

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **194** Ljubljana, sreda **23. 12. 2020**

ISSN 1318-0576 Leto XXX

VLADA

3421. Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Dakarju, v Republiki Senegal

Na podlagi 14. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) je na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Dakarju, v Republiki Senegal

I

Odpre se Konzulat Republike Slovenije v Dakarju, v Republiki Senegal, ki ga vodi častni konzul.

Konzularno območje konzulata obsega celotno ozemlje Republike Senegal.

Konzulat spodbuja in pomaga pri razvijanju sodelovanja na področjih gospodarstva, kulture in znanosti med Republiko Slovenijo in konzularnim območjem.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 55100-5/2019
Ljubljana, dne 12. decembra 2019
EVA 2019-1811-0054

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

3422. Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Dakarju, v Republiki Senegal

Na podlagi 23. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) je na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Dakarju, v Republiki Senegal

I

Mamadou Moustapha Sarr se imenuje za častnega konzula Republike Slovenije v Dakarju, v Republiki Senegal.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-138/2019
Ljubljana, dne 12. decembra 2019
EVA 2019-1811-0055

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

OBČINE**BREZOVICA****3423. Sklep o potrditvi elaborata lokacijske preveritve za EUP NG_7**

Na podlagi druge alineje 127. člena in 129. člena, ter 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 – ZUreP-2) ter 15. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Brezovica na 12. redni seji dne 22. 10. 2020 sprejel

S K L E P**o potrditvi elaborata lokacijske preveritve za EUP NG_7**

1. člen

S tem sklepom se potrdi Elaborat lokacijske preveritve za enoto urejanja prostora z oznako NG_7, ki se vodi z identifikacijsko številko 1721 v zbirki prostorskih aktov.

2. člen

Dovoli se individualno odstopanje od določil izvedbenega prostorskega akta – Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 23/16), na zemljišču parc. št. 2564/7 in 2564/8 k.o. 1724-Brezovica tako, da se:

– določba v razdelku »Oblikovanje zunanje podobe objekta« tabeli »G« v 60. členu delno ne upošteva in se dopusti streho v naklonu 20°.

– določba 58. člena OPN (vrste dopustnih gradenj) v četrtem odstavku in se dovoli dozidave in nadzidave v bruto tlorisni velikosti do 70 % osnovnega objekta.

– določbi 108. člena OPN v tabeli »1. Vrste posegov v prostor in njihova namembnost« v razdelku »Vrsta objektov« doda možnost izgradnje tri- in več stanovanjskih stavb (11220) in trgovskih stavb (12301) po CC-SI in v razdelku »Tip zazidave« pa doda možnost izgradnje svojstvenega objekta (G) z streho v naklonu 20°.

3. člen

Ta sklep velja dve leti od dneva uveljavitve. Investitor mora v tem času vložiti popolno vlogo za izdajo gradbenega dovoljenja ali predodločbe. Sklep preneha veljati tudi, če preneha veljati na njegovi podlagi izdano gradbeno dovoljenje ali predodločba.

4. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 18/20

Brezovica, dne 23. oktobra 2020

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret

3424. Sklep o potrditvi elaborata lokacijske preveritve za EUP KK_7

Na podlagi druge alineje 127. člena in 129. člena, ter 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 – ZUreP-2) ter 15. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Brezovica na 12. redni seji dne 22. 10. 2020 sprejel

S K L E P**o potrditvi elaborata lokacijske preveritve za EUP KK_7**

1. člen

S tem sklepom se potrdi Elaborat lokacijske preveritve za enoto urejanja prostora z oznako KK_7, ki se vodi z identifikacijsko številko 1722 v zbirki prostorskih aktov.

2. člen

Dovoli se individualno odstopanje od določil izvedbenega prostorskega akta – Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 23/16), na zemljišču parc. št. 1054/6, 1054/7, 1054/8, k.o. Kamnik (1704) tako, da se:

– določba 60. člena OPN (vrste dopustnih gradenj) v tretji tabeli »Oznaka tipa objekta – AE« v tretjem razdelku tabele »Opis tipa objekta oziroma zazidave« dopolni z tri- ali več stanovanjskimi prostostoječim stavbami.

– določbi 106. člena OPN v tabeli v razdelku »1. Vrste posegov v prostor in njihova namembnost« v peti vrstici »Vrsta objektov, zahtevnih in manj zahtevnih« doda možnost izgradnje tri- in več stanovanjskih stavb (11220) po CC-SI.

3. člen

Ta sklep velja dve leti od dneva uveljavitve. Investitor mora v tem času vložiti popolno vlogo za izdajo gradbenega dovoljenja ali predodločbe. Sklep preneha veljati tudi, če preneha veljati na njegovi podlagi izdano gradbeno dovoljenje ali predodločba.

4. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 19/20

Brezovica, dne 23. oktobra 2020

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret

3425. Sklep o potrditvi elaborata lokacijske preveritve za EUP JE_9

Na podlagi 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 – ZUreP-2) ter 15. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Brezovica na 12. redni seji dne 22. 10. 2020 sprejel

S K L E P**o potrditvi elaborata lokacijske preveritve za EUP JE_9**

1. člen

S tem sklepom se potrdi Elaborat lokacijske preveritve za enoto urejanja prostora z oznako JE_9, ki se vodi z identifikacijsko številko 1723 v zbirki prostorskih aktov.

2. člen

Dovoli se določitev stavbnega zemljišča na parc. št. 576-del k.o. Jezero (1703), oziroma tako kot izhaja iz elaborata lokacijske preveritve, ki ga je izdelalo podjetje Studio Formika, pod številko projekta 02/2020.

3. člen

Ta sklep velja dve leti od dneva uveljavitve. Investitor mora v tem času vložiti popolno vlogo za izdajo gradbenega

dovoljenja ali predodločbe. Sklep preneha veljati tudi, če preneha veljati na njegovi podlagi izdano gradbeno dovoljenje ali predodločba.

4. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 20/20

Brezovica, dne 23. oktobra 2020

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret

BREŽICE**3426. Pravilnik o kriterijih in postopku sprejemanja predšolskih otrok v vrtcih Občine Brežice**

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 94/10 – ZIU, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 49/20 – ZIUZEOP) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice dne 17. 12. 2020 na 15. redni seji sprejel

PRAVILNIK**o kriterijih in postopku sprejemanja predšolskih otrok v vrtcih Občine Brežice****I. UVODNA DOLOČBA**

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) S Pravilnikom o kriterijih in postopku sprejemanja predšolskih otrok v vrtcih Občine Brežice (v nadaljevanju: Pravilnik) se določa postopek sprejema otrok, sestavo in način dela komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v javne vzgojno-izobraževalne zavode:

- Vrtec »Ringa Raja« pri OŠ Artiče, Artiče 39, 8253 Artiče,
- Vrtec pri OŠ Bizeljsko, Bizeljsko 78, 8259 Bizeljsko,
- Vrtec »Pikapolonica« pri OŠ Cerklje ob Krki, Cerklje ob Krki 3, 8263 Cerklje ob Krki,
- Vrtec »Najdihojca« pri OŠ dr. Jožeta Toporišiča Dobova, Kapelska cesta 24, 8257 Dobova, v oddelki vrtca v Podružnični šoli Kapele, Kapele 4/a, 8258 Kapele,
- Vrtec pri OŠ Globoko, Globoko 9, 8254 Globoko,
- Vrtec pri OŠ Maksa Pleteršnika Pišece, Pišece 34, 8255 Pišece,
- Vrtec pri OŠ Velika Dolina, Velika Dolina 30, 8261 Jesenice na Dolenjskem in
- Vrtec Mavrica Brežice, Šolska ulica 5, 8250 Brežice.

(2) Za vrtce navedene v prvem odstavku tega člena se v tem pravilniku uporablja skupen izraz: vrtec.

(3) Pomen drugih izrazov v pravilniku:

- »Novinec« je otrok, ki ga starša prvič vpisujeta v javne vrtce Občine Brežice.
- »Enostarševska družina« je tip družine, ki jo sestavlja mati z enim ali več otroki ali oče z enim ali več otroki.
- »Šolsko leto« predstavlja čas od 1. septembra tekočega leta do 31. avgusta naslednjega leta.
- »Oddelek« je izraz, ki pomeni z zakonodajo določeno število otrok v posamezni igralnici.

– »Javni vpis novincev« je v javnih medijih objavljen razpis vrtca za vpis novincev na prosta mesta v vrtcu. Javni vpis novincev, ki se izvaja v marcu, je naravnano na novo šolsko leto.

– »Prednostni vrstni red« je vrstni red novincev, ki ga določi komisija na osnovi doseženega števila točk po kriterijih v tem pravilniku. Vrtec ga javno objavi tako, da so podatki o otroku pod šifro.

– »Čakalni seznam vrtca« je seznam čakajočih otrok pod šifro, ki ga oblikuje vrtec v skladu s prednostnim vrstnim redom po javnem vpisu novincev, če vrtec ne more sprejeti vseh otrok. Omogoča popolnjevanje prostih mest v posameznem vrtcu in velja do vzpostavitve centralnega čakalnega seznama.

– »Centralni čakalni seznam« je skupen seznam čakajočih otrok pod šifro za vseh osem javnih vrtcev in se oblikuje iz čakalnih seznamov vseh osmih vrtcev. Omogoča popolnjevanje prostih mest v vseh osmih vrtcih.

II. VPIS IN SPREJEM OTROK V VRTEC

2. člen

(pogoji za vpis novincev)

Vrtec lahko sprejme otroka, ki je dopolnil starost najmanj enajst mesecev na podlagi prijav in prostih mest vse leto. Vrtec lahko sprejme otroka, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Otrok je lahko vključen v vrtec do vključitve v osnovno šolo.

3. člen

(objava javnega vpisa)

(1) Vrtci Občine Brežice najmanj enkrat letno objavijo skupen javni vpis novincev za naslednje šolsko leto. Javni vpis na posebnem obrazcu, ki je na razpolago na upravi vrtca in na spletni strani le-tega. K izpolnjeni vlogi morajo biti predložena vsa zahtevana dokazila. Iz vsebine dokazil pa mora izhajati, da izpolnjuje pogoje po veljavni zakonodaji. Vlogo starši oddajo na način, naveden v javnem vpisu.

(2) Vsakoletni javni vpis novincev v vrtce Občine Brežice uskladi z vsemi vrtci na podlagi dogovorjenega rokovnika, ki ga Vrtec Mavrica Brežice posreduje Občini Brežice do 1. marca tekočega leta.

(3) Javni vpis novincev za novo šolsko leto se objavi v sredstvih javnega obveščanja posameznega vrtca, Občine Brežice in na ostale, vnaprej dogovorjene načine.

4. člen

(vloga za vpis)

(1) Vlogo za vpis otroka v vrtec (v nadaljevanju: vloga) izpolnijo starši otroka ali zakoniti skrbniki (v nadaljevanju: starši) na posebnem obrazcu, ki je na razpolago na upravi vrtca in na spletni strani le-tega. K izpolnjeni vlogi morajo biti predložena vsa zahtevana dokazila. Iz vsebine dokazil pa mora izhajati, da izpolnjuje pogoje po veljavni zakonodaji. Vlogo starši oddajo na način, naveden v javnem vpisu.

(2) Če je vloga oddana osebno, se staršem vroči potrdilo o prejemu vloge in šifro, pod katero se vodi novinec.

(3) Če vloga ni bila oddana osebno, mora vrtec starše pisno obvestiti o prejemu vloge in o šifri, pod katero se vodi novinec.

(4) Vloge, vložene v vpisnem obdobju imajo veljavo za sprejem otroka v času od 1. 9. do 31. 8..

(5) Vloge za vpis, ki prispejo po roku javnega vpisa, se obravnavajo kot vloge za vstop novinca na prosta mesta, ki bi morebiti nastala v obstoječih oddelkih med šolskim letom, če na čakalnem seznamu ni ustreznega novinca.

(6) Pooblaščen oseba vrtca vlagatelju po potrebi svetuje glede izbire enote vrtca, programa, primerne starosti otroka za vstop v vrtec ter pomaga pri drugih odločitvah staršev v zvezi z vstopom otroka v vrtec.

5. člen

(izbira vrtca)

(1) Starši lahko izbirajo med javnimi vrtci Občine Brežice, vendar lahko novinca vpišejo samo v en vrtec. Če se ugotovi,

da je vloga za vpis novince oddana v več vrtcev, se starše pozove, da v treh dneh osebno ali pisno sporočijo, za kateri vrtec so se odločili.

(2) Na vlogi lahko vlagatelj označi kateri je vrtec druge izbire, v kolikor pri vrtcu prve izbire ne bi bilo več prostih mest.

6. člen

(število vpisanih novincev in razporeditev v oddelek)

(1) Vrtec sprejme toliko novincev kot to dopuščajo normativi in prostorski pogoji v posameznih oddelkih v skladu z zakonodajo. Število oddelkov in vrsta programov je sestavni del Letnega delovnega načrta vrtca (v nadaljevanju: LDN), ki mora biti usklajen s pristojno službo Občine Brežice.

(2) Vrtec v začetku novega šolskega leta sprejme novince, ki izpolnjujejo pogoje za vstop v vrtec s septembrom tekočega leta. Ostale otroke sprejema, ko izpolnijo z zakonom določene pogoje za vstop v vrtec in če ima vrtec še prosta mesta v že oblikovanih oddelkih po LDN.

7. člen

(odločanje o sprejemu novincev)

(1) Če je v vrtcu dovolj prostih mest, odloča o sprejemu novincev ravnatelj vrtca ali od njega pisno pooblaščen oseba.

(2) Če se v vrtec vpiše več novincev, kakor je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu komisija za sprejem otrok (v nadaljevanju: komisija), ki na podlagi kriterijev določi prednostni vrstni red otrok.

8. člen

(sklenitev pogodbe med vrtcem in starši)

(1) Vrtec starše novincev, ki so bili sprejeti v vrtec, pisno obvesti o:

- roku za sklenitev pogodbe in medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši,
- datumu vključitve novincev v vrtec,
- obveznosti staršev, da ob vključitvi novincev v oddelek priložijo potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka, ki mora izkazovati vse podatke o zdravstvenem stanju otroka, skladno z veljavno zakonodajo.

(2) V obvestilo staršem vrtec izrecno navede, da se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis v vrtec, če v roku 15 dni od vročitve poziva, ne podpišejo pogodbe in poravnajo akontacije plačila.

III. KOMISIJA IN ČAKALNI SEZNAMI

9. člen

(sestava komisije za sprejem otrok in mandat komisije)

(1) Komisijo na predlog sveta vrtca imenuje župan za vsak posamezen vrtec, naveden v prvem členu tega pravilnika s posebnim sklepom in v skladu z določili tega pravilnika.

(2) Komisija je sestavljena iz treh članov, in sicer:

- en predstavnik ustanovitelja izmed imenovanih predstavnikov ustanovitelja v svetu vrtca, ki ga predlaga župan,
- en predstavnik delavcev vrtca, ki ga predlaga ravnatelj in to ni oseba, ki vodi postopek vpisa,
- en predstavnik staršev izmed predstavnikov staršev v svetu vrtca, ki ga predlaga svet staršev.

(3) Delo komisije vodi predsednik komisije, ki je predstavnik delavcev vrtca.

(4) Člane komisije se imenuje za dobo dveh let. Mandat predstavnika staršev je vezan na vključenost otroka v vrtec.

(5) Mandat članov komisije začne teči z dnem konstituiranja.

(6) Prvo konstitutivno sejo komisije skliče ravnatelj vrtca.

(7) Ravnatelj vrtca obvesti najmanj 60 dni pred potekom mandata članom komisije župana Občine Brežice, da imenuje člane komisije. V obvestilu že posreduje predlog člana s strani ravnatelja in pridobljen predlog člana s strani sveta staršev.

10. člen

(zapisnik o delu komisije)

(1) O poteku seje komisije se vodi zapisnik, v katerega se vpišejo naslednji podatki:

- ime in sedež vrtca, kjer komisija deluje,
- kraj, datum in uro seje komisije,
- poimenska prisotnost udeležencev na seji,
- kratek potek postopka dela komisije z navedbo listin, ki so podlaga za delo komisije (število obravnavanih vlog, priloge k vlogam ...),

– seznam otrok, ki so bili sprejeti v vrtec, po prednostnem vrstnem redu glede števila doseženih točk, od najvišjega do najnižjega,

– seznam otrok, ki niso bili sprejeti v vrtec (čakalni seznam), ki se objavi pod šifro.

(2) Komisija sprejema svoje odločitve s sklepi, ki jih sprejme z večino glasov vseh članov.

(3) Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec praviloma enkrat letno oziroma po potrebi večkrat letno.

(4) Delo komisije vodi predsednik, ki sklicuje komisijo. Administrativna dela in pripravljalni postopek za komisijo izvajajo osebe, pooblaščen s strani ravnatelja vrtca.

(5) Na seji komisije za sprejem so lahko prisotni samo člani komisije, oseba, ki vodi postopek vpisa in zapisnikar. Oseba, ki vodi postopek in zapisnikar sta brez pravice do glasovanja.

(6) Komisija je sklepčna, če sta na seji navzoča najmanj dva člana.

11. člen

(način dela komisije)

(1) Komisija se skliče, če vrtec ugotovi, da je po zaključnem javnem vpisu novincev, vpisanih v vrtec več novincev, kot je v vrtcu prostih mest. Komisija obravnava vse vloge za vpis, ki so prispele v roku javnega vpisa.

(2) Komisija na podlagi kriterijev določi prednostni vrstni red novincev tako, da razvrsti vse vpisane novince po doseženem številu točk od najvišjega do najnižjega števila.

(3) Komisija obravnava vloge na svoji seji, ki ni javna, v skladu z določbami Zakona o vrtcih in skladno s tem pravilnikom.

(4) Zapisnik podpišejo vsi člani komisije. Zapisnik predstavlja dokumentacijo vrtca.

12. člen

(prednost pri sprejemu)

(1) Prednost pri sprejemu novincev v vrtec imajo:

- otroci s posebnimi potrebami, za katere so vlagatelji predložili individualni načrt pomoči družini (INPD),
- otroci, za katere so vlagatelji predložili mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine ter
- otroci, katerim je odloženo šolanje.

(2) Vrtec prednostno sprejme otroke, ki izpolnjujejo pogoje iz prejšnjega odstavka. Preostale vpisane novince, če je teh več kot prostih mest izbere komisija po kriterijih za sprejem novincev v vrtec, in sicer glede na skupno število zbranih točk.

13. člen

(kriteriji za odločanje)

Komisija za sprejem novincev v vrtec vloge točkuje na podlagi kriterijev:

Zap. št.	Kriteriji	Število točk
1.	Stalno prebivališče (max 20 točk)	
	a) Otrok in starši imajo stalno prebivališče na območju šolskega okolišča, na območju katerega se vključuje v vrtec	20

	b) Otrok in starši (oziroma v primeru enostarševske družine eden od staršev) imajo stalno prebivališče na območju Občine Brežice	15
	c) Eden od staršev ima skupaj z otrokom stalno prebivališče na območju Občine Brežice	10
2.	Zaposlitev starša (max 10 točk)	
	a) Oba starša sta zaposlena (oziroma imata status kmeta ali študenta) (oziroma v primeru enostarševske družine eden od staršev)	10
3.	Otrok živi v enostarševski družini (max 8 točk)	8
4.	Invalidnost enega izmed staršev oziroma otrok, ki je izkazana z odločbo pristojne institucije (max 5 točk)	5
5.	Otrok se v vrtčevsko varstvo vključuje zadnje leto pred začetkom šolanja (max 5 točk)	5
6.	Starši v razpisanem šolskem letu hkrati vpisujejo v isti vrtec dvojčke, trojčke (max 3 točke)	3
7.	Otrok, ki je bil v preteklem šolskem letu uvrščen na centralni čakalni seznam, pa mu med šolskim letom ni bilo ponujeno mesto v vrtcu (max 3 točke)	3

14. člen

(čakalni seznam vrtca)

(1) Komisija določi na podlagi kriterijev prednostni vrstni red tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk.

(2) Vrtec pošlje staršem v osmih dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama za njihovega otroka z navadno pošto pošiljko in po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca.

(3) Obvestilo vrtca je šifriran prednostni vrstni red. Čakalni seznam objavi vrtec tudi na oglasni deski in na spletnih straneh vrtca.

(4) Čakalni seznam vsebuje šifro, skupno število točk po kriterijih v tem pravilniku in rok veljavnosti. Vsebina šifre je enotno dogovorjena med vrtci in zapisana kot osemmestna številka.

(5) Rok veljavnosti čakalnega seznama je do vzpostavitve centralnega čakalnega seznama vseh javnih vrtcev Občine Brežice.

15. člen

(centralni čakalni seznam)

(1) Občina pooblasti vrtce, da po končanih postopkih sprejema novincev, združijo oblikovane čakalne sezname vrtcev v centralni čakalni seznam tako, da se prednostni vrstni red oblikuje po doseženem številu točk, ki ga je določila komisija za sprejem novincev v posameznem vrtcu.

(2) Če je več novincev doseglo enako število točk, se pri določitvi vrstnega reda na centralnem čakalnem seznamu upošteva dodatni kriterij starost otroka, pri čemer imajo prednost starejši novinci.

(3) V primeru, ko ima več otrok, rojenih na isti dan, enako število točk, se upošteva še dodatni kriterij, in sicer zadnje tri številke EMŠO otroka, pri čemer ima prednost otrok z nižjo skupno vrednostjo teh števil.

(4) Centralni čakalni seznam vsebuje šifro otroka in skupno število zbranih točk. Objavi se na oglasnih deskah v vseh vrtcih na območju občine in na njihovih spletnih straneh ter na spletni strani občine in morebitnih dodatno dogovorjenih sredstvih javnega obveščanja.

(5) Centralni čakalni seznam vodi Vrtec Mavrica Brežice.

16. člen

(vključevanje otrok s centralnega čakalnega seznama)

(1) Vsak vrtec je dolžan prednostno vključevati otroke iz centralnega čakalnega seznama na morebitna prosta mesta.

(2) Vrtec pozove starše po prednostnem vrstnem redu s čakalnega seznama k odločitvi za sprejem v vrtec, ko se ugotovi, da razpolaga s prostim mestom.

(3) Če se starši v roku dveh dni ne odločijo za vključitev, naredi vrtec o tem uradni zaznamek in pozove starše naslednjega novinca na centralnem čakalnem seznamu, ki izpolnjuje pogoje.

(4) Staršem, ki se odločijo za vključitev novinca v vrtec, se vroči poziv k sklenitvi pogodbe. Starši so dolžni v roku 15 dni od dneva vročitve poziva k sklenitvi pogodbe, podpisati pogodbo.

(5) Če starši odklonijo sprejem otroka oziroma ne podpisajo pogodbe z vrtcem, se šteje, da so umaknili vlogo za vpis. V primeru, da starši trikrat odklonijo vključitev novinca na prosto mesto, ki jim je bilo ponujeno s strani vrtca s prostim mestom, se uvrsti novinca na zadnje mesto centralnega čakalnega seznama.

(6) Vrtec, ki je sprejel zavrnitev staršev je o tem dolžan pisno obvestiti Vrtec Mavrica Brežice, ki evidentira število zavrnitev za posameznega novinca.

(7) Vrtec, ki je prejel podpisano pogodbo o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši otroka, mora najkasneje prvi delovni dan po prejemu podpisane pogodbe ažurirati podatke v centralnem čakalnem seznamu.

17. člen

(veljavnost centralnega čakalnega seznama)

(1) Centralni čakalni seznam velja do izpraznitve seznama oziroma do naslednjega javnega vpisa za novince, ki je razpisan.

(2) Dokler velja centralni čakalni seznam, noben vrtec ne sme sprejeti otroka, ki ni uvrščen na centralni čakalni seznam, razen:

– novinca s posebnimi potrebami, za katerega so vlagatelji predložili individualni načrt pomoči družini (INPD),

– novinca, za katerega so starši predložili mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine ter

– če na centralnem čakalnem seznamu ni otroka, ki bi izpolnjeval pogoje za prosto mesto za program v konkretnem oddelku.

18. člen

(sklic komisije med šolskim letom)

(1) Komisija se skliče v primeru, da se med letom oblikuje nov oddelek in v primeru, da ob morebitni sprostivni mesta na centralnem čakalnem seznamu ni otrok, ki bi izpolnjevali pogoje in bi ustrezali prostemu mestu v obstoječem oddelku.

(2) Komisija obravnava vloge za vpis novincev, ki so posamično prispele v vrtec med šolskim letom oziroma od zaključnega roka za vpis za novo šolsko leto, do datuma medletnega zasedanja komisije.

(3) Komisija točkuje vloge za vpis novincev in določi prednostni vrstni red evidenčno vpisanih otrok, ki se upošteva samo če:

– na centralnem čakalnem seznamu ni ustreznega novinca, ki bi izpolnjeval pogoje in bi ustrezal prostemu mestu v obstoječem oddelku,

– je centralni čakalni seznam prenehal obstajati.

19. člen

(vročanje staršem in ugovor)

(1) Odločitve vrtca in druge listine v postopku vpisa in sprejemanja otroka v vrtce se vročajo staršem po pošti z navadno pošto pošiljko. Šteje se, da je pošiljka vročena naslovníku osmi dan od odpreme na pošto.

(2) Zoper obvestilo z izpisom podatkov s prednostnega vrstnega reda lahko starši v 15 dneh po vročitvi obvestila z navadno pošto vložijo ugovor na svet vrtca, ki o ugovoru odloča v 15 dneh po prejemu ugovora v skladu z Zakonom o vrtcih.

(3) Ugovor se lahko vložijo zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev. Ugovor na kriterij in teži posameznega kriterija ni dopusten.

(4) O ugovoru odloči svet vrtca z odločbo. Zoper odločitev sveta vrtca lahko starši sprožijo upravni spor. Ko je v vrtcu odločeno o vseh ugovorih staršev zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu novincev, vrtec pisno pozove starše otrok, ki so sprejeti v vrtec k podpisu pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši (v nadaljevanju: pogodba).

20. člen

(podpis pogodbe)

(1) Za novince, ki so sprejeti v vrtec, obvestilo za starše vsebuje datum vključitve otroka v vrtec in poziv za sklenitev pogodbe med vrtcem in starši.

(2) Pogodbo sta dolžna podpisati oba starša oziroma skrbnika, ki sta solidarno odgovorna za obveznosti, ki izhajajo iz pogodbe. V kolikor je otrok s sodbo sodišča dodeljen v vzgojo in varstvo enemu izmed staršev, pogodbo podpiše ta starš.

(3) Če starši v 15 dneh od vročitve poziva ne podpišejo pogodbe, se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec.

(4) S podpisom pogodbe med vrtcem in starši se šteje, da je otrok vključen v vrtec.

21. člen

(obvestilo ustanovitelju o vpisu in sprejemu otrok v vrtec)

Vrtec o vpisu in sprejemu otroka obvesti tudi občino ustanoviteljico in občino zavezanko za plačilo.

IV. IZPIS OTROKA IZ VRTCA

22. člen

(izpis)

(1) Starši lahko izpišejo otroka iz vrtca z vložitvijo za to predpisanega obrazca »Izjava za izpis« na upravi vrtca. Izjavo za izpis podpiše oziroma podpišeta podpisnika pogodbe za vpis.

(2) Izpis se upošteva s prvim dnem naslednjega meseca, če je izjava o izpisu oddana v upravi vrtca do 20. dne v prejšnjem mesecu.

(3) Kadar starši ne izpišejo otroka iz vrtca, ima vrtec pravico izključiti otroka, če otrok brez opravičljivega razloga ne obiskuje vrtca več kakor dva meseca, starši pa se ne odzivajo na pozive vrtca.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

(prenehanje starega pravilnika)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o kriterijih in postopku sprejemanja predšolskih otrok v vrtcih Občine Brežice (Uradni list RS, št. 25/11, 97/15).

24. člen

(začetek veljave pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0006/2020

Brežice, dne 18. decembra 2020

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

CERKNICA

3427. Odlok o proračunu Občine cerknica za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), ter 107. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 2/17 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Cerknica na 15. redni seji dne 17. 12. 2020 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Cerknica za leto 2021

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Cerknica za leto 2021 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki proračuna izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja.

Splošni del proračuna se na ravni skupin/podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun 2021
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	13.386.723
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	12.050.145
70	DAVČNI PRIHODKI	9.951.315
	700 Davki na dohodek in dobiček	8.121.707
	703 Davki na premoženje	1.649.800
	704 Domači davki na blago in storitve	179.808
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.098.831
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.509.440
	711 Takse in pristojbine	9.000
	712 Globe in druge denarne kazni	64.100
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	516.291
72	KAPITALSKI PRIHODKI	424.341
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	235.115
	721 Prihodki od prodaje zalog	3.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopr. dolgo sredstev	186.226
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0

	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	912.237
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	794.681
	741 Prejeta sredstva iz držav. pror. iz sredstev proračuna EU	117.556
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	14.305.607
40	TEKOČI ODHODKI	3.426.637
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	724.119
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	127.530
	402 Izdatki za blago in storitve	2.244.988
	403 Plačila domačih obresti	90.000
	409 Rezerve	240.000
41	TEKOČI TRANSFERI	5.463.963
	410 Subvencije	382.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.840.500
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	560.256
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.681.207
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.171.307
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.171.307
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	243.700
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	130.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	113.700
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/ PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-918.884
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA DELEŽEV	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POV. KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN KAP. DELEŽEV	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.000.000
50	ZADOLŽEVANJE	1.000.000
	500 Domače zadolževanje	1.000.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	650.372
55	ODPLAČILA DOLGA	650.372
	550 Odplačila domačega dolga	650.372
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	-569.256
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	349.628
XI.	NETO FINANCIRANJE	918.884

	Ocena sredstev na računu konec leta 2020	
	9009 – splošni sklad za drugo stanje 2020 – ocena	569.256

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte določene s predpisanim enotnim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Cerknica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta. Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan, kot odredbodajalec, oziroma od njega pooblaščen oseba. Sredstva proračuna se uporabljajo le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se prevzemajo obveznosti v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna iz tekočih transferjev se neposrednim in posrednim proračunskim uporabnikom med letom praviloma dodeljuje mesečno na podlagi zahtevkov, katerim je priložena zahtevana dokumentacija, sredstva iz naslova investicijskih transferjev pa na podlagi zahtevkov, katerim je priložena finančna dokumentacija o izvršenih investicijah. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje proračuna.

Proračunski uporabniki so dolžni pri porabi proračunskih sredstev za nabavo blaga, oddajo gradenj in naročanje storitev upoštevati določila Zakona o javnih naročilih in Uredbe o enotni metodologiji za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja.

Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za plačilo. Pred izplačilom iz proračuna morajo vsako izplačilo preveriti in potrditi skrbniki proračunskih postavk.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF in prvem odstavku 80. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

– prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12 in 61/17 – GZ), ki se uporablja za namene določene s tem zakonom,

– okoljske dajatve, ki so na podlagi zakona, ki ureja varstvo okolja, predpisane zaradi obremenjevanja okolja z odpadnimi vodami in zaradi odlaganja odpadkov na odlagalščih, ki so infrastruktura, namenjena izvajanju obvezne gospodarske javne službe varstva okolja in se lahko porabijo le za:

gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z državnimi operativnimi programi, sprejetimi predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda, ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja odpadkov,

– prejete donacije, ki se porabijo za namene, za katere so bile pridobljene,

– prihodki od pristojbin za vzdrževanje gozdnih cest, ki se namenijo za vzdrževanje gozdnih cest,

- komunalni prispevek, ki se namenja za gradnjo infrastrukture,
- sredstva iz državnega proračuna za investicije in sredstva iz proračuna EU, ki se uporabijo za namene, določene v pogodbi z RS ali EU,
- koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo,
- drugi prihodki, če je tako določeno z zakonom (turistična taksa ...).

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu, kot so izkazani v proračunu, lahko proračunski uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih sredstev. Namenska sredstva, ki niso bila porabljen v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, sprememba proračuna ali rebalans proračuna. O prerazporeditvah pravic porabe občinskega finančnega načrta med proračunskimi uporabniki in področji proračunske porabe ter med glavnimi programi odloča župan, če nastanejo utemeljeni razlogi; če je na določenih postavkah manjša realizacija, na drugih pa potreba po dodatnih sredstvih ali če to narekuje dinamika izvajanja investicij. Župan odloča o prerazporeditvi pravic tudi v načrtu razvojnih programov.

Med izvrševanjem proračuna Občine Cerknica, finančna služba lahko odpre nov konto ali poveča obseg sredstev na kontu za izdatke oziroma odpre novo proračunsko postavko v skladu s programsko klasifikacijo, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali načina izvedbe projekta.

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna obvesti občinski svet, z zaključnim računom pa poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljen obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za investicijske odhodke in investicijske transfere za celotno vrednost večletnega projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj že načrtovane pravice porabe na postavki proračuna za tekoče leto in s tem lahko prevzame obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika za investicijske odhodke in investicijske transfere (podskupini kontov 420 in 430), ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih ne sme presegati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2021 70 % navedenih pravic porabe in
2. v prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere (skupini kontov 40 in 41), ki bodo zapadle v plačilo v letu 2021 ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide, oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobave elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzeti obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega proračunskega uporabnika in v načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojnih programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na postavkah sprejetih proračunov.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta. Ne glede na določilo prve alineje tega člena, lahko v primeru, ko gre za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov, ter zaradi drugih utemeljenih razlogov, nove projekte v načrt razvojnih programov uvrsti s sklepom župan.

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se lahko uvrstijo v načrt razvojnih programov tudi po uveljavitvi proračuna na podlagi sklepa župana.

Župan je pooblaščen, da v postopkih priprave dokumentacije za investicijske projekte, tudi za potrebe prijav na objavljene razpise za sofinanciranje, s sklepom potrjuje dokumente identifikacije investicijskega projekta (DIIP).

8. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se, na podlagi 42. člena Zakona o javnih financah, del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu izkazuje kot posebna proračunska postavka. Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske postavke splošne proračunske rezervacije se določijo v proračunu v obsegu, ki ne sme biti višji od 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Splošna proračunska rezervacija se oblikuje v višini 230.000 EUR.

9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je oblikovan na podlagi 49. člena Zakona o javnih financah. Sredstva iz rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih in drugih nesreč. V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5 % prejemkov proračuna. V rezervni sklad se v letu 2021 izločijo sredstva v višini 10.000 EUR.

O porabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine 30.000 EUR odloča župan, na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave. Župan o uporabi sredstev proračunske rezerve s pisnimi poročili obvešča občinski svet. V primeru uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega zgoraj navedeni znesek, odloča občinski svet na predlog župana.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

10. člen

(odpis, delni odpis, odlog in obročno plačevanje dolga)

V skladu s 77. členom Zakona o javnih financah, župan lahko na prošnjo dolžnika ob primernem zavarovanju in obrestovanju odloži plačilo, dovoli obročno plačilo dolga ali spremeni dinamiko plačilo dolga, če se s tem bistveno izboljšajo možnosti za plačilo dolga dolžnika, od katerega sicer ne bi bilo mogoče izterjati celotnega dolga. Župan lahko zahteva

takojšnje plačilo celotnega dolga, katerega plačilo je odloženo, če eden izmed obrokov ni pravočasno plačan.

Župan lahko odpiše ali delno odpiše plačilo dolga do višine 9.000,00 EUR, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi ne vnovčljivosti premoženja ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati ali v primeru zastaranja terjatve.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(zadolževanje, vračilo občinskega dolga, upravljanje s prostimi denarnimi sredstvi)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2021 lahko zadolži do višine 1.000.000 EUR za investicije predvidene v občinskem proračunu.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar le do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna. Ta omejitev ne velja za zadolžitev občine za sredstva sofinanciranja investicij iz proračuna Evropske unije – zanje se občina lahko likvidnostno zadolži največ do višine odobrenih sredstev.

Občina lahko s črpanjem posojil pridobiva sredstva, potrebna za vračilo občinskega dolga pred njegovo dospelostjo, če se s tem zmanjšajo stroški občinskega dolga ali izboljša struktura dolga na način, da se zniža izpostavljenost makroekonomskim in tržnim tveganjem. S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan.

12. člen

(obseg zadolževanja posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni proračunski uporabniki občinskega proračuna, javni gospodarski zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko zadolžijo in izdajajo poročstva s soglasjem občine pod pogoji, ki jih določi Občinski svet in če imajo te pravne osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz ne proračunskih virov.

Posredni proračunski uporabniki in javna podjetja v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2021 zadolžijo do skupne višine 1.200.000 EUR. O zadolžitvi posameznega proračunskega uporabnika, ki se ne šteje na največji možni obseg zadolževanja občine, lahko odloča župan. V primeru, ko se znesek zadolžitve šteje v najvišji možen obseg zadolžitve občine, o zadolžitvi odloča občinski svet.

V letu 2021 pravne osebe, v katerih ima občina prevladujoč vpliv ne smejo izdajati poročstev.

6. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno zadrževanje izvrševanja proračuna)

Če se med proračunskim letom povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna, lahko župan, skladno s 40. členom ZJF, za največ 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov. Sredstva proračuna se prednostno zagotavljajo za namene, ki so določeni z zakoni oziroma občinskimi odloki in še omogočajo minimalni obseg delovanja uporabnikov.

14. člen

(začasno financiranje v letu 2022)

V obdobju začasnega financiranja Občine Cerknica v letu 2022, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2021 dalje.

Št. 410-0027/2020

Cerknica, dne 17. decembra 2020

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar

3428. Odlok o parkiranju v Občini Cerknica

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 100. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18), 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17 in 21/18 – popr.), Odloka o ravnanju z zapuščenimi vozili v Občini Cerknica (Uradni list RS, št. 110/13) in 8. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 2/17 – UPB1) je Občinski svet Občine Cerknica na 15. redni seji dne 17. 12. 2020 sprejel

ODLOK

o parkiranju v Občini Cerknica

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se na območju Občine Cerknica določa območja namenjena parkiranju, ureja režim parkiranja, njegov nadzor in sankcije v primeru kršitev.

2. člen

(1) Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

– »javna površina« je površina, katere raba je pod enakimi pogoji namenjena vsem (npr. javna cesta, ki je v uporabi za cestni promet, ulica, trg, igrišče, parkirišče, park, zelenica);

– »javna parkirna površina« je s prometno signalizacijo označen del vozišča občinske ceste, namenjen parkiranju vozil, ali posebej urejena javna površina izven vozišča ceste, namenjena parkiranju vozil, ali posebej zgrajen objekt, namenjen parkiranju vozil, ali površina, ki jo lastniki za potrebe javnega parkiranja s posebno pogodbo prenesejo v upravljanje Občini Cerknica;

– »parkirni prostor« je del javne površine, namenjene parkiranju enega vozila;

– »parkiranje« je prekinitev vožnje iz katerega koli vzroka, razen ustavitve vozila ali prekinitve vožnje zaradi tega, da se je vozilo izognilo prometni nesreči ali ker je voznik ravnal v skladu s prometnimi pravili;

– »parkirna ura« je naprava ali predmet za označitev časa prihoda na parkirni prostor oziroma začetka parkiranja;

– »parkirna« je občinska taksa za parkiranje na javnih površinah, določenih s tem odlokom;

– »parkomat« je naprava za izdajanje parkirnih listkov;

– »parkirni listek« je potrdilo o plačilu parkirnine, ki daje pravico uporabe parkirnega prostora v času, označenem na parkirnem listku;

– »dovolilnica« je predpisan obrazec, ki ga izda pristojni organ in omogoča parkiranje na določenem območju;

– »pristojni organ« je občinska uprava Občine Cerknica.

(2) Drugi izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot jih določajo veljavni predpisi s področja pravil cestnega prometa, cest, voznikov in motornih vozil.

(3) V odloku uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in za ženske.

JAVNE PARKIRNE POVRŠINE

3. člen

(1) Javne površine, namenjene parkiranju, so:

– parkirne površine na območju kratkotrajnega parkiranja;

– parkirne površine, na katerih ni uvedeno plačilo parkirnine;

– parkirne površine, na katerih se plačuje parkirnina.

(2) Na javnih površinah, ki niso namenjene parkiranju, parkiranje ni dovoljeno.

(3) Pristojni organ lahko na krajevno običajen način oziroma na spletni strani objavi, da se na določeni javni površini, namenjeni parkiranju, v določenem času ne parkira oziroma se iz nje parkirana vozila umakne.

(4) Z globo 40 eurov se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju z drugim in tretjim odstavkom tega člena.

4. člen

(1) Pristojni organ lahko določi:

– da se posamezne javne površine uporabljajo izključno za potrebe parkiranja tovornih vozil, priklopnih vozil in avtobusov;

– da se posamezne javne površine uporabljajo izključno za potrebe parkiranja koles, koles z motorjem in motornih koles;

– da se posamezne javne površine uporabljajo izključno za potrebe parkiranja bivalnih vozil (avtodomi), počitniških prikolic in kombiniranih vozil prirejenih za kampiranje.

(2) Navedene parkirne površine morajo biti označene z ustrezno prometno signalizacijo.

5. člen

(parkiranje na javnih površinah)

(1) Na javnih parkirnih površinah lahko parkirajo:

– osebna vozila in motorna kolesa med 0. in 24. uro, razen kjer ni določeno drugače s postavljenimi prometnimi signalizacijami;

– tovorna vozila, priklopna vozila in avtobusi le na posebej določenih in ustrezno označenih javnih površinah (4. člen);

– bivalna vozila, počitniške prikolice, kombinirana vozila prirejena za kampiranje ter lahki priklopniki med 7. in 23. uro, izven tega časa pa le na posebej določenih in ustrezno označenih javnih površinah (4. člen).

(2) Z globo 40 eurov se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju s prejšnjim odstavkom.

6. člen

(časovno omejeno parkiranje)

(1) Na javnih parkirnih površinah je parkiranje lahko časovno omejeno.

(2) Območja kratkotrajnega parkiranja ter časovno omejitve določi župan s sklepom, ki se objavi na spletni strani Občine Cerknica.

(3) Območja kratkotrajnega parkiranja so označena z ustrezno prometno signalizacijo. Iz prometne signalizacije mora biti razvidna časovna omejenost brezplačnega parkiranja in obveza namestitve parkirne ure.

(4) Na območju kratkotrajnega parkiranja je potrebno v vozilu na vidnem mestu, na armaturni plošči pod sprednjo vetrobransko steklo, namestiti parkirno uro in označiti čas začetka parkiranja oziroma na drug ustrezen način čitljivo označiti čas začetka parkiranja.

(5) Z globo 40 EUR se kaznuje za prekršek voznik ali lastnik oziroma uporabnik vozila, ki ravna v nasprotju s četrtem odstavkom tega člena.

7. člen

(izjemna uporaba parkirnih prostorov na javnih parkirnih površinah)

(1) Za potrebe državnih organov in organov lokalnih skupnosti, ki imajo sedež na območju, kjer je uvedeno plačilo parkirnine oziroma na območju kratkotrajnega parkiranja, lahko pristojni organ izda dovolilnico, ki za čas obiska omogoča parkiranje brez plačila parkirnine oziroma neomejeno časovno parkiranje.

(2) Dovolilnica mora biti nameščena v parkiranem vozilu na sprednji strani vetrobranskega stekla tako, da je dobro vidna in v celoti čitljiva z zunanje strani vozila skozi vetrobransko steklo.

8. člen

(dostava otrok)

(1) Pristojni organ lahko določi, da se posamezni parkirni prostori uporabljajo za potrebe dostave otrok v vzgojno varstvenih ustanovah in osnovnih šolah.

(2) Dovoljeni čas parkiranja na parkirnih prostorih iz prvega odstavka tega člena je največ 15 minut oziroma 30 minut.

(3) Iz prometne signalizacije mora biti razvidna časovna omejenost brezplačnega parkiranja in obveza namestitve parkirne ure.

(4) Za parkiranje na površinah iz prvega odstavka tega člena se parkirnina ne plača.

(5) Z globo 40 eurov se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena.

9. člen

(dostavna mesta)

(1) Pristojni organ lahko določi dostavna mesta na javnih površinah, ki so namenjena za opravljanje dostave blaga z dostavnimi vozili in opravljanje servisnih ter drugih storitvenih dejavnosti z vozili.

(2) Na dostavnih mestih iz prvega odstavka tega člena je dovoljeno parkiranje izključno le za čas, namenjen dostavi blaga in opravljanju servisnih ter drugih storitvenih dejavnosti.

(3) Vozilo, ki opravlja dostavo ali izvaja servisno ali drugo obliko storitvene dejavnosti na dostavnem mestu iz prvega odstavka tega člena, mora biti označeno tako, da so njegov dostavni, servisni ali storitveni značaj ter podatki o izvajalcu dostave, servisne ali storitvene dejavnosti na dobro viden način trajno ali začasno označeni na vozilu.

(4) Z globo 40 EUR se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju z določbo drugega in tretjega odstavka tega člena.

10. člen

(parkiranje, kjer se plačuje parkirnina)

(1) Javne parkirne površine, kjer se plačuje parkirnina, obdobje, v katerem se parkirnina plačuje in cena parkiranja določi Občinski svet Občine Cerknica s sklepom, ki se objavi na spletni strani občine.

(2) Javne parkirne površine, kjer se plačuje parkirnina, so označene z ustrezno prometno signalizacijo. Iz prometne signalizacije oziroma obvestila na parkomatu mora biti razvidna vrsta in način parkiranja, obdobje, v katerem se parkirnina plačuje, obveza plačila parkirnine in njena višina.

(3) Na parkirnih površinah, kjer se plačuje parkirnina, je dovoljeno parkiranje samo s plačilom parkirnine in samo za čas, za katerega je plačana parkirnina.

(4) Uporabniki so dolžni poravnati parkirnino preko parkomata, neposredno predstavniku upravljalca parkirišča ali pa poravnajo parkirnino elektronsko preko mobilnega telefona (SMS, aplikacija ...).

(5) Parkirni listek iz parkomata oziroma potrdilo o plačilu s strani upravljalca se šteje kot dokazilo o plačilu parkirnine. Parkirni listek mora biti nameščen v parkiranem vozilu na sprednji strani vetrobranskega stekla tako, da je dobro viden in povsem čitljiv z zunanje strani vozila skozi vetrobransko steklo. V kolikor se parkirnina poravnava elektronsko preko mobilnega telefona, se kot dokazilo o plačilu šteje prijava uporabnika v elektronskem registru, v katerega ima vpogled upravljalac.

(6) Z globo 40 eurov se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju s tretjim in petim odstavkom tega člena.

11. člen

(1) Določila 6. in 9. člena odloka veljajo tudi za vozila invalidov in pogodbenih uporabnikov vozil za oskrbovanje oskrbovancev na domu, katerih vozila so označena z veljavno parkirno karto upravičencev do njene uporabe, razen če je s prometno signalizacijo drugače določeno.

(2) Določila 6. in 9. člena odloka veljajo tudi za električna vozila, razen če s prometno signalizacijo ni določeno drugače.

(3) Določila 6. in 9. člena odloka ne veljajo za intervencijska vozila, v času izvajanja dejavnosti ter vozila medobčinskega redarstva, v času izvajanja nadzora, razen če je s prometno signalizacijo drugače določeno.

12. člen

(javne parkirne površine, na katerih ni uvedeno plačilo parkirnine)

(1) Pristojni organ lahko določi parkirne površine, na katerih ni uvedeno plačilo parkirnine.

(2) Javne parkirne površine iz prejšnjega odstavka so:

- posebej urejena parkirišča izven vozišč javnih cest, ki so označena s predpisano prometno signalizacijo;

- parkirišča na voziščih javnih cest in drugih javnih površinah, ki so označena s predpisano prometno signalizacijo;
- začasno urejena parkirišča izven vozišč javnih cest.

(3) Na javnih parkirnih površinah iz drugega odstavka tega člena, je najdaljši dovoljeni čas parkiranja, brez izvedbe premika, 7 dni.

(4) V primeru kršitve tretjega odstavka tega člena, se začne postopek ugotavljanja ali se vozilo obravnava kot zapuščeno vozilo.

NADZOR

13. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Medobčinsko redarstvo Skupne občinske uprave občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška Dolina in Bloke.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

(1) Sklepi župana, s katerimi so bila določena območja kratkotrajnega parkiranja in parkirni prostori, namenjeni parkiranju invalidov in električnih vozil in so objavljeni na spletni strani Občine Cerknica, ostanejo še naprej v veljavi.

(2) Občinski svet Občine Cerknica sprejme sklepe iz prvega odstavka 10. člena tega odloka v enem letu po uveljavitvi tega odloka.

15. člen

(prenehanje veljavnosti predpisov)

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ureditvi cestnega prometa v Občini Cerknica (Uradni list RS, št. 65/93).

(2) Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0008/2020

Cerknica, dne 17. decembra 2020

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar

3429. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika dodelitvi nepovratnih finančnih sredstev za namen nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Cerknica

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 21. člena Odloka o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 12/05) in 17. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 58/10 in 2/17 UPB-1) je Občinski svet Občine Cerknica na 15. redni seji dne 17. 12. 2020 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika dodelitvi nepovratnih finančnih sredstev za namen nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Cerknica

1. člen

S tem pravilnikom se spreminja in dopolnjuje Pravilnik o dodelitvi nepovratnih finančnih sredstev za namen nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Cerknica (Uradni list RS, št. 21/16, v nadaljevanju pravilnik).

2. člen

V Pravilniku dodelitvi nepovratnih finančnih sredstev za namen nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Cerknica se spremeni besedilo drugega odstavka 3. člena tako, da se po novem glasi:

»Upravičencem se dodelijo finančna sredstva v višini 1.500,00 EUR za posamezno stanovanjsko oziroma večstanovanjsko stavbo. V primeru čiščenja odpadnih voda iz več stanovanjskih stavb z eno malo komunalno čistilno napravo je do sredstev upravičena vsaka posamezna stavba v višini do 1.500,00 EUR, vendar ne več kot do celotne vrednosti nabave, montaže in zagona male komunalne čistilne naprave brez DDV.«

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-10/2020

Cerknica, dne 17. decembra 2020

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar

DOBJE**3430. Sklep o začasnem financiranju Občine Dobje v obdobju prvega tromesečja leta 2021**

Na podlagi drugega odstavka 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 24. člena Statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 81/18) in 13. člena Odloka o proračunu Občine Dobje za leto 2020 (Uradni list RS, št. 73/20) je župan Občine Dobje dne 18. 12. 2020 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Dobje v obdobju prvega tromesečja leta 2021**

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Dobje v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2021, oziroma do sprejetja proračuna Občine Dobje za leto 2021, kolikor bo ta sprejet pred iztekom navedenega obdobja.

2. člen

Zčasno financiranje temelji na proračunu Občine Dobje za leto 2020. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah in Odlokom o proračunu Občine Dobje za leto 2020.

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo porabiti sredstva do višine, ki je sorazmerna s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2020. Ta znašajo za obdobje januar–marec 2020 101.701,49 EUR.

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma Odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in Odlok o proračunu Občine Dobje za leto 2020.

5. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2021 dalje.

Št. 410-0031/2020

Dobje, dne 18. decembra 2020

Župan
Občine Dobje
Franc Leskovšek

DOBREPOLJE**3431. Odlok o proračunu Občine Dobrepolje za leto 2021**

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), določil Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17 in 21/18 – popr.); 28., 29. in 30. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1819 in 13/18); ob upoštevanju Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19, 61/20 – ZDLGPE in 133/20) in 14. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 107/20) (UPB2) je Občinski svet Občine Dobrepolje na 13. redni seji dne 17. 12. 2020 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Dobrepolje za leto 2021**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Dobrepolje za leto 2021 določajo struktura in višina proračuna, postopki izvrševanja ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Skupina/Podskupina kontov	v EUR Proračun 2021
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.752.418
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.714.663
70 DAVČNI PRIHODKI	3.159.040
700 Davki na dohodek in dobiček	2.810.300
703 Davki na premoženje	260.740
704 Domači davki na blago in storitve	88.000
706 Drugi davki	0
71 NEDAVČNI PRIHODKI	555.623
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	387.621
711 Takse in pristojbine	3.000
712 Globe in denarne kazni	26.100
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	29.148
714 Drugi nedavčni prihodki	109.754
72 KAPITALSKI PRIHODKI	185.141
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	145.030
721 Prihodki od prodaje zalog	0

722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	40.111
73	PREJETE DONACIJE	100
730	Prejete donacije iz domačih virov	100
74	TRANSFERNI PRIHODKI	852.514
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	632.514
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	220.000
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.416.390
40	TEKOČI ODHODKI	1.380.041
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	319.685
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	52.930
402	Izdatki za blago in storitve	906.226
403	Plačila domačih obresti	27.000
409	Rezerve	74.200
41	TEKOČI TRANSFERI	1.781.953
410	Subvencije	120.500
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.050.330
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	120.110
413	Drugi tekoči domači transferi	491.013
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.110.565
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.110.565
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	143.830
431	Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. uporabniki	139.400
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	4.430
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK ali PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-663.972
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITAL. DELEŽEV	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil – od posameznikov	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSO. IN SPREMEN. KAPITAL. DELEŽ. (IV.-V.)	0

C. RAČUN FINANCIRANJA		
	VII. ZADOLŽEVANJE	723.672
50	ZADOLŽEVANJE	723.672
500	Domače zadolževanje	723.672
	VIII. ODPLAČILA DOLGA	264.200
55	ODPLAČILA DOLGA	264.200
550	Odplačila domačega dolga	264.200
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-204.500
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII)	459.472
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.=III)	663.972
	XII. PRENOS SREDSTEV NA RAČUNIH	204.500

Posebni del proračuna sestavlja finančni načrt neposrednega uporabnika, ki je razdeljen na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisano s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Program je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Dobrepolje.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Poleg prejemkov iz 43. člena ZJF so namenski prejemki tudi:

– okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se uporabi za določene investicije s področja odvajanja odpadnih voda,

– okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se uporabi za določene investicije s področja odlaganja odpadkov,

– prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom,

– prihodki od podeljenih koncesij na podlagi Zakona o divjadi in lovstvu (ZDLov-1), pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,

– donacije,

– prihodki iz naslova turistične takse po 20. členu Zakona o spodbujanju razvoja turizma,

– koncesijske dajatve od oger na srečo po 74. členu Zakona o igrah na srečo nameni za ureditev prebivalcem prijaznejšega okolja.

Neporabljeni namenski prejemki se prenesejo v proračun tekočega leta, razen prihodkov iz naslova lastne dejavnosti neposrednih proračunskih uporabnikov.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

Razporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni dovoljeno.

Če se v teku izvrševanja proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna dela ali storitve, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, so pa nujna za izvrševanje predpisov ali za izvršitev storitev, se dodatni odhodki poravnajo s sredstvi drugih postavk posameznega področja proračuna.

Neposredni uporabnik lahko v svojem finančnem načrtu samostojno in brez omejitev prerazporeja pravice porabe v okviru istega podprograma.

Neposredni uporabnik lahko v svojem finančnem načrtu prerazporeja pravice porabe med podprogrami v okviru glavnega programa, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presežati 15 odstotkov podprograma tega neposrednega uporabnika, in med glavnimi programi, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne sme presežati 10 odstotkov glavnega programa tega neposrednega uporabnika v sprejetem proračunu.

Župan odloča tudi o odprtju novega štirimestnega konta v okviru proračunske postavke, če je to potrebno za izvedbo pravilne knjigovodske evidence. Šestmestne podkonte pa določa računovodska služba glede na vsebino poslovnega dogodka in predpisanega kontnega načrta.

Prerazporeditev pravice porabe iz petega odstavka tega člena in odprtje novega konta iz šestega odstavka tega člena, župan odobri s pisnim sklepom iz katerega je razvidno, na kateri proračunski postavki in kontu se pravica porabe povečuje in na katerih se zmanjšuje, tako da ostane proračun uravnotežen, oziroma na kateri proračunski postavki se odpira nov konto.

Župan dvakrat letno poroča občinskemu svetu o izvedenih prerazporeditvah. Prvič poroča v okviru poročila o izvrševanju proračuna za prvo polletje, drugič pa v okviru zaključnega računa, ko občinskemu svetu poroča o sprejetem proračunu, veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

Med letom prispela proračunska sredstva za določen namen, se lahko porabijo za namen, za katerega so bila prejeta.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati 60 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2022 do višine 40 % navedenih pravic porabe,
- v ostalih prihodnjih letih pa 10 % navedenih pravic porabe.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi in zakupnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na prejemnika in za prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, ogrevanja, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih proračunskih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz

namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk slovenske udeležbe.

Prevzete obveznosti se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neuskkljenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Neposredni uporabnik usklajuje spremembe proračunskih virov v veljavnem načrtu razvojnih programov za prihodnja leta znotraj podprograma sprejetega načrta razvojnih programov za posamezno leto.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je proračunska rezerva, oblikovana po ZJF.

Proračunska rezerva se oblikuje v višini 4.200 EUR.

O uporabi sredstev proračunske rezerve občine za namene iz drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah do višine 4.200 EUR za posamezen namen, odloča župan in o uporabi sredstev obvesti občinski svet.

9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje, v skladu z 42. členom Zakona o javnih financah.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se dodeljujejo:

- za naloge, ki so neodložljive in za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva in ki po svoji vsebini sodijo v javno porabo na ravni občine in
- za naloge, za katere se med letom izkaže, da v proračunu zanje niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ki jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

Porabljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo pri uporabnikih na postavko, na katero se nanašajo, če takšne postavke ni, pa se zanje odpre nova postavka.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije občinskega proračuna odloča župan.

10. člen

(dolžnosti in pravice uporabnikov)

Uporabniki sredstev občinskega proračuna (v nadaljnjem besedilu: uporabniki) so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu občinskega proračuna, ki je sestavni del tega odloka.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

Uporabniki so dolžni občinski upravi predložiti finančne načrte za naslednje proračunsko obdobje do 30. septembra tekočega leta in poročilo o porabi proračunskih sredstev za preteklo leto do 1. marca.

11. člen

(poraba sredstev)

Sredstva za opravljanje nalog na posameznih področjih dejavnosti se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno področje.

Poraba sredstev za opravljanje nalog na posameznih področjih se dogovori s pogodbo v pisni obliki. Sredstva za posamezno nalogo se izplačajo na podlagi obračuna za izvršeno nalogo, izstavljenega računa, zahtevka oziroma sklepa župana.

Proračunski uporabniki morajo za nabavo opreme, investicijska in vzdrževalna dela, druge storitve in subvencije skleniti pogodbo z izvajalcem oziroma uporabnikom storitve v skladu z zakonom, ki ureja javna naročila.

Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino s katero se izkazuje obveznost za izplačilo. Pred izplačilom iz proračuna morajo vsako izplačilo preveriti in pisno potrditi delavci občinske uprave – skrbniki proračunskih postavk, ki so zadolženi za posamezna področja izvrševanja proračuna. Skrbnike proračunskih postavk s sklepom določi župan.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

12. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2021 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 100 EUR.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

13. člen

(obseg zadolževanja občine)

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2021 zadolži do višine 650.000 EUR.

14. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter izdanih poroštev občine)

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Dobropolje, v letu 2021 ne sme preseči skupne višine glavnice do največ 10% realiziranih prihodkov v letu 2020. O dajanju soglasij k zadolževanju javnih podjetij in javnih zavodov odloča župan.

Izdana poroštva se štejejo v obseg možnega zadolževanja občine.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

(začasno financiranje v letu 2021)

V primeru začasnega financiranja Občine Dobropolje v letu 2021, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

16. člen

(objava in uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0024/2020

Videm, dne 17. decembra 2020

Župan
Občine Dobropolje
Igor Ahačevčič

DOBRNA**3432. Odlok o proračunu Občine Dobrna za leto 2021**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 UPB in 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 55/17) je Občinski svet Občine Dobrna na 15. redni seji dne 10. 12. 2020 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Dobrna za leto 2021**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Dobrna za leto 2021 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/ Podkonto	Proračun leta 2021
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.772.325
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.270.053
70	DAVČNI PRIHODKI	1.799.124
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.626.494
	703 Davki na premoženje	87.630
	704 Domači davki na blago in storitve	85.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.470.929
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	386.142
	711 Takse in pristojbine	1.400
	712 Denarne kazni	2.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	12.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.068.887

72	KAPITALSKI PRIHODKI	140.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	140.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.362.272
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	350.831
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	2.011.441
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	783 Prejeta sredstva iz proračuna EU za kohezijsko politiko	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.843.935
40	TEKOČI ODHODKI	948.900
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	330.470
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	54.520
	402 Izdatki za blago in storitve	523.171
	403 Plačila domačih obresti	6.342
	409 Rezerve	34.397
41	TEKOČI TRANSFERI	1.067.027
	410 Subvencije	19.200
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	603.383
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	54.923
	413 Drugi tekoči domači transferi	389.521
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.806.208
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.806.208
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	21.800
	431 Invest. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	12.500
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	9.300
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-71.610
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	128.390
55	ODPLAČILO DOLGA	
	550 Odplačilo kreditov	128.390
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-200.000

X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-128.390
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	71.610
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	200.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Dobrna.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje skladno z določbami Zakona o javnih financah, Zakona o izvrševanju proračuna, Zakona o javnih naročilih, Uredbe o enotni metodologiji za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja in drugimi podzakonskimi predpisi ter navodili, ki jih izda župan. Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta. Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- požarna taksa, ki se uporablja za namene, določene v 58. členu Zakona o varstvu pred požarom,
- turistična taksa, ki se uporablja v skladu z Zakonom o spodbujanju razvoja turizma in letnim proračunom občine,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, za vlaganje v novo infrastrukturo,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, za vlaganje v novo infrastrukturo,
- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, se uporablja v skladu s 5. členom Uredbe o pristojbini za vzdrževanje gozdnih cest,
- komunalni prispevek, ki se nameni za gradnjo komunalne opreme,
- najemnine za stanovanja in poslovne prostore, ki se nameni za vlaganja v stanovanja in poslovne prostore,
- najemnina, ki jo občina zaračuna javnemu podjetju, ki se nameni za vlaganje v komunalno infrastrukturo,
- koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se namensko porabi v skladu z Odlokom o koncesijski dajatvi za trajnostno gospodarjenje z divjadjo,
- najemnina od oddaje stvarnega premoženja v najem (80. člen ZJF).

Če so namenski prihodki vplačani v proračun v nižjem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu občine, občina prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih prejemkov. Če so namenski prihodki vplačani v proračun v večjem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu občine, občina prevzema in plačuje obveznosti samo v višini načrtovanih pravic porabe v sprejetem proračunu občine.

Namenski prejemki, ki v tekočem letu ne bodo porabljeni, se bodo prenesli v naslednje leto, za namene za katere so opredeljeni.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna odloča župan. Župan ni pristojen za prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja.

Župan lahko med letom odpre novo proračunsko postavko iz sredstev proračunske rezervacije.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v polletju s polletnim poročilom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2021 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2022 70 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 10 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračunska rezerva, oblikovana po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2021 oblikuje v višini 24.397 €. Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 24.397 € župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 400 € odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA NA RAVNI OBČINE

10. člen

(zadolževanje občine)

Občina se lahko dolgoročno zadolžuje le na podlagi v proračunu izkazane namere, predhodnega soglasja ministrstva, pristojnega za finance in pod pogoji, ki jih določata ZJF in Zakon o financiranju občin.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov izvrševanje proračuna ne more uravnovežati, se občina lahko likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna. Ta omejitev ne velja za zadolžitev občine za sredstva sofinanciranja investicij iz proračuna Evropske unije – zanje se občina lahko likvidnostno zadolži do višine odobrenih sredstev.

11. člen

(poročstva občine)

Občina sme izdajati poročstva za obveznosti iz naslova zadolževanja javnega podjetja ali javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je, v obsegu in pod pogoji, ki jih določi odlok, in če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana poročstva občine se vštevajo v največji obseg možnega zadolževanja občine.

Občina poročstev iz prejšnjega odstavka v letu 2021 ne izda.

12. člen

(zadolževanje in izdajanje poročstev javnega sektorja na ravni občine)

Javno podjetje in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati in izdajati poročstva le s soglasjem ustanovitelja, pod pogoji, ki jih določi občinski svet, in če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne vštevajo v največji obseg možnega zadolževanja občine.

Občina soglasji iz prejšnjega odstavka v letu 2021 ne izda.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2022)

V obdobju začasnega financiranja Občine Dobrna v letu 2022, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0002/2020-29(1)

Dobrna, dne 10. decembra 2020

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl

HORJUL

3433. Odlok o proračunu Občine Horjul za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZPDSLS-1 in 30/18), 29. členom Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617, 13/18) in 15. člena Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 63/10, 105/10, 100/11, 80/13) je Občinski svet Občine Horjul na 14. redni seji dne 17. 12. 2020 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Horjul za leto 2021

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Horjul za leto 2021 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in porošttev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

(1) V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

(2) Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	Predlog proračuna 2021 v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	2.853.937
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.465.049
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.112.749
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.988.599
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	100.350
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	23.800
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	352.300
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	120.300
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	2.000
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	10.000
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	40.000
714	DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	180.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	28.389

720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	28.389
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	360.499
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	235.961
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	124.538
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.400.000
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.376.266
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	252.968
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	39.630
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.053.668
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	0
409	REZERVE	30.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.163.610
410	SUBVENCije	57.000
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	893.500
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	56.010
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	157.100
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	3.778.924
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	3.778.924
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	81.200
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	67.500
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	13.700
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.)	–3.546.063

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440		DANA POSOJILA	0
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	0
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VII.)–(II.+V.+VIII.)	–3.546.063
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	0
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	3.546.063
9009		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31. 12. 2019	3.412.211

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrt neposrednega uporabnika, ki je razdeljen na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

(4) Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Horjul.

(5) Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

(1) V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

(2) Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, ter tega odloka.

(3) Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

(4) Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine Horjul. Odredbodajalec proračuna je župan, ki lahko pismeno pooblasti tudi druge osebe.

Župan je pooblaščen, da:

– odloča o uporabi tekočih likvidnostnih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti;

– samostojno razpolaga s proračunskimi sredstvi.

(5) Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti tekoče letno usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF in prvem odstavku 80. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

– prihodki od požarne takse, ki se namenijo za investicije v zagotavljanje protipožarne varnosti,

– prihodki zbrani s plačili komunalnih prispevkov, ki se uporabijo za gradnjo infrastrukture v občini,

– prihodki iz naslova okoljske dajatve za obremenjevanje voda, ki se namenijo za izgradnjo kanalizacijske infrastrukture v občini,

– prihodki iz naslova takse za vzdrževanje gozdnih cest, ki se namenijo vzdrževanju gozdnih cest v občini,

– prejemki iz državnega proračuna in drugih virov za določene namene.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

(1) Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

(2) O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe in med konti v okviru proračunske postavke v posebnem delu proračuna samostojno in brez omejitev odloča župan.

(3) Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom pisno poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2021 in njegovi realizaciji. Polletno poročilo župan predstavi na prvi seji občinskega sveta, ki sledi roku za predložitev poročila.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

(1) Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

(2) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 50 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2022 40 % navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 10 % navedenih pravic porabe.

(3) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe vseh tekočih odhodkov in transferov v sprejetem proračunu.

(4) Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, kuriv, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednega uporabnika ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

(5) Prevzete obveznosti iz tretjega in drugega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

(1) Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

(2) Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

(3) Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi sredstvi.

(4) Po preteku roka iz prejšnjega odstavka, o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

(5) Ne glede na prejšnji odstavek lahko župan uvrsti projekt v veljavni NRP oziroma spremeni vrednost projekta nad 20 % izhodiščne vrednosti, kadar gre za:

1. uvrstitev novega projekta z vrednostjo do 200.000 EUR,
2. spremembo vrednosti projekta do 100.000 EUR.
3. namenska sredstva opredeljena v 4. členu tega odloka.

Sredstva se zagotovijo s prerazporeditvijo iz ostalih projektov.

(6) Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega leta v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

(7) Investicijske programe, novelacije investicijskih programov in predinvesticijske zasnove sprejema Občinski svet Občine Horjul. Dokument identifikacije investicijskih projektov in ostalo dokumentacijo pa sprejema župan.

8. člen

(proračunski skladi)

(1) Proračunski sklad je:

– podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

(2) Proračunska rezerva se v letu 2021 oblikuje v višini 30.000 €.

(3) Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za namene v skladu z 49. členom ZJF, za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče. O uporabi sredstev proračunske rezerve odloča župan na predlog občinske uprave, do višine opredeljene v drugem odstavku tega člena. Župan o uporabi s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

(4) Sredstva tekoče proračunske rezerve se dodeljujejo za naloge, ki so neodložljive in za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva in ki po svoji vsebini sodijo v javno porabo na ravni občine in za naloge, za katere se med letom izkaže, da v proračunu zanje niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. O porabi sredstev neomejeno odloča župan. Porabo opredeli s sklepi o prerazporeditvi sredstev na ustrezno proračunsko postavko. V primeru, da v proračunu za določen namen ni odprte proračunske postavke, lahko župan sam s sklepom odpre in uvrsti tudi novo proračunsko postavko.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

9. člen

(odpis dolgov)

(1) Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2021 odpíše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer do skupne višine 500 EUR.

