

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **184** Ljubljana, petek **26. 11. 2021**

ISSN 1318-0576 Leto XXXI

## DRŽAVNI ZBOR

### **3620. Odlok o spremembah Odloka o okviru za pripravo proračunov sektorja država za obdobje od 2020 do 2022 (OdPSD20–22-E)**

Državni zbor je na podlagi prvega odstavka 13. člena Zakona o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št. 55/15 in 177/20 – popr.) in tretjega odstavka 108. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US in 111/21) na seji 25. novembra 2021 sprejel

### **ODLOK**

#### **o spremembah Odloka o okviru za pripravo proračunov sektorja država za obdobje od 2020 do 2022 (OdPSD20–22-E)**

##### **1. člen**

V Odloku o okviru za pripravo proračunov sektorja država za obdobje od 2020 do 2022 (Uradni list RS, št. 26/19, 67/20, 128/20, 168/20, 65/21 in 65/21 – OdPSD22–24) se v 2. členu v prvem odstavku ciljni saldo sektorja država za leto 2021 spremeni tako, da se odstotek »-8,6« nadomesti z odstotkom »-7,5«, najvišji obseg izdatkov sektorja država za leto 2021 pa se spremeni tako, da se znesek »25.300« nadomesti z zneskom »25.800«.

##### **2. člen**

V 3. členu se ciljni saldo za državni proračun za leto 2021 spremeni tako, da se odstotek »-8,6« nadomesti z odstotkom »-7,9«, najvišji obseg izdatkov za državni proračun za leto 2021 pa se spremeni tako, da se znesek »14.320« nadomesti z zneskom »14.990«.

### **KONČNA DOLOČBA**

##### **3. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 411-01/21-82/8  
Ljubljana, dne 25. novembra 2021  
EPA 2139-VIII

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Igor Zorčič**  
predsednik

### **3621. Akt o razširitvi obsega parlamentarne preiskave za ugotovitev dejanskega stanja in morebitne politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij zaradi suma nedopustnega političnega vmešavanja v delo slovenske policije, policijskih enot, specializiranih enot policije in preiskovalnih skupin in zaradi suma političnega vplivanja na potek oziroma izid predkazenskih in drugih postopkov, za obdobje od 13. marca 2020 do dneva odreditve te razširitve predmetne parlamentarne preiskave in za morebitno spremembo veljavne zakonodaje, ki ureja organizacijo, delovanje, vodenje, naloge in pooblastila slovenske policije**

Na podlagi 93. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13, 75/16 in 92/21), prvega odstavka 9. člena, drugega odstavka 1. člena in drugega odstavka 4. člena Poslovnika o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93, 33/03, 22/21 – odl. US in 130/21 – odl. US) je Državni zbor na seji 23. novembra 2021

### **ODREDIL:**

**razširitev obsega parlamentarne preiskave za ugotovitev dejanskega stanja in morebitne politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij zaradi suma nedopustnega političnega vmešavanja v delo slovenske policije, policijskih enot, specializiranih enot policije in preiskovalnih skupin in zaradi suma političnega vplivanja na potek oziroma izid predkazenskih in drugih postopkov, za obdobje od 13. marca 2020 do dneva odreditve te razširitve predmetne parlamentarne preiskave in za morebitno spremembo veljavne zakonodaje, ki ureja organizacijo, delovanje, vodenje, naloge in pooblastila slovenske policije.**

Št. 020-02/21-44/4  
Ljubljana, dne 23. novembra 2021  
EPA 2204-VIII

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Igor Zorčič**  
predsednik

**3622.** Akt o razširitvi obsega parlamentarne preiskave za ugotovitev dejanskega stanja in morebitne politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij pri izvajanju ukrepov, povezanih z epidemijo COVID-19 in z blaženjem njenih posledic, zaradi suma neustrezne porabe javnih sredstev ter neupravičenega omejevanja pravic in svoboščin, za obdobje od 13. marca 2020 do dneva odreditve te razširitve obsega predmetne parlamentarne preiskave in za morebitno spremembo veljavne zakonodaje, ki ureja ukrepanje države pri spopadanju z epidemijo nalezljive bolezni oziroma z njenimi posledicami

Na podlagi 93. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13, 75/16 in 92/21), prvega odstavka 9. člena, drugega odstavka 1. člena in drugega odstavka 4. člena Poslovnika o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93, 33/03, 22/21 – odl. US in 130/21 – odl. US) je Državni zbor na seji 23. novembra 2021

#### **ODREDIL:**

**razširitev obsega parlamentarne preiskave za ugotovitev dejanskega stanja in morebitne politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij pri izvajanju ukrepov, povezanih z epidemijo COVID-19 in z blaženjem njenih posledic, zaradi suma neustrezne porabe javnih sredstev ter neupravičenega omejevanja pravic in svoboščin, za obdobje od 13. marca 2020 do dneva odreditve te razširitve obsega predmetne parlamentarne preiskave in za morebitno spremembo veljavne zakonodaje, ki ureja ukrepanje države pri spopadanju z epidemijo nalezljive bolezni oziroma z njenimi posledicami**

Obseg parlamentarne preiskave se razširi v predmetu, namenu in obsegu odrejene parlamentarne preiskave:

I.

V **predmetu parlamentarne preiskave** se v 1. in 2. točki za besedo »odreditve« dodaja besedilo »te razširitve obsega«.

II.

V **namenu parlamentarne preiskave** se v 1., 2. in 3. točki za besedo »odreditve« dodaja besedilo »te razširitve obsega«.

III.

V **obsegu parlamentarne preiskave** se v zadnjem odstavku za besedilom »odreditve te« dodaja besedilo »razširitve obsega«.

Št. 020-02/21-45/3  
Ljubljana, dne 23. novembra 2021  
EPA 2225-VIII

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Igor Zorčič**  
predsednik

## VLADA

### 3623. Uredba o načinu določanja in obračunavanja prispevkov za zagotavljanje podpor proizvodnji električne energije v sproizvodnji z visokim izkoristkom in iz obnovljivih virov energije

Na podlagi 17. člena in za izvrševanje 54. člena Zakona o spodbujanju rabe obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 121/21) Vlada Republike Slovenije izdaja

## UREDBO

### o načinu določanja in obračunavanja prispevkov za zagotavljanje podpor proizvodnji električne energije v sproizvodnji z visokim izkoristkom in iz obnovljivih virov energije

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(vsebina)

S to uredbo se določa način izračunavanja in obračunavanja prispevkov za zagotavljanje podpor proizvodnji električne energije v sproizvodnji z visokim izkoristkom in iz obnovljivih virov energije.

##### 2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, pomenijo:

– bruto dodana vrednost pomeni bruto dodano vrednost končnega odjemalca električne energije v stroških faktorjev, ki je enaka bruto dodani vrednosti po tržnih cenah, zmanjšani za posredne davke in povečani za subvencije. Bruto dodana vrednost v stroških faktorjev se lahko izračuna kot:

a) prihodki od prodaje, povečani za kapitalizirano proizvodnjo in druge prihodke iz poslovanja, povečani ali zmanjšani glede na spremembo zalog, zmanjšani za nabavo blaga in storitev, zmanjšani zaradi plačil drugih davkov na proizvode, ki so povezani s prihodki od prodaje, a niso odbitni, ter zmanjšani za druge datjave in davke, povezane s proizvodnjo, ali

b) bruto poslovni presežek, povečan za stroške za poslene.

Prihodki in odhodki, ki so v računovodskih izkazih končnega odjemalca električne energije prikazani kot finančni ali izredni, so izvzeti iz bruto dodane vrednosti;

– elektrointenzivnost je odstotni delež povprečja stroškov končnega odjemalca električne energije v zadnjih treh letih za porabo električne energije na vseh prevzemno-predajnih mestih, ki izpolnjujejo pogoje za uvrstitev na seznam upravičencev do znižanega prispevka po tej uredbi, od povprečja bruto dodane vrednosti v zadnjih treh letih za končnega odjemalca električne energije. Če gre za končnega odjemalca električne energije, ki posluje manj kot eno leto, se v prvem letu poslovanja uporabijo projekcije podatkov, za drugo leto podatki za preteklo leto poslovanja, za tretje leto pa se uporabi povprečje podatkov za prvo in drugo leto poslovanja;

– stroški končnega odjemalca električne energije za porabo električne energije pomenijo strošek porabljene električne energije na vseh prevzemno-predajnih mestih v posameznem letu, ki izpolnjujejo pogoje za uvrstitev na seznam upravičencev do znižanega prispevka po tej uredbi, izračunanega z uporabo predpostavljene cene električne energije v posameznem letu;

– predpostavljena cena električne energije je povprečna drobnoprodajna cena električne energije za končne odjemalce električne energije s podobno ravno porabe električne energije, ki vključuje stroške prispevkov za zagotavljanje podpor proizvo-

dni električne energije v sproizvodnji z visokim izkoristkom in iz obnovljivih virov energije.

##### 3. člen

(zavezanci za plačilo prispevkov)

(1) Zavezanci za plačilo prispevkov za zagotavljanje podpor proizvodnji električne energije v sproizvodnji z visokim izkoristkom in iz obnovljivih virov energije so končni odjemalci električne energije in končni odjemalci trdnih, tekočih, plinastih fosilnih goriv ali daljinske toplote za končno rabo.

(2) Končni odjemalci električne energije za vsako prevzemno-predajno mesto plačajo prispevek za zagotavljanje podpor proizvodnji električne energije iz obnovljivih virov energije in v sproizvodnji z visokim izkoristkom. Višina prispevka je odvisna od razvrstitve končnega odjemalca v odjemno skupino glede na moč, napetostno raven, kategorijo in namen porabe električne energije.

(3) Končni odjemalci trdnih, tekočih, plinastih fosilnih goriv ali daljinske toplote pri njihovem nakupu plačajo prispevek za zagotavljanje podpor proizvodnji električne energije v sproizvodnji z visokim izkoristkom in iz obnovljivih virov energije. Višina prispevka je odvisna od energijske vrednosti dobavljenega goriva, ki izhaja iz objavljenih statističnih podatkov Statističnega urada Republike Slovenije.

#### II. OCENA POTREBNEGA LETNEGA OBSEGA SREDSTEV IN NAČIN DOLOČITVE PRISPEVKOV

##### 4. člen

(priprava ocene potrebnega letnega obsega sredstev)

(1) Center za podpore ob upoštevanju razpoložljivih virov sredstev iz sprejetega načrta za delovanje podporne sheme in obveznosti do upravičencev do podpor, ki so že v podporni shemi, pripravi oceno potrebnega letnega obsega sredstev za zagotavljanje podpor za proizvodnjo električne energije iz obnovljivih virov energije in v sproizvodnji z visokim izkoristkom ter jo v obliki poročila do 10. novembra pošlje Agenciji za energijo (v nadaljnjem besedilu: agencija) in ministrstvu, pristojnemu za energijo.

(2) V poročilu morajo biti izkazani rezultati delovanja podporne sheme v predhodnem letu in stanje v prvih devetih mesecih tekočega leta.

(3) Ocena potrebnih letnih sredstev za zagotavljanje podpor za proizvodnjo električne energije iz obnovljivih virov energije in v sproizvodnji z visokim izkoristkom mora vsebovati tudi oceno prodaje električne energije, ki jo na podlagi pogodb o zagotavljenem odkupu odkupuje center za podpore.

##### 5. člen

(določitev višine prispevkov)

(1) Agencija na podlagi ocene potrebnih letnih sredstev pripravi izračun prispevkov za zagotavljanje podpor proizvodnji električne energije iz obnovljivih virov energije ter v sproizvodnji z visokim izkoristkom tako, da je omogočeno izvajanje načrta za delovanje podporne sheme. Pri tem upošteva podatke iz napovedi glede stanja prevzemno-predajnih mest, ki jih morata agenciji do 30. septembra poslati sistemski in distribucijski operater, ter zadnje objavljene letne podatke Statističnega urada Republike Slovenije o končni porabi trdnih in tekočih fosilnih goriv, utekočinjenega naftnega in zemeljskega plina, zemeljskega plina in drugih energetskih plinov iz omrežja ter daljinske toplote.

(2) Agencija izda akt o prispevkih za zagotavljanje podpor za proizvodnjo električne energije iz obnovljivih virov energije in v sproizvodnji z visokim izkoristkom, ki ga po predhodnem soglasju vlade objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(3) Agencija na svoji spletni strani objavi podatke, ki so upoštevani pri izračunu ponderjev za posamezno odjemno skupino, zlasti podatke o porabi električne energije, obračunski moči in načrtovani višini prispevka, ki ga je treba zbrati.

(4) Če center za podpore med letom oceni, da ne more več izpolnjevati obveznosti iz sklenjenih pogodb o podporah, o tem obvesti agencijo, ki pripravi nov izračun prispevkov za končne odjemalce električne energije.

### III. IZRAČUNAVANJE PRISPEVKA ZA KONČNE ODJEMALCE ELEKTRIČNE ENERGIJE

#### 6. člen

(določitev ponderjev posameznih kategorij odjemnih skupin končnih odjemalcev električne energije)

(1) Višina prispevka za zagotavljanje podpor proizvodnji električne energije iz obnovljivih virov energije in v soprodukciji z visokim izkoristkom se izraža s ponderjem odjemne skupine, ki določa težo obremenitve posameznih kategorij odjemnih skupin končnih odjemalcev električne energije s prispevkom.

(2) Za posamezne kategorije odjemnih skupin končnih odjemalcev električne energije se določijo naslednje vrednosti ponderjev:

Odjemna skupina	Vrednost ponderja odjemne skupine – $T_{ose}$
1. VN T ≥ 6000 – PR.OMR	6,39819
2. VN T ≥ 6000 – DIS.OMR	6,39819
3. VN 2500 ≤ T < 6000 – PR.OMR	6,59788
4. VN 2500 ≤ T < 6000 – DIS.OMR	5,50262
5. VN T < 2500 – PR.OMR	2,11215
6. VN T < 2500 – DIS.OMR	2,11215
7. SN zbiralke T ≥ 2500	5,09835
8. SN zbiralke T < 2500	4,61091
9. SN T ≥ 2500	3,86009
10. SN T < 2500	1,73360
11. NN zbiralke T ≥ 2500	5,85296
12. NN zbiralke T < 2500	2,95768
13. NN T ≥ 2500	5,99449
14. NN T < 2500	2,77661
15. NN brez merjenja moči	0,93327
16. Gospodinski odjemalci	0,69453

kjer je:

VN – visokonapetostni nivoji nazivnih napetosti 400 kV, 220 kV in 110 kV,

SN – srednjenapetostni nivoji nazivnih napetosti 35 kV, 20 kV in 10 kV,

NN – nizkonapetostni nivo nazivne napetosti 400/230 V,

T – letne obratovalne ure,

PR.OMR – prenosno omrežje,

DIS.OMR – distribucijsko omrežje.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se končnim odjemalcem električne energije, razen odjemnim skupinam končnih odjemalcev električne energije iz 15. in 16. točke v preglednici iz prejšnjega odstavka, ki so po glavni dejavnosti razvrščeni v eno od dejavnosti, navedenih v Prilogi 1, ki je sestavni del te uredbe, določijo nižje vrednosti ponderjev, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

– elektrointenzivnost končnega odjemalca presega 5 %;

– povprečni letni odjem električne energije končnega odjemalca v zadnjih treh letih na odjemnem mestu, za katero se določa prispevek, presega 1 GWh;

– izpolnjujejo pogoj iz prve alineje in enega od pogojev iz druge ali tretje alineje prvega odstavka 54. člena Zakona o spodbujanju rabe obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 121/21);

– ne gre za družbo v težavah, kot je določena v zakonu, ki ureja pomoč za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah;

– nimajo neizterjanega ali neporavnane dolga na podlagi sklepa Evropske komisije o razglasitvi prejete pomoči za nezakonito ali nezdržljivo z notranjim trgov;

– so uvrščeni na seznam upravičencev do znižanega prispevka za zagotavljanje podpor proizvodnji električne energije iz obnovljivih virov energije ter v soprodukciji z visokim izkoristkom pri centru za podpore iz 10. člena te uredbe.

(4) Ne glede na drugi odstavek tega člena se končnim odjemalcem električne energije, razen odjemnim skupinam končnih odjemalcev električne energije iz 15. in 16. točke v preglednici iz drugega odstavka tega člena, ki so po glavni dejavnosti razvrščeni v eno od dejavnosti, navedenih v Prilogi 2, ki je sestavni del te uredbe, in imajo najmanj 4-odstotno intenzivnost trgovine z državami zunaj EU, določijo nižje vrednosti ponderjev, če njihova elektrointenzivnost presega 20% in izpolnjujejo pogoje iz druge do šeste alineje prejšnjega odstavka.

(5) Končnim odjemalcem električne energije iz tretjega in prejšnjega odstavka se določijo naslednje vrednosti ponderjev:

Odjemna skupina	Vrednost ponderja odjemne skupine – $T_{ose}$
1. VN T ≥ 6000 – PR.OMR	1,91946
2. VN T ≥ 6000 – DIS.OMR	1,91946
3. VN 2500 ≤ T < 6000 – PR.OMR	1,97936
4. VN 2500 ≤ T < 6000 – DIS.OMR	1,65079
5. VN T < 2500 – PR.OMR	0,63364
6. VN T < 2500 – DIS.OMR	0,63364
7. SN zbiralke T ≥ 2500	1,52950
8. SN zbiralke T < 2500	1,38327
9. SN T ≥ 2500	1,15803
10. SN T < 2500	0,52008
11. NN zbiralke T ≥ 2500	1,75589
12. NN zbiralke T < 2500	0,88730
13. NN T ≥ 2500	1,79835
14. NN T < 2500	0,83298

kjer je:

VN – visokonapetostni nivoji nazivnih napetosti 400 kV, 220 kV in 110 kV,

SN – srednjenapetostni nivoji nazivnih napetosti 35 kV, 20 kV in 10 kV,

NN – nizkonapetostni nivo nazivne napetosti 400/230 V,

T – letne obratovalne ure,

PR.OMR – prenosno omrežje,

DIS.OMR – distribucijsko omrežje.

(6) Ne glede na prvi odstavek tega člena se končnim odjemalcem električne energije, ki so po glavni dejavnosti razvrščeni v eno od dejavnosti, navedenih v Prilogi 1 te uredbe, skupni znesek prispevka, ki ga plačajo v posameznem letu, omeji na 4,0% povprečne bruto dodane vrednosti zadnjih treh let, če njihova elektrointenzivnost presega 20% in izpolnjujejo pogoje iz druge do šeste alineje tretjega odstavka tega člena.

#### 7. člen

(izračun povprečnega mesečnega prispevka na kW obračunske moči)

(1) Mesečni prispevek na kW obračunske moči se določi posebej za vsako odjemno skupino tako, da se zagotovi načrtovana količina sredstev za izvajanje podpor. Odvisen je od povprečnega prispevka na kW obračunske moči in vrednosti ponderja odjemne skupine ( $T_{ose}$ ) ter se izračuna po naslednji enačbi:

$$P_{mes} = P_{pov} \times T_{ose}$$

pri čemer je:

$p_{mes}$	mesečni prispevek odjemne skupine na kW obračunske moči,
$p_{pov}$	povprečni prispevek na kW obračunske moči,
$T_{ose}$	ponder odjemne skupine.

(2) Povprečni prispevek na kW obračunske moči se določi na podlagi načrtovane količine sredstev za izvajanje podpor in ocene letne obračunske moči po naslednji enačbi:

$$p_{pov} = \frac{Sred_E}{\sum P_{oL}}$$

pri čemer je:

$p_{pov}$	povprečni prispevek na kW obračunske moči,
$Sred_E$	načrtovana količina sredstev, ki jo zagotavljajo končni odjemalci električne energije,
$\sum P_{oL}$	ocenjena letna obračunska moč.

(3) Višina povprečnega prispevka na kW obračunske moči (brez DDV) in mesečnega prispevka na kW obračunske moči (brez DDV) za vsako odjemno skupino se zaokroži na 5 (pet) decimalk.

#### 8. člen

(obračunavanje mesečnega prispevka končnim odjemalcem električne energije)

(1) Osnova za izračun mesečnega prispevka posameznega končnega odjemalca električne energije so podatki o obračunski moči.

(2) Za ugotavljanje obračunske moči in plačevanje mesečnega prispevka iz prejšnjega odstavka se smiselno uporabljajo metodologija za obračunavanje omrežnine, metodologija za določitev omrežnine in merila za ugotavljanje upravičenih stroškov za elektroenergetska omrežja.

(3) Končnim odjemalcem električne energije, ki so po glavni dejavnosti razvrščeni v eno od dejavnosti, navedenih v Prilogi 1 te uredbe, in izpolnjujejo pogoje iz šestega odstavka 6. člena te uredbe, se obračunava prispevek v obliki fiksnega mesečnega prispevka, ki znaša eno dvanajstino vrednosti, ki jo plačajo v vsem letu. Višino fiksnega mesečnega prispevka sporoči center za podpore operaterju, ki obračunava omrežnino navedenim končnim odjemalcem električne energije, vsako leto najpozneje do 30. aprila. Prispevek se obračunava od 1. (prvega) dne v naslednjem mesecu naprej, če je merilno mesto uvrščeno na seznam upravičencev iz 10. člena te uredbe do 10. (desetega) dne v mesecu, in zaključni ob zaključku meseca, v katerem je bilo merilno mesto do 10. (desetega) dne črtano s seznama upravičencev.

(4) Mesečni prispevek zavezanca je prikazan kot posebna postavka na računu za uporabo omrežja.

#### 9. člen

(akontativni računi za prispevek)

(1) Center za podpore izstavlja sistemskemu in distribucijskemu operaterju akontativne račune za prispevek za podpore na podlagi podatkov o planskih mesečnih količinah. Sistemski in distribucijski operater pošljeta centru za podpore prve ocene do 30. septembra, dokončne planske podatke, ki so podlaga za izdajo akontativnih računov za naslednje leto, pa do 15. decembra tekočega leta. Sistemski in distribucijski operater ločeno navedeta vsoto obračunske moči, za katero ni bil obračunan prispevek v uporabo ponderjev po drugem odstavku 6. člena te uredbe. Center za podpore akontativne račune izdaja do konca obračunskega meseca z rokom plačila 20 dni od izdaje računa.

(2) Podatki o obračunani obračunski moči po posameznih kategorijah prevzemno-predajnih mest se pripravijo iz

podatkovnih zbirk systemskega in distribucijskega operaterja. Sistemski in distribucijski operater zagotovita podatke centru za podpore o obračunani obračunski moči po posamezni kategoriji odjemnih skupin končnih odjemalcev električne energije ter ločeno za kategorije odjemnih skupin z znižanim prispevkom do 10. (desetega) delovnega dne v tekočem mesecu za pretekli mesec v elektronski obliki. Na podlagi prejetih podatkov o obračunani obračunski moči Borzen, d. o. o., za center za podpore izstavi obračunski bremepis ali dobropis z rokom plačila 18 dni od izdaje.

(3) Center za podpore pridobi od systemskega in distribucijskega operaterja potrebne podatke o obračunanih mesečnih količinah, zneskih prispevka ter podatke o končnih odjemalcih električne energije na podlagi številke merilnega mesta v elektronski obliki.

(4) Če med letom akontativne količine odstopajo od dejanskih za več kot 10%, lahko center za podpore od systemskega in distribucijskega operaterja zahteva popravek akontativnih količin.

#### 10. člen

(seznam upravičencev do znižanega prispevka)

(1) Center za podpore vzpostavi seznam končnih odjemalcev električne energije, ki so upravičeni do znižanega prispevka za zagotavljanje podpor proizvodnji električne energije v sproizvodnji z visokim izkoristkom in iz obnovljivih virov energije (v nadaljnjem besedilu: seznam upravičencev), ki je javno dostopen na spletnih straneh centra za podpore. Seznam upravičencev vsebuje podatke o imenu in sedežu upravičenca, oznaki, naslovu in številki merilnega mesta upravičenca, za katerega se določa višina prispevka na podlagi tretjega, četrtega in šestega odstavka 6. člena te uredbe.

(2) Končni odjemalec električne energije pošlje prijavo za uvrstitev na seznam upravičencev na obrazcu iz Priloge 3, ki je sestavni del te uredbe. Center za podpore na podlagi prejete prijave končnega odjemalca električne energije uvrsti na seznam upravičencev.

(3) Končni odjemalci električne energije, ki so uvrščeni na seznam upravičencev, centru za podpore vsako leto najpozneje do 1. aprila pošljejo novo vlogo na obrazcu iz Priloge 3 te uredbe, s katero izkazujejo izpolnjevanje pogojev iz tretjega, četrtega in šestega odstavka 6. člena te uredbe, sicer jih center za podpore črta s seznama upravičencev in to sporoči pristojnemu operaterju, ki začne končnemu odjemalcu električne energije obračunavati prispevek v skladu z drugim odstavkom 6. člena te uredbe.

(4) Center za podpore v primeru novega končnega odjemalca električne energije, ki v preteklem letu ni odjemal električne energije vse leto in mu je bila elektrointenzivnost izračunana na podlagi projekcije poslovanja, ob pregledu prijave iz prejšnjega odstavka preveri upravičenost do znižanega prispevka za zagotavljanje podpor v preteklem letu in v primeru neupravičenega znižanja izterja premalo plačani prispevek.

(5) Podrobnejši način oddaje prijave in letnega poročanja po tem členu določi center za podpore v navodilu, ki ga objavi na svoji spletni strani.

#### IV. IZRAČUNAVANJE PRISPEVKA ZA KONČNE ODJEMALCE DALJINSKE TOPLOTE IN KUPCE FOSILNIH GORIV

#### 11. člen

(določanje prispevka na MWh fosilnih goriv  
in daljinske toplote)

Prispevek na MWh dobavljene energije od porabe trdnih in tekočih fosilnih goriv, utekočinjenega naftnega in zemeljskega plina ter daljinske toplote se določi na podlagi zadnjih objavljenih letnih podatkov Statističnega urada Republike Slovenije o skupni porabi te energije, tako da se zagotovi načrtovana

količina sredstev za izvajanje podpor, ki jo morajo zagotoviti končni odjemalci energije na podlagi letnega načrta za izvajanje podpirne sheme. Prispevek na MWh se izračuna po naslednji enačbi:

$$P_{MWh} = \frac{Sred_F}{\sum W_{OL}}$$

pri čemer je:

$Sred_F$  načrtovana količina sredstev,  
 $\sum W_{OL}$  ocenjena končna letna poraba energije iz trdnih in tekočih fosilnih goriv, utekočinjenega naftnega in zemeljskega plina ter toplote iz omrežja.

#### 12. člen

(izračun prispevka na enoto posameznega goriva)

(1) Za goriva, ki se ne prodajajo po enotah, izraženih v MWh, se kot osnova za izračun prispevka uporabljajo energijske vrednosti, določene v spodnji preglednici:

Energent	Energetska vrednost na prodajno enoto – E	
kurilno olje	0,011028	[MWh/kg]
ELKO	0,009999	[MWh/l]
UNP	0,012792	[MWh/kg]
avtoplin (LPG)	0,012792	[MWh/kg]
motorni bencin	0,009196	[MWh/l]
dizel	0,009999	[MWh/l]
letalski bencin	0,009196	[MWh/l]
Kerozin	0,009216	[MWh/l]

(2) Prispevek na prodajno enoto za posamezno gorivo se določi po naslednji enačbi:

$$P_{egor} = P_{MWh} \times E$$

pri čemer je:

$P_{egor}$  prispevek v EUR na prodajno enoto fosilnega goriva,  
 $P_{MWh}$  prispevek na MWh dobavljene energije,  
 E energetska vrednost na prodajno enoto.

(3) Za lignit, premog in koks se prispevek na prodajno enoto goriva izračuna tako, da se vrednost prispevka na MWh, ki ga določi agencija na podlagi 11. člena te uredbe, pomnoži s kurilno vrednostjo energenta v MJ, ki je deklarirana pri prodaji, in deli s faktorjem 3600 MJ/MWh po spodnji enačbi:

$$P_{egor} = \frac{P_{MWh} \times H_s}{3600}$$

pri čemer je:

$P_{egor}$  prispevek v EUR/kg fosilnega goriva,  
 $H_s$  kurilna vrednost v MJ/kg goriva.

(4) Prispevek po prejšnjem odstavku izračunajo dobavitelji goriva.

(5) Višina prispevka na MWh dobavljene energije od porabe fosilnih goriv in daljinske toplote (brez DDV) ter prispevka na prodajno enoto goriva (brez DDV) se zaokroži na 5 (pet) decimalk.

#### 13. člen

(obračunavanje prispevka končnemu odjemalcu goriva)

(1) Prispevek končnega odjemalca je prikazan kot posebna postavka na računu za dobavo goriva.

(2) Dobavitelji goriv morajo mesečno poročati o višini obračunanih prispevkov in jih nakazovati centru za podpore. Podatke o trošarinskih zavezancih, ki so plačniki prispevka, pridobi center za podpore pri Finančni upravi Republike Slovenije. Center za podpore mora Finančni upravi Republike Slovenije predložiti seznam oseb in natančno določiti, katere podatke zahteva.

(3) Dobavitelji goriv morajo vsako leto do 1. marca poročati centru za podpore o količini dobavljenih energentov v preteklem koledarskem letu.

(4) Podrobnejši način poročanja in zbiranja sredstev po tem členu določi center za podpore ter ga objavi na svoji spletni strani.

#### 14. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem te uredbe izvaja inšpektorat, pristojen za energijo.

### PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 15. člen

(prehodna določba)

(1) Končnim odjemalcem električne energije, ki so bili na dan uveljavitve te uredbe uvrščeni na seznam upravičencev iz 10. člena Uredbe o načinu določanja in obračunavanja prispevkov za zagotavljanje podpor proizvodnji električne energije v soproizvodnji z visokim izkoristkom in iz obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 46/15, 76/17 in 121/21 – ZSROVE), se status podaljša do 31. marca 2022.

(2) Končni odjemalci električne energije, ki so do dneva uveljavitve te uredbe prvič začeli postopek za uvrstitev na seznam upravičencev iz prejšnjega odstavka, morajo pogoj iz tretje alineje tretjega odstavka 6. člena te uredbe izpolnjevati od 1. aprila 2022.

#### 16. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve te uredbe se preneha uporabljati Uredba o načinu določanja in obračunavanja prispevkov za zagotavljanje podpor proizvodnji električne energije v soproizvodnji z visokim izkoristkom in iz obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 46/15, 76/17 in 121/21 – ZSROVE).

#### 17. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00710-89/2021

Ljubljana, dne 25. novembra 2021

EVA 2021-2430-0125

Vlada Republike Slovenije

**Janez Janša**  
predsednik

**Priloga 1: Seznam glavnih dejavnosti končnih odjemalcev električne energije, ki so lahko upravičeni do znižanega prispevka za zagotavljanje podpor proizvodnji električne energije iz obnovljivih virov energije in v soproizvodnji z visokim izkoristkom**

<b>Koda NACE</b>	<b>Opis</b>
510	Pridobivanje črnega premoga
729	Pridobivanje rud drugih neželeznih kovin
811	Pridobivanje kamna
891	Pridobivanje mineralov za kemikalije in gnojila
893	Pridobivanje soli
899	Drugo pridobivanje rudnin in kamnin
1032	Proizvodnja sadnih in zelenjavnih sokov
1039	Druga predelava in konzerviranje sadja in zelenjave
1041	Proizvodnja olja in maščob
1062	Proizvodnja škroba in škrobnih izdelkov
1104	Proizvodnja aromatiziranih vin iz grozdja
1106	Proizvodnja slada
1310	Priprava in predenje tekstilnih vlaken
1320	Tkanje tekstilij
1394	Proizvodnja vrvi, vrvic in mrež
1395	Proizvodnja netkanih tekstilij in izdelkov iz njih, razen oblačil
1411	Proizvodnja usnjenih oblačil
1610	Žaganje, skobljanje in impregniranje lesa
1621	Proizvodnja furnirja in plošč na osnovi lesa
1711	Proizvodnja vlaknin
1712	Proizvodnja papirja in kartona
1722	Proizvodnja gospodinjskih, higienskih in toaletnih potrebščin iz papirja
1920	Proizvodnja naftnih derivatov
2012	Proizvodnja barvil in pigmentov
2013	Proizvodnja drugih anorganskih osnovnih kemikalij
2014	Proizvodnja drugih organskih osnovnih kemikalij
2015	Proizvodnja gnojil in dušikovih spojin
2016	Proizvodnja plastičnih mas v primarni obliki
2017	Proizvodnja sintetičnega kavčuka v primarni obliki
2060	Proizvodnja umetnih vlaken
2110	Proizvodnja farmacevtskih surovin
2221	Proizvodnja plošč, folij, cevi in profilov iz plastičnih mas
2222	Proizvodnja embalaže iz plastičnih mas
2311	Proizvodnja ravnega stekla
2312	Oblikovanje in obdelava ravnega stekla

2313	Proizvodnja votlega stekla
2314	Proizvodnja steklenih vlaken
2319	Proizvodnja in oblikovanje drugih vrst stekla ter tehničnih steklenih izdelkov
2320	Proizvodnja ognjevzdržne keramike
2331	Proizvodnja keramičnih ploščic in oblog
2342	Proizvodnja sanitarne keramike
2343	Proizvodnja izolatorjev in izolacijskih elementov iz keramike
2349	Proizvodnja drugih keramičnih izdelkov
2399	Proizvodnja drugih nekovinskih mineralnih izdelkov
2410	Proizvodnja surovega železa, jekla, ferozlitin
2420	Proizvodnja jeklenih cevi, votlih profilov in fittingov
2431	Hladno vlečenje profilov
2432	Hladno valjanje traku
2434	Hladno vlečenje žice
2441	Proizvodnja plemenitih kovin
2442	Proizvodnja aluminija
2443	Proizvodnja svinca, cinka in kositra
2444	Proizvodnja bakra
2445	Proizvodnja drugih neželeznih kovin
2446	Proizvodnja jedrskega goriva
2720	Proizvodnja baterij in akumulatorjev
3299	Drugje nerazvrščene predelovalne dejavnosti
2011	Proizvodnja tehničnih plinov
2332	Proizvodnja strešnikov, opeke in drugih gradbenih izdelkov iz žgane gline
2351	Proizvodnja cementa
2352	Proizvodnja apna in mavca
2451/2452/2453/2454	Litje železa, jekla lahkkih kovin in drugih neželeznih kovin
2611	Proizvodnja elektronskih komponent
2680	Proizvodnja magnetnih in optičnih nosilcev zapisa
3832	Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov in odpadkov

**Priloga 2: Seznam glavnih dejavnosti končnih odjemalcev električne energije, ki so lahko upravičeni do znižanega prispevka za zagotavljanje podpor proizvodnji električne energije iz obnovljivih virov energije in v soproizvodnji z visokim izkoristkom zaradi visoke elektrointenzivnosti**

Koda NACE	Opis
610	Pridobivanje surove nafte
620	Pridobivanje zemeljskega plina
710	Pridobivanje železove rude
812	Pridobivanje gramoz, peska, gline; pridobivanje drugih rudnin in kamnin
1011	Proizvodnja mesa, razen perutninskega
1012	Proizvodnja perutninskega mesa
1013	Proizvodnja mesnih izdelkov
1020	Predelava in konzerviranje rib, rakov in mehkužcev
1031	Predelava in konzerviranje krompirja
1042	Proizvodnja margarine in podobnih jedilnih maščob
1051	Mlekarstvo in sirarstvo
1061	Mlinarstvo
1072	Proizvodnja prepečenca in piškotov; proizvodnja trajnega peciva in slaščic
1073	Proizvodnja testenin
1081	Proizvodnja sladkorja
1082	Proizvodnja kakava, čokolade in sladkornih izdelkov
1083	Predelava čaja in kave
1084	Proizvodnja začimb, dišav in drugih dodatkov
1085	Proizvodnja pripravljenih jedi in obrokov
1086	Proizvodnja homogeniziranih in dietetičnih živil
1089	Proizvodnja drugih prehranskih izdelkov, drugje nerazvrščenih
1091	Proizvodnja krmil
1092	Proizvodnja hrane za hišne živali
1101	Proizvodnja žganih pijač
1102	Proizvodnja vina iz grozdja
1103	Proizvodnja sadnih vin in podobnih fermentiranih pijač
1105	Proizvodnja piva
1107	Proizvodnja brezalkoholnih pijač, mineralnih in drugih stekleničenih vod
1200	Proizvodnja tobačnih izdelkov
1391	Proizvodnja pletenih in kvačkanih materialov
1392	Proizvodnja končnih tekstilnih izdelkov, razen oblačil
1393	Proizvodnja preprog
1396	Proizvodnja tehničnega in industrijskega tekstila
1399	Proizvodnja drugje nerazvrščenih tekstilij
1412	Proizvodnja delovnih oblačil
1413	Proizvodnja drugih vrhnjih oblačil
1414	Proizvodnja spodnjega perila
1419	Proizvodnja drugih oblačil, pokrival in dodatkov
1420	Proizvodnja krznenih izdelkov
1431	Proizvodnja nogavic
1439	Proizvodnja drugih pletenih in kvačkanih oblačil
1511	Strojenje in dodelava usnja in krzna; obdelava in barvanje krzna

1512	Proizvodnja potovalne galanterije, sedlarskih in jermenarskih izdelkov
1520	Proizvodnja obutve
1622	Proizvodnja sestavljenega parketa
1623	Stavbno mizarstvo in tesarstvo
1624	Proizvodnja lesene embalaže
1629	Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja; proizvodnja papirja in izdelkov iz papirja
1721	Proizvodnja valovitega papirja in kartona ter papirne in kartonske embalaže
1723	Proizvodnja pisarniških potrebščin iz papirja
1724	Proizvodnja tapet
1729	Proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona
1813	Priprava za tisk in objavo
1910	Proizvodnja koksa
2020	Proizvodnja razkužil, pesticidov in drugih agrokemičnih izdelkov
2030	Proizvodnja barv, lakov in podobnih premazov, tiskarskih barv in kitov
2041	Proizvodnja mil in pralnih sredstev, čistilnih in polirnih sredstev
2042	Proizvodnja parfumov in toaletnih sredstev
2051	Proizvodnja razstreliv
2052	Proizvodnja sredstev za lepljenje
2053	Proizvodnja eteričnih olj
2059	Proizvodnja drugih kemičnih izdelkov
2120	Proizvodnja farmacevtskih preparatov
2211	Proizvodnja in obnavljanje gumijastih cevi, obnavljanje plaščev in zračnic za vozila
2219	Proizvodnja drugih izdelkov iz gume
2223	Proizvodnja izdelkov iz plastičnih mas za gradbeništvo
2229	Proizvodnja drugih izdelkov iz plastičnih mas
2341	Proizvodnja gospodinske in okrasne keramike
2344	Proizvodnja druge tehnične keramike
2362	Proizvodnja izdelkov iz mavca za gradbeništvo
2365	Proizvodnja izdelkov iz vlaknatega cementa
2369	Proizvodnja drugih izdelkov iz betona, cementa, mavca
2370	Obdelava naravnega kamna
2391	Proizvodnja brusilnih sredstev
2433	Hladno oblikovanje profilov in pregibanje
2511	Proizvodnja kovinskih konstrukcij in njihovih delov
2512	Proizvodnja kovinskega stavbnega pohištva
2521	Proizvodnja radiatorjev in kotlov za centralno ogrevanje
2529	Proizvodnja drugih kovinskih rezervoarjev in cistern
2530	Proizvodnja parnih kotlov, razen kotlov za centralno ogrevanje
2540	Proizvodnja orožja in streliva
2571	Proizvodnja rezil in jedilnega pribora
2572	Proizvodnja ključavnic, okovja
2573	Proizvodnja orodja
2591	Proizvodnja jeklenih bobnov, sodov in podobnih posod
2592	Proizvodnja lahke kovinske embalaže
2593	Proizvodnja izdelkov iz žice, verig in vzmeti

2594	Proizvodnja vijačnega materiala, vezi
2599	Proizvodnja drugje nerazvrščenih kovinskih izdelkov
2612	Proizvodnja elektronskih plošč
2620	Proizvodnja računalnikov in perifernih naprav
2630	Proizvodnja komunikacijskih naprav
2640	Proizvodnja elektronskih naprav za široko rabo
2651	Proizvodnja merilnih, preizkuševalnih in navigacijskih instrumentov in naprav
2652	Proizvodnja ur
2660	Proizvodnja sevalnih, elektromedicinskih in elektroterapevtskih naprav
2670	Proizvodnja optičnih instrumentov in fotografske opreme
2680	Proizvodnja magnetnih in optičnih nosilcev zapisa
2711	Proizvodnja elektromotorjev, generatorjev in transformatorjev
2712	Proizvodnja naprav za distribucijo in krmiljenje elektrike
2731	Proizvodnja kablov iz optičnih vlaken
2732	Proizvodnja drugih električnih kablov in žic
2733	Proizvodnja vtičnic, stikal in drugih naprav za ožičenje
2740	Proizvodnja naprav in opreme za razsvetljavo
2751	Proizvodnja električnih gospodinjskih naprav
2752	Proizvodnja neelektričnih gospodinjskih naprav
2790	Proizvodnja drugih električnih naprav
2811	Proizvodnja motorjev in turbin, razen za letala in motorna vozila
2812	Proizvodnja naprav za fluidno tehniko
2813	Proizvodnja črpalk in kompresorjev
2814	Proizvodnja pip in ventilov
2815	Proizvodnja ležajev, zobnikov in elementov za mehanski prenos energije
2821	Proizvodnja peči in gorilnikov
2822	Proizvodnja dvigalnih in transportnih naprav
2823	Proizvodnja pisarniških strojev in naprav (razen računalnikov in perifernih naprav)
2824	Proizvodnja ročnih strojev in naprav
2825	Proizvodnja hladilnih in prezračevalnih naprav, razen za gospodinjstva
2829	Proizvodnja drugih strojev in naprav za splošne namene
2830	Proizvodnja kmetijskih in gozdarskih strojev
2841	Proizvodnja strojev za oblikovanje in obdelavo kovin
2849	Proizvodnja drugih obdelovalnih strojev
2891	Proizvodnja metalurških strojev
2892	Proizvodnja rudarskih in gradbenih strojev
2893	Proizvodnja strojev za živilsko in tobačno industrijo
2894	Proizvodnja strojev za tekstilno, oblačilno in usnjarsko industrijo
2895	Proizvodnja strojev za industrijo papirja in kartona
2896	Proizvodnja strojev za plastiko in gumo
2899	Proizvodnja strojev za druge posebne namene
2910	Proizvodnja motornih vozil
2920	Proizvodnja karoserij za vozila; proizvodnja prikolic, polprikolic
2931	Proizvodnja električne in elektronske opreme za motorna vozila
2932	Proizvodnja drugih delov in opreme za motorna vozila
3011	Gradnja ladij in plavajočih konstrukcij

3012	Proizvodnja čolnov za razvedrilo in šport
3020	Proizvodnja železniških in drugih tirnih vozil
3030	Proizvodnja zračnih in vesoljskih plovil
3040	Proizvodnja bojnih vozil
3091	Proizvodnja motornih koles
3092	Proizvodnja koles in invalidskih vozičkov
3099	Proizvodnja vprežnih in drugih vozil
3101	Proizvodnja pohištva za poslovne in prodajne prostore
3102	Proizvodnja kuhinjskega pohištva
3103	Proizvodnja žimnic
3109	Proizvodnja drugega pohištva
3211	Kovanje kovancev
3212	Proizvodnja nakita in podobnih izdelkov
3213	Proizvodnja bižuterije
3220	Proizvodnja glasbil
3230	Proizvodnja športne opreme
3240	Proizvodnja igrač in rekvizitov za igre in zabavo
3250	Proizvodnja medicinskih instrumentov, naprav in pripomočkov
3291	Proizvodnja metel in krtač

Priloga 3/1

**Priloga 3: Obrazec za uvrstitev končnega odjemalca električne energije na seznam upravičencev do znižanega prispevka za zagotavljanje podpor proizvodnji električne energije iz obnovljivih virov energije in v soproizvodnji z visokim izkoristkom**

I. Splošni podatki				
Podjetje:	<i>Prejemna štampiljka center za podpore</i>			
Naslov:				
Davčna številka:				
Glavna dejavnost:				
Oseba za stike:				
E-naslov:				
Telefon:				
<b>II. Vrsta vloge</b> ( <i>ustrezno označiti z X</i> )				
<input type="checkbox"/>	Prva prijava za uvrstitev na seznam			
<input type="checkbox"/>	Sporočilo o izpolnjevanju pogojev za upravičenost do znižanega prispevka za leto _____			
III. Izpolnjevanje pogojev				
Porabniška skupina:	N-1 (lani)	N-2 (predlani)	N-3 (pred tremi leti)	Povprečje zadnjih treh let
I _____				
Predpostavljena cena (EUR)				
Poraba elektrike (MWh)				
Stroški za porabo električne energije (EUR)				(A)
Bruto dodana vrednost (EUR)				(B)
Elektrointenzivnost				$C = (A/B) \times 100 \%^{1}$

<sup>1</sup> Vrednosti od A do C se zaokrožujejo na eno decimalno mesto natančno.

Priloga 3/2

<b>Izpolnjevanje pogojev iz 54. člena ZSROVE</b>	
<b>1. Izvajanje ukrepov energetskega pregleda</b>	<b>DA / NE</b>
<b>Vrsta družbe po predpisih s področja gospodarskih družb</b>	<b>VELIKA / SREDNJA / MALA</b>
<b>Energetski pregled</b>	<b>DA / NE</b>
<b>Datum zadnjega izvedenega energetskega pregleda</b>	<b>DD. MM. LLLL:</b>
<b>2. Sistemi upravljanja ali proizvodnja energije iz obnovljivih virov</b>	<b>DA / NE</b>
<b>Sistem upravljanja z energijo v skladu s standardom SIST EN ISO 50001</b>	<b>DA / NE</b>
<b>Datum zadnje izvedbe</b>	<b>DD. MM. LLLL:</b>
<b>Sistem upravljanja z okoljem v skladu s standardom SIST EN ISO 14001</b>	<b>DA / NE</b>
<b>Datum zadnje izvedbe minimalnega pregleda v skladu s prilogo A, točko A.3, standard SIST ISO 50002</b>	<b>DD. MM. LLLL:</b>
<b>Proizvodnja energije iz obnovljivih virov:</b>	<b>DA / NE</b>
– <b>naprava v lasti vlagatelja</b>	<b>DA / NE</b>
– <b>tip naprave:</b>	
– <b>moč/kW</b>	
– <b>lokacija:</b>	
<b>Morebitne dodatne informacije glede izvajanja ukrepov energetskega pregleda, izvajanja sistema upravljanja z energijo, sistema upravljanja z okoljem ali proizvodnje energije iz obnovljivih virov (dodajanje strani po potrebi):</b>	

Priloga 3/3

**IV. Prijava prevzemno-predajnih mest<sup>2</sup> za uvrstitev na seznam upravičencev do znižanega prispevka (s pripadajočimi merilnimi mesti), kjer povprečni odjem električne energije za zadnja tri leta presega vrednost 1GWh/leto**

Oznaka prevzemno-predajnega mesta:						
Datum prijave	Enotni identifikator	Oznaka merilnega mesta	Naslov merilnega mesta	Davčna št. plačnika	Ime plačnika	Naslov plačnika
1						
2						
3						
4						
5						

\*<sup>3</sup> Komentar prijavitelja:

	<p><b>Izjavljam:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>da nismo podjetje v težavah, kot je to določeno v zakonu, ki ureja pomoč za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah,</b></li> <li>- <b>da nimamo neizterjanega ali neporavnane dolga na podlagi sklepa Evropske komisije o razglasitvi prejete pomoči za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgovom,</b></li> </ul> <p><b>in potrjujem resničnost poslanih podatkov.</b></p>
	<p>Ime in priimek ter podpis zakonitega zastopnika:</p>
<b>Kraj in datum:</b>	Žig

<sup>2</sup> V primeru združevanja več prevzemno-predajnih mest na isti lokaciji mora obstajati podlaga v soglasju za priključitev, kar mora na zahtevo potrditi pristojni operater.

<sup>3</sup> V primeru večjega števila prevzemno-predajnih in merilnih mest se izpolnijo potrebne dodatne strani tega obrazca. V primeru združevanja je treba v polje komentar navesti, katera merilna mesta sodijo skupaj v eno prevzemno-predajno mesto. Če podjetje še ne obratuje več kot tri leta, je to treba sporočiti v komentarju, z navedbo začetka obratovanja.

### 3624. Uredba o državnem prostorskem načrtu za daljnovod 2 × 110 kV Trebnje–Mokronog–Sevnica

Na podlagi drugega odstavka 270. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) v zvezi s prvim odstavkom 27. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o umeščanju prostorskih ureditev državnega pomena v prostor (Uradni list RS, št. 57/12) in drugim odstavkom 11. člena Zakona o umeščanju prostorskih ureditev državnega pomena v prostor (Uradni list RS, št. 80/10, 106/10 – popr., 57/12 in 61/17 – ZUreP-2) Vlada Republike Slovenije izdaja

## UREDBO o državnem prostorskem načrtu za daljnovod 2 × 110 kV Trebnje–Mokronog–Sevnica

### I. SPLOŠNI DOLOČBI

#### 1. člen

(podlaga državnega prostorskega načrta)

(1) S to uredbo se v skladu z Odlokom o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04, 33/07 – ZPNačrt, 99/07, 57/12 – ZPNačrt-B in 61/17 – ZUreP-2) in Uredbo o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04, 33/07 – ZPNačrt, 99/07, 57/12 – ZPNačrt-B in 61/17 – ZUreP-2) sprejme državni prostorski načrt za daljnovod 2 × 110 kV Trebnje–Mokronog–Sevnica (v nadaljnjem besedilu: državni prostorski načrt).

(2) Grafični del državnega prostorskega načrta, iz katerega je razvidno območje tega načrta, je kot priloga sestavni del te uredbe.

(3) Državni prostorski načrt je v septembru 2021 pod številko naloge J-1/17 izdelalo podjetje Acer Novo mesto, d. o. o.

#### 2. člen

(vsebina)

(1) Ta uredba določa: načrtovane prostorske ureditve, območje državnega prostorskega načrta, pogoje glede namembnosti posegov v prostor, njihove lege, velikosti in oblikovanja, križanj in prestavitvev gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobrega ter priključevanja prostorskih ureditev nanje, celostnega ohranjanja kulturne dediščine, ohranjanja narave, varstva okolja in naravnih dobrin, upravljanja voda, varovanja zdravja ljudi, obrambe države ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, ter etapnost izvedbe prostorske ureditve, druge pogoje in zahteve za izvajanje državnega prostorskega načrta ter dopustna odstopanja.

(2) Sestavine iz prejšnjega odstavka so grafično prikazane v državnem prostorskem načrtu, ki je skupaj z obveznimi prilogami v tiskani obliki na vpogled na ministrstvu, pristojnem za prostor, in pri službah, pristojnih za urejanje prostora v občinah Trebnje, Mirna, Mokronog–Trebelno, Šentrupert in Sevnica.

(3) Za ta državni prostorski načrt sta bila izvedena postopek presoje vplivov na okolje in postopek presoje sprejemljivosti izvedbe planov na varovana območja in pridobljeno Okoljevarstveno soglasje št. 35402-19/2018-78 z dne 25. 8. 2021, ki ga je izdala Agencija Republike Slovenije za okolje.

(4) Oznake, navedene v 3., 5., 6., 7., 8., 10., 11., 16., 20., 24. in 25. členu te uredbe, so oznake objektov in ureditev iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta.

### II. NAČRTOVANE PROSTORSKE UREDITVE

#### 3. člen

(načrtovane prostorske ureditve)

(1) S tem državnim prostorskim načrtom se načrtujejo naslednje prostorske ureditve:

– gradnja 2 × 110 kV daljnovoda kot nadzemnega dela daljnovoda od obstoječega daljnovoda 2 × 110 kV Hudo–Treb-

nje do SM36 pri razdelilni transformatorski postaji (v nadaljnjem besedilu: RTP) Mokronog ter od SM37 do SM93 pri RTP Sevnica (v nadaljnjem besedilu: nadzemni vod);

– gradnja daljnovoda 2 × 110 kV kot podzemnega dela daljnovoda je načrtovana kot vzkanjanje RTP Mokronog iz SM36 in SM37 ter od SM93 do vključitve v RTP Sevnica (v nadaljnjem besedilu: podzemni vod);

– izvedba gozdnih posekov ter ureditev gozdnega roba in zasaditev nadomestne zarasti po končani gradnji;

– izvedba vseh drugih ureditev, ki so nujno potrebne za gradnjo in nemoteno delovanje načrtovanih ureditev, in sicer ureditev dostopnih poti za gradnjo in vzdrževanje daljnovoda in stebrov ter ureditev delovnih površin.

(2) Gradnja nadzemnega voda zajema postavitev stebrov in napenjanje vodnikov ter ureditev ozemljitev in optičnih elektronskih komunikacijskih povezav.

(3) Gradnja podzemnega voda obsega gradnjo kableske kanalizacije, polaganje kablov, ureditev spojk in ozemljitev ter optičnih elektronskih komunikacijskih povezav.

### III. OBMOČJE DRŽAVNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

#### 4. člen

(območje državnega prostorskega načrta)

(1) Območje državnega prostorskega načrta v skladu z geodetskim načrtom obsega zemljišča ali dele zemljišč s parcelnimi številkami v naslednjih katastrskih občinah:

– k. o. 1381 Boštanj: 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 123, 131, 132, 138, 450, 463, 465, 467, 468, 117/3, 124/1, 128/1, 137/1, 32/14, 32/15, 32/21, 32/22, 32/33, 32/47, 32/50, 32/51, 442/1, 442/4, 443/1, 444/1, 445/1, 446/1, 447/1, 448/1, 448/7, 449/1, 449/7, 451/1, 451/3, 454/3, 454/4, 455/1, 455/2, 457/1, 462/2, 462/3, 1017/14, 1018/4;

– k. o. 1388 Pijavice: 80/2, 83/1, 83/3, 89/2, 90/2, 93/2, 94/2, 97/2, 98/2, 104, 130, 131, 133, 134, 135, 136, 140, 142, 180, 181, 198, 199, 200, 219, 221, 241, 244, 245, 247, 248, 249, 251, 254, 414, 419, 423, 424, 1616, 101/2, 102/2, 105/2, 128/1, 129/1, 137/1, 139/1, 141/1, 141/2, 143/1, 143/2, 144/1, 144/2, 159/2, 159/3, 159/4, 159/5, 159/23, 159/24, 159/25, 159/26, 159/27, 159/28, 159/29, 159/30, 159/31, 159/32, 159/33, 159/34, 159/35, 159/37, 159/38, 159/49, 182/2, 182/3, 185/1, 185/2, 185/3, 185/7, 185/8, 185/9, 185/10, 185/11, 196/2, 252/1, 401/1, 412/1, 412/2, 412/4, 415/2, 426/1, 426/15, 426/2, 426/25, 426/26, 426/27, 426/31, 426/34, 426/35, 426/36, 426/37, 426/49, 426/53, 426/54, 426/55, 431/1, 431/2, 1601/4, 1614/5, 1625/3;

– k. o. 1389 Goveji Dol: 676/1, 677, 681/1, 681/2, 793, 794, 795, 796, 797, 792/4, 798/2, 828/2, 828/4, 829, 830, 870, 871, 872/1, 872/4, 877, 878, 882/1, 882/2, 883/1, 887/1, 888/1, 890, 891, 893, 901/1, 902, 936, 937/2, 940/1, 940/2, 941/3, 943, 945/3, 947/1, 948/1, 948/2, 949/1, 953/1, 953/3, 954, 1214, 1219, 1242, 1243, 1213/3, 1215/1, 1215/2, 1221/1, 1250/9, 1250/10, 1255/1;

– k. o. 1390 Vrh: 116, 117/1, 117/2, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 135/2, 137, 138, 139, 140, 145, 149, 150/1, 150/2, 151, 154, 155, 156, 158, 159, 160, 161/1, 162, 163, 164/1, 164/2, 164/3, 165/1, 165/2, 165/3, 166, 174/1, 176, 179, 181, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 223/2, 223/3, 224, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 269, 283/1, 283/2, 283/5, 283/6, 284/1, 285/2, 286, 288/1, 290/1, 291, 293/1, 294, 297/1, 298, 299, 302, 312, 346/40, 512/20, 512/21, 512/22, 512/23, 512/24, 512/25, 512/26, 512/30, 512/39, 514, 515, 517, 518, 520, 521/1, 523, 524, 525, 528/2, 529, 530, 531/1, 532/1, 533, 534/1, 535/1, 536/1, 537/1, 538, 539/1, 539/3, 540, 543, 544, 545, 547, 548, 549, 550, 553, 554, 555, 556, 559, 560, 561, 565, 566/1, 566/2, 571, 572, 577, 578, 581, 659/6, 659/7, 659/8, 659/9, 659/15, 707/7, 707/8, 707/9, 707/10, 707/11, 707/12, 707/13, 708/33, 708/34, 708/35, 708/36, 708/37, 1049/5, 1049/6, 1049/7, 1049/8, 1049/9, 1049/10, 1049/11,

1049/12, 1049/13, 1049/14, 1049/15, 1049/16, 1049/17, 1049/18, 1049/19, 1049/20, 1049/21, 1049/22, 1049/23, 1049/40, 1049/46, 1077/1, 1077/10, 1084, 1086, 1090, 1091, 1092, 1093, 1095/1, 1096, 1099, 1100, 1102, 1103/2, 1105, 1109, 1110/1, 1110/2, 1174, 1178, 1191, 1177/2, 1179/1, 1179/2, 1180/1, 1180/2, 1182/1, 1182/2, 1184/1, 1184/2, 1192/1, 2302/2, 2303/1, 2303/2, 2307/6, 2307/7, 2308/1, 2315/2, 2315/9, 2315/10, 2321, 2323, 2324, 2326, 2331, 2335, 2347, 2528;

– k. o. 1397 Tržišče: 275/2, 407, 409/1, 409/3, 409/4, 411, 415, 417, 2452/2, 2455/1, 2455/2, 2456, 2457/1, 2459, 2475, 2505, 2506/1, 2506/2, 2509, 2510/2, 2515, 2516/1, 2688/2, 2701, 2702/2, 2777, 2778/5, 2778/6, 279/2, 2793/6, 2794/4, 2815/1, 2816, 2817;

– k. o. 1398 Bistrica: 2064/30, 2064/31, 2248/2, 2252/1, 2252/2, 2252/3, 2254, 2271/2, 2271/12, 2271/13, 2274/2, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279/2, 2280/2, 2284, 2285/1, 2285/3, 2286, 2287/1, 2288/1, 2290/1, 2290/4, 2298/1, 2301/24, 2301/26, 2303/13, 2328, 2465/2, 2465/3, 2465/4, 2466/1, 2466/2, 2466/3, 2467, 2481, 2504, 2507, 2508, 2509, 2889, 2908, 2912, 2913, 2914/1, 2915, 2918, 2919, 2920, 2921, 2922, 2923, 2924, 2925, 2926, 2928, 2929, 2930, 3052, 3053, 3054, 3055, 3057, 3058, 3059, 3060, 3061, 3062, 3065, 3066, 3067, 3070, 3071, 3072, 3073, 3075, 3079, 3081, 3082, 3091/1, 3092, 3095, 3099, 3101, 3106, 3107, 3108, 3109, 3110, 3111, 3112, 3113, 3114, 3115, 3117, 3118, 3119, 3120, 3121, 3122, 3132, 3133, 3134, 3135, 3136, 3140, 3177, 3185, 3186, 3187, 3191, 3201/1, 3202/2, 3202/3, 3202/4;

– k. o. 1400 Straža: 2523/3, 2527/13, 2527/14, 2527/15, 2527/16, 2527/17, 2527/18, 2527/19, 2527/20, 2527/21, 2527/22, 2527/23, 2527/24, 2527/25, 2527/26, 2527/27, 2527/28, 2527/29, 2527/30, 2527/41, 2527/45, 2527/48, 2527/50, 2527/51, 2527/52, 2530/3, 2533/11, 2533/12, 2682/6, 2682/9;

– k. o. 1409 Brezovica: 313/1, 313/2, 324, 325, 1730, 1761, 1770, 1781, 1782, 1757/3, 1757/4, 1757/5, 1757/7, 1758/1, 1759/1, 1760/1, 1763/1, 1763/2, 1763/3, 1764/1, 1764/2, 1765/2;

– k. o. 1410 Mirna: 539, 538/1, 538/2, 542/1, 542/3, 545, 546, 547, 550, 551, 552/1, 555/1, 556/1, 559/1, 559/2, 561, 562, 563, 565/1, 565/2, 566/2, 571, 579/1, 580/1, 580/2, 580/4, 581, 582, 584, 591, 593/1, 594, 595, 597, 598, 600, 1060/2, 1062, 1063, 1065, 1066, 1067/1, 1069, 1700, 1074/7, 1078/1, 1079/1, 1082/2, 1082/9, 1082/10, 1084/3, 1092/2, 1092/7, 1092/9, 1092/10, 1092/11, 1696/2, 1696/3, 1696/4, 1696/7, 1696/8, 1696/9, 1696/10, 1696/11, 1696/20, 1696/21, 1696/22, 1699/1, 1699/2, 1699/3, 1699/4, 1699/5, 1702/1, 1702/2, 1949/1, 1959, 1960, 2072/2, 2078/2, 2079/3, 2109/6, 2109/7, 2109/8, 2109/9, 2109/10, 2109/11, 2109/12, 2109/20, 2109/21, 2109/22, 2273/3, 2273/4, 2275, 2279/1, 2281/2, 2281/4, 2282/1, 2282/4, 2283/4, 2283/5, 2283/6, 2283/7, 2283/8, 2284/1, 2284/5, 2284/6, 2284/7, 2284/8, 2345/17, 2352/1, 2356/1, 2357/1, 2358, 2359/5, 2376/1, 2392/3, 2394, 2449, 2456/1, 2457, 2458, 2467/1, 2469/1, 2470, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2600, 2607, 2622, 2623, 2628, 2629, 2630, 2633, 2636, 2637, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664/1, 2664/2, 2667, 2668;

– k. o. 1411 Ostrožnik: 57/3, 57/14, 57/15, 57/16;

– k. o. 1412 Mokronog: 796/1, 799/3, 799/6, 802/1, 802/2, 803/4, 812, 815/1, 815/3, 815/4, 815/5, 815/7, 815/12, 815/14, 823, 826/3, 826/4, 826/5, 831/2, 832/2, 833, 834, 839, 840, 841, 843, 844, 845/1, 845/3, 845/4, 850/1, 850/2, 853/2, 854, 865, 866, 870/1, 870/3, 872/3, 876, 877/1, 877/2, 879, 1063/6, 1071/1, 1071/2, 1096, 1097, 1098, 2534/1, 2537, 2540, 2543, 2549, 2550, 2551, 2566, 2619, 2622, 2623, 2641, 2643, 2645, 2647, 2648, 2649/1, 2658, 2685, 2687, 2697, 2806, 2808, 2810, 2811, 2812, 2813, 2814, 2851, 2852, 2853, 2855, 2856, 2858, 2859, 2860, 2861, 2862, 2863, 2864, 2873;

– k. o. 1420 Češnjevek: 491/5, 499/9, 499/10, 504, 505/1, 505/3, 506/2, 511, 539/5, 539/8, 545/1, 545/2, 548/1, 548/2, 548/3, 548/4, 550/3, 550/4, 552/1, 552/2, 590/1, 590/2, 592, 1145/6, 1173/1, 1177/3, 1178/2;

– k. o. 1421 Medvedje selo: 3/4, 3/5, 5/1, 5/2, 9, 17, 18, 22/1, 23, 27/1, 28/1, 31, 32, 33, 35, 43, 34/1, 34/2, 36/1, 36/2, 36/6, 36/7, 36/8, 36/9, 36/10, 36/11, 36/12, 37/19, 46/3, 46/4, 46/5, 94/1, 94/2, 273/1, 275, 276, 1084, 1085, 1089/1, 1089/2, 1090, 1092/7, 1092/8.

(2) Območje zemljišč izključne rabe so območja RTP in obsegajo zemljišča ali dele zemljišč s parcelnimi številkami v naslednjih katastrskih občinah:

– 2465/2, 2465/3, 2465/4, k. o. 1398 Bistrica,

– 449/7, k. o. 1381 Boštanj.

(3) Območje državnega prostorskega načrta je določeno s tehničnimi elementi, ki omogočajo prikaz meje tega območja in potek trase v naravi. Koordinate tehničnih elementov so razvidne iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta: Prikaz območja načrta s prikazom parcel, listi št. 4.1–4.16.

#### 5. člen

##### (raba zemljišč)

(1) Na območju državnega prostorskega načrta so glede na zasedbo ali omejitev rabe zemljišč opredeljene naslednje rabe zemljišč:

1. območje izključne rabe so območja iz drugega odstavka prejšnjega člena.

2. območje omejene rabe so:

– zemljišča v varovalnem pasu nadzemnega voda: zemljišča 15 m od osi nadzemnega voda obojestransko, razen zemljišč stonjih mest;

– zemljišča stonjih mest;

– zemljišča v varovalnem pasu podzemnega voda: zemljišča 3,5 m od osi podzemnega voda obojestransko.

3. območje začasne rabe so:

– zemljišča delovnih površin zunaj območja omejene rabe;

– zemljišča dostopnih poti zunaj območja omejene rabe;

– zemljišča dopustnega selektivnega poseka zarasti zunaj območja omejene rabe.

(2) Na zemljiščih izključne rabe je dovoljeno izvajati gradbena in druga dela v zvezi z objekti in napravami RTP.

(3) Na zemljiščih omejene rabe znotraj varovalnega pasu nadzemnega voda in znotraj varovalnega pasu podzemnega voda iz prejšnjega odstavka se upoštevajo pogoji omejene rabe skladno s predpisi, ki urejajo pogoje in omejitve gradenj in uporabe objektov ter opravljanje dejavnosti v varovalnem pasu dvosistemskega nadzemnega in podzemnega voda 110 kV.

(4) V varovalnem pasu nadzemnega voda in varovalnem pasu podzemnega voda lokalna skupnost ne sme spreminjati namenske rabe zemljišč v rabo, ki bi omogočala gradnjo objektov ali opravljanje dejavnosti, uvrščene v I. območje, ki potrebuje povečano varstvo pred sevanjem v skladu s predpisi, ki urejajo elektromagnetna sevanja.

(5) Na območju omejene in začasne rabe so kmetijska in gozdna zemljišča ter območja prometnih površin, območja gospodarskih con, energetske infrastrukture, površin in objektov za kmetijsko proizvodnjo, parkov ter celinskih voda. Zemljiščem na območju omejene in začasne rabe se namenska raba ne spreminja.

(6) Pogoji za ureditve na zemljiščih omejene in začasne rabe so določeni v 12. členu te uredbe.

#### IV. POGOJI GLEDE NAMENBNOSTI POSEGOV V PROSTOR, NJIHOVE LEGE, VELIKOSTI IN OBLIKOVANJA

#### 6. člen

##### (potek trase)

Trasa daljnovoda 2 x 110 kV Trebnje–Mokronog–Sevnica poteka od RTP Trebnje čez gozdni greben vzhodno od naselja Rodine, se spusti v dolino ter nadaljuje vzdolž ceste in obsto-

ječega 20 kV daljnovoda ter se vzpne na pobočje Jersovca. Južno od naselja Mirna se trasa obrne proti vzhodu, poteka severno od Zabrdja in južno od Žapuž ter nadaljuje v koridorju obstoječega 20 kV daljnovoda po dolini reke Mirne proti Puščavi, kjer zračni vod preide v podzemnega in kabelsko prečka območje poselitve vse do RTP Mokronog. Trasa podzemnega voda se nadaljuje proti gozdu, kjer se postavi steber za prehod v nadzemni vod, ki zatem prečka gozdno površino, se nadaljuje po dolini reke Mirne vzporedno s koridorjem obstoječega 20 kV daljnovoda ter se južno od Pijavic odkloni proti vzhodu in poteka čez gozdna zemljišča južno od Polja pri Tržišču ter prečka daljnovod 2 x 400 kV Beričevo-Krško. V nadaljevanju poteka trasa južno od Krmelja, se odkloni proti severu in poteka skozi gozdove med Govejim Dolom in Hinjcamami ter južno od Križišča. Trasa zatem poteka čez gozdne površine južno od Lipoglava, Volčjih Jam in Vrha pri Boštanju vse do Boštanja, kjer preide iz nadzemnega v podzemni vod in se konča v RTP Sevnica. Daljnovod poteka po območju občin Trebnje, Mirna, Mokronog - Trebelno, Šentrupert in Sevnica.

#### 7. člen

(vključevanje v elektroenergetski sistem)

(1) Na začetku trase se daljnovod s predvidenim odcepnim posebnim stebrom SM1 vzanka v obstoječi že zgrajeni daljnovod 2 x 110 kV Hudo-Trebnje med obstoječima stebrom (z oznako) SM42 in SM43 ter naprej čez SM44 v RTP Trebnje.

(2) Pred RTP Mokronog je na SM36 predviden posebni končni steber, prek katerega se izvede prehod iz nadzemnega v podzemni vod za uvod v RTP Mokronog, na SM37 pa posebni končni steber za prehod iz podzemnega v nadzemni vod.

(3) Končna točka daljnovoda predstavlja posebni končni steber na SM93, kjer je predviden prehod iz nadzemnega v podzemni vod za uvod v RTP Sevnica.

#### 8. člen

(tehnične značilnosti daljnovoda)

(1) Daljnovod 2 x 110 kV Trebnje-Mokronog-Sevnica v skupni dolžini približno 24,4 km je dvosistemski daljnovod nazivne napetosti 110 kV. Daljnovod se na odseku od začetka trase do območja poselitve pri RTP Mokronog v dolžini približno 9,4 km izvede kot nadzemni vod. Na območju vključitve v RTP Mokronog se izvede podzemni vod v dolžini približno 490 m. Zatem se trasa nadaljuje kot nadzemni vod v dolžini približno 14,5 km do območja RTP Sevnica, kjer se na območju vključitve v RTP izvede podzemni vod v dolžini približno 170 m.

(2) Nosilna konstrukcija nadzemnega daljnovoda se izvede z jeklenimi dvosistemski stebri prostorske palične konstrukcije z obliko glave »sod«. Na celotni trasi daljnovoda je skupaj 93 načrtovanih stebrov, od tega posebni steber na SM1 ter trije posebni končni stebri na prehodu nadzemnega v podzemni vod (SM36, SM37 in SM93). Na stebre se simetrično v treh višinah razporedijo vodniki (dva sistema s po tremi vodniki) in ena zaščitna vrv z vgrajenimi optičnimi vlakni (v nadaljnjem besedilu: OPGW) na konci stebra. Višina stebrov od nivoja terena do konice je približno od 22 m do 46 m. Temelji konstrukcije stebrov bodo armiranobetonski in se izvedejo s plitvimi razčlenjenimi ali dvojnimi temelji, ki so v tlorisu kvadratnega ali pravokotnega prereza. Globine temeljev so okvirno 2–3 m. Temelji se prilagodijo končni oceni nosilnosti tal, ki jo poda geomehanik in se upošteva v projektni dokumentaciji DGD. Ozemljitve se izvedejo v osnovni obliki štirih krakov, položenih diagonalno na vogalnike stebrov, za ozemljilo se uporabi pocinkani valjanec ali drug primeren material.

(3) Na delu trase, kjer daljnovod prečka železniško progo, se daljnovod označi z opozorilnimi krogli, ki se namestijo na najvišjo vrv – zaščitno vrv, ter z opozorilnimi svetilkami. Dodatno označevanje ali barvanje stebrov se izvede v varovalnem pasu pomembnejših cest ali železniške proge oziroma tam, kjer so stebri lokalno izpostavljeni. Glave stebrov se pobarvajo

z izmeničnimi pasovi rdeče in bele barve, preostali deli stebra pa v zelenem odtenku (RAL 6003).

(4) Podzemni vod (110 kV kablovod) poteka od končnega stebra SM36, na katerem se izvede prehod nadzemnega voda v podzemni vod, po travniku do poljske poti, ob kateri se nadaljuje do lokalne ceste Trebnje-Mokronog, ki jo prečka in se po najkrajši poti usmeri proti RTP Mokronog. Na tem odseku je trasa podzemnega voda načrtovana v dolžini približno 320 m in poteka po že obstoječi kabelski kanalizaciji med stanovanjskimi hišami ter se nato usmeri proti priključni točki v 110 kV polju v obstoječem 110 kV stikališču. Na izhodu iz RTP Mokronog je načrtovan podzemni vod v kabelski kanalizaciji čez travnik do končnega stebra na SM37, kjer se izvede prehod podzemnega v nadzemni vod. Na tem odseku je trasa podzemnega voda načrtovana v dolžini približno 170 m.

(5) Podzemni vod se izvede tudi na odseku od končnega DV stebra SM93, na katerem se izvede prehod nadzemnega v podzemni vod, in v dolžini približno 170 m poteka v ravni črti čez travnik med obstoječimi daljnovodi do ograje RTP Sevnica, kjer se nato en sistem usmeri proti 110 kV polju na sredini 110 kV stikališča, drugi sistem pa se usmeri proti jugovzhodu in se konča v 110 kV polju ob ograji 110 kV stikališča.

(6) Podzemni vod se na obeh odsekih izvede s kabli iz omreženega polietilena, položenimi v jarek. Način polaganja se uskladi s tehničnimi predpisi in standardi. Na mestih, kjer površinski izkop jarka ni mogoč, se uporabi ena od tehnik horizontalnega vrtnanja; na tem mestu se uredi delovni plato. Kablovod se konča z namestitvijo na posebni končni steber za prehod v kabel. Na delu, kjer se kabli zakopljejo neposredno v zemljo, se namestijo na globini najmanj 1,5 m (dno kabelske sistema). Na območjih križanj z infrastrukturnimi vodi in pod asfaltirano cesto ter med hišami, kjer je cevna kabelska kanalizacija že izvedena, se kabli položijo v zaščitnih PEHD ceveh zunanega premera najmanj 180 mm. Cevi se namestijo na globini, ki bo zagotavljala predpisani odmik od obstoječe ali križane infrastrukture.

(7) Os daljnovoda, lokacije stojnih mest nadzemnega voda in kabelska kanalizacija podzemnega voda so razvidne iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta: Ureditvena situacija s prikazom gospodarske javne infrastrukture, listi št. 2.1–2.16.

#### 9. člen

(delovne površine)

(1) Delovne površine, potrebne za gradnjo nadzemnega voda, obsegajo površine v varovalnem pasu nadzemnega voda in segajo 15 m od osi obeh sistemov obojestransko, pri čemer so delovne površine omejene predvsem na območja okrog stojnih mest, dostopnih poti do stojnih mest in območij selektivnega poseka zarasti. Delovne površine za izvedbo stojnih mest obsegajo površino približno 15 m x 19 m, do njih pa se izvedejo dostopne poti. Na območjih, kjer je potreben selektivni posek zarasti tudi zunaj varovalnega pasu nadzemnega voda, se delovne površine razširijo, da segajo največ 35 m od osi nadzemnega voda obojestransko in so znotraj območja državnega prostorskega načrta iz prvega odstavka 4. člena te uredbe.

(2) Delovne površine, potrebne za gradnjo podzemnega voda, obsegajo površine v varovalnem pasu podzemnega voda in segajo 3,5 m od osi obeh sistemov obojestransko ter površine zunaj varovalnega pasu, potrebne za ureditev platoja za izvedbo podvrtavanja ter namestitve bobnov pri polaganju kablov in dostopne poti.

(3) Delovne površine za ureditev dostopnih poti do stojnih mest in podzemnega voda obsegajo površino širine 4 m.

(4) Vse delovne površine, razen območij stojnih mest in dostopnih poti, ki se po dogovoru z lastnikom po končani gradnji lahko ohranijo, se po gradnji povrnejo v enako stanje in kakovost, kakor so bile pred gradbenim posegom ali pa se na njih izvedejo nove ureditve v skladu z določili te uredbe.

(5) Delovne površine za ureditev dostopnih poti do stojnih mest stebrov, za izvedbo selektivnega posega zarasti v varovalnem pasu in za izvedbo dopustnega poseka zarasti zunaj varovalnega pasu so razvidne iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta: Ureditvena situacija s prikazom gospodarske javne infrastrukture, listi št. 2.1–2.16.

#### 10. člen (dostopne poti)

(1) Za dostop do daljnovoda, stebrov in poznejše vzdrževanje se uredijo dostopne poti, ki se izvedejo kot utrditvev in razširitev že obstoječih poti ali kot gradnja novih poti. Vse nove dostopne poti se po končani gradnji ali vzdrževalnih delih povrnejo v enako stanje in kakovost, kakor sta bila pred gradbenim posegom, lahko pa se v dogovoru z lastnikom zemljišča uporabijo tudi za druge namene, na primer za dostop do kmetijskih in gozdnih zemljišč ali za kolesarski promet.

(2) Dostopne poti se izvedejo od javnih državnih ali lokalnih cest in javnih poti do stojnih mest stebrov v širini do 4 m. Dovozi in priključki na javne ceste se izvedejo tako, da ne ovirajo prometa.

(3) Obstoječe javne ceste, poti in mostove zunaj območja državnega prostorskega načrta, ki so namenjene za dostop do daljnovoda, je treba pred uporabo preveriti in jih po potrebi dodatno utrditi in razširiti.

(4) Na območjih kulturne dediščine dostopne poti potekajo po obstoječih poteh, kjer to ni mogoče, pa po najkrajši možni novi poti od obstoječih poti do stojnih mest stebrov.

(5) Na delih trase, kjer ta poteka po zelo strmih pobočjih, se pred izvedbo zagotovi ogled strokovnjaka geotehnične stroke. Če terenske razmere ne omogočajo izvedbe varnih dostopnih poti, se za gradnjo stebrov uporabijo žičnice.

(6) Gradnja novih dostopnih poti se izvede tako, da je lastnikom ves čas omogočen dostop do njihovih zemljišč.

(7) Vse dostopne poti so razvidne iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta: Ureditvena situacija s prikazom gospodarske javne infrastrukture, listi št. 2.1–2.16.

#### 11. člen (krajinska ureditev)

(1) Stebri daljnovoda se umestijo tako, da se čim bolj zmanjša njihova vidnost in da se pri tem minimalno odstrani gozdna zarast.

(2) Pri poteku nadzemnega voda čez gozdne površine se gozd v območju državnega prostorskega načrta iz varnostnih razlogov poseka. Praviloma se poseki izvedejo v varovalnem pasu nadzemnega voda ali v širini 15 m od osi nadzemnega voda obojestransko. Na celotni trasi se za potrebe namestitve vodnikov izvede golosek v širini 3 m. Na drugih površinah se drevesna in grmovna zarast odstraniti le v potrebnem obsegu in samo tam, kjer je to nujno zaradi gradnje (delovni pas) in delovanja daljnovoda. Širina gozdnih posekov je odvisna od konfiguracije terena in višine vodnikov nad terenom, od višine dreves in prečnega profila terena. Varnostna oddaljenost vodnika od kateregakoli dela drevesa je najmanj 3 m in se upošteva tudi pri sečnji, pri čemer se varnostna oddaljenost meri od neodklonjenega vodnika. Zato je, če je to potrebno, dopusten tudi posek zarasti zunaj varovalnega pasu daljnovoda. Odstrani se visokorasla zarast, ki presega zahtevano varnostno višino ali odmike, povečane za razdaljo letne rasti zarasti, obstoječa grmovna zarast pa se ohrani, če ne ovira gradnje daljnovoda. Sečnja na gozdnem robu se izvede selektivno, tako da se ohranijo vitalna srednje velika in velika drevesa ter grmovnice. Sečnja gozda mora biti izvedena strokovno. Prikaz predvidenih presekov gozda je razviden iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta: Ureditvena situacija s prikazom gospodarske javne infrastrukture, listi št. 2.1–2.16.

(3) Vzdrževalni presek se uredijo razgibani gozdni robovi z zasaditvijo avtohtonih dreves in grmovnic, da se zagotovi stabilnost sestojev; pri tem se upoštevajo naravni vzorci posamezne

mikrolokacije. V prečnem prerezu se koridor skozi gozd oblikuje tako, da se pod nadzemnim vodom ohraniti nižje drevje in grmičevje, proti robu poseke pa se višina zarasti postopoma dviga, tako da gozdna poseka daje vizualni vtis, da povezuje posamezne jase v gozdnem prostoru. Pri vseh zasaditvah se upoštevajo naravne danosti prostora in uporabijo avtohtone vrste, ki uspevajo v bližnji okolici. Ni dopustna zasaditev vrst, občutljivih za hrušev ožig, in zasaditev tujerodnih invazivnih vrst rastlin.

(4) Gozd v koridorju nadzemnega voda in po potrebi tudi zunaj koridorja varovalnega pasu nadzemnega voda se vzdržuje z občasnim odstranjevanjem previsoko zrasle in nezaželene zarasti. Površine, ki se na novo zasadijo z grmovnimi vrstami, je treba v naslednjih letih negovati tako, da bujna zeliščna pionirska zarast ne onemogoči razvoja posajenih sadik. Vzdrževanje poseke poteka brez uporabe herbicidov, le z občasnimi žaganjem ali sekanjem previsoko zraslih dreves.

(5) Površine med vogalnimi temelji stebrov daljnovoda se zatravijo. Na odsekih nadzemnega voda, kjer so stebri zaradi odsotnosti ozadja vidnejši, se vpliv zmanjša tako, da se temelji stebrov ustrezno obsadijo z grmovnicami, ki zakrijejo betonske temelje stebrov in hkrati ne omejujejo dostopa do stebra. Steber SM37, na katerem se izvede prehod iz podzemnega v nadzemni vod, se obsadi tudi z višjim grmovjem.

(6) Na območju varovalnega pasu podzemnega voda se odstrani vsa zarast, območje pa se zatravi. Na tem območju zasaditve grmovnic in drevja niso dovoljene.

(7) Vse površine, poškodovane med gradnjo, se takoj po končani gradnji povrnejo v enako stanje in kakovost, kakor sta bila pred gradbenim posegom.

(8) Območja selektivnega poseka zarasti v varovalnem pasu nadzemnega in podzemnega voda ter poseka zarasti zunaj varovalnega pasu nadzemnega in podzemnega voda so razvidna iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta: Ureditvena situacija s prikazom gospodarske javne infrastrukture, listi št. 2.1–2.16.

#### 12. člen

##### (dopustni posegi in dopustne dejavnosti)

(1) V varovalnem pasu nadzemnega ali podzemnega voda velja omejena raba skladno s predpisi, ki določajo tehnične normative za graditev elektroenergetskih vodov z nazivno napetostjo do 110 kV in predpisujejo omejitve gradenj, obvezne odmike grajenih in naravnih struktur ter uporabo objektov in opravljanje dejavnosti glede na mejne vrednosti elektromagnetnega sevanja v naravnem in življenjskem okolju.

(2) Poleg ureditev, načrtovanih s tem državnim prostorskim načrtom, so na območju državnega prostorskega načrta iz 4. člena te uredbe, če ne onemogočajo ureditev po tem državnem prostorskem načrtu in ob upoštevanju predpisov iz prvega odstavka tega člena, dopustni tudi naslednji posegi:

– rekonstrukcija obstoječih in gradnja novih linijskih infrastrukturnih objektov in prometne infrastrukture, tudi za potrebe kolesarskega prometa;

– opravljanje rednih investicijskih vzdrževalnih del in vzdrževalnih del v javno korist;

– urejanje vodotokov in izvajanje ukrepov pred škodljivim delovanjem voda;

– pridobivanje peska in povezane ureditve v peskokopu Jeršovec na območju začasne rabe, pod pogojem, da se pri pridobivanju materiala in sanaciji ne zmanjšajo stabilnost in možnosti za postavitve stebra daljnovoda ter da nista ovirana obratovanje in vzdrževanje daljnovoda;

– izvajanje ukrepov za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;

– opravljanje kmetijske dejavnosti in izvajanje kmetijskih prostorsko-reditvenih operacij v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo kmetijskih zemljišč na obstoječih kmetijskih zemljiščih, ob upoštevanju omejitve rabe prostora na območju stojnih mest;

- gozdnogospodarske ureditve;
- vzdrževanje, rekonstrukcija in odstranitev obstoječih objektov.

(3) Na posameznih zemljiščih na območju državnega prostorskega načrta iz 4. člena te uredbe so dopustni vsi posegi, vključno z gradnjo enostavnih in nezahtevnih objektov, ki so v občinskem prostorskem načrtu ali drugih veljavnih izvedbenih prostorskih aktih dopustni za enoto urejanja prostora, kjer je posamezno zemljišče, pod pogojem, da ti posegi ne onemogočajo ureditev po tem državnem prostorskem načrtu, da so v skladu s predpisi, ki določajo tehnične normative za graditev elektroenergetskih vodov z nazivno napetostjo do 110 kV in predpisujejo omejitve gradenj, obvezne odmike grajenih in naravnih struktur ter uporabo objektov in opravljanje dejavnosti glede na mejne vrednosti elektromagnetnega sevanja v naravnem in življenjskem okolju ter da je zanje pridobljeno soglasje investitorja ali upravljavca tega daljnovoda.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek je v varovalnem pasu nadzemnega voda prepovedana gradnja objektov in opravljanje vseh dejavnosti, ki se uvrščajo v I. območje varstva pred elektromagnetnim sevanjem, gradnja ali sprememba namembnosti objektov za skladiščenje vnetljivih, gorljivih in eksplozivnih snovi ter parkiranje vozil, ki prevažajo vnetljive, gorljive in eksplozivne snovi.

(5) Ne glede na določila drugega in tretjega odstavka tega člena so v območju omejene rabe stojnih mest stebrov dopustni le gradbeni in drugi posegi v zvezi z objekti nadzemnega voda ter vzdrževanje zarasti.

(6) Ne glede na določila tretjega odstavka tega člena v območju varovalnega pasu podzemnega voda niso dopustni posegi, za katere je potrebna gradnja nosilnih elementov, ki bi lahko vplivali na podzemni vod.

(7) Na območju državnega prostorskega načrta ni dovoljena gradnja antenskih stolpov mobilnega komunikacijskega omrežja.

(8) Za vse načrtovane posege v varovalnem pasu nadzemnega ali podzemnega voda je treba predhodno izpolnjevati projektne pogoje in pridobiti soglasje investitorja ali upravljavca elektroenergetskega omrežja.

