) Člani odborov in komisij na svoji prvi konstitutivni seji izmed svojih članov imenujejo predsednika in namestnika predsednika odbora in komisije, ki mora biti član sveta.

61. člen

(delo delovnega telesa)

(1) Prvo sejo delovnega telesa skliče župan, vse nadaljnje pa predsednik.

(2) Predsednik delovnega telesa organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v svetu.

(3) Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

(4) Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

(5) Delovno telo dela na sejah. Veljavno lahko sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov, svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge – pa sprejema z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

(6) Glasovanje v delovnem telesu je javno.

(7) Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo sveta.

(8) Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni javni uslužbenci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

(9) V primerih, ko ima več delovnih teles enako točko na dnevnem redu, se lahko skliče skupna seja za predstavitev enakega gradiva.

5 AKTI SVETA

5.1 Splošne določbe

62. člen

(splošni akti občine in drugi akti sveta)

(1) Svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila.

(2) Svet sprejema sklepe, stališča, mnenja, soglasja in druge akte v skladu z zakonom in statutom občine.

63. člen

(predlagalna pravica)

(1) Proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu tako določeno, predlaga svetu v sprejem župan.

(2) Komisije in odbori sveta ter vsak član sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov iz prvega odstavka.

(3) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko v skladu z zakonom in statutom občine zahteva od sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

64. člen

(sodelovanje javnosti pri pripravi splošnih aktov občine)

(1) Zaradi večje legitimnosti sprejetih splošnih aktov občine in vključitve občanov, njihovih organizacij, strokovne in druge javnosti v pripravo predlogov splošnih aktov občine je treba predloge statuta občine, odlokov, proračuna, prostorskih aktov in drugih načrtov razvoja objaviti na spletni strani občine, v katalogu informacij javnega značaja, najpozneje sedem dni pred sejo sveta, na kateri bo izvedena splošna razprava, in javnost pozvati, da v roku trideset dni na način, določen z objavo, sporoči morebitne pripombe in predloge.

(2) Predlog splošnega akta se v roku iz prejšnjega odstavka pošlje subjektom, katerih sodelovanje določata zakon in statut občine, ter subjektom, ki se ukvarjajo z zadevami, ki se jih vsebina splošnega akta tiče, s pozivom k predložitvi pripomb in predlogov najpozneje v roku, določenem v prejšnjem odstavku.

(3) Objavi splošnega akta občine na spletni strani občine, v katalogu informacij javnega značaja, in dopisu iz prejšnjega odstavka se priloži povzetek vsebine s strokovnimi podlagami, ključnimi vprašanji, ki zadevajo predlog splošnega akta, in njegovimi cilji.

(4) Po končani obravnavi iz prvega in drugega odstavka tega člena pripravi občinska uprava osnutek poročila o sodelovanju javnosti s predstavitvijo vpliva pripomb in predlogov na vsebino predloga splošnega akta ter ga predloži predlagatelju.

(5) Poročilo o sodelovanju javnosti pri pripravi splošnega akta ter o upoštevanih oziroma zavrnjenih pripombah in predlogih se objavi na spletni strani občine, v katalogu informacij javnega značaja, in se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občine, skupaj z izvirnikom sprejetega splošnega akta.

65. člen

(podpis in hramba aktov, ki jih sprejema svet)

(1) Akte, ki jih sprejema svet, podpisuje župan.

(2) Izvirnike aktov sveta se ožigosa in shrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

5.2 Postopek za sprejem odloka

66. člen

(vsebina predloga odloka)

(1) Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in njihovo obrazložitev.

(2) Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka. Glede na vsebino odloka mora biti uvodu priloženo tudi grafično ali kartografsko gradivo.

(3) Če je predlagatelj odloka delovno telo sveta ali član sveta, pošlje predlog odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje sveta.

67. člen

(obravnava predloga odloka)

(1) Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

(2) Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar ni predlagatelj.

68. člen

(razprava o predlogu odloka)

(1) Predlog odloka se pošlje članom sveta sedem dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan.

(2) Svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

69. člen

(prva obravnava)

(1) V prvi obravnavi predloga odloka se opravi splošna razprava o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, ter o ciljih, načelih in temeljnih rešitvah predloga odloka.

(2) Po končani obravnavi svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov sprejme stališča in predloge o odloku.

(3) Če svet meni, da predlog ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

(4) Po končani prvi obravnavi lahko predlagatelj predlaga umik predloga odloka. O predlogu umika odloči svet s sklepom.

70. člen

(priprava besedila za drugo obravnavo)

(1) Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj pripraviti novo besedilo predloga odloka, pri čemer na primeren način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave oziroma jih utemeljeno pisno zavrne.

(2) Predlagatelj mora v predlogu odloka za drugo obravnavo ustrezno upoštevati pripombe in predloge javnosti ali jih utemeljeno zavrniti.

Besedilo predloga odloka, pripravljenega za drugo obravnavo, mora biti priložena obrazložitev, iz katere je razvidno, pri katerih členih in kako so bila upoštevana stališča sveta iz prve obravnave. Iz obrazložitve mora biti razvidno tudi, katerih mnenj, pripomb in predlogov predlagatelj ni sprejel in zakaj ne, ter rešitve, ki odstopajo od predloga v prvi obravnavi, besedilo tistih določb odloka, za katere se predlagajo spremembe oziroma dopolnitve, ter finančna sredstva, ki so potrebna za izvedbo odloka.

(3) Poročilo o sodelovanju javnosti pri pripravi odloka ter o upoštevanih oziroma zavrnjenih pripombah in predlogih je sestavni del predloga odloka za drugo obravnavo.

71. člen

(druga obravnava)

(1) V drugi obravnavi predloga odloka lahko člani sveta predlagajo spremembe in dopolnitve naslova in členov predloga odloka v obliki amandmaja.

(2) Župan lahko predlaga amandmaje, kadar ni sam predlagatelj odloka, in amandmaje na amandmaje članov sveta k vsakemu predlogu odloka.

(3) Amandma mora biti predložen članom sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov sveta ali župan.

(4) Če amandma ni predložen v pisni obliki ali je brez obrazložitve, ga predsedujoči ne sme dati v razpravo in odločanje.

(5) Župan lahko predlaga amandma na amandma članov sveta na seji, na kateri se odlok obravnava. Amandma na amandma mora vložiti pisno.

(6) Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

72. člen

(sprejem amandmaja, člena odloka in odloka)

(1) Amandma, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če se zanje opredeli večina članov sveta, ki glasujejo.

(2) O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

73. člen

(sprejem splošnih aktov občine)

(1) Statut občine in poslovnik sveta se sprejemata po enakem postopku kot velja za sprejemanje odloka.

(2) Proračun občine sprejema svet po postopku, določenem s tem poslovnikom.

(3) O predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti odloča svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.

74. člen

(sprejem splošnih aktov občine do prenehanja mandata)

(1) Svet mora do prenehanja mandata zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

(2) Če posamezen postopek ni končan, se izjemoma lahko nadaljuje v novem mandatu sveta, če sta v novem mandatu ponovno izvoljena župan in član sveta, ki je bil predlagatelj splošnega akta, in če tako na predlog župana odloči svet.

(3) Evidenco o nedokončanih postopkih sprejemanja aktov vodi občinska uprava.

5.3 Hitri postopek za sprejem odlokov

75. člen

(hitri postopek za sprejem odlokov)

(1) Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

(2) Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka. O uporabi hitrega postopka odloči svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda.

(3) Če svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika o rednem postopku in prvi obravnavi predloga odloka.

(4) Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

(5) Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnavna predloga odloka na isti seji.

(6) Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje in amandmaje na amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

5.4 Skrajšani postopek za sprejem odlokov

76. člen

(skrajšani postopek za sprejem odlokov)

(1) Svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predloga odloka ali drugega splošnega akta, ki se sprejema na enak način, če gre:

- za manj zahtevne spremembe in dopolnitve,
- prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njegovih posameznih določb skladu z zakonom,
- uskladitve z zakonom, državnim proračunom ali drugimi predpisi države oziroma občine,
- spremembe in dopolnitve v zvezi z odločbami ustavnega sodišča,
- prečiščena besedila splošnih aktov občine.

(2) Odločitev iz prejšnjega odstavka ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov sveta. Po končani prvi obravnavi lahko vsak član sveta predlaga, da svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnavna opravi po rednem postopku. O tem odloči svet takoj po vložitvi predloga.

(3) V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom splošnega akta, ki se s predlogom spreminjajo ali dopolnjujejo. Amandmaji in amandmaji na amandmaje se lahko vlagajo na seji vse do konca obravnave odloka.

5.5 Objava splošnega akta občine

77. člen

(objava splošnega akta občine)

(1) Župan objavi splošni akt občine v Uradnem listu RS najprej šestnajsti dan po sprejemu.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko župan nemudoma objavi odlok o proračunu občine, zaključni račun proračuna in splošni akt, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

(3) Statut, poslovnik sveta, odloki in drugi predpisi občine začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS, če ni v njih drugače določeno.

(4) Če je predlog za razpis referendumu o splošnem aktu ali obvestilo o pobudi dano v roku, določenem z zakonom, župan pa je ta splošni akt že objavil, je razpis referendumu možen, če splošni akt še ni začel veljati. Župan je dolžan nemudoma po prejemu predloga ali pobude za razpis referendumu preklicati objavo splošnega akta.

5.6 Postopek za sprejem proračuna

78. člen

(predlog proračuna občine)

(1) Predlog proračuna občine mora župan predložiti svetu najkasneje v tridesetih dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan predlog proračuna najkasneje v šestdesetih dneh po izvolitvi sveta.

(2) Župan pošlje vsem članom sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava.

(3) V okviru predstavitve proračuna predstavi svetu župan ali pooblaščenec delavec občinske uprave:

- temeljna izhodišča in predpostavke za pripravo predloga proračuna,
- načrtovane politike občine,
- oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v prihodnjih dveh letih,
- okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika proračuna v prihodnjih dveh letih in kadrovskega načrta,
- načrt razvojnih programov,
- načrt nabav.

(4) Po predstavitvi predloga proračuna opravi svet splošno razpravo in sprejme sklep, da se o predlogu opravi javna razprava.

(5) Če svet meni, da predlog ni ustrezna podlaga za javno razpravo, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da v roku sedmih dni predloži svetu popravljen predlog proračuna z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi sveta v njem upoštevani.

(6) Če svet po ponovni obravnavi predloga proračuna ne pošlje v javno razpravo, ga skupaj s stališči in predlogi sveta pošlje v javno razpravo župan.

79. člen

(javna razprava)

(1) Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj trideset dni.

(2) Rok javne razprave začne teči od dneva objave na spletni strani. Javna razprava lahko traja tudi med prvo in drugo obravnavo. V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna tako, da sklep o javni razpravi in predlog proračuna občina objavi na svoji spletni strani, v katalogu informacij javnega značaja, in zainteresiranim zagotovi dostop do predloga v prostorih občine.

(3) Občina objavi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov občanov k predlogu občinskega proračuna na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.

80. člen

(obravnavanje predloga proračuna)

(1) V času javne razprave obravnavajo predlog proračuna delovna telesa sveta, sveti ožjih delov občine in zainteresirana javnost.

(2) Pripombe in predlogi k predlogu proračuna se pošljejo županu.

(3) Predsedniki delovnih teles sveta lahko v času javne razprave zahtevajo, da župan in predstavniki občinske uprave na njihovih sejah pojasnijo predlog proračuna občine.

(4) Za obravnavo pripomb in predlogov občanov k predlogu proračuna in pripravi poročila se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki urejajo sodelovanje javnosti pri pripravi splošnega akta občine oziroma odloka.

81. člen

(dopolnjen predlog proračuna občine)

(1) Po končani javni razpravi o predlogu proračuna pripravi župan dopolnjen odlok o proračunu občine in skliče sejo sveta, na kateri se bosta obravnavala.

(2) Na dopolnjen predlog proračuna in odlok o proračunu občine lahko člani sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo sveta. Amandmaji se vložijo pri županu.

(3) Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki ter v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

82. člen

(predstavitve dopolnjenega predloga proračuna občine)

(1) Pred začetkom obravnave predloga proračuna občine in odloka o proračunu občine župan najprej pojasni, katere pripombe iz javne razprave oziroma pripombe in predloge delovnih teles sveta je upošteval pri pripravi predloga in katerih ni, ter obrazloži, zakaj jih ni upošteval. Pisna obrazložitve zavrnjenih pripomb in predlogov je sestavni del gradiva predloga proračuna.

(2) V nadaljevanju župan poroča svetu o prejetih amandmajih k predlogu proračuna in odloku o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih. Po poročilu in mnenju lahko predlagatelj umakne predlagani amandma ali dopolni obrazložitev amandmaja z utemeljitvijo zagotovitve proračunskega ravnovesja.

(3) Predsedujoči oziroma župan ugotovi, kateri amandmaji so vloženi, in pozove župana, da se izjavi, oziroma se župan izjavi o tem, ali bo vložil amandma na katerega od vloženi amandmajev in v kolikšnem času. Če župan izjavi, da bo vložil amandma na amandma, se seja prekine za čas, ki je potreben za oblikovanje in predložitev amandmaja članom sveta.

(4) Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej, tako da se najprej glasuje o amandmaju župana na amandma, če ta ni sprejet, pa še o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.

83. člen

(uskladitev predloga proračuna občine)

(1) Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti in ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov in odhodkov ter ali je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi. Hkrati ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti k odloku o proračunu občine.

(2) Če je proračun usklajen, svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim sprejme svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.

(3) Če proračun ni usklajen, lahko župan prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in predlaga rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev. V skladu s predlogom strokovne službe lahko župan prekine sejo in določi uro ali datum nadaljevanja seje, na kateri bo predložen predlog uskladitve.

(4) Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.

(5) Svet glasuje najprej o predlogu uskladitve, če je predlog sprejet, glasuje o proračunu v celoti in o odloku o proračunu občine.

(6) Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

(7) Če proračun ni sprejet, določi svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

(8) Nov predlog proračuna občine svet obravnava in o njem odloča po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

84. člen

(začasno financiranje)

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece, in o tem obvesti svet. Sklep o začasnem financiranju se lahko na predlog župana podaljša s sklepom sveta še za tri mesece. Sklep o začasnem financiranju sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

85. člen

(rebalans proračuna občine)

(1) Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

(2) Predlog rebalansa proračuna občine obravnavajo delovna telesa sveta, vendar o njem ni javne razprave.

(3) Rebalans proračuna občine sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki urejajo obravnavo in sprejem dopoljnega predloga proračuna.

5.7 Postopek za sprejem prostorskih aktov

86. člen

(postopek za sprejem prostorskih aktov)

(1) Prostorske akte, za katere je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme svet z odlokom v eni obravnavi, ki se opravi v skladu z določbami tega poslovnika, ki urejajo drugo obravnavo predloga odloka.

(2) Če je k odloku sprejet amandma, ki spreminja s predlogom prostorskega akta določeno prostorsko ureditev, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi, se šteje, da prostorski akt ni sprejet, in se postopek o odloku konča.

(3) Postopek sprejemanja prostorskega akta se začne znova z razgrnitvijo predloga, v katerega je vključen amandma iz prejšnjega odstavka.

5.8 Postopek za sprejem obvezne razlage

87. člen

(postopek za sprejem obvezne razlage)

(1) Vsakdo, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določbe splošnega akta.

(2) Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena in razloge za obvezno razlago.

(3) Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno-pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži svetu v postopek.

(4) Svet sprejema obvezno razlago po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

(5) Sprejeta obvezna razlaga je sestavni del splošnega akta in se objavi v uradnem glasilu občine.

5.9 Postopek za sprejem prečiščenega besedila splošnega akta

88. člen

(postopek za sprejem prečiščenega besedila splošnega akta)

(1) Po sprejetju sprememb in dopolnitev odloka, ki spreminjajo oziroma dopolnjujejo najmanj eno tretjino njegovih

členov, pripravi statutarno-pravna komisija v sodelovanju z občinsko upravo uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta. Uradno prečiščeno besedilo statuta ali poslovnika se pripravi po vsaki sprejeti spremembi in dopolnitvi statuta oziroma poslovnika.

(2) Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi tudi, če ob sprejemu sprememb in dopolnitev odloka tako določi svet.

(3) Uradno prečiščeno besedilo potrdi svet z glasovanjem brez obravnave.

(4) Uradno prečiščeno besedilo se objavi v Uradnem listu RS.

6 VOLITVE IN IMENOVANJA

89. člen

(volitve in imenovanja)

(1) Volitve in imenovanja, za katera je po zakonu ali statutu občine pristojen svet, se opravijo po določbah tega poslovnika.