(2) Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh EUR, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za proračun leta 2021 zadolževanje ni predvideno.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina, ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se smejo zadolževati le s soglasjem občine. O soglasju odloča občinski svet.

12. člen

(obseg zadolževanja javnih podjetij združenih v Javni Holding Ljubljana d.o.o.)

(1) Javna podjetja, ki delujejo v okviru Javnega holdinga Ljubljana, d.o.o., se v letu 2021 lahko zadolžijo do skupne višine, ki odpade, glede na delež lastništva, na Občino Horjul največ za 644.140,00 EUR, in sicer

Dolgoročno zadolžitev v skupni višini do 98.040,00 EUR za družbo:

- Energetika Ljubljana do višine 29.240,00 EUR;
- LPP do višine 25.800,00 EUR;
- VOKA SNAGA do višine 43.000,00 EUR.

Kratkoročno zadolžitev v skupni višini do 546.100 EUR za družbo:

- LPP do višine 81.700,00 EUR;
- Energetika Ljubljana do višine 335.400,00 EUR;
- VOKA SNAGA do višine 129.000,00 EUR.

(2) Sredstva za servisiranje vseh dolgov se zagotovijo iz neproračunskih virov. Soglasje o zadolžitvi daje Svet ustanovitelj javnih podjetij povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o..

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2022)

V obdobju začasnega financiranja Občine Horjul v letu 2022, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2021.

Št. 410-0005/2020-7

Horjul, dne 18. decembra 2020

Župan
Občine Horjul
Janko Prebil

3434. Odlok o denarnih pomočeh v Občini Horjul

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 –

ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A in 28/19), Zakona o socialno varstvenih prejemkih (Uradni list RS, št. 61/10, 40/11, 14/13, 99/13, 90/15, 88/16, 31/18 in 73/18) ter 6. in 15. člena Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 63/10, 105/10, 100/11, 80/13) je Občinski svet Občine Horjul na 14. redni seji dne 17. 12. 2020 sprejel

O D L O K

o denarnih pomočeh v Občini Horjul

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom o denarnih pomočeh v Občini Horjul se določajo:

- upravičenci,
- merila in namen,
- postopek dodeljevanja,
- in način izplačevanja denarnih pomoči v Občini Horjul.

S tem odlokom se tudi pooblašča izvajalca za vodenje postopkov in odločanje o podeljevanju enkratnih denarnih socialnih pomoči iz sredstev proračuna Občine Horjul.

2. člen

Denarne pomoči po tem odloku so:

1. pomoč osnovnošolcem – regresiranje prehrane in sofinanciranje plačila letovanj in šole v naravi;
2. izredna denarna socialna pomoč;
3. enkratna denarna pomoč ob rojstvu otroka;
4. povračilo stroška vozovnice z javnim potniškim prometom.

II. POMOČ OSNOVNOŠOLCEM – REGRESIRANJE PREHRANE IN SOFINANCIRANJE PLAČILA LETOVANJ IN ŠOLE V NARAVI

Upravičenci, merila in namen denarne pomoči

3. člen

Upravičence za regresirano prehrano osnovnošolcev (šolska kosila – osnovnošolci) in sofinanciranje plačila letovanj in šole v naravi osnovnošolcem se opredeli na podlagi kriterijev, ki jih določi šola.

4. člen

Sredstva za denarno pomoč v obliki regresirane prehrane in plačila letovanj in šole v naravi osnovnošolcem se nakažejo neposredno Osnovni šoli Horjul na podlagi vsakoletne pogodbe o sofinanciranju in zahtevkov iz strani šole.

Skladno s pogodbo o sofinanciranju o višini in namenu pomoči odloča šola.

III. IZREDNA DENARNA SOCIALNA POMOČ

Upravičenci, merila in namen pomoči

5. člen

Do občinske izredne denarne socialne pomoči so upravičeni posamezniki ali družine, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so državljani RS, ki imajo prijavljeno stalno prebivališče v Občini Horjul in tam tudi stalno prebivajo,
- zaradi trenutne materialne ogroženosti, ki ni nastala po lastni krivdi, nimajo zadostnih sredstev za preživljanje,

– izčrpali so že vse zakonske možnosti po Zakonu o socialno varstvenih prejemkih in druge možnosti za rešitev socialne stiske oziroma pridobitev sredstev za preživljanje z delom, pravicami iz dela ali zavarovanja, z dohodki iz premoženja in drugih virov, denarnih nadomestil, denarnih pomoči in dajatev po predpisih s področja socialnega ali zdravstvenega varstva, zato jim je nujno potrebna pomoč občine.

Trenutna materialna ogroženost je posledica utemeljenih okoliščin, ki ogrožajo ali bi lahko ogrožale preživetje posameznika in oseb, s katerimi živi v skupnem gospodinjstvu:

- težje bolezni v družini oziroma nesposobnosti za pridobitno delo,
- invalidnosti,
- elementarne nesreče, požar in podobno,
- izguba zaposlitve ne po lastni krivdi,
- ali smrti hraniteljev ter drugih izjemnih okoliščinah.

6. člen

Denarna socialna pomoč je namenjena premostitvi trenutne materialne ogroženosti upravičencev, za kritje nujnih življenjskih stroškov in izdatkov, po presoji občine in CSD (elektrika, komunala, zdravstveno zavarovanje, ogrevanje, nakup ozimnice, nakup šolskih potrebščin, pomoč pri doplačilu zdravil in pripomočkov, pomoč pri elementarnih nesrečah).

7. člen

Pri določanju upravičenosti do enkratne denarne socialne pomoči se upoštevajo vsi dohodki in prejemki skladno z 20. členom Zakona o socialno varstvenih prejemkih ter premoženje in prihranki, kot pri ugotavljanju pravice do izredne denarne pomoči.

Kriterij za dodelitev enkratne denarne socialne pomoči je osnovni znesek minimalnega dohodka, ki je določen v 8. členu Zakona o socialno varstvenih prejemkih pri čemer se upoštevajo tudi socialne razmere upravičenca.

8. člen

Upravičenec lahko izredno denarno socialno pomoč prejme le enkrat letno.

Izredno denarno socialno pomoč je mogoče dodeliti tudi takrat, ko občan presega cenzus po tem odloku, vendar občina in CSD ocenita, da je, zaradi posebnih okoliščin, njegovo materialno stanje ogroženo.

V izjemnih primerih, o katerih odloči občinski svet, je lahko denarna pomoč razdeljena tudi v večjem znesku, kot je predvidena. Upravičenost in višino sredstev v tem primeru določi občinski svet.

9. člen

Denarna pomoč se lahko upravičencu dodeli v nižjem znesku, kot bi mu pripadal po tem odloku ali se mu ne dodeli, če:

- se ugotovi, da kljub izkazanemu nizkemu dohodku ni ogrožena socialna varnost upravičenca in družinskih članov, ker je premoženje upravičenca in družinskih članov takšno, da bi mu lahko zagotavljalo preživetje oziroma dajalo dohodek;
- se ugotovi, da z upravičencem živijo osebe, ki niso družinski člani po Zakonu o socialno varstvenih prejemkih, pa pridobivajo dohodke iz 31. člena Zakona o socialno varstvenih prejemkih skupaj z upravičencem.

Vodenje postopkov

10. člen

Postopek o izredni denarni socialni pomoči, vodi in o njem odloča Center za socialno delo Ljubljana – Vič - Rudnik. Pri tem mora obvezno upoštevati mnenje Občine Horjul glede upravičenosti. O vlogi za dodelitev denarne pomoči se odloči z odločbo.

11. člen

Za izvajanje tega postopka sklene občina s CSD posebno pogodbo.

12. člen

Denarna pomoč se praviloma izplača neposredno upravičencu, razen za pomoč v primeru, ko upravičenec ne more zagotoviti namenske porabe. Za slednje se sredstva nakažejo neposredno izvajalcu.

Postopek uveljavljanja denarne pomoči

13. člen

Za izredno denarno socialno pomoč upravičenec vloži vlogo na obrazcu, ki je na voljo na Občini Horjul, na naslov Center za socialno delo Ljubljana – Vič - Rudnik, praviloma največ enkrat letno.

Vlogi morajo priložiti vsa potrebna dokazila o izpolnjevanju pogojev v skladu z zakonom in tem odlokom.

Center preveri podatke iz vloge in dokazil, pridobi mnenje Občine Horjul glede upravičenosti in odloči o upravičenosti do izredne denarne pomoči.

Pri odločanju o dodelitvi pomoči se poleg določb tega odloka smiselno uporabljajo tiste določbe zakona, ki urejajo socialno varstvene prejemke in se nanašajo na denarno socialno pomoč.

IV. ENKRATNA DENARNA POMOČ OB ROJSTVU OTROKA

Upravičenci, merila in namen pomoči

14. člen

Enkratna pomoč ob rojstvu otroka je enkratna denarna pomoč novorojenemu otroku s katero se družini zagotovi dopolnilni prejemek za pokrivanje stroškov, ki nastanejo z rojstvom otroka. Pravico do enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka ima novorojenec oziroma eden od staršev pod pogojem, da sta oba z novorojencem državljana RS in imata stalno prebivališče v Občini Horjul.

Če starša živita ločeno, uveljavlja pravico tisti od staršev, pri katerem otrok živi in ima stalno prebivališče v Občini Horjul.

Do pomoči ni upravičen vlagatelj za otroka, za katerega je bila pomoč ob rojstvu otroka že dodeljena v drugi občini.

Pravico do enkratne denarne pomoči lahko uveljavlja tudi druga oseba, ki je zakoniti zastopnik otroka na podlagi zakona ali odločbe pristojnega organa, pod pogoji iz prvega odstavka tega člena.

15. člen

Denarna pomoč se izplača neposredno upravičencu. Denarna pomoč je vezana na rojstvo živorojenega otroka.

Vodenje postopka

16. člen

Postopek dodelitve enkratne pomoči vodi in o njem odloča občinska uprava Občine Horjul.

Postopek uveljavljanja denarne pomoči

17. člen

Enkratno pomoč ob rojstvu otroka lahko uveljavlja eden od staršev z vložitvijo vloge na naslov Občina Horjul najkasneje 3 mesece po rojstvu otroka. Po preteku tega roka, se vloga kot prepoznana, s sklepom zavrzje.

Vlogi mora biti obvezno predložena fotokopija izpiska iz rojstne matične knjige za novorojence. V kolikor zakoniti zastopnik – upravičenec ni eden od staršev, je obvezna priloga vlogi tudi dokazilo pristojnega organa o zakonitem zastopništvu.

Dokazilo o stalnem prebivališču vlagatelja in otroka pridobi organ občinske uprave po uradni dolžnosti.

18. člen

Občinska uprava preveri podatke iz vloge in dokazil in z odločbo odloči o upravičenosti do enkratne pomoči po tem odloku.

V. POVRAČILO STROŠKA VOZOVNICE Z JAVNIM POTNIŠKIM PROMETOM**Upravičenci, merila in namen pomoči**

19. člen

Do povračila stroška vozovnice z javnim potniškim prometom je upravičena:

– Odrasla oseba, ki ima priznan status po predpisih, ki urejajo družbeno varstvo duševno in telesno prizadetih oseb ali priznan status po predpisih, ki urejajo področje vojnih invalidov ali priznan status po predpisih, ki urejajo področje zaposlitvene rehabilitacije in zaposlovanje invalidov ali priznan status delovnega invalida I. kategorije ali najmanj 60 odstotno telesno okvaro po predpisih, ki urejajo invalidsko in pokojninsko zavarovanje.

– Mladoletna oseba in oseba s statusom dijaka/študenta, ki ima priznано težjo ali težko motnjo v duševnem razvoju, težko slabovidnost, slepoto z ostankom vida, slepoto z minimalnim ostankom vida ali popolno slepoto, težjo, težko, najtežjo ali popolno izgubo sluha oziroma težjo ali težko gibalno oviranost po predpisih, ki urejajo usmerjanje otrok s posebnimi potrebami.

Vodenje postopka

20. člen

O pravici do pridobitve brezplačne vozovnice, na podlagi vloge upravičenca, odloča Občina Horjul.

Postopek uveljavljanja denarne pomoči

21. člen

Za pridobitev povračilo stroškov vozovnice vlagatelj vloži vlogo z vsemi obveznimi prilogami na naslov Občine Horjul. Vlogi mora biti predloženo:

– dokumentacijo, ki izkazuje upravičenost do pridobitve brezplačne vozovnice (status invalidnosti osebe).

Povračilo vozovnice z javnim potniškim prometom se povrne na podlagi predloženega potrdila o nakupu vozovnice ob izpolnjevanju ostalih pogojev, ki izkazujejo upravičenost nakupa vozovnice.

VI. KONČNE DOLOČBE

22. člen

Sredstva za pomoči po tem odloku zagotavlja Občina Horjul v svojem proračunu. Višino posamezne pomoči s sklepom določi Občinski svet Občine Horjul. Enkratna denarna pomoč se izplača upravičencu najkasneje v roku 30 dni po pravnomočnosti odločbe, s katero je bila dodeljena denarna pomoč.

23. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o denarnih pomočeh v Občini Horjul (Uradni list RS, št. 29/16).

24. člen

Ta odlok začne veljati prvi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0392-0008/2020-1

Horjul, dne 18. decembra 2020

Župan
Občine Horjul
Janko Prebil

JESENICE

3435. Odlok o proračunu Občine Jesenice za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in sprem.), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in sprem.), 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15) je Občinski svet Občine Jesenice na 15. seji dne 10. 12. 2020 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Jesenice za leto 2021

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Jesenice za leto 2021 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna, posebnosti ravnanja z občinskim finančnim premoženjem ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. člen

(pomen izrazov)

A. Izrazi iz Zakona o javnih financah (v nadaljevanju ZJF) imajo po tem odloku enak pomen.

B. Izrazi v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. Neposredni proračunski uporabniki občinskega proračuna (PU) so občinska uprava, skupni občinski upravi, krajevne skupnosti in občinski organi: občinski svet, nadzorni odbor in župan.

2. področja proračunske porabe (PPP) so področja, na katerih občina deluje, oziroma nudi storitve in v katera so, upoštevaje delovna področja neposrednih uporabnikov, razvrščeni izdatki v finančnih načrtih neposrednih uporabnikov. Področja proračunske porabe so določena s predpisano programsko klasifikacijo izdatkov občinskega proračuna;

3. glavni program (GPR) je splošni program, ki je del področja proračunske porabe, v katerega so razvrščeni izdatki v finančnih načrtih neposrednih uporabnikov. Glavni programi so določeni s predpisano programsko klasifikacijo izdatkov občinskega proračuna. Glavni program ima določene splošne cilje, s katerimi se izvajajo cilji področja proračunske porabe in na katerega se nanašajo kazalci učinkovitosti;

4. podprogram (PPR) je program, ki je del glavnega programa, v katerega so razvrščeni izdatki v finančnem načrtu neposrednega uporabnika. Podprogram ima jasno določene specifične cilje in kazalce učinkovitosti ter uspešnosti in z njim se izvajajo cilji glavnega programa;

5. proračunska postavka (PP) je del podprograma, ki prikazuje celoto ali del aktivnosti, projekta ali ekonomskega namena porabe sredstev iz delovnega področja neposrednega uporabnika;

6. podskupina kontov (trimestna številka) je del postavke, ki v skladu s predpisanim kontnim načrtom okvirno določa ekonomski namen dela izdatkov postavke;

7. konto (K- štirimestna številka) je del postavke, ki v skladu s predpisanim kontnim načrtom natančno določa ekonomski namen izdatkov postavke in je temeljna enota za izvrševanje proračuna.

II. VIŠINA IN SESTAVA PRORAČUNA

3. člen

(sestava proračuna)

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Stanje sredstev na računih proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del proračuna naslednjega leta.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih proračunskih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogrami so razdeljeni na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Sestavni del proračuna je tudi načrt razvojnih programov, ki ga sestavljajo načrti financiranja projektov in programov neposrednih proračunskih uporabnikov.

Posebni del proračuna do ravni kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani občine.

4. člen

(višina splošnega dela proračuna)

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	V EUR
Proračun leta 2021		
Skupina/Podskupina kontov		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	21.929.762
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	18.106.903
70	DAVČNI PRIHODKI	14.597.423
	700 Davki na dohodek in dobiček	11.864.745
	703 Davki na premoženje	2.303.800
	704 Domači davki na blago in storitve	428.878
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	3.509.480
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.894.180
	711 Takse in pristojbine	9.000
	712 Globe in druge denarne kazni	131.250
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	36.450
	714 Drugi nedavčni prihodki	438.600
72	KAPITALSKI PRIHODKI	245.200
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	165.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	80.200
73	PREJETE DONACIJE	216.809
	730 Prejete donacije iz domačih virov	216.809
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.360.850
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.583.853
	741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev EU	1.776.997
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	26.919.285
40	TEKOČI ODHODKI	5.880.333
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.707.512
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	274.902
	402 Izdatki za blago in storitve	3.492.518
	403 Plačila domačih obresti	45.200
	409 Rezerve	360.200

41	TEKOČI TRANSFERI	9.693.233
	410 Subvencije	438.129
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.472.005
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	784.846
	413 Drugi tekoči domači transferi	3.998.253
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	7.711.487
	420 Nakupi in gradnja osnovnih sredstev	7.711.487
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	3.634.232
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pr. up.	69.561
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	3.564.671
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-4.989.523
	III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-7102) – (II.-403-404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	-4.945.823
	III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71) - (40+41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	2.533.337
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	2.000
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	2.000
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	2.000
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-2.000
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII	ZADOLŽEVANJE -500	966.682
50	ZADOLŽEVANJE	966.682
	500 Domače zadolževanje	966.682
VIII.	ODPLAČILA DOLGA -550	1.080.293
55	ODPLAČILA DOLGA	1.080.293
	550 Odplačila domačega dolga	1.080.293
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-5.105.134
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-113.611
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX)	4.989.523
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2020	5.105.134

III. IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

5. člen

(raven proračuna in pristojnosti neposrednega proračunskega uporabnika)

Proračun se izvršuje na ravni konta.

Pristojnosti neposrednih proračunskih uporabnikov, razen krajevnih skupnosti, izvršuje župan oziroma od njega pooblašena oseba.

Pristojnosti krajevnih skupnosti izvršujejo predsedniki svetov krajevnih skupnosti.

6. člen

(veljavni proračun)

Veljavni proračun je sprejeti proračun, ki vključuje vse spremembe med izvrševanjem proračuna na podlagi ZJF in tega odloka.

7. člen

(vplačila in izplačila iz proračuna)

Občina Jesenice v letu 2021 razpolaga s sredstvi, ki bodo vplačana na podračun proračuna do konca leta.

Neposredni proračunski uporabniki, kot nosilci terjatev, so dolžni zagotavljati popolno in pravočasno pobiranje prejemkov proračuna iz svoje pristojnosti ter vplačila teh prejemkov na podračun proračuna.

Sredstva proračuna za leto 2021 se nakazujejo proračunskim uporabnikom za izvajanje programov, opredeljenih v posebnem delu proračuna, do konca proračunskega leta, ki je enako koledarskemu letu.

Vsako izplačilo iz proračuna mora imeti za podlago listine, s katerimi se ugotavlja obveznost in višina izplačila.

Sredstva proračuna se uporabijo za plačevanje že opravljenih storitev in dobav. Obveznosti v breme občinskega proračuna se plačujejo v rokih, ki so za posamezne namene porabe določeni v zakonu o izvrševanju proračuna. Dogovarjanje predplačil je možno le v soglasju z županom in z vrsto finančnih zavarovanj, s katerimi ponudniki zavarujejo izpolnjevanje obveznosti v postopkih javnih naročil.

8. člen

(namenski prejemki in izdatki proračuna)

Vsi prejemki proračuna so namenjeni za pokrivanje vseh izdatkov proračuna, razen namenskih prejemkov proračuna.

Namenski prejemki proračuna so poleg prejemkov, določenih v ZJF (donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od lastne dejavnosti neposrednih uporabnikov, prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj), tudi naslednji prejemki:

1. prihodki od požarne takse, ki se namenijo za investicije v zagotavljanje protipožarne varnosti;

2. prihodki od turistične takse, ki se namenijo za spodbujanje razvoja turizma;

3. prihodki, zbrani s plačili komunalnih prispevkov, ki se uporabijo za gradnjo komunalne opreme;

4. prihodki iz naslova takse za vzdrževanje gozdnih cest, ki se namenijo vzdrževanju gozdnih cest;

5. prihodki od počitniške dejavnosti, ki se namenijo za financiranje te dejavnosti;

6. prejemki iz državnega proračuna in drugih virov za določene namene.

Pravice porabe namenskih sredstev, ki niso bile porabljene v tekočem letu, razen pravic porabe sredstev, ki jih neposredni proračunski uporabnik doseže z lastno dejavnostjo, se prenesejo v proračun prihodnjega leta za isti namen.

Za obseg prenesenih pravic porabe namenskih sredstev se povečata obseg izdatkov v finančnem načrtu neposredne-

ga proračunskega uporabnika, na katerega se nanašajo in proračun.

9. člen

(dodeljevanje proračunskih sredstev)

Sredstva se delijo med letom enakomerno med neposredne in posredne proračunske uporabnike v okviru doseženih prejemkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti, če ni v zakonu, posebnem aktu občine ali s pogodbo med občino in uporabnikom določeno drugače.

Sredstva za plače, prispevke delodajalca in osebne prejemke delavcev občinske uprave in delavcev v javnih zavodih se zagotavljajo po merilih in na način, kot je določeno v zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije, v skladu s kolektivno pogodbo in v skladu z veljavno zakonodajo.

Sredstva, ki jih proračunski uporabniki dosežejo z lastno dejavnostjo, se uporabljajo za pokrivanje izdatkov za blago in storitve, stroškov investicijskega vzdrževanja in investicij, če ni z zakonom ali odlokom drugače določeno.

V primeru, da posamezni proračunski uporabnik preneha delovati, opravljanje njegovih nalog pa v celoti ali delno ne prevzame drug uporabnik, o razporeditvi neporabljenih sredstev odloča občinski svet na predlog župana.

Drugi prejemniki proračunskih sredstev prejemajo proračunska sredstva na osnovi pogodbe, sklenjene na podlagi razpisa ali odločbe oziroma sklepa občinskega sveta ali sklepa oziroma odredbe župana.

10. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun.

Župan je pooblaščen, da v skladu z zakonom o javnih financah in tem odlokom neomejeno prerazporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna v okviru istega glavnega programa. Med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe župan lahko prerazporedi pravice porabe, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena.

Ne glede na omejitev drugega odstavka tega člena je dovoljeno prerazporejanje sredstev med proračunskima postavkama 6461 Prevozní stroški učencev in 8120 Sofinanciranje mestnega prometa.

Ne glede na omejitev drugega odstavka tega člena župan lahko odobri prerazporeditev, če se prerazporejajo sredstva v okviru istega projekta.

Posameznemu neposrednemu proračunskemu uporabniku lahko župan zmanjša pravico porabe največ do višine 10 % vseh proračunskih sredstev neposrednega proračunskega uporabnika in pravico porabe poveča enemu ali več neposrednim proračunskim uporabnikom.

O prerazporeditvah in s tem o veljavnem proračunu župan šestmesečno poroča občinskemu svetu.

Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni dovoljeno. Ne glede na to določbo pa lahko župan prerazporedi sredstva iz bilance prihodkov in odhodkov v primeru, da gre za pokrivanje obveznosti, povezanih z zadolževanjem in poroštvom.

O prerazporeditvah sredstev iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet v 30-ih dneh.

11. člen

(prevzemanje obveznosti v breme proračuna tekočega leta)

Uporabniki proračunskih sredstev smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Neposredni proračunski uporabniki prevzemajo obveznosti s pisno pogodbo, sklenjeno skladno s predpisi o javnem naročanju, razen če ni z zakonom določeno drugače.

Krajevne skupnosti lahko brez predhodnega soglasja župana sklepajo pravne posle in prevzemajo obveznosti v okviru svoje dejavnosti do višine sredstev, ki so za posamezne namene zagotovljena v finančnih načrtih krajevnih skupnosti in v proračunu občine.

12. člen

(prevzemanje obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Uporabniki proračunskih sredstev lahko prevzemajo obveznosti, ki zahtevajo plačila v prihodnjih letih, če so za ta namen že planirana sredstva v proračunu za tekoče leto.

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za investicijske odhodke in investicijske transfere za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj že načrtovane pravice porabe na postavki proračuna za tekoče leto in s tem lahko prevzema obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega proračunskega uporabnika za investicijske odhodke in investicijske transfere, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presegati 75 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega proračunskega uporabnika za blago in storitve in za tekoče transfere, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz tretjega in četrtega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika ter prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Ne glede na določbe prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena lahko neposredni proračunski uporabnik prevzema obveznosti za pogodbe, ki se sofinancirajo iz namenskih sredstev Evropske unije, sredstev državnega proračuna ali sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk udeležbe Občine Jesenice.

13. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov in potrjevanje investicijske dokumentacije)

Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika samostojno spremeni vrednost projektov iz načrta razvojnih programov največ do 20 % vrednosti projekta. O spremembi vrednosti projekta nad 20 % odloča občinski svet.

Projekti, ki niso uvrščeni v načrt razvojnih programov tekočega leta in se jim zaključek financiranja zaradi prenosa plačil iz predhodnega leta prestavi v tekoče leto, se po uveljavitvi proračuna uvrstijo v načrt razvojnih programov tekočega leta.

Novi projekti se lahko uvrstijo v načrt razvojnih programov tekočega leta samo na podlagi odločitve občinskega sveta.

Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko župan spremeni vrednost projekta iz načrta razvojnih programov za več kot 20 %, če sprememba projekta ni višja od 30.000,00 € glede na sprejeti načrt razvojnih programov.

Investicijsko dokumentacijo in vse njene spremembe potrjuje župan.

14. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Sredstva splošne proračunske rezervacije za financiranje posameznih namenov, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zagotoviti v zadostni višini, se lahko oblikujejo največ v višini 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov. Višina splošne proračunske rezervacije je določena v posebnem delu proračuna.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije v višini, določeni v posebnem delu proračuna, odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

15. člen
(proračunski sklad)

Sredstva proračunske rezerve občine, ki deluje kot proračunski sklad, se lahko oblikujejo največ v višini 1,5% prejemkov proračuna.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč (potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni) in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

Proračunska rezerva se v letu 2021 oblikuje v višini 70.000,00 €.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine 100.000,00 € na predlog oddelka za finance, plan in analize odloča župan in o tem s pisnimi obvestili obvešča občinski svet.

16. člen

(začasno zadrževanje izvrševanja proračuna in rebalans)

Če prejemki med letom ne pritekajo v predvideni višini, ali se zaradi novih obveznosti povečajo izdatki, lahko župan na predlog občinske uprave največ za 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov.

Če se med izvajanjem ukrepov začasnega zadržanja izvrševanja proračuna proračun ne more uravnovesiti, mora župan najkasneje 15 dni pred iztekom roka za začasno zadržanje izvrševanja proračuna predlagati občinskemu svetu rebalans proračuna.

V obdobju sprejemanja rebalansa lahko župan ponovno začasno zadrži izvrševanje posameznih izdatkov.

IV. POSEBNOSTI RAVNANJA Z OBČINSKIM
FINANČNIM PREMOŽENJEM

17. člen

(upravljanje s prostimi denarnimi sredstvi)

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke, hranilnice in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložb.

Posredni uporabniki morajo na zahtevo za finance pristojnega organa občine prosta denarna sredstva najprej ponuditi proračunu, če je to potrebno za zagotavljanje likvidnosti oziroma za izvrševanje občinskega proračuna.

18. člen
(odpis dolga)

Župan lahko dolžniku do višine 1.000,00 € odpiše, oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA

19. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev)

Zadolževanje občine je možno na način in v skladu z določbami ZJF ter v okvirih, ki so določeni v splošnem delu proračuna.

Zaradi kritja presežka odhodkov in izdatkov nad prihodki in prejemki proračuna leta 2021 se občina v letu 2021 lahko zadolži za največ 966.682,00 €.

V letu 2021 občina ne načrtuje zadolževanja za upravljanje z dolgom.

Občina za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je, v letu 2021 ne bo izdajala poroštev.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, katerih ustanoviteljica je občina, ter druge pravne osebe v katerih ima občina neposredno in posredno prevladujoč vpliv na upravljanje, se v letu 2021 dolgoročno ne smejo zadolževati in ne smejo izdajati poroštev.

20. člen

(likvidnostno zadolževanje)

Občina se lahko likvidnostno zadolži največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna. Soglasje ministrstva za finance v tem primeru ni potrebno. Dolg iz tega naslova mora občina odplačati do konca proračunskega leta, tj. do 31. decembra.

Omejitev v višini 5% ne velja za zadolžitev za sredstva sofinanciranja investicije iz proračuna Evropske unije.

21. člen

(zadolževanje v obdobju začasnega financiranja)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine, ki je potrebna za odplačilo glavnice občinskega dolga v tekočem proračunskem letu.

VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

22. člen

Če bo v letu 2022 potrebno začasno financiranje občine, se uporablja ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

23. člen

Odlok o proračunu Občine Jesenice za leto 2021 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2021 dalje.

Št. 410-21/2020

Jesenice, dne 10. novembra 2020

Župan
Občine Jesenice
Blaž Račič

3436. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 245. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) ter na podlagi 14. in 113. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15) je Občinski svet Občine Jesenice na 15. redni seji dne 10. 12. 2020 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra

1. člen

Nepremičnini s parc. št. 704/3 k.o. 2178 – Koroška Bela, se ukine status javnega dobra.

2. člen

Nepremičnina s parc. št. 704/3 k.o. 2178 – Koroška Bela, se po pravnomočnosti upravne odločbe o ukinitvi statusa javnega dobra, vpiše v zemljiško knjigo, z vknjižbo lastninske

pravice v korist Občine Jesenice, matična št.: 5874335000,
Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice, do celote 1/1.

3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-72/2010

Jesenice, dne 11. decembra 2020

Župan
Občine Jesenice
Blaž Račič

KOPER**3437. Odredba o določitvi obrazca podpore volivca in roka za zbiranje podpisov**

Na podlagi 80. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) izdaja župan Mestne občine Koper

Ai sensi dell'articolo 80 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18), il Sindaco del Comune città di Capodistria emette l'

**PODPORA VOLIVCA/KE ZAHTEVI ZA RAZPIS REFERENDUMA
SOSTEGNO DELL'ELETTORE/ELETRICE ALLA RICHIESTA DI INDIZIONE
DEL REFERENDUM**

Podpisani/a – il/la sottoscritto/a

ime in priimek – nome e cognome

rojen/a: nato/a:

stalno prebivališče: residenza stabile:

kraj – luogo

ulica – via

občina – comune

hišna št. – n. civico

dajem podporo zahtevi za:**NAKNADNI REFERENDUM****do il mio sostegno alla richiesta di indizione del:****REFERENDUM ABROGATIVO**

o uveljavitvi Odloka o razveljavitvi Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za ureditev »Centralnega parka Koper« (Uradni list RS, št. 67/18), sprejetim na 16. seji Občinskega sveta Mestne občine Koper, dne 23. 11. 2020. sull'entrata in vigore del Decreto sull'abrogazione del Decreto sul Piano regolatore particolareggiato comunale per la realizzazione del "Parco centrale di Capodistria" (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 67/18), approvato in data 23 novembre 2020 in seno alla XVI seduta del Consiglio comunale del Comune città di Capodistria.

Podpis volivca/ke:

Firma dell'elettore / elettrici:

NAVODILO:

1. Obrazec izpolnite s tiskanimi črkami.

2. Izpolnjeni obrazec podpišete pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice glede na vaše stalno prebivališče (Upravna enota Koper)

3. Volivec lahko podpiše obrazec tudi preko enotnega državnega portala e-uprava z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

ISTRUZIONE:

1. Il modulo dev'essere compilato in stampatello.

2. Il modulo compilato dev'essere sottoscritto personalmente di fronte all'organo statale, competente alla gestione del registro degli aventi diritto al voto in relazione all'indirizzo di residenza stabile (Unità amministrativa di Capodistria).

3. L'elettore può sottoscrivere il modulo anche tramite il portale unico statale e-amministrazione con l'apposizione della firma elettronica, autenticata con certificato qualificato.

IZPOLNI URADNA OSEBA:**COMPILA IL FUNZIONARIO INCARICATO:**

Koper – Capodistria,.....

M.P. – Sigillo.....

podpis – firma

OBVESTILO: Evidenca podpisov volivcev za podporo zahtevi za razpis naknadnega referenduma je uradna tajnost.**AVVISO:** L'elenco delle sottoscrizioni degli elettori a sostegno della richiesta di indizione del referendum abrogativo è coperto dal segreto d'ufficio.

2. člen – Articolo 2

Velikost obrazca podpore volivca je 210 x 297 mm (format A4), uporablja se sprednja stran.

Le dimensioni del modulo di sostegno dell'elettore sono 210 x 297 mm (formato A4); si usa la pagina frontale.

3. člen – Articolo 3

Rok za zbiranje podpisov volivcev za podporo zahtevi za razpis naknadnega referendumu iz 1. člena te odredbe je od 24. 12. 2020 do 7. 2. 2021.

Il termine per la raccolta delle sottoscrizioni degli elettori a sostegno della richiesta di indizione del referendum abrogativo di cui al punto 1 della presente ordinanza inizia il giorno 24 dicembre 2020 e si conclude il giorno 7 febbraio 2021.

4. člen – Articolo 4

Obrazec za podporo volivca zagotovi Mestna občina Koper brezplačno in je na voljo volivcem pri državnem organu, pristojnem za vodenje evidence volilne pravice.

Il modulo per il sostegno dell'elettore è messo a disposizione gratuitamente dal Comune città di Capodistria ed è reperibile presso l'organo dello stato, competente alla tenuta dei registri degli aventi diritto al voto.

5. člen – Articolo 5

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

La presente ordinanza entra in vigore il giorno successivo a quello della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

Št. 040-1/2020

Koper, dne 21. decembra 2020

Prot. n. 040-1/2020

Capodistria, 21 dicembre 2020

Župan – Il Sindaco
Mestne občine Koper
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

LJUBLJANA**3438. Pravilnik o spremembah Pravilnika o ukrepih za razvoj podeželja v Mestni občini Ljubljana za programsko obdobje 2015–2020**

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17 in 22/18) ter 18. in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo in 173/20) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 18. seji dne 14. 12. 2020 sprejel

P R A V I L N I K**o spremembah Pravilnika o ukrepih za razvoj podeželja v Mestni občini Ljubljana za programsko obdobje 2015–2020**

1. člen

V Pravilniku o ukrepih za razvoj podeželja v Mestni občini Ljubljana za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS,

št. 36/15) se v naslovu pravilnika črta besedilo »za programsko obdobje 2015–2020«.

2. člen

V 28. členu se besedilo »do izteka programskega obdobja 2015–2020.« nadomesti z besedilom »za ukrepe iz II. poglavja tega pravilnika do prenehanja veljavnosti Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 in za ukrepe iz III. poglavja tega pravilnika do prenehanja veljavnosti Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013.«.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 331-40/2020-2

Ljubljana, dne 14. decembra 2020

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Jankovič

3439. Sklep o ugotovitvi javne koristi – Pot ob Savi

Na podlagi 12. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18), šestega odstavka 186. člena in 194. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), šestega odstavka 48. člena Zakona o evidentiranju nepremičnin (Uradni list RS, št. 47/06, 65/07 – odl. US, 79/12 – odl. US, 61/17 – ZAJD, 7/18 in 33/19) ter 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo in 173/20) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 18. seji dne 14. 12. 2020 sprejel

S K L E P**o ugotovitvi javne koristi – Pot ob Savi**

1. člen

S tem sklepom se ugotovi, da sta gradnja in rekonstrukcija Poti ob Savi, kot je z regulacijskimi linijami vrisana v Odloku o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (Uradni list RS, št. 78/10, 10/11 – DPN, 22/11 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 53/12 – obv. razl., 9/13, 23/13 – popr., 72/13 – DPN, 71/14 – popr., 92/14 – DPN, 17/15 – DPN, 50/15 – DPN, 88/15 – DPN, 95/15, 38/16 – avtentična razlaga, 63/16, 12/17 – popr., 12/18 – DPN, 42/18 in 78/19 – DPN), nujno potrebni in v javno korist zaradi česar se izvede postopek razlastitve.

2. člen

Grafična situacija Poti ob Savi iz prejšnjega člena, ki prikazuje točke v zemljiškem katastru s seznamom točk s koordinatami v državnem prostorskem koordinatnem sistemu, je kot priloga sestavni del tega sklepa.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 671-133/2012-120

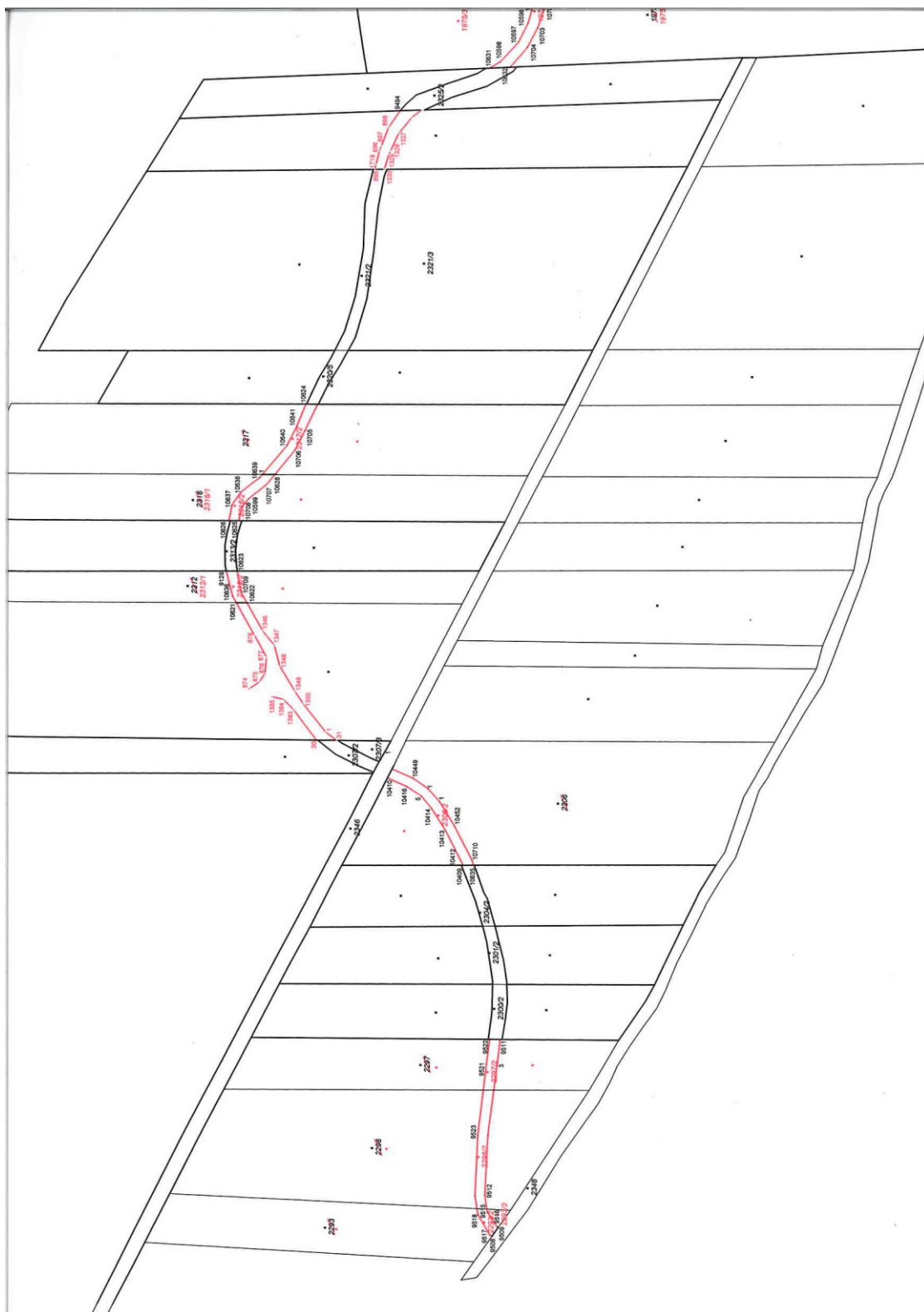
Ljubljana, dne 14. decembra 2020

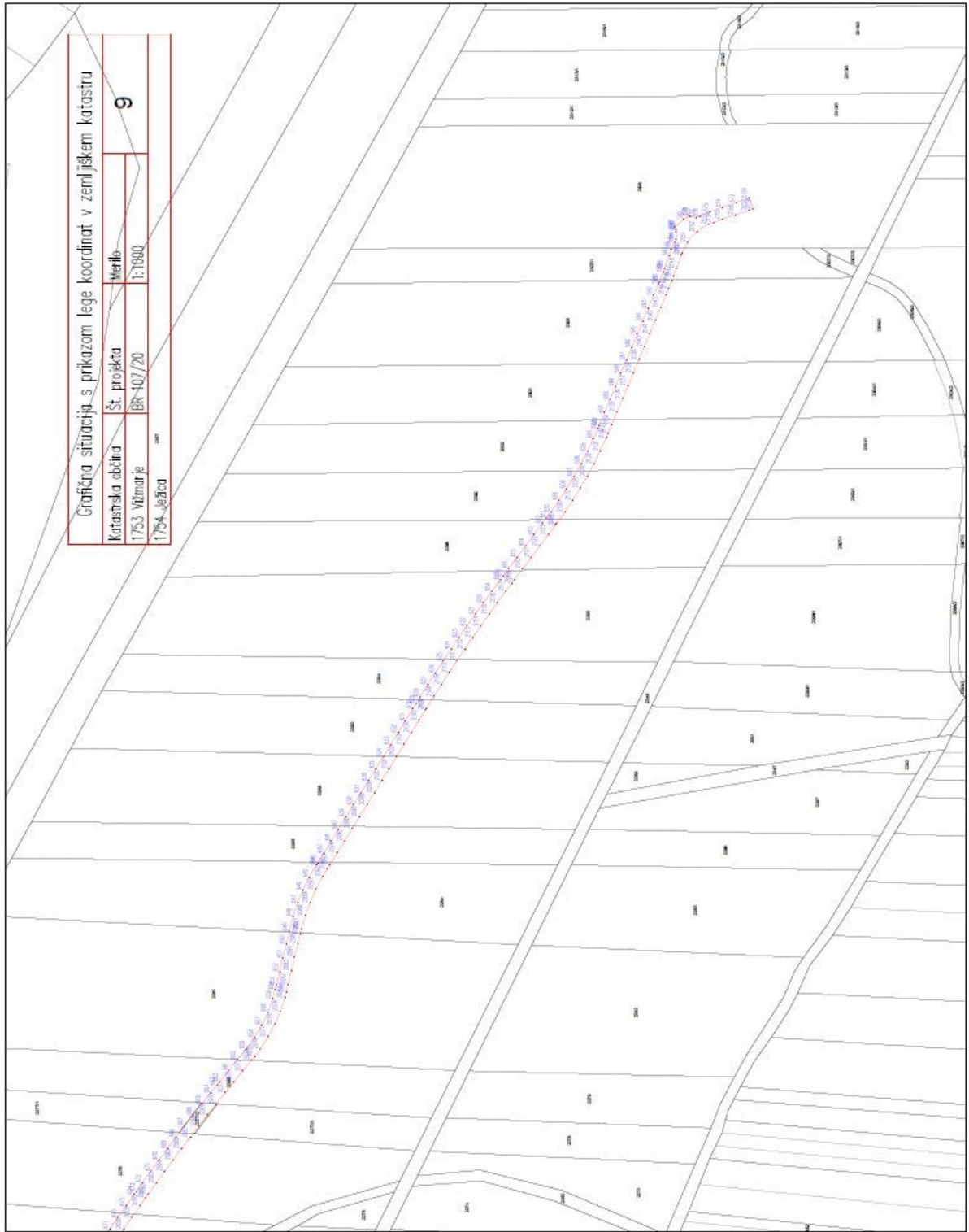
Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Jankovič

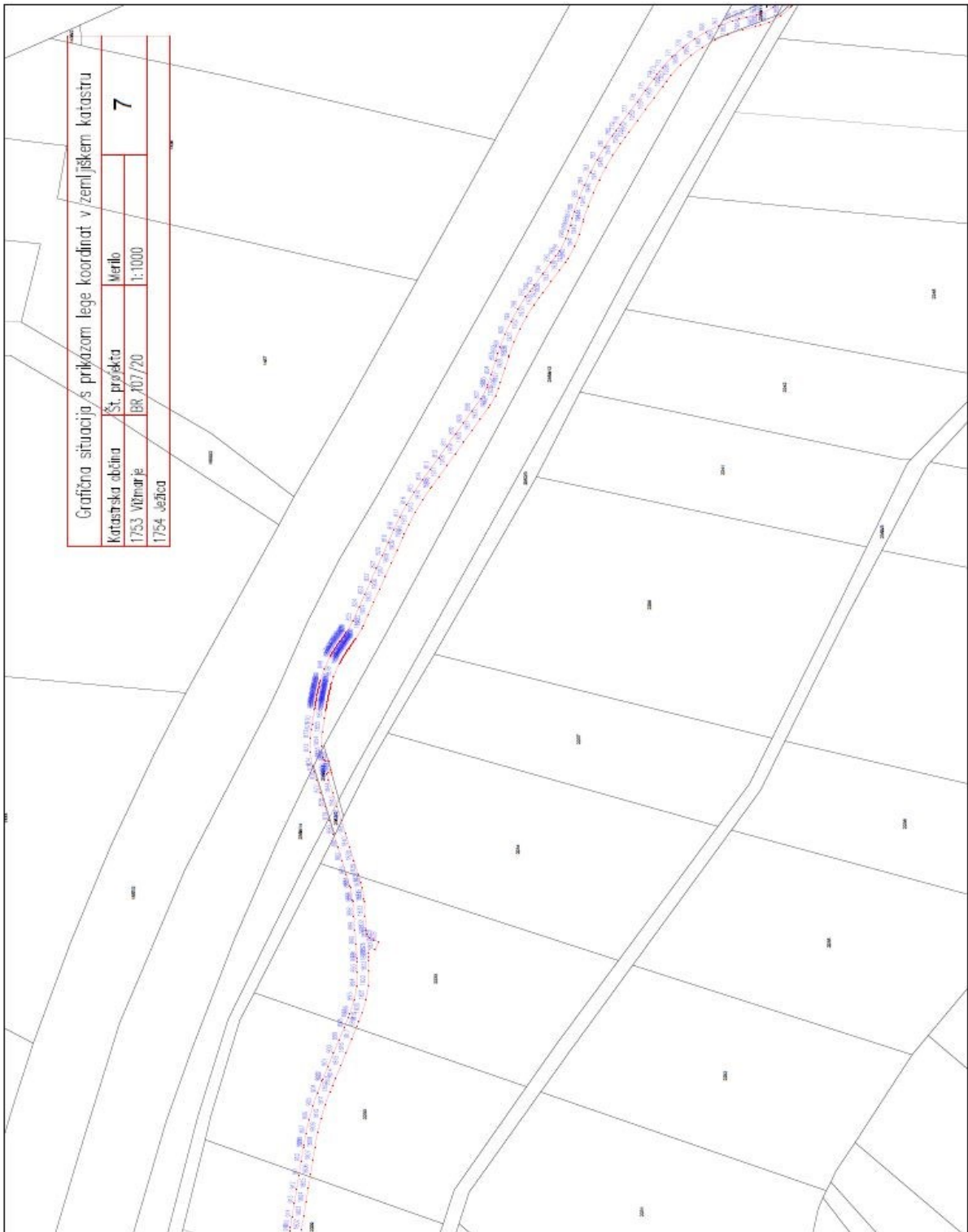


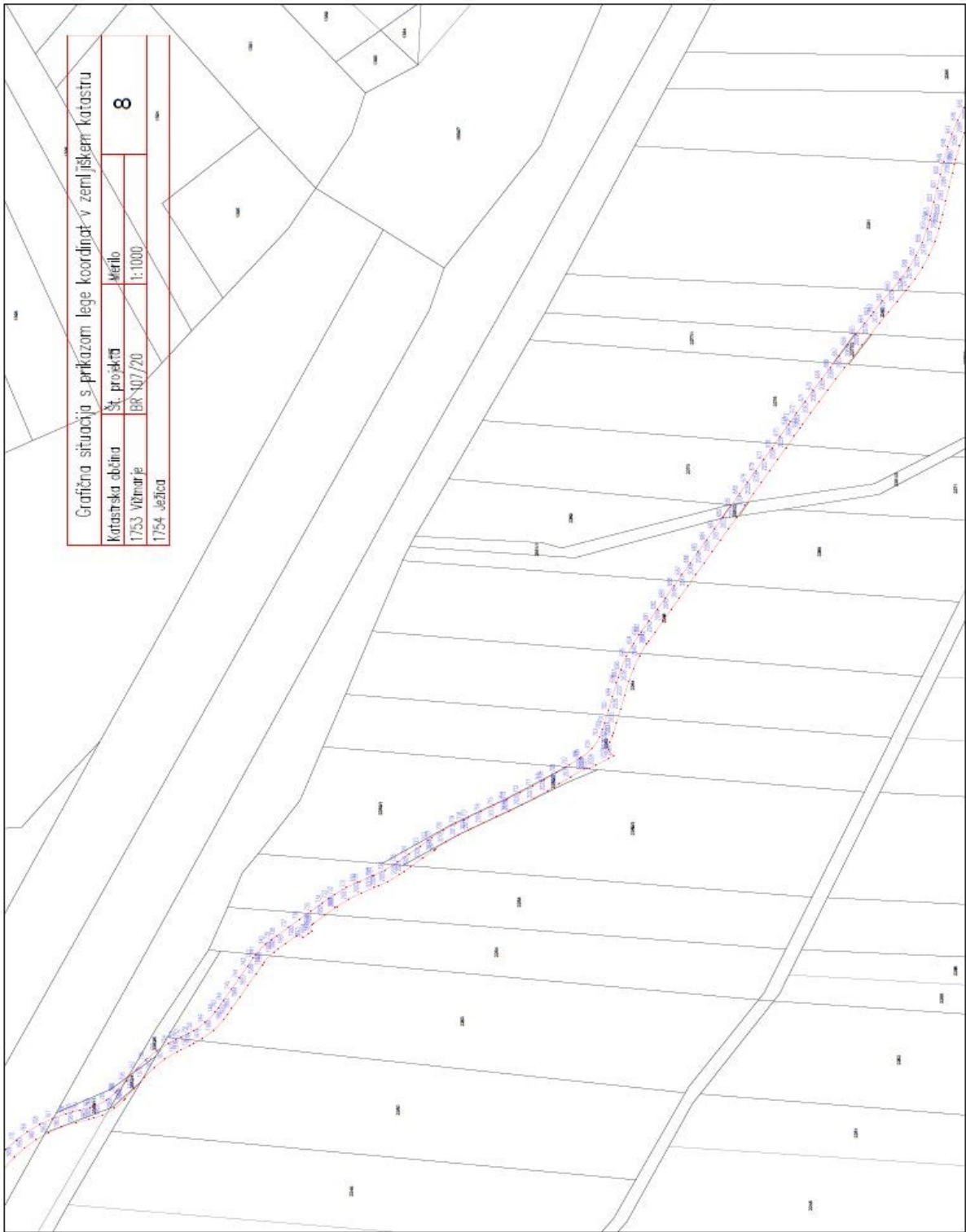


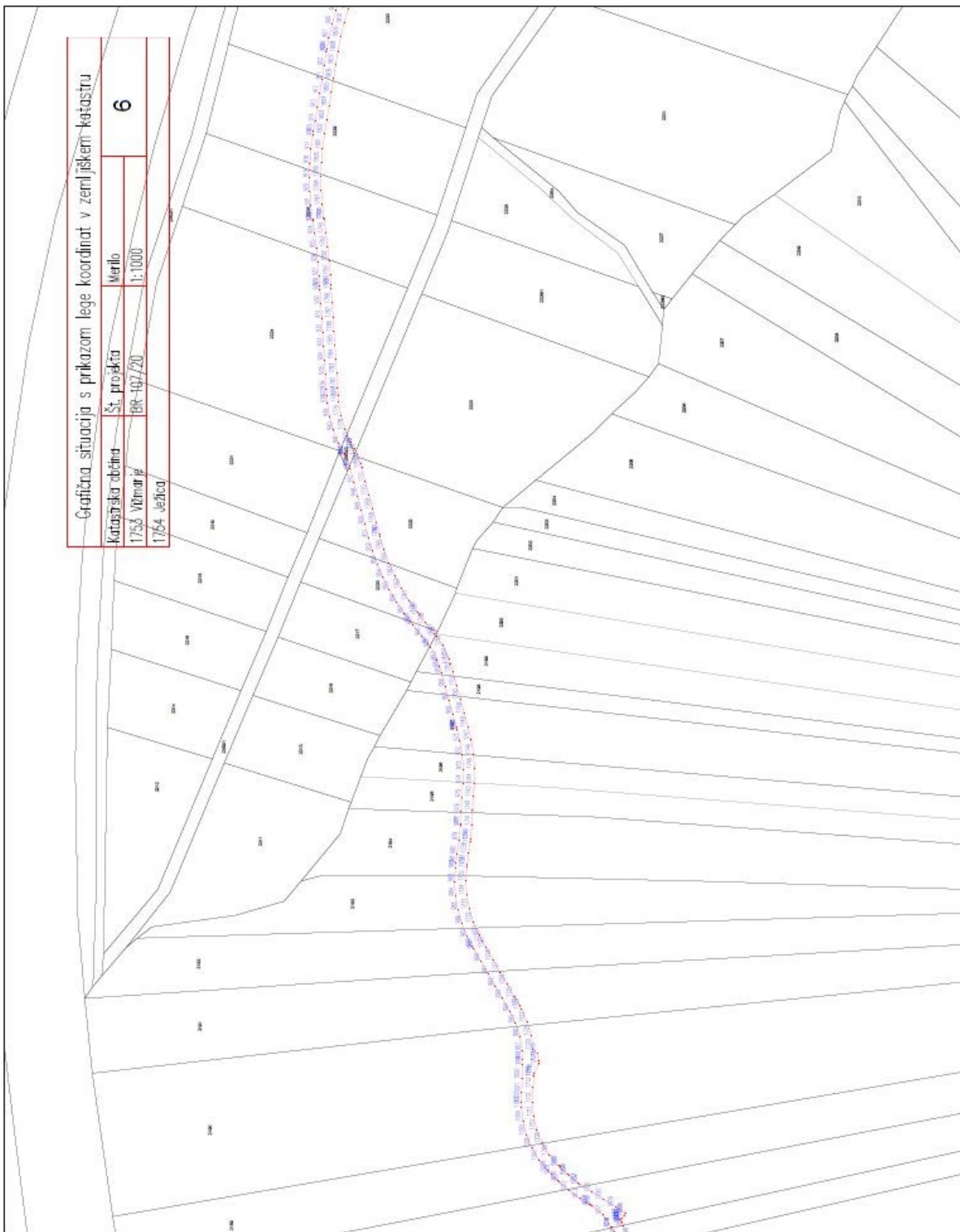
Grafična situacija Katastrska občina 1734 Ježica, 1752 Stanežiče, 1753 Vizmarje

