

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **100** Ljubljana, petek **29. 9. 2023**

ISSN 1318-0576 Leto XXXIII

PRESEDNICA REPUBLIKE

2795. Ukaz o postavitvi izredne in pooblaščne veleposlanice Republike Slovenije v Republiki Kazahstan

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90, 97, 99, 75/16 – UZ70a in 92/21 – UZ62a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) izdajam

U K A Z

o postavitvi izredne in pooblaščne veleposlanice Republike Slovenije v Republiki Kazahstan

Za izredno in pooblaščno veleposlanico Republike Slovenije v Republiki Kazahstan s sedežem v Moskvi postavim Darjo Bavdaž Kuret.

Št. 501-03-38/2023-2

Ljubljana, dne 25. septembra 2023

Nataša Pirc Musar
predsednica
Republike Slovenije

2796. Ukaz o postavitvi stalne predstavnice Republike Slovenije pri Programu Organizacije združenih narodov za okolje (UNEP)

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90, 97, 99, 75/16 – UZ70a in 92/21 – UZ62a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) izdajam

U K A Z

o postavitvi stalne predstavnice Republike Slovenije pri Programu Organizacije združenih narodov za okolje (UNEP)

Za stalno predstavnico Republike Slovenije pri Programu Organizacije združenih narodov za okolje (UNEP) s sedežem v Ženevi postavim mag. Anito Pipan.

Št. 501-03-39/2023-2

Ljubljana, dne 25. septembra 2023

Nataša Pirc Musar
predsednica
Republike Slovenije

MINISTRSTVA

2797. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o izpolnjevanju carinske deklaracije, elektronskem poslovanju s Finančno upravo Republike Slovenije in o drugih obrazcih, ki se uporabljajo pri izvajanju carinskih formalnosti

Na podlagi prvega in drugega odstavka 5. člena, četrtega odstavka 18. člena, tretjega odstavka 19. člena, prvega odstavka 27. člena in drugega odstavka 28. člena Zakona o izvajanju carinske zakonodaje Evropske unije (Uradni list RS, št. 32/16) minister za finance izdaja

P R A V I L N I K

o dopolnitvi Pravilnika o izpolnjevanju carinske deklaracije, elektronskem poslovanju s Finančno upravo Republike Slovenije in o drugih obrazcih, ki se uporabljajo pri izvajanju carinskih formalnosti

1. člen

V Pravilniku o izpolnjevanju carinske deklaracije, elektronskem poslovanju s Finančno upravo Republike Slovenije in o drugih obrazcih, ki se uporabljajo pri izvajanju carinskih formalnosti (Uradni list RS, št. 14/23) se v Prilogi 4, v delu NACIONALNI ŠIFRANT SPREMNIH LISTIN, za vrstico 3D54 doda nova vrstica 3D55, ki se glasi:

3D55	obračun DDV po posebni nižji stopnji za gasilsko opremo			X	
------	---	--	--	---	--

«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-751/2023/20

Ljubljana, dne 22. septembra 2023

EVA 2023-1611-0088

Klemen Boštjančič

minister
za finance

2798. Pravilnik o spremembah Pravilnika o izvajanju Zakona o trošarinah

Na podlagi 8., 11., 15., 16., 18., 19., 20., 29., 32., 33., 34., 36., 43., 44., 45., 48., 49., 51., 52., 53., 55., 56., 58., 63., 72., 74., 77., 79., 80., 80.a, 87., 92., 97., 98., 99. in 101. člena in za izvrševanje 14., 22., 30., 32., 35., 39., 40., 41., 59. in 86. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 47/16, 92/21, 192/21 in 140/22) ter na podlagi drugega odstavka v zvezi s 16. točko prvega odstavka 4. člena Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19) minister za finance izdaja

P R A V I L N I K

o spremembah Pravilnika o izvajanju Zakona o trošarinah

1. člen

V Pravilniku o izvajanju Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 62/16, 67/16 – popr., 62/18, 13/19, 108/21, 71/22, 151/22 in 4/23) se 52. člen spremeni tako, da se glasi:

»52. člen

(označitev energentov)

(1) Plinsko olje, ki se uporablja kot gorivo za ogrevanje ali kot gorivo za pogon kmetijske, gozdarske mehanizacije in vozil, prirejenih za prevoz čebeljih panjev, mora vsebovati sredstvo za označevanje, ki je markirni indikator in ga je mogoče ugotoviti samo s fizikalno-kemijskimi preskusnimi metodami ter rdečo barvo, topno v plinskem olju, v količini, da je pri beli svetlobi v dvocentimetrskem sloju plinskega olja vidna s prostim očesom.

(2) Kerozin, ki se uporablja kot gorivo za ogrevanje, mora vsebovati sredstvo za označevanje, ki je markirni indikator in ga je mogoče ugotoviti samo s fizikalno-kemijskimi preskusnimi metodami.

(3) Plinsko olje iz prvega odstavka tega člena in kerozin iz prejšnjega odstavka morata vsebovati najmanj 12,5 miligrama na liter in ne več kot 18,75 miligrama na liter markirnega indikatorja ACCUTRACE™ PLUS na liter plinskega olja oziroma kerozina, kar ustreza ravni označevanja v višini najmanj 9,5 miligrama butoksibenzena na liter in največ 14,25 miligrama butoksibenzena na liter plinskega olja oziroma kerozina. Ne glede na prejšnji stavek lahko plinsko olje in kerozin vsebujeta tudi markirni indikator »C. I. Solvent Yellow 124« s kemijskim imenom IUPAC nomenklature N-etil-N-[2-(1-izobutoksietoksi)etil]-4-(fenilazo) anilin.

(4) Referenčna preskusna metoda za določevanje markirnega indikatorja iz prvega in drugega odstavka tega člena je preskusna metoda z dvodimenzionalno plinsko kromatografijo s polarno in nepolarno kromatografsko kolono, povezano s plamensko ionizacijskim (FID) in masno selektivnim detektorjem (MSD).

(5) Doziranje sredstva za označevanje iz prvega in drugega odstavka tega člena se zagotovi z označevalno napravo, ki mora biti pred namestitvijo v trošarinskem skladišču tehnično pregledana in jo davčni organ odobri ter je po potrebi plombirana. Davčni organ lahko izjemoma dovoli ročno doziranje sredstva za označevanje v trošarinskem skladišču pod nadzorom davčnega organa.«.

2. člen

53. člen se spremeni tako, da se glasi:

»53. člen

(metoda za ugotavljanje prisotnosti sredstva za označevanje)

(1) Prisotnost sredstva za označevanje v skladu s tretjim odstavkom 99. člena ZTro-1 se ugotavlja vizualno z ugotavljanjem prisotnosti rdeče barve pri beli svetlobi v dvocentimetrskem sloju plinskega olja, tako da je barva vidna s prostim očesom, in z referenčno preskusno metodo iz četrtega odstavka prejšnjega člena.

(2) V zvezi s tretjim odstavkom 99. člena ZTro-1 izraz »v kateri koli koncentraciji« pomeni izmerjeno vrednost v koncentraciji 0,1 miligrama ali več butoksibenzena na liter plinskega olja oziroma kerozina z referenčno preskusno metodo iz četrtega odstavka prejšnjega člena.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

3. člen

(prehodna določba)

(1) Ne glede na spremenjeni 52. člen pravilnika se lahko plinsko olje in kerozin označita v skladu z 52. členom Pravilni-

ka o izvajanju Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 62/16, 67/16 – popr., 62/18, 13/19, 108/21, 71/22, 151/22 in 4/23) do 17. januarja 2024.

(2) Ne glede na spremenjeni 53. člen pravilnika se za ugotavljanje prisotnosti sredstva za označevanje uporabljata spremenjeni 53. člen pravilnika in 53. člen Pravilnika o izvajanju Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 62/16, 67/16 – popr., 62/18, 13/19, 108/21, 71/22, 151/22 in 4/23) do 28. februarja 2025.

4. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati 1. oktobra 2023.

Št. IPP 007-702/2023/25

Ljubljana, dne 26. septembra 2023

EVA 2023-1611-0084

Klemen Boštjančič

minister
za finance

2799. Sklep o podaljšanju statusa študentom višjih strokovnih šol in napredovanju v višji letnik

Na podlagi 8. točke prvega odstavka 149. člena Zakona o interventnih ukrepih za odpravo posledic poplav in zemeljskih plazov iz avgusta 2023 (Uradni list RS, št. 95/23) minister za vzgojo in izobraževanje sprejme

S K L E P

o podaljšanju statusa študentom višjih strokovnih šol in napredovanju v višji letnik

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se zaradi varovanja pravic in pravnih koristi študentov višjih strokovnih šol, ki so bili prizadeti zaradi poplav in plazov v avgustu 2023 ali so aktivno sodelovali pri odpravljanju posledic teh poplav in plazov ter jim zaradi navedenih razlogov ni bilo omogočeno opravljanje praktičnega izobraževanja, določi možnost podaljšanja statusa v študijskem letu 2023/2024 ali začasno spremeni pogoje napredovanja v višji letnik.

2. člen

(podaljšanje statusa)

Študentu, ki se izobražuje po višješolskih študijskih programih in v študijskem letu 2022/2023 ni mogel opraviti praktičnega izobraževanja, se status lahko podaljša za eno študijsko leto, če je opravil obveznosti v obsegu vsaj 30 kreditnih točk po evropskem prenosnem kreditnem sistemu (v nadaljnjem besedilu: ECTS).

3. člen

(napredovanje v višji letnik)

Študent, ki se izobražuje po višješolskih študijskih programih in v študijskem letu 2022/2023 ni mogel opraviti praktičnega izobraževanja, lahko napreduje v višji letnik, če je opravil obveznosti v obsegu vsaj 40 kreditnih točk po ECTS.

4. člen

(postopek)

O podaljšanju statusa in o napredovanju v višji letnik odloči višja strokovna šola na podlagi utemeljene vloge študenta.

Če je študent opravil obveznosti v obsegu vsaj 40 kreditnih točk po ECTS, lahko poda utemeljeno vlogo za napredovanje v višji letnik ali vlogo za podaljšanje statusa.

5. člen

(neopravljeno praktično izobraževanje)

Študent mora neopravljeno praktično izobraževanje ne glede na odločitev višje strokovne šole iz 2. in 3. člena tega sklepa opraviti do zaključka študija.

KONČNA DOLOČBA

6. člen

(začetek veljavnosti)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-114/2023

Ljubljana, dne 26. septembra 2023

EVA 2023-3350-0051

Dr. Darjo Felda

minister
za vzgojo in izobraževanje

2800. Navodilo o določitvi načina izstavitve zahtevkov, rokov izplačil in potrebnih dokazil za dodatno izvajanje vsebine svetovanja in psihosocialne pomoči

Na podlagi četrtega odstavka 83. člena Zakona o interventnih ukrepih za odpravo posledic poplav in zemeljskih plazov iz avgusta 2023 (Uradni list RS, št. 95/23) minister za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja

NAVODILO

o določitvi načina izstavitve zahtevkov, rokov izplačil in potrebnih dokazil za dodatno izvajanje vsebine svetovanja in psihosocialne pomoči

1. člen

(vsebina)

S tem navodilom se določajo način vložitve zahtevkov, potrebna dokazila za izplačilo in roki izplačil dodatnih sredstev za stroške dela in posredne stroške za dodatno izvajanje vsebine svetovanja in psihosocialne pomoči skupinam obstoječih in novih uporabnikov, ki se soočajo s težavami v duševnem zdravju in drugimi psihosocialnimi stiskami kot posledica poplav in plazov, (v nadaljnjem besedilu: svetovanje in psihosocialna pomoč) izvajalcem programov v podporo družini (v nadaljnjem besedilu: izvajalci), ki so v letu 2023 financirani na podlagi Javnega razpisa za financiranje razpisanih vsebin centrov za družine v letih 2021–2025 (Uradni list RS, št. 191/20).

2. člen

(obseg dela)

Izvajalci v obdobju 2023 in 2024 dodatno opravijo največ 15 odstotkov ur svetovanja in psihosocialne pomoči, v skladu s pogodbo o financiranju razpisanih vsebin centrov za družine v letu 2023.

3. člen

(vsebina zahtevka in dokazila)

(1) Zahtevek 1 za izplačilo sredstev vsebuje:

– sklicno številko FEP: 2611-23-040044,

– izjavo odgovorne osebe programa, izbranega v okviru Javnega razpisa za financiranje vsebin centrov za družine v letih 2021–2025, ki je kot Priloga 1 sestavni del tega navodila,

– načrt namenske porabe sredstev izvedbe dodatnih ur svetovanja in psihosocialne pomoči, ki je kot Priloga 2 sestavni del tega navodila.

(2) Zahtevek 2 za izplačilo sredstev vsebuje:

– sklicno številko FEP: 2611-23-040044,

– vsebinsko in finančno poročilo v celoti izvedenih dodatnih ur svetovanja in psihosocialne pomoči, ki je kot Priloga 3 sestavni del tega navodila.

4. člen

(roki za vložitev zahtevkov in roki izplačil)

(1) Zahtevek 1 za izplačilo sredstev v višini 30 odstotkov predplačila za izvedbo svetovanja in psihosocialne pomoči izvajalci predložijo ministrstvu, pristojnemu za družino, najpozneje do 30. oktobra 2023.

(2) Zahtevek 2 za dokončno plačilo opravljenega svetovanja in psihosocialne pomoči, zmanjšan za prejeto predplačilo iz prejšnjega odstavka, izvajalci, hkrati z dokazili o vseh opravljenih storitvah, predložijo ministrstvu, pristojnemu za družino, najpozneje do 30. oktobra 2024.

(3) Zahtevek 1 in Zahtevek 2 izvajalci, skupaj s prilogami, v obliki e-Računa vložijo na ministrstvo, pristojno za družino prek UJP-net v elektronski obliki.

(4) Ministrstvo, pristojno za družino, sredstva iz prvega in drugega odstavka tega člena izplača v 30 dneh od vložitve popolnega zahtevka.

5. člen

(hramba dokumentacije)

Za potrebe inšpekcijskega nadzora se dokumentacija, povezana z izplačilom sredstev, hrani pet let.

6. člen

(odgovornost za pravilnost zahtevkov)

Za pravilnost vloženih zahtevkov je odgovoren izvajalec.

KONČNA DOLOČBA

7. člen

(začetek veljavnosti)

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 129-129/2023

Ljubljana, dne 27. septembra 2023

EVA 2023-2611-0061

Luka Mesec

minister

za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

IZJAVA

ODGOVORNE OSEBE PROGRAMA, IZBRANEGA V OKVIRU JAVNEGA RAZPISA ZA
FINANCIRANJE VSEBIN CENTROV ZA DRUŽINE V LETIH 2021–2025

Sklicna števila FEP:.....

..... (naziv izvajalca)

..... (naslov programa v podporo družini)

.....(kraj)

Spodaj podpisani/a, odgovorna oseba izvajalca programa v
(ime in priimek)

podporo družini z naslovom:.....izjavljam, da bomo na podlagi
83. člena Zakona o interventnih ukrepih za odpravo posledic poplav in zemeljskih plazov iz avgusta
2023 (Uradni list RS, št. 95/23) v obdobju.....do 30. 10. 2024 skupno opraviliur, od
tegaur neposrednega dela z uporabniki, in sicer v obliki dodatnega izvajanja svetovanja
in psihosocialne pomoči obstoječih in novih uporabnikov, ki se soočajo s težavami v duševnem zdravju
in drugimi psihosocialnimi stiskami kot posledica poplav in plazov.

Zahtevak 1 za izplačilo sredstev v višini 30 odstotkov predplačila od dodeljene višine sredstev se nanaša
na dejansko nastale stroške dodatno opravljenega dela, skladno z Navodilom o določitvi načina
izstavitve zahtevkov, rokov izplačil in potrebnih dokazil za dodatno izvajanje vsebine svetovanja in
psihosocialne pomoči skupinam obstoječih in novih uporabnikov, ki se soočajo s težavami v duševnem
zdravju in drugimi psihosocialnimi stiskami kot posledica poplav in plazov.

Datum:

ŽIG

.....
(ime in priimek odgovorne osebe)

Načrt namenske porabe sredstev izvedbe dodatnih ur svetovanja in psihosocialne pomoči

Finančna Tabela 1: Višina sredstev		EUR
Stroški dela		
Posredni stroški (skladno z JR največ. 20 % celotne vrednosti)		
Skupaj:		

Finančna Tabela 2: Poraba/stroški dela		(npr.; Irena Novak)		(npr. Irena Novak)		Skupaj	
Ime in priimek izvajalca	št. opravljenih ur	neposredno delo z uporabniki	št. opravljenih ur	neposredno delo z uporabniki	št. opravljenih ur	neposredno delo z uporabniki	št. opravljenih ur
-	št. opravljenih ur						

*v primeru večjega števila izvajalcev tabelo kopirajte ponovno

Kraj in datum:

Odgovorna oseba izvajalca:

ŽIG

Vsebinsko in finančno poročilo izvedbe dodatnih ur svetovanja in psihosocialne pomoči

Sklicna številka FEP:

Izvajalec:.....

Naslov:.....

Telefon:.....

Elektronska pošta:.....

1. VSEBINSKO POROČILO

1. 1. Predstavitve opravljenega dela (svetovanje in psihosocialna pomoč ranljivim skupinam obstoječih in novih uporabnikov, ki se soočajo s težavami v duševnem zdravju in drugimi psihosocialnimi stiskami kot posledica poplav in plazov)

Opravičeno delo navedite v alinejah:

-
-
-

Priloga 3

Stran | 2

1. 2. Število opravljenih ur

Število zahtevanih obvezno opravljenih ur skupaj, skladno z navodilom	
Število ur neposrednega dela z uporabnikom	
Ostale ure	

Število opravljeni ur		Obdobje izvedbe/opravljenih ur	Kratek opis neposrednega dela z uporabniki
Neposredno delo z uporabniki	Ostale ure		
Skupno število opravljeni ur /skupaj			

1. 3. Število uporabnikov

Uporabniki	Število	Spol M	Spol Ž
otroci	/		
mladostniki/mladostnice	/		
posamezniki	/		
drugi bližnji	/		
št. družin	/	/	/
št. razširjenih družin	/	/	/
Skupaj			

1. 4. Kaj konkretno so posamezniki pridobili z vključitvijo v svetovanje oziroma psihosocialna pomoč

otroci	-
mladostniki/mladostnice	-
posamezniki	-
drugi bližnji	-
št. družin	-
št. razširjenih družin	-

Priloga 3

Stran | 5

--	--	--	--	--

*v primeru večjega števila izvajalcev tabelo kopirajte ponovno

III. VAŠE MNENJE

Kraj in datum:

Odgovorna oseba izvajalca:

ŽIG

USTAVNO SODIŠČE

2801. Odločba o razveljavitvi sklepa Višjega sodišča v Ljubljani in sklepa Okrajnega sodišča v Ljubljani ter odločitev o sporni pravici

Številka: Up-403/21-32

Up-407/21-34

Datum: 7. 9. 2023

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavnih pritožbah Mirjam Hodnik in Marinke Lešnik, obe Ljubljana, ki ju zastopa Odvetniška pisarna Senica & partnerji, d. o. o., Ljubljana, ter Senje Brzin, Ljubljana, ki jo zastopa Odvetniška družba Debevec & Jan, o. p., d. o. o., Ljubljana, na seji 7. septembra 2023

o d l o č i l o :

1. Sklep Višjega sodišča v Ljubljani št. I Cp 2027/2020 z dne 16. 2. 2021 in sklep Okrajnega sodišča v Ljubljani št. »D« N 157/2018 z dne 27. 3. 2019 se razveljavita.

2. Predlog Igorja Vrtačnika z dne 24. 5. 2018 za obnovo pravnomočno končanega postopka denacionalizacije, ki je pred Okrajnim sodiščem v Ljubljani tekel pod št. »D« N 355/1992, se zavrne.

3. Zadeva se v delu, ki se nanaša na odločitev o stroških obnove postopka, vrne v odločanje Okrajnemu sodišču v Ljubljani.

4. Pritožnici Mirjam Hodnik in Marinka Lešnik sami nosita svoje stroške postopka z ustavno pritožbo.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Okrajno sodišče v Ljubljani je z izpodbijanim sklepom ugodilo predlogoma za obnovo pravnomočno končanega nepravdnega postopka denacionalizacije, ki sta ju vložila prvi in tretji stranski udeleženec v tem postopku, Igor Vrtačnik in Vojko Pirc. Obnovo postopka je dopustilo in razveljavilo vse v tem postopku izdane pravnomočne sodne odločbe, na podlagi katerih je bilo pravnima prednikoma pritožnic v naravi vrnjeno poddržavljeno nepremično premoženje. Zoper ta sklep so pritožnice vložile pritožbi, ki jima je Višje sodišče s sklepom št. I Cp 1296/2019 z dne 4. 11. 2019 ugodilo ter izpodbijani sklep sodišča prve stopnje razveljavilo, predloga za obnovo postopka pa zavrglo. To odločitev sta prvi in tretji stranski udeleženec iz nepravdnega postopka izpodbijala v revizijskem postopku. Vrhovno sodišče je revizijo tretjega stranskega udeleženca s sklepom št. II Ips 9/2020 z dne 15. 5. 2020 kot nedovoljeno zavrglo, dopuščeni reviziji prvega stranskega udeleženca pa je s sklepom št. II Ips 62/2020 z dne 20. 11. 2020 ugodilo, tako da je izpodbijani sklep Višjega sodišča, kolikor se je nanašal na odločitev o predlogu tega stranskega udeleženca za obnovo postopka, razveljavilo in zadevo v tem obsegu vrnilo sodišču druge stopnje v novo odločanje. Višje sodišče je v ponovljenem pritožbenem postopku izdalo sklep, ki ga pritožnice izpodbijajo z ustavnima pritožbama. Z njim je pritožbi pritožnic zavrnilo ter sklep sodišča prve stopnje o dovolitvi obnove postopka in o razveljavitvi v postopku denacionalizacije izdanih pravnomočnih sodnih odločb v izpodbijanem delu potrdilo (I. točka izreka) ter sklenilo, da bo o stroških postopka za obnovo odločilo sodišče prve stopnje s končnim sklepom (II. točka izreka).

2. Pritožnice sodiščema očitajo kršitev pravic iz drugega odstavka 14. člena, 22. člena, prvega odstavka 23. člena in 33. člena Ustave, 6. in 13. člena Konvencije o varstvu člove-

kovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – v nadaljevanju EKČP), 1. člena Prvega protokola k EKČP in 1. člena Protokola št. 12 k EKČP (Uradni list RS, št. 46/10, MP, št. 8/10). Izpodbijajo presojo sodišč, da prvi stranski udeleženec iz nepravdnega postopka izkazuje pravni interes za izpodbijanje pravnomočnih odločb o denacionalizaciji. Stališče, da je njegov pravni interes za obnovo postopka podan, ker mu je bila dovoljena udeležba v postopku denacionalizacije in ker s predlogom za obnovo tega postopka varuje interes odkupa stanovanja pod pogoji Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91-I, 19/91-I – popr., 21/94, 23/96 in 1/2000 – v nadaljevanju SZ) kot pričakovalno lastninsko pravico, naj bi odstopalo od ustaljenega stališča sodne prakse, po katerem posestniku poddržavljene nepremičnine, ki zatrjuje le interes njene pridobitve z odkupom po SZ, ni mogoče priznati pravnega interesa za izpodbijanje odločbe o denacionalizaciji. Izpodbijano pravno stališče naj bi bilo tudi v nasprotju s presojo Ustavnega sodišča v odločbi št. Up-237/97 z dne 12. 3. 1998 (OdlUS VII, 105), da pomeni tako stališče poseg v lastninsko pravico denacionalizacijskih upravičencev iz 33. člena Ustave.

3. Pritožnice zatrjujejo, da sta sodišči odstopili od ustaljene sodne prakse tudi s stališčem, po katerem je v primeru, ko je po pravnomočnosti vmesne odločbe o temelju zahtevka že izdana pravnomočna končna odločba o višini zahtevka, obnovo postopka zoper odločitev o temelju zahtevka skladno s tretjim odstavkom 396. člena Zakona o pravdnem postopku (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 in 10/17 – v nadaljevanju ZPP) mogoče predlagati le v objektivnem roku petih let po pravnomočnosti končne odločitve o višini zahtevka. Taka razlaga, na kateri temelji presoja sodišč o pravočasno vložnem predlogu za obnovo postopka, naj bi izničila ne le procesni pomen vmesne odločitve o temelju zahtevka, ki naj bi bila v zagotovitvi čim večje ekonomičnosti postopka, temveč tudi pomen njene pravnomočnosti, ki je varovana v okviru 158. člena Ustave ter pravic iz prvega odstavka 23. člena Ustave in 6. člena EKČP. Povzročila naj bi tudi neenako obravnavo strank, saj naj bi strankam v postopku, v katerem sodišče z vmesno odločbo najprej odloči o temelju zahtevka, nato pa s končno odločbo še o višini zahtevka, omogočala, da odločitev o temelju zahtevka izpodbijajo v petih letih po pravnomočnosti vmesne odločitve, nato pa še v petih letih po pravnomočnosti končne odločitve o višini zahtevka, medtem ko naj stranke v postopku, v katerem sodišče hkrati odloči o temelju in o višini zahtevka z le eno (končno) odločbo, ne bi imele možnosti predlagati obnovo postopka v tako podaljšanem roku.

4. Pritožnice sodiščema očitajo tudi, da sta z odločitvijo o razveljavitvi vseh pravnomočnih sodnih odločb, izdanih v konkretnem denacionalizacijskem postopku, prekoračili meje obnovitvenega predloga. Navajajo, da je sodišče prve stopnje v sklepu o dovolitvi obnove postopka izrecno navedlo, da prvi stranski udeleženec iz nepravdnega postopka s predlogom za obnovo postopka izpodbija le pravnomočni delni sklep istega sodišča št. »D« N 355/1992 z dne 20. 11. 2013 o vrnitvi stanovanja, v katerem je bil tedaj najemnik. Kljub temu naj bi sodišči z izpodbijanima sklepoma razveljavili tudi pravnomočni delni sklep sodišča prve stopnje št. »D« N 355/1992 z dne 12. 7. 2010 o ugotovitvi, da je pravni temelj denacionalizacije v konkretni zadevi 5. člen Zakona o denacionalizaciji (Uradni list RS, št. 27/91-I, 31/93, 65/98 in 66/2000 – v nadaljevanju ZDen), in tudi pravnomočni sklep istega sodišča št. »D« N 355/1992 z dne 14. 3. 2018 o vrnitvi stanovanja, v katerem je bil najemnik tretji stranski udeleženec iz nepravdnega postopka. S to odločitvijo naj bi sodišči v nasprotju s 158. členom Ustave samovoljno posegli v pravice, ki so bile pritožnicam priznane z navedenimi pravnomočnimi sodnimi odločbami, ter jim zato kršili z Ustavo zagotovljeni pravici do enakega varstva pravic in do sodnega varstva ter pravico do poštenega sojenja iz 6. člena EKČP. Pritožnice izpodbijajo tudi presojo sodišč o izkazani pravni in dejanski podlagi za dovolitev obnove postopka po 10. točki

394. člena ZPP ter sodiščema očitajo, da nista odgovorili na njihove konkretne in argumentirane ugovore glede ocene, da so zatrjevana nova dejstva in predloženi novi dokazi, na katere je prvi stranski udeleženec iz nepravdnega postopka oprl svoj predlog za obnovo postopka, zares takšni, da bi lahko dodatno pojasnili okoliščine sklepanja pogodbe, ki je bila podlaga za podržavljenje. Prva in druga pritožnica Ustavnemu sodišču predlagata, naj izpodbijani sodni odločbi razveljavi in zadevo vrne Višjemu sodišču ali sodišču prve stopnje v novo odločanje ter pristojnemu organu naloži povrnitev njunih stroškov postopka z ustavno pritožbo, tretja pritožnica pa Ustavnemu sodišču predlaga, naj izpodbijani sodni odločbi razveljavi ter sámo odloči o zadevi ali pa naj zadevo vrne v novo odločanje sodišču prve stopnje.

5. Ustavno sodišče je s sklepom senata št. Up-403/21, Up-407/21 z dne 12. 7. 2021 ustavni pritožbi sprejelo v obravnavo (1. točka izreka). Hkrati je na podlagi 58. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo, 109/12, 23/20 in 92/21 – v nadaljevanju ZUstS) do končne odločitve Ustavnega sodišča zadržalo izvršitev izpodbijanih sklepov in prekinilo postopek, ki ga Okrajno sodišče v Ljubljani vodi pod št. »D« N 157/2018 (2. točka izreka). O sprejemu ustavnih pritožb v obravnavo je Ustavno sodišče skladno s prvim odstavkom 56. člena ZUstS obvestilo Višje sodišče in Okrajno sodišče v Ljubljani, skladno z drugim odstavkom istega člena pa je ustavni pritožbi poslalo v odgovor prvemu stranskemu udeležencu iz nepravdnega postopka (v nadaljevanju predlagatelj obnove postopka) ter nasprotnima udeleženkama iz tega postopka Mestni občini Ljubljana in družbi SDH, d. d., Ljubljana.

6. Predlagatelj obnove postopka v odgovoru na ustavni pritožbi pojasnjuje, zakaj meni, da je utemeljeno predlagal obnovo denacionalizacijskega postopka, v katerem je bilo pritožnicam vrnjeno stanovanje, v katerem je prebival, ter pojasnjuje okoliščine, za katere meni, da so pomembne za presojo obstoja temelja podržavljenja premoženja, ki je bilo predmet tega postopka. Opozarja na domnevne procesne kršitve v tem postopku in v postopku, v katerem je pravdo sodišče odločalo o tožbi na izpraznitev stanovanja, v katerem je prebival in ki je bilo vrnjeno pritožnicam, opisuje potek svoje izselitve iz tega stanovanja in dogodke, ki so ji sledili. Navaja, da je zoper odločitev sodišč o denacionalizaciji tega stanovanja, ki ga je želel odkupiti po SZ, vložil tudi ustavno pritožbo, ki pa naj bi jo Ustavno sodišče zavrnilo. Predlagatelj obnove postopka navaja, da so pritožnice ustavni pritožbi vložile, preden je Vrhovno sodišče odločilo o njihovih predlogih za dopustitev revizije zoper sodni odločbi, ki ju izpodbijajo z ustavnima pritožbama. Zato meni, da v zadevi ni izpolnjen pogoj formalnega izčrpanja pravnih sredstev. Pritožnicam očita, da so z vložitvijo nedovoljenih ustavnih pritožb zlorabile procesne pravice ter povzročile nepotrebno podvajanje in zapletanje postopka. Navaja, da so sodišča na vseh stopnjah odločanja potrdila utemeljenost njegovega predloga za obnovo postopka. Ker naj bi se pri tem opredelila do vseh vprašanj, ki jih pritožnice izpostavljajo v ustavnih pritožbah, naj ta ne bi mogla biti predmet ustavnosodne presoje. Predlagatelj obnove postopka Ustavnemu sodišču predlaga, naj ustavni pritožbi zavrže.

7. Na ustavni pritožbi je odgovorila tudi nasprotna udeleženka iz nepravdnega postopka Mestna občina Ljubljana (v nadaljevanju nasprotna udeleženka). Tudi ta ugovarja, da sta bili ustavni pritožbi vloženi pred formalnim izčrpanjem pravnih sredstev. Pritožnice naj pravnih sredstev ne bi izčrpale niti v materialnem smislu, saj naj očitkov o kršitvi človekovih pravic ne bi uveljavljale niti v odgovorih na predlog za obnovo postopka niti v pritožbah zoper sklep sodišča prve stopnje o dovolitvi obnove postopka. Nasprotna udeleženka navaja, da izpodbijana sklepa sicer res posegata v pravico pritožnic do zasebne lastnine, vendar naj bi šlo za poseg, ki je po 158. členu Ustave dopusten. Sodišči naj ne bi odločili, da pritožnice

niso upravičene do vrnitve podržavljenega premoženja; odločili naj bi le, da bo sodišče o tem njihovem upravičenju znova odločalo. Če bo odločilo enako, kot je odločilo že v prvem postopku, bodo pritožnice na podržavljenih nepremičninah znova pridobile lastninsko pravico, hkrati pa bodo pridobile tudi možnost uveljavljanja vseh zahtevkov, ki bodo imeli podlago v takšni odločitvi, vključno z zahtevki za plačilo uporabnine za vrnjene nepremičnine in za plačilo nadomestila zaradi nemožnosti njihove uporabe po drugem odstavku 72. člena ZDen. Če pa bo sodišče v novem postopku denacionalizacije zahtevek pritožnic zavrnilo, naj taka odločitev ne bi posegla v njihovo pravico do zasebne lastnine, saj bi pomenila le, da jim ta pravica ne bi smela biti priznana niti v prvem postopku. Nasprotna udeleženka meni, da v obravnavnem primeru ne gre le za vprašanje morebitnih kršitev pritožnic, temveč tudi za vprašanje življenjskih usod obeh predlagateljev obnove postopka in njunih družin. Ustavno sodišče bi moralo zato upoštevati in pretehtati tudi posledice, ki bi jima nastale, če bi ustavnima pritožbama ugodilo, saj naj bi taka odločitev posegla v njune ustavno varovane pravice; oba naj bi se morala namreč izseliti iz denacionaliziranih stanovanj, čeprav naj bi bil predlagatelj obnove postopka upravičen do odkupa enega od stanovanj po SZ, drugo stanovanje pa naj bi bilo po tem zakonu že prodano očetu drugega predlagatelja obnove postopka. Nasprotna udeleženka Ustavnemu sodišču predlaga, naj ustavni pritožbi zavrne.

8. Ustavno sodišče je odgovora predlagatelja obnove postopka in nasprotno udeleženke vročilo pritožnicam. Te zavračajo njune navedbe kot neutemeljene oziroma kot nepomembne za odločitev. Menijo, da vprašanje izpolnjenosti procesne predpostavke izčrpanja pravnih sredstev v formalnem smislu ne more biti več sporno, saj je Ustavno sodišče ustavni pritožbi že sprejelo v obravnavo, Vrhovno sodišče pa je njihova predloga za dopustitev revizije tudi že zavrglo kot nedovoljena. Pritožnice navajajo, da so zatrjevane kršitve človekovih pravic, ki jih je zagrešilo že sodišče prve stopnje, uveljavljale v pritožbenem postopku. Zato naj bi bil tudi ugovor o materialnem neizčrpanju pravnih sredstev neutemeljen. Navajajo, da predlagatelj obnove postopka in nasprotna udeleženka opozarjata na vprašanja, ki v tej zadevi ne morejo biti predmet ustavnosodne presoje, povsem pa naj bi prezrla z ustavnima pritožbama uveljavljana sporna in za odločitev bistvena ustavnopravna vprašanja. Takšno naj bi bilo zlasti vprašanje, ali presoja sodišč, da so za obnovo denacionalizacijskega postopka izpolnjene vse procesne predpostavke, temelji na ustavnoskladnih stališčih, ne pa vprašanje pravnega razmerja med pritožnicami kot lastnicami denacionaliziranih stanovanj in predlagateljem obnove postopka kot najemnikom v enem od teh stanovanj, o čemer naj bi bilo že pravnomočno odločeno v drugih sodnih postopkih. Pritožnice menijo, da odgovora na ustavni pritožbi ne vsebujeta nobenih konkretnih in razumnih argumentov, ki bi ovrgli ali vsaj omajali njihove očitke o kršitvah človekovih pravic. Zato vztrajajo pri vseh očitkih in navedbah, ki so jih podale v ustavnih pritožbah.

B. – I.

Izčrpanje pravnih sredstev

9. Po prvem odstavku 51. člena ZUstS se ustavna pritožba lahko vložijo šele, ko so izčrpana vsa pravna sredstva. Po ustaljeni ustavnosodni presoji je ta procesna predpostavka izpolnjena, če pritožnik izkaže, da je zoper posamične akte, ki jih izpodbija z ustavno pritožbo, vložil vsa dopustna pravna sredstva (formalno izčrpanje) in da je že v teh pravnih sredstvih vsebinsko uveljavljal kršitve človekovih pravic, ki jih uveljavlja v ustavni pritožbi (materialno izčrpanje).¹

¹ Primerjaj npr. sklepa Ustavnega sodišča št. Up-94/99 z dne 7. 5. 2001, 2. točka obrazložitve, in št. Up-756/04 z dne 12. 1. 2006, 6. točka obrazložitve.

10. Izpodbijani sodni odločbi sta bili izdani v nepravdnem postopku. Skladno s 33. členom Zakona o nepravdnem postopku (Uradni list RS, št. 16/19 – v nadaljevanju ZNP-1) je sklep, ki ga v nepravdnem postopku izda sodišče prve stopnje, mogoče izpodbijati s pritožbo. To redno pravno sredstvo so pritožnice izčrpale, saj so zoper sklep sodišča prve stopnje o dovolitvi obnove postopka vložile pritožbi, ki ju je Višje sodišče z izpodbijanem sklepom zavrnilo. Skladno s 37. členom ZNP-1 je revizija v nepravdnem postopku dovoljena zoper sklep sodišča druge stopnje, s katerim je bil postopek pravnomočno končan, in sicer pod pogoji, ki jih določa ZPP. Z izpodbijanem sklepom Višjega sodišča postopek obnove denacionalizacijskega postopka še ni bil pravnomočno končan,² saj je bilo z njim pravnomočno odločeno le o tem, da so izpolnjeni zakonski pogoji za začetek novega (t. i. nadomestitvenega) postopka, v katerem bo sodišče znova odločalo o utemeljenosti denacionalizacijskega zahtevka pritožnic. Postopek obnove se konča šele z izdajo sodne odločbe, s katero sodišče nadomesti pravnomočno sodno odločbo, ki jo je razveljavilo s sklepom o dovolitvi obnove.³ To odločitev sodišča pa je mogoče izpodbijati z vsemi zakonsko predvidenimi rednimi in izrednimi pravnimi sredstvi.

11. Ker iz prvega odstavka 51. člena ZUstS izhaja zahteva po predhodnem izčrpanju dopustnih pravnih sredstev, izpodbijani sklep Višjega sodišča pa ni sklep, zoper katerega bi bilo skladno z zakonom dopustno vložiti revizijo, ugovor predlagatelja obnove postopka in nasprotne udeleženke, da v zadevi ni izpolnjen pogoj formalnega izčrpanja pravnih sredstev, ni utemeljen.⁴

12. Iz prvega odstavka 51. člena ZUstS izhaja tudi zahteva po materialnem izčrpanju vseh pravnih sredstev, tj. zahteva po vsebinskem uveljavljanju kršitev človekovih pravic že v vloženi redni in izredni pravnih sredstvih. Smisel te zahteve je v tem, da se sodiščem omogoči, da najprej sama odpravijo kršitve človekovih pravic, do katerih je v postopku prišlo, in šele če sodišča sama ne odpravijo teh kršitev, je utemeljen poseg Ustavnega sodišča.⁵ Iz ustaljene ustavnosodne presoje izhaja, da zahteva po materialnem (vsebinskem) izčrpanju pravnih sredstev ne pomeni, da bi pritožnik v ustavni pritožbi uveljavljane ustavnopravne očitke po vsebini izčrpal le, če bi se že v postopku pred sodišči izrecno skliceval na kršitve ustavnih pravic oziroma temeljnih svoboščin. Za zagotovitev ustavnosodnega preizkusa sodne odločbe z vidika kršitve posameznih ustavnih določb zadošča, da pritožnik v postopku pred sodišči po vsebini uveljavlja enake okoliščine oziroma argumente, kot jih nato v utemeljitev očitka o kršitvi ustavnih pravic oziroma temeljnih

² Tako tudi Vrhovno sodišče v sklepih št. II DoR 211/2021 z dne 21. 7. 2021 in št. II DoR 214/2021 z dne 21. 7. 2021, s katerima je predloga pritožnic za dopustitev revizije zavrglo kot nedovoljena. V teh sklepih se Vrhovno sodišče sicer sklicuje na prvi odstavek 384. člena ZPP (v zvezi z 42. členom ZNP-1, skladno s katerim se v nepravdnem postopku smiselno uporabljajo določbe ZPP), ki se glasi: »Stranke lahko vložijo revizijo tudi zoper sklep sodišča druge stopnje, s katerim je bil postopek pravnomočno končan.«

³ Obnovitveni postopek poteka v treh fazah. V predhodnem postopku sodišče preizkuša, ali je predlog sploh dovoljen. Nedovoljen ali prepozen predlog v tej prvi fazi zavrne že predsednik senata sodišča, ki je izdalo odločbo na prvi stopnji. Če je predlog pravočasen in dovoljen, se začne razveljavitveni postopek. V tej, drugi fazi obnovitvenega postopka sodišče preizkuša, ali je obnovitveni predlog tudi konkretno utemeljen. Temu postopku sledi nadomestitveni postopek, ki pomeni tretjo fazo obnovitvenega postopka. Sodišče v tem postopku nadomesti pravnomočno odločbo, če se je izkazala za napačno (primerjaj L. Ude v: L. Ude in A. Galič (ur.), Pravnih postopek, zakon s komentarjem, 3. knjiga, GV Založba, Ljubljana 2009, str. 585).

⁴ Po ustaljeni ustavnosodni presoji vložitev nedovoljenega (nedopustnega) pravnega sredstva tudi ne varuje roka za vložitev ustavne pritožbe, določenega v prvem odstavku 52. člena ZUstS (glej npr. odločbo Ustavnega sodišča št. Up-43/04 z dne 14. 9. 2006 (Uradni list RS, št. 101/06), 15. točka obrazložitve).

⁵ Primerjaj odločbo Ustavnega sodišča št. Up-39/95 z dne 16. 1. 1997 (OdlUS VI, 71), 18. točka obrazložitve.

svoboščin uveljavlja v ustavni pritožbi.⁶ To pa so pritožnice v edinem pravnem sredstvu, ki so ga imele na voljo v konkretnem postopku obnove, tudi storile. V pritožbah, ki so ju vložile zoper sklep sodišča prve stopnje,⁷ so namreč temu sodišču očitale, da je presojo o izkazanem pravnem interesu predlagateljev obnove postopka oprlo na stališče, ki nedopustno krši pravico upravičencev do denacionalizacije do zasebne lastnine.⁸ Očitale so mu tudi, da je s stališčem, na katerem je utemeljilo presojo o pravočasni vložitvi predlogov za obnovo postopka, neobrazloženo odstopilo od ustaljene sodne prakse⁹ ter da je odločilo na podlagi nepopolnih predlogov za obnovo postopka in ob upoštevanju procesnega gradiva, ki po zakonu ne more biti podlaga za odločanje, v zvezi s čimer so izrecno zatrjevale kršitev pravice do izjave.¹⁰ Sodišču prve stopnje so očitale tudi, da ni ustrezno obrazložilo presoje o izkazani dejanski podlagi za dovolitev obnove postopka in da je to presojo oprlo na očitno zmotne zaključke,¹¹ tretja pritožnica pa je v pritožbi zoper sklep sodišča prve stopnje izrecno zatrjevala tudi kršitev pravic iz 22. in 33. člena Ustave ter 6. člena EKČP in 1. člena Prvega protokola k EKČP.¹²

13. Ker so torej pritožnice že v sodnem postopku zatrjevale kršitve človekovih pravic, ki jih uveljavljajo z ustavnima pritožbama, je ugovor nasprotne udeleženke o materialnem neizčrpanju pravnih sredstev neutemeljen.

B. – II.

Vprašanje pravnega interesa predlagatelja obnove postopka za obnovo postopka denacionalizacije

14. Pritožnice sodiščema očitajo kršitev več človekovih pravic. Med drugim zatrjujejo, da sta presojo o tem, da predlagatelj obnove postopka izkazuje pravni interes za obnovo pravnomočno končanega postopka denacionalizacije, oprli na stališče, ki pomeni nedopusten poseg v lastninsko pravico denacionalizacijskih upravičencev iz 33. člena Ustave.

15. Iz izpodbijanega sklepa sodišča prve stopnje ni razvidno, da bi se to sodišče posebej ukvarjalo z vprašanjem pravnega interesa predlagatelja obnove postopka posebej. Vendar iz razlogov tega sklepa izhaja, da je štel to procesno predpostavko za vsebinsko odločanje o njegovem predlogu za obnovo denacionalizacijskega postopka za izpolnjeno že zato, ker je predlagatelj obnove postopka kot stranski udeleženec sodeloval v postopku, katerega obnovo je predlagal. Posebej se je o obstoju njegovega pravnega interesa za obnovo denacionalizacijskega postopka izreklo šele Višje sodišče. To je v izpodbijanem sklepu navedlo, da je bila temu predlagatelju obnove postopka s sklepom sodišča prve stopnje št. »D« N 355/1992 z dne 19. 5. 2005 dovoljena udeležba v denacionalizacijskem postopku, ker je v tem postopku na podlagi SZ uveljavljal pravico do odkupa stanovanja, ki je bilo predmet tega postopka, kot pričakovalno lastninsko pravico, kar naj bi (po tretjem odstavku 16. člena ZDen) pomenilo oviro za

⁶ Primerjaj sklep Ustavnega sodišča št. Up-106/02 z dne 25. 4. 2002 (OdlUS XI, 128), 8. točka obrazložitve, in odločbo Ustavnega sodišča št. Up-515/14 z dne 12. 10. 2017 (OdlUS XXII, 29), 8. točka obrazložitve. Glej tudi odločbo Ustavnega sodišča št. Up-133/16 z dne 14. 3. 2019 (Uradni list RS, št. 29/19, in OdlUS XXIV, 25), 8. točka obrazložitve.

⁷ Odgovor na predlog za obnovo postopka ni pravno sredstvo v smislu prvega odstavka 51. člena ZUstS. Zato ugovora o materialnem neizčrpanju pravnih sredstev ni mogoče utemeljiti z navedbo, da pritožnice trditev o kršitvi človekovih pravic niso uveljavljale v odgovorih na predlog za obnovo postopka.

⁸ Glej str. 3 pritožbe prve in druge pritožnice ter str. 5 in 6 pritožbe tretje pritožnice.

⁹ Glej str. 6 in 7 pritožbe prve in druge pritožnice ter str. 4 pritožbe tretje pritožnice.

¹⁰ Glej str. 4 in 5 pritožbe prve in druge pritožnice ter str. 2 in 3 pritožbe tretje pritožnice.

¹¹ Glej str. 8 in 10 pritožbe prve in druge pritožnice ter str. 7 pritožbe tretje pritožnice.

¹² Glej str. 2 pritožbe tretje pritožnice.

vrnitev tega stanovanja upravičencema do denacionalizacije v naravi. Sklicujoč se na ugotovitev Vrhovnega sodišča v sklepu št. II Ips 301/2014 z dne 8. 10. 2015,¹³ da pomeni odločitev o vrnitvi tega stanovanja v naravi poseg v ta njegov zatrjevani pravni interes, je Višje sodišče sklenilo, da predlagatelj obnove postopka izkazuje pravni interes tudi za obnovo postopka, v katerem je bila taka odločitev sprejeta. Iz navedenega torej izhaja stališče sodišč, da nekdanji imetnik stanovanjske pravice, ki mu je bila udeležba v postopku denacionalizacije dovoljena, ker je uveljavljal pravico do odkupa stanovanja na podlagi določb SZ, iz tega razloga izkazuje pravni interes tudi za obnovo postopka, v katerem je bilo stanovanje s pravnomočno sodno odločbo vrnjeno upravičencu do denacionalizacije.

16. Navedeno pravno stališče je že bilo predmet ustavnosodne presoje. Ustavno sodišče je v odločbi št. Up-237/97, na katero se sklicujejo tudi pritožnice, presojalo stališče Vrhovnega sodišča, da bi moral biti posestniku (najemniku) podstrešnega stanovanja, zgrajenega v podržavljeni stavbi, ki uveljavlja pravico do odkupa tega stanovanja po SZ, priznan položaj stranke v postopku denacionalizacije te stavbe in da mu je zato treba priznati tudi pravni interes za obnovo postopka, v katerem je bilo to stanovanje vrnjeno upravičencema do denacionalizacije. Ustavno sodišče je v tej odločbi navedlo, da je najemnik takega stanovanja zavarovan v okviru 24. člena ZDen, po katerem vrnitev stvari ne vpliva na najemna, zakupna in njim podobna razmerja in po katerem teh razmerij zaradi vrnitve stvari ni mogoče odpovedati pred potekom pogodbenega roka.¹⁴ Zato ne more preprečiti vrnitve nepremičnine v denacionalizacijskem postopku v naravi kot celote oziroma kakorkoli vplivati, da se nepremičnina upravičencu do denacionalizacije ne bi vrnila v naravi. Ima pa kot prejšnji imetnik stanovanjske pravice na takem stanovanju pravico uveljavljati pravico do nakupa stanovanja na podlagi 125. člena SZ. To svojo pravico pa lahko uveljavlja šele po končanem denacionalizacijskem postopku, in sicer šele potem, ko je bila nepremičnina že vrnjena upravičencu do denacionalizacije.¹⁵ Zato najemniku iz naslova

¹³ S tem sklepom je Vrhovno sodišče zavrnilo reviziji prvega in tretjega stranskega udeleženca iz nepravdnega denacionalizacijskega postopka zoper odločitev sodišč prve in druge stopnje, da je nasprotni udeleženka dolžna pokojnima upravičencema do denacionalizacije vrniti v last stanovanje, ki ga je zasedal prvi stranski udeleženec (predlagatelj obnove postopka), vsakemu do 1/2, s pripadajočim deležem 31/100 na skupnih delih stavbe Teslova ulica 6, Ljubljana, in da je pogodba o prodaji stanovanja, ki ga je tedaj zasedal tretji stranski udeleženec, s pripadajočim deležem 27/100 na skupnih delih stavbe navedene stavbe, ki sta jo 3. 2. 1992 sklenila njegov pravni prednik in Občina Ljubljana Vič - Rudnik, nična ter da so nični tudi vsi nadaljnji razpolagalni posli s to nepremičnino.

¹⁴ Člen 24 ZDen v prvem odstavku določa, da vrnitev stvari v smislu določb III. poglavja ZDen (v katero je umeščen tudi 24. člen) ne vpliva na najemna, zakupna in njim podobna razmerja, ki so bila ustanovljena z odplačnimi pravnimi posli, če pravni posel ali zakon ne določata drugače. Po tretjem odstavku (v zvezi z drugim odstavkom) istega člena pa takšnih razmerij, katerih trajanje je določeno ali dogovorjeno za dobo več kot 10 let in ki praviloma trajajo še največ 10 let po pravnomočnosti odločbe o denacionalizaciji, zaradi vrnitve stvari ni mogoče odpovedati pred potekom pogodbenega roka, dokler ima najemjemalec, ki je fizična oseba, stvar v najemu kot poglavitni vir preživljanja sebe ali svoje družine. Ustavno sodišče je v odločbi št. U-I-473/22 z dne 15. 6. 2023 (Uradni list RS, št. 77/23) presodilo, da je prvi odstavek 24. člena ZDen v neskladju s 33. členom Ustave, kolikor se nanaša na neprofitna najemna razmerja za nedoločen čas, ki so jih s prejšnjim imetnikom stanovanjske pravice sklenili zavezanci za vrnitev stanovanja v denacionalizaciji in v katero so kot najemodajalci pozneje vstopili upravičenci do denacionalizacije oziroma njihovi pravni nasledniki (z isto odločbo je presodilo tudi, da sta v istem obsegu v neskladju s 33. členom Ustave tudi 107. člen in prvi odstavek 173. člena Stanovanjskega zakona, Uradni list RS, št. 69/03, 57/08, 87/11, 27/17, 59/19 in 90/21 – SZ-1).

¹⁵ Primerjaj 5. točko obrazložitve odločbe Ustavnega sodišča št. Up-237/97.

pravice do odkupa stanovanja na podlagi SZ ni mogoče priznati položaja stranke v denacionalizacijskem postopku^{16,17} in s tem pravnega interesa za vložitev predloga za obnovo pravnomočno končanega denacionalizacijskega postopka.¹⁸ Po presoji Ustavnega sodišča bi obnova pravnomočno končanega denacionalizacijskega postopka na podlagi izpodbijanega pravnega stališča pomenila poseg v lastninsko pravico upravičencev do denacionalizacije iz 33. člena Ustave, ki sta jo pridobila s pravnomočno denacionalizacijsko odločbo.¹⁹

17. V obravnavanem primeru je predlagatelj obnove postopka na podlagi sodnih odločb, ki ju pritožnice izpodbijajo z ustavno pritožbo, dosegel obnovo (nepravdnega) postopka, v katerem je sodišče na podlagi 5. člena ZDen pravnomočno odločilo o denacionalizaciji vsega premoženja, ki je bilo podržavljeno pravnima prednikoma pritožnic in je bilo predmet denacionalizacijskega zahtevka.²⁰ Kdo je stranka postopka denacionalizacije na podlagi zahtevka, vloženega po 5. členu ZDen, ureja ZDen. Ta v prvem odstavku 56. člena določa, da o zahtevah za denacionalizacijo iz 5. člena ZDen odloča sodišče v nepravdnem postopku. V času odločanja sodišč o zahtevi za denacionalizacijo je nepravdni postopek urejal Zakon o nepravdnem postopku (Uradni list SRS, št. 30/86 in 20/88 – popr. – ZNP), ki je v prvem odstavku 19. člena določal, da so udeleženci v tem postopku predlagatelj postopka, oseba, proti kateri je predlog vložen (nasprotni udeleženec), oseba, glede katere se vodi postopek, oziroma oseba, na katero se sodna odločba neposredno nanaša, ter oseba, katere pravni interes

¹⁶ O vprašanju, ali je treba najemnikom, ki želijo pod ugodnimi pogoji odkupiti stanovanja, ki so predmet vračanja po ZDen, priznati položaj strank v denacionalizacijskem postopku, se je v sodbi v zadevi *Berger-Krall in drugi proti Sloveniji* z dne 12. 6. 2014 izreklo tudi Evropsko sodišče za človekove pravice (v nadaljevanju ESČP), ki je to vprašanje presojalo z vidika pravice iz prvega odstavka 6. člena EKČP. Ob upoštevanju okoliščin konkretne zadeve je ugotovilo, da je cilj denacionalizacijskih postopkov določiti lastništvo nepremičnine, ki jo je treba vrniti. Ker v konkretni zadevi pritožniki niso zatrjevali, da bi imeli verjeten zahtevak za pridobitev nepremičnine, je ESČP ocenilo, da izid denacionalizacijskega postopka ni bil neposredno odločilen za njihovo morebitno lastninsko pravico, niti za njihovo pravico bivati v stanovanju, saj denacionalizacija in vrnitev nepremičnine nista vplivali na najemna razmerja, glede na to, da so morali prvotni lastniki oddajati stanovanja nekdanjim imetnikom stanovanjske pravice v najem za nedoločen čas in za neprofitno najemnino. ESČP je navedlo, da bi nekdanji imetniki stanovanjske pravice v primeru zavrnitve zahteve za vrnitev podržavljene nepremičnine sicer res dobili možnost, da pod ugodnimi pogoji kupijo stanovanja, v katerih so bivali, vendar bi bila to le oddaljena posledica denacionalizacijskih postopkov, kar pa po mnenju ESČP ne zadošča za uporabo prvega odstavka 6. člena EKČP. Na podlagi ocene, da izid denacionalizacijskega postopka ni neposredno odločilno vplival na pravice pritožnikov, je ESČP presodilo, da prvi odstavek 6. člena EKČP ni bil kršen (glej 312. do 324. točko obrazložitve sodbe).

¹⁷ Prejšnji imetnik stanovanjske pravice torej lahko, ko je znana odločitev o jednem vprašanju denacionalizacijskega postopka – ali je nepremičnina vrnjena denacionalizacijskim upravičencem ali ne –, pravico do odkupa stanovanja, ki je upravičencu vrnjeno v naravi, uveljavlja na podlagi 125. člena SZ. Če je zahtevak za vrnitev stanovanja v naravi upravičencu pravnomočno zavrnil, pa ima možnost pravico do odkupa stanovanja uveljavljati na podlagi 123. člena SZ. Ne more pa v postopku denacionalizacije preprečiti vrnitve nepremičnine v naravi, in ker je njegov položaj varovan šele po zaključenem denacionalizacijskem postopku, načeloma tudi ne sodeluje v tem postopku, kolikor se v njem odloča o pravici do denacionalizacije.

¹⁸ Na to stališče se je Ustavno sodišče sklicevalo tudi v sklepih št. Up-233/98 z dne 31. 3. 1999 in št. Up-222/99 z dne 6. 12. 2000.

¹⁹ Primerjaj 6. točko obrazložitve odločbe Ustavnega sodišča št. Up-237/97.

²⁰ Z izpodbijanima sklepoma sta sodišči dovolili obnovo postopka tudi glede odločitve o vrnitvi drugih delov podržavljene stanovanjske hiše, tj. tudi stanovanja, na katerem predlagatelj obnove postopka ni imel stanovanjske pravice.

utegne biti s sodno odločbo prizadet.²¹ Vendar ZDen v tretjem odstavku 56. člena, ki ureja smiselno uporabo določb ZDen v postopku, v katerem nepravilno sodišče odloča o zahtevkih, vloženi na podlagi 5. člena ZDen, izrecno določa, da se v tem postopku smiselno uporablja tudi 60. člen ZDen, ki se nanaša na stranke v postopku. Člen 60 ZDen v prvem odstavku določa, da so stranke v postopku denacionalizacije upravičenec, njegov pravni naslednik ter zavezanec oziroma druga pravna ali fizična oseba, ki ima za varstvo svojih pravic ali pravnih koristi pravico udeleževati se postopka.²² Skladno z drugim odstavkom 60. člena ZDen pa je stranka v postopku denacionalizacije tudi pravna ali fizična oseba, ki je do uveljavitve ZDen vlagala v poddržavljeno nepremičnino, kadar in kolikor se v postopku odloča o njenih pravicah, ki izvirajo iz teh vlaganj.

18. Kadar gre torej za postopek denacionalizacije na podlagi 5. člena ZDen, je podlaga za presojo, kdo je lahko udeleženec v tem postopku (in katere zahtevke lahko v tem postopku uveljavlja), 60. člen ZDen, kar smiselno enako velja tudi za presojo, kdo je odločitev o teh zahtevkih upravičen izpodbijati z (rednimi ali izrednimi) pravnimi sredstvi. V obravnavanem primeru pritožnice izpodbijajo odločitev sodišč o dovolitvi obnove pravnomočno končanega denacionalizacijskega postopka, v katerem je sodišče odločalo o pravicah nekdanjih lastnikov poddržavljene nepremičnine do denacionalizacije. V tem postopku so svoje pravice (kot stranke oziroma udeleženci) varovale le pritožnice, pravne naslednice nekdanjih lastnikov (denacionalizacijskih upravičencev) kot predlagateljice denacionalizacije, ter zavezanca za denacionalizacijo Mestna občina Ljubljana kot nasprotna udeleženka. Ker je predlagatelj obnove postopka v tem postopku uveljavljal zahtevek za povrnitev vlaganj v poddržavljeno stanovanje, ki je bilo predmet zahteve za denacionalizacijo in na katerem je imel stanovanjsko pravico, bi mu šel na podlagi navedenih zakonskih določb položaj (stranskega) udeleženca v denacionalizacijskem postopku le v obsegu, kolikor je sodišče v tem postopku odločalo o tem njegovem zahtevku.²³ Za stališče, da je lahko stranka v postopku denacionalizacije tudi prejšnji imetnik stanovanjske pravice na stanovanju, ki je predmet denacionalizacije, kolikor se sklicuje na pravico do odkupa stanovanja po določbah SZ (tj. za stališče, na podlagi katerega je sodišče v pravnomočno končanem denacionalizacijskem postopku predlagatelju obnove postopka priznalo položaj stranskega udeleženca in na podlagi katerega sta mu pravni interes za obnovo tega postopka sodišči priznali tudi v izpodbijanih sodnih odločbah), v navedenih zakonskih določbah ni podlage. Da takšno stališče ni skladno z ZDen in posega v pravico denacionalizacijskih upravičencev, ki je varovana v okviru 33. člena Ustave, je Ustavno sodišče presodilo tudi v odločbi št. Up-237/97.

19. V obravnavanem primeru gre torej z vidika zatrjevane kršitve pravice iz 33. člena Ustave zaradi posega v lastninsko pravico upravičencev do denacionalizacije v bistvenem za enak položaj kot v zadevi, v kateri je Ustavno sodišče sprejelo odločbo št. Up-237/97. V njej je presodilo, da pomeni stališče, po katerem bi nekdanjemu imetniku stanovanjske pravice, ki se sklicuje na pravico do nakupa stanovanja na podlagi SZ, priznali položaj stranke v denacionalizacijskem postopku in da zato izkazuje tudi pravni interes za obnovo tega postopka, v katerem je bilo stanovanje s pravnomočno sodno odločbo vrnjeno upravičencu do denacionalizacije, poseg v lastninsko pravico denacionalizacijskega upravičenca iz 33. člena Ustave. Sodišči

sta s tem, ko sta v obravnavanem primeru predlagatelju obnove postopka na podlagi tega stališča priznali pravni interes za izpodbijanje pravnomočnih sodnih odločb o denacionalizaciji, kršili pravico pritožnic do zasebne lastnine, ki jim jo kot pravnim naslednicam upravičencev do denacionalizacije zagotavlja 33. člen Ustave. Ustavno sodišče je zato sklep Višjega sodišča in sklep sodišča prve stopnje razveljavilo (1. točka izreka).

20. Ker je Ustavno sodišče izpodbijani sodni odločbi razveljavilo že zaradi kršitve pravice 33. člena Ustave, mu očitkov o kršitvah drugih človekovih pravic ni bilo treba presojati.

B. – III.

Odločitev Ustavnega sodišča na podlagi prvega odstavka 60. člena ZUstS

21. Na podlagi prvega odstavka 60. člena ZUstS lahko Ustavno sodišče, kadar razveljavi ali odpravi posamični akt, samo odloči o sporni pravici, če ima za to dovolj podatkov v spisu in če je to nujno zaradi odprave posledic, ki so na podlagi odpravljenega posamičnega akta že nastale, ali če to terja narava ustavne pravice. Ustavno sodišče je ocenilo, da je uporaba te določbe ZUstS v obravnavanem primeru utemeljena zaradi narave človekove pravice, ki je bila pritožnicam kršena z izpodbijanimi sodnimi odločbama. Zato je na predlog tretje pritožnice ob uporabi prvega odstavka 60. člena ZUstS samo odločilo o stvari. Pri tem je upoštevalo, da gre v obravnavanem primeru za zadevo obnove že sicer nerazumno dolgo trajajočega denacionalizacijskega postopka. Vrnitev zadeve v novo odločanje Višjemu sodišču ali sodišču prve stopnje bi le še dodatno odložila sprejetje končne odločitve o predlagani obnovi tega postopka, ki pa iz razlogov, s katerimi je Ustavno sodišče utemeljilo odločitev o razveljavitvi izpodbijanih sodnih odločb, in razlogov, navedenih v nadaljevanju, ne bi mogla biti drugačna od te, ki jo je sprejelo Ustavno sodišče.

22. Obstoj pravnega interesa je bistvena procesna predpostavka za odločanje o utemeljenosti predloga za obnovo postopka.²⁴ Iz navedb v predlogu za obnovo postopka, ki ga je predlagatelj obnove vložil 25. 5. 2018, je razvidno, da je ta svoj pravni interes za obnovo utemeljeval le z navedbo, da je bil »udeleženec v postopku denacionalizacije pred naslovnim sodiščem« in da ima na stanovanju, ki je bilo s pravnomočnim sklepom sodišča prve stopnje št. »D« N 355/1992 z dne 20. 11. 2013 vrnjeno upravičencema do denacionalizacije, »pričakovano pravico kot imetnik stanovanjske pravice«. Že iz predhodne obrazložitve te odločbe izhaja, da pomeni priznanje pravnega interesa za obnovo postopka na podlagi teh okoliščin nedopusten poseg v pravico do zasebne lastnine, ki jo upravičencem do denacionalizacije zagotavlja 33. člen Ustave. Ker predlagatelj obnove postopka v odgovoru na ustavni pritožbi ne zatrjuje, da je v postopku obnove zatrjeval obstoj še kakšne (druge) svoje pravice ali pravne koristi, zaradi varstva katere bi mu moral biti priznan pravni interes za udeležbo v postopku denacionalizacije in zaradi varstva katere bi mu bilo treba priznati tudi pravni interes za obnovo denacionalizacijskega postopka, niti iz predloga za obnovo postopka niti iz izpodbijanih sklepov pa tudi ne izhaja, da bi to zatrjeval v postopku obnove, je Ustavno sodišče presodilo, da v obravnavanem primeru ni izpolnjena bistvena procesna predpostavka za dovolitev obnove končanega denacionalizacijskega postopka. To pomeni, da je predlagatelj obnove postopka vložil nedovoljen predlog za obnovo postopka. Zato je z vidika pravice, ki jo 33. člen

²¹ Enako določa tudi prvi odstavek 21. člena sedaj veljavnega ZNP-1.

²² To je npr. pravna ali fizična oseba, ki je na premoženju, ki je predmet denacionalizacije, po poddržavljenju pridobila lastninsko pravico, kar po tretjem odstavku 16. člena ZDen pomeni oviro za vrnitev premoženja v naravi.

²³ Ta njegov zahtevek je Okrajno sodišče v Ljubljani v 7. točki izreka delnega sklepa št. »D« N 355/1992 z dne 24. 5. 2017 v zvezi s 1. točko izreka sklepa Višjega sodišča v Ljubljani št. I Cp 2514/2017 z dne 14. 3. 2018 pravnomočno zavrnilo.

²⁴ Obnova postopka se dovoli le, če obstajajo predpostavke, ki so v zakonu natančno predpisane. Razlikovati je treba med dovoljenostjo (dopustnostjo) in utemeljenostjo predloga za obnovo postopka. Predlog je dopusten, če so podane vse predpostavke. Če te niso podane, sodišče predlog zavrže. Predlog je utemeljen, če so abstraktno predpisane predpostavke uresničene tudi v konkretnem primeru. Predpostavke za dovoljenost predloga za obnovo postopka so predvsem odločba, s katero je bil postopek pravnomočno končan, obnovitveni razlogi, pravočasnost, pravni interes, zakonita oblika in možnost za predlagatelja ugodnejše odločbe (primerjaj z L. Ude v: L. Ude in A. Galič (ur.), nav. delo, str. 585).

Ustave zagotavlja upravičencem do denacionalizacije, edina ustavnoskladna odločitev v obravnavanem primeru zavrženje predloga za obnovo postopka. Zato je Ustavno sodišče ob uporabi prvega odstavka 60. člena ZUstS in ob smiselni uporabi prvega odstavka 24. člena ZNP-1²⁵ predlog predlagatelja obnove postopka zavrlo (2. točka izreka).

B. – IV.

Odločitev o stroških

23. Ker ZUstS ne daje podlage za odločanje Ustavnega sodišča o morebitnih zahtevkih za povračilo stroškov postopka pred rednimi sodišči (glej prvi odstavek 34. člena v zvezi s prvim odstavkom 49. člena ZUstS), je Ustavno sodišče zadevo v delu, ki se nanaša na odločitev o stroških postopka obnove, vrnilo v odločanje sodišču prve stopnje (3. točka izreka).

24. V skladu s prvim odstavkom 34. člena ZUstS nosi v postopku pred Ustavnim sodiščem vsak udeleženec svoje stroške, če Ustavno sodišče ne odloči drugače. Ta določba se po prvem odstavku 49. člena ZUstS uporablja tudi v postopku z ustavno pritožbo. Za drugačno odločitev bi morali obstajati posebej utemeljeni razlogi, ti pa v obravnavani zadevi niso izkazani. Ustavno sodišče je zato o predlogu prve in druge pritožnice za povrnitev stroškov postopka z ustavno pritožbo odločilo, kot izhaja iz 4. točke izreka.

C.

25. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena, prvega odstavka 60. člena in prvega odstavka 34. člena v zvezi s prvim odstavkom 49. člena ZUstS ter tretje alineje tretjega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07, 54/10, 56/11, 70/17 in 35/20) v sestavi: Matej Accetto ter sodnice in sodniki dr. Rok Čeferin, dr. Rajko Knez, dr. Neža Kogovšek Šalamon, dr. Špelca Mežnar, Marko Šorli in dr. Katja Šugman Stubbs. Ustavno sodišče je 1., 2. in 3. točko izreka odločbe sprejelo s šestimi glasovi proti enemu. Proti je glasovala sodnica Šugman Stubbs. Ustavno sodišče je 4. točko izreka sprejelo soglasno.

Dr. Matej Accetto
predsednik

BANKA SLOVENIJE

2802. Navodilo o spremembah Navodila za izvajanje Sklepa o poročanju podatkov statistike plačil

Na podlagi tretjega odstavka 29. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) in 5. člena Sklepa o poročanju podatkov statistike plačil (Uradni list RS, št. 108/21) izdaja guverner Banke Slovenije

NAVODILO

o spremembah Navodila za izvajanje Sklepa o poročanju podatkov statistike plačil

1. člen

V Navodilu za izvajanje Sklepa za poročanje podatkov statistike plačil (Uradni list RS, št. 153/21) se v 2. členu črta sedmi odstavek, odstavki v nadaljevanju pa se ustrezno preštevijo.

Doda se deseti odstavek, ki se glasi: »Obvezniki poročanja, ki v preteklem četrtletju niso imeli nobenih plačilnih transakcij oziroma storitev, ki jih opravljajo na področju plačil,

²⁵ Prvi odstavek 24. člena ZNP-1 se glasi: »Če predlog vložil neupravičena oseba, ga sodišče zavrže.«

Banki Slovenije to sporočijo po elektronski pošti na naslov fit@bsi.si, v roku kot velja za dostavo podatkov.«.

2. člen

V 7. členu se v šestem odstavku četrta alineja spremeni tako, da se glasi: »– 10. Vrsto goljufije (F) se poroča, ko je vloga v transakciji 1 za vrsto plačilne transakcije MREM, SER ter vloga v transakciji 2 za vrsto plačilne transakcije CHQ.«.

3. člen

V 8. členu se v petem odstavku črtata četrta alineja »– 4. Odreditev »na daljavo« in »ne na daljavo« (RE, NR)« in šesta alineja »– 7. Vrsta avtentikacije stranke (100, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210).« peta alineja postane četrta alineja.

4. člen

V 9. členu se v petem odstavku črta peta alineja »– 8. Kanal, po katerem je dano soglasje (1, 2).«.

5. člen

V 10. členu se v petem odstavku črtata peta alineja »– 4. Odreditev »na daljavo« in »ne na daljavo« (RE, NR);« in šesta alineja »– 7. Vrsta avtentikacije stranke (100, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210).«.

6. člen

V 11. členu se v petem odstavku sedma alineja spremeni tako, da se glasi: »– 5. Vrsta plačilne sheme (PCS_VISA, PCS_MCRD, PCS_DINE, PCS_AMEX, PCS_CUP, PCS_DISC, PCS_JCB, PCS_SI_KARANTA, PETROL, MERCATOR, OMV, SHELL, URBANA, MOL);«.

V šestem odstavku se v četrti alineji pred zaklepajem doda besedilo: » 2230«, sedma alineja pa se spremeni tako, da se glasi: »– 5. Vrsta plačilne sheme (PCS_VISA, PCS_MCRD, PCS_DINE, PCS_AMEX, PCS_CUP, PCS_DISC, PCS_JCB, PCS_SI_KARANTA, PETROL, MERCATOR, OMV, SHELL, URBANA, MOL);«.

V sedmem odstavku se v šesti alineji pred zaklepajem črta besedilo » 2230«, PCS_ALL«.

7. člen

V 14. členu se v četrtem odstavku v tretji alineji besedilo »CD0« nadomesti z besedilom »CW0«.

V petem odstavku v tretji alineji se besedilo »CW0« nadomesti z besedilom »CADV, CD0«.

8. člen

V 16. členu se v tretjem odstavku druga alineja spremeni tako, da se glasi: »– 5. Vrsta plačilne sheme (plačilne sheme: PCS_VISA, PCS_MCRD, PCS_DINE, PCS_AMEX, PCS_CUP, PCS_DISC, PCS_JCB, PCS_SI_KARANTA in sheme subjektov rezidentov, ki niso PSP: PETROL, MERCATOR, OMV, SHELL, URBANA, MOL);«.

9. člen

V Prilogi 1 – Poročilo o kartici (CRD) se spremeni:

Šifrant 1. Kartična shema:

– V stolpcu »Šifra« se besede »Petrol«, »Mercator«, »Urbana« in »Shell« nadomesti z besedami »PETROL«, »MERCATOR«, »URBANA« in »SHELL«;

– V stolpcu »Šifra« se pod besedo »MOL« dodajo vrstice: »PCS_AMEX«, »PCS_CUP«; »PCS_DISC« in »PCS_JCB«.

– V stolpcu »Opis« se pod besedo »MOL« dodajo vrstice: »American Express«, »China Union Pay«, »Discover« in »JCB«.

Šifrant 9. Stična/brezstična kartica se spremeni:

– V stolpcu »Opis« se vrstica spremenita tako, da se zaporedoma navzdol glasita: »brezstična kartica« in »stična kartica«.

10. člen

V Prilogi 3 – Poročila statistike plačil se spremeni:
PAY – Plačilne transakcije in goljufive plačilne transakcije
Matrika **Poročanje števila in vrednosti goljufij**:

– v stolpcu »3. Vloga v transakciji« se v prvo vrstico doda šifra »2«.

PCP – Kartične plačilne transakcije in dvigi gotovine z uporabo kartičnih plačilnih instrumentov ter goljufive kartične plačilne transakcije in goljufivi dvigi gotovine z uporabo kartičnih plačilnih instrumentov

Matrika **Poročanje števila in vrednosti transakcij**:

– v stolpcu »5. Vrsta plačilne sheme« se črta besedilo »PCS_ALL«, besede »Petrol«, »Mercator« in »Shell« se nadomestijo z besedami »PETROL«, »MERCATOR« in »SHELL«, pod šifro URBANA pa se doda beseda »MOL«

– v stolpcu »6. Vrsta kartice« se v četrti vrstici črta številka »6«.

Matrika **Poročanje števila in vrednosti goljufij**:

– v stolpcu »5. Vrsta plačilne sheme« se črta beseda »PCS_ALL«;

– v stolpcu »6. Vrsta kartice« se črta številka »6«.

PCN – Število plačilnih kartic, ki so jih izdali domači ponudniki plačilnih storitev in drugi domači subjekti, glede na kartično funkcijo in kartično shemo

Matrika **Poročanje števila plačilnih kartic**:

– V stolpcu »5. Vrsta plačilne sheme« se besede »Petrol«, »Mercator« in »Shell« nadomesti z besedami »PETROL«, »MERCATOR« in »SHELL«, pod besedo MOL pa se zaporedoma navzdol dodajo besede »PCS_AMEX«, »PCS_CUP«, »PCS_DISC« in »PCS_JCB«.

11. člen

V Prilogi 4 – Šifranti za izpolnjevanje poročil statistike plačil se spremeni:

Šifrant 1. Vrsta plačilne transakcije:

– pri šifri »CW0« se opis spremeni tako, da se glasi: »Dvig gotovine prek okenca«;

– pri šifri »CD0« se opis spremeni tako, da se glasi: »Polog gotovine prek okenca«;

– pri šifri »ND1« se za besedo »Odobritve« črta črka »z«;

– pri šifri »ND2« se za besedo »Obremenitve« črta črka »z«.

Šifrant 5. Vrsta plačilne sheme:

– Besede »Petrol«, »Mercator« in »Shell« se nadomesti z besedami »PETROL«, »MERCATOR« in »SHELL«.

Šifrant 7. Vrsta avtentikacije stranke:

– pri šifri »205« se opis spremeni tako, da se glasi: »Razlog non-SCA: Ponavljajoča se transakcija«

– pri šifri »206« se opis spremeni tako, da se glasi: »Razlog non-SCA: samopostrežni terminali za javni prevoz in parkimine«.

Šifrant 13. Koda kategorije trgovca (MCC):

– pod šifro »3078« z opisom »CHINA AIRLINES« se doda šifra »3080« z opisom »AIRLINES«.

12. člen

Obvezniki poročanja prvič predložijo poročila skladno s spremenjenim Navodilom za izvajanje Sklepa o poročanju podatkov statistike plačil v 2024:

– četrletna poročila – Poročila statistike plačil, ki se nanašajo na obdobje četrtega četrletja 2023, do najpozneje 20. delovnega dne po izteku tega četrletja;

– polletno poročilo – Poročilo o računih (ACC), ki se nanaša na obdobje prvega polletja 2022, do najpozneje 20. delovnega dne po izteku polletja;

– poročilo o kartici (CRD) ob vzpostavitvi ali ukinitvi plačilne kartice oziroma ob spremembi katerekoli lastnosti plačilne kartice od 1. 10. 2023 dalje.

12. člen

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 25. septembra 2023

Boštjan Vasle
guverner
Banke Slovenije

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2803. Sklep o določitvi nujnega ukrepa v zvezi z biovarnostjo zaradi povečanega tveganja za vnos afriške prašičje kuge v obrate z gojenimi prašiči

Na podlagi 5. točke prvega odstavka 77.a člena Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05, 90/12 – ZdZPVHVVR, 23/13 – ZZZiv-C, 40/14 – ZIN-B in 22/18) generalni direktor Uprave Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin izdaja

S K L E P

o določitvi nujnega ukrepa v zvezi z biovarnostjo zaradi povečanega tveganja za vnos afriške prašičje kuge v obrate z gojenimi prašiči

Zaradi vse večjega tveganja, ki ga predstavlja širjenje afriške prašičje kuge (v nadaljnjem besedilu: APK) pri domačih in divjih prašičih, se za zmanjševanje tveganja za vnos APK v reje domačih prašičev in obore za rejo divjadi, v katerih se gojijo tudi divji prašiči, razen lovnih obor (v nadaljnjem besedilu: gojeni prašiči), zagotavljanje primerne biovarnosti ter za izvajanje 10. člena Uredbe (EU) 2016/429 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. marca 2016 o prenosljivih boleznih živali in o spremembi ter razveljavitvi določenih aktov na področju zdravja živali (»Pravila o zdravju živali«) (UL L št. 84 z dne 31. 3. 2016, str. 1), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2023/361 z dne 28. novembra 2022 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2016/429 Evropskega parlamenta in Sveta glede pravil o uporabi nekaterih zdravil za uporabo v veterinarski medicini za preprečevanje in obvladovanje nekaterih bolezni s seznama (UL L št. 52 z dne 20. 2. 2023, str. 1), na celotnem območju Republike Slovenije odredi ukrep postavitve ograj okrog izpustov, območij proste reje in obor, ki morajo biti ograjeni tako, da se preprečujejo stiki gojenih prašičev z divjimi prašiči (v nadaljnjem besedilu: ograje).

Ograja, ki se šteje za ograjo iz zakona, ki ureja nujne ukrepe zaradi afriške prašičje kuge pri divjih prašičih, mora izpolnjevati zahteve, določene v Prilogi, ki je sestavni del tega sklepa.

II

Ograje morajo izvajalci dejavnosti postaviti čim prej oziroma najpozneje v 3 mesecih od uveljavitve tega sklepa.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-385/2023

Ljubljana, dne 19. septembra 2023

EVA 2023-2330-0118

Vida Znoj

v. d. generalnega direktorja
Uprave za varno hrano, veterinarstvo
in varstvo rastlin

Priloga: Ograje za preprečevanje stikov med gojenimi in divjimi prašiči

V izpust, območje proste reje ali oboro se lahko vstopa ali izstopa le skozi vhode in izhode, ki se dajo zapreti.

Ograja za preprečevanje stikov med gojenimi in divjimi prašiči je praviloma sestavljena iz dveh ograj:

I. Zunanja ograja

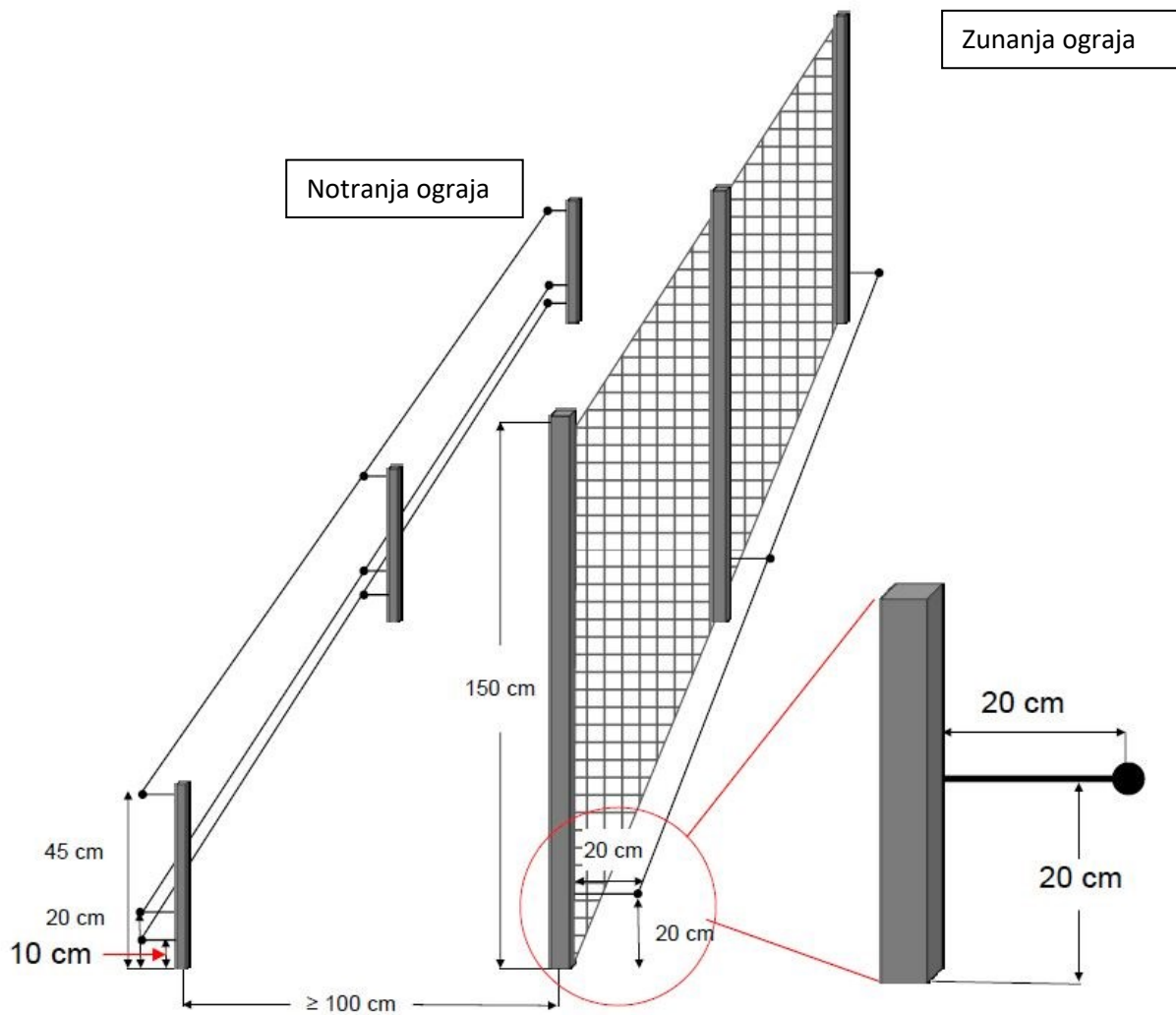
1. Mora biti visoka vsaj 1,50 metra.
2. Lahko je:
 - polna stena z izdelanimi temelji, npr. zid, polna stena iz lesa;
 - pletena mrežna ograja – gosto pletena mreža, trdnost ograje tipa S (močna), z zaščito pred spodkopavanjem ali izkopavanjem; priporočena gostota pletenja je zelo gosta spodaj, proti vrhu je lahko manj gosta; debelina napenjalne žice mora biti najmanj 2,45 mm; mreža naj bo pletena, nevarjena, pocinkana ter iz žice premera min 1,9 mm, izdelana tako, da je onemogočeno njeno spodkopavanje ali izkopavanje;
 - elektro mreža.
3. Za zaščito pred spodkopavanjem ali izkopavanjem se pletena mrežna ograja vkoplje vsaj 20 cm v zemljo in dobro zasidra ali se lahko na zunanjo stran ograje v višini 20 cm nad tlemi in 20 do 40 cm od zunanje ograje napelje žica, ki je pod električno napetostjo.
4. Da se onemogoči dostop mladičem divjih prašičev, mora biti zunanja ograja gosto pletena mreža.
5. Če je zunanja ograja polna stena z izdelanimi temelji, npr. zid, polna stena iz lesa, dvojna ograja ni potrebna.

II. Notranja ograja

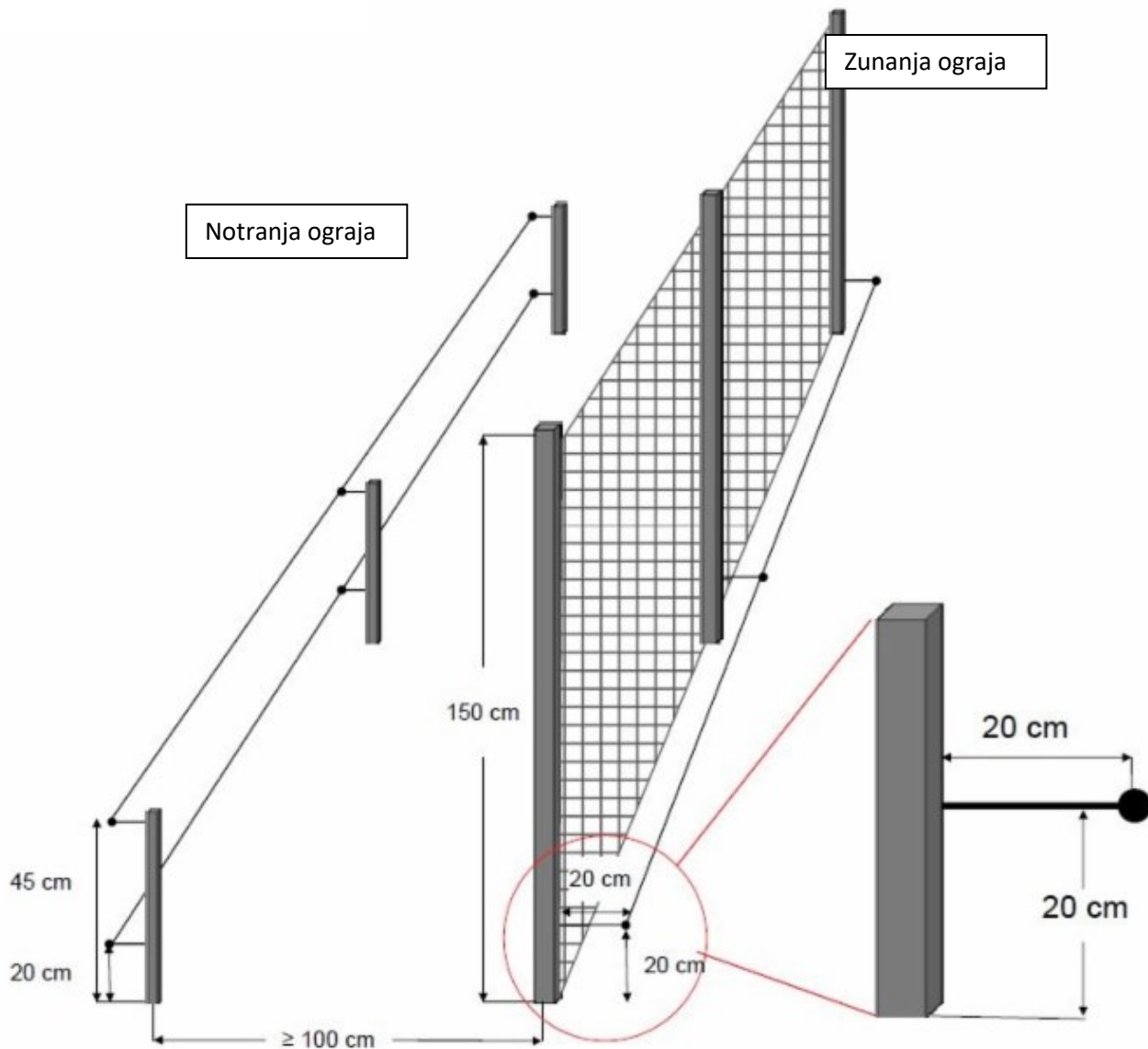
1. Namenjena je preprečevanju dostopa prašičev do zunanje ograje.
2. Lahko je:
 - sestavljena iz žic, ki prevajajo električni tok. Uporabiti je treba vsaj dve (2. skica primera ograje), v primeru vodečih svinj z mladiči pa vsaj tri žice (1. skica primera ograje). Ob uporabi treh žic je višina vgradnje prve (za pujske) na višini 10 cm. Za drugi dve žici pa je višina vgradnje 20 in 45 cm;
 - pletena mrežna ograja z zaščito pred spodkopavanjem ali izkopavanjem kot pri zunanji ograji; višina ograje mora biti vsaj 110 cm.
3. Prostor oziroma razdalja med obema ograjama mora biti takšna, da se prepreči neposreden stik med divjimi in gojenimi prašiči. Najmanjša razdalja med zunanjo in notranjo ograjo je 100 cm;
4. Okolica ograje mora biti skrbno urejena. To je pomembno predvsem pri uporabi električne ograje, saj lahko vegetacija povzroči kratek stik in s tem oslabi oziroma onemogoči funkcijo ograje.
5. Prostor med ograjama in ograji je treba redno preverjati in vzdrževati.
6. Na vseh vhodih in izhodih je treba upoštevati načelo dvojne ograje.

Skici primerov ograj:

1. Skica primera dvojne ograje za reje s pujski (tri električne žice)



2. Skica primera dvojne ograje (dve električni žici)



2804. Odločba o imenovanju vodje Okrožnega državnega tožilstva v Kopru

Na podlagi prvega odstavka 117. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11 s spremembami) je Državnotožilski svet na obrazložen predlog ministrice za pravosodje št. 701-4/2023-2030-16 s 16. 5. 2023, po predhodnem mnenju generalnega državnega tožilca RS št. VDT-Tu-20-5/1/2023/5 s 3. 4. 2023, v postopku imenovanja vodje Okrožnega državnega tožilstva v Kopru, na 111. redni seji, ki je potekala 8. 9. 2023, sprejel naslednjo

ODLOČBO**o imenovanju vodje Okrožnega državnega tožilstva v Kopru**

Barbara Milič Rožman, rojena 17. 4. 1964, višja državna tožilka na Okrožnem državnem tožilstvu v Kopru, se z 20. 9. 2023 za dobo šestih let imenuje za vodjo Okrožnega državnega tožilstva v Kopru.

Št. Dts 123/2023-23
Ljubljana, dne 8. septembra 2023

Igor Lučovnik
predsednik Državnotožilskega sveta

2805. Poročilo o gibanju plač za julij 2023

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

POROČILO**o gibanju plač za julij 2023**

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za julij 2023 je znašala 2.202,08 EUR in je bila za 0,2% nižja kot za junij 2023.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za julij 2023 je znašala 1.428,46 EUR in je bila za 0,2% nižja kot za junij 2023.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje januar–julij 2023 je znašala 2.181,03 EUR.

Povprečna mesečna neto plača za obdobje januar–julij 2023 je znašala 1.418,11 EUR.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje maj–julij 2023 je znašala 2.205,35 EUR.

Št. 9616-753/2023/4
Ljubljana, dne 25. septembra 2023
EVA 2023-1522-0028

Tomaž Smrekar
generalni direktor
Statističnega urada
Republike Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2806. Spremembe in dopolnitve Statuta Univerze v Mariboru

Na podlagi 11. člena Odloka o preoblikovanju Univerze v Mariboru (Uradni list RS, št. 28/00, 98/03, 79/04, 36/06, 137/06, 58/07, 67/08, 96/09, 17/15, 26/17, 8/19, 36/21), 1. točke prvega odstavka 253. člena in 1. točke prvega odstavka 271. člena Statuta Univerze v Mariboru (Uradni list RS, št. 41/21 – UPB 13 in 20/23) sta Senat Univerze v Mariboru na 2. redni seji dne 4. 7. 2023 in Upravni odbor Univerze v Mariboru na 18. izredni seji dne 13. 7. 2023 sprejela v enakem besedilu naslednje

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE Statuta Univerze v Mariboru

1. člen

V Prilogi dejavnosti k Statutu Univerze v Mariboru, ki je sestavni del Statuta Univerze v Mariboru (Uradni list RS, št. 41/21 – UPB 13 in 20/23), se v II. točki v delu, ki se nanaša na Fakulteto za elektrotehniko, računalništvo in informatiko Univerze v Mariboru, doda naslednja dejavnost:

»D 35.140 Trgovanje z električno energijo«.

2. člen

V Prilogi dejavnosti k Statutu Univerze v Mariboru se v II. točki v delu, ki se nanaša na Fakulteto za logistiko Univerze v Mariboru, doda naslednja dejavnost:

»G 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic«.

3. člen

V Prilogi dejavnosti k Statutu Univerze v Mariboru se v II. točki v delu, ki se nanaša na Filozofsko fakulteto Univerze v Mariboru, izbrišejo naslednje dejavnosti:

»F 42.910 Gradnja vodnih objektov

M 71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje

M 74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo»; ter doda se naslednja dejavnost:

»P 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje«.

KONČNA DOLOČBA

4. člen

Te Spremembe in dopolnitve Statuta Univerze v Mariboru začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predsednik Senata
Univerze v Mariboru
rektor Univerze v Mariboru
prof. dr. Zdravko Kačič

Predsednik Upravnega odbora
Univerze v Mariboru
prof. dr. Mitja Gorenak

Vlada Republike Slovenije je dala soglasje k spremembam in dopolnitvam Priloge dejavnosti k Statutu Univerze v Mariboru s sklepom št. 01403-133/2023/3 z dne 30. 8. 2023.

2807. Statut Univerze v Mariboru, Uradno prečiščeno besedilo (UPB 14)

Na podlagi 11. člena Odloka o preoblikovanju Univerze v Mariboru (Uradni list RS, št. 28/00, 98/03, 79/04, 36/06, 137/06, 58/07, 67/08, 96/09, 17/15, 26/17, 8/19, 36/21) in v skladu z določili 253. člena in 271. člena Statuta Univerze v Mariboru

(Uradni list RS, št. 41/21 – UPB 13 in 20/23) sta Senat Univerze v Mariboru na svoji 2. redni seji dne 4. 7. 2023 in Upravni odbor Univerze v Mariboru na svoji 18. izredni seji dne 13. 7. 2023 v enakem besedilu potrdila uradno prečiščeno besedilo Statuta Univerze v Mariboru, ki obsega:

– Statut Univerze v Mariboru (Uradni list RS, št. 41/21 – uradno prečiščeno besedilo – UPB 13),

– Spremembe in dopolnitve Statuta Univerze v Mariboru (Uradni list RS, št. 20/23) in

– Spremembe in dopolnitve Statuta Univerze v Mariboru (Uradni list RS, št. 100/23).

STATUT

Univerze v Mariboru Uradno prečiščeno besedilo (UPB 14)

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

Univerza v Mariboru je avtonomna, znanstvenoraziskovalna in najvišja izobraževalna ustanova s posebnim položajem, ki s svojo dejavnostjo na določenih znanstvenih oziroma strokovnih področjih zagotavlja nadaljnji razvoj znanosti in strok in s posredovanjem znanja na teh področjih omogoča pridobitev javno veljavne visoko-strokovne, univerzitetne in podiplomske izobrazbe.

Univerza v Mariboru opravlja svoje poslanstvo skladno s prvim odstavkom tega člena na mednarodnem, nacionalnem in regionalnem nivoju.

Univerzo v Mariboru sestavljajo članice in druge organizacijske enote, ki jih določa Statut.

Univerza v Mariboru nadaljuje tradicijo visokega šolstva v Mariboru iz leta 1859, delo Združenja visokošolskih zavodov Maribor iz leta 1959 in leta 1975 ustanovljene Univerze.

2. člen

Univerza v Mariboru deluje po načelih avtonomije, ki ji zagotavljajo svobodo raziskovanja, posredovanja znanja in umetniškega ustvarjanja, samostojno urejanje organizacije in delovanja, izdelavo in sprejem študijskih in znanstvenoraziskovalnih programov, določanje študijskega režima, volitve in izbiro visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev in druga upravičenja skladno z zakonom.

Organi Univerze v Mariboru, zaposleni in študenti razvijajo univerzo v skladu z načeli trajnostne in družbeno odgovorne institucije. Ta načela spoštujejo pri poučevanju in učenju, znanstvenoraziskovalnem strokovnemu in umetniškem delu, pri upravljanju in vodenju procesov in sistemov na univerzi in sodelovanju univerze na lokalni, nacionalni in mednarodni ravni.

Pri visokošolski dejavnosti na Univerzi ni dopustno delovanje političnih strank in verskih skupnosti ali izvajanje politične propagande in verskih obredov.

Pripadniki policije ali oboroženih sil nimajo pravice vstopa v prostore Univerze oziroma njenih članic, razen v primerih nujnega posredovanja, ko je v nevarnosti življenje ali ko za posredovanje zaprosi rektor, dekan oziroma direktor ali ravnatelj druge članice ter druga pooblaščenca oseba Univerze.

Inšpektorji Republike Slovenije se lahko gibljejo po prostorih Univerze v Mariboru oziroma njenih članic ob prisotnosti rektorja Univerze oziroma od njega pooblaščenca osebe.

3. člen

Ustanovitelj Univerze v Mariboru je Republika Slovenija.

4. člen

Univerza v Mariboru prek fakultet opravlja visokošolsko dejavnost in z izvajanjem nacionalnega programa visokega šolstva kot javne službe omogoča državljanom Republike Slo-

venije uresničevanje ustavne pravice do pridobivanja in izpopolnjevanja univerzitetnega in visokošolskega strokovnega izobraževanja.

Študij na Univerzi v Mariboru se omogoča tudi Slovencem brez slovenskega državljanstva, ob upoštevanju načela vzajemnosti in ob izpolnjevanju drugih pogojev pa tudi tujcem.

Državljanji članic Evropske unije imajo pravico do izobraževanja na Univerzi v Mariboru pod enakimi pogoji kot državljani Republike Slovenije.

Univerza v Mariboru v skladu s sklenjenimi mednarodnimi pogodbami omogoča študij tujim študentom na univerzi oziroma članicah univerze skladno s pogoji, ki jih določajo mednarodne pogodbe.

4.a člen

V tem Statutu se izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

II. STATUSNA DOLOČILA

1. Univerza, fakultete, pridružene članice

5. člen

Ime univerze je: Univerza v Mariboru

Skrajšano ime: UM

Ime v angleščini: University of Maribor

Sedež: Maribor, Slomškov trg 15

Univerza v Mariboru (v nadaljnjem besedilu: univerza) je pravna oseba.

Samo univerza ima pravdno sposobnost v postopkih pred državnimi organi in sodišči, razen v primerih iz 14. člena tega Statuta.

6. člen

V univerzi so fakultete in drugi zavodi kot članice univerze, lahko pa se vanjo kot pridružene članice vključijo tudi samostojni visokošolski in drugi zavodi pod pogoji, ki jih določa ta Statut.

7. člen

V univerzi so naslednje fakultete (v nadaljnjem besedilu: članice univerze):

1. Univerza v Mariboru

Ekonomsko-poslovna fakulteta

Skrajšano ime: UM EPF

Ime v angleščini: University of Maribor, Faculty of Economics and Business

2. Univerza v Mariboru

Fakulteta za elektrotehniko, računalništvo in informatiko

Skrajšano ime: UM FERI

Ime v angleščini: University of Maribor, Faculty of Electrical Engineering and Computer Science

3. Univerza v Mariboru

Fakulteta za energetiko

Skrajšano ime: UM FE

Ime v angleščini: University of Maribor, Faculty of Energy Technology

4. Univerza v Mariboru

Fakulteta za gradbeništvo, prometno inženirstvo in arhitekturo

Skrajšano ime: UM FGPA

Ime v angleščini: University of Maribor, Faculty of Civil Engineering, Transportation Engineering and Architecture

5. Univerza v Mariboru

Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo

Skrajšano ime: UM FKKT

Ime v angleščini: University of Maribor, Faculty of Chemistry and Chemical Engineering

6. Univerza v Mariboru

Fakulteta za kmetijstvo in biosistemske vede

Skrajšano ime: UM FKBV

University of Maribor, Faculty of Agriculture and Life Sciences

7. Univerza v Mariboru

Fakulteta za logistiko

Skrajšano ime: UM FL

Ime v angleščini: University of Maribor, Faculty of Logistics

8. Univerza v Mariboru

Fakulteta za naravoslovje in matematiko

Skrajšano ime: UM FNM

Ime v angleščini: University of Maribor, Faculty of Natural Sciences and Mathematics

9. Univerza v Mariboru

Fakulteta za organizacijske vede

Skrajšano ime: UM FOV

Ime v angleščini: University of Maribor, Faculty of Organizational Sciences

10. Univerza v Mariboru

Fakulteta za strojništvo

Skrajšano ime: UM FS

Ime v angleščini: University of Maribor, Faculty of Mechanical Engineering

11. Univerza v Mariboru

Fakulteta za turizem

Skrajšano ime: UM FT

Ime v angleščini: University of Maribor, Faculty of Tourism

12. Univerza v Mariboru

Fakulteta za varnostne vede

Skrajšano ime: UM FVV

Ime v angleščini: University of Maribor, Faculty of Criminal Justice and Security

13. Univerza v Mariboru

Fakulteta za zdravstvene vede

Skrajšano ime: UM FZV

Ime v angleščini: University of Maribor, Faculty of Health Sciences

14. Univerza v Mariboru

Filozofska fakulteta

Skrajšano ime: UM FF

Ime v angleščini: University of Maribor, Faculty of Arts

15. Univerza v Mariboru

Medicinska fakulteta

Skrajšano ime: UM MF

Ime v angleščini: University of Maribor, Faculty of Medicine

16. Univerza v Mariboru

Pedagoška fakulteta

Skrajšano ime: UM PEF

Ime v angleščini: University of Maribor, Faculty of Education

17. Univerza v Mariboru

Pravna fakulteta

Skrajšano ime: UM PF

Ime v angleščini: University of Maribor, Faculty of Law

in druga zavoda (v nadaljnjem besedilu: drugi članici univerze):

1. Univerza v Mariboru

Univerzitetna knjižnica Maribor

Skrajšano ime: UM UKM

Ime v angleščini: University of Maribor, University of Maribor Library

2. Univerza v Mariboru

Študentski domovi

Skrajšano ime: UM ŠD

Ime v angleščini: University of Maribor, Student Dormitories.

Ob izpolnjevanju pogojev, ki jih določa zakon, se lahko v okviru univerze kot nove članice univerze ustanovijo še druge fakultete, lahko pa se ustanovijo oziroma vključijo tudi druge

članice univerze, obstoječe članice pa se lahko delijo, spojijo, pripojijo ali na drugi način prenehajo.

O statusnem preoblikovanju univerze po prvem odstavku tega člena sklepa Senat univerze z večino glasov vseh svojih članov.

8. člen

Članice univerze iz prejšnjega člena imajo pravico nastopati v pravnem prometu, na način, v primerih in ob pogojih, ki jih določa ta Statut.

9. člen

V univerzo se lahko kot pridružene članice vključijo samostojni visokošolski in drugi zavodi:

– če opravljajo visokošolsko izobraževalno ali raziskovalno dejavnost ali dejavnost, ki je infrastrukturni pogoj za opravljanje izobraževalne ali raziskovalne dejavnosti,

– če opravljajo dejavnost, ki je potrebna za uresničevanje visokošolske dejavnosti in jo s svojo dejavnostjo omogočajo,

– če s svojo dejavnostjo dopolnjujejo visokošolsko dejavnost univerze, članic univerze ali z njimi v večji meri sodelujejo.

O sprejemu samostojnega visokošolskega zavoda ali drugega zavoda kot pridružene članice univerze odloča Senat univerze v skladu z določili tega statuta.

10. člen

Pridružene članice univerze imajo:

1. pravico habilitirati svoje delavce pri pristojnih organih univerze, članic univerze, po postopku in merilih, ki veljajo za visokošolske delavce univerze,

2. pravico uporabljati knjižnično – informacijski sistem univerze,

3. pravico dajati mnenja v zadevah s področja njihove dejavnosti,

4. pravico, v svojem imenu navesti, da je pridružena članica univerze,

5. pravico sodelovati pri mednarodnih projektih univerze oziroma članic univerze,

6. pravico prek svojega predstavnika v organih univerze sodelovati v zadevah, ki se nanašajo na dejavnost pridružene članice na način, kot to določa sklep o pridruženem članstvu.

2. Dejavnost univerze in članic univerze

11. člen

Univerza zagotavlja razvoj znanosti, umetnosti in strok ter prek svojih članic v izobraževalnem procesu posreduje spoznanja z naravoslovnega, tehniškega in tehnološkega, zdravstvenega, kmetijskega, družboslovnega in humanističnega znanstvenega oziroma umetniškega in strokovnega področja.

Univerza lahko prek svojih članic neposredno organizira izvajanje znanstveno-raziskovalnih in študijskih interdisciplinarnih programov s področij, naštetih v prvem odstavku tega člena.

Univerza izvaja javna pooblastila.

Univerza organizira in usklajuje tudi izvajanje dejavnosti in javnih pooblastil, potrebnih za uresničevanje dejavnosti iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena.

12. člen

Univerza prek fakultet (članic univerze) opravlja izobraževalne, znanstveno-raziskovalne in umetniške dejavnosti, ki temeljijo na eni ali več sorodnih ali med seboj povezanih znanstvenih disciplinah oziroma umetniških področjih in strok na v drugem odstavku tega člena navedenih študijskih področjih.

Študijska področja in primeroma naštetih študij, razvrščeni v skladu s predpisom, ki ureja klasifikacijski sistem izobraževanja in usposabljanja, na posameznih fakultetah so:

– Ekonomsko-poslovna fakulteta: (03) Družbene vede, novinarstvo in informacijska znanost, (04) Poslovne in upravne vede, pravo;

– Fakulteta za elektrotehniko, računalništvo in informatiko: (06) Informacijske in komunikacijske tehnologije (IKT), (07) Tehnika, proizvodne tehnologije in gradbeništvo;

– Fakulteta za energetiko: (07) Tehnika, proizvodne tehnologije in gradbeništvo;

– Fakulteta za gradbeništvo, prometno inženirstvo in arhitekturo: (07) Tehnika, proizvodne tehnologije in gradbeništvo;

– Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo: (05) Naravoslovje, matematika in statistika, (07) Tehnika, proizvodne tehnologije in gradbeništvo;

– Fakulteta za kmetijstvo in biosistemske vede: (08) Kmetijstvo, gozdarstvo, ribištvo in veterinarstvo;

– Fakulteta za logistiko: (10) Transport, varnost, gostinstvo in turizem, osebne storitve;

– Fakulteta za naravoslovje in matematiko: (01) Izobraževalne znanosti in izobraževanje učiteljev, (05) Naravoslovje, matematika in statistika;

– Fakulteta za organizacijske vede: (04) Poslovne in upravne vede, pravo, (06) Informacijske in komunikacijske tehnologije (IKT), (07) Tehnika, proizvodne tehnologije in gradbeništvo;

– Fakulteta za strojništvo: (07) Tehnika, proizvodne tehnologije in gradbeništvo;

– Fakulteta za turizem: (10) Transport, varnost, gostinstvo in turizem, osebne storitve;

– Fakulteta za varnostne vede: (10) Transport, varnost, gostinstvo in turizem, osebne storitve, (06) Informacijske in komunikacijske tehnologije (IKT);

– Fakulteta za zdravstvene vede: (09) Zdravstvo in socialna varnost;

– Filozofska fakulteta: (01) Izobraževalne znanosti in izobraževanje učiteljev, (02) Umetnost in humanistika, (03) Družbene vede, novinarstvo in informacijska znanost;

– Medicinska fakulteta: (09) Zdravstvo in socialna varnost;

– Pedagoška fakulteta: (01) Izobraževalne znanosti in izobraževanje učiteljev, (10) Transport, varnost, gostinstvo in turizem, osebne storitve;

– Pravna fakulteta: (04) Poslovne in upravne vede, pravo.

V okviru študijskih področij se izvajajo posamezni študijski programi, ki se lahko dopolnjujejo, preoblikujejo ali na novo uvajajo skladno s predpisanimi postopki.

Študijske programe z dveh ali več študijskih področij oziroma interdisciplinarnih študijskih programov lahko izvaja več članic univerze skupaj.

13. člen

Univerza prek fakultet razvija znanstvene discipline, na katerih temeljijo njihovi študijski programi, ter znanstvene discipline s sorodnih ali interdisciplinarno povezanih področij ter opravljajo znanstveno-raziskovalno in umetniško dejavnost z enega ali več sorodnih ali med seboj interdisciplinarno povezanih znanstvenih oziroma umetniških področij, disciplin in strok.

Članice univerze izvajajo temeljno raziskovalne, aplikativnoraziskovalne, razvojne in druge projekte ter javna pooblastila.

Članice univerze organizirajo oziroma izvajajo tudi dejavnosti, ki so potrebne za uresničevanje dejavnosti, določenih v tem in v prejšnjem členu.

Na predlog senatov članic lahko Senat univerze sprejme splošni akt, s katerim skladno z načelom matičnosti določi razvoj znanstvenih disciplin iz prvega odstavka tega člena.

14. člen

Članice univerze lahko opravljajo tudi izobraževalne, raziskovalne, strokovne, razvojne in svetovalne ter umetniške dejavnosti ter druge, s temi dejavnostmi povezane dejavnosti, ki ne sodijo v nacionalni program, če to ne ovira izvajanja njihove osnovne izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti, opredeljene v prejšnjih členih tega statuta, in če zagotovijo povračilo stroškov, ki nastanejo pri njihovem opravljanju.

Razmerje med univerzo in članico, povezano z dejavnostjo iz prvega odstavka tega člena, se uredi s posebnim aktom, ki ga sprejme Upravni odbor univerze.

V aktu iz drugega odstavka se določijo povračilo stroškov, uporaba znaka univerze in druge zadeve v zvezi s pridobivanjem prihodka iz prvega odstavka tega člena.

Izhodišče za določitev višine nadomestila je prihodek, ki ga članica pridobi z dejavnostjo iz prvega odstavka tega člena.

Za opravljanje dejavnosti iz prvega odstavka tega člena po uveljavitvi akta iz drugega odstavka tega člena imajo članice pravno sposobnost in lahko pridobijo davčno številko za nastopanje v pravnem prometu.

Članica ima pravno sposobnost v primeru uveljavljanja interesov pred državnimi organi in sodišči izključno iz naslova sredstev, ki se pridobivajo skladno s prvim odstavkom tega člena. Te sposobnosti pa nimajo v odnosu do univerze.

15. člen

Univerzitetna knjižnica Maribor kot osrednja univerzitetna knjižnica daje s svojo dejavnostjo informacijsko podporo izobraževalnemu, znanstveno-raziskovalnemu in umetniškemu delu na univerzi, koordinira knjižnično-informacijsko dejavnost, koordinira nabavo in ponudbo knjižnično-informacijskega gradiva ter medknjižnično izposojajo na univerzi, koordinira izdelavo bibliografije univerze, izobražuje uporabnike o knjižničnem gradivu ter posreduje informacije za raziskovalno in strokovno delo tudi drugim uporabnikom. Kot arhivska knjižnica hrani obvezne izvode knjižničnega gradiva z območja Republike Slovenije, kot domoznanska knjižnica zbira, dokumentira in posreduje domoznansko gradivo za mesto Maribor in njegovo širšo okolico in opravlja naloge matične knjižnice za specialne knjižnice v Mariboru.

16. člen

Univerza v Mariboru Študentski domovi opravljajo dejavnost dajanja lastnih nepremičnin v najem in dejavnost posredovanja pri dajanju nepremičnin v najem študentom in s tem zagotavljajo nastanitvene pogoje za bivanje študentov in gostujočih profesorjev. Študentski domovi opravljajo tudi dejavnost prehrane oziroma gostinskih in turističnih storitev ter druge servisne storitve, ki se določijo v prilogi k temu Statutu.

17. člen

Dejavnosti, ki jih opravljajo univerza in članice univerze po določenih 11., 12., 13. in 15. členu tega Statuta, so navedene v prilogi, ki je sestavni del tega statuta.

Dejavnosti članic univerze po 14. členu in dejavnosti drugih članic univerze, ki ne spadajo v javno službo, se določijo kot druge dejavnosti v prilogi k Statutu.

3. Pravice, obveznosti in odgovornosti univerze in njenih članic v pravnem prometu

18. člen

Univerza nastopa v pravnem prometu samostojno v svojem imenu in za svoj račun z vsemi pravicami in obveznostmi ter sklepa pravne posle za dejavnosti, ki so določene v Odluku o preoblikovanju Univerze v Mariboru, in dejavnosti, ki so določene v tem Statutu, brez omejitev.

Pri odtujitvi in obremenitvi nepremičnine oziroma opreme večje vrednosti, pridobljene iz javnih sredstev za opravljanje izobraževalne in znanstveno-raziskovalne dejavnosti iz 11., 12., 13., 15. in 16. člena tega statuta, je potrebno soglasje ustanovitelja.

Za opremo večje vrednosti se šteje oprema, za nakup katere je v skladu z Zakonom o javnih naročilih potreben javni razpis.

Univerza upravlja in razpolaga z nepremičnino, pridobljeno iz drugih virov v skladu z namenom, za katerega je bila pridobljena.

Univerza odgovarja za obveznosti iz prvega in drugega odstavka tega člena z vsem svojim premoženjem.

Univerza odgovarja za obveznosti, ki nastanejo s poslovanjem organizacijske enote, ki nastopa v pravnem prometu v imenu in za račun univerze, izključno iz neproračunskih sredstev, ki niso namenjena izvajanju javne službe univerze.

19. člen

Članice univerze nastopajo v pravnem prometu pri opravljanju dejavnosti za uresničevanje nacionalnega programa visokega šolstva, za katerega se zagotavljajo javna sredstva, samostojno, v imenu in za račun univerze, vsaka v okviru svoje dejavnosti, ki je opredeljena v tem Statutu, in v mejah sredstev za izvajanje te dejavnosti.