(2) Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če je zanj glasovala večina članov sveta, ki so glasovali.

(3) Če se o kandidatu oziroma več kandidatih glasuje tajno, se za navzoče štejejo člani sveta, ki so prevzeli glasovnice. Svet lahko opravi tajno glasovanje, če je bilo prevzetih toliko glasovnic, kolikor mora biti navzočih članov sveta, da je sklepčen.

90. člen

(glasovanje o kandidatih)

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje o kandidatih po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov, pri čemer se prva črka določi z žrebom. Vsak član sveta lahko glasuje samo za enega od kandidatov.

(2) Če se javno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se opravi javno poimensko glasovanje, pri katerem vsak član sveta pove ime in priimek kandidata, za katerega glasuje.

(3) Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

(4) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

(5) Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda 'ZA' ali 'PROTI'.

(6) Če se tajno glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kot je funkcij.

91. člen

(ponovno glasovanje)

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

(2) Pri ponovnem glasovanju se glasuje o kandidatih po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju. Če pa se ponovno glasuje o kandidatih, ki so pri prvem glasovanju dobili enako število glasov, se glasuje po abecednem vrstnem redu kandidatov.

(3) Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma če tudi pri ponovnem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine ali pa ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se za manjkajoče kandidate ponovita kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

6.1 Postopek za razrešitev

92. člen

(postopek za razrešitev)

(1) Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

(2) Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje, ali na predlog člana sveta. Če predlagatelj razrešitve ni komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vložijo pri komisiji.

(3) Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev, sicer je ni dovoljeno uvrstiti na dnevni red seje sveta.

(4) Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, se lahko pisno opredeli o predlogu razrešitve do seje sveta.

(5) Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

(6) Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

(7) O razrešitvi se izda pisni odpravek sklepa s pravnim poukom.

6.2 Odstop članov sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

93. člen

(postopek za odstop)

(1) Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti.

(2) Županu in članom sveta na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat. Postopek v zvezi z odstopom župana ali člana sveta ureja zakon.

(3) Pravico odstopiti imajo tudi podžupan, člani delovnih teles sveta, imenovani izmed drugih občanov, člani nadzornega odbora in drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

(4) Izjava o odstopu iz tretjega odstavka tega člena mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati svetu novega kandidata. Svet odloči o novem imenovanju s sklepom.

7 RAZMERJE MED ŽUPANOM IN SVETOM

94. člen

(razmerja med županom in svetom)

(1) Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

(2) Župan skrbi za zakonitost dela sveta in je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev.

95. člen

(izvajanje odločitev sveta)

(1) Župan ali po njegovem pooblastilu podžupan ali direktor občinske uprave na vsaki redni seji sveta poroča o izvrševanju sklepov sveta. Če želijo člani sveta dodatne obrazložitve po posameznih točkah, se o njih lahko poroča na seji ali naknadno.

(2) V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je treba posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni, in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

(3) Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

8 DELO SVETA V IZREDNEM STANJU

96. člen

(delo sveta v izrednem stanju)

(1) V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določata statut in ta poslovnik.

(2) Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je to potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi svet, ko se sestane.

97. člen

(delo sveta v primeru naravne ali druge hujše nesreče, epidemije ali drugih izrednih okoliščin)

(1) V primeru naravne ali druge hujše nesreče, epidemije ali drugih izrednih okoliščin, če predstavlja izvedba seje z osebno navzočimi člani sveta tveganje za zdravje in varnost članov sveta in je to nujno zaradi sprejetja odločitev, s katerimi ni mogoče odlašati, lahko župan skliče sejo na daljavo s pomočjo informacijsko-komunikacijske tehnologije. Dopustna so odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določata statut in ta poslovnik.

(2) Odstopanja se nanašajo na način glasovanja, zagotavljanje javnosti seje, seje delovnih teles sveta in sodelovanje javnosti.

(3) Člani sveta so v prostoru, v katerem v času seje uporabljajo za medsebojno komuniciranje informacijsko-komunikacijsko tehnologijo, sami. Seja se zvočno in slikovno snema, ne pa tudi javno predvaja. Člani sveta glasujejo z osebnim izrekanjem.

(4) Določbe, ki veljajo v primeru, ko župan mora sklicati sejo sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov sveta, se pri seji na daljavo ne uporabljajo.

9 SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

98. člen

(spremembe in dopolnitve poslovnika)

(1) Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka.

(2) Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

99. člen

(razlaga poslovnika)

(1) Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno-pravni komisiji, da poda svoje mnenje. Če komisija tega ne more opraviti na isti seji, pripravi razlago v sodelovanju z občinsko upravo za posamezne določbe poslovnika do naslednje seje.

(2) Kadar svet ne zaseda, razlaga poslovnik statutarno-pravna komisija.

(3) Vsak član sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki jo je dala statutarno-pravna komisija, odloči svet.

10 PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

100. člen

Določba četrte točke 53. člena in 56. člen stopita v veljavo z naslednjim mandatnim obdobjem, do tedaj so v veljavi še določbe Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 17/12), ki se nanašajo na delo odbora za kmetijstvo in odbora za gospodarstvo.

101. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik o delu Občinskega sveta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 17/12).

102. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0017/2020

Ribnica, dne 12. novembra 2020

Župan
Občine Ribnica
Samo Pogorelc

SODRAŽICA**3385. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Sodražica**

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE) in 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11) je Občinski svet Občine Sodražica na 13. redni seji dne 10. 12. 2020 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
STATUTA
Občine Sodražica**

1. člen

V Statutu Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11) se spremenijo oziroma dopolnijo določbe posameznih členov, v 2. členu se beseda »zakona« nadomesti z besedo »zakonov«.

2. člen

V 8. členu se spremeni besedilo drugega odstavka, tako da se po novem glasi:

»(2) Občina pridobiva, obdeluje in hrani podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti, v skladu z zakoni, ki urejajo to področje.«

3. člen

V 10. členu se v drugem odstavku briše besedna zveza »oziroma drugih služb nadzora«.

4. člen

V 12. členu se briše četrti odstavek.

5. člen

V 14. členu se spremeni besedilo drugega odstavka, tako da se po novem glasi:

»(2) Volilni sistem za volitve članov občinskega sveta določa zakon.«

6. člen

V 15. členu se spremeni besedilo pete alineje, tako da se po novem glasi:

»– odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ.«

Črta se besedilo desete alineje.

Spremeni se besedilo enajste alineje, tako da se po novem glasi:

»– sprejme načrt ravnanja s stvarnim premoženjem občine, odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor z zakonom, s statutom občine ali z odlokom ni določeno drugače,«

7. člen

V 16. členu se spremeni besedilo drugega odstavka, tako da se po novem glasi:

»Nezdružljivost funkcije člana občinskega sveta z drugimi funkcijami in delom določa zakon.«

8. člen

V 19. členu se v šestem odstavku besedna zveza »vprašanja in odgovore na vprašanja« nadomesti z besedno zvezo »pobude in vprašanja«.

V sedmem odstavku se briše besedna zveza »predsedniku nadzornega odbora občine«.

9. člen

V 40. členu se beseda »pečat« nadomesti z besedo »žig«.

10. člen

V 41. členu se v drugem odstavku črta besedilo prve alineje.

V tretjem odstavku se črta besedilo »in njenih ožjih delov«.

Spremeni se besedilo petega odstavka, tako da se po novem glasi:

»Predsednika nadzornega odbora se vabi na sejo občinskega sveta, kadar je na dnevnem redu obravnavanje zadeve, ki je v pristojnosti nadzornega odbora.«

11. člen

V 43. členu se spremeni besedilo prvega odstavka, tako da se po novem glasi:

»Član nadzornega odbora se izloči iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti ali videz nasprotja interesov. Odločitve o izločitvi sporoči predsedniku nadzornega odbora pisno.«

12. člen

V 44. in 45. členu se besedilo »poročilo o nadzoru« nadomesti z besedilom »končno poročilo s priporočili in predlogi«.

13. člen

V 44., 45. in 46. členu se besedna zveza »nadzorovana oseba« nadomesti z besedno zvezo »nadzorovani organ«.

14. člen

V 47. členu se besedilo »Nadzorovane osebe so dolžne« nadomesti z besedilom »Nadzorovani organ je dolžan«.

15. člen

Črta se besedilo 59. člena.

16. člen

V 61. členu se spremeni besedilo drugega odstavka, tako da se po novem glasi:

»O izločitvi direktorja občinske uprave odloča župan, o izločitvi župana pa odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.«

17. člen

V 62. členu se briše se besedilo drugega, tretjega in četrtega odstavka.

Doda se besedilo novega drugega odstavka, ki se glasi:
»Občinsko pravobranilstvo ureja zakon.«

18. člen

V 82. členu se v drugem odstavku črta besedilo četrte alineje.

19. člen

Spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/10

Sodražica, dne 10. decembra 2020

Župan
Občine Sodražica
mag. Blaž Milavec

3386. Odlok o rebalansu proračuna Občine Sodražica za leto 2020

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE) in 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11) je Občinski svet Občine Sodražica na 13. redni seji dne 10. 12. 2020 sprejel

ODLOK

o rebalansu proračuna Občine Sodražica za leto 2020

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Sodražica za leto 2020 (Uradni list RS, št. 77/19, dalje odlok), se drugi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/podskupina kontov	rebalans 20
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.314.562
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.078.831
70	DAVČNI PRIHODKI	1.881.849
700	Davki na dohodek in dobiček	1.728.676
703	Davki na premoženje	105.312
704	Domači davki na blago in storitve	47.861
706	Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	196.982
710	Udeležba na dobičku in prihodki od premoženja	134.782
711	Takse in pristojbine	3.500
712	Globe in druge denarne kazni	16.500
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	13.000

714	Drugi nedavčni prihodki	29.200
72	KAPITALSKI PRIHODKI	10.000
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sredstev	10.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	225.731
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	189.175
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	36.556
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.248.100
40	TEKOČI ODHODKI	800.328
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	171.448
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	27.704
402	Izdatki za blago in storitve	589.276
403	Plačila domačih obresti	2.900
409	Rezerve	9.000
41	TEKOČI TRANSFERI	951.880
410	Subvencije	8.500
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	712.232
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	84.473
413	Drugi tekoči domači transferi	146.675
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	417.071
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	417.071
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	78.821
431	Investicijski transferi pravnim osebam, ki niso proračunski upor.	33.057
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	45.764
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	
	(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	66.462
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK PRIMANJKLJAJ	69.362
III./2	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	326.623
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	59.197
50	ZADOLŽEVANJE	59.197
500	Domače zadolževanje	59.197
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	115.809
55	ODPLAČILA DOLGA	115.809
550	Odplačila domačega dolga	115.809
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	9.850
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-56.612
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-66.462
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	-8.145

2. člen

V Odloku o proračunu Občine Sodražica za leto 2020 se drugi odstavek 19. člena spremeni tako, da se glasi:

»Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2020 lahko zadolži do višine 59.197,00 EUR.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2020.

Št. 410-13/2019

Sodražica, dne 10. decembra 2020

Župan
Občine Sodražica
mag. Blaž Milavec

3387. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Sodražica

Na podlagi 55. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19 in 61/20 – ZDLGPE) v povezavi s VI. poglavjem Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 – popr., 33/89, Uradni list RS, št. 24/92 – odl. US, 29/95 – ZPDF, 44/97 – ZSZ in 101/13 – odl. US) ter določbami 218. člena in 218.a do 218.d člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 19/15, 61/17 – GZ in 66/17 – odl. US), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO, 32/11 – ZSPDLS-1 in 11/18) in 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11) je Občinski svet Občine Sodražica na 13. redni seji dne 10. 12. 2020 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Sodražica

1. člen

Drugi odstavek 3. člena se nadomesti z novim, ki se glasi:
»Nadomestilo za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča se plačuje od površine zemljiške parcele.

Osnovo za določitev površine nezazidanega stavbnega zemljišča predstavljata uradni evidenci zemljiški kataster in kataster stavb.

Površina nezazidanega stavbnega zemljišča se določi kot površina zemljiške parcele, ki je namenjena gradnji, ob upoštevanju pogojev vsakokratnega veljavnega izvedbenega prostorskega akta ter pogojev oziroma omejitev, določenih z drugimi pravnimi akti.«

2. člen

Dosedanji drugi odstavek 4. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Zavezanec za plačilo nadomestila je lahko večinski lastnik ali eden izmed solastnikov, če jih je več istem deležu solastnine, v kolikor se za to odločijo solastniki.«

3. člen

Dosedanji 6. člen se nadomesti z novim, ki se glasi:

»Območja iz prejšnjega člena tega odloka so vrisana na grafični karti, ki je sestavni del tega odloka.

Stavbna zemljišča izven navedenih naselij, ki imajo možnost priključitve na javno vodovodno in električno omrežje se razporedijo v isto območje, kot je najbližje naselje oziroma v območje naselja, katerega naslov imajo.«

4. člen

V zadnjem stavku 8. člena se besedna zveza »primarnega voda« nadomesti z besedno zvezo »sekundarnega voda«.

5. člen

9. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Stavbna zemljišča se glede na namembnost in lego ovrednotijo z naslednjimi točkami:

Namembnost	I. območje	II. območje	III. območje	IV. območje
Stanovanjski in počitniški namen	40	30	20	20
Poslovni namen – nepridobitne dejavnosti in javne službe	40	30	20	20
Poslovni namen – pridobitne dejavnosti; kmetijstvo, lov, obrt in druga gospodarska dejavnost, obdelava in predelava lesa in kovin, predelovalna dejavnost	80	60	40	20
Poslovni namen – storitvene dejavnosti in distribucija; trgovina, gostinstvo, skladiščenje in zveze, finančne in druge poslovne storitve, energetika in telekomunikacije	250	200	150	100
Poslovni namen – proizvodni (za okolje manj obremenjujoče dejavnosti); industrija in druge proizvodne dejavnosti v industrijskih (poslovnih) conah	90	70	-	-
Poslovni namen – proizvodni (za okolje bolj obremenjujoče dejavnosti); proizvodnja in predelava peska, kamna in gramoza, proizvodnja in predelava gradbenega materiala, proizvodnja in predelava kemičnih izdelkov	160	160	160	160

6. člen

Dosedanji 10. člen se nadomesti z novim, ki se glasi:

»Nezazidana stavbna zemljišča se glede na namembnost in lego iz vseh območij iz 5. člena tega odloka ovrednotijo z naslednjimi faktorji:

Namembnost	Faktor
Območja za izgradnjo stanovanjskih oziroma poslovnih stavb (namenska raba SS, SK in A)	0,1
Območja za izgradnjo poslovnih stavb (namenska raba IG, IP)	0,2
Območja za izgradnjo stanovanjskih oziroma poslovnih stavb (namenska raba C in BT)	0,3

«

7. člen

Drugi odstavek 11. člena se črta.

Tretji odstavek istega člena se nadomesti z novim, ki se glasi:

»V primeru rabe objektov iz prvega odstavka tega člena se izračun nadomestila pomnoži s faktorjem 2.«

8. člen

V prvem odstavku 12. člena se brišejo alineje c, č, e, g, h, i in j.

Peti odstavek 12. člena se črta.

9. člen

Drugi odstavek 15. člena se nadomesti z novim, ki se glasi:

»Vrednost točke se letno usklajuje z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin, ki ga objavlja Statistični urad RS. Vrednost točke se preračunava z upoštevanjem datuma 1. decembra predhodnega in tekočega leta. Župan o tem sprejme ugotovitveni sklep in ga objavi v Uradnem listu RS.«

10. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne za odmerni leto 2021.

Št. 422-2/17

Sodražica, dne 10. decembra 2020

Župan
Občine Sodražica
mag. Blaž Milavec

3388. Sklep o višini honorarjev za delo pri občinskem glasilu Suhorobar

Na podlagi 16. člena Odloka o občinskem glasilu Suhorobar (Uradni list RS, št. 65/04, 53/07, 104/09) je Občinski svet Občine Sodražica na 13. redni seji dne 10. 12. 2020 sprejel

S K L E P

o višini honorarjev za delo pri občinskem glasilu Suhorobar

1.

Odgovornemu uredniku oziroma njegovemu namestniku, ki nista zaposlena v občinski upravi Občine Sodražica, pripada za posamezno izdano številko honorar v bruto višini 700 EUR.

Honorar odgovornega urednika obsega tako novinarsko kot uredniško delo.

2.

Članom uredništva in drugim avtorjem prispevkov, ki niso zaposleni v občinski upravi Občine Sodražica, razen odgo-

vornemu uredniku, pripada za objavljen prispevek honorar v bruto višini, ki je odvisna od dolžine prispevka, pri čemer znaša honorar za prispevek, ki obsega celo objavljeno stran, 60 EUR.