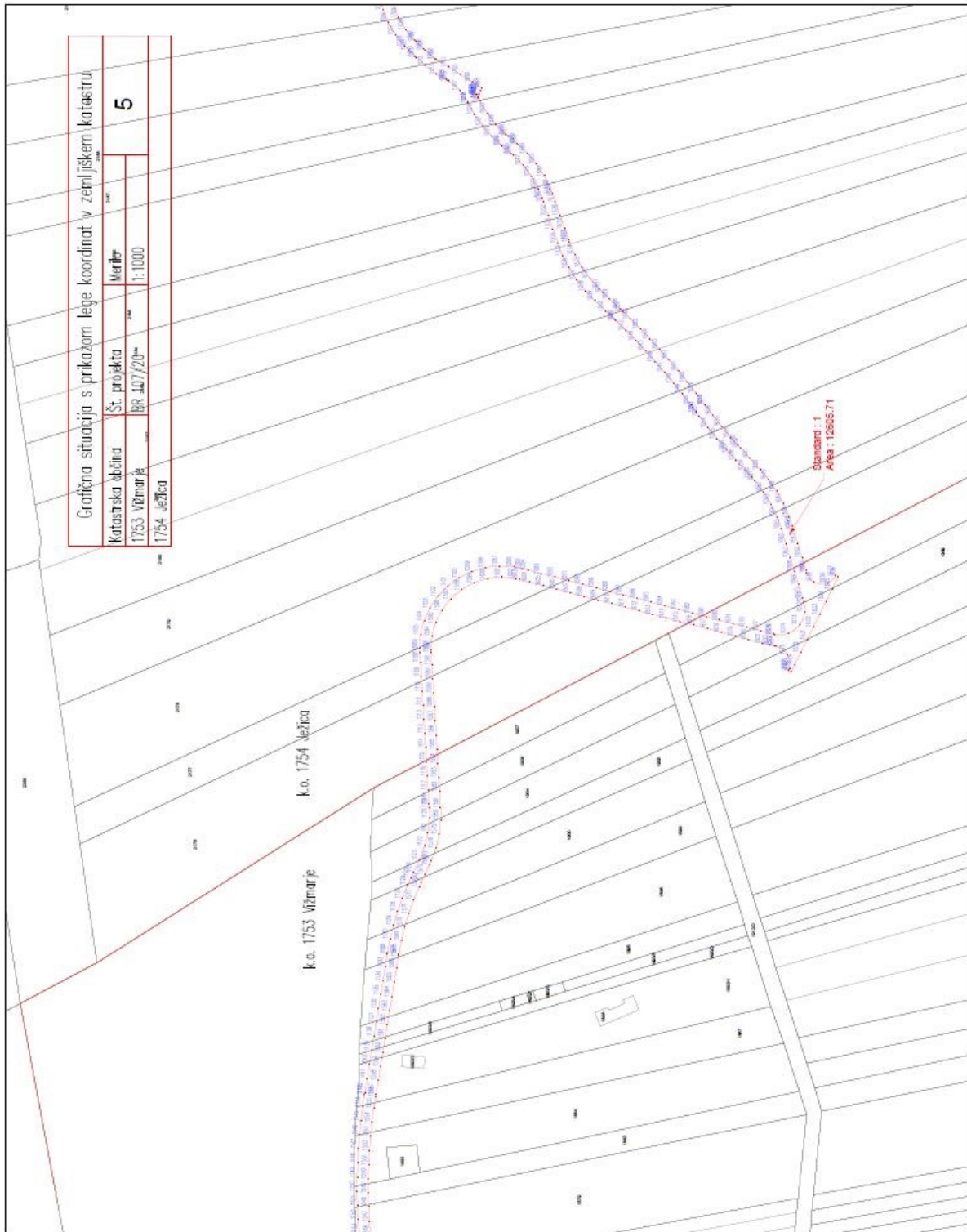




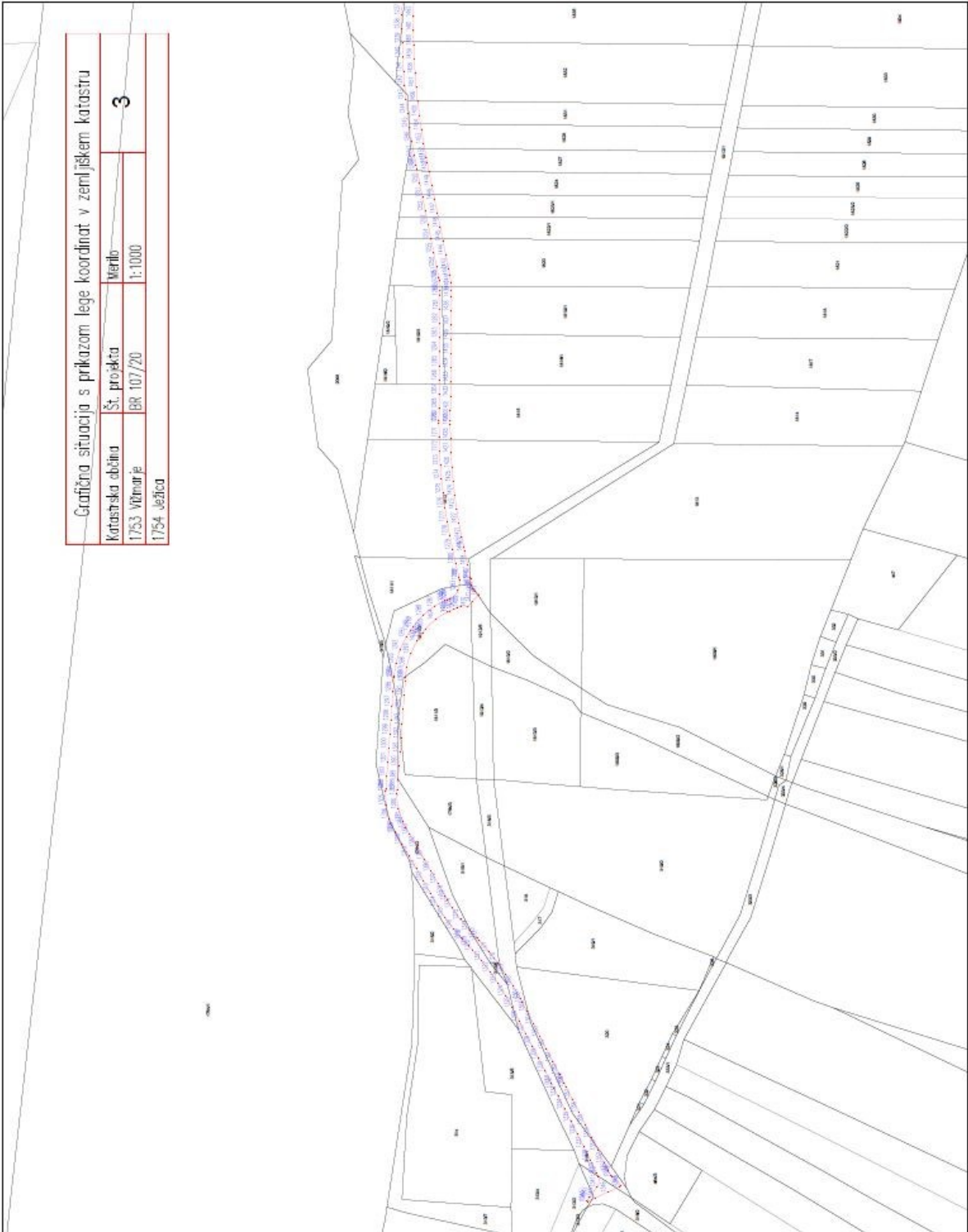


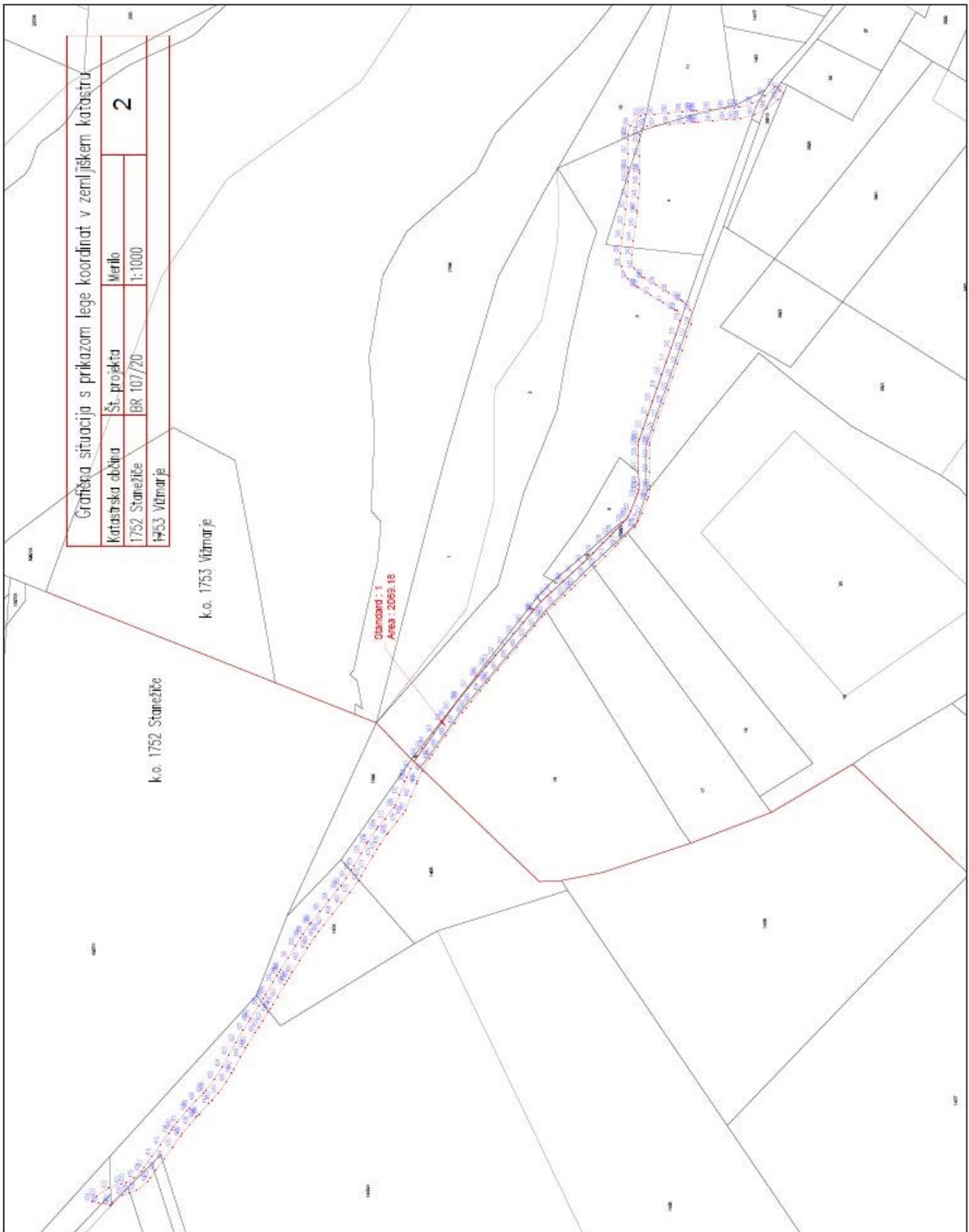


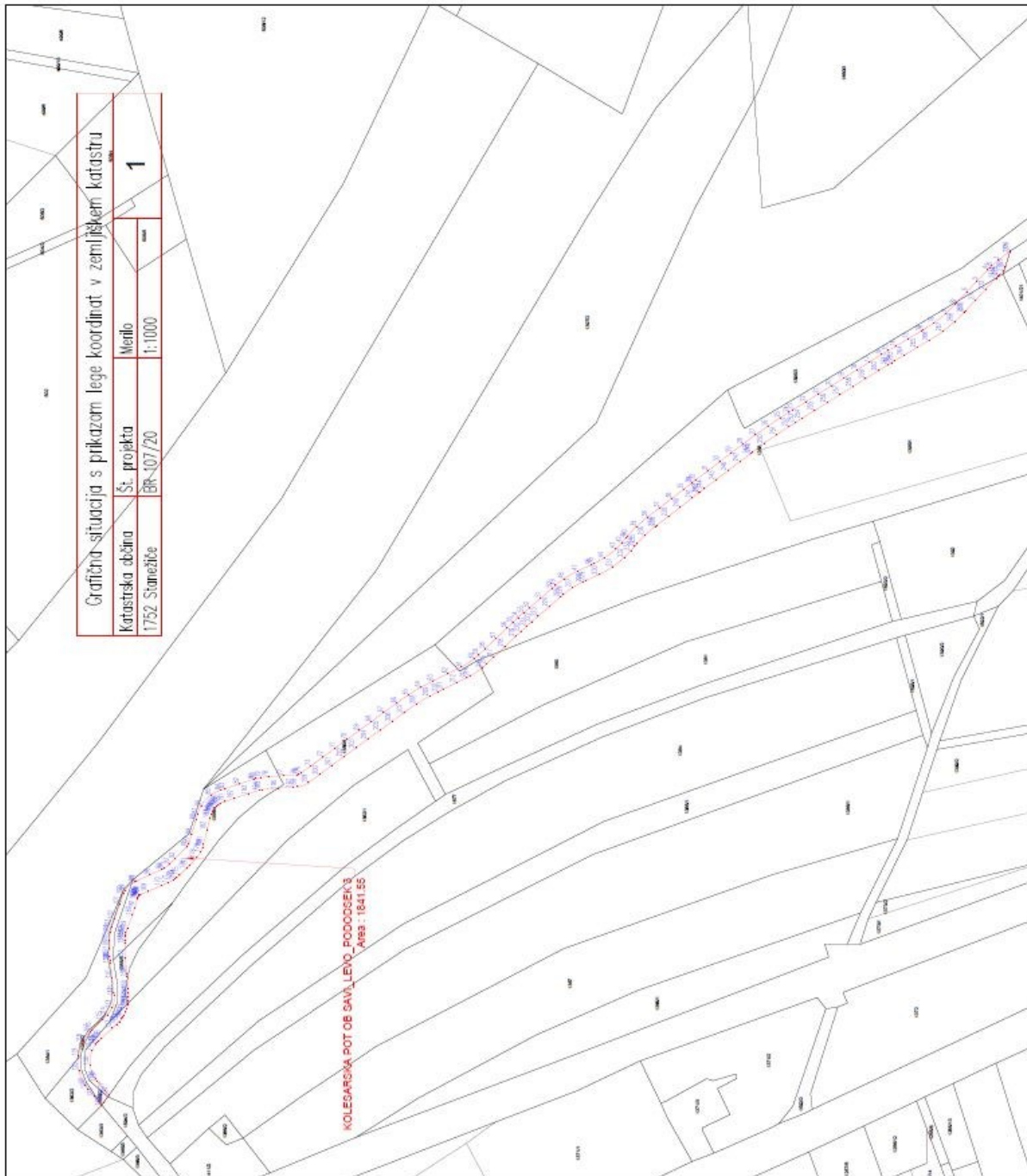




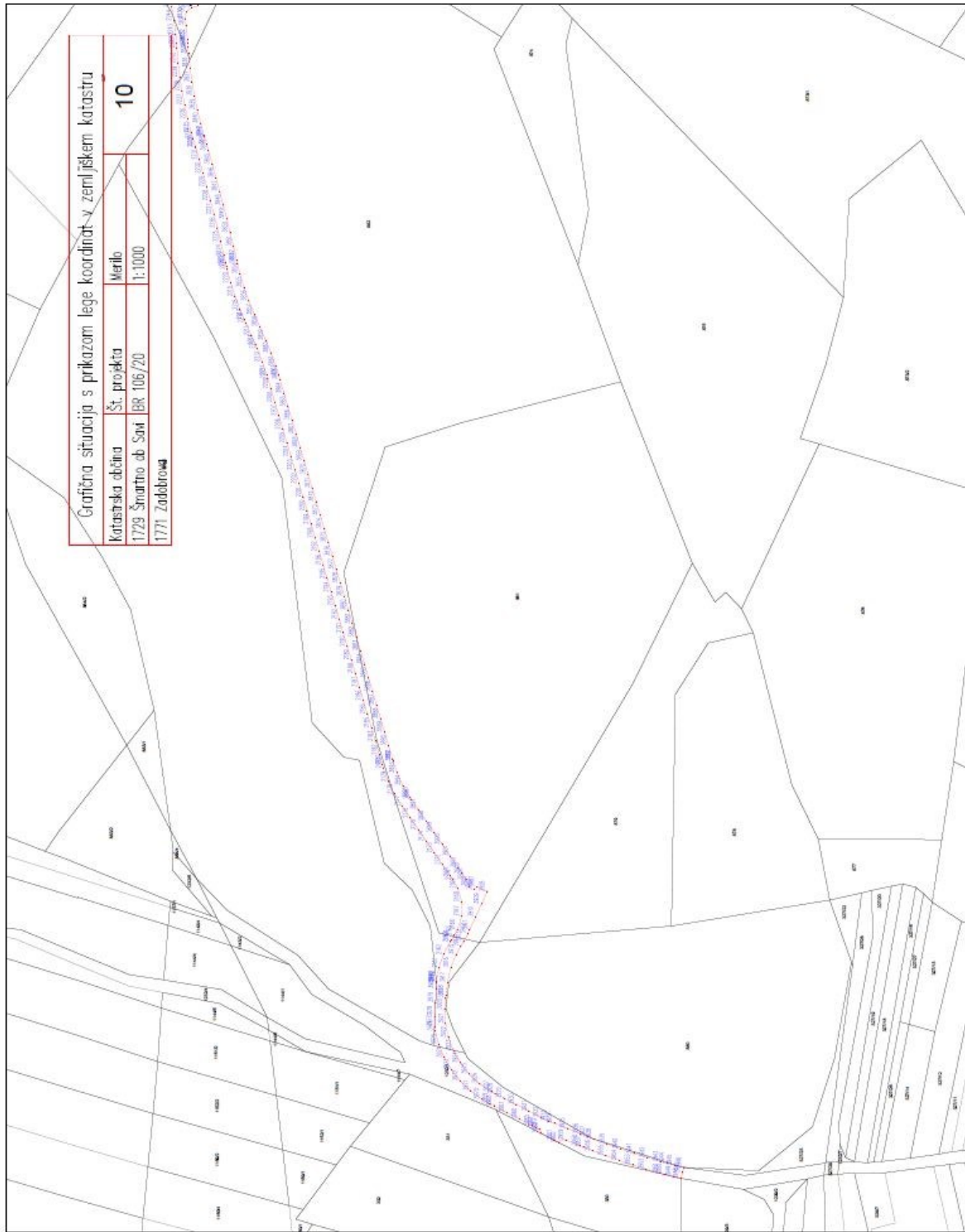


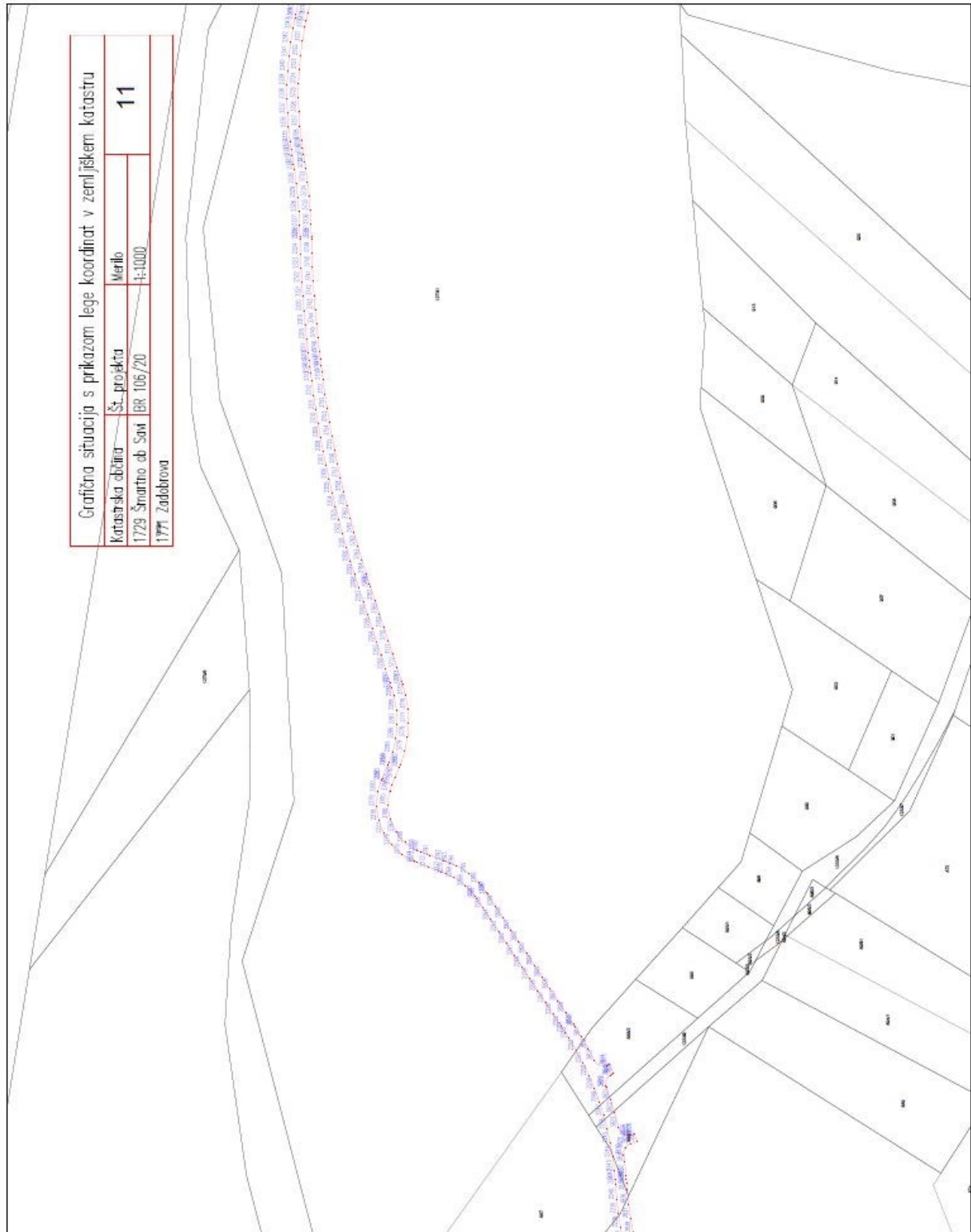




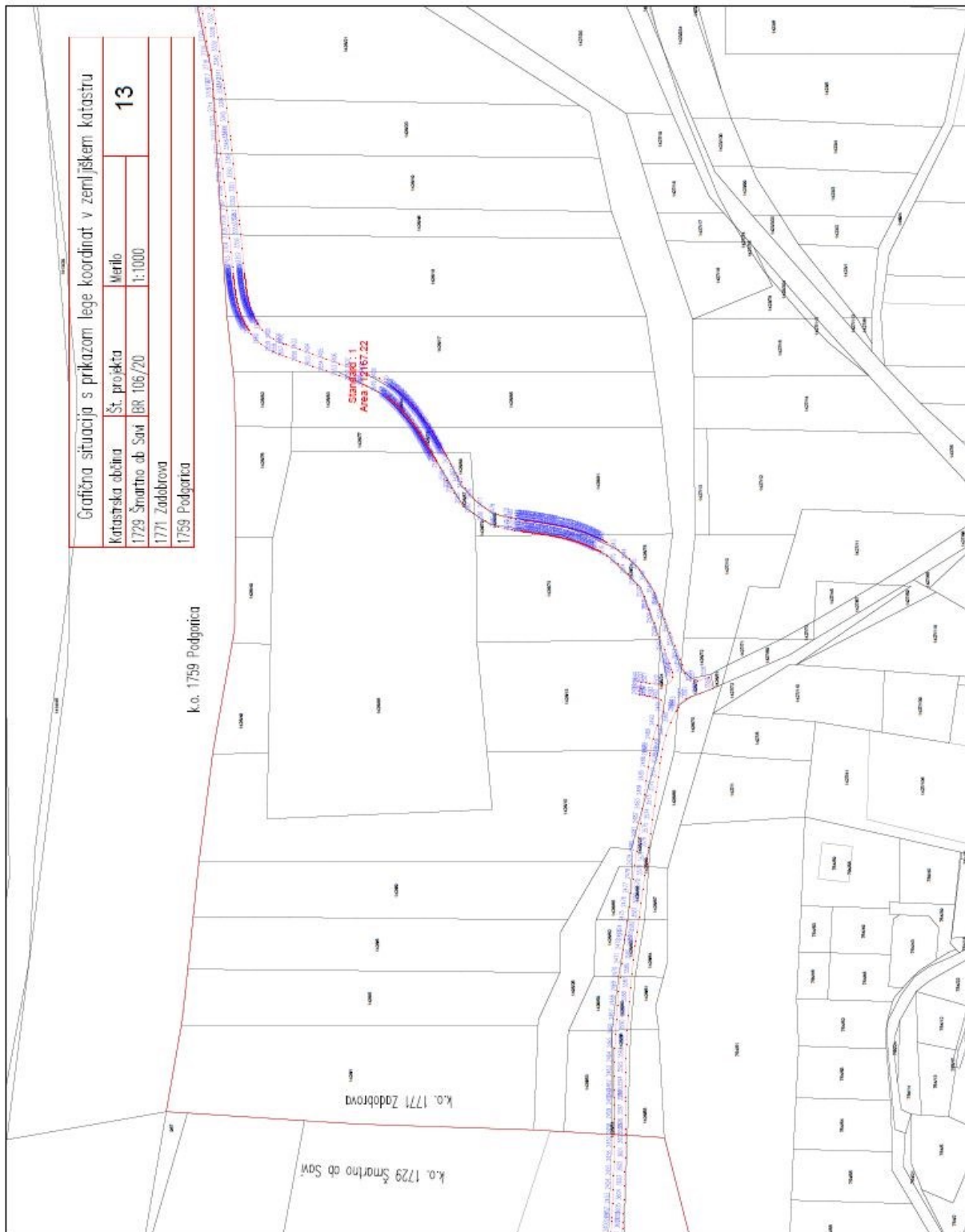


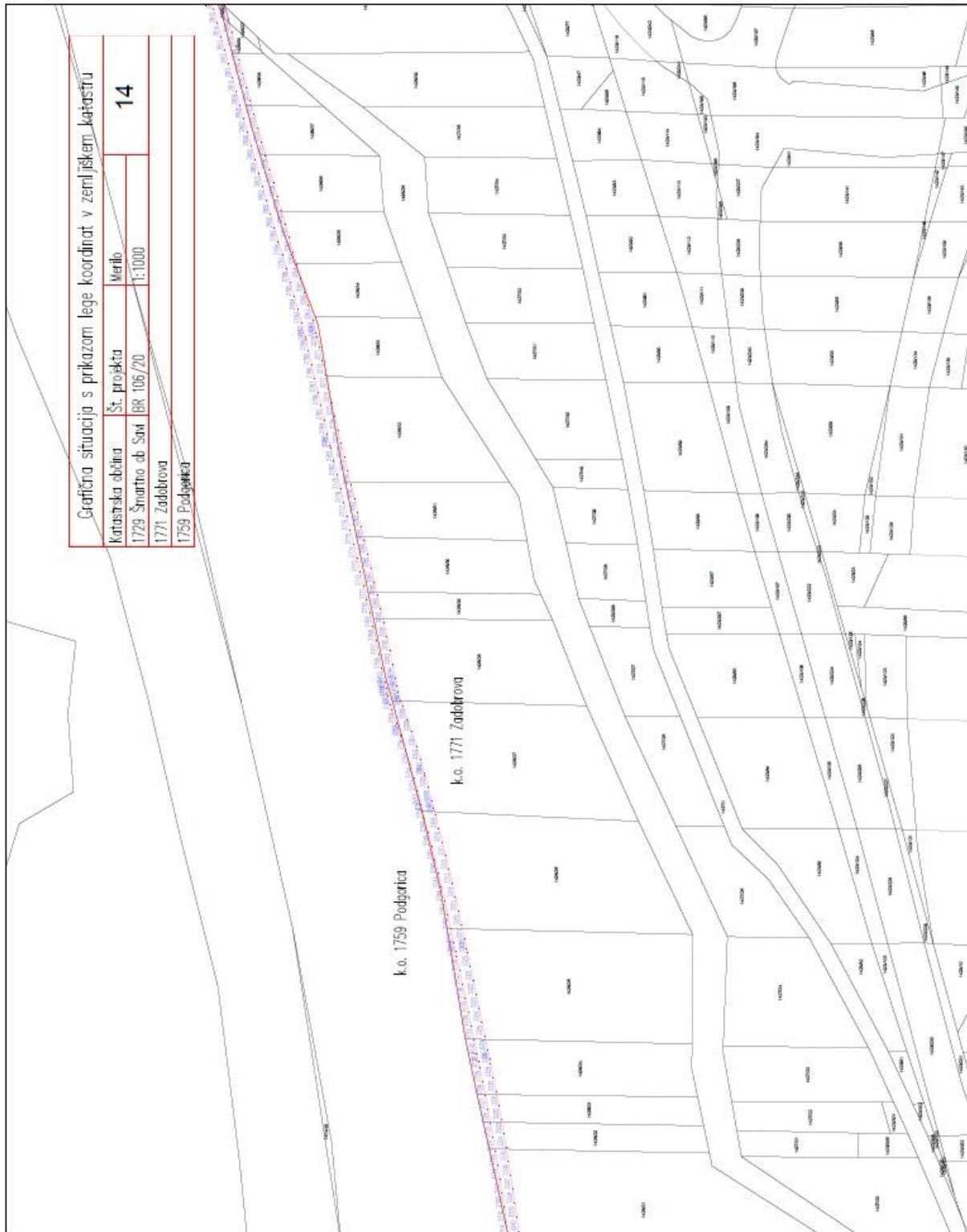
Grafična situacija Katastrska občina 1729 Šmartno ob Savi, 1759 Podgorica, 1771 Zadobrova

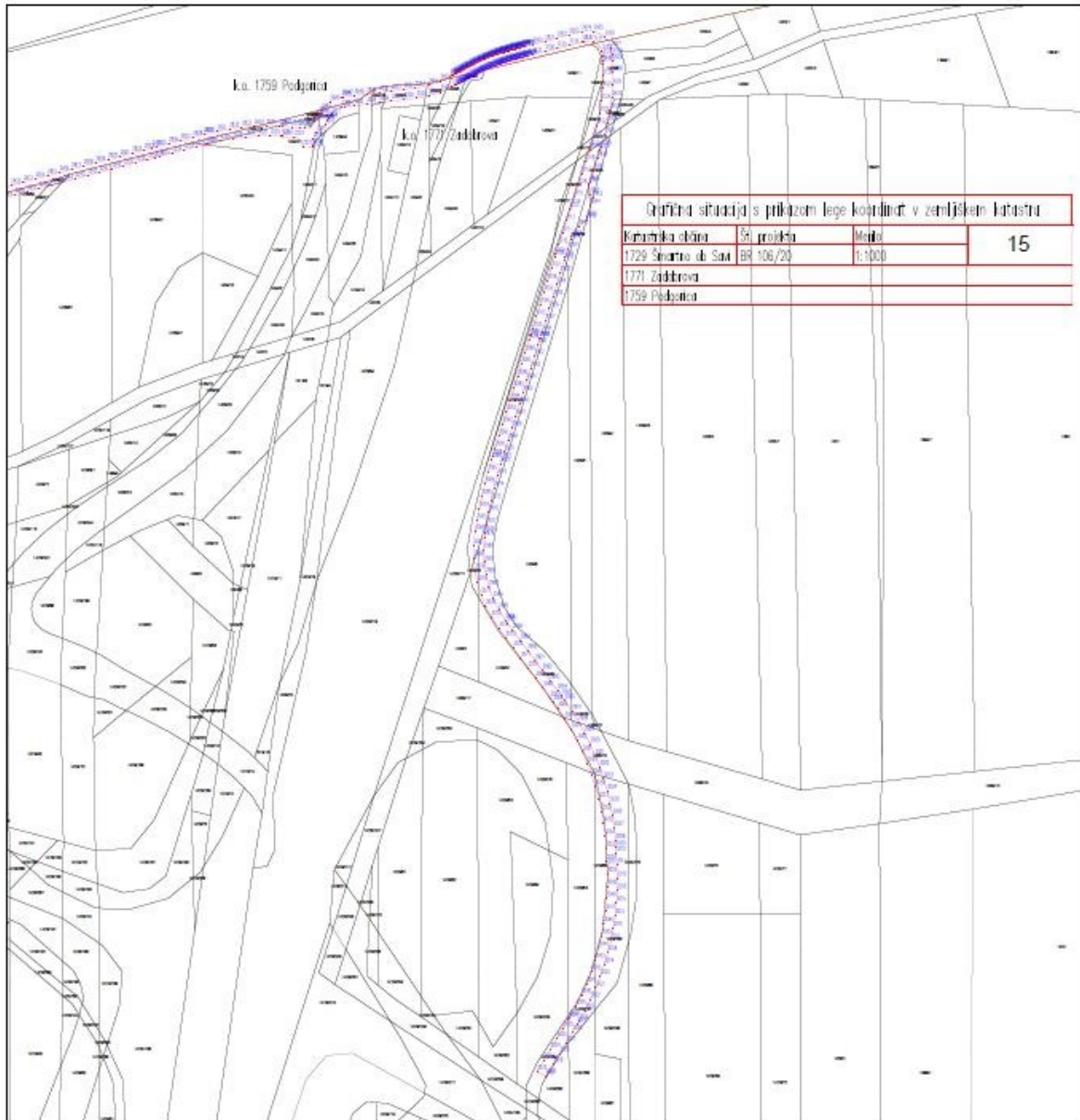




Grafična situacija s prikazom lege koordinat v zemljiškem katastru	
Katastrska občina	Št. projekta
1729 Šmartno ob Savi	BR 106/20
1771 Zadobrova	Merilo
	1:1000
	11







Seznam lomnih točk s koordinatami

Katastrska občina 1735 Stožice, 2. faza

ŠTEVILKA TOČKE	E	N
1787	463021.24	105688.78
1788	463026.96	105679.19
1789	463029.94	105674.77
1790	463038.54	105662.92
1791	463049.33	105648.18
1792	463062.66	105629.73
1793	463074.76	105612.12
1794	463077.31	105608.61
1795	463080.64	105604.41
1796	463085.46	105598.97
1797	463092.72	105591.25
1821	463300.17	105455.95
1822	463323.52	105447.14
1823	463337.53	105441.98
1824	463345.85	105438.91
1825	463353.50	105435.90
1826	463362.42	105432.78
1827	463364.86	105432.06
1828	463375.29	105429.27
1829	463391.25	105425.49
1830	463403.07	105422.90
1831	463419.34	105419.80
1832	463434.18	105417.30
1833	463440.28	105416.41
1834	463449.91	105415.00
1835	463455.56	105413.66
1836	463464.31	105411.34
1874	463463.88	105408.24
1875	463453.29	105411.05
1876	463449.62	105411.92
1877	463446.46	105412.40
1878	463439.96	105413.39
1879	463433.60	105414.35
1880	463418.88	105416.83
1881	463402.47	105420.03
1882	463390.65	105422.56
1883	463374.70	105426.31
1884	463364.04	105429.17
1885	463361.78	105429.85
1886	463352.55	105433.04
1887	463344.83	105436.02

1888	463336.49	105439.14
1889	463322.39	105444.42
1890	463299.03	105453.15
1916	463091.31	105590.26
1917	463084.04	105597.26
1918	463077.83	105600.72
1919	463072.88	105602.73
1920	463071.83	105607.18
1921	463072.22	105608.47
1922	463071.90	105610.11
1923	463059.83	105627.61
1924	463046.39	105646.14
1925	463035.62	105660.95
1926	463027.10	105672.76
1927	463024.03	105677.32
1928	463022.41	105679.88
1929	463018.11	105687.25
11238	462932.74	106305.89
11866	462936.14	106315.65
11868	462936.11	106315.03
11869	462935.35	106295.75
11870	462935.32	106295.65
11871	462934.75	106281.61
11872	462931.38	106271.69
11873	462931.46	106273.31
11874	462932.26	106294.10
11875	462932.30	106295.32
11876	462932.46	106298.82

Katastrska občina 1734 Ježica, 2. faza

ŠTEVILKA TOČKE	E	N
21	461745,39	107912,58
22	461745,4	107906,19
31	461953,65	107883,3
743	461771,78	107928,83
744	461778,85	107932,83
752	461933,11	107898,42
753	461940	107896,45
754	461941,36	107895,82
755	461947,37	107893,44
1096	461951,73	107885,99
1097	461945,61	107890,1
1098	461939,82	107892,92
1099	461938,74	107893,44

1100	461933,15	107895,3
1114	461780,26	107930,18
1115	461775,75	107926,45
1116	461768,97	107924,56
1117	461761,03	107919,65
1118	461756,96	107916,94
1119	461747,98	107909,67
1148	461755,04	107920
1149	461758,32	107923,21
1302	461767,89	107932,37
1303	461764,09	107931,13
1436	461934,66	107898,04
9101Z	461650,11	107856,53
9102Z	461650,13	107852,09
9107Z	461705,83	107865,84
9108Z	461705,89	107861,73
9121Z	461738,79	107892,51
9122Z	461735,42	107894,28
9123Z	461745,39	107912,18
9124Z	461745,4	107905,74
9125Z	461740,92	107906,35
9126Z	461744,63	107904,68
9127Z	461737,29	107898,83
9128Z	461740,02	107895,44
9129Z	461800,3	107941,67
9130Z	461800,38	107938,07
9131Z	461816,46	107940,71
9132Z	461816,52	107937,06
9133Z	461812,72	107941,65
9134Z	461812,06	107938,31
9135Z	461808,41	107942,26
9136Z	461806,9	107938,82
9137Z	461801,95	107942,04
9138Z	461801,53	107938,37
9139Z	461933,1	107898,84
9140Z	461933,16	107894,57
9141Z	461854,39	107917,27
9142Z	461854,49	107913,6
9143Z	461872,02	107908,88
9144Z	461872,17	107904,59
9145Z	461932,56	107899,02
9146Z	461920,81	107902,12
9147Z	461919,93	107897,78
9148Z	461906,04	107902,25
9149Z	461905,18	107898,87

9150Z	461890,7	107903,49
9151Z	461890,3	107899,75
9152Z	461878,3	107905,94
9153Z	461876,32	107902,5
9154Z	461869,65	107909,98
9155Z	461867,45	107906,97
9156Z	461863,08	107913,63
9157Z	461860,99	107910,66
9158Z	461856,36	107916,52
9494Z	461953,45	107888,96
9495Z	461953,71	107881,71
9496Z	461968,09	107865,26
9497Z	461968,42	107857,04
9498Z	461967,09	107858,06
9499Z	461961,41	107864,98
9500Z	461965,04	107868,51
9501Z	461957,5	107874,42
9502Z	461961,72	107876,42
9503Z	461958,77	107883,85
9504Z	461955,8	107886,88
9505Z	461930,84	107895,41
9508Z	461586,82	107854,52
9509Z	461589,7	107852,57
9511Z	461650,13	107852,68
9512Z	461600,03	107856,98
9513Z	461641,67	107853,63
9514Z	461619,34	107856,24
9515Z	461594,43	107856,08
9516Z	461589,89	107852,92
9517Z	461587,24	107855,24
9518Z	461593,64	107859,05
9519Z	461599,74	107860,17
9521Z	461642,23	107857,01
9522Z	461650,11	107856,07
9523Z	461619,26	107859,46
10217Z	461667,75	107850,8
10218Z	461661,62	107850,59
10219Z	461656,31	107851,18
10220Z	461667,71	107855,37
10221Z	461668,71	107855,35
10222Z	461681,42	107857,39
10223Z	461686,42	107858,74
10224Z	461668,48	107850,82
10225Z	461675,58	107851,98
10226Z	461682,41	107853,75

10227Z	461686,49	107854,8
10228Z	461695,32	107857,38
10229Z	461697,19	107858,53
10230Z	461703,67	107860,85
10231Z	461694,4	107861,14
10261Z	461658,44	107855,48
10409Z	461705,84	107865,35
10410Z	461733,58	107889,78
10411Z	461736,5	107888,34
10412Z	461706,05	107865,41
10413Z	461717	107871,04
10414Z	461723,97	107875,58
10415Z	461727,83	107878,81
10416Z	461730,92	107883,58
10449Z	461733,63	107881,61
10450Z	461730,26	107876,7
10451Z	461726,18	107873
10452Z	461718,57	107868,26
10591Z	461988,15	107852,46
10592Z	461992,75	107850,76
10593Z	461994,12	107849,39
10594Z	461997,72	107845,88
10595Z	462001,43	107836,55
10596Z	461982,54	107854,03
10597Z	461976,44	107857,13
10598Z	461970,15	107861,97
10599Z	461823,55	107935,11
10602Z	462003,75	107833,16
10621Z	461790,01	107938,37
10622Z	461789,99	107934,99
10624Z	461854,38	107917,57
10625Z	461816,5	107938,03
10626Z	461816,45	107941,2
10627Z	461831,35	107930,94
10628Z	461831,43	107926,97
10631Z	461968,14	107864,09
10632Z	461968,34	107858,99
10633Z	462001,77	107829,66
10635Z	461705,89	107861,9
10636Z	461792,35	107939,51
10637Z	461821,33	107940,41
10638Z	461825,58	107937,66
10639Z	461830,37	107931,73
10640Z	461840,98	107923,26
10641Z	461847,21	107920,27

10698Z	462001,32	107829,99
10699Z	461997,87	107835,73
10700Z	461994,7	107843,17
10701Z	461993,09	107845,87
10702Z	461990,87	107847,44
10703Z	461980,95	107851,02
10704Z	461974,76	107854,33
10705Z	461845,83	107917,66
10706Z	461839,45	107920,73
10707Z	461828,09	107929,56
10708Z	461820,79	107937,14
10709Z	461793,43	107936,71
10710Z	461707,46	107862,45

Katastrska občina 1734 Ježica, 3. faza

ŠTEVILKA TOČKE	E	N
573	461761,52	107935,61
574	461759,90	107940,34
575	461758,33	107944,91
576	461756,76	107948,44
577	461756,36	107949,67
578	461756,78	107951,86
579	461757,02	107952,30
580	461755,60	107954,01
581	461752,89	107957,26
582	461752,17	107956,98
583	461751,41	107956,68
584	461748,40	107956,90
585	461747,46	107957,41
586	461745,08	107958,44
587	461742,83	107959,27
588	461738,13	107960,98
589	461737,03	107961,39
590	461733,46	107962,77
591	461732,77	107963,06
592	461728,85	107964,70
593	461724,24	107966,64
594	461719,63	107968,57
595	461715,02	107970,51
596	461710,41	107972,44
597	461705,80	107974,38
598	461701,19	107976,31
599	461696,58	107978,25
600	461691,97	107980,18

601	461687,36	107982,12
602	461682,75	107984,05
603	461681,67	107984,51
604	461678,16	107986,03
605	461673,63	107988,16
606	461669,18	107990,45
607	461664,82	107992,88
608	461660,53	107995,45
609	461656,34	107998,17
610	461652,23	108001,03
611	461650,10	108002,61
612	461648,22	108004,02
613	461644,22	108007,02
614	461640,22	108010,02
615	461636,22	108013,02
616	461632,23	108016,02
617	461629,42	108018,13
618	461628,23	108019,02
619	461624,21	108022,00
620	461620,16	108024,94
621	461616,10	108027,85
622	461612,00	108030,72
623	461607,89	108033,56
624	461603,75	108036,36
625	461599,59	108039,14
626	461595,40	108041,87
627	461591,20	108044,57
628	461586,97	108047,24
629	461584,50	108048,77
630	461582,72	108049,87
631	461578,46	108052,50
632	461574,21	108055,13
633	461569,96	108057,76
634	461565,70	108060,39
635	461561,45	108063,02
636	461557,20	108065,64
637	461552,94	108068,27
638	461548,69	108070,90
639	461544,44	108073,53
640	461540,18	108076,16
641	461535,93	108078,79
642	461531,68	108081,41
643	461528,06	108083,65
644	461527,42	108084,04
645	461523,07	108086,50

646	461518,57	108088,68
647	461513,95	108090,59
648	461509,22	108092,22
649	461504,06	108093,63
650	461499,54	108094,72
651	461494,68	108095,88
652	461489,82	108097,05
653	461484,96	108098,21
654	461483,40	108098,58
655	461480,12	108099,48
656	461475,42	108101,18
657	461470,90	108103,31
658	461466,60	108105,86
659	461462,43	108108,90
660	461458,67	108111,94
661	461454,78	108115,09
662	461450,89	108118,23
663	461449,56	108119,30
664	461447,00	108121,37
665	461443,09	108124,48
666	461439,15	108127,57
667	461435,20	108130,63
668	461431,22	108133,66
669	461427,23	108136,67
670	461423,22	108139,65
671	461419,18	108142,60
672	461415,13	108145,53
673	461412,12	108147,68
674	461411,06	108148,43
675	461406,98	108151,33
676	461402,90	108154,22
677	461398,82	108157,11
678	461394,75	108160,01
679	461390,67	108162,90
680	461386,59	108165,80
681	461382,51	108168,69
682	461378,44	108171,58
683	461374,36	108174,48
684	461370,28	108177,37
685	461366,20	108180,26
686	461362,13	108183,16
687	461358,05	108186,05
688	461353,97	108188,95
689	461349,89	108191,84
690	461345,82	108194,73

691	461341,74	108197,63
692	461337,66	108200,52
693	461336,67	108201,22
694	461333,51	108203,30
695	461329,11	108205,68
696	461324,51	108207,63
697	461321,65	108208,59
698	461319,75	108209,16
699	461314,97	108210,61
700	461310,18	108212,06
701	461305,39	108213,51
702	461303,35	108214,13
703	461300,69	108215,17
704	461296,55	108217,95
705	461293,34	108221,76
706	461293,07	108222,20
707	461290,79	108226,06
708	461288,24	108230,37
709	461285,70	108234,67
710	461285,16	108235,58
711	461283,20	108239,00
712	461280,85	108243,41
713	461278,64	108247,90
714	461278,43	108248,36
715	461276,53	108252,43
716	461274,42	108256,96
717	461272,31	108261,50
718	461271,46	108263,33
719	461270,14	108266,00
720	461267,72	108270,37
721	461265,01	108274,58
722	461264,27	108275,62
723	461262,11	108278,65
724	461259,20	108282,71
725	461256,37	108286,66
726	461253,63	108291,01
727	461251,76	108294,88
728	461251,48	108295,53
729	461249,53	108300,13
730	461249,20	108300,91
731	461247,43	108304,66
732	461244,90	108308,98
733	461243,55	108310,94
734	461242,03	108313,07
735	461239,11	108317,13

736	461236,19	108321,18
737	461233,27	108325,24
738	461230,35	108329,30
739	461228,93	108331,27
740	461227,33	108333,29
741	461223,71	108336,73
742	461222,50	108337,62
743	461219,64	108339,63
744	461215,55	108342,50
745	461211,45	108345,37
746	461207,36	108348,23
747	461204,89	108349,96
748	461203,30	108351,16
749	461199,72	108354,64
750	461196,82	108358,70
751	461195,82	108360,56
752	461194,54	108363,15
753	461193,66	108364,95
754	461192,26	108367,60
755	461189,54	108371,80
756	461186,40	108375,68
757	461183,20	108378,92
758	461179,18	108382,59
759	461175,49	108385,97
760	461175,07	108386,34
761	461172,20	108389,71
762	461170,06	108394,21
763	461169,78	108395,16
764	461168,79	108399,05
765	461168,19	108401,37
766	461167,49	108403,87
767	461165,78	108408,57
768	461163,63	108413,08
769	461161,05	108417,37
770	461158,08	108421,38
771	461154,74	108425,10
772	461151,05	108428,47
773	461148,59	108430,39
774	461147,08	108431,51
775	461143,05	108434,47
776	461139,01	108437,42
777	461134,98	108440,38
778	461130,95	108443,34
779	461128,84	108444,90
780	461126,91	108446,28

781	461122,74	108449,04
782	461118,44	108451,60
783	461114,03	108453,94
784	461109,50	108456,06
785	461104,87	108457,96
786	461100,16	108459,63
787	461097,65	108460,41
788	461095,38	108461,09
789	461093,24	108461,73
790	461090,63	108462,65
791	461086,20	108464,95
792	461084,61	108466,04
793	461082,14	108467,87
794	461078,12	108470,84
795	461074,10	108473,81
796	461072,17	108475,23
797	461070,05	108476,74
798	461065,84	108479,44
799	461061,47	108481,86
800	461056,94	108483,99
801	461052,29	108485,82
802	461050,15	108486,55
803	461047,55	108487,39
804	461042,79	108488,94
805	461038,97	108490,17
806	461038,04	108490,50
807	461034,04	108492,66
808	461029,61	108495,83
809	461025,55	108498,73
810	461021,48	108501,64
811	461017,41	108504,55
812	461013,35	108507,46
813	461009,28	108510,37
814	461005,38	108513,16
815	461001,07	108516,08
816	460996,80	108518,68
817	460992,40	108521,06
818	460987,93	108523,20
819	460983,34	108525,27
820	460978,78	108527,33
821	460974,22	108529,38
822	460969,66	108531,44
823	460965,10	108533,49
824	460960,55	108535,55
825	460955,61	108537,77

826	460951,66	108540,05
827	460951,65	108540,05
828	460951,23	108540,35
829	460950,82	108540,64
830	460950,41	108540,94
831	460949,99	108541,23
832	460949,58	108541,53
833	460949,16	108541,82
834	460948,74	108542,11
835	460948,32	108542,41
836	460947,89	108542,70
837	460947,46	108542,99
838	460947,03	108543,27
839	460946,60	108543,56
840	460946,16	108543,84
841	460945,72	108544,12
842	460945,28	108544,40
843	460944,83	108544,67
844	460944,38	108544,94
845	460943,92	108545,20
846	460943,46	108545,46
847	460943,00	108545,72
848	460938,79	108547,71
849	460934,75	108549,12
850	460934,24	108549,27
851	460933,73	108549,41
852	460933,22	108549,54
853	460932,71	108549,67
854	460932,20	108549,79
855	460931,69	108549,91
856	460931,18	108550,02
857	460930,67	108550,13
858	460930,16	108550,23
859	460929,66	108550,33
860	460929,15	108550,43
861	460928,64	108550,52
862	460928,14	108550,62
863	460927,63	108550,70
864	460927,13	108550,79
865	460926,62	108550,88
866	460926,12	108550,96
867	460925,62	108551,04
868	460925,12	108551,12
869	460924,62	108551,20
870	460919,32	108552,07

871	460917,24	108552,40
872	460914,37	108552,74
873	460909,37	108552,70
874	460904,44	108551,88
875	460902,61	108551,37
876	460899,65	108550,45
877	460894,88	108548,97
878	460890,10	108547,48
879	460885,33	108546,00
880	460880,56	108544,51
881	460875,78	108543,03
882	460871,01	108541,54
883	460866,23	108540,06
884	460862,16	108538,79
885	460861,45	108538,59
886	460857,10	108537,82
887	460856,53	108537,78
888	460851,54	108537,40
889	460846,56	108537,01
890	460841,57	108536,63
891	460836,59	108536,24
892	460835,49	108536,16
893	460831,59	108536,04
894	460826,61	108536,39
895	460821,70	108537,33
896	460816,93	108538,83
897	460815,76	108539,29
898	460812,31	108540,72
899	460807,68	108542,63
900	460803,06	108544,54
901	460798,44	108546,45
902	460793,82	108548,35
903	460793,21	108548,61
904	460789,17	108550,18
905	460784,43	108551,77
906	460779,62	108553,13
907	460774,75	108554,26
908	460770,64	108555,01
909	460769,83	108555,15
910	460764,89	108555,95
911	460759,96	108556,75
912	460755,02	108557,55
913	460750,08	108558,36
914	460745,15	108559,16
915	460741,48	108559,76

916	460740,21	108559,96
917	460735,25	108560,58
918	460730,27	108560,95
919	460725,27	108561,08
920	460720,27	108560,97
921	460715,28	108560,61
922	460710,38	108560,02
923	460709,85	108559,94
924	460705,37	108559,32
925	460700,41	108558,72
926	460695,43	108558,21
927	460690,45	108557,78
928	460686,90	108557,53
929	460685,46	108557,43
930	460680,47	108557,11
931	460675,48	108556,79
932	460670,49	108556,47
933	460665,50	108556,14
934	460660,51	108555,82
935	460655,52	108555,50
936	460650,53	108555,17
937	460647,99	108555,01
938	460645,55	108554,79
939	460640,62	108553,94
940	460635,82	108552,58
941	460631,18	108550,71
942	460627,40	108548,74
943	460627,35	108548,71
944	460626,76	108548,38
945	460623,16	108546,98
946	460622,07	108546,69
947	460617,24	108545,41
948	460612,40	108544,13
949	460607,57	108542,85
950	460602,74	108541,57
951	460597,90	108540,29
952	460593,11	108538,87
953	460588,41	108537,15
954	460583,83	108535,16
955	460579,38	108532,88
956	460575,07	108530,34
957	460570,93	108527,55
958	460568,12	108525,42
959	460566,96	108524,51
960	460563,03	108521,42

961	460560,28	108519,25
962	460559,07	108518,36
963	460554,68	108516,00
964	460552,19	108515,15
965	460549,91	108514,52
966	460545,09	108513,18
967	460540,27	108511,85
968	460535,45	108510,51
969	460530,63	108509,17
970	460529,80	108508,94
971	460525,78	108507,98
972	460520,84	108507,20
973	460515,85	108506,85
974	460511,00	108506,93
975	460505,87	108507,22
976	460500,87	108507,50
977	460496,48	108507,75
978	460495,88	108507,79
979	460490,77	108508,29
980	460485,95	108508,92
981	460482,63	108509,36
982	460480,99	108509,54
983	460475,99	108509,75
984	460471,01	108509,43
985	460466,08	108508,58
986	460461,27	108507,21
987	460456,64	108505,34
988	460453,08	108503,49
989	460452,22	108503,00
990	460447,89	108500,51
991	460443,56	108498,01
992	460439,22	108495,52
993	460434,89	108493,03
994	460430,17	108490,31
995	460426,08	108488,32
996	460421,32	108486,80
997	460416,39	108486,02
998	460413,23	108485,92
999	460411,39	108485,94
1000	460406,39	108486,02
1001	460401,39	108486,09
1002	460398,13	108486,14
1003	460396,39	108486,12
1004	460391,42	108485,59
1005	460386,58	108484,36

1006	460381,96	108482,45
1007	460377,67	108479,91
1008	460373,77	108476,78
1009	460372,41	108475,44
1010	460370,27	108473,21
1011	460369,79	108472,72
1012	460366,93	108469,49
1013	460363,96	108465,47
1014	460361,95	108462,20
1015	460361,70	108461,76
1016	460361,37	108461,20
1017	460358,20	108457,35
1018	460353,84	108454,39
1019	460353,74	108454,35
1020	460349,70	108452,14
1021	460345,60	108449,29
1022	460341,84	108446,00
1023	460338,81	108442,74
1024	460338,46	108442,32
1025	460335,80	108439,16
1026	460335,23	108438,50
1027	460331,68	108434,99
1028	460327,67	108432,00
1029	460323,29	108429,60
1030	460320,18	108428,34
1031	460318,63	108427,80
1032	460313,91	108426,14
1033	460309,20	108424,48
1034	460304,16	108422,70
1035	460299,84	108420,96
1036	460295,40	108418,67
1037	460291,20	108415,96
1038	460287,27	108412,86
1039	460283,82	108409,56
1040	460280,22	108405,79
1041	460277,19	108402,62
1042	460276,76	108402,17
1043	460273,27	108398,60
1044	460269,70	108395,10
1045	460266,06	108391,67
1046	460262,35	108388,31
1047	460258,58	108385,03
1048	460254,74	108381,83
1049	460250,83	108378,70
1050	460246,87	108375,66

1051	460244,63	108373,99
1052	460244,54	108373,93
1053	460242,86	108372,68
1054	460238,91	108369,61
1055	460235,04	108366,44
1056	460231,27	108363,15
1057	460230,10	108362,09
1058	460227,57	108359,79
1059	460223,88	108356,42
1060	460221,41	108354,17
1061	460220,16	108353,08
1062	460216,19	108350,04
1063	460211,93	108347,44
1064	460207,41	108345,29
1065	460203,15	108343,76
1066	460197,92	108342,15
1067	460193,14	108340,69
1082	460173,57	108375,27
1083	460174,83	108380,10
1084	460176,10	108384,94
1085	460177,36	108389,78
1086	460178,63	108394,62
1087	460179,89	108399,45
1088	460181,16	108404,29
1089	460182,42	108409,13
1090	460183,69	108413,96
1091	460184,95	108418,80
1092	460186,22	108423,64
1093	460187,48	108428,48
1094	460188,75	108433,31
1095	460189,22	108435,10
1096	460189,85	108438,19
1097	460190,15	108443,17
1098	460189,60	108448,14
1099	460188,20	108452,93
1100	460186,00	108457,41
1101	460183,06	108461,45
1102	460179,47	108464,93
1103	460175,35	108467,73
1104	460170,80	108469,79
1105	460165,96	108471,04
1106	460160,98	108471,44
1107	460159,41	108471,39
1108	460155,99	108471,18
1109	460151,00	108470,88

1110	460146,01	108470,58
1111	460141,02	108470,27
1112	460136,03	108469,97
1113	460131,04	108469,67
1114	460126,04	108469,37
1585	460125,40	108465,32
1586	460130,39	108465,62
1587	460135,38	108465,93
1588	460140,37	108466,23
1589	460145,36	108466,53
1590	460150,35	108466,83
1591	460155,34	108467,13
1592	460159,65	108467,40
1593	460160,34	108467,43
1594	460165,32	108467,09
1595	460170,13	108465,78
1596	460174,59	108463,53
1597	460178,51	108460,44
1598	460181,74	108456,63
1599	460184,15	108452,26
1600	460185,64	108447,50
1601	460186,16	108442,54
1602	460185,68	108437,57
1603	460185,35	108436,11
1604	460184,46	108432,72
1605	460183,19	108427,88
1606	460181,93	108423,04
1607	460180,66	108418,21
1608	460179,40	108413,37
1609	460178,13	108408,53
1610	460176,87	108403,70
1611	460175,60	108398,86
1612	460174,34	108394,02
1613	460173,07	108389,18
1614	460171,81	108384,35
1615	460170,54	108379,51
1642	460193,24	108336,53
1643	460198,02	108338,00
1644	460202,80	108339,47
1645	460204,33	108339,93
1646	460207,55	108341,04
1647	460212,13	108343,04
1648	460216,50	108345,47
1649	460220,61	108348,30
1650	460224,10	108351,22

1651	460228,13	108354,89
1652	460231,83	108358,26
1653	460232,79	108359,14
1654	460235,55	108361,60
1655	460239,36	108364,83
1656	460243,27	108367,95
1657	460246,91	108370,71
1658	460247,00	108370,77
1659	460251,25	108373,97
1660	460255,19	108377,05
1661	460259,06	108380,21
1662	460262,87	108383,45
1663	460266,62	108386,76
1664	460270,30	108390,15
1665	460273,91	108393,61
1666	460277,45	108397,14
1667	460280,08	108399,85
1668	460280,92	108400,73
1669	460284,37	108404,35
1670	460286,71	108406,80
1671	460287,85	108407,95
1672	460291,59	108411,25
1673	460295,67	108414,15
1674	460300,02	108416,61
1675	460304,60	108418,61
1676	460305,49	108418,93
1677	460309,31	108420,28
1678	460314,03	108421,94
1679	460318,74	108423,60
1680	460321,51	108424,57
1681	460323,44	108425,31
1682	460327,94	108427,49
1683	460332,12	108430,22
1684	460335,94	108433,45
1685	460338,87	108436,59
1686	460339,32	108437,13
1687	460341,87	108440,17
1688	460342,54	108440,95
1689	460346,07	108444,48
1690	460350,01	108447,57
1691	460354,29	108450,15
1692	460355,48	108450,74
1693	460355,57	108450,79
1694	460356,73	108451,39
1695	460356,73	108451,39

1696	460356,87	108450,68
1697	460358,09	108449,91
1698	460358,85	108449,43
1699	460361,03	108452,90
1700	460363,69	108457,13
1701	460366,35	108461,36
1702	460369,01	108465,60
1703	460369,29	108466,04
1704	460372,20	108469,45
1705	460372,67	108469,94
1706	460375,29	108472,66
1707	460375,67	108473,04
1708	460379,47	108476,28
1709	460383,74	108478,87
1710	460388,37	108480,74
1711	460393,24	108481,84
1712	460398,07	108482,14
1713	460403,23	108482,07
1714	460407,28	108482,01
1715	460407,48	108481,96
1716	460408,16	108481,66
1717	460411,61	108480,14
1718	460412,84	108480,22
1719	460415,48	108480,37
1720	460416,84	108482,05
1721	460421,73	108482,79
1722	460426,52	108484,20
1723	460431,08	108486,24
1724	460432,17	108486,85
1725	460435,42	108488,72
1726	460439,76	108491,21
1727	460444,09	108493,70
1728	460448,42	108496,20
1729	460452,76	108498,69
1730	460455,07	108500,02
1731	460457,12	108501,13
1732	460461,70	108503,12
1733	460466,49	108504,57
1734	460471,41	108505,45
1735	460476,39	108505,75
1736	460481,38	108505,48
1737	460482,11	108505,39
1738	460486,34	108504,83
1739	460490,25	108504,32
1740	460491,30	108504,19

1741	460496,25	108503,76
1742	460501,27	108503,47
1743	460506,27	108503,19
1744	460510,78	108502,93
1745	460516,26	108502,86
1746	460521,24	108503,22
1747	460526,18	108503,98
1748	460530,87	108505,09
1749	460535,86	108506,47
1750	460540,68	108507,81
1751	460545,50	108509,15
1752	460550,32	108510,48
1753	460553,26	108511,30
1754	460555,12	108511,88
1755	460559,64	108513,99
1756	460562,76	108516,11
1757	460563,72	108516,87
1758	460567,65	108519,96
1759	460570,59	108522,28
1760	460571,58	108523,05
1761	460575,66	108525,95
1762	460579,90	108528,59
1763	460584,31	108530,95
1764	460588,86	108533,02
1765	460593,54	108534,79
1766	460598,31	108536,26
1767	460598,92	108536,43
1768	460603,15	108537,54
1769	460607,98	108538,82
1770	460612,81	108540,10
1771	460617,65	108541,38
1772	460622,48	108542,66
1773	460624,18	108543,11
1774	460627,24	108544,18
1775	460629,36	108545,26
1776	460629,41	108545,28
1777	460631,66	108546,50
1778	460636,25	108548,49
1779	460641,03	108549,93
1780	460645,95	108550,81
1781	460648,25	108551,02
1782	460650,94	108551,19
1783	460655,93	108551,52
1784	460660,91	108551,84
1785	460665,90	108552,16

1786	460670,89	108552,48
1787	460675,88	108552,81
1788	460680,87	108553,13
1789	460685,86	108553,45
1790	460687,15	108553,54
1791	460690,85	108553,80
1792	460695,83	108554,23
1793	460700,81	108554,74
1794	460705,77	108555,34
1795	460710,43	108555,98
1796	460710,96	108556,06
1797	460715,69	108556,63
1798	460720,67	108556,98
1799	460725,67	108557,08
1800	460730,67	108556,92
1801	460735,65	108556,51
1802	460740,83	108555,81
1803	460745,54	108555,04
1804	460750,48	108554,24
1805	460755,41	108553,44
1806	460760,35	108552,64
1807	460765,28	108551,83
1808	460770,00	108551,07
1809	460775,13	108550,09
1810	460779,98	108548,90
1811	460784,77	108547,47
1812	460789,48	108545,79
1813	460791,68	108544,91
1814	460794,11	108543,91
1815	460798,73	108542,00
1816	460803,35	108540,09
1817	460807,98	108538,18
1818	460812,60	108536,27
1819	460814,24	108535,59
1820	460817,26	108534,46
1821	460822,08	108533,13
1822	460827,01	108532,32
1823	460832,00	108532,03
1824	460835,79	108532,17
1825	460836,99	108532,26
1826	460838,50	108532,38
1827	460839,63	108529,77
1828	460842,34	108528,63
1829	460843,04	108530,31
1830	460843,74	108531,97

1831	460845,01	108532,88
1832	460846,56	108533,00
1833	460851,55	108533,38
1834	460856,53	108533,77
1835	460857,41	108533,84
1836	460861,48	108534,47
1837	460863,35	108534,97
1838	460866,27	108535,88
1839	460871,05	108537,37
1840	460875,82	108538,85
1841	460880,59	108540,34
1842	460885,37	108541,82
1843	460890,14	108543,31
1844	460894,92	108544,79
1845	460899,69	108546,28
1846	460901,49	108546,84
1847	460902,13	108546,30
1848	460902,01	108545,19
1849	460902,99	108545,44
1850	460906,02	108546,18
1851	460906,22	108547,23
1852	460906,58	108547,95
1853	460907,45	108548,42
1854	460911,42	108548,81
1855	460916,60	108548,45
1856	460921,34	108547,69
1857	460923,98	108547,26
1858	460924,48	108547,18
1859	460924,98	108547,09
1860	460925,47	108547,01
1861	460925,96	108546,93
1862	460926,46	108546,85
1863	460926,95	108546,76
1864	460927,44	108546,68
1865	460927,92	108546,59
1866	460928,41	108546,50
1867	460928,89	108546,41
1868	460929,38	108546,31
1869	460929,86	108546,21
1870	460930,33	108546,11
1871	460930,81	108546,01
1872	460931,28	108545,90
1873	460931,76	108545,78
1874	460932,23	108545,67
1875	460932,69	108545,54

1876	460933,16	108545,42
1877	460933,62	108545,28
1878	460935,97	108544,51
1879	460940,54	108542,49
1880	460941,09	108542,20
1881	460941,51	108541,97
1882	460941,93	108541,73
1883	460942,35	108541,49
1884	460942,76	108541,24
1885	460943,18	108540,99
1886	460943,59	108540,73
1887	460944,00	108540,47
1888	460944,42	108540,21
1889	460944,83	108539,94
1890	460945,23	108539,66
1891	460945,64	108539,39
1892	460946,05	108539,11
1893	460946,46	108538,83
1894	460946,87	108538,54
1895	460947,27	108538,26
1896	460947,68	108537,97
1897	460948,09	108537,68
1898	460948,50	108537,39
1899	460948,91	108537,10
1900	460949,32	108536,80
1901	460949,33	108536,79
1902	460953,20	108534,48
1903	460953,96	108534,12
1904	460957,76	108532,41
1905	460962,32	108530,36
1906	460966,87	108528,31
1907	460971,43	108526,25
1908	460975,99	108524,20
1909	460980,55	108522,14
1910	460985,11	108520,09
1911	460986,29	108519,56
1912	460989,64	108517,97
1913	460994,06	108515,63
1914	460998,35	108513,07
1915	461002,51	108510,30
1916	461003,05	108509,91
1917	461006,58	108507,39
1918	461010,64	108504,48
1919	461014,71	108501,57
1920	461018,78	108498,66

1921	461022,84	108495,75
1922	461026,91	108492,84
1923	461030,98	108489,93
1924	461031,71	108489,41
1925	461035,24	108487,35
1926	461037,73	108486,37
1927	461039,94	108485,65
1928	461044,70	108484,11
1929	461048,92	108482,74
1930	461049,46	108482,57
1931	461054,14	108480,83
1932	461058,70	108478,77
1933	461063,10	108476,41
1934	461067,34	108473,75
1935	461069,79	108472,01
1936	461071,40	108470,83
1937	461075,42	108467,86
1938	461079,44	108464,89
1939	461082,24	108462,82
1940	461083,48	108461,95
1941	461087,84	108459,51
1942	461092,10	108457,90
1943	461096,51	108456,58
1944	461097,31	108456,34
1945	461102,05	108454,74
1946	461106,70	108452,91
1947	461111,26	108450,84
1948	461115,70	108448,55
1949	461120,01	108446,03
1950	461124,20	108443,29
1951	461126,47	108441,67
1952	461128,25	108440,36
1953	461132,28	108437,41
1954	461136,31	108434,45
1955	461140,34	108431,49
1956	461144,37	108428,53
1957	461146,23	108427,17
1958	461148,36	108425,51
1959	461152,04	108422,13
1960	461155,36	108418,39
1961	461158,26	108414,33
1962	461160,73	108409,98
1963	461162,74	108405,40
1964	461164,32	108400,38
1965	461165,49	108395,80

1966	461165,91	108394,17
1967	461166,97	108391,03
1968	461169,43	108386,69
1969	461172,37	108383,39
1970	461172,80	108383,00
1971	461176,49	108379,63
1972	461180,50	108375,96
1973	461183,70	108372,71
1974	461186,78	108368,78
1975	461189,39	108364,51
1976	461190,07	108363,19
1977	461191,62	108360,04
1978	461192,23	108358,79
1979	461194,00	108355,65
1980	461197,01	108351,66
1981	461200,61	108348,19
1982	461202,59	108346,69
1983	461204,65	108345,25
1984	461208,74	108342,38
1985	461212,84	108339,51
1986	461216,93	108336,64
1987	461220,21	108334,35
1988	461221,02	108333,75
1989	461224,62	108330,30
1990	461225,68	108328,94
1991	461227,59	108326,29
1992	461230,40	108322,38
1993	461229,72	108320,10
1994	461231,12	108318,10
1995	461231,95	108316,93
1996	461234,35	108316,89
1997	461234,80	108316,26
1998	461237,72	108312,20
1999	461240,30	108308,61
2000	461240,64	108308,14
2001	461243,29	108303,90
2002	461245,52	108299,35
2003	461247,44	108294,81
2004	461248,08	108293,32
2005	461249,51	108290,26
2006	461252,02	108285,94
2007	461253,12	108284,33
2008	461254,90	108281,85
2009	461257,81	108277,78
2010	461260,72	108273,72

2011	461261,02	108273,29
2012	461263,51	108269,58
2013	461266,02	108265,25
2014	461267,83	108261,64
2015	461268,23	108260,77
2016	461270,35	108256,24
2017	461272,46	108251,70
2018	461274,57	108247,17
2019	461274,80	108246,68
2020	461276,74	108242,67
2021	461279,06	108238,24
2022	461281,72	108233,55
2023	461284,06	108229,58
2024	461286,61	108225,28
2025	461289,35	108220,63
2026	461289,55	108219,73
2027	461289,47	108218,71
2028	461290,70	108216,38
2029	461293,04	108211,96
2030	461294,01	108210,14
2031	461296,23	108211,94
2032	461298,70	108211,69
2033	461300,95	108210,71
2034	461302,19	108210,30
2035	461305,73	108209,23
2036	461310,51	108207,78
2037	461315,30	108206,33
2038	461320,49	108204,76
2039	461324,80	108203,22
2040	461329,32	108201,09
2041	461333,59	108198,50
2042	461334,36	108197,96
2043	461337,67	108195,61
2044	461341,75	108192,72
2045	461345,83	108189,82
2046	461349,90	108186,93
2047	461353,98	108184,03
2048	461358,06	108181,14
2049	461362,14	108178,25
2050	461366,21	108175,35
2051	461370,29	108172,46
2052	461374,37	108169,57
2053	461378,45	108166,67
2054	461382,52	108163,78
2055	461386,60	108160,88

2056	461390,68	108157,99
2057	461394,76	108155,10
2058	461398,83	108152,20
2059	461402,91	108149,31
2060	461406,99	108146,41
2061	461409,80	108144,42
2062	461411,07	108143,52
2063	461415,13	108140,60
2064	461419,17	108137,66
2065	461423,19	108134,69
2066	461427,19	108131,69
2067	461431,18	108128,67
2068	461435,14	108125,62
2069	461439,08	108122,54
2070	461443,00	108119,44
2071	461447,05	108116,19
2072	461450,79	108113,17
2073	461454,68	108110,03
2074	461458,57	108106,88
2075	461459,92	108105,79
2076	461462,51	108103,82
2077	461466,70	108101,08
2078	461471,11	108098,73
2079	461475,70	108096,77
2080	461480,46	108095,21
2081	461482,47	108094,69
2082	461485,31	108094,01
2083	461490,17	108092,85
2084	461495,03	108091,68
2085	461499,90	108090,52
2086	461503,13	108089,74
2087	461504,75	108089,34
2088	461509,55	108087,91
2089	461514,24	108086,19
2090	461518,81	108084,16
2091	461523,24	108081,85
2092	461525,96	108080,24
2093	461527,53	108079,27
2094	461531,78	108076,65
2095	461536,03	108074,02
2096	461540,29	108071,39
2097	461544,54	108068,76
2098	461548,80	108066,13
2099	461553,05	108063,50
2100	461557,30	108060,88

2101	461561,56	108058,25
2102	461565,81	108055,62
2103	461570,06	108052,99
2104	461574,32	108050,36
2105	461578,57	108047,73
2106	461582,40	108045,37
2107	461582,82	108045,11
2108	461587,06	108042,46
2109	461591,28	108039,77
2110	461595,48	108037,05
2111	461599,65	108034,30
2112	461603,80	108031,51
2113	461607,92	108028,68
2114	461612,03	108025,82
2115	461616,10	108022,93
2116	461620,16	108020,00
2117	461624,19	108017,04
2118	461627,02	108014,93
2119	461628,19	108014,05
2120	461632,19	108011,05
2121	461636,19	108008,05
2122	461640,19	108005,04
2123	461644,19	108002,04
2124	461647,70	107999,41
2125	461648,19	107999,04
2126	461652,25	107996,12
2127	461656,40	107993,34
2128	461660,64	107990,69
2129	461664,97	107988,19
2130	461669,38	107985,83
2131	461673,86	107983,61
2132	461678,41	107981,55
2133	461680,12	107980,82
2134	461683,02	107979,60
2135	461687,63	107977,67
2136	461692,24	107975,73
2137	461696,85	107973,80
2138	461701,46	107971,86
2139	461706,07	107969,93
2140	461710,68	107967,99
2141	461715,29	107966,06
2142	461719,90	107964,12
2143	461724,51	107962,19
2144	461729,12	107960,25
2145	461731,23	107959,37

2146	461733,75	107958,35
2147	461735,65	107957,63
2148	461738,43	107956,61
2149	461743,13	107954,90
2150	461743,70	107954,69
2151	461747,60	107952,69
2152	461751,30	107949,36
2153	461753,95	107945,13
2154	461754,55	107943,62
2155	461755,64	107940,43
2156	461757,26	107935,70
2157	461758,88	107930,97
2158	461759,35	107929,58
2159	461763,14	107930,88

Katastrska občina 1753 Vižmarje, 3. faza

ŠTEVILKA TOČKE	E	N
280	457463,50	108687,44
281	457461,00	108691,75
282	457459,61	108696,54
283	457459,41	108698,29
284	457459,16	108701,52
285	457458,78	108706,51
286	457458,41	108711,49
287	457458,34	108712,43
288	457458,27	108713,21
289	457458,00	108716,47
290	457457,58	108721,46
291	457457,17	108726,44
292	457456,94	108729,23
293	457456,41	108731,36
294	457453,06	108734,92
295	457449,93	108735,65
296	457448,17	108735,64
297	457443,17	108735,62
298	457438,17	108735,60
299	457436,40	108735,60
300	457433,17	108735,64
301	457428,18	108735,91
302	457423,70	108736,37
303	457418,25	108737,06
304	457413,29	108737,69
305	457408,07	108738,35
306	457403,37	108738,02

307	457398,96	108735,74
308	457396,27	108732,63
309	457395,83	108731,89
310	457393,25	108727,60
311	457390,67	108723,32
312	457388,10	108719,03
313	457387,75	108718,46
314	457384,19	108717,17
315	457379,25	108718,91
316	457374,54	108720,57
317	457369,82	108722,23
318	457365,10	108723,89
319	457360,39	108725,55
320	457355,67	108727,21
321	457350,95	108728,87
322	457346,24	108730,53
323	457342,57	108731,82
324	457341,50	108732,10
325	457340,14	108732,22
326	457336,50	108732,16
327	457331,50	108732,09
328	457326,51	108732,01
329	457324,66	108731,99
330	457323,47	108732,21
331	457321,68	108732,96
332	457317,06	108734,87
333	457315,17	108735,65
334	457314,23	108736,28
335	457312,93	108737,54
336	457309,35	108741,03
337	457308,26	108742,08
338	457305,77	108744,53
339	457302,24	108748,07
340	457298,76	108751,66
341	457295,32	108755,29
342	457292,46	108758,37
343	457291,93	108758,96
344	457288,55	108762,65
345	457286,95	108764,40
346	457285,13	108766,29
347	457282,09	108769,06
348	457281,41	108769,63
349	457277,59	108772,85
350	457273,76	108776,07
351	457269,94	108779,29

352	457266,11	108782,51
353	457263,57	108784,66
354	457262,29	108785,73
355	457258,99	108788,47
356	457258,44	108788,92
357	457254,57	108792,10
358	457250,71	108795,27
359	457250,10	108795,78
360	457246,79	108798,38
361	457244,32	108800,19
362	457242,74	108801,31
363	457238,66	108804,20
364	457234,58	108807,09
365	457233,12	108808,13
366	457230,45	108809,90
486	457229,59	108805,70
487	457230,81	108804,87
488	457233,68	108802,83
489	457237,76	108799,94
490	457242,01	108796,93
491	457245,85	108794,06
492	457247,56	108792,69
493	457249,72	108790,91
494	457253,59	108787,73
495	457256,45	108785,38
496	457257,45	108784,56
497	457260,99	108781,60
498	457265,11	108778,13
499	457268,93	108774,91
500	457272,76	108771,69
501	457276,58	108768,47
502	457279,52	108766,00
503	457280,40	108765,24
504	457284,00	108761,70
505	457287,34	108758,05
506	457289,51	108755,67
507	457290,72	108754,36
508	457294,14	108750,71
509	457297,60	108747,10
510	457301,10	108743,54
511	457304,65	108740,02
512	457305,47	108739,22
513	457308,24	108736,53
514	457311,44	108733,41
515	457311,83	108733,06

516	457313,64	108731,96
517	457316,30	108730,86
518	457320,92	108728,94
519	457321,94	108728,52
520	457324,72	108727,99
521	457325,76	108728,00
522	457330,76	108728,08
523	457335,76	108728,15
524	457340,20	108728,22
525	457341,24	108728,05
526	457345,49	108726,55
527	457350,20	108724,89
528	457354,92	108723,23
529	457359,64	108721,57
530	457364,35	108719,91
531	457369,07	108718,25
532	457373,79	108716,59
533	457378,50	108714,93
534	457382,86	108713,40
535	457388,10	108713,64
536	457391,18	108716,40
537	457391,60	108717,09
538	457394,17	108721,37
539	457396,75	108725,66
540	457399,33	108729,94
541	457399,70	108730,57
542	457402,75	108733,49
543	457407,56	108734,38
544	457412,55	108733,75
545	457417,51	108733,12
546	457422,47	108732,50
547	457423,19	108732,40
548	457427,44	108731,96
549	457432,43	108731,66
550	457436,42	108731,60
551	457437,43	108731,60
552	457442,43	108731,62
553	457447,43	108731,64
554	457449,95	108731,65
555	457452,16	108730,69
556	457452,95	108728,90
557	457453,20	108725,90
558	457453,62	108720,92
559	457454,03	108715,94
560	457454,29	108712,88

561	457454,35	108712,13
562	457454,44	108710,95
563	457454,81	108705,97
564	457455,19	108700,98
565	457455,42	108697,99
566	457455,65	108696,00
567	457456,93	108691,18
568	457459,15	108686,71
569	457462,23	108682,78
570	457464,45	108680,74
571	457465,70	108682,28
572	457466,97	108683,85
572	457466,97	108683,85
1115	460121,05	108469,07
1116	460116,06	108468,76
1117	460111,07	108468,46
1118	460106,08	108468,16
1119	460104,74	108468,08
1120	460101,08	108468,03
1121	460096,11	108468,54
1122	460091,25	108469,69
1123	460086,32	108471,60
1124	460082,06	108473,60
1125	460080,03	108474,55
1126	460077,51	108475,68
1127	460072,88	108477,57
1128	460068,17	108479,22
1129	460063,37	108480,65
1130	460058,52	108481,83
1131	460053,61	108482,78
1132	460053,07	108482,87
1133	460048,67	108483,58
1134	460043,74	108484,38
1135	460038,80	108485,18
1136	460033,86	108485,98
1137	460028,93	108486,78
1138	460023,99	108487,58
1139	460019,06	108488,38
1140	460014,12	108489,18
1141	460009,19	108489,97
1142	460004,25	108490,77
1143	460003,45	108490,90
1144	459999,31	108491,53
1145	459994,35	108492,17
1146	459989,37	108492,68

1147	459984,39	108493,07
1148	459979,40	108493,33
1149	459974,40	108493,48
1150	459969,40	108493,50
1151	459964,40	108493,39
1152	459959,41	108493,16
1153	459954,42	108492,81
1154	459949,44	108492,33
1155	459944,48	108491,74
1156	459940,77	108491,21
1157	459939,53	108491,02
1158	459934,59	108490,27
1159	459929,64	108489,51
1160	459924,70	108488,76
1161	459919,76	108488,01
1162	459914,81	108487,26
1163	459909,87	108486,51
1164	459904,93	108485,75
1165	459901,92	108485,30
1166	459899,97	108485,11
1167	459895,01	108485,59
1168	459891,96	108486,62
1169	459890,34	108487,33
1170	459885,86	108489,30
1171	459881,02	108490,91
1172	459876,07	108491,57
1173	459871,08	108491,31
1174	459868,76	108490,86
1175	459866,19	108490,25
1176	459861,33	108489,10
1177	459860,20	108488,83
1178	459856,42	108488,17
1179	459851,43	108487,97
1180	459846,47	108488,52
1181	459841,64	108489,82
1182	459837,25	108491,73
1183	459835,77	108492,51
1184	459832,52	108493,89
1185	459827,64	108494,93
1186	459826,79	108495,00
1187	459822,65	108495,23
1188	459817,66	108495,52
1189	459812,67	108495,80
1190	459807,68	108496,08
1191	459802,68	108496,37