Za obveznosti, ki nastanejo iz prvega odstavka tega člena, odgovarja univerza s premoženjem, ki ga članica univerze uporablja pri opravljanju te dejavnosti.

Članice univerze ne morejo razpolagati z nepremičninami, namenjenimi za izvajanje nacionalnega programa visokega šolstva, pridobljenimi iz javnih sredstev ali iz drugih virov.

20. člen

Članice univerze razpolagajo z nepremičnino, namenjeno za opravljanje dejavnosti iz 14. člena tega Statuta, na podlagi predhodnega sklepa (soglasja) Upravnega odbora univerze.

Pri izvajanju dejavnosti iz 14. člena tega Statuta nastopajo članice univerze v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun in za obveznosti, ki nastanejo s takšnega poslovanja, odgovarjajo z vsem premoženjem, pridobljenim z opravljanjem te dejavnosti, brez omejitev.

Univerza in ustanovitelj za te obveznosti članic ne odgovarjata.

21. člen

Pri opravljanju dejavnosti iz 14. člena tega statuta imajo pravico nastopanja v pravnem prometu v imenu in za račun članice univerze naslednje organizacijske enote članic univerze:

1 Na Ekonomsko-poslovni fakulteti:

- 1.1. Inštitut za marketing
- 1.2. Inštitut za mednarodne ekonomsko-poslovne študije
- 1.3. Inštitut za ekonomsko diagnozo in prognozo
- 1.4. Inštitut za management in organizacijo
- 1.5. Inštitut za finance in umetno inteligenco
- 1.6. Inštitut za gospodarsko pravo
- 1.7. Inštitut za operacijske raziskave
- 1.8. Inštitut za tehnologijo in podjetniško varstvo okolja
- 1.9. Inštitut za turizem in poslovno logistiko
- 1.10. Inštitut za projektni management
- 1.11. Inštitut za računovodstvo, revizijo in davščine
- 1.12. Inštitut za podjetništvo in management malih podjetij
- 1.13. Inštitut za upravljanje podjetij in strateški management

1.14. Inštitut za jezike in tuje poslovne jezike

1.15 Inštitut za e-poslovanje in management informatike.

2 Na Fakulteti za elektrotehniko, računalništvo in informatiko:

- 2.1 Inštitut za elektrotehniko in računalništvo
- 2.2 Inštitut za močnostno elektrotehniko
- 2.3 Inštitut za avtomatiko
- 2.4 Inštitut za robotiko
- 2.5 Inštitut za elektroniko in telekomunikacije
- 2.6 Inštitut za računalništvo
- 2.7 Inštitut za informatiko
- 2.8 Inštitut za matematiko in fiziko
- 2.9 Inštitut za medijske komunikacije
- 2.10 Center za umetno inteligenco.

3 Na Fakulteti za gradbeništvo, prometno inženirstvo in arhitekturo:

- 3.1 Inštitut za gradbeno infrastrukturo
- 3.2 Inštitut za operativno in konstrukcijsko gradbeništvo
- 3.3 Inštitut za geotehniko
- 3.4 Inštitut za arhitekturo in prostor
- 3.5 Inštitut za prometne vede
- 3.6 Center za izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje.

- 4 Na Fakulteti za kemijo in kemijsko tehnologijo:
 - 4.1 Inštitut za kemijske raziskave.
- 5 Na Fakulteti za organizacijske vede:
 - 5.1 Inštitut za organizacijo in management.
- 6 Na Fakulteti za strojništvo:
 - 6.1 Raziskovalni inštitut za strojništvo
 - 6.2 Inštitut za inženirske materiale in oblikovanje.
- 7 Na Pedagoški fakulteti:
 - 7.1 Znanstveni inštitut
 - 7.2 Center za pedagoško izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje.
- 8 Na Pravni fakulteti:
 - 8.1 Inštitut za civilno, primerjalno in mednarodno zasebno pravo
 - 8.2 Inštitut za finančno pravo in javne finance
 - 8.3 Inštitut za javno pravo
 - 8.4 Inštitut za delovna razmerja in socialno varnost
 - 8.5 Inštitut za gospodarsko, pogodbeno in korporacijsko pravo
 - 8.6 Inštitut za filozofijo, zgodovino in ikonografijo prava
 - 8.7 Center za pravno izobraževanje in raziskovanje
 - 8.8 Inštitut za ekonomsko analizo prava
 - 8.9 Center za medicinsko pravo
 - 8.10. Center za normativno dejavnost
 - 8.11 Center za alternativno reševanje sporov
 - 8.12 Inštitut za kazensko in prekrškovno pravo
 - 8.13 Center Alumni.
- 9 Na Fakulteti za kmetijstvo in biosistemske vede:
 - 9.1 Univerzitetni kmetijski center Fakultete za kmetijstvo
 - 9.2 Univerzitetni center za vinogradništvo in vinarstvo
- Meranovo
 - 9.3 Center za sadjarstvo in predelavo sadja
 - 9.4 Center za poljedelstvo in vrtnarstvo
 - 9.5 Center za živali
 - 9.6 Center za kmetijsko tehniko in fitomedicino
 - 9.7 Center za gozdarstvo z botaničnim vrtom
 - 9.8. Center za travništvo in pridelovanje krme
 - 9.9. Inštitut za ekološko kmetovanje
 - 9.10. Center za vseživljenjsko izobraževanje in poklicno uspešnost
 - 9.11. Inštitut za ekonomiko in tehnologije športne konje-reje.
- 10 Na Fakulteti za zdravstvene vede:
 - 10.1 Inštitut za raziskovalno dejavnost
 - 10.2 Inštitut za zdravstveno nego.
- 11 Na Fakulteti za logistiko:
 - 11.1 Inštitut za logistiko.
- 12 Na Fakulteti za energetiko:
 - 12.1 Center za univerzitetne študije in raziskave v Velenju
 - 12.2 Znanstvenoraziskovalni in razvojni inštitut
 - 12.3 Inštitut za energetiko.
- 13 Na Fakulteti za varnostne vede:
 - 13.1 Inštitut za varstvoslovje.
- 14 Na Medicinski fakulteti:
 - 14.1 Inštitut za fiziologijo
 - 14.2 Inštitut za patologijo
 - 14.3 Inštitut za javno zdravje
 - 14.4 Inštitut za sodno medicino
 - 14.5 Inštitut za biomedicinske vede
 - 14.6 Inštitut za anatomijo, histologijo in embriologijo
 - 14.7 Center za humano genetiko in farmakogenomiko
 - 14.8 Simulacijski center
 - 14.9. Inštitut za športno medicino
 - 14.10 Inštitut za paliativno medicino in oskrbo.
- 15 Na Fakulteti za naravoslovje in matematiko:
 - 15.1 Inštitut za naravoslovno-matematične raziskave in aplikacije (INMRA)
 - 15.2 Center za vseživljenjsko učenje FNM
 - 15.3 Inštitut za fiziko
 - 15.4 Inštitut Oddelka za matematiko in računalništvo
 - 15.5 Inštitut za biologijo, ekologijo in varstvo narave

- 15.6 Inštitut za sodobne tehnologije.
- 16 Na Fakulteti za turizem:
 - 16.1 Inštitut za turizem
 - 16.2 Medpodjetniški izobraževalni center
 - 16.3 Mednarodni center za eksperimentalne raziskave v turizmu FT UM.

Pri opravljanju dejavnosti univerze imajo pravico nastopanja v pravnem prometu v imenu in za račun univerze naslednje organizacijske enote na nivoju univerze:

1. Center za pametna mesta in skupnosti,
2. Center za zaslužne profesorje in upokojene visokošolske učitelje Univerze v Mariboru.

Navedene organizacijske enote nastopajo v pravnem prometu in imajo vsa pooblastila, ki jih izvršujejo v imenu in za račun univerze, če so organizirane na nivoju univerze oziroma članice univerze, v katere sestavi so.

V tem členu navedene organizacijske enote nimajo pravice razpolaganja z nepremičninami.

Dejavnosti, ki jih opravljajo organizacijske enote univerze in članic univerze, ki imajo pravico nastopanja v pravnem prometu, so navedene v prilogi, ki je sestavni del tega Statuta.

Senat Univerze in Upravni odbor Univerze lahko ne glede na določbe tega Statuta v enakem besedilu z aktom o ustanovitvi ustanovita ali spremenita organizacijske enote, ki imajo pravico nastopanja v pravnem prometu v imenu in za račun članice univerze ali v imenu in za račun univerze. V primeru, da akt o ustanovitvi takšne organizacijske enote to določa, lahko takšna organizacijska enota dobi status podružnice in se lahko registrira kot podružnica univerze.

4. Zastopanje in predstavljanje

22. člen

Univerzo zastopa in predstavlja rektor samostojno brez omejitev, razen pri razpolaganju z nepremičninami, ko je potrebno soglasje upravnega odbora univerze.

Če je nepremičnina pridobljena iz javnih sredstev, je potrebno tudi soglasje ustanovitelja univerze.

Rektorja univerze nadomeščajo prorektorji iz vrst visokošolskih učiteljev z enakimi pravicami, kot jih ima rektor. Prorektorji so zastopniki univerze v skladu s pooblastilom, ki ga določi rektor.

Zastopnik univerze je tudi glavni tajnik univerze, ki zastopa univerzo v mejah splošnih aktov univerze in v skladu s pooblastili, ki jih določi rektor.

Rektor lahko v posameznih primerih za zastopanje in predstavljanje univerze pisno pooblasti druge osebe.

Poslovne listine iz pristojnosti rektorja sopolisujejo poleg rektorja oziroma pooblaščenega prorektorja glavni tajnik univerze in pooblaščenega osebe, ki jih na predlog rektorja določi Upravni odbor univerze.

Poslovne listine iz pristojnosti dekanov članic, ravnatelja ter direktorjev drugih članic, tajnikov članic, in drugih delavcev univerze, članic in drugih članic se podpisujejo v skladu z določili akta o finančnem poslovanju, ki ga na predlog rektorja sprejme Upravni odbor univerze.

23. člen

Članico univerze in univerzo v mejah iz 19. člena tega statuta zastopa in predstavlja dekan samostojno brez omejitev, razen pri razpolaganju z nepremičninami, ki so namenjene za opravljanje dejavnosti iz 14. člena tega statuta, ko je potrebno soglasje Upravnega odbora univerze.

Dekana članice univerze nadomeščajo prodekani iz vrst visokošolskih učiteljev z enakimi pravicami in dolžnostmi, kot jih ima dekan. Prodekani so zastopniki članice univerze v skladu s pooblastilom, ki ga določi dekan.

Dekan lahko v posameznih primerih za zastopanje in predstavljanje fakultete pisno pooblasti druge osebe.

24. člen

Organizacijsko enoto univerze in članice univerze, ki ima po tem Statutu pooblastila v pravnem prometu, zastopa in predstavlja predstojnik te enote.

Predstojnik organizacijske enote univerze zagotavlja zakonitost in učinkovitost poslovanja organizacijske enote in za svoje delo odgovarja rektorju univerze, predstojnik organizacijske enote fakultete ali druge članice univerze zagotavlja zakonitost in učinkovitost delovanja organizacijske enote in za svoje delo odgovarja dekanu članice oziroma ravnatelju ali direktorju druge članice univerze.

5. Računi univerze in članic univerze

25. člen

Univerza vodi svoja sredstva na enem ali več računih v skladu s predpisi.

Javna sredstva, ki jih univerza in njene članice pridobivajo iz proračuna RS za izvajanje javne službe, se vodijo na računu univerze in ločeno na podračunih članic.

Pri opravljanju dejavnosti po 14. členu tega Statuta lahko članice univerze vodijo druga sredstva na svojih računih v skladu s predpisi. O odprtju, vodenju in ukinitvi lastnega računa članice odloča poslovodni odbor članice.

V primeru, če je terjatev nastala iz naslova poslovanja članice po 14. členu in 20. členu Statuta, v postopku izvršbe ni moč zaseči ali rubiti javnih sredstev, s katerimi razpolaga univerza in njene članice in so namenjena izvajanju javne službe univerze skladno z drugim odstavkom tega člena in z 18. in 19. členom Statuta.

V primeru, če je terjatev nastala iz naslova poslovanja organizacijske enote univerze, ki nastopa v pravnem prometu v imenu in za račun univerze po prvem odstavku 21. člena Statuta, v postopku izvršbe ni moč zaseči ali rubiti javnih sredstev, s katerimi razpolaga univerza in njene članice ter so namenjena izvajanju javne službe univerze skladno s šestim odstavkom 18. člena Statuta.

Gospodarjenje s premoženjem, finančno in računovodsko poslovanje ter celovit nadzor zakonitosti poslovanja univerze in njenih članic se določa in zagotovi v skladu z veljavnimi predpisi v splošnih aktih univerze.

25.a člen

Kadar rektor Univerze prenese na dekana članice, direktorja druge članice ali na druge osebe pooblastila in naloge, za katere je po zakonu in tem Statutu pristojen rektor, mora pooblaščenca oseba zagotavljati zakonitost, pravilnost in skrbno izvajanje prenesenih nalog, tako da z njenimi odločitvami ne nastajajo kršitve zakona in predpisov ali druga škoda.

Če pri izvajanju nalog iz prejšnjega odstavka nastanejo kršitve predpisov ali druga škoda oziroma prihaja do drugih ovir, ki onemogočajo normalno poslovanje univerze, je za take odločitve v celoti in polno odgovorna članica oziroma druga članica univerze. V takih primerih z izvršbo in rubežem ni mogoče poseči po sredstvih univerze in sredstvih drugih članic. Članica jamči za plačilo svojih obveznosti z vsemi sredstvi, ki so v njeni lasti.

Rektor lahko izdano pooblastilo prekliče in razveljavi, če so podani zgoraj navedeni ali drugi utemeljeni razlogi.

6. Pečat in simboli univerze

26. člen

Univerza in članice univerze imajo pečat, v katerem je ime univerze, pri članicah pa tudi ime članice univerze in grb Republike Slovenije, lahko pa tudi njihov sedež.

27. člen

Znak univerze se uporablja na listinah univerze in njenih članic.

Članice univerze imajo lahko tudi poseben znak, s katerim označujejo svojo dejavnost.

Celotno podobo univerze ureja poseben splošni akt.

28. člen

Dan univerze je 18. september, v spomin na 18. 9. 1975, ko je bila svečano razglašena ustanovitev univerze.

Na Dan univerze se na posebni svečanosti praviloma promovirajo novi doktorji znanosti in podeljujejo častni doktorati ter opravi svečana predaja rektorske funkcije.

29. člen

Univerza ima Rektorjev dan in Dan študentov, ki sta pedagoškega procesa prosta dneva.

Na Rektorjev dan se na posebni svečanosti podeljujejo priznanja univerze in organizirajo kulturne in druge prireditve, pomembne za univerzo, njene študente in delavce.

Na Dan študentov se prirejajo športna tekmovanja in izvajajo druge interesne dejavnosti študentov.

Rektorjev dan določi rektor univerze za vsako leto posebej v začetku študijskega leta. Dan študentov je praviloma pred koncem letnega semestra v mesecu maju in se natančneje določi s študijskim koledarjem.

7. Meduniverzitetno sodelovanje

30. člen

Univerza sodeluje z drugimi univerzami doma in v svetu zaradi oblikovanja in izvajanja skupnih znanstvenoraziskovalnih projektov, študijskih programov, izmenjave visokošolskih učiteljev, znanstvenih in drugih delavcev, izmenjave študentov, izmenjave znanstvenih in strokovnih publikacij, znanstvenih informacij, udeležbe na znanstvenih srečanjih, simpozijih in konferencah in izvajanja drugih visokošolskih aktivnosti.

O medsebojnem sodelovanju in o vključevanju univerze v mednarodne univerzitetne mreže sklepa univerza z univerzami posebne bilateralne in multilateralne sporazume, pogodbe in dogovore, v katerih se podrobneje opredeljujejo oblike in načini medsebojnega sodelovanja.

III. ORGANIZIRANOST UNIVERZE IN ČLANIC UNIVERZE

1. Organizacijske oblike visokošolskega dela

31. člen

Univerza in njene članice lahko imajo naslednje organizacijske enote:

1. katedre,
2. inštitute,
3. oddelke,
4. pedagoško-raziskovalne centre,
5. centre,
6. laboratorije,
7. knjižnice.

Dvoje ali več kateder se lahko povezuje v oddelke, dvoje ali več oddelkov pa se lahko povezuje v pedagoško-raziskovalne centre.

Organizacijske enote imajo pooblastila v pravnem prometu, če z opravljanjem dejavnosti iz 14. člena pridobivajo del prihodka in če tako določa ta Statut.

32. člen

Katedre se oblikujejo za določen predmet ali na določenem zaokroženem delu študijskega področja zaradi usklajevanja in razvijanja izobraževalnega in s tem povezanega znanstvenoraziskovalnega dela na tem področju in zaradi razvijanja znanstvenih disciplin in strok s tega področja.

V katedre se povezujejo visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci ene članice univerze, lahko pa tudi visokošolski učitelji dveh ali več članic univerze. V katedro pa se lahko povezujejo tudi strokovnjaki zunaj univerze.

Da se študentom omogoči poglobljen študij in uvajanje v raziskovalno delo, se v delo katedre lahko vključujejo tudi študenti.

33. člen

Katedre na svojem področju:

1. sodelujejo pri pripravi študijskih programov in programov raziskovalnega dela;
2. obravnavajo vprašanja in probleme, ki nastanejo pri izvajanju študijskih programov, in usmerjajo, usklajujejo izobraževalno in znanstveno-raziskovalno delo;
3. z znanstvenoraziskovalno dejavnostjo, posebej s temeljnimi raziskavami, razvijajo znanstvene discipline, na katerih temeljijo študijski programi, ter znanstvene discipline s sorodnih ali interdisciplinarno povezanih področij;
4. skrbijo, da se znanstveno raziskovalni dosežki in nova spoznanja prenašajo v pedagoški proces in vnašajo v študijske programe na vseh ravneh študija;
5. razvijajo sodobne pedagoške metode in usklajujejo strokovno terminologijo;
6. spremljajo in analizirajo študijske uspehe in uspehe na znanstveno-raziskovalnem področju in o njih poročajo;
7. skrbijo za strokovni in znanstveni razvoj visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev;
8. predlagajo teme diplomskih del;
9. načrtujejo in verificirajo študijsko literaturo in druge pripomočke;
10. organizirajo strokovna posvetovanja in obravnavajo poročila o udeležbi na strokovnih posvetovanjih;
11. sodelujejo z organizacijami in enotami istih in sorodnih področij v okviru univerze in zunaj nje;
12. lahko izvajajo tudi programe vseživljenjskega učenja.

34. člen

Katedre se ustanovljajo, ukinjajo, delijo in združujejo v skladu z zahtevami in potrebami izobraževalnega in raziskovalnega dela.

O organizacijskih spremembah kateder odloča Senat članice univerze na predlog dekana, o organizacijskih spremembah katedre, ki je organizirana pri univerzi, pa Senat univerze na predlog rektorja univerze.

35. člen

Katedro vodi predstojnik, ki ga na predlog katedre članice imenuje in razrešuje dekan članice, na predlog univerzitetne katedre pa ga imenuje in razrešuje rektor univerze. Predstojnik katedre se imenuje za štiri leta in je lahko po poteku te dobe ponovno imenovan.

36. člen

Predstojnik katedre:

1. organizira in vodi delo katedre;
2. sklicuje in vodi seje katedre;
3. skrbi za redno izvajanje izobraževalnega in znanstvenoraziskovalnega dela s področja katedre;
4. izvršuje sklepe senata in dekana, ki se nanašajo na delo katedre;
5. poroča o delu katedre dekani in Senatu članice univerze; če je katedra organizirana pri univerzi, pa rektorju univerze.

37. člen

Oddelki se oblikujejo na določenem širšem delu študijskega področja zaradi usmerjanja in usklajevanja izobraževalne in s tem povezane znanstveno-raziskovalne dejavnosti kateder ter zaradi razvijanja znanstvenih disciplin in strok s tega področja.

Oddelke ustanavlja in ukinja Senat članice univerze na predlog dekana članice univerze.

Delo oddelka organizira in vodi predstojnik oddelka, ki ga imenuje in razrešuje dekan članice univerze. Predstojnik oddelka je imenovan za dobo štirih let in je lahko po poteku te dobe ponovno imenovan.

38. člen

Inštituti se oblikujejo na določenem raziskovalnem področju za izvajanje temeljnih, aplikativnih, razvojnih in drugih projektov ter za opravljanje strokovnih, svetovalnih in drugih storitev, ki se financirajo iz javnih sredstev ali pa iz sredstev naročnikov raziskovalnih del.

Raziskovalno, strokovno in svetovalno delo v inštitutih opravljajo visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci ter študenti, lahko pa tudi drugi strokovnjaki.

Dejavnosti in funkcijo katedre lahko opravlja tudi inštitut.

39. člen

Inštituti na svojem področju:

1. organizirajo in opravljajo znanstvenoraziskovalno dejavnost;
2. sodelujejo pri pripravi programov znanstvenoraziskovalnega dela članice univerze;
3. opravljajo strokovne, svetovalne in druge storitve;
4. sodelujejo pri vzgoji raziskovalnih kadrov;
5. s posredovanjem novih spoznanj in znanstvenih izsledkov skrbijo za razvoj znanstvenih disciplin in strok;
6. pospešujejo vključevanje študentov v raziskovalno delo in sodelujejo pri podiplomskem študiju študentov;
7. sodelujejo z raziskovalnimi in drugimi organizacijami na raziskovalnem področju;
8. preučujejo možnosti in oblike prenašanja znanstvenoraziskovalnih izsledkov v prakso;
9. omogočajo uvajanje študentov v raziskovalno delo;
10. organizirajo znanstvena in strokovna posvetovanja s področja svoje dejavnosti;
11. sodelujejo s katedrami z istega področja;
12. lahko izvajajo tudi programe vseživljenjskega učenja.

40. člen

Inštituti se ustanovljajo, ukinjajo, delijo in združujejo v skladu s potrebami in z zahtevami znanstvenoraziskovalnega dela, na enak način, kot je v tem Statutu določeno za katedre.

41. člen

Delo inštituta vodi in usklajuje predstojnik, ki ga imenuje in razrešuje dekan članice univerze. Predstojnik inštituta je imenovan za dobo štirih let in je lahko po poteku tega časa ponovno imenovan.

42. člen

Predstojnik inštituta:

1. organizira, vodi in usklajuje delo inštituta;
2. je odgovoren za pripravo raziskovalnega programa inštituta in za njegovo izvajanje;
3. skrbi za gospodarsko in finančno uspešnost inštituta;
4. oblikuje raziskovalne skupine za izvajanje raziskovalnih projektov in nalog;
5. skrbi za sodelovanje z mednarodnimi in domačimi raziskovalnimi organizacijami, inštituti in uveljavljenimi znanstvenimi delavci;
6. pripravlja znanstvena srečanja in posvetovanja;
7. spremlja natečaje za pridobitev projektov in pripravlja pogodbe za prevzem raziskovalnih del s področja inštituta;
8. pripravlja pogodbe s sodelavci inštituta, ki delajo na raziskovalnih projektih in nalogah;
9. obvešča naročnike o izvedbi prevzetih raziskovalnih projektov oziroma drugih raziskovalnih storitev;
10. poroča dekani o delu in zadevah inštituta.

43. člen

Laboratorij se oblikuje za praktično izvajanje raziskovalnega in izobraževalnega dela.

44. člen

Centri se oblikujejo zaradi izvajanja, organiziranja in spodbujanja izobraževalnega in raziskovalnega dela, prenosa

uporabe in sodobnih metod dela, spoznanj in dosežkov ter tudi za opravljanje računalniških in informacijsko-dokumentacijske dejavnosti.

Centri se oblikujejo v skladu s potrebami na način, ki je v tem Statutu določen za katedre in inštitute.

45. člen

Delo centra usklajuje in vodi predstojnik, ki ga imenuje in razrešuje dekan članice univerze. Predstojnik centra je imenovan za štiri leta in je lahko po poteku te dobe ponovno imenovan.

Predstojnika centra pri univerzi imenuje in razrešuje rektor univerze.

46. člen

Dvoje ali več oddelkov se lahko organizira v pedagoško-raziskovalne centre, kadar gre za trajnejšo obliko organizacije pedagoškega in znanstvenega dela na širšem delu študijskega področja, ki presega funkcijo posameznega oddelka.

Za ustanovitev in organizacijo pedagoško-raziskovalnih centrov se smiselno uporabljajo določbe Statuta, ki veljajo za oddelke. Pedagoško-raziskovalni centri se lahko ustanovijo tudi na nivoju univerze pri univerzi.

47. člen

Knjižnice pri članicah univerze zbirajo, urejajo in posredujejo znanstveno, študijsko in strokovno literaturo ter dajejo visokošolskim učiteljem, znanstvenim delavcem, visokošolskim sodelavcem in študentom potrebne informacije in znanja za študij in znanstveno delo, jih izobražujejo glede uporabe knjižničnega gradiva ter iskanja informacij in izdelujejo bibliografije visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev.

Knjižnice se povezujejo v knjižnično-informacijski sistem univerze.

48. člen

(črtan)

2. Univerzitetna uprava

2.1. Organizacija univerzitetne uprave

49. člen

Univerzitetno upravo sestavljajo rektorat univerze in strokovne službe članic univerze (dekanat oziroma tajništva) in se organizira tako, da je zagotovljeno smotno, učinkovito, pravočasno in racionalno izvajanje odločitev organov univerze in zakonskih ter drugih upravnih nalog univerze in njenih članic.

Organiziranost in sistemizacijo univerze in članic ter drugih članic sprejme in določi:

- na predlog dekanov za pedagoški, znanstveni (oziroma) umetniški del za članico,
- na predlog direktorja oziroma ravnatelja za strokovni del za drugo članico,
- na predlog dekanov oziroma ravnatelja oziroma direktorja ter mnenja glavnega tajnika za upravni del,
- ter glavnega tajnika za rektorat,

na podlagi izhodišč za sistemizacijo delovnih mest, rektor univerze s splošnim aktom, ne glede na ostale določbe tega Statuta.

Rektor univerze lahko s posebnim aktom za določene naloge univerze oblikuje posebne organizacijske enote.

2.2. Rektorat univerze

50. člen

Rektorat univerze organizira in strokovno usklajuje izvajanje in opravljanje naslednjih nalog:

- znanstvenoraziskovalno, izobraževalno in umetniško delo,

- zagotavlja izvajanje razvojnih nalog in programa univerze,

- zagotavlja integrirano finančno-računovodsko funkcijo univerze,

- splošne pravne in kadrovske zadeve univerze,
- meduniverzitetno in mednarodno sodelovanje univerze,
- spremljanje in izboljševanje kakovosti izobraževalnega, znanstvenoraziskovalnega, strokovnega, umetniškega in podpornega dela univerze,

- informacijsko infrastrukturo in informacijski sistem univerze,

- vzdrževanje, investicije in prostorski razvoj univerze.

Rektorat univerze opravlja tudi druga strokovna, organizacijska, finančna, administrativna, tehnična, pomožna in druga podobna dela in naloge, ki so skupnega pomena za univerzo in njene članice.

2.3. Dekanati oziroma tajništva članic univerze

51. člen

Strokovne službe članic univerze (dekanati oziroma tajništva) izvajajo in opravljajo upravnoadministrativne ter finančnogospodarske in strokovnotehnične naloge članic. Organiziranost in naloge strokovnih služb članic se določijo z aktom o organizaciji in sistemizaciji univerze in članic.

52. člen

Univerzitetno upravo vodi glavni tajnik univerze, ki ga po javnem razpisu in predhodnem mnenju Senata univerze imenuje rektor univerze za dobo štirih let in je lahko po enakem postopku ponovno imenovan.

Glavni tajnik univerze odgovarja za svoje delo rektorju univerze.

Glavni tajnik univerze ima pomočnike oziroma predstojnike, ki jih imenuje rektor univerze na predlog glavnega tajnika za posamezna delovna področja.

53. člen

Strokovne službe članice univerze vodi tajnik članice univerze, ki ga po javnem razpisu in predhodnem mnenju senata članice univerze na predlog dekana članice univerze ter mnenja glavnega tajnika univerze izbere rektor univerze. Strokovne službe druge članice univerze vodi tajnik druge članice univerze, ki ga po javnem razpisu na predlog ravnatelja oziroma direktorja druge članice univerze ter predhodnim mnenjem strokovnega sveta in glavnega tajnika univerze izbere rektor univerze.

Za opravljanje vseh nalog, ki spadajo v delovno področje tajnika članice univerze oziroma druge članice univerze, odgovarja tajnik dekanu članice univerze oziroma ravnatelju/direktorju druge članice univerze in rektorju univerze. Tajnik opravlja svoje naloge, pravice in pristojnosti v skladu z Zakonom o visokem šolstvu, Odlokom o preoblikovanju Univerze v Mariboru, Statutom Univerze v Mariboru in drugimi zakoni ter splošnimi akti, pooblastili dekana članice univerze in rektorja univerze.

Za izvajanje strokovnih nalog v okviru javnega nacionalnega programa, ki ga opravlja članica, ter za izvajanje skupnih nalog in razvojnega programa univerze odgovarjajo tajniki članic dekanu, rektorju in glavnemu tajniku univerze.

54. člen

Glavni tajnik univerze in tajniki članic univerze imajo posebno pooblastila in odgovornosti.

Posebna pooblastila in odgovornosti pri ravnanju s sredstvi in drugim premoženjem imajo tudi računovodja univerze in računovodje članic univerze.

Dela, naloge, pooblastila in odgovornosti glavnega tajnika, tajnikov članic univerze in računovodij, kot tudi pogoji za zasedbo teh delovnih mest so določeni z aktom o organizaciji in sistemizaciji univerze in članic.

Posebna pooblastila podeli rektor univerze.

55. člen

Glavni tajnik univerze in drugi delavci s posebnimi pooblastili so lahko predčasno razrešeni.

O njihovi predčasni razrešitvi odloča rektor univerze oziroma dekan članice univerze ob predhodnem mnenju Senata.

Pri razrešitvi glavnega tajnika univerze se smiselno uporabljajo določila 299. člena tega Statuta.

56. člen

S splošnim aktom univerze, ki ga sprejme upravni odbor univerze, se lahko uredijo pogoji za sklenitev individualnih pogodb ter druga vprašanja položaja, odgovornosti in obveznosti posameznikov, ki lahko sklenejo individualno pogodbo.

IV. IZVAJANJE IZOBRAŽEVALNE, RAZISKOVALNE IN UMETNIŠKE DEJAVNOSTI

A) Izobraževalna in umetniška dejavnost

1. Študijski programi

57. člen

Študij na univerzi in njenih članicah poteka po študijskih programih za pridobitev izobrazbe in po programih za izpopolnjevanje.

58. člen

Študijski programi za pridobitev izobrazbe so dodiplomski in podiplomski.

Dodiplomski študijski programi so programi za pridobitev univerzitetne izobrazbe in programi za pridobitev visoke strokovne izobrazbe.

Podiplomski študijski programi so programi za pridobitev magisterija in programi za pridobitev doktorata znanosti.

58.a člen

Študijski programi za pridobitev izobrazbe se razvrščajo stopenjsko:

- a) prva stopnja:
 - visokošolski strokovni študijski programi,
 - univerzitetni študijski programi;
- b) druga stopnja:
 - magistrski študijski programi;
 - enoviti magistrski študijski programi;
- c) tretja stopnja:
 - doktorski študijski programi.

Študijski programi prve stopnje so dodiplomski, druge in tretje stopnje pa podiplomski študijski programi.

58.b člen

Vsak javno veljavni študijski program, ki je razpisan in se izvaja, ima vodjo študijskega programa, ki je pedagoško in raziskovalno uspešen visokošolski učitelj z najmanj petimi leti izkušenj visokošolskega učitelja, je v času imenovanja v vodjo študijskega programa zaposlen na delovnem mestu visokošolskega učitelja in je nosilec vsaj ene učne enote na tem študijskem programu. Vodjo študijskega programa imenuje senat članice. Vodja študijskega programa v sodelovanju s pristojnim prodekanom in katedro/oddelkom/inštitutom rešuje tekočo problematiko izvedbe študijskega programa, hkrati pa v sodelovanju z navedenima in z zunanjimi deležniki skrbi za spremljanje kakovosti in razvoj tega študijskega programa.

V primeru interdisciplinarnih študijskih programov iz prejšnjega člena, se s sporazumom določi koordinacijski svet tega študijskega programa, ki koordinira izvajanje in razvoj študijskega programa. Vodja koordinacijskega sveta prevzame vlogo vodje študijskega programa.

Senati članic imenujejo programske svete za posamezne študijske programe, študijska področja ali za članico, v katerih večino predstavljajo zunanji deležniki. Programski sveti sodelu-

jejo pri oblikovanju, evalviranju in razvoju študijskih programov. Vodje študijskih programov so člani programskih svetov.

59. člen

Študijski programi za izpopolnjevanje so oblika vseživljenjskega učenja in so namenjeni predvsem za izpopolnjevanje, dopolnjevanje, poglobljanje in posodabljanje znanja.

Poleg programov iz prejšnjega odstavka lahko članice Univerze organizirajo tudi različne oblike neformalnega učenja, na primer tečaje, poletne šole, programe usposabljanja in podobno, če to ne vpliva na izvajanje študijskih programov za pridobitev izobrazbe.

59.a člen

Skupni študijski programi so študijski programi za pridobitev izobrazbe, ki jih članica univerze sprejme in izvaja skupaj z enim ali več visokošolskimi zavodi iz Republike Slovenije ali tujine.

Kdor opravi vse obveznosti po skupnem študijskem programu za pridobitev izobrazbe, dobi skupno diplomo, v kateri so navedeni vsi izvajalci, ki so sodelovali pri izvedbi študijskega programa. Skupna diploma je javna listina. Vsebinsko in obliko skupne diplome ter priloge k diplomu določijo sodelujoči izvajalci. Skupno diplomo potrdi Senat Univerze v Mariboru.

60. člen

Študijski programi za pridobitev izobrazbe in študijski programi za izpopolnjevanje se oblikujejo in sprejemajo na študijskih področjih, ki jih za posamezne fakultete določa ta Statut.

Študijske programe za pridobitev izobrazbe in študijske programe za izpopolnjevanje sprejme Senat univerze na predlog Senata članice univerze.

Interdisciplinarne študijske programe in interdisciplinarne študijske smeri sprejme Senat univerze na predlog senatov članic univerze.

Univerza mora študijski program akreditirati pri Nacionalni agenciji Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu.

61. člen

Univerza in njene članice sprejemajo in izvajajo predvsem študijske programe iz nacionalnega programa visokega šolstva, ki jih izvajajo kot javno službo.

Članice univerze lahko sprejemajo in izvajajo tudi druge študijske programe za pridobitev ali za izpopolnjevanje izobrazbe, če s tem ne ovirajo izvajanja dejavnosti iz prvega odstavka tega člena in dejavnosti iz 173. člena tega Statuta in če zagotovijo povračilo stroškov, ki nastanejo pri izvajanju teh študijskih programov.

62. člen

Trajanje študija in vsebine posameznih študijskih programov urejajo članice univerze s študijskim programom.

Članice Univerze pri oblikovanju obveznih sestavin posameznih študijskih programov, študijskih obveznosti in trajanja študija upoštevajo veljavna določila Zakona o visokem šolstvu in tega Statuta.

2. Organizacija in izvajanje izobraževalnega dela za pridobitev dodiplomske izobrazbe

a) Oblike visokošolskega izobraževalnega dela

63. člen

Študijski programi se izvajajo v organiziranem študijskem procesu praviloma kot redni študij. Če narava študija to dopušča, pa se lahko izvajanje študijskega programa prilagaja možnostim studentov in se izvaja tudi kot izredni študij na način in po postopku, kot to določa ta Statut.

64. člen

Oblike visokošolskega izobraževalnega dela pri izvajanju študijskih programov so: predavanja, seminarji, vaje, uvajanje

v raziskovalno delo, delovna praksa, mentorsko delo, izobraževanje na daljavo, tutorski način poučevanja oziroma pomoči študentom in druge oblike individualnega študija ter študijske ekskurzije.

Organizirane oblike visokošolskega izobraževalnega dela potekajo v večjih ali manjših skupinah študentov, lahko pa tudi individualno, v skladu s predpisanimi normativi.

Organizirane oblike visokošolskega izobraževanja lahko potekajo tudi v obliki vseživljenjskega izobraževanja.

65. člen

Predavanja so oblika izobraževalnega dela, pri katerih visokošolski učitelj posreduje bistvene vsebine predmeta, upošteva sodobne znanstvene dosežke in predpisana predhodna znanja, ob uporabi razpoložljive izobraževalne tehnologije. Predavanja potekajo po študijskem programu. Na predavanjih morajo študenti spoznati vsebino, metodologijo in sistematiko predmeta.

66. člen

Seminarji so oblika izobraževalnega dela, pri katerih se pri obravnavi določenih zaokroženih vprašanj iz posameznega predmeta metodično vzpostavlja neposredno sodelovanje med visokošolskim učiteljem in študentom. Seminarji potekajo po študijskem programu in morajo študenta usposobiti za samostojno dojetje snovi in reševanje problemov v okviru predmeta. Učitelj je dolžan posredovati literaturo, ustrezne učne pripomočke in razpoložljivo izobraževalno tehnologijo; vse to omogoča učinkovito delo v seminarju.

67. člen

Vaje se izvajajo kot praktične vaje, klinične vaje, praktiki, na pedagoških študijskih smereh pa tudi hospitacije, nastopi in pedagoška praksa.

Z vajami si študenti ob vodstvu učiteljev in ob pomoči visokošolskih sodelavcev utrjujejo znanja in pridobivajo izkušnje in spretnosti.

Hospitacije, nastopi in pedagoška praksa študentov imajo namen usposobiti študenta za izvajanje izobraževalnega dela. Priprave nanje in njihovo analizo vodijo visokošolski učitelji specialnih didaktik posameznih predmetov, skupaj s strokovnimi sodelavci za izvajanje praktičnega pouka.

68. člen

Mentorsko delo in druge oblike individualnega dela se organizirajo dogovorno med študenti in učitelji in obsegajo usmerjanje, svetovanje, študijske razgovore in druge metode učiteljeve pomoči pri izobraževalnem in raziskovalnem delu ter pri izobraževalnih in raziskovalnih nalogah. V ta namen ima učitelj tudi govorilne ure.

69. člen

Oblike uvajanja študentov v raziskovalno delo so:

- sodelovanje pri raziskavah, ki jih organizirajo raziskovalni inštituti,
- seminarji in seminarske naloge,
- raziskovalno delo študentov pod mentorstvom učiteljev v okviru posebnih študijsko-raziskovalnih projektov in pri diplomskih nalogah.

70. člen

Praktično usposabljanje se izvaja v delovnem okolju in je obvezni sestavni del visokošolskih strokovnih študijskih programov, ovrednoten s kreditnimi točkami, lahko je tudi sestavni del univerzitetnih študijskih programov ter omogoča študentom spoznavanje dela, organiziranosti in upravljanja in se tako pod strokovnim vodstvom pripravljajo na bodoče praktično delo.

Članice univerze sodelujejo pri izvajanju, spremljanju in vrednotenju praktičnega usposabljanja z organizacijami uporabnikov in z njimi urejajo medsebojne obveznosti.

b) Učni jezik

71. člen

Učni jezik je slovenski.

Univerza v Mariboru skrbi za razvoj slovenščine kot strokovnega oziroma znanstvenega jezika.

Tujcem in Slovencem brez slovenskega državljanstva se omogoči učenje slovenščine.

Študijski programi se lahko izvajajo v tujem jeziku, če gre za opravljanje javne službe, in sicer:

- študijski programi tujih jezikov,
- deli študijskih programov, če pri njihovem izvajanju sodelujejo gostujoči visokošolski profesorji ali študenti iz tujine ali je vaje vpisano večje število tujih študentov,
- študijski programi, če se ti programi izvajajo na članici Univerze tudi v slovenskem jeziku.

72. člen

Študijski programi ali njihovi deli se izvajajo v tujem jeziku v enem od naslednjih primerov:

- če pri njihovem izvajanju sodelujejo gostujoči učitelji tujih univerz ali mednarodno priznani strokovnjaki, ki jih univerza povabi k sodelovanju,
- če gre za študijske programe, ki niso zajeti v nacionalnem programu visokega šolstva,
- če gre za študijske programe, v katere so vključeni tuji študenti oziroma so pretežno namenjeni tujim študentom, ali je vanje vpisano večje število tujih študentov.

Članica Univerze je dolžna zagotoviti, da se študijski program oziroma njegovi deli izvajajo v tujem jeziku, ki ustreza jezikovnemu znanju večine domačih študentov na tem programu.

V primeru, da gre za študijske programe, v katere so vključeni tuji študenti na osnovi mednarodnih pogodb ali sistema kreditnega študija, spada to pedagoško delo pedagoških delavcev med redne delovne obveznosti.

73. člen

O izvajanju študijskih programov ali delih programov v tujem jeziku sklepa senat članice univerze, ki izvaja študijski program.

74. člen

O izvajanju študijskih programov ali delov študijskih programov v tujem jeziku, ki so obveznost univerze na podlagi mednarodnih pogodb in sporazumov, odloča na predlog Komisije za študijske zadeve univerze Senat univerze. Senat Univerze sprejme pravila za izdelavo in zagovor diplomskih, magistrskih in doktorskih nalog v tujem jeziku.

c) Pravica do vpisa, razpis za vpis in vpisni postopek

1. Pravica do vpisa

75. člen

Pravica do visokošolskega izobraževanja in status študenta se pridobi z vpisom na univerzo.

76. člen

V študijski program za pridobitev dodiplomske univerzitetne izobrazbe in v študijske programe za pridobitev visoke strokovne izobrazbe se lahko vpiše, kdor je opravil maturo.

V študij po programu za pridobitev univerzitetne izobrazbe na posameznem strokovnem področju se lahko vpiše tudi, kdor je opravil poklicno maturo po ustreznem programu za pridobitev srednje strokovne izobrazbe z istega strokovnega področja ter izpit iz enega izmed predmetov mature.

Ustreznost programa pridobljene srednje strokovne izobrazbe ter predmet mature iz prejšnjega odstavka se določita s študijskim programom.

V študij po programu za pridobitev visoke strokovne izobrazbe se lahko vpiše tudi, kdor je opravil poklicno maturo ali

zaključni izpit po ustreznem programu za pridobitev srednje strokovne izobrazbe, določene s študijskim programom.

Poleg mature, poklicne mature oziroma zaključnega izpita se lahko s študijskim programom kot pogoj za vpis določijo tudi posebne nadarjenosti oziroma psihofizične sposobnosti.

Umetniška akademija lahko s svojim študijskim programom določi, da se v študij vpiše tudi, kdor ne izpolnjuje pogojev iz prvega, drugega oziroma četrtega odstavka tega člena, če izkazuje izjemno umetniško nadarjenost.

76.a člen

Pogoje za vpis iz 76. člena tega Statuta izpolnjuje tudi, kdor je končal enakovredno izobraževanje v tujini in je ustrezno priznано.

2. Javna objava razpisa za vpis

77. člen

Univerza javno objavi razpis za vpis v začetni letnik dodiplomskih in podiplomskih študijskih programov z javno veljavnostjo, ki jih izvajajo njene članice.

Razpis za vpis v dodiplomske ter podiplomske študijske programe se objavi najmanj šest mesecev pred začetkom novega študijskega leta.

78. člen

Vsebino razpisa za vpis določi Senat univerze na predlog Senata članice univerze.

V razpisu se objavijo imena članic univerze in študijski programi, kraj izvajanja študijskih programov, v katere se vpisuje, trajanje študija, pogoji za vpis, število prostih vpisnih mest in postopki ter roki za prijavo na razpis in izvedba vpisa.

79. člen

Po objavi razpisa v dodiplomske študijske programe organizirajo univerza in njene članice informativni dan, na katerem vse zainteresirane seznanijo z razpisom, možnostmi in pogoji izobraževanja, s poklici, za katere izobražujejo, možnostmi nadaljnjega izobraževanja ter drugimi informacijami, pomembnimi za odločitev o izbiri študija.

Informativni dan se organizira na dan, določen v objavi razpisa.

3. Prijava za vpis in izbirni postopek

80. člen

Kandidati za vpis v začetni letnik dodiplomskih študijskih programov pošljejo svojo prijavo s predpisanimi podatki v predpisanem roku visokošolski prijavnoinformacijski službi univerze, ki na osnovi prijav ugotovi skupne potrebe po visokoškolskem izobraževanju na posameznih študijskih programih.

81. člen

Če število prijavljenih kandidatov bistveno presega število razpisanih mest glede na prostorske, kadrovske in opremske zmogljivosti članic univerze, omeji senat univerze na predlog Senata članice univerze vpis.

82. člen

V predpisanem izbirnem postopku se kandidati razvrščajo glede na veljavna določila Zakona o visokem šolstvu. Univerza si mora za omejitev vpisa pridobiti soglasje Vlade Republike Slovenije, ki se javno objavi.

4. Vpisni postopek

83. člen

Vpis v začetni letnik za dodiplomski redni in izredni študij se opravi v skladu z razpisom za vpis.

84. člen

Zaradi kršitve pri izbirnem postopku se lahko kandidat po prejemu sklepa o rezultatu izbirnega postopka pritoži na Univerzitetno komisijo za pritožbe študentov, in sicer v roku, ki je določen v sklepu o rezultatu izbirnega postopka.

Odločitev Univerzitetne komisije za pritožbe študentov je dokončna.

85. člen

Študenti se vpisujejo v višje letnike, če so izpolnili s študijskim programom in tem Statutom določene obveznosti.

Študentu, ki ni izpolnil vseh obveznosti, določenih za napredovanje v višji letnik, lahko komisija za študijske zadeve članice univerze na njegovo prošnjo izjemoma odobri vpis v višji letnik. Takšen vpis se lahko odobri študentu, ki obveznosti ni mogel izpolniti iz upravičenih razlogov ter je opravil predpisane obveznosti predhodnih letnikov in obveznosti v obsegu več kot 30 ECTS vpisanega letnika, če je pričakovati, da bo izpolnil ostale obveznosti. Članica lahko v študijskem programu izmed obveznosti, ki so določene kot pogoj za napredovanje v višji letnik, določi obveznosti, brez katerih izjemno napredovanje ni mogoče, četudi je študent zbral več kot 30 ECTS točk, vendar v obsegu ECTS, ki je manjši, kot je določen za napredovanje po prvem odstavku tega člena.

V primeru, da študentu prošnja ni bila odobrena, se ima študent pravico pritožiti na Univerzitetno komisijo za pritožbe študentov v roku 8 dni.

86. člen

Študenti, ki ponavljajo letnik ali se preprišejo v drug študijski program oziroma smer, se vpisujejo v enakem roku, kot je določeno v tem Statutu za vpis v začetni letnik oziroma letnik napredovanja.

Študentom, ki se iz upravičenih razlogov niso mogli vpisati v rednih rokih, lahko Komisija za študijske zadeve Senata članice univerze dovoli vpis tudi po preteku teh rokov, vendar najpozneje do roka, ki ga določi ustanovitelj v aktu, ki ureja vprašanja razpisa za vpis in izvedbe vpisa v visokem šolstvu.

87. člen

Študent, ki mu ni bil odobren vpis v isti ali višji letnik dodiplomskega ali podiplomskega študija, ker nima izpolnjenih vseh študijskih obveznosti po študijskem programu oziroma Komisija za študijske zadeve članice ni odločila v roku 15 dni, se ima pravico pritožiti na Univerzitetno komisijo za pritožbe študentov v roku 8 dni.

Odločitev Univerzitetne komisije za pritožbe študentov je dokončna.

88. člen

Tujci in Slovenci brez slovenskega državljanstva se prijavljajo na vpis skladno s Pravilnikom o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu in Pravilnikom o šolninah in bivanju v študentskih domovih za Slovence brez slovenskega državljanstva in tujce v Republiki Sloveniji.

Prijavno sprejemni postopek za vpis tujcev (tj. državljanov držav, ki niso članice Evropske unije) in Slovencev brez slovenskega državljanstva v prvi letnik dodiplomskih in enovitih magistrskih študijskih programov izvaja Visokošolska prijavnoinformacijska služba Univerze v Mariboru na osnovi meril in pogojev za sprejem tujcev in Slovencev brez slovenskega državljanstva v prvi letnik dodiplomskega študija Univerze v Mariboru.

Prijavno-sprejemni postopek za vpis Slovencev brez slovenskega državljanstva in tujcev v podiplomske študijske programe in v programe za izpopolnjevanje ter za vpis v višji letnik, za vpis po pravilih za vzporedni študij in študij diplomantov izvajajo članice Univerze v Mariboru.

č) Študijsko leto

89. člen

Študijsko leto traja od 1. oktobra do 30. septembra v naslednjem koledarskem letu. Študijsko leto se deli na zimski in poletni semester.

S študijskim koledarjem se za posamezno študijsko leto razporedi začetek in konec predavanj v posameznih semestrih, razporejajo počitnice in določajo univerzitetni prazniki in drugi pomembni dnevi oziroma jubileji. S študijskim koledarjem univerze se za posamezno študijsko leto določijo pedagoškega dela prosti dnevi.

V dodiplomskem študiju obsegajo predavanja, seminarji in vaje na leto 30 tednov z najmanj 20 in največ 30 urami tedensko. Obseg študijske prakse določajo študijski programi. Če študijski program vsebuje praktično usposabljanje, skupna obremenitev študenta ne sme preseči 40 ur na teden in 42 tednov na leto.

Visokošolsko izobraževalno delo se lahko organizira tudi strnjeno, vendar mora biti to časovno usklajeno s študijskim koledarjem in potrjeno na Senatu članice.

d) Izredni študij

90. člen

Če študijski program omogoča, da se organizacija in časovna razporeditev predavanj, seminarjev in vaj lahko prilagaja časovnim možnostim študentov in se izvaja kot izredni študij, se lahko v skladu z akreditiranim študijskim programom in dislociranimi enotami, izvaja na naslednje načine:

1. Predavanja, seminarji in vaje se praviloma razporejajo zunaj običajnega dnevnega delovnega časa zlasti ob koncu tedna, na dela proste dneve in na dneve tedenskega počitka.

2. Izobraževalno delo se organizira strnjeno.

3. Predmeti se podajo zgoščeno in zmanjša se število ur obveznega sodelovanja pri izobraževalnem delu, posebej pri predmetih, pri katerih so vsebine študentu iz njegovih delovnih izkušenj znane.

4. Oprosti se obvezna športna vzgoja in obvezna udeležba pri vajah za predmete, pri katerih je mogoče spoznanja pridobiti pri praktičnem delu na delovnem mestu.

5. Ob večjem interesu in ob zagotovitvi prostorskih in drugih materialnih pogojev se izobraževanje organizira zunaj sedeža fakultete.

6. Preverjanje znanja se razporedi na dela proste dneve.

O načinu izvajanja izrednega študija odloča Senat članice univerze na predlog Komisije za študijske zadeve.

e) Interdisciplinarni študijski programi

91. člen

Če interdisciplinarne študijske programe izvajata dve ali več članic univerze, izvaja vsaka članica predmete iz svojih predmetnih področij.

Vsaka članica univerze odgovarja za del študijskega programa, ki ga izvaja.

92. člen

S posebnim splošnim aktom univerze in na njegovi osnovi s posebnimi sporazumi se urejajo vprašanja vpisa, razporeda predavanj in drugih oblik pedagoškega dela, izpitov, vodenja evidence, mentorstva pri diplomskih delih, materialnih in drugih stroškov in druga vprašanja izvedbe interdisciplinarnega študija.

f) Študij po kreditnem sistemu

93. člen

(črtan)

g) Vzporedni in zaporedni študij

94. člen

Uspešnim študentom, ki izpolnjujejo pogoje za napredovanje v višji letnik in imajo po opravljenem prvem letniku študija povprečno oceno študija najmanj osem, lahko Komisija za študijske zadeve Senata članice univerze omogoča, da se hkrati izobražujejo po dveh ali več študijskih programih, ki jih izvaja ena ali več članic univerze. Pri tem hkrati odloči tudi o olajšavah pri takem študiju (oprostitve od predavanj, vaj idr.). V primeru omejitve vpisa v vzporedni študij članica določi merila za izbiro. Študent mora prijavi za vzporedni študij priložiti potrdilo o opravljenih obveznostih za vpis v višji letnik visokošolskega zavoda, na katerem je že vpisan, potrdilo o povprečni oceni študija in soglasje dekana tega visokošolskega zavoda. V času absolventskega staža vpis v vzporedni študij ni mogoč.

Komisija iz prvega odstavka tega člena lahko izjemoma dovoli hkratni vpis v začetna letnika študija kandidatom, ki so izredno uspešno zaključili predhodno izobraževanje, ki je pogoj za vpis.

Diplomanti Filozofske fakultete UM, Pedagoške fakultete UM ter Fakultete za naravoslovje in matematiko UM lahko po diplomi vpišejo zaporedno tudi en sam dvopredmetni študijski program na Filozofski fakulteti UM ali Fakulteti za naravoslovje in matematiko UM, če fakulteta zaporedni študij v skladu z razpisom za vpis omogoča. Natančnejše pogoje za vpis na zaporedni študij določi posamezna fakulteta v razpisu za vpis.

h) Individualni študij

95. člen

Pri individualnem študiju se organizirane oblike visokošolskega izobraževalnega dela pri izvajanju študijskih programov (predavanja, seminarji, vaje) nadomeščajo z individualnimi konzultacijami.

Študijski programi se izvajajo kot individualni študij, če se v študijski program ne vpiše dovolj študentov.

Študenti imajo pravico do vpisa in izobraževanja po individualnih študijskih programih, ki jih izvaja eden ali več visokošolskih zavodov, če to omogoča študijski program.

i) Preverjanje in ocenjevanje znanja ter napredovanje

96. člen

(črtan)

97. člen

(črtan)

98. člen

(črtan)

99. člen

(črtan)

100. člen

(črtan)

101. člen

(črtan)

102. člen

(črtan)

103. člen

(črtan)

104. člen
(črtan)

105. člen
(črtan)

106. člen
(črtan)

107. člen
(črtan)

108. člen
(črtan)

109. člen
(črtan)

110. člen

Oblike, potek, preverjanje in ocenjevanje znanja ter druga vprašanja v zvezi s študijem in izpitnim redom ter vprašanja glede izpisa iz univerze se podrobneje urejajo s splošnim aktom, ki ga sprejme Senat univerze po predhodnem soglasju študentskega sveta univerze.

j) Napredovanje, izjemno napredovanje
in hitrejše napredovanje

111. člen

Študenti, ki so izpolnili vse s študijskim programom določene obveznosti, napredujejo v naslednji letnik.

Ob pogojih, ki so določeni v drugem odstavku 85. člena tega statuta, lahko študent izjemoma napreduje v višji letnik, tudi če ni izpolnil vseh s študijskim programom predvidenih obveznosti.

112. člen

Študentom, ki dosegajo nadpovprečne uspehe, imajo povprečno oceno študija več kot devet in če študijski program to omogoča, se lahko omogoči hitrejše napredovanje.

O hitrejšem napredovanju na prošnjo študenta odloča pristojna komisija senata članice, ki določi tudi način hitrejšega napredovanja.

Opravljanje posameznih obveznosti višjih letnikov v skladu s pravilnikom, ki ureja preverjanje in ocenjevanje znanja se ne obravnava po pravilih za hitrejše napredovanje v skladu s tem členom.

112.a člen

Študent ima pravico do zviševanja ocen pri posamezni učni enoti pred zaključkom študija skladno s splošnim aktom univerze.

k) Vpis po merilih za prehode

113. člen

Vpis po merilih za prehode je skladno z merili za prehode med študijskimi programi NAKVIS določen s posameznim študijskim programom.

Prehodi so mogoči med študijskimi programi, ki ob ključku študija zagotavljajo pridobitev primerljivih kompetenc oziroma učnih izidov ter med katerimi se lahko po merilih za priznavanje znanja in spretnosti, pridobljenih pred vpisom v študijski program, prizna vsaj polovica obveznosti po ECTS iz prvega študijskega programa, ki se nanašajo na obvezne učne enote drugega študijskega programa.

O prehodu iz enega študijskega programa v drugi študijski program odloča pristojna komisija senata članice univerze, na

kateri namerava študent nadaljevati študij. Študentu se določijo nove obveznosti, ki jih mora opraviti, če želi študij zaključiti v novem študijskem programu.

Postopek priznavanja je določen s splošnim aktom, ki ga sprejme Senat Univerze v Mariboru. Vse opravljene in priznane študijske obveznosti po prvem in drugem študijskem programu morajo biti razvidne iz priloge k diplomi.

Vpis v višji letnik po merilih za prehode se odobri kandidatu, ki izpolnjuje pogoje za vpis študijskega programa, v katerega se vpisuje, v postopku priznavanja pa mu je priznanih toliko obveznosti, da izpolnjuje pogoje za nadaljevanje študija v višjem letniku novega študijskega programa.

113.a člen
(črtan)

114. člen
(črtan)

115. člen
(črtan)

116. člen
(črtan)

117. člen
(črtan)

l) Prehod med univerzami
(črtan)

118. člen
(črtan)

119. člen
(črtan)

m) Ponavljanje letnika

120. člen

Študent, ki ni opravil vseh obveznosti za napredovanje v višji letnik v istem študijskem programu, lahko enkrat v visokošolskem izobraževanju ponavlja letnik.

121. člen

Ponavljjanje letnika odobri Komisija za študijske zadeve članice univerze študentu, ki je:

- redno sodeloval pri vseh s študijskim programom predvidenih oblikah visokošolskega izobraževalnega dela in
- opravil obveznosti vpisanega letnika v obsegu vsaj 30 ECTS.

Ponavljjanje letnika lahko izjemoma dovoli komisija tudi študentu, ki je redno sodeloval pri vseh s študijskim programom predvidenih oblikah visokošolskega izobraževalnega dela in opravil obveznosti v obsegu manj kot 30 in ne manj kot 15 ECTS vpisanega letnika, če so nastopili upravičeni razlogi, ki po tem Statutu omogočajo podaljšanje statusa študenta.

Zoper določitev Komisije za študijske zadeve je v roku 8 dni dopustna pritožba na Univerzitetno komisijo za pritožbe študentov. Odločba Univerzitetne komisije za pritožbe študentov je dokončna.

n) Nadaljevanje študija po prekinitvi

122. člen

Študent, ki prekine študij, lahko nadaljuje študij in ga dokonča po istem študijskem programu, če se študijski program v času prekinitve ni spremenil.

Če je študent prekinil študij in se je študijski program, v katerega je bil vpisan, v času prekinitve spremenil, se mu lahko priznajo opravljene obveznosti, ki ustrezajo učnim izidom spremenjenega programa in dovoli nadaljevanje oziroma dokončanje študija z novo generacijo, pod pogojem, da se mu določijo dodatne obveznosti v obsegu in vsebini na način, da bo dosegel učne izide, ki jih zahteva spremenjeni študijski program. Za študenta ob nadaljevanju študiju veljajo pogoji študija, kot veljajo za novo generacijo študentov, ki se ji priključuje, razen če je s splošnimi akti Univerze v Mariboru določeno drugače.

Posamezniki, ki jim je status študenta prenehal po zaključnem zadnjem letniku študija in se niso izpisali ter želijo študij zaključiti, obdržijo pravico do opravljanja izpitov in drugih študijskih obveznosti po študijskem programu, po katerem se izobrazujejo, še dve leti po zadnjem vpisu v zadnji letnik. Študijske obveznosti lahko opravljajo tudi po tem roku, vendar se jim v primeru večjih sprememb študijskega programa, do katerih je prišlo v času prekinitve, lahko določijo nove študijske obveznosti.

Rok za dokončanje študija se določi skladno z veljavno visokošolsko zakonodajo.

123. člen

O nadaljevanju študija po prekinitvi v primeru spremembe študijskega programa in določitvi dodatnih obveznosti, odloča Komisija za študijske zadeve članice univerze na prošnjo študenta.

Zoper odločitev Komisije za študijske zadeve je v roku 8 dni dopustna pritožba na Univerzitetno komisijo za pritožbe študentov, katere odločitev je dokončna.

3. Organizacija in izvajanje izobraževanja za pridobitev podiplomske izobrazbe

a) Skupne določbe

124. člen

Podiplomske študijske programe izvajajo članice Univerze v Mariboru.

125. člen

Zaradi kršitve pri izbirnem postopku se lahko kandidat v roku 8 dni od seznanitve z odločitvijo pritoži na Univerzitetno komisijo za pritožbe študentov. Odločitev Univerzitetne komisije za pritožbe študentov je dokončna.

O izvajanju in nadaljevanju podiplomskega študija odloča Senat članice univerze na predlog komisije za znanstvenoraziskovalne zadeve in v skladu s pogoji, določenimi s študijskim programom.

O ugovoru študenta v zvezi z izvajanjem podiplomskega študija odloča na prvi stopnji Senat članice. Ugovor se poda pisno.

Če je kršeno izvajanje in nadaljevanje podiplomskega študija, se lahko študent podiplomskega študija pritoži na Komisijo za pritožbe študentov Univerze, ki zadevo obravnava in poda ustrezen predlog Senatu univerze.

Senat univerze o zadevi dokončno odloči. Na osnovi odločitve Senata izda rektor univerze odločbo.

126. člen

(črtan)

c) Magistrski študij

127. člen

Magistrski študij je usmerjen v znanstvenoraziskovalno delo. Obsega uvajanje v raziskovalno delo in razvijanje sposobnosti kandidata za opravljanje raziskovalnega dela na področju določene znanstvene discipline ter študij predmetov za poglobljanje in razširjanje znanj, potrebnih za pripravo in izdelavo magistrske naloge.

127.a člen

Magistrski študijski programi skladno z 58.a členom tega Statuta omogočajo študentom poglobljanje znanja na širših strokovnih področjih, usposabljaajo jih za iskanje novih virov znanja na strokovnem in znanstvenem področju, za uporabo znanstvenoraziskovalnih metod v širšem okviru in v novih ali spremenjenih okoliščinah, za prevzemanje odgovornosti za vodenje najzahtevnejših delovnih sistemov ter za razvijanje kritične refleksije, socialnih in komunikacijskih zmožnosti za vodenje skupinskega dela. Obvezni sestavni del teh programov so projektne naloge v delovnem okolju oziroma temeljne, aplikativne ali razvojne raziskovalne naloge.

128. člen

Pogoji za vpis v magistrske študijske programe so določeni z Zakonom o visokem šolstvu in magistrskim študijskim programom.

V magistrske študijske programe po 58.a členu tega Statuta se lahko vpiše, kdor je končal:

– študijski program prve stopnje z ustreznih strokovnih področij;

– študijski program prve stopnje z drugih strokovnih področij, če je pred vpisom opravil študijske obveznosti, ki so bistvene za nadaljevanje študija; te obveznosti se določijo glede na različnost strokovnega področja in obsegajo od 10 do največ 60 kreditnih točk, kandidati pa jih lahko opravijo med študijem na prvi stopnji, v programih za izpopolnjevanje ali z opravljanjem izpitov pred vpisom v magistrski študijski program.

Strokovna področja iz prve alineje in študijske obveznosti iz druge alineje prejšnjega odstavka se določijo z magistrskim študijskim programom.

Z magistrskim študijskim programom se lahko kot pogoj za vpis določijo tudi posebne nadarjenosti oziroma psihofizične sposobnosti ali ustrezne delovne izkušnje.

128.a člen

Pogoje za vpis iz prejšnjega člena tega Statuta izpolnjuje tudi, kdor je končal enakovredno izobraževanje v tujini.

128.b člen

Pri izbiri kandidatov za vpis v magistrske študijske programe se upošteva uspeh pri študiju prve stopnje (povprečna ocena, ocena diplomskega dela), lahko pa tudi uspeh pri posameznih s študijskim programom določenih predmetih oziroma predmetnih področjih prve stopnje oziroma pri izbirnem izpitu, določenem s študijskim programom.

129. člen

(črtan)

130. člen

(črtan)

130.a člen

Podiplomski študij po programu za pridobitev magisterija skladno z 58.a členom tega Statuta traja eno do dve leti in obsega 60 do 120 kreditnih točk, vendar tako, da na istem strokovnem področju skupaj s študijskim programom prve stopnje traja pet let. Magistrski študijski programi, ki obsegajo 60 kreditnih točk, omogočajo študentom, ki so na prvi stopnji končali študij, ovrednoten s 180 kreditnimi točkami, dodatni letnik, tako da si skupaj pridobijo 120 kreditnih točk, potrebnih za dokončanje magistrskega študijskega programa.

Trajanje študija po študijskih programih, ki izobražujejo za poklice, urejene z direktivami Evropske unije, mora biti usklajeno s temi direktivami.

Študij po študijskih programih druge stopnje (magistrski študijski programi) se lahko izvaja tudi po delih, določenih s programom.

Pri določanju dolžine študija se upoštevajo veljavna določila Zakona o visokem šolstvu.

130.b člen

Diplomantom dosedanjih študijskih programov za pridobitev univerzitetne izobrazbe, specializacije in magisterija se pri vpisu v nove podiplomske študijske programe priznajo študijske obveznosti ali določijo dodatne študijske obveznosti v obsegu, kot ga določa Zakon o visokem šolstvu. O priznavanju in določanju dodatnih študijskih obveznosti odloča skladno z akreditiranim študijskim programom pristojni organ članice.

145. člen

(črtan)

131. člen

(črtan)

146. člen

(črtan)

132. člen

(črtan)

147. člen

(črtan)

133. člen

(črtan)

148. člen

(črtan)

134. člen

(črtan)

149. člen

(črtan)

č) Doktorski študij

150. člen

(črtan)

135. člen

(črtan)

151. člen

(črtan)

136. člen

(črtan)

152. člen

(črtan)

136.a člen

(črtan)

153. člen

(črtan)

136.b člen

(črtan)

154. člen

(črtan)

136.c člen

(črtan)

155. člen

Promocije doktorjev znanosti opravlja rektor univerze. Promocija se opravlja javno in svečano. Dan, čas in kraj promocije določi rektor univerze.

137. člen

(črtan)

156. člen

Izvajanje doktorskega študija, postopek doktoriranja in promoviranja doktorjev znanosti, posebna pravila Doktorske šole Univerze v Mariboru ter druge vsebine v zvezi z doktorskim študijem na Univerzi v Mariboru se podrobneje urejajo s splošnim aktom, ki ga sprejme Senat univerze.

138. člen

(črtan)

157. člen

139. člen

(črtan)

V doktorski disertaciji vsebovana spoznanja mora kandidat praviloma še pred zagovorom, najkasneje pa pred promocijo objaviti v znanstveni publikaciji (kot izvirni znanstveni članek ali pregledni znanstveni članek ali samostojni znanstveni sestavek v monografiji ali poglavje v monografski publikaciji) ali kot samostojno znanstveno publikacijo (znanstvena monografija), tako, da je dostopna svetovni javnosti.

139.a člen

(črtan)

Spoznanja kandidata morajo biti objavljena v tujem jeziku (razen za nacionalne vede) v publikaciji, ki izhajajo v državah EU ali OECD, ali ima publikacija vse povzetke v tujem jeziku države EU ali OECD. Mentor ali somentorji pri takšni objavi ne smejo sodelovati kot člani uredniških ali drugih odborov.

140. člen

(črtan)

Ne glede na prejšnji odstavek se kot ustrezna vedno šteje objava v tujem jeziku v reviji, ki je indeksirana v JCR (SCI, SSCI ali A&HCI) ali mednarodni patent s popolnim patentnim preizkusom, priznan oziroma podeljen v državah EU ali OECD.

141. člen

(črtan)

Kriteriji oziroma podrobnejša merila glede objav iz prejšnjega odstavka sprejme Senat UM na predlog senata članice za posamezno članico.

142. člen

(črtan)

143. člen

(črtan)

144. člen

(črtan)

158. člen

(črtan)

159. člen
(črtan)

160. člen
(črtan)

161. člen
(črtan)

d) Častni doktorat

162. člen

Za izjemne dosežke na področju znanosti, izobraževanja, umetnosti, kulture in na drugih področjih, povezanih z visokošolsko dejavnostjo, lahko univerza posameznim osebam podeli častni doktorat.

Častni doktorat se lahko podeli tudi tujim državljanom.

O podelitvi častnega doktorata odloči Senat univerze na predlog Senata ustrezne članice univerze ali na lastno pobudo.

163. člen

Promocija častnega doktorja se opravi javno in svečano.

Svečanost vodi rektor univerze. Dekan članice univerze, ki je predlagala podelitev častnega doktorata oziroma od Senata univerze pooblaščen dekan članice univerze, kadar je Senat univerze o podelitvi častnega doktorata odločil na lastno pobudo, poda na kratko biografske podatke kandidata in razloge, zaradi katerih se mu podeljuje častni doktorat. Rektor univerze objavi nato sklep Senata univerze o podelitvi častnega doktorata s kratko obrazložitvijo razlogov o podelitvi in nato izroči promoviranemu doktorju diplomu.

164. člen

Vsebino diplome o podelitvi častnega doktorata določi Senat univerze, ko odloči o podelitvi. V diplomu je navedena članica univerze, ki je predlagala podelitev častnega doktorata, sklep Senata univerze, razlogi za podelitev častnega doktorata in datum promocije.

Diplomo o podelitvi častnega doktorata podpišeta rektor univerze in dekan članice univerze, ki je predlagala podelitev častnega doktorata.

165. člen

Univerza vodi o podeljenih častnih doktoratih poseben razvid.

4. *Strokovni in znanstveni naslov*

166. člen

Po uspešno končanem izobraževanju po študijskih programih za pridobitev izobrazbe dobi študent diplomu.

Z diplomu dobi študent strokovni oziroma znanstveni naslov, kot ga skladno z zakonom določa študijski program.

Diplomo izda univerza, podpišeta pa jo rektor univerze in dekan članice univerze.

167. člen

Po uspešno končanih programih za izpopolnjevanja strokovne izobrazbe ali po delu študijskega programa za pridobitev izobrazbe prejme udeleženec izobraževanja potrdilo, v katerem sta navedena program in trajanje izobraževanja, število pridobljenih kreditnih točk, lahko pa tudi dela in naloge, za katere se je izpopolnjeval.

Potrdilo o izpopolnjevanju strokovne izobrazbe izda članica univerze. Potrdilo podpiše dekan.

Sestavni del diplome je Priloga k diplomu. Univerza jo izdaja v slovenščini in enem od uradnih jezikov Evropske unije. Sestavine obrazca so skladne z določili Zakona o visokem šolstvu.

168. člen

Diplome in potrdila so javne listine, če so bili študijski programi sprejeti na način in po postopku, ki jih za študijske programe z javno veljavnostjo določa zakon in ta Statut.

Oblika in vsebina diplome in potrdila se podrobneje urejata s posebnim splošnim aktom, ki ga sprejme Senat univerze in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

169. člen

Razen diplom, prilog k diplomu in potrdil o dokončanju do-diplomskega in poddiplomskega izobraževanja in usposabljanja članice Univerze na osnovi uradnih evidenc in ugotovitvenih postopkov izdajajo tudi druga potrdila.

169.a člen

Strokovni ali znanstveni naslov se diplomantu odvzame, če se po zagovoru zaključnega dela ugotovi, da zaključno delo (diplomsko delo, magistrsko delo, doktorska disertacija) v pomembnem delu ni rezultat diplomantovega lastnega dela, ustvarjalnosti in dosežkov ali če je diplomant pri zaključnem delu (diplomsko delo, magistrsko delo, doktorska disertacija) avtorska dela drugih avtorjev v pomembnem delu prikazal kot svoja lastna dela v nasprotju z uveljavljenimi načini citiranja.

169.b člen

Predlog za uvedbo postopka za odvzem strokovnega ali znanstvenega naslova lahko poda katerakoli polnoletna fizična oseba ali pravna oseba, ki izkaže pravni interes. Podpisan predlog z dokazili se vloži pisno na Senat članice univerze, na kateri je bil opravljen zagovor zaključnega dela.

Organ iz prejšnjega odstavka tega člena odloči o prejetem predlogu.

Če Senat članice univerze meni, da je predlog utemeljen oziroma da obstajajo okoliščine, ki kažejo na to, da so pogoji za odvzem strokovnega ali znanstvenega naslova verjetno izkazani, začne postopek odvzema naslova, imenuje osebo, ki je pooblaščen za vodenje postopka do izdaje odločbe ter imenuje komisijo.

169.c člen

O začetku postopka odvzema strokovnega ali znanstvenega naslova pooblaščen oseba obvesti diplomanta, zoper katerega je uveden postopek za odvzem naslova. Diplomant se lahko udeležuje postopka sam ali po pooblaščenju.

Diplomant ima pri pooblaščenih osebi pravico do vpogleda v vse dokumente zadeve, pravico ima predlagati dokaze v svojo korist in izvrševati vse druge pravice, ki jih ima kot stranka v postopku ob smiselni uporabi zakona, ki ureja splošni upravni postopek, kolikor s tem statutom postopek ni urejen drugače.

169.č člen

Komisija je sestavljena iz treh članov, in sicer na način, kot velja za zagovor na stopnji študija, na kateri je bilo opravljeno obravnavano zaključno delo. Komisija ima nalogo, da preuči utemeljenost predloga za odvzem strokovnega ali znanstvenega naslova. Komisija preuči, ali je zaključno delo rezultat diplomantovega lastnega dela, ustvarjalnosti in dosežkov ali če je diplomant pri zaključnem delu avtorska dela drugih avtorjev v pomembnem delu prikazal kot svoja lastna dela v nasprotju z uveljavljenimi načini citiranja.

Komisija mora diplomanta zaslišati in skrbno pretehtati zagovor.

O svojih ugotovitvah komisija izda poročilo s predlogom odločitve.

169.d člen

Pooblaščen oseba mora pred odločanjem na pristojnem senatu diplomanta pozvati, da se najkasneje 20 dni od prejema poziva pisno izjavi o vseh dejstvih in okoliščinah, ki so pomembna za izdajo odločbe.

Po prejemu pisne izjave diplomanta oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka pooblaščen oseba poroči o izvedbi postopka skupaj s poročilom komisije posreduje pristojnemu senatu članice univerze.

169.e člen

O odvzemu strokovnega ali znanstvenega naslova odloča pristojni senat iz 169.b člena tega statuta na svoji seji.

Senat članice univerze mora predlog odločitve skupaj s poročili iz drugega odstavka prejšnjega člena obravnavati v 30 dneh in o predlogu odločiti. Če senat članice ugotovi, da obstaja kateri od razlogov za odvzem strokovnega ali znanstvenega naslova, izda odločbo, s katero ta naslov odvzame, sicer postopek s sklepom ustavi.

Zoper odločitev Senata članice je dovoljena pritožba na Senat univerze, ki dokončno odloči.

Z dnem pravnomočnosti odločbe o odvzemu strokovnega ali znanstvenega naslova preneha pravica diplomanta do uporabe strokovnega ali znanstvenega naslova. Strokovni ali znanstveni naslov se diplomantu odvzame z učinkom od dneva pravnomočnosti.

Po pravnomočnosti odločbe o odvzemu strokovnega ali znanstvenega naslova rektor univerze sprejme sklep o preklicu veljavne diplomske listine in odredi izbris diplomanta iz drugih javnih evidenc. Sklep o preklicu izdane listine se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Podrobnejši postopek odvzema strokovnega ali znanstvenega naslova se uredi v pravilniku, ki ga sprejme Senat univerze.

5. Priznavanje tujega izobraževanja in ekvivalence v tujini pridobljenih spričeval in diplom

170. člen

Način, postopek, dokumentacijo in evidence ter druga vprašanja na področju priznavanja tujega izobraževanja se uredi s splošnim aktom, ki ga sprejme Senat Univerze v Mariboru.

171. člen

(črtan)

6. Poletne šole

172. člen

Univerza lahko organizira poletne šole, na katerih se udeleženci izobražujejo in usposablajo po posebnih programih ali po delih študijskih programov za pridobitev izobrazbe.

O izvedbi poletne šole odloča Senat univerze na predlog Senata članice univerze.

Poletno šolo lahko izvajajo ena članica ali več članic univerze skupaj, lahko pa tudi v sodelovanju z univerzami v tujini.

172.a člen

Načela zagotavljanja kakovosti:

- temeljno odgovornost za zagotavljanje kakovosti delovanja ima Univerza v Mariboru;
- v sistemu kakovosti se upošteva raznolikost fakultet, študijskih programov in študentov;
- sistem kakovosti se razvija na način, da spodbuja in omogoča razvijanje kulture kakovosti;
- upoštevane so potrebe in pričakovanja študentov, vseh ostalih deležnikov in družbe.

Univerza v Mariboru redno spremlja in revidira izvajanje študijskih programov in presoja, ali dosegajo postavljene cilje, ali so izpolnjene potrebe študentov in družbe.

Članice univerze letno izvajajo programske samoevalvacije, ki so namenjene presoji in revidiranju ter sistematičnemu izboljševanju kakovosti študijskih programov. V postopku programske samoevalvacije se zbrane informacije analizirajo in

predlagajo ukrepi, s katerimi se odpravijo pomanjkljivosti, uvedejo izboljšave ter zagotovi aktualnost študijskega programa.

Notranje programske evalvacije so neodvisne evalvacije študijskih programov, ki jih Univerza v Mariboru izvaja periodično, in sicer tako, da je vsak študijski program na ta način evalviran najmanj enkrat v obdobju 5 let. Notranja programska evalvacija predstavlja pripravo članice univerze na zunanje evalvacije, hkrati pa z notranjimi programskimi evalvacijami Univerza v Mariboru pridobiva zunanji/neodvisen pogled na doseganja postavljenih ciljev študijskega programa in testira učinkovitost svojega notranjega sistema kakovosti na članici.

Poročilo notranje evalvacije skupaj z morebitnimi pripombami in izdelanim akcijskim načrtom korektivnih ukrepov obravnavajo pristojne komisije in Senat univerze. V primeru, da so bile ugotovljene večje nepravilnosti ali neskladnosti s predpisi, Senat univerze članici določi rok, v katerem jih mora članica odpraviti. V kolikor članica nepravilnosti ne odpravi v roku, Senat univerze na naslednji seji sprejme sklep, s katerim za določeno obdobje ne dovoli razpisa študijskega programa ali program postopno ukine. Odločitev Senata univerze se javno objavi na spletni strani Univerze v Mariboru in se z njo seznanijo študente, vpisane na ta študijski program.

Podrobnejša ureditev procesov notranjega upravljanja in spremljanja kakovosti študijskih programov na Univerzi v Mariboru je urejena v posebnih aktih.

B. Raziskovalna dejavnost

173. člen

Fakultete – članice univerze opravljajo znanstvenoraziskovalno dejavnost na področju ene ali več med seboj povezanih znanstvenih disciplin, na katerih temeljijo njihovi študijski programi, in skrbijo za razvoj teh znanstvenih disciplin.

174. člen

Članice univerze usmerjajo znanstvenoraziskovalno delo v okviru letnega programa dela.

Pri oblikovanju programa znanstvenoraziskovalnega dela upoštevajo članice univerze področja nacionalnega pomena in težišča raziskovalne dejavnosti, ki jih sprejme Senat univerze.

175. člen

Razen znanstvenoraziskovalnega dela, povezanega z izvajanjem študijskih programov, izvajajo članice univerze tudi temeljno raziskovalne, aplikativno-raziskovalne in druge projekte ter določena javna pooblastila, lahko pa opravljajo tudi svetovalno delo in druga strokovna dela, če to ne ovira njihovega rednega visokošolskega izobraževalnega in znanstveno raziskovalnega dela in če zagotovijo povračilo stroškov, ki nastanejo pri opravljanju tega dela.

176. člen

Univerzitetni učitelji in znanstveni delavci opravljajo svoje znanstveno-raziskovalno delo v okviru organizacijskih enot univerze oziroma članic univerze.

Izjemoma lahko rektor univerze na predlog Senata članice univerze dovoli posameznemu učitelju oziroma znanstvenemu delavcu, da opravlja del svojega raziskovalnega dela zunaj programa iz 174. člena tega Statuta.

177. člen

Članice univerze so dolžne pristojnim službam univerze zaradi evidence sprotno javiti podatke o znanstvenoraziskovalnem delu univerzitetnih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev.

178. člen

Pri izvajanju projektov, javnih pooblastil, opravljanju svetovalnega in drugega dela zaračunavajo članice univerze stroške po tarifi, ki jo sprejme Upravni odbor univerze.

V. VISOKOŠOLSKI IN DRUGI DELAVCI

1. Splošna določila

179. člen

Delo na univerzi in pri članicah univerze opravljajo visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci in drugi delavci, ki opravljajo upravna administrativna, strokovno-tehnična in druga dela kot svoj glavni poklic.

Visokošolski učitelji, znanstveni delavci, visokošolski sodelavci in drugi delavci opravljajo visokošolsko in drugo dejavnost v skladu s poklicno etiko in pri tem se morajo pri svojem delu vzdržati vsakršne politične dejavnosti.

2. Visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci

180. člen

Visokošolsko izobraževalno, znanstvenoraziskovalno in umetniško delo opravljajo visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci, ki so si po zakonu in tem Statutu pridobili ustrezen naziv.

181. člen

Nazivi visokošolskih učiteljev so: lektor, docent, izredni profesor in redni profesor. Visokošolski učitelji v visokošolskih strokovnih programih so tudi predavatelji in višji predavatelji.

Visokošolski učitelji so nosilci izobraževalnega, raziskovalnega in umetniškega programa. Pri svojem delu sledijo in prispevajo k razvoju znanosti, umetnosti in stroke na področju, za katerega so izvoljeni, samostojno razvijajo določeno področje znanosti, umetnosti oziroma stroke in skrbijo za prenos tega znanja.

182. člen

Nazivi znanstvenih delavcev so: znanstveni sodelavec, višji znanstveni sodelavec in znanstveni svetnik.

Znanstveni delavci izvajajo znanstvenoraziskovalni program.

Znanstveni delavec je lahko izvoljen še v naziv visokošolskega učitelja, če ima preverjene pedagoške sposobnosti in izpolnjuje morebitne zahtevnejše kriterije članice za področje, na katerem deluje.

183. člen

Nazivi visokošolskih sodelavcev so: asistent, bibliotekar, strokovni sodelavec, višji strokovni sodelavec, strokovni svetnik in učitelj veščin (npr. učitelj tujega jezika, učitelj športne vzgoje, učitelj glasbenega instrumenta).

Visokošolski sodelavci sodelujejo pri izvajanju izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega in umetniškega dela.

184. člen

V določen naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in visokošolskega sodelavca je lahko izvoljen, kdor poleg v zakonu določene izobrazbe in drugih pogojev izpolnjuje tudi zahteve, ki jih določajo merila za izvolitev v nazive, ki jih sprejme Senat univerze.

Do sprejetja pravilnika o priznanju pomembnih umetniških del velja, da kdor izpolnjuje pogoje za izvolitev v naziv visokošolskega učitelja umetniških disciplin za določeno področje, ima z izvolitvijo v naziv priznana umetniška dela za to področje.

185. člen

Visokošolski učitelji, z izjemo rednih profesorjev, so izvoljeni v naziv za obdobje petih let (v nadaljevanju: izvolitveno obdobje). Znanstveni sodelavci in višji znanstveni sodelavci so izvoljeni v naziv za obdobje petih let. Ob poteku te dobe so lahko ob izpolnjevanju pogojev, ki jih določajo zakon in merila, ponovno voljeni.

Redni profesorji in znanstveni svetniki so izvoljeni v trajni naziv.

Če univerza zaostri merila za izvolitev v naziva rednega profesorja in znanstvenega svetnika, lahko redni profesorji in znanstveni svetniki, izvoljeni po prejšnjih merilih, zahtevajo ponovno izvolitev v naziv po novih merilih.

186. člen

Na drugih univerzah oziroma v tujini pridobljene nazive univerza prizna v skladu z merili in po postopku, določenim s splošnim aktom. Priznavanje enakovrednega naziva velja za enako dobo, kot velja pridobljena izvolitev v naziv na drugi univerzi oziroma največ za dobo izvolitve v naziv, kot jo določajo merila. Univerza v Mariboru lahko v sporazumih s posameznimi univerzami uredi priznavanje nazivov drugače.

Univerza v Mariboru pridobljene habilitacije izven Univerze v Mariboru prizna, v kolikor se habilitacija uporablja za začasno opravljanje pedagoških, znanstvenih in umetniških del na Univerzi v Mariboru oziroma v postopku pridobivanja akreditacije visokošolskega zavoda, ki ga ustanavlja Univerza v Mariboru, ali v postopku akreditacije študijskega programa Univerze v Mariboru na Nacionalni agenciji za kakovost v visokem šolstvu. V kolikor je habilitacija potrebna za zaposlitev na Univerzi v Mariboru, pa mora imeti kandidat veljavno habilitacijo na Univerzi v Mariboru.

187. člen

Visokošolski sodelavci, z izjemo asistentov, so izvoljeni v trajni naziv.

Asistenti so izvoljeni v naziv za obdobje treh let.

187.a člen

Izvolitvena doba visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev se lahko podaljša za čas odsotnosti z dela zaradi starševskega dopusta, služenja vojaškega roka, opravljanja funkcije na državnem ali mednarodnem nivoju v okviru zaposlitve izven UM ali če ima oseba dolgotrajne zdravstvene težave. Pogoju za podaljšanje je pozitivno mnenje Senata članice univerze, na kateri je oseba zaposlena, v primeru opravljanja funkcije na državnem ali mednarodnem nivoju pa Senata univerze.

Odločbo o podaljšanju izvolitvene dobe izda na predlog visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca ali visokošolskega sodelavca dekan članice, na kateri je visokošolski učitelj, znanstveni delavec ali visokošolski sodelavec voljen, v primeru sprejetja odločitve na Senatu univerze pa rektor univerze.

Kandidat ima pravico do podaljšanja izvolitvene dobe, v kolikor je razlog za podaljšanje obstajal v času veljavne izvolitve v naziv in kandidat pravico uveljavlja pred potekom iste izvolitve v naziv.

Nastop razloga podaljšanja se upošteva največ od pričetka izvolitve v naziv, v okviru katere kandidat uveljavlja svojo pravico. V nobenem primeru skupno podaljšanje ne more biti daljše od izvolitvene dobe, ki jo določajo merila za izvolitve v naziv.

188. člen

(črtan)

189. člen

Upokojeni visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci obdržijo naziv, ki so ga imeli ob upokojitvi.

189.a člen

V kolikor visokošolski učitelj, znanstveni delavec oziroma visokošolski sodelavec odda vlogo za izvolitev v naziv pravočasno (najkasneje 6 mesecev pred potekom izvolitve), lahko do dokončnosti postopka za pridobitev naziva opravlja dosedanje pedagoško in raziskovalno delo, kljub poteku veljavne izvolitve v naziv.

V kolikor kandidat v postopku izvolitve vloge ne odda pravočasno, vendar še ima veljavno izvolitev v naziv, lahko

Senat članice na podlagi njegovega predloga izda sklep, da se kandidatu dovoli opravljanje dosedanjega pedagoškega in raziskovalnega dela, in sicer najdlje do dokončnosti postopka izvolitve v naziv v okviru Univerze v Mariboru. Kandidat in Senat članice morata podati razloge, zakaj vloga ni bila oddana pravočasno.

V kolikor so izpolnjeni pogoji iz prvega oziroma drugega odstavka tega člena, se šteje, da delavec izpolnjuje zakonske pogoje za zasedbo delovnega mesta.

3. Postopek habilitacij

190. člen

V nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev, razen v naziv rednega profesorja in znanstvenega svetnika, volijo Senati članic univerze po postopku, ki je določen v tem Statutu in splošnem aktu. Redne profesorje in znanstvene svetnike voli Senat univerze po postopku, ki je določen v tem Statutu in splošnem aktu.

Postopke izvolitev v naziv predpiše s posebnim splošnim aktom Senat univerze. V postopku habilitacije se smiselno uporabljajo pravila zakona, ki ureja splošni upravni postopek, v kolikor ni s tem statutom ali splošnim aktom določeno drugače oziroma v kolikor postopki niso drugače določeni, kot jih določa Zakon o splošnem upravnem postopku.

191. člen

Postopek za izvolitev ali ponovno izvolitev v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in visokošolskega sodelavca se začne na osebno prošnjo kandidata, ki jo vloži na rektorat univerze.

Postopek za izvolitev se prične z dnem vložitve vloge s strani kandidata.

191.a člen

V kolikor se visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci po upokojitvi ponovno zaposlijo, morajo v roku treh let po ponovni zaposlitvi pridobiti veljavno izvolitev v naziv.

192. člen

Vloga mora biti popolna in razumljiva, da jo organ lahko obravnava. Če je vloga nepopolna, nerazumljiva ali ni pravilno sestavljena, strokovna služba univerze pozove kandidata, da pomanjkljivosti odpravi v roku, določenem v zahtevi za dopolnitev. Če kandidat pomanjkljivosti ne odpravi v določenem roku, rektor univerze s sklepom vlogo zavrže. Zoper ta sklep je dovoljena pritožba na Senat Univerze v Mariboru. Rok za vložitev pritožbe je v petnajstih dneh od dneva, ko je bil vročen sklep, ki se izpodbija.

V primeru umika vloge s strani kandidata v postopku izvolitve v naziv, izda rektor univerze sklep, da se postopek ustavi.

193. člen

(črtan)

193.a člen

Strokovne poročevalce imenuje Senat članice, pristojna komisija ali rektor univerze.

Strokovni poročevalci v postopku izvolitev v naziv imajo vlogo izvedenca po zakonu, ki ureja splošni upravni postopek, in ne morejo sodelovati pri odločanju o izvolitvi v naziv kandidata, za katerega so izdelali strokovno poročilo, na senatu članice, na Habilitacijski komisij Senata UM ali Senatu UM.

194. člen

Pred odločanjem o izvolitvi v naziv je potrebno pridobiti mnenje strokovnih poročevalcev.

Pri kandidatih, ki so v obdobju zadnje izvolitve sodelovali v pedagoškem procesu ali se prvič volijo v naziv visokošolskega

učitelja, je potrebno pred odločanjem o izvolitvi v naziv pridobiti mnenje o pedagoški usposobljenosti. Pedagoška usposobljenost se pri prvi izvolitvi v naziv visokošolskega učitelja izkazuje s preizkusnim predavanjem.

S posebnim splošnim aktom se lahko predpiše način in obseg pedagoško andragoškega usposabljanja.

Pri vsaki izvolitvi visokošolskega učitelja ali visokošolskega sodelavca v višji naziv ali ponovni izvolitvi se pedagoška usposobljenost presoja na podlagi portfolia pedagoške usposobljenosti in na podlagi mnenja študentskega sveta, ki temelji na rezultatih študentske ankete in obrazloženih utemeljitvah študentskega sveta.

195. člen

Študentski svet članice univerze poda mnenje o pedagoški usposobljenosti kandidata.

Študentski svet članice glasuje o pozitivnem mnenju študentov. V kolikor pozitivno mnenje ni izglasovano, se šteje, da je podano negativno mnenje študentov. V primeru izdaje negativnega mnenja mora študentski svet le-to podrobno obrazložiti. V kolikor študentski svet članice svojega mnenja ne poda v roku se šteje, da je mnenje pozitivno.

Kandidat ima pravico zoper negativno mnenje vložiti pritožbo na Študentski svet univerze. Če Študentski svet univerze o pritožbi ne odloči v roku se šteje, da je odločeno v korist kandidata. Če Študentski svet univerze pritožbi ne ugodi, se šteje, da je podano negativno mnenje študentov.

V primeru, da je v postopku podano negativno mnenje Študentskega sveta o pedagoški usposobljenosti kandidata, ki se ne more več izpodbijati s pritožbo, se mora ob odločanju o izvolitvi pristojni organ izreči z vsebinskimi razlogi, ki morajo biti povzeti v odločbi organa.

196. člen

Če se kandidat prvič voli v naziv, habilitacijsko področje ali prvič v višji naziv visokošolskega učitelja ali znanstvenega delavca, si mora Senat članice univerze predhodno pridobiti soglasje Senata univerze.

V kolikor je bilo v postopku podano negativno mnenje študentskega sveta o pedagoški usposobljenosti kandidata, ki se ne more več izpodbijati s pritožbo, si mora Senat članice univerze predhodno pridobiti soglasje Senata univerze. V tem primeru Senat univerze o predhodnem soglasju odloča z večino glasov vseh članov.

Izvolitev se izvede na Senatu članice.

V primeru izvolitve rednih profesorjev in znanstvenih svetnikov se izvolitev izvede na Senatu univerze. V primeru negativnega mnenja študentskega sveta o pedagoški usposobljenosti kandidata, ki kandidira na mesto rednega profesorja, in kjer se mnenje več ne more izpodbijati s pritožbo, Senat univerze o izvolitvi odloča z večino glasov vseh članov.

197. člen

S poročilom komisije se mora seznaniti kandidat, ki lahko v petnajstih dneh poda nanj svoje pripombe.

198. člen

Izvolitev v naziv je izraz avtonomne akademske presoje kandidatovega dela, strokovnih, umetniških in pedagoških usposobljenosti. Izpolnjevanje pogojev za izvolitev po merilih za izvolitev v nazive je le pogoj za obravnavo prošnje kandidata za izvolitev v naziv in ne ustvarja nobene avtomatične pravice do izvolitve.

Pristojni organ izbere v postopku izvolitve v naziv na temelju svoje diskrecijske pravice odločitev, ki temelji na osebnostni, pedagoški, strokovni ter znanstveni primernosti in ki jo glede na konkretni primer šteje za najbolj primerno in strokovno in jo kot takšno obrazloži oziroma podpre z navedbo dejstev in dokazov, ki so bili ugotovljeni v postopku.

Na predlog Habilitacijske komisije sprejme Senat univerze ustrezno odločitev in soglasje da ali ga odreče, kandidate

v naziv rednega profesorja oziroma znanstvenega svetnika pa izvoli ali izvolitev zavrne. Odločitev senata univerze glede podaje soglasja je volilna odločitev in ne odločitev po prostem preudarku. V primeru, če soglasje ni podano, vlogo kandidata Senat članice zavrne.

199. člen

Če pri prvi izvolitvi iz objektivnih ali izjemnih razlogov (npr. težko dosegljiva ali obširna dokumentacija, odsotnost članov komisije za izdelavo strokovnega poročila, bolezni, višja sila) ni mogoče izvesti postopka izvolitve v predpisanih rokih, se lahko dovolj podaljšanje rokov.

O podaljšanju rokov odloča oseba, ki vodi postopek.

O podaljšanju rokov se obvesti tudi kandidat.

200. člen

Na predlog organov, komisij ali poročevalcev lahko strokovna služba univerze kandidata naknadno pozove k dopolnitvi vloge.

Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od dveh mesecev.

Če kandidat zahtevane dokumentacije v določenem roku ne dopolni, se šteje, da je predlog za izvolitev umaknil.

201. člen

Če visokošolski učitelj, znanstveni delavec ali visokošolski sodelavec ne izpolnjuje znanstvenih in pedagoških obveznosti ali za izvolitev v naziv določenih pogojev, prične Senat članice univerze, ki je za izvolitev pristojen, postopek za odvzem naziva.

V postopku za odvzem naziva se primerno uporabljajo določbe tega statuta za izvolitev v naziv. Visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca ali visokošolskega sodelavca je potrebno seznaniti s predlogom in razlogi za odvzem naziva in mu omogočiti, da pojasni svoje stališče.

Ob uvedbi postopka za odvzem naziva lahko Senat članice univerze odloči, da visokošolski učitelj, znanstveni delavec oziroma visokošolski sodelavec začasno, do dokončne odločitve o odvzemu naziva, ne opravlja pedagoškega dela.

202. člen

Zoper odločbo Senata članice univerze, izdane v postopku za izvolitev v naziv oziroma v postopku za odvzem naziva, je dopustna pritožba na Senat univerze. Pritožba se vložijo v petnajstih dneh od dneva, ko je bila vročena odločba, ki se izpodbija.

Zoper odločbo Senata univerze, izdano v postopku za izvolitev v naziv, oziroma v postopku za odvzem naziva, se lahko sproži upravni spor.

4. Delovna mesta visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev

203. člen

Delovna mesta visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev se javno razpisujejo skladno s potrebami delovnega procesa. Za javno objavo se šteje objava na pristojni območni enoti Zavoda za zaposlovanje.

204. člen

Visokošolski učitelj, znanstveni delavec ali visokošolski sodelavec, ki ni bil ponovno izvoljen v naziv ali mu je naziv potekel ali pa mu je bil naziv odvzet, ne more več opravljati izobraževalnega, znanstvenoraziskovalnega in umetniškega dela na univerzi, zato mu preneha pogodba o zaposlitvi, kot to določajo zakon, kolektivna pogodba ali splošni akt univerze.

205. člen

Raziskovalno dejavnost opravljajo razen visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev tudi raziskovalci, ki so izvoljeni v nazive skladno s posebnimi predpisi. V nazive raziskovalcev voli Senat članice oziroma Senat univerze skladno s kriteriji, ki jih določajo posebni predpisi.

206. člen

Univerza in članice univerze lahko izvajanje posameznih delov predmeta oziroma predmetnega področja prepustijo zasebnemu visokošolskemu učitelju, lahko pa za določen čas k sodelovanju povabijo priznane učitelje, znanstvenike, strokovnjake in umetnike, ne glede na pogoje, ki so določeni za izvolitev v naziv.

5. Sobotno leto

207. člen

Visokošolski učitelj ima vsakih šest let nepretrganega dela pravico do odsotnosti zaradi poglobljenega izpopolnjevanja na področju raziskovalne dejavnosti. Odsotnost lahko traja največ dvanajst mesecev.

V času odsotnosti po prvem odstavku tega člena pripada visokošolskemu učitelju nadomestilo v višini plače, ki bi jo visokošolski učitelj prejemal, če bi delal.

208. člen

O pravici do odsotnosti po prejšnjem členu odloči rektor na predlog dekana in pisne vloge kandidata.

Predlog dekana mora vsebovati tudi podatke o nadomeščanju v času odsotnosti visokošolskega učitelja.

Pisna vloga kandidata mora biti vložena najmanj eno študijsko leto pred začetkom planirane odsotnosti.

6. Strokovni, administrativni in drugi delavci

209. člen

Strokovna, organizacijska, finančna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, ki imajo ustrezno strokovno izobrazbo, delovne izkušnje, znanja in zmožnosti, ki jih določijo splošni akti univerze.

Njihova delovna razmerja urejajo zakon, kolektivna pogodba in splošni akti univerze.

7. Disciplinska odgovornost zaposlenih

210. člen

Visokošolski in drugi delavci, zaposleni na univerzi, so odgovorni za kršitve in neizpolnjevanje delovnih obveznosti, ki jih določajo zakon, kolektivna pogodba, splošni akt univerze in pogodba o zaposlitvi.

Kršitev delovnih obveznosti delavcev, njihovo disciplinsko odgovornost za kršitve in disciplinske ukrepe izreka delodajalec ali od njega pooblaščen oseba.

8. Odškodninska odgovornost zaposlenih

210.a člen

Visokošolski in drugi delavci, ki na delu ali v zvezi z delom namenoma ali iz hude malomarnosti povzročijo škodo delodajalcu, so odškodninsko odgovorni, kot to določajo zakon, kolektivna pogodba, splošni akt univerze in pogodba o zaposlitvi.

VI. ŠTUDENTI

1. Status študenta

211. člen

Posameznik pridobi status študenta z vpisom na Univerzo v Mariboru.

Status študenta se izkazuje z veljavno študentsko izkaznico.

212. člen

Študenti, ki zaradi posebnih okoliščin začasno ali ves čas študija potrebujejo prilagojene pogoje za izobraževanje, lahko na Univerzi v Mariboru pridobijo status študenta s posebnimi potrebami in/ali status študenta s posebnim statusom.

Študenti s posebnimi potrebami so:

- slepi in slabovidni študenti oziroma študenti z okvaro vidne funkcije,

- gluhi in naglušni študenti,
- študenti z govornojezikovnimi motnjami,
- študenti s primanjkljajem na posameznih področjih učenja,

- gibalno ovirani študenti,
- dolgotrajno bolni študenti,
- študenti z motnjami avtističnega spektra in
- študenti s psihosocialnimi težavami.

Študenti s posebnim statusom so:

- študenti kategorizirani športniki in trenerji,
- študenti priznani umetniki in kulturniki,
- drugi študenti, ki se udeležujejo (področnih) mednarodnih tekmovanj, ter

- študenti starši do začetka obveznega šolanja otroka.

Študenti s posebnimi potrebami in študenti s posebnim statusom so upravičeni do:

- ugodnejše obravnave v izbirnem postopku v primeru omejitve vpisa,

- prilagoditve izvajanja študijskih programov in dodatne strokovne pomoči pri študiju, pri čemer lahko napredujejo in dokončajo študij v daljšem času, kot je predvideno s študijskim programom, in pri tem obdržijo druge pravice in ugodnosti študentov.

Pridobitev statusa študenta s posebnimi potrebami in posebnim statusom in prilagajanje študijskega procesa študentom s posebnimi potrebami in posebnim statusom se podrobneje ureja s splošnim aktom univerze, ki ga sprejme senat univerze.

O vrsti in načinu prilagoditev posameznemu študentu s posebnimi potrebami in/ali posebnim statusom odloča pristojna komisija senata članice univerze.

213. člen

(črtan)

214. člen

Študentu preneha status študenta v primerih, ki so določeni z visokošolsko zakonodajo, razen študentom tretje stopnje, ki jim preneha status študenta na študiju tretje stopnje, če ne dokončajo študijskega programa v 12 mesecih po zaključku zadnjega semestra.

Študentom vzporednega študija, študentom s posebnim statusom in študentom, ki imajo druge upravičene razloge (bolezen, ki traja najmanj tri mesece v času predavanja ali en mesec v času izpitnih rokov, izobraževanje v tujini, aktivno delo v organih univerze oziroma članice univerze ali druge dalj časa trajajoče izjemne razmere, zaradi katerih posamezni študent daljše obdobje ni bil zmožen sodelovati v študijskem procesu), se lahko podaljša status študenta, in sicer za eno leto med študijem ali ob zaključku študija.

Študentke matere, ki v času študija rodijo, in študenti, ki v času študija postanejo očetje, imajo pravico do podaljšanja študentskega statusa za eno leto za vsakega živorojenega otroka.

O podaljšanju statusa študenta odloča pristojna komisija Senata članice univerze na podlagi prošnje študenta.

Osebe, ki jim preneha status študenta, obdržijo pravico do opravljanja izpitov in drugih študijskih obveznosti po študijskem programu, po katerem se izobražujejo.

2. Pravice in dolžnosti študentov

215. člen

Študenti imajo pravico do vpisa in izobraževanja pod enakimi, z zakonom, tem Statutom in študijskimi programi določenimi pogoji.

Pri tem imajo pravico oziroma dolžnost, da:

1. obiskujejo predavanja, vaje, seminarje in sodelujejo v drugih oblikah izobraževalnega, raziskovalnega oziroma umetniškega dela,

2. se ob rednem napredovanju izobražujejo in dokončajo študij pod pogoji, ki so veljali ob vpisu,

3. se lahko izobražujejo hkrati po več študijskih programih, po interdisciplinarnih ali po individualnih študijskih programih,

4. redno opravljajo izpite, kolokvije ter druge študijske obveznosti, predvidene s študijskim programom, in da izdelajo diplomsko delo,

5. prisostvujejo izpitom in drugim oblikam preverjanja znanja,

6. ponavljajo izpite pod pogoji in na način, kot je določeno v splošnih aktih univerze,

7. lahko enkrat v času študija ponavljajo letnik ali spremenijo študijski program ali smer zaradi neizpolnitve obveznosti v prejšnjem študijskem programu ali smeri,

8. lahko napredujejo in dokončajo študij v krajšem času, kot je predvideno s študijskim programom,

9. uporabljajo knjižnice, informacijske sisteme, literaturo in druge študijske pripomočke, v zvezi s svojim izobraževanjem izpolnijo študentsko anketo,

10. so obveščeni o vseh vprašanih, ki se nanašajo na študijski proces,

11. sodelujejo v kulturnih, športnih in drugih obštudijskih dejavnostih,

12. sodelujejo pri razreševanju materialnih vprašanj študentov,

13. so deležni določenih materialnih ugodnosti (kot npr. regresirana prehrana, bivanje v študentskih domovih),

14. koristijo pravice iz zdravstvenega varstva in druge ugodnosti, v skladu s posebnimi predpisi,

15. varujejo ugled univerze in njenih članic ter ugled učiteljev in študentov,

16. se ravnavajo po določenih tega Statuta in drugih splošnih aktih univerze ter sklepah organov univerze in/ali fakultet,

17. razvijajo dobre medsebojne odnose in odnose z učitelji,

18. varujejo premoženje in sredstva univerze in/ali fakultet,

19. poravnava materialno škodo, ki so jo povzročili namenoma ali iz velike malomarnosti,

20. sodelujejo pri upravljanju univerze in/ali fakultete v skladu z zakonom in tem Statutom,

21. uveljavljajo svoje pravice v postopku in na način, kot je določeno v tem Statutu,

22. kot predstavniki študentov odgovorno izpolnjujejo svoje obveznosti v organih univerze in/ali fakultete,

23. opravljajo še druge pravice in dolžnosti, ki jih določajo zakoni, ta Statut ali drugi splošni akti, ali jim jih na njihovi podlagi nalagajo sklepi pristojnih organov univerze in/ali fakultete,

24. študenti neposredno vplivajo na kakovost študija z vestnim in objektivnim izpolnjevanjem fakultetnih, univerzitetnih in mednarodnih študentskih anket.

216. člen

(črtan)

217. člen

Študenti, ki se izobražujejo po interdisciplinarnih programih ali hkrati po več študijskih programih, ki ga izvaja dvoje ali več fakultet, uveljavljajo svoje pravice predvsem na tisti fakulteti, ki se šteje kot matična.

218. člen

Študenti študijskih programov, ki se izvajajo kot izredni študij, imajo v načelu enake pravice in dolžnosti kot študenti študijskih programov, ki se izvajajo kot redni študij, razen pravic in dolžnosti, ki so s posebnimi predpisi ali s tem statutom določene le za študente študijskih programov, ki se izvajajo kot redni študij.

Študenti imajo, ne glede na to, ali se študij izvaja kot redni ali izredni, pravico do zdravstvenega varstva in drugih ugodno-

sti ter pravic (npr. prehrana, prevozi, štipendiranje) v skladu s posebnimi predpisi, če niso v delovnem razmerju ali prijavljeni kot iskanci zaposlitve.

Študent izrednega študija se lahko prepíše oziroma vpiše v redni študij, če izpolnjuje predpisane pogoje za redni študij in če ima članica univerze materialne pogoje.

219. člen

Slovenci brez slovenskega državljanstva in tuji državljani se lahko izobražujejo po javno veljavnih dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih za pridobitev izobrazbe in po programih za izpopolnjevanje pod pogoji, ki jih določajo zakon, drugi predpisi, študijski programi in ta Statut.

220. člen

Ne glede na omejitve, ki jih določajo predpisi in ta Statut, se lahko tuji in Slovenci brez slovenskega državljanstva za določen čas vpisujejo na fakultete, če gre za študentske izmenjave na podlagi mednarodnih sporazumov oziroma bilateralnih in multilateralnih sporazumov, ki jih je sklenila univerza.

3. Varstvo pravic študentov

221. člen

Študent, ki meni, da so bile kršene njegove pravice, se lahko v roku 8 dni od dneva, ko mu je bila vročena odločba, oziroma od dneva, ko je izvedel za kršitev, pisno pritoži.

Če ni s predpisom ali s tem statutom določen drug pritožbeni organ, odloča o pritožbi Univerzitetna komisija za pritožbe študentov.

Odločitev pritožbenega organa je dokončna.

Zoper dokončno odločitev pristojnega organa o pridobitvi oziroma izgubi statusa študenta in o drugih zadevah v zvezi s študijem se lahko sproži upravni spor.

4. Disciplinska odgovornost študentov

222. člen

Za kršitev dolžnosti in za neizpolnjevanje obveznosti, ki jih določajo zakon, ta Statut ali drugi splošni akti univerze, so študenti odgovorni po določilih tega Statuta.

Študent je odgovoren, če je dejanje storil z naklepom ali iz velike malomarnosti.

223. člen

Kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti študenta po tem Statutu so hujše in lažje.

Hujše kršitve so:

1. dejanja, ki imajo znake kaznivih dejanj in se preganjajo po uradni dolžnosti ter niso združljiva s statusom študenta;

2. hujše kršitve javnega reda in miru v prostorih univerze ali članice univerze;

3. dajanje lažnih podatkov z namenom, da bi se neupravičeno okoristil ali okoristil koga drugega;

4. hujša kršitev reda in discipline na predavanjih, seminarjih, vajah ali v knjižnici;

5. druga, tretja in naslednje kršitve izpitnega reda v obliki goljufanja pri preverjanju znanja ali goljufanje pri izdelavi del;

5.a plagiatorstvo pri seminarskih in diplomskih nalogah, programih in drugih pisnih izdelkih;

6. poškodovanje premoženja univerze, članice oziroma druge članice univerze, povzročeno naklepoma, iz velike malomarnosti

7. ponarejanje listin;

8. vsako dejanje ali opustitev, ki bi lahko povzročila nevarnost za življenje ali zdravje študentov, učiteljev ali drugih delavcev;

9. večkratna ponovitev lažjih kršitev dolžnosti;

10. prihajanje v prostore univerze, članice oziroma druge članice univerze pod vplivom alkohola ali drugih narkotičnih sredstev;

11. vsako vedenje, ki kvari ugled univerze, njene članice oziroma druge članice univerze v mednarodnem merilu.

224. člen

Lažje kršitve so:

1. neprimerno vedenje, ki kvari ugled univerze, njene članice oziroma druge članice univerze;

1.a prva kršitev izpitnega reda v obliki goljufanja pri preverjanju znanj;

2. poskus goljufanja pri preverjanju znanja ali pri izdelavi del;

3. neprimeren odnos do drugih študentov, učiteljev in mentorjev;

4. oviranje drugih študentov pri izobraževalnem procesu ali pri drugem delu na univerzi, članici oziroma drugi članici univerze;

5. nesmotna poraba materiala, ki je namenjena izobraževalnemu ali znanstveno-raziskovalnemu procesu.

225. člen

Za kršitev dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti študentov se lahko izrečejo naslednji ukrepi:

– opomin,

– ukor,

– prepoved opravljanja izpita,

– izključitev z univerze za dobo do dveh let,

– trajna izključitev iz univerze.

Opomin se lahko izreče za lažje kršitve, ukor in izključitev pa za hujše kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti študentov.

Izključitev z univerze za dobo do dveh let se lahko izreče za hujšo kršitev, s katero je bila povzročena večja materialna škoda ali druga večja škoda za ugled univerze, njene članice oziroma druge članice univerze, če je bilo z dejanjem ogroženo življenje drugih študentov ali delavcev, če se je bistveno oviral izobraževalni, znanstveno-raziskovalni ali drugi proces, za tretjo kršitev izpitnega reda v obliki goljufanja pri preverjanju znanja ali v primeru goljufanja pri izdelavi del ali če so bili storilcu v zadnjih dveh letih za hujše kršitve vsaj dvakrat izrečeni milejši ukrepi.

V primeru, da je bila izrečena izključitev iz univerze za dobo do dveh let, se pri ponovni kršitvi pod pogoji iz tretjega odstavka izreče trajna izključitev iz univerze.

S splošnim aktom univerze, ki ureja izpitni red in h kateremu poda soglasje študentski svet univerze, se za izrekankora in opomina predpiše drugačen postopek, kot je predviden v členih 231 do 243.

225.a člen

Sankciji opomin in ukor, ko se izrekata za kršitev izpitnega reda, se izrekata po skrajšanem postopku.

226. člen

Izrečeni ukrep opomina po rednem in skrajšanem postopku se izvrši z vročitvijo študentu, izrečeni ukrep ukora po rednem postopku pa se izvrši tako, da se po dokončnosti odločitve na primeren način objavi v prostorih univerze, članice oziroma druge članice za 15 dni na oglasno desko oziroma zagotovi javno objavo. Po skrajšanem postopku izrečeni ukrep ukora se izvrši v skladu s splošnim aktom univerze, ki določa izpitni red.

Ukrep izključitve z univerze se izvrši tako, da se študentu za določeno dobo prepove udeležitev se izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega ali drugega dela na univerzi, fakulteti ali drugi članici univerze in se po dokončnosti odločitve to na primeren način objavi za 15 dni.

227. člen

Uvedba in vodenje postopka zastarata pri lažjih kršitvah dolžnosti in neizpolnjevanju obveznosti v treh mesecih, pri težjih kršitvah dolžnosti in neizpolnjevanja obveznosti pa v šestih mesecih od dneva, ko je bila kršitev storjena.

Če ima dejanje, s katerim je bila storjena kršitev ali neizpolnjevanje obveznosti, za posledico tudi kazensko odgovornost, zastarata uvedba in vodenje postopka istočasno, kot zastara kazenski pregon.

Izvršitev izrečenega ukrepa zastara v šestdesetih dneh od dneva, ko je postala odločba o ukrepu izvršljiva.

228. člen

Kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti študentov, njihovo odgovornost za kršitve ugotavljajo in ukrepe izrekajo disciplinska sodišča za študente ter v primeru prve in druge kršitve izpitnega reda po skrajšanem postopku izvajalec izpita.

Disciplinska sodišča za študente so disciplinska sodišča I. stopnje in disciplinsko sodišče II. stopnje.

229. člen

Disciplinska sodišča I. stopnje so pri članicah univerze.

Disciplinska sodišča I. stopnje imajo predsednika in dva člana in enako število namestnikov.

Predsednika in enega člana ter njune namestnike imenuje dekan članice univerze izmed učiteljev ali drugih strokovnih delavcev. Člana disciplinskega sodišča in njegovega namestnika iz vrst študentov voli Študentski svet članice univerze izmed študentov te članice univerze.

Mandatna doba predsednika in članov disciplinskega sodišča I. stopnje traja dve leti.

Nihče ne more hkrati biti član disciplinskega sodišča I. in II. stopnje.

230. člen

Disciplinsko sodišče II. stopnje je na univerzi in je skupno za vse članice univerze.