Višina honorarja za prispevek, krajši od ene strani, je sorazmerno nižja. Honorar se izplača za prispevek, ki je bil vnaprej dogovorjen z odgovornim urednikom oziroma njegovim namestnikom.

3.

Lektorju pripada za vsako natisnjeno lektorirano stran honorar v bruto višini 5,50 EUR.

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po sprejemu na občinskem svetu, uporablja pa se od 1. 12. 2020 dalje.

Št. 414-1/20

Sodražica, dne 10. decembra 2020

Župan
Občine Sodražica
mag. Blaž Milavec

ZAGORJE OB SAVI

3389. Pravilnik o spremembi Pravilnika o plačah, sejinah in drugih prejemkih funkcionarjev Občine Zagorje ob Savi, članov delovnih teles občinskega sveta, članov občasnih delovnih teles, članov drugih organov občine in predsednikov krajevnih skupnosti

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) ter 84. in 127. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15 in 61/20) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 10. dopisni seji dne 7. 12. 2020 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembi Pravilnika o plačah, sejinah in drugih prejemkih funkcionarjev Občine Zagorje ob Savi, članov delovnih teles občinskega sveta, članov občasnih delovnih teles, članov drugih organov občine in predsednikov krajevnih skupnosti

1. člen

V Pravilniku o plačah, sejinah in drugih prejemkih funkcionarjev Občine Zagorje ob Savi, članov delovnih teles občinskega sveta, članov občasnih delovnih teles, članov drugih organov občine in predsednikov krajevnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/15 in 61/20) se spremeni 7. člen, in sicer tako, da se v četrtem odstavku za besedo »dopisne« črtata vejica ter besedilo »seje sveta izvedene na daljavo z uporabo videokonferenčnih orodij«.

2. člen

Ta pravilnik se uporablja od 19. 10. 2020 dalje.

3. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-11/2015

Zagorje ob Savi, dne 7. decembra 2020

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan

ŽUŽEMBERK**3390. Odlok o proračunu Občine Žužemberk za leto 2021**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr. in 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 72. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 79/18) je Občinski svet Občine Žužemberk na predlog župana na 10. seji dne 10. 12. 2020 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Žužemberk za leto 2021****1. SPLOŠNA DOLOČBA**

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Žužemberk za leto 2021 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Konto	Naziv konta	Proračun leta 2021
1	2	3
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	8.274.740
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.071.240
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	4.457.830
700	Davki na dohodek in dobiček	4.050.000
703	Davki na premoženje	271.530
704	Domači davki na blago in storitve	132.300
706	Drugi davki	4.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	613.410
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	263.210
711	Takse in pristojbine	8.000
712	Denarne kazni	23.700
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	21.000
714	Drugi nedavčni prihodki	297.500
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	182.500
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	2.500
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	180.000
73	PREJETE DONACIJE (730)	6.000
730	Prejete donacije iz domačih virov	6.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	3.015.000

740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.115.000
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	1.900.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.929.540
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.262.920
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	357.149
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	68.061
402	Izdatki za blago in storitve	1.806.710
403	Plačila domačih obresti	16.000
409	Rezerve	15.000
41	TEKOČI TRANSFERJI (410+411+412+413)	2.401.670
410	Subvencije	304.800
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.537.400
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	96.440
413	Drugi domači transferi	463.030
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	4.215.950
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.215.950
43	INVESTICIJSKI TRANSFERJI (430+431)	49.000
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	30.000
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	19.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	-654.800
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	Dana posojila	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.000.000
500	Domače zadolževanje	1.000.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	345.200
550	Odplačila domačega dolga	345.200
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	654.800
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	654.800
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	0

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanimi kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Žužemberk.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske vrstice, ki jo sestavljata postavke in konto.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,
- prihodki od prodaje občinskega stvarnega premoženja,
- prihodki od komunalnih prispevkov,
- prihodki iz naslova požarne takse, ki se namenijo za sofinanciranje nabave gasilske opreme,
- prihodki od prejetih donacij,
- namenska sredstva občanov za sofinanciranje investicij,
- prihodki od najemnin od oddaje občinskega stvarnega premoženja v najem,
- prihodki od prodaje kapitalskih naložb,
- prihodki iz naslova turistične takse,
- koncesijske dajatve od iger na srečo,
- koncesijska dajatev – gospodarjenje z divjadjo,
- koncesijska dajatev – posek in prodaja lesa.

5. člen

(predlagatelji finančnih načrtov)

Predlagatelji finančnih načrtov neposrednega uporabnika (v nadaljevanju: predlagatelji FN) so:

- občinski svet,
- nadzorni odbor,
- župan,
- občinska uprava,
- organ skupne občinske uprave Suhe krajine.

6. člen

(dodatno pridobljena namenska sredstva)

Če se med letom v proračunu zagotovijo namenska sredstva, ki v prvotnem proračunu niso bila predvidena, se sredstva razporedijo na postavko, za katero so bila smiselno pridobljena ali pa se na predlog predlagatelja finančnega načrta odpre nova postavka.

Obveznosti v breme sredstev iz prvega odstavka tega člena, se lahko prevzemajo le, če so sredstva že nakazana v proračun, ali pa je izdan sklep ali odločba pristojnega organa in podpisana pogodba o dodelitvi sredstev.

7. člen

(prerazporejanje pravic porabe, o katerih odloča župan)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Na predlog predlagatelja lahko župan odloča o prerazporeditvah proračunskih sredstev med posameznimi proračunskimi postavkami in konti, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katera so bila zagotovljena sredstva.

O opravljenih prerazporeditvah župan dvakrat letno poroča občinskemu svetu.

7.a člen

(odpiranje novih proračunskih postavk in kontov ter zagotavljanje pravic porabe na njih)

Med izvrševanjem proračuna nove proračunske postavke lahko odpre župan, če pri planiranju proračuna ni bilo tega mogoče predvideti in če je to potrebno za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov ter zaradi drugih utemeljenih razlogov. Sredstva se zagotovijo iz namenskih prejemkov ve-

zanih na razpise oziroma s prerazporeditvijo sredstev oziroma drugih proračunskih postavk.

Med izvrševanjem proračuna se lahko odpre nov konto, če je to potrebno zaradi pravilne knjigovodske evidence. Nov konto se lahko odpre v okviru obstoječe proračunske postavke in v okviru načrtovanih sredstev na proračunski postavki.

O odpiranju novih proračunskih postavk in kontov župan dvakrat letno poroča občinskemu svetu.

8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko neomejeno spreminja vrednost posameznih projektov ali programov iz sprejetega načrta razvojnih programov. O spremembah vrednosti projektov župan dvakrat letno obvešča občinski svet.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi sklepa župana.

Investicijsko dokumentacijo s sklepom potrdi župan občine, in sicer Dokumente identifikacije investicijskih projektov – DIIP ter Novelacije investicijskih programov. Občinski svet s sklepom potrdi Investicijske programe – IP in Predinvesticijske zasnove – PIZ.

Ne glede na predhodne odstavke tega člena, v primeru, ko gre za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov, nove projekte v veljavni načrt razvojnih programov uvrsti oziroma projekte v veljavnem načrtu razvojnih programov spremeni s sklepom župana.

9. člen

(prevzemanje obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni proračunski uporabnik lahko v tekočem letu za investicijske odhodke in investicijske transfere razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov in če so zanj že načrtovane pravice porabe v sprejetem proračunu.

V letu 2021 lahko prevzemajo obveznosti za namene, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, če je izvedeno javno naročilo v skladu s prvim odstavkom tega člena in pod naslednjimi pogoji:

- za leto 2021 do višine 60 % obsega pravic porabe, zagotovljenih na postavkah investicijskih odhodkov in investicijskih transferov v finančnem načrtu predlagatelja FN za leto 2020;
- za leto 2022 do višine 40 % obsega pravic porabe, zagotovljenih na postavkah investicijskih odhodkov in investicijskih transferov v finančnem načrtu predlagatelja FN za leto 2020.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v letu 2021 za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe, zagotovljenih na postavkah tekočih odhodkov in tekočih transferov v finančnem načrtu predlagatelja FN za leto 2020.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti za študije, investicijsko dokumentacijo, idejne zasnove in drugo osnovno dokumentacijo, ki je potrebna za uvrstitev projekta v načrt razvojnih programov. Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena prav tako ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in zakupnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje predlagateljev FN.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov predlagatelja FN.

10. člen

(plačilni roki v breme občinskega proračuna)

Za poravnavo obveznosti v breme občinskega proračuna se uporabljajo plačilni roki kot so določeni v zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

Predčasno plačilo je možno na podlagi odobritve župana in če je dosežen popust s strani izvajalca, dobavitelja oziroma

prejemnika sredstev. Popust ne more biti nižji kot znaša 3 mesečni EURIBOR povečan za dve odstotni točki na dan podpisa pogodbe oziroma aneksa k osnovni pogodbi, katerem se določi predčasno plačilo.

11. člen
(proračunski skladi)

Proračunski skladi so sredstva sklada proračunske rezerve oblikovani po ZJF in Statuta Občine Žužemberk.

Župan lahko odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF, pri tem skupna višina porabljenih sredstev ne sme presegati 2.000 EUR. O porabi sredstev proračunske rezerve župan dvakrat letno poroča občinskemu svetu.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE
STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

12. člen
(pooblastilo županu za odpis dolgov)

Župan lahko dolžniku do višine 500 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi ne vnovčljivosti premoženja dolžnika, da terjatev ni mogoče izterjati, vendar skupno ne več kot 0,1% primerne porabe določene Občini Žužemberk za proračunsko leto.

Dolžniku, kateremu je bil dolg že odpisan v preteklem letu, v tekočem letu ni možno ponovno odpisati. O odpisu dolga župan dvakrat letno obvesti občinski svet.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA

13. člen
(zadolževanje in poroštva)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2021 lahko zadolži do višine 1.000.000 EUR.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov iz vrševanja proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar največ do 5% sprejetega proračuna.

O najetju posojila in namenih zadolževanja odloča župan.

14. člen
(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko zadolžujejo in izdajajo poroštva s soglasjem občine, če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz ne proračunskih virov. Zadolžujejo se lahko do skupne višine 300.000 EUR in izdajajo poroštva do skupne višine 50.000 EUR.

Javno podjetje CERO-DBK d.o.o. se za izgradnjo objekta za mehansko-biološko obdelavo odpadkov (MBO) ter za nakup fiksne tehnologije in premične opreme lahko zadolži do višine 6.000.000 EUR.

Delež višine zadolžitve Občine Žužemberk iz prejšnjega odstavka je sorazmeren glede na ustanovitveni delež, ki ga ima Občina Žužemberk v javnem podjetju CERO-DBK d.o.o..

Javno podjetje CERO-DBK d.o.o. najema kredita ne sme zavarovati s stvarnim premoženjem, ki je namenjeno izvajanju

javne gospodarske službe, pri čemer se sredstva za servisiranje dolga zagotovi iz neproračunskih virov.

15. člen
(splošna proračunska rezervacija)

Za namene splošne proračunske rezervacije se v proračunu predvidijo sredstva v višini 3.000 EUR.

7. NADZOR NAD IZVRŠEVANJEM PRORAČUNA

16. člen
(nadzor nad izvrševanjem občinskega proračuna)

Nadzor nad pravilno, racionalno, smotno in namensko porabo sredstev pridobljenih iz občinskega proračuna pri neposrednih in posrednih uporabnikih ter drugih prejemnikih opravlja pristojni organ občinske uprave in nadzorni odbor.

Na zahtevo župana ali nadzornega odbora neposredni in posredni uporabniki ter drugi prejemniki sredstev občinskega proračuna morajo za sredstva pridobljena iz občinskega proračuna omogočiti opravljanje nadzora in dati vse zahtevane podatke, listine, poročila, ki se nanašajo na nadzor in omogočiti računalniško obdelavo teh podatkov. Drugi prejemnik sredstev proračuna mora omogočiti nadzor za sredstva pridobljena iz občinskega proračuna.

Če neposredni ali posredni uporabnik in drugi prejemnik sredstev občinskega proračuna ne ravna skladno s določili drugega odstavka tega člena, lahko župan izda sklep, s katerim v celoti ali delno začasno ustavi financiranje proračunskega uporabnika.

8. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen
(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja Občine Žužemberk v letu 2021, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

18. člen
(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-11/2020-14
Žužemberk, dne 10. decembra 2020

Župan
Občine Žužemberk
Jože Papež

po pooblastilu
Rok Zupančič
podžupan

3391. Odlok o proračunu Občine Žužemberk za leto 2022

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr. in 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 72. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 79/18) je Občinski svet Občine Žužemberk na predlog župana na 10. seji dne 10. 12. 2020 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Žužemberk za leto 2022

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Žužemberk za leto 2022 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Konto	Naziv konta	Proračun leta 2022
1	2	3
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	7.446.740
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.803.240
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	4.307.830
700	Davki na dohodek in dobiček	3.900.000
703	Davki na premoženje	271.530
704	Domači davki na blago in storitve	132.300
706	Drugi davki	4.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	495.410
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	263.210
711	Takse in pristojbine	8.000
712	Denarne kazni	23.700
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	3.000
714	Drugi nedavčni prihodki	197.500
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	182.500
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	2.500
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	180.000
73	PREJETE DONACIJE (730)	6.000
730	Prejete donacije iz domačih virov	6.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	2.455.000
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.255.000
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	1.200.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.601.540
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.622.860
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	356.699
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	68.061
402	Izdatki za blago in storitve	2.168.100
403	Plačila domačih obresti	15.000
409	Rezerve	15.000

41	TEKOČI TRANSFERJI (410+411+412+413)	2.447.130
410	Subvencije	310.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.548.400
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	104.700
413	Drugi domači transferi	484.030
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.494.550
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.494.550
43	INVESTICIJSKI TRANSFERJI (430+431)	37.000
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	30.000
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	7.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	-154.800
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	
440	Dana posojila	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	500.000
500	Domače zadolževanje	500.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	345.200
550	Odplačila domačega dolga	345.200
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	154.800
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	154.800
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	0

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Žužemberk.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske vrstice, ki jo sestavljata postavke in konto.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,
- prihodki od prodaje občinskega stvarnega premoženja,
- prihodki od komunalnih prispevkov,
- prihodki iz naslova požarne takse, ki se namenijo za sofinanciranje nabave gasilske opreme,
- prihodki od prejetih donacij,
- namenska sredstva občanov za sofinanciranje investicij,
- prihodki od najemnin od oddaje občinskega stvarnega premoženja v najem,
- prihodki od prodaje kapitalskih naložb,
- prihodki iz naslova turistične takse,
- koncesijske dajatve od iger na srečo,
- koncesijska dajatve – gospodarjenje z divjadjo,
- koncesijska dajatve – posek in prodaja lesa.

5. člen

(predlagatelji finančnih načrtov)

Predlagatelji finančnih načrtov neposrednega uporabnika (v nadaljevanju: predlagatelji FN) so:

- občinski svet,
- nadzorni odbor,
- župan,
- občinska uprava,
- organ skupne občinske uprave Suhe krajine.

6. člen

(dodatno pridobljena namenska sredstva)

Če se med letom v proračunu zagotovijo namenska sredstva, ki v prvotnem proračunu niso bila predvidena, se sredstva razporedijo na postavko, za katero so bila smiselno pridobljena ali pa se na predlog predlagatelja finančnega načrta odpre nova postavka.

Obveznosti v breme sredstev iz prvega odstavka tega člena se lahko prevzemajo le, če so sredstva že nakazana v proračun, ali pa je izdan sklep ali odločba pristojnega organa in podpisana pogodba o dodelitvi sredstev.

7. člen

(prerazporejanje pravic porabe, o katerih odloča župan)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Na predlog predlagatelja lahko župan odloča o prerazporeditvah proračunskih sredstev med posameznimi proračunskimi postavkami in konti, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katera so bila zagotovljena sredstva.

O opravljenih prerazporeditvah župan dvakrat letno poroča občinskemu svetu.

7.a člen

(odpiranje novih proračunskih postavk in kontov ter zagotavljanje pravic porabe na njih)

Med izvrševanjem proračuna nove proračunske postavke lahko odpre župan, če pri planiranju proračuna ni bilo tega mogoče predvideti in če je to potrebno za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov ter zaradi drugih utemeljenih razlogov. Sredstva se zagotovijo iz namenskih prejemkov vezanih na razpise oziroma s prerazporeditvijo sredstev oziroma drugih proračunskih postavk.

Med izvrševanjem proračuna se lahko odpre nov konto, če je to potrebno zaradi pravilne knjigovodske evidence. Nov konto se lahko odpre v okviru obstoječe proračunske postavke in v okviru načrtovanih sredstev na proračunski postavki.