1192	459797,69	108496,65
1193	459792,70	108496,94
1194	459787,71	108497,22
1195	459782,72	108497,50
1196	459777,73	108497,79
1197	459772,73	108498,07
1198	459767,74	108498,36
1199	459762,75	108498,64
1200	459757,76	108498,93
1201	459752,77	108499,21
1202	459747,77	108499,49
1203	459742,78	108499,78
1204	459737,79	108500,06
1205	459732,80	108500,35
1206	459727,81	108500,63
1207	459722,81	108500,91
1208	459717,82	108501,20
1209	459712,83	108501,48
1210	459709,07	108501,70
1211	459707,84	108501,77
1212	459702,85	108502,03
1213	459697,84	108502,27
1214	459692,86	108502,50
1215	459687,86	108502,73
1216	459682,87	108502,96
1217	459677,87	108503,18
1218	459672,88	108503,41
1219	459667,88	108503,64
1220	459662,89	108503,87
1221	459657,89	108504,10
1222	459652,90	108504,32
1223	459647,90	108504,55
1224	459642,91	108504,78
1225	459637,91	108505,01
1226	459632,92	108505,24
1227	459627,92	108505,46
1228	459622,93	108505,69
1229	459617,93	108505,92
1230	459612,94	108506,15
1231	459607,94	108506,38
1232	459602,95	108506,60
1233	459597,95	108506,83
1234	459592,96	108507,06
1235	459591,11	108507,14
1236	459587,96	108507,27

1237	459582,97	108507,38
1238	459577,97	108507,40
1239	459572,97	108507,32
1240	459567,97	108507,14
1241	459562,98	108506,86
1242	459557,99	108506,48
1243	459553,02	108506,00
1244	459548,05	108505,42
1245	459543,10	108504,75
1246	459538,16	108503,97
1247	459533,23	108503,10
1248	459529,86	108502,44
1249	459528,33	108502,14
1250	459523,42	108501,15
1251	459518,52	108500,16
1252	459513,62	108499,17
1253	459508,72	108498,19
1254	459503,82	108497,20
1255	459498,92	108496,21
1256	459494,02	108495,22
1257	459490,39	108494,49
1258	459489,11	108494,27
1259	459485,66	108494,04
1260	459484,12	108494,05
1261	459479,12	108494,09
1262	459474,12	108494,13
1263	459469,12	108494,17
1264	459464,12	108494,21
1265	459459,12	108494,25
1266	459454,12	108494,29
1267	459449,12	108494,33
1268	459444,12	108494,37
1269	459439,85	108494,40
1270	459439,12	108494,40
1271	459434,12	108494,36
1272	459429,12	108494,20
1273	459424,13	108493,91
1274	459419,15	108493,50
1275	459414,18	108492,96
1276	459409,22	108492,31
1277	459404,28	108491,53
1278	459399,36	108490,63
1279	459394,42	108489,59
1280	459389,59	108488,52
1281	459384,71	108487,43

1282	459383,81	108487,23
1283	459379,84	108487,71
1284	459377,01	108490,68
1285	459376,68	108491,43
1286	459376,32	108492,25
1287	459374,39	108495,87
1288	459371,34	108499,82
1289	459367,23	108503,41
1290	459365,97	108504,31
1291	459363,46	108505,92
1292	459358,96	108508,08
1293	459354,17	108509,51
1294	459349,79	108510,14
1295	459349,22	108510,18
1296	459344,24	108510,55
1297	459339,25	108510,92
1298	459334,27	108511,29
1299	459329,28	108511,66
1300	459324,29	108512,03
1301	459319,31	108512,39
1302	459314,32	108512,76
1303	459309,86	108513,09
1304	459309,33	108513,12
1305	459304,34	108512,93
1306	459299,48	108511,82
1307	459294,89	108509,84
1308	459294,44	108509,58
1309	459290,55	108507,35
1310	459286,22	108504,87
1311	459281,88	108502,38
1312	459277,54	108499,89
1313	459273,21	108497,40
1314	459268,75	108494,84
1315	459264,63	108492,26
1316	459260,62	108489,28
1317	459257,40	108486,48
1318	459256,86	108485,98
1319	459254,66	108483,93
1320	459253,19	108482,59
1321	459249,37	108479,36
1322	459245,40	108476,33
1323	459241,27	108473,50
1324	459237,01	108470,89
1325	459232,90	108468,64
1326	459228,18	108466,20

1327	459223,74	108463,91
1328	459219,29	108461,62
1329	459214,85	108459,32
1330	459210,41	108457,03
1331	459205,97	108454,73
1332	459204,45	108453,95
1333	459201,52	108452,44
1334	459197,07	108450,17
1335	459192,61	108447,91
1336	459188,14	108445,66
1337	459183,66	108443,44
1338	459179,18	108441,23
1339	459174,69	108439,03
1340	459173,28	108438,35
1341	459169,66	108438,69
1342	459165,97	108441,45
1343	459164,73	108442,38
1344	459164,43	108441,98
1345	459165,71	108439,32
1346	459167,87	108434,81
1347	459169,81	108430,77
1348	459170,16	108430,41
1349	459173,34	108433,51
1350	459173,77	108433,89
1351	459175,30	108434,88
1352	459178,15	108436,27
1353	459182,64	108438,47
1354	459187,12	108440,69
1355	459191,59	108442,92
1356	459196,06	108445,17
1357	459200,52	108447,44
1358	459204,97	108449,72
1359	459206,29	108450,40
1360	459209,41	108452,01
1361	459213,85	108454,30
1362	459218,29	108456,60
1363	459222,74	108458,89
1364	459227,18	108461,19
1365	459231,62	108463,48
1366	459234,74	108465,09
1367	459236,06	108465,78
1368	459240,41	108468,25
1369	459244,63	108470,92
1370	459248,72	108473,80
1371	459252,66	108476,88

1372	459256,45	108480,15
1373	459257,38	108481,00
1374	459260,12	108483,55
1375	459263,92	108486,79
1376	459267,99	108489,69
1377	459270,74	108491,37
1378	459272,28	108492,25
1379	459276,61	108494,74
1380	459280,95	108497,23
1381	459285,29	108499,72
1382	459289,63	108502,21
1383	459293,96	108504,70
1384	459296,43	108506,11
1385	459298,35	108507,10
1386	459303,09	108508,66
1387	459308,05	108509,16
1388	459309,57	108509,10
1389	459313,04	108508,85
1390	459318,03	108508,48
1391	459323,01	108508,11
1392	459328,00	108507,74
1393	459332,98	108507,37
1394	459337,97	108507,00
1395	459342,96	108506,64
1396	459347,94	108506,27
1397	459349,49	108506,15
1398	459352,91	108505,69
1399	459357,70	108504,28
1400	459362,16	108502,04
1401	459363,65	108501,05
1402	459364,92	108500,15
1403	459366,23	108499,15
1404	459369,71	108495,57
1405	459372,34	108491,33
1406	459372,66	108490,64
1407	459373,34	108489,07
1408	459373,88	108488,02
1409	459374,38	108486,77
1410	459374,23	108484,21
1411	459376,03	108482,62
1412	459378,44	108480,47
1413	459379,62	108481,79
1414	459380,36	108482,63
1415	459381,61	108483,13
1416	459384,09	108483,21

1417	459384,67	108483,33
1418	459388,97	108484,28
1419	459393,85	108485,37
1420	459395,28	108485,68
1421	459398,74	108486,42
1422	459403,65	108487,36
1423	459408,59	108488,17
1424	459413,54	108488,86
1425	459418,51	108489,42
1426	459423,49	108489,85
1427	459428,48	108490,16
1428	459433,47	108490,35
1429	459438,47	108490,41
1430	459439,81	108490,40
1431	459443,47	108490,37
1432	459448,47	108490,33
1433	459453,47	108490,29
1434	459458,47	108490,25
1435	459463,47	108490,21
1436	459468,47	108490,18
1437	459473,47	108490,14
1438	459478,47	108490,10
1439	459483,47	108490,06
1440	459485,63	108490,04
1441	459488,47	108490,17
1442	459491,18	108490,57
1443	459493,39	108491,02
1444	459498,29	108492,01
1445	459503,20	108492,99
1446	459508,10	108493,98
1447	459513,00	108494,97
1448	459517,90	108495,96
1449	459522,80	108496,94
1450	459527,70	108497,93
1451	459530,65	108498,52
1452	459532,61	108498,91
1453	459537,52	108499,81
1454	459542,46	108500,61
1455	459547,41	108501,31
1456	459552,38	108501,91
1457	459557,35	108502,40
1458	459562,33	108502,80
1459	459567,32	108503,10
1460	459572,32	108503,30
1461	459577,32	108503,40

1462	459582,32	108503,39
1463	459587,32	108503,29
1464	459590,93	108503,15
1465	459592,31	108503,09
1466	459597,31	108502,86
1467	459602,30	108502,63
1468	459607,30	108502,40
1469	459612,29	108502,17
1470	459617,29	108501,95
1471	459622,28	108501,72
1472	459627,28	108501,49
1473	459632,27	108501,26
1474	459637,27	108501,03
1475	459642,26	108500,81
1476	459647,26	108500,58
1477	459652,25	108500,35
1478	459657,25	108500,12
1479	459662,24	108499,89
1480	459667,24	108499,66
1481	459672,23	108499,44
1482	459677,23	108499,21
1483	459682,22	108498,98
1484	459687,22	108498,75
1485	459692,21	108498,52
1486	459697,65	108498,28
1487	459702,20	108498,06
1488	459707,19	108497,79
1489	459708,84	108497,70
1490	459712,18	108497,51
1491	459717,18	108497,23
1492	459722,17	108496,94
1493	459727,16	108496,66
1494	459732,15	108496,38
1495	459737,14	108496,09
1496	459742,14	108495,81
1497	459747,13	108495,52
1498	459752,12	108495,24
1499	459757,11	108494,96
1500	459762,10	108494,67
1501	459767,10	108494,39
1502	459772,09	108494,10
1503	459777,08	108493,82
1504	459782,07	108493,54
1505	459787,06	108493,25
1506	459792,06	108492,97

1507	459797,05	108492,68
1508	459802,04	108492,40
1509	459807,03	108492,11
1510	459812,02	108491,83
1511	459817,02	108491,55
1512	459822,01	108491,26
1513	459826,56	108491,00
1514	459831,86	108489,88
1515	459833,91	108488,97
1516	459835,39	108488,19
1517	459836,36	108487,70
1518	459840,98	108485,82
1519	459845,82	108484,57
1520	459850,78	108483,99
1521	459855,78	108484,08
1522	459861,12	108484,94
1523	459865,58	108486,00
1524	459869,68	108486,97
1525	459870,45	108487,14
1526	459875,42	108487,58
1527	459880,37	108486,95
1528	459884,24	108485,64
1529	459885,07	108485,28
1530	459889,65	108483,26
1531	459890,35	108482,95
1532	459894,37	108481,63
1533	459899,33	108481,09
1534	459902,52	108481,34
1535	459904,29	108481,61
1536	459909,24	108482,36
1537	459914,18	108483,12
1538	459919,12	108483,87
1539	459924,07	108484,62
1540	459929,01	108485,37
1541	459933,95	108486,12
1542	459938,90	108486,88
1543	459941,37	108487,25
1544	459943,84	108487,61
1545	459948,80	108488,24
1546	459953,78	108488,74
1547	459958,76	108489,12
1548	459963,76	108489,37
1549	459968,75	108489,49
1550	459973,75	108489,49
1551	459978,75	108489,36

1552	459983,75	108489,10
1553	459988,73	108488,72
1554	459993,70	108488,21
1555	459998,66	108487,58
1556	460002,81	108486,96
1557	460003,61	108486,83
1558	460008,54	108486,03
1559	460013,48	108485,23
1560	460018,41	108484,43
1561	460023,35	108483,63
1562	460028,29	108482,83
1563	460033,22	108482,03
1564	460038,16	108481,23
1565	460043,09	108480,43
1566	460048,03	108479,63
1567	460052,43	108478,92
1568	460052,96	108478,83
1569	460057,87	108477,88
1570	460062,72	108476,68
1571	460067,51	108475,23
1572	460072,22	108473,54
1573	460076,83	108471,61
1574	460078,33	108470,92
1575	460081,36	108469,51
1576	460084,63	108467,98
1577	460085,90	108467,41
1578	460090,60	108465,71
1579	460095,47	108464,59
1580	460100,44	108464,06
1581	460104,98	108464,09
1582	460110,43	108464,42
1583	460115,42	108464,72
1584	460120,41	108465,02
1068	460188,36	108339,22
1069	460183,58	108337,75
1070	460178,80	108336,29
1071	460177,45	108335,87
1072	460173,90	108335,52
1073	460169,32	108337,35
1074	460166,39	108341,32
1075	460165,99	108346,24
1076	460166,11	108346,75
1077	460167,24	108351,08
1078	460168,50	108355,92
1079	460169,77	108360,75

1080	460171,03	108365,59
1081	460172,30	108370,43
1616	460169,28	108374,67
1617	460168,01	108369,83
1618	460166,74	108365,00
1619	460165,48	108360,16
1620	460164,21	108355,32
1621	460162,95	108350,49
1622	460162,24	108347,77
1623	460161,95	108346,36
1624	460161,80	108345,62
1625	460158,87	108341,73
1626	460154,05	108340,97
1627	460153,26	108341,20
1628	460152,87	108340,28
1629	460155,25	108339,10
1630	460159,74	108336,89
1631	460164,22	108334,67
1632	460168,70	108332,45
1633	460173,18	108330,23
1634	460177,66	108328,01
1635	460182,14	108325,80
1636	460186,22	108323,78
1637	460186,67	108324,67
1638	460184,12	108327,49
1639	460184,46	108332,31
1640	460187,60	108334,80
1641	460188,46	108335,07

Katastrska občina 1752 Stanežiče, 3. faza

ŠTEVILKA TOČKE	E	N
1	456962,01	109057,75
2	456960,12	109060,09
3	456959,46	109060,80
4	456958,71	109061,50
5	456955,07	109064,92
6	456951,42	109068,34
7	456947,78	109071,77
8	456947,26	109072,25
9	456944,27	109075,33
10	456941,14	109079,23
11	456938,77	109082,86
12	456938,44	109083,43
13	456935,90	109087,74

14	456933,36	109092,04
15	456931,95	109094,43
16	456930,59	109096,67
17	456928,15	109100,58
18	456925,50	109104,82
19	456922,85	109109,06
20	456920,20	109113,30
21	456917,55	109117,54
22	456914,90	109121,78
23	456912,25	109126,02
24	456911,40	109127,38
25	456909,58	109130,25
26	456906,81	109134,41
27	456903,93	109138,50
28	456900,84	109142,67
29	456897,93	109146,50
30	456894,90	109150,47
31	456891,88	109154,45
32	456888,85	109158,43
33	456888,08	109159,44
34	456887,81	109159,79
35	456885,80	109162,39
36	456882,74	109166,35
37	456879,67	109170,30
38	456876,56	109174,32
39	456873,35	109178,04
40	456870,36	109180,90
41	456869,72	109181,47
42	456868,09	109182,89
43	456866,05	109184,87
44	456862,99	109188,81
45	456861,11	109192,22
46	456860,65	109193,22
47	456858,68	109197,50
48	456856,07	109202,10
49	456853,91	109204,92
50	456852,97	109206,01
51	456849,71	109209,81
52	456846,46	109213,60
53	456844,87	109215,45
54	456843,18	109217,37
55	456841,53	109219,15
56	456839,76	109221,02
57	456836,32	109224,65
58	456832,88	109228,28

59	456830,76	109230,52
60	456829,50	109231,97
61	456826,85	109236,14
62	456824,61	109240,66
63	456822,22	109245,48
64	456820,06	109249,57
65	456817,46	109253,84
66	456814,84	109257,63
67	456811,65	109261,97
68	456808,70	109266,01
69	456805,74	109270,04
70	456802,78	109274,07
71	456799,82	109278,10
72	456796,87	109282,13
73	456793,91	109286,16
74	456791,59	109289,33
75	456791,12	109290,29
76	456791,01	109290,87
77	456790,67	109295,27
78	456790,27	109300,25
79	456790,07	109302,77
80	456789,74	109304,40
81	456789,49	109305,17
82	456787,93	109309,92
83	456786,37	109314,67
84	456785,94	109315,98
85	456784,32	109319,20
86	456780,66	109322,56
87	456777,99	109323,73
88	456776,00	109324,32
89	456771,21	109325,76
90	456768,26	109326,64
91	456766,99	109327,40
92	456763,16	109331,24
93	456761,23	109333,18
94	456759,88	109334,99
95	456759,62	109335,52
96	456757,80	109339,53
97	456755,73	109344,09
98	456755,46	109344,68
99	456752,58	109347,85
100	456751,44	109348,37
101	456747,92	109349,63
102	456743,21	109351,32
103	456740,23	109352,38

104	456738,46	109352,87
105	456735,85	109353,08
106	456733,48	109353,01
107	456730,56	109352,93
108	456729,49	109352,85
109	456728,49	109352,73
110	456723,52	109352,14
111	456718,56	109351,56
112	456717,80	109351,47
113	456713,66	109352,09
114	456711,21	109353,75
115	456709,78	109355,18
116	456706,24	109358,72
117	456705,58	109359,38
118	456702,33	109361,80
119	456697,61	109363,34
120	456692,64	109363,14
121	456688,05	109361,21
122	456686,69	109360,20
123	456684,16	109358,08
124	456681,21	109355,60
125	456682,13	109354,93
126	456684,55	109353,19
127	456686,10	109354,49
128	456689,26	109357,14
129	456689,95	109357,67
130	456694,58	109359,42
131	456699,48	109358,73
132	456701,48	109357,63
133	456701,48	109357,62
134	456702,11	109357,08
135	456702,69	109356,49
136	456703,40	109355,72
137	456706,79	109352,04
138	456708,08	109350,63
139	456709,00	109349,74
140	456709,98	109348,97
141	456710,45	109348,67
142	456711,04	109348,29
143	456712,17	109347,73
144	456713,34	109347,28
145	456714,57	109346,94
146	456715,08	109346,86
147	456715,82	109346,73
148	456717,09	109346,65

149	456718,37	109346,69
150	456720,06	109346,82
151	456723,92	109347,11
152	456725,04	109347,24
153	456730,08	109347,82
154	456735,00	109347,97
155	456736,00	109348,00
156	456737,18	109347,92
157	456737,86	109347,79
158	456738,52	109347,58
159	456739,87	109347,09
160	456744,57	109345,39
161	456746,88	109344,56
162	456749,80	109343,77
163	456750,22	109343,65
164	456750,62	109343,45
165	456750,78	109343,33
166	456750,95	109343,13
167	456751,16	109342,80
168	456751,19	109342,74
169	456752,27	109340,24
170	456754,26	109335,66
171	456755,19	109333,51
172	456756,14	109331,73
173	456756,52	109331,21
174	456756,89	109330,68
175	456757,74	109329,71
176	456759,87	109327,50
177	456760,76	109326,57
178	456763,56	109323,98
179	456765,45	109322,66
180	456766,90	109322,10
181	456767,90	109321,85
182	456772,75	109320,62
183	456776,75	109319,60
184	456777,94	109319,21
185	456778,64	109318,87
186	456779,31	109318,46
187	456779,94	109317,98
188	456780,52	109317,44
189	456781,04	109316,84
190	456781,42	109316,32
191	456782,14	109314,73
192	456783,17	109311,61
193	456784,73	109306,86

194	456785,94	109303,15
195	456786,08	109302,45
196	456786,51	109297,09
197	456786,90	109292,10
198	456787,03	109290,55
199	456788,36	109286,97
200	456791,06	109283,28
201	456794,02	109279,25
202	456796,98	109275,22
203	456799,94	109271,19
204	456802,89	109267,16
205	456805,85	109263,12
206	456808,81	109259,09
207	456811,62	109255,26
208	456814,58	109250,93
209	456817,12	109246,62
210	456818,64	109243,71
211	456819,40	109242,17
212	456821,62	109237,69
213	456823,26	109234,36
214	456823,86	109233,22
215	456826,68	109229,10
216	456827,86	109227,77
217	456830,07	109225,43
218	456833,51	109221,80
219	456836,95	109218,17
220	456838,63	109216,40
221	456840,36	109214,52
222	456841,84	109212,84
223	456843,64	109210,74
224	456846,90	109206,95
225	456850,15	109203,15
226	456850,87	109202,32
227	456853,20	109199,19
228	456855,04	109195,82
229	456855,53	109194,78
230	456857,48	109190,54
231	456860,11	109185,91
232	456863,24	109182,01
233	456865,46	109179,88
234	456866,90	109178,61
235	456867,73	109177,89
236	456870,55	109175,19
237	456873,40	109171,87
238	456873,78	109171,38

239	456876,84	109167,43
240	456879,90	109163,47
241	456882,96	109159,52
242	456884,65	109157,34
243	456884,90	109157,02
244	456886,01	109155,56
245	456889,04	109151,58
246	456892,07	109147,60
247	456895,10	109143,62
248	456897,66	109140,25
249	456898,12	109139,64
250	456901,08	109135,61
251	456903,94	109131,51
252	456906,70	109127,34
253	456908,01	109125,26
254	456909,36	109123,10
255	456912,01	109118,86
256	456914,66	109114,62
257	456917,31	109110,38
258	456919,96	109106,14
259	456922,61	109101,90
260	456925,25	109097,66
261	456927,20	109094,55
262	456927,90	109093,42
263	456928,50	109092,40
264	456930,44	109089,11
265	456932,98	109084,81
266	456935,33	109080,83
267	456938,30	109076,34
268	456941,46	109072,47
269	456944,52	109069,34
270	456944,97	109068,92
271	456948,62	109065,49
272	456952,26	109062,07
273	456955,91	109058,65
274	456956,72	109057,88
275	456957,00	109057,58
276	456958,23	109056,06
277	456959,67	109055,60
278	456964,44	109054,09
279	456965,15	109053,86
367	457226,08	108812,33
368	457223,05	108813,71
369	457221,51	108814,35
370	457216,89	108816,27

371	457213,11	108817,85
372	457212,41	108818,26
373	457208,41	108821,41
374	457205,37	108823,81
375	457204,48	108824,49
376	457200,35	108827,31
377	457199,63	108827,73
378	457196,05	108829,85
379	457191,74	108832,40
380	457190,21	108833,30
381	457187,49	108835,03
382	457184,81	108837,01
383	457183,50	108838,05
384	457179,59	108841,15
385	457175,67	108844,26
386	457171,75	108847,36
387	457171,15	108847,83
388	457167,73	108850,33
389	457166,29	108851,26
390	457163,49	108852,99
391	457159,25	108855,63
392	457155,00	108858,27
393	457154,28	108858,71
394	457153,13	108859,42
395	457150,73	108860,86
396	457146,44	108863,45
397	457145,00	108864,31
398	457142,41	108865,93
399	457137,99	108868,79
400	457137,07	108869,39
401	457133,77	108871,46
402	457129,39	108874,03
403	457125,10	108876,45
404	457120,67	108878,96
405	457116,53	108881,59
406	457112,61	108884,69
407	457111,75	108885,46
408	457108,92	108888,07
409	457106,26	108890,52
410	457105,45	108891,24
411	457101,38	108894,63
412	457099,69	108896,05
413	457098,71	108896,81
414	457097,45	108897,71
415	457093,39	108900,63

416	457089,33	108903,55
417	457085,26	108906,46
418	457083,85	108907,48
419	457081,56	108909,77
420	457080,09	108912,77
421	457079,56	108914,58
422	457077,91	108919,03
423	457075,09	108923,15
424	457073,36	108924,89
425	457072,85	108922,40
426	457072,04	108918,50
427	457072,94	108917,78
428	457075,61	108913,81
429	457076,25	108911,64
430	457077,28	108909,10
431	457080,34	108905,18
432	457081,51	108904,23
433	457084,35	108902,19
434	457088,41	108899,28
435	457092,47	108896,36
436	457096,37	108893,56
437	457097,12	108892,98
438	457100,39	108890,26
439	457102,88	108888,17
440	457103,55	108887,58
441	457104,18	108887,00
442	457107,86	108883,61
443	457109,04	108882,52
444	457111,60	108880,30
445	457115,64	108877,35
446	457118,70	108875,48
447	457119,93	108874,79
448	457124,28	108872,32
449	457127,42	108870,55
450	457128,63	108869,86
451	457132,91	108867,28
452	457134,90	108866,03
453	457137,12	108864,59
454	457140,24	108862,57
455	457141,33	108861,88
456	457142,94	108860,89
457	457145,60	108859,28
458	457149,88	108856,70
459	457151,06	108855,99
460	457152,17	108855,32

461	457154,15	108854,09
462	457158,39	108851,45
463	457162,64	108848,81
464	457164,18	108847,86
465	457166,83	108846,09
466	457168,67	108844,70
467	457170,78	108843,02
468	457174,70	108839,92
469	457178,62	108836,81
470	457182,33	108833,87
471	457186,62	108830,82
472	457188,18	108829,86
473	457190,90	108828,25
474	457195,21	108825,70
475	457197,60	108824,29
476	457199,49	108823,12
477	457202,89	108820,67
478	457203,52	108820,17
479	457207,45	108817,07
480	457209,94	108815,12
481	457211,58	108814,15
482	457216,13	108812,26
483	457220,74	108810,34
484	457221,51	108810,02
485	457225,28	108808,25

Katastrska občina 1729 Šmartno ob Savi, 3. faza

ŠTEVILKA TOČKE	E	N
2160	465653,65	104707,17
2161	465658,40	104706,19
2162	465663,11	104704,55
2163	465667,57	104702,28
2164	465668,07	104701,98
2165	465669,81	104700,90
2166	465671,90	104699,79
2167	465676,68	104698,40
2168	465681,67	104698,37
2169	465686,47	104699,70
2170	465689,48	104701,37
2171	465690,76	104702,25
2172	465694,88	104705,08
2173	465699,00	104707,92
2174	465703,12	104710,75
2175	465707,24	104713,58

2176	465711,36	104716,41
2177	465715,53	104719,28
2178	465719,73	104721,88
2179	465724,21	104724,09
2180	465728,88	104725,87
2181	465730,19	104726,27
2182	465733,67	104727,30
2183	465738,46	104728,73
2184	465743,26	104730,15
2185	465748,05	104731,57
2186	465752,84	104732,99
2187	465757,64	104734,42
2188	465762,43	104735,84
2189	465767,23	104737,26
2190	465772,02	104738,68
2191	465776,81	104740,10
2192	465781,61	104741,53
2193	465786,40	104742,95
2194	465791,19	104744,37
2195	465795,99	104745,79
2196	465800,78	104747,22
2197	465805,57	104748,64
2198	465810,37	104750,06
2199	465815,16	104751,48
2200	465819,95	104752,90
2201	465824,75	104754,33
2202	465829,54	104755,75
2203	465834,33	104757,17
2204	465839,13	104758,59
2205	465843,92	104760,01
2206	465848,71	104761,44
2207	465853,51	104762,86
2208	465858,30	104764,28
2209	465863,09	104765,70
2210	465866,64	104766,75
2211	465867,89	104767,13
2212	465872,62	104768,74
2213	465877,27	104770,59
2214	465878,59	104771,16
2215	465881,84	104772,61
2216	465886,41	104774,64
2217	465887,54	104775,14
2218	465891,00	104776,61
2219	465895,69	104778,36
2220	465900,45	104779,87

2221	465905,28	104781,15
2222	465906,34	104781,40
2223	465907,51	104781,67
2224	465910,16	104782,27
2225	465915,02	104783,42
2226	465919,88	104784,60
2227	465924,73	104785,82
2228	465929,57	104787,07
2229	465934,40	104788,36
2230	465939,23	104789,68
2231	465944,04	104791,03
2232	465948,32	104792,27
2233	465948,84	104792,42
2234	465951,50	104793,20
2235	465953,65	104793,81
2236	465958,49	104795,06
2237	465963,37	104796,15
2238	465968,28	104797,08
2239	465973,22	104797,85
2240	465978,18	104798,46
2241	465983,56	104798,93
2242	465985,08	104799,04
2243	465988,15	104799,29
2244	465993,11	104799,90
2245	465998,04	104800,73
2246	466002,92	104801,79
2247	466007,76	104803,08
2248	466012,52	104804,59
2249	466017,21	104806,31
2250	466021,82	104808,26
2251	466026,33	104810,41
2252	466030,74	104812,77
2253	466035,03	104815,33
2254	466037,00	104816,59
2255	466039,22	104818,06
2256	466043,40	104820,81
2257	466047,57	104823,56
2258	466051,75	104826,31
2259	466055,92	104829,07
2260	466060,10	104831,82
2261	466064,27	104834,57
2262	466068,45	104837,32
2263	466072,62	104840,07
2264	466076,80	104842,82
2265	466080,97	104845,57

2266	466084,31	104847,77
2267	466085,14	104848,34
2268	466088,84	104851,69
2269	466091,73	104855,75
2270	466093,13	104858,73
2271	466093,74	104860,33
2272	466095,54	104864,99
2273	466097,04	104868,89
2274	466097,34	104869,65
2275	466099,81	104873,99
2276	466103,20	104877,66
2277	466107,32	104880,47
2278	466111,97	104882,27
2279	466116,91	104882,99
2280	466121,88	104882,57
2281	466126,02	104881,31
2282	466126,63	104881,06
2283	466131,25	104879,14
2284	466132,12	104878,77
2285	466135,94	104877,42
2286	466140,82	104876,32
2287	466145,79	104875,87
2288	466150,79	104876,08
2289	466155,71	104876,94
2290	466158,55	104877,75
2291	466160,49	104878,39
2292	466165,24	104879,95
2293	466169,99	104881,50
2294	466174,75	104883,06
2295	466179,50	104884,62
2296	466184,25	104886,17
2297	466189,00	104887,73
2298	466194,02	104889,38
2299	466198,51	104890,82
2300	466203,29	104892,29
2301	466208,09	104893,70
2302	466212,90	104895,05
2303	466217,73	104896,35
2304	466222,58	104897,58
2305	466227,44	104898,75
2306	466232,31	104899,86
2307	466237,20	104900,91
2308	466242,10	104901,90
2309	466247,01	104902,83
2310	466251,94	104903,70

2311	466256,87	104904,50
2312	466261,82	104905,25
2313	466266,77	104905,93
2314	466269,52	104906,28
2315	466271,73	104906,56
2316	466274,18	104906,86
2317	466276,69	104907,17
2318	466281,66	104907,73
2319	466286,64	104908,23
2320	466291,62	104908,67
2321	466296,60	104909,06
2322	466301,59	104909,38
2323	466306,58	104909,65
2324	466311,58	104909,86
2325	466316,86	104910,02
2326	466317,57	104910,03
2327	466321,58	104910,17
2328	466326,57	104910,45
2329	466331,55	104910,86
2330	466336,52	104911,39
2331	466341,48	104912,05
2332	466343,38	104912,34
2333	466346,42	104912,81
2334	466348,45	104913,13
2335	466351,36	104913,55
2336	466356,33	104914,11
2337	466361,32	104914,47
2338	466366,32	104914,63
2339	466371,32	104914,60
2340	466376,31	104914,37
2341	466381,29	104913,95
2342	466386,25	104913,33
2343	466391,19	104912,51
2344	466394,67	104911,81
2345	466396,08	104911,51
2346	466400,97	104910,46
2347	466405,86	104909,41
2348	466410,75	104908,36
2349	466413,53	104907,76
2350	466415,62	104907,25
2351	466420,34	104905,60
2352	466424,79	104903,32
2353	466428,89	104900,47
2354	466430,08	104899,48
2355	466432,68	104897,21

2356	466436,45	104893,93
2357	466440,22	104890,64
2358	466443,99	104887,35
2359	466447,75	104884,07
2360	466448,17	104883,71
2361	466451,67	104880,96
2362	466455,35	104878,64
2363	466455,91	104878,32
2364	466460,27	104875,87
2365	466461,48	104875,19
2366	466464,61	104873,38
2367	466468,86	104870,76
2368	466473,03	104868,00
2369	466476,97	104865,20
2370	466479,76	104865,63
2371	466479,84	104865,74
2372	466481,28	104864,50
2373	466483,41	104862,66
2374	466483,36	104862,58
2375	466483,21	104860,59
2376	466483,74	104859,92
2377	466486,90	104857,24
2378	466490,61	104853,90
2379	466494,21	104850,43
2380	466497,70	104846,84
2381	466500,63	104843,64
2382	466501,06	104843,15
2383	466504,38	104839,41
2384	466507,70	104835,67
2385	466511,02	104831,93
2386	466514,34	104828,19
2387	466517,66	104824,45
2388	466518,46	104823,56
2389	466521,03	104820,75
2390	466524,53	104817,19
2391	466528,18	104813,77
2392	466531,97	104810,51
2393	466535,88	104807,40
2394	466539,92	104804,45
2395	466544,07	104801,67
2396	466545,84	104800,55
2397	466548,32	104799,03
2398	466552,58	104796,40
2399	466556,83	104793,78
2400	466561,09	104791,15

2401	466562,66	104790,18
2402	466565,34	104788,52
2403	466569,56	104785,84
2404	466573,76	104783,13
2405	466577,93	104780,37
2406	466582,08	104777,57
2407	466586,19	104774,73
2408	466590,28	104771,85
2409	466594,34	104768,93
2410	466598,37	104765,97
2411	466602,37	104762,97
2412	466606,34	104759,93
2413	466609,78	104757,24
2414	466610,46	104756,70
2415	466614,27	104753,85
2416	466618,42	104751,05
2417	466622,70	104748,47
2418	466627,11	104746,12
2419	466631,63	104743,99
2420	466636,26	104742,09
2421	466640,97	104740,43
2422	466644,98	104739,23
2423	466645,77	104739,01
2424	466650,58	104737,68
2425	466652,37	104737,18
2426	466655,41	104736,36
2427	466660,25	104735,12
2428	466665,11	104733,96
2429	466670,00	104732,88
2430	466674,90	104731,88
2431	466679,81	104730,97
2432	466684,74	104730,14
2433	466689,69	104729,39
2434	466694,64	104728,72
2435	466699,61	104728,14
2436	466703,68	104727,73
2437	466704,58	104727,64
2438	466709,23	104727,20
2439	466714,54	104726,71
2440	466719,52	104726,27
2441	466724,50	104725,87
2442	466729,49	104725,48
2443	466734,48	104725,12
2444	466739,46	104724,79
2445	466744,19	104724,50

2446	466749,45	104724,18
2447	466754,44	104723,89
2448	466759,43	104723,59
2449	466764,42	104723,29
2450	466769,41	104722,99
2451	466773,13	104722,77
2452	466774,40	104722,70
2453	466779,39	104722,44
2454	466784,39	104722,23
2455	466789,39	104722,07
2456	466794,39	104721,96
2457	466799,39	104721,90
3600	466800,68	104717,90
3601	466795,68	104717,94
3602	466790,68	104718,04
3603	466785,68	104718,18
3604	466780,69	104718,38
3605	466775,69	104718,62
3606	466772,89	104718,78
3607	466770,70	104718,91
3608	466765,71	104719,21
3609	466760,72	104719,51
3610	466755,73	104719,80
3611	466750,74	104720,10
3612	466745,75	104720,40
3613	466743,95	104720,50
3614	466740,75	104720,70
3615	466735,77	104721,03
3616	466730,78	104721,38
3617	466725,79	104721,75
3618	466720,81	104722,15
3619	466715,83	104722,58
3620	466710,85	104723,03
3621	466708,86	104723,22
3622	466705,87	104723,50
3623	466703,30	104723,74
3624	466700,89	104723,98
3625	466695,92	104724,53
3626	466690,96	104725,17
3627	466686,02	104725,89
3628	466681,08	104726,69
3629	466676,16	104727,57
3630	466671,25	104728,53
3631	466666,36	104729,58
3632	466661,49	104730,70

3633	466656,64	104731,90
3634	466656,10	104732,04
3635	466654,21	104732,00
3636	466653,00	104731,64
3637	466651,81	104732,07
3638	466647,11	104733,77
3639	466643,68	104735,02
3640	466642,81	104735,68
3641	466637,82	104737,26
3642	466633,14	104739,01
3643	466628,55	104740,99
3644	466624,06	104743,18
3645	466619,68	104745,60
3646	466615,42	104748,22
3647	466611,30	104751,06
3648	466607,99	104753,56
3649	466607,30	104754,10
3650	466603,38	104757,16
3651	466599,41	104760,19
3652	466595,85	104762,86
3653	466595,36	104763,10
3654	466593,68	104762,44
3655	466593,34	104761,89
3656	466591,27	104763,16
3657	466590,29	104763,76
3658	466590,45	104764,04
3659	466589,75	104767,32
3660	466585,79	104770,13
3661	466581,69	104772,99
3662	466577,56	104775,81
3663	466573,40	104778,58
3664	466569,21	104781,31
3665	466565,00	104784,00
3666	466560,56	104786,78
3667	466556,50	104789,28
3668	466552,25	104791,90
3669	466547,99	104794,53
3670	466543,74	104797,15
3671	466539,53	104799,86
3672	466535,44	104802,73
3673	466531,46	104805,77
3674	466527,61	104808,95
3675	466523,89	104812,28
3676	466520,29	104815,76
3677	466516,84	104819,38

3678	466515,47	104820,90
3679	466513,51	104823,11
3680	466510,19	104826,85
3681	466506,87	104830,58
3682	466503,55	104834,32
3683	466500,23	104838,06
3684	466497,64	104840,98
3685	466496,91	104841,80
3686	466493,50	104845,45
3687	466489,96	104848,99
3688	466486,31	104852,41
3689	466482,55	104855,70
3690	466478,68	104858,87
3691	466474,70	104861,90
3692	466470,63	104864,79
3693	466466,46	104867,55
3694	466462,19	104870,16
3695	466459,52	104871,70
3696	466457,85	104872,64
3697	466453,39	104875,15
3698	466452,85	104875,46
3699	466449,91	104875,72
3700	466448,77	104875,31
3701	466447,95	104875,01
3702	466445,45	104878,33
3703	466445,56	104880,68
3704	466445,54	104880,69
3705	466443,84	104882,17
3706	466440,08	104885,46
3707	466436,31	104888,74
3708	466432,54	104892,03
3709	466428,77	104895,31
3710	466427,45	104896,46
3711	466424,90	104898,48
3712	466420,62	104901,06
3713	466416,00	104902,96
3714	466412,69	104903,85
3715	466411,16	104904,18
3716	466406,27	104905,23
3717	466401,38	104906,28
3718	466396,49	104907,33
3719	466393,83	104907,90
3720	466391,60	104908,36
3721	466386,68	104909,22
3722	466381,72	104909,88

3723	466376,74	104910,34
3724	466371,75	104910,59
3725	466366,75	104910,64
3726	466361,75	104910,49
3727	466356,76	104910,13
3728	466351,80	104909,57
3729	466349,06	104909,18
3730	466346,85	104908,83
3731	466344,00	104908,39
3732	466341,91	104908,07
3733	466336,95	104907,42
3734	466331,98	104906,88
3735	466327,00	104906,47
3736	466322,01	104906,18
3737	466317,66	104906,03
3738	466316,96	104906,02
3739	466312,01	104905,87
3740	466307,02	104905,67
3741	466302,02	104905,40
3742	466297,03	104905,08
3743	466292,05	104904,69
3744	466287,07	104904,25
3745	466282,09	104903,75
3746	466277,12	104903,19
3747	466274,67	104902,89
3748	466272,16	104902,58
3749	466270,01	104902,31
3750	466267,20	104901,95
3751	466262,25	104901,27
3752	466257,30	104900,52
3753	466252,37	104899,71
3754	466247,45	104898,84
3755	466242,53	104897,91
3756	466237,63	104896,92
3757	466232,75	104895,86
3758	466227,87	104894,74
3759	466223,01	104893,57
3760	466218,17	104892,33
3761	466213,34	104891,03
3762	466208,53	104889,67
3763	466203,74	104888,25
3764	466198,96	104886,77
3765	466195,26	104885,58
3766	466194,20	104885,23
3767	466189,45	104883,67

3768	466184,70	104882,11
3769	466179,95	104880,56
3770	466175,20	104879,00
3771	466170,45	104877,44
3772	466165,69	104875,89
3773	466160,94	104874,33
3774	466159,79	104873,95
3775	466156,14	104872,94
3776	466151,22	104872,11
3777	466146,23	104871,87
3778	466141,24	104872,22
3779	466136,33	104873,17
3780	466131,57	104874,69
3781	466130,59	104875,08
3782	466126,95	104876,59
3783	466124,48	104877,62
3784	466122,28	104878,37
3785	466117,34	104879,00
3786	466112,41	104878,24
3787	466107,88	104876,17
3788	466104,09	104872,93
3789	466101,34	104868,78
3790	466100,77	104867,46
3791	466099,49	104864,13
3792	466097,70	104859,47
3793	466096,86	104857,29
3794	466095,78	104854,85
3795	466093,13	104850,62
3796	466089,75	104846,94
3797	466086,51	104844,43
3798	466085,76	104843,94
3799	466081,59	104841,19
3800	466077,41	104838,44
3801	466073,24	104835,69
3802	466069,06	104832,93
3803	466064,89	104830,18
3804	466060,71	104827,43
3805	466056,54	104824,68
3806	466052,36	104821,93
3807	466048,19	104819,18
3808	466044,01	104816,43
3809	466039,84	104813,68
3810	466039,20	104813,25
3811	466035,62	104810,99
3812	466031,29	104808,50

3813	466027,16	104806,35
3814	466025,50	104801,83
3815	466025,82	104801,07
3816	466022,59	104799,60
3817	466022,24	104800,16
3818	466021,86	104800,77
3819	466018,16	104802,34
3820	466017,64	104802,19
3821	466013,45	104800,68
3822	466008,68	104799,18
3823	466003,47	104797,81
3824	466000,78	104794,47
3825	466000,92	104793,43
3826	466001,26	104792,27
3827	465998,50	104791,31
3828	465997,69	104793,64
3829	465996,27	104795,45
3830	465993,88	104795,97
3831	465991,40	104795,63
3832	465986,43	104795,12
3833	465985,36	104795,04
3834	465983,84	104794,94
3835	465981,44	104794,75
3836	465976,47	104794,24
3837	465971,52	104793,56
3838	465966,59	104792,71
3839	465961,69	104791,70
3840	465956,83	104790,52
3841	465952,62	104789,36
3842	465952,02	104789,18
3843	465949,44	104788,43
3844	465947,22	104787,78
3845	465942,41	104786,41
3846	465937,59	104785,08
3847	465932,76	104783,77
3848	465927,92	104782,51
3849	465923,08	104781,28
3850	465918,22	104780,08
3851	465913,36	104778,92
3852	465908,40	104777,77
3853	465907,23	104777,50
3854	465903,63	104776,61
3855	465898,84	104775,19
3856	465894,12	104773,53
3857	465889,16	104771,49

3858	465884,93	104769,61
3859	465880,21	104767,51
3860	465875,74	104765,65
3861	465871,04	104763,95
3862	465867,77	104762,92
3863	465866,27	104762,47
3864	465861,47	104761,05
3865	465856,68	104759,63
3866	465851,88	104758,21
3867	465847,09	104756,78
3868	465842,30	104755,36
3869	465837,50	104753,94
3870	465832,71	104752,52
3871	465827,92	104751,09
3872	465823,12	104749,67
3873	465818,33	104748,25
3874	465813,54	104746,83
3875	465808,74	104745,41
3876	465803,95	104743,98
3877	465799,16	104742,56
3878	465794,36	104741,14
3879	465789,57	104739,72
3880	465784,78	104738,29
3881	465779,98	104736,87
3882	465775,19	104735,45
3883	465770,40	104734,03
3884	465765,60	104732,61
3885	465760,81	104731,18
3886	465756,02	104729,76
3887	465751,22	104728,34
3888	465746,43	104726,92
3889	465741,63	104725,50
3890	465736,84	104724,07
3891	465732,05	104722,65
3892	465731,33	104722,44
3893	465727,31	104721,05
3894	465722,77	104718,97
3895	465718,46	104716,43
3896	465717,79	104715,98
3897	465714,34	104713,61
3898	465710,22	104710,77
3899	465706,10	104707,94
3900	465701,98	104705,11
3901	465697,86	104702,28
3902	465693,74	104699,45

3903	465691,74	104698,08
3904	465689,53	104696,74
3905	465687,07	104695,63
3906	465686,18	104693,75
3907	465686,98	104692,87
3908	465685,31	104689,23
3909	465680,97	104691,23
3910	465676,43	104693,31
3911	465671,88	104695,40
3912	465670,47	104696,05
3913	465667,71	104697,50
3914	465665,97	104698,58
3915	465663,10	104700,16
3916	465658,46	104702,01
3917	465653,11	104703,20
3918	465648,64	104703,82
3919	465647,71	104703,95
3920	465643,66	104704,25
3921	465638,68	104703,94
3922	465633,79	104702,88
3923	465629,13	104701,10
3924	465624,79	104698,63
3925	465620,86	104695,54
3926	465617,46	104691,89
3927	465614,64	104687,76
3928	465613,89	104686,40
3929	465612,31	104683,34
3930	465610,01	104678,90
3931	465607,72	104674,45
3932	465605,51	104670,19
3933	465604,24	104667,41
3934	465603,43	104665,43
3935	465601,56	104660,79
3936	465599,69	104656,16
3937	465598,70	104653,72
3938	465597,82	104651,52
3939	465596,04	104646,85
3940	465594,35	104642,14
3941	465592,76	104637,40
3942	465591,26	104632,63
3943	465589,86	104627,83
3944	465589,26	104625,64
3945	465588,54	104623,01
3946	465587,66	104619,76
3947	465586,09	104620,22

3948	465583,82	104620,88
3949	465584,51	104623,42
3950	465585,40	104626,69
3951	465585,82	104628,24
3952	465587,21	104633,05
3953	465588,69	104637,82
3954	465590,27	104642,57
3955	465591,94	104647,28
3956	465593,70	104651,96
3957	465594,99	104655,22
3958	465595,55	104656,60
3959	465597,51	104661,45
3960	465596,60	104663,97
3961	465597,44	104665,60
3962	465599,94	104670,41
3963	465601,37	104670,83
3964	465601,96	104672,02
3965	465602,68	104673,42
3966	465604,97	104677,86
3967	465607,27	104682,30
3968	465609,57	104686,74
3969	465610,34	104688,24
3970	465611,99	104691,11
3971	465614,95	104695,14
3972	465618,43	104698,73
3973	465622,35	104701,82
3974	465626,66	104704,35
3975	465631,27	104706,28
3976	465636,10	104707,56
3977	465637,70	104707,84
3978	465641,07	104707,69
3979	465646,06	104707,47
3980	465651,06	104707,24
3981	465653,16	104707,15
3982	465653,50	104707,19

Katastrska občina 1759 Podgorica, 3. faza

ŠTEVILKA TOČKE	E	N
2717	467174,98	104863,75
2718	467179,94	104864,37
2757	467355,81	104901,92
2758	467356,33	104902,10
2759	467360,53	104903,57
2760	467365,25	104905,23

2761	467367,25	104905,93
2762	467370,02	104906,73
2763	467370,89	104906,92
2764	467372,85	104907,32
2765	467374,92	104907,73
2766	467379,81	104908,73
2767	467384,71	104909,76
2768	467389,60	104910,81
2769	467394,48	104911,89
2770	467399,36	104912,99
2771	467404,23	104914,11
2772	467409,15	104915,28
2773	467413,96	104916,43
2774	467418,82	104917,59
2775	467423,68	104918,75
2776	467428,55	104919,91
2777	467433,41	104921,07
2778	467438,27	104922,24
2779	467443,14	104923,40
2780	467448,00	104924,56
2781	467452,86	104925,72
2782	467457,72	104926,88
2783	467458,31	104927,02
2784	467462,59	104928,04
2785	467467,46	104929,17
2786	467472,72	104930,35
2787	467477,22	104931,36
2788	467482,10	104932,45
2789	467486,98	104933,54
2790	467491,86	104934,63
2791	467495,80	104935,51
2792	467496,73	104935,72
2793	467501,58	104936,99
2794	467506,38	104938,37
2795	467511,18	104939,76
2796	467515,99	104941,14
2797	467520,79	104942,53
2798	467525,54	104943,90
2799	467530,40	104945,30
2800	467535,21	104946,67
2801	467540,01	104948,05
2802	467544,82	104949,41
2803	467549,63	104950,78
2804	467554,44	104952,14
2805	467559,26	104953,49

2806	467564,07	104954,84
2807	467568,89	104956,18
2808	467573,71	104957,52
2809	467578,52	104958,86
2810	467583,34	104960,19
2811	467588,16	104961,51
2812	467592,99	104962,83
2813	467597,81	104964,15
2814	467602,64	104965,46
2815	467607,46	104966,77
2816	467612,29	104968,07
2817	467617,12	104969,36
2818	467621,95	104970,65
2819	467626,78	104971,94
2820	467631,61	104973,22
2821	467636,45	104974,50
2822	467641,28	104975,77
2823	467646,12	104977,04
2824	467649,26	104977,86
2825	467650,96	104978,30
2826	467655,80	104979,56
2827	467660,64	104980,82
2828	467665,47	104982,09
2829	467669,81	104983,22
2830	467670,31	104983,35
2831	467675,19	104984,46
2832	467680,11	104985,34
2833	467685,07	104985,98
2834	467690,05	104986,37
2845	467720,37	104996,30
2846	467724,99	104998,13
2847	467725,52	104998,20
2848	467729,95	104998,75
2849	467734,91	104999,37
2856	467768,28	105006,39
2857	467768,73	105006,63
2858	467769,17	105006,88
2859	467769,61	105007,13
2860	467770,05	105007,38
2861	467770,49	105007,63
2862	467770,94	105007,87
2863	467771,38	105008,12
2864	467771,83	105008,37
2865	467772,27	105008,62
2866	467772,72	105008,86

2867	467773,17	105009,11
2868	467773,62	105009,35
2869	467774,07	105009,59
2870	467774,52	105009,83
2871	467774,98	105010,07
2872	467775,43	105010,31
2873	467775,89	105010,55
2874	467776,35	105010,78
2875	467776,81	105011,01
2876	467777,27	105011,24
2877	467777,73	105011,47
2878	467778,19	105011,70
2879	467778,66	105011,92
2880	467779,13	105012,14
2881	467779,60	105012,36
2882	467780,07	105012,58
2883	467780,54	105012,79
2884	467781,02	105013,00
2885	467781,50	105013,21
2886	467781,98	105013,41
2887	467782,46	105013,61
2888	467783,20	105013,90
2889	467783,68	105014,09
2890	467784,17	105014,28
2891	467784,66	105014,46
2892	467785,14	105014,64
2893	467785,63	105014,81
2894	467786,12	105014,98
2895	467786,61	105015,15
2896	467787,10	105015,32
2897	467787,60	105015,48
2898	467788,09	105015,63
2899	467788,58	105015,79
2900	467789,07	105015,94
2901	467789,57	105016,09
2902	467790,06	105016,24
2903	467790,55	105016,39
2904	467791,04	105016,53
2905	467791,54	105016,67
2906	467792,03	105016,81
2907	467792,52	105016,95
2908	467793,02	105017,08
2909	467793,51	105017,22
2910	467794,00	105017,35
2911	467794,50	105017,48

2912	467794,99	105017,61
2913	467795,48	105017,74
2914	467795,97	105017,87
2915	467796,46	105017,99
2916	467796,96	105018,12
2917	467797,45	105018,25
2918	467797,94	105018,37
2919	467798,43	105018,50
2920	467801,34	105019,25
2921	467806,19	105020,49
2922	467811,03	105021,73
2923	467815,87	105022,97
2924	467820,81	105024,24
2925	467825,66	105024,26
2926	467830,03	105021,94
3131	467825,61	105020,09
3132	467821,80	105020,36
3133	467820,72	105020,08
3134	467815,88	105018,84
3135	467811,03	105017,60
3136	467806,19	105016,36
3137	467801,35	105015,12
3138	467799,42	105014,62
3139	467798,93	105014,50
3140	467798,44	105014,37
3141	467797,95	105014,25
3142	467797,47	105014,12
3143	467796,98	105013,99
3144	467796,49	105013,87
3145	467796,01	105013,74
3146	467795,52	105013,61
3147	467795,04	105013,48
3148	467794,55	105013,35
3149	467794,07	105013,22
3150	467793,59	105013,09
3151	467793,11	105012,96
3152	467792,63	105012,82
3153	467792,15	105012,68
3154	467791,67	105012,55
3155	467791,20	105012,41
3156	467790,72	105012,26
3157	467790,25	105012,12
3158	467789,77	105011,97
3159	467789,30	105011,82
3160	467788,83	105011,67

3161	467788,36	105011,52
3162	467787,89	105011,36
3163	467787,43	105011,20
3164	467786,96	105011,04
3165	467786,50	105010,88
3166	467786,04	105010,71
3167	467785,58	105010,54
3168	467785,12	105010,36
3169	467784,66	105010,18
3170	467783,97	105009,91
3171	467783,52	105009,72
3172	467783,07	105009,53
3173	467782,62	105009,33
3174	467782,17	105009,14
3175	467781,72	105008,93

Katastrska občina 1771 Zadobrova, 3. faza

ŠTEVILKA TOČKE	E	N
2458	466804,05	104721,89
2459	466809,39	104721,91
2460	466814,39	104721,92
2461	466816,91	104721,93
2462	466819,39	104721,92
2463	466824,39	104721,88
2464	466829,38	104721,76
2465	466834,38	104721,59
2466	466839,38	104721,36
2467	466844,37	104721,06
2468	466849,35	104720,70
2469	466854,34	104720,28
2470	466859,31	104719,79
2471	466864,28	104719,25
2472	466869,25	104718,64
2473	466872,51	104718,21
2474	466874,20	104717,98
2475	466879,16	104717,30
2476	466884,11	104716,62
2477	466889,06	104715,94
2478	466894,02	104715,26
2479	466898,97	104714,58
2480	466903,92	104713,91
2481	466908,88	104713,23
2482	466913,83	104712,55
2483	466918,79	104711,87

2484	466923,74	104711,19
2485	466928,69	104710,51
2486	466933,65	104709,83
2487	466937,66	104709,28
2488	466938,60	104709,15
2489	466943,50	104708,14
2490	466948,27	104706,67
2491	466953,23	104704,58
2492	466957,43	104705,48
2493	466958,21	104707,22
2494	466958,54	104709,37
2495	466958,75	104710,23
2496	466958,95	104711,06
2497	466959,22	104712,95
2498	466961,44	104712,64
2499	466963,59	104712,33
2500	466963,35	104710,62
2501	466963,20	104709,54
2502	466962,56	104705,03
2503	466965,54	104701,12
2504	466966,90	104701,19
2505	466968,21	104701,60
2506	466970,32	104702,39
2507	466975,01	104704,13
2508	466979,70	104705,87
2509	466984,38	104707,61
2510	466989,07	104709,35
2511	466989,66	104709,57
2512	466993,66	104711,32
2513	466997,96	104713,87
2514	467001,88	104716,97
2515	467005,36	104720,55
2516	467008,35	104724,56
2517	467009,72	104726,85
2518	467009,94	104727,27
2519	467010,16	104727,69
2520	467010,38	104728,11
2521	467010,59	104728,54
2522	467010,80	104728,97
2523	467011,00	104729,40
2524	467011,20	104729,83
2525	467011,39	104730,27
2526	467011,58	104730,71
2527	467011,77	104731,15
2528	467011,95	104731,60

2529	467012,12	104732,05
2530	467012,29	104732,49
2531	467012,46	104732,94
2532	467012,62	104733,40
2533	467012,78	104733,85
2534	467012,93	104734,31
2535	467013,08	104734,77
2536	467013,23	104735,23
2537	467013,37	104735,69
2538	467013,51	104736,15
2539	467013,65	104736,62
2540	467013,78	104737,08
2541	467013,91	104737,55
2542	467014,03	104738,02
2543	467014,15	104738,49
2544	467014,27	104738,96
2545	467014,39	104739,43
2546	467014,50	104739,91
2547	467014,61	104740,38
2548	467014,71	104740,86
2549	467014,82	104741,34
2550	467014,92	104741,81
2551	467015,02	104742,29
2552	467015,11	104742,77
2553	467015,20	104743,25
2554	467015,29	104743,73
2555	467015,38	104744,22
2556	467015,47	104744,70
2557	467015,55	104745,18
2558	467015,64	104745,67
2559	467015,72	104746,16
2560	467015,80	104746,64
2561	467015,87	104747,13
2562	467015,95	104747,62
2563	467016,02	104748,10
2564	467016,10	104748,59
2565	467016,17	104749,08
2566	467016,24	104749,57
2567	467016,31	104750,06
2568	467016,37	104750,56
2569	467016,44	104751,05
2570	467016,51	104751,54
2571	467016,58	104752,03
2572	467016,64	104752,53
2573	467016,71	104753,02

2574	467016,77	104753,51
2575	467016,83	104754,01
2576	467016,90	104754,50
2577	467016,96	104755,00
2578	467017,24	104757,12
2579	467017,37	104758,05
2580	467018,58	104762,90
2581	467020,57	104767,48
2582	467023,29	104771,66
2583	467026,67	104775,34
2584	467030,61	104778,41
2585	467032,30	104779,43
2586	467034,94	104780,91
2587	467039,30	104783,36
2588	467041,45	104784,57
2589	467041,88	104784,81
2590	467042,32	104785,06
2591	467042,75	104785,30
2592	467043,19	104785,54
2593	467043,62	104785,79
2594	467044,05	104786,03
2595	467044,48	104786,28
2596	467044,92	104786,53
2597	467045,35	104786,77
2598	467045,78	104787,02
2599	467046,20	104787,27
2600	467046,63	104787,52
2601	467047,06	104787,77
2602	467047,48	104788,02
2603	467047,91	104788,27
2604	467048,33	104788,52
2605	467048,75	104788,78
2606	467049,17	104789,03
2607	467049,59	104789,29
2608	467050,00	104789,55
2609	467050,42	104789,81
2610	467050,83	104790,08
2611	467051,24	104790,34
2612	467051,65	104790,61
2613	467052,06	104790,88
2614	467052,47	104791,15
2615	467052,87	104791,42
2616	467053,27	104791,70
2617	467053,67	104791,97
2618	467054,07	104792,26

2619	467054,46	104792,54
2620	467054,85	104792,82
2621	467055,24	104793,11
2622	467055,63	104793,40
2623	467056,01	104793,70
2624	467056,39	104793,99
2625	467056,77	104794,29
2626	467057,15	104794,60
2627	467057,52	104794,90
2628	467057,89	104795,21
2629	467058,25	104795,52
2630	467058,62	104795,84
2631	467058,97	104796,16
2632	467059,33	104796,48
2633	467059,68	104796,81
2634	467060,03	104797,14
2635	467060,37	104797,47
2636	467060,71	104797,80
2637	467061,05	104798,14
2638	467061,38	104798,49
2639	467061,70	104798,83
2640	467062,02	104799,18
2641	467062,34	104799,54
2642	467062,65	104799,89
2643	467062,96	104800,25
2644	467063,26	104800,62
2645	467063,56	104800,99
2646	467063,85	104801,36
2647	467064,14	104801,73
2648	467064,42	104802,11
2649	467066,28	104804,95
2650	467068,46	104809,45
2651	467068,83	104810,44
2652	467070,16	104814,15
2653	467071,84	104818,86
2654	467073,53	104823,56
2655	467075,21	104828,27
2656	467076,90	104832,98
2657	467078,59	104837,69
2658	467079,46	104840,11
2659	467080,39	104842,34
2660	467083,08	104846,55
2661	467086,64	104850,05
2662	467087,77	104850,87
2663	467088,23	104851,18

2664	467088,69	104851,47
2665	467089,16	104851,75
2666	467089,64	104852,02
2667	467090,12	104852,28
2668	467090,60	104852,52
2669	467091,09	104852,76
2670	467091,58	104852,98
2671	467092,08	104853,20
2672	467092,58	104853,40
2673	467093,08	104853,60
2674	467093,58	104853,78
2675	467094,08	104853,96
2676	467094,59	104854,12
2677	467095,10	104854,28
2678	467095,61	104854,43
2679	467096,12	104854,57
2680	467096,63	104854,71
2681	467097,14	104854,83
2682	467097,65	104854,95
2683	467098,16	104855,07
2684	467098,67	104855,17
2685	467099,19	104855,27
2686	467099,70	104855,37
2687	467100,21	104855,46
2688	467100,72	104855,54
2689	467101,23	104855,62
2690	467101,74	104855,70
2691	467102,25	104855,77
2692	467102,76	104855,84
2693	467103,27	104855,90
2694	467103,77	104855,96
2695	467104,28	104856,02
2696	467104,79	104856,08
2697	467105,29	104856,13
2698	467105,79	104856,19
2699	467106,29	104856,24
2700	467106,79	104856,29
2701	467107,29	104856,34
2702	467107,79	104856,39
2703	467110,37	104856,64
2704	467115,35	104857,13
2705	467120,33	104857,63
2706	467124,85	104858,07
2707	467130,28	104858,62
2708	467135,25	104859,14

2709	467140,22	104859,67
2710	467145,19	104860,22
2711	467150,16	104860,79
2712	467154,96	104861,36
2713	467160,09	104861,97
2714	467165,05	104862,56
2715	467170,02	104863,15
2716	467172,88	104863,49
2719	467184,90	104865,02
2720	467189,85	104865,70
2721	467194,80	104866,42
2722	467199,75	104867,16
2723	467204,69	104867,94
2724	467209,62	104868,74
2725	467214,55	104869,58
2726	467219,47	104870,45
2727	467224,39	104871,35
2728	467229,30	104872,28
2729	467234,21	104873,24
2730	467239,11	104874,23
2731	467241,28	104874,68
2732	467244,01	104875,25
2733	467248,90	104876,27
2734	467253,80	104877,29
2735	467258,69	104878,31
2736	467263,59	104879,33
2737	467268,48	104880,35
2738	467273,38	104881,38
2739	467278,27	104882,40
2740	467280,10	104882,78
2741	467283,16	104883,42
2742	467288,05	104884,47
2743	467292,94	104885,54
2744	467297,81	104886,64
2745	467302,69	104887,76
2746	467307,55	104888,91
2747	467312,42	104890,08
2748	467317,27	104891,27
2749	467322,12	104892,49
2750	467326,96	104893,74
2751	467329,68	104894,45
2752	467331,80	104895,00
2753	467336,64	104896,27
2754	467341,10	104897,44
2755	467346,29	104898,88

2756	467351,07	104900,34
2835	467695,05	104986,52
2836	467700,05	104986,42
2837	467701,05	104986,37
2838	467705,04	104986,15
2839	467708,08	104985,99
2840	467710,03	104986,12
2841	467714,34	104988,49
2842	467715,77	104990,60
2843	467716,12	104991,35
2844	467716,89	104992,76
2850	467739,87	104999,99
2851	467744,84	105000,60
2852	467749,80	105001,22
2853	467754,31	105001,78
2854	467759,65	105002,84
2855	467764,38	105004,47
2927	467832,75	105017,80
2928	467833,29	105014,89
2929	467833,37	105012,43
2930	467833,42	105007,87
2931	467833,25	105002,87
2932	467832,83	104997,89
2933	467832,16	104992,93
2934	467831,26	104988,02
2935	467830,11	104983,15
2936	467828,73	104978,35
2937	467828,19	104976,70
2938	467827,16	104973,60
2939	467825,58	104968,85
2940	467824,00	104964,11
2941	467823,79	104963,49
2942	467824,10	104959,27
2943	467825,15	104957,84
2944	467824,27	104954,74
2945	467822,91	104949,93
2946	467822,68	104949,12
2947	467819,49	104946,47
2948	467816,84	104942,27
2949	467816,43	104941,16
2950	467815,28	104937,52
2951	467814,25	104934,22
2952	467813,79	104932,74
2953	467812,30	104927,97
2954	467810,82	104923,19

2955	467809,34	104918,42
2956	467807,85	104913,64
2957	467806,37	104908,87
2958	467804,88	104904,09
2959	467804,19	104901,85
2960	467804,12	104901,66
2961	467803,39	104899,32
2962	467801,90	104894,55
2963	467800,40	104889,78
2964	467798,91	104885,01
2965	467797,42	104880,24
2966	467795,92	104875,46
2967	467794,43	104870,69
2968	467792,93	104865,92
2969	467791,44	104861,15
2970	467789,95	104856,38
2971	467789,04	104853,48
2972	467788,46	104851,60
2973	467787,08	104846,80
2974	467785,81	104841,96
2975	467784,66	104837,10
2976	467783,64	104832,20
2977	467782,74	104827,28
2978	467782,20	104823,93
2979	467781,99	104822,34
2980	467781,66	104817,35
2981	467781,85	104812,36
2982	467782,56	104807,41
2983	467783,78	104802,57
2984	467785,50	104797,87
2985	467787,70	104793,38
2986	467790,35	104789,15
2987	467791,06	104788,15
2988	467793,31	104785,12
2989	467796,28	104781,10
2990	467799,25	104777,08
2991	467802,23	104773,06
2992	467805,20	104769,04
2993	467808,17	104765,02
2994	467811,15	104761,00
2995	467812,71	104758,88
2996	467814,10	104756,96
2997	467816,89	104752,82
2998	467819,50	104748,55
2999	467821,92	104744,17

3000	467824,13	104739,69
3001	467826,15	104735,12
3002	467827,96	104730,46
3003	467829,56	104725,72
3004	467830,94	104720,92
3005	467832,11	104716,06
3006	467833,06	104711,15
3007	467833,80	104706,20
3008	467834,31	104701,23
3009	467834,50	104698,40
3010	467834,61	104696,24
3011	467834,87	104691,65
3012	467835,03	104686,25
3013	467834,95	104681,25
3014	467834,65	104676,26
3015	467834,12	104671,29
3016	467833,38	104666,34
3017	467832,41	104661,44
3018	467831,22	104656,58
3019	467829,82	104651,78
3020	467828,21	104647,05
3021	467826,39	104642,39
3022	467824,36	104637,82
3023	467822,13	104633,35
3024	467819,70	104628,98
3025	467818,98	104627,76
3026	467817,13	104624,69
3027	467814,55	104620,41
3028	467811,97	104616,12
3029	467809,39	104611,84
3030	467806,82	104607,56
3031	467806,44	104606,94
3032	467803,02	104609,00
3033	467805,74	104613,52
3034	467808,32	104617,80
3035	467810,90	104622,09
3036	467813,47	104626,37
3037	467815,56	104629,83
3038	467816,05	104630,66
3039	467818,49	104635,02
3040	467820,73	104639,49
3041	467822,75	104644,06
3042	467824,56	104648,72
3043	467826,16	104653,46
3044	467827,53	104658,27

3045	467828,68	104663,13
3046	467829,61	104668,05
3047	467830,30	104673,00
3048	467830,77	104677,98
3049	467831,00	104682,97
3050	467831,00	104687,97
3051	467830,87	104691,43
3052	467830,79	104692,96
3053	467830,50	104698,18
3054	467830,14	104702,94
3055	467829,53	104707,90
3056	467828,69	104712,83
3057	467827,63	104717,72
3058	467826,34	104722,55
3059	467824,82	104727,31
3060	467823,09	104732,01
3061	467821,15	104736,61
3062	467818,99	104741,12
3063	467816,63	104745,53
3064	467814,06	104749,82
3065	467811,30	104753,99
3066	467809,50	104756,50
3067	467808,37	104758,03
3068	467805,39	104762,05
3069	467802,42	104766,07
3070	467799,45	104770,09
3071	467796,47	104774,11
3072	467793,50	104778,13
3073	467790,53	104782,15
3074	467787,85	104785,78
3075	467784,82	104790,36
3076	467782,50	104794,78
3077	467780,61	104799,41
3078	467779,18	104804,20
3079	467778,21	104809,10
3080	467777,72	104814,08
3081	467777,71	104819,08
3082	467778,25	104824,53
3083	467778,98	104828,99
3084	467779,90	104833,90
3085	467780,95	104838,79
3086	467782,11	104843,65
3087	467783,39	104848,49
3088	467784,79	104853,29
3089	467785,22	104854,68

3090	467786,28	104858,06
3091	467787,78	104862,83
3092	467789,27	104867,60
3093	467790,76	104872,37
3094	467792,26	104877,14
3095	467793,75	104881,92
3096	467795,25	104886,69
3097	467796,74	104891,46
3098	467798,23	104896,23
3099	467799,73	104901,00
3100	467800,31	104902,85
3101	467800,37	104903,04
3102	467801,22	104905,78
3103	467802,70	104910,55
3104	467804,18	104915,32
3105	467805,67	104920,10
3106	467807,15	104924,87
3107	467808,64	104929,65
3108	467810,12	104934,42
3109	467810,43	104935,41
3110	467811,61	104939,20
3111	467813,13	104943,96
3112	467814,67	104948,72
3113	467816,23	104953,47
3114	467816,70	104954,88
3115	467817,81	104958,21
3116	467819,39	104962,95
3117	467820,97	104967,70
3118	467822,56	104972,44
3119	467824,14	104977,18
3120	467824,40	104977,97
3121	467825,63	104981,95
3122	467826,89	104986,79
3123	467827,90	104991,69
3124	467828,65	104996,63
3125	467829,15	105001,61
3126	467829,40	105006,60
3127	467829,39	105011,60
3128	467829,37	105012,29
3129	467829,29	105014,75
3130	467828,95	105016,56
3176	467781,27	105008,73
3177	467780,83	105008,52
3178	467780,38	105008,31
3179	467779,93	105008,10