Disciplinsko sodišče II. stopnje za študente ima predsednika in 4 člane.

Predsednika in dva člana imenuje rektor univerze, dva člana pa voli Študentski svet univerze iz vrst študentov.

Mandatna doba predsednika in članov disciplinskega sodišča II. stopnje traja dve leti.

5. Skrajšani postopek pri izreku sankcij

230.a člen

V primeru, da je študent pri preverjanju znanja prvič zaloten pri goljufanju v celotnem teku študija, izvajalec izpita študentu izreče opomin in s tem prepoved opravljanja izpita do konca naslednjega izpitnega obdobja skladno z določili splošnega akta, ki ureja izpitni red.

Zoper izdani izrečeni opomin lahko študent v roku 15 dni od izreka opomina vloži ugovor na disciplinsko sodišče I. stopnje.

Odločitev disciplinskega sodišča I. stopnje je dokončna. Če je pritožba študenta utemeljena, se mu omogoči opravljanje izpita v izrednem izpitnem roku.

230.b člen

V primeru, da je študent pri preverjanju znanja drugič zaloten pri goljufanju v celotnem teku študija, izvajalec izpita študentu izreče ukor in s tem prepoved opravljanja izpita do konca naslednjih dveh izpitnih obdobji skladno z določili splošnega akta.

Zoper izdani izrečeni ukor lahko študent v roku 15 dni od izreka ukora vloži ugovor na disciplinsko sodišče I. stopnje.

Odločitev disciplinskega sodišča I. stopnje je dokončna.

Če je pritožba študenta utemeljena, se mu omogoči opravljanje izpita v izrednem izpitnem roku.

230.c člen

Disciplinsko sodišče I. stopnje pri skrajšanem postopku uporablja določila, ki so določena v tem statutu za delo disciplinskega sodišča II. stopnje pri rednem postopku.

6. Redni postopek pri izreku sankcij

231. člen

Kadar statut ali drugi splošni akt univerze ne določata drugače, se ugotavljanje disciplinske odgovornosti študentov izvede po rednem postopku.

Zahtevo za uvedbo postopka poda disciplinskemu sodišču I. stopnje dekan članice univerze ali od njega pooblaščen oseba.

Zahteva za uvedbo postopka mora biti pisna in mora poleg imena in priimka študenta, zoper katerega se zahteva uvedba postopka, in drugih osebnih podatkov vsebovati opis storitve ali opustitve, ki predstavlja kršitev dolžnosti oziroma neizpolnjevanje obveznosti, in navedbe o morebitnih dokazih ter predlog, kakšni dokazi naj se priskrbijo še pred glavno obravnavo v pripravljalnem postopku.

232. člen

Če je potrebno, da se ugotovijo ali dopolnijo dejstva in okoliščine kršitve še pred glavno obravnavo v pripravljalnem postopku, določi disciplinsko sodišče I. stopnje strokovnega delavca, ki opravi pripravljalni postopek.

V pripravljalnem postopku se zbere dokazno gradivo, zasliši študent, zoper katerega je predlagana uvedba postopka, zaslišijo in zberejo drugi dokazi, da bi se ugotovilo, ali obstajajo pogoji za uvedbo postopka.

233. člen

Ko je pripravljalni postopek končan, preuči disciplinsko sodišče zahtevo za uvedbo postopka in zbrano dokazno gradivo in odloči, ali se postopek nadaljuje, ali pa če ugotovi, da za nadaljevanje postopka ni osnove, postopek ustavi.

O ustavitvi postopka obvesti disciplinsko sodišče I. stopnje študenta, zoper katerega je bil uveden postopek, in predlagatelja zahteve.

234. člen

Če se disciplinsko sodišče I. stopnje ne odloči, da se postopek ustavi ali da se pripravljalni postopek dopolni, razpiše glavno obravnavo.

Vabilo in zahteva za uvedbo postopka se osebno vroča študentu najmanj osem dni pred glavno obravnavo.

V vabilu študentu je treba izrecno navesti, da se bo glavna obravnava opravila tudi v njegovi odsotnosti, če svojega izostanka ne bo opravičil.

Vabilo se pošlje tudi pričam, izvedencem in drugim osebam, ki sodelujejo na glavni obravnavi.

235. člen

Predsednik disciplinskega sodišča I. stopnje začne glavno obravnavo, razglasi predmet obravnavanja, ugotovi navzočnost vseh povabljenih in v primeru odsotnosti, ali so bili v redu povabljeni in ali so svoj izostanek opravičili.

236. člen

Če na obravnavo ne pride študent, zoper katerega je uveden postopek, disciplinsko sodišče I. stopnje odloči, ali se obravnava izvede v njegovi odsotnosti ali pa se preloži.

Če je bil študent pravilno povabljen, pa svojega izostanka ni opravičil, se lahko obravnava izvede v njegovi odsotnosti.

Če študent ni bil pravilno vabljen, je treba glavno obravnavo preložiti in študenta pravilno povabiti nanjo.

Če je sicer pravilno vabljeni študent svoj izostanek opravičil, vendar je to opravičilo neobrazloženo, neutemeljeno, lažno ali očitno meri na zavlačevanje postopka, se lahko obravnava opravi v njegovi odsotnosti.

237. člen

Po ugotovitvi navzočnosti prebere predsednik disciplinskega sodišča I. stopnje zahtevo za uvedbo postopka in na kratko razloži potek pripravljalnega postopka.

Nato povabi študenta, zoper katerega teče postopek, da se izjasni o trditvah v zahtevi in da poda svoj zagovor.

Po izjavi študenta se izvedejo dokazi.

238. člen

Predsednik in člani disciplinskega sodišča I. stopnje lahko postavljajo študentu kot tudi drugim osebam, ki sodelujejo v postopku, vprašanja, ki vodijo k ugotovitvi določenih dejstev in okoliščin v zvezi s kršitvijo.

Študent ima pravico, da na obravnavi pregleda dokaze, da postavlja vprašanja pričam in izvedencem, da poda pripombe in pojasnila na njihove izjave.

Z dovoljenjem predsednika disciplinskega sodišča I. stopnje lahko postavljajo vprašanja tudi druge v postopku soudeležene osebe.

239. člen

Po končanem dokazovanju prepusti predsednik disciplinskega sodišča I. stopnje besedo študentu, da v končnem govoru poda svojo obrambo.

Disciplinsko sodišče I. stopnje nato sklone glavno obravnavo in se umakne na posvetovanje in odločanje.

240. člen

Disciplinsko sodišče I. stopnje študenta spozna za krivega in izreče ustrezen ukrep ali pa ga oprosti krivde.

Pri izrekanju ukrepov upošteva disciplinsko sodišče stopnjo odgovornosti, težo kršitve in njene posledice, škodo ter druge obteževalne in olajševalne okoliščine.

O poteku glavne obravnave in o posvetovanju in odločanju se vodi zapisnik.

241. člen

Predsednik disciplinskega sodišča I. stopnje ustno razglasi sprejeto odločitev. V osmih dneh po končani glavni obravnavi mora disciplinsko sodišče izdati pisni odpravek odločbe in ga vročiti študentu, zoper katerega je tekel postopek, in predlagatelju zahteve za uvedbo postopka.

242. člen

Zoper odločbo disciplinskega sodišča I. stopnje lahko študent in predlagatelj zahteve v petnajstih dneh od prejema pisnega odpravka odločbe vložita ugovor na disciplinsko sodišče II. stopnje.

243. člen

Disciplinsko sodišče II. stopnje odločbo disciplinskega sodišča I. stopnje ali potrdi ali spremeni ali jo razveljavi in zadevo vrne v ponovno odločanje disciplinskemu sodišču I. stopnje.

Če ugovarja samo študent, se odločba disciplinskega sodišča I. stopnje ne sme spremeniti v njegovo škodo tako, da bi se izrekel strožji ukrep.

Disciplinsko sodišče II. stopnje mora odločiti najkasneje v petnajstih dneh po prejemu ugovora.

244. člen

Določbe tega statuta, ki se nanašajo na članice univerze oziroma dekana, se smiselno upoštevajo tudi za druge članice univerze oziroma direktorja ali ravnatelja druge članice univerze.

7. Nagrade in priznanja študentom za raziskovalno ali umetniško delo

245. člen

Za izvorna raziskovalna dela in za zelo kakovostna in visoko ocenjena diplomska dela podeljuje univerza dodiplomskim in podiplomskim študentom posebne nagrade in priznanja.

O podelitvi nagrad in priznanj odloča Senat univerze in po postopku, kot to določa poseben splošni akt univerze.

Nagrade in priznanja se praviloma študentom podeljujejo na posebni svečanosti.

VII. ORGANI UNIVERZE, FAKULTET, VISOKIH STROKOVNIH ŠOL IN DRUGIH ČLANIC UNIVERZE

A. Organi univerze

246. člen

Organi univerze so: rektor, Senat, Upravni odbor in Študentski svet univerze.

Organi univerze imajo s statutom določene stalne komisije.

Za obravnavanje določenih vprašanj lahko organi univerze oblikujejo tudi občasne komisije.

Kot posebno telo senata univerze se oblikuje častno razsodišče. Sestava, delovne prisojnosti in način delovanja se določijo s splošnim aktom, ki ga sprejme Senat univerze.

247. člen

Organi članic univerze so: dekan, Senat, Akademski zbor članice in Študentski svet.

Organi članic univerze imajo s tem statutom določene stalne komisije, lahko pa oblikujejo tudi občasne komisije.

248. člen

Pri kandidiranju in oblikovanju organov in drugih komisij univerze ter članic univerze se upošteva na osnovi strukture univerze (struktura zaposlenih, struktura študentov) tudi ustrežna zastopanost posameznih kategorij zaposlenih po enotah, članicah, strokah, starosti in spolu.

Mandat predstavnikov študentov v organih univerze oziroma članic se ob razpisu volitev oziroma imenovanja prilagodi tako, da mandat predstavnikov študentov poteče sočasno s potekom mandata organu univerze ali članice.

Če se organ Univerze ali organ članice univerze razširi z novimi člani, traja mandat teh predstavnikov do zaključka mandata organa v trenutni sestavi.

249. člen

(črtan)

249.a člen

Funkciji članstva v senatu univerze in upravnem odboru univerze sta nezdružljivi.

Funkcija dekana je nezdružljiva s članstvom v upravnem odboru univerze, s funkcijo rektorja in prorektorja.

Rektor in prorektorji ne morejo biti člani upravnega odbora.

Nezdružljivost funkcij je podana tudi v vseh primerih, kadar bi pri upravljanju del in nalog teh funkcij prišlo do navzkrižja interesov.

249.b člen

V primeru podane odstopne izjave člana organa univerze, člana organa članice univerze, člana stalne komisije senata univerze ali druge univerzitetne komisije ali komisije članice univerze ali člana strokovnega sveta druge članice, odstop učinkuje z dnem seznanitve pristojnega organa, strokovnega sveta ali komisije z odstopom.

Novoizvoljenemu ali novoimenovanemu članu poteče mandatna doba z dnem, ko bi potekel mandat članu, namesto katerega je bil izvoljen.

1. Senat univerze

250. člen

Senat univerze je najvišji akademski in strokovni organ univerze, ki ga sestavljajo visokošolski učitelji, ki so zaposleni na Univerzi v Mariboru, kot predstavniki znanstvenih in umetniških disciplin ter strokovnih področij, ki morajo biti enakopravno in ustrezno zastopana v Senatu s tem, da ima vsaka članica vsaj enega člana.

V Senat univerze Študentski svet univerze izvoli predstavnike, ki morajo imeti status študenta, tako da ima Senat univerze najmanj eno petino izvoljenih članov študentov.

Člane Senata univerze, ki so visokošolski učitelji, volijo s tajnim glasovanjem Senati članic univerze tako, da so enakopravno in ustrezno zastopane vse članice univerze in vse znanstvene in umetniške discipline in strokovna in študijska področja univerze.

Rektor je član Senata po svojem položaju.

Ravnatelj UKM je član senata po svojem položaju, v kolikor je izvoljen v naziv visokošolski učitelj.

251. člen

Senat vsake članice univerze izvoli v Senat univerze po dva predstavnika, tako da so enakopravno in ustrezno zastopane vse znanstvene in umetniške discipline ter strokovna področja.

Če se Senat ustrezno razširi s predstavniki nove članice, traja mandat teh predstavnikov v Senatu do zaključka mandata Senata.

252. člen

Mandatna doba članov Senata univerze traja štiri leta, predstavnikov študentov pa dve leti. Ista oseba je lahko po poteku mandata ponovno izvoljena v Senat Univerze.

Posameznemu predstavniku lahko predčasno preneha mandat v Senatu univerze:

- če mu preneha delovno razmerje na univerzi na članici, na kateri je bil izvoljen,
- če izgubi status študenta univerze,
- če odstopi,
- če nastopi funkcijo, ki je nezdržljiva s članstvom v Senatu univerze.

Če je posameznemu predstavniku predčasno potekel mandat v Senatu Univerze, izvolijo tisti, ki so ga izvolili novega predstavnika.

Novoizvoljenemu predstavniku poteče mandatna doba z dnem, ko bi potekel mandat predstavniku, namesto katerega je bil izvoljen.

253. člen

Senat univerze:

1. obravnava in sprejema Statut univerze in njegove spremembe in dopolnitve skupaj z Upravnim odborom v enakem besedilu;

1.a ugotavlja izide volitev za rektorja in razglasi izvoljenega kandidata za rektorja ter ga uvede v funkcijo rektorja s posebnim sklepom in z izročitvijo rektorskih insignij, ki mu jih izroči prejšnji rektor, če pa je prejšnji rektor odsoten, mu jih izroči najstarejši prorektor oziroma v odsotnosti vseh prorektorjev najstarejši član Senata;

2. sprejema splošne akte, ki se nanašajo na visokošolsko izobraževalno in znanstvenoraziskovalno dejavnost;

2.a s splošnim aktom univerze določi postopke in uredi druga vprašanja v zvezi z volitvami v organe univerze skupaj z Upravnim odborom univerze v enakem besedilu, razen za Študentski svet univerze, kjer se upošteva 286. člen Statuta UM;

3. sodeluje pri načrtovanju razvoja visokošolskega izobraževanja in pri oblikovanju nacionalnega programa visokega šolstva;

4. sprejme razvojni načrt univerze ter predloge za preoblikovanje univerze;

4.a obravnava in sprejema poslanstvo, vizijo, strateški načrt in cilje razvoja univerze;

5. odloča o sklenitvi sporazumov o sodelovanju z univerzami in drugimi institucijami;

6. odloča o sprejemu samostojnega visokošolskega zavoda ali drugega zavoda kot članico univerze ali kot pridruženo članico univerze;

7. odloča o ustanovitvi in organizacijskih spremembah kateder, institutov in centrov, organiziranih pri univerzi;

8. daje predhodno soglasje k študijskim in umetniškim programom članic univerze, s katerimi se pridobi javnoveljavna visokošolska izobrazba;

9. na predlog članice univerze odloča o interdisciplinarnih študijskih programih in interdisciplinarnih smereh ter usklajuje vzporedni študij;

10. opredeljuje nova študijska področja, ki še niso zastopana na univerzi in skrbi za njihovo uveljavitev;

11. sprejme študijski koledar;

12. sprejme in določi vsebino razpisa za vpis v dodiplomske in podiplomske študijske programe;

13. sprejme omejitve vpisa v dodiplomske študijske programe ter obravnava in sprejme poročilo o vpisu;

14. daje predhodno soglasje k znanstvenoraziskovalnim programom članic univerze, ki se izvajajo kot javna služba (visokošolski nacionalni raziskovalni program);

15. določa težišča raziskovalne dejavnosti in prioriteta raziskovalna področja;

16. daje mnenje o temah predlaganih doktorskih disertacij;

17. sprejema merila za volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev;

18. voli v nazive rednega profesorja in znanstvenega svetnika in opravi ponovne volitve v te nazive v primeru izostreitev meril;

19. daje soglasje k predlagani prvi izvolitvi v naziv in k predlagani izvolitvi v višji naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in visokošolskega sodelavca;

20. na predlog članic univerze določi kandidate za volitve člana Državnega sveta Republike Slovenije in izvoli predstavnike univerze v volilno telo za te volitve;

21. daje predhodno mnenje k imenovanju prorektorjev Univerze v Mariboru;

22. ureja splošne obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev (govorilne ure, tutorsko delo, mentorstvo itd.);

23. imenuje člane svojih stalnih in občasnih komisij, razen članov, ki so imenovani v stalne komisije po funkciji;

24. obravnava kandidate za glavnega tajnika univerze in daje o njih mnenje;

25. odloča o podelitvi častnega doktorata, naslova »zaslužni profesor« in naslova »častni senator«;

26. odloča o podelitvi univerzitetnih nagrad in priznanj;

27. obravnava pobude, mnenja in predloge Študentskega sveta univerze;

27.a pri obravnavi zadev, neposredno povezanih s študenti, mora biti predloženo mnenje Študentskega sveta univerze;

28. določa pravila za izračun povprečne in zaključne ocene študija;

29. lahko odloča o zadevah, ki spadajo po zakonu in statutu v pristojnost senatov članic, v kolikor le-ti ne odločijo v predpisanih rokih;

30. lahko na predlog rektorja, skladno z avtonomijo univerze, odloča tudi o vseh ostalih vprašanih in zadevah delovanja Univerze v Mariboru, ki po Statutu in zakonih ne spadajo v pristojnost ostalih organov univerze oziroma organov članic univerze. Odločitve v teh primerih so dokončne;

31. odloča v primerih, ko poteka postopek pred organi univerze oziroma organi članic univerze in se zahteva izločitev organa, članov kolegijских organov in izvedencev. Odločitev Senata iz prejšnjega stavka je dovoljeno izpodbijati istočasno z izpodbijanjem odločitve o glavni zadevi z uporabo pravnega sredstva, ki je dovoljeno zoper glavno zadevo. Zahteve za izločitev Senata univerze kot organa niso dovoljene;

32. opravlja druge naloge, če tako določa zakon ali ta Statut.

253.a člen

(črtan)

253.b člen

V primeru odsotnosti rektorja, daljše od treh mesecev ali v primeru trajne nezmožnosti rektorja najstarejši prorektor nemudoma skliče in vodi sejo Senata univerze, na kateri se ugotovi, da je rektorju prenehal mandat in se razpišejo volitve novega rektorja univerze.

254. člen

Senat univerze obravnava in sklepa o vprašanih iz svoje pristojnosti na sejah.

Seje Senata univerze so javne. Kadar bi Senat obravnaval zadeve, ki bi utegnile škodovati interesom univerze, njenim članicam ali posameznikom, lahko sklene, da se pri obravnavi določenih vprašanj javnost izključi.

Seje Senata Univerze se ne sklicujejo v času senatnih počitnic od 15. julija do 31. avgusta, razen v primeru odločitve o neodložljivem nujnem vprašanju. Razen v zadevah iz prejšnjega stavka tega odstavka, v času senatnih počitnic procesni roki ne tečejo.

255. člen

Senat univerze sklepa veljavno, če je na seji večina članov Senata, svoje odločitve pa sprejme z večino navzočih članov.

Za sprejem odločitve o statusnem preoblikovanju univerze, o sprejemu visokošolskega ali drugega zavoda kot članice ali pridružene članice univerze, za sprejem ali spreminjanje Statuta univerze, drugih splošnih aktov ali razvojnih načrtov in o ponovni odločitvi na zahtevo Študentskega sveta univerze je potrebna večina glasov vseh članov.

Glasovanje na seji Senata univerze je praviloma javno.

Volitve, za katerih izvedbo je po tem statutu pristojen Senat univerze, se izvedejo s tajnim glasovanjem članov Senata.

V nujnih primerih lahko senat univerze na predlog rektorja univerze o posameznih zadevah odloči na korespondenčni seji. Odločitve so na korespondenčni seji sprejete, če je za predlagani sklep glasovala večina vseh članov senata Univerze.

256. člen

Seje Senata univerze sklicuje in vodi rektor univerze, ki tudi skrbi za izvrševanje sprejetih sklepov.

V odsotnosti rektorja sklicuje in vodi sejo eden od prorektorjev, ki ga rektor pooblasti.

257. člen

Rektor univerze skliče sejo senata po potrebi, mora pa jo sklicati, kadar to zahteva Senat članice univerze ali tretjina članov Senata univerze ali na zahtevo Študentskega sveta univerze.

258. člen

Za obravnavanje in preučevanje vprašanj ter za dajanje mnenj, predlogov in stališč z delovnega področja Senata univerze ima Senat naslednje stalne komisije:

1. Habilitacijsko komisijo,
2. Komisijo za izobraževanje in študij,
3. Svet Doktorske šole Univerze v Mariboru,
4. Komisijo za znanstvenoraziskovalne zadeve,
5. Komisijo za mednarodno in meduniverzitetno sodelovanje,
6. Komisijo za ocenjevanje kakovosti univerze in
7. Komisijo za podeljevanje priznanj pomembnih umetniških del.

Mandatna doba članov stalnih komisij traja štiri leta, mandat članov iz vrst študentov pa traja dve leti. Člani stalnih komisij so lahko po preteku te dobe ponovno imenovani.

259. člen

Habilitacijska komisija obravnava predloge za izvolitev visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih

sodelavcev v ustrezne nazive v primerih, ki jih določa zakon in ta Statut, in predlaga Senatu univerze ustrezno odločitev.

Habilitacijsko komisijo sestavljajo po en predstavnik iz vsake članice, ki ga imenuje Senat univerze na predlog Senata članice univerze iz vrst rednih profesorjev, en član na predlog SAZU iz vrst znanstvenih in javnih delavcev z doktoratom znanosti, ter ena petina študentov, ki jih imenuje Senat Univerze na predlog Študentskega sveta univerze.

Pri izvolitvi članov Habilitacijske komisije upošteva Senat univerze, da ima vsaka članica univerze v Habilitacijski komisiji po enega člana, tako da so sorazmerno zastopane tudi vse znanstvene discipline. Enega dodatnega člana, ki zastopa področje umetniških disciplin, na predlog članic univerze, imenuje senat univerze iz vrst visokošolskih učiteljev s področja umetniških disciplin.

Vsak od članov Habilitacijske komisije ima svojega namestnika, ki ga predlaga predlagatelj člana Habilitacijske komisije. Namestniki članov imajo v času nadomeščanja člana Habilitacijske komisije vse pravice in obveznosti članov Habilitacijske komisije.

Po svojem položaju je član Habilitacijske komisije rektor univerze ali od rektorja pooblaščen prorektor.

260. člen

Komisija za izobraževanje in študij obravnava študijske programe prve in druge stopnje ter študijske programe za izpopolnjevanje, razpis za vpis v dodiplomske in enovite magistrske študijske programe ter razpis za vpis v magistrske študijske programe, študijski koledar, študijski in izpitni režim ter druga vprašanja s področja visokošolskega izobraževanja, predlaga aktivnosti za spremljanje in dvig kakovosti študija na univerzi, predvsem študija na študijskih programih prve in druge stopnje, ter senatu univerze podaja predloge in mnenja. Če ta statut ali drugi univerzitetni akti tako določajo, lahko Komisija za izobraževanje in študij tudi samostojno odloča.

Komisijo za izobraževanje in študij sestavljajo pristojni prorektor in prodekani, zadolženi za študijske zadeve na članicah Univerze v Mariboru, ter najmanj ena petina študentov, ki jih na predlog študentskega sveta univerze imenuje senat univerze.

260.a člen

Svet Doktorske šole Univerze v Mariboru obravnava študijske programe tretje stopnje, razpis za vpis v doktorske študijske programe, preverja ustreznost študijskih programov tretje stopnje pred razpisom za vpis, obravnava teme doktorskih disertacij, spremembe in (samo)evalvacijska poročila študijskih programov tretje stopnje, predlaga aktivnosti za spremljanje in dvig kakovosti doktorskega študija na univerzi, obravnava druga vprašanja s področja doktorskega študija ter senatu univerze podaja predloge in mnenja. Če ta statut ali drugi univerzitetni akti tako določajo, lahko Svet Doktorske šole Univerze v Mariboru tudi samostojno odloča.

Svet Doktorske šole Univerze v Mariboru sestavljajo po en vodja doktorskega študijskega programa s posamezne članice ali prodekan, pristojen za doktorski študij, če izpolnjuje pogoje za vodjo doktorskega študijskega programa, ki ga v Svet Doktorske šole Univerze v Mariboru imenuje senat članice UM, in najmanj ena petina študentov, ki jih na predlog študentskega sveta univerze imenuje senat univerze.

Člana Sveta Doktorske šole Univerze v Mariboru imenujejo vse članice Univerze v Mariboru. Enakopravno članstvo v Svetu Doktorske šole Univerze v Mariboru se zagotovi z izpolnjevanjem minimalnih standardov Doktorske šole Univerze v Mariboru za vsaj en študijski program tretje stopnje, ki se izvaja na posamezni članici Univerze v Mariboru.

Glasovalno pravico v Svetu Doktorske šole Univerze v Mariboru imajo v posameznem študijskem letu le člani tistih članic, za katere se ob razpisu za vpis v doktorske študijske programe ugotovi izpolnjevanje minimalnih standardov Doktorske šole Univerze v Mariboru za vsaj en študijski program tretje stopnje.

Izmed članov Sveta Doktorske šole Univerze v Mariboru rektor imenuje predsednika Sveta Doktorske šole Univerze v Mariboru. Mandat predsednika Sveta Doktorske šole Univerze v Mariboru traja 4 leta.

261. člen

Komisija za znanstvenoraziskovalne zadeve obravnava vprašanja s tega področja in predlaga Senatu univerze ustrezne rešitve. Če ta Statut tako določa, lahko Komisija za znanstvenoraziskovalne zadeve tudi samostojno odloča.

Komisijo za znanstvenoraziskovalne zadeve sestavljajo pristojni prorektor in prodekani, zadolženi za raziskovalno dejavnost, in najmanj ena petina študentov, ki jih na predlog Študentskega sveta univerze imenuje Senat univerze.

262. člen

Komisija za mednarodno in meduniverzitetno sodelovanje obravnava vprašanja vključevanja univerze, njenih delavcev in študentov v mednarodno in meduniverzitetno sodelovanje ter daje Senatu univerze ustrezne predloge. Če ta Statut tako določa, lahko komisija tudi samostojno odloča.

Komisijo za mednarodno in meduniverzitetno sodelovanje sestavljajo pristojni prorektor in prodekani, zadolženi za mednarodno sodelovanje, ter najmanj ena petina študentov, ki jih na predlog Študentskega sveta univerze imenuje Senat univerze.

263. člen

(črtan)

264. člen

Komisija za ocenjevanje kakovosti univerze spremlja in opravlja institucionalno in programsko ocenjevanje kakovosti in učinkovitosti izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega, umetniškega dela članic univerze in univerze kot celote.

Postopek evalvacije in samoevalvacije univerze in njenih članic, sestavo in število članov Komisije določi Senat univerze s splošnim aktom univerze.

264.a člen

Komisija za podeljevanje priznanj pomembnih umetniških del zagotavlja enotne kriterije odličnosti pri podeljevanju priznanja pomembnih umetniških del, ter je ob enem posvetovalno telo organov Univerze v Mariboru za področje umetnosti. Komisija je prav tako pristojna podajati pobude na vodstvo Univerze v Mariboru glede izboljšave položaja umetnosti na univerzi.

Komisijo za podeljevanje priznanj pomembnih umetniških del sestavljajo po en habitiran visokošolski učitelj z naslednjih umetniških področij:

- likovna umetnost,
- glasba, kompozicija, dirigiranje in izvajanje glasbe,
- arhitektura in prostorsko načrtovanje,
- inženirsko oblikovanje.

Člane komisije imenuje Senat univerze na predlog senatov članic univerze, ki gojijo umetniška področja, ki so navedena v prejšnjem odstavku tega člena. Po svojem položaju je član komisije prorektor Univerze v Mariboru, pristojen za umetniško dejavnost, ki komisijo tudi vodi.

Mandat članov komisije je štiri leta.

Senat članice univerze lahko na Senat univerze poda predlog dopolnitve članstva komisije s predstavniki novih umetniških področij. Senat univerze o predlogu odloča po pridobitvi mnenja Komisije za podeljevanje priznanj pomembnih umetniških del.

265. člen

Komisije obravnavajo in sklepajo o vprašanih s svojega delovnega področja na sejah.

Komisija je sklepčna, če je na seji navzočih več kot polovica njenih članov, ki predstavljajo več kot polovico članic, sklepe pa sprejema z večino navzočih članov.

Če se član komisije trikrat zapored ne udeleži seje, kljub temu da je bil pravilno vabljen, in izostanka ne opraviči, lahko predsedujoči komisije predlaga Senatu univerze razrešitev tega člana in imenovanje novega.

Komisije sklicuje in vodi rektor oziroma prorektor univerze, pristojen za posamezno področje, kot predsednik komisije. Habitacijsko komisijo sklicuje in vodi rektor univerze ali od rektorja pooblaščen prorektor.

V primeru odsotnosti predsednika komisije, skliče in vodi sejo komisije član komisije, ki ga pooblasti rektor.

266. člen

Komisije sproti obveščajo Senat univerze o svojih predlogih, stališčih in mnenjih in so mu za svoje delo odgovorne.

2. Upravni odbor univerze

267. člen

Upravni odbor je najvišji organ upravljanja univerze in ima 9 članov.

Upravni odbor sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- štirje predstavniki univerze, od tega trije iz vrst delavcev, ki opravljajo visokošolsko dejavnost (visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci) in en predstavnik drugih delavcev,
- en predstavnik študentov in
- en predstavnik delodajalcev.

Mandat Upravnega odbora univerze traja štiri leta. Predstavnik študentov je v Upravni odbor univerze izvoljen za dve leti. Ista oseba je lahko po poteku te dobe ponovno izvoljena v Upravni odbor univerze.

V Upravni odbor univerze ne morejo biti izvoljeni rektor in prorektorji univerze, dekani članic univerze ter poslovodni organ drugega zavoda – članice univerze.

Predstavnika delodajalcev določi rektor Univerze v soglasju z ustanoviteljem, in sicer izmed kandidatov, določenih v Odloku o preoblikovanju Univerze v Mariboru.

268. člen

Predstavnike delavcev Univerze, ki opravljajo visokošolsko dejavnost, volijo v upravni odbor Univerze vsi redno zaposleni visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci.

Predstavniki delavcev Univerze, ki opravljajo visokošolsko dejavnost, se volijo v Upravni odbor Univerze na osnovi treh volilnih enot, ki se oblikujejo na osnovi naslednjih kriterijev:

– volilna enota: en predstavnik iz Fakultete za elektrotehniko, računalništvo in informatiko, Fakultete za strojništvo, Fakultete za gradbeništvo, prometno inženirstvo in arhitekturo, Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo in Fakultete za energetiko;

– volilna enota: en predstavnik iz Pedagoške fakultete, Medicinske fakultete, Fakultete za zdravstvene vede, Fakultete za kmetijstvo in biosistemske vede, Fakultete za naravoslovje in matematiko in Filozofske fakultete;

– volilna enota: en predstavnik iz Ekonomsko-poslovne fakultete, Pravne fakultete, Fakultete za varnostne vede, Fakultete za logistiko, Fakultete za organizacijske vede in Fakultete za turizem.

V primeru, da eno volilno enoto sestavlja več članic univerze, se uveljavi načelo vrstnega reda, to pomeni, da je predstavnik vsake članice v enem mandatnem obdobju član Upravnega odbora univerze, kolikor se članice ne sporazumejo drugače s konsenzom.

Predstavnika drugih delavcev v Upravnem odboru izvolijo vsi drugi delavci univerze, predstavnika študentov pa Študentski svet univerze.

Pri pogojih v razpisu volitev se upošteva načelo vrstnega reda tudi za predstavnika drugih delavcev, in sicer tako, da ne morejo kandidirati kandidati s tistih fakultet, drugih članic

ali rektorata, če so njihovi predstavniki pred tem že bili člani Upravnega odbora, dokler zastopanje po vrstnem redu ni zaključeno (načelo vrstnega reda), seveda če se vse prizadete članice, druge članice in rektorat ne sporazumejo drugače. Če je izvoljen drugi delavec predstavnik članice, ki že ima predstavnika visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev, postane član Upravnega odbora izvoljeni predstavnik drugih delavcev, ki je na volitvah zasedel drugo mesto.

Volitve se izvedejo z neposrednim in tajnim glasovanjem. Vsak volivec ima en glas.

269. člen

Kandidate za predstavnike visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev v Upravni odbor predlagajo Senati članic univerze.

Kandidati za predstavnika drugih delavcev pa se določijo na javnih zborih nepedagoških oziroma drugih delavcev, ki jih skliče za delavce rektorata univerze glavni tajnik, za delavce strokovnih služb članic pa tajniki članic univerze. Sklici javnega zbora delavcev morajo biti sedem dni javno objavljeni na oglasnih deskah univerze in njenih članic.

Kandidate za člana, tj. predstavnika študentov v Upravnem odboru univerze, imajo pravico predlagati Študentski sveti članic univerze.

Seznami kandidatov za člane Upravnega odbora morajo biti javno objavljeni na oglasnih deskah univerze in njenih članic najmanj deset dni pred volitvami.

V Upravni odbor univerze je izvoljen, kdor dobi največ glasov. V primeru, da je več kandidatov dobilo enako število glasov, se za te kandidate volitve ponovijo.

270. člen

Posameznemu predstavniku lahko predčasno preneha mandat v Upravnem odboru:

- če mu preneha delovno razmerje na univerzi na članici, katere predstavnik je bil v času izvolitve,
- če izgubi status študenta univerze,
- če odstopi,
- če je odpoklican ali
- če nastopi funkcijo, ki je nezdružljiva s članstvom v Upravnem odboru.

Če je posameznemu predstavniku predčasno potekel mandat v Upravnem odboru, izvolijo tisti, ki so ga izvolili, novega predstavnika.

Novoizvoljenemu predstavniku poteče mandatna doba z dnem, ko bi potekel mandat predstavniku, namesto katerega je bil izvoljen.

271. člen

Upravni odbor univerze odloča o zadevah materialne narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje univerze in njenih članic, zlasti pa:

1. sprejme Statut univerze, njegove spremembe in dopolnitve;
2. izvaja naloge, ki jih določa 10. člen Odloka o preoblikovanju Univerze v Mariboru;
3. sprejema in dopolnjuje razvojni načrt univerze;
- 3.a obravnava in sprejema poslanstvo, vizijo, strateški načrt in cilje razvoja univerze;
4. s splošnim aktom univerze določi postopke in druga vprašanja v zvezi z volitvami v organe univerze skupaj s Senatom univerze v enakem besedilu, razen za Študentski svet univerze, kjer se upošteva 286. člen Statuta Univerze v Mariboru;
- 4.a odloča o delovnem razmerju rektorja univerze;
5. sklepa o ustanavljanju organizacij, katerih dejavnost je potrebna za uresničevanje visokošolske izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti, in izvaja do njih ustanoviteljske pravice;
6. obravnava vprašanja, sprejema stališča, predloge, mnenja in priporočila glede izboljšanja nastanitvenih, prehrabnih, zdravstvenih razmer in o drugih materialnih vprašanjih;

7. obravnava in odloča o vprašanjih materialne narave delavcev, če ni s predpisom, tem Statutom ali drugim splošnim aktom določeno drugače;

8. imenuje predsednika in člane svojih stalnih in občasnih komisij;

9. spremlja izvajanje mednarodnih pogodb s področja javnega programa visokošolskega študija in odloča o zagotavljanju sredstev za njihovo izvajanje;

10. opravlja druge naloge, če tako določa zakon, Odlok o preoblikovanju univerze, Statut ali drugi predpis.

Pred sprejemanjem letnega delovnega načrta in programa razvoja univerze mora Upravni odbor univerze pridobiti soglasje Senata univerze, pred odločanjem o delovanju Študentskih domov morajo Študentski domovi predložiti mnenje Študentskega sveta stanovalcev, pri sprejemanju cenika morajo Študentski domovi pred obravnavo na Upravnem odboru univerze predložiti še mnenje s strani Študentskega sveta univerze. Letni delovni načrt in finančni načrt pripravijo strokovne službe rektorata na podlagi predloga, ki jih pripravijo članice in druge članice univerze.

Pogodbo o zaposlitvi rektorja podpiše predsednik Upravnega odbora.

272. člen

Upravni odbor dela na sejah.

Upravni odbor veljavno odloča, če je na seji navzočih več kot polovica njegovih članov, odločitve pa sprejme z večino glasov navzočih članov.

Za sprejemanje Statuta univerze, njegovih sprememb in dopolnitev, drugih splošnih aktov univerze in prostorsko razvojnega načrta univerze je potrebna večina glasov vseh članov Upravnega odbora.

V nujnih primerih lahko Upravni odbor na predlog predsednika Upravnega odbora o posameznih zadevah odloči na korespondenčni seji.

Odločitve so na korespondenčni seji sprejete, če je za predlagani sklep glasovala večina vseh članov Upravnega odbora.

Če se član upravnega odbora trikrat zapored ne udeleži seje, kljub temu da je bil pravilno vabljen, in izostanka ne opraviči, lahko predsednik Upravnega odbora predlaga njegov odpoklic oziroma razrešitev in izvolitev oziroma imenovanje novega člana.

273. člen

Upravni odbor univerze in njegovi člani so dolžni o svojem delu obveščati in informirati univerzitetno javnost, vendar so pri tem člani Upravnega odbora dolžni varovati podatke, ki pomenijo poslovno ali uradno tajnost. Obveščanje javnosti in svoje delo Upravni odbor uredi s svojim poslovnikom.

274. člen

Upravni odbor ima predsednika in namestnika predsednika, ki ju izvolijo člani Upravnega odbora izmed sebe tako, da izvolijo predsednika izmed predstavnikov visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev, namestnika predsednika pa izmed predstavnikov ustanovitelja univerze ali nasprotno.

275. člen

Predsednik Upravnega odbora sklicuje in vodi seje Upravnega odbora in skrbi za izvršitev na seji sprejetih sklepov.

Predsednik Upravnega odbora sklicuje seje po potrebi, mora pa jo sklicati vsaj dvakrat na leto ali kadar to zahteva rektor univerze, dekan članice univerze ali tretjina članov Upravnega odbora.

276. člen

(črtan)

277. člen
(črtan)

278. člen
(črtan)

279. člen
(črtan)

280. člen
(črtan)

281. člen
(črtan)

3. Študentski svet univerze

282. člen

Študentski svet univerze je organ univerze, ki obravnava in sklepa o vprašanjih, pomembnih za študente.

Člane Študentskega sveta univerze volijo Študentski sveti članic univerze ter Študentski svet stanovalcev študentskih domov izmed študentov tako, da ima vsaka članica univerze ter Študentski domovi po enega predstavnika.

Mandatna doba članov Študentskega sveta in študentov, ki jih predlaga oziroma voli ali imenuje Študentski svet, traja dve leti.

Prorektor za študentska vprašanja je član Študentskega sveta univerze po svojem položaju.

Na seje Študentskega sveta univerze se redno vabijo predstavniki Študentske organizacije. O sejah organov univerze in članic se obvešča tudi Študentska organizacija univerze.

283. člen

Študentski svet univerze:

1. obravnava in daje Senatu univerze mnenje o Statutu univerze in k njegovim spremembam in dopolnitvam;

2. obravnava in daje mnenje o splošnih aktih, študijskih programih, drugih aktih in programih ter predlogih, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov;

3. obravnava in sprejema poslanstvo, vizijo, strateški načrt in cilje razvoja univerze;

3.a daje mnenje o kandidatih za rektorja univerze;

4. predlaga enega kandidata za prorektorja za študentska vprašanja;

5. voli in odpokliče predstavnika študentov v Upravni odbor univerze;

6. daje mnenje k predlogom za kandidate za rektorja in prorektorje;

7. predlaga kandidate iz vrst študentov v delovna telesa organov univerze in komisij univerze;

8. sprejme splošni akt univerze, s katerim uredi delovanje in sestavo Študentskih svetov članic in svetov letnikov članic univerze;

9. sprejema program interesnih dejavnosti študentov univerze in skrbi za njegovo izvrševanje;

10. opravlja druge naloge, če tako določa zakon, ta Statut ali drug splošni akt univerze.

284. člen

Če mnenje, ki ga je dal Študentski svet univerze v zadevah iz svoje pristojnosti, ni bilo upoštevano, lahko Študentski svet zahteva, da pristojni organ na prvi naslednji seji ponovno zadevo obravnava in o njej odloči in o svojih stališčih obvesti Študentski svet.

285. člen

Seje študentskega sveta sklicuje in vodi prorektor za študentska vprašanja, ki tudi skrbi za izvrševanje sprejetih sklepov.

Prorektor za študentska vprašanja sklicuje seje Študentskega sveta po potrebi, na predlog 30 odstotkov članov Študentskega sveta univerze ali na predlog Študentskega sveta članice univerze.

V odsotnosti prorektorja za študentska vprašanja lahko skliče in vodi sejo Študentskega sveta član tega organa, ki ga določi Študentski svet univerze.

Seje Študentskega sveta univerze so javne.

Študentski svet veljavno odloča, če je na seji navzočih več kot polovica njegovih članov, odločitve pa sprejme z večino navzočih članov.

V nujnih primerih lahko Študentski svet na predlog prorektorja za študentska vprašanja o posameznih zadevah odloči na korespondenčni seji.

Odločitve so na korespondenčni seji sprejete, če je za predlagani sklep glasovala večina vseh članov Študentskega sveta.

286. člen

Študentski svet univerze s soglasjem Upravnega odbora univerze s splošnim aktom univerze o delovanju in sestavi Študentskih svetov uredi tudi delovanje in poslovanje Študentskega sveta univerze.

4. Rektor univerze

287. člen

Rektor je strokovni in akademski vodja in poslovodni organ univerze.

Rektor organizira, vodi delo in poslovanje univerze, predstavlja in zastopa univerzo in opravlja še naslednje naloge:

1. usklajuje izobraževalno, znanstvenoraziskovalno oziroma umetniško in drugo delo na univerzi;

1.a pripravi predloge poslanstva, vizije, strateškega načrta in ciljev razvoja univerze;

2. sklicuje in vodi seje Senata univerze in skrbi za izvrševanje njegovih sklepov in sklepov Upravnega odbora univerze;

3. skrbi in odgovarja za zakonitost dela univerze in za izvrševanje njenih obveznosti, določenih z zakonom, drugimi predpisi ter splošnimi akti univerze;

4. ima pravico in dolžnost opozoriti organe in delavce s posebnimi pooblastili univerze in članic univerze na nezakonite odločitve in jih v primerih, ko ti na teh odločitvah vztrajajo, zadržati in o tem obvestiti ministrstvo, pristojno za visoko šolstvo;

5. skrbi za uresničevanje razvojnega načrta univerze, letnega programa dela in finančnega načrta univerze ter določi merila za spremljanje uresničevanja ciljev strategije razvoja, izvajanja študijskih programov, znanstvenoraziskovalnega, umetniškega in strokovnega dela;

6. predlaga Senatu univerze ustanavljanje in organizacijske spremembe univerzitetnih kateder, inštitutov in centrov ter imenuje njihove predstojnike;

7. določi organizacijo in sistemizacijo univerze, njenih članic in drugih članic s splošnim aktom univerze, skladno s statutom;

7.a na podlagi volitev imenuje dekana;

8. na predlog dekana odloča o delovnih razmerjih visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev, potrebnih za izvajanje študijskih, znanstvenoraziskovalnih in umetniških programov iz nacionalnega programa visokega šolstva;

9. na predlog dekana članice oziroma na predlog pooblaščenega delavca odloča o sklenitvi in prenehanju delovnih razmerij drugih delavcev na univerzi oziroma članici za nedoločen čas;

9.a s posebnim aktom določi postopke za vodenje kadrovske baze univerze in sporočanja kadrovske spremembe;

9.b s soglasjem Senata univerze sprejema merila o kakovosti univerze, študijskih programov, znanstvenoraziskovalnega, umetniškega ter strokovnega dela in je pristojen za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti (samoevalvacija univerze);

10. na predlog glavnega tajnika oziroma na predlog dekana članice daje soglasje za delo pri drugih pravnih osebah;

11. imenuje glavnega tajnika univerze na osnovi javnega razpisa in predhodnega mnenja Senata univerze;

12. na predlog dekana članice univerze, ravnatelja oziroma direktorja druge članice univerze, izbere tajnika članice univerze oziroma druge članice univerze;

13. odloča o delovnih razmerjih delavcev rektorata in organizacijskih enot na nivoju univerze ter imenuje vršilce dolžnosti za posamezne funkcije oziroma dela;

14. razpisuje volitve v organe univerze, če Statut ali drug splošni akt univerze ne določa drugače;

15. ustanavlja, imenuje in razrešuje delovne skupine, komisije in druga delovna telesa na nivoju univerze;

16. najmanj enkrat letno poroča o delu univerze Senatu in Upravnemu odboru univerze ter ustanovitelju univerze;

17. promovira doktorje znanosti in častne doktorje;

18. podeljuje univerzitetna priznanja in nagrade;

19. skrbi za izvajanje ukrepov zagotavljanja kakovosti univerze in izvaja razvojni program univerze;

20. opravlja druge naloge v skladu z zakonom, drugimi predpisi, tem Statutom ali drugimi splošnimi akti univerze.

Rektor univerze lahko za opravljanje nalog iz drugega odstavka tega člena s posebnim aktom pooblasti dekane oziroma druge pooblaščenec delavce univerze in članic.

Rektor univerze zagotavlja zakonitost dela ter učinkovitost poslovanja univerze. Za svoje delo rektor odgovarja Senatu univerze in Upravnemu odboru univerze.

287.a člen

Za rektorja je lahko izvoljen redni profesor, ki je na univerzi zaposlen s polnim delovnim časom za nedoločen čas, ki je javno priznan visokošolski učitelj univerze, in ki izkazuje:

– da je sposoben s svojim znanjem, razgledanostjo in izkušnjami ustvarjalno prispevati k razvoju visokošolske izobraževalne, znanstvenoraziskovalne in strokovne dejavnosti;

– da je na osnovi svojega dosedanjega večletnega odgovornega dela sposoben uspešno voditi univerzo;

– da je vesten, zgleden in uspešen pri opravljanju svojih zadolžitvev.

Rektor je izvoljen za mandatno dobo štirih let. Rektor je lahko ponovno izvoljen, vendar skupni mandat rektorja ne glede na zaporedje mandatov ne sme trajati več kot osem let.

288. člen

Rektorja na splošnih in neposrednih volitvah za dobo štirih let izvolijo tri skupine volivcev:

– visokošolski učitelji, znanstveni delavci, asistenti z raziskovalnim nazivom in visokošolski sodelavci,

– študentje in

– drugi delavci.

Volilno pravico imajo delavci iz prve in tretje alineje prejšnjega odstavka, ki imajo na univerzi sklenjeno pogodbo o zaposlitvi vsaj za 25 % delovnega časa.

Skupine volivcev imajo različen odstotek števila glasov v skupnem obsegu števila glasov:

– delavci 80 % vseh glasov, od tega delavci iz tretje alineje prvega odstavka tega člena 25 %,

– študenti 20 % vseh glasov.

Podrobnejši postopek volitev se določi s pravilnikom, ki ga sprejmeta v enakem besedilu Senat univerze in Upravni odbor univerze.

289. člen

Najkasneje tri mesece pred potekom mandata rektorja oziroma praviloma do konca meseca marca v letu, v katerem poteče mandat rektorju, razpiše Senat univerze volitve novega rektorja.

Sklep o začetku postopka za izvolitev novega rektorja se javno objavi.

V sklepu se določi rok za predlaganje kandidatov in dan, ko bodo opravljene volitve.

Rok za predlaganje kandidatov za rektorja ne sme biti krajši kot 30 dni.

Kandidate za rektorja lahko predlagajo Senati članic univerze in Študentski svet univerze.

Za kandidata za rektorja se lahko prijavi tudi javno priznan visokošolski učitelj z nazivom redni profesor, ki izpolnjuje pogoje za izvolitev za rektorja iz prvega odstavka 287.a člena Statuta, ki ga podpre s pisno izjavo, predloženo volilni komisiji, najmanj 30 visokošolskih učiteljev, redno zaposlenih na Univerzi v Mariboru s polnim delovnim časom, med katerimi mora biti najmanj 16 rednih profesorjev.

Določbe tega člena se uporabljajo smiselno tudi, če je prenehal mandat rektorju pred potekom mandata, za katerega je bil izvoljen, iz kakršnihkoli razlogov, s tem da mora v tem primeru Senat univerze razpisati volitve novega rektorja najpozneje v roku 60 dni od dneva prenehanja mandata rektorju.

289.a člen

(črtan)

290. člen

(črtan)

291. člen

Za zbiranje in urejanje predlogov kandidata za rektorja imenuje Senat univerze posebno komisijo, ki jo sestavljajo 6 članov in predsednik. Predsednik in člani volilne komisije ne smejo biti kandidati za rektorja niti kandidati za prorektorja.

Komisija iz prejšnjega odstavka preveri, ali kandidati izpolnjujejo s Statutom določene pogoje, pridobi soglasje kandidatov, pripravi poročilo o poteku kandidacijskega postopka in ga skupaj s seznamom predlaganih kandidatov do konca maja oziroma v 8 dneh po izteku roka za predlaganje kandidatov za rektorja predloži Senatu univerze.

292. člen

Senat univerze obravnava poročilo o poteku kandidacijskega postopka, ki ga poda predsednik volilne komisije, in ugotovi, kateri kandidat je dobil potrebno večino glasov volilnih upravičencev, ter ga razglasi za rektorja in ga v skladu s statutom uvede v opravljanje rektorske funkcije. V primeru, da na volitvah za rektorja sodeluje samo en kandidat za rektorja, volilna komisija poda le poročilo o poteku kandidacijskega postopka.

V primeru, da na volitvah za rektorja sodelujejo trije oziroma več kandidatov za rektorja, Senat univerze po izvedenih volitvah ugotovi, da je za rektorja izvoljen kandidat, ki je dobil več kot 50 odstotkov veljavnih glasov. V kolikor Senat univerze ugotovi, da nobeden izmed kandidatov za rektorja ni dobil potrebne večine glasov v prvem krogu, se izvede v roku 8 dni drugi krog volitev, v katerem sodelujeta tista dva kandidata za rektorja, ki sta v prvem krogu dosegla najvišji odstotek glasov. V primeru enakega odstotka glasov prvih dveh ali več kandidatov sodelujejo vsi v drugem krogu. V drugem krogu je izvoljen tisti kandidat za rektorja, ki prejme višji odstotek glasov. V primeru ponovnega enakega odstotka glasov Senat univerze izvede žrebanje.

V primeru, da na volitvah za rektorja sodeluje samo en oziroma dva kandidata za rektorja, Senat univerze po izvedenih volitvah ugotovi, da je za rektorja univerze izvoljen kandidat za rektorja (v primeru enega kandidata) oziroma tisti kandidat, ki je prejel višji odstotek glasov (v primeru dveh kandidatov). V primeru enakega odstotka glasov dveh kandidatov se izvede drugi krog. V drugem krogu je izvoljen tisti kandidat za rektorja, ki prejme višji odstotek glasov. V primeru ponovnega enakega odstotka glasov Senat univerze izvede žrebanje.

V primeru, da je zoper delo volilne komisije vložen ugovor, mora Senat o ugovoru dokončno odločiti.

293. člen

(črtan)

294. člen

Izmed kandidatov za rektorja, ki jih potrdi Senat, se izvede neposredne in tajne volitve.

295. člen

Univerza ima praviloma štiri prorektorje, ki pomagajo rektorju univerze pri opravljanju nalog na področjih, ki jih določi rektor. Po potrebi ima lahko univerza tudi več prorektorjev.

Prorektorje univerze imenuje rektor univerze po predhodnem mnenju Senata univerze, in sicer praviloma štiri iz vrst visokošolskih učiteljev, prorektorja za študentska vprašanja pa iz vrst študentov na predlog Študentskega sveta univerze in po predhodnem mnenju Senata univerze.

Prorektorje iz vrst visokošolskih učiteljev imenuje rektor za dobo štirih let, prorektorja iz vrst študentov pa za dobo dveh let, s tem da je lahko še enkrat imenovan.

296. člen

Prorektorji, ki so imenovani iz vrst visokošolskih učiteljev, na podlagi pooblastila rektorja nadomeščajo rektorja Univerze z enakimi pravicami in dolžnostmi, kot jih ima rektor Univerze.

297. člen

Za prorektorja Univerze iz vrst visokošolskih učiteljev je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, ki so s tem Statutom določeni za rektorja Univerze, s tem da ni pogoj naziv redni profesor.

Za prorektorja iz vrst študentov je lahko imenovan zgleđen študent, ki uspešno in aktivno sodeluje v študijskem in raziskovalnem procesu.

298. člen

Rektor javno objavi razpis za pričetek postopka kandidiranja za imenovanje enega ali več prorektorjev, v primeru prorektorja za študentska vprašanja rektor na podlagi poziva Študentskega sveta univerze javno objavi razpis za pričetek postopka kandidiranja prorektorja za študentska vprašanja.

Kandidate za prorektorje lahko predlagajo Senati članic univerze ali rektor univerze, v primeru prorektorja za študentska vprašanja pa Študentski svet univerze.

Kandidate za prorektorje iz vrst visokošolskih učiteljev lahko predlaga tudi najmanj 20 visokošolskih učiteljev, ki so zaposleni na Univerzi. Izmed predlaganih kandidatov izbere rektor univerze kandidate za prorektorje, o katerih Senat univerze poda mnenje.

Na mandat prorektorja univerze ne vpliva dejstvo, da je bil v času njegovega mandata izvoljen novi rektor. Če prorektor predloži novoizvoljenemu rektorju izjavo o odstopu, jo novoizvoljeni rektor lahko sprejme ali pa tudi ne. Če sprejme odstopno izjavo prorektorja, se za imenovanje novega prorektorja smiselno uporabljajo določila statuta o imenovanju prorektorja.

299. člen

Rektorju in prorektorjem preneha funkcija:

1. če odstopijo;

2. če so izgubili naziv ali jim je prenehalo delovno razmerje na univerzi ali če je prorektor iz vrst študentov izgubil status študenta.

Rektor in prorektorji univerze so lahko predčasno razrešeni:

1. če s svojim delom huje ali večkrat kršijo zakonodajo Republike Slovenije ter predpise, Statut ali druge splošne akte univerze ali če neutemeljeno nočejo izvrševati zakonitih sklepov organov univerze ali očitno ravnajo v nasprotju z njimi;

2. če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom ali s prekoračenjem pooblastil prizadenejo univerzi ali njenim članicam in drugim članicam večjo škodo ali če bi zaradi njihovega nevestnega ali nepravilnega dela takšna škoda lahko nastala;

3. če so bile z izvajanjem njihovih sklepov kršene zakonite pravice delavcev ali študentov ali je bila po njihovi krivdi pov-

zročena škoda univerzi, članicam univerze ali drugim članicam univerze;

4. iz drugih utemeljenih razlogov.

Prenehanje funkcije rektorja oziroma prorektorjev se ugotovi najkasneje v roku 15 dni od izpolnitve pogojev iz prvega odstavka tega člena na seji Senata univerze. V primeru ugotovitve prenehanja funkcije rektorja Senat univerze na isti seji razpiše nove volitve rektorja univerze.

Če rektorju preneha funkcija pred potekom dobe, za katero je bil izvoljen, določi Senat univerze enega izmed prorektorjev iz vrst visokošolskih učiteljev, da do izvolitve novega rektorja opravlja njegove naloge. Tako določeni prorektor zastopa Univerzo v Mariboru z enakimi pravicami in dolžnostmi, kot jih ima rektor univerze, samostojno brez omejitev, razen pri razpolaganju z nepremičninami, ko je potrebno soglasje Upravnega odbora Univerze v Mariboru.

Razrešitev rektorja oziroma prorektorjev iz razlogov, navedenih v drugem odstavku tega člena, lahko predlaga Senat univerze z dvotretjinsko večino vseh svojih članov.

Glasovanje o razrešitvi rektorja iz razlogov, navedenih v drugem odstavku tega člena, se opravi na Senatu univerze v roku 60 dni od dneva sprejema predloga iz petega odstavka tega člena. Razrešitev rektorja se izvede po enakem postopku, kot je bil izvoljen.

Razrešeni rektor vrši dolžnosti rektorja do izvolitve novega.

V primeru, da predlog za razrešitev rektorja ni sprejet, se razpišejo nove volitve v organ, ki je predlagal razrešitev rektorja, ki se opravijo v roku 30 dni od dneva glasovanja o razrešitvi rektorja.

300. člen

Predlog za razrešitev rektorja univerze lahko poda:

- Senat članice univerze,
- Senat ali Upravni odbor univerze,
- Študentski svet univerze.

301. člen

Če obstajajo razlogi iz drugega odstavka 299. člena, lahko rektor univerze z odločbo predčasno razreši prorektorja, po predhodnem mnenju senata univerze.

301.a člen

Rektor lahko imenuje enega pomočnika rektorja za vsebinske zadeve in mu s sklepom o imenovanju določi naloge.

Za pomočnika rektorja za vsebinske zadeve je lahko imenovan, kdor ima:

- naziv visokošolskega učitelja,
- vodstvene in organizacijske sposobnosti,
- vsaj pet let delovnih izkušenj na primerljivih delovnih mestih,

– aktivno znanje vsaj enega svetovnega jezika.

Rektor lahko imenuje pomočnike rektorja za investicijske in/ali upravne zadeve in jim s sklepom o imenovanju določi naloge. Rektor lahko imenuje največ dva pomočnika rektorja za investicijske in/ali upravne zadeve.

Za pomočnika rektorja za investicijske in/ali upravne zadeve je lahko imenovan, kdor ima:

- vsaj 7. raven izobrazbe,
- vodstvene in organizacijske sposobnosti,
- vsaj pet let delovnih izkušenj na primerljivih delovnih mestih,

– aktivno znanje vsaj enega svetovnega jezika.

Mandat pomočnika rektorja je vezan na mandat rektorja. Rektor lahko razreši pomočnika rektorja pred iztekom njegovega mandata. Pomočnik rektorja je vodilni delavec, s katerim se sklene pogodba o zaposlitvi za določen čas.

302. člen

Za obravnavanje vprašanj in usklajevanje stališč v zadevah iz visokošolske dejavnosti, ki so skupnega pomena

za članice univerze, sklicuje rektor univerze občasno kolegij dekanov univerze.

Kolegij dekanov je posvetovalno telo rektorja univerze.

303. člen

Za obravnavanje pomembnih zadev univerze in za dajanje mnenj, pobud in predlogov v zvezi z njimi rektor univerze redno sklicuje in vodi kolegij.

Kolegij rektorja je svetovalno telo in ga sestavljajo prorektorji univerze, glavni tajnik univerze in pomočniki glavnega tajnika univerze.

Za dajanje pojasnil, mnenj in predlogov lahko rektor pri obravnavanju posameznih vprašanj povabi tudi druge strokovne delavce.

303.a člen

(črtan)

303.b člen

Rektor opravlja svoje naloge, pravice in pristojnosti v skladu z Zakonom o visokem šolstvu, Odlokom o preoblikovanju Univerze v Mariboru, Statutom Univerze v Mariboru in drugimi zakoni ter splošnimi akti. V ta namen izdaja sklepe, odločbe, organizacijska navodila in organizacijske ukrepe, s katerimi ureja poslovanje in delo na Univerzi v Mariboru.

Prav tako lahko rektor zadrži izvedbo akta, ki ga je sprejel drug organ, funkcionar ali pooblaščen delavec, če pri njegovi sestavi ni upoštevan zakon, Statut UM ali drug splošni akt oziroma drug predpis oziroma navodilo višjega ranga in krši načelo smotrnosti poslovanja univerze oziroma članice univerze ter druge članice univerze, kot ga določa predmetna zakonodaja.

4.a Znanstveni svet Univerze v Mariboru

303.c člen

Znanstveni svet Univerze v Mariboru (v nadaljevanju: Znanstveni svet UM) je najvišje strokovno telo v okviru stabilnega financiranja znanstvenoraziskovalne in inovacijske dejavnosti Univerze v Mariboru.

Oblikovanje, naloge in način delovanja Znanstvenega sveta UM se podrobneje opredelijo v splošnem aktu o Znanstvenem svetu UM, ki ga sprejmeta v enakem besedilu Senat Univerze v Mariboru in Upravni odbor Univerze v Mariboru.

303.č člen

Znanstveni svet UM sestavlja šest članov, ki so predstavniki naslednjih znanstvenih ved: naravoslovje, tehnika, medicina, biotehnika, družboslovje in humanistika.

303.d člen

Za člane Znanstvenega sveta UM so lahko imenovani uveljavljeni raziskovalci, ki so zaposleni na Univerzi v Mariboru za polni delovni čas.

303.e člen

Člane Znanstvenega sveta UM na predlog Komisije za znanstvenoraziskovalne zadeve Senata Univerze v Mariboru imenuje Senat Univerze v Mariboru za dve leti, pri čemer je posamezni član Znanstvenega sveta UM lahko imenovan za največ en zaporedni mandat.

Rektor, prorektorji, dekani, ravnatelj UM UKM, direktor UM ŠD, glavni tajnik UM, prodekani, člani Upravnega odbora Univerze v Mariboru iz vrst delavcev, ki opravljajo visokošolsko dejavnost (visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci) in člani Senata Univerze v Mariboru iz vrst visokošolskih učiteljev ne morejo biti člani Znanstvenega sveta UM.

5. Rektorska konferenca

304. člen

Za obravnavanje in usklajevanje vprašanj skupnega pomena oblikuje univerza z drugimi univerzami v Sloveniji rektorsko konferenco.

Pri delu rektorske konference sodelujejo z Univerze v Mariboru rektor, prorektorji univerze in glavni tajnik univerze ter po presoji rektorja tudi drugi funkcionarji, strokovni delavci in študenti.

305. člen

Rektorska konferenca sprejema skupna stališča, mnenja, predloge in smernice za delo ter jih posreduje pristojnim državnim organom in svojim fakultetam, po potrebi pa tudi drugim organizacijam.

Po potrebi sprejmejo univerze poslovnik, s katerim spozornostno podrobneje urejajo delo slovenske rektorske konference.

6. Pritožbeni organi

306. člen

Univerza ima univerzitetno komisijo za pritožbe študentov.

Komisija ima predsednika in štiri člane. Predsednik in člani imajo namestnike. Komisijo sestavljajo trije delavci in dva študenta.

Predsednika in člane komisije ter njihove namestnike za dobo štirih let imenuje in razrešuje Upravni odbor univerze. Člana, ki sta študenta, Upravni odbor univerze v Mariboru na predlog Študentskega sveta Univerze v Mariboru razrešuje in imenuje za dobo dveh let. Člani so lahko po poteku te dobe ponovno imenovani.

Komisija za pritožbe študentov veljavno odloča, če je na seji navzočih večina njihovih članov oziroma namestnikov, sklepi pa so veljavno sprejeti, če so zanje glasovali najmanj trije člani oziroma namestniki.

307. člen

Komisija za pritožbe študentov odloča o pritožbah študentov zoper odločitve organov univerze in organov članic univerze, ki so bile sprejete na prvi stopnji, o pravicah in obveznostih študentov pa s predpisom ali tem Statutom ni pristojen drug pritožbeni organ na nivoju univerze.

V tem pritožbenem postopku se smiselno uporabljajo pravila Zakona o splošnem upravnem postopku.

7. Pravice in obveznosti iz delovnega razmerja

308. člen

Delodajalec v primerih, ko zakon ali drugi predpisi ne določajo, s katerim aktom se urejajo pravice in dolžnosti delavcev, izdaja delavcu sklepe ali odločbe, s katerimi konkretno uredi pravice in obveznosti iz delovnega razmerja, in sicer v smislu izvedbe zakona in veljavnih predpisov.

Če obstajajo potrebe zaradi organizacije dela in dodeljevanja delovnih nalog in obveznosti delavcem, lahko delodajalec izdaja obvezna navodila, s katerimi določi in specifikira zahteve za izvajanje delovnih obveznosti.

Akti, ki so navedeni v prvem in drugem odstavku, morajo biti skladni z zakonom, Statutom univerze in drugimi splošnimi akti univerze, kolektivno pogodbo in pogodbo o zaposlitvi, sicer so nični.

309. člen

Delavec ima pravico, da v primeru neizpolnjevanja obveznosti ali kršitve pravic iz delovnega razmerja, pisno zahteva, naj delodajalec kršitev odpravi oziroma naj svoje obveznosti izpolni, kot to določajo zakon, kolektivna pogodba, splošni akt univerze in Pogodba o zaposlitvi.

Pri uveljavljanju pravic iz delovnega razmerja je za odločanje v postopkih uveljavljanja pravic pristojen delodajalec ali od njega pooblaščen oseba.

309.a člen

Univerza lahko s splošnim aktom v okviru avtonomije določi, da se funkcija (npr. dekan, rektor, drugi delavci) izvaja v okviru funkcionskega delovnega mesta ali pa na delovnem mestu visokošolskega učitelja ali drugega delavca univerze kot dodatna funkcija, ki se šteje za opravljanje dodatnih delovnih obveznosti.

B. Organi članic univerze

1. Akademski zbor članice univerze

310. člen

Akademski zbor članice univerze sestavljajo vsi delavci, izvoljeni v naziv visokošolski učitelj, znanstveni delavec, asistent z raziskovalnim nazivom in visokošolski sodelavec ne glede na naziv ter študenti, in sicer tako, da je njihovo število najmanj ena petina članov akademskega zbora.

Pri delu Akademskega zbora članice sodelujejo tudi drugi delavci. Drugi delavci sodelujejo pri obravnavi tistih vprašanj, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti drugih delavcev članice. Podrobnejši način sodelovanja drugih delavcev se določi v splošnem aktu o delovanju akademskih zborov članic.

Akademski zbor:

- izvoli senat članice,
- obravnava in sprejema program razvoja članice,
- obravnava poročila o delu članice ter daje predloge in pobude senatu članice,
- obravnava in sprejema poslanstvo, vizijo, strateški načrt in cilje razvoja članice,
- opravlja druge naloge, določene s statutom.

Akademski zbor izmed svojih članov izvoli predsednika, ki sklicuje in vodi seje. Dekan članice ne more biti izvoljen za predsednika Akademskega zbora.

Akademski zbor članice na tajnih volitvah voli člane Senata članice. Volilno pravico imajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci, asistenti z raziskovalnim nazivom in visokošolski sodelavci ne glede na naziv.

Študenti, ki so člani akademskega zbora, volijo člane senata članice, ki so predstavniki študentov.

Senat univerze s splošnim aktom določi natančnejša pravila in postopke za oblikovanje akademskih zborov.

310.a člen

Akademski zbor članic, ki še ne izvajajo vseh letnikov, se oblikuje tako, da se v akademski zbor vključijo:

- vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci, asistenti z raziskovalnim nazivom in visokošolski sodelavci ne glede na naziv, ki na kakršnikoli pravni podlagi sodelujejo pri pedagoškem ali raziskovalnem delu,
- visokošolski učitelji, znanstveni delavci, asistenti z raziskovalnim nazivom in visokošolski sodelavci iz višjih letnikov, ki so sodelovanje potrdili z izjavo o sodelovanju, ter
- študenti, in sicer tako, da je njihovo število najmanj ena petina članov akademskega zbora.

2. Senat članice univerze

311. člen

Senat članice univerze je strokovni organ članice univerze, ki ga sestavljajo visokošolski učitelji in znanstveni delavci, ki so zaposleni na Univerzi v Mariboru. Praviloma sestavljajo senat članice visokošolski učitelji in znanstveni delavci, ki zasedajo delovno mesto, sistemizirano v okviru članice. Število članov Senata se določi s splošnim aktom iz 312. člena.

Člane Senata članice, ki so visokošolski učitelji ali znanstveni delavci, voli Akademski zbor članice tako, da so enako-

pravno in ustrezno zastopane vse znanstvene in umetniške discipline in strokovna in študijska področja članice.

V Senat članice se izvolijo tudi predstavniki študentov, ki morajo imeti status študenta, tako da ima Senat članice najmanj eno petino izvoljenih članov študentov.

Dekan je član Senata po svojem položaju.

Član Senata članice je lahko tudi učitelj kliničnega predmeta, ki je zaposlen na članici.

312. člen

S splošnim aktom se na osnovi predloga Senata članice univerze uredijo sestava, volitve, oblikovanje in delovanje Senatov članic. Splošni akt sprejme Senat univerze ne glede na določila 357. člena tega Statuta.

313. člen

Mandatna doba članov Senata članice iz vrst visokošolskih učiteljev traja štiri leta, mandatna doba članov Senata članice iz vrst študentov traja eno leto. Ista oseba je lahko po poteku mandata ponovno izvoljena v Senat članice univerze.

Posameznemu predstavniku lahko predčasno preneha mandat v Senatu članice univerze:

- če mu preneha delovno razmerje na univerzi na članici, na kateri je bil izvoljen,
- če izgubi status študenta univerze na članici,
- če odstopi.

Če je posameznemu predstavniku predčasno potekel mandat v Senatu članice Univerze, izvolijo tisti, ki so ga izvolili, novega predstavnika.

Novoizvoljenemu predstavniku poteče mandatna doba z dnem, ko bi potekel mandat predstavniku, namesto katerega je bil izvoljen.

314. člen

Senat članice univerze:

1. sodeluje pri oblikovanju strokovnih izhodišč za oblikovanje nacionalnega programa visokega šolstva;
 - 1.a obravnava in sprejema poslanstvo, vizijo, strateški načrt in cilje razvoja fakultete;
 2. sprejema študijske in umetniške programe, skrbi za njihovo posodabljanje ter sodeluje pri oblikovanju interdisciplinarnih študijskih programov;
 3. sprejema znanstvenoraziskovalne programe;
 4. predlaga omejitve vpisa v dodiplomske študijske programe in obravnava in sprejema analizo vpisa;
 5. odloča o vprašanih izvajanja študijskih in raziskovalnih programov, če tako določa zakon ali ta Statut;
 6. voli v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev skladno z določili tega statuta, razen v naziv rednega profesorja in naziv znanstvenega svetnika;
 7. imenuje komisije za izdelavo strokovnega poročila o izpolnjevanju pogojev za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev;
 8. sprejema teme doktorskih disertacij, imenuje komisijo za oceno teme doktorske disertacije in komisijo za oceno in za zagovor doktorske disertacije oziroma komisijo za odvzem doktorskega naziva;
 9. voli člane Senata univerze glede na znanstvene in umetniške discipline in strokovna področja, ki jih razvija članica univerze;
 10. lahko predlaga kandidata za dekana;
 11. odloča o ustanavljanju in organizacijskih spremembah kateder, inštitutov, centrov in drugih organizacijskih oblik visokošolskega dela;
 12. sprejema predloge za redno zaposlitev visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev za izvajanje študijskih in znanstveno-raziskovalnih programov;
 13. predlaga pogodbeno zaposlitev zasebnih visokošolskih učiteljev in gostujočih visokošolskih učiteljev;
 14. obravnava splošne akte univerze in daje svoje predloge in stališča;

15. daje predloge za podelitev častnega doktorata, častnega senatorja in naziva »zaslužni profesor«;

16. obravnava pobude in predloge Študentskega sveta univerze in Študentskih svetov članic univerze;

17. opravlja druge naloge, če tako določa zakon ali ta Statut.

Pri sprejemanju študijskih programov, ki dajejo javno veljavno izobrazbo, in pri sprejemanju programov znanstvenoraziskovalnega dela in umetniškega dela, ki se izvajajo kot javna služba, si mora Senat članice univerze pridobiti predhodno soglasje Senata univerze.

315. člen

Senat članice univerze obravnava in sklepa o vprašanih iz svoje pristojnosti na sejah.

Seje Senata članice univerze sklicuje in vodi dekan, ki tudi skrbi za izvrševanje sprejetih sklepov.

Glede sklicevanja in javnosti sej, sklepčnosti in odločanja Senata članice univerze se smiselno uporabljajo določila tega Statuta, ki urejajo ta vprašanja pri Senatu univerze.

316. člen

Za obravnavanje in preučevanje vprašanj ter za dajanje mnenj, predlogov in stališč z delovnega področja Senata članice univerze ima Senat stalne komisije, in to:

- Komisijo za študijske zadeve,
- Komisijo za znanstvenoraziskovalne zadeve,
- Komisijo za mednarodno sodelovanje,
- Komisijo za ocenjevanje kakovosti.

Pri članicah univerze z umetniškimi študijskimi programi se oblikuje Komisija za študijske in umetniške zadeve.

317. člen

Komisija za študijske zadeve in Komisija za znanstveno-raziskovalne zadeve in Komisija za mednarodno sodelovanje obravnavajo zadeve s svojega delovnega področja in dajejo predloge Senatu članice univerze, v zadevah, ki so posebej določene v tem Statutu, pa lahko tudi samostojno odločajo.

Komisija za študijske zadeve, Komisija za znanstveno-raziskovalne zadeve in Komisija za mednarodno sodelovanje imajo po sedem članov in jo sestavljajo: prodekan za področje dejavnosti komisije in štirje člani, ki jih imenuje Senat članice univerze izmed visokošolskih učiteljev oziroma znanstvenih delavcev ter dva študenta. Mandatna doba članov komisij traja štiri leta, mandat članov iz vrst študentov pa eno leto. Člani komisij so lahko po preteku te dobe ponovno imenovani.

318. člen

Glede sklicevanja sej, sklepčnosti, obveščanja, sprejemanja predlogov in odločanja komisij Senata članice univerze se smiselno uporabljajo določila tega Statuta, ki urejajo ta vprašanja pri ustreznih komisijah Senata univerze.

3. Poslovodni odbor članice univerze

319. člen

Poslovodni odbor članice univerze nadzira poslovanje članice v zadevah materialne narave glede odločitev, ki jih sprejme dekan članice pri upravljanju in razpolaganju s sredstvi, ki jih je članica univerze pridobila v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Program dela članice in finančni načrt članice, ki pomenita vsebine dela (storitve, projekte itd.) s ciljem operacionalizacije dejavnosti iz 14. člena Statuta UM, sprejme poslovodni odbor članice. Članica univerze mora s programom dela načrtovati oblike sodelovanja članice z gospodarstvom in njeno dejavnost na trgu.

Poslovodni odbor odloča o zadevah materialne narave glede razpolaganja s presežki sredstev, ki jih je članica univerze ustvarila skladno s programom dela in finančnim načrtom ter zaključnim računom članice iz dejavnosti po 14. členu Statuta univerze.

Poslovodni odbor skladno s Statutom določi svoje druge naloge ter sprejme poslovnik, s katerim uredi svoje delo, kot tudi nadzor nad poslovanjem članice iz 1. odstavka tega člena.

Ne glede na določila 320. člena Statuta UM je član poslovodnega odbora članice po svoji funkciji prodekan za študentska vprašanja.

320. člen

Poslovodni odbor članice univerze ima tri do sedem članov, ki jih izvoli Akademski zbor članice na predlog dekana. Člani Poslovodnega odbora so lahko tudi drugi delavci članice.

Volilno pravico za izvolitev članov poslovodnega odbora članice univerze iz prejšnjega odstavka tega člena imajo člani akademskega zbora članice iz vrst visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev, asistentov z raziskovalnim nazivom in visokošolskih sodelavcev ne glede na naziv.

Mandatna doba članov Poslovodnega odbora traja štiri leta.

Dekan in tajnik članice univerze sta člana Poslovodnega odbora po svojem položaju.

321. člen

Poslovodni odbor dela in odloča na sejah.

Poslovodni odbor sklicuje in vodi dekan članice.

Poslovodni odbor veljavno odloča, če je na seji navzočih več kot polovica njegovih članov, odločitve pa sprejme z večino navzočih članov.

4. Študentski svet članice univerze in sveti letnikov članice univerze

322. člen

Za obravnavanje in sklepanje o vprašanih s študijskega področja, ki so pomembna za študente, ima članica univerze Študentski svet.

Študentski svet članice univerze sestavljata po dva člana vsakega sveta letnika, sveta absolventov in sveta doktorskih študentov, ki sta na volitvah prejela največ glasov, in prodekan za študentska vprašanja, ki je član študentskega sveta po funkciji.

Mandatna doba članov Študentskega sveta članice univerze in mandatna doba študentov, ki jih voli ali imenuje Študentski svet članice, traja eno leto, če ta Statut ne določa drugače.

Prodekan študent je član Študentskega sveta po svojem položaju.

323. člen

V študentskih domovih je organ druge članice Študentski domovi tudi Študentski svet stanovalcev, ki se oblikuje na način, da se zagotovi ustrezna zastopanost študentov po posameznih javnih študentskih domovih.

Študentski svet stanovalcev ima smiselno enake pristojnosti in naloge, kot jih imajo Študentski sveti članice univerze.

Študentski svet stanovalcev obravnava in sprejema poslanstvo, vizijo, strateški načrt in cilje razvoja Študentskih domov.

Študentski svet stanovalcev tajno izvoli z večino glasov vseh članov Študentskega sveta svojega predsednika, ki sklicuje seje in vodi delo Študentskega sveta stanovalcev.

324. člen

Študentski svet članice univerze:

– obravnava in daje mnenje v vseh splošnih, načelnih in posebnih vprašanih visokošolske dejavnosti članice univerze, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov,

– obravnava in sprejema poslanstvo, vizijo, strateški načrt in cilje razvoja članice,

– predlaga enega kandidata za prodekana, zadolženega za študentska vprašanja, v postopku imenovanja prodekana za študentska vprašanja,

– voli predstavnika v Študentski svet univerze,
– daje mnenje o kandidatih za dekana oziroma kandidatih za direktorja druge članice univerze,
– opravlja druge naloge, če tako določa zakon, ta Statut ali drug splošni akt univerze.

325. člen

Če mnenje, ki ga je dal Študentski svet članice univerze v zadevah iz svoje pristojnosti, ni bilo upoštevano, lahko Študentski svet zahteva, da pristojni organ članice univerze na prvi naslednji seji zadevo ponovno obravnava in o njej odloči in nato o svojih stališčih obvesti Študentski svet.

326. člen

Seje Študentskega sveta sklicuje in vodi prodekan študent.

Seje Študentskega sveta članice univerze so javne.

Glede sklicevanja in vodenja sej ter sprejemanja sklepov oziroma mnenj se smiselno uporabljajo določila tega Statuta, ki urejajo ta vprašanja pri Študentskem svetu univerze.

327. člen

Študenti posameznih letnikov in absolventi volijo z neposrednim in tajnim glasovanjem pet članov, ki oblikujejo svet letnika. Tisti izmed članov, ki je prejel največ glasov, je po funkciji predsednik sveta letnika.

S splošnim aktom univerze o delovanju in sestavi Študentskih svetov članic univerze in Študentskih svetov letnikov se določijo in upoštevajo specifični pogoji posameznih članic univerze.

Mandat predsednika sveta letnika in drugih članov sveta letnika traja eno leto.

Dva člana sveta letnika, ki sta na neposrednih in tajnih volitvah prejela največ glasov, sta člana študentskega sveta članice.

327.a člen

Posamezne članice, ki organizirajo redni študij v dislociranih enotah, lahko oblikujejo svet enote. Študentje rednega študija na dislocirani enoti volijo z neposrednim in tajnim glasovanjem pet članov, ki oblikujejo svet enote. Tisti izmed članov, ki je prejel največ glasov, je po funkciji predsednik sveta enote.

Mandat predsednika sveta enote in drugih članov sveta enote traja eno leto.

Dva člana sveta enote, ki sta na neposrednih in tajnih volitvah prejela največ glasov, sta člana študentskega sveta članice.

328. člen

Svet letnika obravnava vprašanja, pomembna za izboljšanje pedagoškega dela pri izvajanju študijskih programov, vprašanja za izboljšanje študijskih uspehov študentov letnika in vprašanja za krepitev medsebojnega sodelovanja med visokoškolskimi učitelji, visokoškolskimi sodelavci ter študenti na pedagoškem, raziskovalnem in interesnem področju.

329. člen

Svet letnika oblikuje predloge in mnenja ter jih posreduje visokoškolskim učiteljem in sodelavcem, ki izvajajo študijski program letnika, in prek Študentskega sveta članice univerze drugim organom članice univerze in univerze.

5. Dekan članice univerze

330. člen

Dekan je strokovni vodja članice univerze. Dekan članice ima tudi druga pooblastila, ki jih določajo ta Statut, splošni akti univerze, ali pa jih nanj prenese rektor univerze.

Dekan:

1. zastopa in predstavlja ter vodi članico univerze in odloča o njenem poslovanju v skladu s Statutom UM;

2. v zadevah izvajanja nacionalnega programa visokega šolstva zastopa univerzo v pravnem prometu v obsegu dejavnosti članice univerze in s pooblastili, ki jih skladno s predpisi določa ta Statut;

3. organizira, vodi in usklajuje izobraževalno, znanstvenoraziskovalno, umetniško in drugo delo;

3.a pripravi predlog poslanstva, vizije, strateškega načrta in ciljev razvoja članice;

4. predlaga uvedbo novih študijskih in umetniških programov ter izvajanje novih raziskovalnih projektov;

5. skrbi in odgovarja za zakonitost dela;

5.a skrbi in odgovarja za finančno poslovanje članice in rektorju skladno z zahtevami uredbo, ki ureja javno financiranje visokoškolskih in drugih zavodov, omogoča stalen vpogled v poslovanje;

6. opozarja organe članice univerze in delavce s posebnimi pooblastili na nezakonite odločitve in v primerih, ko ti pri nezakonitih odločitvah vztrajajo, zadrži takšno izvršitev in nemudoma obvesti organe univerze;

7. sklicuje in vodi seje Senata članice univerze in skrbi za izvrševanje njegovih sklepov;

8. najmanj enkrat na leto poroča o delu Senatu članice univerze in rektorju univerze;

9. predlaga Senatu članice univerze ustanavljanje in organizacijske spremembe kateder, inštitutov, centrov in drugih organizacijskih oblik visokoškolskega dela ter imenuje njihove predstojnike;

10. ugotavlja kadrovske in materialne potrebe za izvajanje visokoškolske dejavnosti članice univerze in jih posreduje univerzi;

11. skrbi, da visokoškolski in drugi delavci redno izpolnjujejo svoje naloge, in sprejme ukrepe za izboljšanje organizacije izobraževalnega in znanstvenega dela;

12. na osnovi javnega razpisa in predhodnega mnenja senata članice univerze predlaga rektorju univerze izbor tajnika članice univerze;

13. (črtana)

14. odloča o delovnih razmerjih delavcev članice univerze iz pristojnosti rektorja na podlagi posebnega predhodnega pooblastila rektorja univerze in odgovarja za zakonitost z delovnimi razmerji delavcev članice univerze;

15. opravlja druge naloge v skladu z zakonom, drugimi predpisi, tem Statutom ali drugimi splošnimi akti univerze;

16. skrbi za izvajanje ukrepov zagotavljanja kakovosti članice univerze in izvaja razvojni program članice univerze;

17. razpisuje volitve v organe članice Univerze, če Statut ali drug splošni akt ne določa drugače;

18. je pristojen za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti članice univerze, študijskih programov, znanstvenoraziskovalnega, umetniškega ter strokovnega dela in pripravo letnega poročila o kakovosti (samoevalvacija članice).

Dekan članice univerze zagotavlja zakonitost dela in učinkovitost poslovanja članice in za svoje delo odgovarja rektorju univerze, Akademskemu zboru članice, senatu članice in Upravnemu odboru univerze.

331. člen

Dekana članice univerze imenuje rektor univerze na podlagi volitev za dobo štirih let.

Dekan članice univerze je lahko ponovno izvoljen, vendar skupni mandat ne sme trajati več kot osem let.

332. člen

Za dekana je lahko izvoljen visokoškolski učitelj članice univerze, ki je redno zaposlen na univerzi in s polnim delovnim časom dela v okviru članice in ki je sposoben s svojim znanjem, strokovnostjo, razgledanostjo in izkušnjami ustvarjalno prispevati k razvoju članice univerze in jo uspešno voditi.

Na Medicinski fakulteti je za dekana izvoljen visokoškolski učitelj, ki je zaposlen na tej fakulteti v minimalnem obsegu 25 %, je diplomiral na medicinski fakulteti ter ima zaključeno

specializacijo s področja medicinskih strok. Po izvolitvi se dekan članice na Medicinski fakulteti zaposli v minimalnem obsegu 50 %. Na Fakulteti za zdravstvene vede UM je za dekana izvoljen visokošolski učitelj, priznan strokovnjak s področja zdravstvenih ved.

333. člen

Predlog kandidata za dekana lahko poda tudi vsak visokošolski učitelj članice univerze.

334. člen

Dekana na splošnih in neposrednih volitvah za dobo štirih let izvolijo tri skupine volivcev:

– visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci, ki imajo na univerzi sklenjeno pogodbo o zaposlitvi vsaj za 25 % delovnega časa, in pretežno opravljajo delo na članici;

– študenti in

– ostali delavci, ki imajo na univerzi sklenjeno pogodbo o zaposlitvi vsaj za 25 % delovni čas, in pretežno opravljajo delo na članici.

Skupine volivcev imajo različen odstotek števila glasov v skupnem obsegu števila glasov:

– delavci 80 % vseh glasov, od tega delavci iz tretje alineje prvega odstavka tega člena 25 %,

– študenti 20 % vseh glasov.

Podrobnejši postopek volitev ter razlogi in postopek za postopek za razpis predčasnih volitev dekana se določijo s pravilnikom, ki ga sprejmeta v enakem besedilu Senat univerze in Upravni odbor univerze.

335. člen

Članica Univerze ima praviloma štiri prodekane, ki pomagajo dekanu članice pri opravljanju nalog na področjih, ki jih določi dekan. Po potrebi ima lahko članica univerze tudi več prodekanov. Kandidacijske postopke za imenovanje prodekanov javno razpiše dekan, kandidacijski postopek za imenovanja prodekana za študentska vprašanja javno razpiše dekan in o tem obvesti Študentski svet članice, ki izmed vseh prispelih kandidatur predlaga enega izmed kandidatov. Izmed prispelih kandidatur izbere dekan članice kandidate za prodekana, o katerih poda Senat članice mnenje, v primeru prodekana, zadolženega za študentska vprašanja, dekan članice Senatu članice posreduje predlog Študentskega sveta članice, da poda mnenje o izbranem kandidatu. Prodekane članice imenuje rektor Univerze na predlog dekana članice in po predhodnem mnenju Senata članice, praviloma štiri iz vrst visokošolskih učiteljev, za mandatno dobo štirih let, prodekana za študentska vprašanja pa iz vrst študentov. Mandatna doba prodekanov iz vrst študentov traja dve leti, s tem, da je lahko še enkrat imenovan.

Prodekani, zadolženi za izobraževalne dejavnosti, za raziskovalne dejavnosti, za mednarodno sodelovanje, za razvoj kakovosti ter prodekani, zadolženi za druge dejavnosti, se imenujejo izmed visokošolskih učiteljev, zaposlenih na članici Univerze v Mariboru.

336. člen

Prodekani iz vrst visokošolskih učiteljev nadomeščajo dekana na osnovi pooblastila, in sicer z enakimi pravicami in dolžnostmi, kot jih ima dekan.

337. člen

Dekan oziroma prodekani so lahko predčasno razrešeni iz razlogov, ki so v tem Statutu navedeni za razrešitev rektorja oziroma prorektorjev.

O razrešitvi dekana oziroma prodekanov odloča rektor univerze na predlog Senata članice univerze ali Akademskega zbora članice univerze ali Senata univerze ali Upravnega odbora univerze in v primerih, če gre za prodekana za študentska vprašanja, ki je študent, tudi na predlog Študentskega sveta

članice oziroma univerze. Razrešitev dekana oziroma prodekanov lahko predlaga tudi rektor univerze. V tem primeru potrebuje mnenje Senata ali Upravnega odbora univerze.

Za postopek razrešitve dekana in prodekanov se smiselno uporabljajo določbe o postopku razrešitve rektorja in prorektorjev.

337.a člen

Dekan opravlja svoje naloge, pravice in pristojnosti v skladu z Zakonom o visokem šolstvu, Odlokom o preoblikovanju Univerze v Mariboru, Statutom Univerze v Mariboru in drugimi zakoni ter splošnimi akti in pooblastili rektorja Univerze. V ta namen izdaja sklepe, odločbe, organizacijska navodila in organizacijske ukrepe, s katerimi ureja poslovanje in delo na članici Univerze v Mariboru.

C. Skupna določila za organe univerze in članice univerze

1. Občasne komisije oziroma delovna telesa

338. člen

Za preučevanje posameznih vprašanj in za izdelavo predlogov lahko organi univerze in organi članice univerze ustanovijo občasne komisije in druga delovna telesa.

S sklepom o ustanovitvi komisije oziroma delovnega telesa se določijo njihov sestav in njihove naloge.

Občasne komisije oziroma delovna telesa poročajo o svojem delu in o svojih predlogih po potrebi, morajo pa poročati, če to zahteva organ, ki jih je imenoval, in ko opravijo naloge, za katere so bili imenovani.

Občasne komisije oziroma delovna telesa prenehajo, ko opravijo nalogo, za katero so bili imenovani, in ko jih organ, ki jih je imenoval, razreši.

Č. Organi drugih članic univerze

1. Strokovni svet druge članice univerze

339. člen

Strokovni svet je strokovni organ druge članice univerze, ki ga sestavljajo direktor oziroma ravnatelj, štirje zaposleni te druge članice, ki jih izvolijo vsi delavci druge članice, trije predstavniki univerze, ki jih na predlog rektorja imenuje Upravni odbor univerze ter en študent, ki ga imenuje v strokovni svet članice študentski svet druge članice oziroma za Univerzitetno knjižnico Maribor Študentski svet Univerze v Mariboru.

Mandatna doba članov strokovnega sveta traja štiri leta, predstavnik študentov pa dve leti.

Ravnatelj oziroma direktor je član strokovnega sveta po svoji funkciji.

340. člen

Strokovni svet druge članice univerze:

1. obravnava in sklepa o strokovnih vprašanih raziskovalnega programa in drugih programskih zadevah;

2. določa strokovne podlage za programe dela in razvoja;

2.a obravnava in sprejema poslanstvo, vizijo, strateški načrt in cilje razvoja druge članice univerze;

3. spremlja izvajanje programov dela in razvoja;

4. daje ravnatelju oziroma direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti;

5. daje rektorju univerze mnenje o kandidatu za ravnatelja oziroma direktorja;

6. opravlja druge strokovne naloge, ki jih določa zakon ali ta Statut;

7. pri odločanju o zadevah, ki so neposredno v povezavi s študenti mora strokovni svet Študentskih domov pridobiti mnenje Študentskega sveta stanovalcev študentskih domov, strokovni svet Univerzitetne knjižnice Univerze v Mariboru pa mnenje Študentskega sveta Univerze v Mariboru.

Strokovni svet druge članice opravlja tudi funkcijo poslovodnega odbora članice na način, da se smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za poslovodni odbor članice, s tem da se upoštevajo določbe Statuta, ki razmejujejo pristojnosti ravnatelja oziroma direktorja.

341. člen

Strokovni svet dela na sejah.

Seje Strokovnega sveta sklicuje in vodi ravnatelj oziroma direktor.

Strokovni svet sklepa veljavno, če je na seji večina članov Strokovnega sveta, svoje odločitve pa sprejme z večino navzočih članov.

2. Ravnatelj oziroma direktor

342. člen

Ravnatelj oziroma direktor druge članice univerze je strokovni vodja te članice. Ravnatelj oziroma direktor druge članice Univerze opravlja svoje naloge, pravice in pristojnosti v skladu z Zakonom o visokem šolstvu, Odlokom o preoblikovanju Univerze v Mariboru, Statutom Univerze v Mariboru in drugimi zakoni ter splošnimi akti in pooblastili rektorja Univerze. V ta namen izdaja sklepe, odločbe, organizacijska navodila in organizacijske ukrepe, s katerimi ureja poslovanje in delo na drugi članici univerze.

Ravnatelja oziroma direktorja imenuje rektor univerze po javnem razpisu in predhodnem mnenju strokovnega sveta druge članice univerze ter mnenju Senata univerze za dobo štirih let in je lahko po preteku tega časa ponovno imenovan.

343. člen

Ravnatelj oziroma direktor:

1. zastopa in predstavlja drugo članico univerze, vodi in usklajuje njen delovni proces in poslovanje;
2. skrbi in odgovarja za zakonitost dela;
- 2.a skrbi in odgovarja za finančno poslovanje druge članice in rektorju skladno z zahtevami Uredbe o javnem financiranju visokošolskih in drugih zavodov, članic univerze, od leta 2004 do leta 2008 omogoča stalen vpogled v poslovanje;
- 2.b pripravi predlog poslanstva, vizije, strateškega načrta in ciljev razvoja druge članice univerze;
3. enkrat na leto poroča o delu druge članice Strokovnemu svetu, Senatu univerze in rektorju univerze;
4. odloča o delovnih razmerjih delavcev druge članice univerze iz pristojnosti rektorja na podlagi predhodnega pooblastila rektorja univerze in odgovarja za zakonitosti v zvezi z delovnimi razmerji delavcev druge članice univerze;
5. opravlja druge naloge v skladu z zakonom, drugimi predpisi ter splošnimi akti univerze.

344. člen

Za ravnatelja Univerzitetne knjižnice Maribor je lahko imenovan ugleden znanstveni ali kulturni delavec, ki ima doktorat znanosti ali magisterij humanistične ali družboslovne usmeritve, bibliotekarski izpit in najmanj pet let delovnih izkušenj.

Pogoje za imenovanje direktorjev oziroma ravnateljev drugih članic univerze, razen Univerzitetne knjižnice Maribor, določijo s sistemizacijo delovnih mest rektor univerze na predlog Strokovnega sveta druge članice univerze, upoštevajoč vrsto, velikost in pomen dejavnosti druge članice univerze.

344.a člen

Za obravnavanje in proučevanje vprašanj ter za dajanje mnenj ima ravnatelj UKM naslednjo stalno komisijo:

1. Komisijo za knjižnični sistem.

Komisijo za knjižnični sistem sestavljajo ravnatelj UKM, ki ji predseduje, predstavniki članic, ki jih imenujejo senati članic, in ena petina študentov, ki jih imenuje študentski svet univerze.

Komisija obravnava in sklepa o vprašanih s svojega področja na sejah.

Komisija je sklepčna, če je na seji prisotnih več kot polovica članov, sklepe pa sprejema z večino navzočih članov.

VIII. PRIZNANJA UNIVERZE

345. člen

Za izredne uspehe, dosežke in zasluge pri znanstveno-raziskovalnem, izobraževalnem, mentorskem in umetniškem delu ali za dosežke, ki so pomembnejše prispevali k uveljavitvi in razvoju univerze, podeljuje univerza posebna priznanja univerze, naslov častnega senatorja in naslov zaslužnega profesorja. Naslov častnega senatorja in zaslužnega profesorja se lahko podeljuje le upokojenim rednim profesorjem, posebna priznanja pa tudi drugim visokošolskim in drugim delavcem ter študentom.

Podelitev posebnih priznanj in naslovov ureja univerza s posebnimi splošnimi akti.

IX. PREMOŽENJE IN SREDSTVA UNIVERZE

1. Premoženje univerze in članic univerze

346. člen

Univerza upravlja in razpolaga z nepremičninami, ki so bile pridobljene iz javnih sredstev za opravljanje visokošolske dejavnosti in za izvajanje znanstveno-raziskovalnih projektov v soglasju z ustanoviteljem univerze.

Univerza in njene članice ločeno evidentirajo, v skladu s predpisi, premoženje, pridobljeno iz javnih in drugih virov.

Z nepremičninami, ki jih je univerza pridobila iz nejavnih virov, upravlja in razpolaga univerza samostojno v skladu z namenom, za katerega jih je pridobila.

Univerza upravlja in razpolaga tudi z infrastrukturno opremo, ki je namenjena več članicam univerze.

347. člen

Članice univerze upravljajo in razpolagajo z nepremičninami, namenjenimi za opravljanje svetovalnega, razvojnega in drugega strokovnega dela in z drugimi nepremičninami, ki so jih pridobili iz lastnih sredstev, ter s premičninami, namenjenimi za opravljanje visokošolske dejavnosti.

348. člen

Univerza lahko za organizirano pridobivanje sredstev in drugega premoženja za opravljanje svoje dejavnosti in dejavnosti svojih članic, za podeljevanje štipendij, subvencij, nagrad in drugih namenov ustanavlja fundacije.

2. Viri sredstev in financiranje javne službe

349. člen

Univerza in njene članice pridobivajo sredstva za opravljanje svojih dejavnosti:

- iz proračuna Republike Slovenije,
- iz proračuna Evropske unije,
- od ustanovitelja univerze,
- iz šolnin in drugih prispevkov za študij,
- s plačili za opravljene storitve,
- iz dotacij, dediščin, daril in sponzorskih sredstev,
- iz drugih virov.

Za drugo (tržno) dejavnost se šteje izobraževalna, raziskovalna in strokovno razvojna dejavnost, za katero se sredstva ustvarijo na trgu s prodajo storitev v pogojih konkurence.

Kadar univerza ali članica opravlja drugo (tržno) dejavnost skladno z določili drugega odstavka tega člena, mora voditi za tržno dejavnost ločene računovodske evidence.

350. člen

Univerza in članice univerze pridobivajo sredstva za izvajanje nacionalnega programa visokega šolstva in drugih

programov, ki se izvajajo kot javna služba, v skladu s standardi in normativi, in sprejetega programa dela ter jih s finančnim načrtom univerze razporejajo za namene, za katere so bila pridobljena.

Glede potrebnih sredstev za zagotavljanje izvajanja javne službe univerze oziroma članic odločajo dekani članic ter drugi pooblaščen delavci, pri čemer so dolžni najprej zagotoviti financiranje javne službe iz vseh sredstev, s katerimi prosto razpolagajo, ne glede na druge določbe tega Statuta oziroma drugih aktov univerze.

Sredstva, ki so bila pridobljena za izvajanje programov, ki niso vključena v nacionalni program ali za druge namene, razporejajo članice univerze s svojim finančnim načrtom za namene, za katere so jih pridobile.

Ob koncu poslovnega leta sprejema Upravni odbor univerze oziroma Poslovodni odbor članice univerze zaključni račun.

Upravni odbor univerze s splošnim aktom uredi finančni sistem in poslovanje univerze.

351. člen

Univerza sklene posebne okvirne pogodbe o financiranju s pristojnimi ministrstvi.

Univerza lahko sklene posebne pogodbe o sodelovanju tudi s Študentsko organizacijo in drugimi organizacijami, povezanimi z delovanjem Univerze v Mariboru.

3. Šolnina in drugi prispevki za študij

352. člen

Šolnino za izobraževanje v okviru študijskih programov z javno veljavnostjo plačujejo študenti, državljani Republike Slovenije in državljani članic Evropske unije, za katere je v skladu s kriteriji, določenimi z zakonom, ki ureja področje visokega šolstva, predvideno plačilo šolnine. Šolnino plačujejo tudi Slovenci brez slovenskega državljanstva in tujci v Republiki Sloveniji, za katere je plačilo šolnine predvideno s posebnim predpisom o šolninah in bivanju v javnih študentskih domovih.

353. člen

Šolnino in druge prispevke za študij po študijskih programih z javno veljavnostjo ter prispevke za druge posamične storitve določi Upravni odbor univerze v skladu s predpisi ministra, pristojnega za visoko šolstvo in navodili, ki jih sprejme na podlagi teh predpisov.

354. člen

Višino šolnine in drugih prispevkov določi skladno s predpisi Upravni odbor univerze.

Dekan lahko študenta iz upravičenih razlogov, na njegovo prošnjo, oprosti v celoti ali delno plačila šolnine in drugih prispevkov za študij, lahko pa mu dovoli plačevanje v obrokih. Zoper odločitev dekana članice ni ugovora.

Članica s študentom, ki plačuje šolnino, sklene pogodbo o izobraževanju. V pogodbo opredeli med drugim način plačila šolnine in znižanje oziroma oprostitev plačila šolnine, način izterjave in zaračunavanje zamudnih obresti.

X. SPLOŠNI AKTI UNIVERZE

355. člen

Univerza lahko, skladno z ustavno avtonomijo, upošteva je veljavno zakonodajo, za določena specifična razmerja, za njene potrebe delovanja ter za zagotovitev akademske regulative in principov avtonomnega delovanja univerze, sprejme v statutu univerze in splošnih aktih univerze specialne določbe, ki avtonomno urejajo sistem na univerzi. V tem primeru se uporablja pravno pravilo, da specialne določbe razveljavijo splošne določbe.

S statutom in drugimi splošnimi akti univerze se skladno z zakonom, ustanovitvenim aktom univerze in drugimi predpi-

si urejajo visokošolska dejavnost, organizacija in poslovanje univerze in njenih članic, določajo organi in njihovo delovno področje in način dela, določa študijski in izpitni režim, ureja način uresničevanja pravic in obveznosti delavcev in študentov ter druga vprašanja dela in poslovanja univerze.

356. člen

Statut, njegove spremembe in dopolnitve in drugi splošni akti se oblikujejo in sprejmejo po potrebi ali kadar to zahteva zakon ali drug predpis.

Predlog za pripravo osnutka splošnega akta poda rektor Univerze po lastni presoji, na pobudo Senata Univerze, članice Univerze ali Študentskega sveta Univerze ali glavnega tajnika univerze.

357. člen

Osnutek splošnega akta oziroma njegove spremembe in dopolnitve pripravi praviloma strokovna služba univerze.

Izdelani osnutek obravnava najprej Statutarna komisija univerze in ga da v petnajst-dnevno obravnavo članicam univerze.

Na osnovi osnutka, pripomb in predlogov članic univerze oblikuje statutarna komisija predlog splošnega akta oziroma njegovih sprememb in dopolnitev in jih nato predloži v sprejem pristojnemu organu univerze.

358. člen

Splošni akti se objavijo v biltenu univerze in začnejo praviloma veljati petnajsti dan po objavi.

359. člen

Članica univerze lahko s svojimi splošnimi akti ureja vprašanja, ki ne zadevajo nacionalnega programa visokega šolstva.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

1. Prehodne določbe ob uveljavitvi Statuta UM z dne 22. 6. 1995

360. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta prenehajo veljati določbe Statuta Univerze v Mariboru (Obvestila št. 1/90), določbe sklepa o spremembi in dopolnitvi statuta Univerze v Mariboru in statutarnega sklepa z dne 14. 5. 1991 (Obvestila št. 1/92) ter statutarnega sklepa z dne 18. 10. 1994 (Obvestila št. 1/94).

Z dnem uveljavitve tega statuta prenehajo veljati tudi določbe statotov članic univerze in na njihovi podlagi sprejetih splošnih aktov, razen določb, ki urejajo vprašanja, ki jih članice univerze v skladu s tem statutom urejajo samostojno, pa niso v nasprotju z Zakonom o visokem šolstvu.

361. člen

Članice univerze so dolžne svoje splošne akte iz drugega odstavka prejšnjega člena uskladiti s tem Statutom v šestih mesecih od uveljavitve tega Statuta.

362. člen

Volitve v organe univerze in članic univerze se opravijo najkasneje v treh mesecih po uveljavitvi tega Statuta.

Ne glede na določila tega Statuta je pri prvih volitvah rok za kandidiranje kandidatov v organe univerze 14 dni po sprejemu Statuta.

Pri prvih volitvah rektorja univerze imenuje komisijo iz 291. člena tega Statuta svet univerze. Komisija pripravi poročilo in seznam predlaganih kandidatov za rektorja univerze do 10. 7. 1995.

363. člen

Organi univerze in članic univerze, voljeni oziroma imenovani po dosedaj veljavnih statutih, delujejo oziroma opravljajo svojo funkcijo do izvolitve oziroma imenovanja novih.

364. člen

Sistem finančnega poslovanja univerze in članic skladno z določbami tega statuta se uveljavi s 1. 1. 1996.

2. Prehodne določbe ob uveljavitvi Sprememb in dopolnitev Statuta UM z dne 7. 4. 1999 s popravkom 18. 6. 1999

365. člen

Prodekani, ki so bili imenovani iz vrst študentov po dosedanjih določilih Statuta, opravljajo to funkcijo do konca svojega mandata oziroma študentskega statusa.

366. člen

Za evidentiranje poteka študija ima študent indeks. Ta določba preneha veljati, ko se dogradi informacijski sistem univerze. Informacijski sistem univerze se vzpostavi najkasneje s študijskim letom 1999/2000.

367. člen

Pooblasti se Statutarna komisija Univerze v Mariboru, da na osnovi besedila Statuta Univerze v Mariboru in njegovih sprememb in dopolnitev izdela prečiščeno besedilo statuta Univerze v Mariboru.

V prečiščenem besedilu Statuta Univerze v Mariboru se upoštevajo tudi spremembe in dopolnitve Statuta Univerze v Mariboru z dne 7. 4. 1999 s popravkom 18. 6. 1999.

368. člen

Spremembe glede sestave Senata z novimi člani se uveljavijo takoj za preostanek mandatne dobe.

Spremembe glede Upravnega odbora pa začnejo veljati s potekom mandata sedanjim članom Upravnega odbora.

369. člen

Strokovni svet Univerzitetne knjižnice Maribor in njegova delovna telesa se konstituirajo v enem mesecu po uveljavitvi teh sprememb in dopolnitev statuta. Ravnateljica Univerzitetne knjižnice opravlja svojo funkcijo do izteka svojega mandata.

3. Prehodne in končne določbe ob uveljavitvi Sprememb in dopolnitev Statuta UM z dne 21. 6. 2000

370. člen

Določbe tega statuta o položaju državljanov članic Evropske unije se pričnejo uporabljati z dnem, ko bo RS postala polnopravna članica Evropske unije.

371. člen

V času do sprejema nacionalnega programa spadajo med javna sredstva univerze tista sredstva, ki jih pridobi univerza oziroma njene članice iz proračuna RS za opravljanje izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti univerze in njenih članic. Za ostala sredstva, ki jih pridobivajo univerza in njene članice, pa se šteje, da so sredstva pridobljena na trgu, ki spadajo med dejavnosti iz 14. člena in drugega odstavka 17. člena tega Statuta. Ta določba se uporablja do sprejetja nacionalnega programa.

372. člen

Do sprejema akta iz šestega odstavka 143. člena je mentor kandidatov za pridobitev doktorata znanosti lahko visokošolski učitelj, ki je znanstveno aktiven na področju z disertacijo povezane discipline in če s svojo znanstveno aktivnostjo dosega najmanj polovico pogojev, ki se zahtevajo za izvolitev v izrednega profesorja.

373. člen

Volitve in imenovanja v Upravni odbor univerze ter volitve in oblikovanje poslovnih odborov članic univerze se opravijo najkasneje v treh mesecih po uveljavitvi tega statuta na način, da se navedeni organi konstituirajo najkasneje do 15. 10. 2000.

374. člen

Akademski zbori članic univerze in akademski zbor univerze se oblikujejo oziroma izvolijo takoj po uveljavitvi tega statuta, vendar najkasneje v štirih mesecih od uveljavitve tega statuta.

Drugi organi univerze (senati članic univerze, Senat univerze, komisije, strokovni sveti drugih članic in drugi organi) se oblikujejo skladno s tem Statutom najkasneje do 24. 12. 2000.

375. člen

Dosedanji člani Senatov (Senata univerze in Senatov članic) so člani senatov do izteka njihovega mandata.

Skladno s tem statutom se senati oblikujejo oziroma preoblikujejo na način, da pristojni Študentski sveti dodatno izvolijo sedmimo novih članov, ki imajo status študenta, ne glede na število članov Senata, ki jih določa ta Statut.

Izhodišča za določitev števila študentov, ki se volijo v senat, je sedanje število članov senata.

Za naslednje volitve v senate po izteku mandatov sedanjim članom senatov se število članov Senatov uskladi s številom, ki ga določa ta Statut.

376. člen

Organi univerze in članic univerze, ki so voljeni oziroma imenovani po do sedaj veljavnih statutih, delujejo oziroma opravljajo svojo funkcijo do izvolitve oziroma imenovanja ter oblikovanja novih skladno s tem Statutom.

377. člen

Sistem finančnega poslovanja univerze in članic z vključitvijo Univerzitetne knjižnice Maribor in Študentskih domov Maribor, kot drugih članic univerze, se skladno z določbami tega statuta reorganizira v roku treh mesecev od njegove uveljavitve, vendar najkasneje s 1. 1. 2001.

378. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta stopijo v veljavo petnajsti dan po objavi v Obvestilih Univerze v Mariboru.

Te Spremembe in dopolnitve Statuta Univerze v Mariboru se objavijo tudi v Uradnem listu Republike Slovenije po pridobitvi soglasja Vlade RS k spremembam in dopolnitvam dejavnosti njenih članic. Dopolnitev dejavnosti in njenih članic stopi v veljavo petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Priloga k Statutu Univerze v Mariboru se bo objavila v Obvestilih Univerze v Mariboru, ko bo podano soglasje ustanovitelja. Do pridobitve soglasja velja priloga, objavljena v Obvestilih 1/2000.

4. Prehodne določbe ob uveljavitvi Sprememb in dopolnitev Statuta UM z dne 9. 10. 2004

379. člen

Skladno s temi spremembami in dopolnitvami Statuta Univerze v Mariboru se Senat univerze v Mariboru preoblikuje v roku šestih mesecev, tako da Študentski svet univerze v Mariboru izvoli svoje predstavnike v Senat univerze v Mariboru. Volitve in imenovanje v Senat univerze dveh članov iz vrst visokošolskih učiteljev Fakultete za logistiko se izpeljejo v šestih mesecih po izvedbi vpisa študentov na Fakulteto za logistiko.

Skladno s temi Spremembami in dopolnitvami Statuta Univerze v Mariboru se spremeni sestava Habilitacijske komisije Univerze v Mariboru tako, da se po izvedbi vpisa študentov na Fakulteto za logistiko poveča za predstavnika Fakultete za logistiko.

Upravni odbor univerze v tej sestavi deluje do poteka mandata. Za naslednje volitve v Upravni odbor univerze po izteku mandatov sedanjim članom se sestava Upravnega odbora Univerze uskladi z določbami teh sprememb in dopolnitev Statuta.

380. člen

Skladno s temi spremembami in dopolnitvami Statuta Univerze v Mariboru morajo članice Univerze preoblikovati organe članic univerze v roku šestih mesecev, tako da zagotovijo ustrezno zastopanost študentov v organih članic univerze.

381. člen

Pri rektorju univerze, prorektorjih univerze, dekanih in prodekanih članic, ki so bili izvoljeni na podlagi določb Statuta Univerze v Mariboru Uradni list RS, št. 19/01, se za postopek razrešitve uporabljajo pogoji, ki so veljali ob postopku izvolitve.

382. člen

Volitve organov Fakultete za logistiko se opravijo najkasneje v treh mesecih po uveljavitvi teh sprememb in dopolnitev Statuta Univerze v Mariboru, in sicer izmed kandidatov, ki so izpolnili izjave za sodelovanje pri izvedbi univerzitetnega študijskega programa Logistika sistemov in izpolnjujejo vse pogoje za izvolitev v organe Fakultete za logistiko, razen pogoja delovnega razmerja.

Organi Fakultete za logistiko iz prejšnjega odstavka se oblikujejo za mandatno dobo enega leta oziroma do izvedbe vpisa študentov na Fakulteto za logistiko in se preoblikujejo po preteku mandata. Prve volitve dekana in senata članice razpiše predsednik akademskega zbora Fakultete za logistiko.

Senat Fakultete za logistiko se za mandatno dobo enega leta oziroma do izvedbe vpisa študentov na Fakulteto za logistiko oblikuje tako, da je sestavljen iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev. Dekan je član Senata Fakultete za logistiko po svojem položaju. Senat ima skupaj z dekanom 10 članov.

Za zagotovitev enakopravne in ustrezne zastopanosti znanstvenih disciplin in strokovnih ter študijskih področij članice se znanstvene discipline združujejo v naslednje programske celote, ki pomenijo volilne enote, in sicer v:

- 1. volilni enoti – kvantitativne metode in informatika v logistiko – se volita 2 člana Senata,
- 2. volilni enoti – uprava in pravo v logistiki – se volijo 3 člani Senata,
- 3. volilni enoti – organizacija in ekonomika v logistiki – se voli 1 član Senata,
- 4. volilni enoti – tehnika in tehnologija v logistiki – se volita 2 člana Senata,
- 5. volilni enoti – splošno področje v logistiki – se voli 1 član Senata.

V posamezni volilni enoti lahko kandidirajo samo člani akademskega zbora članice, ki spadajo v programsko celoto posamezne volilne enote, voli pa jih celotni Akademski zbor Fakultete za logistiko.

Fakulteta za logistiko lahko predlaga svoje člane v organe Univerze in komisije organov Univerze po izvedbi vpisa študentov na Fakulteto za logistiko.

383. člen

Študentski svet novoustanovljene članice univerze se oblikuje v roku šestih mesecev po izvedbi vpisa študentov na novoustanovljeno članico univerze. Študentski svet članice univerze se oblikuje v prvem letu izvedbe študijskega procesa iz predsednika prvega letnika in štirih članov prvega letnika, ki ga ti izvolijo izmed svojih članov, v drugem letu se oblikuje iz predsednika prvega in drugega letnika in treh članov prvega ter treh članov drugega letnika, ki ga ti izvolijo izmed svojih članov, v tretjem letu se oblikuje iz predsednika prvega, drugega in tretjega letnika in dveh članov prvega, dveh članov drugega ter dveh članov tretjega letnika, ki ga ti izvolijo izmed svojih članov.

Mandatna doba članov Študentskega sveta članice univerze in mandatna doba študentov, ki jih voli ali imenuje Študentski svet članice, traja eno leto, če ta Statut ne določa drugače.

Prodekan študent je član Študentskega sveta po svojem položaju.

384. člen

Univerza postopoma opušča dosedanje študijske programe. Zadnji vpis po teh študijskih programih bo možen v študijskem letu 2008/09. Študenti se izobražujejo in končajo izobraževanje pod pogoji, ki so veljali ob vpisu, vendar najdlje do izteka študijskega leta 2015/16.

Študenti, ki imajo pravico do ponavljanja in zaradi postopnega uvajanja novih študijskih programov ne morejo ponavljati letnika po študijskih programih, v katere so se vpisovali, nadaljujejo in končajo študij po novih študijskih programih, ki jih določa 58.a člen tega Statuta in Zakon o visokem šolstvu.