O odpiranju novih proračunskih postavk in kontov župan dvakrat letno poroča občinskemu svetu.

8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko neomejeno spreminja vrednost posameznih projektov ali programov iz sprejetega načrta razvojnih progra-

mov. O spremembah vrednosti projektov župan dvakrat letno obvešča občinski svet.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi sklepa župana.

Investicijsko dokumentacijo s sklepom potrdi župan občine, in sicer Dokumente identifikacije investicijskih projektov – DIIP ter Novelacije investicijskih programov. Občinski svet s sklepom potrdi Investicijske programe – IP in Predinvesticijske zasnove – PIZ.

Ne glede na predhodne odstavke tega člena, v primeru, ko gre za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov, nove projekte v veljavni načrt razvojnih programov uvrsti oziroma projekte v veljavnem načrtu razvojnih programov spremeni s sklepom župana.

9. člen

(prevzemanje obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni proračunski uporabnik lahko v tekočem letu za investicijske odhodke in investicijske transfere razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov in če so zanj že načrtovane pravice porabe v sprejetem proračunu.

V letu 2022 lahko prevzemajo obveznosti za namene, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, če je izvedeno javno naročilo v skladu s prvim odstavkom tega člena in pod naslednjimi pogoji:

- za leto 2022 do višine 60 % obsega pravic porabe, zagotovljenih na postavkah investicijskih odhodkov in investicijskih transferov v finančnem načrtu predlagatelja FN za leto 2021;
- za leto 2023 do višine 40 % obsega pravic porabe, zagotovljenih na postavkah investicijskih odhodkov in investicijskih transferov v finančnem načrtu predlagatelja FN za leto 2021.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v letu 2022 za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe, zagotovljenih na postavkah tekočih odhodkov in tekočih transferov v finančnem načrtu predlagatelja FN za leto 2021.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti za študije, investicijsko dokumentacijo, idejne zasnove in drugo osnovno dokumentacijo, ki je potrebna za uvrstitev projekta v načrt razvojnih programov. Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena prav tako ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in zakupnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje predlagateljev FN.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov predlagatelja FN.

10. člen

(plačilni roki v breme občinskega proračuna)

Za poravnavo obveznosti v breme občinskega proračuna se uporabljajo plačilni roki, kot so določeni v zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

Predčasno plačilo je možno na podlagi odobritve župana in če je dosežen popust s strani izvajalca, dobavitelja oziroma prejemnika sredstev. Popust ne more biti nižji kot znaša 3 mesečni EURIBOR povečan za dve odstotni točki na dan podpisa pogodbe oziroma aneksa k osnovni pogodbi, katerem se določi predčasno plačilo.

11. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so sredstva sklada proračunske rezerve oblikovani po ZJF in Statuta Občine Žužemberk.

Župan lahko odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF, pri tem skupna višina porabljenih sredstev ne sme presežati

2.000 EUR. O porabi sredstev proračunske rezerve župan dvakrat letno poroča občinskemu svetu.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

12. člen

(pooblastilu županu za odpis dolgov)

Župan lahko dolžniku do višine 500 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi ne vnovčljivosti premoženja dolžnika, da terjatev ni mogoče izterjati, vendar skupno ne več kot 0,1 % primerne porabe določene Občini Žužemberk za proračunsko leto.

Dolžniku, kateremu je bil dolg že odpisan v preteklem letu, v tekočem letu ni možno ponovno odpisati. O odpisu dolga župan dvakrat letno obvesti občinski svet.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

13. člen

(zadolževanje in poroštva)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2022 lahko zadolži do višine 500.000 EUR.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanja proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar največ do 5 % sprejetega proračuna.

O najetju posojila in namenih zadolževanja odloča župan.

14. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko zadolžujejo in izdajajo poroštva s soglasjem občine, če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz ne proračunskih virov. Zadolžujejo se lahko do skupne višine 300.000 EUR in izdajajo poroštva do skupne višine 50.000 EUR.

15. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Za namene splošne proračunske rezervacije se v proračunu predvidijo sredstva v višini 3.000 EUR.

7. NADZOR NAD IZVRŠEVANJEM PRORAČUNA

16. člen

(nadzor nad izvrševanjem občinskega proračuna)

Nadzor nad pravilno, racionalno, smotno in namensko porabo sredstev pridobljenih iz občinskega proračuna pri neposrednih in posrednih uporabnikih ter drugi prejemnikih opravlja pristojni organ občinske uprave in nadzorni odbor.

Na zahtevo župana ali nadzornega odbora neposredni in posredni uporabniki ter drugi prejemniki sredstev občinskega proračuna morajo za sredstva pridobljena iz občinskega proračuna omogočiti opravljanje nadzora in dati vse zahtevane podatke, listine, poročila, ki se nanašajo na nadzor in omogočiti

računalniško obdelavo teh podatkov. Drugi prejemnik sredstev proračuna mora omogočiti nadzor za sredstva pridobljena iz občinskega proračuna.

Če neposredni ali posredni uporabnik in drugi prejemnik sredstev občinskega proračuna ne ravna skladno z določili drugega odstavka tega člena, lahko župan izda sklep, s katerim v celoti ali delno začasno ustavi financiranje proračunskega uporabnika.

8. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja Občine Žužemberk v letu 2022, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

18. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-12/2020-6

Žužemberk, dne 10. decembra 2020

Župan
Jože Papež

po pooblastilu:
Rok Zupančič
podžupan

3392. Odlok o določitvi takse za obravnavanje zasebnih pobud za spremembo namenske rabe prostora v občinskem prostorskem načrtu Občine Žužemberk

Na podlagi 109. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 79/18) je Občinski svet Občine Žužemberk na redni 10. seji 10. 12. 2020 sprejel

O D L O K

o določitvi takse za obravnavanje zasebnih pobud za spremembo namenske rabe prostora v občinskem prostorskem načrtu Občine Žužemberk

1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok določa višino takse za obravnavanje tistih zasebnih potreb glede prostorskega razvoja, ki predstavljajo pobudo za spremembo namenske rabe prostora v občinskem prostorskem načrtu Občine Žužemberk, ki jo plačujejo vlagatelji pobud.

2. člen

(taksni zavezanec)

Taksni zavezanec je vlagatelj pobude.

3. člen

(višina takse)

1. Višina takse za posamezno pobudo za spremembo namenske rabe prostora iz prejšnjega odstavka znaša:

– za spremembo osnovne namenske rabe prostora: 250 €,

– za spremembo podrobnejše namenske rabe prostora: 200 €.

2. Ne glede na določbe 2. člena se taksa ne plačuje:

– za spremembe osnovne namenske rabe iz območij stavbnih zemljišč v območje kmetijskih, gozdnih, vodnih in drugih zemljišč ali drugih zemljišč;

– za spremembe namenske rabe prostora, ki so potrebne zaradi odprave očitnih, pisnih, računskih ali tehničnih napak v tekstualnem ali grafičnem delu OPN;

– če gre za javni interes;

– če poda pobudo Občina Žužemberk.

3. V kolikor se pobuda za spremembo namenske rabe nanaša na več celih ali delov zemljiških parcel, se za posamezno pobudo šteje pobuda na enovitem zaokroženem območju v okviru ene enote urejanja prostora.

4. člen

(plačilo takse)

1. Taksna obveznost nastane, ko je na vložišču Občine Žužemberk vložena ali sprejeta pobuda za spremembo namenske rabe prostora v Občinskem prostorskem načrtu Občine Žužemberk.

2. V kolikor taksa ni plačana, se pobuda ne obravnava.

3. Plačilo takse ne zagotavlja spremembe namenske rabe prostora v OPN, temveč zgolj obravnavo ustreznosti pobude na občini z vidika njene skladnosti s temeljnimi pravili urejanja prostora, cilji prostorskega razvoja občine in pravnimi režimi v prostoru ter z vidika možnosti opremljanja zemljišč s komunalno opremo in drugo gospodarsko javno infrastrukturo.

5. člen

(veljavnost)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-1/2020

Žužemberk, dne 10. decembra 2020

Župan
Občine Žužemberk
Jože Papež

po pooblastilu št. 032-2/2020-2:

Rok Zupančič
podžupan

3393. Odlok o organiziranju in izvajanju socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Žužemberk

Na podlagi 43., 99. in 100.a člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A in 28/19), 6. člena Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15, 76/17, 54/19 in 81/19), Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilu socialno-varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 110/04, 124/04, 114/06 – ZUTPG, 62/10 – ZUPJS, 99/13 – ZUPJS-C in 42/15), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 3. člena Statuta

Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 79/18) je Občinski svet Občine Žužemberk na 10. seji dne 10. 12. 2020 sprejel

ODLOK

o organiziranju in izvajanju socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Žužemberk

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa organiziranost socialnovarstvene storitve (v nadaljevanju: storitev) pomoč družini na domu in merila, po katerih se določita višina plačila za pomoč družini na domu in način izvajanja storitve ter postopek podelitve koncesije za izvajanje storitve.

2. člen

Pomoč družini na domu vsebuje socialno oskrbo upravičenca v primeru invalidnosti, starosti ter v drugih primerih, ko socialna oskrba lahko vsaj za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

II. IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

3. člen

Pomoč družini na domu se na območju Občine Žužemberk lahko izvaja:

– s sklenitvijo pogodbe o izvajanju javne službe z javnim socialnovarstvenim zavodom, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje te službe,

– z ustanovitvijo javnega zavoda, ki bo izvajal to javno službo,

– s podelitvijo koncesije.

Sredstva za izvajanje storitve ter pokritje razlike med plačili upravičencev in ceno storitve občina zagotavlja v okviru možnosti v vsakoletnem proračunu.

III. UPRAVIČENCI DO SOCIALNE OSKRBE NA DOMU

4. člen

Upravičenci do socialne oskrbe na domu so osebe, ki imajo stalno prebivališče na območju Občine Žužemberk in jim preostale psihofizične sposobnosti omogočajo, da z občasno organizirano pomočjo drugega ohranjajo zadovoljivo duševno in telesno počutje in lahko funkcionirajo v znanem bivalnem okolju tako, da jim vsaj za določen čas ni potrebno institucionalno varstvo v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

5. člen

Upravičenci do socialne oskrbe na domu so:

– osebe, stare nad 65 let, ki so zaradi starosti ali pojavov, ki spremljajo starost, nesposobne za samostojno življenje,

– osebe s statusom invalida po Zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, ki po oceni pristojne komisije ne zmorejo samostojnega življenja, če stopnja in vrsta njihove invalidnosti omogočata občasno oskrbo na domu,

– druge invalidne osebe, ki jim je priznana pravica do tuje pomoči in nege za opravljanje večine življenjskih funkcij,

– kronično bolni in osebe z dolgotrajnimi okvarami zdravja, ki nimajo priznanega statusa invalida, pa so po oceni pristojnega centra za socialno delo brez občasne pomoči druge osebe nesposobne za samostojno življenje,

– hudo bolan otrok ali otrok s težko motnjo v telesnem ali težko in najtežjo motnjo v duševnem razvoju, ki ni vključen v organizirane oblike varstva.

IV. OBSEG IN VRSTA STORITEV

6. člen

Socialnovarstvena storitev pomoč družini na domu se prilagodi potrebam posameznega upravičenca in obsega naslednje sklope opravil:

– pomoč pri temeljnih dnevni opravilih, kamor sodijo naslednja opravila: pomoč pri oblačenju ali slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov;

– gospodinjsko pomoč, kamor sodijo: prinašanje enega pripravljene obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora;

– pomoč pri ohranjanju socialnih stikov, kamor sodijo naslednja opravila: vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo.

7. člen

Storitev pomoč družini na domu obsega:

– strokovno pripravo izvajanja storitve v obliki analize primera, priprave dogovora in kontakta z udeleženci v procesu nudenja pomoči, ki traja 8 ur na upravičenca oziroma 12 ur na par,

– neposredno izvajanje storitve, ki traja do 4 ure dnevno oziroma do 20 ur tedensko.

V izjemnem primeru je upravičenec lahko upravičen do storitve v večjem obsegu ur, vendar le po predhodnem dogovoru z izvajalcem storitve, socialno službo in občino.

V. CENA IN PLAČILO STORITEV

8. člen

Cena storitve socialne oskrbe na domu se oblikuje po načinu, ki ga določa Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev in jo predlaga izvajalec storitve. Ceno urne postavke potrdi s sklepom Občinski svet Občine Žužemberk. Osnova za plačilo je cena storitve pomoči družini na domu.

Storitev se zaračunava po dejansko opravljenih urah.

9. člen

Upravičenci in drugi zavezanec so dolžni sami plačati stroške izvajanja pomoči družini na domu v višini veljavne cene storitve, zmanjšane za subvencijo občine in morebitno subvencijo države, ki jih plačujejo izvajalcu storitve pomoči na domu.

Subvencija občine znaša najmanj 50 % celotnih stroškov storitve.

10. člen

Zavezanec za plačilo po tem odloku so poleg upravičenca fizične osebe, ki jih do upravičenca veže prežिवninska obveznost po predpisih o zakonski zvezi in družinskih razmerjih, in druga pravna, ali fizična oseba, ki jo k plačilu stroškov oskrbe za upravičenca zavezuje izvršljiv pravni naslov ali pravni posel.

VI. OPROSTITVE IN OLAJŠAVE

11. člen

V celoti so oproščeni plačila storitve prejemniki oziroma upravičenci do trajne denarne socialne pomoči in prejemniki nadomestila za invalidnost po Zakonu o družbenem varstvu odraslih telesno in duševno prizadetih oseb.

Plačila storitve je v celoti oproščen tudi vsak upravičenec in zavezanec, ki:

– nima družinskih članov ali drugih zavezancev,

– nima dohodkov ali če njegov ugotovljeni dohodek ne dosega meje socialne varnosti in

– ne prejema dodatka za pomoč in postrežbo ali drugih dodatkov, namenjenih zagotavljanju nege in pomoči druge osebe.

O oprostivi plačila odloča pristojni center za socialno delo na podlagi meril za določanje oprostitev pri plačilih socialnovarstvenih storitev, ki jih v skladu z Zakonom o socialnem varstvu sprejme Vlada Republike Slovenije.

12. člen

Če je uporabnik storitve, ki uveljavlja oprostitev plačila storitve pomoč družini na domu, lastnik nepremičnine, se mu z odločbo o oprostivi plačila lahko prepove odtujiti in obremeniti nepremičnino, katere lastnik je, v korist občine, ki zanj financira pomoč družini na domu. Obremenitev in odtujitev nepremičnine velja le v primeru izrecne zahteve občine in če gre za tiste nepremičnine, na katerih uporabnik storitve nima prijavljenega stalnega prebivališča.

13. člen

Uporabnik poravnava svoje obveznosti na podlagi dogovora o izvajanju storitve ter višini plačila.

Dogovor o izvajanju storitev ter višini plačila oziroma doplačila med upravičencem in izvajalcem storitve se sklene pred začetkom izvajanja storitve.

Dogovor vsebuje podatke o izvajalcu in uporabniku storitev, o vrsti in obsegu storitev, o višini in načinu plačila za opravljene storitve ter opredeljuje obveznosti izvajalca in uporabnika.

14. člen

Upravičenec ali zavezanec je dolžan izvajalca obvestiti o vsaki spremembi dejstev ali okoliščin, ki so bile podlaga za odločitev o delni ali celotni oprostivi plačila storitve pomoči na domu v roku 15 dni od nastanka spremembe. Upravičenec, ki je pridobil pravico do celotne ali delne oprostive plačila na podlagi neresničnih podatkov ali ni sporočil sprememb stanja, je dolžan sam oziroma njegov zavezanec takoj vrniti vsa sredstva, ki so mu bila priznana kot pravica, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva, ko je upravičenec pridobil oprostitev plačila oziroma doplačila.

15. člen

Upravičenec izgubi pravico do celotne ali delne oprostive plačila storitev socialne oskrbe na domu, če:

– gre v institucionalno varstvo,

– je pridobil dovolj lastnih sredstev ali sredstev zavezanec, da do oprostive ali delnega doplačila ni več upravičen in

– se ugotovi, da je upravičenec pridobil pravico do delne ali celotne oprostive na podlagi lažnih podatkov ali ni sporočil spremembe dejstev in okoliščin, ki bi lahko vplivale na pravico do oprostive in višino oprostive.