3180	467779,49	105007,88
3181	467779,05	105007,66
3182	467778,60	105007,44
3183	467778,16	105007,22
3184	467777,72	105006,99
3185	467777,28	105006,76
3186	467776,84	105006,53
3187	467776,40	105006,30
3188	467775,96	105006,06
3189	467775,52	105005,83
3190	467775,08	105005,59
3191	467774,64	105005,35
3192	467774,20	105005,11
3193	467773,76	105004,87
3194	467773,32	105004,63
3195	467772,88	105004,38
3196	467772,45	105004,14
3197	467772,01	105003,89
3198	467771,57	105003,64
3199	467771,13	105003,40
3200	467770,69	105003,15
3201	467770,25	105002,90
3202	467769,00	105002,22
3203	467764,43	105000,19
3204	467759,66	104998,71
3205	467754,80	104997,81
3206	467749,78	104997,19
3207	467744,82	104996,57
3208	467739,86	104995,95
3209	467734,90	104995,34
3210	467729,94	104994,72
3211	467726,01	104994,23
3212	467724,98	104994,04
3213	467720,84	104991,40
3214	467719,74	104989,67
3215	467719,40	104988,92
3216	467718,33	104987,08
3217	467714,97	104983,86
3218	467713,64	104981,48
3219	467713,36	104978,98
3220	467713,24	104977,97
3221	467709,33	104978,44
3222	467706,02	104982,09
3223	467701,45	104982,34
3224	467700,84	104982,37

3225	467696,45	104982,51
3226	467691,45	104982,43
3227	467686,46	104982,10
3228	467681,50	104981,51
3229	467676,57	104980,66
3230	467671,69	104979,57
3231	467670,82	104979,35
3232	467666,85	104978,31
3233	467662,02	104977,05
3234	467657,18	104975,79
3235	467652,34	104974,53
3236	467650,27	104973,99
3237	467647,50	104973,27
3238	467642,66	104972,00
3239	467637,83	104970,73
3240	467632,99	104969,45
3241	467628,16	104968,17
3242	467623,33	104966,88
3243	467618,50	104965,59
3244	467613,67	104964,30
3245	467608,84	104963,00
3246	467604,02	104961,69
3247	467599,19	104960,38
3248	467594,37	104959,06
3249	467589,54	104957,74
3250	467584,72	104956,42
3251	467579,90	104955,09
3252	467575,08	104953,76
3253	467570,27	104952,42
3254	467565,45	104951,07
3255	467560,64	104949,72
3256	467555,82	104948,37
3257	467551,01	104947,01
3258	467546,20	104945,65
3259	467541,39	104944,28
3260	467536,58	104942,91
3261	467531,78	104941,53
3262	467526,65	104940,05
3263	467522,17	104938,76
3264	467517,36	104937,38
3274	467473,59	104926,45
3275	467468,84	104925,38
3276	467463,97	104924,25
3277	467459,24	104923,13
3278	467454,24	104921,94

3279	467449,38	104920,78
3280	467444,52	104919,62
3281	467439,65	104918,45
3282	467434,79	104917,29
3283	467429,93	104916,13
3284	467425,06	104914,97
3285	467420,20	104913,81
3286	467415,34	104912,64
3287	467410,08	104911,39
3288	467405,61	104910,33
3289	467400,74	104909,20
3290	467395,86	104908,10
3291	467390,98	104907,02
3292	467386,09	104905,97
3293	467381,20	104904,94
3294	467376,30	104903,93
3295	467373,63	104903,39
3296	467371,67	104903,00
3297	467368,58	104902,15
3298	467366,63	104901,47
3299	467361,91	104899,82
3300	467357,65	104898,32
3301	467352,45	104896,58
3302	467347,67	104895,11
3303	467342,85	104893,77
3304	467342,11	104893,57
3305	467338,02	104892,50
3306	467333,18	104891,23
3307	467330,70	104890,58
3308	467328,34	104889,96
3309	467323,50	104888,72
3310	467318,65	104887,49
3311	467313,80	104886,30
3312	467308,94	104885,12
3313	467304,07	104883,98
3314	467299,20	104882,85
3315	467294,32	104881,75
3316	467289,44	104880,68
3317	467284,55	104879,63
3318	467280,92	104878,86
3319	467279,66	104878,60
3320	467274,76	104877,58
3321	467269,87	104876,56
3322	467264,97	104875,54
3323	467260,08	104874,52

3324	467255,18	104873,50
3325	467250,29	104872,47
3326	467245,39	104871,45
3327	467242,10	104870,77
3328	467240,50	104870,43
3329	467235,60	104869,44
3330	467230,69	104868,47
3331	467225,78	104867,54
3332	467220,86	104866,64
3333	467215,94	104865,76
3334	467211,01	104864,92
3335	467206,08	104864,11
3336	467201,14	104863,33
3337	467196,19	104862,58
3338	467191,25	104861,86
3339	467186,29	104861,17
3340	467181,34	104860,51
3341	467176,38	104859,89
3342	467173,35	104859,52
3343	467171,41	104859,29
3344	467166,45	104858,70
3345	467161,48	104858,11
3346	467156,52	104857,51
3347	467155,43	104857,38
3348	467151,55	104856,93
3349	467146,59	104856,36
3350	467141,62	104855,80
3351	467136,65	104855,26
3352	467131,67	104854,74
3353	467126,70	104854,24
3354	467125,24	104854,09
3355	467121,72	104853,75
3356	467116,75	104853,25
3357	467111,77	104852,76
3358	467108,19	104852,41
3359	467107,69	104852,36
3360	467107,19	104852,31
3361	467106,70	104852,26
3362	467106,21	104852,21
3363	467105,71	104852,16
3364	467105,22	104852,10
3365	467104,73	104852,05
3366	467104,25	104851,99
3367	467103,76	104851,93
3368	467103,28	104851,87

3369	467102,80	104851,81
3370	467102,31	104851,74
3371	467101,84	104851,67
3372	467101,36	104851,59
3373	467100,88	104851,51
3374	467100,41	104851,43
3375	467099,94	104851,34
3376	467099,47	104851,25
3377	467099,00	104851,15
3378	467098,54	104851,05
3379	467098,08	104850,94
3380	467097,62	104850,83
3381	467097,16	104850,71
3382	467096,71	104850,58
3383	467096,26	104850,45
3384	467095,81	104850,31
3385	467095,37	104850,17
3386	467094,93	104850,01
3387	467094,49	104849,85
3388	467094,06	104849,69
3389	467093,63	104849,51
3390	467093,21	104849,33
3391	467092,79	104849,14
3392	467092,38	104848,94
3393	467091,97	104848,73
3394	467091,57	104848,52
3395	467091,17	104848,29
3396	467090,78	104848,06
3397	467090,40	104847,82
3398	467090,03	104847,57
3399	467088,14	104846,09
3400	467084,93	104842,28
3401	467083,22	104838,77
3402	467082,86	104837,74
3403	467081,17	104833,04
3404	467079,48	104828,33
3405	467077,80	104823,62
3406	467076,11	104818,92
3407	467074,43	104814,21
3408	467072,60	104809,09
3409	467070,80	104804,90
3410	467068,25	104800,60
3411	467067,65	104799,76
3412	467067,34	104799,33
3413	467067,02	104798,91

3414	467066,69	104798,50
3415	467066,36	104798,09
3416	467066,02	104797,68
3417	467065,68	104797,28
3418	467065,34	104796,89
3419	467064,99	104796,49
3420	467064,63	104796,11
3421	467064,27	104795,73
3422	467063,91	104795,35
3423	467063,54	104794,98
3424	467063,17	104794,61
3425	467062,79	104794,25
3426	467062,42	104793,89
3427	467062,03	104793,53
3428	467061,65	104793,18
3429	467061,26	104792,84
3430	467060,87	104792,50
3431	467060,47	104792,16
3432	467060,07	104791,83
3433	467059,67	104791,50
3434	467059,27	104791,17
3435	467058,87	104790,85
3436	467058,46	104790,53
3437	467058,05	104790,22
3438	467057,64	104789,91
3439	467057,22	104789,60
3440	467056,81	104789,30
3441	467056,39	104789,00
3442	467055,97	104788,70
3443	467055,55	104788,41
3444	467055,12	104788,12
3445	467054,70	104787,83
3446	467054,27	104787,54
3447	467053,85	104787,26
3448	467053,42	104786,98
3449	467052,99	104786,71
3450	467052,56	104786,43
3451	467052,13	104786,16
3452	467051,69	104785,89
3453	467051,26	104785,63
3454	467050,83	104785,36
3455	467050,39	104785,10
3456	467049,96	104784,84
3457	467049,52	104784,58
3458	467049,09	104784,32

3459	467048,65	104784,06
3460	467048,21	104783,81
3461	467047,78	104783,56
3462	467047,34	104783,30
3463	467046,90	104783,05
3464	467046,46	104782,80
3465	467046,03	104782,56
3466	467045,59	104782,31
3467	467045,15	104782,06
3468	467044,72	104781,81
3469	467044,28	104781,57
3470	467043,84	104781,32
3471	467043,41	104781,08
3472	467040,70	104779,56
3473	467036,34	104777,11
3474	467034,26	104775,94
3475	467032,05	104774,55
3476	467028,26	104771,30
3477	467025,15	104767,39
3478	467022,86	104762,95
3479	467021,45	104758,16
3480	467021,20	104756,61
3481	467020,93	104754,49
3482	467020,87	104753,99
3483	467020,80	104753,49
3484	467020,74	104753,00
3485	467020,67	104752,50
3486	467020,61	104752,00
3487	467020,54	104751,50
3488	467020,47	104751,01
3489	467020,41	104750,51
3490	467020,34	104750,01
3491	467020,27	104749,51
3492	467020,20	104749,01
3493	467020,13	104748,51
3494	467020,05	104748,01
3495	467019,98	104747,51
3496	467019,90	104747,01
3497	467019,82	104746,51
3498	467019,75	104746,01
3499	467019,66	104745,51
3500	467019,58	104745,01
3501	467019,50	104744,51
3502	467019,41	104744,01
3503	467019,32	104743,50

3504	467019,23	104743,00
3505	467019,13	104742,50
3506	467019,04	104742,00
3507	467018,94	104741,50
3508	467018,83	104741,00
3509	467018,73	104740,50
3510	467018,62	104740,00
3511	467018,51	104739,50
3512	467018,39	104739,00
3513	467018,28	104738,50
3514	467018,15	104738,00
3515	467018,03	104737,50
3516	467017,90	104737,00
3517	467017,77	104736,51
3518	467017,63	104736,01
3519	467017,49	104735,51
3520	467017,35	104735,02
3521	467017,20	104734,52
3522	467017,05	104734,03
3523	467016,89	104733,54
3524	467016,73	104733,05
3525	467016,56	104732,55
3526	467016,39	104732,06
3527	467016,22	104731,58
3528	467016,04	104731,09
3529	467015,85	104730,60
3530	467015,66	104730,12
3531	467015,47	104729,64
3532	467015,27	104729,16
3533	467015,06	104728,68
3534	467014,85	104728,20
3535	467014,63	104727,72
3536	467014,41	104727,25
3537	467014,19	104726,78
3538	467013,95	104726,31
3539	467013,71	104725,84
3540	467013,47	104725,38
3541	467013,22	104724,92
3542	467012,96	104724,45
3543	467010,23	104720,26
3544	467007,03	104716,42
3545	467003,40	104712,99
3546	466999,39	104710,02
3547	466995,05	104707,54
3548	466991,06	104705,82

3549	466990,44	104705,59
3550	466985,76	104703,85
3551	466981,07	104702,11
3552	466976,38	104700,37
3553	466971,70	104698,63
3554	466969,60	104697,85
3555	466966,72	104697,06
3556	466963,85	104693,71
3557	466964,03	104692,50
3558	466965,37	104688,51
3559	466961,33	104687,02

3440. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Turizem Ljubljana

Na podlagi 13., 14. in 15. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo in 173/20) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 18. seji 14. decembra 2020 sprejel

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Turizem Ljubljana

1. člen

V Sklepu o ustanovitvi javnega zavoda Turizem Ljubljana (Uradni list RS, št. 79/09) se 10. člen spremeni tako, da se glasi:

»10. člen

Zavod opravlja za izvajanje dejavnosti iz 8. člena tega sklepa naloge, ki po standardni klasifikaciji dejavnosti sodijo v naslednje podrazrede:

- C 18.120 Drugo tiskanje
- C 18.130 Priprava za tisk in objavo
- C 18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
- C 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- F 41.100 Organizacija izvedbe stavbnih projektov
- G 46.180 Specializirano posredništvo pri prodaji drugih določenih izdelkov
- G 47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
- G 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- G 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- J 58.110 Izdajanje knjig
- J 58.120 Izdajanje imenikov in adresarjev
- J 58.130 Izdajanje časopisov
- J 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J 58.190 Drugo založništvo
- J 59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- J 59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- J 59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- J 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- J 63.120 Obratovanje spletnih portalov
- J 63.990 Drugo informiranje
- K 66.190 Druge pomožne dejavnosti za finančne storitve, razen za zavarovalništvo in pokojninske sklade
- M 70.210 Dejavnost stikov z javnostjo
- M 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- M 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- M 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- M 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- M 74.200 Fotografska dejavnost
- M 74.300 Prevajanje in tolmačenje
- N 77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
- N 77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščiteneh del

- N 79.110 Dejavnost potovalnih agencij
- N 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
- N 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
- N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- N 82.200 Dejavnost klicnih centrov
- N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- O 84.130 Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje
- P 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- R 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje
- R 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- R 93.190 Druge športne dejavnosti
- R 93.210 Dejavnost zabavišnih parkov
- R 93.299 Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- S 94.120 Dejavnost strokovnih združenj.

2. člen

V 19. členu se prvi odstavek spremeni, tako da se glasi: »Zavod upravlja svet zavoda. Svet zavoda ima sedem članov in ga sestavljajo: – štiri predstavniki ustanovitelja, ki jih imenuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana, – en predstavnik delavcev zavoda, ki ga delavci zavoda izvolijo s tajnim glasovanjem in – dva predstavnika zainteresirane javnosti, ki ju imenuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana s področja turističnega gospodarstva.«.

3. člen

Za 20. členom doda nov 20.a člen, ki se glasi:

»20. a člen

Zavod ima lahko namestnika direktorja. Namestnika direktorja imenuje direktor zavoda na podlagi javnega razpisa, razen, če direktor imenuje namestnika direktorja izmed strokovnih delavcev zavoda ali na podlagi neposrednega povabila. Namestnika direktorja razreši direktor. Pogoje za imenovanje, podrobnejša določila o postopku in načinu imenovanja ter razlogih za razrešitev namestnika direktorja se uredi v statutu zavoda.

Namestnik direktorja poleg nalog, ki se opredelijo v statutu zavoda, opravlja tudi druge naloge, za katere ga direktor pisno pooblasti, ter ga nadomešča v njegovi odsotnosti.«.

4. člen

V 21. členu se v prvem stavku beseda »pet« nadomesti z besedo »šest«.

PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

5. člen

Svet zavoda mora v roku dveh mesecev od uveljavitve tega sklepa uskladiti statut zavoda s tem sklepom in imenovati novega šestega člana strokovnega sveta zavoda za čas do preteka mandata dosedanjim članom strokovnega sveta zavoda.

Svet zavoda se konstituira skladno z določbami tega sklepa po preteku mandata dosedanjim članom sveta zavoda.

6. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-58/2020-2

Ljubljana, dne 14. decembra 2020

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Jankovič

LOG - DRAGOMER**3441. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Log - Dragomer za leto 2019**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 108. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 8. redni seji dne 10. 6. 2020 sprejel

ODLOK**o zaključnem računu proračuna Občine Log - Dragomer za leto 2019**

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Log - Dragomer za leto 2019, ki zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

2. člen

Proračun Občine Log - Dragomer za leto 2019 je bil realiziran v naslednjih zneskih:

A Bilanca prihodkov in odhodkov		v eurih
Skupina	Podskupina kontov	Proračun leta 2019
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.939.449,43
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.750.711,78
70	DAVČNI PRIHODKI	2.466.351,85
700	Davki na dohodek in dobiček	1.952.517,00
703	Davki na premoženje	433.753,74
704	Domači davki na blago in storitve	80.081,11
706	Drugi davki	0,00
71	NEDAČNI PRIHODKI	284.359,93
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	114.729,70
711	Takse in pristojbine	3.911,20
712	Globe in druge denarne kazni	122.443,53
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	172,00
714	Drugi nedavčni prihodki	43.103,50
72	KAPITALSKI PRIHODKI	5.761,49
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	5.761,49
74	TRANSFERNI PRIHODKI	182.976,16
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	182.976,16

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.070.480,71
40	TEKOČI ODHODKI	930.536,27
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	326.655,76
401	Prispevek delodajalcev za socialno varnost	47.539,61
402	Izdatki za blago in storitve	547.174,17
409	Rezerve	9.166,73
41	TEKOČI TRANSFERI	993.445,65
410	Subvencije	508,18
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	519.937,95
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	145.551,15
413	Drugi tekoči transferi	327.448,37
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.146.498,79
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.146.498,79
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	0,00
431	Inv. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	0,00
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-131.031,28
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	200.000,00
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	100.000,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VII.)	-31.031,28
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	100.000,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	131.031,28
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA (2018)	188.280,26

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-2/2020

Dragomer, dne 10. junija 2020

Župan
Občine Log - Dragomer
Miran Stanovnik

3442. Odlok o proračunu Občine Log - Dragomer za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1

in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 16. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na svoji 10. redni seji dne 16. 12. 2020 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Log - Dragomer za leto 2021

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Log - Dragomer za leto 2021 določijo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

v eurih

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2021
I	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	6.080.494,71
	Tekoči prihodki (70+71)	2.766.713,00
70	Davčni prihodki (700+703+704+706)	2.508.913,00
700	Davki na dohodek in dobiček	2.136.293,00
703	Davki na premoženje	284.620,00
704	Domači davki na blago in storitve	88.000,00
71	Nedavčni prihodki (710+711+712+713+714)	257.800,00
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	120.200,00
711	Takse in pristojbine	4.000,00
712	Globe in druge denarne kazni	65.500,00
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	100,00
714	Drugi nedavčni prihodki	68.000,00
72	Kapitalski prihodki (720+722)	289.440,00
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	289.440,00
73	Prejete donacije (730+731)	100,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	100,00
74	Transforni prihodki (740)	3.024.241,71
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	3.024.241,71
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0,00

II	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	6.767.292,57
40	Tekoči odhodki (400+401+402+403+409)	975.762,63
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	326.512,63
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	51.360,00
402	Izdatki za blago in storitve	547.890,00
403	Plačila domačih obresti	0,00
409	Rezerve	50.000,00
41	Tekoči transferi (410+411+412+413)	1.055.155,00
410	Subvencije	1.000,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	583.580,00
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	112.300,00
413	Drugi tekoči domači transferi	358.275,00
42	Investicijski odhodki (420)	4.736.374,94
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.736.374,94
43	Investicijski transferi (431+432)	0,00
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	0,00
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
III	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I-II)	-686.797,86
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
V	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
VI	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII	ZADOLŽEVANJE (50)	331.135,00
50	Zadolževanje	331.135,00
500	Domače zadolževanje	331.135,00
VIII	ODPLAČILA DOLGA (55)	11.428,60
55	Odplačila dolga	11.428,60
550	Odplačila domačega dolga	11.428,60
IX	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I+IV+VII-II-V-VIII)	-367.091,46
X	NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	319.706,40
XI	NETO FINANCIRANJE (VI+X-IX)	686.797,86
XII	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	380.000,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov (organi občine in občinska uprava), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja prora-

čunske porabe in glavni programi ter podprogrami, predpisani s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim končnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita skupaj s splošnim delom proračuna na spletni strani Občine Log - Dragomer. Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta. Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah (ZJF), tudi naslednji prihodki:

- namensko zbrani prispevki občanov za izvajanje tekočih in investicijskih nalog,
- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB-1), ki se porabljajo za nakup opreme za zagotavljanje požarne varnosti,
- prihodki od republiške takse za obremenjevanje voda, ki se porabljajo za financiranje investicij v kanalizacijska omrežja,
- prihodki od takse za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se porabljajo za financiranje investicij v skladu z veljavno zakonodajo,
- prihodki, ustvarjeni iz naslova amortizacije objektov in opreme, ki se porabljajo za obnavljanje objektov in opreme,
- drugi prihodki, katerih namenska poraba je predpisana s področnimi predpisi,

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med področji proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v obdobju januar–junij 2021 in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2021 in njegovi realizaciji.

6. člen

(pooblastila župana)

Župan je pooblaščen da:

- razporeja splošno proračunsko rezervacijo za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev. Sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt proračunskega uporabnika;
- odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz 49. člena Zakona o javnih financah v višini v proračunu načrtovane proračunske rezerve;
- odloča o dinamiki porabe sredstev za tekoče potrebe;
- odloča o kratkoročnem zadolževanju za financiranje nalog javne porabe, vendar le do višine 5% zadnjega sprejete proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta;

- odloča o odpisu ali delnem odpisu plačila dolga do 500 EUR, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi neunovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati. Kot dolgovi se ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev;

- odloča o nakupu premoženja v skladu s sprejetimi proračunskimi postavkami;

- odloča o nakupu, prodaji oziroma menjavi zemljišč do skupne vrednosti 30.000 EUR brez DDV, s tem da posamezni pravni posel ne sme preseči vrednosti 10.000 EUR; o izvršenih transakcijah polletno poroča občinskemu svetu;

- izvršuje sprejeti letni program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja;

- opravlja druge naloge, za katere je pooblaščen s področnimi predpisi;

- v proračun vključi nove obveznosti, ki nastanejo s sprejemom novega zakona ali odloka, in določi obseg izdatkov za ta namen v okviru večjih pričakovanih prejemkov in obsega zadolžitve, ki je določen s proračunom, ali s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov sredstev.

7. člen

(brezplačni prenos premoženja)

O brezplačnem prenosu nepremičnega premoženja na občino odloča Občinski svet Občine Log - Dragomer.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad v letu 2021 je proračunska rezerva, oblikovana po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2021 oblikuje v višini 20.000,00 EUR.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 20.000,00 EUR odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

9. člen

(dodeljevanje sredstev)

Proračunskim uporabnikom se sredstva dodeljujejo mesečno ob upoštevanju likvidnostnega položaja občine. Način zagotavljanja sredstev za financiranje nalog v javnih zavodih se z zavodi dogovori v posebni pogodbi, ki se sklene s posameznim zavodom.

Sredstva članom občinskega sveta ter komisij in odborov se nakazujejo trimesečno.

10. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Uporabniki sredstev proračuna lahko prevzemajo obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, če so za ta namen že planirana sredstva v proračunu tekočega leta.

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 60% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2022 do 30% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih do 30% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in

storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 20% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

11. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Spremembe, ki znašajo več kot 30.000 EUR, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Investicijske programe, novelacije investicijskih programov, predinvesticijske zasnove, dokumente identifikacije investicijskih projektov in ostalo investicijsko dokumentacijo skladno z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16) in skladno s pojasnilom Ministrstva za finance (junij 2011) sprejema župan.

12. člen

(pridobivanje stvarnega premoženja)

Stvarno premoženje se lahko pridobiva z nakupom samo v obsegu, ki je potreben za izpolnjevanje nalog, opredeljenih s tem odlokom, brez nepotrebnih zalog.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

13. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zadolževanje v letu 2021 je predvideno v višini 331.135,00 EUR.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Log - Dragomer, v letu 2021 ne sme preseči skupne višine glavnih 50.000 EUR. Soglasje o izdaji poroštev do višine 15.000 EUR daje župan občine, nad to višino pa občinski svet.

14. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij)

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko v letu 2021 zadolžijo do skupne višine 100.000 EUR pod pogojem, da pridobijo soglasje ustanovitelja.

Soglasje o zadolžitvi do višine 15.000 EUR daje župan občine, nad to višino pa občinski svet.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

(začasno financiranje v letu 2022)

V obdobju začasnega financiranja Občine Log - Dragomer v letu 2022, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

16. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov se objavita na spletnih straneh občine Log - Dragomer.

Št. 410-4/2020

Dragomer, dne 16. decembra 2020

Župan

Občine Log - Dragomer

Miran Stanovnik

3443. Letni načrt pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem občine za leto 2021

Na podlagi 24. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) in Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 10. redni seji dne 16. 12. 2020 sprejel

NAČRT RAVNANJA

z nepremičnim premoženjem občine za leto 2021

Posamezne vrste stvarnega premoženja so prikazane v tabeli, in sicer prodaje ter odkupi zemljišč, ki so zajeti v proračunu Občine Log - Dragomer za leto 2021.

Sredstva od prodaje stvarnega premoženja se lahko uporabljajo samo za vzdrževanje ali nakup stvarnega premoženja. Zemljišča zajeta v programu prodaje se bodo prodajala ali odkupovala po cenitvi pooblaščenega cenilca vrednosti nepremičnin, vpisanega v register pooblaščenih ocenjevalcev vrednosti nepremičnin pri Slovenskem inštitutu za revizijo.

Način, pogoji in postopek prodaje in pridobitve stvarnega premoženja je opredeljen z Uredbo o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 84/07) (uredba) in Zakonom o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 14/07).

Predvidene so naslednje prodaje, menjave in odkupi zemljišč:

OBČINA LOG - DRAGOMER	UPRAVLJAVEC NAMEN	ŠIFRA K.O.	VELIKOST PARC./m ²	VRSTA RABE	ZEMLJIŠČE PARC. ŠT.	ZNESEK
						EUR
PRODAJA						
P1	Občina Log - Dragomer		2100 m ²	Območja stanovanj	del 1293/6	Ocenjena vrednost 100,00 EUR/m ²
		1996				210.000,00
		LOG				

P2	Občina Log - Dragomer		740 m ²	Območja stanovanj	708/3	Ocenjena vrednost 100,00 EUR/m ²
		1996				74.000,00
		LOG				
SKUPAJ (prodaje)						284.000,00
OBČINA LOG - DRAGOMER	UPRAVLJAVEC NAMEN	ŠIFRA K.O.	VELIKOST PARC./m ²	VRSTA RABE	ZEMLJIŠČE PARC. ŠT.	ZNESEK
ODKUPI						
O1					Območje Občine Log - Dragomer	Ocenjena vrednost
						15.000,00
		LOG				
SKUPAJ (odkupi)						15.000,00
OBČINA LOG - DRAGOMER	UPRAVLJAVEC NAMEN	ŠIFRA K.O.	VELIKOST PARC./m ²	VRSTA RABE	ZEMLJIŠČE PARC. ŠT.	ZNESEK
MENJAVA						
M1	Občina Log - Dragomer (2033/20, 1363/1 in 1363/18)		Del 2033/20 (cca 95 m ²); 1363/18 (64 m ²); del 1363/1 (cca 180 m ²)	2033/20 (cca 95 m ² – območja stanovanj-zemljišče za gradnjo); 1363/18 in 1363/1 (244 m ² – kmetijska zemljišča)	2033/20 za 1363/1 in 1363/18	Ocenjena vrednost
		1996				4.750,00
		LOG				
M3	Občina Log - Dragomer (1367/20, 1367/22)		2005/2 (134 m ²); 94/17 (69 m ²);	2005/2 (134 m ² – kmetijska zemljišča) 94/17 (69 m ² – območja stanovanj-zemljišče za gradnjo)	2005/2 za 94/17	Ocenjena vrednost
		1996				690,00
		LOG				
SKUPAJ (menjave)						5.440,00

Letni načrt pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem občine v letu 2021 je sestavni del Odloka o proračunu Občine Log - Dragomer za leto 2021.

Letni načrt pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem občine v letu 2021 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-4/2020
Dragomer, dne 16. decembra 2020

Župan
Občine Log - Dragomer
Miran Stanovnik

3444. Odlok o spremembi proračuna Občine Log - Dragomer za leto 2020_II

Na podlagi šestega odstavka 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 97. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Log - Dragomer je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 10. seji dne 16. 12. 2020 sprejel

O D L O K
o spremembi proračuna Občine Log - Dragomer
za leto 2020_II

1. člen

Drugi odstavek 2. člena Odloka o proračunu Občine Log - Dragomer za leto 2020 se spremeni tako, da se glasi: »Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:«

v eurih		
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2020
I	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	5.025.348,23
	Tekoči prihodki (70+71)	2.735.595,00
70	Davčni prihodki (700+703+704+706)	2.492.495,00
700	Davki na dohodek in dobiček	2.121.875,00
703	Davki na premoženje	282.620,00
704	Domači davki na blago in storitve	88.000,00
71	Nedavčni prihodki (710+711+712+713+714)	243.100,00
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	130.500,00
711	Takse in pristojbine	4.000,00
712	Globe in druge denarne kazni	55.500,00
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	100,00
714	Drugi nedavčni prihodki	53.000,00
72	Kapitalski prihodki (720+722)	547.640,00
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	547.640,00
73	Prejete donacije (730+731)	100,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	100,00
74	Transforni prihodki (740)	1.742.013,23
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.742.013,23
II	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	5.193.255,19
40	Tekoči odhodki (400+401+402+403+409)	1.087.797,63
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	329.968,63
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	48.553,00
402	Izdatki za blago in storitve	646.202,00
403	Plačila domačih obresti	0,00
409	Rezerve	63.074,00
41	Tekoči transferi (410+411+412+413)	1.048.055,00
410	Subvencije	1.000,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	608.780,00
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	110.800,00
413	Drugi tekoči domači transferi	327.475,00
42	Investicijski odhodki (420)	3.057.402,56
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.057.402,56
43	Investicijski transferi (431+432)	0,00
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	0,00

432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
III	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I-II)	-167.906,96
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
V	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
VI	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII	ZADOLŽEVANJE (50)	44.630,00
50	Zadolževanje	44.630,00
500	Domače zadolževanje	44.630,00
VIII	ODPLAČILA DOLGA (55)	11.428,60
55	Odplačila dolga	11.428,60
550	Odplačila domačega dolga	11.428,60
IX	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I+IV+VII-II-V-VIII)	-134.705,56
X	NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	33.201,40
XI	NETO FINANCIRANJE (VI+X-IX)	167.906,96
XII	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	149.143,81

2. člen

(1) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Posebni del rebalansa proračuna in načrt razvojnih programov se objavita na spletnih straneh Občine Log - Dragomer (www.log-dragomer.si).

Št. 410-6/2020

Dragomer, dne 16. decembra 2020

Župan
Občine Log - Dragomer
Miran Stanovnik

LOŠKI POTOK**3445. Odlok o proračunu Občine Loški Potok za leto 2021**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odločba US, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 14. člena Statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 41/17) je Občinski svet Občine Loški Potok na 12. redni seji dne 17. 12. 2020 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Loški Potok za leto 2021

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Loški Potok za leto 2021 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sredstva proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji na ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/podskupina kontov		Predlog proračuna 2021
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.332.591
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.157.622
70	DAVČNI PRIHODKI	1.920.032
700	Davki na dohodek in dobiček	1.733.697
703	Davki na premoženje	99.580
704	Domači davki na blago in storitve	86.755
706	Drugi davki	0
71	NEDAČNI PRIHODKI	237.590
710	Udeležba na dobičku in prihodki od premoženja	205.890
711	Takse in pristojbine	1.500
712	Globe in druge denarne kazni	5.500
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.350
714	Drugi nedavčni prihodki	22.350
72	KAPITALSKI PRIHODKI	28.000
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	28.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.146.969
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.144.766
741	Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU	2.203
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.388.838
40	TEKOČI ODHODKI	677.975
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	187.569
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	28.475
402	Izdatki za blago in storitve	439.931
403	Plačila domačih obresti	2.000
409	Rezerve	20.000
41	TEKOČI TRANSFERI	738.625
410	Subvencije	66.300
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	482.540

412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	56.920
413	Drugi tekoči domači transferi	132.865
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.940.438
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.940.438
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	31.800
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso pror. uporabniki	11.800
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	20.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-56.247
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	102.100
55	ODPLAČILA DOLGA	102.100
550	Odplačila domačega dolga	102.100
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-158.347
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-102.100
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	56.247
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	160.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta priloga k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Loški Potok.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,
- prihodki od prodaje občinskega stvarnega premoženja, komunalni prispevek iz naslova vlaganj v komunalno infrastrukturo,
- namenska sredstva občanov za sofinanciranje investicij, ki se porabijo za namene, za katere se pobirajo,
- transferni prihodki iz naslova požarnih taks, ki se name-nijo za sofinanciranje nabave gasilskih vozil in opreme gasilskih društev in gasilske zveze,
- prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se namenijo za investicije na področju ravnanja z odpadno vodo,
- prejete donacije od domačih pravnih oseb, ki se porabijo za namene, za katere so bile pridobljene,
- prihodki od koncesijske dajatve Sklada kmetijskih zem-ljišč in gozdov od letne realizacije za posekan in prodan les v državnih gozdovih.

Če se v preteklem letu v proračun vplača namenski preje-mek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih pre-jemkov poveča obseg izdatkov uporabnika (postavke) v proračun.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun tekočega leta.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji spre-jeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe v poseb-nem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe, če nastanejo zato utemeljeni razlogi in glede na dinamiko izvajanja investicij in realizacije. Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe tudi med posameznimi proračunskimi postavkami in tudi med posameznimi področji proračunske porabe v posebnem delu proračuna, če je to potrebno za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov ter iz drugih utemeljenih razlogov.

Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe tudi v na-črtu razvojnih programov, če je to potrebno za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov, ter zaradi drugih utemeljenih razlogov. Iz istih razlogov lahko župan spremeni tudi naziv ter druge atribute posameznega projekta, če s tem bistveno ne spreminja njegove vsebine.

Med izvrševanjem proračuna Občina Loški Potok, finanč-na služba lahko odpre nov konto ali poveča obseg sredstev na kontu za izdatke oziroma odpre novo proračunsko postavko v skladu s programsko klasifikacijo, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali načina izvedbe projekta.

Župan odloča o vlogah za pokroviteljstva in sofinanciranja različnih prireditev ter za vloge s podobno vsebino do višine 200,00 EUR po vlogi znotraj zmožnosti, ki mu jih dovoljuje proračunska postavka za te namene.

Župan s polletnim poročilom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2021 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega upo-rabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih z investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega upo-rabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne valjajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica prei-de oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu ra-zvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske upra-ve odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 1.252 evrov žu-pan in o tem s pisnimi poročili obvesti občinski svet.

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov v naprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu izkazuje kot posebna proračun-ska postavka. Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načr-tovati. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 500 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Če proračunski prihodki pritekajo neenakomerno, se lahko za začasno kritje odhodkov porabijo:

1. sredstva rezerv občine,

2. najame kratkoročno posojilo do 5 % sprejetega pro-računa, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta. O kratkoročnem zadolževanju odloča župan.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštov pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Javni zavodi, katerih ustanovitelj je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine. O soglasju odloča občinski svet.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2022)

V obdobju začasnega financiranja Občine Loški Potok v letu 2022, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2021 dalje.

Št. 410-61/2020

Loški Potok, dne 17. decembra 2020

Župan
Občine Loški Potok
Ivan Benčina

METLIKA**3446. Odlok o spremembah Odloka o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Metlika**

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Metlika na 14. redni seji dne 17. 12. 2020 sprejel

ODLOK**o spremembah Odloka o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Metlika**

1. člen

V Odloku o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Metlika (Uradni list RS, št. 10/19) se prvi odstavek 6. člena spremeni tako, da se glasi:

»(1) Višina enkratne denarne pomoči znaša 150,00 EUR za novorojenca.«

2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-4/2019

Metlika, dne 17. decembra 2020

Župan
Občine Metlika
Darko Zevnik

3447. Sklep o začasnem financiranju Občine Metlika v obdobju januar–marec 2021

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 26. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16) je župan Občine Metlika sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Metlika v obdobju januar–marec 2021**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Metlika v obdobju od 1. 1. do 31. 3. 2021 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2019. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Metlika za leto 2020 (Uradni list RS, št. 7/20 in 97/20); v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun januar–marec 2021
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.519.279,32
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.474.936,72
70	DAVČNI PRIHODKI	1.272.521,28
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.212.861,00
	703 Davki na premoženje	34.257,71
	704 Domači davki na blago in storitve	22.438,72
	706 Drugi davki	2.963,85
71	NEDAVČNI PRIHODKI	239.261,02
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	158.529,81
	711 Takse in pristojbine	3.494,90
	712 Denarne kazni	4.318,62
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	79.917,69
72	KAPITALSKI PRIHODKI	5.889,82
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00

	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	5.889,82
73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.607,20
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.607,20
	741 Prejeta sredstva iz drž. prorač. iz sredstev proračuna EU	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.439.126,78
40	TEKOČI ODHODKI	456.463,59
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	100.347,48
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	18.220,97
	402 Izdatki za blago in storitve	336.561,27
	403 Plačila domačih obresti	1.333,87
	409 Rezerve	00,00
41	TEKOČI TRANSFERI	639.891,09
	410 Subvencije	63.075,54
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	388.900,26
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	11.747,62
	413 Drugi tekoči domači transferi	176.167,67
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	326.777,80
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	326.777,80
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	15.994,30
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso PU	4.780,09
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	11.214,21
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	80.152,54
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	

	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	65.593,84
55	ODPLAČILA DOLGA	65.593,84
	550 Odplačila domačega dolga	65.593,84
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	14.558,70
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-65.593,84
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-80.152,54
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	190.353,52

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Novo proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se občina ne sme zadolževati.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2021 dalje.

Št. 410-132/2020

Metlika, dne 16. decembra 2020

Župan
Občine Metlika
Darko Zevnik

3448. Sklep o višini točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Metlika v letu 2021

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16) in 14. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Metlika (Uradni list RS, št. 60/04) je Občinski svet Občine Metlika na 14. redni seji dne 17. decembra 2020 sprejel

S K L E P

o višini točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Metlika v letu 2021

1. člen

S tem sklepom se določi vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Metlika za leto 2021.

2. člen

Vrednost točke znaša 0,00626 EUR.

3. člen

Sklep se uporablja za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Metlika v letu 2021.

Št. 4224-4/2020

Metlika, dne 17. decembra 2020

Župan
Občine Metlika
Darko Zevnik

3449. Sklep o določitvi cen vzgojno varstvenih programov v javnem vrtcu v Občini Metlika

Na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17), Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17, 77/18 in 47/19), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) ter 16. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Metlika na 14. redni seji dne 17. decembra 2020 sprejel

S K L E P

o določitvi cen vzgojno varstvenih programov v javnem vrtcu v Občini Metlika

1. člen

Cene vzgojno varstvenih programov v javnem vrtcu v Občini Metlika znašajo mesečno na otroka:

Program	Ekonomska cena programa	Dnevni strošek živila
Celodnevni program – oddelek prvega starostnega obdobja	525,14	1,77
Celodnevni program – oddelek drugega starostnega obdobja	374,66	1,77

2. člen

Za dneve, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil.

3. člen

Starši otrok, za katere je Občina Metlika po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa, lahko uveljavljajo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti enkrat letno v poletnih mesecih, in sicer za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en in največ dva meseca v času od 1. junija do 30. septembra.

Prav tako lahko starši na podlagi ustreznega zdravniškega dokazila uveljavljajo rezervacijo za neprekinjeno odsotnost otroka zaradi bolezni, in sicer za neprekinjeno odsotnost otroka v trajanju najmanj en mesec in največ dva meseca v tekočem letu.

Starši plačajo rezervacijo za počitniške odsotnosti in odsotnosti zaradi bolezni v višini 50% višine njihovega plačilnega razreda. Razliko med plačilom rezervacij staršev in ekonomsko ceno programa krije Občina Metlika.

To določilo velja le za starše otrok, za katere je Občina Metlika po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa, za druge starše pa samo v soglasju z občino plačnico razlike med ceno programa in plačilom staršev.

Pravico do uveljavljanja rezervacij v breme proračuna Občine Metlika imajo tudi starši s stalnim prebivališčem na območju Občine Metlika, katerih otroci so vključeni v javne vrtce v drugih občinah v Sloveniji, če jo je skladno z odločitvami teh občin možno uveljavljati.

4. člen

Staršem pripada pravica do znižanega plačila za vrtec od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi vloge. V primeru, da je otrok vključen v vrtec med mesecem in starši iz upravičenih razlogov niso mogli oddati vloge v preteklem mesecu, temveč so vlogo oddali najkasneje na dan vključitve otroka v vrtec, jim pripada pravica do znižanega plačila z dnem dejanske vključitve otroka v vrtec. Po prejemu odločbe o določitvi višine plačila za program vrtca, vrtec poračuna višino plačila od datuma vključitve.

5. člen

Starši so dolžni plačevati ceno programa, v katerega je vključen njihov otrok do konca šolskega leta.

6. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in prične veljati 1. 1. 2021. Z začetkom veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Otroškem vrtcu Metlika št. 602-3/2018 z dne 24. 1. 2019.

Št. 602-4/2020

Metlika, dne 17. decembra 2020

Župan
Občine Metlika
Darko Zevnik

3450. Sklep o spremembi Sklepa o cenah storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja v Občini Metlika

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) in 16. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Metlika na 14. redni seji dne 17. 12. 2020 sprejel

S K L E P**o spremembi Sklepa o cenah storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja v Občini Metlika**

1. člen

Spremeni se 7. člen Sklepa o cenah storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja v Občini Metlika (Uradni list RS, št. 90/20 z dne 24. 6. 2020) tako, da se glasi:

»Občina Metlika bo gospodinjstvom in nepridobitnim društvom subvencionirala:

- 37% cene omrežnine za dejavnosti oskrbe s pitno vodo ter odvajanja komunalnih odpadnih in padavinskih vod,
- 20% cene omrežnine za dejavnosti čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih vod ter dejavnost, povezano z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami,
- 10% cene storitve, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami,
- 19% cene čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih vod.«

2. člen

V ostalih določbah se sklep ne spreminja.

3. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2021.

Št. 354-21/2020

Metlika, dne 17. decembra 2020

Župan
Občine Metlika
Darko Zevnik

MEŽICA**3451. Sklep o določitvi cen programov v vrtcu Mežica**

Na podlagi Zakona o vrtcih (ZVrt, Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08, 36/10, 62/10 in 94/10), Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09 in 62/10), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15), Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12 s spremembami) in 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 60/17) je Občinski svet Občine Mežica na 13. seji dne 16. 12. 2020 sprejel

S K L E P**o določitvi cen programov v vrtcu Mežica**

1.

Cene dnevnih programov v Vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Mežica, enota vrtec Mežica znašajo mesečno:

I. starostno obdobje	496,22 €
II. starostno obdobje	380,03 €
Kombiniran oddelek	413,57 €

2.

Stroški programa za otroke s posebnimi potrebami, ki so vključeni v redni oddelek vrtca, so sestavljeni iz cene programa, v katerega je vključen otrok in dodatnih stroškov za ure dodatne strokovne pomoči, ki izhajajo iz odločbe o usmeritvi ter stroškov zaradi oblikovanja oddelka z manjšim številom otrok. Vse te dodatne stroške krije Občina Mežica.

3.

Mesečni stroški živil za otroke, upoštevani v cenah programov, znašajo 35,49 €. Cena prehrane na dan znaša 1,69 €.

4.

Starši vpišejo otroka v vrtec praviloma za obdobje šolskega leta, ki traja od 1. septembra do 31. avgusta naslednjega leta. Pravice in obveznosti staršev in vrtca ureja Pogodba o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca, ki jo sklenejo starši in vrtec ob vključitvi otroka v vrtec. Starši lahko kadarkoli prekinejo to pogodbo in otroka izpišejo iz vrtca. Izpis otroka iz vrtca starši sporočijo 30 dni pred nameranim izpisom.

5.

Starši otrok, za katere je Občina Mežica po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavljajo rezervacijo enkrat letno za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en mesec in največ dva meseca.

Starši so jo dolžni vrtcu pisno napovedati najpozneje en teden pred prvim dnevom otrokove odsotnosti iz vrtca.

Starši plačajo rezervacijo v višini 25% zneska določenega s sklepom oziroma določbo o plačilu staršev za program, v katerega je otrok vpisan.

Starši otrok iz drugih občin, za katere Občina Mežica po veljavni zakonodaji ni dolžna kriti dela cene programa, lahko uveljavljajo rezervacijo samo v primeru, če se bo občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, s tem strinjala in podpisala sporazum o plačilu razlike med rezervacijo in polno ceno programa, za največ dva meseca letno.

6.

Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža:

– v primeru odsotnosti otroka iz vrtca se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Če starši odjavijo obrok do 8.00 ure zjutraj, se staršem zniža cena živil (glede na plačilo staršev v odstotku od cene programa), če pa starši obroka ne odjavijo, se jim za ne odjavljen obrok zaračuna poln znesek živil (1,69 € na dan), občini pa se za dneve otrokove odsotnosti strošek živil odšteje;

– v primeru odsotnosti otroka iz vrtca zaradi bolezni neprekinjeno en mesec, so starši ob predložitvi ustreznega zdravniškega potrdila v celoti oproščeni plačila.

Ta določila se upoštevajo za starše otrok, za katere je Občina Mežica po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa.

7.

Staršem, ki po otroka ne pridejo pravočasno, se k ceni programa prišteje dodatno plačilo v višini 8,37 € za vsako začeto uro izven obratovalnega časa vrtca.

8.

Zaradi izpisa otroka iz vrtca, ki vstopa s 1. 9. v osnovno šolo, v času od 1. julija do 31. avgusta, Občina Mežica krije ceno programa za vsakega izpisanega otroka.

9.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov v vrtcu Mežica (Uradni list RS, št. 91/20).

10.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2021 dalje.

Št. 602-0002/2020-2

Mežica, dne 16. decembra 2020

Župan
Občine Mežica
Dušan Krebel

ODRANCI

3452. Sklep o začasnem financiranju Občine Odranci v obdobju januar–marec 2021

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) ter 29. člena Statuta Občine Odranci (Uradni list RS, št. 102/11 in 64/17) je župan Občine Odranci dne 14. 12. 2020 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Odranci v obdobju januar–marec 2021

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Odranci v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2021.

2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2020. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18; v nadaljevanju: ZJF), Odlokom o proračunu Občine Odranci za leto 2020 (Uradni list RS, št. 35/20 in 168/20 – re-balans).

Do sprejetja proračuna Občine Odranci za leto 2021 se financiranje funkcij Občine Odranci ter njihovih nalog in drugih s predpisi določenih namenov začasno nadaljujejo na podlagi proračuna Občine Odranci za leto 2020.

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2020, in sicer:

		v eurih
A.	Bilanca prihodkov in odhodkov	
	Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto	Januar– marec 2020
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	823.629,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	281.273,00
70	DAVČNI PRIHODKI	225.766,00
700	Davki na dohodek in dobiček	227.513,00
703	Davki na premoženje	2.057,00

704	Domači davki na blago in storitev	2.021,00
706	Drugi davki	-5.826,00
71	NEDAČNI PRIHODKI	55.507,00
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	6.800,00
711	Takse in pristojbine	230,00
712	Denarne kazni	0,00
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00
714	Drugi nedavčni prihodki	48.477,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0,00
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč	0,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	542.356,00
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	137.395,00
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna in sredstev proračuna EU	404.961,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	296.911,00
40	TEKOČI ODHODKI	110.027,00
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	23.728,00
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	4.225,00
402	Izdatki za blago in storitve	78.015,00
403	Plačila domačih obresti	2.378,00
409	Rezerve	1.682,00
41	TEKOČI TRANSFERI	106.055,00
410	Subvencije	1.358,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	68.942,00
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	5.956,00
413	Drugi tekoči domači transferi	29.798,0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	79.353,00
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	79.353,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.476,00
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	0,00
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	1.476,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ (I.-II.))	526.718,00
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0

VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA ... (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	542.397,00
55	ODPLAČILO DOLGA	542.397,00
550	Odplačilo domačega dolga	542.397,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-15.678,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-542.397,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-526.718,00
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	201.900,07

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

5. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

6. člen

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2021 dalje.

Št. Ž-264/2020

Odranci, dne 14. decembra 2020

Župan
Občine Odranci
Ivan Markoja

3453. Ugotovitveni sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Odranci za leto 2021

Na podlagi 13. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Odranci (Uradni list RS, št. 69/17) je župan Občine Odranci sprejel

UGOTOVITVENI SKLEP o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Odranci za leto 2021

1. člen

Ugotovi se, da se vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Odranci za leto 2021 ne spreminja glede na vrednost točke v letu 2020 in znaša:

- za zazidana stavbna zemljišča 0,000355 EUR,
- za nezazidana stavbna zemljišča 0,000061 EUR.

Vrednost točke se pri izračunu zaokroži na šest decimalnih mest.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se začne s 1. 1. 2021.

Št. Ž-263/2020

Odranci, dne 14. decembra 2020

Župan
Občine Odranci
Ivan Markoja

PODČETRTEK

3454. Odlok o proračunu Občine Podčetrtek za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 43/18 – UPB) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 14. redni seji dne 11. 12. 2020 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Podčetrtek za leto 2021

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Podčetrtek za leto 2021 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Proračun občine sestavlja bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podskupin kontov. Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

		V EUR
Skupina/Podskupina kontov		Predlog leta 2021
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.836.767
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.410.931
70	DAVČNI PRIHODKI	3.906.746
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.930.656
	703 Davki na premoženje	282.200
	704 Domači davki na blago in storitve	693.890
	706 Drugi davki	-
71	NEDAČNI PRIHODKI	504.185
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	380.460
	711 Takse in pristojbine	3.500
	712 Denarne kazni	13.700
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	-
	714 Drugi nedavčni prihodki	106.525
72	KAPITALSKI PRIHODKI	15.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	-
	721 Prihodki od prodaje zalog	-
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premož.	15.000
73	PREJETE DONACIJE	-
	730 Prejete donacije iz domačih virov	-
	731 Prejete donacije iz tujine	-
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.410.836
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.410.836
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.204.152
40	TEKOČI ODHODKI	1.746.714
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	243.635
	401 Prispevki delodajalca za socialno varnost	38.360
	402 Izdatki za blago in storitve	1.383.709
	403 Plačila domačih obresti	16.010
	409 Rezerve	65.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.817.344
	410 Subvencije	18.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.132.710
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	129.574
	413 Drugi tekoči domači transferi	537.060
	414 Tekoči transferi v tujino	-
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.536.094
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.536.094
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	104.000
	430 Investicijski transferi	104.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	-367.385
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	-

V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-
C. RAČUN FINANCIRANJA (VII.-VIII.)		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	-
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	-
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	165.915
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	165.915
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-VII.)	-533.300
X.	PRENOS IZ PRETEKLEGA LETA	533.300

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni kontov in načrta razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Podčetrtek

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti in programi.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Sredstva proračuna se uporabljajo le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu Občine Podčetrtek se prevzemajo obveznosti v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se uporabijo za plačevanje že opravljenih storitev in dobav. Obveznosti v breme občinskega proračuna se plačujejo v rokih, ki so za posamezne namene porabe določeni v zakonu o izvrševanju proračuna. Dogovarjanje o predplačilih je možno le izjemoma ob primernem zavarovanju predplačil ter na podlagi predhodnega soglasja ministra, pristojnega za finance, oziroma župana.

Proračunski uporabniki so dolžni pri porabi proračunskih sredstev za nabavo blaga, oddajo gradenj in naročanje storitev upoštevati določila zakona o javnem naročanju in uredbe o enotni metodologiji za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja.

Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za plačilo. Pred izplačilom iz proračuna morajo vsako izplačilo preveriti in pisno potrditi skrbniki proračunskih postavk, ki jih s sklepom določi župan.

Pristojnosti neposrednih proračunskih uporabnikov, razen krajevnih skupnosti, izvršuje župan oziroma od njega pooblašena oseba.

Pristojnosti krajevnih skupnosti izvršujejo predsedniki svetov krajevnih skupnosti.

4. člen

(namenski odhodki in prihodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah (v nadaljnjem besedilu: ZJF), tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom, ki se uporabljajo za namen, določen v tem zakonu
 2. prihodki krajevnih skupnosti (najemnine za grobove in najemnine za poslovne prostore)
 3. izvirni del prihodkov iz nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča
 4. prihodki turistične takse, ki se namenijo za spodbujanje razvoja turizma
 5. prihodki takse za obremenjevanje voda
 6. prihodki drugih ekoloških taks
 7. prihodki iz naslova poslovanja stanovanjskega področja.
- Pravice porabe namenskih sredstev, ki niso bile porabljene v tekočem letu, razen pravic porabe sredstev, ki jih neposredni proračunski uporabnik doseže z lastno dejavnostjo, se prenesejo v proračun prihodnjega leta za isti namen.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

Župan lahko v skladu z Zakonom o javnih financah in tem odlokom, prerazporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna med posameznimi področji porabe, znotraj proračunskega uporabnika. Med izvrševanjem proračuna se lahko s sklepom župana o prerazporeditvi odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke in se odpre nova proračunska postavka, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe projektov. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke ali pa se odpre nova proračunska postavka v okviru sredstev posameznega proračunskega uporabnika.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna, med področji proračunske porabe, odloča župan, na predlog neposrednega uporabnika.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2021 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah – kontih v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere, ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2022 50% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 20% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, voda, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neuskklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20% izhodiščne vrednosti odloča župan in lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov.

Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20% izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika spremeni Načrt razvojnih programov za projekte, ki so sofinancirani iz državnega proračuna oziroma evropskih sredstev, ne glede na določilo četrtega odstavka tega člena. Sprememba po tem odstavku se izvede v primeru potrebne uskladitve načrta razvojnega programa zaradi črpanja državnih oziroma evropskih sredstev.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2021 oblikuje v višini 55.000 EUR.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o tem obvešča občinski svet.

9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Sredstva splošne proračunske rezervacije za financiranje posameznih namenov, ki jih ob spreminjanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zagotoviti v zadostni višini, se lahko oblikujejo največ v višini 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov. Višini splošne proračunske rezervacije je določena v posebnem delu proračuna.

O namenu uporabe sredstev splošne proračunske rezervacije v višini, določeni v posebnem delu proračuna, odloča župan.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

10. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 500 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, o čemer poroča občinskemu svetu.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

V letu 2020 se občina ne namerava dodatno zadolževati.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar do višine 5% sprejetega

proračuna, kar pa mora biti odplačano do konca proračunskega leta, oziroma za EU projekte, do višine že odobrenih EU sredstev.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih soustanoviteljica je Občina Podčetrtek, v letu 2020 ne sme preseči skupne višine glavnice 50.000,00 eurov.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2022)

V obdobju začasnega financiranja Občine Podčetrtek v letu 2022, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uvelejavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2021.

Št. 410-0008/2020

Podčetrtek, dne 14. decembra 2020

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja

3455. Odlok o sofinanciranju športnih programov v Občini Podčetrtek

Na podlagi 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 27/08, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg in 82/20), Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Uradni list RS, št. 26/14) in 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 43/18 – UPB) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 14. redni seji dne 11. 12. 2020 sprejel

ODLOK

o sofinanciranju športnih programov v Občini Podčetrtek

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

Odlok o sofinanciranju športnih programov v Občini Podčetrtek (v nadaljevanju Odlok) določa pogoje, merila, kriterije in postopek za vrednotenje in delitev sredstev za uresničevanje javnega interesa na področju športa v Občini Podčetrtek (v nadaljevanju Občina) v okviru letnega programa športa.

Sredstva za sofinanciranje letnega programa športa se zagotovijo v proračunu Občine.

Predmet tega Odloka niso sredstva za vzdrževanje ter investicije v prostor.

2. člen

(upravičenci)

Upravičenci za sofinanciranje programov iz proračuna Občine po tem Odloku so:

- športna društva,
- društva, ki imajo registrirano športno dejavnost,
- javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa.

3. člen

(dejavnosti, ki se sofinancirajo)

Iz proračuna Občine se po tem Odloku v posameznem koledarskem letu sofinancirajo športni programi, ki so izbrani na osnovi javnega razpisa in ki niso sofinancirani iz katerih koli drugih javnih sredstev.

4. člen

(pogoji za sofinanciranje)

Do sredstev so upravičeni izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Podčetrtek ali izvajajo redne športne programe na področju Občine Podčetrtek,
 - da so registrirani v skladu z zakonodajo,
 - da izvajajo športne programe ter imajo organizirano redno dejavnost in vadbo,
 - da delujejo neprekinjeno najmanj eno leto,
 - da imajo zagotovljene materialne (športna oprema, rekviziti), prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo načrtovanih športnih aktivnosti,
 - da prijavljeno dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi,
 - da imajo urejeno evidenco o članih, registriranih tekmovalcih in urejeno dokumentacijo v skladu z zakonom, ki ureja društva (velja za društva) ter da delujejo v skladu z veljavno zakonodajo,
 - Občini redno dostavljajo poročila o realizaciji programov ter zahtevane podatke,
 - druge pogoje določene z vsakoletnim razpisom.
- Izvajalci, ki izvajajo redne športne programe v Občini, nimajo pa sedeža v Občini, so upravičeni do sofinanciranja športnih programov v deležu, ki se izvaja na področju občine.

II. PROGRAMI ŠPORTA IN POSTOPEK IZBIRE PROGRAMOV

5. člen

(programi, ki se sofinancirajo)

Občina bo v skladu z razpoložljivimi sredstvi v občinskem proračunu sofinancirala naslednje programe:

- prostočasna športna vzgoja otrok in mladine,
- športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami,
- občudijska športna dejavnost,
- športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- kakovostni šport,
- vrhunski šport,
- šport invalidov,
- športna rekreacija,
- šport starejših,
- izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu,
- organiziranost in delovanje športnih društev,
- športne prireditve,
- šolska športna tekmovanja.

6. člen

(vedba postopka)

Občinski svet z letnim programom športa določi programe, ki jih bo Občina financirala v tekočem proračunskem letu.

Postopek izbire športnih programov, ki se sofinancirajo iz proračuna občine, se začne s sklepom o začetku postopka, ki ga sprejme župan.

7. člen

(strokovna komisija)

S sklepom iz prejšnjega člena župan naroči objavo javnega razpisa in imenuje strokovno komisijo za pripravo in izvedbo javnega razpisa. S sklepom določi sestavo strokovne komisije, naloge in pristojnosti ter način dela.

Naloge strokovne komisije so:

- odpiranje in pregled na javni razpis prispelih vlog,
- ugotavljanje izpolnjevanja formalnih pogojev vlog in prijaviteljev,
- ocenjevanje in vrednotenje programov s področja športa skladno z merili,
- sestava zapisnika o delu,
- priprava predloga razdelitve sredstev,
- izvedba ostalih nalog, ki jih določi župan.

V primeru, ko vlogo poda društvo oziroma drugi subjekt s področja športa, katere član je tudi član strokovne komisije, se mora le-ta v delu postopka, ki se nanaša na odločitev o dodelitvi sredstev za konkretno društvo oziroma drugi subjekt s področja športa, katere član je, izločiti.

8. člen

(javni razpis)

Javni razpis za izbiro programov s področja športa, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Podčetrtek, mora biti objavljen na spletni strani Občine Podčetrtek ter v lokalnem časopisu.

Besedilo objave javnega razpisa mora vsebovati:

- navedba naročnika,
- predmet razpisa,
- navedbo upravičencev, ki se lahko prijavijo na razpis,
- področja programov, ki so predmet sofinanciranja,
- višina razpisanih sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- merila in kriterije za izbor in vrednotenje programov, ki se sofinancirajo,
- pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji,
- razpisni rok,
- obdobje, v katerem morajo biti dodeljena sredstva izplačana izvajalcem,
- informacijo o razpisni dokumentaciji,
- vsebino vlog in način njihove dostave,
- navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij,
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

Z javnim razpisom se lahko določi druge elemente, ki jih morajo vsebovati vloge, če so potrebni za ustrezno izvedbo postopkov in sprejemanje odločitev v zvezi s predmetom javnega razpisa. Rok za prijave na javni razpis ne sme biti krajši od 30 dni od objave.

9. člen

(vloga)

Vloga zainteresiranega upravičenca, ki se prijavlja na javni razpis, mora biti predložena v zaprti kuverti in označena z besedilom, kot je določeno v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

V sprejemni pisarni Občine pristojna oseba vsako prejeto vlogo na kuverti označi datum in uro prispetja.

10. člen

(odpiranje prejetih vlog)

Odpiranje prejetih vlog opravi strokovna komisija. Odpirajo se samo pravočasno vložene vloge, ki so bile pravilno označene in le-te oceni na podlagi meril in pogojev, navedenih v razpisni dokumentaciji.

O odpiranju vlog strokovna komisija vodi zapisnik, ki vsebuje najmanj naslednje podatke:

- naslov, prostor in čas odpiranja,
- predmet javnega razpisa,
- prisotne člane strokovne komisije,
- imena oziroma nazive vlagateljev vlog,

– seznam prepoznih vlog ter vlog, ki jih niso predložile upravičene osebe,

– seznam vlog, ki se naj dopolnijo ter

– seznam formalno popolnih vlog.

Ugotavljanje popolnosti vlog zajema ugotovitve o predložitvi vseh zahtevanih podatkov (formalna popolnost vloge).

11. člen

(obravnavanje vlog)

Pristojni javni uslužbenec na podlagi ugotovitev iz tretjega odstavka prejšnjega člena, vlagatelje, katerih vloge formalno niso popolne, pozove k dopolnitvi in jim določi rok za dopolnitev vloge.

Strokovna komisija nepopolnih vlog, katerih pomanjkljivosti v roku niso bile odpravljene (formalno nepopolne vloge), vlog, ki jih niso vložile upravičene osebe ter vlog, ki so prispele po roku za oddajo vlog (prepozne vloge), vsebinsko ne obravnava.

Tajnik občine s sklepom zavrne vloge iz drugega odstavka tega člena. Zoper sklep o zavrnjenju je dopustna pritožba, o kateri odloča župan občine.

12. člen

(ocenjevanje vlog in odločanje)

Na podlagi ocen strokovna komisija pripravi predlog upravičencev do finančnih sredstev, ki vsebuje višino sredstev za vsakega posameznega upravičenca. Predlog strokovna komisija predloži tajniku občine.

13. člen

(izdaja odločb upravičencem)

Na podlagi prejetega predloga strokovne komisije tajnik občine izda upravičencem odločbo o višini odobrenih finančnih sredstev. Zoper odločbo je dopustno vložiti pritožbo, o kateri odloča župan občine. Predmet pritožbe ne morejo biti merila določena za ocenjevanje vloge. Odločitev župana je dokončna.

14. člen

(pogodba)

Po preteku roka za pritožbo župan z izvajalci sklene pogodbo, s katero se uredijo medsebojne pravice in obveznosti med Občino in izvajalcem športnih programov.

Pogodba mora vsebovati podatke o:

- pogodbениh strankah (ime, naslov, zastopnik ...),
- predmetu, namenu in ciljih pogodbe, ki predstavljajo javni interes,
- višini dodeljenih sredstev za programe, ki so predmet sofinanciranja,
- roku in načinu predložitve poročil ter dokazil o izvajanju programov in namenski porabi sredstev,
- nadzoru in sankcijah v primeru neizpolnjevanja pogodbениh obveznosti,
- obveznostih izvajalca k sprotnemu obveščanju občine o statusnih in drugih spremembah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev pogodbениh obveznosti,
- drugih medsebojnih pravicah in obveznostih, pomembnih za izvedbo sofinanciranja programov.

15. člen

(sklenitev pogodbe)

Izvajalcu, ki so mu bila odobrena finančna sredstva, se pošlje pogodbo v podpis. Izvajalcu se določi rok, v katerem je dolžan vrniti podpisano pogodbo. V primeru, da izvajalec v danem roku ne vrne podpisano pogodbo, se šteje, da je odstopil od sofinanciranja programa iz občinskega proračuna, da pogodba ni sklenjena in je Občina prosta vseh obveznosti, ki so zanjo izhajale iz odločbe.

16. člen

(poročanje in nadzor)

Izvajalci, ki so bili izbrani na javnem razpisu, so dolžni programe izvajati v skladu s pogodbo, Odlokem ter področnimi predpisi.

Prejemnik sredstev iz proračuna Občine mora v pogodbenem roku predložiti:

- vsebinsko poročilo o izvedbi sofinanciranih programov,
- finančno poročilo o porabi sredstev za sofinancirane programe,
- dokazno gradivo in drugo dokumentacijo na poziv občinske uprave.

Prejemnik sredstev iz proračuna Občine je na dodatno zahtevo sofinancerja dolžan nuditi vse potrebne informacije in mu predložiti dokazila oziroma dokumentacijo o izvedbi sofinanciranega programa. Občinska uprava lahko kadar koli zahteva dodatna pojasnila, ki so povezana s predmetom sklenjene pogodbe ali nepopolnim poročilom oziroma finančnim poročilom.

17. člen

(nadzor nad porabo sredstev)

Namensko porabo sredstev po sklenjeni pogodbi lahko spremlja in preverja občinska uprava, nadzorni odbor ali druga oseba oziroma pravni organ, ki ga za to pooblasti župan.

Če se ugotovi nenamenska poraba sredstev s strani izvajalca, se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva prejetja do dneva vračila sredstev. Vrnitev nenamensko porabljenih sredstev se zahteva v naslednji primerih:

- ko se ugotovi, da so bila sredstva ali del teh namenensko porabljena,
- ko se ugotovi, da je izvajalec, za katerega je namen pridobitve sredstev v vlogi navajal neresnične podatke,
- ko se ugotovi druga nepravilnost pri uporabi sredstev iz občinskega proračuna,
- ko izvajalec v določenem roku ne odda ali v določenem roku ne dopolni poročila iz drugega odstavka 16. člena Odloka.

18. člen

(športni objekti)

Izvajalci športnih programov, ki so izbrani na javnem razpisu, imajo pravico do uporabe športnih objektov in površin

v lasti Občine ali v upravljanju javnih vzgojno izobraževalnih zavodov na podlagi pravil uporabe športne površine, hišnega reda in cenika uporabe prostorov.

Upravljavca športnih objektov mora pri oddajanju športnih objektov v najem dati prednost izbranim izvajalcem športnih programov, ki imajo sedež v Občini, pred ostalimi zainteresiranimi uporabniki.

III. MERILA IN KRITERIJI

19. člen

Programe s področja športa oceni strokovna komisija na podlagi Meril in kriterijev za vrednotenje športnih programov v Občini.

Vrednost posameznih programov po Merilih in kriterijih za vrednotenje športnih programov v občini, je izražena v točkah. Vrednost točke se izračuna kot razmerje med obsegom sredstev predvidenih za programe športa in skupnim številom vseh točk na javnem razpisu izbranih programov.

20. člen

Merila in kriteriji za vrednotenje športnih programov v Občini so Priloga tega Odloka.

IV. KONČNI DOLOČBI

21. člen

Z dnem, ko začne veljati ta Odlok, preneha veljati Pravilnik o financiranju športa v Občini Podčetrtek (Uradni list RS, št. 23/11).

Ta Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 671-0004/202

Podčetrtek, dne 14. decembra 2020

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja

MERILA ZA IZBIRO IN SOFINANCIRANJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V
OBČINI PODČETRTEK

I. ŠPORTNI PROGRAMI

1. MERILA ZA IZBIRO IN SOFINANCIRANJE NETEKMOVALNIH ŠPORTNIH
PROGRAMOV

- A) Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine
B) Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami
C) Obštudijska športna dejavnost

STAROSTNA KATEGORIJA	ŠTEVILO UR V VADBENEM PROSTORU		STROKOVNI KADER
	ZAPRTI	ODPRTI	
ŠOLSKI-kolektivni	1,2	0,6	0,8
ŠOLSKI-individualni	0,6	0,5	0,5
MLADINCI-kolektivni	1,5	1	1
MLADINCI-individualni	0,8	0,6	0,6
PREDŠOLSKI-kolektivni	1,2	0,6	0,8
PREDŠOLSKI- individualni	0,6	0,5	0,5

Ocenjuje in vrednoti se:

- število vadečih,
- število ur programa,
- vadbeni prostor in
- kompetentnost strokovnih delavcev.

- D) Športna rekreacija
E) Šport starejših

PROGRAM	ŠTEVILO UR V VADBENEM PROSTORU		STROKOVNI KADER
	ZAPRTI	ODPRTI	
		1,2	0,6

Ocenjuje in vrednoti se:

- število vadečih,
- število ur programa,
- vadbeni prostor in
- kompetentnost strokovnih delavcev.

- F) Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
G) Kakovostni šport,
H) Vrhunski šport

PROGRAMI	ŠPORTNA VZGOJA MLADINE, USMERJENE V VRHUNSKI ŠPORT	KAKOVOSTNI ŠPORT	VRHUNSKI ŠPORT		
			MLADINSKI RAZRED	DRŽAVNI RAZRED	PERSPEKT. RAZRED
INDIVIDUALNI ŠPORT	10	20	30	40	50
KOLEKTIVNI ŠPORT	10	20	30	40	50

Ocenjuje in vrednoti se:

- število vadečih.