385. člen

Z dnem uveljavitve Zakona o priznavanju in vrednotenju izobraževanja (Uradni list RS, št. 73/04 – ZPVI) prenehajo veljati določila 170. in 171. člena tega Statuta, ki se uporabljajo do začetka uporabe navedenega zakona.

386. člen

Te spremembe in dopolnitve Statuta Univerze v Mariboru začnejo veljati naslednji dan po objavi v Obvestilih Univerze v Mariboru.

387. člen

Statutarna komisija Univerze izdelava predlog uradnega prečiščenega besedila Statuta Univerze v Mariboru, ki se sprejme v enakem besedilu na seji Senata Univerze v Mariboru in Upravnega odbora Univerze v Mariboru in se objavi skladno s predpisi v Uradnem listu Republike Slovenije. Uradno prečiščeno besedilo Statuta velja in se uporablja naslednji dan po objavi.

5. Prehodne in končne določbe ob uveljavitvi Sprememb in dopolnitev Statuta UM z dne 11. 7. 2006

388. člen

Dotatna študijska področja in primeroma naštetih študij, navedeni v 12. členu tega Statuta, se uveljavijo na osnovi soglasja ustanovitelja.

389. člen

Upravni odbor Univerze v tej sestavi deluje do poteka mandata. Za naslednje volitve v Upravni odbor Univerze po izteku mandatov sedanjem članom se sestava Upravnega odbora Univerze uskladi z določbami teh sprememb in dopolnitev Statuta. Uskladitev se lahko opravi v primeru ustanovitve nove članice tudi z razpisom.

390. člen

Komisija za sistemizacijo in organizacijo se oblikuje na novo najkasneje v šestih mesecih od sprejetja teh sprememb in dopolnitev Statuta.

391. člen

Skladno s temi spremembami in dopolnitvami Statuta Univerze v Mariboru se Strokovni svet druge članice preoblikuje v roku najkasneje šestih mesecev tako, da delavci izvolijo svoje predstavnike in Študentski svet stanovalcev študentskih domov ter Študentski svet Univerze v Mariboru izvolijo svoje predstavnike v Strokovna sveta drugih članic.

392. člen

V zadevah iz 5. člena tega Statuta univerza vstopi kot pravna oseba v vse primere pred državnimi organi in sodišči.

393. člen

Sistemizacijo in organizacijo Fakultete za naravoslovje in matematiko, Filozofske fakultete in Pedagoške fakultete ne glede na druge določbe tega Statuta določi rektor s sklepom, upoštevajoč dosednji oddelčni princip Pedagoške fakultete, dosedanje veljavno sistemizacijo in organizacijo ter dosedanje delovne obveznosti zaposlenih.

394. člen

Študenti, ki so oziroma bodo v študijskem letu 2006/2007 vpisani na študijske programe, ki jih je oziroma bo razpisala dosedanja Pedagoška fakulteta, se po opravljenem vpisu razdelijo med Fakulteto za naravoslovje in matematiko, Filozofsko fakulteto in Pedagoško fakulteto po principu vpisa na študijske programe, ki se skladno z elaborati za ustanovitev Fakultete za naravoslovje in matematiko in Filozofske fakultete izvajajo na teh članicah.

395. člen

Študenti, ki bodo v študijskem letu 2006/2007 vpisani na dvopredmetne študijske programe Pedagoške fakultete, Fakultete za naravoslovje in matematiko ter Filozofske fakultete, ki jih izvajata dve ali več fakultet, imajo ob vpisu možnost izbire matične fakultete.

Ti študenti imajo pravico voliti in sodelovati pri organih vseh udeleženih članic pri izvedbi dvopredmetnega študijskega programa. Posamezni študent ne more biti imenovan oziroma izvoljen kot prodekan na več članicah hkrati. Posamezni študent ima na volitvah na nivoju univerze en glas, skladno z načinom volitev.

396. člen

Akademski zbor Fakultete za naravoslovje in matematiko sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci. Člani akademskega zbora, ki so v sestavi članice, so tisti, ki zasedajo sistemizirano delovno mesto fakultete z ustrežno pogodbo po 63. členu Zakona o visokem šolstvu. Pri delu akademskega zbora sodelujejo tudi predstavniki študentov tako, da je njihovo število najmanj ena petina članov akademskega zbora.

Akademski zbor fakultete se oblikuje po izvedbi volitev predstavnikov študentov v akademski zbor s strani študentskega sveta članice.

Senat fakultete se oblikuje tako, da so zastopane naslednje discipline:

- matematika in računalništvo,
- fizika,
- kemija,
- biologija,
- tehnika.

Senat fakultete je sestavljen iz 10 članov iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev, dekana po funkciji ter 3 članov iz vrst študentov.

Oblikovanje in sestava senata se uporabljata do sprememb pravilnika, ki določa sestavo senata članice.

397. člen

Akademski zbor Filozofske fakultete sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci. Člani akademskega zbora, ki so v sestavi članice, so tisti, ki zasedajo sistemizirano delovno mesto fakultete z ustrežno pogodbo po 63. členu Zakona o visokem šolstvu. Pri delu akademskega zbora sodelujejo tudi predstavniki študentov tako, da je njihovo število najmanj ena petina članov akademskega zbora.

Akademski zbor fakultete se oblikuje po izvedbi volitev predstavnikov študentov v akademski zbor s strani študentskega sveta članice.

Senat fakultete se oblikuje tako, da so zastopane naslednje discipline:

- zgodovina,
- geografija,
- sociologija,
- filozofija,
- slovanski jeziki in književnost,
- germanistika,
- anglistiko in amerikanistiko,
- madžarski jezik in književnost,
- pedagogika, didaktika in psihologija.

Senat fakultete je sestavljen iz 9 članov iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev, dekana po funkciji ter 3 članov iz vrst študentov.

Oblikovanje in sestava senata se uporabljata do sprememb pravilnika, ki določa sestavo senata članice.

398. člen

Akademski zbor Pedagoške fakultete sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci. Člani akademskega zbora, ki so v sestavi članice, so tisti, ki zasedajo sistemizirano delovno mesto fakultete z ustrežno pogodbo po 63. členu Zakona o visokem šolstvu. Pri delu akademskega zbora sodelujejo tudi predstavniki študentov tako, da je njihovo število najmanj ena petina članov akademskega zbora.

Akademski zbor fakultete se oblikuje po izvedbi volitev predstavnikov študentov v akademski zbor s strani študentskega sveta članice.

Senat fakultete se oblikuje tako, da so zastopane naslednje discipline:

- razredni pouk,
- predšolska vzgoja,
- izobraževanje trenerjev izbrane športne panoge,
- glasba,
- likovna umetnost.

Senat fakultete je sestavljen iz 10 članov iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev, dekana po funkciji ter 3 članov iz vrst študentov.

Oblikovanje in sestava senata se uporabljata do sprememb pravilnika, ki določa sestavo senata članice.

399. člen

Organi obstoječe Pedagoške fakultete delujejo v trenutni sestavi do poteka mandata organov Pedagoške fakultete, razen senata in akademskega zbora, ki delujeta v sedanji sestavi do oblikovanja senatov in akademskih zborov Pedagoške fakultete, Filozofske fakultete in Fakultete za naravoslovje in matematiko.

Posameznik ne more biti imenovan oziroma izvoljen za dekana oziroma prodekana na več članicah hkrati.

Razpise za volitve v organe članic Pedagoške fakultete, Filozofske fakultete in Fakultete za naravoslovje in matematiko lahko razpiše rektor, prav tako pa lahko sklicuje in vodi prve seje organov.

400. člen

Določila Statuta Univerze v Mariboru od 96. do 109. člena se uporabljajo in veljajo do začetka veljave Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja na Univerzi v Mariboru, ter za opravljanje izpitov študentov, ki so ob začetku veljave Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja na Univerzi v Mariboru bili prijavljeni na izpit.

401. člen

Določbe Statuta Univerze v Mariboru, ki določajo pristojnosti in naloge komisije za podelitev naslovov, priznanj in nagrad UM, se uporabljajo neposredno do sprejetja sprememb in dopolnitev Pravilnika o podelitvi častnih naslovov, priznanj in nagrad Univerze v Mariboru.

402. člen

Pri izvedbi volitev študentskih svetov članic, študentskih svetov letnikov in študentskih svetov enot v študijskem letu 2006/2007 dobijo novo izvoljeni študentski sveti članic, študentski sveti letnikov in študentski sveti enot mandat do izteka 30. novembra 2007.

403. člen

Te spremembe in dopolnitve Statuta Univerze v Mariboru začnejo veljati osmi dan po objavi v Obvestilih Univerze v Mariboru.

404. člen

Uradno prečiščeno besedilo Statuta Univerze v Mariboru sprejmeta v enakem besedilu Senat Univerze v Mariboru in Upravni odbor Univerze v Mariboru in se objavi skladno s predpisi v Uradnem listu Republike Slovenije. Uradno prečiščeno besedilo Statuta velja in se uporablja naslednji dan po objavi.

**6. Prehodne in končne določbe ob uveljavitvi
Sprememb in dopolnitev Statuta Univerze v Mariboru
z dne 10. 3. 2007**

405. člen

Skladno s temi spremembami in dopolnitvami Statuta Univerze v Mariboru se organi Fakultete za zdravstvene vede oblikujejo v treh mesecih po uveljavitvi teh sprememb in dopolnitev statuta.

Senat Fakultete za zdravstvene vede se oblikuje za mandatno dobo štirih let tako, da so zastopane naslednje znanstvene discipline oziroma strokovna področja:

- medicina in fizioterapija,
- zdravstvena nega,
- družboslovne vede,
- bioinformatika,
- splošne vede.

Senat fakultete je sestavljen iz 9 članov iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev, od katerih je dekan član po funkciji, ter 3 članov iz vrst študentov.

Oblikovanje in sestava senata se uporabljata do sprememb pravilnika, ki določa sestavo senata članice.

Ob razpisu postopka za imenovanje dekana Fakultete za zdravstvene vede se ne glede na 331. člen upošteva, da nov mandat poteče 13. 7. 2011.

406. člen

Člani komisij in organov univerze, ki so bili izvoljeni, imenovani ali predlagani s strani Visoke zdravstvene šole, obdržijo mandat do poteka mandata organa oziroma komisije univerze.

407. člen

Razpise za volitve v organe Fakultete za zdravstvene vede lahko razpiše rektor, prav tako pa lahko sklicuje in vodi prve seje organov.

408. člen

V celotnem besedilu statuta se izraz »strokovna praksa« in »delovna praksa« zamenja z izrazom »praktično usposabljanje«.

409. člen

Te spremembe in dopolnitve Statuta Univerze v Mariboru začnejo veljati osmi dan po objavi v Obvestilih Univerze v Mariboru.

410. člen

Uradno prečiščeno besedilo Statuta Univerze v Mariboru sprejmeta v enakem besedilu Senat Univerze v Mariboru in Upravni odbor Univerze v Mariboru in se objavi skladno s predpisi v Uradnem listu Republike Slovenije. Uradno prečiščeno besedilo Statuta velja in se uporablja naslednji dan po objavi.

**7. Prehodne in končne določbe ob uveljavitvi
teh sprememb in dopolnitev Statuta Univerze
v Mariboru z dne 21. 7. 2007**

411. člen

Oblikovanje organov Fakultete za energetiko se opravi najkasneje v treh mesecih po uveljavitvi teh sprememb in dopolnitev Statuta Univerze v Mariboru, in sicer izmed kandidatov, ki so izpolnili izjave o sodelovanju pri akreditaciji Fakultete za energetiko na Svetu RS za visoko šolstvo in izpolnjujejo vse pogoje za izvolitev v organe Fakultete za energetiko.

Senat Fakultete za energetiko se oblikuje za mandatno dobo praviloma enega leta oziroma najdlje do 31. 12. 2008 tako, da so zastopane naslednje znanstvene discipline oziroma strokovna področja:

- hidroenergetika,
- termoeenergetika,
- jedrska energetika,
- splošne vede.

Senat fakultete je sestavljen iz 8 članov iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev, dekana po funkciji, ter 3 članov iz vrst študentov. Slednje imenuje Študentski svet UM iz vrst študentov, ki študirajo na študijskih smereh s področja energetike. Skupaj šteje Senat Fakultete za energetiko 12 članov.

Oblikovanje in sestava senata se uporabljata do sprememb pravilnika, ki določa sestavo senata članice.

Tri člane poslovodnega odbora Fakultete za energetiko imenuje rektor univerze na predlog dekana Fakultete za energetiko za mandatno dobo do 31. 12. 2008. Dekan in tajnik Fakultete za energetiko sta po svoji funkciji člana poslovodnega odbora Fakultete za energetiko.

412. člen

Razpise za volitve v organe Fakultete za energetiko razpiše rektor, prav tako pa sklicuje in praviloma vodi prve seje organov.

413. člen

Fakulteta za energetiko lahko predlaga svoje člane v organe Univerze in komisije organov Univerze po izvedbi vpisa študentov na Fakulteto za energetiko.

414. člen

Določbe Statuta, ki se nanašajo samo na študijske programe, potrjene pred 11. 6. 2004, se ne uporabljajo za študente, ki se vpišejo na študijske programe, potrjene po tem datumu.

415. člen

Te spremembe in dopolnitve Statuta Univerze v Mariboru začnejo veljati osmi dan po objavi v Obvestilih Univerze v Mariboru.

416. člen

Uradno prečiščeno besedilo Statuta Univerze v Mariboru sprejmeta v enakem besedilu Senat Univerze v Mariboru in Upravni odbor Univerze v Mariboru in se objavi skladno s predpisi v Uradnem listu Republike Slovenije. Uradno prečiščeno besedilo Statuta velja in se uporablja naslednji dan po objavi.

**8. Prehodne in končne določbe ob uveljavitvi
teh sprememb in dopolnitev Statuta Univerze v Mariboru
z dne 19. 3. 2008**

417. člen

Te spremembe in dopolnitve Statuta Univerze v Mariboru začnejo veljati osmi dan po objavi v Obvestilih Univerze v Mariboru.

Določbe Statuta, ki se nanašajo na spremembe in dopolnitve členov v 3. podpoglavju V. poglavja z naslovom – postopek habilitacij, stopijo v veljavo s 1. 10. 2008 oziroma po sprejemu pravilnika, ki bo urejal postopek izvolitev v naziv.

418. člen

Uradno prečiščeno besedilo Statuta Univerze v Mariboru sprejmeta v enakem besedilu Senat Univerze v Mariboru in Upravni odbor Univerze v Mariboru in se objavi skladno s predpisi v Uradnem listu Republike Slovenije. Uradno prečiščeno besedilo Statuta velja in se uporablja naslednji dan po objavi.

9. Prehodne in končne določbe ob uveljavitvi teh sprememb in dopolnitev Statuta Univerze v Mariboru z dne 18. 9. 2008

419. člen

Določbe Statuta, zapisane v 3. podpoglavju V. poglavja z naslovom – Postopek habilitacij, stopijo v veljavo s 1. 1. 2009, do začetka veljave teh določb, se uporabljajo določbe Statuta Univerze v Mariboru (Uradni list RS, št. 65/07 – Statut UM UPB4).

420. člen

Te spremembe in dopolnitve Statuta Univerze v Mariboru začnejo veljati osmi dan po objavi v Obvestilih Univerze v Mariboru.

421. člen

Uradno prečiščeno besedilo Statuta Univerze v Mariboru sprejmeta v enakem besedilu Senat Univerze v Mariboru in Upravni odbor Univerze v Mariboru in se objavi skladno s predpisi v Uradnem listu Republike Slovenije. Uradno prečiščeno besedilo Statuta velja in se uporablja naslednji dan po objavi.

10. Prehodne in končne določbe ob uveljavitvi teh sprememb in dopolnitev Statuta Univerze v Mariboru z dne 15. 4. 2009

422. člen

Oblikovanje organov Fakultete za turizem se opravi najkasneje v treh mesecih po uveljavitvi teh sprememb in dopolnitev Statuta Univerze v Mariboru, in sicer izmed kandidatov, ki so izpolnili izjave o sodelovanju pri akreditaciji Fakultete za turizem na Svetu RS za visoko šolstvo in izpolnjujejo vse pogoje za izvolitev v organe Fakultete za turizem, razen pogoja delovnega razmerja.

Senat Fakultete za turizem se oblikuje za mandatno dobo praviloma enega leta oziroma najdlje do 31. 12. 2010 tako, da so zastopane naslednje znanstvene discipline oziroma strokovna področja:

- turistične vede,
- splošne vede.

Senat fakultete je sestavljen iz 8 članov iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev, dekana po funkciji, ter 3 članov iz vrst študentov. Slednje imenuje Študentski svet UM iz vrst študentov, ki študirajo na študijskih smereh s področja turizma. Skupaj šteje senat Fakultete za turizem 12 članov.

Oblikovanje in sestava senata se uporabljata do sprememb pravilnika, ki določa sestavo senata članice.

Tri člane poslovnega odbora Fakultete za turizem imenuje rektor univerze na predlog dekana Fakultete za turizem za mandatno dobo do 31. 12. 2010. Dekan in tajnik Fakultete za turizem sta po funkciji člana poslovnega odbora Fakultete za turizem.

423. člen

Razpise za volitve v organe Fakultete za turizem razpiše rektor, prav tako pa sklicuje in praviloma vodi prve seje organov.

424. člen

Fakulteta za turizem lahko predlaga svoje člane v organe Univerze in komisije organov Univerze po izvedbi vpisa študentov na Fakulteto za turizem.

425. člen

Te spremembe in dopolnitve Statuta Univerze v Mariboru začnejo veljati osmi dan po objavi v Obvestilih Univerze v Mariboru, razen 29. člena, ki se uporablja od 1. 1. 2009 ter določil 1., 2., 3., 4., 26., 31., 32. in 33. člena, ki se uporabljajo od začetka veljave določil Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Univerze v Mariboru.

426. člen

Uradno prečiščeno besedilo Statuta Univerze v Mariboru sprejmeta v enakem besedilu Senat Univerze v Mariboru in Upravni odbor Univerze v Mariboru in se objavi skladno s predpisi v Uradnem listu Republike Slovenije. Uradno prečiščeno besedilo Statuta velja in se uporablja naslednji dan po objavi ob upoštevanju določil 425. člena.

11. Prehodne in končne določbe ob uveljavitvi teh sprememb in dopolnitev Statuta Univerze v Mariboru z dne 18. 12. 2009

427. člen

Oblikovanje organov Akademije za glasbo se opravi najkasneje v treh mesecih po uveljavitvi teh sprememb in dopolnitev Statuta Univerze v Mariboru, in sicer izmed kandidatov, ki so izpolnili izjave o sodelovanju pri akreditaciji Akademije za glasbo na Svetu RS za visoko šolstvo in izpolnjujejo vse pogoje za izvolitev v organe Akademije za glasbo, razen pogoja delovnega razmerja.

428. člen

Senat Akademije za glasbo se oblikuje za mandatno dobo praviloma enega leta oziroma najdlje do 31. 12. 2010 tako, da so zastopane naslednje znanstvene discipline oziroma strokovna področja:

- glavni inštrument/petje,
- glasbeno-teoretične vede,
- pedagoško-didaktične vede.

Senat akademije je sestavljen iz 7 članov iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev, dekana po funkciji ter 2 članov iz vrst študentov. Študente bo imenoval Študentski svet UM iz vrst študentov, ki študirajo na študijskih smereh s področja glasbene umetnosti.

Oblikovanje in sestava senata se uporabljata do sestave sprememb pravilnika, ki določa sestavo senata.

Tri člane poslovnega odbora Akademije za glasbo imenuje rektor univerze na predlog dekana Akademije za glasbo za mandatno dobo do 31. 12. 2010. Dekan in tajnik Akademije za glasbo sta po funkciji člana poslovnega odbora Akademije za glasbo.

429. člen

Razpise za volitve organov Akademije za glasbo razpiše rektor, prav tako sklicuje in vodi prve seje organov.

430. člen

Akademija za glasbo lahko predlaga svoje člane v organe Univerze in komisije organov Univerze po izvedbi vpisa študentov na Akademijo za glasbo.

431. člen

Z dnem začetka veljave teh sprememb in dopolnitev se Pravilnik o priznanju pomembnih umetniških del uporablja za priznanje drugje in v tujini pridobljenih priznanj pomembnih umetniških del. Merila za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev se uporabljajo na način, da se smiselno uporabljajo ob upoštevanju sprememb 184. člena.

Že vložene vloge na Univerzo v Mariboru za priznanje pomembnih umetniških del se vodijo kot vloge za pridobitev naziva visokošolski učitelj umetniških disciplin.

432. člen

Spremembe in dopolnitve 157. člena Statuta Univerze v Mariboru veljajo naslednji dan po objavi, uporabljati pa se začnejo za kandidate vpisane v študijskem letu 2010/2011.

433. člen

Te spremembe in dopolnitve Statuta Univerze v Mariboru začnejo veljati naslednji dan po objavi v Obvestilih Univerze v Mariboru.

434. člen

Uradno prečiščeno besedilo Statuta Univerze v Mariboru sprejmeta v enakem besedilu Senat Univerze v Mariboru in Upravni odbor Univerze v Mariboru in se objavi skladno s predpisi v Uradnem listu Republike Slovenije. Uradno prečiščeno besedilo Statuta velja in se uporablja naslednji dan po objavi.

12. Prehodne in končne določbe ob uveljavitvi teh sprememb in dopolnitev Statuta Univerze v Mariboru z dne 21. 12. 2011

435. člen

Te spremembe in dopolnitve Statuta Univerze v Mariboru začnejo veljati naslednji dan po objavi v Obvestilih Univerze v Mariboru.

436. člen

Uradno prečiščeno besedilo Statuta Univerze v Mariboru sprejmeta v enakem besedilu Senat Univerze v Mariboru in Upravni odbor Univerze v Mariboru in se objavi skladno s predpisi v Uradnem listu Republike Slovenije. Uradno prečiščeno besedilo Statuta velja in se uporablja naslednji dan po objavi.

13. Prehodne in končne določbe ob uveljavitvi teh sprememb in dopolnitev Statuta Univerze v Mariboru z dne 31. 5. 2012

437. člen

Te spremembe in dopolnitve Statuta Univerze v Mariboru začnejo veljati po pridobitvi soglasja ustanovitelja. Do pridobitve soglasja ustanovitelja se uporablja dosedanja 12. člen Statuta Univerze v Mariboru.

438. člen

Te spremembe in dopolnitve Statuta Univerze v Mariboru začnejo veljati naslednji dan po objavi v Obvestilih Univerze v Mariboru.

14. Prehodne in končne določbe ob uveljavitvi teh sprememb in dopolnitev Statuta Univerze v Mariboru z dne 17. 6. 2015

439. člen

Te spremembe in dopolnitve Statuta Univerze v Mariboru začnejo veljati naslednji dan po objavi v Obvestilih Univerze v Mariboru.

440. člen

Uradno prečiščeno besedilo Statuta Univerze v Mariboru sprejmeta v enakem besedilu Senat Univerze v Mariboru in Upravni odbor Univerze v Mariboru in se objavi skladno s predpisi v Uradnem listu Republike Slovenije. Uradno prečiščeno besedilo Statuta velja in se uporablja naslednji dan po objavi.

15. Prehodne in končne določbe ob uveljavitvi teh sprememb in dopolnitev Statuta Univerze v Mariboru z dne 5. 12. 2015

441. člen

Te spremembe in dopolnitve Statuta Univerze v Mariboru začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

16. Prehodne in končne določbe Sprememb in dopolnitev Statuta Univerze v Mariboru z dne 9. 6. 2017

442. člen

Uradno prečiščeno besedilo Statuta Univerze v Mariboru sprejmeta v enakem besedilu Senat univerze in Upravni odbor univerze in se objavi v Uradnem listu RS. Uradno prečiščeno besedilo Statuta Univerze v Mariboru velja in se uporablja naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

443. člen

Univerza, članice univerze in druge članice univerze so dolžne svoje splošne akte uskladiti s temi spremembami in dopolnitvami Statuta Univerze v Mariboru v roku šestih mesecev od pričetka veljave teh sprememb in dopolnitev Statuta.

444. člen

Organi univerze, organi članic univerze, organi drugih članic univerze, prorektorji, prodekani, člani delovnih teles in glavni tajnik univerze, ki te funkcije opravljajo na dan uveljavitve teh sprememb in dopolnitev Statuta, jih opravljajo do konca mandata skladno z določili doslej veljavnega Statuta.

Vsi postopki na univerzi in članicah univerze v zvezi s kandidiranjem, volitvami in imenovanjem na funkcijo, ki so se začeli pred uveljavitvijo teh sprememb in dopolnitev statuta, se dokončajo v skladu z določili doslej veljavnega statuta.

445. člen

Že začetni postopki uveljavljanja pravic kandidatov za vpis in študentov pri izvajanju študijskih programov se vodijo in končajo skladno z določili doslej veljavnega Statuta.

446. člen

Že začetni postopki za izvolitev v naziv se vodijo in končajo v skladu z določili doslej veljavnega Statuta.

447. člen

Vsi postopki v zvezi z odvzemanom strokovnega ali znanstvenega naslova, pričetki pred pričetkom veljave teh sprememb in dopolnitev Statuta, se dokončajo po določbah doslej veljavnega statuta.

448. člen

Te spremembe in dopolnitve Statuta Univerze v Mariboru začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, razen spremembe in dopolnitve določb od drugega odstavka 136.a člena do 154. člena, ki se pričnejo uporabljati od začetka veljave novega splošnega akta, s katerim bo podrobneje urejen doktorski študij na Univerzi v Mariboru.

17. Končne določbe Sprememb in dopolnitev Statuta Univerze v Mariboru z dne 17. 5. 2019

449. člen

Te Spremembe in dopolnitve Statuta Univerze v Mariboru začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

18. Končne določbe Sprememb in dopolnitev Statuta Univerze v Mariboru z dne 6. 3. 2020

450. člen

Te spremembe in dopolnitve Statuta Univerze v Mariboru začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

19. Prehodna in končna določba Sprememb in dopolnitev Statuta Univerze v Mariboru z dne 18. 2. 2021

450. člen

Tajnikom članic univerze in drugih članic univerze, ki so bili imenovani skladno z določili doslej veljavnega Statuta Univerze v Mariboru, se v 15 dneh po uveljavitvi teh Sprememb in dopolnitev Statuta Univerze v Mariboru izročijo pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas.

Te spremembe in dopolnitve Statuta Univerze v Mariboru začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

20. Prehodne in končne določbe Sprememb in dopolnitev Statuta Univerze v Mariboru (Uradni list RS, št. 20/23)

451. člen

Do uskladitve Pravilnika o postopku izvolitev v naziv visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev (Obvestila UM

št. XXXIV-5-2016) s temi Spremembami in dopolnitvami Statuta Univerze v Mariboru se neposredno uporabljajo določila Statuta Univerze v Mariboru.

Do uskladitve 40. člena Meril za volitve v nazive visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev (Obvestila UM št. XL-8-2022 – UPB 2) s temi Spremembami in dopolnitvami Statuta Univerze v Mariboru se v postopkih ponovnih izvolitev v naziv asistenta za peto in nadaljnje izvolitve upošteva izpolnjevanje kvantitativnih pogojev za četrto izvolitev.

452. člen

Te Spremembe in dopolnitve Statuta Univerze v Mariboru začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

**21. Končna določba Sprememb in dopolnitev
Statuta Univerze v Mariboru (Uradni list RS, št. 100/23)**

453. člen

Te Spremembe in dopolnitve Statuta Univerze v Mariboru začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Vlada Republike Slovenije je dala soglasje k spremembam in dopolnitvam Priloge dejavnosti k Statutu Univerze v Mariboru s sklepom št. 01403-133/2023/3 z dne 30. 8. 2023.

Predsednik Senata
Univerze v Mariboru
rektor Univerze v Mariboru
prof. dr. Zdravko Kačič

Predsednik
Upravnega odbora
Univerze v Mariboru
prof. dr. Mitja Gorenak

PRILOGA

dejavnosti k Statutu Univerze v Mariboru

Uradno prečiščeno besedilo (UPB 14)

I.

Univerza v Mariboru opravlja neposredno oz. preko svojih članic v imenu in za račun univerze naslednje dejavnosti:

1. Dejavnosti, ki jih opravlja **Univerza v Mariboru** neposredno oziroma preko svojih članic v svojem imenu in za svoj račun, so:

D 35.119	Druga proizvodnja električne energije
D 35.140	Trgovanje z električno energijo
H 52.210	Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu
I 55.900	Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve
L 68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
M 72.1	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije
M 72.110	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
M 72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
M 72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost področju družboslovja in humanistike
M 74.900	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
N 77.400	Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščiteneh del
P 85.422	Visokošolsko izobraževanje
P 85.5	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
P 85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
R 90.010	Umetniško uprizarjanje
R 90.020	Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
R 90.030	Umetniško ustvarjanje
R 91.011	Dejavnost knjižnic

2. Univerza v Mariboru opravlja v svojem imenu in za svoj račun preko uprave univerze naslednje dejavnosti:

C 18.120	Drugo tiskanje
C 18.130	Priprava za tisk in objavo
C 18.140	Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
C 18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
G 47.210	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s sadjem in zelenjavo
G 47.250	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s pijačami
G 47.510	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s tekstilom
G 47.590	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s pohištvom, svetili in drugje nerazvrščenimi predmeti za gospodinjstvo
G 47.610	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami

G 47.621	Trgovina na drobno s časopisi in revijami
G 47.622	Trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami
G 47.710	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z oblačili
G 47.720	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z obutvijo in usnjenimi izdelki
G 47.770	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z urami in nakitom
G 47.782	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
G 47.789	Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
G 47.810	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
G 47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
G 47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
I 55.201	Počitniški domovi in letovišča
I 55.900	Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve
I 56.102	Okrepčevalnice in podobni obrati
I 56.300	Strežba pijač
J 58.110	Izdajanje knjig
J 58.130	Izdajanje časopisov
J 58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J 58.190	Drugo založništvo
J 59.130	Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J 59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
J 60.100	Radijska dejavnost
J 60.200	Televizijska dejavnost
J 62.010	Računalniško programiranje
J 62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih
J 62.030	Upravljanje računalniških naprav in sistemov
J 62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J 63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J 63.120	Obratovanje spletnih portalov
L 68.100	Trgovanje z lastnimi nepremičninami
L 68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
M 69.103	Druge pravne dejavnosti
M 69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
M 70.210	Dejavnost stikov z javnostjo
M 70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
M 71.112	Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje
M 71.121	Geofizikalne meritve, kartiranje
M 71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje
M 73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
M 73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
M 74.300	Prevajanje in tolmačenje
N 77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
N 82.110	Nudenje celovitih pisarniških storitev
N 82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N 82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
N 82.990	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
O 84.120	Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti
O 84.130	Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje
P 85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
R 93.110	Obratovanje športnih objektov
S 94.120	Dejavnost strokovnih združenj

II.

Članice Univerze v Mariboru opravljajo v svojem imenu in za svoj račun naslednje dejavnosti:

Ekonomsko poslovna fakulteta

C 18.120	Drugo tiskanje
C 18.130	Priprava za tisk in objavo
C 18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
G 47.622	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s papirjem in pisalnimi potrebščinami
G 47.710	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z oblačili
G 47.789	Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
G 47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
G 47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
J 58.110	Izdajanje knjig
J 58.130	Izdajanje časopisov
J 58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J 58.190	Drugo založništvo
J 62.010	Računalniško programiranje
J 62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih
J 63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J 63.120	Obratovanje spletnih portalov
L 68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
M 69.103	Druge pravne dejavnosti
M 69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
M 70.210	Dejavnost stikov z javnostjo
M 70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
M 72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
M 72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost področju družboslovja in humanistike
M 73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
M 73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
M 74.300	Prevajanje in tolmačenje
N 78.100	Dejavnost pri iskanju zaposlitve
N 82.110	Nudenje celovitih pisarniških storitev
N 82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N 82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
P 85.422	Visokošolsko izobraževanje
P 85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
P 85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
R 91.011	Dejavnost knjižnic

Fakulteta za elektrotehniko, računalništvo in informatiko

C 18.120	Drugo tiskanje
C 18.130	Priprava za tisk in objavo
C 18.140	Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
C 18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
C 25.990	Proizvodnja drugje nerazvrščenih kovinskih izdelkov
C 26.400	Proizvodnja elektronskih naprav za široko rabo

C 26.510	Proizvodnja merilnih, preizkuševalnih, navigacijskih instrumentov in naprav
C 33.130	Popravila elektronskih in optičnih naprav
C 33.190	Popravila drugih naprav
D 35.119	Druga proizvodnja električne energije
D 35.140	Trgovanje z električno energijo
G 47.190	Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
G 47.510	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s tekstilom
G 47.610	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
G 47.621	Trgovina na drobno s časopisi in revijami
G 47.622	Trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami
G 47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
G 47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
G 47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
J 58.110	Izdajanje knjig
J 58.130	Izdajanje časopisov
J 58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J 58.190	Drugo založništvo
J 59.110	Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J 59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
J 60.100	Radijska dejavnost
J 60.200	Televizijska dejavnost
J 62.010	Računalniško programiranje
J 62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih
J 62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J 63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J 63.120	Obratovanje spletnih portalov
L 68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
M 70.210	Dejavnost stikov z javnostjo
M 70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
M 71.112	Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje
M 71.121	Geofizikalne meritve, kartiranje
M 71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje
M 72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
M 72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
M 73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
M 74.200	Fotografska dejavnost
M 74.300	Prevajanje in tolmačenje
N 77.290	Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
N 77.390	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
N 77.400	Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitenih del
N 82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N 82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
O 84.120	Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti
P 85.422	Visokošolsko izobraževanje
P 85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
R 90.030	Umetniško ustvarjanje
R 91.011	Dejavnost knjižnic
S 94.120	Dejavnost strokovnih združenj

S 95.110 Popravila in vzdrževanje računalnikov in perifernih enot

Fakulteta za strojništvo

C 18.110	Tiskanje časopisov
C 18.120	Drugo tiskanje
C 18.130	Priprava za tisk in objavo
C 18.140	Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
C 18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
G 47.510	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s tekstilom
G 47.610	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
G 47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
G 47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
G 47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
J 58.110	Izdajanje knjig
J 58.130	Izdajanje časopisov
J 58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J 58.190	Drugo založništvo
J 59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
J 62.010	Računalniško programiranje
J 62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih
J 62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J 63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J 63.120	Obratovanje spletnih portalov
L 68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
M 70.210	Dejavnost stikov z javnostjo
M 70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
M 71.112	Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje
M 71.121	Geofizikalne meritve, kartiranje
M 71.129	Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
M 71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje
M 72.110	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
M 72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
M 73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
M 73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
M 74.100	Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
M 74.300	Prevajanje in tolmačenje
N 77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
N 82.110	Nudenje celovitih pisarniških storitev
N 82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N 82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
N 82.990	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
O 84.120	Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti
P 85.422	Visokošolsko izobraževanje
P 85.510	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
P 85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
R 91.011	Dejavnost knjižnic
S 96.090	Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

Fakulteta za gradbeništvo, prometno inženirstvo in arhitekturo

C 18.120	Drugo tiskanje
F 43.130	Testno vrtanje in sondiranje
J 58.110	Izdajanje knjig
J 58.130	Izdajanje časopisov
J 58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J 58.190	Drugo založništvo
J 62.010	Računalniško programiranje
J 62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih
J 62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J 63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
M 71.111	Arhitekturno projektiranje
M 71.112	Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje
M 71.121	Geofizikalne meritve, kartiranje
M 71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje
M 72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
P 85.422	Visokošolsko izobraževanje
P 85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
R 91.011	Dejavnost knjižnic

Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo

C 18.120	Drugo tiskanje
C 20.130	Proizvodnja drugih anorganskih osnovnih kemikalij
C 20.140	Proizvodnja drugih organskih osnovnih kemikalij
C 20.590	Proizvodnja drugih kemičnih izdelkov
C 21.200	Proizvodnja farmacevtskih preparatov
C 22.190	Proizvodnja drugih izdelkov iz gume
C 22.290	Proizvodnja drugih izdelkov iz plastičnih mas
C 23.190	Proizvodnja in oblikovanje drugih vrst stekla ter tehničnih steklenih izdelkov
C 23.440	Proizvodnja druge tehnične keramike
C 28.290	Proizvodnja drugih strojev in naprav za splošne namene
E 38.220	Ravnanje z nevarnimi odpadki
G 45.200	Vzdrževanje in popravila motornih vozil
G 47.190	Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
G 47.610	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
G 47.621	Trgovina na s časopisi in revijami
G 47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
I 56.102	Okrepčevalnice in podobni obrati
J 58.110	Izdajanje knjig
J 58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J 58.190	Drugo založništvo
J 62.010	Računalniško programiranje
J 62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih
J 63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J 63.120	Obratovanje spletnih portalov
L 68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
M 69.103	Druge pravne dejavnosti

M 71.112	Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje
M 71.121	Geofizikalne meritve, kartiranje
M 71.129	Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
M 71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje
M 72.1	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije
M 72.110	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
M 72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
N 77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
N 77.390	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
N 82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
N 82.990	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
P 85.422	Visokošolsko izobraževanje
P 85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
R 91.011	Dejavnost knjižnic

Fakulteta za organizacijske vede

C 18.120	Drugo tiskanje
C 18.130	Priprava za tisk in objavo
C 18.140	Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
C 18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
G 47.610	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
G 47.621	Trgovina na drobno s časopisi in revijami
G 47.622	Trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami
I 56.102	Okrepčevalnice in podobni obrati
J 58.110	Izdajanje knjig
J 58.130	Izdajanje časopisov
J 58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J 58.190	Drugo založništvo
J 59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
J 62.010	Računalniško programiranje
J 62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih
J 62.030	Upravljanje računalniških naprav in sistemov
J 62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J 63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J 63.120	Obratovanje spletnih portalov
L 68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
M 69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
M 70.210	Dejavnost stikov z javnostjo
M 70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
M 71.112	Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje
M 71.121	Geofizikalne meritve, kartiranje
M 71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje
M 72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
M 72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
M 73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
M 73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
M 74.300	Prevajanje in tolmačenje

N 77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
N 82.110	Nudenje celovitih pisarniških storitev
N 82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N 82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
N 82.990	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
P 85.422	Visokošolsko izobraževanje
P 85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
R 91.011	Dejavnost knjižnic
S 94.120	Dejavnost strokovnih združenj

Pedagoška fakulteta

C 18.110	Tiskanje časopisov
C 18.120	Drugo tiskanje
C 18.130	Priprava za tisk in objavo
C 18.140	Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
C 18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
J 58.110	Izdajanje knjig
J 58.130	Izdajanje časopisov
J 58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J 58.190	Drugo založništvo
J 59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
J 62.010	Računalniško programiranje
J 62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih
J 62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J 63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J 63.120	Obratovanje spletnih portalov
M 72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
M 72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost področju družboslovja in humanistike
M 73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
M 74.100	Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
M 74.300	Prevajanje in tolmačenje
N 77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
N 82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N 82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
N 82.990	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
O 84.120	Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti
P 85.422	Visokošolsko izobraževanje
85.510	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
P 85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
R 90.030	Umetniško ustvarjanje
R 91.011	Dejavnost knjižnic
S 96.090	Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

Pravna fakulteta

G 47.610	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
G 47.621	Trgovina na drobno s časopisi in revijami

G 47.622	Trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami
J 58.110	Izdajanje knjig
J 58.130	Izdajanje časopisov
J 58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J 63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
M 69.103	Druge pravne dejavnosti
M 69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
M 70.210	Dejavnost stikov z javnostjo
M 70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
M 72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
M 73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
M 74.300	Prevajanje in tolmačenje
N 82.110	Nudenje celovitih pisarniških storitev
N 82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
O 84.120	Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti
P 85.422	Visokošolsko izobraževanje
P 85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
R 91.011	Dejavnost knjižnic

Fakulteta za kmetijstvo in biosistemske vede

A 01.110	Pridelovanje žit (razen riža), stročnic in oljnic
A 01.130	Pridelovanje zelenjadnic in melon, korenovk in gomoljnic
A 01.190	Pridelovanje cvetja in drugih enoletnih rastlin
A 01.210	Vinogradništvo
A 01.240	Gojenje pečkatega in koščičastega sadja
A 01.250	Gojenje drugih sadnih dreves in grmovnic
A 01.270	Gojenje rastlin za izdelavo napitkov
A 01.280	Gojenje začimbnih, aromatskih in zdravilnih rastlin
A 01.300	Razmnoževanje rastlin
A 01.420	Druga govedoreja
A 01.430	Konjereja
A 01.450	Reja drobnice
A 01.460	Prašičereja
A 01.470	Reja perutnine
A 01.490	Reja drugih živali
A 01.500	Mešano kmetijstvo
A 01.610	Storitve za rastlinsko pridelavo
A 01.620	Storitve za živinorejo, razen veterinarskih
A 01.700	Lovstvo
A 02.100	Gojenje gozdov in druge gozdarske dejavnosti
A 02.200	Sečnja
A 02.300	Nabiranje gozdnih dobrin, nabiranje lesa
A 02.400	Storitve za gozdarstvo
A 03.210	Gojenje morskih organizmov
A 03.220	Gojenje sladkovodnih organizmov
C 10.320	Proizvodnja sadnih in zelenjavnih sokov
C 10.390	Druga predelava in konzerviranje sadja in zelenjave
C 10.410	Proizvodnja olja in maščob
C 10.610	Mlinarstvo

C 10.710	Proizvodnja kruha, svežega peciva in slaščic
C 10.830	Predelava čaja in kave
C 10.840	Proizvodnja začimb, dišav in drugih dodatkov
C 10.910	Proizvodnja krmil
C 10.920	Proizvodnja hrane za hišne živali
C 11.010	Proizvodnja žganih pijač
C 11.020	Proizvodnja vina iz grozdja
C 11.030	Proizvodnja sadnih vin in podobnih fermentiranih pijač
C 11.040	Proizvodnja aromatiziranih vin iz grozdja
G 46.210	Trgovina na debelo z žiti, tobakom, semeni in krmo
G 46.220	Trgovina na debelo s cvetjem in rastlinami
G 46.230	Trgovina na debelo z živimi živalmi
G 46.310	Trgovina na debelo s sadjem in zelenjavo
G 46.340	Trgovina na debelo s pijačami
G 46.730	Trgovina na debelo z lesom, gradbenim materialom in sanitarno opremo
G 46.900	Nespecializirana trgovina na debelo
G 47.210	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s sadjem in zelenjavo
G 47.250	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s pijačami
G 47.290	Druga trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z živili
G 47.761	Trgovina na drobno v cvetličarnah
G 47.810	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
G 47.910	Trgovina na drobno po pošti ali internetu
G 47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
I 56.101	Restavracije in gostilne
I 56.102	Okrepčevalnice in podobni obrati
I 56.104	Začasni gostinski obrati
I 56.210	Priložnostna priprava in dostava jedi
I 56.290	Druga oskrba z jedmi
I 56.300	Strežba pijač
J 58.110	Izdajanje knjig
J 58.130	Izdajanje časopisov
J 58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J 58.190	Drugo založništvo
J 63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
L 68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
M 70.210	Dejavnost stikov z javnostjo
M 70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
M 71.112	Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje
M 71.121	Geofizikalne meritve, kartiranje
M 71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje
M 72.110	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
M 72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
M 73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
M 74.300	Prevajanje in tolmačenje
N 82.110	Nudenje celovitih pisarniških storitev
N 82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
P 85.422	Visokošolsko izobraževanje
P 85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
R 91.011	Dejavnost knjižnic
R 91.040	Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot

Fakulteta za varnostne vede

J 58.110	Izdajanje knjig
J 58.130	Izdajanje časopisov
J 58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J 58.190	Drugo založništvo
M 72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
M 73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
N 82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
P 85.422	Visokošolsko izobraževanje
P 85.590	Dругe nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
R 91.011	Dejavnost knjižnic

Medicinska fakulteta

C 18.120	Drugo tiskanje
C 18.130	Priprava za tisk in objavo
C 18.140	Knjigoveštvo in sorodne dejavnost
C 18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
C 21.100	Proizvodnja farmacevtskih surovin
G 32.500	Proizvodnja medicinskih instrumentov, naprav in pripomočkov
G 46.450	Trgovina na debelo s parfumi in kozmetiko
G 46.460	Trgovina na debelo s farmacevtskimi izdelki ter medicinskimi potrebščinami in materiali
G 47.610	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
G 47.621	Trgovina na drobno s časopisi in revijami
G 47.740	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z medicinskimi in ortopedskimi pripomočki
I 56.102	Okrepčevalnice in podobni obrati
J 58.110	Izdajanje knjig
J 58.130	Izdajanje časopisov
J 58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J 58.190	Drugo založništvo
J 62.010	Računalniško programiranje
J 62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih
J 62.030	Upravljanje računalniških naprav in sistemov
J 62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J 63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J 63.120	Obratovanje spletnih portalov
L 68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
M 69.10	Pravne dejavnosti
M 69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
M 70.210	Dejavnost stikov z javnostjo
M 70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
M 72.110	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
M 72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
M 72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
M 73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
M 74.300	Prevajanje in tolmačenje

M 74.900	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
N 81.100	Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
N 82.110	Nudenje celovitih pisarniških storitev
N 82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N 82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
N 82.990	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
O 84.120	Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti
P 85.422	Visokošolsko izobraževanje
P 85.5	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
P 85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
P 85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
Q 86.100	Bolnišnična zdravstvena dejavnost
Q 86.210	Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
Q 86.220	Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
Q 86.230	Zobozdravstvena dejavnost
Q 86.901	Alternativne oblike zdravljenja
Q 86.909	Druge zdravstvene dejavnosti
R 91.011	Dejavnost knjižnic
S 94.120	Dejavnost strokovnih združenj
S 95.110	Popravila in vzdrževanje računalnikov in perifernih enot

Fakulteta za logistiko

C 18.120	Drugo tiskanje
C 18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
G 47.610	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
G 47.621	Trgovina na drobno s časopisi in revijami
G 47.622	Trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami
G 47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
I 56.300	Strežba pijač
J 58.110	Izdajanje knjig
J 58.130	Izdajanje časopisov
J 58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J 58.190	Drugo založništvo
J 59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
J 62.010	Računalniško programiranje
J 62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih
J 62.030	Upravljanje računalniških naprav in sistemov
J 62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J 63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J 63.120	Obratovanje spletnih portalov
M 69.103	Druge pravne dejavnosti
M 69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
M 70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
M 71.112	Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje
M 71.121	Geofizikalne meritve, kartiranje
M 71.129	Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
M 71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje

M 72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
M 72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
M 73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
M 73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
M 74.300	Prevajanje in tolmačenje
N 77.110	Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
N 77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
N 77.390	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
N 77.400	Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščiteneh del
N 82.110	Nudenje celovitih pisarniških storitev
N 82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N 82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
N 82.990	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
P 85.422	Visokošolsko izobraževanje
P 85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
P 85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
R 91.011	Dejavnost knjižnic
S 94.110	Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj
S 94.120	Dejavnost strokovnih združenj

Fakulteta za naravoslovje in matematiko

C 18.110	Tiskanje časopisov
C 18.120	Drugo tiskanje
C 18.130	Priprava za tisk in objavo
C 18.140	Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
C 18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
C 25.990	Proizvodnja drugje nerazvrščenih kovinskih izdelkov
C 26.400	Proizvodnja elektronskih naprav za široko rabo
C 26.510	Proizvodnja merilnih, preizkuševalnih, navigacijskih instrumentov in naprav
C 32.400	Proizvodnja igrač in rekvizitov za igre in zabavo
C 33.130	Popravila elektronskih in optičnih naprav
C 33.190	Popravila drugih naprav
G 47.410	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z računalniškimi napravami in programi
G 47.610	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
G 47.622	Trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami
G 47.630	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z glasbenimi in video zapisi
G 47.650	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z igračami in rekviziti za igre in zabavo
G 47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
J 58.110	Izdajanje knjig
J 58.130	Izdajanje časopisov
J 58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J 58.190	Drugo založništvo
J 58.210	Izdajanje računalniških iger
J 58.290	Drugo izdajanje programja
J 59.110	Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J 59.120	Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj

J 59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
J 62.010	Računalniško programiranje
J 62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih
J 62.030	Upravljanje računalniških naprav in sistemov
J 62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J 63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J 63.120	Obratovanje spletnih portalov
J 63.990	Drugo informiranje
M 70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
M 71.112	Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje
M 71.121	Geofizikalne meritve, kartiranje
M 71.129	Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
M 71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje
M 72.110	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
M 72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
M 72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
M 73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
M 74.300	Prevajanje in tolmačenje
M 74.900	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
N 77.220	Dajanje videokaset in plošč v najem
N 77.290	Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
N 77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
N 77.390	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
N 77.400	Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščiteneh del
N 81.300	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
N 82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N 82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
N 82.990	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
P 85.422	Visokošolsko izobraževanje
P 85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
P 85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
R 91.011	Dejavnost knjižnic
S 95.110	Popravila in vzdrževanje računalnikov in perifernih enot
S 96.090	Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

Filozofska fakulteta

C 18.110	Tiskanje časopisov
C 18.120	Drugo tiskanje
C 18.130	Priprava za tisk in objavo
C 18.140	Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
C 18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
G 47.190	Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
G 47.610	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
G 47.621	Trgovina na drobno s časopisi in revijami
G 47.622	Trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami
G 47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
J 58.110	Izdajanje knjig

J 58.130	Izdajanje časopisov
J 58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J 58.190	Drugo založništvo
J 59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
J 62.010	Računalniško programiranje
J 62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih
J 62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J 63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J 63.120	Obratovanje spletnih portalov
M 71.112	Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje
M 71.121	Geofizikalne meritve, kartiranje
M 72.110	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
M 72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
M 72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
M 73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
M 74.300	Prevajanje in tolmačenje
N 77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
N 81.300	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
N 82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N 82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
N 82.990	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
O 84.120	Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti
P 85.422	Visokošolsko izobraževanje
P 85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
P 85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
R 90.030	Umetniško ustvarjanje
R 91.011	Dejavnost knjižnic
S 96.090	Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

Fakulteta za zdravstvene vede

C 18.120	Drugo tiskanje
C 18.130	Priprava za tisk in objavo
C 18.140	Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
C 18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
G 47.610	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
G 47.621	Trgovina na drobno s časopisi in revijami
G 47.622	Trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami
J 58.110	Izdajanje knjig
J 58.130	Izdajanje časopisov
J 58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J 58.190	Drugo založništvo
J 59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
J 60.100	Radijska dejavnost
J 60.200	Televizijska dejavnost
J 62.010	Računalniško programiranje
J 62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih
J 63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti

J 63.120	Obratovanje spletnih portalov
L 68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
M 69.103	Druge pravne dejavnosti
M 69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
M 70.210	Dejavnost stikov z javnostjo
M 70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
M 72.110	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
M 72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
M 72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
M 73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
M 73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
M 74.300	Prevajanje in tolmačenje
N 77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
N 82.110	Nudenje celovitih pisarniških storitev
N 82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N 82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
O 84.120	Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti
P 85.422	Visokošolsko izobraževanje
P 85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
Q 86.909	Druge zdravstvene dejavnosti
R 91.011	Dejavnost knjižnic
S 94.120	Dejavnost strokovnih združenj

Fakulteta za energetiko

C 18.110	Tiskanje časopisov
C 18.120	Drugo tiskanje
C 18.130	Priprava za tisk in objavo
C 18.140	Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
C 18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
D 35.119	Druga proizvodnja električne energije
D 35.140	Trgovanje z električno energijo
E 38.320	Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov in odpadkov
F 43.130	Testno vrtanje in sondiranje
G 46.900	Nespecializirana trgovina na debelo
G 47.610	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
G 47.621	Trgovina na drobno s časopisi in revijami
G 47.622	Trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami
J 58.110	Izdajanje knjig
J 58.130	Izdajanje časopisov
J 58.140	Izdajanje revij in periodike
J 58.190	Drugo založništvo
J 58.290	Drugo izdajanje programja
J 62.010	Računalniško programiranje
J 62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih
J 62.030	Upravljanje računalniških naprav in sistemov
J 62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J 63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti

J 63.120	Obratovanje spletnih portalov
M 69.103	Druge pravne dejavnosti
M 69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
M 70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
M 71.112	Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje
M 71.121	Geofizikalne meritve, kartiranje
M 71.129	Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
M 71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje
M 72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
M 72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
M 73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
M 73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
M 74.300	Prevajanje in tolmačenje
N 77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
N 77.400	Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitenih del
N 82.110	Nudenje celovitih pisarniških storitev
N 82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N 82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
N 82.990	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
O 84.120	Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti
P 85.422	Visokošolsko izobraževanje
P 85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
P 85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
R 90.030	Umetniško ustvarjanje
R 91.011	Dejavnost knjižnic

Univerzitetna knjižnica Maribor

C 18.120	Drugo tiskanje
C 18.130	Priprava za tisk in objavo
C 18.140	Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
C 18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
G 47.610	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
G 47.621	Trgovina na drobno s časopisi in revijami
G 47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
J 58.110	Izdajanje knjig
J 58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J 58.190	Drugo založništvo
J 59.110	Produkcija filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
J 59.130	Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J 59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
J 62.010	Računalniško programiranje
J 62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih
J 62.030	Upravljanje računalniških naprav in sistemov
J 63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J 63.120	Obratovanje spletnih portalov
J 63.990	Drugo informiranje
L 68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi

M 72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
M 72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
M 74.200	Fotografska dejavnost
N 82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N 82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
P 85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
R 90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
R 91.011	Dejavnost knjižnic

Študentski domovi

H 52.210	Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu
I 55.209	Druge nastanitve za krajši čas
I 55.900	Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve
I 56.102	Okrepčevalnice in podobni obrati
J 58.110	Izdajanje knjig
J 58.130	Izdajanje časopisov
J 58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J 58.190	Drugo založništvo
L 68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
M 70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
M 74.900	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
N 77.210	Dajanje športne opreme v najem in zakup
N 77.390	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
N 81.100	Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
N 81.300	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
N 82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N 82.300	Organiziranje razstav, sejmov in srečanj
P 85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
R 93.130	Obratovanje fitnes naprav
S 96.010	Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic

Fakulteta za turizem

C 18.120	Drugo tiskanje
C 18.130	Priprava za tisk in objavo
C 18.140	Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
C 18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
G 47.610	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
G 47.621	Trgovina na drobno s časopisi in revijami
G 47.622	Trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami
I 55.209	Apartmaji v časovnem zakupu, obratovanje
I 55.900	Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve
J 58.110	Izdajanje knjig
J 58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J 58.190	Drugo založništvo
J 63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
L 68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
M 70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
M 72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike

M 73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
M 74.300	Prevajanje in tolmačenje
N 77.210	Dajanje športne opreme v najem in zakup
N 77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
N 79.110	Dejavnost potovalnih agencij
N 79.120	Dejavnost organizatorjev potovanj
N 79.900	Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
N 82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N 82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
P 85.422	Visokošolsko izobraževanje
P 85.5	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
P 85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
R 90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
R 91.011	Dejavnost knjižnic
S 94.120	Dejavnost strokovnih združenj

III.

Ta priloga je sestavni del Statuta Univerze v Mariboru in prične veljati po pridobljenem soglasju Vlade Republike Slovenije. Objavi se v Uradnem listu Republike Slovenije. S sprejetjem te priloge Statuta Univerze v Mariboru preneha veljati Priloga k Statutu Univerze v Mariboru (Ur. l. RS št. 78/05 s spremembami in dopolnitvami).

Vlada Republike Slovenija je dala soglasje k prilogi Statuta Univerze v Mariboru s sklepom št. 01403-32/2009/3 z dne 27. 1. 2009.

Končna določba Sprememb in dopolnitev Priloge dejavnosti k Statutu Univerze v Mariboru (Uradni list RS, št. 28/14)

II.

Te spremembe in dopolnitve Priloge dejavnosti k Statutu Univerze v Mariboru so sestavni del Statuta Univerze v Mariboru in pričnejo veljati po pridobljenem soglasju Vlade Republike Slovenije. Objavijo se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Vlada Republike Slovenije je dala soglasje k Spremembam in dopolnitvam priloge dejavnosti k Statutu Univerze v Mariboru s sklepom št. 01403-10/2014/4 z dne 8. 4. 2014.

Končna določba Sprememb in dopolnitev Priloge dejavnosti k Statutu Univerze v Mariboru (Uradni list RS, št. 21/15)

II.

Te Spremembe in dopolnitve Priloge dejavnosti k Statutu Univerze v Mariboru so sestavni del Statuta Univerze v Mariboru in pričnejo veljati po pridobljenem soglasju Vlade Republike Slovenije. Objavijo se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Vlada Republike Slovenije je dala soglasje k Spremembam in dopolnitvam Priloge dejavnosti k Statutu Univerze v Mariboru s sklepom št. 1403-15/2015/6 z dne 24. 3. 2015.

Končna določba Sprememb in dopolnitev Priloge dejavnosti k Statutu Univerze v Mariboru (Uradni list RS, št. 29/17)

XI.

Te Spremembe in dopolnitve Priloge dejavnosti k Statutu Univerze v Mariboru so sestavni del Statuta Univerze v Mariboru in pričnejo veljati po pridobljenem soglasju Vlade Republike Slovenije. Objavijo se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Vlada Republike Slovenija je dala soglasje k Spremembam in dopolnitvam Priloge dejavnosti k Statutu Univerze v Mariboru s sklepom št. 01403-11/2017/3 z dne 23. 5. 2017.

Končna določba Sprememb in dopolnitev Priloge dejavnosti k Statutu Univerze v Mariboru (Uradni list RS, št. 170/20)

XIII.

Te Spremembe in dopolnitve Priloge dejavnosti k Statutu Univerze v Mariboru so sestavni del Statuta Univerze v Mariboru in pričnejo veljati po pridobljenem soglasju Vlade Republike Slovenije. Objavijo se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Vlada Republike Slovenije je dala soglasje k Spremembam in dopolnitvam Priloge dejavnosti k Statutu Univerze v Mariboru s sklepom št. 01403-18/2020/4 z dne 17. 11. 2020.

Končna določba Sprememb in dopolnitev Statuta Univerze v Mariboru (Uradni list RS, št. 100/23)

4. člen

Te Spremembe in dopolnitve Statuta Univerze v Mariboru začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Vlada Republike Slovenije je dala soglasje k spremembam in dopolnitvam Priloge dejavnosti k Statutu Univerze v Mariboru s sklepom št. 01403-133/2023/3 z dne 30. 8. 2023.

Predsednik Senata Univerze v Mariboru
rektor Univerze v Mariboru
prof. dr. Zdravko Kačič

Predsednik Upravnega odbora
Univerze v Mariboru
prof. dr. Mitja Gorenak

2808. Spremembe in dopolnitve Statuta Univerze na Primorskem

Na podlagi Zakona o visokem šolstvu (ZVis, Uradni list RS, št. 32/12 – UPB7, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 57/21 – odl. US in 54/22 – ZUPŠ-1 in 100/22 – ZSZIJN), 11. člena Odloka o ustanovitvi Univerze na Primorskem (Uradni list RS, št. 13/03, 79/04, 36/06, 137/06, 67/08, 85/11, 17/15, 9/17, 26/17, 8/19, 44/21, 186/21 in 71/23) ter tretje alineje prvega odstavka 38. in prve alineje prvega odstavka 50. člena Statuta Univerze na Primorskem (Uradni list RS, št. 51/15 – UPB2, 63/16, 2/17, 31/17, 77/18, 75/19, 28/21, 115/21 in 122/22) sta Senat Univerze na Primorskem na 21. izredni seji dne 5. 9. 2023 in Upravni odbor Univerze na Primorskem na 34. redni seji dne 28. 9. 2023 v enakem besedilu sprejela

**SPREMEMBE
IN DOPOLNITVE STATUTA
Univerze na Primorskem**

1. člen

V Statutu Univerze na Primorskem (Uradni list RS, št. 51/15 – UPB2, 63/16, 2/17, 31/17, 77/18, 75/19, 28/21, 115/21 in 122/22), se drugi stavek tretjega odstavka 29.a člena spremeni tako, da se glasi:

»Hkrati so lahko imenovani pomočniki rektorja za upravne zadeve v skupnem obsegu največ 3 FTE.«.

2. člen

V 50. člen se doda nova deveta alineja, ki se glasi:

»določa cenike za prodajo blaga in storitev na trgu ter sprejme akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu.«.

Dosedanja deveta, deseta in enajsta alineja postanejo deseta, enajsta in dvanajsta alineja.

3. člen

V 52. členu se drugi in tretji odstavek spremenita tako, da se glasita:

»Predstavnik delodajalcev univerza določi z javnim pozivom v soglasju z ustanoviteljem med kandidati, ki jih predlagajo predstavniki delodajalcev v skladu z določbami akta o ustanovitvi univerze. Predstavnik ustanovitelja imenuje Vlada Republike Slovenije.

Člana upravnega odbora iz vrst študentov izvoli študentski svet univerze po postopku, ki ga določa pravilnik o volitvah predstavnikov študentov v organe univerze«.

4. člen

V drugem odstavku 185. člena se doda nova tretja alineja, ki se glasi:

»plačil za prodajo blaga in storitev na trgu.«.

Dosedanja tretja in četrta alineja postaneta četrta in peta alineja.

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Univerza lahko prodajo blaga in storitev na trgu izvaja le, če bo z njo zagotovila najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

5. člen

Splošni akti univerze, članic in študentskega sveta se uskladijo s temi spremembami in dopolnitvami v roku treh mesecev po uveljavitvi teh sprememb in dopolnitev.

6. člen

Spremembe in dopolnitve statuta sprejmeta v enakem besedilu upravni odbor in senat univerze, veljati pa začnejo naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 001-1/23

Prof. dr. Klavdija Kutnar
rektorica
Univerze na Primorskem
predsednica Senata
Univerze na Primorskem

Izr. prof. dr. Jonatan Vinkler
predsednik Upravnega odbora
Univerze na Primorskem

2809. Skupni sporazum za določitev višine nadomestil za priobčitev javnosti fonogramov na prireditvah razvedrilne narave, na katerih priobčitev javnosti fonogramov ni ključnega pomena

IPF, k.o., Argentinska ulica 17, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor Viljem Marjan Hribar (v nadaljevanju besedila: IPF)

in
GASILSKA ZVEZA SLOVENIJE, Tržaška cesta 221, Ljubljana, ki jo zastopa predsednik Cerkenik Janko,
TURISTIČNA ZVEZA SLOVENIJE, Miklošičeva cesta 38, Ljubljana, ki jo zastopa predsednik Dominik S. Černjak,
SLOVENSKA TURISTIČNA ORGANIZACIJA, Dimičeva ulica 13, Ljubljana, ki jo zastopa direktorica Maja Pak,
JAVNI SKLAD RS ZA KULTURNE DEJAVNOSTI, Štefanova 5, Ljubljana, ki ga zastopa direktor Damjan Damjanovič,
ZVEZA KULTURNIH DRUŠTEV SLOVENIJE, Štefanova 5, Ljubljana, ki jo zastopa predsednica Maja Jerman Bratec, (v nadaljevanju reprezentativno združenje uporabnikov) dogovorijo in na podlagi 44. člena Zakona o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic (v nadaljevanju ZKUASP) sklenejo

**SKUPNI SPORAZUM
za določitev višine nadomestil za priobčitev
javnosti fonogramov na prireditvah razvedrilne
narave, na katerih priobčitev javnosti
fonogramov ni ključnega pomena**

Uvodne ugotovitve

1. člen

Podpisniki tega sporazuma uvodoma kot nesporno ugotavljajo:

– da je IPF kolektivna organizacija, ki na podlagi dovoljenja Urada RS za intelektualno lastnino (v nadaljevanju besedila: Urad) št. 800-9/96 z dne 7. 11. 2000 za kolektivno uveljavljanje pravic izvajalcev in proizvajalcev fonogramov na fonogramih ter sklepa št. 800-26/2 z dne 30. 5. 2002 o popravku pomet v dovoljenju št. 800-9/96 (v nadaljevanju besedila: dovoljenje Urada) na območju Republike Slovenije kolektivno upravlja sorodne pravice domačih in tujih izvajalcev in proizvajalcev fonogramov na že objavljenih fonogramih;

– da IPF v skladu z dovoljenjem Urada kolektivno upravlja pravice izvajalcev in proizvajalcev fonogramov na že objavljenih fonogramih, med drugim tudi v primeru priobčitve javnosti fonogramov;

– da GASILSKA ZVEZA SLOVENIJE, TURISTIČNA ZVEZA SLOVENIJE, SLOVENSKA TURISTIČNA ORGANIZACIJA, JAVNI SKLAD ZA KULTURNE DEJAVNOSTI in ZVEZA KULTURNIH DRUŠTEV SLOVENIJE skupaj predstavljajo repre-

zentativno združenje uporabnikov v smislu 44. člena ZKUASP za namen podpisa tega skupnega sporazuma;

– da stranke sklepajo skupni sporazum zaradi ureditve pogojev in določitve tarife v primeru priobčitve javnosti fonogramov na prireditvah razvedrilne narave, na katerih priobčitev javnosti fonogramov ni ključnega pomena;

– da repertoar IPF predstavljajo fonogrami in izvedbe na teh fonogramih, za katere pravice skladno z veljavnimi dovoljenji Urada RS za intelektualno lastnino upravlja IPF.

Zavezanec

2. člen

Zavezanec za izpolnitev obveznosti prijave prireditve, poročanja in plačila nadomestila je oseba ali poslovni subjekt, ki ima v skladu z določbami tega sporazuma status organizatorja prireditve (v nadaljevanju tudi organizator).

3. člen

Za organizatorja po tem sporazumu velja oseba ali subjekt, ki je prireditev prijavil pristojnim organom oziroma prevzame pobudo za plačilo nadomestila.

V kolikor prireditev ni prijavljena pristojnim organom, za organizatorja velja krovni nosilec aktivnosti, ki so povezane z oglaševanjem prireditve in/ali prevzame običajne organizacijske dolžnosti in ekonomsko tveganje prireditve.

Presumpcija organizatorja v skladu z določili tega člena velja vse dotlej, dokler obveznosti, povezanih s priobčitvijo javnosti fonogramov na prireditvi ali njenem sklopu na podlagi predloženih dokazil, ki izkazujejo ustrezno soudeležbo pri organizaciji prireditve, ne prevzame tretja oseba ali subjekt.

Kriterij ustreznosti soudeležbe iz prejšnjega odstavka za vsak primer posebej individualno presoja IPF, morebitna tretja oseba ali subjekt pa pridobi status organizatorja po določilih tega sporazuma od trenutka, ko mu IPF prizna tak status, pri čemer novi zavezanec vstopi v pravni položaj osebe ali subjekta, ki sicer velja za zavezanca po presumpciji, določeni s tem členom.

4. člen

Podpisniki s tem sporazumom določajo pogoje za priobčitev javnosti fonogramov, sistem tarifiranja in tarife za prireditev razvedrilne narave, kjer uporaba fonogramov ni ključnega pomena, in sicer zlasti za:

1) prireditve, na katerih se fonogrami uporabljajo kot zvočno ozadje ali kot mašilo npr. pred, med oziroma po nastopih, ki potekajo v živo,

2) prireditve, ki niso organizirane izključno ali prvenstveno zaradi priobčevanja javnosti fonogramov in

3) druge prireditve, za katere se nadomestilo ne obračuna po drugih veljavnih tarifah oziroma Skupnih sporazumih IPF.

Prijava in poročanje

5. člen

Organizator je dolžan prireditev prijaviti vsaj tri delovne dni pred izvedbo prireditve.

Organizator je dolžan v 15 dneh po izvedbi prireditve IPF-u poslati spored vseh uporabljenih del in druge podatke, potrebne za izračun nadomestila.

6. člen

Organizator je dolžan prijavo prireditve posredovati na obrazcu, predpisanem s strani IPF ali preko portala IPF, namenjenega uporabnikom za ta namen.

7. člen

Organizator je dolžan podatke za odmero nadomestila ter spored uporabljenih fonogramov posredovati v elektronski obliki na obrazcu, predpisanem s strani IPF, ali preko portala IPF, namenjenega uporabnikom.

Spored uporabljenih fonogramov mora vsebovati najmanj naslednje podatke, potrebne za identifikacijo javnosti priobčenih fonogramov:

1. naziv izvedbe,
2. naziv izvajalca,
3. naslov albuma,
4. leto izdaje,
5. naziv proizvajalca fonograma,
6. število predvajanj posameznega fonograma.

Tarifa

8. člen

Višina nadomestila se določi s tarifnimi razredi glede na število obiskovalcev na posamezni prireditvi, in sicer po tarifi:

Tarifni razred	Št. obiskovalcev	Nadomestilo v EUR
1	do 300	72
2	od 301 do 1.000	169
3	od 1001 do 2000	313
4	od 2001 do 6000	434
5	od 6001 do 7000	602
6	od 7001 dalje se za vsakih 1000 obiskovalcev prišteje	361

Okoliščine uporabe zaradi katerih se plačilo nadomestila zniža

9. člen

a. Znižanje zaradi pravočasne prijave prireditve

Nadomestilo se zniža za 5 %, v kolikor organizator prijavi prireditev najmanj tri delovne dni pred izvedbo prireditve.

b. Znižanje zaradi pravočasnega posredovanja podatkov za obračun nadomestila in sporeda predvajanih del

Nadomestilo se zniža za 5 %, v kolikor organizator v 15 dneh po izvedbi prireditve posreduje IPF-u spored vseh uporabljenih del in podatke, potrebne za obračun nadomestila.

c. Znižanje zaradi posredovanja podatkov preko portala IPF, namenjenega uporabnikom

Nadomestilo se zniža za 5 %, v kolikor zavezanec vse potrebne podatke (prijava in posredovanje podatkov za obračun nadomestila ter sporeda predvajanih del) IPF-u posreduje preko portala IPF, namenjenega uporabnikom.

d. Znižanje osnove glede na razvitost posamezne občine

Če se prireditev izvede v občini s koeficientom razvitosti, ki je določen skladno z Uredbo o metodologiji za določitev razvitosti občin, nižjim od vključno 0,85, se za prireditev priznajo sledeči popusti:

- koeficient razvitosti občine med 0,61 in 0,85 – 10 % popust na osnovno tarifo,
- koeficient razvitosti občine 0,60 ali manj – 20 % popust na osnovno tarifo.

Za določitev popusta se uporabljajo zadnji uradno objavljeni podatki.

e. Znižanje 15 % zaradi posebnega statusa

Nadomestilo se zniža za 15 %, v kolikor ima zavezanec status nevladne organizacije v javnem interesu v skladu z Zakonom o nevladnih organizacijah ali status humanitarne organizacije v skladu z določili Zakona o humanitarnih organizacijah.

Organizator mora dokazilo o statusu nevladne organizacije v javnem interesu ali o statusu humanitarne organizacije posredovati IPF-u najkasneje ob posredovanju podatkov za odmero nadomestila.

Po tej točki se nadomestilo zniža tudi za prireditev 1. tarifnega razreda 8. člena, na katerih sta hkrati izpolnjena naslednja pogoja:

- prireditev je namenjena izključno promociji nesnovne kulturne dediščine, kot jo opredeljuje Register nesnovne kulturne dediščine po Zakonu o varstvu kulturne dediščine in
- na prireditvi ni omogočena prodaja hrane in pijače.

Organizator mora dokazila o izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega odstavka posredovati IPF-u najkasneje ob posredovanju podatkov za odmero nadomestila.

Znižanji iz prvega in tretjega odstavka te točke se med seboj izključujeta.

f. Znižanje osnove na prireditvah brez vstopnine

Nadomestilo se zniža za 5 %, če na prireditvi ni vstopnine.

g. Znižanje za člane krovnih združenj

Posameznemu zavezancu, ki je član katerega od krovnih združenj, podpisnic tega sporazuma, se nadomestilo zniža za 5 %. Znižanje se določi zaradi vloge, ki jo krovna združenja opravljajo pri sklepanju in izvajanju tega sporazuma, in sicer se krovna združenja, ki predstavljajo reprezentativno združenje po tem sporazumu, zavežejo:

1. da bodo IPF-u posredovala podatke o svojih članih z namenom urejanja razmerij,

2. da bodo aktivno delovala pri osveščanju članov z namenom, da bi čim več zavezancev izpolnjevalo svoje obveznosti do IPF-a pod pogoji tega Skupnega sporazuma,

3. da bodo IPF-u posredovala razpoložljive podatke o prireditvah.

h. Znižana tarifa za prijavo večjega števila prireditev preko krovne organizacije za organizatorje, ki imajo status nevladne organizacije v javnem interesu ali status humanitarne organizacije

V kolikor krovna organizacija organizatorjev, ki imajo status nevladne organizacije v javnem interesu ali status humanitarne organizacije, za svoje člane prijavi in poravnava nadomestilo za večje število prireditev vnaprej, je tarifa za posamezno prireditev:

– 35 € na prireditev, v kolikor krovna organizacija zagotovi plačilo letnega nadomestila za vsaj 400 prireditev,

– 30 € na prireditev, v kolikor krovna organizacija zagotovi plačilo letnega nadomestila za vsaj 600 prireditev.

Krovna organizacija enkrat letno plača skupni znesek kot letno nadomestilo za prireditve, ki so navedene na vnaprej predloženem seznamu. Le-tega krovna organizacija predloži IPF-u vsako leto najkasneje do izteka meseca marca tekočega leta. Letno nadomestilo se na podlagi predloženega seznama odmerja za eno leto, to je za obdobje od 1. 1. do 31. 12. tekočega leta, odmeri pa se najkasneje do 15. 4. tekočega leta.

Na seznamu iz prejšnjega odstavka krovna organizacija navede:

– podatke člana krovne organizacije (naziv, naslov, davčna št., kontaktna oseba in telefonska št.), za katerega se urejajo pravice z IPF,

– predvidene prireditve, ki bodo organizirane s strani krovne organizacije in posameznega člana v tekočem letu.

K seznamu mora biti priloženo še pisno zagotovilo krovne organizacije, da je s strani posameznega člana podana izjava, da prevzema vse pravice in obveznosti glede pravočasnega posredovanja sporeda uporabljenih fonogramov.

V kolikor krovna organizacija na seznamu pri posameznem članu ne navede nobene prireditve, se šteje, da ima član v letu obračuna, na katerega se seznam nanaša, eno prireditev. Če omenjeni član v letu obračuna organizira več prireditev, je dolžan to sporočiti IPF.

V kolikor krovna organizacija za posamezno društvo ne pridobi pisne izjave člana, da prevzema vse pravice in obveznosti po tem sporazumu, se šteje, da za tega člana pravice za uporabo fonogramov s strani krovne organizacije po tej točki sporazuma niso urejene.

Krovna organizacija posreduje seznam na naslov IPF pisno po pošti ali po elektronski pošti na način, ki ga določi IPF.

V primeru uveljavitve znižanja po tej točki (točka h) se ostali popusti ne upoštevajo.

10. člen

Znižanja, opredeljena v točkah a. do g. 9. člena tega sporazuma, se med seboj seštevajo.

V primeru, da se po upoštevanju znižanj, določenih v 9. členu tega sporazuma, ugotovi, da je zavezanec IPF-u

posredoval napačne podatke, se mu vsa že priznana znižanja ukinejo in je zavezan opraviti doplačilo nadomestila do višine polne tarife, ki bi jo bil dolžan plačati glede na dejansko uporabo.

Okoliščine uporabe zaradi katerih se plačilo nadomestila zviša

11. člen

Za tiste zavezance, ki uporabe varovanih del ne prijavijo sami oziroma je uporaba ugotovljena s strani IPF pooblaščenega popisovalca stanja, velja 20 % zvišanje na tarifo. Ti zavezanci tudi niso upravičeni do znižanj, ki so navedena v 9. členu tega sporazuma.

Splošni pogoji

12. člen

Ne glede na višino nadomestila se nadomestilo odmerja za vsak posamezni dan, vsebinski sklop prireditve in vsak prireditveni prostor posebej.

Če je bila prireditev razvedrilne narave ali njen posamezen sklop izveden znotraj druge prireditve, za katero se sicer uporablja tarifa, ki ni določena s tem sporazumom, ali se zanjo generalno po tem sporazumu uporablja druga tarifa (v nadaljevanju krovna prireditev), se za prireditev ali njen posamezen sklop, izveden znotraj krovne prireditve, poleg tarife za krovno prireditev odmeri še nadomestilo za prireditev znotraj krovne prireditve oziroma njen posamezen sklop v skladu s tem sporazumom.

13. člen

Organizator, ki je v skladu z določbami tega sporazuma prireditev prijavil in je izpolnil vse svoje obveznosti po poročanju, ki je potrebno za pravilno odmero nadomestila za vsako posamezno prireditev razvedrilne narave ali njen sklop in za razdelitev zbranega nadomestila upravičeni imetnikom sorodnih pravic, ima pravico do pisne reklamacije obračuna nadomestila v roku 8 dni po prejemu računa IPF. Reklamaciji morajo biti priložena vsa dokazila, ki utemeljujejo reklamacijske navedbe, morebitnih pozneje predloženih dokazil pa IPF ni dolžan upoštevati.

IPF se obveže, da bo z organizatorjem iz prejšnjega odstavka pred morebitnim nadaljevanjem postopka za izterjavo obračunanega nadomestila skušal uskladiti odmero glede na reklamacijske navedbe in dokazila, pri čemer si morata tako organizator kot IPF prizadevati za čim hitrejšo rešitev zadeve. Če se organizator in IPF ne moreta dogovoriti, v vsakem primeru pa najpozneje v 45 dneh po datumu izdaje računa, lahko IPF nadaljuje s postopkom za izterjavo.

Po preteku roka iz prvega odstavka tega člena IPF morebitnih ugovorov in dokazil, s katerimi bi organizator dokazoval nepravilnost odmerjenega nadomestila, ni več dolžan upoštevati.

14. člen

Če organizator ne predloži podatkov za obračun nadomestila, se za odmero nadomestila uporabijo podatki, ki jih zbere ali pridobi IPF.

Odmerjeno nadomestilo ne izključuje možnosti za vloževanje obveznosti po predložitvi sporeda uporabljenih fonogramov in civilne kazni za vsako od kršitev obveznosti organizatorja po določilih Zakona o avtorski in sorodnih pravicah (v nadaljevanju ZASP) in ZKUASP.

15. člen

Podpisniki so sporazumni, da se s tem sporazumom ureja le odmera in plačilo nadomestil za priobčitev javnosti fonogramov na prireditvah razvedrilne narave, zajetih s tem sporazumom, ki se v skladu z veljavno zakonodajo upravlja obvezno kolektivno, ne pa tudi morebitne druge pravice, ki zahtevajo izrecno dovoljenje imetnikov izvornih pravic oziroma se ne upravlja obvezno kolektivno.

Rok in način plačila nadomestila

16. člen

Nadomestilo se plačuje skladno z izdanim računom z vavuto 8 dni oziroma 30 dni za proračunske uporabnike. V primeru zamude s plačilom je zavezanec dolžan poravnati tudi zneske nateklih zakonskih zamudnih obresti.

Davek na dodano vrednost in revalorizacija

17. člen

Vsi zneski nadomestil, določeni po tem sporazumu, so opredeljeni v neto vrednostih, zaradi česar je potrebno nanje prišteti še znesek davka na dodano vrednost.

Nominalne denarne vrednosti iz 8. in 9. člena tega sporazuma se letno usklajujejo s povprečnim indeksom rasti cen življenjskih potrebščin, ki ga objavlja Statistični urad RS za preteklo leto. Revalorizacija se opravi na način, da se zneski za tekoče leto ter vsa nadaljnja leta revalorizirajo na dan 1. 1. vsakokratnega tekočega leta, glede na dan 1. 1. predhodnega leta, pri čemer se IPF zaveže tako revalorizirane vrednosti po vsakokratni revalorizaciji objaviti v Uradnem listu Republike Slovenije. Revalorizacija se prvič izvede na dan 1. 1. 2024 glede na preteklo leto (1. 1. 2023). Revalorizirane vrednosti se uporabljajo od objave v Uradnem listu Republike Slovenije naprej.

18. člen

Podpisniki se dogovorijo, da lahko IPF v primeru, da organizator ne izpolni svojih obveznosti po določenih ZKUASP, sam pridobi podatke, povezane s posamezno prireditvijo, ki bi se izkazali za potrebne za določanje višine ali obračun nadomestil ali za pravilno delitev zbranih nadomestil imetnikom pravic, tudi od vseh oseb ali institucij, ki posedujejo, obdelujejo ali imajo možnost priti do takih podatkov, pri čemer je taka oseba ali institucija potrebne podatke dolžna posredovati in se ne sme sklicevati na morebitno zavezanost k poslovni skrivnosti in se to določilo za organizatorje prireditev, za katere se sklepa ta sporazum, smiselno uporablja kot pravilo stroke.

Upravičenje iz tega člena lahko IPF uveljavlja tudi za potrebe preverjanja sporočenih ali ugotovljenih podatkov, potrebnih za odmero nadomestila oziroma delitev zbranih nadomestil upravičenim imetnikom pravic.

Prehodne in končne določbe

19. člen

Za predstavnike spremljanja izvajanja tega sporazuma se določijo Katarina Kladnik kot predstavnica IPF ter Janko Cerkenik kot predstavnik Gasilske zveze Slovenije, Karmen Grebenc Burger kot predstavnica Turistične zveze Slovenije, Rudi Bernik kot predstavnik Slovenske turistične organizacije, Damjan Damjanovič kot predstavnik Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti in Larisa Marjanovič kot predstavnica Zveze kulturnih društev Slovenije za reprezentativno združenje uporabnikov. Stranke sporazuma se zavežejo o spremembi predstavnika spremljanja izvajanja tega sporazuma ostale stranke obvestiti najkasneje v roku 15 dni od nastanka spremembe.

20. člen

Podpisniki tega sporazuma soglašajo, da sporazum začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2024 do 1. 1. 2029.

Če noben od podpisnikov 3 mesece pred iztekom časovnega obdobja, v katerem se uporablja ta sporazum, drugim petim podpisnikom pisno ne sporoči, da odstopa od sporazuma, se veljavnost sporazuma vsakič podaljša še za 12 mesecev. Število morebitnih podaljšanj veljavnosti sporazuma ni omejeno s končnim številom.

Do sklenitve novega skupnega sporazuma, morebitne sporazumne spremembe, dopolnitve sporazuma ali določitve tarife s pravnomočno odločbo Sveta za avtorsko pravo pa ta sporazum ostane v uporabi.

21. člen

Podpisniki se s sklenitvijo tega sporazuma zavezujejo, da bodo svoje člane po tem sporazumu preko svojih običajnih sredstev obveščanja seznanili z vsebino tega sporazuma.

22. člen

Ta sporazum je sklenjen v 7 (sedmih) enakih izvodih, od katerih prejme vsak od podpisnikov po en izvod, en izvod pa je namenjen za pristojni organ, ki opravlja nadzor nad delovanjem kolektivne organizacije.

Podpisniki tega sporazuma bodo morebitne spremembe in dopolnitve tega sporazuma urejali pisno, s sklenitvijo aneksov k temu sporazumu v skladu z določili zakona.

23. člen

Z dnem začetka uporabe tega sporazuma se prenehajo uporabljati Skupni sporazum za določitev višine nadomestil za javno priobčitev fonogramov na prireditvah razvedrilne narave, na katerih javna priobčitev fonogramov ni ključnega pomena z dne 27. 6. 2012, Pogodba o pogojih uporabe in plačilu nadomestila za uporabo varovanih del iz repertoarja IPF na prireditvah društev Gasilske zveze Slovenije, z dne 17. 6. 2014, ter točka II.F. 7. člena Tarife Zavoda IPF za javno priobčitev fonogramov (Uradni list RS, št. 68/05 z dne 18. 7. 2005).

Ljubljana, dne 20. septembra 2023

GASILSKA ZVEZA SLOVENIJE
predsednik
Janko Cerkenik

IPF, k.o.
Viljem Marjan Hribar

TURISTIČNA ZVEZA SLOVENIJE
Karmen Grebenc Burger
po pooblastilu predsednika
Dominika S. Černjaka

SLOVENSKA TURISTIČNA
ORGANIZACIJA
Alenka Malenšek Breznik
po pooblastilu direktorice
Maje Pak

JAVNI SKLAD RS ZA KULTURNE
DEJAVNOSTI
direktor
Damjan Damjanovič

ZVEZA KULTURNIH DRUŠTEV
SLOVENIJE
Larisa Marjanovič
po pooblastilu predsednice
Maje Jerman Bratec

2810. Dodatek št. 6 h Kolektivni pogodbi za kovinsko industrijo Slovenije

Na podlagi 65. člena Kolektivne pogodbe za kovinsko industrijo Slovenije (Uradni list RS, št. 6/15, 80/15, 6/17, 66/17, 24/19, 82/18, 15/22 in 79/22) in Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08) sklepata pogodbeni stranki: kot predstavniki delodajalcev:

– Gospodarska zbornica Slovenije, Združenje kovinske industrije

– Združenje delodajalcev Slovenije g.i.z., Sekcija za kovine

in

kot predstavniki delojemalcev:

– Sindikat kovinske in elektroindustrije Slovenije

– Konfederacija novih sindikatov Slovenije – Neodvisnost

– Zveza delavskih sindikatov Slovenije – Solidarnost za dejavnost proizvodnje motornih vozil, prikolic in polprikolic

DODATEK ŠT. 6 h Kolektivni pogodbi za kovinsko industrijo Slovenije

1. člen

TARIFNA PRILOGA

Ta tarifna priloga nadomešča 1. točko 1. člena Tarifne priloge Kolektivne pogodbe za kovinsko industrijo Slovenije (Uradni list RS, št. 79/22 z dne 3. 6. 2022; v nadaljevanju Tarifna priloga 5 – 2022), tako da se ta točka po novem glasi:

»1. NAJNIŽJA OSNOVNA PLAČA

(1) Najnižje osnovne plače (NOP) za posamezne tarifne razrede znašajo:

TARIFNI RAZREDI	NOP ZA 174 UR	NOP NA URO
I.	650,76	3,74
II.	709,92	4,08
III.	786,48	4,52
IV.	896,10	5,15
V.	976,14	5,61
VI.	1.143,18	6,57
VII.	1.332,84	7,66
VIII.	1.520,76	8,74
IX.	1.799,16	10,34

2. člen

Z začetkom uporabe te tarifne priloge preneha veljati 1. točka 1. člena Tarifne priloge 5 – 2022.

3. člen

Vse ostale točke Tarifne priloge Kolektivne pogodbe za kovinsko industrijo Slovenije ostanejo nespremenjene in v veljavi še naprej.

4. člen

Ta dodatek začne veljati z naslednjim dnem po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja za delo opravljeno od 1. septembra 2023 dalje.

5. člen

Obe strani sta se dogovorili, da nadaljujeta s pogajanjem o spremembah oziroma dopolnitvah normativnega dela kolektivne pogodbe v septembru 2023.

Ljubljana, dne 18. septembra 2023

Gospodarska zbornica Slovenije
– Združenje kovinske industrije
predsednik upravnega odbora
mag. Aleš Bizjak

Združenje delodajalcev Slovenije
– Sekcija za kovine
predsednik sekcije
mag. Anton Zvonko Kink

Sindikat kovinske in elektroindustrije
Slovenije (SKEI)
predsednica
Lidija Jerkič

Konfederacija novih sindikatov Slovenije
– Neodvisnost
predsednica
Evelin Vesenjak

Zveza delavskih sindikatov Slovenije
– Solidarnost za dejavnost proizvodnje
motornih vozil, prikolic in polprikolic
podpredsednik
Slavko Pungersič

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 21. 9. 2023 izdalo potrdilo št. 02047-16/2005-69 o tem, da je Dodatek št. 6 h Kolektivni pogodbi za kovinsko industrijo Slovenije vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZArbit) pod zaporedno številko 13/14.

OBČINE

AJDOVŠČINA

2811. Pravilnik o postopku in kriterijih za vpis otrok v vrtec

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 18/21), 18. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 79/22) in 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11, 73/14, 20/17) sta Občinski svet Občine Ajdovščina na 8. seji dne 21. 9. 2023 in Občinski svet Občine Vipava na 8. seji dne 20. 6. 2023 sprejela

PRAVILNIK o postopku in kriterijih za vpis otrok v vrtec

1. člen

S tem pravilnikom se določa način in postopek sprejema otrok v Otroški vrtec Ajdovščina (v nadaljevanju: vrtec), sestavo in način dela komisije ter kriterije za sprejem otrok v vrtec.

2. člen

Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke od dopoljnega enajstega meseca starosti v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto, pri čemer vrtec najmanj enkrat letno, praviloma najkasneje do konca meseca marca, objavi redni vpis – javni razpis za vpis novincev za naslednje šolsko leto. Razpis za vpis otrok v vrtec se objavi v sredstvih javnega obveščanja, v enotah vrtca in na spletni strani vrtca.

3. člen

Starši oziroma skrbniki otroka (v nadaljevanju: starši) vpišejo otroka v vrtec praviloma v rednem vpisnem roku, tako da oddajo vlogo na predpisanem obrazcu, ki mu morajo biti priložena vsa zahtevana dokazila. Obrazec za vpis otroka v vrtec pripravi vrtec in ga starši dobijo na upravi vrtca, na spletnih straneh vrtca ali spletnih straneh občin ustanoviteljic.

4. člen

Vrtec starše pisno obvesti o datumu vključitve otroka v vrtec, ter o drugih pogojih za sprejem kot so: sklenitev medsebojne pogodbe, predložitev zdravniškega potrdila o tem, da se otrok lahko vključi, predložitev individualnega načrta pomoči družini oziroma zapisnika Centra za zgodnjo obravnavo ali mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine.

Vrtec o vpisu in vključitvi otroka obvesti občino ustanoviteljico, občino zavezanko za plačilo in pristojno ministrstvo.

5. člen

V kolikor je število prijav za sprejem v vrtec manjše od števila prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj vrtca oziroma njegov pooblaščenec.

Če je v vrtec, enoto vrtca oziroma oddelek prijavljenih več otrok, kot je v vrtcu, posamezni enoti vrtca oziroma oddelku prostih mest, odloča o njihovem sprejemu Komisija za sprejem otrok v vrtec (v nadaljevanju: Komisija), na način in na podlagi kriterijev iz tega pravilnika, upoštevajoč zakonsko določene kategorije otrok, ki imajo prednost pri vpisu.

6. člen

Komisijo za sprejem otrok v vrtec sestavljajo:

- predstavnik Občine Ajdovščina, ki je zaposlen na občini za področje predšolske vzgoje in ga imenuje župan,
- predstavnik Občine Vipava, ki je zaposlen na občini za področje predšolske vzgoje in ga imenuje župan,

– dva predstavnika strokovnih delavcev vrtca, ki ju imenuje ravnatelj,

– en do največ štirih predstavnikov staršev, ki jih imenuje svet zavoda.

Člani Komisije, razen predstavnikov staršev, so imenovani za dobo 4 let. Predstavnike staršev se imenuje za dobo 1 leta. Predstavniki so lahko večkrat ponovno imenovani.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka predstavniku staršev preneha mandat v Komisiji, ko njegov otrok ni več vključen v vrtec. Predstavniki staršev v Komisiji so praviloma starši otrok iz enot vrtca ali oddelkov, v katerih prihaja do prekomernega vpisa in ne morejo biti starši, ki vpisujejo otroka v te enote oziroma oddelke.

7. člen

Komisija zaseda na sejah, ki niso javne. Delo Komisije vodi predsednik, ki ga člani izvolijo izmed sebe. Na seji so lahko prisotni samo člani Komisije, oseba, ki vodi postopek in zapisnikar.

Komisija sprejema svoje odločitve z večino glasov vseh članov.

8. člen

Komisija na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih in določi prednostni vrstni red otrok.

Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogah, pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom. Če Komisija ugotovi nepravilnost ali neskladje podatkov, navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov pridobljenih pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov.

Komisija odloča po določbah skrajšanega ugotovitvenega postopka, določenem v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek.

9. člen

Komisija odloča o vseh prejetih vlogah za sprejem v posamezno starostno obdobje na enoti oziroma oddelku, kadar število le-teh presega razpoložljiva mesta in ki so prispele do izteka roka javnega razpisa. Otrokom se ponudi prosto mesto v enoti oziroma oddelku vrtca, ki so ga v vlogi navedli kot prva izbira. Vlagatelj lahko na vlogi navede tudi drugo enoto oziroma oddelek (druga izbira), v katerega želi vključiti otroka, če ne bi bil sprejet v enoto oziroma oddelek prve izbire. Možnost sprejema na lokacijo druge izbire se staršem omogoči šele, če ostajajo ustrezna prosta mesta in je tudi na tej lokaciji že zaključen postopek rešenih vlog prve izbire.

Starši otrok, ki so s strani pristojne ustanove pridobili potrdilo o podaljšanju starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela, so dolžni v roku 8 dni o tem pisno seznaniti vrtec in priložiti ustrezna dokazila. V tem primeru se otroku želeni datum vpisa v vrtec prestavi na datum 1. oziroma 16. dan v mesecu, po prekinitvi pravic iz naslova podaljšanega starševskega dopusta.

Otok, ki ima prestavljen datum vpisa, se uvrsti na vrh liste čakajočih za sprejem v mesecu, ko starš zaključi starševski dopust.

Oblikuje se najprej prednostno listo za vključitev s 1. 9. oziroma 16. 9. in posebej prednostno listo od 1. 10. dalje, za vsak mesec posebej. Otroke vpisane s 1. 10. se v vrtec vključi po razrešitvi vseh vlog vpisanih za mesec september, otroke vpisane s 1. 11. se v vrtec vključi po razrešitvi vseh vlog vpisanih za mesec oktober in tako dalje. Za vpis od 1. 10. dalje vrtec vodi dve listi čakajočih, za vsako občino ustanoviteljico posebej. Šele, ko se za posamezni mesec, iz liste čakajočih vključijo vsi otroci iz občine ustanoviteljice, se lahko na morebitno prosto mesto vključi tudi otroke iz seznama občine soustanoviteljice.

10. člen

Če se po izvedenem rednem vpisu, zaradi presežnega vpisa zagotovi dodatne oddelke/začasne lokacije, se vpis v te oddelke opravi za vsako občino posebej, glede na stalno bivališče otrok in uvrstitve na čakalni listi upravičencev.

11. člen

V skladu z 20. členom ZVrt imajo prednost pri sprejemu otroci, katerih starši so, v skladu z zakonom, ki ureja celostno

zgodnjo obravnavo predšolskih otrok s posebnimi potrebami, predložili individualni načrt pomoči družini na domu ali zapisnik centra za zgodnjo obravnavo. Prav tako imajo prednost pri sprejemu v vrtec otroci, za katere so starši predložili mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine.

Preostale vpisane otroke Komisija izbere upoštevajoč naslednje kriterije:

Kriterij 1: Starši ali eden od staršev imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče na območju občine ustanoviteljice in vključujejo otroka v oddelek vrtca, ki se nahaja na območju občine ustanoviteljice (kopijo osebnega dokumenta vlagatelja in otroka se lahko vlogi priloži ali da original na vpogled)	145 točk
Kriterij 2: Starši ali eden od staršev imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče na območju občine ustanoviteljice oziroma soustanoviteljice in vpisujejo otroka v vrtec v rednem roku v oddelek z elementi montessori	145 točk
Kriterij 3: Starši ali eden od staršev imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče na območju občine soustanoviteljice, in vključujejo otroka v oddelek vrtca, ki se nahaja na območju občine ustanoviteljice (kopijo osebnega dokumenta vlagatelja in otroka se lahko vlogi priloži ali da original na vpogled)	143 točk
Kriterij 4: Tujci, starši, ki nimajo stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji in je vsaj eden od staršev zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji, ki ima skupaj z otrokom začasno prebivališče v občini ustanoviteljici (dokazilo OI za tujca, dovoljenje za bivanje)	smiselna uporaba kriterija 1, 2 ali 3
Kriterij 5: Odložitev obiskovanja pouka v prvem razredu v skladu z zakonom o osnovni šoli	40 točk
Kriterij 6: Starši v razpisanem letu hkrati vpisujejo več otrok sorojencev	30 točk
Kriterij 7: Otrok eno leto pred vstopom v šolo	35 točk
Kriterij 8: Zaposlenost oziroma status rednega študenta obeh staršev oziroma starša, če gre za enostarševsko družino	35 točk
Kriterij 9: Družina ima v ta vrtec, poleg otroka, ki ga vpisujejo, že vključenega enega ali več otrok (ne upošteva se otrok, ki se s 1. 9. tekočega leta vpišejo v šolo ali izpišejo iz vrtca)	30 točk
Kriterij 10: brezposelnost starša, če gre za enostarševsko družino	15 točk
Kriterij 11: Uvrščenost na čakalno listo po prednostnem vrstnem redu na podlagi sklepa Komisije v preteklem letu (potrdilo)	15 točk
Kriterij 12: Uvrščenost na čakalno listo po kronološkem vrstnem redu v preteklem letu	5 točk
Kriterij 13: Število otrok v družini (upošteva tudi s potrdilom izkazana nosečnost)	za vsakega otroka 5 točk

Za enostarševsko družino po tem pravilniku se šteje skupnost enega starša in otroka:

- kadar je drugi starš umrl ali je neznan ali je pogrešan
- kadar otrok živi z enim od staršev na podlagi pravno-močne sodne odločbe, s katero je odločeno o vzgoji in varstvu otrok ali kadar pred pristojnim sodiščem teče postopek za odločitev v varstvu in vzgoji otrok.

Otrok (sorojenec) je otrok do 18. leta starosti oziroma do dopolnjenega 26. leta starosti, če se šola.

Vloge se točkuje tako, da se pri vsakem kriteriju, ki je izpolnjen, dodeli pripadajoče število točk. Točke se seštevajo. Upošteva se stanje vlagatelja na zadnji dan rednega vpisnega roka. Kriterija 5 in 7 ter 8 in 10 se med seboj izključujeta.

Prednost imajo vpisani otroci, ki dosežejo najvišje število točk. Če več otrok doseže enako število točk, imajo prednost pri dodelitvi mesta otroci, ki imajo v ta vrtec že vključenega sorojenca. V primeru, da prednosti še ni možno določiti, se uporabi še dodatni kriterij starost otroka. Prednost ima starejši otrok. V primeru otrok, rojenih na isti dan, se upošteva še dodatni kriterij, in sicer zadnje tri številke EMŠO otroka, pri čemer ima prednost otrok z manjšo vrednostjo teh treh števil. V primerih, da še vedno ni mogoče določiti prednosti (enaka vsota števil), se prednost določi z žrebom. Žreb izvede predsednik Komisije. Otroci se na prednostno listo uvrstijo po vrstnem redu žreba.

V primerih popolnitve prostih mest na lokaciji druge izbire enote oziroma oddelka vrtca imajo prednost starejši otroci. V primeru otrok, rojenih na isti dan, se upošteva še dodatni kriterij, in sicer zadnje tri številke EMŠO otroka, pri čemer ima prednost otrok z manjšo vrednostjo teh treh števil.

Na podlagi kriterijev iz tega pravilnika, upoštevajoč zakonsko določene kategorije otrok, ki imajo prednost pri

vpisu, Komisija odloči o tem, kateri otroci so sprejeti v vrtec; otroke, ki niso sprejeti v vrtec, pa uvrsti na čakalno listo po prednostnem vrstnem redu glede na doseženo število točk. Čakalne liste se v skladu s pravilnikom javno objavijo na spletni strani vrtca.

12. člen

Vrtec v osmih dneh po seji Komisije, glede na število prostih mest po posameznih oddelkih in enotah vrtca in v skladu s prednostnim vrstnim redom odloči, koliko otrok bo sprejetih v vrtec. Otroci, ki niso sprejeti v vrtec, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na čakalni seznam.

Otroke, ki glede na prosta mesta zaradi premajhnega števila točk niso bili sprejeti v vrtec, se uvrsti na čakalno listo po prednostnem vrstnem redu glede na doseženo število točk, druge otroke, ki se kasneje naknadno (izven roka javnega razpisa) vpisujejo v vrtec, pa se uvršča na čakalno listo in sprejema v vrtec po kronološkem vrstnem redu vpisa.

Vrtec pošlje staršem obvestilo o sprejetju v vrtec ali uvrstitvi na seznam čakajočih z navadno pošto pošiljko ali po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca. Skladno z določbami Zakona o vrtcih, lahko starši podajo ugovor na obvestilo.

Ko je v vrtcu odločeno o vseh ugovorih staršev zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu otrok, vrtec staršem otrok, ki so sprejeti v vrtec, pošlje poziv k sklenitvi pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši. V pozivu vrtec izrecno navede, da se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec, če v 15 dneh od vročitve poziva ne podpišejo pogodbe z vrtcem.

13. člen

Če starši otroka v vrtec prenehajo voditi med letom v strnjem trajanju več kot 30 delovnih dni, pa ne gre zaoletno odsotnost ali odsotnost otroka iz zdravstvenih razlogov, jih vrtec pisno, z osebno vročitvijo (ZUP) po pošti, pozove, da pisno sporočijo ali mesto v vrtcu še potrebujejo. Če se starši v roku 5 delovnih dni po prejemu obvestila ne odzovejo, se šteje, da so odstopili od pogodbe in vrtec otroka izpiše iz vrtca. Enako se šteje, da so starši odstopili od vloge, če iz neupravičenih razlogov, v pogodbenem roku ne pripeljejo otroka v vrtec.

14. člen

Z dnem veljave tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o postopku in kriterijih za vpis otrok v vrtec (Uradni list RS, št. 35/09, 93/15 in 58/18).

15. člen

Pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 602-1/2009-19

Ajdovščina, dne 22. septembra 2023

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin

Št. 007-4/2023-1

Vipava, dne 21. junija 2023

Župan
Občine Vipava
mag. Anton Lavrenčič

BOVEC**2812. Pravilnik o brezplačnem prevzemu odpadnih azbestcementnih gradbenih izdelkov na območju Občine Bovec**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 11. člena Zakona o Triglavskem narodnem parku (Uradni list RS, št. 52/10, 46/14 – ZON-C, 60/17, 82/20 in 18/23 – ZDU-10), Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 77/22), Uredbe o ravnanju z odpadki, ki vsebujejo azbest (Uradni list RS, št. 34/08 in 44/22 – ZVO-2), petega odstavka 31. člena Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Bovec (Uradni list RS, št. 14/12 in 43/14) in 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10 in 75/17) je Občinski svet Občine Bovec na 7. redni seji dne 14. 9. 2023 sprejel

P R A V I L N I K**o brezplačnem prevzemu odpadnih azbestcementnih gradbenih izdelkov na območju Občine Bovec****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

Ta pravilnik določa upravičence brezplačnega prevzema odpadnih azbestcementnih gradbenih izdelkov na območju Občine Bovec na Zbirnem centru Volče oziroma Zbirnem centru Bovec (v nadaljevanju: zbirni center) ter pogoje in postopek za uveljavljanje te pravice.

2. člen

Odpadni azbestcementni gradbeni izdelki so po tem pravilniku odpadne strešne azbestcementne kritine, odpadne cevi iz azbestnega cementa ter odpadne azbestcementne fasadne plošče, ki se na podlagi Uredbe o odpadkih razvrščajo med odpadke s klasifikacijsko številko 17 06 05* (v nadaljevanju: azbestni odpadki).

3. člen

(1) Sredstva za plačilo stroškov prevzema azbestnih odpadkov se zagotavljajo v proračunu Občine Bovec.

(2) Višina sredstev je določena v Odloku o proračunu Občine Bovec za posamezno leto.

4. člen

V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in za ženske.

II. UPRAVIČENCI BREZPLAČNEGA PREVZEMA AZBESTNIH ODPADKOV IN POGOJI ZA UVELJAVLJANJE TE PRAVICE

5. člen

(1) Upravičenci brezplačnega prevzema azbestnih odpadkov so lastniki objektov ali zemljišč na območju Občine Bovec, s katerih se odstranjujejo azbestni odpadki, pod pogojem da:

- imajo kot fizične osebe vsaj dve leti pred oddajo azbestnih odpadkov na zbirnem centru na navedenem objektu ali zemljišču lastninsko pravico,
- imajo kot pravne osebe vsaj dve leti pred oddajo azbestnih odpadkov na zbirnem centru v Občini Bovec prijavljen svoj sedež,

in ustrezno zaščitene azbestne odpadke pripeljejo na Zbirni center Volče oziroma Zbirni center Bovec (v nadaljevanju: upravičenci).

(2) Upravičenci iz prejšnjega odstavka tega člena so dolžni plačati prevzem azbestnih odpadkov, v kolikor v roku 5 let od prevzema azbestnih odpadkov odplačno ali neodplačno odtujijo objekte ali zemljišča, iz katerih so se azbestni odpadki oddali v prevzem oziroma prenesejo poslovni sedež izven Občine Bovec, razen v primeru, da se premoženje prenese na ožje družinske člane.

(3) Ustrezno zaščiteni azbestni odpadki so odpadki, ki so pakirani v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki, ki vsebujejo azbest.

(4) Upravičenci lahko azbestne odpadke pripeljejo v Zbirni center Volče kadarkoli v času njegovega obratovanja, v Zbirni center Bovec pa skladno s terminskim planom, ki ga upravljaavec zbirnega centra objavi na krajevno običajen način.

6. člen

(1) Ob prevzemu azbestnih odpadkov na Zbirnem centru Volče oziroma Zbirnem centru Bovec mora upravičenec ali zanj oseba, ki odpadke pripelje, izpolniti predpisani obrazec »Evidenčni list pošiljke odpadkov« (v nadaljevanju: evidenčni list), iz katerega so razvidni naslednji podatki:

- upravičenec (pošiljatelj oziroma imetnik azbestnega odpadka), prevzemnik in prevoznik azbestnega odpadka,
- podatki o azbestnem odpadku (naziv, tip, vrsta pakiranja, izgled odpadka, količina ...),
- lokacija nastanka azbestnega odpadka,
- lokacija objekta za ravnanje z azbestnimi odpadki,
- postopek primopredaje.

(2) Evidenčni list mora biti izpolnjen tako, da je na podlagi vpisanih podatkov jasno razvidno, na kateri objekt se azbestni odpadek nanaša. Če je na posamezni parceli lastnika več objektov, je potrebno ob parcelni številki napisati še namembnost objekta oziroma številko objekta, določeno v katastru stavb.

(3) Pravilno izpolnjen evidenčni list, lokacija objektov na območju Občine Bovec ter ustrezno zaščiteni azbestni odpadki so pogoj za uveljavljanje pravice brezplačnega prevzema azbestnih odpadkov na zbirnem centru.

III. POSTOPEK ZA UVELJAVITEV PRAVICE BREZPLAČNEGA PREVZEMA AZBESTNIH ODPADKOV NA ZBIRNEM CENTRU

7. člen

(1) Upravljavec zbirnega centra mesečno dostavi pristojni službi na Občini Bovec v pregled in potrditev pravilno izpolnjene evidenčne liste. Resničnost podatkov iz izpolnjenega evidenčnega lista se lahko preverja tudi z ogledom lokacije nastanka azbestnega odpadka na terenu.

(2) Upravljavec zbirnega centra lahko izstavi Občini Bovec račun za plačilo stroškov prevzema azbestnih odpadkov po veljavnem ceniku na podlagi predhodno potrjenega evidenčnega lista.

(3) Občina Bovec v zakonskem roku poravna izstavljene račune.

(4) V primeru ugotovitve neresničnih podatkov v postopku pridobitve brezplačnega prevzema azbestnih odpadkov je dolžan upravičenec ali zanj oseba, ki azbestne odpadke pripelje na zbirni center, poravnati stroške prevzema azbestnih odpadkov na podlagi računa, ki ga izstavi upravljavec zbirnega centra.

(5) Najvišja vrednost sofinanciranja stroškov prevzema azbestnih odpadkov, ki se prizna upravičencu, znaša 5.000,00 EUR. Stroške prevzema azbestnih odpadkov, ki presegajo to mejo, je dolžan poravnati upravičenec ali zanj oseba, ki azbestne odpadke pripelje na zbirni center, na podlagi računa, ki ga izstavi upravljavec zbirnega centra.

(6) Najvišja vrednost sofinanciranja stroškov prevzema azbestnih odpadkov, določena na način kot izhaja iz prejšnjega odstavka tega člena, se v skladu s prvim odstavkom 11. člena Zakona o Triglavskem narodnem parku (v nadaljevanju: ZTNP-1) poveča za 25%, če ima upravičenec stalno prebivališče ali sedež na območju iz 9. člena ZTNP-1 in se na tem območju nahaja tudi objekt ali zemljišče, s katerega se odstranjujejo azbestni odpadki.

IV. KONČNE DOLOČBE

8. člen

Vse davčne obveznosti iz naslova pridobitve sredstev iz tega pravilnika v celoti prevzamejo in za njih odgovarjajo prejemniki sredstev.

9. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega pravilnika izvajata medobčinska inšpekcija in občinska uprava.

10. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-05/2023-1

Bovec, dne 14. septembra 2023

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž

2813. Pravilnik o sofinanciranju investicij v zasebne vodovode na območju Občine Bovec

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo,

76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 11. člena Zakona o Triglavskem narodnem parku (Uradni list RS, št. 52/10, 46/14 – ZON-C, 60/17, 82/20 in 18/23 – ZDU-10), 6. člena Uredbe o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/12 in 44/22 – ZVO-2), 6. člena Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Bovec (Uradni list RS, št. 55/11 in 20/14) in 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10 in 75/17) je Občinski svet Občine Bovec na 7. redni seji dne 14. 9. 2023 sprejel

P R A V I L N I K

o sofinanciranju investicij v zasebne vodovode na območju Občine Bovec

1. člen

(namen)

Ta pravilnik določa upravičence, pogoje, višino sofinanciranja ter postopek dodelitve sredstev za sofinanciranje investicij v zasebne vodovode (»lastna oskrba s pitno vodo«) na območju Občine Bovec.

2. člen

(pomen izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo enak pomen, kot je določen z veljavno področno zakonodajo.

(2) V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in za ženske.

3. člen

(upravičenci)

Upravičenci do sofinanciranja investicij v zasebne vodovode po tem pravilniku so:

- fizične osebe, ki so lastniki stavbe, za katero želijo pridobiti sofinanciranje za ureditev lastne oskrbe s pitno vodo, in ki imajo na naslovu te stavbe vsaj dve leti pred vložitvijo vloge neprekinjeno prijavljeno stalno prebivališče v Občini Bovec;
- fizične osebe, ki nimajo možnosti priključitve na javno vodovodno omrežje oziroma njihove stavbe ležijo na poselitvenih območjih, na katerih z aktualnim načrtom razvojnih programov ni predvidena gradnja javnega vodovoda ter s to investicijo samostojno urejajo lastno oskrbo s pitno vodo;
- fizične osebe, ki so za rabo vode iz vodnega vira pridobili vodno dovoljenje, izdano v skladu s predpisi o vodah.

4. člen

(upravičeni in neupravičeni stroški)

(1) Upravičeni stroški sofinanciranja investicij v zasebne vodovode so:

- investicije, ki so obvezne po predpisih o vodah,
- investicije, povezane z gradnjo in obnovo omrežja, objektov in naprav,
- investicije, povezane z vgradnjo naprav in objektov za izboljšanje kvalitete vode,
- neto stroški z davkom na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: DDV), kadar DDV ni izterljiv na podlagi predpisov, ki urejajo DDV.

(2) Neupravičeni stroški sofinanciranja investicij v zasebne vodovode so:

- investicije, povezane s hišnimi priključki in priključevanjem stavb na omrežje.

5. člen

(višina sofinanciranja)

(1) Sredstva za sofinanciranje investicij v zasebne vodovode se zagotavljajo iz proračuna Občine Bovec.

(2) Razpoložljiva sredstva se dodelijo upravičencem na podlagi javnega razpisa skladno s pogoji, določenimi s tem pravilnikom.

(3) Višina sofinanciranja za posamezno investicijo v zasebni vodovod znaša:

– 80 % upravičenih stroškov vrednosti investicije oziroma največ 5.000,00 EUR za stavbo, katere lastnik je fizična oseba in ima na naslovu te stavbe vsaj dve leti pred vložitvijo vloge neprekinjeno prijavljeno stalno prebivališče v Občini Bovec.

(4) Obdobje nastanka upravičenih stroškov investicij v zasebne vodovode se določi v javnem razpisu.

(5) Višina sofinanciranja, določena na način kot izhaja iz tretjega odstavka tega člena, se v skladu s prvim odstavkom 11. člena Zakona o Triglavskem narodnem parku (v nadaljevanju: ZTNP-1) poveča za 25 %, če ima upravičenec stalno prebivališče na naslovu stavbe, ki se nahaja na območju iz 9. člena ZTNP-1.

6. člen

(pogoji)

Upravičenci morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- so lastniki zasebnih vodovodov;
- investicija, ki je predmet sofinanciranja, je skladna z veljavno področno zakonodajo in občinskimi predpisi, ki se upoštevajo neposredno;
- upravičenec lahko pridobi sredstva za investicijo v zasebni vodovod le enkrat za potrebe iste stavbe, kjer ima prijavljeno stalno prebivališče. Če je upravičenec že prejel javna sredstva za namen urejanja lastne oskrbe s pitno vodo za potrebe iste stavbe, do sredstev po tem pravilniku ni upravičen;
- sredstva za investicije v zasebne vodovode se ne morejo pridobiti za stavbe, ki ležijo znotraj območja javnega vodovoda, kjer se izvaja javna služba;
- če občina poselitveno območje opremi z javnim vodovodom in stavba, za katero je bil upravičenec upravičen do dodelitve sredstev po tem pravilniku, leži znotraj območja javnega vodovoda, se mora nanj obvezno priključiti v skladu s predpisom občine, ki ureja javno službo;
- upravičenci so dolžni v celoti vrniti sredstva in pripadajoče zakonske zamudne obresti, v kolikor v roku 10 let po prejemu sredstev, odplačno ali neodplačno odtujijo stavbe, za katere so bili upravičeni do dodelitve sredstev po tem pravilniku, razen v primeru, da se premoženje prenese na ožje družinske člane.