VII. DOKUMENTACIJA

16. člen

Izvajalec storitve »Pomoč družini na domu« je dolžan voditi evidenco naslednjih dokumentov:

– osebnih kartonov uporabnikov z evidencami osebnih podatkov v skladu z določili Zakona o socialnem varstvu in Zakona o varovanju osebnih podatkov,

– dogovorov o izvajanju storitve z uporabniki,

– dnevnikov o izvedbi storitev s podatki: kdo izvaja storitev, komu se pomoč nudi, o vsebini pomoči, tedenskem obsegu pomoči in obdobju izvajanja pomoči, o opravljenih poteh (smeri in prevoženi kilometri), ki jih praviloma s podpisom potrdi uporabnik,

– podatkov o plačilih in oprostivah,

– supervizijskih obravnav.

17. člen

Izvajalec je dolžan občini posredovati naslednjo dokumentacijo:

– letno poročilo izvajalca o izvedenih urah storitve pomoči na domu, ki obsega opis opravljenega dela, realizacijo opravljenih učinkovitih ur in oceno realizacije plana po vrstah storitev do 15. januarja za preteklo leto,

- najavo finančnega plana za prihodnje leto do 15. novembra,
- medobdobno poročilo na zahtevo občine.

18. člen

Strokovni nadzor nad izvajanjem storitev pri uporabniku vrši izvajalec, ki obenem sprejema tudi vse pritožbe in pripombe uporabnikom. Nadzor nad pogodbeno dogovorjeno vsebino in obsegom izvajanja storitve pri izvajalcu vršijo pristojni občinski organi.

VIII. POGOJI ZA PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE POMOČ NA DOMU

19. člen

Razpis za podelitev koncesije za organiziranje in izvajanje pomoči družini na domu razpiše župan v skladu z veljavnimi predpisi in tem odlokom.

20. člen

Koncesionar mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je pravna ali fizična oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji,
- da izpolnjuje pogoje po ZSV za opravljanje dejavnosti, za katero se razpisuje koncesija, – da zagotavlja zaposlitev zadostnega števila strokovnih delavcev ter zagotavlja ustrezno vodenje,
- da ima izdelan podroben program dela in
- da zagotavlja kakovostno izvajanje storitve.

21. člen

Župan imenuje najmanj tričlansko komisijo za pregled in presojo prispelih ponudb (v nadaljevanju: komisija).

Vsaj en član komisije mora biti zaposlen pri občinski upravi Občine Žužemberk, en član mora biti strokovnjak s področja socialnega varstva, en član pa predstavnik društva upokoencev.

Komisija pridobi mnenje socialne zbornice o vsaki ponudbi, ki:

- je pravočasna,
- jo je podal ponudnik, ki izpolnjuje predpisane pogoje,
- je popolna.

Zbornica mora mnenje dati v 20 dneh od prejema pisne zahteve komisije, sicer komisija pripravi predlog podelitve koncesij brez tega mnenja.

Komisija najkasneje v roku 60 dni po pridobitvi mnenja socialne zbornice oziroma po izteku roka iz prejšnjega odstavka opravi pregled in presojo popolnih ponudb po kriterijih in merilih, objavljenih v javnem razpisu in na tej podlagi in ob upoštevanju mnenja socialne zbornice, če je bilo dano, pripravi predlog podelitve koncesij.

22. člen

Pristojni uslužbenec občinske uprave o vseh ponudbah za izvajanje storitve pomoči na domu na območju Občine Žužemberk odloči z eno odločbo, s katero:

- podeli koncesijo najugodnejšemu ponudniku ali ponudnikom,
- določi čas trajanja koncesije v skladu z razpisom,
- zavrne neuspešne ponudbe.

V odločbi se določi rok po vročitvi dokončne odločbe, v katerem mora izbrani ponudnik skleniti koncesijsko pogodbo.

Če je v predpisu ministra določeno, da lahko določene pogoje za začetek opravljanja storitev koncesionar izpolni po podelitvi koncesije in sklenitvi pogodbe, se v odločbi določi rok, v katerem mora koncesionar izpolniti te pogoje in način, kako

jih mora izpolniti. Organ, ki je izdal odločbo, lahko navedeni rok iz upravičenih razlogov podaljša.

23. člen

Koncedent s sklepom ugotovi, da razpis ni uspel, če:

- se na razpis ne prijavi noben ponudnik,
- nobena ponudba ni pravočasna,
- nobena ponudba ni popolna,
- nobena ponudba ni podana za v razpisu določeno območje,
- noben ponudnik ne izpolnjuje razpisanih pogojev.

Razpis lahko ponovi v roku, ki ne sme biti daljši od 60 dni od izdaje sklepa o neuspelem razpisu.

24. člen

Zoper odločbo o podelitvi koncesije ni pritožbe, možen pa je upravni spor.

IV. MERILA ZA IZBOR KONCESIONARJA

25. člen

Pri izbiri koncesionarja se upoštevajo naslednja merila:

- cena neposredne socialne oskrbe/efektivno uro,
- cena vodenja in organizacija storitve/na efektivno uro,
- program dela za 5 let,
- ocena tehničnih sredstev in opreme,
- oddaljenost sedeža oziroma izpostave izvajalca od območja, za katero bo podeljena koncesija.

Koncedent z razpisno dokumentacijo o podelitvi koncesije natančno določi vrednost posameznega merila za izbor.

IV. SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE IN NJENO IZVAJANJE

26. člen

Pogodbo o koncesiji s koncesionarjem podpiše župan občine.

S pogodbo o koncesiji koncedent in koncesionar uredita medsebojno koncesijsko razmerje in razmerje do uporabnikov.

27. člen

Koncesijska pogodba se sklene za določen čas, za dobo 10 let.

S pogodbo o koncesiji, koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem javne službe, zlasti pa:

- vrsto, obseg in ceno storitve, ki je predmet koncesije,
- pogoje, pod katerimi mora koncesionar opravljati javno službo,
- začetek izvajanja koncesije,
- čas, za katerega se sklene koncesijska pogodba,
- sredstva, ki jih koncesionarju za opravljanje storitev, ki so predmet koncesije, zagotavlja koncedent, in način financiranja,
- dolžnost in način poročanja koncesionarja koncedentu o vseh dejstvih in pojavih, ki utegnejo vplivati na opravljanje storitev, ki so predmet koncesije,
- dolžnost koncesionarja poročati koncedentu o tekočem opravljanju storitev, ki so predmet koncesije,
- obveznosti koncesionarja do uporabnikov,
- pogodbene sankcije zaradi neizvajanja ali nepravilnega izvajanja koncesije,
- način spreminjanja koncesijske pogodbe oziroma koncesijskega razmerja,
- prenehanje koncesijske pogodbe in njeno morebitno podaljšanje,
- rok za odpoved koncesije,
- pogoje in način finančnega, strokovnega in upravnega nadzora nad izvajanjem koncesijske pogodbe,

– druge določbe pomembne za določitev in izvajanje storitve, ki je predmet koncesije.

Koncesijska pogodba se lahko podaljša, vendar največ za čas, za katerega je bila sklenjena.

28. člen

Koncesija preneha:

– s potekom dobe trajanja koncesije, dogovorjene s pogodbo,

– na podlagi odpovedi s 6 mesečnim odpovednim rokom,

– z odvzemom koncesije, če koncesionar ne opravlja javne službe v skladu s predpisi pogodbe o koncesiji.

Koncesionar je dolžan kljub poteku odpovednega roka iz druge alineje prejšnjega odstavka in pod pogoji, ki jih določa zakon, še naprej izvajati storitev pomoči družini na domu, dokler koncedent ne zagotovi opravljanja te dejavnosti na podlagi nove koncesijske pogodbe, vendar ne dlje, kot to določa zakon.

29. člen

Koncesijsko razmerje ni prenosljivo, razen s soglasjem koncesionarja.

30. člen

Izvajanje koncesijske pogodbe spremlja občinska uprava.

X. KONČNA DOLOČBA

31. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem veljavnosti tega odloka preneha veljati Odlok o javni službi pomoči družini na domu in merilih za določanje plačila storitev (Uradni list RS, št. 63/00 in 35/03).

Št. 122-16/2020-2

Žužemberk, dne 10. decembra 2020

Župan
Občine Žužemberk
Jože Papež

po pooblastilu:
Rok Zupančič
podžupan

3394. Odlok o določitvi stroškov lokacijske preveritve v Občini Žužemberk

Na podlagi 132. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 79/18) je Občinski svet Občine Žužemberk na redni 10. seji 10. 12. 2020 sprejel

ODLOK

o določitvi stroškov lokacijske preveritve v Občini Žužemberk

1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok določa višino stroškov lokacijske preveritve, ki jih Občina Žužemberk zaračuna investitorju oziroma pobudniku, razen če je investitor oziroma pobudnik Občina Žužemberk, kot nadomestilo stroškov, ki nastanejo v postopku lokacijske preveritve na podlagi pobude investitorja gradnje na posamični poselitvi, investitorja, ki želi odstopiti od prostorskih izvedbenih pogojev ali izvesti dopolnilne prostorske ureditve ali posege v prostor, ali pobudnika začasne rabe prostora.

2. člen

(višina nadomestila stroškov)

Stroški za posamezno lokacijsko preveritev znašajo:

– za določanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi 1500 eurov,

– za individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev 2500 eurov,

– za omogočanje začasne rabe prostora 2000 eurov.

3. člen

(vloga in način plačila nadomestila ter posledice neplačila)

(1) Vlagatelj poda vlogo za izvedbo postopka lokacijske preveritve na obrazcu Občine Žužemberk, skupaj s priloženim elaboratom lokacijske preveritve (v nadaljevanju: elaborat), in plača takso po taksni tarifi za vloge.

(2) Občina preveri skladnost elaborata z določbami ZUreP2, in v kolikor ugotovi, da je ta ustrezen in se lahko postopek zato nadaljuje, izda sklep o plačilu nadomestila.

(3) Obveznost plačila nadomestila nastopi v trenutku, ko zavezanec prejme sklep o plačilu.

(4) Sklep za fizično osebo mora vsebovati osebno ime in naslov zavezanca, za pravno osebo pa ime, davčno ali matično številko, sedež pravne osebe, višino nadomestila, pravno podlago za njegovo odmero, rok plačila nadomestila (v 15 dneh od vročitve sklepa), številko računa za nakazilo, referenco ter opozorilo o posledicah neplačila ali zgolj delnega plačila.

(5) Plačilo nadomestila stroškov je pogoj za obravnavo elaborata in izdajo sklepa o lokacijski preveritvi.

(6) Plačilo nadomestila vključuje vse stroške v zvezi s postopkom lokacijske preveritve, in sicer preveritev elaborata, s katerim pobudnik obrazloži svojo namero, utemelji skladnost pobude z določbami zakona za celotni postopek, ki vključuje sprejem sklepa na občinskem svetu, pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora, javno razgrnitev, stališča do pripomb, obravnavo sklepa na občinskem svetu in objavo v Uradnem listu Republike Slovenije.

(7) Plačilo nadomestila za izvedbo lokacijske preveritve investitorju oziroma pobudniku ne zagotavlja potrditve lokacijske preveritve na občinskem svetu, temveč je pogoj za izvedbo postopka.

(8) Potrditev lokacijske preveritve je v pristojnosti občinskega sveta, zato plačilo nadomestila stroškov zagotavlja izvedbo postopka, ne pa sprejema.

(9) V primeru prekinitve postopka ali umika vloge pobudnik ni upravičen do vračila plačane vsote nadomestila stroškov lokacijske preveritve.

4. člen

(veljavnost)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-2/2020

Žužemberk, dne 10. decembra 2020

Župan
Občine Žužemberk
Jože Papež

po pooblastilu št. 032-2/2020-2:
Rok Zupančič
podžupan

3395. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2021

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 79/18) in 12. člena Odloka o nadomestilu za upo-

rabo stavbnega zemljišča v Občini Žužemberk (Uradni list RS, št. 133/03) je Občinski svet Občine Žužemberk na 10. redni seji dne 10. 12. 2020 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2021

1. člen

Mesečna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Žužemberk za leto 2021 znaša:

– za stanovanja in počitniške hiše ter garaže zasebnih lastnikov:	0,000177 EUR
– za objekte družbene dejavnosti:	0,000112 EUR
– za poslovne površine v stavbah in nezazidana stavbna zemljišča, namenjena za izgradnjo poslovnih površin:	0,000225 EUR
– nezazidana stavbna zemljišča – namenjena stanovanjski pozidavi:	0,000042 EUR

Določena mesečna vrednost točke nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča se uporabi za odmero nadomestila za pravne in fizične osebe za leto 2020.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2021 dalje.

Št. 422-2/2020

Žužemberk, dne 10. decembra 2020

Župan
Občine Žužemberk
Jože Papež

po pooblastilu št. 032-2/2020-2:

Rok Zupančič
podžupan

GORENJA VAS - POLJANE

3396. Odlok o proračunu Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10, 84/10 – odl. US, 69/15 – odl. US, 76/16 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 13/18, 174/20 – ZIPRS2122) in 107. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/13, 48/15 in 31/17) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 12. redni seji 10. decembra 2020 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2021

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Gorenja vas - Poljane za leto 2021 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna

ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

	Skupina/podskupina kontov	Proračun leta 2021 (v EUR)
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	10.626.150
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	8.828.469
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	7.306.029
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	6.729.246
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	437.457
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	139.326
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.522.439
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	133.097
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	3.500
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	50.300
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	17.000
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.318.542
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	350.021
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	210.384
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	139.637
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	5.880
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	5.880
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.441.781
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	926.955
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	514.825
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	11.163.537
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.819.834

400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	598.039
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	90.482
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.984.774
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	20.600
409	REZERVE	125.939
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	3.114.014
410	SUBVENCIJE	214.829
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	2.066.166
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	216.241
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	616.778
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	5.090.280
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	5.090.280
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	139.410
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	114.480
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	24.930
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	-537.387
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75 IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	38.156
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	27.156
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	11.000
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44 V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	10.000
440	DANA POSOJILA	10.000
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	28.156
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50 VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55 VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	326.653
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	326.653
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	-835.884
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	-326.653
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	537.387
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	835.884

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskega proračuna. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, konte in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Gorenja vas - Poljane. Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

Neposredni in posredni uporabniki proračunskih sredstev morajo organizirati izvrševanje nalog iz svojega področja v mejah sredstev, odobrenih s proračunom. Sredstva se smejo porabljati za namene, opredeljene s proračunom.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Ta skrbi, da se med letom prihodki razporejajo skladno z njihovim pritekanjem enakomerno vsem proračunskim porabnikom.

Župan je pooblaščen, da:

- odloča o uporabi sredstev splošne proračunske rezerve v skladu z 42. členom Zakona o javnih financah;

- odloča o višini blagajniškega maksimuma;

- odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve do višine 80 % rezerve za namene iz 2. točke drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah;

- odloča o kratkoročnem zadolževanju proračuna za financiranje nalog javne porabe, vendar le do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

Oredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- požarna taksa, ki se nameni za investicije v zagotavljanje požarne varnosti,

- turistična taksa, ki se nameni za spodbujanje turizma v občini,

- prejeta sredstva iz državnega proračuna in sredstva proračuna EU za investicije,

- prispevki občanov za ceste, ki se namenijo za izgradnjo in obnovo cest,

- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, ki se nameni vzdrževanju gozdnih cest,

- prihodki od smetarine,

- prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se namenijo za investicije v zmanjšanje obremenjevanja okolja zaradi odlaganja odpadkov,

- prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanja okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se namenijo za investicije v zmanjšanje onesnaževanja okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,

- kupnina, najemnina in odškodnina za občinsko stvarno premoženje, ki se nameni samo za gradnjo, nakup in investicijsko vzdrževanje stvarnega premoženja občine,

- lastni prihodki KS (vodarina, prihodki od pokopališke dejavnosti),

- komunalni prispevek,

- prihodki namenjeni odpravljanju posledic naravnih nesreč,

- in ostali namenski prihodki po zakonu.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračuna.

Če so namenski prihodki vplačani v proračun v nižjem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu, neposredni uporabnik oziroma občina prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih prejemkov.

Neporabljene pravice porabe, ki se financirajo iz donacij in so zagotovljene na posebnih postavkah, se lahko na koncu tekočega leta prenesejo v proračun naslednjega leta za iste namene. Prerazporejanje pravic porabe ni dovoljeno.

Sredstva za usklajevanje plačnih nesorazmerij, ki niso porabljena v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan, oziroma v primeru ožjih delov občin, predsednik sveta.

O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu neposrednih uporabnikov:

- občinskega sveta,
- nadzornega odbora,
- župana

odloča župan brez omejitev.

– občinske uprave in režijskega obrata na predlog vodje oddelka odloča župan.