2. MERILA ZA IZBIRO IN SOFINANCIRANJE STROKOVNEGA USPOSABLJANJA IN IZPOPOLNJEVANJA

A) Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

NIVO IZOBRAŽEVANJA	TOČKE
Občinsko izobraževanje	10
Potrjevanje licenc (za sodnike)	20
Potrjevanje licenc (za vaditelje, učitelje, planinske vodnike)	30
Dvodnevno izobraževanje in usposabljanje	40
Tri do pet dnevno izobraževanje in usposabljanje	50
Več kot petdnevno izobraževanje in usposabljanje	60

Ocenjuje in vrednoti se:

- število udeležencev in

- nivo izobraževanja.

II. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

1. MERILA ZA IZBIRO IN SOFINANCIRANJE DELOVANJA ŠPORTNIH DRUŠTEV

A) Organiziranost in delovanje športnih društev

ČLANSTVO				
ŠTEVILO ČLANOV S PLAČANO ČLANARINO OZ. REGISTRIRANIH IGRALCEV	1. RAZRED	2. RAZRED	3. RAZRED	4. RAZRED
		80 ali VEČ	50 - 79	20 - 49
ŠTEVILO TOČK	100	90	70	40
OBSEŽNOST PROGRAMA				
	ZELO OBSEŽEN	OBSEŽEN	MANJ OBSEŽEN	
	nad 10	4-10	do 3	

DRUŠTVO	1,5	1,2	1
---------	-----	-----	---

Ocenjuje in vrednoti se:

- število članov in
- obseg programa.

TOČKE ZA TEKMOVANJE V LIGAH	MEDOBČINSKI NIVO	DRŽAVNI NIVO
KOLEKTIVNI ŠPORTI	100	200
INDIVIDUALNI ŠPORTI	50	100

Ocenjuje in vrednoti se:

- nivo tekmovanja.

III. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

1. MERILA ZA IZBIRO IN SOFINANCIRANJE DRUGIH ŠPORTNIH PRIREDITEV

A) Športne prireditve

Individualni športi

PREDVIDENO ŠTEVILO UDELEŽENCEV	MIN 6	6-10	11-16	17-32	NAD 32
NIVO ŠPORTNE PRIREDITVE					
Občinska/medobčinska športna prireditev	0	20	30	40	50
Državna športna prireditev	0	30	40	50	60
Mednarodna športna prireditev	0	40	50	60	70

Kolektivni športi

PREDVIDENO ŠTEVILO EKIP	MIN 3	3-8	9-16	17-32	NAD 32
NIVO ŠPORTNE PRIREDITVE					
Občinska/medobčinska športna prireditev	0	20	30	40	50
Državna športna prireditev	0	30	40	50	60
Mednarodna športna prireditev	0	40	50	60	70

Ocenjuje in vrednoti se:

- število udeležencev oziroma ekip in
- nivo športne prireditve.

Pohodi, kolesarjenje, smučarski izleti

	TOČKE
Posamezen dogodek	10

Ocenjuje in vrednoti se:

- število dogodkov.

IV. ŠOLSKI ŠPORTNI PROGRAMI

1. MERILA ZA IZBIRO ŠPORTNIH PROGRAMOV V ŠOLAH

ŠOLSKI PRORAMI	TOČKE
Zlati sonček	50
Krpan	50
Mladi planinec	50
Športni krožek	50
Plavanje	25
Šah	25
PREDŠOLSKI PROGRAMI	
Ciciban planinec	20
Zlati sonček	20
Smučanje/zimovanje	50
Plavanje	50
Taborjenje	50

Ocenjuje in vrednoti se:

- program.

2. MERILA ZA ŠOLSKA IN DRUGA ŠPORTNA TEKMOVANJA OTROK

NIVO TEKMOVANJA		PODROČNO	DRŽAVNO
UDELEŽBA		20	40
	ŠT. UDELEŽENCEV		
ORGANIZACIJA IN IZVEDBA	DO 20	40	70
	20-50	50	85
	51-100	60	100
	101-150	70	115
	151-300	90	145
	NAD 300	120	190

Ocenjuje in vrednoti se:

- število udeležencev,

- nivo tekmovanja in

- udeležba oziroma organizacija in izvedba.

3456. Ugotovitveni sklep o valorizaciji točke za odmero občinskih taks

Na podlagi 6. člena Odloka o občinskih taksah v Občini Podčetrtek (Uradni list RS, št. 31/17) in 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 43/18 – UPB) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 14. redni seji dne 11. 12. 2020 sprejel

UGOTOVITVENI SKLEP o valorizaciji točke za odmero občinskih taks

I.

Ta sklep določa vrednost točke za odmero občinskih taks. Vrednost točke znaša 0,902 EUR.

II.

Vrednost točke iz tega sklepa velja in se uporablja od 1. januarja 2021 dalje.

III.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0005/2020-36
Podčetrtek, dne 11. decembra 2020

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja

3457. Sklep o indeksiranju obračunskih stroškov za izračun komunalnega prispevka za leto 2021

Na podlagi 6. člena Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 7/12) in Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 43/18 – UPB) je občinski svet na 14. redni seji dne 11. 12. 2020 sprejel

S K L E P**o indeksiranju obračunskih stroškov za izračun komunalnega prispevka za leto 2021**

1. člen

Ta sklep določa vrednost obračunskih stroškov na enoto mere iz 6. člena Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 7/12).

2. člen

Obračunski stroški posameznih vrst komunalne opreme na ustreznem obračunskem območju, preračunani na enoto mere, tj. na m² parcele (Cp_(ij)) in na m² neto tlorisne površine objekta (Ct_(ij)), znašajo:

Vrsta komunalne opreme	Stroški na enoto [€/m]	
	Parcele – Cp _(ij)	NTPO – Ct _(ij)
Cestno omrežje – 1	9,82	10,70
Cestno omrežje – 2	4,55	5,22
Vodovodno omrežje	0,87	1,07
Kanalizacijsko omrežje	1,23	0,99

in so obračunani na dan 30. 10. 2020.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati s 1. 1. 2021.

Št. 032-0005/2020-35
Podčetrtek, dne 11. decembra 2020

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja

3458. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A in 28/19), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvene storitve (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 45/10, 6/12) in 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 43/18 – UPB) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 14. redni seji dne 11. 12. 2020 sprejel

S K L E P**o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu**

1.

Občina Podčetrtek daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu. Cena storitve pomoč družini na domu za leto 2021 se v primerjavi s ceno iz leta 2019, ki jo je predlagal koncesionar SENIOR, Center za pomoč starejšim, Lidija Umek, s.p., Zagaj 36, p. Bistrica ob Sotli spremeni in znaša 20,55 EUR na uro za dneve opravljanja storitve od ponedeljka do sobote.

Občina Podčetrtek subvencionira iz proračunskih sredstev uporabnikom storitve pomoč družini na domu 14,55 EUR na uro.

Po odbiti subvenciji znaša cena socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za uporabnika 6,00 EUR na uro in ostaja za uporabnika nespremenjena.

2.

Cena ure storitve, opravljene v nedeljo ali v nočnem času in na dan državnega praznika in dela prostega dne se poveča in znaša 22,32 EUR na uro, subvencija občine znaša 14,55 EUR na uro, končna cena za uporabnika znaša 6,51 EUR.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2021.

Št. 032-0005/2020-33
Podčetrtek, dne 11. decembra 2020

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja

3459. Sklep o višini denarne pomoči za novorojence v Občini Podčetrtek za leto 2021

Na podlagi 9. člena Odloka o denarni pomoči za novorojence v Občini Podčetrtek (Uradni list RS, št. 68/05 in 17/07) ter

17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 43/18 – UPB) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 14. redni seji sprejel

S K L E P

o višini denarne pomoči za novorojence v Občini Podčetrtek za leto 2021

I.

Višina denarne pomoči za novorojence, rojene v letu 2021, znaša 300,00 EUR.

II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi in se uporablja od 1. 1. 2021.

Št. 032-0005/2020-34

Podčetrtek, dne 11. decembra 2020

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja

PUCONCI

3460. Odlok o proračunu Občine Puconci za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) ter 17., 99., 102., 103. in 105. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 91/15) je Občinski svet Občine Puconci na 17. redni seji dne 10. 12. 2020 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Puconci za leto 2021

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Puconci za leto 2021 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštvo občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
	Skupina/Podskupina kontov/Konto	Proračun leta 2021
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	7.631.802
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.299.566

70	DAVČNI PRIHODKI	5.251.794
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.676.682
	703 Davki na premoženje	379.800
	704 Domači davki na blago in storitve	195.312
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.047.772
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	585.072
	711 Takse in pristojbine	7.000
	712 Globe in druge denarne kazni	9.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	25.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	421.700
72	KAPITALSKI PRIHODKI	561.556
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	561.556
73	PREJETE DONACIJE	8.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	8.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	762.680
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	761.856
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	824
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.696.993
40	TEKOČI ODHODKI	2.735.348
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	427.866
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	66.622
	402 Izdatki za blago in storitve	2.075.352
	403 Plačila domačih obresti	29.200
	409 Rezerve	136.308
41	TEKOČI TRANSFERI	2.964.910
	410 Subvencije	162.500
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.635.100
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	281.119
	413 Drugi tekoči domači transferi	886.191
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.583.821
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.583.821
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	412.914
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso proračunski uporabniki	105.800
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	307.114
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ	65.191
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0

	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	201.303
50	ZADOLŽEVANJE	201.303
	500 Domače zadolževanje	201.303
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	331.108
55	ODPLAČILA DOLGA	331.108
	550 Odplačila domačega dolga	331.108
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-194.996
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-129.805
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	65.191
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	194.996

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Puconci.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse, ki se uporabijo za namene določene v zakonu o varstvu pred požarom,
2. okoljska dajatev za onesnaževanja okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se uporabi za namene po Uredbi o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
3. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odpadnih voda, ki se uporabi za namene po Uredbi o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odpadnih voda,
4. prihodki od koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se namenijo za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire,
5. prihodki od koncesijske dajatve za posekan in prodan les, ki se namenijo izključno za vzdrževanje gozdnih cest in varstvo gozdom.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov uporabnika (postavke) v proračunu.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun tekočega leta.

5. člen

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča župan na predlog neposrednega uporabnika z upoštevanjem določil Zakona o javnih financah.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan s polletnim poročilom in v začetku leta za prehodno leto z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2021 in njegovi realizaciji.

6. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere, ne sme presegati 80% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2021 največ 80% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 40% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

Sredstva proračunske rezerve se v letu 2021 izločijo v višini do 70.150,23 evrov.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč: potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozება, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka tega člena odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

Prihodki in odhodki proračunskega sklada Občine Puconci so zajeti v posebnem finančnem načrtu, ki so namenjeni za zbirno sortirni center Puconci in je sestavni del proračuna občine.

9. člen

Uporabniki proračuna morajo izvrševati svoje naloge in skrbeti za financiranje dejavnosti, do višine sredstev, ki so jim za te namene odobrene v proračunu. Na račun proračuna ne smejo prevzemati nobenih obveznosti, ki bi presegala za ta namen določena proračunska sredstva.

10. člen

Nadzor nad porabo sredstev proračuna ter smotnostjo in namembnostjo porabe teh sredstev opravlja nadzorni odbor.

Uporabniki proračuna pa so dolžni predložiti vse zahtevane podatke potrebne za analizo porabe sredstev.

Uporabnikom proračunskih sredstev, ki ne ravnajo v skladu z 9. členom, lahko župan delno ali v celoti začasno ustavi proračunsko financiranje, dokončno pa občinski svet na predlog župana.

Župan o tem poroča občinskemu svetu na prvi naslednji seji.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

11. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF lahko župan dolžniku do 1.000,00 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

12. člen

Župan odloča o vlogah za pokroviteljstva in sofinanciranje različnih prireditvev do višine 1.000,00 evrov po vlogi znotraj možnosti, ki mu jih dovoljuje proračunska postavka za ta namen.

13. člen

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva splošne proračunske rezervacije za leto 2021 se zagotavljajo v višini 40.369,53 evrov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan in o tem pisno obvešča občinski svet ob obravnavi poročila porabe proračuna. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

14. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo ali prerazporedi proračunska sredstva.

O določitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

Če proračuna ni možno uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

15. člen

Občina lahko v tekočem letu za investicijske odhodke in investicijske transfere razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj že načrtovane pravice porabe na postavki proračuna za tekoče leto. V razpisnih pogojih javnega naročila se morajo opredeliti pogoji za sklenitev pogodbe.

16. člen

Pri investicijah, ki se financirajo po sprejetih kriterijih s sredstvi občine in krajevnih skupnosti, se upoštevajo le tista sredstva krajevnih skupnosti, ki jih pridobijo iz naslova nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za stanovanjske objekte ter namensko zbrana sredstva občanov za določeno investicijo.

17. člen

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost uporabnika proračuna, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje uporabnika.

O povečanju ali zmanjšanju sredstev odloča župan.

Če se uporabnik ali posredni uporabnik med letom ukine in njegovih nalog ne prevzame drug uporabnik, se neporabljena sredstva prenesejo v proračunsko rezervo ali se razporedijo med druge uporabnike.

18. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračun ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O uporabi sredstev rezerve in o najetju posojila iz tega člena odloča župan, ki mora o tem obvestiti občinski svet.

IV. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

19. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se občina za proračun leta 2021 lahko zadolži do višine 201.303,00 evrov.

20. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine.

O soglasju odloča župan. Župan odloča tudi o dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, pod pogoji, ki jih določa zakon.

Uporabniki proračuna so dolžni nabavo opreme, investicijsko vzdrževalna dela in storitve oddajati s pogodbo in v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

21. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. O obliki naložbe odloča župan skladno s predpisom ministra, pristojnega za finance.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Puconci v letu 2022, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana.

23. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0011/2020

Puconci, dne 10. decembra 2020

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak

RADEČE

3461. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12, 14/15, 11/18 in 30/18), 245. in 247. člena Zakona o

urejanju prostora (ZUreP-2, Uradni list RS, št. 61/17), 3. člena Zakona o cestah (ZCes-1, Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14, 46/15, 10/18) in 20. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 152/20) je Občinski svet Občine Radeče na 12. redni seji dne 7. 12. 2020 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra

I.

Ukine se javno dobro pri nepremičnini parc. št. 1823/7 k.o. 1864-Svibno (ID 6245697).

II.

Nepremičnini iz prve točke tega sklepa preneha status javnega dobra in postane last Občine Radeče.

III.

Status javnega dobra se ukine z ugotovitveno odločbo, ki jo po uradni dolžnosti izda občinska uprava Občine Radeče. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje zemljiškopravnemu sodišču v izvršitev.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-3/2020/3

Radeče, dne 7. decembra 2020

Župan
Občine Radeče
Tomaž Režun

RAZKRIŽJE

3462. Sklep o začasnem financiranju Občine Razkrižje januar–marec 2021

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02 – ZDT-B, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZfisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021, 36/20 – ZIUJP, 61/20 – ZDLGPE, 89/20) in 20. člena Statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99, 2/01, 38/04, 28/12) je župan Občine Razkrižje sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Razkrižje januar–marec 2021

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Razkrižje v obdobju 1. januarja do 31. marca 2021 oziroma do sprejetja proračuna Občine Razkrižje za leto 2021.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2020.

Za izvrševanje začasnega financiranja se uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike

Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko nadaljuje izvajanje investicij, ki so bile vključene v proračun leta 2021.

4. člen

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

5. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzamejo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta. Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2021.

Št. 410-0027/2020-3

Šafarsko, dne 16. decembra 2020

Župan
Občine Razkrižje
Stanko Ivanušič

REČICA OB SAVINJI

3463. Odlok o proračunu Občine Rečica ob Savinji za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) ter 15. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 36/16) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 14. redni seji dne 17. 12. 2020 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Rečica ob Savinji za leto 2021

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Rečica ob Savinji za leto 2021 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do-
loča v naslednjih zneskih:

v EUR		
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.052.337
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.087.837
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	1.799.967
700	Davki na dohodek in dobiček	1.582.194
703	Davki na premoženje	136.573
704	Domači davki na blago in storitve	81.100
706	Drugi davki	100
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	287.870
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	159.570
711	Takse in pristojbine	2.500
712	Denarne kazni	4.500
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	3.300
714	Drugi nedavčni prihodki	118.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	28.495
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	28.495
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
731	Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	936.005
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	619.811
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna in iz sredstev EU	316.194
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.313.356
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	848.127
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	190.190
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	30.512
402	Izdatki za blago in storitve	594.328
403	Plačila domačih obresti	3.964
409	Rezerve	29.133
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	753.836
410	Subvencije	12.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	451.410
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	69.363
413	Drugi tekoči domači transferi	221.063
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.680.971
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.680.971

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430+431+432)	30.422
430	Investicijski transferi	0
431	Investicijski transferi	11.500
432	Investicijski transferi	18.922
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-261.019
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA – DANA POSOJILA IN SPREM. KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	288.478
50	ZADOLŽEVANJE	288.478
500	Domače zadolževanje	288.478
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	137.459
55	ODPLAČILA DOLGA	137.459
550	Odplačila domačega dolga	137.459
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-110.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	151.019
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	261.019
9009	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA splošni sklad za drugo	110.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti nepo-
srednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje program-
ske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in
podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov
občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske
postavke, te pa na podskupine kontov ter podkote, določene
s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk
– podkontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu
odloku in se objavita na spletni strani občine.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta (varianta: proračunske postavke – podkonta).

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki: požarna taksa, prihodki od najemnin za komunalno infrastrukturo.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna pri posameznem neposrednem uporabniku med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2021 in o njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 30 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunska rezerva občine se v letu 2021 oblikuje v višini 23.733 eurov.

Župan odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine oblikovanih in razpoložljivih sredstev rezerv in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

9. člen

Za splošno proračunsko rezervacijo so planirana sredstva med odhodki proračuna v višini 5.000 eurov. Sredstva splošne proračunske rezervacije so planirana za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

10. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 300 eurov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

11. člen

(načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine)

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine, ki ni vključeno v načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem, ki ga je sprejel občinski svet hkrati s proračunom občine za leto 2021 in katerega posamična vrednost je nižja od 5.000 EUR, sprejme župan.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina v proračunskem letu 2021 lahko zadolži v višini 288.478 EUR.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Rečica ob Savinji v letu 2021, ni predviden.

13. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2021 zadolžijo do skupne višine 150.000 eurov.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv v 2021 ne bodo izdajala poroštev.

14. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2021 zadolži do višine 150.000 eurov.

15. člen

(začasno financiranje v letu 2021)

V obdobju začasnega financiranja Občine Rečica ob Savinji v letu 2022, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2020-13

Rečica ob Savinji, dne 17. decembra 2020

Županja
Občine Rečica ob Savinji
Ana Rebernik

SEŽANA**3464. Sklep o začasnem financiranju Občine Sežana v obdobju januar–marec 2021**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 108. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 88/15) izdaja župan Občine Sežana

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Sežana v obdobju januar–marec 2021**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Sežana (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2021 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2020. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine

Sežana za leto 2020 (Uradni list RS, št. 81/19 in 116/20; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki določijo v višini porabljenih sredstev v enakem obdobju preteklega leta, torej od 1. januarja do 31. marca 2020. Obseg odhodkov in drugih izdatkov v obdobju 1. januar do 31. marec 2020 je znašal 4.103.701,00 EUR in predstavlja obseg začasnega financiranja po tem sklepu.

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	Znesek v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun januar–marec 2021
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	3.124.496,78
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.594.783,28
70	DAVČNI PRIHODKI	2.177.713,81
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.018.393,00
	703 Davki na premoženje	101.188,62
	704 Domači davki na blago in storitve	58.132,19
	706 Drugi davki in prispevki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	417.069,47
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	349.990,93
	711 Takse in pristojbine	3.747,46
	712 Globe in denarne kazni	27.593,09
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	5.464,51
	714 Drugi nedavčni prihodki	30.273,48
72	KAPITALSKI PRIHODKI	514.000,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	229.000,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	285.000,00
73	PREJETE DONACIJE	526,25
	730 Prejete donacije iz domačih virov	200,00
	731 Prejete donacije iz tujine	326,25
74	TRANSFERNI PRIHODKI	15.187,25
	740 Transferni prihodki od drugih javnofinančnih institucij	15.187,25
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.256.550,95
40	TEKOČI ODHODKI	902.337,90
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	289.173,51

	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	47.129,87
	402 Izdatki za blago in storitve	552.948,47
	403 Plačila domačih obresti	12.836,02
	409 Rezerve	250,03
41	TEKOČI TRANSFERI	1.538.599,91
	410 Subvencije	68.374,93
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	728.122,44
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	50.157,60
	413 Drugi tekoči domači transferi	691.944,94
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	773.776,36
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	773.776,36
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	41.836,78
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporab.	5.108,52
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	36.728,26
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-132.054,17
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550+551)	278.757,83
55	ODPLAČILO DOLGA	278.757,83
	550 Odplačilo domačega dolga	278.757,83
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-410.812,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-278.757,83
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	132.054,17
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	410.812,00

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki

so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

4. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

5. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu leta 2020.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

Po preteku začasnega financiranja, se v tem obdobju nastala plačila in druge finančne obveznosti vključijo v proračun občine za leto 2021.

V obdobju začasnega financiranja neposredni uporabniki ne smejo povečati števila zaposlenih glede na stanje na dan 31. 12. 2020 v skladu z 32. členom ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

6. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine 278.757,83 EUR, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu. Občina se lahko v obdobju začasnega zadolževanja likvidnostno zadolži.

5. KONČNA DOLOČBA

7. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2021 dalje.

Št. 410-17/2019-9

Sežana, dne 15. decembra 2020

Župan
Občine Sežana
David Škabar

SLOVENSKE KONJICE

3465. Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za gostišče s prenočišči v Slovenskih Konjicah ID: 2182

Na podlagi 119. člena, v povezavi s 110. členom in 289. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) (v nadaljnjem besedilu: ZUreP-2) ter 28. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek in 69/17) sprejemam

S K L E P**o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za gostišče s prenočišči v Slovenskih Konjicah ID: 2182**

1. člen

(potrditev izhodišč za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta)

(1) S tem sklepom se začne postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju OPPN) za gostišče s prenočišči v Slovenskih Konjicah in se potrdijo izhodišča za pripravo OPPN (IBIS d.o.o., oktober 2020), ki se objavijo na spletni strani Občine Slovenske Konjice.

(2) Pravna podlaga za pripravo OPPN je v Občinskem prostorskem načrtu Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 70/16), Zakonu o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in podzakonskimi predpisi.

(3) Pobudo za pripravo OPPN je podala lastnica zemljišča parc. št. 339/23 v k.o. 1115 – Slovenske Konjice, z investicijsko namero izgradnje gostišča s prenočišči.

(4) Izdelovalec OPPN je po izboru pobudnika.

2. člen

(ocena stanja, razlogi za pripravo OPPN, območje in predmet načrtovanja)

(1) Območje predvidenega Občinskega podrobnega prostorskega načrta za gostišče s prenočišči v Slovenskih Konjicah (v nadaljnjem besedilu: OPPN) se nahaja na vzhodnem delu naselja Slovenske Konjice in zajema nepozidano območje.

V aprilu 2019, so za predmetno območje bila izdelana izhodišča za pripravo Občinskega podrobnega prostorskega načrta za gostišče s prenočišči v Slovenskih Konjicah (izdelovalec ZEU d.o.o., Murska Sobota, št. naloge I-4/19), na osnovi katerih je Občina Slovenske Konjice sprejela Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za gostišče s prenočišči v Slovenskih Konjicah (Objavljen v Uradnem listu RS, št. 44/19), in pričela s postopkom izdelave predmetnega OPPN.

V izhodiščih iz aprila 2019 in posledično Sklepu o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za gostišče s prenočišči v Slovenskih Konjicah, je območje OPPN obsegalo parc. št. 339/23, 339/11 in 339/10 vse v k.o. Slovenske Konjice, v skupni površini 3.621 m².

Glede na določila Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 70/16) je območje parc. št. 339/23 k.o. Slovenske Konjice, v enoti urejanja prostora z oznako EUP UN1/035, ki je glede na podrobnejšo namensko rabo opredeljeno kot območje BD (površine drugih območij).

Območje parc. št. 339/11 in 339/10 vse v k.o. Slovenske Konjice se nahajata v enoti urejanja prostora EUP UN1/067, s podrobnejšo namensko rabo ZD (druge urejene zelene površine).

Ob pridobivanju konkretnih usmeritev nosilcev urejanja prostora, se je ugotovilo, da investicijska namera ne more posegati v območje EUP UN1/067, s podrobnejšo namensko rabo ZD (urejene zelene površine), zato se je postopek izdelave in sprejema OPPN ustavilo. S tem sklepom so potrjena nova oziroma spremenjena izhodišča, ki so usklajena s hierarhično višjimi prostorskimi akti.

(2) Območje OPPN obsega parcele št. 339/23 k.o. Slovenske Konjice, skupne površine cca 2.000 m². Območje urejanja se lahko na podlagi rešitev in ugotovitev iz strokovnih podlag ali na podlagi zahtev nosilcev urejanja prostora v postopku priprave OPPN tudi spremeni, skrči oziroma razširi na sosednje enote urejanja prostora z namenom, da se zagotovijo celovite urbanistične, funkcionalne in prometne ureditve obravnavanega območja ter ostale ureditve gospodarske javne infrastrukture.

(3) V skladu z Odlomkom o Občinskem prostorskem načrtu Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 70/16) se območje predmetnega zemljišča nahaja znotraj enote urejanja prostora UN1/035 z oznako podrobnejše namenske rabe BD (površine drugih območij).

(4) Z OPPN se bodo določili prostorski izvedbeni pogoji za gradnjo gostišča s prenočišči in pomožnih objektov vključno z objekti prometne, okoljske, energetske ter komunikacijske infrastrukture.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Načrtovalec mora pri načrtovanju upoštevati strokovne podlage izdelane v času izdelave OPPN, podatke iz javno dostopnih evidenc, usmeritve nosilcev urejanja prostora in obstoječe strokovne podlage v kolikor so bile izdelane v času priprave OPN Občine Slovenske Konjice in izhodišča iz veljavnih prostorskih aktov Občine Slovenske Konjice.

(2) Geodetski načrt zagotovi pobudnik. Če bo v postopku priprave OPPN potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje (v nadaljevanju: CPVO), se v času priprave osnutka OPPN pripravi tudi okoljsko poročilo, ki ga financira pobudnik. V postopku priprave se lahko določijo tudi morebitne dodatne strokovne podlage glede na zahteve nosilcev urejanja prostora, ki jih mora zagotoviti pobudnik.

(3) Skladno s 65. členom ZUreP-2, se izdelava elaborat ekonomike.

4. člen

(vrsta postopka)

OPPN se pripravi po rednem postopku priprave OPPN v skladu s 118. in 119. členom ZUreP-2. Za postopek priprave in sprejetja OPPN smiselno uporabijo določbe, ki veljajo za postopek priprave in sprejetja občinskega prostorskega načrta.

5. člen

(rok za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta)

(1) OPPN se izdeluje ter postopek priprave vodi v naslednjih fazah in rokih:

– posredovanje sklepa o pripravi OPPN in izhodišč za pripravo OPPN nosilcem urejanja prostora (v nadaljevanju: NUP), ki sodelujejo pri postopkih CPVO s pozivom, da v 30 dneh podajo mnenje o verjetnosti pomembnejših vplivov OPPN na okolje in konkretne smernice;

– poziv ministrstvu, pristojnemu za okolje, da v 21 dneh odloči o potrebnosti izvedbe CPVO na podlagi pridobljenih mnenj NUP, ki sodelujejo pri postopkih CPVO;

– izdelava osnutka OPPN (20 dni po prejemu vseh strokovnih podlag), priprava okoljskega poročila (v kolikor izhaja iz odločbe MOP), izdelava elaborata ekonomike;

– javna objava osnutka OPPN in poziv za pridobitev prvih mnenj NUP (30 dni);

– izdelava dopolnjenega osnutka OPPN za javno razgrnitve (15 dni po roku za prva mnenja);

– izvedba javne razgrnitve in javne obravnave (30 dni);

– priprava predloga stališč do pripomb in predlogov z javne razgrnitve in javne obravnave (10 dni po zaključku javne razgrnitve);

– zavzetje stališč do pripomb in predlogov s strani župana;

– izdelava predloga OPPN (20 dni po zavzetju stališč);

– objava predloga OPPN in poziv NUP, da podajo mnenje (30 dni);

– izdelava usklajenega dopolnjenega predloga (20 dni po prejemu vseh mnenj);

– obravnava usklajenega predloga OPPN na občinskem svetu in sprejem;

– objava odloka v uradnem glasilu;

– izdelava sprejetega OPPN (5 dni po objavi odloka v uradnem glasilu);

– arhiviranje sprejetega prostorskega akta in posredovanje ministrstvu, pristojnemu za prostor.

(2) V primeru izvedbe postopka CPVO se aktivnosti s tega področja smiselno vključijo v faze izdelave OPPN, posledično pa se podaljšajo roki izdelave in sprejema OPPN.

6. člen

(nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo smernic in mnenj)

(1) Nosilci urejanja prostora:

1. Ministrstvo za obrambo RS, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana;

2. Ministrstvo za okolje in prostor RS, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska 48, Ljubljana;

3. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Urad za upravljanje z vodami, Sektor območja Drave, Krekova 17, Maribor;

4. Elektro Maribor d.d., Vetrinjska ulica 2, Maribor;

5. Petrol d.d., Dunajska c. 50, Ljubljana;

6. Telekom Slovenije d.d., TKO vzhodna Slovenija, Lava 1, 3000 Celje;

7. T-2 d.o.o., Verovškova 64a, Ljubljana;

8. Javno komunalno podjetje d.o.o. Slovenske Konjice, Celjska c. 3, Slovenske Konjice;

9. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet, Sektor za ceste in cestni promet, Langusova 4, 1535 Ljubljana;

10. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Sektor za oskrbo z energijo, Langusova 4, 1535 Ljubljana;

11. Občina Slovenske Konjice, Stari trg 29, Slovenske Konjice.

(2) Drugi udeleženci:

Za pridobitev predhodnih mnenj o verjetnosti pomembnejših vplivov plana na okolje je potrebno vključiti:

1. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana;

2. Zavod za gozdove RS, OE Celje, Ljubljanska cesta 13, 3000 Celje;

3. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Krekova 17, 2000 Maribor;

4. Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana;

5. Ministrstvo za zdravje, Direktorat za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana;

6. Zavod RS za varstvo narave, OE Celje, Opekarniška cesta 2, 3000 Celje.

(3) V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave OPPN izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

7. člen

(načrt vključevanja javnosti)

(1) Javnost je bila vključena že med pripravo izhodišč za pripravo OPPN.

(2) V postopku priprave OPPN bo javnost seznanjena z dopolnjenim osnutkom OPPN v času javne razgrnitve, ki bo trajala 30 dni in javne obravnave. V času javne razgrnitve bo zainteresirana javnost lahko podala pripombe in predloge na načrtovane ureditve, ki bodo proučeni in bodo do njih zavzeta stališča, ki bodo javno objavljena.

8. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN)

Sredstva za financiranje priprave OPPN, izdelavo geodetskega načrta, pripravo vseh strokovnih rešite, elaboratov,

izvedbo CPVO, v kolikor bo potrebna, zagotovi pobudnik OPPN oziroma investitor.

9. člen

(objava in uveljavitev)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Občine Slovenske Konjice.

Št. 350-0015/2019

Slovenske Konjice, dne 15. decembra 2020

Župan

Občine Slovenske Konjice

Darko Ratajc

ŠEMPETER - VRTOJBA

3466. Odlok o proračunu Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021, 36/20 – ZIUJP, 61/20 – ZDLGPE, 89/20) in 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 5/18) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 21. redni seji dne 17. 12. 2020 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2021

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Šempeter - Vrtojba za leto 2021 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Proračun sestavljajo:

– splošni del,

– posebni del in

– načrt razvojnih programov 2021–2024.

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov, kot jih določa pravilnik o enotnem kontnem načrtu.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov, kot jih določa pravilnik o enotnem kontnem načrtu določa v naslednjih zneskih:

		v EUR
Skupina / Podskupina kontov		Proračun leta 2021
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	10.930.338,59
	TEKOČI PRIHODKI (70 + 71)	9.307.545,89
70	DAVČNI PRIHODKI	4.728.717,44
700	Davki na dohodek in dobiček	3.581.591,00
703	Davki na premoženje	1.079.826,44
704	Domači davki na blago in storitve	67.300,00
706	Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	4.578.828,45
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.764.728,45
711	Takse in pristojbine	3.000,00
712	Denarne kazni	22.700,00
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	963.300,00
714	Drugi nedavčni prihodki	825.100,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	604.500,00
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	2.500,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	602.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.018.292,70
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	801.513,24
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	216.779,46
II	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	11.186.793,52
40	TEKOČI ODHODKI	3.328.819,75
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	920.976,35
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	145.322,44
402	Izdatki za blago in storitve	2.231.520,96
403	Plačila domačih obresti	11.000,00
409	Rezerve	20.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	2.623.660,33
410	Subvencije	114.244,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	345.500,00
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	271.517,00
413	Drugi tekoči domači transferi	1.892.399,33
414	Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.132.993,44
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.132.993,44
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	101.320,00
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	26.520,00
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	74.800,00

III	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.–II.) PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ	-256.454,93
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (750+751+752)	0,00
750	Prejeta vračila danih posojil	0,00
751	Prodaja kapitalskih deležev	0,00
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	24.838,89
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	24.838,89
440	Dana posojila	0,00
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	24.838,89
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSIH DELEŽEV (IV.–V)	-24.838,89
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	25.355,00
50	ZADOLŽEVANJE	25.355,00
500	Domače zadolževanje	25.355,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	422.307,26
55	ODPLAČILA DOLGA	422.307,26
550	Odplačila domačega dolga	422.307,26
IX.	SPREMEMBA STANJA NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	-678.246,08
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.–IX.)	-396.952,26
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.–VIII.–IX.–III.)	256.454,93
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRET. LETA	790.000,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s pravilnikom o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, kot jih določa pravilnik o enotnem kontnem načrtu.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti in programski projekti. Projekti predstavljajo enkratna in neponovljiva dejanja (predvsem investicije), ki s svojo izvedbo neko začetno stanje spremenijo v končno stanje in zato uporabijo resurse (ljudi, čas in denar). V programske projekte se združuje zaključeno število znanih investicijskih aktivnosti kot so na primer programi nakupa osnovnih sredstev, programi investicijskega vzdrževanja in podobno.

Načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti usklajen s splošnim in posebnim delom proračuna tekočega leta.

V kolikor občinski svet sprejme proračun za dve leti, mora biti načrt razvojnih programov tekočega leta usklajen tudi s splošnim in posebnim delom proračuna za naslednje leto.

V kolikor občinski svet sprejme proračun za dve leti, mora biti načrt razvojnih programov za naslednje leto usklajen s splošnim in posebnim delom proračuna za naslednje leto.

šnim in posebnim delom proračuna za tekoče leto in s splošnim in posebnim delom proračuna za naslednje leto.

Projekti, ki se financirajo iz več proračunov (na primer državnega in občinskega), morajo biti v vseh načrtih razvojnih programov (državnem in občinskem) prikazani enako, z zrcalno sliko virov sredstev (kaj so proračunski in kaj ostali viri).

Posebni del proračuna razvrščen po programski klasifikaciji do ravni proračunskih postavk in kontov, kot jih določa pravilnik o enotnem kontnem načrtu ter načrt razvojnih programov 2021–2024 sta prilogi k temu odloku in se skupaj s splošnim delom proračuna do ravni kontov, kot jih določa pravilnik o enotnem kontnem načrtu, objavita na spletni strani Občine Šempeter - Vrtojba.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta. Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in zakonom, ki ureja izvrševanje proračunov ter podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke in konta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prejemki proračuna so donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od lastne dejavnosti neposrednih uporabnikov, prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, prihodki od prodaje ali zamenjave državnega oziroma občinskega stvarnega premoženja, odškodnine iz naslova zavarovanj, prihodki od požarne takse, najemnina za lokalno gospodarsko infrastrukturo, komunalni prispevek, turistične takse, koncesijske dajatve od iger na srečo, koncesijska dajatev – gospodarjenje z divjadjo, koncesijska dajatev – posek in prodaja lesa, pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest ter transferna sredstva iz državnega in evropskega proračuna za sofinanciranje posameznih projektov.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Med izvrševanjem proračuna se lahko v okviru sprejete proračunske postavke uporabijo novi konti in podkonti, ki jih določa pravilnik o enotnem kontnem načrtu za prihodke ali odhodke, ki jih pri planiranju proračuna ni bilo mogoče ustrezno predvideti glede na ekonomsko klasifikacijo.

Župan sme na predlog neposrednega uporabnika prerazporediti pravice porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med proračunskimi postavkami in konti v okviru področja proračunske porabe.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna o polletni realizaciji in s predlogom zaključnega računa poroča občinskemu svetu o prerazporeditvah pravic porabe, veljavnem proračunu za leto 2021 in realizaciji proračuna za leto 2021.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo (prevzame obveznost s pogodbo) za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe v sprejetih proračunih.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investi-

cijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(potrjevanje investicijske dokumentacije ter spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan na predlog neposrednega proračunskega uporabnika potrjuje investicijsko dokumentacijo, kadar je skupna vrednost projekta do 500.000 EUR ter potrjuje investicijsko dokumentacijo, potrebno za prvo fazo prijave na razpise za sofinanciranje projektov. Župan o tem poroča občinskemu svetu, pri polletnem poročilu o realizaciji proračuna in zaključnem računu.

Župan lahko spreminja vrednost projektov in programskih projektov v načrtu razvojnih programov. Spremembe projektov in programskih projektov, katerih vrednost se spremeni za več kot 30%, mora predhodno potrditi občinski svet. Za projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora skladno s predpisi spremembo investicijske dokumentacije predhodno potrditi pristojni organ občine.

Župan lahko na predlog neposrednega proračunskega uporabnika odobri spremembo proračunskih virov posamezne postavke v NRP v obsegu skupnega zneska proračunskih sredstev postavke, v kolikor to ne vpliva na uravnoteženost sprejetih proračunov.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrsti v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunska rezerva je oblikovana kot proračunski sklad. Proračunska rezerva se v letu 2021 oblikuje v višini 110.000,00 EUR in v letu 2021 ostane nespremenjena.

Župan lahko na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave, samostojno odloča o porabi do 30.000,00 EUR sredstev proračunske rezerve za posamezni namen, ter o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

O porabi sredstev proračunske rezerve v višini nad 30.000,00 EUR za posamezen namen na predlog župana odloča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan na obrazložen predlog občinske uprave odpiše

dolžniku dolg (deloma ali v celoti) do višine 1.000,00 EUR, če je bila izterjava neuspešna in iz ocene o nadaljevanju postopka izterjave izhaja, da stroški presegajo dolgovani znesek. Župan z odpisom dolgov seznanil občinski svet.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2021 lahko zadolži do višine 25.355,00 EUR v skladu z 10.a členom ZFO-1.

Občina se lahko zadolži za naslednje investicije: 041367 Ureditev Opekarniške ulice do višine 25.355,00 EUR.

Občina se v letu 2021 lahko likvidnostno zadolži skladno z 10.a členom ZFO-1 višine 200.000,00 EUR.

Občina lahko s črpanjem posojil pridobiva sredstva, potrebna za vračilo občinskega dolga pred njegovo dospelostjo skladno z 10.c členom ZFO-1 do višine 1.500.000,00 EUR.

11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se v letu 2021 ne smejo zadolževati in ne smejo izdajati poroštev.

12. člen

(začasno financiranje v letu 2022)

Če bo v letu 2022 potrebno začasno financiranje, se v obdobju začasnega financiranja Občine Šempeter - Vrtojba, uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2021 dalje.

Št. 410-29/2020-6

Šempeter pri Gorici, dne 17. decembra 2020

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk

3467. Odlok o proračunu Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2022

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021, 36/20 – ZIUJP,

61/20 – ZDLGPE, 89/20) in 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 5/18) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 21. redni seji dne 17. 12. 2020 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2022

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Šempeter - Vrtojba za leto 2022 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Proračun sestavljajo:

- splošni del,
- posebni del in
- načrt razvojnih programov 2022–2025.

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov, kot jih določa pravilnik o enotnem kontnem načrtu.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov, kot jih določa pravilnik o enotnem kontnem načrtu določa v naslednjih zneskih:

v EUR

Skupina / Podskupina kontov		Proračun leta 2022
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	10.644.854,85
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	8.844.377,44
70	DAVČNI PRIHODKI	4.728.717,44
700	Davki na dohodek in dobiček	3.581.591,00
703	Davki na premoženje	1.079.826,44
704	Domači davki na blago in storitve	67.300,00
706	Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	4.115.660,00
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.301.560,00
711	Takse in pristojbine	3.000,00
712	Denarne kazni	22.700,00
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	963.300,00
714	Drugi nedavčni prihodki	825.100,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	52.500,00
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	2.500,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	50.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.747.977,41
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.740.508,81
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	7.468,60

II	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	10.199.501,93
40	TEKOČI ODHODKI	3.254.141,60
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	909.599,35
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	140.137,44
402	Izdatki za blago in storitve	2.175.404,81
403	Plačila domačih obresti	9.000,00
409	Rezerve	20.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	2.588.660,33
410	Subvencije	104.244,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	340.500,00
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	266.517,00
413	Drugi tekoči domači transferi	1.877.399,33
414	Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.275.700,00
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.275.700,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	81.000,00
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	10.000,00
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	71.000,00
III	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.–II.) PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ	445.352,92
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (750+751+752)	0,00
750	Prejeta vračila danih posojil	0,00
751	Prodaja kapitalskih deležev	0,00
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	24.838,89
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	24.838,89
440	Dana posojila	0,00
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	24.838,89
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSIH DELEŽEV (IV.–V)	-24.838,89
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	13.569,00
50	ZADOLŽEVANJE	13.569,00
500	Domače zadolževanje	13.569,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	425.305,15
55	ODPLAČILA DOLGA	425.305,15
550	Odplačila domačega dolga	425.305,15
IX.	SPREMEMBA STANJA NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	8.777,88
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.–IX.)	-411.736,15

XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.–VIII.–IX.–III.)	-445.352,92
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRET. LETA	111.753,92

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s pravilnikom o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, kot jih določa pravilnik o enotnem kontnem načrtu.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti in programski projekti. Projekti predstavljajo enkratna in neponovljiva dejanja (predvsem investicije), ki s svojo izvedbo neko začetno stanje spremenijo v končno stanje in zato uporabijo resurse (ljudi, čas in denar). V programske projekte se združuje zaključeno število znanih investicijskih aktivnosti kot so na primer programi nakupa osnovnih sredstev, programi investicijskega vzdrževanja in podobno.

Načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti uskladen s splošnim in posebnim delom proračuna tekočega leta.

V kolikor občinski svet sprejme proračun za dve leti, mora biti načrt razvojnih programov tekočega leta uskladen tudi s splošnim in posebnim delom proračuna za naslednje leto.

V kolikor občinski svet sprejme proračun za dve leti, mora biti načrt razvojnih programov za naslednje leto uskladen s splošnim in posebnim delom proračuna za tekoče leto in s splošnim in posebnim delom proračuna za naslednje leto.

Projekti, ki se financirajo iz več proračunov (na primer državnega in občinskega), morajo biti v vseh načrtih razvojnih programov (državnem in občinskem) prikazani enako, z zrcalno sliko virov sredstev (kaj so proračunski in kaj ostali viri).

Posebni del proračuna razvrščen po programski klasifikaciji do ravni proračunskih postavk in kontov, kot jih določa pravilnik o enotnem kontnem načrtu ter načrt razvojnih programov 2022–2025 sta prilogi k temu odloku in se skupaj s splošnim delom proračuna do ravni kontov, kot jih določa pravilnik o enotnem kontnem načrtu, objavita na spletni strani Občine Šempeter - Vrtojba.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta. Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in zakonom, ki ureja izvrševanje proračunov ter podzakonskimi predpisi, izdanimi na njuni podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke in konta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prejemki proračuna so donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od lastne dejavnosti neposrednih uporabnikov, prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, prihodki od prodaje ali zamenjave državnega oziroma občinskega stvarnega premoženja, odškodnine iz naslova zavarovanj, prihodki od požarne takse, najemnina za lokalno gospodarsko infrastrukturo, komunalni prispevek, turistične takse, koncesijske dajatve od iger na srečo, koncesijska dajatev – gospodarjenje z divjadjo, koncesijska dajatev – posek in prodaja lesa, pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest ter transferna sredstva iz državnega in evropskega proračuna za sofinanciranje posameznih projektov.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Med izvrševanjem proračuna se lahko v okviru sprejete proračunske postavke uporabijo novi konti in podkonti, ki jih določa pravilnik o enotnem kontnem načrtu za prihodke ali odhodke, ki jih pri planiranju proračuna ni bilo mogoče ustrezno predvideti glede na ekonomsko klasifikacijo.

Župan sme na predlog neposrednega uporabnika prerazporediti pravice porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med proračunskimi postavkami in konti v okviru področja proračunske porabe.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna o polletni realizaciji in s predlogom zaključnega računa poroča občinskemu svetu o prerazporeditvah pravic porabe, veljavnem proračunu za leto 2022 in realizaciji proračuna za leto 2022.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo (prevzame obveznost s pogodbo) za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe v sprejetih proračunih.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(potrjevanje investicijske dokumentacije ter spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan na predlog neposrednega proračunskega uporabnika potrjuje investicijsko dokumentacijo, kadar je skupna vrednost projekta do 500.000 EUR ter potrjuje investicijsko dokumentacijo, potrebno za prvo fazo prijave na razpise za sofinanciranje projektov. Župan o tem poroča občinskemu svetu, pri polletnem poročilu o realizaciji proračuna in zaključnem računu.

Župan lahko spreminja vrednost projektov in programskih projektov v načrtu razvojnih programov. Spremembe projektov in programskih projektov, katerih vrednost se spremeni za več kot 30 %, mora predhodno potrditi občinski svet. Za projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora skladno s predpisi spremembo investicijske dokumentacije predhodno potrditi pristojni organ občine.

Župan lahko na predlog neposrednega proračunskega uporabnika odobri spremembo proračunskih virov posamezne

postavke v NRP v obsegu skupnega zneska proračunskih sredstev postavke, v kolikor to ne vpliva na uravnoteženost sprejetih proračunov.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrsti v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunska rezerva je oblikovana kot proračunski sklad.

Proračunska rezerva se v letu 2022 oblikuje v višini 110.000,00 EUR in v letu 2022 ostane nespremenjena.

Župan lahko na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave, samostojno odloča o porabi do 30.000,00 EUR sredstev proračunske rezerve za posamezni namen, ter o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

O porabi sredstev proračunske rezerve v višini nad 30.000,00 EUR za posamezen namen na predlog župana odloča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan na obrazložen predlog občinske uprave odpiše dolžniku dolg (deloma ali v celoti) do višine 1.000,00 EUR, če je bila izterjava neuspešna in iz ocene o nadaljevanju postopka izterjave izhaja, da stroški presegajo dolgovani znesek. Župan z odpisom dolgov seznanja občinski svet.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2022 lahko zadolži do višine 13.569,00 EUR v skladu z 10.a členom ZFO-1.

Občina se lahko zadolži za naslednje investicije: OB183-17-0009 Ureditev površin in objektov prirreditvenega prostora v Vrtojbi (proračunska postavka 0416158) do višine 13.569,00 EUR.

Občina se v letu 2022 lahko likvidnostno zadolži skladno z 10.a členom ZFO-1 višine 200.000,00 EUR.

Občina lahko s črpanjem posojil pridobiva sredstva, potrebna za vračilo občinskega dolga pred njegovo dospelostjo skladno z 10.c členom ZFO-1 do višine 1.500.000,00 EUR.

11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se v letu 2021 ne smejo zadolževati in ne smejo izdajati poroštev.

12. člen

(začasno financiranje v letu 2023)

Če bo v letu 2023 potrebno začasno financiranje, se v obdobju začasnega financiranja Občine Šempeter - Vrtojba, uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2022 dalje.

Št. 410-30/2020-6

Šempeter pri Gorici, dne 17. decembra 2020

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk

ŠENTJUR**3468. Sklep o začasnem financiranju Občine Šentjur v obdobju januar–marec 2021**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo; 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisp, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18; v nadaljevanju ZJF) in 117. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo in 54/16) je župan Občine Šentjur dne 10. 12. 2020 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Šentjur v obdobju januar–marec 2021**

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Šentjur (v nadaljevanju občina) v obdobju od 1. januarja 2021 do sprejetja proračuna Občine Šentjur za leto 2021 oziroma najkasneje do 31. marca 2021 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2020. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z ZJF in Odlokom o proračunu Občine Šentjur za leto 2020 (Uradni list RS, št. 17/19 in 90/20; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

3. člen

(struktura in višina proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se smejo porabiti sredstva do višine porabljenih sredstev v enakem obdobju preteklega leta v višini 3.561.459,76 EUR.

Namenski prejemki in izdatki opredeljeni v 43. členu ZJF oziroma v odloku o proračunu se v obdobju začasnega financiranja lahko povečajo ali zmanjšajo.

4. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon,

ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

5. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, realiziranega v enakem obdobju lani. Proračunskim uporabnikom se sredstva zagotavljajo v odvisnosti od njihovih dejansko ugotovljenih potreb in finančnih možnosti.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju nastala plačila in druge finančne obveznosti vključijo v proračun občine za leto 2021.

6. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina likvidnostno zadolži.

7. člen

(uveljavitev sklepa)

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa od 1. januarja 2021 do uveljavitve proračuna Občine Šentjur za leto 2021, oziroma do 31. marca 2021.

Št. 410-0172/2020 (220)

Šentjur, dne 10. decembra 2020

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci

ŠKOCJAN**3469. Odlok o proračunu Občine Škocjan za leto 2021**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUZEOP), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisp, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) ter 67. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 71/15) je Občinski svet Občine Škocjan na 9. seji dne 15. 12. 2020 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Škocjan za leto 2021**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Škocjan za leto 2021 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do- loča v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV v EUR		
Konto	Skupina/Podskupina kontov/Naziv konta	Proračun leta 2021
1	2	3
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.041.125,72
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.656.891,62
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	2.876.680,00
700	Davki na dohodek in dobiček	2.591.220,00
703	Davki na premoženje	200.660,00
704	Domači davki na blago in storitve	83.800,00
706	Drugi davki	1.000,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	780.211,62
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	220.080,00
711	Takse in pristojbine	3.700,00
712	Denarne kazni	13.310,00
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	128.300,00
714	Drugi nedavčni prihodka	414.821,62
72	KAPITALSKI PRIHODKI (722)	155.850,00
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	155.850,00
73	PREJETE DONACIJE	200
730	Prejete donacije iz domačih virov	200
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.228.184,10
740	Transforni prihodka iz drugih javnofinančnih institucij	295.858,10
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	932.326,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.287.908,44
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+404+409)	1.314.509,00
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	391.055,84
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	51.969,00
402	Izdatki za blago in storitve	834.484,16
403	Plačila domačih obresti	2.000,00
409	Rezerve	35.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.465.582,00
410	Subvencije	213.634,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	866.500,00
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	104.500,00
413	Drugi tekoči domači transferi	280.948,00

42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	3.465.817,44
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.465.817,44
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430+431)	42.000,00
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	42.000,00
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.–II.)	–1.246.782,72
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	Dana posojila	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	71.602,00
500	Domače zadolževanje	71.602,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	74.819,28
550	Odplačila domačega dolga	74.819,28
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	–1.250.000,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	–3.217,28
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX)	1.246.782,72
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.250.000,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Škocjan.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta. Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodka in odhodki proračuna)

Namenski prihodka proračuna so poleg prihodka, določene v prvem odstavku 43. člena in prvem ter drugem odstavku 80. člena Zakona o javnih financah, naslednji prihodka:

- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, ki se uporablja za vzdrževanje gozdnih cest,
- prihodki od prodaje občinskega stvarnega premoženja, ki se uporablja za nakup novega stvarnega premoženja,
- prihodki iz naslova požarne takse, ki se namenijo za sofinanciranje nabave gasilske opreme,
- prežete donacije, ki se uporabijo za namen, za katerega so bila pridobljena,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se uporabi za izvajanje investicij – projektov na področju ravnanja z odpadno vodo,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se uporabi za izvajanje investicij – projektov na področju zbiranja in ravnanja z odpadki,
- prihodki od komunalnih prispevkov, ki se uporabijo za izgradnjo nove komunalne infrastrukture,
- transferni prihodki države iz naslova sofinanciranja projektov, ki se uporabijo za izvajanje investicij – projektov, za katere so bila sredstva pridobljena,
- namenska sredstva občanov za sofinanciranje investicij,
- kupnina od prodaje premoženja in najemnina od oddaje stvarnega premoženja v najem.

5. člen

(predlagatelji finančnih načrtov)

Predlagatelji finančnih načrtov neposrednega uporabnika (v nadaljevanju: predlagatelji FN) so:

- občinski svet,
- nadzorni odbor,
- župan,
- občinska uprava.

6. člen

(prerazporejanje pravic porabe, o katerih odloča občinski svet)

Na predlog župana občinski svet lahko neomejeno odloča o prerazporeditvah pravic porabe v okviru posebnega dela proračuna.

7. člen

(prerazporejanje pravic porabe, o katerih odloča župan)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

Na predlog predlagatelja lahko župan neomejeno odloča o prerazporeditvah pravic porabe med področji proračunske porabe, v kolikor se prerazporeditev nanaša na isti projekt.

Na predlog predlagatelja župan lahko odloča o prerazporeditvah pravic porabe med in v okviru področij proračunske porabe znotraj finančnega načrta posameznega predlagatelja v posebnem delu proračuna. Posamezno povečanje ali zmanjšanje posamezne postavke ne sme presežati 30% področja proračunske porabe.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju s polletnim poročilom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2021 in njegovi realizaciji.

8. člen

(prerazporejanje pravic porabe, o katerih odločajo predlagatelji FN)

Predlagatelji finančnega načrta lahko prerazporejajo pravice porabe med konti v okviru proračunske postavke. Pri tem se ne smejo spreminjati vrednosti posameznih projektov oziroma programov.

9. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost posameznih projektov ali programov iz sprejetega načrta razvojnih programov do

50% vrednosti projekta ali programa. Župan lahko spremeni obstoječe projekte ali programe tudi v primeru manjših sprememb (na primer spremembe virov financiranja, dinamike financiranja, trajanja izvedbe). O spremembi projektov ali programov župan dvakrat letno obvešča občinski svet, in sicer ob polletnem poročilu izvrševanja proračuna in ob zaključnem računu proračuna.

O spremembah vrednosti projektov, ki presegajo vrednost iz prejšnjega odstavka, odloča občinski svet. Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Investicijsko dokumentacijo s sklepom potrdi župan občine, in sicer Dokumente identifikacije investicijskih projektov – DIIP ter Novelacije investicijskih programov. Občinski svet s sklepom potrdi Investicijske programe – IP in Predinvesticijske zasnove – PIZ (v primeru potrebne prijave na javne razpise za pridobitev nepovratnih sredstev jih lahko potrdi župan, občinski svet pa jih naknadno potrdi na prvi naslednji seji občinskega sveta).

10. člen

(prevzemanje obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni proračunski uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Neposredni proračunski uporabnik lahko v letu 2021 prevzema skupni obseg obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, če je izvedel javno naročilo v skladu s prvim odstavkom tega člena in pod naslednjimi pogoji:

- za leto 2022 do višine 60% obsega pravic porabe, zagotovljenih na postavkah investicijskih odhodkov in investicijskih transferov v finančnem načrtu predlagatelja FN za leto 2021;
- za leto 2023 do višine 40% obsega pravic porabe, zagotovljenih na postavkah investicijskih odhodkov in investicijskih transferov v finančnem načrtu predlagatelja FN za leto 2021.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti za študije, idejne zasnove, investicijsko dokumentacijo in drugo osnovno dokumentacijo, ki je potrebna za uvrstitev projekta v načrt razvojnih programov. Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena prav tako ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk slovenske udeležbe.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

11. člen

(plačilni roki v breme občinskega proračuna)

Za poravnavo obveznosti v breme občinskega proračuna se uporabljajo plačilni roki kot so določeni v Zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

V skladu s tem zakonom se občina lahko dogovori za krajše plačilne roke, če doseže nižjo pogodbeno ceno (popust za predčasno plačilo).

Predčasno plačilo je možno na podlagi odobritve župana in če je dosežen popust s strani izvajalca, dobavitelja oziroma prejemnika sredstev.

12. člen

(proračunski sklad in proračunska rezerva)

Proračunski sklad je:

- proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2021 oblikuje v višini 20.000,00 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 2.000,00 EUR župan in o tem s pisnimi poročili dvakrat letno obvešča občinski svet (ob polletnem izvrševanju proračuna in ob zaključnem računu).

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

13. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena Zakona o javnih financah, lahko župan v letu 2021 odpíše dolgov, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 500,00 EUR.

Obseg sredstev se v primeru, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroškov dveh eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

Dolžniku, kateremu je bil dolg že odpisan v preteklem letu, v tekočem letu dolga ni možno ponovno odpisati.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

14. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritja presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2021 lahko zadolži do višine 71.602,00 EUR pri državnem proračunu.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar največ do 5% sprejete proračuna.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Škocjan, v letu 2021 ne sme preseči skupne višine glavnice 0,00 eurov.

15. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2021 zadolžijo do skupne višine 210.000,00 eurov. V letu 2021 je to podjetje CERO-DBK d.o.o.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv lahko v letu 2021 izdajo poročstva do skupne višine glavnice 0,00 eurov.

16. člen

(proračunska rezervacija)

Za namene splošne proračunske rezervacije se v proračunu predvidijo sredstva v višini 15.000,00 EUR.

O porabi splošne proračunske rezervacije v skladu z zakonom odloča župan.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja Občine Škocjan v letu 2022, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

18. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0006/2020

Škocjan, dne 15. decembra 2020

Župan
Občine Škocjan
Jože Kapler

3470. Odlok o proračunu Občine Škocjan za leto 2022

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUZEOP), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) ter 67. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 71/15) je Občinski svet Občine Škocjan na 9. seji dne 15. 12. 2020 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Škocjan za leto 2022

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Škocjan za leto 2022 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Konto	Skupina/Podskupina kontov/ Naziv konta	Proračun leta 2022
1	2	3
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.016.110,20
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.624.196,91

70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	2.767.611,00
700	Davki na dohodek in dobiček	2.482.151,00
703	Davki na premoženje	200.660,00
704	Domači davki na blago in storitve	83.800,00
706	Drugi davki	1.000,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	856.585,91
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	220.080,00
711	Takse in pristojbine	3.700,00
712	Denarne kazni	13.310,00
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	500,00
714	Drugi nedavčni prihodki	618.995,91
72	KAPITALSKI PRIHODKI (722)	150.000,00
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	150.000,00
73	PREJETE DONACIJE	200
730	Prejete donacije iz domačih virov	200
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.241.713,29
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	755.277,86
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	486.435,43
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.002.595,32
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+404+409)	1.291.858,03
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	396.680,19
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	56.979,00
402	Izdatki za blago in storitve	787.698,84
403	Plačila domačih obresti	15.500,00
409	Rezerve	35.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.454.558,00
410	Subvencije	213.634,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	897.000,00
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	80.000,00
413	Drugi tekoči domači transferi	263.924,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	4.189.179,29
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.189.179,29
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430+431)	67.000,00
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	67.000,00
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.–II.)	-1.986.485,12
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0

V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	Dana posojila	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.800.000,00
500	Domače zadolževanje	1.800.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	263.514,88
550	Odplačila domačega dolga	263.514,88
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	-450.000,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	1.536.485,12
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	1.986.485,12
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	450.000,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Škocjan.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena in prvem ter drugem odstavku 80. člena Zakona o javnih financah, naslednji prihodki:

- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, ki se uporablja za vzdrževanje gozdnih cest,
- prihodki od prodaje občinskega stvarnega premoženja, ki se uporablja za nakup novega stvarnega premoženja,
- prihodki iz naslova požarne takse, ki se namenijo za sofinanciranje nabave gasilske opreme,
- prejete donacije, ki se uporabijo za namen, za katerega so bila pridobljena,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se uporabi za izvajanje investicij – projektov na področju ravnanja z odpadno vodo,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se uporabi za izvajanje investicij – projektov na področju zbiranja in ravnanja z odpadki,
- prihodki od komunalnih prispevkov, ki se uporabijo za izgradnjo nove komunalne infrastrukture,

– transferni prihodki države iz naslova sofinanciranja projektov, ki se uporabijo za izvajanje investicij – projektov, za katere so bila sredstva pridobljena,
 – namenska sredstva občanov za sofinanciranje investicij,
 – kupnina od prodaje premoženja in najemnina od oddaje stvarnega premoženja v najem.

5. člen

(predlagatelji finančnih načrtov)

Predlagatelji finančnih načrtov neposrednega uporabnika (v nadaljevanju: predlagatelji FN) so:

- občinski svet,
- nadzorni odbor,
- župan,
- občinska uprava.

6. člen

(prerazporejanje pravic porabe, o katerih odloča občinski svet)

Na predlog župana občinski svet lahko neomejeno odloča o prerazporeditvah pravic porabe v okviru posebnega dela proračuna.

7. člen

(prerazporejanje pravic porabe, o katerih odloča župan)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

Na predlog predlagatelja lahko župan neomejeno odloča o prerazporeditvah pravic porabe med področji proračunske porabe, v kolikor se prerazporeditev nanaša na isti projekt.

Na predlog predlagatelja župan lahko odloča o prerazporeditvah pravic porabe med in v okviru področij proračunske porabe znotraj finančnega načrta posameznega predlagatelja v posebnem delu proračuna. Posamezno povečanje ali zmanjšanje posamezne postavke ne sme presežati 30% področja proračunske porabe.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju s polletnim poročilom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2022 in njegovi realizaciji.

8. člen

(prerazporejanje pravic porabe, o katerih odločajo predlagatelji FN)

Predlagatelji finančnega načrta lahko prerazporejajo pravice porabe med konti v okviru proračunske postavke. Pri tem se ne smejo spreminjati vrednosti posameznih projektov oziroma programov.

9. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost posameznih projektov ali programov iz sprejetega načrta razvojnih programov do 50% vrednosti projekta ali programa. Župan lahko spreminja obstoječe projekte ali programe tudi v primeru manjših sprememb (na primer spremembe virov financiranja, dinamike financiranja, trajanja izvedbe). O spremembi projektov ali programov župan dvakrat letno obvešča občinski svet, in sicer ob polletnem poročilu izvrševanja proračuna in ob zaključnem računu proračuna.

O spremembah vrednosti projektov, ki presežajo vrednost iz prejšnjega odstavka, odloča občinski svet. Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Investicijsko dokumentacijo s sklepom potrdi župan občine, in sicer Dokumente identifikacije investicijskih projektov – DIIP ter Novelacije investicijskih programov. Občinski svet s sklepom potrdi Investicijske programe – IP in Predinvesticijske zasnove

– PIZ (v primeru potrebne prijave na javne razpise za pridobitev nepovratnih sredstev jih lahko potrdi župan, občinski svet pa jih naknadno potrdi na prvi naslednji seji občinskega sveta).

10. člen

(prevzemanje obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni proračunski uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Neposredni proračunski uporabnik lahko v letu 2022 prevzema skupni obseg obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, če je izvedel javno naročilo v skladu s prvim odstavkom tega člena in pod naslednjimi pogoji:

- za leto 2023 do višine 60% obsega pravic porabe, zagotovljenih na postavkah investicijskih odhodkov in investicijskih transferov v finančnem načrtu predlagatelja FN za leto 2022;
- za leto 2024 do višine 40% obsega pravic porabe, zagotovljenih na postavkah investicijskih odhodkov in investicijskih transferov v finančnem načrtu predlagatelja FN za leto 2022.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti za študije, idejne zasnove, investicijsko dokumentacijo in drugo osnovno dokumentacijo, ki je potrebna za uvrstitev projekta v načrt razvojnih programov. Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena prav tako ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk slovenske udeležbe.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

11. člen

(plačilni roki v breme občinskega proračuna)

Za poravnavo obveznosti v breme občinskega proračuna se uporabljajo plačilni roki kot so določeni v Zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

V skladu s tem zakonom se občina lahko dogovori za krajše plačilne roke, če doseže nižjo pogodbeno ceno (popust za predčasno plačilo).

Predčasno plačilo je možno na podlagi odobritve župana in če je dosežen popust s strani izvajalca, dobavitelja oziroma prejemnika sredstev.

12. člen

(proračunski sklad in proračunska rezerva)

Proračunski sklad je:

- proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.
- Proračunska rezerva se v letu 2022 oblikuje v višini 20.000,00 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 2.000,00 EUR župan in o tem s pisnimi poročili dvakrat letno obvešča občinski svet (ob polletnem izvrševanju proračuna in ob zaključnem računu).

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

13. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena Zakona o javnih financah, lahko župan v letu 2022 odpiše dol-

gove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 500,00 EUR.

Obseg sredstev se v primeru, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroškov dveh eurov, v poslovnih knjigah razkniži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

Dolžniku, kateremu je bil dolg že odpisan v preteklem letu, v tekočem letu dolga ni možno ponovno odpisati.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

14. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritja presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2022 lahko zadolži do višine 1.800.000,00 EUR pri poslovni banki.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar največ do 5% sprejete proračuna.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Škocjan, v letu 2022 ne sme preseči skupne višine glavnice 0,00 eurov.

15. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2022 zadolžijo do skupne višine 0,00 eurov.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, lahko v letu 2022 izdajo poročila do skupne višine glavnice 0,00 eurov.

16. člen

(proračunska rezervacija)

Za namene splošne proračunske rezervacije se v proračunu predvidijo sredstva v višini 15.000,00 EUR.

O porabi splošne proračunske rezervacije v skladu z zakonom odloča župan.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja Občine Škocjan v letu 2023, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

18. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0007/2020

Škocjan, dne 15. decembra 2020

Župan
Občine Škocjan
Jože Kapler

3471. Odlok o razglasitvi starega župnišča v Škocjanu za kulturni spomenik lokalnega pomena

Na podlagi 12. in 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 30/08 – Odl. US, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 – ZNORG; v nadaljnjem besedilu: ZVKD-1) in 16. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 71/15) je Občinski svet Občine Škocjan na 9. redni seji dne 15. 12. 2020 sprejel

ODLOK

o razglasitvi starega župnišča v Škocjanu za kulturni spomenik lokalnega pomena

1. člen

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi enoto nepremične kulturne dediščine: EŠD 18212 Škocjan – Župnišče.

Enota ima zaradi kulturne in sodobne družbenoekonomske vrednosti poseben pomen za Občino Škocjan, zato jo razglašajo za kulturni spomenik lokalnega pomena.

2. člen

Lega in obseg spomenika: spomenik stoji na zemljišču katastrske občine Stara vas, na parcelah 108/6, 3076/4. Meja spomenika je vrisana na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1:1000. Izvirnik načrta, ki je sestavni del tega odloka, hranita Ministrstvo za kulturo, INDOK center in Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

3. člen

Vrednote, ki utemeljujejo razglasitev za kulturni spomenik lokalnega pomena:

- izjemnost tlorisne zasnove v obliki črke L,
- materialna pričevalnost, ki se kaže v tipu stavbe, njenem arhitekturnem oblikovanju, gradbenem razvoju in načinu gradnje,
- identitetna in simbolna pričevalnost za versko skupnost,
- ohranjenost izvornika, ki se kaže v ohranjenih gabaritih, tlorisni zasnovi, medetažni konstrukciji, strešni konstrukciji in arhitekturnem oblikovanju fasad,
- ohranjenost dekorativnih poslikav na stenah in stropih v notranjščini objekta,
- prostorska prepoznavnost v vaškem jedru.

4. člen

Varovane sestavine spomenika:

- tloris in prostorska zasnova,
- horizontalni in vertikalni gabarit,
- oblika fasade, razporeditev okenskih in vratnih odprtín in oblika stavbnega pohošstva,
- oblika in sestava medetažne konstrukcije,
- oblika in sestava strešne konstrukcije,
- oblika in naklon strehe ter tip kritine,
- ostanki notranje opreme (sobne peči, kosi pohošstva),
- konstrukcijska zasnova, gradbena substanca in notranji razpored prostorov,
- ostanki dekorativnih poslikav v notranjščini.

5. člen

Varstveni režim določa ohranjanje in varovanje stavbe v njeni izvornosti in neokrnjenosti. Dovoljeni so le obnovitveni posegi za njeno predstavitev in interpretacijo ter posegi za redno vzdrževanje z uporabo historičnih materialov. Kakršenkoli poseg v terenu ali na terenu v neposredni bližini objektov je mogoč le z upoštevanjem pogojev in smernic, ki jih predpiše pristojni Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Novo mesto.