7. člen

(postopek za dodelitev sredstev)

(1) Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev vodi tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

(2) Naloge komisije so:

- priprava javnega razpisa,
- odpiranje in pregled prispelih vlog,
- ocena upravičenosti prispelih vlog na podlagi zahtev in meril, ki so bila navedena v javnem razpisu,
- priprava poročila s predlogom prejemnikov in višine sredstev po posameznih upravičencih,
- druge naloge, povezane z razdelitvijo sredstev.

8. člen

(javni razpis)

(1) Finančna sredstva se po sprejemu proračuna dodelijo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani Občine Bovec ali v drugih medijih.

(2) Objava javnega razpisa mora vsebovati:

1. naziv in sedež občine,
2. pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
3. predmet javnega razpisa,
4. navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril za dodelitev sredstev,
5. višino razpoložljivih sredstev in način sofinanciranja,
6. določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva oziroma roki, če je predvideno zaporedno dodeljevanje sredstev,

7. rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev,

8. datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev oziroma datumi odpiranja vlog, če je v javnem razpisu predvideno zaporedno odpiranje le-teh,

9. rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu javnega razpisa,

10. kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo.

(3) Javni razpis je odprt do porabe razpoložljivih sredstev v tekočem proračunskem letu oziroma do v razpisu določenega roka.

9. člen

(razpisna dokumentacija)

(1) V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi potrebni podatki, ki bodo omogočili prejemniku izdelati popolno vlogo za dodelitev sredstev. Prav tako morajo biti v razpisni dokumentaciji navedeni vsi pogoji, ki jih mora prejemnik izpolnjevati, da se uvrsti v izbor za dodelitev sredstev oziroma, ki jih mora izpolnjevati vloga, da se šteje kot formalno popolna.

(2) Razpisna dokumentacija mora vsebovati:

1. podatke o predmetu in namenu javnega razpisa;
2. višino sredstev, ki so na razpolago za izvedbo javnega razpisa;
3. navedbo pogojev za kandidiranje na javnem razpisu;
4. vzorec pogodbe;
5. navedbo potrebnih dokumentov, ki morajo biti priloženi vlogi kot dokazilo, da prejemnik izpolnjuje pogoje za kandidiranje na razpisana sredstva, in da je upravičen do sredstev;
6. navedbo vrste meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev, način njihove uporabe in pomen posameznih meril;
7. navedbo o tem, kdo in kako odloči o dodelitvi sredstev in kdo o pritožbi zoper odločitev.

(3) Komisija mora pred odločitvijo o objavi javnega razpisa v zapisniku oceniti, ali je vsebina razpisne dokumentacije pripravljena tako, da je možno pričakovati uspešen javni razpis.

10. člen

(vloga)

(1) Vloga za dodelitev sredstev mora biti dostavljena do roka, ki je določen v objavi javnega razpisa.

(2) Vloga mora biti vložena na predpisanih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, in mora vsebovati dokazila oziroma priloge, ki jih zahtevajo obrazci. Predložena vloga mora biti v zaprti kuverti in mora biti označena z napisom »ne odpiraj – vloga na javni razpis za sofinanciranje investicij v zasebne vodovode na območju Občine Bovec«.

11. člen

(odpiranje prejetih vlog)

(1) Odpiranje prejetih vlog za dodelitev sredstev vodi komisija in se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu ali v predvidenih rokih, če gre za zaporedno odpiranje vlog. Komisija vloge obravnava v roku največ 8 dni po preteku roka za vložitev vlog.

(2) Odpiranje vlog ni javno.

(3) Odpirajo se samo v roku dostavljene in pravilno označene kuverte, ki vsebujejo vloge, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

(4) O odpiranju vlog mora komisija sproti voditi zapisnik, ki vsebuje predvsem:

1. naslov, prostor in čas odpiranja dospelih vlog;
2. predmet javnega razpisa;
3. imena navzočih predstavnikov komisije;
4. imena oziroma naziv vlagateljev vlog (potencialnih prejemnikov sredstev) po vrstnem redu odpiranja vlog;
5. ugotovitve o popolnosti vlog;
6. navedbo tistih vlagateljev, ki niso dostavili popolne vloge.

(5) Na odpiranju ugotavlja komisija popolnost vlog glede na to, če so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti (formalna popolnost). Zapisnik podpišejo predsednik in člani komisije.

(6) Komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste vlagatelje vlog, katerih vloge niso bile popolne, naj vlogo v predpisanem roku dopolnijo. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj v določenem roku ne dopolni oziroma je vloga kljub dopolnitvi še vedno nepopolna, komisija s sklepom zavrže.

12. člen

(strokovni pregled in ocenjevanje vlog)

(1) Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so bila navedena v javnem razpisu. Komisija mora o opravljanju strokovnega pregleda popolnosti vlog in njihovem ocenjevanju voditi zapisnik.

(2) Na podlagi ocene vlog komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev, ki ga podpišejo predsednik in člani komisije.

(3) O dodelitvi sredstev odloči občinska uprava z odločbo na podlagi predloga komisije.

(4) Vlagatelj vlog, ki niso bili izbrani, se o odločitvi glede dodelitve sredstev obvesti v roku, ki je bil naveden v objavi javnega razpisa. V obrazložitvi se navede razloge za tako odločitev.

13. člen

(pogodba o sofinanciranju)

(1) Za dodelitev sredstev se po dokončnosti izdanih odločb sklenu pogodba med občino in prejemnikom sredstev.

(2) Na podlagi izdanih odločb so prejemniki sredstev pisno pozvani k podpisu pogodbe o sofinanciranju. Če se prejemnik v roku 8 dni od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

(3) Obvezne sestavine pogodbe so:

1. naziv in naslov občine in prejemnika sredstev;
2. namen, za katerega so sredstva dodeljena;
3. višina dodeljenih sredstev;
4. terminski plan porabe sredstev;
5. rok in način izplačila sredstev;
6. način nadzora nad namensko porabo sredstev, kot na primer:

– spisek dokazil, ki jih mora predložiti prejemnik;

– možnost, da lahko občina kadarkoli preverja namensko porabo sredstev;

– poročila o poteku in rezultatih porabljenih sredstev v fazi izvajanja projekta ali programa oziroma najmanj zaključno poročilo;

– dolžnost občine, da spremlja in nadzira izvajanje pogodbe ter namensko porabo proračunskih sredstev;

– določilo, da mora prejemnik ob nenamenski porabi sredstev, sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi;

7. druge medsebojne pravice in obveznosti.

(4) Prejemnik se po pogodbi zaveže, da:

– bo hranil dokumentacijo še najmanj 5 let po izplačilu sredstev s strani Občine Bovec;

– bo omogočil Občini Bovec dostop in vpogled v dokumentacijo in nadzor koriščenja namenskih sredstev na terenu;

– se podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko objavijo. Pri tem se lahko objavijo osnovni podatki o višini odobrenih sredstev in prejemniku v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

14. člen

(nenamenska poraba sredstev)

(1) Proračunska sredstva se lahko porabijo samo za namen, za katerega so dodeljena.

(2) Prejemnik je dolžan vrniti nenamensko porabljenih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva izplačila prejemniku do dneva vračila sredstev, v primerih, ko se ugotovi:

– da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,

– da je kršil določila pogodbe o sofinanciranju,

– druge nepravilnosti pri uporabi sredstev.

(3) Če se ugotovi nenamenska poraba sredstev s strani prejemnikov, se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi. Če prejemnik sredstev ne vrne v določenem roku, se izvede postopek izterjave.

(4) Prejemnik, zoper katerega so ugotovljene kršitve, ne more kandidirati za dodelitev proračunskih sredstev na javnih razpisih Občine Bovec v obdobju naslednjih 5 let od dneva ugotovitve kršitve.

15. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem namenske porabe proračunskih sredstev izvaja občinska uprava ali drug pristojen organ.

KONČNA DOLOČBA

16. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-04/2023-4

Bovec, dne 14. septembra 2023

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž

2814. Sklep o ustanovitvi Komisije za mladinska vprašanja

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10, 75/17) je Občinski svet Občine Bovec na 7. redni seji dne 14. 9. 2023 sprejel

S K L E P

o ustanovitvi Komisije za mladinska vprašanja

1. člen

Ustanovi se Komisija za mladinska vprašanja (v nadaljevanju: Komisija), sestavljena iz 7 članov oziroma članic (v nadaljevanju člani).

Komisijo sestavljajo:

- predstavnik občinske uprave,
- predstavnik zaposlenih OŠ Bovec,
- predstavnik zaposlenih Gimnazije Tolmin,
- štirje predstavniki mladih.

2. člen

Najkasneje v roku enega meseca od uveljavitve tega sklepa župan Občine Bovec pozove organizacije, katerih predstavniki so člani Komisije, da imenujejo svoje predstavnike.

Predstavniki mladih bodo v Komisijo imenovani na podlagi opravljenih volitev.

Naloge komisije so:

- spremljanje, ocenjevanje in odzivanje na aktivnosti lokalnih akterjev na področju mladine,
- spremljanje in vrednotenje izvajanja strategije za mlade v Občini Bovec,
- podajanje stališč o temah, ki so povezane z mladimi,
- sodelovanje z vsemi organi Občine Bovec, ki delujejo na področju mladine,

– predlaganje ukrepov za izboljšanje položaja mladih v Občini Bovec,
– usklajevanje dejavnosti Občine Bovec na področju mladine ter
– druge naloge, ki smiselno doprinesejo k izvrševanju ciljev in namenov ustanovitve Komisije.

3. člen

Komisija je konstituirana na konstitutivni seji, ko je imenovana večina članov Komisije. Mandat Komisije traja do izteka mandata Občinskega sveta Občine Bovec.

4. člen

Komisija podrobneje uredi svoje delo s poslovnikom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

5. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-05/2023-1

Bovec, dne 14. septembra 2023

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž

HORJUL

2815. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o rebalansu proračuna Občine Horjul za leto 2023

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS2021) in 15. člena Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 63/10, 105/10, 100/11 in 80/13) je Občinski svet Občine Horjul na 6. seji dne 21. 9. 2023 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o rebalansu proračuna Občine Horjul za leto 2023

1. člen

V Odloku o rebalansu proračuna Občine Horjul za leto 2023 (Uradni list RS, št. 60/23, z dne 31. 5. 2023) se spremeni 3. člen tako, da se glasi:

»12. člen

(obseg zadolževanja javnih podjetij združenih v Javni Holding Ljubljana d.o.o.)

Javna podjetja, ki delujejo v okviru Javnega holdinga Ljubljana, d.o.o., se v letu 2023 lahko zadolžijo do skupne višine, ki odpade, glede na delež lastništva, na Občino Horjul največ za 1.234.100,00 EUR, in sicer

Dolgoročno zadolžitev v skupni višini do 240.800,00 EUR za družbo:

- Energetika Ljubljana do višine 86.000,00 EUR;
- VOKA SNAGA do višine 120.400,00 EUR;
- LPP do višine 34.400,00 EUR.

Kratkoročno zadolžitev v skupni višini do 993.300,00 EUR za družbo:

- Energetika Ljubljana do višine 636.400,00 EUR;
- VOKA SNAGA do višine 215.000,00 EUR;
- LPP do višine 141.900,00 EUR.

(2) Sredstva za poplačila vseh dolgov se zagotovijo iz neproračunskih virov. Soglasje o zadolžitvi daje Svet ustanoviteljev javnih podjetij povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0008/2023-1

Horjul, dne 22. septembra 2023

Župan
Občine Horjul
Janko Prebil

2816. Pravilnik o uporabi športnih objektov v lasti Občine Horjul

Na podlagi Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20 in 3/22 – ZDeb), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18) in Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 63/10, 105/10, 100/11, 80/13) je Občinski svet Občine Horjul na 6. redni seji dne 21. 9. 2023 sprejel

PRAVILNIK

o uporabi športnih objektov v lasti Občine Horjul

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pravilnik o uporabi športnih objektov v lasti Občine Horjul (v nadaljevanju: pravilnik) določa namene uporabe, upravičenosti do uporabe ter njihove obveznosti, način in pogoje za izbor uporabnikov ter način določanja uporabnine športnih objektov v lasti Občine Horjul (v nadaljevanju: športni objekti).

2. člen

Pravilnik zajema sledeče športne objekte:

1. Večnamensko športno dvorano pri OŠ Horjul
2. Športno dvorano v Športnem parku Horjul
3. Ostale zunanje športne površine pri OŠ Horjul in v Športnem parku Horjul.

3. člen

Upravljevec športnih objektov je Občina Horjul (v nadaljevanju: upravljavec). Upravljevec daje dvorano v uporabo drugim uporabnikom v skladu s sprejetim urnikom zasedenosti dvorane. Občina Horjul lahko imenuje osebo, ki skrbi za izvajanje hišnega reda in drugih nalog povezanih z uporabo športnih objektov (upravitelj).

V kolikor Občina Horjul odda celotni Športni park v najem, se določila tega pravilnika smiselno upoštevajo.

Občina Horjul daje Športno dvorano pri OŠ Horjul v upravljanje in uporabo Osnovni šoli Horjul za čas in namen pouka redne športne vzgoje in interesnih dejavnosti, praviloma od 7. do 16. ure.

V popoldanskem času Občina Horjul daje dvorano v upravljanje upravljavcu. Občina je lahko hkrati tudi upravljavec dvorane.

II. POGOJI IN NAČIN ODDAJANJA V UPORABO

4. člen

V športnih objektih se lahko dajejo v uporabo naslednji prostori:

- vadbene površine,
- tribune za gledalce,

- garderobe, sanitarije, umivalniki in tuši,
- športno orodje in oprema v objektu (brez drobnih rekvizitov).

5. člen

Športni objekti se uporabljajo za naslednje namene:

- vzgojno-izobraževalna dejavnost v skladu z Zakonom o osnovni šoli, letnim delovnim načrtom in Zakonom o športu;
- športno rekreacijo društev in klubov, njihova športna tekmovanja in rekreativnih skupin;
- občinske prireditve;
- koncertov, zabavno glasbenih prireditev oziroma komercialne, kulturne prireditve, razstave, sejme in druge prireditve pridobitne narave.

6. člen

Uporabniki športnih objektov in zunanjih površin morajo v času uporabe le-teh upoštevati veljavni hišni red športnih objektov.

Organizator športne oziroma druge prireditve mora le-to priglasiti pri pristojnemu organu v skladu z zakonom, poskrbeti za varnost vseh udeležencev in gledalcev, zagotoviti nujno medicinsko pomoč, požarno varnost ter za vse druge ukrepe, ki jih določajo predpisi in hišni red, ter urejenost prometa v času športnih in drugih prireditev.

Za stanje opreme in naprav v času uporabe športnih objektov in zunanjih površin, odgovarjajo uporabniki prostorov, povzročeno škodo pa so dolžni povrniti ali odpraviti, najkasneje v roku treh dni od dneva povzročitve škode. V primeru poškodbe mora uporabnik upravljavcu sporočiti vse ugotovitve o morebitnih pomanjkljivostih oziroma poškodbah na objektu in opremi, najkasneje naslednji delovni dan.

Upravljavec ne odgovarja za poškodbe igralcev, gledalcev in nastopajočih, ki bi nastale pri izvajanju dejavnosti v športnih objektih in na zunanjih površinah.

Uporabniki športnih objektov in zunanjih površin morajo v času uporabe le-teh uporabljati športno opremo. Vstop na parket je dovoljen samo v čistih športnih copatih. Vstop na plastično podlago je dovoljen samo v čistih športnih copatih in rolerjih/kotalkah namenjenih za notranjo uporabo.

7. člen

Pri oddaji športnih objektov in zunanjih površin v uporabo se upoštevajo naslednja pravila:

1. Prednost ima Osnovna šola Horjul za izvajanje obveznega šolskega pouka športne vzgoje in športne vzgoje predšolskih otrok (vrtca) in šolskih interesnih dejavnosti – za uporabo športne dvorane pri OŠ Horjul med tednom do 16. ure.

2. Preostali prosti termini se delijo na podlagi prejetih prijav na javni razpis po vrstnem redu in v skladu z določili javnega razpisa. Za prispelih več prijav na isti termin, se upošteva vloga, ki je prispela prva.

8. člen

Športni objekti in zunanje površine se oddajajo v uporabo po končanem pouku oziroma zaključenih interesnih dejavnostih osnovne šole in ob pouka prostih dnevih, izjemoma tudi v dopoldanskem času v dogovoru z ravnateljem osnovne šole.

Pokriti športni objekti obratujejo praviloma od začetka do konca šolskega leta, zunanja igrišča pa v primeru ustreznih vremenskih razmer skozi vso leto.

Ob praznikih in vikendih se športni objekti in zunanje površine oddajajo v uporabo prvenstveno za športna tekmovanja in druge komercialne ter nekomercialne prireditve.

Ure se izvajalcem letnega programa športa praviloma razdeli od ponedeljka do petka, dodeli se jih lahko tudi v soboto in nedeljo.

9. člen

Predloge uporabnikov za uporabo športnih objektov zbira upravljavec športnih objektov na podlagi javnega razpisa in

prejete vloge. Postopek odpiranja vlog javnega razpisa vodi občinska uprava, ki pri razdelitvi terminov upošteva pravilo zapolnitve prostih mest, glede na datum prejema vloge.

Zbiranje predlogov mora upravljavec športnih objektov javno objaviti na krajevno običajen način.

Na podlagi prejetih vlog, ki jih zbere upravljavec športnih objektov, določi razpored uporabe športnih objektov, občinska uprava.

Občinska uprava pri določitvi razporeda upošteva pravila iz 7. člena tega pravilnika.

10. člen

Pogodbo o uporabi športnega objekta z uporabniki sklene župan.

V pogodbi se poleg splošnih plačilnih pogojev in drugih določb o medsebojnih obveznostih upravljavca in uporabnika, določi tudi odgovorna oseba uporabnika, ki odgovarja za dogovorjeno uporabo športnih objektov, upoštevanje hišnega in požarnega reda, za morebitno povzročeno škodo na objektih in opremi ter za varnost uporabnikov in vadbe.

11. člen

V osmih dneh po prejemu pogodbe morajo uporabniki podpisani izvod pogodbe vrniti upravljavcu športnih objektov. Če podpisana pogodba s strani uporabnika ni vrnjena v osmih dneh, se smatra, da je uporabnik odstopil od pogodbe.

12. člen

Pogodba z uporabniki športnih objektov se lahko pred njenim iztekom prekine sporazumno, če se tako dogovorita upravljavec športnih objektov in uporabnik.

Pogodbo o uporabi lahko upravljavec športnih objektov enostransko prekine v naslednjih primerih:

- če uporabniki ne uporabljajo športnega objekta v terminih, za katere je sklenjena pogodba;
- če uporabniki uporabljajo športni objekt v terminih, za katere ni sklenjena pogodba, brez vednosti upravljavca;
- če uporabnik krši določila hišnega reda športnega objekta ali določila pogodbe o uporabi in druge predpise;
- če uporabnik ne poravnava računa za uporabo športnega objekta v roku 30 dni od njegove izstavitve.

13. člen

Odgovorna oseba mora v roku 8 dni po zaključku obdobja uporabe športnega objekta ključ, ki so bili prejeti, vrniti upravljavcu objekta. Ključ se izroči na upravi Občine Horjul.

V primeru izgube oziroma ne vračila ključev v roku, si upravljavec pridržuje pravico do zaračunanja pogodbene kazni (menjava sistema cilindrov izgubljenega ključa in toliko število ključev, kolikor jih je v tistem času v uporabi).

V kolikor upravljavec določi upravitelja, le ta skrbi za odklepanje in zaklepanje.

14. člen

Upravljavec mora uporabniku v terminu, opredeljenem s pogodbo, zagotoviti nemoten dostop in uporabo dvorane.

Upravljavec športnih objektov lahko kateremukoli uporabniku:

- odpove posamezne termine uporabe objekta ali
- prestavi termine na druge proste termine, če so takšni termini na razpolago, zaradi izvedbe športne ali druge prireditve oziroma dogodka splošnega in širšega pomena ali prodaje objekta v komercialne namene.

Rok za odpoved termina je 2 dni.

15. člen

Uporabnik lahko:

- podaljša termin po predhodnem pisnem dogovoru na e-naslov upravljavca, kar se obračuna po veljavnem ceniku,
- najame dodatne termine po predhodnem pisnem dogovoru z upravljavcem na e-naslov, kar se obračuna po veljavnem ceniku,

– odpove termin pisno na e-naslov upravljavca, vsaj en dan pred rezerviranim terminom, sicer se termin obračuna po veljavnem ceniku,

– pravočasno odpovedan termin nadomešča po predhodnem pisnem dogovoru z upravljavcem in se obračuna po veljavnem ceniku in dejanski uporabi.

III. NAČIN DOLOČANJA UPORABNINE

16. člen

Uporabnina za uporabo športnih objektov se obračuna v skladu z veljavnim cenikom, ki ga sprejme župan Občine Horjul. Veljavni cenik se objavi na spletni strani občine.

17. člen

Športni objekti se lahko oddajo v uporabo najmanj za eno uro. Od ure naprej pa je mogoča uporaba tudi po pol ure.

Osnova za določitev cene je ekonomska cena uporabe, ki vključuje vse potrebne stroške, vključno z obratovalnimi stroški.

V primeru brezplačne uporabe uporabnik plača le obratovalne stroške uporabe športnega objekta.

18. člen

Uporabnina se lahko oprostí plačila v naslednjih primerih:

- 1x letno lahko za prireditev posamezno društvo s sedežem v Občini Horjul en športni objekt uporablja brezplačno, po predhodnem dogovoru z upravljavcem,
- za občinske in šolske prireditve,
- organizatorjem in izvajalcem za izvedbo športnih šolskih prvenstev za osnovnošolsko mladino,
- po posebni odločitvi župana.

19. člen

Uporabniki športnega objekta morajo ceno uporabe poravnati v skladu s pogodbo.

V primeru zamude plačila za več kot 30 dni se pogodba o uporabi športnega objekta razveljavi, upravljavec pa ima pravico zavrniti vlogo za uporabo športnega objekta pri naslednji uporabi.

IV. OGLAŠEVANJE

20. člen

Oglaševanje, ki se izvaja v športnih objektih, se izvaja na podlagi:

- prostorov in površin, ki jih je upravljavec določil za oglaševanje,
- pogodbe o oglaševanju,
- sestavni del pogodbe je navedba velikosti oglasa ter čas trajanja oglasa.

Cena oglaševanja se obračuna v skladu z veljavnim cenikom, ki ga sprejme župan. Veljavni cenik se objavi na spletni strani občine.

V. DRUGA DOLOČILA

21. člen

V hišnem redu, ki ga potrdi župan, se podrobneje določijo pravila ravnanja uporabnikov športnih objektov ter pooblastila odgovornih delavcev, ki skrbijo za upravljanje športnih objektov.

Hišni red je priloga vsakoletno objavljenega javnega razpisa in je dosegljiv na spletni strani upravljavca.

22. člen

Nadzor nad uporabo športnih objektov zagotavlja upravljavec. Za Športno dvorano pri OŠ Horjul v času šolskega pouka športne vzgoje in šolskih interesnih dejavnosti nadzor zagotavlja OŠ Horjul.

23. člen

Upravljavec športnih objektov mora zagotoviti vodenje posebne evidence uporabe športnih objektov, iz katere morajo biti razvidni zlasti naslednji podatki:

- naziv uporabnika,
- odgovorna oseba uporabnika in njegov kontakt,
- čas uporabe.

24. člen

Ta pravilnik začne veljati in se uporablja naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0009/2023-1

Horjul, dne 22. septembra 2023

Župan
Občine Horjul
Janko Prebil

JESENICE

2817. Odlok o rebalansu proračuna Občine Jesenice za leto 2023

Na podlagi 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo in sprem.), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in sprem.), 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15) je Občinski svet Občine Jesenice na 7. redni seji dne 21. 9. 2023 sprejel

ODLOK

o rebalansu proračuna Občine Jesenice za leto 2023

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Jesenice za leto 2023 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna, posebnosti ravnanja z občinskim finančnim premoženjem ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. člen

(pomen izrazov)

A. Izrazi iz Zakona o javnih financah (v nadaljevanju ZJF) imajo po tem odloku enak pomen.

B. Izrazi v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. Neposredni proračunski uporabniki občinskega proračuna (PU) so občinska uprava, skupni občinski upravi, krajevne skupnosti in občinski organi: občinski svet, nadzorni odbor in župan;

2. področja proračunske porabe (PPP) so področja, na katerih občina deluje, oziroma nudi storitve in v katera so, upoštevaje delovna področja neposrednih uporabnikov, razvrščeni izdatki v finančnih načrtih neposrednih uporabnikov. Področja proračunske porabe so določena s predpisano programsko klasifikacijo izdatkov občinskega proračuna;

3. glavni program (GPR) je splošni program, ki je del področja proračunske porabe, v katerega so razvrščeni izdatki v finančnih načrtih neposrednih uporabnikov. Glavni programi so določeni s predpisano programsko klasifikacijo izdatkov občinskega proračuna. Glavni program ima določene splošne

cilje, s katerimi se izvajajo cilji področja proračunske porabe in na katerega se nanašajo kazalci učinkovitosti;

4. podprogram (PPR) je program, ki je del glavnega programa, v katerega so razvrščeni izdatki v finančnem načrtu neposrednega uporabnika. Podprogram ima jasno določene specifične cilje in kazalce učinkovitosti ter uspešnosti in z njim se izvajajo cilji glavnega programa;

5. proračunska postavka (PP) je del podprograma, ki prikazuje celoto ali del aktivnosti, projekta ali ekonomski namen porabe sredstev iz delovnega področja neposrednega uporabnika;

6. podskupina kontov (trimestna številka) je del postavke, ki v skladu s predpisanim kontnim načrtom okvirno določa ekonomski namen dela izdatkov postavke;

7. konto (K – štirimestna številka) je del postavke, ki v skladu s predpisanim kontnim načrtom natančno določa ekonomski namen izdatkov postavke in je temeljna enota za izvrševanje proračuna.

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

3. člen

(sestava proračuna)

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Stanje sredstev na računih proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del proračuna naslednjega leta.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih proračunskih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogrami so razdeljeni na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Sestavni del proračuna je tudi načrt razvojnih programov, ki ga sestavljajo načrti financiranja projektov in programov neposrednih proračunskih uporabnikov.

Posebni del proračuna do ravni kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani občine.

4. člen

(višina splošnega dela proračuna)

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		V EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	23.566.876
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	20.228.859
70	DAVČNI PRIHODKI	16.371.090
	700 Davki na dohodek in dobiček	13.035.891
	703 Davki na premoženje	2.529.745
	704 Domači davki na blago in storitve	805.454
71	NEDAVČNI PRIHODKI	3.857.769
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	3.215.286
	711 Takse in pristojbine	15.000
	712 Globe in druge denarne kazni	155.980
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	38.985
	714 Drugi nedavčni prihodki	432.518
72	KAPITALSKI PRIHODKI	52.560
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	560

	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	52.000
73	PREJETE DONACIJE	20.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	2.000
	731 Prejete donacije iz tujine	18.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.265.457
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.345.716
	741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev EU	919.741
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	31.404.435
40	TEKOČI ODHODKI	7.381.037
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.997.105
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	310.666
	402 Izdatki za blago in storitve	4.573.136
	403 Plačila domačih obresti	163.901
	409 Rezerve	336.230
41	TEKOČI TRANSFERI	11.564.007
	410 Subvencije	684.520
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	5.150.651
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	835.782
	413 Drugi tekoči domači transferi	4.893.054
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	9.005.854
	420 Nakupi in gradnja osnovnih sredstev	9.005.854
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	3.453.536
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pr. up.	118.089
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	3.335.446
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	-7.837.559
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-7102)-(II.-403-404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	-7.721.308
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71)-(40+41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	1.283.815
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	2.000
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	2.000
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	2.000
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-2.000
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE	4.700.000
50	ZADOLŽEVANJE	4.700.000
	500 Domače zadolževanje	4.700.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	890.607
55	ODPLAČILA DOLGA	890.607
	550 Odplačila domačega dolga	890.607

IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-4.030.165
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	3.809.393
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	7.837.559
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2022	4.030.165

III. IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

5. člen

(raven proračuna in pristojnosti neposrednega proračunskega uporabnika)

Proračun se izvršuje na ravni konta.

Pristojnosti neposrednih proračunskih uporabnikov, razen krajevnih skupnosti, izvršuje župan oziroma od njega pooblašena oseba.

Pristojnosti krajevnih skupnosti izvršujejo predsedniki svetov krajevnih skupnosti.

6. člen

(veljavni proračun)

Veljavni proračun je sprejeti proračun, ki vključuje vse spremembe med izvrševanjem proračuna na podlagi ZJF in tega odloka.

7. člen

(vplačila in izplačila iz proračuna)

Občina Jesenice v letu 2023 razpolaga s sredstvi, ki bodo vplačana na podračun proračuna do konca leta.

Neposredni proračunski uporabniki, kot nosilci terjatev, so dolžni zagotavljati popolno in pravočasno pobiranje prejemkov proračuna iz svoje pristojnosti ter vplačila teh prejemkov na podračun proračuna.

Sredstva proračuna za leto 2023 se nakazujejo proračunskim uporabnikom za izvajanje programov, opredeljenih v posebnem delu proračuna, do konca proračunskega leta, ki je enako koledarskemu letu.

Vsako izplačilo iz proračuna mora imeti za podlago listine, s katerimi se ugotavljata obveznost in višina izplačila.

Sredstva proračuna se uporabijo za plačevanje že opravljenih storitev in dobav. Obveznosti v breme občinskega proračuna se plačujejo v rokih, ki so za posamezne namene porabe določeni v zakonu o izvrševanju proračuna. Dogovarjanje predplačil je možno le v soglasju z županom in z vrsto finančnih zavarovanj, s katerimi ponudniki zavarujejo izpolnjevanje obveznosti v postopkih javnih naročil.

8. člen

(namenski prejemki in izdatki proračuna)

Vsi prejemki proračuna so namenjeni za pokrivanje vseh izdatkov proračuna, razen namenskih prejemkov proračuna.

Namenski prejemki proračuna so poleg prejemkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF (donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od lastne dejavnosti neposrednih uporabnikov, prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, prihodki od prodaje ali zamenjave državnega oziroma občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj) in določenih v prvem odstavku 80. člena ZJF (kupnina od prodaje premoženja in najemnina od oddaje stvarnega premoženja) tudi naslednji prejemki:

1. prihodki od požarne takse, ki se namenijo za investicije v zagotavljanje protipožarne varnosti;

2. prihodki od turistične takse, ki se namenijo za spodbujanje razvoja turizma;

3. prihodki, zbrani s plačili komunalnih prispevkov, ki se uporabijo za gradnjo komunalne opreme; in

4. prihodki od počitniške dejavnosti, ki se namenijo za financiranje te dejavnosti.

Pravice porabe namenskih sredstev, ki niso bile porabljene v tekočem letu, razen pravic porabe sredstev, ki jih neposredni proračunski uporabnik doseže z lastno dejavnostjo, se prenesejo v proračun prihodnjega leta za isti namen.

Za obseg prenesenih pravic porabe namenskih sredstev se povečata obseg izdatkov v finančnem načrtu neposrednega proračunskega uporabnika, na katerega se nanašajo in proračun.

9. člen

(dodeljevanje proračunskih sredstev)

Sredstva se delijo med letom enakomerno med neposredne in posredne proračunske uporabnike v okviru doseženih prejemkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti, če ni v zakonu, posebnem aktu občine ali s pogodbo med občino in uporabnikom določeno drugače.

Sredstva za plače, prispevke delodajalca in osebne prejemke delavcev občinske uprave in delavcev v javnih zavodih se zagotavljajo po merilih in na način, kot je določeno v Zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije, v skladu s kolektivno pogodbo in v skladu z veljavno zakonodajo.

Sredstva, ki jih proračunski uporabniki dosežejo z lastno dejavnostjo, se uporabljajo za pokrivanje izdatkov za blago in storitve, stroškov investicijskega vzdrževanja in investicij, če ni z zakonom ali odlokom drugače določeno.

V primeru, da posamezni proračunski uporabnik preneha delovati, opravljanje njegovih nalog pa v celoti ali delno ne prevzame drug uporabnik, o razporeditvi neporabljenih sredstev odloča občinski svet na predlog župana.

Drugi prejemniki proračunskih sredstev prejemajo proračunska sredstva na osnovi pogodbe, sklenjene na podlagi razpisa ali odločbe oziroma sklepa občinskega sveta ali sklepa oziroma odredbe župana.

10. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun.

Župan je pooblaščen, da v skladu z Zakonom o javnih financah in tem odlokom neomejeno prerazporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna v okviru istega glavnega programa. Med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe župan lahko prerazporedi pravice porabe, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena.

Ne glede na omejitev drugega odstavka tega člena je dovoljeno prerazporejanje sredstev med proračunskima postavkama 6461 Prevozni stroški učencev in 8120 Sofinanciranje mestnega prometa.

Ne glede na omejitev drugega odstavka tega člena župan lahko odobri prerazporeditev, če se prerazporejajo sredstva v okviru istega projekta.

Posameznemu neposrednemu proračunskemu uporabniku lahko župan zmanjša pravico porabe največ do višine 10 % vseh proračunskih sredstev neposrednega proračunskega uporabnika in pravico porabe poveča enemu ali več neposrednim proračunskim uporabnikom.

O prerazporeditvah in s tem o veljavnem proračunu župan šestmesečno poroča občinskemu svetu.

Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni dovoljeno. Ne glede na to določbo pa lahko župan prerazporedi sredstva iz bilance prihodkov in odhodkov v primeru, da gre za pokrivanje obveznosti, povezanih z zadolževanjem in poroštvom.

O prerazporeditvah sredstev iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet v 30-ih dneh.

11. člen

(prevzemanje obveznosti v breme proračuna tekočega leta)

Uporabniki proračunskih sredstev smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Neposredni proračunski uporabniki prevzemajo obveznosti s pisno pogodbo, sklenjeno skladno s predpisi o javnem naročanju, razen če ni z zakonom določeno drugače.

Krajevne skupnosti lahko brez predhodnega soglasja župana sklepajo pravne posle in prevzemajo obveznosti v okviru svoje dejavnosti do višine sredstev, ki so za posamezne namene zagotovljena v finančnih načrtih krajevnih skupnosti in v proračunu občine.

12. člen

(prevzemanje obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Uporabniki proračunskih sredstev lahko prevzemajo obveznosti, ki zahtevajo plačila v prihodnjih letih, če so za ta namen že planirana sredstva v proračunu za tekoče leto.

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za investicijske odhodke in investicijske transfere za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj že načrtovane pravice porabe na postavki proračuna za tekoče leto in s tem lahko prevzema obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega proračunskega uporabnika za investicijske odhodke in investicijske transfere, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presegati 75 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega proračunskega uporabnika za blago in storitve in za tekoče transfere, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz tretjega in četrtega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika ter prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Ne glede na določbe prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena lahko neposredni proračunski uporabnik prevzema obveznosti za pogodbe, ki se sofinancirajo iz namenskih sredstev Evropske unije, sredstev državnega proračuna ali sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk udeležbe Občine Jesenice.

13. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov in potrjevanje investicijske dokumentacije)

Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika samostojno spremeni vrednost projektov iz načrta razvojnih programov največ do 20 % vrednosti projekta. O spremembi vrednosti projekta nad 20 % odloča občinski svet.

Projekti, ki niso uvrščeni v načrt razvojnih programov tekočega leta in se jim zaključek financiranja zaradi prenosa plačil iz predhodnega leta prestavi v tekoče leto, se po uveljavitvi proračuna uvrstijo v načrt razvojnih programov tekočega leta.

Novi projekti se lahko uvrstijo v načrt razvojnih programov tekočega leta samo na podlagi odločitve občinskega sveta.

Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko župan spremeni vrednost projekta iz načrta razvojnih programov za več kot 20 %, če sprememba projekta ni višja od 30.000,00 € glede na sprejeti načrt razvojnih programov.

Investicijsko dokumentacijo in vse njene spremembe potrjuje župan.

14. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Sredstva splošne proračunske rezervacije za financiranje posameznih namenov, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zagotoviti v zadostni višini, se lahko oblikujejo največ v višini 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov. Višina splošne proračunske rezervacije je določena v posebnem delu proračuna.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije v višini, določeni v posebnem delu proračuna, odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

15. člen

(proračunski sklad)

Sredstva proračunske rezerve občine, ki deluje kot proračunski sklad, se lahko oblikujejo največ v višini 1,5 % prejemkov proračuna.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF (za odpravo posledic naravnih nesreč – potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni) in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče).

Proračunska rezerva se v letu 2023 oblikuje v višini 70.000,00 €.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF v posameznem primeru do višine 100.000,00 € na predlog oddelka za finance, plan in analize odloča župan in o tem s pisnimi obvestili obvešča občinski svet. V drugih primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega višino, določeno s tem odlokom, odloča občinski svet občine s posebnim odlokom.

16. člen

(začasno zadrževanje izvrševanja proračuna in rebalans)

Če prejemki med letom ne pritekajo v predvideni višini, ali se zaradi novih obveznosti povečajo izdatki, lahko župan na predlog občinske uprave največ za 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov.

Če se med izvajanjem ukrepov začasnega zadržanja izvrševanja proračuna proračun ne more uravnovesiti, mora župan najkasneje 15 dni pred iztekom roka za začasno zadržanje izvrševanja proračuna predlagati občinskemu svetu rebalans proračuna.

V obdobju sprejemanja rebalansa lahko župan ponovno začasno zadrži izvrševanje posameznih izdatkov.

IV. POSEBNOSTI RAVNANJA Z OBČINSKIM FINANČNIM PREMOŽENJEM

17. člen

(upravljanje s prostimi denarnimi sredstvi)

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke, hranilnice in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložb.

Posredni uporabniki morajo na zahtevo za finance pristojnega organa občine prosta denarna sredstva najprej ponuditi proračunu, če je to potrebno za zagotavljanje likvidnosti oziroma za izvrševanje občinskega proračuna.

18. člen

(odpis dolga)

Župan lahko dolžniku do višine 1.000,00 € odpiše, oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA

19. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev)

Zadolževanje občine je možno na način in v skladu z določbami ZJF ter v okvirih, ki so določeni v splošnem delu proračuna.

Zaradi kritja presežka odhodkov in izdatkov nad prihodki in prejemki proračuna leta 2023 se občina v letu 2023 lahko zadolži za največ 4.700.000,00 €.

V letu 2023 občina ne načrtuje zadolževanja za upravljanje z dolgom.

Občina za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je, v letu 2023 ne bo izdajala poroštev.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, katerih ustanoviteljica je občina, ter druge pravne osebe v katerih ima občina neposredno in posredno prevladujoč vpliv na upravljanje, se v letu 2023 dolgoročno ne smejo zadolževati in ne smejo izdajati poroštev.

20. člen

(likvidnostno zadolževanje)

Občina se lahko likvidnostno zadolži največ do višine 5 % zadnjega sprejetega proračuna. Soglasje ministrstva za finance v tem primeru ni potrebno. Dolg iz tega naslova mora občina odplačati do konca proračunskega leta, t.j. do 31. decembra.

Omejitev v višini 5 % ne velja za zadolžitve za sredstva sofinanciranja investicije iz proračuna Evropske unije.

21. člen

(zadolževanje v obdobju začasnega financiranja)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine, ki je potrebna za odplačilo glavnice občinskega dolga v tekočem proračunskem letu.

VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

22. člen

Če bo v letu 2024 potrebno začasno financiranje občine, se uporablja ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

23. člen

Odlok proračunu Občine Jesenice za leto 2023 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-18/2021

Jesenice, dne 22. septembra 2023

Župan
Občine Jesenice
mag. Peter Bohinec

KOČEVJE**2818. Odlok o rebalansu proračuna za leto 2023 št. 3**

Na podlagi 3. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021, 36/20 – ZIUJP, 61/20 – ZDLGPE, 89/20, 195/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPDVE, 174/20 –

ZIPRS2122, 15/21 – ZDUOP, 187/21 – ZIPRS2223, 29/22 – ZUOPDCE, 163/22 – ZPGOPEK, 150/22 – ZIPRS2324, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 88/23 – ZOPNN-F, 95/23), 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15 in 39/23) in 67. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 191/20 in 63/23) je Občinski svet Občine Kočevje na 9. redni seji dne 26. 9. 2023 sprejel

ODLOK**o rebalansu proračuna za leto 2023 št. 3**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Kočevje za leto 2023 (Uradni list RS, št. 135/22, 14/23 in 54/23) se drugi odstavek in šesti odstavek drugega člena spremenita tako, da se glasita:

»(2) Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/podskupina kontov		Rebalans št. 3 2023
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	28.768.928,50
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	18.690.306,33
70	DAVČNI PRIHODKI	14.170.337,23
	700 Davki na dohodek in dobiček	12.264.842,00
	703 Davki na premoženje	1.262.095,23
	704 Domači davki na blago in storitve	643.400,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	4.519.969,10
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.879.109,10
	711 Takse in pristojbine	19.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	48.070,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	147.500,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.426.290,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.849.872,05
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	164.000,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	1.685.872,05
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	8.200.901,60
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	6.548.272,22
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	1.652.629,38
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	27.848,52
	786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	27.848,52
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	29.317.143,57
40	TEKOČI ODHODKI	8.042.742,17
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.869.768,70
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	366.262,50
	402 Izdatki za blago in storitve	5.341.920,71
	403 Plačila domačih obresti	454.267,75
	409 Rezerve	10.522,51
41	TEKOČI TRANSFERI	8.653.197,36
	410 Subvencije	200.700,00

	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.097.286,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	591.768,59
	413 Drugi tekoči domači transferi	3.763.442,77
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	11.607.804,72
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	11.607.804,72
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.013.399,32
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	991.799,32
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	21.600,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ	-548.215,07
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	79.166,65
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	79.166,65
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	79.166,65
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-79.166,65
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	750.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	750.000,00
	500 Domače zadolževanje	750.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	2.081.338,64
55	ODPLAČILA DOLGA	2.081.338,64
	550 Odplačilo domačega dolga	2.081.338,64
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.958.720,36
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-1.331.338,64
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	548.215,07
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.958.720,36

(6) Rebalans proračuna Občine Kočevje št. 3 za leto 2023 se določa v višini 31.477.648,86 EUR.«

2. člen

Doda se nov 16.a člen, ki se glasi:

»16.a člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2023 zadolži do višine 12.000.000,00 eurov.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4100-0009/2023-50

Kočevje, dne 27. septembra 2023

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilič

2819. Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Kočevje

Na podlagi 230. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3; Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-10), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 21. in 24. člena Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr., 34/19 in 199/21 – ZUreP-3), 1. člena Pravilnika o povprečnih stroških obstoječe komunalne opreme na enoto mere in izračunu komunalnega prispevka na podlagi nadomestnih podlag (Uradni list RS, št. 89/22) in 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15 in 39/23) in 67. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 191/20 in 63/23) je Občinski svet Občine Kočevje na 9. redni seji dne 26. 9. 2023 sprejel

ODLOK

o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Kočevje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se sprejmejo podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za celotno območje Občine Kočevje.

(2) Odlok določa merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo in določbe o oprostitvah plačila komunalnega prispevka in upoštevanju preteklih vlaganj.

(3) Odlok določa:

- stroške za posamezne vrste obstoječe komunalne opreme,
- preračun povprečnih stroškov posameznih vrst obstoječe komunalne opreme na enoto mere,
- merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo,
- določbe o občinskih oprostitvah plačila komunalnega prispevka in
- upoštevanje preteklih vlaganj v komunalno opremo.

2. člen

(predmet komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se odmerja za naslednjo komunalno opremo:

- cestno omrežje,
- vodovodno omrežje,

- kanalizacijsko omrežje za odvajanje odpadnih komunalnih voda in
- vroevodno omrežje.

(2) Komunalni prispevek za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme se odmeri, za vsako gradnjo stavbe in gradbeno inženirskega objekta na območju občine, kadar:

- se obstoječ ali načrtovan objekt posredno ali neposredno priključi na posamezno vrsto komunalne opreme oziroma prične bremeniti posamezno vrsto komunalne opreme oziroma obstaja možnost priključitve ali bremenitve komunalne opreme, katere uporaba je s predpisom obvezna,
- se obstoječemu objektu povečuje bruto tlorisna površina ali
- se obstoječemu objektu spreminja namembnost.

3. člen

(opredelitev pojmov)

V tem odloku uporabljeni pojmi imajo naslednji pomen:

a) Komunalna oprema je po tem odloku:

– objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja,

– objekti grajenega javnega dobra, in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine v javni lasti.

b) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo je prispevek za obremenitev obstoječe komunalne opreme, ki ga zavezanec za plačilo komunalnega prispevka plača občini. Šteje se, da so s plačilom komunalnega prispevka poravnani vsi stroški priključevanja na komunalno opremo.

c) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na obstoječo komunalno opremo, ali ki povečuje zmogljivost objekta ali spreminja njegovo namembnost.

č) Gradbena parcela stavbe je zemljišče, ki je trajno namenjeno redni rabi te stavbe.

d) Zmogljivost objekt je bruto tlorisna površina stavbe, določena v skladu s standardom SIST ISO 9836 ali površina gradbenega inženirskega objekta, določena kot bruto tlorisna površina, izračunana s smiselno uporabo standarda SIST ISO 9836.

e) Stavbno zemljišče je zemljišče, ki je s prostorskimi izvedbenimi akti namenjeno graditvi objektov.

II. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

4. člen

(opremljenost z vodovodom in kanalizacijo)

Če pristojni organ Občine Kočevje ne odloči drugače velja, da je objekt opremljen s kanalizacijskim ali vodovodnim omrežjem, če upravljavec posameznega voda izda soglasje za priklop na obstoječe omrežje oziroma če je kanalizacijski vod od roba gradbene parcele, na kateri stoji ali je predviden objekt oddaljen največ 50 metrov oziroma v primeru vodovodnega voda največ 40 m in je v skladu z zakonodajo priključitev objekt na kanalizacijsko oziroma vodovodno omrežje obvezna.

5. člen

(merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo)

Za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se upoštevajo naslednja merila:

- površina gradbene parcele stavbe;
- bruto tlorisna površina stavbe ali površina gradbeno inženirskega objekta;
- razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (D_{p_0}) in deležem površine objekta (D_{t_0});
- faktor namembnosti objekta F_n in
- prispevna stopnja zavezanca $p_{sz}(i)$.

6. člen

(površina gradbene parcele stavbe)

(1) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta oziroma zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o površini parcele povzamejo iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja po predpisih, ki urejajo graditev.

(2) Če površine gradbene parcele ni mogoče dobiti na način iz prejšnjega odstavka, se za površino gradbene parcele šteje površina zemljiške parcele ali več zemljiških parcel, na katerih je načrtovana stavba oziroma druge ureditve, ki so namenjene trajni rabi te stavbe, pri čemer se upošteva samo tisti del zemljiške parcele, na katerem je v skladu s prostorskim aktom dovoljeno graditi stavbo.

(3) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča ali površine gradbene parcele ni mogoče določiti na način iz prvega oziroma drugega odstavka tega člena, se za izračun komunalnega prispevka namesto površine gradbene parcele stavbe upošteva površina, ki se določi kot zmnožek površine zemljišča pod stavbo in računskega faktorja površine F_p , pri čemer velja, da F_p znaša 2,5.

(4) F_p se uporablja tudi pri odmeri komunalnega prispevka, če ni na voljo natančnejših podatkov o površini gradbene parcele, v primerih ko se objekt naknadno priključuje na obstoječo komunalno opremo, za katero mu komunalni prispevek še ni bil odmerjen in pri odmeri komunalnega prispevka za stavbo, ki se ji ne določa gradbene parcele, ker se gradi na zemljišču, ki ni stavbno.

7. člen

(bruto tlorisna površina objekta)

(1) Bruto tlorisna površina objekta se določi po standardu SIST ISO 9836.

(2) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatek o bruto tlorisni površini objekta povzame iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja, izdelane po predpisih, ki urejajo gradnjo objektov.

(3) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča, se za izračun komunalnega prispevka bruto tlorisna površina objekta določi tako, da se upošteva neto tlorisna površina iz uradnih evidenc po predpisih o evidentiranju nepremičnin, pomnožena s faktorjem 1,2. Če zavezanec za plačilo komunalnega prispevka dokaže, da je dejanska bruto tlorisna površina objekta manjša od izračunane na način iz prejšnjega stavka, se pri izračunu komunalnega prispevka upošteva bruto tlorisna površina objekta iz elaborata za vpis v uradno evidenco, če je vložena popolna vloga za vpis spremembe neto oziroma bruto tlorisne površine objekta v uradno evidenco.

(4) Način določanja bruto tlorisne površine objekta iz prejšnjega odstavka se uporablja tudi pri odmeri komunalnega prispevka v primerih, ko se objekt naknadno priključuje na obstoječo komunalno opremo, za katero mu komunalni prispevek še ni bil odmerjen.

8. člen

(razmerje med deležem gradbene parcele in deležem površine objekta)

Razmerje med deležem gradbene parcele (D_{p_0}) in deležem površine objekta (D_{t_0}) je enako za vse vrste obstoječe komunalne opreme na območju cele občine in znaša $D_{p_0} = 0,3$ ter $D_{t_0} = 0,7$.

9. člen

(faktor namembnosti objekta)

(1) Namembnost objekta se določi v skladu s predpisom, ki določa klasifikacijo vrst objektov CC-SI glede na namen uporabe objektov in se upošteva z uporabo faktorjev namembnosti objekta (F_n).

(2) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o namembnosti objekta povzamejo iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja, izdelane po predpisih o gradnji objektov.

(3) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča, se upošteva dejanska namembnost objekta.

(4) Za posamezne vrste objektov se določijo naslednji faktorji namembnosti objekta:

Preglednica 1: Določitev faktorjev namembnosti glede na vrsto objekta

Vrsta objekta	F_n	Oznaka v klasifikaciji objektov CC-SI
Enostanovanjske stavbe – enostanovanjske stavbe	1,00	1110
Večstanovanjske stavbe – dvostanovanjske stavbe	1,00	1121
– tri in večstanovanjske stavbe	1,00	1122
Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine	0,90	1130
Gostinske stavbe – hotelske in podobne gostinske stavbe	1,10	1211
– druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev	0,90	1212
Poslovne in upravne stavbe	1,20	1220
Trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti	1,30	1230
Stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij – postajna poslopja, terminali, stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij ter z njimi povezane stavbe	1,20	1241
– garažne stavbe	0,70	1242
Industrijske stavbe in skladišča – industrijske stavbe	0,80	1251
– rezervoarji, silosi in skladiščne stavbe	0,80	1252
Stavbe splošnega družbenega pomena – stavbe za kulturo in razvedrilo	0,70	1261
– muzeji, arhivi in knjižnice	0,70	1262
– stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo	0,70	1263
– stavbe za zdravstveno oskrbo	0,70	1264
– stavbe za šport	0,70	1265
Druge nestanovanjske stavbe – nestanovanjske kmetijske stavbe	0,50	1271
– obredne stavbe	0,70	1272
– kulturna dediščina, ki se ne uporablja za druge namene	0,70	1273
– druge stavbe, ki niso uvrščene drugje	0,70	1274

(5) Za ostale vrste stavb, ki v prejšnjem odstavku niso navedene, je F_n enak 1,0. Za vse vrste gradbenih inženirskih objektov (oznaka 2 v CC-SI) je F_n enak 0,3.

10. člen

(stroški obstoječe komunalne opreme na enoto mere)

Stroški obstoječe komunalne opreme na enoto mere po posameznih vrstah obstoječe komunalne opreme, povzeti iz Pravilnika o povprečnih stroških obstoječe komunalne opreme na enoto mere in izračunu komunalnega prispevka na podlagi nadomestnih podlag znašajo:

Preglednica 2: Stroški obstoječe komunalne opreme na enoto mere (EUR/m²)

Vrsta obstoječe komunalne opreme	C_p (v EUR/m ²)	C_t (v EUR/m ²)
1. Vodovodno omrežje	6,50	17,00
2. Kanalizacijsko omrežje	5,40	11,00
3. Cestno omrežje	17,50	48,00
4. Vročevodno omrežje	10,00	10,00

11. člen

(prispevna stopnja zavezanca)

Za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme se določi naslednja prispevna stopnja zavezanca $p_{sz}(i)$:

- za vodovodno omrežje 58 %,
- za kanalizacijsko omrežje 98 %,

- za cestno omrežje 36 % in
- za vročevodno omrežje 12 %.

III. IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

12. člen

(izračun komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se za stavbe izračuna tako, da se ugotovi, na katero vrsto obstoječe komunalne opreme lahko zavezanec priključi svoj objekt oziroma mu je omogočena uporaba določene vrste obstoječe komunalne opreme. Za vsako posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme posebej se izračuna komunalni prispevek, pri čemer se uporabi naslednja formula za izračun:

$$KP_{\text{obstoječa}(i)} = ((A_{GP} \times C_{p_o}(i) \times D_{p_o}) + (A_{STAVBA} \times C_{t_o}(i) \times D_{t_o} \times F_n)) \times p_{sz}(i)$$

(2) Komunalni prispevek za gradbeno inženirske objekte se izračuna po naslednji formuli:

$$KP_{\text{obstoječa}(i)} = A_{GIO} \times C_{t_o}(i) \times D_{t_o} \times F_n \times p_{sz}(i)$$

- (3) V tem odloku uporabljene kratice imajo naslednji pomen:
- $KP_{\text{obstoječa}(i)}$ znesek dela komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme;

– A _{GP}	površina gradbene parcele stavbe;
– A _{GIO}	površina gradbenega inženirskega objekta;
– C _{p0} (i)	stroški posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na m ² gradbene parcele stavbe;
– D _{p0}	delež gradbene parcele stavbe pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo;
– A _{STAVBA}	bruto tlorisna površina stavbe;
– C _{t0} (i)	stroški posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na m ² bruto tlorisne površine objekta;
– D _{t0}	delež površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo;
– F _n	faktor namembnosti objekta glede na njegov namen uporabe;
– p _{sz} (i)	prispevna stopnja zavezanca za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme (%);
– i	posamezna vrsta obstoječe komunalne opreme.

(4) Skupni komunalni prispevek se izračuna kot vsota vseh komunalnih prispevkov za posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na naslednji način:

$$KP = \sum KP_i$$

Seštevek zneskov je komunalni prispevek, ki se ga odmeri zavezancu.

13. člen

(posebni primeri obračuna komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo, ki se odmerja zavezancu zaradi spremembe zmogljivosti ali namembnosti objekta, se izračuna tako, da se izračunata višina komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo po spremembi zmogljivosti ali namembnosti objekta in pred spremembo zmogljivosti ali namembnosti objekta. Zavezancu se odmeri komunalni prispevek, ki predstavlja pozitivno razliko med komunalnim prispevkom po spremembi in pred spremembo zmogljivosti ali namembnosti objekta. Če je razlika negativna, se z odmerno odločbo ugotovi, da je komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo že poravnani, razlike pa se ne vrača, ampak se jo investitorju ali njegovim pravnim naslednikom, ob izpolnitvi zakonskih pogojev, upošteva kot že poravnano obveznost plačila komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo pri naslednji odmeri komunalnega prispevka na predmetnem zemljišču.

Komunalni prispevek za vsako posamezno vrsto komunalne opreme se izračuna na naslednji način:

$$KP_i = KP_{\text{po spremembi objekta}} - KP_{\text{pred spremembo objekta}}$$

(2) V primeru legalizacije obstoječega objekta se komunalni prispevek zanj obračuna enako kot za novogradnjo.

IV. PLAČILO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

14. člen

(plačilo komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se lahko v primeru odmere komunalnega prispevka zaradi izboljšanja opremljenosti zemljišča odmeri kot obročno plačilo na največ 24 obrokov, vendar mora zavezanec za plačilo podati na občino pisno prošnjo z navedbo števila obrokov najpozneje do dne zapadlosti obveznosti plačila komunalnega prispevka.

(2) V primeru obročnega plačila znaša minimalni obrok 200 EUR. Ne glede na določilo prvega odstavka tega člena lahko temu primerno Občina Kočevje prilagodi število obrokov.

(3) Potrdilo o plačanem komunalnem prispevku se v primeru obročnega plačila izda po plačilu prvega obroka, pri čemer pa je obvezna predhodna sklenitev pogodbe med Občino Kočevje in zavezancem za plačilo komunalnega prispevka, v kateri se podrobneje opredeli pogoje obročnega odplačevanja komunalnega prispevka in zavarovanje plačila.

(4) Za stavbe, v katerih ni prebivalcev ter niso oddane v najem občina lahko zadrži izdajo odločbe o odmeri komunalnega prispevka po uradni dolžnosti zaradi izboljšanja opremljenosti. Odločba se zadrži za čas do prodaje stavbe ali do prijave bivališča novih prebivalcev, vendar ne dlje kot 2 leti od pridobitve uporabnega dovoljenja za komunalno opremo, ki je predmet odmere komunalnega prispevka. Če je stavba priključena na katerokoli komunalno opremo in izkazuje porabo vode, energije ali telekomunikacijskih storitev, se šteje, da je stavba naseljena in odlog izdaje odločbe zanjo ne velja.

V. OPROSTITVE PLAČILA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

15. člen

(zakonske oprostitve plačila komunalnega prispevka)

(1) Če se objekt nadomešča zaradi naravne ali druge nesreče, se v obsegu nadomeščenega objekta ne plača komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo, in sicer ne glede na to, ali se objekt zgradi na isti ali drugi lokaciji.

(2) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se ne plača za objekte, investitor katerih je občina ali pravna oseba javnega prava, ustanoviteljica katere je občina.

(3) Če je občina ali oseba iz prejšnjega odstavka investitor le za del objekta, se oprostitve plačila komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo upošteva le za ta del objekta.

16. člen

(občinske oprostitve plačila komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se ne plača za gradnjo stavb, ki so enostavni objekti in se štejejo za pomožne objekte na gradbeni parceli ali pripadajočem zemljišču osnovnega objekta.

(2) Plačilo komunalnega prispevka se oprosti v višini 25 % za stavbe za rejo živali (oznaka 12712 v CC-SI).

17. člen

(oprostitve ob odstranitvi in hkratni gradnji novega objekta)

(1) V primeru odstranitve obstoječega objekta in gradnje novega objekta na predmetnem zemljišču se v celoti upošteva pretekla vlaganja v posamezne vrste komunalne opreme v primeru odstranitve in gradnje novega objekta, če na podlagi razpoložljive dokumentacije tako odloči pristojni občinski organ. Upoštevanje odstranjenih objektov pri odmeri komunalnega prispevka je možno le za objekte, ki so bili zgrajeni na podlagi gradbenega dovoljenja in samo, če od odstranitve objekta do dne podaje vloge za odmero komunalnega prispevka ni preteklo več kot pet let.

(2) Pri uveljavljanju preteklih vlaganj zaradi odstranitve objekta je zavezanec dolžan predložiti dokumentacijo o odstranjenem objektu, iz katere so razvidni obstoj in status objekta ter podatki o zmogljivosti, namembnosti in komunalni opremljenosti objekta. Če dokazi ne obstajajo, upoštevanje odstranjenega objekta pri odmeri komunalnega prispevka ni možno.

(3) Za objekte, ki so bili zgrajeni na podlagi gradbenega dovoljenja, se lahko štejejo tudi objekti zgrajeni pred 31. decembrom 1967, vendar le, če investitor predloži dokaze glede izpolnjevanja domneve gradbenega in uporabnega dovoljenja v skladu z določbo zakona, ki ureja graditev. Breme dokazovanja je na strani investitorja. Če dokazi ne obstajajo, upoštevanje odstranjenega objekta pri odmeri komunalnega prispevka ni možno.

18. člen

(oprostitve zaradi preteklih vlaganj v sisteme samooskrbe ali cestno infrastrukturo)

(1) Pri odmeri komunalnega prispevka zaradi izboljšanja opremljenosti zemljišča na območju, kjer predhodno ni bila zagotovljena oskrba s pitno vodo preko sistema v lasti in upravljanju Občine Kočevje, se upoštevajo predhodna vlaganja zavezanca v individualni sistem za vodovodno samooskrbo v višini 50 % odmerjenega komunalnega prispevka za vodovodno omrežje.

(2) Pri odmeri komunalnega prispevka zaradi izboljšanja opremljenosti zemljišča na območju, kjer predhodno ni bila omogočena priključitev objektov na javno kanalizacijsko omrežje za odvajanje komunalnih odpadnih voda v lasti Občine Kočevje, se upoštevajo predhodna vlaganja zavezanca v individualni sistem za samooskrbo iz področja odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda v višini 50 % odmerjenega komunalnega prispevka za kanalizacijo.

(3) Vlaganje v individualni sistem za komunalno samooskrbo se prizna samo lastnikom tistih obstoječih objektov, ki so stali na območju, na katerem je Občina Kočevje izboljšala opremljenost zemljišča na dan pridobitve uporabnega dovoljenja za komunalno opremo, ki izboljšuje opremljenost in so bili zgrajeni na podlagi gradbenega dovoljenja, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe tretjega odstavka 17. člena tega odloka.

(4) Investitor kot fizična oseba, ki je od 1. 1. 1980 dalje vlagal v izgradnjo ali izboljšanje cestne infrastrukture v posameznem naselju v Občini Kočevje, lahko z originalnim oziroma verodostojnim dokazilom o plačanih vlaganjih, za ta znesek uveljavlja znižanje pri plačilu komunalnega prispevka za načrtovano novogradnjo v tem naselju. Uveljavljanje navedenih vlaganj je enkratno dejanje in vlaganja niso prenosljiva.

VI. NADZOR

19. člen

(inšpekcijski nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja občinska inšpekcija.

(2) Občinska inšpekcija je pristojna za nadzor nad izvajanjem:

- posredovanja podatkov zavezancev za plačilo komunalnega prispevka za odmero komunalnega prispevka;
- priklopa objektov na posamezno vrsto komunalne opreme brez poravnanih obveznosti komunalnega prispevka.

VII. KAZENSKA DOLOČBA

20. člen

(prekrški zavezanca za plačilo komunalnega prispevka)

(1) Z globo 1.000 eurov se za prekršek kaznuje zavezanec za plačilo komunalnega prispevka, ki je fizična oseba, če:

- ne posreduje podatkov za odmero komunalnega prispevka za objekte, za katere se po veljavni zakonodaji odmeri komunalni prispevek, ali jih posreduje v nasprotju z dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja, vloženo pri organu za izdajo gradbenega dovoljenja, ali v nasprotju s podatki iz uradnih evidenc;
- izvede priklop objektov na posamezno vrsto komunalne opreme brez poravnanih obveznosti iz naslova komunalnega prispevka.

(2) Z globo 6.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje zavezanec za plačilo komunalnega prispevka, ki je pravna oseba, njena odgovorna oseba pa z globo 1.000 eurov.

(3) Z globo 3.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje zavezanec za plačilo komunalnega prispev-

ka, ki je posameznik, ki opravlja dejavnost in samostojni podjetnik posameznik, njuna odgovorna oseba pa z globo 500 eurov.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

(vračilo komunalnega prispevka)

Na zahtevo investitorja se, ob izpolnitvi zakonskih pogojev, vračilo plačanega komunalnega prispevka v nerevalorizirani vrednosti izvede v roku 30 dni od pravnomočnosti odločbe o vračilu. Zavezanec mora k zahtevi priložiti ustrezno dokazilo, iz katerega je razvidno, da ni vložil vloge za izdajo gradbenega dovoljenja ali da mu gradbeno dovoljenje ni bilo izdano ali da mu je gradbeno dovoljenje prenehalo veljati.

22. člen

(obravnava že prejetih vlog za odmero komunalnega prispevka)

Postopki za odmero komunalnega prispevka, začeti pred uveljavitvijo tega odloka, se končajo po predpisih, veljavnih v času vložitve vloge za odmero komunalnega prispevka.

23. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 200/20 in 135/22).

24. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0008/2023-4

Kočevje, dne 27. septembra 2023

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilič

2820. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra in družbene lastnine v splošni rabi

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 262. člena v povezavi z 260. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-1O), 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15, 39/23) in 67. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 191/20) je Občinski svet Občine Kočevje na 9. redni seji dne 26. 9. 2023 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra in družbene lastnine v splošni rabi

1. člen

S tem sklepom se ukine:

status javnega dobra na nepremičnini:

– parc. št. 2815/5 k.o. 1592 Štalcerji, ID znak: parcela 1592 2815/5, do celote 1/1,

status družbena lastnina v splošni rabi na nepremičninah:
– parc. št. 2216/1 k.o. 1577 Kočevje, ID znak: parcela 1577 2216/1, do celote (1/1),
– parc. št. 2216/3 k.o. 1577 Kočevje, ID znak: parcela 1577 2216/3, do celote (1/1),
– parc. št. 2216/5 k.o. 1577 Kočevje, ID znak: parcela 1577 2216/5, do celote (1/1),
– parc. št. 2216/6 k.o. 1577 Kočevje, ID znak: parcela 1577 2216/6, do celote (1/1),
– parc. št. 2214/1 k.o. 1577 Kočevje, ID znak: parcela 1577 2214/1, do celote (1/1) in
– parc. št. 2214/2 k.o. 1577 Kočevje, ID znak: parcela 1577 2214/2, do celote (1/1).

2. člen

Navedene nepremičnine izgubijo status javnega dobra oziroma družbene lastnine v splošni rabi z ugotovitevno odločbo, ki jo na podlagi sklepa občinskega sveta po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje zemljiškopravnemu sodišču v izvršitev, kjer se izbriše obstoječi status ter se vknjiži lastninska pravica v korist pravne osebe: Občina Kočevje, Ljubljanska cesta 26, 1330 Kočevje, matična številka: 5874238000, v deležu 1/1.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-0006/2023
Kočevje, dne 26. septembra 2023

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilič

KOSTANJEVICA NA KRKI**2821. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih priznanjih Občine Kostanjevica na Krki**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 60/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 5., 25. ter 14. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 6. redni seji dne 20. 9. 2023 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah
Odloka o občinskih priznanjih
Občine Kostanjevica na Krki**

1. člen

V 2. členu Odloka se pod točko 9. doda novo priznanje v Občini, ki se glasi:

»9. Jubilejno priznanje župana Občine Kostanjevica na Krki društvom za 30, 40 ali več letno delovanje«.

Ostalo priznanje se ustrezno preštevilči in jih je sedaj skupno 10.

2. člen

V 9. členu Odloka se:

– v prvem odstavku, za navedbo Zlata plaketa doda tekst: »je enkratno priznanje, ki«,

– v četrtem odstavku vrednost finančne nagrade iz 500 EUR spremeni v »1.000 EUR«.

3. člen

V 10. členu Odloka se v prvem odstavku, za navedbo Srebrna plaketa doda tekst:

»je enkratno priznanje, ki«.

4. člen

V Odloku se doda nov 11. člen, ki se glasi:

»(Jubilejno priznanje)

Jubilejno priznanje župana se podeljuje društvom, ki obeležujejo 30, 40 ali več letno delovanje.

Poleg priznanja se nagrajencu nameni finančno nagrado v vrednosti najmanj 500 EUR.

Podelitev priznanja je v pristojnosti župana. Praviloma se podeli na tradicionalnih občinskih ali društvenih prireditvah.«

Vsi ostali členi se ustrezno preštevilčijo.

5. člen

V preštevilčenem 14. členu Odloka se v prvem odstavku v oklepaju naštetim priznanjem, ki jih podeljuje župan, za nazivom častni meščan, doda vejica in tekst:

», jubilejnega priznanja«.

6. člen

Vsa ostala določila Odloka o občinskih priznanjih Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 36/16 in 106/22) ostajajo nespremenjena in še naprej v veljavi.

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-15/2023
Kostanjevica na Krki, dne 20. septembra 2023

Župan
Občine Kostanjevica na Krki
Robert Zagorc

2822. Odlok o spremembi Odloka o občinskem prazniku in spominskem dnevu Občine Kostanjevica na Krki

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 60/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 5., 25. ter 14. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 6. redni seji dne 20. 9. 2023 sprejel

ODLOK**o spremembi Odloka o občinskem prazniku
in spominskem dnevu
Občine Kostanjevica na Krki**

1. člen

V 3. členu Odloka se drugi odstavek spremeni tako, da pravilno glasi:

»Spominski dan se obeležuje s slavnostno komemoracijo pri enem od spominskih obeležij v občini ali s spominsko sejo občinskega sveta. Žrtvam se na kostanjeviškem pokopališču pokloni s polaganjem cvetja na njihovih grobovih.«

2. člen

Vsa ostala določila Odloka o občinskem prazniku in spominskem dnevu Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 34/08) ostajajo nespremenjena in še naprej v veljavi.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-15/2023

Kostanjevica na Krki, dne 20. septembra 2023

Župan
Občine Kostanjevica na Krki
Robert Zagorc

2823. Sklep o ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v Občini Kostanjevica na Krki

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – ZVS-UPB2, 23/07 – popravek, 41/07 – popravek, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO in 196/21 – ZDOsk), 37. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 14. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 6. redni seji dne 20. 9. 2023 sprejel

S K L E P**o ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v Občini Kostanjevica na Krki**

I.

Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki daje soglasje k ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v višini 34,10 EUR za učinkovito uro storitve od 1. 9. 2023 dalje.

V ceni učinkovite ure predstavljajo stroški strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora ter vodenje in koordiniranje 6,13 EUR/uro, stroški za neposredno socialno oskrbo pa 27,97 EUR/uro.

II.

Subvencija občine k polni ceni storitve znaša skupaj 24,59 EUR in je sestavljena iz subvencije:

- za stroške strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora ter vodenje in koordiniranje v višini 5,01 EUR/uro in
- cene neposredne oskrbe v višini 19,58 EUR/uro.

III.

Prispevek uporabnika znaša 6,94 EUR/uro in se lahko še dodatno zniža, če uporabnik poda vlogo za dodatno znižanje, o kateri skladno z zakonom odloči pristojni Center za socialno delo Posavje.

Cena za uporabnika se ob nedeljah poviša za 40 % od osnove in tako znaša 9,71 EUR/uro, ob praznikih pa se cena za uporabnika poviša za 50 % od osnove, tako da znaša prispevek uporabnika 10,41 EUR/uro.

IV.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. septembra 2023 dalje.

Št. 129-8/2022-8

Kostanjevica na Krki, dne 20. septembra 2023

Župan
Občine Kostanjevica na Krki
Robert Zagorc

2824. Sklep o določitvi območja omejene hitrosti na Hmeljski, Gorjupovi in delu Ljubljanske ceste

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 67. člena Odloka o občinskih javnih cestah ter drugih javnih površinah v Občini Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 34/10) in 14. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 6. redni seji dne 20. 9. 2023 sprejel

S K L E P**o določitvi območja omejene hitrosti na Hmeljski, Gorjupovi in delu Ljubljanske ceste**

1. člen

S tem sklepom se določi območje omejene hitrosti na Hmeljski, Gorjupovi in delu Ljubljanske ceste v Kostanjevici na Krki na naslednjih odsekih:

1. JP 693184 Gorjupova, Ljubljanska,
2. LZ 193501 Gorjupova cesta,
3. JP 693314 Gorjupova cesta,
4. LZ 193281 Hmeljska cesta,
5. JP 693315 Hmeljska cesta,
6. LK 193513 Hmeljska cesta 11–13,
7. LK 193514 Hmeljska cesta št. 22a,
8. nekategoriziranem delu Ljubljanske ceste na parc. št. 1460/36, 1460/37, 1459/26 in 1460/24, vse k.o. 1331 Kostanjevica in
9. nekategoriziranem delu Gorjupove ceste na parc. št. 1760/16, 1760/22, 1760/19, 1448/13 in 1760/23.

2. člen

Območje omejene hitrosti se na vseh vhodih v zaokroženi del naselja označi s predpisano prometno signalizacijo – s prometnimi znaki, ki označuje začetek in konec območja omejene hitrosti (30 km/h).

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-15/2023

Kostanjevica na Krki, dne 20. septembra 2023

Župan
Občine Kostanjevica na Krki
Robert Zagorc

K R A N J**2825. Sklep o lokacijski preveritvi za rekonstrukcijo in prizidavo objekta OŠ in vrtca France Prešeren – PŠ Kokrica**

Na podlagi 138. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-10) in 22. člena Statuta Mestne občine Kranj – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 30/17 – UPB1) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 7. seji dne 20. 9. 2023 sprejel

S K L E P**o lokacijski preveritvi za rekonstrukcijo
in prizidavo objekta OŠ in vrtca
France Prešeren – PŠ Kokrica**

1. člen

(1) S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev z identifikacijsko številko 3101, ki se nanaša na enoto urejanja prostora KO 13, katera se ureja z izvedbenim prostorskim načrtom Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 74/14, 9/16, 63/16, 20/17, 42/17, 63/17, 1/18, 23/18, 41/18, 76/19, 69/20, 168/20, 184/20, 10/21, 35/22, 132/22 in 17/23).

(2) Območje lokacijske preveritve obsega parcele oziroma dele parcel št. 5/4, 5/11, 5/12, 5/14, 5/16, 5/17, 5/19, 5/23, 5/25, 5/26 in 5/27 k.o. Kokrica (2102).

2. člen

Na območju lokacijske preveritve iz prvega člena se dopusti individualno odstopanje od prostorsko izvedbenih pogojev, tako da se objekt Osnovne šole in vrtca France Prešeren – PŠ Kokrica lahko prizida v večjem obsegu kot je to določeno v pomenu izrazov v 42. točki 4. člena IPN Mestne občine Kranj. Natančen obseg prizidave se na podlagi izkazanih potreb določi v fazi projektiranja na podlagi področnih normativov in standardov.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-40/2022-39

Kranj, dne 5. septembra 2023

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

KRANJSKA GORA**2826. Odlok o javnem zavodu Turizem Kranjska Gora**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) 13., 14. in 15. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18) in 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 7. redni seji dne 27. 9. 2023 sprejel

O D L O K**o javnem zavodu Turizem Kranjska Gora**

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pristojnost zavoda na področju turizma je načrtovanje, organiziranje in izvajanje politike spodbujanja razvoja turizma in s tem doseganje usklajene, kakovostne in celovite turistične ponudbe, izkoriščanje naravnih danosti in etnoloških ter kulturnih posebnosti območja, krepitev konkurenčnega položaja turističnih ponudnikov na trgu, prispevanje k skupnemu gospodarskemu razvoju občine in izboljšanje kvalitete življenja občanov ter promocija turizma na območju Občine Kranjska Gora.

S tem odlokom ustanoviteljica javnega zavoda Turizem Kranjska Gora (v nadaljevanju zavod) ureja status javnega zavoda, razmerja med ustanoviteljico in zavodom ter temeljna

vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

Javni zavod je bil leta 2016 ustanovljen s preoblikovanjem Lokalne turistične organizacije Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 6/16 z dne 29. 1. 2016 in 25/16 z dne 6. 4. 2016). Ustanoviteljica zavoda je Občina Kranjska Gora, Kolodvorska ulica 1b, Kranjska Gora (v nadaljevanju ustanoviteljica).

Na podlagi navedenega je Javni zavod Turizem Kranjska Gora del javnega sektorja, skladno z drugim odstavkom 1. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C in 203/20 – ZIUPOPdVE; v nadaljevanju: ZJU).

2. člen

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

II. FIRMA, SEDEŽ IN PRAVNI STATUS ZAVODA

3. člen

Firma zavoda: Javni zavod Turizem Kranjska Gora.

Skrajšana firma zavoda: Turizem Kranjska Gora.

Sedež zavoda: Kranjska Gora.

Poslovni naslov zavoda: Kolodvorska ulica 1C, Kranjska Gora, 4280 Kranjska Gora.

Organizacijska oblika: javni zavod.

Zavod je pravna oseba, ki je vpisan v sodni/poslovni register z matično številko 1201727000 in davčno številko SI66559286.

Zavod ima žig, ki se podrobneje opredeli s statutom.

III. DEJAVNOST

4. člen

Poslanstvo zavoda je izvajanje dejavnosti načrtovanja, organiziranja in spodbujanje razvoja turizma na območju Občine Kranjska Gora.

Zavod je ustanovljen za opravljanje dejavnosti in storitve, ki jih opravlja v javnem interesu kot javno službo v Občini Kranjska Gora, in sicer za:

- informacijsko turistična dejavnost, ki vključuje informiranje turistov, zbiranje podatkov za potrebe informiranja obiskovalcev, ugotavljanje mnenj obiskovalcev o kakovosti turistične ponudbe, sprejemanje in posredovanje predlogov in pritožb obiskovalcev v zvezi s turistično ponudbo pristojnim organom, urejanje in vzdrževanje turistične signalizacije,
- spodbujanje razvoja celovitih turističnih proizvodov turističnega območja,
- razvijanje, pospeševanje, promocija in trženje celovite turistične ponudbe na ravni turističnega območja,
- razvoj in vzdrževanje skupne turistične infrastrukture,
- razvoj in vzdrževanje javnih površin, namenjenih turizmu,
- raziskovanje in analiziranje trga na področju turizma,
- organizacija, ustvarjanje koordinacija, promocija in izvajanje javnih prireditev,
- ozaveščanje in spodbujanje lokalnega prebivalstva za pozitiven odnos do turistov in turizma,
- druge storitve, ki jih v turističnem območju brezplačno nudijo turistom,
- priprava strategije razvoja turističnega območja,
- koordinacija in usklajevanje programov na področju turizma med posameznimi pravnimi in fizičnimi turističnimi subjekti in društvi na ravni turističnega območja,
- svetovanje, izobraževanje in organizacija usposabljanja,
- izdajanje knjig, časopisov in revij,
- opravljanje dejavnosti prodajnih galerij, oddaja prostorov in opreme za kulturne, promocijske, turistične in podobne namene,

- izvajanje galerijske in razstavne dejavnosti,
- pripravljanje in izvajanje prireditvenih in promocijskih programov na področju turizma,
- sooblikovanje turistične ponudbe slovenskega turizma in njena promocija,
- vključevanje aktivnosti posameznih pravnih in fizičnih subjektov ter društev v turistično ponudbo turističnega območja,
- programsko, poslovno in drugo sodelovanje in povezovanje z lokalnimi, regionalnimi, nacionalnimi in mednarodnimi subjekti s področja turizma,
- izvajanje lokalne turistične vodniške službe,
- opravljanje gostinske dejavnosti kot dopolnilne dejavnosti,
- upravljanje z nepremičninami in premoženji,
- opravljanje storitev s področja svoje dejavnosti za potrebe pravnih in fizičnih oseb na področju turizma,
- opravljanje drugih aktivnosti in storitev, ki spadajo v področje turizma, če tako določi ustanovitelj.

Zavod lahko opravlja eno ali več dejavnosti, za katere je registriran.

Zavod lahko opravlja gospodarsko dejavnost, če je ta namenjena opravljanju dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen.

Zavod opravlja svojo dejavnost na območju ustanovitelja ter na območjih drugih občin na podlagi pogodb, ki jih zainteresirana občina ali druga oseba javnega prava sklene z zavodom s soglasjem ustanovitelja.

5. člen

Dejavnosti iz prejšnjega člena, ki jih zavod izvaja so po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07, 17/08) razvrščene:

- C18.120 Drugo tiskanje
- C18.130 Priprava za tisk in objavo
- C18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- G46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
- G47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
- G47.410 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z računalniškimi napravami in programi
- G47.420 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s telekomunikacijskimi napravami
- G47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
- G47.621 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi in revijami
- G47.622 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s papirjem in pisalnimi potrebščinami
- G47.630 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z glasbenimi in video zapisi
- G47.650 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z igračami in rekviziti za igre in zabavo
- G47.770 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z urami in nakitom
- G47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
- G47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
- G47.790 Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom
- G47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
- G47.820 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo
- G47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- G47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- H49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet

- H52.290 Špedicija in druge spremljajoče prometne dejavnosti
- H53.200 Druga poštna in kurirska dejavnost
- I55.100 Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov
- I55.201 Počitniški domovi in letovišča
- I55.202 Turistične kmetije s sobami
- I55.203 Oddajanje zasebnih sob gostom
- I55.204 Planinski domovi in mladinska prenočišča
- I55.209 Druge nastanitve za krajši čas
- I55.300 Dejavnost avtokampov, taborov
- I55.900 Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve
- I56.101 Restavracije in gostilne
- I56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati
- I56.103 Slaščičarne in kavarne
- I56.104 Začasni gostinski obrati
- I56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
- I56.290 Druga oskrba z jedmi
- I56.300 Strežba pijač
- J58.110 Izdajanje knjig
- J58.120 Izdajanje imenikov in adresarjev
- J58.130 Izdajanje časopisov
- J58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J58.190 Drugo založništvo
- J59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- J59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- J59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- J59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- J62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov
- J62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- J63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- J63.120 Obratovanje spletnih portalov
- J63.910 Dejavnost tiskovnih agencij
- J63.990 Drugo informiranje
- K66.190 Druge pomožne dejavnosti za finančne storitve, razen za zavarovalništvo in pokojninske sklade
- L68.100 Trgovanje z lastnimi nepremičninami
- L68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- L68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- M70.210 Dejavnost stikov z javnostjo
- M70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- M72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- M73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- M73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- M73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- M74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
- M74.200 Fotografska dejavnost
- M74.300 Prevajanje in tolmačenje
- M74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- N77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
- N77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
- N77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- N77.340 Dajanje vodnih plovil v najem in zakup
- N77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
- N77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
- N79.110 Dejavnost potovalnih agencij
- N79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
- N79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
- N81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost

N82.110 Nudnje celovitih pisarniških storitev
 N82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
 N82.200 Dejavnost klčnih centrov
 N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
 N82.920 Pakiranje
 N82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
 P85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
 P85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
 P85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
 P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
 Q88.910 Dnevno varstvo otrok
 R90.010 Umetniško uprizarjanje
 R90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje
 R90.030 Umetniško ustvarjanje
 R90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
 R91.011 Dejavnost knjižnic
 R91.012 Dejavnost arhivov
 R91.020 Dejavnost muzejev
 R91.030 Varstvo kulturne dediščine
 R91.040 Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot
 R92.002 Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah
 R93.110 Obratovanje športnih objektov
 R93.190 Druge športne dejavnosti
 R93.210 Dejavnost zabaviščnih parkov
 R93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
 S94.110 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj
 S94.120 Dejavnost strokovnih združenj
 S94.990 Dejavnost drugih nerazvrščenih članskih organizacij
 S96.090 Druge storitvene dejavnosti, druge nerazvrščene dejavnosti.
 Zavod lahko spremeni dejavnost le ob soglasju ustanovitelja.

Med dejavnosti, ki jih zavod lahko tudi prodaja na trgu (tržna dejavnost), se štejejo oddajanje prostora na prireditvah, oddajanje nepremičnin in premičnin, gostinska dejavnost, dejavnost trgovine, organizacija, izvedba programov in projektov za druge pravne in fizične osebe ter agencijska dejavnost.

IV. ORGANI ZAVODA

6. člen

Organi zavoda so:
 – svet zavoda,
 – direktor in
 – strokovni svet.

Svet zavoda

7. člen

Svet zavoda ima sedem (7) članov, ki ga sestavljajo:
 – štiri (4) člani predstavniki ustanoviteljice,
 – dva (2) člana predstavnika zainteresirane javnosti s področja turizma,
 – en (1) član predstavnik delavcev zavoda.

Predstavnike ustanoviteljice imenuje Občinski svet Občine Kranjska Gora na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občine Kranjska Gora. Kandidati morajo izkazati izkušnje in poznavanje področja turizma.

Predstavnika zainteresirane javnosti imenuje Občinski svet Občine Kranjska Gora na predlog župana. Predlogi se na podlagi javnega poziva podajo za:

– enega (1) predstavnika iz sfere hotelirjev v Občini Kranjska Gora,

– enega (1) predstavnika iz sfere turističnih podjetij v Občini Kranjska Gora.

Predstavnika delavcev izvolijo delavci na neposrednih in tajnih volitvah izmed sebe.

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. Člani sveta zavoda so po preteku te dobe lahko večkrat ponovno imenovani.

Predstavniki sveta zavoda ne sme biti v delovnem razmerju v zavodu, razen predstavnik delavcev zavoda.

Svet zavoda je konstituiran na 1. seji in lahko opravlja svoje delo, ko so imenovan vsaj štiri člani sveta zavoda.

Delo sveta vodi predsednik sveta, v njegovi odsotnosti podpredsednik.

8. člen

Prvo – konstitutivno – sejo sveta zavoda skliče direktor oziroma vršilec dolžnosti direktorja najkasneje v roku 30 dni po imenovanju oziroma izvolitvi članov sveta zavoda. Na konstitutivni seji člani sveta zavoda izmed sebe izvolijo predsednika in njegovega namestnika.

Predsednik sveta zavoda mora sklicati sejo sveta, če to zahtevajo najmanj štiri (4) člani sveta zavoda ali direktor. Če predsednik sveta zavoda ne skliče seje v roku petnajstih (15) dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skliče direktor zavoda.

Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh prisotnih članov sveta zavoda. Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta zavoda. Če je rezultat glasovanja neodločen, je sprejeta odločitev, za katero je glasoval predsednik sveta zavoda.

Svet zavoda podrobneje uredi svoje delovanje s statutom zavoda in poslovnikom.

9. člen

Svet zavoda ima naslednje naloge:

- (a) nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
 - (b) sprejema letni program dela in finančni načrt ter spremlja njegovo izvrševanje,
 - (c) sprejema poslovno računovodsko poročilo o poslovanju zavoda,
 - (d) podaja mnenje o načinu razpolaganja presežkov prihodkov nad odhodki,
 - (e) podaja mnenje o načinu kritja presežkov odhodkov nad prihodki,
 - (f) imenuje revizorja, če se svet zavoda odloči za revizijo računovodskih izkazov ali je takšna revizija predpisana,
 - (g) imenuje in razrešuje direktorja s soglasjem ustanoviteljice,
 - (h) sprejme statut zavoda,
 - (i) imenuje vršilca dolžnosti direktorja,
 - (j) sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in izvaja pravice in obveznosti delodajalca v razmerju do direktorja,
 - (k) ocenjuje delo direktorja,
 - (l) daje predhodno soglasje o pridobitvi, odtujitvi ali obremenitvi nepremičnin, s katerim razpolaga zavod,
 - (m) daje predhodno soglasje k zadolževanju zavoda,
 - (n) daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem zavoda,
 - (o) daje soglasje k aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
 - (p) izvaja druge pristojnosti in naloge, določene z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda.
- K aktom iz alinej: (b), (c), (g) in (h) daje soglasje občinski svet ustanoviteljice.

10. člen

Član sveta zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata:

- če sam zahteva razrešitev,
- če se neopravičeno ne udeleži treh sej zaporedoma,
- če nastopi delo ali funkcijo, ki je nezdržljiva s članstvom v svetu,
- če ne zastopa interesov tistih, ki so ga imenovali.

Člana sveta lahko razreši ustanoviteljica oziroma tisti, ki ga je imenoval.

Mandat preneha tudi s smrtjo člana sveta, z izgubo poslovne sposobnosti oziroma s prenehanjem delovnega razmerja članu, ki ga izvolijo zaposleni.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan član oziroma izvoljen razrešeni član. Mandat novega člana sveta zavoda traja do izteka rednega mandata prvotnega člana sveta zavoda.

Direktor

11. člen

Direktor zastopa, predstavlja in vodi poslovanje zavoda ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda. Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi in drugimi sredstvi s skrbnostjo dobrega gospodarja. Direktor zastopa zavod brez omejitev.

Direktorja imenuje na podlagi javnega razpisa svet zavoda s soglasjem ustanovitelja za mandatno obdobje štirih let.

Če direktorju predčasno preneha mandat in se ne izpelje redni postopek imenovanja direktorja, če se na razpis nihče ni prijavil ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni bil izbran in se razpis ponovi, se za čas do izvolitve direktorja imenuje vršilec dolžnosti direktorja, vendar najdlje za eno (1) leto.

Z direktorjem se sklene pogodba o zaposlitvi za določen čas, in sicer za čas imenovanja.

12. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnje) ali magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja),
- ima najmanj deset (10) let delovnih izkušenj, od tega vsaj pet (5) let na vodilnih ali vodstvenih delovnih mestih,
- izkazuje raven znanja angleškega jezika na nivoju C1 ter vsaj še enega od naslednjih jezikov: italijanščina, nemščina,
- ima izkušnje na področju turizma oziroma s turizmom povezanih dejavnosti,
- predloži svojo vizijo delovanja in razvoja zavoda za mandatno obdobje.

13. člen

Mandat direktorju zavoda preneha s potekom časa, za katerega je bil imenovan. Mandat direktorju predčasno preneha tudi z razrešitvijo.

Svet zavoda razreši direktorja pred potekom mandata:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda,
- če bi nastopile bistvene spremembe dejavnosti, zaradi katere je zavod ustanovljen.

V primeru iz prve alineje prejšnjega odstavka tega člena, svet zavoda za čas do imenovanja novega direktorja, imenuje vršilca dolžnosti direktorja zavoda. Postopek imenovanja se podrobneje opredeli v statutu zavoda.

14. člen

Naloga direktorja so:

- načrtuje, organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda,
- pripravlja program dela za dejavnosti, ki sodijo v javno službo, program za tržne dejavnosti in finančni načrt,

- sprejme akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, in sicer po predhodno pridobljenem soglasju sveta zavoda,

- pripravlja kadrovski načrt,
- pripravlja načrt nabave osnovnih sredstev,
- sprejema druge akte zavoda, če ni s predpisi ali s tem odlokom določeno, da jih sprejema svet zavoda,
- sklepa pogodbe za izvajanje dejavnosti zavoda,
- skrbi za produktivnost in ekonomičnost poslovanja zavoda, skrbi za trženje storitev,
- določa cene storitev,
- oblikuje predloge novih programov in dodatnih storitev, skrbi za promocijo zavoda,
- sodeluje z drugimi zavodi, civilnimi, nevladnimi in gospodarskimi organizacijami,
- sodeluje z ostalimi regijskimi (destinacijskimi) občinami, izdaja sklepe ter imenuje komisije, delovne skupine in druga delovna telesa za proučitev določenih vprašanj ali izvedbo določenih nalog zavoda,

- odloča o sklepanju in prenehanju delovnega razmerja, razporeja delavce in izvaja druge pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavno zakonodajo,

- zagotavlja obveščanje zaposlenih v skladu z veljavnimi predpisi,

- poroča ustanovitelju in svetu o delu zavoda in ostalih zadevah,

- pripravi letno poročilo o delu in poslovanju zavoda, izvršuje sklepe in druge odločitve sveta zavoda in ustanoviteljice,
- opravlja druge zadeve, ki jih določajo zakon in drugi predpisi, ta odlok in splošni akti zavoda,
- pripravlja sanacijski načrt ob računovodsko prikazani izgubi v poslovnem izkazu.

Direktor samostojno podpisuje listine finančno materialnega poslovanja v višini 10.000,00 EUR. Za podpis listin nad vrednostjo 10.000,00 EUR mora pridobiti predhodno soglasje sveta zavoda, razen v primeru, da so poslovni dogodki z vrednostjo nad 10.000,00 EUR že vključeni v potrjeni poslovni načrt zavoda.

15. člen

Direktor zastopa in predstavlja zavod v pravnem prometu neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru letnega programa dela in finančnega načrta zavoda, razen pogodb o razpolaganju z nepremičninami, ki jih ima zavod v upravljanju, za kar je potrebno soglasje ustanoviteljice.

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem odlokom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce, ki jih za to pooblasti v skladu z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

Strokovni svet

16. člen

Zavod ima strokovni svet, ki je strokovni kolegijski organ zavoda. Strokovni svet ima pet (5) članov.

Člane strokovnega sveta imenuje svet zavoda na predlog direktorja izmed strokovnjakov s področij delovanja zavoda. Članstvo v strokovnem svetu se izključuje s članstvom v svetu zavoda.

Naloga strokovnega sveta so:

- priprava predlogov za učinkovito upravljane destinacije,
- priprava predlogov za program promocije destinacije,
- priprava predlogov za program prireditvev,
- priprava predlogov za izboljšanje kakovosti turistične ponudbe destinacije,
- priprava predlogov za oblikovanje novih turističnih produktov z višjo dodano vrednostjo,
- priprava predlogov za aktivnosti in ukrepe za trajnostni razvoj destinacije.

Sestava in način oblikovanja strokovnega sveta zavoda se določijo s statutom zavoda.

Mandat članov strokovnega sveta zavoda je vezan na trajanje mandata direktorja zavoda.

V. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

Statut zavoda in drugi splošni akti

17. člen

Zavod ima statut s katerim se podrobneje uredijo vprašanja glede organov zavoda, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda. Statut na predlog direktorja s soglasjem ustanovitelja sprejme svet zavoda.

Zavod ima splošne akte, ki jih mora imeti zaradi zakonskih zahtev in druge splošne akte s katerimi je potrebno urediti posamezna področja delovanja in poslovanja zavoda. Splošne akte sprejema direktor. S sprejetimi splošnimi akti direktor seznanjeni svet zavoda.

Ne glede na določbo iz prejšnjega odstavka tega člena, direktor akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest sprejme po predhodnem soglasju sveta zavoda.

VI. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

18. člen

Zavod pridobiva sredstva za svoje delo:

- iz proračuna ustanoviteljice,
- iz drugih javnih virov,
- s prodajo blaga in storitev na trgu ter najemninami,
- iz sredstev nacionalne turistične organizacije za pospeševanje turizma,
- iz donacij, daril ter drugih virov,
- iz drugih sredstev, pridobljenih z javnimi razpisi.

Zavod upravlja s stvarnim premoženjem, ki mu ga v upravljanje prenese ustanoviteljica. Premoženje, s katerim zavod upravlja, je last ustanoviteljice.

Ustanoviteljica zagotavlja zavodu sredstva za opravljanje dejavnosti javne službe, določenih s tem odlokom, v skladu z zakonom, izvršilnimi predpisi, pogodbami in drugimi akti pristojnega organa. Zavodu se sredstva iz proračuna ustanoviteljice zagotovijo z letno pogodbo o financiranju zavoda, in sicer v višini, ki je določena z vsakoletnim proračunom ustanoviteljice.

Poslovne knjige in poročila zavoda morajo zagotavljati ločeno spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja s sredstvi javnih financ in drugih sredstev za opravljanje javne službe od spremljanja poslovanja s sredstvi, pridobljenimi iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

19. člen

Presežek prihodkov nad odhodki zavod nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti ter ekonomske potrebne rezerve. O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanoviteljica na predlog direktorja, po predhodnem mnenju sveta zavoda.

O načinu pokrivanja morebitnega presežka odhodkov nad prihodki odloča ustanoviteljica na predlog direktorja, po predhodnem mnenju sveta zavoda.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

20. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun. Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Zavod prevzema odgovornost za smotno, to je ekonomično, gospodarno in učinkovito ravnanje s sredstvi, namenjenimi za njegovo dejavnost ter odgovornost dobrega gospodarja za sredstva, ki so mu dana v upravljanje.

VIII. ODGOVORNOST USTANOVITELJICE ZA OBVEZNOSTI ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJICE IN ZAVODA

21. člen

Za obveznosti zavoda subsidiarno odgovarja ustanoviteljica do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanoviteljice za delovanje zavoda. Ustanoviteljica ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

22. člen

Ustanoviteljica ob zakonsko določenih pravicah in obveznostih ter skladno s svojimi pristojnostmi ugotavlja skladnost programa dela zavoda z lastnimi razvojnimi načrti ter spremlja skladnost porabe sredstev z letnim programom dela in finančnim načrtom.

Občinski svet izvaja predvsem naslednje ustanoviteljske pravice in obveznosti:

- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- odloča o prenehanju zavoda v skladu z zakonom,
- daje soglasje k letnemu programu dela in finančnemu načrtu,
- daje soglasje k poslovno računovodskemu poročilu,
- odloča o načinu razpolaganja presežkov prihodkov nad odhodki,
- odloča o načinu pokrivanja morebitnega presežka odhodkov nad prihodki,
- daje soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda,
- imenuje predstavnike ustanoviteljice v svet zavoda,
- izvaja druge naloge in obveznosti ustanoviteljice v skladu s področno zakonodajo, statutom, tem odlokom in drugimi predpisi.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

Naloge sveta zavoda, do imenovanja sveta zavoda v skladu z določbami tega odloka, opravlja trenutni svet zavoda. Nov svet zavoda mora biti imenovan najkasneje v roku štirih (4) mesecev od uveljavitve tega odloka.

24. člen

Svet zavoda najkasneje v treh (3) mesecih po pričetku veljavnosti tega odloka sprejme statut zavoda.

25. člen

Strokovni svet zavoda se imenuje v skladu s tem odlokom najkasneje v roku treh (3) mesecev po pričetku veljavnosti statuta.

26. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Turizem Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 6/16 z dne 29. 1. 2016 in 25/16 z dne 6. 4. 2016) in Statut javnega zavoda Turizem Kranjska Gora.

Ne glede na določila predhodnega odstavka se Statut Turizma Kranjska Gora smiselno uporablja do sprejetja novega statuta.

27. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 007-11/2023-1

Kranjska Gora, dne 27. septembra 2023

Županja
Občine Kranjska Gora
Henrika Zupan

KRŠKO**2827. Odlok o ureditvi cestnega prometa v mestni občini Krško**

Na podlagi Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A in 29/23), Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 156/21 – uradno prečiščeno besedilo in 161/21), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 16. in 85. člena Statuta Mestne občine Krško (Uradni list RS, št. 132/22) je Občinski svet Mestne občine Krško, na 7. seji, dne 21. 9. 2023, sprejel

O D L O K**o ureditvi cestnega prometa v mestni občini Krško****I. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se na območju mestne občine Krško določi prometna ureditev mirujočega prometa ter omejitev in prepovedi v prometu.

2. člen

(1) Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. javna parkirna površina je s prometno signalizacijo označen del vozišča občinske ceste ali javnega dobra, ali površine v lasti Mestne občine Krško ali površine v upravljanju Mestne občine Krško, namenjen parkiranju vozil, ali posebej urejena javna površina izven vozišča občinske ceste, namenjena parkiranju vozil ali posebej zgrajen objekt, namenjen parkiranju vozil;

2. parkirna cona je območje časovno omejenega parkiranja, kjer je parkiranje dovoljeno na označenih parkirnih prostorih na ali ob vozišču za čas, za katerega je plačana predpisana parkirnina;

3. parkirni prostor je del javne parkirne površine, namenjen parkiranju enega vozila;

4. pas za parkiranje je označen vzdolžni del vozišča, ki je namenjen ustavitvi in parkiranju vozil v vzdolžni smeri z označenimi ali neoznačenimi parkirnimi mesti;

5. parkirna ura je naprava ali predmet za označitev časa prihoda oziroma začetka parkiranja, na območju javne parkirne površine, ki ne sme imeti možnosti daljinske elektronske nastavitve časa ali samodejnega premikanja časa;

6. parkirnina je občinska taksa za parkiranje na javnih parkirnih površinah, določenih s tem odlokom;

7. parkirni listek iz parkomata, račun ali dokazilo iz elektronske ali programske opreme je dokazilo za označitev časa za parkiranje, kjer ni potrebno plačilo in za katerega se plača parkirnina in hkrati potrdilo o tem, da je bila parkirnina plačana na predpisan način, ki daje pravico uporabe parkirnega prostora v času označenem na parkirnem listku;

8. parkomat je naprava za izdajanje parkirnih listkov in plačevanje parkirnine;

9. parkirna karta je dovolilnica, ki jo v skladu z zakonom, ki ureja pravila cestnega prometa in podzakonskim predpisom, izda za to pristojni upravni organ;

10. parkirna dovolilnica je dokazilo na podlagi izdane odločbe v upravnem postopku, s katero pristojni organ odloči o pravici uporabe parkirnega prostora ali dostavnega mesta;

11. dostava je opravljanje prevoznih storitev fizičnih, pravnih oseb ter samostojnih podjetnikov posameznikov, ki opravlja

dostavo ali izvaja servisno ali drugo obliko storitvene dejavnosti na domu ali v poslovnih prostorih;

12. dostavno mesto je del javne površine, namenjene za parkiranje vozila, ki izvaja dostavo ali opravlja servisno dejavnost ali drugo obliko storitvene dejavnosti na domu ali v poslovnih prostorih, ki je označeno z ustrezno signalizacijo v skladu zakonodajo (Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na cestah, Uradni list RS, št. 99/15, 46/17, 59/18, 63/19, 150/21, 132/22 – ZCes-2).

(2) Drugi izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot ga določajo zakoni in podzakonski predpisi s področja javnih cest, urejanja javnih površin, cestnih prevozov, varnosti cestnega prometa in gradnje objektov.

3. člen

(1) Za izvajanje tega odloka je, če ni z odlokom ali zakonom drugače določeno, pristojna notranja organizacijska enota občinske uprave, stvarno pristojna za gospodarske javne službe (v nadaljevanju: pristojni organ).

(2) Organ, pristojen za inšpekcijski nadzor in organ za odločanje o kršitvah določb tega odloka je, če ni z zakonom ali podzakonskim predpisom ali odlokom drugače določeno, Medobčinski inšpektorat – Skupni prekrškovni organ občinskih uprav občin Bistrica ob Sotli, Brežice, Krško, Radeče in Sevnica (v nadaljevanju: prekrškovni organ).

(3) Pristojni organ in prekrškovni organ lahko pri opravljanju nadzora izdajata odločbe ter odredita druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(4) Prometni režim na posameznem območju, ureditev in način plačevanja se določi z elaboratom, ki ga potrdi občinski svet.

II. PROMETNA UREDITEV**4. člen**

(1) Vožnja in dostava s tovornimi vozili in priklopniki, katerih skupna masa presega maso, označeno s predpisano prometno signalizacijo, je na posameznem, tako določenem območju, prepovedana.

(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko pristojni organ izda dovoljenje, v katerem se določijo pogoji za promet v tem členu opredeljenih vozil na posameznem območju.

(3) Z globo 200 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena.

(4) Z globo 600 EUR se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s prvim in drugim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe, ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, pa z globo 200 EUR.

5. člen

(1) Za potrebe dostave blaga fizičnim ali pravnim osebam se uporabljajo funkcionalne površine ob stavbah ali s prometno signalizacijo označeni prostori za dostavo na javnih prometnih ali drugih javnih površinah. V kolikor je s prometno signalizacijo določeno, da je potrebno označiti čas pričetka parkiranja, mora voznik na ustrezen način označiti in namestiti oznako na vidnem mestu v vozilu tako, da je dobro vidna in povsem čitljiva iz zunanje strani vozila skozi vetrobransko steklo ali plačati parkirnino preko elektronskega medija, kjer je mobilno plačevanje možno, z upoštevanjem pravil vnosa ustreznih podatkov in ter potrdilo o plačilu hraniti v elektronskem mediju ter vozilo po izteku časa, ki je določen s prometno signalizacijo, odpeljati.

(2) Nalaganje ali razlaganje tovora na cesti je dovoljeno pod pogojem, da zaradi tega ni ustavljen promet vozil ali onemogočen promet drugih udeležencev cestnega prometa. Če je vozilo ustavljeno na cesti zaradi nalaganja ali razlaganja tovora, ustavitve ne sme trajati dlje, kot je nujno potrebno. Na

prometnih površinah, kjer bi bil pri opravljanju dostave onemogočen promet mimo dostavnega vozila ali dostavljenega blaga, se dostava ne sme izvajati, razen, če je za to izdana ustrezna odločba pristojnega organa o uporabi javne prometne površine (enkratna uporaba, uporaba v določenih terminih, letni sezoni ipd.), v kateri se določijo tudi posebni pogoji uporabe (primer: na označba s prometnimi znaki, ureditev obvoza itd.). Če je treba zaradi nalaganja ali razlaganja tovora vozilo ustaviti na pešpoti ali kolesarski poti, mora imeti voznik za to dovoljenje pristojnega organa.

(3) Če pri izvedbi dostave pride do onesnaženja javne površine, jo mora voznik – dostavljavec dostavljenega blaga, takoj po odstranitvi blaga, temeljito očistiti in na njej vzpostaviti prejšnje stanje, sicer na njegove stroške to odredi pristojni organ.

(4) Z globo 40 EUR se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena.

(5) Z globo 500 EUR se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s prvim in drugim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe, ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, pa z globo 40 EUR. Z globo 40 EUR se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba državnega organa ali organa samoupravne lokalne skupnosti, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena.

6. člen

(1) Parkiranje tovornih vozil, priklopnih vozil, bivalnih vozil, bivalnih priklopnikov in avtobusov je dovoljeno samo na parkirnih površinah, ki so določene za parkiranje teh vozil in so označene s predpisano prometno signalizacijo, skladno s prometno signalizacijo.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek je z dovoljenjem pristojnega organa dovoljen promet in parkiranje vozil za čas, nujno potreben za izvajanja:

- gradbeno-obrtniških del,
- servisnih del,
- prireditev,
- dejavnosti državnih organov,
- mrliško pregledne službe,
- prevoza umrlih,
- prevoza denarja,
- deratizacije in dezinfekcije,
- dejavnosti varovanja ljudi in premoženja,
- dejavnosti Mestne občine Krško,
- dejavnosti javnih zavodov, katerih je ustanovitelj je Mestna občina Krško.

(3) Z globo 40 EUR se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

7. člen

(1) Promet koles in koles s pomožnim motorjem v naseljih je smiselno izenačen z ostalim prometom vozil. Na površinah, namenjenih pešcem je dovoljena vožnja otrok z otroškimi kolesi v spremstvu odraslih pešcev, ki zagotavljajo njihovo varnost in varnost ostalih pešcev.

(2) Na javnih površinah, namenjenih pešcem ali kolesarjem, ni dovoljena nikakršna dejavnost, ki bi kakorkoli ovirala nemoteno gibanje pešcev oziroma kolesarjev.

(3) Na mestih, kjer je za promet koles in koles s pomožnim motorjem urejena kolesarska steza oziroma kolesarski pas, je vožnja z njimi dovoljena le po površini kolesarske steze oziroma kolesarskega pasu.

(4) Z elaboratom se določi javne površine v naseljih, kjer je dovoljeno parkirati kolesa in kolesa s pomožnim motorjem ter način njihove ureditve z ustrezno prometno signalizacijo. Prepovedano je naslanjati kolesa, kolesa s pomožnim motorjem ali kolesa z motorjem, ali motorna kolesa ob zgradbe in druge objekte, ki mejijo neposredno na javne prometne površine, ter na robnike kolesarskih stez in pločnikov. Za prislonjeno kolo, kolo s pomožnim motorjem, kolo z motorjem ali motorno kolo, ki

ovira promet drugih udeležencev v prometu, lahko prekrškovni organ odredi odvoz.

(5) Z globo 40 EUR se kaznuje posameznik, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena.

8. člen

(1) Uporaba vprežnih vozil na občinskih cestah je dovoljena le z dovoljenjem pristojnega organa.

(2) Jahači smejo uporabljati občinske ceste le z dovoljenjem pristojnega organa, v katerem se določijo pogoji.

(3) Z globo 40 EUR se kaznuje posameznik, ki ravna v nasprotju z določili tega člena.

9. člen

(1) Javne parkirne površine so:

– parkirne površine, namenjene kratkotrajnemu parkiranju do največ dveh ur (območja kratkotrajnega parkiranja, t. i. modre cone);

– parkirne površine, namenjene dolgotrajnemu parkiranju (več kot dve uri);

– posebej urejene in za ta namen določene površine izven vozišča javnih cest, javne parkirne hiše ali druge objekte, namenjene parkiranju vozil;

– druge površine, ki jih za potrebe javnega parkiranja s posebno pogodbo občini prenesejo lastniki teh površin.

(2) Parkiranje na javnih parkirnih površinah je dovoljeno le pod pogoji, določenimi s tem odlokom in predpisi, ki urejajo cestni promet.

(3) Čas dovoljenega parkiranja, način parkiranja in obveznost plačila parkirnine na javnih prometnih površinah so razvidni iz prometne signalizacije.

10. člen

Javne parkirne površine v mestni občini Krško, na katerih ni uvedeno plačilo parkirnine so:

– posebno urejena parkirišča, ki so označena s predpisano prometno signalizacijo;

– parkirna mesta, ki so namenjena invalidom;

– parkirna mesta za polnjenje električnih vozil;

– začasno urejena parkirišča kot posebej urejena parkirišča izven vozišč in javnih cest.

11. člen

(1) Dovoljeni čas parkiranja na parkirnih površinah, kjer je uvedeno kratkotrajno parkiranje mora biti označen s prometno signalizacijo. Izven obdobja, ki je določeno kot obdobje kratkotrajnega parkiranja za določeno parkirno površino, se lahko parkira brez omejitev.

(2) Na parkirnih površinah, na katerih je uvedeno kratkotrajno parkiranje, se lahko omeji vrsta vozil, ki take parkirne površine smejo uporabljati, kar se označi s prometno signalizacijo.

(3) Voznik, ki parkira vozilo na parkirnih površinah, na katerih je uvedeno kratkotrajno parkiranje, mora čas začetka parkiranja označiti s parkirno uro ali z listom papirja, na katerem je čitljivo napisan čas začetka parkiranja, ter ga voznik namesti na dobro vidnem mestu armaturne plošče pod prednjim vetrobranskim steklom vozila. Ponovna označitev časa prihoda pred oziroma po poteku časa brezplačnega parkiranja z namenom, da se podaljša čas parkiranja na parkirnem mestu, ni dovoljena. Označitev časa prihoda z napravo, ki prireja čas prihoda, ni dovoljena.

(4) Z globo 40 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki parkira na javni parkirni površini v nasprotju s tem členom.

12. člen

(1) Javne parkirne površine v mestni občini Krško, na katerih je uvedeno plačilo parkirnine je območje na Cesti krških žrtev od hišne številke 1 do hišne številke 41 razen parkirnih prostorov, označenih za parkiranje invalidov in označenih rezerviranih parkirnih prostorov.

(2) Parkirnina se plačuje na parkirni napravi oziroma preko mobilnih/spletnih aplikacij.

13. člen

(1) Na javnih parkirnih površinah, za uporabo katerih je določeno plačilo parkirnine, je parkiranje dovoljeno za čas, za katerega je plačana parkirna ali izdana dovolilnica ali parkirna karta. Zavezanec za plačilo parkirnine je uporabnik javne parkirne površine.

(2) Vrsta in način parkiranja, dovoljeni čas parkiranja, obveza plačila in višina parkirnine za parkiranje so razvidni iz prometne signalizacije.

(3) Plačila parkirnine so oproščena:

- vozila policije, občinskega redarstva, civilne zaščite, reševalcev in gasilcev ter druga intervencijska vozila;
- vozila inšpektorjev pri opravljanju inšpekcijskega nadzora, ki morajo biti ustrezno označena;
- vozila, za katera so imetnikom izdane dovolilnice, in sicer za parkirni prostor, za katero je dovolilnica izdana.

(4) Z globo 40 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki parkira na javni parkirni površini iz prvega odstavka tega člena, brez plačila parkirnine ali brez plačila za ves čas parkiranja ali brez vidnega parkirnega lista, parkirne karte ali dovolilnice ali vozila po izteku časa, za katerega je bila plačana parkirna ne odpelje ali ne izkaže, da gre za vozilo, ki je oproščeno plačila parkirnine, skladno s prejšnjim odstavkom tega člena.

14. člen

(1) Kjer je s predpisano prometno signalizacijo določeno, da se plačuje parkirna, mora voznik:

- plačati parkirno za čas plačljivega parkiranja in parkirni listek, iz katerega je razvidna upravičenost parkirati, namestiti na vidnem mestu v vozilu tako, da je dobro viden in povsem čitljiv iz zunanje strani vozila skozi vetrobransko steklo ali kjer je mobilno plačevanje možno, plačati parkirno preko elektronskega medija z upoštevanjem pravil vnosa ustreznih podatkov in ter potrdilo o plačilu, dokazilo iz elektronske ali programske opreme oziroma elektronske evidence plačil ustrezno hraniti ali
- upravičenost do parkiranja izkazati z veljavno dovolilnico, ki jo je izdal pristojni organ ali s parkirno karto, ki jo mora namestiti na vidnem mestu v vozilu tako, da je dobro vidna in povsem čitljiva iz zunanje strani vozila skozi vetrobransko steklo, ter
- vozilo po izteku časa, za katerega je bila parkirna plačana, odpeljati.

(2) Z globo 40 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena ter ni oproščen plačila parkirnine.

(3) Določila tega člena ne veljajo za vozila invalidov, ki so parkirana na parkirnih mestih za invalide ter označena s parkirno karto za invalide.

15. člen

(1) Na javnih parkirnih površinah se lahko pridobi rezervacija parkirnega mesta z dovolilnico na podlagi odločbe pristojnega organa. Upravičenec lahko tako parkirno mesto uporablja le za lastne potrebe oziroma potrebe svoje dejavnosti in za uporabo ne sme pobirati nadomestila ali parkirnine. Na podlagi odločbe, ki jo na vlogo stranke izda pristojni organ in proti plačilu parkirnine, upravičenec prejme dovolilnico za parkiranje na kateremkoli prostem parkirnem mestu v območju plačljivih parkirnišč.

(2) Na dovolilnici se označi, za katero vozilo se izdaja in rok njene veljavnosti. Dovolilnica se izda z veljavnostjo za čas, za katerega je plačana parkirna in velja samo za parkiranje na območju, za katerega je izdana.

(3) Parkiranje na parkirnih mestih iz prvega odstavka tega člena brez veljavne dovolilnice za parkiranje ni dovoljeno.

(4) Z globo 40 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki parkira na parkirnem mestu iz prvega odstavka tega člena brez veljavne dovolilnice.

16. člen

(1) Parkirno dovolilnico izda pristojni organ na podlagi vloge za 1 leto.

(2) Pogoje in postopek za izdajo dovolilnice s pravilnikom določi Občinski svet Mestne občine Krško.

(3) Ob morebitni ugotovljeni zlorabi parkirne dovolilnice oziroma pravice do njene pridobitve se lastniku stanovanjske enote ali gospodarskemu subjektu odvzame pravica do pridobitve nove dovolilnice do konca tekočega leta ter za naslednje koledarsko leto.

17. člen

Višino parkirnine in takse za izdajo dovolilnice določi Občinski svet Mestne občine Krško.

18. člen

(1) Pristojni organ lahko določi parkirna mesta na javni parkirni površini, ki so namenjena izključno parkiranju vozil na električni pogon za čas polnjenja vozila.