Župan je pooblaščen, da v okviru področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna spremeni pravico porabe za posamezne namene med proračunskimi postavkami, vendar največ do 25 % obsega področja sprejetega proračuna. V obseg prerazporeditev se ne štejejo prerazporeditve, ki so potrebne zaradi pravilne opredelitve odhodka po programski klasifikaciji, in prerazporeditve iz splošne proračunske rezervacije ter prerazporeditve povezane z organizacijskimi spremembami proračunskih uporabnikov.

Če so izpolnjeni pogoji iz 41., 42., 43., 45., 46., 47. ter 74. člena Zakona o javnih financah, se lahko v sprejetem proračunu odprejo nove proračunske postavke ali pa se aktivirajo stare.

Med izvrševanjem proračuna Občine Gorenja vas - Poljane se lahko odpre nov podkonto za izdatke, ki jih pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti oziroma se je med letom izkazalo, da podkonto ne ustreza ekonomskemu namenu porabe. Sredstva se razporedijo na novo odprti podkonto. Nov podkonto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke oziroma, v smislu petega odstavka tega člena, nove proračunske postavke v okviru sredstev posameznega proračunskega uporabnika.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju (za obdobje januar–junij 2021) in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2021 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane

pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2022 70 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

Omejitev iz prejšnjega odstavka pa ne velja za investicijske odhodke za projekte EU.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 20 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in četrtega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neuskkljenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka, o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan (oziroma v primeru ožjih delov občin predsednik sveta) in lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov. Omejitev pa ne velja za projekte, ki se financirajo iz namenskih prihodkov, ki v proračunu niso bili načrtovani ali pa so bili namenski prihodki načrtovani v premajhnem znesku.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika spremeni Načrt razvojnih programov za projekte, ki so sofinancirani iz državnega proračuna oziroma iz evropskih sredstev ne glede na določilo tretjega odstavka tega člena. Sprememba po tem odstavku se izvede v primeru potrebne uskladitve načrta razvojnega programa zaradi črpanja državnih oziroma evropskih sredstev.

Dokumente identifikacije investicijskih projektov in ostalo investicijsko dokumentacijo sprejema župan.

8. člen

(proračunski sklad)

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovan po Zakonu o javnih financah.

V proračunsko rezervo – proračunski sklad se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna, tako, da znašajo ob koncu leta največ 1,5 % vseh prejemkov proračuna. Znesek proračunske rezerve je določen v posebnem delu proračuna.

Sredstva proračunskega sklada se uporabljajo:

za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč (poplave, suša, požar, zemeljski plaz, snežni plaz, visoki sneg, močan veter, toča, strela, žled, pozeba, potres, epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci) in druge nesreče, ki jih povzročajo naravne sile, ter ekološke nesreče.

O uporabi proračunske rezerve, na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave, odloča župan in o tem s pisnimi poročili polletno obvešča občinski svet.

9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Proračun obsega kot nerazporejeni del prejemkov splošno proračunsko rezervacijo do maksimalne višine 0,5% celotnih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, in sicer za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev. Znesek splošne proračunske rezervacije je določen v posebnem delu proračuna.

O uporabi splošne proračunske rezervacije odloča župan s sklepom o prerazporeditvi sredstev, na predlog pristojnih oddelkov občinske uprave, in o tem s pisnimi poročili polletno obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

10. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan odpiše ali delno odpiše plačilo dolga do višine 2.000,00 EUR, ki ga ima posamezen dolжник do Občine Gorenja vas - Poljane, vendar največ do skupne višine 10.000,00 evrov vseh dolgov v posameznem letu, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

Kot dolg iz predhodnega odstavka se ne šteje dolg do občine iz naslova obveznih dajatev.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se občina za proračun leta 2021 lahko zadolži do višine 0 EUR.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Gorenja vas - Poljane, v letu 2021 ne sme preseči skupne višine glavnice 0 evrov.

Pogoj za porošstvo pravnim osebam javnega sektorja je soglasje Občinskega sveta Občine Gorenja vas - Poljane.

12. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna – javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2021 zadolžijo do skupne višine 0 evrov.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v

katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, lahko v letu 2021 izdajo poročila do skupne višine glavnice 0 evrov. Skupna višina pomeni največjo dovoljeno vsoto vseh poroštev skupaj.

13. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko zadolži do višine 0 evrov.

6. PRAVNI POSLI SVETA KRAJEVNE SKUPNOSTI

14. člen

(veljavnost pravnih poslov, ki jih sklepajo sveti krajevne skupnosti)

Pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost, v višini posameznega pravnega posla v posameznem proračunskem letu do 20.000 evrov z DDV, so veljavni brez predhodnega soglasja župana.

Takšni pravni posli morajo biti v skladu s finančnim načrtom krajevne skupnosti.

Pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost, v višini posameznega pravnega posla v posameznem proračunskem letu nad vključno 20.000 evrov z DDV, so veljavni le ob predhodni pridobitvi pisnega soglasja župana.

7. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

(začasno financiranje v letu 2022)

V obdobju začasnega financiranja Občine Gorenja vas - Poljane v letu 2022, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

16. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2021 dalje.

Št. 410-01/2020-046

Gorenja vas, dne 10. decembra 2020

Župan

Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež

IDRIJA

3397. Odlok o proračunu Občine Idrija za leto 2022

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE), 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13, 13/19) je Občinski svet Občine Idrija na 16. seji dne 10.12.2020 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Idrija za leto 2022

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določa višina proračuna Občine Idrija za leto 2022 (v nadaljnjem besedilu: proračun), postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna za leto 2022 se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih (EUR):

KONTO	OPIS	Proračun leta 2022
	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	14.878.901
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	12.520.165
70	DAVČNI PRIHODKI	10.417.276
700	Davki na dohodek in dobiček	8.676.698
703	Davki na premoženje	1.480.148
704	Domači davki na blago in storitve	260.430
71	NEDAČNI PRIHODKI	2.102.889
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.792.699
711	Takse in pristojbine	6.000
712	Globe in druge denarne kazni	45.000
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	115.310
714	Drugi nedavčni prihodki	143.880
72	KAPITALSKI PRIHODKI	926.651
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	128.566
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	798.085
73	PREJETE DONACIJE	2.000
730	Prejete donacije iz domačih virov	2.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.430.085
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.331.125
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	98.960
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	14.644.707
40	TEKOČI ODHODKI	5.505.698
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	931.111
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	142.334
402	Izdatki za blago in storitve	4.153.953

403	Plačila domačih obresti	49.000
409	Rezerve	229.300
41	TEKOČI TRANSFERI	5.363.537
410	Subvencije	43.200
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.198.320
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	607.232
413	Drugi tekoči domači transferi	1.514.785
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.441.472
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.441.472
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	334.000
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	187.000
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	147.000
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	234.194
	B RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	C RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	431.896
50	ZADOLŽEVANJE	431.896
500	Domače zadolževanje	431.896
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	666.090
55	ODPLAČILA DOLGA	666.090
550	Odplačila domačega dolga	666.090
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-234.194
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-234.194
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	0

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Idrija.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki proračuna)

Vsi prihodki, ki jih uporabniki sredstev proračuna ustvarjajo s svojo dejavnostjo, so prihodek proračuna, če ni s tem odlokom drugače določeno.

Za prihodke v smislu prejšnjega odstavka se ne štejejo namenski prihodki proračuna, ki so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki:

– sredstva proračunskega stanovanjskega sklada.

Prihodki od uporabnin in najemnin, ki jih ustvarijo javni zavodi, so prihodek občinskega proračuna. Javni zavodi zato sklepajo pogodbe in izstavljajo račune v svojem imenu in na račun občine. Ne glede na navedeno javnim zavodom teh sredstev ni potrebno nakazati v občinski proračun, pač pa morajo občinski upravi redno trimesečno poročati o realizaciji teh prihodkov ter o porabi teh sredstev. Sredstva od najemnin in uporabnin se z vidika javnega zavoda obravnavajo kot namenska sredstva, prejeta iz občinskega proračuna za vzdrževanje in nakup stvarnega premoženja.

5. člen

(namenska poraba sredstev)

Uporabniki sredstev proračuna so dolžni uporabljati dodeljena sredstva le za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu proračuna.

Župan mora v primeru, da je ugotovljena neracionalna poraba dodeljenih sredstev pri posameznem proračunskem uporabniku, začasno (s soglasjem občinskega sveta pa dokončno) ustaviti financiranje posamezne proračunske postavke.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun proračuna obveznosti, ki bi presegle s proračunom določena sredstva za posamezne namene.

Sredstva, namenjena delovanju krajevnih skupnosti, so namenska sredstva. V primeru rebalansa proračuna ali sprejemanja sklepa občinskega sveta oziroma župana o prerazporejanju sredstev se v sredstva na proračunskih postavkah krajevnih skupnosti lahko posega le, v kolikor je pridobljeno soglasje krajevnih skupnosti.

6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Če se v teku izvrševanja proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna sredstva na posamezni proračunski postavki, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, lahko župan samostojno prerazporeja pravice porabe, in sicer neomejeno znotraj posameznega podprograma, med podprogrami v okviru glavnega programa, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presegati 25 % obsega podprograma v sprejetem proračunu, med glavnimi programi, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne sme presegati 10 % obsega glavnega programa v sprejetem proračunu in med področji porabe, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega področja porabe ne sme presegati 8 % obsega področja porabe v sprejetem proračunu. Župan lahko samostojno in neomejeno prerazporeja pravice porabe znotraj proračunske postavke med posameznimi podkonti.

Župan poroča občinskemu svetu s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna v drugem polletju proračunskega leta in z zaključnim računom v naslednjem proračunskem letu o veljavnem proračunu za leto 2022 in njegovi realizaciji.

Na predlog župana lahko občinski svet neomejeno odloča o prerazporeditvah pravic porabe in v okviru posebnega dela proračuna. Občinski svet lahko na predlog župana odloča o odpiranju novih proračunskih postavk v okviru veljavnega posebnega dela proračuna ter o odpiranju novih projektov v načrtu razvojnih programov.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov v prihodnjih letih)

Neposredni proračunski uporabnik lahko v tekočem letu za investicijske odhodke in investicijske transfere razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika za investicijske odhodke in investicijske transfere, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Investicijski program potrdi župan.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika za blago in storitve in za tekoče transfere, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, razen izjemoma ob predhodnem soglasju župana. Omejitev ne velja za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 30 % in ki niso predmet sofinanciranja, mora predhodno potrditi občinski svet, z izjemo prerazporeditev, skladnih s 6. členom tega odloka.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta, z izjemo prerazporeditev, skladnih s 6. členom tega odloka ter projektov, ki so predmet sofinanciranja. Projekti, ki so predmet sofinanciranja, se v načrt razvojnih programov uvrstijo na podlagi odločitve župana.

9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračunska rezerva, oblikovana po Zakonu o javnih financah,

2. proračunski stanovanjski sklad, ustanovljen na podlagi Odloka o ustanovitvi proračunskega sklada Občine Idrija (Uradni list RS, št. 82/01, 81/13, 70/16),

3. proračunski rezervni sklad, ustanovljen na podlagi Odloka o ustanovitvi proračunskega rezervnega sklada Občine Idrija (Uradni list RS, št. 34/15).

Proračunska rezerva se v letu 2022 oblikuje v višini 129.000 EUR. Del sredstev se izloča v rezerve začasno vsak mesec, dokončno pa po zaključnem računu proračuna za preteklo leto.

O porabi sredstev proračunske rezerve do višine 10.000 EUR za posamezni namen odloča župan.

O porabi sredstev proračunskega rezervnega sklada in porabi sredstev proračunskega stanovanjskega sklada odloča župan ali od njega pooblaščen oseba.

10. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov v naprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo: – za naloge, ki so neodložljive in za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva in ki po svoji vsebini sodijo v javno porabo na ravni občine in

– za naloge, za katere se med letom izkaže, da v proračunu zanje niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

O porabi sredstev splošne proračunske rezervacije proračuna za posamezen namen odloča župan.

11. člen

(Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem)

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Idrija v skupni vrednosti do 30.000 € brez davka sprejme župan.

O sklenjenih in izvršenih pravnih poslih polletno poroča občinskemu svetu.

4. ODPIS DOLGOV

12. člen

(odpis dolgov)

Župan lahko posameznemu dolžniku odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga do višine 5.000 €, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati, vendar največ do skupne višine 30.000 €.

Kot dolgovi po tem členu se skladno s četrtem odstavkom 77. člena Zakona o javnih financah ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

13. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev)

Občina Idrija se bo v letu 2022 dolgoročno zadolžila za 431.896 € za investicije, predvidene v občinskem proračunu.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnotežiti, se lahko Občina Idrija likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna.

Občina Idrija lahko izdaja poročstva za obveznosti iz naslova zadolževanja posrednih proračunskih uporabnikov, katerih ustanoviteljica je, če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Skupni obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov v letu 2022 ne sme preseči 100.000 €.

Poroštvene pogodbe in pogodbe o zavarovanju poročstva v imenu občine sklepa župan.

14. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov proračuna ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni proračunski uporabniki proračuna, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko zadolžujejo in izdajajo poročstva s soglasjem občine in če imajo zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine. Posredni proračunski uporabniki proračuna ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2022 zadolžijo do skupne višine 900.000 € in izdajajo poročstva do skupne višine 50.000 €. Soglasje izda občinski svet. Kot zadolževanje po tem členu se ne šteje likvidnostno zadolževanje do 1 leta do višine 100.000 € za druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv ter likvidnostno zadolževanje do 1 leta do višine 50.000 € za posredne proračunske uporabnike, za katero soglasje občinskega sveta ni potrebno.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

(začasno financiranje v letu 2023)

V obdobju začasnega financiranja Občine Idrija v letu 2023, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

16. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0018/2020

Idrija, dne 10. decembra 2020

Župan
Občine Idrija
Tomaž Vencelj

3398. Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda – Zavod za turizem Idrija

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13 in 13/19) je Občinski svet Občine Idrija na 16. seji dne 10. 12. 2020 sprejel

ODLOK**o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda – Zavod za turizem Idrija**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda – Zavod za turizem Idrija (Uradni list RS, št. 55/10, 73/10, 55/11, 84/11, 104/13, 20/19, 72/19, 107/20) se v 6. členu za besedilom »47.789 Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah« doda naslednje besedilo:

»47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki.«

Za besedilom »47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu« se doda naslednje besedilo:

»47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic.«

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-0006/2010

Idrija, dne 10. decembra 2020

Župan
Občine Idrija
Tomaž Vencelj

3399. Sklep o lokacijski preveritvi LP 05 na območju enote urejanja prostora ID_49/1_IP

Na podlagi 128. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13, 13/19) je Občinski svet Občine Idrija na 16. seji dne 10. 12. 2020 sprejel

S K L E P**o lokacijski preveritvi LP 05 na območju enote urejanja prostora ID_49/1_IP**

1. člen

(lokacija lokacijske preveritve)

Lokacijska preveritev se nanaša na del enote urejanja prostora ID_49/1_IP, obsega parcele št. 340, del 352 in del 357 vse k.o. Jelični vrh.

2. člen

(namen lokacijske preveritve)

Z lokacijsko preveritvijo se na navedenih parcelah omogoči začasna raba prostora.

3. člen

(dopustne stavbe, gradbeno inženirski objekti in ureditve)

Dopusti se umeščanje naslednjih stavb, gradbeno inženirskih objektov in ureditev:

- 12520 – skladiščne stavbe
- 21122 – samostojna parkirišča
- 31130 – utrjene površine

– gradnjo infrastrukture in ureditev, potrebnih za delovanje načrtovanih zgoraj naštetih objektov.

4. člen

(pogoji za gradnjo)

Začasna raba prostora se dopušča pod naslednjimi pogoji:

- smiselno se upoštevajo pogoji iz 67. in 191. člena OPN ter
- vsi objekti so pritlični višine do 10 m,
- odmik objektov in ureditev od javne ceste je minimalno 5 m,
- poseganje v priobalno zemljišče ni dovoljeno (5 m od meje vodnega zemljišča),
- izvede se pregleden in varen priključek na javno cesto.

5. člen

(čas trajanja lokacijske preveritve)

Čas izvajanja lokacijske preveritve je 7 let.

6. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 3500-0020/2019

Idrija, dne 10. decembra 2020

Župan
Občine Idrija
Tomaž Vencelj

3400. Sklep o vrednosti točke za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2021

Na podlagi 179. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1, 33/07 – ZPNačrt, 108/09 – ZGO-1C in 80/10 – ZUPUDPP, 61/17 – ZUreP-2), 218., 218.a, 218.b, 218.c, 218.č in 218.d člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 19/15, 61/17 – GZ in 66/17 – odl. US), 56. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 61. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list

SRS, št. 18/84), 10. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Idrija (Uradni list RS, št. 70/17) in na podlagi 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13, 13/19) je Občinski svet Občine Idrija na 16. seji dne 10. 12. 2020 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2021**

1.