#### V. POGOJI GLEDE KRIŽANJ ALI PRESTAVITEV GOSPODARSKE JAVNE INFRASTRUKTURE IN GRAJENEGA JAVNEGA DOBREGA TER PRIKLJUČEVANJA PROSTORSKIH UREDITEV NANJE

##### 13. člen

(skupne določbe)

(1) Skupni pogoji za gradnjo gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobrega so:

- projektiranje in gradnja posameznih križanj, morebitnih začasnih ali trajnih prestavitev, zaščita gospodarske javne infrastrukture in priključitve nanjo se izvedejo v skladu s projektnimi pogoji upravljavcev in strokovnimi podlagami, ki so sestavni del obveznih prilog državnega prostorskega načrta;
- če se med gradnjo daljnovoda ugotovi, da je treba posamezni obstoječi infrastruktorni vod ustrezno zaščititi ali začasno ali trajno prestaviti, se to naredi v skladu s soglasjem lastnika ali upravljavca tega voda;
- trase vodov gospodarske javne infrastrukture se medsebojno uskladijo z upoštevanjem zadostnih medsebojnih odmikov in odmikov od drugih naravnih ali grajenih struktur;
- gospodarska javna infrastruktura se ne sme predstavljati na območje kulturne dediščine, križanja pa morajo biti izvedena tako, da na dediščino ne vplivajo;
- pred gradnjo se obstoječa gospodarska javna infrastruktura zakoliči na kraju samem.

(2) Križanja in vzporedni poteki daljnovoda z objekti gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobrega

ter predstavitev objektov gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobrega so razvidni iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta: Prikaz stanja prostora – gospodarska javna infrastruktura, Ureditvena situacija s prikazom gospodarske javne infrastrukture, listi št. 2.1–2.16 in Vzdržni prerezi, listi 3.1–3.15.

##### 14. člen

(cestno omrežje)

(1) Pri križanju nadzemnega voda s cestami mora biti varnostna višina od površine vozišča do spodnjega vodnika pri največjem povesu najmanj 7 m. Varnostna oddaljenost stebra od zunanjega roba cestnega telesa mora biti pri glavnih, regionalnih cestah in lokalnih cestah najmanj 10 m. Izjemoma se lahko oddaljenost zmanjša na najmanj 5 m pri regionalnih in lokalnih cestah. Pri križanju nadzemnega voda z drugimi prometno dostopnimi površinami mora biti varnostna višina do spodnjega vodnika pri največjem povesu najmanj 6 m, varnostna oddaljenost stebra pa najmanj 5 m.

(2) Križanje podzemnega voda z lokalno cesto Trebnje–Mokronog se izvede s podvrtavanjem, tako da je višina nadkritja nad podzemnim vodom vsaj 1,2 m.

(3) Zaradi preglednosti cest se ves izkopani in odvečni gradbiščni material odlaga najmanj 3 m od roba ceste.

##### 15. člen

(železniško omrežje)

(1) Pri križanju nadzemnega voda z regionalno železniško progo št. 81 Sevnica–Trebnje se upošteva načrtovana elektrifikacija proge. Varnostna višina nadzemnega voda nad zgornjim robom tirnice znaša najmanj 7 m, varnostna razdalja od nadzemnega voda do delov električnih napajalnih naprav železnice in stabilnih delov železniških napajalnih naprav mora biti najmanj 3 m. Nadzemni vodi morajo biti od svetlobnih profilov ali nadzemnih delov električnega voznega voda železnice oddaljeni najmanj 1,5 m, pri vzporednem poteku pa so varnostne razdalje med najbližjim delom nadzemnega voda in zunanjim robom najbližjega železniškega tira najmanj 4 m.

(2) Na območju križanja z železniško progo se daljnovod označi s krogli, nameščenimi na najvišjo vrv – zaščitno vrv, ter z opozorilnimi svetilkami, nameščenimi ob vsakem stebri na najvišji vodnik, ki je nižji od zaščitne vrvi daljnovoda.

##### 16. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Pri križanju visokonapetostnega daljnovoda 2 x 400 kV Beričevo–Krško med SM58 in SM59 mora biti medsebojna varnostna višina vodnikov najmanj 3,2 m, pri čemer se križanje izvede pod visokonapetostnim vodom 2 x 400 kV Beričevo–Krško. To velja tudi takrat, ko je na zgornjem vodu dodatna obtežba, na spodnjem pa jo ni.

(2) Pri križanju srednjenapetostnih vodov mora biti medsebojna varnostna višina vodnikov najmanj 2,5 m, varnostna oddaljenost pa najmanj 2,0 m, pri čemer se križanje izvede nad srednjenapetostnim vodom. To velja tudi takrat, ko je na zgornjem vodu dodatna obtežba, na spodnjem pa jo ni.

(3) Izvede se preureditev obstoječega daljnovoda 110 kV Trbovlje–Brestanica z vstavitvijo novega napenjalnega stebra na SM82A, ki bo tako posegal novo napenjalno polje, in sicer SM82–SM82A–SM83 ter potek trase, saj bo stebel lociran jugovzhodno od obstoječega stebra proti RTP Sevnica.

##### 17. člen

(elektronsko komunikacijsko omrežje)

Pri križanjih elektronskih komunikacijskih vodov mora biti medsebojna varnostna višina najmanj 3,0 m, varnostna oddaljenost pa najmanj 2,0 m. Daljnovod mora biti v križni razpetini opremljen z mehansko ojačeno izolacijo.

## 18. člen

## (plinovodno omrežje)

(1) Pri križanjih daljnovoda s predvidenim plinovodom za Posavje in Dolenjsko se upošteva varnostna višina za naselja, ki ne sme biti manjša od 7,0 m. Minimalni odmik kateregakoli dela stebra ali odmik zunanega faznega vodnika daljnovoda od zunanega kovinskega dela cevovoda je 10,0 m. Pri tem se upošteva oddaljenost od vertikalne projekcije vodnika.

(2) Vsi posegi v pasu  $2 \times 5,0$  m od visokotlačnega plinovoda se izvajajo ročno in pod nadzorom upravljavca plinovoda. Morebitni ozemljitveni sistemi morajo biti odmaknjeni od visokotlačnega plinovoda več kakor 3,0 m.

(3) V sklopu izdelave dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja je treba izdelati študijo vpliva induciranih napetosti na plinovode oziroma prenosno plinovodno omrežje. Vsebovati mora tudi ukrepe in pogoje za preprečitev negativnih vplivov na predvideni plinovod za Posavje in Dolenjsko zaradi izvajanja del v njegovem nadzorovanem pasu; poseganje v nadzorovani in varnostni pas prenosnega plinovoda brez nadzora in predhodne potrditve izvedbenih rešitev, ki ju opravi podjetje Plinovodi, d. o. o., ni dovoljeno.

VI. POGOJI CELOSTNEGA OHRANJANJA KULTURNE DEDIŠČINE, OHRANJANJA NARAVE, VARSTVA OKOLJA IN NARAVNIH DOBRIN, UPRAVLJANJA VODA, VAROVANJA ZDRAVJA LJUDI, OBRAMBE DRŽAVE TER VARSTVA PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

## 19. člen

## (ohranjanje kulturne dediščine)

(1) Območje državnega prostorskega načrta posega na območja ohranjanja kulturne dediščine Rodine pri Trebnjem – Gomila na Borovju (EŠD 26505), Rodine pri Trebnjem – arheološko območje Hlebec (EŠD 30426), Skrovnik – arheološko območje Skrovniško polje (EŠD 30394) in vplivno območje kulturnega spomenika Lanšprež – kapela Petra Pavla Glavarja (EŠD 9328). Na vplivnem območju kulturnega spomenika kapela Petra Glavarja in arheološkem najdišču Gomila na Borovju se izvede selektivna sečnja gozda. Na arheoloških najdiščih Hlebec in Skrovniško polje poteka se postavi steber daljnovoda. Podatki o kulturni dediščini so razvidni iz obvezne priloge državnega prostorskega načrta: Prikaz stanja prostora. Investitor zagotovi ukrepe za varstvo kulturne dediščine.

(2) Kulturna dediščina se med gradnjo varuje pred poškodovanjem in uničenjem.

(3) Investitor na območju državnega prostorskega načrta, kjer načrtovane ureditve segajo v območje registriranega arheološkega najdišča, pred pridobitvijo kulturnovarstvenega soglasja zagotovi predhodne arheološke raziskave, s katerimi se natančneje določijo ukrepi varstva.

(4) Investitor zagotovi tudi ukrepe za varstvo arheoloških ostalin, ki izhajajo iz ugotovitev predhodnih arheoloških raziskav za natančneje določitev ukrepov varstva.

(5) Obseg predhodnih arheoloških raziskav opredeli pristojna območna enota zavoda za varstvo kulturne dediščine. Za posege v registrirana arheološka najdišča je treba pridobiti soglasje za raziskavo in odstranitev arheološke ostaline v skladu s predpisom, ki ureja varstvo kulturne dediščine.

(6) Pri gradnji na območju registriranih arheoloških najdišč Hlebec in Skrovniško polje je treba pred izdajo kulturnovarstvenega soglasja ali mnenja izvesti testni strojni izkop na 2% površine delovnega pasu. Na osnovi rezultatov se določi mikrolokacija stojišča stebra na mestih, kjer arheoloških ostalin ni ali imajo manjši potencial.

(7) Na območjih prečkanj enot kulturne dediščine je območje delovnih površin čim ožje. Za dostop do stojnih mest stebrov se na območjih kulturne dediščine uporabljajo dostopne poti, ki potekajo po že obstoječih lokalnih poteh in cestah. Raz-

širitve obstoječih in gradnja novih dostopnih poti na območjih kulturne dediščine se ne izvajajo, če pa je to nujno potrebno, se dostopna pot do stojnega mesta stebra uredi po najkrajši možni novi poti od obstoječe ceste po predhodni pridobitvi kulturnovarstvenega soglasja. Območja kulturne dediščine se ne smejo uporabljati za izravnavo presežka materiala ali odlagališča.

(8) Med gradnjo mora investitor zagotavljati stalno varstvo objektov in območij kulturne dediščine, kar pomeni, da mora objekte, ki bi se med gradnjo lahko poškodovali, primerno zaščititi, oziroma izvajalcem del podati primerna navodila.

(9) Po končanih posegih v okolici enot kulturne dediščine se izvedejo sanacije objektov ali območij kulturne dediščine in druge krajinske ureditve ter omogoči dostop do njih, kar se določi v načrtu krajinske arhitekture. Na vplivnem območju kulturnega spomenika Lanšprež – kapela Petra Pavla Glavarja (EŠD 9328) in drugih območjih v vidnem stiku se stebri daljnovoda oblikujejo in pobarvajo glede na ozadje v značilnih vedutah (kadar je ozadje gozd, na primer v zelenem odtenu RAL 6003), tako da bodo čim manj vidni in nevpeljivi.

(10) Po koncu del se zemljišča ob neposredni bližini stebrov, ki so na območjih kulturne dediščine in njihovih vplivnih območjih ter so bila prizadeta zaradi gradnje, vzpostavijo v enako stanje in kakovost, kakor sta bila pred gradbenim posegom, vsi uničeni elementi kulturne krajine pa se obnovijo.

(11) Investitor mora o začetku del najmanj deset dni prej obvestiti pristojno območno enoto zavoda za varstvo kulturne dediščine.

(12) Za vse posege v registrirano kulturno dediščino je treba pri ministrstvu, pristojnem za kulturno dediščino, pridobiti kulturnovarstveno soglasje v skladu s predpisom, ki ureja varstvo kulturne dediščine.

## 20. člen

## (ohranjanje narave)

(1) Območje državnega prostorskega načrta posega na območja naravnih vrednot Kameniški potok s pritoki, Grahovića, Zaloge, Zabrščica s pritoki, Lanšpreščica, Savrca, Glinški potok, Mirna, Bistrica, Gomilščica, Mirna – tektonska guba, Lepi Dob – hrasta, na ekološko pomembni območji Kameniški potok in Mirna ter Natura 2000 območji Mirna in Kameniški potok. Poseg na območja je predviden s posekom rastja, prečkanji vodnikov, gradnjo dostopnih cest in postavitvijo stebrov. Podatki o območjih ohranjanja narave so razvidni iz obvezne priloge državnega prostorskega načrta: Prikaz stanja prostora.

(2) Gradbena dela se na območju urejanja dostopne poti v bližini naravne vrednote Lepi Dob – hrasta v bližini SM73 izvajajo zunaj območja naravne vrednote in tako, da se hrasta ne poškodujeta. Temeljenje stebra na območju NV Mirna – tektonska guba (ID 80129) se izvede tako, da se naravna vrednota ne poškoduje, da je njena vidna podoba čim manj spremenjena in da se zagotavlja ohranitev lastnosti naravne vrednote. Zato se izvedba izkopov za temeljenje stebra na SM 19 ne izvaja z miniranjem.

(3) Posegi v naravo se omejujejo na območja načrtovanih ureditev. Rastje se odstrani le na območju načrtovanih ureditev in tam, kjer bi zarast lahko neposredno ovirala opravljanje del. Potrebna sečnja pod daljnovodom se izvaja zunaj rastne sezone in selektivno tako, da se ohranjajo in pospešujejo plodonske rastlinske vrste, pomembne za prehrano prostoživečih živali. Med gradnjo poškodovane površine se po končanih delih ustrezno sanirajo in čim bolj povrnejo v prvotno stanje.

(4) Gradbena dela na mestih, kjer daljnovod premošča reko Mirno in druge vodotoke Natura 2000 območja Mirna ali neposredno ob teh vodotokih, se ne izvajajo med drstenjem kvalifikacijskih vrst rib in v času viška razmnoževanja vidre, tj. od 1. januarja do 30. junija. Dela se ne opravljajo ponoči.

(5) Gradbena dela na pritokih Mirne, ki lahko vplivajo na kakovost vode, se ne izvajajo v času razmnoževanja raka navadnega koščaka od 15. oktobra do 10. novembra.

(6) Ob morebitnem nepredvidenem odprtju jame med izvajanjem zemeljskih del morata izvajalec in investitor o tem obvestiti pristojno območno enoto Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave, ki jamo pregleda in da navodila za ustrezno zavarovanje ali sanacijo podzemnega habitata.

(7) Vzdrževanje poseke med obratovanjem daljnovoda poteka brez uporabe herbicidov, le z občasnim žaganjem ali sekanjem previsoko zraslih dreves. Morebitne invazivne tujerodne rastlinske vrste na območju goloseka se odstranijo.

(8) Zaradi ohranjanja biotske raznovrstnosti in preprečitve vnosa invazivnih tujerodnih invazivnih vrst se zasipi ob gradnji stebrov in podzemnega voda izvedejo izključno z materialom, izkopanim na območju lokacije stebrov in trasi podzemnega voda. Če se zasipni material pripelje od drugod, ga je treba pred uporabo preveriti.

(9) Prečkanje vodotokov se izvede brez posegov v struge in obvodni prostor. Izvajalec del sedem dni pred začetkom izvajanja del na vodnem ali priobalnem zemljišču o začetku gradnje obvesti Ribiško družino Sevnica. Ob vodotokih se golosek takoj po končanih delih sanira z zasaditvijo avtohtonih grmovnih vrst, na primer vrbovimi potaknjenci.

(10) Zaradi varnosti ptic se uporabijo viseči izolatorji, razdalja med vodnikom pod napetostjo in zgornjim robom roke na stebru, kamor običajno sedajo ujede, naj bo najmanj 50 cm. Kjer uporaba visečih izolatorjev ni mogoča, morajo biti električni vodniki pod napetostjo varni za ptice najmanj v dolžini 0,75 m na obe strani od potencialnih stojišč na roki daljnovoda.

(11) Eksplozije ali druga dejanja, ki povzročajo močan hrup ali vibracije, se ne izvajajo.

(12) Investitor o začetku del najmanj 14 dni prej obvesti pristojno območno enoto Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave in mu omogoči spremljanje stanja na terenu med izvajanjem del.

(13) Ob morebitni najdbi minerala ali fosila med izvajanjem zemeljskih del morata izvajalec in investitor o tem obvestiti pristojno območno enoto Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave in ji omogočiti monitoring med zemeljskimi in gradbenimi deli z vidika odkrivanja in varstva geoloških naravnih vrednot.

(14) Med obratovanjem daljnovoda se posek za vzdrževanje odprtih površin vzdolž daljnovoda izvaja zunaj rastne sezone, to je od 1. novembra do 28. februarja, košnja pa zunaj razmnoževalne sezone ptic (prepoved od 1. marca do 30. junija).

#### 21. člen

(površinske vode)

(1) Daljnovod Trebnje–Mokronog–Sevnica prečka reko Mirno ter potoke Grahovica, Zabrsčica, Kameniški potok, Kobalov greben, Bistrica, Lanšpreščica, Hinja, Busenk in Pravharica. Vsa prečkanja površinskih vodotokov so razvidna iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta: Ureditvena situacija s prikazom gospodarske javne infrastrukture, listi št. 2.1–2.16.

(2) Zaradi gradnje daljnovoda se kemijsko in ekološko stanje površinskih vodotokov na območju državnega prostorskega načrta in zunaj njega ne smeta poslabšati. Z gradbenimi stroji se ne sme posegati v vodni ali obvodni prostor.

(3) Na območjih stojnih mest stebrov daljnovoda v bližini vodotokov se dela izvajajo tako, da se ne poškoduje obvodna zarast. Če je zaradi varnostnih razlogov potreben selektivni posek zarasti, se to nadomesti z nizko avtohtono grmovnato zarastjo. Po koncu del se območja brežin vodotokov v neposredni bližini stebrov, ki so bila prizadeta zaradi gradnje, vzpostavijo v za ribe ugodno stanje.

(4) Izkopani material se ne odlaga na brežine vodotokov. Morebitna začasna odlagališča zemeljskih izkopov morajo biti urejena tako, da se prepreči spiranje ali odvodnjavanje padavinske vode z odlagališča v vodotoke.

(5) V bližini vodotoka se ne uporablja material, ki vsebuje nevarne spojine. Prav tako se v vodotok ne smejo razliti ce-

mentne in apnene mešanice. Pranje delovnih strojev z vodo iz vodotoka ni dopustno.

(6) Prepovedano je posegati v drstišča in vznemirjati ribe na drstiščih rib med drstenjem in v varstvenih revirjih. Dela, ki lahko vplivajo na kakovost vode in vodni režim, morajo biti načrtovana in izvedena izven drstnih dob ribjih vrst, ki poseljujejo vodni prostor na območju posegov v vodotok.

(7) Če se poseže v vodotok, je treba o tem vsaj sedem dni prej obvestiti ribiško organizacijo, ki upravlja ribiški okoliš. V primeru izvedbe posegov v več etapah je treba pristojnega izvajalca ribiškega upravljanja obvestiti o začetku gradnje ob vsakem novem posegu na območju strug vodotokov.

(8) Za zaščito pred razlitjem nevarnih snovi se ob prometnih poteh in delovnih prostorih, ki mejijo na vodotoke in potekajo ob vodonosnikih ali čeznje, postavijo odbojne ograje, ki preprečujejo razlitje nevarnih snovi zunaj območja prometnih površin in območja kontrolirane odvodne površine.

#### 22. člen

(podzemne vode)

(1) Na območju državnega prostorskega načrta iz prvega odstavka 4. člena te uredbe in v njegovi neposredni bližini se ne nahajajo vodovarstvena območja zajetja pitne vode. Najbližja vodovarstvena območja (v nadaljnjem besedilu: VVO) so vzhodno in južno od naselja Mirna, in sicer VVO zajetja Dana ter VVO zajetja Zabrdje.

(2) Pri izvajanju gradbenih del se preprečijo vse nesreče, zaradi katerih bi lahko prišlo do onesnaženja tal in podzemne vode z nevarnimi snovmi. Oskrba vozil in strojne opreme z gorivi in mazivi naj se ne izvaja na gradbišču med stojnimi mesti 19–24 (zaščita VVO zajetja Dana) ter stojnima mestoma 54–55 (zaščita vrtine za lastno oskrbo s pitno vodo severno od naselja Skrovnik).

#### 23. člen

(poplavna območja)

(1) Daljnovod Trebnje–Mokronog–Sevnica prečka poplavna območja, ki so razvidna iz obvezne priloge državnega prostorskega načrta Prikaz stanja prostora.

(2) Na poplavno ogroženih območjih se stanje poplavne ogroženosti zaradi gradnje in obratovanja daljnovoda ne sme povečati. Morebitne začasne lokacije za ravnanje s presežki zemeljskega materiala je med gradnjo treba urediti tako, da ne nastaja erozija in da ni oviran odtok zalednih voda. Po končani gradnji je treba odstraniti vse ostanke presežkov zemeljskih izkopov. Vse z gradnjo prizadete površine je treba ustrezno utrditi in zasadi, da ne prihaja do erozije tal zaradi poplavnih vod.

(3) Območja stojnih mest stebrov se na poplavnih območjih uredijo tako, da teren ni višji, kakor je bil pred postavitvijo stebra. Globina temeljenja, ki je določena v 8. členu te uredbe, mora zagotavljati mehansko odpornost in stabilnost stebrov na poplavnih območjih. Ob visokih vodostajih je na teh območjih mogoč prenos plavja, zato je treba statično preveriti stebre tudi glede na nezgodne obtežbe zaradi trka plavja ustreznih velikosti pri  $Q_{100}$  (na primer deblo ustreznih debeline). Pri stebrih na SM9 in SM17, kjer so izračunane strižne napetosti večje od ali enake  $20 \text{ N/m}^2$ , se zasadi raste s čvrsto rušo oziroma koreninskimi spleti ali pa se izvede drug enakovreden ukrep za utrditev tal.

(4) Na odsekih z vodo v tleh (SM1, SM2, SM3–SM7, SM13–SM17, SM21–SM24, SM59–SM90) se stebri globoko temeljijo na pilotih ali dvojnih temeljih. Soglasodajalec preveri upoštevanje ukrepov pred izdajo gradbenega dovoljenja.

(5) Ob visokih vodostajih je po inundacijah mogoč prenos plavja, zato je treba statično preveriti stebre tudi na nezgodne obtežbe zaradi trka plavja ustreznih velikosti pri  $Q_{100}$  (na primer deblo ustreznih debeline).

(6) Začasne premostitve pri gradnji dostopnih poti morajo biti ustrezno dimenzionirane za prevajanje visokih voda in po izvedbi objekta nujno odstranjene.

(7) Vse dostopne ceste in poti se na poplavnem območju načrtujejo na nivoju terena, brez nasipavanja.

#### 24. člen

##### (kmetijska zemljišča)

(1) Območje državnega prostorskega načrta deloma poteka po kmetijskih zemljiščih. Potek po kmetijskih zemljiščih je razviden iz obvezne priloge državnega prostorskega načrta: Prikaz stanja prostora.

(2) Na območju stojnih mest stebrov so kmetijska opravila, razen košnje, onemogočena.

(3) Na območjih kmetijskih zemljišč se zagotovi varnostna višina najmanj 8 m od spodnjega vodnika glede na teren, da sta omogočena nemotena kmetijska obdelava in morebitno namakanje pod daljnovodom. Na odseku čez območja trajnega nasada med SM79 in SM81 mora biti ta razdalja najmanj 10,0 m.

(4) Gradbena in montažna dela na daljnovodu se opravljajo zunaj obdobja najintenzivnejših kmetijskih opravil.

(5) Dostopne poti do stojnih mest stebrov se na območjih kmetijskih zemljišč uredijo tako, da je poseg na obdelovalna zemljišča čim manjši.

(6) Med gradnjo daljnovoda in po njej se lastnikom zemljišč omogoči neoviran dostop na kmetijska zemljišča.

(7) Ob izvajanju gradbenih del se sosednja zemljišča ne smejo poškodovati. Hkrati je treba preprečiti izlive nevarnih snovi na kmetijska zemljišča z uporabo brezhibne mehanizacije. Vsa morebiti poškodovana kmetijska zemljišča je treba po izgradnji povrniti v prvotno stanje. Sanirati je treba tudi vse dostopne poti do kmetijskih zemljišč ter med gradnjo in po njej zagotoviti nemoten dostop do kmetijskih zemljišč.

(8) Kmetijska zemljišča, na katera se posega le med gradnjo, se po končani gradnji vrnejo v prvotno stanje ali lastnikom zagotovi odškodnina.

(9) Po končani gradnji daljnovoda se območje delovnih površin na začasno uporabljenih kmetijskih zemljiščih vzpostavi v enako stanje in kakovost, kakor sta bila pred gradbenim posegom. Ob gradnji se zemljina začasno odloži tako, da se rodovitni in nerodovitni del tal ne zmešata, ob rekultivaciji pa se zagotovi, da je rodovitni del na površju. Rodovitni del tal, ki ostane od izkopov ob gradnji stebrov, se lahko uporabi za izboljšanje drugih slabših kmetijskih zemljišč. Nerodovitni del tal s kmetijskih zemljišč se odstrani v skladu z načrtom ravnanja z odpadki.

(10) Na območju stojnih mest med SM24 in SM38 ter SM41 in SM46, kjer daljnovod poteka čez območja izvedenih hidromelioracij Volčje Njive, Jeseniščica ter Dob, Slovenska vas in Rakovniško polje, je treba preveriti stanje osuševalnih sistemov. V primeru poškodovanja ali uničenja hidromelioracijske infrastrukture se na stroške investitorja zamenja in ponovno vzpostavi delujoč osuševalni ali namakalni sistem.

(11) Na celotni trasi daljnovoda je treba pred gradnjo preveriti stanje legalno zgrajenih namakalnih in osuševalnih sistemov. V primeru poškodovanja ali uničenja namakalne ali osuševalne infrastrukture se na stroške investitorja zamenja in ponovno vzpostavi delujoč namakalni oziroma osuševalni sistem. Predvidijo se tehnične rešitve za nemoteno delovanje osuševalnih sistemov med SM24 in SM46, izvedeta se evidentiranje obstoječega stanja osuševalnih kanalov in fizična zaščita z gradbiščno ograjo med gradnjo. Zagotovijo se tudi možnosti za poznejše neovirano vzdrževanje melioracijskih sistemov in njihovega delovanja.

(12) Postavitev, namestitev in obratovanje novih namakalnih sistemov v bližini daljnovoda se načrtujejo tako, da pri namakanju ne pride do neposrednega stika med vodnim curkom in vodnikom.

#### 25. člen

##### (gozdna zemljišča)

(1) Trasa daljnovoda na več odsekih poteka čez gozdne sestoje. Na odsekih med SM33 in SM34, SM81 in SM82 ter

SM82 in SM83 trasa daljnovoda poteka skozi varovalne gozdove, na odseku med SM79 in SM80 pa v bližini varovalnega gozda. Postavitev stebrov daljnovoda na območjih varovalnih gozdov ni predvidena.

(2) Trasa daljnovoda med stebroma številka 33 in 34 ter 81 in 83 posega na območja varovalnih gozdov. Za posege na tem območju je treba predhodno pridobiti dovoljenje ministrstva, pristojnega za gozdarstvo.

(3) Zaradi gradnje daljnovoda se gozd iz varnostnih razlogov odstrani. Posek in nadomestna zasaditev gozda se izvedeta v skladu z 11. členom te uredbe. Pri gradnji daljnovoda se panji dreves v varovalnem gozdu in na zelo strmih pobočjih (naklon nad 35 stopinj) ne odstranijo.

(4) Na celotnem poteku trase daljnovoda se zaradi varnostnih razlogov gozd ali zaraščene površine v času obratovanja redno vzdržujejo. Zagotovita se najmanjša širina sanacije gozdnih robov, ki je enaka povprečni drevesni višini sestoja ter primerna višinska in vrstna struktura gozdnega roba.

(5) Potrebni posek gozdnega drevja se lahko izvede šele po izdaji gradbenega dovoljenja ob predhodni označitvi in evidentiranju gozdnega drevja, ki ju opravi pristojni predstavnik Zavoda za gozdove Slovenije. Drevesa se posekajo in odstranijo tako, da se preprečijo poškodbe drevja v okolici ter gozdnega roba in da je mogoč prehod čez gradbišče na gozdne površine.

(6) Posekano drevje in grmovnice se odstranijo z območja poseka in nadalje uporabijo v skladu z dogovorom z lastnikom zemljišča.

(7) Na gozdnih presekih se na podlagi gozdnogojitvenega načrta, ki ga naroči nosilec nameravanega posega in je sestavni del projektne dokumentacije, goji in varuje avtohtono gozdno rastje do višine v skladu s tehničnimi normativi za predmetni objekt. Širina gozdnih presek se mora prilagajati rastiščnim razmeram, kar pomeni, da je na slabših rastiščih, kjer so drevesa običajno nižja, širina koridorja lahko manjša kot 15 m od osi daljnovoda, kot jih določa predpis, ki ureja varovalne pasove sistemov elektrike z upoštevanjem predpisanega odmika od zunanega vodnika. Pri izdelavi in vzdrževanju gozdnih presek je treba upoštevati dejansko povešanje vodnika in relief terena. Na območju gozdnih presek je treba v času obratovanja za zagotovitev ustrezne varnostne razdalje vodnikov od krošenj sečnjo izvajati selektivno. Na površinah daljnovoda na gozdnih zaplatah ali otokih nižjega gozda se vzdržuje grmovna zarast ter ohranja in pospešuje razvoj plodonosnih rastlinskih vrst z namenom izboljšanja prehranskih pogojev in habitatov prostoživečih živali. Posegi v gozd zunaj območja gradnje daljnovoda niso dovoljeni.

(8) Med gradnjo in po izvedbi posega se omogočita gospodarjenje z gozdom in dostop do sosednjih gozdnih zemljišč ter ohranijo gozdne ceste. Ob rabi in vzdrževanju predmetnih objektov in ureditev v gozdnem prostoru je treba preprečevati morebitne negativne vplive na sosednji gozdni prostor in prometnice v njem ter na druga območja drevnin.

(9) Čas del v gozdovih se prilagodi tako, da spomladi ne moti ptic pri gnezdenju, drugih živali pa pri paritvi in vzreji mladičev. Dela v gozdovih se opravijo od julija do decembra.

(10) Posegi v gozdnem prostoru se izvedejo tako, da ni povzročena škoda na sosednjem gozdnem drevju, gozdnih tleh in prometnicah v gozdnem prostoru. Prepovedano je vsako nepotrebno zasipanje in odstranjevanje podrasti. V gozdovih zunaj območja gradbišča ni dovoljeno urejati začasnih in stalnih odlagališčih, odlaganje izkopanega materiala in zemljine, gradbenih odpadkov in materiala. Morebitni štori in odvečni odkopni material, ki nastane pri gradnji, se ne odlagajo v gozd, temveč na urejena odlagališča odpadnega gradbenega materiala ali se vkopljejo v zasipe.

(11) Delo s težko gradbeno mehanizacijo se izvaja v suhem vremenu. Promet z vozili na motorni pogon v gozdnem naravnem okolju zunaj gozdnih cest (vključno z gozdnimi vlakami) se izvaja le v neizogibno potrebnem obsegu, morebitne poškodbe gozdnih prometnic (gozdne vlake ter brezpotja) in gozdnih tal pa se po končani gradnji sanirajo.

(12) Vsi posegi v gozdu se izvajajo v skladu s predpisi, ki urejajo upravljanje gozda in ob soglasju Zavoda za gozdove Slovenije.

## 26. člen

(relief in varstvo tal)

(1) Posegi v tla se izvedejo tako, da so prizadete čim manjše površine ter da se prepreči onesnaženje z gorivom, motornimi olji in drugimi škodljivimi snovmi. Zemeljski izkopi se izvajajo samo na območjih stojnih mest stebrov nadzemnega voda, območju trase podzemnega voda in pri ureditvi dostopnih poti. Površine, ki se med gradnjo razgalijo, se takoj po njej znova zatravijo ali zasadijo ali usposobijo za prvotno rabo tako, da ne prihaja do erozije tal zaradi poplavnih vod.

(2) Za posege na plazljivih območjih je treba pred izvedbo posegov izdelati geološko-geomehansko poročilo, da so temelji stebrov prilagojeni končni oceni nosilnosti tal.

(3) Za posege na mejo pridobivalnega prostora Jersovec II je treba pred izvajanjem državnega prostorskega načrta pridobiti soglasje nosilca rudarske pravice za izkoriščanje v skladu s predpisom, ki ureja rudarstvo.

(4) Za čas gradnje se izdelata elaborat ravnanja z rodovitno zemljo, ki se uporabi za sanacijo degradiranih tal na območju posega.

(5) Gradbeni posegi s težkimi stroji se opravljajo le v suhem vremenu, da se omili prizadetost tal zaradi poslabšanja teksture tal zaradi stiskanja.

(6) Vsi transportni in gradbeni stroji, uporabljeni pri gradnji in obratovanju, morajo biti tehnično brezhibni in ustrezno vzdrževani. Vzdrževalna dela na gradbenih strojih morajo potekati zunaj gradbišča, v ustrezno opremljenih delavnicah. Na vseh napravah in objektih, kjer obstaja možnost razlivanja nevarnih snovi, se predvidijo tehnični ukrepi za preprečitev razlivanja nevarnih snovi.

(7) Vsak morebitni vnos onesnaževala v tla in s tem posredno tudi v vode je treba takoj sanirati, za kar je treba imeti pripravljen poslovnik za takojšnje ukrepanje.

(8) S presežkom izkopenega materiala zaradi gradnje stebrov je treba ravnati v skladu z 29. členom te uredbe.

## 27. člen

(varstvo zraka)

(1) Gradnja se organizira in izvaja tako, da se prepreči dodatno onesnaženje zraka, na kar vplivajo izbira delovnih strojev in transportnih vozil ter vremenske razmere med gradnjo. Upoštevajo se naslednji ukrepi:

– uporabljajo se tehnično brezhibna vozila in stroji, ki so izdelana v skladu z emisijskimi predpisi,

– prekrivanje sipkih tovorov.

(2) Zagotovi se protiprašna zaščita vozniških površin vseh gradbiščnih in dovoznih poti:

– za preprečevanje nekontroliranega raznosa gradbenega materiala z območja gradbišča je treba vozila predhodno očistiti,

– vožnja po neutrenjenih površinah skozi naseljena območja mora biti počasna in prilagojena, da ne prihaja do pretiranega prašenja,

– v sušnem in vetrovnem vremenu se prevozne in gradbene površine vlažijo,

– omejitev prevoza gradbenega in presežkov izkopenega materiala po državnem in lokalnem cestnem omrežju na dnevni čas.

(3) Za zmanjšanje onesnaženosti med gradnjo so poleg zakonsko predpisanih ukrepov predlagani še naslednji dodatni omilitveni ukrepi:

– izvedba dveh sklopov protiprašnih ponjav ali gradbiščnih ograj za omejitev povečane koncentracije delcev z gradbišča kablovoda z delci PM10 v skupni dolžini 55 m in višine 2,5 m na lokaciji objekta Puščava 31a in Puščava 5;

– na območju posega je treba v primerih, ko je uradno razglašeno čezmerno onesnaženje zraka z delci PM10, na gradbišču omejiti ali prepovedati dela, ki povzročajo prašenje (zemeljska dela).

## 28. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Izvajalec gradbenih del zagotovi, da obremenitev s hrupom med gradnjo ne presega predpisanih mejnih vrednosti kazalcev hrupa in zagotovi ustrezne ukrepe v skladu s predpisom, ki ureja mejne vrednosti hrupa v naravnem in življenjskem okolju.

(2) Osnovni omilitveni ukrepi za zmanjšanje obremenitve s hrupom med gradnjo so:

– emisijske omejitve za naprave in transportna sredstva, prilagojena tehnologija gradnje,

– delna časovna omejitve gradnje in transporta,

– intenzivna gradbena dela na odprtih površinah lahko v splošnem potekajo med delovniki le v dnevnem času od 6. do 18. ure, ob sobotah od 6. do 16. ure,

– intenzivna gradbena dela v bližini stavb z varovanimi prostori s povečanimi impulznimi značilnostmi lahko potekajo le med delovniki v dnevnem času od 8. do 16. ure,

– promet za potrebe gradnje po javnem cestnem omrežju ter po gradbišču in gradbiščnih poteh naj poteka med delovniki le v dnevnem času od 6. do 18. ure, ob sobotah od 6. do 16. ure,

– lokacije za skladiščenje materiala za gradnjo stebrov na območju državnega prostorskega načrta morajo biti oddaljene vsaj 50 m od najbližjih stavb z varovanimi prostori.

## 29. člen

(ravljanje z odpadki)

(1) Investitor mora zagotoviti ločeno zbiranje nastalih odpadkov po vrstah materiala in redni odvoz vseh odpadkov z območja gradbišča na najbližje odlagališče komunalnih odpadkov ali v zbirni center.

(2) Med gradnjo se zagotovi ustrezen prostor za začasno hranjenje odpadkov in odpadne embalaže ter uredi tako, da se prepreči raznos odpadkov z območja gradbišča in dostop do odpadkov nepooblaščenim osebam. Vsi odpadki, ki nastanejo pri vzdrževanju ali popravilih, se odpeljejo ali ustrezno odstranijo.

(3) Če med gradnjo pride do hrambe nevarnih odpadkov, se ti hranijo v ustreznih posodah ali skladiščih, tako da je preprečeno onesnaženje tal.

(4) V nadaljnjih fazah projektiranja se izdelata načrt gospodarjenja z gradbenimi odpadki, v katerem se natančno določi ravnanje s presežki zemeljskih izkopov.

(5) Presežek zemeljskih izkopov, ki se ne bo uporabil pri gradnji načrtovanih ureditev, mora Agencija Republike Slovenije za okolje kot gradbeni odpadki predati pooblaščenemu prevzemniku ali zbiratelju tovrstnih gradbenih odpadkov.

(6) Nevarni odpadki, med katere spada tudi zemljina, onesnažena zaradi morebitnega razlivanja nevarnih snovi, in odpadna embalaža nevarnih snovi, se predajo pooblaščenim organizacijam za zbiranje nevarnih odpadkov, kar se ustrezno evidentira.

(7) Odpadke, ki nastanejo zaradi gozdnih posek (vejevje, grmovje, drevesni panji) lahko prevzame pooblaščenemu podjetju za izdelavo lesnih sekancev ali se zmeljejo ali jih Agencija Republike Slovenije za okolje preda pooblaščenemu zbiratelju ali prevzemniku odpadkov iz gozdarstva.

## 30. člen

(obramba)

Na celotni trasi daljnovoda se za potrebe obrambe zagotovi rezervacija dveh parov optičnih vlaken v optičnem kablu daljnovoda s priključki ali odcepi, ki se določijo v projektni dokumentaciji. Para optičnih vlaken je treba ustrezno zaključiti in označiti na komunikacijskih delilnikih v RTP Trebnje in RTP Sevnica.

## 31. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Požarna varnost obstoječih objektov se zaradi gradnje in delovanja daljnovoda ne sme poslabšati.

(2) Varstvo pred požarom se zagotavlja z zadostnimi odmiki objektov od vodnikov, zadostnimi odmiki drevja od stebrov daljnovoda in z uporabo negorljivega materiala na objektih pod daljnovodom in ob njem.

(3) Glavni varnostni ukrep glede zaščite pred požarom je samodejni izklop delovanja prenosa energije. Do vsakega stebra se za potrebe vzdrževanja in upravljanja uredi utrjena dostopna pot, ki je namenjena tudi za dostop interventnih vozil.

(4) Med gradnjo in drugimi ureditvami je prepovedano kuriti ali odmetavati predmete ali snovi, ki lahko povzročijo požar v naravnem okolju.

## 32. člen

(varstvo pred elektromagnetnim sevanjem)

(1) Vsi objekti, ki so vir elektromagnetnega sevanja, morajo upoštevati predpise, ki urejajo elektromagnetno sevanje v naravnem in življenjskem okolju.

(2) Izvedejo se ukrepi za znižanje vrednosti gostote magnetnega pretoka podzemnega voda pod mejne vrednosti:

– omejitev največjega dovoljenega toka v vsakem sistemu na 400 A,

– na segmentu podbijanja pod cesto je treba narediti poglobitev za 0,50 m,

– v obstoječo traso se brez predhodne analize elektromagnetnega sevanja ne smejo nameščati dodatni viri elektromagnetnega sevanja.

## VII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

## 33. člen

(etapnost izvedbe)

Načrtovani daljnovod se lahko gradi v različnih etapah, ki se izvajajo ločeno ali sočasno. Dopuszna je delitev etap na več podetap, pri čemer mora biti posamezna podetapa zaključena funkcionalna in tehnološka celota.

## VIII. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE DRŽAVNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

## 34. člen

(monitoring)

(1) Investitor zagotovi celostni načrt za izvajanje monitoringa med gradnjo in obratovanjem daljnovoda, kakor je določeno v poročilu o vplivih na okolje. Zavezanec za izvedbo monitoringa med gradnjo je izvajalec gradbenih del, med obratovanjem pa upravljavec daljnovoda.

(2) Pri določitvi točk in vsebine monitoringa se smiselno upoštevajo točke že izvedenih meritev ničelnega stanja. V delih, kjer je to mogoče, se spremljanje in nadzor prilagodita in uskladiata z drugimi obstoječimi ali predvidenimi državnimi in lokalnimi spremljanji stanja kakovosti okolja. Pri fizičnih meritvah stanja sestavin okolja se zagotovi najmanj toliko točk nadzora, da se o stanju sestavin okolja pridobi utemeljena informacija. Točke monitoringa morajo omogočati stalno pridobivanje podatkov. Rezultati monitoringa so javni in investitor zagotovi dostopnost podatkov.

(3) Med gradnjo se zagotovijo naslednji monitoringi:

– hrupa;

– vibracij;

– poplavne in erozijske varnosti;

– stanja na gradbišču z vidika negativnih vplivov na tla in podzemno vodo;

– površinskih vodotokov;

– ohranjanja kulturne dediščine;

– kmetijskih zemljišč;

– del v gozdovih;

– območij z naravovarstvenim statusom;

– ravnanja z gradbenimi odpadki.

(4) Med obratovanjem se zagotovijo naslednji monitoringi:

– sanacijskih zasaditev in pojavljanja invazivnih rastlinskih vrst (tudi na območjih z naravovarstvenim statusom);

– elektromagnetnega sevanja;

– induktivnih, kapacitivnih in konduktivnih vplivov na prenosni plinovod.

(5) Pri odstopanju od dovoljenih vrednosti med gradnjo ali obratovanjem se zagotovijo naslednji dodatni zaščitni ukrepi:

– dodatne prostorske, gradbene in tehnične rešitve;

– dodatne krajinsko-arhitekturne ureditve;

– sanacije poškodovanih območij in naprav;

– drugi ukrepi v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno področje varstva okolja (omilitveni ukrepi).

(6) Spremljanje izvajanja ukrepov na območju Natura 2000 in naravnih vrednot med gradnjo zagotovi investitor v okviru svojega nadzora izvajalcev gradbenih del (tedensko). Na območju prečkanj daljnovoda z vodotoki posebnih ohranitvenih območij in naravnih vrednot (Mirna, Busenk, Bistrica, Savrca, Kamenški potok) ter na območju naravne vrednote Mirna – tektonska guba se nadzor po potrebi opravi pogosteje v skladu s potekom del (ob začetku pripravljalnih del, na primer izvedbi dostopnih poti in ob vseh večjih posegih – posek rastja, zemeljska dela, betoniranje, vpenjanje kablov in podobno).

(7) Spremljanje vibracij se izvaja ob gradbišču, ob gradbišnih poteh in dovoznih cestah za potrebe gradnje na podlagi popisa in dokumentiranja objektov Puščava 5, Mokronog in Puščava 31a, Mokronog.

(8) Na gradbišču se med zaključnimi gradbenimi deli (vzpostavitev prvotnega stanja) na območjih hidromelioracij (osuševalnih sistemov) med SM24 in SM46 zagotovi spremljanje stanja, ki ga izvaja strokovnjak s področja kmetijstva.

(9) Spremljanje stanja kulturne dediščine med izvedbo del, ki zajema opravljanje strokovnega nadzora nad posegi na območju arheoloških najdišč, če predhodne arheološke raziskave niso opravljene pred začetkom izvedbe zemeljskih del, se zagotovi s pisnim obvestilom investitorja Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije vsaj deset dni pred začetkom del.

## 35. člen

(organizacija gradbišča)

(1) Vse delovne površine, odlagališča presežkov gradbenega materiala, gradbiščni objekti, skladišča materiala in druge ureditve v sklopu gradbišča za gradnjo daljnovoda morajo biti na območju državnega prostorskega načrta na predhodno arheološko pregledanih območjih zunaj območij kulturne dediščine in čim dlje od vodotokov. Gradbišče se zavaruje pred poplavljanjem in erozijo tal, tako da se zagotovita varnost in nemotena raba sosednjih objektov in zemljišč.

(2) Gradbišče je treba zavarovati, tako da se zagotovita varnost in nemotena raba sosednjih objektov in zemljišč.

(3) Za prevozne poti do dostopnih poti do gradbišč se uporabljajo obstoječe državne in občinske ceste ter gozdne prometnice in poljske poti. Prevozne poti do gradbišč se določijo tako, da kar najbolj potekajo zunaj stanovanjskih naselij. Če je treba med gradnjo zagotoviti dodatne dostopne poti do gradbišča, se uredijo na zemljiščih v dogovoru z lastniki zemljišč in tako, da je vpliv na dejansko rabo prostora čim manjši.

(4) Za primer nesreč z onesnaževali na območju gradnje se izdelata poslovnik za takojšnje ukrepanje, s katerim se določijo pravočasni intervencijski posegi za preprečitev onesnaženja tal in voda ter njihovo sanacijo. Vsa začasna skladišča in pretakališča goriv, olj in maziv ter drugih nevarnih snovi morajo biti zaščitena pred možnostjo izliva v tla in vodotoke.

(5) Na gradbišču brez nadzora ni dovoljeno uporabljati materialov, ki vsebujejo škodljive snovi.

(6) Morebitna začasna odlagališča presežkov zemeljskega materiala je treba urediti tako, da se prepreči erozija in da ni oviran odtok zalednih voda. Po gradnji je treba vse ostanke začasnih odlagališč odstraniti.

(7) Med obratovanjem daljnovoda se košnja in sekanje, potrebni za vzdrževanje odprtih površin vzdolž daljnovoda, izvajata zunaj rastne sezone in gnezditvene sezone ptic. Gradbena in večja vzdrževalna dela na naravovarstveno pomembnih območjih se ne izvajajo od 1. marca do 1. avgusta. Gradbena dela na mestih, kjer daljnovod premošča reko Mirno in druge vodotoke posebnega ohranitvenega območja Mirna (na primer Bistrica, Busenk, Savrca), ali gradbenih del neposredno ob teh vodotokih, se ne izvajajo med drstenjem kvalifikacijskih vrst rib in v času viška razmnoževanja vidre, od 1. januarja do 30. junija. Dela se ne opravljajo ponoči. Gradbena dela na pritokih Mirne, ki lahko vplivajo na kakovost vode, se ne izvajajo v času razmnoževanja raka navadnega koščaka od 15. oktobra do 10. novembra.

(8) Po gradnji se vse površine sanirajo do enakega stanja in kakovosti, kakršna sta bila pred gradbenim posegom.

### 36. člen

(dodatne obveznosti)

Poleg vseh obveznosti, navedenih v drugih členih te uredbe, so obveznosti investitorja tudi:

- pred začetkom in končanem gradbenih del je treba seznaniti Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije;
- pred začetkom del pravočasno obvestiti upravljavce gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobrega, da se z njimi evidentirajo obstoječi objekti in naprave ter uskladijo vsi posegi na območju objektov in naprav ter v njihove varovalne pasove;
- pravočasno seznaniti prebivalstvo z začetkom in načinom izvajanja gradbenih del ter morebitnimi omejitvami prometa in oskrbe s komunalno infrastrukturo ter ga obvestiti o tem;
- ustrezno zaščititi objekte in naprave med gradnjo, po končani gradnji pa odpraviti morebitne poškodbe na njih;
- zagotavljati nemoteno komunalno, energetsko in električno komunikacijsko oskrbo objektov;
- zagotoviti ali nadomestiti dostope in dovoze do obstoječih objektov in zemljišč;
- narediti posnetek ničelnega stanja cest, ki se med gradnjo uporabljajo za prevozne poti na gradbišča, poškodbe pa po gradnji odpraviti in ceste povrniti v enako stanje in kakovost, kakor sta bila pred gradbenim posegom;
- pred začetkom del zagotoviti naročilo za prevzem gradbenih in drugih odpadkov ali prevoz ter njihovo predelavo in odstranjanje.

## IX. DOPUSTNA ODSTOPANJA

### 37. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Pri pripravi dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja so dopustna odstopanja od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev, določenih s to uredbo, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju energetskih, geoloških, hidroloških, hidrotehničnih, geomehanskih in drugih razmer pridobijo z oblikovalskega, energetsko-tehničnega ali okoljevarstvenega vidika primernejše tehnične rešitve, ki upoštevajo zadnje stanje tehnike in omogočajo gospodarnejšo rabo prostora.

(2) Odstopanja od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev iz prejšnjega odstavka ne smejo spreminjati načrtovane podobe območja, poslabšati bivalnih in delovnih razmer na območju državnega prostorskega načrta ali na sosednjih območjih ter ne smejo biti v nasprotju z javnimi koristmi. Z dopustnimi odstopanji morajo soglašati soglasodajalci, v pristojnosti katerih posegajo.

(3) Dovoljeni so pomiki stebrov v osi nadzemnega voda +/-20 m glede na določeno lokacijo stebrov. Dovoljeni so pomiki stebrov +/- 10 m od osi, pri čemer premaknjeni steber ostane na območju državnega prostorskega načrta in se ne poslabšajo pogoji zunaj koridorja ali da so zunaj ureditvenega območja v skladu z veljavnimi predpisi. Pomiki na območjih kulturne dediščine so dopustni le v skladu z izsledki opravljenih predhodnih arheoloških raziskav. Dovoljeno odstopanje v višini stebrov je do +/-3 m od njihove absolutne višine, pri čemer se upoštevajo omejitve, ki so navedene v tej uredbi glede približevanja posameznim objektom, vodom in napravam.

## X. NADZOR

### 38. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravlja inšpektorat, pristojen za prostor.

## XI. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

### 39. člen

(dopustni posegi in dejavnosti do začetka gradnje prostorskih ureditev)

(1) Do začetka gradnje prostorskih ureditev iz 3. člena te uredbe so na območju državnega prostorskega načrta iz 4. člena te uredbe dopustni upravljanje kmetijskih in gozdarskih dejavnosti na obstoječih kmetijskih in gozdnih zemljiščih, gradnja, rekonstrukcija in vzdrževanje objektov gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobrega, izvajanje ukrepov pred škodljivim delovanjem voda in ukrepov za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter vzdrževanje, zunanje urejanje dvorišč in dostopnih poti, rekonstrukcija obstoječih objektov, pri čemer se njihova namembnost ne spreminja, odstranitev obstoječih objektov ter vse druge dejavnosti, ki jih je mogoče izvajati v skladu z merili in pogoji te uredbe.

(2) Posegi iz prejšnjega odstavka so dopustni, če se zaradi njih ne poslabšajo razmere za ureditev, ki je predmet državnega prostorskega načrta. Z njimi mora soglašati investitor ali upravljavec daljnovoda.

### 40. člen

(občinski prostorski akti)

(1) Z dnem uveljavitve te uredbe se za območje izključne rabe iz drugega odstavka 4. člena te uredbe šteje, da je v celoti spremenjen Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 105/13, 28/15 – popr., 101/15 – obvezna razlaga in 39/18 – obvezna razlaga ter Uradno glasilo e-občina, št. 4/21 in 7/21).

(2) Z dnem uveljavitve te uredbe se za območje državnega prostorskega načrta iz prvega odstavka 4. člena te uredbe razen območja izključne rabe iz drugega odstavka 4. člena te uredbe ter za vse ureditve na tem območju šteje, da so spremenjeni in dopolnjeni naslednji občinski prostorski akti:

– Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/13, 35/14 – popr., 49/16, 14/18 – obvezna razlaga, 72/18 in 32/19 – obvezna razlaga),

– Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 13/14, 33/14 – popr., 1/15 – popr., 15/15 – popr., 47/16, 53/16 – popr., 19/17 – obvezna razlaga, 53/17 in 39/19 – popr.),

– Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 105/13, 28/15 – popr., 101/15 – obvezna razlaga in 39/18 – obvezna razlaga ter Uradno glasilo e-občina, št. 4/21 in 7/21),

– Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Šentruptert (Uradni list RS, št. 81/13 in 94/13 – popr. ter Uradno glasilo e-občina št. 7/18, 12/18 in 6/21),

– Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 94/12, 100/12 – popr., 57/13, 50/14 – popr., 67/14 – popr., 6/15 – popr., 65/15 – popr., 1/16, 17/16 – razveljavitev popravkov, 33/18 in 70/19).

(3) Z dnem uveljavitve te uredbe se za območje državnega prostorskega načrta iz prvega odstavka 4. člena te uredbe razen območja izključne rabe iz drugega odstavka 4. člena te uredbe ter za vse ureditve na tem območju šteje, da sta spremenjena in dopolnjena naslednja občinska prostorska akta:

– Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu (OPPN) Peskokop Jeršovec (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 53/17) na mestu križanja trase načrtovanega plinovoda z daljnovodom 2 × 110 kV Trebnje–Mokronog–Sevnica, in sicer na zemljišču s parc. št. 313/1 v katastrski občini 1409 Brezovica,

– Odlok o lokacijskem načrtu plinovoda za Posavje in Dolenjsko skozi Občino Trebnje (Skupščinski Dolenjski list, št. 12/89 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 53/17) na mestu prekrivanja območja peskokopa z daljnovodom 2 × 110 kV Trebnje–Mokronog–Sevnica, in sicer na zemljiščih s parc. št. 1757/3, 1757/4, 1757/7, 1758/1, 1763/1, 1763/3, 1764/1, 1764/2, 1782, vse v katastrski občini 1409 Brezovica, na zemljiščih s parc. št. 562, 563, 565/1, 571, 579/1, 580/1, 580/4, 1063, 1065, 1066, 1067/1, 1069, 1078/1, 2358, 2376/1, 2456/1, vse v katastrski občini 1410 Mirna ter na zemljiščih s parc. št. 276 in 1084, obe v katastrski občini 1421 Medvedje selo.

#### 41. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

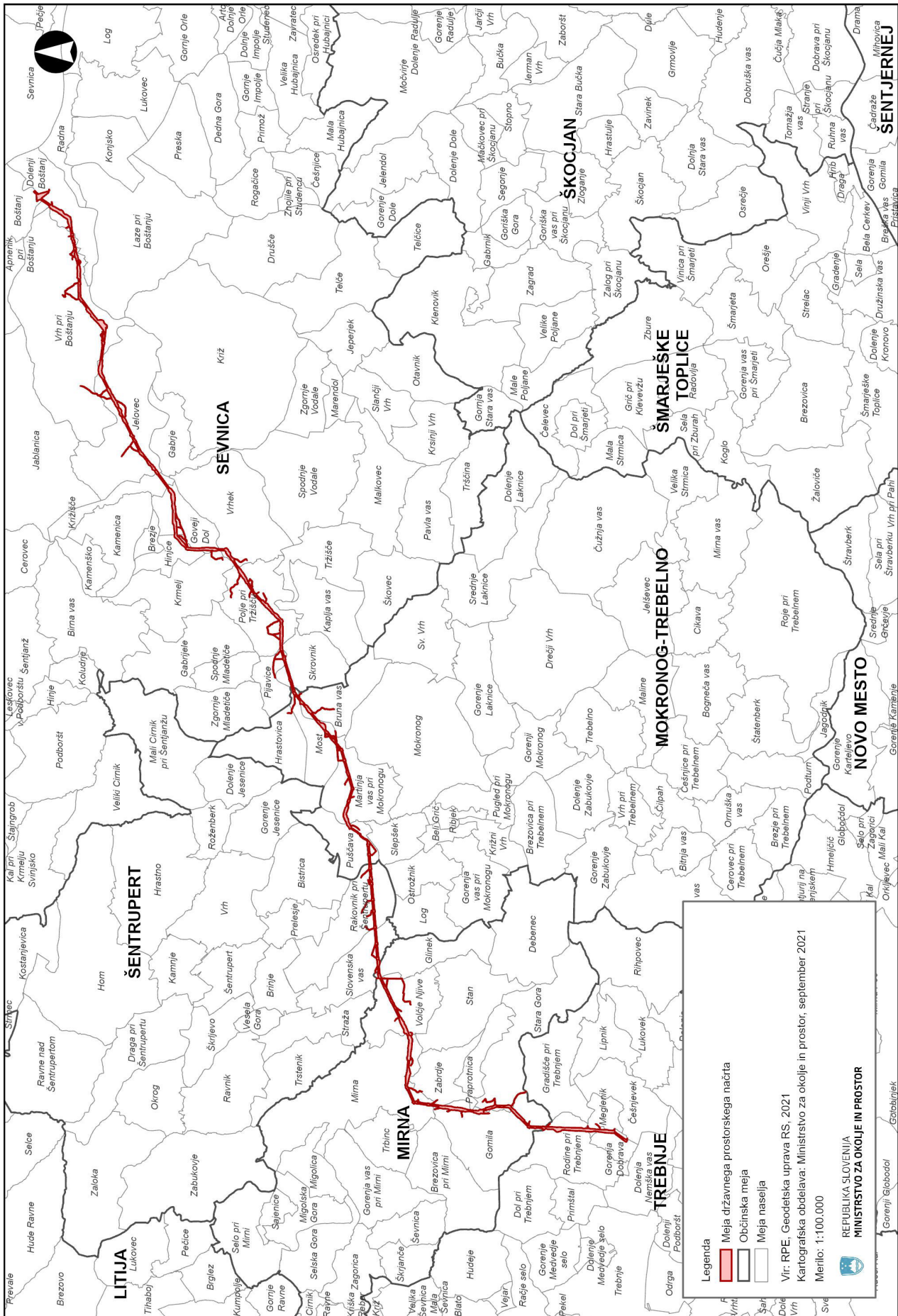
Št. 00719-50/2021

Ljubljana, dne 25. novembra 2021

EVA 2021-2550-0064

Vlada Republike Slovenije

**Janez Janša**  
predsednik



**3625. Uredba o spremembah Uredbe o navzkrižni skladnosti**

Na podlagi 10. člena ter v zvezi z 11. in 12. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US in 123/21) Vlada Republike Slovenije izdaja

**U R E D B O**  
**o spremembah Uredbe o navzkrižni skladnosti**

## 1. člen

V Uredbi o navzkrižni skladnosti (Uradni list RS, št. 97/15, 18/16, 84/16, 5/18, 81/18 in 38/19) se v 1. členu za besedilo člena, ki se označi kot prvi odstavek, doda nov, drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Ta uredba določa tudi izvajanje navzkrižne skladnosti v letu 2021 in 2022 za izvajanje Uredbe (EU) 2020/2220 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. decembra 2020 o določitvi nekaterih prehodnih določb za podporo iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) v letih 2021 in 2022 ter o spremembi uredb (EU) št. 1305/2013, (EU) št. 1306/2013 in (EU) št. 1307/2013 glede sredstev in uporabe v letih 2021 in 2022 ter Uredbe (EU) št. 1308/2013 glede sredstev in razdelitve take podpore v letih 2021 in 2022 (UL L št. 437 z dne 28. 12. 2020, str. 1).«.

## 2. člen

V 6. členu se v tretjem odstavku črta besedilo »v obdobju do leta 2020«.

## 3. člen

V prilogi 1 se v preglednici **PODROČJE Javno zdravje, zdravje živali in rastlin, GLAVNA ZADEVA: Identifikacija in registracija živali, PZR 6: IDENTIFIKACIJA IN REGISTRACIJA PRAŠIČEV**, v stolpcu **ZAHTEVE ZA ZAVEZANCA**, zahteve iz predpisov RS, ki jih mora izpolnjevati zavezanec in ki jih preverja kontrolor, v 73. zahtevi črta besedilo »– in sicer najpozneje, preden zapustijo gospodarstvo«.

**PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA**

## 4. člen

(končanje postopkov)

Postopki, začeti na podlagi Uredbe o navzkrižni skladnosti (Uradni list RS, št. 97/15, 18/16, 84/16, 5/18, 81/18 in 38/19), se končajo v skladu s spremenjenim 6. členom uredbe.

## 5. člen

(začetek uporabe)

Spremenjena priloga 1 uredbe se začne uporabljati 1. januarja 2022.

## 6. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-53/2021  
Ljubljana, dne 25. novembra 2021  
EVA 2021-2330-0120

Vlada Republike Slovenije  
**Janez Janša**  
predsednik

## MINISTRSTVA

### 3626. Pravilnik o določitvi meril za izkazovanje pomembnejših dosežkov delovanja nevladnih organizacij za podelitev statusa nevladne organizacije v javnem interesu na področju razvoja socialnega podjetništva

Na podlagi petega odstavka 6. člena Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18) minister za gospodarski razvoj in tehnologijo izdaja

#### P R A V I L N I K

### o določitvi meril za izkazovanje pomembnejših dosežkov delovanja nevladnih organizacij za podelitev statusa nevladne organizacije v javnem interesu na področju razvoja socialnega podjetništva

1. člen  
(vsebina)

Ta pravilnik določa merila za izkazovanje pomembnejših dosežkov delovanja nevladne organizacije za podelitev statusa nevladne organizacije v javnem interesu na področju razvoja socialnega podjetništva.

2. člen  
(merila za izkazovanje pomembnejših dosežkov na področju razvoja socialnega podjetništva)

Nevladna organizacija izkaže pomembnejše dosežke svojega delovanja na področju razvoja socialnega podjetništva, če izpolnjuje vsa naslednja merila:

1. je v zadnjih dveh letih pred vložitvijo vloge redno predstavljala razvoj socialnega podjetništva ter ozaveščala javnost o pomenu razvoja socialnega podjetništva in širila strokovno znanje z organiziranjem posvetov, seminarjev, izvajanjem delavnic ali drugih oblik srečanj za razvoj socialnega podjetništva v skupnem obsegu najmanj 150 ur;

2. je v zadnjih dveh letih pred vložitvijo vloge redno izvajala formalne ali neformalne oblike mentorstva oziroma usposabljanja za razvoj delovanja socialnih podjetij v skupnem obsegu najmanj 80 ur;

3. je v zadnjih dveh letih pred vložitvijo vloge izdala vsaj šest strokovnih publikacijskih enot (strokovne, znanstvene članke, strokovne publikacije) na področju razvoja socialnega podjetništva;

4. se je v zadnjih dveh letih pred vložitvijo vloge z lastnim strokovnim prispevkom, ki se nanaša na njeno delo na področju razvoja socialnega podjetništva, udeležila konference, strokovnega posveta, seminarja ali izobraževanja na državni ali mednarodni ravni ali je sama organizirala konferenco, strokovni posvet, seminar ali izobraževanje na državni ali mednarodni ravni;

5. je v zadnjih dveh letih pred vložitvijo vloge dejavno sodelovala v procesu priprave državnih ali občinskih zakonskih ali podzakonskih aktov ali drugih vsebinskih dokumentov na področju razvoja socialnega podjetništva.

3. člen  
(ugotavljanje izpolnjevanja meril)

(1) Nevladna organizacija izkaže izpolnjevanje meril iz prejšnjega člena z dokazili iz drugega odstavka 8. člena Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18) ter dokazili, ki izkazujejo izpolnjevanje posameznega merila po tem pravilniku in so opredeljena v drugem odstavku tega člena.

(2) Nevladna organizacija za izkazovanje meril iz tega pravilnika predloži dokazila, ki izkazujejo posamezno merilo iz prejšnjega člena, in sicer:

1. za merilo iz 1. točke prejšnjega člena: dokazila o izvajanju promocije ter ozaveščanja javnosti o pomenu razvoja socialnega podjetništva in širjenja strokovnega znanja, iz katerih sta jasno razvidna vsebina in trajanje dogodkov;

2. za merilo iz 2. točke prejšnjega člena: poročilo o mentorstvu oziroma usposabljanju ali drugo dokazilo iste dokazne vrednosti, ki jasno izkazuje deležnike, vsebino in časovni obseg mentorstva ali usposabljanja;

3. za merilo iz 3. točke prejšnjega člena: izvod, kopijo oziroma spletno povezavo na objavljene strokovne publikacijske enote;

4. za merilo iz 4. točke prejšnjega člena: vabila, programe, predstavitve, poročila ali druga dokazila iste dokazne vrednosti, ki jasno izkazujejo vlogo in vsebino lastnega strokovnega prispevka na dogodku na področju razvoja socialnega podjetništva na državni ali mednarodni ravni;

5. za merilo iz 5. točke prejšnjega člena: predloge uvedbe ali spremembe zakonskih ali podzakonskih aktov ali drugih vsebinskih dokumentov na državni ali lokalni ravni, odziv pripravljavca akta na ta predlog ali drugo dokazilo iste dokazne vrednosti.

#### KONČNA DOLOČBA

5. člen  
(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-347/2021/29  
Ljubljana, dne 22. novembra 2021  
EVA 2021-2130-0036

**Zdravko Počivalšek**  
minister

za gospodarski razvoj in tehnologijo

### 3627. Pravilnik o prenehanju veljavnosti Pravilnika o emisiji plinastih onesnaževal in delcev iz motorjev z notranjim zgorevanjem, namenjenih za vgradnjo v necestne premične stroje

Na podlagi 5. člena Zakona o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti (Uradni list RS, št. 17/11) minister za okolje in prostor izdaja

#### P R A V I L N I K

### o prenehanju veljavnosti Pravilnika o emisiji plinastih onesnaževal in delcev iz motorjev z notranjim zgorevanjem, namenjenih za vgradnjo v necestne premične stroje

1. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o emisiji plinastih onesnaževal in delcev iz motorjev z notranjim zgorevanjem, namenjenih za vgradnjo v necestne premične stroje (Uradni list RS, št. 54/11, 38/12 in 28/14).

#### KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-507/2021  
Ljubljana, dne 23. novembra 2021  
EVA 2021-2550-0070

**Mag. Andrej Vizjak**  
minister  
za okolje in prostor

**3628. Odredba o določitvi letališč, ki so vključena v območje zaračunavanja storitev navigacijskih služb zračnega prometa na terminalih**

Za izvrševanje 12. člena Zakona o zagotavljanju navigacijskih služb zračnega prometa (Uradni list RS, št. 30/06 – uradno prečiščeno besedilo, 109/09, 62/10 – ZLet-C in 18/11 – ZUKN-A) in na podlagi drugega odstavka 4. člena Uredbe o pristojbini za storitve navigacijskih služb zračnega prometa na terminalih (Uradni list RS, št. 121/21) minister za infrastrukturo izdaja

**O D R E D B O****o določitvi letališč, ki so vključena v območje zaračunavanja storitev navigacijskih služb zračnega prometa na terminalih****1. člen**

Ta odredba določa letališča, na katerih se izvajajo storitve navigacijskih služb zračnega prometa na terminalih in ki so vključena v območje zaračunavanja storitev navigacijskih služb zračnega prometa na terminalih.

**2. člen**

(1) V Republiki Sloveniji je vzpostavljeno eno območje zaračunavanja storitev navigacijskih služb zračnega prometa na terminalih.

(2) Območje zaračunavanja storitev navigacijskih služb zračnega prometa na terminalih v Republiki Sloveniji vključuje Letališče Jožeta Pučnika Ljubljana, Letališče Edvarda Rusjana Maribor in Letališče Portorož.

**KONČNA DOLOČBA****3. člen**

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-596/2021/17

Ljubljana, dne 8. novembra 2021

EVA 2021-2430-0127

**Jernej Vrtovec**  
minister  
za infrastrukturo

**BANKA SLOVENIJE****3629. Sklep o poročanju monetarnih finančnih institucij**

Na podlagi 4. točke prvega odstavka 109. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 92/21 in 123/21 – ZBNIP) ter tretjega odstavka 13. člena in prvega odstavka 31. člena v povezavi s 55. členom Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) izdaja Svet Banke Slovenije

**S K L E P****o poročanju monetarnih finančnih institucij****1. člen**

(splošna določba)

(1) Ta sklep določa obveznost poročanja podatkov monetarnih finančnih institucij Banki Slovenije v skladu z zahtevami

Evropskega sistema centralnih bank (ESCB) in drugimi potrebami Banke Slovenije, vključno s potrebami nadzora bančne go poslovanja, izvajanja makrobonitetnega nadzora in analize finančne stabilnosti, ki vključujejo:

1. finančne informacije v zvezi z računovodskimi izkazi;
2. podrobnejše podatke iz pogodb o sklenjenih poslih, vključno z obrestnimi merami;
3. podatke o tveganih aktivnih bilančnih in zunajbilančnih postavkah ter razvrstitvi finančnih sredstev in prevzetih/pogojnih obveznosti po zunajbilančnih postavkah in drugih parametrih v zvezi s kreditnim tveganjem;
4. podatke za statistiko finančnih računov;
5. podatke o prevrednotenju finančnih instrumentov in o transakcijah s finančnimi instrumenti;
6. podrobne podatke o kreditih, ki jih banka servisira za račun tretjih oseb;
7. podatke o karakteristikah novih kreditov fizičnim osebam;
8. podatke o odlogih plačila obveznosti in nedonosnih izpostavljenostih pri poslih s fizičnimi osebami;
9. podatke o imetjih vrednostnih papirjev po skupinah v skladu z merili iz Uredbe (EU) št. 1011/2012 Evropske centralne banke z dne 17. oktobra 2012 o statistiki imetij vrednostnih papirjev (ECB/2012/24; UL L št. 305 z dne 1. 11. 2012, str. 6), zadnjič spremenjene z Uredbo Evropske centralne banke (EU) 2018/318 z dne 22. februarja 2018 o spremembi Uredbe (EU) št. 1011/2012 o statistiki imetij vrednostnih papirjev (ECB/2018/7; UL L št. 62 z dne 5. 3. 2018, str. 4) (v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 1011/2012 (ECB/2012/24)).

(2) S tem sklepom se določajo obveznosti poročanja monetarnih finančnih institucij, ki so povezane z:

1. Uredbo Evropske centralne banke (EU) 2016/867 z dne 18. maja 2016 o zbiranju podrobnih podatkov o kreditih in kreditnem tveganju (ECB/2016/13; UL L št. 144 z dne 1. 6. 2016, str. 44; v nadaljnjem besedilu: Uredba AnaCredit);
2. Priporočilom Evropskega odbora za sistemska tveganja z dne 31. oktobra 2016 o odpravljanju vrzeli v podatkih o nepremičninah (ESRB/2016/14; UL C št. 31 z dne 31. 1. 2017, str. 1), zadnjič spremenjenim s Priporočilom o spremembi Priporočila ESRB/2016/14 o odpravljanju vrzeli v podatkih o nepremičninah z dne 21. marca 2019 (ESRB/2019/3; UL C št. 271 z dne 13. 8. 2019, str. 1);
3. Uredbo (EU) št. 1011/2012 (ECB/2012/24);
4. Uredbo Evropske centralne banke (EU) 2021/379 z dne 22. januarja 2021 o postavkah bilance stanja kreditnih institucij in sektorja denarnih finančnih institucij (ECB/2021/2; UL L št. 73/2021 z dne 3. 3. 2021, str. 1);
5. Uredbo (EU) št. 1072/2013 Evropske centralne banke z dne 24. septembra 2013 o statistiki obrestnih mer, ki jih uporabljajo denarne finančne institucije (prenovitev) (ECB/2013/34; UL L št. 297 z dne 7. 11. 2013, str. 51), zadnjič spremenjeno z Uredbo (EU) št. 756/2014 Evropske centralne banke z dne 8. julija 2014 o spremembi Uredbe (EU) št. 1072/2013 (ECB/2013/34) o statistiki obrestnih mer, ki jih uporabljajo denarne finančne institucije (ECB/2014/30; UL L št. 205 z dne 12. 7. 2014, str. 14);
6. Smernico Evropske centralne banke (EU) 2021/830 z dne 26. marca 2021 o statistiki postavk bilance stanja in statistiki obrestnih mer denarnih finančnih institucij (ECB/2021/11; UL L št. 208 z dne 11. 6. 2021, str. 1).

**2. člen**

(obvezniki poročanja)

(1) Obvezniki poročanja v skladu s tem sklepom so monetarne finančne institucije (MFI), ki za namene poročanja obsegajo naslednje institucije oziroma opravljajo dejavnosti:

1. banke s sedežem v Republiki Sloveniji, ki imajo dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje bančnih storitev;
2. podružnice bank tretjih držav, ki opravljajo storitve v Republiki Sloveniji v skladu z zakonom, ki ureja bančništvo;

3. hranilnice s sedežem v Republiki Sloveniji, ki imajo dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje bančnih storitev;

4. družbe za izdajo elektronskega denarja s sedežem v Republiki Sloveniji, ki za opravljanje storitev izdaje elektronskega denarja pridobijo dovoljenje Banke Slovenije in katerih glavna dejavnost je finančno posredništvo v obliki izdajanja elektronskega denarja;

5. družbe za izdajo elektronskega denarja držav članic Evropske unije, ki so pridobile dovoljenje pristojnega nadzornega organa države članice za izdajanje elektronskega denarja in so priglasile izdajanje elektronskega denarja v Republiki Sloveniji in katerih glavna dejavnost je finančno posredništvo v obliki izdajanja elektronskega denarja;

6. podružnice družb za izdajo elektronskega denarja tujih držav, ki so pridobile dovoljenje Banke Slovenije in so v skladu z zakonom, ki ureja izdajanje elektronskega denarja, ustanovile podružnico v Republiki Sloveniji, ter katerih glavna dejavnost je finančno posredništvo v obliki izdajanja elektronskega denarja;

7. banka, ki jo je Svet ECB določil kot del dejanske poročevalske populacije in je bila s strani Banke Slovenije uradno obveščena o obveznostih poročanja o imetjih vrednostnih papirjev po skupinah v skladu z merili iz Uredbe (EU) št. 1011/2012 (ECB/2012/24).

(2) Obvezniki poročanja v skladu s tem sklepom so tudi skladi denarnega trga, ki sodijo v bančno skupino iz 7. točke prejšnjega odstavka. Za namen tega sklepa so skladi denarnega trga vzajemni skladi, katerih točke so po likvidnosti bližnji substituti za vloge in ki investirajo predvsem v instrumente denarnega trga in/ali v delnice/točke skladov denarnega trga in/ali v druge prenosne dolžniške instrumente s preostalo zapadlostjo do vključno enega leta in/ali v bančne vloge in/ali dosegajo stopnjo donosa, ki se približuje obrestnim meram instrumentov denarnega trga.

### 3. člen

(obveznost poročanja podatkov)

(1) Obvezniki poročanja iz prejšnjega člena morajo zagotavljati podatke iz prvega odstavka prvega člena tega sklepa z naslednjimi poročili:

1. Knjigovodske postavke z obrestnimi merami (poročilo BS1S), ki vključujejo finančne informacije v zvezi z računovodskimi izkazi in podrobnejše podatke iz pogodb o sklenjenih poslih po stanju konec vsakega meseca;

2. Parametri v zvezi s kreditnim tveganjem in zneski plačil (poročilo BS1K), ki se nanašajo na naložbe v dolžniške finančne instrumente in prevzete/pogojne zunajbilančne obveznosti ter na dolžnike po teh instrumentih, po stanju konec vsakega četrtega;

3. Dogodki v zvezi z dolžniki iz finančnih instrumentov (poročilo BDOG) na ravni posameznega posla, nastali v referenčnem mesecu, ki niso vključeni v poročilo BS1S;

4. Poročilo o prevrednotenju finančnih instrumentov in o transakcijah s finančnimi instrumenti (poročilo BS1V), ki vključuje podatke o prevrednotenju finančnih instrumentov in o transakcijah s finančnimi instrumenti, izvršenih v referenčnem mesecu;

5. Kreditni posli, ki jih banka servisira za račun tretjih oseb (poročilo BS1KP), po stanju konec vsakega meseca;

6. Relacijska tabela solidarnih obveznosti (poročilo BS-SOL), ki natančneje opredeljuje odgovornosti solidarnih obveznikov, po stanju konec vsakega meseca;

7. Tabela zavarovanj (poročilo BSZAV), ki jih kreditodajalec prejme v zavarovanje izpostavljenosti, poročanih na ravni posamezne pogodbe, po stanju konec vsakega meseca;

8. Relacijska tabela alokacije vrednosti zavarovanj (poročilo BSIVZ), ki posamezno pogodbo opremi s podatki o prejetih zavarovanjih, po stanju konec vsakega meseca;

9. Relacijska tabela povezanih oseb (poročilo BSPOV), ki opredeljuje razmerja med pravnimi osebami, po stanju konec vsakega meseca;

10. Poročilo o karakteristikah novih kreditov fizičnim osebam (poročilo BSMAP) za posle, sklenjene v referenčnem četrtemletju;

11. Poročilo o odlogih plačila obveznosti in nedonosnih izpostavljenostih do fizičnih oseb (poročilo BSZAM) po stanju konec vsakega četrtega;

12. Poročilo o imetjih vrednostnih papirjev (poročilo SHSG) za izbrane bančne skupine po stanju konec vsakega četrtega.

(2) Obvezniki poročanja iz 1. do 3. točke prvega odstavka prejšnjega člena poleg poročil iz prejšnjega odstavka zagotovijo Banki Slovenije na zahtevo tudi dodatne podatke o tujih poslovnih subjektih, ki so rezidenti druge države članice poročevalke na podlagi Uredbe AnaCredit, z vnosom v aplikacijo Register tujih poslovnih subjektov, ki ga vodi Banka Slovenije v skladu z zakonom, ki ureja centralni kreditni register.

### 4. člen

(izdaja navodila)

Guverner Banke Slovenije izda navodilo za izvajanje tega sklepa.

### 5. člen

(prenehanje veljavnosti predpisov)

(1) Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o poročanju monetarnih finančnih institucij (Uradni list RS, št. 44/18, 140/20 in 92/21 – ZBan-3), ki pa se uporablja do začetka uporabe tega sklepa.

(2) Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Navodilo za izvajanje Sklepa o poročanju monetarnih finančnih institucij z dne 3. decembra 2019, spremenjeno z Navodilom o dopolnitvah in spremembah Navodila za izvajanje Sklepa o poročanju monetarnih finančnih institucij z dne 3. marca 2020, Navodilom o spremembah in dopolnitvi Navodila za izvajanje Sklepa o poročanju monetarnih finančnih institucij z dne 26. maja 2020, Navodilom o spremembah in dopolnitvi Navodila za izvajanje Sklepa o poročanju monetarnih finančnih institucij z dne 7. oktobra 2020, Navodilom o dopolnitvah in spremembi Navodila za izvajanje Sklepa o poročanju monetarnih finančnih institucij z dne 16. marca 2021 ter Navodilom o spremembah in dopolnitvah Navodila za izvajanje Sklepa o poročanju monetarnih finančnih institucij z dne 2. julija 2021, ki pa se uporablja še do izdaje navodila iz prejšnjega člena.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se navodilo iz prejšnjega odstavka:

1. uporabi še pri poročanju po stanju na dan 31. decembra 2021 v poročilu BSPOV pri označevanju po šifrantu 814. *Tip podatka* iz poglavja 8.4 *Relacijska tabela povezanih oseb*, na podlagi katerega se poročajo le dodani in spremenjeni zapisi, in

2. lahko uporabi še pri poročanju po stanju na dan 31. decembra 2021 v poročilu BS1S pri postavkah:

– UP110 *Dobički ob odpravi pripoznanja finančnih sredstev, merjenih po pošteni vrednosti prek drugega vseobsegajočega donosa – dolžniški vrednostni papirji*,

– UP111 *Dobički ob odpravi pripoznanja finančnih sredstev, merjenih po pošteni vrednosti prek drugega vseobsegajočega donosa – krediti in druga finančna sredstva*,

– UO110 *Izgube ob odpravi pripoznanja finančnih sredstev, merjenih po pošteni vrednosti prek drugega vseobsegajočega donosa – dolžniški vrednostni papirji*,

– UO111 *Izgube ob odpravi pripoznanja finančnih sredstev, merjenih po pošteni vrednosti prek drugega vseobsegajočega donosa – krediti in druga finančna sredstva*,

– UP112 *Dobički ob odpravi pripoznanja finančnih sredstev, merjenih po odplačni vrednosti – dolžniški vrednostni papirji*,

– UP113 *Dobički ob odpravi pripoznanja finančnih sredstev, merjenih po odplačni vrednosti – krediti in druga finančna sredstva*,

– UO112 *Izgube ob odpravi pripoznanja finančnih sredstev, merjenih po odplačni vrednosti – dolžniški vrednostni papirji,*

– UO113 *Izgube ob odpravi pripoznanja finančnih sredstev, merjenih po odplačni vrednosti – krediti in druga finančna sredstva,*

– UO508 *Oslabitev finančnih sredstev, merjenih po poštenu vrednosti prek drugega vseobsegajočega donosa – dolžniški vrednostni papirji,*

– UO509 *Oslabitev finančnih sredstev, merjenih po poštenu vrednosti prek drugega vseobsegajočega donosa – krediti in druga finančna sredstva,*

– UP508 *Odprava oslabitev finančnih sredstev, merjenih po poštenu vrednosti prek drugega vseobsegajočega donosa – dolžniški vrednostni papirji,*

– UP509 *Odprava oslabitev finančnih sredstev, merjenih po poštenu vrednosti prek drugega vseobsegajočega donosa – krediti in druga finančna sredstva,*

– UO510 *Oslabitev finančnih sredstev, merjenih po odplačni vrednosti – dolžniški vrednostni papirji,*

– UO511 *Oslabitev finančnih sredstev, merjenih po odplačni vrednosti – krediti in druga finančna sredstva,*

– UP510 *Odprava oslabitev finančnih sredstev, merjenih po odplačni vrednosti – dolžniški vrednostni papirji,*

– UP511 *Odprava oslabitev finančnih sredstev, merjenih po odplačni vrednosti – krediti in druga finančna sredstva,*

– UO530 *Oslabitev opredmetenih osnovnih sredstev,*

– UO531 *Oslabitev naložbenih nepremičnin,*

– UO533 *Oslabitev drugih neopredmetenih sredstev,*

– UO539 *Oslabitev drugih sredstev.*

(4) Če se banka odloči za uporabo določbe iz 2. točke prejšnjega odstavka, mora tak pristop uporabiti pri poročanju vseh navedenih postavk.

#### 6. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se prične 30. decembra 2021.

Ljubljana, dne 23. novembra 2021

**Boštjan Vasle**  
predsednik  
Sveta Banke Slovenije

### 3630. Sklep o poročanju podružnic bank držav članic

Na podlagi sedmega odstavka 133. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 92/21 in 123/21 – ZBNIP) ter prvega odstavka 31. člena in tretjega odstavka 13. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) izdaja Svet Banke Slovenije

#### S K L E P

### o poročanju podružnic bank držav članic

#### 1. člen

(splošna določba)

Ta sklep določa podrobnejši obseg podatkov in informacij, ki jih poročajo podružnice bank držav članic (v nadaljevanju: podružnice) v zvezi s poslovanjem na območju Republike Slovenije.

#### 2. člen

(poročanje o vlagateljih)

(1) Podružnica četrtletno poroča o številu vlagateljev pri podružnici, katerih vloge so zajamčene po sistemu zajamčenih

vlog v državi članici, kjer ima sedež banka, in o skupnem znesku njihovih zajamčenih vlog ločeno za fizične in pravne osebe ter ob upoštevanju skrbniških računov.

(2) Rok za predložitev poročila iz prvega odstavka tega člena je najpozneje do 15. delovnega dne v mesecu za preteklo četrtletje.

#### 3. člen

(finančne informacije za statistične namene in podrobnejši podatki iz pogodb o sklenjenih poslih)

(1) Podružnica mora poročati v skladu s sklepom Banke Slovenije, ki ureja poročanje monetarnih finančnih institucij, in navodilom Banke Slovenije, ki ureja izvajanje Sklepa o poročanju monetarnih finančnih institucij).

(2) Ne glede na prejšnji odstavek za podružnico pri poročanju veljajo naslednje izjeme:

1. v poročilu Knjigovodske postavke z obrestnimi merami (v nadaljnjem besedilu: poročilo BS1S) ji ni treba označiti postavk po šifrantu 106. *Oznaka bonitete komitenta* in izpolniti vrednosti po vrednostnem podatku 88. *Znesek izključenih prihodkov;*

2. v poročilu Parametri v zvezi s kreditnim tveganjem in zneski poplačil (v nadaljnjem besedilu: poročilo BS1K) poroča le posle, vključene v poročilo BS1S v postavke A0201, A0301, A0408, A0410, A0411, A0416, A0418, A0419, A2405 in A2406, ter kreditne posle, ki jih servisira za račun tretjih oseb, vključene v poročilo Kreditni posli, ki jih banka servisira za račun tretjih oseb (v nadaljnjem besedilu: poročilo BS1KP), ki jih opredeli po naslednjih šifrantih oziroma vrednostnih podatkih:

a) 26. *Oznaka komitenta;*

b) 108. *Oznaka partije;*

c) 136. *Oznaka instrumenta;*

d) 400. *Verjetnost neplačila (PD)*, če podružnica izračunava kapitalske zahteve za kreditno tveganje z uporabo pristopa iz poglavja 2 naslova II dela 3 Uredbe (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o bonitetnih zahtevah za kreditne institucije in investicijska podjetja ter o spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 (UL L št. 176 z dne 27. 6. 2013, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2021/558 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 31. marca 2021 o spremembi Uredbe (EU) št. 575/2013 v zvezi s prilagoditvami okvira za listinjenje za podporo okrevanju gospodarstva v odziv na krizo zaradi COVID-19 (UL L št. 116 z dne 6. 4. 2021, str. 25);

e) 418. *Kumulativna poplačila od neplačila naprej.*

(3) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena podružnici, za katero obveznosti poročanja v skladu z Uredbo Evropske centralne banke (EU) 2016/867 z dne 18. maja 2016 o zbiranju podrobnih podatkov o kreditih in kreditnem tveganju (ECB/2016/13; UL L št. 144 z dne 1. 6. 2016, str. 44; v nadaljnjem besedilu: Uredba AnaCredit) v celoti izpolni banka matične države članice (obveznica poročanja po tej uredbi), in podružnici, ki ima na podlagi 16. člena Uredbe AnaCredit dodeljena odstopanja v celotnem obsegu, ni treba:

1. posredovati poročila BS1K;

2. posredovati poročila BS1KP;

3. označiti postavk v poročilu BS1S po šifrantih:

a) 100. *Vrste restrukturiranja* z oznakami a), c), d), e), g) in h). Podružnica lahko vse restrukturirane izpostavljenosti označi z oznako f), medtem ko postavke z izpostavljenostmi, ki še niso bile deležne ukrepov restrukturiranja, obvezno označi s šifro N;

b) 138. *Sprememba pogojev odplačevanja;*

c) 139. *Refinanciranje;*

d) 140. *Kreditna linija razen revolving kredita;*

e) 141. *Vrsta amortizacije;*

f) 142. *Pogostost plačil;*

g) 143. *Končni datum obdobja, ko se plačujejo samo obresti;*

h) 144. *Namen po AnaCredit*;  
 i) 145. *Klavzula »Recourse«*;  
 j) 147. *Pogostost spremembe obrestne mere*;  
 k) 150. *Spremembe poštene vrednosti zaradi sprememb kreditnega tveganja pred nakupom*;  
 l) 152. *Zgornja omejitev obrestne mere – obrestna kapica* in

m) 153. *Spodnja omejitev obrestne mere – obrestno dno*;  
 4. posredovati informacij o kumulativnih poplačilih od neplačila naprej (vrednostni podatek 418) in zneskih kumulativne izgube, nastalih zaradi prodaje terjatve (vrednostni podatek 502) v poročilu Dogodki v zvezi z dolžniki iz finančnih instrumentov (poročilo BDOG);

5. posredovati informacij o solidarnih obveznostih, ki nastanejo s postopkom unovčevanja finančne garancije (v poročilu BS1S se kreditni posel po šifrantu 151 označi s šifro 2 – ne; v poročilo Relacijska tabela solidarnih obveznosti (poročilo BS-SOL) pa se vključijo le informacije v zvezi s »prav« solidarno odgovornostjo/dolgom);

6. posredovati informacij v poročilu Tabela zavarovanj (poročilo BSZAV) za posle iz poročila BS1S in poročila Relacijska tabela alokacije vrednosti zavarovanj (v nadaljnjem besedilu: poročilo BS1VZ), ki podrobneje opredeljujejo prejeta zavarovanja. Poroča le informacije, označene po šifrantih:

- a) 800. *Oznaka zavarovanja* in
- b) 25. *Vrsta zavarovanja*;

7. posredovati vrednostnega podatka 813. *Prednostne terjatve tretjih oseb v razmerju do zavarovanja* v poročilu BS1VZ.