6. člen

Za spomenik velja splošni varstveni režim za kulturne spomenike in varstveni režim za stavbe:

– spodbujanje trajnostne uporabe spomenika, to je uporabe spomenika na način in v obsegu, ki dolgoročno ne povzroča izgube njegovih kulturnih lastnosti;

– spodbujanje vzdržnega razvoja spomenika, s katerim se omogoča zadovoljevanje potreb sedanje generacije, ne da bi bila s tem okrnjena ohranitev spomenika za prihodnje generacije;

– spodbujanje dejavnosti in ravnanj, ki ohranjajo kulturne, socialne, gospodarske, znanstvene, izobraževalne in druge pomene spomenika;

– ohranjanje lastnosti in družbenega pomena spomenika ter njegove materialne substance;

– ohranjanje »varovanih sestavin spomenika«;

– dovoljeni so posegi v spomenik, ki upoštevajo in trajno ohranjajo njegove varovane vrednote;

– dovoljeni so posegi, ki omogočajo vzpostavitev trajnih gospodarskih temeljev za ohranitev spomenika ob spoštovanju njegove posebne narave in družbenega pomena;

– za vsako spremembo funkcije kulturnega spomenika ali njegovega dela in za vsak poseg v spomenik, njegove dele ali vplivno območje je v skladu z 28., 29., 30. in 31. členom ZVKD-1 potrebno pridobiti predhodne kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine.

Poleg navedenega režima velja tudi režim, ki je predpisan za ohranjanje varovanih vrednot stavbne dediščine, kot so:

– tlorisna in višinska zasnova (gabariti);

– gradivo (gradbeni material) in konstrukcijska zasnova;

– oblikovanost zunanjsčine (členitev objektov in fasad, oblika in naklon strešin, kritina, barve fasad, fasadni detajli, vključno z reklamnimi panoji, izveski in svetili, ki morajo biti v skladu z oblikovno in vsebinsko zasnovo objektov);

– funkcionalna zasnova notranjsčine in pripadajočega zunanjega prostora;

– sestavine in pritlikline;

– stavbno pohištvo in notranja oprema;

– komunikacijska in infrastrukturna navezava na okolico;

– pojavnost in vedute;

– celovitost dediščine v prostoru;

– zemeljske plasti z morebitnimi arheološkimi ostalinami.

Poleg teh splošnih varstvenih režimov pa velja še izrecna prepoved:

– stavbo poškodovati ali podreti;

– spreminjati njeno tlorisno in višinsko zasnovo;

– spreminjati njeno konstrukcijsko zasnovo in gradiva;

– na njej ali v območju kulturnega spomenika postavljati reklamne panoje, izveske in svetila, ki niso namenjena za promocijo njegove nove namembnosti.

Izjemoma je ob predhodnem soglasju pristojne službe za varstvo kulturne dediščine možno:

– na osnovi predhodnih konservatorskih raziskav spremeniti posamezne dele spomenika v kvalitetnejše oziroma avtentičnejše stanje;

– izvajati znanstvenoraziskovalna dela;

– spremeniti oziroma dopolniti namembnost objekta, če ni možno zagotoviti prvotne funkcije in če s tem nista bistveno prizadeti materialna substanca in pričevalnost objekta;

– spremeniti oziroma dopolniti konstrukcijsko zasnovo, če ni mogoče drugače zagotoviti statične stabilnosti objekta;

– posegati v okolico objekta zaradi njegove boljše prezentacije in interpretacije.

7. člen

Podrobni varstveni režim za varovane sestavine kulturnega spomenika:

– Tloris in prostorska zasnova; ohranja se obstoječi tloris stavbe, njen funkcionalni prostor z vrtom in njegovo ograjo.

– Horizontalni in vertikalni gabarit; ohranja se obstoječi horizontalni in vertikalni gabarit stavbe.

– Oblika fasade, razporeditev okenskih in vratnih odprtin in oblika stavbnega pohištva; ohranja se fasada z vsemi dekorativnimi elementi (npr. profiliran strešni venec), okenskimi in vratnimi odprtinami ter staro stavbno pohištvo, oblika oken in vrat. Dovoljena je njihova zamenjava z novim po vzoru obstoječih. Glavna vhodna vrata se restavrira.

– Oblika in sestava medetažne konstrukcije; ohranjajo se oboki v pritličju in lesena medetažna konstrukcija v nadstropnem delu, dovoljeni so posegi za odpravo poškodb. Ohranja se njihova višina in oblika.

– Oblika in sestava strešne konstrukcije; ohranja se lesena strešna konstrukcija, dovoljen je protipožarni premaz lesa.

– Oblika in naklon strehe ter tip kritine; ohranjata se oblika in naklon strehe ter opečni tip kritine (klasični zareznik ali bobrovec).

– Ostanki notranje opreme (sobne peči, kosi pohištva); ohranjajo se vse sobne peči in ohranjeni kosi pohištva.

– Konstrukcijska zasnova, gradbena substanca in notranji razpored prostorov; ohranjajo se historični materiali in način gradnje. Dovoljeni so posegi za odpravo poškodb in za sanacijo vlage in statično sanacijo z uporabo apnene tehnologije.

– Ostanki dekorativnih poslikav v notranjščini; z restavratskimi metodami se odkrijejo vse stenske in stropne poslikave, ki se jih restavrira in prezentira.

8. člen

Kulturni spomenik bo po obnovi dostopen javnosti v obsegu, kot bo to določeno v upravljaljskem načrtu.

9. člen

V roku enega leta po pridobitvi uporabnega dovoljenja je Občina Škocjan dolžna sprejeti upravljaljski načrt, s katerim bo določeno vodenje in organiziranje vzdrževanja, uporabe, dostopnosti, predstavitev javnosti, način in sredstva interpretacije ter spremljanje stanja.

10. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat RS za kulturno dediščino.

11. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 620-0001/2020

Škocjan, dne 15. decembra 2020

Župan
Občine Škocjan
Jože Kapler

TIŠINA

3472. Odlok o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Tišina

Na podlagi 21., 29., 61. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 149. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-1/ (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNorg in 84/18 –

ZIURKOE), 3. člena Zakona o prekrških /ZP-1/ (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US in 73/19 – odl. US), Uredbe o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/12), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17 in 78/19), 16. ter 92. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/15 in 97/20) in 4. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Tišina (Uradni list RS, št. 69/17) je Občinski svet Občine Tišina na 15. redni seji dne 15. 12. 2020 sprejel

O D L O K

o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Tišina

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(javna služba)

(1) Ta odlok določa način opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo (v nadaljevanju: javna služba) v Občini Tišina (v nadaljevanju: občina).

(2) V okviru javne službe se izvaja oskrba stavb in gradbenih inženirskih objektov s pitno vodo iz javnega vodovoda, če se v njih zadržujejo ljudje ali se pitna voda uporablja za oskrbo živali.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se za javno službo ne šteje oskrba nestanovanjskih stavb in gradbenih inženirskih objektov ter nestanovanjskih prostorov v stanovanjskih stavbah s pitno vodo ne glede na to, ali se zagotavlja iz javnega vodovoda, če:

1. se voda uporabi za namen, ki ni oskrba s pitno vodo in za katerega je treba pridobiti vodno pravico v skladu s predpisom, ki ureja vode,

2. iz vode nastaja industrijska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek se takrat, kadar se oskrba s pitno vodo zagotavlja iz javnega vodovoda, za javno službo šteje:

1. oskrba stavb ali gradbenih inženirskih objektov s pitno vodo v delu, kjer se v njih izvajajo državne ali občinske javne službe,

2. oskrba s pitno vodo za pranje ali namakanje javnih površin,

3. oskrba zunanjega hidrantnega omrežja za gašenje požarov s pitno vodo,

4. oskrba s pitno vodo, ki je na javnih površinah namenjena splošni rabi,

5. oskrba s pitno vodo za pranje ali namakanje površin, ki pripadajo stavbi iz drugega odstavka tega člena, če letna količina ne presega 50 m³.

2. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določa način opravljanja javne službe. Odlok obsega:

– organizacijsko in prostorsko zasnovano opravljanja javne službe,

– vrsto in obseg storitev javne službe ter njihovo prostorska razporeditev,

– pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,

– pravice in obveznosti uporabnikov,

– vire financiranja javne službe in način njenega oblikovanja,

– vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so lastnina občine,

– cene storitev javne službe,

– javna pooblastila izvajalca javne službe,

– nadzor nad izvajanjem javne službe,

– kazenske določbe,

– predpise, sprejete na podlagi tega odloka,

– prehodne in končne določbe.

3. člen

(uporabniki javne službe)

(1) Uporabniki javne službe so lastniki stavbe, dela stavbe ali gradbenega inženirskega objekta, ki je priključen na javni vodovod in se zanj zagotavlja javna služba.

(2) Če je stavba, del stavbe ali gradbeni inženirski objekt v solastnini, lahko obveznosti uporabnikov javne službe iz prejšnjega odstavka prevzame eden od solastnikov, če je med njimi dosežen pisni dogovor.

(3) V večstanovanjskih stavbah, v katerih ni zagotovljena ločenega odjema pitne vode po posameznih stanovanjskih enotah, obveznosti uporabnikov javne službe izvršuje upravnik stavbe, ki zagotavlja porazdelitev stroškov med lastniki delov stavbe v skladu s predpisom, ki ureja upravljanje večstanovanjskih stavb.

(4) Uporabniki javne službe iz 1. in 2. točke četrtega odstavka 1. člena tega odloka so izvajalci državnih ali občinskih javnih služb ali upravljavci javnih površin, za katere se uporablja pitna voda, ki se odvzema iz javnega vodovoda.

(5) Uporabnik javne službe iz 3. in 4. točke četrtega odstavka 1. člena tega odloka je občina.

(6) Evidentiranje količine odvzete pitne vode iz javnega vodovoda, določitev plačnika ter plačilo storitev javne službe za uporabnike javne službe iz četrtega in petega odstavka tega člena se izvaja v skladu z določili tega odloka.

4. člen

(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

5. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo državni predpisi s področja varstva okolja.

6. člen

(pomen izrazov)

V tem odloku uporabljeni izrazi imajo enak pomen kot je določen v zakonu, ki ureja gospodarske javne službe in v zakonu, ki ureja varstvo okolja in na njuni podlagi sprejetimi podzakonskimi predpisi.

2. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

7. člen

(oblika zagotavljanja javne službe)

(1) Javna služba se opravlja v obliki

– javnega podjetja na območju katastrskih občin (KO):

Št. KO	Ime KO
125	Murski Črnci
124	Gradišče
122	Tišina
123	Tropovci
114	Vanča vas
116	Borejci
115	Rankovci

– režijskega obrata občine na območju naselij:

Št. KO	Ime KO
121	Petanjci
120	Murski Petrovci
119	Sodišinci
118	Gederovci
117	Krajna

(2) Izvajalec javne službe iz prvega odstavka tega člena je upravljavec javnega vodovoda, na območjih javnega vodovoda, določenih v Programu oskrbe s pitno vodo.

3. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE

8. člen

(vrsta in obseg storitev javne službe)

(1) V okviru storitev javne službe upravljavec javnega vodovoda zagotavlja:

1. oskrbo s pitno vodo vsem uporabnikom javne službe v skladu s predpisi, standardi in normativi, ki urejajo pitno vodo in oskrbo s pitno vodo,
2. obveščanje uporabnikov javne službe o izvajanju javne službe o njihovih obveznostih in izvajanju javne službe,
3. redno vzdrževanje javnega vodovoda,
4. redno vzdrževanje javnemu vodovodu pripadajočih zunanjih hidrantnih omrežij za gašenje požarov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred požari,
5. redno vzdrževanje priključkov na javni vodovod,
6. vodenje evidenc v skladu z določili uredbe, ki ureja oskrbo s pitno vodo,
7. poročanje v skladu z določili uredbe, ki ureja oskrbo s pitno vodo,
8. izdelavo programa oskrbe s pitno vodo v skladu z določili uredbe, ki ureja oskrbo s pitno vodo,
9. izvajanje notranjega nadzora in drugih nalog, določenih v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo,
10. monitoring kemijskega in mikrobiološkega stanja vode iz zajetja za pitno vodo,
11. monitoring količine iz zajetja za pitno vodo odvzete vode v skladu s pogoji vodnega dovoljenja za oskrbo s pitno vodo in monitoring zajetja za pitno vodo odvzete vode za drugo rabo, ki ni oskrba s pitno vodo, če se ta odvzame iz javnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodnega dovoljenja ali koncesije,
12. označevanje vodovarstvenih območij in izvajanje drugih ukrepov v skladu s predpisi, ki urejajo vodovarstvena območja,
13. občasno hidravlično modeliranje javnega vodovoda,
14. izdelava programa ukrepov v primeru izrednih dogodkov na javnem vodovodu v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
15. izdelavo programa ukrepov v primerih izrednih dogodkov zaradi onesnaženja,
16. redno preverjanje podatkov o stavbah, ki so priključene na javni vodovod, v katastru stavb z dejanskim stanjem stavb na območju javnega vodovoda,
17. priključevanje novih uporabnikov javne službe.

(2) Redno vzdrževanje priključkov iz pete točke prvega odstavka tega člena obsega:

- preverjanje in redno vzdrževanje priključka na javni vodovod tako, da ni negativnih vplivov na zdravstveno ustreznost pitne vode in javni vodovod ter da je priključek vodotesen,
- zagotavljanje delovanja obračunskega vodomera v skladu s predpisi, ki urejajo meroslovje,
- interventno vzdrževanje v primeru nepredvidljivih dogodkov (npr. lomi in puščanje pitne vode na priključku, okvare obračunskega vodomera in podobno).

9. člen

(Program oskrbe s pitno vodo)

(1) Javna služba se izvaja v skladu s Programom oskrbe s pitno vodo.

(2) Predlog Programa oskrbe s pitno vodo pripravi izvajalec javne službe za obdobje štirih let in ga pred uveljavitvijo posreduje občinski upravi v uskladitev, najkasneje do 31. oktobra v koledarskem letu pred začetkom njegove uveljavitve. Po prejemu izjave občine, da je program usklajen z občino, ga potrdi odgovorna oseba izvajalca javne službe.

(3) Izvajalec javne službe mora uporabnikom javne službe omogočiti vpogled v potrjen Program oskrbe s pitno vodo na sedežu izvajalca javne službe.

4. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

4.1. Opremljenost naselij z javnim vodovodom

10. člen

(opremljenost naselij)

Predvidena poselitvena območja morajo biti pred začetkom uporabe stavb ali gradbeno inženirskih objektov na njih opremljena z javnim vodovodom v skladu s predpisi, ki urejajo gradnjo objektov, tehničnim pravilnikom in tem odlokom.

4.1.1. Oskrba s pitno vodo na območju, ki je opremljeno z javnim vodovodom

11. člen

(priključitev na javni vodovod)

(1) Stavba ali gradbeni inženirski objekt iz drugega odstavka 2. člena tega odloka, ki leži znotraj območja javnega vodovoda, kjer se izvaja javna služba, morata biti priključena na javni vodovod v skladu z določili tega odloka in Tehničnega pravilnika.

(2) Na javni vodovod mora biti priključena vsaka nova stavba ali gradbeni inženirski objekt posebej, zanje pa mora biti zagotovljeno merjenje porabe pitne vode z obračunskim vodomermom.

(3) V novih večstanovanjskih stavbah mora biti za posamezne dele stavbe (stanovanjske in poslovne) zagotovljeno merjenje porabe pitne vode z ločenimi obračunskimi vodomeri.

(4) Merjenje porabe pitne vode v stavbi ali gradbenem inženirskem objektu mora biti zagotovljeno pred odjemnim mestom, do katerega lahko dostopa izvajalec javne službe.

(5) Ne glede na drugi odstavek tega člena se v primerih, ko se na kmetijskem gospodarstvu ali v nestanovanjskih stavbah, ki predstavljajo zaokroženo celoto in imajo enega lastnika, s pitno vodo iz javnega vodovoda oskrbuje več stavb, lahko zagotavlja odjem pitne vode na enem odjemnem mestu.

(6) Načrtovanje in gradnjo priključka na javni vodovod mora zagotoviti lastnik stavbe ali gradbenega inženirskega objekta, ki se priključuje na javni vodovod.

(7) Načrtovanje in gradnjo priključka izvede upravljavec vodovoda na stroške investitorja oziroma lastnika stavbe, ali gradbenega inženirskega objekta.

12. člen

(prepoved priključitve na javni vodovod)

(1) Stavbe ali gradbenega inženirskega objekta, za katerega odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, ni urejeno v skladu s predpisi, ki urejajo emisije snovi pri odvajanju odpadne vode in predpisi, ki urejajo odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, izvajalec ne sme priključiti na javni vodovod.

(2) Če lastnik stavbe ali gradbenega inženirskega objekta za rabo pitne vode iz javnega vodovoda, ki ne šteje za javno službo, ni pridobil vodne pravice s predpisi, ki urejajo vode, izvajalec javne službe stavbe ali gradbenega inženirskega objekta, v delu, ki se nanašajo na rabo pitne vode iz javnega vodovoda, ki ne šteje za javno službo, ne sme priključiti na javni vodovod.

(3) Upravljavalec mora pred izvedbo vodovodnega priključka preveriti, ali je za objekt izdano gradbeno dovoljenje.

13. člen

(Ukinitev priključka stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod)

(1) Ukinitev priključka stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod je dovoljena:

- v primeru odstranitve stavbe ali inženirskega objekta,
- v primeru, da je na podlagi mnenja pristojnega organa občine stavba v naravi ruševina,
- v posebnih primerih na podlagi mnenja pristojnega organa občine (ko je lastnik nepremičnine neznan).

(2) Začasna ukinitvev oziroma odjava priključka ni dovoljena.

(3) Vodovodni priključek se ukine na podlagi zahtevka uporabnika in izdanega soglasja za ukinitvev priključka.

(4) Ukinitev vodovodnega priključka obsega demontažo vodometra in odstranitev spoja priključne cevi na javnem vodovodu (vodovodna armatura, vgradna garnitura, cestna kapa ...) ali skupinskem priključku.

(5) Ukinitev priključka v primeru prve in druge alineje prve točke tega člena izvede upravljavec vodovoda po izvedeni rušitvi samega objekta na stroške uporabnika, s čimer prenehajo obveznosti in pravice iz naslova javne vodo oskrbe na predmetni lokaciji.

(6) Ukinitev priključka v primeru tretje alineje prve točke tega člena izvede upravljavec vodovoda na stroške občine.

14. člen

(prepoved lastne oskrbe s pitno vodo)

Lastna oskrba s pitno vodo se lahko izvaja samo v stavbah ali gradbeno inženirskih objektih, ki so oddaljene več kot 200 m od javnega vodovoda ali več kot 30 m od obstoječega priključka na javni vodovod.

4.1.2. Oskrba s pitno vodo v naselju, ki ni opremljeno z javnim vodovodom

15. člen

(uporaba zajetij za pitno vodo)

Zajetja za pitno vodo, iz katerega se s pitno vodo oskrbuje javni vodovod, se ne smejo uporabljati za lastno oskrbo prebivalcev s pitno vodo ali druge rabe voda.

4.2. Evidence

16. člen

(evidence)

Izvajalec javne službe mora voditi evidence v skladu s predpisi, ki veljajo za področje izvajanja javne službe.

4.3. Prekinitve in omejitve oskrbe s pitno vodo iz javnega vodovoda

17. člen

(prekinitve oskrbe s pitno vodo uporabnika)

Izvajalec lahko uporabniku prekine oskrbo s pitno vodo če ta:

- ne plačuje storitev javne službe,
- se s pitno vodo oskrbuje hkrati iz lastnega vodnega vira,
- nepooblaščen posega v javni vodovod ali vodovodni priključek,
- ima neustrezno izvedeno interno vodovodno napeljavo,
- ne dovoli pregleda interne vodovodne napeljave,
- ne dovoli pregleda in popisa obračunskega vodometra,
- ne dovoli popravila ali obnove priključka,
- ne omogoči ali dovoli predelave priključka.

18. člen

(omejitve ali začasne prekinitve odjema pitne vode)

(1) V primeru pomanjkanja pitne vode, zaradi katere je lahko ogrožena zmogljivost oskrbe s pitno vodo, lahko upravljavec javnega vodovoda omeji odjem pitne vode iz javnega vodovoda, pri čemer mora upoštevati, da ima oskrba s pitno vodo prednost pred drugimi rabami vode.

(2) Upravljavalec javnega vodovoda lahko začasno prekine ali omeji oskrbo s pitno vodo v primeru izvedbe vzdrževalnih del na javnem vodovodu ali priključkih na javni vodovod.

(3) V primeru načrtovanih vzdrževanih del upravljavec javnega vodovoda o predvidenem času in trajanju prekinitve ali omejitve oskrbe s pitno vodo uporabnike javne službe obvesti najmanj en dan pred predvideno prekinitvijo na krajevno običajen način in z objavo na svoji spletni strani.

(4) V primeru nepredvidljivih vzdrževalnih del upravljavec javnega vodovoda o predvidenem trajanju prekinitve ali omejitve oskrbe s pitno vodo uporabnike javne službe obvesti na krajevno običajen način takoj, ko je to mogoče.

4.4. Izvajanje javne službe v primeru izrednih dogodkov

19. člen

(oskrba prebivalcev s pitno vodo v primeru izrednih razmer)

(1) Izvajalec javne službe mora v primeru izrednih razmer izvajati javno službo v skladu z Načrtom zaščite in reševanja – oskrba prebivalcev s pitno vodo v primeru izrednih razmer.

(2) Stroški oskrbe s pitno vodo v primerih iz prvega odstavka tega člena se krijejo iz občinskega ali državnega proračuna.

4.5. Evidentiranje količine odvzete pitne vode iz javnega vodovoda

20. člen

(evidentiranje količine odvzete pitne vode iz javnega vodovoda)

(1) Vodarina se uporabnikom storitve oskrbe s pitno vodo, pri katerih se poraba ugotavlja z obračunskim vodomerom, obračunava glede na dobavljeno količino pitne vode v m³. Obračunava se glede na dejansko porabo v preteklem obračunskem obdobju. Izvajalec pri uporabnikih najmanj enkrat letno ugotavlja dejansko porabo (celotno količino pitne vode izmerjene z obračunskim vodomerom) in opravi poračun za preteklo obračunsko obdobje.

(2) Če se poraba pitne vode ne ugotavlja z obračunskim vodomerom, se vodarina obračuna glede na zmogljivost priključka, določeno s premerom priključka, ob upoštevanju normirane porabe pitne vode, v skladu s predpisom o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

4.6. Zagotavljanje skladnosti pitne vode

21. člen

(zagotavljanje skladnosti pitne vode)

(1) Upravljavalec javnega vodovoda mora zagotavljati skladnost in zdravstveno ustreznost pitne vode.

(2) Upravljavalec javnega vodovoda mora imeti zaposleno odgovorno osebo za zagotavljanje skladnosti z zahtevami državnega predpisa o pitni vodi, ki ima najmanj visoko strokovno izobrazbo naravoslovne, tehnične ali zdravstvene smeri.

(3) Skladnost mora biti zagotovljena:

- na pipah oziroma mestih, kjer se voda uporablja kot pitna voda,
- v primeru oskrbe s pitno vodo s cisternami: na mestu iztoka iz cisterne.

(3) Upravljavalec javnega vodovoda mora izvajati notranji nadzor nad zagotavljanjem skladnosti pitne vode v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in zdravstveno ustreznost živil.

(4) Ne glede na določila prejšnjih odstavkov tega člena se šteje, da je upravljavec javnega vodovoda izpolnil svoje obveznosti, kadar dokaže, da je vzrok neskladnosti hišno vodovodno omrežje ali njegovo vzdrževanje. Hišno vodovodno omrežje zajema cevovod, opremo in naprave, ki so vgrajene med vodomero in priključku na sistem za oskrbo s pitno vodo in mestih uporabe pitne vode.

(5) Ne glede na prejšnji odstavek mora izvajalec javne službe, kadar obstaja sum, da zaradi hišnega vodovodnega omrežja pitna voda ni skladna, zagotoviti:

- priporočila lastnikom objektov o ukrepih za zmanjšanje ali odpravo tveganja in/ali,
- ukrepe kot so ustrezne metode priprave, za spremembo lastnosti vode pred dobavo, tako da se zmanjša ali odpravi tveganje, da voda po dobavi ne bi bila skladna,
- ustrezno obveščanje porabnikov in posredovanje pripočil o vseh možnih dodatnih ukrepih za odpravo neskladnosti, ki bi jih morali sprejeti.

(6) V javnih objektih (vrtci, šole, bolnišnice, restavracije ipd.) je za odpravo neskladnosti, ki je posledica hišnega vodovodnega omrežja ali njegovega vzdrževanja, odgovoren lastnik ali upravljavec javnega objekta.

5. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

5.1. Pravice uporabnikov storitev javne službe

22. člen

(pravice uporabnikov storitev javne službe)

Uporabnik ima na podlagi soglasja upravljavca javnega vodovoda pravico:

- priključitve stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod,
- spremeniti dimenzijo priključka stavbe na javni vodovod, traso priključka in vodomerno mesto,
- izvesti dela v varovalnem pasu priključka stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod,
- povečati odjem pitne vode.

5.2. Obveznosti uporabnikov storitev javne službe

23. člen

(obveznosti uporabnikov storitev javne službe)

(1) Uporaba storitev javne službe je za uporabnike storitev obvezna.

(2) Uporabniki ravnaajo tako, da se priključijo na javni vodovod pod pogoji, ki jih predpiše upravljavec.

(3) Uporabniki morajo:

- priključiti se na javni vodovod le s soglasjem upravljavca,
- vzdrževati notranji vodovod z vsemi objekti in napravami,
- vzdrževati notranji vodovod tako, da je omogočena normalna dobava vode ob izpolnjenih predpisanih pogojih iz tehničnega pravilnika o javnem vodovodu oziroma v skladu z veljavnimi predpisi,
- zagotavljati dostop izvajalcu javne službe za opravljanje del na svojem zemljišču v zvezi z javnim vodovodom,
- sporočati okvare na javnem vodovodu, priključku stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod,
- zagotoviti izvajalcu javne službe dostop za odčitavanje, pregled, vzdrževanje ali zamenjavo obračunskega vodomera,
- zagotoviti izvajalcu javne službe dostop za izvajanje vzdrževalnih del na priključku stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod,
- v roku 8 dni od nastanka sprememb pisno obveščati izvajalca javne službe o spremembi naslova, lastništva in drugih spremembah, ki vplivajo na opravljanje storitev javne službe,

– redno kontrolirati tesnost interne vodovodne napeljave in dejansko porabo pitne vode na obračunskem vodomero,

– plačevati račune za storitve javne službe oskrbe s pitno vodo v roku, navedenem na računu,

– urejati delitve stroškov porabljene pitne vode v večstanovanjskih stavbah,

– upoštevati varčevalne ukrepe iz objav v primeru motenj pri oskrbi s pitno vodo,

– urediti odjemno mesto skladno z zahtevami upravljavca javnega vodovoda,

– odjemno mesto zavarovati pred zmrzovanjem,

– pisno obveščati upravljavca javnega vodovoda o odvzemu pitne vode iz hidrantov,

– odgovarjati za škodo, ki jo s svojim ravnanjem povzroči na javnem vodovodu,

– odgovarjati za škodo zaradi nastale motnje pri oskrbi z vodo kot posledice njegovega ravnanja in

– prenesti priključek stavbe v vzdrževanje upravljavcu,

– omogočiti predelavo priključka stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod v primeru preureditev ali rekonstrukcij javnega vodovoda,

– zagotoviti izvajalcu javne službe dostop za izvedbo obnove ali predelave priključka stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod,

– opravljati druge obveznosti iz tega odloka.

(4) Vsi dostopi upravljavca iz tega člena so za upravljavca prosti in brezplačni.

(5) Prenos priključka stavbe v vzdrževanje upravljavcu je izveden z vzpostavitvijo dobave pitne vode.

5.3. Prehod za dostop do vodovodnega omrežja

24. člen

(zagotovitev prehoda)

(1) Za zagotovitev nemotene obratovanja in vzdrževanja javnega vodovoda, priključka stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod, mora lastnik nepremičnine, preko katere je potreben prehod za dostop, dovoliti prehod upravljavcu javnega vodovoda.

(2) Lastniku nepremičnine iz prvega odstavka tega člena, mora upravljavec javnega vodovoda, v primeru prehoda, na nepremičnini vzpostaviti prvotno stanje.

5.4. Odvzemi vode iz javnih hidrantov

25. člen

(odvzem vode iz javnega hidrantnega omrežja)

(1) Uporabnik lahko odvzame vodo iz hidrantov na javnem vodovodu za gasilske vaje, čiščenje občinskih cest, zalivanje zelenic, izpiranje kanalov, utrjevanje cestišč ali druga gradbena dela, za javne prireditve, protiprašno škropljenje občinskih cest in za polnjenje cistern le na podlagi predhodnega soglasja upravljavca javnega vodovoda in če razmere na vodovodnem omrežju dopuščajo tak odvzem vode.

(2) Odjem vode iz prvega odstavka je mogoč le s hidrantnim nastavkom z vgrajenim obračunskim vodomero, registriranim pri upravljavcu javnega vodovoda.

(3) Uporabnik plača vse nastale stroške evidentiranja količine odvzete vode in stroškov porabljene vode.

(4) Uporabnik v skladu s tem členom je lahko samo občina, gasilska društva in zveze, ter izvajalci občinskih ali državnih javnih služb.

26. člen

(odvzem vode iz javnega hidranta brez soglasja izvajalca javne službe)

(1) Hidranti na javnem vodovodu so namenjeni zagotavljanju požarne varnosti in morajo biti vedno dostopni in v brezhibnem stanju. Iz njih se vode ne sme odzematati brez predhodnega soglasja upravljavca, razen v primeru gašenja požara pod pogoji iz tehničnega pravilnika o javnem vodovodu.

(2) Zaradi registracije odvzete vode je potrebno najkasneje v štiriindvajsetih urah obvestiti upravljavca javnega vodovoda o odvzemu vode iz hidrantov.

27. člen

(stroški odprave okvare ali poškodbe hidranta)

Uporabnik mora po uporabi hidranta na javnem vodovodu zagotoviti brezhibno stanje hidranta. Stroški odprave okvare ali poškodbe hidranta, nastale med njegovo uporabo, bremenijo uporabnika.

5.5. Izredna kontrola točnosti obračunskega vodomera

28. člen

(izredna kontrola točnosti obračunskega vodomera)

(1) Uporabnik lahko poleg redne kontrole zahteva tudi izredno kontrolo točnosti obračunskega vodomera, če sumi, da meritev ni pravilna.

(2) Če se pri kontroli obračunskega vodomera ugotovi, da ta izkazuje porabo vode izven dopustnih toleranc, nosi stroške izredne kontrole vodomera upravljavec. Vodarina se v tem primeru uporabniku obračuna glede na povprečno mesečno porabo v predhodnem obračunskem obdobju.

(3) Če se pri kontroli obračunskega vodomera ugotovi, da ta izkazuje porabo vode v dopustnih tolerancah, nosi stroške izredne kontrole vodomera uporabnik. Vodarina se v tem primeru uporabniku obračuna glede na dejansko porabo (celotno količino pitne vode izmerjene z obračunskim vodomero).

29. člen

(dostop do javnega vodovoda)

Javni vodovod in priključek stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod morajo biti vedno dostopni izvajalcu javne službe. V varovalnem pasu vodovoda, določenim s Tehničnim pravilnikom ni dovoljeno postaviti in zgraditi ničesar brez soglasja upravljavca javnega vodovoda.

5.6. Obveznosti izvajalcev del

30. člen

(obveznosti izvajalcev del ter lastnikov in uporabnikov zemljišč)

(1) Izvajalci del vzdrževanja in gradnje objektov druge gospodarske infrastrukture, ter lastniki in uporabniki zemljišč, po katerih poteka javni vodovod, morajo pri uporabi zemljišč, vzdrževanju ali gradnji infrastrukture zagotoviti, da ne pride do poškodb javnega vodovoda in priključkov na javni vodovod.

(2) Pred pričetkom vzdrževalnih del ali gradnje iz prvega odstavka tega člena si mora izvajalec del iz prvega odstavka tega člena pri upravljavcu javnega vodovoda pridobiti podatke o poteku javnega vodovoda in soglasje s pogoji za izvedbo del ter ga o pričetku del pisno obvestiti.

(3) Pred pričetkom vzdrževalnih del ali gradnje iz prvega odstavka tega člena si mora lastnik ali uporabnik zemljišča iz prvega odstavka tega člena pri upravljavcu javnega vodovoda pridobiti podatke o poteku javnega vodovoda in soglasje s pogoji za izvedbo del, ter ga o pričetku del pisno obvestiti.

(4) V primeru nastalih poškodb javnega vodovoda ali priključka na javni vodovod pri izvajanju del iz prvega odstavka tega člena je izvajalec del iz prvega odstavka tega člena dolžan naročiti popravilo poškodb pri upravljavcu javnega vodovoda in poravnati vse stroške popravila.

6. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

31. člen

(viri financiranja storitev)

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za izvajanje javne službe:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz proračuna občine,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

32. člen

(sredstva za razvoj infrastrukture)

Sredstva za razvoj infrastrukture se pridobivajo:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz proračuna občine,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz dolgoročnega kreditiranja,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

7. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

33. člen

(infrastruktura lokalnega pomena)

(1) Infrastrukturo lokalnega pomena, potrebno za izvajanje javne službe, ki je lastnina občine, sestavlja javni vodovod, ki je kot občinska gospodarska javna infrastruktura namenjen izvajanju javne službe.

(2) Z Izvajalcem javne službe se sklene Pogodba o poslovnem najemu za izvajanje gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo.

34. člen

(objekti in naprave v lasti uporabnika)

Objekti in naprave, potrebne za izvajanje javne službe, ki so v lasti uporabnika, so priključki stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod.

8. CENE STORITEV JAVNE SLUŽBE

35. člen

(oblikovanje cen)

(1) Cene storitev javne službe se oblikujejo v skladu z določili veljavnega predpisa o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) Storitve javne službe se obračunavajo v skladu z določili veljavnega predpisa o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(3) Izvajalec javne službe lahko za izstavitve faktur uporabnikom za plačilo storitev javne službe in za izterjavo neplačanih obveznosti uporabnikov pooblasti pravno osebo, ki je izvajalec druge lokalne gospodarske javne službe v občini. Izvajalec javne službe in pravna oseba uređita medsebojne pravice in obveznosti s pogodbo, s katero podrobneje dogovorita način pobiranja plačil in izterjavo neplačanih obveznosti v imenu in za račun izvajalca javne službe.

9. JAVNA POOBLASTILA IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE

36. člen

(javna pooblastila izvajalca javne službe)

(1) Izvajalec javne službe ima naslednja javna pooblastila:

- izdajanje mnenj v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora (mnenjedajalec),
- vodenje katastra javne službe,
- druga javna pooblastila, ki so mu dana s predpisi, ki jih sprejmejo pristojni organi.

(2) Za izvajanje nalog iz prve alineje prejšnjega odstavka tega člena mora imeti izvajalec javne službe zaposleno osebo z opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka.

(3) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge javne službe, ki z občinskimi aktom ali s pogodbo z izvajalcem javne službe niso prenesene na izvajalca javne službe, opravlja občinska uprava.

(4) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge, ki jih občina lahko prenese na izvajalca javne službe so:

– razvoj, načrtovanje in pospeševanje dejavnosti javne službe,

– investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje dejavnosti javne službe.

(5) Občinska uprava skrbi za koordinacijo med občino in izvajalcem javne službe in izvaja nadzor nad izvajanjem javne službe skladno s predpisi in dogovorjenim načrtom nadzora in zagotavljanja kakovosti.

10. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

37. člen

(nadzorni organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvajata pristojni občinski inšpekcijski organ ter občinska uprava.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski inšpekcijski organ izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(3) Pristojni organ občinske uprave občine ima kadarkoli pravico vpogleda v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

11. PREDPISI, SPREJETI NA PODLAGI TEGA ODLOKA

38. člen

(Tehnični pravilnik)

(1) Upravljavalec javnega vodovoda mora pripraviti Tehnični pravilnik, s katerim se določijo podrobnejši pogoji za izvajanje storitev javne službe v skladu z določili tega odloka in drugimi predpisi, ki ga potrdi pristojni organ v skladu z ustanovitvenim aktom upravljavca.

(2) Tehnični pravilnik, njegove spremembe in dopolnitve se objavijo uradnem glasilu občine in začne veljati petnajsti dan po objavi.

39. člen

(cenik storitev)

Cene storitev javne službe se oblikujejo v skladu z določili veljavnega predpisa o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

40. člen

(Načrt zaščite in reševanja – oskrba prebivalcev s pitno vodo v primeru izrednih razmer)

(1) Upravljavalec javnega vodovoda mora pripraviti v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Načrt zaščite in reševanja – oskrba prebivalcev s pitno vodo v primeru izrednih razmer, ki ga potrdi pristojni organ v skladu z ustanovitvenim aktom.

(2) Načrt mora zajemati delovanje v primeru naslednjih dogodkov oziroma situacij:

– nenaden dogodek ali nesreča, ki povzroči kontaminacijo pitne vode z mikrobiološkimi ali kemijskimi onesnaževali,

– naravne nesreče (poplave, potresi, neurja, zmrzal, žledolom ...) ali druge nesreče, ki poškodujejo objekte za oskrbo s pitno vodo (zajetja in črpališča, vodohrane, vodovodno omrežje ...) in povzročijo prekinitve dobave vode na delu ali celotnem oskrbovalnem območju javnega vodovoda,

– dolgotrajna sušna obdobja, ki povzročijo zmanjšanje izdatnosti vodnih virov in pomanjkanje pitne vode,

– izpad dobave električne energije zaradi nenadnega dogodka, naravne ali druge nesreče, ki povzroči prekinitve dobave vode na delu ali celotnem oskrbovalnem območju,

– nalezljivih bolezni (epidemija, pandemija ...), ko pristojne institucije razglasijo omejitve in prepovedi,

– namerne poškodbe objektov za oskrbo s pitno vodo (zajetja in črpališča, vodohrane, vodovodno omrežje ...) in povzročijo prekinitve dobave vode na delu ali celotnem oskrbovalnem območju javnega vodovoda.

12. KAZENSKE DOLOČBE

41. člen

(prekrški)

(1) Z globo 1.500,00 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, njihova odgovorna oseba pa z globo 500,00 eurov če:

– ne priključi stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod v skladu z določili 11. člena tega odloka,

– če gradi, rekonstruira, prestavi, zamenja, ali popravi, priključek ali obračunski vodomer stavbe ali gradbenega inženirskega objekta v nasprotju s 6. in 7. točko 11. člena tega odloka,

– odstrani priključek stavbe ali gradbenega inženirskega objekta v nasprotju z določili 13. člena tega odloka,

– ne zagotovi izvajalcu javne službe dostopa za opravljanje del na svojem zemljišču v zvezi z javnim vodovodom (četrti alineja tretje točke in četrta točka 23. člena tega odloka),

– ne zagotovi izvajalcu javne službe dostopa do odčitavanja, pregleda, vzdrževanja ali zamenjave obračunskega vodomera (šesta alineja tretje točke in četrta točka 23. člena tega odloka),

– ne zagotovi izvajalcu javne službe dostopa za izvajanje rednih vzdrževalnih del na priključku stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod (sedma alineja tretje točke in četrta točka 23. člena tega odloka),

– ne upošteva varčevalnih ukrepov iz objav v primeru motenj pri oskrbi s pitno vodo (dvanajsta alineja tretje točke 23. člena tega odloka),

– ne uredi odjemnega mesta v skladu z zahtevami upravljavca javnega vodovoda (trinajsta alineja tretje točke 23. člena tega odloka),

– ne dovoli prehoda upravljavcu javnega vodovoda za dostop do javnega vodovoda v skladu z določili prve točke 24. člena tega odloka,

– odvzema vodo iz hidrantov na javnem vodovodnem omrežju v nasprotju z določili 25. člena tega odloka,

– uporabi vodo iz hidranta na javnem vodovodu v nasprotju z določili 26. člena tega odloka,

– se oskrbuje z vodo iz javnega vodovoda v nasprotju z določili tega odloka,

– pred pričetkom vzdrževalnih del ali gradnje pri upravljavcu javnega vodovoda ne pridobi podatkov o poteku javnega vodovoda in soglasja s pogoji za izvedbo del (prva, druga in tretja točka 30. člena).

(2) Z globo 500,00 EUR se za prekrške iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznika.

13. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

42. člen

(prenehanje veljavnosti)

(1) Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Tišina (Uradni list RS, št. 94/11, 41/15, 66/16 in 14/17).

(2) Do potrditve novega Programa oskrbe s pitno vodo, Tehničnega pravilnika in Načrta zaščite in reševanja – oskrba

prebivalcev s pitno vodo v primeru izrednih razmer, se uporabljajo doslej veljavni akti.

43. člen

(objava odloka in začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0040/2020-1

Tišina, dne 16. decembra 2020

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat

3473. Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Tišina

Na podlagi 218., 227. in 228. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 – ZUreP-2), 21., 25. in 27. člena Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr. in 34/19) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/15 in 97/20) je Občinski svet Občine Tišina na 15. redni seji dne 15. 12. 2020 sprejel

O D L O K

o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Tišina

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom se določijo podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo, vključno s komunalno opremo za izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča za celotno območje Občine Tišina.

(2) Odlok določa:

- vrste komunalne opreme, ki je predmet obračuna komunalnega prispevka;
- stroške posameznih vrst obstoječe komunalne opreme na enoto mere;
- merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo;
- upoštevanje preteklih vlaganj v komunalno opremo;
- oprostitve plačila komunalnega prispevka.

2. člen

(pomen izrazov)

Posamezni izrazi v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. komunalna oprema so objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb, po predpisih s področja varstva okolja in energetike ter objekti grajenega javnega dobra, in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine v javni lasti, ki so že zgrajeni in s katerimi upravlja Občina Tišina oziroma posamezni izvajalci gospodarskih javnih služb po pooblastilu;

2. komunalna oprema za izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča so objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb, po

predpisih s področja varstva okolja in energetike, ter objekti grajenega javnega dobra, na katere lastnik obstoječega objekta dotlej ni mogel priključiti objekta oziroma mu ni bila omogočena njena uporaba. Komunalna oprema za izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča se ne šteje za novo komunalno opremo;

3. uporaba komunalne opreme pomeni uporabo tudi tiste vrste komunalne opreme, ki jo objekt lahko uporablja, ne da bi se nanjo tudi priključil.

Drugi izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen kot izrazi v veljavnih predpisih s področja urejanja prostora, graditve objektov in evidentiranja nepremičnin.

3. člen

(obstoječa komunalna oprema)

Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Tišina se odmerja za naslednjo komunalno opremo:

- cestno omrežje,
- vodovodno omrežje,
- kanalizacijsko omrežje.

II. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA ZA OBSTOJEČO KOMUNALNO OPREMO

4. člen

(stroški obstoječe komunalne opreme na enoto mere)

Stroški posameznih vrst obstoječe komunalne opreme na enoto mere, t.j. na m² gradbene parcele stavbe Cp_o(i) in na m² bruto tlorisne površine objekta Ct_o(i), znašajo:

Vrsta obstoječe komunalne opreme	Stroški na enoto mere v €/m ²	
	Cp _o (i)	Ct _o (i)
cestno omrežje	6,03	16,48
vodovodno omrežje	2,80	7,65
kanalizacijsko omrežje	4,42	12,08

5. člen

(merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo)

Za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se upoštevajo naslednja merila:

- površina gradbene parcele stavbe;
- bruto tlorisna površina stavbe ali površina gradbenega inženirskega objekta ali površina drugih gradbenih posegov;
- razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (Dpo) in deležem površine objekta (Dto) pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo;
- opremljenost parcele z obstoječo komunalno opremo;
- faktor namembnost objekta Fn;
- prispevna stopnja zavezanca psz(i).

6. člen

(površina gradbene parcele stavbe)

(1) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta oziroma zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o površini parcele povzamejo iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja po predpisih, ki urejajo graditev.

(2) Če gradbena parcela v dokumentaciji iz prejšnjega odstavka ni določena oziroma ni prikazana, se za površino gradbene parcele upošteva površina, kot je opredeljena v ustreznem prostorskem izvedbenem aktu.

(3) Če površine gradbene parcele ni mogoče pridobiti na način iz prejšnjih dveh odstavkov, se za površino gradbene parcele šteje površina zemljiške parcele ali več zemljiških parcel, na katerih je načrtovana stavba oziroma druge ureditve, ki so namenjene trajni rabi te stavbe, pri čemer se upošteva samo

tisti del zemljiške parcele, na katerem je v skladu s prostorskim aktom dovoljeno graditi stavbo.

(4) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča ali površine gradbene parcele ni mogoče določiti na način iz prvega, drugega oziroma tretjega odstavka tega člena, se za izračun komunalnega prispevka namesto površine gradbene parcele stavbe upošteva površina, ki se določi kot zmnožek površine zemljišča pod stavbo in računskega faktorja površine F_p .

(5) F_p se uporablja tudi pri odmeri komunalnega prispevka, če ni na voljo natančnejših podatkov, v primerih pred legalizacijo obstoječih objektov, če le-ta še ni bil plačan oziroma niso bile izpolnjene obveznosti v zvezi s plačilom na drug način, pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo potem, ko je občina komunalni prispevek zaradi graditve že odmerila in se objekt naknadno priključuje na novo vrsto obstoječe komunalne opreme, za katero mu komunalni prispevek še ni bil odmerjen in pri tem ne gre za izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča in pri odmeri komunalnega prispevka zaradi graditve za stavbe, ki se jim ne določajo gradbene parcele, ker se gradijo na zemljiščih, ki niso stavbna.

(6) Za posamezne vrste objektov se določijo naslednje vrednosti F_p :

CC-SI	Opis	F_p
111	enostanovanjske stavbe	4
112	večstanovanjske stavbe 2,0	4
113	stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine 1,5	4
123	trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti 1,5	4
125	industrijske in skladiščne stavbe 2,0	4
126	stavbe splošnega družbenega pomena 1,5	4

(7) Za ostale vrste objektov, ki v prejšnjem odstavku niso navedene, je F_p enak 4.

7. člen

(bruto tlorisna površina objekta)

(1) Bruto tlorisna površina objekta se določi po standardu SIST ISO 9836.

(2) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o bruto tlorisni površini objekta povzamejo iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja po predpisih, ki urejajo graditev.

(3) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča, se za izračun komunalnega prispevka bruto tlorisna površina objekta določi tako, da se upošteva neto tlorisna površina iz uradnih evidenc po predpisih o evidentiranju nepremičnin, pomnožena s faktorjem 1,2. Če zavezanec za plačilo komunalnega prispevka dokaže, da je dejanska bruto tlorisna površina objekta manjša od izračunane na način iz prejšnjega stavka, se upošteva dejanska bruto tlorisna površina objekta.

(4) Način določanja bruto tlorisne površine objekta iz prejšnjega odstavka se uporablja, če ni na voljo natančnejših podatkov, tudi pri odmeri komunalnega prispevka pred legalizacijo obstoječih objektov, če le-ta še ni bil plačan oziroma niso bile izpolnjene obveznosti v zvezi s plačilom na drug način in pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo potem, ko je občina komunalni prispevek zaradi graditve že odmerila in se objekt naknadno priključuje na novo vrsto obstoječe komunalne opreme, za katero mu komunalni prispevek še ni bil odmerjen in pri tem ne gre za izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča.

8. člen

(razmerje med D_p in D_t)

S tem odlokom se določi naslednje razmerje med deležem gradbene parcele stavbe D_p in deležem površine

objekta D_t pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo:

- delež gradbene parcele stavbe D_p znaša 0,3
- delež površine objekta D_t znaša 0,7.

9. člen

(faktor namembnosti objekta)

(1) Namembnost objekta se upošteva z uporabo faktorjev namembnosti objekta F_n , ki jih določa ta odlok.

(2) Za določitev namembnosti objekta se upošteva predpis, s katerimi je določena klasifikacija vrst objektov CC-SI glede na namen uporabe objektov.

(3) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o namembnosti objekta povzamejo iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja, izdelane po predpisih o graditvi.

(4) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča, se upošteva dejanska namembnost objekta, razvrščena v ustrezno od skupin oziroma vrst po predpisih iz drugega odstavka tega člena.

(5) Za posamezne vrste objektov se določijo naslednji faktorji namembnosti objekta:

Stavbe:

CC-SI	Opis	F_n
111	enostanovanjske stavbe	0,7
112	večstanovanjske stavbe	1
113	stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine	0,7
121	gostinske stavbe	1,3
122	poslovne in upravne stavbe	1,3
123	trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti	1,3
124	stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij	1,3
125	industrijske stavbe in skladišča	0,7
126	stavbe splošnega družbenega pomena	0,7
127	druge nestanovanjske stavbe	0,7

Gradbeni inženirski objekti

CC-SI	Opis	F_n
21122	samostojna parkirišča	0,7
24203	objekti za ravnanje z odpadki	1

(6) Za ostale vrste stavb, ki v prejšnjem odstavku niso navedene, je F_n enak 1. Za ostale vrste gradbenih inženirskih objektov, ki prejšnjem odstavku niso navedeni in za druge gradbene posege je F_n enak 0,5.

10. člen

(prispevna stopnja zavezanca)

Za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme se določi naslednja prispevna stopnja zavezanca p_{sz} :

Prispevna stopnja zavezanca	P_{sz}
Javne ceste	1
Javni vodovod	1
Javna kanalizacija	1

11. člen

(1) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi objekta, za katerega je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, se podatki o opremljenosti parcele s komunalno opremo povzamejo iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, izdelanega v skladu z vsemi zahtevami po predpisih o graditvi objektov.

(2) Šteje se, da je parcela opremljena z vodovodnim omrežjem, če je iz mnenja k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja oziroma soglasja za priključitev pristojnega mnenjedajalca razvidno, da bo zanjo zavezanec za plačilo

komunalnega prispevka lahko izvedel priključek na obstoječe vodovodno omrežje.

(3) Šteje se, da je parcela opremljena s kanalizacijskim omrežjem, če je iz mnenja k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja oziroma soglasja za priključitev pristojnega mnenjedajalca razvidno, da bo zanjo zavezanec za plačilo komunalnega prispevka lahko izvedel priključek na obstoječe kanalizacijsko omrežje.

(4) Šteje se, da so vse parcele v obračunskem območju za ceste zavezane k plačilu komunalnega prispevka za ceste.

12. člen

(odmera in izračun komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek odmeri zavezancu občinska uprava Občine Tišina z odmerno odločbo, na zahtevo zavezanca, ali ko od upravne enote v zavezančevem imenu prejme obvestilo o popolnosti vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja, v skladu z veljavnimi predpisi s področja odmere komunalnega prispevka in splošnimi predpisi, ki urejajo upravni postopek.

(2) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča, je zavezanec dolžan plačati komunalni prispevek v roku 30 dni od pravnomočnosti odločbe, s katero mu je odmerjen komunalni prispevek.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka je mogoče določiti tudi obročno odplačevanje komunalnega prispevka, vendar tako, da je celotni komunalni prispevek plačan najkasneje v dveh letih od pravnomočnosti odločbe, s katero je odmerjen komunalni prispevek. O možnosti obročnega odplačevanja in o konkretnem roku, v katerem mora biti plačan celotni komunalni prispevek, odloči župan na predlog zavezanca. V primeru obročnega odplačevanja ne velja rok plačila iz prejšnjega odstavka, ampak se le-ta določi v odločbi o odmeri komunalnega prispevka v skladu z opredeljeno dinamiko plačil.

III. PRETEKLA VLAGANJA

13. člen

(upoštevanje preteklih vlaganj v komunalno opremo)

(1) V primeru odstranitve obstoječega in gradnje novega objekta se upoštevajo pretekla vlaganja. V tem primeru se komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo izračuna v skladu z veljavnimi predpisi s področja odmere komunalnega prispevka za spremembo namembnosti ali zmogljivosti objekta.

(2) V primeru legalizacije objektov, zgrajenih brez predpisanih dovoljenj, se kot pretekla vlaganja v posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme upoštevajo morebitni že plačani prispevki, ki so po vsebini primerljivi s komunalnim prispevkom ter jih zavezanec uveljavlja in dokazuje s predložitvijo ustreznih listih oziroma dokazil o plačilu.

IV. OBČINSKE OPROSTITVE KOMUNALNEGA PRISPEVKA

14. člen

(občinske oprostitve plačila komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se ne plača:

– za gradnjo neprofitnih stanovanj, katerih investitor je Občina Tišina,

– za gradnjo posameznih vrst stavb, ki so v javnem interesu in katerih investitor je Občina Tišina in so namenjene za izobraževanje, znanstveno-raziskovalno delo in zdravstvo, muzeje, knjižnice, gasilske domove, opravljanje obredov in šport po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov.

(2) Drugih občinskih oprostitvev komunalnega prispevka ni.

V. NAMENSKA SREDSTVA

15. člen

(namenska poraba sredstev, zbranih s komunalnim prispevkom)

Komunalni prispevek je prihodek občinskega proračuna in je namenski vir financiranja gradnje komunalne opreme ter se lahko porablja samo za namen gradnje komunalne opreme skladno z načrtom razvojnih programov.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Tišina (Uradni list RS, št. 61/09, 14/11 in 28/13).

17. člen

(dokončanje postopkov)

Postopki za odmero komunalnega prispevka, začeti pred uveljavitvijo tega odloka, se končajo po predpisih, veljavnih pred uveljavitvijo odloka.

18. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 007-0039/2020-1

Tišina, dne 16. decembra 2020

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat

3474. Sklep o začasnem financiranju Občine Tišina za obdobje januar–marec 2021

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 (popr.) 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 30. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/15) je župan Občine Tišina sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Tišina za obdobje januar–marec 2021

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Tišina (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2021 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2020. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in

drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 (popr.), 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Tišina za leto 2020 (Uradni list RS, št. 17/19, 56/20 in 157/20); v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

v EUR

KONTO	OPIS	Proračun januar–marec 2021
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	550.915
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	547.097
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	367.146
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	350.000
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	14.162
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	3.624
706	DRUGI DAVKI	-641
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	179.951
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	22.047
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	431
712	DENARNE KAZNI	100
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	132.666
714	DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	24.706
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	0
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	0
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.818
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	3.818
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	563.908
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	252.438
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	80.630
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	13.688
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	156.373
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	1.747
409	SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	255.676
410	SUBVENCIJE	33.688
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	160.563
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	7.851
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	53.574
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	55.071
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	55.071
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	723
430	INVESTICIJSKI TRANSFER	0
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	723
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	0
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI) (I.–II.)	-12.993
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75 IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44 V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0,00

C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	32.007
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	32.007
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-45.000
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-32.007
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	12.993
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNU 31. 12. 2020	
		9009 Splošni sklad za drugo	45.000

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se občina ne sme zadolžiti.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2021

dalje do sprejetja proračuna Občine Tišina za leto 2021 oziroma najpozneje do 31. marca 2021.

Št. 032-0030/2020-1

Tišina, dne 17. decembra 2020

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat

3475. Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

Na podlagi četrtega odstavka 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg, 84/18 – ZIURKOE in 158/20), četrtega odstavka 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 3. člena in petega odstavka 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17 in 78/19) ter 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/15) je Občinski svet Občine Tišina na 15. redni seji dne 15. 12. 2020 sprejel

S K L E P

o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

1. člen

Občina Tišina bo subvencionirala ceno opravljanja storitve GJS obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in storitve GJS odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov. Cena storitev GJS se bo subvencionirala v delu, ki se nanaša na ceno uporabe javne infrastrukture, v višini 20%.

2. člen

Cene storitev GJS se bodo subvencionirale le za uporabnike – gospodinjstva oziroma druge povzročitelje komunalnih odpadkov, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti na območju Občine Tišina.

3. člen

Sredstva za pokritje subvencije se zagotovijo v proračunu Občine Tišina, na proračunski postavki 401504 in kontu 41000001.

4. člen

Na podlagi posebej sklenjene pogodbe, ki jo bo Občina Tišina sklenila z javnim podjetjem Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o. (v nadaljevanju: javno podjetje), ki za območje Občine Tišina opravlja storitve predmetnih GJS, se bodo sredstva subvencije nakazovala neposredno javnemu podjetju.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se začne 1. januarja 2021.

Št. 007-0041/2020-1

Tišina, dne 16. decembra 2020

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat

3476. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cene storitev odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Občini Tišina in cen izvajanja gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode

Na podlagi Odloka o načinu in pogojih izvajanja občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode na območju Občine Tišina (Uradni list RS, št. 103/06, 33/09, 107/09 in 30/10), 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17 in 78/19) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/15, 97/20) je Občinski svet Občine Tišina na 15. redni seji dne 15. 12. 2020 sprejel

S K L E P

o potrditvi Elaborata o oblikovanju cene storitev odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Občini Tišina in cen izvajanja gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode

1. člen

Občinski svet Občine Tišine potrjuje predloženi Elaborat o oblikovanju cene storitev odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Občini Tišina, november 2020.

2. člen

Cene izvajanja storitev odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode, ki ga opravlja Režijski obrat Občine Tišina, so naslednje:

Storitev javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode	Predlagana cena 2021
ODVAJANJE na m ³	0,4208
ČIŠČENJE na m ³	0,6471
OMREŽNINA	s subvencijo 50%
ODVAJANJE	6,8992
ČIŠČENJE	2,8677

V cene ni vključen 9,5% DDV.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po sprejetju, cene storitev pa se uporabljajo od 1. 1. 2021 naprej.

Št. 007-0042/2020-1

Tišina, dne 16. decembra 2020

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat

TREBNJE

3477. Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi

Na podlagi prve alineje 127. člena ter 128. in 131. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2, Uradni list RS, št. 61/17) sta Občinski svet Občine Trebnje v skladu s 17. členom Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14 in 65/14 – popr.) na 13. redni seji dne 7. 10. 2020 in Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji v skladu s 14. členom Statuta Občine Šmartno pri Litiji

(Uradni list RS, št. 70/18) na 4. korespondenčni seji, ki je potekala od 4. 11. 2020 do 11. 11. 2020 sprejela

S K L E P

o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi

1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev, ki se nanaša na dele zemljišč parc. št. 1054, k.o. Poljane (1852) v Občini Trebnje in 1057, k. o. Poljane (1852) v Občini Šmartno pri Litiji.

2. člen

(1) Na zemljišču iz prvega in drugega člena tega sklepa se v skladu s 127. in 128. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, v nadaljevanju: ZUreP-2) omogoči sprememba poteka meje obstoječega stavbnega zemljišča na območju parcel št. 1054 in 1057, k.o. 1852 Poljane. Razširitev obstoječega stavbnega zemljišča razpršene poselitve Ask se opredeli na parc. št. 1057 – del, k.o. Poljane za 282 m², na parc. št. 1054 – del, k.o. Poljane pa se del stavbnega zemljišča spremeni v druga kmetijska zemljišča za površino 248 m². Končno povečanje površine stavbnega zemljišča znaša 34 m².

(2) Gradnja stanovanjske hiše na stavbnem zemljišču, ki s tem sklepom spreminja velikost in obliko, se omogoči po določenih prostorsko izvedbenih pogojih, ki jih določata OPN Trebnje in OPN Šmartno pri Litiji.

3. člen

(1) Obseg in oblika stavbnega zemljišča se prilagodi tako kot izhaja iz Elaborata lokacijske preveritve za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi, ki ga je izdelalo podjetje UMARH d.o.o., Ulica 5. prekomorske 7, 2250 Ptuj, št. naloge 19-LP-05 (september 2019).

(2) Grafični prikaz preoblikovanja stavbnega zemljišča z lokacijsko preveritvijo je določen v elaboratu lokacijske preveritve, ki je priloga sklepa.

4. člen

Identifikacijska številka prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov je ID 1598.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-5/2020

Trebnje, dne 7. oktobra 2020

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic

Št. 352-025/2019-11

Šmartno pri Litiji, dne 11. novembra 2020

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Rajko Meserko

TURNIŠČE

3478. Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Turnišče

Na podlagi 13., 17. in 50. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (ZRST-1; Uradni list RS, št. 13/18) 29. in

65. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS; Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 18. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 6/17) je Občinski svet Občine Turnišče na 14. redni seji dne 17. 12. 2020 sprejel

O D L O K

o turistični in promocijski taksi v Občini Turnišče

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Turnišče (v nadaljevanju: odlok) določa:

– zavezanca za plačilo, oprostitve ter višino turistične in promocijske takse,

- način plačevanja turistične in promocijske takse,
- način vodenja evidence turistične in promocijske takse,
- nadzor in kazenske določbe.

(2) Odlok velja na območju, ki geografsko zaključuje območje Občine Turnišče.

(3) Za posamezna vprašanja s področja turistične in promocijske takse, ki niso urejene s tem odlokom, se neposredno uporablja zakon s področja spodbujanja razvoja turizma.

2. člen

(pristojnost)

Za izvajanje tega odloka je pristojna občinska uprava Občine Turnišče.

II. ZAVEZANCI ZA PLAČILO, OPROSTITVE TER VIŠINA TURISTIČNE IN PROMOCIJSKE TAKSE

3. člen

(zavezanci za plačilo)

Zavezanci za plačilo turistične in promocijske takse so državljani Republike Slovenije in tujci, ki prenočujejo v nastanitvenih obratih opredeljenih v Zakonu o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18, v nadaljevanju ZSRT-1).

4. člen

(višina turistične takse)

(1) Višina turistične takse za prenočitev na osebo na dan se določi v znesku 1,20 EUR, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,30 EUR, skupna višina obeh taks tako znaša 1,50 EUR na osebo na dan.

(2) V primeru, ko je zavezanec za plačilo turistične takse upravičen do plačila turistične takse v višini 50 odstotkov, le-ta znaša 0,60 eurov za prenočitev na osebo na dan, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,15 eurov, skupna višina obeh taks znaša 0,75 eurov na osebo na dan.

(3) Višina turistične takse, ki je opredeljena s tem členom odloka, se spremeni v sorazmerni višini, kot se spremeni znesek turistične takse, ki jo uskladi Vlada Republike Slovenije v skladu s četrtem odstavkom 17. člena ZSRT-1. Spremembo občina objavi na svojih spletnih straneh, kjer opredeli tudi nov znesek turistične in promocijske takse.

5. člen

(oprostitve plačila turistične takse)

(1) Oprostitev plačila turistične in promocijske takse velja v višini in za zavezanca, kot je to opredeljeno s prvim in drugim odstavkom 18. člena ZSRT-1.

(2) Preverjanje izpolnjevanja pogojev za popolno ali delno oprostitev turistične in promocijske takse so dolžne opraviti osebe iz prvega odstavka 6. člena tega odloka.

III. NAČIN PLAČEVANJA TURISTIČNE TAKSE

6. člen

(plačilo turistične in promocijske takse)

(1) Izvajalec nastanitvene dejavnosti, ki sprejema turiste na prenočevanje, pobira turistično takso v imenu in za račun Občine Turnišče in promocijsko takso v imenu in za račun javne agencije iz 5. člena ZSRT-1, hkrati s plačilom storitev za prenočevanje ali najpozneje zadnji dan prenočevanja.

(2) Izvajalec nastanitvene dejavnosti pobira in odvaja turistično in promocijsko takso tudi v primeru, če plačila storitev za prenočevanje ne zaračunava.

(3) Turistično in promocijsko takso iz prvega in drugega odstavka 3. člena tega odloka zavezanec v skupnem znesku nakaže na poseben račun Občine Turnišče, do 25. dne v mesecu za pretekli mesec.

(4) Razporejanje promocijske takse po pooblastilu občine izvaja Uprava za javna plačila.

IV. VODENJE EVIDENCE TURISTIČNE IN PROMOCIJSKE TAKSE

7. člen

(evidenca turistične in promocijske takse)

(1) Izvajalec nastanitvene dejavnosti, ki sprejema turiste na prenočevanje, mora voditi evidenco o turistični taksi, ki se lahko vodi na podlagi knjige gostov, ki jo vodijo po zakonu, ki ureja prijavo prebivališča.

(2) Evidenca turistične takse poleg podatkov iz knjige gostov vsebuje še:

- podatek o številu prenočitev posameznega gosta,
- skupno vsoto pobrane turistične takse za posameznega gosta,
- skupno vsoto pobrane promocijske takse za posameznega gosta,
- če je oseba oproščena plačila celotne ali dela turistične takse, mora biti v evidenci vpisan razlog oprostitve.

(3) Podatki v evidenci turistične takse se hranijo za enako obdobje kot knjiga gostov. Hranijo se lahko v fizični ali elektronski obliki.

(4) Podatki o evidenci turistične takse morajo biti za vsakega posameznega gosta izpolnjeni najkasneje zadnji dan njegovega prenočevanja.

V. NADZOR IN KAZENSKE DOLOČBE

8. člen

(nadzor)

(1) Za nadzor nad izvajanjem določil tega odloka je pristojen Medobčinski inšpektorat občin Beltinci, Črenšovci, Odranci, Turnišče in Velika Polana, ki enkrat letno občinskemu svetu poroča o izvedenem inšpekcijskem nadzoru.

(2) Če pristojni inšpektor pri opravljanju nalog inšpekcijskega nadzora ugotovi, da so kršena določila tega odloka, odredi, da se nepravilnosti, ki jih ugotovi, odpravijo v roku, ki ga določi, odredi pa lahko druge ukrepe, ki so potrebni za odpravo nepravilnosti.

9. člen

(kazenske določbe)

(1) Z globo 2.000 eurov se kaznuje pravna oseba, ki sprejema goste na prenočevanje če:

- ne pobira turistične in promocijske takse v skladu s prvim in drugim odstavkom 5. člena tega odloka ali

– ne vodi evidence turistične takse v skladu s 6. členom tega odloka ali

– ne nakazuje pobrane turistične in promocijske takse v skladu s tretjim odstavkom 5. člena tega odloka.

(2) Z globo 450 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo 300 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe.

(4) Z globo 150 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje fizična oseba, sobodajalec in kmet, ki sprejema turisti na prenočevanje.

VI. KONČNE DOLOČBE

10. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 033-6/2020

Turnišče, dne 17. decembra 2020

Župan
Občine Turnišče
Borut Horvat

3479. Pravilnik o sofinanciranju javnih kulturnih programov in kulturnih projektov s področja ljubiteljske dejavnosti v Občini Turnišče

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1 in 30/18), 25. in 100. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg) ter 18. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 6/17) je Občinski svet Občine Turnišče na 14. redni seji dne 17. 12. 2020 sprejel

PRAVILNIK

o sofinanciranju javnih kulturnih programov in kulturnih projektov s področja ljubiteljske dejavnosti v Občini Turnišče

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Predmet pravilnika je določitev pogojev, postopkov, meril in kriterijev za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje stroškov delovanja in za izvedbo programov in projektov društev, skupin in posameznikov na področju kulturnih dejavnosti v Občini Turnišče (v nadaljevanju: občina).

Sredstva za sofinanciranje programov in projektov kulturnih dejavnosti se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino pa določi občinski svet z Odlokom o proračunu Občine Turnišče za tekoče leto.

2. člen

(upravičenci)

Upravičenci po tem pravilniku so:

– društva, ki so registrirana za izvajanje programov na področju kulture oziroma imajo v statutu določeno, da je njihova dejavnost tudi opravljanje nalog s področja kulture,

– neprofitne skupine in posamezniki, ki so vpisani v razvid samostojnih kulturnih izvajalcev pri ministrstvu, pristojnem za kulturo in uveljavljeni umetniki z referencami, v kolikor so njihovi programi v interesu občine.

3. člen

(obrazložitev izrazov)

Organizator prireditve ali dogodka je tista organizacija/društvo, ki dogodek samostojno izvede in izpolnjuje vse pogoje za izvedbo prireditve. Organizator je dolžan prireditve v skladu s predpisi prijaviti pristojnim institucijam in poskrbeti sam ali preko drugih društev ali organizacij za varnost na prireditvi in vzdrževanje reda.

Soorganizator prireditve ali dogodka je organizacija/društvo, ki izvede le del prireditve v sodelovanju z organizatorjem prireditve. Soorganizator mora izpolnjevati vse pogoje za izvedbo prireditve.

Udeleženec (sodelovanje) prireditve ali dogodka je organizacija/društvo, ki se dogodka ali prireditve na povabilo organizatorja ali soorganizatorja udeleži.

II. PREDMET IN POGOJI ZA SOFINANCIRANJE

4. člen

(pogoji za sofinanciranje)

Upravičenci morajo za sofinanciranje dejavnosti izpolnjevati naslednje pogoje:

- da so registrirani v skladu z Zakonom o društvih,
- da imajo sedež ali prijavljeno stalno bivališče v Občini Turnišče najmanj eno leto,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani člana-rini ter ostalo dokumentacijo, ki jo določa Zakon o društvih,
- da imajo zagotovljene osnovne materialne, prostorske in kadrovske pogoje ter organizacijske možnosti za izvedbo kulturnega programa ali dejavnosti,
- da izpolnjujejo ostale pogoje, določene z javnim razpisom,
- da imajo vsaj enkrat letno redni občni zbor društva,
- da sodelujejo na prireditvah, ki jih organizira Občina Turnišče,
- da občinski upravi vsako leto redno dostavljajo poročila o realizaciji programov ter načrt aktivnosti za prihodnje leto, ki je usklajen s planiranimi aktivnostmi občine.