Vrednost točke za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Idrija za leto 2021 znaša mesečno

- za zazidana stavbna zemljišča 0,000250 EUR;
- za nezazidana stavbna zemljišča 0,000125 EUR.

2.

Vrednost točke iz 1. člena tega sklepa se uporablja od 1. 1. 2021.

3.

Sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 422-1/2020-203

Idrija, dne 10. decembra 2020

Župan
Občine Idrija
Tomaž Vencelj

3401. Sklep o določitvi izhodiščne cene stavbnih zemljišč v Občini Idrija za leto 2021

Na podlagi 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13, 13/19) je Občinski svet Občine Idrija na 16. seji dne 10. 12. 2020 sprejel

S K L E P**o določitvi izhodiščne cene stavbnih zemljišč v Občini Idrija za leto 2021**

1. člen

S tem sklepom se določa izhodiščna cena stavbnih zemljišč v primerih, ko jih Občina Idrija kupuje oziroma prodaja, upoštevajoč njihovo tržno vrednost in območje, kamor spadajo.

2. člen

Izhodiščna cena kvadratnega metra stavbnega zemljišča se oblikuje glede na naslednja območja:

- prvo območje: ožji center mesta;
- drugo območje: širši center mesta Idrija, center naselja Spodnja Idrija;
- tretje območje: ostalo strnjeno naselje mesta Idrija in naselja Spodnja Idrija;
- četrto območje: jedri naselij Črni Vrh in Godovič ter ostali deli mesta Idrija in naselja Spodnja Idrija;
- peto območje: vsa ostala stavbna zemljišča v Občini Idrija.

3. člen

Tako določena izhodiščna cena stavbnega zemljišča se lahko uporablja v primerih:

- kadar stavbno zemljišče iz prvega ali drugega območja ne presega velikosti 50 m²;
- kadar stavbno zemljišče iz tretjega do petega območja ne presega velikosti 80 m².

Za prodajo ali nakup stavbnih zemljišč, ki presegajo navedene površine ali v primeru, da se za prodajo zemljišča izvede javni razpis, se cena določi na podlagi izvedene cenitve.

4. člen

Izhodiščna cena kvadratnega metra stavbnega zemljišča za leto 2021 znaša:

– prvo območje:	26,56 EUR/m ² ;
– drugo območje:	22,16 EUR/m ² ;
– tretje območje:	17,77 EUR/m ² ;
– četrto območje:	13,31 EUR/m ² ;
– peto območje:	8,71 EUR/m ² .

5. člen

Izhodiščna cena stavbnega zemljišča se korigira s faktorjem 0,3, v kolikor gre za nezazidljivo zemljišče.

6. člen

Odločitev o prodaji ali nakupu stavbnega zemljišča sprejme Občinski svet Občine Idrija na predlog župana.

7. člen

Izhodiščne cene kvadratnega metra stavbnega zemljišča za leto 2021 se uporablja od 1. 1. 2021 dalje.

8. člen

Sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 38000-1/2002
Idrija, dne 10. decembra 2020

Župan
Občine Idrija
Tomaž Vencelj

3402. Sklep o vrednosti točke za obračun najemnine za zemljišča in javne površine, ki so v lasti Občine Idrija, za leto 2021

Na podlagi 18. člena Odloka o oddaji v najem zemljišč in drugih javnih površin v lasti Občine Idrija (Uradni list RS, št. 4/17) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13, 13/19) je Občinski svet Občine Idrija na 16. seji dne 10. 12. 2020 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za obračun najemnine za zemljišča in javne površine, ki so v lasti Občine Idrija, za leto 2021

1. člen

Vrednost točke za obračun najemnine za zemljišča in javne površine, ki so v lasti Občine Idrija, za leto 2021 znaša 0,24 EUR.

2. člen

Vrednost točke se uporablja od 1. 1. 2021 dalje.

3. člen

Sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2016
Idrija, dne 10. decembra 2020

Župan
Občine Idrija
Tomaž Vencelj

3403. Sklep o vrednosti točke za izračun občinskih taks za leto 2021

Na podlagi 5. člena Odloka o občinskih taksah v Občini Idrija (Uradni list RS, št. 55/11) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13, 13/19) je Občinski svet Občine Idrija na 16. seji dne 10. 12. 2020 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun občinskih taks za leto 2021

1. člen

Vrednost točke za izračun občinskih taks v Občini Idrija za leto 2021 znaša 0,01875 EUR.

2. člen

Vrednost točke se uporablja od 1. 1. 2021 dalje.

3. člen

Sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0006/2008
Idrija, dne 10. decembra 2020

Župan
Občine Idrija
Tomaž Vencelj

3404. Sklep o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1 in 30/18) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13, 13/19) je Občinski svet Občine Idrija na 16. seji dne 10. 12. 2020 sprejel

S K L E P

o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

I.

Nepremičnini, parc. št. 891/10 k.o. Ledine (2359), preneha status grajenega javnega dobra lokalnega pomena, ki je v zemljiški knjigi zaznamovan pod ID omejitve 14936338.

II.

Nepremičnini, parc. št. 528/3 k.o. Idrija mesto (2357), preneha status grajenega javnega dobra lokalnega pomena, ki je v zemljiški knjigi zaznamovan pod ID omejitve 20030242.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-40/2011, 478-4/2014
Idrija, dne 10. decembra 2020

Župan
Občine Idrija
Tomaž Vencelj

KRANJ**3405. Obvezna razlaga 20. člena Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za preselitev kmetijskega gospodarstva Logar**

Na podlagi 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 37/19 – UPB2) in 162. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 18/17, 23/17) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 21. seji dne 2. 12. 2020 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO**20. člena Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za preselitev kmetijskega gospodarstva Logar (Uradni list RS, št. 70/18)**

v naslednjem besedilu:

»Določbe 20. člena Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za preselitev kmetijskega gospodarstva Logar se, v kolikor se ureditve izvajajo fazno, razlaga tako, da se prva faza deli na prvi in drugi del/sklop. V prvem sklopu se načrtuje dograditev komunalne infrastrukture, gradnja kmetijskih objektov kmetijskega gospodarstva (objekti A1, A2 in B1), zunanja ureditev ter zazelenitev gozdnega roba, v drugem sklopu pa še gradnja stanovanjskega objekta kmetijskega gospodarstva (objekt A3). Navedenemu zaporedju (prvi in drugi del/sklop) sledi tudi izdaja upravnih dovoljenj.«

Ta obvezna razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-80/2020

Kranj, dne 2. decembra 2020

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

NOVA GORICA**3406. Odlok o dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Mestne občine Nova Gorica**

Na podlagi 227. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17; v nadaljevanju: ZUreP-2) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12, 18/17 in 18/19) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 17. decembra 2020 sprejel

ODLOK**o dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Mestne občine Nova Gorica****1. člen**

V Odloku o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 5/14) se v 17. členu za besedilom člena, ki se označi kot prvi odstavek, doda štiri nove odstavke, ki se glasijo:

»(2) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se oprosti za gradnjo neprofitnih stanovanj, kakor jih določajo predpisi s stanovanjskega področja.

(3) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se oprosti za gradnjo posameznih vrst stavb, ki so v javnem interesu, katerih investitor je občina in so namenjene za izobraževanje, znanstveno-raziskovalno delo in zdravstvo, muzeje, knjižnice, gasilske domove, opravljanje obredov in šport po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov.

(4) Skupni delež oprostitve komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za gradnje iz drugega in tretjega odstavka tega člena se določi kot delež uporabnih površin za namene iz drugega in tretjega odstavka tega člena glede na skupno uporabno površino objekta.

(5) Če se ugotovi, da gradnja iz drugega odstavka tega člena ni bila realizirana, se zavezancu izda odločba, s katero se oprostitev prekliče in za takšno gradnjo odmeri komunalni prispevek skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.«

KONČNA DOLOČBA**2. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-12/2013-34

Nova Gorica, dne 17. decembra 2020

Župan
Mestne občine Nova Gorica
dr. Klemen Miklavič

STRAŽA**3407. Sklep o začasnem financiranju Občine Straža v obdobju januar–marec 2021**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 89. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07, 27/08 in 38/13) je župan Občine Straža dne 15. 12. 2020 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Straža v obdobju januar–marec 2021****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Straža (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2021 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2020. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in Odlokom o proračunu Občine Straža za leto 2020 (Uradni list RS, št. 80/19).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	Začasno financiranje 2021
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	722.075
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	710.579
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	594.236
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	563.290
7000	Dohodnina	563.290
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	24.750
7030	Davki na nepremičnine	6.772
7031	Davki na premičnine	466
7032	Davki na dediščine in darila	3.433
7033	Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	14.080
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	6.195
7044	Davki na posebne storitve	94
7047	Drugi davki na uporabo blaga in storitev	6.102
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	116.343
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	69.425
7103	Prihodki od premoženja	69.425
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	1.163
7111	Upravne takse in pristojbine	1.163
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	6.501
7120	Globe in druge denarne kazni	6.501
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	1.050
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.050
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	38.205
7141	Drugi nedavčni prihodki	38.205
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	8.420
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	8.420
7221	Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	8.420
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0

74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	3.076
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	3.076
7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.726
7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	1.350
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	939.888
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	294.799
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	91.843
4000	Plače in dodatki	85.114
4002	Povračila in nadomestila	3.709
4003	Sredstva za delovno uspešnost	651
4004	Sredstva za nadurno delo	2.368
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	15.648
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	7.882
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	6.334
4012	Prispevek za zaposlovanje	47
4013	Prispevek za starševsko varstvo	89
4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	1.296
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	184.938
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	39.540
4021	Posebni material in storitve	15.628
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	27.271
4023	Prevozni stroški in storitve	2.347
4024	Izdatki za službena potovanja	798
4025	Tekoče vzdrževanje	57.392
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	6.157
4029	Drugi operativni odhodki	35.804
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	2.371
4031	Plačila obresti od kreditov – poslovnim bankam	2.371
409	REZERVE	0
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	402.071
410	SUBVENCije	20.658
4100	Subvencije javnim podjetjem	1.377

4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	19.281
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	256.416
4111	Družinski prejemki in starševska nadomestila	1.900
4112	Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	600
4119	Drugi transferi posameznikom	253.916
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	25.901
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	25.901
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	99.096
4130	Tekoči transferi občinam	5.187
4131	Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	4.539
4133	Tekoči transferi v javne zavode	89.370
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	224.061
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	224.061
4202	Nakup opreme	8.040
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	162.534
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	26.914
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	910
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	25.664
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	18.957
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ.OSEBAM	9.900
4310	Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	9.900
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	9.057
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	9.057
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-217.813
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0

440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	270.000
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	270.000
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	270.000
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	20.000
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	20.000
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	20.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	32.187
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	250.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	217.813
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	-15.512
	– OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

3. člen

Župan sme v okviru skupnega obsega proračunskih sredstev spreminjati namen in višino sredstev, ki so v proračunu razporejena za posamezne namene, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena.

4. člen

Po preteku obdobja, navedenega v 1. členu tega sklepa, se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun Občine Straža za leto 2021.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Novo proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU
ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina likvidnostno zadolži, če predvideva, da bo obseg prihodkov in drugih prejemkov v obdobju začasnega financiranja manjši od obsega odhodkov in drugih izdatkov, kot je navedeno v drugem odstavku 32. člena ZJF.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2021 dalje.

Št. 41000-6/2020-1

Straža, dne 15. decembra 2020

Župan
Občine Straža
Dušan Krštinc

3408. Sklep o izdaji soglasja k zadolžitvi javnega podjetja CERO – DBK d.o.o.

Na podlagi 10.g člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr. in 80/20 – ZIUOOPE) je Občinski svet Občine Straža na 14. seji dne 10. 12. 2020 sprejel

S K L E P**o izdaji soglasja k zadolžitvi javnega podjetja
CERO – DBK d.o.o.**

1. člen

1. Občinski svet Občine Straža izdaja soglasje k zadolževanju j.p. CERO-DBK d.o.o. za izgradnjo objekta za mehaniko-biološko obdelavo odpadkov (MBO) ter za nakup fiksne tehnološke in premične opreme do višine 6.000.000 EUR.

2. Podjetje CERO-DBK d.o.o. najema kredita ne sme zavarovati s stvarnim premoženjem, ki je namenjeno izvajanju javne gospodarske službe, pri čemer se sredstva za servisiranje dolga zagotovi iz neproračunskih virov.

2. člen

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-5/2020-2

Straža, dne 10. decembra 2020

Župan
Občine Straža
Dušan Krštinc

MINISTRSTVA**3409. Pravilnik o spremembah in dopolnitvi
Pravilnika o strokovnem izpitu za inšpektorja**

Na podlagi drugega odstavka 12.a člena Zakona o inšpekcijskem nadzoru (Uradni list RS, št. 43/07 – uradno prečiščeno besedilo in 40/14) minister za javno upravo izdaja

P R A V I L N I K
**o spremembah in dopolnitvi Pravilnika
o strokovnem izpitu za inšpektorja**

1. člen

V Pravilniku o strokovnem izpitu za inšpektorja (Uradni list RS, št. 41/15 in 44/19) se naslov IV. poglavja spremeni tako, da se glasi: »STROŠKI IZPITA«.

2. člen

V 24. členu se naslov člena spremeni tako, da se glasi: »(plačilo za delo v izpitni komisiji)«.

3. člen

Za 24. členom se doda nov, 24.a člen, ki se glasi:

»24.a člen

(cena izpita)

Ceno izpita določi minister, pristojen za upravo.«.

KONČNA DOLOČBA

4. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-820/2020/7

Ljubljana, dne 9. decembra 2020

EVA 2020-3130-0051

Boštjan Koritnik
minister
za javno upravo

**3410. Spremembe in dopolnitve Državnotožilskega
reda**

Na podlagi tretjega odstavka 17. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12 – ZDU-1F, 47/12, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1, 19/15, 23/17 – ZSSve, 36/19 in 139/20) ministrica za pravosodje po predhodnem mnenju generalnega državnega tožilca z dne 3. 12. 2020 in Državnotožilskega sveta z dne 10. 12. 2020 izdaja

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
DRŽAVNOTOŽILSKEGA REDA**

1. člen

V Državnotožilskem redu (Uradni list RS, št. 7/12, 29/12, 45/16 in 64/19) se v prvem odstavku 22. člena in drugem odstavku 58. člena besedilo »sodnih počitnic« nadomesti z besedilom »poletnega poslovanja sodišč«.

2. člen

V 9. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:
»(1) O zadevah posebej hudih kaznivih dejanj, o zadevah, ki so širšega javnega pomena, ki imajo posebno odmevnost, ali o zahtevnih pravnih vprašanjih, ki so pomembna za državnotožilstvo in sodno prakso, mora državni tožilec nemudoma obvestiti vodjo državnega tožilstva, ta pa v obliki operativnega poročila Vrhovno državno tožilstvo Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Vrhovno državno tožilstvo). Na enak način poteka tudi redno obveščanje o stanju in reševanju teh zadev, z navedbo izvršenih in načrtovanih ukrepov.«.

3. člen

V 66. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) V letnem razporedu dela vodja državnega tožilstva razporedi vse državne tožilce v oddelke oziroma druge notranje organizacijske enote ter določi vodje in namestnike vodij oddelkov in drugih notranjih organizacijskih enot, ki jih vodijo državni tožilci v skladu z zakonom, ki ureja državno tožilstvo.«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Ob vsakokratni spremembi razporeda iz prvega odstavka tega člena se objavi tudi njegov čistopis.«.

4. člen

V 67. členu se četrti odstavek črta.

Dosedanja peti in šesti odstavek postaneta četrti in peti odstavek.

5. člen

V 68. členu se v petem odstavku za besedilom »notranjih organizacijskih enot« doda besedilo »in njihovim namestnikom«.

6. člen

74. člen se spremeni tako, da se glasi:

»74. člen

(organiziranje dežurne službe)

(1) Dežurna služba se organizira tako, da je zagotovljeno državnotožilsko delo ob delavnikih in praznikih ter dela prostih dnevih neprekinjeno 24 ur na dan. Dežurna služba se izvaja pri okrožnih državnih tožilstvih in SDT. V Posebnem oddelku se organizira tudi dežurna služba za opravljanje policijskih nalog.

(2) Izven poslovnega časa naloge kontaktne točke za zadeve mednarodnega sodelovanja v kazenskih zadevah zaradi začasnega zavarovanja, zasega in odvzema premoženjske koristi, pridobljene s kaznivim dejanjem ali zaradi njega, ter premoženja nezakonitega izvora opravlja dežurna služba SDT.«.