#### 4. člen

(ostale informacije za informativne in statistične namene)

(1) Podružnica mora poročati v skladu s sklepom Banke Slovenije, ki ureja obveznosti poročanja o poslovanju s tujino, navodilom Banke Slovenije, ki ureja izvajanje sklepa o obveznosti poročanja o poslovanju s tujino, in navodilom Banke Slovenije, ki ureja poročanje o poslih z vrednostnimi papirji.

(2) Če podružnica opravlja plačilne storitve, kakor so opredeljene v zakonu, ki ureja plačilne storitve, storitve izdajanja elektronskega denarja in plačilne sisteme, mora poročati o nadomestilih, ki jih zaračunava uporabnikom v zvezi z opravljanjem plačilnih storitev na območju Republike Slovenije, v skladu s sklepom Banke Slovenije, ki ureja zagotavljanje podatkov o nadomestilih za opravljanje plačilnih storitev.

(3) Če podružnica opravlja menjalniške posle, kakor so opredeljeni v zakonu, ki ureja devizno poslovanje, mora poročati o odkupu tuje gotovine in čekov, ki se glasijo in so unovčljivi v tujem denarju, ter o prodaji tuje gotovine po valutah v skladu s sklepom Banke Slovenije, ki ureja opravljanje menjalniških poslov.

(4) Če je podružnica obveznica po sklepu Banke Slovenije, ki ureja poročanje podatkov statistike plačil, mora poročati v skladu z navodilom Banke Slovenije, ki ureja izvajanje sklepa o poročanju podatkov statistike plačil.

(5) Podružnica mora poročati o medbančnih depozitih v skladu s sklepom Banke Slovenije, ki ureja poročanje o medbančnih depozitih.

(6) Podružnica mora poročati v skladu s sklepom Banke Slovenije, ki ureja poročanje učinkovitih obrestnih mer bank in hranilnic v skladu z zakonom, ki ureja potrošniške kredite.

(7) Podružnica mora poročati v skladu s sklepom Banke Slovenije, ki ureja pogoje za posredovanje potrošniških kreditov za bančnega kreditnega posrednika.

#### 5. člen

(prenehanje veljavnosti sklepa)

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o poročanju podružnic bank držav članic (Uradni list RS, št. 97/20, 189/20 in 92/21 – ZBan-3).

#### 6. člen

(začetek veljavnosti)

Ta sklep začne veljati 30. decembra 2021.

Ljubljana, dne 23. novembra 2021

**Boštjan Vasle**

predsednik

Sveta Banke Slovenije

### 3631. Sklep o poslovnih knjigah in letnih poročilih bank in hranilnic

Na podlagi prvega odstavka 109. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 92/21 in 123/21 – ZBNIP) ter prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) izdaja Svet Banke Slovenije

## S K L E P

### o poslovnih knjigah in letnih poročilih bank in hranilnic

#### 1. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(vsebina sklepa)

(1) Ta sklep določa:

1. vsebino glavne knjige v okviru vodenja poslovnih knjig;  
 2. vrste in sheme računovodskih izkazov in konsolidiranih računovodskih izkazov bank in hranilnic (v nadaljnjem besedilu: banka);

3. podrobnejšo vsebino letnega poročila in konsolidiranega letnega poročila bank;

4. roke za objavo razkritij iz 8. dela Uredbe (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o bonitetnih zahtevah za kreditne institucije in investicijska podjetja ter o spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 (UL L št. 176 z dne 27. 6. 2013, str. 1), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2021/1043 z dne 24. junija 2021 o podaljšanju prehodnih določb iz Uredbe (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s kapitalskimi zahtevami za izpostavljenosti do centralnih nasprotnih strank (UL L št. 225 z dne 25. 6. 2021, str. 52);

5. podrobnejšo vsebino, obliko, način, pogostost in roke za posredovanje finančnih informacij v zvezi z računovodskimi izkazi na posamični podlagi.

(2) Določila tega sklepa se smiselno uporabljajo tudi za podružnice bank tretjih držav.

##### 2. člen

(prenos in izvajanje predpisov Evropske unije)

(1) S tem sklepom se v pravni red Republike Slovenije prenaša Direktiva 2013/36/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. 6. 2013 o dostopu do dejavnosti kreditnih institucij in bonitetnem nadzoru kreditnih institucij in investicijskih podjetij, spremembi Direktive 2002/87/ES in razveljavitvi direktiv 2006/48/ES in 2006/49/ES (UL L št. 176 z dne 27. 6. 2013, str. 338), zadnjič spremenjena z Direktivo (EU) 2021/338 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. februarja 2021 o spremembi Direktive 2014/65/EU glede zahtev po informacijah, upravljanja produktov in omejitev pozicij ter direktiv 2013/36/EU in (EU) 2019/878 glede njune uporabe za investicijska podjetja, za podporo okrevanju po krizi zaradi COVID-19 (UL L št. 68 z dne 26. 2. 2021, str. 14) (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2013/36/EU).

(2) S tem sklepom se podrobneje ureja izvajanje Uredbe (EU) 2015/534 Evropske centralne banke z dne 17. marca 2015 o poročanju nadzorniških finančnih informacij (ECB/2015/13; UL L št. 86 z dne 31. 3. 2015, str. 13), nazadnje spremenjene z Uredbo Evropske centralne banke (EU) 2021/943 z dne 14. maja 2021 o spremembi Uredbe (EU) 2015/534 o poročanju nadzorniških finančnih informacij (ECB/2021/24; UL L št. 210 z dne 14. 6. 2021, str. 1).

### 3. člen

(uporaba pojmov, kratic in skrajšanih naslovov predpisov)

(1) V tem sklepu so za akte Evropske unije (v nadaljnjem besedilu tudi EU), Evropske centralne banke (v nadaljnjem besedilu tudi ECB), Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu tudi RS) in Banke Slovenije uporabljene naslednje kratice ali skrajšani naslovi:

1. MSRP so mednarodni standardi računovodskega poročanja, ki jih je sprejela Evropska komisija z Uredbo Evropskega parlamenta in Sveta št. 1606/2002/ES z dne 19. julija 2002 o uporabi mednarodnih računovodskih standardov (UL L št. 243 z dne 11. 9. 2002, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo (ES) št. 297/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. marca 2008 o spremembah Uredbe (ES) št. 1606/2002 o uporabi mednarodnih računovodskih standardov, glede Komisiji podeljenih izvedbenih pooblastil (UL L št. 97 z dne 9. 4. 2008, str. 62), in Uredbo Komisije (EU) št. 1126/2008/ES z dne 3. novembra 2008 o sprejetju določenih mednarodnih računovodskih standardov v skladu z Uredbo (EU) št. 1606/2002/ES (UL L št. 320 z dne 29. 11. 2008, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) št. 2021/1421 z dne 30. avgusta 2021 o spremembi Uredbe (ES) št. 1126/2008 o sprejetju nekaterih mednarodnih računovodskih standardov v skladu z Uredbo (ES) št. 1606/2002 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z Mednarodnim standardom računovodskega poročanja 16 (UL L št. 305 z dne 31. 8. 2021, str. 17);

2. Uredba 575/2013/EU ali CRR je Uredba (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o bonitetnih zahtevah za kreditne institucije in investicijska podjetja ter o spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 (UL L št. 176 z dne 27. 6. 2013, str. 1), zadnjič spremenjena z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2021/1043 z dne 24. junija 2021 o podaljšanju prehodnih določb iz Uredbe (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s kapitalskimi zahtevami za izpostavljenosti do centralnih nasprotnih strank (UL L št. 225 z dne 25. 6. 2021, str. 52);

3. Uredba 1024/2013/EU je Uredba Sveta (EU) št. 1024/2013 z dne 15. oktobra 2013 o prenosu posebnih nalog, ki se nanašajo na politike bonitetnega nadzora kreditnih institucij na Evropsko centralno banko (UL L št. 287 z dne 29. 10. 2013, str. 63);

4. Izvedbena uredba Komisije (EU) 2021/451 je Izvedbena uredba Komisije (EU) 2021/451 z dne 17. decembra 2020 o določitvi izvedbenih tehničnih standardov za uporabo Uredbe (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z nadzorniškimi poročanjem institucij in razveljavitvi Izvedbene uredbe (EU) št. 680/2014 (UL L št. 97 z dne 19. 3. 2021, str. 1), zadnjič popravljena s Popravkom Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2021/451 z dne 17. decembra 2020 o določitvi izvedbenih tehničnih standardov za uporabo Uredbe (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z nadzorniškimi poročanjem institucij in razveljavitvi Izvedbene uredbe (EU) št. 680/2014 (UL L št. 136 z dne 21. 4. 2021, str. 328);

5. Uredba 468/2014/EU (ECB/2014/17) je Uredba (EU) št. 468/2014 Evropske centralne banke z dne 16. aprila 2014 o vzpostavitvi okvira za sodelovanje znotraj enotnega mehanizma nadzora med Evropsko centralno banko in pristojnimi nacionalnimi organi ter z imenovanimi nacionalnimi organi (okvirna uredba o EMN; ECB/2014/17; UL L št. 141 z dne 14. 5. 2014, str. 1);

6. ZGD-1 je zakon, ki ureja gospodarske družbe;

7. ZTFI-1 je zakon, ki ureja trg finančnih instrumentov;

8. Navodilo o poročanju MFI je navodilo Banke Slovenije, ki ureja izvajanje sklepa o poročanju monetarnih finančnih institucij.

(2) Pojmi, uporabljeni v tem sklepu, imajo enak pomen kot v določbah Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 92/21 in 123/21 – ZBNIP; v nadaljnjem besedilu: ZBan-3), Uredbe 575/2013/EU, Uredbe 1024/2013/EU in Uredbe 468/2014/EU (ECB/2014/17) ter v predpisih, izdanih na njihovi podlagi.

### 4. člen

(uporaba določb ZGD-1, MSRP in drugih predpisov)

(1) Banka vodi poslovne knjige ter izdela letno in konsolidirano letno poročilo v skladu z ZGD-1, MSRP ter drugimi predpisi in tem sklepom.

(2) Banka izdela poročilo o finančnih informacijah na posamični podlagi v skladu z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2021/451.

## 2. VODENJE GLAVNE KNJIGE

### 5. člen

(vodenje in vsebina glavne knjige)

(1) Banka vodi glavno knjigo po internem kontnem okviru oziroma knjigovodskih postavkah, iz katerih lahko izdela rekapitulacijo izkaza finančnega položaja in izkaza vseobsegajočega donosa, ki je pripravljena v skladu z metodologijo za izdelavo rekapitulacije, ki je priloga k Navodilu o poročanju MFI (v nadaljnjem besedilu: Priloga REKAPITULACIJA k Navodilu o poročanju MFI).

(2) Banka izkazuje knjigovodske postavke iz prvega odstavka tega člena v skladu z njihovo vsebino, pri čemer poleg predpisov iz prejšnjega člena smiselno upošteva tudi vsebinsko opredelitev postavk, šifrantov in vrednostnih podatkov iz Navodila o poročanju MFI, ki se upoštevajo pri izdelavi rekapitulacije iz prejšnjega odstavka.

## 3. LETNO IN KONSOLIDIRANO LETNO POROČILO

### 6. člen

(letno in konsolidirano letno poročilo)

(1) Banka za poslovno leto izdela letno poročilo, ki je sestavljeno iz računovodskega poročila in poslovnega poročila. Računovodsko poročilo je sestavljeno iz izkaza finančnega položaja, izkaza poslovnega izida, izkaza vseobsegajočega donosa, izkaza denarnih tokov, izkaza sprememb lastniškega kapitala in priloge s pojasnili k izkazom.

(2) Banka za poslovno leto izdela konsolidirano letno poročilo, ki je sestavljeno iz konsolidiranega računovodskega poročila in konsolidiranega poslovnega poročila družb, ki so vključene v konsolidacijo. Konsolidirano računovodsko poročilo je sestavljeno iz konsolidiranega izkaza finančnega položaja, konsolidiranega izkaza poslovnega izida, konsolidiranega izkaza vseobsegajočega donosa, konsolidiranega izkaza denarnih tokov, konsolidiranega izkaza sprememb lastniškega kapitala in priloge s pojasnili h konsolidiranim izkazom.

(3) Letno poročilo oziroma konsolidirano letno poročilo morajo s podpisi potrditi vsi člani uprave oziroma upravnega odbora. Člani uprave oziroma upravnega odbora s tem podpisom skupno zagotavljajo, da so letna poročila z vsemi sestavnimi deli, vključno z izjavo o upravljanju družbe in izjavo o nefinančnem poslovanju, sestavljena in objavljena v skladu s predpisi iz prvega odstavka 4. člena tega sklepa.

(4) Letnemu poročilu oziroma konsolidiranemu letnemu poročilu banka priloži:

1. revizorjevo poročilo,

2. informacijo o sprejemu letnega poročila oziroma konsolidiranega letnega poročila upravljalnega organa banke,

3. predlog glede uporabe bilančnega dobička,
4. poročilo o razmerjih z obvladujočo družbo,
5. izjavo oziroma poročilo o nefinančnem poslovanju, če je banka zavezana k objavi tega poročila po ZGD-1 in če to ni vključeno že v poslovno poročilo banke iz poglavja 3.2 ali 3.4 tega sklepa.

### 3.1 Računovodsko poročilo

#### 7. člen

(vrste in členitev računovodskih izkazov)

(1) Banka vključi v računovodsko poročilo računovodske izkaze na predpisanih shemah, ki so v prilogah od 1 do 6 k temu sklepu in so njegov sestavni del. Računovodski izkazi so:

- izkaz finančnega položaja (shema v prilogi 1),
- izkaz poslovnega izida (shema v prilogi 2),
- izkaz vseobsegajočega donosa (shema v prilogi 3),
- izkaz sprememb lastniškega kapitala (shema v prilogi 4),
- izkaz denarnih tokov po I. različici (shema v prilogi 5) ali po II. različici (shema v prilogi 6).

(2) Banka lahko v računovodskem poročilu postavke poslovnega izida namesto v izkaz poslovnega izida vključi v izkaz vseobsegajočega donosa.

(3) Vsebinsko posameznih postavk in način izdelave računovodskih izkazov opredeljujejo MSRP in določila tega sklepa.

#### 8. člen

(izdelava računovodskih izkazov)

(1) Banka izdela izkaz finančnega položaja na podlagi knjigovodskih podatkov o sredstvih, obveznostih in kapitalu iz poročila Knjigovodske postavke z obrestnimi merami (v nadaljnjem besedilu: poročilo BS1S), pripravljenega v skladu z Navodilom o poročanju MFI, pri čemer uporabi metodologijo za izdelavo rekapitulacije izkaza finančnega položaja iz Priloge REKAPITULACIJA k temu navodilu.

(2) Banka izdela izkaz poslovnega izida na podlagi knjigovodskih podatkov o prihodkih in odhodkih poslovnega izida iz poročila BS1S, pri čemer uporabi metodologijo iz Priloge REKAPITULACIJA k Navodilu o poročanju MFI.

(3) Banka izkaz vseobsegajočega donosa razčleni na čisti dobiček ali izgubo v obdobju ter na prihodke in odhodke drugega vseobsegajočega donosa v obdobju, na podlagi knjigovodskih podatkov o prihodkih in odhodkih poslovnega izida ter drugega vseobsegajočega donosa v obdobju iz poročila BS1S, pri čemer uporabi metodologijo iz Priloge REKAPITULACIJA k Navodilu o poročanju MFI. Če banka v računovodskem poročilu postavke poslovnega izida iz drugega odstavka tega člena namesto v izkaz poslovnega izida vključi v izkaz vseobsegajočega donosa, jih vnese pred zaporedno številko 1 ČISTI DOBIČEK (IZGUBA) POSLOVNEGA LETA izkaza vseobsegajočega donosa, razen kazalnikov »Osnovni čisti dobiček/izguba na delnico« in »Popravljeni čisti dobiček/izguba na delnico«, ki ju vključi za zaporedno številko 5 VSEOBSEGAJOČI DONOS POSLOVNEGA LETA PO OBDAVČITVI, in postavke v shemi tega izkaza ustrezno preštevilči. V primeru izbire različice iz prejšnjega stavka lahko banka natančneje razčlenitev postavk izkaza vseobsegajočega donosa, ki se nanašajo na posamezne sestavine akumuliranega drugega vseobsegajočega donosa (postavke pod zaporedno številko 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3, 4.4.1, 4.4.2 in 4.4.3), namesto v izkazu vseobsegajočega donosa predstavi v pojasnilih k temu izkazu.

(4) Banka izkaz denarnih tokov razčleni na denarne tokove pri poslovanju, denarne tokove pri naložbenju in denarne tokove pri financiranju. Izkaz denarnih tokov izdela po I. ali II. različici na način, ki izhaja iz shem izkaza denarnih tokov, priloženih k temu sklepu:

1. banka v izkazu denarnih tokov po I. različici za prikaz denarnih tokov pri poslovanju uporabi neposredno metodo,

tako da ustrezne postavke iz izkaza poslovnega izida dopolni s prejemki in izdatki oziroma spremembami poslovnih sredstev in poslovnih obveznosti v obdobju, za katerega se izkaz denarnih tokov izdela;

2. banka v izkazu denarnih tokov po II. različici za prikaz denarnih tokov pri poslovanju uporabi posredno metodo, tako da čisti poslovni izid pred obdavčitvijo prilagodi za učinke, ki se ne nanašajo na denarne tokove pri poslovanju, in za nerealizirane učinke iz poslovanja, ter ga dopolni s spremembami poslovnih sredstev in poslovnih obveznosti v obdobju, za katerega se izkaz denarnih tokov izdela;

3. banka ne glede na izbrano različico izkaza denarnih tokov uporabi za prikaz denarnih tokov pri naložbenju in denarnih tokov pri financiranju neposredno metodo;

4. banka v izkazu denarnih tokov upošteva denarne ustreznike v skladu s svojo računovodsko usmeritvijo. Med denarne ustreznike praviloma vključi finančna sredstva, katerih rok zapadlosti od dneva nakupa je največ tri mesece.

(5) Banka izdela izkaz sprememb lastniškega kapitala tako, da v ustrezne postavke vnese stanja posameznih sestavin kapitala na koncu prejšnjega poslovnega leta, zneske sprememb posameznih sestavin kapitala v obračunskem obdobju, vključno z uporabo čistega dobička in pokrivanjem izgube v obračunskem obdobju, in stanja posameznih sestavin kapitala na koncu obračunskega obdobja. Banka v dodatni vrstici izkaže tudi zneske po posameznih sestavinah kapitala, iz katerih je sestavljen bilančni dobiček oziroma bilančna izguba za obračunsko obdobje, za katerega se izkaz sprememb lastniškega kapitala izdela, če to ne vključi že med pojasnila k izkazu finančnega položaja v prilogi k računovodskim izkazom.

(6) Banka v računovodskih izkazih v stolpce za zneske prejšnjega leta vnese podatke iz revidiranih računovodskih izkazov prejšnjega poslovnega leta. Banka lahko v računovodskih izkazih za stolpцем znesek prejšnjega leta doda stolpce za zgodnejša poslovna leta in v pojasnilih k računovodskim izkazom tudi pojasnila za ta primerjalna obdobja.

(7) Kadar banka uporabi računovodsko usmeritev za obdobje pred referenčnim obdobjem oziroma preračuna ali prerazvrsti posamezne postavke v računovodskih izkazih in kadar z MSRP ni določeno drugače, ustrezno prilagodi tudi zneske prejšnjega leta oziroma zgodnejših let na način, da so ti primerljivi z zneski obravnavanega poslovnega leta. V primeru iz prejšnjega stavka banka v izkaz finančnega položaja za stolpцем znesek prejšnjega leta oziroma zgodnejšega leta doda tudi stolpec za začetek prvega primerjalnega obdobja, na katerega se zadevna sprememba nanaša, in v pojasnila k izkazu finančnega položaja tudi pojasnila za to primerjalno obdobje.

(8) Kadar banka uporabi priložene sheme računovodskih izkazov za potrebe medletnega poročanja, vnese podatke za naslednja obdobja:

1. v izkaz finančnega položaja podatke po stanju konec obravnavanega medletnega obdobja (četrtletja, polletja) in po stanju konec prejšnjega poslovnega leta;

2. v izkaz poslovnega izida in v izkaz vseobsegajočega donosa podatke za obravnavano medletno obdobje in kumulativne podatke za obravnavano poslovno leto do danega datuma ter podatke za primerljiva medletna obdobja prejšnjega poslovnega leta (to na primer pri trimesečnem poročanju pomeni podatke za zadnje trimesečje in kumulativne podatke za obdobje od začetka poslovnega leta do konca obravnavanega trimesečja ter podatke za enaka obdobja prejšnjega poslovnega leta);

3. v izkaz denarnih tokov in v izkaz sprememb lastniškega kapitala kumulativne podatke za obravnavano poslovno leto do danega datuma in podatke za primerljivo obdobje prejšnjega poslovnega leta.

(9) Zneski v računovodskih izkazih se izkazujejo v tisočih evrov.

(10) V računovodskih izkazih ni treba prikazati postavk, katerih znesek je enak nič, razen če je to potrebno zaradi primerjave z zneskom teh postavk v prejšnjem ali prejšnjih poslovnih letih. Postavke, ki so nepomembne za resničen in

pošten prikaz finančnega položaja, poslovnega izida in vseobsegajočega donosa banke, se lahko združijo.

(11) V sheme računovodskih izkazov se lahko v izjemnih primerih, kot so poslovne združitve, vnesejo dodatne vrstice, če je takšna predstavitev informacij določena z MSRP. Pri vnašanju dodatnih vrstic v shemah izkaza finančnega položaja, izkaza poslovnega izida in izkaza vseobsegajočega donosa je praviloma treba upoštevati členitev iz predpisane metodologije za izdelavo teh računovodskih izkazov iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena.

#### 9. člen

(priloga s pojasnili k računovodskim izkazom)

(1) Banka v prilogi s pojasnili k računovodskim izkazom razkrije pomembnejše računovodske usmeritve, na katerih so zasnovani računovodski izkazi banke. V razkritju računovodskih usmeritev se med drugim pojasnijo morebitne spremembe računovodskih usmeritev, metode, ki so bile uporabljene za vrednotenje posameznih postavk v izkazu finančnega položaja, metode za izračun oslabitev sredstev in morebitnih odpisov, usmeritve oblikovanja rezervacij, usmeritve pripoznavanja prihodkov in odhodkov, davčne obveznosti banke in tečaj, po katerem je izvedla preračun vrednosti iz tujih valut v vrednosti v domači valuti.

(2) Priloga k računovodskim izkazom smiselno vsebuje vse podatke in informacije, ki jih predpisuje ZGD-1, in druga razkritja, ki jih zahtevajo MSRP in drugi predpisi.

(3) V pojasnilih k izkazu finančnega položaja banka dodatno razkrije:

1. če banka opravlja investicijske storitve in posle, podatke o posredniškem poslovanju s strankami, za katere opravlja storitve po ZTFI-1, to so storitve za stranke iz naslova sprejemanja in posredovanja naročil, izvrševanja naročil, gospodarjenja in skrbništva s finančnimi instrumenti. Podatki o terjatvah in obveznostih računov, na katerih banka vodi denarna sredstva strank iz posredniškega poslovanja, ob koncu obravnavanega poslovnega leta in prejšnjega poslovnega leta morajo biti razčlenjeni na postavke, navedene v prilogi 11 »Posredniško poslovanje«, ki je sestavni del tega sklepa;

2. podatke o pomembnih poslih, ki jih banka opravlja za račun strank (o sindiciranih in drugih kreditnih poslih ter drugih poslih za račun strank), če niso vključeni med podatke iz prejšnje točke.

(4) V pojasnilih k izkazu poslovnega izida banka dodatno razkrije podatke o prihodkih iz opravljanja poslovnih in zastopniških storitev tretjim osebam. Če banka opravlja investicijske storitve in posle, posebej razkrije podatke o prihodkih in odhodkih iz opravnin (provizij), ki izhajajo iz opravljanja investicijskih storitev in poslov, za obravnavano poslovno leto in prejšnje poslovno leto, ki morajo biti razčlenjeni na postavke, navedene v prilogi 12 »Prihodki in odhodki iz opravnin v zvezi z investicijskimi storitvami in posli«, ki je sestavni del tega sklepa.

### 3.2 Poslovno poročilo

#### 10. člen

(sestavine poslovnega poročila)

Poslovno poročilo banke vsebuje tudi:

1. poročilo o poslovanju banke za poslovno leto,
2. upravljanje banke,
3. poslovno mrežo,
4. organizacijsko shemo banke,
5. organizacijsko shemo skupine povezanih družb.

#### 3.2.1 Poročilo o poslovanju banke za poslovno leto

#### 11. člen

(sestavine poročila o poslovanju banke)

(1) Poročilo o poslovanju banke za poslovno leto vsebuje:

1. opis splošnega gospodarskega okolja,
2. poslovne usmeritve,

3. pomembnejše podatke in kazalnike poslovanja,
4. delniški kapital in delničarje,
5. opis razvoja banke,
6. osnovne podatke o skupini povezanih družb.

(2) Banka v poročilo iz prvega odstavka tega člena ne vključi podatkov in informacij, ki so že zajete v okviru računovodskega poročila.

#### 12. člen

(opis splošnega gospodarskega okolja)

Banka v okviru splošnega gospodarskega okolja opiše glavne dejavnike, ki so posredno ali neposredno vplivali na njeno poslovanje. Če banka posluje v pomembnejšem obsegu tudi na tujih trgih, mora v tem poglavju predstaviti tudi značilnosti gospodarskih gibanj v teh državah in njihov vpliv na njeno posle.

#### 13. člen

(poslovne usmeritve)

Pri poslovnih usmeritvah banka predstavi dolgoročne cilje poslovne politike in navede načrtovane aktivnosti za njihovo doseganje v naslednjem letu. Pri načrtovanju aktivnosti banka nameni posebno pozornost tudi ukrepom za upravljanje s tveganji.

#### 14. člen

(pomembnejši podatki in kazalniki poslovanja)

(1) Banka opiše posamezne vrste storitev in poslov, ločeno po skupinah strank (nefinančne družbe, banke, gospodinjstva) glede na dejavnost, ki jo opravljajo, ter ločeno za storitve in posle, opravljene v državi in v tujini. Banka navede vse vrste finančnih storitev, ki jih je v skladu z dovoljenjem Banke Slovenije opravljal v obdobju, za katerega je izdelano poslovno poročilo.

(2) Banka prikaže strukturo sredstev, obveznosti in kapitala ter prevzetih zunajbilančnih obveznosti in pojasni spremembe posameznih postavk v primerjavi s prejšnjim ali prejšnjimi poslovnimi leti. Opiše izpostavljenosti banke kreditnemu tveganju, tržnim tveganjem, vključno z valutnim in obrestnim tveganjem, operativnemu tveganju in likvidnostnemu tveganju, kjer banka opredeli svoj pristop k prevzemanju tveganj ter pojasni strategije za prevzemanje tveganj in upravljanje s tveganji. Pri razkrivanju izpostavljenosti posamezni vrsti tveganja zagotovi zadostne podatke in primerjalne podatke za prejšnje ali prejšnja poslovna leta. Predstavi tudi politiko in metodologijo za popravke oziroma prilagoditve vrednosti za kreditne izgube in rezervacije.

(3) Banka predstavi čisti poslovni izid poslovnega leta oziroma vseobsegajoči donos poslovnega leta po obdavčitvi z razčlenitvijo prihodkov in odhodkov po njihovih osnovnih vrstah. Banka v tem delu razkrije, kako vplivajo posamezne vrste poslov na rezultat poslovanja oziroma kolikšen vpliv na rezultat imajo posli s pomembnejšimi tveganji in posli, ki jih banke opravljajo na tveganih geografskih območjih.

(4) Banka med pomembnejšimi podatki in kazalniki poslovanja praviloma prikaže tudi naslednje:

1. izkaza finančnega položaja:
  - (a) bilančno vsoto,
  - (b) skupni znesek vlog nebančnega sektorja, merjenih po odplačni vrednosti:
    - pravnih in drugih oseb, ki opravljajo dejavnost,
    - prebivalstva,
  - (c) skupni znesek kreditov nebančnemu sektorju:
    - pravnim in drugim osebam, ki opravljajo dejavnost,
    - prebivalstvu,
  - (d) celotni kapital,
  - (e) popravke oziroma prilagoditve vrednosti in rezervacije za kreditne izgube,
  - (f) obseg zunajbilančnega poslovanja;

2. iz izkaza poslovnega izida:

- (a) čiste obresti,
- (b) čiste neobrestne prihodke,
- (c) stroške dela, splošne in administrativne stroške,
- (d) amortizacijo,
- (e) oslabitve in rezervacije (kreditne izgube),
- (f) poslovni izid pred obdavčitvijo iz rednega in ustavljenega poslovanja,
- (g) davek iz dohodka pravnih oseb od poslovnega izida iz rednega in ustavljenega poslovanja;

3. iz izkaza vseobsegajočega donosa:

- (a) drugi vseobsegajoči donos pred obdavčitvijo,
- (b) davek iz dohodka pravnih oseb od drugega vseobsegajočega donosa;

4. število poslovalnic (stanje na koncu poslovnega leta);  
5. število zaposlenih (stanje na koncu poslovnega leta);  
6. delnice:

- (a) število delničarjev,
- (b) število delnic,
- (c) nominalno vrednost delnice oziroma pripadajoči znesek kosovne delnice v osnovnem kapitalu,

(d) knjigovodsko vrednost delnice;

7. izbor kazalnikov:

(a) kapital:

- količnik navadnega lastniškega temeljnega kapitala,
- količnik temeljnega kapitala,
- količnik skupnega kapitala;

(b) kakovost sredstev in prevzetih obveznosti:

– nedonosne (bilančne in zunajbilančne) izpostavljenosti/ razvrščene aktivne bilančne in zunajbilančne izpostavljenosti, – nedonosni krediti in druga finančna sredstva/razvrščeni krediti in druga finančna sredstva (brez stanj na računih pri centralni banki in vpoglednih vlog pri bankah),

– popravki oziroma prilagoditve vrednosti za kreditne izgube/nedonosni krediti in druga finančna sredstva (brez stanj na računih pri centralni banki in vpoglednih vlog pri bankah),

– prejeta zavarovanja/nedonosni krediti in druga finančna sredstva (brez stanj na računih pri centralni banki in vpoglednih vlog pri bankah),

– nedonosni krediti in druga finančna sredstva/razvrščeni krediti in druga finančna sredstva (vključno s stanji na računih pri centralni banki in vpoglednimi vlogami pri bankah),

– popravki oziroma prilagoditve vrednosti za kreditne izgube/nedonosni krediti in druga finančna sredstva (vključno s stanji na računih pri centralni banki in vpoglednimi vlogami pri bankah);

(c) profitabilnost:

- obrestno maržo,
- maržo finančnega posredništva,
- donos na sredstva po obdavčitvi,
- donos na kapital pred obdavčitvijo,
- donos na kapital po obdavčitvi;

(d) stroške poslovanja:

- operativni stroški/povprečna aktiva;

(e) likvidnost:

- količnik likvidnostnega kritja,
- količnik neto stabilnega financiranja;

(f) finančni vzvod:

- količnik finančnega vzvoda.

(5) Banka prikaže v poročilu podatke in kazalnike iz prejšnjega odstavka za pretekla tri poslovna leta.

(6) Pri razkritju vrednosti relevantnih kazalnikov iz 7. točke četrtega odstavka tega člena banka navede, ali je uporabila morebitno prehodno ureditev v skladu z veljavnimi akti Evropske unije, zaradi katere je izračunana vrednost relevantnega kazalnika drugačna, kot bi bila brez uporabe te prehodne ureditve.

(7) Guverner Banke Slovenije za izvajanje tega sklepa izda navodilo, v katerem podrobneje določi metodologijo za izračun kazalnikov iz četrtega odstavka tega člena.

(8) Banka prikaže tudi druge podatke in kazalnike, za katere ocenjuje, da so pomembni za predstavitev banke.

15. člen

(delniški kapital in delničarji banke)

Banka prikaže podatke o delniškem kapitalu in njegovih sestavinah. Banka navede podatke o spremembah delniškega kapitala in razloge za spremembo, vključno z vplivom vseobsegajočega donosa poslovnega leta po obdavčitvi in izplačanimi dividendami, ter podatke o novi izdaji delnic. Banka navede tudi število izdaj delnic, vrste izdanih delnic, njihovo skupno število in nominalno vrednost delnice oziroma pripadajoči znesek kosovne delnice v osnovnem kapitalu ter emisijsko vrednost posameznih izdaj. Banka prikaže tudi delež domačih in delež tujih delničarjev na zadnji dan poslovnega leta ter navede prvih deset največjih delničarjev banke in njihov delež v delniškem kapitalu banke.

16. člen

(opis razvoja banke)

Banka opiše razvoj banke in prikaže pomembnejše podatke, ki se nanašajo na delovanje banke, kot so podatki o poslovni mreži, podatki o investicijskih vlaganjih, podatki o zaposlenih in podatki o informacijski podpori ter druge podatke, za katere ocenjuje, da prispevajo k boljši predstavitvi banke.

### 3.2.2 Upravljanje banke

17. člen

(upravljanje banke)

V poročilo banka vključi podatke o strukturi organov vodenja ali nadzora in o višjem vodstvu.

### 3.2.3 Shematični prikazi

18. člen

(shematični prikazi)

Banka v poročilo vključi tudi shematični prikaz poslovne mreže, organizacijsko shemo banke in organizacijsko shemo skupine povezanih družb.

## 3.3 Konsolidirano računovodsko poročilo

19. člen

(konsolidirani računovodski izkazi)

(1) Banka vključi v konsolidirano računovodsko poročilo konsolidirane računovodske izkaze na predpisanih shemah, ki so v prilogah od 5 do 10 k temu sklepu in so njegov sestavni del. Konsolidirani računovodski izkazi so:

- konsolidirani izkaz finančnega položaja (shema v prilogi 7),
- konsolidirani izkaz poslovnega izida (shema v prilogi 8),
- konsolidirani izkaz vseobsegajočega donosa (shema v prilogi 9),
- konsolidirani izkaz sprememb lastniškega kapitala (shema v prilogi 10),
- konsolidirani izkaz denarnih tokov po I. različici (shema v prilogi 5) ali po II. različici (shema v prilogi 6).

(2) Banka lahko v konsolidiranem računovodskem poročilu postavke poslovnega izida namesto v konsolidirani izkaz poslovnega izida vključi v konsolidirani izkaz vseobsegajočega donosa.

(3) Pri izdelavi konsolidiranih računovodskih izkazov banka upošteva MSRP in smiselno določila 8. člena tega sklepa.

20. člen

(priloga s pojasnili h konsolidiranim računovodskim izkazom)

(1) Banka pri izdelavi priloge s pojasnili h konsolidiranim računovodskim izkazom smiselno uporabi določbe iz 9. člena tega sklepa.

(2) Banka v prilogi s pojasnili h konsolidiranim računovodskim izkazom poleg pojasnil iz prejšnjega odstavka razkrije še naslednje:

1. podatke o firmi ter sedežu bank in družb, ki so vključene v konsolidacijo, deležih v kapitalu bank in družb ter nominalnih zneskih kapitalskih deležev v bankah in družbah, vključenih v konsolidacijo, razen nadrejene banke;

2. podatke o firmi in sedežu družb, ki niso vključene v konsolidacijo, ter deležih banke v njihovem kapitalu in nominalnih zneskih teh deležev ter utemeljitev, zakaj te družbe niso vključene v konsolidacijo;

3. podatke po posameznih državah članicah in tretjih državah, v katerih poslujejo podružnice banke in/ali družbe, v katerih ima banka pomemben vpliv oziroma jih obvladuje (odvisne družbe, pridružene družbe in skupaj obvladovane družbe):

- (a) ime, naravo dejavnosti in geografsko lokacijo,
- (b) promet (turnover) iz izkaza poslovnega izida pred izvedbo konsolidacijskih knjižb in metodologijo,
- (c) število zaposlenih v ekvivalentu polnega delovnega časa,
- (d) dobiček ali izgubo pred obdavčitvijo pred izvedbo konsolidacijskih knjižb,
- (e) plačani davek od dohodka pravnih oseb,
- (f) prejete javne subvencije.

### 3.4 Konsolidirano poslovno poročilo

#### 21. člen

(konsolidirano poslovno poročilo)

Banka v konsolidiranem poslovnem poročilu predstavi zlasti:

1. skupino družb, ki so vključene v konsolidacijo, in z njimi povezanih družb, njihove dejavnosti, strukturo organov upravljanja ali nadzora ter posredne in neposredne deleže banke v kapitalu oziroma glasovalnih pravicah teh družb z nominalno vrednostjo teh deležev na zadnji dan poslovnega leta;

2. pričakovani razvoj in poslovne usmeritve banke in družb, ki so vključene v konsolidacijo, kot skupine;

3. druge podatke na podlagi podatkov iz konsolidiranih računovodskih izkazov, pripravljenih v skladu z MSRP, ki jih je treba razkriti na podlagi 10. do 18. člena tega sklepa v poslovnem poročilu banke. Ne glede na prejšnji stavek banka kazalnike iz podtočk (a), (b), (e) in (f) 7. točke četrtega odstavka 14. člena tega sklepa predstavi na konsolidirani podlagi, kot je določena z 2. poglavjem II. naslova 1. dela Uredbe 575/2013/EU.

### 4. ROKI ZA OBJAVO RAZKRITIJ IZ 8. DELA UREDBE 575/2013/EU

#### 22. člen

(roki za objavo razkritij)

(1) Banka, ki je zavezana k razkritjem iz 8. dela Uredbe 575/2013/EU, ta razkritja objavi na dan objave računovodskega poročila oziroma računovodskih izkazov ali najpozneje 15. dan po tej objavi.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek banka, ki ni zavezana k objavi medletnih računovodskih izkazov, objavi medletna razkritja v odvisnosti od predpisane četrtletne ali polletne pogostosti razkritij v 433a, 433b in 433c členu Uredbe 575/2013/EU, in sicer:

- (a) razkritja po stanju na dan 31. marca najpozneje 15. junija,
- (b) razkritja po stanju na dan 30. junija najpozneje 15. oktobra,
- (c) razkritja po stanju na dan 30. septembra najpozneje 15. decembra.

### 5. POROČANJE FINANČNIH INFORMACIJ NA POSAMIČNI PODLAGI

#### 23. člen

(obvezniki in obseg poročanja)

(1) Banka ali podružnica banke nesodelujoče države članice ali tretje države, ki je zavezana k izpolnjevanju bonitetnih zahtev v skladu z Uredbo 575/2013/EU na posamični podlagi, predloži poročilo o finančnih informacijah na posamični podlagi v naslednjem obsegu:

1. banka, ki nima položaja nadrejene ali podrejene banke in ni del nadzorovane skupine ter je pomemben nadzorovani subjekt, v obsegu iz 4. točke prvega odstavka 25. člena tega sklepa;

2. podružnica banke nesodelujoče države članice ali tretje države, ki je pomemben nadzorovani subjekt, v obsegu iz 4. točke prvega odstavka 25. člena tega sklepa, razen finančnih informacij na predlogah 17.1, 17.2, 17.3, 40.1 in 40.2;

3. banka, ki ima položaj EU nadrejene banke in je pomemben nadzorovani subjekt, v obsegu iz 3. točke prvega odstavka 25. člena tega sklepa;

4. banka, ki je podrejena EU nadrejeni kreditni instituciji ali EU nadrejenemu finančnemu holdingu oziroma mešanemu finančnemu holdingu in je pomemben nadzorovani subjekt ali del pomembne nadzorovane skupine, v obsegu iz 3. točke prvega odstavka 25. člena tega sklepa;

5. banka ali podružnica banke nesodelujoče države članice ali tretje države, ki ni zajeta v 1. do 4. točki tega odstavka, predloži poročilo v obsegu iz 1. točke prvega odstavka 25. člena tega sklepa.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek nadrejena banka, ki za izpolnjevanje bonitetnih zahtev uporablja metodo individualne konsolidacije v skladu z 9. členom Uredbe 575/2013/EU, predloži poročilo o finančnih informacijah iz 3., 4. ali 5. točke prvega odstavka tega člena na posamični podlagi ob uporabi metode individualne konsolidacije.

(3) Banka iz 3. ali 4. točke prvega odstavka tega člena posreduje poleg finančnih informacij za banko na posamični podlagi tudi finančne informacije na posamični podlagi v obsegu iz 2. točke prvega odstavka 25. člena tega sklepa za vsako njeno podrejeno kreditno institucijo nesodelujoče države članice ali tretje države, ki jo banka vključuje v bonitetno konsolidacijo, če bilančna vsota te podrejene kreditne institucije presega 3 milijarde evrov. Če je k izpolnjevanju bonitetnih zahtev na konsolidirani podlagi v skladu z Uredbo 575/2013/EU zavezanih več kreditnih institucij iz sodelujoče države članice znotraj nadzorovane skupine, se zahteva iz prvega stavka tega odstavka nanaša na banko le v primeru, da je zavezana k izpolnjevanju bonitetnih zahtev na najvišjem nivoju konsolidacije znotraj EU.

(4) Ne glede na 5. točko prvega odstavka tega člena je k predložitvi poročila o finančnih informacijah na posamični podlagi v obsegu iz 3. točke prvega odstavka 25. člena tega sklepa zavezana banka, če njena bilančna vsota banke presega 1 milijardo evrov.

#### 24. člen

(začetek oziroma prenehanje poročanja z upoštevanjem merila višine bilančne vsote)

(1) Banka iz 3. ali 4. točke prvega odstavka prejšnjega člena poroča finančne informacije za podrejeno kreditno institucijo v skladu z določbami iz tretjega odstavka prejšnjega člena na prvi referenčni datum po tem, ko bilančna vsota te podrejene kreditne institucije štirikrat zaporedoma po stanju konec vsakega četrtletja preseže 3 milijarde evrov. Banka preneha s poročanjem finančnih informacij za podrejeno kreditno institucijo na prvi referenčni datum po tem, ko je bilančna vsota podrejene kreditne institucije trikrat zaporedoma po stanju konec vsakega četrtletja nižja ali enaka 3 milijardam evrov.

(2) Banka iz 5. točke prvega odstavka prejšnjega člena prvič predloži poročilo o finančnih informacijah v skladu z določ-

bami iz četrtega odstavka prejšnjega člena na prvi referenčni datum po tem, ko njena bilančna vsota štirikrat zaporedoma po stanju konec vsakega četrletja preseže bilančno vsoto 1 milijarde eurov. Če bilančna vsota banke trikrat zaporedoma po stanju konec vsakega četrletja ne presega več 1 milijarde eurov, obveznost banke za predložitev poročila o finančnih informacijah iz 3. točke prvega odstavka 25. člena tega sklepa preneha s prvim naslednjim referenčnim datumom.

#### 25. člen

(vsebinska in oblika poročila)

(1) Poročilo o finančnih informacijah vključuje naslednje vsebine na predlogah iz Priloge III k Izvedbeni uredbi Komisije (EU) 2021/451 na posamični podlagi v odvisnosti od zahtevanega obsega iz 23. člena tega sklepa:

1. osnovne informacije na predlogah:

– 1.1 Bilanca stanja (izkaz finančnega položaja): sredstva,

– 1.2 Bilanca stanja (izkaz finančnega položaja): obveznosti,

– 1.3 Bilanca stanja (izkaz finančnega položaja): lastniški kapital,

– 2. Izkaz poslovnega izida,

– 5.1 Krediti in druga finančna sredstva, ki niso tisti v posesti za trgovanje, trgovalna sredstva ali sredstva v posesti za prodajo, po produktih,

– 8.1 Razčlenitev finančnih obveznosti po produktih in po sektorju nasprotne stranke,

– 8.2 Razčlenitev finančnih obveznosti: podrejene finančne obveznosti,

– 10. Izvedeni finančni instrumenti – za trgovanje in za ekonomska varovanja,

– 11.1 Izvedeni finančni instrumenti – obračunavanje varovanja pred tveganjem: razčlenitev po vrsti tveganja in vrsti varovanja,

– 18.0 Informacije o donosnih in nedonosnih izpostavljenostih,

– 19. Informacije o restrukturiranih izpostavljenostih;

2. najbolj poenostavljen obseg finančnih informacij (*Over-Simplified FINREP*) na predlogah:

– predlogah iz 1. točke,

– 4.1 Razčlenitev finančnih sredstev po instrumentih in po sektorju nasprotne stranke: finančna sredstva v posesti za trgovanje,

– 4.2.1 Razčlenitev finančnih sredstev po instrumentih in po sektorju nasprotne stranke: finančna sredstva, obvezno merjena po pošteni vrednosti prek poslovnega izida, ki niso v posesti za trgovanje,

– 4.2.2 Razčlenitev finančnih sredstev po instrumentih in po sektorju nasprotne stranke: finančna sredstva, določena za merjenje po pošteni vrednosti prek poslovnega izida,

– 4.3.1 Razčlenitev finančnih sredstev po instrumentih in po sektorju nasprotne stranke: finančna sredstva, merjena po pošteni vrednosti prek drugega vseobsegajočega donosa,

– 4.4.1 Razčlenitev finančnih sredstev po instrumentih in po sektorju nasprotne stranke: finančna sredstva, merjena po odplačni vrednosti,

– 4.5 Razčlenitev finančnih sredstev po instrumentih in po sektorju nasprotne stranke: podrejena finančna sredstva,

– 9.1.1 Zunajbilančne izpostavljenosti: prevzete obveznosti iz kreditov, dana finančna poročstva in druge prevzete obveznosti,

– 12.1 Gibanja popravkov vrednosti in rezervacij za kreditne izgube,

– 14. Hierarhija poštene vrednosti: finančni instrumenti po pošteni vrednosti,

– 18.1 Informacije o donosnih in nedonosnih izpostavljenostih: prilivi in odlivi iz nedonosnih izpostavljenostih – krediti in druga finančna sredstva glede na sektor nasprotne stranke,

– 18.2 Informacije o donosnih in nedonosnih izpostavljenostih: krediti za poslovne nepremičnine in dodatne informacije o kreditih, zavarovanih z nepremičninami;

3. poenostavljen obseg finančnih informacij (*Simplified FINREP*) na predlogah:

– vseh predlogah iz 1. in 2. točke tega odstavka,

– 6.1 Razčlenitev kreditov in drugih finančnih sredstev, ki niso tisti v posesti za trgovanje, trgovalna sredstva ali sredstva v posesti za prodajo, za nefinančne družbe po oznakah NACE,

– 9.2 Prejete obveze iz kreditov, prejeta finančna poročstva in druge prejete obveze,

– 13.1 Prejeta zavarovanja in poročstva: razčlenitev kreditov in drugih finančnih sredstev, ki niso v posesti za trgovanje, po zavarovanjih in poročstvih,

– 13.2.1 Prejeta zavarovanja in poročstva: zavarovanje, pridobljeno s priposestovanjem v obdobju (v posesti na referenčni datum),

– 13.3.1 Prejeta zavarovanja in poročstva: zavarovanje, pridobljeno s priposestovanjem, akumulirano,

– 16.1 Razčlenitev izbranih postavk izkaza poslovnega izida: prihodki in odhodki iz obresti po instrumentih in sektorju nasprotne stranke,

– 16.3 Razčlenitev izbranih postavk izkaza poslovnega izida: dobički ali izgube iz finančnih sredstev in obveznosti v posesti za trgovanje ter iz trgovalnih finančnih sredstev in obveznosti, po instrumentih,

– 17.1 Uskladitev med računovodskim obsegom konsolidacije in obsegom konsolidacije v skladu s CRR: sredstva,

– 17.2 Uskladitev med računovodskim obsegom konsolidacije in obsegom konsolidacije v skladu s CRR: zunajbilančne izpostavljenosti – prevzete obveznosti iz kreditov, dana finančna poročstva in druge prevzete obveznosti,

– 17.3 Uskladitev med računovodskim obsegom konsolidacije in obsegom konsolidacije v skladu s CRR: obveznosti in lastniški kapital,

– 20.4 Geografska razčlenitev sredstev po sedežu nasprotne stranke,

– 20.5 Geografska razčlenitev zunajbilančnih izpostavljenosti po sedežu nasprotne stranke,

– 20.6 Geografska razčlenitev obveznosti po sedežu nasprotne stranke,

– 40.1 Struktura skupine: po posameznih subjektih (letna frekvenca poročanja);

4. celoten obseg finančnih informacij (*Full FINREP*) na vseh predlogah iz Priloge III k Izvedbeni uredbi Komisije (EU) 2021/451.

(2) Finančne informacije na predlogah 17.1, 17.2, 17.3 in 40.2 iz 3. in 4. točke prvega odstavka tega člena v poročilo iz prvega odstavka tega člena vključijo le banke, ki sicer sestavljajo konsolidirane računovodske izkaze v skladu z MSRP in poglavjem 3 tega sklepa, vendar pa niso zavezane k izpolnjevanju bonitetnih zahtev na konsolidirani podlagi v skladu z Uredbo 575/2013/EU.

(3) Za izpolnjevanje predlog iz prvega odstavka tega člena se upoštevajo določbe iz Priloge V k Izvedbeni uredbi Komisije (EU) 2021/451 ob upoštevanju praga za namen poročanja relevantnih predlog iz drugega odstavka 11. člena te uredbe.

#### 26. člen

(pogostost in način posredovanja poročila)

(1) Banka izdela poročilo v obsegu iz 23. člena in z vsebino iz 25. člena tega sklepa po stanju na zadnji dan vsakega četrletja, z izjemo predloge 40.1 Struktura skupine: po subjektih in drugih predlog iz celotnega obsega finančnih informacij iz 4. točke prvega odstavka prejšnjega člena, ki se v skladu z drugim odstavkom 11. člena Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2021/451 izdelajo po stanju na zadnji dan vsakega polletja ali po stanju na zadnji dan poslovnega leta.

(2) Banka izdela poročilo iz prejšnjega odstavka v skladu s Tehničnim navodilom za poročanje, objavljenim na spletni strani Banke Slovenije.

## 27. člen

(roki za posredovanje poročila)

Banka posreduje Banki Slovenije poročila v obsegu iz 23. člena in z vsebino iz 25. člena tega sklepa v rokih iz prvega, drugega, četrtega in petega odstavka 3. člena Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2021/451.

## 6. KONČNI DOLOČBI

## 28. člen

(prenehanje veljavnosti predpisov)

(1) Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o poslovnih knjigah in letnih poročilih bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 69/17, 73/19, 164/20 in 92/21 – ZBan-3), ki pa se uporablja do začetka uporabe tega sklepa.

(2) Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Navodilo za izdelavo izkaza finančnega položaja, izkaza poslovnega izida in izkaza vseobsegajočega donosa ter izračun kazalnikov poslovanja bank in hranilnic z dne 13. novembra 2020, spremenjeno z Navodilom o spremembah in dopolnitvah Navodila za izdelavo izkaza finančnega položaja, izkaza poslovnega izida in izkaza vseobsegajočega donosa ter izračun kazalnikov poslovanja bank in hranilnic z dne 8. decembra 2020, ki pa se uporablja še do izdaje navodila po sedmem odstavku 14. člena tega sklepa.

## 29. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se prične 30. decembra 2021.

Ljubljana, dne 23. novembra 2021

**Boštjan Vasle**

predsednik  
Sveta Banke Slovenije

## PRILOGA 1

(pravna oseba)

## IZKAZ FINANČNEGA POLOŽAJA NA DAN

v tisoč EUR

Zap. št.	Oznaka postavke	VSEBINA	ZNESEK	
			POSLOVNEGA LETA	PREJŠNJEGA LETA
1	2	3	4	
1	A. 1.	Denar v blagajni, stanje na računih pri centralnih bankah in vpogledne vloge pri bankah		
2	A. 2.	Finančna sredstva v posesti za trgovanje		
3	A. 3.	Finančna sredstva, obvezno merjena po pošteni vrednosti prek poslovnega izida, ki niso v posesti za trgovanje		
4	A. 4.	Finančna sredstva, določena za merjenje po pošteni vrednosti prek poslovnega izida		
5	A. 5.	Finančna sredstva merjena po pošteni vrednosti prek drugega vseobsegajočega donosa		
6	A. 6.	Finančna sredstva, merjena po odplačni vrednosti		
		- dolžniški vrednostni papirji		
		- krediti bankam		
		- krediti strankam, ki niso banke		
		- druga finančna sredstva		
7	A. 7.	Izvedeni finančni instrumenti, namenjeni varovanju		
8	A. 8.	Spremembe poštene vrednosti skupine varovanih postavk pred obrestnim tveganjem		
9	A. 9.	Naložbe v kapital odvisnih, pridruženih in skupaj obvladovanih družb		
10	A. 10.	Opredmetena sredstva		
		- opredmetena osnovna sredstva		
		- naložbene nepremičnine		
11	A. 11.	Neopredmetena sredstva		
12	A. 12.	Terjatve za davek od dohodkov pravnih oseb		
		- terjatve za davek		
		- odložene terjatve za davek		
13	A. 13.	Druga sredstva		
14	A. 14.	Nekratkoročna sredstva v posesti za prodajo in ustavljeno poslovanje		
15		<b>SKUPAJ SREDSTVA (od 1 do 14)</b>		
16	P. 1.	Finančne obveznosti v posesti za trgovanje		
17	P. 2.	Finančne obveznosti, določene za merjenje po pošteni vrednosti prek poslovnega izida		
18	P. 3.	Finančne obveznosti, merjene po odplačni vrednosti		
		- vloge bank in centralnih bank		
		- vloge strank, ki niso banke		
		- krediti bank in centralnih bank		
		- krediti strank, ki niso banke		
		- dolžniški vrednostni papirji		
		- druge finančne obveznosti		
19	P. 4.	Izvedeni finančni instrumenti, namenjeni varovanju		
20	P. 5.	Spremembe poštene vrednosti skupine varovanih postavk pred obrestnim tveganjem		
21	P. 6.	Rezervacije		
22	P. 7.	Obveznosti za davek od dohodkov pravnih oseb		
		- obveznosti za davek		
		- odložene obveznosti za davek		
23	P. 8.	Druge obveznosti		
24	P. 9.	Obveznosti, vezane na nekratkoročna sredstva v posesti za prodajo in ustavljeno poslovanje		
25		<b>SKUPAJ OBVEZNOSTI (od 16 do 24)</b>		
26	P. 10.	Osnovni kapital		
27	P. 11.	Kapitalske rezerve		
28	P. 12.	Drugi izdani kapitalski instrumenti		
29	P. 13.	Akumulirani drugi vseobsegajoči donos		
30	P. 14.	Rezerve iz dobička		
31	P. 15.	Lastni deleži		
32	P. 16. in P. 17.	Zadržani dobiček/izguba (vključno s čistim dobičkom/izgubo poslovnega leta)		
33	P. 18.	Med letom izplačane dividende*		
34		<b>SKUPAJ KAPITAL (od 26 do 33)</b>		
35		<b>SKUPAJ OBVEZNOSTI IN KAPITAL (25+34)</b>		

\* Postavka se v izkaz finančnega položaja vključi le, kadar se ta izkaz sestavlja za stanja v obdobjih med letom.

## PRILOGA 2

(pravna oseba)

## IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA OBDOBJE od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

v tisoč EUR

Zap. šte.	VSEBINA	ZNESEK	
		POSLOVNEGA LETA	PREJŠNJEGA LETA
1	2	3	4
1	Prihodki iz obresti		
2	Odhodki za obresti		
<b>3</b>	<b>Čiste obresti (1 - 2)</b>		
4	Prihodki iz dividend		
5	Prihodki iz opravnin (provizij)		
6	Odhodki za opravnine (provizije)		
<b>7</b>	<b>Čiste opravnine (provizije) (5 - 6)</b>		
8	Čisti dobički/izgube iz finančnih sredstev in obveznosti, ki niso merjeni po pošteni vrednosti prek poslovnega izida		
9	Čisti dobički/izgube iz finan.sredstev in obveznosti v posesti za trgov.		
10	Čisti dobički/izgube iz finančnih sredstev, obvezno merjenih po pošteni vrednosti prek poslovnega izida, ki niso v posesti za trgovanje		
11	Čisti dobički/izgube iz finančnih sredstev in obveznosti, določenih za merjenje po pošteni vrednosti prek poslovnega izida		
12	Spremembe poštene vrednosti pri obračunavanju varovanj pred tveganji		
13	Čisti dobički/izgube iz tečajnih razlik		
14	Čisti dobički/izgube iz odprave pripoznanja naložb v kapital odvisnih, pridruženih in skupaj obvladovanih družb		
15	Čisti dobički/izgube iz odprave pripoznanja nefinančnih sredstev		
16	Drugi čisti poslovni dobički/izgube		
17	Administrativni stroški		
18	Stroški v zvezi z vplačili v sklad za reševanje in sistem zajamčenih vlog		
19	Amortizacija		
20	Čisti dobički/izgube ob spremembi pogojev odplačevanja finan. sredstev		
21	Rezervacije		
22	Oslabitve		
23	Slabo ime		
24	Pripadajoči dobički/izgube iz naložb v kapital pridruženih in skupaj obvladovanih družb (v primeru uporabe kapitalske metode)		
25	Čisti dobički/izgube iz nekratkoročnih sredstev v posesti za prodajo, in z njimi povezanimi obveznostmi		
26	<b>DOBIČEK/IZGUBA IZ REDNEGA POSLOVANJA (3 + 4 + vsota (7 do 25))</b>		
27	Davek iz dohodka pravnih oseb iz rednega poslovanja		
28	<b>ČISTI DOBIČEK/IZGUBA IZ REDNEGA POSLOVANJA (26 + 27)</b>		
29	Čisti dobički/izgube po obdavčitvi iz ustavljenega poslovanja		
<b>30</b>	<b>ČISTI DOBIČEK/IZGUBA POSLOVNEGA LETA (28 + 29)</b>		
31	Osnovni čisti dobiček/izguba na delnico		
32	Popravljeni čisti dobiček/izguba na delnico		

Opomba: Vrstici iz zap. št. 31 in 32 obvezno izpolni banka v primerih, določenih z MRS 33.

## PRILOGA 3

(pravna oseba)

**IZKAZ VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA  
ZA OBDOBJE od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_**

v tisoč EUR

Zap. št.	VSEBINA	ZNESEK	
		POSLOVNEGA LETA	PREJŠNJEGA LETA
1	2	3	4
<b>1</b>	<b>ČISTI DOBIČEK/IZGUBA POSLOVNEGA LETA PO OBDAVČITVI</b>		
<b>2</b>	<b>DRUGI VSEOBSEGAJOČI DONOS PO OBDAVČITVI (3+4)</b>		
<b>3</b>	<b>POSTAVKE, KI NE BODO PRERAZVRŠČENE V POSLOVNI IZID (seštevek postavk od 3.1 do 3.9)</b>		
3.1	Dobički/izgube v zvezi z opredmetenimi sredstvi		
3.2	Dobički/izgube v zvezi z neopredmetenimi sredstvi		
3.3	Aktuarski dobički/izgube v zvezi z pokojninskimi načrti z določenimi zaslužki		
3.4	Dobički/izgube v zvezi z nekratkoročnimi sredstvi v posesti za prodajo		
3.5	Pripadajoči dobički/izgube v zvezi z naložbami v kapital pridruženih družb in skupaj obvladovanih družb, obračunanih po kapitalski metodi		
3.6	Dobički/izgube v zvezi s spremembami poštene vrednosti naložb v lastniške instrumente, merjenih po poštenu vrednosti prek drugega vseobsegajočega donosa		
3.7	Dobički/izgube v zvezi z obračunavanjem varovanja pred tveganjem naložb v lastniške instrumente, merjenih po poštenu vrednosti prek drugega vseobsegajočega donosa (= 3.7.1 + 3.7.2)		
3.7.1	Dobički/izgube varovanih instrumentov		
3.7.2	Dobički/izgube instrumentov, sklenjenih za namen varovanja		
3.8	Dobički/izgube v zvezi s spremembami poštene vrednosti finančnih obveznosti, merjenih po poštenu vrednosti prek poslovnega izida, ki se nanašajo na spremembe njihovega kreditnega tveganja		
3.9	Davek iz dohodka pravnih oseb v zvezi s postavkami, ki ne bodo preračunane v poslovni izid		
<b>4</b>	<b>POSTAVKE, KI SE LAHKO POZNEJE PRERAZVRSTIJO V POSLOVNI IZID (4.1 + 4.2 + 4.3 + 4.4 + 4.5 + 4.6)</b>		
4.1	Dobički/izgube v zvezi z varovanjem denarnih tokov (uspešni del varovanja) (4.1.1 + 4.1.2 + 4.1.3 + 4.1.4)		
4.1.1	Dobički/izgube iz prevrednotenja, izkazani v kapitalu		
4.1.2	Prenos dobičkov/izgub v poslovni izid		
4.1.3	Prenos dobičkov/izgub h knjigovodski vrednosti varovanih postavk		
4.1.4	Druge preračunavitve		
4.2	Dobički/izgube v zvezi z instrumenti za varovanje poštene vrednosti – neoznačeni del (4.2.1 + 4.2.2 + 4.2.3)		
4.2.1	Dobički/izgube iz prevrednotenja, izkazani v kapitalu		
4.2.2	Prenos dobičkov/izgub v poslovni izid		
4.2.3	Druge preračunavitve		
4.3	Dobički/izgube v zvezi z naložbami v dolžniške finančne instrumente, merjenimi po poštenu vrednosti prek drugega vseobsegajočega donosa (4.3.1 + 4.3.2 + 4.3.3)		
4.3.1	Dobički/izgube iz prevrednotenja, izkazani v kapitalu		
4.3.2	Prenos dobičkov/izgub v poslovni izid		
4.3.3	Druge preračunavitve		
4.4	Dobički/izgube v zvezi z nekratkoročnimi sredstvi v posesti za prodajo (4.4.1 + 4.4.2 + 4.4.3)		
4.4.1	Dobički/izgube iz prevrednotenja, izkazani v kapitalu		
4.4.2	Prenos dobičkov/izgub v poslovni izid		
4.4.3	Druge preračunavitve		
4.5	Pripadajoči dobički/izgube v zvezi z naložbami v kapital pridruženih družb in skupaj obvladovanih družb, obračunanih po kapitalski metodi		
4.6	Davek iz dohodka pravnih oseb v zvezi s postavkami, ki se lahko pozneje preračunajo v poslovni izid		
<b>5</b>	<b>VSEOBSEGAJOČI DONOS POSLOVNEGA LETA PO OBDAVČITVI (1 + 2)</b>		

PRILOGA 4

IZKAZ SPREMEMB LASTNIŠKEGA KAPITALA ZA OBDOBJE od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

v tisoč EUR

Ozn. post.	VSEBINA	3	4	5	6	7	8	9	10
		Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Drugi izdani kapitalski instrumenti	Akumulirani drugi vseobsegajoči donos*	Rezerve iz dobička	Zadržani dobiček/izguba (vključno s čistim dobičkom/izgubo poslovnega leta)	Lastni deleži (odbitna postavka kapitala)	Skupaj kapital (od 3 do 9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>ZAČETNO STANJE V POSLOVNEM OBDOBJU (pred prilagoditvijo)</b>								
1	Učinki popravkov napak								
2	Učinki sprememb računovodskih politik								
3									
4	<b>ZAČETNO STANJE V POSLOVNEM OBDOBJU (1+2+3)</b>								
5	<b>Vseobsegajoči donos poslovnega leta po obdavčitvi</b>								
6	Vpis (ali vplačilo) novega kapitala								
7	Vračilo kapitala								
8	Čisti nakup/prodaja lastnih delnic								
9	Izplačilo (obračun) dividend/nagrada v obliki delnic								
10	Izplačilo (obračun) dividend								
11	Razporeditev čistega dobička v rezerve iz dobička								
12	Pokrivanje izgube iz prejšnjih let								
13	Drugi prenos med sestavinami lastniškega kapitala**								
14	Drugo***								
15	<b>KONČNO STANJE V POSLOVNEM OBDOBJU (4+5+6+7+8+9+10+11+12+13+14)</b>								
16	<b>BILANČNI DOBIČEK POSLOVNEGA LETA</b>								

\* Banka lahko stolpec 6 "Akumulirani drugi vseobsegajoči donos" razširi po posameznih vrstiah glede na postavke izkaza finančnega položaja, na katere se nanaša.

\*\* Banka v postavki praviloma prikaže prenos realiziranega učinka iz odprave pripoznanja naložb v lastniške finančne instrumente, merjene po pošteni vrednosti, prek drugega vseobsegajočega donosa, iz akumuliranega drugega vseobsegajočega donosa v zadržani dobiček/izgubo.

\*\*\* Banka poslovnih dogodkov pojasni, pri čemer si pomaga z navodilom za izpolnjevanje predloge F 46 iz Priloge III in Priloge V k Izvedbeni uredbi Komisije (EU) 2021/451.

## PRILOGA 5

(pravna oseba)

**IZKAZ DENARNIH TOKOV ZA OBDOBJE od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_**  
**(po neposredni metodi oziroma različici I.)**

v tisoč EUR

Oznaka	VSEBINA	ZNESEK	
		POSLOVNEGA LETA	PREJŠNJEGA LETA
1	2	3	4
<b>A.</b>	<b>DENARNI TOKOVI PRI POSLOVANJU</b>		
<b>a)</b>	Prejete obresti		
	Plačane obresti		
	Prejete dividende		
	Prejete provizije		
	Plačane provizije		
	Realizirani dobički ob odpravi pripoznanja finančnih sredstev in obveznosti, ki niso merjeni po pošteni vrednosti prek poslovnega izida		
	Realizirane izgube ob odpravi pripoznanja finančnih sredstev in obveznosti, ki niso merjeni po pošteni vrednosti prek poslovnega izida		
	Čisti dobički/izgube iz trgovanja		
	Plačila zaposlencem in dobaviteljem		
	Drugi prejemki		
	Drugi izdatki		
	<b>Denarni tokovi pri poslovanju pred spremembami poslovnih sredstev in obveznosti</b>		
<b>b)</b>	<b>(Povečanja) / zmanjšanja poslovnih sredstev (brez denarnih ekvivalentov)</b>		
	Čisto (povečanje)/zmanjšanje finančnih sredstev v posesti za trgovanje		
	Čisto (povečanje)/zmanjšanje finančnih sredstev, obvezno merjenih po pošteni vrednosti prek poslovnega izida, ki niso v posesti za trgovanje		
	Čisto (povečanje)/zmanjšanje finančnih sredstev, določenih za merjenje po pošteni vrednosti prek poslovnega izida		
	Čisto (povečanje)/zmanjšanje finančnih sredstev, merjenih po pošteni vrednosti prek drugega vseobsegajočega donosa		
	Čisto (povečanje)/zmanjšanje kreditov in drugih finančnih sredstev, merjenih po odplačni vrednosti		
	Čisto (povečanje)/zmanjšanje izvedenih finančnih sredstev, namenjenih varovanju		
	Čisto (povečanje)/zmanjšanje nekratk. sredstev v posesti za prodajo		
	Čisto (povečanje)/zmanjšanje drugih sredstev		
<b>c)</b>	<b>Povečanja / (zmanjšanja) poslovnih obveznosti:</b>		
	Čisto povečanje/(zmanjšanje) finančnih obveznosti v posesti za trgovanje		
	Čisto povečanje/(zmanjšanje) finančnih obveznosti, določenih za merjenje po pošteni vrednosti prek poslovnega izida		
	Čisto povečanje/(zmanjšanje) vlog in najetih kreditov, merjenih po odplačni vrednosti		
	Čisto povečanje/(zmanjšanje) izdanih dolžniških vrednostnih papirjev, merjenih po odplačni vrednosti		
	Čisto povečanje/(zmanjšanje) izvedenih finančnih obveznosti, namenjenih varovanju		
	Čisto povečanje/(zmanjšanje) obveznosti vezanih na nekratk. sredstva v posesti za prodajo		
	Čisto povečanje/(zmanjšanje) drugih obveznosti		
<b>č)</b>	<b>Denarni tokovi pri poslovanju (a+b+c)</b>		
<b>d)</b>	<b>(Plačani) / vrnjeni davek na dohodek pravnih oseb</b>		
<b>e)</b>	<b>Neto denarni tokovi pri poslovanju (č+d)</b>		

## PRILOGA 5

v tisoč EUR

Oznaka	VSEBINA	ZNESEK	
		POSLOVNEGA LETA	PREJŠNJEGA LETA
1	2	3	4
<b>B.</b>	<b>DENARNI TOKOVI PRI NALOŽBENJU</b>		
<b>a)</b>	<b>Prejemki pri naložbenju</b>		
	Prejemki pri prodaji opredmetenih sredstev		
	Prejemki pri prodaji neopredmetenih sredstev		
	Prejemki pri prodaji naložb v kapital pridruženih, skupaj obvladovanih in odvisnih družb		
	Prejemki pri prodaji naložb v dolžniške vrednostne papirje, merjenih po odplačni vrednosti		
	Prejemki iz nekratkoročnih sredstev in z njimi povezanih obveznosti v posesti za prodajo		
	Drugi prejemki iz naložbenja		
<b>b)</b>	<b>Izdatki pri naložbenju</b>		
	(Izdatki pri nakupu opredmetenih sredstev)		
	(Izdatki pri nakupu neopredmetenih sredstev)		
	(Izdatki pri nakupu naložb v kapital pridruženih, skupaj obvladovanih in odvisnih družb)		
	(Izdatki za nakup dolžniških vrednostnih papirjev, merjenih po odplačni vrednosti)		
	(Izdatki za nekratkoročna sredstva in z njimi povezane obveznosti v posesti za prodajo)		
	(Drugi izdatki pri naložbenju)		
<b>c)</b>	<b>Neto denarni tokovi pri naložbenju (a-b)</b>		
<b>C.</b>	<b>DENARNI TOKOVI PRI FINANCIRANJU</b>		
<b>a)</b>	<b>Prejemki pri financiranju</b>		
	Prejemki od izdanih podrejenih obveznosti		
	Prejemki od izdaje delnic in drugih kapitalskih instrumentov		
	Prejemki od prodaje lastnih delnic		
	Prejemki od prodaje delnic in drugih kapitalskih instrumentov odvisnih družb, ki jih banka še obvladuje		
	Drugi prejemki, povezani s financiranjem		
<b>b)</b>	<b>Izdatki pri financiranju</b>		
	(Plačane dividende)		
	(Odplačila podrejenih obveznosti)		
	(Izplačila za nakup lastnih delnic)		
	(Izplačila za dokup delnic in drugih kapitalskih instrumentov odvisnih družb)		
	(Druga izplačila, povezana s financiranjem)		
<b>c)</b>	<b>Neto denarni tokovi pri financiranju (a-b)</b>		
<b>D.</b>	Učinki spremembe deviznih tečajev na denarna sredstva in njihove ustreznike		
<b>E.</b>	<b>Čisto povečanje denarnih sredstev in denarnih ustreznikov (Ae+Bc+Cc)</b>		
<b>F.</b>	<b>Denarna sredstva in njihovi ustrezniki na začetku obdobja</b>		
<b>G.</b>	<b>Denarna sredstva in njihovi ustrezniki na koncu obdobja (D+E+F)</b>		

## PRILOGA 6

(pravna oseba)

**IZKAZ DENARNIH TOKOV ZA OBDOBJE od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_**  
**(po posredni metodi oziroma različici II.)**

v tisoč EUR

Oznaka	VSEBINA	ZNESEK	
		POSLOVNEGA LETA	PREJŠNJEGA LETA
1	2	3	4
<b>A.</b>	<b>DENARNI TOKOVI PRI POSLOVANJU</b>		
a)	Čisti poslovni izid pred obdavčitvijo		
	Amortizacija		
	Oslabitev/(odprava oslabitev) naložb v dolžniške finančne instrumente, merjenih po pošteni vrednosti prek drugega vseobsegajočega donosa		
	Oslabitev/(odprava oslabitev) kreditov in drugih finančnih sredstev, merjenih po odplačni vred.		
	Oslabitev opredmetenih sredstev (vključno z oslabitvami naložbenih nepremičnin), neopredmetenih sredstev in drugih sredstev		
	Oslabitev naložb v kapital v odvisne, pridružene in skupaj obvladovane družbe (Slabo ime)		
	Čisti (dobički)/izgube iz tečajnih razlik		
	Čisti (dobički)/izgube ob spremembi pogojev odplačevanja dolžniških finančnih instrumentov		
	Čisti (dobički)/izgube pri prodaji opredmetenih sredstev		
	Čisti (dobički)/izgube pri prodaji neopredmetenih sredstev		
	Drugi (dobički)/izgube iz naložbenja		
	Drugi (dobički)/izgube iz financiranja		
	Nerealizirani (dobički)/izgube iz finančnih sredstev, ki so merjena po pošteni vrednosti in so sestavni del denarnih ustreznikov		
	Čisti (dobički)/izgube ob prodaji naložb v kapital odvisnih*, pridruženih in skupaj obvladovanih družb		
	Čisti nerealizirani (dobički)/izgube iz nekratkoročnih sredstev v posesti za prodajo in ustavljeno poslovanje in z njimi povezanimi obveznostmi		
	Druge prilagoditve čistega poslovnega izida pred obdavčitvijo		
	<b>Denarni tokovi pri poslovanju pred spremembami poslovnih sredstev in obveznosti</b>		
b)	<b>(Povečanja) / zmanjšanja poslovnih sredstev (brez denarnih ekvivalentov)</b>		
	Čisto (povečanje)/zmanjšanje finančnih sredstev v posesti za trgovanje		
	Čisto (povečanje)/zmanjšanje finančnih sredstev, obvezno merjenih po pošteni vrednosti prek poslovnega izida, ki niso v posesti za trgovanje		
	Čisto (povečanje)/zmanjšanje finančnih sredstev, določenih za merjenje po pošteni vrednosti prek poslovnega izida		
	Čisto (povečanje)/zmanjšanje finančnih sredstev, merjenih po pošteni vrednosti prek drugega vseobsegajočega donosa		
	Čisto (povečanje)/zmanjšanje kreditov in drugih finančnih sredstev, merjenih po odplačni vrednosti		
	Čisto (povečanje)/zmanjšanje izvedenih finančnih sredstev, namenjenih varovanju		
	Čisto (povečanje)/zmanjšanje nekratkoročnih sredstev v posesti za prodajo		
	Čisto (povečanje)/zmanjšanje drugih sredstev		
c)	<b>Povečanja / (zmanjšanja) poslovnih obveznosti:</b>		
	Čisto povečanje/(zmanjšanje) finančnih obveznosti v posesti za trgovanje		
	Čisto povečanje/(zmanjšanje) finančnih obveznosti, določenih za merjenje po pošteni vrednosti prek poslovnega izida		
	Čisto povečanje/(zmanjšanje) vlog in najetih kreditov, merjenih po odplačni vrednosti		
	Čisto povečanje/(zmanjšanje) izdanih dolžniških vrednostnih papirjev, merjenih po odplačni vrednosti		
	Čisto povečanje/(zmanjšanje) izvedenih finančnih obveznosti, namenjenih varovanju		
	Čisto povečanje/(zmanjšanje) obveznosti, vezanih na nekratkoročna sredstva v posesti za prodajo		
	Čisto povečanje/(zmanjšanje) drugih obveznosti		
č)	<b>Denarni tokovi pri poslovanju (a+b+c)</b>		
d)	<b>(Plačani) / vrnjeni davek na dohodek pravnih oseb</b>		
e)	<b>Neto denarni tokovi pri poslovanju (č+d)</b>		

## PRILOGA 6

v tisoč EUR

Oznaka	VSEBINA	ZNESEK	
		POSLOVNEGA LETA	PREJŠNJEGA LETA
1	2	3	4
<b>B.</b>	<b>DENARNI TOKOVI PRI NALOŽBENJU</b>		
<b>a)</b>	<b>Prejemki pri naložbenju</b>		
	Prejemki pri prodaji opredmetenih sredstev		
	Prejemki pri prodaji neopredmetenih sredstev		
	Prejemki pri prodaji naložb v kapital pridruženih, skupaj obvladovanih in odvisnih družb		
	Prejemki pri prodaji naložb v dolžniške vrednostne papirje, merjenih po odplačni vrednosti		
	Prejemki iz nekratkoročnih sredstev in z njimi povezanih obveznosti v posesti za prodajo		
	Drugi prejemki iz naložbenja		
<b>b)</b>	<b>Izdatki pri naložbenju</b>		
	(Izdatki pri nakupu opredmetenih sredstev)		
	(Izdatki pri nakupu neopredmetenih sredstev)		
	(Izdatki pri nakupu naložb v kapital pridruženih, skupaj obvladovanih in odvisnih družb)		
	(Izdatki za nakup dolžniških vrednostnih papirjev, merjenih po odplačni vrednosti)		
	(Izdatki za nekratkoročna sredstva in z njimi povezane obveznosti v posesti za prodajo)		
	(Drugi izdatki pri naložbenju)		
<b>c)</b>	<b>Neto denarni tokovi pri naložbenju (a-b)</b>		
<b>C.</b>	<b>DENARNI TOKOVI PRI FINANCIRANJU</b>		
<b>a)</b>	<b>Prejemki pri financiranju</b>		
	Prejemki od izdanih podrejenih obveznosti		
	Prejemki od izdaje delnic in drugih kapitalskih instrumentov		
	Prejemki od prodaje lastnih delnic		
	Prejemki iz prodaje delnic in drugih kapitalskih instrumentov odvisnih družb, ki jih banka še obvladuje		
	Drugi prejemki, povezani s financiranjem		
<b>b)</b>	<b>Izdatki pri financiranju</b>		
	(Plačane dividende)		
	(Odplačila podrejenih obveznosti)		
	(Izplačila za nakup lastnih delnic)		
	(Izplačila za dokup delnic in drugih kapitalskih instrumentov odvisnih družb)		
	(Druga izplačila, povezani s financiranjem)		
<b>c)</b>	<b>Neto denarni tokovi pri financiranju (a-b)</b>		
<b>D.</b>	Učinki spremembe deviznih tečajev na denarna sredstva in njihove ustreznike		
<b>E.</b>	<b>Čisto povečanje denarnih sredstev in denarnih ustreznikov (Ae+Bc+Cc)</b>		
<b>F.</b>	<b>Denarna sredstva in njihovi ustrezniki na začetku obdobja</b>		
<b>G.</b>	<b>Denarna sredstva in njihovi ustrezniki na koncu obdobja (D+E+F)</b>		

## PRILOGA 7

pravna oseba

## KONSOLIDIRANI IZKAZ FINANČNEGA POLOŽAJA NA DAN

v tisoč EUR

Zap. št.	VSEBINA	ZNESEK	
		POSLOVNEGA LETA	PREJŠNJEGA LETA
	2	3	4
1	Denar v blagajni, stanje na računih pri centralnih bankah in vpogledne vloge pri bankah		
2	Finančna sredstva v posesti za trgovanje		
3	Finančna sredstva, obvezno merjena po pošteni vrednosti prek poslovnega izida, ki niso v posesti za trgovanje		
4	Finančna sredstva, določena za merjenje po pošteni vrednosti prek poslovnega izida		
5	Finančna sredstva merjena po pošteni vrednosti prek drugega vseobsegajočega donosa		
6	Finančna sredstva, merjena po odplačni vrednosti		
	- dolžniški vrednostni papirji		
	- krediti bankam		
	- krediti strankam, ki niso banke		
	- druga finančna sredstva		
7	Izvedeni finančni instrumenti, namenjeni varovanju		
8	Spremembe poštene vrednosti skupine varovanih postavk pred obrestnim tveganjem		
9	Naložbe v kapital pridruženih in skupaj obvladovanih družb, obračunane po kapitalski metodi		
10	Opredmetena sredstva		
11	Neopredmetena sredstva		
12	Terjatve za davek od dohodkov pravnih oseb		
	- terjatve za davek		
	- odložene terjatve za davek		
13	Druga sredstva		
14	Nekratkoročna sredstva in skupine za odtujitev, v posesti za prodajo in ustavljeno poslovanje		
15	<b>SKUPAJ SREDSTVA (od 1 do 14)</b>		
16	Finančne obveznosti v posesti za trgovanje		
17	Finančne obveznosti, določene za merjenje po pošteni vrednosti prek poslovnega izida		
18	Finančne obveznosti, merjene po odplačni vrednosti		
	- vloge bank in centralnih bank		
	- vloge strank, ki niso banke		
	- krediti bank in centralnih bank		
	- krediti strank, ki niso banke		
	- dolžniški vrednostni papirji		
	- druge finančne obveznosti		
19	Izvedeni finančni instrumenti, namenjeni varovanju		
20	Spremembe poštene vrednosti skupine varovanih postavk pred obrestnim tveganjem		
21	Rezervacije		
22	Obveznosti za davek od dohodkov pravnih oseb		
	- obveznosti za davek		
	- odložene obveznosti za davek		
23	Druge obveznosti		
24	Obveznosti, vezane na nekratkoročna sredstva v posesti za prodajo in ustavljeno poslovanje		
25	<b>SKUPAJ OBVEZNOSTI (od 16 do 24)</b>		
26	Osnovni kapital		
27	Kapitalske rezerve		
28	Drugi izdani kapitalski instrumenti		
29	Akumulirani drugi vseobsegajoči donos		
30	Rezerve iz dobička		
31	Lastni deleži		
32	Zadržani dobiček/izguba (vključno s čistim dobičkom/izgubo poslovnega leta)		
33	Med letom izplačane dividende*		
34	<b>KAPITAL LASTNIKOV OBVLADUJOČE BANKE (od 26 do 33)</b>		
35	Kapital manjšinskih lastnikov		
36	<b>SKUPAJ KAPITAL (34+35)</b>		
37	<b>SKUPAJ OBVEZNOSTI IN KAPITAL (25+36)</b>		

\* Postavka se v izkaz finančnega položaja vključi le, kadar se ta izkaz sestavlja za stanja v obdobjih med letom.

## PRILOGA 8

(pravna oseba)

## KONSOLIDIRANI IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA OBDOBJE od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

v tisoč EUR

Zap. šte.	VSEBINA	ZNESEK	
		POSLOVNEGA LETA	PREJŠNJEGA LETA
1	2	3	4
1	Prihodki iz obresti		
2	Odhodki za obresti		
3	<b>Čiste obresti (1 - 2)</b>		
4	Prihodki iz dividend		
5	Prihodki iz opravnin (provizij)		
6	Odhodki za opravnine (provizije)		
7	<b>Čiste opravnine (provizije) (5 - 6)</b>		
8	Čisti dobički/izgube iz finančnih sredstev in obveznosti, ki niso merjeni po pošteni vrednosti prek poslovnega izida		
9	Čisti dobički/izgube iz finan.sredstev in obveznosti v posesti za trgov.		
10	Čisti dobički/izgube iz finančnih sredstev, obvezno merjenih po pošteni vrednosti prek poslovnega izida, ki niso v posesti za trgovanje		
11	Čisti dobički/izgube iz finančnih sredstev in obveznosti, določenih za merjenje po pošteni vrednosti prek poslovnega izida		
12	Spremembe poštene vrednosti pri obračunavanju varovanj pred tveganji		
13	Čisti dobički/izgube iz tečajnih razlik		
14	Čisti dobički/izgube iz odprave pripoznanja naložb v kapital odvisnih, pridruženih in skupaj obvladovanih družb		
15	Čisti dobički/izgube iz odprave pripoznanja nefinančnih sredstev		
16	Drugi čisti poslovni dobički/izgube		
17	Administrativni stroški		
18	Stroški v zvezi z vplačili v sklad za reševanje in sistem zajamčenih vlog		
19	Amortizacija		
20	Čisti dobički/izgube ob spremembi pogojev odplačevanja finan. sredstev		
21	Rezervacije		
22	Oslabitve		
23	Slabo ime		
24	Pripadajoči dobički/izgube iz naložb v kapital pridruženih in skupaj obvladovanih družb (v primeru uporabe kapitalne metode)		
25	Čisti dobički/izgube iz nekratkoročnih sredstev v posesti za prodajo in z njimi povezanimi obveznostmi		
26	<b>DOBIČEK/IZGUBA IZ REDNEGA POSLOVANJA (3 + 4 + vsota (7 do 25))</b>		
27	Davek iz dohodka pravnih oseb iz rednega poslovanja		
28	<b>ČISTI DOBIČEK/IZGUBA IZ REDNEGA POSLOVANJA (26 + 27)</b>		
29	Čisti dobički/izgube po obdavčitvi iz ustavljenega poslovanja		
30	<b>CISTI DOBIČEK/IZGUBA POSLOVNEGA LETA (28 + 29)</b> a) Lastnikov obvladujoče banke b) Manjšinskih lastnikov		
31	Osnovni čisti dobiček/izguba na delnico		
32	Popravljeni čisti dobiček/izguba na delnico		

Opomba: Vrstici iz zap. št. 31 in 32 obvezno izpolni banka v primerih, določenih z MRS 33.