5. člen

(predmet sofinanciranja)

Sofinanciranje je namenjeno praviloma za naslednje vsebine:

- za redno glasbeno (pevsko, orkestralno, instrumentalno), plesno, folklorno, gledališko, lutkovno, literarno, recitatorsko, likovno, fotografsko, filmsko, video in drugo vizualno umetnost, ki se izvaja v okviru programov kulturnih društev,
- za spodbujanje kulturne ustvarjalnosti različnih kulturnih dejavnosti na področju založništva, izdaje avtorskih edicij, kronik, brošur, knjig domačih ustvarjalcev,
- za kulturne projekte in prireditve, ki so vezani na udeležbo kulturnih društev, posameznikov in skupin na občinskih, državnih in mednarodnih srečanjih, revijah, festivalih in tekmovanjih,
- za izobraževanje in usposabljanje strokovnih kadrov in članov kulturnih društev in skupin za vodenje in izvedbo različnih kulturnih dejavnosti na področju kulture,
- za tehnično izvedbo, obveščanje in organizacijo prireditve, za opremo kulturnim društvom.

Predmet tega pravilnika ni dodelitev sredstev za:

- stroške, ki so sicer vezani na program dela, ni pa jih možno oceniti po merilih in kriterijih določenih v tem pravilniku,

- za programe in projekte, za katere so bila v proračunskem letu sredstva že dodeljena za isti namen iz drugih proračunskih postavk ali javnih razpisov Občine Turnišče,
- za investicije.

III. POSTOPEK SOFINANCIRANJA

6. člen

(postopek sofinanciranja)

Postopek javnega razpisa in dodeljevanje finančnih sredstev poteka po naslednjem zaporedju:

- sklep o imenovanju komisije,
- sklep o začetku javnega razpisa,
- občinska uprava pripravi razpis, razpisno dokumentacijo in besedilo javnega razpisa in ga objavi,
- zbiranje vlog,
- komisija izvede odpiranje vlog in preveri formalno popolnost vlog,
- pooblaščen oseba občinske uprave pozove izvajalce, ki so v roku oddali nepopolne vloge, k dopolnitvi v roku, navedenem v javnem razpisu,
- pooblaščen oseba občinske uprave s sklepom zavrže vloge izvajalcev, ki v pozivnem roku niso bile dopolnjene, in vloge, ki ne ustrezajo besedilu javnega razpisa,
- komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so bila navedena v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji in pripravi o tem zapisnik,
- komisija na podlagi ocene vlog pripravi predlog prejemnikov sredstev,
- pooblaščen oseba občinske uprave izda na podlagi predloga komisije odločbe o izboru programov in projektov,
- župan z izbranimi izvajalci, ki so se odzvali na poziv k podpisu pogodbe, sklene pogodbe o sofinanciranju,
- občinska uprava spremlja izvajanje in realizacijo programov in projektov, dogovorjenih s pogodbami.

7. člen

(strokovna komisija)

Najmanj en član od petčlanske komisije, ki jo imenuje župan, mora biti javni uslužbenec občinske uprave, ki opravlja administrativne in druge operativne naloge za strokovno komisijo. Najmanj en član mora biti aktiven na področju kulture.

Predsednika strokovne komisije v sklepu določi župan.

Člani strokovne komisije ne smejo biti predsedniki ali namestniki predsednika upravičencev, ki bodo kandidirali za finančna sredstva po tem pravilniku.

8. člen

(javni razpis)

Javni razpis se objavi na spletni strani občine in oglasni deski na sedežu občine.

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedba naročnika (naziv, sedež),
- predmet javnega razpisa,
- navedbo upravičencev, ki se lahko prijavijo na javni razpis,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci,
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- kraj, čas in osebo, pri kateri zainteresirani lahko dobijo informacije in dvignejo razpisno dokumentacijo,
- način pošiljanja ter datum do katerega morajo biti predložene vloge na javni razpis,
- datum odpiranja vlog,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena sredstva,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

Na javni razpis se upravičenci po tem pravilniku prijavijo na podlagi razpisne dokumentacije, ki jo pripravi občinska uprava.

9. člen

(razpisna dokumentacija)

V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi potrebni podatki, ki bodo omogočili zainteresiranim upravičencem izdelati popolno vlogo za dodelitev sredstev ter vsi pogoji, ki jih mora izpolnjevati zainteresirani upravičenec, da se uvrsti v izbor za dodelitev sredstev.

Razpisna dokumentacija mora vsebovati najmanj:

- vsebino javnega razpisa,
- navedbo besedila, s katerim mora biti označena vloga zainteresiranega upravičenca,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- merila za vrednotenje vlog,
- izjavo o verodostojnosti posredovanih podatkov,
- razpisne obrazce,
- vzorec pogodbe,
- navedbo potrebnih dokumentov, ki jih mora zainteresirani upravičenec priložiti k vlogi kot dokazila, da izpolnjuje pogoje za kandidiranje in da je upravičenec do sredstev,
- navedbo osebe, pristojne za odločanje o dodelitvi sredstev ter pravni pouk o možnosti pritožbe.

IV. OBRAVNAVA VLOG

10. člen

(vloga)

Vloga na javni razpis mora vsebovati:

- podatke o prijavitelju,
 - navedbo programov oziroma projektov, za katere prijavitelj kandidira,
 - opis načrtovanih programov oziroma projektov,
 - druge zahtevane podatke iz razpisne dokumentacije.
- Če isti prijavitelj prijavlja več programov oziroma projektov, mora:
- vsak program oziroma projekt prijaviti na ločenem obrazcu,
 - dokazila o izpolnjevanju pogojev vložiti v enem izvodu (na enem obrazcu).

Vloga mora biti dostavljena v roku in v skladu s pogoji, določenimi v razpisu. Predložena vloga mora biti v zapečatenem ovitku, z navedbo pošiljatelja in razpisa, na katerega se nanaša.

11. člen

(odpiranje prejetih vlog)

Odpiranje prejetih vlog opravi strokovna komisija v roku, ki je določen v javnem razpisu.

Odpirajo se samo pravočasno dostavljene vloge, ki so bile pravilno označene in v vrstnem redu kot so bile predložene.

O odpiranju vlog strokovna komisija vodi zapisnik, ki vsebuje najmanj naslednje podatke:

- naslov, prostor in čas odpiranja,
- predmet javnega razpisa,
- prisotne člane komisije,
- imena oziroma nazive zainteresiranih vlagateljev vlog po vrstnem redu odpiranja vlog,
- seznam prepoznih vlog ter vlog, ki jih niso predložile upravičene osebe,
- seznam vlog, ki se naj dopolnijo ter
- seznam formalno popolnih vlog.

Ugotavljanje popolnosti vlog zajema ugotovitve o predložitvi vseh zahtevanih podatkov (formalna popolnost vloge).

12. člen

(obravnavna vlog)

Na podlagi ugotovitev zapisnika iz drugega odstavka prejšnjega člena, pristojni javni uslužbenec vlagatelje, katerih

vloge formalno niso popolne, pozove k dopolnitvi in jim določi rok za dopolnitev vloge.

Strokovna komisija nepopolnih vlog, katerih pomanjkljivosti v roku niso odpravljene (formalno nepopolne vloge), vlog, ki jih niso vložile upravičene osebe ter vlog, ki so prišle po roku za oddajo vlog (prepozne vloge), vsebinsko ne obravnava.

Vloge navedene v drugem odstavku 12. člena tega pravilnika pooblaščen oseba občinske uprave zavrže s sklepom.

Zoper sklep o zavrženju je dopustna pritožba, o kateri odloča župan občine.

13. člen

(predlog upravičencev do finančnih sredstev)

Strokovna komisija opravi strokovni pregled pravočasnih in popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, navedenih v tem pravilniku in razpisni dokumentaciji. Strokovna komisija o opravljanju strokovnega pregleda vlog in njihovem ocenjevanju vodi zapisnik.

Na podlagi dodeljenih ocen strokovna komisija pripravi predlog upravičencev do finančnih sredstev, ki vsebuje višino sredstev z navedbo doseženih točk za vsakega posameznega upravičenca.

Predlog upravičencev do finančnih sredstev strokovna komisija predloži pooblaščen osebi občinske uprave.

14. člen

(izdaja odločbe)

Pooblaščen oseba občinske uprave, na podlagi prejetega predloga strokovne komisije, z odločbo odloči o višini odobrenih finančnih sredstev v roku, določenem v javnem razpisu.

Zoper odločbo je dopustno vložiti pritožbo v roku 15 dni od vročitve. O pritožbi odloča župan občine. Odločba, ki jo na podlagi pritožbe izda župan, je dokončna.

Predmet pritožbe ne morejo biti merila in kriteriji za ocenjevanje vlog.

15. člen

(objava rezultatov)

Rezultati javnega razpisa se po zaključku postopka javnega razpisa objavijo na spletni strani občine in oglasni deski na sedežu Občine Turnišče.

16. člen

(vsebina pogodbe)

Z izbranimi izvajalci programov oziroma projektov društev se sklenejo letne pogodbe o sofinanciranju izbranih programov oziroma projektov. Župan z izbranimi izvajalci programov po tem pravilniku, sklene pogodbo o sofinanciranju, ki vsebuje:

- naziv in naslov neposrednega uporabnika in prejemnika sredstev,
- namen, za katerega so sredstva dodeljena,
- višina dodeljenih sredstev,
- način sofinanciranja, in sicer z zahtevki za nakazilo in dokazili o namenski porabi sredstev, pridobljenih na podlagi javnega razpisa,
- rok in način predložitve poročil ter dokazil o izvajanju programov in namenski porabi sredstev,
- način nadzora namenske porabe sredstev in določilo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe sredstev,
- obveznosti upravičenca k sprotnemu obveščanju občine o statusnih in drugih spremembah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev pogodbenih obveznosti,
- navedbo skrbnikov pogodbe,
- druge medsebojne pravice in obveznosti, pomembne za izvedbo sofinanciranja programa oziroma nakazila sredstev iz občinskega proračuna.

17. člen

(poročanje)

Upravičenec je dolžan občinski upravi v roku, ki je določen v pogodbi, predložiti letno poročilo o svojem delovanju za leto, za katerega je pridobil sredstva iz občinskega proračuna.

Letno poročilo mora vsebovati podatke o vsebini, poteku in rezultatih izvedenih programov ter obrazložitve o porabi finančnih sredstev, pridobljenih iz občinskega proračuna. Kot dokazilo se šteje tudi poročilo o delu društva in finančno poročilo za preteklo leto. K poročilu morajo društva, ki so prejela sredstva za strokovno izpopolnjevanje kadrov za področje kulture predložiti tudi dokazila o izvedenih izobraževanjih (potrdilo o udeležbi ali potrdilo o izobrazbi).

V primeru dvoma lahko skrbnik pogodbe, ki ga določi občina, ves čas trajanja zahteva dodatna pojasnila in dokazila, ki so povezana s predmetom sklenjene pogodbe.

18. člen

(nadzor nad porabo sredstev)

Namensko porabo sredstev po tem pravilniku spremlja in preverja občinska uprava, nadzorni odbor občine ali druga oseba, ki jo za to pooblasti župan.

V primeru ugotovitve, da upravičenec prejetih sredstev ni porabil v skladu z določbami tega pravilnika in pogodbe o sofinanciranju, občinska uprava zadrži izplačevanje še ne izplačanih sredstev ali zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev skupaj z zakonsko zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva prejetja od dneva vračila sredstev. Župan lahko po dogovoru z upravičencem za navedeni znesek zmanjša prejeta sredstva upravičencu na naslednjem javnem razpisu. V tem primeru se sklene aneks k pogodbi o sofinanciranju za tekoče leto.

Vrnitev nenamensko porabljenih sredstev se zahteva v naslednjih primerih, ko se ugotovi:

- da so bila sredstva ali del le teh nenamensko porabljena,
- da je upravičenec v vlogi navajal neresnične podatke,
- druga nepravilnost pri uporabi sredstev iz občinskega proračuna.

V primeru, da posamezni upravičenec zaradi prenehanja delovanja ali zmanjšanja obsega dela oziroma iz drugih razlogov ne porabi vseh odobrenih sredstev, lahko župan preostanek sredstev s sklepom razporedi drugim upravičencem oziroma za druge namene, ki so kulturne narave.

Izvajalec, ki krši določila tega člena, ne more kandidirati za ta sredstva na naslednjem javnem razpisu občine.

V. MERILA IN KRITERIJI ZA SOFINANCIRANJE

19. člen

(merila za sofinanciranje)

Kriteriji in merila za vrednotenje programov in projektov so priloga tega pravilnika.

Vrednost posameznih programov oziroma projektov je izražena v točkah. Določitev višine sofinanciranja je odvisna od skupnega števila točk vseh prijavljenih društev, višine sredstev, določenih v proračunu ter na tej podlagi določene vrednosti točke in števila zbranih točk posameznega upravičenca.

20. člen

(vsebine za sofinanciranje)

Sofinancirajo se naslednje vsebine:

- redna dejavnost društev – do višine 40% sredstev določenih v proračunu občine za tekoče leto,
- izvedeni projekti in prireditve, ki so v interesu občine ter udeležba na revijah in srečanjih – do višine 55% sredstev določenih v proračunu občine za tekoče leto,
- strokovno izpopolnjevanje kadrov za področje kulture – do višine 5% sredstev določenih v proračunu občine za tekoče leto.

Upravičenci, sofinancirani s strani občine, se morajo s svojim programom redno predstavljati v domači občini oziroma vsaj enkrat letno izvesti projekt ali prireditev v občini. Upravičenci, sofinancirani s strani občine podajo po vsakem izvedenem projektu kratki prispevek za mesečnik Varaški list ali prispevek o vseh izvedenih sofinanciranih projektih v občinsko glasilo Glas občine.

V kolikor se društvo, skupina ali posameznik brezplačno ne udeleži ali ne nastopi na prireditvah, na katere je vabljen s strani občine, in sicer najmanj enkrat letno, izgubi pravico do sofinanciranja po tem pravilniku v naslednjem letu.

Upravičenci letni program dela posredujejo občinski upravi najkasneje do 31. 3. za tekoče leto ali pa ga priložijo k vlogi za javni razpis.

Za kulturni program, ki ga ni možno ocenjevati po merilih in kriterijih določenih v pravilniku, se merila določijo v razpisni dokumentaciji ali pa kulturni program oceni strokovna komisija s smiselno uporabo točkovnika.

VI. KONČNE DOLOČBE

21. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju javnih kulturnih programov in kulturnih projektov s področja ljubiteljske dejavnosti v Občini Turnišče (Uradni list RS, št. 15/16) in Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju javnih kulturnih programov in kulturnih projektov s področja ljubiteljske dejavnosti v Občini Turnišče (Uradni list RS, št. 6/17).

22. člen

(veljavnost)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-21/2020

Turnišče, dne 17. decembra 2020

Župan
Občine Turnišče
Borut Horvat

Merila in kriteriji za sofinanciranje programov in projektov na področju kulturnih dejavnosti v Občini Turnišče

Merila in kriteriji za vrednotenje projektov in prireditvev na področju kulture določajo vrste dejavnosti in projektov ter način njihovega sofinanciranja iz sredstev lokalne skupnosti.

S sredstvi lokalne skupnosti se na osnovi tega pravilnika sofinancirajo naslednje dejavnosti in projekti:

A - redna dejavnost kulturnih društev: do višine 40 % sredstev določenih v proračunu občine za tekoče leto

B – projekti in prireditve, ki so v interesu občine ter udeležba na revijah in srečanjih: do višine 55 % sredstev določenih v proračunu občine za tekoče leto

C – strokovno izpopolnjevanje kadrov za področje kulture: do višine 5 % sredstev določenih v proračunu občine za tekoče leto

Vsebine pod »B« se sofinancirajo samo na podlagi poročil in predloženih dokazil o realizaciji izvedenih projektov in prireditvev, ki jih upravičenec priloži k vlogi za prijavo na javni razpis.

Prijavitelj lahko prejme sredstva za redno delovanje društva le na enem javnem razpisu Občine Turnišče in sicer glede na primarno dejavnost društva opredeljeno v statutu društva.

Za vsebine pod »C« pa se, kot dokazilo o namenski porabi sredstev predložijo potrdila o izvedenem strokovnem izpopolnjevanju.

A- SOFINANCIRANJE REDNE DEJAVNOSTI

Merila in kriteriji za sofinanciranje redne dejavnosti upravičencev:

- število aktivnih članov,
- leta delovanja društva oziroma obletnice društev,
- število izvedenih vaj na sezono,
- število nastopov v prejšnjem letu,
- število načrtovanih nastopov v tekočem letu.

1. GLEDALIŠKA, LUTKOVNA DEJAVNOST

2. FOLKLORNA, PLESNA DEJAVNOST

3. INSTRUMENTALNA, VOKALNO INSTRUMENTALNA DEJAVNOST

Tabela 1

Kriteriji	Število točk
Število let delovanja društva	
do 5 let	3
od 6 do 10 let	6
več kot 10 let	9
Število aktivnih članov	
do 10 članov	3
od 11 do 15 članov	6
več kot 15 članov	9
Število vaj na sezono	
do 30 vaj	2
31 ali več vaj	4

Število nastopov v prejšnjem letu	
do 10 nastopov	3
od 11 do 20 nastopov	6
več kot 20 nastopov	9
Število načrtovanih nastopov	
do 10 nastopov	3
od 11 do 20 nastopov	6
več kot 20 nastopov	9

4. ROČNA DELA, LIKOVNA, FOTOGRAFSKA, VIDEO IN FILMSKA DEJAVNOST

Tabela 2

Kriteriji	Število točk
Število let delovanja društva	
do 5 let	3
od 6 do 10 let	6
več kot 10 let	9
Število sodelujočih članov	
do 10 članov	3
od 11 do 15 članov	6
več kot 15 članov	9
Število delavnic na sezono	
do 30 delavnic	2
31 ali več delavnic	4
Število aktivnosti v prejšnjem letu	
do 10 nastopov	3
od 11 do 20 nastopov	6
več kot 20 nastopov	9
Število načrtovanih aktivnosti	
do 10 nastopov	3
od 11 do 20 nastopov	6
več kot 20 nastopov	9

5. LITERARNA IN RECITACIJSKA DEJAVNOST

Tabela 3

Kriteriji	Število točk
Število let delovanja društva	
do 5 let	3
od 6 do 10 let	6
več kot 10 let	9
Število članov	
do 10 članov	3
od 11 do 15 članov	6
več kot 15 članov	9
Število literarnih večerov na sezono	
do 30 literarnih večerov	2
31 ali več literarnih večerov	4
Število aktivnosti v prejšnjem letu	
do 10 nastopov	3

od 11 do 20 nastopov	6
več kot 20 nastopov	9
Število načrtovanih aktivnosti	
do 10 nastopov	3
od 11 do 20 nastopov	6
več kot 20 nastopov	9

6. PEVSKI ZBORI

Tabela 4

Kriteriji	Število točk
Število let delovanja društva/zbora	
do 5 let	3
od 6 do 10 let	6
več kot 10 let	9
Število članov	
do 10 članov	3
od 11 do 15 članov	6
več kot 15 članov	9
Število vaj na sezono	
do 30 vaj	2
31 ali več vaj	4
Število nastopov v prejšnjem letu	
do 10 nastopov	3
od 11 do 20 nastopov	6
več kot 20 nastopov	9
Število načrtovanih nastopov	
do 10 nastopov	3
od 11 do 20 nastopov	6
več kot 20 nastopov	9

7. ZALOŽNIŠTVO (izdaja knjig, literarnih revij, almanahov, publikacij, biltenov)

Ciljni uporabniki	Število točk
Glede na vsebino edicije	
vsebina se nanaša na občino	9
vsebina se nanaša na posamezni kraj v občini	6
vsebina se nanaša na društvo	3
Glede na kakovost in število izdanih edicij	do 10 točk

Pogoj za sofinanciranje je izdaja edicije z namenom ohranjanja kulturne dediščine društva, kraja in Občine ter je edicija namenjena čim večjemu številu uporabnikov.

Sofinancirano edicijo – 5 edicij mora izdajatelj odstopiti Krajevni knjižnici Turnišče.

B – SOFINANCIRANJE PROGRAMOV IN PROJEKTOV UPRAVIČENCEV

Merila in kriterije za sofinanciranje programov oz. projektov upravičencev, in sicer:

1. Vrsta prireditve glede na nosilca prireditve, število javnih nastopov ter sodelovanje na prireditvah,

2. Dodatne točke.

Vsak program oz. projekt za izvedbo prireditev mora biti vsebinsko in časovno opredeljen, z izdelano finančno konstrukcijo ter poročilom:

- finančna konstrukcija mora obsegati oceno odhodkov skupaj in pričakovani delež sofinanciranja s strani občine.

Za nastop v tujini komisija upošteva obvezno dokazilo o povabilu organizatorja iz tujine, razlog za povabilo ter vsebino prireditve. Sofinancira se z namenom promocije lokalne skupnosti.

Prireditve ter programi in projekti se ocenijo v skladu z merili in kriteriji in ob upoštevanju specifičnosti posameznih aktivnosti. Vrednost točke se določi za vsako leto posebej v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisano leto ter v soodvisnosti od skupnega števila točk po vseh prijavljenih projektih, upravičenih do sofinanciranja po tem pravilniku.

1. Vrsta prireditve glede na nosilca prireditve, število javnih nastopov ter sodelovanja na prireditvah.

Vrsta prireditve		Število točk		
		organizator	soorganizator	sodelovanje
Daljši dogodek (več kot 5 ur): razstava, prireditve, srečanja, itd.	mednarodna	12	8	4
	državna	9	6	3
	regijska	6	4	2
	občinska	3	2	1

Vrsta prireditve		Število točk		
		organizator	soorganizator	sodelovanje
Krajši dogodek (manj kot 5 ur): samostojni koncert, proslava, predstava, revija, film, literarni dogodek, multimedijski dogodek	mednarodna	10	8	4
	državna	8	6	3
	regijska	6	4	2
	občinska	4	2	1

Tekmovanja	mednarodna	12	8	4
	državna	9	6	3
	regijska	6	4	2
	občinska	3	2	1

2. Dodatne točke

Upravičencem se dodelijo dodatne točke samo za naslednje namene:

- a) Dosežki so vrhunskega pomena oz. so prejeli najvišja priznanja in odlikovanja (fotokopija dokazila):
 - v tujini (30 točk),
 - v državi (20 točk),
 - v regiji (10 točk).
- b) Upravičenci v tekočem letu izvedejo obletnico:
 - za vsakih dopoljenih 10 let delovanja (8 točk)

Posameznemu društvu se v enem koledarskem letu sofinancira največ **pet (5)** projektov.

C – STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE KADROV

Za strokovno izpopolnjevanje članov društva se nameni 5 % sredstev določenih v proračunu Občine.

Sofinancira se izobraževanje in usposabljanje strokovnih kadrov ali članov kulturnih društev za vodenje in izvedbo kulturnih programov. Upravičen strošek so izobraževanja, ki bodo potekala v tekočem letu.

Sofinancira se strošek kotizacije oziroma strošek udeležbe na izobraževanju, seminarju ali strokovnem izpopolnjevanju, v obsegu do max. 2 izobraževanja na društvo na leto (2 točki/člana)

Če skupni znesek predloženih računov presega znesek dodeljenih sredstev, se sofinancira samo v višini dodeljenih sredstev.

Omejitev je max. 5 članov enega društva na eno izobraževanje.

3480. Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov na področju turizma in ostalih dejavnosti v Občini Turnišče

Na podlagi Zakona o spodbujanju in razvoju turizma (Uradni list RS, št. 13/18) ter 18. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 6/17) je Občinski svet Občine Turnišče na 14. redni seji dne 17. 12. 2020 sprejel

**PRAVILNIK
o sofinanciranju programov in projektov
na področju turizma in ostalih dejavnosti
v Občini Turnišče****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina in namen)

S tem pravilnikom se določajo pogoji, postopek ter merila in kriteriji za izvajanje, ovrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov in projektov turističnih ter ostalih društev, ki delujejo na področju turizma in razvoja podeželja v Občini Turnišče (v nadaljevanju: občina).

Sredstva za sofinanciranje programov in projektov na področju turizma in ostalih dejavnosti se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino pa določi občinski svet z Odlokom o proračunu Občine Turnišče za tekoče leto.

2. člen

(upravičenci)

Upravičenci po tem pravilniku so:

- turistična in ostala društva, ki delujejo na področju turizma in razvoja podeželja v občini,
- društva, ki pripomorejo k ohranjanju kulturne dediščine v občini.

3. člen

(obrazložitev izrazov)

Organizator prireditve ali dogodka je tista organizacija/društvo, ki dogodek samostojno izvede in izpolnjuje vse pogoje za izvedbo prireditve. Organizator je dolžan prireditev v skladu s predpisi prijaviti pristojnim institucijam in poskrbeti sam ali preko drugih društev ali organizacij za varnost na prireditvi in vzdrževanje reda.

Soorganizator prireditve ali dogodka je organizacija/društvo, ki izvede le del prireditve v sodelovanju z organizatorjem prireditve. Soorganizator mora izpolnjevati vse pogoje za izvedbo prireditve.

Udeleženec (sodelovanje) prireditve ali dogodka je organizacija/društvo, ki se dogodka ali prireditve na povabilo organizatorja ali soorganizatorja udeleži.

II. PREDMET IN POGOJI ZA SOFINANCIRANJE**4. člen**

(pogoji za sofinanciranje)

Upravičenci morajo za sofinanciranje dejavnosti izpolnjevati naslednje pogoje:

- da so registrirani v skladu z Zakonom o društvih,
- da imajo sedež ali prijavljeno stalno bivališče v Občini Turnišče najmanj eno leto,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini ter ostalo dokumentacijo, ki jo določa Zakon o društvih,
- da imajo zagotovljene osnovne materialne, prostorske in kadrovske pogoje ter organizacijske možnosti za izvedbo turističnih in ostalih programov oziroma dejavnosti,
- da izpolnjujejo ostale pogoje, določene z javnim razpisom,

- da imajo vsaj enkrat letno redni občni zbor društva,
- da sodelujejo na prireditvah, ki jih organizira Občina Turnišče,
- da občinski upravi vsako leto redno dostavljajo poročila o realizaciji programov ter načrt aktivnosti za prihodnje leto, ki je usklajen s planiranimi aktivnostmi občine.

5. člen

(predmet sofinanciranja)

Predmet sofinanciranja na podlagi tega pravilnika so programi in projekti društev z naslednjimi vsebinami:

- delovanje društva,
- organizacija in izvajanje prireditev,
- promocijsko-informativne dejavnosti,
- spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja turizma,
- urejanje turistične infrastrukture,
- izobraževanje in usposabljanje za namene pospeševanja turizma,
- promocija kraja,
- skrb za ohranjanje naravne in kulturne dediščine v občini,
- ohranjanje starih običajev naših prednikov,
- strokovno vodenje turistov pri ogledu občinskih znamenitosti.

Vsebine iz prejšnjega odstavka tega člena se podrobneje opredelijo z javnim razpisom. V javnem razpisu se določi tudi, katere izmed vsebin prejšnjega odstavka tega člena, so predmet financiranja.

Predmet tega pravilnika ni dodelitev sredstev za investicije.

III. POSTOPEK SOFINANCIRANJA**6. člen**

(postopek sofinanciranja)

Postopek javnega razpisa in dodeljevanje finančnih sredstev poteka po naslednjem zaporedju:

- sklep o imenovanju komisije,
- sklep o začetku javnega razpisa,
- občinska uprava pripravi javni razpis, razpisno dokumentacijo in besedilo javnega razpisa in ga objavi,
- zbiranje vlog,
- komisija izvede odpiranje vlog in preveri formalno popolnost vlog,
- pooblaščen oseba občinske uprave pozove izvajalce, ki so v roku oddali nepopolne vloge, k dopolnitvi v roku, navedenem v razpisu,
- pooblaščen oseba občinske uprave s sklepom zavrže vloge izvajalcev, ki v pozivnem roku niso bile dopolnjene, in vloge, ki ne ustrezajo besedilu razpisa,
- komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so bila navedena v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji in pripravi o tem zapisnik,
- komisija na podlagi ocene vlog pripravi predlog prejemnikov sredstev,
- pooblaščen oseba občinske uprave izda na podlagi predloga komisije odločbe o izboru programov in projektov,
- župan z izbranimi izvajalci, ki so se odzvali na poziv k podpisu pogodbe, sklene pogodbe o sofinanciranju,
- občinska uprava spremlja izvajanje in realizacijo programov in projektov, dogovorjenih s pogodbami.

7. člen

(strokovna komisija)

Najmanj en član od petčlanske komisije, ki jo imenuje župan, mora biti javni uslužbenec občinske uprave, ki opravlja administrativne in druge operativne naloge za strokovno ko-

misijo. Najmanj en član mora biti aktiven s področja turizma in ostalih dejavnosti.

Predsednika strokovne komisije v sklepu določi župan.

Člani strokovne komisije ne smejo biti predsedniki ali namestniki predsednika upravičencev, ki bodo kandidirali za finančna sredstva po tem pravilniku.

8. člen

(javni razpis)

Javni razpis se objavi na spletni strani občine in oglasni deski na sedežu občine.

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika (naziv, sedež),
- predmet javnega razpisa,
- navedbo upravičencev, ki se lahko prijavijo na javni razpis,

– pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci,

– okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,

– kraj, čas in osebo, pri kateri zainteresirani lahko dobijo informacije in dvignejo razpisno dokumentacijo,

– način pošiljanja ter datum do katerega morajo biti predložene vloge na javni razpis,

– datum odpiranja vlog,

– določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena sredstva,

– rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

Na javni razpis se upravičenci po tem pravilniku prijavijo na podlagi razpisne dokumentacije, ki jo pripravi občinska uprava.

9. člen

(razpisna dokumentacija)

V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi potrebni podatki, ki bodo omogočili zainteresiranim upravičencem izdelati popolno vlogo za dodelitev sredstev ter vsi pogoji, ki jih mora izpolnjevati zainteresirani upravičenec, da se uvrsti v izbor za dodelitev sredstev.

Razpisna dokumentacija mora vsebovati najmanj:

- vsebino javnega razpisa,
- navedbo besedila, s katerim mora biti označena vloga zainteresiranega upravičenca,

– pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,

– merila za vrednotenje vlog,

– izjavo o verodostojnosti posredovanih podatkov,

– razpisne obrazce,

– vzorec pogodbe,

– navedbo potrebnih dokumentov, ki jih mora zainteresirani upravičenec priložiti k vlogi kot dokazila, da izpolnjuje pogoje za kandidiranje in da je upravičenec do sredstev,

– navedbo osebe, pristojne za odločanje o dodelitvi sredstev ter pravni pouk o možnosti pritožbe.

IV. OBRAVNAVA VLOG

10. člen

(vloga)

Vloga na javni razpis mora vsebovati:

– podatke o prijavitelju,

– navedbo programov oziroma projektov, za katere prijavitelj kandidira,

– opis načrtovanih programov oziroma projektov,

– druge zahtevane podatke iz razpisne dokumentacije.

Če isti prijavitelj prijavlja več programov oziroma projektov, mora:

– vsak program oziroma projekt prijaviti na ločenem obrazcu,

– dokazila o izpolnjevanju pogojev vložiti v enem izvodu (na enem obrazcu).

Vloga mora biti dostavljena v roku in v skladu s pogoji, določenimi v razpisu. Predložena vloga mora biti v zapečatenem ovitku, z navedbo pošiljatelja in razpisa, na katerega se nanaša.

11. člen

(odpiranje prejetih vlog)

Odpiranje prejetih vlog opravi strokovna komisija v roku, ki je določen v javnem razpisu.

Odpirajo se samo pravočasno dostavljene vloge, ki so bile pravilno označene in v vrstnem redu kot so bile predložene.

O odpiranju vlog strokovna komisija vodi zapisnik, ki vsebuje najmanj naslednje podatke:

– naslov, prostor in čas odpiranja,

– predmet javnega razpisa,

– prisotne člane komisije,

– imena oziroma nazive zainteresiranih vlagateljev vlog po vrstnem redu odpiranja vlog,

– seznam prepoznih vlog ter vlog, ki jih niso predložile upravičene osebe,

– seznam vlog, ki se naj dopolnijo ter

– seznam formalno popolnih vlog.

Ugotavljanje popolnosti vlog zajema ugotovitve o predložitvi vseh zahtevanih podatkov (formalna popolnost vloge).

12. člen

(obravnava vlog)

Na podlagi ugotovitev zapisnika iz 11. člena, pristojni javni uslužbenec vlagatelje, katerih vloge formalno niso popolne, pozove k dopolnitvi in jim določi rok za dopolnitev vloge.

Strokovna komisija nepopolnih vlog, katerih pomanjkljivosti v roku niso odpravljene (formalno nepopolne vloge), vlog, ki jih niso vložile upravičene osebe ter vlog, ki so prispele po roku za oddajo vlog (prepozne vloge), vsebinsko ne obravnava.

Vloge navedene v drugem odstavku 12. člena tega pravilnika pooblaščen oseba občinske uprave zavrže s sklepom.

Zoper sklep o zavrženju je dopustna pritožba, o kateri odloča župan občine.

13. člen

(predlog upravičencev do finančnih sredstev)

Strokovna komisija opravi strokovni pregled pravočasnih in popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, navedenih v tem pravilniku in razpisni dokumentaciji. Strokovna komisija o opravljanju strokovnega pregleda vlog in njihovem ocenjevanju vodi zapisnik.

Na podlagi dodeljenih ocen strokovna komisija pripravi predlog upravičencev do finančnih sredstev, ki vsebuje višino sredstev z navedbo doseženih točk za vsakega posameznega upravičenca.

Predlog upravičencev do finančnih sredstev strokovna komisija predloži pooblaščenim osebam občinske uprave.

14. člen

(izdaja odločbe)

Pooblaščen oseba občinske uprave, na podlagi prejete predloga strokovne komisije, z odločbo odloči o višini odobrenih finančnih sredstev v roku, določenem v javnem razpisu.

Zoper odločbo je dopustno vložiti pritožbo v roku 15 dni od vročitve. O pritožbi odloča župan občine. Odločba, ki jo na podlagi pritožbe izda župan, je dokončna.

Predmet pritožbe ne morejo biti merila in kriteriji za ocenjevanje vloge.

15. člen

(objava rezultatov)

Rezultati javnega razpisa se po zaključku postopka javnega razpisa objavijo na spletni strani občine in oglasni deski na sedežu Občine Turnišče.

16. člen

(vsebina pogodbe)

Z izbranimi izvajalci programov oziroma projektov društev se sklenejo letne pogodbe o sofinanciranju izbranih programov oziroma projektov. Župan z izbranimi izvajalci programov po tem pravilniku, sklene pogodbo o sofinanciranju, ki vsebuje:

- naziv in naslov neposrednega uporabnika in prejemnika sredstev,
- namen, za katerega so sredstva dodeljena,
- višino dodeljenih sredstev,
- način sofinanciranja, in sicer z zahtevki za nakazilo in dokazili o namenski porabi sredstev, pridobljenih na podlagi javnega razpisa,
- rok in način predložitve poročil ter dokazil o izvajanju programov in namenski porabi sredstev,
- način nadzora namenske porabe sredstev in določilo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe sredstev,
- obveznosti upravičenca k sprotnemu obveščanju občine o statusnih in drugih spremembah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev pogodbenih obveznosti,
- navedbo skrbnikov pogodbe,
- druge medsebojne pravice in obveznosti, pomembne za izvedbo sofinanciranja programa oziroma nakazila sredstev iz občinskega proračuna.

17. člen

(poročanje)

Upravičenec je dolžan občinski upravi v roku, ki je določen v pogodbi, predložiti letno poročilo o svojem delovanju za leto, za katerega je pridobil sredstva iz občinskega proračuna.

Letno poročilo mora vsebovati podatke o vsebini, poteku in rezultatih izvedenih programov ter obrazložitev o porabi finančnih sredstev, pridobljenih iz občinskega proračuna. Kot dokazilo se šteje tudi poročilo o delu društva in finančno poročilo za preteklo leto. K poročilu morajo društva, ki so prejela sredstva za strokovno izpopolnjevanje kadrov predložiti tudi dokazila o izvedenih izobraževanjih (potrdilo o udeležbi ali potrdilo o izobrazbi).

V primeru dvoma lahko skrbnik pogodbe, ki ga določi občina, ves čas trajanja zahteva dodatna pojasnila in dokazila, ki so povezana s predmetom sklenjene pogodbe.

18. člen

(nadzor nad porabo sredstev)

Namensko porabo sredstev po tem pravilniku spremlja in preverja občinska uprava, nadzorni odbor občine ali druga oseba, ki jo za to pooblasti župan.

V primeru ugotovitve, da upravičenec prejetih sredstev ni porabil v skladu z določbami tega pravilnika in pogodbe o sofinanciranju, občinska uprava zadrži izplačevanje še ne izplačanih sredstev ali zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev skupaj z zakonsko zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva prejetja od dneva vračila sredstev. Župan lahko po dogovoru z upravičencem za navedeni znesek zmanjša prejeta sredstva upravičencu na naslednjem razpisu. V tem primeru se sklene aneks k pogodbi o sofinanciranju za tekoče leto.

Vrnitev nenamensko porabljenih sredstev se zahteva v naslednjih primerih, ko se ugotovi:

- da so bila sredstva ali del le teh nenamensko porabljeni,
- da je upravičenec v vlogi navajal neresnične podatke,
- druga nepravilnost pri uporabi sredstev iz občinskega proračuna.

V primeru, da posamezni upravičenec zaradi prenehanja delovanja ali zmanjšanja obsega dela oziroma iz drugih razlogov ne porabi vseh odobrenih sredstev, lahko župan preostanek sredstev s sklepom razporedi drugim upravičencem oziroma za druge namene na področju turizma in ostalih dejavnosti.

Izvajalec, ki krši določila tega člena, ne more kandidirati za ta sredstva na naslednjem javnem razpisu občine.

V. MERILA IN KRITERIJI ZA SOFINANCIRANJE

19. člen

(merila za sofinanciranje)

Kriteriji in merila za vrednotenje programov in projektov so priloga tega pravilnika.

Vrednost posameznih programov oziroma projektov je izražena v točkah. Določitev višine sofinanciranja je odvisna od skupnega števila točk vseh prijavljenih društev, višine sredstev, določenih v proračunu ter na tej podlagi določene vrednosti točke in števila zbranih točk posameznega upravičenca.

20. člen

(vsebine za sofinanciranje)

Sofinancirajo se naslednje vsebine:

- redna dejavnost društev – do višine 35% sredstev določenih v proračunu občine za tekoče leto,
- organizacija prireditev, projekti in programi – do višine 60% sredstev določenih v proračunu občine za tekoče leto,
- strokovno izpopolnjevanje kadrov – do višine 5% sredstev določenih v proračunu občine za tekoče leto.

Upravičenci, sofinancirani s strani občine, se morajo s svojim programom redno predstavljati v domači občini oziroma vsaj enkrat letno izvesti projekt ali prireditev v občini. Upravičenci, sofinancirani s strani občine podajo po vsakem izvedenem projektu kratki prispevek za mesečnik Varaški list ali prispevek o vseh izvedenih sofinanciranih projektih v občinsko glasilo Glas občine.

V kolikor se društvo, skupina ali posameznik brezplačno ne udeleži ali ne nastopi na prireditvah, na katere je vabljen s strani občine, in sicer najmanj enkrat letno, izgubi pravico do sofinanciranja po tem pravilniku v naslednjem letu.

Upravičenci letni program dela posredujejo občinski upravi najkasneje do 31. 3. za tekoče leto ali pa ga priložijo k vlogi za javni razpis.

Za program, ki ga ni možno ocenjevati po merilih in kriterijih določenih v pravilniku, se merila določijo v razpisni dokumentaciji ali pa program oceni strokovna komisija s smiselno uporabo točkovnika.

VI. KONČNE DOLOČBE

21. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov na področju turizma in ostalih dejavnosti v Občini Turnišče (Uradni list RS, št. 15/16) in Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov na področju turizma in ostalih dejavnosti v Občini Turnišče (Uradni list RS, št. 6/17).

22. člen

(veljavnost)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-22/2020

Turnišče, dne 17. decembra 2020

Župan
Občine Turnišče
Borut Horvat

Merila in kriteriji za vrednotenje programov in projektov na področju turizma in ostalih dejavnosti v Občini Turnišče

Merila in kriteriji za vrednotenje programov in projektov na področju turizma in ostalih dejavnosti določajo vrste dejavnosti in projektov ter način njihovega sofinanciranja iz sredstev lokalne skupnosti.

S sredstvi lokalne skupnosti se na osnovi tega pravilnika sofinancirajo naslednje dejavnosti in projekti:

A - redna dejavnost: do višine 35 % sredstev določenih v proračunu občine za tekoče leto

B – izvedba prireditev projektov in programov: do višine 60 % sredstev določenih v proračunu občine za tekoče leto

C – strokovno izpopolnjevanje kadrov: do višine 5 % sredstev določenih v proračunu občine za tekoče leto

Vsebine pod »B« se sofinancirajo samo na podlagi poročil in predloženih dokazil o realizaciji izvedenih projektov in prireditev, ki jih upravičenec priloži k vlogi za prijavo na javni razpis.

Prijavitelj lahko prejme sredstva za redno delovanje društva le na enem javnem razpisu Občine Turnišče in sicer glede na primarno dejavnost društva opredeljeno v statutu društva.

Za vsebine pod »C« pa se, kot dokazilo o namenski porabi sredstev predložijo potrdila o izvedenem strokovnem izpopolnjevanju.

A- SOFINANCIRANJE REDNE DEJAVNOSTI

Merila in kriteriji za sofinanciranje redne dejavnosti upravičencev:

- število aktivnih članov,
- leta delovanja društva oziroma obletnice društev,
- število izvedenih aktivnosti (prireditev, projekt in programov) v preteklem letu,
- število planiranih aktivnosti (prireditev, projekt in programov) v preteklem letu,

Tabela 1: Sofinanciranje redne dejavnosti

Kriteriji	Število točk
Število let delovanja društva	
do 5 let	3
od 6 do 10 let	6
več kot 10 let	9
Število aktivnih članov	
do 40 članov	5
od 41 do 80 članov	10
od 81 in več	15
Število izvedenih aktivnosti v preteklem letu	
do 5 aktivnosti	5
od 6 do 10 aktivnosti	10
več kot 10 aktivnosti	15
Število planiranih aktivnosti v tekočem letu	
do 5 aktivnosti	5
od 6 do 10 aktivnosti	10

Kriteriji	Število točk
več kot 10 aktivnosti	15
Število sekcij	
Vsaka sekcija	10

Prijavitelj lahko prejme sredstva za redno delovanje društva le na enem javnem razpisu Občine Turnišče, in sicer glede na primarno dejavnost društva opredeljeno v statutu društva. Prijavitelj lahko prijavi največ tri sekcije (eno s področja kulture, športa ali ostalih dejavnosti), ki so navedene v statutu društva.

B – SREDSTVA ZA IZVEDBO PRIREDITEV, PROJEKTOV IN PROGRAMOV

Med prireditve, projekte in programe, ki se sofinancirajo po tem pravilniku, sodijo prireditve, projekti in programi, katerih namen je promocija občine, spodbujanje in pospeševanje turizma, razvoja podeželja in ohranjanje kulturne dediščine.

Vsaka prireditev, projekt in program za izvedbo prireditve mora biti vsebinsko in časovno opredeljen, z izdelano finančno konstrukcijo ter poročilom:

- finančna konstrukcija mora obsegati oceno odhodkov skupaj in pričakovani delež sofinanciranja s strani občine.

Prireditve ter programi in projekti se ocenijo v skladu z merili in kriteriji in ob upoštevanju specifičnosti posameznih aktivnosti. Vrednost točke se določi za vsako leto posebej v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisano leto ter v soodvisnosti od skupnega števila točk po vseh prijavljenih projektih, upravičenih do sofinanciranja po tem pravilniku.

Tabela 2 : Vrsta prireditve glede na nosilca prireditve, število javnih nastopov ter sodelovanje na prireditvah

Vrsta prireditve		Število točk		
		organizator	soorganizator	sodelovanje
Daljši dogodek (več kot 5 ur): prireditve, urejanje javnih površin, urejanje turistične infrastrukture, ohranjanje tradicionalnih običajev, izdaja promocijskega materiala, razstave.	mednarodna	12	8	4
	državna	9	6	3
	regijska	6	4	2
	občinska	3	2	1

Vrsta prireditve		Število točk		
		organizator	soorganizator	sodelovanje
Krajši dogodek (manj kot 5 ur): prireditve, urejanje javnih površin, urejanje turistične infrastrukture, ohranjanje tradicionalnih običajev, izdaja promocijskega materiala, razstave.	mednarodna	10	8	4
	državna	8	6	3
	regijska	6	4	2
	občinska	4	2	1

Tekmovanja	mednarodna	12	8	4
	državna	9	6	3
	regijska	6	4	2
	občinska	3	2	1

Tabela 3 : Dodatne točke

Upravičencem se dodelijo dodatne točke samo za naslednje namene:

- a) Dosežki so vrhunskega pomena oz. so prejeli najvišja priznanja in odlikovanja (fotokopija dokazila):
 - v tujini (30 točk),
 - v državi (20 točk),
 - v regiji (10 točk).
- b) Upravičenci v tekočem letu izvedejo obletnico:
 - za vsakih dopoljenih 10 let delovanja (8 točk)

Posameznemu društvu se v enem koledarskem letu sofinancira največ **pet (5)** projektov.

C – STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE KADROV

Za strokovno izpopolnjevanje članov društva se nameni 5 % sredstev določenih v proračunu občine.

Sofinancira se izobraževanje in usposabljanje strokovnih kadrov ali članov turističnih in ostalih društev za vodenje in izvedbo različnih turističnih in ostalih programov. Upravičen strošek so izobraževanja, ki bodo potekala v tekočem letu.

Sofinancira se strošek kotizacije oziroma strošek udeležbe na izobraževanju, seminarju ali strokovnem izpopolnjevanju, v obsegu do max. 2 izobraževanji na društvo na leto (2 točki/člana)

Če skupni znesek predloženih računov presega znesek dodeljenih sredstev, se sofinancira samo v višini dodeljenih sredstev.

Omejitev je max. 5 članov enega društva za eno izobraževanje.

3481. Sklep o stopnji najemnine za neprofitna stanovanja za leto 2021

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 6/17) je Občinski svet Občine Turnišče na 14. redni seji dne 17. 12. 2020 sprejel

S K L E P

I.

Občinski svet Občine Turnišče določa, da je stopnja najemnine za neprofitna stanovanja v lasti Občine Turnišče za leto 2021 v višini 4,04% od vrednosti stanovanja.

II.

Ta sklep velja od 1. 1. 2021 dalje.

Št. 14R/2020-9

Turnišče, dne 17. decembra 2020

Župan
Občine Turnišče
Borut Horvat

TREBNJE**3482. Sklep o začasnem financiranju Občine Trebnje v obdobju januar–marec 2021**

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2020 (Uradni list RS, št. 32/19, 10/20, 63/20, 82/20 in 139/20) in 29. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14 in 65/14 – popr.) je župan Občine Trebnje dne 18. 12. 2020 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Trebnje v obdobju januar–marec 2021**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Trebnje (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2021 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

Obdobje začasnega financiranja, za katerega je sprejel ta sklep župan, lahko traja največ tri mesece. Če proračun ni sprejet v obdobju začasnega financiranja, se obdobje začasnega financiranja lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta.

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Za obdobje od 1. 1. do 31. 3. 2021 se financiranje funkcij občine ter njenih nalog in drugih s predpisi določenih namenov (v nadaljevanju: začasno financiranje) začasno nadaljuje na podlagi Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2020 (Uradni list RS, št. 32/19, 10/20, 63/20, 82/20 in 139/20; v nadaljevanju: odlok o proračunu Občine Trebnje) in za iste programe kot v letu 2020.

Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18; v nadaljevanju: ZJF) in odlokom o proračunu Občine Trebnje.

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2020.

V obdobju začasnega financiranja občina ne sme povečati števila zaposlenih glede na stanje na dan 31. 12. 2020.

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
v EUR	
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun januar–marec 2021
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	2.763.208,56
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.708.764,26
70 DAVČNI PRIHODKI	2.245.193,59
700 Davki na dohodek in dobiček	2.020.291,00
703 Davki na premoženje	142.957,77
704 Domači davki na blago in storitve	77.578,54
706 Drugi davki	4.366,28
71 NEDAČNI PRIHODKI	463.570,67
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	186.296,48
711 Takse in pristojbine	8.844,34
712 Globe in druge denarne kazni	13.075,95
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	9.651,91
714 Drugi nedavčni prihodki	245.701,99
72 KAPITALSKI PRIHODKI	4.720,00
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopr. sredstev	4.720,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI	38.611,88
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	32.743,74
741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU	5.868,14
78 PREJETA SREDSTVA IZ EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	11.112,42
786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	11.112,42
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.897.074,20
40 TEKOČI ODHODKI	690.633,11
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	189.928,07
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	31.431,55
402 Izdatki za blago in storitve	450.630,69
403 Plačila domačih obresti	9.642,80
409 Rezerve	9.000,00

41 TEKOČI TRANSFERI	1.167.565,61
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	860.248,99
412 Transferi nepridobitnim organizac. in ustanovam	50.530,77
413 Drugi tekoči domači transferi	256.785,85
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	25.973,60
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	25.973,60
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	12.901,88
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	7.901,88
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	5.000,00
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	866.134,36
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	
50 ZADOLŽEVANJE	
500 Domače zadolževanje	0,00
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	
55 ODPLAČILA DOLGA	137.052,84
550 Odplačila domačega dolga	137.052,84
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-137.052,84
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-866.134,36
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
9009 Splošni sklad za drugo	

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu Občine Trebnje, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun občine tekočega leta.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk/podkontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani Občine Trebnje: www.trebnje.si.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(izvrševanje proračuna)

S tem sklepom se določi prioriteta financiranja posameznega neposrednega uporabnika glede na obseg sredstev, kar pomeni, da se sredstva zagotavljajo po naslednjem vrstnem redu glede na razpoložljivo kvoto:

- za izplačilo plač in prispevkov,
- za socialne transfere in transfere posameznikom,
- za materialne stroške, ki omogočajo izvajanje zakonsko predpisanih nalog,
- za ostale materialne stroške,
- za že sprejete obveznosti iz naslova investicij,
- za dogovorjene programe.

6. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, odlok o proračunu Občine Trebnje, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije in zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

7. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

8. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se občina lahko zadolži do višine, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

V obdobju začasnega financiranja se občina lahko v skladu s 85. členom ZJF likvidnostno zadolži v primeru, da se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje začasnega financiranja ne more uravnovesiti, vendar se na tej podlagi ne more povečati obseg odhodkov in drugih izdatkov, ki je določen v 3. členu tega sklepa.

5. KONČNA DOLOČBA

9. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep se vroči občinskemu svetu in nadzornemu odboru ter se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne

veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2021 dalje.

Št. 410-205/2020-1

Trebnje, dne 18. decembra 2020

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic

VELIKE LAŠČE

3483. Sklep o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v letu 2021

Na podlagi drugega odstavka 13. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 6/18) in 16. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/06 UPB, 6/13, 2/19) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 15. seji dne 17. decembra 2020 sprejel

SKLEP

o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v letu 2021

I.

Vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Velike Lašče v letu 2021 znaša 0,001872 eurov.

II.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. januarja 2021.

Št. 0301-0024/2020-1

Velike Lašče, dne 18. decembra 2020

Župan
Občine Velike Lašče
dr. Tadej Malovrh

3484. Sklep o določitvi cene storitev povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami v Občini Velike Lašče

Na podlagi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Uradno glasilo Občine Velike Lašče št. 7/15), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17 in 78/19) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 15. redni seji dne 17. decembra 2020 sprejel

SKLEP

o določitvi cene storitev povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami v Občini Velike Lašče

I.

Občinski svet Občine Velike Lašče potrdi sklep o določitvi cene storitev povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi

greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami v Občini Velike Lašče in Elaborat o oblikovanju cen storitev – javne službe povezane z greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami – Občina Velike Lašče, ki ga je izdelal izvajalec javne službe Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o., pod št. 9-VL-MKČN/2020 z datumom november 2020.

II.

Potrjena cena storitve javne službe:

– Cena izvajanja storitve povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami znaša 0,3957 EUR/m³

– Omrežnina za storitve, povezane z nepretočnimi in obstoječimi greznicami ter malimi komunalnimi čistilnimi napravami, ki se obračuna v EUR/mesec in predstavlja strošek javne infrastrukture, se zaračunava glede na velikost obračunskega vodmera, skladno z naslednjo preglednico in znaša:

vodomer	faktor	Omrežnina v EUR na mesec
DN ≤ 20	1	0,4733
20 < DN < 40	3	1,4199
40 ≤ DN < 50	10	4,7330
50 ≤ DN < 65	15	7,0995
65 ≤ DN < 80	30	14,1990
80 ≤ DN < 100	50	23,6650
100 ≤ DN < 150	100	47,3300
150 ≤ DN	200	94,6600

Vse cene so prikazane v EUR brez DDV, ki se uporabnikom obračuna po predpisani stopnji.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Cene se začnejo uporabljati s 1. 1. 2021.

Št. 0301-0020/2020-1

Velike Lašče, dne 18. decembra 2020

Župan
Občine Velike Lašče
dr. Tadej Malovrh

3485. Sklep o določitvi cene oskrbe s pitno vodo v Občini Velike Lašče za uporabnike, ki se oskrbujejo s pitno vodo iz vodovodnega sistema Rob

Na podlagi Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Velike Lašče (Uradni list RS, št. 119/07) in Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17 in 78/19) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 15. redni seji dne 17. decembra 2020 sprejel

SKLEP

o določitvi cene oskrbe s pitno vodo v Občini Velike Lašče za uporabnike, ki se oskrbujejo s pitno vodo iz vodovodnega sistema Rob

I.

Pristojni organ Občine Velike Lašče potrdi sklep o določitvi cene oskrbe s pitno vodo v Občini Velike Lašče za upo-

rabnike, ki se oskrbujejo z vodo iz sistema Rob in Elaborat o oblikovanju cen storitev – oskrba s pitno vodo – Občina Velike Lašče za uporabnike, ki se oskrbujejo s pitno vodo iz vodovodnega sistema Rob, ki ga je izdelal izvajalec javne službe Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o., pod št. 8-D-Vod/2020 z datumom november 2020.

II.

Potrjena cena storitve javne službe:

– Cena vodarine znaša 0,6500 EUR/m³

– Omrežnina za storitve oskrbe s pitno vodo, ki se obračunava v EUR/mesec in predstavlja strošek javne infrastrukture, se obračunava glede na velikost obračunskega vodomera, skladno z naslednjo preglednico in znaša:

vodomer	faktor	Omrežnina v EUR na mesec
DN ≤ 20	1	9,0638
20 < DN < 40	3	27,1914
40 ≤ DN < 50	10	90,6380
50 ≤ DN < 65	15	135,9570
65 ≤ DN < 80	30	271,9140
80 ≤ DN < 100	50	453,1900
100 ≤ DN < 150	100	906,3800
150 ≤ DN	200	1.812,7600

Vse cene so prikazane v EUR brez DDV, ki se uporabnikom obračuna po predpisani stopnji.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati se začne s 1. 1. 2021.

Št. 0301-0021/2020-1

Velike Lašče, dne 18. decembra 2020

Župan
Občine Velike Lašče
dr. Tadej Malovrh

3486. Sklep o imenovanju predstavnikov Občine Velike Lašče v svet Javnega zavoda Trubarjevi kraji

Na podlagi drugega odstavka 12. člena Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za kulturo in turizem Trubarjevi kraji (Uradni list RS, št. 82/20) in 16. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/06 UPB, 6/13, 2/19) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 15. redni seji dne 17. decembra 2020 sprejel

S K L E P

o imenovanju predstavnikov Občine Velike Lašče v svet Javnega zavoda Trubarjevi kraji

V svet Javnega zavoda Trubarjevi kraji se kot predstavniki ustanovitelja – Občine Velike Lašče imenujejo:

– dr. Tatjana Devjak, Cereja 11, Velike Lašče, predstavnik odbora za družbene dejavnosti,

– Rok Borštnik, Pušče 4a, Velike Lašče, predstavnik odbora za gospodarstvo, kmetijstvo in turizem,

– Sara Košir, Paplerjeva 2, Borovnica,
– dr. Mateja Kurir, Dvorska vas 37, Velike Lašče.

Mandat članov sveta javnega zavoda traja pet let. Člani so po preteku mandata lahko ponovno imenovani.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0301-0023/2020-1

Velike Lašče, dne 18. decembra 2020

Župan
Občine Velike Lašče
dr. Tadej Malovrh

3487. Sklep o imenovanju člana sveta javnega zavoda Zdravstveni dom dr. Janeza Oražma Ribnica

Na podlagi petega odstavka 9. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom dr. Janeza Oražma Ribnica (Uradni list RS, št. 117/08, 30/19) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 15. redni seji dne 17. decembra 2020 sprejel

S K L E P

o imenovanju člana sveta javnega zavoda Zdravstveni dom dr. Janeza Oražma Ribnica

I.

Kot predstavnik Občine Velike Lašče v svetu javnega zavoda Zdravstveni dom dr. Janeza Oražma Ribnica se imenuje: Barbara Pečnik, Rašica 92, Velike Lašče.

II.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Po preteku mandatne dobe je ista oseba lahko znova imenovana oziroma izvoljena za člana sveta.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0301-0022/2020-1

Velike Lašče, dne 18. decembra 2020

Župan
Občine Velike Lašče
dr. Tadej Malovrh

ŽELEZNIKI

3488. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Železniki za leto 2021

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 106. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 88/15, 68/19) je Občinski svet Občine Železniki na 15. redni seji dne 17. 12. 2020 sprejel

O D L O K

o spremembah Odloka o proračunu Občine Železniki za leto 2021

1. člen

Odlok o proračunu Občine Železniki za leto 2021 (Uradni list RS, št. 81/19) se v 2. členu spremeni tako, da se glasi:

»Proračun Občine Železniki za leto 2021 obsega:
Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se do-
loča v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	Prvi rebalans 2021 v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	8.536.808
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.764.393
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	6.064.919
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	5.251.839
7000	Dohodnina	5.251.839
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	690.080
7030	Davki na nepremičnine	610.034
7031	Davki na premožnine	100
7032	Davki na dediščine in darila	33.500
7033	Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	46.446
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	122.000
7044	Davki na posebne storitve	3.000
7047	Drugi davki na uporabo blaga in storitev	119.000
706	DRUGI DAVKI	1.000
7060	Drugi davki	1.000
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	699.474
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	181.971
7102	Prihodki od obresti	800
7103	Prihodki od premoženja	181.171
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	4.000
7111	Upravne takse in pristojbine	4.000
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	56.000
7120	Globe in druge denarne kazni	56.000
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	10.500
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev	10.500
714	DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	447.003
7141	Drugi nedavčni prihodki	447.003
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	101.393
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	57.798
7200	Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	57.798
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	43.595
7221	Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	43.595
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	21.150
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	21.150
7300	Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	5.150
7301	Prejete donacije in darila od domačih fizičnih oseb	16.000

731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.624.872
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	894.769
7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	875.769
7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov	19.000
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	730.103
7413	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz kohezijskega sklada	730.103
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	25.000
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	25.000
7860	Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	25.000
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	9.708.626
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.224.047
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	427.609
4000	Plače in dodatki	377.660
4001	Regres za letni dopust	15.425
4002	Povračila in nadomestila	22.233
4003	Sredstva za delovno uspešnost	5.839
4004	Sredstva za nadurno delo	5.618
4009	Drugi izdatki zaposlenim	834
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	69.869
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	34.876
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	28.366
4012	Prispevek za zaposlovanje	225
4013	Prispevek za starševsko varstvo	393
4015	Premije kolektivnega dodatnega in pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	6.009
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.589.044
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	127.994
4021	Posebni material in storitve	209.288
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	211.089
4023	Prevozni stroški in storitve	7.830
4024	Izdatki za službena potovanja	2.800
4025	Tekoče vzdrževanje	679.998
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	22.696
4029	Drugi operativni odhodki	327.349
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	7.830
4031	Plačila obresti od kreditov – poslovnim bankam	7.830
409	REZERVE	129.695
4090	Splošna proračunska rezervacija	31.000

4091	Proračunska rezerva	93.000
4093	Sredstva za posebne namene	5.695
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.788.329
410	SUBVENCIIJE	103.875
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	103.875
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.798.154
4111	Družinski prejemki in starševska nadomestila	16.000
4112	Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	10.000
4119	Drugi transferi posameznikom	1.772.154
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	214.132
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	214.132
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	672.168
4130	Tekoči transferi občinam	40.000
4131	Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	22.000
4133	Tekoči transferi v javne zavode	606.668
4135	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	3.500
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	4.457.283
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	4.457.283
4201	Nakup prevoznih sredstev	18.900
4202	Nakup opreme	100.720
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	50.153
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	3.435.666
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	558.756
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	57.339
4207	Nakup nematerialnega premoženja	1.700
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	234.049
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	238.967
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	94.000
4310	Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	8.000
4311	Investicijski transferi javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	86.000
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	144.967
4320	Investicijski transferi občinam	8.000
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	136.967
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.)	-1.171.818
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75 IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0

750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44 V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	5.000
440	DANA POSOJILA	5.000
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	5.000
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	-5.000
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50 VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	731.797
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	731.797
5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	731.797
55 VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	264.200
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	264.200
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	188.335
5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	75.865
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VII.)-(II.+V.+VIII.)	-709.221
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	467.597
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	1.171.818
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	709.221

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe. Področja proračunske porabe so razdeljena na programe in podprograme ter proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta priloga k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Železniki.

2. člen

Spremeni se 14. člen tako, da se glasi: »Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2021 lahko zadolži do višine 731.797 evrov. Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Železniki, v letu 2021 ne sme preseči skupne višine glavnice 0 evrov.«

3. člen

Ta odlok začne veljati na dan objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2021.

Št. 9000-7/2020-013

Železniki, dne 17. decembra 2020

Župan
Občine Železniki
mag. Anton Luznar

VSEBINA

VLADA			
3421.	Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Dakarju, v Republiki Senegal	9653	
3422.	Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Dakarju, v Republiki Senegal	9653	
OBČINE			
BREZOVICA			
3423.	Sklep o potrditvi elaborata lokacijske preveritve za EUP NG_7	9654	
3424.	Sklep o potrditvi elaborata lokacijske preveritve za EUP KK_7	9654	
3425.	Sklep o potrditvi elaborata lokacijske preveritve za EUP JE_9	9654	
BREŽICE			
3426.	Pravilnik o kriterijih in postopku sprejemanja predšolskih otrok v vrtcih Občine Brežice	9655	
CERKNICA			
3427.	Odlok o proračunu Občine cerknica za leto 2021	9658	
3428.	Odlok o parkiranju v Občini Cerknica	9661	
3429.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika dodelitvi nepovratnih finančnih sredstev za namen nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Cerknica	9663	
DOBJE			
3430.	Sklep o začasnem financiranju Občine Dobje v obdobju prvega tromesečja leta 2021	9664	
DOBREPOLJE			
3431.	Odlok o proračunu Občine Dobrepolje za leto 2021	9664	
DOBRNA			
3432.	Odlok o proračunu Občine Dobrna za leto 2021	9667	
HORJUL			
3433.	Odlok o proračunu Občine Horjul za leto 2021	9670	
3434.	Odlok o denarnih pomočeh v Občini Horjul	9672	
JESENICE			
3435.	Odlok o proračunu Občine Jesenice za leto 2021	9675	
3436.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	9678	
KOPER			
3437.	Odredba o določitvi obrazca podpore volivca in roka za zbiranje podpisov	9679	
LJUBLJANA			
3438.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o ukrepih za razvoj podeželja v Mestni občini Ljubljana za programsko obdobje 2015–2020	9680	
3439.	Sklep o ugotovitvi javne koristi – Pot ob Savi	9680	
3440.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Turizem Ljubljana	9793	
LOG - DRAGOMER			
3441.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Log - Dragomer za leto 2019	9794	
3442.	Odlok o proračunu Občine Log - Dragomer za leto 2021	9794	
3443.	Letni načrt pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem občine za leto 2021	9797	
3444.	Odlok o spremembi proračuna Občine Log - Dragomer za leto 2020_II	9798	
LOŠKI POTOK			
3445.	Odlok o proračunu Občine Loški Potok za leto 2021	9799	
METLIKA			
3446.	Odlok o spremembah Odloka o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Metlika	9802	
3447.	Sklep o začasnem financiranju Občine Metlika v obdobju januar–marec 2021	9802	
3448.	Sklep o višini točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Metlika v letu 2021	9804	
3449.	Sklep o določitvi cen vzgojno varstvenih programov v javnem vrtcu v Občini Metlika	9804	
3450.	Sklep o spremembi Sklepa o cenah storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja v Občini Metlika	9805	
MEŽICA			
3451.	Sklep o določitvi cen programov v vrtcu Mežica	9805	
ODRANCI			
3452.	Sklep o začasnem financiranju Občine Odranci v obdobju januar–marec 2021	9806	
3453.	Ugotovitveni sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Odranci za leto 2021	9807	
PODČETRTEK			
3454.	Odlok o proračunu Občine Podčetrtek za leto 2021	9807	
3455.	Odlok o sofinanciranju športnih programov v Občini Podčetrtek	9810	
3456.	Ugotovitveni sklep o valorizaciji točke za odmero občinskih taks	9817	
3457.	Sklep o indeksiranju obračunskih stroškov za izračun komunalnega prispevka za leto 2021	9817	
3458.	Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu	9817	
3459.	Sklep o višini denarne pomoči za novorojence v Občini Podčetrtek za leto 2021	9817	
PUCONCI			
3460.	Odlok o proračunu Občine Puconci za leto 2021	9818	
RADEČE			
3461.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	9820	
RAZKRIŽJE			
3462.	Sklep o začasnem financiranju Občine Razkrižje januar–marec 2021	9821	
REČICA OB SAVINJI			
3463.	Odlok o proračunu Občine Rečica ob Savinji za leto 2021	9821	
SEŽANA			
3464.	Sklep o začasnem financiranju Občine Sežana v obdobju januar–marec 2021	9824	
SLOVENSKE KONJICE			
3465.	Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za gostišče s prenočišči v Slovenskih Konjicah ID: 2182	9825	
ŠEMPETER - VRTOJBA			
3466.	Odlok o proračunu Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2021	9827	
3467.	Odlok o proračunu Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2022	9830	
ŠENTJUR			
3468.	Sklep o začasnem financiranju Občine Šentjur v obdobju januar–marec 2021	9833	

ŠKOCJAN			
3469.	Odlok o proračunu Občine Škocjan za leto 2021	9833	
3470.	Odlok o proračunu Občine Škocjan za leto 2022	9836	
3471.	Odlok o razglasitvi starega župnišča v Škocjanu za kulturni spomenik lokalnega pomena	9839	
TIŠINA			
3472.	Odlok o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Tišina	9840	
3473.	Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Tišina	9847	
3474.	Sklep o začasnem financiranju Občine Tišina za obdobje januar–marec 2021	9849	
3475.	Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov	9851	
3476.	Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cene storitev odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Občini Tišina in cen izvajanja gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode	9852	
TREBNJE			
3477.	Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi	9852	
TURNIŠČE			
3478.	Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Turnišče	9852	
3479.	Pravilnik o sofinanciranju javnih kulturnih programov in kulturnih projektov s področja ljubiteljske dejavnosti v Občini Turnišče		9854
3480.	Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov na področju turizma in ostalih dejavnosti v Občini Turnišče		9863
3481.	Sklep o stopnji najemnine za neprofitna stanovanja za leto 2021		9869
TREBNJE			
3482.	Sklep o začasnem financiranju Občine Trebnje v obdobju januar–marec 2021		9869
VELIKE LAŠČE			
3483.	Sklep o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v letu 2021		9871
3484.	Sklep o določitvi cene storitev povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami v Občini Velike Lašče		9871
3485.	Sklep o določitvi cene oskrbe s pitno vodo v Občini Velike Lašče za uporabnike, ki se oskrbujejo s pitno vodo iz vodovodnega sistema Rob		9871
3486.	Sklep o imenovanju predstavnikov Občine Velike Lašče v svet Javnega zavoda Trubarjevi kraji		9872
3487.	Sklep o imenovanju člana sveta javnega zavoda Zdravstveni dom dr. Janeza Oražma Ribnica		9872
ŽELEZNIKI			
3488.	Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Železniki za leto 2021		9872