7. člen

V 75. členu se v tretjem odstavku beseda »stalna« črta.

Četrti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Čas sodelovanja državnega tožilca s policijo ter drugimi pristojnimi državnimi organi v predkazenskem postopku, ki obsega čas medsebojnega obveščanja in usmerjanja predkazenskega postopka, čas udeležbe pri nujnih procesnih dejanjih in drugih opravljenih predkazenskega ali kazenskega postopka in čas, porabljen za druga nujna dejanja v predkazenskem postopku v času odredene pripravljenosti, se evidentira kot dežurstvo v vpisnikih in evidencah postopka, v katerem je bilo dejanje opravljeno, in evidenci dežurne službe državnega tožilstva.«.

Za spremenjenim četrtim odstavkom se dodata nova peti in šesti odstavek, ki se glasita:

»(5) Najdaljši sprejemljivi čas prihoda državnega tožilca na delovno mesto ali kraj, kjer je treba opraviti nujno procesno dejanje, je ena ura od trenutka obvestila o potrebi za prevzem nujnih procesnih dejanj. Če državno tožilstvo zaradi kadrovske zasedenosti ali zaradi težje dostopnih krajev, kjer je treba opraviti procesno dejanje, ne more zagotoviti odzivnega časa ene ure, se lahko v posameznih primerih določi daljši odzivni čas, vendar ne več kot dve uri.

(6) Določba prejšnjega odstavka se uporablja tudi za državnotožilsko osebje, kadar sodeluje pri opravljanju nujnih procesnih dejanj.«.

8. člen

V 76. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Vodja državnega tožilstva izda razpored dežurstva in pripravljenosti za vsak mesec najmanj sedem dni, v času poletnega poslovanja sodišč pa najmanj 14 dni pred začetkom tega obdobja.«.

V četrtem odstavku se besedilo »oziroma državnotožilskega osebja, upoštevajoč delovnopravno zakonodajo oziroma predpise o delovnem času po zakonu, ki ureja javne uslužbenice« črta.

9. člen

78. člen se spremeni tako, da se glasi:

»78. člen

(osebna varovalna oprema)

(1) Državnim tožilcem, policistom Posebnega oddelka in državnotožilskemu osebju, ki sodelujejo pri delu dežurne službe, se zagotovi osebna varovalna oprema v skladu s predpisi, ki urejajo varnost in zdravje pri delu.

(2) Vrsto osebne varovalne opreme za varnost in zdravje pri delu, uporabnike in način dodeljevanja osebne varovalne opreme v uporabo določi generalni državni tožilec enotno za vsa državna tožilstva. Vodja državnega tožilstva lahko glede na oceno tveganj za varnost in zdravje določi tudi dodatne vrste osebne varovalne opreme.«.

10. člen

V 82. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) V sklepu o zavrženju ovadbe po zakonu, ki ureja kazenski postopek, državni tožilec navede ovadeno osebo, zakonski naziv kaznivega dejanja, pravno kvalifikacijo in zakonski razlog za zavrženje, vsebinsko obrazložitev razloga za zavrženje kazenske ovadbe ter se opredeli do morebitnega mnenja oškodovanca.«.

11. člen

V 89. členu se v prvem odstavku besedilo »zakonu, ki ureja državno tožilstvo« nadomesti z besedilom »9. členu DTR«.

12. člen

90. člen se spremeni tako, da se glasi:

»90. člen

(dolžnost predložitve osnutka akta na vpogled, posvetovanje in odločanje)

(1) V zadevah, ki so opredeljene kot zadeve posebnega pomena, mora državni tožilec pred odločitvijo o zavrženju ovadbe, o odstopu od kazenskega pregona, o odločitvi, da se zadeva označi kot rešena in spis zaključi brez uvedbe postopka, o izvršitvi, predlaganju ali odstopu od procesnega dejanja oziroma ukrepa, o umiku obtožnega akta, če je tako vnaprej odredil vodja državnega tožilstva, o umiku pritožbe ali o odločitvi, da se pritožba ne vložijo, podpisani osnutek svojega akta oziroma zapisa odredbe v internem opomniku, skupaj s spisom zadeve, predložiti na vpogled vodji državnega tožilstva oziroma vodji oddelka, ali s strani vodje pooblaščenemu državnemu tožilcu.

(2) V zadevah, v katerih je vložena ovadba zaradi kaznivih dejanj, za katere se v skladu z zakonom, ki ureja državno tožilstvo, pred odločitvijo o zavrženju ovadbe zahteva predložitev državnotožilskega akta na vpogled vodji državnega tožilstva, mora državni tožilec podpisani osnutek svojega akta, skupaj s spisom zadeve, predložiti na vpogled vodji oziroma s strani vodje pooblaščenemu državnemu tožilcu. Če so te zadeve opredeljene tudi kot zadeve posebnega pomena, mora državni tožilec ravnati tudi v skladu s prejšnjim odstavkom.

(3) V zadevah iz prvega stavka prejšnjega odstavka, v katerih se mora o razlogih za zavrženje ovadbe v skladu z zakonom, ki ureja državno tožilstvo, vodja državnega tožilstva posvetovati, predloži državni tožilec osnutek akta skupaj s spisom zadeve na vpogled vodji državnega tožilstva, ki se o razlogih za zavrženje ovadbe posvetuje z dvema državnima tožilcema.

(4) V zadevah, za katere je v skladu z zakonom, ki ureja kazenski postopek, določeno, da mora državni tožilec pred odločitvijo o zavrženju ovadbe pisno seznaniti oškodovanca o

nameri za zavrženje, podpisani osnutek svojega akta predloži na vpogled v skladu s prvim, drugim in tretjim odstavkom tega člena, ko se je oškodovanec o nameri za zavrženje pisno opredelil ali ko se izteče rok za seznanitev.

(5) Državni tožilec lahko sprejme odločitev, ko je vodja državnega tožilstva oziroma z njegove strani pooblaščen državni tožilec s podpisom na osnutku in v internem opomniku označil, da je osnutek odločitve pregledal.

(6) Akti in odredbe državnega tožilca iz prvega do tretjega odstavka tega člena se ne smejo odpremiti ali izvršiti, dokler na osnutku in v internem opomniku spisa ni podpisa iz prejšnjega odstavka.

(7) Če vodja državnega tožilstva odkloni podpis osnutka državnotožilskega akta oziroma zapisa odredbe v internem opomniku, ker meni, da je osnutek ali odredba pomanjkljiva ali nerazumljiva, v pisni odklonitvi ali zaznamku na osnutku kratko navede tudi razloge, lahko pa ob tem natančneje pojasni državnemu tožilcu, na kakšen način se pomanjkljivosti ali nerazumljivost lahko odpravijo. Če je pojasnilo ustno, se o tem napravi zaznamek.

(8) Če tudi novi osnutek ni v skladu s pojasnilom, lahko vodja državnega tožilstva ponovno ravna po prejšnjem odstavku.

(9) Če vodja državnega tožilstva odkloni podpis osnutka državnotožilskega akta oziroma zapisa odredbe v internem opomniku, ker se ne strinja z odločitvijo državnega tožilca, ki mu je zadevo predložil v podpis, ne more zadeve vrniti v ponovno obravnavanje temu državnemu tožilcu in je po prevzemu ne more ponovno dodeliti istemu državnemu tožilcu.

(10) V primerih iz tega člena se v internem opomniku zaznamuje datum vsakokratne predložitve spisov zaradi vpogleda osnutkov ali opravljenega posveta, datum vrnitve spisov in datum ter kratka vsebina vseh odločitev, posvetov in odredb, izdanih na podlagi tega člena. Vsi zaznamki v internem opomniku morajo biti podpisani.«.

13. člen

V 141. členu se v drugem odstavku za besedilom »vodja državnega tožilstva« doda besedilo »ali po pooblastilu njegov namestnik«.

14. člen

V 143. členu se v tretjem odstavku pred piko doda besedilo »ali po pooblastilu njegov namestnik«.

PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

15. člen

Akt iz spremenjenega 78. člena Državnotožilskega reda generalni državni tožilec sprejme v treh mesecih po uveljavitvi teh sprememb in dopolnitev Državnotožilskega reda.

16. člen

Dokumentarno gradivo in organizacijo svojega poslovanja državna tožilstva uskladijo z določbami teh sprememb in dopolnitev Državnotožilskega reda najpozneje v roku enega meseca po njihovi uveljavitvi.

17. člen

Te spremembe in dopolnitve Državnotožilskega reda začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 701-21/2020
Ljubljana, dne 17. decembra 2020
EVA 2020-2030-0014

Mag. Lilijana Kozlovič
ministrica
za pravosodje

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

3341.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	9461
3342.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	9461
3343.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	9461
3344.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	9462
3345.	Sklep o ugotovitvi prenehanja mandata članu Programskega sveta RTV Slovenija	9462
3346.	Sklep o spremembah Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o zagotavljanju zaščitne opreme ter ukrepov institucij in nosilcev javnih funkcij za zajezitev širjenja bolezni COVID-19 od 1. 2. 2020 do odreditve predmetne parlamentarne preiskave	9462

VLADA

3347.	Uredba o vodovarstvenem območju za javno oskrbo s pitno vodo v občinah Ormož, Središče ob Dravi, Sveti Tomaž in delu občine Ljutomer	9462
3348.	Uredba o podelitvi rudarske pravice za izkoriščanje mineralne surovine naravni kamen – apnec v pridobivalnem prostoru Lipica II – sever v občini Sežana	9481
3349.	Uredba o dopolnitvah Uredbe o načinu ugotavljanja pogojev in meril za dodelitev investicijskih spodbud ter pogojev za strateško investicijo	9482
3350.	Uredba o spremembah Uredbe o varovalnih gozdovih in gozdovih s posebnim namenom	9486
3351.	Uredba o spremembi in dopolnitvah Uredbe o izvajanju Uredbe (ES) o registraciji, evalvaciji, avtorizaciji in omejevanju kemikalij (REACH)	9506
3352.	Uredba o spremembah in dopolnitvi Uredbe o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju	9506
3353.	Odlok o spremembah Odloka o načrtu za kakovost zraka na območju Zasavja	9508

MINISTRSTVA

3354.	Pravilnik o tržno informacijskem sistemu za trge prašičjega mesa, ovčjega mesa ter perutninskega mesa in jajc	9519
3355.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o označevanju vira sofinanciranja iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020	9520
3409.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o strokovnem izpitu za inšpektorja	9632
3410.	Spremembe in dopolnitve Državnotožilskega reda	9632

USTAVNO SODIŠČE

3356.	Odločba o ugotovitvi, da je Zakon o kazenskem postopku v neskladju z ustavo, in o ugotovitvi kršitve človekove pravice	9521
3357.	Razpored dela Ustavnega sodišča za čas pomladanskega zasedanja 2021	9525

BANKA SLOVENIJE

3358.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pravicah, obveznostih in odgovornostih članov Sveta Banke Slovenije in delavcev s posebnimi pooblastili Banke Slovenije	9527
3359.	Sklep o spremembi Sklepa o tarifi za zaračunavanje nadomestil za storitve Banke Slovenije	9527

DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE

3360.	Sklep o določitvi nujnih ukrepov v zvezi s pojavi aviarne influence pri prostoživečih pticah	9527
-------	--	------

OBČINE

BISTRICA OB SOTLI

3361.	Ugotovitveni sklep o valorizaciji točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Bistrica ob Sotli za leto 2021	9529
3362.	Sklep o začasnem financiranju Občine Bistrica ob Sotli v obdobju januar–marec 2021	9529

BLED

3363.	Odlok o proračunu Občine Bled za leto 2021	9529
-------	--	------

DOBJE

3364.	Pravilnik o povračilu stroškov šolskega prevoza otrokom s posebnimi potrebami	9534
-------	---	------

GORENJA VAS - POLJANE

3396.	Odlok o proračunu Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2021	9620
-------	---	------

GROSUPLJE

3365.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Kamnolom Valnaček	9535
3366.	Odlok o začasnem zavarovanju širitve območja naravne vrednote na območju Gajnič in Tlak – ID 8036	9542
3367.	Sklep o lokacijski preveritvi v enoti urejanja prostora GR 229 SSe	9543
3368.	Sklep o lokacijski preveritvi v enoti urejanja prostora ŠJ 17 A	9543
3369.	Sklep o lokacijski preveritvi v enoti urejanja prostora RA 5 A	9544

IDRIJA

3397.	Odlok o proračunu Občine Idrija za leto 2022	9623
3398.	Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda – Zavod za turizem Idrija	9626
3399.	Sklep o lokacijski preveritvi LP 05 na območju enote urejanja prostora ID_49/1_IP	9626
3400.	Sklep o vrednosti točke za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2021	9627
3401.	Sklep o določitvi izhodiščne cene stavbnih zemljišč v Občini Idrija za leto 2021	9627
3402.	Sklep o vrednosti točke za obračun najemnine za zemljišča in javne površine, ki so v lasti Občine Idrija, za leto 2021	9628
3403.	Sklep o vrednosti točke za izračun občinskih taks za leto 2021	9628
3404.	Sklep o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	9628

KAMNIK

3370.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi cestnega prometa in prometni ureditvi javnih površin na območju Občine Kamnik	9544
3371.	Pravilnik o uporabi vozila Prostofer Občine Kamnik	9545
3372.	Sklep o potrditvi cene storitev gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Kamnik in potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev gospodarske javne službe dejavnost oskrbe s pitno vodo na območju Občine Kamnik za leto 2020	9546
3373.	Sklep o potrditvi cene izvajanja gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Kamnik in potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev gospodarske javne službe storitev odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Kamnik	9547
3374.	Sklep o določitvi letne vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2021	9547

3375.	cenik obračuna storitve gospodarske javne službe čiščenja komunalne odpadne vode v občinah Domžale, Kamnik, Mengeš, Cerklje na Gorenjskem, Komenda in Trzin	9548		
	KOČEVJE			
3376.	Poslovnik Občinskega sveta Občine Kočevje	9549		
	KRANJ			
3377.	Poslovnik Mestnega sveta Mestne občine Kranj (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)	9562		
3405.	Obvezna razlaga 20. člena Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za preselitev kmetijskega gospodarstva Logar	9629		
3378.	Odlok o spodbujanju razvoja socialnega podjetništva v Mestni občini Kranj	9577		
3379.	Sklep o ugotovitvi revalorizirane vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Kranj za leto 2021	9580		
	LJUBLJANA			
3380.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih Mestne občine Ljubljana	9580		
	NOVA GORICA			
3406.	Odlok o dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Mestne občine Nova Gorica	9629		
	PIRAN			
3381.	Sklep o začasnem financiranju Občine Piran v obdobju januar–marec 2021	9581		
	PODČETRTEK			
3382.	Ugotovitveni sklep o valorizaciji točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Podčetrtek za leto 2021	9582		
	RIBNICA			
3383.	Statut Občine Ribnica	9582		
3384.	Poslovnik Občinskega sveta Občine Ribnica	9593		
	SODRAŽICA			
3385.	Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Sodražica	9606		
3386.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Sodražica za leto 2020	9607		
3387.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Sodražica	9608		
3388.	Sklep o višini honorarjev za delo pri občinskem glasilu Suhorobar	9609		
	STRAŽA			
3407.	Sklep o začasnem financiranju Občine Straža v obdobju januar–marec 2021	9629		
3408.	Sklep o izdaji soglasja k zadolžitvi javnega podjetja CERO – DBK d.o.o.	9632		
	ZAGORJE OB SAVI			
3389.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o plačah, sejinah in drugih prejemkih funkcionarjev Občine Zagorje ob Savi, članov delovnih teles občinskega sveta, članov občasnih delovnih teles, članov drugih organov občine in predsednikov krajevnih skupnosti	9609		
	ŽUŽEMBERK			
3390.	Odlok o proračunu Občine Žužemberk za leto 2021	9610		
3391.	Odlok o proračunu Občine Žužemberk za leto 2022	9612		
3392.	Odlok o določitvi takse za obravnavanje zasebnih pobud za spremembo namenske rabe prostora v občinskem prostorskem načrtu Občine Žužemberk	9615		
3393.	Odlok o organiziranju in izvajanju socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Žužemberk	9616		
3394.	Odlok o določitvi stroškov lokacijske preveritve v Občini Žužemberk	9619		
3395.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2021	9619		
	Uradni list RS – Razglasni del			
	Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 191/20 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si			
	VSEBINA			
	Javni razpisi		2541	
	Razpisi delovnih mest		2574	
	Druge objave		2576	
	Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah		2578	
	Objave sodišč		2604	
	Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih		2604	
	Oklici dedičem in neznanim upnikom		2605	
	Oklici pogrešanih		2606	
	Preklici		2607	
	Drugo preklicujejo		2607	