## PRILOGA 9

pravna oseba)

**KONSOLIDIRANI IZKAZ VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA  
ZA OBDOBJE od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_**

v tisoč EUR

Zap. št.	VSEBINA	ZNESEK	
		POSLOVNEGA LETA	PREJŠNJEGA LETA
1	2	3	4
<b>1</b>	<b>ČISTI DOBIČEK/IZGUBA POSLOVNEGA LETA PO OBDAVČITVI</b>		
<b>2</b>	<b>DRUGI VSEOBSEGAJOČI DONOS PO OBDAVČITVI (3+4)</b>		
<b>3</b>	<b>POSTAVKE, KI NE BODO PRERAZVRŠČENE V POSLOVNI IZID (seštevek postavk od 3.1 do 3.9)</b>		
3.1	Dobički/izgube v zvezi z opredmetenimi sredstvi		
3.2	Dobički/izgube v zvezi z neopredmetenimi sredstvi		
3.3	Aktuarski dobički/izgube v zvezi z pokojninskimi načrti z določenimi zaslužki		
3.4	Dobički/izgube v zvezi z nekratkoročnimi sredstvi in skupinami za odtujitev, v posesti za prodajo		
3.5	Pripadajoči dobički/izgube v zvezi z naložbami v kapital pridruženih družb in skupaj obvladovanih družb, obračunanih po kapitalski metodi		
3.6	Dobički/izgube v zvezi s spremembami poštene vrednosti naložb v lastniške instrumente, merjenih po poštenu vrednosti prek drugega vseobsegajočega donosa		
3.7	Dobički/izgube v zvezi z obračunavanjem varovanja pred tveganjem naložb v lastniške instrumente, merjenih po poštenu vrednosti prek drugega vseobsegajočega donosa (=3.7.1+3.7.2)		
3.7.1	Dobički/izgube varovanih instrumentov		
3.7.2	Dobički/izgube instrumentov, sklenjenih za namen varovanja		
3.8	Dobički/izgube v zvezi s spremembami poštene vrednosti finančnih obveznosti, merjenih po poštenu vrednosti prek poslovnega izida, ki se nanašajo na spremembe njihovega kreditnega tveganja		
3.9	Davek iz dohodka pravnih oseb v zvezi s postavkami, ki ne bodo preračunane v poslovni izid		
<b>4</b>	<b>POSTAVKE, KI SE LAHKO POZNEJE PRERAZVRSTIJO V POSLOVNI IZID (seštevek postavk od 4.1 do 4.8)</b>		
4.1	Dobički/izgube v zvezi z varovanjem neto naložb v kapital družb v tujini (uspešni del varovanja) (4.1.1 + 4.1.2 + 4.1.3)		
4.1.1	Dobički/izgube iz prevrednotenja, izkazani v kapitalu		
4.1.2	Prenos dobičkov/izgub v poslovni izid		
4.1.3	Druge preračunane postavke		
4.2	Dobički/izgube v zvezi s pretvorbo v tujo valuto (4.2.1 + 4.2.2 + 4.2.3)		
4.2.1	Dobički/izgube iz pretvorbe v tujo valuto, izkazani v kapitalu		
4.2.2	Prenos dobičkov/izgub v poslovni izid		
4.2.3	Druge preračunane postavke		
4.3	Dobički/izgube v zvezi z varovanjem denarnih tokov (uspešni del varovanja) (4.3.1 + 4.3.2 + 4.3.3 + 4.3.4)		
4.3.1	Dobički/izgube iz prevrednotenja, izkazani v kapitalu		
4.3.2	Prenos dobičkov/izgub v poslovni izid		
4.3.3	Prenos dobičkov/izgub h knjigovodski vrednosti varovanih postavk		
4.3.4	Druge preračunane postavke		
4.4	Dobički/izgube v zvezi z instrumenti za varovanje poštene vrednosti – neoznačeni del (4.4.1 + 4.4.2 + 4.4.3)		
4.4.1	Dobički/izgube iz prevrednotenja, izkazani v kapitalu		
4.4.2	Prenos dobičkov/izgub v poslovni izid		
4.4.3	Druge preračunane postavke		
4.5	Dobički/izgube v zvezi z naložbami v dolžniške finančne instrumente, merjenimi po poštenu vrednosti prek drugega vseobsegajočega donosa (4.5.1 + 4.5.2 + 4.5.3)		
4.5.1	Dobički/izgube iz prevrednotenja, izkazani v kapitalu		
4.5.2	Prenos dobičkov/izgub v poslovni izid		
4.5.3	Druge preračunane postavke		
4.6	Dobički/izgube v zvezi z nekratkoročnimi sredstvi in skupinami za odtujitev v posesti za prodajo (4.6.1 + 4.6.2 + 4.6.3)		
4.6.1	Dobički/izgube iz prevrednotenja, izkazani v kapitalu		
4.6.2	Prenos dobičkov/izgub v poslovni izid		
4.6.3	Druge preračunane postavke		
4.7	Pripadajoči dobički/izgube v zvezi z naložbami v kapital pridruženih družb in skupaj obvladovanih družb, obračunanih po kapitalski metodi		
4.8	Davek iz dohodka pravnih oseb v zvezi s postavkami, ki se lahko pozneje preračunajo v poslovni izid		
<b>5</b>	<b>VSEOBSEGAJOČI DONOS POSLOVNEGA LETA PO OBDAVČITVI (1 + 2)</b> a) Lastnikov obvladujoče banke b) Manjšinskih lastnikov		

**PRILOGA 10**

(pravna oseba)

**KONSOLIDIRANI IZKAZ SPREMENB LASTNIŠKEGA KAPITALA ZA OBDOBJE od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_**

v tisoč EUR

Ozn. post.	VSEBINA	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Drugi izdani kapitalski instrumenti	Akumulirani drugi vseobsegajoči donos*	Rezerve iz dobička	Zadržani dobiček/izguba (vključno s čistim dobičkom/izgubo poslovnega leta)	Lastni deleži (odbitna postavka kapitala)	Kapital obvladujoče banke (od 3 do 9)	Kapital manjšinskih lastnikov	Skupaj kapital (10 + 11)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	<b>ZAČETNO STANJE V POSLOVNEM OBDOBJU (pred prilagoditvijo)</b>										
2	Učinki popravkov napak										
3	Učinki sprememb računovodskih politik										
4	<b>ZAČETNO STANJE V POSLOVNEM OBDOBJU (1+2+3)</b>										
5	<b>Vseobsegajoči donos poslovnega leta po obdavčitvi</b>										
6	Vpis (ali vplačilo) novega kapitala										
7	Vračilo kapitala										
8	Čisti nakup/prodaja lastnih delnic										
9	Izplačilo (obračun) dividend/nagrad v obliki delnic										
10	Izplačilo (obračun) dividend										
11	Razporeditev čistega dobička v rezerve iz dobička										
12	Pokrivanje izgube iz prejšnjih let										
13	Drugi prenos med sestavinami lastniškega kapitala**										
14	Drugo***										
15	<b>KONČNO STANJE V POSLOVNEM OBDOBJU (4+5+6+7+8+9+10+11+12+13+14)</b>										

\* Banka lahko stolpec 6 "Akumulirani drugi vseobsegajoči donos" razširi po posameznih vrstah glede na postavke izkaza finančnega položaja, na katere se nanaša.

\*\* Banka v postavki praviloma prikaže prenos realiziranega učinka iz odprave pripoznanja naložb v lastniške finančne instrumente, merjene po pošteni vrednosti prek drugega vseobsegajočega donosa, iz akumuliranega drugega vseobsegajočega donosa v zadržani dobiček/izgubo.

\*\*\* Banka poslovni dogodek pojasni, pri čemer si pomaga z navodilom za izpolnjevanje tabele F.46 iz Priloge III in Priloge V k Izvedbeni uredbi Komisije (EU) 2021/451.

## PRILOGA 11

## POSREDNIŠKO POSLOVANJE

na dan \_\_\_\_\_  
(poslovanje s strankami)

v tisoč EUR

Zaporedna številka	Postavke poročila o knjig. postavkah z obrestnimi merami	VSEBINA	ZNESEK	
			POSLOVNEGA LETA	PREJŠNJEGA LETA
1	2	3	4	5
<b>1=2+6</b>		<b>SREDSTVA</b>		
<b>2=3+4+5</b>		<b>Terjatve poravnalnega oz. transakcijskih računov za sredstva strank</b>		
3	KA103, KA108, KA113, KA203, KA204, KA205, KA206, KA207, KA208	iz finančnih instrumentov		
4	KA110, KA115, KA210	do KDD oz. obračunskega računa banke za prodane finančne instrumente		
5	KA104, KA109, KA114, KA209	do drugih poravnalnih sistemov in institucij za prodane finančne instrumente (kupcev)		
<b>6=7+8</b>		<b>Denarna sredstva strank</b>		
7	KA100, KA101, KA106, KA111, KA201	na poravnalnem računu centralnih bank		
8	KA102, KA107, KA112, KA202	na transakcijskih računih bank		
<b>9=10</b>		<b>OBVEZNOSTI</b>		
<b>10=11+12+13+14</b>		<b>Obveznosti poravnalnega oz. transakcijskih računov za sredstva strank</b>		
11	KP100, KP101, KP106, KP111, KP201, KP202, KP203, KP204	do strank iz denarnih sredstev in finančnih instrumentov		
12	KP108, KP113, KP206	do KDD oz. obračunskega računa banke za kupljene finančne instrumente		
13	KP102, KP107, KP112, KP205	do drugih poravnalnih sistemov in institucij za kupljene finančne instrumente (dobaviteljev)		
14	KP104, KP105, KP109, KP110, KP114, KP115, KP207, KP208	do banke za provizijo, stroške, ipd.		
<b>15=16</b>		<b>ZABILANČNA EVIDENCA</b>		
<b>16=17+18+19</b>		<b>Finančni instrumenti strank, ločeno po storitvah</b>		
17	KA103, KA108	sprejemanje, posredovanje in izvrševanje naročil		
18	KA113	gospodarjenje s finančnimi instrumenti		
19	KA203, KA204, KA205, KA206, KA207, KA208	skrbniški posli		

## Opombe:

- Znesek pod zap. št. 1 mora biti enak znesku pod zap. št. 9 te priloge.
- Znesek pod zap. št. 4 mora biti enak stanju na postavki poročila KP302 iz navodila o poročanju MFI.
- Znesek pod zap. št. 12 mora biti enak stanju na postavki poročila KA303 iz navodila o poročanju MFI.
- Znesek pod zap. št. 15 mora biti enak znesku pod zap. št. 3 te priloge.

## PRILOGA 12

PRIHODKI IN ODHODKI IZ OPRAVNIN V ZVEZI Z INVESTICIJSKIMI STORITVAMI  
 IN POSLI za obdobje od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_  
 (poslovanje s strankami)

v tisoč EUR

Zaporedna številka	VSEBINA	ZNESEK	
		POSLOVNEGA LETA	PREJŠNJEGA LETA
1	2	3	4
<b>1=2+3+4+5+6+7+8+9+10</b>	<b>Prihodki iz opravnin (provizij) v zvezi z investicijskimi in pomožnimi investicijskimi storitvami in posli za stranke</b>		
2	Sprejemanje, posredovanje in izvrševanje naročil		
3	Gospodarjenje s finančnimi instrumenti		
4	Investicijsko svetovanje		
5	Izvedba prvih ali nadaljnjih prodaj z obveznostjo odkupa		
6	Izvedba prvih ali nadaljnjih prodaj brez obveznosti odkupa		
7	Skrbnišтво in sorodne storitve		
8	Vodenje računov nematerializiranih vrednostnih papirjev strank		
9	Hramba finančnih instrumentov za račun strank		
10	Svetovanje podjetjem glede kapitalske sestave, poslovne strategije in sorodnih zadev ter svetovanje in storitve v zvezi z združitvijo in nakupi podjetij		
<b>11=12+13</b>	<b>Odhodki iz opravnin (provizij) v zvezi z investicijskimi in pomožnimi investicijskimi storitvami in posli za stranke</b>		
12	Opravnine v zvezi s KDD-družbo in njej podobnimi subjekti		
13	Opravnine v zvezi z borzo vrednostnih papirjev in njej podobnimi subjekti		

**3632. Sklep o uporabi Smernic o ocenjevanju primernosti članov upravljalnega organa in nosilcev ključnih funkcij**

Na podlagi tretjega odstavka 13. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 92/21 in 123/21 – ZBNIP); v nadaljevanju: ZBan-3) in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) izdaja Svet Banke Slovenije

**S K L E P****o uporabi Smernic o ocenjevanju primernosti članov upravljalnega organa in nosilcev ključnih funkcij****1. člen**

(Namen in področje uporabe smernic)

(1) Evropski bančni organ je na podlagi prvega odstavka 16. člena Uredbe (EU) št. 1093/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski bančni organ) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/78/ES (UL L št. 331 z dne 15. decembra 2010, str. 12; v nadaljevanju: Uredba (EU) št. 1093/2010) dne 2. julija 2021 na svoji spletni strani objavil Smernice o ocenjevanju primernosti članov upravljalnega organa in nosilcev ključnih funkcij (EBA/GL/2021/06; v nadaljevanju: smernice).

(2) Smernice določajo zahteve glede primernosti članov upravljalnega organa, zlasti pojme zadostnega časa, potrebne za opravljanje nalog, odkritosti, poštenosti in neodvisnega ravnanja člana upravljalnega organa, ustreznega kolektivnega znanja, veščine in izkušenj upravljalnega organa ter ustreznih človeških virov in finančnih sredstev, namenjenih uvajanju in usposabljanju takih članov. V skladu z navedenima členoma je opredeljen tudi pojem raznolikosti, ki jo je treba upoštevati pri izboru članov upravljalnega organa.

(3) Smernice določajo tudi elemente glede primernosti vodij funkcij notranjih kontrol in glavnega finančnega direktorja (CFO), kadar te osebe niso člani upravljalnega organa, in glede primernosti nosilcev drugih ključnih funkcij, kadar jih navedene institucije določijo po pristopu, ki temelji na oceni tveganja, v okviru ureditve upravljanja iz členov 74 in 88 Direktive 2013/36/EU ter členov 9(3), 9(6) in 16(2) Direktive 2014/65/EU ter elemente glede povezanih postopkov ocenjevanja ter politik in praks upravljanja, vključno z načelom neodvisnosti, ki velja za nekatere člane upravljalnega organa v nadzorni funkciji.

(4) Smernice so naslovljene na:

1. finančne institucije iz prve točke 4. člena Uredbe (EU) št. 1093/2010 in
2. pristojne organe iz podtočke (i) druge točke 4. člena Uredbe (EU) št. 1093/2010.

**2. člen**

(Vsebina sklepa in obseg uporabe smernic)

(1) Banka Slovenije s tem sklepom določa uporabo smernic in vseh njenih bodočih sprememb, če ne bo Banka Slovenije za posamezno spremembo smernic odločila drugače, za:

1. banke in hranilnice, za nadzor nad katerimi je v skladu z ZBan-3 in Uredbo Sveta (EU) št. 1024/2013 z dne 15. oktobra 2013 o prenosu posebnih nalog, ki se nanašajo na politike bonitetnega nadzora kreditnih institucij, na Evropsko centralno banko (UL L št. 287 z dne 29. oktober 2013, str. 63) pristojna Banka Slovenije (v nadaljevanju: banke), in

2. Banko Slovenije, kadar v skladu z ZBan-3 v vlogi pristojnega organa izvaja pristojnosti in naloge nadzora nad bankami iz 1. točke tega odstavka.

(2) Banke iz 1. točke prvega odstavka tega člena v celoti upoštevajo določbe smernic v delu, v katerem so naslovljene na banke.

(3) Banka Slovenije pri opravljanju nalog in pristojnosti nadzora v skladu z ZBan-3 in Uredbo (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o bonitetnih zahtevah za kreditne institucije in investicijska podjetja ter o spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 (UL L št. 176 z dne 27. junija 2013, str. 1) v celoti upošteva določbe smernic v delu, v katerem se nanašajo na izvajanje nalog in pooblastil pristojnega organa, razen tistih določb Naslova VIII smernic, ki opredeljujejo nadzorniške postopke ocenjevanja primernosti vodij funkcij notranjih kontrol in glavnega finančnega direktorja, kadar ti niso del upravljalnega organa, pri pomembnih bankah.

**3. člen**

(Razveljavitev Sklepa o uporabi Smernic o ocenjevanju primernosti članov upravljalnega organa in nosilcev ključnih funkcij)

Z dnem začetka uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o uporabi Smernic o ocenjevanju primernosti članov upravljalnega organa in nosilcev ključnih funkcij (Uradni list RS, št. 33/18).

**4. člen**

(Uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po njegovi objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 31. decembra 2021.

Ljubljana, dne 23. novembra 2021

**Boštjan Vasle**  
predsednik  
Sveta Banke Slovenije

**3633. Sklep o uporabi Smernic o notranjem upravljanju**

Na podlagi tretjega odstavka 13. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 92/21 in 123/21 – ZBNIP); v nadaljevanju: ZBan-3) in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) izdaja Svet Banke Slovenije

**S K L E P****o uporabi Smernic o notranjem upravljanju****1. člen**

(Namen in področje uporabe smernic)

(1) Evropski bančni organ je na podlagi prvega odstavka 16. člena Uredbe (EU) št. 1093/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski bančni organ) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/78/ES (UL L št. 331 z dne 15. decembra 2010, str. 12; v nadaljevanju: Uredba (EU) št. 1093/2010) dne 2. julija 2021 na svoji spletni strani objavil Smernice o notranjem upravljanju (EBA/GL/2021/05; v nadaljevanju: smernice).

(2) Smernice določajo ureditve, postopke in mehanizme notranjega upravljanja, ki bi jih morale institucije, za katere velja Direktiva 2013/36/EU<sup>1</sup>, in investicijska podjetja, za katera velja naslov VII Direktive 2013/36/EU pri uporabi člena 1(2) in (5)

<sup>1</sup> Direktiva 2013/36/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o dostopu do dejavnosti kreditnih institucij in bonitetnem nadzoru kreditnih institucij in investicijskih podjetij, spremembi Direktive 2002/87/ES in razveljavitvi direktiv 2006/48/ES in 2006/49/ES (UL L 176, 27.6.2013, str. 338).

Uredbe (EU) 2019/2033, izvajati v skladu s členom 74(1) Direktive 2013/36/EU, da se zagotovi njihovo učinkovito in preudarno upravljanje.

(3) Smernice so naslovljene na:

1. finančne institucije iz prve točke 4. člena Uredbe (EU) št. 1093/2010 in
2. pristojne organe iz podtočke (i) druge točke 4. člena Uredbe (EU) št. 1093/2010.

#### 2. člen

(Vsebina sklepa in obseg uporabe smernic)

(1) Banka Slovenije s tem sklepom določa uporabo smernic in vseh njenih bodočih sprememb, če ne bo Banka Slovenije za posamezno spremembo smernic odločila drugače, za:

1. banke in hranilnice, za nadzor nad katerimi je v skladu z ZBan-3 in Uredbo Sveta (EU) št. 1024/2013 z dne 15. oktobra 2013 o prenosu posebnih nalog, ki se nanašajo na politike bonitetnega nadzora kreditnih institucij, na Evropsko centralno banko (UL L št. 287 z dne 29. oktober 2013, str. 63) pristojna Banka Slovenije (v nadaljevanju: banke), in

2. Banko Slovenije, kadar v skladu z ZBan-3 v vlogi pristojnega organa izvaja pristojnosti in naloge nadzora nad bankami iz 1. točke tega odstavka.

(2) Banke iz 1. točke prvega odstavka tega člena v celoti upoštevajo določbe smernic v delu, v katerem so naslovljene na banke.

(3) Banka Slovenije pri opravljanju nalog in pristojnosti nadzora v skladu z ZBan-3 in Uredbo (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o bonitetnih zahtevah za kreditne institucije in investicijska podjetja ter o spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 (UL L št. 176 z dne 27. junija 2013, str. 1) v celoti upošteva določbe smernic v delu, v katerem se nanašajo na izvajanje nalog in pooblastil pristojnega organa.

#### 3. člen

(Razveljavitev Sklepa o uporabi Smernic o notranjem upravljanju)

Z dnem začetka uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o uporabi Smernic o notranjem upravljanju (Uradni list RS, št. 33/18).

#### 4. člen

(Uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po njegovi objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 31. decembra 2021.

Ljubljana, dne 23. novembra 2021

**Boštjan Vasle**  
predsednik  
Sveta Banke Slovenije

### **3634. Sklep o prenehanju veljavnosti Sklepa o uporabi Smernic o varnosti spletnih plačil**

Na podlagi tretjega odstavka 13. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 92/21 in 123/21 – ZBNIP), enajstega odstavka 243. člena Zakona o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih (Uradni list RS, št. 7/18, 9/18 – popr. in 102/20) ter prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) izdaja Svet Banke Slovenije

## **S K L E P**

### **o prenehanju veljavnosti Sklepa o uporabi Smernic o varnosti spletnih plačil**

1. Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o uporabi Smernic o varnosti spletnih plačil (Uradni list RS, št. 47/15, 55/15 in 19/17).

2. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 23. novembra 2021

**Boštjan Vasle**  
predsednik  
Sveta Banke Slovenije

## **DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE**

### **3635. Pravilnik o spremembah Pravilnika o napredovanju javnih uslužbencev Državnega odvetništva Republike Slovenije v plačne razrede**

Na podlagi 50. člena Zakona o državnem odvetništvu (Uradni list RS, št. 23/17) ter na podlagi tretjega odstavka 17. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – UPB, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18) izdajam

## **P R A V I L N I K**

### **o spremembah Pravilnika o napredovanju javnih uslužbencev Državnega odvetništva Republike Slovenije v plačne razrede**

#### 1. člen

V Pravilniku o napredovanju javnih uslužbencev Državnega odvetništva Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 77/19; v nadaljnjem besedilu: Pravilnik)

se v 3. členu drugi odstavek peta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– vodja pisarniškega poslovanja: za vodje pisarn;«.

#### 2. člen

V 6. členu se v prvem odstavku beseda »marca« nadomesti z besedo »novembra«.

#### 3. člen

V 8. členu se v tretjem odstavku besedilo »15 dni po poteku roka iz prvega odstavka 6. člena tega pravilnika« nadomesti z besedilom »30. novembra«.

## **PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA**

#### 4. člen

(1) Postopek preverjanja izpolnjevanja pogojev za napredovanje v letu 2021, ki je bil izveden na podlagi Pravilnika, se za javne uslužbence, ki jim je napredovalno obdobje začelo teči v letu 2018 od vključno 2. aprila 2018 do vključno 1. decembra 2018, izvede ponovno ob upoštevanju spremenjenih 6. in 8. člena Pravilnika.

(2) Pri postopku preverjanja izpolnjevanja pogojev za napredovanje v letu 2021 za javne uslužbence iz prejšnjega

odstavka se upoštevajo veljavne ocene delovne uspešnosti javnih uslužbencev za leto 2020.

## 5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. DODV-1-288/2019

Ljubljana, dne 24. novembra 2021

**Mag. Jurij Groznik**  
generalni državni odvetnik

**3636. Poročilo o gibanju plač za september 2021**

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

### POROČILO o gibanju plač za september 2021

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za september 2021 je znašala 1.872,92 EUR in je bila za 1,4 % nižja kot za avgust 2021.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za september 2021 je znašala 1.210,46 EUR in je bila za 1,4 % nižja kot za avgust 2021.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje januar–september 2021 je znašala 1.955,08 EUR.

Povprečna mesečna neto plača za obdobje januar–september 2021 je znašala 1.257,87 EUR.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje julij–september 2021 je znašala 1.904,62 EUR.

Št. 9611-301/2021/4

Ljubljana, dne 24. novembra 2021

EVA 2021-1522-0037

**Tomaž Smrekar**  
generalni direktor  
Statističnega urada  
Republike Slovenije

**3637. Stališče 19 – Revidiranje pravilnosti računovodskih izkazov v elektronski obliki**

Na podlagi druge alineje četrtega odstavka 25. člena in druge alineje prvega odstavka 32. člena Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08, 63/13 – ZS-K, 84/18 in 15/21) ter petega odstavka 134. člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 77/18, 17/19 – popr., 66/19 in 123/21; v nadaljnjem besedilu: ZTFI-1) strokovni svet Agencije za javni nadzor nad revidiranjem sprejema

**STALIŠČE 19****Revidiranje pravilnosti računovodskih izkazov v elektronski obliki**

UVOD

1. člen

(pravna podlaga stališča)

Stališče ureja revidiranje skladnosti objavljenega letnega poročila z Evropsko enotno elektronsko obliko ter revizorjevo poročanje o opravljeni reviziji.

2. člen

(opredelitev pojmov)

(1) Za namene stališča imajo izrazi naslednji pomen:

a) **Delegirana uredba**: Delegirana uredba Komisije (EU) 2019/815 z dne 17. decembra 2018 o dopolnitvi Direktive 2004/109/ES Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z regulativnimi tehničnimi standardi za določitev enotne elektronske oblike poročanja oziroma njene vsakokrat veljavne spremembe in dopolnitve.

b) **Obravnavana zadeva**: tehnična ustreznost in skladnost priprave letnega poročila javne družbe, upoštevajoč pravila Delegirane uredbe.

c) **Dokumenti ESEF**: revidirano (konsolidirano) računovodsko poročilo, pripravljeno v skladu z Delegirano uredbo, ki vsebuje revidirane (konsolidirane) računovodske izkaze s pojasnili v elektronski obliki, ustrezno označenimi v skladu z osnovno taksonomijo ESEF. Dokumenti lahko vsebujejo tudi druge nerevidirane dokumente v elektronski obliki. Revidirano (konsolidirano) računovodsko poročilo v okviru letnega poročila morajo primerno podpisati vsi člani posloводства.

č) **Osnovna taksonomija ESEF**: združen sklop elementov taksonomije, kot jih določa prvi odstavek 2. člena Delegirane uredbe.

d) **Razširjena taksonomija ESEF**: združen sklop elementov taksonomije in zbirka povezav, ki jih ustvari izdajatelj, kadar so izpolnjeni pogoji iz Priloge IV Delegirane uredbe, in ki vsebuje sestavine iz drugega odstavka 2. člena Delegirane uredbe.

e) **Kodeks**: Mednarodni kodeks etike za računovodske strokovnjake (2018), ki ga je izdala Mednarodna zveza računovodskih strokovnjakov (IFAC).

f) **Revizorjevo poročilo v elektronski obliki**: revizorjevo poročilo v obliki elektronske datoteke, ki jo revizor izda poslovodstvu in pristojnim za upravljanje izdajatelja in ki vsebuje revizorjev kvalificiran digitalni podpis; ali elektronska slika revizorjevega poročila v pisni obliki.

g) **Oblika ESEF**: enotna elektronska oblika poročanja v obliki XHTML.

h) **XHTML**: označevalni jezik, ki je usklajen s sintakso XML in definira sklop pravil za zapis dokumentov v obliki, ki je primerna tako za človeško kot za strojno branje.

i) **Izpis XHTML**: prikaz informacij v obliki XHTML, na način, da so informacije človeško berljive.

j) **XBRL** (*angl. eXtensible Business Reporting Language*): prosto dostopen mednarodni standard za elektronsko poročanje za poslovne namene.

k) **iXBRL** (*angl. Inline eXtensible Business Reporting Language*): omogoča človeško in strojno berljive oznake kot standardno obliko računovodskih izkazov podjetij, označenih v XBRL.

(2) Vsi ostali pojmi se uporabljajo na način, kot jih opredeljuje Uredba (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. aprila 2014 o posebnih zahtevah v zvezi z obvezno revizijo subjektov javnega interesa in razveljavitvi Sklepa Komisije 2005/909/ES, zakon, ki ureja revidiranje, zakon, ki ureja gospodarske družbe, zakon, ki ureja trg finančnih instrumentov, in druga zakonodaja.

## UPORABLJENA PRAVILA REVIDIRANJA

3. člen

(1) Revizijska družba pregled skladnosti elektronskega letnega poročila z Delegirano uredbo opravi na podlagi Mednarodnega standarda poslov dajanja zagotovil 3000 – Posli dajanja zagotovil, razen revizij ali preiskav računovodskih informacij iz preteklosti (v nadaljnjem besedilu: MSZ 3000), in določb tega stališča.

(2) To stališče je dopolnitev zahtev MSZ 3000 v primeru poslov dajanja zagotovil o spoštovanju Delegirane uredbe in prikazov revidiranih računovodskih izkazov v elektronski obliki.

## UPOŠTEVANJE PREDPISOV

## 4. člen

(1) Zakon o trgu finančnih instrumentov (v nadaljnjem besedilu: ZTFI-1) v četrtem odstavku 134. člena določa, da javna družba svoje letno poročilo pripravi, predloži Agenciji za trg vrednostnih papirjev (v nadaljnjem besedilu: ATVP), predloži v sistem za centralno shranjevanje nadzorovanih informacij in objavi v enotni elektronski obliki, ki jo določa Delegirana uredba. Navedeno morajo skupaj zagotavljati člani organov vodenja in nadzora javne družbe. Peti odstavek istega člena določa, da javna družba zagotovi revizorjev pregled in revizorjevo poročilo o tem, ali je njeno letno poročilo pripravljeno tako, kot določa prejšnji odstavek, in sicer upoštevajoč pravila revidiranja.

(2) Delegirana uredba v 3. členu določa, da javne družbe celotna letna računovodska poročila pripravijo v enotni elektronski obliki poročanja, in sicer v obliki XHTML. Nadalje v 4. členu določa, da kadar letna računovodska poročila vključujejo konsolidirane računovodske izkaze, sestavljene v skladu z Mednarodnimi standardi računovodskega poročanja (v nadaljnjem besedilu: MSRP), izdajatelj te konsolidirane računovodske izkaze opremijo z oznakami iz priloge Delegirane uredbe.

## DOGOVORI O POSLU

## 5. člen

(1) Za pregled obravnavane zadeve se revizor računovodskih izkazov dogovori v okviru pogodbe o revidiranju računovodskih izkazov izdajatelja oziroma v njeni dopolnitvi. Pregled obravnavane zadeve ne more biti dodeljen revizorju, ki ni revidiral računovodskih izkazov naročnika.

(2) Dogovor o poslu vsebuje vsaj naslednja določila:

a) da bo javna družba izdala letno poročilo v elektronski obliki v skladu z zahtevami 133. in 134. člena ZTFI-1;

b) da je naloga revizijske družbe z uporabo revizijskih postopkov preveriti, ali so dokumenti ESEF, ki jih je izdal naročnik, skladni z zahtevami Delegirane uredbe;

c) o odgovornosti poslovodstva;

č) o revizorjevi odgovornosti;

d) da bo revizorjevo poročilo s sprejemljivim zagotovitvom dano v okviru poročila o revidiranih računovodskih izkazih v posebnem poglavju poročila neodvisnega revizorja, zato zanj veljajo vse določbe, ki veljajo tudi za poročilo o revidiranih računovodskih izkazih (rok za izdajo, oblika, število izvodov itd.);

e) o roku, do katerega mora revizijska družba prejeti dokumente ESEF, da bo lahko pravočasno izdala revizorjevo poročilo;

f) da je naloga revizijske družbe preveriti, ali je naročnik pripravil računovodske izkaze v enotni elektronski obliki, ki jo določa Delegirana uredba;

g) da se bo posel opravil upoštevajoč MSZ 3000 z izdanim poročilom s sprejemljivim zagotovitvom;

h) da uporaba revizorjevega poročila ni omejena na nobeno skupino uporabnikov.

## NEODVISNOST IN NEPRISTRANSKOST – PREPOVEDANE STORITVE

## 6. člen

(1) Za izvajanje posla v skladu s tem stališčem revizijske družbe ključni revizijski partner in ostalo osebje v revizijski ekipi upoštevajo vse etične zahteve po neodvisnosti in nepristranskosti, ki izhajajo iz Uredbe EU št. 537/2014, ter ostale etične zahteve veljavne zakonodaje in Kodeksa.

(2) Revizijska družba, ključni revizijski partner oziroma revizijsko osebje na noben način ne smejo biti vpleteni v pripravo dokumentov ESEF izdajatelja, ne s sodelovanjem pri pripravi metodologije ali postopkov za njihovo pripravo ne s samo izdelavo potrebnih dokumentov, ki so predmet pregleda po tem stališču.

## REVIZORJEVE NALOGE IN POSTOPKI

## 7. člen

(naloge)

(1) Izdajatelj mora v skladu:

a) s 3. členom Delegirane uredbe računovodske izkaze, ki so vključeni v letno poročilo, pripraviti v veljavni obliki XHTML;

b) s 4. členom Delegirane uredbe v konsolidiranih računovodskih izkazih, pripravljenih v skladu z MSRP, kot veljajo v EU:

(i) vsa razkritja, navedena v Prilogi II Delegirane uredbe, ki jih predstavljene konsolidirani računovodski izkazi vsebujejo, označiti, kot to zahteva omenjena priloga;

(ii) vse označbe iz prejšnje točke, kot tudi prostovoljne označbe razkritij, ki jih Priloga II Delegirane uredbe ne navaja, morajo izpolnjevati naslednje zahteve:

– uporabiti se mora označevalni jezik XBRL;

– uporabljajo se elementi osnovne taksonomije z računovodskim pomenom, ki je najbližje razkritju, ki se označuje, in so določeni v Prilogi VI Delegirane uredbe;

– kjer je videti, da bi se lahko izbiralo med več elementi osnovne taksonomije, izdajatelj izberejo element z najožjim računovodskim pomenom in/ali področjem uporabe;

– če bi najbližji element osnovne taksonomije napačno predstavljal računovodski pomen razkritja, ki se označuje, kot se zahteva v točki 3, izdajatelj ustvari element razširitvene taksonomije, upoštevajoč zahteve Priloge IV Delegirane uredbe, in z njim označi zadevno razkritje;

– označbe morajo biti skladne s splošnimi pravili o označevanju.

(2) Upoštevajoč zahteve iz prejšnjega odstavka v povezavi z različnim obsegom razkritij, ki jih je treba označevati v prvih dveh letih poročanja po Delegirani uredbi in v vseh nadaljnjih letih, izdajatelj pripravi letno poročilo, ki bo predmet revizorjevega pregleda.

## 8. člen

(postopki)

Naloga ključnega revizijskega partnerja je, da s primernimi postopki, s katerimi bo pridobil dokaze za sprejemljivo zagotovilo, preveri, ali je izdajatelj pri pripravi dokumentov ESEF spoštoval vse določbe iz prejšnjega člena oziroma Delegirane uredbe.

## 9. člen

(uporaba koncepta pomembnosti)

(1) Ključni revizijski partner za potrebe načrtovanja in izvedbe posla dajanja zagotovila oziroma vrste, časa in obsega postopkov upošteva pomembnost.

(2) Pomembnost določi v višini, kot jo je opredelil pri revidiranju računovodskih izkazov, ki so služili kot podlaga za pripravo letnega poročila. Pri tem upošteva tudi obveznost uporabe posameznih oznak pri njihovi pripravi.

(3) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se kot pomembna napaka šteje tudi tehnična neustreznost dokumenta(-ov), ki ne omogoča njegovega (njihovega) strojnega branja.

## 10. člen

(ocenjevanje tveganj)

(1) Ključni revizijski partner mora za namene načrtovanja vrste, časa in obsega opravljenih postopkov pri poslu dajanja zagotovila oceniti tudi tveganje pomembno napačnih navedb v računovodskem poročilu, ki bi izvirale iz uporabe Delegirane uredbe.

(2) Na oceno tveganja vplivajo predvsem:

a) uporaba ustreznih verificiranih programov za pripravo dokumentov ESEF;

b) strokovna usposobljenost oseb izdajatelja, ki pripravljajo dokumentacijo ESEF;

c) pretekle izkušnje pri pripravi dokumentacije ESEF (problem prvega leta);

č) število ljudi, vključno z zunanji izvjalci, ki sodelujejo pri pripravi dokumentov ESEF;

d) pristop k pripravi dokumentov ESEF in način priprave;

e) sprememba uporabljene taksonomije glede na preteklo obdobje;

f) spremembe MSRP;

g) količina uporabljenih oznak za pripravo dokumentacije ESEF izdajatelja, na kar vplivata predvsem:

(i) način priprave razkritij v revidiranih računovodskih izkazih (strnjeno ali razpršeno po letnem poročilu);

(ii) uporaba zgolj obveznih ali tudi prostovoljnih oznak;

(iii) notranjekontrolni sistem organizacije.

(3) Oceno tveganja ključni revizijski partner med izvajanjem posla dajanja zagotovila po potrebi sproti prilagaja glede na pridobljene informacije.

#### 11. člen

##### (načrtovanje)

(1) Na podlagi ocene tveganja pomembno napačne navedbe v dokumentih ESEF ključni revizijski partner načrtuje vrsto, čas in obseg potrebnih postopkov za pridobitev zadostnih dokazov za sprejetje sklepa o obravnavni zadevi.

(2) Ključni revizijski partner in člani revizijske ekipe, ki sodelujejo pri poslu, se morajo dovolj dobro seznaniti z okoliščinami posla in v okviru tega tudi z notranjim kontroliranjem, ki je povezano s pripravo informacij o obravnavani zadevi. Če je to primerno, ključni revizijski partner načrtuje tudi pregled vzpostavitve in delovanja notranjekontrolnega sistema izdajatelja, ki naj bi zagotavljal pripravo dokumentov ESEF brez pomembno napačnih navedb zaradi prevar ali napak.

(3) Načrtovanje mora odražati pričakovanja in presojo ključnega revizijskega partnerja za vključitev veččaka s potrebnimi znanji in izkušnjami, katerih sam ali člani revizijske ekipe ne premorejo v zadostni meri.

#### 12. člen

##### (preverjanje vzpostavitve in delovanja notranjih kontrol)

(1) Ključni revizijski partner pridobi zadostno poznavanje vzpostavitve in delovanja notranjih kontrol izdajatelja za nameje priprave dokumentov ESEF.

(2) Pri oceni primernosti vzpostavljenega sistema notranjih kontrol je ključni revizijski partner pozoren predvsem na to, ali ima izdajatelj vzpostavljene kontrole, ki zagotavljajo, da:

a) izdajatelj pri pripravi dokumentov ESEF uporablja taksonomijo ESEF, ki odraža veljavno taksonomijo MSRP;

b) dokumenti ESEF pravilno odražajo informacije iz revidiranih računovodskih izkazov;

c) so informacije iz revidiranih računovodskih izkazov v elektronski obliki označene upoštevajoč pravila iz Delegirane uredbe;

č) dokumenti ESEF izpolnjujejo vse tehnične zahteve, ki omogočajo strojno berljivost.

(3) Ključni revizijski partner v okviru informacijske tehnologije, ki se uporablja za pripravo dokumentov ESEF, preveri, ali ima družba učinkovit in delujoč sistem:

a) dodeljevanja pooblastil za spremembo taksonomije v njenem informacijskem sistemu in ali so pooblastila v zvezi s tem dana primernemu osebju;

b) dodeljevanja pooblastil za označevanje revidiranih računovodskih izkazov z namenom njihovega prikaza v elektronski obliki in ali so pooblastila v zvezi s tem dana primernemu osebju;

c) dodeljevanja pooblastil za pregledovanje in potrjevanje označenih revidiranih računovodskih izkazov in ali so pooblastila v zvezi s tem dana primernemu osebju;

č) dodajanja in brisanja pooblaščenih uporabnikov informacijskega sistema, namenjenega pripravi dokumentov ESEF v skladu z Delegirano uredbo.

#### 13. člen

##### (izvedba revizijskih postopkov)

(1) Ključni revizijski partner mora izvesti ustrezne postopke, ki bodo dali zadostne in ustrezne dokaze v podporo sklepu o sprejemljivem zagotovitlu.

(2) Pred izvedbo revizijskih postopkov na dokumentih ESEF mora preveriti, ali je prejete dokumente ESEF ustrezno potrdilo poslovodstvo.

(3) Revizijski postopki morajo dati zadostne in ustrezne dokaze o:

a) tem, da so revidirani računovodski izkazji, izdani v obliki XHTML, strojno berljivi, in o pravilnem odrazu revidiranih računovodskih izkazov, o katerih je ključni revizijski partner izdal revizorjevo poročilo;

b) tem, da so vse informacije, ki morajo biti vključene v računovodske izkaze in pojasnila, navedene v dokumentu in da ne vsebujejo povezav na informacije zunaj njega;

c) veljavnosti oblike iXBRL, v kateri so predstavljeni izdajateljevi dokumenti (prva točka Priloge III Delegirane uredbe);

č) veljavnosti in ustreznosti datotek z razširitveno taksonomijo XBRL (druga točka Priloge III Delegirane uredbe);

d) tem, da so izdajateljeve datoteke v obliki iXBRL in datoteke z razširitveno taksonomijo združene v en poročevalski paket (tretja točka Priloge III Delegirane uredbe);

e) upravičenosti morebitnih sprememb uporabljene taksonomije izdajatelja glede na preteklo leto;

f) pravilni in popolni uporabi predpisanih oznak taksonomije ESEF.

(4) Ključni revizijski partner glede na oceno tveganja pomembno napačne navedbe v dokumentih ESEF določi dovolj velik vzorec postavk in razkritij v revidiranih konsolidiranih računovodskih izkazih v elektronski obliki, na podlagi katerega bo preveril pravilnosti njihovega označevanja ter spoštovanje taksonomije ESEF in določb Delegirane uredbe.

(5) Kadar ključni revizijski partner zneske posameznih postavk v revidiranih računovodskih izkazih določi kot pomembne, mora kot pomembna obravnavati tudi razkritja, povezana z njimi, ter za te zneske in razkritja preveriti, ali so bili označeni z uporabo predpisanih oznak taksonomije ESEF.

(6) Ne glede na uporabo koncepta pomembnosti in ocen tveganja pomembno napačne navedbe ključni revizijski partner po svoji strokovni presoji za pregled izbere tudi zneske postavk in z njimi povezana razkritja, ki jih na podlagi uporabe pomembnosti ne bi izbral, ter v zvezi z njimi opravi revizijske postopke, za katere meni, da so primerni za pridobitev zadostnih in ustreznih revizijskih dokazov za izdajo sklepa o sprejemljivem zagotovitlu, da so bile spoštovane zahteve Delegirane uredbe.

(7) Na izbranem vzorcu ključni revizijski partner:

a) z uporabo analitičnih postopkov preveri, ali je prišlo do spremembe uporabljene taksonomije glede na preteklo leto;

b) z ogledom in z uporabo analitičnih postopkov preveri, ali so revidirani računovodski izkazji, prikazani v elektronski obliki XHTML, pravilno strojno berljivi in ali so pravilen odraz revidiranih računovodskih izkazov, o katerih je ključni revizijski partner izdal revizorjevo poročilo;

c) preveri, ali je izdajatelj pri označevanju razkritij uporabil vse obveze oznake iz Priloge II Delegirane uredbe, ki pridejo v poštev v povezavi z revidiranimi računovodskimi izkazji, prikazanimi v elektronski obliki;

č) preveri, ali je izdajatelj v primerih:

(i) kjer je videti, da bi se lahko izbiralo med več elementi osnovne taksonomije, izbiral elemente z najožjim računovodskim pomenom in/ali področjem uporabe;

(ii) če bi najbližji element osnovne taksonomije napačno predstavljal računovodski pomen razkritja, ki se označuje, ustvaril element razširitvene taksonomije, upoštevajoč zahteve Priloge IV Delegirane uredbe, in z njim označil zadevno razkritje.

## 14. člen

(izdaja letnega poročila v tujem jeziku)

(1) Kadar javna družba pripravlja letno poročilo v elektronski obliki tudi v tujem jeziku, revizijska družba opravi pregled njegove skladnosti z Delegirano uredbo le na podlagi izrecnega naročila.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka mora revizijska družba oziroma ključni revizijski partner:

a) zagotoviti, da bo naročnik predal letno poročilo v elektronski obliki v tujem jeziku, ki bo original vsake posamezne jezikovne različice, in ga bo ustrezno podpisalo poslovodstvo;

b) opraviti vse postopke po tem stališču;

c) preveriti vsebinsko skladnost med slovensko različico razkritij in njihovim prevodom v tuji jezik ter

č) izdati revizorjevo poročilo v jeziku letnega poročila (s smiselno uporabo Priloge 1 tega stališča).

(3) Ključni revizijski partner se v poročilu ne sme ograditi od pravilnosti prevodov razkritij v tuji jezik.

(4) Kadar je revizorjevo poročilo vključeno v letno poročilo v elektronski obliki v tujem jeziku in tega ni pregledal revizor, mora biti na prevodu revizorjevega poročila jasno označeno, da gre zgolj za prevod in da je veljavno poročilo tisto, ki je izdano v slovenskem jeziku.

## 15. člen

(uporaba veščaka)

(1) V primeru, da revizijska družba ugotovi, da nima dovolj strokovno usposobljenega osebja za izvedbo naloge, lahko uporabi veščaka z ustreznimi znanji, ki bo pomagal oblikovati in izvesti primerne postopke za pridobitev zadostnih in ustreznih revizijskih dokazov za izdajo sklepa o sprejemljivem zagotovitvi.

(2) Ključni revizijski partner pri uporabi veščaka spoštuje določbe dvainpetdesetega odstavka MSZ 3000.

(3) Ključni revizijski partner se v svojem poročilu ne sme sklicevati na uporabo veščaka.

## 16. člen

(uporaba specialne programske opreme)

(1) Revizijska družba lahko za namene preveritve pravilnosti prevedbe revidiranega konsolidiranega računovodskega poročila v obliko ESEF uporabi tudi morebitno na trgu dostopno specialno programsko opremo.

(2) Uporaba take programske opreme v nobenem primeru ne zmanjšuje ali razbremenuje odgovornosti ključnega revizijskega partnerja za izdano poročilo.

(3) Ključni revizijski partner se v svojem poročilu ne sme sklicevati na uporabo specialne programske opreme za preveritev pravilnosti prevedbe revidiranega konsolidiranega računovodskega poročila v obliko ESEF.

(4) Pri uporabi specialne programske opreme mora ključni revizijski partner posebno pozornost posvetiti tudi varovanju zaupnosti podatkov, ki jih obdeluje z njo, še posebej, če uporablja programsko opremo, temelječo na internetnih brskalnikih ali oblaku.

## 17. člen

(pisne predstavitve)

(1) Ključni revizijski partner zahteva od poslovodstva naročnika pisno predstavitev, da:

a) prevzema odgovornost za predstavljene dokumente ESEF;

b) so posredovane vse informacije, ki so pomembne za posel;

c) potrjuje dosledno in pravilno uporabo zahtev Delegirane uredbe pri pripravi dokumentov ESEF;

č) je razkrilo vse informacije, ki so pomembne za presojo obravnavane zadeve oziroma vse informacije, ki jih je zahteval revizor;

d) nima informacij, da bi v dokumentih ESEF obstajale namerne napačne navedbe;

e) potrjuje, da je pri uporabi taksonomije oziroma označevanju razkritij vedno sledilo temu, da je uporabljena oznaka najboljši računovodski pomen označenega razkritja.

(2) Pisne predstavitve ključni revizijski partner prilagodi in dopolni glede na posebnosti in značilnosti posameznega posla.

(3) Ključni revizijski partner presodi primernost prejetih predstavitev kot revizijski dokaz.

## REVIZORJEVO POROČANJE

## 18. člen

(revizorjevo poročanje)

(1) Ključni revizijski partner mora z revizijskimi postopki, opisanimi v tem stališču, in v skladu z MSZ 3000 pridobiti zadostne in ustrezne dokaze za pravilnost informacij o obravnavani zadevi.

(2) Revizorjevo poročilo pripravi, upoštevajoč MSZ 3000, z izraženim sprejemljivim zagotovitvom in vsebino, ki zajema najmanj sestavine, navedene v Prilogi 1 tega stališča.

(3) Ključni revizijski partner svoje poročilo vključi v revizorjevo poročilo, in sicer v ločeni del z naslovom »Poročanje o drugih pravnih in regulatornih zadevah«, ki ga umesti za delom z naslovom »Poročilo o reviziji računovodskih izkazov« (ob upoštevanju določb triinštiridesetega do petinštiridesetega odstavka prenovljenega Mednarodnega standarda revidiranja 700 – Oblikovanje mnenja in poročanje o računovodskih izkazih).

(4) Pri izdajateljih, ki so subjekti javnega interesa, revizorjevo poročilo že vsebuje del, v katerem se poroča o drugih pravnih in regulatornih zadevah, in sicer o zadevah, ki jih v revizorjevem poročilu zahteva Uredba EU št. 537/2014 Evropskega parlamenta. Zato se v skladu s tem stališčem ta del revizorjevega poročila dopolni še s poročanjem o skladnosti dokumentov ESEF z Delegirano uredbo, kot je prikazano v Prilogi 1.

(5) Datum poročila o revidiranih računovodskih izkazih ter poročila o drugih pravnih in regulatornih zahtevah, pripravljenih v skladu s tem stališčem (Priloga 1), je enak za obe poročili.

(6) Ključni revizijski partner ne izda revizorjevega poročila iz tretjega odstavka tega člena, dokler ne zaključi revidiranja računovodskih izkazov in pregleda njihove skladnosti z Delegirano uredbo. Pri tem upošteva dogodke po datumu bilance stanja do datuma revizorjevega poročila.

(7) Revizorjevo poročilo o pregledu dokumentov ESEF mora v odstavku o drugih zadevah vsebovati naslednji izjavi:

a) da se ne izraža mnenje o elektronsko objavljenih računovodskih izkazih (ker ne vsebujejo vseh potrebnih informacij) in da je strojno berljive objavljene revidirane računovodske izkaze za pravilno razumevanje treba brati skupaj s človeško berljivimi računovodskimi informacijami, saj so tako informacije popolnejše;

b) da revizorjevi postopki, če so dokumenti ESEF priloženi drugim dokumentom, ki vsebujejo druge informacije, niso vključevali pregleda skladnosti teh informacij s poročilom ESEF.

## 19. člen

(prilagojeno poročilo o revidiranih računovodskih izkazih)

(1) Ključni revizijski partner lahko v določenih okoliščinah prilagodi mnenje o revidiranih računovodskih izkazih v revizorjevem poročilu. V takih okoliščinah je treba razmisliti tudi o morebitni prilagoditvi sklepa o obravnavani zadevi po tem stališču.

(2) Če ključni revizijski partner zavrne izdajo mnenja o revidiranih računovodskih izkazih, mora zavrniti tudi izdajo mnenja o obravnavani zadevi po tem stališču. Neprilagojeno ali drugače prilagojeno mnenje o obravnavani zadevi bi lahko namreč pri uporabnikih revizorjevega poročila zasenčilo zavrnitev mnenja o revidiranih računovodskih izkazih.

(3) Ključni revizijski partner lahko v poročilo o zagotovitvi vključi tudi odstavek o drugih zadevah, v katerem uporabnika opozori, da je treba za pravilno razumevanje informacij v do-

kumentih ESEF njegovo poročilo o zagotovitvi brati skupaj z revizorjevim poročilom o revidiranih računovodskih izkazih in priloženimi revidiranimi računovodskimi izkazi.

#### 20. člen

(revizorjevo poročanje, ko ni izdelanega konsolidiranega letnega poročila)

Kadar javna družba ni zavezana k pripravi konsolidiranega letnega poročila, letno poročilo pripravi v skladu z zahtevami ZTFI-1 v elektronski obliki. Ključni revizijski partner izda revizorjevo poročilo o revidiranih računovodskih izkazih, v skladu s tem stališčem pa zgolj sklep o tem, ali je letno poročilo pripravljeno v veljavni elektronski obliki XHTML v skladu z Delegirano uredbo.

### PRVI DVE LETI POROČANJA PO DELEGIRANI UREDBI

#### 21. člen

(1) Izdajateljji uporabijo oznake za vsa števila v navedeni valuti, razkriti v izkazu finančnega položaja, izkazu poslovnega izida in drugega vseobsegajočega donosa, izkazu sprememb lastniškega kapitala in izkazu denarnih tokov v konsolidiranih računovodskih izkazih, pripravljenih v skladu z MSRP.

(2) Izdajateljji v prvih dveh letih uporabe Delegirane uredbe uporabijo oznake za vsa razkritja, navedena v revidiranih konsolidiranih računovodskih izkazih, pripravljenih v skladu z MSRP, ali navedena z navzkrižnim sklicevanjem v teh izkazih na druge dele letnih računovodskih poročil, ki ustrezajo elementom iz razpredelnice 1 Priloge II Delegirane uredbe, nato pa tistih, ki ustrezajo elementom iz razpredelnice 2 Priloge II Delegirane uredbe.

(3) Glede na zoženi obseg uporabe oznak v prvih dveh letih uporabe Delegirane uredbe ključni revizijski partner temu primerno prilagodi revizijske postopke, navedene v tem stališču.

### DATUM UVELJAVITVE IN POJASNILA TEGA STALIŠČA

#### 22. člen

(pojasnila)

Za pojasnila in tolmačenje posameznih točk tega stališča je pristojen strokovni svet Agencije za javni nadzor nad revidiranjem.

#### 23. člen

(uporaba)

Stališče se začne uporabljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-5/2021-1

Ljubljana, dne 16. novembra 2021

EVA 2021-1611-0097

**Mag. Peter Zmagaj**  
predsednik strokovnega sveta  
Agencije za javni nadzor nad revidiranjem

**Priloga 1: Primer revizorjevega poročila o skladnosti revidiranega konsolidiranega letnega poročila, objavljenega v konsolidiranem letnem poročilu skupine, z zahtevami Delegirane uredbe o enotni elektronski obliki poročanja (ESEF) s sprejemljivim zagotovitom**

## **POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA**

*Delničarjem družbe ABC, d. d.*

### **POROČILO O REVIDIRANIH KONSOLIDIRANIH RAČUNOVODSKIH IZKAZIH**

*[... V tem delu se predstavi revizorjevo poročilo o revidiranih konsolidiranih računovodskih izkazih izdajatelja v skladu s pravili revidiranja ...]*

### **POROČILO O DRUGIH PRAVNIH IN REGULATIVNIH ZAHTEVAH**

#### **POROČILO O ZAHTEVAH UREDBE (EU) ŠT. 537/2014 EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA (UREDBA EU ŠT. 537/2014)**

##### **Imenovanje in potrditev revizorja**

*[... opis zadeve ...]*

##### **Skladnost z dodatnim poročilom revizijski komisiji**

*[... opis zadeve ...]*

##### **Nerevizijske storitve**

*[... opis zadeve ...]*

#### **REVIZORJEVO POROČILO O SKLADNOSTI RAČUNOVODSKIH IZKAZOV V ELEKTRONSKI OBLIKI Z ZAHTEVAMI DELEGIRANE UREDBE ŠT. 2019/815 O ENOTNI ELEKTRONSKI OBLIKI POROČANJA**

Opravili smo posel dajanja sprejemljivega zagotovila o tem, ali so revidirani konsolidirani računovodski izkazi skupine ABC za poslovno leto, ki se je končalo 31. 12. 20XX (v nadaljnjem besedilu: revidirani konsolidirani računovodski izkazi), *[... če revizor meni, da je potrebno, ali če to izhaja iz drugih zahtev, je treba navesti tudi ime elektronske datoteke, v kateri so ti računovodski izkazi objavljeni ...]* pripravljeni upoštevajoč zahteve Delegirane uredbe Komisije (EU) 2019/815 z dne 17. decembra 2018 o dopolnitvi Direktive 2004/109/ES Evropskega

parlamenta in Sveta v zvezi z regulativnimi tehničnimi standardi za določitev enotne elektronske oblike poročanja, veljavne za leto 20XX (v nadaljnjem besedilu: Delegirana uredba).

### ***Odgovornost posloводства in pristojnih za upravljanje***

Posloводство je odgovorno za pripravo in pravilno predstavitev revidiranih konsolidiranih računovodskih izkazov v elektronski obliki v skladu z zahtevami Delegirane uredbe, pa tudi za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo posloводства potrebno, da omogoči pripravo revidiranih konsolidiranih računovodskih izkazov v elektronski obliki na način, da ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Pristojni za upravljanje so pristojni za nadzor nad pripravo revidiranih konsolidiranih računovodskih izkazov v elektronski obliki v skladu z zahtevami Delegirane uredbe.

### ***Revizorjeva odgovornost***

Naša odgovornost je, da opravimo posel dajanja sprejemljivega zagotovila ter izrazimo sklep o tem, ali so revidirani konsolidirani računovodski izkazi pripravljeni skladno z zahtevami Delegirane uredbe. Naš posel dajanja sprejemljivega zagotovila smo opravili v skladu z Mednarodnim standardom dajanja zagotovil 3000 – *Posli dajanja zagotovil razen revizij ali preiskav računovodskih informacij iz preteklosti* (MSZ 3000), ki ga je izdal Odbor za Mednarodne standarde revidiranja in dajanja zagotovil. Ta standard zahteva, da posel načrtujemo in izvajamo tako, da pridobimo sprejemljivo zagotovilo za podajo sklepa.

Delovali smo v skladu z zahtevami glede neodvisnosti ter etičnimi zahtevami Uredbe EU št. 537/2014 in Mednarodnega kodeksa etike za računovodske strokovnjake, ki ga je izdal Odbor za Mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake. Kodeks je zasnovan na temeljnih načelih integritete, objektivnosti, strokovne usposobljenosti in dolžne skrbnosti, zaupnosti in strokovnega vedenja. Naše podjetje deluje v skladu z Mednarodnimi standardi obvladovanja kakovosti (MSOK 1) in skladno z njimi vzdržuje celovit sistem obvladovanja kakovosti, vključno z dokumentiranimi politikami in postopki glede skladnosti z etičnimi zahtevami, poklicnimi standardi ter veljavnimi pravnimi in regulativnimi zahtevami.

### ***Povzetek opravljenega dela***

V okviru obsega opravljenega dela smo izvedli postopke revizijske narave, in sicer:

- prepoznali in ocenili smo tveganje pomembne neskladnosti revidiranih konsolidiranih računovodskih izkazov z zahtevami Delegirane uredbe zaradi napake ali prevare;
- pridobili smo razumevanje notranjega kontroliranja, ki je pomembno za posel dajanja sprejemljivega zagotovila, da bi oblikovali postopke, ki so ustrezni v danih okoliščinah, vendar pa ne za izražanje mnenja o učinkovitosti notranjega kontroliranja;
- ocenili smo, ali prejeti revidirani konsolidirani računovodski izkazi izpolnjujejo zahteve Delegirane uredbe, veljavne na dan poročanja;
- pridobili smo sprejemljivo zagotovilo, da so revidirani konsolidirani računovodski izkazi izdajatelja prikazani v pravilni elektronski obliki XHTML;
- pridobili smo sprejemljivo zagotovilo, da so vrednosti in razkritja v revidiranih konsolidiranih računovodskih izkazih v obliki XHTML označeni pravilno in v tehnologiji Inline XBRL (iXBRL) ter da njihovo strojno branje zagotavlja popolne in prave informacije, vsebovane v revidiranih konsolidiranih računovodskih izkazih.

Priloga 1

Verjamemo, da so pridobljeni dokazi zadostna in ustrezna podlaga za naš sklep.

**Sklep**

Na podlagi opravljenih postopkov in pridobljenih dokazov so po našem mnenju revidirani konsolidirani računovodski izkazi skupine ABC za poslovno leto, ki se je končalo 31. 12. 20XX, v vseh pomembnih pogledih pripravljene v skladu z zahtevami Delegirane uredbe.

[Podpis v imenu revizijskega podjetja, ime ključnega revizijskega partnerja ali oboje, kot je primerno v določeni pravni ureditvi.]

[Revizorjev naslov]

[Datum]

---

**3638. Stališče 20 – Posebne revizije**

Na podlagi druge alineje četrtega odstavka 25. člena in druge alineje prvega odstavka 32. člena Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08, 63/13 – ZS-K, 84/18 in 15/21) ter četrtega odstavka 319. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 100/11 – skl. US, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 175/20 – ZIUOPDVE, 18/21) je strokovni svet Agencije za javni nadzor nad revidiranjem na seji dne 16. 11. 2021 sprejel

**STALIŠČE 20****Posebne revizije**

## UVOD

## 1. člen

(pravna podlaga stališča)

(1) Stališče ureja revizorjeve postopke pri izvajanju nalog revizijske družbe glede preveritve ustanovitvenih postopkov ter vodenja posameznih poslov družbe, kot to določa Zakon o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 100/11 – skl. US, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 175/20 – ZIUOPDVE, 18/21; v nadaljnjem besedilu: ZGD-1), in sicer v 318.–321. členu.

(2) Stališče prav tako opredeljuje način smiselne uporabe zakona, ki ureja revidiranje pri izvajanju posebnih revizij, kot to zahteva četrty odstavek 319. člena ZGD-1. Na podlagi tega stališča je posebna revizija revidiranje, kot ga opredeljuje Zakon o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08, 63/13 – ZS-K, 84/18 in 115/21; v nadaljnjem besedilu: ZRev-2).

(3) To stališče se smiselno uporablja tudi za revizije, kot so določene v 33.c in 33.č členu Zakona o zadrugah (Uradni list RS, št. 97/09 – uradno prečiščeno besedilo in 121/21).

(4) Cilj posebne revizije je, da posebni revizor na podlagi zahtev naročnika in postopkov, za katere meni, da jih je treba še opraviti, pridobi vse potrebne informacije o obravnavani(-h) zadevi(-ah), na podlagi katerih lahko pripravi ugotovitve, o katerih poroča.

## 2. člen

(opredelitev pojmov)

(1) Za namene tega stališča imajo izrazi naslednji pomen:

a) **Posebna revizija:** izvajanje postopkov revizijske narave za preveritev ustanovitvenih postopkov ter vodenja posameznih poslov družbe, vključno s posli povečanja ali zmanjšanja osnovnega kapitala, v zadnjih petih letih, ki se izvajajo v skladu z zakonom, ki ureja revidiranje, in tem stališčem.

b) **Posebni revizor:** revizijska družba z dovoljenjem za opravljanje storitev revidiranja, ki je imenovana za izvedbo posebne revizije. Za posebnega revizorja je lahko imenovana samo revizijska družba, ki ima v skladu z zakonom, ki ureja revidiranje, dovoljenje za opravljanje storitev revidiranja.

c) **Ključni revizijski partner:** odgovorni pooblaščen revizor, ki v imenu revizijske družbe izvaja posebno revizijo.

č) **Naročnik:** družba, katere skupščina je izglasovala sklep o izvedbi posebne revizije oziroma katere manjšinski delničarji so zahtevali sodno imenovanje posebnega revizorja.

(2) Vsi ostali pojmi se uporabljajo na način, kot jih opredeljujejo ZRev-2, ZGD-1 in drugi veljavni predpisi v Republiki Sloveniji.

## UPORABLJENA PRAVILA REVIDIRANJA

## 3. člen

(1) Posebni revizor mora, razen v delih, ki jih to stališče posebej ureja, pri izvajanju posebnih revizij, spoštovati:

a) Zakon o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08, 63/13 – ZS-K, 84/18 in 115/21);

b) Mednarodni kodeks etike za računovodske strokovnjake s standardi neodvisnosti, ki ga je izdala Mednarodna zveza računovodskih strokovnjakov (IFAC; v nadaljnjem besedilu: Kodeks); ter

c) Mednarodni standard obvladovanja kakovosti 1 – Obvladovanje kakovosti v podjetjih, ki opravljajo revizije in preiskave računovodskih izkazov ter druge posle dajanja zagotovil in sorodnih storitev (v nadaljnjem besedilu: MSOK 1).

## ETIČNE ZAHTEVE POSEBNEGA REVIZORJA

## 4. člen

(1) Posebni revizor, ključni revizijski partner in člani revizijske ekipe morajo pri izvajanju posebnih revizij spoštovati etične zahteve, ki izhajajo iz veljavne zakonodaje oziroma Kodeksa, ter ravnati v skladu z njegovimi temeljnimi načeli in konceptualnim okvirom. Cilj izvajanja posebnih revizij zahteva od posebnega revizorja, da izpolnjevanju zahtev po neodvisnosti posveča še posebno pozornost ter se izogiba vseh okoliščin, ki bi lahko na kakršen koli način ogrožale njegovo neodvisnost.

(2) V okviru zagotavljanja neodvisnosti izvajanja posebnih revizij morajo biti izpolnjene predvsem naslednje zahteve, in sicer da:

a) posebni revizor oziroma ključni revizijski partner zadnjih pet let pred prevzemom posla ni opravljal revidiranja naročnikovih računovodskih izkazov;

b) poslovodstvo posebnega revizorja, ključni revizijski partner oziroma člani ekipe za izvedbo posebne revizije nimajo sorodstvenih povezav s člani poslovodstva, pristojnih za upravljanje, ali lastnikom naročnika posebne revizije ali lastnikom koncernsko povezanih družb;

c) posebni revizor oziroma ključni revizijski partner ni opravljal drugih poslov, ki bi bili kakor koli povezani s posli, ki so predmet posebne revizije;

č) posebni revizor v zadnjem petletnem obdobju, šteto od prevzema posla, in v času izvajanja posla ni imel pomembnega poslovanja z:

(i) naročnikom posebne revizije;

(ii) naročnikovimi koncernsko povezanimi družbami ali

(iii) lastnikom katere koli od oseb iz prejšnjih dveh točk te alineje.

DOGOVARJANJE O POGOJIH IZVEDBE  
POSEBNE REVIZIJE

## 5. člen

(določanje pogojev posla)

(1) Posebni revizor mora aktivno sodelovati pri oblikovanju pogojev izvedbe posebne revizije oziroma mu mora biti to omogočeno.

(2) Postopki dogovarjanja o poslu služijo pripravi ustreznega dogovora o poslu oziroma ponudbe za izvedbo posebne revizije. Pri tem revizor posebno pozornost posveča predvsem:

a) spoznavanju namena posebne revizije;

b) razumljivosti vrste, časa in obsega postopkov, ki naj bi jih izvedel v okviru posebne revizije, ter sodil, ki bi služila presoji;

c) proučevanju dostopnosti možnih virov informacij, za katere presodi, da jih bo potreboval za uspešno izvedbo posla;

č) seznanjanju naročnika z omejitvami posebne revizije;

d) predvideni obliki in vsebini posebnega revizorjevega poročila;

e) izpolnjevanju etičnih zahtev;

f) zmožnosti izvedbe posebne revizije.

(3) Posebni revizor opozarja naročnika na dvoumne ali nerazumljive zahteve posebne revizije ter priporoča njihovo spremembo.

6. člen  
(zavrnitev posla)

(1) Posebni revizor naj zavrne sprejem posla posebne revizije, če:

a) ne izpolnjuje etičnih zahtev, vključno z zahtevo po neodvisnosti;

b) na podlagi strokovne presoje utemeljeno pričakuje, da mu poslovodstvo naročnika ali z njim koncernsko povezanih družb ne bo zagotovilo vseh zahtevanih informacij ali pojasnil ter dokumentacije, za katere pričakuje, da jih bo potreboval za izvedbo posla, oziroma informacije in podatki, ki jih bo potreboval, niso na razpolago ali niso zanesljivi;

c) obstajajo utemeljeni dvomi, da bo lahko posebno revizijo opravil strokovno in v predvidenem času;

č) iz predloga delničarjev (tako večinskih kot manjšinskih) o imenovanju posebnega revizorja in zastavljenih nalog posebnemu revizorju izhajajo zahteve in pričakovanja, za katere se upravičeno pričakuje, da jih ne bo mogel izpolniti, in take zahteve oziroma pričakovanja v času dogovarjanja za posel niso spremenjeni;

d) je imenovan za preveritev ustanovitvenih postopkov ter vodenja posameznih poslov družbe, vključno s posli povečanja ali zmanjšanja osnovnega kapitala, v obdobju, daljšem od zadnjih pet let;

e) sodila, ki naj bi jih posebni revizor uporabljal pri izvajanju posla, niso opredeljena oziroma jih sam ne more opredeliti na način, da bi bila primerna ciljem posebne revizije.

(2) Posebni revizor o razlogih za zavrnitev posla obvesti naročnika revizije ter predlaga naročniku, naj razloge, če je to v njegovi moči, odpravi.

(3) Kadar v zvezi s posebno revizijo obstajajo omejitve ali razlogi iz tega člena, za katere posebni revizor oceni, da niso bistveni za doseg cilja posebne revizije, posel lahko sprejme pod pogojem, da bo navedene omejitve in razloge zanje opisal v svojem poročilu.

7. člen  
(honorar)

(1) Prvi odstavek 321. člena ZGD-1 določa, da ima posebni revizor pravico do povrnitve stroškov in plačila za svoje delo. Stroške sodnega postopka v zvezi z imenovanjem posebnega revizorja in stroške za delo posebnega revizorja krije naročnik.

(2) Honorar za izvedbo posebne revizije mora biti sorazmeren obsegu in zahtevnosti posla. Obseg in zahtevnost posla se odražata predvsem, vendar ne zgolj v:

a) številu in vrsti poslov, ki so predmet posebne revizije;

b) časovnemu razponu, v katerem so se izvajali posli iz prejšnje alineje;

c) obsegu zahtev po preveritvah posameznih poslov;

č) oceni razpoložljivosti podatkov in informacij, potrebnih za izvedbo postopkov;

d) potrebni usposobljenosti ekipe za izvedbo posebne revizije;

e) potrebi ali zahtevi po vključevanju veščakov;

f) potrebi po pregledovanju ali pridobivanju podatkov tudi od koncernsko povezanih družb.

(3) Posebni revizor na podlagi ocene časa, potrebnega za izvedbo posla, ter strokovne usposobljenosti revizijske ekipe določi honorar za izvedbo posla, pri čemer upošteva usmeritve in priporočila strokovnih združenj ali pristojnega regulatorja.

(4) Honorar za izvedbo posla mora biti določen v zadostni višini, da bo mogoče posel opraviti v skladu z zahtevami naročnika ter upoštevajoč primerne strokovne in poklicne standarde. Vendar honorar ne sme biti tako visok, da bi tretja dobro poučena oseba tako višino lahko razumela kot neupravičeno korist posebnega revizorja.

## SPREJEM POSLA

8. člen  
(pravna podlaga)

(1) Prvi odstavek 318. člena ZGD-1 določa, da lahko skupščina z navadno večino glasov imenuje posebnega revizorja za namene preveritve ustanovitvenih postopkov ter vodenja posameznih poslov družbe, vključno s posli povečanja ali zmanjšanja osnovnega kapitala, v zadnjih petih letih. Za posebnega revizorja ne more biti imenovana oseba, ki je revdirala letno poročilo družbe v zadnjih petih letih.

(2) Imenovanje posebnega revizorja je skladno z drugim odstavkom 318. člena ZGD-1 možno tudi s sklepom sodišča (v nadaljnjem besedilu: sodno imenovanje), na predlog delničarjev, katerih skupni deleži znašajo najmanj desetino osnovnega kapitala ali katerih nominalni znesek ali pripadajoči znesek osnovnega kapitala znaša najmanj 400.000 evrov, in sicer:

a) če je skupščina zavrnila predlog imenovanja posebnega revizorja;

b) če je utemeljen dvom o pristranskosti posebnega revizorja, ki ga je imenovala skupščina; ali

c) če so za to drugi utemeljeni razlogi.

9. člen  
(preveritev pogojev posla)

(1) Ob prejemu sklepa sodišča o imenovanju ali ob podpisu pogodbe (v primeru skupščinskega imenovanja) posebni revizor še enkrat:

a) natančno prouči zahteve;

b) presodi določnost vrste, časa in obsega revizijskih postopkov ter sodil, ki jih je morebiti treba upoštevati pri posebni reviziji;

c) zahteva dopolnitev ali razjasnitev vseh nejasnosti.

(2) Če posebni revizor pred prejemom sklepa sodišča o imenovanju ni imel možnosti dogovarjanja o posebni reviziji na način, kot je predvideno v 5. členu tega stališča, lahko iz razlogov iz prejšnjega odstavka sodišče prosi za dopolnitev sklepa ali v primeru okoliščin, ki bi ovirale izvedbo posebne revizije v skladu s tem stališčem, prosi za svojo razrešitev.

10. člen  
(pogodba)

(1) Kadar je posebni revizor imenovan na podlagi skupščinskega sklepa, z naročnikom podpiše pisno pogodbo, v kateri opredeli pogoje posla, ki poleg običajnih pogodbenih določil vsebuje tudi:

a) predmet pogodbe, ki ga predstavljajo zahteve skupščine po izvedbi posebne revizije;

b) predvidene uporabnike poročila o posebni reviziji, kot jih je prepoznal naročnik posla;

c) potrditev ustreznih etičnih zahtev, ki jih mora posebni revizor izpolniti pri izvajanju posebne revizije;

č) izjavo o tem, da mora posebni revizor izpolnjevati zahteve po neodvisnosti;

d) izjavo o tem, da mora poslovodstvo naročnika zagotoviti vse informacije in podatke, ki jih zahteva posebni revizor;

e) izjavo o tem, da bodo morebitne obravnave poslov, ki so predmet posebne revizije, v sodnih ali drugih postopkih prišle do drugačnih ugotovitev, kot so tiste, o katerih bo poročal posebni revizor v svojem poročilu;

f) izjavo o tem, da bo posebni revizor na podlagi opravljenih postopkov pripravil poročilo o ugotovitvah, v katerem bo nedvomno in jasno navedel vse ugotovitve, tudi take, če so pomembne, katerih objava lahko družbi ali povezani družbi povzroči večjo škodo, da bi lahko skupščina ustrezno ovrednotila postopke ali posle, ki se preverjajo;

g) vrsto, čas in obseg postopkov, ki jih je treba izvesti in ki so opisani z jasnimi izrazi, niso zavajajoči in niso predmet različnih razlag;

h) dogovor, da se naročnik strinja, da posebni revizor sam opredeli sodila za presojo pregledovanih poslov, če te opredelitve ne izhajajo iz skupščinskega sklepa o imenovanju posebnega revizorja, ter da njihove opredelitve razkrije v svojem poročilu;

i) soglasje naročnika, da lahko posebni revizor po svoji presoji vključi večšake, ki bodo izpolnjevali enake zahteve po neodvisnosti in nepristranskosti kot posebni revizor, ter da njihovo vključevanje ne pomeni kršitev varovanja zaupnosti informacij;

j) dogovor o načinu postopanja v primeru nastanka okoliščin, ki bi povzročale povečan obseg dela od prvotno načrtovanega;

k) prepoznavanje naslovnika poročila o posebni reviziji;

l) določilo, da mora posebni revizor izdati svoje poročilo v pisni (elektronski) obliki ter o številu izvodov;

m) določilo o uporabi poročila zgolj za dogovorjeni namen.

(2) Pogodbo za izvedbo posebne revizije v imenu naročnika podpiše predsednik nadzornega sveta družbe oziroma organ družbe s primerljivimi pooblastili.

(3) Posebni revizor mora v primeru skupščinskega imenovanja pred podpisom pogodbe preveriti, ali na sodišče ni bila vložena zahteva po imenovanju drugega posebnega revizorja, ali od naročnika pridobiti zagotovilo, da ni bila vložena.

#### 11. člen

(predlog sodišču)

Kadar je posebni revizor imenovan na podlagi sklepa sodišča, lahko, če glede na okoliščine posla oceni za primerno, sodišču predlaga, naj v sklep o imenovanju vključi tudi nekatere določbe, ki se običajno uporabljajo v pogodbah, kot na primer:

a) da posebni revizor lahko v posebno revizijo vključi večšake drugih strok, če ti izpolnjujejo enake kriterije neodvisnosti kot posebni revizor;

b) koliko izvodov posebnega revizorjevega poročila se preda sodišču;

c) da poslovodstvo ali druge osebe naročnika ne smejo na noben način razpečevati osnutkov poročila, katerih namen je razčiščevanje odprtih zadev;

č) da mora posebni revizor nemudoma obvestiti sodišče o vseh okoliščinah, ki bi pomenile razširitev obsega dela oziroma povečanje stroškov izvedbe posla.

### IZVEDBA POSEBNE REVIZIJE

#### 12. člen

(jasnost zadanih nalog)

Za izvedbo posla ključni revizijski partner natančno prouči:

a) naloge, ki so mu bile dane s sklepom o imenovanju oziroma so bile določene s pogodbo;

b) jasnost in določnost postopkov, ki jih bo moral izvesti v okviru posebne revizije;

c) jasnost, pravilnost in popolnost opredelitve sodil, na podlagi katerih bo moral presojati posle, ki so predmet posebne revizije.

#### 13. člen

(usklajevanje)

Če vrsta, čas in obseg potrebnih postopkov ali sodila niso jasni, popolni ali razumljivi, ključni revizijski partner:

a) poskusi z naročnikom pomanjkljivosti odpraviti oziroma zaprosi sodišče za dopolnitev ali razjasnitev naloge; če pri tem ni uspešen, pa

b) pomanjkljivosti odpravi v okviru načrtovanja posebne revizije na način, da bo dosežen cilj posebne revizije, da bo naročnik prejel pričakovane informacije in podatke, zaradi česar izvaja posebno revizijo. Ključni revizijski partner mora pri tem upoštevati svojo strokovno presojo.

#### 14. člen

(načrtovanje)

(1) Načrtovanje posebne revizije se izvaja v delu, kjer so vrsta, čas ali obseg potrebnih postopkov ter morebitna sodila:

a) nedoločeni, pa to v okviru dogovorov o poslu oziroma sprejema posla ni bilo odpravljeno;

b) nedoločeni, pa je naročnik določitev izrecno prepustil strokovni presoji posebnega revizorja.

(2) Kadar v primerih iz prejšnjega odstavka ključni revizijski partner sam načrtuje vrsto, čas in obseg postopkov, če ta možnost nedvoumno izhaja iz pogojev posla, pri tem upošteva:

a) pomembnosti z vidika obravnavane zadeve ter

b) tveganja, da je obravnavana zadeva napačna.

(3) Pri presoji napačnih navedb ključni revizijski partner ne sme upoštevati pomembnosti, ampak za potrebe poročanja upošteva vse ugotovitve, do katerih je prišel na podlagi opravljenih postopkov.

(4) Če v nalogi posebnemu revizorju vzorec ni jasno določen, pa iz naloge nedvoumno ne izhaja, da se lahko postopki na poslih, ki so predmet pregleda, opravljajo na podlagi vzorca, ključni revizijski partner ne sme sam zožiti obsega pregleda iz populacije na izbrani vzorec.

#### Primer zahteve revizorju:

»Posebni revizor naj za posle A v obdobju zadnjih 5 let pregleda, ali so bili izvedeni v skladu s sklenjenimi pogodbami, še posebno pozornost pa naj posveti poslom A v zadnjem letu.«

Besedna zveza »... še posebno pozornost pa naj posveti ...« ne pomeni, naj pregleda vse posle v zadnjem letu, posle v prejšnjih letih pa le na podlagi vzorca. Prav tako ni jasno, ali se »posebna pozornost« nanaša na morebitne dodatne stopke, in če se nanaša, na katere. Taka zahteva posebnemu revizorju je zato z vidika vrste in obsega potrebnih postopkov nejasna in jo mora posebni revizor z naročnikom razčistiti.

(5) Če revizor pri načrtovanju posebne revizije ugotovi, da je za preveritev poslov v okviru posebne revizije treba preverjati tudi poslovne dogodke in okoliščine izven zakonsko predpisanega petletnega obdobja, razmisli, ali mora o tem obvestiti naročnika oziroma sodišče.

#### 15. člen

(izvedba postopkov)

(1) Ključni revizijski partner mora v okviru posla in za dosego cilja izvesti postopke, ki jih je opredelil naročnik oziroma za katere meni, da bo na njihovi podlagi lahko podal jasne in nedvoumne ugotovitve, s katerimi bo dosegel cilj posebne revizije.

(2) Ključni revizijski partner ne sme spreminjati ali opustiti v sklepu o imenovanju navedenih nalog in postopkov, lahko pa izvede dodatne, če strokovno presodi, da bi ti bolj ustrezali cilju posebne revizije.

#### 16. člen

(uporaba večšaka)

(1) V primeru, da ključni revizijski partner ugotovi, da nima dovolj strokovnega znanja za izvedbo naloge, lahko uporabi večšaka z ustreznimi znanji, ki bo pomagal oblikovati in izvesti primerne postopke ter pripraviti dovolj podrobne informacije za poročilo o posebni reviziji.

(2) Veščak mora izpolnjevati enake zahteve po neodvisnosti kot posebni revizor, ključni revizijski partner in ostalo osebje, vključno z zahtevo, da v zadnjih petih letih od imenovanja posebnega revizorja ni sodeloval pri revidiranju računovodskih izkazov naročnika posebne revizije.

(3) Ključni revizijski partner se v svojem poročilu lahko sklicuje na uporabo večšaka, vendar na način, da to naslovnika poročila o posebni reviziji ne bi napeljevalo na zmanjševanje njegove odgovornosti.

## 17. člen

(pisne predstavitve)

(1) Ključni revizijski partner presodi, ali je za namene posebne revizije primerno pridobiti tudi pisne predstavitve od oseb, ki so zagotavljale potrebne informacije.

(2) Pisne predstavitve lahko zagotovijo:

a) poslovodstvo ali pristojni za upravljanje naročnika posebne revizije;

b) poslovodstvo ali pristojni za upravljanje z naročnikom koncernsko povezane družbe;

c) druge osebe, ki posredujejo informacije, če ključni revizijski partner presodi, da so pisne predstavitve v takih okoliščinah primerne.

(3) Pisne predstavitve ključni revizijski partner prilagodi in dopolni glede na posebnosti in značilnosti posameznega posla.

(4) Ključni revizijski partner primernost prejetih predstavitev presoja z vidika drugih informacij, ki so mu na razpolago.

(5) Kadar ključni revizijski partner pridobi pisne predstavitve, v poročilu o posebni reviziji navede, katere predstavitve je pridobil in kdo jih je posredoval.

## 18. člen

(omejevanje izvajanja posla)

(1) Če posebni revizor naleti na omejitve pri poslovanju naročnika posebne revizije ali pri poslovanju z njim koncernsko povezane družbe:

a) dokumentira primere omejitev in način njihovega razreševanja;

b) presoja vpliv okoliščin na zmožnost dokončanja posla;

c) poroča:

(i) o tem v primeru skupščinskega imenovanja nadzornemu svetu ali drugemu organu, pristojnemu za upravljanje, in v svojem poročilu;

(ii) o tem v primeru sodnega imenovanja sodišču ter v svojem poročilu.

## 19. člen

(dokumentacija)

(1) Dokumentacija o opravljeni posebni reviziji zajema najmanj naslednje:

a) postopke dogovarjanja in sprejema posla;

b) sklep skupščine ali sodišča o imenovanju;

c) pogodbo o izvedbi posebne revizije, če je ta sklenjena;

č) ugotovitev skladnosti z zahtevami po neodvisnosti ter prepoznane sporne zadeve v zvezi z upoštevanjem ustreznih etičnih zahtev in načine njihove razrešitve;

d) vrsto, čas in obseg opravljenih postopkov;

e) podlage za opredelitev sodil, ki jih je opravil revizor, in razloge, zaradi katerih meni, da so tako opredeljena sodila primerna za namene posebne revizije;

f) obseg vključevanja veččaka in rezultate njegovega dela;

g) ugotovitve, ki izhajajo iz opravljenih postopkov;

h) pisne predstavitve;

i) morebitne primere omejevanja izvajanja posla ter načine njihovega razreševanja.

(2) Osnovni namen dokumentacije o opravljenih postopkih v okviru posebne revizije je zagotoviti ustrezne dokaze, da je bil posel izveden v skladu z zahtevami naročnika in tega stališča ter o pravilnosti v poročilu navedenih ugotovitev.

(3) Dokumentacijo revizijska družba hrani v skladu z zahtevami pravil revidiranja, ki veljajo za revizije računovodskih izkazov.

(4) Vsi drugi nameni uporabe dokumentacije posebnega revizorja so stvar dogovora med naročnikom ali sodiščem in posebnim revizorjem, vendar pa ti dogovori ne smejo ogroziti osnovnega namena dokumentiranja.

## REVIZORJEVO POROČANJE

## 20. člen

(osnutki posebnega revizorjevega poročila)

(1) Kadar se ključni revizijski partner odloči, da bo zaradi usklajevanja z deležniki v posebni reviziji ter pridobivanja mnenj in informacij o predmetu posebne revizije uporabil tudi osnutke posebnega revizorjevega poročila, mora zagotoviti, da:

a) je celotno tako poročilo označeno kot osnutek in da noben njegov del ne bi na noben način tretji osebi omogočal njegovega napačnega obravnavanja kot končnega poročila posebnega revizorja; ter

b) je na njem jasno navedeno, da je distribuiranje nepooblaščenim tretjim osebam prepovedano.

(2) Če okoliščine posla nakazujejo na to, da bi lahko bilo tako ravnanje ključnega revizijskega partnerja zlorabljeno, ta presodi, ali niso drugi načini primernejši.

## 21. člen

(posebno revizorjevo poročilo)

(1) Člen 320 ZGD-1 določa, da mora posebni revizor o ugotovitvah revizije pripraviti pisno poročilo (v nadaljnjem besedilu: posebno revizorjevo poročilo), v katero se zapišejo tudi dejstva, katerih objava lahko družbi ali povezani družbi povzroči večjo škodo, če so pomembna, da bi lahko skupščina ustrezno ovrednotila postopke ali posle, ki se preverjajo.