(2) Pristojni organ na javnih parkirnih površinah na in ob vozišču občinske ceste omogoča polnjenje vozil na električni pogon z možnostjo DC polnjenja z enosmernim tokom (DC polnilnica), ter polnjenje vozil na električni pogon z izmeničnim tokom (AC polnilnica).

(3) Višino nadomestila porabe električne energije glede na tip polnilne postaje določi Občinski svet Mestne občine Krško.

(4) Vozniki vozil na električni pogon lahko samo v času polnjenja vozila parkirajo na urejenih in označenih parkirnih prostorih iz prvega odstavka tega člena.

(5) Voznik mora po končanem polnjenju vozilo odpeljati oziroma odstraniti s parkirnega mesta za namen polnjenja električnih vozil.

(6) Ponovni pričetek polnjenja istega vozila po poteku prvih 180 minut polnjenja ni dovoljena.

(7) Z globo 40 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s tem členom.

19. člen

(1) Poleg primerov, določenih z zakonom ter z drugimi določbami tega odloka, je prepovedano parkirati:

- na površinah za kolesa,
- na zelenih javnih površinah in na drugih javnih površinah, ki niso namenjene prometu,
- na javni površini ali drugi površini v lasti Mestne občine Krško, kjer je z javnim pozivom začasno omogočen vstop ali izstop iz delovišča ali prizorišča dogodka ali prireditvenega prostora ali za izvedbo prireditve,
- na javni površini in drugi površini v lasti Mestne občine Krško, ki omogoča prost dostop do prostora z zabojniki za zbiranje odpadkov ali do zbiralnic ločenih frakcij (ekoloških otokov).

(2) Z globo 40 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

III. POSEBNE STORITVE NA PROMETNIH POVRŠINAH

20. člen

(1) Javne prometne in druge javne površine se z dovoljenjem pristojnega organa lahko uporabljajo tudi za:

- postavljanje prodajnih stojnic, kioskov, gostinskih vrtov, telefonskih govornic, panojev, stebrov in podobno,
- izvajanje športnih prireditev,
- organizacijo zborovanj, zabavnih in kulturnih prireditev, kot tudi za druge utemeljene namene, v skladu s pridobljenim dovoljenjem pristojnega organa.

(2) V primeru zapore občinske ceste zaradi posebne uporabe javne prometne površine, se uporabljajo določbe predpisov, ki določajo varnost cestnega prometa in predpisov, ki urejajo občinske ceste.

(3) Če prekrškovni organ ugotovi, da je na javni prometni ali drugi javni površini postavljen objekt iz prvega odstavka tega člena brez dovoljenja pristojnega organa, ali v nasprotju z dovoljenjem, odredi takojšnjo odstranitev takšnega objekta na stroške lastnika objekta.

(4) Z globo 200 EUR se kaznuje posameznik, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena.

(5) Z globo 1000 EUR se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena, njihova odgovorna oseba pa globo z 200 EUR.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ureditvi cestnega prometa v občini Krško (Uradni list RS, št. 86/16).

22. člen

12. člen odloka, ki določa območje plačljivega parkiranja, se prične uporabljati od 1. 3. 2024 dalje.

23. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-7/2023-O605

Krško, dne 21. septembra 2023

Župan
Mestne občine Krško
Janez Kerin

2828. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Gospodarska cona peskokop Ravno – del EUP MKO 03

Na podlagi tretjega odstavka 298. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/22, ZUreP-3), v povezavi s 115. in 119. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, ZUreP-2), na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 16. in 85. člena Statuta Mestne občine Krško (Uradni list RS, št. 132/22) je Občinski svet Mestne občine Krško, na 7. seji, dne 21. 9. 2023, sprejel

ODLOK

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Gospodarska cona peskokop Ravno – del EUP MKO 03

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(splošne določbe)

(1) S tem odlokom se ob upoštevanju Odloka o občinskem prostorskem načrtu občine Krško (Uradni list RS, št. 61/15, 40/17, 61/19; v nadaljevanju: OPN) sprejme Občinski podrobni prostorski načrt Gospodarska cona peskokop Ravno, del EUP MKO 03 (v nadaljevanju: OPPN), ki ga je izdelal PROPLAN, Ivanka Kraljič, s. p., Krško pod številko OPPN-06/19.

(2) OPPN je v prostorsko informacijskem sistemu, v zbirki prostorskih aktov, dodeljena identifikacijska številka prostorskega akta: 2930.

2. člen

(vsebina OPPN)

OPPn vsebuje besedilo, kartografski del in priloge z naslednjo vsebino:

- (A) Izjava odgovornega prostorskega načrtovalca
- (B) Odlok o OPPN
- (C) Kartografski del
 - Izsek iz Občinskega prostorskega načrta občine Krško 1:5000
 - Geodetski načrt s certifikatom 1:2000
 - Geodetski načrt z mejo območja urejanja 1:2000
 - Katastrski načrt z mejo območja urejanja 1:2000
 - Situacija obstoječega stanja 1:2000
 - Prikaz ureditvenih enot 1:2000
 - Zazidalna situacija 1:2000
 - Prerez A-A, Prerez B-B 1:1000
 - Prikaz regulacijskih elementov z zakoličbo 1:2000
 - Načrt parcel z zakoličbo 1:2000
 - Zbirna situacija infrastrukture 1:2000
 - Prikaz vplivov na sosednja območja 1:2000
 - Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami 1:2000
- (D) Priloge
 - Prikaz stanja prostora
 - Sklep o začetku postopka priprave OPPN
 - Odločba MOP glede potrebnosti izvedbe postopka CPVO
 - Izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta
 - Povzetek za javnost – zloženka
 - Obrazložitev in utemeljitev OPPN
 - Strokovne podlage
 - Izhodišča nosilcev urejanja prostora
 - Konkretnne smernice za načrtovanje nosilcev urejanja prostora
 - 1. mnenja nosilcev urejanja prostora
 - Stališča do pripomb iz javne razgrnitve
 - 2. mnenja nosilcev urejanja prostora.

3. člen

(pomen izrazov)

V tem odloku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

(1) Gradbena parcela je zemljišče trajno določeno redni rabi tega objekta. Gradbena parcela obsega zemljišče pod objektom in zemljišče ob objektu, ki pripada temu objektu, in je trajno namenjeno redni rabi tega objekta.

(2) Stavba je pokrit objekt, kamor se lahko vstopi in je namenjen bivanju ali opravljanju dejavnosti.

(3) Gradbena meja je črta, ki je novozgrajeni oziroma načrtovani objekti s svojo fasado ne smejo presegati, lahko pa se je dotikajo ali so od nje odmaknjeni v notranjost parcele. Deli stavbe, kot so napušči, venci, balkoni, lože, pomoli, nadstreški, zunanja stopnišča, rampe/klančine, podesti, deli stavbnega pohištva in podobno, lahko segajo preko gradbene meje.

(4) Faktor zazidanosti gradbene parcele (FZ) je razmerje med zazidano površino (stik objekta z zemljiščem po SIST ISO 9836) in celotno površino gradbene parcele. V izračunu FZ se upoštevajo vsi objekti na parceli, tudi nezahtevni in enostavni objekti, ki so po definiciji stavbe.

(5) Obstojč teren je naravni (raščen) teren brez nasutja ali odkopavanja.

(6) Zelena streha je večslojna streha, ki se zaključuje z vegetacijsko plastjo.

(7) Kolenčni zid je višina zunanjega/obodnega zidu stavbe od stropne plošče do kapne lege.

(8) V tem odloku pri določanju velikosti/odmikov objektov, uporabljeni izraz »do« ali »najmanj« vključuje tudi napisano vrednost velikosti. Npr. zapisano besedilo »višine do 6 m« vključuje tudi višino 6 m, ali »odmik najmanj 0,3 m« vključuje tudi odmik od 0,3 m.

II. UREDITVENO OBMOČJE IN PROSTORSKE UREDITVE

4. člen

(obseg ureditvenega območja)

(1) Območje OPPN spada pod naselje Ravno. V OPN je območje v enoti urejanja prostora (EUP) z oznako MKO 03.

(2) Območje OPPN se nanaša na parc. št.:

– 1390, 1391, 1392, 1393-del, 787/1-del, 787/2, 787/3, 653/5, 653/6 (pot), 680/5-del (pot), 680/4, 680/3-del, 653/4-del, 565, 1223/24-del (cesta), 589-del, 577-del, 595-del, 580/1-del, 580/2-del, 596-del, 582-del, 636/2-del, 620-del, 2654-del, 619/1-del, 1164/40-del, 1164/8-del, 1164/41, 1164/7-del, 1225/1-del (cesta), 1224/1-del (cesta), 413/4-del, 408/3-del, 407-del, 406-del, *154-del, *68-del, 1386-del, 1384-del, 1383-del, 1223/37-del (cesta), 435/5-del, 435/4-del, 415/3-del, vse k.o. Smednik.

(3) Skupna površina območja OPPN je cca 5,3 ha.

(4) Na severu in zahodu območje urejanja meji na kmetijske površine, na vzhodu na območje izkoriščevalnega prostora peskokopa Ravno, na jugu in na jugozahodu na obstoječo stanovanjsko pozidavo. Območje OPPN poleg dela območja predvidene gospodarske cone obsega tudi obstoječo javno pot JP 694131 Gmajna – Ravno – Zrno in sicer od regionalne ceste R3/3927 Smednik – Zameško – Kostanjevica na jugu do križišča z javno potjo JP 694132 na severu.

5. člen

(vplivno območje)

Vplivno območje načrtovane gradnje obsega naslednje parcele:

1390, 1391, 1392, 1393-del, 787/1-del, 787/2, 787/3, 653/5, 653/6 (pot), 680/5-del (pot), 680/4, 680/3-del, 653/4-del, 565, 1223/24-del (cesta), 589-del, 577-del, 595-del, 580/1-del, 580/2-del, 596-del, 582-del, 636/2-del, 620-del, 2654-del, 619/1-del, 1164/40-del, 1164/8-del, 1164/41, 1164/7-del, 1225/1-del (cesta), 1224/1-del (cesta), 413/4-del, 408/3-del, 407-del, 406-del, *154-del, *68-del, 1386-del, 1384-del, 1383-del, 1223/37-del (cesta), 435/5-del, 435/4-del, 415/3-del, vse k.o. Smednik.

6. člen

(vrste gradenj)

Na območju OPPN je dopustna gradnja objektov, ki obsega:

- novogradnjo (prizidavo),
- rekonstrukcijo (manjšo rekonstrukcijo),
- spremembo namembnosti,
- odstranitev objekta,
- vzdrževanje objekta.

7. člen

(vrste objektov)

(1) Na območju OPPN so glede na veljavno klasifikacijo vrst objektov dopustne naslednje vrste objektov:

- 12112 Gostilne, restavracije in točilnice
- 12203 Druge poslovne stavbe

- 123 Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti
- 12420 Garažne stavbe
- 12510 Industrijske stavbe – avtomehanične delavnice
- 12520 Rezervoarji, silosi in skladiščne stavbe
- 12630 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo – stavbe za neinstitucionalno izobraževanje
- 12640 Stavbe za zdravstvo – veterinarska ambulanta
- 12650 Stavbe za šport – centri za fitness, jogo, aerobiko ipd.
- 1271 Nestanovanjske kmetijske stavbe, razen 12712 Stavbe za rejo živali
- 12745 Stavbe za funkcionalno dopolnitev
- 21121 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste
- 221 Daljinski cevovodi, daljinska (hrbtenična) komunikacijska omrežja in daljinski (prenosni) elektroenergetski vodi
- 222 Lokalni cevovodi, lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi in lokalna (dostopovna) komunikacijska omrežja in sicer 22210 lokalni plinovodi, 22221 lokalni vodovodi za pitno vodo in cevovodi za tehnološko vodo, 22223 vodnjaki, 2223 cevovodi za odpadno vodo, 2224 lokalni elektroenergetski vodi in lokalna komunikacijska omrežja, razen baznih postaj in telekomunikacijskih stolpov
- 24205 Objekti za preprečite zdrsa in ograditev
- 24206 Odprta skladišča in odprte prodajne površine
- 24208 Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje

(2) Na območju OPPN so glede na veljavne predpise o razvrščanju objektov dopustni, zahtevni, manj zahtevni, nezahtevni in enostavni objekti.

(3) Dopustni so tudi objekti, ki so proizvod kot celota dan na trg, če objekt izpolnjuje zahteve iz predpisov, ki urejajo splošno varnost proizvodov.

(4) Ne glede na prvi odstavek so dopustni tudi: priključek, vrtina za zajem toplote iz vode in zemljine, ekološki otok, objekt za oglaševanje in informacijski pano, naprava in gradbeni element za opazovanje naravnih pojavov, naravnih virov in stanja okolja, urbana oprema in spominska obeležja, ki se gradijo na obstoječih javnih površinah, zunanja naprava in zunanja oprema za proizvodnjo in shranjevanje električne energije iz obnovljivih virov energije.

(5) Dovoljena je gradnja večnamenskih stavb.

8. člen

(vrste dejavnosti)

(1) Na območju OPPN so dopustne naslednje dejavnosti:

- 01.630 Priprava pridelkov
- 35.119 Druga proizvodnja električne energije
- 45.200 Vzdrževanje in popravila motornih vozil
- 46.110 Posredništvo pri prodaji kmetijskih surovin, živih živali, tekstilnih surovin, polizdelkov
- 46.130 Posredništvo pri prodaji lesa in gradbenega materiala
- 46.150 Posredništvo pri prodaji pohištva, predmetov in naprav za gospodinjstvo in železnine
- 46.220 Trgovina na debelo s cvetjem in rastlinami
- 46.310 Trgovina na debelo s sadjem in zelenjavo
- 46.610 Trgovina na debelo s kmetijskimi stroji, priključki, opremo
- 46.710 Trgovina na debelo s trdimi, tekočimi in plinastimi gorivi
- 46.730 Trgovina na debelo z lesom, gradbenim materialom in sanitarno opremo

- 46.740 Trgovina na debelo s kovinskimi proizvodi, inštalacijskim materialom, napravami za ogrevanje
- 46.750 Trgovina na debelo s kemičnimi izdelki
- 46.760 Trgovina na debelo z drugimi polizdelki
- 47.210 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s sadjem in zelenjavo
- 47.520 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z gradbenim materialom, kovinskimi izdelki, barvami, steklom
- 47.720 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z obutvijo in usnjenimi izdelki
- 47.76 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s cvetjem, rastlinami, gnojili, hišnimi živali in hrano za živali
- 49.410 Cestni tovorni promet
- 49.42 Selitvena dejavnost
- 52.100 Skladiščenje
- 52.210 Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu,
- 52.240 Pretovarjanje
- 56 Dejavnost strežbe jedi in pijač, razen 56.105 Turistične kmetije brez sob
- 58.2 Izdajanje programja
- 59 Dejavnosti v zvezi s filmi, video in zvočnimi zapisi, razen 59.140 Kinematografska dejavnost
- 60 Radijska in televizijska dejavnost
- 61 Telekomunikacijske dejavnosti
- 62 Računalniško programiranje, svetovanje in druge s tem povezane dejavnosti
- 63 Druge informacijske dejavnosti
- 65 Dejavnosti zavarovanja, pozavarovanja in pokojninskih skladov, razen obvezne socialne varnosti
- 66 Pomožne dejavnosti za finančne storitve in zavarovalniške storitve
- 68 Poslovanje z nepremičninami
- 69 Pravne in računovodske storitve
- 70 Dejavnost uprav podjetij; podjetniško in poslovno svetovanje
- 71 Arhitekturno in tehnično projektiranje, tehnično preizkušanje in analiziranje
- 72 Znanstvena raziskovalna in razvojna dejavnost
- 73 Oglaševanje in raziskovanje trga
- 74 Druge strokovne in tehnične dejavnosti
- 75 Veterinarstvo – zdravljenje in zdravstveno varstvo živali
- 77 Dajanje v najem in zakup
- 78 Zaposlovalne dejavnosti
- 80 Varovanje in poizvedovalne dejavnosti
- 81 Dejavnost oskrbe stavb in okolice
- 82 Pisarniške in spremljajoče poslovne storitvene dejavnosti
- 85.59 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 85.6 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- 93.110 Obratovanje športnih objektov
- 93.130 Obratovanje fitnes objektov
- 95 Popravila računalnikov in izdelkov za široko rabo
- 96 Druge storitvene dejavnosti.

(2) Navedene dejavnosti so dopustne, če je na gradbeni parceli zagotovljena površina za vzdrževanje objekta ter zadostne parkirne površine za opravljanje dejavnosti.

III. MERILA IN POGOJI ZA NAČRTOVANJE OBJEKTOV IN POVRŠIN

9. člen

(ureditvene enote – UE)

Na območju OPPN so opredeljene naslednje ureditvene enote:

- UE1 – območje za pozidavo za nestanovanjskimi stavbami
- UE2 – območje zelenih površin.
- UE3 – območje prometne infrastrukture.

10. člen

(UE1 – nestanovanjske stavbe)

(1) Tipologija zazidave: individualni, samostojni objekti.

(2) Oblikovanje, zmogljivost in lega objekta:

- Horizontalni gabariti: Dovoljene so različne oblike tlorisov stavb. Posamezne stavbe ne smejo presežati površino 10.000 m², potrebno je upoštevati faktor zazidanosti.
- Vertikalni gabariti: Višina stavb je do 10,0 m od kote urejenega terena. Stavbe ob južni meji OPPN so višine do 6,5 m od kote urejenega terena. Dovoljujejo se višji objekti (silosi in podobni objekti), ki zaradi svoje funkcije/tehnologije/dejavnosti zahtevajo večjo višino, vendar do 16,0 m. Dopustna je izvedba kleti, s tem, da je klet popolnoma vkopana v teren, oziroma je vidno do 50 cm nad koto urejenega terena.
- Kota pritličja: Do 50 cm nad koto urejenega terena.
- Kolenčni zid: Do 1,20 m, v primeru streh v naklonu.
- Streha: Ravna z minimalnim naklonom, zelena streha ali urejena kot pohodna terasa. Večkapna (tudi dvokapna) z naklonom 25°. Dopustna je izvedba strešnih oken in svetlobnih travkov, kupol ipd. Dopustna je namestitvev sončnih zbiralnikov/celic/panelov, položenih na streho, njihovi najvišji deli ne smejo presežati višino slemena. Kritina pri večkapni (dvokapni) strehi je temno sive barve, delno je dopustna tudi uporaba transparentne kritine. Za objekte tlorisne velikosti do 50 m² in višine do 6,0 m je dopustna ravna ali zelena streha, pri nadstrešnicah pa tudi transparentna kritina.
- Smer slemena: Po daljši stranici stavbe.
- Fasada: Omet, steklo ali fasadne obloge iz različnih materialov, bele in pastelnih barv. Dopustna je kombinacija več odtenkov ter barvnih poudarkov v skladu s celostnimi grafičnimi podobami podjetij. Za objekte tlorisne velikosti do 50 m² in višine do 6 m je dopustna tudi transparentna fasada.
- Lega objekta: Objekti so umeščeni na površinah znotraj gradbenih mej, ki so razvidne iz grafičnih prikazov (*xx Ureditvena situacija in xx Prikaz regulacijskih elementov z zakoličbo*). Odmik od parcelne meje je določen z gradbeno mejo, manjši odmik je dopusten ob soglasju lastnika sosednje parcele.
- Faktor zazidanosti: (FZ) Faktor zazidanosti je do 0,7.

– Zunanja ureditev: Povožne površine so utrjene, asfaltirane ali tlakovane. Med sosednjimi parcelami je dopustna ograja višine do 1,8 m v obliki žive meje iz avtohtonih grmovnic oziroma lamelna kovinska ali lesena ograja, obe z vsaj 20 % transparentnostjo. Ob južni meji OPPN v UE 1 se zasadi živa meja višine najmanj 2,0 m, oziroma se uredi fasada stavbe z zelenimi plezalkami. Dovoljeno je odkopavanje in nasipavanje obstoječega terena do višin, ki so določene v grafičnih prilogah, upoštevajoč tolerance iz 31. člena tega odloka.

(3) Za oblikovanje objekta, ki je proizvod kot celota dan na trg veljajo tisti, ki so določeni v dokumentaciji samega proizvoda, pod pogojem da je barva proizvoda bela, siva ali ostale barve v pastelnih odtenkih.

11. člen

(UE2 – zelene površine)

(1) Na območju UE2 – zelene površine je prepovedana gradnja stavb, razen nadstrešnice za avtobusno postajališče. Dovoljene so vse infrastrukturne ureditve (tudi infrastrukturni in ekološki otoki), ki so navedene v 7. členu tega odloka in sicer:

- 21121 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste – samo drevoredi v varovalnem pasu ceste, pešpoti, prometna signalizacija in prometna oprema
- 221 Daljinski cevovodi, daljinska (hrbtenična) komunikacijska omrežja in daljinski (prenosni) elektroenergetski vodi
- 222 Lokalni cevovodi, lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi in lokalna (dostopovna) komunikacijska omrežja – samo 22210 lokalni plinovodi, 22221 lokalni vodovodi za pitno vodo in cevovodi za tehnološko vodo, 22223 vodnjaki, 2223 cevovodi za odpadno vodo, 2224 lokalni elektroenergetski vodi in lokalna komunikacijska omrežja, razen baznih postaj in telekomunikacijskih stolpov
- 24205 Objekti za preprečitev zdrs in ograditev – samo oporni zidovi.

(2) Dovoljeni so vsi objekti navedeni v četrtem odstavku 7. člena tega odloka.

(3) Za zasaditev se uporabljajo avtohtone vrste dreves in grmičevja. Zasaditev se oblikuje v obliki gruč dreves.

12. člen

(UE3 – prometna infrastruktura)

(1) Na območju UE3 – prometna infrastruktura je prepovedana gradnja stavb, razen nadstrešnic za avtobusno postajališče. Dovoljene so prometne in infrastrukturne ureditve, ki so navedene v 7. členu tega odloka in sicer:

- 21121 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste
- 221 Daljinski cevovodi, daljinska (hrbtenična) komunikacijska omrežja in daljinski (prenosni) elektroenergetski vodi
- 222 Lokalni cevovodi, lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi in lokalna (dostopovna) komunikacijska omrežja in sicer 22210 lokalni plinovodi, 22221 lokalni vodovodi za pitno vodo in cevovodi za tehnološko vodo, 22223 vodnjaki, 2223 cevovodi za odpadno vodo, 2224 lokalni elektroenergetski vodi in lokalna komunikacijska omrežja, razen baznih postaj in telekomunikacijskih stolpov.

(2) Dovoljeni so vsi objekti navedeni v četrtem odstavku 7. člena tega odloka, razen: vrtine za zajem toplote iz vode in zemljine ter naprave in gradbenega elementa za opazovanje naravnih pojavov, naravnih virov in stanja okolja.

(3) Podrobni pogoji za gradnjo, urejanje in oblikovanje prometnih površin so podani v 14. členu tega odloka.

13. člen

(lega objektov, ki niso stavbe)

(1) Postavljajo se na celotni gradbeni parceli, ne upoštevajoč gradbeno mejo.

(2) Od parcelne meje so oddaljeni najmanj 0,3 m, manjši odmik je dopusten ob soglasju lastnika sosednje parcele.

IV. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV PROMETNE, ENERGETSKE, KOMUNALNE IN DRUGE GOSPODARSKE INFRASTRUKTURE IN OBVEZNOSTI PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NANJO

14. člen

(pogoji za prometno urejanje)

(1) Motorni promet:

a) Rekonstrukcija javne poti JP 694131 Gmajna – Ravno – Zrno:

– rekonstruira se javna pot JP 694131 Gmajna – Ravno – Zrno od priključka z regionalno cesto R3/3927 Smednik – Zameško – Kostanjevica na jugu do priključka z javno potjo JP 394 132 Križišče – Zrno na severu območja OPPN,

– cesta se asfaltira za dvosmerni promet,
– prečni profil ceste je najmanj: vozišče 5,5 m, enostranska mešana površina za peš in kolesarski promet 2,5 m, bankina ob mešani površini 0,5 m in bankina ob vozišču 1 m.

b) Rekonstrukcija javne poti JP 694132 Križišče Zrno:
– rekonstruira se del javne poti JP križišče – Zrno v priključku z javno potjo JP 694131 Gmajna – Ravno – Zrno.

c) Rekonstrukcija regionalne ceste R3/3927 Smednik – Zameško – Kostanjevica:

– rekonstruira se del regionalne ceste R3/3927 Smednik – Zameško – Kostanjevica v priključku z javno potjo JP 694132 Gmajna – Ravno – Zrno,

– dopustna je rekonstrukcija avtobusnega postajališča,
– meteorne in druge vode ne smejo pritekati na regionalno cesto,

– v območju površin, potrebnih za preglednost ceste je dopustna zatravitev in zasaditev grmovnic, katerih višina rasti ne presega 0,75 m.

d) Rekonstrukcija javne poti JP 694133 Ravno – Mali Koren:

– rekonstruira se del javne poti JP 694133 Ravno – Mali Koren v priključku z javno potjo JP 694131 Gmajna – Ravno – Zrno,
– dopustna je rekonstrukcija avtobusnega postajališča.

e) Rekonstrukcija nekategorizirane poti za peskokop:

– rekonstruira se del nekategorizirane poti za peskokop v dolžini cca 150 m od priključka z javno potjo JP 694131 Gmajna – Ravno – Raka na zahodu do meje OPPN na vzhodu,

– cesta se asfaltira za dvosmerni promet,
– prečni profil ceste je najmanj: vozišče 5,0 m, enostranska mešana površina za pešce in kolesarje 2,5 m, obojestranski bankini 0,5 m.

f) Ukinitvev dostopne poti na parceli št. 787/3 k.o. Smednik:
– na parceli št. 787/3 k.o. Smednik se ukine obstoječa dostopna pot in se nadomesti z novo cesto B, ki poteka po parceli št. 787/1 k.o. Smednik.

g) Nova dostopna cesta A:
– zgradi se nova dostopna cesta A od nekategorizirane poti v peskokop na jugu do severnega območja gospodarske cone,

– cesta se asfaltira za dvosmerni promet,
– prečni profil ceste se dimenzionira za promet vlačilcev.

- h) Nova dostopna cesta B
- zgradi se nova dostopna cesta B od nekategorizirane poti v peskopok na severu do južnega območja gospodarske cone,
 - cesta se asfaltira za dvosmerni promet,
 - prečni profil ceste se do vhoda na parcelo št. 680/4 k.o. Smednik dimenzionira za promet vlačilcev,
 - cesta se navezuje na obstoječo dostopno pot do privatnih objektov na parc. št. 84/1 k.o. Smednik.
- i) BUS postajališče
- ob nekategorizirani poti v peskopok se uredi BUS postajališče z obračališčem.
- j) Interni promet na posamezni gradbeni parceli
- na vsaki posamezni gradbeni parceli se uredijo interne prometne površine dimenzionirane za promet vlačilcev,
 - manipulativna dvorišča se asfaltirajo ali tlakujejo, pri objektih, kjer je možno razlitje/razsutje nevarnih tekočin/snovi se asfaltirajo in izvedejo v obliki »lovilne sklede«.
- (2) Mirujoči promet:
- parkirišče z obračališčem in/ali krožnim prometom se zagotovi na posamezni gradbeni parceli, potrebno je zagotoviti ustrezno število parkirnih mest za stranke, zaposlene in invalide,
 - pri določanju potrebnih parkirnih kapacitet se uporablja priporočila Državnega prostorskega reda.
- (3) Peš in kolesarski promet:
- odvija se po mešani površini za pešce in kolesarje,
 - površina za pešce in kolesarje je široka najmanj 2,5 m in se asfaltira ali tlakuje,
 - pešpoti v UE2 je prepovedano izvesti v asfaltu ali betonu.
- (4) Na uvozu na vsako posamezno gradbeno parcelo je dopustna postavitve rampe za kontrolirani uvoz na samo parcelo.

15. člen

(kanalizacijsko omrežje)

- (1) Izvede se ločen sistem kanalizacije.
- (2) PADAVINSKA ODPADNA VODA:
- z območja OPPN ne sme pritekati na javne površine in povzročati škode sosednjim zemljiščem,
 - z vozišča javnih cest se vodi v kanalizacijo odpadnih padavinskih voda z izpustom v naravni odvodnik, dopustna je kombinacija z izvedbo obcestnih travnatih jarkov,
 - z vozišča internih notranjih cest, manipulativnega dvorišča, parkirišč in platoja (»lovilne sklede«), na katerem so interna črpalka za gorivo, avtopralnica in priročna delavnica, se preko lovilca olj in maščob vodi v ponikovalnice,
 - čista voda s streh objektov se vodi direktno v ponikovalnice, dovoljeno je tudi zbiranje v zbiralniku deževnice,
 - za čiste in prečiščene vode je dopustna tudi izgradnja interne kanalizacije odpadnih padavinskih voda z izpustom v odprti odvodnik padavinskih voda, ki je na jugovzhodnem območju OPPN,
 - odprti odvodnik, ki je ob jugovzhodni meji gospodarske cone, se v primeru izpusta odpadnih padavinskih voda z območja gospodarske cone v njega mora ustrezno obnoviti, razširiti z ureditvijo zaprtih jaškov in kontroliranega izliva vode ob koncu jaška.
- (3) KOMUNALNA ODPADNA VODA:
- za odvod komunalne/sanitarne odpadne vode se na vsaki gradbeni parceli postavi mala komunalna čistilna naprava,
 - prečiščene vode iz male komunalne čistilne naprave se odvaja v ponikovalnico ali interno kanalizacijo in naprej vodi v odprti naravni odvodnik,
 - ponikovalnice morajo biti umeščene izven vpliva povoznih in manipulativnih površin.

16. člen

(vodovodno in hidrantno omrežje)

- (1) Območje OPPN se priključi na obstoječe javno vodovodno omrežje PE 90, ki poteka jugozahodno od gospodarske cone.

(2) Novi objekti se preko samostojnega vodovodnega priključka priključijo na novi sekundarni vod javnega vodovoda, ki praviloma poteka po javnih površinah.

(3) Vodometri jašek se izvede izven objekta, na gradbeni parceli, na vedno dostopnem mestu za upravljavca javnega vodovoda, čim bližje priključnemu mestu na javnem vodovodu in izven ograjenega dela gradbene parcele.

(4) Pod povoznimi/prometnimi/utrjenimi površinami se vodovodna cev postavi v zaščitno PVC ali PE cev.

(5) Prehodi vodovoda preko javnih cest in poti se izvedejo v zaščitni cevi, ki mora segati min. 1,5 m od roba vozišča oziroma hodnika za pešce na vsako stran. Podboj se izvede v globini min 1,4 m. Vsi prehodi vodovoda preko javnih cest in poti se izvedejo pod kotom 90°.

(6) Na trasi javnega vodovoda in v njegovem varovalnem pasu je prepovedano postavljati vse vrste gradbenih objektov ter saditi drevesa.

(7) V varovalnem pasu je prepovedano dodajati ali odvzemati zemljino, kar bi imelo za posledico zviševanje ali zniževanje globine vodovoda od predpisane.

(8) Na območju OPPN se ob javnih površinah postavita nadzemna hidranta za gašenje požara, preostali hidranti se postavijo znotraj območja gradbene parcele.

17. člen

(elektroenergetsko omrežje)

- (1) NIZKONAPETOSTNI RAZVOD (NN):
- območje OPPN se priključi na obstoječo transformatorsko postajo TP Mali Koren 653 z nazivno močjo transformatorja 250 kVA, ki je ob javni poti, južno od območja gospodarske cone, priključitev je možna do razpoložljive moči 170 kW,
 - v primeru potreb po večji priključni moči se zgradi nadomestna TP z večjo nazivno močjo transformatorja,
 - od TP se do vsake gradbene parcele zgradi podzemna NN trasa, ki praviloma poteka po javnih površinah,
 - na vsaki gradbeni parceli se postavi samostojna električna omarica.
- (2) JAVNA RAZSVETLJAVA:
- ob cestah se postavijo svetilke javne razsvetljave.

18. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

- (1) Območje OPPN se priključi na obstoječ telekomunikacijski vod (TK), ki poteka južno od območja gospodarske cone in na obstoječe širokopasovno omrežje elektronskih komunikacij (ŠOEK), ki je severozahodno od območja gospodarske cone (jašek J717-13.1.2).
- (2) Nove trase potekajo podzemno, praviloma po javnih površinah do vsake gradbene parcele.
- (3) Nova cevna kabelska kanalizacija za ŠOEK se izvede iz PEHD cevi Ø 32, 50, 2x50 na globini 0,8 m.
- (4) Na vsaki posamezni gradbeni parceli se postavi nova priključna telekomunikacijska omarica.
- (5) Zaščita optičnega voda (ŠOEK) se izvede z obbetoniranjem obstoječe optične cevi ali z dodatno PVC zaščitno cevjo ustreznega profila.
- (6) Dela v območju optičnega kabla (ŠOEK) se lahko izvajajo samo z ročnim izkopom, pod nadzorom upravljavca.
- (7) Na območju odcepov, križanj več PEHD cevi in razvodov se na trasi postavi kabelske jaške. Novi jaški so locirani izven vozišča in na lokaciji, kjer je možen dostop z vozilom, so iz BC Ø 100/150 mm.
- (8) Po končanih delih mora izvajalec del izvesti preizkus prehodnosti položenih PEHD cevi.

19. člen

(plinsko omrežje)

Na območju OPPN ni potreb po izgradnji plinovodnega omrežja, v kolikor bo do tega prišlo, se dovoljuje izgradnja plinovodnega omrežja v podzemni izvedbi.

20. člen

(odstranjevanje odpadkov)

(1) Na območju OPPN se ob javni cesti uredi odjemno mesto za odpadke, kjer se postavijo namenske predpisane posode.

(2) Na vsaki parceli se uredi zbirno mesto za ločeno zbiranje odpadkov.

(3) Nevarni odpadki se zbirajo ločeno in oddajajo koncesionarju.

21. člen

(ogrevanje)

(1) Ogrevanje je individualno.

(2) Za ogrevanje se lahko uporablja zemeljski plin in različni energenti, skladno z zakonodajo.

(3) Dopustna je uporaba obnovljivih virov energije (toplotne črpalke, geotermalna energija, biomasa, sonce, veter ipd.).

V. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE IN VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE

22. člen

(varovanje okolja)

(1) Varstvo voda:

– območje OPPN ni na vodovarstvenem območju,

– padavinske odpadne vode s prometnih površin in platojev se vodijo preko lovilca olj v ponikovalnice,

– komunalna odpadna voda se vodi v malo komunalno čistilno napravo,

– vse delovne površine, skladišča, interna črpalka za gorivo, avtopralnica, priročna delavnica, kjer obstaja nevarnost razlivanja ali razsutja nevarnih snovi (pesticidi) se uredijo v obliki zadrževalnega sistema – lovilne skleda, ki je brez odtokov, neprepustna za vodo, odporna na vse snovi, dovolj velika, da zajame vso morebiti razlito ali razsuto količino snovi oziroma tekočin in enako tudi zajem požarnih voda.

(2) Varstvo zraka:

– objekti ne smejo presegati dopustnih vrednosti emisij onesnaževanja ozračja,

– v fazi gradnje je potrebno izvajati ukrepe za preprečevanje prašenja (npr. vlaženje),

– poslovni objekti ne bodo imeli vpliva na zrak.

(3) Varstvo pred hrupom:

– skladno s 4. členom Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 43/18 in 59/19) se območje OPPN uvršča v IV. stopnjo varstva pred hrupom, kjer so dopustne mejne vrednosti kazalcev hrupa za celotno obremenitev s hrupom v okolju 75 dBA za dan in 65 dBA za noč,

– na meji obrtne cone s stanovanjskim območjem (jugozahodni del gospodarske cone) se zagotovi III. stopnja varstva pred hrupom, kjer so dopustne mejne vrednosti kazalcev hrupa, ki ga povzročajo obrati v okolju $L_{dan}=58$ dBA, $L_{večer}=53$ dBA, $L_{noč}=48$ dBA, $L_{dnv}=48$ dBA,

– za zmanjšanje hrupa proti stanovanjski pozidavi se na jugozahodnem območju gospodarske cone zasadijo visoka drevesa.

(4) Varstvo tal:

– pri zemeljskih delih se mora plodna zemlja odstraniti in deponirati ter ponovno uporabiti za ureditev zelenic ali sanacijo degradiranih površin v občini,

– na območju OPPN obstaja nevarnost razlivanja nevarnih snovi (npr. motorna goriva, olja in mazila), zato se vse delovne in parkirne površine, kjer obstaja ta nevarnost, izvedejo kot nepropustne lovilne skleda.

(5) Odstranjevanje odpadkov:

– na območju urejanja se uredi organizirano zbiranje odpadkov z odjemnih mest,

– zbiranje nevarnih odpadkov (npr. motorna goriva, olja in mazila) se uredi na za to določenim površinam v obliki neprepustne lovilne skleda in se oddajajo pooblaščenemu koncesionarju,

– gradbeni odpadki se odstranjujejo, transportirajo in odlagajo skladno z veljavnimi predpisi.

(6) Varstvo pred svetlobnim onesnaževanjem: razsvetljava parkirišč in poslovne stavbe se usmerja in načrtuje tako, da na oknih varovanih prostorov v sosednjih stanovanjskih stavbah ne presega mejnih vrednosti, ki so za tovrstne prostore predpisane v skladu s predpisom, ki ureja svetlobno onesnaževanje.

23. člen

(ohranjanje narave)

OPPN je znotraj območja Natura 2000 Krakovski gozd – Šentjernejško polje (Koda: SI5000012), ekološko pomembnega območja Krakovski gozd (Koda: 61500) in v vplivnem območju bližnje naravne vrednote, Ravno – gnezdišče čebelarja (Evid. št. 7713).

24. člen

(varstvo kulturne dediščine)

(1) Na območju OPPN je enota kulturne dediščine Ravno pri krškem – kapelica v Gorenjem Ravnem (EŠD 22284), vpisana v register nepremične kulturne dediščine. Zanj velja režim za registrirano stavbno dediščino iz Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Krško (Uradni list RS, št. 61/15).

(2) V neposredni bližini območja OPPN sta naslednji enoti kulturne dediščine:

– Mali Koren – Kapelica na polju (EŠD 16236),

– Mali Koren – Hiša Mali Koren 6 (EŠD 14336).

(3) Objekti, ki so ob južni meji gospodarske cone ne smejo biti višji od obstoječih, na meji se zasadi zelena živa meja ali se uredi zelena fasada.

(4) Vplive OPPN na enote kulturne dediščine, ki so severno od območja OPPN, se zmanjša z dodatno zasaditvijo visokih dreves ob severni meji OPPN.

25. člen

(varstvo krajinskih značilnosti)

(1) Na območju OPPN se kote objektov prilagajajo obstoječi konfiguraciji terena.

(2) Razlike v nivoju terena se prioritarno rešujejo z brežinami, lahko tudi s podpornimi zidovi, ki se ozelenijo s trajno zelenimi plezalkami.

(3) Znotraj območja OPPN se žive meje in ostala visoka vegetacija zasadi z avtohtonimi rastlinskimi vrstami.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER ZA VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

26. člen

(rešitve in ukrepi za obrambo ter za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Potres: pri načrtovanju novih objektov in vseh zaradi njih potrebnih ureditev, je treba upoštevati določila predpisa, ki ureja dimenzioniranje in izvedbo objektov v potresnih območjih za območje seizmične intenzitete s projektnim pospeškom tal, ki je 0,175 g.

(2) Nevarne snovi:

na območju OPPN obstaja možnost razlivanja in razsutja nevarnih snovi (npr. motorna goriva, olja, maziva, pesticidi), zato se vse tovrstne površine izvedejo kot neprepustne lovilne skleda,

– odpadne padavinske vode s tovrstnih površin se prečistijo preko lovilca olj in maščob in spustijo v ponikovalnico,

– embalaža od nevarnih odpadkov in nevarni odpadki se zbirajo ločeno, v posebnih sodih in se oddajajo koncesionarju tovrstnih odpadkov.

(3) Varstvo pred požarom:

– požarno varstvo vseh objektov na območju urejanja mora biti urejeno v skladu z veljavnimi požarnovarnostnimi predpisi,

– na območju OPPN obstaja možnost požara zaradi prisotnosti požarno nevarnih snovi (gorivo, suho žito, mazila...),

– notranji prometni sistem cest in površin omogoča dostop intervencijskim vozilom do objektov ter razmeščanje opreme za gasilce in pogoje za varen umik.

– voda za gašenje požara se zagotavlja iz javnega in internega hidrantnega omrežja,

– pri izdelavi projektne dokumentacije se upoštevajo odmiki stavb od parcelnih meja, ki so določeni z gradbenimi mejami, kar je razvidno iz grafičnih prikazov tega OPPN, ki zagotavljajo preprečitev širjenja požara z objekta na objekt.

(4) Poplave: na območju OPPN ni nevarnosti poplav niti visoke podtalne vode.

(5) Plazovitost in erozivnost: območje OPPN se ne nahaja na plazovitem niti na erozijskem območju.

(6) Obramba: na območju OPPN niso potrebni ukrepi s področja obrambe.

VII. NAČRT PARCELACIJE

27. člen

(načrt parcelacije)

Načrt parcel za gradnjo in koordinate zakoličbenih točk teh parcel so prikazani v grafični prilogi xx *Zazidalna situacija* in xx *Načrt parcel z zakoličbo*.

28. člen

(javno dobro)

Na območju OPPN so javno dobro naslednje ceste:

- javna pot JP 694131 Gmajna – Ravno – Zrno,
- nekategorizirana pot v peskokop,
- cesta B – navezava na parc št. *84/1, k.o. Smednik.

VIII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE IN DRUGI POGOJI ZA IZVAJANJE OPPN

29. člen

(etapnost gradnje)

(1) Pred pridobitvijo uporabnega dovoljenja za poslovne objekte se rekonstruira JP 694131 Gmajna – Ravno – Zrno.

(2) Lahko se gradi katerikoli del območja OPPN kot zaključena funkcionalna celota s tem, da je infrastrukturno omrežje dimenzionirano za končno število uporabnikov.

(3) Objekte je možno graditi etapno, vendar kot zaključeno konstrukcijsko in funkcionalno celoto.

30. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

(1) Pri izvajanju posegov v prostor je izvajalec dolžan zagotoviti varen promet in dostope do objektov, v času gradnje racionalno urediti gradbišče in po potrebi zagotoviti čiščenje javnih površin, gospodarno ravnati s prstjo in upoštevati pogoje tega odloka.

(2) Po izgradnji objekta do katerekoli gradbene faze je potrebno urediti okolico, splanirati teren, odpeljati odvečno zemljo, gradbeni material in ostale gradbene odpadke.

(3) V času gradnje objektov je potrebno zavarovati okolico pred prašenjem.

(4) Investitor je dolžan, najmanj 8 dni, pred pričetkom izvajanja gradnje o tem pisno obvestiti upravljavca električnega omrežja.

(5) V času gradnje je investitor dolžan zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in tako organizacijo na gradbišču, da

bo preprečeno onesnaževanje voda, izlitje nevarnih tekočin na prosto ali v zemljo.

(6) Investitor mora skrbno ravnati s plodno zemljo tako da deponije ne bodo posegala na kmetijska zemljišča in se tako poslabšal proizvodni potencial kmetijskih zemljišč.

(7) Časovna dinamika rekonstrukcije cest ne sme ovirati kmetijske proizvodnje.

(8) V času gradbenih del je potrebno omogočiti dostope do kmetijskih zemljišč.

(9) Potrebno je preprečiti kakršnokoli onesnaževanje kmetijske zemlje.

(10) Investitor je, v primeru izpusta odpadnih padavinskih voda z območja OPPN v odprti odvodnik, dolžan vzdrževati istega.

(11) Investitorju je dovoljeno izvajati dejavnosti, povezane s hrupom znotraj meja dopustnih vrednosti vsak delavnik v času od 10:00 do 16:00 ure in ob sobotah od 10:00 do 12:00 ure.

(12) Investitor je dolžan skupaj z Mestno občino Krško izvesti rekonstrukcijo celotne javne poti JP 694131 pred pridobitvijo uporabnega dovoljenja za svoje poslovne objekte. Rekonstrukcija se izvede skladno s projektno dokumentacijo, ki jo potrdira občina in investitor.

(13) Zaradi omogočanja dostopa funkcionalno oviranim osebam se površine v javni rabi morajo načrtovati brez grajenih komunikacijskih ovir.

31. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

(1) Tolerance za horizontalne gabarite objektov so podane znotraj gradbene meje. Pri tem se upoštevajo vsa določila tega odloka (faktor zazidanosti ipd.).

(2) Tolerance za vertikalne gabarite so podane z največjo možno višino objekta, dopustni so nižji objekti. Od določene višine objekta lahko odstopajo postavitve dimnikov, anten, inštalaterskih napeljav ipd..

(3) Ograjevanje parcel ni obvezno.

(4) Dopustna so odstopanja od določitve lokacije in števila vhodov v objekt oziroma na parcelo.

(5) Zaradi urejanja lastništva je dopustna dodatna (naknadna) parcelacija, ob upoštevanju določil in meril tega odloka, ki se nanašajo na gradnjo objektov in ureditev parcel.

(6) Pri objektih in trasah prometne, komunalno-energetske in telekomunikacijske infrastrukture je dovoljeno odstopanje od predvidenih tras, lokacij, višinskih kot, globine polaganja, medsebojnih razmikov, zmožljivosti, materialov in priključkov na gospodarsko javno infrastrukturo oziroma na parcelo, če se pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišča ali ustreznejše tehnološke rešitve.

(7) Mikrolokacije priključnih in javnih infrastrukturnih vodov je možno prilagoditi v primeru tehnično ustreznejše rešitve.

(8) Dovoljeno je odstopanje od, s tem odlokom določene, načina odvodnjavanja odpadnih padavinskih voda z vozišča javnih cest, če se v projektni dokumentaciji predvidijo drugačne, bolj smotrne rešitve, ki temeljijo na strokovnih podlagah ali usmeritvah nosilca urejanja prostora.

(9) Dovoljeno je odstopanje od lokacije BUS postajališča. Lahko se uredi na celotnem območju OPPN.

(10) Dovoljeno je odstopanje od lokacije predvidenih objektov ob upoštevanju gradbene meje.

(11) Dovoljeno je odstopanje od višinskih kot urejenega terena do $\pm 0,5$ m.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

32. člen

(začasna namembnost zemljišč)

Zemljišča, ki ne bodo pozidana v prvi fazi, se lahko uporabljajo za enak namen, kot so se uporabljala pred veljavnostjo tega odloka.

33. člen

(vpogled v OPPN)

OPPN je v času uradnih ur na vpogled na pristojnem oddelku za urejanje prostora Mestne občine Krško ter na sedežu KS Raka.

34. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem OPPN opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

35. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-10/2019-O502

Krško, dne 21. septembra 2023

Župan

Mestne občine Krško

Janez Kerin

2829. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o načinu oddajanja poslovnih prostorov v najem in o določanju najemnin

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 16. in 85. člena Statuta Mestne občine Krško (Uradni list RS, št. 132/22) je Občinski svet Mestne občine Krško, na 7. seji, dne 21. 9. 2023, sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o načinu oddajanja poslovnih prostorov v najem in o določanju najemnin

1. člen

V Pravilniku o načinu oddajanja poslovnih prostorov v najem in o določanju najemnin (Uradni list RS, št. 27/14 in 36/21) se vseh členih besedna zveza »Občina Krško« in nanjo vezane besedne povezave, v vseh sklonih, nadomesti z besedno zvezo »Mestna občina Krško«.

2. člen

V 20. členu in 38. členu se vsako število »15« nadomesti s številom »20«.

3. člen

V 24. členu se črta drugi odstavek.

4. člen

V tretjem odstavku 30. člena se za besedilom »Ul. Slavka Rožanca«, dodata vejica in besedilo »Hočevarjev trg«.

5. člen

V 33. členu se doda novi peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena, se za primer, da poslovnega prostora začasno ne potrebuje noben upravljavec poslovnih prostorov odda v najem, pri čemer se najemnina lahko zniža za največ do 90 % od izhodiščne mesečne najemnine, najemnik pa je dolžan opravljati manjša vzdrževalna dela oziroma dela, ki se dogovorijo z najemno pogodbo.«.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3529-4/2008-O406

Krško, dne 21. septembra 2023

Župan

Mestne občine Krško

Janez Kerin

2830. Sklep o lokacijski preveritvi za preoblikovanje in določitev oblike in obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na EUP GLE 138 (mestna občina Krško)

Na podlagi 138. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-10; ZUreP-3), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Mestne občine Krško (Uradni list RS, št. 132/22) je Občinski svet Mestne občine Krško, na 7. seji, dne 21. 9. 2023, sprejel

S K L E P

o lokacijski preveritvi za preoblikovanje in določitev oblike in obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na EUP GLE 138 (mestna občina Krško)

1. člen

S tem Sklepom se potrdi lokacijska preveritev, ki se nanaša na preoblikovanje in določitev oblike in obsega stavbnega zemljišča na zemljišču s parcelno številko 333/7, k.o. Gorenji Leskovec in se po določilih Odloka o občinskem prostorskem načrtu občine Krško (Uradni list RS, št. 61/15, 40/17 – obvezna razlaga in 61/19; v nadaljnjem besedilu: OPN) nahaja v delu enote urejanja prostora (v nadaljnjem besedilu: EUP) delno v enoti urejanja prostora GLE 138 in GLE 139 z namensko rabo Ak (površine razpršene poselitve).

Identifikacijska številka v zbirki prostorskih aktov 3482.

2. člen

Elaborat lokacijske preveritve je izdelan z namenom preoblikovanja in povečanja obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na EUP GLE 138 na zemljišču s parcelno številko 333/7, k.o. Gorenji Leskovec. Velikost izvornega stavbnega zemljišča na namenski rabi prostora z oznako Ak je v OPN 546,32 m². Predlaga se povečanje izvornega stavbnega zemljišča za 108,20 m², kar je 19,8 %, kolikor je potrebno za legalizacijo dela stanovanjske hiše. Nova površina stavbnega zemljišča znaša 654,52 m².

Grafični prikaz stavbnega zemljišča z lokacijsko preveritvijo je določen v elaboratu lokacijske preveritve na grafičnem prikazu in digitalnem podatku shp.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3503-2/2023-O509

Krško, dne 21. septembra 2023

Župan

Mestne občine Krško

Janez Kerin

2831. Sklep o izdaji soglasja k ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v mestni občini Krško

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07, 41/07, 5/08, 73/08, 53/09, 56/10, 57/11, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/11 – ZSVarPre-A, 57/12, 39/16, 15/17 – DZ, 29/17, 52/16 – ZPPreb-1, 21/18 – ZNOrg, 54/17, 31/18 – ZOA-A, 46/19, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 17/22, 163/22 – ZDOsk-A, 18/23 – ZDU-10, 25/23, 82/23, 84/23 – ZDOsk-1), 37. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 16. člena Statuta Mestne občine Krško (Uradni list RS, št. 132/22) je Občinski svet Mestne občine Krško, na 7. seji, dne 21. 9. 2023, sprejel

S K L E P**o izdaji soglasja k ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v mestni občini Krško**

I.

Občinski svet Mestne občine Krško daje soglasje k ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v višini 34,10 EUR za učinkovito uro storitve od 1. 9. 2023 dalje.

II.

Subvencija Mestne občine Krško k polni ceni storitve znaša 24,59 EUR/uro in znaša 70 % cene ure neposredne storitve.

Mestna občina Krško poleg subvencije krije še:

– oprostitev za stroške opravljanja nalog iz prve alineje prvega odstavka 12. člena (strokovna priprava v zvezi s sklenitvijo dogovora) na podlagi 2. odstavka 14. člena in 2. odstavka 17. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev – v višini 5.787,33 EUR/mesečno;

– povečan normativ sodelavca za vodenje in koordiniranje v višini 0,33 zaposlenega, kar znese 2.095,42 EUR/mesečno;

– povečan normativ kritja stroškov materiala in storitev v višini 5 % stroškov dela, kar znese 1.979,24 EUR/mesečno.

III.

Prispevek uporabnika znaša 6,94 EUR/uro in se lahko še dodatno zniža, če uporabnik poda vlogo za dodatno znižanje, o kateri skladno z zakonom odloči pristojni Center za socialno delo Krško. Ob nedeljah se cena za uporabnika poveša za 40 % in tako znaša 9,71 EUR/uro, ob praznikih se cena za uporabnika poveša za 50 % in tako znaša 10,41 EUR/uro.

IV.

Mestna občina Krško izvajalcu storitve Pomoč družini na domu pokrije finančni primanjkljaj, ki je nastal v obdobju od 1. 1. 2023 do 31. 7. 2023, v višini 73.638,14 EUR.

V.

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 9. 2023 dalje.

Št. 122-1/2023-O702

Krško, dne 21. septembra 2023

Župan
Mestne občine Krško
Janez Kerin

2832. Sklep o ukinitvi javnega dobra št. 4/2023

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Mestne občine Krško (Uradni list RS, št. 132/22) je Občinski svet Mestne občine Krško, na 7. seji, dne 21. 9. 2023, sprejel

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra št. 4/2023**

I.

Ukine se javno dobro na naslednjih nepremičninah:

- parc. št. 3066/46, vpisani v k.o. 1322 – Krško,
- parc. št. 3068/4, vpisani v k.o. 1322 – Krško,
- parc. št. 1130/24, vpisani v k.o. 1333 – Planina,
- parc. št. 1242/35, vpisani v k.o. 1321 – Leskovec,
- parc. št. 1242/38, vpisani v k.o. 1321 – Leskovec,
- parc. št. 1242/47, vpisani v k.o. 1321 – Leskovec.

II.

Po ukinitvi javnega dobra se na nepremičninah vknjiži lastninska pravica v korist Mestne občine Krško.

III.

Sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo.

Št. 478-5/2023-O507

Krško, dne 21. septembra 2023

Župan
Mestne občine Krško
Janez Kerin

LJUBLJANA**2833. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje Potniškega centra Ljubljana**

Na podlagi 163. člena in tretjega odstavka 165. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21) ter 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 7. seji dne 25. 9. 2023 sprejel

O D L O K**o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje Potniškega centra Ljubljana**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(vsebina)

S tem odlokom se sprejme program opremljanja stavbnih zemljišč za območje iz Zazidalnega načrta za območje

Potniškega centra Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: program opremljanja).

2. člen

(program opremljanja)

(1) Program opremljanja določa:

- območje opremljanja stavbnih zemljišč,
- novo komunalno opremo in drugo gospodarsko javno infrastrukturo,
- roke za izvedbo in etapnost opremljanja stavbnih zemljišč,
- finančna sredstva za izvedbo opremljanja stavbnih zemljišč in
- podlage za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo.

(2) Sestavni deli programa opremljanja je poleg besedila tega odloka (tekstualni del), grafični del programa opremljanja, ki vsebuje naslednje grafične prikaze:

- Grafični prikaz 1: Območje opremljanja,
- Grafični prikazi 2.1, 2.2, 2.3 in 2.4: Prikaz nove komunalne opreme in druge gospodarske javne infrastrukture,
- Grafični prikaz 3: Prikaz zemljišč, ki jih je potrebno pridobiti za opremljanje stavbnih zemljišč,
- Grafični prikaz 4: Obračunska območja po posameznih vrstah nove komunalne opreme.

(3) Grafični del programa opremljanja je objavljen na spletni strani Mestne občine Ljubljana.

3. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen kot ga določajo predpisi, ki urejajo prostor.

II. OBMOČJE OPREMLJANJA STAVBNIH ZEMLJIŠČ

4. člen

(območje opremljanja)

(1) Območje opremljanja stavbnih zemljišč obsega območje zazidalnega načrta za območje Potniškega centra Ljubljana, tj. P1, P2, P3a, P3b, P4, P5, P6, P7, P8, P9, P10, P12a, P12b, P13, C1, C2, C3, C4, zmanjšanega za vzhodni del prostorske enote P9.

(2) Območje opremljanja je podrobneje prikazano na Grafičnem prikazu 1: Območje opremljanja.

III. NOVA KOMUNALNA OPREMA IN DRUGA GOSPODARSKA JAVNA INFRASTRUKTURA

5. člen

(nova komunalna oprema in druga gospodarska javna infrastruktura)

(1) Za opremljanje stavbnih zemljišč na območju opremljanja je načrtovana gradnja naslednje nove komunalne opreme:

- ceste s pripadajočimi objekti za odvodnjavanje in javno razsvetljavo,
- vodovodno omrežje,
- kanalizacijsko omrežje za komunalno odpadno vodo in
- vročevodno omrežje.

(2) Za opremljanje stavbnih zemljišč na območju opremljanja je načrtovana gradnja naslednje druge gospodarske javne infrastrukture:

- elektroenergetsko omrežje.

(3) Načrtovana nova komunalna oprema in druga gospodarska javna infrastruktura iz tega člena so prikazani na Grafičnih prikazih 2.1, 2.2, 2.3 in 2.4: Prikaz nove komunalne opreme in druge gospodarske javne infrastrukture.

(4) Zemljišča, ki jih je bilo ali jih je treba pridobiti za izvedbo nove komunalne opreme, v skladu s tem členom, so prikazana na Grafičnem prikazu 3: Prikaz zemljišč, ki jih je potrebno pridobiti za opremljanje stavbnih zemljišč.

IV. ROKI ZA IZVEDBO IN ETAPNOST OPREMLJANJA

6. člen

(etapnost opremljanja)

Opremljanje stavbnih zemljišč je načrtovano v eni etapi.

7. člen

(roki za izvedbo opremljanja)

Rok začetka gradnje nove komunalne opreme je predvidoma februar 2023. Rok zaključka gradnje nove komunalne opreme je predvidoma julij 2026. Rok za predajo komunalne opreme v upravljanje oziroma rok možne priključitve na novo komunalno opremo je predvidoma december 2027.

V. FINANČNA SREDSTVA ZA IZVEDBO OPREMLJANJA STAVBNIH ZEMLJIŠČ

8. člen

(finančna sredstva in viri financiranja)

Finančna sredstva in viri financiranja za izvedbo opremljanja stavbnih zemljišč, po posameznih vrstah nove komunalne opreme, znašajo:

Nova komunalna oprema	Finančna sredstva za izvedbo opremljanja (EUR)	Vir financiranja	
		Občinski proračun (EUR)	Drugi viri (EUR)
Ceste s pripadajočimi objekti za odvodnjavanje in javno razsvetljavo	53.493.409,38	53.493.409,38	0,00
Vodovodno omrežje	2.209.738,96	2.209.738,96	0,00
Kanalizacijsko omrežje za komunalno odpadno vodo	13.565.247,09	13.565.247,09	0,00
Vročevodno omrežje	2.332.563,75	2.332.563,75	0,00
Skupaj	71.600.959,18	71.600.959,18	0,00

VI. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA ZA NOVO KOMUNALNO OPREMO

9. člen

(obračunska območja nove komunalne opreme)

(1) Obračunska območja po posameznih vrstah nove komunalne opreme so:

Nova komunalna oprema	Obračunsko območje
Ceste s pripadajočimi objekti za odvodnjavanje in javno razsvetljavo	CE
Vodovodno omrežje	VO
Kanalizacijsko omrežje za komunalno odpadno vodo	KA
Vročevodno omrežje	VR

(2) Obračunska območja iz prejšnjega odstavka so prikazana na Grafičnem prikazu 4: Obračunska območja po posameznih vrstah nove komunalne opreme.

10. člen

(skupni stroški nove komunalne opreme)

Skupni stroški nove komunalne opreme po posameznih vrstah komunalne opreme na posameznih obračunskih območjih znašajo:

Nova komunalna oprema	Obračunsko območje	Skupni stroški nove komunalne opreme (EUR)
Ceste s pripadajočimi objekti za odvodnjavanje in javno razsvetljavo	CE	53.493.409,38
Vodovodno omrežje	VO	2.209.738,96
Kanalizacijsko omrežje za komunalno odpadno vodo	KA	13.565.247,09
Vročevodno omrežje	VR	2.332.563,75
Skupaj		71.600.959,18

11. člen

(obračunski stroški nove komunalne opreme)

Obračunski stroški nove komunalne opreme po posameznih vrstah komunalne opreme na posameznih obračunskih območjih znašajo:

Nova komunalna oprema	Obračunsko območje	Obračunski stroški nove komunalne opreme (EUR)
Ceste s pripadajočimi objekti za odvodnjavanje in javno razsvetljavo	CE	53.493.409,38
Vodovodno omrežje	VO	2.209.738,96
Kanalizacijsko omrežje za komunalno odpadno vodo	KA	13.565.247,09
Vročevodno omrežje	VR	2.332.563,75
Skupaj		71.600.959,18

12. člen

(preračun obračunskih stroškov nove komunalne opreme na enoto mere)

Obračunski stroški nove komunalne opreme po posameznih vrstah komunalne opreme na posameznih obračunskih območjih, preračunani na enoto mere, znašajo:

Nova komunalna oprema	Obračunsko območje	C _{pN} (EUR/m ²)	C _{tN} (EUR/m ²)
Ceste s pripadajočimi objekti za odvodnjavanje in javno razsvetljavo	CE	562,09	100,51
Vodovodno omrežje	VO	23,22	4,15
Kanalizacijsko omrežje za komunalno odpadno vodo	KA	142,54	25,49
Vročevodno omrežje	VR	24,51	4,38
Skupaj		752,36	134,53

13. člen

(določitev razmerja med deležem gradbene parcele stavbe (D_{pN}) in deležem površine objekta (D_{tN}))

Razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (D_{pN}) in deležem površine objekta (D_{tN}), ki se upošteva pri izračunu komunalnega prispevka za novo komunalno opremo, je 0,3:0,7.

VII. ELABORAT

14. člen

(elaborat)

Elaborat programa opremljanja, ki je podlaga za pripravo tega programa opremljanja, je na vpogled pri Oddelku za ravnanje z nepremičninami Mestne uprave Mestne občine Ljubljana in je objavljen na spletni strani Mestne občine Ljubljana.

VIII. KONČNA DOLOČBA

15. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3545-1/2023-44

Ljubljana, dne 25. septembra 2023

Župan

Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

2834. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih in dodatnih ugodnosti za starše

Na podlagi 28., 28.b in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), 31. člena Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17, 77/18, 47/19, 189/20 – ZFRO, 54/22 – ZUPŠ-1 in 76/23 – ZŠolPre-1B), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 7. seji dne 25. 9. 2023 sprejel

S K L E P

o določitvi cen programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih in dodatnih ugodnosti za starše

1. člen

Cene programov v javnih vrtcih v Mestni občini Ljubljana: Vrtec Andersen, Rašiška ulica 7, Ljubljana; Vrtec Ciciban, Šarhova ulica 29, Ljubljana; Vrtec Črnuče, Dunajska cesta 400, Ljubljana; Vrtec dr. France Prešeren, Erjavčeva cesta 29, Ljubljana; Vrtec Galjevica, Galjevica 35, Ljubljana; Vrtec Jarše, Rožičeva ulica 10, Ljubljana; Vrtec Jelka, Glavarjeva ulica 18a, Ljubljana; Vrtec Kolezija, Pod bukvami 11, Ljubljana; Vrtec Ledina, Čufarjeva ulica 14, Ljubljana; Vrtec Miškolin, Novo Polje, cesta VI/1, Ljubljana; Vrtec Mladi rod, Črtomirova ulica 14, Ljubljana; Vrtec Mojca, Levičnikova ulica 11, Ljubljana; Vrtec Najdihojca, Gorazdova ulica 6, Ljubljana; Vrtec Otona Župančiča, Parmska cesta 41, Ljubljana; Vrtec Pedenjped, Cerutova ulica 6, Ljubljana; Vrtec Pod Gradom, Praprotnikova ulica 2, Ljubljana; Vrtec Šentvid, Ulica pregnancev 6, Ljubljana; Vrtec Trnovo, Kolezijska ulica 11, Ljubljana; Viški vrtci, Jamova cesta 23, Ljubljana; Vrtec Vodmat, Korytkova ulica 24, Ljubljana; Vrtec Vrhovci, Vrhovci cesta XIX/10, Ljubljana; Vrtec Viški gaj, Reška ulica 31, Ljubljana; Vrtec Zelena jama, Zvezna

ulica 24, Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: vrtec) znašajo mesečno na otroka v eurih:

Dnevni program:	Cena v eurih
Prvo starostno obdobje	732
Drugo starostno obdobje	531
Kombiniran oddelek	566
Oddelek 3–4 letnih otrok	558
Razvojni oddelek	1.491

2. člen

Mesečni strošek živil za otroke, upoštevan v ceni programa vrtca iz prejšnjega člena, znaša 52 eurov. Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Če starši obvestijo vrtec o otrokovi odsotnosti do 9. ure, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil z naslednjim dnevom.

3. člen

Staršem otrok, vpisanih v vrtec, za katere Mestna občina Ljubljana v skladu s predpisi, ki urejajo znižano plačilo vrtca, krije del cene programa za vrtec, se dodatno zniža plačilo za vrtec, ki jim je določeno z odločbo pristojnega centra za socialno delo, in sicer tako, da plačajo:

a) v programu prvega starostnega obdobja in razvojnem oddelku:

– v 2., 3. in 4. dohodkovnem razredu za 30,9% nižje plačilo od plačila za svoj dohodkovni razred in
– v 5., 6., 7., 8. in 9. dohodkovnem razredu za 25,5% nižje plačilo od plačila za svoj dohodkovni razred;

b) v programu drugega starostnega obdobja:

– v 2., 3. in 4. dohodkovnem razredu za 23,2% nižje plačilo od plačila za svoj dohodkovni razred in
– v 5., 6., 7., 8. in 9. dohodkovnem razredu za 20,9% nižje plačilo od plačila za svoj dohodkovni razred;

c) v kombiniranem oddelku:

– v 2., 3. in 4. dohodkovnem razredu za 21,2% nižje plačilo od plačila za svoj dohodkovni razred in
– v 5., 6., 7., 8. in 9. dohodkovnem razredu za 18,5% nižje plačilo od plačila za svoj dohodkovni razred;

d) v oddelku 3–4 letnih otrok:

– v 2., 3. in 4. dohodkovnem razredu za 21,2% nižje plačilo od plačila za svoj dohodkovni razred in
– v 5., 6., 7., 8. in 9. dohodkovnem razredu za 18,5% nižje plačilo od plačila za svoj dohodkovni razred.

4. člen

Dodatno znižanje plačila za vrtec iz prejšnjega člena ne pripada staršem otrok, za katere se del cene programa vrtca v skladu s predpisi, ki urejajo znižano plačilo vrtca, krije tudi iz državnega proračuna.

5. člen

(1) Starši otrok, vpisanih v vrtec na območju Mestne občine Ljubljana, za katere Mestna občina Ljubljana v skladu s predpisi, ki urejajo znižano plačilo vrtca, krije del cene programa vrtca, lahko uveljavljajo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka (v nadaljnjem besedilu: rezervacija) v obdobju od 1. junija do 30. septembra tekočega leta. Starši so rezervacijo dolžni vrtcu pisno napovedati najmanj en teden pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca.

(2) Starši lahko uveljavljajo rezervacijo za neprekinjeno odsotnost otroka iz vrtca najmanj en in največ dva meseca v koledarskem letu.

(3) Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključenega več kot enega otroka, lahko uveljavljajo rezervacijo le za otroka, za katerega se ne sofinancira plačilo vrtca za otroka iz državnega proračuna.

(4) Za rezervacijo starši plačajo 30% od z odločbo pristojnega centra za socialno delo določenega dohodkovnega

razreda, brez upoštevanja dodatnih znižanj plačila iz 3. člena tega sklepa.

6. člen

Sredstva za plačilo razlike med plačilom staršev in ceno programa vrtca, ki nastane zaradi dodatnega znižanja plačila vrtca v skladu s 3. členom tega sklepa ter uveljavljanja rezervacije v skladu s prejšnjim členom, zagotavlja Mestna občina Ljubljana.

7. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih in dodatnih ugodnostih za starše (Uradni list RS, št. 46/19).

8. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 1. oktobra 2023.

Št. 602-49/2023-6

Ljubljana, dne 25. septembra 2023

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

2835. Sklep o manjši notranji igralni površini v javnih vrtcih Mestne občine Ljubljana za šolska leta 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027 in 2027/2028

Na podlagi 19. člena Pravilnika o spremembah Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 63/23) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 7. seji dne 25. 9. 2023 sprejel

S K L E P

o manjši notranji igralni površini v javnih vrtcih Mestne občine Ljubljana za šolska leta 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027 in 2027/2028

1. člen

V javnih vrtcih Mestne občine Ljubljana: Vrtec Andersen, Vrtec Ciciban, Vrtec Črnuče, Vrtec dr. France Prešeren, Vrtec Galjevica, Vrtec Jarše, Vrtec Jelka, Vrtec Kolezija, Vrtec Ledina, Vrtec Miškoljin, Vrtec Mladi rod, Vrtec Mojca, Vrtec Najdihojca, Vrtec Otona Župančiča, Vrtec Pedenjped, Vrtec Pod gradom, Vrtec Šentvid, Vrtec Trnovo, Vrtec Viški gaj, Vrtec Vodmat, Vrtec Vrhovci, Vrtec Zelena jama in Vrtec Viški vrtci znašajo notranje igralne površine, ki se zagotovijo za šolska leta 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027 in 2027/2028, najmanj 2 m² na otroka, pri čemer se za izračun notranje igralne površine na otroka upošteva dejansko število vključenih otrok.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-71/2023-3

Ljubljana, dne 25. septembra 2023

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

2836. Sklep o dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda Ljubljanski grad

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 7. seji dne 25. 9. 2023 sprejel

S K L E P**o dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda Ljubljanski grad**

1. člen

V Sklepu o ustanovitvi Javnega zavoda Ljubljanski grad (Uradni list RS, št. 105/10, 50/16, 6/17, 9/18, 58/21 in 34/23) se 7. člen dopolni z naslednjim podrazredom standardne klasifikacije dejavnosti:

»F/42.120 Gradnja železnic in podzemnih železnic«.

2. člen

V 33. členu se v prvem odstavku za besedo »št.« doda besedilo »47/4,«.

3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 6101-4/2021-25

Ljubljana, dne 25. septembra 2023

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

2837. Sklep o dopolnitvi Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda Mladi zmaji – Centra za kakovostno preživljanje prostega časa mladih

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/11/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 7. seji dne 25. 9. 2023 sprejel

S K L E P**o dopolnitvi Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda Mladi zmaji – Centra za kakovostno preživljanje prostega časa mladih**

1. člen

V Sklepu o ustanovitvi Javnega zavoda Mladi zmaji – Centra za kakovostno preživljanje prostega časa mladih (Uradni list RS, št. 77/09, 100/11, 43/14, 8/15, 29/18 in 26/19) se v 14. členu v prvem odstavku na koncu pete alineje beseda »in« črta, na koncu šeste alineje pa se pika nadomesti z vejico in doda nova sedma alineja, ki se glasi:

»– poslovni prostor v izmeri 146,90 m² v stavbi na Pesarski 14, Ljubljana, ID znak: del stavbe 1732-1446-17, ki stoji na parcelah št. 200/175, 200/289 in 287/4, vse k.o. 1732 Štepanja vas.«.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 6041-6/2023-2

Ljubljana, dne 25. septembra 2023

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

METLIKA**2838. Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta »Zahodni del vasi Hrast pri Jugorju, v enoti urejanja HRA-5-OPPN«**

Na podlagi 119. in 129. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3, Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP) ter 29. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16) je županja Občine Metlika dne 21. 9. 2023 sprejela

S K L E P**o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta »Zahodni del vasi Hrast pri Jugorju, v enoti urejanja HRA-5-OPPN«**

1. člen

Predmet sklepa

(1) S tem sklepom se začne priprava Občinskega podrobnega prostorskega načrta »Zahodni del vasi Hrast pri Jugorju, v enoti urejanja HRA-5-OPPN« (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

(2) Pobudnik, ki je tudi naročnik izdelave OPPN, je zasebnik, izdelovalec pa podjetje SAPO, Studio za arhitekturo, planiranje in oblikovanje d.o.o. Črnomelj.

2. člen

Območje in predmet načrtovanja

(1) Območje OPPN se nahaja v naselju Hrast pri Jugorju v Občini Metlika. Izdela se delni OPPN na zemljišču pobudnika, in sicer s parc. št. 645/1, 652, 651, 650/2, 653, 654, 647, 606 in 646/1, vse k.o. 1504 – Hrast pri Jugorju. Delni OPPN obsega tudi dele parcel javnega dobra, in sicer 2950 in 2946/4, obe k.o. 1504 – Hrast pri Jugorju ter manjše dele privatnih parcel *182, 649 in 648, k.o. 1504 – Hrast pri Jugorju, na območju, kjer se zagotavlja dostop in ostalo GJI za OPPN.

(2) Na območju je z Občinskim prostorskim načrtom Občine Metlika (Uradni list RS, št. 22/21, v nadaljnjem besedilu: OPN) opredeljeno stavbno zemljišče s podrobno namensko rabo SKs. Nahaja se znotraj enote urejanja prostora (EUP) z oznako HRA-5-OPPN.

(3) Območje urejanja je določeno okvirno in se lahko na podlagi rešitev in ugotovitev iz strokovnih podlag ali na podlagi zahtev nosilcev urejanja prostora v postopku priprave OPPN tudi spremeni, zmanjša oziroma razširi na sosednje enote urejanja prostora z namenom, da se zagotovijo celovite urbanistične, funkcionalne in prometne ureditve obravnavanega območja ter ostale ureditve gospodarske javne infrastrukture.

3. člen

Način pridobitve strokovnih rešitev

(1) Priprava OPPN je predpisana v OPN Občine Metlika. Določila in usmeritve strateškega in izvedbenega dela

OPN ter investicijska pobuda za območje OPPN so povzeti v Strokovnih podlagah za pripravo OPPN, ki so pripravljena na podlagi 119. člena in v povezavi s 129. členom Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3, Uradni list RS, št. 199/21).

(2) V strokovnih podlagah je obravnavano celotno območje OPPN v smislu zagotovitve potrebnega dostopa in zasnove komunalne infrastrukture, pri čemer se OPPN izdela le za del območja iz 2. točke tega sklepa. Strokovne podlage je izdelalo podjetje SAPO, studio za arhitekturo, planiranje in oblikovanje d.o.o., pod številko OPPN-1/2023 v mesecu juniju 2023.

4. člen

Vrsta postopka

OPP se skladno s 129. členom Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) pripravi in sprejme ob smiselni uporabi določb, ki veljajo za postopek priprave in sprejetja občinskega prostorskega načrta.

5. člen

Roki za pripravo OPPN in faze postopka priprave

OPP se izdeluje ter postopek priprave vodi v naslednjih fazah in minimalnih okvirnih rokih:

Faza	Rok
občina pridobi ID številko OPPN	po objavi sklepa
osnutek OPPN in pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora ter predlogov javnosti	1 mesec po objavi sklepa
dopolnjen osnutek OPPN	1 mesec po pridobitvi mnenj k osnutku
javna razgrnitev in javna obravnava	1 mesec po pripravi dopolnjenega osnutka
priprava in potrditev stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve	1 mesec po končani javni razgrnitvi
predlog OPPN, pridobitev dopolnitve mnenj nosilcev urejanja prostora k predlogu OPPN	1 mesec po potrditvi stališč do pripomb in predlogov
priprava usklajenega predloga OPPN, obravnava in sprejem na občinskem svetu	1 mesec od pridobitve mnenj k predlogu OPPN

6. člen

Nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi OPPN

Nosilci urejanja prostora, ki podajo mnenja k načrtovanim prostorskim ureditvam s svojega delovnega področja:

1. Ministrstvo za naravne vire in prostor,
2. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje,

3. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami,

4. Ministrstvo za infrastrukturo,

5. Ministrstvo za kulturo,

6. Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor za območje spodnje Save,

7. Elektro Ljubljana,

8. Komunala Metlika,

9. Telekom Slovenije,

10. EVI d.o.o.,

11. Krajevna skupnost Suhor,

12. Občina Metlika.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave OPPN izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

7. člen

Način vključevanja javnosti

(1) Občina seznanja javnost s pričetkom postopka priprave OPPN z objavo tega sklepa in strokovnih podlag iz 2. točke tega sklepa na spletni strani občine. Javnost se vključi v postopek za pripravo OPPN v fazi osnutka in dopolnjenega osnutka akta.

(2) Občina pripravi javno razgrnitev osnutka in dopolnjenega osnutka OPPN, ki traja najmanj 30 dni in v tem času zagotovi njegovo javno obravnavo. Javnost se seznanja s krajem in časom javne razgrnitve in javne obravnave, s spletnim naslovom, kjer je osnutek oziroma dopolnjeni osnutek OPPN objavljen, z načinom dajanja pripomb in rokom za njihovo posredovanje.

(3) Občina preuči pripombe in predloge javnosti in do njih zavzame stališča, ki jih objavi na svoji spletni strani.

8. člen

Seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja

Za pripravo OPPN mora investitor zagotoviti pripravo naslednjih podatkov in strokovnih podlag:

- geodetski načrt,
- prikaz stanja prostora,
- strokovne rešitve prostorskih ureditev za OPPN,
- utemeljitev skladnosti načrtovanih posegov s splošnimi smernicami urejanja prostora,
- utemeljitev skladnosti načrtovanih posegov s strateškimi in izvedbenim delom OPN,
- elaborat ekonomike,
- potrebne študije glede na morebitne zahteve nosilcev urejanja prostora in
- druge podatki in strokovne podlage, če bo v postopku priprave OPPN ugotovljeno, da jih je potrebno pripraviti.

9. člen

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN

Pripravo OPPN financira pobudnik, ki je v ta namen sklenil pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje.

10. člen

Obveznost izvedbe celovite presoje vplivov na okolje

Občina je na podlagi drugega odstavka 128. člena ZUreP-3 zaprosila za mnenje zavoda, pristojnega za ohranjanje narave, o verjetno pomembnih vplivih na varovana območja in o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti na varovana območja. Zavod RS za varstvo narave, Območja enota Novo mesto, je izdalo mnenje št. 3563-0426/2023-2 z dne 11. 9. 2023, da presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe plana v naravo na varovana območja ni treba izvesti.

11. člen

Objava in uveljavitev

Ta sklep se objavi na spletni strani Občine Metlika in v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 350-7/2022-8

Metlika, dne 21. septembra 2023

Županja
Občine Metlika
Martina Legan Janžekovič

NOVA GORICA**2839. Odlok o uporabi sredstev proračunske rezerve Mestne občine Nova Gorica**

Na podlagi četrtega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-1O in 76/23), četrtega odstavka 8. člena Odloka o proračunu Mestne občine Nova Gorica za leto 2023 (Uradni list RS, št. 21/23 in 71/23) ter 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12, 18/17 in 19/18) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 21. septembra 2023 sprejel

O D L O K**o uporabi sredstev proračunske rezerve Mestne občine Nova Gorica**

1. člen

Sredstva proračunske rezerve do višine 160.000,00 EUR se uporabijo za financiranje izdatkov odprave posledic naravne nesreče, in sicer neurja v Mestni občini Nova Gorica, dne 24. in 25. julija 2023.

2. člen

Dejanska poraba bo v okviru zaključnega računa za leto 2023 posebej specifikirana.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 846-6/2023-17

Nova Gorica, dne 21. septembra 2023

Župan
Mestne občine Nova Gorica
Samo Turel

2840. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Nova Gorica

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS – stari, št. 12/91, Uradni list RS/l, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr.,

25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12, 18/17 in 18/19) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 21. septembra 2023 sprejel

O D L O K**o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Nova Gorica**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Nova Gorica (Uradni list RS, št. 21/08, 28/10, 24/12 in 107/20; v nadaljevanju: odlok) se v 1. členu doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet Mestne občine Nova Gorica, razen o naslednjih soglasjih, o katerih odloča župan, in sicer:

- o soglasju k vrsti in številu oddelkov ter številu otrok v oddelku vrtca,
- o soglasju k sistemizaciji delovnih mest v vrtcu,
- o soglasju k objavi prostega delovnega mesta za strokovne delavce v vrtcu.«

2. člen

V 12. členu se črta sedemnajsta alineja.

Dosedanja osemnajsta in devetnajsta alineja postaneta sedemnajsta in osemnajsta alineja.

3. člen

V 30. členu se črta četrti odstavek.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/2012-24

Nova Gorica, dne 21. septembra 2023

Župan
Mestne občine Nova Gorica
Samo Turel

2841. Odredba o spremembi Odredbe o določitvi javnih parkirišč, na katerih se plačuje parkirnina

Na podlagi četrtega odstavka 26. člena Odloka o ureditvi prometa v naseljih mestnega značaja Mestne občine Nova Gorica (Uradno glasilo, št. 5/96, 15/97, Uradni list RS, št. 53/15, 61/20 – Odlok o ravnanju z zapuščenimi vozili v Mestni občini Nova Gorica, 26/21) in 28. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12, 18/17, 18/19) je župan Mestne občine Nova Gorica sprejel

O D R E D B O**o spremembi Odredbe o določitvi javnih parkirišč, na katerih se plačuje parkirnina**

1.

V prvi točki Odredbe o določitvi javnih parkirišč, na katerih se plačuje parkirnina (Uradni list RS, št. 196/21, 103/22, 165/22) se za 8. točko doda 9. točka, ki se glasi:

- »Bazoviška ulica:
- ograjeno parkirišče v Športnem parku na desni strani ulice,
 - parkirišče pri telovadnici Partizan.«

2.

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-149/2009-27

Nova Gorica, dne 20. septembra 2023

Župan
Mestne občine Nova Gorica
Samo Turel

ODRANCI

2842. Odlok o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Odranci

Na podlagi tretjega odstavka 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20 in 3/22 – ZDeb), Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Uradni list RS, št. 26/14) in 15. člena Statuta Občine Odranci (Uradni list RS, št. 102/11, 64/17 in 46/19) je Občinski svet Občine Odranci na 8. redni seji dne 18. 9. 2023 sprejel

ODLOK

o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Odranci

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom Občina Odranci (v nadaljevanju: občina) določa javni interes v športu, izvajalce posameznih programov in področij letnega programa športa v občini (v nadaljevanju: LPŠ), pogoje in merila za izbiro in sofinanciranje izvajanja LPŠ, način določitve višine sofinanciranja, postopek izbire in sofinanciranja izvajanja LPŠ, način sklepanja in vsebino pogodb o sofinanciranju ter način izvajanja nadzora nad pogodbami o sofinanciranju.

(2) Sredstva za sofinanciranje LPŠ se zagotovijo v proračunu občine.

2. člen

(opredelitev javnega interesa v športu)

Javni interes na področju športa v občini obsega dejavnosti na vseh področjih športa v skladu s prednostnimi nalogami, ki so opredeljene v Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju: NPŠ) in so namenjene zagotavljanju optimalnih pogojev za kakovostno ukvarjanje s športom in gibalnimi dejavnostmi za ohranjanje zdravja. Uresničujejo tako, da se:

- zagotavljajo finančna sredstva za sofinanciranje LPŠ na ravni občine,
- spodbujajo in zagotavljajo pogoje za opravljanje in razvoj vseh področij športa,
- načrtujejo, gradi, posodablja in vzdržuje lokalno pomembne športne objekte in površine za šport v naravi.

II. LETNI PROGRAM ŠPORTA

3. člen

(opredelitev programov in področij športa)

(1) Za uresničevanja javnega interesa v športu se v skladu s proračunskimi možnostmi in ob upoštevanju načela enake

dostopnosti javnih sredstev za vse izvajalce iz proračuna občine lahko sofinancirajo naslednja področja:

1. ŠPORTNI PROGRAMI:

- Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine
- Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami
- Obštudijske športne dejavnosti
- Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

– Kakovostni šport

– Vrhunski šport

– Šport invalidov

– Športna rekreacija

– Šport starejših

2. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

– Izgradnja, posodobitve in opremljanje športnih objektov in površin za šport

– Upravljanje in obratovanje športnih objektov in površin za šport

3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

– Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu

– Statusne pravice športnikov, strokovnih delavcev v športu in strokovna podpora programov

– Založništvo v športu

– Znanstveno-raziskovalna dejavnost v športu

– Informacijsko komunikacijska tehnologija na področju športa

4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

– Delovanje športnih društev in njihovih zvez na lokalni ravni

– Delovanje občinskih zavodov za šport

5. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

– Športne prireditve

– Javno obveščanje o športu

– Športna dediščina in muzejska dejavnost v športu

6. DRUŽBENA IN OKOLJSKA ODGOVORNOST V ŠPORTU

4. člen

(izvajalci LPŠ)

(1) Izvajalci LPŠ po tem odloku so:

– športna društva in športne zveze, ki so registrirani v Republiki Sloveniji,

– zavodi za šport,

– pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu v RS,

– ustanove, ki so ustanovljene za splošno koristen namen na področju športa, v skladu z zakonom, ki ureja ustanove,

– zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javnoveljavne športne programe,

– samostojni podjetniki posamezniki, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti v športu v RS in

– zasebni športni delavci.

(2) Športna društva, njihove zveze in zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javnoveljavne športne programe, imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju LPŠ.

5. člen

(letni program športa: LPŠ)

(1) LPŠ je dokument, ki opredeli programe in področja športa, ki so v koledarskem letu, za katerega se LPŠ sprejema, v občini prepoznani kot javni interes.

(2) Glede na razvojne načrte, prioritete v športu, razpoložljiva proračunska sredstva ter kadrovske in prostorske razmere v lokalnem športu se v LPŠ določijo:

– programe in področja športa, ki se v proračunskem letu sofinancirajo iz občinskega proračuna,

– višino proračunskih sredstev za sofinanciranje programov in področij športa,

– obseg in vrsto športnih programov in področij, ki se financirajo,

– pogoje in merila za vrednotenje programov in področij športa, v koledarskem letu, za katerega se LPŠ sprejema.

(3) Predlog LPŠ pripravi občinska uprava LPŠ sprejme občinski svet po pridobitvi mnenja Odbora za šport. Občinski svet lahko prejme LPŠ tudi brez predhodnega mnenja odbora, če ga ta ne poda v roku enega leta.

6. člen

(Odbor za šport v občini)

(1) Za zagotavljanje avtentičnih interesov civilne športne družbe v športu v občini občinski svet s sklepom ustanovi Odbor za šport, ki poda mnenje k predlogu LPŠ pred odločanjem na občinskem svetu in županu svetuje ter predlaga kvalitetne rešitve v zvezi z razvojem športa v občini. Odbor je sestavljen iz petih (5) članov, od katerih sta vsaj dva iz vrst športnikov in/ali športnih delavcev, ki delujejo v športnih organizacijah s sedežem v občini.

(2) Mandat Odbora za šport je vezan na mandat članov občinskega sveta.

III. POGOJI IN MERILA TER NAČIN DOLOČITVE VIŠINE SOFINANCIRANJA

7. člen

(pogoji in merila za izbiro, vrednotenje in sofinanciranje LPŠ)

Pogoji in merila za izbiro, vrednotenje in sofinanciranje letnega programa športa v Občini Odranci so sestavni del odloka in vsebujejo podrobnejšo opredelitev vseh področij športa iz 3. člena.

8. člen

(način določitve višine sofinanciranja)

Višina sofinanciranja programov/področij športa se določi na osnovi pogojev in meril za vrednotenje LPŠ. Vsak program/področje športa se ovrednoti z ustreznim številom točk. Vrednost točke je količnik med z LPŠ določeno višino sredstev za skupino programov/področij športa in skupnim številom zbranih točk vseh ovrednotenih programov/področij. Višina sofinanciranja vsakega programa/področja je zmnožek števila zbranih točk in izračunane vrednosti točke.

IV. POSTOPEK SOFINANCIRANJA LPŠ

9. člen

(načini sofinanciranja LPŠ)

Sofinanciranje izvajanja LPŠ iz javnih sredstev se lahko izvede iz izvedbo javnega razpisa.

10. člen

(komisija za izvedbo javnega razpisa)

(1) Župan s sklepom ustanovi Komisijo za izvedbo javnega razpisa (v nadaljevanju: komisija).

(2) Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Predsednik in člani komisije ne smejo biti iz vrst vlagateljev, ki kandidirajo za dodelitev sredstev, interesno povezani v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja (v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena), v zakonski zvezi, v zunajzakonski skupnosti, v svaštvu do vštetega drugega kolena tudi, če so te zveze, razmerja oziroma skupnosti že prenehale. Prav tako ne smejo sodelovati pri delu komisije, če obstajajo druge okoliščine, ki bi vplivale na njihovo neobjektivnost in nepristranskost (npr. osebne povezave). Člani komisije podpišejo izjavo o prepovedi interesne povezanosti.

(3) Komisija se sestaja na rednih in izrednih sejah. Seje lahko potekajo tudi dopisno. Komisija o poteku sej in o svojem delu vodi zapisnik. Za sklepčnost in sprejemanje odločitev je potrebna navadna večina.

(4) Naloge komisije so:

- pregled in ocena razpisne dokumentacije,
- odpiranje in ugotavljanje pravočasnosti ter popolnosti prejetih vlog,
- ocenitev in vrednotenje vlog na podlagi pogojev in meril navedenih v LPŠ, javnega razpisa in razpisni dokumentaciji,

- priprava predloga izvajalcev LPŠ po izbranih programih/področjih športa,
- potrditev predloga izbire in sofinanciranja LPŠ po programih/področjih športa ter izvajalcih,
- vodenje zapisnikov o svojem delu.

(5) Strokovno-administrativna dela za komisijo opravlja za šport pristojni delavec občinske uprave.

11. člen

(javni razpis in razpisna dokumentacija)

(1) V skladu z veljavno zakonodajo, odlokom in sprejetim LPŠ župan izda sklep o začetku postopka javnega razpisa za sofinanciranje LPŠ, občinska uprava objavi javni razpis.

(2) Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- ime in naslov naročnika,
 - pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
 - predmet javnega razpisa,
 - navedbo pogojev za kandidiranje na javnem razpisu (izbira upravičenih izvajalcev LPŠ),
 - navedbo pogojev in meril za vrednotenje programov in področij športa,
 - višino sredstev, ki so na razpolago na javnem razpisu,
 - obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
 - rok, do katerega morajo biti predložene vloge in način oddaje vlog,
 - datum in način odpiranja vlog,
 - rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
 - navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij o javnem razpisu,
 - informacijo o razpisni dokumentaciji.
- (3) Razpisna dokumentacija mora vsebovati:
- razpisne obrazce,
 - navodila izvajalcem za pripravo in oddajo vloge,
 - informacijo o dostopnosti do odloka, LPŠ ter pogojev in meril,
 - vzorec pogodbe o sofinanciranju programov.

12. člen

(postopek izvedbe javnega razpisa)

(1) Občina besedilo javnega razpisa in razpisno dokumentacijo objavi na svojih spletnih straneh. Rok za prijavo na javni razpis ne sme biti krajši kot štirinajst (14) dni od objave javnega razpisa.

(2) Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – vloga« in navedbo javni razpis, na katerega se nanaša. Vloga je lahko tudi elektronska, če je tako določeno v besedilu javnega razpisa. Način elektronske predložitve vloge se določi v razpisni dokumentaciji.

(3) Odpiranje prejetih vlog opravi komisija v roku in na način, ki je predviden v javnem razpisu. Odpirajo se samo v roku posredovane vloge v pravilno izpolnjeni in označeni ovojnici ter v vrstnem redu, po katerem so bile prejete. Odpiranje vlog ni javno.

(4) Za vsako vlogo komisija na odpiranju ugotovi formalno popolnost glede na to, ali je bila oddana pravočasno in s strani upravičenega vlagatelja ter ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti.

(5) O odpiranju vlog se vodi zapisnik, ki vsebuje:

- kraj in čas odpiranja prispelih vlog,
- imena navzočih članov komisije,
- naziv vlagateljev navedenih po vrstnem redu odpiranja,
- ugotovitve o popolnosti oziroma nepopolnosti posamezne vloge ter navedbo manjkajoče dokumentacije.

(6) Zapisnik podpišejo predsednik in prisotni člani komisije.

13. člen

(poziv za dopolnitev vloge)

(1) Na podlagi zapisnika o odpiranju vlog komisija v roku osmih (8) dni pisno pozove tiste vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev vloge je osem (8) dni od prejema poziva.

(2) Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolnijo, se s sklepom zavržejo. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

14. člen

(ocenjevanje in vrednotenje vlog)

(1) Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog, tako da preveri izpolnjevanje razpisnih pogojev in jih oceni na podlagi meril, določenih z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo, ter glede na to pripravi predlog izbire in sofinanciranja programov/področij LPŠ.

(2) Komisija o opravljenem strokovnem pregledu in ocenjevanju iz prvega odstavka tega člena vodi zapisnik, v katerem natančno navede razloge za razvrstitev in predlog, kateri programi/področja LPŠ se sofinancirajo v določenem obsegu, kateri pa se glede na višino sredstev in razvrstitev ne financirajo.

(3) Ocenjevanje in vrednotenje vlog ter zapisnik komisije niso javni.

15. člen

(odločba o izbiri)

(1) Na osnovi odločitve komisije odločbo o izbiri izda pristojni organ občinske uprave. Odločba o izbiri je podlaga za sklenitev pogodb o sofinanciranju izvajanja LPŠ.

(2) Ob izdaji odločbe o izbiri izvajalec javnega razpisa vlagatelja pozove k podpisu pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ. Če se vlagatelj v roku osmih (8) dni ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.

16. člen

(pritožbeni postopek: ugovor)

(1) Zoper odločbo o izbiri je možno podati ugovor v roku osmih (8) dni od prejema odločbe. Predmet ugovora ne morejo biti pogoji in merila za izbiro, vrednotenje in sofinanciranje LPŠ.

(2) O ugovoru odloči župan v roku trideset (30) dni od prejema ugovora. Odločitev župana je dokončna. O odločitvi župan obvesti tudi komisijo.

(3) Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor na Upravnem sodišču Republike Slovenije, ki se vložijo v roku trideset (30) dni od vročitve odločbe.

(4) Vložen upravni spor ne zadrži sklepanja pogodb z izbranimi izvajalci LPŠ.

17. člen

(objava rezultatov javnega razpisa)

Rezultati javnega razpisa se po zaključku postopka javnega razpisa objavijo na spletni strani občine.

V. VSEBINA POGODB Z IZVAJALCI LPŠ IN NAČIN IZVAJANJA NADZORA NAD POGODBAMI

18. člen

(pogodba z izbranimi izvajalci LPŠ)

(1) Z izbranimi izvajalci LPŠ župan sklene pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ. V pogodbi se opredeli:

- naziv in naslov naročnika ter izvajalca dejavnosti,
- pravna osnova za sklenitev pogodbe,
- vsebino in obseg programov/področij,
- čas realizacije programov/področij,
- višino dodeljenih sredstev,
- terminski plan porabe sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev, izvedbo programov/področij, ter predvidene sankcije v primeru neizvajanja,

– način nakazovanja sredstev izvajalcu,

- način in vzrok spremembe višine pogodbenih sredstev,
- način, vsebino in rok za poročanje o realizaciji LPŠ po pogodbi,

– določilo, da izvajalec, ki nenamensko koristi pogodbeno sredstva ali drugače krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu,

– druge medsebojne pravice in obveznosti.

(2) Če se vlagatelj v roku osmih (8) dni ne odzove na poziv k podpisu pogodbe, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.

19. člen

(spremljanje izvajanja LPŠ)

(1) Izvajalci LPŠ so dolžni izvajati izbrane programe/področja športa v obsegu opredeljenem v pogodbi, sredstva pa nameniti za izbran program/področje športa v skladu z javnim razpisom.

(2) Nadzor nad izvajanjem pogodb in namensko porabo proračunskih sredstev izvaja občinska uprava, ki lahko kadar koli v času trajanja pogodb nadzor izvede po metodah:

- pregled periodičnih poročil izvajalcev,
- pregled spletnih strani izvajalcev ter spremljanje medijskih oblik javnega nastopanja,
- razgovori skrbnika pogodb z upravljavci (javnih) športnih objektov,

– razgovori skrbnika pogodb z izvajalci na sedežu občinske uprave,

– preverjanje izvedbe programov na mestu izvajanja – športnem objektu,

– pregled izvajanja na sedežu izvajalca in revizijski pregled na podlagi predloga.

(3) V primeru, da občinska uprava ugotovi nenamensko porabo prejetih sredstev ali katerokoli drugo kršitev pogodbenih določil, lahko takoj ustavi sofinanciranje in odstopi od pogodbe. Že prejeta proračunska sredstva mora izvajalec vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

(4) Izvajalec, ki krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za proračunska sredstva na naslednjem javnem razpisu.

(5) Za strokovno pripravo gradiv in vodenje postopkov spremljanja izvajanja LPŠ lahko župan pooblasti ustrezno usposobljeno strokovno organizacijo.

VI. PREHODNE DOLOČBE

20. člen

(prednostna uporaba javnih športnih objektov in površin)

(1) Zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo programe v okviru obveznega ali razširjenega dela vzgojno izobraževalnega procesa, imajo prednost pred izvajalci LPŠ in drugimi uporabniki.

(2) Športna društva, ki izvajajo LPŠ, imajo pod enakimi pogoji prednost pred drugimi uporabniki.

(3) Športna društva, ki ne izvajajo LPŠ, a imajo status društva v javnem interesu na področju športa, imajo pod enakimi pogoji prednost pred drugimi uporabniki, ki niso izvajalci LPŠ.

21. člen

(prenehanje veljavnosti prejšnjega pravilnika)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Pravilnik za vrednotenje letnih programov športa v Občini Odranci (Uradni list RS, št. 43/06).

22. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 64-8/2023

Odranci, dne 18. septembra 2023

Županja
Občine Odranci
Barbara Ferencak

POGOJI IN MERILA ZA IZBIRO, VREDNOTENJE IN SOFINANCIRANJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI ODRANCI

VSEBINA DOKUMENTA

V Odloku o športu so opredeljeni izvajalci letnega programa športa, ki ob izpolnjevanju določenih pogojev pridobijo pravico do sofinanciranja. Za uresničevanje javnega interesa v športu so s pogoji in merili (v nadaljevanju merila) opredeljeni načini vrednotenja naslednjih področij športa:

1. športni programi
2. športni objekti in površine za šport v naravi
3. razvojne dejavnosti v športu
4. organiziranost v športu
5. športne prireditve in promocija športa
6. družbena in okoljska odgovornost v športu

Za večino področij športa (programi, dejavnosti, organiziranost, prireditve, promocije) se z merili uveljavlja sistem točkovanja. Vrednost področja predstavlja seštevek točk, ki jih prejmejo izvajalci na osnovi na javni razpis oddanih prijav. Vnaprej dogovorjena merila se v času trajanja postopka javnega razpisa ne smejo spreminjati. Finančna vrednost predstavlja zmnožek med seštevkom točk in aktualno vrednostjo točke, ki je določena glede na v LPŠ predvidena sredstva.

POMEN KRATIC V MERILIH:

- LPŠ – letni program športa
- NPŠ – nacionalni program športa
- NPŠZ – nacionalna panožna športna zveza
- ŠV OM – športna vzgoja otrok in mladine
- KŠ – kakovostni šport
- VŠ – vrhunski šport
- OKS -ZŠZ – Olimpijski komite – združenje športnih zvez
- OŠ – osnovna šola
- OŠZ – občinska športna zveza
- SR, MR, PR, DR, MLR – svetovni razred, mladinski razred, perspektivni razred, državni razred, mladinski razred
- Zavod VIZ – Zavod s področja vzgoje in izobraževanja
- ZŠIS-POK – Zveza za šport invalidov Slovenije - Paraolimpijski komite

STRUKTURA DOKUMENTA

Vsako področje športa v merilih je opredeljeno s:

- splošno opredelitvijo področja po NPŠ ter
- predstavitvijo kriterijev in tabelaričnim prikazom vrednotenja.

MERILA PO PODROČJIH ŠPORTA

1. ŠPORTNI PROGRAMI

Posamezne oblike športa imajo različne cilje in so prilagojene različnim skupinam ljudi, njihovim sposobnostim, znanju, motivaciji in starosti. Športni programi so najbolj opazen del športa in predstavljajo praviloma strokovno organizirano in vodeno celoletno športno vadbo.

SPLOŠNI POGOJI VREDNOTENJA PODROČJA ŠPORTNIH PROGRAMOV

Izračun vrednosti točke:

Višino sredstev, ki so za posamezno področje športa določena in sprejeta v vsakoletnem LPŠ se deli z vsoto točk, izračunano po teh merilih.

V merilih določeno skupno število točk (glej preglednice) se nanaša na optimalno zadostitev pogojev glede predvidenega števila udeležencev vadbene skupine za programe ŠV OM pogojev usmerjenih v KŠ in VŠ ter za kakovostni šport.

Določen je razpon obsega vadbene skupine (koeficient popolnosti skupine):

- individualne panoge 4-8 članov,
- kolektivne panoge 8-12 članov

V primeru ko vadbena skupina ne doseže spodnje meje števila vadečih za formiranje skupine se izvede združevanje dveh ali več takšnih skupin znotraj istih in/ali različnih starostnih kategorij. Vrednotenje se izvede po tisti starostni kategoriji iz katere prihaja največ vadečih. Če se primeri isto število vadečih v dveh ali več kategorijah, se vrednotenje izvede po najvišji starostni kategoriji. Če je udeležencev več, to ne vpliva na dodatno vrednotenje programa.

Izjemoma se za formiranje vadbene skupine lahko uporabi naslednja rešitev:

- če v skupnem seštevku vseh vadečih skupina ne doseže predpisanega minimalnega števila vadečih, se prizna ena skupina, ki se ovrednoti smiselno določilom iz prejšnje alineje.

Uporaba primernega športnega objekta (korekcija športni objekt):

PREGLEDNICA ŠTEVILKA 0/1		KOREKCIJA: ŠPORTNI OBJEKTI	
ŠPORTNI OBJEKT	zunanje površine	pokriti objekti 1	pokriti objekti 2
korekcijski faktor športni objekt	0,800	1,000	1,200

- zunanje površine: asfaltne površine, nogometna igrišča, igrišče za odbojko, Pumptrack steza
- pokriti objekti 1: fitness
- pokriti objekti 2: telovadnica – organizirana vadba

Vodenje programa s strani primernega izobraženega in/ali usposobljenega strokovnega kadra (korekcija strokovni kader):

PREGLEDNICA ŠTEVILKA 0/2		KOREKCIJA: STROKOVNI KADER	
STROKOVNI KADER	usposobljenost 2.stopnja	usposobljenost 3.stopnja	izobrazba: diplomant FŠ
korekcijski faktor strokovni kader	0,800	1,000	1,200

Glede udeležencev vadbe v športnih programih se upoštevajo naslednji dodatni pogoji:

- **športni programi splošno:**

isti udeleženec se pri istem izvajalcu vrednosti le v enem prijavljenem športnem programu.

Prijavitelji na javni razpis morajo posredovati poimenski seznam vadečih po starostnih kategorijah s podatki – ime in priimek, naslov stalnega bivališča, letnica rojstva.

- **netekmovalni športni programi:**

v programih prostočasne športne vzgoje otrok in mladine (s posebnimi potrebami), občudijskih športnih dejavnosti, športa invalidov, športne rekreacije in športa starejših se vrednotijo samo tisti udeleženci, ki niso vključeni v tekmovalne sisteme NPŠZ (oz. ZŠIS POK)

- **tekmovalni športni programi:**

- v programih športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,

kakovostnega in vrhunskega športa (invalidov) se vrednotijo le športniki, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS registrirani pri NPŠZ (oz. ZŠIS- POK).

- vrednotijo se samo programi izvajalcev LPŠ, ki imajo dejavnost organizirano in tekmujejo vsaj v treh (3) starostnih kategorijah, razen v športnih panogah, kjer zaradi svoje specifičnosti tega pogoja ni mogoče izpolniti.
- ekipe in/ali posamezniki morajo dokazati udeležbo na najmanj petih (5) tekmah/tekmovanjih v sklopu uradnega tekmovalnega sistema NPŠZ, razen v športnih panogah, kjer zaradi svoje specifičnosti tega ni mogoče izpolniti.

RAZVRŠČANJE ŠPORTNIH PANOG

Zaradi specifičnosti športnih panog so izvajalci LPŠ in njihovi športni programi razdeljeni v tri (3) skupine:

- izvajalci programov v individualnih športnih panogah,
- izvajalci programov v kolektivnih športnih panogah,
- izvajalci programov v miselnih igrah.

Vrednotenje izvajalcev programov v miselnih igrah se opravi v skladu s točkovnikom za individualne panoge.

Za programe športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni/vrhunski šport ter programe kakovostnega športa se uporablja korekcija, ki izhaja iz razvrščanja športnih panog po kriterijih konkurenčnosti, uspešnosti, množičnosti in tradicije z izjemo občasnih programov in kategoriziranih športnikov.

Pri kriteriju **Uspešnost pri točki 2 se upošteva posamezen športnik ali ekipa le enkrat** – upošteva se najvišja udeležba v posameznem letu na mednarodnem tekmovanju.

Na osnovi seštevka vseh doseženih točk po kriterijih iz preglednice številka 0/1, se športne panoge razvrstijo v šest nivojev - prioritet. Vrednost njihovih športnih programov se ovrednoti na osnovi korekcijskih faktorjev iz razpredelnice številka 0/2.

1.1. PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE

OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine predstavlja širok spekter športnih dejavnosti za populacijo od predšolskega do vključno srednješolskega obdobja. Vrednotijo se organizirane oblike športne dejavnosti ne tekmovalnega značaja za otroke in mladino, ki nadgrajujejo šolsko športno vzgojo, so vzgojno naravnani in niso del uradnih tekmovalnih sistemov NPŠZ.

1.1.1. PROMOCIJSKI ŠPORTNI PROGRAMI

Med promocijske športne programe, ki se pretežno izvajajo v zavodih VIZ, prištevamo: Mali Sonček (MS), Ciciban planinec (CP), Zlati sonček (ZS), Naučimo se plavati (NSP), Krpan (KRP) in Mladi planinec (MP).

Če se programi izvajajo v okviru obveznega učnega procesa (kurikuluma) in/ali so financirani s strani MIZŠ (Zavoda za šport RS Planica), niso predmet sofinanciranja po LPŠ občine.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJI VREDNOTENJA:
prostočasna ŠVOM: promocijski programi: MS, CP, ZS, NSP, KRP, MP	materialni stroški/skupina

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.1.1. je opredeljen v preglednici številka 1-1-1.

PREGLEDNICA ŠTEVILKA 1-1-1	PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE (TUDI S POSEBNIMI POTREBAMI)
----------------------------	--

PROMOCIJSKI ŠPORTNI PROGRAMI: (MS, CP, ZS, NSP, KRP, MP)	PREDŠOLSKI (do 6 let)	ŠOLOOBVEZNI (do 15 let)	PREDŠOLSKI PP (do 6 let)	ŠOLOOBVEZNI PP (do 15 let)
število udeležencev programa	1	1	1	1
TOČKE/MS/SKUPINA	1	1	1	1

1.1.2. ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA

Šolska športna tekmovanja, ki se izključno izvajajo v zavodih VIZ, predstavljajo udeležbo šolskih športnih ekip na organiziranih tekmovanjih v razpisanih športnih panogah od lokalne do državne ravni.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJI VREDNOTENJA:
Prostočasna ŠVOM: šolska športna tekmovanja (SŠT)	materialni stroški/skupina

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.1.2. je opredeljen v preglednici številka 1-1-2.

PREGLEDNICA ŠTEVILKA 1-1-2	PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE (TUDI S POSEBNIMI POTREBAMI)
-----------------------------------	---

ŠPORTNA ŠOLSKA TEKMOVANJA	ŠOLOOBVEZNI (do 15 let)	MLADINA (do 19 let)	ŠOLOOBVEZNI PP (do 15 let)	MLADINA PP (do 19 let)
velikost skupine (št. udeležencev)	10	10	10	10
TOČKE/MS/SKUPINA (občinsko, medobčinsko)	10	10	10	10
TOČKE/MS/SKUPINA (regijsko, državno)	15	15	15	15

1.1.3. DODATNE URE ŠPORTNE DEJAVNOSTI V ŠOLI

IN NPŠ sem prišteva dodatne ure športa v osnovnih šolah v času pouka, a izven kurikulumu. Merila za vrednotenje dodatnih ur športne dejavnosti na šoli in višina proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

1.1.4. CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI

Obstoječi celoletni športni programi prostočasne športne vzgoje otrok in mladine potekajo najmanj 30 tednov v letu oz. 60 ur letno. Raznolikost izvajalcev omogoča kakovostno ponudbo, ob enakih pogojih pa LPŠ omogoča prednost športnim društvom. Če programe izvajajo zavodi VIZ, se ovrednoti le strokovni kader.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJI VREDNOTENJA:
Prostočasna ŠVOM: celoletni programi	športni objekti in strokovni kader/skupina

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.1.4. je opredeljen v preglednici številka 1-1-4.

PREGLEDNICA ŠTEVILKA 1-1-4	PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE (TUDI S POSEBNIMI POTREBAMI)
-----------------------------------	---

CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI (ne tekmovalni programi vadbe)	PREDŠOLSKI (do 6 let)	ŠOLOOBVEZNI (do 15 let)	MLADINA (do 19 let)	PREDŠOLSKI PP (do 6 let)	ŠOLOOBVEZNI PP (do 15 let)	MLADINA PP (do 15 let)
velikost skupine (št. udeležencev)	10-12	16-20	16-20	5-6	8-10	8-10
število ur vadbe/tedensko	1,5	2	2	1,5	2	2
Število tednov	30	30	30	30	30	30
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	45	60	60	45	60	60
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	45	60	60	45	60	60

1.1.5. PROGRAMI V POČITNICAH IN POUKA PROSTIH DNEVIH

Programi v času počitnic in pouka prostih dnevih praviloma predstavljajo športne dejavnosti v skrajšanem obsegu (tečaji, projekti), ki jih ponujajo različni izvajalci. Če programe izvajajo zavodi VIZ, se ovrednoti le strokovni kader.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJI VREDNOTENJA:
prostočasna ŠVOM: programi v počitnicah in pouka prostih dnevih	športni objekti in strokovni kader/skupina

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.1.5. je opredeljen v preglednici številka 1-1-5.

PREGLEDNICA ŠTEVILKA 1-1-5	PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE (TUDI S POSEBNIMI POTREBAMI)
-----------------------------------	---

OBČASNI ŠPORTNI PROGRAMI (v počitnicah in pouka prostih dnevih)	PREDŠOLSKI (do 6 let)	ŠOLOOBVEZNI (do 15 let)	PREDŠOLSKI PP (do 6 let)	ŠOLOOBVEZNI PP (do 15 let)
velikost skupine (št. udeležencev)	10-12	16-20	5-6	8-10
število ur programa	10-20	10-20	10-20	10-20
TOČKE/MS /SKUPINA	10	10	10	10
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	10	10	10	10

1.2. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE S POSEBNIMI POTREBAMI OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

Prostočasno športno vzgojo otrok in mladine s posebnimi potrebami predstavljajo športni programi, ki so namenjeni otrokom in mladini z motnjami v razvoju oz. s prirojenimi in/ali pridobljenimi okvarami, in se izvajajo z namenom ustrezno poskrbeti za uspešno socialno integracijo v vsakdanje življenje.

1.2.1. CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI ŠPORTNE VZGOJE OTROK IN MLADINE S POSEBNIMI POTREBAMI

Celoletni športni programi potekajo najmanj 30 tednov v letu oz. 60 ur letno. Med programe za otroke in mladino s posebnimi potrebami prištevamo promocijske športne programe in programe v počitnicah in pouka prostih dnevih.

1.2.2. ŠPORTNE PRIREDITVE ZA OTROKE IN MLADINO S POSEBNIMI POTREBAMI

Šolska športna in druga tekmovanja za otroke in mladino s posebnimi potrebami so organizirana na regijski in nacionalni ravni. Če so športne prireditve za otroke in mladino s posebnimi potrebami predmet sofinanciranja lokalne skupnosti, se merila za vrednotenje in višina proračunskih sredstev opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJI VREDNOTENJA:
prostočasna ŠVOM - PP: Promocijski programi: MS, CP, ZS, NSP, KRP, MP	materialni stroški/udeleženec
prostočasna ŠVOM-PP: Športne prireditve za otroke in mladino (PP)	materialni stroški/skupina
prostočasna ŠVOM-PP: Celoletni programi	športni objekt in strokovni kader/skupina
prostočasna ŠVOM-PP: Programi v počitnicah in pouka prostih dnevih	športni objekt in strokovni kader/skupina

Obseg vrednotenja športnih programov v točki 1.2.1. in 1.2.2. je opredeljen v preglednicah od številke 1-1-1 do 1-1-5.

1.3. OBŠTUDIJSKE ŠPORTNE DEJAVNOSTI

OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

Programi obštudijske športne dejavnosti predstavljajo pomembno dopolnilo intelektualnemu delu in pripomorejo k nevtralizaciji negativnih učinkov sedečega načina življenja.

1.3.1. CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI OBŠTUDIJSKIH ŠPORTNIH DEJAVNOSTI

Celoletni športni programi obštudijskih dejavnosti so organizirane in strokovno vodene oblike športne dejavnosti v kraju študija. S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJI VREDNOTENJA:
obštudijska športna dejavnost: celoletni programi	športni objekti in strokovni kader/skupina
obštudijska športna dejavnost: občasni projekti na nacionalni ravni	športni objekti in strokovni kader/skupina

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.3.1. je opredeljen v preglednici številka 1-3-1.

PREGLEDNICA ŠTEVILKA 1-3-1	ŠPORT ŠTUDENTOV
----------------------------	-----------------

OBŠTUDIJSKA ŠPORTNA VADBA (netekmovalni programi vadbe)	CELOLETNI PROGRAMI	OBČASNI PROGRAMI
velikost skupine (št. udeležencev)	16-12	16-20
število ur vadbe/tedensko	2	1-2
število tednov	30	do 30
TOČKE/STROKOVNI KADER /SKUPINA	60	15
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	60	15

1.3.2. ŠPORTNE PRIREDITVE ŠTUDENTOV NA UNIVERZITETNI IN NACIONALNI RAVNI

V kolikor prireditve na univerzitetni in nacionalni ravni postanejo predmet sofinanciranja na lokalni ravni, se merila za vrednotenje in višina proračunskih sredstev opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

1.4. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE USMERJENE V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT

OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport predstavlja širok spekter programov za otroke in mladino, ki se s športom ukvarjajo zaradi doseganja vrhunskih športnih rezultatov. Programi vključujejo načrtno skrb za mlade športnike, zato morajo izvajalci izpolnjevati prostorske, kadrovske ter druge zahteve NPŠZ.