(2) Posebno revizorjevo poročilo mora vsebovati najmanj:

a) naslov, ki jasno navaja, da gre za poročilo posebnega revizorja o opravljeni posebni reviziji;

b) naslovnika;

c) navedbo obravnavane zadeve v zvezi s posebno revizijo, pri čemer se navede:

(i) da je bil opravljen posel posebne revizije, kot je opredeljen v 318. členu ZGD-1;

(ii) kdo in kdaj je imenoval revizijsko družbo za izvedbo posebne revizije;

(iii) kakšne naloge so bile postavljene revizijski družbi kot posebnemu revizorju;

č) opredelitev sodil, ki izhajajo iz naloge posebnemu revizorju. Če naročnik posebne revizije sodil v okviru imenovanja ni opredelil, posebni revizor navede, kako jih je sam opredelil in da verjame, da so tako opredeljena sodila primerna za namene posebne revizije;

d) navedbo omejitev, ki jih mora uporabnik posebnega revizorjevega poročila upoštevati za njegovo pravilno razumevanje;

e) opredelitev poslovanja in pristojnih za upravljanje ter, če je primerno, drugih organov, ki so sodelovali pri poslih v obdobju, ki ga zajema naloga posebnega revizorja;

f) izjavo, da posebno revizorjevo poročilo ni primerno za drug namen;

g) opis posebne revizije z navedbo:

(i) da so bili opravljeni postopki, ki jih je od posebnega revizorja zahteval naročnik posla ali jih je posebni revizor opredelil kot ustrezne za doseg cilja posebne revizije;

(ii) da so ugotovitve, o katerih poroča v posebnem revizorjevem poročilu, odraz opravljenih postopkov;

(iii) če je primerno za namene posebne revizije, vseh veččakov, ki so sodelovali pri posebni reviziji, in izjavo posebnega revizorja, da vključitev veččakov v delo posebnega revizorja ne zmanjšuje odgovornosti posebnega revizorja za končne ugotovitve posebne revizije;

(iv) vseh pisnih predstavitev, ki so bile pridobljene, in od koga so bile pridobljene;

h) izjavo, da je bil posel opravljen v skladu s tem stališčem;

i) izjavo, da ključni revizijski partner ne podaja izjav glede primernosti postopkov, ki jih je opredelil naročnik;

j) izjavo, da ključni revizijski partner meni, da so postopki, poleg tistih, ki so bili dogovorjeni z naročnikom in ki jih je opredelil kot potrebne, primerni za doseg cilja posebne revizije;

k) izjavo, da posebna revizija ni posel dajanja zagotovila in zato ključni revizijski partner ne izraža mnenja ali sklepa o zagotovitvi, temveč samo poroča o ugotovitvah na podlagi opravljenih postopkov;

l) izjavo, da posebni revizor izpolnjuje etične zahteve Kodeksa;

m) v zvezi z neodvisnostjo posebni revizor v poročilu navede, da:

(i) je bila revizijska družba neodvisna od naročnika posebne revizije, kot neodvisnost opredeljuje Kodeks;

(ii) revizijska družba v obdobju petih let pred prevzemom posla posebne revizije ni sodelovala pri revidiranju računovodskih izkazov naročnika posebne revizije;

(iii) revizijska družba za naročnika posebne revizije ni opravljala nobenih storitev, ki bi bili vezani na predmet posebne revizije in bi lahko predstavljali konflikt interesov;

n) izjavo, da revizijska družba uporablja MSOK 1;

o) v zvezi z vsako posamezno nalogo ali posameznim postopkom posebni revizor navede:

(i) vrsto, čas in obseg opravljenih postopkov;

(ii) nedvoumno in podrobno navedbo ugotovitev, ki so rezultat opravljenih postopkov;

(iii) razloge, zaradi katerih določenih postopkov ali informacij, ki jih je zahteval naročnik, ni bilo mogoče zagotoviti;

p) navedbo posebnega revizorja;

r) podpis ključnega revizijskega partnerja;

s) kraj in datum posebnega revizorjevega poročila.

(3) Če ključni revizijski partner v poročilu poleg opisa ugotovitev navede tudi povzetek ugotovitev:

a) je povzetek ugotovitev opisan na nepristranski način, z jasnimi izrazi, ki niso zavajajoči in niso predmet različnih razlag;

b) vanj vključi izjavo, ki navaja, da branje povzetka ni nadomestilo za branje celotnega poročila.

(4) Ključni revizijski partner datira poročilo z datumom, ko je opravil vse postopke, ki jih je od njega zahteval naročnik oziroma jih je sam načrtoval za doseg cilja posebne revizije.

(5) Poročilo mora biti jasno in določno ter mora naročniku posredovati informacije in ugotovitve, ki jih je naročnik zahteval od revizorja.

(6) Poročilo lahko vsebuje priloge, če posebni revizor meni, da bi te pripomogle k lažjemu ali boljšemu razumevanju ugotovitev v poročilu. Vendar pa posebni revizor prilog ne sme izrabljati kot nadomestilo za manj podrobno in jasno opisovanje ugotovitev v poročilu.

(7) Posebno revizorjevo poročilo je izdano, ko je datirano in sta ga podpisala posebni revizor in ključni revizijski partner ter je predano poslovodstvu oziroma sodišču.

## 22. člen

(spremembe posebnega revizorjevega poročila)

(1) Če ključni revizijski partner po izdaji posebnega revizorjevega poročila izve za dejstva in okoliščine, ki bi, če bi jih vedel pred njegovo izdajo, vplivale na njegovo vsebino, naredi naslednje:

a) izvede postopke v zvezi z novimi dejstvi in okoliščinami;

b) v poročilu poda izjavo, kdaj je bilo izdano prvotno poročilo ter da se je zaradi novih dejstev in okoliščin, pridobljenih po tem datumu, poročilo spremenilo, ter navede sklice na spremenjene dele poročila;

c) v poročilu ločeno jasno opiše razloge, zaradi katerih se poročilo spreminja, postopke, ki so bili izvedeni, ter ugotovitve na njihovi podlagi ter ta del poročila opremi z datumom spremembe;

č) posebno revizorjevo poročilo opremi z novim datumom izdaje.

(2) Nestrinjanje strank v posebni reviziji z ugotovitvami posebnega revizorja oziroma ključnega revizijskega partnerja ni podlaga za spreminjanje posebnega revizorjevega poročila, saj morajo biti vse okoliščine, podatki in informacije, ki bi lahko vplivali na ugotovitve v zvezi z obravnavano zadevo, v zadostni meri predstavljeni že pred njegovo izdajo.

## KONČNE DOLOČBE

### 23. člen

Za pojasnila in tolmačenje posameznih točk tega stališča je pristojen strokovni svet Agencije za javni nadzor nad revidiranjem.

### 24. člen

Stališče se začne uporabljati osem dni po njegovi objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-4/2021-5

Ljubljana, dne 16. novembra 2021

EVA 2021-1611-0096

**Mag. Peter Zmagaj**

predsednik strokovnega sveta

Agencije za javni nadzor nad revidiranjem

## DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 3639. Pravilnik o napredovanju javnih uslužbencev na Fakulteti za informacijske študije v Novem mestu

Na podlagi četrtega odstavka 17. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju – ZSPJS (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18) in 50. ter 114. člena Statuta Fakultete za informacijske študije v Novem mestu (Uradni list RS, št. 51/21) Upravni odbor Fakultete za informacijske študije v Novem mestu dne 12. 11. 2021 sprejema spremembe in čistopis naslednjega

## PRAVILNIKA

### o napredovanju javnih uslužbencev na Fakulteti za informacijske študije v Novem mestu

#### 1. člen

(Predmet urejanja)

(1) S tem pravilnikom se ureja postopek in način preverjanja izpopolnjevanja pogojev za napredovanje na delovnem mestu v višji plačni razred za javne uslužbenke, zaposlene na Fakulteti za informacijske študije v Novem mestu (v nadaljevanju: FIŠ).

(2) Javni uslužbenci zaposleni na FIŠ (v nadaljevanju: javni uslužbenci) po določbah tega pravilnika so dekan (plačna skupina B), visokošolski učitelji in sodelavci (plačna skupina D) ter znanstveni delavci in raziskovalni sodelavci (plačna skupina H) ter glavni tajnik in strokovno-tehnično osebje (plačna skupina J).

(3) Napredovanje javnega uslužbenca v plačne razrede po tem pravilniku ne izključuje hkratnega napredovanja javnega uslužbenca v višji naziv, če javni uslužbenec izpolnjuje predpisane pogoje za izvolitev v višji naziv v skladu z Merili za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev.

(4) Javni uslužbenci, ki so z uredbo ali aktom državnega organa razvrščeni na delovna mesta v plačni skupini B (dekan), ne napredujejo v višji plačni razred skladno s tem pravilnikom, se pa ocenjujejo.

(5) Javni uslužbenec oziroma zaposleni na FIŠ lahko na delovnem mestu oziroma znotraj istega naziva napredujejo v višji plačni razred vsaka tri leta, če izpolnjujejo predpisane pogoje.

## 2. člen

(Pomen izrazov)

(1) Odgovorna oseba po tem pravilniku je dekan ali druga od njega pooblaščen oseba, ki ocenjuje javnega uslužbenca.

(2) Napredovalno obdobje je čas od zadnjega napredovanja v višji plačni razred oziroma prve zaposlitve v javnem sektorju, v katerem javni uslužbenec pridobi tri letne ocene delovne uspešnosti, ki mu omogočajo napredovanje. Ocenjevalno obdobje je obdobje od 1. januarja do 31. decembra.

(3) Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

(4) Osební letní razgovor je razgovor odgovorne osebe ali od njega pooblaščen osebe z zaposlenim, ki se opravi enkrat letno in predstavlja del zanke kakovosti pri delu z zaposlenimi s ciljem uresničevanja skupnih vrednot in ciljev fakultete in motivacije za delo vsakega posameznika in celote po svojih najboljših močeh.

## 3. člen

(Osební letní razgovor)

(1) Vsak prodekan, vodja raziskovalne skupine in vodja posameznega projekta najpozneje do 31. januarja za preteklo koledarsko leto pripravi in odda SWOT analizo (PSPN matrika: prednosti, slabosti, priložnosti, grožnje) za posameznega zaposlenega, kateremu je neposredno nadrejen, skladno z organizacijsko strukturo fakultete in področjem dela. Analiza se nanaša na delovno uspešnost, ki se ocenjuje na podlagi kriterijev iz drugega odstavka 4. člena tega pravilnika. SWOT analiza se odda na obrazcu OBR-FIŠ-071 v dekanat, v pisni obliki v zaprti kuverti z oznako ZAUPNO in pripisom »SWOT za OLR«.

(2) Zaposleni odda poročilo o svojem opravljenem delu za preteklo koledarsko leto do 15. februarja, in sicer na obrazcu št. OBR-FIŠ-073 (za zaposlene v skupini J) in na obrazcu št. OBR-FIŠ-072 (za zaposlene v plačnih skupinah D in H). Poročilo odda v pisni obliki, v 1 izvodu, v zaprti kuverti z oznako ZAUPNO in pripisom »POROČILO OLR«.

(3) Osební letní razgovori se opravijo v zakonitem roku. Na razgovoru je poleg odgovorne osebe in zaposlenega lahko prisoten tudi prodekan za kakovost ali druga oseba, ki jo pooblasti odgovorna oseba. V primeru neizvedljivosti osebnega letnega razgovora v živo, se lahko osebni letni razgovor opravi tudi preko sodobnega spletnega medija za neposredno komunikacijo (Skype, Viber ...).

(4) Sklep osebnega letnega razgovora je pisni povzetek dogovorjenih dejavnosti v bodoče ter ocena delovne uspešnosti za preteklo koledarsko leto.

## 4. člen

(Pogoj za napredovanje)

(1) Pogoj za napredovanje v višji plačni razred je delovna uspešnost, izkazana v napredovalnem obdobju.

(2) Delovna uspešnost, izkazana v napredovalnem obdobju, se ocenjuje glede na elemente, ki jih določa veljavni ZSPJS, in sicer:

- rezultate dela,
- samostojnost, ustvarjalnost in natančnost pri opravljanju dela,
- zanesljivost pri opravljanju dela,
- kvaliteto sodelovanja in organizacijo dela,
- druge sposobnosti v zvezi z opravljanjem dela.

(3) Oceno delovne uspešnosti za zaposlenega poda dekan kot odgovorna oseba po opravljenem osebnem letnem razgovoru z zaposlenim.

## 5. člen

(Smiselna uporaba ZSPJS)

Za vprašanja, ki jih ta pravilnik ne ureja, se smiselno uporabljajo določbe ZSPJS, podzakonskih aktov in kolektivne pogodbe dejavnosti.

## 6. člen

(Način preverjanja izpolnjevanja pogojev)

(1) Preverjanje izpolnjevanja pogojev se izvode na osnovi ocene elementov delovne uspešnosti v napredovalnem obdobju. Pri oceni se upoštevajo kriteriji po elementih delovne uspešnosti, ki so podrobneje opredeljeni v nadaljevanju tega pravilnika.

(2) Vsak element delovne uspešnosti se lahko oceni z oceno:

– odlično (5): odlična ocena delovne uspešnosti pomeni odlično opravljeno delo, to je visoko nad pričakovanji glede na kriterije ocenjevanja, v ocenjevalnem oziroma napredovalnem obdobju;

– zelo dobro (4): zelo dobra ocena delovne uspešnosti pomeni zelo dobro opravljeno delo, to je nad pričakovanji glede na kriterije ocenjevanja, v ocenjevalnem oziroma napredovalnem obdobju;

– dobro (3): dobra ocena delovne uspešnosti pomeni dobro opravljeno delo, to je v skladu s pričakovanji glede na kriterije ocenjevanja, v ocenjevalnem oziroma napredovalnem obdobju;

– zadovoljivo (2): zadovoljiva ocena delovne uspešnosti pomeni zadovoljivo opravljeno delo, to je delno pod pričakovanji glede na kriterije ocenjevanja, v ocenjevalnem oziroma napredovalnem obdobju;

– nezadovoljivo (1): nezadovoljiva ocena delovne uspešnosti pomeni nezadovoljivo opravljeno delo, to je v celoti pod pričakovanji glede na kriterije ocenjevanja, v ocenjevalnem oziroma napredovalnem obdobju.

(3) Elementi delovne uspešnosti se ocenjujejo primerjalno glede na pričakovano povprečno opravljeno delo, v okviru posamezne organizacijske enote FIŠ, na delovnih mestih, ki so uvrščena v isti tarifni razred.

## 7. člen

(Kriteriji za element 'rezultati dela')

(1) Pri oceni elementa »rezultati dela« se upoštevajo naslednji kriteriji:

– strokovnost opravljenega dela (zlasti število pritožb, komentarjev, dopolnitev (ki ne izhajajo iz zunanjih dejavnikov), ocene iz anket in evalvacije, zahtev po zunanji, dodatni pomoči/svetovanju, celovito poznavanje področja in spremljanje razvoja stroke);

– obremenjenost (obseg dela primerjalno glede na realizirano načrtovano količino dela, dejansko prevzemanje dodatnih del in sposobnost racionalnega koriščenja delovnega časa);

– učinkovitost in pravočasnost opravljenega dela;

– uspešnost – kakovost opravljenega dela.

(2) Pri oceni elementa »rezultati dela« plačne skupine D se upošteva tudi kriterij – rezultati študentskih anket. Če je rezultat študentske ankete za preteklo študijsko leto takšen, da je kandidat v spodnji polovici lestvice visokošolskih učiteljev oziroma visokošolskih sodelavcev (merilo je lestvica, kjer so kandidati urejeni v naraščajočem redu glede na aritmetično sredino povprečnih ocen po vseh predmetih in vseh vprašanjih iz ankete), tak kandidat ne more pridobiti odlične ocene rezultatov dela.

(3) Pri kriteriju »strokovnost opravljenega dela« se za plačno skupino D in H upošteva kvaliteta znanstveno raziskovalnega dela skladno z Merili za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev Fakultete za informacijske študije v Novem mestu.

## 8. člen

(Kriteriji za element 'samostojnost, ustvarjalnost in natančnost pri opravljanju dela')

Kriteriji iz elementa »samostojnost, ustvarjalnost in natančnost pri opravljanju dela« vključujejo:

– samostojno opravljanje dela,

– natančno opravljanje dela brez strokovne pomoči in brez potrebe po dajanju natančnih navodil ter nadzoru opravljenega dela,

- razvijanje novih uporabnih idej v okviru FIŠ,
- dajanje koristnih pobud in predlogov, ki prispevajo k boljšemu delu na FIŠ ali k njenemu ugledu v javnosti,
- priprava strokovnih gradiv.

## 9. člen

(Kriteriji za element 'zanesljivost pri opravljanju dela')

Kriteriji pri ocenjevanju elementa »zanesljivost pri opravljanju dela« so zlasti:

- izpolnjevanje dogovorjenih obveznosti,
- popoln in točen prenos informacij,
- strokovno utemeljen in racionalen pristop pri opravljanju delovnih nalog ter korekten odnos pri morebitnem delu s stranikami oziroma študenti.

## 10. člen

(Kriteriji za element 'kvaliteta sodelovanja in organizacija')

Element »kvaliteta sodelovanja in organizacija dela« vključuje izvajanje nalog zlasti v smislu:

- medsebojnega sodelovanja in skupinskega dela,
- prenosa znanja,
- mentorstva,
- vodenja projektov ali znanstveno raziskovalnih skupin,
- organiziranega in načrtovanega izkoriščanja delovnega časa glede na vsebino nalog in postavljene roke,
- prilagoditve nepredvidenim situacijam.

## 11. člen

(Kriteriji za element 'druge sposobnosti v zvezi z opravljanjem dela')

Pri oceni elementa »druge sposobnosti v zvezi z opravljanjem dela« se upoštevajo:

- interdisciplinarnost, ki vključuje povezovanje znanja z različnih delovnih področij in pregled nad svojim delovnim področjem,
- odnos do uporabnikov storitev oziroma študentov,
- komuniciranje, ki vključuje pisno in ustno izražanje ter ustvarjanje notranjega in socialnega omrežja,
- pridobljena višja stopnja izobrazbe, več zaključenih javno veljavnih izobraževalnih programov iste stopnje ali druge posebnosti značilne za posamezno dejavnost oziroma stroko.

## 12. člen

(Postopek ocenjevanja)

(1) Ocenjevalno obdobje je obdobje od 1. januarja do 31. decembra, v katerem se javnega uslužbenca oceni.

(2) Postopek ocenjevanja javnega uslužbenca se izvede enkrat letno najpozneje do 15. marca.

(3) Pri postopku ocenjevanja se ocenijo javni uslužbenci, ki so v prejšnjem koledarskem letu opravljali delo najmanj šest mesecev. Javnega uslužbenca, ki na podlagi te določbe ni ocenjen, se oceni ob naslednjem roku ocenjevanja iz drugega odstavka tega člena.

(4) Ne glede na določbo iz prejšnjega odstavka se ocenijo javni uslužbenci, ki so odsotni več kot šest mesecev iz naslednjih razlogov:

- zaradi napatitve s strani delodajalca na izobraževanje, raziskovanje ali drugo delo;
- zaradi poškodbe pri delu;
- zaradi poklicne bolezni;
- zaradi starševskega dopusta.

(5) Dekanat po oceni elementov delovne uspešnosti preveri izpolnjevanje pogojev javnega uslužbenca za napredovanje v višji plačni razred.

(6) Javnega uslužbenca se najpozneje pa do 30. novembra pisno seznanj z oceno delovne uspešnosti in utemeljitvijo, na obrazcu OBR-FIŠ-048, ki je priloga tega pravilnika in se shrani v personalni mapi zaposlenega.

(7) Zbirni podatki o ocenah v napredovalnem obdobju se vpisujejo v evidenčni list napredovanja javnega uslužbenca. Obrazec št. OBR-FIŠ-74, Evidenčni list, je priloga tega pravilnika.

## 13. člen

(Preizkus ocene)

Javni uslužbenec lahko v osmih delovnih dneh od poteka roka za ocenitev oziroma od seznanitve z oceno zahteva, da se ga oceni oziroma zahteva preizkus ocene pred komisijo, ki jo imenuje odgovorna oseba v roku 15 dni od vložitve zahteve za preizkus ocene. Preizkus ocene se izvede v skladu z določbami veljavnega ZSPJS.

## 14. člen

(Postopek preverjanja izpolnjevanja pogojev)

(1) Postopek preverjanja izpolnjevanja pogojev se izvede vsako leto do 15. marca za vse javne uslužbenca. Ocene javnih uslužbencev se točkujejo, in sicer ocena odlično s 5 točkami, ocena zelo dobro s 4 točkami, ocena dobro s 3 točkami in ocena zadovoljivo s 2 točkama. Ocena nezadovoljivo se ne točkjuje. Točke in ocena javnega uslužbenca se vpišejo v Evidenčni list napredovanja javnega uslužbenca. Izpolnjevanje preverjanja pogojev se ugotovi na podlagi seštevka treh letnih ocen.

(2) Za en plačni razred napredujejo tisti javni uslužbenci, ki v napredovalnem obdobju dosežejo:

- ob prvem in drugem napredovanju najmanj 11 točk,
- ob tretjem in četrtem najmanj 12 točk,
- ob petem najmanj 13 točk,
- ob nadaljnjih napredovanjih najmanj 14 točk.

(3) Javni uslužbenci, ki izpolnjujejo predpisane pogoje, lahko napredujejo za največ dva plačna razreda, če ob prvem napredovanju dosežejo najmanj 14 točk, ob nadaljnjih napredovanjih pa 15 točk.

(4) Javnemu uslužbencu, ki na podlagi seštevka treh letnih ocen ni zbral zadostnega števila točk za napredovanje, se ponovno preveri izpolnjevanje pogojev za napredovanje naslednje leto ob preverjanju izpolnjevanja pogojev za napredovanje. Javni uslužbenec napreduje, ko skupaj doseže tri ocene, ki pomenijo izpolnitev pogojev za napredovanje. Pri tem se upoštevajo tri najugodnejše ocene v obdobju od zadnjega napredovanja.

(5) Ne glede na določbe drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena napreduje javni uslužbenec za en plačni razred, če je v času od zadnjega napredovanja oziroma prve zaposlitve preteklo najmanj šest let in je v tem obdobju dosegel povprečno oceno najmanj dobro (povprečje točkvalnih ocen mora biti vsaj 3,0).

(6) Vsak plačni razred, dosežen z napredovanjem ali z uvrstitvijo nad plačni razred delovnega mesta, se šteje za eno napredovanje.

## 15. člen

(Ugotavljanje izpolnjevanja pogojev in napredovanje)

(1) Ugotavljanje pogojev za napredovanje ugotovi odgovorna oseba.

(2) Ob izpolnjevanju pogojev za napredovanje se javnega uslužbenca obvesti s pisnim obvestilom o napredovanju, o številu plačnih razredov napredovanja in plačnem razredu osnovne plače. Odgovorna oseba hkrati z obvestilom javnemu uslužbencu izroči pisni predlog aneksa h pogodbi o zaposlitvi najkasneje 30. novembra.

## 16. člen

(Napredovanje)

(1) Javnemu uslužbencu pripada plača na osnovi plačnega razreda, pridobljenega z napredovanjem, s 1. decembrom v letu, ko izpolni pogoje za napredovanje, če zakon ali drug nadrejeni pravni predpis ne določa drugače.

(2) V primeru sklenitve pogodbe o zaposlitvi na FIŠ se javnemu uslužbencu, ki je do tedaj opravljal dela na drugem delovnem mestu v okviru javnega sektorja, napredovalno obdobje ne prekine, če zasede delovno mesto v istem ali nižjem tarifnem razredu v isti plačni podskupini ali na istovrstnih oziroma sorodnih delovnih mestih v različnih plačnih podskupinah.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka, mora javni uslužbenec od odgovorne osebe delodajalca, pri katerem je bil zaposlen večji del ocenjevalnega obdobja, pridobiti ocene tekočega napredovalnega obdobja. V nasprotnem primeru se napredovalno obdobje za javnega uslužbenca začne z dnem prve zaposlitve na FIŠ.

(4) V primeru, da ocenjevanje delovne uspešnosti in preverjanje pogojev za napredovanje ni bilo pravočasno izvedeno, to ne vpliva na upravičenost do napredovanja javnega uslužbenca v skladu z določbami tega pravilnika.

#### 17. člen

(Napredovanje javnega uslužbenca iz plačne skupine B po prenehanju mandata)

(1) Skladno z določbami veljavnega ZSPJS javni uslužbenec iz plačne skupine B ne napredujejo v višji plačni razred, se pa ocenjujejo.

(2) Za zaposlene iz plačne skupine B se ob razporeditvi na novo delovno mesto zaradi prenehanja mandata upošteva število napredovanj, ki bi jih lahko dosegel, če bi na tem delovnem mestu napredoval vsaka tri leta.

(3) Delovno uspešnost dekana, izkazano v napredovalnem obdobju, oceni upravni odbor FIŠ. Delovno uspešnost ostalih javnih uslužbencev iz prvega odstavka tega člena, izkazano v napredovalnem obdobju, oceni dekan na podlagi kriterija izpolnjevanja vizije in poslanstva FIŠ.

(4) Pri ocenjevanju iz prejšnjega odstavka tega člena se smiselno upoštevajo določbe tega pravilnika.

#### 18. člen

(Določitev plačnega razreda ob zaposlitvi, premestitvi na drugo delovno mesto oziroma imenovanju v naziv)

(1) Ob zaposlitvi, premestitvi na drugo delovno mesto oziroma imenovanju v naziv ali višji naziv se javni uslužbenec uvrsti v plačni razred, v katerega je uvrščeno delovno mesto, za katerega je javni uslužbenec sklenil delovno razmerje, oziroma na katerega je bil premeščen, oziroma v plačni razred, v katerega je uvrščen naziv, v katerega je imenovan. Če bi bil javni uslužbenec zaradi premestitve na delovno mesto oziroma v naziv v višjem tarifnem razredu uvrščen v nižji ali isti plačni razred kot ga je dosegel z napredovanjem na delovnem mestu oziroma v nazivu pred to premestitvijo, se mu plačni razred na novem delovnem mestu oziroma v nazivu določi tako, da se že doseženi plačni razred na delovnem mestu oziroma v nazivu pred premestitvijo oziroma imenovanjem poveča za en plačni razred.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka javnega uslužbenca ni možno uvrstiti v višji plačni razred, kot znaša najvišji plačni razred delovnega mesta oziroma naziva, na oziroma v katerega je javni uslužbenec premeščen oziroma imenovan, ki ga je možno doseči z napredovanjem.

(3) Če obstajajo za to utemeljeni razlogi, se lahko javnega uslužbenca ob zaposlitvi, premestitvi na drugo delovno mesto oziroma imenovanju v naziv ali višji naziv, uvrsti v plačni razred, ki je za največ pet plačnih razredov višji od plačnega razreda delovnega mesta oziroma naziva, vendar ne v višji plačni razred kot ga je možno doseči z napredovanjem, vendar šele po predhodno pridobljenem soglasju ministra, pristojnega za visoko šolstvo.

(4) Javni uslužbenec, ki napreduje v višji naziv v skladu z Merili za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na fakulteti, lahko hkrati napreduje v plačne razrede skladno s tem pravilnikom in ZSPJS.

#### 19. člen

(Prenos oziroma ohranitev plačnih razredov napredovanj)

(1) Če je javni uslužbenec premeščen na drugo delovno mesto oziroma je sklenil pogodbo o zaposlitvi na drugem delovnem mestu v nižjem ali istem tarifnem razredu, obdrži število plačnih razredov napredovanj, ki jih je dosegel na prejšnjem delovnem mestu. Ohranitev plačnih razredov napredovanja je možna pri istem ali drugem delodajalcu v isti plačni podskupini ali na istovrstnih oziroma sorodnih delovnih mestih v različnih plačnih podskupinah.

(2) Javni uslužbenec, ki napreduje v naziv ali višji naziv, prenese že dosežena napredovanja v plačne razrede na delovnem mestu ali v nižjem nazivu v nov naziv tako, da se doseženi razred pred napredovanjem v naziv ali višji naziv poveča za največ tri plačne razrede.

(3) Ne glede na določbo iz prejšnjega odstavka javnega uslužbenca ni možno uvrstiti v višji plačni razred, kot ga je možno doseči z napredovanjem.

#### 20. člen

(Varstvo pravic)

Zaposleni lahko uveljavljajo varstvo pravic v zvezi z napredovanjem po postopku in na način, kot ga določa ZSPJS ter delovnopravna zakonodaja.

#### 21. člen

(Veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predsednik

Upravnega odbora FIŠ  
**prof. dr. Borut Rončević**

### **3640. Sklep o stopnjah, načinih in rokih zbiranja zborničnega prispevka Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije za leto 2021**

Na podlagi 13. člena Zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (ZKGZ, Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 26/08, 7/09 – odl. US, 36/20 – ZIUPKGP) in 17. ter 78. člena Statuta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 75/12 – UPB2 in 25/15) je Svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije na seji dne 22. 12. 2020 sprejel

#### **S K L E P**

### **o stopnjah, načinih in rokih zbiranja zborničnega prispevka Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije za leto 2021**

#### 1. člen

(splošne določbe)

Ta Sklep določa stopnje, načine in roke zbiranja zborničnega prispevka Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (v nadaljevanju: KGZS) za leto 2021.

Zbornični prispevek se odmerja na podlagi Zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (v nadaljevanju: ZKGZ), Statuta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in tega Sklepa.

#### 2. člen

(zavezanci)

V skladu z drugim odstavkom 22. člena ZKGZ so zavezanci za plačilo zborničnega prispevka fizične in pravne osebe, ki izpolnjujejo z ZKGZ določene pogoje za obvezno članstvo ter

fizične in pravne osebe, ki so bile na lastno zahtevo sprejete v prostovoljno članstvo.

Zbornični prispevek se odmeri na podlagi uradnih podatkov razvidnih na dan 30. 6. 2021 iz evidenc v skladu s 4. členom ZKGZ.

### 3. člen

(zbornični prispevek A)

Zavezanci za zbornični prispevek A so:

– fizične osebe, ki kot lastniki, zakupniki, uživalci, imetniki pravice uporabe ali uporabniki kmetijskih zemljišč in gozdov na območju Republike Slovenije za svoj račun opravljajo kmetijsko oziroma gozdarsko dejavnost in je katastrski dohodek teh kmetijskih in gozdnih zemljišč dosegal najmanj 167,00 EUR,

– pravne osebe, ki so lastnice kmetijskih zemljišč oziroma gozdov na območju Republike Slovenije, razen oseb javnega prava, in je katastrski dohodek teh kmetijskih in gozdnih zemljišč dosegal najmanj 167,00 EUR.

Osnova za zbornični prispevek A je katastrski dohodek kmetijskih in gozdnih zemljišč, ugotovljen za leto 2021 po predpisih o ugotavljanju katastrskega dohodka in za fizične osebe katastrski dohodek, zmanjšan zaradi naravnih nesreč, požara ali drugih izrednih dogodkov, ki jih ni bilo mogoče preprečiti, oziroma katastrski dohodek zmanjšan za oprostitev v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino.

Stopnja zborničnega prispevka A znaša 3,20 % od osnove, vendar ne manj kot pavšalni znesek v višini 8,35 EUR.

### 4. člen

(pavšalni znesek)

Pavšalni znesek 8,35 EUR plačajo:

– osebe, ki so pokojninsko in invalidsko zavarovane kot kmetje;

– fizične osebe, ki so bile na lastno zahtevo sprejete v članstvo zbornice;

– osebe priglašene kot samostojni podjetniki posamezniki, ki so bile na lastno zahtevo sprejete v članstvo zbornice, če ne izpolnjujejo pogojev za plačilo zborničnega prispevka B.

### 5. člen

(zbornični prispevek B)

Zbornični prispevek B plačujejo fizične osebe:

– ki opravljajo kmetijsko, gozdarsko ali ribiško dejavnost iz 3. člena ZKGZ in so se priglasile kot samostojni podjetniki posamezniki;

– če kot lastniki, zakupniki ali uporabniki kmetijskega ali gozdarskega obrata za svoj račun opravljajo kmetijsko, gozdarsko oziroma ribiško dejavnost iz 3. člena ZKGZ kot svoj edini ali glavni poklic, nimajo katastrskega dohodka, so pa zavezanci za davek od dohodkov iz dejavnosti in niso zajeti v prvi in drugi alineji prvega odstavka 9. člena ZKGZ;

– priglašene kot samostojni podjetniki posamezniki, ki so bile na lastno zahtevo sprejete v članstvo zbornice.

Osnova za zbornični prispevek B je ugotovljen dobiček iz opravljanja dejavnosti za leto 2021, ki se ne zmanjša za oprostitev, znižanja in olajšave, ki jih določajo predpisi o dohodnini.

Stopnja zborničnega prispevka B je 1,53 % od osnove.

Zavezancem za zbornični prispevek B, ki so hkrati člani Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije, se lahko, v skladu s sporazumom med zbornicama, zbornični prispevek zniža za 50 %.

Zavezancem za zbornični prispevek B se zbornični prispevek ne odmeri, če njegov znesek znaša manj kot 4,17 EUR.

### 6. člen

(zbornični prispevek C)

Zbornični prispevek C plačujejo pravne osebe:

– ki se ukvarjajo pretežno s kmetijsko, gozdarsko ali ribiško dejavnostjo iz 3. člena ZKGZ, ne glede na pravno obliko.

Osnova za zbornični prispevek C za pravne osebe, ki se ukvarjajo pretežno s kmetijsko, gozdarsko ali ribiško dejavnostjo iz 3. člena ZKGZ, ne glede na pravno obliko, je znesek obračunane amortizacije in vkalkuliranih plač v letu 2021.

Stopnja zborničnega prispevka C je 0,20 % od osnove.

Zavezancem za zbornični prispevek C, ki so hkrati člani Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije, se lahko, v skladu s sporazumom med zbornicama, zbornični prispevek zniža za 50 %.

Zavezancem za zbornični prispevek C se zbornični prispevek ne odmeri, če njegov znesek znaša manj kot 4,17 EUR.

### 7. člen

(zbornični prispevek pravnih oseb – prostovoljnih članic)

Pravnim osebam – prostovoljnim članicam se zbornični prispevek odmeri v višini 0,20 % od zneska obračunane amortizacije in vkalkuliranih plač ugotovljenega za leto 2021 od tistega dela svojega poslovanja, ki se nanaša na kmetijsko, gozdarsko ali ribiško dejavnost oziroma na prodajo ali predelavo kmetijskih, gozdarskih ali ribiških proizvodov.

Pravne osebe – prostovoljne članice morajo do 30. 9. 2022 sporočiti izračunano osnovo iz prejšnjega odstavka skupaj s pisno obrazložitvijo.

Pravnim osebam – prostovoljnim članicam, ki ne izpolnjujejo pogojev za odmero zborničnega prispevka iz prvega odstavka tega člena in pravnim osebam iz prvega odstavka tega člena, ki ne sporočijo izračunane osnove, se zbornični prispevek za leto 2021 odmeri v višini 188,09 EUR.

### 8. člen

(odmera prispevka članom, ki izpolnjujejo pogoje za članstvo po dveh podlagah)

Članu zbornice (fizični ali pravni osebi), ki izpolnjuje pogoje za članstvo v zbornici hkrati na dveh podlagah, se ugotovi prispevna obveznost po obeh podlagah, odmeri pa samo tisti zbornični prispevek, katerega znesek je večji.

### 9. člen

(odmera zborničnega prispevka)

Zbornični prispevek za leto 2021 se odmeri do 31. 12. 2022.

### 10. člen

(rok za plačilo zborničnega prispevka A, B in pavšalnega zneska)

Zavezanci za zbornični prispevek A in zbornični prispevek B, ki ne presega 100,00 EUR, ter zavezanci za pavšalni znesek plačajo zbornični prispevek v enkratnem znesku najkasneje v 30 dneh po izdaji odločbe.

Zavezanci za zbornični prispevek A ali zbornični prispevek B, pri katerih odmerjeni zbornični prispevek presega 100,00 EUR lahko plačajo zbornični prispevek v dveh enakih obrokih, od katerih prvi zapade v plačilo v 30 dneh, drugi pa v 60 dneh po izdaji odločbe.

### 11. člen

(roki za plačilo zborničnega prispevka C in zborničnega prispevka pravnih oseb – prostovoljnih članic)

Zavezanci za zbornični prispevek C in pravne osebe iz 7. člena tega Sklepa plačajo zbornični prispevek v 30 dneh po izdaji odločbe.

Zavezanci za zbornični prispevek C, pri katerih odmerjeni zbornični prispevek presega 500,00 EUR, lahko plačajo zbornični prispevek v dveh enakih obrokih, od katerih prvi zapade v plačilo v 30 dneh, drugi pa v 60 dneh po izdaji odločbe.

## 12. člen

(odločanje o odpisu, delnem odpisu, odlogu ali obročnem plačevanju)

Zbornični prispevek se lahko zavezacu odpiše, če izpolnjuje katerega od naslednjih kriterijev:

– ne dosega usklajenega osnovnega zneska minimalnega mesečnega dohodka na družinskega člana, ki ga na podlagi zakona, ki ureja socialno varstvene prejemke objavi minister za delo, družino in socialne zadeve (potrdilo o skupnem gospodinjstvu, potrdilo o prejemkih družinskih članov),

– v primerih naravnih in drugih nesreč, razen, če zaradi teh že ni bil zmanjšan katastrski dohodek pri odmeri zborničnega prispevka (potrdilo pristojnega organa o naravni nesreči na kmetiji),

– smrti družinskega člana, daljše bolezni oziroma poškodbe zavezanca ali njegovega družinskega člana oziroma invalidnosti zavezanca ali njegovega družinskega člana, če bi plačilo zborničnega prispevka ogrozilo preživljanje zavezanca ali njegovih družinskih članov (dokazilo, da je zaradi smrti ali zdravljenja ogroženo preživljanje),

– v drugih primerih, ko zavezanec izkaže utemeljen razlog, ki ni zajet v zgoraj navedenih kriterijih, če bi plačilo zborničnega prispevka ogrozilo preživljanje zavezanca ali njegovega družinskega člana (ustrezna dokazila, ki dokazujejo utemeljen razlog, zaradi katerega je ogroženo preživljanje).

Pri odločanju o odpisu zborničnega prispevka se upošteva premoženjsko stanje zavezanca in njegovih družinskih članov v času, ko se o odpisu odloča.

Vloga za odpis zborničnega prispevka se vloži na posebnem obrazcu v roku 60 dni od datuma izdaje odločbe o odmeri zborničnega prispevka. Zbornični prispevek se zavezacu odpiše deloma ali v celoti, in sicer za odmero, za katero je zavezanec vložil vlogo za odpis. Če je iz okoliščin mogoče sklepati, da se premoženjsko stanje zavezanca ne bo popravilo, se zbornični prispevek lahko odpiše za več let ali trajno.

V primerih iz druge alineje prvega odstavka tega člena (naravne in druge nesreče) se zbornični prispevek odpiše delno in sicer na način, da se celotni odmerjeni zbornični prispevek zniža za odstotek ocenjene višine škode. Ko ocenjena višina škode presega 60 odstotkov stopnje poškodovanosti, se zbornični prispevek odpiše v celoti. V primeru škode na stanovanjskih oziroma kmetijskih objektih, se odmerjeni zbornični prispevek na vsakih 5.000 EUR ocenjene škode zniža za 10%. Razlogi iz druge alineje prvega odstavka tega člena se upoštevajo samo za odmerni obdobje, na katerega se nanašajo. Če preostali znesek za plačilo znaša manj kot 4,17 EUR, se zbornični prispevek odpiše v celoti.

V primerih iz druge alineje prvega odstavka tega člena, ko je škoda nastala na kmetijskih in gozdnih zemljiščih, katerih vlagatelji vloge za odpis niso lastniki, uradni zakupniki in zanje tudi nimajo v skladu z zakonom o dohodnini urejene dejanske uporabe, in jim zato za ta zemljišča tudi ni bil odmerjen zbornični prispevek, se vloga za odpis zborničnega prispevka zavrne.

Plačilo zborničnega prispevka se zavezacu lahko odloži dokler trajajo razlogi, zaradi katerih prispevka ne more plačati, oziroma se mu dovoli plačilo v največ šestih mesečnih obrokih, če izkaže, da bi izterjava lahko ogrozila njegovo preživljanje ali preživljanje njegovega družinskega člana.

O odpisu, odlogu ali obročnem plačevanju zborničnega prispevka, na predlog Komisije za odpis zborničnega prispevka, odloča Upravni odbor zbornice.

Če zavezanec v času teka postopka za odpis zbornični prispevek plača, se šteje, da je vlogo za odpis zborničnega prispevka umaknil.

## 13. člen

(postopek odmere, pobiranja in izterjave zborničnih prispevkov)

Zbornica svojim članom odmerja zbornični prispevek, ga pobira in izterjuje.

Zbornični prispevek se odmeri z odločbo.

Ob izterjavi neplačanega zborničnega prispevka se zaračunavajo zamudne obresti in stroški izterjave.

## 14. člen

(začetek veljavnosti)

Ta Sklep prične veljati z dnem, ko ga sprejme Svet zbornice. Določba tretjega odstavka 3. člena tega Sklepa začne veljati, ko da k stopnji 3,20% soglasje Vlada Republike Slovenije. V kolikor Vlada Republike Slovenije soglasja ne izda, stopnja zborničnega prispevka A, določena v tretjem odstavku 3. člena tega Sklepa znaša 4,00% od osnove.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 426-1/2015-24

Ljubljana, dne 22. decembra 2020

**Roman Žveglič**  
predsednik

**3641. Tarifa o pravnih storitvah**

Na podlagi četrtega odstavka 131. člena Zakona o industrijski lastnini (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 100/13 in 23/20) in drugega odstavka 8. člena Zakona o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic (Uradni list RS, št. 63/16) je Andrej Bukovnik, univ. dipl. prav. s p.d.i., Avenue des Courses 22, 1050 Bruselj, Belgija (naslov za vročanje Slomškova ulica 17 a, 1000 Ljubljana), dne 5. 11. 2021 sprejel

**TARIFO**  
**o pravnih storitvah**

## 1. člen

Ta tarifa določa način obračunavanja pravnih storitev in povračil stroškov zastopniku za znamke in modele Andreju Bukovniku, univ. dipl. prav. s p.d.i., Avenue des Courses 22, 1050 Bruselj, Belgija (naslov za vročanje Slomškova ulica 17a, 1000 Ljubljana) (v nadaljevanju: zastopnik), v zvezi z opravljenim delom pri uveljavljanju pravic industrijske lastnine ter avtorskih in sorodnih pravic.

## 2. člen

Pravne storitve po tej tarifi obsegajo vsa opravila, ki jih zastopnik opravi na podlagi pooblastilnega razmerja v zvezi z zastopanjem imetnikov in domnevnih kršiteljev pravic industrijske lastnine ter avtorskih in sorodnih pravic v postopkih pred sodišči in drugimi državnimi organi, razen pred Uradom RS za intelektualno lastnino.

## 3. člen

Za ovrednotenje storitev po tej tarifi se smiselno uporabljajo tista določila Odvetniške tarife (Uradni list RS, št. 2/15 in 28/18) ter sklepi o spremembi vrednosti točke po Odvetniški tarifi, ki se nanašajo na pravne storitve v zvezi z varstvom pravic industrijske lastnine ter avtorskih in sorodnih pravic v postopkih pred sodišči in drugimi državnimi organi iz četrtega odstavka 131. člena Zakona o industrijski lastnini (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 100/13 in 23/20) in drugega odstavka 8. člena Zakona o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic (Uradni list RS, št. 63/16), razen pred Uradom RS za intelektualno lastnino.

## 4. člen

Stranke so dolžne zastopniku plačati akontacijo za potrebne storitve pravne pomoči v dogovorjenem znesku. Stroške za sodne in upravne takse, izdatke za morebitne sodne izve-

dence ali druge stroške, ki se pojavljajo v postopku oziroma katerih založitev zahteva sodišče ali drug organ, pa so dolžne plačati v dejanski višini.

5. člen

Storitve po tej tarifi ne obsegajo davka na dodano vrednost, drugih davkov, prispevkov, sodnih in upravnih taks.

6. člen

K tej tarifi izda soglasje minister, pristojen za pravosodje.

7. člen

Ta tarifa začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

8. člen

To tarifo izdajatelj objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Bruselj, dne 5. novembra 2021

**Andrej Bukovnik**

Zastopnik za znamke in modele  
(reg. št. 284)

Na podlagi četrtega odstavka 131. člena Zakona o industrijski lastnini (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 100/13 in 23/20) in drugega odstavka 8. člena Zakona o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic (Uradni list RS, št. 63/16) soglašam s Tarifo o pravnih storitvah.

**Marjan Dikaučič**

minister  
za pravosodje

## OBČINE

## AJDOVŠČINA

**3642. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Ajdovščina**

Na podlagi drugega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 3. člena Zakona o zavodih /ZZ/ (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 27. člena Zakona o izobraževanju odraslih /ZIO-1/ (Uradni list RS, št. 6/18 in 189/20 – ZFRO) in 16. člena Statuta občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12, 85/15, 8/18, 38/18) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 24. redni seji dne 11. 11. 2021 sprejel

## O D L O K

**o ustanovitvi javnega zavoda  
Ljudska univerza Ajdovščina**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(ustanovitev zavoda)

(1) Javni zavod Ljudska univerza Ajdovščina (v nadaljevanju: zavod) je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Ajdovščina (Uradni list RS, št. 36/02, 85/15).

(2) Ustanoviteljica zavoda je Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6/a, 5270 Ajdovščina, matična številka: 5879914 (v nadaljevanju ustanoviteljica).

(3) Zavod je vpisan v sodni register za opravljanje dejavnosti izobraževanja odraslih in v razvid organizacij za izobraževanje odraslih, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za izobraževanje.

(4) S tem odlokom ustanoviteljica usklajuje delovanje zavoda s predpisi, ki urejajo izobraževanje odraslih.

## 2. člen

(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

## 3. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se ureja:

- ime in sedež zavoda,
- dejavnosti zavoda,
- organizacija zavoda,
- določbe o organih zavoda,
- sredstva za delo zavoda,
- način razpolaganja s presežki prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda,
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu,
- določbe o odgovornosti ustanoviteljice za obveznosti zavoda,
- medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in ustanoviteljico,
- druge določbe, v skladu z zakonom.

## II. STATUSNE DOLOČBE

## 4. člen

(ime, sedež in pravni status zavoda)

- (1) Ime zavoda je: Ljudska univerza Ajdovščina.  
(2) Sedež zavoda je: Ajdovščina.

(3) Poslovni naslov zavoda je: Stritarjeva ulica 1a, 5270 Ajdovščina.

(4) Sestavni del imena zavoda je lahko tudi znak ali grafična oblika imena.

(5) Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom in tem odlokom, in odgovarja za obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

## 5. člen

(pečat zavoda)

(1) Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, pod njim je izpisan sedež zavoda: Ajdovščina, na obodu pa ime zavoda: Ljudska univerza Ajdovščina.

(2) Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničenja določi direktor.

## III. DEJAVNOST ZAVODA

## 6. člen

(dejavnost zavoda)

(1) Zavod je ustanovljen za opravljanje javne službe, katere izvajanje je v javnem interesu.

(2) Zavod v skladu z zakonom s področja izobraževanja odraslih izvaja programe in dejavnosti:

1. Izobraževalni programi:

– javnoveljavni izobraževalni program osnovne šole za odrasle,

– javnoveljavni izobraževalni programi za odrasle, po katerih se ne pridobi javnoveljavna izobrazba,

– neformalni izobraževalni programi za odrasle.

2. Dejavnosti:

a) svetovalna dejavnost pri:

– vključevanju v program osnovne šole za odrasle in pri nadaljevanju izobraževalne poti,

– vključevanju v javnoveljavne izobraževalne programe za odrasle, po katerih se ne pridobi javnoveljavna izobrazba,

– vključevanju v neformalne izobraževalne programe za odrasle,

– ugotavljanju in dokumentiranju znanja, spretnosti in veščin, pridobljenih v neformalnem izobraževanju in priložnostnem učenju na podlagi dokumentacije, in sicer za osebni razvoj, nadaljnje izobraževanje in vključitev na trg dela,

– samostojnem učenju;

b) raziskovalno-razvojne dejavnosti: raziskave, razvoj programov in metod neformalnega izobraževanja, razvoj učnih gradiv, razvoj kadrov, razvoj presojanja in razvijanja kakovosti, razvoj in vzdrževanje informacijskega sistema in druge razvojne dejavnosti;

c) druge dejavnosti: izmenjava znanja in druge oblike učenja, usklajevanje in izvajanje nacionalno pomembnih nalog v izobraževanju odraslih, aktivnosti pri razvoju in pospeševanju izobraževanja odraslih, mednarodna dejavnost, publicistična dejavnost, informiranje, promocija in druge naloge.

(3) Zavod izvaja tudi druge programe in dejavnosti, ki so komplementarne z osnovno dejavnostjo in skupaj z njo tvorijo smiselno in celovito ponudbo na področju izobraževanja odraslih. Poleg izobraževalne dejavnosti lahko zavod opravlja tudi dejavnost socialnega varstva.

(4) Dejavnost zavoda je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07, 17/08) razvrščena v:

85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

85.200 Osnovnošolsko izobraževanje

85.310 Srednješolsko splošno izobraževanje

85.320 Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanja

85.410 Posrednješolsko neterciarno izobraževanje  
 85.421 Višješolsko izobraževanje  
 85.422 Visokošolsko izobraževanje  
 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije  
 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti  
 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje  
 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom  
 58.110 Izdajanje knjig  
 58.140 Izdajanje revij in druge periodike  
 58.190 Drugo založništvo  
 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin  
 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje  
 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike  
 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja  
 74.300 Prevajanje in tolmačenje  
 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup  
 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti  
 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj  
 88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe  
 88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve  
 90.010 Umetniško uprizarjanje  
 (5) Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanoviteljice.

## 7. člen

(letni program izobraževanja odraslih)

Občina za namen ustvarjanja pogojev za izobraževanje odraslih in drugih dejavnosti, pomembnih za razvoj in kakovost življenja njenih prebivalcev, sprejme letni program izobraževanja odraslih. Letni program izobraževanja odraslih sprejme občinski svet.

## IV. ORGANI ZAVODA

## 8. člen

(organi zavoda)

Organi zavoda so:

1. svet zavoda,
2. direktor zavoda,
3. strokovna organa: andragoški zbor in strokovni aktiv.

## 4.1 Svet zavoda

## 9. člen

(pristojnosti sveta zavoda)

- (1) Svet zavoda je organ upravljanja zavoda.
- (2) Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:
  - imenuje in razreši direktorja,
  - sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, če ni drugače določeno,
  - predlaga ustanoviteljici spremembo ali razširitev dejavnosti,
  - sprejme letni delovni in finančni načrt ter poročilo o njuni uresničitvi,
  - predlaga ustanoviteljici razporeditev presežka oziroma način kritja primanjkljaja zavoda,
  - sprejme razvojni program in spremlja njegovo izvajanje,
  - odloča o pritožbah v zvezi s statusom udeleženca kot drugostopenjski organ,

- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
  - obravnava zadeve, ki mu jih predložijo organi zavoda za izobraževanje odraslih ali drugi pristojni organi,
  - obravnava pobude delavcev in reprezentativnega sindikata,
  - daje ustanoviteljici in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanih,
  - opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi oziroma s pravili zavoda.
- (3) Svet odloča z večino glasov vseh članov, če ni z zakonom drugače določeno.
  - (4) Svet zavoda sprejme poslovnik o svojem delovanju.

## 10. člen

(sestava in mandat sveta zavoda)

- (1) Svet zavoda ima štiri člane:
  - dva predstavnika ustanoviteljice,
  - dva predstavnika delavcev zavoda.
- (2) Predstavnika ustanoviteljice imenuje ustanoviteljica v skladu s svojimi akti.
- (3) Predstavnika delavcev izvolijo delavci neposredno s tajnim glasovanjem.
- (4) Predsednik sveta zavoda in njegov namestnik se izvolita izmed članov sveta zavoda.
- (5) Svet zavoda se lahko konstituira, ko so izvoljeni oziroma imenovani vsi člani. Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče dosedanji predsednik sveta zavoda po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta zavoda. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika dosedanji predsednik sveta zavoda. Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika in njegovega namestnika. Od tega dne začne teči mandat članov sveta zavoda.
- (6) Mandat članov sveta traja štiri leta in so po preteku te dobe lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani. Člani sveta so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat.

## 11. člen

(volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda)

- (1) Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom, največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določijo dan volitev, število članov sveta zavoda, ki se volijo in imenuje volilna komisija. Volilna komisija ima tri člane, člani volilne komisije so lahko tudi osebe, ki v javnem zavodu niso zaposlene. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.
- (2) Oseba, ki opravlja funkcijo direktorja ne more voliti in biti voljen v svet zavoda.
- (3) Predlog kandidata za člana sveta zavoda mora biti pisen, vsebovati mora podpis predlagatelja in pisno soglasje kandidata. Predlogi se predložijo volilni komisiji najpozneje 21. dan od objave sklepa o razpisu volitev.
- (4) Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnevom in določi dan predčasnih volitev. Voli se osebno, z glasovnicami. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo koliko kandidatov se voli. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v javnem zavodu. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Volilna komisija izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

## 12. člen

(predčasno prenehanje mandata članov sveta zavoda)

(1) Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom mandatne dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda,
- umre,
- odstopi,
- je odpoklican ali razrešen.

(2) Predstavniku delavcev preneha mandat z dnem prenehanja delovnega razmerja v zavodu. Članu sveta zavoda, ki je bil imenovan na funkcijo, ki ni združljiva s članstvom v svetu zavoda, preneha mandat z dnem imenovanja na to funkcijo.

(3) Odstop člana sveta zavoda, predstavnika delavcev, učinkuje, ko svet zavoda prejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

(4) Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj treh delavcev zavoda.

(5) Predlog za odpoklic mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za odpoklic. Predlog mora biti podan v pisni obliki in vsebovati podpise predlagateljev. Predlog se predloži volilni komisiji, ki preveri formalnost predloga, ne da bi presojala razloge za odpoklic. Formalno popoln predlog se uvrsti na sestanek delavcev, ki mora biti sklican v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga. Predlog za odpoklic mora biti vročen članu sveta zavoda, za katerega se predlaga odpoklic, najmanj 8 dni pred sestankom, na katerem bo obravnavan. Član sveta zavoda, za katerega se predlaga odpoklic, ima pravico, da se opredeli ali se z odpoklicem strinja ali ne.

(6) Na sestanku delavcev, ki je bil sklican za obravnavo predloga za odpoklic, se po obravnavi predloga opravi tudi glasovanje o odpoklicu. Predstavniki delavcev je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda.

(7) Za razrešitev in odstop predstavnikov ustanoviteljice v svetu zavoda se uporabljajo predpisi ustanoviteljice.

(8) Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nadomestni član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

## 4.2 Direktor zavoda

## 13. člen

(pristojnosti direktorja)

(1) Direktor je poslovodni organ in andragoški vodja zavoda. Odgovoren je za zakonito in strokovno poslovanje in delovanje zavoda.

(2) Pristojnosti direktorja so:

- zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost njegovega dela,
- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- imenuje in razreši vodjo izobraževalnega področja,
- pripravlja predlog letnega delovnega in finančnega načrta zavoda ter predlog poročila o njegovi uresničitvi in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- pripravi predlog razvojnega programa zavoda,
- je odgovoren za uresničevanje pravic udeležencev,
- vodi delo andragoškega zbora,
- spodbuja oziroma zagotavlja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih in zunanjih sodelavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri delu strokovnih in drugih delavcev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- določa sistemizacijo delovnih mest in odloča o sklepanju delovnih razmerij, pravicah, obveznostih in odgovornosti delavcev,

– je odgovoren za presojanje in razvijanje kakovosti in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji zavoda,

– opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

(3) Direktor lahko imenuje vodjo izobraževalnega področja. Njegovo imenovanje in razrešitev ter pogoje, ki jih mora izpolnjevati, določa zakon, ki ureja izobraževanje odraslih. Vodja izobraževalnega področja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti direktor.

## 14. člen

(imenovanje direktorja)

(1) Za direktorja je lahko imenovan, kdor ima:

- izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, ustreza izobrazbi druge stopnje,
- pedagoško-andragoško izobrazbo v skladu z zakonom, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja,
- opravljen strokovni izpit s področja vzgoje in izobraževanja,
- najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta na področju izobraževanja odraslih.

(2) Direktorja imenuje svet zavoda v skladu s predpisi na podlagi javnega razpisa. Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za direktorja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje razpisa, pridobiti mnenji andragoškega zbora in ustanoviteljice.

(3) Po prejemu mnenj svet zavoda odloči o imenovanju direktorja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavitelne kandidate. Če andragoški zbor ali ustanoviteljica ne poda mnenja v roku 20 dni od dneva, ko sta bila zanj zaprosena, lahko svet zavoda imenuje direktorja brez tega mnenja.

(4) Mandat direktorja traja pet let in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.

## 15. člen

(imenovanje vršilca dolžnosti direktorja)

Če direktorju predčasno preneha mandat ali če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja izmed strokovnih delavcev zavoda za izobraževanje odraslih, oziroma izmed prijavljenih kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje za strokovnega delavca v skladu z zakonom, ki ureja izobraževanje odraslih, vendar največ za eno leto.

## 16. člen

(razrešitev direktorja)

(1) Postopek razrešitve direktorja vodi svet zavoda.

(2) Svet zavoda je dolžan razrešiti direktorja:

- če sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

(3) Svet zavoda mora pred sprejetjem sklepa o razrešitvi po drugi, tretji in četrti alineji drugega odstavka tega člena seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

(4) Svet zavoda s predlogom za razrešitev seznaniti andragoški zbor.

(5) Svet zavoda obrazložen predlog za razrešitev direktorja pošlje v mnenje ustanoviteljici. Svetu ni potrebno zaprositi za mnenje, če se direktor razreši na njegov predlog. V tem primeru svet o razrešitvi direktorja obvesti ustanoviteljico.

(6) Če ustanoviteljica ne poda mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bila zanj zaprosena, lahko svet odloči o razrešitvi direktorja brez tega mnenja.

(7) Svet po prejemu mnenja ustanoviteljice ali po preteku roka iz prejšnjega odstavka odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči direktorju. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

#### 4.3 Strokovna organa

##### 17. člen

(andragoški zbor)

(1) Andragoški zbor je kolegijski organ zavoda za obravnavanje in odločanje o strokovnih vprašanjih.

(2) Andragoški zbor sestavljajo strokovni delavci v programu osnovne šole za odrasle, javnoveljavnih izobraževalnih programih za odrasle, javnoveljavnih programih poklicnega, srednjega strokovnega in gimnazijskega izobraževanja v skladu z zakoni, ki urejajo ta področja, strokovni delavci v dejavnostih, izobraževalci v neformalnih izobraževalnih programih za odrasle in drugi delavci, ki opravljajo strokovne naloge, ki so:

- zaposleni v javnem zavodu ali
- zunanji sodelavci, če v tekočem koledarskem letu izvedejo najmanj 100 ur organiziranega izobraževalnega dela oziroma dejavnosti.

(3) Andragoški zbor ima naslednje naloge:

- obravnava strokovna vprašanja, povezana z izobraževalnim delom, in odloča o njih,
- daje mnenje k predlogu letnega delovnega načrta,
- odloča o posodobitvah izobraževalnega dela,
- daje mnenje o kandidatih za imenovanje direktorja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih direktorja za napredovanje strokovnih delavcev ter

– opravlja druge naloge v skladu s tem odlokom.

(4) Andragoški zbor sprejme poslovnik o svojem delovanju.

##### 18. člen

(strokovni aktiv)

(1) Strokovni aktivni se oblikujejo na posameznem izobraževalnem področju oziroma v dejavnosti in jih sestavljajo delavci iz posameznega izobraževalnega programa za odrasle oziroma dejavnosti.

(2) Strokovni aktivni imajo naslednje naloge:

- obravnavajo problematiko posameznega izobraževalnega področja oziroma dejavnosti,
- usklajujejo merila za preverjanje in ocenjevanje znanja udeležencev ter merila za evalvacijo izobraževalnega in drugega dela,

– dajejo andragoškemu zboru predloge za izboljšanje izobraževalnega dela,

– obravnavajo pripombe in opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

(3) Strokovni aktivni sprejme poslovnik o svojem delovanju.

#### V. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

##### 19. člen

(premoženje zavoda)

(1) Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanoviteljice. Vrsto in obseg premoženja, ki ga ustanoviteljica da zavodu v upravljanje, se določi s sklepom o prenosu v upravljanje.

(2) Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljici.

(3) Zavod samostojno upravlja s premoženjem, ki mu je dano v upravljanje. Podrobnejše medsebojne pravice in obveznosti glede upravljanja se določijo s pogodbo med ustanoviteljico in zavodom.

(4) Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

##### 20. člen

(sredstva za delo zavoda)

(1) Sredstva za delo pridobiva zavod skladno z zakoni in drugimi predpisi:

- iz sredstev ustanoviteljice,
- iz državnega proračuna,
- s plačili za storitve,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz drugih virov.

(2) Ustanoviteljica zavodu zagotavlja sredstva v skladu s sprejetim letnim programom izobraževanja odraslih, finančnim načrtom zavoda in zagotovljenimi sredstvi v občinskem proračunu.

#### VI. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

##### 21. člen

(presežek prihodkov)

(1) Presežek prihodkov nad odhodki se ugotavlja skladno s predpisi in se nameni za:

- tekoče poslovanje zavoda,
- razvoj dejavnosti in uvajanje novih storitev,
- investicije v prostor in opremo zavoda.

(2) O razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki odloča ustanoviteljica na predlog sveta zavoda.

(3) Svet zavoda lahko predlaga ustanoviteljici, da se del presežka prihodkov nad odhodki zavoda nakaže v proračun ustanoviteljice, če s tem ni ogroženo solventno poslovanje zavoda. Ta sredstva sme ustanoviteljica uporabiti izključno na področju izobraževanja.

(4) Kot solventno poslovanje zavoda se šteje poslovanje, ki omogoča:

- dolgoročni vir sredstev v poslovanju javnega zavoda,
- nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki v višini 12 mesečnih vrednosti stroškov dela.

##### 22. člen

(primanjkljaj sredstev za delo)

O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev za delo (presežek odhodkov nad prihodki), ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odloča ustanoviteljica na predlog sveta zavoda.

#### VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU IN ODGOVORNOSTI USTANOVITELJICE ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

##### 23. člen

(nastopanje v pravnem prometu)

(1) Zavod nastopa v pravnem prometu za izvajanje dejavnosti, za katere je ustanovljen in registriran, samostojno in brez omejitev.

(2) Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

#### VIII. ODGOVORNOST USTANOVITELJICE ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

##### 24. člen

(odgovornost za obveznosti zavoda)

Ustanoviteljica ne odgovarja za obveznosti zavoda.

#### IX. DRUGE MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED ZAVODOM IN USTANOVITELJICO

##### 25. člen

(medsebojne pravice in obveznosti)

(1) Zavod je dolžan ustanoviteljici:

- predložiti letni delovni in finančni načrt ter načrt razvoja zavoda,

– poročati o svojem poslovanju oziroma predložiti letno poročilo, katerega sestavni del je poročilo o izvedbi letnega delovnega načrta,

– zagotavljati statistične in druge podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti zavoda ter druge podatke v skladu z zakonom.

(2) Ustanoviteljica ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- daje soglasje k pravilom zavoda,
- imenuje predstavnike v svet zavoda,
- daje mnenje k imenovanju direktorja,
- vključuje zavod v oblikovanje politike razvoja dejavnosti izobraževanja odraslih,
- izvaja nadzor nad poslovanjem zavoda in nad porabo finančnih sredstev,
- v primerih, ko ugotovi, da je ogroženo nemoteno izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, ima ustanoviteljica pravico sklicati sejo sveta zavoda in predlagati ukrepe skladno z zakonom in drugimi predpisi.

## X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

### 26. člen

(pravila zavoda)

(1) Zavod ima lahko pravila, s katerim ureja vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda, v skladu z zakonom in tem odlokom.

(2) Pravila zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem ustanoviteljice.

### 27. člen

(drugi splošni akti)

(1) Zavod ima tudi druge splošne akte.

(2) Druge splošne akte sprejme svet zavoda, če ni s pravili določeno, da jih sprejme direktor.

## XI. STATUSNE SPREMEMBE

### 28. člen

(statusne spremembe)

Zavod se lahko pripoji drugemu zavodu, spoji z drugim zavodom, se razdeli na dva ali več zavodov. O tem odloča ustanoviteljica.

## XII. PREHODNI DOLOČBI

### 29. člen

(mandat sveta zavoda in direktorja)

Svet zavoda in direktor opravljata svojo funkcijo do izteka mandata.

### 30. člen

(uskladitev aktov zavoda)

(1) Zavod mora uskladiti akte zavoda s tem odlokom najkasneje v šestih mesecih od uveljavitve tega odloka.

(2) Do uskladitve aktov zavoda s tem odlokom se smiselno uporabljajo določila obstoječih aktov zavoda, če niso v nasprotju s tem odlokom.

## XIII. KONČNI DOLOČBI

### 31. člen

(prenehanje veljavnosti obstoječega odloka)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Ajdovščina (Uradni list RS, št. 36/02, 85/15).

### 32. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 02600-3/2002

Ajdovščina, dne 11. novembra 2021

Župan  
Občine Ajdovščina  
**Tadej Beočanin**

### 3643. Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture

Na podlagi 70. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg), Pravilnika o vodenju evidence javne infrastrukture na področju kulture (Uradni list RS, št. 11/03) in 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo št. 7/99, Uradni list RS, št. 44/12, 85/15, 8/18, 38/18) je občinski svet na 24. redni seji dne 11. 11. 2021 sprejel

## S K L E P

### o določitvi javne infrastrukture na področju kulture

#### 1. člen

Javna infrastruktura na področju kulture postanejo naslednje nepremičnine oziroma deli nepremičnin ter oprema v teh nepremičninah, ki služi kulturnim dejavnostim:

Nepremičnina/naziv	Naslov	Številka stavbe	Parc. št.	K. o.	Skupna notranja površina
Rustjeva hiša	Prešernova ulica 5, Ajdovščina	1941	971/1 971/3	2392 Ajdovščina	347,00 m <sup>2</sup>
Rustjeva hiša		1942	971/1 974/2	2392 Ajdovščina	39,00 m <sup>2</sup>

Nepremičnina/naziv	Naslov	Id. številka dela stavbe	Id. št. stavbe	K. o.	Skupna površina
Rustjeva hiša	Prešernova ulica 5, Ajdovščina	2392-1941-900	1941	2392 Ajdovščina	nerazdeljeno
Rustjeva hiša	Prešernova ulica 5, Ajdovščina	2392-1941-901	1941	2392 Ajdovščina	nerazdeljeno
Rustjeva hiša	Prešernova ulica 5, Ajdovščina	2392-1941-902	1941	2392 Ajdovščina	nerazdeljeno

## 2. člen

Nepremičnine iz prejšnjega člena tega sklepa se zaznamuje v zemljiški knjigi kot javna infrastruktura na področju kulture.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati takoj.

Št. 622-2/2021

Ajdovščina, dne 12. novembra 2021

Župan  
Občine Ajdovščina  
**Tadej Beočanin**

**ANKARAN****3644. Odlok o načinu opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Ankaran**

Na podlagi 4. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16), 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93) ter na podlagi 8., 15. in 17. člena Občine Ankaran (Uradni list RS, št. 17/15) je Občinski svet Občine Ankaran na 20. redni seji dne 16. 11. 2021 sprejel

**O D L O K****o načinu opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Ankaran**

## 1 SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(javna služba)

Ta odlok določa način opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe (v nadaljevanju: javna služba) v Občini Ankaran (v nadaljevanju: občina).

## 2. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določa način opravljanja javne službe, ki obsega:

- organizacijsko in prostorsko zasnovano opravljanja javne službe,
- vrsto in obseg storitev javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja javne službe in način njenega oblikovanja,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so lastnina občine,
- cene storitev javne službe,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- kazenske določbe.

## 3. člen

(uporabniki)

Uporabniki storitev javne službe so občani Občine Ankaran oziroma naročniki 24-urne dežurne pogrebne službe.

## 4. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določen v zakonu, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost, in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njegovi podlagi.

## 5. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo določila zakona, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost, in zakona, ki ureja gospodarske javne službe.

**2 ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE**

## 6. člen

(oblika zagotavljanja javne službe)

Občina zagotavlja opravljanja javne službe v javnem podjetju Javno podjetje – Azienda pubblica Marjetica Koper, d. o. o. – s. r. l. (v nadaljevanju: izvajalec javne službe).

## 7. člen

(območje zagotavljanja javne službe)

Opravljanje javne službe se izvaja na območju celotne občine.

**3 VRSTA IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE**

## 8. člen

(vrsta in obseg storitev javne službe)

(1) S storitvami javne službe se zagotavlja 24-urna dežurna pogrebna služba, ki obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh.

(2) Stroški 24-urne dežurne službe vključujejo stroške prevozov, hladilnih prostorov in druge splošne stroške izvajalca, potrebne za izvajanje te službe.

**4 NAČIN IZVAJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE**

## 9. člen

(način izvajanja storitev javne službe)

(1) Izvajalec javne službe opravlja 24-urno dežurno službo s spoštovanjem in pieteto do pokojnikov ter v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost, ter tem odlokom.

(2) Izvajalec javne službe po tem odloku je dolžan z izvajalci prevozov, priprave in upepelitve pokojnikov ter priprave in izvedbe pogreba sodelovati na način, da pogrebna dejavnost poteka nemoteno ter v čim manjše breme naročnikom predmetnih storitev.

**5 PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE**

## 10. člen

(pravice uporabnikov)

Uporabniki imajo pravico do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine.

## 11. člen

(obveznosti uporabnikov)

Uporabniki storitev javne službe morajo izvajalcu javne službe opravljeno storitev iz osmega člena tega odloka plačati ceno, ki jo na predlog izvajalca javne službe potrdi občinski svet.

## 6 VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

## 12. člen

(viri financiranja storitev)

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za izvajanje javne službe:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz drugih virov, določenih z zakonom ali odlokom občine.

## 7 POGOJI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

## 13. člen

(pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalec javne službe)

Izvajalec javne službe mora ves čas izvajanja javne službe izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je registriran za opravljanje pogrebne dejavnosti in ima dejavnost vpisano v ustanovitvenem aktu,
- da ima za namen izvajanja te javne službe zaposleni najmanj dve osebi,
- da ima najmanj eno posebno vozilo za prevoz pokojnikov, ki se uporablja izključno v te namene,
- da ima najmanj en hladilni prostor za pokojnika,
- da ima najmanj eno transportno krsto,
- da zagotavlja ustrezno zaščito zaposlenih v zvezi s higienskimi in zaščitnimi postopki pri ravnanju s pokojniki.

## 8 CENE STORITEV JAVNE SLUŽBE

## 14. člen

(oblikovanje cen)

Cene storitev javne službe se določijo s sklepom občinskega sveta na podlagi predloga izvajalca javne službe, ki temelji na metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe, ki jo s svojim aktom določi vlada.

## 9 NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

## 15. člen

(nadzorni organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvajata pristojni občinski inšpekcijski organ ter uprava in nadzorni odbor občine.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski inšpekcijski organ izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(3) Pristojni organ uprave občine ima pravico kadarkoli vpogledati v evidence in ostalo dokumentacijo, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

## 10 KAZENSKÉ DOLOČBE

## 16. člen

(prekrški)

(1) Z globo 2.000 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, če na območju občine opravlja dejavnost 24-urne dežurne pogrebne službe in ni izvajalec javne službe, določen s prvim odstavkom 6. člena tega odloka.

(2) Z globo 1.000 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo 500 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(4) Z globo 200 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznik.

## 11 PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 17. člen

Z začetkom uporabe tega odloka se v delu, ki se nanaša na izvajanje 24-urne dežurne pogrebne službe, preneha uporabljati Odlok o pogrebni dejavnosti Mestne občine Koper (Uradne objave št. 20/02).

## 18. člen

Do sprejetja novega elaborata o oblikovanju cene izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne službe se uporablja cenik, ki je veljal pred sprejetjem tega odloka.

## 19. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. SVT.202/2021

Ankaran, dne 16. novembra 2021

Župan  
Občine Ankaran  
**Gregor Strmčnik**

Ai sensi dell'articolo 4 della Legge sui servizi funebri e cimiteriali (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 62/16), dell'articolo 7 della Legge sui servizi pubblici di rilevanza economica (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 32/93) e ai sensi degli articoli 8, 15 e 17 dello Statuto del Comune di Ancarano (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 17/15), il Consiglio comunale del Comune di Ancarano nella sua 20° seduta ordinaria del 16/11/2021 ha approvato il seguente

**DECRETO****sulle modalità di svolgimento del servizio di pubblica utilità comunale obbligatorio del servizio funebre di turno 24 ore su 24 nel Comune di Ancarano**

## 1 DISPOSIZIONI GENERALI

## Articolo 1

(servizio pubblico)

Il presente decreto determina le modalità di svolgimento del servizio di pubblica utilità comunale obbligatorio del servizio funebre di turno 24 ore su 24 (di seguito: servizio pubblico) nel Comune di Ancarano (di seguito: comune).

## Articolo 2

(contenuto del decreto)

Il presente decreto determina le modalità di svolgimento del servizio pubblico, che comprende le seguenti attività:

- disegno organizzativo e spaziale del servizio pubblico,
- tipo e dimensione del servizio pubblico e distribuzione territoriale,

- condizioni per la fornitura e l'uso dei beni pubblici,
- diritti e oneri degli utenti,
- fonti di finanziamento del servizio pubblico e modalità di erogazione del servizio,
- tipo e ambito delle strutture di proprietà del comune che sono necessarie per lo svolgimento del servizio pubblico,
- prezzi del servizio pubblico,
- controllo sull'erogazione del servizio pubblico,
- disposizioni penali.

#### Articolo 3 (utenti)

Gli utenti del servizio pubblico sono i cittadini del Comune di Ancarani ovvero i committenti al servizio funebre di turno 24 ore su 24.

#### Articolo 4 (termini)

I termini utilizzati nel presente decreto hanno lo stesso significato definito dalla legge che regola le attività funerarie e cimiteriali e nei provvedimenti regolamentari in base alla stessa legge.

#### Articolo 5 (applicazione delle norme)

Alle materie attinenti all'esercizio del servizio pubblico di cui al primo articolo del presente decreto, che non sono specificamente definite dal presente decreto, si applicano le disposizioni della legge in materia di attività funerarie e cimiteriali e della legge in materia di servizi di pubblica utilità.

### 2 DISEGNO ORGANIZZATIVO E SPAZIALE DEL SERVIZIO PUBBLICO

#### Articolo 6 (modalità di erogazione del servizio pubblico)

Il comune fornisce il servizio pubblico nell'ambito dell'azienda pubblica Javno podjetje – Azienda pubblica Marjetica Koper, d. o. o. – S. r. l. (di seguito: fornitore del servizio pubblico).

#### Articolo 7 (area di erogazione del servizio pubblico)

Il servizio pubblico viene erogato nell'intero territorio del comune.

### 3 TIPO E DIMENSIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO

#### Articolo 8 (tipo e dimensione del servizio pubblico)

(1) Con il servizio pubblico viene fornito un servizio funebre di turno 24 ore su 24, che comprende il trasporto dal luogo del decesso alle celle frigorifere del fornitore del servizio pubblico o dell'istituzione sanitaria in caso di autopsia del defunto, del prelievo di organi o di altre procedure e quindi alle celle frigorifere del fornitore del servizio pubblico e l'uso delle stesse.

(2) I costi del servizio di turno 24 ore su 24 comprendono i costi di trasporto, i costi delle celle frigorifere e altri costi sostenuti dal fornitore per l'esecuzione del servizio.

### 4 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO

#### Articolo 9 (modalità di esecuzione del servizio pubblico)

(1) Il fornitore del servizio pubblico svolge il servizio di turno 24 ore su 24 con rispetto e pietas per i defunti, nel rispetto

della legge che disciplina le attività funerarie e cimiteriali e del presente decreto.

(2) Ai sensi del presente decreto, il fornitore del servizio pubblico è tenuto a cooperare con i fornitori del servizio di trasporto, di preparazione e cremazione del defunto e di preparazione ed esecuzione delle esequie in modo che l'attività funebre venga svolta senza impedimenti e con il minimo onere per gli utenti.

### 5 DIRITTI E ONERI DEGLI UTENTI DEL SERVIZIO PUBBLICO

#### Articolo 10 (diritti degli utenti)

Gli utenti hanno diritto a un servizio pubblico permanente, ininterrotto e di qualità, che è ugualmente accessibile a tutti gli utenti nel comune.

#### Articolo 11 (oneri degli utenti)

Gli utenti del servizio pubblico devono corrispondere al gestore del servizio pubblico un corrispettivo per il servizio prestato ai sensi dell'articolo 8 del presente decreto, che viene approvato dal consiglio comunale su proposta del fornitore del servizio pubblico.

### 6 FONTI DI FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO PUBBLICO

#### Articolo 12 (fonti di finanziamento)

Il fornitore del servizio pubblico ottiene i fondi per la prestazione del servizio pubblico:

- dagli oneri degli utenti del servizio pubblico,
- da altre fonti determinate dalla legge o da decreto comunale.

### 7 CONDIZIONI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO

#### Articolo 13 (condizioni che devono essere soddisfatte dal fornitore del servizio pubblico)

Il fornitore del servizio pubblico deve soddisfare le seguenti condizioni per l'esecuzione del servizio pubblico:

- essere iscritto per esercitare l'attività funebre e di avere iscritta l'attività nell'atto costitutivo,
- avere almeno due dipendenti per l'espletamento del servizio pubblico,
- disporre di almeno un veicolo di trasporto specializzato per il trasporto del defunto, utilizzato esclusivamente a tali fini,
- avere almeno una cella frigorifera per il defunto,
- avere almeno una bara da trasporto,
- assicurare un'adeguata tutela dei dipendenti in relazione alle procedure igieniche e protettive nel trattamento dei defunti.

### 8 PREZZI DEL SERVIZIO PUBBLICO

#### Articolo 14 (formazione dei prezzi)

I prezzi del servizio pubblico vengono determinati tramite delibera del consiglio comunale sulla base di una proposta del gestore del servizio pubblico, in base alla metodologia di

determinazione dei prezzi del servizio di turno 24 ore su 24, dettata da atto governativo.

## 9 CONTROLLO SULL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO

### Articolo 15

(organo di controllo)

(1) Il controllo sull'attuazione delle disposizioni del presente decreto viene esercitato dall'organo d'ispettorato comunale competente, dall'amministrazione comunale e dal comitato di controllo del comune.

(2) Durante il procedimento di controllo, l'organo d'ispettorato comunale competente può emettere decisioni e ordinare altre misure, il cui scopo è garantire l'attuazione delle disposizioni del presente decreto.

(3) L'organo competente dell'amministrazione comunale ha il diritto di prendere visione in qualsiasi momento dei registri e di altri documenti che il fornitore del servizio pubblico è tenuto a conservare, fermo restando l'obbligo di rispettare le disposizioni della normativa in materia di protezione dei dati personali.

## 10 DISPOSIZIONI PENALI

### Articolo 16

(infrazioni)

(1) Una persona giuridica è punita con una multa di 2.000 euro se svolge un'attività di servizio funebre 24 ore su 24 nell'area del comune e non è un fornitore di servizi pubblici come determinato dal primo comma dell'articolo 6 del presente decreto.

(2) È punito con una multa di 1.000 euro un imprenditore autonomo o un soggetto che esercita attività di cui al primo comma del presente articolo.

(3) È punito con una multa di 500 EUR il responsabile di una persona giuridica o il responsabile di una ditta individuale di cui al primo comma del presente articolo.

(4) È punito con una multa di 200 euro un soggetto singolo di cui al primo comma del presente articolo.

## 11 DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

### Articolo 17

Con l'entrata in vigore del presente decreto, il Decreto sull'attività funeraria del Comune di Capodistria (Pubblicazioni Ufficiali n. 20/02) cessa di applicarsi nella parte relativa all'attuazione del servizio funebre di turno 24 ore su 24.

### Articolo 18

Fino all'adozione del nuovo progetto sulla tariffazione del servizio di pubblica utilità comunale obbligatorio del servizio funebre di turno 24 ore su 24, si applica il tariffario in vigore prima dell'adozione del presente decreto.

### Articolo 19

(pubblicazione ed entrata in vigore)

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

No. SVT.202/2021

Ancarano il 16 novembre 2021

Sindaco  
Comune di Ancarano  
**Gregor Strmčnik**

## GROSUPLJE

### 3645. Sklep o lokacijski preveritvi v enoti urejanja prostora GR 232 SSe ppip št. 2

Na podlagi druge alineje 127. člena ter 129. in 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17); v nadaljevanju; ZUreP-2 in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 16. redni seji dne 17. 11. 2021 sprejel

## S K L E P

### o lokacijski preveritvi v enoti urejanja prostora GR 232 SSe ppip št. 2

1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev, ki se nanaša na zemljišči parc. št. 1074/9 in 1074/13 k.o. Grosuplje – naselje, ki se po določilih Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 8/13, 59/15 in 47/19), nahajata v enoti urejanja prostora GR 232 SSe ppip (v nadaljnjem besedilu: OPN). Elaborat lokacijske preveritve za namen individualnega odstopanja od prostorsko izvedbenih pogojev za gradnjo dveh stanovanjskih objektov je izdelal Populus Prostorski inženiring d.o.o., PE Trnovski pristan 2, 1000 Ljubljana, v avgustu 2021, dopolnitev september 2021.

2. člen

V 158. členu odloka, se v tabeli GR 232 SSe besedilo dopolni tako, da se doda zadnji odstavek, ki se glasi:

»Na zemljiščih parc. št. 1074/9 in 1074/13 k.o. Grosuplje naselje, je dopustna gradnja enostanovanjskega objekta s faktorjem zazidave (FZ) 50 %, višinskim gabaritom P+1 (po 81. členu) in s streho naklona 2 %, ob upoštevanju vseh v odloku OPN določenih in veljavnih omejitvenih faktorjev oziroma določil.«

3. člen

Identifikacijska številka prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov je ID 2654.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja dve leti od dneva uveljavitve.

Št. 3500-0011/2021

Grosuplje, dne 17. novembra 2021

Župan  
Občine Grosuplje  
**dr. Peter Verlič**

### 3646. Sklep o lokacijski preveritvi v enoti urejanja prostora GR 69 CU

Na podlagi druge alineje 127. člena ter 129. in 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17); v nadaljevanju; ZUreP-2 in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 16. redni seji dne 17. 11. 2021 sprejel

## S K L E P

### o lokacijski preveritvi v enoti urejanja prostora GR 69 CU

1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev, ki se nanaša na zemljišča parc. št. 1270/10, 1274/17 in 1274/15 k.o. Gro-

suplje – naselje, ki se po določilih Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 8/13, 59/15 in 47/19), nahajajo v enoti urejanja prostora GR 69 CU (v nadaljnjem besedilu: OPN). Elaborat lokacijske preveritve za namen individualnega odstopanja od prostorsko izvedbenih pogojev izdelal Populus Prostorski inženiring d.o.o., PE Trnovski pristan 2, 1000 Ljubljana, št. projekta: 514-11-21 v septembru 2021.

## 2. člen

V 158. členu odloka, se doda nov razdelek EUP 69 z določili posebnih prostorsko ureditvenih pogojev, ki se glasijo:

»Območje parcel št. 1270/10, 1274/17 in 1274/15 k.o. Grosuplje – naselje je namenjeno razvoju mestotvornih dejavnosti v urbanem središču. Dopustna izraba; FI = največ 3.5; FZ = največ 90%; pri čemer od tega ni potrebno zagotavljati deleža zelenih površin zaradi oblikovanja javnega trga. Prav tako ni potrebno upoštevati določil 84. člena. V kletnih etažah se dopušča gradnja do parcelne meje zemljišča ob soglasju lastnika sosednjega zemljišča, pri čemer ni potrebno upoštevati določil prve alineje devetega odstavka 80. člena. Višinski gabarit novogradnje lahko dosega največ K+P+6 ali K+P+5+M z več etažami kleti namenjenih tudi parkiranju. Število kletnih etaž ni omejeno.«

## 3. člen

Identifikacijska številka prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov je ID 2628.

## 4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja dve leti od dneva uveljavitve.

Št. 3500-0012/2021

Grosuplje, dne 17. novembra 2021

Župan  
Občine Grosuplje  
**dr. Peter Verlič**

### 3647. Sklep o lokacijski preveritvi v enoti urejanja prostora GR 41 Cos ppip št. 2

Na podlagi druge alineje 127. člena ter 129. in 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17); v nadaljevanju; ZUreP-2 in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 16. redni seji dne 17. 11. 2021 sprejel

## S K L E P

### o lokacijski preveritvi v enoti urejanja prostora GR 41 Cos ppip št. 2

## 1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev št. LP 11-21, ki jo je izdelal HGB d.o.o., Plečnikova ulica 22, 3000 Celje, v juniju 2021 za namen individualnega odstopanja od prostorskih izvedbenih pogojev v EUP GR 41 Cos ppip na zemljiščih parc. št. 98/2 in 97/3 k.o. Grosuplje – naselje.

## 2. člen

Dovoli se individualno odstopanje od določil izvedbenega prostorskega akta – Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 8/13, 59/15 in 47/19), tako, da se v 158. členu odloka v tabeli GR 41 Cos, besedilo dopolni tako, da se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Na zemljiščih parc. št. 98/2 in 97/3 k.o. Grosuplje – naselje je dopustna višina objektov P+2 z ravno streho in minimalnim naklonom 2%.«

## 3. člen

Identifikacijska številka prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov je ID 2624.

## 4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja dve leti od dneva uveljavitve.

Št. 3500-0010/2021

Grosuplje, dne 17. novembra 2021

Župan  
Občine Grosuplje  
**dr. Peter Verlič**

## IDRIJA

### 3648. Sprememba Poslovnika Občinskega sveta Občine Idrija

Na podlagi 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13, 13/19, 202/20) je Občinski svet Občine Idrija na 24. seji dne 11. 11. 2021 sprejel

## SPREMEMBO POSLOVNIKA Občinskega sveta Občine Idrija

## 1. člen

V Poslovniku Občinskega sveta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 28/21) se peti odstavek 101. člena spremeni tako, da se glasi: »(5) Če se glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje. Vsak član sveta lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kot je funkcij.«

## 2. člen

Ta sprememba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 007-0004/2020

Idrija, dne 11. novembra 2021

Župan  
Občine Idrija  
**Tomaž Vencelj**

### 3649. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del EUP ID\_1/3\_IGs Marof

Na podlagi 115. in 119. člena ter druge alineje četrte točke 289. člena Zakona o urejanju prostora – ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17) ter 15., 16. in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01, 33/01, 135/04, 52/06, 104/09, 54/10, 107/13, 13/19 in 202/20) je Občinski svet Občine Idrija na 24. redni seji dne 11. 11. 2021 sprejel

## ODLOK

### o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del EUP ID\_1/3\_IGs Marof

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(vsebina OPPN)

(1) S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt za del EUP ID\_1/3\_IGs Marof (v nadaljnjem besedilu:

OPPN), ki ga je izdelalo podjetje studioFormika, prostorsko in arhitekturno načrtovanje, d.o.o., Cerknica, pod številko projekta 14/2020.

(2) Z OPPN se spremeni podrobnejša namenska raba prostora in prostorski izvedbeni pogoji brez poprejšnje spremembe občinskega prostorskega načrta, in sicer iz IGs (gospodarske cone, dopolnjene s stanovanjsko dejavnostjo) v SB (stanovanjske površine za posebne namene).

(3) OPPN vsebuje:

- opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z OPPN,
- vplive in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora,
- arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev,
- načrt parcelacije,
- etapnost izvedbe prostorske ureditve,
- rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave,
- rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
- pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
- dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev,
- druge pogoje in zahteve za izvajanje občinskega podrobnega prostorskega načrta.

#### 2. člen

(prostorske ureditve, ki se urejajo z OPPN)

(1) Z OPPN se načrtuje širitev kompleksa DU Marof s pripadajočimi ureditvami.

(2) Ta odlok določa pogoje za gradnjo novih stavb, ureditev utrjenih in zelenih površin, pogoje za varovanje okolja in ohranjanje narave ter pogoje za gradnjo prometne, okoljske, energetske in telekomunikacijske infrastrukture.

#### 3. člen

(sestavni deli OPPN)

(1) Ta odlok vsebuje tekstualni in grafični del.

(2) Grafični del odloka obsega naslednje grafične načrte:  
01 Izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela občinskega prostorskega načrta,

02 Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem,

03 Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji – vpetost v območje,

04 Ureditvena situacija,

05 Prikaz poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,

06 Prikaz ureditev za obrambo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,

07 Načrt parcelacije.

(3) Spremljajoče gradivo prostorskega izvedbenega akta je:

- izvleček iz občinskega prostorskega načrta Občine Idrija,
- izhodišča za pripravo prostorskega izvedbenega akta,
- podatki iz prikaza stanja prostora,
- strokovne podlage,
- smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
- obrazložitev in utemeljitev prostorskega akta,
- povzetek za javnost,
- izjava odgovornega prostorskega načrtovalca.

## II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

#### 4. člen

(ureditveno območje OPPN)

(1) OPPN obsega severni del EUP ID\_1/3, in sicer zemljišča s parc. št. 137/2-del, 143/2, 148, 149, 154/6-del, 155/10-del, 155/11, 533/1-del, 534/2-del in 551/2-del, vse k.o. 2358 – Spodnja Idrija, v skupnem obsegu približno 11.850 m<sup>2</sup>.

(2) Območje OPPN je razvidno iz grafičnih načrtov št. 01: Izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela prostorskega akta občine in št. 04: Ureditvena situacija.

#### 5. člen

(osnovni program ureditve)

(1) Načrtovana je širitev kompleksa DU Marof z novogradnjo, rekonstrukcijo obstoječih stavb ter rušitvijo dela obstoječih stavb s pripadajočo infrastrukturo in prometno ureditvijo.

(2) Namenska raba prostora se opredeli kot SB (stanovanjske površine za posebne namene).

(3) Okolica stavb ostane v največji meri travnata, dostopne poti in manipulacijske površine se utrdijo, uredi se hortikulturna zasaditev z avtohtonimi drevesnimi in grmovnimi vrstami, ki niso krhke, lomljive, strupene ali poudarjeno alergene.

(4) Območje je infrastrukturno opremljeno, priključeno na javno vodovodno omrežje, kanalizacijsko omrežje sanitarnih odpadnih voda, elektroenergetsko in telekomunikacijsko omrežje. Območje se preko obstoječega priključka navezuje na glavno cesto II. reda, odsek 1034 – Sp. Idrija–Godovič.

## III. VPLIVI IN POVEZAVE S SOSEDNJI ENOTAMI UREJANJA PROSTORA

#### 6. člen

(vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora)

(1) Območje OPPN leži severno od Idrije, neposredno ob glavni cesti II. reda, odseku 1034 – Sp. Idrija–Godovič, v zaselku Marof.

(2) Območje OPPN je na severu in vzhodu omejeno z glavno cesto in vodotokom, na zahodu z naravno ločnico – strmejšim pobočjem, ki je preplet gozda, trajnih travnikov, dreves in grmičevja, na jugu pa se območje OPPN odpira in navezuje na preostali del EUP.

(3) Na območju OPPN je predvidena gradnja novih ter rekonstrukcija obstoječih stavb za druge posebne družbene skupine (dom starejših občanov) s pripadajočo infrastrukturo in prometno ureditvijo. Nove stavbe bodo sorodne po strukturi, stavbnem tipu in oblikovanju.

(4) Na območju OPPN poteka javno vodovodno omrežje, kanalizacijsko omrežje sanitarnih odpadnih voda, elektroenergetsko in TK omrežje ter plinovodno omrežje, na katera se priključijo predvidene stavbe.

(5) Vplivno območje OPPN sega v preostali del EUP ID\_1/3\_IGs, EUP ID\_1/9\_ZD in ID\_53/1\_PC.

(6) Vplivi in povezave so prikazani v grafičnem načrtu št. 03: Prikaz vplivov in povezav na sosednja območja – vpetost v območje.

## IV. ARHITEKTURNE, KRAJINSKE IN OBLIKOVALSKE REŠITVE PROSTORSKIH UREDITEV

#### 7. člen

(vrste dopustnih dejavnosti in vrste objektov)

(1) Območje OPPN je namenjeno gradnji objektov za opravljanje oskrbnih in storitvenih dejavnosti.

(2) V ureditvenem območju OPPN so dovoljeni naslednji posegi:

- gradnja novih objektov,
- odstranitev objektov,
- rekonstrukcija, prizidava,
- sprememba namembnosti celotnega ali dela objekta,
- urejanje in gradnja energetske in komunalne infrastrukture – gradbeno-inženirskih objektov,
- urejanje prometnih površin,
- urejanje odprtega prostora.

## 8. člen

(začasni posegi)

Do pričetka gradnje predvidenih stavb, objektov in naprav se zemljišča lahko uporabljajo za sedanje namene pod pogojem, da to nima negativnega vpliva na sosednja zemljišča ter funkcijo in urejenost območja in ne ovira načrtovanih posegov.

## 9. člen

(namembnost objektov)

V sklopu načrtovane širitve kompleksa DU Marof – stavbe za druge posebne družbene skupine, je predvideno povečanje kapacitet nastanitev z različnimi oblikami oskrbe ter kapacitet za dejavnosti socialne in zdravstvene oskrbe ter storitvenih dejavnosti.

## 10. člen

(oblikovanje objektov)

(1) Maksimalni tlorisni gabariti stavb in objektov so omejeni z gradbeno mejo, ki je razvidna iz grafičnega načrta št. 04: Ureditvena situacija. Predvidena stavba se mora nahajati znotraj gradbene meje oziroma se je lahko dotika.

(2) Tlorisne dimenzije: maksimalni tlorisni gabariti stavb so razvidni iz grafičnega načrta št. 04: Ureditvena situacija. V tlorisnih gabaritih stavb niso zajeti nadstreški, balkoni oziroma lože, zunanji hodniki in stopnišča.

(3) Etažnost: največ P+3. Dovoljena je izvedba delno vkopanih ali v celoti vkopanih kleti.

(4) Streha: dovoljena je ravna streha, enokapnica, dvokapnica ali večkapnica. Strehe je dovoljeno izvesti tudi kot zelene strehe (ozelenitev strehe). Nad koto strehe je dovoljena postavitve senčil, strojnice dvigala in stopniščni dostop na streho. Dopustna je uporaba streh za pridobivanje alternativnih virov energije (kot npr. fotovoltaika), za postavitve anten ali strojnih naprav in elementov.

(5) Fasada: izdelana mora biti iz sodobnih materialov, skladno z okoljevarstvenimi in požarnimi zahtevami.

## 11. člen

(ureditev zunanjih in obcestnih površin izven gradbene meje)

(1) Zunanje površine med stavbami se uredijo kot tlakovane in zelene odprte bivalne površine. Če komunalna infrastruktura dopušča, se lahko površine zasadijo z avtohtonimi drevesnimi ali grmovnimi vrstami, ki niso krhke, lomljive, strupene ali poudarjeno alergene.

(2) Dopustna je postavitve ograj, senčil, nadstreškov, pešpoti, podpornih zidov, stopnišč, servisnih poti, prometnih in delovnih površin za interventna vozila. Dopustna je izvedba zunanje nadkrite povezave.

(3) Na prometnih površinah je dopustna postavitve za-pornic.

## 12. člen

(gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov)

(1) Gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov se izvaja skladno z veljavnimi zakoni, uredbami in pravilniki, pri čemer je treba upoštevati vse zahteve glede načina gradnje.

(2) Pri umestitvi enostavnih objektov je treba upoštevati vse predpisane varstvene, varovalne in prometno-varnostne režime.

(3) Postavitve urbane opreme ne sme onemogočati ali ovirati prometa ali vzdrževanja infrastrukturnega omrežja. Elementi urbane opreme v odprtem prostoru morajo upoštevati tradicionalne elemente oblikovanja. Urbana oprema ob glavnih cestah mora biti enotno oblikovana.

## V. NAČRT PARCELACIJE

## 13. člen

(načrt parcelacije)

(1) Načrt parcel, namenjenih gradnji, ki je prikazan v grafičnem načrtu št. 07: Načrt parcelacije, temelji na določitvi

posameznih gradbenih sklopov ter upošteva potrebne prometne ureditve, odprte zelene površine in manipulativne površine, funkcije stavb ter ločitev javnih in zasebnih površin.

(2) Po realizaciji posegov se parcele, namenjene gradnji v smislu funkcionalnih zemljišč, lahko delijo ali združujejo, pri čemer se ne sme slabšati koncepta pozidave in predvidenih ureditev javnih površin.

## VI. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

## 14. člen

(etapnost izvajanja)

(1) Gradnja lahko poteka etapno. Vsaka etapa mora tvoriti zaključen prostorski del – posamezno stavbo z vsemi funkcionalnimi površinami, priključki na javno gospodarsko infrastrukturo, zunanjo ureditvijo, ustreznim številom parkirnih prostorov ter drugimi varstvenimi in varovalnimi ukrepi.

(2) Posamezna stavba se lahko pod pogoji iz prejšnjega odstavka gradi etapno tudi tako, da se v prvi etapi zgradi ena ali več etaž posamezne stavbe, ki pomenijo tehnično, tehnološko ali funkcionalno celoto in jih je mogoče samostojno uporabljati, v drugi etapi pa se dogradijo preostale etaže stavbe, ki so predvidene s tem odlokom.

(3) Dopustna je etapna gradnja parkirnih mest.

## VII. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE, VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

## 15. člen

(ohranjanje kulturne dediščine)

Na območju OPPN ni registriranih enot ali območij kulturne dediščine.

## 16. člen

(varovanje okolja)

Na območju OPPN so možne le take dejavnosti, ki ne povzročajo vplivov in emisij v okolje nad dovoljenimi vrednostmi za obravnavano območje.

## 17. člen

(varstvo zraka)

(1) V času gradnje je treba upoštevati predpise, ki urejajo emisijske norme za naprave, ki se med gradnjo uporabljajo za pripravo gradbenega materiala. Potrebno je vlaženje sipkih materialov in nezaščitenih površin ter preprečevanje raznosa materialov z gradbišča.

(2) Osnovni sanacijski ukrepi za zmanjšanje emisij v zrak med gradnjo so:

- preprečevanje prašenja z gradbišča; ukrep zahteva redno vlaženje odkritih površin ob suhem in vetrovnem vremenu;
- preprečevanje nekontroliranega raznosa gradbenega materiala z območja gradbišča s transportnimi sredstvi; ukrep zahteva čiščenje vozil pri vožnji z območja gradnje na javne prometne površine, prekrivanje sipkih tovorov pri transportu po javnih prometnih površinah in vlaženje odkritih delov trase;
- upoštevanje emisijskih norm pri uporabljeni gradbeni mehanizaciji in transportnih sredstvih; ukrep zahteva uporabo tehnično brezhibne gradbene mehanizacije in transportnih sredstev.

## 18. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Območje OPPN se v skladu s predpisi o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju uvršča v III. območje varstva pred hrupom.

(2) Pri projektiranju, gradnji in obratovanju stavb in objektov morajo projektanti, izvajalci in investitorji upoštevati določbe o mejnih ravneh hrupa za taka okolja.

(3) Z aktivnimi in pasivnimi protihrupnimi ukrepi je treba zagotoviti dovoljene ravni hrupne obremenjenosti v delovnem in bivalnem okolju.

#### 19. člen

(ohranjanje narave)

Na obravnavanem območju ni naravnih vrednot, zavarovanih območij ali območij, pomembnih za ohranjanje biotske raznovrstnosti.

#### 20. člen

(varstvo voda)

(1) Pri načrtovanju in izvedbi stavb in objektov je treba upoštevati določila veljavnih predpisov s področja upravljanja voda.

(2) Projektna rešitev odvajanja in čiščenja sanitarnih odpadnih voda ter padavinskih odpadnih voda s strešin, prometnih in parkirnih površin mora biti usklajena z veljavnimi predpisi.

(3) V času gradnje je treba zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe, da bo preprečeno onesnaženje podzemnih in površinskih voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja ali uporabe tekočih goriv in drugih nevarnih snovi oziroma v primeru nezgod zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev.

#### 21. člen

(varstvo tal)

(1) V času gradnje je treba zagotoviti vse varnostne ukrepe in tako organizacijo gradbišča, da bo preprečeno onesnaženje okolja in voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih nevarnih snovi oziroma v primeru nezgod zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev. Vsa začasna skladišča in pretakališča goriv, olj in maziv ter drugih nevarnih snovi morajo biti zaščitena pred možnostjo izliva v vodotoke.

(2) Po končani gradnji je treba odstraniti provizorije, postavljene za potrebe gradnje in ostanke deponij v celoti. Vse z gradnjo prizadete površine je treba obnoviti v prvotno stanje oziroma ustrezno urediti.

(3) Z rodovitno plastjo tal, ki se odstrani na območju posegov, je treba ravnati racionalno. Prst se uporabi za sanacijo tal na območju posega. Začasne deponije izkopenega materiala se ne smejo uporabiti za odlaganje drugih odpadnih materialov, vključno z odpadnim gradbenim materialom.

(4) Za preprečitev plazenja in erozije je vse poškodovane ali spremenjene površine ob cesti kakor tudi vse nove brežine in nasipe treba učinkovito utrditi in sanirati z uporabo gradbenotehničnih in inženirsko-bioloških ukrepov.

(5) Vse predvidene brežine vkopov in nasipov morajo biti izvedene v ustreznem naklonu glede na geomehanske značilnosti matične hribine. Kjer terenske razmere ne dopuščajo drugih rešitev, se zaščito pred plazenjem in erozijo zagotovi z gradnjo podpornih zidov.

#### 22. člen

(varstvo pred radonom)

Območje Občine Idrija je prepoznano kot območje z možnostjo večje izpostavljenosti radonu v zaprtih prostorih, zato je treba pri gradnji novih objektov upoštevati smernice za gradnjo radonsko varnih novih stavb.

### VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

#### 23. člen

(rešitve in ukrepi za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom)

(1) Območje urejanja se ne nahaja v območju poplav, se pa del območja nahaja na erozijskem območju s strogim

varovanjem, zaradi česar je treba upoštevati vse varstvene ukrepe s področja varovanja pred škodljivim delovanjem erozije na strminah.

(2) Pri izdelavi projektne dokumentacije in pri gradnji je treba upoštevati veljavne predpise v zvezi z naravnimi omejitvami (erozivnost ter plazovitost terena) in potresno ogroženostjo ter temu primerno prilagoditi tehnične rešitve gradnje.

(3) Po karti potresne nevarnosti Slovenije (MOP, 2001) se obravnavana lokacija nahaja na območju D kategorije tal po SIST EN 1998 (EC8), s pospeškom temeljnih tal  $a_g=0,2$  g. Skladno z veljavnimi predpisi se v projektni dokumentaciji opredeli, za katere stavbe je potrebna ojačitev prve plošče oziroma gradnja zaklonskih.

(4) Predvidena pozidava mora zagotavljati pogoje za varen umik ljudi in premoženja, zadostne prometne in delovne površine za intervencijska vozila ter zadostne vire za oskrbo z vodo za gašenje. Zagotovljeni morajo biti potrebni odmiki med stavbami in parcelnimi mejami oziroma ustrezna ločitev stavb, s čimer bodo zagotovljeni pogoji za omejevanje širjenja ognja ob požaru. Za preprečevanje nastanka požara je pomembno, da se odstranijo ali pa vsaj zmanjšajo na najmanjšo možno mero vsi vzroki za požar.

(5) Celotno ureditveno območje se opremi s hidrantnim omrežjem, ki bo zagotavljalo zadostno oskrbo z vodo za gašenje. Na dovoznih poteh (glavne in povezovalne ceste) je treba urediti postavitvena mesta za gasilska vozila. Ureditve dovozov, dostopov in delovnih površin je potrebno izvesti v skladu z veljavnimi predpisi. Za kompleks mora biti zagotovljen dostop do najmanj dveh stranic stavbe ter najmanj dve delovni površini za intervencijo, ki morata biti urejeni ob različnih straneh objektov.

(6) Požarna voda bo zagotovljena iz vodovodnega omrežja ali z drugimi tehničnimi rešitvami. Požarna voda bo zagotovljena pred tehničnim pregledom objektov.

(7) Javno in interno cestno omrežje bo med drugim služilo intervencijskim potem. Intervencijske poti bodo istočasno namenjene za umik ljudi in premoženja.

### IX. POGOJI GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

#### 24. člen

(zasnova prometne infrastrukture)

Na območju OPPN je načrtovana izgradnja parkirnih površin, manipulativnih površin in pešpoti.

#### 25. člen

(motorni promet)

Predvidena je navezava na obstoječ priključek na glavno cesto II. reda, odsek 1034 – Sp. Idrija–Godovič, ki se ne spreminja.

#### 26. člen

(mirujoči promet, intervencija in dostava)

(1) V območju OPPN so notranje prometne površine in povezave, parkirna mesta za enosledna in dvosledna vozila ter funkcionalno ovirane osebe, pločniki za pešce in kolesarje, uvoz z glavne ceste in povezava s preostalimi pozidanim območjem obstoječi in se po potrebi prilagodijo novim ureditvam.

(2) Avtobusno postajališče je obstoječe, v neposredni bližini ob glavni cesti Spodnja Idrija–Godovič.

(3) V sklopu kompleksa DU Marof se zagotovi najmanj 1 PM/10 postelj. Najmanj eno parkirno mesto mora biti namenjeno in označeno za vozila funkcionalno oviranih oseb.

(4) Zunanja parkirišča je možno nadkriti oziroma zasenčiti.

(5) Poti za intervencijska vozila (rešilna, gasilska in policijska vozila, vozila zaradi intervencijskih vzdrževanj in podobno)

so zagotovljene z javnih cest. Vse intervencijske poti, dostavne poti, dostavna mesta in manipulativne površine (razkladanje, nakladanje, obračanje vozil) morajo biti primerno utrjene, dimenzionirane skladno s programom investitorja in lastnostmi merodajnega vozila ter urejene brez ovir.

27. člen  
(peš promet)

(1) Peš promet se odvija po pločnikih ob javnih cestah, vhodnih ploščadih in peš poteh.

(2) Funkcionalno oviranim osebam mora biti omogočeno samostojno gibanje po vseh površinah, ki so namenjene pešcem ter dostop do vseh stavb DU Marof.

(3) Elementi cest ne smejo pomeniti nevarnosti pri gibanju na tistih površinah, ki so namenjene pešcem. Te površine morajo biti tudi brez grajenih in komunikacijskih ovir.

28. člen  
(splošni pogoji za urejanje komunalne, energetske in TK infrastrukture)

(1) Splošni pogoji za potek in gradnjo komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture v območju OPPN:

– vse stavbe znotraj območja OPPN morajo biti priključene na obstoječo in predvideno komunalno in energetska infrastrukturo omrežje po pogojih posameznih upravljavcev komunalnih vodov;

– praviloma morajo vsi sekundarni in primarni vodi potekati po javnih (prometnih in intervencijskih) površinah oziroma površinah v javni rabi tako, da je omogočeno vzdrževanje infrastrukturnih objektov in naprav;

– v primeru, ko potek v javnih površinah ni možen, mora lastnik prizadetega zemljišča omogočiti izvedbo in vzdrževanje javnih komunalnih vodov na njegovem zemljišču, upravljavec posameznega komunalnega voda pa mora za to od lastnika pridobiti služnost;

– trase komunalnih vodov, objektov in naprav morajo biti medsebojno usklajene z upoštevanjem ustreznih medsebojnih odmikov in odmikov od ostalih naprav ali grajenih struktur;

– gradnja komunalnih in energetskih naprav mora potekati usklajeno;

– dopustne so delne in začasne ureditve, ki morajo biti v skladu s programi upravljavcev komunalnih vodov in morajo biti izvedene tako, da jih bo možno vključiti v končno fazo ureditve posameznega komunalnega voda po izdelanih idejnih rešitvah za to območje;

– obstoječe komunalne, energetske in telekomunikacijske vode, ki se nahajajo v območju, je dopustno zaščititi, predstavljati, obnavljati, dograjevati in jim povečevati zmožljivost v skladu s prostorskimi in okoljskimi možnostmi ter ob upoštevanju veljavnih predpisov in pod pogojem, da so ti posegi v soglasju z njihovimi upravljavci;

– poleg s tem odlokom določenih ureditev komunalne opreme, je dovoljena tudi gradnja drugih linijskih vodov lokalne gospodarske javne infrastrukture in priključkov nanjo, če jih je treba zgraditi zaradi potreb predmetnega območja ali sistemskih potreb infrastrukture na širšem območju, pod pogojem, da dodatne ureditve ne onemogočajo izvedbe ureditev po tem odloku.

(2) Dopustna je uporaba vseh obnovljivih virov energije v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

29. člen  
(kanalizacijsko omrežje)

(1) Za odvajanje sanitarnih odpadnih voda je predvidena interna sanitarna kanalizacija kompleksa v obstoječo sanitarno kanalizacijo.

(2) Na javno kanalizacijsko omrežje je dovoljeno priključevati le komunalne odpadne vode, ki ustrezajo veljavnim predpisom. V primeru, da komunalne odpadne vode ne bodo ustrezale parametrom iz veljavnih predpisov, je potrebno te komunalne odpadne vode predhodno prečistiti.

30. člen  
(vodovodno omrežje)

Območje je infrastrukturno opremljeno, stavbe so priključene na javno vodovodno omrežje.

31. člen  
(elektroenergetsko omrežje)

(1) Predvidena je navezava na obstoječo TP TN559 – Podgolica. Iz obstoječih TP je potrebno izdelati nove NN kableske priključke v novi kabelski kanalizaciji. Če zmožljivosti obstoječe TP ne bodo zadostovale, se predvidi posodobitev TP.

(2) Pri posegih v prostor je treba uskladiti trase novega elektroenergetskega omrežja z ostalimi komunalnimi napravami zaradi predpisanih odmikov, odmike objektov od elektroenergetskega omrežja ter predvideti vse prestavitve ali spremembe obstoječega elektroenergetskega omrežja zaradi novih objektov.

32. člen  
(energetska oskrba in plinovodno omrežje)

(1) Za potrebe ogrevanja stavb na območju OPPN je, poleg uporabe električne energije (toplotne črpalke) ali obnovljivih virov energije (sončna energije, biomasa itd.), možna tudi priključitev na obstoječi plinovod.

(2) V primeru ogrevanja stavb na plin je treba predvideti priključitev na plinovodno omrežje.

(3) Podrobnejše pogoje priključitve izdaja sistemski operater distribucijskega plinovodnega omrežja v skladu z občinskim predpisom s področja plinifikacije.

33. člen  
(telekomunikacijsko omrežje)

(1) Območje je infrastrukturno opremljeno, stavbe so priključene na telekomunikacijsko omrežje.

(2) Trasa TK naprav mora biti predvidena v dostopnih koridorjih in usklajena z ostalo infrastrukturo.

(3) Na območju OPPN je dopustno vzpostaviti dostopne točke kot samostojne elektronske naprave za mobilne komunikacije v lokalnem (dostopovnem) komunikacijskem omrežju na prej zgrajenih stavbah, gradbeno-inženirskih objektih in na ureditvah drugih gradbenih posegov.

(4) Dopustno je postaviti tudi bazno postajo z antenskim drogrom na stavbi ali samostoječi antenski stolp na mestu usklajenem s stavbami in infrastrukturnimi napravami v fazi načrtovanja.

34. člen  
(javna razsvetljava)

Svetilke javne razsvetljave morajo biti skladne z veljavnimi predpisi. Vgradijo naj se svetilke z visokimi svetlobnimi izkoristki in možnostjo redukcije moči.

35. člen  
(zbiranje in odvoz odpadkov)

(1) Na obravnavanem območju se predvidijo dodatna odjemna mesta za tipizirane zabojnike za ločeno zbiranje odpadkov.

(2) Odjemna mesta so dostopna za vozila komunalne službe in ustrezno urejena tako, da je možno redno čiščenje ter so upoštewane higienske, funkcionalne in estetske zahteve kraja oziroma stavbe.

(3) Za vse odpadke iz dejavnosti, ki nimajo značaja komunalnih odpadkov in jih po veljavni zakonodaji ni dovoljeno odlagati v tipizirane posode za odpadke, morajo posamezni investitorji oziroma onesnaževalci skleniti pogodbo o odvozu le-teh z ustrežno organizacijo v sodelovanju s pristojno službo upravljavca. Na področju zbiranja in odvoza odpadkov je potrebno na obravnavanem območju upoštevati veljavne predpise.

(4) Investitor mora sporočiti komunalni službi začetek obratovanja objekta zaradi ureditve in obračuna odvoza komunalnih odpadkov. Investitor oziroma povzročitelj odpadkov mora z odpadki ravnati v skladu z veljavnimi predpisi.

#### X. DOPUSTNA ODPSTOPANJA OD NAČRTOVANIH REŠITEV

##### 36. člen

(dopustna odstopanja pri gradnji stavb)

(1) Pri realizaciji OPPN so dopustna odstopanja, če se poiščejo prostorsko, tehnološko, prometno, ekonomsko, geološko, hidrološko, geomehansko ali tehnično utemeljene oziroma primernejše rešitve. Odstopanja so možna pod pogojem, da je zagotovljena požarna in zdravstvena varnost objektov in ljudi.

(2) Možno je preoblikovanje ali zmanjšanje tlorisnih gabaritov stavb znotraj gabaritov določenih s tem odlokom, čemur se posledično prilagodi oblika in velikost parcel, namenjenih gradnji. Preoblikovanje tlorisnih gabaritov kletnih etaž objektov in števila kletnih etaž z uvozi je dopustno, če se bistveno ne spreminja urbanistična in prometna zasnova ter ne poslabša okoljskih pogojev.

(3) Dovoljena so odstopanja od tlorisnih gabaritov do gradbene meje ob upoštevanju odmkov od cest in parcelnih mej.

(4) Dopustna je manjša etažnost stavb od predvidene. Kota pritličja se prilagaja terenu.

(5) Gradnja enostavnih, nezahtevnih in infrastrukturnih objektov je dopustna izven gradbene meje, če je rešitev tehnično utemeljena in primernejša.

(6) Dovoljena je sprememba namembnosti posameznih delov stavbe ob pogoju, da ostane namembnost stavbe nespremenjena.

##### 37. člen

(dopustna odstopanja pri gradnji infrastrukture)

(1) Pri realizaciji OPPN so dopustni odmiki in prestavitve tras komunalnih naprav in prometnih ureditev od prikazanih, če gre za prilagajanje stanja na terenu, prilagajanje zasnovi stavb in konstrukciji kletnih etaž, izboljšavam tehničnih rešitev, ki so primernejše z oblikovalskega, prometno tehničnega, ozelenitvenega, požarnovarstvenega ali okoljevarstvenega vidika, s katerimi pa se ne smejo poslabšati prostorski in okoljski pogoji ali prejudicirati in ovirati bodoče ureditve, ob upoštevanju veljavnih predpisov za tovrstna omrežja in naprave. Pod enakimi pogoji je za izboljšanje stanja opremljenosti območja mogoče izvesti dodatna podzemna omrežja in naprave.

(2) Dopusten je drugačen način parkiranja od prikazanega (bočno, poševno, pravokotno ...).

(3) Dopustno je preoblikovanje parkirnih mest v zelenice in obratno, razen v območju preglednosti obstoječega cestnega priključka določenega v 14. členu.

#### XI. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

##### 38. člen

(dodatne obveznosti investitorjev in izvajalcev)

(1) Poleg vseh obveznosti, navedenih v prejšnjih členih tega odloka, so obveznosti investitorja in izvajalcev v času gradnje in po izgradnji tudi:

– promet v času gradnje je treba organizirati tako, da ne bo prihajalo do večjih zastojev in zmanjšanja varnosti na obstoječem cestnem omrežju;

– zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da bosta zagotovljeni varnost in raba sosednjih stavb in zemljišč;

– v skladu s predpisi odpraviti v najkrajšem možnem času morebitne prekomerne negativne posledice, ki bi nastale zaradi graditve in obratovanja;

– zagotoviti nemoteno komunalno oskrbo obstoječih stavb preko vseh obstoječih infrastrukturnih napeljav;

– v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo na gradbišču, da bo preprečeno onesnaženje tal, voda in zraka, ki bi nastalo zaradi prevoza, skladiščenja in uporabe tekočih goriv ali drugih škodljivih snovi oziroma v primeru nezgode zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev;

– začasno pridobljena zemljišča po izgradnji povrniti v prvotno rabo.

(2) Vsi navedeni ukrepi se morajo izvajati na podlagi ustreznih dovoljenj za poseg v prostor, pridobljenih pred pričetkom gradnje.

##### 39. člen

(obveznosti pri izvajanju prostorskega akta)

(1) Poleg splošnih pogojev morata investitor in izvajalec upoštevati določilo, da se načrtovanje in izvedba posegov opravi na način, da so ti čim manj moteči ter da ohranijo ali celo izboljšajo gradbeno tehnične in prometno-varnostne ter okoljevarstvene razmere.

(2) Med gradnjo je treba omogočiti nemoteno delovanje sosednjih stavb in površin. Z namenom zagotavljanja čim manjših vplivov na bivalne razmere v soseščini (predvsem hrup, prah in tresljaji) je treba v načrtih za izbor tehnologije in organizacijo gradbišča razčleniti tehnične rešitve in način izvajanja gradbenih del.

(3) Območje gradbišča naj se čim bolj omeji na območje podrobnega načrta. Za potrebe gradbišča naj se uporabljajo že obstoječe komunikacije, ustvarja naj se čim manj novih dovoznih poti. V primeru, da je treba zaščititi gradbeno jamo, se lahko posega tudi na območje drugih parcel, namenjenih gradnji oziroma izven meja območja, ki je določen s tem odlokom.

##### 40. člen

(pogodba o komunalnem opremljanju)

Občina in investitor se lahko s pogodbo o opremljanju dogovorita v skladu z veljavnimi predpisi, da bo investitor sam zgradil celotno komunalno opremo za zemljišče, na katerem namerava graditi. Stroške izgradnje v pogodbi predvidene komunalne opreme nosi investitor. Šteje se, da je investitor na ta način v naravi plačal komunalni prispevek za izvedbo komunalne opreme, ki jo je sam zgradil. Investitor je dolžan plačati še preostali del komunalnega prispevka, če bo obremenil že zgrajeno komunalno infrastrukturo. Za obračun komunalnega prispevka se izdelata program opremljanja zemljišča.

#### XII. KONČNE DOLOČBE

##### 41. člen

(dostopnost prostorskega akta)

OPPN je v analogni in digitalni obliki na vpogled javnosti na Občini Idrija, na pristojnem oddelku za urejanje prostora.

##### 42. člen

(inšpekcijski nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka vršijo pristojne inšpekcijske službe.

##### 43. člen

(objava in pričetek veljavnosti)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi. Odlok se objavi tudi na spletni strani občine in v državnem prostorskem informacijskem sistemu.

Št. 3500-0012/2020

Idrija, dne 11. novembra 2021

Župan  
Občine Idrija  
**Tomaž Vencelj**

**3650. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oddajanju poslovnih stavb in poslovnih prostorov Občine Idrija v najem**

Na podlagi Zakona o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih (Uradni list SRS, št. 18/74, 34/88, 5/90, Uradni list RS, št. 10/91, 17/91-I – ZUDE, 13/93 – ZP-G, 66/93 – ZP-H, 32/00, 102/02 – odl. US, 87/11 – ZMVN-A, 203/20 – ZIUPOP DVE, 90/21 – SZ-1E), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13, 13/19 in 202/20) je Občinski svet Občine Idrija na 24. seji dne 11. 11. 2021 sprejel

**ODLOK****o spremembah in dopolnitvah Odloka o oddajanju poslovnih stavb in poslovnih prostorov Občine Idrija v najem****1. člen**

V Odloku o oddajanju poslovnih stavb in poslovnih prostorov Občine Idrija v najem (Uradni list RS, št. 62/18) se črta drugi odstavek 4. člena.

**2. člen**

V 6. členu se besedilo »vrednosti predstavljajo« nadomesti z besedilom »izhodiščne vrednosti praviloma predstavljajo«.

**3. člen**

Drugi odstavek 7. člena se spremeni tako, da se glasi:  
»Praviloma se postopek oddaje nepremičnega premoženja v najem izvede s tisto metodo, od katere se pričakuje najugodnejši učinek najema.«

**4. člen**

Za 11. členom se doda nov 11.a člen, ki se glasi:

»11.a člen  
(najem po urah)

Posamične nepremičnine (telovadnice, sejne sobe, dvorane ...) se oddajajo v najem po urah.

Cenik najema poslovnih prostorov po urah za vsako koledarsko leto posebej sprejme župan občine in ga objavi na spletni strani občine.«

**5. člen**

V prvi alineji prvega odstavka 12. člena se pred besedo »nalog« doda beseda »javnih«.

**6. člen**

V 39. členu se za besedo »občini« doda besedilo »ter dejavnosti domače in umetnostne obrti in kulturne dejavnosti«.

**7. člen**

Za 39. členom se doda nov 39.a člen, ki se glasi:

»39.a člen  
(trajno nezasedeni prostori)

Izhodiščna oziroma izklicna cena najemnine v skupini s predvidenim letnim donosom do 10.000,00 EUR se zniža do 70 % v primerih, ko je poslovni prostor nezaseden:

- najmanj dve leti neprekinjeno in je bil neuspešen vsaj en poskus javne oddaje v najem,
- najmanj štiri leta s prekinitvami zasedenosti skupaj do enega leta in sta bila neuspešna vsaj dva poskusa javne oddaje v najem.

Postopek oddaje v najem nepremičnin iz prejšnjega odstavka se izvede z metodo javne dražbe.

Najemna pogodba, sklenjena po tem členu, se sklepa za določen čas treh let.

Po treh letih najema se javna dražba oddaje poslovnega prostora v najem izvede ponovno, in sicer:

- če je bil poslovni prostor zaseden neprekinjeno vsa tri leta s 50 % znižanjem izhodiščne oziroma izklicne cene najemnine in

- če poslovni prostor ni bil zaseden neprekinjeno vsa tri leta, se izhodiščna ali izklicna cena najemnine ponovno zniža na raven po prvem odstavku tega člena.«

**8. člen**

Cenik iz 11.a člena odloka za leti 2021 in 2022 sprejme župan v roku petnajstih dni po veljavnosti tega akta.

**9. člen**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2010

Idrija, dne 11. novembra 2021

Župan  
Občine Idrija  
**Tomaž Vencelj**

**3651. Sklep o vrednosti točke za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2022**

Na podlagi 179. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1, 33/07 – ZPNačrt, 108/09 – ZGO-1C in 80/10 – ZUPUDPP, 61/17 – ZUreP-2), 218., 218.a, 218.b, 218.c, 218.č in 218.d člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 19/15, 61/17 – GZ in 66/17 – odl. US), 56. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 61. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84), 10. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Idrija (Uradni list RS, št. 70/17) in na podlagi 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13, 13/19 in 202/20) je Občinski svet Občine Idrija na 24. seji dne 11. 11. 2021 sprejel

**SKLEP****o vrednosti točke za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2022****1. člen**

Vrednost točke za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Idrija za leto 2022 znaša mesečno:  
– za zazidana stavbna zemljišča 0,000250 EUR;  
– za nezazidana stavbna zemljišča 0,000125 EUR.

**2. člen**

Vrednost točke iz 1. člena tega sklepa se uporablja od 1. 1. 2022.

**3. člen**

Sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 422-0001/2021

Idrija, dne 11. novembra 2021

Župan  
Občine Idrija  
**Tomaž Vencelj**

**3652. Sklep o določitvi izhodiščne cene stavbnih zemljišč v Občini Idrija za leto 2022**

Na podlagi 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13, 13/19, 202/20) je Občinski svet Občine Idrija na 24. seji dne 11. 11. 2021 sprejel

**S K L E P****o določitvi izhodiščne cene stavbnih zemljišč v Občini Idrija za leto 2022**

## 1. člen

S tem sklepom se določa izhodiščna cena stavbnih zemljišč v primerih, ko jih Občina Idrija kupuje oziroma prodaja, upoštevajoč njihovo tržno vrednost in območje, kamor spadajo.

## 2. člen

Izhodiščna cena kvadratnega metra stavbnega zemljišča se oblikuje glede na naslednja območja:

- prvo območje: ožji center mesta;
- drugo območje: širši center mesta Idrija, center naselja Spodnja Idrija;
- tretje območje: ostalo strnjeno naselje mesta Idrija in naselja Spodnja Idrija;
- četrto območje: jedri naselij Črni Vrh in Godovič ter ostali deli mesta Idrija in naselja Spodnja Idrija;
- peto območje: vsa ostala stavbna zemljišča v Občini Idrija.

## 3. člen

Tako določena izhodiščna cena stavbnega zemljišča se lahko uporablja v primerih:

- kadar stavbno zemljišče iz prvega ali drugega območja ne presega velikosti 50 m<sup>2</sup>;
- kadar stavbno zemljišče iz tretjega do petega območja ne presega velikosti 80 m<sup>2</sup>.

Za prodajo ali nakup stavbnih zemljišč, ki presegajo navedene površine ali v primeru, da se za prodajo zemljišča izvede javni razpis, se cena določi na podlagi izvedene cenitve.

## 4. člen

Izhodiščna cena kvadratnega metra stavbnega zemljišča za leto 2022 znaša:

- prvo območje: 26,56 EUR/m<sup>2</sup>;
- drugo območje: 22,16 EUR/m<sup>2</sup>;
- tretje območje: 17,77 EUR/m<sup>2</sup>;
- četrto območje: 13,31 EUR/m<sup>2</sup>;
- peto območje: 8,71 EUR/m<sup>2</sup>.

## 5. člen

Izhodiščna cena stavbnega zemljišča se korigira s faktorjem 0,3, v kolikor gre za nezazidljivo zemljišče.

## 6. člen

Odločitev o prodaji ali nakupu stavbnega zemljišča sprejme Občinski svet Občine Idrija na predlog župana.

## 7. člen

Izhodiščne cene kvadratnega metra stavbnega zemljišča za leto 2022 se uporablja od 1. 1. 2022 dalje.

## 8. člen

Sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 38000-1/2002  
Idrija, dne 11. novembra 2021

Župan  
Občine Idrija  
**Tomaž Vencelj**

**3653. Sklep o vrednosti točke za obračun najemnine za zemljišča in javne površine, ki so v lasti Občine Idrija, za leto 2022**

Na podlagi 18. člena Odloka o oddaji v najem zemljišč in drugih javnih površin v lasti Občine Idrija (Uradni list RS, št. 4/17, 139/20, 74/21) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13, 13/19, 202/20) je Občinski svet Občine Idrija na 24. seji dne 11. 11. 2021 sprejel

**S K L E P****o vrednosti točke za obračun najemnine za zemljišča in javne površine, ki so v lasti Občine Idrija, za leto 2022**

## 1. člen

Vrednost točke za obračun najemnine za zemljišča in javne površine, ki so v lasti Občine Idrija, za leto 2022 znaša 0,24 EUR.

## 2. člen

Vrednost točke se uporablja od 1. 1. 2022 dalje.

## 3. člen

Sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2016  
Idrija, dne 11. novembra 2021

Župan  
Občine Idrija  
**Tomaž Vencelj**

**3654. Sklep o vrednosti točke za izračun občinskih taks za leto 2022**

Na podlagi 5. člena Odloka o občinskih taksah v Občini Idrija (Uradni list RS, št. 55/11, 139/20) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13, 13/19, 202/20) je Občinski svet Občine Idrija na 24. seji dne 11. 11. 2021 sprejel

**S K L E P****o vrednosti točke za izračun občinskih taks za leto 2022**

## 1. člen

Vrednost točke za izračun občinskih taks v Občini Idrija za leto 2022 znaša 0,01875 EUR.

## 2. člen

Vrednost točke se uporablja od 1. 1. 2022 dalje.

## 3. člen

Sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0006/2008  
Idrija, dne 11. novembra 2021

Župan  
Občine Idrija  
**Tomaž Vencelj**

**3655. Sklep o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10, 107/13, 13/19 in 202/20) je Občinski svet Občine Idrija na 24. seji dne 11. 11. 2021 sprejel

**S K L E P****o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena****I.**

Nepremičninam, parc. št. 1104/1, 1104/3 in 1104/5, vse k.o. Gorenja Kanomlja (2354), preneha status grajenega javnega dobra lokalnega pomena, ki je v zemljiški knjigi zaznamovan pod ID omejitve 14819328.

**II.**

Nepremičnini, parc. št. 734/2 k.o. Idrijske Krnice (2351), preneha status grajenega javnega dobra lokalnega pomena, ki je v zemljiški knjigi zaznamovan pod ID omejitve 14912967.

**III.**

Nepremičninama, parc. št. 1133/5, 1133/6 in 1140/4, vse k.o. Vrsnik I (2360), preneha status grajenega javnega dobra lokalnega pomena, ki je v zemljiški knjigi zaznamovan pod ID omejitve 14719530.

**IV.**

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-101/2021

Idrija, dne 11. novembra 2021

Župan  
Občina Idrija  
**Tomaž Vencelj**

**ILIRSKA BISTRICA****3656. Odlok o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije z namenom energetske sanacije javnih objektov v lasti Občine Ilirska Bistrica**

Na podlagi 11., 36. in 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 14. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 189/20) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 19. redni seji dne 7. 10. 2021 sprejel

**O D L O K****o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije z namenom energetske sanacije javnih objektov v lasti Občine Ilirska Bistrica****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina odloka)

(1) Ta odlok vsebuje odločitev o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva in izvedbo

projekta pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije z namenom energetske sanacije javnih objektov v lasti Občine Ilirska Bistrica v koncesijski obliki javno-zasebnega partnerstva, določeni z zakonom, ki ureja javno-zasebno partnerstvo.

(2) S tem odlokom Občina Ilirska Bistrica kot koncedent določa tudi predmet in pogoje za podelitev koncesije, pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja, postopek izbire koncesionarja in način financiranja izvedbe projekta.

**2. člen**

(opredelitev ključnih pojmov)

Poleg pomena, določenega v Zakonu o javno-zasebnem partnerstvu, imajo pojmi, uporabljeni v tem odloku, naslednji pomen:

- koncedent je Občina Ilirska Bistrica;
- koncesionar je fizična ali pravna oseba, ki bo v okviru javnega razpisa izbrana kot izvajalec javno-zasebnega partnerstva;
- uporabniki oziroma upravljalci objektov so javni zavodi in druge osebe javnega prava, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je Občina Ilirska Bistrica in ki za izvajanje svoje javne dejavnosti uporabljajo stavbe v lasti Občine Ilirska Bistrica;
- energetski upravljevalnik objekta je izvajalec storitve energetskega upravljanja, ki zajema sklop storitev, s katerimi se upravlja zgradbo oziroma več zgradb z namenom učinkovitejše rabe energije in znižanja stroškov;
- objekti so stavbe v lasti Občine Ilirska Bistrica, ki so navedene v Prilogi 1, ki je sestavni del tega odloka;
- pogodbeno zagotavljanje prihranka energije pomeni pogodbeni dogovor med koristnikom in ponudnikom ukrepa (tj. koncedentom in koncesionarjem) za izboljšanje energetske učinkovitosti, ki se preverja in spremlja v vsem obdobju pogodbe, in v okviru katerega se naložbe (delo, dobava ali storitev) v ukrep plačujejo sorazmerno s stopnjo izboljšanja energetske učinkovitosti, dogovorjeno s pogodbo, ali drugim dogovorjenim merilom za energetsko učinkovitost, kot so finančni prihranki;
- ukrep energetske sanacije zajema gradbeno, tehnološko in energetsko sanacijo objekta, ki ima za posledico izboljšanje energetske učinkovitosti objekta;
- energetsko upravljanje zajema vgradnjo centralnega nadzornega sistema, merilnikov za spremljanje rabe energije, merilnikov temperature in vzpostavitev nadzora nad delovanjem energetskih sistemov v objektu;
- izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot ga določajo zakoni in predpisi, ki urejajo energetsko dejavnost ter javno-zasebno partnerstvo;
- v odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

**II. JAVNI INTERES, PREDMET IN MODEL JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA****3. člen**

(javni interes)

(1) Občina Ilirska Bistrica skladno z določili 2., 8. in 10. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 60/19 – uradno prečiščeno besedilo, 65/20, 158/20 – ZURE in 121/21 – ZSROVE) v povezavi z določili Direktive 2012/27/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o energetske učinkovitosti, spremembi direktiv 2009/125/ES in 2010/30/EU ter razveljavitvi direktiv 2004/8/ES in 2006/32/ES (Uradni list Evropske unije št. L 315 z dne 14. 11. 2012, str. 1), prvo alinejo drugega odstavka 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18 in 80/20 – ZIUOOPE), 11. členom Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), Lokalnim energetske konceptom Občine Ilirska Bistrica, ki ga je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica sprejel leta 2008 in s tem odlokom sprejema odločitev, da obstaja javni interes za izvedbo projekta pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije z

namenom energetske sanacije objektov v lasti Občine Ilirska Bistrica (v nadaljevanjem besedilu: projekt), s čemer se zagotavlja večjo energetske učinkovitost javnih objektov v lasti Občine Ilirska Bistrica, ki bodo predmet sanacije.

(2) Javni interes je izkazan na naslednji način:

– da se bo v okviru projekta zagotovila energetska, gradbena in tehnološka sanacija tistih javnih objektov v lasti Občine Ilirska Bistrica, ki so energetske potratni in zato nujno potrebni sanacije in ki v primeru, da se ta projekt ne bi izvedel, ne bi bili deležni sanacije oziroma bi se sanacija teh objektov izvedla, ko bi imela Občina Ilirska Bistrica zadostna finančna sredstva,

– da za izvedbo ukrepov energetske sanacije v okviru projekta ne bo potrebno stvarnopravno obremeniti javnih objektov, ki bodo vključeni v projekt, s stavbnimi pravicami ali hipotekami,

– da se bo raba energije v javnih objektih, ki bodo vključeni v projekt, glede na trenutno porabo, po izvedeni sanaciji zmanjšala in bo iz tega naslova prišlo do prihrankov pri rabi energije in stroških za energijo,

– da se bo zaradi ukrepov energetske sanacije v Občini Ilirska Bistrica povečala uporaba obnovljivih virov energije (OVE),

– da se bo standard kakovosti udobja in bivanja za končne uporabnike javnih objektov, ki bodo predmet sanacije, izboljšal,

– da se bo v okviru projekta uvedlo energetske knjigovodstvo in enoten sistem energetskega upravljanja z objekti, ki so vključeni v projekt, kar zagotavlja večjo preglednost in s tem ohranjalo ali izboljšalo racionalizacijo poslovanja,

– da se bodo z izvedbo ukrepov udeležili cilji in ukrepi iz Lokalnega energetskega koncepta (LEK) Občine Ilirska Bistrica in s tem prispevali k izpolnjevanju obvez in zaveze držav članic Evropske unije k doseganju ciljev Evropske komisije za podnebno in energetske politiko 2020.

#### 4. člen

(predmet koncesijskega razmerja)

(1) Predmet koncesijskega razmerja je gradbena, tehnološka in energetska sanacija objektov (v nadaljevanjem besedilu: izvedba ukrepov energetske sanacije) in pogodbeno zagotavljanje prihrankov rabe energije za objekte v lasti Občine Ilirska Bistrica, kot so navedeni v Prilogi 1 tega odloka.

(2) V fazi priprave ali izvedbe javnega razpisa, do oddaje končnih ponudb, lahko koncedent nabor objektov in ukrepov iz Priloge 1, ki bodo vključeni v projekt, zmanjša ali poveča.

(3) Nabor objektov in ukrepov je mogoče zmanjšati v kolikor:

– se bo za posamezne od objektov ali ukrepov iz seznama v Prilogi 1 tega odloka v fazi priprave ali izvedbe javnega razpisa izkazalo, da je njihova vključitev v projekt negospodarna;

– bi pridobljene smernice soglasodajalcev ali pogoji upravljavcev oziroma uporabnikov posameznih objektov (npr. posebni pogoji uporabe objekta) izvedbo energetske sanacije posameznega objekta ali ukrepa toliko podražili ali bi usklajevanje s pogoji v tolikšni meri oviralo izvedbo tega dela projekta, da bi to lahko ogrozilo uspešno izvedbo celotnega projekta.

#### 5. člen

(izvedba projekta)

(1) Za potrebe realizacije projekta in izvajanja storitev pogodbenega zagotavljanja prihrankov energije in energetskega upravljanja objektov bo koncedent koncesionarju omogočil izvedbo gradbenih in tehnoloških, investicijskih in drugih ukrepov, potrebnih za izboljšanje energetske učinkovitosti objektov in doseganje prihranka pri rabi ter stroških energentov v obsegu, kot bo dogovorjeno s koncesijsko pogodbo v fazi izvedbe javnega razpisa.

(2) Po zaključeni izvedbi ukrepov energetske sanacije (v nadaljevanjem besedilu: ukrepov) in uspešno izvedenem prevzemu izvedenih ukrepov po posameznih objektih iz Priloge 1 tega odloka, bo koncesionar v pogodbeno dogovorjeni dobi v objektih koncedenta izvajal storitve pogodbenega zagotavljanja prihrankov energije, storitve vzdrževanja izvedenih ukrepov za doseganje prihranka energije ter storitve energetskega upra-

vljanja objektov (v nadaljnjem besedilu: storitve energetskega pogodbenišтва).

(3) Z namenom pridobivanja soglasij, gradbenih oziroma drugih upravnih dovoljenj za izvedbo projekta ter za samo izvedbo projekta bo koncedent koncesionarju zagotovil ustrezna pooblastila in mu podelil potrebne pravice, zaradi uresničevanja javnega interesa na neodplačen način (npr. služnostna pravica itd.).

#### 6. člen

(model javno-zasebnega partnerstva)

(1) Najučinkovitejši in najgospodarnejši način za zadovoljitev javnega interesa glede na izhodišča in vsebino projekta ter glede na obseg tveganj in vložkov partnerjev v projekt je sklenitev javno-zasebnega partnerstva pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije v obliki koncesije gradenj.

(2) Koncesija gradenj iz prejšnjega odstavka tega člena se bo izvedla po modelu FBOT (model: financiraj-zgradi-energetske upravljaj-prenesi v last koncedenta), ob upoštevanju določil Zakona o javno-zasebnem partnerstvu in Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18). Izvedeni ukrepi po modelu FBOT bodo postali lastnina koncedenta po preteku s pogodbo določenega koncesijskega obdobja. Koncedent bo model FBOT uporabil predvsem v primerih, ko v okviru predvidenih ukrepov energetske sanacije ne bo prišlo do trajne spojitve izvedenega ukrepa z nepremičnino.

(3) V primerih, ko bi se pri posameznih objektih izkazalo, da realizacija posameznih predvidenih ukrepov energetske sanacije ne bi bila ekonomsko upravičena ali mogoča po modelu iz prejšnjega odstavka tega člena, bo pa z vidika celovitosti izvedbe energetske sanacije objekta smotno, da se ti ukrepi izvedejo skupaj s preostalimi ukrepi energetske sanacije, bo koncedent za takšne objekte lahko sklenil javno-zasebno partnerstvo v obliki koncesije gradenj po modelu FBTO (model: financiraj-zgradi-prenesi v last koncedenta-energetske upravljaj). Izvedeni ukrepi po modelu FBTO bodo postali lastnina koncedenta takoj po zaključeni investiciji, koncesionarju pa bo podeljena pravica izvajanja storitev energetskega pogodbenišтва za objekt za celotno koncesijsko obdobje. Koncedent bo model FBTO uporabil predvsem v primerih, ko bo v okviru predvidenih ukrepov energetske sanacije prišlo do trajne spojitve izvedenega ukrepa z nepremičnino (objektom) po načelu superficies solo cedit.

(4) V primeru, da javno-zasebnega partnerstva glede na obseg in vrsto predvidenih ukrepov energetske sanacije ne bo mogoče skleniti ne po modelu FBOT, ne po modelu FBTO, bo koncedent lahko uporabil tudi kombinacijo obeh zgoraj opredeljenih modelov koncesije gradnje, pri čemer se ob cilju gospodarnosti zasleduje tudi cilj celovite energetske sanacije objektov.

(5) Koncedent bo za izvedbo posameznih ukrepov energetske sanacije na posameznih objektih lahko zagotovil dodatna javna finančna sredstva, potrebna za realizacijo predvidenih ukrepov, vendar le, če bo to možnost predvidel v razpisni dokumentaciji za izvedbo javnega razpisa. V takšnem primeru mora koncedent pred zaključkom javnega razpisa in uporabo določbe iz tega odstavka izdelati poseben investicijski dokument, ki mora potrditi upravičenosti izvedbe projekta s sofinanciranjem izvedbe posameznih ukrepov iz proračuna ter opredeliti najvišjo dopustno višino javnih sredstev, ki se bodo namenila za izvedbo ukrepov energetske sanacije.

(6) Koncedent bo najustreznejši model za sklenitev javno-zasebnega partnerstva izbral in določil v fazi izvedbe javnega razpisa.

### III. OBVEZNOSTI KONCEDENTA IN KONCESIONARJA TER UPORABNIKOV

#### 7. člen

(pravice in obveznosti koncedenta)

(1) Koncedent ali s strani koncedenta pooblaščen uporabniki ali upravljalci objektov v okviru projekta prevzemajo ob-

veznost rednega plačevanja storitev pogodbenega zagotavljanja prihrankov energije in energetskega upravljanja objektov, vendar le do obsega sredstev, ki bodo zaradi izvedbe ukrepov prihranjena. Plačila koncedenta so vezana na dejansko dosežene dogovorjene prihranke energije oziroma zmanjšane stroške porabe energije.

(2) Koncedent ima pravico do soudeležbe na ustvarjenih prihrankih iz naslova izvedenih ukrepov. Metodologija merjenja in verifikacije prihrankov se podrobno opredeli v fazi izvedbe javnega razpisa.

(3) Za potrebe izvedbe pogodbenega razmerja koncedent zagotovi koncesionarju pravico dostopa do objektov.

(4) Koncedent sodeluje pri pripravi in potrjevanju potrebne dokumentacije ter pridobitvi potrebnih upravnih dovoljenj in soglasij, potrebnih za realizacijo projekta.

#### 8. člen

##### (obveznosti koncesionarja)

(1) Koncesionar prevzema obveznosti izvedbe vseh, s koncesijsko pogodbo dogovorjenih investicijskih in drugih ukrepov za doseganje zagotovljenega prihranka energije in obveznost energetskega upravljanja objektov, skladno z veljavnimi upravnimi dovoljenji in po terminskem planu, ki bo dogovorjen v postopku izbire koncesionarja.

(2) Koncesionar je dolžan zagotoviti dejanske prihranke energije oziroma zmanjšane stroške porabe energije, ki bodo podlaga za plačila s strani koncedenta in v celoti prevzema tveganje za uspeh izvedenih ukrepov za zagotavljanje zmanjšanja porabe energije.

(3) Koncesionar v pogodbeni dobi prevzema vsa tehnična, tehnološka in finančna tveganja iz naslova izvedbe investicijskih in drugih ukrepov ter iz naslova izvajanja storitev pogodbenega zagotavljanja prihrankov energije in energetskega upravljanja objektov, vključno s tveganjem rentabilnosti izvedenih ukrepov, razen v primeru iz petega odstavka 6. člena tega odloka, ko bo finančno tveganje prevzel koncedent.

(4) Koncesionar je dolžan zagotoviti financiranje izvedbe dogovorjenih investicijskih in drugih ukrepov za doseganje prihranka energije, razen v primeru, ko so izpolnjeni pogoji iz petega odstavka 6. člena tega odloka, ko obveznost zagotovitve finančnih sredstev, potrebnih za izvedbo posameznih ukrepov energetske sanacije posameznih objektov iz utemeljenih razlogov prevzame koncedent.

(5) Koncesionar prevzame obveznost pridobitve ustreznih upravnih dovoljenj, potrebnih za prevzem in normalno uporabo objektov (npr. uporabno dovoljenje).

(6) Ostale poglobitve dolžnosti koncesionarja so:

– izvajati koncesijo s skrbnostjo dobrega strokovnjaka in dobrega gospodarstvenika oziroma gospodarja, v skladu z zakoni, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo;

– zagotavljati uporabnikom enakopravno in kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami na področju energetike v objektih, v katerih zagotavlja storitve energetskega pogodbenišтва ter kakovostno opravljanje storitev, v skladu s predpisi, koncesijsko pogodbo in v javnem interesu;

– upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem nalog po sklenjeni koncesijski pogodbi, zlasti pa v tem okviru skrbeti za zmanjšanje porabe energije ob nespremenjenem standardu kakovosti za končne uporabnike objektov, s poudarkom na udobju in bivanju;

– kot dober gospodarstvenik oziroma gospodar uporabljati in energetske upravljanje objekte, naprave in opremo;

– redno vzdrževati objekte, naprave in opremo v obsegu, opredeljenem s koncesijsko pogodbo, na način, da se ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja razmerja ohranja njihova vrednost in omogoča njihova normalna uporaba;

– po pisnem pooblastilu in naročilu koncedenta voditi pripravljala dela in investicije v objekte, naprave in opremo (morebitne razširitve);

– omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem pogodbe;

– po poteku koncesijskega obdobja prenesti v last in upravljanje koncedenta vse izvedene ukrepe, objekte, naprave in opremo v delujočem stanju, ki omogoča normalno uporabo, in koncedentu zagotoviti najmanj enoletno garancijo za odpravo napak na predanih objektih, napravah in opremi;

– voditi ustrezne evidence in pripravljati letna in polletna poročila skladno s tem odlokom, koncesijsko pogodbo in veljavno zakonodajo;

– poročati koncedentu o izvajanju koncesije na njegovo zahtevo;

– voditi in ažurirati evidence in jih redno predajati koncedentu.

#### 9. člen

##### (odgovornost koncesionarja)

(1) Koncesionar je odgovoren za pravilno izvajanje nalog po koncesijski pogodbi in za vso škodo, ki bi utegnila nastati koncedentu, uporabnikom in tretjim osebam v zvezi z izvajanjem dejavnosti iz tega odloka in koncesijske pogodbe.

(2) Koncesionar je dolžan skleniti zavarovanje odgovornosti za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z izvajanjem koncesije koncedentu ali tretji osebi povzročijo on sam ali kdo drug, ki bo delal v njegovem imenu, in za običajne rizike, ki izhajajo iz ali so povezani z izvedbo predvidenih posameznih ukrepov energetske sanacije, ki bodo predmet javno-zasebnega partnerstva.

(3) Obseg in vsebina zavarovanja se podrobneje opredelita s koncesijsko pogodbo.

#### 10. člen

##### (dolžnosti uporabnikov oziroma upravljavcev objektov)

Uporabniki oziroma upravljavci objektov imajo zlasti dolžnost:

– upoštevati navodila koncesionarja in koncedenta ter omogočiti opravljanje nalog iz tega odloka;

– omogočiti dostop koncesionarju in koncedentu do vseh prostorov, naprav in opreme, kjer se opravljajo storitve in naloge iz tega odloka;

– prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje nalog iz tega odloka oziroma sporočiti koncesionarju in koncedentu vsako spremembo, ki lahko vpliva na izvajanje nalog;

– obveščati koncedenta o morebitnih kršitvah koncesionarja.

#### 11. člen

##### (druge pravice in obveznosti)

(1) Pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja, ki niso opredeljene s tem odlokom, se uredijo s koncesijsko pogodbo. Koncesijska pogodba mora biti sklenjena na način, ki zagotavlja uravnoteženo izvajanje koncesije.

(2) S koncesijsko pogodbo se vzpostavijo ustrezni mehanizmi, s katerimi se zagotovi učinkovito zavarovanje javnega interesa in nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe.

(3) Koncedent bo pred objavo javnega razpisa od uporabnikov oziroma upravljavcev objektov pridobil pisno soglasje, v katerem bo opredeljena pravica koncedenta za izvedbo javnega razpisa v njihovem imenu in obveznosti ter pravice, ki bodo iz tega izhajale.

#### IV. POSTOPEK IZBIRE KONCESIONARJA IN POGOJI TER MERILA ZA IZBOR

#### 12. člen

##### (postopek izbire)

(1) Koncesionarja se izbere na podlagi javnega razpisa po postopku konkurenčnega dialoga. Javni razpis se objavi na portalu javnih naročil v Republiki Sloveniji. Sklep o začetku postopka izvedbe javnega razpisa sprejme župan.

(2) Postopek konkurenčnega dialoga se izvede v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje.

(3) V postopku izvedbe javnega razpisa koncedent zagotovi transparentno in enakopravno obravnavanje ponudnikov.

### 13. člen

(status koncesionarja)

(1) Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba. Prijavo na javni razpis lahko poda skupaj tudi več oseb, ki morajo prijavi predložiti pravni akt, iz katerega izhajajo medsebojna razmerja med njimi.

(2) Vsaka oseba lahko vloži le eno vlogo (prijavo). V primeru skupne prijave sme biti ista oseba ali njena povezana družba udeležena le pri eni (skupni) prijavi.

### 14. člen

(pogoji za izbiro koncesionarja)

(1) Koncesionar mora za opravljanje koncesionirane dejavnosti izpolnjevati naslednje pogoje:

– da je registriran oziroma da izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti,

– da zanj niso podani razlogi za izključitev, navedeni v 75. členu Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18),

– da v zadnjih 12 mesecih pred izdajo dokazila ni imel blokiranih poslovnih računov;

– da predloži finančni načrt, iz katerega so razvidni vsi stroški izvedbe ukrepov energetske sanacije objektov in vsi stroški izvajanja koncesionirane dejavnosti ter da navede vire financiranja za pokritje predvidenih stroškov in izkaže, da razpolaga s finančnimi sredstvi, potrebnimi za realizacijo predvidenih ukrepov;

– da ima ustrezne izkušnje in reference na področju izvajanja koncesionirane dejavnosti;

– da poda pisno izjavo, da bo sklenil zahtevana zavarovanja;

– da poda pisno izjavo, da bo v primeru, da bo izbran, sprejel vse obveznosti, določene s tem odlokom, razpisno dokumentacijo in vzorcem koncesijske pogodbe;

– da je sposoben zagotavljati izvajanje koncesije na kontinuiran in kakovosten način, ob upoštevanju tega odloka, predpisov, normativov in standardov ter ob upoštevanju krajevnih običajev;

– da razpolaga z ustrezno tehnično opremo in kadri, ki omogočajo kvalitetno izvedbo prevzetih obveznosti;

– da je predložil opis tehnološke rešitve ukrepov energetske sanacije, ki je skladen z zahtevami koncedenta;

– da bo uporabljal sodobne tehnologije in materiale, ki ustrezajo sodobnim standardom na trgu;

– da izpolnjuje vse obvezne zakonske pogoje po veljavni zakonodaji in iz razpisne dokumentacije koncedenta;

– dodatne pogoje glede podaje eventualnih partnerskih ponudb v razpisni dokumentaciji;

– in druge pogoje, določene v razpisni dokumentaciji.

(2) Podrobnejšo vsebino pogojev in dokazil za izpolnjevanje pogojev bo koncedent določil v okviru javnega razpisa. Koncedent si pridržuje pravico, da v fazi javnega razpisa od ponudnikov zahteva, da predložijo dodatna pojasnila ali dokazila, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev za priznanje sposobnosti.

### 15. člen

(merila za izbor koncesionarja)

(1) Koncedent mora oblikovati jasna in transparentna merila za izbor koncesionarja, ki bodo omogočila izbor ekonomsko najugodnejšega kandidata.

(2) Koncedent mora pri določitvi meril zasledovati javni interes tako, da bodo merila za izbor koncedenta oblikovana na način, da bodo boljše ocenjene ponudbe kandidatov, ki bodo zagotovili višje zagotovljene prihranke, ponudili višjo udeležbo

koncedenta pri doseženih prihrankih in nižjo vrednost investicije v izvedbo obveznih ukrepov energetske sanacije.

(3) Dodatna merila in podrobnejšo vsebino meril za izbor koncesionarja bo koncedent določil v okviru javnega razpisa.

### 16. člen

(pooblastilo)

(1) Za objavo javnega razpisa in izvedbo postopka izbire koncesionarja se pooblasti občinsko upravo Občine Ilirska Bistrica.

(2) Za izbor koncesionarja in podpis koncesijske pogodbe ter ostala dejanja v postopku sklenitve in izvajanja javno-zasebnega partnerstva se pooblasti župana.

### 17. člen

(strokovna komisija)

(1) Za pripravo in izvedbo javnega razpisa, pregled in oceno prispelih vlog oziroma prijav ter za pripravo strokovnega poročila župan imenuje strokovno komisijo.

(2) Strokovna komisija ima predsednika in najmanj štiri člane. Predsednik in ostali člani strokovne komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in najmanj 2 leti delovnih izkušenj z delovnega področja, da lahko zagotovijo strokovno presojo vlog oziroma prijav. Predsednik in vsi člani strokovne komisije morajo izpolnjevati pogoj iz drugega odstavka 52. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), kar potrdijo s podpisom izjave o izpolnjevanju tega pogoja.

(3) Člana strokovne komisije, za katerega se ugotovi, da ne izpolnjuje postavljenega pogoja iz drugega in tretjega odstavka tega člena, se nemudoma izloči iz strokovne komisije in se imenuje nadomestnega člana.

(4) Za izvedbo posameznih dejanj v postopku izvedbe javnega razpisa morajo biti navzoči najmanj trije člani strokovne komisije (npr. javno odpiranje prijav). Poročilo o ocenjevanju prispelih ponudb pripravijo in podpišejo vsi člani strokovne komisije.

(5) Strokovno-tehnično pomoč in svetovanje v postopku priprave in izvedbe javnega razpisa za strokovno komisijo zagotavljajo strokovne službe koncedenta in/ali zunanji strokovnjaki. Člani strokovne komisije so lahko tudi neodvisni zunanji strokovnjaki, ki razpolagajo s specifičnim znanjem, potrebnim za uspešno izbiro koncesionarja.

(6) Strokovna komisija pripravi poročilo o ocenjevanju prispelih ponudb, ki ga posreduje županu. Predmetno poročilo je podlaga za pripravo akta izbire izvajalca javno-zasebnega partnerstva, ki ga sprejme župan.

(7) Akt izbire preneha veljati, če izbrani koncesionar ne podpiše koncesijske pogodbe v roku 60 dni od prejema pisnega poziva koncedenta k podpisu koncesijske pogodbe.

## V. VZPOSTAVITEV, TRAJANJE IN SPREMEMBE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

### 18. člen

(vzpostavitev)

(1) Koncesijsko razmerje je vzpostavljeno z dnem podpisa koncesijske pogodbe, s katero se podrobneje uredijo medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem. Veljavnost koncesijske pogodbe je vezana na predložitev finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini in pod pogoji, ki bodo podrobneje določeni v razpisni dokumentaciji in vzorcu koncesijske pogodbe.

(2) Sklenjena koncesijska pogodba ima naravo javnopravne pogodbe, zato lahko koncedent v njej opredeli določene javnopravne elemente, s katerimi se varuje javni interes.

(3) V primeru neskladja med tem odlokom in koncesijsko pogodbo veljajo določbe tega odloka.

## 19. člen

(sprememba koncesijske pogodbe)

(1) Koncedent ali koncesionar lahko zahtevata spremembo koncesijske pogodbe v primerih:

- spremembe zakonov in predpisov, ki bistveno vplivajo na spremembo določb koncesijske pogodbe;
- v primeru dodatnih investicij in storitev, ki niso bile vključene v prvotno koncesijsko pogodbo;
- spremenjenih okoliščin, ki jih ni bilo možno predvideti ob podpisu koncesijske pogodbe.

(2) Koncedent lahko zahteva spremembo koncesijske pogodbe tudi v primeru, če je to potrebno, da se zavaruje javni interes.

(3) Nedopustne so spremembe koncesijske pogodbe, pri katerih:

- bi se spremenila splošna narava koncesije;
- bi sprememba uvajala pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka podelitve koncesije, omogočili udeležbo drugih ponudnikov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku podelitve koncesije pritegnili še druge udeležence;
- bi se zaradi spremembe ekonomsko ravnotežje koncesije spremenilo v korist koncesionarja na način, ki ni bil predviden v prvotni koncesiji;
- bi bil zaradi spremembe znatno razširjen obseg koncesije;
- bi se zamenjalo koncesionarja, razen pod pogoji, določenimi v 32. členu tega odloka.

(4) Koncedent bo s koncesijsko pogodbo podrobneje opredelil pogoje, pod katerimi je dopustno spremeniti koncesijsko pogodbo, če se tekom izvajanja koncesije izkaže, da bi bilo smotno izvesti dodatne tehnološke ukrepe s ciljem znižanja rabe energije in bi bilo najgospodarnejše, da to izvede koncesionar v okviru izvajanja koncesije.

## 20. člen

(trajanje in podaljšanje razmerja)

(1) Koncesijska pogodba, ki jo podpiše župan, se sklene za obdobje do 15 let.

(2) Koncesijsko obdobje začne teči z dnem veljavnosti koncesijske pogodbe in uvedbe koncesionarja v posel ter zajema tako obdobje gradbene in tehnološke energetske sanacije, ter sistema energetskega upravljanja objektov iz Priloge 1 tega odloka kot tudi obdobje izvajanja storitve energetskega pogodbenišтва. Obveznosti, ki izhajajo iz sklenjene pogodbe, se izvedejo skladno s terminskim planom, ki bo opredeljen v koncesijski pogodbi.

(3) Trajanje razmerja se lahko podaljša največ za polovico s koncesijsko pogodbo dogovorjenega koncesijskega obdobja, če za to obstajajo utemeljeni razlogi, še posebej v primeru, če je to potrebno zaradi dodatnih vlaganj koncesionarja, ki so posledica zahtev koncedenta ali njegovih ukrepov v javnem interesu. Obseg dodatnih vlaganj in obdobje podaljšanja se opredeli v aneksu k sklenjeni koncesijski pogodbi.

(4) V primeru podaljšanja razmerja koncedent in koncesionar v postopku pogajanj brez predhodne objave uskladita vsebino aneksa, ki se sklene k sklenjeni koncesijski pogodbi in v katerem se opredelijo čas podaljšanja, razlogi za podaljšanje in druge določbe, s katerimi se spreminja osnovno koncesijsko pogodbo. Pred sklenitvijo aneksa mora koncedent pripraviti investicijski dokument, s katerim potrdi upravičenost sklenitve aneksa.

## VI. ENOSTRANSKI UKREPI V JAVNEM INTERESU

## 21. člen

(enostranski ukrepi v javnem interesu)

(1) Koncedent ima pravico, ko je to nujno potrebno, da se zavaruje javni interes in doseže namen sklenjene koncesijske

pogodbe, da z enostranskim ukrepom poseže v vzpostavljeno koncesijsko razmerje in zavaruje javni interes.

(2) Kot enostranski ukrep v javnem interesu lahko koncedent uporabi:

- uvedbo izrednega nadzora nad izvajanjem koncesijske pogodbe;
- izdajo izrednih obveznih navodil koncesionarju;
- začasni prevzem objektov in vzpostavljenih ukrepov v upravljanje;
- izvedbo investicijskih ali vzdrževalnih ukrepov za zavarovanje vrednosti izvedenih ukrepov;
- odvzem koncesije;
- uveljavljanje odkupne pravice.

(3) Ukrep koncedenta mora biti skladen z načelom sorazmernosti in ne sme prekomerno obremenjevati koncesionarja.

(4) Način in pogoji uveljavitve enostranskih ukrepov v javnem interesu se podrobneje opredelijo s koncesijsko pogodbo.

## 22. člen

(začasni prevzem objektov in ukrepov v upravljanje)

Koncedent ima pravico, ko je to nujno potrebno, da se zavaruje javni interes in doseže namen sklenjene koncesijske pogodbe, da začasno prevzame objekte in vzpostavljene ukrepe v upravljanje in oskrbo in/ali da izvede investicijske ali vzdrževalne ukrepe za zavarovanje vrednosti vzpostavljene infrastrukture.

## VII. DOLŽNOST POROČANJA IN NADZOR NAD IZVAJANJEM POGODBE

## 23. člen

(dolžnost poročanja)

(1) Koncesionar je dolžan skladno z veljavno zakonodajo in predpisi redno voditi vse potrebne evidence, poročila in drugo potrebno dokumentacijo in jih na zahtevo koncedenta predložiti v roku 15 dni od zahteve.

(2) Koncesionar je dolžan pripraviti letno in polletno poročilo po posameznih objektih, ki zajema: opis stanja, opravljena dela oziroma ukrepe, morebitne potrebne dodatne investicije in ukrepe, organizacijske ukrepe ter doseganje dogovorjenega nivoja kakovosti izvajanja koncesije, predvsem glede doseganja dogovorjenih prihrankov energije.

(3) Koncesionar je dolžan predložiti polletno poročilo iz prejšnjega odstavka tega člena do 31. julija za tekoče koledarsko leto in letno poročilo iz prejšnjega odstavka tega člena do 31. januarja za preteklo koledarsko leto.

(4) Ob prenehanju veljavnosti koncesijske pogodbe je dolžan koncesionar skupaj s prenosom vse infrastrukture, vgrajene opreme in naprav, v celoti in last in posest koncedentu, brezplačno izročiti tudi vse evidence in vso dokumentacijo (gradbena dovoljenja, soglasja, investicijsko dokumentacijo, projektno dokumentacijo, dokazila o ustreznosti, dnevnik vzdrževanja, vse podatke iz energetskega upravljanja itd.).

## 24. člen

(nadzor nad izvajanjem pogodbe)

(1) Redni nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe izvaja koncedent. Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila nadzora pooblasti pristojno strokovno službo uprave Občine Ilirska Bistrica ali zunanjšega izvajalca.

(2) Koncedent lahko nad izvajanjem s pogodbo dogovorjene dejavnosti odredi tudi izreden nadzor. Za izvedbo izrednega nadzora župan imenuje posebno nadzorno komisijo. O izvedenem izrednem nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in predsednik nadzorne komisije.

(3) Koncesionar mora koncedentu omogočiti nadzor, pregled objektov, naprav in opreme za izvajanje storitev energetskega pogodbenišтва ter omogočiti vpogled v vso dokumentacijo (npr. letne računovodske izkaze, revizorjevo poročilo),

vključno z dokumentacijo, ki jo koncesionar označi kot poslovno skrivnost in se nanaša na izvajanje storitev energetskega pogodbenišтва, nadalje vpogled v vodene zbirke podatkov ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

(4) O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma pooblaščenec koncedenta.

#### 25. člen

(nadzorni ukrepi)

Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz tega odloka ali koncesijske pogodbe.

### VIII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA IN KONCESIJSKE POGODBE

#### 26. člen

(redno prenehanje)

Koncesijsko razmerje redno preneha z izpolnitvijo vseh pogodbenih obveznosti pogodbenih strank oziroma s pretekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

#### 27. člen

(predčasno prenehanje)

Koncesijsko razmerje predčasno preneha na načine in pod pogoji, kakor so opredeljeni v tem odloku, podrobneje pa v koncesijski pogodbi.

#### 28. člen

(sporazumna razveza koncesijske pogodbe)

(1) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

(2) Koncedent in koncesionar se lahko sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, če ugotovita, da nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe ni smotno ali mogoče. V tem primeru s pisnim sporazumom določita vse medsebojne pravice in obveznosti, ki izvirajo iz sporazumne razveze koncesijske pogodbe ter tudi postopek prevzema naprav in opreme izvedenih ukrepov, ki jih je vzpostavil koncesionar.

#### 29. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncesijska pogodba lahko zaradi odvzema koncesije s strani koncedenta predčasno preneha:

– če koncesionar ne začne z opravljanjem nalog iz tega odloka v za to, s koncesijsko pogodbo določenem roku, zlasti če v dogovorjenem roku ne izvede dogovorjenih ukrepov energetske sanacije objektov;

– če je v javnem interesu, da se opravljanje nalog iz tega odloka preneha izvajati v koncesijski obliki;

– če je proti koncesionarju uveden postopek prisilne poravnave ali stečaja ali drug postopek, ki ima za posledico prenehanje obstoja koncesionarja ali drugo obliko ugotovljene insolventnosti koncesionarja;

– če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnjega pravilnega izvajanja koncesije;

– če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil prevzetih obveznosti;

– če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije;

– če se uveljavlja protikorupcijska klavzula iz koncesijske pogodbe.

(2) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi odvzem utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(3) Postopek za odvzem koncesije v primeru iz tretje alineje prvega odstavka tega člena koncedent ustavi, če je predlog za začetek stečajnega postopka pravnomočno zavrnjen in če je prisilna poravnava potrjena.

(4) Pogoji iz četrte alineje prvega odstavka tega člena, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za odvzem koncesije, so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, pravnomočna.

(5) Obstoj razlogov iz prve, druge, pete, šeste in sedme alineje prvega odstavka tega člena se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

(6) Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati upravno odločbo, ki jo izda občinska uprava Občine Ilirska Bistrica. Koncesijsko razmerje preneha z dnem dokončnosti odločbe o odvzemu koncesije.

(7) V primeru odvzema koncesije je koncesionar dolžan prenesti v last koncedenta vse izvedene ukrepe in opremo, koncedent pa je koncesionarju dolžan plačati vrednost predanih ukrepov in opreme, izračunano po metodologiji, določeni v koncesijski pogodbi, zmanjšano za nastalo škodo koncedenta.

#### 30. člen

(odkupna pravica)

(1) Koncesionar se s koncesijsko pogodbo zaveže, da bo koncedentu pod pogoji, opredeljenimi s koncesijsko pogodbo (odkupna pravica koncedenta), na njegovo zahtevo prodal koncesijo in izvedene ukrepe in opremo.

(2) Koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo opredelita vsebino in pogoje uveljavljanja odkupne pravice.

(3) Koncedent si pridržuje pravico predčasnega odkupa koncesije za posamezen objekt ali za vse objekte iz Priloge 1 tega odloka. Pogoji odkupa se določijo s koncesijsko pogodbo.

(4) Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje z dnem dokončnosti odločbe o odvzemu koncesije, v katerem se določita najmanj obseg odkupa koncesije ter vrednost odkupa koncesije. Z dnem dokončnosti odločbe koncesionar preneha opravljati naloge iz tega odloka, ki so predmet koncesije, koncedent pa v dogovorjenem obsegu prevzame izvedene ukrepe, naprave in opremo, ki jo je koncesionar vzpostavil ali drugače pridobil za namen izvajanja nalog iz tega odloka.

(5) Odkup je lahko tudi prisilen. Za prisilen odkup koncesije se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo razlastitev. Ob prisilnem odkupu je koncedent dolžan plačati koncesionarju odškodnino, ki se določa po predpisih o razlastitvi.

#### 31. člen

(razdrtje koncesijske pogodbe)

(1) Če bodisi koncedent bodisi koncesionar ne izpolnita svoje obveznosti, lahko druga stranka zahteva izpolnitev obveznosti ali pa pod pogoji, določenimi z zakonom, tem odlokom in s koncesijsko pogodbo, odstopi od pogodbe z navadno izjavo.

(2) Koncesijska pogodba lahko z (enostranskim) razdrtjem oziroma odpovedjo koncedenta preneha predvsem:

– če koncesionar storitev energetskega pogodbenišтва ne izvaja redno, strokovno, pravočasno ter zato povzroča motnje v izvajanju nalog iz tega odloka ali koncedentu povzroča škodo;

– zaradi ponavljajočih in dokumentiranih kršitev predpisov ali koncesijske pogodbe s strani koncesionarja;

– če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja ali bi lahko nastala večja škoda uporabnikom njegovih storitev, koncedentu ali tretjim osebam;

– če koncesionar kljub pisnemu opozorilu koncedenta ne izpolnjuje prevzetih obveznosti na način, določen s tem odlokom in koncesijsko pogodbo;

– v drugih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo.

(3) V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prejšnjega odstavka lahko začne koncedent postopek za enostransko razprtje koncesijske pogodbe.

(4) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe tako, da to koncesionarju ne omogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

(5) Enostransko razprtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(6) Ob razprtju koncesijske pogodbe je koncesionar dolžan prenesti v last koncedenta izvedene ukrepe, naprave in opremo, ki jo je koncesionar vzpostavil ali drugače pridobil za namen izvajanja nalog iz tega odloka, koncedent pa je koncesionarju dolžan plačati vrednost prenesenih ukrepov, naprav in opreme, izračunano po metodologiji, določeni v koncesijski pogodbi in v roku, določenem v koncesijski pogodbi, zmanjšano za nastalo škodo koncedenta.

(7) S koncesijsko pogodbo se lahko podrobneje opredeli način in pogoje, pod katerimi je dopustno enostransko razprtje koncesijske pogodbe s strani koncedenta.

(8) S koncesijsko pogodbo se določijo višina pogodbene kazni (penali) in pogoji za unovčenje finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru, da je krivda za razprtje pogodbe na strani koncesionarja.

(9) Za razprtje koncesijske pogodbe po tem členu se uporabljajo določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja glede odstopa od pogodbe zaradi neizpolnitve.

### 32. člen

(prenos koncesije)

(1) Koncesionar ne sme brez predhodnega pisnega soglasja koncedenta prenesti koncesije na tretjo osebo.

(2) Prenos koncesije je brez soglasja koncedenta dopusten le v primeru, ko nov koncesionar, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za ugotavljanje sposobnosti, v celoti ali delno nasledi prvotnega koncesionarja po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb pogodbe iz tretjega odstavka 20. člena tega odloka. O statusnih spremembah ter pomembnejših spremembah v strukturi članstva, vodenja ali nadzora je koncesionar dolžan koncedenta obvestiti.

### 33. člen

(izločitvena pravica)

V primeru stečaja oziroma drugega načina prenehanja koncesionarja (likvidacija, izbris) ima koncedent pravico, da za objekte, naprave in opremo koncesije, ob plačilu ustreznega dela vrednosti izločenega premoženja v stečajno oziroma likvidacijsko maso, na teh uveljavlja izločitveno pravico.

## IX. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

### 34. člen

(višja sila in nepredvidljive okoliščine)

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne neizgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje nalog iz tega odloka ni možno na način, ki ga opredeljuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti nadaljevati z opravljanjem nalog iz tega odloka in sklenjene koncesijske pogodbe tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki v roku največ treh delovnih dni medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju nalog iz tega odloka in koncesijske pogodbe v takšnih okoliščinah.

(3) Koncesionar ima pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja nalog iz tega odloka in koncesijske pogodbe zaradi višje sile oziroma nepredvidljivih okoliščin.

(4) V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi Občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru prevzame nadzor nad izvajanjem ukrepov Občinski štab za civilno zaščito.

### 35. člen

(spremenjene okoliščine)

(1) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti ene stranke in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni javnopравни naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganje prevaliti pretežno ali izključno zgolj na enega pogodbenega partnerja, ima stranka, ki zaradi spremenjenih okoliščin ne more uresničiti namena pogodbe, pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe na način, da se ustrezni pogodbeni pogoji pravično spremenijo.

(2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za zahtevo po razvezi pogodbe in za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz tega odloka in koncesijske pogodbe.

(3) O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki v roku največ treh delovnih dni medsebojno pisno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takšnih okoliščinah.

(4) Kolikor koncedent in koncesionar ne dosežeta dogovora o spremembi koncesijske pogodbe na način, da se ustrezni pogodbeni pogoji pravično spremenijo, je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz tega odloka in koncesijske pogodbe, ima pa pravico, da po sodni poti zahteva pravično spremembo ustreznih pogodbenih pogojev.

### 36. člen

(uporaba prava)

(1) Za vsa razmerja in spore, ki izhajajo iz sklenjenega koncesijskega razmerja na podlagi tega odloka, se uporabi izključno pravo Republike Slovenije.

(2) Za reševanje sporov, povezanih s sklenitvijo, izpolnitvijo ali prenehanjem koncesijske pogodbe, ali v zvezi z izvajanjem javno-zasebnega partnerstva, je pristojno stvarno pristojno sodišče po sedežu koncedenta.

## X. KONČNA DOLOČBA

### 37. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 36-13/2021-14

Ilirska Bistrica, dne 7. oktobra 2021

Župan  
Občine Ilirska Bistrica  
**Emil Rojc**

## PRILOGA 1: Seznam objektov

Št. objekta	Naziv objekta	Naslov objekta
1	Osnovna šola Antona Žnideršiča	Rozmanova ulica 25 B, 6250 Ilirska Bistrica
2	Zdravstveni dom Ilirska Bistrica	Gregorčičeva cesta 8, 6250 Ilirska Bistrica

**KAMNIK****3657. Sklep o opustitvi javnega dobra**

Na podlagi 245. in 247. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17 in 175/20) in 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15, 20/17 in 61/19) je Občinski svet Občine Kamnik na 20. seji dne 10. 11. 2021 sprejel

**S K L E P**  
**o opustitvi javnega dobra**

**1. člen**

S tem sklepom se opusti javno dobro na zemljiščih:  
1. katastrska občina 1914 ZNOJILE parcela 1080/2;  
2. katastrska občina 1914 ZNOJILE parcela 1080/4;  
3. katastrska občina 1914 ZNOJILE parcela 1080/5.