1.4.1. OBČINSKE PANOŽNE ŠPORTNE ŠOLE

Občinska panožna športna šola je občinski projekt na področju športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, ki se lahko organizira v športnih društvih z ustrežno izoblikovano tekmovalno piramido in managementom strokovnih/upravljaljskih nalog. Naziv občinske panožne športne šole izvajalec LPŠ pridobi, če v programih športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v KŠ in VŠ izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima tekmovalce v vseh starostnih kategorijah uradnega tekmovalnega sistema NPŠZ, potrjenega s strani OKS- ZŠZ
- ima v športnih programih udeležene kategorizirane športnike (MLR, PR)

Za izvedbo občinskih panožnih športnih šol se lahko zagotovijo sredstva iz LPŠ na državnem nivoju, lahko pa tudi občina sama razpiše projekt in zagotovi sredstva v okviru LPŠ.

Merila za vrednotenje panožnih športnih šol na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

1.4.2. PROGRAMI ŠPORTNE VZGOJE OTROK IN MLADINE USMERJENIH V KŠ IN VŠ

Programi športne vzgoje otrok in mladine usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport so sestavni del športnih programov v okoljih, kjer (še) niso vzpostavljene občinske panožne športne šole. Pri oblikovanju vadbene skupine se dosledno upošteva določilo o številu športnikov v skupini.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJI VREDNOTENJA:
ŠVOM usmerjeni v KŠ/VŠ: celoletni tekmovalni programi	športni objekti in strokovni kader/skupina

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.4.2. je opredeljen v preglednici številka 1-4-2-1 in 1-4-2-2.

V preglednici 1-4-2-1 so vključene skupine mladih športnikov do vključno 13. leta, kjer praviloma tekmovalni vidik ne sme biti prevladujoč – za te skupine je predvidena le ena kakovostna raven (enaka za vse športne panoge; enak letni obseg vadbe v urah). Za vse te skupine mladih športnikov velja tudi, da se pravilo o registraciji ne uporablja, saj se udeležencev programov ne registrira v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS.

PREGLEDNICA ŠTEVILKA 1-4-2-1	ŠPORTNE VZGOJE OTROK IN MLADINE USMERJENI V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT – I. netekmovalna		
-------------------------------------	---	--	--

CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI (netekmovalni programi vadbe)	(6-9 let)	(10-11 let)	(12-13 let)
velikost skupine (št. udeležencev: individualne panoge)	10	10	8
velikost skupine (št. udeležencev: kolektivne panoge)	10	10	12
velikost skupine (št. udeležencev: miselne igre)	10	10	8
število ur vadbe/tedensko	3	3	3
število tednov	30	30	30
TOČKE/STROKOVNI KADER /SKUPINA	90	140	210
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	90	140	210

V preglednici 1-4-2-2 so vključene skupine mladih športnikov do vključno 22. leta starosti, za katere se predvidevata dve oz. tri kakovostne ravni (enaka za vse športne panoge). Za vse te skupine velja pravilo, da so registrirani v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS.

PREGLEDNICA ŠTEVILKA 1-4-2-2	ŠPORTNE VZGOJE OTROK IN MLADINE USMERJENI V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT – II. tekmovalna							
-------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI (tekmovalni programi vadbe)	(14 - 15) let Raven I.	(14- 15) let Raven II	(16- 17) let Raven I	(16- 17) let Raven II	(16- 17) let Raven III	(18- 22) let Raven I	(18- 22) let Raven II.	(18- 22) let Raven III.
velikost skupine (št. udeležencev: individualne panoge)	8	8	6	6	6	6	6	6
velikost skupine (št. udeležencev: kolektivne panoge)	12	12	12	12	12	12	12	12
velikost skupine (št. udeležencev: miselne igre)	8	8	6	6	6	6	6	6
število ur vadbe/tedensko	8	6	9	6	4	10	8	6
število tednov	35	40	40	40	40	40	40	40
TOČKE/STROKOVNI KADER /SKUPINA	320	220	360	260	160	400	300	200
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	320	220	360	260	160	400	300	200

Pojasnila k preglednici 1-4-2-2 – vadbene skupine mladih športnikov so razdeljene v tri kakovostne ravni, in sicer:

- v I. kakovostno raven se praviloma »uvrstijo« mladi športniki, ki z nastopi na uradnih tekmovanjih NPŠZ za mlade dosežejo uvrstitev v 1. državno ligo
- v II. kakovostno raven se praviloma »uvrstijo« mladi športniki, ki z nastopi na uradnih tekmovanjih NPŠZ za mlade dosežejo uvrstitev v 2. državno ligo
- v III. kakovostno raven se praviloma »uvrstijo« mladi športniki, ki z nastopi na uradnih tekmovanjih NPŠZ za mlade dosežejo uvrstitev v 3. državno ligo (ali nižjo ligo)
- izvajalci, ki nimajo ligaškega tekmovalnega sistema se vrednotijo po najnižji ravni ustrezne starostne kategorije.

Mladi športniki usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport lahko s kvalitetnim delom in rezultati v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov dosežejo status športnika mladinskega razreda (MLR). S tem pridobijo bonus točke za programe dodatne športne vadbe, ki pa se ovrednotijo le pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo javnega razpisa in je športnik naveden kot član društva s sedežem v občini. Praviloma se status kategoriziranega športnika MLR lahko doseže po dopolnjenem 14-tem letu starosti.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJI VREDNOTENJA:
ŠVOM usmerjeni v KŠ/VŠ: dodatni programi športnikov MLR	materialni stroški/udeleženelec

Obseg vrednotenja športnih programov MLR navedenih v točki 1.4.2. je opredeljen v preglednici številka 1-4-2-3.

PREGLEDNICA ŠTEVILKA 1-4-2-3	MLADINSKI RAZRED
PROGRAMI DODATNE ŠPORTNE VADBE (tekmovalni programi športnikov MLR)	KATEGORIZACIJA MLR
število udeležencev	1
TOČKE/MS/UDELEŽENEC	80

1.5. KAKOVOSTNI ŠPORT

OPREDELITEV PODROČJA NPŠ

V skupino kakovostnega športa prištevamo športnike in športne ekipe, ki ne izpolnjujejo pogojev za pridobitev statusa vrhunškega športnika, nastopajo na mednarodnih tekmovanjih, v uradnih tekmovalnih sistemih NPŠZ do naslova državnega prvaka, ki jih potrdi OKS-ZŠZ in so registrirani skladno s pogoji NPŠZ ter OKS-ZŠZ.

1.5.1. UPORABA ŠPORTNIH OBJEKTOV ZA PROGRAME KAKOVOSTNEGA ŠPORTA

Kakovostni šport je pomembna vez med programi športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, ter vrhunskega športa, saj vključujejo večje število športnikov in strokovnega kadra, kar omogoča vzpostavitev konkurenčnega okolja znotraj posameznih športnih panog na nacionalni ravni.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJI VREDNOTENJA:
kakovostni šport: športni objekti za programe KŠ	športni objekti/skupina

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.5.1. je opredeljen v preglednici številka 1-5-1.

PREGLEDNICA ŠTEVILKA 1-5-1		KAKOVOSTNI ŠPORT		
UPORABA ŠPORTNEGA OBJEKTA (tekmovalni program vadbe)	KAKOVOSTNA RAVEN I.	KAKOVOSTNA RAVEN II.	KAKOVOSTNA RAVEN III.	KAKOVOSTNA RAVEN IV.
velikost skupine (št. udeležencev: individualne panoge)	4	6	8	10
velikost skupine (št. udeležencev: kolektivne panoge)	12	12	12	12
velikost skupine (št. udeležencev: miselne igre)	4	6	8	10
število ur vadbe/tedensko	10	8	6	4
število tednov	40	40	40	40
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKTI/SKUPINA	400	320	240	160

Pojasnila k preglednici 1-5-1 – vadbene skupine športnikov so razdeljene na štiri (4) kakovostne ravni, in sicer:

- v I. kakovostno raven se praviloma uvrstijo odrasli športniki, ki z nastopi na uradnih tekmovanjih v skladu s Pravili dosežejo status športnika državnega razreda (DR) (1. državna liga)
- v II. kakovostno raven se praviloma uvrstijo športni programi odraslih športnikov, ki nastopajo na najvišjih ravneh državnih tekmovanj NPŠZ, pa ne dosežejo statusa kategorizacije (2. državna liga)

- v III. kakovostno raven se praviloma uvrstijo športni programi odraslih športnikov, ki nastopajo na nižjih ravneh državnih tekmovanj NPŠZ (3. državna liga)
- v IV. kakovostno raven se praviloma uvrstijo športni programi odraslih športnikov, ki nastopajo na najnižjih ravneh državnih tekmovanj NPŠZ (4. državna liga ali nižje regijske lige)
- izvajalci, ki nimajo ligaškega tekmovalnega sistema se uvrstijo v IV. kakovostno raven
- za vse te skupine velja pravilo, da so registrirani v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS.

Športniki v kakovostnem športu lahko s kvalitetnim delom in rezultati v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov dosežejo status športnika državnega razreda (DR). S tem pridobijo bonus točke za programe dodatne športne vadbe, ki pa se ovrednotijo le pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo javnega razpisa in je športnik naveden kot član društva s sedežem v občini. Športnik mora imeti veljavno kategorizacijo v panogi, za katero kandidira društvo ali organizacija.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJI VREDNOTENJA:
kakovostni šport: dodatni program športnikov DR	materialni stroški/udeleženeec

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.5.1. je opredeljen v preglednici številka 1-5-2.

PREGLEDNICA ŠTEVILKA 1-5-2	DRŽAVNI REZRED
PROGRAMI DODATNE ŠPORTNE VADBE (tekmovalni programi športnikov MLR)	KATEGORIZACIJA DR
število udeležencev programa	1
TOČKE/MS/UDELEŽENEC	80

1.6. VRHUNSKI ŠPORT

OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

Vrhunski šport predstavlja programe priprav in tekmovanj vrhunskih športnikov, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v Republiki Sloveniji v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo javnega razpisa navedeni kot člani športnega društva s sedežem v občini in so s svojimi športnimi dosežki dosegli naziv športnika svetovnega (SR), mednarodnega (MR) ali perspektivnega razreda (PR).

1.6.1. PROGRAMI VRHUNSKIH ŠPORTNIKOV – ŠPORTNIH DRUŠTEV

Osnovni cilj teh programov je vrhunski športni dosežek. V dodatne programe vrhunškega športa so uvrščeni aktivni športniki s statusom SR, MR in PR.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJI VREDNOTENJA:
vrhunski šport: dodatni programi športnikov PR, MR, SR	materialni stroški/udeleženec

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.6.1. je opredeljen v preglednici številka 1-6-1.

PREGLEDNICA ŠTEVILKA 1-6-1	VRHUNSKI ŠPORT (INVALIDOV)
-----------------------------------	-----------------------------------

PROGRAMI DODATNE ŠPORTNE VADBE (tekmovalni programi športnikov MLR)	KATEGORIZACIJA PR	KATEGORIZACIJA MR	KATEGORIZACIJA SR
število udeležencev programa	1	1	1
TOČKE/MS/ UDELEŽENEC	240	280	320

1.6.2. ZAPOSLOVANJE VRHUNSKIH TRENERJEV

Merila za zaposlovanje vrhunskih trenerjev na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

1.6.3. NAGRADE VRHUNSKIM ŠPORTNIKOM IN TRENERJEM

Nagrade vrhunskim športnikom in trenerjem so v merilih opredeljene v okviru področja: športne prireditve in promocija športa.

1.6.4. DELOVANJE OLIMPIJSKO UNIVERZITETNEGA ŠPORTNEGA CENTRA

Merila za delovanje olimpijsko univerzitetnega športnega centra na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

1.7. ŠPORT INVALIDOV

OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

Šport invalidov v svojih pojavnih oblikah predstavlja pomembne psihosocialne (rehabilitacija, vključenost v družbo) kot tudi športne (športna rekreacija, tekmovanja, paraolimpijski športi) učinke.

1.7.1. OBČINSKE ŠPORTNE ŠOLE INVALIDOV

Merila za vrednotenje občinskih športnih šol invalidov na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

1.7.2. PILOTSKI PROGRAMI POVEZOVANJA ŠPORTNIH IN INVALIDSKIH DRUŠTEV IN ZVEZ

Osnovni cilj je invalidom omogočiti enakovredno sodelovanje pri prostočasnih športnih dejavnostih, zato se z različnimi programi spodbuja povezovanje športnih aktivnosti med športnimi, invalidskimi in dobrodelnimi društvi in zvezami. Celoletni športni programi potekajo najmanj 30 tednov v letu oz. 60 ur letno.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJI VREDNOTENJA:
Šport invalidov: celoletni programi	športni objekt in strokovni kader/skupina
Šport invalidov: občasni projekti	športni objekt in strokovni kader/skupina

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.7.2. je opredeljen v preglednici številka 1-7-2.

PREGLEDNICA ŠTEVILKA 1-7-2 ŠPORT INVALIDOV

ŠPORTNI PROGRAMI INVALIDOV (ne tekmovalni programi vadbe)	CELOLETNI PROGRAMI	OBČASNI PROGRAMI
velikost skupine (število udeležencev)	8-10	8-10
število ur vadbe/tedensko	2	
število tednov	30	
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	60	15
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	60	15

1.7.3. DRŽAVNA PRVENSTVA ŠPORTA INVALIDOV

Merila za vrednotenje državnih prvenstev športnikov invalidov na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

1.7.4. PROGRAMI VRHUNSKIH ŠPORTNIKOV INVALIDOV

Programi vrhunskih športnikov invalidov se vrednotijo na enak način kot programi vrhunskih športnikov.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJI VREDNOTENJA:
Šport invalidov: dodatni programi vrhunskih športnikov invalidov	materialni stroški/udeleženec

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.7.4. je opredeljen v preglednici številka 1-6-1.

1.8. ŠPORTNA REKREACIJA

OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

Športna rekreacija predstavlja smiselno nadaljevanje obvezne in prostočasne vzgoje otrok in mladine, športne vzgoje otrok s posebnimi potrebami, občudijskih športnih dejavnosti in tekmovalnega športa. Športna rekreacija je zbir raznovrstnih športnih dejavnosti odraslih vseh starosti (nad 18 let) in družin s ciljem aktivne in koristne izrabe človekovega prostega časa (druženje, zabava), ohranjanja zdravja in dobrega počutja ter udeležbe na rekreativnih tekmovanjih.

1.8.1. ZAPOSLOVANJE STROKOVNO IZOBRAŽEVALNEGA KADRA ZA ŠPORTNO REKREACIJO

Merila za zaposlovanje strokovno izobraženega kadra za športno rekreacijo na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

1.8.2. CELOLETNI CILJNI ŠPORTNO REKREATIVNI PROGRAMI

Celoletni programi športne rekreacije potekajo najmanj 30 tednov v letu oz. največ 60 ur letno ter predstavljajo najširšo in najpestrejšo izbiro organizirane športne vadbe ne tekmovalnega značaja.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJI VREDNOTENJA:
športna rekreacija: celoletni programi	športni objekt in strokovni kader/skupina
športna rekreacija: občasni projekti	športni objekt in strokovni kader/skupina
športna rekreacija: gibanje za zdravje	športni objekt in strokovni kader/skupina

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.8.2., 1.8.3. in 1.8.5. je opredeljen v preglednici številka 1-8-1.

PREGLJEDNICA ŠTEVILKA 1-8-1	ŠPORTNA REKREACIJA		
ŠPORTNA REKREACIJA (ne tekmovalni programi vadbe)	CELOLETNI PROGRAMI	OBČASNI PROGRAMI	GIBANJE ZA ZDRAVJE
velikost skupine (število udeležencev)	16-20	16-20	11-15
število ur vadbe/tedensko	2		2
število tednov	30		30
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	60	15	60
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	60	15	60

1.8.3. PILOTSKI ŠPORTNI PROGRAMI

Merila za vrednotenje pilotskih športnih programov za krepitev zdravja in dobrega počutja na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

1.8.4. MNOŽIČNE DELAVSKE ŠPORTNE PRIREDITVE

Merila za vrednotenje množičnih delavskih športnih prireditev na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

1.8.5. PODROČNI CENTRI GIBANJA ZA ZDRAVJE

Predstavljajo pilotsko povezovanje zdravstvenih in športnih organizacij pri izvajanju programov športne rekreacije. Merila za vrednotenje področnih centrov gibanja za zdravje na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

1.9. ŠPORT STAREJŠIH**OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ**

Šport starejših predstavlja športno rekreativno dejavnost odraslih ljudi nad doseženim 65. letom starosti in razširjenih družin, pri čemer pod pojmom razširjena družina razumemo zvezo starejših oseb in vnukov.

1.9.1. SKUPINSKA GIBALNA VADBA STAREJŠIH IN ISTOČASNO ŠPORTNA VADBA RAZŠIRJENE DRUŽINE

Celoletni programi skupinske gibalne vadbe starejših ter programi istočasne športne vadbe razširjenih družin potekajo najmanj 30 tednov v letu oz. 60 ur letno in predstavljajo različne oblike celoletne gibalne vadbe. Programi potekajo na površinah v naravi in v urbanem okolju.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJI VREDNOTENJA:
šport starejših: celoletni programi skupinske gibalne vadbe	športni objekt in strokovni kader/skupina
šport starejših: celoletni programi vadba razširjene družine	športni objekt in strokovni kader/skupina

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.9.1. je opredeljen v preglednici številka 1-9-1.

PREGLJEDNICA ŠTEVILKA 1-9-1	ŠPORT STAREJŠIH
------------------------------------	------------------------

ŠPORT STAREJŠIH (ne tekmovalni programi vadbe)	SKUPINSKA VADBA	RAZŠIRJENE DRUŽINE
velikost skupine (število udeležencev)	11-15	11-15
število ur vadbe/tedensko	2	2
število tednov	30	30
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	60	60
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	60	60

1.9.2. ZAPOSLOVANJE STROKOVNO IZOBRAŽENEGA KADRA

Merila za zaposlovanje strokovno izobraženega kadra na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

1.9.3. ŠPORTNO DRUŽABNE MEDGENERACIJSKE PRIREDITVE

Merila za vrednotenje športno družabnih medgeneracijskih prireditev na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

2. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

Učinkovita in dostopna mreža kakovostnih športnih objektov in površin za šport je pomemben dejavnik športnega udejstvovanja. V okviru LPŠ se na lokalni ravni sofinancira posodabljanje in investicijsko vzdrževanje obstoječih športnih objektov in površin, medtem ko redna vzdrževalna dela in obratovanje niso predmet sofinanciranja LPŠ.

Merila (sistem točkovanja) ne urejajo načina in višine vrednotenja/sofinanciranja področja športnih objektov in površin za šport v lokalni skupnosti. Sredstva lokalne skupnosti za tovrstne projekte se zagotavljajo v posebnih proračunskih virih, izvajalci pa so izbrani na specifičen način.

2.1. ENERGETSKE IN ŠPORTNO TEHNOLOŠKE POSODOBITVE ŠPORTNIH OBJEKTOV

2.2. TRAJNOSTNA UREDITEV, INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN POSODOBITEV NARAVNIH POVRŠIN ZA ŠPORT

2.3. NOVOGRADNJE ŠPORTNIH OBJEKTOV

3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

Razvojne dejavnosti prvenstveno predstavljajo medsebojno prepletene strokovne naloge, ki nepogrešljivo podpirajo vsa ostala področja športa.

Letni program športa (LPŠ) za koledarsko leto, za katerega je sprejet, lahko dodatno opredeli:

- področja in obseg sofinanciranja razvojnih dejavnosti ter opredeli korekcijo vrednotenja
- maksimalno število udeležencev v programih usposabljanja in/ali izpopolnjevanja
- maksimalno število projektov v založništvu, znanstveno-raziskovalni dejavnosti in IKT v športu.

3.1. USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV V ŠPORTU

OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

Kakovostni strokovni kadri v športu so ključ razvoja in uspešnosti. Programi izobraževanja (univerzitetni in visokošolski) so v domeni izobraževalnega sistema, medtem ko programe usposabljanja in izpopolnjevanja izvajajo v NPŠZ po veljavnih programih usposabljanja in/ali izpopolnjevanja, ki so verificirani pri strokovnem svetu RS za šport in/ali pri strokovnih organih NPŠZ.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

DEJAVNOST ŠPORTA:	KRITERIJI VREDNOTENJA:
usposabljanje/izpopolnjevanje strokovnih kadrov	materialni stroški/udeleženeec

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 3.1. je opredeljen v preglednici številka 3-1.

PREGLEDNICA ŠTEVILKA 3-1	USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE V ŠPORTU
--------------------------	---

PROGRAMI USPOSABLJANJA IN IZPOPOLNJEVANJA V ŠPORTU (ne tekmovalni programi vadbe)	IZPOPOLNJEVANJE (LICENCIRANJE)	USPOSABLJANJE (stopnja 1)	USPOSABLJANJE (stopnja 2)	USPOSABLJANJE (stopnja 3)
minimalno število udeležencev programa	1	1	1	1
TOČKE/MS/UDELEŽENECE	5	10	15	20

Za uvrstitev pri usposabljanju in izpopolnjevanju udeležencev program se upošteva veljavni Pravilnik o usposabljanju strokovnih delavcev v športu.

3.2. STATUSNE PRAVICE ŠPORTNIKOV, TRENERJEV IN STROKOVNA PODPORA PROGRAMOM

3.2.1. IZOBRAŽEVANJE NADARJENIH IN VRHUNSKIH ŠPORTNIKOV

Pomembna dolžnost države je skrb za izobraževanje nadarjenih in vrhunskih športnikov, kar se odraža v zagotavljanju enakih možnosti izobraževanja in doseganja primerne socialnega statusa. Merila za vrednotenje izobraževanja (štipendiranja) nadarjenih in vrhunskih športnikov na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

3.2.2. SPREMLJANJE PRIPRAVLJENOSTI, SVETOVANJE, STROKOVNA PODPORA

Ugotavljanje in spremljanje pripravljenosti športnikov na vseh ravneh ter svetovanje predstavlja osnovo načrtnega dela. Ustrezna vadba, prehrana in način življenja pomeni humanizacijo pri delu s športniki. Udeleženci meritev so športniki, ki so registrirani v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategorizacijo športnikov v RS. Izvajalci meritev in svetovanj so lahko organizacije, ki izpolnjujejo strokovne pogoje za opravljanje dejavnosti.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

DEJAVNOST ŠPORTA:	KRITERIJI VREDNOTENJA:
spremljanje pripravljenosti športnikov in svetovanje	materialni stroški/udeleženec

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 3.2.2. je opredeljen v preglednici številka 3-2-2.

PREGLEDNICA ŠTEVILKA 3-2-2	SPREMLJANJE PRIPRAVLJENOSTI ŠPORTNIKOV
----------------------------	--

SPREMLJANJE PRIPRAVLJENOSTI	IZVEDBA MERITEV	MERITVE IN OBDELAVE	CELOSTNA IZVEDBA
minimalno število udeležencev projekta	10	10	10
TOČKE/MS/UDELEŽENEC	1	2	3

3.3. ZALOŽNIŠTVO V ŠPORTU

OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

Založništvo v športu predstavlja izdajanje in/ali nakup strokovne literature in/ali drugih periodičnih in občasnih športnih publikacij ter propagandnega gradiva na temo športnih dejavnosti.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

DEJAVNOST ŠPORTA:	KRITERIJI VREDNOTENJA:
založništvo v športu	materialni stroški/udeleženec

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 3.3. je opredeljen v preglednici številka 3-3.

PREGLEDNICA ŠTEVILKA 3-3	ZALOŽNIŠTVO V ŠPORTU
--------------------------	----------------------

SPREMLJANJE PRIPRAVLJENOSTI	PROPAGANDNO GRADIVO	OBČASNE PUBLIKACIJE	STROKOVNA LITERATURA
število projektov v založništvu	1	1	1
TOČKE/MS/UDELEŽENEC	2	5	10

3.4. ZNANSTVENO-RAZISKOVALNA DEJAVNOST V ŠPORTU**OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ**

Nosilci znanstveno-raziskovalne dejavnosti so javne raziskovalne institucije v sodelovanju s civilno športno sfero in/ali gospodarstvom, cilj dejavnosti pa je ustrezen prenos znanstvenih spoznanj v športno prakso.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

DEJAVNOST ŠPORTA:	KRITERIJI VREDNOTENJA:
Znanstveno-raziskovalna dejavnost	materialni stroški/udeleženec

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 3.4. je opredeljen v preglednici številka 3-4.

PREGLEDNICA ŠTEVILKA 3-4	ZNANSTVENO RAZISKOVALNA DEJAVNOST V ŠPORTU
---------------------------------	---

ZNANSTVENO RAZISKOVALNA DEJAVNOST V ŠPORTU	IZVEDBA MERITEV	MERITVE IN OBDELAVE	CELOSTNA IZVEDBA
število projektov	1	1	1
TOČKE/MS/PROJEKT	2	5	10

3.5. INFORMACIJSKO KOMUNIKACIJSKA TEHNOLOGIJA (PODPORA ŠPORTU)**OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ**

IKT na področju športa predstavlja neposredno podporo za učinkovitejše in prijaznejše udeleževanje v športu (obseg informacij o ponudbi v športu) ter sprotno analiziranje in spremljanje ravni učinkovitosti programov.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

DEJAVNOST ŠPORTA:	KRITERIJI VREDNOTENJA:
Informacijsko-komunikacijska tehnologija (podpora športu)	materialni stroški/udeleženec

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 3.5. je opredeljen v preglednici številka 3-5.

PREGLEDNICA ŠTEVILKA 3-5**INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKA
TEHNOLOGIJA V ŠPORTU**

IKT PODPORA V ŠPORTU	DRUGE SPLETNE APLIKACIJE	NAKUP IKT ZA ŠPORT	LASTNA SPLETNA APLIKACIJA	VODENJE IKT PROJEKTA	IZDELAVA IKT PROGRAMA
število projektov IKT	1	1	1	1	1
TOČKE/MS/PROJEKT	1	2	3	5	10

4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

Športna društva kot interesna in prostovoljna združenja občanov, kjer le ti v dobršni meri s prostovoljnim delom uveljavljajo svoje interese, so temelj slovenskega modela športa. Športna društva predstavljajo osnovno za obstoj in razvoj vseh pojavnih oblik športa.

Letni program športa (LPŠ) za koledarsko leto, za katerega je sprejet, lahko dodatno opredeli:

- obseg financiranja delovanja društev na lokalni ravni,
- izbrane kriterije, ki se upoštevajo pri vrednotenju delovanja društev in njihovih zvez na lokalni ravni,
- opredeli korekcijski faktor za delovanje društev in njihovih zvez.

4.1. DELOVANJE ŠPORTNIH ORGANIZACIJ**OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ**

Področje obsega delovanje društev in njihovih zvez na lokalni ravni, kar zaradi ohranjanja osnovne organizacijske infrastrukture športa predstavlja javni interes, zato je pomemben segment LPŠ.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ORGANIZIRANOST V ŠPORTU:	KRITERIJI VREDNOTENJA:
delovanje športnih društev na lokalni ravni	materialni stroški/društvo in/ali član in/ali leto
delovanje občinskih športnih zvez (OŠZ)	materialni stroški/ OŠZ in OD za zaposlene

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 4.1. je opredeljen v preglednici številka 4-1.

PREGLEDNICA ŠTEVILKA 4-1	ORGANIZIRNOST V ŠPORTU: DELOVANJE DRUŠTEV
---------------------------------	--

DELOVANJE DRUŠTEV	ČLANSTVO S PLAČANO ČLANARINO	REGISTRIRANI TEKMOVALCI	ČLANSTVO V NPŠZ	ČLANSTVO V OŠZ	DRUŠTVO V JAVNEM INTERESU
točke/leto delovanja	0	0	0	0	0
točke/član in/ali tekmovalec	1	2	0	0	0
točke/društvo	0	0	30	0	50
TOČKE/MS (ne več kot)	150	150	30	50	50

Občinske športne zveze (OŠZ) so reprezentativni predstavniki civilne športne družbe na lokalni ravni. Sofinanciranje delovanja OŠZ na lokalni ravni je domena LPŠ lokalne skupnosti, merila za vrednotenje delovanja OŠZ in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema ali pa se sredstva zagotovijo v posebnih proračunskih virih.

5. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

Športne prireditve so osrednji dogodek organizacijske kulture športa z vplivom na promocijo okolja. Kjer potekajo imajo velik vpliv na razvoj turizma, gospodarstva in pomen za razvoj in negovanje športne kulture.

Udeležba na uradnih tekmah v okviru tekmovanj NPŠZ (državna prvenstva, ligaška in pokalna tekmovanja) ni predmet vrednotenja in sofinanciranja po teh merilih.

Pri vrednotenju športnih prireditev in promocije v športu se upoštevajo kriteriji: obseg programa (priznana število točk), kvalitetni nivo prireditve (lokalni, občinski, regionalni, državni ...), število udeležencev in tradicija (število let zaporedne izvedbe).

Kvalitetni nivo prireditve:

- lokalna prireditve je pomembna za lokalno skupnost, udeleženci so večinoma iz istega kraja, dogodek je tradicionalnega pomena,
- občinska prireditve je organizacija dogodka, kateri je pomemben za celotno občino, udeleženci so občani Občine Odranci, dogodek je tradicionalnega pomena,
- državna prireditve je dogodek, kjer udeleženec ali ekipa tekmuje za naziv državnega prvaka,
- meddržavna prireditve je prireditve, ki obsega v individualnih športnih panogah mednarodno tekmo (evropsko prvenstvo, svetovno prvenstvo, sredozemske igre, velika nagrada ...) v kolektivnih panogah pa meddržavni turnir.

Letni program športa (LPŠ) za koledarsko leto, za katerega je sprejet, lahko dodatno opredeli:

- obseg sofinanciranja športnih prireditev na lokalni ravni,
- maksimalno število priznanih športnih prireditev na izvajalca,
- nivoje športnih prireditev,
- korekcijski faktor za športne prireditve,
- maksimalno število udeležencev mednarodnih športnih prireditev na izvajalca.

5.1. VELIKE MEDNARODNE ŠPORTNE PRIREDITVE

Merila (sistem točkovanja) ne urejajo načina in višine vrednotenja/sofinanciranja področja velikih mednarodnih športnih prireditev (olimpijske igre, svetovan in evropska prvenstva, sredozemske igre, univerzijade ...). Sredstva lokalnih skupnosti se za takšne projekte v primeru uspešne kandidature za organizacijo in izvedbo zagotovijo v posebnih proračunskih virih.

5.2. ŠPORTNE IN DRUGE PRIREDITVE

OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

Med druge športne prireditve prištevamo tekmovanja na državnem nivoju, množične športne prireditve in druge športne prireditve lokalnega pomena, ki upoštevajo trajnostne kriterije in so usmerjene k povečanju števila športno dejavnega prebivalstva. V merilih je predvideno tudi vrednotenje izvedbe mednarodnih športnih prireditev, ki pa ne presegajo nivoja svetovnega pokala in udeležbe športnikov na mednarodnih tekmovanjih.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNE IN DRUGE PRIREDITVE:	KRITERIJI VREDNOTENJA:
športne prireditve lokalnega in občinskega pomena	materialni stroški/prireditve
športne prireditve državnega pomena in mednarodne prireditve	materialni stroški/prireditve
udeležba na velikih mednarodnih športnih tekmovanjih	materialni stroški/udeleženec
druge prireditve lokalnega in občinskega pomena	materialni stroški/udeleženec

Obseg vrednotenja razvojnih dejavnosti navedenih v točki 5.2. je opredeljen v preglednici številka 5-2.

PREGLEDNICA ŠTEVILKA 5-2 ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

izvedba prireditve lokalnega pomena	do 50 udeležencev	51-75 udeležencev	76-100 udeležencev	nad 101 udeležencev
TOČKE/MS/PRIREDITEV	20	30	40	60

izvedba prireditve občinskega pomena	do 50 udeležencev	51-75 udeležencev	76-100 udeležencev	nad 101 udeležencev
TOČKE/MS/PRIREDITEV	40	60	80	120

izvedba prireditve državnega pomena	do 25 udeležencev	51-75 udeležencev	76-100 udeležencev	nad 101 udeležencev
TOČKE/MS/PRIREDITEV	0	80	120	160

izvedba mednarodne športne prireditve	do 25 udeležencev	51-75 udeležencev	76-100 udeležencev	nad 101 udeležencev
TOČKE/MS/PRIREDITEV	0	320	480	600

udeležba na mednarodnih športnih prireditvah	OLIMPIJSKE IGRE	SVETOVNO PRVENSTVO	EVROPSKO PRVENSTVO	SVETOVNI / EVROPSKI POKAL
TOČKE/MS/ UDELEŽENEC	400	240	160	120

5.3. OBČINSKE ŠPORTNO-PROMOCIJSKE PRIREDITVE ZA PODELITEV PRIZNANJ V ŠPORTU

Občinske športno promocijske prireditve za podelitev priznanj so predmet LPŠ na lokalnem nivoju, vendar ni nujno, da so predmet javnega razpisa.

Merila za vrednotenje prireditev za podelitev priznanj in nagrad za vrhunske športne dosežke ter za druge oblike promocije v športu na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema ali pa se sredstva zagotovijo v posebnih proračunskih virih.

5.4. ŠPORTNA DEDIŠČINA IN MUZEJSKA DEJAVNOST V ŠPORTU

Merila (sistem točkovanja) ne urejajo načina in višine vrednotenja/sofinanciranja področja športne dediščine in muzejske dejavnosti v športu. Sredstva lokalne skupnosti se za projekte zagotovijo v posebnih proračunskih virih.

6. DRUŽBENA IN OKOLJSKA ODGOVORNOST ŠPORTA

V družbeno in okoljsko odgovornost športa sodi Nacionalna kampanja za spodbujanje športnega obnašanja.

Merila za vrednotenje družbene in okoljske odgovornosti športa na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

OSILNICA**2843. Sklep o tehnični posodobitvi Občinskega prostorskega načrta Občine Osilnica**

Na podlagi tretjega odstavka 142. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-10) in 15. člena Statuta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 3/08 in 5/08 – popr. ter 75/17 – spremembe in dopolnitve) je Občinski svet Občine Osilnica na 5. seji dne 22. 9. 2023 sprejel

S K L E P**o tehnični posodobitvi Občinskega prostorskega načrta Občine Osilnica**

1. člen

S tem sklepom se sprejme tehnična posodobitev prikaza namenske rabe prostora iz grafičnega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Osilnica na celotnem območju Občine Osilnica.

2. člen

S tehnično posodobitvijo se zagotavlja ažurnost grafičnega dela prostorskega izvedbenega načrta s katastrom nepremičnin. Digitalna vsebina tehnične posodobitve obsega vektorske in rastrske datoteke namenske rabe prostora na podlagi stanja zemljiškokatastrskega načrta (ZK), z dne 16. 4. 2023, v državnem koordinatnem sistemu D96/TM.

3. člen

Tehnična posodobitev je izvedena za prikaz namenske rabe prostora iz grafičnega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 64/21; v nadaljnjem besedilu OPN).

4. člen

Karte iz grafičnega dela izvedbenega dela OPN iz petega odstavka 1. člena OPN (vsebina in sestavine odloka), se nadomestijo s tehnično posodobljenimi digitalnimi podatki in kartami iz tehnične posodobitve Občinskega prostorskega načrta Občine Osilnica, ki se v zbirki prostorskih aktov vodi z identifikacijsko številko 3530.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja naslednji dan po objavi.

Št. 350-0005/2023/14

Osilnica, dne 22. septembra 2023

Županja
Občine Osilnica
Alenka Kovač

SEMIČ**2844. Odlok o 2. rebalansu proračuna Občine Semič za leto 2023**

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021, 36/20 – ZIUJP, 61/20 – ZDLGPE, 89/20, 195/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 174/20 – ZIPRS2122, 15/21 – ZDUOP, 187/21 – ZIPRS2223, 29/22 – ZUOPDCE,

163/22 – ZPGOPEK, 150/22 – ZIPRS2324, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 88/23 – ZOPNN-F, 95/23), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 21/06 – odl. US, 60/07, 14/07 – ZSPDPO, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE) ter 14. in 91. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 in 27/16) je Občinski svet Občine Semič na 7. redni seji dne 27. 9. 2023 sprejel

ODLOK**o 2. rebalansu proračuna Občine Semič za leto 2023**

1. člen

V Odloku o rebalansu proračuna Občine Semič za leto 2023 (Uradni list RS, št. 44/23) se spremeni prvi člen tako, da se na novo glasi:

»2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni osemestnih podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

		v €
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2023
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.739.153,98
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.425.514,98
70	DAVČNI PRIHODKI	3.944.691
	700 Davki na dohodek na dobiček	3.526.704
	703 Davki na premoženje	291.650
	704 Domači davki na blago in storitve	126.237
	706 Drugi davki	100
71	NEDAVČNI PRIHODKI	480.823,98
	710 Udeležbe na dobičku in dohodki od premoženja	379.933
	711 Takse in pristojbine	8.500
	712 Globe in druge denarne kazni	6.430
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	200
	714 Drugi nedavčni prihodki	85.760,98
72	KAPITALSKI PRIHODKI	95.751
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	12.182
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredm. sredstev	83.569
73	PREJETE DONACIJE	3.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	3.000
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.214.888
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.204.888
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	10.000

	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.880.210
40	TEKOČI ODHODKI	1.539.179
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	338.158
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	52.779
	402 Izdatki za blago in storitve	1.113.466
	403 Plačila domačih obresti	2.500
	409 Rezerve	32.276
41	TEKOČI TRANSFERI	2.271.168
	410 Subvencije	308.229
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.055.650
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	182.307
	413 Drugi tekoči domači transferi	724.982
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.749.064
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.749.064
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	320.799
	431 Investicijski transferi prav. in fiz. os., ki niso pror. uporabniki	143.100
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	177.699
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-1.141.056,02
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	/
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	/
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	850.000
50	ZADOLŽEVANJE	850.000
	500 Domače zadolževanje	850.000
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	189.790
55	ODPLAČILA DOLGA	189.790
	550 Odplačila domačega dolga	189.790
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-480.846,02
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	660.210
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.141.056,02
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	480.846,02

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov občinskega proračuna (občinskih organov in občinske uprave), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na osemestne podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk – osemestnih podkontov in načrt razvojnih programov sta priloži k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Semič www.semic.si.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

Drugi člen se spremeni tako, da se na novo glasi:

»9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu izkazuje kot posebna proračunska postavka. Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

Sredstva proračunske postavke splošne proračunske rezervacije se določijo v proračunu v obsegu, ki ne sme biti višji od 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

Splošna proračunska rezervacija v letu 2023 je oblikovana v višini 21.276,00 EUR.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča županja.«

3. člen

V Odloku o proračunu Občine Semič za leto 2023 (Uradni list RS, št. 144/22) se spremenita tretji in četrti odstavek 6. člena tako, da se na novo glasi:

»Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika za investicijske odhodke in investicijske transfere (podskupini kontov 420 in 430), ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

– 1. v letu 2024 lahko zapade 55 % navedenih pravic porabe in

– 2. v prihodnjih letih 15 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika za blago in storitve in za tekoče transfere (skupini kontov 40 in 41), ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.«

4. člen

Ostala določila Odloka o proračunu Občine Semič za leto 2023 (Uradni list RS, št. 144/22) in Odloka o rebalansu proračuna Občine Semič za leto 2023 (Uradni list RS, št. 44/23) ostanejo nespremenjena.

5. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-25/2022-88

Semič, dne 27. septembra 2023

Županja
Občine Semič
Polona Kambič

SEVNICA

2845. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja OPPN za poslovno cono Blanca

Na podlagi tretjega odstavka 165. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr., 34/19 in 199/21 – ZUreP-3) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17, 44/18) je Občinski svet Občine Sevnica na 8. redni seji dne 20. 9. 2023 sprejel

O D L O K

o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja OPPN za poslovno cono Blanca

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja OPPN za poslovno cono Blanca (v nadaljevanju: program opremljanja).

2. člen

(vsebina programa opremljanja)

(1) S programom opremljanja se opredeli območje opremljanja, novo komunalno opremo, ki bo zgrajena na območju opremljanja, finančna sredstva za izvedbo opremljanja in podlage za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo.

(2) Program opremljanja vsebuje:

- splošni del programa opremljanja,
- podatke o pozidavi območja,
- opis obstoječe in nove komunalne opreme,
- podlage in merila za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo in
- grafične prikaze.

3. člen

(razlogi za sprejem programa opremljanja)

(1) Program opremljanja je podlaga za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo, ki ga zavezanec na podlagi odločbe plača občini.

(2) Določila tega odloka se uporabljajo pri odmeri komunalnega prispevka za novo cestno omrežje, novi kanalizacijski omrežji za odvajanje odpadne padavinske in odpadne komu-

nalne vode in novo vodovodno omrežje, medtem ko se pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo v tem območju opremljanja uporablja zadnji veljavni odlok, ki ureja podlage in merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Sevnica (v nadaljevanju: Splošni odlok Občine Sevnica).

(3) Splošni odlok Občine Sevnica se uporablja tudi pri vseh ostalih vprašanih, ki s tem odlokom niso posebej urejena in se nanašajo na: razumevanje splošnih določb in pojmov, odmero komunalnega prispevka in priključevanje objektov na obstoječo komunalno opremo s posebnimi določbami glede oprostitev in načina plačila.

4. člen

(obračunsko območje)

(1) Obračunsko območje programa opremljanja obsega območje parcel št. 537/2, 557/4 557/5, 557/6, 557/10 in 557/13, vse k.o. 1377-Blanca. Predvideno prostorsko in infrastrukturno ureditev območja podrobneje opredeljuje Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za poslovno cono Blanca (Uradni list RS, št. 16/11 in 37/18; v nadaljevanju: prostorski akt).

(2) Obračunsko območje je opredeljeno tudi v grafični prilogi k programu opremljanja in je hkrati tudi območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na novo komunalno opremo oziroma območje njene uporabe.

II. PRIKAZ OBSTOJEČE IN NOVE KOMUNALNE OPREME

5. člen

(obstoječa in nova komunalna oprema)

(1) Na območju pred izvedbo infrastrukturnega opremljanja ne obstaja komunalna oprema, ki bi omogočala priključevanje predvidenih objektov na javno komunalno opremo, kot je predvideno s prostorskim aktom. Nova prometna infrastruktura se bo na navezovala na regionalno cesto R3-379/3909 Sevnica–Blanca–Brestanica, ki poteka ob južnem robu obračunskega območja. Kanalizacija za odvajanje odpadne padavinske vode se bo navezovala na obstoječ vod, ki poteka vzdolžno ob regionalni cesti do struge Suhega potoka, v isti cesti pa je predviden tudi vod kanalizacije za odvajanje odpadne komunalne vode do bodoče čistilne naprave Blanca (ni del programa opremljanja). Priključek novega vodovodnega omrežja na obstoječe vodovodno omrežje bo urejen na parceli 496, k.o. 1377-Blanca.

(2) Načrtovana infrastrukturna ureditev v obračunskem območju, ki je predmet programa opremljanja, je podrobneje opredeljena v dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja (projekt DGD) »Gospodarska javna infrastruktura za območje OPPN PC Blanca«, št. 155/18 – DGD, avgust 2020, dopolnitev 1 – julij 2022 in dopolnitev 2 – avgust 2022, izdelovalca IBT Nizke gradnje Trbovlje.

III. INVESTICIJA V KOMUNALNO OPREMO

6. člen

(skupni in obračunski stroški investicije)

Skupni in obračunski stroški za gradnjo nove komunalne opreme so sledeči:

Tabela 1: Skupni in obračunski stroški za novo komunalno opremo v EUR

Komunalna oprema	Skupni stroški (v EUR)	Drugi viri in nepovratna proračunska sredstva (v EUR)	Obračunski stroški (v EUR)
1. nova cestna infrastruktura	525.011	304.506	220.505
2. nova kanalizacija za odvajanje odpadnih padavinskih voda	43.096	24.996	18.100
3. nova kanalizacija za odvajanje odpadnih komunalnih voda	17.662	17.662	0
4. novo vodovodno omrežje	49.309	0	49.309
Skupaj	635.078	329.502	287.914

7. člen
(časovni načrt)

Izgradnja komunalne opreme in predaja v upravljanje je predvidena najkasneje do konca leta 2028.

8. člen
(financiranje predvidene investicije)

Finančna sredstva za izvedbo predvidene nove komunalne opreme na območju opremljanja bo zagotavljala Občina Sevnica s sredstvi občinskega proračuna. Možna je tudi sklenitev pogodbe o opremljanju med Občino Sevnica in zasebnim investitorjem, na podlagi katere bo finančna sredstva ali del njih za izvedbo projekta komunalnega opremljanja zagotavljal zasebni investitor.

IV. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

9. člen
(izračun komunalnega prispevka za novo komunalno opremo)

Komunalni prispevek za novo komunalno opremo se obračuna po formuli:

$$KP_{\text{nova}}(ij) = (A_{\text{GP}} \times C_{\text{PN}}(ij) \times D_{\text{PN}}) + (A_{\text{STAVBA}} \times C_{\text{tN}}(ij) \times D_{\text{tN}})$$

pri čemer zgornje oznake pomenijo:

$KP_{\text{nova}}(ij)$ = znesek komunalnega prispevka za posamezno vrsto nove komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,
 A_{GP} = površina gradbene parcele stavbe,
 $C_{\text{PN}}(ij)$ = stroški opremljanja na m² gradbene parcele stavbe s posamezno vrsto nove komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,
 D_{PN} = delež gradbene parcele stavbe pri izračunu komunalnega prispevka za novo komunalno opremo,
 A_{STAVBA} = bruto tlorisna površina stavbe,
 $C_{\text{tN}}(ij)$ = stroški opremljanja m² bruto tlorisne površine objekta s posamezno vrsto nove komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,
 D_{tN} = delež površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka za novo komunalno opremo,
i = posamezna vrsta nove komunalne opreme,
j = posamezno obračunsko območje.

10. člen

(merila za odmero komunalnega prispevka)

(1) Merila za odmero komunalnega prispevka so:

- površina gradbene parcele stavbe,
- bruto tlorisna površina objekta,
- razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (D_{PN}) in deležem površine objekta (D_{tN}) in
- opremljenost stavbnega zemljišča s komunalno opremo.

(2) Razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (D_{PN}) in deležem površine objekta (D_{tN}) znaša 0,7:0,3.

(3) Površina gradbene parcele stavbe in bruto tlorisna površina stavbe se povzameta po dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja stavbe.

11. člen

(obračunski stroški na enoto mere)

Obračunski stroški nove komunalne opreme iz 6. člena tega odloka, preračunani na površino gradbenih parcel oziroma bruto tlorisno površino objektov za posamezno vrsto nove komunalne opreme na obračunskem območju so sledeči:

Tabela 2: obračunski stroški na enoto za novo komunalno opremo

Izračun	$C_{\text{PN}}(ij)$ (EUR/m ²)	$C_{\text{tN}}(ij)$ (EUR/m ²)
1. nova cestna infrastruktura	16,09	33,77
2. nova kanalizacija za odvajanje odpadnih padavinskih voda	1,32	2,77
3. nova kanalizacija za odvajanje odpadnih komunalnih voda	0,00	0,00
4. novo vodovodno omrežje	3,60	7,55
Skupaj	21,01	44,09

12. člen

(obstoječa komunalna oprema)

(1) Komunalnemu prispevku za investicijo v novo predvideno komunalno opremo, izračunanem v skladu z določili tega odloka, se prišteje komunalni prispevek za obstoječo, že zgrajeno komunalno opremo po Splošnem odloku Občine Sevnica, na podlagi katerega se investitorjem odmeri komunalni prispevek za:

- obstoječe cestno omrežje,
- obstoječe vodovodno omrežje,
- obstoječe kanalizacijsko omrežje,
- obstoječe urejene javne površine.

(2) Pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo, na katero se priključuje oziroma jo bremeni nova komunalna oprema iz programa opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja OPPN za poslovno cono Blanca velja sledeče:

- če je izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto nove komunalne opreme višji od izračunanega komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme ($KP_{\text{nova}}(i) - KP_{\text{obstoječa}}(i) \geq 0$), je vrednost pripadajočega dela komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo 0;

- če je izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto nove komunalne opreme manjši od izračunanega komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme ($KP_{\text{nova}}(i) - KP_{\text{obstoječa}}(i) \leq 0$), se pripadajoči del komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme določi po enačbi: $KP_{\text{obstoječa}}(i) - KP_{\text{nova}}(i)$.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(dostop do podatkov)

Program opremljanja vključno s prilogami je na vpogled na sedežu Občine Sevnica.

14. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3502-0090/2023

Sevnica, dne 20. septembra 2023

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk

2846. Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del EUP BL 02 in BL 14 na Blanci in Elaborata ekonomike

Na podlagi 112. in v povezavi s 119. členom Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2)(Uradni list RS, št. 61/17) ter 8. in 34. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 44/18) je župan Občine Sevnica dne 25. 9. 2023 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del EUP BL 02 in BL 14 na Blanci in Elaborata ekonomike

1. člen

Občina Sevnica s tem sklepom obvešča javnost, da se javno razgrne dopolnjen osnutek o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del EUP BL 02 in BL 14 na Blanci in Elaborat ekonomike.

2. člen

Javna razgrnitev bo potekala v času od petka, 28. 9. 2023 do petka, 29. 10. 2023.

Gradivo bo v času javne razgrnitve objavljeno na spletnem portalu Občine Sevnica na povezavi:

<https://www.obcina-sevnica.si/sl/prostorski-portal/prostorski-akti/2022022817331362/oppn-za-del-enote-urejanja-eup-bl-02-in-bl14-na-blanci>

Ogled gradiva bo mogoč po predhodni najavi tudi v prostorih Občine Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica, v času uradnih ur.

3. člen

Javna obravnava dopolnjenega osnutka prostorskega akta bo v sredo, 11. 10. 2023 s pričetkom ob 17.00 uri v prostorih Krajevne skupnosti Blanca, Blanca 24, 8283 Blanca.

4. člen

V času javne razgrnitve in javne obravnave dopolnjenega osnutka OPPN in Elaborata ekonomike, lahko svoje pripombe in predloge podajo vsi zainteresirani organi, organizacije in posamezniki. Pripombe in predlogi se lahko podajo:

- pisno ali v ustni obliki na javni obravnavi,
- z vpisom v knjigo pripomb in predlogov na mestu javne razgrnitve na Občini Sevnica.

Rok za oddajo pripomb in predlogov poteče zadnji dan javne razgrnitve.

5. člen

Občina Sevnica bo prejete pripombe in predloge preučila in do njih zavzela stališča, ki jih bo obravnaval Občinski svet Občine Sevnica in se do njih opredelil.

Po opredelitvi občinskega sveta bo Občina Sevnica stališča javno objavila na občinski spletni strani.

6. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter na spletni strani Občine Sevnica in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3505-0005/2021

Sevnica, dne 25. septembra 2023

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk

2847. Odredba o določitvi območij omejene hitrosti v naselju Dolnje Brezovo

Na podlagi 112. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 132/22), 45. člena Odloka o občinskih cestah, javnih površinah in urejanju prometa v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 159/21) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 44/18) je Občinski svet Občine Sevnica na 8. redni seji dne 20. 9. 2023 sprejel

O D R E D B O

o določitvi območij omejene hitrosti v naselju Dolnje Brezovo

1. člen

Ta odredba določa območja omejene hitrosti v naselju Dolnje Brezovo, in sicer v celotnem območju naselja na občinskih cestah JP 873081, JP 873014, JP 873013, JP 873012 in JP 873011. V območju omejene hitrosti je dovoljena hitrost omejena na 30 km/h.

2. člen

Območje omejene hitrosti se označi s predpisano prometno signalizacijo, skladno z Načrtom prometne ureditve, št. PU – 64/2023 – MA, ki ga je izdelalo podjetje ZMAS SI d.o.o. v avgustu 2023.

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3710-0023/2023

Sevnica, dne 20. septembra 2023

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk

ŠEMPETER - VRTOJBA

2848. Odlok o rebalansu proračuna Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2023

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 5/18) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 9. redni seji dne 20. 9. 2023 sprejel

O D L O K

o rebalansu proračuna Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2023

1. člen

Spremeni se drugi odstavek 2. člena Odloka o proračunu Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2023 (Uradni list RS, št. 34/23) tako, da se na novo glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	10.880.891,66
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	9.401.885,18
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	5.624.640,00
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	3.966.908,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.578.230,00
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	78.502,00
706	DRUGI DAVKI	1000,00
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	3.777.245,18
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	2.007.122,60
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	5.000,00
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	13.500,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	1.026.522,58
714	DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	725.100,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	503.500,00
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	1.000,00
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	502.500,00
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	915.743,98
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	725.250,36
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	190.493,62
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	59.762,5
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	59.762,5
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	10.871.812,22
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	3.876.252,28
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.035.378,26
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	152.946,51
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.637.927,51
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	20.000,00
409	REZERVE	30.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	3.224.102,49
410	SUBVENCije	104.200,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	402.879,90
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	294.565,88

413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	2.422.456,71
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	3.603.160,32
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	3.603.160,32
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	168.297,13
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	13.049,54
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	155.247,59
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	9.079,44
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	24.838,89
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	24.838,89
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-24.838,89
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	224.394,89
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	224.394,89
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VII.)-(II.+V.+VIII.)	-240.154,34
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-224.394,89
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-9.079,44
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	79.642,32

2. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0015/2023-3

Šempeter pri Gorici, dne 20. septembra 2023

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk

2849. Sklep o potrditvi mandata članu občinskega sveta

Na podlagi 30. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07, 45/08, 83/12, 68/17 in 93/20 – odl. US) in 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 5/18) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 9. redni seji dne 20. 9. 2023 sprejel

S K L E P**o potrditvi mandata članu občinskega sveta**

1.

Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na podlagi sklepa Občinske volilne komisije Občine Šempeter - Vrtojba št.: 041-4/2022-105, Damijanu Skrtu, rojen 26. 5. 1970, Stjenkova ulica 26, 5290 Šempeter pri Gorici, potrjuje mandat za člana Občinskega sveta Občine Šempeter - Vrtojba za preostanek mandatne dobe.

2.

Sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-10/2023-4

Šempeter pri Gorici, dne 20. septembra 2023

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk

2850. Sklep o spremembi in dopolnitvi Sklepa o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Šempeter - Vrtojba za mandatno obdobje 2022–2026

Na podlagi 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17 in 93/20 – odl. US) in 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 5/18) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 9. redni seji dne 20. 9. 2023 sprejel

S K L E P

o spremembi in dopolnitvi Sklepa o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Šempeter - Vrtojba za mandatno obdobje 2022–2026

1.

V sklepu št. 0322-2/2022-29, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS št. 132/22, se v besedilu 1. člena črta besedilo:

»Član: Andreja Štrukelj, Kemperšče 7a, 5290 Šempeter pri Gorici«

in se ga nadomesti z besedilom:

»Član: Vojko Cej, Vrtojba, Na lokvi 26, 5290 Šempeter pri Gorici«.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0322-2/2022-36

Šempeter pri Gorici, dne 20. septembra 2023

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk

TOLMIN

2851. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nagradah Občine Tolmin

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09,

51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in tretjega odstavka 10. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11, 106/15) je Občinski svet Občine Tolmin na 8. seji dne 21. septembra 2023 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o nagradah Občine Tolmin

1. člen

(1) V prvem odstavku 21. člena Odloka o nagradah Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 77/19; v nadaljnjem besedilu Odlok) se na koncu prvega stavka pika nadomesti z vejico, za katero se doda naslednje besedilo: »ki ga na spletni strani Občine Tolmin vsako leto 1. marca objavi Komisija za priznanja in nagrade. Predlagatelji lahko oddajo predloge kadar koli v letu, pri čemer se predlogi za podelitev nagrad v določenem letu zbirajo od 1. marca predhodnega leta do 28. ali 29. februarja tekočega leta. V razpisu se določijo pogoji skladno s tem odlokom ter rok za predložitev predlogov.«

(2) V prvem odstavku 21. člena Odloka se črtajo drugi, tretji in četrti stavek.

2. člen

V 22. členu Odloka se doda nov, četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Predlog za podelitev nagrade je lahko vložen v fizični ali elektronski obliki.«

3. člen

(1) Za 28. členom se pod naslovom petega poglavja Odloka »5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE« doda nov 29. člen, ki se glasi:

»29. člen (dodan)

Javni razpis za podelitev nagrad Občine Tolmin v letu 2024 Komisija za priznanja in nagrade objavi v 30 dneh po začetku veljavnosti tega odloka.«

(2) Dosedanji 29., 30., 31. in 32. člen Odloka postanejo 30., 31., 32. in 33. člen.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0005/2023

Tolmin, dne 22. septembra 2023

Župan
Občine Tolmin
Alen Červ

2852. Sklep o določitvi parkirnine na javnih parkirnih površinah na Mostu na Soči

Na podlagi 3. člena Odloka o določitvi javnih parkirnih površin, na katerih se plačuje parkirnina (Uradni list RS, št. 32/14, 44/19, 90/20) je Občinski svet Občine Tolmin na 8. seji dne 21. septembra 2023 sprejel

S K L E P

o določitvi parkirnine na javnih parkirnih površinah na Mostu na Soči

1. Na območju naselja Most na Soči se plačuje parkirnina na naslednjih parkiriščih:

– na makadamskem parkirišču pri avtobusni postaji, urejenem na zemljiščih s parc. št. 782/1 in 30/1, obe k.o. 2246 Most na Soči,

– na parkirišču pri gasilskem domu, urejenem na zemljišču s parc. št. 782/4 k.o. 2246 Most na Soči

(v nadaljnjem besedilu: parkirišči).

Parkirišči sta opremljeni z ustrežno prometno signalizacijo in s parkomatom pri avtobusni postaji na Mostu na Soči.

2. Parkirnina se plačuje za parkiranje med 7.00 in 17.00, razen ob sobotah, nedeljah in praznikih.

3. Na parkiriščih iz prve točke tega sklepa je prva ura parkiranja brezplačna, za vsako naslednjo uro pa je potrebno plačati parkirno v višini 0,40 EUR (štirideset evrskih centov).

4. Uporabnik mora ob prihodu na parkirišče registrirati svoj prihod elektronsko z mobilnim telefonom (preko aplikacije ali s poslanim sms sporočilom) ali s pridobitvijo parkirnega listka iz parkomata.

5. V kolikor uporabnik vozilo na parkirišču parkira dlje kot eno uro je dolžan parkirno poravnati elektronsko z mobilnim telefonom (preko aplikacije ali s poslanim sms sporočilom) ali s plačilom parkirnine na parkomatu. Parkirno poravna za predvideni čas parkiranja, ki ga lahko sproti podaljšuje.

6. Način in dovoljeni čas parkiranja, plačilo parkirnine in njena višina izhajajo iz prometne signalizacije oziroma obvestila na parkomatu.

7. Parkirni listek iz parkomata se šteje kot dokazilo o pravici parkiranja oziroma plačilu parkirnine. Parkirni listek mora biti nameščen v parkiranem vozilu na sprednji strani vetrobranskega stekla tako, da je dobro viden in povsem čitljiv z zunanje strani vozila skozi vetrobransko steklo.

V kolikor uporabnik svoj prihod na parkirišče registrira oziroma parkirno poravna elektronsko z mobilnim telefonom, dokazilo o pravici parkiranja oziroma plačilu parkirnine predstavlja vpis registracije vozila v nadzorno ploščo upravljavca parkirišča, ki se samodejno izvede ob registraciji prihoda oziroma plačilu parkirnine.

8. Krajanji ožjega dela starega vaškega jedra Mosta na Soči (območje izhaja iz priloge) lahko za svoje vozilo pridobijo letno parkirno dovolilnico za časovno neomejeno parkiranje na parkiriščih iz 1. točke tega sklepa. Parkirno dovolilnico izda občinska uprava občine na podlagi vloge, predloženega potrdila o lastništvu vozila (prometno dovoljenje) in dokazila o bivališču (osebni dokument, potrdilo o začasnem bivališču). Ob predhodno pridobljenem pozitivnem mnenju Krajevne skupnosti Most na Soči lahko za pridobitev dovolilnice zaprosijo tudi ostali krajanji Mosta na Soči.

Nadomestilo za pridobitev letne parkirne dovolilnice znaša 40,00 EUR za prvi avtomobil iz gospodinjstva, 60,00 EUR

pa za drugi avtomobil iz gospodinjstva. Dovolilnice za nadaljnje avtomobile iz gospodinjstva ni mogoče pridobiti.

Dovolilnica za stanovalce omogoča tudi časovno neomejeno parkiranje na javnih površinah ob cerkvi na Mostu na Soči, na zemljišču s parc. št. 1172/1 k.o. 2246 Most na Soči.

9. Zaposleni v podjetjih/organizacijah, s sedežem v ožjem delu starega vaškega jedra Mosta na Soči, lahko za svoje vozilo pridobijo letno parkirno dovolilnico za časovno neomejeno parkiranje na parkiriščih iz 1. točke tega sklepa. Parkirno dovolilnico izda občinska uprava občine na podlagi vloge, predloženega potrdila o lastništvu vozila (prometno dovoljenje) in dokazila o zaposlitvi (pogodba o zaposlitvi ali drugo dokazilo o zaposlitvi).

Nadomestilo za pridobitev letne parkirne dovolilnice znaša 40,00 EUR.

Zaposlenim v posameznem podjetju/organizaciji se lahko izda skupaj največ toliko dovolilnic, kolikor je določeno s parkirnim normativom v Odloku o občinskem prostorskem načrtu Občine Tolmin.

10. Parkirne dovolilnice so neprenosljive. Prepovedana je vsaka zloraba dovolilnice, njena prodaja ali odtujitev.

11. Zaposleni v javnem zavodu Osnovna šola Dušana Muniha Most na Soči lahko pridobijo letno parkirno dovolilnico za časovno neomejeno parkiranje na posebej označenih parkirnih mestih na parkiriščih, urejenih na zemljiščih s parc. št. 41/2, 40/3, 40/11, 1172/1, 45/5 in 45/1, vse k.o. 2246 Most na Soči. Parkirne dovolilnice izda občinska uprava občine, in sicer največ toliko, kolikor je določeno s parkirnim normativom v Odloku o občinskem prostorskem načrtu Občine Tolmin.

Nadomestilo za pridobitev letne parkirne dovolilnice znaša 40,00 EUR.

Parkirne dovolilnice, ki jih pridobijo zaposleni v javnem zavodu Osnovna šola Dušana Muniha Most na Soči so prenosljive med zaposlenimi v javnem zavodu.

12. Dovolilnica mora biti nameščena v parkiranem vozilu na sprednji strani vetrobranskega stekla tako, da je dobro vidna in v celoti čitljiva z zunanje strani vozila skozi vetrobransko steklo.

13. V letu 2023 kupljene dovolilnice veljajo za leto 2023 in leto 2024.

14. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 6. 11. 2023.

Št. 007-0006/2023

Tolmin, dne 22. septembra 2023

Župan
Občine Tolmin
Alen Červ



TREBNJE

2853. Sklep o spremembi Sklepa o izdaji soglasja k cenam socialnovarstvene storitve »Pomoč družini na domu« ter določitvi višine subvencije Občine Trebnje

Na podlagi 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) ter 8. in 17. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14, 65/14 – popr. in 161/22) je Občinski svet Občine Trebnje na 7. redni seji dne 27. 9. 2023 sprejel

S K L E P

o spremembi Sklepa o izdaji soglasja k cenam socialnovarstvene storitve »Pomoč družini na domu« ter določitvi višine subvencije Občine Trebnje

1. člen

V Sklepu o izdaji soglasja k cenam za izvajanje storitve »Pomoč družini na domu« ter določitvi višine subvencije Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 58/23) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»1. člen

Občinski svet Občine Trebnje daje soglasje k ceni socialnovarstvene storitve »Pomoč družini na domu«, ki znaša:

Stroški storitve pomoč družini na domu/uro	Celotni stroški storitve	Stroški strokovne priprave (oprostitev za uporabnika) plača občina	Stroški storitve brez stroškov strokovne priprave (osnova za določitev subvencije)	Subvencija občine 70,11 %	Cena storitve za uporabnika 29,89 %
ob delavnih in sobotah	27,15 EUR	1,95 EUR	25,20 EUR	17,67 EUR	5,58 EUR
ob nedeljah	35,35 EUR	1,95 EUR	33,40 EUR	23,42 EUR	8,03 EUR
na dan državnega praznika	38,06 EUR	1,95 EUR	36,11 EUR	25,32 EUR	8,84 EUR

Cene storitve za uporabnika se v obdobju veljavnosti sklepa v primeru nadaljnjih sprememb višine subvencij iz proračuna Republike Slovenije ustrezno preračuna v breme uporabnika.«.

2. člen

Razliko v znižanju višine subvencije Republike Slovenije iz 3,80 EUR na 1,95 EUR na opravljeno efektivno uro, se izvajalcu storitve »Pomoč družini na domu« za čas od 1. julija 2023 do 30. septembra 2023 krije neposredno iz proračuna Občine Trebnje.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. oktobra 2023.

Št. 122-27/2023-9

Trebnje, dne 28. septembra 2023

Županja
Občine Trebnje
Mateja Povhe

VIPAVA

2854. Odlok o rebalansu št. 2 proračuna Občine Vipava za leto 2023

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11, 73/14 in 20/17) je

Občinski svet Občine Vipava na 9. redni seji dne 21. 9. 2023 sprejel

O D L O K

o rebalansu št. 2 proračuna Občine Vipava za leto 2023

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se spreminja Odlok o proračunu Občine Vipava za leto 2023 (Uradni list RS, št. 28/23) in Odlok o rebalansu št. 1 proračunu Občine Vipava za leto 2023 (Uradni list RS, št. 84/23).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Spremeni se 2. člen odloka tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do- loča v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto	v eur
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	9.641.425,03

	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.409.792,40
70	DAVČNI PRIHODKI	5.379.101,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.483.537,00
	703 Davki na premoženje	702.537,00
	704 Domači davki na blago in storitve	177.027,00
	706 Drugi davki	16.000,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.030.691,40
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.002.619,20
	711 Takse in pristojbine	8.000,00
	712 Denarne kazni	6.000,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	5.850,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	8.222,20
72	KAPITALSKI PRIHODKI	445.000,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	160.000,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	285.000,00
73	PREJETE DONACIJE	302.950,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	302.950,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.972.071,51
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	658.849,21
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	1.313.222,30
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	511.611,12
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	511.611,12
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	13.520.346,16
40	TEKOČI ODHODKI	2.860.743,65
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	389.521,71
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	68.433,12
	402 Izdatki za blago in storitve	2.273.188,82
	403 Plačila domačih obresti	39.600,00
	409 Rezerve	90.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	2.775.605,53
	410 Subvencije	70.000,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.592.951,75
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	231.950,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	880.703,78
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVSTICIJSKI ODHODKI	7.692.496,98
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.692.496,98
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	191.500,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. porabniki	54.500,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	137.000,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (proračunski primanjkljaj)	-3.878.921,13
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	

IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	134.552,40
55	ODPLAČILO DOLGA	134.552,40
	550 Odplačila domačega dolga	134.552,40
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.-II.-V.+VII.-VIII.)	-4.013.473,53
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-134.552,40
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	3.878.921,13
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	4.013.473,53
	9009 Splošni sklad za drugo	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Vipava.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-21/2022-80

Vipava, dne 22. septembra 2023

Župan
Občine Vipava
mag. Anton Lavrenčič

ŽALEC

2855. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Žalec za leto 2023

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13 in 23/17) je Občinski svet Občine Žalec na 7. redni seji dne 27. septembra 2023 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Žalec za leto 2023

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Žalec za leto 2023 (Uradni list RS, št. 37/23) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

		v eurih
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/podskupina kontov	Proračun leta 2023
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	26.006.000
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	21.533.854
70	DAVČNI PRIHODKI	16.815.117
	700 Davki na dohodek in dobiček	14.193.202
	703 Davki na premoženje	2.297.915
	704 Domači davki na blago in storitve	324.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	4.718.737
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.946.371
	711 Takse in pristojbine	32.000
	712 Globe in druge denarne kazni	90.550
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	8.200
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.641.616
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.404.732
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	263.300
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	1.141.432
73	PREJETE DONACIJE	29.650
	730 Prejete donacije iz domačih virov	29.650
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.037.764
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.799.743
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.238.021
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	28.237.700
40	TEKOČI ODHODKI	9.304.297
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.673.047
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	263.860

	402 Izdatki za blago in storitve	5.422.191
	403 Plačila domačih obresti	233.500
	409 Rezerve	1.711.699
41	TEKOČI TRANSFERI	10.874.347
	410 Subvencije	157.900
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	5.829.592
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	929.177
	413 Drugi tekoči domači transferi	3.957.678
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	7.109.596
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.109.596
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	949.460
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	389.700
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	559.760
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-2.231.700
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	100
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	100
	751 Prodaja kapitalskih deležev	100
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	100
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	1.282.518
55 O	DPLAČILA DOLGA	1.282.518
	550 Odplačila domačega dolga	1.282.518
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-3.514.118
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-1.282.518
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	2.231.700
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	3.514.127

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Žalec.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti, ukrepi in državne pomoči.«

2. člen

Besedilo drugega odstavka 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Proračunska rezerva se v letu 2023 oblikuje v višini 400.000 €.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0109/2023

Žalec, dne 27. septembra 2023

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

2856. Letni načrt razpolaganja s finančnim premoženjem Občine Žalec za leto 2023

Na podlagi 80.č člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23) je Občinski svet Občine Žalec na seji dne 27. septembra 2023 sprejel

**LETNI NAČRT
razpolaganja s finančnim premoženjem
Občine Žalec za leto 2023**

1. člen

Načrt razpolaganja s finančnim premoženjem Občine Žalec za leto 2023 obsega:

Pravna oseba/matična številka	SEDANJE STANJE		NAMENJENO ZA RAZPOLAGANJE	
	Knjigovodska vrednost	Delež v %	Delež za prodajo v %	Poslovni delež za razpolaganje
Razvojni center informacijsko-komunikacijskih tehnologij Savinja Žalec, d.o.o. Matična št. 3991709000	100 €	1,00 %	100 %	1,00 %

2. člen

Ta načrt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0109/2023

Žalec, dne 27. septembra 2023

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
NAČRTA RAVNANJA
s stvarnim premoženjem Občine Žalec
za leto 2023**

1. člen

Občinski svet sprejme spremembe in dopolnitve Načrta ravnanja z stvarnim premoženjem Občine Žalec za leto 2023, ki zajema:

I. Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Žalec za leto 2023, ki vsebuje:

- načrt pridobivanja nepremičnega premoženja (priloga 1),
- načrt razpolaganja z zemljišči (priloga 2) in
- načrt razpolaganja s stavbami ali deli stavb (priloga 3).

II. Načrt ravnanja z premoženjem Občine Žalec za leto 2023, ki vsebuje:

- načrt pridobivanja premoženja (priloga 4) in
- načrt razpolaganja s premoženjem (priloga 5).

2. člen

Ta načrt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4780-0042/2022

Žalec, dne 27. septembra 2023

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

2857. Spremembe in dopolnitve Načrta ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Žalec za leto 2023

Na podlagi Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18, 61/20 – ZDLGPE) in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) je Občinski svet Občine Žalec na seji dne 27. septembra 2023 sprejel

I. NAČRT RAVNANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM OBČINE ŽALEC ZA LETO 2023

PRILOGA 1

NAČRT PRIDOBIVANJA NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA

BODOČI LASTNIK: OBČINA ŽALEC

ZAP. ŠT.	UPRAVLJAVEC	VRSTA NEPREMIČNINE	OKVIRNA POVRŠINA NEPREMIČNINE	PREDVIDENA SREDSTVA V EUR
1.		Zemljišča v cestnem telesu kategoriziranih lokalnih cest na območju občine Žalec - javna infrastruktura		190.000,00
2.		Zemljišča v cestnem telesu kategoriziranih javnih poti na območju občine Žalec - javna infrastruktura		70.000,00
3.		Zemljišča v cestnem telesu nekategoriziranih javnih poti na območju občine Žalec - javna infrastruktura		60.000,00
4.		Odkupi zemljišč za potrebe komunalne, prometne, športne in druge javne infrastrukture lokalnega pomena na območju občine Žalec - javna infrastruktura		33.000,00
5.		Odkupi zemljišč za pločnik ob regionalni cesti v Šempetru - javna infrastruktura		20.000,00
6.		Odkupi zemljišč na zavarovanih območjih (krajinski parki ipd.) – javni interes		6.800,00
7.		parc. št. 522/283 k.o. Gotovlje	302 m ²	3.000,00
8.		parc. št. 2095/8 k.o. Žalec	3.555 m ²	95.000,00
9.		solastni delež parc. št. 775/1, 776/1 k.o. Žalec		115.000,00
10.		parc. št. 479/550 k.o. Vodnjan v deležu 107/10000	29 m ²	7.000,00
11.		parc. št. 478 k.o. 979 - Ponikva	329 m ²	22.100,00
			SKUPAJ:	621.900,00

PRILOGA 2

NAČRT RAZPOLAGANJA Z ZEMLJIŠČI ZA LETO 2023

LASTNIK: OBČINA ŽALEC

ZAP. ŠT.	UPRAVLJAVEC	ŠIFRA IN IME KATASTRSKE OBČINE	PARCELNA ŠTEVILKA	POVRŠINA PARCELE V m ²	OCENJENA, POSPLOŠENA ALI ORIENTACIJSKA VREDNOST NEPREMIČNINE V EUR
1.	Občina Žalec	vse k.o. v občini Žalec	deli opuščenih javnih poti na območju občine Žalec	-	5.000,00
2.	Občina Žalec	1020 - Pongrac	807/16	321 m ²	7.624,00
3.	Občina Žalec	997 - Gotovlje	250/11, 250/13	163 m ²	6.520,00
4.	Občina Žalec	1003 - Zabukovica	68/2	1.573 m ²	31.460,00
5.	Občina Žalec	999 - Gorica	309/4	2.503 m ²	139.500,00
6.	Občina Žalec	1021 – Liboje	130/4, *44, 1010/3, 129/2, 130/9, 1008/2, 1008/28	2.421 m ² 200 m ² 1.983 m ² 156 m ² 552 m ² 320 m ² 165 m ²	107.210,00
7.	Občina Žalec	999 – Gorica	165/2	267 m ²	5.340,00
8.	Občina Žalec	1003 - Zabukovica	399/3	521 m ²	8.857,00
9.	Občina Žalec	1021 – Liboje	*26	42 m ²	8.200,00
10.	Občina Žalec	995 – Šempeter	444/18, 444/19, 444/6, del 444/7	39 m ² 84 m ² 167 m ² cca. 300 m ²	17.700,00
11.	Občina Žalec	995 - Šempeter	496/15	234 m ²	7.020,00
12.	Občina Žalec	997 - Gotovlje	1720/15	316 m ²	3.160,00
13.	Občina Žalec	996 - Žalec	delež 348, delež 349/1	1.574 m ² 1.071 m ²	95.855,00
14.	Občina Žalec	1020 - Pongrac	del 807/3, del 806/3	70 m ² 60 m ²	2.600,00
15.	Občina Žalec	996 - Žalec	1785, 1786	140 m ² 1.687 m ²	3.654,00
16.	Občina Žalec	995 - Šempeter	1086/2	890 m ²	1.780,00
17.	Občina Žalec	997 - Gotovlje	1690/7, 1690/8, 1690/9, 1690/11	1.277 m ² 44 m ² 102 m ² 476 m ²	37.980,00
18.	Občina Žalec	1001 - Petrovče	89/14, 89/217	162 m ² 88 m ²	7.500,00
19.	Občina Žalec	1003 - Zabukovica	delež ½ pri 428/1, 429/1,	115.064 m ²	60.000,00

			430, 432, 433, *55, 431/1, 469/4, 469/5, 434, 435, *43, *44, 428/2, 433, *42, *41, 436, 470, 439, 443, 468, *40, 467, 466, 464, 444/1, 444/2, 444/3, 444/4, 448, 447, 446, 445/2, 445/3, 461, 462, 463/1, 479, 480, 481, *52/2		
20.	Občina Žalec	997 - Gotovlje	257/3, del 256/5 del 258/4, del 256/7, 256/12 261/7	90 m ² cca. 100 m ² cca. 1.500 m ² cca. 100 m ² cca. 84 m ² cca. 360 m ²	120.000,00
21.	Občina Žalec	1001 - Petrovče	153/12	30 m ²	3.480,00
22.	Občina Žalec	1021 - Liboje	243/16	3.292 m ²	66.000,00
23.	Občina Žalec	997 - Gotovlje	263/4	338 m ²	10.000,00
24.	Občina Žalec	1003 - Zabukovica	2138/5	93 m ²	1.860,00
25.	Občina Žalec	996 - Žalec	1069/4	2.105 m ²	84.200,00
26.	Občina Žalec	1001 - Petrovče	377/9	264 m ²	7.920,00
27.	Občina Žalec	996 - Žalec	2314, 354/17, 354/13, del 2001/20, 354/19, 354/18	622 m ² 3 m ² 453 m ² 96 m ² 277 m ² 66 m ²	60.680,00
28.	Občina Žalec	1000 – Levec	1506/45, 1555	10 m ² 2 m ²	480,00
29.	Občina Žalec	1001- Petrovče	511/2	3.176 m ²	95.280,00
30.	Občina Žalec	997 – Gotovlje	657/2	605 m ²	18.150,00
31.	Občina Žalec	996 – Žalec	2401, 2408, 2423	1.500 m ² 598 m ² 1.031 m ²	250.000,00
32.	Občina Žalec	997 – Gotovlje	166/3	2.265 m ²	150.000,00
33.	Občina Žalec	1021 – Liboje	196/2, 196/9, 196/3, 196/17, 196/20, 1008/3	66 m ² 204 m ² 659 m ² 897 m ² 4.654 m ² 165 m ²	100.000,00
34.	Občina Žalec	996 – Žalec	delež 2265	61 m ²	75.000,00

35.	Občina Žalec	1000 – Levec	1455/438	877 m ²	55.000,00
36.	Občina Žalec	1020 – Pongrac	del 1719/2	cca. 100 m ²	200,00
37.	Občina Žalec	1021 – Liboje	395/7	90 m ²	1.800,00
38.	Občina Žalec	1021 – Liboje	395/3	724 m ²	15.000,00
39.	Občina Žalec	1002 – Kasaze	del 151/76	30 m ²	600,00
40.	Občina Žalec	1020 – Pongrac	1708/1	338 m ²	676,00
41.	Občina Žalec	1003 – Zabukovica	2136/6	109 m ²	1.090,00
42.	Občina Žalec	979 – Ponikva	1485	7.790 m ²	7.790,00
43.	Občina Žalec	996 – Žalec	1144/1, 1144/3, 1144/4	1.304 m ² 190 m ² 105 m ²	47.970,00
44.	Občina Žalec	1002 – Kasaze	del 754/7	cca. 22 m ²	440,00
45.	Občina Žalec	1000 – Levec	1564	340 m ²	17.000,00
46.	Občina Žalec	997 – Gotovlje	1724/14, 1724/16, 1724/27, 1724/28	205 m ² 116 m ² 30 m ² 22 m ²	11.190,00
47.	Občina Žalec	1000 – Levec	del 1502/10	cca. 340 m ²	674,00
48.	Občina Žalec	1002 – Kasaze	del 151/410	50 m ²	1.000,00
49.	Občina Žalec	998 – Velika Pirešica	1229/2	377 m ²	7.500,00
50.	Občina Žalec	996 – Žalec	1007/68, 1007/28, 1942/8, 1942/15, 1007/54	18 m ² 6 m ² 24 m ² 2 m ² 14 m ²	3.840,00
51.	Občina Žalec	994 – Zalog	del 887/108	100 m ²	200,00
52.	Občina Žalec	994 – Zalog	2160/2	790 m ²	5.000,00
53.	Občina Žalec	994 – Zalog	2163/4	613 m ²	245,00
54.	Občina Žalec	979 – Ponikva	del 1689/11	60 m ²	1.200,00
55.	Občina Žalec	1020 – Pongrac	957/17 *384	712 m ² 71 m ²	15.000,00
56.	Občina Žalec	1000 – Levec	1455/434, 1455/425, 1455/433, 1455/432, delež 7/8 1455/429, 1455/422, 1455/431, delež 2/5 1455/430, 1585, 1592	98 m ² 88 m ² 82 m ² 26 m ² 101 m ² 101 m ² 77 m ² 64 m ² 75 m ² 107 m ²	190.000,00
57.	Občina Žalec	1000 – Levec	del parcel 1455/191, 1455/260, 1506/2	cca. 318 m ²	19.730,00
58.	Občina Žalec	996 – Žalec	del 852/4	200 m ²	1.000,00
	Občina Žalec	1002 – Kasaze	151/391, 151/392, 151/393, 151/394,	144 m ² , 63 m ² , 19 m ² , 30 m ² ,	9.600,00

			151/395, 151/396, 151/397	36 m ² , 88 m ² , 100 m ²	
59.	Občina Žalec	998 – Velika Pirešica	443/3	392 m ²	5.880,00
60.	Občina Žalec	997 - Gotovlje	1729/6	186 m ²	5.580,00
61.	Občina Žalec	1003 - Zabukovica	del 2130/13	14 m ²	280,00
62.	Občina Žalec	979 - Ponikva	1715/6	84 m ²	1.680,00
63.	Občina Žalec	997 - Gotovlje	del 1717/3	cca. 200 m ²	2.000,00
64.	Občina Žalec	995 - Šempeter	698/8	499 m ²	15.000,00
65.	Občina Žalec	1003 - Zabukovica	2117/2	201 m ²	4.020,00
66.	Občina Žalec	997 - Gotovlje	250/14, 242/38	663 m ² , 706 m ²	82.000,00
67.	Občina Žalec	995 - Šempeter	1175/23, 1175/24, 1175/25, 1175/45, 1176/26	310 m ² , 71 m ² , 286 m ² , 7.260 m ² , 2.694 m ²	33.250,00
68.	Občina Žalec	979 - Ponikva	477/1	cca. 750 m ²	11.050,00
69.	Občina Žalec	1003 - Zabukovica	1526	141 m ²	300,00
70.	Občina Žalec	977 - Železno	28/2, 44/2, 44/3 – delež 1/5	5.755 m ² , 36.538 m ² , 2.965 m ²	20.000,00
72.	Občina Žalec	999 - Gorica	*57	139 m ²	1.390,00
73.	Občina Žalec	995 - Šempeter	del 435/9	cca. 100 m ²	5.000,00
74.	Občina Žalec	996 - Žalec	1823/635, 1823/637, 1823/638	65 m ²	2.600,00
SKUPAJ:					2.203.785,00

PRILOGA 3

NAČRT RAZPOLAGANJA S STAVBAMI ALI DELI STAVB ZA LETO 2023

LASTNIK: OBČINA ŽALEC

Zap. št.	UPRAVLJAVEC	NASLOV	ID OZNAKA DELA STAVBE	POVRŠINA	OCENJENA, POSPLOŠENA ALI ORIENTACIJSKA VREDNOST V EUR
1.	Občina Žalec	Gotovlje 206	997-88888-2		101.000,00
2.	Občina Žalec	Velenjska cesta 1 (pomožni prostor)	13,16 % delež 996 – 1144 - 8	24,46 m ²	1.000,00
SKUPAJ:					102.000,00

II. NAČRT RAVNANJA S PREMIČNIM PREMOŽENJEM OBČINE ŽALEC ZA LETO 2023**NAČRT PRIDOBIVANJA PREMIČNEGA PREMOŽENJA**

PRILOGA 4

BODOČI LASTNIK: OBČINA ŽALEC

ZAP. ŠT.	UPRAVLJAVEC	VRSTA PREMIČNEGA PREMOŽENJA	KOLIČINA	PREDVIDENA SREDSTVA
1.	Občina Žalec	Osebni avto	1	41.990,00
2.	Delovna enota za urejanje javnih površin	Cestni pometalni stroj	1	201.530,00
3.	Javni zavodi	Nakup opreme za proizvodnjo energije (sončna elektrarna)	2	205.000,00
			SKUPAJ:	448.520,00

PRILOGA 5

NAČRT RAZPOLAGANJA S PREMIČNIM PREMOŽENJEM**LASTNIK**

ZAP. ŠT.	UPRAVLJAVEC	VRSTA PREMIČNEGA PREMOŽENJA	KOLIČINA	PREDVIDENA SREDSTVA
1.	Občina Žalec	Sekundarni kabelski vodi v OPPN Hramše z razdelilnimi omaricami	913 m 23 omaric	63.000,00
2.	Občina Žalec	Cestni pometalni stroj	1	11.400,00
			SKUPAJ:	74.400,00

KOBARID

2858. Odlok o rebalansu-1 proračuna Občine Kobarid za leto 2023

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 39/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Kobarid na 6. redni seji dne 28. 9. 2023 sprejel

O D L O K

o rebalansu-1 proračuna Občine Kobarid za leto 2023

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Kobarid za leto 2023 (Uradni list RS, št. 42/23) se drugi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»(2) Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto	Proračun leta 2023
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	8.760.955,97
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.535.593,49
70 DAVČNI PRIHODKI	4.276.565,00
700 Davki na dohodek in dobiček	3.561.955,00
703 Davki na premoženje	249.060,00
704 Domači davki na blago in storitve	465.550,00
71 NEDAČNI PRIHODKI	1.259.028,49
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	368.810,74
711 Takse in pristojbine	12.300,00
712 Globe in druge denarne kazni	52.600,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	637.927,75
714 Drugi nedavčni prihodki	187.390,00
72 KAPITALSKI PRIHODKI	290.738,53
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	80.738,53
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	210.000,00
73 PREJETE DONACIJE	819,67
730 Prejete donacije iz domačih virov	819,67
731 Prejete donacije iz tujine	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	2.933.804,28
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.566.206,35
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	367.597,93
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00

787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0,00
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	9.476.578,29
40 TEKOČI ODHODKI	3.004.966,74
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	964.911,85
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	143.117,00
402 Izdatki za blago in storitve	1.825.508,56
403 Plačila domačih obresti	12.000,00
409 Rezerve	59.429,33
41 TEKOČI TRANSFERI	2.369.523,84
410 Subvencije	193.800,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.015.007,00
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	228.771,26
413 Drugi tekoči domači transferi	931.945,58
414 Tekoči transferi v tujini	
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	4.003.587,71
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.003.587,71
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	98.500,00
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	46.500,00
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	52.000,00
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-715.622,32
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	
50 ZADOLŽEVANJE	377.000,00
500 Domače zadolževanje	377.000,00
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	129.622,60
55 ODPLAČILA DOLGA	
550 Odplačila domačega dolga	129.622,60

IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-468.244,92
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	247.377,40
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	715.622,32
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	468.244,92

2. člen

Spremeni se prvi odstavek 12. člena, tako da se glasi:

»Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za izvrševanje proračuna za leto 2023 zadolži za 377.000,00 EUR.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-22/2022

Kobarid, dne 29. septembra 2023

Župan
Občine Kobarid
Marko Matajuroc

MIREN - KOSTANJEVICA

2859. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Miren - Kostanjevica za leto 2023, Rebalans št. 1

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23) ter 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – UPB, 62/16 in 14/23) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 8. redni seji dne 28. 9. 2023 sprejel

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah
Odloka o proračunu Občine Miren - Kostanjevica
za leto 2023, Rebalans št. 1**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Miren - Kostanjevica za leto 2023 (Uradni list RS, št. 30/23) se drugi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2023
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	7.825.546
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.646.280
70	DAVČNI PRIHODKI	4.123.096
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.569.842

	703 Davki na premoženje	444.752
	704 Domači davki na blago in storitve	107.502
	706 Drugi davki	1.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.523.184
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.234.574
	711 Takse in pristojbine	7.000
	712 Globe in druge denarne kazni	7.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	274.610
72	KAPITALSKI PRIHODKI	169.481
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	138.300
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	31.181
73	PREJETE DONACIJE	500
	730 Prejete donacije iz domačih virov	500
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.947.600
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.633.076
	741 Prejeta sr. iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU	314.524
78	PREJETA SREDSTVA IZ EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	61.685
	787 Prejeta sr. od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	61.685
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.566.284
40	TEKOČI ODHODKI	2.399.013
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	603.651
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	94.302
	402 Izdatki za blago in storitve	1.554.460
	403 Plačila domačih obresti	110.000
	409 Rezerve	36.600
41	TEKOČI TRANSFERI	2.619.113
	410 Subvencije	44.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.561.308
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	189.349
	413 Drugi tekoči domači transferi	824.456
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.403.048
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.403.048
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	145.110
	431 Inv. transf. prav. in fizič. osebam, ki niso pror. upor.	140.937
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	4.173
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) I.-II.	259.262
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	21.081
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	21.081
	440 Dana posojila	0

	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	2.442
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	18.639
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-21.081
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	341.258
55	ODPLAČILA DOLGA	341.258
	550 Odplačila domačega dolga	341.258
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-103.077
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-341.258
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-259.262
	Stanje sredstev na računih dne 31. 12. preteklega leta	103.077

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Miren - Kostanjevica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0020/2023

Miren, dne 28. septembra 2023

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar

MURSKA SOBOTA

2860. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Murska Sobota

Na podlagi drugega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 3. člena Zakona o zavodih /ZZ/ (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 9. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti /ZZDej/ (Uradni list RS, št. 23/05 – UPB2, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdPZPD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPdVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US), so:

Občinski svet Občine Beltinci na podlagi 19. člena Statuta Občine Beltinci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 47/2019) na 7. seji, dne 13. julija 2023,

Občinski svet Občine Cankova na podlagi 17. člena Statuta Občine Cankova (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 02/2021) na 6. seji, dne 28. septembra 2023,

Občinski svet Občine Gornji Petrovci na podlagi 16. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 101/06) na 6. redni seji, dne 23. junija 2023,

Občinski svet Občine Grad na podlagi 15. člena Statuta Občine Grad (Uradne objave Občine Grad, št. 1/2017) na 1. dopisni seji, dne 17. julija 2023,

Občinski svet Občine Hodoš na podlagi 14. člena Statuta Občine Hodoš (Glasilo Ōrség, december 2016, letnik XVI, št. 48), na 4. dopisni seji, dne 14. julija 2023,

Občinski svet Občine Kuzma na podlagi 15. člena Statuta Občine Kuzma (Uradne objave občine Kuzma, št. 003/2017 in 002/2019) na 1. dopisni seji, dne 7. julija 2023,

Občinski svet Občine Moravske Toplice na podlagi 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15 in 25/17) na 8. seji, dne 5. septembra 2023,

Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 53/23) na 6. redni seji, dne 22. junija 2023,

Občinski svet Občine Puconci na podlagi 17. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 91/15 in 128/21) na 1. izredni seji, dne 17. julija 2023,

Občinski svet Občine Rogašovci na podlagi 17. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 29/2018) na 3. dopisni seji, dne 16. avgusta 2023,

Občinski svet Občine Šalovci na podlagi 7. člena Statuta Občine Šalovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 34/2018) na 7. seji, dne 26. julija 2023,

Občinski svet Občine Tišina na podlagi 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/15 in 97/20) na 7. redni seji, dne 28. septembra 2023,

sprejeli

ODLOK

o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Murska Sobota

1. USTANOVITELJSTVO

1. člen

(prejšnje ustanoviteljstvo)

(1) Skupščina občine Murska Sobota je z odlokom o ustanovitvi zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Murska Sobota (Uradne objave, št. 15/92 in 1/93) ustanovila javni zavod Zdravstveni dom Murska Sobota s sedežem Grajska ulica 24, Murska Sobota za izvajanje osnovne zdravstvene dejavnosti Občine Murska Sobota.

(2) Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Murski Soboti pod številko reg. vložka 10199800.

2. člen

(pravne naslednice)

Na območju bivše Občine Murska Sobota so kot pravne naslednice bile na podlagi Zakona o ustanovitvi občin ter določiti njihovih območij (Uradni list RS, št. 60/94, 69/94, 69/94, 73/94 – odl. US, 73/95 – odl. US, 56/98, 67/98 – odl. US, 67/98 – odl. US, 72/98 – odl. US, 72/98 – odl. US, 72/98 – odl. US, 75/98, 52/02, 27/06, 61/06, 99/10 – odl. US, 9/11, 31/18, 181/21) ustanovljene Mestna občina Murska Sobota in občine: Beltinci, Cankova, Grad, Gornji Petrovci, Hodoš, Kuzma, Moravske Toplice, Puconci, Rogašovci, Šalovci in Tišina.

3. člen

(sedanje ustanoviteljice zavoda)

(1) Ustanoviteljice: Občina Beltinci, Mladinska ul. 2, Beltinci, Občina Cankova, Cankova 25, Občina Grad, Grad 172, Občina Gornji Petrovci, Gornji Petrovci 31d, Občina Hodoš, Hodoš 52, Občina Kuzma, Kuzma 60c, Občina Moravske Toplice, Kranjčeva ul. 3, Moravske Toplice, Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa 2, Murska Sobota, Občina Puconci, Puconci 80, Občina Rogašovci, Rogašovci 14b, Občina Šalovci, Šalovci 162, Občina Tišina, Tišina 4 (v nadaljevanju: ustanoviteljice), s tem odlokom na novo določajo ustanoviteljstvo javnega zavoda Zdravstveni dom Murska Sobota, Grajska ulica 24, Murska Sobota (v nadaljevanju: zavod) za izvajanje zdravstvene dejavnosti na območju navedenih občin.

(2) Ustanovitveni deleži občin ustanoviteljic so določeni glede na število prebivalcev in so sledeči:

Občina	Število prebivalcev	delež v %
Mestna občina Murska Sobota	18 619	34,02 %
Občina Beltinci	8 116	14,83 %
Občina Moravske Toplice	5 932	10,84 %
Občina Puconci	5 863	10,71 %
Občina Tišina	3 942	7,20 %
Občina Rogašovci	3 101	5,67 %
Občina Grad	2 027	3,70 %
Občina Gornji Petrovci	2 014	3,68 %
Občina Cankova	1 755	3,21 %
Občina Kuzma	1 638	2,99 %
Občina Šalovci	1 359	2,48 %
Občina Hodoš	364	0,67 %
SKUPAJ:	54 730	100 %

4. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom ustanoviteljice ustanovijo javni zavod Zdravstveni dom Murska Sobota, za izvajanje javne službe na področju osnovne zdravstvene dejavnosti.

(2) S tem odlokom se ureja:

- ustanoviteljstvo zavoda,
- statusne določbe,
- organiziranost zavoda,
- dejavnost zavoda,
- organi zavoda,
- premoženje zavoda,
- viri in način pridobivanja sredstev za delo zavoda,
- razpolaganje s presežkom prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja,
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu,
- medsebojne pravice in obveznosti ustanoviteljic in zavoda,
- medsebojne pravice in obveznosti ustanoviteljic,
- splošni akti zavoda,
- prehodne in končne določbe.

2. STATUSNE DOLOČBE

5. člen

(ime, sedež in pravni status zavoda)

(1) Ime zavoda je Zdravstveni dom Murska Sobota.

(2) Skrajšano ime zavoda je ZD Murska Sobota.

(3) Sedež zavoda je: Murska Sobota, Grajska ulica 24, 9000 Murska Sobota.

(4) Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, v katerem v sredini piše ZDRAVSTVENI DOM, v zgornjem delu pečata pa MURSKA SOBOTA.

(5) Zavod je pravna oseba s statusom javnega zdravstvenega zavoda, s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom in tem odlokom in odgovarja za

obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga. Zavod ima v okviru svoje dejavnosti vsa pooblastila v pravnem prometu s tretjimi osebami.

6. člen

(sprememba imena in sedeža zavoda)

Zavod lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanoviteljic. V pravnem prometu mora zavod uporabljati ime iz 5. člena tega odloka.

3. ORGANIZIRANOST ZAVODA

7. člen

(organiziranost zavoda)

Zavod izvaja svojo dejavnost za potrebe občanov vseh ustanoviteljic. Notranjo organizacijo zavoda, organizacijske in strokovne enote ter lokacije, na katerih zavod organizira izvajanje dejavnosti, določa zavod s statutom zavoda in pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

4. DEJAVNOST ZAVODA

8. člen

(dejavnost zavoda)

(1) Dejavnost zavoda je:

1. osnovna zdravstvena dejavnost v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost in obsega:

- spremljanje zdravstvenega stanja prebivalcev in predlaganje ukrepov za varovanje zdravja, krepitev in izboljšanje zdravja ter preprečevanje, odkrivanje, zdravljenje ter rehabilitacija bolnikov in poškodovancev,
- preventivno zdravstveno varstvo rizičnih skupin in drugih prebivalcev v skladu s programom preventivnega zdravstvenega varstva in z mednarodnimi konvencijami,
- zdravstvena vzgoja ter svetovanje za ohranitev in krepitev zdravja,
- preprečevanje, odkrivanje in zdravljenje ustnih in zobnih bolezni ter rehabilitacija,
- zdravstvena rehabilitacija otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju,
- patronažna zdravstvena nega, zdravstvena nega otročnic in novorojenčkov, zdravstvena nega bolnikov na domu,
- zdravljenje in rehabilitacija bolnikov na domu ter oskrbovancev v socialnovarstvenih in drugih zavodih,
- neprekinjena nujna medicinska pomoč in reševalna služba,

- zdravstveni pregledi športnikov,
- ugotavljanje začasne nezmožnosti za delo,
- diagnostične in terapevtske storitve,

2. specialistična ambulantna dejavnost v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost,

3. mrliško pregledna služba,

4. druge dejavnosti v skladu z zakonom:

- prodaja zdravstvenih in spremljajočih storitev na trgu,
- preventivna dejavnost s področja medicine dela, prometa in športa,
- programi za zdravo življenje,
- svetovanje s področja zdravstva in organizacije zdravstva,

5. prodaja blaga v zvezi z opravljanjem zdravstvene dejavnosti,

6. koordinacija organizacije zdravstvenega varstva in zagotavljanje stabilnosti delovanja javne mreže,

7. raziskovalni in eksperimentalni razvoj na področju medicine, naravoslovja in družboslovja,

8. izvajanje praktičnega pouka dijakov zdravstvenih šol in kliničnih vaj študentov univerzitetnih in visokošolskih zdravstvenih programov,

9. izvajanje pripravništva za poklice v zdravstveni dejavnosti,

10. izvajanje specializacije na področjih zdravstvenega in zobozdravstvenega varstva,

11. kadrovski management in posredovanje kadrov,

12. izvajanje socialnih storitev pomoči in oskrbe ostarelih, invalidnih, bolnih in drugih pomoči potrebnih oseb na domu kot spremljajoče dejavnosti poleg javne službe ter

13. druge spremljajoče dejavnosti, potrebne za zagotovitev celovitega izvajanja dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen.

(2) V tem členu našeta dejavnost se izvaja v sodelovanju z zasebnimi zdravstvenimi delavci in zdravstvenimi sodelavci, ki na podlagi koncesije opravljajo javno službo.

(3) Zavod opravlja za ustanoviteljice tudi dejavnost upravljanja z objekti za potrebe zdravstvene dejavnosti. Proste kapacitete lahko odda v najem s soglasjem ustanoviteljic.

(4) Dejavnosti, ki ne sodijo v obseg javne službe oziroma niso nujne spremljajoče dejavnosti za zagotavljanje javne službe, opravlja zavod v obsegu in na način, ki ne ogroža nemotenega izvajanja javne službe.

(5) Zavod lahko opravlja dežurno zobozdravstveno službo tudi izven obsega, ki se zagotavlja iz sredstev zdravstvenega zavarovanja po splošnem dogovoru na področju zdravstva za pogodbeno leto, če potrebna sredstva za izvajanje te službe zagotovijo občine ustanoviteljice ali druge občine. Obseg, organizacijo in financiranje te dodatne dežurne zobozdravstvene službe se dogovori s posebno pogodbo med javnim zavodom in občinami.

(6) Zavod lahko svojo dejavnost spremeni le s soglasjem ustanoviteljic.

9. člen

(dejavnosti zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti)

(1) Dejavnosti zavoda navedene v 8. členu, se v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvrščajo v naslednje podrazrede:

– Q 86.210 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost

– Q 86.220 Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost

– Q 86.230 Zobozdravstvena dejavnost

– Q 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti

– Q 88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe

– C 32.500 Proizvodnja medicinskih instrumentov, naprav in pripomočkov

– J 58.110 Izdajanje knjig

– J 58.140 Izdajanje revij in druge periodike

– J 58.190 Drugo založništvo

– J 62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih

– J 62.010 Računalniško programiranje

– J 62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov

– L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

– L 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi

– M 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje

– M 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora

– N 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost

– N 81.210 Splošno čiščenje stavb

– D 35.300 Oskrba s paro in vročo vodo

– N 82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje

– N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj

– N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge pisarniške dejavnosti

– N 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup

– N 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup

– N 78.200 Posredovanje začasne delovne sile

– N 78.300 Druga oskrba s človeškimi viri

– O 84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti

– P 85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

– P 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje.

(2) Zavod lahko v okviru svoje dejavnosti ustanovi drug zavod ali podjetje s soglasjem sveta ustanoviteljic.

5. ORGANI ZAVODA

10. člen

(organi zavoda)

(1) Organi zavoda so:

– svet zavoda,

– direktor,

– strokovni svet zavoda.

(2) Zavod lahko ima tudi druge organe, ki jih določa zakon ali statut zavoda.

11. člen

(sestava in delovanje sveta zavoda)

(1) Organ upravljanja zavoda je svet zavoda.

(2) Svet zavoda šteje 9 (devet) članov, ki ga sestavljajo:

– 2 (dva) predstavnika delavcev zavoda,

– 1 (en) predstavnik uporabnikov oziroma zavarovancev,

– 6 (šest) predstavnikov ustanoviteljic zavoda, in sicer:

2 (dva) predstavnika Mestne občine Murska Sobota,

1 (en) predstavnik Občine Beltinci, 1 (en) predstavnik občin Puconci in Tišina, 1 (en) predstavnik občin Cankova, Grad, Kuzma in Rogašovci in 1 (en) predstavnik občin Gornji Petrovci, Hodoš, Moravske Toplice in Šalovci.

(3) V občinah ustanoviteljicah, kjer ima več občin skupnega predstavnika v svetu zavoda, se vrstni red vključevanja predstavnika določa po abecednem vrstnem redu občin. O načinu obveščanja in dajanja predlogov za svet zavoda, občine, ki imajo skupnega predstavnika, sklenejo medsebojni dogovor.

(4) Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci neposredno po postopku in na način, ki ga v skladu z zakonom določa statut zavoda oziroma drug splošni akt zavoda.

(5) Predstavnika uporabnikov oziroma zavarovancev imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

(6) Predstavnike ustanoviteljic imenujejo občinski sveti ustanoviteljic v skladu s svojimi akti.

(7) Svet zavoda je ustanovljen, ko je imenovanih vsaj 5 (pet) njegovih članov.

12. člen

(mandat in konstituiranje sveta zavoda)

(1) Mandat članov sveta zavoda traja 4 (štiri) leta in začne teči z dnem konstituiranja. Član sveta zavoda je v svet zavoda lahko izvoljen največ dvakrat zaporedoma.

(2) Vsak član sveta zavoda ima 1 (en) glas.

(3) Na prvi seji sveta zavoda člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika sveta zavoda z večino glasov vseh članov sveta. Prvo konstitutivno sejo sveta zavoda skliče direktor zavoda v roku 30 dni po prejetem obvestilu o imenovanju članov. Svet zavoda dela na sejah. Seje sklicuje predsednik sveta zavoda na lastno pobudo, na pobudo drugih članov sveta in na pobudo direktorja. Svet zavoda je sklepčen in veljavno odloča, če je na seji navzoča večina članov. Svet zavoda sprejme odločitve z večino glasov vseh članov sveta zavoda. Podrobnejši način svojega delovanja in poslovanja svet zavoda določi v statutu oziroma poslovniku.

(4) Direktor je dolžan ustanoviteljice pisno obvestiti o poteku mandata članov sveta zavoda najmanj tri mesece pred iztekom.

13. člen

(pristojnosti sveta zavoda)

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut po predhodnem soglasju sveta ustanoviteljic,
- sprejema druge splošne akte, kadar zakon, odlok o ustanovitvi ali statut tako določajo,
- sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- sprejema finančni načrt (skupaj s kadrovskim načrtom) in letno poročilo zavoda,
- sprejema letne in večletne plane investicij,
- odloča o pridobivanju in odtujitvi nepremičnega premoženja zavoda,
- daje ustanoviteljicam, svetu ustanoviteljic in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanih s področja dejavnosti in poslovanja zavoda,
- s soglasjem sveta ustanoviteljic imenuje in razrešuje direktorja zavoda,
- s soglasjem sveta ustanoviteljic odloča o najemu dolgoročnih kreditov,
- ustanoviteljicam daje predlog za spremembo, razširitev in ukinitve dejavnosti,
- v soglasju s svetom ustanoviteljic odloča o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki in kritju odhodkov nad prihodki ter izdela predlog razporeditve,
- odloča o delu plače za delovno uspešnost direktorja v skladu z veljavnimi predpisi,
- odloča o dajanju prostorov v najem,
- ocenjuje delo direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev zavoda in
- opravlja druge zadeve v skladu z zakonom, s tem odlokom in statutom zavoda.

14. člen

(razrešitev člana sveta zavoda)

- (1) Član sveta zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, po postopku, po katerem je bil imenovan, in sicer v naslednjih primerih:
- če sam zahteva razrešitev,
 - če ne opravlja svojih nalog ali jih ne opravlja strokovno,
 - če se trikrat zapored neupravičeno ne udeleži sej sveta zavoda,
 - če pri svojem delu kot član sveta zavoda krši predpise,
 - če s svojim ravnanjem škoduje interesom in ugledu zdravstvenega doma.
- (2) V primeru predčasne razrešitve člana sveta zavoda se za čas do izteka mandatne dobe imenuje nov član.

15. člen

(direktor)

- (1) Poslovodni organ zavoda je direktor.
- (2) Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod v okviru pooblastil z omejitvijo, da je pri svojih odločitvah v zvezi z nepremičnim premoženjem in spremembo dejavnosti zavoda vezan na soglasje ustanoviteljev.
- (3) Direktor zavoda je odgovoren za zakonito in strokovno poslovanje in delovanje zavoda.
- (4) Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda v skladu s predpisi na podlagi javnega razpisa ter s soglasjem sveta ustanoviteljic.
- (5) Mandat direktorja traja štiri leta in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.
- (6) Na podlagi sklepa o imenovanju direktorja, sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik.

16. člen

(pristojnosti direktorja)

- (1) Pristojnosti direktorja so:
- predstavlja in zastopa zavod,
 - organizira in vodi delo in poslovanje zavoda,
 - odgovarja za zakonitost dela,
 - vodi strokovno delo in odgovarja za strokovnost dela zavoda, če ni z zakonom ali aktom o ustanovitvi drugače določeno,
 - pripravlja in predlaga letni program dela, kadrovski načrt, finančni načrt in strateški načrt,
 - pripravlja letno poročilo o delu in poslovanju zavoda,
 - sprejema akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest po prehodnem soglasju strokovnega sveta,
 - sprejema splošne akte zavoda, za katere z zakonom ali drugim predpisom, s tem odlokom ali statutom zavoda ni določeno, da jih sprejema svet zavoda,
 - skrbi za materialno in finančno poslovanje,
 - daje predlog svetu zavoda za spremembo, razširitev in ukinitve dejavnosti,
 - poroča ustanoviteljem in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
 - oblikuje predloge novih programov in dodatnih storitev,
 - skrbi za javno predstavitev zavoda,
 - skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami,
 - izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij in drugih pogodbenih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
 - odloča o disciplinski in odškodninski odgovornosti delavcev, v kolikor ni drugače določeno s splošnimi akti zavoda,
 - imenuje in razrešuje delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi,
 - daje predloge in mnenja o posamičnih vprašanih, za katere je tako določeno s statutom zavoda,
 - opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda.
- (2) K aktu iz sedme alineje prejšnjega odstavka daje soglasje svet zavoda.
- (3) Direktor je dolžan o svojih ugotovitvah v zvezi s strokovnim delom obveščati strokovni svet zavoda ter sprejemati ukrepe za odpravo pomanjkljivosti in za napredek strokovnega dela.
- (4) Direktor je samostojen pri opravljanju poslov iz svojega delovnega področja. Direktor je za svoje delo odgovoren svetu zavoda. Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo dobrega gospodarja.

17. člen

(pogoji za imenovanje direktorja)

- (1) Za direktorja je lahko na podlagi javnega razpisa imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev določenih z zakonom izpolnjuje še naslednje pogoje:
- ima univerzitetno izobrazbo (prejšnja) ali visoko izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem (prejšnja) ali magistrski študij (2. bolonjska stopnja),
 - najmanj pet let delovnih izkušenj z zahtevano izobrazbo od tega vsaj 3 leta na vodstvenih delovnih mestih,
 - predloži program dela in razvoja zavoda.
- (2) Če poslovodna funkcija in funkcija vodenja strokovnega dela zavoda nista ločeni, mora imeti direktor visoko strokovno izobrazbo ustrezne zdravstvene smeri.
- (3) S statutom zavoda se lahko določijo še drugi pogoji, ki jih mora izpolnjevati direktor.

18. člen

(razrešitev direktorja)

- (1) Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan:
- če direktor sam zahteva razrešitev,
 - če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,

– če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali če neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,

– če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

(2) Direktorja razreši svet zavoda ob soglasju sveta ustanoviteljic.

(3) Pred razrešitvijo je potrebno direktorja seznaniti z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi. Zoper sklep o razrešitvi ima direktor pravico zahtevati sodno varstvo.

19. člen

(strokovni direktor)

(1) Če je za direktorja imenovan kandidat, ki nima visoke strokovne izobrazbe ustrezne zdravstvene smeri, sta poslovodna funkcija in funkcija strokovnega vodenja zavoda ločeni in se v skladu z Zakonom o zavodih in Zakonom o zdravstveni dejavnosti za vodenje strokovnega dela zavoda imenuje še strokovni direktor. Strokovni direktor vodi, usklajuje in odgovarja za strokovno dejavnost zavoda. Odgovoren je tudi za ureničevanje strokovnega razvoja in strokovnega povezovanja z drugimi zdravstvenimi zavodi, raziskovalnimi in izobraževalnimi institucijami.

(2) Strokovnega direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda po predhodnem mnenju strokovnega sveta. Imenuje se na podlagi javnega razpisa. Mandat strokovnega direktorja traja štiri leta in je po preteku mandata lahko ponovno imenovan.

(3) Področje delokroga, pristojnosti in odgovornosti strokovnega direktorja so opredeljeni v statutu zavoda.

(4) Za strokovnega direktorja je lahko imenovani kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da ima visoko izobrazbo ustrezne zdravstvene smeri,
- da ima najmanj 5 let delovnih izkušenj na področju primarne zdravstvene dejavnosti,
- da predloži program strokovnega razvoja zavoda.

(5) Funkcija strokovnega direktorja preneha s prenehanjem mandata direktorja zavoda.

20. člen

(sklenitev delovnega razmerja direktorja)

(1) Direktor sklene delovno razmerje za določen čas, za čas trajanja mandata. Delavca, ki je bil pred imenovanjem za direktorja zaposlen v istem zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje. Pravice in dolžnosti delodajalca v razmerju do direktorja zavoda, izvaja svet zavoda.

(2) Če direktorju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja, vendar največ za eno leto.

21. člen

(strokovni svet)

Strokovni svet je kolegijski organ zavoda. Naloge, sestavo in način oblikovanja strokovnega sveta določa statut zavoda, v skladu z zakonom. Strokovni svet obravnava vprašanja s področja:

- strokovnega dela zavoda,
- odloča o strokovnih vprašanjih,
- določa strokovne podlage za program dela in razvoja javnega zavoda,
- daje svetu zavoda in direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela ter pogojev za razvoj dejavnosti zavoda,
- opravlja druge z zakonom ter odlokom in s statutom zavoda določene naloge.

6. PREMOŽENJE

22. člen

(premoženje zavoda)

(1) Premoženje s katerim upravlja zavod, je last občin ustanoviteljic v odstotku deleža glede na število prebivalcev na dan 1. 7. 2022, po podatkih Statističnega urada RS – osebe s prijavljenim prebivališčem v Republiki Sloveniji po občinah, in sicer:

Občina	Število prebivalcev	delež v %
Mestna občina Murska Sobota	18 619	34,02 %
Občina Beltinci	8 116	14,83 %
Občina Moravske Toplice	5 932	10,84 %
Občina Puconci	5 863	10,71 %
Občina Tišina	3 942	7,20 %
Občina Rogašovci	3 101	5,67 %
Občina Grad	2 027	3,70 %
Občina Gornji Petrovci	2 014	3,68 %
Občina Cankova	1 755	3,21 %
Občina Kuzma	1 638	2,99 %
Občina Šalovci	1 359	2,48 %
Občina Hodoš	364	0,67 %
SKUPAJ:	54 730	100 %

razen nepremičnega premoženja, katerega so za izvajanje dejavnosti zavoda ustanoviteljice zgradile same, po letu 1995. Za opravljanje dejavnosti zagotavljajo ustanoviteljice zavodu nepremičnine in opremo, ki jo je zavod uporabljal za opravljanje dejavnosti do uveljavitve tega odloka. Z vsem premoženjem upravlja zavod. Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren vsaki od občin ustanoviteljic.

(2) Za upravljanje s skupnim premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljicam.

(3) Zavod samostojno razpolaga s premičnim premoženjem, z nepremičninami pa samo v skladu s sklenjeno pogodbo o upravljanju z lastnico ustanoviteljico.

(4) Zavod je dolžan skrbeti za vzdrževanje in obnavljanje stavb in prostorov, ki jih je v soglasju z ustanoviteljicami oddal v najem najemnikom ter vzdrževati in obnavljati opremo v teh prostorih, v skladu s pogodbo o upravljanju.

(5) Zavod je dolžan dati najemnikom možnost najema prostorov in opreme, ki jih sam ne potrebuje za opravljanje javne zdravstvene službe, ter omogočiti vlaganja najemnikovih sredstev v prostore in opremo.

7. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

23. člen

(sredstva za delo zavoda – viri in način pridobivanja sredstev)

(1) Sredstva za izvajanje dejavnosti zavod pridobi:

- na osnovi pogodbe za opravljanje osnovne zdravstvene dejavnosti od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- od zavarovalnic na osnovi prostovoljnega dodatnega zdravstvenega zavarovanja,
- iz proračuna Republike Slovenije oziroma ministrstva, pristojnega za zdravje za storitve in namene, za katere je z zakonom določeno ali posebej dogovorjeno, da se financirajo iz državnega proračuna,
- iz proračunov občin ustanoviteljic, za preventivne programe na področju zdravstvene dejavnosti in investicije in druge obveznosti, določene z zakonom,
- iz proračuna Evropske unije,
- s prihodki, pridobljeni s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z donacijami, darili in iz drugih virov, na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in statutom zavoda,
- iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, aktom o ustanovitvi in statutom zavoda.

(2) Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda izvajajo občine ustanoviteljice in pristojni državni organi.

8. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA

24. člen

(presežek prihodkov)

(1) Zavod samostojno gospodari s sredstvi prihodkov, ki jih ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti.

(2) Presežek prihodkov nad odhodki zavod nameni za razvoj, nabavo nove opreme, medicinsko-tehnološko posodobitev in opravljanje osnovne dejavnosti.

(3) Presežek prihodkov nad odhodki se lahko nameni tudi za investicije v opremo ali za obnovo in vzdrževanje opreme. O namenu in razporeditvi presežkov odloča svet zavoda na predlog direktorja ter s soglasjem sveta ustanoviteljic.

(4) Del presežka prihodkov nad odhodki, ki jih zavod ustvari s prihodki, pridobljenimi s prodajo blaga in storitev na trgu, se lahko razdeli za dodatno delovno uspešnost, na način določen v skladu z zakonom.

25. člen

(primanjkljaj sredstev za delo)

(1) Primanjkljaj sredstev v poslovanju zdravstvenega doma, izkazan v letnem poslovnem poročilu krijejo ustanoviteljice le, če ne izpolnjujejo svojih obveznosti iz 29. člena tega odloka.

(2) O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev za delo, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odločajo ustanoviteljice na predlog sveta zavoda.

(3) Primanjkljaj sredstev, ugotovljen iz naslova preveč izplačanih plač, krije zavod. Primanjkljaj mora zavod pokriti v breme sredstev za plače najkasneje v naslednjem koledarskem obdobju, razen če izkaže, da financer, zavod za zavarovanje, še ni izpolnil svojih obveznosti v celoti.

(4) Realizacija prihodkov zavoda iz dejavnosti, ki ni predmet osnovnih dejavnosti zavoda (lastne realizacije) je prihodek zavoda, s katerim samostojno razpolaga, če v celoti in realno pokrije stroške take dejavnosti.

(5) Dejavnosti, ki niso predmet osnovne dejavnosti, če jih zavod izvaja, ne smejo bremeniti osnovne dejavnosti.

9. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

26. člen

(nastopanje v pravnem prometu)

(1) Zavod je pravna oseba. Zavod odgovarja za svoje obveznosti s premoženjem, s katerim razpolaga. V pravnem prometu s tretjimi osebami zavod s premoženjem premoženjem upravlja samostojno, z nepremičnim pa samo po predhodnem soglasju ustanoviteljic, v skladu z 22. členom tega odloka.

(2) Zavod prevzema odgovornost za svojo dejavnost ter odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s premoženjem ustanoviteljic, ki ga ima v upravljanju.

27. člen

(zastopanje zavoda)

(1) Zavod zastopa in predstavlja direktor. Direktor je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega finančnega načrta, ki ga sprejme svet zavoda (letnega izvedbenega načrta) razen pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki jih ima zavod v upravljanju, za katere je potrebno soglasje ustanoviteljice, v skladu z 22. členom tega odloka.

(2) Med začasno odsotnostjo direktorja le-tega nadomešča delavec zavoda v okviru pooblastil, ki mu jih pisno podeli direktor.

10. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJIC IN ZAVODA

28. člen

(medsebojne pravice in obveznosti)

(1) Zavod:

1. poroča svetu ustanoviteljic vsaj enkrat letno o svojem poslovanju in izvrševanju letnega programa,
2. pripravlja in oblikuje razvojne načrte,
3. zagotavlja ustanoviteljicam potrebne podatke v skladu z zakonom,
4. predloži svetu ustanoviteljic letno in polletno poročilo in poročilo o realizaciji letnega načrta.

(2) Ustanoviteljice:

1. vključujejo javni zavod v oblikovanje politike razvoja dejavnosti javne službe,
2. usklajujejo programe izvajanja dejavnosti javne službe,
3. v primerih, ko ugotovijo, da je ogroženo nemoteno izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, ima posamezna ustanoviteljica ali svet ustanoviteljic pravico sklicati sejo sveta zavoda in predlagati ukrepe skladno z zakonskimi in drugimi predpisi.

29. člen

(sredstva za delo zavoda s strani ustanoviteljic)

(1) Ustanoviteljice so dolžne zagotavljati zavodu sredstva za njegov razvoj oziroma investicije v okviru sprejete mreže javne zdravstvene dejavnosti v občinah oziroma za druge namene, ki so obveznost lokalne skupnosti po zakonu, za katere sklepajo z zavodom posebne pogodbe.

(2) Zavod si mora pred pričetkom del pridobiti pisna soglasja ustanoviteljic, glede vrste in obsega predvidenega investicijskega vzdrževanja in investicij.

(3) Za investicije in investicijska vlaganja v zdravstvene postaje in ambulante zagotavljajo sredstva občine, za katere zdravstvena postaja in ambulanta opravlja zdravstveno dejavnost.

(4) Za investicije in investicijska vlaganja v objekt zdravstvenega doma, kjer se izvajajo skupne dejavnosti za vse ustanoviteljice, pa ustanoviteljice zagotavljajo sredstva v odstotku števila prebivalcev posamezne občine. Osnova za izračun deležev posamezne občine ustanoviteljice je število prebivalcev v odstotku deleža glede na število prebivalcev na dan 1. 7. 2022.

30. člen

(pridobitev soglasij od ustanoviteljic)

(1) Zavod mora od ustanoviteljic oziroma od sveta ustanoviteljic pridobiti soglasje:

1. o statusnih spremembah javnega zavoda,
2. o prenehanju javnega zavoda v skladu z določili zakona in statuta javnega zavoda,
3. k imenovanju in razrešitvi direktorja javnega zavoda v skladu z določili zakona,
4. o razpolaganju s presežkom prihodkov nad odhodki zavoda,
5. k spremembi sedeža ali imena javnega zavoda,
6. k spremembi ali razširitvi dejavnosti javnega zavoda,
7. k ustanovitvi drugega zavoda ali podjetja, katerega javni zavod ustanavlja v okviru svoje dejavnosti,
8. k sprejemanju statuta javnega zavoda,
9. k letnemu načrtu investicijskega vzdrževanja,
10. o drugih vprašanih v skladu z zakonom.

(2) Ustanoviteljice so dolžne svoje ustanoviteljske pravice in obveznosti izvajati tako, da omogočajo zavodu nemoteno delovanje. V vseh primerih, ko ta odlok, statut ali drug predpis določa, da mora javni zavod pridobiti soglasje občin ustanoviteljic, so ustanoviteljice oziroma je svet ustanoviteljic dolžan o izdaji

soglasja odločiti v 30-ih dneh od prejema zahteve. Če tega v postavljenem roku ne sporočijo, se šteje, da je soglasje dano.

11. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJIC

31. člen

(medsebojne pravice in obveznosti ustanoviteljic)

(1) Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic ustanoviteljice ustanovijo svet ustanoviteljic, katerega člani so župani, ki se ustanovi s posebnim aktom v skladu z določili zakona, ki ureja področje lokalne samouprave.

(2) Ustanoviteljice uredijo medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti z odlokom o ustanovitvi sveta ustanoviteljic.

12. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

32. člen

(statut zavoda)

(1) Zavod ima statut, s katerim uredi organizacijo zavoda, določi pristojnosti, pooblastila in odgovornosti zavoda, način dela in odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda v skladu z zakoni in tem odlokom.

(2) Statut zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem ustanoviteljic.

33. člen

(drugi splošni akti)

(1) V skladu s statutom lahko zavod pripravi in sprejme tudi druge splošne akte, s katerimi se uredijo druga vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda.

(2) Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali direktor zavoda. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi v statutu zavoda.

13. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

(konstituiranje sveta zavoda)

Zavod mora konstituirati svet zavoda in druge organe, uskladiti svojo organiziranost ter priglasiti spremembe vpisa v sodni register najkasneje v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka. Do konstituiranja sveta zavoda opravlja naloge sveta zavoda dosedanji organ upravljanja, ki mu z dnem konstituiranja sveta zavoda po tem odloku preneha mandat.

35. člen

(rok za sprejem statuta)

(1) Svet zavoda, konstituiran po tem odloku, sprejme statut in ga predlaga v soglasje svetu ustanoviteljic v roku treh mesecev od dneva konstituiranja. Statut zavoda začne veljati, ko svet ustanoviteljic poda soglasje k njegovemu sprejemu.

(2) Do uveljavitve statuta zavoda, usklajenega z določili tega odloka, uporablja zavod statut in druge splošne akte, ki so veljali na dan uveljavitve tega odloka, razen določil, ki so v nasprotju z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi.

36. člen

(funkcija opravljanja direktorja zavoda)

Funkcijo direktorja zavoda opravlja sedanjí direktor zavoda. Direktor se imenuje v skladu z določili tega odloka po poteku mandata sedanjemu direktorju.

37. člen

(funkcija opravljanja strokovnega sveta)

Sedanji strokovni svet zavoda nadaljuje z delom do konstituiranja novega strokovnega sveta skladno z določili tega odloka in statuta zavoda.

38. člen

(pravno nasledstvo)

Zavod, ustanovljen s tem odlokom je pravni naslednik Zdravstvenega doma Murska Sobota, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču Murska Sobota, vl. št. 10199800, z dne 15. 9. 1993 in prevzema vse pravice in obveznosti tega zavoda.

39. člen

(prenehanje veljavnosti starega odloka)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Murska Sobota (Uradne objave, št. 15/92 in 1/93).

40. člen

(začetek veljavnosti tega odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Odlok se posreduje v objavo, ko ga v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic.

Št. 032-9/2023-7-61/VIII
Beltinci, dne 13. julija 2023

Župan
Občine Beltinci
Marko Virag

Št. 007-03/2023
Cankova, dne 28. septembra 2023

Župan
Občine Cankova
Danilo Kacijan

Št. 38/2023
Gornji Petrovci, dne 23. junija 2023

Župan
Občine Gornji Petrovci
Franc Šlihthuber

Št. 007-0002/2022-8
Grad, dne 17. julija 2023

Županja
Občine Grad
Cvetka Ficko

Št. 71/2023
Hodoš, dne 14. julija 2023

Župan
Občine Hodoš
Denis Tamašič

Št. 900-0001/2023-1
Kuzma, dne 12. julija 2023

Župan
Občine Kuzma
Jožef Škalič

Št. 014-0014/2020-28
Moravske Toplice, dne 5. septembra 2023

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač

Št. 007-0011/2019-46(630)
Murska Sobota, dne 22. junija 2023

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Damjan Anželj

Št. 007-0029/2010
Puconci, dne 17. julija 2023

Župan
Občine Puconci
Uroš Kamenshek

Št. 007-3/2021-24
Rogašovci, dne 16. avgusta 2023

Župan
Občine Rogašovci
Rihard Peurača

Št. 014-13/2020-16
Šalovci, dne 26. julija 2023

Župan
Občine Šalovci
Iztok Fartek

Št. 007-0038/2023-I
Tišina, dne 28. septembra 2023

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat

2861. Odlok o ustanovitvi Sveta ustanoviteljic javnega zavoda Zdravstveni dom Murska Sobota

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) so

Občinski svet Občine Beltinci na podlagi 19. člena Statuta Občine Beltinci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 47/2019) na 7. seji, dne 13. julija 2023,

Občinski svet Občine Cankova na podlagi 17. člena Statuta Občine Cankova (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 02/2021) na 6. seji, dne 28. septembra 2023,

Občinski svet Občine Gornji Petrovci na podlagi 16. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 101/06) na 6. redni seji, dne 23. junija 2023,

Občinski svet Občine Grad na podlagi 15. člena Statuta Občine Grad (Uradne objave Občine Grad, št. 1/2017) na 1. dopisni seji, dne 17. julija 2023,

Občinski svet Občine Hodoš na podlagi 14. člena Statuta Občine Hodoš (Glasilo Ōrség, december 2016, letnik XVI, št. 48) na 4. dopisni seji, dne 14. julija 2023,

Občinski svet Občine Kuzma na podlagi 15. člena Statuta Občine Kuzma (Uradne objave občine Kuzma, št. 003/2017 in 002/2019) na 1. dopisni seji, dne 7. julija 2023,

Občinski svet Občine Moravske Toplice na podlagi 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15 in 25/17) na 8. seji, dne 5. septembra 2023,

Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 53/23) na 6. redni seji, dne 22. junija 2023,

Občinski svet Občine Puconci na podlagi 17. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 91/15 in 128/21) na 1. izredni seji, dne 17. julija 2023,

Občinski svet Občine Rogašovci na podlagi 17. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 29/2018) na 19. seji, dne 13. oktobra 2022,

Občinski svet Občine Šalovci na podlagi 7. člena Statuta Občine Šalovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 34/2018) na 27. redni seji, dne 14. septembra 2022,

Občinski svet Občine Tišina na podlagi 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/15 in 97/20) na 7. redni seji, dne 28. septembra 2023,

sprejeli

ODLOK

o ustanovitvi Sveta ustanoviteljic javnega zavoda Zdravstveni dom Murska Sobota

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(ustanovitev sveta ustanoviteljic)

(1) S tem odlokom Mestni svet Mestne občine Murska Sobota, skupaj z: Občinskim svetom Občine Beltinci, Občinskim svetom Občine Cankova, Občinskim svetom Občine Grad, Občinskim svetom Občine Gornji Petrovci, Občinskim svetom Občine Hodoš, Občinskim svetom Občine Kuzma, Občinskim svetom Občine Moravske Toplice, Občinskim svetom Občine Puconci, Občinskim svetom Občine Rogašovci, Občinskim svetom Občine Šalovci in Občinskim svetom Občine Tišina, ustanovijo svet ustanoviteljic za izvrševanje ustanoviteljskih pravic in za usklajevanje odločitev občin v zvezi z zagotavljanjem javne službe v javnem zavodu Zdravstveni dom Murska Sobota (v nadaljevanju: svet ustanoviteljic).

(2) S tem odlokom se določijo:

- naloge sveta ustanoviteljic,
- organizacija dela in način sprejemanja odločitev,
- financiranje in delitev stroškov med občinami.

2. člen

(ime in sedež sveta ustanoviteljic)

(1) Ime sveta ustanoviteljic je Svet ustanoviteljic Zdravstvenega doma Murska Sobota, (v nadaljnjem besedilu: svet ustanoviteljic).

(2) Sedež sveta ustanoviteljic je v Mestni občini Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, Murska Sobota.

(3) Strokovne naloge za svet ustanoviteljic opravlja mestna uprava Mestne občine Murska Sobota.

3. člen

(namen ustanovitve Sveta ustanoviteljic)

Svet ustanoviteljic se ustanovi z namenom skupnega izvrševanja ustanoviteljskih pravic in za usklajevanje odločitev občin ustanoviteljic v zvezi z zagotavljanjem javne službe, ki jo izvaja javni zavod Zdravstveni dom Murska Sobota (v nadaljevanju: javni zavod).

2. NALOGE SVETA USTANOVITELJIC

4. člen

(izvrševanje ustanoviteljskih pravic)

(1) V okviru izvrševanja ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu ima svet ustanoviteljic naslednje pristojnosti po zakonu, ki ureja področje zavoda:

1. predlaga odločanje občinskim svetom o statusnih spremembah javnega zavoda;

2. predlaga odločanje o prenehanju javnega zavoda v skladu z določili zakona in statuta javnega zavoda;

3. daje soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja javnega zavoda v skladu z določili zakona in odloka o ustanovitvi javnega zavoda;

4. podaja soglasje k odločitvi o razpolaganju s presežkom prihodkov nad odhodki zavoda;

5. daje soglasje k spremembi sedeža ali imena javnega zavoda;

6. daje soglasje k spremembi ali razširitvi dejavnosti javnega zavoda;

7. daje soglasje k ustanovitvi drugega zavoda ali podjetja, katerega javni zavod ustanavlja v okviru svoje dejavnosti;

8. daje predhodno soglasje k sprejemu statuta javnega zavoda,

9. potrjuje letni načrt investicijskega vzdrževanja,

10. odloča o drugih vprašanih v skladu z zakonom.

(2) Svet ustanoviteljic ima tudi druge ustanoviteljske pravice, ki jih izvršuje v razmerju do javnega zavoda v skladu z ustanovitvenim aktom in statutom javnega zavoda Zdravstvenega doma Murska Sobota.

5. člen

(način izvrševanja nalog)

Svet ustanoviteljic izvršuje svoje naloge po tem odloku samostojno, v imenu in za račun občin ustanoviteljic, ki so ga ustanovile.

3. NAČIN ODLOČANJA SVETA USTANOVITELJIC

6. člen

(sestava in način dela sveta ustanoviteljic)

(1) Svet ustanoviteljic sestavljajo župani in županje občin ustanoviteljic. Članice in člani sveta (v nadaljevanju: član) izmed sebe izvolijo predsednico oziroma predsednika (v nadaljevanju: predsednik) sveta ustanoviteljic in namestnika. Pri glasovanju o predsedniku in namestniku sveta ustanoviteljic ima vsak član sveta ustanoviteljic en glas.

(2) Svet ustanoviteljic dela na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik sveta ustanoviteljic.

(3) Podrobnejše delo na sejah se uredi s poslovnikom sveta ustanoviteljic, ki ga sprejmejo člani sveta.

7. člen

(število glasov članov sveta ustanoviteljic)

Vsak član sveta ustanoviteljic ima toliko glasov, kolikor ima občina ustanoviteljica, ki jo član zastopa, ustanovitvenih deležev, razen v primeru iz prejšnjega člena tega odloka. Ustanovitveni deleži so določeni v Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Murska Sobota.

8. člen

(način sprejemanja odločitev)

Svet ustanoviteljic sprejema odločitve z večino glasov vseh svojih članov, pri čemer je odločitev veljavno sprejeta, če za odločitev poleg dosežene večine glasov vseh članov glasuje najmanj 7 članov sveta ustanoviteljic.

9. člen

(poročanje sveta ustanoviteljic o svojem delu)

(1) Svet ustanoviteljic obdobjno in po potrebi poroča občinskim svetom o svojem delu.

(2) Občinski sveti lahko obravnavajo vprašanja iz pristojnosti sveta ustanoviteljic in zavzamejo do njih svoje stališče.

(3) Pri poročanju in obravnavanju vprašanj iz pristojnosti sveta ustanoviteljic pred posameznim občinskim svetom predstavlja svet ustanoviteljic tisti njen član, ki je predstavnik posamezne ustanoviteljice v svetu ustanoviteljic.

4. FINANCIRANJE SVETA USTANOVITELJIC

10. člen

(sredstva za delo sveta ustanoviteljic)

(1) Sredstva za delo sveta ustanoviteljic predstavljajo stroški njegovega poslovanja.

(2) Sredstva za delo sveta ustanoviteljic zagotovijo občine ustanoviteljice v svojih proračunih.

(3) Vsaka občina ustanoviteljica krije stroške za delo sveta ustanoviteljic v višini sorazmernega odstotnega deleža svojih glasov v razmerju do celotnega števila glasov.

5. KONČNA DOLOČBA

11. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Odlok se posreduje v objavo, ko ga v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic.

Št. 032-9/2023-7-62/VIII
Beltinci, dne 13. julija 2023

Župan
Občine Beltinci
Marko Virag

Št. 007-03/2023
Cankova, dne 28. septembra 2023

Župan
Občine Cankova
Danilo Kacijan

Št. 39/2023
Gornji Petrovci, dne 23. junija 2023

Župan
Občine Gornji Petrovci
Franc Šlihtuber

Št. 007-002/2022-9
Grad, dne 17. julija 2023

Županja
Občine Grad
Cvetka Ficko

Št. 72/2023
Hodoš, dne 14. julija 2023

Župan
Občine Hodoš
Denis Tamaško

Št. 900-0001/2023-1
Kuzma, dne 7. julija 2023

Župan
Občine Kuzma
Jožef Škalič

Št. 014-0014/2020-29
Moravske Toplice, dne 5. septembra 2023

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač

Št. 007-0011/2019-47(630)
Murska Sobota, dne 22. junija 2023

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Damjan Anželj

Št. 007-0029/2010
Puconci, dne 17. julija 2023

Župan
Občine Puconci
Uroš Kamenšek

Št. 007-3/2021-17
Rogašovci, dne 13. oktobra 2022

Župan
Občine Rogašovci
Rihard Peurača

Št. 014-18/2020-5
Šalovci, dne 14. septembra 2022

Župan
Občine Šalovci
Iztok Fartek

Št. 007-0039/2023-I
Tišina, dne 28. septembra 2023

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

2862. Obvezna razlaga določb enajstega in dvanajstega odstavka 32. člena Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 45/14)

in 64., 76. in 86. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 63/00) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 8. redni seji dne 27. 9. 2023 sprejel

O B V E Z N O R A Z L A G O

določb enajstega in dvanajstega odstavka 32. člena Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici

1. člen

Določbe tretjega stavka enajstega odstavka 32. člena Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 36/15, 58/16) je potrebno razlagati tako, da je na območju komunalne čistilne naprave, v podenoti urejanja prostora z oznako EU 4/1 z imenom »Odprta krajina – čistilna naprava« dopustna gradnja čistilne naprave, vključno z vsemi tehničnimi objekti in napravami, s katerimi se poveča ali posodobi kapaciteta naprave.

Posledično si je določbe dvanajstega odstavka 32. člena Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 36/15, 58/16) potrebno razlagati tako, da v podenoti urejanja prostora z oznako EU 4/1 s podrobno namensko rabo O, ki leži v poplavnem območju, ni dovoljena gradnja drugih objektov, razen izjeme, ki je za gradnjo čistilne naprave navedena v tretjem stavku enajstega odstavka 32. člena.

Gradnja je dovoljena ob upoštevanju omilitvenih ukrepov, ki so za predvideno gradnjo čistilne naprave v podenoti 4/1 navedeni v Okoljskem poročilu za Občinski prostorski načrt Občine Sveti Jurij ob Ščavnici št. 35001-409/2014-2 z dne 22. 8. 2014.

2. člen

Obvezna razlaga je sestavni del Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 36/15, 58/16).

3. člen

Obvezna razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-0043/2023-003
Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 27. septembra 2023

Župan
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Andrej Vrzel

VLADA**2863. Sklep o določitvi povprečnih deležev odpadnih plastičnih proizvodov za enkratno uporabo v smeteh za leta 2023, 2024 in 2025**

Na podlagi prvega odstavka 11. člena in prvega odstavka 38. člena Uredbe o zmanjšanju vpliva nekaterih plastičnih proizvodov na okolje (Uradni list RS, št. 132/22) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o določitvi povprečnih deležev odpadnih plastičnih proizvodov za enkratno uporabo v smeteh za leta 2023, 2024 in 2025****I**

S tem sklepom se za leta 2023, 2024 in 2025 določajo povprečni deleži odpadnih plastičnih proizvodov za enkratno uporabo, pridobljeni na podlagi izvedene sortirne analize smeti.

II

(1) Rezultati povprečnih deležev odpadnih plastičnih proizvodov za enkratno uporabo v smeteh iz javnega sistema zbiranja smeti (koši) pri obveznih občinskih gospodarskih javnih službah čiščenja in vzdrževanja javnih površin so za:

– posode za živila	1,88 %
– zavitke in ovoje	1,54 %
– vsebnike za pijačo	8,45 %
– lončke za pijačo	1,90 %
– lahke plastične nosilne vrečke	0,44 %
– tobačne izdelke	0,42 %

(2) Rezultati povprečnih deležev odpadnih plastičnih proizvodov za enkratno uporabo v smeteh iz javnega sistema čiščenja javnih površin (pometi) pri obveznih občinskih gospodarskih javnih službah čiščenja in vzdrževanja javnih površin so za:

– posode za živila	0,12 %
– zavitke in ovoje	0,17 %
– vsebnike za pijačo	1,11 %
– lončke za pijačo	0,15 %
– lahke plastične nosilne vrečke	0,02 %
– vlažilne robčke	0,02 %
– balone	0,00 %
– tobačne izdelke	0,17 %

III

(1) Rezultati povprečnih deležev odpadnih plastičnih proizvodov za enkratno uporabo v smeteh iz javnega sistema zbiranja smeti (koši) pri upravljavcu avtocest in hitrih cest DARS so za:

– posode za živila	2,52 %
– zavitke in ovoje	1,73 %
– vsebnike za pijačo	11,94 %
– lončke za pijačo	4,70 %
– lahke plastične nosilne vrečke	0,48 %
– tobačne izdelke	0,59 %

(2) Rezultati povprečnih deležev odpadnih plastičnih proizvodov za enkratno uporabo v smeteh iz javnega sistema čiščenja javnih površin (pometi) pri upravljavcu avtocest in hitrih cest DARS so za:

– posode za živila	0,84 %
– zavitke in ovoje	1,03 %
– vsebnike za pijačo	8,29 %
– lončke za pijačo	1,78 %

– lahke plastične nosilne vrečke	0,24 %
– vlažilne robčke	0,53 %
– balone	0,00 %
– tobačne izdelke	0,12 %

IV

(1) Rezultati povprečnih deležev odpadnih plastičnih proizvodov za enkratno uporabo v smeteh iz javnega sistema zbiranja smeti (koši) pri upravljavcu državnih cest DRSI so za:

– posode za živila	1,33 %
– zavitke in ovoje	0,94 %
– vsebnike za pijačo	8,61 %
– lončke za pijačo	1,03 %
– lahke plastične nosilne vrečke	0,28 %
– tobačne izdelke	0,13 %

(2) Rezultati povprečnih deležev odpadnih plastičnih proizvodov za enkratno uporabo v smeteh iz javnega sistema čiščenja javnih površin (pometi) pri upravljavcu državnih cest DRSI so za:

– posode za živila	2,07 %
– zavitke in ovoje	1,00 %
– vsebnike za pijačo	10,28 %
– lončke za pijačo	1,15 %
– lahke plastične nosilne vrečke	0,28 %
– vlažilne robčke	0,27 %
– balone	0,00 %
– tobačne izdelke	0,05 %

V

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-341/2023
Ljubljana, dne 28. septembra 2023
EVA 2023-2570-0071

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

2864. Sklep o grafični podobi Slovenske obveščevalno-varnostne agencije

Na podlagi tretjega odstavka 9. člena Zakona o Slovenski obveščevalno-varnostni agenciji (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o grafični podobi Slovenske obveščevalno-varnostne agencije****SPLOŠNI DOLOČBI****1. člen**

S tem sklepom se določajo grafična podoba agencije, obrazec službene izkaznice uradnih oseb agencije ter postopek njene izdaje, zamenjave in vrnitve.

2. člen

Grafična podoba agencije vsebuje:
– elemente, določene v predpisih o celostni grafični podobi državnih organov,

– simbol agencije,
 – značko agencije in
 – obrazec službene izkaznice uradnih oseb agencije
 (v nadaljnjem besedilu: službena izkaznica) z besedilom, ki izkazuje pooblastila njenega imetnika.

SIMBOL IN ZNAČKA AGENCIJE

3. člen

(1) Simbol agencije je stilizirana podoba sove.
 (2) Simbol agencije se lahko uporablja samostojno, v kombinaciji z začetnicami polnega naziva agencije, ki tvorijo akronim SOVA/Sova, ali z izpisanim nazivom agencije Slovenska obveščevalno-varnostna agencija. Naziv agencije in akronim SOVA sta izpisana v črkovni vrsti v pisavi »Republika«. Velikost znaka in položaj naziva se prilagajata rabi.
 (3) Značka je sestavni del službene izkaznice. Sestavljena je iz simbola agencije, naziva agencije in registrske številke identifikacijske kartice.

SLUŽBENA IZKAZNICA

4. člen

(1) Službena izkaznica je sestavljena iz:
 – usnjenega ovitka,
 – identifikacijske kartice,
 – značke in
 – kartončka z besedilom o pooblastilih imetnika službene izkaznice.
 (2) Službena izkaznica je veljavna le, če vsebuje vse dele iz prejšnjega odstavka.

5. člen

(1) Usnjen ovitek je temnomodre ali črne barve v velikosti 7 x 10,5 cm. Na sprednji strani usnjenega ovitka je na sredini v slepem tisku vtisnjen grb Republike Slovenije.
 (2) Na zgornji notranji strani usnjenega ovitka je prostor za vstavev identifikacijske kartice in kartončka z besedilom o pooblastilih imetnika službene izkaznice. Na spodnjo notranjo stran usnjenega ovitka je vstavljena značka na snemljivem usnjenem nosilcu.

6. člen

(1) Identifikacijska kartica je izdelana v velikosti 8,6 x 5,4 cm.
 (2) Osnovna barva identifikacijske kartice je bela s svetlomodrim rasterjem in sestavljena iz pomanjšanih simbolov agencije.
 (3) Identifikacijska kartica vsebuje:
 1. odtis grba Republike Slovenije in napis »Vlada Republike Slovenije«,
 2. simbol agencije z nazivom agencije,
 3. napis »službena izkaznica«,
 4. ime in priimek ter fotografijo imetnika službene izkaznice,
 5. registrsko številko,
 6. žig agencije in podpis osebe, pooblaščen za izdajo službene izkaznice.

7. člen

Registrska številka identifikacijske kartice je enaka številki na znački in pomeni hkrati tudi številko službene izkaznice.

POOBLASTILA IMETNIKA SLUŽBENE IZKAZNICE

8. člen

Besedilo, izpisano na plastificiranem kartončku iz četrte alineje prvega odstavka 4. člena tega sklepa, se glasi:

»Imetnik te izkaznice je pooblaščen, da v primerih, določenih z zakonom, ki ureja Slovensko obveščevalno-varnostno agencijo:

– v skladu s predpisi zbira osebne in druge podatke iz evidenc upravljavcev zbirk,
 – kadar je potrebno takojšnje ukrepanje, podatkov pa ni mogoče dobiti na drug način, zahteva, da policisti in pooblaščen uradne osebe drugih organov, v skladu s svojimi pristojnostmi, ugotovijo identiteto določene osebe.«.

GRAFIČNI PRIKAZ ZNAKA, ZNAČKE IN IDENTIFIKACIJSKE KARTICE

9. člen

Grafični prikaz simbola, značke in identifikacijske kartice so določeni v Prilogi, ki je sestavni del tega sklepa.

IZDAJA SLUŽBENIH IZKAZNIC IN EVIDENCA

10. člen

(1) Službene izkaznice izdaja agencija, ko javni uslužbenec agencije pridobi status uradne osebe agencije.
 (2) Notranja organizacijska enota agencije, pristojna za kadrovske zadeve, izvaja administrativno tehnične zadeve v zvezi z izdajo službenih izkaznic.

11. člen

Notranja organizacijska enota agencije, pristojna za kadrovske zadeve, v kadrovski evidenci agencije evidentira datum prejema in registrsko številko službene izkaznice. Datum prejema službene izkaznice je datum na vročilnici, s katero se službena izkaznica vroči uradni osebi agencije. V kadrovsko evidenco se vpiše tudi datum vrnitve službene izkaznice.

UPORABA SLUŽBENIH IZKAZNIC

12. člen

Službene izkaznice ni dovoljeno posojati, odtujiti, zastavljati, nositi v tujino ali uporabljati v nasprotju z namenom, za katerega je izdana.

IZGUBA, ODTUJITEV ALI POŠKODBA SLUŽBENE IZKAZNICE

13. člen

(1) Če uradna oseba agencije službeno izkaznico izgubi ali ji je odtujena, mora o tem takoj obvestiti vodjo notranje organizacijske enote, v kateri je zaposlena, ta pa notranjo organizacijsko enoto agencije, pristojno za kadrovske zadeve, in notranjo organizacijsko enoto agencije, pristojno za varnost.
 (2) O poškodbi službene izkaznice ali katerega njenih delov mora imetnik službene izkaznice pisno obvestiti notranjo organizacijsko enoto agencije, pristojno za kadrovske zadeve, ki uredi zamenjavo službene izkaznice ali njenega dela.

MENJAVA SLUŽBENE IZKAZNICE

14. člen

Službena izkaznica se izda na novo ali se zamenja, če je poškodovana ali odtujena, če jo uradna oseba agencije izgubi ali če uradna oseba agencije spremeni osebno ime. Uradna oseba agencije staro službeno izkaznico ob zamenjavi vrne notranji organizacijski enoti agencije, pristojni za kadrovske zadeve.

VRNITEV SLUŽBENE IZKAZNICE

15. člen

Uradna oseba agencije mora ob nastopu enega od naslednjih primerov vrniti službeno izkaznico notranji organizacijski enoti agencije, pristojni za kadrovske zadeve:

- prenehanja delovnega razmerja v agenciji;
- premestitve v drug državni organ;
- prenehanja statusa uradne osebe agencije.

KOMISIJSKO UNIČENJE SLUŽBENIH IZKAZNIC

16. člen

Vrnjene ali poškodovane službene izkaznice oziroma katerega njenih delov uniči komisija, ki jo imenuje direktor agencije.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

17. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o grafični podobi Slovenske obveščevalno-varnostne agencije (Uradni list RS, št. 48/00).

18. člen

(1) Evidenca iz 12. člena Sklepa o grafični podobi Slovenske obveščevalno-varnostne agencije (Uradni list RS, št. 48/00) se v enem letu od uveljavitve tega sklepa prenese v kadrovsko evidenco agencije, in sicer za aktivne uradne osebe agencije.

(2) Po roku iz prejšnjega odstavka postane evidenca trajno arhivsko gradivo.

19. člen

(1) Službene izkaznice, izdane na podlagi Sklepa o grafični podobi Slovenske obveščevalno-varnostne agencije (Uradni list RS, št. 48/00), ostanejo v veljavi devet mesecev od uveljavitve tega sklepa.

(2) Notranja organizacijska enote agencije, pristojna za kadrovske zadeve, uradnim osebam agencije izda nove službene izkaznice v skladu s tem sklepom najpozneje v roku iz prejšnjega odstavka. Uradna oseba agencije mora ob prejemu vrniti službeno izkaznico, izdano na podlagi Sklepa o grafični podobi Slovenske obveščevalno-varnostne agencije (Uradni list RS, št. 48/00).

(3) Vrnjene službene izkaznice uniči komisija iz 16. člena tega sklepa.

20. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-9/2023

Ljubljana, dne 28. septembra 2023

EVA 2023-1524-0001

Vlada Republike Slovenije

dr. Robert Golob

predsednik

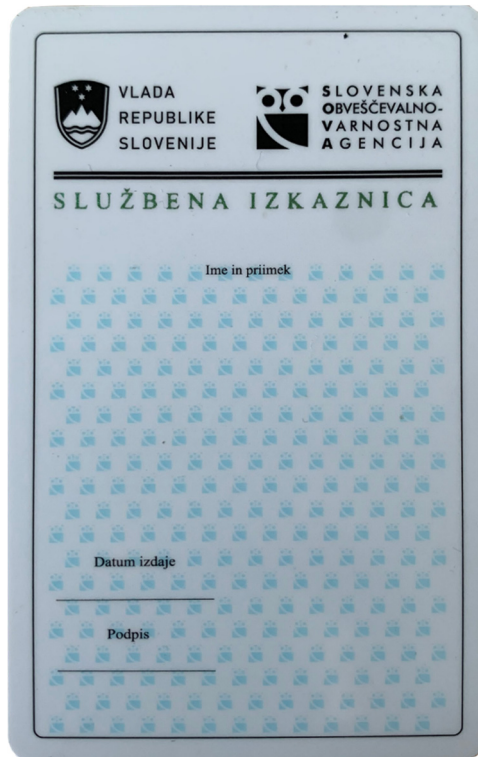
PRILOGA**Grafični prikaz simbola, značke in identifikacijske kartice Slovenske obveščevalno-varnostne agencije****SIMBOL**

Simbol agencije se primarno uporablja v temnomodri barvi (Pantone 2767C) in prilagodi rabi v zlati (Pantone 871C), črni ali beli barvi.

ZNAČKA

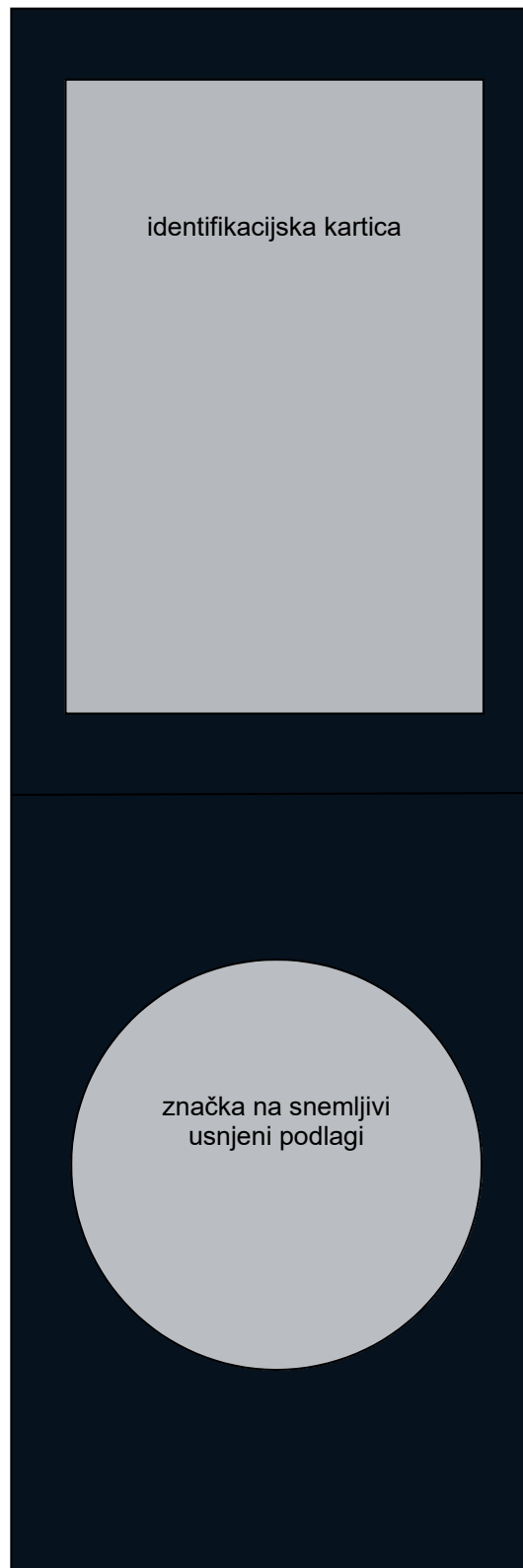
Premer značke je 55 mm, izdelana je iz kovinske litine, napisi (naziv agencije, akronim naziva in registrska številka) so izpisani v črkovni vrsti »Republika«, uporabljeni sta zlata in temnomodra barva, značka je nesnemljivo pritrjena na notranji strani ovitka službene izkaznice, na snemljivem usnjenem nosilcu. Nad spodnjim robom je vgravirana registrska številka identifikacijske izkaznice.

IDENTIFIKACIJSKA KARTICA



Dimenzija identifikacijske kartice je 8,6 cm x 5,4 cm, raster je sestavljen iz pomanjšanih simbolov agencije v svetlomodri barvi (Pantone 290C), napis »službena izkaznica« je izveden v tisku z optično variabilno barvo (OVI), levo od fotografije je z UV rdečo barvo odtisnjen simbol agencije, drugi grafični elementi so v črni barvi, barvna fotografija imetnika izkaznice v velikosti 23 x 35 mm je odtisnjena v spodnjem delu desne polovice kartice, napisi so v črni barvi.

OVITEK SLUŽBENE IZKAZNICE – vzorčna postavitve kartice in značke



2865. Sklep o dopolnitvi Sklepa o oprostitvah plačila upravnih taks zaradi posledic poplav, ki so prizadele Republiko Slovenijo avgusta 2023

Na podlagi drugega odstavka 23. člena Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 – uradno prečiščeno besedilo, 14/15 – ZUUJFO, 84/15 – ZZelP-J, 32/16, 30/18 – ZKZaš in 189/20 – ZFRO) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o dopolnitvi Sklepa o oprostitvah plačila upravnih taks zaradi posledic poplav, ki so prizadele Republiko Slovenijo avgusta 2023

1. člen

V Sklepu o oprostitvah plačila upravnih taks zaradi posledic poplav, ki so prizadele Republiko Slovenijo avgusta 2023 (Uradni list RS, št. 88/23) se za 5. členom doda nov 5.a člen, ki se glasi:

»5.a člen

(izjemna dodelitev neprofitnih stanovanj v najem)

Taksa se ne plača za dokumente v zvezi z izjemno dodelitvijo neprofitnega stanovanja v najem na podlagi 59. člena Zakona o interventnih ukrepih za odpravo posledic poplav in zemeljskih plazov iz avgusta 2023 (Uradni list RS, št. 95/23).«.

PREDHODNA IN KONČNA DOLOČBA

2. člen

(vračilo takse)

Taksa za dokumente, ki so v skladu s tem sklepom oproščeni plačila, se po uradni dolžnosti vrne taksnemu zavezancu, če je bila plačana pred uveljavitvijo tega sklepa.

Taksa za dokumente v postopkih za izjemno dodelitev neprofitnih stanovanj v najem, ki so bili začeti v skladu s Pravilnikom o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem (Uradni list RS, št. 14/04, 34/04, 62/06, 11/09, 81/11, 47/14, 153/21 in 62/23) in se v skladu s prvim odstavkom 170. člena Zakona o interventnih ukrepih za odpravo posledic poplav in zemeljskih plazov iz avgusta 2023 (Uradni list RS, št. 95/23) končajo v skladu s tem zakonom, se taksnemu zavezancu vrne po uradni dolžnosti.

3. člen

(začetek veljavnosti)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-343/2023
Ljubljana, dne 28. septembra 2023
EVA 2023-3130-0032

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

MINISTRSTVA

2866. Pravilnik o metodologiji za razvrščanje odjemalcev

Na podlagi sedmega odstavka 113. člena Zakona o interventnih ukrepih za odpravo posledic poplav in zemeljskih plazov iz avgusta 2023 (Uradni list RS, št. 95/23) minister za okolje, podnebje in energijo izdaja

P R A V I L N I K
o metodologiji za razvrščanje odjemalcev

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa metodologijo za razvrščanje končnih odjemalcev električne energije v skupine.

2. člen

(razvrstitev končnih odjemalcev)

(1) Na podlagi ocenjene škode, ki je nastala zaradi poplav in plazov na objektih odjemalcev, kot jih določa Zakon o interventnih ukrepih za odpravo posledic poplav in zemeljskih plazov iz avgusta 2023 (Uradni list RS, št. 95/23), ki jo distribucijski operater električne energije za vsak objekt prejme iz centralne zbirke podatkov, ki jo vodi Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje, končne odjemalce razvrsti v naslednje skupine:

– odjemalci, katerim je nastala blaga škoda na objektu so odjemalci, katerih objekti so bili poplavljeni oziroma poškodovani in pri katerih je škoda na objektu ocenjena na manj kot 20 % od ocenjene vrednosti objekta,

– prizadeti odjemalci, katerim je nastala huda škoda na objektu so odjemalci, katerih objekti so bili poplavljeni oziroma poškodovani in pri katerih je škoda na objektu ocenjena na več ali enako kot 20 % in manj kot 100 % od ocenjene vrednosti objekta,

– zelo prizadeti odjemalci so odjemalci, katerih objekt je popolnoma uničen, tako da ni odjema ali odjem ni mogoč ali pri katerih je škoda na objektu ocenjena na 100 %.

(2) Ne glede na določbo tretje alineje prejšnjega odstavka distribucijski operater med zelo prizadete odjemalce, katerih objekt je popolnoma uničen, tako da ni odjema ali odjem ni mogoč, uvrsti tudi končne odjemalce, za katere na podlagi števnih podatkov ali z ogledom na terenu ugotovi, da na merilnem mestu ni odjema električne energije.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-215/2023
Ljubljana, dne 27. septembra 2023
EVA 2023-2570-0077

Mag. Bojan Kumer
minister
za okolje, podnebje in energijo

2867. Pravilnik o fizičnem varovanju jedrskih objektov, jedrskih in radioaktivnih snovi ter prevozov jedrskih snovi

Na podlagi 146. člena in za izvrševanje 145. člena Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (Uradni list RS, št. 76/17, 26/19, 172/21 in 18/23 – ZDU-10) minister za notranje zadeve v soglasju z ministrom za naravne vire in prostor ter ministrom za zdravje izdaja

P R A V I L N I K
o fizičnem varovanju jedrskih objektov,
jedrskih in radioaktivnih snovi ter prevozov
jedrskih snovi

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina in namen)

(1) Ta pravilnik določa razvrstitev jedrskih objektov, jedrskih in radioaktivnih snovi glede na mogoče učinke in posledice ob zlorabah, zahteve in ukrepe fizičnega varovanja objektov, v katerih so jedrske ali radioaktivne snovi, zahteve in pogoje fizičnega varovanja prevozov jedrskih snovi, vsebino ocene ogroženosti, vsebino načrtov fizičnega varovanja, način in obseg poročanja, usposabljanje varnostnega osebja, usposabljanje in pogoji za osebe, ki imajo dostop do jedrskih ali radioaktivnih snovi.

(2) Namen pravilnika je določiti takšen obseg in način zagotavljanja ukrepov fizičnega varovanja objektov, v katerih so jedrske ali radioaktivne snovi, pri vseh vrstah njihove uporabe, vključno s skladiščenjem in odlaganjem ter med prevozom, da se preprečijo kazniva ravnanja, ki bi lahko ogrozila fizično ali jedrsko varovanje ter jedrsko in sevalno varnost ali omogočila širjenje jedrskega orožja ali nedovoljeno uporabo jedrskih in radioaktivnih snovi.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo enak pomen kakor izrazi, opredeljeni v zakonu, ki ureja varstvo pred ionizirajočimi sevanji in jedrsko varnost, v zakonu, ki ureja zasebno varovanje, in v zakonu, ki ureja prevoz nevarnega blaga.

3. člen

(razvrstitev objektov in jedrskih snovi)

(1) Ta pravilnik se uporablja za jedrske objekte I., II. in III. kategorije, jedrske snovi I., II. in III. kategorije ter objekte, v katerih so radioaktivne snovi, ki so viri sevanja kategorije 1, določeni z uredbo, ki ureja sevalno dejavnost.

(2) Razvrstitev jedrskih objektov je določena v Prilogi 1, razvrstitev jedrskih snovi pa v Prilogi 2, ki sta sestavni del tega pravilnika.

II. ZAHTEVE IN UKREPI FIZIČNEGA VAROVANJA
OBJEKTOV, V KATERIH SO JEDRSKE
ALI RADIOAKTIVNE SNOVI

4. člen

(splošne zahteve)

Splošne zahteve za fizično varovanje objektov, v katerih so jedrske ali radioaktivne snovi:

1. upravljavec objekta mora jedrske snovi I. in II. kategorije ter opremo in naprave v jedrskih objektih I. kategorije, ki so pomembne za jedrsko varnost, fizično varovati v vitalnem območju;

2. upravljavec objekta mora opremo in naprave v jedrskih objektih II. kategorije, ki so pomembne za jedrsko varnost, fizično varovati v fizično nadzorovanem območju, ki je znotraj kontroliranega območja;

3. upravljavec objekta mora jedrske snovi III. kategorije ter opremo in naprave v jedrskih objektih III. kategorije, ki so pomembne za jedrsko varnost, fizično varovati v kontroliranem območju;

4. objekti, v katerih so radioaktivne snovi iz prvega odstavka 3. člena tega pravilnika, se morajo fizično varovati v kontroliranem območju.

5. člen

(ukrepi v kontroliranem območju zunaj objekta)

(1) V kontroliranem območju se izvajajo zlasti naslednji varnostni ukrepi:

1. kontrola gibanja oseb;
2. fizična kontrola območja;
3. vizualni nadzor območja.

(2) V kontroliranem območju se izvaja zlasti ukrep tehničnega varovanja, in sicer stalni nadzor z video nadzornim sistemom.

(3) Kontrolirano območje jedrskega objekta I. kategorije obsega območje v polmeru najmanj 500 m od središča vitalnega objekta, kot je podrobneje določeno v načrtu fizičnega varovanja, in mora biti označeno z opozorilnimi tablam upravljavca objekta in napisoma »KONTROLIRANO OBMOČJE«, »GIBANJE OMEJENO«.

(4) Kontrolirano območje jedrskega objekta II. in III. kategorije mora biti ograjeno z enojno ograjo in označeno z opozorilnimi tablam upravljavca objekta in napisoma »KONTROLIRANO OBMOČJE«, »GIBANJE OMEJENO«.

6. člen

(ukrepi v kontroliranem objektu ali v kontroliranem prostoru v objektu)

(1) V kontroliranem objektu ali v kontroliranem prostoru v objektu se izvajajo zlasti naslednji ukrepi fizičnega varovanja:

1. fizična kontrola na objektu ali v prostoru v objektu;
2. vizualni nadzor objekta ali prostora;
3. gibanje obiskovalcev v prisotnosti pristojne osebe upravljavca objekta v skladu z internimi predpisi upravljavca objekta in ukrepi, določenimi v načrtu fizičnega varovanja.

(2) V kontroliranem objektu ali kontroliranem prostoru v objektu se izvajajo zlasti naslednji ukrepi tehničnega varovanja:

1. vgrajena mora biti naprava za odkrivanje nedovoljenega vstopa v objekt ali prostor;
2. sistemi za prenos alarmnih signalov morajo biti izdelani tako, da odkrijejo nepooblaščen posege v sistem, in morajo imeti lasten vir napajanja;
3. vgrajena morajo biti tehnično varovana vrata s slepo kljuko z zunanje strani in z vgrajenim samodejnim zapiralom;
4. na višini do 5 m morajo biti okna tehnično varovana;
5. objekt ali prostor mora imeti vgrajeno napravo za nadzor vstopa in izstopa.

(3) Ne glede na določbi prvega in drugega odstavka tega člena se v objektih iz prvega odstavka 3. člena tega pravilnika izvajajo ukrepi fizičnega in tehničnega varovanja tako, da se z uveljavljanjem načela stopenjskega pristopa zagotovi nemotno izvajanje sevalne dejavnosti.

7. člen

(ukrepi v fizično nadzorovanem območju)

(1) V fizično nadzorovanem območju se morajo izvajati zlasti naslednji ukrepi fizičnega varovanja:

1. stalna prisotnost varnostnikov;
2. varnostniki morajo biti oboroženi;
3. stalno izvajanje obhodne službe;
4. intervencija varnostnikov v času, ki ni daljši od pet minut;

5. gibanje obiskovalcev v prisotnosti pristojne osebe upravljavca objekta v skladu z internimi predpisi upravljavca objekta ter ukrepi, določenimi v načrtu fizičnega varovanja;

6. vse osebe, prtljaga, vozila in tovor, ki vstopajo in izstopajo, se varnostno pregledajo;

7. vstop vozil, ki niso v lasti upravljavca objekta, je omejen in mogoč le z dovoljenjem službe za fizično varovanje.

(2) V fizično nadzorovanem območju se morajo izvajati naslednji ukrepi tehničnega varovanja:

1. območje mora biti ograjeno z dvojno ograjo, visoko najmanj 2,4 m, ki ima na vrhu vgrajeno varnostno žico, ter

označeno z opozorilnimi tablamami upravljavca objekta in napisoma »FIZIČNO NADZOROVANO OBMOČJE«, »GIBANJE OMEJENO«, kjer pa to ni mogoče, se varovanje prilagodi terenu in se morajo izvajati dodatni ukrepi tehničnega varovanja;

2. na zunanji in notranji strani varnostne ograje mora biti najmanj 5 m široko območje, ki je brez vseh ovir, kjer pa to ni mogoče, se izvedejo drugi tehnični ukrepi, ki omogočajo učinkovito opravljanje fizičnega varovanja;

3. območje mora biti razdeljeno na sektorje za lažjo detekcijo, oceno in ukrepanje ob alarmu;

4. na območju morajo biti vgrajene naprave za videonadzor;

5. območje mora biti ob zmanjšani vidljivosti osvetljeno, da je omogočen videonadzor;

6. vgrajene morajo biti naprave za nadzor dostopa ter registracijo vstopa in izstopa;

7. vgrajene morajo biti naprave za odkrivanje nedovoljnega vstopa;

8. sistemi za prenos signalov morajo imeti najmanj dva neodvisna vira napajanja električne energije;

9. vgrajene ali nameščene morajo biti naprave za pregled ročne ali druge prtljage, tovora ali drugih pošilk, da se prepreči vnos nedovoljenih predmetov in snovi ter prepreči nedovoljena odtujitev ali iznos jedrskih ali radioaktivnih snovi;

10. vgrajene morajo biti naprave za pregled oseb, ki vstopajo in izstopajo;

11. varnostniki morajo imeti ročne naprave za pregled oseb, ki vstopajo ali izstopajo;

12. varnostniki morajo imeti pripomočke in naprave za pregled vozil, ki vstopajo ali izstopajo;

13. na vstopu v fizično nadzorovano območje morajo biti vgrajena kovinska vrtljiva vrata ali druga tehnična ovira, ki omogoča posamičen vstop oseb;

14. vgrajeni morajo biti sistemi za preprečitev nasilnega vstopa motornih vozil.

8. člen

(ukrepi v fizično nadzorovanem objektu)

(1) V fizično nadzorovanem objektu ali fizično nadzorovanem prostoru v objektu se morajo izvajati vsi ukrepi fizičnega varovanja iz prvega odstavka prejšnjega člena. Poleg teh ukrepov fizičnega varovanja je treba zagotoviti še intervencijo varnostnikov v času, ki ni daljši od treh minut.

(2) V fizično nadzorovanem objektu ali fizično nadzorovanem prostoru se morajo izvajati ukrepi tehničnega varovanja od četrte do trinajste točke drugega odstavka prejšnjega člena. Poleg predpisanih ukrepov se morata izvajati še naslednja ukrepa tehničnega varovanja:

1. vgrajena morajo biti tehnično varovana vrata s slepo kljuko z zunanje strani in vgrajenim samodejnim zapiralom;

2. na višini do 5 m morajo biti okna tehnično varovana.

9. člen

(ukrepi fizičnega varovanja v vitalnem območju)

(1) Za varovanje vitalnega območja se morajo izvajati naslednji ukrepi fizičnega varovanja:

1. izvajanje obhodne službe v tistih delih vitalnega območja, kjer to omogočajo delovni procesi in je določeno z načrtom fizičnega varovanja;

2. intervencija varnostnikov v času, ki ni daljši od treh minut;

3. stalna prisotnost pristojne osebe ali varnostnika pri spremstvu obiskovalcev, in sicer najmanj ene pristojne osebe ali enega varnostnika na deset obiskovalcev;

4. varnostniki morajo biti oboroženi.

(2) Za varovanje vitalnega območja se morajo izvajati naslednji ukrepi tehničnega varovanja:

1. območje mora biti pregledno in segati najmanj 5 m od vitalnega objekta ter biti brez vseh ovir, ki bi zmanjševale možnost opazovanja, kjer pa to fizično ni mogoče, se varovanje

prilagodi terenu in se morajo izvajati dodatni ukrepi tehničnega varovanja;

2. območje mora biti ob zmanjšani vidljivosti osvetljeno, da je omogočen videonadzor;

3. vgrajene morajo biti naprave za videonadzor območja;

4. sistemi za prenos signalov morajo imeti najmanj dva neodvisna vira napajanja električne energije.

(3) Med vzdrževalnimi deli v vitalnem območju se dodatno izvajajo ukrepi fizičnega in tehničnega varovanja, ki so podrobneje opredeljeni v načrtu fizičnega varovanja upravljavca objekta.

10. člen

(ukrepi v vitalnem objektu)

(1) Za varovanje vitalnega objekta se morajo izvajati naslednji ukrepi fizičnega varovanja:

1. izvajanje obhodne službe v tistih delih vitalnega objekta, kjer to omogočajo delovni procesi in je določeno z načrtom fizičnega varovanja;

2. intervencija varnostnikov v času, ki ni daljši od treh minut;

3. stalna prisotnost pristojne osebe ali varnostnika pri spremstvu obiskovalcev, in sicer najmanj ene pristojne osebe ali enega varnostnika na deset obiskovalcev;

4. varnostniki morajo biti oboroženi.

(2) Za varovanje vitalnega objekta se morajo izvajati naslednji ukrepi tehničnega varovanja:

1. objekt mora biti označen z opozorilnimi tablamami upravljavca objekta in napisom »GIBANJE OMEJENO«;

2. objekt mora biti ob zmanjšani vidljivosti osvetljen, da je omogočen videonadzor;

3. vgrajene morajo biti naprave za videonadzor objekta;

4. vgrajene morajo biti naprave za registracijo, kontrolo in nadzor vstopa in izstopa;

5. vgrajene morajo biti naprave za videonadzor vrat, ki vodijo v vitalni objekt;

6. vgrajene morajo biti naprave za odkrivanje nedovoljnega vstopa;

7. sistemi za prenos signalov morajo biti izdelani in vgrajeni tako, da odkrijejo nepooblaščen posege v sistem, imeti morajo lasten vir napajanja;

8. omejeno mora biti število kontroliranih in nadzorovanih vhodov in izhodov;

9. vgrajena morajo biti tehnično varovana vrata s slepo kljuko z zunanje strani in vgrajenim samodejnim zapiralom;

10. na zunanji strani objekta morajo imeti okna do višine 5 m vgrajeno protivlomno zaščito.

(3) Med vzdrževalnimi deli v vitalnem objektu se dodatno izvajajo ukrepi fizičnega in tehničnega varovanja, ki so podrobneje opredeljeni v načrtu fizičnega varovanja upravljavca objekta.

11. člen

(ukrepi v objektu z radioaktivnimi snovmi)

Ukrepi fizičnega in tehničnega varovanja iz prvega in drugega odstavka 6. člena tega pravilnika se v objektu z radioaktivnimi snovmi začnejo izvajati pred namestitvijo teh snovi v objekt, ko pa so te snovi odstranjene, se prenehajo izvajati.

12. člen

(varnostno-nadzorni center)

(1) Jedrski objekti I. in II. kategorije morajo imeti svoj varnostno-nadzorni center (v nadaljnjem besedilu: VNC).

(2) Poleg pogojev, določenih s predpisi, ki urejajo zasebno varovanje, mora VNC izpolnjevati še naslednje pogoje:

1. objekt mora imeti glavni in pomožni VNC, oba VNC morata biti znotraj fizično nadzorovanega območja;

2. VNC mora imeti zaščiten neposredno komunikacijsko povezavo s policijo in centrom za obveščanje.

13. člen

(testiranje sistemov tehničnega varovanja in sistemov zvez)

(1) Upravljavca objekta, prevoznik in organizator prevoza jedrskih snovi morajo zagotavljati testiranje delovanja sistemov tehničnega varovanja in sistemov zvez ter povezav z zunanjimi službami.

(2) Vsa testiranja sistemov tehničnega varovanja morajo biti ustrezno dokumentirana.

(3) Vso dokumentacijo v zvezi s testiranjem sistemov tehničnega varovanja je treba hraniti dve leti.

III. NAČIN IN OBSEG OBVEŠČANJA IN POROČANJA

14. člen

(obveščanje in poročanje)

(1) Upravljavca objekta ali imetnik jedrske snovi iz prvega odstavka 3. člena tega pravilnika, v primeru prevoza jedrskih snovi pa prevoznik ali organizator prevoza, mora policijo, ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, in organ, pristojen za jedrsko varnost, če gre za radioaktivne snovi, ki se uporabljajo v zdravstvu ali veterinarstvu, pa organ, pristojen za varstvo pred sevanji, takoj obvestiti o izrednih dogodkih, ki se nanašajo na fizično varovanje, oziroma v 24 urah, če gre za okvaro sistema tehničnega varovanja, ter jim v 72 urah pisno poročati o izvedenih ukrepih ob nastalem izrednem dogodku ali nastali okvari na sistemu tehničnega varovanja objekta.

(2) Poročilo iz prejšnjega odstavka vsebuje kratek opis dogodka, izvedene ukrepe in načrtovane aktivnosti za sanacijo nastalih razmer ter čas, predviden za odpravo pomanjkljivosti na sistemu tehničnega varovanja.

(3) Upravljavca objekta mora ministrstvu in pristojnim organom iz prvega odstavka tega člena v 30 dneh po nastalem izrednem dogodku ali nastali okvari na sistemu tehničnega varovanja objekta iz prvega odstavka tega člena poslati analizo dogodka, ki vključuje izvedene ukrepe in druge spremembe od oddaje poročila iz prejšnjega odstavka, ugotovljene vzroke ter posredne in neposredne posledice nastalega dogodka.

IV. ZAHTEVE IN POGOJI FIZIČNEGA VAROVANJA PREVOZOV JEDRSKIH SNOVI

15. člen

(splošne zahteve za I., II. in III. kategorijo jedrskih snovi)

(1) Prevoznik ali organizator prevoza jedrske snovi mora zagotoviti:

1. načrt fizičnega varovanja prevoza;

2. podroben pregled prevoznega sredstva pred nakladanjem, da na njem ni sredstev, ki bi ogrožala ali onemogočala prevoz;

3. komunikacijsko povezavo z varnostnim osebjem med prevozom;

4. da je voznik pred začetkom vožnje opravil preizkus alkoholiziranosti in postopek za prepoznavo znakov ali simptomov, ki so posledica uživanja mamil, psihoaktivnih zdravil ali drugih psihoaktivnih snovi v organizmu.

(2) Prevoznik ali organizator prevoza jedrskih snovi mora v sodelovanju z varnostnim osebjem zagotoviti tudi naslednje:

1. da so varnostniki oboroženi in opremljeni z ustrezno osebno varovalno opremo in ustreznimi zaščitnimi sredstvi;

2. da varnostniki pred začetkom prevoza prejmejo pisna navodila o dolžnostih pred in med prevozom ter po njem, jih razumejo in so jih sposobni pravilno izvajati;

3. da prevoz spremlja koordinator varovanja;

4. zaupnost informacij o vsebini prevoza, urniku, relaciji prevoza in tehnični opremi;

5. ustrezno komunikacijo med varnostniki, ki opravljajo fizično varovanje, in VNC;

6. da se prevoz jedrskih snovi opravi v čim krajšem mogočem času;

7. zaščitnost prenosa informacij o prevozu;

8. ukrepe, s katerimi se zagotovi, da prejmejo podatke o prevozih iz načrta fizičnega varovanja samo osebe, ki jih potrebujejo in izpolnjujejo pogoje za dostop do teh podatkov;

9. postopke, s katerimi zagotavlja najmanj polurni interval medsebojnih potrditvenih komunikacij, in način ukrepanja, če komunikacija ni opravljena v predpisanem intervalu.

(3) Kadar policija v skladu s tem pravilnikom opravlja naloge varovanja in spremstva prevoza, prevozniku ali organizatorju prevoza obračuna stroške varovanja in spremstva prevoza na podlagi veljavnega cenika storitev in blaga lastne dejavnosti ministrstva, pristojnega za notranje zadeve.

V. ZAHTEVE IN POGOJI FIZIČNEGA VAROVANJA PREVOZOV JEDRSKIH SNOVI I. IN II. KATEGORIJE

16. člen

(cestni in železniški promet)

(1) Prevoz jedrskih snovi I. in II. kategorije se v cestnem in železniškem prometu opravi:

1. s prevoznimi sredstvi, opremljenimi z napravo, ki omogoča spremljanje gibanja vozila na relaciji prevoza;

2. tako, da je voznik ali tisti, ki opravlja prevoz, opremljen z napravo za periodično komunikacijo, vozilo pa z napravo, ki v primeru ogrožanja prepreči nadaljnjo vožnjo;

3. tako, da prevoz spremlja najmanj en varnostnik na vsako vozilo, odvisno od ocene ogroženosti.

(2) Policija lahko opravlja naloge varovanja in spremstva prevoza v cestnem in železniškem prometu v skladu s svojim načrtom varovanja, če na to vplivajo varnostne razmere v skladu z oceno in stopnjo ogroženosti ter načrtom fizičnega varovanja.

17. člen

(zračni in pomorski promet)

(1) Prevoz jedrske snovi se v zračnem prometu opravi z zračnimi plovili, namenjenimi le za ta tovorni promet.

(2) Prevoz jedrske snovi po morju se opravi:

1. s tovorno ladjo, namenjeno takim prevozom;

2. tako, da je pošiljka jedrskih snovi v zavarovanem oddelku plovila;

3. v zabojniku, ki je zaklenjen ali zapečaten ali kako drugače varovan in ustrezno pritrjen.

(3) Varnostniki opravljajo naloge fizičnega varovanja plovila med nakladanjem in razkladanjem tovora.

(4) Policija lahko opravlja naloge varovanja, spremstva prevoza na morju in varovanja plovila ali varovanja zračnega plovila med nakladanjem in razkladanjem v skladu s svojim načrtom varovanja, če na to vplivajo varnostne razmere v skladu z oceno in stopnjo ogroženosti ter načrtom fizičnega varovanja.

VI. ZAHTEVE IN POGOJI FIZIČNEGA VAROVANJE PREVOZOV JEDRSKIH SNOVI III. KATEGORIJE

18. člen

(cestni in železniški promet)

(1) Prevoz jedrskih snovi III. kategorije se v cestnem in železniškem prometu opravi:

1. s prevoznimi sredstvi, opremljenimi z napravo, ki omogoča spremljanje gibanja vozila na relaciji prevoza;

2. tako, da je voznik ali tisti, ki opravlja prevoz, opremljen z napravo za periodično komunikacijo;

3. tako, da je vozilo v cestnem prometu opremljeno z napravo, ki v primeru ogrožanja prepreči nadaljnjo vožnjo.

(2) Varnostniki opravljajo naloge fizičnega varovanja in spremstva prevoza v cestnem in železniškem prometu v skladu z načrtom fizičnega varovanja.

19. člen

(zračni in pomorski promet)

(1) Prevoz jedrske snovi v zračnem prometu se opravi z zračnim plovilom, namenjenim le za ta tovorni promet.

(2) Prevoz jedrske snovi po morju se opravi:

1. v zabojniku, ki je zaklenjen ali zapečaten ali kako drugače varovan in ustrezno pritrjen;

2. tako, da je pošiljka jedrskih snovi v zavarovanem oddelku plovila.

(3) Varnostniki lahko opravljajo naloge fizičnega varovanja plovila med nakladanjem ali razkladanjem tovora v skladu z načrtom fizičnega varovanja.

VII. OCENA OGROŽENOSTI

20. člen

(izdelava ocene ogroženosti)

(1) Policija izdela oceno ogroženosti jedrskih objektov ter jedrskih in radioaktivnih snovi ter prevozov jedrskih snovi v Republiki Sloveniji in vsako leto z njo seznanjeni organ, pristojen za jedrsko varnost, ter upravljavce objektov. Če gre za radioaktivne snovi, ki se uporabljajo v zdravstvu ali veterinarstvu, policija obvešča organ, pristojen za varstvo pred sevanji.

(2) Prevoznik ali organizator prevoza jedrskih snovi mora najpozneje 120 dni pred načrtovanim prevozom policiji poslati pisno vlogo za izdelavo ocene ogroženosti prevoza jedrske snovi na ozemlju Republike Slovenije. Policija oceno ogroženosti prevoza izdela v 45 dneh po prejemu vloge.

(3) V primeru prevoza jedrskih snovi III. kategorije je rok za pošiljanje vloge iz prejšnjega odstavka najpozneje 90 dni pred načrtovanim prevozom.

(4) Policija vsako leto izdela oceno splošne ogroženosti prevozov radioaktivnih snovi v Republiki Sloveniji in z njo seznanjeni prevozniki in organizatorje prevoza tistih radioaktivnih snovi, ki so v skladu s predpisi, ki urejajo prevoz nevarnega blaga, radioaktivne snovi z možnimi hudimi posledicami, ter organ, pristojen za jedrsko varnost, in organ, pristojen za varstvo pred sevanji.

(5) Organa iz prejšnjega odstavka pošljeta policiji vsako leto najpozneje do 15. februarja seznam prevoznikov in organizatorjev prevozov.

21. člen

(vsebina ocene ogroženosti)

(1) Ocena ogroženosti jedrskih objektov, jedrskih in radioaktivnih snovi ter prevozov jedrskih snovi mora vsebovati:

1. splošne varnostne razmere na lokalni, regionalni, državni in mednarodni ravni;
2. podatke o nedovoljenih dejavnostih z jedrskimi in radioaktivnimi snovmi;
3. podatke o terorističnih grožnjah;
4. podatke o drugih oblikah ogrožanja, ki lahko vplivajo na varnost objekta ali prevoza;
5. podatke o mogočem notranjem ogrožanju ali sodelovanju pri ogrožanju;
6. verjetne scenarije ogrožanja;
7. povzetek z navedbo podatkov o ključnih oblikah ogrožanja, napadov ter številu, oprepi in motivu napadalcev;
8. stopnjo ogroženosti.

(2) Ocena ogroženosti prevozov radioaktivnih snovi mora vsebovati:

1. splošne varnostne razmere na državni in mednarodni ravni;
2. podatke o nedovoljenih dejavnostih z radioaktivnimi snovmi;
3. podatke o oblikah ogrožanja, ki lahko vplivajo na varnost prevoza;
4. povzetek ukrepov varovanja za zmanjševanje varnostnih tveganj;
5. stopnjo ogroženosti.

(3) Stopnja ogroženosti se določa kot »NIZKA«, »SREDNJA« ali »VISOKA«.

(4) Ocena ogroženosti iz prvega odstavka tega člena mora biti označena v skladu s predpisi, ki urejajo tajne podatke.

VIII. NAČRT FIZIČNEGA VAROVANJA

22. člen

(načrt fizičnega varovanja objektov in snovi)

(1) Načrt fizičnega varovanja objektov in snovi iz prvega odstavka 3. člena tega pravilnika mora vsebovati:

1. namen načrta fizičnega varovanja;
 2. opis varovanih območij in objektov v varovanih območjih;
 3. načrt ali skico varovanih območij z vrisanimi objekti v merilu;
 4. organizacijo službe fizičnega varovanja ter sisteme vodenja in odgovornost osebja, ki je vključeno v varovanje objekta;
 5. organizacijo nadzora dostopa;
 6. izvajanje ukrepov fizičnega varovanja na varovanem območju;
 7. izvajanje ukrepov tehničnega varovanja na varovanem območju;
 8. delovanje VNC;
 9. kratek opis delovanja tehničnih sistemov varovanja;
 10. skice vseh oblik tehničnega varovanja;
 11. analizo sproženega alarma in ukrepanje;
 12. opis sistemov tehničnega varovanja, ki jih je treba testirati, pregledovati in vzdrževati;
 13. opis kontrole vstopajočih oseb, prtljage, vozil in tovora;
 14. seznam ukrepov in postopkov varnostnega osebja ob izrednih dogodkih;
 15. ukrepanje ob težavah z delovanjem tehničnih sistemov varovanja;
 16. načrtovane ukrepe za preverjanje vseh postopkov in ukrepov službe fizičnega varovanja;
 17. sodelovanje s policijo, drugimi pristojnimi organi in ustanovami na področju fizičnega varovanja;
 18. seznam vseh postopkov, ki se uporabljajo pri izvajanju fizičnega in tehničnega varovanja objekta;
 19. ukrepe za zmanjšanje možnosti notranjega ogrožanja pri fizičnem varovanju;
 20. ukrepanje ob spremenjenih varnostnih okoliščinah;
 21. priloge (npr. načrte, skice, sheme, posnetke, karte, potrdila, pooblastila).
- (2) Upravljavec objekta mora na podlagi ocene ogroženosti izdelati načrt fizičnega varovanja in ga poslati v soglasje organu, pristojnemu za jedrsko varnost, ali organu, pristojnemu za varstvo pred sevanji, ki mora odločiti o soglasju v 30 dneh od datuma prejema popolne vloge. Upravljavec objekta mora načrt fizičnega varovanja s soglasjem pristojnega organa predložiti v potrditev ministrstvu, pristojnemu za notranje zadeve, ki odloči o potrditvi v 30 dneh od datuma prejema popolne vloge.
- (3) Upravljavec objekta mora v 30 dneh po vsakoletni seznanitvi z oceno ogroženosti pregledati obstoječi načrt fizičnega varovanja in ga po potrebi dopolniti. Če je bil načrt fizičnega varovanja dopolnjen ali spremenjen, ga je treba takoj poslati v soglasje organu, pristojnemu za jedrsko varnost, ali organu, pristojnemu za varstvo pred sevanji, in nato predložiti v potrditev ministrstvu, pristojnemu za notranje zadeve.
- (4) Upravljavec objekta mora za potrditev načrta fizičnega varovanja omogočiti organu, pristojnemu za jedrsko varnost, ali organu, pristojnemu za varstvo pred sevanji, in ministrstvu, pristojnemu za notranje zadeve, vpogled v projektno dokumentacijo fizičnega varovanja.
- (5) Upravljavec objekta ali investitor mora imeti pred začetkom gradnje, med gradnjo ali razgradnjo jedrskega objekta izdelan načrt fizičnega varovanja, v katerem so opredeljeni nujni ukrepi fizičnega varovanja.
- (6) Načrt fizičnega varovanja mora biti označen v skladu s predpisi, ki urejajo tajne podatke.

23. člen

(načrt fizičnega varovanja prevoza jedrskih snovi v cestnem, železniškem, morskem in zračnem prometu)

(1) Načrt fizičnega varovanja jedrskih snovi med prevozom v cestnem in železniškem prometu mora vsebovati:

1. namen načrta fizičnega varovanja;
2. opis varovanega prevoznega sredstva in dostopa do sredstva ali pošiljke;
3. podatke o jedrski snovi in kategoriji jedrske snovi, skupaj s količino in vrsto embalaže;
4. načrt relacije prevoza skupaj s časovnim potekom prevoza z opisom mogočih točk ogrožanja prevoznega sredstva z jedrsko snovjo;
5. fizično varovanje prevoznega sredstva na relaciji prevoza, ob postankih in morebitni okvari, vključno s skicami v primeru ogrožanja;
6. opredeljeno odgovornost fizičnega varovanja pri primopredaji jedrskih snovi;
7. predvideno možnost uporabe nadomestne poti prevoza jedrske snovi skupaj z načrtom nadomestne relacije prevoza;
8. način pregleda prevoznega sredstva;
9. opis tehničnih ukrepov varovanja prevoznega sredstva in tovora;
10. načrt uporabe zvez in njihovega preverjanja;
11. ukrepe za preverjanje vseh postopkov in ukrepov službe fizičnega varovanja;
12. ukrepe za ugotavljanje psihofizične sposobnosti voznika za vožnjo;
13. opis ukrepov in postopkov varnostnega osebja ob kaznivih ravnanjih ali drugih izrednih dogodkih;
14. pisna navodila za varnostno osebje o varnostnih ukrepih za varno izvajanje dela;
15. sodelovanje s policijo in drugimi pristojnimi ustanovami;
16. ukrepe za zmanjšanje možnosti notranjega ogrožanja;
17. ukrepanje ob spremenjenih varnostnih okoliščinah;
18. ukrepe, s katerimi se zagotovi, da prejmejo podatke o prevoznih dejavnostih samo tiste osebe ali organizacije, ki jih dejansko potrebujejo;
19. priloge (npr. načrte, skice, sheme, posnetke, karte, potrdila, pooblastila).

(2) Prevoznik ali organizator prevoza jedrskih snovi na podlagi ocene ogroženosti izdela načrt fizičnega varovanja in ga najmanj 45 dni pred načrtovanim prevozom pošlje v soglasje organu, pristojnemu za jedrsko varnost, ki mora odločiti o soglasju v 15 dneh od datuma prejema popolne vloge. Prevoznik ali organizator prevoza mora načrt fizičnega varovanja s soglasjem pristojnega organa predložiti najmanj 30 dni pred načrtovanim prevozom v potrditev ministrstvu, pristojnemu za notranje zadeve, ki odloči o potrditvi v 15 dneh od datuma prejema popolne vloge.

(3) Načrt fizičnega varovanja prevoza jedrskih snovi po morju ali v zračnem prometu se izvede v skladu z oceno in stopnjo ogroženosti iz 20. in 21. člena tega pravilnika in je sestavni del načrta fizičnega varovanja jedrskih snovi v cestnem ali železniškem prometu.

(4) Načrt fizičnega varovanja mora biti označen v skladu s predpisi, ki urejajo tajne podatke.

IX. USPOSABLJANJE IN POGOJI ZA OSEBE, KI IMAJO DOSTOP DO JEDRSKIH ALI RADIOAKTIVNIH SNOVI

24. člen

(usposabljanje varnostnega osebja)

(1) Varnostno osebje mora pred začetkom dela opraviti strokovno izpopolnjevanje za fizično varovanje jedrskih objektov, jedrskih in radioaktivnih snovi ter prevozov jedrskih snovi in najmanj vsakih pet let opraviti obdobjno strokovno izpopolnjevanje za navedena področja dela ter uspešno opraviti preizkus strokovne usposobljenosti.

(2) Varnostno osebje iz prejšnjega odstavka se mora za izvajanje ukrepov in postopkov fizičnega varovanja ter povečanje stopnje kulture varovanja stalno strokovno usposablјati.

(3) Usposabljanje varnostnega osebja mora potekati po veljavnih programih strokovnega izpopolnjevanja in programih obdobjnega strokovnega izpopolnjevanja, ki so določeni v skladu s predpisi, ki urejajo zasebno varovanje in varstvo pred ionizirajočimi sevanji ter jedrsko varnost.

(4) Strokovno izpopolnjevanje in obdobjno strokovno izpopolnjevanje iz prvega odstavka tega člena lahko poleg nosilcev javnega pooblastila v skladu z zakonom, ki ureja področje zasebnega varovanja, za lastne potrebe izvajajo tudi upravljavci jedrskih objektov I. kategorije.

25. člen

(preizkus strokovne usposobljenosti)

Preizkus strokovne usposobljenosti varnostnega osebja, ki fizično varuje jedrske objekte, jedrske in radioaktivne snovi ter prevoze jedrskih snovi, se mora izvajati v skladu s predpisi, ki urejajo zasebno varovanje in varstvo pred ionizirajočimi sevanji ter jedrsko varnost.

26. člen

(pogoji in usposabljanje za osebe, ki imajo dostop do jedrskih ali radioaktivnih snovi)

(1) Osebe, ki imajo dostop do jedrskih ali radioaktivnih snovi, morajo biti ustrezno seznanjene z navodili, ki določajo pravice in dolžnosti oseb zaradi zagotavljanja fizičnega varovanja objektov ali jedrskih in radioaktivnih snovi. V nasprotnem primeru nimajo pravice samostojno vstopati na varovana območja.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka se morajo stalno strokovno izpopolnjevati in seznanjati z navodili o fizičnem varovanju objektov iz prvega odstavka 3. člena tega pravilnika, da se povečuje ustrezna stopnja kulture varovanja in varnostne ozaveščenosti.

(3) Usposabljanje oseb iz tega člena mora potekati v skladu z internimi predpisi upravljavca objekta.

X. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

27. člen

(uskladitev ocene ogroženosti in načrta fizičnega varovanja)

Izdelovalci ocene ogroženosti in upravljavci objektov uskladijo načrte fizičnega varovanja objektov v skladu z določbami tega pravilnika v 12 mesecih po njegovi uveljavitvi.

28. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o fizičnem varovanju jedrskih objektov, jedrskih in radioaktivnih snovi ter prevozov jedrskih snovi (Uradni list RS, št. 17/13 in 76/17 – ZVISJV-1).

29. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-357/2022

Ljubljana, dne 21. septembra 2023

EVA 2022-1711-0028

Boštjan Poklukar

minister

za notranje zadeve

Soglašam!

Uroš Brežan

minister

za naravne vire in prostor

Soglašam!

v funkciji ministra za zdravje

dr. Robert Golob

predsednik vlade

Priloga 1
Razvrstitev jedrskih objektov

I. kategorija	II. kategorija	III. kategorija
jedrski reaktor v kritični ali podkritični sestavi termične moči, večje od 10 MW, dokler so prisotne jedrske snovi	jedrski reaktor v kritični ali podkritični sestavi termične moči do 10 MW, dokler so prisotne jedrske snovi	raziskovalni reaktor termične moči, manjše od 1 MW, dokler so prisotne jedrske snovi
objekt za predelavo in obogatitev jedrskih snovi ali izdelavo jedrskega goriva		objekt za skladiščenje ali obdelavo nizko in srednje radioaktivnih odpadkov
objekt za skladiščenje izrabljenega jedrskega goriva ali visoko radioaktivnih odpadkov		obratujoče odlagališče nizko in srednje radioaktivnih odpadkov
obratujoče odlagališče izrabljenega jedrskega goriva ali visoko radioaktivnih odpadkov		
jedrska elektrarna ali toplotna, dokler so prisotne jedrske snovi		

Priloga 2
Razvrstitev jedrskih snovi

Snov	Oblika	Kategorija		
		I	II	III
1. plutonij ^a	neobsevan ^b	2 kg ali več	manj kot 2 kg, vendar več kot 500 g	500 g ali manj, vendar več kot 15 g
2. uran-235	neobsevan ^b <ul style="list-style-type: none"> - uran, obogaten z 20 % U-235 in več - uran, obogaten z 10 % U-235 in več, vendar manj kot z 20 % - uran, ki je bolj obogaten kot naravni, vendar manj kot z 10 % U-235 	5 kg ali več	<ul style="list-style-type: none"> - manj kot 5 kg, vendar več kot 1 kg - 10 kg ali več 	<ul style="list-style-type: none"> - 1 kg ali manj, vendar več kot 15 g - manj kot 10 kg, vendar več kot 1 kg - 10 kg ali več
3. uran-233	neobsevan ^b	2 kg ali več	manj kot 2 kg, vendar več kot 500 g	500 g ali manj, vendar več kot 15 g
4. obsevano gorivo			gorivo v količinah 50 kg ali več	gorivo v količinah, manjših od 50 kg

^a Vse oblike plutonija, razen tistega z izotopsko koncentracijo nad 80 % Pu-238. ^b Snov, ki ni bila obsevana v reaktorju, ali snov, ki je bila obsevana v reaktorju, pri čemer je hitrost absorbirane doze na razdalji enega metra brez ščitenja 1 Gy/h ali manj.

2868. Odredba o določitvi programov strokovnega izpopolnjevanja in obdobnega strokovnega izpopolnjevanja varnostnega osebja za izvajanje fizičnega varovanja jedrskih objektov, jedrskih ali radioaktivnih snovi ter prevozov jedrskih snovi

Na podlagi 146. člena Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (Uradni list RS, št. 76/17, 26/19, 172/21 in 18/23 – ZDU-10) ter v zvezi s tretjim odstavkom 42. člena Zakona o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 17/11) minister za notranje zadeve, v soglasju z ministrom za naravne vire in prostor ter ministrom za zdravje, izdaja

O D R E D B O

o določitvi programov strokovnega izpopolnjevanja in obdobnega strokovnega izpopolnjevanja varnostnega osebja za izvajanje fizičnega varovanja jedrskih objektov, jedrskih ali radioaktivnih snovi ter prevozov jedrskih snovi

1. člen

(1) Ta odredba določa program strokovnega izpopolnjevanja varnostnega osebja za izvajanje fizičnega varovanja jedrskih objektov, jedrskih ali radioaktivnih snovi ter prevozov jedrskih snovi in program obdobnega strokovnega izpopolnjevanja varnostnega osebja za izvajanje fizičnega varovanja jedrskih objektov, jedrskih ali radioaktivnih snovi ter prevozov jedrskih snovi (v nadaljnjem besedilu: programa).

(2) Programa sta določena v Prilogi 1, ki je kot Priloga sestavni del te odredbe.

PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

2. člen

Strokovna izpopolnjevanja varnostnega osebja za izvajanje fizičnega varovanja jedrskih objektov, jedrskih ali radioaktivnih snovi ter prevozov jedrskih snovi, začeta pred uveljavitvijo te odredbe, se zaključijo v skladu z Odredbo o določitvi programa osnovnega strokovnega usposabljanja in programa obdobnega strokovnega izpopolnjevanja varnostnega osebja, ki izvaja fizično varovanje jedrskih objektov, jedrskih ali radioaktivnih snovi ter prevozov jedrskih snovi (Uradni list RS, št. 12/13 in 76/17 – ZVISJV-1).

3. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati Odredba o določitvi programa osnovnega strokovnega usposabljanja in programa obdobnega strokovnega izpopolnjevanja varnostnega osebja, ki izvaja fizično varovanje jedrskih objektov, jedrskih ali radioaktivnih snovi ter prevozov jedrskih snovi (Uradni list RS, št. 12/13, 76/17 in 172/21 – ZVISJV-1).

4. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-358/2022
Ljubljana, dne 21. septembra 2023
EVA 2022-1711-0030

Boštjan Poklukar
minister
za notranje zadeve

Soglašam!
Uroš Brežan
minister
za naravne vire in prostor

Soglašam!
v funkciji ministra za zdravje
dr. Robert Golob
predsednik vlade

PRILOGA 1

**PROGRAM STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA IN PROGRAM OBDOBNEGA
STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA VARNOSTNEGA OSEBJA ZA IZVAJANJE
FIZIČNEGA VAROVANJA JEDRSKIH OBJEKTOV, JEDRSKIH ALI
RADIOAKTIVNIH SNOVI TER PREVOZOV JEDRSKIH SNOVI**

Program strokovnega izpopolnjevanja varnostnega osebja za izvajanje fizičnega varovanja jedrskih objektov, jedrskih ali radioaktivnih snovi ter prevozov jedrskih snovi (v nadaljnjem besedilu: program strokovnega izpopolnjevanja) je namenjen varnostnemu osebju, ki želi opravljati naloge fizičnega varovanja jedrskih objektov, jedrskih ali radioaktivnih snovi ter prevozov jedrskih snovi.

Program obdobjnega strokovnega izpopolnjevanja varnostnega osebja za izvajanje fizičnega varovanja jedrskih objektov, jedrskih ali radioaktivnih snovi ter prevozov jedrskih snovi (v nadaljnjem besedilu: program obdobjnega strokovnega izpopolnjevanja) je namenjen varnostnemu osebju, ki je že strokovno usposobljeno za opravljanje teh del oziroma ima že opravljeno strokovno izpopolnjevanje po zgoraj navedenem programu strokovnega izpopolnjevanja.

Izvajanje programov

Program strokovnega izpopolnjevanja in program obdobjnega strokovnega izpopolnjevanja izvajajo nosilci javnih pooblastil – skladno z zakonom, ki ureja področje zasebnega varovanja, za lastne potrebe pa tudi upravljavci jedrskih objektov I. kategorije.

**Program strokovnega izpopolnjevanja varnostnega osebja za izvajanje fizičnega varovanja
jedrskih objektov, jedrskih ali radioaktivnih snovi ter prevozov jedrskih snovi**

1. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI OSEBA ZA VKLJUČITEV V PROGRAM STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA

Oseba mora imeti nacionalno poklicno kvalifikacijo oziroma strokovno usposobljenost za opravljanje del varnostnika, ki ima v skladu z zakonom, ki ureja zasebno varovanje pravico do uporabe ukrepov in drugih sredstev varnostnika (varnostnik, varnostnik nadzornik, varnostnik telesni stražar ali varnostni menedžer).

2. TRAJANJE PROGRAMA STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA IN TARIFA ZA IZVAJANJE

2.1 Strokovno izpopolnjevanje varnostnega osebja, ki bo izvajalo fizično varovanje jedrskih objektov I. in II. kategorije ter jedrskih snovi I. in II. kategorije obsega 32 ur.

Strokovno izpopolnjevanje varnostnega osebja, ki bo izvajalo fizično varovanje jedrskih objektov III. kategorije in jedrskih snovi III. kategorije obsega 16 ur.

Strokovno izpopolnjevanje varnostnega osebja, ki bo izvajalo fizično varovanje radioaktivnih snovi obsega 8 ur.

Strokovno izpopolnjevanje varnostnega osebja, ki bo izvajalo fizično varovanje prevozov jedrskih snovi I., II., in III. kategorije obsega 16 ur.

2.2 Tarifa za izvajanje 32-urnega programa strokovnega izpopolnjevanja varnostnega osebja, ki bo izvajalo fizično varovanje jedrskih objektov I. in II. kategorije ter jedrskih snovi I. in II. kategorije znaša 50 točk.

Tarifa za izvajanje 16-urnega programa strokovnega izpopolnjevanja varnostnega osebja, ki bo izvajalo fizično varovanje jedrskih objektov III. kategorije in jedrskih snovi III. kategorije ter prevozov jedrskih snovi I., II. in III. kategorije znaša 33 točk.

Tarifa za izvajanje 8-urnega programa strokovnega izpopolnjevanja varnostnega osebja, ki bo izvajalo fizično varovanje radioaktivnih snovi znaša 24 točk.

Vrednost točke se obračunava skladno s predpisi, ki urejajo zasebno varovanje.

2.3 Preizkus strokovne usposobljenosti se obračuna v skladu z metodologijo na podlagi predpisov, ki urejajo nacionalne poklicne kvalifikacije, in sicer organizatorju usposabljanja pripada 48 odstotkov najvišje predpisane vrednosti za stroškovno področje A – administrativno-tehnična in strokovna dela, svetovanje, materialni in drugi stroški. Trem članom komisije pripada 100 odstotkov vrednosti za stroškovno področje B/2 – neposredno preverjanje (pisno, ustno in praktično preverjanje).

3. CILJ PROGRAMA STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA

- Seznanitev z normativno ureditvijo področja, ki ureja fizično varovanje jedrskih objektov, jedrskih in radioaktivnih snovi ter prevozov jedrskih snovi.
- Seznanitev z osnovami jedrskih oziroma radioaktivnih snovi ter tehnološkimi procesi v jedrskih objektih oziroma v objektih, v katerih so radioaktivne snovi.
- Seznanitev z varnostno-tehničnimi občutljivimi točkami v jedrskih objektih oziroma v objektih, v katerih so radioaktivne snovi.
- Seznanitev z varnostno-tehničnimi občutljivimi točkami prevoznih sredstev in tovorkov z jedrskimi snovmi.
- Seznanitev s praktičnimi postopki izvajanja posameznih ukrepov in drugih sredstev varnostnega osebja ter z načini varovanja jedrskih objektov, jedrskih in radioaktivnih snovi ter prevozov jedrskih snovi.
- Spoznati pomen zagotavljanja kulture varovanja.

4. VSEBINSKA IN ČASOVNA RAZPOREDITEV PROGRAMA STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA

VSEBINSKI SKLOPI (OBJEKTI / PREVOZ)	ŠTEVILO UR	SKUPNO ŠTEVILO UR
	Teorija	
Fizično varovanje jedrskih objektov I. in II. kategorije ter jedrskih snovi I. in II. kategorije		32
Predpisi, ki urejajo področje fizičnega varovanja jedrskih objektov in jedrskih snovi	2	
Jedrske snovi (značilnosti, potencialne nevarnosti) in varstvo pred sevanji	12	
Tehnološki procesi v jedrskih objektih	2	
Objekti in njihove varnostno-tehnične občutljive točke	2	
Sredstva in metode fizičnega varovanja objektov	12	
Kultura varovanja	2	
Fizično varovanje jedrskih objektov III. kategorije in jedrskih snovi III. kategorije		16
Predpisi, ki urejajo področje fizičnega varovanja jedrskih objektov in jedrskih snovi	2	
Jedrske snovi (značilnosti, potencialne nevarnosti) in varstvo pred sevanji	5	
Tehnološki procesi v jedrskih objektih	1	
Jedrski objekti in njihove varnostno-tehnične občutljive točke	2	
Sredstva in metode fizičnega varovanja jedrskih objektov	4	
Kultura varovanja	2	
Fizično varovanje radioaktivnih snovi		8
Predpisi, ki urejajo področje fizičnega varovanja radioaktivnih snovi	1	
Radioaktivne snovi (značilnosti, potencialne nevarnosti) in varstvo pred sevanji	2	

Tehnološki procesi v objektih, v katerih so radioaktivne snovi	1	
Objekti, v katerih so radioaktivne snovi in njihove varnostno-tehnične občutljive točke	1	
Sredstva in metode fizičnega varovanja objektov, v katerih so radioaktivne snovi	2	
Kultura varovanja	1	
Fizično varovanje prevozov jedrskih snovi I., II., in III. kategorije		16
Predpisi, ki urejajo področje fizičnega varovanja prevozov jedrskih snovi	2	
Prevoz jedrskih (cepljivih) snovi kot nevarnega blaga	4	
Prevozna sredstva in tovorki z jedrskimi snovmi ter njihove varnostno-tehnične občutljive točke	4	
Sredstva in metode fizičnega varovanja prevozov jedrskih snovi	4	
Kultura varovanja	2	

5. OBLIKE IN METODE DE LA PRI PROGRAMU STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA

Izvajalec vsebinskih sklopov izvaja predvsem naslednje oblike in metode *dela*: *individualno delo, skupinsko delo, predavanje, razgovor, razprava in preučevanje primerov (študija primera)*.

6. PROGRAM STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA PO VSEBINSKIH SKLOPIH

PREDPISI, KI UREJAJO PODROČJE FIZIČNEGA VAROVANJA JEDRSKIH OBJEKTOV IN JEDRSKIH SNOVI

- Zakonodaja in drugi predpisi, ki se nanašajo na področje fizičnega varovanja jedrskih objektov in jedrskih snovi

PREDPISI, KI UREJAJO PODROČJE FIZIČNEGA VAROVANJA RADIOAKTIVNIH SNOVI

- Zakonodaja in drugi predpisi, ki se nanašajo na področje fizičnega varovanja radioaktivnih snovi

PREDPISI, KI UREJAJO PODROČJE FIZIČNEGA VAROVANJA PREVOZOV JEDRSKIH SNOVI

- Zakonodaja in drugi predpisi, ki se nanašajo na področje fizičnega varovanja prevozov jedrskih snovi

JEDRSKE SNOVI (ZNAČILNOSTI, POTENCIALNE NEVARNOSTI) IN VARSTVO PRED SEVANJI

- Jedrske snovi
- Značilnosti jedrskih snovi
- Potencialne nevarnosti jedrskih snovi
- Varstvo pred sevanji

RADIOAKTIVNE SNOVI (ZNAČILNOSTI, POTENCIALNE NEVARNOSTI) IN VARSTVO PRED SEVANJI

- Radioaktivne snovi
- Značilnosti radioaktivnih snovi
- Potencialne nevarnosti radioaktivnih snovi
- Varstvo pred sevanji

TEHNOLOŠKI PROCESI V JEDRSKIH OBJEKTIH

- Tehnološki procesi v jedrskih objektih

TEHNOLOŠKI PROCESI V OBJEKTIH, V KATERIH SO RADIOAKTIVNE SNOVI

- Tehnološki procesi v objektih, v katerih so radioaktivne snovi

JEDRSKI OBJEKTI IN NJIHOVE VARNOSTNO-TEHNIČNE OBČUTLJIVE TOČKE

- Jedrski objekti in njihove varnostno-tehnične občutljive točke

OBJEKTI, V KATERIH SO RADIOAKTIVNE SNOVI IN NJIHOVE VARNOSTNO-TEHNIČNE OBČUTLJIVE TOČKE

- Objekti, v katerih so radioaktivne snovi in njihove varnostno-tehnične občutljive točke

SREDSTVA IN METODE FIZIČNEGA VAROVANJA JEDRSKIH OBJEKTOV

- Sredstva fizičnega varovanja jedrskih objektov

- Metode fizičnega varovanja jedrskih objektov

SREDSTVA IN METODE FIZIČNEGA VAROVANJA OBJEKTOV, V KATERIH SO RADIOAKTIVNE SNOVI

- Sredstva fizičnega varovanja objektov, v katerih so radioaktivne snovi
- Metode fizičnega varovanja objektov, v katerih so radioaktivne snovi

PREVOZ JEDRSKIH (CEPLJIVIH) SNOVI KOT NEVARNEGA BLAGA

- Prevoz jedrskih (cepljivih) snovi kot nevarnega blaga

PREVOZNA SREDSTVA IN TOVORKI Z JEDRSKIMI SNOVMI TER NJIHOVE VARNOSTNO-TEHNIČNE OBČUTLJIVE TOČKE

- Prevozna sredstva in tovorki z jedrskimi snovmi
- Varnostno-tehnične občutljive točke prevoznih sredstev in tovorkov z jedrskimi snovmi

SREDSTVA IN METODE FIZIČNEGA VAROVANJA PREVOZOV JEDRSKIH SNOVI

- Sredstva fizičnega varovanja prevozov jedrskih snovi
- Metode fizičnega varovanja prevozov jedrskih snovi

KULTURA VAROVANJA

- Pomen kulture varovanja

7. MATERIALNI POGOJI

Prostor, v katerem se izvaja izpopolnjevanje (v nadaljnjem besedilu: učilnica), mora zagotavljati najmanj dva kvadratna metra delovne površine na kandidata oziroma predavatelja, sedež z mizo za vsakega kandidata in šolsko tablo. Učilnica mora biti ustrezno osvetljena in ogrevana ter opremljena z avdiovizualnimi pripomočki za prikaz vsebin programa strokovnega izpopolnjevanja (računalnik s projektorjem in podobno).

8. PREIZKUS STROKOVNE USPOSABLJENOSTI

Preizkus strokovne usposobljenosti traja skupaj največ 45 minut in se opravi po opravljenem strokovnem izpopolnjevanju. Preizkus je pisni in ustni ter zajema tudi praktično izvedbo naloge. Izpitno polo pisnega preizkusa izdelata ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, ustna vprašanja in primere za praktično nalogo pa oblikuje komisija za preizkus strokovne usposobljenosti po lastni presoji.

ZGRADBA PREIZKUSA	MERILA OCENJEVANJA	OBSEG IN ČAS PREIZKUSA
Pisni preizkus	Pravilnost odgovora	Najmanj 20 vprašanj Čas reševanja: največ 30 minut
Ustna vprašanja in praktična izvedba naloge	Pravilnost odgovora, celovitost, jasnost, pravilna praktična izvedba	Ustna vprašanja in tematska vprašanja s praktično nalogo Trajanje: največ 15 minut

Pisni preizkus v skupnem deležu preizkusa strokovne usposobljenosti znaša 50 odstotkov.

Ustni preizkus s praktično izvedbo naloge v skupnem deležu preizkusa strokovne usposobljenosti znaša 50 odstotkov.

Kandidat preizkus opravi, če skupaj doseže najmanj 70 odstotkov zahtevanega znanja celotnega preizkusa strokovne usposobljenosti.

Preizkus se opravi pred komisijo, ki jo določi ministrstvo, pristojno za notranje zadeve. Komisija ima tri člane, od katerih ima:

- en član najmanj visoko strokovno izobrazbo (prejšnja) ali visokošolsko strokovno ali univerzitetno izobrazbo (diploma prve stopnje) in najmanj pet let delovnih izkušenj s področja:
 - jedrske varnosti, ko gre za jedrske objekte,
 - varstva pred sevanji, ko gre za objekte, v katerih so radioaktivne snovi,
 - prevozov jedrskih (cepljivih) snovi kot nevarnega blaga, ko gre za prevoz;
- en član najmanj visoko strokovno izobrazbo (prejšnja) ali visokošolsko strokovno ali univerzitetno izobrazbo (diploma prve stopnje) in najmanj pet let delovnih izkušenj s področja fizičnega varovanja jedrskih objektov ter jedrskih in radioaktivnih snovi;
- en član najmanj visoko strokovno izobrazbo (prejšnja) ali visokošolsko strokovno ali univerzitetno izobrazbo (diploma prve stopnje) in najmanj pet let delovnih izkušenj na področju notranjih zadev, od tega najmanj dve leti na področju systemskega urejanja notranje varnosti, in veljavno licenco za člana komisije za preverjanje in potrjevanje nacionalne poklicne kvalifikacije varnostnik, pridobljeno na podlagi predpisov, ki urejajo nacionalne poklicne kvalifikacije.

Organizator usposabljanja izda kandidatu potrdilo o opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti.

9. KADROVSKE ZAHTEVE ZA IZVAJALCE VSEBINSKIH SKLOPOV

IZVAJALEC VSEBINSKEGA SKLOPA	KADROVSKE ZAHTEVE ZA IZVAJALCA VSEBINSKEGA SKLOPA	VSEBINSKI SKLOP
Predavatelj	Najmanj visokošolska izobrazba * Najmanj pet let delovnih izkušenj na strokovnem področju vsebinskega sklopa	Predpisi, ki urejajo področje fizičnega varovanja jedrskih objektov in jedrskih snovi
		Predpisi, ki urejajo področje fizičnega varovanja radioaktivnih snovi
		Predpisi, ki urejajo področje fizičnega varovanja prevozov jedrskih snovi
		Jedrske snovi (značilnosti, potencialne nevarnosti) in varstvo pred sevanji
		Radioaktivne snovi (značilnosti, potencialne nevarnosti) in varstvo pred sevanji
		Tehnološki procesi v jedrskih objektih
		Tehnološki procesi v objektih, v katerih so radioaktivne snovi
		Jedrski objekti in njihove varnostno-tehnične občutljive točke
		Objekti, v katerih so radioaktivne snovi in njihove varnostno-tehnične občutljive točke
		Sredstva in metode fizičnega varovanja jedrskih objektov
		Sredstva in metode fizičnega varovanja objektov, v katerih so radioaktivne snovi
		Prevoz jedrskih (cepljivih) snovi kot nevarnega blaga
		Prevozna sredstva in tovorki z jedrskimi snovmi ter njihove varnostno-tehnične občutljive

		točke
		Sredstva in metode fizičnega varovanja prevozov jedrskih snovi
		Kultura varovanja

* Najmanj visokošolska izobrazba pomeni najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu prve stopnje, ali izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih prve stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 7. raven, ali najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev višje izobrazbe, sprejetih pred 1. januarjem 1994, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 6. raven.

10. LITERATURA

Organizator usposabljanja pred izvedbo pripravi učno gradivo in ga preda kandidatom.

Program obdobjnega strokovnega izpopolnjevanja varnostnega osebja za izvajanje fizičnega varovanja jedrskih objektov, jedrskih ali radioaktivnih snovi ter prevozov jedrskih snovi

1. Program obdobjnega strokovnega izpopolnjevanja se izvede po vsebini iz točke 4. in 6. programa strokovnega izpopolnjevanja varnostnega osebja za izvajanje fizičnega varovanja jedrskih objektov, jedrskih ali radioaktivnih snovi ter prevozov jedrskih snovi, le da v polovičnem obsegu ur.

2. Tarifa za izvajanje 16-urnega programa obdobjnega strokovnega izpopolnjevanja varnostnega osebja, ki izvaja fizično varovanje jedrskih objektov I. in II kategorije ter jedrskih snovi I. in II. kategorije znaša 33 točk.

Tarifa za izvajanje 8-urnega programa obdobjnega strokovnega izpopolnjevanja varnostnega osebja, ki izvaja fizično varovanje jedrskih objektov III. kategorije in jedrskih snovi III. kategorije ter prevozov jedrskih snovi I., II. in III. kategorije znaša 24 točk.

Tarifa za izvajanje 4-urnega programa obdobjnega strokovnega izpopolnjevanja varnostnega osebja, ki izvaja fizično varovanje radioaktivnih snovi znaša 16 točk.

3. Cilj programa obdobjnega strokovnega izpopolnjevanja je osvežitev znanja in seznanitev z novostmi na področjih iz točke 3. programa strokovnega izpopolnjevanja varnostnega osebja za izvajanje fizičnega varovanja jedrskih objektov, jedrskih ali radioaktivnih snovi ter prevozov jedrskih snovi.

4. Glede oblik in metod dela, materialnih pogojev, kadrovskih referenc izvajalcev vsebinskih sklopov, literature in preizkusa strokovne usposobljenosti se uporabljajo določbe programa strokovnega izpopolnjevanja varnostnega osebja za izvajanje fizičnega varovanja jedrskih objektov, jedrskih ali radioaktivnih snovi ter prevozov jedrskih snovi.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2869. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, avgust 2023

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

KOEFICIENTE RASTI CEN v Republiki Sloveniji, avgust 2023

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu avgusta 2023 v primerjavi z julijem 2023 je bil -0,007.
2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca avgusta 2023 je bil 0,028.
3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca avgusta 2023 je bil 0,003.
4. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu avgusta 2023 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,039.
5. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin avgusta 2023 v primerjavi z julijem 2023 je bil 0,001.
6. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do konca avgusta 2023 je bil 0,052.
7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do konca avgusta 2023 je bil 0,006.
8. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin avgusta 2023 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,062.
9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do konca avgusta 2023 v primerjavi s povprečjem leta 2022 je bil 0,067.

Št. 9626-352/2023/5
Ljubljana, dne 21. septembra 2023
EVA 2023-1522-0027

Tomaž Smrekar
generalni direktor
Statističnega urada
Republike Slovenije

VSEBINA

PRESEDNICA REPUBLIKE			
2795.	Ukaz o postavitvi izredne in pooblaščne veleposlanice Republike Slovenije v Republiki Kazahstan	8337	
2796.	Ukaz o postavitvi stalne predstavnice Republike Slovenije pri Programu Organizacije združenih narodov za okolje (UNEP)	8337	
VLADA			
2863.	Sklep o določitvi povprečnih deležev odpadnih plastičnih proizvodov za enkratno uporabo v smeteh za leta 2023, 2024 in 2025	8535	
2864.	Sklep o grafični podobi Slovenske obveščevalno-varnostne agencije	8535	
2865.	Sklep o dopolnitvi Sklepa o oprostitvah plačila upravnih taks zaradi posledic poplav, ki so prizadele Republiko Slovenijo avgusta 2023	8541	
MINISTRSTVA			
2866.	Pravilnik o metodologiji za razvrščanje odjemalcev	8541	
2867.	Pravilnik o fizičnem varovanju jedrskih objektov, jedrskih in radioaktivnih snovi ter prevozov jedrskih snovi	8541	
2797.	Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o izpolnjevanju carinske deklaracije, elektronskem poslovanju s Finančno upravo Republike Slovenije in o drugih obrazcih, ki se uporabljajo pri izvajanju carinskih formalnosti	8338	
2798.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o izvajanju Zakona o trošarinah	8338	
2799.	Sklep o podaljšanju statusa študentom višjih strokovnih šol in napredovanju v višji letnik	8339	
2868.	Odredba o določitvi programov strokovnega izpopolnjevanja in obdobjnega strokovnega izpopolnjevanja varnostnega osebja za izvajanje fizičnega varovanja jedrskih objektov, jedrskih ali radioaktivnih snovi ter prevozov jedrskih snovi	8549	
2800.	Navodilo o določitvi načina izstavitve zahtevkov, rokov izplačil in potrebnih dokazil za dodatno izvajanje vsebine svetovanja in psihosocialne pomoči	8339	
USTAVNO SODIŠČE			
2801.	Odločba o razveljavitvi sklepa Višjega sodišča v Ljubljani in sklepa Okrajnega sodišča v Ljubljani ter odločitev o sporni pravici	8348	
BANKA SLOVENIJE			
2802.	Navodilo o spremembah Navodila za izvajanje Sklepa o poročanju podatkov statistike plačil	8353	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
2803.	Sklep o določitvi nujnega ukrepa v zvezi z biovarnostjo zaradi povečanega tveganja za vnos afriške prašičje kuge v obrate z gojenimi prašiči	8354	
2804.	Odločba o imenovanju vodje Okrožnega državnega tožilstva v Kopru	8358	
2805.	Poročilo o gibanju plač za julij 2023	8358	
2869.	Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, avgust 2023	8560	
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
2806.	Spremembe in dopolnitve Statuta Univerze v Mariboru	8359	
2807.	Statut Univerze v Mariboru, Uradno prečiščeno besedilo (UPB 14)	8359	
2808.	Spremembe in dopolnitve Statuta Univerze na Primorskem	8424	
2809.	Skupni sporazum za določitev višine nadomestil za priobčitev javnosti fonogramov na prireditvah razvedrilne narave, na katerih priobčitev javnosti fonogramov ni ključnega pomena		8424
2810.	Dodatek št. 6 h Kolektivni pogodbi za kovinsko industrijo Slovenije		8427
OBČINE			
AJDOVŠČINA			
2811.	Pravilnik o postopku in kriterijih za vpis otrok v vrtec		8429
BOVEC			
2812.	Pravilnik o brezplačnem prevzemu odpadnih azbestcementnih gradbenih izdelkov na območju Občine Bovec		8431
2813.	Pravilnik o sofinanciranju investicij v zasebne vodovode na območju Občine Bovec		8432
2814.	Sklep o ustanovitvi Komisije za mladinska vprašanja		8434
HORJUL			
2815.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o rebalansu proračuna Občine Horjul za leto 2023		8435
2816.	Pravilnik o uporabi športnih objektov v lasti Občine Horjul		8435
JESENICE			
2817.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Jesenice za leto 2023		8437
KOBARID			
2858.	Odlok o rebalansu-1 proračuna Občine Kobarid za leto 2023		8523
KOČEVJE			
2818.	Odlok o rebalansu proračuna za leto 2023 št. 3		8441
2819.	Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Kočevje		8442
2820.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra in družbene lastnine v splošni rabi		8446
KOSTANJEVICA NA KRKI			
2821.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih priznanjih Občine Kostanjevica na Krki		8447
2822.	Odlok o spremembi Odloka o občinskem prazniku in spominskem dnevu Občine Kostanjevica na Krki		8447
2823.	Sklep o ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v Občini Kostanjevica na Krki		8448
2824.	Sklep o določitvi območja omejene hitrosti na Hmeljski, Gorjupovi in delu Ljubljanske ceste		8448
KRANJ			
2825.	Sklep o lokacijski preveritvi za rekonstrukcijo in prizidavo objekta OŠ in vrtca France Prešeren – PŠ Kokrica		8448
KRANJSKA GORA			
2826.	Odlok o javnem zavodu Turizem Kranjska Gora		8449
KRŠKO			
2827.	Odlok o ureditvi cestnega prometa v mestni občini Krško		8454
2828.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Gospodarska cona peskokop Ravno – del EUP MKO 03		8457
2829.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o načinu oddajanja poslovnih prostorov v najem in o določanju najemnin		8464
2830.	Sklep o lokacijski preveritvi za preoblikovanje in določitev oblike in obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na EUP GLE 138 (mestna občina Krško)		8464

2831.	Sklep o izdaji soglasja k ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v mestni občini Krško	8465	2847.	Odredba o določitvi območij omejene hitrosti v naselju Dolnje Brezovo	8506
2832.	Sklep o ukinitvi javnega dobra št. 4/2023	8465		SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI	
	LJUBLJANA		2862.	Obvezna razlaga določb enajstega in dvanajstega odstavka 32. člena Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici	8534
2833.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje Potniškega centra Ljubljana	8465		ŠEMPETER - VRTOJBA	
2834.	Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih in dodatnih ugodnosti za starše	8467	2848.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2023	8506
2835.	Sklep o manjši notranji igralni površini v javnih vrtcih Mestne občine Ljubljana za šolska leta 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027 in 2027/2028	8468	2849.	Sklep o potrditvi mandata članu občinskega sveta	8507
2836.	Sklep o dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda Ljubljanski grad	8469	2850.	Sklep o spremembi in dopolnitvi Sklepa o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Šempeter - Vrtojba za mandatno obdobje 2022–2026	8508
2837.	Sklep o dopolnitvi Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda Mladi zmaji – Centra za kakovostno preživljanje prestege časa mladih	8469		TOLMIN	
	METLIKA		2851.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nagradah Občine Tolmin	8508
2838.	Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta »Zahodni del vasi Hrast pri Jugorju, v enoti urejanja HRA-5-OPPN«	8469	2852.	Sklep o določitvi parkirnine na javnih parkirnih površinah na Mostu na Soči	8508
	MIREN - KOSTANJEVICA			TREBNJE	
2859.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Miren - Kostanjevica za leto 2023, Rebalans št. 1	8524	2853.	Sklep o spremembi Sklepa o izdaji soglasja k cenam socialnovarstvene storitve »Pomoč družini na domu« ter določitvi višine subvencije Občine Trebnje	8511
	MURSKA SOBOTA			VIPAVA	
2860.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Murska Sobota	8525	2854.	Odlok o rebalansu št. 2 proračuna Občine Vipava za leto 2023	8511
2861.	Odlok o ustanovitvi Sveta ustanoviteljic javnega zavoda Zdravstveni dom Murska Sobota	8532		ŽALEC	
	NOVA GORICA		2855.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Žalec za leto 2023	8513
2839.	Odlok o uporabi sredstev proračunske rezerve Mestne občine Nova Gorica	8471	2856.	Letni načrt razpolaganja s finančnim premoženjem Občine Žalec za leto 2023	8514
2840.	Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Nova Gorica	8471	2857.	Spremembe in dopolnitve Načrta ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Žalec za leto 2023	8514
2841.	Odredba o spremembi Odredbe o določitvi javnih parkirnišč, na katerih se plačuje parkirna	8471			
	ODRANCI			Uradni list RS – Razglasni del	
2842.	Odlok o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Odranci	8472		Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 100/23 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si	
	OSILNICA			VSEBINA	
2843.	Sklep o tehnični posodobitvi Občinskega prostorskega načrta Občine Osilnica	8502		Javni razpisi	1761
	SEMIČ			Javne dražbe	1770
2844.	Odlok o 2. rebalansu proračuna Občine Semič za leto 2023	8502		Razpisi delovnih mest	1771
	SEVNICA			Druge objave	1775
2845.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja OPPN za poslovno cono Blanca	8504		Evidence sindikatov	1783
2846.	Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopoljnega osnutka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del EUP BL 02 in BL 14 na Bianci in Elaborata ekonomike	8506		Objave sodišč	1784
				Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1784
				Oklici dedičem in neznanim upnikom	1785
				Oklici pogrešanih	1786
				Preklici	1788
				Spričevala preklicujejo	1788
				Drugo preklicujejo	1788