**2. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-0006/2017

Kamnik, dne 10. novembra 2021

Župan  
Občine Kamnik  
**Matej Slapar**

**KOSTANJEVICA NA KRKI****3658. Odlok o zagotovitvi sredstev za sanacijo cestnega usada na lokalni cesti LC 191221 Črneča vas**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) ter 14. in 100. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 14. redni seji dne 16. 11. 2021 sprejel

**O D L O K****o zagotovitvi sredstev za sanacijo cestnega usada na lokalni cesti LC 191221 Črneča vas****1. člen**

S tem odlokom se zagotavlja pomoč Občine Kostanjevica na Krki pri odpravi posledic neposredne škode na cestni infrastrukturi zaradi posledic neurja in močnega deževja, ki je povzročilo škodo na območju Občine Kostanjevica na Krki.

**2. člen**

Za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravne nesreče, to je zemeljskega plazu na lokalni cesti LC 191221 Kostanjevica–Črneča vas, na stacionaži 5844 m, se v letu 2021 uporabijo sredstva proračunske rezerve Občine Kostanjevica na Krki do višine 33.000 EUR.

Sredstva se zagotovijo iz podračuna Proračunske rezerve Občine Kostanjevica na Krki, št. 01100-6008350559.

**3. člen**

O realizaciji odloka se pripravi pisno poročilo, ki ga župan posreduje občinskemu svetu.

**4. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-8/2020-71

Kostanjevica na Krki, dne 16. novembra 2021

Župan  
Občine Kostanjevica na Krki  
**Ladko Petretič**

**3659. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vrednotenju kulturnih programov in projektov v Občini Kostanjevica na Krki**

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – ZUJIK – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg), 9. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 – ZNOrg), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 14. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 14. redni seji dne 16. 11. 2021 sprejel

**P R A V I L N I K****o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vrednotenju kulturnih programov in projektov v Občini Kostanjevica na Krki****1. člen**

V Pravilniku o vrednotenju kulturnih programov in projektov v Občini Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 34/08, 17/09 – popravek in 34/10) se Merila in kriteriji za financiranje in sofinanciranje kulturnih programov in projektov v Občini Kostanjevica na Krki spremenijo tako, da se glasijo:

**TOČKOVNO VREDNOTENJE POSAMEZNIH PODROČIJ:**

**1. LJUBITELJSKA KULTURNA DEJAVNOST:**

Višina razpoložljivih sredstev je do 20% kvote proračunske postavke namenjene za ljubiteljsko kulturno dejavnost.

Višina točke se določi za vsako proračunsko leto posebej.

**1.3. PROJEKTI:**

Za sofinanciranje projektov se lahko potegujejo naslednji izvajalci kulturnih programov:

- društva,
- samostojni ustvarjalci na področju kulture,
- zasebniki in drugi, ki delujejo na področju ustvarjanja in posredovanja kulturnih vrednot ter so njihovi kulturni programi v interesu občine.

Višina razpoložljivih sredstev je do 70% kvote proračunske postavke namenjene za ljubiteljsko kulturno dejavnost.

**2. člen**

Vsa ostala določila Meril in kriterijev za financiranje in sofinanciranje kulturnih programov in projektov v Občini Kostanjevica na Krki, ki so sestavni del Pravilnika o vrednotenju kulturnih programov in projektov v Občini Kostanjevica na Krki, ostanejo nespremenjena.

## 3. člen

Pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 610-1/2008

Kostanjevica na Krki, dne 16. novembra 2021

Župan

Občine Kostanjevica na Krki

Ladko Petretič

**3660. Sklep o ukinitvi javnega dobra**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 14. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 14. redni seji dne 16. 11. 2021 sprejel

**S K L E P****o ukinitvi javnega dobra**

## 1. člen

Ukine se status javnega dobra na nepremičninah s parcelnimi številkami:

– 1772/2, k.o. Kostanjevica v izmeri 411 m<sup>2</sup>– 1749/4, k.o. Kostanjevica v izmeri 49 m<sup>2</sup>– 2706/22 v izmeri 175 m<sup>2</sup>, 2706/25 v izmeri 15 m<sup>2</sup> in2706/21 v izmeri 158 m<sup>2</sup>, vse k.o. Orehovec– 2182/8, k.o. Črneča vas v izmeri 1221 m<sup>2</sup>.

Predmetne nepremičnine postanejo s tem sklepom last Občine Kostanjevica na Krki.

## 2. člen

Lastninska pravica na nepremičninah s parcelnimi številkami:

– 1772/2, k.o. Kostanjevica v izmeri 411 m<sup>2</sup>– 1749/4, k.o. Kostanjevica v izmeri 49 m<sup>2</sup>– 2706/22 v izmeri 175 m<sup>2</sup>, 2706/25 v izmeri 15 m<sup>2</sup> in2706/21 v izmeri 158 m<sup>2</sup>, vse k.o. Orehovec– 2182/8, k.o. Črneča vas v izmeri 1221 m<sup>2</sup>.

se po ukinitvi statusa javnega dobra vpiše v korist Občine Kostanjevica na Krki, Ljubljanska cesta 7, 8311 Kostanjevica na Krki, matična številka 2179903000.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032- 8/2021

Kostanjevica na Krki, dne 16. novembra 2021

Župan

Občine Kostanjevica na Krki

Ladko Petretič

**LJUBLJANA****3661. Odlok o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2022**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09,

51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) ter 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 27. seji dne 15. novembra 2021 sprejel

**ODLOK****o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2022**

## 1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana za leto 2022 določa proračun, postopke izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

## 2. člen

S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom izvaja Mestna občina Ljubljana.

## 3. člen

V splošnem delu proračuna so prejemki in izdatki proračuna Mestne občine Ljubljana izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja.

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun 2022
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	462.781.293
70	DAVČNI PRIHODKI	263.259.995
	700 Davki na dohodek in dobiček	173.537.895
	703 Davki na premoženje	83.441.000
	704 Domači davki na blago in storitve	6.281.100
	706 Drugi davki in prispevki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	89.686.958
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	33.166.701
	711 Takse in pristojbine	370.000
	712 Globe in druge denarne kazni	4.783.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	407.257
	714 Drugi nedavčni prihodki	50.960.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	69.595.649
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	9.826.816
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	59.768.833
73	PREJETE DONACIJE	514.780
	730 Prejete donacije iz domačih virov	514.780
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	39.391.685
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	9.471.693
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	29.919.991

78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	332.226
	786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	332.226
	788 Prejeta vračila sredstev iz proračuna Evropske unije	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	462.991.867
40	TEKOČI ODHODKI	61.002.687
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	19.026.172
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	2.985.759
	402 Izdatki za blago in storitve	35.406.457
	403 Plačila domačih obresti	1.124.300
	409 Rezerve	2.460.000
41	TEKOČI TRANSFERI	177.978.320
	410 Subvencije	10.116.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	62.885.333
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	14.701.786
	413 Drugi tekoči domači transferi	90.275.201
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	205.578.617
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	205.578.617
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	18.432.243
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	8.012.591
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	10.419.651
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ) (I.-II.)	-210.574
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	4.463.247
	44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	4.463.247
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	4.463.247
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-4.463.247

C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	20.000.000
50	ZADOLŽEVANJE	20.000.000
	500 Domače zadolževanje	20.000.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	15.326.180
55	ODPLAČILA DOLGA	15.326.180
	550 Odplačila domačega dolga	15.326.180
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	4.673.821
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	210.574

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti proračunskih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim enotnim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna se objavi do ravni proračunskih postavk – kontov.

V Načrtu razvojnih projektov se prikazujejo načrtovani izdatki za projekte in programe Mestne občine Ljubljana po virih financiranja in posameznih letih za celovito izvedbo projektov oziroma programov.

Stanje denarnih sredstev na računu proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del proračuna za tekoče leto.

Proračun Mestne občine Ljubljana za leto 2022 se določa v višini 482.781.293 eurov.

#### 4. člen

Prihodki proračuna se pobirajo in vplačujejo v proračun v skladu s predpisi.

Prihodki, ki jih oddelki mestne uprave ustvarijo s svojo dejavnostjo, so prihodek proračuna.

Prihodek proračuna so tudi donacije, ki jih Mestna občina Ljubljana prejme od domače ali tuje pravne in fizične osebe.

Kupnina od prodaje finančnega in stvarnega premoženja Mestne občine Ljubljana je prejemek proračuna.

Kupnina, najemnina in odškodnina za občinsko stvarno premoženje se uporabi samo za gradnjo, nakup in vzdrževanje stvarnega premoženja občine.

Načrt ravnanja s premičnim premoženjem Mestne občine Ljubljana sprejme župan.

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Ljubljana v vrednosti pod 200.000 eurov sprejme župan.

#### 5. člen

Namenski prejemki proračuna so donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od lastne dejavnosti neposrednih proračunskih uporabnikov, prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj, prihodki, pridobljeni iz sredstev, danih v upravljanje Javnemu stanovanjskemu skladu Mestne občine Ljubljana, koncesijske dajatve od posebnih iger na srečo, transferi iz državnega proračuna in Evropske unije, turistična taksa, okoljska dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, okoljska dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, namenski prejemki ožjih delov občin, komunalni prispevek ter najemnina gospodarske javne infrastrukture iz naslova obveznih gospodarskih javnih služb.

Okoljske dajatve, ki so na podlagi zakona, ki ureja varstvo okolja, predpisane zaradi obremenjevanja okolja z odpadnimi vodami in zaradi odlaganja odpadkov na odlagališčih, ki so infrastruktura, namenjena izvajanju obvezne občinske gospodarske službe varstva okolja, se lahko porabijo le za:

1. gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z državnimi operativnimi programi, sprejetimi s predpisi varstva okolja na

področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda, ravnanj s komunalnimi odpadki in odlaganja odpadkov, in

2. zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb okolja.

Če so namenski prihodki vplačani v proračun v večjem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu, proračunski uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo v višini načrtovanih pravic porabe v finančnem načrtu sprejetega proračuna.

Če so namenski prihodki vplačani v proračun v nižjem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu, proračunski uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih prihodkov.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljen v preteklem letu, razen sredstev, ki jih proračunski uporabnik doseže za lastno dejavnostjo, se prenesejo v proračun za tekoče leto.

#### 6. člen

Proračunska sklada sta:

1. evidenčni račun proračunske rezerve, oblikovane po Zakonu o javnih financah (v nadaljnjem besedilu: ZJF),

2. evidenčni račun proračunskega sklada za odpravo posledic obremenitve okolja v Mestni občini Ljubljana, ustanovljen na podlagi Odloka o ustanovitvi proračunskega sklada za realizacijo okoljskih sanacijskih projektov v Mestni občini Ljubljana.

Proračunska rezerva se v letu 2022 oblikuje v višini 1.000.000 eurov.

Na predlog Oddelka za finance in računovodstvo odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 300.000 eurov župan in o tem obvešča mestni svet. V primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega navedeni znesek, odloča na predlog župana mestni svet.

Četrtnim skupnostim Mestne občine Ljubljana se v letu 2022 za izvajanje nalog zagotavljajo finančna sredstva v višini 501.009 eurov.

#### 7. člen

Terjatve iz naslova zapadlih in neplačanih davkov, prispevkov in drugih obveznih dajatev dolžnika do občine v postopkih prisilne poravnave v skladu z zakonom o prisilni poravnavi, stečajju in likvidaciji se lahko zamenjajo za lastniške deleže.

O zamenjavi terjatev za lastniške deleže v postopku prisilne poravnave odloča mestni svet na predlog župana.

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan odpiše ali delno odpiše plačilo dolga do višine 600 eurov, ki ga ima posamezen dolžnik do Mestne občine Ljubljana, vendar največ do skupne višine 60.000 eurov vseh dolgov v posameznem letu.

Kot dolg iz predhodnega odstavka se ne šteje dolg do občine iz naslova obveznih dajatev.

#### 8. člen

Z včlanitvijo ali sodelovanjem Mestne občine Ljubljana v organizaciji, ki zahteva plačilo članarine v višini nad 5.000 eurov ali druge oblike nepovratnih sredstev, mora soglašati mestni svet.

#### 9. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, sprememba proračuna ali rebalans proračuna.

Obseg izvedenih prerazporeditev pravic porabe se računa po neto načelu, ki je seštet razlika med prerazporeditvami na in z njih.

Proračunski uporabnik lahko samostojno razporeja proračunska sredstva znotraj svojega finančnega načrta med konti v okviru iste proračunske postavke v sistemu MFERAC.

Župan lahko na predlog proračunskega uporabnika ob predhodnem soglasju Oddelka za finance in računovodstvo odloča o prerazporeditvah pravic porabe:

– v okviru istega podprograma v finančnem načrtu proračunskega uporabnika oziroma med različnimi finančnimi načrti proračunskih uporabnikov brez omejitev;

– med podprogrami v okviru finančnega načrta proračunskega uporabnika oziroma med različnimi finančnimi načrti proračunskih uporabnikov, pri čemer sprememba posameznega podprograma ne sme preseči 15 % zneska podprograma v sprejeti programski klasifikaciji tekočega proračunskega leta.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka prerazporeditve niso dovoljene:

– iz plačnih kontov na druge podskupine kontov,

– iz postavk lastne udeležbe Mestne občine Ljubljana pri projektih v izvajanju, sofinanciranih z namenski sredstvi EU in namenski sredstvi finančnih mehanizmov,

– iz oziroma med postavkami namenskih sredstev EU ter postavkami namenskih sredstev finančnih mehanizmov in slovenske udeležbe,

– iz oziroma med postavkami drugih namenskih sredstev.

Ne glede na omejitve prerazporejanja pravic porabe iz tega člena lahko župan izjemoma na predlog Oddelka za finance in računovodstvo odobri prerazporeditev sredstev:

– za plačila obveznosti na podlagi izvršljivih sodnih in upravnih odločb, ki niso vključene v sprejeti proračun;

– iz sredstev, predvidenih za lastno udeležbo pri projektu, kjer Mestni občini Ljubljana ni uspelo pridobiti sredstev sofinanciranja na razpisu in projekt ne bo izveden v tekočem proračunskem letu;

– na proračunsko postavko lastne udeležbe za projekt, s katero se zagotavlja sredstva za financiranje projekta, ki ni bil uspešen na razpisu za pridobitev sredstev sofinanciranja, vendar ga MOL že izvaja oziroma ga bo izvedla zaradi zagotavljanja javnega interesa;

– za plačila obveznosti za preprečitev gospodarske škode Mestni občini Ljubljana;

– za zagotovitev sredstev za zakonske obveznosti.

Župan o izvršenih prerazporeditvah polletno poroča mestnemu svetu.

#### 10. člen

Sredstva proračuna se med letom zagotavljajo neposrednim in posrednim proračunskim uporabnikom.

Odhodki in drugi izdatki proračuna Mestne občine Ljubljana po finančnih načrtih proračunskih uporabnikov so izkazani v posebnem delu proračuna.

#### 11. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom, ko so opravljena vsa predhodna predpisana dejanja in pridobljena dokumentacija, dovoljenja ali druga predpisana pravna podlaga.

#### 12. člen

Uporabnikom se za delovanje zagotavljajo sredstva za plače in prispevke, za druge osebne prejemke, za plačilo blaga in storitev in za investicijske izdatke.

#### 13. člen

Med odhodki proračuna se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije v višini 560.000 eurov se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih v proračunu ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan, ki o tem polletno poroča pristojnemu Odboru za finance mestnega sveta.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije Odbor za finance in računovodstvo razporedi v finančni načrt proračunskega uporabnika, na ustrezne proračunske postavke in konte.

#### 14. člen

V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Subvencije se dodeljujejo za točno določene namene, pod vnaprej določenimi pogoji in na podlagi pravil s področja dodeljevanja državnih pomoči.

Proračunski uporabniki zagotovijo sredstva za obveznosti iz preteklih let, ki niso predvidene v proračunu za tekoče leto, v okviru sredstev proračuna tekočega leta.

#### 15. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

Župan predpiše Navodilo o postopkih pridobivanja soglasij ter za vplačila in izplačila iz proračuna Mestne občine Ljubljana.

Župan lahko pooblasti določene osebe za izvrševanje proračuna.

Četrtna skupnost izvršuje svoj finančni načrt skladno s predpisom iz drugega odstavka tega člena.

Vsi pravni posli, ki jih sklepa četrtna skupnost, so veljavni brez predhodnega soglasja župana za namene in v višinah, določenih v veljavnem finančnem načrtu četrtna skupnosti.

Po predhodni županovi potrditvi programa zbiranja namenskih sredstev so vsi pravni posli za pridobivanje, prevzemanje in plačevanje obveznosti v višini namenskih prejemkov četrtna skupnosti veljavni brez predhodnega soglasja župana.

Ordredbodajalec za izvrševanje finančnega načrta četrtna skupnosti Mestne občine Ljubljana je predsednik sveta oziroma oseba, ki jo predsednik sveta pooblasti.

#### 16. člen

Pogodba za nabavo blaga, naročilo storitev in oddajo gradenj v breme proračunskih sredstev se lahko sklene samo skladno s predpisi o javnem naročanju.

#### 17. člen

Proračunska sredstva proračunski uporabniki med letom uporabljajo za plačevanje že opravljenih dobav in storitev. Pri tem je potrebno upoštevati zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostni položaj proračuna.

Dogovarjanje o predplačilih je možno le izjemoma ob primernem zavarovanju predplačil ter na podlagi predhodnega soglasja župana.

#### 18. člen

Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za izplačilo.

#### 19. člen

Sredstva proračuna se proračunskim uporabnikom prednostno zagotavljajo za namene, ki so določeni z zakoni oziroma občinskimi odloki in še omogočajo minimalni obseg delovanja uporabnikov.

#### 20. člen

Neposredni proračunski uporabnik lahko v tekočem letu za investicijske odhodke in investicijske transfere razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na postavkah sprejetega proračuna. Neposredni proračunski uporabnik lahko v letu 2022 sklene pogodbe, katerih obveznosti zapadejo v plačilo v naslednjih letih največ do skupne višine 80 % predvidenih sredstev v sprejetem načrtu razvojnih programov, če ima načrtovane pravice porabe v tekočem proračunskem letu.

Investicijsko dokumentacijo potrdi župan.

Skupni obseg prevzetih obveznosti proračunskega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu proračunskega uporabnika, razen izjemoma ob predhodnem soglasju župana.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in

prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti se načrtujejo v finančnem načrtu proračunskega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 21. člen

Če prejemki proračuna ne pritekajo v predvideni višini, lahko župan na predlog Oddelka za finance in računovodstvo največ za 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov, vendar ne več kot za 10 % vseh planiranih izdatkov proračuna.

Če župan oceni, da bodo prihodki za več kot 5.000.000 eurov nižji glede na načrtovane v sprejetem proračunu leta 2022, lahko poleg ukrepov za uravnoteženje proračuna iz 40. člena ZJF uporabi ukrep proporcionalnega zmanjšanja pravic porabe.

Ukrepi zmanjšanja pravic porabe se za posameznega neposrednega proračunskega uporabnika določijo v enakem odstotku glede na postavke, iz katerih se financirajo blago in storitve, subvencije, transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam, drugi tekoči transferi in investicijski odhodki ter investicijski transferi, in sicer pri vseh neposrednih proračunskih uporabnikih. Z navedenimi ukrepi se zmanjša skupni obseg odhodkov v sprejetem proračunu leta 2022 za 5.000.000 eurov.

#### 22. člen

Med izvrševanjem proračuna Mestne občine Ljubljana se lahko na predlog proračunskega uporabnika ter s soglasjem Oddelka za finance in računovodstvo odpre novo konto za izdatke, ki jih pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti oziroma se je med letom izkazalo, da konto ne ustreza ekonomskemu namenu porabe. Sredstva se razporedijo na novo odprti konto.

Novo konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke oziroma nove proračunske postavke v okviru sredstev posameznega proračunskega uporabnika.

#### 23. člen

Oddelek za finance in računovodstvo:

- izvaja finančno poslovanje,
- spremlja in nadzira porabo sredstev pri proračunskih uporabnikih in o morebitnih nepravilnostih obvešča župana ter mu predlaga ustrezne ukrepe,
- usklajuje dinamiko proračunske porabe s posameznimi proračunskimi uporabniki v mejah planirane porabe zaradi zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna,
- obvešča župana o začasni likvidnostni presežki proračuna in predlaga začasno uporabo prostih denarnih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti.

#### 24. člen

Proračunski uporabnik lahko samostojno razporedi sredstva med podkonti v okviru istega NRP v sistemu MFERAC. V primeru prerazporejanja sredstev med posameznimi NRP v sistemu MFERAC odloča župan po predhodnem soglasju Oddelka za finance in računovodstvo.

Posamezni projekt NRP, katerega zaključek financiranja se zaradi še ne zapadlih obveznosti iz predhodnega leta prestavi v tekoče proračunsko leto, se vključi v proračun tekočega leta.

O spremembi vrednosti projekta NRP, kadar veljavna vrednost in vrednost po predvideni spremembi posameznega NRP presega 20 % izhodiščne vrednosti v NRP in je izhodiščna vrednost višja od 100.000 eurov, odloča mestni svet.

#### 25. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2022 lahko zadolži do višine 20.000.000 eurov.

Občina lahko uporablja tudi izvedene finančne instrumente za uravnavanje tečajnih in obrestnih tveganj, povezanih z občinskim dolgom, po predhodnem soglasju Ministrstva za finance.

Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana se lahko v letu 2022 dolgoročno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 9.200.000 eurov,
- za obdobje največ do petindvajset let,
- za namen: izvajanje pridobivanja neprofitnih najemnih stanovanj,

– zavarovanje: zastava nepremičnin ali menice,  
– če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana se lahko v letu 2022 likvidnostno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 2.000.000 eurov,
- za obdobje največ do enega leta,
- za namen: uravnavanje finančne likvidnosti,
- zavarovanje: menice,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o. se lahko v letu 2022 kratkoročno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 1.500.000 eurov,
- za obdobje največ do enega leta,
- za namen: uravnavanje finančne likvidnosti,
- zavarovanje: menice,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javno podjetje Energetika Ljubljana, d.o.o. se lahko v letu 2022 likvidnostno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 34.054.800 eurov,
- za obdobje največ do enega leta,
- za namen: uravnavanje finančne likvidnosti,
- zavarovanje: menice,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javno podjetje Ljubljanski potniški promet, d.o.o. se lahko v letu 2022 dolgoročno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 2.619.600 eurov,
- za obdobje: odplačilo glavnice do 10 let,
- za namen: financiranje investicij,
- zavarovanje: menice,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javno podjetje Ljubljanski potniški promet, d.o.o. se lahko v letu 2022 likvidnostno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 8.295.400 eurov,
- za obdobje največ do enega leta,
- za namen: uravnavanje finančne likvidnosti,
- zavarovanje: menice,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javno podjetje VOKA SNAGA, d.o.o. se lahko v letu 2022 dolgoročno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 4.366.000 eurov,
- za obdobje največ do 7 let,
- za namen: financiranje investicij,
- zavarovanje: menice,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javno podjetje VOKA SNAGA, d.o.o. se lahko v letu 2022 likvidnostno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 13.098.000 eurov,
- za obdobje največ do enega leta,
- za namen: uravnavanje finančne likvidnosti,
- zavarovanje: menice,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

GOSPODARSKO RAZSTAVIŠČE, d.o.o. se lahko v letu 2022 dolgoročno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 5.000.000 eurov,
- za obdobje največ do dvanajst let s šestletnim moratorijem na odplačilo glavnice,

– za namen: financiranje izgradnje nove dvorane,  
– zavarovanje: zastava nepremičnin,  
– če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

GOSPODARSKO RAZSTAVIŠČE, d.o.o. se lahko v letu 2022 likvidnostno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 1.500.000 eurov,
- za obdobje največ do enega leta,
- za namen: uravnavanje finančne likvidnosti,
- zavarovanje: zastava nepremičnin,  
– če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

#### 26. člen

Proračunski uporabniki so dolžni predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan, Oddelek za finance in računovodstvo ali nadzorni odbor.

#### 27. člen

Splošni del proračuna (bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb, račun financiranja), posebni del proračuna (finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine) ter načrt razvojnih programov z obrazložitvami se objavijo na spletni strani Mestne občine Ljubljana.

#### 28. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, izvrševati pa se začne s 1. januarjem 2022.

Št. 410-181/2021-49

Ljubljana, dne 15. novembra 2021

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Janković**

### **3662. Odlok o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2023**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) ter 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 27. seji dne 15. novembra 2021 sprejel

## **ODLOK**

### **o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2023**

#### 1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana za leto 2023 določa proračun, postopke izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

#### 2. člen

S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom izvaja Mestna občina Ljubljana.

#### 3. člen

V splošnem delu proračuna so prejemki in izdatki proračuna Mestne občine Ljubljana izkazani v bilanci prihodkov in

odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja.

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun 2023
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	443.690.561
70	DAVČNI PRIHODKI	264.841.629
	700 Davki na dohodek in dobiček	174.028.529
	703 Davki na premoženje	83.441.000
	704 Domači davki na blago in storitve	7.372.100
	706 Drugi davki in prispevki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	97.867.526
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	34.346.499
	711 Takse in pristojbine	370.000
	712 Globe in druge denarne kazni	4.783.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	408.027
	714 Drugi nedavčni prihodki	57.960.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	48.128.219
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	2.275.000
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	45.853.219
73	PREJETE DONACIJE	14.780
	730 Prejete donacije iz domačih virov	14.780
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	32.721.241
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	7.890.874
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	24.830.368
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	117.166
	786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	117.166
	788 Prejeta vračila sredstev iz proračuna Evropske unije	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	440.731.022
40	TEKOČI ODHODKI	57.687.228
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	19.246.810
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	3.059.739
	402 Izdatki za blago in storitve	31.700.678
	403 Plačila domačih obresti	1.220.000
	409 Rezerve	2.460.000
41	TEKOČI TRANSFERI	177.751.337
	410 Subvencije	10.148.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	62.848.182
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	14.853.886
	413 Drugi tekoči domači transferi	89.901.269
	414 Tekoči transferi v tujino	0

42	INVESTICIJSKI ODHODKI	192.075.435
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	192.075.435
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	13.217.023
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	5.055.630
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	8.161.393
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	2.959.539
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	7.152.331
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	7.152.331
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	7.152.331
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-7.152.331
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	20.000.000
50	ZADOLŽEVANJE	20.000.000
	500 Domače zadolževanje	20.000.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	15.807.208
55	ODPLAČILA DOLGA	15.807.208
	550 Odplačila domačega dolga	15.807.208
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	4.192.792
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-2.959.539

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti proračunskih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim enotnim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna se objavi do ravni proračunskih postavk – kontov.

V Načrtu razvojnih projektov se prikazujejo načrtovani izdatki za projekte in programe Mestne občine Ljubljana po virih financiranja in posameznih letih za celovito izvedbo projektov oziroma programov.

Stanje denarnih sredstev na računu proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del proračuna za tekoče leto.

Proračun Mestne občine Ljubljana za leto 2023 se določa v višini 463.690.561 eurov.

## 4. člen

Prihodki proračuna se pobirajo in vplačujejo v proračun v skladu s predpisi.

Prihodki, ki jih oddelki mestne uprave ustvarijo s svojo dejavnostjo, so prihodek proračuna.

Prihodek proračuna so tudi donacije, ki jih Mestna občina Ljubljana prejme od domače ali tuje pravne in fizične osebe.

Kupnina od prodaje finančnega in stvarnega premoženja Mestne občine Ljubljana je prejemek proračuna.

Kupnina, najemnina in odškodnina za občinsko stvarno premoženje se uporabi samo za gradnjo, nakup in vzdrževanje stvarnega premoženja občine.

Načrt ravnanja s premičnim premoženjem Mestne občine Ljubljana sprejme župan.

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Ljubljana v vrednosti pod 200.000 eurov sprejme župan.

## 5. člen

Namenski prejemki proračuna so donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od lastne dejavnosti neposrednih proračunskih uporabnikov, prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj, prihodki, pridobljeni iz sredstev, danih v upravljanje Javnemu stanovanjskemu skladu Mestne občine Ljubljana, koncesijske dajatve od posebnih iger na srečo, transferi iz državnega proračuna in Evropske unije, turistična taksa, okoljska dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, okoljska dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, namenski prejemki ožjih delov občin, komunalni prispevek ter najemnina gospodarske javne infrastrukture iz naslova obveznih gospodarskih javnih služb.

Okoljske dajatve, ki so na podlagi zakona, ki ureja varstvo okolja, predpisane zaradi obremenjevanja okolja z odpadnimi vodami in zaradi odlaganja odpadkov na odlagališčih, ki so infrastruktura, namenjena izvajanju obvezne občinske gospodarske službe varstva okolja, se lahko porabijo le za:

1. gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z državnimi operativnimi programi, sprejetimi s predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda, ravnanj s komunalnimi odpadki in odlaganja odpadkov, in

2. zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb okolja.

Če so namenski prihodki vplačani v proračun v večjem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu, proračunski uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo v višini načrtovanih pravic porabe v finančnem načrtu sprejetega proračuna.

Če so namenski prihodki vplačani v proračun v nižjem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu, proračunski uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih prihodkov.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, razen sredstev, ki jih proračunski uporabnik doseže z lastno dejavnostjo, se prenesejo v proračun za tekoče leto.

## 6. člen

Proračunska sklada sta:

1. evidenčni račun proračunske rezerve, oblikovane po Zakonu o javnih financah (v nadaljnjem besedilu: ZJF),

2. evidenčni račun proračunskega sklada za odpravo posledic obremenitve okolja v Mestni občini Ljubljana, ustanovljen na podlagi Odloka o ustanovitvi proračunskega sklada za realizacijo okoljskih sanacijskih projektov v Mestni občini Ljubljana.

Proračunska rezerva se v letu 2023 oblikuje v višini 1.000.000 eurov.

Na predlog Oddelka za finance in računovodstvo odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 300.000 eurov župan in o tem obvešča mestni svet. V primerih uporabe sredstev proračun-

ske rezerve, ki presega navedeni znesek, odloča na predlog župana mestni svet.

Četrtnim skupnostim Mestne občine Ljubljana se v letu 2023 za izvajanje nalog zagotavljajo finančna sredstva v višini 501.009 eurov.

## 7. člen

Terjatve iz naslova zapadlih in neplačanih davkov, prispevkov in drugih obveznih dajatev dolžnika do občine v postopkih prisilne poravnave v skladu z zakonom o prisilni poravnavi, stečajju in likvidaciji se lahko zamenjajo za lastniške deleže.

O zamenjavi terjatev za lastniške deleže v postopku prisilne poravnave odloča mestni svet na predlog župana.

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan odpiše ali delno odpiše plačilo dolga do višine 600 eurov, ki ga ima posamezen dolжник do Mestne občine Ljubljana, vendar največ do skupne višine 60.000 eurov vseh dolgov v posameznem letu.

Kot dolg iz predhodnega odstavka se ne šteje dolg do občine iz naslova obveznih dajatev.

## 8. člen

Z včlanitvijo ali sodelovanjem Mestne občine Ljubljana v organizaciji, ki zahteva plačilo članarine v višini nad 5.000 eurov ali druge oblike nepovratnih sredstev, mora soglašati mestni svet.

## 9. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Obseg izvedenih prerazporeditev pravic porabe se računa po neto načelu, ki je seštetna razlika med prerazporeditvami na in z njih.

Proračunski uporabnik lahko samostojno razporeja proračunska sredstva znotraj svojega finančnega načrta med konti v okviru iste proračunske postavke v sistemu MFERAC.

Župan lahko na predlog proračunskega uporabnika ob predhodnem soglasju Oddelka za finance in računovodstvo odloča o prerazporeditvah pravic porabe:

– v okviru istega podprograma v finančnem načrtu proračunskega uporabnika oziroma med različnimi finančnimi načrti proračunskih uporabnikov brez omejitev;

– med podprogrami v okviru finančnega načrta proračunskega uporabnika oziroma med različnimi finančnimi načrti proračunskih uporabnikov, pri čemer sprememba posameznega podprograma ne sme preseči 15 % zneska podprograma v sprejeti programski klasifikaciji tekočega proračunskega leta.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka prerazporeditve niso dovoljene:

– iz plačnih kontov na druge podskupine kontov,

– iz postavk lastne udeležbe Mestne občine Ljubljana pri projektih v izvajanju, sofinanciranih z namenskimi sredstvi EU in namenskimi sredstvi finančnih mehanizmov,

– iz oziroma med postavkami namenskih sredstev EU ter postavkami namenskih sredstev finančnih mehanizmov in slovenske udeležbe,

– iz oziroma med postavkami drugih namenskih sredstev.

Ne glede na omejitve prerazporejanja pravic porabe iz tega člena lahko župan izjemoma na predlog Oddelka za finance in računovodstvo odobri prerazporeditev sredstev:

– za plačila obveznosti na podlagi izvršljivih sodnih in upravnih odločb, ki niso vključene v sprejeti proračun;

– iz sredstev, predvidenih za lastno udeležbo pri projektu, kjer Mestni občini Ljubljana ni uspelo pridobiti sredstev sofinanciranja na razpisu in projekt ne bo izveden v tekočem proračunskem letu;

– na proračunsko postavko lastne udeležbe za projekt, s katero se zagotavlja sredstva za financiranje projekta, ki ni bil uspešen na razpisu za pridobitev sredstev sofinanciranja, vendar ga MOL že izvaja oziroma ga bo izvedla zaradi zagotavljanja javnega interesa;

– za plačila obveznosti za preprečitev gospodarske škode Mestni občini Ljubljana;  
 – za zagotovitev sredstev za zakonske obveznosti.  
 Župan o izvršenih prerazporeditvah polletno poroča mestnemu svetu.

## 10. člen

Sredstva proračuna se med letom zagotavljajo neposrednim in posrednim proračunskim uporabnikom.  
 Odhodki in drugi izdatki proračuna Mestne občine Ljubljana po finančnih načrtih proračunskih uporabnikov so izkazani v posebnem delu proračuna.

## 11. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom, ko so opravljena vsa predhodna predpisana dejanja in pridobljena dokumentacija, dovoljenja ali druga predpisana pravna podlaga.

## 12. člen

Uporabnikom se za delovanje zagotavljajo sredstva za plače in prispevke, za druge osebne prejemke, za plačilo blaga in storitev in za investicijske izdatke.

## 13. člen

Med odhodki proračuna se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije v višini 560.000 eurov se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih v proračunu ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan, ki o tem polletno poroča pristojnemu Odboru za finance mestnega sveta.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije Oddelek za finance in računovodstvo razporedi v finančni načrt proračunskega uporabnika, na ustrezne proračunske postavke in konte.

## 14. člen

V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Subvencije se dodeljujejo za točno določene namene, pod vnaprej določenimi pogoji in na podlagi pravil s področja dodeljevanja državnih pomoči.

Proračunski uporabniki zagotovijo sredstva za obveznosti iz preteklih let, ki niso predvidene v proračunu za tekoče leto, v okviru sredstev proračuna tekočega leta.

## 15. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

Župan predpiše Navodilo o postopkih pridobivanja soglasij ter za vplačila in izplačila iz proračuna Mestne občine Ljubljana.

Župan lahko pooblasti določene osebe za izvrševanje proračuna.

Četrtna skupnost izvršuje svoj finančni načrt skladno s predpisom iz drugega odstavka tega člena.

Vsi pravni posli, ki jih sklepa četrtna skupnost, so veljavni brez predhodnega soglasja župana za namene in v višinah, določenih v veljavnem finančnem načrtu četrtna skupnosti.

Po predhodni županovi potrditvi programa zbiranja namenskih sredstev so vsi pravni posli za pridobivanje, prevzemanje in plačevanje obveznosti v višini namenskih prejemkov četrtna skupnosti veljavni brez predhodnega soglasja župana.

Odredbodajalec za izvrševanje finančnega načrta četrtna skupnosti Mestne občine Ljubljana je predsednik sveta oziroma oseba, ki jo predsednik sveta pooblasti.

## 16. člen

Pogodba za nabavo blaga, naročilo storitev in oddajo gradenj v breme proračunskih sredstev se lahko sklene samo skladno s predpisi o javnem naročanju.

## 17. člen

Proračunska sredstva proračunski uporabniki med letom uporabljajo za plačevanje že opravljenih dobav in storitev. Pri tem je potrebno upoštevati zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostni položaj proračuna.

Dogovarjanje o predplačilih je možno le izjemoma ob primernem zavarovanju predplačil ter na podlagi predhodnega soglasja župana.

## 18. člen

Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za izplačilo.

## 19. člen

Sredstva proračuna se proračunskim uporabnikom prednostno zagotavljajo za namene, ki so določeni z zakoni oziroma občinskimi odloki in še omogočajo minimalni obseg delovanja uporabnikov.

## 20. člen

Neposredni proračunski uporabnik lahko v tekočem letu za investicijske odhodke in investicijske transfere razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na postavkah sprejetega proračuna. Neposredni proračunski uporabnik lahko v letu 2023 sklene pogodbe, katerih obveznosti zapadejo v plačilo v naslednjih letih največ do skupne višine 80 % predvidenih sredstev v sprejetem načrtu razvojnih programov, če ima načrtovane pravice porabe v tekočem proračunskem letu.

Investicijsko dokumentacijo potrdi župan.

Skupni obseg prevzetih obveznosti proračunskega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu proračunskega uporabnika, razen izjemoma ob predhodnem soglasju župana.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti se načrtujejo v finančnem načrtu proračunskega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

## 21. člen

Če prejemki proračuna ne pritekajo v predvideni višini, lahko župan na predlog Oddelka za finance in računovodstvo največ za 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov, vendar ne več kot za 10 % vseh planiranih izdatkov proračuna.

Če župan oceni, da bodo prihodki za več kot 5.000.000 eurov nižji glede na načrtovane v sprejetem proračunu leta 2023, lahko poleg ukrepov za uravnoteženje proračuna iz 40. člena ZJF uporabi ukrep proporcionalnega zmanjšanja pravic porabe.

Ukrepi zmanjšanja pravic porabe se za posameznega neposrednega proračunskega uporabnika določijo v enakem odstotku glede na postavke, iz katerih se financirajo blago in storitve, subvencije, transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam, drugi tekoči transferi in investicijski odhodki ter investicijski transferi, in sicer pri vseh neposrednih proračunskih uporabnikih. Z navedenimi ukrepi se zmanjša skupni obseg odhodkov v sprejetem proračunu leta 2023 za 5.000.000 eurov.

## 22. člen

Med izvrševanjem proračuna Mestne občine Ljubljana se lahko na predlog proračunskega uporabnika ter s soglasjem

Oddelka za finance in računovodstvo odpre nov konto za izdatke, ki jih pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti oziroma se je med letom izkazalo, da konto ne ustreza ekonomskemu namenu porabe. Sredstva se razporedijo na novo odprti konto.

Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke oziroma nove proračunske postavke v okviru sredstev posameznega proračunskega uporabnika.

#### 23. člen

Oddelek za finance in računovodstvo:

- izvaja finančno poslovanje,
- spremlja in nadzira porabo sredstev pri proračunskih uporabnikih in o morebitnih nepravilnostih obvešča župana ter mu predlaga ustrezne ukrepe,
- usklajuje dinamiko proračunske porabe s posameznimi proračunskimi uporabniki v mejah planirane porabe zaradi zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna,
- obvešča župana o začasnih likvidnostnih presežkih proračuna in predlaga začasno uporabo prostih denarnih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti.

#### 24. člen

Proračunski uporabnik lahko samostojno razporedi sredstva med podkonti v okviru istega NRP v sistemu MFERAC. V primeru prerazporejanja sredstev med posameznimi NRP v sistemu MFERAC odloča župan po predhodnem soglasju Oddelka za finance in računovodstvo.

Posamezni projekt NRP, katerega zaključek financiranja se zaradi še ne zapadlih obveznosti iz predhodnega leta prestavi v tekoče proračunsko leto, se vključi v proračun tekočega leta.

O spremembi vrednosti projekta NRP, kadar veljavna vrednost in vrednost po predvideni spremembi posameznega NRP presega 20 % izhodiščne vrednosti v NRP in je izhodiščna vrednost višja od 100.000 eurov, odloča mestni svet.

#### 25. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki in bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2023 lahko zadolži do višine 20.000.000 eurov.

Občina lahko uporablja tudi izvedene finančne instrumente za uravnavanje tečajnih in obrestnih tveganj, povezanih z občinskim dolgom, po predhodnem soglasju Ministrstva za finance.

Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana se lahko v letu 2023 dolgoročno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 16.100.000 eurov,
- za obdobje največ do petindvajset let,
- za namen: izvajanje pridobivanja neprofitnih najemnih stanovanj,
- zavarovanje: zastava nepremičnin ali menice,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana se lahko v letu 2023 likvidnostno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 2.000.000 eurov,
- za obdobje največ do enega leta,
- za namen: uravnavanje finančne likvidnosti,
- zavarovanje: menice,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javno podjetje Energetika Ljubljana, d.o.o. se lahko v letu 2023 likvidnostno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 34.054.800 eurov,
- za obdobje največ do enega leta,
- za namen: uravnavanje finančne likvidnosti,
- zavarovanje: menice,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javno podjetje Ljubljanski potniški promet, d.o.o. se lahko v letu 2023 dolgoročno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 2.619.600 eurov,
- za obdobje: odplačilo glavnice do 10 let,
- za namen: financiranje investicij,
- zavarovanje: menice,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javno podjetje Ljubljanski potniški promet, d.o.o. se lahko v letu 2023 likvidnostno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 8.295.400 eurov,
- za obdobje največ do enega leta,
- za namen: uravnavanje finančne likvidnosti,
- zavarovanje: menice,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javno podjetje VOKA SNAGA, d.o.o. se lahko v letu 2023 dolgoročno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 4.366.000 eurov,
- za obdobje največ do 7 let,
- za namen: financiranje investicij,
- zavarovanje: menice,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javno podjetje VOKA SNAGA, d.o.o. se lahko v letu 2023 likvidnostno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 13.098.000 eurov,
- za obdobje največ do enega leta,
- za namen: uravnavanje finančne likvidnosti,
- zavarovanje: menice,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

GOSPODARSKO RAZSTAVIŠČE, d.o.o. se lahko v letu 2023 dolgoročno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 5.000.000 eurov,
- za obdobje največ do dvanajst let s šestletnim moratorijem na odplačilo glavnice,
- za namen: financiranje dokončanja izgradnje nove dvorane,
- zavarovanje: zastava nepremičnin,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

GOSPODARSKO RAZSTAVIŠČE, d.o.o. se lahko v letu 2023 likvidnostno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 1.000.000 eurov,
- za obdobje največ do enega leta,
- za namen: uravnavanje finančne likvidnosti,
- zavarovanje: zastava nepremičnin,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

#### 26. člen

Proračunski uporabniki so dolžni predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan, Oddelek za finance in računovodstvo ali nadzorni odbor.

#### 27. člen

Splošni del proračuna (bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb, račun financiranja), posebni del proračuna (finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine) ter načrt razvojnih programov z obrazložitvami se objavijo na spletni strani Mestne občine Ljubljana.

#### 28. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, izvrševati pa se začne s 1. januarjem 2023.

Št. 410-181/2021-50

Ljubljana, dne 15. novembra 2021

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Janković**

**3663. Odlok o spremembah Odloka o urejanju javnih parkirišč**

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg, 84/18 – ZIURKOE in 158/20) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 27. seji 15. novembra 2021 sprejel

**ODLOK**  
**o spremembah Odloka o urejanju**  
**javnih parkirišč**

## 1. člen

V Odloku o urejanju javnih parkirišč (Uradni list RS, št. 48/11) se v 6. členu tretja alineja spremeni tako, da se glasi:  
»– sam pobirati parkirnino za parkiranje na javnih parkiriščih, razen v primeru, ko se parkirnina plača upravljavcu aplikacije za mobilne naprave, ki jo prenakazuje izvajalcu javne službe,«.

## 2. člen

V 7. členu se črta druga in četrta alineja.  
Na koncu dosedanje tretje alineje, ki postane druga alineja, se vejica nadomesti s piko.

## 3. člen

V 10. členu se v prvem odstavku črta tretja alineja.  
Dosedanji četrta in peta alineja postaneta tretja in četrta alineja.

## KONČNA DOLOČBA

## 4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-118/2021-2

Ljubljana, dne 15. novembra 2021

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Janković**

**3664. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o urejanju prometa v Mestni občini Ljubljana**

Na podlagi 100. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15, 10/18 in 123/21

– ZPrCP-F), 6. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 156/21 – uradno prečiščeno besedilo in 161/21 – popr.), 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE in 189/20 – ZFRO in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 27. seji 15. novembra 2021 sprejel

**ODLOK**

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o urejanju**  
**prometa v Mestni občini Ljubljana**

## 1. člen

V Odloku o urejanju prometa v Mestni občini Ljubljana (Uradni list RS, št. 8/17, 14/19 in 16/21) se v 2. členu za 1. točko doda nova 2. točka, ki se glasi: »2. dnevna parkirnina je znesek celodnevne parkirnine, ki jo je dolžan plačati uporabnik za parkiranje na javni parkirni površini na in ob vozišču občinske ceste,«.

Dosedanje 2. do 24. točka postanejo 3. do 25. točka.

## 2. člen

9. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

## »9. člen

(1) Izvajalec evidentira plačila parkirnine na javnih parkirnih površinah ter o ugotovitvah neplačila parkirnine obvesti Mestno redarstvo Mestne uprave MOL (v nadaljnjem besedilu: Mestno redarstvo).

(2) V primeru, da izvajalec ugotovi, da parkirni listek ni nameščen skladno z drugim odstavkom 8. člena tega odloka oziroma uporabnik nima dokazila iz tretjega odstavka 8. člena tega odloka, se šteje, da parkirnina ni plačana in je v tem primeru uporabnik dolžan plačati dnevno parkirnino v višini 12 eurov z vključenim davkom na dodano vrednost za osebni avtomobil ali 40 eurov z vključenim davkom na dodano vrednost za bivalno vozilo ali 80 eurov z vključenim davkom na dodano vrednost za avtobus. Pri plačilu je potrebno navesti sklic za plačilo dnevne parkirnine, kot je naveden na obvestilu izvajalca.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka izvajalec poda pisni predlog za začetek prekrškovnega postopka Mestnemu redarstvu.

(4) Izvajalec v pisnem predlogu za začetek prekrškovnega postopka Mestnemu redarstvu hkrati poda tudi premoženjsko-pravni zahtevek, kot izhaja iz drugega odstavka tega člena.«.

## 3. člen

V 11. členu v prvem odstavku se v tabeli:

– v točki »I. Parkomati« v prvi vrstici številka »0,80« nadomesti s številko »1,20« in v drugi vrstici številka »0,60« nadomesti s številko »0,70«,

– v točki »II. Parkirišča za osebne avtomobile, motorna kolesa in bivalna vozila« v deveti vrstici številka »1,20« nadomesti s številko »1,30«,

– za točko »V. Parkirna hiša« doda nova VI. točka, ki se glasi:

»VI. Parkirišča za shuttle prevoze in občasne prevoze z osebnimi vozili, ki imajo poleg voznikovega sedeža največ osem sedežev				
SH-1 (shuttle prevozi in občasni prevozi z osebnimi vozili, ki imajo poleg voznikovega sedeža največ osem sedežev)	(ni)	(ni)	80,00	na mesec«.

Za šestim odstavkom se doda nov sedmi odstavek, ki se glasi:

(7) Dovoljeni čas parkiranja vozila na parkirišču za shuttle prevoze in občasne prevoze z osebnimi vozili, ki imajo poleg voznikovega sedeža največ osem sedežev, znaša največ eno uro, po preteku tega časa je voznik dolžan vozilo odpeljati s parkirišča. Voznik mora v vozilu iz prejšnjega stavka označiti

čas prihoda na notranji strani vetrobranskega stekla tako, da je dobro viden in v celoti čitljiv z zunanje strani vozila skozi vetrobransko steklo.«.

## 4. člen

V 12. členu se v drugem odstavku v prvem stavku za besedilom »do tri ure« črta pika in doda besedilo »med 7.00 in 22.00 uro.«.

## 5. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 1. januarja 2022, razen četrtega odstavka 9. člena odloka, ki se spreminja z 2. členom tega odloka in začne veljati 1. januarja 2023.

Št. 007-123/2021-2

Ljubljana, dne 15. novembra 2021

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Janković**

**3665. Odlok o dopolnitvi Odloka o organizaciji in načinu izvajanja mestnih linijskih prevozov potnikov**

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 53. člena Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 6/16 – uradno prečiščeno besedilo, 67/19 in 94/21) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 27. seji 15. novembra 2021 sprejel

**ODLOK****o dopolnitvi Odloka o organizaciji in načinu izvajanja mestnih linijskih prevozov potnikov**

## 1. člen

V Odloku o organizaciji in načinu izvajanja mestnih linijskih prevozov potnikov (Uradni list RS, št. 55/09, 106/11, 1/13, 9/14, 50/16 in 115/21) se v 25. členu za tretjim odstavkom doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»V primeru, ko ministrstvo, pristojno za promet, na podlagi sklenjene pogodbe z izvajalcem poravna subvencijo za izvajanje mestnega linijskega prevoza potnikov za upravičence iz prvega odstavka tega člena, se določila prvega in tretjega odstavka tega člena ne uporabljajo. Izvajalec o sklenitvi pogodbe iz prejšnjega stavka in o načinu pridobitve brezplačnih vozovnic obvesti javnost na svoji spletni strani.«.

Dosedanji četrti do šesti odstavek postanejo peti do sedmi odstavek.

**PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA**

## 2. člen

Postopki za pridobitev brezplačnih vozovnic za mestni linijski prevoz potnikov, začeti pred začetkom veljavnosti tega odloka, se končajo po določbah prvega in tretjega odstavka 25. člena Odloka o organizaciji in načinu izvajanja mestnih linijskih prevozov potnikov (Uradni list RS, št. 55/09, 106/11, 1/13, 9/14, 50/16 in 115/21).

## 3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-1241/2021-2

Ljubljana, dne 15. novembra 2021

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Janković**

**3666. Odlok o dopolnitvah Odloka o pokopališkem redu v Mestni občini Ljubljana**

Na podlagi 4. člena Zakona o pogrebnih in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 27. seji 15. novembra 2021 sprejel

**ODLOK****o dopolnitvah Odloka o pokopališkem redu v Mestni občini Ljubljana**

## 1. člen

V Odloku o pokopališkem redu v Mestni občini Ljubljana (Uradni list RS, št. 9/18 in 64/18 – popr.) se 51. člen dopolni, tako da se glasi:

## »51. člen

(1) Vsi obiskovalci pokopališča in izvajalci raznih del na pokopališču se morajo vesti primerno kraju in s spoštovanjem do umrlih.

(2) Prilaščanje in poškodovanje stvari na tujih grobovih in pokopališki infrastrukturi ni dovoljeno.

(3) Puščanje kakršnegakoli reklamnega gradiva in sporočil na območju pokopališča in okoliških parkiriščih ni dovoljeno, razen sporočil izvajalca javne službe in upravljavca pokopališča.

(4) Na območju pokopališča je prepovedano hraniti živali.

(5) Z globo 300 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, če ravna v nasprotju s prvim ali tretjim ali četrtem odstavkom tega člena.

(6) Z globo 1.400 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba – izvajalec del ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim ali tretjim ali četrtem odstavkom tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 420 eurov.«.

## 2. člen

V 54. členu se v drugem odstavku za besedilom »Mestne uprave MOL« črta pika in doda besedilo »ter koles v primeru, da ga pešec potiska ob sebi, in da je hkrati na kolesu naložen tovor.«.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-106/2021-2

Ljubljana, dne 15. novembra 2021

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Janković**

**3667. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju namenskih najemnih stanovanj v najem mladim**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVEtL, 57/08, 62/10 – ZUPJS, 56/11 – odl. US, 87/11, 40/12 – ZUJF, 14/17 – odl. US, 27/17, 59/19,

189/20 – ZFRO in 90/21), 18. in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) in Strategije Mestne občine Ljubljana za mlade 2016–2025 (št. 60400-4/2015-23 z dne 23. 11. 2015) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 27. seji dne 15. 11. 2021 sprejel

## P R A V I L N I K

### o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju namenskih najemnih stanovanj v najem mladim

#### 1. člen

V Pravilniku o dodeljevanju namenskih najemnih stanovanj v najem mladim (Uradni list RS, št. 85/16) se 4. člen spremeni tako, da se glasi:

#### »4. člen

Za namenska najemna stanovanja lahko zaprosijo prosilci, ki so v času javnega razpisa zaposleni, samozaposleni ter vsi, ki lahko dokažejo, da so v zadnjih treh mesecih pred objavo javnega razpisa prejeli obdavčljive dohodke iz drugega civilnega razmerja.«.

#### 2. člen

V 8. členu se v prvem odstavku črta prva alineja.

V dosedanji drugi alineji, ki postane prva alineja, se pred besedo »drugi« doda besedilo »prvi,«.

Dosedanja tretja alineja, ki postane druga alineja, se spremeni tako, da se glasi:

»– peti alineji z dohodninsko odločbo za preteklo koledarsko leto.«.

V drugem odstavku se druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– dokazila o zaposlitvi, samozaposlitvi oziroma prejetem obdavčljivih dohodkov iz drugega civilnega razmerja v zadnjih treh mesecih pred objavo javnega razpisa,«.

#### 3. člen

V 9. členu se v šestem odstavku za besedo »postopku« črta vejica in besedilo »v prostorih JSS MOL«.

Sedmi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(7) Pri žrebu so prisotni: notar, ki o žrebu sestavi notarski zapisnik v skladu z zakonom, ki ureja notariat, in tričlanska komisija, ki jo sestavljajo po en član iz JSS MOL, Urada za mladino in Javnega zavoda Mladi zmaji. Žreb se opravi na način, da se za vsako posamezno skupino (skupina 1 – mladi posamezniki; skupina 2 – mladi pari; skupina 3 – mlade družine) izžreba toliko kuvert z odločbami o izpolnjevanju pogojev, kot je razpisanih stanovanj. Kuverte se odprejo in komisija zapiše imena uspelih prosilcev na sezname upravičencev do dodelitve namenskih najemnih stanovanj v najem. Seznami vseh treh posameznih skupin upravičencev, ki jim bodo zagotovljena stanovanja, potrdi notar v notarskem zapisniku. Seznami upravičencev morajo biti nato javno objavljeni v roku 3 delovnih dni po žrebu, na enak način kot razpis.«.

#### 4. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »11. člen

(1) Kolikor izžrebani upravičenec zavrne ponujeno stanovanje, se ga takoj črta s seznama in ni upravičen sodelovati na prvem naslednjem javnem razpisu za dodelitev namenskih najemnih stanovanj v najem mladim v MOL.

(2) Izjemoma lahko izžrebani upravičenec iz utemeljenih razlogov zavrne ponujeno stanovanje in zahteva drugo primerno stanovanje. O utemeljenosti razlogov za zavrnitev in dodelitev drugega stanovanja odloči JSS MOL. Če JSS MOL odloči, da ne gre za utemeljene razloge, ravna po prejšnjem odstavku tega člena.«.

#### 5. člen

12. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »12. člen

Najemno pogodbo z uspelim prosilcem za namensko najemno stanovanje sklene JSS MOL za nedoločen čas.«.

#### 6. člen

13. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »13. člen

(1) JSS MOL uporablja pri dodeljevanju namenskih najemnih stanovanj mladim površinske normative, določene s pravilnikom, ki ureja dodeljevanje neprofitnih stanovanj v najem za prosilce brez plačila lastne udeležbe in varščine.

(2) JSS MOL lahko izjemoma odda v najem tudi manjše ali večje stanovanje, če se prosilec s tem strinja.«.

#### 7. člen

17. in 18. člen se črtata.

#### 8. člen

V 19. členu v prvem odstavku se besedilo »z 90« nadomesti z besedilom »s 60«.

#### 9. člen

V 20. členu se številka »90« nadomesti s številko »60«.

## PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

#### 10. člen

Vsa dosedanja najemna razmerja, sklenjena na podlagi Pravilnika o dodeljevanju namenskih najemnih stanovanj v najem mladim (Uradni list RS, št. 85/16), ostanejo v veljavi, spremeni se le čas trajanja najemnega razmerja iz določenega časa 10 let v nedoločen čas.

#### 11. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-64/2021-2

Ljubljana, dne 15. novembra 2021

Župan

Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Janković**

### 3668. Sklep o prenehanju veljavnosti Sklepa o stanovanjski najemini

Na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) in 3. člena Odloka o ustanovitvi Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 109/01, 18/08, 53/09, 24/15 in 50/16) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 27. seji 15. 11. 2021 sprejel

## S K L E P

### o prenehanju veljavnosti Sklepa o stanovanjski najemini

#### I.

S tem sklepom preneha veljati Sklep o stanovanjski najemini (Uradni list RS, št. 38/14 in 105/15).

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-63/2021-2

Ljubljana, 15. novembra 2021

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Jankovič**

**3669. Sklep o lokacijski preveritvi za prostorsko enoto P10 v območju zazidalnega načrta za območje Potniškega centra Ljubljana**

Na podlagi druge alineje 127. člena ter 129. in 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 27. seji dne 15. 11. 2021 sprejel

**S K L E P**

**o lokacijski preveritvi za prostorsko enoto P10 v območju zazidalnega načrta za območje Potniškega centra Ljubljana**

1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev, ki se nanaša na zemljišče, ki obsega naslednje parcele v katastrski občini 1737 Tabor: 2061/2, 2061/3, 2066/2, 2066/3, 2067, 2068, 2069, 2073/6, 2073/11, 2074/3, 2075, 2076/2, 2077/1, 2078, 2079, 2080/5, 2106/21 in 2106/23 in se po določenih Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (Uradni list RS, št. 78/10, 10/11 – DPN, 22/11 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 53/12 – obvezna razlaga, 9/13, 23/13 – popr., 72/13 – DPN, 71/14 – popr., 92/14 – DPN, 17/15 – DPN, 50/15 – DPN, 88/15 – DPN, 95/15, 38/16 – avtentična razlaga, 63/16, 12/17 – popr., 12/18 – DPN, 42/18 in 78/19 – DPN) nahaja v delu enote urejanja prostora PC-12 z namensko rabo CU (osrednja območja centralnih dejavnosti). Območje lokacijske preveritve se ureja z Odlokom o zazidalnem načrtu za območje Potniškega centra Ljubljana (Uradni list RS, št. 107/06, 83/08, 43/09, 78/10, 109/11 in 42/18; v nadaljnjem besedilu: ZN).

2. člen

Na območju lokacijske preveritve iz prejšnjega člena se dopustita individualni odstopanji od prostorskih izvedbenih pogojev iz:

– 8. člena ZN, ki v štiriindvajsetem odstavku pod naslovom »Načrtovani posegi, predvidene dejavnosti in zmogljivosti«, za prostorsko enoto P10 določa, da so v nadzemnih bruto etažnih površinah te prostorske enote dopustne poslovno-upravne dejavnosti, hotel in bivanje (do 30 % nadzemnih bruto etažnih površin prostorske enote), in sicer tako, da se dopusti tudi trgovske, gostinske, storitvene, rekreacijske, razvedrilne in kulturne dejavnosti ter neinstitucionalno izobraževanje;

– 10. člena ZN, ki pod naslovom »Etažnost in višine objektov« v drugem odstavku za zadnjo alinejo pod podnaslovom »– Prostorska enota P12a:« in pod naslovom »Ele-

menti določitve umeščanja načrtovanih ureditev v prostor« v enajsti alineji prvega odstavka določa, da je nad koto najvišje točke oziroma zgornje točke venca objekta dovoljena izvedba strešne konstrukcije oziroma strehe, svetlobnikov, tehničnih naprav, strojnih inštalacij in telekomunikacijskih naprav, ni pa dovoljena ureditev mansarde, in sicer tako, da se nad koto najvišje točke venca objekta dopusti tudi ureditev servisnih prostorov: dostopi na streho z vetrolovi in nadstreški, prostori za inštalacijske naprave ter depo za shranjevanje opreme za vzdrževanje strehe.

Odstopanje od prostorskega izvedbenega pogoja iz druge alineje prejšnjega odstavka je dopustno pod pogoji, da je fasada servisnih prostorov od roba venca obodne fasade odmaknjena za najmanj 4,5 m, da skupna bruto etažna površina servisnih prostorov ne presega 40 % bruto etažnih površin zadnje etaže pod vencem stavbe in da najvišja točka strehe servisnih prostorov ni višja kot 5,0 m od višine venca objekta.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Identifikacijska številka v zbirki prostorskih aktov: 2514

Št. 35023-7/2021-32

Ljubljana, dne 15. novembra 2021

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Jankovič**

**3670. Odredba o spremembah in dopolnitvah Odredbe o določitvi javnih parkirnih površin, kjer se plačuje parkirna**

Na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) in tretjega odstavka 10. člena Odloka o urejanju prometa v Mestni občini Ljubljana (Uradni list RS, št. 8/17, 14/19 in 16/21) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 27. seji 15. novembra 2021 sprejel

**O D R E D B O**

**o spremembah in dopolnitvah Odredbe o določitvi javnih parkirnih površin, kjer se plačuje parkirna**

1. člen

V Odredbi o določitvi javnih parkirnih površin, kjer se plačuje parkirna (Uradni list RS, št. 9/18, 26/19, 58/19, 90/20, 173/20 in 58/21), se v 2. členu v tabeli:

– pri javni parkirni površini z nazivom »Sanatorij Emona (Kolodvorska ulica) – parkirišče za osebna vozila« in pri javni parkirni površini »Dolenjska cesta (strelišče) – parkirišče za osebna vozila« čas, v katerem se plačuje parkirna, in sicer dnevna tarifa »7.00–19.00 ure« nadomesti z dnevno tarifo »6.00–22.00 ure« in nočna tarifa »19.00–7.00 ure« nadomesti z nočno tarifo »22.00–6.00 ure«,

– pri javni parkirni površini z nazivom »NUK II. (Emonska cesta) – parkirišče za osebna in bivalna vozila« celotna vrstica spremeni tako, da se glasi:

»NUK II. (Emonska cesta) – parkirišče za osebna vozila	pon.–ned. pon.–ned.	P-11 P-2 AB2**	6.00–22.00 ure (ni)	22.00–6.00 ure (ni)	(ni) mesečno«
---	------------------------	-------------------	------------------------	------------------------	------------------

– pri javni parkirni površini z nazivom »Metelkova ulica – parkirišče za osebna vozila« celotna vrstica spremeni tako, da se glasi:

»Metelkova ulica – parkirišče za osebna vozila	pon.–ned. pon.–ned.	P-1 <sup>1</sup> P-1AB1A**	6.00–22.00 ure	22.00–6.00 ure (ni)	(ni) mesečno«
--	------------------------	-------------------------------	----------------	------------------------	------------------

– pri javni parkirni površini z nazivom »Tivoli I.\* (park Tivoli) – parkirišče za osebna vozila in avtobuse« celotna vrstica spremeni tako, da se glasi:

»Tivoli I.* (park Tivoli) – parkirišče za osebna vozila in avtobuse	pon.–pet. pon.–ned. pon.–ned.	P-2 <sup>4</sup> B-17 P-1AB1A**	6.00–22.00 ure 6.00–22.00 ure (ni)	22.00–6.00 ure (ni) (ni)	(ni) (ni) mesečno«
--	-------------------------------------	---------------------------------------	--	--------------------------------	--------------------------

– pri javni parkirni površini z nazivom »Tivoli II.\* (hala Tivoli) – parkirišče za osebna vozila, bivalna vozila in avtobuse« celotna vrstica spremeni tako, da se glasi:

»Tivoli II.* (hala Tivoli) – parkirišče za osebna vozila in avtobuse	pon.–pet. pon.–pet. pon.–ned.	P-2 <sup>4</sup> B-17 P-1AB1A**	6.00–22.00 ure 6.00–22.00 ure (ni)	22.00–6.00 ure (ni) (ni)	(ni) (ni) mesečno«
---	-------------------------------------	---------------------------------------	--	--------------------------------	--------------------------

– pri javni parkirni površini z nazivom »Žale III. (Zavod za rehabilitacijo invalidov) – parkirišče za osebna in bivalna vozila« celotna vrstica spremeni tako, da se glasi:

»Žale III. (Zavod za rehabilitacijo invalidov) – parkirišče za osebna vozila	pon.–pet. pon.–ned.	P-3 <sup>5</sup> P-3 AB6**	7.00–19.00 ure (ni)	(ni) (ni)	(ni) mesečno«
---	------------------------	-------------------------------	------------------------	--------------	------------------

– pri javni parkirni površini z nazivom »P+R Dolgi most (Tržaška cesta) – parkirišče za osebna vozila, bivalna vozila in avtobuse«, pri javni parkirni površini z nazivom »P+R Barje (Barjanska cesta) – parkirišče za osebna vozila, bivalna vozila in avtobuse« in pri javni parkirni površini z nazivom »ŠRC Stožice (parkirna hiša)\* (Cesta Janeza Porente – vhod 5 ali Štajerska cesta – vhod 1) – parkirišče za osebna vozila in avtobuse« pri tarifnem razredu B-2<sup>11</sup> črta nočna tarifa, in sicer »19.00-7.00 ure«.

### 3. člen

Ta odredba se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 1. januarja 2022.

Št. 007-124/2021-2

Ljubljana, dne 15. novembra 2021

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Janković**

**LUČE**

### 3671. Odlok o rebalansu proračuna Občine Luče za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 7. ter 16. člena Statuta Občine Luče (Uradni list RS, št. 60/11 z dne 29. 7. 2011 – UPB in 66/17) ter določil 113. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni list RS, št. 60/11 z dne 29. 7. 2011 – UPB) je Občinski svet Občine Luče na 15. redni seji dne 18. 11. 2021 sprejel

## ODLOK

### o rebalansu proračuna Občine Luče za leto 2021

#### 1. člen

Spremeni se 2. člen Odloka o proračunu Občine Luče za leto 2021, ki se po novem glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v evrih
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Rebalans proračuna 2021
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.078.700
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.182.693
70	DAVČNI PRIHODKI	2.086.493
	700 Davki na dohodek in dobiček	
	703 Davki na premoženje	
	704 Domači davki na blago in storitve	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	96.200
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	
	711 Takse in pristojbine	
	712 Denarne kazni	
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	
	714 Drugi nedavčni prihodki	
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	

74	TRANSFERNI PRIHODKI	427.349
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.078.700
40	TEKOČI ODHODKI	
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	
	402 Izdatki za blago in storitve	
	403 Obresti	
	409 Rezerve	
41	TEKOČI TRANSFERI	
	410 Subvencije	
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	
	413 Drugi tekoči domači transferi	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	
	431 Invest. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/ PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	0
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	0
50	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	0
55	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	0
IX.	SPREMEMBA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	0
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	468.658

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Luče.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-5/2021

Luče, dne 18. novembra 2021

Župan  
Občine Luče  
**Ciril Rosc**

## MORAVSKE TOPLICE

### 3672. Sklep o financiranju političnih strank

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 103/07, 99/13, 46/14, 11/15) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15, 25/17) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 20. seji dne 9. 11. 2021 sprejel

## S K L E P

### o financiranju političnih strank

1. člen

Političnim strankam, ki so kandidirale kandidatke in kandidate na zadnjih volitvah v občinski svet, pripadajo sredstva iz proračuna Občine Moravske Toplice sorazmerno številu glasov, ki jih je posamezna politična stranka dobila na volitvah, in sicer 0,28 EUR/mesec za vsak dobljeni glas.

2. člen

Politična stranka pridobi sredstva iz proračuna Občine Moravske Toplice, če je dobila najmanj polovico glasov, potrebnih za izvolitev enega člana občinskega sveta, ki ga dobimo če število veljavnih glasov delimo s številom mest v občinskem svetu.

3. člen

Višina sredstev, namenjenih za financiranje političnih strank, se določi v proračunu Občine Moravske Toplice za tekoče proračunsko leto in ne sme presegati 0,6% sredstev primerne porabe za posamezno proračunsko leto.

4. člen

Sredstva se političnim strankam nakazujejo na njihove transakcijske račune praviloma dvakrat letno.

5. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Odlok o načinu financiranja političnih strank v Občini Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 117/03).

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2022.

Št. 040-0019/2021-3

Moravske Toplice, dne 15. novembra 2021

Župan  
Občine Moravske Toplice  
**Alojz Glavač**

**3673. Pravilnik o sredstvih za delo svetniških skupin in samostojnih članov Občinskega sveta Občine Moravske Toplice**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15, 25/17), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi je Občinski svet Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 20. seji dne 9. 11. 2021 sprejel

**P R A V I L N I K  
o sredstvih za delo svetniških skupin  
in samostojnih članov Občinskega sveta  
Občine Moravske Toplice****1. člen**

(1) S tem pravilnikom se določajo pogoji in sredstva za delo svetniških skupin in samostojnih članov Občinskega sveta Občine Moravske Toplice, ter njihove pravice in obveznosti.

(2) V pravilniku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

**2. člen**

(1) Svetniško skupino v smislu določb tega pravilnika predstavljajo dva ali več članov občinskega sveta.

(2) Samostojni član občinskega sveta je član občinskega sveta.

(3) Vsak član Občinskega sveta Občine Moravske Toplice je lahko član le ene svetniške skupine.

(4) Vodja svetniške skupine v roku 10 dni po ustanovitvi svetniške skupine ali spremembi njene sestave o tem pisno obvesti župana in mu predloži seznam članov svetniške skupine z njihovimi podpisi.

**3. člen**

(1) Svetniška skupina in samostojni člani občinskega sveta imajo pravico porabe sredstev, ki so v proračunu občine za posamezno leto namenjena za delo posameznih svetniških skupin in samostojnih članov občinskega sveta.

(2) Svetniške skupine in samostojni člani občinskega sveta prejemajo sredstva iz proračuna občine glede na število izvoljenih članov tekočega mandata, in sicer 100,00 EUR letno/člana.

(3) V primeru izstopa posameznega člana iz svetniške skupine, se svetniški skupini sorazmerno zmanjšajo sredstva s prvim dnevom naslednjega meseca po prejemu pisnega obvestila o izstopu.

(4) V primeru vstopa novega člana v svetniško skupino, se svetniški skupini finančna sredstva sorazmerno povečajo s prvim dnevom naslednjega meseca po prejemu pisnega obvestila o vstopu novega člana.

(5) Sredstva se črpajo na osnovi predloženih zahtevkov.

(6) Ob zaključku proračunskega leta se neporabljenih finančnih sredstev, namenjenih za delovanje svetniških skupin in samostojnih članov občinskega sveta ne prenašajo v proračun naslednjega leta.

(7) Pravica do pridobitve sredstev iz tega pravilnika preneha z dnevom poteka mandata občinskemu svetu.

**4. člen**

Sredstva za delo svetniških skupin se lahko uporabljajo izključno za namene delovanja svetniških skupin, in sicer za:

- plačilo stroškov fotokopiranja in tiskarskih storitev,
- plačilo stroškov poštnih storitev,
- nakup pisarniškega in potrošnega materiala.

**5. člen**

(1) Finančna sredstva za delo svetniških skupin in samostojnih članov občinskega sveta se vodijo za vsako svetniško skupino in vsakega samostojnega člana občinskega sveta posamezno po stroškovnih mestih.

(2) Vodja svetniške skupine oziroma samostojni član občinskega sveta opravi naročilo blaga oziroma storitve in poravnava račun, ki ga skupaj z zahtevkom posreduje občinski upravi, ki vodi svetniške skupine oziroma samostojnemu članu občinskega sveta povrne vrednost plačanega računa najkasneje v roku 30 dni od prejema zahtevka. Račun se mora glasiti na Občino Moravske Toplice.

**6. člen**

(1) Če svetniška skupina in samostojni člani občinskega sveta finančnih sredstev ne uporabijo za namene, določene s tem pravilnikom, se jim proračunski prihodki zmanjšajo za višino nepravilno porabljenega zneska oziroma morajo sredstva vrniti v proračun občine.

(2) Nadzor nad porabo sredstev opravlja občinska uprava in nadzorni odbor Občine Moravske Toplice.

**7. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-47/2020-8

Moravske Toplice, dne 15. novembra 2021

Župan  
Občine Moravske Toplice  
**Alojz Glavač**

**VLAGATELJ:**

Svetniška skupina: \_\_\_\_\_

oz.

samostojni član občinskega sveta: \_\_\_\_\_

**OBČINA MORAVSKE TOPLICE**

**ZAHTEVK ZA POVRAČILO STROŠKOV  
ZA DELO SVETNIŠKE SKUPINE  
IN SAMOSTOJNIH ČLANOV OBČINSKEGA SVETA**

V skladu s 5. členom Pravilnika o sredstvih za delo svetniških skupin in samostojnih članov Občinskega sveta Občine Moravske Toplice, vlagam naslednji zahtevek:

številka računa	datum računa	namen	višina v EUR

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Podpis vodje svetniške skupine oz.  
samostojnega člana občinskega sveta:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**3674. Sklep o spremembah Sklepa o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Moravske Toplice**

Na podlagi 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZPoIS-D, 11/11, 28/11 – odl. US in 98/13) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15 in 25/17) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 20. redni seji dne 9. 11. 2021 sprejel

**S K L E P****o spremembah Sklepa o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Moravske Toplice**

## 1. člen

5. člen Sklepa o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 64/10) se spremeni tako, da se glasi:

»Organizatorju volilne kampanje oziroma kandidatu za volitve v občinski svet ali za volitve župana, se na njegovo zahtevo delno povrnejo stroški volilne kampanje iz proračuna občine najkasneje v roku 30 dni po oddaji in objavi finančnega poročila preko portala AJPES.«

## 2. člen

Ostala določila sklepa ostanejo nespremenjena.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-0018/2021-3

Moravske Toplice, dne 15. novembra 2021

Župan  
Občine Moravske Toplice  
**Alojz Glavač**

**3675. Obvezna razlaga Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Moravske Toplice**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 92. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 52/17) ter 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15 in 25/17) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 20. seji dne 9. 11. 2021 sprejel

**OBVEZNO RAZLAGO****Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Moravske Toplice**

## I.

V Odloku o občinskem prostorskem načrtu Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 67/17, 66/20 in 108/21), se izraz: »nove gradbene parcele« in izraz »nove parcele« razlagata tako, da se za nove parcele štejejo vse parcele, ki so bile na novo odmerjene po začetku veljavnosti OPN, to je od dne 29. 11. 2017 naprej in so kot take evidentirane v zemljiškem katastru.

## II.

Obvezna razlaga je sestavni del Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Moravske Toplice.

## III.

Obvezna razlaga začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0137/2021-6

Moravske Toplice, dne 15. novembra 2021

Župan  
Občine Moravske Toplice  
**Alojz Glavač**

**SEŽANA****3676. Sprememba Statuta Občine Sežana**

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 18. 11. 2021 sprejel

**SPREMEMBO STATUTA****Občine Sežana**

## 1. člen

V Statutu Občine Sežana (Uradni list RS, št. 54/21) se v 3. členu spremeni drugi odstavek tako, da se glasi:

(2) Imena in območja ter sedeži krajevnih skupnosti so:

1. Krajevna skupnost Avber zajema naslednja naselja: Avber, Dobravlje, Ponikve, Gradnje in Raša; sedež krajevnih skupnosti: Avber 41

2. Krajevna skupnost Dane pri Sežani zajema naselje Dane pri Sežani; sedež krajevnih skupnosti: Dane pri Sežani 17a

3. Krajevna skupnost Dutovlje zajema naslednja naselja: Dutovlje, Godnje, Kreplje, Skopo, Kopriva, Brje pri Koprivi in Krajna vas; sedež krajevnih skupnosti: Dutovlje 65

4. Krajevna skupnost Kazlje zajema naselje Kazlje; sedež krajevnih skupnosti: Kazlje 40

5. Krajevna skupnost Križ zajema naselji Križ in Filipčje Brdo; sedež krajevnih skupnosti: Križ 2

6. Krajevna skupnost Lokev zajema naselji Lokev in Prelože pri Lokvi; sedež krajevnih skupnosti: Lokev 139

7. Krajevna skupnost Pliskovica zajema naslednja naselja: Pliskovica, Kosovelje, Veliki Dol, Tublje pri Komnu in Kregolišče; sedež krajevnih skupnosti: Pliskovica 47

8. Krajevna skupnost Povir zajema naslednja naselja: Povir, Brestovica pri Povirju, Plešivica, Gorenje pri Divači in Žirje; sedež krajevnih skupnosti: Povir 24

9. Krajevna skupnost Sežana zajema mesto Sežana in naslednja naselja: Voglje, Dol pri Vogljah, Vrhovlje, Lipica, Šmarje pri Sežani, Merče in Orlek; sedež krajevnih skupnosti: Sežana, Srebričeva ulica 1

10. Krajevna skupnost Štjak zajema naslednja naselja: Štjak, Krtinovica, Ravnje, Selo, Gradišče pri Štjaku, Poljane pri Štjaku, Bogo, Hribi, Pristava, Mahniči, Nova vas in Dolenje; sedež krajevnih skupnosti: Štjak 1a

11. Krajevna skupnost Štorje zajema naslednja naselja: Štorje, Majcni, Podbreže in Senadolice; sedež krajevnih skupnosti: Štorje 26

12. Krajevna skupnost Tomaj zajema naslednja naselja: Tomaj, Šepulje, Utovlje in Grahovo Brdo; sedež krajevnih skupnosti: Tomaj 12

13. Krajevna skupnost Vrabče zajema naslednja naselja: Vrabče, Jakobce, Tabor, Veliko Polje, Sela, Stomaž, Razguri in Griže; sedež krajevnih skupnosti: Tabor 9.

## PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

## 2. člen

(prehodna določba)

(1) Volitve v svete krajevnih skupnosti iz spremenjenega drugega odstavka 3. člena statuta se opravijo na prvih rednih lokalnih volitvah po uveljavitvi te spremembe statuta.

(2) Spremenjeni določbi 5. in 12. točke drugega odstavka 3. člena statuta se pričneta uporabljati po izteku mandata sedanjega sveta Krajevne skupnosti Tomaj.

## 3. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta sprememba statuta začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-10/2021-10

Sežana, dne 18. novembra 2021

Župan  
Občine Sežana  
David Škabar

**3677. Odlok o spremembi Odloka o razglasitvi  
Vrta ob vili Mirasasso za kulturni spomenik  
lokalnega pomena**

Na podlagi 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 – ZNOrg), 17. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 54/21) in Mnenja ZVKD, OE Nova Gorica, št. 35106-0079-2/2021 ML, z dne 4. 6. 2021 je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 18. 11. 2021 sprejel

## O D L O K

**o spremembi Odloka o razglasitvi  
Vrta ob vili Mirasasso za kulturni spomenik  
lokalnega pomena**

## 1. člen

V Odloku o razglasitvi Vrta ob vili Mirasasso za kulturni spomenik lokalnega pomena (Uradni list RS, št. 23/18) se v 4. členu v prvem odstavku spremeni deveta alineja tako, da se glasi:

»– napeljevati nadzemne ali podzemne energetske vode ter druge vode čez varovano območje, razen ko služijo funkciji vrta in varstva kulturne dediščine«

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-10/2021-5

Sežana, dne 18. novembra 2021

Župan  
Občine Sežana  
David Škabar

**3678. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega  
dobra lokalnega pomena**

Na podlagi 245. člena v zvezi z 247. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 17. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 54/21) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 18. 11. 2021 sprejel

## S K L E P

**o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra  
lokalnega pomena**

## 1.

Nepremičninama: katastrska občina 2432 Dutovlje parcela 4286/12 (ID 6982275) in katastrska občina 2442 Štorje parcela 531/39 (ID7009930) se odvzame status javnega dobra lokalnega pomena.

## 2.

Navedeni nepremičnini izgubita status javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Občinska uprava na podlagi navedene pravnomočne odločbe vloži zemljiškknjižni predlog za izbris zaznambe javnega dobra v zemljiški knjigi.

## 3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-10/2021-13

Sežana, dne 18. novembra 2021

Župan  
Občine Sežana  
David Škabar

## VELIKE LAŠČE

**3679. Spremembe in dopolnitve Poslovnika  
Občinskega sveta Občine Velike Lašče**

Na podlagi četrtega odstavka 35. člena in 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/06 – UPB, št. 6/13 in 2/19) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 21. redni seji dne 18. novembra 2021 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE  
POSLOVNIKA**

**Občinskega sveta Občine Velike Lašče**

## 1. člen

V prvem odstavku 5. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/06 – UPB in št. 2/07, 6/13, 1/15, Uradni list RS, št. 32/19) se doda novi drugi stavek, ki se glasi: »Pod pogoji, ki jih določata zakon in ta poslovnik, se občinski svet sestaja tudi na sejah na daljavo.«

## 2. člen

Za 23.a členom se dodajo novi 23.b, 23.c, 23.č in 23.d člen, ki se glasijo:

## »23.b člen

Kadar so podani epidemiološki, varnostni ali drugi razlogi, ki preprečujejo sklic seje po ustaljenih načinih, se lahko sklic seje opravi po video konferenci, s pomočjo elektronskih (spletnih) medijev.

Seja na daljavo je seja, na kateri člani občinskega sveta sodelujejo izven sedeža občine s pomočjo varne informacijsko-komunikacijske tehnologije, ki omogoča prenos in snemanje slike in zvoka ali samo zvoka v takšni kvaliteti, da je mogoče brez vsakega dvoma ugotoviti identiteto člana sveta, ki na seji sodeluje izven se-

deža občine. Informacijska tehnologija mora prav tako brezhibno omogočati razpravo in glasovanje na daljavo.

Član občinskega sveta je v prostoru, v katerem poteka seja na daljavo, sam.

Seja se zvočno in slikovno snema, ne pa tudi javno predvaja.

#### 23.c člen

Pri ugotavljanju navzočnosti in sklepčnosti se za prisotne na seji na daljavo štejejo člani občinskega sveta, ki na seji sodelujejo z uporabo varne informacijsko-komunikacijske tehnologije. Ker se njihova navzočnost na začetku seje ne more potrditi s podpisom na listi navzočih, se kot dokazilo navzočnosti šteje poimensko izjavljanje ob začetku seje na daljavo, ki se mora slikovno snemati.

Na seji na daljavo odloča občinski svet le o zadevah, o katerih se glasuje z javnim glasovanjem. Člani občinskega sveta glasujejo javno z osebnim izrekanjem v skladu z 48. členom tega poslovnika.

#### 23.č člen

Za sklic seje na daljavo veljajo vsi roki in postopki, kot jih določa poslovnik za sklic redne seje občinskega sveta.

#### 23.d člen

Določbe 23.b, 23.c, 23.č člena se smiselno uporabljajo tudi za sklic sej delovnih teles.«

#### 3. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0301-0030/2021-1

Velike Lašče, dne 18. novembra 2021

Župan  
Občine Velike Lašče  
**dr. Tadej Malovrh**

### 3680. Pravilnik o dodeljevanju namenskih najemnih stanovanj v najem mladim

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVEtL, 57/08, 62/10 – ZUPJS, 56/11 – odl. US, 87/11, 40/12 – ZUJF, 14/17 – odl. US, 27/17, 59/19, 189/20 – ZFRO in 90/21), 16. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče št. 2/06 – UPB, 6/13, 2/19) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 21. seji dne 18. novembra 2021 sprejel

## PRAVILNIK

### o dodeljevanju namenskih najemnih stanovanj v najem mladim

#### 1. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik ureja dodeljevanje namenskih najemnih stanovanj v najem mladim v Občini Velike Lašče (v nadaljnjem besedilu: občini) in določa:

– pogoje za upravičenost do dodelitve namenskega najemnega stanovanja v najem,

– postopek dodeljevanja namenskih najemnih stanovanj,

– čas trajanja najemnega razmerja,

– površinski normativ,

– najemnino in ostale stroške uporabe namenskega najemnega stanovanja,

– prenehanje najemnega razmerja in

– uporabnike stanovanja.

(2) Za urejanje pravic in obveznosti lastnika oziroma Občine Velike Lašče in najemnika, ki niso urejena s tem pravilnikom, se uporablja zakonodaja, ki ureja stanovanjska najemna razmerja.

(3) V tem pravilniku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

##### 2. člen

(namen)

Namen tega pravilnika je dajanje podpore mladim, ki so šele vstopili na trg dela in so finančno šibki, pri procesu osamosvajanja in reševanju svojega stanovanjskega vprašanja v obliki dostopa do najema namenskega najemnega stanovanja ter posredno pri vzpostavitvi pogojev za oblikovanje lastne družine. Dolgoročni cilj je zagotoviti kar najbolj stimulatívne pogoje mladim za delo in bivanje v Občini Velike Lašče.

##### 3. člen

(opredelitev izrazov)

(1) Mladi po tem pravilniku so odrasle osebe, ki so na dan objave javnega razpisa stare vsaj 18 let in v letu objave javnega razpisa manj kot 35 let (v nadaljnjem besedilu: stari med 18. in 34. letom).

(2) Kot ožji družinski član se po tem pravilniku šteje otrok, posvojenec, pastorek oziroma otrok zunajzakonskega partnerja, oseba, za katero obstaja zakonska dolžnost preživljanja, zakonec ali zunajzakonski partner najemnika ali partner v registrirani istospolni partnerski skupnosti.

(3) Namenska najemna stanovanja po tem pravilniku se lahko dodelijo v najem mladim prosilcem (v nadaljnjem besedilu: prosilci), ki izpolnjujejo pogoje v skladu s tem pravilnikom, na podlagi javnega razpisa.

(4) Namenska najemna stanovanja se dodelijo trem skupinam:

1. mladim posameznikom,
2. mladim parom in
3. mladim družinam.

##### 4. člen

(splošni pogoji)

(1) Za namenska najemna stanovanja lahko zaprosijo v času javnega razpisa prosilci, ki so zaposleni, samozaposleni ter vsi tisti, ki lahko z dohodninsko odločbo izkažejo, da so v preteklem koledarskem letu prejeli dohodke iz drugega civilnega razmerja.

(2) Poleg prosilcev iz prvega odstavka lahko kandidirajo tudi prosilci, ki so se šele v letu javnega razpisa zaposlili, samozaposlili ali prejemale za svoje delo redne dohodke iz drugega civilnega razmerja, za kar morajo nedvoumno izkazati svoje dohodke v letu javnega razpisa.

(3) Minimalni mesečni dohodek, ki ga mora prosilec izkazati, je vsaj vsakokratni zadnji znani podatek v višini 76 % minimalne neto plače v Republiki Sloveniji.

### 2. POGOJI ZA UPRAVIČENOST DO DODELITVE NAMENSKEGA NAJEMNEGA STANOVANJA V NAJEM

##### 5. člen

(pogoji za upravičenost do dodelitve namenskega najemnega stanovanja v najem)

Pogoji, ki jih mora izpolnjevati prosilec za dodelitev namenskega najemnega stanovanja v najem, so, poleg splošnih pogojev iz prejšnjega člena tega pravilnika, še:

- da je star med 18. in 34. letom,
- da je državljan Republike Slovenije,

- da ima stalno prebivališče v Občini Velike Lašče,
- da ima minimalno 6 let stalnega bivanja v Občini Velike Lašče,
- prosilec in ožji družinski člani, ki skupaj z njim kandidirajo na javnem razpisu, ne smejo presegati dohodkovnega in premoženjskega cenusa, ki je predpisan za udeležence po veljavnem pravilniku, ki ureja dodeljevanje neprofitnih stanovanj v najem.

### 3. POSTOPEK DODELJEVANJA NAMENSKIH NAJEMNIH STANOVANJ

#### 6. člen

(javni razpis)

Za oddajo namenskih najemnih stanovanj v najem mora Občina Velike Lašče objaviti razpis na spletni strani občine, informacijo o objavi v občinskem glasilu, lahko pa tudi v drugih sredstvih javnega obveščanja.

#### 7. člen

(vsebina javnega razpisa)

Razpis za oddajo namenskih najemnih stanovanj v najem mora določati zlasti:

1. pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci do dodelitve namenskega najemnega stanovanja v najem,
2. podatke, ki jih morajo udeleženci razpisa navesti v vlogi,
3. dokumentacijo, ki jo morajo udeleženci razpisa priložiti vlogi,
4. okvirni rok, v katerem bodo namenska najemna stanovanja, ki so predmet razpisa, na razpolago za oddajo v najem,
5. rok za oddajo vlog in okvirni rok za objavo izidov razpisa,
6. okvirno višino neprofitne najemnine za povprečno stanovanje, ki je predmet razpisa, skupaj z napotilom na predpise, ki določajo neprofitne najemnine.

#### 8. člen

(razpisna dokumentacija)

(1) Izpolnjevanje pogojev iz 5. člena tega pravilnika se dokazuje po:

- prvi alineji z osebnim dokumentom,
- drugi, tretji in četrti alineji s potrdilom o državljanstvu, s potrdilom o stalnem prebivališču in številu članov gospodinjstva, ki jih vsak prosilec lahko pridobi na upravni enoti, sicer jih Občina Velike Lašče pridobi po uradni dolžnosti na podlagi izjave prosilca in polnoletnih članov gospodinjstva,
- peti alineji z dohodninsko odločbo za preteklo koledarsko leto in/ali drugimi dokazili o rednih neto prihodkih za preteklo koledarsko leto prosilca in ožjih družinskih članov, ki bodo v najemni pogodbi vpisani kot uporabniki stanovanja. V primeru, da je prišlo do zaposlitve, samozaposlitve oziroma prejemanja rednih neto dohodkov šele v letu javnega razpisa, pa izjava in nedvoumno dokazilo o prejetih prejemkih v letu razpisa.

(2) Vlogi za dodelitev namenskega najemnega stanovanja v najem morajo prosilec in polnoletni člani gospodinjstva priložiti naslednje listine:

- izjavo o morebitnih neobdavčljivih dohodkih in prejemkih ter nazivih njihovih izplačevalcev, za koledarsko leto pred razpisom,
- dokazila o vseh izplačanih neto plačah v letu razpisa, če v preteklem koledarskem letu pred razpisom ni imel dohodkov iz delovnega razmerja,
- izjavo o premoženjskem stanju, skladno s pravilnikom, ki ureja dodeljevanje neprofitnih stanovanj v najem.

(3) Prosilec in polnoletni člani gospodinjstva lahko Občini Velike Lašče s pooblastilom dovolijo pridobivanje, vpogled, prepis, izpis ali kopiranje njihovih osebnih podatkov iz uradnih evidenc in zbirk osebnih podatkov pri vseh upravljavcih zbirk osebnih podatkov, ki štejejo za davčno tajnost, ter občutljivih

osebnih podatkov. V tem primeru morajo vlogi priložiti pisne izjave, ki veljajo za osebno oziroma pisno privolitve na podlagi določb zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, zakona, ki ureja splošni upravni postopek in zakona, ki ureja davčni postopek.

(4) Dohodki gospodinjstva se upoštevajo v obsegu in na način, določenima v zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev.

(5) Na zahtevo Občine Velike Lašče upravljavci zbirk podatkov brezplačno posredujejo vse podatke o obdavčljivih in neobdavčljivih dohodkih in prejemkih za preteklo koledarsko leto pred letom razpisa za prosilca in polnoletne člane gospodinjstva, navedene v vlogi za dodelitev namenskega najemnega stanovanja.

(6) Občina Velike Lašče lahko od prosilca zahteva dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev za najem namenskega najemnega stanovanja in preveri pravilnost in resničnost dokazil, ki jih predloži prosilec. Če se ugotovi, da je prosilec ali njegov ožji družinski član, ki skupaj z njim kandidira na razpisu, dal nepravilne in/ali neresnične podatke, se prosilčeva vloga izloči iz obravnave in se ga o tem obvesti z upravnim aktom.

#### 9. člen

(razpisni postopek in določitev seznama upravičencev)

(1) Občina Velike Lašče na podlagi določb tega pravilnika in razpisnih pogojev, po proučitvi utemeljenosti vlog na podlagi prejetih listin, oblikuje seznam prosilcev, ki izpolnjujejo pogoje za dodelitev namenskih najemnih stanovanj.

(2) Občina Velike Lašče določi udeležencem razpisa, katerih vloge so nepopolne, rok za dopolnitev vloge.

(3) Vloge, ki jih udeleženci razpisa ne dopolnijo v predpisanem roku, se zavržejo s sklepom.

(4) Za odločanje v postopku dodeljevanja namenskih najemnih stanovanj na podlagi tega pravilnika je pristojna posebna komisija, ki jo imenuje župan, uporabljajo pa se določila zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

(5) Občina Velike Lašče izda odločbo o uvrstitvi oziroma neuvrstitvi na seznam prosilcev, ki izpolnjujejo pogoje za dodelitev namenskih najemnih stanovanj v najem.

(6) V primerih, ko kandidira na javnem razpisu več prosilcev v isti skupini, kot je razpisanih stanovanj, in vsi izpolnjujejo pogoje za dodelitev namenskega najemnega stanovanja, se po zaključenem pritožbenem postopku, v prostorih Občine Velike Lašče opravi javni žreb za dodelitev namenskih najemnih stanovanj, za vsako skupino posebej.

(7) Pri žrebu so prisotni: župan in komisija, ki jo je za odločanje v postopku imenoval župan. Predsednik komisije vodi žreb, sam žreb pa izvaja župan Občine Velike Lašče. Žreb se opravi na način, da župan, za vsako posamezno skupino (skupina 1 – mladi posamezniki; skupina 2 – mladi pari; skupina 3 – mlade družine) izžreba toliko kuvert z odločbami o izpolnjevanju pogojev, kot je razpisanih stanovanj. Poleg tega župan pri vsaki skupini izžreba še eno dodatno kuverto oziroma enega nadomestnega upravičenca (v nadaljnjem besedilu: nadomestni upravičenec), s katerima bo, sklenjena najemna pogodba zgolj, če s katerim od upravičencev iz seznama ne bi bila sklenjena najemna pogodba. Kuverte se odprejo in imena uspešnih prosilcev zapišejo na sezname upravičencev do dodelitve namenskih najemnih stanovanj v najem, ki jih potrdi komisija. Sezname upravičencev, skupaj z nadomestnimi upravičenci, pa morajo biti nato javno objavljeni v roku 3 delovnih dni po žrebu, na enak način kot razpis.

#### 10. člen

(pravno varstvo)

(1) Zoper odločitev Občine Velike Lašče je dopustna pritožba na župana. Odločitev o pritožbi je dokončna.

(2) Sproženi upravni spori ne zadržijo objave seznama upravičencev, ki jim bodo zagotovljena namenska najemna stanovanja v najem in s tem tudi sklepanja najemnih pogodb.

## 11. člen

(zavrnitev stanovanja)

(1) Kolikor izžrebani upravičenec zavrne ponujeno stanovanje, se ga takoj črta iz seznama in se stanovanje ponudi po vrstnem redu izžrebanemu nadomestnemu upravičencu, s katerim se nato sklene najemna pogodba. Izžrebani upravičenec, ki je bil črtan iz seznama, ni upravičen sodelovati na naslednjem javnem razpisu za dodelitev namenskih najemnih stanovanj v najem mladim v Občini Velike Lašče.

(2) Izjemoma lahko izžrebani upravičenec zavrne ponujeno stanovanje in zahteva drugo primerno stanovanje, vendar o utemeljenosti razlogov za zavrnitev oziroma dodelitev drugega stanovanja odloči Občina Velike Lašče. Kolikor Občina Velike Lašče presodi, da ne gre za utemeljene razloge, ravna po prejšnjem odstavku tega člena.

(3) Kolikor v posamezni skupini zavrneta ponujena stanovanja oba izžrebana upravičenca, se črtata iz seznama in se za število zavrnjenih stanovanj opravi ponovni žreb med prosilci, ki izpolnjujejo pogoje za dodelitev namenskih najemnih stanovanj po posameznih skupinah.

## 4. ČAS TRAJANJA NAJEMNEGA RAZMERJA

## 12. člen

(čas trajanja najemnega razmerja)

(1) Najemno pogodbo z uspehim prosilcem za namensko najemno stanovanje sklene Občina Velike Lašče za določen čas 5 let v obliki notarskega zapisa z neposredno izvršljivostjo glede najemnikovih obveznosti ter izpraznitve in izselitve iz predmeta najema.

(2) Stroške notarskega zapisa najemne pogodbe z neposredno izvršljivostjo plača najemnik.

(3) Najemno razmerje se lahko po preteku 5 let na prošnjo najemnika, ki ni presegel 35 let starosti, podaljša, vendar za največ 3 leta, pri čemer se namenska najemna spremeni v tržno najemnico.

## 5. POVRŠINSKI NORMATIVI

## 13. člen

(površinski normativi)

(1) Občina Velike Lašče uporablja pri dodeljevanju namenskih najemnih stanovanj mladim naslednje površinske normative:

Število članov gospodinjstva	Površina stanovanja
1-člansko	od 20 m <sup>2</sup> do 30 m <sup>2</sup>
2-člansko	nad 30 m <sup>2</sup> do 45 m <sup>2</sup>
3-člansko	nad 45 m <sup>2</sup> do 55 m <sup>2</sup>
4-člansko	nad 55 m <sup>2</sup> do 65 m <sup>2</sup>

(2) Za vsakega nadaljnega člana gospodinjstva se površine spodnjega in gornjega razreda povečajo za 7 m<sup>2</sup>.

(3) Občina Velike Lašče lahko izjemoma odda v najem tudi manjše ali večje stanovanje, če se prosilec s tem strinja.

(4) Za invalida oziroma družino z invalidnim članom, ki mu je otežkočeno ali preprečeno normalno gibanje, se površine spodnjega in gornjega razreda iz prvega oziroma drugega odstavka tega člena povečajo za 10 m<sup>2</sup>.

## 6. NAJEMNINA IN OSTALI STROŠKI UPORABE NAMENSKEGA NAJEMNEGA STANOVANJA

## 14. člen

(najemnina)

(1) Najemnina za namensko najemno stanovanja znaša 100% neprofitne najemnine, ki se za posamezno stanovanje določi v skladu z veljavno zakonodajo.

(2) V skladu s tretjim odstavkom 12. člena tega pravilnika se namenska najemna spremeni v tržno najemnico.

## 15. člen

(obveznosti najemnika)

Najemnik je poleg najemnine dolžan plačevati obratovalne in ostale stroške skladno z veljavno zakonodajo in najemno pogodbo.

## 16. člen

(preveritev pogojev za upravičenost do namenskega najemnega stanovanja)

(1) Občina Velike Lašče vsako leto od najemnika in uporabnikov namenskega najemnega stanovanja zahteva, da predložijo dokazila o izpolnjevanju dohodkovnih in premoženjskih pogojev za uporabo namenskega najemnega stanovanja, ki jih opredeljuje ta pravilnik.

(2) Če najemnik presega dohodkovni in/ali premoženjski pogoj, se neprofitna najemna spremeni v tržno najemnico, najemne pogodbe pa po preteku ni mogoče podaljšati za nadaljnja 3 leta.

(3) Podatke o premoženju in denarnih prejemkih za preteklo koledarsko leto pred preverjanjem izpolnjevanja pogojev za uporabo namenskega najemnega stanovanja pridobi Občina Velike Lašče iz uradnih evidenc in drugih zbirk osebnih podatkov upravljavcev zbirk podatkov v skladu z določbami 8. člena tega pravilnika. Najemnik mora na zahtevo Občine Velike Lašče predložiti vse zahtevane izjave in dokazila zase in za uporabnike v roku 30 dni od prejema zahteve.

(4) Občina Velike Lašče odloči o upravičenosti oziroma neupravičenosti najemnika do nadaljevanja najemnega razmerja v 30 dneh po prejemu vseh dokazil iz prejšnjega odstavka z odločbo v upravnem postopku.

(5) Zoper odločbo je dopustna pritožba na župana.

(6) Če se socialno stanje najemnika, ki plačuje tržno najemnico za namensko najemno stanovanje, spremeni, lahko najemnik zahteva preveritev svojega socialnega stanja in ponovno spremembo tržne najemnine v neprofitno najemnico.

## 7. PRENEHANJE NAJEMNEGA RAZMERJA

## 17. člen

(prenehanje najemnega razmerja)

(1) Najemno razmerje za najem namenskega najemnega stanovanja preneha s potekom časa, za katerega je sklenjeno, pri čemer se na prošnjo najemnika lahko podaljša in se ne more prenašati na ožje družinske člane.

(2) Prošnjo za podaljšanje je potrebno vložiti najkasneje 90 dni pred iztekom najemnega razmerja.

## 18. člen

(sklenitev najemnega razmerja po smrti najemnika ali ob razpadu zakonske zveze ali zunajzakonske skupnosti)

Po smrti najemnika ali ob razpadu zakonske zveze ali zunajzakonske skupnosti ali istospolne partnerske skupnosti se pod pogoji, da do tedaj ni bila kršena najemna pogodba, sklene nova najemna pogodba za obdobje do izteka časa, za katerega je bila sklenjena prvotna najemna pogodba, ob upoštevanju določb zakona, ki ureja stanovanjska najemna razmerja.

## 19. člen

(odpoved najemnega razmerja)

(1) Najemno pogodbo lahko najemnik predčasno odpove, če o tem pisno obvesti Občino Velike Lašče, z 90-dnevnim odpovednim rokom.

(2) Najemno pogodbo lahko Občina Velike Lašče odpove iz krivdnih odpovednih razlogov, določenih v zakonu, ki ureja stanovanjska najemna razmerja ter iz ostalih krivdnih odpovednih razlogov in po postopkih, določenih v najemni pogodbi.

## 20. člen

(rok za izpraznitev stanovanja)

Najemnik je dolžan v primeru prenehanja najemnega razmerja izročiti strokovni službi Občine Velike Lašče izpraznjeno oseb in stvari ter prebeljeno namensko najemno stanovanje v stanju, v kakršnem ga je prevzel, pri čemer se upoštevajo spremembe, nastale pri normalni uporabi stanovanja, in tiste, ki jih je najemnik opravil v soglasju z Občino Velike Lašče, v nasprotnem primeru je za nastalo škodo odškodninsko odgovoren.

## 8. UPORABNIKI STANOVANJA

## 21. člen

(uporabniki stanovanja)

Poleg najemnika lahko v namenskem najemnem stanovanju bivajo samo njegovi ožji družinski člani, ki so kot uporabniki navedeni v najemni pogodbi.

## 22. člen

(vloga za bivanje uporabnika)

Vlogo za bivanje uporabnika v namenskem najemnem stanovanju lahko poda samo najemnik stanovanja. Vlogi je potrebno priložiti dokazila o sorodstvenem razmerju oziroma dokazilo o zakonski dolžnosti preživljanja konkretne osebe.

## 9. KONČNA DOLOČBA

## 23. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0301-0031/2021-1

Velike Lašče, dne 18. novembra 2021

Župan

Občine Velike Lašče  
**dr. Tadej Malovrh****3681. Sklep o potrditvi elaborata lokacijske preveritve za EUP LU-4**

Na podlagi 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 – ZUreP-2) ter 16. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/06 – UPB, 6/13 in 2/19) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 21. redni seji dne 18. novembra 2021 sprejel

**S K L E P****o potrditvi elaborata lokacijske preveritve za EUP LU-4**

## 1. člen

S tem sklepom se potrdi Elaborat lokacijske preveritve za enoto urejanja prostora z oznako LU-4, ki se vodi z identifikacijsko številko 2428 v zbirki prostorskih aktov.

## 2. člen

Dovoli se preoblikovanje in širitev stavbnega zemljišča v enoti urejanja prostora z oznako LU-4, oziroma tako kot izhaja iz elaborata lokacijske preveritve, ki ga je izdelalo podjetje API Arhitekti d.o.o., pod številko projekta API-874/1382, marca 2021.

## 3. člen

Ta sklep velja dve leti od dneva uveljavitve. Investitor mora v tem času vložiti popolno vlogo za izdajo gradbenega dovoljenja ali predodločbe. Sklep preneha veljati tudi, če preneha veljati na njegovi podlagi izdano gradbeno dovoljenje ali predodločba.

## 4. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0301-0029/2021-1

Velike Lašče, dne 18. novembra 2021

Župan

Občine Velike Lašče  
**dr. Tadej Malovrh****3682. Sklep o razrešitvi in imenovanju predstavnika ustanovitelja v svet Javnega zavoda Trubarjevi kraji**

Na podlagi drugega odstavka 12. člena Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za kulturo in turizem Trubarjevi kraji (Uradni list RS, št. 82/20) in 16. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/06 UPB, 6/13, 2/19) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 21. redni seji dne 18. novembra 2021 sprejel

**S K L E P****o razrešitvi in imenovanju predstavnika ustanovitelja v svet Javnega zavoda Trubarjevi kraji**

V svetu Javnega zavoda Trubarjevi kraji se kot predstavnik ustanovitelja – Občine Velike Lašče razreši:

– Sara Košir, Paplerjeva 2, Borovnica.

V svet Javnega zavoda Trubarjevi kraji se kot predstavnik ustanovitelja – Občine Velike Lašče imenuje:

– Nina Tekavec, Dvorska vas 34, Velike Lašče.

Mandat članov sveta javnega zavoda traja pet let. Člani so po preteku mandata lahko ponovno imenovani.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0301-0023-2020-4

Velike Lašče, dne 18. novembra 2021

Župan

Občine Velike Lašče  
**dr. Tadej Malovrh****3683. Sklep o določitvi namenskih najemnih stanovanj**

Na podlagi Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVEtL, 57/08, 62/10 – ZUPJS, 56/11 – odl. US, 87/11, 40/12 – ZUJF, 14/17 – odl. US, 27/17, 59/19, 189/20 – ZFRO in 90/21) in 16. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče št. 2/06 – UPB, 6/13, 2/19) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 21. seji dne 18. novembra 2021 sprejel

**S K L E P****o določitvi namenskih najemnih stanovanj**

Kot namenska najemna stanovanja za mlade se določijo naslednja stanovanja v lasti Občine Velike Lašče:

– garsonjera na naslovu Šolska ulica 3, Velike Lašče v izmeri 31,8 m<sup>2</sup> (25,6 m<sup>2</sup> uporabne površine) Katastrska občina 1717 Velike Lašče, številka stavbe 250, številka dela stavbe 14, številka stanovanja 7;

– stanovanje na naslovu Šolska ulica 3, Velike Lašče v izmeri 68,5 m<sup>2</sup> (62,3 m<sup>2</sup> uporabne površine) Katastrska občina 1717 Velike Lašče, številka stavbe 250, številka dela stavbe 13, številka stanovanja 2;

– stanovanje na naslovu Šolska ulica 7, Velike Lašče (mansarda) v izmeri 74,6 m<sup>2</sup> (48,1 m<sup>2</sup> uporabne površine) Katastrska občina 1717 Velike Lašče, številka stavbe 253, številka dela stavbe 6, številka stanovanja 6.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 0301-0031/2021-2

Velike Lašče, dne 18. novembra 2021

Župan  
Občine Velike Lašče  
**dr. Tadej Malovrh**

**3684. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi cen programov v vrtcu Sončni žarek pri OŠ Primoža Trubarja Velike Lašče**

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21) in 16. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/06 UPB, 6/13, 2/19) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 21. redni seji dne 18. novembra 2021 sprejel

**S K L E P****o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi cen programov v vrtcu Sončni žarek pri OŠ Primoža Trubarja Velike Lašče****1. člen**

V Sklepu o določitvi cen programov v vrtcu Sončni žarek pri OŠ Primoža Trubarja Velike Lašče, št. 0301-0017/2020-1, z dne 1. 12. 2020 (Uradni list RS, št. 168/20) se 2. člen spremeni in se po novem glasi:

**»2. člen**

Stroški živil za otroke, upoštevani v cenah programov iz 1. člena tega sklepa znašajo 2,00 EUR na dan. Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neuporabljenih živil, v sorazmerni višini plačila za program vrtca.

Starši otrok, za katere je Občina Velike Lašče po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavljajo rezervacijo zaradi počitniške ali zdravstvene odsotnosti otroka v skupnem trajanju največ 22 delovnih dni letno. Počitniško ali zdravstveno rezervacijo je možno koristiti največ v dveh delih kadarkoli v letu, pri čemer znaša minimalna odsotnost 10 delovnih dni. Za rezervacijo starši plačajo 2,6 EUR na dan odsotnosti.

Starši so dolžni počitniško rezervacijo pisno napovedati vrtcu najpozneje dva tedna pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca. Za uveljavitev zdravstvene rezervacije morajo starši

vrtcu napovedati odsotnost na predpisanem obrazcu ter predložiti zdravniško potrdilo pred, med ali najkasneje v roku 5 dni po zaključku odsotnosti.

Staršem se rezervacija vrtca upošteva le pri tistem otroku, za katerega plačilo staršev ni financirano iz državnega proračuna.

Starši otrok s stalnim bivališčem v drugih občinah, ki so vključeni v vrtce Sončni žarek, lahko uveljavljajo rezervacijo, če občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do polne cene programa, s tem soglaša.

Rezervacijo v enaki višini lahko uveljavljajo tudi starši s stalnim bivališčem v Občini Velike Lašče, ki imajo otroke vključene v vrtcih izven Občine Velike Lašče. «

**3. člen**

Vsa ostala določila Sklepa o določitvi cen programov v vrtcu Sončni žarek pri OŠ Primoža Trubarja Velike Lašče ostanejo v veljavi.

**4. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0301-0017/2020-2

Velike Lašče, dne 18. novembra 2021

Župan  
Občine Velike Lašče  
**dr. Tadej Malovrh**

**Ž A L E C****3685. Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Žalec**

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 3. in 33. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40, v nadaljevanju ZGJS), 27. člena Zakona o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 38/13 – Uradno prečiščeno besedilo in 21/18 – ZNORG, 92/20 in 159/21), 36. člena Zakona o javno zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06, v nadaljevanju ZJZP), 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13 in 23/17) in 3. ter 7. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 102/20) je Občinski svet Občine Žalec na seji dne 17. novembra 2021 sprejel

**O D L O K****o načinu opravljanja gospodarske javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Žalec****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(1) S tem odlokom se ureja način izvajanja obvezne lokalne gospodarske javne službe zagotovitve pomoči, oskrbe in namestitve v zavetišču za zapuščene živali v Občini Žalec (v nadaljevanju javna služba).

(2) Zavetišče za zapuščene živali na območju Občine Žalec se zagotavlja kot javna služba s podelitvijo koncesije koncesionarju, ki ga Občina Žalec kot koncedent (v nadaljnjem besedilu: koncedent) izbere v skladu z določili tega odloka. Ta odlok je koncesijski akt za postopek podelitve koncesije za izvajanje pomoči, oskrbe in namestitve v zavetišču za zapuščene živali.

(3) S tem koncesijskim aktom se določi zlasti:

- predmet javne službe,
- območje izvajanja javne službe,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe ter njihovo varstvo,
- postopek podelitve koncesije, pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- splošni pogoji za izvajanje javne službe,
- pričetek in čas trajanja koncesijskega razmerja,
- viri financiranja in način plačila koncesionarja,
- nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe,
- prenehanje koncesijskega razmerja,
- organ, ki opravi izbor koncesionarja in organ pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe.

## II. PREDMET JAVNE SLUŽBE

### 2. člen

Dejavnost, ki je predmet javne službe, v skladu z zakonom, ki ureja zaščito živali, obsega:

- sprejem prijav o zapuščenih živalih,
- zagotavljanje potrebne veterinarske pomoči zapuščenim živalim,
- zagotavljanje ulova, prevoza, namestitve in oskrbe zapuščenih živali v zavetišču,
- skrb za iskanje skrbnikov teh živali oziroma prodajo ali oddajo živali novim lastnikom,
- zagotavljanje označevanja in registracije zapuščenih živali v skladu s predpisi,
- druge naloge, določene z Zakonom o zaščiti živali ter Pravilnikom o pogojih za zavetišča za zapuščene živali.

## III. OBMOČJE IZVAJANJA GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

### 3. člen

(1) Javna služba zagotovitve pomoči, oskrbe in namestitve v zavetišču za zapuščene živali se izvaja na celotnem območju Občine Žalec.

(2) Uporabniki javne službe so osebe, udeležene v postopke povezane z izvajanjem javne službe, kot so lastniki živali, skrbniki živali, prijavitelji ali novi skrbniki zapuščenih živali. Storitve, ki se izvajajo v okviru dejavnosti javne službe, so pod enakimi z zakonom ali odloki občine določenimi pogoji dostopne vsakomur.

## IV. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV

### 4. člen

(1) Kdor izgubi ali najde zapuščeno žival na območju občine, mora o tem obvestiti izvajalca javne službe oziroma pristojno veterinarsko organizacijo.

(2) Skrbnik najdene živali ima pravico zahtevati vrnitev živali. Če tega ne stori v roku 8 dni od dneva, ko je bila žival nameščena v zavetišče, lahko izvajalec javne službe žival odda tudi drugemu zainteresiranemu skrbniku, ki se zaveže, da bo za žival ustrezno skrbel.

(3) Vse stroške v zvezi z zapuščeno živaljo plača dosedanja skrbnik živali, če ni s predpisi določeno drugače. Če skrbnik živali ni znan oziroma če lastnika živali ni mogoče ugotoviti,

krije stroške imetnik zavetišča oziroma občina, kjer je žival najdena, če ni zagotovila zavetišča.

(4) Občina krije stroške odlova in prevoza živali, veterinarskega pregleda živali ob namestitvi, veterinarske oskrbe živali ob namestitvi, če je ta potrebna, označitve, sterilizacije in kastracije živali in stroške dnevne oskrbe živali v zavetišču za prvih 30 dni, razen v primerih določenih v Zakonu o zaščiti živali.

(5) Izvajalec javne službe, ki žival odda, lahko zaračuna novemu skrbniku pavšalni znesek za materialne stroške oskrbe živali v skladu s cenikom zavetišča.

## V. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVO VARSTVO

### 5. člen

(1) Koncesionar zagotovi zavetišče in druga sredstva potrebna za izvajanje javne službe skladno z veljavnimi predpisi.

(2) Zavetišče iz prvega odstavka tega člena lahko pod enakimi pogoji, določenimi z zakonom, tem odlokom in drugimi občinskimi predpisi ter predpisi, izdanimi na podlagi javnega pooblastila, uporablja vsakdo.

## VI. POSTOPEK PODELITVE KONCESIJE

### 6. člen

(1) Koncedent izbere koncesionarja po postopku sklepanja koncesijskega razmerja z javnim razpisom, skladno z določili tega odloka, Zakona o javno-zasebnem partnerstvu, Zakona o gospodarskih javnih službah, in ostalo veljavno zakonodajo, ki ureja področje podelitve koncesije.

(2) Javni razpis za podelitev koncesije se objavi na Portalu javnih naročil, skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja javno naročanje.

(3) V postopku izbire koncedent zagotavlja transparentno in enakopravno obravnavo kandidatov.

### 7. člen

(1) Koncedent v javnem razpisu oblikuje merila za izbor koncesionarja, ki bodo omogočila transparenten izbor ekonomsko najugodnejšega kandidata, pri čemer se kot mogoča merila upošteva cena izvajanja koncesije, strokovna, organizacijska in finančna sposobnost kandidata, njegove reference, druge ugodnosti, ki jih nudi prijavitelj in morebitna druga merila.

(2) Tehnične specifikacije koncedent oblikuje na način, ki ne povzroča izkrivljanja konkurence oziroma diskriminacije med kandidati.

(3) Izbiro koncesionarja izvede strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Strokovno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana (v nadaljevanju člani strokovne komisije). Vsi člani komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in ustrezne delovne izkušnje.

## VII. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

### 8. člen

Koncesionar mora izpolnjevati sledeče pogoje:

- biti registriran za dejavnost, ki je predmet tega odloka in imeti vsa potrebna dovoljenja za izvajanje dejavnosti, ki so zahtevana z zakonom in podzakonskimi akti,
- izpolnjevati obvezne pogoje, ki jih določa zakonodaja s področja javnega naročanja za splošni sektor,
- izpolnjevati finančne pogoje in druge, ki jih določi občina z razpisom za izbor koncesionarja,
- razpolagati z zadostnim številom oseb, ki so ustrezno usposobljene za izvajanje javne službe,
- razpolagati z zadostnim obsegom ustreznih objektov, naprav in tehnične opreme,

- izpolnjevati zahteve glede tehnične in strokovne usposobljenosti,
  - zagotovi ustrezna finančna zavarovanja, če jih koncedent določi v razpisnih pogoji,
  - in izpolnjuje morebitne dodatne pogoje vsebovane v javnem razpisu.
- Podrobneje se pogoji in način dokazovanja določijo z razpisno dokumentacijo za izbor izvajalca javne službe.

## 9. člen

- (1) Koncesionar mora biti zavarovan proti odgovornosti za škodo, ki jo lahko povzroči tretji osebi oziroma koncedentu zaradi nevestnega izvajanja oskrbe zapuščenih živali.
- (2) Koncesionar mora v roku 8 dni po sklenitvi koncesijske pogodbe skleniti zavarovanje odgovornosti:
- za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe,
  - za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali drugim osebam.
- (3) Pogodba o zavarovanju za namen iz prejšnjega odstavka mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine Žalec.

## VIII. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

## 10. člen

- Koncesionar izvaja javno službo v dogovorjenem obsegu pod naslednjimi pogoji:
- da zagotavlja kontinuirano in kvalitetno izvajanje javne službe zagotovitve pomoči, oskrbe in namestitve v zavetišču za zapuščene živali;
  - da pri opravljanju dejavnosti upošteva vse tehnične, stroškovne, organizacijske in druge standarde ter normative;
  - da opravlja javno službo v skladu s cenami iz ponudbe, ki jo je podal na javni razpis občine;
  - da zagotovi vodenje ustreznih evidenc, označevanje in registracijo zapuščenih živali v skladu s predpisi;
  - skrbi za varovanje osebnih podatkov skladno z veljavno zakonodajo;
  - kot dober gospodarstvenik uporablja, upravlja in/oziroma vzdržuje objekte, naprave in druga sredstva, namenjena za učinkovito izvajanje javne službe;
  - skrbi za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javne službe;
  - ažurno in strokovno vodi poslovne knjige;
  - pripravi ustrezne poslovne načrte, letne programe in dolgoročen plan izvajanja javne službe;
  - najmanj dvakrat letno poroča koncedentu o izvajanju koncesijskega razmerja;
  - omogoča koncedentu ali pristojnim inšpekcijam nemoten nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe in
  - obvešča pristojne organe o sumu kršitev predpisov, ki jih zazna v zvezi z izvajanjem javna službe.

## 11. člen

- (1) Koncesionar mora za izvajanje javne službe voditi ločeno računovodstvo skladno z veljavno zakonodajo. Koncesionar lahko izvaja tudi druge dejavnosti, za katere je registriran, če te dejavnosti ne vplivajo na opravljanje javne službe in zanje koncesionar vodi ločeno računovodstvo.
- (2) Letni računovodski izkazi morajo biti revidirani. Pri reviziji se ugotavlja tudi namenskost, učinkovitost in racionalnost uporabe sredstev, ki jih zagotovi koncedent.

## 12. člen

Koncesionar izvaja javno službo v svojem imenu in za svoj račun. Del dejavnosti javne službe lahko koncesionar, ob soglasju koncedenta, zagotavlja s podizvajalci. Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja storitev preko podizva-

jalcev v razmerju do koncedenta in uporabnikov ter tretjih oseb nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

## IX. PRIČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJSKEGA RAZMERJA

## 13. člen

- (1) Občina in koncesionar v zvezi z opravljanjem javne službe skleneta koncesijsko pogodbo, s katero podrobneje uredata izvajanje koncesioniranega razmerja, naloge in dejavnosti koncesionarja ter medsebojne pravice in obveznosti.
- (2) Koncesionar pridobi pravice in obveznosti iz koncesijskega razmerja s pričetkom veljavnosti koncesijske pogodbe.
- (3) Koncesija se podeli za obdobje dveh let.

## 14. člen

Koncesionar pridobi na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju občine izključno pravico opravljati javno službo ter dolžnost zagotavljati kontinuirano izvajanje in kvalitetno opravljanje javne službe skladno s predpisi in v javnem interesu.

## X. VIRI FINANCIRANJA IN NAČIN PLAČILA KONCESIONARJA

## 15. člen

- (1) Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za vzpostavitve in delovanje zavetišča skladno z določbami zakona, ki ureja zaščito živali.
- (2) Sredstva za izvajanje koncesije po tem odloku se zagotavljajo v vsakoletnem proračunu koncedenta.

## 16. člen

Plačilo za izvajanje javne službe zagotovi koncedent koncesionarju mesečno na podlagi dejansko opravljenih storitev, po cenah določenih v ponudbi koncesionarja, dane v javnem razpisu in dogovorjenih s koncesijsko pogodbo.

## 17. člen

Za izvajanje gospodarske javne službe koncesionar ne plačuje koncesijske dajatve.

## XI. NADZOR NAD IZVAJANJEM GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

## 18. člen

- (1) Zavetišče ima svet zavetišča, ki nadzoruje delo zavetišča in opravlja druge naloge, skladno s predpisi o pogojih za zavetišča za zapuščene živali.
- (2) V svet zavetišča je imenovan tudi predstavnik občine oziroma predstavnik več lokalnih skupnosti, katerih območje s svojim delovanjem pokriva zavetišče.
- (3) Predstavnika Občine Žalec imenuje v svet zavetišča občinski svet na predlog župana.

## 19. člen

- (1) Občina ima pravico izvajati nadzor nad opravljanjem javne službe. Nadzor opravlja pristojna strokovna služba koncedenta ter občinska inšpekcijska služba. Koncesionar mora kadarkoli med delovnim časom posredovati informacije o poslovanju in omogočiti pooblaščenim osebam vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem koncesije.
- (2) Nadzor je lahko napovedan, nenapovedan ali stalen.
- (3) Nadzor mora potekati tako, da ne ovira rednega izvajanja koncesije in tretjih oseb, izvajati pa se mora praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže

s pooblastilom koncedenta. O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta koncesionar in predstavnik koncedenta.

(4) Osebe, ki izvajajo nadzor, so dolžne podatke o poslovanju koncesionarja obravnavati kot poslovno skrivnost.

(5) Koncedent lahko po potrebi za nadzor nad izvajanjem koncesije pooblasti tudi druge pristojne organe in službe.

## XII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

### 20. člen

Koncesijsko razmerje preneha:

– po preteku časa, za katerega je bilo sklenjeno,  
– z enostranskim razdrtjem koncesijske pogodbe s strani koncedenta,

– z odstopom od pogodbe,

– s sporazumno razvezo,

– na podlagi zakona.

### 21. člen

Koncesijsko razmerje lahko z enostranskim razdrtjem koncesijske pogodbe s strani koncedenta preneha:

– če je proti koncesionarju uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek,

– če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov s področja pogodbe ali upravnih aktov, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnje pravilno izvajanje koncesije,

– če je po sklenitvi pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,

– če koncesionar pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda koncedentu ali uporabnikom storitev,

– če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti.

Podrobnejši pogoji razdrtja koncesijske pogodbe se določijo v sami pogodbi.

### 22. člen

Koncedent in koncesionar lahko odstopita od pogodbe:

– če druga stranka krši pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno,

– iz krivdnih razlogov (nestrokovno, nepravočasno, nevestno opravljanje storitev). Podrobnejši način odstopa od koncesijske pogodbe se določi v sami pogodbi.

### 23. člen

Koncedent in koncesionar lahko med trajanjem koncesijske pogodbe, pod pogoji določenimi v koncesijski pogodbi tudi sporazumno razvezeta pogodbo v primeru, da ugotovita, da je nadaljnje opravljanje javne službe nesmotrno ali nemogoče.

### 24. člen

V primeru, da po poteku časa, za katerega je bilo koncesijsko razmerje sklenjeno, koncedent še ni izbral koncesionarja za nadaljnje obdobje, se čas izvajanja koncesije lahko podaljša za največ šest mesecev.

### 25. člen

Pogodbeno razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja, razen v primeru statusnega preoblikovanja koncesionarja.

## XIII. ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA IN ORGAN POOBLAŠČEN ZA SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE

### 26. člen

Izbor koncesionarja opravi občinska uprava z izdajo upravne odločbe o izbiri koncesionarja. O pritožbi zoper odločbo o izbiri odloča župan.

### 27. člen

(1) Na podlagi dokončne odločbe o izbiri koncesionarja se sklene koncesijska pogodba, ki jo v imenu koncedenta sklene župan.

(2) Koncesijska pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta koncesionar in koncedent ob pogojih določenih v koncesijski pogodbi.

## XIV. KONČNA DOLOČBA

### 28. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-0004/2021

Žalec, dne 17. novembra 2021

Župan  
Občine Žalec  
**Janko Kos**

### 3686. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 247. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2, Uradni list RS, št. 61/17, 175/20 – ZIUOPDVE) in 24. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13, 23/17) je Občinski svet Občine Žalec na seji dne 17. novembra 2021 sprejel

## S K L E P

### o ukinitvi statusa javnega dobra

#### I.

Ukine se status javnega dobra na zemljiščih parc. št. 1942/8 in 1942/15, obe k.o. 996 – Žalec.

#### II.

V zemljiški knjigi se pri parc. št. 1942/8 in 1942/15, obe k.o. 996 – Žalec izbriše zaznamba javnega dobra.

#### III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 711-0009/2021

Žalec, dne 5. novembra 2021

Župan  
Občine Žalec  
**Janko Kos**

## KRANJ

### 3687. Odlok o proračunu Mestne občine Kranj za leto 2022

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 33/17 – ZIPRS1718-A, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18 in 195/20 – odl. US), Zakona o stvarnem

premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18) ter 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 165/21 – UPB4) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 30. seji dne 24. 11. 2021 sprejel

## O D L O K

### o proračunu Mestne občine Kranj za leto 2022

#### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Mestno občino Kranj za leto 2022 določa proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

#### 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

##### 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	2022	v eur
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>			
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	72.377.409	
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	54.397.590	
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	44.686.023	
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	33.017.673	
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	10.990.750	
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	677.600	
706	DRUGI DAVKI	0	
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	9.711.567	
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	6.347.917	
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	45.000	
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	895.000	
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	81.285	
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	2.342.365	
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	4.325.000	
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	25.000	
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0	

722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	4.300.000
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	17.584
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	17.584
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	12.390.714
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	6.335.313
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	6.055.401
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (783+786+787)	1.246.521
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	122.000
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	1.124.521
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	84.945.598
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	21.670.630
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	4.559.650
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	726.845
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	299.000
409	REZERVE	2.300.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	27.149.244
410	SUBVENCije	646.748
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	11.957.880
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	1.918.969
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	12.625.647
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	33.973.561

420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	33.973.561
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	2.152.163
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	597.211
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	1.554.952
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.)	-12.568.189
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	100
440		DANA POSOJILA	0
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	100
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	-100
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	12.000.000
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	12.000.000
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	3.593.660
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	3.593.660
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	-4.161.949
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	8.406.340
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	12.568.189
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	4.901.201
		– OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske

postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priloži k temu odloku in se objavita na spletni strani Mestne občine Kranj.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance, podzakonskih predpisov, izdanih na njegovi podlagi, tega odloka ter drugih aktov Mestne občine Kranj, ki urejajo izvrševanje proračuna.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti usklajen z veljavnim proračunom.

Župan je za izvrševanje proračuna odgovoren Mestnemu svetu Mestne občine Kranj (v nadaljevanju: Svet).

Za zakonitost, namenskost, učinkovitost in gospodarnost razpolaganja s proračunskimi sredstvi odgovarja predstojnik neposrednega proračunskega uporabnika. Predstojnik neposrednih proračunskih uporabnikov občine, razen krajevnih skupnosti, je župan. Predstojniki neposrednih proračunskih uporabnikov – krajevnih skupnosti so predsedniki svetov krajevnih skupnosti.

Predstojnik neposrednega uporabnika lahko s pooblastilom prenese posamezna upravičenja v zvezi z izvrševanjem proračuna na druge osebe.

Oseba, ki je pooblaščenca za podpisovanje odredb za plačila iz proračuna, je pooblaščenec odredbodajalec.

#### 4. člen

(namenski prejemki in izdatki proračuna)

Namenski prejemki proračuna so poleg prejemkov, določenih v prvem odstavku 43. člena in v 80. členu Zakona o javnih financah (v nadaljevanju ZJF), tudi naslednji prejemki:

1. lastni prihodki krajevnih skupnosti, ki se uporabijo za financiranje izdatkov krajevnih skupnosti, predvidenih v njihovem finančnem načrtu,

2. namenski prihodki proračunskega stanovanjskega sklada, ki jih kot namenske določa Odlok o ustanovitvi proračunskega stanovanjskega sklada Mestne občine Kranj in se uporabijo za financiranje odhodkov, predvidenih v finančnem načrtu sklada,

3. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se porabi za gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z državnimi operativnimi programi, sprejetimi s predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda, ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja odpadkov, in za zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja,

4. požarna taksa, ki se porabi za sofinanciranje delovanja in opremljanja drugih gasilskih enot, sofinanciranje raziskav na področju varstva pred požarom, izobraževanje in usposabljanje za varstvo pred požarom,

5. prihodek iz naslova dobička Komunale Kranj, javnega podjetja, d. o. o., ki se namenja vlaganjem v komunalno infrastrukturo; v proračunu se dobička ne načrtuje; po realizaciji prihodka se lahko v dejanski višini povečata obseg prihodkov in na podlagi sklepa Sveta, ki na predlog župana določi namen teh sredstev, tudi obseg odhodkov.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmerni izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg prihodkov in odhodkov proračuna.

Sredstva namenskih prejemkov, ki niso porabljena v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, sprememba proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja. Obseg izvedenih prerazporeditev pravic porabe se računa po neto načelu, ki je seštetna razlika med prerazporeditvami na proračunsko postavko in iz njih.

O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu krajevne skupnosti odloča predsednik sveta krajevne skupnosti brez omejitev. O prerazporeditvi pravic porabe med finančnimi načrti krajevnih skupnosti odločajo predsedniki svetov krajevnih skupnosti brez omejitev. O prerazporeditvah pravic porabe iz finančnega načrta krajevne skupnosti v finančni načrt mestne uprave odloča predsednik sveta krajevne skupnosti brez omejitev. O prerazporeditvah pravic porabe iz finančnega načrta mestne uprave na finančne načrte krajevnih skupnosti v okviru projekta iz načrta razvojnih programov odloča župan brez omejitev.

O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu neposrednih uporabnikov:

- Mestnega sveta Mestne občine Kranj,
- Nadzornega odbora Mestne občine Kranj,
- župana,
- Skupne občinske uprave občin Gorenjske (v nadaljevanju: SOU)

odloča župan brez omejitev.

O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu mestne uprave na predlog vodje notranje organizacijske enote oziroma SOU na predlog njenega direktorja odloča župan. V primerih prerazporeditev med notranje organizacijskimi enotami mestne uprave ali SOU morata prerazporeditev predlagati vodji obeh notranje organizacijskih enot oziroma direktor SOU.

Župan lahko v finančnem načrtu mestne uprave in SOU brez omejitev prerazporeja pravice porabe v okviru istega podprograma.

Župan lahko v finančnem načrtu mestne uprave in SOU prerazporeja pravice porabe med podprogrami v okviru glavnega programa, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presegati 15% podprograma, in med glavnimi programi, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne sme presegati 15% glavnega programa v sprejetem finančnem načrtu.

Župan lahko v finančnem načrtu mestne uprave in SOU prerazporeja pravice porabe med področji porabe, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega področja porabe ne sme presegati 15% področja porabe v sprejetem proračunu.

V obseg prerazporeditev iz šestega in sedmega odstavka tega člena ne štejejo prerazporeditve, ki so potrebne zaradi plačil na podlagi pravnomočnih odločitev sodišč ali drugih upravnih organov. V obseg prerazporeditev iz šestega in sedmega odstavka tudi ne štejejo prerazporeditve potrebne zaradi pravilne uvrstitve odhodka v podprogram programske klasifikacije, prerazporeditve iz sedmega odstavka 6. člena tega odloka in prerazporeditve potrebne za zagotovitev zadostnih sredstev na postavki 200901 Stanovanjsko gospodarstvo.

V okviru prerazporeditev lahko župan na predlog vodje notranje organizacijske enote ali direktorja SOU odpre tudi novo proračunsko postavko.

O prerazporeditvah, ki presegajo zgoraj določene pravice župana, odloča Svet. Prerazporeditve na podlagi sklepov Sveta ne štejejo v omejitve iz šestega in sedmega odstavka tega člena.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v obdobju januar–junij in konec leta z zaključnim računom proračuna poroča Svetu o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

#### 6. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev novih projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve Sveta.

Župan lahko spreminja vrednost projektov v letnem načrtu razvojnih programov. O spremembah projektov, katerih okvirna vrednost se poveča za več kot 20 odstotkov ali se sredstva v proračunu povečajo za več kot 100.000 eurov, odloča Svet.

Omejitev iz prejšnjega odstavka ne velja za projekte, ki se nanašajo na svetniške skupine in za skupni projekt krajevnih skupnosti. Omejitev ne velja tudi za projekte, ki se financirajo iz namenskih prihodkov, ki v proračunu niso bili načrtovani ali so bili načrtovani v premajhnem znesku. Omejitev iz prejšnjega odstavka tudi ne velja za projekt 40600031 LN Britof – Voge, ker je realizacija vezana na komasacijsko pogodbo.

V obseg prerazporeditev tudi ne štejejo prerazporeditve, ki so potrebne zaradi plačil na podlagi pravnomočnih odločitev sodišč ali drugih upravnih organov ter prerazporeditve potrebne zaradi pravilne uvrstitve odhodka v podprogram programske klasifikacije.

O prerazporeditvah iz projektov, pri katerih so v načrtu razvojnih programov za tekoče leto predvideni prihodki iz državnega proračuna ali EU virov, ne glede na njihov znesek oziroma višino, odloča Svet.

Projekte, glede katerih se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega leta, župan uvrsti v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna s prerazporeditvami brez omejitev.

Župan ima na podlagi predpisane dokumentacije pravico spreminjati podatke o predvidenem začetku in koncu projekta ter predvideni okvirni vrednosti projekta.

#### 7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 80 odstotkov pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika; od tega:

1. v letu 2023, 80 odstotkov navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 20 odstotkov navedenih pravic porabe.

Skupni obseg obveznosti, ki jih prevzame neposredni uporabnik in bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago, storitve ter tekoče transfere, ne sme presegati 40 odstotkov pravic porabe, sprejete v njegovem finančnem načrtu.

Omejitve iz tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, za prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter za prevzemanje obveznosti po projektih, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 8. člen

(proračunski skladi)

Proračunska sklada sta:

1. rezervni sklad, oblikovan po ZJF in
2. stanovanjski sklad, ustanovljen na podlagi odloka o ustanovitvi proračunskega sklada.

Proračunska rezerva se oblikuje v višini, določeni v posebnem delu proračuna.

Na predlog za finance pristojne notranje organizacijske enote mestne uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 100.000 eurov župan in o tem s pisnimi poročili tekoče obvešča Svet.

#### 9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se do višine, določene v posebnem delu, zagotovijo sredstva splošne proračunske rezervacije, ki je namenjena financiranju odhodkov, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev.

O uporabi splošne proračunske rezervacije na podlagi 42. člena ZJF odloča na predlog pristojnih notranje organizacijskih enot mestne uprave ali SOU s sklepom o prerazporeditvi sredstev župan.

Skupna vrednost sklepov o prerazporeditvi iz drugega odstavka tega člena ne sme presežati sredstev, zagotovljenih na posebni proračunski postavki v posebnem delu proračuna.

Za prerazporeditve iz splošne proračunske rezervacije na postavke finančnega načrta neposrednega uporabnika ne veljajo omejitve iz 5. in 6. člena tega odloka.

O opravljenih prerazporeditvah župan s poročilom o izvrševanju proračuna v obdobju januar–junij in konec leta z zaključnim računom proračuna poroča Svetu.

#### 10. člen

(splošna proračunska rezervacija – sredstva participativnega proračuna)

V okviru sredstev splošne proračunske rezervacije, določenih v prvem odstavku prejšnjega člena, je 625.000 eurov namenjenih za financiranje projektov, ki jih predlagajo občani Mestne občine Kranj.

Skupna vrednost odobrenih sklepov o prerazporeditvi ne sme presežati sredstev, opredeljenih v prvem stavku tega odstavka.

Za prerazporeditve iz splošne proračunske rezervacije na posebne postavke in projekte v načrtu razvojnih programov ne veljajo omejitve iz 5. in 6. člena.

O prerazporeditvah na podlagi izvedenih posvetovanj z občani odloča župan s sklepom. V okviru teh prerazporeditev ima župan pravico v veljavnem načrtu razvojnih programov odpirati tudi nove projekte.

### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA MESTNE OBČINE KRANJ

#### 11. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 1.000 eurov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg posameznega dolžnika do neposrednega uporabnika ne presega stroška

dveh eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

Župan o odpisu dolga poroča Svetu v skupnem znesku po posameznih namenih s poročilom o izvrševanju proračuna v obdobju januar–junij in z zaključnim računom proračuna.

#### 12. člen

(načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem)

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem do vrednosti posamezne nepremičnine do višine 5.000 eurov sprejme župan.

#### 13. člen

(načrt ravnanja s premičnim premoženjem)

V načrt ravnanja s premičnim premoženjem je potrebno uvrstiti premično premoženje nad vrednostjo posameznega premičnega premoženja v višini kot jo določa zakon, ki ureja stvarno premoženje občin. Načrt ravnanja s premičnim premoženjem sprejme župan.

### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 14. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se Mestna občina Kranj lahko dolgoročno zadolži do višine 12.000.000 eurov, in sicer za financiranje investicijskih projektov iz načrta razvojnih programov.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Kranj, ne sme preseči skupne višine 1.000.000 eurov. Skupna višina pomeni največjo dovoljeno vsoto vseh poroštev skupaj.

Pogoj za izdajo poroštev pravnim osebam javnega sektorja iz prejšnjega odstavka je soglasje Sveta Mestne občine Kranj.

#### 15. člen

(obseg zadolževanja javnega sektorja na ravni občine)

Javno podjetje Komunala Kranj d.o.o. (v nadaljevanju: javno podjetje) se lahko v letu 2022 dolgoročno zadolži na način in pod pogoji, določenimi z zakoni, ki urejajo javne finance ter financiranje občin, podzakonskimi predpisi, izdanimi na njihovi podlagi, ter naslednjimi pogoji:

– zadolžitev ne sme preseči 8.000.000 eurov,  
– za obdobje največ do 25 let od dneva sklenitve kreditne pogodbe,

– za namen: za investicijo v center krožnega gospodarstva,

– če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

O soglasju k zadolžitvi javnega podjetja iz prejšnjega odstavka odločajo občinski sveti občin ustanoviteljic na podlagi predloga za pridobitev soglasja, v katerem mora javno podjetje navesti:

- razloge in namen za zadolževanje,
- osnovne elemente zadolžitve (predvideno višino glavnice, valuto zadolžitve, predvideno obrestno mero, predvidene stroške zadolžitve, predvideno ročnost, predvidene roke črpanj in predvideno zavarovanje) ter
- vire za odplačilo zadolžitve.

#### 16. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko zadolži do višine 16.400.000 eurov.

## 17. člen

(likvidnostno zadolževanje)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnotežiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna.

Zadolžitev iz prejšnjega odstavka ne šteje v obseg zadolžitev občine, razen če leto črpanja in leto odplačila nista v istem proračunskem letu.

Odločitev o likvidnostnem zadolževanju sprejme župan.

## 6. PRAVNI POSLI SVETA KRAJEVNE SKUPNOSTI

## 18. člen

(veljavnost pravnih poslov, ki jih sklepajo sveti krajevne skupnosti)

Pravni posli, ki jih sklene svet krajevne skupnosti v višini posameznega pravnega posla v posameznem proračunskem letu do 20.000 eurov, so veljavni brez predhodnega soglasja župana.

Pravni posli, ki pomenijo prevzemanje obveznosti, morajo biti v skladu s finančnim načrtom krajevne skupnosti.

## 7. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 19. člen

(začasno financiranje v letu 2023)

V obdobju začasnega financiranja Mestne občine Kranj v letu 2023, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

## 20. člen

(prenos sredstev v naslednje leto)

Stanje sredstev na zakladniških podračunih konec leta se prenese v finančne načrte neposrednih proračunskih uporabnikov za naslednje leto. Za obseg prenesenih sredstev se povečajo pravice porabe neposrednih proračunskih uporabnikov.

## 21. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2022 dalje.

Št. 410-27/2021-12

Kranj, dne 24. novembra 2021

Župan  
Mestne občine Kranj  
**Matjaž Rakovec**

**3688. Odlok o proračunu Mestne občine Kranj za leto 2023**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 33/17 – ZIPRS1718-A, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18 in 195/20 – odl. US), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18) ter 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 165/21 – uradno prečiščeno besedilo

– UPB4) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 30. seji dne 24. 11. 2021 sprejel

**ODLOK****o proračunu Mestne občine Kranj za leto 2023**

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Mestno občino Kranj za leto 2023 določa proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA  
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	v eur 2023
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	68.249.618
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	55.771.619
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	43.733.475
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	33.120.125
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	9.900.750
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	712.600
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	12.038.144
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	5.831.622
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	45.000
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	895.000
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	81.345
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	5.185.177
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	1.580.000
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	180.000
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	1.400.000

73	PREJETE DONACIJE (730+731)	1.250
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	1.250
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	10.636.794
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	6.770.832
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	3.865.962
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (783+786+787)	259.955
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	26.000
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	233.955
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	76.014.016
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	21.148.130
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	4.722.350
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	747.172
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	13.188.608
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	440.000
409	REZERVE	2.050.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	27.570.759
410	SUBVENCIJE	647.113
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	12.137.982
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	1.933.924
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	12.851.740
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	22.744.428
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	22.744.428
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	4.550.699
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	2.851.000

432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	1.699.699
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-7.764.398
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	12.000.000
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	12.000.000
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	4.646.660
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	4.646.660
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	-411.058
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	7.353.340
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	7.764.398
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	739.252
	– OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Mestne občine Kranj.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

## 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

## 3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance, podzakonskih predpisov, izdanih na njegovi podlagi, tega odloka ter drugih aktov Mestne občine Kranj, ki urejajo izvrševanje proračuna.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti usklajen z veljavnim proračunom.

Župan je za izvrševanje proračuna odgovoren Mestnemu svetu Mestne občine Kranj (v nadaljevanju: Svet).

Za zakonitost, namenskost, učinkovitost in gospodarnost razpolaganja s proračunskimi sredstvi odgovarja predstojnik neposrednega proračunskega uporabnika. Predstojnik neposrednih proračunskih uporabnikov občine, razen krajevnih skupnosti, je župan. Predstojniki neposrednih proračunskih uporabnikov – krajevnih skupnosti so predsedniki svetov krajevnih skupnosti.

Predstojnik neposrednega uporabnika lahko s pooblastilom prenese posamezna upravičenja v zvezi z izvrševanjem proračuna na druge osebe.

Oseba, ki je pooblaščenca za podpisovanje odredb za plačila iz proračuna je pooblaščenca odredbodajalec.

## 4. člen

(namenski prejemki in izdatki proračuna)

Namenski prejemki proračuna so poleg prejemkov, določenih v prvem odstavku 43. in v 80. členu Zakona o javnih financah (v nadaljevanju ZJF), tudi naslednji prejemki:

1. lastni prihodki krajevnih skupnosti, ki se uporabijo za financiranje izdatkov krajevnih skupnosti, predvidenih v njihovem finančnem načrtu,

2. namenski prihodki proračunskega stanovanjskega sklada, ki jih kot namenske določa Odlok o ustanovitvi proračunskega stanovanjskega sklada Mestne občine Kranj in se uporabijo za financiranje odhodkov, predvidenih v finančnem načrtu sklada,

3. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se porabi za gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z državnimi operativnimi programi, sprejetimi s predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda, ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja odpadkov, in za zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja,

4. požarna taksa, ki se porabi za sofinanciranje delovanja in opremljanja drugih gasilskih enot, sofinanciranje raziskav na področju varstva pred požarom, izobraževanje in usposabljanje za varstvo pred požarom,

5. prihodek iz naslova dobička Komunale Kranj, javnega podjetja, d. o. o., ki se namenja vlaganjem v komunalno infrastrukturo; v proračunu se dobička ne načrtuje; po realizaciji prihodka se lahko v dejanski višini povečata obseg prihodkov in na podlagi sklepa Sveta, ki na predlog župana določi namen teh sredstev, tudi obseg odhodkov.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmerni izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg prihodkov in odhodkov proračuna.

Sredstva namenskih prejemkov, ki niso porabljena v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

## 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, sprememba proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja. Obseg izvedenih prerazporeditev pravic porabe se računa po neto načelu, ki je seštetna razlika med prerazporeditvami na proračunsko postavko in iz njih.

O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu krajevne skupnosti odloča predsednik sveta krajevne skupnosti brez omejitev. O prerazporeditvi pravic porabe med finančnimi načrti krajevnih skupnosti odločajo predsedniki svetov krajevnih skupnosti brez omejitev. O prerazporeditvah pravic porabe iz finančnega načrta krajevne skupnosti v finančni načrt mestne uprave odloča predsednik sveta krajevne skupnosti brez omejitev. O prerazporeditvah pravic porabe iz finančnega načrta mestne uprave na finančne načrte krajevnih skupnosti v okviru projekta iz načrta razvojnih programov odloča župan brez omejitev.

O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu neposrednih uporabnikov:

- Mestni svet Mestne občine Kranj,
- Nadzorni odbor Mestne občine Kranj,
- Župan,
- Skupne občinske uprave občin Gorenjske (v nadaljevanju: SOU),

odloča župan brez omejitev.

O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu mestne uprave na predlog vodje notranje organizacijske enote oziroma SOU na predlog njenega direktorja odloča župan. V primerih prerazporeditev med notranje organizacijskimi enotami mestne uprave ali SOU morata prerazporeditev predlagati vodji obeh notranje organizacijskih enot mestne uprave oziroma direktor SOU.

Župan lahko v finančnem načrtu mestne uprave in SOU brez omejitev prerazporeja pravice porabe v okviru istega podprograma.

Župan lahko v finančnem načrtu mestne uprave in SOU prerazporeja pravice porabe med podprogrami v okviru glavnega programa, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presegati 15 % podprograma, in med glavnimi programi, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne sme presegati 15 % glavnega programa v sprejetem finančnem načrtu.

Župan lahko v finančnem načrtu mestne uprave prerazporeja pravice porabe med področji porabe, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega področja porabe ne sme presegati 15 % področja porabe v sprejetem proračunu.

V obseg prerazporeditev iz šestega in sedmega odstavka tega člena ne štejejo prerazporeditve, ki so potrebne zaradi plačil na podlagi pravnomočnih odločitev sodišč ali drugih upravnih organov. V obseg prerazporeditev iz šestega in sedmega odstavka tudi ne štejejo prerazporeditve potrebne zaradi pravilne uvrstitve odhodka v podprogram programske klasifikacije, prerazporeditve iz sedmega odstavka 6. člena tega odloka in prerazporeditve potrebne za zagotovitev zadostnih sredstev na postavki 200901 Stanovanjsko gospodarstvo.

V okviru prerazporeditev lahko župan na predlog vodje notranje organizacijske enote ali direktorja SOU odpre tudi novo proračunsko postavko.

O prerazporeditvah, ki presegajo zgoraj določene pravice župana odloča Svet. Prerazporeditve na podlagi sklepov Sveta ne štejejo v omejitve iz šestega in sedmega odstavka tega člena.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v obdobju januar–junij in konec leta z zaključnim računom proračuna poroča Svetu o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

## 6. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve novih projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve Sveta.

Župan lahko spreminja vrednost projektov v letnem načrtu razvojnih programov. O spremembah projektov, katerih okvirna vrednost se poveča za več kot 20 odstotkov ali se sredstva v proračunu povečajo za več kot 100.000 eurov, odloča Svet.

Omejitev iz prejšnjega odstavka ne velja za projekte, ki se nanašajo na svetniške skupine in za skupni projekt krajevnih skupnosti. Omejitev ne velja tudi za projekte, ki se financirajo iz namenskih prihodkov, ki v proračunu niso bili načrtovani ali so bili načrtovani v premajhnem znesku. Omejitev iz prejšnjega odstavka tudi ne velja za projekt 40600031 LN Britof – Voge, ker je realizacija vezana na komasacijsko pogodbo.

V obseg prerazporeditev tudi ne štejejo prerazporeditve, ki so potrebne zaradi plačil na podlagi pravomočnih odločitev sodišč ali drugih upravnih organov ter prerazporeditve potrebne zaradi pravilne uvrstitve odhodka v podprogram programske klasifikacije.

O prerazporeditvah iz projektov, pri katerih so v načrtu razvojnih programov za tekoče leto predvideni prihodki iz državnega proračuna ali EU virov, ne glede na njihov znesek oziroma višino, odloča Svet.

Projekte, glede katerih se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega leta, župan uvrsti v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna s prerazporeditvami brez omejitev.

Župan ima na podlagi predpisane dokumentacije pravico spreminjati podatke o predvidenem začetku in koncu projekta ter predvideni okvirni vrednosti projekta.

#### 7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 80 odstotkov pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika; od tega:

1. v letu 2024, 80 odstotkov navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 20 odstotkov navedenih pravic porabe.

Skupni obseg obveznosti, ki jih prevzame neposredni uporabnik in bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago, storitve ter tekoče transfere, ne sme presegati 40 odstotkov pravic porabe, sprejete v njegovem finančnem načrtu.

Omejitve iz tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, za prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter za prevzemanje obveznosti po projektih, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 8. člen

(proračunski skladi)

Proračunska sklada sta:

1. rezervni sklad, oblikovan po ZJF in
2. stanovanjski sklad, ustanovljen na podlagi odloka o ustanovitvi proračunskega sklada.

Proračunska rezerva se oblikuje v višini, določeni v posebnem delu proračuna.

Na predlog za finance pristojne notranje organizacijske enote mestne uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 100.000 eurov župan in o tem s pisnimi poročili tekoče obvešča Svet.

#### 9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se do višine, določene v posebnem delu, zagotovijo sredstva splošne proračunske rezervacije, ki je namenjena financiranju odhodkov, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev.

O uporabi splošne proračunske rezervacije na podlagi 42. člena ZJF odloča na predlog pristojnih notranje organizacijskih enot mestne uprave ali SOU s sklepom o prerazporeditvi sredstev župan.

Skupna vrednost odobrenih sklepov o prerazporeditvi iz drugega odstavka tega člena ne sme presegati sredstev, zagotovljenih na posebni proračunski postavki v posebnem delu proračuna.

Za prerazporeditve iz splošne proračunske rezervacije na postavke finančnega načrta neposrednega uporabnika ne veljajo omejitve iz 5. in 6. člena tega odloka.

O opravljenih prerazporeditvah župan s poročilom o izvrševanju proračuna v obdobju januar–junij in konec leta z zaključnim računom proračuna poroča Svetu.

#### 10. člen

(splošna proračunska rezervacija – sredstva participativnega proračuna)

V okviru sredstev splošne proračunske rezervacije, določenih v prvem odstavku prejšnjega člena, je 625.000 eurov namenjenih za financiranje projektov, ki jih predlagajo občani Mestne občine Kranj.

O prerazporeditvah na podlagi izvedenih posvetovanj z občani odloča župan. V okviru teh prerazporeditev ima župan pravico v veljavnem načrtu razvojnih programov odpirati tudi nove projekte. Skupna vrednost odobrenih sklepov o prerazporeditvi ne sme presegati sredstev, opredeljenih v prvem odstavku tega člena.

Za prerazporeditve iz splošne proračunske rezervacije na posebne postavke in projekte v načrtu razvojnih programov ne veljajo omejitve iz 5. in 6. člena.

### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA MESTNE OBČINE KRANJ

#### 11. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 1.000 eurov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg posameznega dolžnika do neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

Župan o odpisu dolga poroča Svetu v skupnem znesku po posameznih namenih s poročilom o izvrševanju proračuna v obdobju januar–junij in z zaključnim računom proračuna.

#### 12. člen

(načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem)

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem do vrednosti posamezne nepremičnine do višine 5.000 eurov sprejme župan.

## 13. člen

(načrt ravnanja s premičnim premoženjem)

V načrt ravnanja s premičnim premoženjem je potrebno uvrstiti premično premoženje nad vrednostjo posameznega premičnega premoženja v višini kot jo določa zakon, ki ureja stvarno premoženje občin. Načrt ravnanja s premičnim premoženjem sprejme župan.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE  
IN JAVNEGA SEKTORJA

## 14. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se Mestna občina Kranj lahko dolgoročno zadolži do višine 12.000.000 eurov, in sicer za financiranje investicijskih projektov iz načrta razvojnih programov.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Kranj, ne sme preseči skupne višine 1.000.000 eurov. Skupna višina pomeni največjo dovoljeno vsoto vseh poroštev skupaj.

Pogoj za izdajo poroštev pravnim osebam javnega sektorja iz prejšnjega odstavka je soglasje Sveta Mestne občine Kranj.

## 15. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko zadolži do višine 14.200.000 eurov.

## 16. člen

(likvidnostno zadolževanje)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov iz vrševanje proračuna ne more uravnotežiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna.

Zadolžitve iz prejšnjega odstavka ne šteje v obseg zadolžitve občine, razen če leto črpanja in leto odplačila nista v istem proračunskem letu.

Odločitev o likvidnostnem zadolževanju sprejme župan.

## 6. PRAVNI POSLI SVETA KRAJEVNE SKUPNOSTI

## 17. člen

(veljavnost pravnih poslov, ki jih sklepajo sveti krajevne skupnosti)

Pravni posli, ki jih sklene svet krajevne skupnosti v višini posameznega pravnega posla v posameznem proračunskem letu do 20.000 eurov, so veljavni brez predhodnega soglasja župana.

Pravni posli, ki pomenijo prevzemanje obveznosti, morajo biti v skladu s finančnim načrtom krajevne skupnosti.

## 7. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 18. člen

(začasno financiranje v letu 2024)

V obdobju začasnega financiranja Mestne občine Kranj v letu 2024, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

## 19. člen

(prenos sredstev v naslednje leto)

Stanje sredstev na zakladniških podračunih konec leta se prenese v finančne načrte neposrednih proračunskih uporabnikov za naslednje leto. Za obseg prenesenih sredstev se povečajo pravice porabe neposrednih proračunskih uporabnikov.

## 20. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2023 dalje.

Št. 410-28/2021-11

Kranj, dne 24. novembra 2021

Župan  
Mestne občine Kranj  
**Matjaž Rakovec**

## SLOVENJ GRADEC

**3689. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o postopku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Slovenj Gradec – SD OPN 3**

Na podlagi prvega odstavka 18. in 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt; Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) in na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 – uradno prečiščeno besedilo – Statut MOSG-UPB-2, 31/20) je župan Mestne občine Slovenj Gradec sprejel

## S K L E P

**o spremembah in dopolnitvah  
Sklepa o postopku priprave sprememb  
in dopolnitev Odloka o občinskem prostorskem  
načrtu Mestne občine Slovenj Gradec –  
SD OPN 3**

V sklepu o postopku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Slovenj Gradec – SD OPN 3 (Uradni list RS, št. 28/18, 108/20) se spremenijo in dopolnijo naslednja določila:

## 1. člen

V V. točki sklepa se spremeni in dopolni vsebina tabele tako, da se glasi:

Faza	Rok
Izdelava celovitih strokovnih podlag za potrebe izdelave SD OPN 3	izvedeno
Izdelava projektne naloge in sklepa o začetku SD OPN 3	izvedeno
Javno naročilo za izbor izdelovalca	izvedeno
Izdelava osnutka SD OPN 3 za pridobitev prvih mnenj NUP in odločbe o potrebi izvedbe celovite presoje vplivov na SD OPN 3	izvedeno
Pridobitev prvih mnenj NUP	izvedeno
Izdelava novega osnutka SD OPN 3 za pridobitev dopolnilnih mnenj NUP	izvedeno

Faza	Rok
Pridobitev dopolnilnih mnenj NUP in odločbe o potrebi izvedbe celovite presoje vplivov na SD OPN 3 (v nadaljevanju CPVO)	izvedeno
Izdelava dopolnjenega osnutka SD OPN 3	izvedeno
Javna razgrnitev in javna obravnava dopolnjenega osnutka SD OPN 3	izvedeno
Stališča do pripomb in predlogov na dopolnjen osnutek SD OPN 3	4 mesece po zaključku javne razgrnitve
Izdelava predloga SD OPN 3	4 mesece po sprejemu stališč do pripomb
Pridobitev drugih mnenj NUP	2 meseca od posredovanja vlog za pridobitev drugega mnenja
Priprava usklajenega predloga SD OPN 3	1 mesec po pridobitvi drugih mnenj
Obravnava in sprejem SD OPN 3 na MS	2 meseca po pripravi usklajenega predloga
Objava odloka o SD OPN 3 v Uradnem listu Republike Slovenije	1 mesec po sprejemu na MS
Izdelava končnega elaborata SD OPN 3	1 mesec po objavi odloka v Uradnem listu Republike Slovenije

## 2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani (<http://www.slovenjgradec.si>) ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-0010/2018-679

Slovenj Gradec, dne 18. novembra 2021

Župan  
Mestne občine Slovenj Gradec  
**Tilen Klugler**

## TOLMIN

**3690. Sklep o določitvi cene programov v vrtcih Občine Tolmin**

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21) in določil Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) ter 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11 in 106/15) je Občinski svet Občine Tolmin na 24. seji dne 25. 11. 2021 sprejel

## SKLEP

**o določitvi cene programov v vrtcih Občine Tolmin**

## 1. člen

Cene programov v vrtcih na območju Občine Tolmin od 1. 12. 2021 dalje (v EUR) znašajo:

	Dnevni program	Poldnevni program
Prvo starostno obdobje	550,66	439,26
Drugo starostno obdobje	409,91	319,43
Cena neporabljenih živil na dan odsotnosti	1,88	

## 2. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cene programov v vrtcih Občine Tolmin, številka 011-0029/2020, z dne 10. 7. 2020.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 12. 2021.

Št. 410-0073/2021

Tolmin, dne 25. novembra 2021

Župan  
Občine Tolmin  
**Uroš Brežan**

## TREBNJE

**3691. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2022 – spremembe proračuna – II**

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), določil Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE in 189/20 – ZFRO); 28., 29. in 30. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US); ob upoštevanju Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 174/20, 15/21 – ZDUOP in 74/21), v skladu s 17. členom Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14 in 65/14 – popr.) je Občinski svet Občine Trebnje na 18. redni seji dne 24. 11. 2021 sprejel

## ODLOK

**o spremembah Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2022 – spremembe proračuna – II**

## 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Trebnje za leto 2022 (Uradni list RS, št. 36/21 in 135/21) se 2. člen spremeni, tako da se glasi:

## »2. člen

(obseg in struktura proračuna)

Splošni del proračuna Občine Trebnje, vključno s krajevnimi skupnostmi, na ravni podskupin kontov, za leto 2022 se določa v naslednjih zneskih:

SKUPINA/ PODSK. KONTOV	OPIS	LETO 2022 v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	16.795.884,50
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	12.858.825,50

70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	10.380.619,00
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	8.630.199,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.469.920,00
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	280.500,00
706	DRUGI DAVKI	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.478.206,50
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	828.100,00
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	25.800,00
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	79.500,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	30.500,00
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.514.306,50
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	550.000,00
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0,00
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	550.000,00
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	25.000,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	25.000,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740 + 741)	3.357.559,00
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.857.513,05
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	1.500.045,95
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	4.500,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	4.500,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	20.124.754,05
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	3.478.682,16
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	813.375,00

401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	126.920,00
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.365.037,72
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	37.349,44
409	REZERVE	136.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	5.562.937,26
410	SUBVENCije	73.000,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	3.484.326,00
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	635.360,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.370.251,26
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	10.643.727,11
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	10.643.727,11
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430+431+432)	439.407,52
430	INVESTICIJSKI TRANSFERI	0,00
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	226.407,52
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	213.000,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/ PRIMANJKLJAJ (I.-II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-3.328.869,55
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0

443	POVEČANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH IN DRUGIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	800.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	800.000,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	800.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	543.397,52
55	ODPLAČILA DOLGA	543.397,52
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	543.397,52
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-3.072.267,07
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	256.602,48
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III.)	3.328.869,55
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	3.072.267,07

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte in podkonte, določene s predpisanim enotnim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Trebnje [www.trebnje.si](http://www.trebnje.si).

## 2. člen

(objava in uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Prilogi k temu odloku se objavita na spletni strani Občine Trebnje: [www.trebnje.si](http://www.trebnje.si).

Št. 410-162/2020-36

Trebnje, dne 24. novembra 2021

Župan  
Občine Trebnje  
**Alojzij Kastelic**

**POPRAVKI****3692. Popravek Sklepa o spremembah in dopolnitvah Sklepa o imenovanju poveljnika Civilne zaščite Republike Slovenije, njegovega namestnika in članov Štaba Civilne zaščite Republike Slovenije ter regijskih poveljnikov Civilne zaščite, njihovih namestnikov in članov regijskih štabov Civilne zaščite**

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN in 60/17 – ZPVPJN-B) dajem

**P O P R A V E K****Sklepa o spremembah in dopolnitvah Sklepa o imenovanju poveljnika Civilne zaščite Republike Slovenije, njegovega namestnika in članov Štaba Civilne zaščite Republike Slovenije ter regijskih poveljnikov Civilne zaščite, njihovih namestnikov in članov regijskih štabov Civilne zaščite**

V Sklepu o spremembah in dopolnitvah Sklepa o imenovanju poveljnika Civilne zaščite Republike Slovenije, njegovega namestnika in članov Štaba Civilne zaščite Republike Slovenije ter regijskih poveljnikov Civilne zaščite, njihovih namestnikov in članov regijskih štabov Civilne zaščite (Uradni list RS, št. 181/21) se:

- v točki I v prvi alineji priimek »Prožina« pravilno glasi »Prohinar« in v drugi alineji priimek »Peneč« pravilno glasi »Penec«,
- v točki II v prvi alineji priimek »Ovratnik« pravilno glasi »Ivartnik«,
- v točki IV v prvi alineji priimek »Trakovic« pravilno glasi »Trifkovič«,
- v točki X v drugi alineji priimek »Kopilovič« pravilno glasi »Kopilović« in priimek »Stožini« pravilno glasi »Stožinič« in v četrti alineji priimek »Štajnar« pravilno glasi »Šlajnar«,
- v točki XI v prvi alineji priimek »Mišja« pravilno glasi »Misja« ter priimek »Sakrabort« pravilno glasi »Škarobot« in v drugi alineji priimek »Sedanja« pravilno glasi »Sedonja«,
- v točki XII v prvi alineji priimek »Žanr« pravilno glasi »Žarn« in v drugi alineji priimek »Hergold« pravilno glasi »Hervol«,
- v točki XIII v drugi alineji priimek »Ostrožnic« pravilno glasi »Ostronič«.

Št. 00718-10/2021  
Ljubljana, dne 24. novembra 2021

Vlada Republike Slovenije  
**mag. Janja Garvas Hočevar**  
vršilka dolžnosti generalnega sekretarja

## VSEBINA

<b>DRŽAVNI ZBOR</b>			
3620.	Odlok o spremembah Odloka o okviru za pripravo proračunov sektorja država za obdobje od 2020 do 2022 (OdPSD20–22-E)	10783	
3621.	Akt o razširitvi obsega parlamentarne preiskave za ugotovitev dejanskega stanja in morebitne politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij zaradi suma nedopustnega političnega vmešavanja v delo slovenske policije, policijskih enot, specializiranih enot policije in preiskovalnih skupin in zaradi suma političnega vplivanja na potek oziroma izid predkazenskih in drugih postopkov, za obdobje od 13. marca 2020 do dneva odreditve te razširitve predmetne parlamentarne preiskave in za morebitno spremembo veljavne zakonodaje, ki ureja organizacijo, delovanje, vodenje, naloge in pooblastila slovenske policije	10783	
3622.	Akt o razširitvi obsega parlamentarne preiskave za ugotovitev dejanskega stanja in morebitne politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij pri izvajanju ukrepov, povezanih z epidemijo COVID-19 in z blaženjem njenih posledic, zaradi suma neustrezne porabe javnih sredstev ter neupravičenega omejevanja pravic in svoboščin, za obdobje od 13. marca 2020 do dneva odreditve te razširitve obsega predmetne parlamentarne preiskave in za morebitno spremembo veljavne zakonodaje, ki ureja ukrepanje države pri spopadanju z epidemijo nalezljive bolezni oziroma z njenimi posledicami	10784	
<b>VLADA</b>			
3623.	Uredba o načinu določanja in obračunavanja prispevkov za zagotavljanje podpor proizvodnji električne energije v soprodukciji z visokim izkoristkom in iz obnovljivih virov energije	10785	
3624.	Uredba o državnem prostorskem načrtu za daljnovod 2 × 110 kV Trebnje–Mokronog–Sevnica	10798	
3625.	Uredba o spremembah Uredbe o navzkrižni skladnosti	10811	
<b>MINISTRSTVA</b>			
3626.	Pravilnik o določitvi meril za izkazovanje pomembnejših dosežkov delovanja nevladnih organizacij za podelitev statusa nevladne organizacije v javnem interesu na področju razvoja socialnega podjetništva	10812	
3627.	Pravilnik o prenehanju veljavnosti Pravilnika o emisiji plinastih onesnaževal in delcev iz motorjev z notranjim zgorevanjem, namenjenih za vgradnjo v necestne premične stroje	10812	
3628.	Odredba o določitvi letališč, ki so vključena v območje zaračunavanja storitev navigacijskih služb zračnega prometa na terminalih	10813	
<b>BANKA SLOVENIJE</b>			
3629.	Sklep o poročanju monetarnih finančnih institucij	10813	
3630.	Sklep o poročanju podružnic bank držav članic	10815	
3631.	Sklep o poslovnih knjigah in letnih poročilih bank in hranilnic	10816	
3632.	Sklep o uporabi Smernic o ocenjevanju primernosti članov upravljalnega organa in nosilcev ključnih funkcij	10838	
3633.	Sklep o uporabi Smernic o notranjem upravljanju	10838	
3634.	Sklep o prenehanju veljavnosti Sklepa o uporabi Smernic o varnosti spletnih plačil	10839	
<b>DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>			
3635.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o napredovanju javnih uslužbencev Državnega odvetništva Republike Slovenije v plačne razrede	10839	
3636.	Poročilo o gibanju plač za september 2021	10840	
3637.	Stališče 19 – Revidiranje pravilnosti računovodskih izkazov v elektronski obliki		10840
3638.	Stališče 20 – Posebne revizije		10848
<b>DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>			
3639.	Pravilnik o napredovanju javnih uslužbencev na Fakulteti za informacijske študije v Novem mestu		10852
3640.	Sklep o stopnjah, načinih in rokih zbiranja zborničnega prispevka Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije za leto 2021		10855
3641.	Tarifa o pravnih storitvah		10857
<b>OBČINE</b>			
<b>AJDOVŠČINA</b>			
3642.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Ajdovščina		10859
3643.	Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture		10863
<b>ANKARAN</b>			
3644.	Odlok o načinu opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Ankaran		10864
<b>GROSUPLJE</b>			
3645.	Sklep o lokacijski preveritvi v enoti urejanja prostora GR 232 SSe ppip št. 2		10867
3646.	Sklep o lokacijski preveritvi v enoti urejanja prostora GR 69 CU		10867
3647.	Sklep o lokacijski preveritvi v enoti urejanja prostora GR 41 Cos ppip št. 2		10868
<b>IDRIJA</b>			
3648.	Sprememba Poslovnika Občinskega sveta Občine Idrija		10868
3649.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del EUP ID_1/3_IGs Marof		10868
3650.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oddajanju poslovnih stavb in poslovnih prostorov Občine Idrija v najem		10874
3651.	Sklep o vrednosti točke za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2022		10874
3652.	Sklep o določitvi izhodiščne cene stavbnih zemljišč v Občini Idrija za leto 2022		10875
3653.	Sklep o vrednosti točke za obračun najemnine za zemljišča in javne površine, ki so v lasti Občine Idrija, za leto 2022		10875
3654.	Sklep o vrednosti točke za izračun občinskih taks za leto 2022		10875
3655.	Sklep o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena		10876
<b>ILIRSKA BISTRICA</b>			
3656.	Odlok o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije z namenom energetske sanacije javnih objektov v lasti Občine Ilirska Bistrica		10876
<b>KAMNIK</b>			
3657.	Sklep o opustitvi javnega dobra		10884
<b>KOSTANJEVICA NA KRKI</b>			
3658.	Odlok o zagotovitvi sredstev za sanacijo cestnega usada na lokalni cesti LC 191221 Črneča vas		10884
3659.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vrednotenju kulturnih programov in projektov v Občini Kostanjevica na Krki		10884
3660.	Sklep o ukinitvi javnega dobra		10885
<b>KRANJ</b>			
3687.	Odlok o proračunu Mestne občine Kranj za leto 2022		10911

3688.	Odlok o proračunu Mestne občine Kranj za leto 2023	10916		
	<b>LJUBLJANA</b>			
3661.	Odlok o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2022	10885		
3662.	Odlok o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2023	10889		
3663.	Odlok o spremembah Odloka o urejanju javnih parkirnišč	10894		
3664.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o urejanju prometa v Mestni občini Ljubljana	10894		
3665.	Odlok o dopolnitvi Odloka o organizaciji in načinu izvajanja mestnih linijskih prevozov potnikov	10895		
3666.	Odlok o dopolnitvah Odloka o pokopališkem redu v Mestni občini Ljubljana	10895		
3667.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju namenskih najemnih stanovanj v najem mladim	10895		
3668.	Sklep o prenehanju veljavnosti Sklepa o stanovanjski najemnici	10896		
3669.	Sklep o lokacijski preveritvi za prostorsko enoto P10 v območju zazidalnega načrta za območje Potniškega centra Ljubljana	10897		
3670.	Odredba o spremembah in dopolnitvah Odredbe o določitvi javnih parkirnih površin, kjer se plačuje parkirmina	10897		
	<b>LUČE</b>			
3671.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Luče za leto 2021	10898		
	<b>MORAVSKE TOPLICE</b>			
3672.	Sklep o financiranju političnih strank	10899		
3673.	Pravilnik o sredstvih za delo svetniških skupin in samostojnih članov Občinskega sveta Občine Moravske Toplice	10900		
3674.	Sklep o spremembah Sklepa o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Moravske Toplice	10902		
3675.	Obvezna razlaga Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Moravske Toplice	10902		
	<b>SEŽANA</b>			
3676.	Sprememba Statuta Občine Sežana	10902		
3677.	Odlok o spremembi Odloka o razglasitvi Vrta ob vili Mirasasso za kulturni spomenik lokalnega pomena	10903		
3678.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	10903		
	<b>SLOVENJ GRADEC</b>			
3689.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o postopku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Slovenj Gradec – SD OPN 3	10920		
	<b>TOLMIN</b>			
3690.	Sklep o določitvi cene programov v vrtcih Občine Tolmin	10921		
	<b>TREBNJE</b>			
3691.	Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2022 – spremembe proračuna – II	10921		
	<b>VELIKE LAŠČE</b>			
3679.	Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Velike Lašče	10903		
3680.	Pravilnik o dodeljevanju namenskih najemnih stanovanj v najem mladim	10904		
3681.	Sklep o potrditvi elaborata lokacijske preveritve za EUP LU-4	10907		
3682.	Sklep o razrešitvi in imenovanju predstavnika ustanovitelja v svet Javnega zavoda Trubarjevi kraji	10907		
3683.	Sklep o določitvi namenskih najemnih stanovanj	10907		
3684.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi cen programov v vrtcu Sončni žarek pri OŠ Primoža Trubarja Velike Lašče	10908		
	<b>ŽALEC</b>			
3685.	Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Žalec	10908		
3686.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	10911		
	<b>POPRAVKI</b>			
3692.	Popravek Sklepa o spremembah in dopolnitvah Sklepa o imenovanju poveljnika Civilne zaščite Republike Slovenije, njegovega namestnika in članov Štaba Civilne zaščite Republike Slovenije ter regijskih poveljnikov Civilne zaščite, njihovih namestnikov in članov regijskih štabov Civilne zaščite	10924		

### Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 184/21 na spletnem naslovu: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

### VSEBINA

<b>Javni razpisi</b>	2569
<b>Razpisi delovnih mest</b>	2648
<b>Druge objave</b>	2651
<b>Evidence sindikatov</b>	2653
<b>Zavarovanja terjatev</b>	2654
<b>Objave sodišč</b>	2655
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2655
Oklici dedičem in neznanim upnikom	2655
Oklici pogrešanih	2656
<b>Prekllici</b>	2658
Spričevala prekllicujejo	2658
Drugo prekllicujejo	2658

